VERSIE 1.1 OKTOBER 2024 702P09369



Gebruikershandleiding



©2024 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox®, PrimeLink® en SquareFold® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

XMPie® is een handelsmerk van XMPie Inc.

Microsoft[®], Windows[®] en Word zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe, het Adobe-logo, Acrobat, het Acrobat-logo, Acrobat Reader en het Adobe PDF-logo zijn gedeponeerde handelsmerken van Adobe Systems, Inc. PostScript is een gedeponeerd handelsmerk van Adobe dat met de Adobe PostScript Interpreter, de Adobe-paginabeschrijvingstaal en andere Adobe-producten wordt gebruikt.

Apple[®], Macintosh[®] en Mac OS[®] zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Apple Computer, Inc., gedeponeerd in de VS en andere landen. Er zijn elementen uit de technische gebruikersdocumentatie van Apple gebruikt met toestemming van Apple Computer, Inc.

GBC® en AdvancedPunch[™] zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van General Binding Corporation.

HP en PCL zijn gedeponeerde handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Linux[®] is een gedeponeerd handelsmerk van Linus Torvalds.

TWAIN is een handelsmerk van TWAIN Working Group.

UNIX® is een gedeponeerd handelsmerk van Open Group.

Universal Serial Bus is een handelsmerk van USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF)

BR40585

Inhoudsopgave

Veiligheid	13
Belangrijke product- en veiligheidsinformatie	14
Elektrische veiligheid	15
Algemene richtlijnen	15
Netsnoer	15
Veiligheid m.b.t. batterijen	16
Telefoonkabel	16
Veilige bediening	17
Richtlijnen voor gebruik	17
Informatie over ozon	17
Printerlocatie	18
Printerverbruiksartikelen	18
Informatie over verbruiksartikelen	19
Veiligheid bij onderhoud	20
Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid	21
Productsymbolen voor Xerox® PrimeLink® C9200-serie printers	23
Age de clag	20
Aun de sidy	29
Onderdelen van de printer	
Aanzicht voorzijde	
Dubbelzijdige AOD	31
Papierladen	31
Staffelopvangbak	32
Interne onderdelen	32
Weergave aan de rechterkant	
Bedieningspaneel	
Opties voor aansluiting van telefoon en fax	
Accessoires	
Invoeraccessoires	
Afwerkingsaccessoires	
Benodigde afwerkingsaccessoires	43
Voedingsopties	45
De printer inschakelen	45
De printer uitschakelen	45
Energiespaarstand	
Smart WelcomeEyes	
Informatie over de printer	
Xerox Externe diensten	48
Installatie en configuratie	49
Voordat u de printer gebruikt	49
Overzicht van installatie en instellingen	
Fysieke verbinding	50
Netwerkadres toewijzen	50

Het IP-adres van de printer opzoeken	50
De printer aansluiten	51
AirPrint configureren	51
Verbinding maken met een draadloos netwerk	51
Aansluiten op een telefoonlijn	55
Gebruik van de Embedded Web Server	56
Toegang tot de Embedded Web Server	56
Aanvullende informatie verkrijgen	57
Meer informatie	57
Personaliseren	59
Overzicht van Personaliseren	60
Personalisering door de gebruiker	61
Het beginscherm personaliseren	61
De apps personaliseren	61
Vastgepinde items	63
Punaises configureren	63
Papier en media	65
Ondersteunde media	66
Aanbevolen media	66
Algemene richtlijnen voor het plaatsen van media	66
Afdrukken/kopiëren op etiketten	66
Afdrukken/kopiëren op glanspapier	67
Media die de printer kunnen beschadigen	67
Richtlijnen voor papieropslag	
Papierseerten en gewichten die werden gegesenteerd in laden	
Ondersteunde aangepaste papieraewichten	
Aangepaste papierinstellingen	
Afdrukkwaliteit	79
Roold/waliteitsinstallingen specificeren	
Depier plantson	
Papier in lade 1 en 2 plaatsen	80 22
Papier in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen	
Enveloppen in lade 5 (handmatiae invoer) plaatsen	
Papier in de grote papierlade plaatsen	
Papier in de extra grote papierlade plaatsen	86
Bezig met afdrukken	93
Afdrukken - overzicht	94
Afdrukopties selecteren	95
Help bij de printerdriver	95
Een set veelgebruikte afdrukopties opslaan in Windows	95
Set veelgebruikte afdrukopties opslaan in Macintosh	96
AS/400	96
Opties voor mobiel afdrukken	96
Afdrukken vanaf een USB-stick	99

Beveiligd afdrukken	
Een beveiligde afdrukopdracht afdrukken	
Een beveiligde afdrukopdracht vrijgeven	
Afdrukfuncties	
Papiersoorten voor automatisch 2-zijdig afdrukken	
Een 2-zijdia document afdrukken	
Het te gebruiken papier selecteren	
Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken (N-op-1)	
Kleurcorrectie	
Katernen	
Omslagen	
Invoegbladen	
Uitzonderingspagina's	
Schalen	
Watermerken	
Aangepaste formaten maken en opslaan	
Bericht Opdracht voltooid	
Beveiligde afdrukopdrachten	
Proefsets	
Afdrukken uitstellen	
Afdrukopdrachten op de printer opslaan	
Vouwen	
Afdrukken vanaf een USB-stick	
Afdrukken vanaf een geheugenkaartlezer	
eren	
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren	
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat	
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD	
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD Basisinstellingen	
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD Basisinstellingen Kopieerondrachten in kleur of zwart/wit selecteren	
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD Basisinstellingen Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren	
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD Basisinstellingen Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren 2-zijdige originelen of kopieën opgeven	
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD Basisinstellingen Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren 2-zijdige originelen of kopieën opgeven Lade voor kopieerpapier selecteren Beeld verkleinen of vergroten	
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD Basisinstellingen Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren 2-zijdige originelen of kopieën opgeven Lade voor kopieerpapier selecteren Beeld verkleinen of vergroten De donkerheid ganpassen	
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD Basisinstellingen Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren 2-zijdige originelen of kopieën opgeven Lade voor kopieerpapier selecteren Beeld verkleinen of vergroten De donkerheid aanpassen Kopieën nieten	
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD Basisinstellingen Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren 2-zijdige originelen of kopieën opgeven Lade voor kopieerpapier selecteren Beeld verkleinen of vergroten De donkerheid aanpassen Kopieën nieten	
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD Basisinstellingen Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren 2-zijdige originelen of kopieën opgeven Lade voor kopieerpapier selecteren Beeld verkleinen of vergroten De donkerheid aanpassen Kopieën nieten Geavanceerde instellingen	
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD Basisinstellingen Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren 2-zijdige originelen of kopieën opgeven Lade voor kopieerpapier selecteren Beeld verkleinen of vergroten De donkerheid aanpassen Kopieën nieten Geavanceerde instellingen Kopieën perforeren	
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD Basisinstellingen Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren 2-zijdige originelen of kopieën opgeven Lade voor kopieerpapier selecteren Beeld verkleinen of vergroten De donkerheid aanpassen Kopieën nieten Geavanceerde instellingen Aflevering kopieën	
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD Basisinstellingen Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren 2-zijdige originelen of kopieën opgeven Lade voor kopieerpapier selecteren Beeld verkleinen of vergroten De donkerheid aanpassen Kopieën nieten Geavanceerde instellingen Kopieën perforeren Aflevering kopieën	107 108 109 109 110 110 111 111 112 112 112 112 112 113 113 113
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD Basisinstellingen Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren 2-zijdige originelen of kopieën opgeven Lade voor kopieerpapier selecteren Beeld verkleinen of vergroten De donkerheid aanpassen Kopieën nieten Geavanceerde instellingen Kopieën perforeren Aflevering kopieën Aflevering beeldzijde omhoog/omlaag	
eren	
eren	107 108 109 109 109 110 110 111 111 112 112 112 112
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD Basisinstellingen Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren 2-zijdige originelen of kopieën opgeven 2-zijdige originelen of kopieën opgeven Lade voor kopieerpapier selecteren Beeld verkleinen of vergroten De donkerheid aanpassen Kopieën nieten Geavanceerde instellingen Aflevering kopieën Aflevering kopieën Aflevering beeldzijde omhoog/omlaag Origineeltype opgeven Origineelformaat opgeven Denden vern konieën wienen	107 108 109 109 109 110 111 111 111 112 112 112 112 112 112
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD Basisinstellingen Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren 2-zijdige originelen of kopieën opgeven Lade voor kopieerpapier selecteren Beeld verkleinen of vergroten De donkerheid aanpassen Kopieën nieten Geavanceerde instellingen Kopieën perforeren Aflevering kopieën Aflevering beeldzijde omhoog/omlaag Origineeltype opgeven Origineelformaat opgeven Gemengde origineelformaten specificeren Randen van kopieën wissen	107 108 109 109 109 110 110 111 111 111
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD Basisinstellingen Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren 2-zijdige originelen of kopieën opgeven Lade voor kopieerpapier selecteren Beeld verkleinen of vergroten De donkerheid aanpassen Kopieën nieten Geavanceerde instellingen Kopieën perforeren Aflevering kopieën Aflevering beeldzijde omhoog/omlaag Origineeltype opgeven Origineelformaat opgeven Gemengde origineelformaten specificeren Randen van kopieën wissen	107 108 109 109 109 110 110 111 111 111
eren	107 108 109 109 109 110 110 111 111 112 112 112 112
eren	107 108 109 109 109 110 110 111 111 111
eren Overzicht van Kopiëren Eenvoudig kopiëren Glasplaat Dubbelzijdige AOD Basisinstellingen Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren 2-zijdige originelen of kopieën opgeven Lade voor kopieerpapier selecteren Beeld verkleinen of vergroten De donkerheid aanpassen Kopieën nieten Geavanceerde instellingen. Kopieën perforeren Aflevering kopieën. Aflevering beeldzijde omhoog/omlaag. Origineeltype opgeven Origineelformaat opgeven Gemengde origineelformaten specificeren Randen van kopieën wissen De verzadiging aanpassen. Kleureffecten selecteren	107 108 109 109 110 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 112 112 112 112 112 112 113 114 115 116 116 116 117 117 117 117 117 117 118 118

Glansnivenu aanpassen. 119 Kopiëren (boek). 119 2.rijdig kopiëren (boek). 120 Beeld verschuiven. 120 Beeld onkeren 121 Katernen maken 121 Katernen maken 122 Omslagen opnemen 123 Afbeelding herhalen 123 Afbeelding herhalen 124 Een spiegelbeeld en negatiel beeld aanmaken 124 Herhaald beeld vooraf instellen 124 Watermerken toevoegen 126 Proefkopie afdrukken 127 Paginascheidingsvellen invoegen 127 Paginascheidingsvellen invoegen 127 Originelensets samenvoegen 128 ID-kaart kopiëren 129 Overzicht van ID-kaart kopiëren 130 Een ID-kaart kopiëren 133 Glasplaat. 133 Scannen - overzicht 132 Originele documenten plaatsen 134 Scannen voegende uit map 134 Scannen roar ee map 134 Scannen roare een map <th>Kleurverschuiving aanpassen</th> <th>119</th>	Kleurverschuiving aanpassen	119
Kopieren (boek) 119 2-zijdig kopiëren (boek) 120 Beeld verschuiven. 120 Beeld orkeren 121 Beeld orkeren 121 Beeld orkeren 121 Katernen maken 122 Ornslagen opnernen 122 Posters maken 123 Afbeelding herbalen 123 Afbeelding herbalen 124 Een spiegelbeeld en negatief beeld annaken 124 Katies toevoegen 126 Proefkopie afdrukken 127 Paulten / binnen verwijderen 127 Buiten / binnen verwijderen 127 Buiten / binnen verwijderen 129 Overzicht van ID-kaart kopiëren 130 Een ID-kaart kopiëren 130 Scannen 133 Glesplaat 133 Scannen - overzicht 132 Originele documenten plaatsen 133 Scannen naar een map 134 Scannen naar een map 134 Scannen naar een drinukken met behulp van de Embedded Web <	Glansniveau aanpassen	119
2.rjdig kopitern (boek) 120 Beeld verschuiven. 120 Beeld roteren 121 Reternen maken 122 Omslagen opnemen 122 Posters maken 123 Artbeelding herhalen 123 Herhaald beeld voord instellen 124 Een spiegelbeeld en negatief beeld aanmaken 124 Notties toevoegen 126 Proefkopie adfrukken 127 Poalmascheidingsvellen invoegen 126 Proefkopie adfrukken 127 Poalmascheidingsvellen invoegen 127 Ditten / binnen verwijderen 129 Overzicht van ID-kaart kopiëren 129 Overzicht van ID-kaart kopiëren 130 Ean ID-kaart kopiëren 131 Scannen 133 Scannen 133 Scannen - overzicht 133 Scannen naar een map 134 Bestonden adfukken die op de printer zijn opgeslagen 136 Opgeslagen bestanden adpolk	Kopiëren (boek)	119
Beeld verschuven. 120 Beeld rokeren 121 Beeld onkeren 121 Katernen maken 121 Katernen maken 122 Omslagen opnemen. 123 Afbeelding herhalen 123 Afbeediding herhalen 124 Herhaald beeld vooraf instellen. 124 Katerner ken toevoegen 126 Proefkopie afdrukken 127 Paginascheidingsvellen invoegen 127 Buitten / binnen verwijderen 127 Originelensets samenvoegen 128 ID-kaart kopiëren 129 Overzicht van ID-kaart kopiëren 130 Scannen 131 Scannen - overzicht 132 Onginele documenten plaatsen 133 Glusbelzijdige AOD 133 Scanbestand opslaan in een map 134 Scannen naar een map 134 Bestraden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Opdrachtstroomscheme's gebruiken 136 Opdrachtstroomscheme's gebruiken 136 Goran naar een computer 137 Map maken </td <td>2-zijdig kopiëren (boek)</td> <td>120</td>	2-zijdig kopiëren (boek)	120
Beeld roteren 121 Beeld onkeren 121 Katernen maken 122 Ornslagen opnemen 122 Posters maken 123 Afbeelding herhalen 123 Herhaald beeld vooraf instellen 124 Kaspieglebeeld en negatief beeld aanmaken 124 Watermeriken toevoegen 124 Watermeriken toevoegen 126 Proetkopie afdrukken 127 Buiten / binnen verwijderen 127 Buiten / binnen verwijderen 129 Overzicht van ID-kaart kopiëren 130 Scannen 133 Scannen - overzicht 132 Originele documenten plaatsen 133 Scannen - overzicht 133 Scannen naar een map 134 Scannen naar een map 136	Beeld verschuiven	120
Beeld omkeren 121 Katernen maken 122 Omslagen opnemen 122 Posters maken 123 Afbeelding herholen 123 Herhaald beeld vooraf instellen 124 Een spiegelbeeld en negatief beeld aanmaken 124 Notteits toevoegen 124 Watermerken toevoegen 124 Watermerken toevoegen 127 Poginascheidingsvellen invoegen 127 Buiten / binnen verwijderen 127 Buiten / binnen verwijderen 128 ID-kaart kopiëren 130 Scannen 131 Scannen 131 Scannen 133 Glasplaat. 133 Glasplaat. 133 Scannen noar een map 134 Scannen naar een empain's gebruiken met behul	Beeld roteren	121
Katernen maken 122 Omslagen opnemen 122 Posters maken 123 Afbedelang herhalen 123 Herhadl beeld vooraf instellen 124 Een spiegelbeeld en negatief beeld anmaken 124 Wattres toevoegen 124 Wattres toevoegen 124 Wattres toevoegen 126 Proefikopie afdrukken 127 Paginascheidingsvellen invoegen 127 Oniginelensets samenoegen 128 ID-kaart kopiëren 129 Overzicht van ID-kaart kopiëren 130 Een ID-kaart kopiëren 130 Scannen - overzicht 132 Originele documenten plaatsen 133 Glasplaat 133 Scannen naar een map 134 Scannen an are en map 134 Scannen naar een map 134 Scannen naar een map 135 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Opgeslagen bes	Beeld omkeren	121
Omslagen opnemen 122 Posters maken 123 Afbeeding herhalen 123 Herhaald beeld vooraf instellen 124 Een spiegelbeeld en negatief beeld aanmaken 124 Natters toevoegen 124 Watermerken toevoegen 126 Proefkopie afdrukken 127 Buiten / binnen verwijderen 127 Originelensets samenvoegen 128 ID-kaart kopiëren 129 Overzicht van ID-kaart kopiëren 130 Een ID-kaart kopiëren 130 Scannen 131 Scannen 133 Originele documenten plaatsen 133 Glasplaat 133 Originele documenten plaatsen 133 Scannen 133 Scannen naar een map 134 Scannen naar een map 134 Scannen naar een map 135 Opdrachtstroomschema's gebruiken 136 Opdrachtstroomschema's gebruiken 137 Map maken 137 Map maken 138 Scannen naar een omputer 137 Ma	Katernen maken	122
Posters maken 123 Afbeelding herhalen 133 Herhaald beeld vooraf instellen 124 Een spiegelbeeld en negatief beeld aanmaken 124 Natties toevoegen 126 Proefkopie afdrukken 127 Paginascheidingsvellen invoegen 127 Buiten / binnen verwijderen 127 Originelensets samenvoegen 128 ID-kaart kopiëren 130 Een ID-kaart kopiëren 130 Scannen 131 Scannen 133 Glasplaat. 132 Originele documenten plaatsen 133 Glasplaat. 133 Dubbelzigle AOD 133 Scannen naar een map 134 Scannen naar een map 134 Scannen naar een map 134 Bestanden ofdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Opgeslagen bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web Server 136 Gescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web Server 136 Gescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met beh	Omslagen opnemen	122
Afbeelding herhalen 123 Herhauld beeld voord instellen 124 Een spiegelbeeld en negatief beeld aanmaken 124 Nottlies toevoegen 126 Proefkopie afdrukken 127 Paginascheidingsvellen invoegen 127 Buiten / binnen verwijderen 127 Originelensets samenvoegen 128 ID-kaart kopiëren 129 Overzicht van ID-kaart kopiëren 130 Een ID-kaart kopiëren 130 Scannen 131 Scannen 133 Glasplaat. 133 Originele documenten plaatsen 133 Scannen overzicht 133 Scannen are en map 134 Scannen naar een map 134 Bestanden afdrukken die op de printer zijn opgeslagen 134 Scannen naar een map 135 Opdrachtstroomschema's gebruiken 136 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Opgrachtstroomschema's gebruiken 137 Map maken 137 Map verwijderen 138 Scannen naar desktop 140	Posters maken	123
Herhaald beeld vooraf instellen. 124 Een spiegelbeeld en negatief beeld aanmaken 124 Nottlies toevoegen. 126 Proefkopie afdrukken 127 Paginascheidingsvellen invoegen 127 Buiten / binnen verwijderen 127 Originelensets samenvoegen. 128 ID-kaart kopiëren 129 Overzicht van ID-kaart kopiëren. 130 Een ID-kaart kopiëren 130 Scannen 131 Scannen 131 Scannen 133 Dubbelzijdige AOD 133 Scanbestand opslaan in een map 134 Scannen naar een map 134 Server 135 Opdrachtskroomschema's gebruiken 135 Opdrachtskroomschema's gebruiken 137 Map waken 137 Map waken 137 Map verwijderen 137 Map waken 137 Map verwijderen 137 Map verwijder	Afbeelding herhalen	123
Een spiegelbeeld en negatief beeld aanmaken	Herhaald beeld vooraf instellen	124
Notities toevoegen 124 Watermerken toevoegen 126 Proefkopie afdrukken 127 Buiten / binnen verwijderen 127 Buiten / binnen verwijderen 127 Originelensets samenvoegen 128 ID-kaart kopiëren 130 Een ID-kaart kopiëren 130 Scannen 131 Scannen 133 Glasplaat. 133 Originele documenten plaatsen 133 Glasplaat. 133 Scannen naar een map 134 Scannen naar een map 135 Opdrachtstroomschema's gebruiken 136 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Server 137 Map maken 137 Map verwijderen 138 Scannen	Een spiegelbeeld en negatief beeld aanmaken	
Watermerken toevoegen 126 Proefkopie afdrukken 127 Paginascheidingsvellen invoegen 127 Buiten / binnen verwijderen 127 Originelensets samenvoegen 128 ID-kaart kopiëren 129 Overzicht van ID-kaart kopiëren 130 Een ID-kaart kopiëren 130 Scannen 131 Scannen 133 Glasplaat 133 Glasplaat 133 Scannen naar een map 134 Scannen aar der verzicht 133 Scanbestand opslaan in een map 134 Scanbestand opslaan op een up we computer plaatsen met behulp van	Notities toevoegen	
Proetkopie atdrukken 127 Paginascheidingsvellen invoegen 127 Butten / binnen verwijderen 127 Originelensets samenvoegen 128 ID-kaart kopiëren 129 Overzicht van ID-kaart kopiëren 130 Een ID-kaart kopiëren 130 Scannen 131 Scannen 131 Scannen - overzicht 132 Originele documenten plaatsen 133 Glasplaat 133 Scanbestand opslaan in een map 134 Scannen naar een map 134 Scannen afdrukken die op de printer zijn opgeslagen 134 Bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web 137 Map maken 137 Map naken 137 Map naken 137 Map naken 143 Scannen naar een computer 144 Scannen naar desktop 140 Scannen naar desktop 144 Bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web 137 Map maken 137 <tr< td=""><td>Watermerken toevoegen</td><td></td></tr<>	Watermerken toevoegen	
Paginascheidingsvellen invoegen 127 Buiten / binnen verwijderen 128 ID-kaart kopiëren 129 Overzicht van ID-kaart kopiëren 130 Een ID-kaart kopiëren 130 Scannen 131 Scannen - overzicht 132 Originele documenten plaatsen 133 Glasplaat 133 Scanbestand opslaan in een map 134 Scanbestand opslaan in een map 134 Scanbestand opslaat in een map 134 Bestanden afdrukken die op de printer zijn opgeslagen 134 Extra opties voor Verzenden uit map. 136 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Gescande be	Proetkopie afdrukken	
Butten / Dinnen verwijderen 12/ Originelensets samenvoegen 128 ID-kaart kopiëren 129 Overzicht van ID-kaart kopiëren 130 Een ID-kaart kopiëren 130 Scannen 131 Scannen - overzicht 132 Originele documenten plaatsen 133 Glasplaat 133 Scanbestand opslaan in een map 134 Scannen aar een map 134 Scannen drdrukken die op de printer zijn opgeslagen 134 Bestanden afdrukken die op de printer zijn opgeslagen 134 Scannen aar een map 134 Scannen aar derdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Geescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web 137 Map maken 137 Map verwijderen 138 Scannen naar desktop 140 Scannan een computer	Paginascheidingsvellen invoegen	
Unginetensets samenvoegen 128 ID-kaart kopiëren 129 Overzicht van ID-kaart kopiëren 130 Een ID-kaart kopiëren 130 Scannen 131 Scannen 131 Scannen 133 Glasplaat 133 Dubbelzijdige AOD 133 Scanbestand opslaan in een map 134 Scannen naar een map 134 Extra opties voor Verzenden uit map 135 Opgeslagen bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web Server 136 Gescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web 138 Scannen naar een computer 141 Opslaag op een USB-stick 142 Scanopties instellen 143 Scannaar een computer 144 Oslaan op een USB-stick 142 Scanopties instellen 143 Scannaar een computer 144 Opslaag op een USB-stick 142 Scannaar een computer 144 Opslaag op een USB-stick 142 Scannaar een computer 144 Opslaag op een USB	Buiten / binnen verwijderen	
ID-kaart kopiëren 129 Overzicht van ID-kaart kopiëren 130 Een ID-kaart kopiëren 130 Scannen 131 Scannen - overzicht 132 Originele documenten plaatsen 133 Glasplaat 133 Dubbelzijdige AOD 133 Scannen naar een map 134 Scannen naar een map 134 Extra opties voor Verzenden uit map. 135 Opdrachtstroomschema's gebruiken 136 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Server 137 Map maken 138 Scannen naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick. 142 Scannen naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick. 142 Scannen naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick. 142 Scannen naar een computer 143 Scannagen een usersek 143 Scannagen een e-mailadres 144 Scannagen een usersek 144 Scannagen een computer 144 Scanna	Uriginelensets samenvoegen	128
Overzicht van ID-kaart kopiëren 130 Een ID-kaart kopiëren 130 Scannen 131 Scannen - overzicht 132 Originele documenten plaatsen 133 Glasplaat 133 Scannen naar een map 134 Bestanden afdrukken die op de printer zijn opgeslagen 135 Opdrachtstroomschema's gebruiken 136 Opgeslagen bestanden ofhukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Server 137 Map maken 137 Map maken 137 Map verwijderen 138 Scannen naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scannen naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scannen naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scannar een computer 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scannatellen 143 Scanistellingen	ID-kaart kopiëren	170
Overzicht van ID-kaart kopiëren 130 Een ID-kaart kopiëren 130 Scannen 131 Scannen - overzicht 132 Originele documenten plaatsen 133 Glasplaat 133 Dubbelzijdige AOD 133 Scannen naar een map 134 Scannen naar een map 134 Estanden afdrukken die op de printer zijn opgeslagen 134 Extra opties voor Verzenden uit map 135 Opdrachtstroomschema's gebruiken 136 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Gescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web 137 Map maken 137 Map werwijderen 138 Scannen naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scanopties instellen 143 Scanopties instellen 143 Scannen naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scanopties instellen 143 Scanopties instellen 143 Scanopties instellen 143 <td< td=""><td></td><td></td></td<>		
Een ID-kaart kopiëren 130 Scannen 131 Scannen - overzicht 132 Originele documenten plaatsen 133 Glasplaat 133 Dubbelzijdige AOD 133 Scannen naar een map 134 Bestanden afdrukken die op de printer zijn opgeslagen 134 Extra opties voor Verzenden uit map 135 Opdrachtstroomschema's gebruiken 136 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Opgeslagen bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web 137 Map maken 137 Map verwijderen 138 Scannen naar een computer 140 Scan near een opputer 140 Scannen naar desktop 140 Scan near een opputer 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scannopties instellen 143 Scannopties instellen 143 Scan naar een e-mailadres 144 Scan naar een e-mailadres 144 Scan naar een e-mailadres 145 Scan naar een e-mailadres 146	Overzicht van ID-kaart kopiëren	130
Scannen 131 Scannen - overzicht 132 Originele documenten plaatsen 133 Glasplaat 133 Dubbelzijdige AOD 133 Scanbestand opslaan in een map 134 Scannen naar een map 134 Bestanden afdrukken die op de printer zijn opgeslagen 134 Extra opties voor Verzenden uit map 135 Opdrachtstroomschema's gebruiken 136 Ogeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Gescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web 137 Map næken 137 Map verwijderen 138 Scannen naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scanopties instellen 143 Scaninstellingen 143 Scan naar een e-mailadres 144 Scan naar een e-mailadres 144 Femail 147 E-mailoverzicht 148 Scan naar een e-mailadres 149 E-mailinstellingen 150	Een ID-kaart kopiëren	
Scannen 131 Scannen - overzicht 132 Originele documenten plaatsen 133 Glasplaat 133 Dubbelzijdige AOD 133 Scanbestand opslaan in een map 134 Scannen naar een map 134 Bestanden afdrukken die op de printer zijn opgeslagen 134 Extra opties voor Verzenden uit map 135 Opdrachtstroomschema's gebruiken 136 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Gescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web 137 Map maken 137 Map werwijderen 138 Scannen naar desktop 140 Scan naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scaninstellingen 143 E-mail 144 Scan naar een e-mailadres 144 Scan naar een e-mailadres 149 E-mailinstellingen 150		
Scannen - overzicht 132 Originele documenten plaatsen 133 Glasplaat 133 Dubbelzijdige AOD 133 Scanbestand opslaan in een map 134 Scannen naar een map 134 Scannen naar een map 134 Extra opties voor Verzenden uit map 135 Opdrachtstroomschema's gebruiken 136 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Opgeslagen bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web 137 Map maken 133 Scannen naar een computer 140 Scannen naar desktop 140 Scannen naar desktop 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scaninstellingen 143 E-mail 147 E-mailoverzicht 148 Scan naar een e-mailadres 149 E-mailinstellingen 150	Scannen	131
Scaliner - overzicht 132 Originele documenten plaatsen 133 Glasplaat 133 Dubbelzijdige AOD 133 Scanbestand opslaan in een map 134 Scannen naar een map 134 Bestanden afdrukken die op de printer zijn opgeslagen 134 Extra opties voor Verzenden uit map 135 Opdrachtstroomschema's gebruiken 136 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Gescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web 137 Map maken 137 Map verwijderen 138 Scannen naar desktop 140 Scan naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scaninstellingen 143 E-mail 147 E-mailoverzicht 148 Scan naar een e-mailadres 149 E-mailinstellingen 150	Component austricht	122
Originete accumenten plaatsen. 133 Glasplaat. 133 Dubbelzijdige AOD 133 Scanbestand opslaan in een map 134 Scannen naar een map 134 Bestanden afdrukken die op de printer zijn opgeslagen 134 Extra opties voor Verzenden uit map 135 Opdrachtstroomschema's gebruiken 136 Opgeslagen bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web 137 Map maken 137 Map maken 138 Scannen naar desktop 140 Scannen naar desktop 144 Opslaan op een USB-stick. 142 Scannistellingen. 143 E-mail 147 E-mailoverzicht 148 Scan naar een e-mailadres 149 E-mailinstellingen 150	Scamen - overzicht	
Glasplaat. 133 Dubbelzijdige AOD. 133 Scanbestand opslaan in een map. 134 Scannen naar een map. 134 Bestanden afdrukken die op de printer zijn opgeslagen. 134 Extra opties voor Verzenden uit map. 135 Opdrachtstroomschema's gebruiken. 136 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Gescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web 137 Server	Uriginele aocumenten plaatsen	133
Dubbelzijdige AOD. 133 Scanbestand opslaan in een map 134 Scannen naar een map 134 Bestanden afdrukken die op de printer zijn opgeslagen 134 Extra opties voor Verzenden uit map. 135 Opdrachtstroomschema's gebruiken 136 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Gescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web 137 Map maken 133 Map verwijderen 138 Scannen naar desktop 140 Scan naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scaninstellingen 143 Scaninstellingen 144 Scan naar een e-mailadres 149 E-mailinstellingen 149	Glasplaat	133
Scanbestand opslaan in een map 134 Scannen naar een map 134 Bestanden afdrukken die op de printer zijn opgeslagen 134 Extra opties voor Verzenden uit map 135 Opdrachtstroomschema's gebruiken 136 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Gescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web Server Server 137 Map maken 138 Scannen naar een computer 140 Scan naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scanistellingen 143 Scanistellingen 143 Scan naar een e-mailadres 149 E-mailinstellingen 149	Dubbelzijdige AOD	133
Scannen naar een map. 134 Bestanden afdrukken die op de printer zijn opgeslagen 134 Extra opties voor Verzenden uit map. 135 Opdrachtstroomschema's gebruiken. 136 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Gescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web Server Server 137 Map maken 138 Scannen naar een computer 140 Scan naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick. 142 Scaninstellingen 143 Scaninstellingen 143 E-mail 147 E-mailoverzicht 148 Scan naar een e-mailadres 149 E-mailinstellingen 150	Scanbestand opslaan in een map	134
Bestanden afdrukken die op de printer zijn opgeslagen 134 Extra opties voor Verzenden uit map. 135 Opdrachtstroomschema's gebruiken. 136 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Gescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web 137 Map maken 137 Map verwijderen 138 Scannen naar desktop 140 Scan op een USB-stick. 142 Scanopties instellen. 143 Scaninstellingen. 143 E-mail 147 E-mailoverzicht. 148 Scan naar een e-mailadres 149 E-mailinstellingen 150	Scannen naar een map	134
Extra opties voor Verzenden uit map.135Opdrachtstroomschema's gebruiken.136Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server136Gescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded WebServer137Map maken137Map verwijderen138Scannen naar desktop140Scan naar een computer141Opslaan op een USB-stick.142Scanopties instellen.143E-mail147E-mailoverzicht.148Scan naar een e-mailadres149E-mailinstellingen150	Bestanden afdrukken die op de printer zijn opgeslagen	134
Opdrachtstroomschema's gebruiken. 136 Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server 136 Gescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web 137 Server 137 Map maken 137 Map verwijderen 138 Scannen naar desktop 140 Scan naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scaninstellingen 143 E-mail 147 E-mailoverzicht 148 Scan naar een e-mailadres 149 E-mailinstellingen 150	Extra opties voor Verzenden uit map	135
Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server136Gescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web137Server137Map maken137Map verwijderen138Scannen naar desktop140Scan naar een computer141Opslaan op een USB-stick142Scanopties instellen143Scaninstellingen143E-mail147E-mailoverzicht148Scan naar een e-mailadres149E-mailinstellingen150	Opdrachtstroomschema's gebruiken	136
Gescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web Server 137 Map maken 137 Map verwijderen 138 Scannen naar desktop 140 Scan naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scanopties instellen 143 Scaninstellingen 143 E-mail 147 E-mailoverzicht 148 Scan naar een e-mailadres 149 E-mailinstellingen 150	Opgeslagen bestanden afdrukken met behulp van de Embedded Web Server	136
Server137Map maken137Map verwijderen138Scannen naar desktop140Scan naar een computer141Opslaan op een USB-stick142Scanopties instellen143Scaninstellingen143E-mail147E-mailoverzicht148Scan naar een e-mailadres149E-mailinstellingen150	Gescande bestanden ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedde	ed Web
Map maken137Map verwijderen138Scannen naar desktop140Scan naar een computer141Opslaan op een USB-stick142Scanopties instellen143Scaninstellingen143E-mail147E-mailoverzicht148Scan naar een e-mailadres149E-mailinstellingen150	Server	
Map verwijderen 138 Scannen naar desktop 140 Scan naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scanopties instellen 143 Scaninstellingen 143 E-mail 147 E-mailoverzicht 148 Scan naar een e-mailadres 149 E-mailinstellingen 150	Map maken	
Scannen naar desktop 140 Scan naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scanopties instellen 143 Scaninstellingen 143 E-mail 147 E-mailoverzicht 148 Scan naar een e-mailadres 149 E-mailinstellingen 150	Map verwijderen	138
Scan naar een computer 141 Opslaan op een USB-stick 142 Scanopties instellen 143 Scaninstellingen 143 E-mail 147 E-mailoverzicht 148 Scan naar een e-mailadres 149 E-mailinstellingen 150	Scannen naar desktop	140
Opslaan op een USB-stick. 142 Scanopties instellen. 143 Scaninstellingen. 143 E-mail 147 E-mailoverzicht. 148 Scan naar een e-mailadres 149 E-mailinstellingen 150	Scan naar een computer	141
Scanopties instellen. 143 Scaninstellingen. 143 E-mail 147 E-mailoverzicht. 148 Scan naar een e-mailadres 149 E-mailinstellingen 150	Opslaan op een USB-stick	142
Scaninstellingen	Scanopties instellen	143
E-mail	Scaninstellingen	143
E-mail		
E-mailoverzicht	E-mail	147
Scan naar een e-mailadres	E-mailoverzicht	148
E-mailinstellingen	Scan naar een e-mailadres	149
-	E-mailinstellingen	

Faxen	
Overzicht Faxen	
Originele documenten plaatsen	
Glasplaat	
Dubbelzijdige AOD	
Fax verzenden	
Internetfax verzenden	
Faxen verzenden vanaf uw computer	
Faxen ontvangen	
Faxinstellingen selecteren	
Faxinstellingen	
Opties Internetfax	
Adresboekvermeldingen toevoegen	
Adres van een persoon toevoegen	
Adres van een persoon verwijderen	
Groep toevoegen	
Groep verwijderen	
Opvolgend kiezen gebruiken	
Faxopmerkingen maken	
Xerox App Gallery	
Overzicht van de Xerox App Gallerv	170
Fen Xerox App Gallery-account aanmaken	171
Aanmelden hij uw Xerox Ann Gallery-account	173
Fen ann installeren of hijwerken vanuit de Xerox Ann Gallery	
Een app historieren vanuit de App Gallery	
Len app bijwerken vandit de App Gallery	
Xerox @PrintByXerox	
Overzicht van de Xerox @PrintBvXerox-app	
Afdrukken met de @PrintBvXerox-app	176
Xerox [®] Connect for XMPie	
Overzicht van Xerax® Connect for XMPie-app	178
Onderhoud	
Algemene voorzorgsmaatregelen	
Facturerings- en gebruiksinformatie	
Printer reinigen	
Glasplaat en AOD reinigen	
Buitenkant reinigen	
Verbruiksartikelen bestellen en vervangen	
Verbruiksartikelen	
Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?	
Tonercassettes vervangen	
Routineonderhoudsartikelen	
Afdrukmodules	
Tonerafvalcontainer	

Verbruiksartikelen recyclen	192
Problemen oplossen	193
Algemene problemen oplossen	
Printer gaat niet aan	194
Het afdrukken duurt te lang	194
De printer stelt zichzelf vaak opnieuw in of schakelt vaak uit	195
Problemen met 2-zijdig afdrukken	195
Scannerfout	195
Papierstoringen	196
Papierstorinaen minimaliseren	
Er worden meerdere vellen tegelijk in de printer ingevoerd	
Het bericht over de papierstoring blijft in beeld	
Verkeerd ingevoerd papier	197
Papierstoringen oplossen	198
Problemen met de afdrukkwaliteit	
Problemen hij konjëren en scannen	213
Favorablemen	21/
Drehlemen bij het verzenden van faven	۲۱۹ کا ۲۰۰۰.
Problemen bij het optygngen van faven	۲۱۹
Hulp Krijgen	
Plaats van het serienummer	
Berichten op het bedieningspaneel	
Waarschuwingen	
webbionnen	
Specificaties	219
Printerconfiguraties	
Standaardtoepassingen	
Fysieke specificaties	
Basiseenheid	221
Basiseenheid voor afwerkingsaccessoires	
Omgevingsspecificaties	223
Temperatuur en relatieve luchtvochtigheid	223
Floktricitoitschoofficatios	223
	224
Presiduespecificaties	
Afdrukresolutie	
Ataruksneineia	
Informatie over regelgeving	
Basisregelgeving	
FCC-regels in de Verenigde Staten	
Informatie over regelgeving voor 2,4-GHz en 5-GHz draadloze netwerkadapters	
Canada	
Naleving Europese Unie en Europese Economische Ruimte	
Europese Unie Lot 4 Regeling beeldverwerkingsapparatuur	
EPEAT	231
ENERGY STAR	232
Stroomverbruik en activeringstijd energiespaarstand	

Voordelen van dubbelzijdig afdrukken voor het milieu	233
Papiersoorten	233
Certificering Eurasian Economic Community	233
Duitsland	234
RoHS-voorschriften, lurkije	234
Oekraine - KoHS-naleving	234
Bepalingen omtrent kopiëren	236
Verenigde Staten	236
Canada	237
Overige landen	238
Bepalingen omtrent faxen	239
Verenigde Staten	239
Canada	240
Europese Unie	241
Zuid-Afrika	
Veiligheidscertificering	243
Veiligheidsinformatiebladen	244
Recycling en verwijdering van de printer	
Alle landen	246
Batterijen verwijderen	246
Noord-Amerika	247
Europese Unie	248
Weggooien buiten de Europese Unie	248
Overige landen	
Verticale transportmodule	251
Overzicht van de verticale transportmedule	252
Papierstoringen opiossen in de verticale transportmodule	
C/Z-vouweenheid	257
Overzicht van de C/Z-vouweenheid	258
C/Z-vouwtypes	259
Componenten van de C-/Z-vouweenheid.	
Aflevering van C/7-vouw	260
Problemen met de C-/Z-vouweenheid onlossen	262
Papiaretoringon in do C/7 vouwoonhoid	
Foutberichten voor C/Z-vouweenheid	
Specificaties van de C/Z-vouweenheid	
Business Ready-afwerkeenheid 2.0 en Business Ready-afwerkeenheid met AVH-module 2.0	271
Overzicht van een Business Ready-afwerkeenheid 2.0 en Business Ready-afwerkeenheid 2.0 met	
AVH-module	272
Overzicht van de onderdelen	273
Onderhoud	274
Nietjes in de primaire nieteenheid vervangen	274
Nietjes in de katernmodule vervangen	275
De afvalcontainer van de perforator legen	276

Papierstoringen op positie 3a in de diverkeenheid oplossen 278 Popierstoringen op positie 3d in de diverkeenheid oplossen 279 Popierstoringen op positie 3d in de diverkeenheid oplossen 280 Popierstoringen in de katernopvangbak oplossen 283 Specificaties van de Business Ready-diverkeenheid 20 285 Afwerkeenheden 'Production Ready' 290 Porduction Ready-diverkeenheid 20 289 Overzicht van de diverkeenheid (PR) 290 Production Ready-diverkeenheid (PR) 290 Production Ready-diverkeenheid (Production Ready') 291 Componenten van de diverkeenheid (Production Ready) 292 Onderdelen van de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 292 Onderdelen van de PR-afwerkeenheid 298 Verbruiksattikkelen voor de afwerkeenheid 298 De basis nietzassette van de katermodule vervangen voor rughechten 302 De afvalcontainer van de afwerkeenheid vervangen. 302 De afvalcontainer van de afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module. 307 Papierstoringen in de Rafwerkeenheid opiossen. 302 De afvalcontainer van de afwerkeenheid opiossen. 304 Problemen met de PR-afwerkeenheid opiossen. <th>Problemen oplossen</th> <th></th>	Problemen oplossen	
Papierstoringen op positie 32 in de afwerkeenheid oplossen 279 Papierstoringen op positie 4a in de afwerkeenheid oplossen 280 Papierstoringen in de katernopvangbak oplossen 283 Specificaties van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0 285 Afwerkeenheden "Production Ready" 289 Overzicht van de afwerkeenheid PR0. 290 Production Ready-afwerkeenheid (PR). 290 Production Ready-afwerkeenheid (PR0. 291 Componenten van de afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 292 Onderdelen van de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 292 Onderdelen van de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid controleren. 298 De totaus van verbruiksartikelen in de afwerkeenheid controleren. 298 De totaus van verbruiksartikelen in de afwerkeenheid controleren. 298 De totaus nu verbruiksartikelen in de afwerkeenheid controleren. 300 Nietafvaloontainer van de perforator legen. 300 Nietafvaloontainer van de perforator legen. 301 Problemen met de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module. 302 De afvalcenheid on polossen. 307 Papierstoringen in de Afwerkeenheid en de R-afwerkeenheid met AVH-module. 304 <td>Papierstoringen op positie 3a in de afwerkeenheid oplossen</td> <td></td>	Papierstoringen op positie 3a in de afwerkeenheid oplossen	
Papierstoringen op positie 4a in de afwerkeenheid oplossen	Papierstoringen op positie 3c in de afwerkeenheid oplossen	
Papierstoringen op positie 4a in de diverkeenheid oplossen 282 Papierstoringen in de katernopvangbak oplossen 283 Specificaties van de Business Ready-afwerkeenheid 20 289 Afwerkeenheden "Production Ready" 290 Production Ready-diverkeenheid (PR) 290 PR-afwerkeenheid met AVH-module (Production Ready) 291 Componenten van de afwerkeenheid (PR) 292 Onderhoud van de PR-afwerkeenheid 292 Onderhoud van de PR-afwerkeenheid 292 Onderhoud van de PR-afwerkeenheid 298 Verbruiksartikkein voor de afwerkeenheid 298 De tatus van verbruiksartikkein in de afwerkeenheid controleren 298 De tatus van verbruiksartikkein in de afwerkeenheid controleren 298 De tatus van verbruiksartikkein in de afwerkeenheid controleren 298 De tatus van verbruiksartikkein in de afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 300 Nietafvalcontainer van de perforator legen 300 Nietafvalcontainer van de perforator legen 307 Popierstoringen in de Afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 307 Popierstoringen in de Afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 307 Popierstoringen in de PR-afwerk	Papierstoringen op positie 3d in de afwerkeenheid oplossen	
Papierstoringen in de katernopvangbak oplossen	Papierstoringen op positie 4a in de afwerkeenheid oplossen	
Specificaties van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0 285 Afwerkeenheden "Production Ready" 289 Overzicht van de afwerkeenheid "Production Ready" 290 PR-afwerkeenheid met AVH-module (Production Ready) 291 Componenten van de afwerkeenheid "Production Ready" 292 Onderdelen van de PR-afwerkeenheid 292 Onderdelen van de PR-afwerkeenheid 298 Verbruiksartikelen voor de afwerkeenheid 298 De basis nietzassette vervangen voor zijhechten 298 De basis nietzassette vervangen voor zijhechten 298 De basis nietzassette van de katermmodule vervangen voor rughechten 308 De istatus van verbruiksartikelen in de afwerkeenheid controleren. 298 De basis nietzassette van de afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module. 302 De afvalcontainer van de perforator legen. 304 Problemen met de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module. 307 Papierstoringen in PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module. 307 Papierstoringen in de afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AVH-module. 308 Nietsfleveringscapaciteit 328 Interface antikrulwalsmodule. 331 Overzicht van de Interfa	Papierstoringen in de katernopvangbak oplossen	
Afwerkeenheden "Production Ready" 289 Overzicht van de afwerkeenheiden "Production Ready" 290 PR-afwerkeenheid met AVII-module (Production Ready) 291 Componenten van de afwerkeenheid (PR) 290 Onderdelen van de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVII-module 292 Onderdelen van de PR-afwerkeenheid 298 Verbruiksartikelen voor de afwerkeenheid 298 De status van verbruiksartikelen in de afwerkeenheid controleren. 298 De nietcossette van de katernmodule vervangen voor zijhechten 300 Nietafvalcontainer van de afwerkeenheid envangen voor zijhechten 302 De divalcontainer van de perforator legen 304 Problemen met de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVI-module. 307 Papierstoringen in de Afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVI-module. 307 Popierstoringen in PR-afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AVI-module. 304 Specificaties van de PR-afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AVI-module. 325 Nietafleveringscapaciteit 338 Foutberichten op de PR-afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AVI-module. 324 Specificaties van de PR-afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AVI-module. 331 Overzicht van de Interface antikr	Specificaties van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0	
Overzicht van de afwerkeenheiden "Production Ready" 290 Production Ready-afwerkeenheid (PR) 290 PR-afwerkeenheid met AVH-module (Production Ready) 291 Componenten van de afwerkeenheid Production Ready" 292 Onderdelen van de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 292 Onderdolen van de PR-afwerkeenheid 298 Verbruiksartikelen voor de afwerkeenheid 298 De status van verbruiksartikelen in de afwerkeenheid controleren. 298 De basis nietcassette vervangen voor zijhechten 300 Nietdrvalcontainer van de diverkeenheid vervangen voor rughechten 300 De afvalcontainer van de perforator legen 304 Problemen met de PR-afwerkeenheid oplossen 307 Papierstoringen in NP-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 318 Foutberichten op de PR-afwerkeenheid 318 Foutberichten op de PR-afwerkeenheid 325 Nietafleveringscapaciteit 326 Nietafleveringscapaciteit 328 Interface antikrulwalsmodule 331 Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule 333 Componenten van de interface antikrulwalsmodule 334 Bedieningspaneel op de inter	Afwerkeenheden "Production Ready"	
Production Ready-afwerkeenheid (PR). 290 PR-afwerkeenheid met AVH-module (Production Ready). 291 Componenten van de afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 292 Onderdelen van de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 298 Verbruiksartlikelen voor de afwerkeenheid 298 De status van verbruiksartlikelen in de afwerkeenheid controleren. 298 De basis nietcassette vervangen voor zijhechten 300 Nietafrolkontainer van de afwerkeenheid vervangen 302 De afvalcontainer van de afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 307 Papierstoringen in de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 307 Papierstoringen in de Afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 307 Papierstoringen in de Grwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 307 Papierstoringen in de Grwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AHV-module 324 Specificaties van de PR-afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AHV-module 324 Specificaties van de Interface antikrulwalsmodule 331 Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule 332 Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule 333 Componenten van de interface antikrulwalsmodule 334	Overzicht van de afwerkeenheden "Production Ready"	
PR-afwerkeenheid met AVH-module (Production Ready) 291 Componenten van de afwerkeenheid "Production Ready" 292 Onderdelen van de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 292 Onderhoud van de PR-afwerkeenheid 298 Verbruiksartikelen voor de afwerkeenheid 298 De status van verbruiksartikelen in de afwerkeenheid controleren. 298 De basis nietcassette vervangen voor zijhechten 300 Nietafvalcontainer van de katemmodule vervangen voor rughechten 300 Nietafvalcontainer van de efforator legen 304 Problemen met de PR-afwerkeenheid oplossen 307 Papierstoringen in de afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 307 Papierstoringen in de afwerkeenheid en plossen 308 Nietafleveringscapaciteit 324 Specificaties van de PR-afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AHV-module 324 Specificaties van de Interface antikrulwalsmodule 331 Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule 332 Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule 333 Componenten van de interface antikrulwalsmodule 334 Bedieningspaneel op de interface antikrulwalsmodule 334 Broibemen met de inter	Production Ready-afwerkeenheid (PR)	
Componenten van de afwerkeenheid "Production Ready". 292 Onderdelen van de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 292 Onderhoud van de PR-afwerkeenheid 298 Verbruiksartikelen voor de afwerkeenheid controleren 298 De status van verbruiksartikelen in de afwerkeenheid controleren 298 De basis nietcassette vervangen voor zijhechten 298 De nietcassette van de katernmodule vervangen voor rughechten 300 Nietzfvalcontainer van de afwerkeenheid vervangen 300 De afvalcontainer van de afwerkeenheid er de PR-afwerkeenheid met AVH-module 304 Problemen met de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 307 Papierstoringen in PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 307 Papierstoringen in PR-afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AVH-module 324 Specificaties van de Pra-afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AHV-module 324 Specificaties van de Interface antikrulwalsmodule 333 Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule 332 Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule 334 Kructorrectiemodi en -functies in de interface antikrulwalsmodule 334 Kructorrectiemodi en -functies in de interface antikrulwalsmodule 334	PR-afwerkeenheid met AVH-module (Production Ready)	
Onderdelen van de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 292 Onderhoud van de PR-afwerkeenheid 298 Verbruiksartikelen voor de afwerkeenheid controleren 298 De status van verbruiksartikelen in de afwerkeenheid controleren 298 De nietcassette vervangen voor zijhechten 300 Nietafvalcontainer van de afwerkeenheid vervangen voor rughechten 300 De afvalcontainer van de afwerkeenheid vervangen 302 De afvalcontainer van de perforator legen 307 Papierstoringen in de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 307 Papierstoringen in de PR-afwerkeenheid en plossen 308 Nietstoringen in de afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AHV-module 324 Specificaties van de PR-afwerkeenheid 318 Foutberichten op de PR-afwerkeenheid 325 Nietafleveringscapaciteit 328 Interface antikrulwalsmodule 331 Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule 332 Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule 333 Componenten van de interface antikrulwalsmodule 334 Broblemen met de interface antikrulwalsmodule 334 Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule <t< td=""><td>Componenten van de afwerkeenheid "Production Ready"</td><td></td></t<>	Componenten van de afwerkeenheid "Production Ready"	
Onderhoud van de PR-afwerkeenheid	Onderdelen van de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module	
Verbruiksartikelen voor de afwerkeenheid 298 De status van verbruiksartikelen in de afwerkeenheid controleren. 298 De basis nietcassette vervangen voor zijhechten 298 De nietcassette van de katermodule vervangen voor rughechten 300 Nietafvalcontainer van de afwerkeenheid vervangen voor rughechten 300 De afvalcontainer van de perforator legen 304 Problemen met de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module. 307 Papierstoringen in de PR-afwerkeenheid en oplossen 308 Nietstoringen in de afwerkeenheid en oplossen 308 Nietstoringen in de Afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AVH-module. 324 Specificaties van de PR-afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AHV-module. 324 Specificaties van de PR-afwerkeenheid 325 Nietafleveringscapaciteit 328 Interface antikrulwalsmodule. 331 Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule 334 Bedieningspaneel op de interface antikrulwalsmodule 334 Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule 334 Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule 335 Krulcorrectie in de interface antikrulwalsmodule 334 Poblemen met de interface antik	Onderhoud van de PR-afwerkeenheid	
De status van verbruiksartikelen in de afwerkeenheid controleren. .298 De basis nietcassette vervangen voor zijhechten .298 De nietcassette van de katernmodule vervangen voor rughechten .300 Nietafvalcontainer van de ofwerkeenheid vervangen .302 De afvalcontainer van de perforator legen .304 Problemen met de PR-afwerkeenheid oplossen .307 Papierstoringen in de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module. .307 Papierstoringen in de afwerkeenheid en oplossen .308 Nietstoringen in de afwerkeenheid en oplossen .308 Nietstoringen in de PR-afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AHV-module. .324 Specificaties van de PR-afwerkeenheid .325 Nietafleveringscapaciteit .328 Interface antikrulwalsmodule. .331 Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule .333 Componenten van de interface antikrulwalsmodule .334 Bedieningspaneel op de interface antikrulwalsmodule .333 Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule .333 Problemen met de interface antikrulwalsmodule .339 Poutberichten voor de interface antikrulwalsmodule .339 Poutberichten voor de interface antikrulwalsmod	Verbruiksartikelen voor de afwerkeenheid	
De basis nietcassette vervangen voor zijhechten 298 De nietcassette van de katernmodule vervangen voor rughechten 300 Nietafvalcontainer van de perforator legen 304 Problemen met de PR-afwerkeenheid oplossen 307 Papierstoringen in de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 307 Papierstoringen in de R-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 307 Popierstoringen in de afwerkeenheid 318 Foutberichten op de PR-afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AVH-module 322 Specificaties van de PR-afwerkeenheid 325 Nietafleveringscapaciteit 328 Interface antikrulwalsmodule 331 Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule 332 Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule nodig is 333 Componenten van de interface antikrulwalsmodule 334 Bedieningspaneel op de interface antikrulwalsmodule 335 Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule 339 Popierstoringen in de interface antikrulwalsmodule 334 Invoegmodule 343 Overzicht van de interface antikrulwalsmodule 339 Popierstoringen in de interface antikrulwalsmodule 334	De status van verbruiksartikelen in de afwerkeenheid controleren	
De nietcassette van de katernmodule vervangen voor rughechten	De basis nietcassette vervangen voor zijhechten	
Nietafvalcontainer van de afwerkeenheid vervangen 302 De afvalcontainer van de perforator legen 304 Problemen met de PR-afwerkeenheid oplossen 307 Papierstoringen in de RA-diverkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module 308 Nietstoringen in de afwerkeenheid 308 Nietstoringen in de afwerkeenheid 308 Pouberichten op de PR-afwerkeenheid 318 Foutberichten op de PR-afwerkeenheid 322 Nietafleveringscapaciteit 328 Interface antikrulwalsmodule 331 Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule 332 Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule 333 Componenten van de interface antikrulwalsmodule 334 Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule 335 Krulcorrectiemodi en -functies in de interface antikrulwalsmodule 336 Problemen met de interface antikrulwalsmodule 339 Pouberichten voor de interface antikrulwalsmodule 334 Krulcorrectiemodi en -functies in de interface antikrulwalsmodule 339 Pouberichten voor de interface antikrulwalsmodule 343 Verzicht van de invoegmodule 343 Overzicht van de invoegdade <t< td=""><td>De nietcassette van de katernmodule vervangen voor rughechten</td><td></td></t<>	De nietcassette van de katernmodule vervangen voor rughechten	
De afvalcontainer van de perforator legen	Nietafvalcontainer van de afwerkeenheid vervangen	302
Problemen met de PR-afwerkeenheid oplossen	De afvalcontainer van de perforator legen	
Papierstoringen in de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module. 307 Papierstoringen in PR-afwerkeenheid 318 Foutberichten op de PR-afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AHV-module. 324 Specificaties van de PR-afwerkeenheid 325 Nietafleveringscapaciteit. 328 Interface antikrulwalsmodule. 331 Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule. 332 Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule 333 Componenten van de interface antikrulwalsmodule 334 Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule 335 Krulcorrectiemodi en -functies in de interface antikrulwalsmodule 339 Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule 339 Poblemen met de interface antikrulwalsmodule 339 Pouberichten voor de interface antikrulwalsmodule 343 Overzicht van de invergandule 343 Overzicht van de interface antikrulwalsmodule 344 Componenten van de interface antikrulwalsmodule 343 Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule 343 Overzicht van de invoegmodule 344 Componenten van de invoeglade 345 Bedieningspaneel van de in	Problemen met de PR-afwerkeenheid oplossen	
Papierstoringen in PR-afwerkeenheid 308 Nietstoringen in de afwerkeenheid 318 Foutberichten op de PR-afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AHV-module 324 Specificaties van de PR-afwerkeenheid 325 Nietafleveringscapaciteit 328 Interface antikrulwalsmodule 331 Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule 332 Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule nodig is 333 Componenten van de interface antikrulwalsmodule 334 Bedieningspaneel op de interface antikrulwalsmodule 335 Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule 336 Problemen met de interface antikrulwalsmodule oplossen 339 Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule 343 Invoegmodule 343 Overzicht van de invoegmodule 344 Componenten van de interface antikrulwalsmodule 343 Problemen met de interface antikrulwalsmodule 344 Overzicht van de invoegmodule 344 Componenten voor de interface antikrulwalsmodule 343 Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule 343 Overzicht van de invoeglade 344 Compon	Papierstoringen in de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module	
Nietstoringen in de afwerkeenheid 318 Foutberichten op de PR-afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AHV-module 324 Specificaties van de PR-afwerkeenheid 325 Nietafleveringscapaciteit 328 Interface antikrulwalsmodule 331 Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule. 332 Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule nodig is 333 Componenten van de interface antikrulwalsmodule 334 Bedieningspaneel op de interface antikrulwalsmodule 334 Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule 335 Krulcorrectiemodi en -functies in de interface antikrulwalsmodule 339 Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule 339 Poublemen met de interface antikrulwalsmodule 339 Poublemen met de interface antikrulwalsmodule 341 Invoegmodule 343 Overzicht van de invoeglade 344 Componenten van de invoeglade 345 Bedieningspaneel van de invoeglade 343 Overzicht van de invoeglade 344 Overzicht van de invoeglade 343 Overzicht van de invoeglade 345 Bedieningspaneel van de invoeglade	Papierstoringen in PR-afwerkeenheden oplossen	
Foutberichten op de PR-afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AHV-module. 324 Specificaties van de PR-afwerkeenheid 325 Nietafleveringscapaciteit 328 Interface antikrulwalsmodule. 331 Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule. 332 Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule nodig is 333 Componenten van de interface antikrulwalsmodule 334 Bedieningspaneel op de interface antikrulwalsmodule 334 Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule 335 Krulcorrectie in de interface antikrulwalsmodule 336 Problemen met de interface antikrulwalsmodule 339 Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule 339 Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule 341 Invoegmodule 343 Overzicht van de invoeglade 343 Overzicht van de invoeglade 345 Bedieningspaneel van de invoeglade 345 Papier en media voor invoeglade T1 347 Ondersteund papier voor invoeglade T1 347 Afdrukken op speciale media. 347	Nietstoringen in de afwerkeenheid	
Specificaties van de PR-afwerkeenheid 325 Nietafleveringscapaciteit 328 Interface antikrulwalsmodule 331 Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule 332 Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule nodig is 333 Componenten van de interface antikrulwalsmodule 334 Bedieningspaneel op de interface antikrulwalsmodule 334 Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule 335 Krulcorrectierindi en -functies in de interface antikrulwalsmodule 336 Problemen met de interface antikrulwalsmodule oplossen 339 Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule 341 Invoegmodule 343 Overzicht van de invoegmodule 343 Overzicht van de invoegmodule 343 Overzicht van de invoeglade 345 Bedieningspaneel van de invoeglade 345 Papier en media voor invoeglade T1 347 Ondersteund papier voor invoeglade T1 347 Papier in invoeglade T1 347 Afdrukken op speciale media. 347	Foutberichten op de PR-afwerkeenheid en PR-afwerkeenheid met AHV-module	
Nietafleveringscapaciteit 328 Interface antikrulwalsmodule 331 Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule 332 Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule nodig is 333 Componenten van de interface antikrulwalsmodule 334 Bedieningspaneel op de interface antikrulwalsmodule 334 Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule 335 Krulcorrectiemodi en -functies in de interface antikrulwalsmodule 339 Problemen met de interface antikrulwalsmodule oplossen 339 Poiberstoringen in de interface antikrulwalsmodule 341 Invoegmodule 343 Overzicht van de invoeglade 343 Overzicht van de invoeglade 343 Overzicht van de invoeglade 345 Bedieningspaneel van de invoeglade 345 Papier en media voor invoeglade T1 347 Ondersteund papier voor invoeglade T1 347 Papier in invoeglade T1 347 Afdrukken op speciale media 347	Specificaties van de PR-afwerkeenheid	
Interface antikrulwalsmodule. 331 Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule. 332 Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule nodig is. 333 Componenten van de interface antikrulwalsmodule 334 Bedieningspaneel op de interface antikrulwalsmodule 334 Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule 335 Krulcorrectiemodi en -functies in de interface antikrulwalsmodule 336 Problemen met de interface antikrulwalsmodule oplossen 339 Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule 339 Foutberichten voor de interface antikrulwalsmodule 341 Invoegmodule 343 Overzicht van de invoeglade 343 Overzicht van de invoeglade 343 Overzicht van de invoeglade 345 Bedieningspaneel van de invoeglade 345 Papier en media voor invoeglade T1 347 Ondersteund papier voor invoeglade T1 347 Afdrukken op speciale media 347	Nietafleveringscapaciteit	
Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule 332 Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule nodig is 333 Componenten van de interface antikrulwalsmodule 334 Bedieningspaneel op de interface antikrulwalsmodule 334 Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule 335 Krulcorrectiemodi en -functies in de interface antikrulwalsmodule 336 Problemen met de interface antikrulwalsmodule oplossen 339 Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule 339 Foutberichten voor de interface antikrulwalsmodule 341 Invoegmodule 343 Overzicht van de invoeglade 345 Bedieningspaneel van de invoeglade 345 Papier en media voor invoeglade T1 347 Ondersteund papier voor invoeglade T1 347 Afdrukken op speciale media. 345	Interface antikrulwalsmodule	
Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule nodig is. 333 Componenten van de interface antikrulwalsmodule 334 Bedieningspaneel op de interface antikrulwalsmodule 334 Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule 335 Krulcorrectiemodi en -functies in de interface antikrulwalsmodule 336 Problemen met de interface antikrulwalsmodule oplossen 339 Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule 339 Foutberichten voor de interface antikrulwalsmodule 341 Invoegmodule 343 Overzicht van de invoeglade 345 Bedieningspaneel van de invoeglade 345 Papier en media voor invoeglade T1 347 Ondersteund papier voor invoeglade T1 347 Afdrukken op speciale media 345	Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule	
Componenten van de interface antikrulwalsmodule334Bedieningspaneel op de interface antikrulwalsmodule334Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule335Krulcorrectiemodi en -functies in de interface antikrulwalsmodule336Problemen met de interface antikrulwalsmodule oplossen339Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule339Foutberichten voor de interface antikrulwalsmodule341Invoegmodule343Overzicht van de invoeglade345Bedieningspaneel van de invoeglade345Papier en media voor invoeglade T1347Ondersteund papier voor invoeglade T1347Afdrukken op speciale media348	Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule nodig is	
Bedieningspaneel op de interface antikrulwalsmodule334Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule335Krulcorrectiemodi en -functies in de interface antikrulwalsmodule336Problemen met de interface antikrulwalsmodule oplossen339Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule339Foutberichten voor de interface antikrulwalsmodule341Invoegmodule343Overzicht van de invoegmodule344Componenten van de invoeglade345Bedieningspaneel van de invoeglade347Ondersteund papier voor invoeglade T1347Afdrukken op speciale media347	Componenten van de interface antikrulwalsmodule	
Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule 335 Krulcorrectiemodi en -functies in de interface antikrulwalsmodule 336 Problemen met de interface antikrulwalsmodule oplossen 339 Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule 339 Foutberichten voor de interface antikrulwalsmodule 341 Invoegmodule 343 Overzicht van de invoegmodule. 344 Componenten van de invoeglade 345 Bedieningspaneel van de invoeglade 347 Ondersteund papier voor invoeglade T1 347 Afdrukken op speciale media 347	Bedieninaspaneel op de interface antikrulwalsmodule	
Krulcorrectiemodi en -functies in de interface antikrulwalsmodule 336 Problemen met de interface antikrulwalsmodule oplossen 339 Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule 339 Foutberichten voor de interface antikrulwalsmodule 341 Invoegmodule 343 Overzicht van de invoegmodule 344 Componenten van de invoeglade 345 Bedieningspaneel van de invoeglade 347 Ondersteund papier voor invoeglade T1 347 Afdrukken op speciale media 348	Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule	335
Problemen met de interface antikrulwalsmodule oplossen 339 Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule 339 Foutberichten voor de interface antikrulwalsmodule 341 Invoegmodule 343 Overzicht van de invoegmodule 344 Componenten van de invoeglade 345 Bedieningspaneel van de invoeglade 345 Papier en media voor invoeglade T1 347 Ondersteund papier voor invoeglade T1 347 Afdrukken op speciale media 348	Krulcorrectiemodi en -functies in de interface antikrulwalsmodule	336
Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule 339 Foutberichten voor de interface antikrulwalsmodule 341 Invoegmodule 343 Overzicht van de invoegmodule 344 Componenten van de invoeglade 345 Bedieningspaneel van de invoeglade 347 Ondersteund papier voor invoeglade T1 347 Afdrukken op speciale media 347	Problemen met de interface antikrulwalsmodule onlossen	
Foutberichten voor de interface antikrulwalsmodule 341 Invoegmodule 343 Overzicht van de invoegmodule 344 Componenten van de invoeglade 345 Bedieningspaneel van de invoeglade 345 Papier en media voor invoeglade T1 347 Ondersteund papier voor invoeglade T1 347 Afdrukken op speciale media 348	Peniersteringen in de interface antikruhvalsmodule	
Invoegmodule	Foutberichten voor de interface antikrulwalsmodule	
Overzicht van de invoegmodule.344Componenten van de invoeglade345Bedieningspaneel van de invoeglade345Papier en media voor invoeglade T1347Ondersteund papier voor invoeglade T1347Papier in invoeglade T1 plaatsen347Afdrukken op speciale media348	Invoegmodule	
Componenten van de invoeglade	Overzicht van de invoegmodule	
Bedieningspaneel van de invoeglade	Componenten van de invoeglade	
Papier en media voor invoeglade T1	Bedieninaspaneel van de invoealade	345
Ondersteund papier voor invoeglade T1	Papier en media voor invoealade T1	347
Papier in invoeglade T1 plaatsen	Onderstaund panier voor invoeglade T1	
Afdrukken op speciale media	Papier in invoealade T1 plaatsen	347
	Afdrukken op speciale media	

Leegfunctie voor lade T1	
Leegfunctie-instellingen van lade T1	
De leegfunctie-instelling voor lade T1 wijzigen	
Problemen met de invoeglade oplossen	
Papierstoringen in de invoeglade	
Foutberichten voor de invoeglade	
Grote uitlegtafel	
Overzicht uitlegtafel	
Onderdelen van de uitlegtafel	
Stroomonderbreker uitlegtafel	
Opvangbakken	
Bedieningstoetsen	
De uitlegtafel of wagen legen	
Problemen met de uitlegtafel oplossen	
Papierstoringen in de uitlegtafel Storingsborichten uitlegtafel	
Hints en tips voor uitlegtafel	
Specificaties van de uitleatafel	378
Papierrichtlijnen voor uitleatafel	379
Ril- en 2-zijdige snijmodule	
Overzicht van de ril- en 2-zijdige snijmodule	
Componenten van de ril- en 2-zijdige snijmodule	
Onderhoud aan de ril- en 2-zijdige snijmodule	
De afvalcontainer van de ril- en 2-zijdige snijmodule legen	
Problemen met de ril- en 2-zijdige snijmodule oplossen	
Papierstoringen in de ril- en 2-zijdige snijmodule	
Foutberichten voor de ril- en 2-zijdige snijmodule	
Specificaties van de ril- en 2-zijdige snijmodule	
Xerox® SquareFold® Snijmodule	
Overzicht van de Xerox® SquareFold® Snijmodule	
Onderdelen van de Xerox® SquareFold® Snijmodule	
Stroomonderbreker van de Xerox® SquareFold® Snijmodule	
Opvangbakken	
Bedieningspaneel	
Papierbaan van de Xerox® SquareFold® Snijmodule	
Xerox [®] SquareFold [®] en snijfuncties	
loepassing Xerox® SquareFold®	
Shijiulitue	
Undernoua van de Xerox" Squarerola" Snijmoaule	
De arvaicontainer van de Aerox® SquareFoia® Snijmodule leegmaken	
Problemen met de Xerox® Squarerola® Snijmodule oplossen	
rapierstoringen in ae xerox® SquareFold® Snijmodule Foutborichton voor da Yarox® SquareFold® Snijmodule.	
Richtlijnen voor het gebruik van de Xerox® SauareFold® Sniimodule	420 421
Specificaties van de Xerox® SauareFold® Sniimodule	۵23- ۵73-

Meer informatie	
Meer informatie	

Veiligheid

Dit hoofdstuk bevat:

Belangrijke product- en veiligheidsinformatie	14
Elektrische veiligheid	15
Veilige bediening	17
Veiligheid bij onderhoud	20
Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid	21

De printer en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strikte veiligheidsnormen. Als u de volgende informatie in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw Xerox®-printer.

Belangrijke product- en veiligheidsinformatie

Lees de volgende instructies zorgvuldig door voor u met uw printer gaat werken. Raadpleeg deze instructies voor een ononderbroken veilige werking van uw printer.

Uw Xerox®-printer en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest en voldoen aan strenge veiligheidseisen. De veiligheidseisen omvatten beoordeling en certificering door een veiligheidsinstituut en het voldoen aan de voorschriften voor elektromagnetische straling en vastgestelde milieunormen.

De prestatie-, milieu- en veiligheidstests van dit product zijn uitsluitend met Xerox®-materialen uitgevoerd.

Opmerking: Ongeoorloofde wijzigingen, waaronder de toevoeging van nieuwe functies of de aansluiting van randapparatuur, kan de productcertificering beïnvloeden. Neem voor meer informatie contact op met uw Xerox®-vertegenwoordiger.

Elektrische veiligheid

ALGEMENE RICHTLIJNEN

🚹 Waarschuwing:

- Druk geen objecten in de sleuven en openingen van de printer. Het aanraken van een onderdeel waar stroom op staat, kan een elektrische schok of brand veroorzaken.
- Verwijder geen kleppen of beschermplaten die met schroeven zijn bevestigd, tenzij u optionele apparatuur installeert en instructies hebt ontvangen om dit te doen. Schakel de printer uit tijdens het installeren. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact als u kleppen of beschermplaten verwijdert om optionele apparatuur te installeren. Met uitzondering van door de gebruiker te installeren opties bevinden zich achter deze kleppen geen onderdelen die u kunt reinigen of die onderhoud nodig hebben.

De volgende situaties vormen een gevaar voor uw veiligheid:

- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Er is vloeistof in de printer terechtgekomen.
- De printer is blootgesteld aan water.
- Er komt rook uit de printer of het oppervlak is ongewoon warm.
- De printer verspreidt ongewone geuren of maakt vreemde geluiden.
- De printer activeert een stroomonderbreker, zekering of andere veiligheidsvoorziening.

Als een van deze situaties zich voordoet, gaat u als volgt te werk:

- 1. Zet de printer onmiddellijk uit.
- 2. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3. Bel een erkende service-medewerker.

NETSNOER

Gebruik het netsnoer dat bij de printer wordt geleverd.

Waarschuwing: Om de kans op brand of een elektrische schok te voorkomen, raadpleegt u het volgende:

- Gebruik geen verlengsnoeren, verdeeldozen of stekkers.
- De stroomvoorziening voor het apparaat moet voldoen aan de vereisten op het gegevensplaatje achter op het apparaat. Als u niet zeker weet of uw stroomvoorziening aan de vereisten voldoet, vraagt u uw elektriciteitsmaatschappij of een gediplomeerde elektricien om advies.
- Zorg ervoor dat de printer goed geaard is. Elektrische producten kunnen gevaarlijk zijn bij verkeerd gebruik.

- Verwijder of wijzig het netsnoer niet.
- Gebruik het netsnoer dat bij de printer wordt geleverd.
- Sluit het netsnoer van de printer rechtstreeks met de stekker aan op een stopcontact dat op de juiste wijze is geaard. Zorg dat beide uiteinden van het snoer goed zijn aangesloten. Als u niet weet of een stopcontact geaard is, neemt u contact op met een erkende elektricien om dit te laten controleren.
- Sluit de printer niet via een adapter aan op een stopcontact dat niet is geaard.
- Controleer of de printer is aangesloten op een stopcontact met de juiste netspanning. Bekijk de elektrische specificaties van de printer eventueel samen met een elektricien.
- Plaats de printer niet op een plek waar mensen op het netsnoer kunnen gaan staan.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.
- Haal de stekker van het netsnoer niet uit het stopcontact of steek de stekker niet in het stopcontact terwijl de aan/uit-schakelaar in de stand Aan staat.
- Als het netsnoer gerafeld of versleten raakt, vervangt u het.
- Pak om elektrische schokken en beschadiging van het netsnoer te voorkomen de stekker vast bij het verwijderen van het netsnoer.
- De wandcontactdoos dient nabij de printer en gemakkelijk toegankelijk te zijn.

Het netsnoer is op een aansluitpunt achter op de printer aangesloten. Als de stroomtoevoer naar de printer volledig moet worden afgesloten, haalt u het netsnoer uit de wandcontactdoos.

VEILIGHEID M.B.T. BATTERIJEN

Een of meer printplaten in deze printer bevatten een lithiumbatterij. Probeer de lithiumbatterij niet te repareren of te vervangen. Als er een probleem is met de batterij, neemt u contact op met een bevoegde onderhoudsmedewerker om het probleem te verhelpen.

Waarschuwing: Als de batterij op een printplaat onjuist is geplaatst, bestaat een risico op een explosie.

De lithiumbatterij in deze printer bevat perchloraatmateriaal. Voor informatie over de speciale verwerkingsprocedures met betrekking tot perchloraatmateriaal raadpleegt u https://dtsc.ca.gov/perchlorate/.

TELEFOONKABEL

Waarschuwing: Om het risico op brand te verkleinen, dient u alleen nr. 26 AWG (American Wire Gauge)-telecommunicatiekabels (of groter) te gebruiken.

Veilige bediening

Uw printer en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strenge veiligheidseisen. Hieronder vallen erkende milieunormen die gesteld, goedgekeurd en geïnspecteerd worden door verscheidene veiligheidsinstanties.

Als u de volgende veiligheidsvoorschriften in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw printer.

RICHTLIJNEN VOOR GEBRUIK

- Verwijder nooit een papierlade die u via de printerdriver of het bedieningspaneel hebt geselecteerd terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Open de panelen nooit terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Verplaats de printer niet terwijl deze bezig is met afdrukken.
- Houd handen, haar, stropdassen en dergelijke uit de buurt van de uitvoer- en invoerrollen.
- Overbrug nooit elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars en schakel deze nooit uit.
- Panelen, die met gereedschap verwijderbaar zijn, dienen ter bescherming van gevaarlijke onderdelen in de printer. Verwijder deze beschermpanelen niet.
- Duw of verplaats het apparaat niet terwijl alle papierladen naar buiten zijn getrokken, om te voorkomen dat het apparaat zou kunnen omvallen.
- Plaats geen bekers met koffie of andere vloeistoffen op de printer.
- Probeer geen papier te verwijderen dat diep binnen in de printer is vastgelopen. Schakel de printer onmiddellijk uit en neem vervolgens contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger.

Waarschuwing: De metalen oppervlakken in het fixeergebied zijn heet. Wees altijd voorzichtig bij het oplossen van papierstoringen in deze zone en raak geen metalen oppervlakken aan.

INFORMATIE OVER OZON

Deze printer produceert bij normaal gebruik ozon. De geproduceerde hoeveelheid ozon is afhankelijk van het aantal kopieën dat wordt gemaakt. Ozon is zwaarder dan lucht en wordt niet geproduceerd in hoeveelheden die groot genoeg zijn om voor mensen schadelijk te zijn. Plaats de printer in een goed geventileerde ruimte.

Voor meer informatie raadpleegt u *Feiten over ozon* en *Feiten over ventilatie*. In de Verenigde Staten en Canada gaat u naar www.xerox.com/environment.

In andere markten neemt u contact op met uw Xerox vertegenwoordiger of gaat u naar www.xerox.com/ environment_europe.

PRINTERLOCATIE

- Plaats de printer op een vlak, stevig en niet-vibrerend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht van de printer te dragen. Om het gewicht van uw printerconfiguratie op te zoeken, raadpleegt u het hoofdstuk Specificaties in de *Handleiding voor de gebruiker*.
- Bedek of blokkeer de sleuven of openingen van de printer niet. Deze openingen zijn aangebracht om de printer te ventileren en om oververhitting van de printer te voorkomen.
- Plaats de printer op een plek met voldoende ruimte voor bediening en onderhoudswerkzaamheden.
- Bi het installeren van een kantoorprinter in een gang of vergelijkbare beperkte ruimte kunnen aanvullende ruimtevereisten van toepassing zijn. Zorg ervoor dat u voldoet aan alle regelgeving, bouwvoorschriften en brandveiligheidsvoorschriften voor uw gebied.
- Plaats de printer in een stofvrije ruimte.
- Plaats of gebruik de printer niet in een zeer hete, koude of vochtige omgeving.
- Plaats de printer niet in de buurt van een warmtebron.
- Plaats de printer niet direct in het zonlicht, om te voorkomen dat lichtgevoelige onderdelen aan zonlicht worden blootgesteld.
- Plaats de printer niet op een plek waar deze direct aan de koude luchtstroom van een airconditioning wordt blootgesteld.
- Plaats de printer niet op locaties waar trillingen voorkomen.
- Voor optimale prestaties gebruikt u de printer op de hoogte die wordt aangegeven in het gedeelte Omgevingsspecificaties van de *Handleiding voor de gebruiker*.

PRINTERVERBRUIKSARTIKELEN

- Gebruik de verbruiksartikelen die voor uw printer bestemd zijn. Het gebruik van ongeschikte materialen kan leiden tot slechte prestaties en een mogelijk veiligheidsrisico.
- Volg alle waarschuwingen en aanwijzingen die zijn aangegeven op, of zijn geleverd bij het product, de opties en de verbruiksartikelen.
- Bewaar alle verbruiksartikelen in overeenstemming met de instructies op de verpakking of de container.
- Bewaar alle verbruiksartikelen uit de buurt van kinderen.
- Gooi toner, printer/tonercassettes of tonercontainers nooit in open vuur.

Waarschuwing: Vermijd huid- en oogcontact bij het hanteren van cassettes zoals tonercassettes. Oogcontact met toner kan irritatie en ontstekingen veroorzaken. Probeer de cassette niet uit elkaar te halen. Dit kan het risico op contact met de huid of ogen vergroten.

Let op: Het gebruik van niet-Xerox-verbruiksartikelen wordt afgeraden. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van het gebruik van niet-Xerox-verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie of serviceovereenkomst van Xerox.

INFORMATIE OVER VERBRUIKSARTIKELEN

Voor informatie over recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen van Xerox[®] gaat u naar <u>https://www.xerox.</u> com/en-us/about/recycling-toner-and-cartridges.

Veiligheid bij onderhoud

Voer geen onderhoudsprocedures uit die niet specifiek in de klantdocumentatie beschreven staan.

- Gebruik alleen een droge, pluisvrije doek voor het reinigen.
- Gebruik verbruiksartikelen en reinigingsmaterialen alleen volgens de aanwijzingen.

Waarschuwing: Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen. Reinigingsmiddelen in spuitbussen kunnen explosies of brand veroorzaken bij gebruik op elektromechanische apparatuur.

- Verwijder geen kleppen of panelen die zijn vastgezet met schroeven. Achter deze panelen bevinden zich geen onderdelen die door de gebruiker dienen te worden onderhouden.
- Als er toner is gemorst, gebruikt u een veger of een vochtige doek om de gemorste toner weg te vegen. Veeg voorzichtig om zo weinig mogelijk tonerdeeltjes in de lucht te verspreiden bij het reinigen. Gebruik geen stofzuiger. Als een stofzuiger nodig is, moet deze geschikt zijn voor ontvlambare deeltjes, met een explosiebestendige motor en niet-geleidende slang.

LET OP—HEET OPPERVLAK: De metalen oppervlakken in de fuserzone zijn heet. Wees voorzichtig als u papierstoringen in deze zone verhelpt en zorg dat u geen metalen oppervlakken aanraakt.

Verbrand geen verbruiksartikelen of routineonderhoudsartikelen. Voor informatie over recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen van Xerox[®] raadpleeg u <u>https://www.xerox.com/en-us/about/recycling-toner-and-cartridges</u>.

Bi het installeren van het apparaat in een gang of vergelijkbare beperkte ruimte kunnen aanvullende ruimtevereisten van toepassing zijn. Zorg ervoor dat u voldoet aan alle regelgeving, bouwvoorschriften en brandveiligheidsvoorschriften voor uw gebied.

Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid

Voor meer informatie over milieu, gezondheid en veiligheid met betrekking tot dit Xerox-product en verbruiksartikelen kunt u contact opnemen met:

- Verenigde Staten en Canada: 1-800-275-9376
- Website: https://www.xerox.com/en-us/about/ehs
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Voor informatie over productveiligheid in de Verenigde Staten en Canada gaat u naar www.xerox.com/ environment.

Voor informatie over productveiligheid in Europa gaat u naar www.xerox.com/environment_europe.

Veiligheid

Productsymbolen voor Xerox® PrimeLink® C9200-serie printers

Zie de volgende informatie voor de productsymbolen en hun definities.

SYMBOOL	BESCHRIJVING
•	Waarschuwing:
<u>/</u>	Duidt een gevaar aan dat ernstig letsel of overlijden kan veroorzaken als het niet wordt voorkomen.
	Heet-waarschuwing:
	Heet oppervlak op of in de printer. Wees voorzichtig om letsel te voorkomen.
•	Beknellingsgevaar:
	Dit waarschuwingssymbool waarschuwt gebruikers voor onderdelen waar een kans bestaat op lichamelijk letsel.
	Voorzichtig:
Y	Duidt een verplichte handeling aan die moet worden uitgevoerd om schade aan het product te voorkomen.
8	Het onderdeel of gebied van de printer niet aanraken.
	Het onderdeel of gebied van de printer niet aanraken.
8	De afdrukmodule niet blootstellen aan direct zonlicht.
8	Het item niet verbranden.
\otimes	De tonercassettes niet verbranden.
8	De afdrukmodules niet verbranden.
8	De afvalcontainer niet verbranden.
	Het oppervlak van de afdrukmodule niet aanraken.

SYMBOOL	BESCHRIJVING	
04	De AOD niet verder dan maximaal 40° openen om schade aan de printer te voorkomen.	
¢D	Heet oppervlak. Wacht de aangegeven tijd vóór hanteren.	
	Aan	
0	Uit	
	Stand-by	
8	Geen papier met nietjes of enige vorm van bindklem gebruiken.	
\otimes	Geen gevouwen, gekreukeld, gekruld of geplooid papier gebruiken.	
	Geen inkjetpapier plaatsen of gebruiken.	
8	Geen papier terugplaatsen waarop al eerder werd afgedrukt of dat eerder werd gebruikt.	
\bigcirc	Geen briefkaarten gebruiken.	
	Geen enveloppen gebruiken.	
	Geen transparanten of overheadvellen gebruiken.	
9-0	Geen geld kopiëren.	

SYMBOOL	BESCHRIJVING	
, ↓	Papier of media toevoegen.	
8∿	Papierstoring	
0	Vergrendelen	
9	Ontgrendelen	
Q	Paperclip	
✡	Afkoelen	
Ð	Verlopen tijd	
	Papier invoeren	
	Papier met de beeldzijde omlaag invoeren	
	1-zijdig origineel	
:	Geperforeerd papier	
`	Duidt aan in welke richting het papier moet worden ingevoerd.	
\bigtriangledown	Envelop met de te bedrukken zijde omhoog, klep omlaag en gesloten.	

SYMBOOL	BESCHRIJVING	
2117am	Zwaar papier is gelijk aan of zwaarder dan 117 g/m².	
Tonerafvalcontainer		
• 4	USB	
	Universal Serial Bus	
Р	LAN	
55	Local Area Network	
(E	Fax	
P	Reinig het aangegeven gebied of onderdeel.	
<u></u>	Gewicht	
	Startknop	
\heartsuit	Stopknop	
	Knop Afdrukken pauzeren	
୕ୖ୕	Knop Aan-/afmelden	
?	Helpknop	
ፚ	Knop Startpagina Functies	
	Knop Functies	
ſIJ	Knop Opdrachtstatus	

SYMBOOL	BESCHRIJVING	
ì	Knop Printerstatus	
3 {	Knop Taal	
\oslash	Knop Energiespaarstand	
C	Slaapstand	
CA	Knop Alles wissen	
ЭII	Knop Kiespauze	
S D	Dit item kan worden gerecycled.	

Productsymbolen voor Xerox® PrimeLink® C9200-serie printers

Aan de slag

Dit hoofdstuk bevat:

Onderdelen van de printer	30
Accessoires	37
Voedingsopties	45
informatie over de printer	48
Installatie en configuratie	49
De printer aansluiten	51
Gebruik van de Embedded Web Server	56
Aanvullende informatie verkrijgen	57
informatie over de printer Installatie en configuratie De printer aansluiten Gebruik van de Embedded Web Server Aanvullende informatie verkrijgen	48 51 56 57

Onderdelen van de printer

AANZICHT VOORZIJDE



- 1. Bedieningspaneel
- 2. USB-poort
- 3. Tonervervangingsdeur
- 4. Lade 5 (handmatig)
- 5. Papierlade 1 4
- 6. Dubbelzijdige AOD
- 7. Aan/uit-knop
- 8. Voorklep

DUBBELZIJDIGE AOD



- 1. Bak automatische originelendoorvoer (AOD)
- 2. Documentgeleiders
- 3. Bevestigingslampje
- 4. Deksel
 - Opmerking: De glasplaat bevindt zich onder de AOD en wordt gebruikt voor scannen, faxen en kopiëren. Gebruik de glasplaat voor opdrachten die uit één pagina bestaan of voor originelen die niet via de AOD kunnen worden ingevoerd.

PAPIERLADEN

Zie Invoeraccessoires voor meer invoeropties.

Papierlade 1 en 2

Lade 1 en 2 zijn identiek. Elke lade heeft een capaciteit van 540 vel papier van 75 g/m². Alle papierformaten, inclusief kant-en-klaarpapier en briefhoofdpapier, kunnen worden gebruikt, met uitzondering van enveloppen. Papier kan met de lange kant eerst of met de korte kant eerst, portret of landschap, worden geplaatst.

Papierlade 3 en 4

Lade 3 heeft een capaciteit van 890 vel papier van A4- of Letter-formaat. Lade 4 heeft een capaciteit van 1280 vel papier van A4- of Letter-formaat.

Handmatige invoer (lade 5)

De lade voor handmatige invoer bevindt zich aan de linkerkant van uw apparaat. De lade kan worden weggevouwen wanneer hij niet wordt gebruikt. De lade heeft een capaciteit van ongeveer 250 vellen van 75 g/m² bankpostpapier.

Voor meer informatie over de capaciteiten van de papierladen, raadpleegt u Ladecapaciteiten.

STAFFELOPVANGBAK

De staffelopvangbak is een opvangbak die plaats biedt aan 500 vel en waarmee elke set of stapel kan worden gestaffeld ten opzichte van de vorige set of stapel, om deze gemakkelijker van elkaar te scheiden.

INTERNE ONDERDELEN



- 1. Knop Aan/uit/activeren
- 2. Tonercassettes
- 3. Afdrukmodules
- 4. Transporteenheid van afvaltoner
- 5. Fusereenheid
- 6. Tonerafvalcontainer, achter de deur

De hoofdstroomschakelaar is een van de drie aan/uit-schakelaars of -knoppen die het apparaat inschakelen. Zie De printer inschakelen voor informatie over het correct opstarten van de printer.

WEERGAVE AAN DE RECHTERKANT



- 1. Opvangbak
- 2. Netsnoer
- 3. Aardlekschakelaar

BEDIENINGSPANEEL



ITEM	NAAM	BESCHRIJVING
1	Aanraakscherm	Met het aanraakscherm kunt u alle beschikbare programmeringsfuncties selecteren. Het scherm geeft procedures voor het oplossen van storingen en algemene apparaatgegevens weer.
2	Knop Aan/uit/activeren	 Deze knop dient verschillende aan voeding gerelateerde functies: Wanneer de printer is uitgeschakeld, schakelt u de printer door het indrukken van deze knop in. Wanneer de printer is ingeschakeld en u op deze toets drukt, verschijnt er een menu op het bedieningspaneel. Vanuit dit menu kunt u kiezen of u de Slaapstand wilt inschakelen, de printer opnieuw wilt starten of de printer wilt uitschakelen. Wanneer de printer is ingeschakeld, maar in de slaapstand staat, wordt de printer geactiveerd door op deze knop te drukken. Het lampje van de knop knippert om de stroomstatus van de printer aan te duiden: Als het lampje langzaam knippert, staat de printer in de slaapstand. Als het lampje snel knippert, wordt de printer uitgeschakeld of geactiveerd. Als de optie Energiespaarstand wordt geselecteerd, gaat het apparaat onmiddellijk over op een energiebesparingsmodus. Indien er nog opdrachten in de wachtrij staan, verschijnt er een tweede scherm.
3	Toets Home (Startpagina)	Deze knop biedt toegang tot het menu Home (Startpagina) voor toegang tot printerfuncties, zoals kopiëren, scannen en

ITEM	NAAM	BESCHRIJVING
		faxen.
4	Lampje Gegevens	Dit lampje knippert wanneer de printer gegevens verzendt of ontvangt of wanneer er een document of fax in een lokale map wordt opgeslagen.
5	Aan-/afmelden	Deze optie biedt via een toegangscode beveiligde toegang tot het beheermenu, dat wordt gebruikt om de standaardinstellingen van het apparaat te aan te passen.
6	Onderbreken	Met deze functie kunt u tijdens opeenvolgend kopiëren of afdrukken prioriteit aan een andere opdracht geven door een momenteel uitgevoerde opdracht uit te stellen.
7	Instellingen	Met deze optie kunt u het netwerk, de Wi-Fi en andere apparaatinstellingen configureren.
8	Opdrachten	U kunt actieve opdrachten, zoals opdrachten die worden uitgevoerd, opdrachten in de wachtrij en voltooide opdrachten, controleren. U kunt ook het afdrukken annuleren en een opdracht afdrukken die in de wachtrij voor afdrukken staat of die op bewerking wacht.
9	Onderbreken	Hiermee kunt u actieve opdrachten onderbreken terwijl het document wordt gescand en de opdracht wordt uitgevoerd.



OPTIES VOOR AANSLUITING VAN TELEFOON EN FAX

- 1. Aansluiting voor Ethernet
- 2. A naar D-aansluiting
- 3. Wi-Fi-aansluiting; de poort is afgedekt, tenzij de Wi-Fi-optie is aangeschaft
- 4. USB-aansluiting
- 5. Aansluiting voor dubbelzijdige AOD
- 6. Aansluiting extern apparaat
Accessoires

INVOERACCESSOIRES

De volgende optionele invoeraccessoires zijn compatibel met uw printer.

Grote papierlade met één lade (lade 6)

De grote papierlade met één lade biedt een invoerbron voor 2000 vel A4 of Letter (lade 6).



Extra grote papierlade (lade 6 en 7)

De extra grote papierlade met een lade of met twee laden is een alternatief voor de grote papierlade. De extra grote papierlade voert extra grote papier van maximaal 330 x 488 mm (13 x 19 inch) in. Elke lade bevat 2000 vel papier van standaardgewicht.



- 1. Geavanceerde extra grote papierlade met 2-laden (lade 6 en 7)
- 2. Extra grote papierlade met 1-lade en handmatige invoer en opslagkast boven de lade (lade 6)

AFWERKINGSACCESSOIRES

De volgende optionele afwerkingsaccessoires zijn compatibel met uw printer.

Business Ready-afwerkeenheid 2.0

De Business Ready-afwerkeenheid 2.0 ondersteunt perforeren en nieten.

De bovenste opvangbak rechts wordt voor gestapelde afdrukken gebruikt en heeft een capaciteit van 500 vel papier van 80 g/m². De afdrukkenopvangbak wordt voor gestaffelde en/of geniete afdrukken gebruikt en kan maximaal 3000 vel Letter- of A4-papier bevatten. De opvangbak biedt ruimte voor tot 1500 vellen papier van 80 g/m² voor papierformaten groter dan Letter of A4.



Business Ready-afwerkeenheid met AVH-module 2.0

De Business Ready-afwerkeenheid 2.0 met AVH-module ondersteunt perforeren, nieten en katernen maken.

De bovenste opvangbak rechts wordt voor gestapelde afdrukken gebruikt en heeft een capaciteit van 500 vel. De middelste opvangbak rechts wordt voor gestaffelde en/of geniete afdrukken gebruikt en kan maximaal 1500 vellen papier van 80 g/m² bevatten. Beide optionele opvangbakken kunnen worden gebruikt voor geperforeerde afdrukken. De onderste opvangbak van de afwerkeenheid wordt gebruikt voor het opvangen van katernen die in de bindrug zijn geniet.



Invoegmodule

Gebruik de invoegmodule voor het plaatsen van media, zoals leeg, voorbedrukt of speciaal papier, dat u in de afgewerkte aflevering hebt tussengevoegd.



GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro

De GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro-afwerkmodule biedt nog een ander niveau aan afwerking voor uw aflevering. U kunt perforaties maken in A4-documenten of documenten van 8,5 x 11 inch om verschillende inbindstijlen te ondersteunen.

- Zo kunt u perforeren met 21 gaatjes of maximaal 47 gaatjes in A4-papier.
- Zo kunt u perforeren met 19 gaatjes of maximaal 32 gaatjes in papier van 8,5 x 11 inch.



Voor dit apparaat is een interfacemodule en een tweede afwerkeenheid nodig. De interfacemodule ontkrult het papier en zorgt voor de communicatie met het afdrukmechanisme en de controller. De tweede afwerkeenheid in de lijn, bijvoorbeeld de afwerkeenheid "Production Ready", is nodig om geperforeerde afdrukken op te vangen.

Ga voor meer informatie naar www.xerox.com/support en selecteer de *GBC®* AdvancedPunch® Pro Gebruikersdocumentatie.

Grote uitlegtafel

De uitlegtafel is een optioneel afwerkapparaat waarmee grote aantallen afdrukken kunnen worden gestapeld en gestaffeld voor productie-aflevering in een afdrukkenopvangbak en -wagen. De uitlegtafel beschikt over een bovenste opvangbak voor kleinere oplagen.



Opmerking: Voor de uitlegtafel is de interface antikrulwalsmodule nodig.



Ril- en 2-zijdige snijmodule

De ril- en 2-zijdige snijmodule biedt rilmogelijkheden en snijden op twee zijden van de aflevering.



C/Z-vouweenheid

De C/Z-vouweenheid is een optionele afwerkeenheid die afdrukken met C-vouw en Z-vouw levert voor afdrukken in A4- of Letter-formaat en A3-papier of papier van 11 x 17 inch.



De C-/Z-vouweenheid is beschikbaar met de volgende afwerkeenheden:

- Production Ready-afwerkeenheid (PR)
- Production Ready-afwerkeenheid met AVH-module
- Business Ready-afwerkeenheid (BR)
- Business Ready-afwerkeenheid met AVH-module

Afwerkeenheden "Production Ready"

Er zijn drie PR-afwerkeenheden (Production Ready) beschikbaar bij uw printer:

• De PR-afwerkeenheid (Production Ready) bestaat uit twee opvangbakken, een nieteenheid en een optionele basisperforatie-eenheid.



• De PR-afwerkeenheid met AVH-module (Production Ready) biedt dezelfde functies als de PR-afwerkeenheid. De afwerkeenheid met AHV-module "Production Ready" creëert automatisch katernen met rughecht van tot 25 bladen, dubbelgevouwen, ook enkel-gevouwen genoemd.



Xerox® SquareFold® Snijmodule

De SquareFold® Trimmer maakt de rug van een katern plat en voert een schoonsnijding van de voorkant uit.



De SquareFold® Snijmodule is alleen verkrijgbaar met de PR-afwerkeenheid met AVH-module (Production Ready).

BENODIGDE AFWERKINGSACCESSOIRES

Afhankelijk van het soort afwerkaccessoire dat u gebruikt, is een van de volgende accessoires mogelijk ook vereist.

Interface antikrulwalsmodule

De interface antikrulwalsmodule biedt inline papierkoeling en maakt vellen plat voor betrouwbaarheid en snelheid.

De interface antikrulwalsmodule is nodig met de meeste inline afwerkmodules die op de printer zijn geïnstalleerd. De module is niet nodig met de staffelopvangbak.



Voor de volgende afwerkingsaccessoires is het gebruik van de interface antikrulwalsmodule nodig:

- Invoegmodule
- GBC[®] AdvancedPunch[®] Pro
- Grote uitlegtafel
- Ril- en 2-zijdige snijmodule
- C/Z-vouweenheid
- Afwerkeenheid "Production Ready"
- Production Ready-afwerkeenheid met AVH-module
- SquareFold® Trimmer

Verticale transportmodule

De verticale transportmodule fungeert als communicatieapparaat en biedt een verticale transportbaan tussen de afleveringslocatie van de printer en de invoer naar het afwerkapparaat.

De Business Ready-afwerkeenheid 2.0 en de Business Ready-afwerkeenheid met AVH-module 2.0 vereisen de verticale transportmodule.

Aan de slag



Voedingsopties

DE PRINTER INSCHAKELEN

De printer inschakelen:

1. Controleer of de aardlekschakelaar aan de achterkant van de printer in de stand On (Aan) staat.



2. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de toets Power/Wake (Aan/uit/activeren).



DE PRINTER UITSCHAKELEN

Zo schakelt u de printer uit:

1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de toets Power/Wake (Aan/uit/activeren) en raak dan **Power Off Device** (Apparaat uitschakelen) aan.



2. De hoofdstroomschakelaar regelt de hoofdstroom naar de printer. Voor een normale werking van de printer laat u de hoofdstroom aan. Voordat u een kabel aansluit, de printer reinigt of wanneer de printer opnieuw moet worden gestart, drukt u de hoofdstroomschakelaar in de stand Uit.

^o Opmerking: Voordat u de printer uitschakelt, wacht u 5 seconden nadat een actieve opdracht is voltooid.

🚺 Let op:

- Voordat u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact haalt, zet u de hoofdstroomschakelaar in de uit-stand. Als u dat niet doet, kan de printer beschadigd raken of kan er een printerstoring optreden.
- Nadat u de printer hebt uitgeschakeld, wacht u enkele seconden voordat u de stekker uit het stopcontact haalt. Als u dat niet doet, kan de harde schijf van de printer beschadigd raken of kan er een printerstoring optreden.
- Nadat u op de aan/uit-schakelaar hebt gedrukt, wacht u enkele seconden voordat u de hoofdstroomschakelaar in de uit-stand zet. Als u dat niet doet, kan de harde schijf van de printer beschadigd raken of kan er een printerstoring optreden. Nadat u de printer hebt uitgeschakeld, wacht u totdat het aanraakscherm van het bedieningspaneel donker wordt. Wacht 10 seconden en zet dan de hoofdstroomschakelaar in de uit-stand.
- Druk niet op de hoofdstroomschakelaar als er een opdracht wordt verwerkt of terwijl de energiebesparingsknop knippert. Als u dat wel doet, kan de harde schijf van de printer beschadigd raken of kan er een printerstoring optreden.

ENERGIESPAARSTAND

In de energiespaarstand wordt het stroomverbruik beperkt wanneer de printer gedurende een vooraf ingestelde periode inactief is.

U kunt de energiespaarstand activeren door op de knop Power/Wake (Aan/uit/activeren) te drukken en dan **Enter Power Saver** (Energiespaarstand openen) aan te raken. De printer schakelt over op de energiespaarstand nadat een vooraf ingestelde periode is verstreken. Als er gedurende een extra vooraf ingestelde tijdsperiode

geen opdrachten naar de printer worden verzonden, schakelt de printer over naar de slaapstand.

SMART WELCOMEEYES

Smart WelcomeEyes is een reflectieve sensor die detecteert wanneer een gebruiker het apparaat nadert of verlaat. Deze functie biedt gebruikersgemak en kan het stroomverbruik verminderen. U kunt het apparaat inschakelen om te worden geactiveerd en te slapen op basis van de detectie van een gebruiker. Raadpleeg de *Handleiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/office/PLC92XXdocs om Smart WelcomeEyes te configureren.

Informatie over de printer

Uw printer geeft statusinformatie weer op het aanraakscherm van het bedieningspaneel en in afgedrukte overzichten. Op het aanraakscherm vindt u gebruiks- en factureringsgegevens. Raadpleeg Facturerings- en gebruiksinformatie voor meer informatie.

XEROX EXTERNE DIENSTEN

U kunt de optie Externe diensten gebruiken om fout- en gebruiksinformatie naar het Xerox-ondersteuningsteam te verzenden om hen te helpen bij het snel oplossen van problemen. Raadpleeg Verbinding maken met Externe diensten (xerox.com) voor meer informatie.

Voor informatie over het inschakelen van Externe diensten en het uploaden van informatie naar Xerox, raadpleegt u de *Handleiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Installatie en configuratie

VOORDAT U DE PRINTER GEBRUIKT

Xerox[®] Welcome Center

Als u hulp nodig hebt tijdens of na de installatie van de printer, bezoekt u de website van Xerox voor online oplossingen en ondersteuning: www.xerox.com/office/worldcontacts.

Indien u meer hulp nodig hebt, kunt u contact opnemen met onze experts van het Xerox Welcome Centre:

- Xerox US Welcome Center: 1-800-821-2797
- Xerox Canada Welcome Center: 1-800-275-9376

Opmerking: Tijdens de installatie van het product kan het zijn dat u het telefoonnummer van een plaatselijke vertegenwoordiger ontvangt. Noteer het telefoonnummer voor toekomstig gebruik.

Als u contact opneemt met Xerox, heeft het Welcome Center de volgende gegevens nodig:

- De aard van het probleem
- Het serienummer van de printer
- De storingscode (indien van toepassing)
- De naam en locatie van uw bedrijf

Als u meer hulp nodig hebt bij het gebruik van uw printer:

- Raadpleeg deze handleiding voor de gebruiker.
- Neem contact op met de getrainde operateur.
- Bezoek onze klantenwebsite op www.xerox.com/office/PLC92XXdocs. In het veld Zoeken voert u Printers uit de Xerox PrimeLink C9200-serie in en selecteert u de benodigde documentatie. Neem voor extra help contact op met het Xerox Welcome Center.

Zie Het serienummer vinden om meer over het serienummer van de printer te weten te komen.

OVERZICHT VAN INSTALLATIE EN INSTELLINGEN

Opmerking: Aanwijzingen voor het installeren van de printerdrivers en hulpprogramma's en voor het instellen van het netwerk vindt u in de Handleiding voor de systeembeheerder. Zie de Handleiding voor de systeembeheerder op www.xerox.com/support. In het veld Zoeken voert u Printers uit de Xerox PrimeLink C9200-serie in en selecteert u de benodigde documentatie.

Voordat u de printer in gebruik kunt nemen:

- 1. Controleer of de printer goed is aangesloten en is ingeschakeld.
- 2. Installeer de printerdrivers en hulpprogramma's van de software.
- 3. Configureer de software.

FYSIEKE VERBINDING

U kunt de printer via een netwerk aansluiten. Voor de optionele fax is aansluiting op een werkende en aparte faxtelefoonlijn vereist. Communicatiekabels worden niet bij de printer geleverd en moeten apart worden aangeschaft.

Zo verbindt u de printer fysiek:

- 1. Sluit het netsnoer op de printer aan en steek de stekker in het stopcontact.
- 2. Sluit een uiteinde van een Ethernetkabel van categorie 5 (of beter) aan op de Ethernetpoort aan de linkerkant van de printer. Sluit het andere uiteinde van de kabel op uw netwerkpoort aan.
- 3. Als de faxoptie is geïnstalleerd, sluit u deze met een standaard RJ11-kabel aan op een werkende telefoonlijn.

NETWERKADRES TOEWIJZEN

Als het netwerk gebruik maakt van een DHCP-server, verkrijgt de printer automatisch een netwerkadres. Als u een statisch IP-adres wilt toekennen, configureert u DNS-serverinstellingen of andere TCP/IP-instellingen. Zie de *Handleiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/support voor meer informatie. In het veld Zoeken voert u Printers uit de Xerox PrimeLink C9200-serie in en selecteert u de benodigde documentatie.

HET IP-ADRES VAN DE PRINTER OPZOEKEN

Voor gebruik van de Embedded Web Server is het IP-adres van de printer vereist. Als u het IP-adres van de printer niet weet, maakt u een afdruk van het configuratie-overzicht. Het IP-adres van de printer staat vermeld in het gedeelte Communicatie-instellingen.

Ga als volgt te werk om het configuratie-overzicht af te drukken:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u Settings > Device Status (Instellingen > Apparaatstatus) aan.
- 2. Raak **Print Reports > Printer Reports > Configuration Report** (Overzichten afdrukken > Printerrapporten > Configuratieoverzicht) aan.
- 3. Druk op Afdrukken.
- 4. Als het overzicht is afgedrukt, drukt u op **Sluiten**.

De printer aansluiten

AIRPRINT CONFIGUREREN

AirPrint is een softwarefunctie waarmee u kunt afdrukken vanaf bekabelde en draadloze Apple iOS-mobiele apparaten en macOS-apparaten zonder dat u een printerdriver hoeft te installeren. Met AirPrint-printers kunt u rechtstreeks afdrukken of faxen vanaf een Mac, iPhone, iPad of iPod touch. Met AirPrint kunt u rechtstreeks vanaf een bekabeld of draadloos apparaat afdrukken, zonder gebruik van een printerdriver.

- AirPrint wordt niet door alle toepassingen ondersteund.
- Draadloze apparaten moeten zich op hetzelfde draadloze netwerk als de printer bevinden.
- AirPrint werkt alleen als de protocollen IPP en Bonjour® (mDNS) allebei zijn ingeschakeld.
- Het apparaat dat de AirPrint-opdracht verzendt, moet zich op hetzelfde subnet als de printer bevinden. Als u wilt dat apparaten vanaf verschillende subnetten kunnen afdrukken, configureert u het netwerk zodanig dat multicast-DNS-verkeer via subnetten mogelijk is.
- Het macOS-apparaat moet macOS 10.15 en later zijn.
- Op AirPrint ingestelde printers werken met alle modellen van iPad, iPhone (3GS of nieuwer) en iPod touch (3e generatie of nieuwer) met de nieuwste versie van iOS.
- 1. Open uw webbrowser vanaf uw computer. Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u Het IP-adres van de printer opzoeken.

2. Klik in de Embedded Web Server op Home > Network (Startpagina > Netwerk).

Opmerking: Als deze functie niet verschijnt, moet u uzelf als systeembeheerder aanmelden.

- 3. Voor mobiel afdrukken klikt u op AirPrint.
- 4. Als u AirPrint wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop Enable (Inschakelen).

[®] Opmerking: AirPrint[®] wordt standaard ingeschakeld wanneer IPP en Bonjour[®] (mDNS) allebei zijn ingeschakeld.

- Als u de printernaam wilt wijzigen, voert u in het veld Naam een nieuwe naam in.
- Als u een locatie voor de printer wilt invoeren, voert u in het veld Locatie de locatie van de printer in.
- Als u een fysieke locatie of adres voor de printer wilt invoeren, voert u in het veld Geografische locatie de geografische lengte- en breedtecoördinaten in decimale notatie in. Gebruik bijvoorbeeld coördinaten zoals 45.325026, -122.766831 voor een locatie.
- 5. Klik op **Save** (Opslaan).
- 6. Klik op **Restart Now** (Nu opnieuw opstarten) om uw wijzigingen te activeren.

VERBINDING MAKEN MET EEN DRAADLOOS NETWERK

Een WLAN (Wireless Local Area Network) biedt de middelen om twee of meer apparaten in een LAN op elkaar aan te sluiten zonder een fysieke verbinding. De printer kan worden aangesloten op een draadloze LAN waarin

een draadloze router of een draadloos toegangspunt is opgenomen. Voordat u de printer op een draadloos netwerk aansluit, moet de draadloze router worden geconfigureerd met een SSID (Service Set Identifier) en eventuele benodigde bevoegdheden.



Opmerking: Draadloos netwerken is alleen beschikbaar op printers waarop de optionele draadloze netwerkadapter is geïnstalleerd.

De printer configureren voor een draadloos netwerk



Opmerking: Voordat u de draadloze netwerkinstellingen gaat configureren, installeert u eerst de draadloze netwerkadapter-kit van Xerox[®].

Als u een draadloze netwerkadapter-kit hebt aangeschaft en geïnstalleerd, kunt u het apparaat verbinden met een draadloos netwerk. Als het apparaat is verbonden met een bedraad netwerk, kunt u draadloos netwerken configureren op het apparaat of via de Embedded Web Server. Voor meer informatie over het configureren van draadloze netwerkinstellingen raadpleegt u de *Handleiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/support.

Als de externe netwerkadapter is geïnstalleerd, verwijdert u deze alleen als het nodig is. Voor meer informatie over het verwijderen van de adapter raadpleegt u De draadloze netwerkadapter verwijderen.

De draadloze netwerkadapter installeren

De optionele adapter voor draadloos netwerk wordt aangesloten op de achterkant van het controlepaneel. Als de adapter is geïnstalleerd en draadloos netwerken is ingeschakeld en geconfigureerd, kan de adapter op een draadloos netwerk worden aangesloten.

De draadloze netwerkadapter installeren:

- 1. Schakel de printer uit.
 - a. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Power/Wake** (Aan/uit/activeren) en raak dan **Power Off** (Uitschakelen) aan.



2. Haal de draadloze netwerkadapter uit de verpakking.

3. Om de draadloze netwerkadapter te installeren, volgt u de instructies die met de draadloze netwerkadapter zijn meegeleverd.



Let op: Als u aan de adapter trekt, kan deze beschadigd raken. Na installatie van de adapter verwijdert u hem uitsluitend als dit nodig is, en volgens de aanwijzingen in de verwijderingsinstructies van de draadloze netwerkadapter.

Raadpleeg De draadloze netwerkadapter verwijderen voor meer informatie.

4. Configureer de Wi-Fi-instellingen. Raadpleeg de *Handleiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/ support voor informatie over het configureren van de Wi-Fi-instellingen.

De draadloze netwerkadapter verwijderen

De draadloze netwerkadapter verwijderen:

- 1. De printer uitschakelen:
 - a. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de toets **Power/Wake** (Aan/uit/activeren) en raak dan **Power Off** (Uitschakelen) aan.



- b. Wacht tot de printer klaar is met uitschakelen. Als dit klaar is, is het aanraakscherm leeg.
- 2. Verwijder de afdekking van de adapter.

3. Om de draadloze netwerkadapter uit het verbindingspaneel aan de zijkant van de printer te ontgrendelen, pakt u de adapter voorzichtig vast en drukt u de ontgrendelingshendel naar de zijkant. Trek de adapter voorzichtig weg van de printer.



- Let op: Trek de draadloze netwerkadapter niet met kracht naar buiten. Als de hendel correct is ontgrendeld, kan de adapter eenvoudig naar buiten worden getrokken. Als u aan de adapter trekt, kan deze beschadigd raken.
- 4. Sluit de printer op uw computer aan met een USB-kabel of op het netwerk met een Ethernet-kabel.



- 5. Plaats de adapterafdekking terug.
- 6. De printer inschakelen:
 - a. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de toets **Power/Wake** (Aan/uit/activeren).

Als de printer al eerder in een draadloos netwerk is geïnstalleerd, kan het zijn dat de configuratiegegevens van die omgeving bewaard zijn gebleven. Om te voorkomen dat de printer verbinding met het vorige netwerk probeert te maken, stelt u de draadloze instellingen opnieuw in. Zie de *Handleiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/support voor meer informatie.

Verbinding maken met Wi-Fi Direct

U kunt een verbinding met uw printer tot stand brengen vanaf een mobiel apparaat met Wi-Fi, zoals een tablet, computer of smartphone door middel van Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct is standaard uitgeschakeld.

Opmerking: Draadloos netwerken is alleen beschikbaar op printers waarop de optionele draadloze netwerkadapter is geïnstalleerd.

Verbinding via Wi-Fi Direct vanaf uw mobiele apparaat

Volg voor een verbinding met Wi-Fi Direct de instructies die bij uw mobiele apparaat zijn geleverd.

AANSLUITEN OP EEN TELEFOONLIJN

Waarschuwing: Om het risico op brand te verkleinen, dient u alleen nr. 26 AWG (American Wire Gauge)-telecommunicatiekabels (of groter) te gebruiken.

- 1. Zorg dat de printer uit staat.
- 2. Sluit een standaard RJ11-kabel nr. 26 American Wire Gauge (AWG) of groter aan op de lijnpoort aan de achterkant van de printer.
- 3. Sluit het andere uiteinde van de RJ11-kabel op een werkende telefoonlijn aan.
- 4. Zet de printer aan.
- 5. Schakel de faxfuncties in en configureer ze.

Gebruik van de Embedded Web Server

Met de Embedded Web Server kunt u de printer via een webbrowser op een netwerkcomputer beheren, configureren en bewaken.

- Toegang krijgen tot informatie over de printerstatus, configuratie en beveiligingsinstellingen.
- Status van verbruiksartikelen controleren vanaf uw computer.
- Opdrachtaccountadministratie-records openen en gebruiken om afdrukkosten toe te wijzen en de aankoop van verbruiksartikelen te plannen.
- Scanbestanden ophalen die in de printer zijn opgeslagen.

Opmerking: Bepaalde printerfuncties moeten met gebruik van de Embedded Web Server worden ingeschakeld. Tenzij uw systeembeheerder de printer heeft ontgrendeld, moet u u aanmelden als beheerder om toegang te krijgen tot de instellingen.

De Embedded Web Server vereist:

- Een webbrowser en een TCP/IP-verbinding tussen de printer en het netwerk in Windows-, Macintosh- en UNIX-omgevingen.
- JavaScript moet in de webbrowser zijn ingeschakeld. Als JavaScript is uitgeschakeld, wordt er een waarschuwing weergegeven en functioneert de Embedded Web Server mogelijk niet correct.
- TCP/IP en HTTP ingeschakeld op de printer.

Zie de Handleiding voor de systeembeheerder op www.xerox.com/support voor meer informatie. In het veld Zoeken voert u Printers uit de Xerox PrimeLink C9200-serie in en selecteert u de benodigde documentatie.

TOEGANG TOT DE EMBEDDED WEB SERVER

- 1. Controleer of de printer goed is aangesloten en is ingeschakeld.
- 2. Open uw webbrowser vanaf uw computer.
- 3. Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van de webbrowser. Raadpleeg Het IP-adres van de printer opzoeken om het IP-adres te vinden.

De welkomstpagina van de Embedded Web Server wordt geopend.

Aanvullende informatie verkrijgen

Zie Webbronnen voor meer informatie over uw printer.

MEER INFORMATIE

Raadpleeg de volgende bronnen voor meer informatie over uw apparaat en de mogelijkheden ervan.

INFORMATIE	BRON
Installatiehandleiding	Meegeleverd bij het apparaat.
Andere documentatie voor uw apparaat	Ga naar www.xerox.com/office/PLC92XXsupport en selecteer dan uw specifieke apparaatmodel.
Technische ondersteuningsinformatie voor uw apparaat, waaronder online technische ondersteuning, Online Support Assistant (Online Support- assistent) en downloads van printerdrivers.	
Openbaarmakingskennisgevingen en algemene voorwaarden van software van derden en open-sourcesoftware	
Online Support Assistant	
Apparaatbeheertools	
Lijst met aanbevolen materialen	Verenigde Staten: www.xerox.com/rmlna Europa: www.xerox.com/rlmeu
Informatie over menu's of foutberichten	Op het bedieningspaneel raakt u Settings > Device Status > Print Reports > Printer reports (Instellingen > Apparaatstatus > Overzichten > Printerrapporten) aan.
Verbruiksartikelen bestellen voor uw apparaat	Ga naar www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies en selecteer uw specifieke apparaatmodel.
Plaatselijke verkoop- en technische klantenondersteuning	www.xerox.com/office/worldcontacts
Plaatselijke verkoop- en technische klantenondersteuning	
Apparaatregistratie	www.xerox.com/office/register

Aan de slag

Personaliseren

Dit hoofdstuk bevat:

Overzicht van Personaliseren	60
Personalisering door de gebruiker	61
Vastgepinde items	63

Overzicht van Personaliseren

Dit hoofdstuk biedt informatie over het personaliseren van uw apparaat om te voldoen aan de specifieke eisen van uw werkstromen.

Dankzij Personalisering kunnen individuele aangemelde gebruikers productiever werken en wordt ervoor gezorgd dat de weergegeven toepassingen en functies voldoen aan de behoeften van de individuele gebruiker. Met Personalisering kunt u apps configureren, verbergen, weergeven en opnieuw rangschikken op het Beginscherm, zodat dit past bij uw opdrachtprioriteiten.

Systeembeheerders kunnen de functie Aanpassing gebruiken om instellingen voor alle gebruikers te configureren. Met Aanpassing kan de systeembeheerder het volgende doen:

- Apps op het Beginscherm verbergen, weergeven en opnieuw rangschikken
- App-toepassingen verbergen of weergeven
- De standaardinstellingen configureren en opslaan

Neem voor meer informatie contact op met uw systeembeheerder of raadpleeg de *Handleiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/support.

Opmerking: Personaliseringsinstellingen die door individuele gebruikers worden geconfigureerd, overschrijven eventuele equivalente instellingen voor Aanpassing die door de systeembeheerder zijn geconfigureerd.

Personalisering door de gebruiker

HET BEGINSCHERM PERSONALISEREN

U kunt apps op het Beginscherm weergeven, verbergen of de weergavevolgorde ervan wijzigen.

Opmerking: Alleen als de systeembeheerder het gebruikersprofiel aanmaakt, kunt u het Beginscherm en de app-instellingen aanpassen.

Een app op het beginscherm weergeven of verbergen

Zo kan de aangemelde gebruiker een app op het Beginscherm weergeven of verbergen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de knop Home (Startpagina).
- 2. Raak Log In (Aanmelden) aan. Typ uw gebruikersnaam en de toegangscode en raak dan OK aan.
- 3. Tik lang op de app op het Beginscherm om apps toe te voegen of te verbergen.
- 4. Een geïnstalleerde, maar verborgen app weergeven:
 - a. Raak het pictogram Plus (+) aan.
 - b. Raak de app aan die u op het bedieningspaneel wilt laten verschijnen.
- 5. Als u een geïnstalleerde app wilt verbergen, raakt u voor de benodigde app X aan.
- 6. Controleer of alleen de benodigde apps op het Beginscherm worden weergegeven.
- 7. Wanneer de wijzigingen zijn voltooid, tikt u op het Beginscherm.

Apps op het beginscherm opnieuw rangschikken

Zo kan de aangemelde gebruiker apps op het Beginscherm opnieuw rangschikken:

- 1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de knop Home (Startpagina).
- 2. Raak Log In (Aanmelden) aan. Typ uw gebruikersnaam en de toegangscode en raak dan OK aan.
- 3. Houd de benodigde app aangeraakt en sleep de app dan naar de nieuwe locatie. Laat de app los.
- 4. Controleer of de apps in de juiste locatie van het Beginscherm staan.

DE APPS PERSONALISEREN

Met de opties voor het personaliseren van apps kunt u de beschikbare functies wijzigen, standaardinstellingen van apps opslaan of gepersonaliseerde instellingen die op een app worden toegepast, verwijderen.

U kunt de apps Kopiëren, Identiteitsbewijs kopiëren, E-mail, Faxen en Scannen naar voor uw apparaat personaliseren.

De lijst met toepassingen personaliseren

Personalisering van de lijst met Toepassingen is beschikbaar voor apps als E-mail, Scannen, Scannen naar map, Scannen naar USB, Afdrukken vanaf USB en Kopiëren.

Zo personaliseert u de lijst met Toepassingen voor een app voor de aangemelde gebruiker:

- 1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de knop Home (Startpagina).
- 2. Raak Log In (Aanmelden) aan. Typ uw gebruikersnaam en de toegangscode en raak dan OK aan.
- 3. Raak Settings (Instellingen) aan en raak vervolgens Customize Apps (Apps aanpassen) aan.
- 4. Raak de gewenste app aan.
- 5. Raak de gepaste tabbladen aan om de app-instellingen te configureren.
- 6. Raak **OK** aan.

Vastgepinde items

PUNAISES CONFIGUREREN

De opdrachtengeschiedenis van Kopiëren, Scannen en Faxen wordt opgeslagen in Punaises. Hierdoor kunt u een app rechtstreeks vanuit de opdrachtengeschiedenis starten of herstarten.

Als u de instellingen van kopieer-, scan- of faxopdrachten wilt opslaan, gaat u als volgt te werk:

- 1. Tik via het bedieningspaneel op de benodigde app.
- 2. Tik op Save Settings as Pin (Instellingen opslaan als punaise).
- 3. Bewerk de naam voor het opslaan en tik dan op **OK**.

De instellingen zijn nu opgeslagen als Punaises.

4. Als u de opgeslagen instellingen wilt bekijken, drukt u op de toets Home en tikt u op Pins (Punaises).

² Opmerking: U kunt het tabblad Punaises ook vanuit de Embedded Web Server bekijken en openen.

Personaliseren

Papier en media

Dit hoofdstuk bevat:

Ondersteunde media	66
Aangepaste papierinstellingen	75
Afdrukkwaliteit	79
Papier plaatsen	80

Deze printer kan verschillende typen media verwerken. Door de richtlijnen in dit gedeelte te volgen bereikt u de beste afdrukkwaliteit en voorkomt u papierstoringen. Gebruik voor de beste resultaten de Xerox-afdrukmaterialen die worden aanbevolen voor uw printer.

Ondersteunde media

AANBEVOLEN MEDIA

Er is een volledige lijst met aanbevolen media beschikbaar:

- www.xerox.com/rmlna. Selecteer Digitale kleurenpersen en selecteer vervolgens het juiste apparaat.
- www.xerox.com/rmleu. Selecteer Kleurenpersen en selecteer vervolgens het juiste apparaat.

ALGEMENE RICHTLIJNEN VOOR HET PLAATSEN VAN MEDIA

Volg de onderstaande richtlijnen bij het plaatsen van papier en andere media in de juiste laden:

- Waaier het papier uit voordat u het in de papierlade plaatst.
- Plaats niet te veel papier in de laden. Het papier mag niet boven de lijn voor maximale vulling uitkomen.
- Pas de papiergeleiders aan het papierformaat aan.
- Gebruik alleen papieren enveloppen. Bedruk enveloppen alleen op één kant. Gebruik lade 5 voor het afdrukken op enveloppen. Stel **Media Type** (Papiersoort) in op **Envelope** (Envelop).
- Na het plaatsen van papier in een lade, selecteert u de correcte papiersoort op het aanraakscherm van de printer.

AFDRUKKEN/KOPIËREN OP ETIKETTEN

Er kan vanuit lade 1, 2, 3, 4 en 5 (handmatige invoer) op etiketten worden afgedrukt.

Volg de onderstaande richtlijnen op bij het afdrukken op etiketten:

- Draai de stapel vellen regelmatig om. Als etiketten erg lang onder extreme omstandigheden zijn opgeslagen, kunnen de vellen omkrullen en vastlopen in de printer.
- Gebruik etiketten die voor laserprinters bedoeld zijn.
- Gebruik geen vinyletiketten.
- Gebruik geen etiketten met een droog kleefmiddel.
- Druk slechts op één zijde van een vel etiketten af.
- Gebruik geen vellen waarop etiketten ontbreken. Vellen zonder etiketten kunnen de printer beschadigen.
- Bewaar niet-gebruikte etiketten liggend in de originele verpakking. Laat de vellen met etiketten in de oorspronkelijke verpakking zitten totdat u ze gaat gebruiken. Plaats ongebruikte vellen met etiketten weer in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze goed.
- Bewaar etiketten niet in zeer droge of vochtige, of zeer warme of koude omgevingen. Als u de etiketten in extreme omstandigheden bewaart, kunnen ze kwaliteitsproblemen veroorzaken of de printer laten vastlopen.

AFDRUKKEN/KOPIËREN OP GLANSPAPIER

Er kan vanuit lade 1, 2, 3, 4 en 5 (handmatige invoer) op glanspapier worden afgedrukt.

Volg de onderstaande richtlijnen op bij het afdrukken op glanzend papier:

- Open verzegelde pakken glanspapier pas wanneer u het papier in de printer wilt plaatsen.
- Bewaar glanspapier plat in de originele verpakking.
- Verwijder al het papier uit de lade voordat u glanzend papier plaatst.
- Plaats alleen de hoeveelheid glanzend papier die u van plan bent te gebruiken. Als u klaar bent met afdrukken, verwijdert u het ongebruikte papier uit de lade. Plaats het ongebruikte papier terug in de oorspronkelijke verpakking en sluit de verpakking goed af voor later gebruik.
- Draai de stapel vellen regelmatig om. Als glanspapier erg lang is opgeslagen onder extreme omstandigheden, kan het gaan omkrullen en vastlopen in de printer.

MEDIA DIE DE PRINTER KUNNEN BESCHADIGEN

Op deze printer kunnen verschillende papier- en mediasoorten voor afdrukopdrachten worden gebruikt. Het gebruik van bepaalde media kan de afdrukkwaliteit echter negatief beïnvloeden, meer papierstoringen dan normaal tot gevolg hebben of schade aan de printer veroorzaken.

Gebruik geen van de volgende media:

- Ruwe of poreuze media
- Inkjetpapier
- Gefotokopieerd papier
- Gevouwen of gekreukt papier
- Papier met uitgeknipte delen of perforaties
- Geniet papier
- Vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen, naden op de zijkanten of plakranden met beschermstrips
- Gewatteerde enveloppen
- Plastic media

RICHTLIJNEN VOOR PAPIEROPSLAG

Het creëren van goede opslagomstandigheden voor uw papier en andere media draagt bij aan optimale afdrukresultaten.

- Bewaar papier in een donkere, koele en relatief droge ruimte. Het meeste papier kan door ultraviolet en zichtbaar licht worden beschadigd. Ultraviolet licht, dat wordt gegenereerd door de zon en tl-lampen, is heel schadelijk voor papier.
- Stel het papier zo weinig mogelijk aan fel licht, of zichtbaar licht, bloot.

- Zorg voor een constante temperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Vermijd de opslag van papier op zolders of in keukens, garages of kelders. Dergelijke ruimten zijn vaak vochtig.
- Papier moet vlak worden opgeslagen, hetzij op pallets, in kartonnen dozen, op planken of in kasten.
- Gebruik geen voedsel of drank in de ruimte waar het papier wordt opgeslagen en hiermee wordt gewerkt.
- Open verzegelde pakken papier pas wanneer u het papier in de printer wilt plaatsen. Laat opgeslagen papier in de originele verpakking zitten.
- Sommige speciale media worden verpakt in hersluitbare plastic zakken. Laat het afdrukmateriaal in de verpakking zitten tot u de media nodig hebt. Bewaar ongebruikt afdrukmateriaal in de verpakking en sluit deze daarna ter bescherming weer af.

LADECAPACITEITEN

- Lade 1 en 2 hebben elk een capaciteit van 540 vel papier van 75 g/m².
- Lade 1, 2, 3 en 4 kunnen papier van 52 300 g/m² bevatten.
- Lade 1 biedt plaats aan papierformaten vanaf 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inch) tot 305 x 457 mm (12 x 18 inch) / A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inch) tot SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 inch).
- Lade 2 biedt plaats aan papierformaten vanaf 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inch) tot 279 x 432 mm (11 x 17 inch) / A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inch) tot SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 inch).
- Lade 3 heeft een capaciteit van 890 vel papier van 75 g/m².
- Lade 4 heeft een capaciteit van 1280 vel papier van 75 g/m².
- Lade 3 en 4 bieden plaats aan papierformaten vanaf 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 inch) tot 216 x 279 mm (8,5 x 11 inch) / B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inch) tot A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inch).

PAPIERSOORTEN EN -GEWICHTEN DIE WORDEN GEACCEPTEERD IN LADEN

Raadpleeg voordat u papier in een papierlade plaatst de volgende tabel met papiersoorten en -gewichten die kunnen worden gebruikt in elk van de beschikbare laden. Selecteer de juiste lade, afhankelijk van het papier dat u wilt gebruiken.

Opmerking: Met de extra grote papierlade krijgt u de beste invoerresultaten, vooral voor gecoat materiaal.

Het gewichtsbereik van een papiersoort kan op twee manieren worden geselecteerd:

- Bepaal de papiersoort in de volgende tabel en pas dan het juiste gewichtsbereik toe met de opties die u aantreft op het scherm van het bedieningspaneel.
- Selecteer **Ander afdrukmateriaal selecteren** en selecteer dan het specifieke gewichtsbereik uit de beschikbare lijst op het scherm van het bedieningspaneel. Sommige functies, zoals Overzichten afdrukken of Automatisch laden wisselen kunnen een beperkte lijst met papiersoorten bieden.

Ø

Opmerking: Zie het hoofdstuk Papierlade-instellingen in de *Handleiding voor de systeembeheerder* voor het definiëren van de afdrukkwaliteitsinstelling met een ander papiergewichtbereik om de afdrukkwaliteit te optimaliseren.

PAPIERLADEN	GEACCEPTEERDE SOORTEN EN GEWICHTEN
Alle laden	Gewoon (71–82 g/m²)
	Kringlooppapier (71–82 g/m²)
	Geperforeerd (71–82 g/m ²)
	Voorbedrukt
	Briefhoofdpapier
	Zwaar 1 (151–176 g/m²)
	Zwaar 2 (177–220 g/m²)
	Zwaar 3 (221–256 g/m²)
	Zwaar 4 (257–300 g/m²)
	Geperforeerd zwaar 1 (151–176 g/m²)
	Geperforeerd zwaar 2 (177–220 g/m²)
	Geperforeerd zwaar 3 (221–256 g/m²)
	Geperforeerd zwaar 4 (257–300 g/m²)
	Gecoat papier 1 (129–150 g/m²)
	Gecoat papier 2 (177–220 g/m²)
	Gecoat papier 3 (257–300 g/m²)
	Gecoat papier 3 zijde 2 (257300 g/m²)
	Etiketten (106–128 g/m²)
	Zware etiketten (177–220 g/m²)
	Extra zware etiketten (221–256 g/m²)
	Tabbladen (106–128 g/m²)
	Zwaar tabblad (177–220 g/m²)
	Extra zwaar tabblad (221–256 g/m²)
	Extra zwaar tabblad (257–300 g/m²)
	Transferpapier (129–150 g/m²)
	Transparanten
	Met reliëf 1 (106–128 g/m²)
	Met reliëf 2 (177–150 g/m²)
	Met reliëf 3 (221–256 g/m²)
	Met reliëf 4 (257–300 g/m²)

PAPIERLADEN	GEACCEPTEERDE SOORTEN EN GEWICHTEN
	Envelop (60–70 g/m²)

Ô

Opmerking: *Het mediagewicht voor de Papiersoort dat op de gebruikersinterface wordt weergegeven, is beperkt. Om de afdrukkwaliteit van de aflevering te optimaliseren, wijzigt u het gewichtsbereik in overeenstemming met het hoofdstuk Paper Tray Settings (Papierlade-instellingen) van de *Handleiding voor de systeembeheerder*. Raadpleeg Afdrukkwaliteit voor meer informatie. Bereiken buiten de standaardlijst kunnen als aangepast papier worden geprogrammeerd.

PAPIERLADEN	GEACCEPTEERDE SOORTEN EN GEWICHTEN
Alle laden	Gewoon A (60–70 g/m²)
	Gewoon B (71–82 g/m²)
	Gewoon C (83–90 g/m²)
	Gewoon D (91–105 g/m²)
	Kringlooppapier A (60–70 g/m²)
	Kringlooppapier B (71–82 g/m²)
	Kringlooppapier C (83–90 g/m²)
	Kringlooppapier D (91–105 g/m²)
	Zwaar papier 1A (106–128 g/m²)
	Zwaar papier 1B (129–150 g/m²)
	Zwaar papier 1C (151–176 g/m²)
	Zwaar 2 (177–220 g/m²)
	Zwaar 3 (221–256 g/m²)
	Zwaar papier 4A (257–300 g/m²)
	Zwaar papier 4B (301–400 g/m²)
	Geperforeerd zwaar papier 1A (106–128 g/m²)
	Geperforeerd zwaar papier 1B (129–150 g/m²)
	Geperforeerd zwaar papier 1C (151–176 g/m²)
	Geperforeerd zwaar papier 2 (177–220 g/m²)
	Geperforeerd zwaar papier 3 (221–256 g/m²)
	Geperforeerd zwaar papier 4A (257–300 g/m²)
	Geperforeerd zwaar papier 4B (301–400 g/m²)
	Gecoat papier 1A (106–128 g/m²)
	Gecoat papier 1B (129–150 g/m²)
	Gecoat papier 2A (151–176 g/m²)
	Gecoat papier 2B (177–220 g/m²)
	Gecoat papier 3A (221–256 g/m²)
	Gecoat papier 3B (257–300 g/m²)
	Gecoat papier 3C(301–400 g/m²)

ONDERSTEUNDE AANGEPASTE PAPIERGEWICHTEN
PAPIERLADEN	GEACCEPTEERDE SOORTEN EN GEWICHTEN
	Gecoat papier 3A zijde 2 (221–256 g/m²)
	Gecoat papier 3B zijde 2 (257–300 g/m²)
	Gecoat papier 3C zijde 2 (301–400 g/m²)
	Etiketten 1A (106–128 g/m²)
	Etiketten 1B (129–150 g/m²)
	Etiketten 1C (151–176 g/m²)
	Zware etiketten (177–220 g/m²)
	Etiketten 3A (221–256 g/m²)
	Etiketten 3B (257–300 g/m²)
	Tabbladen 1A (106–128 g/m²)
	Tabbladen 1B (129–150 g/m²)
	Tabbladen 1C (151–176 g/m²)
	Zwaar tabblad (177–220 g/m²)
	Extra zwaar tabblad (221–256 g/m²)
	Extra zwaar tabblad (257–300 g/m²)
	Transferpapier B (129–150 g/m²)
	Transferpapier C (151–176 g/m²)
	Transparanten
	Met reliëf 1A (106–128 g/m²)
	Met reliëf 1B (129–150 g/m²)
	Met reliëf 1C (151–176 g/m²)
	Met reliëf 2 (177–220 g/m²)
	Met reliëf 3 (221–256 g/m²)
	Met reliëf 4A (257–300 g/m²)
	Met reliëf 4B (301–400 g/m²)
	Envelop A (60–70 g/m²)
	Envelop B (71–82 g/m²)
	Envelop C (83–90 g/m²)
	Envelop D (91–105 g/m²)
	Envelop zwaar papier 1A (106–128 g/m²)

PAPIERLADEN	GEACCEPTEERDE SOORTEN EN GEWICHTEN
	Envelop zwaar papier 1A (129–150 g/m²)

Aangepaste papierinstellingen

Vanuit het scherm Paper Tray Settings (Papierlade-instellingen) selecteert u de functie Custom Paper Name or Color (Aangepaste papiernaam of -kleur) om een aangepaste naam in te stellen voor het papier dat in het apparaat is geladen. U kunt maximaal 24 tekens voor elke aangepaste papiernaam gebruiken.



Opmerking: Gebruik deze functie alleen voor gewoon papier van 60–105 g/m².

Een aangepaste papiernaam of -kleur instellen:

 Op het bedieningspaneel van het apparaat meldt u zich aan als beheerder en opent u het scherm Paper Tray Settings (Papierlade-instellingen). Raadpleeg het hoofdstuk Toegang tot papierlade-instellingen in de Handleiding voor de systeembeheerder voor meer informatie.

- 2. Selecteer **Common Settings > Custom Paper Settings** (Algemene instellingen > Aangepaste papierinstellingen) en wijzig dan de volgende instellingen:
 - Name (Naam): Stel de naam voor het aangepaste papier in.
 - **Paper Type** (Papiersoort): Selecteer het papiertype dat voor het aangepaste papier moet worden ingesteld.

U kunt Custom Type (Aangepast type) 1 tot en met 5 en Custom Paper Color (Aangepaste papierkleur) 1 tot en met 5 met behulp van maximaal 24 tekens, omvattende letters, cijfers en symbolen, voor elk type en voor elke kleur. U kunt bijvoorbeeld een naam gebruiken die het gebruik aangeeft, zoals Kleur voor gekleurd papier en Omslagen voor bankpostpapier.

- **Paper Weight** (Papiergewicht): Selecteer het papiergewicht dat voor het aangepaste papier moet worden ingesteld.
- **Adjust Alignment** (Uitlijning aanpassen): Selecteer de instelling voor aanpassing van de uitlijning die in Manual Alignment (Handmatige uitlijning) is geregistreerd.
- Adjust Paper Curl (Papierkrul aanpassen): Selecteer het correctietype dat in papierkrul is geregistreerd.
- Adjust Image Transfer (Beeldoverdracht aanpassen): Specificeer het spanningswaardepercentage dat numeriek moet worden toegepast of past het aan met behulp van de proefafdruk. Hiermee kunt u de optimale beeldoverdrachtwaarde voor het aangepaste papier instellen wanneer het beeld niet in de optimale beeldomstandigheid voor het papier wordt overgedragen.
- Adjust Regi-Loop (Testcyclusregistratie afstellen): Bij het uitvoeren van schuinaanpassing voor de vooraf geregistreerde toevoer, kan de aanpassingswaarde voor elk gebruikerspapier worden ingesteld. De aanpassingswaarde voor de vooraf geregistreerde toevoer kan worden ingesteld in het bereik van -9 tot 9 mm in stappen van 0,3 mm.
- **Side Shifting** (Zijverschuiving): Met deze functie past u de zijverschuiving en lopende verkeerde uitlijning aan.
- **Fold Position Adjustment** (Aanpassing vouwpositie): Selecteer de aanpassingswaarde die in Adjust Finisher (Afwerkeenheid aanpassen) is geregistreerd.
- Adjust Image Transfer for Trial Edge (Beeldoverdracht aanpassen voor achterste rand): Pas de spanningsverhouding van de tweede doorvoerrol in de transportband aan. Wanneer bij het gebruik van zwaar papier alleen ongelijkmatige kleuren vanwege een transportstoring aan de achterrand van het papier optreden, kan de transportstoring door het aanpassen van de spanningsverhouding van de tweede doorvoerrol worden verbeterd.

Opmerking: Als de spanning van de tweede doorvoerrol te hoog of laag is voor het papier dat u wilt gebruiken, kan dit een doorvoerstoring veroorzaken. Als er een doorvoerstoring optreedt, wijzigt u dit getal om de spanningsverhouding aan te passen.

- Adjust Image Transfer for Trial Edge (Beeldoverdracht aanpassen voor achterste rand): Pas de spanningsverhouding van de tweede doorvoerrol in de transportband aan. Wanneer bij het gebruik van zwaar papier alleen ongelijkmatige kleuren vanwege een transportstoring aan de achterrand van het papier optreden, kan de transportstoring door het aanpassen van de spanningsverhouding van de tweede doorvoerrol worden verbeterd.
- Adjust Image Transfer for Trial Edge (Beeldoverdracht aanpassen voor achterste rand): Pas de spanningsverhouding van de tweede doorvoerrol in de transportband aan. Wanneer bij het gebruik van

zwaar papier alleen ongelijkmatige kleuren vanwege een transportstoring aan de achterrand van het papier optreden, kan de transportstoring door het aanpassen van de spanningsverhouding van de tweede doorvoerrol worden verbeterd.

• Adjust Fusing Temperature (Fusertemperatuur aanpassen): Pas de temperatuur in de fusereenheid aan. Als u de toner van het papier kunt pellen, kan dit worden verbeterd door de temperatuur te verhogen.

Opmerking:

- Als u de temperatuur te veel verlaagt, wordt de toner op afbeeldingen met een hoge dichtheid niet voldoende gehecht en kan het van het papier loskomen.
- Als de temperatuur te hoog wordt ingesteld bij afdrukken op licht papier, kan er een papierstoring optreden in het fuser- en loslaatgedeelte.
- Wanneer de instellingen worden gewijzigd, controleert u de afdrukresultaten. Zet de waarde na het afdrukken terug naar de standaardwaarde nul, aangezien de omgevingsomstandigheden altijd anders zijn.
- Adjust Fusing Speed (Fusersnelheid aanpassen): Als er printerdefecten zoals het vervormen, uitrekken of krimpen van beelden in het beeld op de laatste helft van het papier optreden, kunnen de afdrukdefecten worden verbeterd door de snelheid van de fusereenheid aan te passen. Wanneer het beeld krimpt, verhoogt u de snelheid van de fusereenheid, en wanneer het beeld uitrekt, verlaagt u de snelheid van de fusereenheid.
- Adjust Primary Transfer Current Y/ Adjust Primary Transfer Current M/ Adjust Primary Transfer Current C/ Adjust Primary Transfer Current K (Primaire overdrachtsstroom Y aanpassen/Primaire overdrachtsstroom C aanpassen/Primaire overdrachtsstroom K aanpassen): Pas de spanningsverhouding van de eerste doorvoerrol in de transportband aan. Als er vervaging, witte strepen, ghosting na het beeld optreden vanwege een slechte overdracht, past u de spanningsverhouding van de eerste doorvoerrol in de transportband aan om de doorvoerstoring te verbeteren.
 - 1. Verhoog de spanningsverhouding wanneer er vervaging in het beeld op de papierrand optreedt (een gebied van ongeveer 10 mm).
 - 2. Verlaag de spanningsverhouding wanneer de witte strepen of ghosting na het beeld optreden in het halftoongedeelte.
- Adjust Fusing Nip Pressure (Druk van fuseruiteinde aanpassen): Als de toner wordt verwijderd, verhoogt u de waarde om de druk van de fusereenheid te verhogen.

🔊 Opmerking:

- Gebruik de functie wanneer er geen verbetering te merken is, zelfs niet door het aanpassen van de fusertemperatuur.
- Een richtlijn voor het verbeteren van tonerloslating op enveloppen van twee naar vier. Als de aanpassingswaarde te hoog is, kan het papier scheef worden uitgevoerd.
- Glass Mode (Glasmodus): Vermindert de snelheid en produceert een glanzende aflevering.

D

• Adjust Air Volume for Feeder Fan (Luchtvolume voor de toevoerventilator aanpassen): Verhoog het luchtvolume van de transportbandventilator wanneer kort papier (A4, briefkaarten), dik papier of gekruld papier gemakkelijk vastloopt.

Opmerking: Past het stapsgewijs aan. Als het luchtvolume te groot is, kan er een ander probleem optreden.

Afdrukkwaliteit

Bij het kopiëren of afdrukken van een document, past het apparaat de afdrukkwaliteitsinstellingen toe die in het gedeelte Paper Tray Attributes (Kenmerken van papierlade) van het bedieningspaneel zijn gedefinieerd. De papiersoort die in Paper Tray Attributes (Kenmerken van papierlade) is ingesteld en de afdrukkwaliteitsverwerkingsmethode die is gespecificeerd voor die papiersoort, regelen de hoeveelheid toegepaste inktoverdracht, snelheid en fusertemperatuur.



Opmerking: De afdrukkwaliteitsinstelling voor deze papiersoorten wijzigt het gewichtsbereik dat voor elke papiersoort verschijnt.

BEELDKWALITEITSINSTELLINGEN SPECIFICEREN

U kunt de beeldkwaliteit van de aflevering optimaliseren door het selecteren van het papiergewichtbereik dat op een afdruk- of kopieeropdracht moet worden toegepast.

Beeldkwaliteitsinstellingen specificeren:

1. Op het bedieningspaneel van het apparaat meldt u zich aan als beheerder en opent u het scherm Paper Tray Settings (Papierlade-instellingen).

Zie de *Handleiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/office/PLC92XXdocst voor meer informatie.

- 2. U kunt de pijltoetsen omhoog en omlaag gebruiken om door het menu te navigeren. Tik vervolgens op **Common Settings > Image Quality** (Algemene instellingen > Beeldkwaliteit).
- 3. Selecteer de papiersoort die u wilt wijzigen.

De instellingen Image Quality (Beeldkwaliteit) voor het papiertype dat u hebt geselecteerd, worden nu weergegeven. De instellingen vertegenwoordigen het papiergewichtbereik.

4. Selecteer een andere instelling en tik op **OK**.

Opmerking: Voor alle aangepaste papiersoorten bestaan de beschikbare opties onder meer uit **Plain A** (Gewoon A), **Plain B** (Gewoon B), **Plain C** (Gewoon C) en **Plain D** (Gewoon D).

Papier plaatsen

PAPIER IN LADE 1 EN 2 PLAATSEN

Zo plaatst u papier:

Opmerking: Open niet alle laden tegelijk. De printer kan daardoor voorover kantelen en letsel veroorzaken.

Opmerking: Het papier mag niet boven de lijn voor maximale vulling uitkomen. Als dat wel gebeurt, kan er een papierstoring optreden.

- 1. Trek de papierlade naar buiten tot deze stopt.
- 2. Voordat u het papier in de papierladen plaatst, waaiert u de randen van het papier even uit om te voorkomen dat er vellen papier aan elkaar vast blijven zitten. Deze actie vermindert de kans op papierstoringen.
- 3. Schuif de papierladegeleiders zo nodig verder naar buiten om het papier te kunnen plaatsen. Om de papiergeleiders te verlengen, knijpt u de geleidervergrendelingen in en schuift u de papiergeleiders naar buiten.



4. Plaats het papier tegen de linkerzijde van de lade.

5. Stel de geleiders zo af dat deze net de randen van de stapel raken.



- 6. Duw de lade helemaal in de printer.
- 7. Als u de papiersoort hebt gewijzigd, selecteert u een optie op het aanraakscherm van het bedieningspaneel:
 - Raak **Paper Size** (Papierformaat) aan om het papierformaat te kiezen. Raak **Auto Detect** (Automatisch detecteren) of **Manual Size Input** (Formaat handmatig invoeren) aan.
 - Raak **Paper Type** (Papiersoort) aan om de papiersoort te kiezen.
 - Raak Paper Color (Papierkleur) aan om de papierkleur te kiezen.
 - Raak Adjust Paper Curl (Papierkrul aanpassen) aan om de papierkrul aan te passen.
- 8. Als de lade-instellingen zijn aangepast, raakt u **OK** aan.

PAPIER IN LADE 3 EN 4 PLAATSEN

Zo plaatst u papier:

Opmerking: Open niet alle laden tegelijk. De printer kan daardoor voorover kantelen en letsel veroorzaken.

Opmerking: Het papier mag niet boven de lijn voor maximale vulling uitkomen. Als dat wel gebeurt, kan er een papierstoring optreden.

- 1. Trek de papierlade naar buiten tot deze stopt.
- 2. Voordat u het papier in de papierladen plaatst, waaiert u de randen van het papier even uit om te voorkomen dat er vellen papier aan elkaar vast blijven zitten. Deze actie vermindert de kans op papierstoringen.
- 3. Om de papiergeleider te verlengen, knijpt u de geleidervergrendeling in en schuift u de papiergeleider naar buiten.
- 4. Plaats het papier tegen de linkerzijde van de laden. Pas vervolgens de geleider aan totdat hij de randen van de stapel raakt.



- 5. Duw de lade helemaal in de printer.
- 6. Als u de papiersoort hebt gewijzigd, selecteert u een optie op het aanraakscherm van het bedieningspaneel:
 - Raak **Paper Size** (Papierformaat) aan om het papierformaat te kiezen. Raak **Auto Detect** (Automatisch detecteren) of **Manual Size Input** (Formaat handmatig invoeren) aan.
 - Raak Paper Type (Papiersoort) aan om de papiersoort te kiezen.
 - Raak **Paper Color** (Papierkleur) aan om de papierkleur te kiezen.
 - Raak Adjust Paper Curl (Papierkrul aanpassen) aan om de papierkrul aan te passen.
- 7. Als de lade-instellingen zijn aangepast, raakt u **OK** aan.

PAPIER IN LADE 5 (HANDMATIGE INVOER) PLAATSEN

De lade voor handmatige invoer kan worden gebruikt voor vele verschillende mediasoorten en aangepaste formaten. De handmatige invoer is vooral bedoeld voor kleine opdrachten waarbij speciale media worden gebruikt. De lade voor handmatige invoer bevindt zich aan de linkerkant van de printer. Er wordt een ladeverlengstuk bijgeleverd voor groter papier. Nadat u papier in de lade voor handmatige invoer hebt geplaatst, controleert u of de instellingen voor deze lade op het aanraakscherm overeenkomen met het formaat en de soort van het geplaatste papier.

Ladecapaciteiten

- Lade 5 heeft een capaciteit van 250 vel papier van 75 g/m².
- Lade 5 accepteert papier van 52–400 g/m².
- Lade 5 biedt plaats aan de volgende papierformaten:
 - Aangepaste papierformaten vanaf (102 x 152 mm, 4 x 6 inch) tot (330 x 488 mm, 13 x 19 inch) / (100 x 148 mm, 3,9 x 5,8 inch) tot (330,2 x 448 mm, 13 x 18 inch).
 - A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inch) tot SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 inch).
 - XLS-vellen tot 330 x 1300 mm (13 x 51 inch).

Zo plaatst u papier in lade 5 (handmatige invoer):

Opmerking: Het papier mag niet boven de lijn voor maximale vulling uitkomen.

- 1. Open lade 5 en trek het ladeverlengstuk voor grotere formaten naar buiten. Als de lade al papier bevat, verwijdert u al het papier van een ander formaat of een andere soort.
- 2. Breng de breedtegeleiders naar de randen van de lade.
- 3. Plaats het papier met de korte of de lange kant eerst met de beeldzijde omhoog. Papier van grotere formaten kan alleen met de korte kant eerst worden ingevoerd. Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de rechterkant. Plaats etiketten en transparanten met de beeldzijde omhoog en de bovenkant naar de voorzijde van de lade gericht.



4. Stel de breedtegeleiders zo af dat deze de randen van de stapel raken.



- 5. Selecteer zo nodig een optie op het aanraakscherm van het bedieningspaneel:
 - Raak **Paper Size** (Papierformaat) aan om het papierformaat te kiezen. Raak **Auto Detect** (Automatisch detecteren) of **Manual Size Input** (Formaat handmatig invoeren) aan.
 - Raak Paper Type (Papiersoort) aan om de papiersoort te kiezen.
 - Raak Paper Color (Papierkleur) aan om de papierkleur te kiezen.
 - Raak Adjust Paper Curl (Papierkrul aanpassen) aan om de papierkrul aan te passen.
- 6. Als de lade-instellingen zijn aangepast, raakt u **OK** aan.

ENVELOPPEN IN LADE 5 (HANDMATIGE INVOER) PLAATSEN

Lade 5 accepteert Monarch en Commercial no. 10-enveloppen met een papiergewicht van 64 g/m² tot 150 g/m².

Enveloppen in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen:

- 1. Plaats enveloppen in lade 5 (handmatige invoer) met de Lange Kant Eerst (LKE), waarbij de klep open is en deze als laatste de printer wordt ingevoerd.
- 2. Stel de geleiders zo af dat deze net de randen van de stapel raken.
- 3. Kies het formaat van de envelop via het bedieningspaneel van de printer en raak **Confirm** (Bevestigen) aan.

Als het formaat van de envelop niet verschijnt, drukt u op **Instellingen wijzigen**. Bij Media Type (Papiersoort) selecteert u **Envelope** (Envelop) en **Custom Size** (Aangepast formaat).

Druk op het pictogram plus (+) of min (-) om het formaat van de envelop in te voeren. Druk op **Opslaan**.



Opmerking: Plaats niet meer dan 30–50 enveloppen in de handmatige invoer om storingen te voorkomen.

Opmerking: Gebruik nooit vensterenveloppen of enveloppen met metalen klemmen. Deze kunnen de printer beschadigen. Schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van niet-ondersteunde enveloppen valt niet onder de garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Guarantee (volletevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking kan buiten deze gebieden variëren. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

- Een goed resultaat bij het afdrukken op enveloppen is afhankelijk van de kwaliteit en de samenstelling van de enveloppen. Als de benodigde resultaten niet worden bereikt, probeert u een ander merk enveloppen.
- Zorg voor een constante temperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Bewaar ongebruikte enveloppen altijd in de originele verpakking om te voorkomen dat ze te droog of te vochtig worden. Als dat toch gebeurt, kan het de afdrukkwaliteit negatief beïnvloeden of ertoe leiden dat de enveloppen kreuken. Als er te veel vocht is, kan het gebeuren dat de envelop al voor of tijdens het afdrukken dichtgeplakt wordt.
- Gebruik geen gewatteerde enveloppen.
- Bij het afdrukken op enveloppen kunnen de enveloppen kreuken of in reliëf worden bedrukt.

PAPIER IN DE GROTE PAPIERLADE PLAATSEN

De optionele grote papierlade is voornamelijk bedoeld voor het invoeren van grote hoeveelheden papier. De lade biedt ruimte aan papier van A4- of Letter-formaat, met de lange kant eerst ingevoerd. De grote papierlade biedt plaats aan papier met een gewicht tussen 64 g/m² bankpostpapier en 220 g/m² omslagen en kan maximaal 2000 vellen papier van 75 g/m² bevatten.

Opmerking: Het papier kan alleen met de lange kant eerst (LKE) worden ingevoerd.

Opmerking: Het papier mag niet boven de lijn voor maximale vulling uitkomen.

- 1. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet meer verder kan.
- 2. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
- 3. Plaats de stapel papier of afdrukmateriaal correct tegen de rechterkant van de papierlade.
- 4. Verplaats de papiergeleider totdat deze de randen van het papier raakt.
- 5. Wanneer er papier in de grote papierlade wordt geplaatst, verschijnt er een bericht waarin u wordt gevraagd de soort en het formaat van het papier te wijzigen of te bevestigen. Wijzig of bevestig het papierformaat en de papiersoort om de lade in te schakelen.
- 6. Als u de papiersoort hebt gewijzigd, selecteert u een optie op het aanraakscherm van het bedieningspaneel:
 - Raak **Paper Size** (Papierformaat) aan om het papierformaat te kiezen. Raak **Auto Detect** (Automatisch detecteren) of **Manual Size Input** (Formaat handmatig invoeren) aan.
 - Raak Paper Type (Papiersoort) aan om de papiersoort te kiezen.
 - Raak Paper Color (Papierkleur) aan om de papierkleur te kiezen.
 - Raak Adjust Paper Curl (Papierkrul aanpassen) aan om de papierkrul aan te passen.

7. Als de lade-instellingen zijn aangepast, raakt u **OK** aan.

PAPIER IN DE EXTRA GROTE PAPIERLADE PLAATSEN

De optionele extra grote papierlade is een alternatief voor de grote papierlade. De extra grote papierlade voert papier in tot 330 x 488 mm (13 x 19 inch), 52 g/m² bankpostpapier tot 400 g/m² omslagen. Elke lade bevat 2000 vel papier van standaardgewicht. De extra grote papierlade kan 1 of 2 laden hebben.

 st Opmerking: Het papier mag niet boven de lijn voor maximale vulling uitkomen.

Opmerking: De papiergewichtschakelaars werken samen met de ventilatoren in de laden. Met de blazers kunt u de omgevingsomstandigheden in de papierladen reguleren en zorgen voor optimale invoercapaciteit.

- 1. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet meer verder kan.
- 2. Na het openen van de lade lijnt u de stapel papier of het afdrukmateriaal uit met de rechtervoorkant van de papierlade. Verplaats beide papiergewichtschakelaars naar de juiste positie.



3. Als het papiergewicht tussen 52 g/m² en 256 g/m² ligt, moeten de luchtaanpassingshendels (schakelaars) zich aan de voorkant van de lade bevinden. Als het papiergewicht tussen 257 g/m² en 400 g/m² ligt, moeten de luchtaanpassingshendels (schakelaars) zich aan de achterkant van de lade bevinden.

Opmerking: Voor papier dat zwaarder is dan 256 g/m² schuift u de papiergewichtschakelaars naar de stand voor zwaarder papier (257 - 400 g/m²). Als u dit niet doet, treden er mogelijk papierstoringen op.

4. Duw de lade voorzichtig terug op zijn plaats. Wanneer de lade met het papier wordt gesloten, wordt de positie van de lade automatisch naar voren of achteren aangepast op basis van het papierformaat. Er verschijnt mogelijk een bericht op het bedieningspaneel waarin u wordt gevraagd de soort en het formaat van het papier te bevestigen.

- 5. Als u de papiersoort hebt gewijzigd, selecteert u een optie op het aanraakscherm van het bedieningspaneel:
 - Raak **Paper Size** (Papierformaat) aan om het papierformaat te kiezen. Raak **Auto Detect** (Automatisch detecteren) of **Manual Size Input** (Formaat handmatig invoeren) aan.
 - Raak Paper Type (Papiersoort) aan om de papiersoort te kiezen.
 - Raak Paper Color (Papierkleur) aan om de papierkleur te kiezen.
 - Raak Adjust Paper Curl (Papierkrul aanpassen) aan om de papierkrul aan te passen.
- 6. Als de lade-instellingen zijn aangepast, raakt u **OK** aan.

Briefkaarten in lade 6 en 7 plaatsen

P Opmerking: Installeer de briefkaartbeugel voordat u briefkaarten gaat afdrukken.

1. Open langzaam een van de papierladen totdat deze niet verder kan en verwijder het papier.



2. Zet de papiergeleiders op de grootste stand.



3. Om de briefkaartbeugel te verwijderen, maakt u de schroef aan de linkerkant van de lade (1) los en verwijdert u de beugel (2).



4. De briefkaartbeugel installeren:



- a. Plaats de beugel op de locatiepennen van het bovenframe en in de gleuven op de bodem van de lade.
- b. Draai de duimschroef vast, zodat de briefkaartbeugel op zijn plaats wordt vergrendeld.
- 5. Plaats het briefkaartpapier KKE en tegen de rechterkant van de lade.



6. Pas de papiergeleiders aan het papier aan.



7. Sluit de papierlade en bevestig de nieuwe instellingen op de printerserver.

- 8. Voer de afdrukopdracht uit.
- 9. Als uw opdracht is afgedrukt, verwijdert u de briefkaarten en de briefkaartbeugel uit de lade.
- 10. Berg de briefkaartbeugel op door hem in de opslagruimte aan de linkerkant van de lade (1) te plaatsen en de schroef (2) vast te draaien.



Aanpassingshendels voor scheve afdrukken voor lade 6 en 7

Alle papierladen bevatten aanpassingshendels voor scheve afdrukken. Deze hendels worden gebruikt om de papierinvoer te verbeteren en problemen met scheef papier te beperken.



- 1. Achterste aanpassingshendel voor scheve afdrukken
- 2. Rechteraanpassingshendel voor scheve afdrukken

Opmerking: Deze hendels moeten in de standaardpositie blijven staan. De positie van deze hendels mag alleen worden gewijzigd als er een probleem optreedt met scheve afdrukken bij het uitvoeren van een specifieke afdrukopdracht en/of het gebruik van een specifieke papiersoort. Het wijzigen van de hendels kan meer problemen met scheve afdrukken veroorzaken bij het uitvoeren van bepaalde papiersoorten, zoals gecoat, labels, transparanten en film.

De volgende procedure gebruiken om de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in te stellen:

1. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.



De Lade-eigenschappen of Instellingen worden automatisch op het bedieningspaneel weergegeven.

- 2. Controleer vanuit het venster Lade-eigenschappen of de correcte papiergegevens worden gebruikt, waaronder grootte, type, gewicht en papierkrul of de uitlijningsoptie voor de lade. Selecteer **OK** en sluit het venster Lade-eigenschappen.
- 3. In de lade schuift u de achterste aanpassingshendel voor scheve afdrukken naar rechts.



- 4. Duw de lade voorzichtig naar binnen totdat hij niet verder kan.
- 5. Uw afdrukopdracht uitvoeren:
 - Als het papier recht wordt ingevoerd en u tevreden bent met de afdrukken, is uw taak voltooid.
 - Als het papier scheef wordt ingevoerd en u niet tevreden bent met de afdrukken, gaat u door naar de volgende stap.
- 6. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- 7. Controleer de lade- en papierinstellingen op het bedieningspaneel.

8. Zet de aanpassingshendel voor de papiertoevoer aan de achterkant terug in de standaardpositie door hem naar links te schuiven.



9. Schuif de rechter aanpassingshendel richting de voorkant van de papierlade.



- 10. Duw de lade voorzichtig naar binnen totdat hij niet verder kan.
- 11. Uw afdrukopdracht uitvoeren:
 - Als het papier recht wordt ingevoerd en u tevreden bent met de afdrukken, is uw taak voltooid.
 - Als het papier scheef wordt ingevoerd en u niet tevreden bent met de afdrukken, gaat u door naar de volgende stap.
- 12. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.

- 13. Schuif de rechter aanpassingshendel voor scheve afdrukken terug naar de achterkant van de papierlade.

14. Duw de lade voorzichtig naar binnen totdat hij niet verder kan.

Bezig met afdrukken

Dit hoofdstuk bevat:

Afdrukken - overzicht	94
Afdrukopties selecteren	95
' Afdrukken vanaf een USB-stick	99
Beveiligd afdrukken	
Afdrukfuncties	

Dit hoofdstuk bevat een overzicht over afdrukken vanuit verschillende besturingssystemen en een korte beschrijving van veel van de belangrijkste afdrukfuncties die door de printer worden ondersteund.

Afdrukken - overzicht

1. Selecteer het relevante papier. Zorg dat het papier dat u wilt gebruiken in de lade is geplaatst.

Als het papier niet geplaatst is, plaatst u dit in de lade en selecteert u een optie op het aanraakscherm van het bedieningspaneel.

- 2. Als u de huidige papierinstellingen wilt bekijken, raakt u **Settings > Device > Paper Tray Settings** (Instellingen > Apparaat > Papierlade-instellingen) aan.
 - a. Raak de betreffende **Paper tray** (Papierlade) aan om de papierkenmerken vanuit de lijst te specificeren.
 - b. Selecteer uw instellingen voor de papiersoort, het formaat en de kleur.
 - c. Raak **OK** aan.
- 3. Klik in uw software-applicatie op Bestand en vervolgens op Afdrukken.
- 4. Selecteer uw printer in de lijst.
- 5. Als u de printerdriverinstellingen wilt openen, selecteert u **Eigenschappen** (Windows 10 en Windows 11) of **Xerox-toepassingen** (Macintosh). De titel van de toets kan variëren, afhankelijk van de toepassing.
- 6. Pas de printerdriverinstellingen zo nodig aan en klik vervolgens op **OK**.
- 7. Klik op **Afdrukken** om de opdracht naar de printer te sturen.

Afdrukopties selecteren

HELP BIJ DE PRINTERDRIVER

De Help-informatie in de software van de Xerox[®]-printerdriver is beschikbaar in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken. Als u de help wilt bekijken voor gedetailleerde functiebeschrijvingen en instructies over het gebruik van de printerdriver, klikt u op de toets **Help** (**?**) in de linkeronderhoek van het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Xe	rox [∞]

In het Helpvenster wordt informatie weergegeven over Voorkeursinstellingen voor afdrukken. Vanuit dit venster selecteert u een onderwerp of gebruikt u het zoekveld. In het zoekveld voert u het benodigde onderwerp of de benodigde functie in.

EEN SET VEELGEBRUIKTE AFDRUKOPTIES OPSLAAN IN WINDOWS

U kunt een set afdrukopties definiëren en opslaan, zodat u deze snel kunt toepassen op toekomstige afdrukopdrachten.

Zo slaat u een set afdrukopties op:

- 1. Open het document in uw toepassing, klik op **Bestand** en klik op **Afdrukken**.
- 2. Selecteer de printer en klik vervolgens op Eigenschappen.
- 3. In het venster **Properties** (Eigenschappen) klikt u op **Print Settings** (Afdrukinstellingen).
- 4. Klik op Presets (Voorinstellingen) en dan op Save As (Opslaan als).
- Voer een naam in voor de set afdrukopties die u hebt geselecteerd en klik vervolgens op Save (Opslaan).
 De set opties wordt opgeslagen en de naam die u hebt ingevoerd, wordt in de lijst weergegeven.
- 6. Als u deze opties wilt gebruiken bij het afdrukken, selecteert u de naam in de lijst.

SET VEELGEBRUIKTE AFDRUKOPTIES OPSLAAN IN MACINTOSH

U kunt een set opties definiëren en opslaan, zodat u deze snel kunt toepassen op toekomstige afdrukopdrachten.

Zo slaat u een set afdrukopties op:

- 1. Open het document in uw toepassing, klik op **Bestand** en klik op **Afdrukken**.
- 2. Selecteer uw printer in de lijst met printers.
- 3. Vanuit het menu Afdrukken selecteert u de benodigde afdrukopties.
- 4. Klik op het menu Voorinstellingen en vervolgens op Opslaan als.
- 5. Voer een naam in voor de afdrukopties en klik vervolgens op **OK**.

De set opties wordt opgeslagen en weergegeven in de lijst Voorinstellingen.

6. Als u deze opties wilt gebruiken bij het afdrukken, selecteert u de naam in de lijst.

AS/400

Xerox verstrekt WSCO-bestanden (Work Station Customization Object) ter ondersteuning van IBM i V6R1 of later. Een Work Station Customization Object is een opzoektabel die HPT (Host Print Transform) gebruikt voor het vertalen van AS/400-opdrachten naar de equivalente PCL-code die specifiek is voor een bepaalde printer. Een WSCO-bestand kan vele afdrukfuncties wijzigen, waaronder: papierinvoerlade, 2-zijdig afdrukken, tekens per inch, regels per inch, richting, lettertypes en kantlijnen.

De XTOOLS-bibliotheek levert een WSCO-bronbestand voor elk(e) ondersteund(e) Xerox[®]-printer of -apparaat. De bibliotheek en installatie-instructies zijn beschikbaar via www.support.xerox.com.

Als u de XTOOLS-bibliotheek wilt installeren, selecteert u de downloadbare bestanden voor het IBM AS/400besturingssysteem, pakt u het gedownloade bestand XTOOLSxxxx.zip uit en volgt u de instructies om de bibliotheek te installeren. Download en installeer de bibliotheek slechts één keer.

- De host print transform werkt alleen op AFPDS- en SCS-bestanden. Als u de WSCO voor afdrukken wilt gebruiken, converteert u IPDS-geformatteerde printerbestanden naar AFPDS-bestanden.
- Er zijn beheerdersbevoegdheden met IOSYSCFG-toestemmingen nodig om een apparaatbeschrijving of een externe wachtrij aan te maken.
- Voor meer informatie over AS/400 raadpleegt u *IBM AS/400 Printing V*, (*Red Book*), beschikbaar op de IBM-website.

OPTIES VOOR MOBIEL AFDRUKKEN

Deze printer kan afdrukken vanaf mobiele apparaten met de besturingssystemen iOS en Android.

Afdrukken met Wi-Fi Direct

U kunt een verbinding met uw printer tot stand brengen vanaf een mobiel apparaat met Wi-Fi, zoals een tablet, computer of smartphone door middel van Wi-Fi Direct.

Zie de documentatie bij uw mobiele apparaat voor meer informatie over het gebruik van Wi-Fi Direct.

 $^{\prime\prime}$ Opmerking: De procedure voor het afdrukken hangt af van het mobiele apparaat dat u gebruikt.

Afdrukken met AirPrint

U kunt rechtstreeks afdrukken vanaf een iPhone, iPad of iPod touch of Mac met behulp van AirPrint[®]. Zie AirPrint configureren om AirPrint[®] in te schakelen voor uw printer. Voor het gebruik van AirPrint[®] moet u zorgen dat uw mobiele apparaat is verbonden met hetzelfde draadloze netwerk als de printer.

Afdrukken met AirPrint®:

- 1. Open de e-mail, foto, websitepagina of het document dat u wilt afdrukken.
- 2. Tik op het pictogram Action (Actie).
- 3. Tik op **Print** (Afdrukken).
- 4. Selecteer uw printer en stel de printeropties in.
- 5. Tik op **Print** (Afdrukken).

Afdrukken vanaf een mobiel apparaat dat geschikt is voor MOPRIA

MOPRIA[™] is een softwaretoepassing waarmee gebruikers vanaf mobiele apparaten kunnen afdrukken zonder een printerdriver. U kunt MOPRIA[™] gebruiken om vanaf uw mobiele apparaat af te drukken op printers die zijn ingesteld op MOPRIA[™].

- MOPRIA[™] en alle bijbehorende benodigde protocollen zijn standaard ingeschakeld.
- Zorg dat de meest recente versie van de MOPRIA[™]-afdrukservice op uw mobiele apparaat is geïnstalleerd. U kunt dit gratis downloaden via Google Play Store.
- Draadloze apparaten moeten zich op hetzelfde draadloze netwerk als de printer bevinden.
- De naam en de locatie van uw printer verschijnen in een lijst met printers die geschikt zijn voor MOPRIA[™] op aangesloten apparaten.

Volg om af te drukken met MOPRIA" de instructies die bij uw mobiele apparaat zijn geleverd.

Afdrukken vanaf een mobiel apparaat

NFC (Near Field Communication) is een technologie waarmee apparaten binnen een afstand van 10 centimeter met elkaar kunnen communiceren.

U kunt NFC gebruiken om een netwerkinterface te verkrijgen voor het tot stand brengen van een TCP/IPverbinding tussen uw mobiele apparaat en de printer.

Zorg dat de NFC-functie op uw printer is ingeschakeld. Raadpleeg de *Handleiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/support voor informatie over het inschakelen van NFC. Als u met behulp van NFC vanaf een mobiel apparaat wilt afdrukken, downloadt u het Xerox-afdrukhulpprogramma vanuit de Google Play Store naar uw mobiele apparaat.



- Momenteel ondersteunen printers uit de Xerox[®] PrimeLink[®] C9200-serie alleen mobiele apparaten op basis van Android.
- Als u na het inschakelen van NFC draadloos wilt afdrukken, installeert u de toepassing Xeroxafdrukhulpprogramma op uw Android-apparaat. De toepassing is beschikbaar in de Google Play Store.
- Om te zorgen dat NFC goed werkt, schakelt u eerst NFC op de printer in en vervolgens de toepassing op uw mobiele apparaat.

Afdrukken vanaf een USB-stick

U kunt een bestand dat op een USB-stick is opgeslagen, afdrukken. De USB-poort bevindt zich aan de voorkant van de printer.

- Als het apparaat zich in de modus Energiebesparing bevindt, drukt u voordat u doorgaat met de afdrukopdracht eerst op de toets **Power/Wake** (Aan/uit/activeren) om het apparaat te activeren.
- Alleen USB-sticks die zijn opgemaakt volgens het typische FAT32-bestandssysteem worden ondersteund.
- 1. Steek de USB-stick in de USB-geheugenpoort van de printer.
- 2. Raak in het scherm USB-station gedetecteerdAfdrukken via USB aan.

Opmerking: Als deze functie niet wordt weergegeven, schakelt u de functie in of neemt u contact op met de systeembeheerder. Zie de *Handleiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/support voor meer informatie.

- 3. Bestanden toevoegen via het scherm Bladeren in USB.
 - Als u een groep afdrukklare bestanden wilt afdrukken, raakt u voor het USB-station of de map het pictogram **Alle selecteren** aan. Controleer of alle bestanden zijn geselecteerd.
 - Als u een specifiek bestand wilt afdrukken, bladert u naar dat bestand en raakt u de bestandsnaam of het pictogram aan.
- 4. Raak **OK** aan.
- 5. Bevestig dat de gewenste bestanden worden weergegeven.
 - Als u meer bestanden wilt selecteren, raakt u Document toevoegen aan en vervolgens OK.
 - Raak om een bestandsnaam uit de lijst te verwijderen de bestandsnaam aan en vervolgens **Verwijderen**.
- 6. Tik op **Features** (Functies) om de afdrukinstellingen af te drukken.
- 7. Raak Start (Starten) aan.
- 8. Als u klaar bent, verwijdert u de USB-stick.

Beveiligd afdrukken

Gebruik Beveiligd afdrukken om vertrouwelijke of gevoelige informatie af te drukken. Na het verzenden van de opdracht wordt deze op de printer vastgehouden totdat de toegangscode op het bedieningspaneel wordt ingevoerd.

Als u een beveiligde afdrukopdracht wilt afdrukken, raadpleegt u Een beveiligde afdrukopdracht afdrukken.

EEN BEVEILIGDE AFDRUKOPDRACHT AFDRUKKEN

- 1. Open de afdrukinstellingen in uw softwaretoepassing. Voor de meeste softwaretoepassingen in Windows drukt u daartoe op **CTRL+P** en bij Macintosh op **CMD+P**.
- 2. Selecteer uw printer en open de printerdriver.
 - Klik in Windows op **Printereigenschappen**. De titel van de toets hangt af van uw toepassing.
 - Klik bij Macintosh in het venster Druk af op Voorbeeld en selecteer vervolgens Xerox-toepassingen.
- 3. Selecteer als opdrachttype **Beveiligd afdrukken**.
- 4. Typ de toegangscode, bevestig de toegangscode en klik dan op **OK**.
- 5. Selecteer eventuele andere benodigde afdrukopties.
 - Bij Windows klikt u op **OK** en daarna op **Afdrukken**.
 - Bij Macintosh klikt u op **Druk af**.

EEN BEVEILIGDE AFDRUKOPDRACHT VRIJGEVEN

- 1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de knop Home (Startpagina).
- 2. Raak Secure Print (Beveiligd afdrukken) aan.
- 3. Raak uw map aan.
- 4. Voer het nummer van de toegangscode in en raak dan **OK** aan.
- 5. Selecteer een optie:
 - Als u een beveiligde afdrukopdracht wilt afdrukken, raakt u de opdracht aan.
 - Als u alle opdrachten in de map wilt afdrukken, raakt u Print All (Alle afdrukken) aan.
 - Als u een beveiligde afdrukopdracht wilt verwijderen, raakt u het **prullenbakpictogram** aan en raakt u vervolgens bij de vraag **Delete** (Verwijderen) aan.
 - Als u alle opdrachten in de map wilt verwijderen, raakt u Delete All (Alle verwijderen) aan.
 - ^o Opmerking: Nadat een beveiligde afdrukopdracht is afgedrukt, wordt deze automatisch verwijderd.
- 6. Druk op de toets Home (Startpagina) om terug te keren naar het beginscherm.

Afdrukfuncties

PAPIERSOORTEN VOOR AUTOMATISCH 2-ZIJDIG AFDRUKKEN

De printer kan een 2-zijdig document automatisch op ondersteund papier afdrukken. Voordat u een 2-zijdig document afdrukt, controleert u of de papiersoort en het papiergewicht worden ondersteund. Er kunnen papiergewichten variërend van 52 g/m² tot 350 g/m² worden gebruikt voor automatisch 2-zijdig afdrukken.

De volgende papiersoorten kunnen worden gebruikt voor automatisch 2-zijdig afdrukken:

- Gewoon
- Briefhoofdpapier
- Zwaar
- Kringlooppapier
- Bankpostpapier
- Voorbedrukt
- Glanzend
- Geperforeerd

De volgende papiervarianten kunnen niet worden gebruikt voor 2-zijdig afdrukken:

- Zijde 2 (papier is eerder op een laserprinter gebruikt voor afdrukken of kopiëren)
- Enveloppen
- Etiketten
- Gestanste speciale media, zoals visitekaartjes

EEN 2-ZIJDIG DOCUMENT AFDRUKKEN

Opties voor automatisch dubbelzijdig afdrukken moeten in de printerdriver worden opgegeven. De portret- of landschaprichting die in de applicatie is opgegeven wordt toegepast.

U kunt de paginaopmaak voor 2-zijdig afdrukken opgeven en zo bepalen hoe de afgedrukte pagina's worden omgeslagen. Deze instellingen vervangen de applicatie-instellingen voor paginarichting.

Voor Portret:

2-zijdig afdrukken of 2-zijdig, omslaan via korte kant





Voor Landschap:

2-zijdig afdrukken of 2-zijdig afdrukken, omslaan via korte kant



HET TE GEBRUIKEN PAPIER SELECTEREN

Als u de afdrukopdracht naar de printer wilt verzenden, kunt u een van de volgende opties kiezen om het papier te selecteren:

- De printer automatisch het benodigde papier laten selecteren op basis van het documentformaat, de papiersoort en de papierkleur die u selecteert.
- Een specifieke lade selecteren die het benodigde papier bevat.
- Indien beschikbaar, specifiek papier selecteren in de Papiercatalogus.

MEERDERE PAGINA'S OP ÉÉN VEL PAPIER AFDRUKKEN (N-OP-1)

Als u een document van meerdere pagina's afdrukt, kunt u meer dan één pagina op een vel papier afdrukken. U kunt één, twee, vier, zes, negen of zestien pagina's per zijde afdrukken.

KLEURCORRECTIE

De opties voor kleurcorrectie bieden simulaties van verschillende kleurenapparaten. Automatisch is de aanbevolen correctie voor algemene beeldverwerking. Er worden verschillende kleurreferentiemodellen ondersteund. Welke modellen worden ondersteund, is afhankelijk van uw besturingssysteem en type printerdriver.

KATERNEN

Met 2-zijdig afdrukken kunt u een document als katern afdrukken. U kunt katernen maken voor papier dat aan 2 zijden kan worden bedrukt. De driver verkleint elk paginabeeld automatisch en drukt vier paginabeelden per vel papier af, twee op elke zijde. De pagina's worden in de juiste volgorde afgedrukt, zodat u de pagina's kunt vouwen en nieten tot katern.

Opmerking: U kunt een katern maken met papier van A4-, Letter-, A3- of Tabloid-formaat.

In sommige printerdrivers kunt u de bindrug en verschuiving instellen.

- **Bindrug**: Geeft de horizontale afstand in punten tussen de paginabeelden op. Een punt is 0,35 mm (1/72 inch).
- Verschuiving: Geeft aan hoeveel de paginabeelden naar buiten moeten worden verschoven in tienden van een punt. Deze functie compenseert de dikte van het gevouwen papier, waardoor de paginabeelden door het vouwen anders enigszins naar buiten toe zouden verschuiven. U kunt een waarde van nul tot en met 1 punt opgeven.



Als uw printer met een afwerkeenheid met katernmodule is uitgerust, kunt u de functies van dat apparaat gebruiken voor krachtigere katernmogelijkheden.

OMSLAGEN

Een omslag is de eerste of de laatste pagina van een document. U kunt voor de omslag een andere papierbron selecteren dan voor de resterende pagina's van een document. Gebruik bijvoorbeeld het briefhoofdpapier van uw bedrijf voor de eerste pagina van een document of gebruik zwaar papier voor de eerste en laatste pagina van een rapport.

- Gebruik de relevante papierlade als bron voor het afdrukken van omslagen.
- Controleer of de omslag hetzelfde formaat heeft als het papier dat u voor de overige pagina's van het document gebruikt. Als u in de printerdriver een ander formaat opgeeft dan dat van het papier in de lade die u als bron voor de omslagen selecteert, wordt voor de omslagen hetzelfde papier gebruikt als voor de resterende pagina's van het document.

U kunt kiezen uit de volgende opties voor omslagen:

- **Geen omslagen**: hiermee worden de eerste en de laatste pagina van uw document afgedrukt op papier vanuit dezelfde lade als de rest van uw document.
- Alleen vooromslag: hiermee wordt de eerste pagina afgedrukt op papier uit de opgegeven lade.
- Alleen achteromslag: hiermee wordt de laatste pagina afgedrukt op papier uit de opgegeven lade.
- Voor- en achteromslag: Hetzelfde: de eerste en laatste pagina worden op leeg of voorgedrukt papier vanuit dezelfde lade afgedrukt.
- Voor- en achteromslag: Verschillend: de eerste en laatste pagina worden op papier vanuit verschillende lades afgedrukt. De vooromslag kan voorgedrukt zijn, maar voor de achteromslag moet leeg of voorgedrukt papier worden gebruikt. Als u op de achteromslag moet afdrukken, gebruikt u een uitzonderingspagina.

INVOEGBLADEN

Een invoeging is een scheidingsvel of tussenvel dat kan worden ingevoegd na een afdrukopdracht, tussen de exemplaren van een afdrukopdracht of tussen de afzonderlijke pagina's van een afdrukopdracht. Selecteer de lade met het benodigde invoegpapier.

Selecteer een optie:

- **Invoegopties**: Als u een scheidingsvel na een opdracht wilt invoegen, selecteert u **Na pagina('s)**. Als u een scheidingsvel voor een opdracht wilt invoegen, selecteert u **Voor pagina('s)**.
- Aantal invoegingen: geef hier het aantal pagina's op dat op elke locatie moet worden ingevoegd.
- **Pagina('s)**: geef hier de locatie een pagina of een paginabereik op waar de invoegingen moeten worden geplaatst. Afzonderlijke pagina's of paginabereiken kunt u met een komma van elkaar scheiden. Gebruik voor paginabereiken een liggend streepje. Als u bijvoorbeeld invoegingen na pagina 1, 6, 9, 10 en 11 wilt toevoegen, typt u: 1, 6, 9–11.
- **Papier**: deze optie geeft het standaardformaat, de -kleur en -soort uit Opdrachtinstellingen gebruiken weer van het papier dat voor de invoegpagina's moet worden gebruikt.
- **Opdrachtinstellingen**: met deze optie geeft u de papierkenmerken voor het grootste gedeelte van het document weer.

UITZONDERINGSPAGINA'S

U kunt de kenmerken opgeven van pagina's in de afdrukopdracht die afwijken van de instellingen voor het grootste gedeelte van de afdrukopdracht.

Uw afdrukopdracht bestaat bijvoorbeeld uit 30 pagina's die op papier van standaardformaat moeten worden afgedrukt en twee pagina's die op papier van een ander formaat moeten worden afgedrukt. Stel in het venster Speciale pagina's toevoegen de kenmerken van deze twee speciale documentpagina's in en selecteer dan het afwijkende papierformaat dat moet worden gebruikt.

- **Pagina('s)**: geef hier de locatie op waar de invoegingen moeten worden geplaatst. U kunt een pagina of paginabereik als locatie opgeven. Afzonderlijke pagina's of paginabereiken kunt u met een komma van elkaar scheiden. Gebruik voor paginabereiken een liggend streepje. Als u bijvoorbeeld invoegingen na pagina 1, 6, 9, 10 en 11 wilt toevoegen, typt u: 1, 6, 9–11.
- **Papier**: in het veld Papier worden standaardformaat, -kleur en -soort uit Opdrachtinstellingen gebruiken weergegeven van het papier dat voor de uitzonderingspagina's moet worden gebruikt.
- 2-zijdig afdrukken: selecteer de benodigde optie voor dubbelzijdig afdrukken.
- **Opdrachtinstellingen**: hier worden de papierkenmerken voor het hoofdgedeelte van het document weergegeven.

SCHALEN

Als u de afgedrukte paginabeelden wilt verkleinen of vergroten, selecteert u een schalingswaarde tussen 1 en 999 procent. De standaardwaarde is 100 procent.



WATERMERKEN

Een watermerk is aanvullende tekst die op een of meerdere pagina's kan worden afgedrukt. Zo kunt u bijvoorbeeld termen als *Concept* en *Vertrouwelijk*, als watermerk op een pagina invoegen voordat u het document verspreidt.

U kunt:

- Een watermerk maken.
- De tekst, kleur, dichtheid, locatie en hoek van een watermerk bewerken.
- Een watermerk op de eerste pagina of op alle pagina's van een document plaatsen.
- Een watermerk op de voorgrond of de achtergrond afdrukken, of combineren met de afdrukopdracht.
- Een foto als watermerk gebruiken
- Een tijdstempel als watermerk gebruiken.

 st Opmerking: Niet alle toepassingen ondersteunen het afdrukken van watermerken.

AANGEPASTE FORMATEN MAKEN EN OPSLAAN

U kunt vanuit lade 1, 2, 3, 4 en 5 (handmatige invoer) afdrukken op aangepaste papierformaten. Instellingen voor aangepaste papierformaten worden in de printerdriver opgeslagen, waarna u ze in al uw applicaties kunt selecteren.

BERICHT OPDRACHT VOLTOOID

U kunt kiezen of u een bericht wilt ontvangen wanneer uw afdrukopdracht is uitgevoerd. Rechts onder in het scherm van uw computer wordt een bericht weergegeven met de naam van de opdracht en de naam van de printer waarop de opdracht is uitgevoerd.



Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar als de printer via een netwerk op uw computer is aangesloten. Dit wordt niet door alle besturingssystemen ondersteund.

BEVEILIGDE AFDRUKOPDRACHTEN

Met het opdrachttype Beveiligde afdruk wordt de opdracht uitgevoerd nadat u uw naam hebt geselecteerd en uw toegangscode op het bedieningspaneel van de printer hebt ingevoerd.

PROEFSETS

Met het opdrachttype Proefset kunt u een opdracht verzenden die uit meerdere exemplaren bestaat, en daarbij eerst een proefafdruk maken en de overige exemplaren van de opdracht op de printer vasthouden. Nadat u de proefafdruk beoordeeld hebt, kunt u de resterende exemplaren vrijgeven of verwijderen.

AFDRUKKEN UITSTELLEN

U kunt een afdrukopdracht maximaal 24 uur later dan de oorspronkelijke verzendingstijd laten uitvoeren. Voer het tijdstip in waarop u de opdracht wilt afdrukken. Gebruik de 12-uurs notatie of de 24-uurs notatie.

AFDRUKOPDRACHTEN OP DE PRINTER OPSLAAN

Met het opdrachttype Opslaan in map wordt een afdrukopdracht in een map op de printer opgeslagen. U kunt de opdracht via het bedieningspaneel van de printer afdrukken. De opdracht wordt na het afdrukken niet automatisch verwijderd. U kunt het bestand handmatig via het bedieningspaneel van de printer verwijderen.

VOUWEN

Als uw printer met een afwerkeenheid is uitgerust, kunt u afdrukken maken met de vouwoptie. Met deze optie worden uw afdrukken dubbelgevouwen (enkele vouw of dubbele vouw) of in drieën gevouwen (C-vouw of Z-vouw). U kunt de vouwoptie selecteren in de printerdriver.

De volgende vouwtypen zijn beschikbaar:

- Enkele vouw (dubbelvouwen)
- C-vouw
- Z-vouw
- Z-vouw half vel

De optie Enkele vouw (dubbelvouwen) is alleen beschikbaar bij een afwerkeenheid met katernmodule. De opties C-vouw en Z-vouw zijn alleen beschikbaar met het C/Z-vouwapparaat.



Opmerking: Voor het gebruik van de vouwoptie is een documentrichting met de korte kant eerst nodig. Selecteer een papierlade met KKE-papier.

AFDRUKKEN VANAF EEN USB-STICK

PDF-, JPG- en TIFF-bestanden kunnen rechtstreeks vanaf een USB-stick worden afgedrukt met behulp van de functie **Afdrukken vanaf medium - tekst**.

Opmerking: De optie Afdrukken vanaf USB moet door een systeembeheerder worden ingeschakeld.

Opmerking: De USB-poort en de optionele mediakaartlezer kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt. Verwijder indien van toepassing eerst de kabel uit de mediakaartlezer voordat u de USB-poort op het bedieningspaneel van de printer gaat gebruiken.

AFDRUKKEN VANAF EEN GEHEUGENKAARTLEZER

JPEG-, TIFF-, DCF 1.0 JPEG- en TIFF-bestanden kunnen rechtstreeks worden afgedrukt vanaf een Compact Flashkaart die in de optionele mediakaartlezer is gestoken.



Opmerking: Zorg dat er geen USB-stick in de USB-poort aan de linkerkant van het bovenste voorpaneel aanwezig is.

Kopiëren

Dit hoofdstuk bevat:

Overzicht van Kopiëren	
Eenvoudig kopiëren	
Basisinstellingen	
Geavanceerde instellingen	

Overzicht van Kopiëren



Om een kopie te maken, scant het apparaat uw originele documenten en slaat de afbeeldingen tijdelijk op. Het drukt vervolgens de beelden af op basis van de opties die u hebt geselecteerd. U kunt instellingen voor individuele opdrachten wijzigen op basis van de origineeldocumenten. U kunt instellingen die u voor regelmatige opdrachten gebruikt, opslaan en voor later gebruik ophalen.

Voor informatie over alle functies in de Kopiëren-app en de beschikbare instellingen, raadpleegt u Basisinstellingen.

Raadpleeg de *Handleiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/support voor informatie over het configureren en aanpassen van de apps.

Als verificatie of accountadministratie op uw apparaat is ingeschakeld, voert u uw aanmeldingsgegevens in om toegang tot de functies te krijgen. Raadpleeg Personaliseren voor meer informatie over Personalisering voor aangemelde gebruikers.
Eenvoudig kopiëren

Zo maakt u kopieën:

- 1. Plaats het origineel.
 - Gebruik de glasplaat voor opdrachten van een enkele pagina of voor originelen die niet via de AOD kunnen worden ingevoerd.
 - Gebruik de AOD voor documenten van één of meer pagina's.
- 2. Druk op **Kopiëren**.
- 3. Raak Quantity (Aantal) aan en voer dan het benodigde aantal kopieën in.
- 4. Raak **Pause** (Onderbreken) aan om het afdrukken van de opdracht te onderbreken. Als u de opdracht wilt annuleren, drukt u op **Annuleren**.
- 5. Wijzig de kopieerinstellingen zo nodig. Raadpleeg Basisinstellingen voor meer informatie.
- 6. Als u de opdracht wilt voortzetten, raakt u **Start** (Starten) aan.

GLASPLAAT



- 1. Til de klep van de AOD omhoog en plaats het origineel met de beeldzijde omlaag tegen de linkerhoek aan de achterkant van de glasplaat.
- 2. Lijn het origineel op de rand van het glas uit met het juiste papierformaat dat wordt afgedrukt.

Opmerking:

- Op de glasplaat kunt u papierformaten van 15 x 15 mm (0,59 x 0,59 inch) tot A3/297 x 432 mm (11,6 x 17 inch) plaatsen.
- De glasplaat detecteert standaard papierformaten automatisch.

Let op: Bij het scannen van een ingebonden document mag u niet te hard op de klep van de AOD drukken. Als u dat wel doet, kunt u de klep van de AOD beschadigen.

DUBBELZIJDIGE AOD



1. Plaats de originelen met de beeldzijde omhoog en pagina 1 bovenop. De dubbelzijdige automatische documentinvoer scant beide kanten van dubbelzijdige documenten tegelijkertijd.

Het bevestigingslampje gaat branden als de originelen correct zijn geplaatst.

2. Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de originelen aan.

Øpmerking:

- De AOD detecteert standaard papierformaten automatisch.
- De automatische documentinvoer is geschikt voor de volgende origineelpapiergewichten: 38–200 g/ m².
- De automatische documentinvoer is geschikt voor de volgende originelen: 84 x 139,7 mm (3,3 x 5,5 inch) tot 297 x 432 mm (11,7 x 17 inch).
- De AOD is geschikt voor bij benadering het volgende aantal vellen papier van standaardgewicht: 250 vel van 80 g/m².

Basisinstellingen

Gebruik de app **Copy** (Kopiëren) om de volgende basisinstellingen te wijzigen:

- Hoeveelheid
- Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren
- Beeld verkleinen of vergroten
- Lade voor kopieerpapier selecteren
- 2-zijdige originelen of kopieën opgeven
- Aanpassen van donkerheid, scherpte en verzadiging
- Kopieën in sets
- Kopieën in stapels
- Kopieën nieten

P Opmerking: U kunt meer dan een instelling tegelijk aanpassen.

KOPIEEROPDRACHTEN IN KLEUR OF ZWART/WIT SELECTEREN

Als het origineel kleuren bevat, kunt u kopieën in 4 kleuren, in een enkele kleur, in twee kleuren of in zwart/wit maken.

Zo selecteert u de afdrukkleur:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u Copy > Output Color (Kopiëren > Afdrukkleur) aan.
- 2. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Auto-herkenning**: Deze optie detecteert de kleurinhoud in het oorspronkelijke document. Als het oorspronkelijke document een kleurendocument is, is de aflevering in 4 kleuren. Als het oorspronkelijke document een zwart/wit-document is, is de aflevering alleen in zwart.
 - **4 kleuren**: Deze optie gebruikt alle vier de afdrukkleuren: cyaan, magenta, geel en zwart, om kopieën in 4 kleuren te produceren.
 - **Zwart/wit**: met deze optie worden kopieën alleen in zwart/wit gemaakt. Kleuren in het oorspronkelijke document worden naar grijstinten geconverteerd.
 - **2 kleuren**: met deze optie kunt u de kleuren van het oorspronkelijke document scheiden in twee groepen voor kopiëren. De bronkleur wordt uit het oorspronkelijke document gehaald en vervangen door de kleur van het doelgebied. Deze optie vervangt de rest van de kleuren door de kleur uit een ander gebied dan het doelgebied die u selecteert.
 - 1 kleur: met deze optie kopieert u in een van de zes vooraf ingestelde of aangepaste kleuren.
 - Meer opties: met deze optie verandert u vooraf ingestelde of aangepaste kleuren.

2-ZIJDIGE ORIGINELEN OF KOPIEËN OPGEVEN

Gebruik de AOD of de glasplaat om op een of twee zijden van 2-zijdige originelen te kopiëren. Ga als volgt te werk om beide zijden van een dubbelzijdig origineel te kopiëren:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u **Copy > 2 Sided** (Kopiëren > 2-zijdig) aan.
- 2. Selecteer een van de volgende opties:
 - 1 → 1-zijdig
 - $1 \rightarrow 2\text{-zijdig, kop/kop}$
 - $1 \rightarrow 2$ -zijdig, kop/staart
 - 2 → 2-zijdig, kop/kop
 - $2 \rightarrow 1$ -zijdig, kop/kop
 - Meer opties
- 3. Raak **Start** (Starten) aan.

Opmerking: Bij het gebruik van de glasplaat voor dubbelzijdig kopiëren verschijnt er een bericht wanneer het tijd is om het volgende document op het glas te leggen.

De AOD kopieert nu automatisch beide zijden van het 2-zijdige origineel.

LADE VOOR KOPIEERPAPIER SELECTEREN

De printer selecteert automatisch welke papierlade wordt gebruikt voor het kopiëren op basis van de instellingen van de systeembeheerder. Als u een andere papiersoort voor het kopiëren op briefhoofdpapier, gekleurd papier of andere papierformaten wilt gebruiken, selecteert u de papierlade waarin het gewenste papier is geplaatst.

Zo selecteert u de lade die u wilt gebruiken:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u **Copy** (Kopiëren) aan.
- 2. Raak voor Papier Supply (Papierinvoer) de gewenste lade aan.
- 3. Als u Auto Select (Automatisch selecteren) selecteert, wordt er een gepaste papierlade geselecteerd.

BEELD VERKLEINEN OF VERGROTEN

Zo verkleint of vergroot u het beeld:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u **Copy > Reduce/Enlarge** (Kopiëren > Verkleinen/vergroten) aan.
- 2. Raak een van de opties **Preset %** (Voorinstellingen-%) aan.

- 3. Zo verkleint of vergroot u het beeld verhoudingsgewijs met een vooraf ingestelde factor, bijvoorbeeld wanneer het op een bepaald papierformaat moet passen:
 - Raak More Options (Meer opties) aan.
 - Raak **Proportional %** (Proportioneel %) aan, en raak vervolgens een van de opties **Preset %** (Voorinstellingen-%) aan.
 - Raak het pictogram plus (+) en min (-) aan om de waarden aan te passen.
 - Als u het beeld op de pagina wilt centreren, raakt u **Auto** (Automatisch) aan.
 - Voor het uitvoeren van kleine bijstellingen schakelt u **Slight Reduction Improved Fit** (Geringe verkleining (past beter)) in.
- 4. Zo verkleint of vergroot u de breedte en lengte van het beeld met verschillende percentages:
 - Raak Independent X Y% / Custom (Onafhankelijk X-Y% / Aangepast) aan.
 - Raak Setup Method (Configuratiemethode) aan.
 - Als u de breedte of X-as van de afbeelding wilt schalen, raakt u bij Width percentage (Breedtepercentage) de pictogrammen plus (+) en min (-) aan.
 - Als u de lengte of Y-as van de afbeelding wilt schalen, raakt u bij Length percentage (Lengtepercentage) de pictogrammen plus (+) en min (-) aan.
 - Als u het beeld op de pagina wilt centreren, raakt u **Auto** (Automatisch) aan.
- 5. Raak **Start** (Starten) aan.

DE DONKERHEID AANPASSEN

Ga als volgt te werk om kopieën lichter of donkerder te maken:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u Copy > Lighten/Darken (Kopiëren > Lichter/donkerder) aan.
- 2. Selecteer de gewenste opties voor lichter/donkerder.
- 3. Raak het pictogram **Back** (Terug) aan om naar het scherm met hoofdinstellingen terug te keren.

KOPIEËN NIETEN

Als er een afwerkeenheid op de printer is geïnstalleerd, kunnen kopieën automatisch worden geniet.

Zo selecteert u Nieten:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u Copy > Staple (Kopiëren > Nieten) aan.
- 2. Selecteer de gewenste opties **1 Staple** (1 nietje), **2 Staples** (2 nietjes) of **4 Staples** (4 nietjes) voor uw geselecteerde paginarichting. Elke richting vertegenwoordigt de locatie waar nietjes op de pagina worden geplaatst.



Geavanceerde instellingen

Als u geavanceerde instellingen wilt wijzigen, raakt u **More Features** (Meer toepassingen) aan en wijzigt u de instellingen zo nodig.

- Kopieën perforeren
- Aflevering kopieën
- Afleveringsbestemming en staffelen
- Aflevering beeldzijde omhoog/omlaag
- Origineeltype opgeven
- Origineelformaat opgeven
- Gemengde origineelformaten specificeren
- Randen van kopieën wissen
- De scherpte aanpassen
- De verzadiging aanpassen
- Contrast aanpassen
- Kleureffecten selecteren
- Kleurbalans aanpassen
- Kleurverschuiving aanpassen
- Glansniveau aanpassen
- Kopiëren (boek)
- 2-zijdig kopiëren (boek)
- Beeld verschuiven
- Beeld roteren
- Beeld omkeren
- Katernen maken
- Omslagen opnemen
- Posters maken
- Afbeelding herhalen
- Herhaald beeld vooraf instellen
- Een spiegelbeeld en negatief beeld aanmaken
- Notities toevoegen
- Watermerken toevoegen
- Proefkopie afdrukken
- Paginascheidingsvellen invoegen

- Buiten / binnen verwijderen
- Originelensets samenvoegen

KOPIEËN PERFOREREN

Als er een bijbehorende afwerkeenheid op de printer is geïnstalleerd, kunnen kopieën automatisch worden geperforeerd.



- 1. Op het bedieningspaneel raakt u Copy > Hole Punch (Kopiëren > Perforeren) aan.
- 2. Selecteer het benodigde perforatietype en de locatie in de lijst.

P Opmerking: De instellingen voor perforeren zijn afhankelijk van de printerconfiguratie.

AFLEVERING KOPIEËN

U kunt kopieeropdrachten die meerdere pagina's omvatten automatisch in sets afleveren. Wanneer u bijvoorbeeld van een document van zes pagina's drie 1-zijdige kopieën in sets maakt, worden de kopieën in de onderstaande volgorde afgedrukt:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Kopieën in stapels worden in deze volgorde afgedrukt:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Kopieën in sets en stapels kiezen:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u Copy > Copy Output (Kopiëren > Aflevering kopieën) aan.
- 2. Selecteer een van de volgende opties, zoals benodigd:
 - Automatisch
 - Sets
 - Stapels
 - Stapels met scheidingsvellen

AFLEVERINGSBESTEMMING EN STAFFELEN

De afleveringsbestemming en staffelen kiezen:

- 1. Op het aanraakscherm raakt u **Copy > Output Destination/Offset Stacking** (Kopiëren > Afleveringsbestemming/staffelen) aan.
- 2. Selecteer de juiste lade voor de afleveringsbestemming en het staffeltype dat u wilt gebruiken.

AFLEVERING BEELDZIJDE OMHOOG/OMLAAG

De optie Beeldzijde omhoog of Beeldzijde omlaag instellen:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u **Copy > Face Up/Down Output** (Kopiëren > Aflevering met beeldzijde omhoog/omlaag) aan.
- 2. Selecteer een van de volgende opties, zoals benodigd:
 - Automatisch
 - Beeldzijde omhoog
 - Beeldzijde omlaag
 - Beeldzijde omhoog (omgekeerde volgorde)

ORIGINEELTYPE OPGEVEN

De printer optimaliseert de afdrukkwaliteit van de kopieën op basis van het soort beelden in het origineel en hoe het origineel is gemaakt.

Zo geeft u het origineeltype op:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u Copy > Original Type (Kopiëren > Origineelsoort) aan.
- 2. Voer in het venster Origineeltype het volgende uit:
 - a. Selecteer het inhoudstype van het origineel.
 - b. Als het bekend is hoe het origineel werd geproduceerd, raakt u **More Options** (Meer opties) aan om dit te selecteren.
 - c. Raak het pictogram **Back** (Terug) aan om naar het scherm met hoofdinstellingen terug te keren.

ORIGINEELFORMAAT OPGEVEN

Het origineelformaat opgeven, zodat het juiste gebied wordt gekopieerd:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u Copy > Original Size (Kopiëren > Origineelformaat) aan.
- 2. Als u de eerste pagina van de originelen vooraf wilt scannen om het gebied te bepalen dat moet worden gekopieerd, raakt u **Auto Detect/Standard Size** (Automatisch detecteren/standaardformaat) aan.
- 3. Raak **Custom Size** (Aangepast formaat) aan om het aangepaste formaat in te voeren. Raak het pictogram plus (+) en min (-) aan om de waarden aan te passen.
- 4. Raak het pictogram **Back** (Terug) aan om naar het scherm met hoofdinstellingen terug te keren.

GEMENGDE ORIGINEELFORMATEN SPECIFICEREN

Als het origineel pagina's van verschillende formaten bevat:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u **Copy > Mixed Size Originals** (Kopiëren > Gemengde origineelformaten) aan.
- 2. Raak **On** (Aan) of **Off** (Uit) aan.

3. Raak het pictogram **Back** (Terug) aan om naar het scherm met hoofdinstellingen terug te keren.

RANDEN VAN KOPIEËN WISSEN

U kunt de randen van uw kopieën wissen door de te wissen hoeveelheid aan de rechter-, linker-, boven- en onderrand op te geven.

Zo wist u randen op kopieën:

- 1. Raak Copy > Edge Erase (Kopiëren > Rand wissen) aan.
- 2. Raak om dezelfde hoeveelheid van alle randen te wissen, **All Edges** (Alle randen) aan en vervolgens de pictogrammen **plus** en **min**.
- 3. Druk om verschillende hoeveelheden voor de randen op te geven op **Afzonderlijke randen**. Voor elke rand raakt u de pictogrammen **plus** of **min** aan.
- 4. Raak om de randen aan evenwijdige kanten te wissen, **Parallel Edges** (Evenwijdige randen) aan, en vervolgens de pictogrammen **plus** of **min**.
- 5. Zo geeft u de richting van het origineel op wanneer u het origineel in de AOD of op de glasplaat plaatst:
 - a. Druk op Origineelrichting.
 - b. Raak Upright Image (Staand beeld) of Sideways Image (Liggend beeld) (van boven naar links) aan.

Opmerking: Als vooraf ingestelde waarden zoals Perforatie wissen of Kop-/voettekst wissen eerder zijn opgeslagen, kunt u op de voorinstelling in de linkeronderhoek van het venster drukken.

DE SCHERPTE AANPASSEN

Ga als volgt te werk om de scherpte aan te passen:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u **Copy > Sharpness** (Kopiëren > Scherpte) aan.
- 2. Selecteer de gewenste scherpteopties.
- 3. Raak het pictogram **Back** (Terug) aan om naar het scherm met hoofdinstellingen terug te keren.

DE VERZADIGING AANPASSEN

Ga als volgt te werk om de verzadiging aan te passen:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u Copy > Saturation (Kopiëren > Verzadiging) aan.
- 2. Selecteer de benodigde opties, zoals Vivid (Levendig), Normal (Normaal) of Pastel (Pastel) aan.
- 3. Raak het pictogram **Back** (Terug) aan om naar het scherm met hoofdinstellingen terug te keren.

CONTRAST AANPASSEN

Contrast is het verschil tussen lichte en donkere gebieden in een beeld. Zo verkleint of vergroot u het contrast van de kopieën:

1. Op het bedieningspaneel raakt u **Copy > Image Enhancement** (Kopiëren > Beeldverbetering) aan.

- 2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Druk op **Auto-contrast** om het contrast automatisch aan te passen.
 - Raak **Manual Contrast** (Handmatig contrast) aan om het contrast handmatig aan te passen. Raak de **Contrast**-aanwijzer aan en verplaats deze in de richting van **More** (Meer) of **Less** (Minder).
 - Schakel **Background Suppression** (Achtergrondonderdrukking) in om de achtergrondkleur te verwijderen.
- 3. Raak het pictogram **Back** (Terug) aan om naar het scherm met hoofdinstellingen terug te keren.

KLEUREFFECTEN SELECTEREN

Gebruik de voorinstellingen **Kleureffecten** om de kleurresultaten voor kleurenoriginelen aan te passen. U kunt de kopieerkleuren bijvoorbeeld aanpassen in warmer of koeler.

Een voorinstelling voor kleur selecteren:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u **Copy > Color Effects** (Kopiëren > Kleureffecten) aan.
- 2. Druk op de gewenste voorinstelling voor kleur. In het voorbeeld wordt getoond hoe de kleuren er met de verandering uitzien.

Opmerking: De volgende afdrukkwaliteitsinstellingen worden automatisch aangepast in overeenstemming met de geselecteerde optie.

- Beeldverbetering
- Lichter/donkerder
- Scherpte
- Verzadiging
- Kleurverschuiving
- Kleurbalans

KLEURBALANS AANPASSEN

Als u een kleurenorigineel hebt, kunt u de balans van de afdrukkleuren tussen cyaan, magenta, geel en zwart, aanpassen voordat u het document kopieert.

Zo past u de kleurbalans aan:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u Copy > Color Balance (Kopiëren > Kleurbalans) aan.
- 2. Raak de gewenste kleur aan: geel, magenta, cyaan of zwart.
- 3. Druk om het niveau voor hooglicht, middentoon en schaduw aan te passen op de desbetreffende aanwijzer en verplaats deze naar de pictogrammen + of -.
- 4. Raak het pictogram **Back** (Terug) aan om naar het scherm met hoofdinstellingen terug te keren.

KLEURVERSCHUIVING AANPASSEN

Als u een kleurenorigineel hebt, kunt u de tinten van de kopiekleuren aanpassen.

Opmerking: Deze toepassing is alleen beschikbaar wanneer de afdrukkleur is ingesteld op **Autoherkenning** of **Kleur**.

 Op het bedieningspaneel raakt u Copy > Color Shift (Kopiëren > Kleurverschuiving) aan. De balk Kleur origineel vertegenwoordigt de kleuren van het origineel.

De balk Kleur kopie vertegenwoordigt de kleuren van de kopie.

- 2. Als u de gewenste kleurverschuiving wilt selecteren, drukt u voor de benodigde tint op het pictogram plus (+) of minus (-).
- 3. Raak het pictogram **Back** (Terug) aan om naar het scherm met hoofdinstellingen terug te keren.

GLANSNIVEAU AANPASSEN

Met het glansniveau stelt u in of de papierglans normaal of verbeterd is.

🧷 Opmerking: Deze functie is niet op alle papiersoorten van toepassing.

Het glansniveau aanpassen:

- 1. Raak Copy > Gloss Level (Kopiëren > Glansniveau) aan.
- 2. Raak Normal (Normaal) of Enhanced (Verbeterd) aan.
- 3. Raak het pictogram **Back** (Terug) aan om naar het scherm met hoofdinstellingen terug te keren.

KOPIËREN (BOEK)

U kunt de linker- of rechterpagina, of beide pagina's, van een ingebonden document op een enkel vel papier kopiëren.

Gebruik de glasplaat voor het kopiëren van boeken, tijdschriften en andere ingebonden documenten. Plaats geen ingebonden originelen in de AOD.



- Deze functie en 2-zijdig kopiëren (boek) kunnen niet tegelijkertijd worden ingeschakeld.
- Documenten met een niet-standaardformaat worden niet op correcte wijze in twee pagina's gescheiden.

Pagina's kopiëren uit een boek of ander ingebonden document:



Opmerking: Plaats de tegenover elkaar liggende pagina's van een ingebonden document in een horizontale richting op de glasplaat, zoals op het aanraakscherm wordt aangegeven.

1. Op het bedieningspaneel raakt u Copy > Book Copying (Kopiëren > Boek kopiëren) aan.

- 2. Selecteer een van de volgende opties:
 - Uit
 - Eerst links dan rechts
 - Eerst rechts dan links
 - Eerst boven dan onder

2-ZIJDIG KOPIËREN (BOEK)

Met deze toepassing kunt u 2-zijdige kopieën van tegenover elkaar liggende pagina's van het ingebonden origineel maken.



- Opmerking:
 - Deze toepassing en Boek kopiëren kunnen niet tegelijkertijd worden geactiveerd.
 - Gebruik de glasplaat voor het kopiëren van boeken, tijdschriften en pamfletten. Plaats geen ingebonden originelen in de AOD.
 - Documenten met een niet-standaardformaat worden niet op correcte wijze in twee pagina's gescheiden.

Pagina's kopiëren uit een boek of ander ingebonden document:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u **Copy > 2-Sided Book Copying** (Kopiëren > 2-zijdig kopiëren (boek)) aan.
- 2. Selecteer een van de volgende opties:
 - Uit
 - Eerst links dan rechts
 - Eerst rechts dan links
 - Eerst boven dan onder

BEELD VERSCHUIVEN

U kunt de plaatsing van het beeld op de kopiepagina wijzigen. Dit is handig als het beeld kleiner is dan de pagina.

Voor een correcte werking van de beeldverschuiving moeten de originelen juist zijn geplaatst. Zie Kopiëren basis voor meer informatie.

- AOD: plaats de originelen met de beeldzijde omhoog en zo dat de linkerkant (lange zijde) als eerste wordt ingevoerd.
- Glasplaat: plaats de originelen met de beeldzijde omlaag tegen de linkeronderhoek op de glasplaat, met de lange zijde naar links.

Zo wijzigt u de plaatsing van het beeld:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u Copy > Image Shift (Kopiëren > Beeldverschuiving) aan.
- 2. Als u het beeld op de pagina wilt centreren, drukt u op Auto-centreren.

- 3. U kunt de beeldverschuiving uitschakelen door Off (Uit) aan te raken.
- 4. Raak **Image Shift Adjustment** (Beeldverschuivingsaanpassing) aan om de positie van het beeld te specificeren.

Als u 2-zijdige kopieën hebt geselecteerd: druk om op te geven hoeveel vanaf elke rand op zijde 2 moet worden verwijderd op de knoppen **plus** en **min** of druk op **Zijde 1 spiegelen**.

- 5. Zo geeft u de richting van het origineel op wanneer u het origineel in de AOD of op de glasplaat plaatst:
 - a. Druk op **Origineelrichting**.
 - b. Druk op Staande beelden of Liggende beelden (van boven naar links).
- 6. Raak het pictogram **Back** (Terug) aan om naar het scherm met hoofdinstellingen terug te keren.

Opmerking: Indien voorinstellingen zijn opgeslagen, kunt u de voorinstelling linksonder in het venster selecteren.

BEELD ROTEREN

Als de richting van het papier dat in de geselecteerde lade is geplaatst, verschilt van de richting van uw originele document, draait de printer het beeld automatisch, zodat het op het papier past.

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u Copy > Image Rotation (Kopiëren > Beeldrotatie) aan.
 - Als u Auto papierselectie of Auto % selecteert en wilt instellen dat de printer een origineelbeeld automatisch draait om het uit te lijnen met de richting van het papier in de lade, drukt u op **Aan tijdens Auto**.
 - Als u wilt dat de printer een origineelbeeld automatisch draait om het uit te lijnen met de richting van het papier in de lade, drukt u op **Altijd aan**.
 - Druk op **Uit** om de rotatie te annuleren.
 - Raak Rotation Direction (Draairichting) aan om de richting te specificeren.
- 2. Raak het pictogram **Back** (Terug) aan om naar het scherm met hoofdinstellingen terug te keren.

BEELD OMKEREN

Originelen kunnen als spiegelbeelden worden afgedrukt. Zo wordt elk beeld van links naar rechts op de pagina gespiegeld. Originelen kunnen als negatieven worden afgedrukt; het positieve beeld wordt dan als negatief afgedrukt.

Beelden omkeren:

- 1. Druk op Kopiëren op het aanraakscherm en dan op het tabblad Opmaakaanpassing.
- Druk om beelden te spiegelen op Beeld omkeren en vervolgens op Spiegelbeeld.
 De standaardinstelling is Normaal beeld, waarmee de beelden niet worden gespiegeld.
- Als u negatieve beelden wilt maken, drukt u op Negatief beeld.
 De standaardinstelling is Positief beeld, waarmee het beeld normaal wordt afgedrukt.
- 4. Druk op **Opslaan**.

KATERNEN MAKEN

Kopieën kunnen in de vorm van een katern worden afgedrukt. De paginabeelden worden verkleind, zodat er twee beelden per zijde van elke pagina worden afgedrukt. De pagina's kunnen vervolgens handmatig worden gevouwen en geniet of met gebruik van de juiste afwerkeenheid automatisch worden gerild en geniet.

^o Opmerking: In deze modus drukt de printer de kopieën pas af nadat alle originelen zijn gescand.

Zo maakt u een katern:

- 1. Raak Copy > Booklet Creation (Kopiëren > Katern maken) op het aanraakscherm aan.
- 2. Selecteer een van de volgende opties:
 - Uit
 - Links/boven gebonden brochure maken
 - Rechts gebonden brochure maken
- 3. U kunt kantlijnen toevoegen in het middelste inbindgebied om te compenseren voor de dikte van het katern:
 - a. Druk op **Rand verschuiven** en vervolgens op de knoppen plus en min (+/-) om de verschuiving in te stellen.
- 4. Als u omslagen wilt toevoegen, drukt u op **Omslagen** en vervolgens op **Blanco omslag**, **2-zijdig afdr.** of **1**zijd. omslag Buitenk. bedr..
 - a. Druk op de lade waarin het papier voor de omslagen is geplaatst en druk op de lade waarin het papier voor het hoofdgedeelte van het document is geplaatst.
 - b. Als u de kopie van de laatste pagina van het origineel wilt afdrukken op de achteromslag voor Blank
 Cover (Lege omslag) en Print on Both (Beide zijden afdrukken), raakt u Last Page on Back Cover
 (Laatste pagina op achterblad) aan.
- 5. Als u een groot katern wilt onderverdelen in subsets, drukt u op Uitvoer verdelen en vervolgens op Aan.
- 6. Druk om het aantal vellen voor elke subset in te voeren op de knoppen **plus** of **min** (+/-).
- 7. Schakel desgewenst **Auto Image Positioning** (Automatische beeldpositionering) en **Last Page on Back Cover** (Laatste pagina op achterblad) in.

OMSLAGEN OPNEMEN

Als u omslagen aan een kopieeropdracht wilt toevoegen, dient u voor de eerste en laatste pagina een andere lade te selecteren. In deze laden kan zwaarder papier, gekleurd papier of voorbedrukt papier worden geplaatst. De omslagen kunnen blanco of bedrukt zijn.



Opmerking: Het papier dat voor de omslagen wordt gebruikt moet hetzelfde formaat hebben als het papier dat voor de rest van het document wordt gebruikt.

Het type omslagen en de lade voor het omslagpapier selecteren:

- 1. Raak Copy > Covers (Kopiëren > Omslagen) op het aanraakscherm aan.
- 2. Druk op de relevante optie voor uw voor- en achteromslag.

- 3. Zo neemt u een voor- en achteromslag uit dezelfde papierlade en met dezelfde afdrukopties op:
 - a. Selecteer een afdrukoptie voor elke omslag: **Blank Cover** (Lege omslag), **Print on Both Sides** (Beide zijden afdrukken) of **Print on Side Facing Outside** (Afdrukken op naar buiten gerichte zijde).
 - b. Selecteer de lade die voor de omslagen moet worden gebruikt, en selecteer de lade die voor het hoofdgedeelte van het document moet worden gebruikt.
- 4. Zo neemt u alleen een vooromslag of alleen een achteromslag op:
 - a. Selecteer een afdrukoptie voor elke omslag: **Blank Cover** (Lege omslag), **Print on Both Sides** (Beide zijden afdrukken) of **Print on Side Facing Outside** (Afdrukken op naar buiten gerichte zijde).
 - b. Selecteer de lade die voor de omslagen moet worden gebruikt, en dan de lade die voor het hoofdgedeelte van het document moet worden gebruikt.

POSTERS MAKEN

U kunt een grote kopie van een origineel maken, die op meerdere vellen papier past. U plaatst de pagina's vervolgens naast elkaar en plakt ze met plakband aan elkaar tot een poster.

Een poster maken:

- 1. Raak Copy > Poster (Kopiëren > Poster) op het aanraakscherm aan.
- 2. Druk op Afdrukformaat en vervolgens op het gewenste formaat van de poster.
- Als u vergrotingspercentages voor de breedte en de lengte onafhankelijk van elkaar wilt selecteren, raakt u Enlargement % (Vergrotingspercentage) aan, en vervolgens de pictogrammen plus of min. Als u de breedte en lengte proportioneel wilt instellen, raakt u Length X-Y% (X-Y% hetzelfde) aan.
- 4. Als u de papierlade voor de bron wilt selecteren, raakt u **Paper Supply** (Papiertoevoer) aan en vervolgens de gewenste lade.

AFBEELDING HERHALEN

Een gescande afbeelding herhaaldelijk op een enkel vel papier kopiëren:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u Copy > Repeat Image (Kopiëren > Afbeelding herhalen) aan.
- 2. Druk op **Automatisch herhalen** om automatisch te berekenen hoe vaak verticaal of horizontaal moet worden herhaald.

De automatische berekening van het aantal keren dat een beeld verticaal of horizontaal wordt herhaald, wordt gebaseerd op documentgrootte, papierformaat en het percentage voor vergroten/verkleinen.

- Druk om de beelden gelijkmatig over de pagina te verdelen op Evenredig verspreid.
- Druk om de beelden zonder ruimte ertussen te plaatsen op Opeenvolgend.

- Raak voor het opgeven van het aantal keren dat het beeld verticaal of horizontaal moet worden herhaald, Variable Repeat (Variabel herhalen) aan en vervolgens de pictogrammen plus of min. U kunt een beeld maximaal 23 keer verticaal (in kolommen) en maximaal 33 keer horizontaal (in rijen) herhalen.
 - Druk om de beelden gelijkmatig over de pagina te verdelen op **Evenredig verspreid**.
 - Druk om de beelden zonder ruimte ertussen te plaatsen op **Opeenvolgend**.

HERHAALD BEELD VOORAF INSTELLEN

Meerdere kopieën van een origineel op een enkele pagina afdrukken door het specificeren van het aantal herhalingen:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u **Copy > Preset Repeat Image** (Kopiëren > Herhaald beeld vooraf instellen) aan.
- 2. Raak 2 Repeats (2 herhalingen), 4 Repeats (4 herhalingen), 8 Repeats (8 herhalingen) aan.

EEN SPIEGELBEELD EN NEGATIEF BEELD AANMAKEN

Het beeld in de richting links-rechts omdraaien:

- 1. Druk op Kopiëren.
- 2. Schakel Mirror Image (Spiegelbeeld) in.

De beeldkleur omdraaien:

- 1. Druk op Kopiëren.
- 2. Schakel Negative Image (Negatief beeld) in.
 - Wanneer de afleveringskleur zwart-wit of Enkele kleur is, wordt de helderheid omgedraaid.
 - Wanneer de afleveringskleur 4-kleuren is, worden de kleuren omgedraaid naar hun complementaire kleur.
 - Wanneer zowel Negatief beeld als Rand wissen zijn ingesteld, wordt het gebied voor rand wissen wit.

NOTITIES TOEVOEGEN

U kunt automatisch aantekeningen aan kopieën toevoegen, zoals paginanummers en de datum.

Zo voegt u notities toe:

1. Raak **Copy > Annotations** (Kopiëren > Notities) op het aanraakscherm aan.

Een opmerking invoegen

Zo voegt u een opmerking in:

- 1. Druk op **Opmerking** en vervolgens op **Aan**.
- 2. In het volgende venster raakt u **Type** aan om de gewenste opmerking vanuit de lijst met opgeslagen opmerkingen te selecteren.
- 3. Raak Edit (Bewerken) aan om een opmerking aan te maken.
- 4. Voer de nieuwe opmerking met behulp van het toetsenblok op het aanraakscherm in en raak dan **OK** aan.
- 5. Raak **Apply To** (Toepassen op) aan, en raak vervolgens **First Page Only** (Alleen eerste pagina) of **All Pages** (Alle pagina's) aan.
- 6. Als u de locatie van de opmerking op de pagina wilt selecteren, drukt u op **Positie** en vervolgens op de gewenste locatie. Raak **OK** aan.
- 7. Als u de lettergrootte en -kleur wilt wijzigen, raakt u **Font Size** (Lettergrootte) of **Font Color** (Lettertypekleur) aan.
- 8. Raak OK aan.

De huidige datum invoegen

Zo voegt u de huidige datum in:

- 1. Druk op **Datum** en vervolgens op **Aan**.
- 2. Raak **Apply To** (Toepassen op) aan, en raak vervolgens **First Page Only** (Alleen eerste pagina) of **All Pages** (Alle pagina's) aan.
- 3. Als u de positie van het datumstempel op de pagina wilt selecteren, drukt u op **Positie** en selecteert u de gewenste positie. Raak **OK** aan.
- 4. Raak Font Size (Lettergrootte) aan om de grootte van het lettertype te wijzigen.
- 5. Raak **OK** aan.

Paginanummers invoegen

Zo voegt u paginanummers in:

- 1. Druk op **Paginanummers** en vervolgens op **Aan**.
- 2. Druk om het paginanummer van de beginpagina in te voeren op de knoppen plus en min (+/-).
- 3. Raak **Apply To** (Toepassen op) aan, en raak vervolgens **First Page Only** (Alleen eerste pagina) of **All Pages** (Alle pagina's) aan.
- 4. Als u de positie van de paginanummers op de pagina wilt selecteren, raakt u **Position** (Positie) aan en selecteert u de gewenste positie.
- 5. Raak Style (Stijl) aan en selecteer de gewenste opties.
- 6. Raak **Total Pages (N)** (Totaalaantal pagina's (N)) aan om het totale aantal pagina's handmatig of automatisch te specificeren.
- 7. Raak **OK** aan.

Een Bates-stempel invoegen

Zo voegt u een Bates-stempel in:

- 1. Druk op **Bates-stempel** en vervolgens op **Aan**.
- 2. Druk op een opgeslagen voorvoegsel dat moet worden gebruikt voor het Bates-stempel.
 - a. Als u een voorvoegsel wilt aanmaken, raakt u **Prefix** (Voorvoegsel) aan, en vervolgens **Edit** (Bewerken).
 - b. Voer het nieuwe voorvoegsel met behulp van het toetsenblok op het aanraakscherm in en raak dan **OK** aan.
- 3. Raak de pictogrammen **plus** of **min** aan om het nummer van de beginpagina in te voeren.
- 4. Selecteren op welke pagina's het Bates-stempel verschijnt:
 - a. Druk op **Toepassen op**.
 - b. Raak **All Pages** (Alle pagina's) of **All Pages Except First** (Alle pagina's met uitzondering van de eerste pagina) aan en raak dan **OK** aan.
- 5. U kunt de positie van de Bates-stempel op de pagina selecteren door **Position** (Positie) en dan de gewenste positie aan te raken.
- 6. Als u het aantal cijfers wilt opgeven, raakt u **Number of Digits** (Aantal cijfers) aan en raakt u vervolgens **OK** aan.
 - a. Als u het vereiste minimumaantal cijfers wilt selecteren, raakt u **Auto Assign** (Automatisch toewijzen) en daarna **OK** aan.
 - b. Als u een specifiek aantal cijfers wilt selecteren, raakt u **Specify** (Specificeren) aan, en vervolgens de pictogrammen **plus** of **min** om tot 9 voorloopnullen in te voegen. Raak **OK** aan.
- 7. Raak OK aan.

WATERMERKEN TOEVOEGEN

U kunt een watermerk toevoegen onder het origineelbeeld op uw kopieën. U kunt informatie toevoegen zoals vooraf opgestelde tekst, datum en tijdstip en het serienummer van de printer.

- 1. Raak Copy > Watermark (Kopiëren > Watermerk) op het aanraakscherm aan.
- 2. Druk om een controlenummer toe te voegen op **Controlenummer** en vervolgens op **Toevoegen**. Om het beginnummer te selecteren, raakt u het pictogram plus of min aan.
- 3. Als u de watermerktekst wilt kiezen, raakt u **Watermark Text** (Watermerktekst) aan, en vervolgens de gewenste opties.
- 4. Om de huidige datum en tijd op de kopieën af te drukken, schakelt u Date & Time (Datum en tijd) in.
- 5. Schakel om het serienummer van de printer op de kopieën af te drukken Serial Number (Serienummer) in.
- 6. Als u het accountnummer van de gebruiker op de kopieën wilt afdrukken, schakelt u **User Account Number** (Gebruikersaccountnummer) in.
- 7. Als u het watermerk zichtbaar wilt maken op kopieën die als originelen worden gebruikt, raakt u Watermark Effect (Watermerkeffect) aan, en vervolgens Embossed (Met reliëf) of Outline (Omtrek).

PROEFKOPIE AFDRUKKEN

Voor complexe kopieeropdrachten kunt u voordat u meerdere kopieën afdrukt, eerst een proefkopie afdrukken. Met de functie Proefkopie wordt één kopie afgedrukt en worden de overige kopieën vastgehouden in de printer. Na inspectie van het voorbeeld kunt u dezelfde instellingen gebruiken om de resterende kopieën af te drukken of annuleert u de resterende kopieën.

Opmerking: De proefkopie telt mee in het totale aantal kopieën dat u hebt opgegeven. Als u bij het kopiëren van een boek bijvoorbeeld drie kopieën invoert, is het eerste afgedrukte exemplaar van het boek de proefkopie. De resterende twee exemplaren worden vastgehouden totdat u ze verwijdert of vrijgeeft voor afdrukken.

Een proefkopie afdrukken:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u **Copy** (Kopiëren) aan.
- 2. Schakel **Sample Job** (Proefafdruk) in.
- 3. Raak **Start** (Starten) aan.

De proefset wordt afgedrukt.

PAGINASCHEIDINGSVELLEN INVOEGEN

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u Copy > Joint Job (Kopiëren > Gecombineerde taak) aan.
- 2. Raak **On** (Aan) aan.
- 3. Als u scheidingspagina's tussen segmenten wilt invoegen, drukt u op **Scheidingsvellen** en kiest u uit de volgende opties:
 - Geen scheidingsvellen: er worden geen scheidingsvellen ingevoegd. Druk op Opslaan.
 - **Blanco scheidingsvellen**: er worden blanco scheidingsvellen ingevoegd. Raak om het aantal scheidingsvellen in te voeren de pictogrammen plus (+) en min (-) aan.
 - **1-zijdige scheidingsvellen, Alleen zijde 1**: de eerste pagina van de geplaatste documenten wordt gekopieerd op de voorzijde van een scheidingsvel.
 - **1-zijdige scheidingsvellen, Alleen zijde 2**: de eerste pagina van de geplaatste documenten wordt gekopieerd op de achterzijde van een scheidingsvel.
 - **2-zijdige scheidingsvellen**: de eerste twee pagina's van de geplaatste documenten worden gekopieerd op elke zijde van een scheidingsvel.



BUITEN / BINNEN VERWIJDEREN

Met deze toepassing kunt u alles binnen of buiten een opgegeven rechthoekig gebied verwijderen. Er kunnen maximaal drie gebieden worden opgegeven om te worden verwijderd.

Zo selecteert u de gebieden om te verwijderen:

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u **Copy > Delete Outside/Delete Inside** (Kopiëren > Buiten verwijderen/ Binnen verwijderen) aan.
- 2. Zo verwijdert u alles buiten het opgegeven gebied bij het kopiëren:
 - a. Druk op **Buiten verwijderen**.
 - b. Het gebied wordt gedefinieerd door de rechthoek die wordt gevormd tussen de punten zoals op het aanraakscherm wordt weergegeven. Druk op **Gebied 1** en druk op elke coördinaat op het aanraakscherm. Gebruik het toetsenblok op het aanraakscherm van het bedieningspaneel om de coördinaatwaarden voor X1, X2, Y1 en Y2 in te voeren. Wanneer alle waarden zijn ingevoerd, raakt u **OK** aan.
 - c. Als u het verwijderde gebied op 2-zijdig kopiëren wilt toepassen, raakt u **Apply To** (Toepassen op), en vervolgens **Both Sides** (Beide zijden), **Side 1 Only** (Alleen zijde 1) of **Side 2 Only** (Alleen zijde 2) aan.
 - d. Selecteer Zone 2 of Zone 3 om meer gebieden te definiëren.
 - e. Raak **OK** aan.
- 3. Zo verwijdert u alles binnen het opgegeven gebied bij het kopiëren:
 - a. Druk op **Binnen verwijderen**.
 - b. Het gebied wordt gedefinieerd door de rechthoek die wordt gevormd tussen de punten zoals op het aanraakscherm wordt weergegeven. Druk op **Gebied 1** en druk op elke coördinaat op het aanraakscherm. Gebruik het toetsenblok op het aanraakscherm van het bedieningspaneel om de coördinaatwaarden voor X1, X2, Y1 en Y2 in te voeren. Wanneer alle waarden zijn ingevoerd, raakt u **OK** aan.
 - c. Als u het verwijderde gebied op 2-zijdig kopiëren wilt toepassen, raakt u **Apply To** (Toepassen op), en vervolgens **Both Sides** (Beide zijden), **Side 1 Only** (Alleen zijde 1) of **Side 2 Only** (Alleen zijde 2) aan.
 - d. Selecteer Zone 2 of Zone 3 om meer gebieden te definiëren.
 - e. Raak **OK** aan.

ORIGINELENSETS SAMENVOEGEN

Als het aantal originelen de capaciteit van de AOD overschrijdt, kunt u de sets tot één opdracht samenvoegen.

Originelensets samenvoegen:

- 1. Plaats de originelen voor de volgende set in de AOD.
- 2. Schakel Next Original (Volgend origineel) in.
- 3. Raak via het aanraakscherm **Start** (Starten) aan.

Het kopiëren wordt voortgezet.

ID-kaart kopiëren

Dit hoofdstuk bevat:	
Overzicht van ID-kaart kopiëren	. 130

Overzicht van ID-kaart kopiëren



U kunt de app ID-kaart kopiëren gebruiken om beide zijden van een ID-kaart of klein document op één zijde van een vel papier te kopiëren. Plaats elke zijde van de kaart tegen de linkerbovenhoek van de glasplaat om de kaart op de juiste wijze te kopiëren. De printer slaat beide zijden van het document op en drukt ze naast elkaar af op het papier.

De app ID-kaart kopiëren wordt bij de oorspronkelijke configuratie van het apparaat uit het zicht verborgen. Raadpleeg de *Handleiding voor de systeembeheerder* op <u>www.xerox.com/support</u> voor informatie over het configureren en aanpassen van de apps.

Als verificatie of accountadministratie op uw apparaat is ingeschakeld, voert u uw aanmeldingsgegevens in om toegang tot de functies te krijgen. Raadpleeg Personaliseren voor meer informatie over Personalisering voor aangemelde gebruikers.

EEN ID-KAART KOPIËREN

Een ID-kaart kopiëren:

- 1. Til de AOD op en plaats het origineel in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- 2. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de knop Home (Startpagina).
- 3. Raak ID Card Copy (ID-kaart kopiëren) aan.
- 4. Om de vorige app-instellingen te wissen, selecteert u **Reset** (Opnieuw instellen).
- 5. Raak **Features** (Functies) aan. Pas de instellingen zo nodig aan.
- 6. Raak **Start** (Starten) aan.
- 7. Wanneer het scannen is voltooid, tilt u de AOD op. Plaats de tweede zijde van het origineel in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- 8. Als u de tweede zijde van het originele document wilt scannen en de kopieën wilt afdrukken, raakt u **Start** (Starten) aan.
- 9. Druk op de toets Home (Startpagina) om terug te keren naar het beginscherm.

Scannen

Dit hoofdstuk bevat:

Scannen - overzicht	132
Driginele documenten plaatsen	133
Scanbestand opslaan in een map	134
Scannen naar desktop	140
Scan naar een computer	141
Dpslaan op een USB-stick	142
Scanopties instellen	143

Scannen - overzicht



Scannen is een optionele printertoepassing die verschillende methoden biedt voor het scannen en opslaan van originelen. De scanprocedure die wordt gebruikt bij de printer is anders dan die van bureaubladscanners. Aangezien de printer gewoonlijk is verbonden met een netwerk in plaats van met een enkele computer, selecteert u een bestemming voor het gescande beeld op de printer.



Opmerking: Scannen moet eerst worden ingeschakeld en kan dan pas worden gebruikt. Zie de *handleiding voor de systeembeheerder* voor meer informatie.

Met de scantoepassing kunt u een document scannen en het beeld opslaan op een van de volgende bestemmingen:

- Map op de harde schijf van de printer
- Documentenopslagplaats op een netwerkserver
- E-mailadres
- Windows-computer
- Eigen bestemming
- USB-stick
- Computer met behulp van het hulpprogramma Netwerkscannen
- Applicatie via TWAIN of WIA

Opmerking: Afdruk-, kopieer- en faxopdrachten kunnen worden afgedrukt terwijl u originelen scant of bestanden downloadt van de harde schijf van de printer.



 $^\circ$ Opmerking: De printer moet op een netwerk zijn aangesloten om een scanbestand te kunnen ophalen.

Originele documenten plaatsen

Alle scantaken beginnen met het plaatsen van het originele document in de printer. Gebruik de glasplaat voor opdrachten die uit één pagina bestaan of voor originelen die niet door de AOD kunnen. Gebruik de AOD voor opdrachten die uit één pagina of meerdere pagina's bestaan.



Opmerking: Gebruikers kunnen per opdracht maximaal 5000 afdrukken scannen.

GLASPLAAT

Til de klep van de AOD omhoog en plaats het originele document met de beeldzijde omlaag tegen de linkerhoek aan de achterkant van de glasplaat.



Let op: Bij het scannen van een ingebonden document mag u niet te hard op de klep van de AOD drukken. Als u dat wel doet, kunt u de klep van de AOD beschadigen.

DUBBELZIJDIGE AOD

- 1. Plaats de originelen met de beeldzijde omhoog en pagina 1 bovenop.
- 2. Het bevestigingslampje gaat branden als de originelen correct zijn geplaatst.
- 3. Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de originele documenten aan.



Scanbestand opslaan in een map

Een scanbestand opslaan in een map is de eenvoudigste scanmethode. Als u deze functie wilt gebruiken, scant u een bestand naar een map op de vaste schijf van de printer. Na opslag kunt u het bestand afdrukken vanaf of kopiëren naar uw computer met behulp van een webbrowser en de Embedded Web Server.

Tenzij ze met een toegangscode zijn beschermd, zijn de printermappen toegankelijk voor alle gebruikers. Raadpleeg Map maken voor meer informatie.

 lpha Opmerking: Neem contact op met uw systeembeheerder om deze functie in te schakelen.

SCANNEN NAAR EEN MAP

Ga als volgt te werk om een gescand bestand in een map op te slaan:

- 1. Plaats de originele documenten op de glasplaat of in de AOD.
- 2. Druk via het bedieningspaneel op de toets Home (Startpagina).
- 3. Raak Scan to Folder (Scannen naar map) aan.
- 4. Druk op de benodigde map. Als er een toegangscode nodig is, voert u de toegangscode met behulp van het toetsenblok op het aanraakscherm in en raakt u **Confirm** (Bevestigen) aan.
- 5. Raak **Features** (Toepassingen) aan om de scaninstellingen te wijzigen. Raadpleeg Scanopties instellen voor meer informatie.
- 6. Raak **Start** (Starten) aan. Het voortgangsscherm Scan to Folder (Opslaan in map) verschijnt op het aanraakscherm.

Wanneer het scannen is voltooid, wordt op het aanraakscherm opnieuw het tabblad Scan to Folder (Opslaan in map) weergegeven. Het bestand wordt opgeslagen in de map op de harde schijf van de printer. U kunt het bestand afdrukken of ophalen en op uw computer plaatsen met behulp van de Embedded Web Server.

BESTANDEN AFDRUKKEN DIE OP DE PRINTER ZIJN OPGESLAGEN

Zo drukt u een bestand af dat is opgeslagen in een map op de printer:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Home (Startpagina).
- 2. Raak Send from Folder (Verzenden vanuit map) aan.
- 3. Druk op de benodigde map.
- 4. Druk in de bestandenlijst op het gewenste bestand. Als u meerdere bestanden wilt afdrukken, moet u opeenvolgend op de bestanden drukken.
- 5. Druk op **Print** (Afdrukken) aan.
- 6. Selecteer desgewenst een van de volgende opties: **Quantity** (Aantal), **Print/Batch Print** (Afdrukken/batch afdrukken), **Paper Supply** (Papiertoevoer) of **2 Sided** (2-zijdig).

7. Raak om het aantal exemplaren in te stellen **Quantity** (Aantal) aan en voer vervolgens het gewenste aantal in met behulp van het toetsenblok op het aanraakscherm.

Opmerking: Wanneer een opgeslagen bestand wordt afgedrukt, wordt dit automatisch van de harde schijf van de printer verwijderd. Als u het opgeslagen bestand wilt opslaan, gebruikt u de Embedded Web Server om het bestand op te halen en slaat u het bestand op uw computer op.

- 8. Als u de standaardinstellingen wilt wijzigen om afgedrukte bestanden op te slaan:
 - a. Raak Create New Folder (Nieuwe map aanmaken) aan.
 - b. Voer de mapnaam in en raak dan **OK** aan.
 - c. Onder **Check Folder Passcode** (Toegangscode map controleren) kunt u de toestemming voor uw map instellen. Raak vervolgens **OK** aan.
 - d. Raak **Delete Files After Retrieval/Print** (Bestanden verwijderen na ophalen/afdrukken) aan en vervolgens **Off** (Uit).
- 9. Druk op **Print** (Afdrukken) aan.

² Opmerking: Als u een miniatuurvoorbeeld van het bestand wilt bekijken, selecteert u de Miniatuur in de **Lijst**.

EXTRA OPTIES VOOR VERZENDEN UIT MAP

Zo bekijkt u een vergroot voorbeeld van het bestand:

- 1. Onder de app Send from Folder (Verzenden uit map) raakt u de benodigde map aan.
- 2. Op het benodigde bestand raakt u **More Options** (Meer opties) en vervolgens **Preview** (Voorbeeld) aan. Raak het zoompictogram aan om de weergave te vergroten.
- 3. Als u het voorbeeld wilt draaien, raakt u de knop **Rotate Image** (Afbeelding draaien) aan totdat u de gewenste richting hebt bereikt.

 $^{\prime\prime}$ Opmerking: Het roteren van het voorbeeld heeft geen gevolgen voor de afgedrukte documenten.

4. Wanneer u klaar bent, drukt u op Sluiten.

Zo bekijkt u een samenvatting van de bestandsinformatie:

- 1. In de weergave Verzenden uit map drukt u in de lijst met bestanden op het benodigde bestand.
- 2. Druk op Bestandsgegevens.
- 3. Wanneer u klaar bent, drukt u op **Sluiten**.

Zo verwijdert u een bestand:

- 1. In de weergave Verzenden uit map drukt u op het bestand dat u wilt verwijderen.
- 2. Druk twee keer op Verwijderen.

Een bestandsnaam wijzigen:

- 1. In de weergave Verzenden uit map drukt u in de lijst met bestanden op het benodigde bestand.
- 2. Druk op Bestandsgegevens.

3. Druk op Bestandsnaam wijzigen.

- 4. Voer de nieuwe bestandsnaam in met het toetsenbord op het aanraakscherm.
- 5. Druk op **Opslaan** en vervolgens op **Sluiten**.

Opdrachtstroomschema aanmaken of koppelen:

- 1. Als u het opdrachtstroomschema aan een map wilt koppelen, raakt u **Link Job Flow to Folder** (Opdrachtstroom aan map koppelen) aan.
- 2. Als u een opdrachtstroomschema wilt aanmaken, raakt u **Start Job Flow Sheet** (Opdrachtstroomschema aanmaken) aan.
 - Opmerking: Als Verzenden uit map niet is ingeschakeld, neemt u contact op met de systeembeheerder. Zie de *Handleiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/support voor meer informatie. In het veld Zoeken voert u Printers uit de Xerox PrimeLink C9200-serie in en selecteert u de benodigde documentatie.

OPDRACHTSTROOMSCHEMA'S GEBRUIKEN

Met opdrachtstroomschema's kunt u voor een bestand dat is opgeslagen in een map een aantal vastgelegde acties uitvoeren, zoals Als fax verzenden of Afdrukken. Opdrachtstroomschema's worden door de systeembeheerder gemaakt en worden op de printer opgeslagen, waar ze door de gebruiker aan een opgeslagen bestand kunnen worden gekoppeld. Zie de *handleiding voor de systeembeheerder* voor meer informatie.

OPGESLAGEN BESTANDEN AFDRUKKEN MET BEHULP VAN DE EMBEDDED WEB SERVER

- 1. Start de webbrowser op een computer.
- 2. In het adresveld van de webbrowser typt u het IP-adres van de printer. Druk op **Enter** om de Embedded Web Server voor uw printer te openen.

Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u Het IP-adres van de printer opzoeken.

- 3. Ga naar Apps > Send from Folder (Apps > Verzenden vanuit map).
- 4. Klik in de lijst Map op de benodigde map. Voer zo nodig de toegangscode in en klik vervolgens op **Toepassen**.
- 5. Selecteer het gewenste bestand.
- Onder Print File (Bestand afdrukken) maakt u selecties vanuit de volgende afdrukopties: Quantity (Aantal), Paper Supply (Papiertoevoer), 2 Sided (2-zijdig), Hole Punch (Perforeren) of Output Destination (Afleveringsbestemming).
- 7. Klik op Druk af.

GESCANDE BESTANDEN OPHALEN EN OP UW COMPUTER PLAATSEN MET BEHULP VAN DE

EMBEDDED WEB SERVER

Opgeslagen bestanden kunnen worden opgehaald door ze vanaf de printer te kopiëren naar de harde schijf van uw computer.

- 1. Start de webbrowser op een computer.
- 2. In het adresveld van de webbrowser typt u het IP-adres van de printer. Druk op **Enter** om de pagina van de Embedded Web Server voor uw printer te openen.
 - Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u Het IP-adres van de printer opzoeken.
- 3. Ga naar Apps > Send from Folder (Apps > Verzenden vanuit map).
- 4. Klik in de lijst Map op de benodigde map. Voer zo nodig de toegangscode in en klik vervolgens op **Toepassen**.
- 5. Selecteer het gewenste bestand en klik op Retrieve (Ophalen)
- 6. Onder het venster Retrieve (Ophalen) klikt u op de benodigde bestandsindeling.
- 7. Schakel zo nodig **Auto Upright Orientation** (Automatische afdrukstand rechtop), **Skew Correction** (Scheefstandcorrectie) of **MRC High Compression** (MRC Hogecompressie) in.

8. Klik op **Ophalen**.

9. Als een opgeslagen bestand niet langer nodig is, selecteert u het bestand en klikt u op **Delete** (Verwijderen). Klik desgevraagd op **OK**.

Opmerking: Niet alle instellingen voor het ophalen van bestanden kunnen worden ingeschakeld. Neem voor meer hulp contact op met uw systeembeheerder.

MAP MAKEN

Een map maken met behulp van het aanraakscherm van de printer:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Home (Startpagina).
- 2. Raak Send from Folder > Create New Folder (Verzenden vanuit map > Nieuwe map aanmaken) aan.
- 3. Druk op een beschikbare map.
- 4. Voer de Folder Name (Mapnaam) in en raak dan **OK** aan.
- 5. Zo wijst u een toegangscode toe aan de map:
 - a. Druk bij Toeg.code map controleren op **Aan**.
 - b. Voer de toegangscode in met behulp van het toetsenblok op het aanraakscherm.
 - c. Raak **OK** aan.

Opmerking: Alleen uw systeembeheerder kan de optie voor het toewijzen van toegangcodes aan mappen inschakelen.

- 6. Raak **Folder Settings** (Mapinstellingen) aan om mapkenmerken toe te wijzen en selecteer vervolgens de volgende opties:
 - a. Raak Folder Name (Mapnaam) aan.
 - b. Voer de naam in met behulp van het toetsenblok op het aanraakscherm en raak vervolgens **OK** aan.
 - c. Raak **Check Folder Passcode** (Toegangscode map controleren) aan, en raak vervolgens **On** (Aan) of **Off** (Uit) aan.
 - d. Raak **Delete Files After Retrieval** (Bestanden verwijderen na ophalen) aan. Raak **On** (Aan) of **Off** (Uit) aan.
 - e. Raak Delete Expired Files (Verlopen bestanden verwijderen) aan. Raak On (Aan) of Off (Uit) aan.
 - f. Raak Link Job Flow Sheet to Folder (Opdrachtstroomschema aan map koppelen) aan, en vervolgens Cut Link (Koppeling knippen) of Select Job Flow Sheet (Opdrachtstroomschema selecteren). Raak OK aan.
 - g. Schakel **Display in Bookmarked Folders** (Weergeven in mappen met bladwijzers) in om een map in uw bladwijzers op te nemen.
 - h. Raak Delete Folder (Map verwijderen) aan om een map te verwijderen.
 - i. Als de mapinstellingen zijn gewijzigd, raakt u **OK** aan.

Uw map is nu beschikbaar voor gebruik. De inhoud van de map wordt opgeslagen op de harde schijf van de printer. De map wordt weergegeven op het aanraakscherm van de printer en in de mappenlijst in de Embedded Web Server.

MAP VERWIJDEREN

Let op: Bestanden in de map zullen worden verwijderd.

Zo verwijdert u een map met behulp van het aanraakscherm van de printer:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Home (Startpagina).
- 2. Raak Send from Folder (Verzenden vanuit map) aan.
- 3. Raak de benodigde map aan, en raak dan Delete (Verwijderen) aan.
- 4. Als er een toegangscode nodig is, voert u de toegangscode met behulp van het toetsenblok op het aanraakscherm in en raakt u **Confirm** (Bevestigen) aan.

Een map verwijderen met behulp van de Embedded Web Server:

- 1. Start de webbrowser op een computer.
- 2. In het adresveld van de webbrowser typt u het IP-adres van de printer. Druk op **Enter** om de pagina van de Embedded Web Server voor uw printer te openen.

Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u Het IP-adres van de printer opzoeken.

- 3. Klik op **Apps > Send from Folder** (Apps > Verzenden vanuit map).
- 4. Onder Folder (Map) klikt u op **View** (Weergeven).
- 5. In de lijst Map selecteert u een map en klikt u vervolgens op **Verwijderen**.

Opmerking: Voordat u de map verwijdert, verwijdert u eerst alle bestanden in de map.

6. Klik op **OK** ter bevestiging dat u de geselecteerde map wilt verwijderen. Voer zo nodig de toegangscode in en klik vervolgens op **Toepassen**.

Scannen naar desktop

Voordat u begint:

- Controleer voordat u gaat scannen of de stekkers van de computer en de printer in het stopcontact zijn gestoken, of de computer en de printer zijn ingeschakeld en of ze zijn aangesloten op een actief netwerk.
- Zorg dat de juiste printerdriversoftware op uw computer is geïnstalleerd. Raadpleeg Overzicht van installatie en instellingen voor meer informatie.
- Zorg dat de printer op uw computer is geïnstalleerd met behulp van WSD.
- Zorg dat WSD op uw printer is ingeschakeld. Schakel de functie in of neem voor meer hulp contact op met de systeembeheerder.

De functie Scannen naar bureaublad gebruiken:

- 1. Plaats het origineeldocument op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
- 2. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de knop Home (Startpagina).
- 3. Raak Scan to Desktop (Scannen naar bureaublad) aan.
- 4. Raak het computeradres aan om een bestemming te selecteren.
- 5. Druk op **Start** (Starten) om met scannen te beginnen.

De toepassing Windows Faxen en scannen wordt nu op het bureaublad van uw pc geopend. Het beeldbestand van uw scan wordt opgeslagen in de map Gescande documenten.

6. Als u vanaf de glasplaat scant, raakt u wanneer u hierom wordt gevraagd **Done** (Gereed) aan om te voltooien, of scant u een andere pagina door **Add Page** (Pagina toevoegen) aan te raken.

^P Opmerking: Als u een document via de AOD scant, verschijnt er geen vraag.

7. Druk op de toets **Home** (Startpagina) om terug te keren naar het beginscherm.

Scan naar een computer

1º

Opmerking: Neem contact op met uw systeembeheerder om deze functie in te schakelen.

Een document naar uw computer scannen:

- 1. Plaats het originele document op de glasplaat of in de AOD.
- 2. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de knop Home (Startpagina).
- 3. Raak Scan (Scannen) aan en vervolgens Add Destinations (Bestemmingen toevoegen).
- 4. Raak FTP, SMB, SFTP of Email (E-mail) aan en vervolgens Save (Opslaan).
- 5. Druk voor elke weergegeven instelling op de instelling en gebruik vervolgens het toetsenbord op het aanraakscherm om de gegevens in te voeren. Wanneer u klaar bent, drukt u op **Opslaan**.

Opmerking: Als de servernaam eerder is opgeslagen, drukt u op Adresboek, daarna op de benodigde server, vervolgens op Toevoegen en daarna op Sluiten.

- Server
- Sharenaam
- Poortnummer
- Opslaglocatie
- Gebruikersnaam
- Toegangscode
- 6. Raak **Features** (Toepassingen) aan om de scaninstellingen te wijzigen. Raadpleeg Scanopties instellen voor meer informatie.
- 7. Raak **Start** (Starten) aan.
- 8. Open de gescande afbeelding op uw computer.

Opslaan op een USB-stick

Met de toepassing USB kunt u een document scannen en opslaan op een USB-stick die in de USB-poort aan de linkerkant van het voorpaneel van de printer is geplaatst.

Opmerking: Neem contact op met uw systeembeheerder om deze functie in te schakelen.

Opmerking: Deze toepassing kan niet worden gebruikt wanneer de optionele mediakaartlezer is aangesloten.

Zo gebruikt u de toepassing USB:

- 1. Plaats het originele document op de glasplaat of in de AOD.
- 2. Plaats een USB-stick in de USB-poort aan de linkerkant van het voorpaneel van de printer.
- 3. Onder USB Menu (USB-menu) raakt u Scan to USB (Scannen naar USB) aan.
- 4. Raak **Features** (Toepassingen) aan om de scaninstellingen te wijzigen. Voor meer informatie raadpleegt u Scaninstellingen.
- 5. Raak **Start** (Starten) aan.

Let op: Verwijder de USB-stick niet wanneer het bestand wordt opgeslagen. Als u dat wel doet, raken opgeslagen bestanden mogelijk beschadigd. Verwijder de USB-stick voordat u de printer uitschakelt.

- 6. Het venster Transmission Report (Verzendingsoverzicht) geeft de status van het scannen weer.
- 7. Na het voltooien raakt u **Close** (Sluiten) aan.
- 8. Zie Afdrukken vanaf een USB-stick om bestanden af te drukken die op een USB-stick zijn opgeslagen.

Scanopties instellen

SCANINSTELLINGEN

De scaninstellingen wijzigen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de knop **Home** (Startpagina).
- 2. Raak **Scan > Features** (Scannen > Toepassingen) aan.

Wijzig de volgende scaninstellingen zo nodig:

INSTELLING	GEBRUIK
Voorbeeld	Controleer het gescande beeld bij het importeren van het document.
Bestandsindeling	 Stel de bestandsindeling van het gescande document in en stel de volgende items in, afhankelijk van de geselecteerde bestandsindeling: Compressiemethode MRC Hoge compressie PDF-beveiliging PDF-handtekening Eén bestand voor elke pagina Optimaliseren voor Quick Web View
Scannen in kleur	Onderdrukt automatische detectie. Kies uit Auto Detect (Automatisch detecteren), Color (Kleur), Black & White (Zwart/wit) of Grayscale (Grijsschaal).
2-zijdig scannen	Kies uit 1 sided (1-zijdig), 2 sided Head to Head (2-zijdig, kop/kop) of 2 sided Head to Toe (2-zijdig, kop/staart). Raak More Options (Meer opties) aan om de instellingen voor Originelen te kiezen.
Resolutie	Kies 200 – 600 dpi.
Origineelsoort	Kies Photo and Text (Foto en tekst), Tekst (Tekst) of Photo (Foto).
Origineelrichting	Kies Upright (Staand) of Sideways (Liggend).
Verkleinen/vergroten	Hiermee kunt u het gescande beeld met een gespecificeerd percentage verkleinen of vergroten.
Origineelformaat	Kies Auto Detect (Automatisch detecteren), Manual Size Input (Formaat handmatig invoeren) of Mixed Size Originals (Originelen van gemengde formaten).
Meer functies	Levert aanvullende beeldinstellingen en indelingsaanpassingen.
Lichter/donkerder	Hiermee kunt u de dichtheid voor de scan aanpassen.
Scherpte	Hiermee kunt u de scherpte aanpassen.

INSTELLING	GEBRUIK
PDF-beveiliging - Code voor openen doc.	Als u een toegangscode voor het openen van een bestand wilt instellen, raakt u On (Aan) aan.
Kwaliteit/bestandsgrootte	U kunt kiezen uit een goede afdrukkwaliteit (klein bestand), betere afdrukkwaliteit (groter bestand) of beste afdrukkwaliteit (grootste bestand).
	Opmerking: Deze instelling is alleen beschikbaar wanneer u in kleur scant.
Foto's	Verbetert de weergave van scans van foto's. Zorg dat kleurenscannen op Kleur is ingesteld om deze functie te kunnen gebruiken.
Achtergrondonderdrukking	Hiermee kunt u de achtergrondkleur voor kleurenscannen in- of uitschakelen.
Contrast	Hiermee kunt u het contrast aanpassen.
Schaduwonderdrukking	Kies Auto Suppression (Automatische onderdrukking) om doorschijnende beelden voor kleurenscannen te verbergen.
Automatisch Staand	Schakel deze optie in om de origineelrichting automatisch te herkennen en de gescande afbeeldingen naar staand te draaien.
	Opmerking: Als de richting niet kan worden herkend, wordt de instelling Origineelrichting gebruikt om de gescande afbeeldingen te draaien.
Scheefstandcorrectie	Hiermee kunt u de scheefstandcorrectie in- of uitschakelen.
Lege pagina's overslaan	Schakel deze optie in om tijdens het scannen de lege pagina's over te slaan.
Boek scannen	Kies Left Page then Right (Linkerpagina, vervolgens rechts), Right Page then Left (Rechterpagina, vervolgens links) of Top Page then Bottom (Bovenste pagina, vervolgens onderste).
Rand wissen	Hiermee verwijdert u de donkere schaduw die tijdens het scannen rondom de buitenrand of in het middelste inbindgedeelte wordt gevormd. Kies uit de opties Manual (Handmatig) of Standard (Standaard).
Bestandsnaam	Voer de bestandsnaam in die moet worden toegevoegd.
Bestandsnaamconflict	Kies uit Do Not Save (Niet opslaan), Rename New File (Naam van nieuw bestand wijzigen) of Overwrite Existing File (Bestaand bestand overschrijven).
Onderwerp	Voer het onderwerp van de e-mail in.
Adres afzender	Geef het e-mailadres van de afzender weer.
INSTELLING	GEBRUIK
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
Antwoorden aan	Voer het e-mailadres van de ontvanger in.
Bericht	Voer het bericht van de e-mail in.
Leesbevestigingen	Stel in dat de melding over het verzendresultaat vanaf de e- mailontvanger wordt ontvangen. Het is noodzakelijk dat de ontvanger de functie voor melding van berichtaflevering ondersteunt.
Volgend origineel	Stel dit item in om te scannen met hoeveel vellen het maximale aantal beschikbare vellen dat tegelijk in de AOD kan worden geplaatst, wordt overschreden en om meerdere documenten als enkele opdracht te scannen met behulp van de glasplaat.

Scannen

E-mail

Dit hoofdstuk bevat:

E-mailoverzicht	148
Scan naar een e-mailadres	149
E-mailinstellingen	150

E-mailoverzicht



U kunt de app E-mail gebruiken om beelden te scannen en deze als bijlagen aan emailberichten toe te voegen. U kunt de bestandsnaam en -indeling van de bijlage specificeren en een onderwerp en bericht in de e-mail opnemen.

Voor informatie over alle functies in de E-mail-app en de beschikbare instellingen, raadpleegt u E-mailinstellingen.

Raadpleeg de *Handleiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/support voor informatie over het configureren en aanpassen van de apps.

Als verificatie of accountadministratie op uw apparaat is ingeschakeld, voert u uw aanmeldingsgegevens in om toegang tot de functies te krijgen. Raadpleeg Personaliseren voor meer informatie over Personalisering voor aangemelde gebruikers.

Scan naar een e-mailadres

Bij Scan naar een e-mailadres worden scanbestanden als e-mailbijlage verzonden.



Zo verzendt u een gescand beeld naar een e-mailadres:

- 1. Plaats het origineel op de glasplaat of in de AOD.
- 2. Druk via het bedieningspaneel op de toets Home (Startpagina).
- 3. Druk op E-mail.
- 4. Geef de ontvanger op via een van de volgende methoden:
 - **Ontvangers**: Voer het volledige e-mailadres in met behulp van het toetsenblok op het aanraakscherm en raak vervolgens **OK** aan.
 - Adresboek: Raak de gewenste ontvanger aan en raak dan OK aan.
- 5. Herhaal stap 4 om extra ontvangers aan de lijst toe te voegen. Wanneer alle ontvangers aan de lijst zijn toegevoegd, drukt u op **Sluiten**.
- 6. Er wordt een standaardonderwerp voor het e-mailbericht ingevuld.
- 7. Raak **Features** (Toepassingen) aan om instellingen te wijzigen. Raadpleeg E-mailinstellingen voor meer informatie.
- 8. Raak **Start** (Starten) aan.

E-mailinstellingen

Ga als volgt te werk om de E-mailinstellingen te wijzigen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de knop **Home** (Startpagina).
- 2. Raak **Email > Features** (E-mail > Toepassingen) aan.

Wijzig de volgende instellingen zo nodig:

INSTELLING	GEBRUIK
Voorbeeld	Controleer het gescande beeld bij het importeren van het document.
Bestandsindeling	 Stel de bestandsindeling van het gescande document in en stel de volgende items in, afhankelijk van de geselecteerde bestandsindeling: Compressiemethode MRC Hoge compressie PDF-beveiliging PDF-handtekening Eén bestand voor elke pagina Optimaliseren voor Quick Web View
Scannen in kleur	Onderdrukt automatische detectie. Kies uit Auto Detect (Automatisch detecteren), Color (Kleur), Black & White (Zwart/wit) of Grayscale (Grijsschaal).
2-zijdig scannen	Kies uit 1 sided (1-zijdig), 2 sided Head to Head (2-zijdig, kop/kop) of 2 sided Head to Toe (2-zijdig, kop/staart). Raak More Options (Meer opties) aan om de instellingen voor Originelen te kiezen.
Resolutie	Kies uit 200 – 600 dpi.
Origineelsoort	Kies uit Photo and Text (Foto en tekst), Tekst (Tekst) of Photo (Foto).
Origineelrichting	Kies uit Upright (Staand) of Sideways (Liggend).
Verkleinen/vergroten	Hiermee kunt u het gescande beeld met een gespecificeerd percentage verkleinen of vergroten.
Origineelformaat	Kies uit Auto Detect (Automatisch detecteren), Manual Size Input (Formaat handmatig invoeren) of Mixed Size Originals (Originelen van gemengde formaten).
Meer functies	Levert aanvullende beeldinstellingen en indelingsaanpassingen.
Lichter/donkerder	Hiermee kunt u de dichtheid voor de scan aanpassen.
Scherpte	Hiermee kunt u de scherpte aanpassen.
PDF-beveiliging - Code voor ope- nen doc.	Als u een toegangscode voor het openen van een bestand wilt instellen, raakt u On (Aan) aan.

INSTELLING	GEBRUIK
Kwaliteit/bestandsgrootte	U kunt kiezen uit een goede afdrukkwaliteit (klein bestand), betere af- drukkwaliteit (groter bestand) of beste afdrukkwaliteit (grootste bestand).
	Opmerking: Deze instelling is alleen beschikbaar wanneer u in kleur scant.
Foto's	Verbetert de weergave van scans van foto's. Zorg dat kleurenscannen op Kleur is ingesteld om deze functie te kunnen gebruiken.
Achtergrondonderdrukking	Hiermee kunt u de achtergrondkleur voor kleurenscannen in- of uitschakelen.
Contrast	Hiermee kunt u het contrast aanpassen.
Schaduwonderdrukking	Kies Auto Suppression (Automatische onderdrukking) om doorschij- nende beelden voor kleurenscannen te verbergen.
Automatisch Staand	Schakel deze optie in om de origineelrichting automatisch te herkennen en de gescande afbeeldingen naar staand te draaien.
	Opmerking: Als de richting niet kan worden herkend, wordt de in- stelling Origineelrichting gebruikt om de gescande afbeeldingen te draaien.
Scheefstandcorrectie	Hiermee kunt u de scheefstandcorrectie in- of uitschakelen.
Lege pagina's overslaan	Schakel deze optie in om tijdens het scannen de lege pagina's over te slaan.
Boek scannen	Kies tussen Eerst links dan rechts , Eerst rechts dan links of Eerst bo- ven dan onder .
Rand wissen	Hiermee verwijdert u de donkere schaduw die tijdens het scannen rond- om de buitenrand of in het middelste inbindgedeelte wordt gevormd. Kies uit de opties Manual (Handmatig) of Standard (Standaard).
Bestandsnaam	Voer de bestandsnaam in die moet worden toegevoegd.
Bestandsnaamconflict	Kies uit Do Not Save (Niet opslaan), Rename New File (Naam van nieuw bestand wijzigen) of Overwrite Existing File (Bestaand bestand overschrijven).
Onderwerp	Voer het onderwerp van de e-mail in.
Adres afzender	Geef het e-mailadres van de afzender weer.
Antwoorden aan	Voer het e-mailadres van de ontvanger in.
Bericht	Voer het bericht van de e-mail in.

INSTELLING	GEBRUIK
Leesbevestigingen	Stel in dat de melding over het verzendresultaat vanaf de e-mailontvan- ger wordt ontvangen. Het is noodzakelijk dat de ontvanger de functie voor melding van berichtaflevering ondersteunt.
Volgend origineel	Stel dit item in om te scannen met hoeveel vellen het maximale aantal beschikbare vellen dat tegelijk in de AOD kan worden geplaatst, wordt overschreden en om meerdere documenten als enkele opdracht te scan- nen met behulp van de glasplaat.

Faxen

Dit hoofdstuk bevat:

Overzicht Faxen	154
Originele documenten plaatsen	155
Fax verzenden	156
Internetfax verzenden	
Faxen verzenden vanaf uw computer	
Faxen ontvangen	159
Faxinstellingen selecteren	
Adresboekvermeldingen toevoegen	
Faxopmerkingen maken	

Overzicht Faxen



Wanneer u een fax via het bedieningspaneel van de printer verstuurt, wordt het document gescand en naar een faxapparaat verzonden via een eigen telefoonlijn. U kunt de Fax-app gebruiken om documenten te faxen naar een faxnummer, een individuele contactpersoon of een groep met contactpersonen.

Faxen is een optionele functie van uw multifunctionele printer. De functie kan op verschillende manieren worden geconfigureerd om u de gemakkelijkste manier voor het faxen van een origineel document te bieden.

- Interne fax: Er wordt een document op de multifunctionele printer gescand en de scan wordt rechtstreeks naar een faxapparaat verzonden.
- Internetfax: Er wordt een document op de multifunctionele printer gescand en de scan wordt per e-mail naar een ontvanger verzonden.
- Faxen verzenden vanaf uw computer: De huidige afdrukopdracht wordt met behulp van de printerdriver als fax verzonden.

Opmerking: De faxfunctie moet eerst door uw systeembeheerder worden ingeschakeld. Zie de *handleiding voor de systeembeheerder* voor meer informatie.

Originele documenten plaatsen

Met uitzondering van Faxen vanaf uw computer beginnen alle faxverzendingen met het plaatsen van het origineel in de multifunctionele printer.

- U kunt de glasplaat gebruiken voor opdrachten die uit één pagina bestaan of voor originelen die niet door de AOD kunnen.
- Gebruik de AOD voor opdrachten die uit één pagina of meerdere pagina's bestaan.

GLASPLAAT

Til de klep van de AOD omhoog en plaats het originele document met de beeldzijde omlaag tegen de linkerhoek aan de achterkant van de glasplaat.



Let op: Bij het scannen van een ingebonden document mag u niet te hard op de klep van de AOD drukken. Als u dat wel doet, kunt u de klep van de AOD beschadigen.

DUBBELZIJDIGE AOD

- 1. Plaats de originelen met de beeldzijde omhoog en pagina 1 bovenop.
- 2. Het bevestigingslampje gaat branden als de originelen correct zijn geplaatst.
- 3. Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de originele documenten aan.



Fax verzenden

Zo stuurt u een fax met behulp van de interne fax van de multifunctionele printer:

- 1. Plaats het originele document op de glasplaat of in de AOD.
- 2. Druk via het bedieningspaneel op de toets Home (Startpagina).
- 3. Druk op Faxen.
- 4. Voer een van de volgende handelingen uit om het faxnummer van de ontvanger handmatig in te voeren:
 - Voer het faxnummer in met behulp van het toetsenblok op het aanraakscherm en raak vervolgens **OK** aan.

Zie Pauzes in faxnummers invoegen om pauzes in het faxnummer in te voeren.

- Raak **New Recipients**, (Nieuwe ontvangers) aan, voer het nummer met het toetsenblok op het aanraakscherm in en raak dan **Done** (Gereed) aan.
- 5. Zo gebruikt u een nummer dat al eerder in het adresboek is opgeslagen:

a. Druk op **Adresboek**.

- b. Selecteer een optie in de lijst.
- c. Druk op de pijlen om de volledige lijst te bekijken.
- d. Druk op het gewenste adres.
- e. Raak **OK** aan.

Opmerking: Er moeten adressen in het adresboek staan om het adresboek te gebruiken. Raadpleeg Adresboekvermeldingen toevoegen voor meer informatie.

Opmerking: Wanneer de lijst met individuele adressen in het adresboek wordt bekeken, kan de functie Opvolgend kiezen worden gebruikt. Raadpleeg Opvolgend kiezen gebruiken voor meer informatie.

- 6. Raadpleeg Faxopmerkingen maken om een voorblad op te nemen en andere faxopties aan te passen.
- 7. Raak **Start** (Starten) aan. De printer scant de pagina's en verzendt het document zodra alle pagina's zijn gescand.

Pauzes in faxnummers invoegen

Voor sommige faxnummers zijn pauzes nodig tijdens het kiezen van het nummer. Zo voert u een pauze in een faxnummer in:

- 1. Voer met behulp van het toetsenblok op het aanraakscherm het faxnummer in.
- 2. Als u een pauze wilt invoegen, vertegenwoordigd door een koppelteken, raakt u op de gewenste locatie **Pause** (Kiespauze) aan.
- 3. Voer de rest van het faxnummer in.

Internetfax verzenden

Als er een SMTP-e-mailserver met uw netwerk is verbonden, kunt u een document naar een e-mailadres verzenden. Dankzij deze functie is een aparte telefoonlijn overbodig. Bij gebruik van Internetfax wordt het document gescand en naar een e-mailadres verzonden.

Ø

Opmerking: De functie Internetfaxen moet voor gebruik zijn ingeschakeld en een SMTP-server moet worden geconfigureerd. Zie de *Handleiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/support voor meer informatie. In het veld **Zoeken** voert u Printers uit de Xerox PrimeLink C9200-serie in en selecteert u de benodigde documentatie.

Zo verzendt u een internetfax:

- 1. Plaats het originele document op de glasplaat of in de AOD.
- 2. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Home** (Startpagina) en raak dan **Internet Fax** (Internetfax) aan.
- 3. Voer een van de volgende handelingen uit om het e-mailadres van de ontvanger in te voeren:
 - Voer het adres in met behulp van het toetsenblok op het aanraakscherm en raak vervolgens **OK** aan.
 - Raak Address Book (Adresboek) aan, raak het benodigde adres in de bladerlijst aan en raak OK aan.
- 4. Wijzig zo nodig de faxopties. Voor meer informatie raadpleegt u Faxinstellingen selecteren.
- 5. Raak **Start** (Starten) aan. De printer scant de pagina's en verzendt het document vervolgens als e-mailbijlage zodra alle pagina's zijn gescand.

Faxen verzenden vanaf uw computer

Met behulp van de printerdriver kan een document dat op uw computer is opgeslagen als een fax worden verzonden.



Opmerking: De faxfunctie moet in de multifunctionele printer zijn geïnstalleerd en door de systeembeheerder zijn ingeschakeld om een fax vanaf uw computer te kunnen verzenden.

- 1. Klik in uw software-applicatie op **Bestand** en vervolgens op **Afdrukken**.
- 2. Selecteer uw printer in de lijst.
- 3. Open de printerdriverinstellingen door **Eigenschappen** of **Voorkeuren** (Windows) te selecteren of **Xeroxtoepassingen** (Macintosh). De titel van de toets kan variëren, afhankelijk van de toepassing.
- 4. Klik op het menu **Opdrachttype** en klik vervolgens op **Fax**.
- 5. Klik op **Ontvangers toevoegen**.
- 6. Voer de naam en het faxnummer in van de ontvanger. Voer indien gewenst de overige informatie in.
- 7. Klik desgewenst op het tabblad Voorblad, kies een optie en klik op OK.
- 8. Klik desgewenst op het tabblad Opties, selecteer uw opties en klik op OK.
- 9. Klik op OK.
- 10. Zo verzendt u de fax:
 - Windows: Klik op **OK**.
 - Macintosh: Klik op **Druk af**.

Klik voor verdere informatie op de toets **Help** in het faxvenster.

Faxen ontvangen

Er is een printerconfiguratie nodig voordat u een fax kunt ontvangen en afdrukken met behulp van de Ingebouwde fax, Serverfax en Internetfax. Neem voor de systeemconfiguratie contact op met uw systeembeheerder. Zie de Handleiding voor de systeembeheerder op www.xerox.com/support voor meer informatie. In het veld Zoeken voert u Printers uit de Xerox PrimeLink C9200-serie in en selecteert u de benodigde documentatie. Faxinstellingen selecteren

FAXINSTELLINGEN

De faxinstellingen wijzigen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de knop **Home** (Startpagina).
- 2. Raak **Fax > Features** (Faxen > Functies) aan.
- 3. Wijzig de volgende faxinstellingen zo nodig.
- 4. Als de instellingen zijn gemaakt, raakt u **Start** (Starten) aan.

OPTIE	WAARDEN
Voorbeeld	Controleer het beeld wanneer het document is gescand.
2-zijdig scannen	 Als u wilt specificeren welke zijde van het document moet worden gelezen, raakt u 2–Sided Scanning (2-zijdig scannen) aan en raakt u vervolgens de benodigde optie aan: 1-zijdig 2-zijdig, kop/kop 2-zijdig, kop/staart Meer opties Dit is effectief bij het gebruik van de AOD.
Resolutie	 Als u de resolutie wilt instellen, raakt u Resolution (Resolutie) aan, en vervolgens de gewenste optie: Standaard 200x100 dpi Fijn 200 dpi Zeer fijn 400 dpi Zeer fijn 600 dpi Øpmerking: Druk voor serverfax op Standaard of Fijn.
Lichter/donkerder	Als u de fax lichter of donkerder wilt maken, raakt u Lighten/ Darken (Lichter/donkerder) aan.
Origineelsoort	Als u het documenttype wilt instellen, raakt u Original Type (Origineelsoort) aan, en vervolgens de gewenste optie: • Foto en tekst • Tekst • Foto
Verkleinen/vergroten	Als u het gescande beeld met een bepaald percentage wilt verkleinen of vergroten, raakt u Reduce/Enlarge (Verkleinen/ vergroten) aan. Druk op een vooraf ingesteld percentage of druk op de knoppen plus en min (+/–) om een variabel percentage op te geven.

OPTIE	WAARDEN
Verzendingsoverzicht	Als u de printer wilt instellen op het afdrukken van het faxverzendresultaat, raakt u On (Aan) aan. Als u dit wilt uitschakelen, raakt u Off (Uit) aan.
Startsnelheid	 Als u de startsnelheid wilt instellen, raakt u Starting Rate (Startsnelheid) aan, en vervolgens de gewenste optie: G3 Auto (G3-auto): Selecteer deze optie wanneer de ontvanger G3 is. Forced 4800 bps (Geforceerd 4800 bps): Selecteer deze optie voor gebieden waarin de status van het telefooncircuit niet goed is, zoals wanneer er geluid is en het volume van de spraak laag is.
Gemengde origineelformaten	Tik op On (Aan) als u originelen met verschillende formaten wilt scannen.
Koptekst bij verzending	Schakel Koptekst bij verzending in of uit.
Origineelformaat	 Selecteer een van de volgende: Auto-herkenning: Hiermee kunt u automatisch originelen met een standaardformaat identificeren. Manual Size Input (Formaat handmatig invoeren): Hiermee kunt u het scangebied handmatig definiëren met behulp van standaard papierafmetingen.
Meer functies	Biedt aanvullende faxinstellingen.
Boeken faxen	 Raak Book Faxing (Boeken faxen) aan, en vervolgens een van het volgende: Uit Eerst links dan rechts en druk vervolgens op Beide pagina's, Alleen linkerpagina of Alleen rechterpagina. Eerst rechts dan links en druk vervolgens op Beide pagina's, Alleen linkerpagina of Alleen rechterpagina. Eerst boven dan onder en druk vervolgens op Beide pagina's, Alleen bovenpagina of Alleen onderpagina.
Verzenden met prioriteit	Raak Priority Send (Verzenden met prioriteit) aan, en vervolgens On (Aan) of Off (Uit).
Start uitstellen	Raak Delay Start (Start uitstellen) aan en raak vervolgens Off (Uit) of Specific Time (Specifieke tijd) aan.
Omslag	Raak Cover Page (Omslag) aan, en vervolgens Off (Uit) of Attach Cover Page (Omslagpagina bijsluiten).

OPTIE	WAARDEN
Pagina's per zijde	Raak Pages per Side (Pagina's per zijde) aan en vervolgens On (Aan) of Off (Uit). Raak de plus- of min-pictogrammen aan om de hoeveelheid in te stellen.
Externe map	 Uit Aan: Hiermee kan een bestand rechtstreeks naar een map op een extern faxapparaat worden verzonden door Mapnummer en Toegangscode map in te stellen met behulp van het toetsenbord op het aanraakscherm. Nummer externe map Maptoegangscode
F-code	F-code is een bestandsoverdrachtsmethode die kan worden ingeschakeld door F Code (F-code) en Folder Password (Toegangscode map) in te stellen met behulp van het toetsenbord op het aanraakscherm.
Extern pollen	 Uit Aan: Hiermee kunt u bestanden die op een extern faxapparaat zijn opgeslagen, met behulp van de functie Externe map ophalen.
Hoorn op de haak (handmatig verzenden/ontvangen)	Raak On-Hook (Manual Send/Receive) (Hoorn op de haak (handmatig verzenden/ontvangen) aan en vervolgens Manual Send (Handmatig verzenden) of Manual Receive (Handmatig ontvangen). Gebruik het toetsenblok van het aanraakscherm om de bestemming en toegangscode in te voeren.
Volgend origineel	Stel dit item in om te scannen met hoeveel vellen het maximale aantal beschikbare vellen dat tegelijk in de AOD kan worden geplaatst, wordt overschreden en om meerdere documenten als enkele opdracht te scannen met behulp van de glasplaat.

OPTIES INTERNETFAX

Er worden nog meer internetfaxopties geboden. Zo gebruikt u deze instellingen:

- 1. Raak via het aanraakscherm Internet Fax (Internetfax) en dan Features (Toepassingen) aan.
- 2. Druk op de gewenste optie, druk op de gewenste instellingen en vervolgens op **Opslaan**.

Opmerking: U kunt faxfuncties ook wijzigen in de Embedded Web Server.

Opmerking: Zie de handleiding voor de systeembeheerder voor meer informatie.

OPTIE	WAARDEN
Bevestigingsoverzicht	Bevestigingsopties: Uit, overzicht afdrukken na iedere faxverzending Leesbevestigingen: hiermee vraagt u een leesbevestiging van de faxserver van de ontvanger met het resultaat van de verzending. De server van de ontvanger moet de MDN-standaard ondersteunen.
Internetfaxprofiel	TIFF-S: gebruiken voor A4-originelen van 210 x 297mm (8,5 x 11 inch) met standaard- of fijne resolutie TIFF-F of TIFF-J: gebruiken voor A3- originelen van 297 x 420 mm (11 x 17 inch) met superfijne resolutie
Pagina's per zijde	Uit, Aan (druk op de knoppen plus of min om het aantal in te stellen)
Startsnelheid	G3 Auto, Geforceerd 4800 bps, G4 Auto
Koptekst bij verzending	Uit, Koptekst weergeven

Adresboekvermeldingen toevoegen

In het adresboek kunnen e-mail- en internetfaxadressen worden opgeslagen. Adressen kunnen worden opgeslagen voor personen of voor groepen personen.



Opmerking: Adresboekvermeldingen kunnen in de Embedded Web Server worden beheerd. Zie de *Hand-leiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/support voor meer informatie. In het veld Zoeken voert u Printers uit de Xerox PrimeLink C9200-serie in en selecteert u de benodigde documentatie.

ADRES VAN EEN PERSOON TOEVOEGEN

Via het bedieningspaneel een adres toevoegen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Home (Startpagina).
- 2. Raak Adresses (Adressen) aan en raak vervolgens het pictogram Create (Aanmaken) aan.
- 3. Raak Add Contact (Contactpersoon toevoegen) aan.
- 4. Voer de gewenste informatie in en raak dan **OK** aan.

Een adres toevoegen in de Embedded Web Server:

- 1. Klik in de Embedded Web Server op Home > Address Book (Startpagina > Adresboek).
- 2. Onder All Contacts (Alle contactpersonen) selecteert u Fax (Faxen) in de vervolgkeuzelijst.
- 3. Onder Add (Toevoegen) selecteert u New Contact (Nieuwe contactpersoon), voert u de benodigde informatie in en klikt u op Save (Opslaan).

ADRES VAN EEN PERSOON VERWIJDEREN

Via het bedieningspaneel een adres verwijderen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Home (Startpagina).
- 2. Raak Addresses (Adressen) aan.
- 3. Raak de benodigde contactpersoon aan en raak dan Delete (Verwijderen) aan.

Een adres verwijderen in de Embedded Web Server:

- 1. Klik in de Embedded Web Server op Home > Address Book (Startpagina > Adresboek).
- 2. Onder All Contacts (Alle contactpersonen) selecteert u Fax (Faxen) in de vervolgkeuzelijst.
- 3. Raak de benodigde contactpersoon aan en raak dan Delete (Verwijderen) aan.

GROEP TOEVOEGEN

Maak een groep aan als u een fax aan meerdere personen wilt sturen. Groepen kunnen zowel eerder opgeslagen personen bevatten als groepsvermeldingen.

Opmerking: Voordat groepen kunnen worden gedefinieerd, moeten eerst persoonsvermeldingen worden geconfigureerd.

Via het bedieningspaneel een groep toevoegen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Home (Startpagina).
- 2. Raak Adresses (Adressen) aan en raak vervolgens het pictogram Create (Aanmaken) aan.
- 3. Raak Add Email Group (E-mailgroep toevoegen) aan.
- 4. Voer de Email Group Name (Groepsnaam van e-mail) in en raak dan OK aan.
- 5. Als u leden aan de groep wilt toevoegen, raakt u **Group Members** (Groepsleden) aan en vervolgens **Edit** (Bewerken).
- 6. Vanuit de lijst selecteert u de leden die u aan de groep wilt toevoegen, waarna u **OK** aanraakt.
- 7. Raak **OK** aan.

Een groep toevoegen in de Embedded Web Server:

- 1. Klik in de Embedded Web Server op Home > Address Book (Startpagina > Adresboek).
- 2. Onder All Contacts (Alle contactpersonen) selecteert u Fax (Faxen) in de vervolgkeuzelijst.
- 3. Onder Add (Toevoegen) selecteert u New Group (Nieuw groep).
- 4. Voer de Group Name (Groepsnaam) in.
- 5. Onder Type (Type) selecteert u Fax (Faxen).
- 6. Als u leden aan de groep wilt toevoegen, klikt u onder Members (Leden) op het pluspictogram.
- 7. Vanuit de lijst selecteert u de leden die u aan de groep wilt toevoegen, waarna u op OK klikt.
- 8. Klik op Save (Opslaan).

GROEP VERWIJDEREN

Via het bedieningspaneel een groep verwijderen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Home (Startpagina).
- 2. Raak Addresses (Adressen) aan.
- 3. Raak de benodigde groep aan en raak dan twee keer Delete (Verwijderen) aan.

Een adres verwijderen in de Embedded Web Server:

- 1. Klik in de Embedded Web Server op Home > Address Book (Startpagina > Adresboek).
- 2. Onder All Contacts (Alle contactpersonen) selecteert u Fax (Faxen) in de vervolgkeuzelijst.
- 3. Raak de benodigde groep aan en raak dan twee keer Delete (Verwijderen) aan.

OPVOLGEND KIEZEN GEBRUIKEN

Met Opvolgend kiezen wordt een enkel ontvangend faxnummer gemaakt door twee of meer faxnummers samen te voegen. Zo kan bijvoorbeeld een kengetal of toestelnummer apart van de rest van het telefoonnummer worden opgeslagen. U kunt Opvolgend kiezen openen via het Adresboek.

- 1. Op het aanraakscherm druk u op **Faxen**.
- 2. Druk op Adresboek.
- 3. Druk op Alle openbare vermeldingen tonen in de vervolgkeuzelijst.
- 4. Druk op **Opvolgend kiezen**.
- 5. Voer een van de volgende handelingen uit om nummers toe te voegen:
 - Selecteer de gewenste snelkiesvermelding in de lijst. Gebruik hiervoor zo nodig de schuifpijlen.
 - Een nummer invoeren met het toetsenblok van het aanraakscherm
 - Druk op **Opslaan**.
- 6. Druk op **Toevoegen**. De nummers worden samengevoegd in de **Lijst Ontvangers**.
- 7. Druk op **Opslaan**. De gecombineerde nummers verschijnen als een enkele ontvanger in de lijst **Ontvanger** (s).
- 8. Druk op **Close** (Sluiten) aan. De fax kan nu worden verzonden.

Faxopmerkingen maken

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Home** (Startpagina).
- 2. Druk via het aanraakscherm op het tabblad Hulpprogramma's.
- 3. Druk op Instellen en daarna op Faxopmerking toevoegen.
- 4. Druk op het volgende scherm op een beschikbare opmerking in de schuiflijst.
- 5. Op het toetsenbord van het aanraakscherm voert u een opmerking van tot 18 tekens in, waarna u **Save** (Opslaan) aanraakt.
- 6. Druk op Close (Sluiten) aan. De opmerking kan nu worden gebruikt.

Faxen

Xerox App Gallery

Dit hoofdstuk bevat:

Overzicht van de Xerox App Gallery	
Een Xerox App Gallery-account aanmaken	
Aanmelden bij uw Xerox App Gallery-account	173
Een app installeren of bijwerken vanuit de Xerox App Gallery	

Overzicht van de Xerox App Gallery



Gebruik de Xerox App Gallery om apps te vinden die nieuwe functies of mogelijkheden aan uw apparaat toevoegen. Met de Xerox App Gallery hebt u direct toegang tot apps die uw productiviteit kunnen verbeteren, werkstromen kunnen vereenvoudigen en uw gebruikerservaring kunnen verbeteren.

Met de Xerox App Gallery kunt u eenvoudig bladeren naar apps en apps bijwerken. U kunt door de App Gallery bladeren zonder u te hoeven aanmelden. In de bewegende banner wordt een doorlopende weergave van apps gegeven. U kunt ook door de volledige lijst met apps scrollen. Als u meer informatie over een app wilt, raakt u de appnaam in de lijst aan.

Als u de Xerox App Gallery-app wilt gebruiken, moet u zorgen dat uw apparaat een draadloos of bedraad netwerk gebruikt.



Opmerking: Als uw apparaat is geconfigureerd voor toegang tot het internet via een proxy, moet u zorgen dat de proxy correct is geconfigureerd om te zorgen dat de Xerox App Gallery-app toegang tot het internet heeft.

Voor meer informatie en instructies over het gebruik van de Xerox App Gallery raadpleegt u de *Xerox App Gallery Gebruikershandleiding* beschikbaar op www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Als verificatie of accountadministratie op uw apparaat is ingeschakeld, voert u uw aanmeldingsgegevens in om toegang tot de functies te krijgen. Raadpleeg Personaliseren voor meer informatie over Personalisering voor aangemelde gebruikers.

Een Xerox App Gallery-account aanmaken

Met een App Gallery-account hebt u rechtstreeks toegang tot alle beschikbare apps voor uw apparaat. Met een App Gallery-account kunt u apps bekijken en ophalen, apps op uw apparaat installeren en uw apps en licenties beheren.

U kunt een App Gallery-account instellen met behulp van het bedieningspaneel of vanaf de Xerox App Gallerywebportaal. Voor meer informatie over de Xerox App Gallery-webportaal raadpleegt u www.xerox.com/ XeroxAppGallery.

, De

Opmerking: Zie Aanmelden bij uw Xerox App Gallery-account als u een bestaande Xerox App Galleryaccount hebt.

Een App Gallery-account aanmaken met behulp van het bedieningspaneel:

- 1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de toets Home (Startpagina).
- 2. Raak Xerox App Gallery aan.
- 3. Raak Log In (Aanmelden) aan.
- 4. Raak Create Account (Account aanmaken) aan.
- 5. De benodigde informatie in de relevante velden invoeren:
 - E-mailadres
 - E-mailadres bevestigen
 - Toegangscode
 - Toegangscode bevestigen
 - Voornaam en achternaam
 - Bedrijfsnaam
 - Land
 - Betalingsvaluta
- 6. Lees en ga akkoord met de Servicevoorwaarden en de Servicevoorwaarden van de gegevensadministratie en klik dan op **OK**.
- 7. Als het account is aangemaakt, verschijnt er een bericht waarin wordt bevestigd dat er uitvoeringsinstructies naar het in stap 5 ingevoerde e-mailadres worden verzonden.
- 8. Om het proces voor het aanmaken van het account te voltooien, verifieert u uw account:
 - a. Open de inbox voor het e-mailadres dat in stap 5 is ingevoerd, en open vervolgens de e-mail *Welkom bij Xerox App Gallery*.
 - b. Klik op Verify Account (Account verifiëren).

Er wordt een webpagina geopend.

c. U kunt het verificatieproces voltooien door het in stap 5 ingevoerde e-mailadres en de toegangscode in te voeren en dan op **Log In** (Aanmelden) te klikken.

Er verschijnt een welkomstbericht waarin wordt bevestigd dat het proces voor verificatie van het account is voltooid.

Aanmelden bij uw Xerox App Gallery-account

Wanneer u bij de App Gallery bent aangemeld, kunt u bladeren naar beschikbare apps en apps installeren en bijwerken.

Aanmelden bij uw App Gallery-account:

- 1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home** (Startpagina).
- 2. Raak Xerox App Gallery aan en selecteer vervolgens Log In (Aanmelden).
- 3. Gebruik het toetsenblok op het aanraakscherm om uw e-mailadres in te voeren.
- 4. Gebruik het toetsenblok op het aanraakscherm om uw toegangscode in te voeren.
- 5. Raak **OK** of **Enter** aan om u aan te melden.

Een app installeren of bijwerken vanuit de Xerox App Gallery

Xerox Apps zijn een toevoeging, uitbreiding of aanpassing van de functionaliteit van uw apparaat. U kunt de Xerox App Gallery-app gebruiken om via het bedieningspaneel van uw apparaat naar apps te bladeren en ze te installeren.

Een app installeren vanuit de App Gallery:

- 1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home** (Startpagina).
- 2. Raak Xerox App Gallery aan en selecteer vervolgens Log In (Aanmelden).
- 3. Gebruik het toetsenblok op het aanraakscherm om uw e-mailadres in te voeren.
- 4. Gebruik het toetsenblok op het aanraakscherm om uw toegangscode in te voeren.
- 5. Raak **OK** of **Enter** aan.
- 6. Raak de gewenste app aan en raak dan **Install** (Installeren) aan. Het scherm met de licentieovereenkomst wordt nu weergegeven.

Opmerking: Als de app al eerder werd geïnstalleerd en er een nieuwe versie beschikbaar is, verandert de optie **Install** (Installeren) in de optie **Update** (Bijwerken).

7. Raak Agree (Akkoord) aan. Het installatieproces begint.

Als de app niet goed kan worden geïnstalleerd, raakt u **Install** (Installeren) aan om het installatieproces opnieuw te proberen.

8. Sluit de Xerox App Gallery-app af door **Home** (Startpagina) aan te raken.

EEN APP BIJWERKEN VANUIT DE APP GALLERY

- 1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de toets Home (Startpagina).
- 2. Raak Xerox App Gallery aan en selecteer vervolgens Log In (Aanmelden).
- 3. Gebruik het toetsenblok op het aanraakscherm om uw e-mailadres in te voeren.
- 4. Gebruik het toetsenblok op het aanraakscherm om uw toegangscode in te voeren.
- 5. Raak **OK** of **Enter** aan.
- 6. Raak de gewenste app aan en raak dan **Update** (Bijwerken) aan. Het scherm met de licentieovereenkomst wordt nu weergegeven.
- 7. Raak Agree (Akkoord) aan.
- 8. Wanneer de update is voltooid, verandert de optie Update (Bijwerken) naar de status Installed (Geïnstalleerd).
- 9. Sluit de Xerox App Gallery-app af door **Home** (Startpagina) aan te raken.

Xerox @PrintByXerox

Dit hoofdstuk bevat:

Quarricht van de Varev @DrintDv	Waray and	170
Overzicht van de Xerox @PfintBy/	улегох-арр	170

Overzicht van de Xerox @PrintByXerox-app



U kunt de Xerox @PrintByXerox-app gebruiken voor het afdrukken van e-mailbijlagen en documenten die vanaf mobiele apparaten naar uw printer zijn verzonden.

Als uw Xerox-apparaat is verbonden met het internet, werkt de Xerox @PrintByXerox-app met de Xerox[®] Workplace Cloud voor eenvoudige op e-mail gebaseerde afdruktaken.



Opmerking: De Xerox @PrintByXerox-app is gratis. Voor meer geavanceerde werkstromen gebruikt u Xerox[®] Workplace Cloud. De Xerox[®] Workplace Cloud-software vereist een specifieke licentie. Voor meer informatie raadpleegt u de *Beknopte gebruikshandleiding van Xerox @PrintByXerox-app* beschikbaar op Documentatie - Xerox App Gallery - Xerox.

Raadpleeg de *Handleiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/office/PLC92XXdocs voor meer informatie over het configureren en aanpassen van de apps.

Als verificatie of accountadministratie op uw apparaat is ingeschakeld, voert u uw aanmeldingsgegevens in om toegang tot de functies te krijgen. Raadpleeg Personaliseren voor meer informatie over Personalisering voor aangemelde gebruikers.

AFDRUKKEN MET DE @PRINTBYXEROX-APP

1. Stuur een e-mail met een bijlage die een ondersteund bestandstype bevat naar Print@printbyxerox.com.

Eerste gebruikers krijgen een e-mailantwoord met een gebruikers-ID en toegangscode.

- 2. Druk via het bedieningspaneel van het Xerox-apparaat op de toets Home (Startpagina).
- 3. Raak @PrintByXerox aan.
- 4. Voer uw e-mailadres in en raak **OK** aan.
- 5. Op het scherm voor het invoeren van de toegangscode voert u uw toegangscode in met behulp van het toetsenblok op het aanraakscherm. Raak vervolgens **OK** aan.
- 6. Selecteer de documenten die u wilt afdrukken.
- 7. U kunt de afdrukinstellingen wijzigen door **Print Settings** (Afdrukinstellingen) en vervolgens **OK** aan te raken.
- 8. Raak **Print** (Afdrukken) aan om uw afdrukopdrachten vrij te geven.
 - Het bericht Opdrachten verzenden voor afdrukken en de conversiestatus verschijnen.
 - Zodra het afdrukken van de documenten begint, verschijnt er een groen vinkje.

Xerox[®] Connect for XMPie

Dit hoofdstuk bevat:

Overzicht van Xerox®	• Connect for	[·] XMPie-app	178
----------------------	---------------	------------------------	-----

Overzicht van Xerox® Connect for XMPie-app



De Xerox[®] Connect for XMPie-app verstrekt onmiddellijke toegang tot 50 of meer sjablonen. Met één aanraking creëert u gepersonaliseerde inhoud vanaf uw printer.

Gebruik de Xerox[®] Connect for XMPie-app voor gratis toegang tot sjablonen, met het vermogen om ze te personaliseren voor onmiddellijk afdrukken.

Als u de Connect for XMPie-app op uw printer wilt configureren, neemt u contact op met uw systeembeheerder of raadpleegt u de *Handleiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/support.

U kunt de Connect for XMPie-app gebruiken door vanaf het scherm Home (Startpagina) **Connect for XMPie** (Verbinden voor XMPie) aan te raken. Op het hoofdscherm wordt Featured Products (Uitgelichte producten) en Product Categories (Productcategorieën) weergegeven. U kunt in de categorieën bladeren naar de producten die u wilt aanmaken. Volg de instructies op het scherm om een opdracht met aangepaste velden aan te maken. U kunt zo nodig een voorbeeld bekijken en het product afdrukken.

Als verificatie of accountadministratie op uw apparaat is ingeschakeld, voert u uw aanmeldingsgegevens in om toegang tot de functies te krijgen. Raadpleeg Personaliseren voor meer informatie over Personalisering voor aangemelde gebruikers.

Onderhoud

Dit hoofdstuk bevat:

Algemene voorzorgsmaatregelen	180
Facturerings- en gebruiksinformatie	181
Printer reinigen	182
Verbruiksartikelen bestellen en vervangen	183
Routineonderhoudsartikelen	186
Verbruiksartikelen recyclen	192

Algemene voorzorgsmaatregelen

Waarschuwing: Gebruik bij het reinigen van uw printer geen organische of sterke chemische oplosmiddelen, of reinigingsmiddelen uit een spuitbus. Giet of sprenkel vloeistoffen niet rechtstreeks op enig onderdeel van de printer. Gebruik verbruiksartikelen en reinigingsmaterialen uitsluitend volgens de aanwijzingen in deze documentatie. Bewaar alle reinigingsmaterialen uit de buurt van kinderen.

Waarschuwing: Interne onderdelen van de printer kunnen heet zijn. Wees voorzichtig wanneer deuren en kleppen open staan.

Waarschuwing: Gebruik geen spuitbussen voor het reinigen van de buiten- of binnenkant van de printer. Bepaalde spuitbussen bevatten explosieve mengsels en zijn niet geschikt voor gebruik in elektrische apparatuur. Door het gebruik van dergelijke reinigingsmiddelen loopt u het risico van explosies of brand.

Waarschuwing: Verwijder geen kleppen of panelen die zijn vastgezet met schroeven. Achter deze kleppen of panelen bevinden zich geen onderdelen die in aanmerking komen voor onderhoud door gebruikers. Probeer geen onderhoudsprocedures uit te voeren die niet specifiek zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.

Neem de volgende richtlijnen in acht om beschadiging van de printer te voorkomen:

- Plaats geen voorwerpen op de printer.
- Laat de panelen en deuren niet openstaan, zeker niet in goedverlichte ruimten. Blootstelling aan licht kan schade aan de afdrukmodules veroorzaken.
- Open tijdens het afdrukken geen panelen en deuren.
- Houd de printer tijdens het gebruik niet schuin.
- Raak de elektrische contactpunten, onderdelen en laserapparatuur niet aan. Anders kunt u schade aan de printer veroorzaken en de afdrukkwaliteit nadelig beïnvloeden.
- Zorg ervoor dat alle onderdelen die u tijdens het reinigen uit het apparaat hebt verwijderd, weer zijn teruggeplaatst voordat u de printer weer aansluit.
Facturerings- en gebruiksinformatie

In het scherm Factureringsinformatie worden tellers en informatie over het printergebruik weergegeven.

- 1. Op het bedieningspaneel raakt u **Settings > Device Status > Billing Information** (Instellingen > Apparaatstatus > Factureringsinformatie) aan.
- 2. Voor meer informatie raakt u **Usage Counters** (Gebruikstellers) en dan **Impression Counters** (Afdruktellers) aan om de tellers te kiezen. Druk om de gehele lijst te bekijken op de schuifpijlen.
- 3. Druk op **Sluiten**.

Printer reinigen

GLASPLAAT EN AOD REINIGEN

Reinig de glazen oppervlakken van de printer regelmatig voor een optimale afdrukkwaliteit. Met reiniging wordt voorkomen dat strepen en vlekken op de glasplaat tijdens het scannen op de afdrukken worden overgebracht.

Gebruik een pluisvrije doek die licht met een antistatisch reinigingsmiddel van Xerox of met een andere nietagressieve glasreiniger is bevochtigd om de glasplaat en de CVT-glasstrook te reinigen.



Gebruik een pluisvrije doek en reinigingsvloeistof of aanslagverwijderaar van Xerox om de onderzijde van de documentklep en de AOD te reinigen.



BUITENKANT REINIGEN

Reinig het aanraakscherm en het bedieningspaneel regelmatig om deze vrij te houden van stof en vuil. Verwijder vingerafdrukken en vegen op het bedieningspaneel en het aanraakscherm met een zachte, pluisvrije doek.

Gebruik een doek om de AOD, de opvangbakken, de papierladen en de buitenkant van de printer te reinigen.

Verbruiksartikelen bestellen en vervangen

Dit onderdeel bevat:

- Verbruiksartikelen
- Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?
- Tonercassettes vervangen

Bepaalde verbruiksartikelen en routine-onderhoudsitems moeten van tijd tot tijd worden besteld. Bij alle verbruiksartikelen worden installatie-instructies geleverd.

VERBRUIKSARTIKELEN

Er zijn verschillende verbruiksartikelen bij uw printer inbegrepen. U wordt via berichten op het bedieningspaneel van de printer op de hoogte gebracht wanneer u een nieuwe module moet bestellen en wanneer u deze moet installeren.

Tonercassettes

U kunt tonercassettes installeren en vervangen terwijl de printer is ingeschakeld. Er is een tonerafvalcontainer met de tonercassette meegeleverd.

Gebruik uitsluitend originele Xerox®-tonercassettes in cyaan, magenta, geel en zwart.

Opmerking: Bij iedere tonercassette worden installatie-instructies geleverd.

Let op: Het gebruik van andere toner dan originele toner van Xerox[®] kan de afdrukkwaliteit en de betrouwbaarheid van de printer nadelig beïnvloeden. Alleen deze toner is onder strikte kwaliteitscontrole ontwikkeld en geproduceerd door Xerox, specifiek voor gebruik met deze printer.

WANNEER MOETEN VERBRUIKSARTIKELEN WORDEN BESTELD?

Op het bedieningspaneel van de printer verschijnt een bericht wanneer een verbruiksartikel bijna moet worden vervangen. Controleer of u de vervangende verbruiksartikelen in voorraad hebt. Het is belangrijk dat u verbruiksartikelen bestelt wanneer de berichten voor de eerste keer op het paneel worden weergegeven. Op die manier voorkomt u werkonderbrekingen. Op het aanraakscherm verschijnt een foutbericht wanneer het verbruiksartikel moet worden vervangen.

Bestel verbruiksartikelen bij uw plaatselijke Xerox-leverancier of via de Xerox-website met verbruiksartikelen op: www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies.

Let op: Het gebruik van niet-Xerox-verbruiksartikelen wordt afgeraden. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van het gebruik van niet-Xerox-verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomsten of Total Satisfaction Guarantee (Volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking kan buiten deze gebieden variëren. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

TONERCASSETTES VERVANGEN

Hier ziet u hoe u een gebruikte tonercassette kunt verwijderen en vervangen door een nieuwe tonercassette. Wanneer het tijd wordt om een nieuwe tonercassette te installeren, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel. U kunt ongeveer 1200 pagina's voor cyaan, magenta, gele en zwarte cassettes afdrukken. Als het bericht over het vervangen van toner op het bedieningspaneel verschijnt, maar u door blijft kopiëren of afdrukken, stopt de printer.

Wanneer u de nieuwe cassette ontvangt, volgt u de instructies voor het weggooien van de gebruikte cassette.

Waarschuwing: Voordat u met de procedure begint, moet u zorgen dat de printer koel is. Als u dat niet doet, kunt u brandwonden oplopen wanneer u bepaalde onderdelen van de printer aanraakt.

1. Vervang de tonercassette terwijl de printer is ingeschakeld. Open de tonerklep die zich net boven de voordeur bevindt.



2. Leg voordat u de cassette gaat verwijderen, papier op de vloer om het werkgebied te beschermen. Pak de hendel van de tonercassette voor de tonerkleur die op het bedieningspaneel wordt weergegeven, aan het uiteinde van de cassette vast en trek de cassette gedeeltelijk uit de printer. Houd de voorste hendel en het middengedeelte van de tonercassette goed vast terwijl u hem voorzichtig uit de cassette schuift. Zorg dat u de cassette waterpas houdt terwijl u hem uit de printer schuift.



3. Gooi de tonercassette als normaal kantoorafval weg of recycle de cassette.

^P Opmerking: Zorg dat er geen toner op uw kleding terecht komt.

4. Haal de nieuwe tonercassette uit de verpakking.

- 5. Kantel de nieuwe cassette voorzichtig omhoog en omlaag en dan naar links en rechts om de toner te verdelen.
- 6. Lijn de pijlen op de cassette uit met de printer om de nieuwe tonercassette te installeren. Duw de cassette naar binnen totdat hij vastklikt.



7. Sluit de tonerklep. Controleer indien de deur niet volledig sluit of de cassette is vergrendeld en of de tonercassette op de juiste plaats is geïnstalleerd.

Waarschuwing: Gebruik nooit een stofzuiger om gemorste toner op te ruimen. Er kan een explosie optreden wanneer een stofzuiger met toner wordt gevuld, die in contact komt met vonken. Gebruik een bezem of een doek die is bevochtigd met een neutraal schoonmaakmiddel om gemorste toner te verwijderen.

Routineonderhoudsartikelen

Artikelen voor routineonderhoud zijn printeronderdelen die beperkte tijd bruikbaar zijn en regelmatig moeten worden vervangen. Vervangende elementen kunnen bestaan uit onderdelen of onderdelensets. Artikelen voor routineonderhoud kunnen doorgaans door de klant worden vervangen.

De volgende artikelen zijn artikelen voor routineonderhoud:

- Afdrukmodule
- Tonerafvalcontainer

AFDRUKMODULES

Volg de instructies op het bedieningspaneel, in de gebruikershandleiding of met de nieuwe afdrukmodule meegeleverd om een nieuwe afdrukmodule te installeren.

Afdrukmodules vervangen

Hier ziet u hoe u een gebruikte afdrukmodule kunt verwijderen en kunt vervangen door een nieuwe afdrukmodule. Wanneer het tijd wordt om de afdrukmodule te vervangen, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel. Volg de instructies die met de nieuwe afdrukmodule zijn meegestuurd voor informatie over vervangen en recyclen.

- 1. Laat het apparaat aanstaan en ga door met de volgende stap.
- 2. Zorg dat het apparaat niet meer loopt en open dan het voorpaneel.



3. Ontgrendel de transporteenheid van de afvaltoner met behulp van de hendel om de eenheid uit de printer te verwijderen. Knijp de tabs aan beide zijden in zoals weergegeven en haal hem uit de printer.



4. Ontgrendel de hendel en draai dan de knop linksom los.



5. Knijp de tab in en trek vervolgens de afdrukmodule uit de printer.



6. Open de verpakking van de nieuwe afdrukmodule en verwijder de beschermfolie van de afdrukmodule. Plaats de nieuwe afdrukmodule naast het apparaat.

Opmerking: U mag de verpakkingstrip aan de onderkant van de nieuwe afdrukmodule niet verwijderen. Verwijder de strip na het installeren van de afdrukmodule in de printer.



Let op: Raak het oppervlak van de afdrukmodule niet aan en maak er geen krassen op tijdens het verwijderen van de cassette uit de verpakking om schade aan de afdrukmodule te voorkomen.

Opmerking: Stel de afdrukmodules niet langer dan 1 minuut bloot aan direct zonlicht of aan sterke TL-verlichting. De afdrukkwaliteit kan achteruit gaan als de afdrukmodules aan licht worden blootgesteld.

7. Plaats de nieuwe cassette en schuif hem dan in de printer.



8. Draai de knop rechtsom om hem vast te draaien en verplaats de hendel dan naar de vergrendelingsstand.



9. Verwijder de verpakkingsstrip vanaf de onderkant van de cassette.



10. Plaats de eenheid en verplaats de hendel dan naar de vergrendelingsstand.



TONERAFVALCONTAINER

De tonerafvalcontainer moet na ongeveer 30.000 afdrukken of kopieën met een dekking van 6% worden vervangen.

Tonerafvalcontainer vervangen

Deze procedure laat u zien hoe u de gebruikte tonerafvalcontainer kunt verwijderen en vervangen door een nieuwe tonerafvalcontainer. Wanneer het tijd is om een nieuwe container te bestellen of installeren, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel.

- 1. Zorg dat de printer niet meer loopt en open dan het voorpaneel.
- 2. Open de klep voor de tonerafvalcontainer, rechts van lade 1.



3. Pak het middengedeelte aan de bovenkant van de container vast en trek de container halverwege uit de printer.



Waarschuwing: Gebruik nooit een stofzuiger om gemorste toner op te ruimen. Er kan een explosie optreden wanneer een stofzuiger met toner wordt gevuld, die in contact komt met vonken. Gebruik een bezem of een doek die is bevochtigd met een neutraal schoonmaakmiddel om gemorste toner te verwijderen.

- 4. Houd de gebruikte tonerafvalcontainer stevig met beide handen vast en trek hem uit de printer. Plaats de container in de meegeleverde plastic zak.
- 5. Houd het middengedeelte aan de bovenkant van een nieuwe container vast en duw de container naar binnen totdat hij vanzelf stopt.



- 6. Sluit de klep van de tonerafvalcontainer.
- 7. Sluit het voorpaneel van de printer.

Verbruiksartikelen recyclen

Kijk voor informatie over recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen op www.xerox.com/en-us/about/ehs. Sommige routineonderhoudsartikelen worden verzonden met een gefrankeerd retourlabel. Gebruik het gefrankeerde retourlabel voor het retourneren van gebruikte onderdelen in hun oorspronkelijke doos voor recycling.

Problemen oplossen

Dit hoofdstuk bevat:

Algemene problemen oplossen	194
Papierstoringen	196
Problemen met de afdrukkwaliteit	212
Problemen bij kopiëren en scannen	213
Faxproblemen	214
Hulp krijgen	216

Algemene problemen oplossen

Dit gedeelte bevat procedures voor het vinden en oplossen van problemen. Sommige problemen kunnen eenvoudig worden opgelost door de printer opnieuw te starten.

Als het probleem niet kan worden opgelost door de printer opnieuw te starten, kunt u in de tabel van dit hoofdstuk de beschrijving raadplegen die het meeste overeenkomt met het probleem.

PRINTER GAAT NIET AAN

MOGELIJKE OORZAKEN	OPLOSSINGEN
De aan/uit-schakelaar is niet goed ingeschakeld.	Schakel de printer uit met de aan/uit-schakelaar op het bedieningspaneel. Wacht 2 minuten en schakel de printer dan weer in.
De stekker van het netsnoer zit niet goed in het stopcontact.	Schakel de printer uit en steek de stekker van het netsnoer stevig in het stopcontact.
Er is iets mis met het stopcontact waarop de printer is aangesloten.	Sluit een ander elektrisch apparaat aan op het stopcontact en bepaal dan of het apparaat goed werkt. Probeer een ander stopcontact.
De printer is aangesloten op een stopcontact met een spanning of frequentie die niet overeenkomt met die van de printerspecificaties.	Gebruik een spanningsbron die overeenkomt met de specificaties die staan beschreven in Elektriciteitsspecificaties.

Let op: Steek de stekker van het driedraadsnetsnoer met aardingspunt rechtstreeks in een geaard stopcontact. Gebruik geen verdeeldoos. Neem zo nodig contact op met een erkende elektricien om een goed geaard stopcontact te installeren.

HET AFDRUKKEN DUURT TE LANG

MOGELIJKE OORZAKEN	OPLOSSINGEN
De printer is ingesteld op een langzamere modus, bijvoorbeeld zwaar papier.	Afdrukken op speciale media neemt meer tijd in beslag. Controleer of de papiersoort juist is ingesteld in de printerdriver en op het bedieningspaneel van de printer.
De printer staat in de energiespaarstand.	Het duurt even voordat het afdrukken van start gaat wanneer het apparaat in de energiespaarstand staat.
De opdracht is complex.	Wacht. U hoeft niets te doen.

MOGELIJKE OORZAKEN	OPLOSSINGEN
De stekker van het netsnoer zit niet goed in het stopcontact.	Schakel de printer uit, controleer of het netsnoer goed op de printer en het stopcontact is aangesloten en schakel de printer weer in.
Er doet zich een systeemfout voor.	Neem contact op met het Xerox Welcome Centre met de storingsinformatie. Controleer het storingsoverzicht. Zie Hulp krijgen voor meer informatie.

DE PRINTER STELT ZICHZELF VAAK OPNIEUW IN OF SCHAKELT VAAK UIT

PROBLEMEN MET 2-ZIJDIG AFDRUKKEN

MOGELIJKE OORZAKEN	OPLOSSINGEN
Het papier is niet geschikt of de instellingen zijn niet juist.	Controleer of u het juiste papier gebruikt. Zie Ondersteunde media voor meer informatie. Enveloppen, etiketten en 1-zijdig gecoat papier kunnen niet worden gebruikt voor 2-zijdig afdrukken. Selecteer 2-zijdig afdrukken in de printerdriver.

SCANNERFOUT

MOGELIJKE OORZAKEN	OPLOSSINGEN
De scanner communiceert niet.	Schakel de printer uit met de aan/uit-schakelaar op het bedieningspaneel. Wacht 2 minuten en schakel de printer dan weer in.

Papierstoringen

De printer functioneert met minimale papierstoringen wanneer uitsluitend door Xerox geaccepteerde papiersoorten worden gebruikt. Andere papiersoorten kunnen vaker papierstoringen tot gevolg hebben. Als geaccepteerde media vaak in een bepaalde zone vastlopen, moet die zone waarschijnlijk worden schoongemaakt of gerepareerd.

PAPIERSTORINGEN MINIMALISEREN

De printer functioneert met minimale papierstoringen als uitsluitend door Xerox ondersteund papier wordt gebruikt. Andere papiersoorten kunnen papierstoringen veroorzaken.

Houd u aan het volgende:

- Als ondersteund papier regelmatig in één zone vastloopt, reinigt u dit gedeelte van de papierbaan.
- Verwijder vastgelopen papier altijd voorzichtig zonder scheuren uit het apparaat, om schade te voorkomen. Probeer het papier in dezelfde richting te verwijderen als waarin dit normaal door de printer beweegt. Zelfs een klein stukje in de printer achtergebleven papier kan een papierstoring veroorzaken.
- Plaats vastgelopen papier niet opnieuw.

Papierstoringen kunnen de volgende oorzaken hebben:

- In de printerdriver is de verkeerde papiersoort geselecteerd.
- Er wordt beschadigd papier gebruikt.
- Er worden niet-ondersteunde papiersoorten gebruikt.
- Het papier is verkeerd geplaatst.
- De lade is te vol.
- De papiergeleiders zijn niet goed afgesteld.

De meeste papierstoringen kunnen worden voorkomen door een aantal eenvoudige regels op te volgen:

- Gebruik alleen ondersteunde papiersoorten. Voor meer informatie voor de VS en Noord-Amerika, raadpleegt u de Lijst aanbevolen media op: www.xerox.com/rmlna of voor Europa www.xerox.com/rmleu.
- Gebruik de juiste technieken voor het hanteren en plaatsen van papier.
- Gebruik altijd schoon, onbeschadigd papier.

ER WORDEN MEERDERE VELLEN TEGELIJK IN DE PRINTER INGEVOERD

MOGELIJKE OORZAAK	OPLOSSINGEN
De papierlade is te vol.	Verwijder wat papier. Het papier mag niet boven de lijn voor maximale vulling uitkomen.
De voorste randen van het papier zijn niet gelijk.	Verwijder het papier en lijn de voorste randen van het papier uit. Plaats het papier dan weer terug.
Het papier is vochtig geworden.	Verwijder het papier uit de lade en vervang het door nieuw,

MOGELIJKE OORZAAK	OPLOSSINGEN
	droog papier.
Er is te veel statische elektriciteit.	Probeer een nieuw pak papier.
Niet-ondersteunde media.	Gebruik alleen media die door Xerox zijn goedgekeurd. Zie Ondersteunde media.
De vochtigheid is te hoog voor gecoat papier.	Voer de vellen één voor één in.

HET BERICHT OVER DE PAPIERSTORING BLIJFT IN BEELD

MOGELIJKE OORZAKEN	OPLOSSINGEN
Er is nog wat vastgelopen papier in de printer achtergebleven.	Controleer de papierbaan nogmaals en verwijder al het vastgelopen papier.

VERKEERD INGEVOERD PAPIER

In deze tabel vindt u oplossingen voor papierstoringen in de duplexeenheid, AOD en papierladen.

MOGELIJKE OORZAKEN	OPLOSSINGEN
Er worden niet-geaccepteerde media gebruikt van een ongeschikt formaat, een ongeschikte dikte of soort.	Vermijd het gebruik van niet-geaccepteerde media. Gebruik alleen media die door Xerox zijn goedgekeurd. Zie Geaccepteerde media voor meer informatie. Controleer de papierbaan in de module nogmaals en verwijder dan al het vastgelopen papier. Zorg dat er geen papier van verschillende soorten in de lade is geplaatst. Maak geen 2-zijdige afdrukken op enveloppen, etiketten, extra zwaar papier of zijde 2 glanzend.
Er is kromgetrokken of gekreukeld papier in de lade geplaatst. Het papier is vochtig geworden.	Verwijder het papier uit de lade, strijk het glad en plaats het papier dan weer terug. Als het papier nog steeds verkeerd wordt ingevoerd, moet u het niet gebruiken. Verwijder het vochtige papier en vervang het dan door nieuw, droog papier.
Er zijn te veel documenten in de AOD geplaatst.	Plaats minder documenten in de AOD.
De geleiders van de AOD zijn niet goed afgesteld.	De papiergeleiders moeten het papier dat in de AOD is geplaatst net aanraken.
Het papier is niet op de juiste manier in de lade geplaatst.	Verwijder het verkeerd ingevoerde papier en plaats het dan opnieuw op de juiste manier in de lade. De papiergeleiders in de lade moeten goed zijn geplaatst.
Het aantal vellen in de lade overschrijdt de	Verwijder wat papier. Het papier mag niet boven de lijn

MOGELIJKE OORZAKEN	OPLOSSINGEN
toegestane maximumcapaciteit.	voor maximale vulling uitkomen.
De papiergeleiders zijn niet goed aangepast aan het formaat van het papier.	Pas de papiergeleiders in de lade aan het papierformaat aan.
Het vel met etiketten ligt verkeerd in de lade.	Plaats de vellen met etiketten volgens de instructies van de fabrikant.
De enveloppen liggen verkeerd in lade 5 (handmatige invoer).	Plaats de enveloppen met de te bedrukken zijde omlaag en met de klep gesloten naar de voorkant in lade 5 (handmatige invoer).

PAPIERSTORINGEN OPLOSSEN

Als er een storing optreedt, verschijnt er op het aanraakscherm van het bedieningspaneel een bewegend plaatje waarop de locatie van de storing wordt aangegeven.

Verwijder media altijd voorzichtig zonder scheuren uit het apparaat, om schade te voorkomen. Probeer het papier te verwijderen in de richting waarin het gewoonlijk wordt ingevoerd. Elke stukje papier dat in de printer achterblijft, hoe groot of klein ook, kan de papierbaan blokkeren en andere papierstoringen veroorzaken. Plaats vastgelopen media niet opnieuw.

Opmerking: De afgedrukte zijde van vastgelopen pagina's kan vlekken geven en de toner kan aan uw handen blijven kleven. Raak de afgedrukte zijde van de media tijdens het verwijderen niet aan. Mors geen toner in de printer.

^o Opmerking: Het verwijderen van de laden wordt niet aanbevolen voor het oplossen van papierstoringen.

Waarschuwing: Als u per ongeluk toner op uw kleren krijgt, borstel uw kleren dan zo goed mogelijk af. Als er toner op uw kleding blijft zitten, moet u koud (en geen warm) water gebruiken om de toner af te spoelen. Als u toner op uw huid krijgt, moet u de toner met koud water en zachte zeep verwijderen. Als u toner in uw ogen krijgt, moet u uw ogen met koud water spoelen en een arts raadplegen.

Papierstoringen in lade 1, 2, 3 of 4 oplossen

1. Trek de lade naar buiten tot deze niet meer verder kan.

2. Verwijder het papier uit de lade.



- 3. Als het papier is gescheurd, verwijdert u de lade uit de printer en controleert u of er soms papiersnippers in de printer zijn achtergebleven.
- 4. Vul de lade met onbeschadigd papier en duw de lade naar binnen totdat deze niet verder kan.
- 5. Als u de papiersoort hebt gewijzigd, selecteert u een optie op het aanraakscherm van het bedieningspaneel:
 - Raak **Paper Size** (Papierformaat) aan om het papierformaat te kiezen. Raak **Auto Detect** (Automatisch detecteren) of **Manual Size Input** (Formaat handmatig invoeren) aan.
 - Raak Paper Type (Papiersoort) aan om de papiersoort te kiezen.
 - Raak Paper Color (Papierkleur) aan om de papierkleur te kiezen.
 - Raak Adjust Paper Curl (Papierkrul aanpassen) aan om de papierkrul aan te passen.
- 6. Op het aanraakscherm van de printer raakt u **OK** aan.

Papierstoringen in lade 5 (handmatige invoer) oplossen

1. Verwijder het vastgelopen papier uit de lade. Controleer of er vellen papier zijn achtergebleven in het gebied in en rondom de papierinvoer waar de lade op de printer is aangesloten.



2. Als het papier in het ingangsgebied van de papiertoevoer is vastgelopen, opent u de klep om het vastgelopen papier te verwijderen.



- 3. Als het papier is gescheurd, controleert u of er geen papiersnippers in de printer zijn achtergebleven.
- 4. Plaats de lade met onbeschadigd papier terug. De invoerrand van het papier moet de ingang van de papierinvoer licht raken.
- 5. Als u de papiersoort hebt gewijzigd, selecteert u een optie op het aanraakscherm van het bedieningspaneel:
 - Raak **Paper Size** (Papierformaat) aan om het papierformaat te kiezen. Raak **Auto Detect** (Automatisch detecteren) of **Manual Size Input** (Formaat handmatig invoeren) aan.
 - Raak Paper Type (Papiersoort) aan om de papiersoort te kiezen.
 - Raak Paper Color (Papierkleur) aan om de papierkleur te kiezen.
 - Raak Adjust Paper Curl (Papierkrul aanpassen) aan om de papierkrul aan te passen.
- 6. Op het aanraakscherm van de printer raakt u **OK** aan.

Papierstoringen in de AOD oplossen

1. Ontgrendel de vergrendeling van de bovenklep van de AOD voorzichtig en open de klep volledig.



2. Open de linkerklep.

3. Als het document niet vastzit in de AOD, verwijdert u het vastgelopen papier.



4. Als het papier in de linkerklep vastzit, verwijdert u het vastgelopen papier.



5. Sluit de bovenklep en de linkerklep totdat deze op zijn plaats vastklikt.



- 6. Als het document niet zichtbaar is wanneer u de bovenklep opent, tilt u de AOD op. Verwijder een origineel van de glasplaat.
- 7. Voor toegang tot de lenseenheid voor het scannen van de tweede zijde, brengt u de hendel op de linkerzijde van de documentklep omlaag. Verwijder het origineel in de weergegeven richting.



8. Als het origineel niet zichtbaar is wanneer u de AOD opent, sluit u de AOD. Open de AOD-lade en verwijder het vastgelopen papier.



- 9. Laat de AOD-lade zakken.
- 10. Als het origineel niet gekreukeld of gescheurd is, plaatst u het document weer in de AOD door het opvolgen van de instructies op het bedieningspaneel.
- 11. Als u een storing in de dubbelzijdige AOD hebt opgelost, plaatst u het volledige originele document, inclusief de reeds gescande pagina's, weer in de AOD. De printer slaat de gescande pagina's automatisch over en scant alleen de resterende pagina's.

Let op: Gescheurde, gekreukelde of gevouwen originele documenten kunnen papierstoringen veroorzaken en de printer beschadigen. Gebruik de glasplaat voor het kopiëren van gescheurde, gekreukelde of gevouwen originele documenten.

Papierstoringen in de grote papierlade oplossen

1. Open lade 6 en verwijder dan eventueel vastgelopen papier.



2. Als het papier is gescheurd, controleert u of er geen papiersnippers in het apparaat zijn achtergebleven.



- 3. Sluit lade 6 voorzichtig.
- 4. Verplaats lade 6 voorzichtig naar links totdat hij niet verder kan.
- 5. Open de bovenklep van lade 6 en verwijder dan het vastgelopen papier.



6. Sluit de bovenklep van lade 6 en schuif lade 6 dan voorzichtig terug naar de oorspronkelijke positie.

Papierstoringen in de extra grote papierlade oplossen

Tip: Zorg altijd dat alle papierstoringen, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, worden opgelost voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

 \mathbf{D}

Opmerking: Vastgelopen papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de instructies die op het bedieningspaneel worden weergegeven om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoringen in de extra grote papierlade oplossen

- 1. Open de lade waarin de papierstoring is opgetreden.
- 2. Verwijder het zichtbare vastgelopen papier.



- 3. Als het papier is gescheurd, controleert u of er geen papiersnippers in het apparaat zijn achtergebleven.
- 4. Sluit de lade voorzichtig.

Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c van de extra grote papierlade

1. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



- 2. Voer de volgende stappen uit om het vastgelopen papier te verwijderen:
 - a. Trek hendel **1a** naar rechts.
 - b. Draai knop **1c** naar rechts.

c. Verwijder het vastgelopen papier.



Opmerking: Als het papier is gescheurd, controleert u binnen in de printer en verwijdert u het gescheurde papier.

3. Zet hendel **1a** weer terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de voorklep van de extra grote papierlade.

Opmerking: Als de voorklep van de extra grote papierlade niet volledig is gesloten, verschijnt er een bericht op het aanraakscherm van de printer en werkt de printer niet.

Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c van de extra grote papierlade

1. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



- 2. Voer de volgende stappen uit om het vastgelopen papier te verwijderen:
 - a. Verplaats **1b** naar rechts.
 - b. Draai knop **1c** rechtsom.
 - c. Verwijder het vastgelopen papier.



Opmerking: Als het papier is gescheurd, controleert u binnen in de printer en verwijdert u het gescheurde papier.

3. Zet hendel **1b** terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de voorklep van de extra grote papierlade.

Opmerking: Als de voorklep van de extra grote papierlade niet volledig is gesloten, verschijnt er een bericht op het aanraakscherm van de printer en werkt de printer niet.

Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c van de extra grote papierlade

1. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



- 2. Voer de volgende stappen uit om het vastgelopen papier te verwijderen:
 - a. Til hendel **1d** op.
 - b. Verwijder het vastgelopen papier.



Opmerking: Als het papier is gescheurd, controleert u binnen in de printer en verwijdert u het gescheurde papier.

- 3. Als het vastgelopen papier niet kan worden verwijderd, voert u de volgende stappen uit:
 - a. Draai knop **1c** rechtsom.

b. Verwijder het vastgelopen papier.



4. Zet hendel **1d** weer terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit de voorklep van de extra grote papierlade.

Opmerking: Als de voorklep van de extra grote papierlade niet volledig is gesloten, verschijnt er een bericht op het aanraakscherm van de printer en werkt de printer niet.

Papierstoringen in de fuser oplossen

1. Zorg dat het apparaat niet meer loopt en open dan het voorpaneel.



Ø

2. Draai hendel 2 naar rechts totdat de hendel in de horizontale stand staat en trek de transportmodule naar buiten.



Opmerking: Raak nooit gebieden aan, op de fuser of in de buurt van de fuser, waarop 'Hoge temperatuur' en 'Voorzichtig' wordt aangegeven. U kunt u verbranden.

- 3. Verwijder het zichtbare vastgelopen papier.
- 4. Als het papier is gescheurd, controleert u of er geen papiersnippers in het apparaat zijn achtergebleven.
- 5. Til hendel 2a op en verwijder het vastgelopen papier.



6. Til hendel 2b en 2c op en verwijder het vastgelopen papier.



7. Trek hendel 2d omlaag en verwijder het vastgelopen papier.



- 8. Zet hendel 2a, 2b, 2c en 2d terug in de oorspronkelijke stand.
- 9. Duw de transportmodule geheel naar binnen en draai hendel 2 naar links.



10. Sluit de voordeur.



Problemen met de afdrukkwaliteit

- Let op: De garantie, serviceovereenkomst en de Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox dekken geen schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van niet-ondersteund papier of speciale media. De Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking kan buiten deze gebieden variëren. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.
- Opmerking: Ter garantie van de afdrukkwaliteit zijn tonercassettes en afdrukmodules van veel modellen zodanig ontwikkeld dat deze op een vooraf bepaald punt niet meer functioneren.
- Opmerking: Grijsschaalbeelden die met samengesteld zwart worden afgedrukt, tellen als kleurenpagina's, omdat er kleurenverbruiksartikelen worden gebruikt. Dit is de standaardinstelling op de meeste printers.

Voor het oplossen van problemen met de afdrukkwaliteit, raadpleegt u Simple Image Quality Adjustment (SI-QA) in de *Handleiding voor de systeembeheerder* op www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Voor aanvullende informatie raadpleegt u Aangepaste papierinstellingen en Afdrukkwaliteit.

Problemen bij kopiëren en scannen

Wanneer de kopieer- of scankwaliteit slecht is, selecteert u het symptoom dat het beste past in de volgende tabel om het probleem te corrigeren.

Als de kwaliteit van de kopieën niet beter wordt nadat u de desbetreffende actie hebt ondernomen, kunt u contact opnemen met het Xerox Welcome Centre of met uw leverancier.

SYMPTOOM	OPLOSSING
Lijnen en strepen zijn alleen aanwezig op ko- pieën die via de AOD worden gemaakt.	Er ligt vuil op de glasplaat. Bij het scannen komt het papier uit de AOD langs het vuil en zo ontstaan lijnen en strepen. Maak alle glasoppervlakken schoon met een pluisvrije doek.
Vlekken op kopieën die via de glasplaat zijn gemaakt.	Er ligt vuil op de glasplaat. Bij het scannen veroorzaakt het vuil een vlek op het beeld. Maak alle glasoppervlakken schoon met een pluisvrije doek.
De achterkant van het originele document is op de kopie of scan te zien.	Kopie: Zorg dat Achtergrondonderdrukking is ingeschakeld. Scan: Zorg dat Achtergrondonderdrukking is ingeschakeld.
Beeld is te licht of te donker.	Kopie: Wijzig de instellingen om het beeld lichter/donkerder te maken of het contrast aan te passen. Scan: Wijzig de in- stellingen om het beeld lichter/donkerder te maken of het contrast aan te passen.
Kleurverschillen.	Kopie: Wijzig de instellingen om de kleurbalans aan te pas- sen. Scan: Controleer of het juiste origineeltype is ingesteld.

Faxproblemen

Als de fax niet goed wordt verzonden of ontvangen, kunt u de volgende tabel raadplegen en de aangegeven handeling uitvoeren. Als de fax zelfs na het uitvoeren van de beschreven handelingen nog steeds niet goed wordt verzonden of ontvangen, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

SYMPTOOM	OORZAAK	OPLOSSING
Het document wordt niet gescand als de AOD wordt gebruikt.	Het document is te dik, te dun of te klein.	Gebruik de glasplaat om de fax te verzenden.
Het document wordt schuin gescand.	De geleiders van de AOD zijn niet aangepast aan de breedte van het document.	Pas de geleiders van de AOD aan de breedte van het document aan.
De door de ontvanger ontvangen fax is niet goed leesbaar.	Het document is verkeerd gepositioneerd.	Plaats het document correct.
	De glasplaat is vuil.	Reinig de glasplaat.
	De tekst van het document is heel vaag.	Pas de resolutie aan. Pas het contrast aan.
	Mogelijk is er een probleem met de telefoonverbinding.	Controleer de telefoonlijn en verzend de fax opnieuw.
	Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de afzender.	Maak een kopie om te controleren of uw printer correct werkt. Als de kopie goed wordt afgedrukt, vraagt u de ontvanger de status van zijn of haar ontvangende faxapparaat te controleren.
Er staat niets op de ontvangen fax.	Het document is niet goed geplaatst.	AOD: plaats het te faxen document met de beeldzijde omhoog. Documentglas: plaats het te faxen document met de beeldzijde omlaag.
Fax is niet verzonden.	Mogelijk is het faxnummer niet juist.	Controleer het faxnummer.
	Mogelijk is de telefoonlijn niet goed aangesloten.	Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. Als de telefoonlijn niet is aangesloten, doet u dit alsnog.
	Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de ontvanger.	Neem contact op met de faxontvanger.

PROBLEMEN BIJ HET VERZENDEN VAN FAXEN

ЗҮМРТООМ	OORZAAK	OPLOSSING
Er staat niets op de ontvangen fax.	Mogelijk is er een probleem met de telefoonverbinding of met het verzendende faxapparaat.	Controleer of er op de printer kopieën kunnen worden gemaakt. Als de printer kopieën kan maken, laat u de afzender de fax opnieuw verzenden.
	Mogelijk heeft de afzender de pagina's onjuist geplaatst.	Neem contact op met de afzender.
De printer neemt de oproep aan, maar accepteert geen inkomende gegevens.	Onvoldoende geheugen.	Als de opdracht meerdere grafische afbeeldingen bevat, kan het zijn dat de printer onvoldoende geheugen heeft. De printer neemt geen oproepen aan bij onvoldoende geheugen. Verwijder opgeslagen documenten en opdrachten en wacht totdat de bestaande opdracht is voltooid. Hierdoor wordt de hoeveelheid beschikbaar geheugen vergroot.
Het formaat van de ontvangen fax is verkleind.	Het papier in de printer komt mogelijk niet overeen met het formaat van het verzonden document.	Bevestig het oorspronkelijke formaat van het document. Documenten worden mogelijk verkleind op basis van het beschikbare papier in de printer.
Faxen kunnen niet automatisch worden ontvangen.	De printer is ingesteld om faxen handmatig te ontvangen.	Stel de printer in op automatische ontvangst.
	Het geheugen is vol.	Als de papierlade leeg is, plaatst u papier en drukt u vervolgens de in het geheugen opgeslagen faxen af.
	Mogelijk is de telefoonlijn niet goed aangesloten.	Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. Als de telefoonlijn niet is aangesloten, doet u dit alsnog.
	Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de afzender.	Maak een kopie om te controleren of uw printer correct werkt. Als de kopie goed wordt afgedrukt, vraagt u de ontvanger de status van zijn of haar ontvangende faxapparaat te controleren.

PROBLEMEN BIJ HET ONTVANGEN VAN FAXEN

Hulp krijgen

Op het aanraakscherm van het bedieningspaneel wordt informatie en hulp geboden voor het oplossen van problemen. Als er zich een fout voordoet of een situatie waarvoor u gewaarschuwd moet worden, geeft het aanraakscherm een bericht weer. Er kan een grafische animatie op het aanraakscherm verschijnen, die de locatie van het probleem aangeeft, bijvoorbeeld de locatie van een papierstoring.

Problemen waardoor de printer niet meer goed werkt, hebben bijbehorende storingscodes. Met deze storingscodes kunt u vaststellen in welk onderdeel of in welke zone het probleem zich voordoet.



Opmerking: De storingsgeschiedenis kan alleen door de systeembeheerder en de Xerox-onderhoudsvertegenwoordiger worden bekeken.

Een lijst bekijken met huidige storingsberichten die op de printer zijn weergegeven:

- 1. Druk op de toets Home (Startpagina).
- 2. Ga naar Settings > Device Status > Notifications (Instellingen > Apparaatstatus > Meldingen).

De foutgeschiedenisrapporten bekijken:

- 1. Druk op de toets Home (Startpagina).
- Ga naar Settings > Device Status > Print Reports > Error History Reports (Instellingen > Apparaatstatus > Overzichten afdrukken > Foutgeschiedenisrapporten).

PLAATS VAN HET SERIENUMMER

Wanneer u verbruiksartikelen bestelt of contact met Xerox opneemt voor assistentie, wordt u gevraagd om een serienummer.

Het serienummer van de printer op het aanraakscherm bekijken:

- 1. Druk op de toets **Home** (Startpagina).
- 2. Raak Settings > Device Status (Instellingen > Apparaatstatus) aan.

Het serienummer bevindt zich ook op het frame, in de linkeronderklep van de printer, of in het voorpaneel.

BERICHTEN OP HET BEDIENINGSPANEEL

Xerox biedt meerdere automatische diagnoseprogramma's die u helpen om afdrukken van hoge kwaliteit voor al uw toepassingen te produceren. Het bedieningspaneel van het systeem biedt informatie en hulp bij het oplossen van problemen. Als er een fout optreedt of er zich een andere situatie voordoet die uw speciale aandacht vereist, wordt er op het aanraakscherm van het bedieningspaneel een bericht weergegeven met informatie over het probleem. In veel gevallen wordt op het aanraakscherm een grafische animatie getoond waarin de locatie van het probleem wordt aangegeven, zoals de locatie van een papierstoring.

WAARSCHUWINGEN

Waarschuwingen bevatten berichten en instructies voor het oplossen van problemen. Waarschuwingen kunnen worden bekeken op:
- De pagina Status in de Embedded Web Server.
- Alle tabbladen in het venster Eigenschappen van de printerdriver. Klik voor gedetailleerde statusinformatie op **Meer status**.

Online Support Assistant

De Online Support Assistant is een kennisdatabase die instructies en ondersteuning biedt bij het oplossen van printerproblemen. U vindt hier oplossingen voor problemen met de afdrukkwaliteit, kopieerkwaliteit, papierstoringen, software-installatie en nog veel meer. Voor toegang tot de Online Support Assistant gaat u naar www.xerox.com/office/PLC92XXsupport.

WEBBRONNEN

Xerox beschikt over een aantal websites die extra hulp bieden.

BRON	KOPPELING
Technische ondersteuninginformatie voor de printer, met onder andere online technische ondersteuning, toegang tot de Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media), toegang tot de Online Support Assistant (Online Support-assistent), driverdownloads, documentatie en nog veel meer.	Voor toegang tot de Online Support Assistant gaat u naar www. xerox.com/office/PLC92XXsupport. In het veld Zoeken voert u Xerox PrimeLink C9200-printer in.
Verbruiksartikelen voor de printer	www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies
Een bron van hulpmiddelen en informatie, zoals afdruksjablonen, handige tips en aangepaste functies voor al uw individuele wensen.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Plaatselijke verkoop- en ondersteuningscenters	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registratie van de printer	www.xerox.com/office/register
Met de gegevensbladen over materiaalveiligheid (Engelstalig) kunt u vaststellen welke materialen u in huis hebt. Bovendien vindt u hierin informatie over het veilig verwerken en opslaan van gevaarlijk materiaal.	Xerox Veiligheidsinformatiebladen en nalevingsgegevens (VS en Canada) www.xerox.com/environment_europe (Europese Unie)

BRON	KOPPELING
Informatie over het recyclen van	Milieugezondheid en -duurzaamheid - Xerox (VS en Canada)
verbruiksartikelen	Milieugezondheid en -veiligheid - Xerox UK (Europese Unie)
Informatie over het recyclen van de	Milieugezondheid en -duurzaamheid - Xerox (VS en Canada)
printer	Milieugezondheid en -veiligheid - Xerox UK (Europese Unie)

Specificaties

Deze bijlage bevat:

Printerconfiguraties	
Fysieke specificaties	
Omgevingsspecificaties	
Elektriciteitsspecificaties	
Prestatiespecificaties	

Printerconfiguraties

PRINTERMODEL	BESCHRIJVING
De Xerox [®] PrimeLink [™] C9265	Dit printermodel drukt af op snelheden van tot 65 ppm in zowel kleur als zwart/wit.
De Xerox [®] PrimeLink [™] C9275	Dit printermodel drukt af op snelheden van tot 75 ppm in zowel kleur als zwart/wit.
De Xerox [®] PrimeLink [™] C9281	Dit printermodel drukt af op snelheden van tot 81 ppm in zowel kleur als zwart/wit.

STANDAARDTOEPASSINGEN

- Kopiëren, afdrukken, mobiel afdrukken
- Standaardfax, internetfax
- Scannen naar pc, USB of e-mail
- Netwerkaccountadministratie
- Directe dubbelzijdige automatische documentinvoer
- Resolutie van 2400 x 2400 dpi
- Automatisch 2-zijdig afdrukken
- Geïntegreerde scanner
- Standaard papiercapaciteit (4 laden en handmatige invoer): 3260 vellen
- Kleurenaanraakscherm op geïntegreerd bedieningspaneel
- Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) voor verbinding met software van derden via het aanraakscherm
- Extern interfaceapparaat
- Ondersteuning van PDL voor PCL 5 en PCL 6
- Ondersteuning voor Ethernet 10/100BaseTX-verbinding
- Ondersteuning voor gecoat en ongecoat papier, tot 350 g/m² (129 lb. Omslag) zonder beperking en 400² (147 lb. Omslag) met beperkingen
- Papiercatalogus, indien beschikbaar, voor selectie van papiersoorten
- Ondersteunt reliëfpapier

Fysieke specificaties

In plaats van het behandelen van elke specifieke configuratie bevat dit hoofdstuk voorbeeldspecificaties van representatieve invoer- en uitvoerconfiguraties die beschikbaar zijn voor de printer en de afwerkeenheden.

BASISEENHEID

METING/BESCHRIJVING	EENHEID	EENHEID
Breedte, geen laden geïnstalleerd	27,5 inch	700 mm
Breedte, met lade 5 en staffelopvangbak	63 inch	1660 mm
Diepte	31,2 inch	793 mm
Hoogte tot bovenkant automatische documentinvoer	45,4 inch	1154 mm
Gewicht	535 lb	242 kg

BASISEENHEID VOOR AFWERKINGSACCESSOIRES

AFLEVERINGSAPPARAAT	BREEDTE	DIEPTE	HOOGTE
Basiseenheid met staffelopvangbak	1660 mm (63	793 mm (31,2	1154 mm (45,4
	inch)	inch)	inch)
Basiseenheid met Business Ready 2-	2029 mm (84	793 mm (31,2	1154 mm (45,4
afwerkeenheid	inch)	inch)	inch)
Basiseenheid met Business Ready 2-afwer-	2034 mm (84	793 mm (31,2	1154 mm (45,4
keenheid met AVH-module	inch)	inch)	inch)
Basiseenheid met Business Ready 2-afwer- keenheid met AVH-module en C-/Z- vouweenheid	2271 mm (89,5 inch)	793 mm (31,2 inch)	1154 mm (45,4 inch)
Basiseenheid met Production Ready-afwer-	2290 mm (90	793 mm (31,2	1154 mm (45,4
keenheid en Interfacemodule van ontkruller	inch)	inch)	inch)
Basiseenheid met Production Ready-afwer- keenheid met AHV-module en Interfacemodu- le van ontkruller	2325 mm (91,5 inch)	793 mm (31,2 inch)	1154 mm (45,4 inch)
Basiseenheid met Production Ready-afwer- keenheid met AHV-module, C-/Z-vouweenheid en Interfacemodule van ontkruller	2738 mm (108 inch)	793 mm (31,2 inch)	1154 mm (45,4 inch)
Grote uitlegtafel	800 mm (31,5	725 mm (28,5	1041 mm (41
	inch)	inch)	inch)
Ril-/tweezijdige snijmodule	800 mm (31,5	725 mm (28,5	1041 mm (41
	inch)	inch)	inch)

AFLEVERINGSAPPARAAT	BREEDTE	DIEPTE	HOOGTE
SquareFold®-snijmodule	800 mm (31,5	725 mm (28,5	1041 mm (41
	inch)	inch)	inch)
Invoeger	165 mm (6,5	726 mm (28,6	1235 mm (48,6
	inch)	inch)	inch)

Omgevingsspecificaties

TEMPERATUUR EN RELATIEVE LUCHTVOCHTIGHEID

- **Bedrijfstemperatuur**: 10°- 28°C (50 82°F)
- Als de luchtvochtigheid 85% is, mag de temperatuur niet meer dan 28 °C (83 °F) bedragen
- Relatieve vochtigheid apparaat in bedrijf: 15%-85%
- Als de temperatuur 32 °C (90 °F) is, moet de luchtvochtigheid 62,5% of minder zijn.

Elektriciteitsspecificaties

Voor Noord-Amerika:

- 110-127 VAC +/- 10%
- Frequentie 50/60 (Hz) +/- 3%
- Stroom 16 A
- Stroomverbruik maximaal 1,936 kW
- Contactdoos NEMA nummer 5-20R
- Frequentie 60 Hz

Voor Europa:

- 220 240 V wisselstroom +/-10%
- Stroom 10 A
- Stroomverbruik maximaal 2,2 kW
- Frequentie 50/60 (Hz) +/- 3%
- Frequentie 50 Hz

Prestatiespecificaties

AFDRUKRESOLUTIE

Maximale afdrukresolutie: 1200 x 1200 dpi

AFDRUKSNELHEID

De maximale afdruksnelheid is afhankelijk van het model printer en van of u kleurenpagina's of zwart/wit-pagina's afdrukt.

Xerox PrimeLink C9265-printer:

- Kleur: 65 ppm
- Zwart/wit: 65 ppm

Xerox PrimeLink C9275-printer:

- Kleur: 75 ppm
- Zwart/wit: 75 ppm

Xerox PrimeLink C9281-printer:

- Kleur: 81 ppm
- Zwart/wit: 81 ppm

Specificaties

Informatie over regelgeving

Deze bijlage bevat:

Basisregelgeving	
Bepalingen omtrent kopiëren	
Bepalingen omtrent faxen	
Veiligheidscertificering	243
Veiligheidsinformatiebladen	

Basisregelgeving

Xerox heeft deze printer getest aan de hand van normen voor elektromagnetische emissie en immuniteit. Deze standaarden zijn ontworpen om storingen die door deze printer worden veroorzaakt of worden ontvangen in een normale kantooromgeving te beperken.

Wijzigingen die niet nadrukkelijk door Xerox Corporation zijn goedgekeurd, kunnen als gevolg hebben dat de gebruiker de bevoegdheid voor het bedienen van dit apparaat verliest.

FCC-REGELS IN DE VERENIGDE STATEN

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat van Klasse A overeenkomstig Deel 15 van de FCC-regels. Deze normen zijn opgesteld om redelijke bescherming tegen schadelijke interferentie te bieden bij gebruik van de apparatuur in een zakelijke omgeving. Deze apparatuur genereert en maakt gebruik van radiogolven en kan deze ook uitstralen. Als de apparatuur niet wordt geïnstalleerd en gebruikt volgens deze instructies, kan deze schadelijke storingen veroorzaken in radioverbindingen. In een huiselijke omgeving zal dit product waarschijnlijk radiostoringen veroorzaken. Als dit het geval is, moet de gebruiker de interferenties op eigen kosten verhelpen.

Om te voldoen aan de FCC-regels, moeten afgeschermde kabels worden gebruikt bij deze apparatuur. Het gebruik van niet-goedgekeurde apparatuur of niet-afgeschermde kabels leidt in alle waarschijnlijkheid tot storingen in de ontvangst van radio- en televisiesignalen.

Let op: Teneinde te voldoen aan Deel 15 van de FCC-regels moet gebruik worden gemaakt van afgeschermde interfacekabels.

Xerox® PrimeLink® C9265, C9275 en C9281-printerserie

Xerox[®] PrimeLink[®] C9265, C9275 en C9281-printerserie voldoet aan Deel 15 van de FCC-regels. Het gebruik is onderworpen aan de volgende twee voorwaarden:

- 1. Deze apparaten mogen geen schadelijke interferentie veroorzaken.
- 2. Deze apparaten dienen eventueel ontvangen interferentie te accepteren, inclusief interferentie die ongewenste werking kan veroorzaken.

Verantwoordelijke partij: Xerox Corporation

Adres: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Contactgegevens op het internet: www.xerox.com

INFORMATIE OVER REGELGEVING VOOR 2,4-GHZ EN 5-GHZ DRAADLOZE

NETWERKADAPTERS

Voor producten met de optionele Wi-Fi-kit of optionele Bluetooth-kit: dit product bevat een 2,4-GHz en 5-GHz draadloze LAN-radiozendermodule die voldoet aan de vereisten die uiteengezet zijn in FCC Deel 15.

Voor producten met de optionele Wi-Fi-kit: dit radiofrequentieapparaat dient niet buitenshuis te worden gebruikt.

Voor producten met de optionele Wi-Fi-kit of optionele Bluetooth-kit: de zender mag niet in de buurt van of samen met andere antennes of zenders worden geplaatst of gebruikt. Deze apparatuur dient met een afstand van minimaal 20 cm tussen de radiator en uw lichaam te worden geïnstalleerd en gebruikt.

CANADA

Dit digitale apparaat van Klasse A voldoet aan de Canadese normen ICES-003 en ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Dit apparaat voldoet aan de licentievrije RSS-normen van Industry Canada. Het gebruik is onderworpen aan de volgende twee voorwaarden:

- 1. Dit apparaat mag geen interferentie veroorzaken, en
- 2. Dit apparaat dient eventuele interferentie te accepteren, inclusief interferentie die ongewenste werking van het apparaat kan veroorzaken.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

- 1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
- 2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Voor printers met de optionele Wi-Fi-kit of optionele Bluetooth-kit: deze printer bevat een 2,4-GHz en 5-GHz draadloze LAN-radiozendermodule die voldoet aan de vereisten die uiteengezet zijn in Industry Canada RSS-210.

Pour les produits avec le kit WiFi en option ou le kit Bluetooth en option, ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil de 2,4 GHz et 5 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation Industrie du Canada RSS-210.

Er bestaan operationele beperkingen voor licentievrije LAN-apparaten (LE-LAN): het apparaat voor gebruik op de band 5150-5250 MHz is alleen bestemd voor gebruik binnenshuis om eventuele schadelijke interferentie op co-channel mobiele satellietsystemen te beperken.

Il y a des restrictions opérationnelles pour dispositifs de réseaux locaux exempts de licence (RL-EL): les dispositifs fonctionnant dans la bande 5 150-5 250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

Voor producten met de optionele Wi-Fi-kit of optionele Bluetooth-kit: de zender mag niet in de buurt van of samen met andere antennes of zenders worden geplaatst of gebruikt. Deze apparatuur dient met een afstand van minimaal 20 centimeter tussen de radiator en uw lichaam worden geïnstalleerd en gebruikt.

Pour les produits avec le kit WiFi en option ou le kit Bluetooth en option, cet émetteur ne doit pas être Co-placé ou ne fonctionnant en même temps qu'aucune autre antenne ou émetteur. Cet équipement devrait être installé et actionné avec une distance minimum de 20 centimètres entre le radiateur et votre corps.

NALEVING EUROPESE UNIE EN EUROPESE ECONOMISCHE RUIMTE

CE

Het CE-merkteken op dit product geeft aan dat het product aan de toepasselijke EUrichtlijnen.

De volledige tekst van de Europese conformiteitsverklaring vindt u op https://www.xerox. com/en-us/about/ehs.

Dit product bevat een 2,4-GHz en 5-GHz draadloze LAN-radiozendermodule.

De radiofrequentie-uitvoer (RF-uitvoer) van dit apparaat zal niet hoger zijn dan 20 dBm in de twee frequentiebanden.

Xerox verklaart hierbij dat de radioapparatuur van het model Xerox[®] PrimeLink[®] C9265/C9275/C9281-serie printers in naleving is van Richtlijn 2014/53/EU.

Deze printer is niet gevaarlijk voor de consument of de omgeving indien deze volgens de gebruikersinstructies wordt gebruikt.

🚺 Let op:

- Wijzigingen die niet nadrukkelijk door Xerox Corporation zijn goedgekeurd, kunnen als gevolg hebben dat de gebruiker de bevoegdheid voor het bedienen van deze apparatuur verliest.
- Externe straling van industriële, wetenschappelijke of medische apparatuur (ISM-apparatuur) kan de werking van dit Xerox-apparaat beïnvloeden. Als externe straling van ISM-apparatuur de werking van dit apparaat beïnvloedt, neemt u voor hulp contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
- Dit is een Klasse A-product. In een huiselijke omgeving kan dit product radiostoringen veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker de nodige maatregelen te treffen.

EUROPESE UNIE LOT 4 REGELING BEELDVERWERKINGSAPPARATUUR

Xerox[®] heeft toegezegd criteria op te stellen voor de energie-efficiëntie en milieuprestaties van onze producten die onder de EU-richtlijn voor energie-gerelateerde producten vallen, met name Lot 4 Beeldverwerkingsapparatuur.

De betreffende producten zijn huishoudelijke en kantoorapparatuur die aan de volgende criteria voldoet:

- Normale zwart/wit-producten met een maximumsnelheid lager dan 66 A4-beelden per minuut.
- Normale kleurenproducten met een maximumsnelheid lager dan 51 A4-beelden per minuut

VOOR MEER INFORMATIE OVER		GA NAAR
•	Stroomverbruik en activeringstijden Standaardinstellingen energiespaarstand	Xerox [®] PrimeLink [®] C9265/C9275/C9281-serie printer Hand- leiding voor de gebruiker of Handleiding voor de systeembeheerder www.xerox.com/office/PLC92XXdocs
•	Voordelen van aanschaf van ENERGY STAR®-gecertificeerde producten	https://www.energystar.gov/
• • •	Voordelen van dubbelzijdig afdrukken voor het milieu Voordelen van het gebruik van lichtere papiergewichten (60 g/m ²) en recycleerbaarheid Cassettes weggooien en hanteren Deelname van Xerox aan duurzaamheidsinitiatieven	https://www.xerox.com/en-us/about/ehs

Richtlijn inzake ecologisch ontwerp volgens Lot 19 van de Europese Unie

Volgens de richtlijn inzake ecologisch ontwerp van de Europese Commissie is de lichtbron in dit product of de onderdelen ervan uitsluitend bedoeld voor gebruik voor beeldopname of beeldprojectie en niet bedoeld voor gebruik in andere toepassingen.

EPEAT

Dit apparaat is geregistreerd in de EPEAT-directory, omdat wordt voldaan aan de kenmerken van de milieukeuring. Hierbij inbegrepen is de standaardinstelling voor de slaapstand. In slaapstand gebruikt de printer minder dan 1 Watt stroom.

Voor meer informatie over de deelname van Xerox aan duurzaamheidsinitiatieven raadpleegt u www.xerox. com/about-xerox/environment/enus.html of www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

ENERGY STAR



Het ENERGY STAR-programma is een vrijwillige regeling ter bevordering van de ontwikkeling en aankoop van energiezuinige modellen, die de impact op het milieu helpen te verminderen. Meer informatie over het ENERGY STAR-programma en de modellen die in aanmerking komen voor ENERGY STAR zijn te vinden op de volgende website: www.energystar.gov.

ENERGY STAR en het ENERGY STAR-merk zijn geregistreerde handelsmerken in de Verenigde Staten.

Het ENERGY STAR-programma voor beeldverwerkende apparatuur is een gezamenlijke inspanning van de regeringen van de Verenigde Staten, de Europese Unie en Japan en de kantoorapparatenindustrie om energiezuinige kopieerapparaten, printers, faxen, multifunctionele printers, personal computers en beeldschermen te promoten. Het verminderen van het energieverbruik van producten helpt smog, zure regen en klimaatveranderingen op de lange termijn tegen te gaan door de emissies als gevolg van de opwekking van elektriciteit te verminderen.

Voor meer informatie over energie of andere verwante onderwerpen raadpleegt u www.xerox.com/about-xerox/ environment/enus.html of www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

STROOMVERBRUIK EN ACTIVERINGSTIJD ENERGIESPAARSTAND

De hoeveelheid elektriciteit die door een product wordt verbruikt, is afhankelijk van hoe het apparaat wordt gebruikt. Dit product is ontworpen en geconfigureerd om te helpen uw elektriciteitsverbruik te verlagen.

Om het energieverbruik te verlagen, is het apparaat geconfigureerd voor gebruik van energiespaarstanden. Na de laatste afdruk gaat de printer over op de modus Gereed. In de modus Gereed kan het apparaat indien nodig direct opnieuw afdrukken. Als het apparaat gedurende een bepaalde periode niet wordt gebruikt, gaat het apparaat over op de slaapstand. Om het energieverbruik te verlaten, blijven alleen essentiële functies actief in de slaapstand. Het apparaat doet er langer over om de eerste afdruk te maken nadat het uit de slaapstand komt dan in de modus Gereed. Deze vertraging komt omdat de printer 'wakker moet worden'. Dit is hetzelfde bij de meeste verkrijgbare beeldverwerkingsapparaten.

U kunt energiespaarstanden configureren om stroom te besparen. De volgende opties zijn beschikbaar:

- **Opdracht geactiveerd**: Het apparaat wordt gewekt wanneer er activiteit wordt gedetecteerd. Om in te stellen na hoeveel minuten het apparaat moet overgaan op de slaapstand, voert u het aantal minuten in.
- **Op geplande tijden in slaapstand zetten en wekken**: Het apparaat wordt gewekt en in de slaapstand gezet volgens een schema dat u instelt.
- Autom. uitschakelen: Selecteer Autom. uitschakelen om het apparaat na een bepaalde periode in de slaapstand te laten uitschakelen. Om in te stellen na hoeveel uur het apparaat wordt uitgeschakeld vanuit de ingestelde slaapstand, voert u het aantal uren in.

Als de fax, het USB-station of het bedrade of draadloze netwerk wordt gebruikt, worden de timers voor energiebesparing opnieuw ingesteld.

Deze printer wordt uit de fabriek afgeleverd met Xerox Remote Print Services-tests, waardoor de modus Laag stroomverbruik en de Slaapstand kunnen worden onderbroken of vertraagd. Neem contact op met uw

systeembeheerder of raadpleeg de *System Administrator Guide* (Handleiding voor de systeembeheerder) voor de instellingen van de Xerox Remote Print Services-functies op www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Zie voor meer informatie over de deelname van Xerox aan duurzaamheidsinitiatieven: www.xerox.com/ environment.

Opmerking: Als de standaard activeringstijden voor de energiespaarstand worden gewijzigd, kan dit leiden tot een hoger stroomverbruik op het apparaat. Neem voordat u de energiespaarstanden uitschakelt of een langere activeringstijd instelt, de verhoging in stroomverbruik van het apparaat in overweging.

Dit apparaat voldoet aan de ENERGY STAR®-norm volgens de ENERGY STAR-programmavereisten voor beeldapparatuur. Activering van de energiespaarstand kan tot maximaal 120 minuten worden geconfigureerd. De standaardwaarde is 1 minuut. Activering van de slaapstand kan tot maximaal 120 minuten worden geconfigureerd. De standaardwaarde is 1 minuten. De slaapstand begint na de ingestelde inactiviteitsduur in plaats van na afloop van de energiespaarstand.

Als u de instellingen voor energiebesparing wilt wijzigen of de functie Auto standby wilt inschakelen, neemt u contact op met uw systeembeheerder of raadpleegt u de *Xerox® PrimeLink® C9265/C9275/C9281-serie printer - System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder)* op www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

VOORDELEN VAN DUBBELZIJDIG AFDRUKKEN VOOR HET MILIEU

De meeste Xerox[®]-producten bieden de mogelijkheid voor dubbelzijdig afdrukken, ook wel 2-zijdig afdrukken genoemd. Hierdoor kunt u automatisch op beide kanten van het papier afdrukken, wat helpt het gebruik van kostbare hulpbronnen terug te dringen door uw papierverbruik te verlagen. De Lot 4 Vrijwillige regeling voor het ecologisch ontwerp van beeldverwerkingsapparatuur vereist dat de duplexfunctie automatisch is ingeschakeld op modellen voor 40 ppm kleur of meer of 45 ppm zwart/wit of meer tijdens de instelling en driverinstallatie. Bij sommige Xerox[®]-modellen onder deze snelheidsbereiken wordt dubbelzijdig afdrukken tijdens het installeren ook standaard ingeschakeld. Als u dubbelzijdig blijft afdrukken, verkleint u daarmee de gevolgen van uw werk op het milieu. Als u echter enkelzijdig moet afdrukken, kunt u de afdrukinstellingen in de printerdriver wijzigen.

PAPIERSOORTEN

Dit product kan worden gebruikt voor het afdrukken op zowel kringloop- als nieuw papier dat voor een milieunorm is goedgekeurd en dat voldoet aan EN12281 of een gelijksoortige norm. Lichter papier (60 g/m²), dat minder onbewerkt materiaal bevat en daardoor bronnen per afdruk bespaart, kan in sommige applicaties worden gebruikt. We raden u aan om te controleren of dit geschikt is voor uw afdrukbehoeften.

CERTIFICERING EURASIAN ECONOMIC COMMUNITY

EHC

Het EAC-merkteken op dit product geeft aan dat het product is gecertificeerd voor gebruik op de markten van de lidstaten van de douane-unie.

DUITSLAND

Duitsland - Blauwe engel



RAL, het Duitse instituut voor kwaliteitsbewaking en etikettering, heeft het Blauwe engel-milieulabel aan de volgende configuratie van dit apparaat toegewezen.

Netwerkprinter met automatisch 2-zijdig afdrukken en USB- of netwerkconnectiviteit.

Dit label onderscheidt het als een apparaat dat voldoet aan de Blauwe engel-criteria voor milieu-aanvaardbaarheid voor wat betreft het ontwerp, de productie en de bediening van het apparaat. Voor meer informatie gaat u naar: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss Duitsland

ROHS-VOORSCHRIFTEN, TURKIJE

In overeenstemming met artikel 7 (d) certificeren wij hierbij dat: "het [product] voldoet aan de EEE-regelgeving." "EEE yönetmeliðine uygundur."

OEKRAÏNE - ROHS-NALEVING

Обладнання відповідаєвимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнані, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057 De apparatuur voldoet aan de vereisten van de Technische Verordening, goedgekeurd door het Besluit van het Kabinet van Ministers van Oekraïne op 3 december 2008 met betrekking tot beperkingen voor het gebruik van bepaalde gevaarlijke stoffen in elektrische en elektronische apparatuur.

Bepalingen omtrent kopiëren

VERENIGDE STATEN

Het Congres heeft officieel de reproductie van de volgende zaken onder bepaalde omstandigheden verboden. Er kunnen boetes en gevangenisstraffen worden opgelegd aan degenen die schuldig worden bevonden aan het maken van dergelijke reproducties.

- 1. Obligaties en waardepapieren van de Amerikaanse overheid, zoals:
 - Schuldbewijzen
 - Nationale bankbiljetten
 - Coupons van obligaties
 - Bankbiljetten uitgegeven door de Amerikaanse Centrale Bank
 - Zilvercertificaten
 - Goudcertificaten
 - Amerikaanse obligaties
 - Rentedragende schuldbekentenissen van de overheid
 - Schuldbewijzen uitgegeven door de Amerikaanse Centrale bank
 - Fractiebewijzen
 - Depositobewijzen
 - Papiergeld
 - Obligaties van bepaalde overheidsinstanties, zoals de FHA enz.
 - Obligaties Amerikaanse spaarbrieven mogen alleen worden gefotografeerd voor publiciteitsdoeleinden in relatie tot de campagne voor de verkoop van de spaarbrieven.
 - Binnenlandse belastingzegels Als het nodig is een wettelijk document te reproduceren dat een geannuleerde belastingzegel bevat, dan mag dit worden gedaan mits de reproductie van het document om wettige redenen plaatsvindt.
 - Postzegels, wel of niet geannuleerd. Postzegels mogen om filatelistische redenen worden gefotografeerd, mits de reproductie zwart-wit is en kleiner dan 75% of groter dan 150% van de lineaire afmetingen van het origineel is.
 - Postwissels
 - Bankbiljetten, cheques en geldwissels opgesteld door bevoegde functionarissen van de Verenigde Staten
 - Zegels en andere vertegenwoordigers van waarde, hoe groot of klein dan ook, die zijn uitgegeven of kunnen worden uitgegeven onder een congreswet.
 - Aangepaste compensatiecertificaten voor veteranen van de Eerste en Tweede Wereldoorlog.
- 2. Obligaties en waardepapieren van een niet-Amerikaanse overheid, bank of onderneming

- 3. Auteursrechtelijk beschermd materiaal, tenzij de eigenaar van het auteursrecht zijn goedkeuring heeft gegeven of tenzij de verveelvoudiging onder de bepalingen van de copyrightwet inzake 'geoorloofd gebruik' of bibliotheekreproductierechten valt. Nadere informatie over deze bepalingen is te verkrijgen via het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Vraag naar Circular R21.
- 4. Bewijzen van staatsburgerschap of naturalisatie. Buitenlandse naturalisatiecertificaten mogen worden gefotografeerd.
- 5. Paspoorten. Buitenlandse paspoorten mogen worden gefotografeerd.
- 6. Immigratiepapieren.
- 7. Registratiekaarten voor militaire dienst.
- 8. Documenten m.b.t. selectieve dienstinlijving die een van de volgende gegevens van de ingeschreven persoon bevat:
 - Inkomsten
 - Strafblad
 - Fysieke of mentale toestand
 - Afhankelijkheidsstatus
 - Eerder vervulde dienstplicht.
 - Uitzondering: Ontslagpapieren van Amerikaanse militaire dienst mogen worden gefotografeerd.
- 9. Naambordjes, identificatiekaarten, pasjes en insignes gedragen door militair personeel of door leden van federale organisaties zoals de FBI, Treasury, enzovoort (tenzij er in opdracht van het hoofd van de organisatie wordt gefotografeerd.)

In bepaalde staten is ook reproductie van de volgende zaken verboden:

- Voertuigvergunningen
- Rijbewijzen
- Voertuigeigendomsbewijzen

De voorgaande lijst is niet allesomvattend en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard met betrekking tot volledigheid of nauwkeurigheid. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridisch adviseur.

Nadere informatie over deze bepalingen is te verkrijgen via het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Vraag naar Circular R21.

CANADA

Het parlement heeft de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden wettelijk verboden. Er kunnen boetes en gevangenisstraffen worden opgelegd aan degenen die schuldig worden bevonden aan het maken van dergelijke reproducties.

- Geldige bankbiljetten of geldig papiergeld.
- Obligaties of aandelen van een overheid of bank.
- Schatkist- of belastingpapieren.

- Het officiële zegel van Canada of van een provincie, en het zegel van een officiële instantie in Canada, of van een rechtbank.
- Proclamaties, vonnissen, verordeningen of beschikkingen of aankondigingen daarvan (waarvan ten onrechte wordt aangenomen dat deze door de Queens Printer voor Canada of de soortgelijke drukker voor een Canadese provincie zouden zijn afgedrukt).
- Merken, zegels, verpakkingen of ontwerpen die worden gebruikt door of namens de overheid van Canada of een provincie van Canada, de overheid van een andere staat dan Canada of een afdeling, bestuur, commissie of agentschap dat is opgericht door de overheid van Canada of een provincie of een overheid van een andere staat dan Canada.
- Bedrukte of klevende zegels die worden gebruikt voor de belastingdienst van de Canadese overheid of door een provincie of door de overheid van een andere staat dan Canada.
- Documenten, registers of archieven van publieke vertegenwoordigers die als taak hebben gecertificeerde kopieën hiervan te maken of uit te geven, waarbij de reproductie ten onrechte wordt voorgedaan als gecertificeerde kopie hiervan.
- Materiaal waarop copyright rust of handelsmerken van welke aard dan ook, zonder toestemming van de eigenaar van het copyright of handelsmerk.

Deze lijst wordt voor uw gemak en als hulp aangeboden, maar is niet uitputtend, en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of nauwkeurigheid hiervan. Raadpleeg bij twijfel uw juridisch adviseur.

OVERIGE LANDEN

Het kopiëren van bepaalde documenten kan in uw land illegaal zijn. Straffen in de vorm van geldboetes of gevangenisstraffen kunnen worden opgelegd aan degenen die schuldig worden bevonden aan het maken van dergelijke reproducties.

- Bankbiljetten
- Cheques
- Obligaties en effecten (bank en overheid)
- Paspoorten en identificatiebewijzen
- Auteursrechtelijk beschermd materiaal of handelsmerken zonder toestemming van de eigenaar
- Postzegels en andere verhandelbare stukken

Deze lijst is niet allesomvattend en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard met betrekking tot volledigheid of nauwkeurigheid. Neem in geval van twijfel contact op met een juridisch adviseur.

Bepalingen omtrent faxen

VERENIGDE STATEN

Vereisten voor de kopregel van de fax bij verzending

Volgens de Wet op de Bescherming van Telefoongebruikers van 1991 is het onwettig om een computer of een ander elektronisch apparaat, inclusief een faxapparaat, te gebruiken voor het verzenden van berichten, tenzij aan de boven- en onderkant van elk bericht of op de eerste pagina van de verzending duidelijk wordt aangegeven op welke datum en op welk tijdstip het bericht is verzonden, samen met de naam en het telefoonnummer van het bedrijf of de persoon die het bericht verzendt. Het telefoonnummer dat wordt opgegeven mag geen 06-nummer zijn of een ander nummer waarvan de kosten hoger zijn dan lokale of landelijke gesprekskosten.

Raadpleeg voor instructies over het programmeren van de kopregel van faxen het gedeelte over het instellen van de verzendstandaardwaarden in de *Handleiding voor de systeembeheerder*.

Informatie over gegevenskoppeling

Deze apparatuur voldoet aan de bepalingen van Part 68 van de FCC-regels en de eisen die door ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments) zijn overgenomen. Op de klep van dit apparaat bevindt zich een label met daarop onder meer een product-ID met de notatie US:AAAEQ##TXXXX. Dit nummer moet op verzoek aan de telefoonmaatschappij worden meegedeeld.

De stekker en aansluiting waarmee dit apparaat op het telefoonnetwerk wordt aangesloten, moeten voldoen aan de bepalingen van Deel 68 van de FCC-regels en de vereisten die door ACTA zijn aangenomen. Dit product wordt geleverd met een telefoonsnoer en een modulaire stekker, conform de richtlijnen. Het apparaat wordt aangesloten op een compatibele modulaire aansluiting die eveneens conform de richtlijnen is. Zie de installatieaanwijzingen voor meer informatie.

U kunt de printer veilig aansluiten op de volgende modulaire standaardaansluiting: USOC RJ-11C via het geschikte telefoonsnoer en de modulaire stekkers die bij de installatiekit worden geleverd. Zie de installatieaanwijzingen voor meer informatie.

Het REN (Ringer Equivalence Number) bepaalt het aantal apparaten dat op een telefoonlijn kan worden aangesloten. Als het REN op een telefoonlijn te groot is, is het mogelijk dat de apparaten niet overgaan wanneer een oproep binnenkomt. In de meeste regio's (maar niet in alle) mag het REN niet groter zijn dan vijf (5,0). Neem contact op met de plaatselijke telefoonmaatschappij om te vragen hoeveel apparaten op basis van het REN op een lijn mogen worden aangesloten. Voor producten die na 23 juli 2001 zijn goedgekeurd geldt dat het REN deel uitmaakt van de product-ID met notatie US:AAAEQ##TXXXX. De symbolen ## vertegenwoordigen de cijfers van het REN zonder een decimale komma (bijv. 03 is een REN van 0,3). Het REN wordt voor eerdere producten afzonderlijk op de label weergegeven.

Als u de juiste dienst van uw plaatselijke telefoonmaatschappij wilt bestellen, kunt u ook de hieronder vermelde codes doorgeven:

- Facility Interface Code (FIC) = 02LS2
- Service Order Code (SOC) = 9.0Y

Let op: Vraag bij uw plaatselijk telefoonbedrijf na welke soort modulaire telefoonaansluiting op uw lijn is geïnstalleerd. Wanneer u dit apparaat op een niet-goedgekeurde aansluiting aansluit, kan er schade aan de apparatuur van de telefoonmaatschappij worden veroorzaakt. U, niet Xerox, bent verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor enige schade die wordt veroorzaakt door het aansluiten van dit apparaat op een niet-goedgekeurde aansluiting.

Als deze Xerox[®]-apparatuur schade aan het telefoonnetwerk toebrengt, kan de telefoonmaatschappij de dienst naar de telefoonlijn waarop het apparaat is aangesloten, tijdelijk onderbreken. Als de telefoonmaatschappij u van tevoren niet op de hoogte kan stellen, wordt u in ieder geval zo snel mogelijk op de hoogte gebracht van de opschorting van de dienst. Als de telefoonmaatschappij de dienst onderbreekt, kan deze u adviseren over uw recht om een klacht bij de FCC in te dienen, als u dat nodig vindt.

De telefoonmaatschappij kan wijzigingen aanbrengen in zijn faciliteiten, apparatuur, operaties of procedures die mogelijk van invloed zijn op de werking van de apparatuur. Als de telefoonmaatschappij iets wijzigt dat de werking van de apparatuur beïnvloedt, dient de telefoonmaatschappij u daarover van tevoren op de hoogte te stellen, zodat u de nodige aanpassingen kunt uitvoeren om te vermijden dat de dienstverlening wordt onderbroken.

Als u problemen ondervindt met deze Xerox[®]-apparatuur, neemt u contact op met het relevante servicecentrum voor reparatie of garantie-informatie. De contactinformatie bevindt zich in het menu Apparaatstatus op de printer en achter in het gedeelte Probleemoplossing van de Handleiding voor de gebruiker. Als het apparaat schade aan het telefoonnet veroorzaakt, kan de telefoonmaatschappij u vragen het apparaat los te koppelen tot het probleem is verholpen.

Alleen een Xerox-servicemedewerker of een erkende Xerox-serviceprovider is bevoegd tot het uitvoeren van reparaties aan de printer. Dit geldt zowel tijdens als na de servicegarantieperiode. Als er een reparatie door onbevoegden is uitgevoerd, vervalt de resterende garantie.

Dit apparaat mag niet op een 'party line' worden aangesloten. Voor aansluitingen op een 'party line'-service gelden staatstarieven. Neem voor informatie contact op met de 'State Public Utility Commission', 'Public Service Commission' of 'Corporation Commission'.

Uw kantoor kan beschikken over speciaal bedrade alarmapparatuur die op de telefoonlijn is aangesloten. Zorg dat de installatie van deze Xerox®-apparatuur uw alarmsysteem niet uitschakelt.

Raadpleeg uw telefoonmaatschappij of een erkende installateur als u wilt weten hoe de alarmapparatuur eventueel uitgeschakeld kan raken.

CANADA

Dit product voldoet aan de toepasselijke Canadese technische specificaties met betrekking tot innovatie, wetenschap en economische ontwikkeling.

Reparatiewerkzaamheden aan gecertificeerde apparatuur dienen te worden gecoördineerd door een door de leverancier geautoriseerde vertegenwoordiger. Reparatiewerkzaamheden of wijzigingen door de gebruiker aan dit apparaat of storingen in dit apparaat kunnen voor de telefoonmaatschappij een aanleiding zijn om de gebruiker te verzoeken deze apparatuur los te koppelen.

Ter bescherming van de gebruiker moet ervoor worden gezorgd dat de printer goed is geaard. De elektrische randaarde van de stroomvoorziening, de telefoonlijnen en interne metalen waterleidingssystemen moeten,

indien aanwezig, met elkaar zijn doorverbonden. Deze voorzorgsmaatregel is met name in landelijke gebieden van cruciaal belang.

Waarschuwing: Gebruikers dienen in geen geval dergelijke verbindingen zelf tot stand proberen te brengen. Neem contact op met het bevoegde inspectiebureau of een elektricien om de geaarde verbinding te maken.

Het REN (Ringer Equivalence Number) geeft het maximaal aantal toegestane apparaten aan dat op een telefooninterface kan worden aangesloten. De begrenzing op een interface kan uit elke combinatie van apparaten bestaan en is enkel onderworpen aan de voorwaarde dat de REN's van alle apparaten samen niet hoger is dan 5. Voor de Canadese REN-waarde raadpleegt u het etiket op de apparatuur.

Canada CS-03 Uitgave 9

Dit product is getest volgens en voldoet aan CS-03 uitgave 9.

EUROPESE UNIE

Richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur

Dit apparaat is ontworpen om te werken op het nationale telefoonnetwerk en met compatibele huiscentrales van de volgende landen:

PAN-EUROPESE ANALOGE PSTN- EN COMPATIBELE PBX-CERTIFICERINGEN			
Oostenrijk	Griekenland	Nederland	
België	Hongarije	Noorwegen	
Bulgarije	IJsland	Polen	
Cyprus	Ierland	Portugal	
Tsjechië	Italië	Roemenië	
Denemarken	Letland	Slowakije	
Estland	Liechtenstein	Slovenië	
Finland	Litouwen	Spanje	
Frankrijk	Luxemburg	Zweden	
Duitsland	Malta	Verenigd Koninkrijk	

Als u problemen hebt met uw product, neemt u contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger. Dit product kan worden geconfigureerd voor compatibiliteit met netwerken van andere landen. Neem voordat u het apparaat op een netwerk van een ander land opnieuw aansluit voor assistentie contact op met uw Xeroxvertegenwoordiger. Opmerking: Hoewel bij dit product puls-signalen of DTMF-signalen (toon) kunnen worden gebruikt, wordt door Xerox aangeraden DTMF-signalen te gebruiken. DTMF-signalen geven een betrouwbare en snellere verbinding.

Opmerking: De certificering van dit apparaat wordt ongeldig als het wordt gewijzigd of aangesloten op externe besturingssoftware of op externe besturingsapparatuur waarvoor Xerox geen toestemming heeft verleend of die niet door Xerox zijn goedgekeurd.

ZUID-AFRIKA

Dit modem mag alleen samen met een beveiligingsapparaat tegen spanningspieken worden gebruikt.

Veiligheidscertificering

Dit apparaat voldoet aan de IEC- en EN-normen voor productveiligheid zoals gecertificeerd door een NTRL (National Regulatory Test Laboratory - Nationaal regelgevend testlaboratorium).

Veiligheidsinformatiebladen

Voor veiligheidsinformatiebladen met betrekking tot uw printer gaat u naar:

- Webadres: https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/
- Alleen Verenigde Staten en Canada: 1-800-275-9376
- Overige markten, stuur een verzoek per e-mail naar EHS-Europe@xerox.com

Recycling en verwijdering van de printer

Deze bijlage bevat:

Alle landen	
Noord-Amerika	
Europese Unie	
Overige landen	249

Alle landen

Indien u verantwoordelijk bent voor het afvoeren van uw Xerox-product, houd er dan rekening mee dat het product mogelijk lood, kwik, perchloraat en andere stoffen bevat die om milieutechnische redenen alleen onder bepaalde voorwaarden mogen worden afgevoerd. De aanwezigheid van deze materialen is volledig in overeenstemming met de internationale voorschriften die van toepassing zijn op het moment dat dit product op de markt werd gebracht. Neem voor meer informatie over recycling en afvalverwerking contact op met de plaatselijke overheidsinstanties.

Perchloraatmateriaaler: dit product kan bestaan uit een of meerdere apparaten die perchloraat bevatten, zoals batterijen. Mogelijk is een speciale behandeling vereist. Voor meer informatie raadpleegt u https://dtsc.ca.gov/perchlorate/.

BATTERIJEN VERWIJDEREN

Batterijen mogen alleen worden vervangen door een onderhoudsbedrijf dat is goedgekeurd door de fabrikant.

Noord-Amerika

Xerox heeft een programma opgezet voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger (1-800-ASK-XEROX) om te bepalen of dit Xerox-product in het programma is opgenomen.

Voor meer informatie over de milieuprogramma's van Xerox gaat u naar https://www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Neem voor meer informatie over recycling en afvalverwerking contact op met de plaatselijke overheidsinstanties.

Europese Unie





Deze symbolen geven aan dat dit product niet mag worden weggegooid bij het huisafval, in overeenstemming met de richtlijn Afval elektrische en elektronische apparatuur (WEEE, Waste Electrical and Electronic Equipment) (2012/19/EU), de richtlijn Batterijen (2006/66/EC) en de nationale wetgeving waarbij dergelijke richtlijnen worden geïmplementeerd.

Als er een chemisch symbool onder het bovenstaande symbool is afgedrukt, wordt in overeenstemming met de Richtlijn Batterijen aangegeven dat deze batterij of accu een hoger gehalte aan zware metalen (Hg = Kwik, Cd = Cadmium, Pb = Lood) bevat dan het toepasbare maximale gehalte dat in de Richtlijn Batterijen is aangegeven.

Sommige apparatuur kan zowel in een huishoudelijke als in een zakelijke omgeving worden gebruikt. Particuliere huishoudens in de Europese Unie kunnen gebruikte elektrische en elektronische apparatuur inleveren bij speciale inzamelingspunten zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht. Neem voor meer informatie over het inzamelen en de recycling van oude producten en batterijen contact op met uw gemeente, het gemeentelijke afvalverwerkingsbedrijf of de winkel waar u de producten en batterijen hebt gekocht. In sommige lidstaten is uw plaatselijke dealer verplicht uw oude apparatuur bij aanschaf van nieuwe apparatuur kosteloos in te nemen. Neem voor meer informatie contact op met de dealer.

Voor zakelijke gebruikers in de Europese Unie geldt dat in overeenstemming met de Europese wetgeving verbruikte elektrische en elektronische apparaten volgens de overeengekomen procedures moeten worden verwijderd. Als u elektrische en elektronische apparatuur wilt weggooien, dient u eerst contact op te nemen met de dealer of leverancier, plaatselijke verkoper of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over het innemen van verbruikte apparatuur alvorens de apparaat weg te gooien.

De onjuiste verwerking van dergelijk afval kan mogelijk van invloed zijn op het milieu en de gezondheid wegens mogelijk gevaarlijke stoffen die doorgaans verbonden zijn aan EEE. Uw medewerking bij het op juiste wijze weggooien van dit product draagt bij aan het effectieve gebruik van natuurlijke bronnen.

WEGGOOIEN BUITEN DE EUROPESE UNIE

Deze symbolen zijn alleen geldig in de Europese Unie. Als u deze artikelen wilt weggooien, neemt u contact op met uw gemeente of de dealer en vraagt u om de correcte afvoerwijze.

Overige landen

Neem contact op met het gemeentelijke afvalverwerkingsbedrijf en informeer naar de geldende richtlijnen.

Recycling en verwijdering van de printer

Verticale transportmodule

Deze bijlage bevat:

Overzicht van de verticale transportmodule	
Papierstoringen oplossen in de verticale transportmodule	

Overzicht van de verticale transportmodule

De verticale transportmodule fungeert als communicatieapparaat en biedt een verticale transportbaan tussen de afleveringslocatie van de printer en de invoer naar het afwerkapparaat.

De Business Ready-afwerkeenheid 2.0 en de Business Ready-afwerkeenheid met AVH-module 2.0 vereisen de verticale transportmodule.


Papierstoringen oplossen in de verticale transportmodule

Ga als volgt te werk om papierstoringen in de verticale transportmodule op te lossen:

1. Open het voorpaneel van de verticale transportmodule.



2. Til hendel **1a** op.



3. Draai de groene knop **1b** rechtsom om het vastgelopen papier te verwijderen.



- 4. Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig. Als het papier gescheurd is, verwijdert u alle snippers uit de module.
- 5. Zet hendel **1a** terug in de oorspronkelijke stand.



6. Til hendel **1c** op.



7. Draai de groene knop **1b** rechtsom om het vastgelopen papier te verwijderen.



- 8. Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig. Als het papier gescheurd is, verwijdert u alle snippers uit de module.
- 9. Zet hendel **1c** terug in de oorspronkelijke stand.



10. Sluit het voorpaneel van de verticale transportmodule.

C/Z-vouweenheid

Deze bijlage bevat:

Overzicht van de C/Z-vouweenheid	. 258
C/Z-vouwtypes	. 259
Componenten van de C-/Z-vouweenheid	. 260
Problemen met de C-/Z-vouweenheid oplossen	. 262
Specificaties van de C/Z-vouweenheid	. 269

Overzicht van de C/Z-vouweenheid

Opmerking: De C/Z-vouweenheid is beschikbaar met de optionele Business Ready-afwerkeenheid (BR) en de Production Ready-afwerkeenheid (PR).

De C/Z-vouweenheid is een optionele afwerkeenheid die afdrukken met C-vouw en Z-vouw levert voor papier met het formaat 210 x 297 mm ($8,5 \times 11$ inch) en 297 x 432 mm (11×17 inch).



De vouwfunctie produceert gevouwen aflevering.

- Voor netwerkafdrukopdrachten selecteert u de functie **Vouwen** in de printerdriver.
- Voor kopieer- en scanopdrachten selecteert u de functie **Vouwen** op de scanner.

🧷 Opmerking: Kopieer- en scanopdrachten zijn alleen van toepassing als de printer een scanner bevat.

- Als u de functie Vouwen wilt gebruiken, moeten de documenten met de korte kant eerst (KKE) worden ingevoerd.
- Selecteer een lade met KKE-papier.
- Er zijn drie soorten vouwen beschikbaar: Als C vouwen, Als Z vouwen en Z-vouw half vel.

C/Z-vouwtypes

C-vouw

Een C-vouw bestaat uit twee vouwen, die de aflevering in twee delen vouwt.



Z-vouw

Een Z-vouw bestaat uit twee vouwen die in tegenovergestelde richting worden gevouwen, waardoor een soort waaiervouw ontstaat.



Z-vouw half vel met 3 gaten

Net als bij de normale Z-vouw worden voor de Z-vouw half vel twee vouwen gebruikt, die in tegenovergestelde richting worden gevouwen. Het verschil tussen een gewone Z-vouw en een Z-vouw half vel is dat aflevering bij Z-vouw half vel niet in twee gelijke delen is gevouwen. De twee vouwen zijn niet gelijk, waardoor één rand van het Z-vouw half vel langer is. Deze langere rand kan worden geniet of geperforeerd.



Componenten van de C-/Z-vouweenheid

Opmerking: Zie Vouwpositie aanpassen in de Handleiding voor de systeembeheerder voor de Xerox[®] PrimeLink[®] C9200-serie printers voor uitgebreide informatie over de vouwfunctie.



W100,175

Business Ready-afwerkeenheid 2.0 met C-/Z-vouwmodule

Production Ready-afwerkeenheid met C-/Zvouwmodule

NUMMER	ONDERDEEL	BESCHRIJVING
1	Opvangbak voor C-/Z-vouw	Ontvangt afgeleverde vellen.
2	Toets voor opvangbak voor C-/Z-vouw	Druk op deze knop om de opvangbak te openen.

AFLEVERING VAN C/Z-VOUW



Business Ready-afwerkeenheid 2.0 met C-/Z-vouwmodule



Production Ready-afwerkeenheid met C-/Zvouwmodule

NUMMER	ONDERDEEL	BESCHRIJVING
1	Toets voor opvangbak voor C-/Z-vouw	Wanneer u op de toets voor opvangbak voor C-/ Z-vouw drukt, gaat het indicatielampje knipperen. Wanneer de opvangbak wordt ontgrendeld en het indicatielampje brandt of niet knippert, trekt u de opvangbak naar buiten.
2	Opvangbak voor C-/Z-vouw	Opdrachten met C-vouw of Z-vouw worden uit- sluitend afgeleverd in de opvangbak voor C-/Z- vouw. Opmerking: C/Z-vouwopdrachten kunnen niet in een andere opvangbak worden afgeleverd.

Problemen met de C-/Z-vouweenheid oplossen

PAPIERSTORINGEN IN DE C/Z-VOUWEENHEID

Opmerking: De procedures voor het oplossen van papierstoringen in de C-/Z-vouweenheid zijn hetzelfde wanneer de eenheid is aangesloten op de Business Ready-afwerkeenheid 2.0 en de Productieklare afwerkeenheid.

Wanneer de printer ophoudt met afdrukken, raadpleegt u de volgende informatie:





Business Ready-afwerkeenheid 2.0 met C-/Zvouwmodule

Production Ready-afwerkeenheid met C-/Z-vouwmodule

- De printer houdt op met afdrukken en er wordt een foutbericht op het bedieningspaneel van de printer weergegeven.
- Het foutbericht omvat een illustratie met de locatie van de fout en biedt corrigerende maatregelen om de fout op te lossen.
- Papierstoringen kunnen optreden in meerdere gebieden van de printer en in eventuele optionele modules die op de printer zijn aangesloten. Wanneer er storingen in meerdere gebieden optreden, verandert de illustratie om de meerdere locaties weer te geven, plus de corrigerende maatregelen.
- Als er een fout met de C/Z-vouweenheid optreedt, gaat er een lampje op het bedieningspaneel van de BRof PR-afwerkeenheid branden. Het lampje toont het gebied in de C/Z-vouweenheid waar de fout is opgetreden.

Raadpleeg altijd de volgende informatie bij het oplossen van papierstoringen:

- Wanneer u vastgelopen papier verwijdert, mag u de printer niet uitschakelen. U kunt vastgelopen papier verwijderen terwijl de printer aan staat. Wanneer u de printer uitschakelt, wordt alle informatie die in het systeemgeheugen is opgeslagen, gewist.
- Wis alle papierstoringen voordat u doorgaat met afdrukopdrachten.
- Raak geen componenten in de printer aan om afdrukdefecten te voorkomen.
- Zorg voordat u doorgaat met afdrukopdrachten dat alle vastgelopen papierresten, inclusief kleine, afgescheurde papierstukjes, zijn verwijderd.

- Verwijder het papier voorzichtig en zorg dat u het papier niet scheurt. Als het papier is gescheurd, zorgt u dat u alle afgescheurde papierstukjes verwijdert.
- Sluit alle deuren en kleppen na het verwijderen van het vastgelopen papier. De printer kan niet afdrukken wanneer deuren of kleppen open staan.
- Nadat u een papierstoring hebt opgelost, wordt het afdrukken automatisch hervat vanuit de status van voordat de papierstoring optrad.
- Als u niet alle papierstoringen oplost, blijft er een foutbericht op het bedieningspaneel van de printer staan. Raadpleeg het bedieningspaneel van de printer voor instructies en informatie over het verwijderen van eventueel resterend vastgelopen papier.

Papierstoringen in het E10-mapgebied oplossen

1. Open de voordeur van de vouwmodule.



Business Ready-afwerkeenheid 2.0 met C-/Z-vouwmodule



Production Ready-afwerkeenheid met C-/Z-vouwmodule

2. Trek hendel **2a** omhoog. Duw hendel **2b** naar links. Verwijder het vastgelopen papier.



- VP310, 130
- 3. Duw hendel **2b** naar rechts. Duw hendel **2a** omlaag.

- 4. Sluit de voordeur van de vouwmodule.
- 5. Als er een foutbericht over meer papierstoringen op het bedieningspaneel wordt weergegeven, volgt u de instructies op het scherm om de storingen op te lossen.

Papierstoringen in het E11-mapgebied oplossen

1. Open de voordeur van de vouwmodule.



Business Ready-afwerkeenheid 2.0 met C-/Z-vouwmodule



Production Ready-afwerkeenheid met C-/Z-vouwmodule

2. Trek hendel **2g** naar rechts en draai dan knop **2c** linksom. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Duw hendel **2g** weer terug in de oorspronkelijke stand.



- 4. Sluit de voordeur van de vouwmodule.
- 5. Als er een bericht over meer papierstoringen op het bedieningspaneel verschijnt, volgt u de instructies op het scherm om de storingen op te lossen.

Papierstoringen in het E12-mapgebied oplossen

1. Open het voorpaneel van de C/Z-vouweenheid.



Business Ready-afwerkeenheid 2.0 met C-/Z-vouwmodule

2. Trek de opvangbak voor C-/Z-vouw **2d** naar buiten.





Production Ready-afwerkeenheid met C-/Z-vouwmodule

3. Druk hendel **2e** naar rechts en verwijder het vastgelopen papier uit het bovengebied. Draai zo nodig knop **2c** tegen de klok in en verwijder het vastgelopen papier. Zet hendel **2e** weer terug in de oorspronkelijke stand.



4. Til hendel **2f** op en verwijder het vastgelopen papier. Draai zo nodig knop **2c** tegen de klok in en verwijder het vastgelopen papier. Zet hendel **2f** weer terug in de oorspronkelijke stand.



5. Duw de opvangbak voor C-/Z-vouw **2d** helemaal naar binnen.



- 6. Sluit de voordeur van de C/Z-vouweenheid.
- 7. Als er een bericht over meer papierstoringen op het bedieningspaneel verschijnt, volgt u de instructies op het scherm om de storingen op te lossen.

FOUTBERICHTEN VOOR C/Z-VOUWEENHEID

Wanneer er fouten optreden, zoals een papierstoring, een open deur of klep of een storing in de printer, houdt de printer op met afdrukken. Volg de instructies op het scherm om de fout op te lossen. Als er op meerdere locaties fouten optreden, toont het bedieningspaneel de locaties en de corrigerende acties.

De E-code die in het foutbericht verschijnt, geeft aan welk foutlampje op het bedieningspaneel van de C/Z-vouweenheid brandt.

Foutcodegegevens voor de C/Z-vouweenheid

Foutcodes die met het driecijferige getal 012 of 013 beginnen, geven storingen met de C/Z-vouweenheid aan.

Specificaties van de C/Z-vouweenheid

ITEM	SPECIFICATIE				
Z-vouw half vel	Papierformaat	 Tabloid, 11 x 17 inch A3, 297 x 420 mm JIS B4, 257 x 364 mm 			
	Papiergewicht	60–90 g/m², ongecoat			
In drieën vouwen voor C- of Z-vouw	Papierformaat	 Letter, 8,5 x 11 inch A4, 210 x 297 mm 			
	Papiergewicht	60–90 g/m², ongecoat			
Ladecapaciteit	30 vellen	e waarden zijn gebaseerd op Colotech+90-papier.			

C/Z-vouweenheid

Deze bijlage bevat:

Overzicht van een Business Ready-afwerkeenheid 2.0 en Business Ready-afwerkeenheid 2.0 met AVH-	
module	272
Overzicht van de onderdelen	273
Onderhoud	274
Problemen oplossen	278
Specificaties van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0	285

Overzicht van een Business Ready-afwerkeenheid 2.0 en Business Ready-

afwerkeenheid 2.0 met AVH-module

De Business Ready-afwerkeenheid 2.0 voegt een aantal professionele afwerkopties aan uw printer toe en vereist minimale extra opslagruimte. De afwerkeenheid is beschikbaar met of zonder optionele katernmodule. De afwerkeenheden en AVH-modules hebben voor en achter zwenkwielvergrendelingen, die zich boven de zwenkwielen bevinden. Zie Overzicht van de onderdelen.

Business Ready-afwerkeenheid 2.0



Business Ready-afwerkeenheid met AVH-module 2.0



Overzicht van de onderdelen



- 1. Voorpaneel van de afwerkeenheid
- 2. Bovenste opvangbak aan de rechterkant
- 3. Opvangbak rechtsmidden
- 4. Nietcassette
- 5. Lade AVH-module
- 6. Zwenkwielvergrendelingen
- 7. Katernnieteenheid
- 8. AVH-module

Onderhoud

NIETJES IN DE PRIMAIRE NIETEENHEID VERVANGEN

Nietjes in de primaire nieteenheid vervangen:

- 1. Open het voorpaneel van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0.
- 2. Om de nietcassette te verwijderen, pakt u de oranje hendel van de cassette vast en trekt u de cassette naar u toe.



Tip: Gebruik de volgende onderdeelnummers om de hoofdnietcassette en de katernnietcassette te bestellen of om de hoofdnietcassette en katernnietcassette bij te vullen:

- Hoofdnietcassette 008R12964
- Nietcassette van de AVH-module 008R13177
- Navulling voor hoofd- of katernnietcassette (hoeveelheid 3) 008R12941
- 3. Knijp beide zijden van de nietnavullingscontainer in en haal de navullingscontainer uit de cassette.



4. Plaats de voorkant van de nieuwe nietnavullingscontainer in de nietcassette en druk vervolgens de achterkant van de nietnavullingscontainer in de cassette.



NIETJES IN DE KATERNMODULE VERVANGEN

Nietjes in de katernmodule vervangen:

- 1. Open het voorpaneel van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0.
- 2. Pak het handvat van de katernmodule vast en trek de module naar u toe tot u de nietcassettes aan de bovenrand van het apparaat kunt zien.



3. Verwijder de nietcassette uit de katernmodule door de hendel van de nietcassette omlaag te duwen, zoals weergegeven. Trek de nietcassette naar buiten en omhoog.



- 4. Draai de nietcassette om.
- 5. Druk op de groene lipjes om de hendel van de nietcassette geheel open en van de nietnavullingscontainer af te laten komen, en trek de hendel terug.



6. Voor het verwijderen van de nietnavullingscontainer drukt u achter op de navullingscassette, zoals aangegeven.



- 7. Plaats de nietnavullingscontainer terug.
- 8. Plaats de nieteenheid zodanig dat hij in de afwerkeenheid past en breng de nietcassette dan weer in de AVH-module aan.

DE AFVALCONTAINER VAN DE PERFORATOR LEGEN

Wanneer de perforatorafvalcontainer vol is, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel.

Opmerking: Voer deze procedure niet uit terwijl de printer bezig is met kopiëren of afdrukken.

De afvalcontainer van de perforator legen:

- 1. Open het voorpaneel van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0.
- 2. Via de sleuf nabij de linkerbovenkant van de afwerkeenheid verwijdert u de afvalcontainer van de perforator **R4**.



3. Leeg perforatorafvalcontainer R4.



4. Wacht 10 seconden voordat u de afvalcontainer van de perforator terug in de printer plaatst. De teller van de perforator heeft 10 seconden nodig om te resetten.

Opmerking: Als u de afvalcontainer verwijdert voordat dit op het bedieningspaneel van de module wordt aangegeven, mag u de afvalcontainer niet in de afwerkeenheid terugplaatsen zonder het perforatieafval te hebben geleegd.

5. Plaats container **R4** in de afwerkeenheid totdat de container niet meer verder kan.



6. Sluit het voorpaneel van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0.

Problemen oplossen

PAPIERSTORINGEN OP POSITIE 3A IN DE AFWERKEENHEID OPLOSSEN

Voer de volgende handelingen uit om storingen in positie **3a** op te lossen:

1. Als u het papier in de uitgang van de opvangbak kunt zien, verwijdert u het papier voorzichtig in de aangegeven richting.



- 2. Open het voorpaneel van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0.
- 3. Breng de groene hendel **3a** omhoog.



4. Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig. Als het papier gescheurd is, verwijdert u alle afgescheurde snippers uit de afwerkeenheid.



5. Zet de groene hendel **3a** terug in de oorspronkelijke stand.



6. Sluit het voorpaneel van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0.

PAPIERSTORINGEN OP POSITIE 3C IN DE AFWERKEENHEID OPLOSSEN

Papierstoringen op positie 3c in de afwerkeenheid oplossen:

- 1. Open het voorpaneel van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0.
- 2. Verplaats de groene hendel **3c** naar links.



3. Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig. Als het papier gescheurd is, verwijdert u alle kleine, afgescheurde snippers uit de afwerkeenheid.



4. Zet de groene hendel **3c** terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit het voorpaneel van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0.

PAPIERSTORINGEN OP POSITIE 3D IN DE AFWERKEENHEID OPLOSSEN

Papierstoringen op positie 3d in de afwerkeenheid oplossen:

1. Open de voordeur van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0 en zoek daarna de groene hendel 3d.



2. Verplaats de groene hendel **3d** naar rechts. Als de nieteenheid niet goed is geplaatst, zorgt u dat u de nieteenheid terugzet in de oorspronkelijke positie.



3. Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig.



Opmerking: Als het papier gescheurd is, verwijdert u alle kleine, afgescheurde snippers uit de afwerkeenheid.

4. Zet de groene hendel **3d** terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit het voorpaneel van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0.

PAPIERSTORINGEN OP POSITIE 4A IN DE AFWERKEENHEID OPLOSSEN

Voer de volgende handelingen uit om storingen in positie 4a op te lossen:

- 1. Open het voorpaneel van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0.
- 2. Pak de groene hendel vast en trek eenheid **4a** dan naar buiten totdat hij niet verder kan.



- 3. Draai de groene knop **4a** in een van de aangegeven richtingen om het vastgelopen papier te verwijderen.
- 4. Als het papier gescheurd is, verwijdert u alle snippers uit de afwerkeenheid.



5. Zet eenheid **4a** weer terug in de oorspronkelijke stand.



6. Sluit het voorpaneel van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0.

PAPIERSTORINGEN IN DE KATERNOPVANGBAK OPLOSSEN

Papierstoringen in de opvangbak voor katernen oplossen:

- 1. Open het voorpaneel van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0.
- 2. Draai de groene knop **4a** rechtsom om het vastgelopen papier te verwijderen.



3. U verwijdert het papier door dit in de aangegeven richting te trekken.



Opmerking: Als het papier gescheurd is, verwijdert u alle afgescheurde snippers uit de afwerkeenheid.

4. Sluit het voorpaneel van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0.

ITEM	SPECIFICATIE					
Lade	Bovenste opvangbak	Sorteren (Staffelen beschikbaar)/Stapelen (Staffelen beschikbaar)				
	Lade voor nabewerker	Sorteren (Staffelen beschikbaar)/Stapelen (Staffelen beschikbaar)				
	Katernopvangbak	Sorteren/stapelen				
Papierformaat	Bovenste opvangbak	Standaardformaat	Minimum	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 inch)		
			Maximum	A3 (279 x 432 mm, 11 x 17 inch)		
		Aangepast formaat	Hoogte	148-1300 mm (5,83-51,18 inch)		
			Breedte	100-330 mm (3,94- 13 inch)		
	Lade voor nabewerker	Standaardformaat Aangepast formaat	Minimum	A5 (148 x 210 mm, 5,83 × 8,27 inch)		
			Maximum	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 inch)		
			Hoogte	148,0-330,2 mm (5,83-13 inch)		
			Breedte	203-330 mm (8-13 inch)		
	Katernopvangbak	In overeenstemming met rughecht of dubbelgevouwen				
Papiergewicht	Bovenste	Ongecoat: 52–400 g/m²				
	opvangbak 	Gecoat: 106–400 g/m²				
	Lade voor nabewerker					
Katernopvangbak In overeenstemming met rughecht of dut				pelgevouwen		
Øpmerking: 5 afleveringspa	2 tot 55 g/m² wordt m pier.	nogelijk niet goed gep	laatst in overeenstemn	ning met het		
Papiercapaciteit	Bovenste opvangbak	500 vellen				

Specificaties van de Business Ready-afwerkeenheid 2.0

ITEM	SPECIFICATIE			
	Opvangbak afwer- keenheid (geen nietje)	A4 (210 x 297 mm, 8,5 x 11 inch)	Business Ready-afwerkeenheid 2.0: 3000 vellen	
			Business Ready-afwerkeenheid met AVH- module 2.0: 1500 vellen	
		JIS B4 of groter	1500 vellen	
(A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inch)	1000 vellen	
		Gemengde stapel	300 vellen	
	Opvangbak afwer- keenheid (met nietjes)	A4 (210 x 297 mm, 8,5 x 11 inch)	Business Ready-afwerkeenheid 2.0: 200 kopieën of 3000 vellen	
			Business Ready-afwerkeenheid met AVH- module 2.0: 1500 vellen	
		JIS B4 of groter	100 kopieën of 1500 vellen	
		A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inch)	100 kopieën of 1000 vellen	
		Gemengde stapel	70 kopieën of 200 vellen	
	Katernopvangbak	20 kopieën wanneer wordt afgedrukt op hetzelfde papierformaat.		

Opmerking:

- Deze waarde is van toepassing als er papier van 80 g/m² wordt gebruikt.
- Stapelen met gemengde formaten verwijst naar een omstandigheid waarin groot papier op kleiner papier wordt gestapeld, zoals A4 op JIS B5 of JIS B4 op A4.

Nieten	Capaciteit	50 vellen			
		Opmerking: L sette voor 65 den verplaats van de papier	oruiken als de cas- Het papier kan wor- n geniet, afhankelijk		
	Papierformaat S	Standaardformaat	Minimum	A5 (148 x 210 mm, 5,83 × 8,27 inch)	
			Maximum	A3 (279 x 432 mm, 11 x 17 inch)	
		Aangepast formaat	Hoogte	182-432 mm (7,17- 17 inch)	

ITEM		SPECIFICATIE						
						Breedt	е	203–297 mm (8– 11.7 inch)
Papiergewicht		t	. Ongecoat		52–40	52–400 g/m ²		
				Gecoat		106–4	106–400 g/m ²	
		Nietpositie		1 locatie, 2 locaties, 4 locaties				
ITEM	SF	PECIFICATIE						
Perforeren met	Pa	pierformaat	Stand	aardfor-	Maximun	n	A3 (279 x 432 mm, 11 x 17 inch	
perforatie- eenheid			maat		Minimum	um A5 (148 x 2' inch)		0 mm, 5,83 × 8,27
	Pa	piergewicht	Ongeo	coat	52–220 g	g/m²		
		Geco		ıt	106–220	g/m²		
Aantal gaten		twee gaten, vier gaten of twee gaten of drie gaten (Amerikaanse specificaties)						
			lijk van het papierformaat.					
Rughecht of	Co	apaciteit	Rughe	echt	20 vellen			
wen			Dubbe wen	elgevou-	5 vellen			
	Pa	pierformaat	Standaardfor- maat		Maximum			A3 (279 x 432 mm, 11 x 17 inch)
					Minimum	Minimum		JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 inch)
			Aangepast formaat		Hoogte		257-457 mm (10,11-18 inch)	
					Breedte		182,0-330,2 mm (7,17-13 inch)	
	Pa	piergewicht	Ongeo	coat	64–300 g/m ²			
			Gecoc	ıt	106–220 g/m ²			
Afmetingen	Bu af 2.(Business Ready- afwerkeenheidBreedte x2.0Diepte x		te x e x e	771 x 692 x 1054 mm (30,3 x 27,2 x 41,4 inch)		27,2 x 41,4 inch)	

ITEM	SPECIFICATIE			
	Business Ready- afwerkeenheid met AVH-modu- le 2.0	Breedte x Diepte x Hoogte	776 x 692 x 1054 mm (30,5 x 27,2 x 41,4 inch)	
Gewicht	Business Ready-afwerkeenheid 2.0: 37 kg (81,5 lb.) Business Ready-afwerkeenheid met AVH-module 2.0: 49,5 kg (109 lb.)			
Afwerkeenheden "Production Ready"

Deze bijlage bevat:

Overzicht van de afwerkeenheden "Production Ready"	290
Componenten van de afwerkeenheid "Production Ready"	292
Onderhoud van de PR-afwerkeenheid	298
Problemen met de PR-αfwerkeenheid oplossen	307
Specificaties van de PR-afwerkeenheid	325

Overzicht van de afwerkeenheden "Production Ready"

Er zijn tweede Production Ready-afwerkeenheden (PR) beschikbaar bij uw printer:

- Production Ready-afwerkeenheid (PR)
- PR-afwerkeenheid met AVH-module (Production Ready)

 st Opmerking: De optionele afwerkeenheden hebben de interface antikrulwalsmodule nodig.

Opmerking: De PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AVH-module worden in dit hoofdstuk eenvoudig afwerkeenheid genoemd. Verschillen tussen de afwerkeenheden worden onderscheiden door het gebruik van de specifieke naam van de afwerkeenheid.

De PR-afwerkeenheden bieden de volgende mogelijkheden:

- Verwerking van papier dat kleiner is dan A5 of 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inch)
- Nieten van maximaal 35 pagina's gecoat papier
- Verwerking van groot papier met een maximaal formaat van 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 inch)

Opmerking: De optionele C/Z-vouweenheid is beschikbaar met de PR-afwerkeenheid en de PR-afwerkeenheid met AHV-module.

PRODUCTION READY-AFWERKEENHEID (PR)



De PR-afwerkeenheid:

- Twee opvangbakken: Bovenste opvangbak en afdrukkenopvangbak
- Nieteenheid
- Optionele basisperforatie-eenheid

PR-AFWERKEENHEID MET AVH-MODULE (PRODUCTION READY)

De PR-afwerkeenheid met AVH-module (Production Ready) biedt dezelfde functies als de PR-afwerkeenheid. De PR-afwerkeenheid met AHV-module (Production Ready) beschikt over twee toegevoegde functie die hem onderscheiden van de PR-afwerkeenheid. De functies zijn het vermogen om automatisch katernen met rughecht van tot 25 bladen, dubbelgevouwen, ook enkel-gevouwen genoemd, te creëren.



De PR-afwerkeenheid:

- Drie opvangbakken: Bovenste opvangbak, afdrukkenopvangbak, opvangbak voor katernen
- AVH-module
- Nieteenheid
- Optionele basisperforatie-eenheid

Componenten van de afwerkeenheid "Production Ready"



ONDERDELEN VAN DE PR-AFWERKEENHEID EN DE PR-AFWERKEENHEID MET AVH-MODULE

- 1. Foutlampje bij papierstoring
- 2. Bovenste opvangbak
- 3. Afdrukkenopvangbak
- 4. Katernopvangbak*
- 5. Knop voor katernaflevering*
- 6. Voorklep

- 7. Nietafvalcontainer
- 8. Basisnietcassette voor zijhecht
- 9. Twee nietcassettes van de katernmodule voor rughecht*
- 10. Afvalcontainer van de perforator
 - ^o Opmerking: * Alleen beschikbaar met de PR-afwerkeenheid met AVH-module.

Opvangbakken van de afwerkeenheid



- 1. Bovenste opvangbak
- 2. Afdrukkenopvangbak
- 3. Katernopvangbak: alleen beschikbaar bij de afwerkeenheid met AHV-module

Bovenste opvangbak

Als uw afdrukken niet helemaal uit de printer worden geworpen, detecteert de printer de status Papier vol. Als dit vaak gebeurt, verandert u de hoek van de bovenste opvangbak.

Zie de volgende richtlijnen over het wijzigen van de hoek van de bovenste opvangbak:

• Voor normaal gebruik houdt u de lade in de onderste, standaardpositie.

Opmerking: Doorlopend gebruik van de lade in de bovenste stand kan de volgende fouten veroorzaken:

- Papierstoringen
- Afdrukken kunnen bij aflevering uit de laden vallen
- Wanneer u de volgende papiersoorten gebruikt, wijzigt u de hoek van de lade naar de bovenste positie. De volgende papiersoorten kunnen regelmatig de status Papier vol veroorzaken:
 - Licht gecoat papier dat 106 g/m² of lichter is
 - Gecoat papier met randen die 364 mm (14,3 inch) of langer zijn
 - Lang papier

^o Opmerking: Als de vellen zijn gekruld, heeft het verwisselen van de ladehoek geen effect.

A	В
Standaard, onderste hoek	Opgeheven, bovenste hoek

De hoek van de lade wijzigen:

- 1. Trek de bovenste opvangbak vanuit de onderste positie **A** naar rechts.
- 2. Plaats de grepen aan de voorrand van de lade in de bovenste positie **B**.



Afdrukkenopvangbak

De printer levert opdrachten met zijhecht alleen in de afdrukkenopvangbak af.

- Opmerking: Het afleveren van 2000 of meer vellen in de afdrukkenopvangbak kan bovenmatige neerwaartse krul op het papier veroorzaken. De bovenmatige belasting van de afdrukkenopvangbak kan ertoe leiden dat de afdrukkenstapel uit de afdrukkenopvangbak valt. Als de stapel valt:
 - Op de interface antikrulwalsmodule stelt u het krulcorrectieniveau in op het laagste niveau.
 - Op de invoeglade stelt u de krulcorrectie in op neerwaarts.

Raadpleeg Papierkrulcorrectie met de PR-afwerkeenheden voor informatie.

Katernopvangbak

Opmerking: De katernopvangbak wordt aangesloten op de PR-afwerkeenheid met AHV-module. Wanneer de SquareFold Trimmer is geïnstalleerd, wordt de katernopvangbak op de SquareFold Trimmer aangesloten.

De printer levert dubbelgevouwen opdrachten en dubbelgevouwen met rughecht-opdrachten alleen in de katernopvangbak af.

Papierkrulcorrectie met de PR-afwerkeenheden

Als een van de afwerkopvangbakken gekrulde vellen aflevert, raadpleegt u de volgende informatie.

• Afdrukken op A5-papier, papier van 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inch) en papier met de lange kant eerst (LKE) met opwaartse krul kan papierstoringen veroorzaken. Als er papierstoringen optreden, doet u het volgende:

- Op de interface antikrulwalsmodule drukt u op het lampje dat de hoogste instelling voor het krulcorrectieniveau vertegenwoordigt.
- Op de interface antikrulwalsmodule drukt u op het pictogram dat opwaartse krulcorrectie vertegenwoordigt.
- Afdrukken op zwaar papier met neerwaartse krul kan papierstoringen veroorzaken. Als er papierstoringen optreden, voert u de volgende stappen uit:
 - Op de interface antikrulwalsmodule drukt u op het lampje dat de laagste instelling voor het krulcorrectieniveau vertegenwoordigt.
 - Op de interface antikrulwalsmodule drukt u op het pictogram dat neerwaartse krulcorrecte vertegenwoordigt.
- Afdrukken op papier dat 157 g/m² of zwaarder is, met opwaartse krul, kan papierstoringen veroorzaken. Als er een papierstoring optreedt, voert u de volgende stappen uit:
 - Op de interface antikrulwalsmodule drukt u op het lampje dat de hoogste instelling voor het krulcorrectieniveau vertegenwoordigt.
 - Op de interface antikrulwalsmodule drukt u op het pictogram dat opwaartse krulcorrectie vertegenwoordigt.

Lees voor meer informatie over papierkrulcorrectie Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule en Bedieningspaneel van de invoeglade.

Functie Dubbelvouwen voor de PR-afwerkeenheid met AVH-module (Production Ready)

Opmerking: Alleen de PR-afwerkeenheid met AHV-module (Production Ready) biedt de dubbelvouwfunctie.

- 1. Als u de functie Dubbelvouwen wilt gebruiken, richt u de documenten met de korte kant eerst (KKE). Selecteer een lade met KKE-papier.
- 2. Selecteer de functie Dubbelvouwen in de gepaste printerdriver:
 - Voor netwerkafdrukopdrachten selecteert u de relevante printerdriver en selecteert u vervolgens de optie Dubbelvouwen.
 - Voor kopieeropdrachten gebruikt u het bedieningspaneel op de PR-afwerkeenheid met AHV-module en selecteert u de toepasselijke instellingen voor dubbelvouwen.

Opmerking: Dubbelvouwen en enkelvouwen zijn onderling verwisselbare termen. Bij dubbelvouwen of enkelvouwen worden de afdrukken in tweeën gedeeld door één vouw.

Opmerking: Alleen de C/Z-vouweenheid biedt de opties C-vouw en Z-vouw.

Er zijn drie opties voor Dubbelvouwen beschikbaar:

- Enkele vellen dubbelvouwen
- Meerdere vellen dubbelvouwen
- Meerdere vellen dubbelvouwen, geniet

Opmerking: Voor gedetailleerde informatie over vouwtypes, raadpleegt u het hoofdstuk De vouwpositie aanpassen in de *Handleiding voor de systeembeheerder*.

Knop voor katernaflevering

Als u afgewerkte katernen uit de afwerkeenheid wilt verwijderen, drukt u op de knop van het bedieningspaneel van de afwerkeenheid.



Onderhoud van de PR-afwerkeenheid

VERBRUIKSARTIKELEN VOOR DE AFWERKEENHEID

Als u Xerox-verbruiksartikelen, waaronder nietjes, nietcassettes en nietafvalcontainers wilt bestellen, gaat u naar www.xerox.com/office/supplies. Voor specifieke contactgegevens of telefoonnummers bij u in de buurt, klikt u op **Contact**. Als u online verbruiksartikelen wilt bestellen, klikt u op **Verbruiksartikelen** en volgt u de instructies om de benodigde items te bestellen.



Opmerking: Raadpleeg altijd www.xerox.com/office/supplies voor de meest recente onderdeelnummers van door de klant te vervangen onderdelen.

DE STATUS VAN VERBRUIKSARTIKELEN IN DE AFWERKEENHEID CONTROLEREN

Als een verbruiksartikel bijna vervangen moet worden, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel. Het bericht geeft aan of het tijd is om een nieuw verbruiksartikel te bestellen of installeren. Bij sommige artikelen die door de gebruiker kunnen worden vervangen geeft het bericht aan dat de printer kan doorgaan met het uitvoeren van afdrukopdrachten zonder het item onmiddellijk te vervangen. Als het anders tijd is voor vervanging, verschijnt er een bericht en houdt de printer op met afdrukken.

Voer de volgende stappen uit om de status van uw verbruiksartikelen te controleren:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Home**.
- 2. Als u meer informatie over verbruiksartikelen en de status ervan wilt weergeven, raakt u de knop

Information (Informatie) aan

Het scherm Verbruiksartikelen wordt weergegeven.

3. In het menu selecteert u **Overige verbruiksartikelen** om de status van andere verbruiksartikelen weer te geven.

Het venster Overige verbruiksartikelen verschijnt. Dit venster biedt informatie over het percentage resterende levensduur van elk verbruiksartikel.

4. Gebruik de pijlen omhoog en omlaag om meer verbruiksartikelen weer te geven, zoals de nietjes van de afwerkeenheid, de afvalcontainer voor nietjes en verbruiksartikelen voor geïnstalleerde optionele modules.

DE BASIS NIETCASSETTE VERVANGEN VOOR ZIJHECHTEN

Opmerking: Voordat u deze procedure uitvoert, moet u zorgen dat de printer niet afdrukt.

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Trek nietcassette **R1** naar buiten.



3. Pak de nietcassette vast op de positie die door de pijl aangegeven en verwijder de cassette uit de eenheid.



VP3100_147

4. Plaats een nieuwe nietcassette in de eenheid.



5. Druk nietcassette R1 naar binnen om de eenheid in de oorspronkelijke positie te plaatsen.



6. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

DE NIETCASSETTE VAN DE KATERNMODULE VERVANGEN VOOR RUGHECHTEN

Ø Opmerking: Voordat u deze procedure uitvoert, moet u zorgen dat de printer niet afdrukt.

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



- 2. Trek rughechteenheid 3 naar buiten naar u toe totdat hij niet verder kan.

3. Houd de lipjes op de cassette vast en trek de cassette naar buiten om hem te verwijderen.

Opmerking: Er worden twee nietcassettes voor de katernmodule geleverd. Lees het bericht op het bedieningspaneel over de vervanging van de cassette.



4. Houd de lipjes op de nieuwe nietcassette vast en duw de cassette naar binnen totdat hij niet verder kan.

Opmerking: Zorg dat de markeringen zijn uitgelijnd.





5. Druk rughechteenheid 3 voorzichtig in de afwerkeenheid totdat de eenheid niet verder kan.

6. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

NIETAFVALCONTAINER VAN DE AFWERKEENHEID VERVANGEN

Let op: Let op bij het verwijderen van de nietafvalcontainer om persoonlijk letsel te voorkomen.

Wanneer de nietafvalcontainer vol is, wordt op het bedieningspaneel van de printer een bericht weergegeven. Wanneer het bericht verschijnt, vervangt u de gebruikte afvalcontainer door een nieuwe afvalcontainer.

Opmerking:

- Voordat u deze procedure uitvoert, moet u zorgen dat de printer niet afdrukt.
- Laat de printer ingeschakeld wanneer u de nietafvalcontainer vervangt. Als u de printer uitschakelt, herkent de printer niet dat u de afvalcontainer hebt vervangen en blijft het bericht Vol op het bedieningspaneel van de printer staan.
- Om te zorgen dat de printer blijft afdrukken nadat u de afvalcontainer hebt vervangen, sluit u het voorpaneel van de afwerkeenheid.

Opmerking: Er wordt een nietafvalcontainer met de basisnietcassette meegeleverd.

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.





2. Voor **R5** verplaatst u de vergrendelingshendel naar links, naar het pictogram van het geopende slot toe.

3. Trek de nietafvalcontainer **R5** naar buiten.



4. Plaats de gebruikte nietafvalcontainer in de meegeleverde plastic zak.

Opmerking: De gebruikte afvalcontainers niet uit elkaar halen. Stuur de gebruikte nietafvalcontainers terug naar het Xerox Welcome Centre.



VP3100_169

- 5. Plaats de nieuwe nietafvalcontainer door de container in positie te laten zakken en dan voorzichtig op zijn plaats te drukken.
 - Let op: Houd om letsel te voorkomen de nietafvalcontainer niet met uw vingers aan de bovenkant vast.



6. Voor **R5** verplaatst u de vergrendelingshendel naar rechts, naar het pictogram van het gesloten slot toe.



7. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

DE AFVALCONTAINER VAN DE PERFORATOR LEGEN

Wanneer de perforatorafvalcontainer vol is, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel van de printer. Wanneer het bericht verschijnt, verwijdert u alle papierstukjes uit de afvalcontainer.

🔌 Opmerking:

- Voordat u deze procedure uitvoert, moet u zorgen dat de printer niet afdrukt.
- Wanneer u de afvalcontainer leegt, moet u de printer ingeschakeld houden. Als u de printer uitschakelt, herkent deze niet dat u de container hebt geleegd en blijft het bericht Vol op het bedieningspaneel van de printer staan.
- Om te zorgen dat de printer blijft werken nadat u de afvalcontainer hebt geleegd, sluit u het voorpaneel van de afwerkeenheid.

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Trek afvalcontainer **R4** naar buiten.



3. Gooi al het afval uit de container weg.

Opmerking:

- Voordat u deze procedure uitvoert, moet u zorgen dat de printer niet afdrukt.
- Wanneer u de container leegt, moet u de printer ingeschakeld houden. Als u de printer uitschakelt, herkent deze niet dat u de container hebt geleegd en blijft het bericht Vol op het bedieningspaneel van de printer staan.

• Om te zorgen dat de printer blijft afdrukken nadat u de afvalcontainer hebt geleegd, sluit u het voorpaneel van de afwerkeenheid.



VP3100_173

- 4. Breng afvalcontainer **R4** weer op zijn oorspronkelijke plaats aan.
- 5. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Problemen met de PR-afwerkeenheid oplossen

PAPIERSTORINGEN IN DE PR-AFWERKEENHEID EN DE PR-AFWERKEENHEID MET AVH-

MODULE



Wanneer er een storing optreedt, zoals een papierstoring, een open deur of klep of een printerstoring, gebeurt het volgende:

- De printer houdt op met afdrukken en er wordt een foutbericht op het bedieningspaneel weergegeven.
- Het bericht omvat een illustratie met de locatie van de storing en biedt corrigerende maatregelen om de storing op te lossen.
- Papierstoringen treden op in meerdere gebieden van de printer en in eventuele optionele modules die op de printer zijn aangesloten. Wanneer er meerdere storingen optreden, verandert de illustratie om de meerdere locaties weer te geven, plus de benodigde corrigerende maatregelen.
- Als er een storing in een optionele module optreedt, gaat er een lampje op het bedieningspaneel van de module branden. Het lampje toont het gebied in de module waar de storing is opgetreden.

Raadpleeg bij het oplossen van papierstoringen altijd de volgende informatie:

- Zorg dat de printer bij het verwijderen van papierstoringen aan blijft. Wanneer u de printer uitschakelt, wordt alle informatie die in het systeemgeheugen is opgeslagen, gewist.
- Wis alle papierstoringen voordat u doorgaat met afdrukopdrachten.
- Raak geen componenten in de printer aan om afdrukdefecten te minimaliseren.
- Zorg voordat u afdrukopdrachten hervat dat alle vastgelopen papierresten, inclusief kleine, afgescheurde papierstukjes, zijn verwijderd.
- Verwijder afgescheurd papier voorzichtig. Zorg dat u alle afgescheurde stukjes verwijdert.
- Sluit alle deuren en kleppen na het verwijderen van al het vastgelopen papier. De printer kan niet afdrukken wanneer deuren of kleppen open staan.
- Nadat u een papierstoring hebt opgelost, wordt het afdrukken automatisch hervat vanuit de status van voordat de papierstoring optrad.

• Als u niet alle papierstoringen oplost, blijft er een foutbericht op het bedieningspaneel staan. Raadpleeg het bericht op het bedieningspaneel voor instructies en informatie over het verwijderen van eventueel resterend vastgelopen papier.

PAPIERSTORINGEN IN PR-AFWERKEENHEDEN OPLOSSEN

Papierstoringen in zone E1 van de afwerkeenheid oplossen

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



- 2. Druk hendel **1a** naar links en verwijder het vastgelopen papier.
 - $^{\diamond}$ Opmerking: Pak de voorrand van het vastgelopen papier vast en trek het papier dan naar buiten.



- 3. Als het vastgelopen papier moeilijk te verwijderen is, draait u knop **1b** rechtsom en verwijdert u het vastgelopen papier.

4. Zet hendel **1a** weer terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Papierstoringen in zone E2 van de afwerkeenheid oplossen

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



- 2. Druk hendel **1c** naar rechts en draai dan knop **1e** rechtsom. Verwijder het vastgelopen papier.
 - 🧷 Opmerking: Zorg dat er zich geen vastgelopen papier achter de bovenklep bevindt.



3. Zet hendel **1c** weer terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Papierstoringen in zone E3 van de afwerkeenheid oplossen

1. Trek het vastgelopen papier uit de bovenste lade van de afwerkeenheid.





2. Open en sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

Papierstoringen in zone E4 van de afwerkeenheid oplossen

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Druk hendel **1d** naar rechts en draai dan knop **1e** rechtsom. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Zet hendel **1d** weer terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Papierstoringen in zone E5 van de afwerkeenheid oplossen

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Druk hendel **1d** naar rechts en draai dan knop **1f** linksom. Verwijder het vastgelopen papier.



- 3. Zet hendel **1d** weer terug in de oorspronkelijke stand.

4. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Papierstoringen in zone E6 van de afwerkeenheid oplossen

1. Trek het vastgelopen papier uit de afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid.



- 2. Open en sluit het voorpaneel van de afwerkeenheid.

Papierstoringen in de E7-katernzone van de afwerkeenheid oplossen

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Druk hendel **3a** naar links en verwijder het vastgelopen papier.



3. Als het vastgelopen papier moeilijk te verwijderen is, trekt u de rughechteenheid 3 naar buiten en verwijdert u het vastgelopen papier.



4. Zet hendel **3a** weer terug in de oorspronkelijke stand.



5. Duw rughechteenheid 3 voorzichtig naar binnen totdat hij niet verder kan.



6. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Papierstoringen in de E8-katernzone van de afwerkeenheid oplossen

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Zoek label 3. Plaats uw hand in het uitgesneden gedeelte onder het label. Trek rughechteenheid 3 naar buiten totdat hij niet verder kan.



3. Draai knop **3b** tegen de klok in en verwijder het vastgelopen papier.



- 4. Duw rughechteenheid 3 voorzichtig naar binnen totdat hij niet verder kan.

5. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Papierstoringen in de E9-katernzone van de afwerkeenheid oplossen

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Draai knop **3b** met de klok mee en verwijder het vastgelopen papier uit de katernopvangbak.



3. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

NIETSTORINGEN IN DE AFWERKEENHEID

Wanneer een van de hier vermelde nietproblemen optreedt, gebruikt u de volgende procedures:

- Vellen zijn niet geniet
- Nietjes zijn krom

Als de problemen blijven bestaan nadat u de volgende oplossingen hebt geprobeerd, neemt u contact op met uw onderhoudsvertegenwoordiger.



Belangrijk: Afhankelijk van de papiersoort die geniet wordt, kunnen de nietjes krom worden. Als de kromme nietjes vastzitten in de afwerkeenheid, kunnen ze papierstoringen veroorzaken.

Let op: Wanneer u de klep van de nietcassette opent, verwijdert u eventuele kromme nietjes om nietstoringen te minimaliseren. Gebruik de klep van de nietcassette om de vastgelopen nietjes te verwijderen, zodat letsel van uw vingers en nagels wordt voorkomen.

Nietstoringen in de basisnieteenheid oplossen

Opmerking: Als de nietcassette loskomt van de houder, raadpleegt u De standaardnietcassette opnieuw plaatsen.

Opmerking: Voordat u deze procedure uitvoert, moet u zorgen dat de printer niet afdrukt.

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.

D



2. Trek nietcassette **R1** naar buiten.

Opmerking: Na het verwijderen van de nietcassette controleert u in de afwerkeenheid op eventuele resterende nietjes.



3. Open de klep van de nietcassette en verwijder de vastgelopen nietjes.

Let op: Let op bij het verwijderen van vastgelopen nietjes om persoonlijk letsel te voorkomen.



VP3100_161

4. Plaats nietcassette **R1** weer terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

De standaardnietcassette opnieuw plaatsen

Als een nietcassette verkeerd wordt geplaatst of per ongeluk wordt verwijderd, plaatst u de nietcassette correct terug in de cassette-eenheid.

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Trek nietcassette **R1** naar buiten.



3. Open de klep van de nietcassette en verwijder de vastgelopen nietjes.

Let op: Let op bij het verwijderen van vastgelopen nietjes om persoonlijk letsel te voorkomen.



VP3100_161

- 4. Sluit de klep van de nieteenheid.
- 5. Duw nietcassette **R1** naar binnen.
- 6. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Nietstoringen in de katernmodule oplossen

Opmerking: Voordat u de procedure uitvoert, moet u zorgen dat de printer niet afdrukt.

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Trek rughechteenheid 3 naar buiten totdat hij niet verder kan.



3. Pak de lipjes op de nietcassette beet en trek de cassette naar buiten.



4. Verwijder eventuele vastgelopen nietjes.

1 Let op: Let op bij het verwijderen van vastgelopen nietjes om persoonlijk letsel te voorkomen.



5. Pak de lipjes op de nietcassette beet en duw de cassette naar binnen totdat hij niet verder kan.

VP3100_162

⁸ Opmerking: Zorg dat de markeringen op de nietcassette zijn uitgelijnd.



6. Druk rughechteenheid 3 voorzichtig in de afwerkeenheid totdat de eenheid niet verder kan.



7. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

FOUTBERICHTEN OP DE PR-AFWERKEENHEID EN PR-AFWERKEENHEID MET AHV-MODULE

Wanneer er fouten optreden, zoals een papierstoring, een open deur of klep of een storing in de printer, houdt de printer op met afdrukken. Volg de instructies op het scherm om de fout op te lossen. Als er op meerdere locaties fouten optreden, geeft het bedieningspaneel aan welk foutlampje op het bedieningspaneel van de invoeglade brandt.

De E-code in het foutbericht geeft aan welk foutlampje op het bedieningspaneel van de afwerkeenheid brandt.

Storingscodegegevens voor de afwerkeenheid

Wanneer er storingen optreden, zoals papierstoringen, open deuren of kleppen of een printerstoring, houdt de printer op met afdrukken. Wanneer het afdrukken stopt, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel.

Het bedieningspaneel geeft de toets Storingen weer. Tik op **Storingen** voor informatie over de storing en instructies voor het corrigeren van de storing.

Tip: U kunt afwerkingsstoringen identificeren aan de codes die beginnen met de driecijferige getallen: **012**, **013**, **024**, **041**, **112** of **124**

 \odot
ITEM		BESCHRIJVING	SPECIFICATIES	
Lade	Bovenste opvangbak	Sets en stapels		
	Afdrukkenopvang- bak	Sets: staffelen wordt ondersteund. Stapels: staffelen wordt ondersteund.		
	Katernopvangbak	Sets en stapels		
Papierformaat	Bovenste opvangbak	Standaardformaat	Minimum	Briefkaart: 100 x 148 mm (4 x 6 inch)
			Maximum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 inch)
		Aangepast formaat	Hoogte	98,0–330,2 mm (3,9 x 13,0 inch)
			Breedte	A5: 148 x 660,4 mm (5,8 x 26 inch)
	Afdrukkenopvang- bak	Standaardformaat	Minimum	A5: 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inch)
			Maximum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 inch)
		Aangepast formaat	Hoogte	148,0 x 330,2 mm (5,8 x 13 inch)
			Breedte	148,0–488,0 mm (5,8 x 19,2 inch)
	Katernopvangbak	Standaardformaat	Minimum	JIS B5
			Maximum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 inch)
		Aangepast formaat	Hoogte	182,0-330,2 mm (7,2-13 inch)
			Breedte	257,0-488,0 mm (10,1-19,2 inch)
Papiergewicht	Bovenste opvangbak	52–350 g/m²		

Specificaties van de PR-afwerkeenheid

ITEM		BESCHRIJVING	SPECIFICATIES
	Afdrukkenopvang- bak	52–350 g/m²	
	Katernopvangbak	60–350 g/m ²	
Ladecapaciteit	Bovenste opvangbak	500 vellen	
	Afdrukkenopvang- bak zonder nietjes	A4: 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 inch)	PR-afwerkeenheid: 3000 vellen PR-afwerkeenheid met AHV-module: 2000 vellen
		JIS B4	1.500 vellen
		Gemengde stapel	350 vellen
	Afdrukkenopvang- bak met nietjes	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 inch)	PR-afwerkeenheid: 200 sets of 3000 vellen
			PR-afwerkeenheid met AHV-module: 2000 vellen
		JIS B4	100 sets of 1500 vellen
	Katernopvangbak	20 sets	

🧷 Opmerking:

- De waarden zijn gebaseerd op Colotech+90-papier.
- Een gemengde stapel is een set papiervellen waarbij grotere vellen bovenop kleinere worden geplaatst. Er wordt bijvoorbeeld A4-papier op JIS B5-papier geplaatst of JIS B4-papier op A4-papier.
- De capaciteit van de katernopvangbak is 16 sets als een set uit 17 of meer vellen bestaat.

Nieten	Capaciteit	100 vellen				
	 Opmerking: De waarden zijn gebaseerd op Colotech+90-papier. Voor vellen groter dan A4 of Letter (8,5 x 11 inch) is de capaciteit vijf. 					
	Papierformaat	Standaardformaat	Minimum	A5: 148,08 x 210,05 mm (5,83 x 8,27 inch)		
			Maximum	Tabloid: 11 x 17 inch / A3: 279,4 x 431,8 mm		
		Aangepast formaat	Hoogte	182,0-297,0 mm (71,6-11,69 inch)		

ITEM				BESCHRI	JVING	SPEC	IFICATIES		
						Breed	te	148,0-432,0 mm (5,82-17,00 inch)	
	Papiergewicht		t	: Ongecoat		52–35	52–350 g/m ²		
				Gecoat		72–35	50 g/m²		
		Nietpositie		1 plaats, 2	2 plaatsen o	of 4 pla	atsen		
ITEM	SP	ECIFICATIE							
Perforatie	Pa	pierformaat	Stand maat	aardfor-	Maximum	١	A3: 279,4 x x 17 inch	431,8 mm. Tabloid: 11	
eenheid			Minimum		2 perfora- ties of 3 perforaties	JIS B5			
							4- perfora- ties	A4-papier: 210 x 297 mm (8,5 x 11 inch), tot 16.000 vel- len papier	
			Aangepast formaat		Hoogte	203,0-297,0 inch)		mm (7,99-11,69	
					Breedte		182,0-431,8 mm (7,16-17,0 inch)		
	Pa	piergewicht	Ongeo	coat	52–220 g	/m²			
			Gecoc	ıt	72–200 g/m ²				
Aanto		ıntal gaten	Metris gaten Ameri 3 gate	Metrische papierformaten: 2 gaten Amerikaanse papierformater 3 gaten		of 4 n: 2 of			
			Ø	Opmerkine lijk van he	g: Het aant t papierforr	al perfo maat.	raties dat u ku	ınt kiezen, is afhanke-	
Rughecht / Dubbelgevou- wen	Cc	ipaciteit			Rughecht			30 vellen	
PR-afwerkeen-					Dubbelge	vouwen		5 vellen	
neia met AHV- module	,	🧷 Opmerkin	g: De w	aarden zijn	gebaseerd	op Colo	otech+90-papi	er.	

ITEM	SPECIFICATIE			
Papierfor	Papierformaat	Standaardfor- maat	Maximum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 inch)
			Minimum	JIS B5
		Aangepast formaat	Hoogte	182,0-330,2 mm (7,16-13 inch)
		Ongecoat	Breedte	257,0-488,0 mm (10,11-19,21 inch)
Papiergewicht		60–350 g/m ²		
		Gecoat	2–350 g/m ²	

NIETAFLEVERINGSCAPACITEIT

	ZIJHECHT	ZIJHECHT				
	A4 OF KLE	INER	GROTER DAN	A4		
PAPIERGEWICHT, G/M²	NIETCA- PACITEIT ONGE- COATE PAGI- NA'S	NIETCA- PACITEIT GECOATE PAGINA'S	NIETCAPA- CITEIT ON- GECOATE PAGINA'S	NIETCAPA- CITEIT GE- COATE PAGINA'S	NIETCAPA- CITEIT ON- GECOATE PAGINA'S	NIETCAPA- CITEIT GE- COATE PAGINA'S
52-59	100	35*	65	35*	30*	25*
60-71					30	
72-80		35		35		25
81-90						
91-105	50	30	50	30	20	
106-128			45		15	
129-150	20	20	20	20	10	
151-176						
177-220					5	
221-256					4	

	ZIJHECHT				RUGHECHT	
	A4 OF KLE	INER	GROTER DAN	A4		
PAPIERGEWICHT, G/M²	NIETCA- PACITEIT ONGE- COATE PAGI- NA'S	NIETCA- PACITEIT GECOATE PAGINA'S	NIETCAPA- CITEIT ON- GECOATE PAGINA'S	NIETCAPA- CITEIT GE- COATE PAGINA'S	NIETCAPA- CITEIT ON- GECOATE PAGINA'S	NIETCAPA- CITEIT GE- COATE PAGINA'S
257-300	10	10	10	10	3	
301-350						

*Kan worden geniet; de bindnauwkeurigheid of de papierinvoerprestaties worden echter niet gegarandeerd.

Waarden in de tabel duiden het maximale aantal vellen aan dat kan worden geniet. Er zijn evaluaties gemaakt met behulp van de volgende papiersoorten: 82 g/m², Colotech+: 200 g/m², 250 g/m² en 350 g/m².

🤌 Opmerking:

- De printer bepaalt de papiersoort en het papiergewicht op basis van papierinformatie die voor de opdracht is ingesteld, niet op basis van het papier dat daadwerkelijk in de lade is geplaatst.
- De printer bepaalt het aantal vellen voor elke opdracht op basis van opdrachtinformatie. Wanneer er meerdere vellen worden ingevoerd, wordt er toch geniet, zelfs als het aantal ingevoerde vellen de limiet overschrijdt. Als u meer vellen dan de limiet invoert, kunt u nietstoringen veroorzaken.

Afwerkeenheden "Production Ready"

Interface antikrulwalsmodule

Deze bijlage bevat:

Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule	332
Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule nodig is	333
Componenten van de interface antikrulwalsmodule	334
Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule	335
Problemen met de interface antikrulwalsmodule oplossen	. 339

Overzicht van de Interface antikrulwalsmodule

De Interface antikrulwalsmodule (IDM) is nodig met de meeste inline afwerkmodules die op de printer zijn geïnstalleerd. De Interface antikrulwalsmodule is niet nodig met de staffelopvangbak.



De Interface antikrulwalsmodule biedt de volgende functies:

- Communicatie tussen de printer en de aangesloten afwerkmodule
- Een uitgelijnde papierbaan tussen de printer en de aangesloten afwerkmodule
- Het afkoelen en ontkrullen van het papier dat de printer verlaat

Afwerkmodules waarvoor een Interface antikrulwalsmodule nodig is

Voor de volgende afwerkaccessoires is het gebruik van de Interface antikrulwalsmodule nodig:

- Invoegmodule
- Ril- en 2-zijdige snijmodule
- C/Z-vouweenheid
- Production Ready-afwerkeenheid (PR)
- PR-afwerkeenheid met AHV-module
- Xerox[®] SquareFold[®] Trimmermodule: de SquareFold trimmer vereist de PR-afwerkeenheid met AHV-module en de Interface antikrulwalsmodule

Componenten van de interface antikrulwalsmodule



- 1. Papierstoring en foutindicatievenster
- 2. Voorklep van interface antikrulwalsmodule

BEDIENINGSPANEEL OP DE INTERFACE ANTIKRULWALSMODULE



- 1. Knop Opwaartse krul
- 2. Knop Neerwaartse krul
- 3. Auto-knop en -lampje

Krulcorrectie in de Interface antikrulwalsmodule

Opmerking: Het doel van krulcorrectie is het corrigeren van papierkrul als het papier de printer verlaat en voordat het papier de volgende afwerkmodule in de serie bereikt. Gebruik de krulcorrectiefunctie van de interface antikrulwalsmodule terwijl de printer bezig is met afdrukken.



- 1. Bedrukt papier uit de printer
- 2. Papierbaan interface antikrulwalsmodule
- 3. Bedrukt papier vanuit de interface antikrulwalsmodule naar de inline afwerkmodule

Het papier komt de inline afwerkmodule binnen en wordt dan door de interface antikrulwalsmodule verplaatst voor papierkrulcorrectie. De interface antikrulwalsmodule beschikt boven en onder over antikrulrollen die druk op het papier uitoefenen op basis van de volgende criteria:

- Standaardinstelling systeem ingesteld op Auto aan
- Er worden handmatige selecties via het bedieningspaneel van de interface antikrulwalsmodule gemaakt

Als u de papierkrul op de afdrukken snel wilt aanpassen, gebruikt u de handmatige knoppen voor omhoog of omlaag krullen. Als de afdrukken na het gebruik van deze knoppen te veel krul hebben, selecteert u Paper Curl (Papierkrul aanpassen). Voor meer informatie raadpleegt u Aangepaste papierinstellingen in de Handleiding voor de systeembeheerder.

Het bedrukte papier wordt vanuit de ontkruller afgekoeld en van de interface antikrulwalsmodule doorgeleid naar het volgende inline afwerkapparaat dat op de pers is aangesloten.

KRULCORRECTIEMODI EN -FUNCTIES IN DE INTERFACE ANTIKRULWALSMODULE

Opmerking: Wanneer u via de interface antikrulwalsmodule een krulcorrectiemodus selecteert, past de printer de nieuwe modus toe op het volgende vel papier dat in de interface antikrulwalsmodule wordt afgeleverd.

INDICATIELAMPJE	PRINTERDRIVERMO- DI	FUNCTIE
Image: wide wide wide wide wide wide wide wide	Automatisch	 Auto is de standaardmodus. Corrigeert de papierkrul automatisch door de krulrichting en -hoeveelheid te selecte- ren. De selecties worden gebaseerd op het papierformaat en de papierrichting en de afwerkmodule die de aflevering ontvangt. Wanneer u de modus Auto selecteert, gaat het indicatielampje rechts van het pictogram branden. De modus Auto heeft zeven geautomati- seerde instellingen voor het beheersen van de papierkrul: drie instellingen voor opwaartse krul, drie instellingen voor neer- waartse krul en uit. Wanneer u de modus Auto selecteert, knippert er even een indicatielampje op het bedieningspaneel. Het knipperen be- tekent dat de vooraf geselecteerde krul- richting en -hoeveelheid op het papier wordt toegepast.
	Uit	Wanneer het indicatielampje Uit brandt, in de modus Auto of Handmatig, wordt er geen krulcorrectie op de afgedrukte aflevering toegepast.

INDICATIELAMPJE	PRINTERDRIVERMO- DI	FUNCTIE
	Handmatig omhoog krullen	 Wanneer de aflevering omhoog krult, drukt u op het pictogram Opwaartse krul Er zijn drie waarden voor opwaartse krulcorrectie. De bovenste drie indicatielampjes tonen het niveau van de opwaartse krulcorrectie die is geselecteerd. Het bovenste lampje is de hoogste hoe- veelheid opwaartse krulcorrectie die op de aflevering kan worden toegepast.

INDICATIELAMPJE	PRINTERDRIVERMO- DI	FUNCTIE
	Handmatig omlaag krullen	 Wanneer de aflevering omlaag krult, drukt u op het pictogram Neerwaartse krul. Er zijn drie waarden voor neerwaartse krulcorrectie. De bovenste drie indicatielampjes tonen het niveau van de neerwaartse krulcorrec- tie die is geselecteerd. Het onderste lampje is de laagste hoe- veelheid neerwaartse krulcorrectie die op de aflevering kan worden toegepast.

Wanneer u op het pictogram Opwaartse krul drukt, wordt het krulcorrectieniveau gewijzigd zoals weergegeven door de voortgang van de brandende indicatielampjes:



Wanneer u op het pictogram Neerwaartse krul drukt, wordt het krulcorrectieniveau gewijzigd zoals weergegeven door de voortgang van de brandende indicatielampjes:



Problemen met de interface antikrulwalsmodule oplossen

PAPIERSTORINGEN IN DE INTERFACE ANTIKRULWALSMODULE



Wanneer er een storing optreedt, zoals een papierstoring, een open deur of klep of een printerstoring, gebeurt het volgende:

- De printer houdt op met afdrukken en er wordt een foutbericht op het bedieningspaneel weergegeven.
- Het bericht omvat een illustratie met de locatie van de storing en biedt corrigerende maatregelen om de storing op te lossen.
- Papierstoringen treden op in meerdere gebieden van de printer en in eventuele optionele modules die op de printer zijn aangesloten. Wanneer er meerdere storingen optreden, verandert de illustratie om de meerdere locaties weer te geven, plus de benodigde corrigerende maatregelen.
- Als er een storing in een optionele module optreedt, gaat er een lampje op het bedieningspaneel van de module branden. Het lampje toont het gebied in de module waar de storing is opgetreden.

Raadpleeg bij het oplossen van papierstoringen altijd de volgende informatie:

- Zorg dat de printer bij het verwijderen van papierstoringen aan blijft. Wanneer u de printer uitschakelt, wordt alle informatie die in het systeemgeheugen is opgeslagen, gewist.
- Raak geen componenten in de printer aan om afdrukdefecten te minimaliseren.
- Los alle papierstoringen op voordat u doorgaat met de afdrukopdrachten.
- Verwijder afgescheurd papier voorzichtig. Zorg dat u alle kleine, afgescheurde stukjes papier verwijdert.
- Sluit alle deuren en kleppen na het verwijderen van al het vastgelopen papier. De printer kan niet afdrukken wanneer deuren of kleppen open staan.
- Nadat u een papierstoring hebt opgelost, wordt het afdrukken automatisch hervat vanuit de status van voordat de papierstoring optrad.
- Als u niet alle papierstoringen oplost, blijft er een foutbericht op het bedieningspaneel staan. Volg de instructies op het bedieningspaneel om eventuele resterende papierstoringen op te lossen.

Papierstoringen in de interface antikrulwalsmodule oplossen

1. Open de voorklep op de interface antikrulwalsmodule (IDM).



2. Het vastgelopen papier verwijderen:



- a. Duw hendel **1a** omlaag.
- b. Draai knop **1b** linksom.
- Opmerking: Verdraai de knop minimaal 10 keer om zeker te weten dat het vastgelopen papier uit het gebied is gekomen.
 - c. Verwijder het vastgelopen papier.
- 3. Zet hendel **1a** weer terug in de oorspronkelijke stand.



4. Als u problemen ondervindt bij het verwijderen van vastgelopen papier, duwt u hendel **1c** naar boven en verwijdert u het vastgelopen papier voorzichtig.



5. Zet hendel **1c** weer terug in de oorspronkelijke stand.



- 6. Sluit de voorklep op de interface antikrulwalsmodule.
- 7. Volg zo nodig, om papierstoringen in andere gebieden van het systeem op te lossen, de instructies op het bedieningspaneel van de printer.

FOUTBERICHTEN VOOR DE INTERFACE ANTIKRULWALSMODULE

Wanneer er een fout optreedt, zoals een papierstoring, een open deur of klep of een storing, houdt de printer op met afdrukken. Volg de instructies op het bedieningspaneel van de printer om de fout op te lossen. Als er op meerdere locaties fouten optreden, toont het bedieningspaneel van de printer de locaties en de corrigerende acties.

De E-code die in het foutbericht verschijnt, geeft aan welk foutlampje op het bedieningspaneel van de interface antikrulwalsmodule brandt.

Foutcodegegevens op de interface antikrulwalsmodule

Foutcodes die beginnen met de drie cijfers 048 geven de interface antikrulwalsmodule aan.

Interface antikrulwalsmodule

Invoegmodule

Deze bijlage bevat:

Overzicht van de invoegmodule	344
Componenten van de invoeglade	345
Papier en media voor invoeglade T1	347
Leegfunctie voor lade T1	350
Problemen met de invoeglade oplossen	352

Overzicht van de invoegmodule

Opmerking: Dit optionele afwerkaccessoire heeft een interface antikrulwalsmodule nodig.

Gebruik de invoegmodule voor het plaatsen van media, zoals leeg, voorbedrukt of speciaal papier, dat u in de afgewerkte aflevering hebt tussengevoegd. De media dienen als scheidingsvellen en omslagen voor de afgewerkte aflevering. De printer drukt niet af op media die vanuit de invoegmodule zijn ingevoerd. In plaats daarvan plaatst de printer de media op geselecteerde locaties in de afgedrukte aflevering.

^P Opmerking: Andere namen voor de invoeglade zijn invoegeenheid voor naverwerking of interposer.



Componenten van de invoeglade



- 1. Lade T1 of invoeglade
- 2. Bedieningspaneel van de invoeglade
- 3. Voorpaneel van de invoeglade

BEDIENINGSPANEEL VAN DE INVOEGLADE



NUMMER	ONDERDEEL	BESCHRIJVING		
1	Foutlampje bij papierstoring	Wanneer er een papierstoring in de invoeglade optreedt, gaat dit indicatielampje branden.		
2	Indicatielampjes voor op- waartse krul en neerwaartse krul	 Gelijksoortig aan de interface antikrulwalsmodule (IDM) tonen deze indicatielampjes de richting van de krulcorrectie. De invoeglade heeft echter slechts drie krulcorrectie-opties: Opwaartse krulcorrectie is het bovenste indicatielampje. Neerwaartse krulcorrectie is het onderste indicatielampje. Uit of geen krulcorrectie is het middelste indicatielampje. 		
Belangrijk: Als de papierkrul doorgaat nadat u het krulcorrectieniveau via de interface antikrulwalsmo- dule op de hoogste of laagste instelling hebt gezet, gebruikt u een van de volgende selecties.				
3	Handmatig omhoog krullen	Wanneer de aflevering omhoog krult, drukt u op de optie voor opwaartse krul.		

NUMMER	ONDERDEEL	BESCHRIJVING
4	Handmatig omlaag krullen	Wanneer de aflevering omlaag krult, drukt u op de optie voor neerwaartse krul.
5	Automatische krul	Corrigeert de papierkrul automatisch door de krulrichting en -hoeveelheid te selecteren.

Papier en media voor invoeglade T1

Tip: De printer drukt niet af op papier dat vanuit de invoegmodule is ingevoerd. De printer plaatst het papier echter op geselecteerde locaties in de afgedrukte aflevering.

ONDERSTEUND PAPIER VOOR INVOEGLADE T1

PAPIERFORMAAT	PAPIERGEWICHT	LADECAPACITEIT
182 x 148 mm—330 x 488 mm (7,2 x 5,8 inch—13,0 x 19,2 inch)	52–350 g/m² ongecoat of 72–350 g/m² gecoat*	250 vellen gebaseerd op Colotech+90-papier

Opmerking: Gebruik lade 5 wanneer u de volgende papiersoorten combineert met zadelhecht- of dubbelvouwfuncties:

- Gecoat papier met een gewicht van 127 g/m² of minder
- Lege vellen of onbedrukt papier met een gewicht van 80 g/m² of minder

Als u een andere laden dan lade 5 gebruikt, kan de combinatie leiden tot een verkeerde uitlijning van vouwposities en kreukels.

PAPIER IN INVOEGLADE T1 PLAATSEN

Lees de volgende richtlijnen voordat u lade T1 gaat gebruiken:

- Verwijder eventueel resterend papier uit de lade.
- Plaats al het papier dat voor de opdracht nodig is, in de lade.
- Als u de opties voor rughecht en dubbelvouwen wilt gebruiken, moet u zorgen dat het papier dat in de hoofdinvoerlade wordt geplaatst, hetzelfde formaat heeft als het papier in lade T1.
- Zie Ondersteund papier voor invoeglade T1 voor informatie over ondersteund papier.

Gebruik invoeglade T1 voor het invoegen van scheidingsvellen of voorbladen, zoals blanco of voorbedrukte vellen. De printer voegt het papier dat in lade T1 is geplaatst, tussen in de afgewerkte, bedrukte aflevering. Lade T1 heeft een maximale capaciteit van 250 vellen op basis van Colotech+90-papier.

Tip: De printer kan niet afdrukken op papier dat vanuit de invoegmodule is ingevoerd. De printer plaatst het papier echter op geselecteerde locaties in de afgedrukte aflevering.

1. Plaats het papier en lijn dan alle randen uit.



Als het papier voorbedrukt is, plaatst u het papier met de bedrukte zijde omhoog.

Opmerking: Plaats geen papier boven de maximale vullijn om papierstoringen en printerstoringen te voorkomen.

2. Houd het midden van de papiergeleiders vast. Schuif de geleiders voorzichtig naar het juiste papierformaat. Zorg dat de geleiders de randen van het papier raken.



Als de afstand tussen de geleiders te lang of te kort is ten opzichte van het papier, kunnen er papierstoringen optreden.

Als dit door de systeembeheerder is ingesteld, verschijnt het venster Lade 1 op het bedieningspaneel van de printer.

- 3. In het venster Lade 1 voert u de correcte papiergegevens in of bevestigt u dat.
- 4. Als u de informatie wilt opslaan en het venster Lade 1 wilt sluiten, selecteert u **OK**.

AFDRUKKEN OP SPECIALE MEDIA

Geperforeerd papier

Plaats geperforeerd papier in lade T1 met de lange kant eerst (LKE). Zorg dat de gaten zich aan de rechterzijde bevinden wanneer u naar de voorkant van de invoegmodule kijkt.



Tabbladen

Plaats tabbladen in lade T1 met de lange kant eerst (LKE). Zorg dat de tabs zich aan de linkerzijde bevinden wanneer u naar de voorkant van de invoegmodule kijkt.



Leegfunctie voor lade T1

Als het papier in lade T1 op is, houdt de printer op met afdrukken. Wanneer de printer ophoudt met afdrukken, wordt de afgedrukte aflevering die de printer verlaat, overgebracht naar de inline opvangbak van de afwerkmodule.

 $\mathbf{\Phi}$

Tip: Om papierstoringen te voorkomen, mag u de aflevering die door de leegfunctie is uitgeworpen, niet opnieuw gebruiken.

Om de leegfunctie wanneer het papier in lade T1 op raakt, te voorkomen, selecteert u **Hulpprogramma's** op het bedieningspaneel.

① Belangrijk: Alleen een systeembeheerder kan de instelling voor de leegfunctie van lade T1 wijzigen.

LEEGFUNCTIE-INSTELLINGEN VAN LADE T1

Met de leegfunctie kunt u specificeren hoe de printer zich gedraagt bij het gebruik van lade T1. De leegfunctie heeft twee instellingen:

Norm

Voordat het afdrukken begint, controleert de printer of er papier in lade T1 is geplaatst voor elke afgedrukte set waarvoor papier in de afgewerkte set moet worden ingevoegd.

Deze instelling verhoogt de wachttijd tussen sets, wat resulteert in afgenomen productiviteit. Het papier wordt echter niet geleegd, ook niet als het papier in lade T1 op is.

Snelheid eerst

De printer begint met afdrukken, ongeacht de papierstatus van lade T1. Deze optie handhaaft het productiviteitsniveau op basis van de productiviteitsinstelling van de printer. Wanneer het papier in lade T1 op is, houdt de printer op met afdrukken en leegt de printer het papier.

Opmerking: Snelheid eerst is de standaardinstelling voor de leegfunctie van lade T1.

DE LEEGFUNCTIE-INSTELLING VOOR LADE T1 WIJZIGEN

Opmerking: U hebt systeembeheerderstoegang nodig om u aan te melden.

- 1. Meld u via het bedieningspaneel aan als beheerder.
- 2. Raak Settings > Device (Instellingen > Apparaat) aan.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies.
- 4. Druk op **Onderhoud**.

Het scherm Onderhoud wordt weergegeven.

5. Gebruik de pijlen omhoog en omlaag om door de schermen Onderhoud te bladeren totdat u Afdrukactie bij het gebruik van lade T1 (invoegmodule) ziet.

6. Druk op Afdrukactie bij het gebruik van lade T1 (invoegmodule).

Het scherm Leegfunctie van lade T1 verschijnt.

- 7. Selecteer de juiste leegfunctie-optie:
 - **Standaard**: selecteer deze optie om de leegfunctie uit te schakelen. De optie Standaard verlaagt de productiviteit. De printer blijf doorgaan, zelfs als het papier in lade T1 op is, zodat de printer afgedrukte afleveringssets zonder invoegpagina's in de toegewezen afwerkopvangbak kan afleveren.
 - **Snelheid eerst**: deze optie handhaaft de productiviteit. Selecteer de optie Snelheid eerst om te zorgen dat de printer ophoudt met afdrukken en het papier verwijdert wanneer het papier in lade T1 op is.

Øpmerking: Snelheid eerst is de standaardinstelling.

8. Druk op **Opslaan** of **OK**.

Het scherm Onderhoud wordt weergegeven.

9. Druk op **Close** (Sluiten) aan.

Het hoofdscherm van het tabblad Hulpprogramma's verschijnt.

10. Sluit de beheerdermodus af.

Problemen met de invoeglade oplossen

PAPIERSTORINGEN IN DE INVOEGLADE



Wanneer er een storing optreedt, zoals een papierstoring, een open deur of klep of een printerstoring, gebeurt het volgende:

- De printer houdt op met afdrukken en er wordt een foutbericht op het bedieningspaneel weergegeven.
- Het bericht omvat een illustratie met de locatie van de storing en biedt corrigerende maatregelen om de storing op te lossen.
- Papierstoringen treden op in meerdere gebieden van de printer en in eventuele optionele modules die op de printer zijn aangesloten. Wanneer er meerdere storingen optreden, verandert de illustratie om de meerdere locaties weer te geven, plus de benodigde corrigerende maatregelen.
- Als er een storing in een optionele module optreedt, gaat er een lampje op het bedieningspaneel van de module branden. Het lampje toont het gebied in de module waar de storing is opgetreden.

Raadpleeg bij het oplossen van papierstoringen altijd de volgende informatie:

- Zorg dat de printer bij het verwijderen van papierstoringen aan blijft. Wanneer u de printer uitschakelt, wordt alle informatie die in het systeemgeheugen is opgeslagen, gewist.
- Wis alle papierstoringen voordat u doorgaat met afdrukopdrachten.
- Raak geen componenten in de printer aan om afdrukdefecten te minimaliseren.
- Zorg voordat u afdrukopdrachten hervat dat alle vastgelopen papierresten, inclusief kleine, afgescheurde papierstukjes, zijn verwijderd.
- Verwijder afgescheurd papier voorzichtig. Zorg dat u alle afgescheurde stukjes verwijdert.
- Sluit alle deuren en kleppen na het verwijderen van al het vastgelopen papier. De printer kan niet afdrukken wanneer deuren of kleppen open staan.
- Nadat u een papierstoring hebt opgelost, wordt het afdrukken automatisch hervat vanuit de status van voordat de papierstoring optrad.
- Als u niet alle papierstoringen oplost, blijft er een foutbericht op het bedieningspaneel staan. Raadpleeg het bericht op het bedieningspaneel voor instructies en informatie over het verwijderen van eventueel resterend vastgelopen papier.

Papierstoringen in de E1-zone van de invoeglade oplossen

1. Open de T1-klep. Verwijder het vastgelopen papier en het papier dat in de lade is geplaatst.

 \nearrow Opmerking: Wanneer er twee of meer vellen papier in de lade zijn geplaatst, verwijdert u alle vellen.



Waaier het papier dat u hebt verwijderd, uit. Zorg dat alle vier de hoeken correct zijn uitgelijnd.

- 2. Plaats het papier weer terug in de lade.
- 3. Sluit de T1-klep.

Papierstoringen in de E2-zone van de invoeglade oplossen

1. Open de voorklep van de invoeglade.



2. Til hendel **1a** op en draai dan knop **1b** linksom. Verwijder eventueel vastgelopen papier.



3. Laat hendel **1a** weer terug zakken in de oorspronkelijke stand.



4. Als u moeite hebt het vastgelopen papier te verwijderen, trekt u hendel **1c** naar rechts en draait u vervolgens knop **1b** linksom. Verwijder eventueel vastgelopen papier.





5. Duw hendel **1c** weer terug in de oorspronkelijke stand.

6. Sluit de voorklep van de invoeglade.

Papierstoringen in de E3-zone van de invoeglade oplossen

1. Open de voorklep van de invoeglade.



2. Duw hendel **1d** omlaag. Draai knop **1e** linksom. Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Het vastgelopen papier achter het gebied van de klep is mogelijk niet zichtbaar.



3. Zet hendel **1d** weer terug in de oorspronkelijke stand.



4. Als u moeite hebt het vastgelopen papier te verwijderen, trekt u hendel **1a** omhoog en draait u vervolgens knop **1e** linksom. Verwijder eventueel vastgelopen papier.



5. Zet hendel **1a** weer terug in de oorspronkelijke stand.



6. Sluit de voorklep van de invoeglade.

FOUTBERICHTEN VOOR DE INVOEGLADE

Wanneer er fouten optreden, zoals een papierstoring, een open deur of klep of een storing, houdt de printer op met afdrukken. Volg de instructies op het scherm om de fout op te lossen. Als er op meerdere locaties fouten optreden, toont het bedieningspaneel de locaties en de corrigerende acties.

De E-code die in het foutbericht verschijnt, geeft aan welk foutlampje op het bedieningspaneel van de invoeglade brandt.

Storingscodegegevens voor de invoeglade

Storingscodes die met het driecijferige getal 012, 013 of 024 beginnen, geven storingen met de invoeglade aan.

Invoegmodule

Grote uitlegtafel

Deze bijlage bevat:

Overzicht uitlegtafel	360
Onderdelen van de uitlegtafel	361
Problemen met de uitlegtafel oplossen	365
Specificaties van de uitlegtafel	378

Overzicht uitlegtafel

Opmerking: Voor dit optionele afwerkapparaat is de interface antikrulwalsmodule nodig.

De uitlegtafel is een optioneel afwerkapparaat waarmee grote aantallen afdrukken kunnen worden gestapeld en gestaffeld voor productie-aflevering in een afdrukkenopvangbak en -wagen. De uitlegtafel beschikt over een bovenste opvangbak voor kleinere oplagen.


Onderdelen van de uitlegtafel



NUM- MER	ONDERDEEL	BESCHRIJVING
1	Papierstoring- of foutlampjes	De lampjes gaan branden bij een papierstoring in zone E1-E8 van de uitlegtafel.
2	Toets Sample (Proefafdruk)	druk op deze toets om een proefvel in de bovenste opvangbak te laten afleveren door de uitlegtafel. Het lampje links naast de toets knippert totdat een proefafdruk in de bovenste opvangbak is afgeleverd.
3	Toets Unload (Leegmaken)	Druk op deze toets om te stoppen met afdrukken en het papier te verwijderen.
4	Bovenste opvangbak	De afdrukken en proefvellen worden afgeleverd in de opvangbak. De bovenste opvangbak is geschikt voor maximaal 500 vellen van 330 x 488 mm (13 x 19,2 inch). Als er een ander inline afwerkapparaat is geïnstalleerd, wordt deze lade als papierbaan gebruikt voor het transport van media door de uitlegtafel naar een ander aangesloten afwerkapparaat.
5	Stroomonderbreker	De stroomonderbreker bevindt zich aan de achterkant van de uit- legtafel. Als er een elektrische storing of kortsluiting optreedt, schakelt de stroomonderbreker automatisch de stroom uit.
6	Bovenklep	Open dit om papierstoringen te verhelpen.

NUM- MER	ONDERDEEL	BESCHRIJVING
7	Afdrukkenopvangbak of -wagen	Gestaffelde sets tot maximaal 5000 vellen worden naar de af- drukkenopvangbak getransporteerd, die zich op een verplaatsbare uitlegtafelwagen bevindt.
8	Voordeur	Open deze deur om vastgelopen papier of afdrukken te verwijderen.

STROOMONDERBREKER UITLEGTAFEL

De stroomonderbreker van de uitlegtafel bevindt zich aan de achterzijde van de uitlegtafel.



1. Testknop

De stroomonderbreker staat normaal in de stand Aan.

Opmerking: Als er een elektrische onderbreking optreedt, wordt de stroomonderbreker automatisch uitgeschakeld en stopt de elektrische stroom naar de uitlegtafel. Voor elektrische informatie raadpleegt u Veiligheid.

OPVANGBAKKEN

De grote uitlegtafel bestaat uit twee opvangbakken.



- 1. Bovenste opvangbak
- 2. Afdrukkenopvangbak of -wagen

De bovenste opvangbak biedt de volgende mogelijkheden:

- Eenvoudige aflevering van kleine oplagen van maximaal 500 vel zonder staffelen.
- Aflevering van afgevoerde vellen.

BEDIENINGSTOETSEN



- 1. Toets Sample (Proefafdruk): druk op deze toets om een proefvel af te leveren in de bovenste opvangbak.
- 2. Toets Unload (Leegmaken): druk op deze toets om te stoppen met afdrukken en het papier te verwijderen.

DE UITLEGTAFEL OF WAGEN LEGEN

Opmerking: U kunt de opvangbak van de grote uitlegtafel leegmaken als de afdrukken zijn afgeleverd in de bovenste opvangbak of de PR-afwerkeenheid.

- 1. Druk via het bedieningspaneel van de grote uitlegtafel op de toets **Unload** (Leegmaken).
- 2. Open de voordeur van de uitlegtafel nadat het lampje Unload (Leegmaken) is gaan branden.
- 3. Plaats de vasthoudstang boven op de stapel papier.
- 4. Trek de uitlegtafelwagen recht uit de uitlegtafel.



- 5. Verwijder de vasthoudstang.
- 6. Verwijder het papier van de afdrukkenopvangbak.
- 7. Duw de lege uitlegtafelwagen recht in de uitlegtafel.
- 8. Plaats de vasthoudstang op de vaste plek in de uitlegtafel.
- 9. Sluit de voordeur. De opvangbak gaat omhoog en is gereed voor gebruik.

Problemen met de uitlegtafel oplossen

PAPIERSTORINGEN IN DE UITLEGTAFEL



Als er storingen optreden, zoals papierstoringen, open deuren of kleppen of een printerstoring, gebeurt het volgende:

- De printer stopt met werken en er verschijnt een foutbericht op het aanraakscherm van de printer.
- Het bericht bevat een illustratie met de locatie van de storing en een korte uitleg van de corrigerende maatregelen om de storing op te lossen.
- Papierstoringen kunnen optreden in meerdere gebieden van de printer en in optionele apparaten die op de printer zijn aangesloten. Wanneer er meerdere storingen optreden, verandert de illustratie om de meerdere locaties weer te geven, plus de benodigde corrigerende maatregelen.
- Als er een storing optreedt met een optioneel apparaat, gaat er een lampje branden op het bedieningspaneel van het optionele apparaat. Het lampje toont het gebied op het apparaat waar de storing is opgetreden.

Raadpleeg bij het oplossen van papierstoringen altijd de volgende informatie:

- Schakel de printer niet uit bij het oplossen van papierstoringen.
- Papierstoringen kunnen worden opgelost terwijl de printer is ingeschakeld. Als de stroom wordt uitgezet, wordt alle informatie die in het systeemgeheugen is opgeslagen, gewist.
- Los alle papierstoringen op voordat u afdrukopdrachten hervat.
- Raak geen componenten in de printer aan om afdrukdefecten te voorkomen.
- Voordat u doorgaat met afdrukopdrachten, moet u eerst zorgen dat alle papierstoringen, inclusief kleine, afgescheurde papierstukjes, zijn opgelost.
- Verwijder het papier voorzichtig en zorg dat u het papier niet scheurt. Verwijder alle papiersnippers als het papier gescheurd is.
- Sluit alle deuren en kleppen na het verwijderen van het vastgelopen papier. Als er deuren of kleppen open staan, kan de printer niet afdrukken.
- Nadat u een papierstoring hebt opgelost, wordt het afdrukken automatisch hervat vanuit de status van voordat de papierstoring optrad.

• Als niet alle papierstoringen worden opgelost, blijft er een foutbericht op het aanraakscherm van de printer staan. Om overige papierstoringen op te lossen, raadpleegt u het aanraakscherm van de printer voor instructies en informatie.

Papierstoringen in zone E1 van de uitlegtafel oplossen

1. Open de bovenklep van de grote uitlegtafel.



2. Doe het volgende:



- a. Til hendel **1b** op.
- b. Verwijder het vastgelopen papier.

3. Zet hendel **1b** terug in de oorspronkelijke stand.



- 4. Sluit de bovenklep van de uitlegtafel.
- 5. Als de printer aangeeft dat er meer papierstoringen zijn, volgt u de instructies om de papierstoringen op te lossen en door te gaan met afdrukken.

Papierstoringen in zone E2 van de uitlegtafel oplossen

1. Open de bovenklep van de grote uitlegtafel.



2. Doe het volgende:



a. Til hendel **1b** op.

- b. Draai knop **1a** linksom.
- c. Verwijder het vastgelopen papier.
- 3. Zet hendel **1b** terug in de oorspronkelijke stand.



- 4. Sluit de bovenklep van de uitlegtafel.
- 5. Als de printer aangeeft dat er meer papierstoringen zijn, volgt u de instructies om de papierstoringen op te lossen en door te gaan met afdrukken.

Papierstoringen in zone E3 van de uitlegtafel oplossen

1. Open de bovenklep van de grote uitlegtafel.



2. Doe het volgende:



- a. Til hendel **1b** op.
- b. Draai knop **1a** linksom.
- c. Verwijder het vastgelopen papier.
- 3. Zet hendel **1b** terug in de oorspronkelijke stand.



4. Doe het volgende:



- a. Til hendel **2b** op.
- b. Draai knop **2c** linksom.
- c. Verwijder het vastgelopen papier.

5. Zet hendel **2b** terug in de oorspronkelijke stand.



- 6. Sluit de bovenklep van de uitlegtafel.
- 7. Als de printer aangeeft dat er meer papierstoringen zijn, volgt u de instructies om de papierstoringen op te lossen en door te gaan met afdrukken.

Papierstoringen in zone E4 van de uitlegtafel oplossen

1. Open de bovenklep van de grote uitlegtafel.



2. Doe het volgende:



a. Duw hendel **2a** omlaag.

- b. Verwijder het vastgelopen papier.
- 3. Zet hendel 2α weer terug in de oorspronkelijke stand.



- 4. Sluit de bovenklep van de uitlegtafel.
- 5. Als op het bedieningspaneel van de printer wordt aangegeven dat er meer papierstoringen zijn, volgt u de instructies om de papierstoringen op te lossen en door te gaan met afdrukken.

Papierstoringen in zone E5 van de uitlegtafel oplossen

1. Open de bovenklep van de grote uitlegtafel.



2. Doe het volgende:



- a. Til hendel **2b** op.
- b. Draai knop **2c** linksom.
- c. Verwijder het vastgelopen papier.
- 3. Zet hendel **2b** terug in de oorspronkelijke stand.



- 4. Sluit de bovenklep van de uitlegtafel.
- 5. Als de printer aangeeft dat er meer papierstoringen zijn, volgt u de instructies om de papierstoringen op te lossen en door te gaan met afdrukken.

Papierstoringen in zone E6 van de uitlegtafel oplossen

1. Druk op de toets **Unload** (Leegmaken).



2. Zorg dat de voordeur van de uitlegtafel is ontgrendeld en open dan de deur.



3. Trek de uitlegtafelwagen langzaam naar buiten en verwijder het vastgelopen papier.



- 4. Duw de uitlegtafelwagen terug in de oorspronkelijke stand.
- 5. Sluit de voordeur van de uitlegtafel.
- 6. Als de printer aangeeft dat er meer papierstoringen zijn, volgt u de instructies om de papierstoringen op te lossen en door te gaan met afdrukken.

Papierstoringen in zone E7 van de uitlegtafel oplossen

1. Verwijder afdrukken die in de bovenste opvangbak zijn afgeleverd.



2. Open de bovenklep van de grote uitlegtafel.



3. Doe het volgende:



- a. Til hendel **1b** op.
- b. Verwijder het vastgelopen papier.
- 4. Zet hendel **1b** terug in de oorspronkelijke stand.



5. Doe het volgende:



- a. Duw hendel **2a** omlaag.
- b. Verwijder het vastgelopen papier.
- 6. Zet hendel **2a** weer terug in de oorspronkelijke stand.



- 7. Sluit de bovenklep van de uitlegtafel.
- 8. Als de printer aangeeft dat er meer papierstoringen zijn, volgt u de instructies om de papierstoringen op te lossen en door te gaan met afdrukken.

Papierstoringen in zone E8 van de uitlegtafel oplossen

1. Open de bovenklep van de grote uitlegtafel.



2. Doe het volgende:



- a. Til hendel **3b** op.
- b. Draai knop **3a** rechtsom.
- c. Verwijder het vastgelopen papier.
- 3. Zet hendel **3b** weer terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de bovenklep van de uitlegtafel.

STORINGSBERICHTEN UITLEGTAFEL

Als er storingen optreden, zoals papierstoringen, open deuren of kleppen of een storing, houdt de printer op met afdrukken en verschijnt er een bericht op het aanraakscherm van de printer. Een illustratie geeft de locatie van de storing aan en biedt een korte uitleg van de corrigerende maatregelen voor het oplossen van de storing. Als er een storing optreedt op meer dan een locatie, verandert de illustratie om de meerdere locaties weer te geven, plus de benodigde corrigerende maatregelen.

Op het aanraakscherm wordt de toets Faults (Storingen) weergegeven, die informatie verschaft over de storing en uitgebreide instructies voor het oplossen van de storing. De (E-)code linksboven in het foutbericht geeft aan welk foutlampje, E1–E8, op het bedieningspaneel van de uitlegtafel brandt.

Storingscodegegevens uitlegtafel

Als er storingen optreden, zoals papierstoringen, open deuren of kleppen of een printerstoring, houdt de printer op met afdrukken en verschijnt er een bericht op het aanraakscherm van de printer.

Op het aanraakscherm wordt de toets Faults (Storingen) weergegeven, die informatie verschaft over de storing en uitgebreide instructies voor het oplossen van de storing.

Tip: Storingen in de uitlegtafel zijn te herkennen aan de codes die beginnen met het drie-cijferige nummer 049.

×	
A limit or on one has second.	
049-100	

HINTS EN TIPS VOOR UITLEGTAFEL

Wanneer u de uitlegtafel gebruikt, raadpleegt u de volgende hints en tips:

- 1. Controleer of het papier op de desbetreffende uitlegtafel is gekruld:
 - Als er geen sprake is van papierkrulling, de afdrukken acceptabel zijn en u tevreden bent met de afdrukken, bent u klaar.
 - Als er geen sprake is van papierkrulling maar de afdrukken NIET acceptabel zijn, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
 - Als er sprake is van papierkrulling, gaat u naar de volgende stap.
- 2. Om de papierkrulling te corrigeren, gebruikt u de ontkrullingsbedieningselementen boven op de interface antikrulwalsmodule (IDM).
- 3. Als de afdrukken niet zijn verbeterd, past u de papierkrulling nogmaals aan.
- 4. Als de afdrukken nog steeds niet zijn verbeterd, neemt u contact op met de technische klantenondersteuning van Xerox.

Specificaties van de uitlegtafel

ITEM	SPECIFICATIE				
Ladecapaciteit	Bovenste opvangbak: 500 vellen				
	Afdrukkenopvangbak of -wagen: 5000 vellen				
Opmerking: De waarden zijn gebaseerd op papiergewichten van minder dan 80 g/m²				n 80 g/m²	
Papierformaat	Bovenste opvangbak	Standaardformaat	Minimum	Briefkaart	
				100 x 148 mm	
				4 x 6 inch	
			Maximum	SRA3	
				330 x 487 mm	
				13 x 19 inch	
		Aangepast formaat	Hoogte	3,9–13 inch	
				100–330,2 mm	
			Breedte	6–26 inch	
				148,0–660,4 mm	
	Afdrukkenop- vangbak of -wagen	Standaardformaat	Minimum	JIS BS	
			Maximum	SRA3	
				330 x 487 mm	
				13 x 19 inch	
		Aangepast formaat	Hoogte	8–13 inch	
				203,0–330,2 mm	
			Breedte	7,2–19,2 inch	
				148,0–488,0 mm	
Papiergewicht	Bovenste opvangbak	52–350 g/m²			
	Afdrukkenop- vangbak of -wagen	52–350 g/m ²			

PAPIERRICHTLIJNEN VOOR UITLEGTAFEL

- De afdrukkenopvangbak of -wagen is geschikt voor gecoat of ongecoat papier van 52–350 g/m², met de kans dat de papierkwaliteit afneemt. Er kunnen meer papierstoringen optreden op de printer als u papier gebruikt dat zwaarder is dan 300 g/m².
- Transparanten kunnen in de bovenste opvangbak, de afdrukkenopvangbak of -wagen worden afgeleverd. De maximale hoogte van de stapel is 100 transparanten.
- Gecoat papier dat lichter is dan 100 g/m² wordt niet altijd even betrouwbaar verwerkt als gecoat papier dat zwaarder is dan 100 g/m².
- Afwijkend papier dat langer is dan 305 mm (12 inch) in de invoerrichting moet minimaal 210 mm (8,3 inch) breed zijn dwars op de invoerrichting.
- Afwijkend papier dat korter is dan 254 mm (10 inch) dwars op de invoerrichting moet minimaal 330 mm (13 inch) lang zijn in de invoerrichting.

Grote uitlegtafel

Ril- en 2-zijdige snijmodule

Deze bijlage bevat:

Overzicht van de ril- en 2-zijdige snijmodule	. 382
Componenten van de ril- en 2-zijdige snijmodule	. 383
Onderhoud aan de ril- en 2-zijdige snijmodule	. 384
Problemen met de ril- en 2-zijdige snijmodule oplossen	. 387
Specificaties van de ril- en 2-zijdige snijmodule	. 404

Overzicht van de ril- en 2-zijdige snijmodule

 st Opmerking: Deze optionele afwerkeenheid heeft de interface antikrulwalsmodule nodig.



De optionele ril- en 2-zijdige snijmodule biedt rilmogelijkheden en snijden op twee zijden van de aflevering.

- De ril- en 2-zijdige snijmodule snijdt 6–25 mm (0,24–0,99 inch) van de boven- en onderkant van afdrukken of katernen om een gelijkmatige rand te produceren.
- In combinatie met de SquareFold[®] Trimmer worden alle zijden van katernen behalve de binding bijgesneden, met katernen met volledige uitvloeiing als resultaat. Raadpleeg Richtlijnen voor het gebruik van de Xerox[®] SquareFold[®] Snijmodule voor informatie.
- De snijmodule snijdt papierformaten van 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inch) tot 330 x 488 mm (13 x 19,2 inch).
- De snijmodule verwerkt ongecoat papier van 52–350 g/m² of gecoat papier van 106–350 g/m².



Componenten van de ril- en 2-zijdige snijmodule

NUMMER	ONDERDEEL	BESCHRIJVING
1	Lampje bij papierstoring en fout	Wanneer er een papierstoring optreedt, gaat het statuslampje branden. Als het lampje knippert, lost u de papierstoring op.
2	Indicatielampje van de afval- container van de snijmodule	Wanneer het tijd is om de afvalcontainer van de snijmodule te legen, gaat het statuslampje bran- den. Wanneer de afvalcontainer vol is, knippert het indicatielampje.
3	Bovenklep	Open de klep om papierstoringen op te lossen.
4	Onderklep	Open de klep om de afvalcontainer van de snijmo- dule te legen.

Onderhoud aan de ril- en 2-zijdige snijmodule

DE AFVALCONTAINER VAN DE RIL- EN 2-ZIJDIGE SNIJMODULE LEGEN

Wanneer de afvalcontainer van de snijmodule bijna vol is, gaat er een statuslampje op de bovenkant van de rilen 2-zijdige snijmodule branden.

Opmerking: U kunt de afvalcontainer legen voordat deze als vol wordt aangegeven en terwijl de printer afdrukt.

Wanneer de afvalcontainer vol is, treden de volgende wijzigingen op:

- Het indicatielampje verandert van brandend in knipperend.
- Er verschijnt een bericht op het bedieningspaneel van de printer, waarin wordt aangeduid dat de afvalcontainer vol is.



Voer de volgende stappen uit om de afvalcontainer van de snijmodule te legen:

1. Open de onderste deur van de ril- en 2-zijdige snijmodule.



2. Trek de afvalcontainer naar buiten en verwijder hem.



3. Gooi al het afval weg.

Opmerking: Zorg dat de afvalcontainer leeg is. Als er afval of restjes in de container achterblijven, kan dit leiden tot een storing in de snijmodule.

4. Om al het afval en alle restjes van onder het frame te verwijderen, gebruikt u het reinigingsstaafje om resterend afval aan de binnenkant van de snijmodule te verwijderen.



5. Breng het reinigingsstaafje weer in de oorspronkelijke positie in de onderste deur terug.

6. Plaats de afvalcontainer terug en duw erop totdat hij niet verder kan.



7. Sluit de onderste deur.

Problemen met de ril- en 2-zijdige snijmodule oplossen



PAPIERSTORINGEN IN DE RIL- EN 2-ZIJDIGE SNIJMODULE

Wanneer er storingen optreden, zoals een papierstoring, een open deur of klep of een printerstoring, gebeurt het volgende:

- De printer houdt op met afdrukken en er wordt een foutbericht op het bedieningspaneel weergegeven.
- Het bericht omvat een illustratie met de locatie van de storing en biedt corrigerende maatregelen om de storing op te lossen.
- Papierstoringen kunnen optreden in meerdere gebieden van de printer en in eventuele optionele modules die op de printer zijn aangesloten. Wanneer er meerdere storingen optreden, verandert de illustratie om de meerdere locaties weer te geven, plus de benodigde corrigerende maatregelen.
- Als er een storing in een optionele module optreedt, gaat er een lampje op het bedieningspaneel van de module branden. Het lampje toont het gebied in de module waar de storing is opgetreden.

Raadpleeg bij het oplossen van papierstoringen altijd de volgende informatie:

- Zorg dat de printer bij het verwijderen van papierstoringen aan blijft. Wanneer u de printer uitschakelt, wordt alle informatie die in het systeemgeheugen is opgeslagen, gewist.
- Wis alle papierstoringen voordat u doorgaat met afdrukopdrachten.
- Raak geen componenten in de printer aan om afdrukdefecten te minimaliseren.
- Zorg voordat u afdrukopdrachten hervat dat alle vastgelopen papierresten, inclusief kleine, afgescheurde papierstukjes, zijn verwijderd.
- Verwijder het afgescheurde papier. Zorg dat u alle afgescheurde papierstukjes verwijdert.
- Sluit alle deuren en kleppen na het verwijderen van al het vastgelopen papier. De printer kan niet afdrukken wanneer deuren of kleppen open staan.

- Nadat u een papierstoring hebt opgelost, wordt het afdrukken automatisch hervat vanuit de status van voordat de papierstoring optrad.
- Als u niet alle papierstoringen oplost, blijft er een foutbericht op het bedieningspaneel staan. Raadpleeg het bericht op het bedieningspaneel voor instructies en informatie over het verwijderen van eventueel resterend vastgelopen papier.

Papierstoringen in zone E1 van de snijmodule oplossen

1. Open de bovenklep van de snijmodule.



2. Duw hendel **1a** omlaag. Duw hendel **1b** omlaag. Trek hendel **1d** omhoog. Verwijder het vastgelopen papier.

^o Opmerking: Kijk achter de bovenklep of er papier is vastgelopen.



3. Als het vastgelopen papier moeilijk te verwijderen is, draait u knop **1c** rechtsom en verwijdert u het vastgelopen papier.



4. Zet hendel **1a**, **1b** en **1d** in de oorspronkelijke stand terug.



- 5. Sluit de bovenklep van de snijmodule.
- 6. Als er een ander bericht over een papierstoring op het bedieningspaneel van de printer verschijnt, volgt u de instructies op het scherm om de storing op te lossen.

Papierstoringen in zone E2 van de snijmodule oplossen

1. Open de bovenklep van de snijmodule.



2. Draai knop **2** linksom en lijn de markering op de knop uit met de ontgrendelingspositie.



3. Duw hendel **1a** omlaag. Duw hendel **1b** omlaag.



4. Draai knop **1c** met de klok mee en verwijder het vastgelopen papier.



5. Zet hendel **1a** en **1b** in de oorspronkelijke stand terug.



6. Als u moeite hebt het vastgelopen papier te verwijderen, tilt u hendel **1d** op en duwt u hendel **2a** naar links.



7. Draai knop **2b** tegen de klok in en verwijder het vastgelopen papier.



8. Zet hendel **1d** en **2a** in de oorspronkelijke stand terug.



- 9. Sluit de bovenklep van de snijmodule.
- 10. Als er een ander bericht over een papierstoring op het bedieningspaneel van de printer verschijnt, volgt u de instructies op het scherm om de storing op te lossen.

Papierstoringen in zone E3 van de snijmodule oplossen

1. Open de bovenklep van de snijmodule.



- 2. Draai knop **2** linksom en lijn de markering op de knop uit met de ontgrendelingspositie.

3. Duw hendel **2c** omlaag en verwijder het vastgelopen papier.



4. Zet hendel **2c** weer terug in de oorspronkelijke stand.



- 5. Sluit de bovenklep van de snijmodule.
- 6. Als er een ander bericht over een papierstoring op het bedieningspaneel van de printer verschijnt, volgt u de instructies op het scherm om de storing op te lossen.

Papierstoringen in zone E4 van de snijmodule oplossen

1. Open de bovenklep van de snijmodule.



2. Duw hendel **2c** omlaag. Trek hendel **2d** omhoog. Duw hendel **2e** naar rechts.



3. Draai knop **2f** met de klok mee en verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Als u vastgelopen papier wilt verwijderen, pakt u het uiteinde van het papier vast en trekt u het vel voorzichtig naar buiten.



4. Als u het vastgelopen vel niet gemakkelijk kunt verwijderen, pakt u de zijrand van het vel beet en trekt u het vel voorzichtig naar buiten.



5. Zet hendel **2e**, **2d** en **2c** in de oorspronkelijke stand terug.



- 6. Sluit de bovenklep van de snijmodule.
- 7. Als er een ander bericht over een papierstoring op het bedieningspaneel van de printer verschijnt, volgt u de instructies op het scherm om de storing op te lossen.

Papierstoringen in zone E5 van de snijmodule oplossen

1. Open de bovenklep van de snijmodule.



2. Til hendel **3a** omhoog en naar rechts. Duw hendel **3b** naar links.


3. Draai knop **3c** met de klok mee en verwijder het vastgelopen papier.



4. Draai knop **2f** tegen de klok in en verwijder het vastgelopen papier.



5. Zet hendel **3a** en **3b** in de oorspronkelijke stand terug.



- 6. Sluit de bovenklep van de snijmodule.
- 7. Als er een ander bericht over een papierstoring op het bedieningspaneel van de printer verschijnt, volgt u de instructies op het scherm om de storing op te lossen.

Papierstoringen in zone E6 van de snijmodule oplossen

1. Open de bovenklep van de snijmodule.



2. Til hendel **3a** omhoog en naar rechts. Duw hendel **4b** omlaag. Til hendel **4c** op en verplaats hem naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Draai knop **4d** tegen de klok in en verwijder het vastgelopen papier.



4. Til hendel **4a** op en verplaats hem naar rechts, en draai terwijl u 4a omhoog houdt, knop **2f** linksom. Verwijder het vastgelopen papier.



5. Draai knop **3c** met de klok mee en verwijder het vastgelopen papier.



6. Zet hendel **3a**, **4b** en **4c** in de oorspronkelijke stand terug.



- 7. Sluit de bovenklep van de snijmodule.
- 8. Als er een ander bericht over een papierstoring op het bedieningspaneel van de printer verschijnt, volgt u de instructies op het scherm om de storing op te lossen.

Papierstoringen in zone E7 van de snijmodule oplossen

1. Open de bovendeur van de snijmodule.



- 2. Duw hendel **3a** naar rechts. Draai knop **2f** linksom.
 - ^o Opmerking: Draai knop **2f** vijf keer of vaker linksom om te zorgen dat het papier uit de papierbaan is verwijderd.



3. Als u afval of restjes wilt verwijderen, moet u de afvalcontainer van de snijmodule drie keer of vaker naar buiten trekken en weer induwen.



- V9100,121
- 4. Zet hendel **3a** weer terug in de oorspronkelijke stand.

- 5. Als indicatielampje **E7** blijft branden, voert u de volgende stappen uit:
 - a. Open de onderste deur.



b. Vanuit de binnenkant van de onderste deur verwijdert u het meegeleverde reinigingsstaafje.





c. Duw hendel **3a** naar rechts. Duw hendel **3d** naar rechts.

d. Gebruik het reinigingsstaafje om eventuele resterende afval of restjes uit de binnenkant van de snijmodule in de afvalcontainer van de snijmodule te vegen.



e. Als het lastig is om het afval in de afvalcontainer van de snijmodule te vegen, gebruikt u het reinigingsstaafje om het afval te verzamelen en verwijdert u het met de hand.



f. Zet hendel **3a** en **3d** in de oorspronkelijke stand terug.

6. Om te zorgen dat u al het afval en alle restjes verwijdert, met name onder het frame, gebruikt u het reinigingsstaafje om resterend afval uit de binnenkant van de snijmodule te verwijderen.

⁸ Opmerking: Raadpleeg De afvalcontainer van de ril- en 2-zijdige snijmodule legen voor informatie.

- 7. Sluit de boven- en onderdeuren van de snijmodule.
- 8. Als er een ander bericht over een papierstoring op het bedieningspaneel van de printer verschijnt, volgt u de instructies op het scherm om de storing op te lossen.

FOUTBERICHTEN VOOR DE RIL- EN 2-ZIJDIGE SNIJMODULE

Wanneer er fouten optreden, zoals een papierstoring, een open deur of klep of een storing, houdt de printer op met afdrukken. Volg de instructies op het scherm om de fout op te lossen. Als er op meerdere locaties fouten optreden, toont het bedieningspaneel de locaties en de corrigerende acties.

De E-code die in het foutbericht verschijnt, geeft aan welk foutlampje op het bedieningspaneel van de ril- en 2zijdige snijmodule brandt.

Foutcodegegevens voor de ril- en 2-zijdige snijmodule

Storingscodes die beginnen met de drie cijfers 012, 013, 014, 024 of 028 geven storingen met de ril- en 2-zijdige snijmodule aan.

ITEM	SPECIFICATIE			
Dubbelzijdig bijsnijden	Papierformaat	Standaardfor- maat	Minimum	A4: 210 x 297 mm of Letter: 8,5 x 11 inch
			Maximum	A3: 297 x 420 mm (13 x 19 inch)
		Aangepast	Hoogte	194,0 x 330,2 mm
	f	formaat		(7,7 x 13 inch)
			Breedte	10,0 x 488,0 mm
				(8,26 x 19,2 inch)
	Papiergewicht	Ongecoat 52–350 g/m ²		52–350 g/m²
		Gecoat		106–350 g/m ²
	Bijsnijdgrootte	6 tot 25 mm		
		(0,24 tot 0,99 inch)		
		Opmerking (0,275 inch digd raken.	: Als u een bijsnijo n) of minder instel	dgebied van top tot teen van 7 mm It, kunnen de bijgesneden randen bescha-

Specificaties van de ril- en 2-zijdige snijmodule

Xerox[®] SquareFold[®] Snijmodule

Deze bijlage bevat:

Overzicht van de Xerox® SquareFold® Snijmodule	406
Onderdelen van de Xerox® SquareFold® Snijmodule	407
Xerox® SquareFold® en snijfuncties	411
Onderhoud van de Xerox® SquareFold® Snijmodule	415
Problemen met de Xerox® SquareFold® Snijmodule oplossen	417
Specificaties van de Xerox® SquareFold® Snijmodule	423

ନ୍ଦ

Overzicht van de Xerox® SquareFold® Snijmodule

🧷 Opmerking: Deze optionele afwerkeenheid heeft de interface antikrulwalsmodule nodig.

Tip: De SquareFold® Trimmer is alleen verkrijgbaar met een afwerkeenheid met AHV-module.

De Xerox[®] SquareFold[®] Snijmodule is een optionele afwerkmodule die de rug van een katern plat maakt en een schoonsnijding van de voorkant uitvoert.



De SquareFold[®]-snijmodule:

- Ontvangt het katern uit de katernmodule van de afwerkeenheid
- Vouwt de rug van het katern plat, zodat het katern dunner is en eruit ziet als een garenloos gebonden boek
- Snijdt de rand van het katern af/bij, zodat de rand netjes afgewerkt is

Het katerngebied van de afwerkeenheid zet het katern in elkaar en plaatst er een nietje in. Het katern wordt in elkaar gezet bij de SquareFold® Trimmer ingevoerd. Als u het beeld van het oorspronkelijke document en de plaatsing van het beeld op de katernpagina wilt aanpassen, voert u aanpassingen in de printserver door.



Onderdelen van de Xerox® SquareFold® Snijmodule

NUMMER	ONDERDEEL	BESCHRIJVING	
1	Linkerklep*	Open de linkerklep om papierstoringen op te lossen.	
2	Rechterklep*	Open de rechterklep om papierstoringen op te lossen.	
3	De stroomonderbreker bevindt zich op de achterkant van de module	Als er een elektrische storing of kortslui- ting optreedt, wordt de printer automa- tisch uitgeschakeld.	
4	Katernopvangbak	In deze opvangbak worden de platgevou- wen katernen uit de afwerkeenheid afgeleverd.	
5	Knop voor aanpassing van het platvouwen	Druk op de knop voor aanpassing van het platvouwen om de dikte van afgedrukte katernen aan te passen.	
6	Foutlampjes bij papierstoring: aantal 3	Wanneer er een papierstoring optreedt, gaat het foutlampje voor papierstoringen branden. Het lampje blijft branden totdat u het vastgelopen papier hebt verwijderd en de fout hebt opgelost.	

NUMMER	ONDERDEEL	BESCHRIJVING
7	Afvalcontainer van de snijmodule	De afvalcontainer verzamelt afval uit het snijgebied van de module.

*U kunt de kleppen tijdens normale werking of wanneer de printer inactief is, niet openen. U kunt alleen kleppen openen als er een indicatielampje brandt en een (papier)storing optreedt in de SquareFold® Trimmer.

STROOMONDERBREKER VAN DE XEROX® SQUAREFOLD® SNIJMODULE



De stroomonderbreker bevindt zich op de achterkant van de module. De stroomonderbreker staat normaal gesproken in de aan-positie.

Opmerking: Wanneer een elektrische onderbreking wordt gedetecteerd, wordt de stroomonderbreker automatisch uitgeschakeld en stopt de stroom van elektriciteit naar de module. Voor elektrische informatie raadpleegt u de *Referentiegids veiligheid, regelgeving, recycling en verwijdering voor printers uit de Xerox® PrimeLink® C9265/C9275/C9281-serie.*

Onder normale bedrijfsomstandigheden hoeft u de aan/uit-schakelaar niet aan te raken. Als de printer wordt verplaatst, verzet u de stroomonderbreker om de stroom naar de module uit te schakelen.

OPVANGBAKKEN



- 1. Opvangbak van de afwerkeenheid: De printer werpt ongebruikte, verwijderde vellen uit in de opvangbak van de afwerkeenheid.
- 2. Katernopvangbak: De printer levert dubbelgevouwen en bijgesneden opdrachten of in vieren gevouwen opdrachten alleen in de katernopvangbak af.

BEDIENINGSPANEEL



NUMMER	BESCHRIJVING
1	Foutlampjes: De foutlampjes gaan branden als er een fout of storing in een bepaalde zone van de SquareFold® Trimmer optreedt. Wanneer de afvalcontainer van de snijmodule naar buiten wordt getrokken of wanneer de container vol is, gaat het onderste lampje met het slotpictogram branden.
	Opmerking: Als E1, E2 of E3 brandt, kunt u de linker- en rechterklep openen en vervol- gens de fout of storing oplossen. Anders, tijdens normaal bedrijf of wanneer de printer inactief is, kunt u de kleppen niet openen.
2	Selecteer de gepaste platvouwinstelling. Zie item 3 in deze tabel voor meer informatie.
3	Als u de vorm van de rughechtinstelling van het platgevouwen katern wilt wijzigen, drukt u op de knop voor aanpassing van de rugvorm.

PAPIERBAAN VAN DE XEROX[®] SQUAREFOLD[®] SNIJMODULE



NUMMER	BESCHRIJVING
1	Het katern verlaat de katernzone van de afwerkeenheid en gaat de SquareFold® Trimmer bin- nen. De katernuitgangsensor in de SquareFold® Trimmer neemt de invoerrand (rug) van het ka- tern waar en voert het katern door naar de platvouwzone.
2	Wanneer de katernrug zich in de platvouwzone bevindt, wordt het katern vastgeklemd en be- gint het platvouwen.
3	Als de SquareFold® Trimmer het katern heeft platgemaakt, wordt de rug rechtgetrokken aan de hand van de platvouwinstellingen die op het bedieningspaneel wordt weergegeven.
4	 Als de SquareFold® Trimmer het katern heeft platgemaakt en de rug heeft rechtgetrokken, wordt het katern verplaatst naar de snijzone. Het katern wordt op basis van het afgewerkte katernformaat doorgevoerd totdat de achterrand het snijgedeelte van de snijmodule heeft bereikt. Het apparaat snijdt de achterrand bij op basis van het formaat van het afgewerkte katern dat u voor de snijmodule hebt ingesteld.
5	Het katern wordt doorgevoerd naar de uitvoerzone en van daaruit naar de opvangbak voor katernen.

Opmerking: Vanwege statische elektriciteit kunnen katernen die vanuit de SquareFold[®] Trimmer worden afgeleverd, snij- of papierresten uit het ervoor afgesneden katern bevatten. De opbouw van papierresten is normaal.

- Controleer het katern op papierresten.
- Verwijder de snij- en papierresten en gooi ze weg.

De

Xerox[®] SquareFold[®] en snijfuncties

TOEPASSING XEROX[®] SQUAREFOLD[®]

De functie Platvouwen is alleen beschikbaar als de printer op zowel een afwerkeenheid met een AHV-module als de SquareFold[®] Trimmermodule is aangesloten.

U kunt de functie Platvouwen vanuit de printerdriver, het bedieningspaneel van de printer of de printserver selecteren en openen.

Opmerking: In deze gebruikershandleiding worden de termen Rug persen en SquareFold of platvouwen als synoniemen door elkaar gebruikt.

Aanpassingsinstellingen voor de Xerox[®] SquareFold[®]

Op basis van uw voorkeuren kunt u de functie Platvouwen in- of uitschakelen. Als deze functie is ingeschakeld, kunt u één uit vijf opties kiezen, afhankelijk van uw vereisten voor de afgewerkte katernopdracht.

🤌 Opmerking: Voordat u grote opdrachten afdrukt, maakt u eerst één of meer testafdrukken.



NUMMER	BESCHRIJVING
1	Wanneer een afgewerkt katern uit vijf of minder pagina's bestaat en op licht papier van 100 g/m ² wordt afgedrukt, selecteert u de functie -2/Lager/Laag 2 2 is de kleinste druk die op het katern kan worden uitgeoefend.
2	Als u wilt dat er minder druk op de rug van een katern wordt uitgeoefend, selecteert u de instelling 1/Laag/Laag 1 setting.
3	Voor de meeste opdrachten kunt u de instelling Auto/Normaal selecteren. Auto/Nor- maal is de standaardinstelling.
4	Als u wilt dat er meer druk op de rug van het katern wordt uitgeoefend, maar niet zoveel als bij de instelling +2, selecteert u de instelling +1/Hoog/Hoog 1 .
5	Als u wilt dat er de meeste druk op de rug van een katern wordt uitgeoefend, selecteert u de instelling +2/Hoger/Hoog 2 . Hoe groter de druk is die op het katern wordt uitgeoe- fend, des te rechter de rug van het katern wordt.

Voorbeeld van een katern

In de volgende illustratie worden twee verschillende katerntypes getoond:



- 1. Katern 1 is niet platgevouwen. De rug ziet er ronder en dikker uit.
- 2. Katern 2 is wel platgevouwen. De rug van het katern is plat en recht gemaakt, waardoor het katern eruit ziet als een garenloos gebonden boek.

SNIJFUNCTIE

Open de bijsnijdfunctie via de printerdriver op uw computer, het bedieningspaneel van de printer of vanaf de printserver.

Snij-opties

Houd bij het gebruiken van de snij-opties altijd rekening met het volgende:

- Wanneer katernen de SquareFold[®] Trimmer verlaten, kunnen de katernen snijrestanten of snippers bevatten van het katern dat eerder werd gesneden. Deze opbouw wordt door statische elektriciteit veroorzaakt en is normaal. Als de katernen snijresten bevatten, verwijdert u ze en gooit u ze weg.
- Bij het selecteren van de snijfunctie kunt u de snij-instelling in stappen van 0,1 mm (0,0039 inch) aanpassen. De instellingen van de stappen zijn afhankelijk van uw vereisten voor de afgewerkte katernopdracht.

De snij-opties bestaan onder meer uit:

- Bijsnijden aan/uit: De snijfunctie heeft twee standen: Aan en Uit. De standaardinstelling is Uit.
- Bijsnijden op formaat: Als u de instellingen van de snijmodule wilt verlagen of verhogen, gebruikt u de pijltoetsen **links/rechts**. Aanpassingen worden gemaakt in stappen van 0,1 mm (0,0039 inch).

Wanneer u een snij-instelling selecteert, wordt de snijhoeveelheid gebaseerd op twee factoren:

- Het aantal vellen in het afgewerkte katern
- De breedte van het afgewerkte katern
 - Opmerking: Experimenteer met verschillende instellingen om de beste selecties voor uw opdracht te bepalen. Voor de beste katernaflevering drukt u één of meer testpagina's af voordat u een grotere opdracht afdrukt.

Opmerking: U kunt de snij-instellingen niet aanpassen voor het verwijderen van minder dan 2 mm (0,078 inch) of meer dan 20 mm (0,787 inch) materiaal van de rand van het katern. Aanpassingen minder dan 2 mm kunnen een slechte snijkwaliteit produceren. Aanpassingen meer dan 20 mm resulteren in geen bijsnijding van de rand van het katern.

Richtlijnen voor snijden

In de volgende tabel vindt u de diverse mogelijkheden wanneer verschillende papiergewichten, papiersoorten en snij-instellingen worden geselecteerd. Gebruik de tabel als richtlijn bij het selecteren van een snij-instelling voor uw opdracht.



Opmerking: De instellingen die in de tabel worden weergegeven, dienen als voorbeeld en vertegenwoordigen niet elk mogelijk opdrachtscenario.

SCENA- RIONUM- MER	PAPIERFORMAAT	MAAT VAN AFGE- WERKTE KATERN	PAPIERGE- WICHT (G/ M²)	SNIJ-INSTEL- LING BIJ BE- NADERING	AANTAL PAGINA'S IN HET AF- GEWERK- TE KATERN
1	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 inch)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 inch)	75 g/m²	130 mm (5,11 inch)	20
2	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 inch)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 inch)	90 g/m²	125 mm (4,92 inch)	14
3	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 inch)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 inch)	120 g/m ²	135 mm (5,31 inch)	10
4	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 inch)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 inch)	75 g/m²	125 mm (4,92 inch)	10
5	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 inch)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 inch)	120 g/m ²	135 mm (5,31 inch)	12
6	B4: 250 x 353 mm (8,5 x 14 inch)	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 inch)	75 g/m²	172 mm (6,77 inch)	6
7	B4: 250 x 353 mm (8,5 x 14 inch)	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 inch)	90 g/m ²	170 mm (6,69 inch)	6
8	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 inch)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 inch)	90 g/m ²	200 mm (7,87 inch)	14
9	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 inch)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 inch)	216 g/m ²	205 mm (8,07 inch)	5
10	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 inch)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 inch)	80 g/m ²	210 mm (8,26 inch)	22
11	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 inch)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 inch)	90 g/m ²	210 mm (8,26 inch)	8

SCENA- RIONUM- MER	PAPIERFORMAAT	MAAT VAN AFGE- WERKTE KATERN	PAPIERGE- WICHT (G/ M ²)	SNIJ-INSTEL- LING BIJ BE- NADERING	AANTAL PAGINA'S IN HET AF- GEWERK- TE KATERN
12	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 inch)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 inch)	120 g/m ²	205 mm (8,07 inch)	10
13	305 x 458 mm (12 x 18 inch)	152 x 229 mm (6 x 9 inch)	120 g/m ²	220 mm (8,66 inch)	6
14	305 x 458 mm (12 x 18 inch)	152 x 229 mm (6 x 9 inch)	120 g/m ²	215 mm (8,46 inch)	5
15	305 x 458 mm (12 x 18 inch)	152 x 229 mm (6 x 9 inch)	120 g/m ²	210 mm (8,26 inch)	4
16	305 x 458 mm (12 x 18 inch)	152 x 229 mm (6 x 9 inch)	105 g/m ²	220 mm (8,66 inch)	16
17	305 x 458 mm (12 x 18 inch)	152 x 229 mm (6 x 9 inch)	120 g/m ²	210 mm (8,26 inch)	14

Onderhoud van de Xerox® SquareFold® Snijmodule

DE AFVALCONTAINER VAN DE XEROX[®] SQUAREFOLD[®] SNIJMODULE LEEGMAKEN

Wanneer de afvalcontainer vol is, gaat er een indicatielampje op de SquareFold[®] Trimmer branden en verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel van de printer. Wanneer het bericht verschijnt, gooit u papierrestjes weg.



Opmerking: Laat de printer ingeschakeld wanneer u het afval weggooit. Als u de printer uitschakelt, herkent de printer niet dat u de afvalcontainer hebt geleegd.



Voer de volgende stappen uit om de afvalcontainer van de snijmodule te legen.

1. Zorg dat de printer is ingeschakeld is, maar niet bezig is met het afdrukken van een opdracht. Trek de afvalcontainer van de snijmodule voorzichtig naar buiten, maar verwijder hem niet.



VP3100_199

2. Pak de riem op de afvalcontainer en het uiteinde van de container vast. Verwijder de afvalcontainer uit de snijmodule.



- 3. Gooi al het afval en papierresten weg.
 - Opmerking: Zorg dat de afvalcontainer leeg is om een storing in de printer te voorkomen. Als u afval of papierresten in de container achterlaat, raakt de container vol voordat er een bericht op het bedieningspaneel verschijnt. Als de container vol is voordat het bericht verschijnt, treedt er een storing in de printer op.



4. Plaats de lege afvalcontainer terug in de snijmodule en duw de container langzaam naar binnen totdat hij niet verder kan.

VP3100_201



VP3100_202

Problemen met de Xerox® SquareFold® Snijmodule oplossen

PAPIERSTORINGEN IN DE XEROX[®] SQUAREFOLD[®] SNIJMODULE



Wanneer er storingen optreden, zoals een papierstoring, open deuren of kleppen of een printerstoring, gebeurt het volgende:

- De printer houdt op met afdrukken en er wordt een foutbericht op het bedieningspaneel weergegeven.
- Het bericht omvat een illustratie met de locatie van de storing en biedt corrigerende maatregelen om de storing op te lossen.
- Papierstoringen treden op in meerdere gebieden van de printer en in eventuele optionele modules die op de printer zijn aangesloten. Wanneer er meerdere storingen optreden, verandert de illustratie om de meerdere locaties weer te geven, plus de benodigde corrigerende maatregelen.
- Als er een storing in een optionele module optreedt, wordt op het bedieningspaneel van de module een lampje weergegeven waarmee de locatie van de storing wordt aangeduid.

Raadpleeg bij het oplossen van papierstoringen altijd de volgende informatie:

- Zorg dat de printer bij het verwijderen van papierstoringen aan blijft. Wanneer u de printer uitschakelt, wordt alle informatie die in het systeemgeheugen is opgeslagen, gewist.
- Wis alle papierstoringen voordat u doorgaat met afdrukopdrachten.
- Raak geen componenten in de printer aan om afdrukdefecten te minimaliseren.
- Zorg voordat u afdrukopdrachten hervat dat alle vastgelopen papierresten, inclusief kleine, afgescheurde papierstukjes, zijn verwijderd.
- Verwijder afgescheurd papier voorzichtig. Zorg dat u alle afgescheurde stukjes papier verwijdert.
- Sluit alle deuren en kleppen na het verwijderen van al het vastgelopen papier. De printer kan niet afdrukken wanneer deuren of kleppen open staan.
- Nadat u een papierstoring hebt opgelost, wordt het afdrukken automatisch hervat vanuit de status van voordat de papierstoring optrad.
- Als u niet alle papierstoringen oplost, blijft er een foutbericht op het bedieningspaneel staan. Raadpleeg het bericht op het bedieningspaneel voor instructies en informatie over het verwijderen van eventueel resterend vastgelopen papier.

Papierstoringen in zone E1 en E2 van de Xerox® SquareFold® Snijmodule oplossen

Opmerking: Voordat u de procedure uitvoert, moet u zorgen dat de printer niet afdrukt.

1. Druk op de knop van de klep om de linkerklep van de snijmodule te openen.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Als u problemen ondervindt bij het verwijderen van het vastgelopen papier, opent u de voorklep van de afwerkeenheid.



4. Draai knop **3b** naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



- 5. Sluit de voorklep van de afwerkeenheid zo nodig.
- 6. Sluit de linkerklep van de snijmodule.
- 7. Als er een foutbericht over een papierstoring op het bedieningspaneel verschijnt, volgt u de instructies op het scherm om de storing op te lossen.

Papierstoringen in zone E3 van de Xerox® SquareFold® Snijmodule oplossen

Opmerking: Voordat u deze procedure uitvoert, moet u zorgen dat de printer inactief is en geen actieve opdracht afdrukt.

1. Druk op de knop van de klep om de rechterklep van de snijmodule te openen.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



- 3. Sluit de rechterklep van de snijmodule.
- 4. Als een bericht op het bedieningspaneel van de printer aangeeft dat er meer papierstoringen zijn, volgt u de instructies op het scherm om de storingen op te lossen.

FOUTBERICHTEN VOOR DE XEROX® SQUAREFOLD® SNIJMODULE

Wanneer er een fout optreedt, zoals een papierstoring, een open deur of klep of een storing, houdt de printer op met afdrukken. Volg de instructies op het scherm om de fout op te lossen. Als er op meerdere locaties fouten optreden, toont het bedieningspaneel de locaties en de corrigerende acties.

De E-code in het foutbericht geeft aan welk foutlampje op het bedieningspaneel van de SquareFold® Trimmer is verschenen.

Storingscodegegevens voor de Xerox® SquareFold® Snijmodule

Wanneer er fouten optreden, zoals een papierstoring, een open deur of klep of een storing, houdt de printer op met afdrukken. Volg de instructies op het scherm om de fout op te lossen. Als er op meerdere locaties fouten optreden, toont het bedieningspaneel de locaties en de corrigerende acties. De E-code in het foutbericht geeft aan welk foutlampje op het bedieningspaneel van de SquareFold® Trimmer is verschenen.

RICHTLIJNEN VOOR HET GEBRUIK VAN DE XEROX[®] SQUAREFOLD[®] SNIJMODULE

Paginadekkende beelden op katernen

Zorg dat het afgewerkte katern groot genoeg is voor paginadekkende beelden, zodat deze beelden niet worden afgesneden als het katern wordt bijgesneden.

Hierna volgen voorbeelden van een katern met voorbedrukte voor- en achteromslag met een paginadekkend beeld, afgedrukt op verschillende papierformaten:



- 1. Katern 1 is afgedrukt op B4-papier van 250 x 353 mm (8,5 x 14 inch): de bijgesneden vooromslag biedt ruimte voor het volledige paginadekkende beeld.
- 2. Katern 2 is afgedrukt op A4-papier van 210 x 297 mm (8,5 x 11 inch): na het bijsnijden van de vooromslag wordt het paginadekkende beeld afgesneden.

Overwegingen bij katernen

Voordat u een katern gaat afdrukken, moet u rekening met het volgende houden:

- Waar afbeeldingen op het originele document worden geplaatst. Als de afbeeldingen niet zijn gecentreerd, moet u de afbeeldingen dan verschuiven om te zorgen dat ze op het afgewerkte katern passen?
- Wat is het gepaste formaat van het afgewerkte katern?
- Bevat het katern paginadekkende beelden?
- Gebruikt u voorbedrukte omslagen met paginadekkende beelden?
- Gaat u het katern bijsnijden?

Overwegingen bij het verkrijgen van gepaste katernaflevering

Volg deze tips voor het gepaste eindresultaat:

- Voordat u een opdracht met een grotere afleveringshoeveelheid uitvoert, drukt u altijd één of meer testpagina's van uw opdracht af.
- Controleer de testpagina's op afgesneden beelden en tekst.
- Gebruik de instellingen in de printerdriver zo nodig om afbeeldingen of tekst te verschuiven. Raadpleeg de help van uw printerdriver voor meer informatie.

Provide the state of the state

ITEM	SPECIFICATIES
Papierformaat	Maximum: 330 x 457 mm (13 x 18 inch)
	Minimum KKE: 216 x 270 mm (8,5 x 11 inch)
Snijcapaciteit	 Een katern bevat 5–20 vellen van tot 80 bedrukte zijden op pa- pier van 90 g/m² (24 lb.)
	 Een katern bevat 5–25 vellen van tot 100 bedrukte zijden op papier van 80 g/m² (200 lb.)
Bijsnijdgrootte	2–20 mm (0,078–0,78 inch), verstelbaar in stappen van 0,1 mm (0,003 inch)
Papiergewichten	64–300 g/m ² ongecoat papier of 106–300 g/m ² gecoat papier; 16 lb. bankpostpapier of 90 lb. omslagpapier

Specificaties van de Xerox® SquareFold® Snijmodule

Xerox® SquareFold® Snijmodule

Meer informatie

Deze appendix bevat:

Meer informatie

Meer informatie



www.xerox.com/security

EN More Information

Refer to the Xerox security website for the security certification status. If you use the printer as an ISO/ IEC 15408 certified product, refer to the *Security Function Supplementary Guide* for this model from the Xerox security website and configure the settings appropriately.

FR Informations supplémentaires

Pour connaître l'état de la certification de sécurité, consultez le site Web de sécurité de Xerox. Si vous utilisez l'imprimante comme un produit certifié ISO/IEC 15408, consultez le *Security Function Supplementary Guide* (Guide supplémentaire de la fonction de sécurité) pour ce modèle sur le site Web de sécurité de Xerox et configurez conformément les paramètres.

IT Ulteriori informazioni

Fare riferimento al sito Web della sicurezza Xerox per lo stato della certificazione sulla sicurezza. Se si utilizza la stampante come prodotto con certificazione ISO/IEC 15408, fare riferimento alla *Security Function Supplementary Guide* (Guida supplementare alle funzioni di sicure) zza relativa a questo modello, reperibile sul sito Web della sicurezza Xerox, e configurare le impostazioni in modo appropriato.

DE Weitere Informationen

Informationen zum Status der Sicherheitszertifizierung finden Sie auf der Xerox Security-Website. Wenn Sie den Drucker als ISO/IEC 15408-zertifiziertes Produkt verwenden, nehmen Sie den auf der Xerox Security-Website erhältlichen *Security Function Supplementary Guide* (ergänzenden Leitfaden zu Sicherheitsfunktionen) für dieses Modell zu Hilfe und konfigurieren Sie die Einstellungen entsprechen.

ES Más información

Consulte el sitio web de seguridad de Xerox para el estado de la certificación de seguridad. Si utiliza la impresora como un producto con certificado ISO/IEC 15408, consulte la guía *Security Function Supplementary Guide* (Guía suplementaria de la función de seguridad) para este modelo en el sitio web de seguridad de Xerox y configure las opciones adecuadamente.

CA Més informació

Consulteu el lloc web de seguretat de Xerox per determinar l'estat de la certificació de seguretat. Si utilitzeu una impressora com a producte certificat ISO/IEC 15408, consulteu la *Security Function Supplementary Guide* (Guia complementaria de funcions de seguretat) d'aquest model al lloc web de seguretat de Xerox i configureu les opcions com calgui.

PT Mais informações

Consulte o site de segurança da Xerox para obter o status do certificado de segurança. Se você usar a impressora como um produto certificado ISO/IEC 15408, consulte o *Security Function Supplementary Guide* (Guia suplementar da função de segurança) para este modelo no site de segurança da Xerox e defina as configurações apropriadamente.

NL Meer informatie

Raadpleeg de Xerox-beveiligingswebsite voor de status van de beveiligingscertificering. Als u de printer als een ISO/IEC 15408-gecertificeerd product gebruikt, raadpleegt u de *Security Function Supplementary Guide* (aanvullende gids met beveiligingsfuncties) voor dit model op de Xerox-beveiligingswebsite en configureert u de instellingen dienovereenkomstig.

SV Mer information

Se status för säkerhetscertifiering på Xerox säkerhetswebbplats. Om du använder skrivaren som en ISO/ IEC 15408 certifierad produkt, se *Security Function Supplementary Guide* (Kompletterande guide för säkerhetsfunktionen) för denna modell från Xerox säkerhetswebbplats och konfigurera inställningarna på lämpligt sätt.

NO Mer informasjon

Se Xerox-nettstedet for sikkerhet for å finne status for sikkerhetssertifiseringer. Hvis du bruker skriveren som et ISO/IEC 15408-sertifisert produkt, kan du se *Security Function Supplementary Guide* (tilleggsveiledning for sikkerhetsfunksjoner) for denne modellen fra Xerox-nettstedet for sikkerhet og konfigurere innstillingene i henhold til den.

DA Flere oplysninger

Se status for sikkerhedscertificering på Xerox-sikkerhedswebstedet. Hvis du bruger printeren som et ISO/ IEC 15408-certificeret produkt, skal du se *Security Function Supplementary Guide* (Supplerende vejledning til sikkerhedsfunktioner) for denne model på Xerox-sikkerhedswebstedet og konfigurere indstillingerne korrekt.

FI Lisätietoja

Katso turvallisuussertifioinnin tila Xeroxin turvallisuusverkkosivustolta. Jos käytät tulostinta ISO/IEC 15408 -sertifioituna tuotteena, katso *Security Function Supplementary Guide* (turvallisuustoimintojen lisäopas) tälle mallille Xeroxin turvallisuusverkkosivustolta ja määritä asetukset vastaavasti.

CS Další informace

Informace o bezpečnostní certifikaci najdete na webových stránkách společnosti Xerox, které obsahují informace o bezpečnosti. Pokud tiskárnu používáte jako výrobek certifikovaný podle normy ISO/IEC 15408, vyhledejte si na stránkách s informacemi o bezpečnosti příručku *Security Function Supplementary Guide* (doplňková příručka pro bezpečnostní funkce) a proveďte odpovídající konfiguraci nastavení.

PL Więcej informacji

Informacje na temat statusu certyfikatu zabezpieczeń podano w witrynie zabezpieczeń Xerox. Użytkując drukarkę jako produkt z certyfikatem ISO/IEC 15408, należy zapoznać się z *Security Function* *Supplementary Guide* (podręcznikiem uzupełniającym funkcji zabezpieczeń) dla danego modelu w witrynie zabezpieczeń Xerox oraz odpowiednio skonfigurować ustawienia urządzenia.

HU További információ

A biztonsági tanúsítvány állapotát a Xerox biztonsági webhelyén tekintheti meg. Ha a nyomtatót az ISO/IEC 15408 által tanúsított termékként használja, tekintse meg a modellhez tartozó *Security Function Supplementary Guide* (A biztonsági funkció kiegészítő útmutatója című) dokumentumot a Xerox biztonsági webhelyén, és annak megfelelően konfigurálja a beállításokat.

RO Informații suplimentare

Consultați site-ul web de securitate Xerox pentru starea certificării de securitate. Dacă utilizați imprimanta ca produs certificat ISO/IEC 15408, consultați *Security Function Supplementary Guide* (Ghidul suplimentar pentru funcții de securitate) aferent acestui model de pe site-ul web de securitate Xerox și configurați setările în mod corespunzător.

BG Повече информация

Вижте уеб сайта за защита на Xerox относно състоянието на сертификацията за защитата. Ако използвате принтера като ISO/IEC 15408 сертифициран продукт, вижте Security Function Supplementary Guide (Допълнителното ръководство за функцията за защита) за този модел от уеб сайта на Xerox и конфигурирайте съответно настройките.

RU Дополнительные сведения

Сведения о состоянии сертификации по безопасности доступны на веб-сайте Xerox по безопасности. При использовании данного принтера в качестве устройства с сертификацией по стандартам ISO/IEC 15408 установите соответствующие настройки, см. *Security Function Supplementary Guide* (Дополнительное руководство по функциям обеспечения безопасности) для данной модели на веб-сайте Xerox по безопасности.

TR Daha Fazla Bilgi

Güvenlik sertifikasının durumu için Xerox güvenlik web sitesine bakın. Yazıcıyı bir ISO/IEC 15408 sertifikalı ürün olarak kullanıyorsanız Xerox güvenlik web sitesinden bu modelin *Security Function Supplementary Guide* (Güvenlik İşlevi Ek Kılavuzuna) bakın ve ayarları uygun şekilde yapılandırın.

EL Περισσότερες πληροφορίες

Ανατρέξτε στον ιστότοπο για την ασφάλεια της Xerox για την κατάσταση του πιστοποιητικού ασφάλειας. Αν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή ως ένα προϊόν με πιστοποίηση ISO/IEC 15408, ανατρέξτε στο Security Function Supplementary Guide (Συμπληρωματικός Οδηγός για τη Λειτουργία Ασφάλειας) για αυτό το μοντέλο από τον ιστότοπο για την ασφάλεια της Xerox και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις κατάλληλα.

AR

المزىد من المعلومات

على الويب للتعرف على حالة شهادة الأمان. إذا كنت تستخدم الطابعة كمنتج معتمد من ISO/IEC1508، فراجع على Xerox لهذا الطراز من موقع أمانSecurity Function Supplementary Guide راجع موقع أمان Xerox .الويب وقم بتكوين الإعدادات بشكل مناسب

