WERSJA 1.1 PAŹDZIERNIK 2024 702P09369



Podręcznik użytkownika



©2024 Xerox Corporation. Wszystkie prawa zastrzeżone. Xerox<sup>®</sup>, PrimeLink<sup>®</sup> i SquareFold<sup>®</sup> są znakami towarowymi firmy Xerox Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

XMPie® jest znakiem towarowym firmy XMPie Inc.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> i Word są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Adobe, logo Adobe, Acrobat, logo Acrobat, Acrobat Reader, logo Adobe PDF są zastrzeżonymi znakami towarowymi Adobe Systems, Inc. PostScript to zastrzeżony znak towarowy Adobe używany w interpreterze Adobe PostScript, języku opisu strony Adobe i innych produktach Adobe.

Apple<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup> i Mac OS<sup>®</sup> to znaki towarowe lub zastrzeżone znaki towarowe Apple Computer, Inc., zarejestrowane w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. Fragmenty dokumentacji technicznej użytkownika Apple użyte za zgodą firmy Apple Computer, Inc.

GBC® i AdvancedPunch<sup>™</sup> to znaki towarowe lub zastrzeżone znaki towarowe General Binding Corporation.

HP i PCL są znakami towarowymi Hewlett-Packard Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Linux<sup>®</sup> jest zastrzeżonym znakiem towarowym należącym do Linusa Torvaldsa.

TWAIN jest znakiem towarowym firmy TWAIN Working Group.

UNIX® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy The Open Group.

Universal Serial Bus to znak towarowy USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF)

BR40585

# Spis treści

Bezpieczeństwo1	
Uwagi i bezpieczeństwo	14
Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego	15
Wytyczne ogólne	15
Przewód zasilający	15
Bezpieczeństwo dotyczące baterii	16
Przewód linii telefonicznej	16
Bezpieczeństwo użytkowania	17
Wytyczne dotyczące użytkowania	17
Uwalnianie ozonu	17
Lokalizacja drukarki	18
Materiały eksploatacyjne drukarki	18
Informacje o materiałach eksploatacyjnych	19
Bezpieczna konserwacja	20
Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP	21
Symbole produktu dla drukarek Xerox® PrimeLink® z serii C9200	23
Rozpoczynanie pracy	29
Części drukarki	
Widok z przodu	
Automatyczny podajnik dokumentów do druku dwustronnego	
Tace papieru	31
Offsetowa taca odbiorcza (OCT)	31
Elementy wewnętrzne	32
Widok z prawej strony	33
Panel sterowania	34
Opcje podłączenia telefonu i faksu	35
Akcesoria	
Akcesoria do podawania	
Akcesoria wykańczające	
Wymagane akcesoria wykańczające	42
Opcje zasilania	44
Włączanie zasilania drukarki	44
Wyłączanie drukarki	44
Tryb energooszczędny	45
Smart WelcomeEyes	46
Informacja o drukarce	47
Usługi zdalne Xerox	47
Instalacja i konfiguracja	48
Przed użyciem drukarki	48
Przegląd instalacji i konfiguracji	48
Połączenie fizyczne	49
Przydzielanie adresu sieciowego	49

Znajdowanie adresu IP drukarki	49
Podłączanie drukarki	50
Konfigurowanie funkcii AirPrint	50
Podłączanie do sieci bezprzewodowej	
Podłączanie do linii telefonicznej	54
Korzystanie z oprogramowania Embedded Web Server	55
Uzvskiwanie dostepu do oprogramowania Embedded Web Server	
Uzvskiwanie dodatkowych informacij	56
Dodatkowe informacie	56
Personalizacja	57
Omówienie personalizacji	58
Personalizacja przez użytkownika	59
Personalizowanie ekranu głównego	59
Personalizowanie aplikacji	59
Przypiete	61
Konfiaurowanie przypieć	61
Papier i nośniki	63
Obsługiwane nośniki	64
Zalecane nośniki	64
Ogólne wskazówki dotyczące wkładania nośników	64
Drukowanie/kopiowanie na etykietach	64
Drukowanie/kopiowanie na papierze błyszczącym	65
Nośniki, które mogą uszkodzić drukarkę	65
Wskazówki dotyczące przechowywania papieru	65
Możliwości tacy	66
Typy papieru i gramatury akceptowane w tacach	66
Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru	
Niestandardowe ustawienia papieru	73
Jakość obrazu	76
Określanie ustawień jakości obrazu	76
Wkładanie nośników	77
Ładowanie papieru do tac 1 i 2	77
Ładowanie papieru do tac 3 i 4	78
Wkładanie papieru do tacy 5 (bocznej)	79
Wkładanie kopert do tacy 5 (bocznej)	81
Wkładanie papieru do podajnika o dużej pojemności	81
Wkładanie papieru do podajnika o zwiększonej pojemności	82
Drukowanie	89
Wstep do drukowania	90
Wybieranie opcii drukowania	
Pomoc sterownika drukarki	91
Zapisywanie zestawu najcześciej używanych opcij drukowania w systemie Windows	
Zapisywanie zestawu najczęściej używanych opcji drukowania w komputerach Macintosh	92
AS/400	92
Mobilne opcje drukowania	92
Drukowanie z pamięci flash USB	95

Drukowanie zubezpieczone	
Drukowanie zabezpieczonej pracy drukowania	
Aby zwolnić pracę zabezpieczonego drukowania	96
Funkcje drukowania	
Typy nośników dla automatycznego drukowania dwustronnego	
Drukowanie dokumentu dwustronnego	
Wybór papieru	
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (N stron obok siebie)	
Korekcja koloru	
Broszury	
Strony tytułowe	
Strony przekładek	
Strony wyjątków	
Skalowanie	
Znaki wodne	
Tworzenie i zapisywanie niestandardowych rozmiarów	
Powiadomienie o zakończeniu zadania	
Zadania drukowania zabezpieczonego	
Próbki	
Drukowanie opóźnione	
Zapisywanie zadań drukowania w drukarce	
Składanie	
Drukowanie z pamięci flash USB	
Drukowanie z czytnika kart pamięci	
Kopiowanie — omówienie	
Podstawy kopiowania	
Szyba dokumentów	
Automatyczny podajnik dokumentów do druku dwustronnego	
Ustawienia podstawowe	
Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych	
Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii	
Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii Wybieranie tacy używanej dla kopii	
Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii Wybieranie tacy używanej dla kopii Pomniejszanie i powiększanie obrazu	
Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii Wybieranie tacy używanej dla kopii Pomniejszanie i powiększanie obrazu Dostosowywanie intensywności	
Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii Wybieranie tacy używanej dla kopii Pomniejszanie i powiększanie obrazu Dostosowywanie intensywności Zszyte kopie	107 107 108 108 108 108 109 109
Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii Wybieranie tacy używanej dla kopii Pomniejszanie i powiększanie obrazu Dostosowywanie intensywności Zszyte kopie Ustawienia zaawansowane	
Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii Wybieranie tacy używanej dla kopii Pomniejszanie i powiększanie obrazu Dostosowywanie intensywności Zszyte kopie Ustawienia zaawansowane Dziurkowane kopie	
Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii Wybieranie tacy używanej dla kopii Pomniejszanie i powiększanie obrazu Dostosowywanie intensywności Zszyte kopie Ustawienia zaawansowane Dziurkowane kopie Wyjście kopii	107 107 108 108 108 108 109 109 109 110 111
Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii Wybieranie tacy używanej dla kopii Pomniejszanie i powiększanie obrazu Dostosowywanie intensywności Zszyte kopie Ustawienia zaawansowane Dziurkowane kopie Wyjście kopii Miejsce docelowe wyjścia i układanie z przesunięciem.	107 107 108 108 108 108 109 109 109 110 110 111 111
Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii Wybieranie tacy używanej dla kopii Pomniejszanie i powiększanie obrazu Dostosowywanie intensywności Zszyte kopie Ustawienia zaawansowane Dziurkowane kopie Wyjście kopii Miejsce docelowe wyjścia i układanie z przesunięciem. Wydruk licem do góry/dołu	
Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii Wybieranie tacy używanej dla kopii Pomniejszanie i powiększanie obrazu Dostosowywanie intensywności Zszyte kopie Ustawienia zaawansowane Dziurkowane kopie Wyjście kopii Miejsce docelowe wyjścia i układanie z przesunięciem Wydruk licem do góry/dołu Wybór typu oryginału	107 107 108 108 108 108 109 109 109 110 111 111 111 111 111
<ul> <li>Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych</li> <li>Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii</li> <li>Wybieranie tacy używanej dla kopii</li> <li>Pomniejszanie i powiększanie obrazu</li> <li>Dostosowywanie intensywności</li> <li>Zszyte kopie</li> <li>Ustawienia zaawansowane</li> <li>Dziurkowane kopie</li> <li>Wyjście kopii</li> <li>Miejsce docelowe wyjścia i układanie z przesunięciem.</li> <li>Wydruk licem do góry/dołu</li> <li>Wybór typu oryginału</li> <li>Wybór rozmiaru oryginału</li> </ul>	
<ul> <li>Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych</li> <li>Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii</li> <li>Wybieranie tacy używanej dla kopii</li> <li>Pomniejszanie i powiększanie obrazu</li> <li>Dostosowywanie intensywności</li> <li>Zszyte kopie</li> <li>Ustawienia zaawansowane</li> <li>Dziurkowane kopie</li> <li>Wyjście kopii</li> <li>Miejsce docelowe wyjścia i układanie z przesunięciem</li> <li>Wydruk licem do góry/dołu</li> <li>Wybór typu oryginału</li> <li>Wybór rozmiaru oryginału</li> </ul>	107 107 108 108 108 109 109 109 109 110 110 111 111 111 111
<ul> <li>Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych</li> <li>Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii</li> <li>Wybieranie tacy używanej dla kopii</li> <li>Pomniejszanie i powiększanie obrazu</li> <li>Dostosowywanie intensywności</li> <li>Zszyte kopie</li> <li>Ustawienia zaawansowane</li> <li>Dziurkowane kopie</li> <li>Wyjście kopii</li> <li>Miejsce docelowe wyjścia i układanie z przesunięciem.</li> <li>Wydruk licem do góry/dołu</li> <li>Wybór typu oryginału</li> <li>Ustawianie opcji użycia oryginałów o różnych rozmiarach.</li> <li>Ustawianie krawędzi kopii.</li> </ul>	107 107 108 108 108 109 109 109 110 110 111 111 111 111 111
<ul> <li>Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych</li> <li>Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii</li> <li>Wybieranie tacy używanej dla kopii</li> <li>Pomniejszanie i powiększanie obrazu</li> <li>Dostosowywanie intensywności</li> <li>Zszyte kopie</li> <li>Ustawienia zaawansowane</li> <li>Dziurkowane kopie</li> <li>Wyjście kopii</li> <li>Miejsce docelowe wyjścia i układanie z przesunięciem</li> <li>Wydruk licem do góry/dołu</li> <li>Wybór typu oryginału</li> <li>Ustawianie opcji użycia oryginałów o różnych rozmiarach</li> <li>Usuwanie krawędzi kopii</li> </ul>	107 107 108 108 108 109 109 109 110 111 111 111 111 111 112 112 112 112
<ul> <li>Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych</li> <li>Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii</li> <li>Wybieranie tacy używanej dla kopii</li> <li>Pomniejszanie i powiększanie obrazu</li> <li>Dostosowywanie intensywności</li> <li>Zszyte kopie</li> <li>Ustawienia zaawansowane</li> <li>Dziurkowane kopie</li> <li>Wyjście kopii</li> <li>Miejsce docelowe wyjścia i układanie z przesunięciem</li> <li>Wydruk licem do góry/dołu</li> <li>Wybór typu oryginału</li> <li>Wybór rozmiaru oryginału</li> <li>Ustawianie opcji użycia oryginałów o różnych rozmiarach</li> <li>Usuwanie krawędzi kopii</li> <li>Dostosowywanie ostrości</li> <li>Dostosowywanie wysycenia</li> </ul>	107 107 108 108 108 109 109 109 109 110 110 111 111 111 111
<ul> <li>Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych</li> <li>Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii</li> <li>Wybieranie tacy używanej dla kopii</li> <li>Pomniejszanie i powiększanie obrazu</li> <li>Dostosowywanie intensywności</li> <li>Zszyte kopie</li> <li>Ustawienia zaawansowane</li> <li>Dziurkowane kopie</li> <li>Wyjście kopii</li> <li>Miejsce docelowe wyjścia i układanie z przesunięciem.</li> <li>Wydruk licem do góry/dołu</li> <li>Wybór typu oryginału</li> <li>Ustawianie opcji użycia oryginałów o różnych rozmiarach.</li> <li>Ustawianie opcji użycia oryginałów o różnych rozmiarach.</li> <li>Usuwanie krawędzi kopii.</li> <li>Dostosowywanie wysycenia</li> <li>Regulacja kontrastu</li> </ul>	107 107 108 108 108 109 109 109 109 110 110 111 111 111 111
Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii Wybieranie tacy używanej dla kopii Pomniejszanie i powiększanie obrazu Dostosowywanie intensywności Zszyte kopie Ustawienia zaawansowane Dziurkowane kopie Wyjście kopii Miejsce docelowe wyjścia i układanie z przesunięciem Wydruk licem do góry/dołu Wydruk licem do góry/dołu Wybór typu oryginału Ustawianie opcji użycia oryginałów o różnych rozmiarach Usuwanie krawędzi kopii Dostosowywanie ostrości Dostosowywanie wysycenia Regulacja kontrastu Wybór efektów dla kolorów	107 107 108 108 108 109 109 109 109 110 110 111 111 111 111

Korygowanie przesunięcia koloru	
Dostosowywanie poziomu połyskliwości	
Kopiowanie książki	
Kopiowanie dwustronne książki	
Przesuwanie obrazu	
Obracanie obrazu	117
Odwracanie obrazu	117
Tworzenie broszur	118
Dołączanie okładek	118
Tworzenie plakatów	119
Powtarzanie obrazu	119
Wstępnie ustawione powtarzanie obrazu	
Tworzenie obrazu lustrzanego i negatywu	120
Dodatkowe adnotacje	
Dodawanie znaków wodnych	122
Drukowanie kopii próbnej	
Wkładanie przekładek stron	
Funkcje Skasuj na zewnątrz/Skasuj wewnątrz	
Łączenie kompletów oryginałów	
Kopia dowodu tożsamości	125
Konjowanie dowodu tożcamości — omówienie	126
	120
Kopiowanie adwoau tozsamości	126
Skanowanie	127
Wstęp do skanowania	
Ładowanie oryginałów dokumentów	
Szyba dokumentów	129
Automatyczny podajnik dokumentów do druku dwustronnego	129
Zapisywanie skapowania w folderze	130
Skapowanie do foldoru	120
Skallowanie do Toldetu	130
Diakowanie plikow zapisaliych w diakalce	130
Korzystanie z arkuszy wykonania pracy	
Drukowanie zanisanych plików za pomoca oprogramowania Embedded Web Server	
Pobieranie zeskanowanych plików na komputer za pomocą oprogramowania Embedde	ed Web
Jerver Tworzenie folderu	
I suwania folderu	در ۱۵٬۰۰۰ ۱۹٬۰
Skanuj na pulpit	
Skanowanie do komputera	
Zapisywanie na nośniku pamięci flash USB	137
Opcje ustawień skanowania	138
Ustawienia skanowania	138
E-mail	141
E-mail — omówienie	142
Skanowanie na adres e-mail	
l Istawienia e-mail	1/1/1
estamenta e mait	

Faksowanie	147
Faks - informacje ogólne	148
Ładowanie oryginałów dokumentów	149
Szyba dokumentów	149
Automatyczny podajnik dokumentów do druku dwustronnego	149
Wysyłanie faksu	150
Wysyłanie faksu internetowego	151
Wysyłanie faksu z komputera	152
Odbieranie faksów	153
Wybieranie ustawień faksu	154
Ustawienia faksu	154
Opcje faksu internetowego	156
Dodawanie pozycji książki adresowej	158
Dodawanie adresu	
Usuwanie poszczególnych adresów	
Doaawanie grupy	158 159
Korzystanie z wybierania łańcuchowego	
Tworzenie uwaa do faksu	
Xerox App Gallery	163
Omówienie galerii aplikacji Xerox App Gallery	164
Tworzenie konta galerii aplikacji Xerox App Gallery	165
Logowanie do konta galerii aplikacji Xerox App Gallery	166
Instalowanie lub aktualizowanie aplikacji z galerii aplikacji Xerox App Gallery	167
Aktualizowanie aplikacji z galerii aplikacji App Gallery	
Xerox @PrintByXerox	169
Omówienie aplikacii Xerox @PrintBvXerox	170
Drukowanie przy użyciu aplikacji @PrintByXerox	
Xerox <sup>®</sup> Connect for XMPie	171
Omówienie aplikacji Xerox® Connect for XMPie	172
Konserwacja	173
Ogólne środki ostrożności	
Informacje zliczania i użytkowania	
Czyszczenie drukarki	
Czyszczenie szyby i pokrywy skanera	
Czyszczenie obudowy	176
Zamawianie i wymiana materiałów eksploatacyjnych	
Materiały eksploatacyjne	
Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne	177
Wymiana kaset z tonerem	178
Elementy rutynowej konserwacji	
Wkłady bębna	

Pojemnik na zużyty toner			
Recykling materiałów eksploatacyjnych			
Rozwiązywanie problemów	187		
Rozwiązywanie problemów ogólnych			
Drukarka nie jest włączana			
Drukowanie trwa zbyt długo			
Drukarka często resetuje się lub wyłącza			
Problemy z drukowaniem dwustronnym			
Błąd skanera			
Zacięcia papieru	190		
Minimalizowanie zjawiska zacięć papieru	190		
Pobieranie kilku arkuszy na raz	190		
Komunikat o zacięciu papieru jest cały czas wyświetlany	191		
Błędne podawanie nośnika			
Usuwanie zacięć papieru			
Problemy z jakością druku			
Problemy z kopiowaniem i skanowaniem			
Problemy z faksem			
Problemy z wysyłaniem faksów			
Problemy z odbieraniem faksów	209		
Uzyskiwanie pomocy	210		
Umiejscowienie numeru seryjnego	210		
Komunikaty na panelu sterowania	210		
Alarmy	210		
Zasoby internetowe	211		
Specyfikacje	213		
Konfiguracje drukarki	214		
Funkcje standardowe			
Specyfikacje fizyczne			
Jednostka podstawowa			
Jednostka podstawowa dla akcesoriów wykańczających			
Specyfikacje środowiskowe			
Temperatura i wilaotność wzaledna			
Specyfikacie elektryczne	218		
Specyfikacje techniczne	219		
Rozdzielczość druku	219		
Szybkość drukowania			
Informacje prawne	221		
Podstawowe przepisy			
Stany Zjednoczone (przepisy FCC)			
Informacje regulacyjne dotyczące kart sieci bezprzewodowej 2,4 G i 5 G			
Kanada			
Zgodność z przepisami Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego			
Umowa dotycząca urządzeń do przetwarzania obrazu, część 4 w Unii Europejskiej			
EPEAT	225		
ENERGY STAR			

Zużycie energii oraz czas włączenia trybu oszczędzania energii	226
Korzyści dla środowiska z druku dwustronnego	227
Typy papieru	227
Certyfikat społeczności ekonomicznej Euroazji Niemcy	22/
Turcia (Dyrektywa RoHS)	220
Zaodność z dvrektywa RoHS na Ukrainie	228
Przepisy dotyczące kopiowania	230
Stany Ziednoczone	230
Kanada	231
Inne kraje	232
Przepisy dotyczące faksowania	233
Stany Zjednoczone	233
Kanada	234
Unia Europejska	235
Południowa Afryka	236
Certyfikat bezpieczeństwa	237
Arkusze danych bezpieczeństwa materiałów	238
	220
	239
Wszystkie kraje	240
Usuwanie baterii	240
Ameryka Północna	241
Unia Europejska	242
Utylizacja poza Unia Europejska	242
Inne kraje	243
Moduł transportu pionowego	245
Omówienie modułu transportu pionowego	246
Usuwanie zacieć w module transportu pionowego	247
Składarka C/Z	251
Omówienie składarki C/Z	252
	253
iypy zgięc 0/2 Flementy składarki C/7	רכ∠ יי⊐ר.
	ZJ4
	254
Rozwiązywanie problemow ze składarką C/Z	250
Zacięcia papieru w składarce C/2 Komunikaty o błedach dla składarki C/7	256
Specufikacia składarki C/Z	267
	202
Finisher biznesowy 2.0 i finisher biznesowy z urządzeniem do tworzenia broszur 2.0	263
Omówienie finishera biznesowego 2.0 i finishera biznesowego z urządzeniem do tworzenia broszur	
2.0	264
Identyfikacja elementów	265
Konserwacja	266
Wymiana zszywek w głównym zszywaczu	266
Zacięcia zszywek w broszurownicy	267

Opróżnianie pojemnika na odpady dziurkacza	
Rozwiązywanie problemów	
Usuwanie zacięć w finisherze w pozycji 3a	
Usuwanie zacięć w finisherze w pozycji 3c	271
Usuwanie zacięć w finisherze w pozycji 3d	
Usuwanie zacięć w finisherze w pozycji 4a	
Usuwanie zacięć w tacy broszur	
Specyfikacje finishera biznesowego 2.0	
Finishery gotowe do produkcji	
Omówienie finisherów gotowych do produkcji	
Finisher gotowy do produkcji (PR)	
Finisher gotowy do produkcji (PR) z broszurownicą	
Elementy finishera plus gotowego do produkcji	
Elementy finishera PR i finishera PR z broszurownicą	
Konserwacja finishera PR	
Materiały eksploatacyjne finishera	
Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych finishera	
Wymiana podstawowego wkładu zszywek na potrzeby zszywania z boku	
Wymiana wkładu zszywacza broszur na potrzeby zszywania siodłowego	
Wymiana pojemnika na zużyte zszywki finishera	
Opróżnianie pojemnika na odpady dziurkacza	
Rozwiązywanie problemów z finisherem PR	
Zacięcia papieru w finisherze PR i finisherze PR z broszurownicą	
Usuwanie zacięć papieru w finisherach PR	
Usterki zszywacza finishera	
Konnunikal o błędach w hinisheize PR i hinisheize PR z broszurownicą	
Specyfikacje finishera PR	
Pojemnosc wyjsciowa zszywacza	
Moduł prostujący interfejsu	
Omówienie modułu prostującego interfejsu	
Moduły wykańczające wymagające modułu prostującego interfejsu	
Elementy modułu prostującego interfejsu	
Panel sterowania w module prostującym interfejsu	
Korekta zawinięcia w module prostującym interfejsu	
Tryby i funkcje korekty zawiniecia w module prostującym interfejsu	
Rozwiązywanie problemów z modułem prostującym interfeisu	
Zaciecia papieru w module prostujacym interfeisu	331
Komunikaty o błędach dla modułu prostującego interfejsu	
Moduł przekładarki	
Omówienie modułu przekładarki	326
Elementy przekładarki	סככ
Panel sterowania przekładarki	
Papier i nosniki dla tacy 1 i przekładarki	
Ubsługiwany papier dla tacy przekładarki 11	
Laaowanie papieru ao tacy ΤΤ przekładarki	

Drukowanie na nośniku specjalnym	
Funkcja czyszczenia dla tacy T1	
Ustawienia funkcji czyszczenia tacy T1	
Zmienianie ustawienia funkcji czyszczenia dla tacy T1	
Rozwiązywanie problemów z przekładarką	
Zacięcia papieru w tacy przekładarki	
Komunikaty o błędach przekładarki	
Układarka o dużej pojemności (HCS)	
Przegląd układarki o dużej pojemności	
Elementy układarki o dużej pojemności (HCS)	
Wyłącznik zasilania układarki o dużej pojemności (HCS)	
Tace wyjściowe	
Przyciski sterujące	
Wyjmowanie wydruków z tacy układarki lub wózka	
Rozwiązywanie problemów z układarką o dużej pojemności (HCS)	
Zacięcia papieru w układarce o wysokiej pojemności (HCS)	
Komunikaty o usterce układarki o dużej pojemności (HCS)	
Pomoc i porady dotyczące układarki o dużej pojemności	
Specyfikacje układarki o dużej pojemności (HCS)	
Układarka o dużej pojemności (HCS) — zalecenia dotyczące nośników	
Moduł zginający i przycinarka dwustronna	
Omówienie modułu zginającego i przycinarki dwustronnej	
Elementy modułu zginającego i przycinarki dwustronnej	
Konserwacia modułu zainającego i przycinarki dwustronnej	
Opróżnianie pojemnika na odpady modułu zajnającego i przycinarki dwystronnej	376
Rozwiązywanie problemów z modułem zajnającym i przycinarka dwystronna	379
Zaciecia papieru w module zajnającym i przycinarką utastionną	379
Komunikaty o błędach dla modułu zajnającego i przycinarce dwastionnej	
Specyfikacje modułu zginającego i przycinarki dwustronnej	
Moduł przycinarki Xerox® SquareFold®	
Omówienie modułu przycinarki Xeroy® SąugreFold®	398
Elementy przycinarki Xeroy® SauareFold®	300
Wułącznik przycinarki Yorov <sup>®</sup> SąuaroFold <sup>®</sup>	
Tace wyiściowe	400
Panel sterowania	401
Ścieżka papieru w przycinarce Xerox® SquareFold®	
Funkcie modułu Xerox® SauareFold® i przycinania	
Funkcia Xerox® SauareFold®	403
Funkcja przycinania	
Konserwacja przycinarki Xerox® SquareFold®	
Opróżnianie pojemnika na odpady przycinarki Xerox® SąuareFold®	
Rozwiązywanie problemów z przycinarka Xerox® SauareFold®	
Zaciecia papieru w przycinarce Xerox® SauareFold®	409
Komunikaty o błędach dla przycinarki Xerox® SąuareFold®	
Wytyczne dotyczące korzystania z modułu przycinarki Xerox® SquareFold®	

Specyfikacje przycinarki Xerox® SquareFold®	
Więcej informacji	
Więcej informacji	

# Bezpieczeństwo

#### Ten rozdział zawiera:

Uwagi i bezpieczeństwo	14
Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego	15
Bezpieczeństwo użytkowania	17
Bezpieczna konserwacja	20
Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP	21

Drukarka i zalecane materiały eksploatacyjne zostały tak zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia ciągłość bezpiecznej pracy drukarki Xerox<sup>®</sup>.

## Uwagi i bezpieczeństwo

Przeczytaj uważnie następujące instrukcje przed skorzystaniem z drukarki. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki.

Drukarka i materiały eksploatacyjne firmy Xerox<sup>®</sup> zostały zaprojektowane i przetestowane zgodnie z rygorystycznymi wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa. Wymagania bezpieczeństwa dotyczą oceny i certyfikacji przez urząd do spraw bezpieczeństwa oraz zgodności z przepisami w dziedzinie kompatybilności elektromagnetycznej i obowiązującymi standardami ochrony środowiska.

Testy związane z bezpieczeństwem i ochroną środowiska oraz parametry tego produktu zweryfikowano tylko przy użyciu materiałów firmy Xerox<sup>®</sup>.



Uwaga: Nieautoryzowane modyfikacje, takie jak dodanie nowych funkcji lub podłączenie urządzeń zewnętrznych, mogą wpłynąć na certyfikację produktu. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy się skontaktować z przedstawicielem Xerox<sup>®</sup>.

## Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego

#### WYTYCZNE OGÓLNE

#### 🚹 Ostrzeżenie:

- Nie należy wpychać przedmiotów do gniazd lub otworów drukarki. Dotknięcie punktu pod napięciem lub zwarcie obwodu może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- Nie należy zdejmować pokryw ani elementów ochronnych przykręconych śrubami, chyba że instaluje się sprzęt opcjonalny i instrukcja mówi, że należy to zrobić. Wyłączyć drukarkę przed instalacją. Gdy instalacja sprzętu opcjonalnego obejmuje zdjęcie pokrywy lub osłony, należy odłączyć przewód zasilający. Z wyjątkiem elementów opcjonalnych instalowanych przez użytkownika, żadne części pod tymi pokrywami nie podlegają konserwacji ani serwisowaniu.

Następujące czynniki zagrażają bezpieczeństwu:

- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.
- Z drukarki wydobywa się dym lub jej powierzchnia jest bardzo gorąca.
- Drukarka generuje nietypowe dźwięki lub zapachy.
- Drukarka powoduje zadziałanie wyłącznika, bezpiecznika lub innego urządzenia zabezpieczającego.

Jeśli wystąpią jakiekolwiek z tych czynników, należy wykonać następujące czynności:

- 1. Natychmiast wyłącz drukarkę.
- 2. Odłącz przewód zasilający od gniazda elektrycznego.
- 3. Skontaktuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu.

#### PRZEWÓD ZASILAJĄCY

Należy używać przewodu zasilającego dostarczonego z drukarką.

**Ostrzeżenie:** Aby uniknąć ryzyka pożaru lub porażenia prądem, należy przestrzegać poniższych reguł:

- Nie należy używać przedłużaczy, rozgałęźników ani wtyczek.
- Zasilanie elektryczne urządzenia musi spełniać wymagania podane na tabliczce znamionowej z tyłu urządzenia. W przypadku braku pewności, czy zasilanie elektryczne spełnia wymagania, należy skontaktować się z lokalnym dostawcą energii elektrycznej lub wykwalifikowanym elektrykiem.
- Należy upewnić się, że drukarka została prawidłowo uziemiona. Nieprawidłowo używane produkty elektryczne mogą być niebezpieczne.

- Nie odłączać przewodu ani go nie modyfikować.
- Należy używać przewodu zasilającego dostarczonego z drukarką.
- Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do odpowiednio uziemionego gniazda elektrycznego. Należy się upewnić, że oba końce przewodu są dobrze podłączone. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdko jest uziemione, powinien je sprawdzić elektryk.
- Nie należy używać uziemiającej wtyczki przejściowej do podłączania drukarki do gniazda elektrycznego nie wyposażonego w bolec uziemienia.
- Należy sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do gniazdka, które może dostarczyć prąd o odpowiednim napięciu i mocy. Jeśli to konieczne, należy przejrzeć specyfikację elektryczną z elektrykiem.
- Nie należy umieszczać drukarki w miejscu, w którym ktoś może nadepnąć na przewód.
- Nie umieszczać na przewodzie żadnych przedmiotów.
- Nie należy podłączać ani odłączać kabla zasilającego, jeśli przełącznik zasilania znajduje się w położeniu Wł.
- Jeśli kabel zasilający jest uszkodzony lub zużyty, należy go wymienić.
- Aby zapobiec porażeniu prądem i zniszczeniu kabla, w celu odłączenia kabla zasilającego chwyć za wtyczkę.
- Gniazdko elektryczne musi znajdować się blisko drukarki i być łatwo dostępne

Kabel zasilający stanowi oddzielny element, który jest przymocowany z tyłu drukarki. Jeśli jest konieczne odłączenie wszystkich źródeł prądu od drukarki, należy odłączyć kabel zasilający od gniazdka elektrycznego.

#### **BEZPIECZEŃSTWO DOTYCZĄCE BATERII**

Co najmniej jedna płytka drukowana w tej drukarce zawiera baterię litową. Nie należy podejmować prób naprawy ani wymiany baterii litowej. W razie wystąpienia problemu z baterią należy skontaktować się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu w celu usunięcia usterki.

**Ostrzeżenie:** Nieprawidłowe zamontowanie baterii na płytce drukowanej stwarza ryzyko wybuchu.

Bateria litowa w tej drukarce zawiera materiał z nadchloranem. Informacje na temat specjalnych procedur postępowania z materiałem zawierającym nadchloran podano na stronie https://dtsc.ca.gov/perchlorate/.

#### PRZEWÓD LINII TELEFONICZNEJ

Ostrzeżenie: Aby zmniejszyć ryzyko wywołania pożaru, należy używać wyłącznie przewodów telekomunikacyjnych oznaczonych według amerykańskiego systemu określania grubości kabla (American Wire Gauge, AWG) numerem 26 lub grubszych.

#### Bezpieczeństwo użytkowania

Drukarka i materiały eksploatacyjne zostały zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Sformułowanie to obejmuje przebadanie przez urząd do spraw bezpieczeństwa, zatwierdzenie i zgodność z obowiązującymi standardami środowiskowymi.

Zwrócenie uwagi na poniższe wytyczne dotyczące bezpieczeństwa pomoże zapewnić ciągłe i bezpieczne działanie drukarki.

#### WYTYCZNE DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA

- Nie wyjmuj tacy źródła papieru, którą wybrano za pomocą sterownika druku lub panelu sterowania, gdy drukarka drukuje.
- Nie otwieraj drzwi, gdy drukarka drukuje.
- Nie przenoś drukarki podczas drukowania.
- Ręce, włosy, krawaty itp. należy trzymać z dala od miejsc wyjściowych i rolek podających.
- Nie pomijać blokad elektrycznych ani mechanicznych.
- Pokrywy, które usunąć można jedynie przy użyciu narzędzi, zabezpieczają niebezpieczne miejsca w drukarce. Nie usuwaj pokryw zabezpieczających.
- Aby uniknąć ryzyka przewrócenia, nie popychać ani nie przesuwać urządzenia z wysuniętymi tacami papieru.
- Na drukarce nie wolno stawiać naczyń z kawą lub innymi płynami.
- Nie próbuj usuwać papieru zaciętego głęboko w drukarce. Wyłącz natychmiast produkt i skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem Xerox.

**Ostrzeżenie:** Powierzchnie metalowe obszaru nagrzewnicy są gorące. Podczas usuwania zacięć papieru w tym obszarze należy zawsze zachowywać ostrożność i unikać dotykania jakichkolwiek metalowych powierzchni.

#### UWALNIANIE OZONU

Ta drukarka podczas normalnej pracy wytwarza ozon. Ilość tworzonego ozonu zależy od intensywności kopiowania. Ozon jest cięższy od powietrza i jest tworzony w ilościach zbyt małych, by spowodować jakiekolwiek zagrożenie dla zdrowia. Zainstalować drukarkę w pomieszczeniu z odpowiednią wentylacją.

Więcej informacji można znaleźć w częściach *Fakty na temat ozonu* i *Fakty na temat wentylacji*. W Stanach Zjednoczonych i Kanadzie skorzystaj z witryny www.xerox.com/environment.

Na innych rynkach skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox lub skorzystaj z witryny www.xerox. com/environment\_europe.

#### LOKALIZACJA DRUKARKI

- Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i niewibrującej powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do ciężaru drukarki. Informacje na temat masy drukarki podano w części Specyfikacje w *Podręczniku użytkownika*.
- Nie należy blokować ani zakrywać gniazd i otworów drukarki. Te otwory to otwory wentylacyjne zapobiegające przegrzaniu drukarki.
- Drukarkę należy umieścić w miejscu, w którym jest odpowiednia przestrzeń na pracę i serwis.
- W przypadku instalowania drukarki biurowej w korytarzu lub podobnym ograniczonym obszarze może być wymagana dodatkowa przestrzeń. Należy upewnić się, że instalacja odbywa się zgodnie ze wszystkimi regulacjami dotyczącymi bezpieczeństwa miejsca pracy, kodami budynki i kodami przeciwpożarowymi w wybranym obszarze.
- Drukarkę należy umieścić w niezapylonym miejscu.
- Nie należy przechowywać ani obsługiwać drukarki w bardzo gorącym, zimnym lub wilgotnym środowisku.
- Nie należy umieszczać drukarki w pobliżu źródła ciepła.
- Nie umieszczać drukarki w miejscu wystawionym na działanie promieni słonecznych, aby nie narazić podzespołów wrażliwych na światło.
- Nie umieszczać drukarki w miejscu bezpośrednio wystawionym na przepływ zimnego powietrza z urządzenia klimatyzacyjnego.
- Drukarki nie należy umieszczać w miejscach narażony na drgania.
- Aby zapewnić optymalną wydajność, drukarki należy używać na wysokościach określonych w części Specyfikacje środowiskowe w *Podręczniku użytkownika*.

#### MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DRUKARKI

- Należy używać materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do posiadanej drukarki. Użycie nieodpowiednich materiałów może spowodować niską wydajność i zagrażać bezpieczeństwu.
- Należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji, które zostały oznaczone na produkcie lub dostarczone z drukarką, elementami opcjonalnymi i materiałami eksploatacyjnymi.
- Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać zgodnie z instrukcjami umieszczonymi na pakiecie lub kontenerze.
- Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.
- Nigdy nie wyrzucać toneru, wkładów drukujących/bębnów ani zasobników z tonerem do otwartego ognia.

**Ostrzeżenie:** Podczas obsługi wkładów, na przykład wkładów tonerem, należy unikać ich kontaktu ze skórą i oczami. Kontakt oczu z tonerem może powodować podrażnienia i zapalenia. Nie wolno rozmontowywać wkładów, ponieważ może to być przyczyną podwyższenia ryzyka kontaktu ze skórą lub oczami.

Przestroga: Używanie materiałów eksploatacyjnych firm innych niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox lub umowa serwisowa nie obejmują uszkodzeń, niesprawności lub obniżenia wydajności w wyniku użycia materiałów eksploatacyjnych firmy innej niż Xerox lub użycia materiałów eksploatacyjnych Xerox przeznaczonych do innej drukarki.

#### INFORMACJE O MATERIAŁACH EKSPLOATACYJNYCH

Aby uzyskać informacje na temat programów recyklingu materiałów eksploatacyjnych Xerox<sup>®</sup>, przejdź na stronę https://www.xerox.com/en-us/about/recycling-toner-and-cartridges.

## Bezpieczna konserwacja

Nie należy przeprowadzać żadnych czynności konserwacyjnych, które nie zostały w szczególności opisane w dokumentacji drukarki.

- Czyszczenie powinno odbywać się wyłącznie przy użyciu ściereczki niepozostawiającej włókien.
- Materiałów eksploatacyjnych i czyszczących należy używać zgodnie z instrukcjami.

**Ostrzeżenie:** Nie należy używać środków czyszczących w aerozolu. Środki czyszczące w aerozolu używane do czyszczenia sprzętu elektromechanicznego mogą powodować eksplozje lub pożar.

- Nie wolno zdejmować pokryw lub osłon przykręconych za pomocą śrub. Nie ma za nimi elementów, które mogłyby być serwisowane przez klienta.
- W przypadku rozsypania toneru lub tuszu użyj miotły lub wilgotnej ściereczki, aby usunąć rozsypany proszek. Zamiataj wolnymi ruchami, aby uniknąć nadmiernego wzniecania pyłu. Unikaj używania odkurzacza. Jeśli konieczne jest jego zastosowanie, musi być on przystosowany do zbierania palnych pyłów oraz mieć silnik dopuszczony do atmosfery wybuchowej i nieprzewodzący wgż.

**PRZESTROGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Metalowe powierzchnie w okolicy urządzenia utrwalającego silnie się nagrzewają. Podczas usuwania zacięć papieru w tym obszarze należy zachowywać ostrożność i unikać dotykania jakichkolwiek metalowych powierzchni.

Nie należy palić żadnych materiałów eksploatacyjnych ani elementów objętych rutynową konserwacją. Aby uzyskać informacje na temat programów recyklingu materiałów eksploatacyjnych Xerox<sup>®</sup>, odwiedź stronę https://www.xerox.com/en-us/about/recycling-toner-and-cartridges.

W przypadku instalowania urządzenia w korytarzu lub podobnym ograniczonym obszarze może być wymagana dodatkowa przestrzeń. Należy upewnić się, że instalacja odbywa się zgodnie ze wszystkimi regulacjami dotyczącymi bezpieczeństwa miejsca pracy, kodami budynki i kodami przeciwpożarowymi w wybranym obszarze.

#### Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących ochrony środowiska i BHP związanych z tym produktem i materiałami eksploatacyjnymi firmy Xerox, należy skontaktować się z następującymi działami:

- Stany Zjednoczone i Kanada: 1-800-275-9376
- Adres strony internetowej: https://www.xerox.com/en-us/about/ehs
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Aby uzyskać informacje o bezpieczeństwie produktu w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie, skorzystaj z witryny www.xerox.com/environment.

Aby informacje o bezpieczeństwie produktu w Europie, skorzystaj z witryny www.xerox.com/environment\_ europe. Bezpieczeństwo

# Symbole produktu dla drukarek Xerox® PrimeLink® z serii C9200

Zapoznaj się z poniższymi informacjami dotyczącymi symboli produktu i ich definicji.

SYMBOL	OPIS
A	Ostrzeżenie:
<u>/1</u>	Wskazuje zagrożenie, które może spowodować poważne uszkodzenie ciała lub śmierć.
	Ostrzeżenie dotyczące wysokiej temperatury:
	Gorąca powierzchnia na lub w drukarce. Należy zachować ostrożność, aby uniknąć obrażeń.
A	Ryzyko obrażeń:
	Ten symbol ostrzegawczy ostrzega użytkownika o obszarach, w których istnieje ryzy- ko powstania obrażeń.
	Uwaga:
Y	Wskazuje obowiązkową akcję do wykonania w celu uniknięcia uszkodzenia urządzenia.
	Nie należy dotykać części lub obszaru drukarki.
	Nie należy dotykać części lub obszaru drukarki.
8	Nie należy wystawiać wkładów bębna na bezpośrednie działanie światła słonecznego.
8	Nie należy palić elementu.
$\otimes$	Nie należy palić wkładów toneru.
8	Nie należy palić wkładów bębna.
8	Nie należy palić wkładów na odpady.

SYMBOL	OPIS		
	Nie należy dotykać powierzchni wkładu bębna.		
04	Aby uniknąć uszkodzenia drukarki, nie należy otwierać podajnika dokumentów sze- rzej niż na 40°.		
¢D	Gorąca powierzchnia. Należy poczekać wskazany czas przed dotknięciem.		
	Włączone		
0	Wył.		
	Stan gotowości		
8	Nie należy używać papieru połączonego zszywkami ani żadnym rodzajem spinaczy.		
$\otimes$	Nie należy używać papieru złożonego, pozginanego, pozwijanego ani pogniecionego.		
$\odot$	Nie należy ładować ani używać papieru do drukarek atramentowych.		
8	Nie należy ponownie ładować papieru wcześniej zadrukowanego lub używanego.		
$\odot$	Nie należy używać pocztówek.		
	Nie należy używać kopert.		
$\boxtimes$	Nie należy używać folii ani arkuszy do rzutników.		

SYMBOL	OPIS		
9-0	Nie należy kopiować pieniędzy.		
, ↓	Należy dodać papier lub nośniki.		
8∿	Zacięcie papieru		
0	Zablokowanie		
9	Odblokowanie		
Q	Spinacz do papieru		
\$	Chłodzenie		
Ð	Czas, który upłynął		
<b>D</b>	Dostarczanie papieru		
	Dostarczanie papieru stroną zadrukowaną w dół		
	Oryginał jednostronny		
:	Papier dziurkowany		
<b>`</b>	Wskazuje kierunek podawania papieru.		

SYMBOL	OPIS		
$\square$	Koperta z zadrukowaną stroną skierowaną w górę, klapka skierowana w dół i zamknięta.		
€117am	Papier ciężki ma gramaturę 117 g/m² lub większą.		
↓ŵ	Pojemnik na zużyty toner		
•	USB		
-	Uniwersalna magistrala szeregowa		
Ф	LAN		
ठ'ठ ट'ठ	Sieć lokalna		
(1	Faks		
P	Należy wyczyścić wskazany obszar lub część.		
<b>Å</b>	Waga		
۲	Przycisk Start		
$\heartsuit$	Przycisk Stop		
₹⁄	Przycisk Wstrzymaj drukowanie		
୕ୖ୕	Przycisk zalogowania/wylogowania		
?	Przycisk Pomoc		
ഫ്	Przycisk Strona główna usług		
	Przycisk Usługi		

SYMBOL	OPIS	
ſIJ	Przycisk Stan pracy	
ì	Przycisk Stan drukarki	
3 {	Przycisk Język	
$\oslash$	Przycisk trybu energooszczędnego	
C	Tryb uśpienia	
CA	Przycisk Wyczyść wszystko	
ЭII	Przycisk Pauza wybierania	
\$	Ten element można ponownie przetwarzać.	

Symbole produktu dla drukarek Xerox® PrimeLink® z serii C9200

# Rozpoczynanie pracy

#### Ten rozdział zawiera:

Części drukarki	30
Akcesoria	36
Opcje zasilania	44
Informacja o drukarce	47
Instalacja i konfiguracja	48
Podłączanie drukarki	50
Korzystanie z oprogramowania Embedded Web Server	55
Uzyskiwanie dodatkowych informacji	56

# Części drukarki

#### WIDOK Z PRZODU



- 1. Panel sterowania
- 2. Port USB
- 3. Drzwi obszaru wymiany toneru
- 4. Taca 5 (boczna)
- 5. Tace papieru 1-4
- 6. Automatyczny podajnik dokumentów do druku dwustronnego
- 7. Przycisk włączania/wyłączania zasilania
- 8. Pokrywa przednia



#### AUTOMATYCZNY PODAJNIK DOKUMENTÓW DO DRUKU DWUSTRONNEGO

- 1. Podajnik dokumentów
- 2. Prowadnice dla dokumentów
- 3. Wskaźnik potwierdzenia
- 4. Górna pokrywa

Uwaga: Szyba dokumentów znajduje się pod automatycznym podajnikiem dokumentów i jest używana do skanowania, faksowania i kopiowania. W przypadku pojedynczych stron lub papieru, którego nie można podać przy użyciu automatycznego podajnika dokumentów, skorzystaj z szyby dokumentów.

#### TACE PAPIERU

Więcej informacji na temat opcji podawania można znaleźć w części Akcesoria do podawania.

#### Tace papieru 1 i 2

Tace 1 i 2 są identyczne. Każda taca ma pojemność 540 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m². Można używać wszystkich typów papieru, w tym wstępnie sformatowanego i firmowego, z wyjątkiem kopert. Papier może być podawany krótszą lub dłuższą krawędzią w orientacji pionowej lub poziomej.

#### Tace papieru 3 i 4

Taca 3 mieści do 890 arkuszy papieru A4 lub Letter. Taca 4 mieści do 1280 arkuszy papieru A4 lub Letter.

#### Taca boczna (taca 5)

Taca boczna to taca papieru znajdująca się z lewej strony urządzenia. Nieużywaną tacę można złożyć. Taca ma pojemność około 250 arkuszy papieru kserograficznego o gramaturze 75 g/m².

Dalsze informacje na temat możliwości tac papieru można znaleźć w części Możliwości tac.

#### **OFFSETOWA TACA ODBIORCZA (OCT)**

Offsetowa taca odbiorcza (OCT) to taca wyjściowa. Może pomieścić do 500 arkuszy papieru i umożliwia przesunięcie każdego zestawu lub stosu w celu łatwego oddzielenia.

#### ELEMENTY WEWNĘTRZNE



- 1. Przycisk zasilania/wybudzania
- 2. Wkłady tonera
- 3. Wkłady bębna
- 4. Zespół transportowy zużytego toneru
- 5. Zespół urządzenia utrwalającego
- 6. Pojemnik na zużyty toner znajdujący się za drzwiami

Główny przełącznik zasilania to jeden z trzech przełączników lub przycisków umożliwiających włączanie urządzenia. Informacje na temat prawidłowego uruchamiania drukarki można znaleźć w części Włączanie zasilania drukarki.

#### WIDOK Z PRAWEJ STRONY



- 1. Taca wyjściowa
- 2. Przewód zasilający
- 3. Odłącznik zabezpieczający przed doziemieniem

#### PANEL STEROWANIA



POZYCJA	NAZWA	OPIS
1	Ekran dotykowy	Ekran dotykowy umożliwia wybór wszystkich dostępnych opcji programowania. Ekran pokazuje również procedurę usuwania usterek i ogólne informacje dotyczące urządzenia.
2	Przycisk zasilania/ wybudzania	<ul> <li>Ten przycisk obsługuje kilka funkcji związanych z zasilaniem:</li> <li>Gdy drukarka jest wyłączona, naciśnięcie tego przycisku powoduje włączenie jej zasilania.</li> <li>Gdy drukarka jest włączona, naciśnięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie menu na panelu sterowania. Za pomocą tego menu można wybrać opcję przejścia do trybu uśpienia, ponownego uruchomienia drukarki lub wyłączenia drukarki.</li> <li>Gdy drukarka jest włączona, ale działa w trybie uśpienia, naciśnięcie tego przycisku powoduje wybudzenie drukarki.</li> <li>Gdy drukarka jest włączona, ale działa w trybie uśpienia, naciśnięcie tego przycisku powoduje wybudzenie drukarki.</li> <li>Gdy wskaźnik miga, wskazując stan zasilania drukarki:</li> <li>Gdy wskaźnik miga szybko, drukarka jest w trybie uśpienia.</li> <li>Jeżeli został wybrany tryb energooszczędny, urządzenie natychmiast przechodzi do trybu oszczędzania energii. Jeżeli istnieją prace oczekujące w kolejce, zostanie wyświetlony drugi ekran.</li> </ul>
3	Przycisk Ekran główny	Ten przycisk powoduje wyświetlenie menu ekranu głównego, które zapewnia dostęp do funkcji drukarki, tj. kopiowania, skanowania i faksowania.
4	Wskaźnik danych	Ten wskaźnik miga, gdy drukarka wysyła lub odbiera dane albo gdy dokument lub faks jest zapisywany w folderze lokalnym.

POZYCJA	NAZWA	OPIS
5	Logowanie/wylogowanie	Ta opcja umożliwia ochronę hasłem dostępu do menu administracji systemu, służącego do wprowadzania ustawień domyślnych urządzenia.
6	Przerwij	Ta funkcja umożliwia priorytetyzowanie innej pracy podczas kolejnych operacji kopiowania lub drukowania przez wstrzymanie aktualnie wykonywanej pracy.
7	Ustawienia	Ta opcja umożliwia skonfigurowanie sieci, połączenia Wi-Fi i innych ustawień urządzenia.
8	Prace	Możesz sprawdzić aktywne prace, takie jak prace wykonywane, oczekujące i zakończone. Możesz również anulować drukowania lub wydrukować pracę, która oczekuje na wydrukowanie lub podjęcie działań.
9	Pauza	Umożliwia wstrzymanie aktywnych prac podczas skanowania dokumentu i po uruchomieniu pracy.

#### OPCJE PODŁĄCZENIA TELEFONU I FAKSU



- 1. Połączenie Ethernet
- 2. Połączenie A do D
- 3. Połączenie Wi-Fi; port jest zakryty, chyba że zakupiona jest opcja Wi-Fi
- 4. Połączenie USB
- 5. Połączenie automatycznego podajnika dokumentów do druku dwustronnego (DADF)
- 6. Połączenie interfejsu urządzenia zewnętrznego

## Akcesoria

#### AKCESORIA DO PODAWANIA

Następujące opcjonalne akcesoria do podawania są zgodne z drukarką.

#### Jednotacowy podajnik o dużej pojemności (taca 6)

Jednotacowy podajnik o dużej pojemności (HCF) mieści do 2000 arkuszy i stanowi źródło podawania nośników o rozmiarze A4 lub Letter (taca 6).



#### Podajnik o zwiększonej pojemności (taca 6 i taca 7)

Podajnik dużego rozmiaru o zwiększonej pojemności (OHCF) z jedną lub dwoma tacami to alternatywa dla podajnika o dużej pojemności. Podajnik OHCF podaje duże nośniki o rozmiarze do 330 x 488 mm (13 x 19 cali). W każdej szufladzie mieści się do 2000 arkuszy papieru o standardowej gramaturze.



- 1. Zaawansowany podajnik OHCF z 2 tacami i tacą boczną (tace 6 i 7)
- 2. Podajnik OHCF z jedną tacą, tacą boczną i szafką do przechowywania nad tacą (taca 6)
# AKCESORIA WYKAŃCZAJĄCE

Następujące opcjonalne akcesoria wykańczające są zgodne z drukarką.

#### Finisher biznesowy 2.0

Finisher biznesowy 2.0 obsługuje dziurkowanie i zszywanie.

Odbierane wydruki są układane w stos w prawej górnej tacy, której pojemność wynosi 500 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m². Do odbioru wydruków offsetowych lub zszywanych służy taca układarki o pojemności 3000 arkuszy papieru w formacie Letter lub A4. Mieści się w niej maksymalnie 1500 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m² w formacie większym niż Letter lub A4.



#### Finisher biznesowy z urządzeniem do tworzenia broszur 2.0

Finisher biznesowy z urządzeniem do tworzenia broszur 2.0 obsługuje dziurkowanie, zszywanie i tworzenie broszur.

Odbierane wydruki są układane w stos w prawej górnej tacy, której pojemność wynosi 500 arkuszy papieru. Do odbioru wydruków offsetowych lub zszywanych służy prawa środkowa taca o pojemności 1500 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m². Obie tace opcjonalne mogą odbierać wydruki dziurkowane. Dolna taca finishera służy do odbierania broszur zszywanych siodłowo.



## Moduł przekładarki

Urządzenie przekładarki umożliwia ładowanie nośników, takich jak materiały puste, wstępnie zadrukowane lub specjalne, umieszczanych w gotowym wydruku.



# GBC<sup>®</sup> AdvancedPunch<sup>™</sup> Pro

Moduł wykańczający GBC<sup>®</sup> AdvancedPunch<sup>™</sup> Pro oferuje kolejny poziom wykańczania wydruków. W dokumentach formatu A4 lub 8,5 x 11 cali można wykonywać otwory obsługujące różne style oprawiania.

- W przypadku nośników A4 dziurkacz obsługuje od 21 do maksymalnie 47 otworów.
- W przypadku nośników 8,5 x 11 cali dziurkacz obsługuje od 19 do maksymalnie 32 otworów.



Urządzenie wymaga modułu interfejsu i finishera końcowego. Moduł interfejsu rozprostowuje papier i zapewnia moduł komunikacyjny z silnikiem i kontrolerem drukarki. Finisher końcowy, taki jak finisher standardowy, jest wymagany do odbioru wydruków dziurkowanych.

Aby uzyskać dalsze informacje, należy przejść do strony www.xerox.com/support i wybrać dokumentację użytkownika modułu GBC® AdvancedPunch® Pro.

#### Układarka o dużej pojemności

Układarka o dużej pojemności to opcjonalne urządzenie wykańczające z funkcjami układania i przesunięcia wydruków podawanych do tacy układarki oraz wózka. Układarka ma górną tacę, która doskonale sprawdza się podczas druku małych nakładów.



Uwaga: Układarka o dużej pojemności wymaga modułu prostującego interfejsu.

#### Moduł zginający i przycinarka dwustronna

Moduł zginający i przycinarka dwustronna obsługuje możliwości zginania i przycinania po dwóch stronach wydruku.



# Składarka C/Z

Składarka C/Z to opcjonalne urządzenie wykańczające, które oferuje wydruki ze zgięciem C i Z dla nośników w formacie A4 lub Letter oraz nośniki w formacie A3 lub 11 x 17 cali.



Składarka C/Z jest dostępna z następującymi finisherami:

- Finisher gotowy do produkcji (PR)
- Finisher gotowy do produkcji z urządzeniem do tworzenia broszur
- Finisher biznesowy (BR)
- Finisher biznesowy z urządzeniem do tworzenia broszur

#### Finishery gotowe do produkcji

Istnieją trzy finishery gotowe do produkcji (PR, Production Ready) dostępne dla drukarki:

• Finisher gotowy do produkcji (PR) składa się z dwóch tac wyjściowych, zszywacza i opcjonalnego dziurkacza podstawowego.



• Finisher gotowy do produkcji (PR) z broszurownicą oferuje wszystkie funkcje finishera PR. Finisher gotowy do produkcji z broszurownicą tworzy składające się z maksymalnie 25 stron broszury zszywane siodłowo oraz oferuje funkcję składania na pół, zwaną również składaniem pojedynczym.



# Moduł przycinarki Xerox® SquareFold®

Moduł przycinarki SquareFold® spłaszcza grzbiet broszury i przycina jej krawędź.



Moduł przycinarki SquareFold<sup>®</sup> jest dostępny tylko z finisherem gotowym do produkcji z broszurownicą.

# WYMAGANE AKCESORIA WYKAŃCZAJĄCE

W zależności od typu używanego akcesorium wykańczającego może być również wymagana jedna z poniższych pozycji akcesoriów.

## Moduł prostujący interfejsu

Moduł prostujący interfejsu oferuje wbudowaną funkcję chłodzenia papieru i zapewnia możliwość szybkiego oraz niezawodnego uzyskiwania płaskich arkuszy.

Moduł prostujący interfejsu jest wymagany w przypadku większości wbudowanych akcesoriów wykańczających, które są instalowane w drukarce. Moduł nie jest wymagany w przypadku offsetowej tacy odbiorczej.



Następujące akcesoria wykańczające wymagają modułu prostującego interfejsu:

- Moduł przekładarki
- GBC<sup>®</sup> AdvancedPunch<sup>®</sup> Pro
- Układarka o dużej pojemności
- Moduł zginający i przycinarka dwustronna
- Składarka C/Z
- Finisher gotowy do produkcji
- Finisher gotowy do produkcji z urządzeniem do tworzenia broszur
- Moduł przycinarki SquareFold®

#### Moduł transportu pionowego

Moduł transportu pionowego służy jako urządzenie komunikacyjne i zapewnia ścieżkę transportu pionowego między wyjściem drukarki a wejściem urządzenia wykańczającego.

Finisher biznesowy 2.0 oraz finisher biznesowy z urządzeniem do tworzenia broszur 2.0 wymagają modułu transportu pionowego.



# Opcje zasilania

# WŁĄCZANIE ZASILANIA DRUKARKI

Aby włączyć drukarkę:

1. Upewnij się, że wyłącznik różnicowo-prądowy znajdujący się w tylnej części drukarki jest włączony.



2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk zasilania/wybudzania.



#### WYŁĄCZANIE DRUKARKI

Aby wyłączyć drukarkę:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk zasilania/wybudzania, a następnie dotknij pozycji **Wyłącz urządzenie**.



- 2. Przełącznik zasilania głównego kontroluje zasilanie główne drukarki. W przypadku normalnej pracy drukarki należy pozostawić zasilanie główne włączone. Przed podłączeniem kabla albo rozpoczęciem czyszczenia drukarki lub gdy jest wymagane ponowne uruchomienie urządzenia należy nacisnąć przełącznik zasilania głównego tak, aby znalazł się w pozycji oznaczającej wyłączenie.
  - Uwaga: Przed wyłączeniem drukarki zaczekaj 5 sekund po zakończeniu wszystkich aktywnych prac.

#### Przestroga:

- Przed odłączeniem kabla zasilającego naciśnij przełącznik zasilania głównego tak, aby znalazł się w pozycji oznaczającej wyłączenie. Jeśli tego nie zrobisz, drukarka może zostać uszkodzona lub będzie działać nieprawidłowo.
- Po włączeniu drukarki poczekaj kilka sekund przed wyłączeniem zasilania głównego. Jeśli tego nie zrobisz, dysk twardy drukarki może zostać uszkodzony lub drukarka będzie działać nieprawidłowo.
- Po naciśnięciu przycisku włączania/wyłączania zasilania drukarki zaczekaj kilka sekund przed naciśnięciem przełącznika zasilania głównego tak, aby znalazł się w pozycji oznaczającej wyłączenie. Jeśli tego nie zrobisz, dysk twardy drukarki może zostać uszkodzony lub drukarka będzie działać nieprawidłowo. Po wyłączeniu drukarki zaczekaj, aż ekran dotykowy panelu sterowania stanie się ciemny. Zaczekaj 10 sekund, a następnie naciśnij przełącznik zasilania głównego tak, aby znalazł się w pozycji oznaczającej wyłączenie.
- Nie naciskaj przełącznika zasilania głównego podczas przetwarzania prac ani gdy przycisk trybu energooszczędnego miga. Może to spowodować uszkodzenie dysku twardego drukarki lub nieprawidłowe działanie drukarki.

#### TRYB ENERGOOSZCZĘDNY

Tryb energooszczędny zmniejsza zużycie energii po określonym czasie bezczynności drukarki.

Aby aktywować tryb energooszczędny, naciśnij przycisk zasilania/wybudzania, a następnie dotknij opcji **Przejdź do trybu energooszczędnego**. Drukarka przechodzi do trybu energooszczędnego po upływie określonego czasu. Jeśli przez dodatkowy określony czas do drukarki nie są wysyłane żadne prace, drukarka przechodzi w tryb

uśpienia.

#### **SMART WELCOMEEYES**

Smart WelcomeEyes to czujnik odblaskowy, który wykrywa, gdy użytkownik podchodzi do urządzenia lub od niego odchodzi. Ta funkcja to wygodne rozwiązanie dla użytkowników, które pozwala również na zmniejszenie zużycia energii. W urządzeniu można włączyć funkcję wybudzania i usypania w oparciu o wykrycie użytkownika. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do *Podręcznika administratora systemu* na stronie www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

# Informacja o drukarce

Informacje o stanie drukarki są widoczne na ekranie dotykowym panelu sterowania oraz w wydrukowanych raportach. Informacje o użytkowaniu i zliczaniu są dostępne na ekranie dotykowym. Szczegóły można znaleźć w części Informacje zliczania i użytkowania.

# USŁUGI ZDALNE XEROX

Korzystając z opcji usług zdalnych, można wysyłać informacje dotyczące błędów i użycia do zespołu pomocy technicznej firmy Xerox, aby pomóc w szybkim rozwiązywaniu problemów. Dalsze informacje można znaleźć w artykule Jak połączyć się z usługami zdalnymi (xerox.com).

Aby uzyskać informacje na temat włączania usług zdalnych i przekazywania informacji do firmy Xerox, przejdź do dokumentu *Podręcznika administratora systemu* na stronie www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

# Instalacja i konfiguracja

# PRZED UŻYCIEM DRUKARKI

#### Centrum informacyjne Xerox®

Jeśli podczas instalacji produktu lub po jej zakończeniu potrzebujesz pomocy, odwiedź witrynę internetową firmy Xerox, gdzie uzyskasz dostęp do rozwiązań online i pomoc techniczną: www.xerox.com/office/worldcontacts.

Jeśli potrzebujesz dalszej pomocy, skontaktuj się z naszymi specjalistami z Centrum informacyjnego Xerox:

- Centrum informacyjne Xerox w Stanach Zjednoczonych: 1-800-821-2797
- Centrum informacyjne Xerox w Kanadzie: 1-800-275-9376

Uwaga: Podczas instalacji produktu mógł zostać podany numer telefonu przedstawiciela lokalnego.
Warto zapisać ten numer dla wygody i na przyszłość.

Podczas kontaktu z centrum informacyjnym Xerox trzeba podać następujące informacje:

- Rodzaj problemu
- Numer seryjny drukarki
- Kod usterki (jeśli jest)
- Nazwa i lokalizacja Twojej firmy

Jeśli potrzebujesz dodatkowej pomocy przy obsłudze drukarki:

- Poszukaj informacji w tym podręczniku.
- Skontaktuj się z kluczowym operatorem.
- Odwiedź naszą witrynę internetową klientów pod adresem www.xerox.com/office/PLC92XXdocs. W polu Wyszukaj wprowadź frazę Drukarki Xerox PrimeLink z serii C9200, a następnie wybierz odpowiednią dokumentację. Aby uzyskać dodatkową pomoc, skontaktuj się z Centrum informacyjnym Xerox.

Aby sprawdzić numer seryjny drukarki, zapoznaj się z częścią Umiejscowienie numeru seryjnego.

# PRZEGLĄD INSTALACJI I KONFIGURACJI

<sup>2</sup> Uwaga: Instrukcje dotyczące instalowania sterowników druku i programów narzędziowych oraz konfigurowania sieci zostały przedstawione w podręczniku administratora systemu. Znajdź podręcznik administratora systemu na stronie www.xerox.com/support. W polu Wyszukaj wprowadź frazę Drukarki Xerox PrimeLink z serii C9200, a następnie wybierz odpowiednią dokumentację.

Przed rozpoczęciem użytkowania drukarki:

- 1. Upewnij się, że drukarka jest podłączona prawidłowo i włączona.
- 2. Zainstaluj sterowniki i programy narzędziowe.

3. Skonfiguruj oprogramowanie.

#### **POŁĄCZENIE FIZYCZNE**

Możliwe jest nawiązanie połączenia z drukarką przez sieć. W celu używania opcjonalnego faksu należy podłączyć do działającej i dedykowanej linii telefonicznej faksu. Przewody komunikacyjne nie są dołączone do drukarką i należy je zakupić osobno.

Aby fizycznie podłączyć drukarkę:

- 1. Podłącz przewód zasilający do drukarki i włóż go do gniazdka elektrycznego.
- 2. Podłącz jeden koniec przewodu Ethernet, kategorii 5 lub lepszej, do portu Ethernet po lewej stronie drukarki. Podłącz drugi koniec przewodu do gniazda sieciowego.
- 3. Jeśli zainstalowana jest opcja faksu, podłącz do działającej linii telefonicznej za pomocą standardowego przewodu RJ11.

#### PRZYDZIELANIE ADRESU SIECIOWEGO

Jeśli sieć korzysta z serwera DHCP, drukarka automatycznie pobiera adres sieciowy. Aby przydzielić statyczny adres IP, skonfigurować ustawienia serwera DNS lub skonfigurować inne ustawienia TCP/IP, patrz *Podręcznik administratora systemu* na stronie www.xerox.com/support. W polu Wyszukaj wprowadź frazę Drukarki Xerox PrimeLink z serii C9200, a następnie wybierz odpowiednią dokumentację.

#### ZNAJDOWANIE ADRESU IP DRUKARKI

Adres IP drukarki jest wymagany do korzystania z oprogramowania Embedded Web Server. Jeśli nie znasz adresu IP, wydrukuj raport konfiguracji. Adres IP drukarki znajduje się w sekcji Ustawienia komunikacji.

Aby wydrukować raport konfiguracji:

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji Ustawienia > Stan urządzenia.
- 2. Dotknij pozycji Drukuj raporty > Raporty drukarki > Raport konfiguracji.
- 3. Dotknij opcji Drukuj.
- 4. Po wydrukowaniu raportu dotknij opcji **Zamknij**.

# Podłączanie drukarki

# KONFIGUROWANIE FUNKCJI AIRPRINT

AirPrint to funkcja oprogramowania, która umożliwia drukowanie za pomocą urządzeń przenośnych z systemem Apple iOS oraz z urządzeń opartych na systemie macOS bez potrzeby instalowania sterownika drukarki. Drukarki obsługujące funkcję AirPrint umożliwiają drukowanie lub faksowanie bezpośrednio z komputera Mac lub urządzenia iPhone, iPad oraz iPod. Możesz użyć funkcji AirPrint do drukowania za pomocą urządzenia przewodowego lub bezprzewodowego bez konieczności używania sterownika drukowania.

- Nie wszystkie programy obsługują funkcję AirPrint.
- Urządzenia bezprzewodowe muszą dołączyć do sieci bezprzewodowej, w której znajduje się drukarka.
- Aby funkcja AirPrint działała, musi być włączony protokół IPP i Bonjour® (mDNS).
- Urządzenie przesyłające pracę AirPrint musi się znajdować w tej samej podsieci co drukarka. Aby umożliwić urządzeniom drukowanie z różnych podsieci, należy skonfigurować sieć tak, aby przekazywała ruch multiemisji DNS między podsieciami.
- Urządzenie macOS musi mieć system macOS 10.15.
- Drukarki z funkcją AirPrint obsługują urządzenia iPad (wszystkie modele), iPhone (modele 3GS i nowsze) oraz iPod touch (trzecia generacja i nowsze) z najnowszą wersją systemu iOS.
- Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz Enter lub Return. Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią Znajdowanie adresu IP drukarki.
- 2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję Home (Ekran główny) > Network (Sieć).

Uwaga: Jeśli funkcja nie jest wyświetlana, skontaktuj się z administratorem systemu.

- 3. W obszarze drukowanie mobilnego kliknij pozycję AirPrint.
- 4. Aby włączyć funkcję AirPrint, kliknij przycisk przełącznik **Włącz**.
  - <sup>8</sup> Uwaga: Funkcja AirPrint<sup>®</sup> jest domyślnie włączona, gdy włączona jest zarówno opcja IPP, jak i Bonjour<sup>®</sup> (mDNS).
  - Aby zmienić nazwę drukarki, w polu Name (Nazwa) wpisz nową nazwę.
  - Aby podać lokalizację drukarki, w polu Location (Lokalizacja) wpisz lokalizację drukarki.
  - Aby podać lokalizację fizyczną lub adres drukarki, w polu Geo-Location (Geolokalizacja) wpisz koordynaty szerokości i długości geograficznej w formie dziesiętnej. N przykład użyj współrzędnych, takich jak 45.325026, -122.766831 dla lokalizacji.
- 5. Kliknij przycisk Save (Zapisz).
- 6. Aby aktywować zmiany, po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Restart Now (Uruchom ponownie teraz)**.

## PODŁĄCZANIE DO SIECI BEZPRZEWODOWEJ

Bezprzewodowa sieć lokalna (WLAN) zapewnia sposób połączenia dwóch lub większej liczby urządzeń w sieci LAN bez połączenia fizycznego. Drukarkę można podłączyć do bezprzewodowej sieci LAN wyposażonej w router bezprzewodowy lub protokół WAP. Przed podłączeniem drukarki do sieci bezprzewodowej należy skonfigurować na routerze bezprzewodowym identyfikator SSID (Service Set Identifier), hasło oraz protokoły zabezpieczeń.



#### Konfigurowanie drukarki do użycia w sieci bezprzewodowej

Uwaga: Przed skonfigurowaniem ustawień sieci bezprzewodowej zainstaluj zestaw karty sieci bezprzewodowej firmy Xerox<sup>®</sup>.

Jeśli zakupiono i zainstalowano zestaw karty sieci bezprzewodowej, można połączyć urządzenie z siecią bezprzewodową. Jeśli urządzenie zostało połączono z siecią przewodową, można skonfigurować pracę w sieci bezprzewodowej na urządzeniu lub użyć oprogramowania Embedded Web Server. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat konfigurowania ustawień sieci bezprzewodowej, przejdź do dokumentu *Podręcznik administratora systemu* na stronie www.xerox.com/support.

Po zainstalowaniu karty sieci bezprzewodowej należy ją usunąć tylko, jeśli jest to konieczne. Informacje na temat usuwania karty można znaleźć w części Usuwanie karty sieci bezprzewodowej.

#### Instalowanie karty sieci bezprzewodowej

Opcjonalną kartę sieci bezprzewodowej podłącza się z tyłu panelu kontrolnego. Po zainstalowaniu karty i włączeniu oraz skonfigurowaniu sieci bezprzewodowej kartę można podłączyć do sieci bezprzewodowej.

Aby zainstalować kartę sieci bezprzewodowej:

- 1. Wyłącz drukarkę.
  - a. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **zasilania/wybudzania**, a następnie dotknij pozycji **Wyłącz zasilanie**.



2. Usuń opakowanie z karty sieci bezprzewodowej.



3. Aby zainstalować kartę sieci bezprzewodowej, postępuj zgodnie z instrukcjami dostarczonymi wraz z tą kartą.

**Przestroga:** Ciągnięcie za kartę może spowodować jej uszkodzenie. Po zainstalowaniu karty wyjmuj ją tylko wtedy, gdy jest to konieczne, zgodnie z instrukcjami demontażu karty sieci bezprzewodowej.

Szczegółowe informacje można znaleźć w części Usuwanie karty sieci bezprzewodowej.

4. Skonfiguruj ustawienia sieci Wi-Fi. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat konfigurowania ustawień sieci Wi-Fi, przejdź do dokumentu *Podręcznik administratora systemu* na stronie www.xerox.com/support.

# Usuwanie karty sieci bezprzewodowej

Aby usunąć kartę sieci bezprzewodowej:

- 1. Wyłącz drukarkę:
  - a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **zasilania/wybudzania**, a następnie dotknij pozycji **Wyłącz zasilanie**.



- b. Zaczekaj, aż drukarka zakończy procedurę wyłączania zasilania. Po jej zakończeniu ekran dotykowy będzie pusty.
- 2. Zdejmij pokrywę karty.

3. Aby zwolnić kartę sieci bezprzewodowej na panelu sterowania z boku drukarki, delikatnie złap za kartę i naciśnij dźwignię zwalniania do boku. Ostrożnie wyjmij kartę z drukarki.



**Przestroga:** Nie wyciągaj karty sieci bezprzewodowej na siłę. Jeśli zatrzask zostanie zwolniony prawidłowo, kartę można łatwo wyjąć. Wyciąganie karty na siłę może spowodować jej uszkodzenie.

4. Podłącz drukarkę z komputerem za pomocą kabla USB lub z siecią za pomocą kabla Ethernet.



- 5. Zainstaluj z powrotem pokrywę karty.
- 6. Włącz drukarkę:
  - a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk zasilania/wybudzania.

Jeżeli drukarka była wcześniej zainstalowana w środowisku sieci bezprzewodowej, mogła zachować dane o ustawieniach i konfiguracji z tego środowiska. Aby zapobiec próbie łączenia się drukarki z poprzednią siecią, zresetuj ustawienia sieci bezprzewodowej. Aby uzyskać dalsze informacje, patrz *Podręcznik administratora systemu* na stronie www.xerox.com/support.

#### Łączenie z funkcją Wi-Fi Direct

Możesz połączyć się z drukarką z urządzenia mobilnego z funkcją Wi-Fi, takiego jak tablet, komputer lub smartfon za pomocą funkcji Wi-Fi Direct. Funkcja Wi-Fi Direct jest domyślnie wyłączona.



Uwaga: Sieć bezprzewodowa jest dostępna tylko w drukarkach z zainstalowaną opcjonalną kartą sieci bezprzewodowej.

#### Łączenie z funkcją Wi-Fi Direct z urządzenia mobilnego

W celu nawiązania połączenia przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct postępuj zgodnie z instrukcjami dołączonymi do urządzenia mobilnego.

## PODŁĄCZANIE DO LINII TELEFONICZNEJ

Ostrzeżenie: Aby zmniejszyć ryzyko wywołania pożaru, należy używać wyłącznie przewodów telekomunikacyjnych oznaczonych według amerykańskiego systemu określania grubości kabla (American Wire Gauge, AWG) numerem 26 lub grubszych.

- 1. Upewnij się, że drukarka jest wyłączona.
- 2. Podłącz standardowy przewód telefoniczny typu RJ11 oznaczony według amerykańskiego systemu określania grubości kabla (American Wire Gauge, AWG) numerem 26 lub grubszy do gniazda linii znajdującego się z tyłu drukarki.
- 3. Podłącz drugi koniec kabla RJ11 do gniazdka telefonicznego.
- 4. Włącz drukarkę.
- 5. Włącz opcje faksu i dokonaj ich konfiguracji.

# Korzystanie z oprogramowania Embedded Web Server

Oprogramowanie Embedded Web Server umożliwia łatwe zarządzanie, konfigurowanie i monitorowanie drukarki za pomocą przeglądarki internetowej z komputera w sieci.

- Uzyskuj dostęp do stanu, konfiguracji i ustawień zabezpieczeń drukarki.
- Sprawdzaj stan materiałów eksploatacyjnych z komputera.
- Uzyskuj dostęp do rekordów zliczania prac w celu przydzielania kosztów drukowania i planowania zakupów materiałów eksploatacyjnych.
- Pobieraj zeskanowane pliki dokumentów zapisane w drukarce.

Uwaga: Niektóre funkcje drukarki muszą być włączone za pomocą oprogramowania Embedded Web Server. Jeśli administrator systemu nie zablokował drukarki, aby uzyskać dostęp do ustawień, należy zalogować się jako administrator.

Oprogramowanie Embedded Web Server wymaga następujących elementów:

- Przeglądarka internetowa oraz połączenie TCP/IP między drukarką i siecią w środowiskach Windows, Macintosh lub UNIX.
- Obsługa języka JavaScript włączona w przeglądarce internetowej. Jeśli obsługa języka JavaScript jest wyłączona, zostanie wyświetlony komunikat z ostrzeżeniem i oprogramowanie Embedded Web Server może nie działać poprawnie.
- Protokoły TCP/IP i HTTP włączone w drukarce.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz *Podręcznik administratora systemu* na stronie www.xerox.com/ support. W polu Wyszukaj wprowadź frazę Drukarki Xerox PrimeLink z serii C9200, a następnie wybierz odpowiednią dokumentację.

#### UZYSKIWANIE DOSTĘPU DO OPROGRAMOWANIA EMBEDDED WEB SERVER

- 1. Upewnij się, że drukarka jest podłączona prawidłowo i włączona.
- 2. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową.
- 3. Wpisz adres IP drukarki w polu adresu przeglądarki internetowej. Aby znaleźć adres IP, zapoznaj się z częścią Znajdowanie adresu IP drukarki.

Zostanie wyświetlona strona powitalna oprogramowania Embedded Web Server.

# Uzyskiwanie dodatkowych informacji

Aby uzyskać więcej informacji o drukarce, zapoznaj się z częścią Zasoby internetowe.

# DODATKOWE INFORMACJE

Wymienione poniżej źródła zawierają informacje na temat urządzenia i jego możliwości.

INFORMACJE	ŹRÓDŁO
Podręcznik instalacji	W opakowaniu razem z urządzeniem.
Inna dokumentacja dotycząca urządzenia	Odwiedź stronę internetową www.xerox.com/office/PLC92XXsupport, a następnie wybierz określony model urządzenia.
Informacje pomocy technicznej dla urządzenia, w tym pomoc techniczna online, Online Support Assistant (Asystent pomocy online) i pliki sterowników do pobrania.	
Informacje dotyczące ujawniania oprogramowania firm zewnętrznych i open source oraz inne warunki i postanowienia	
Online Support Assistant (Asystent pomocy online)	
Narzędzia do zarządzania urządzeniami	
Lista zalecanych nośników	USA: www.xerox.com/rmlna
	Europa: www.xerox.com/rlmeu
Informacje o menu lub komunikatach o błędach	Na panelu sterowania dotknij pozycji <b>Ustawienia &gt; Stan urządzenia</b> <b>&gt; Drukuj raporty &gt; Raporty drukarki</b> .
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych do urządzenia	Odwiedź stronę internetową www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies, a następnie wybierz określony model urządzenia.
Lokalna sprzedaż i dział pomocy technicznej	www.xerox.com/office/worldcontacts
Lokalny dział sprzedaży i wsparcia klientów	
Rejestracja urządzenia	www.xerox.com/office/register

# Personalizacja

# Ten rozdział zawiera:

Omówienie personalizacji	
Personalizacja przez użytkownika	59
Przypięte	61

# Omówienie personalizacji

Ten rozdział zawiera informacje na temat sposobów personalizowania interfejsu użytkownika urządzenia tak, aby zaspokajał konkretne potrzeby związane z przepływami pracy użytkownika.

Personalizacja umożliwia indywidualnym zalogowanym użytkownikom bardziej produktywną pracę i gwarantuje, że wyświetlane opcje i funkcje spełniają potrzeby indywidualnych użytkowników. Personalizacja umożliwia konfigurowanie aplikacji oraz ukrywanie, wyświetlanie i zmienianie kolejności aplikacji na ekranie głównym w celu dostosowania ich do priorytetów prac.

Administratorzy systemu mogą używać funkcji dostosowania do konfigurowania ustawień dla wszystkich użytkowników. Dostosowanie umożliwia administratorowi systemu wykonywanie następujących czynności:

- Ukrywanie i pokazywanie aplikacji oraz zmienianie ich kolejności na ekranie głównym
- Ukrywanie lub pokazywanie funkcji aplikacji
- Konfigurowanie i zapisywanie ustawień domyślnych

Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z administratorem systemu lub przejdź do dokumentu *Podręcznik administratora systemu* na stronie www.xerox.com/support.

Vwaga: Ustawienia personalizacji skonfigurowane przez indywidualnych użytkowników zastępują wszystkie odpowiednie ustawienia dostosowywania skonfigurowane przez administratora systemu.

# Personalizacja przez użytkownika

#### PERSONALIZOWANIE EKRANU GŁÓWNEGO

Możesz wyświetlać i ukrywać aplikacje oraz zmieniać ich kolejność na ekranie głównym.

Uwaga: Tylko jeśli administrator utworzy profil użytkownika, można dostosować ustawienia ekranu głównego i aplikacji.

#### Ukrywanie lub pokazywanie aplikacji na ekranie głównym

Aby wyświetlić lub ukryć aplikację na ekranie głównym zalogowanego użytkownika:

- 1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk Ekran główny.
- 2. Dotknij pozycji **Zaloguj się**. Wpisz nazwę użytkownika i hasło, a następnie dotknij przycisku **OK**.
- 3. Aby dodać lub ukryć aplikacje na ekranie głównym, wybierz aplikację długim dotknięciem.
- 4. Aby wyświetlić zainstalowaną, ale ukrytą aplikację:
  - a. Dotknij ikony ze znakiem **plus** (+).
  - b. Dotknij aplikacji, która ma być widoczna na panelu sterowania.
- 5. Aby ukryć zainstalowaną aplikację, w wybranej aplikacji dotknij symbolu X.
- 6. Sprawdź, czy na ekranie głównym są wyświetlane tylko wymagane aplikacje.
- 7. Po zakończeniu wprowadzania zmian dotknij miejsce na ekranie głównym.

#### Zmienianie kolejności aplikacji na ekranie głównym

Aby zmienić kolejność aplikacji na ekranie głównym zalogowanego użytkownika:

- 1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Ekran główny**.
- 2. Dotknij pozycji Zaloguj się. Wpisz nazwę użytkownika i hasło, a następnie dotknij przycisku OK.
- 3. Dotknij żądanej aplikacji, przytrzymaj ją, a następnie przeciągnij ją do nowej lokalizacji. Zwolnij aplikację.
- 4. Sprawdź, czy aplikacje są wyświetlane w prawidłowej lokalizacji na ekranie głównym.

#### PERSONALIZOWANIE APLIKACJI

Opcje personalizowania aplikacji umożliwiają modyfikowanie dostępnych funkcji, zapisywanie domyślnych ustawień aplikacji oraz usuwanie spersonalizowanych ustawień zastosowanych w aplikacji.

W urządzeniu można personalizować następujące aplikacje: Kopiowanie, Kopiowanie dowodu tożsamości, Email, Faks i Skanuj do.

# Personalizowanie listy funkcji

Personalizacja listy Funkcje jest dostępna w aplikacjach, takich jak E-mail, Skanowanie, Skanowanie do folderu, Skanowanie do USB, Drukowanie z USB i Kopiowanie.

Aby spersonalizować listę Funkcje dla aplikacji na potrzeby zalogowanego użytkownika:

- 1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Ekran główny**.
- 2. Dotknij pozycji **Zaloguj się**. Wpisz nazwę użytkownika i hasło, a następnie dotknij przycisku **OK**.
- 3. Dotknij pozycji **Ustawienia**, a następnie dotknij pozycji **Dostosuj aplikacje**.
- 4. Dotknij wymaganej aplikacji.
- 5. Aby skonfigurować wymagania aplikacji, dotknij odpowiednich kart.
- 6. Dotknij przycisku **OK**.

# Przypięte

#### **KONFIGUROWANIE PRZYPIĘĆ**

Historia prac kopiowania, skanowania i faksowania jest zapisywana w obszarze przypięć. Umożliwia to uruchamianie lub ponowne uruchamianie aplikacji bezpośrednio z poziomu historii prac.

Aby zapisać ustawienia prac kopiowania, skanowania lub faksowania, wykonaj następujące czynności:

- 1. Na panelu sterowania dotknij wymaganej aplikacji.
- 2. Dotknij opcji Zapisz ustawienia jako przypięcie.
- 3. Edytuj nazwę do zapisania, a następnie dotknij przycisku OK.

Ustawienia są zapisywane jako przypięcia.

4. Aby wyświetlić zapisane ustawienia, naciśnij przycisk **Ekran główny**, a następnie dotknij opcji **Przypięcia**.

<sup>8</sup> Uwaga: Kartę przypięć można również wyświetlać i otwierać z poziomu oprogramowania Embedded Web Server. Personalizacja

# Papier i nośniki

### Ten rozdział zawiera:

Obsługiwane nośniki	64
Niestandardowe ustawienia papieru	73
Jakość obrazu	76
Wkładanie nośników	77

Drukarka jest przeznaczona do użytku z różnymi typami nośników. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji, aby uzyskać najlepszą jakość druku i uniknąć zacięć. Aby uzyskać najlepsze wyniki, należy używać nośników do drukowania Xerox przeznaczonych dla drukarki.

# Obsługiwane nośniki

## ZALECANE NOŚNIKI

Kompletna lista zalecanych typów nośników jest dostępna na stronie:

- www.xerox.com/rmlna. Wybierz opcję **Digital Color Presses** (Cyfrowe prasy kolorowe), a następnie wybierz odpowiednie urządzenie.
- www.xerox.com/rmleu. Wybierz opcję Color Presses (Prasy kolorowe), a następnie wybierz odpowiednie urządzenie.

#### OGÓLNE WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WKŁADANIA NOŚNIKÓW

Podczas ładowania papieru i nośników do odpowiednich tac należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami:

- Rozwachluj papier przed załadowaniem go do tacy papieru.
- Nie należy przeładowywać tac papieru. Nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego zapełniania.
- Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru.
- Należy używać wyłącznie papierowych kopert. Należy używać tylko kopert jednostronnych. Do drukowania kopert należy używać tacy 5. Ustaw opcję **Typ nośnika** na **Koperta**.
- Po załadowaniu papieru upewnij się, że na ekranie dotykowym drukarki został wybrany prawidłowy typ papieru.

#### DRUKOWANIE/KOPIOWANIE NA ETYKIETACH

Na etykietach można drukować z tacy 1, 2, 3, 4 i 5 (bocznej).

W przypadku drukowania etykiet należy się stosować do poniższych wytycznych:

- Zapas należy szybko zużywać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się etykiet i zacięcia papieru.
- Należy używać etykiet przeznaczonych do drukarek laserowych.
- Nie należy używać etykiet winylowych.
- Nie należy używać etykiet z suchą warstwą samoprzylepną.
- Należy drukować tylko na jednej stronie arkusza etykiet.
- Nie należy używać arkuszy, w których brakuje etykiet. Arkusze z brakującymi etykietami mogą uszkodzić drukarkę.
- Nieużywane etykiety należy przechowywać w pozycji poziomej w oryginalnym opakowaniu. Arkusze etykiet należy pozostawić wewnątrz oryginalnego opakowania do czasu użycia arkuszy. Niewykorzystane arkusze etykiet należy włożyć z powrotem do oryginalnego opakowania i szczelnie je zamknąć.

• Nie należy przechowywać etykiet w warunkach bardzo suchych lub wilgotnych ani w bardzo ciepłych lub chłodnych. Przechowywanie etykiet w ekstremalnych warunkach może powodować problemy z jakością druku lub powodować zacięcia etykiet w drukarce.

#### DRUKOWANIE/KOPIOWANIE NA PAPIERZE BŁYSZCZĄCYM

Na papierze błyszczącym można drukować z tacy 1, 2, 3, 4 i 5 (bocznej).

W przypadku drukowania na papierze błyszczącym należy się stosować do poniższych wytycznych:

- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań papieru błyszczącego, zanim nie będzie trzeba załadować papieru do drukarki.
- Błyszczący papier należy przechowywać płasko ułożony w oryginalnym opakowaniu.
- Przed załadowaniem papieru błyszczącego należy wyjąć inny papier z tacy.
- Należy załadować tylko taką ilość papieru błyszczącego, która ma zostać użyta. Po zakończeniu drukowania należy wyjąć nieużywany papier z tacy. Nieużywany papier należy włożyć do oryginalnego opakowania i szczelnie zamknąć w celu późniejszego użycia.
- Papier należy szybko zużywać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się papieru błyszczącego i zacięcia papieru.

#### NOŚNIKI, KTÓRE MOGĄ USZKODZIĆ DRUKARKĘ

Drukarka jest przeznaczona do użytku z różnymi typami papieru i nośników do drukowania. Jednak niektóre nośniki mogą powodować niską jakość wydruku, zwiększoną częstotliwość zacięć papieru lub uszkodzenie drukarki.

Nie należy używać następujących materiałów:

- Gruby lub porowaty nośnik
- Papier do drukarek atramentowych
- Papier, który został skserowany
- Papier, który został złożony lub jest pomarszczony
- Papier z wycięciami lub perforacjami
- Papier ze zszywkami
- Koperty z okienkami, metalowymi klamrami, bocznymi szwami lub klejem z paskami zabezpieczającymi
- Koperty ochronne
- Nośniki plastikowe

#### WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE PRZECHOWYWANIA PAPIERU

Zapewnienie dobrych warunków przechowywania papieru i innych nośników przyczynia się do uzyskania optymalnej jakości druku.

- Papier należy przechowywać w ciemnym, chłodnym i w miarę suchym miejscu. Większość materiałów papierowych ulega uszkodzeniu pod wpływem działania światła ultrafioletowego lub widzialnego. Materiały papierowe niszczy światło ultrafioletowe emitowane przez słońce i świetlówki.
- Należy ograniczyć wystawienie papierów na działanie silnych świateł lub światła widocznego przez dłuższy czas.
- Należy utrzymywać stałą temperaturę i wilgotność względną.
- Unikać przechowywania papieru na strychach, w kuchniach, garażach lub piwnicach. Te miejsca są najbardziej narażone na gromadzenie się wilgoci.
- Papier powinien być przechowywany na leżąco, na paletach, w kartonach, na półkach lub w szafkach.
- Należy unikać spożywania posiłków lub napojów w miejscach, w których papier jest przechowywany lub używany.
- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań papieru, zanim nie będą one gotowe do umieszczenia w drukarce. Papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.
- Niektóre papiery specjalne są zapakowane w plastikowe torby umożliwiające ponowne szczelne zamknięcie. Nośniki należy przechowywać w opakowaniu aż do chwili ich użycia. Nieużywane nośniki należy przechowywać w opakowaniu, szczelnie zamknięte.

# **MOŻLIWOŚCI TACY**

- Tace 1 i 2 mieszczą po maksymalnie 540 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m<sup>2</sup>.
- Tace 1, 2, 3 i 4 mieszczą każdy papier o gramaturze 52–300 g/m<sup>2</sup>.
- Taca 1 mieści papier o rozmiarach od 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala) przez 305 x 457 mm (12 x 18 cali) / A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 cala) do SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 cala).
- Taca 2 mieści papier o rozmiarach od 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala) przez 279 x 432 mm (11 x 17 cali) / A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 cala) do SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 cala).
- Taca 3 mieści do 890 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m<sup>2</sup>.
- Taca 4 mieści do 1280 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m<sup>2</sup>.
- Tace 3 i 4 mieszczą papier o rozmiarach od 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 cala) przez 216 x 279 mm (8,5 x 11 cali) / B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 cala) do A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 cala).

#### TYPY PAPIERU I GRAMATURY AKCEPTOWANE W TACACH

Podczas umieszczania nośników w tacach papieru należy korzystać z poniższej tabeli, zawierającej informacje na temat typów papieru i gramatur, które są przyjmowane przez poszczególne tace. Wybierz odpowiednią tacę, w zależności od nośnika, którego chcesz używać.



Uwaga: Podajnik OHCF (Oversize High Capacity Feeder) zapewnia najlepszą wydajność podawania, szczególnie w przypadku nośników powlekanych.

Zakres gramatury typu papieru można wybrać na jeden z dwóch sposobów:

- Wybierz typ papieru z poniższej tabeli i zastosuj właściwy zakres gramatury za pomocą opcji dostępnych na ekranie panelu sterowania.
- Wybierz opcję **Wybór innych materiałów** i wybierz określony zakres gramatur papieru z listy dostępnej na ekranie panelu sterowania. Niektóre funkcje, takie jak drukowanie raportów lub automatyczne przełączanie tac, mogą oferować ograniczoną listę typów papieru.



Uwaga: Aby zdefiniować ustawienie jakości obrazu przy użyciu innego zakresu gramatur papieru w celu zoptymalizowania jakości obrazu, zapoznaj się z sekcją Ustawienia tac papieru w *Podręczniku administratora systemu*.

TACE PAPIERU	AKCEPTOWANE TYPY I GRAMATURY
Wszystkie tace	Zwykły (71–82 g/m²)
	Makulaturowy (71–82 g/m²)
	Dziurkowany (71–82 g/m²)
	Zadrukowany
	Firmowy
	Ciężki 1 (151–176 g/m²)
	Ciężki 2 (177–220 g/m²)
	Ciężki 3 (221–256 g/m²)
	Ciężki 4 (257-300 g/m²)
	Dziurkowany ciężki 1 (151–176 g/m²)
	Dziurkowany ciężki 2 (177–220 g/m²) *
	Dziurkowany ciężki 3 (221–256 g/m²) *
	Dziurkowany ciężki 4 (257–300 g/m²) *
	Powlekany 1 (129-150 g/m²)
	Powlekany 2 (177-220 g/m²)
	Powlekany 3 (257-300 g/m²)
	Powlekany 3 ponownie ładowany (257-300 g/m²)
	Etykiety (106–128 g/m²)
	Etykiety ciężkie (177–220 g/m²)
	Bardzo ciężkie etykiety (221–256 g/m²)
	Karty (106–128 g/m²)
	Ciężkie karty (177–220 g/m²)
	Bardzo ciężkie karty (221–256 g/m²)
	Bardzo ciężkie karty (257–300 g/m²)
	Transfer (129–150 g/m²)
	Papier przezroczysty
	Wytłoczony 1 (106-128 g/m²)
	Wytłoczony 2 (177-150 g/m²)
	Wytłoczony 3 (221-256 g/m²)
	Wytłoczony 4 (257-300 g/m²)

TACE PAPIERU	AKCEPTOWANE TYPY I GRAMATURY
	Koperta (60-70 g/m²)

Uwaga: \*Gramatura nośnika dla typu papieru wyświetlana w interfejsie użytkownika jest ograniczona. Aby zoptymalizować jakość obrazu na wydruku, zmień zakres wagi w sekcji Ustawienia tac papieru w *Podręczniku administratora systemu*. W celu uzyskania dalszych szczegółów zapoznaj się z częścią Jakość obrazu. Zakresy spoza listy standardowej można zaprogramować jako papier niestandardowy.

TACE PAPIERU	AKCEPTOWANE TYPY I GRAMATURY
Wszystkie tace	Zwykły A (60-70 g/m²)
	Zwykły B (71-82 g/m²)
	Zwykły C (83-90 g/m²)
	Zwykły D (91-105 g/m²)
	Makulaturowy A (60–70 g/m²)
	Makulaturowy B (71–82 g/m²)
	Makulaturowy C (83–90 g/m²)
	Makulaturowy D (91–105 g/m²)
	Ciężki 1A (106–128 g/m²)
	Ciężki 1B (129–150 g/m²)
	Ciężki 1C (151–176 g/m²)
	Ciężki 2 (177–220 g/m²)
	Ciężki 3 (221–256 g/m²)
	Ciężki 4A (257–300 g/m²)
	Ciężki 4B (301–400 g/m²)
	Dziurkowany ciężki 1A (106–128 g/m²)
	Dziurkowany ciężki 1B (129–150 g/m²)
	Dziurkowany ciężki 1C (151–176 g/m²)
	Dziurkowany ciężki 2 (177–220 g/m²)
	Dziurkowany ciężki 3 (221-256 g/m²)
	Dziurkowany ciężki 4A (257–300 g/m²)
	Dziurkowany ciężki 4B (301–400 g/m²)
	Powlekany 1A (106–128 g/m²)
	Powlekany 1B (129–150 g/m²)
	Powlekany 2A (151–176 g/m²)
	Powlekany 2B (177–220 g/m²)
	Powlekany 3A (221–256 g/m²)
	Powlekany 3B (257–300 g/m²)
	Powlekany 3C (301–400 g/m²)

# OBSŁUGIWANE NIESTANDARDOWE ROZMIARY PAPIERU

TACE PAPIERU	AKCEPTOWANE TYPY I GRAMATURY
	Powlekany 3A ponownie ładowany (221–256 g/m²)
	Powlekany 3B ponownie ładowany (257–300 g/m²)
	Powlekany 3C ponownie ładowany (301–400 g/m²)
	Etykiety 1A (106–128 g/m²)
	Etykiety 1B (129–150 g/m²)
	Etykiety 1C (151–176 g/m²)
	Etykiety ciężkie (177–220 g/m²)
	Etykiety 3A (221–256 g/m²)
	Etykiety 3B (257–300 g/m²)
	Karty 1A (106–128 g/m²)
	Karty 1B (129–150 g/m²)
	Karty 1C (151–176 g/m²)
	Ciężkie karty (177–220 g/m²)
	Bardzo ciężkie karty (221–256 g/m²)
	Bardzo ciężkie karty (257–300 g/m²)
	Transfer B (129–150 g/m²)
	Transfer C (151–176 g/m²)
	Papier przezroczysty
	Wytłoczony 1A (106–128 g/m²)
	Wytłoczony 1B (129–150 g/m²)
	Wytłoczony 1C (151–176 g/m²)
	Wytłoczony 2 (177-220 g/m²)
	Wytłoczony 3 (221-256 g/m²)
	Wytłoczony 4A (257–300 g/m²)
	Wytłoczony 4B (301–400 g/m²)
	Koperta A (60–70 g/m²)
	Koperta B (71–82 g/m²)
	Koperta C (83–90 g/m²)
	Koperta D (91–105 g/m²)
	Ciężka koperta 1A (106–128 g/m²)

TACE PAPIERU	AKCEPTOWANE TYPY I GRAMATURY
	Ciężka koperta 1A (129-150 g/m²)
# Niestandardowe ustawienia papieru

Na ekranie Ustawienia tac papieru możesz wybrać funkcję Niestandardowa nazwa lub kolor papieru, aby ustawić niestandardową nazwę papiery wkładanego do urządzenia. Każda niestandardowa nazwa papieru może składać się z maksymalnie 24 znaków.



Uwaga: Tej funkcji można używać tylko w przypadku papieru zwykłego 60–105 g/m<sup>2</sup>.

Aby ustawić niestandardową nazwę lub kolor papieru:

1. Na panelu sterowania urządzenia zaloguj się jako administrator, a następnie przejdź do ekranu **Ustawienia tac papieru**. Szczegóły można znaleźć w sekcji Uzyskiwanie dostępu do ustawień tac papieru w *Podręczniku administratora systemu*.

- 2. Wybierz kolejno pozycje **Typowe ustawienia > Niestandardowe ustawienia papieru**, a następnie zmień następujące ustawienia:
  - Nazwa: Ustaw nazwę papieru niestandardowego.
  - Typ papieru: Wybierz typ papieru, który chcesz ustawić dla papieru niestandardowego.

Możesz wybrać nazwy typów niestandardowych od 1 do 5 niestandardowych kolorów papieru od 1 to 5. Nazwa każdego typu i koloru może składać się z maksymalnie 24 znaków i zawierać litery, cyfry oraz symbole. Można na przykład użyć nazwy pokazującej zużycie, takiej jak Kolor dla papierów kolorowych i Okładki dla papieru kserograficznego.

- Gramatura papieru: Wybierz gramaturę papieru, którą chcesz ustawić dla papieru niestandardowego.
- **Dostosuj wyrównanie**: Wybierz dostosowanie wyrównania zarejestrowane w obszarze Wyrównanie ręczne.
- Wyreguluj zwijanie papieru: Wybierz typ regulacji zarejestrowany dla zwijania papieru.
- Korekta transferu obrazu: Określ procent wartości procentowej napięcia do zastosowania w postaci numerycznej albo dostosuj ją przy użyciu wydruku próbnego. Umożliwia to włączenie ustawienia optymalnej wartości transferu obrazu dla papieru niestandardowego, jeśli obraz nie jest transferowany na papier w warunkach optymalnych dla obrazu.
- Wyreguluj pętlę rejestracji: Podczas regulowania przekrzywienia papieru ze wstępnie zarejestrowanym podawaniem można ustawić wartość korekty dla każdego papieru użytkownika. Wartość korekty dla wstępnie zarejestrowanego podawania może należeć do przedziału od –9 do 9 mm, z 0,3 mm przyrostami.
- **Przesunięcie strony**: Ta funkcja umożliwia ustawiania korekty pod kątem operacji przesunięcia strony i nieprawidłowego wyrównania.
- **Dostosowywanie miejsca składania**: Wybierz wartość dostosowania zarejestrowaną w obszarze Dostosuj finisher.
- **Dopasuj transfer obrazu dla krawędzi papieru**: Dostosuj współczynnik napięcia drugiej rolki transferowej w module transferowym. Jeśli używasz papieru ciężkiego i z powodu błędu transferu nierówne kolory pojawią się tylko na tylnej krawędzi, dostosowanie współczynnika napięcia drugiej rolki transferowej może ułatwić naprawienie błędu transferu.

Uwaga: Jeśli napięcie drugiej rolki transferowej jest zbyt wysokie lub zbyt niskie i nie można użyć papieru, transfer może zakończyć się niepowodzeniem. Jeśli wystąpi błąd transferu, zmień tę liczbę, aby dostosować współczynnik napięcia.

- **Dopasuj transfer obrazu dla krawędzi papieru**: Dostosuj współczynnik napięcia drugiej rolki transferowej w module transferowym. Jeśli używasz papieru ciężkiego i z powodu błędu transferu nierówne kolory pojawią się tylko na tylnej krawędzi, dostosowanie współczynnika napięcia drugiej rolki transferowej może ułatwić naprawienie błędu transferu.
- **Dopasuj transfer obrazu dla krawędzi papieru**: Dostosuj współczynnik napięcia drugiej rolki transferowej w module transferowym. Jeśli używasz papieru ciężkiego i z powodu błędu transferu nierówne kolory pojawią się tylko na tylnej krawędzi, dostosowanie współczynnika napięcia drugiej rolki transferowej może ułatwić naprawienie błędu transferu.
- **Dostosuj temperaturę utrwalania**: Dostosuj temperaturę modułu utrwalającego. Jeśli toner łuszczy się i odchodzi od papieru, podwyższenie temperatury może pomóc rozwiązać ten problem.

🤌 Uwaga:

- Jeśli obniżysz temperaturę o zbyt dużą wartość, toner na obrazach o wysokiej gęstości nie zostanie wystarczająco utrwalony i może łuszczyć się na papierze.
- Jeśli temperatura podniesie się o zbyt dużą wartość podczas drukowania na papierze lekkim, w sekcji utrwalania i łuszczenia.
- Jeśli zmieniasz ustawienia, sprawdź wyniki drukowania. Po zakończeniu drukowania przywróć wartość domyślną zero, ponieważ warunki środowiskowe są zawsze różne.
- **Dostosuj szybkość utrwalania**: Jeśli drukarka wykryje zniekształcenie, rozciągnięcie lub skurczenie obrazu na dalszej połowie papieru, dostosowanie szybkości modułu utrwalającego może ułatwić usunięcie usterek drukowania. Jeśli obraz kurczy się, należy zwiększyć szybkość modułu utrwalającego, a kiedy się rozciąga, należy ją zmniejszyć.
- Dostosuj podstawowy prąd transferu (żółty)/ Dostosuj podstawowy prąd transferu (magenta)/ Dostosuj podstawowy prąd transferu (cyjan)/ Dostosuj podstawowy prąd transferu (czarny): Dostosuj współczynnik napięcia pierwszej rolki transferowej w module transferowym. Jeśli z powodu słabej jakości transferu na obrazach wystąpi rozmycie, białe pasma albo efekt ghostingu po obrazie, dostosowanie współczynnika napięcia pierwszej rolki transferowej może pomóc wyeliminować problem dotyczący transferu.
  - Zwiększ współczynnik napięcia, jeśli rozmycie obrazu wystąpi na krawędzi papieru (obszar ok. 10 mm).
  - 2. Zmniejsz współczynnik napięcia, jeśli w obszarze półtonów wystąpią białe pasma lub efekt ghostingu po obrazie.
- Dostosuj nacisk styku wtapiania: W przypadku usunięcia toneru zwiększ wartość, aby zwiększyć nacisk modułu utrwalającego.

🤌 Uwaga:

- Jeśli nie nastąpi poprawa, używaj tej funkcji nawet podczas dostosowywania temperatury utrwalania.
- Wytyczne dotyczące poprawy w zakresie łuszczenia toneru na kopertach od dwa do cztery. Jeśli wartość korekty jest zbyt duża, papier może być przekrzywiony.
- Tryb szkła: Zmniejsza szybkość i tworzy błyszczący wydruk.
- **Dostosuj objętość powietrza dla wentylatora podajnika**: Zwiększ objętość powietrza w wentylatorze podajnika, jeśli papier krótki (A4, pocztówki), gruby lub zawinięty łatwo się zacina.

Uwaga: Przeprowadź dostosowywanie krok po kroku. Jeśli pojemność powietrza jest zbyt duża, może wystąpić kolejny problem.

# Jakość obrazu

Podczas kopiowania lub drukowania dokumentu urządzenie stosuje ustawienia jakości obrazu, które zostały zdefiniowane w obszarze Atrybuty tacy papieru panelu sterowania. Typ papieru ustawiony w obszarze Atrybuty tacy papieru i metoda przetwarzania jakości obrazu, którą określono dla danego typu papieru, sterują ilością transferu atramentu, szybkością i zastosowaną temperaturą urządzenia utrwalającego.



Uwaga: Ustawienie jakości obrazu dla tych typów papieru zmienia zakres gramatur wyświetlany dla każdego typu papieru.

# OKREŚLANIE USTAWIEŃ JAKOŚCI OBRAZU

Aby zoptymalizować jakość obrazów na wydruku, wybierz zakres gramatur nośników do zastosowania do pracy drukowania lub kopiowania.

Aby określić ustawienia jakości obrazu:

1. Na panelu sterowania urządzenia zaloguj się jako administrator i przejdź do ekranu Ustawienia tac papieru.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz *Podręcznik administratora systemu* na stronie www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

- 2. Aby poruszać się po menu, użyj klawiszy ze strzałkami w górę i w dół, a następnie dotknij pozycji **Typowe** ustawienia > Jakość obrazu.
- 3. Wybierz typ papieru, który ma zostać zmieniony.

Pojawią się ustawienia Jakość obrazu dla wybranego typu obrazu. Ustawienia reprezentują zakres gramatur nośników.

4. Wybierz inne ustawienie i dotknij przycisku **OK**.

Uwaga: Opcje dostępne dla wszystkich typów papieru specjalnego to Zwykły A, Zwykły B, Zwykły C i Zwykły D.

# Wkładanie nośników

# ŁADOWANIE PAPIERU DO TAC 1 I 2

Aby załadować papier:

<sup>8</sup> Uwaga: Nie otwieraj wszystkich tac jednocześnie. Drukarka może się przewrócić, powodując obrażenia.

 Uwaga: Nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego zapełniania. Może to doprowadzić do zacięć papieru.

- 1. Wyciągnij tacę papieru, aż się zatrzyma.
- 2. Przed załadowaniem papieru do tac papieru rozdziel jego krawędzie, aby oddzielić od siebie arkusze papieru, które się ze sobą skleiły. Ta czynność zmniejsza prawdopodobieństwo zacięć papieru.
- 3. W razie potrzeby wysuń dalej prowadnice tacy, aby załadować papier. Aby wysunąć prowadnice papieru, ściśnij blokady prowadnicy, a następnie wysuń odpowiednio prowadnice papieru.



4. Umieść papier na tacy przy jej lewej krawędzi.



5. Ustaw prowadnice tak, aby dotykały krawędzi stosu.



- 6. Wsuń tacę do drukarki.
- 7. Jeśli zmieniono typ papieru, wybierz opcję na ekranie dotykowym panelu sterowania:
  - Aby wybrać rozmiar papieru, dotknij pozycji **Rozmiar papieru**. Dotknij pozycji **Automatyczne** wykrywanie lub **Ręczne wprowadzanie rozmiaru**.
  - Aby wybrać typ papieru, dotknij pozycji **Typ papieru**.
  - Aby wybrać kolor papieru, dotknij pozycji Kolor papieru.
  - Aby dostosować zwijanie papieru, dotknij pozycji Wyreguluj zwijanie papieru.
- 8. Po dostosowaniu ustawień tacy dotknij przycisku OK.

# ŁADOWANIE PAPIERU DO TAC 3 I 4

Aby załadować papier:

- 👏 Uwaga: Nie otwieraj wszystkich tac jednocześnie. Drukarka może się przewrócić, powodując obrażenia.
- Uwaga: Nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego zapełniania. Może to doprowadzić do zacięć papieru.
- 1. Wyciągnij tacę papieru, aż się zatrzyma.
- 2. Przed załadowaniem papieru do tac papieru rozdziel jego krawędzie, aby oddzielić od siebie arkusze papieru, które się ze sobą skleiły. Ta czynność zmniejsza prawdopodobieństwo zacięć papieru.
- 3. Aby wysunąć prowadnicę papieru, ściśnij blokady prowadnicy, a następnie wysuń odpowiednio prowadnicę papieru.



4. Włóż papier przy lewej krawędzi tacy, a następnie dosuwaj prowadnicę, aż dotknie krawędzi stosu.

- 5. Wsuń tacę do drukarki.
- 6. Jeśli zmieniono typ papieru, wybierz opcję na ekranie dotykowym panelu sterowania:
  - Aby wybrać rozmiar papieru, dotknij pozycji **Rozmiar papieru**. Dotknij pozycji **Automatyczne** wykrywanie lub **Ręczne wprowadzanie rozmiaru**.
  - Aby wybrać typ papieru, dotknij pozycji **Typ papieru**.
  - Aby wybrać kolor papieru, dotknij pozycji Kolor papieru.
  - Aby dostosować zwijanie papieru, dotknij pozycji Wyreguluj zwijanie papieru.
- 7. Po dostosowaniu ustawień tacy dotknij przycisku OK.

#### WKŁADANIE PAPIERU DO TACY 5 (BOCZNEJ)

Tacy bocznej można używać w przypadku różnych typów nośników i niestandardowych rozmiarów. Taca boczna jest przeznaczona głównie do niskonakładowych prac używających nośników specjalnych. Taca boczna znajduje się z lewej strony drukarki. Rozszerzenie tacy jest przeznaczone do umieszczania większego papieru. Po załadowaniu papieru na tacę boczną należy sprawdzić, czy ustawienia tacy na ekranie dotykowym pasują do rozmiaru i typu załadowanego papieru.

## Możliwości tacy

- Taca 5 mieści do 250 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m<sup>2</sup>.
- Taca 5 mieści papier o gramaturze 52–400 g/m<sup>2</sup>.
- W tacy 5 mieszczą się następujące rozmiary papierów:
  - Specjalne rozmiary papieru od 102 x 152 mm (4 x 6 cali) przez 330 x 488 mm (13 x 19 cali) / 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 cala) do 330,2 x 448 mm (13 x 18 cali).
  - A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 cala) do SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 cala).
  - Rozmiary arkuszy XLS do 330 x 1300 mm (13 x 51 cali).

Ładowanie papieru do tacy 5 (bocznej):

🥙 Uwaga: Nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego zapełniania.

- 1. Otwórz tacę 5 i wysuń przedłużenie do większych rozmiarów papieru. Jeśli w tacy już znajduje się papier, wyjmij papier o innym rozmiarze lub innego typu.
- 2. Przesuń prowadnice szerokości do krawędzi tacy.
- 3. Włóż papier dłuższą lub krótszą krawędzią do przodu, stroną do druku skierowaną w górę. Papier o większym rozmiarze można podawać tylko krótszą krawędzią. Załaduj dziurkowany papier z otworami po prawej stronie. Załaduj etykiety i folie stroną do druku skierowaną w górę, górną krawędzią w kierunku przedniej części tacy.



4. Ustaw prowadnice szerokości tak, aby dotykały krawędzi stosu.



- 5. W razie potrzeby wybierz opcję na ekranie dotykowym panelu sterowania:
  - Aby wybrać rozmiar papieru, dotknij pozycji **Rozmiar papieru**. Dotknij pozycji **Automatyczne** wykrywanie lub **Ręczne wprowadzanie rozmiaru**.
  - Aby wybrać typ papieru, dotknij pozycji **Typ papieru**.
  - Aby wybrać kolor papieru, dotknij pozycji Kolor papieru.
  - Aby dostosować zwijanie papieru, dotknij pozycji **Wyreguluj zwijanie papieru**.
- 6. Po dostosowaniu ustawień tacy dotknij przycisku OK.

# WKŁADANIE KOPERT DO TACY 5 (BOCZNEJ)

Taca 5 mieści koperty Monarch i Commercial nr 10 o gramaturze papieru od 64 g/m² do 150 g/m².

Ładowanie kopert do tacy 5 (bocznej):

- 1. Włóż koperty do tacy 5 (taca boczna) długą krawędzią do przodu (LEF), z klapkami otwartymi i po stronie krawędzi spływu.
- 2. Ustaw prowadnice tak, aby dotykały krawędzi stosu.
- 3. Na panelu sterowania drukarki wybierz rozmiar koperty i dotknij opcji Potwierdź.

Jeśli rozmiar koperty nie zostanie wyświetlony, dotknij opcji **Zmień ustawienia**. W obszarze Typ nośnika wybierz opcje **Koperta** i **Rozmiar specjalny**.

Aby wprowadzić rozmiar koperty, dotknij ikony plusa (+) i minusa (-). Dotknij opcji Zapisz.

<sup>1</sup> Uwaga: Aby zapobiec zacięciom, nie wkładaj więcej niż 30–50 kopert do tacy bocznej.

Uwaga: Nigdy nie używaj kopert z okienkami lub metalowymi klamrami - mogą one uszkodzić drukarkę. Uszkodzenia spowodowane nieobsługiwanymi kopertami nie są objęte gwarancją Xerox, umową serwisową ani programem Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji). Program Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) obowiązuje na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Na terenie pozostałych krajów mogą obowiązywać inne warunki. Skontaktuj się ze swoim lokalnym przedstawicielem, aby uzyskać szczegółowe informacje.

- Pomyślne drukowanie na kopertach zależy od jakości i struktury kopert. Jeśli wymagane rezultaty nie zostały osiągnięte, wypróbuj inną markę kopert.
- Należy utrzymywać stałą temperaturę i wilgotność względną.
- Nieużywane koperty należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu, aby uniknąć zawilgocenia lub wysuszenia, które mogą mieć wpływ na jakość druku i powodować pomarszczenia. Nadmierna wilgoć może spowodować zaklejenie kopert przed rozpoczęciem lub w trakcie drukowania.
- Nie należy używać kopert ochronnych.
- Podczas drukowania na kopertach może dojść do ich marszczenia lub zgniatania.

#### WKŁADANIE PAPIERU DO PODAJNIKA O DUŻEJ POJEMNOŚCI

Opcjonalny podajnik o dużej pojemności (HCF) jest przeznaczony głównie do użycia jako podajnik dużej liczby arkuszy. Mieści on nośniki o rozmiarze A4 lub Letter podawane długą krawędzią (LEF). Podajnik o dużej pojemności mieści papier o gramaturze od 64 g/m² (papier kserograficzny) do 220 g/m² (okładki). Maksymalna pojemność podajnika to 2000 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m².



Uwaga: Nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego zapełniania.

- 1. Powoli wyciągnij tacę, aż się zatrzyma.
- 2. Przekartkuj arkusze przed włożeniem ich do podajnika.

- 3. Włóż stos papieru lub nośników i wyrównaj go do prawej krawędzi tacy.
- 4. Przesuń prowadnicę papieru tak, aby delikatnie dotykała krawędzi papieru.
- 5. Po włożeniu papieru do podajnika o dużej pojemności zostanie wyświetlony komunikat z prośbą o zmianę lub potwierdzenie typu i rozmiaru papieru. Aby włączyć tacę, zmień lub potwierdź rozmiar i typ papieru.
- 6. Jeśli zmieniono typ papieru, wybierz opcję na ekranie dotykowym panelu sterowania:
  - Aby wybrać rozmiar papieru, dotknij pozycji **Rozmiar papieru**. Dotknij pozycji **Automatyczne** wykrywanie lub **Ręczne wprowadzanie rozmiaru**.
  - Aby wybrać typ papieru, dotknij pozycji **Typ papieru**.
  - Aby wybrać kolor papieru, dotknij pozycji Kolor papieru.
  - Aby dostosować zwijanie papieru, dotknij pozycji Wyreguluj zwijanie papieru.
- 7. Po dostosowaniu ustawień tacy dotknij przycisku OK.

## WKŁADANIE PAPIERU DO PODAJNIKA O ZWIĘKSZONEJ POJEMNOŚCI

Dodatkowy podajnik o zwiększonej pojemności (OHCF) to alternatywa dla podajnika o dużej pojemności. Podajnik OHCF podaje papier w dużych formatach do 330 x 488 mm (13 x 19 cali): kserograficzny 52 g/m<sup>2</sup> do okładek o gramaturze 400 g/m<sup>2</sup>. W każdej szufladzie mieści się do 2000 arkuszy papieru o standardowej gramaturze. Podajnik OHCF może się składać z jednej lub dwóch szuflad.

<sup>8</sup> Uwaga: Nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego zapełniania.

Uwaga: Przełączniki obciążników papieru działają w połączeniu z dmuchawami w tacach. Te ostatnie pomagają utrzymać odpowiednie warunki otoczenia, zapewniając optymalną wydajność podawania nośnika.

- 1. Powoli wyciągnij tacę, aż się zatrzyma.
- 2. Po otwarciu tacy wyrównaj stos papieru lub nośników do prawej przedniej krawędzi tacy papieru. Przesuń oba przełączniki obciążników papieru na odpowiednie pozycje.



 Jeśli gramatura papieru waha się od 52 g/m² do 256 g/m², skieruj dźwignie regulacji powietrza (przełączniki) w stronę przedniej części tacy. Jeśli gramatura papieru waha się od 257 g/m² do 400 g/m², skieruj dźwignie regulacji powietrza (przełączniki) w stronę tylnej części tacy.

Uwaga: Jeśli korzystasz z papieru o gramaturze większej niż 256 g/m², przesuń oba obciążniki do pozycji 257–400 g/m². W przeciwnym wypadku może dojść do zacięć papieru.

- 4. Delikatnie wepchnij tacę do końca. Po zamknięciu tacy jej pozycja będzie regulowana automatycznie do tyłu lub do przodu, w zależności od rozmiaru papieru. Na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat z prośbą o potwierdzenie typu i rodzaju nośników.
- 5. Jeśli zmieniono typ papieru, wybierz opcję na ekranie dotykowym panelu sterowania:
  - Aby wybrać rozmiar papieru, dotknij pozycji **Rozmiar papieru**. Dotknij pozycji **Automatyczne** wykrywanie lub **Ręczne wprowadzanie rozmiaru**.
  - Aby wybrać typ papieru, dotknij pozycji **Typ papieru**.
  - Aby wybrać kolor papieru, dotknij pozycji Kolor papieru.
  - Aby dostosować zwijanie papieru, dotknij pozycji Wyreguluj zwijanie papieru.
- 6. Po dostosowaniu ustawień tacy dotknij przycisku OK.

## Wkładanie pocztówek do tac 6 i 7

<sup>8</sup> Uwaga: Zanim zaczniesz drukować pocztówki, zainstaluj wspornik do pocztówek.

1. Powoli otwórz do końca jedną z tac papieru i wyjmij papier.



2. Ustaw prowadnice papieru do położenia największego formatu.



3. Aby wyjąć wspornik do pocztówek, poluzuj śrubę po lewej stronie tacy papieru (1), a następnie wyjmij wspornik (2).



4. Zainstaluj wspornik do pocztówek:



- a. Umieść wspornik na kołkach ustalających na ramie górnej oraz w rowkach na dnie tacy papieru.
- b. Dokręć śrubę radełkowaną tak, aby zablokować wspornik do pocztówek na miejscu.
- 5. Załaduj pocztówki, aby opierały się o prawą stronę tacy papieru i były ustawione w trybie SEF.



6. Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru nośnika.



7. Zamknij tacę papieru i zatwierdź nowe ustawienia na serwerze druku.

- 8. Uruchom pracę drukowania.
- 9. Po ukończeniu pracy drukowania wyjmij pocztówki oraz wspornik do pocztówek z tacy papieru.
- 10. Wspornik do pocztówek można przechowywać w obszarze po lewej stronie tacy (1). Należy pamiętać o dokręceniu śruby (2).



## Dźwignie regulacji przekrzywienia dla tac 6 i 7

Dźwignie regulacji przekrzywienia są we wszystkich tacach papieru. Dźwignie te służą do zwiększenia dokładności podawania papieru oraz ograniczenia problemów z przekrzywieniem papieru.



- 1. Tylna dźwignia regulacji przekrzywienia
- 2. Dźwignia regulacji przekrzywienia po prawej stronie.
  - <sup>2</sup> Uwaga: Dźwignie te powinny pozostać w położeniu domyślnym. Ich położenie zmienia się tylko w przypadku wystąpienia problemu z przekrzywieniem podczas wykonywania określonej pracy drukowania i/lub używania określonego typu nośników. Zmiana położenia dźwigni może spowodować dalsze problemy z używaniem pewnych typów nośników, takich jak papier powlekany, etykieta, nośnik przezroczysty czy folia.

Użyj następującej procedury, aby ustawić dźwignie regulacji przekrzywienia:

1. Wyciągnij powoli tacę papieru, aż się zatrzyma.



Właściwości lub ustawienia tacy zostaną automatycznie wyświetlone na panelu sterowania.

- 2. W oknie właściwości wybranej tacy zweryfikuj, czy używasz prawidłowych informacji o papierze, takich jak rozmiar, typ, gramatura oraz opcja zwinięcia lub wyrównania. Wybierz przycisk **OK** i zamknij okno właściwości tacy.
- 3. Na tacy przesuń tylną dźwignię regulacji przekrzywienia w prawo.



- 4. Ostrożnie wsuń tacę papieru do samego końca.
- 5. Uruchom pracę drukowania:
  - Jeśli papier jest podawany precyzyjnie i bez żadnego przekrzywienia, a jakość wydruku jest wystarczająca, regulacja została ukończona.
  - Jeśli papier jest przekrzywiony, a jakość wydruku niewystarczająca, przejdź do następnej czynności.
- 6. Wyciągnij powoli tacę papieru, aż się zatrzyma.
- 7. Sprawdź ustawienia tacy i papieru na panelu sterowania.

8. Przywróć pierwotne położenie tylnej dźwigni regulacji podawania papieru, przesuwając ją w lewo.



9. Przesuń prawą dźwignię regulacji przekrzywienia w kierunku przedniej części tacy papieru.



- 10. Ostrożnie wsuń tacę papieru do samego końca.
- 11. Uruchom pracę drukowania:
  - Jeśli papier jest podawany precyzyjnie i bez żadnego przekrzywienia, a jakość wydruku jest wystarczająca, regulacja została ukończona.
  - Jeśli papier jest przekrzywiony, a jakość wydruku niewystarczająca, przejdź do następnej czynności.
- 12. Wyciągnij powoli tacę papieru, aż się zatrzyma.
- 13. Przesuń prawą dźwignię regulacji przekrzywienia z powrotem w kierunku tylnej części tacy papieru.



Papier i nośniki

14. Ostrożnie wsuń tacę papieru do samego końca.

# Drukowanie

# Ten rozdział zawiera:

Wstęp do drukowania		
Wybieranie opcji drukowania	91	
Drukowanie z pamięci flash USB	95	
Drukowanie zabezpieczone	96	
Funkcje drukowania	97	

Ten rozdział zawiera przegląd drukowania za pomocą różnych systemów operacyjnych oraz krótki opis szeregu głównych funkcji drukowania obsługiwanych przez drukarkę.

# Wstęp do drukowania

- Wybierz odpowiednie nośniki. Upewnij się, że nośniki, których chcesz użyć, zostały załadowane do tacy. Jeśli nośniki nie zostały załadowane, włóż je do tacy i wybierz opcje na ekranie dotykowym panelu sterowania.
- 2. Aby wyświetlić aktualne ustawienia papieru, dotknij pozycji **Ustawienia > Urządzenie > Ustawienia tac** papieru.
  - a. Aby określić atrybuty papieru, na liście dotknij odpowiedniej **tacy papieru**.
  - b. Wybierz ustawienia typu, rozmiaru i koloru papieru.
  - c. Dotknij przycisku **OK**.
- 3. W aplikacji kliknij pozycję **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
- 4. Wybierz drukarkę z listy.
- Aby przejść do ustawień sterownika druku, wybierz opcję Właściwości (Windows 10 i Windows 11) lub Funkcje Xerox (komputery Macintosh). Nazwa przycisku różni w zależności od aplikacji.
- 6. W razie potrzeby zmodyfikuj ustawienia sterownika druku, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 7. Aby wysłać pracę do drukarki, kliknij opcję Drukuj.

# Wybieranie opcji drukowania

## POMOC STEROWNIKA DRUKARKI

Informacje pomocy dotyczącej sterowników druku firmy Xerox<sup>®</sup> są dostępne w oknie preferencji drukowania. Aby wyświetlić pomoc dotyczącą szczegółowych opisów funkcji i instrukcji korzystania ze sterowników druku, kliknij przycisk **Pomoc (?)** w lewem dolnym rogu okna Preferencje drukowania.



Informacje na temat preferencji drukowania pojawiają się w oknie Pomocy. W tym oknie możesz wybrać temat lub skorzystać z pola wyszukiwania. W polu wyszukiwania wpisz wymagany temat lub nazwę funkcji.

# ZAPISYWANIE ZESTAWU NAJCZĘŚCIEJ UŻYWANYCH OPCJI DRUKOWANIA W SYSTEMIE WINDOWS

Można zdefiniować i zapisać zestaw opcji drukowania, tak aby szybko stosować je do przyszłych prac druku.

Aby zapisać zestaw opcji drukowania:

- 1. Mając dokument otwarty w aplikacji, kliknij menu Plik, a następnie opcję Drukuj.
- 2. Wybierz drukarkę, a następnie kliknij opcję **Właściwości**.
- 3. W oknie Właściwości kliknij pozycję Ustawienia druku.
- 4. Kliknij opcję Zapisane ustawienia, a następnie kliknij opcję Zapisz jako.
- Wprowadź nazwę wybranego zestawu opcji drukowania, a następnie kliknij przycisk Zapisz.
  Zestaw opcji zostanie zapisany, a jego wybrana nazwa pojawi się na liście.
- 6. Aby drukować z użyciem tych opcji, wybierz nazwę z listy.

# ZAPISYWANIE ZESTAWU NAJCZĘŚCIEJ UŻYWANYCH OPCJI DRUKOWANIA W KOMPUTERACH MACINTOSH

Można zdefiniować i zapisać zestaw opcji, tak aby szybko stosować je do przyszłych prac drukowania.

Aby zapisać zestaw opcji drukowania:

- 1. Mając dokument otwarty w aplikacji, kliknij menu Plik, a następnie opcję Drukuj.
- 2. Wybierz drukarkę z listy Drukarka.
- 3. Z menu **Drukuj** wybierz wymagane opcje drukowania.
- 4. Kliknij menu **Zapisane ustawienia**, a następnie kliknij opcję **Zapisz jako**.
- 5. Wprowadź nazwę opcji drukowania, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Zestaw opcji zostanie zapisany i pojawi się na liście Zadane ustawienia.

6. Aby drukować z użyciem tych opcji, wybierz nazwę z listy.

# AS/400

Firma Xerox dostarcza pliki Work Station Customization Object (WSCO) do obsługi IBM i V6R1 lub nowszych. Work Station Customization Object jest tabelą wyszukującą, której HPT (Host Print Transform) używa do tłumaczenia poleceń AS/400 na równoważny kod PCL, który jest specyficzny dla konkretnej drukarki. Plik WSCO może modyfikować wiele funkcji drukowania, w tym: tacę wejściową, drukowanie dwustronne, znaki na cal, linie na cal, orientację, czcionki i marginesy.

Biblioteka XTOOLS dostarcza źródłowy plik WSCO dla każdej obsługiwanej drukarki lub urządzenia Xerox®. Biblioteka i instrukcje instalacji są dostępne na stronie www.support.xerox.com.

Aby zainstalować bibliotekę XTOOLS, wybierz pliki do pobrania dla systemu operacyjnego IBM AS/400, wyodrębnij pobrany plik XTOOLSxxxx.zip, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami, aby zainstalować bibliotekę. Bibliotekę należy pobrać i zainstalować tylko raz.

- HPT (Host Print Transform) działa tylko na plikach AFPDS i SCS. Aby użyć WSCO do drukowania, należy dokonać konwersji plików drukarki w formacie IPDS na pliki AFPDS.
- Do utworzenia opisu urządzenia lub kolejki zdalnej wymagane są poświadczenia administratora z uprawnieniami IOSYSCFG.
- Szczegółowe informacje na temat systemu AS/400 można znaleźć na stronie *IBM AS/400 Printing V, (Red Book)*, dostępnej w witrynie internetowej firmy IBM.

## MOBILNE OPCJE DRUKOWANIA

Ta drukarka umożliwia drukowanie z urządzeń mobilnych z systemami iOS i Android.

#### Drukowanie za pomocą funkcji Wi-Fi Direct

Możesz połączyć się z drukarką z urządzenia mobilnego z funkcją Wi-Fi, takiego jak tablet, komputer lub smartfon za pomocą funkcji Wi-Fi Direct.

Szczegółowe informacje na temat korzystania z funkcji Wi-Fi Direct znajdują się w dokumentacji dołączonej do urządzenia mobilnego.

 $\nearrow$  Uwaga: Procedura drukowania jest różna w zależności od używanego urządzenia mobilnego.

## Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint

Przy użyciu funkcji AirPrint<sup>®</sup> można drukować bezpośrednio z urządzeń iPhone, iPad, iPod touch i Mac. Aby włączyć funkcję AirPrint<sup>®</sup> dla drukarki, zapoznaj się z częścią Konfigurowanie funkcji AirPrint. Aby używać funkcji AirPrint<sup>®</sup>, upewnij się, że urządzenie mobilne zostało podłączone do tej samej sieci bezprzewodowej co drukarka.

Aby drukować przy użyciu funkcji AirPrint®:

- 1. Otwórz wiadomość e-mail, zdjęcie, stronę internetową lub dokument, który chcesz wydrukować.
- 2. Dotknij ikony Akcja.
- 3. Dotknij opcji Drukuj.
- 4. Wybierz drukarkę, a następnie ustaw opcje drukarki.
- 5. Dotknij opcji Drukuj.

#### Drukowanie z urządzenia mobilnego z funkcją Mopria

MOPRIA<sup>™</sup> to funkcja oprogramowania, która umożliwia użytkownikom drukowanie z urządzeń mobilnych niewymagających sterownika drukarki. Funkcji MOPRIA<sup>™</sup> można używać w celu drukowania z urządzenia mobilnego do drukarek z funkcją MOPRIA<sup>™</sup>.

- MOPRIA<sup>™</sup> i wszystkie wymagane przez nią protokoły są domyślnie włączone.
- Upewnij się, że w urządzeniu mobilnym zainstalowana jest najnowsza wersja usługi drukowania MOPRIA<sup>™</sup>.
  Aplikację można bezpłatnie pobrać ze sklepu Google Play.
- Urządzenia bezprzewodowe muszą dołączyć do sieci bezprzewodowej, w której znajduje się drukarka.
- Nazwa i lokalizacja drukarki zostanie wyświetlona na liście drukarek z funkcją MOPRIA<sup>™</sup> na podłączonych urządzeniach.

Aby drukować przy użyciu funkcji MOPRIA<sup>™</sup>, postępuj zgodnie z instrukcjami dostarczonym wraz z urządzeniem mobilnym.

#### Drukowanie z urządzenia przenośnego

NFC (ang. Near Field Communication) to technologia, która umożliwia komunikację pomiędzy urządzeniami znajdującymi się w odległości do 10 cm od siebie.

Możesz użyć komunikacji NFC, aby uzyskać interfejs sieciowy w celu nawiązania łączności TCP/IP pomiędzy urządzeniem mobilnym a drukarką.

Sprawdź, czy na drukarce włączono funkcję NFC. Aby włączyć NFC, zobacz *Podręcznik administratora systemu* na stronie www.xerox.com/support. Aby drukować z urządzenia mobilnego za pośrednictwem NFC, pobierz aplikację Xerox Print Utility na urządzenie mobilne ze sklepu Google Play Store.

🥟 Uwaga:

- Obecnie drukarki Xerox<sup>®</sup> PrimeLink<sup>®</sup> z serii C9200 obsługują funkcję NFC tylko na urządzeniach mobilnych opartych na systemie Android.
- Aby drukować bezprzewodowo po włączeniu NFC, zainstaluj aplikację Xerox Print Utility na swoim urządzeniu z systemem Android. Aplikacja jest dostępna w sklepie Google Play Store.
- Aby funkcja NFC działała prawidłowo, należy włączyć NFC na drukarce, a następnie włączyć aplikację na urządzeniu mobilnym.

# Drukowanie z pamięci flash USB

Możesz wydrukować plik zapisany na nośniku pamięci USB. Gniazdo USB znajduje się z przodu drukarki.

- Jeśli urządzenie działa w trybie energooszczędnym, przed kontynuowaniem pracy drukowania wybudź je, naciskając przycisk **zasilania/wybudzania**.
- Obsługiwane są wyłącznie pamięci flash USB sformatowane zgodnie z potrzebami typowego systemu plików FAT32.
- 1. Włóż pamięć flash USB do portu pamięci USB drukarki.
- 2. Na ekranie Wykryto urządzenie USB dotknij opcji **Drukuj z USB**.

Uwaga: Jeśli ta funkcja nie jest widoczna, włącz ją lub skontaktuj się z administratorem systemu. Aby uzyskać dalsze informacje, patrz Podręcznik administratora systemu na stronie www.xerox.com/support.

- 3. Dodaj pliki przy użyciu ekranu Przeglądaj na USB.
  - Aby wydrukować grupę plików gotowych do druku, z napędu USB lub folderu, dotknij ikony **Wybierz wszystkie**. Sprawdź, czy pliki są zaznaczone.
  - Aby wydrukować określony plik, przejdź do tego pliku, a następnie dotknij nazwy pliku lub ikony.
- 4. Dotknij przycisku **OK**.
- 5. Potwierdź, że na liście znajdują się żądane pliki.
  - Aby wybrać więcej plików, dotknij pozycji Dodaj dokumenty, a następnie dotknij przycisku OK.
  - Aby usunąć nazwę pliku z listy, dotknij jej, a następnie dotknij pozycji **Usuń**.
- 6. Dotknij pozycji **Funkcje**, aby zmodyfikować ustawienia druku.
- 7. Dotknij pozycji Start.
- 8. Po ukończeniu wyjmij pamięć flash USB z gniazda.

# Drukowanie zabezpieczone

Skorzystaj z funkcji Drukowanie zabezpieczone, w przypadku drukowania ważnych lub poufnych informacji. Po wysłaniu pracy do urządzenia jest ono przechowywane w drukarce do momentu wprowadzenia kodu dostępu na panelu sterowania drukarki.

Aby wydrukować pracę drukowania zabezpieczonego, zapoznaj się z częścią Drukowanie pracy drukowania zabezpieczonego.

#### DRUKOWANIE ZABEZPIECZONEJ PRACY DRUKOWANIA

- 1. W aplikacji przejdź do ustawień drukowania. W przypadku większości aplikacji należy nacisnąć kombinację klawiszy **CTRL+P** w systemie Windows lub **CMD+P** na komputerach Macintosh.
- 2. Wybierz drukarkę, a następnie otwórz sterownik drukarki.
  - W systemie Windows kliknij Właściwości drukarki. Nazwa przycisku różni się w zależności od aplikacji.
  - Na komputerze Macintosh w oknie drukowania kliknij pozycję **Podgląd**, a następnie wybierz pozycję **Funkcje Xerox**.
- 3. W obszarze Typ pracy wybierz **Zabezpieczone drukowanie**.
- 4. Wpisz kod dostępu, potwierdź go, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 5. Wybierz wszystkie inne wymagane opcje drukowania.
  - W systemie Windows kliknij przycisk **OK**, a następnie kliknij pozycję **Drukuj**.
  - Na komputerze Macintosh kliknij pozycję Drukuj.

## ABY ZWOLNIĆ PRACĘ ZABEZPIECZONEGO DRUKOWANIA

- 1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk Ekran główny.
- 2. Dotknij pozycji Zabezpieczone drukowanie.
- 3. Dotknij swojego folderu.
- 4. Wprowadź numer hasła, a następnie dotknij przycisku OK.
- 5. Wybierz opcję:
  - Aby wydrukować pracę zabezpieczoną, dotknij pracy.
  - Aby wydrukować wszystkie prace znajdujące się w folderze, dotknij polecenia Drukuj wszystko.
  - Aby usunąć pracę zabezpieczoną, dotknij ikony kosza, a następnie po wyświetleniu monitu dotknij pozycji Usuń.
  - Aby usunąć wszystkie prace znajdujące się w folderze, dotknij polecenia Usuń wszystko.
  - <sup>9</sup> Uwaga: Po wydrukowaniu zabezpieczonej pracy drukowania jest ona automatycznie usuwana.
- 6. Aby powrócić do ekranu głównego, naciśnij przycisk Ekran główny.

# Funkcje drukowania

## TYPY NOŚNIKÓW DLA AUTOMATYCZNEGO DRUKOWANIA DWUSTRONNEGO

Drukarka może automatycznie drukować dokumenty dwustronne na obsługiwanym papierze. Przed drukowaniem dokumentu dwustronnego sprawdź, czy jest obsługiwany dany typ i gramatura papieru. Do automatycznego druku dwustronnego można używać papieru o gramaturze w zakresie od 52 g/m² od 350 g/m².

Do automatycznego drukowania dwustronnego można używać następujących typów papieru:

- Zwykły
- Firmowy
- Ciężki
- Makulaturowy
- Kserograficzny
- Z nadrukiem
- Powlekany
- Dziurkowany

Następujących rozmiarów papieru i nośników nie można używać do drukowania dwustronnego:

- Ponownie ładowany (papier, który wcześniej zadrukowany w drukarce laserowej lub kopiarce)
- Koperty
- Etykiety
- Wszelkie specjalne papiery tłoczone, takie jak wizytówki

## DRUKOWANIE DOKUMENTU DWUSTRONNEGO

Opcje automatycznego drukowania dwustronnego określa się w sterowniku druku. Wykorzystywane są ustawienia aplikacji określające ukierunkowanie pionowe lub poziome.

Drukarka pozwala określić układ stron dla drukowania dwustronnego, który wyznacza sposób obracania stron. Te ustawienia zastępują ustawienia ukierunkowania strony w aplikacji.

## Dla opcji Pionowo:

2 str. drukowanie lub 2-stronne, obrót wzdł. kr. kraw.





Dla opcji Poziomo:

2 str. drukowanie lub 2 str.drukowanie, obrót wzdł. kr. kraw.



#### WYBÓR PAPIERU

W przypadku wysyłania zadania drukowania do drukarki możesz skorzystać z następujących opcji wybierania papieru:

- Zezwól drukarce na automatyczne wybranie papieru w oparciu o wskazany rozmiar dokumentu, typ papieru i kolor papieru.
- Wybierz określoną tacę, na którą załadowano potrzebny papier.
- Jeśli katalog papieru jest dostępny wybierz z niego określony nośnik.

## DRUKOWANIE WIELU STRON NA JEDNYM ARKUSZU (N STRON OBOK SIEBIE)

Podczas drukowania wielostronicowego dokumentu można umieścić więcej niż jedną stronę na pojedynczym arkuszu papieru. Możliwe jest umieszczenie jednej, dwóch, czterech, sześciu, dziewięciu i szesnastu stron na arkuszu.

#### KOREKCJA KOLORU

Opcje korekcji koloru umożliwiają symulację różnych urządzeń drukujących w kolorze. Automatyczna korekcja jest zalecanym ustawieniem przy ogólnym przetwarzaniu obrazu. Obsługiwane są różne modele kolorowe, w zależności od systemu operacyjnego i typu sterownika druku.

#### BROSZURY

Przy użyciu funkcji drukowania dwustronnego można utworzyć dokument w formie niewielkiej broszury. Broszury mogą być tworzone przy użyciu każdego rozmiaru papieru obsługiwanego przez funkcję drukowania dwustronnego. Sterownik automatycznie zmniejsza strony i drukuje cztery strony na arkuszu papieru, dwie po każdej stronie. Strony są drukowane we właściwej kolejności, więc można je złożyć i zszyć w celu utworzenia broszury.

Uwaga: Broszurę możesz utworzyć na papierze w rozmiarze A4, Letter, A3 lub Tabloid.

Niektóre sterowniki druku umożliwiają określenie odstępu i pełzania.

- Odstęp: Określa poziomą odległość w punktach między obrazami strony. Punkt to 0,35 mm (1/72 cala).
- **Pełzanie**: Określa, o ile obrazy stron są przesuwane na zewnątrz w dziesiątych częściach punktu. Ta funkcja kompensuje grubość złożonego papieru, która w przeciwnym razie spowodowałaby po złożeniu nieznaczne przesunięcie obrazu na zewnątrz. Można wybrać wartość od 0 do 1 punktu.



Jeśli drukarka jest wyposażona w finisher z broszurownicą, można użyć rozbudowanych funkcji urządzenia do tworzenia broszur.

#### STRONY TYTUŁOWE

Strona tytułowa to pierwsza lub ostatnia strona dokumentu. Można wybrać inne źródło papieru dla strony tytułowej niż dla dokumentu głównego. Na przykład można użyć papieru firmowego jako pierwszej strony dokumentu lub użyć papieru ciężkiego dla pierwszej i ostatniej strony raportu.

- Użyj dostępnej tacy papieru jako źródła drukowania stron tytułowych.
- Sprawdź, czy strona tytułowa ma ten sam rozmiar co strona używana dla reszty dokumentu. Jeśli w sterowniku drukarki zostanie wybrany inny rozmiar niż w tacy wybranej jako źródło strony tytułowej, strona tytułowa zostanie wydrukowana na tym samym papierze, co reszta dokumentu.

Dla stron tytułowych dostępne są następujące opcje:

- **Brak stron tytułowych**: Drukuje pierwszą i ostatnią stronę dokumentu z tej samej tacy co reszta dokumentu.
- Tylko przednia: Drukuje pierwszą stronę na papierze z określonej tacy.
- **Tylko tylna**: Drukuje ostatnią stronę na papierze z określonej tacy.
- **Przednia i tylna: Z tej samej:** Przednia i tylna strona okładki są drukowane z tej samej tacy za pomocą papieru pustego lub z nadrukiem.
- **Przednia i tylna: Różne**: Przednia i tylna strona okładki są drukowane z różnych tac. Przednia okładka może zawierać nadruk, natomiast tylna okładka musi być wykonana z papieru pustego lub z nadrukiem. Jeśli wymagane jest drukowanie tylnej strony, użyj strony wyjątku.

#### STRONY PRZEKŁADEK

Przekładka to arkusz oddzielający lub ułatwiający przewracanie stron. Można go umieścić za daną pracą drukowania, między kopiami pracy drukowania lub między poszczególnymi stronami pracy drukowania. Wybierz tacę zawierającą wymagany papier przekładki.

Wybierz opcję:

- **Opcje przekładek**: Aby umieścić arkusz przekładki za pracą, wybierz opcję **Po stronach**. Aby umieścić arkusz przekładki przed pracą, wybierz opcję **Przed stronami**.
- Liczba przekładek: Ta opcja określa liczbę stron do wstawienia w poszczególnych lokalizacjach.
- **Strony**: Ta opcja określa lokalizację stronę lub zakres stron w której zostaną umieszczone przekładki. Poszczególne strony lub zakresy stron należy oddzielić przecinkami. Określ zakresy stron przy użyciu minusa. Aby na przykład dodać przekładki po stronach 1, 6, 9, 10 i 11, wpisz: 1, 6, 9–11.
- **Papier**: Ta opcja powoduje wyświetlenie domyślnego rozmiaru, koloru i typu papieru z obszaru Użyj ustawień pracy dla stron przekładek.
- Ustawienia pracy: Ta opcja powoduje wyświetlenie atrybutów papieru dla większości dokumentów.

## STRONY WYJĄTKÓW

Drukarka umożliwia określenie w pracy drukowania charakterystyki stron, które różnią się ustawieniami od większości pracy drukowania.

Na przykład, zadanie drukowania zawiera 30 stron drukowanych na papierze o rozmiarze standardowym oraz dwie strony, które muszą być wydrukowane na papierze o innym rozmiarze. W oknie Dodaj wyjątki ustaw charakterystyki dwóch stron wyjątków i wybierz alternatywny rozmiar papieru do użycia.

- **Strony**: Określ lokalizację, w której chcesz umieścić przekładki. Lokalizacją może być strona lub zakres stron. Poszczególne strony lub zakresy stron należy oddzielić przecinkami. Określ zakresy przy użyciu myślnika. Aby na przykład dodać przekładki po stronach 1, 6, 9, 10 i 11, wpisz: 1, 6, 9–11.
- **Papier**: W polu Papier jest wyświetlany domyślny rozmiar, kolor i typ papieru opcji Użyj ustawień pracy dla stron wyjątków.
- Drukowanie dwustronne: Wybierz wymaganą opcję drukowania dwustronnego.
- Ustawienia pracy: Wyświetla atrybuty papieru dla większej części dokumentu.

#### **SKALOWANIE**

Aby zmniejszyć lub powiększyć drukowane obrazy stron, wybierz wartość skalowania z zakresu od 1 do 999 procent. Domyślną wartością jest 100 procent.



## ZNAKI WODNE

Znak wodny to dodatkowy tekst, który może być wydrukowany w poprzek jednej lub większej liczby stron. Na przykład, przed rozpowszechnieniem dokumentu można go ostemplować, wstawiając jako znak wodny odpowiednie oznaczenie takie jak *Szkic* lub *Poufne*.

Możesz:

- Utworzyć znak wodny.
- Edytować tekst, kolor, intensywność, położenie i kąt istniejącego znaku wodnego.
- Umieścić znak wodny na pierwszej lub na każdej stronie dokumentu.
- Drukować znak wodny jako nadruk lub poddruk, albo w postaci połączonej z pracą drukowania.
- Użyć obrazu w znaku wodnym.
- Użyć datownika w znaku wodnym.

<sup>9</sup> Uwaga: Nie wszystkie aplikacje obsługują drukowanie znaku wodnego.

#### TWORZENIE I ZAPISYWANIE NIESTANDARDOWYCH ROZMIARÓW

Na papierze o rozmiarze niestandardowym można drukować z tacy 1, 2, 3, 4 i 5 (tacy bocznej). Ustawienia papieru o niestandardowym rozmiarze są zapisywane w sterowniku drukarki i są dostępne we wszystkich aplikacjach.

#### POWIADOMIENIE O ZAKOŃCZENIU ZADANIA

Możesz wybrać powiadamianie po zakończeniu drukowania zadania. W prawym rogu ekranu komputera wyświetlany jest komunikat z nazwą pracy i nazwą drukarki, na której praca została wydrukowana.

Uwaga: Ta funkcja jest dostępna tylko wtedy, gdy drukarka jest podłączona do komputera za pośrednictwem sieci. Nie jest obsługiwana we wszystkich systemach operacyjnych.

## ZADANIA DRUKOWANIA ZABEZPIECZONEGO

Typ zabezpieczonej pracy drukowania umożliwia drukowanie pracy po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła na panelu sterowania drukarki.

#### PRÓBKI

Typ pracy Próbka umożliwia wysłanie wielostronicowej pracy kopiowania, wydrukowanie próbki pracy i wstrzymanie pozostałych kopii pracy w drukarce. Po przejrzeniu próbnej kopii można wydrukować lub usunąć pozostałe kopie.

# DRUKOWANIE OPÓŹNIONE

Pracę drukowania można opóźnić nawet o 24 godziny w stosunku do oryginalnego czasu wysyłki. Wprowadź godzinę, o której ma być wydrukowana praca. Użyj formatu 12- lub 24-godzinnego.

## ZAPISYWANIE ZADAŃ DRUKOWANIA W DRUKARCE

Typ pracy Zapisz plik w folderze pozwala na zapisanie pracy w folderze drukarki. Pracę można wydrukować z panelu sterowania drukarki. Po wydrukowaniu praca nie jest automatycznie usuwana. Plik można usunąć ręcznie z panelu sterowania drukarki.

#### SKŁADANIE

Jeśli drukarka ma finisher, możesz wykonywać wydruki, korzystając z opcji zginania. Pozwala ona na zginanie stron na pół (pojedyncze lub podwójne) lub na trzy części (typ C lub Z). Opcje zginania konfiguruje się z poziomu sterownika drukarki.

Dostępne są poniższe typy zginania:

- Złożenie pojedyncze (zgięcie podwójne)
- Zgięcie C
- Zgięcie Z
- Pół arkusza składane w kształt Z

Zgięcie pojedyncze (podwójne) jest dostępne wyłącznie w finisherze z broszurownicą. Opcje Zgięcie C i Zgięcie Z są dostępne tylko ze składarką C/Z.



Uwaga: Aby używać opcji składania, wymagana jest orientacja dokumentu z podawaniem krótką krawędzią (SEF). Wybierz tacę papieru zawierającą nośnik SEF.

#### DRUKOWANIE Z PAMIĘCI FLASH USB

Pliki PDF, JPG i TIFF można drukować bezpośrednio z pamięci flash USB, korzystając z funkcji **Drukowanie** mediów — tekst.



Uwaga: Opcja drukowania z pamięci flash USB musi być włączona przez administratora systemu.

<sup>2</sup> Uwaga: Nie można jednocześnie korzystać z portu USB i opcjonalnego czytnika kart pamięci. Jeśli czytnik kart pamięci został podłączony, należy odłączyć jego przewód przed rozpoczęciem korzystania z portu USB na panelu sterowania drukarki.

#### DRUKOWANIE Z CZYTNIKA KART PAMIĘCI

Pliki JPEG, TIFF, DCF 1.0 i TIFF można drukować bezpośrednio z karty Compact Flash, umieszczonej w opcjonalnym czytniku kart pamięci.



Uwaga: Upewnij się, że pamięć flash USB nie jest włożona do portu po lewej stronie górnego panelu przedniego.

# Kopiowanie

# Ten rozdział zawiera:

Kopiowanie — omówienie	104
Podstawy kopiowania	105
Ustawienia podstawowe	107
Ustawienia zaawansowane	110

# Kopiowanie — omówienie



W celu wykonania kopii urządzenie skanuje oryginalne dokumenty i tymczasowo przechowuje obrazy. Następnie obrazy są drukowane w oparciu o wybrane opcje. Ustawienia pojedynczych prac można zmieniać w oparciu o oryginalne dokumenty. Można zapisać ustawienia stosowane w przypadku regularnie wykonywanych prac i pobierać je do użycia w przyszłości.

Aby uzyskać informacje o wszystkich funkcjach aplikacji kopiowania i dostępnych ustawieniach, zapoznaj się z częścią Ustawienia podstawowe.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat konfigurowania i dostosowywania aplikacji, przejdź do dokumentu *Podręcznik administratora systemu* na stronie www.xerox.com/support.

Jeśli w urządzeniu włączono uwierzytelnianie lub zliczanie, w celu uzyskania dostępu do funkcji wprowadź szczegóły logowania. Szczegółowe informacje na temat opcji personalizacji dla zalogowanych użytkowników można znaleźć w części Personalizacja.

# Podstawy kopiowania

Aby wykonać kopie:

- 1. Załaduj dokument oryginalny.
  - W przypadku kopiowania pojedynczej strony lub papieru, którego nie można podać przy użyciu podajnika dokumentów, skorzystaj z szyby dokumentów.
  - W przypadku kopiowania wielu lub jednej strony skorzystaj z podajnika dokumentów.
- 2. Dotknij pozycji Kopiuj.
- 3. Dotknij pozycji Ilość, aby wprowadzić liczbę kopii.
- 4. Aby wstrzymać pracę, dotknij pozycji Wstrzymaj. Aby anulować pracę, dotknij pozycji Anuluj.
- 5. W razie potrzeby zmień ustawienia kopiowania. Szczegóły można znaleźć w części Ustawienia podstawowe.
- 6. Aby kontynuować pracę, dotknij pozycji **Start**.

# SZYBA DOKUMENTÓW



- 1. Unieś pokrywę podajnika dokumentów i umieść oryginał stroną zadrukowaną w dół, w kierunku tylnego lewego narożnika szyby dokumentów.
- 2. Dosuń oryginał do odpowiedniego oznaczenia rozmiaru papieru znajdującego się na krawędzi szyby.

🔊 Uwaga:

- Szyba dokumentów obsługuje rozmiary papieru od 15 x 15 mm (0,59 x 0,59 cala) do A3/297 x 432 mm (11,6 x 17 cala).
- Szyba dokumentów automatycznie wykrywa standardowe rozmiary papieru.

**Przestroga:** W przypadku skanowania oprawionego dokumentu nie można na siłę zamykać pokrywy podajnika dokumentów. Może to spowodować jej uszkodzenie.

# AUTOMATYCZNY PODAJNIK DOKUMENTÓW DO DRUKU DWUSTRONNEGO



1. Włóż oryginały stroną zadrukowaną skierowaną w górę, stroną 1 na wierzchu. Dwustronny podajnik automatyczny skanuje obie strony dokumentów dwustronnych jednocześnie.

Wskaźnik potwierdzenia świeci, gdy oryginały są załadowane prawidłowo.

2. Dostosuj prowadnice papieru, aby dopasować je do oryginałów.

# 🧷 Uwaga:

- Podajnik dokumentów automatycznie wykrywa standardowe rozmiary papieru.
- Automatyczny podajnik dokumentów obsługuje następujące gramatury papieru oryginału: 38–200 g/m<sup>2</sup>.
- Automatyczny podajnik dokumentów obsługuje następujące oryginały: 84 x 139,7 mm (3,3 x 5,5 cala) do 297 x 432 mm (11,7 x 17 cali).
- Automatyczny podajnik dokumentów obsługuje w przybliżeniu następującą ilość papieru: 250 arkuszy papieru 80 g/m<sup>2</sup>.

# Ustawienia podstawowe

Użyj karty Kopiowanie, aby zmienić następujące ustawienia podstawowe:

- Ilość
- Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych
- Pomniejszanie i powiększanie obrazu
- Wybieranie tacy używanej dla kopii
- Określenie dwustronnych oryginałów lub kopii
- Dostosowywanie jasności, ostrości i nasycenia
- Ułożone kopie
- Nieułożone kopie
- Zszyte kopie

<sup>8</sup> Uwaga: Można dostosowywać więcej niż jedno ustawienie jednocześnie.

#### WYBIERANIE KOPII KOLOROWYCH LUB CZARNO-BIAŁYCH

Jeśli oryginał jest kolorowy, można utworzyć kopię pełnokolorową, monochromatyczną, dwukolorową lub czarno-białą.

Aby wybrać kolor wyjściowy:

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji **Kopiuj > Kolor wyjściowy**.
- 2. Wybierz jedną z następujących opcji:
  - Automatyczne wykrywanie: Ta opcja wykrywa kolorową zawartość w dokumencie oryginalnym. Jeśli dokument oryginalny jest kolorowy, wydruk jest tworzony w pełnym kolorze. Jeśli dokument oryginalny jest czarno-biały, wydruk jest tworzony tylko w czerni.
  - **Pełny kolor**: Ta opcja używa wszystkich czterech kolorów druku: (cyjan, magenta, żółty i czarny) do tworzenia kopii pełnokolorowych.
  - **Czarno-biały**: Ta opcja tworzy wyłącznie kopie czarno-białe. Kolory z kolorowego dokumentu oryginalnego są konwertowane na odcienie szarości.
  - **Podwójny kolor**: Ta opcja pozwala podzielić kolory dokumentu oryginalnego na dwie grupy kolorów kopii. Kolor źródłowy jest wyodrębniany z oryginału i zastępowany przez kolor obszaru docelowego. Ta opcja powoduje zastąpienie pozostałych kolorów wybranym kolorem obszaru innego niż docelowy.
  - Jeden kolor: Opcja pozwalająca kopiować przy wykorzystaniu jednego z sześciu ustawień kolorów lub ustawień własnych.
  - Więcej opcji: Opcja pozwalająca na zmianę kolorów wstępnie ustawionych lub niestandardowych.

# OKREŚLENIE DWUSTRONNYCH ORYGINAŁÓW LUB KOPII

Do kopiowania jednej lub dwóch stron dwustronnych oryginałów może być używany podajnik dokumentów lub szyba dokumentów. Aby skopiować obie strony oryginału dwustronnego, wykonaj następujące czynności:

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji Kopiuj > \Dwustronne.
- 2. Wybierz jedną z następujących opcji:
  - $1 \rightarrow Jednostronne$
  - 1 → Dwustronne, góra do góry
  - 1 → Dwustronne, góra do dołu
  - 2 → Dwustronne, góra do góry
  - $2 \rightarrow$  Jednostronne, góra do góry
  - Więcej opcji
- 3. Dotknij pozycji Start.

Uwaga: W przypadku kopiowania dwustronnego przy użyciu szyby dokumentów zostanie wyświetlony komunikat, gdy trzeba będzie położyć na szybie następny dokument.

Podajnik dokumentów automatycznie skopiuje obie strony dwustronnego dokumentu oryginalnego.

## WYBIERANIE TACY UŻYWANEJ DLA KOPII

Drukarka automatycznie wybiera tacę papieru do kopiowania w zależności od ustawień administratora systemu. Aby użyć innego typu papieru do kopiowania na papierze firmowym, papierze kolorowym lub papierze innego rozmiaru, wybierz tacę papieru zawierającą wymagany papier.

Aby wybrać tacę, która ma być użyta:

- 1. Na panelu sterowania dotknij opcji Kopiuj.
- 2. W obszarze **Dostarczanie papieru** dotknij wymaganej tacy.
- 3. Jeśli wybierzesz opcję Automatyczny wybór, zostanie wybrana właściwa taca papieru.

#### POMNIEJSZANIE I POWIĘKSZANIE OBRAZU

Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz:

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji Kopiuj > Zmniejsz/powiększ.
- 2. Dotknij jednej z opcji w obszarze Ustawienia wstępne %.
- 3. Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz proporcjonalnie poprzez ustawienie wartości, np. przy dopasowaniu do konkretnego rozmiaru strony:
  - Dotknij pozycji Więcej opcji.
  - Dotknij opcji Proporcjonalny %, a następnie jednej z opcji w obszarze Ustawienia wstępne %.
  - Aby dostosować wartości, dotknij ikony plusa (+) i minusa (-).
  - Aby wyśrodkować obraz na stronie, dotknij opcji Automatycznie.
  - Aby wykonać niewielką korektę, włącz opcję Dopasowanie poprzez niewielką redukcję.
- 4. Aby zmniejszyć lub powiększyć szerokość lub długość obrazu o różne wartości procentowe:
  - Dotknij opcji Niezależny X% Y% / niestandardowy.
  - Dotknij opcji Metoda konfiguracji.
  - Aby skalować szerokość lub oś X obrazu, w obszarze Procent szerokości dotknij ikony plusa (+) lub minusa (-).
  - Aby skalować długość lub oś Y obrazu, w obszarze Procent długości dotknij ikony plusa (+) lub minusa (-).
  - Aby wyśrodkować obraz na stronie, dotknij opcji Automatycznie.
- 5. Dotknij pozycji **Start**.

### DOSTOSOWYWANIE INTENSYWNOŚCI

Aby rozjaśnić lub przyciemnić kopie, wykonaj następujące czynności:

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji Kopiuj > Rozjaśnij/przyciemnij.
- 2. Wybierz wymagane opcje rozjaśniania/przyciemniania.
- 3. Dotknij ikony Wstecz, aby przejść z powrotem do głównego ekranu ustawień.

#### **ZSZYTE KOPIE**

Jeśli drukarka ma zainstalowany finisher, kopie mogą być zszywane automatycznie.

Aby wybrać zszywanie:

- 1. Na panelu sterowania dotknij opcji Kopiuj > Zszywanie.
- 2. Wybierz wymagane opcje: **1 zszywka**, **2 zszywki** lub **4 zszywki** dla wybranej orientacji strony. Każda orientacja reprezentuje lokalizację, w której zszywki znajdują się na stronie.



Uwaga: Opcje zszywania różnią się w zależności od orientacji podawania papieru: krótszą lub dłuższą krawędzią. Jeśli wymagana opcja zszywania jest niedostępna, dotknij opcji **Dostarczanie papieru**, a następnie wybierz odpowiednią tacę.

# Ustawienia zaawansowane

Aby zmienić ustawienia zaawansowane, dotknij opcji Więcej funkcji i odpowiednio zmodyfikuj ustawienia.

- Dziurkowane kopie
- Wyjście kopii
- Miejsce docelowe wyjścia i układanie z przesunięciem
- Wydruk licem do góry/dołu
- Wybór typu oryginału
- Wybór rozmiaru oryginału
- Ustawianie opcji użycia oryginałów o różnych rozmiarach
- Usuwanie krawędzi kopii
- Dostosowywanie ostrości
- Dostosowywanie wysycenia
- Regulacja kontrastu
- Wybór efektów dla kolorów
- Korygowanie balansu kolorów
- Korygowanie przesunięcia koloru
- Dostosowywanie poziomu połyskliwości
- Kopiowanie książki
- Kopiowanie dwustronne książki
- Przesuwanie obrazu
- Obracanie obrazu
- Odwracanie obrazu
- Tworzenie broszur
- Dołączanie okładek
- Tworzenie plakatów
- Powtarzanie obrazu
- Wstępnie ustawione powtarzanie obrazu
- Tworzenie obrazu lustrzanego i negatywu
- Dodatkowe adnotacje
- Dodawanie znaków wodnych
- Drukowanie kopii próbnej
- Wkładanie przekładek stron

- Funkcje Skasuj na zewnątrz/Skasuj wewnątrz
- Łączenie kompletów oryginałów

## DZIURKOWANE KOPIE

Jeśli drukarka ma zainstalowany odpowiedni finisher, kopie mogą być automatycznie dziurkowane.

<sup>2</sup> Uwaga: Opcje dziurkowania zależą od formatu papieru i orientacji podawania. Papier może być podany z tacy zawierającej papier załadowany do podawania krótką lub długą krawędzią. Jeśli wymagana opcja dziurkowania nie jest dostępna, dotknij opcji **Dostarczanie papieru**, a następnie wybierz tacę zawierającą papier o właściwym ukierunkowaniu.

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji Kopiuj > Dziurkowanie.
- 2. Wybierz wymagany typ i lokalizację dziurkowania z listy.

🧷 Uwaga: Ustawienia dziurkowania różnią się w zależności od konfiguracji drukarki.

#### WYJŚCIE KOPII

Wielostronicowe prace kopiowania można układać automatycznie. Jeśli na przykład wykonywane są trzy jednostronne kopie sześciostronicowego dokumentu, kopie są drukowane w następującej kolejności:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Przy opcji bez układania są drukowane w poniższej kolejności:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Aby wybrać kopie ułożone i nieułożone:

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji Kopiuj > Wydruk kopii.
- 2. Wybierz jedną z poniższych opcji zgodnie z wymaganiami:
  - Automatyczne
  - Ułożone
  - Nieułożone
  - Nieułożone z przekładkami

### MIEJSCE DOCELOWE WYJŚCIA I UKŁADANIE Z PRZESUNIĘCIEM

Aby wybrać miejsce docelowe wyjścia i układanie z przesunięciem:

- 1. Na ekranie dotykowym dotknij pozycji Kopiuj > Miejsce docelowe wyjścia/układanie z przesunięciem.
- 2. Wybierz docelową tacę na wydruki i typ papieru do użycia.

# WYDRUK LICEM DO GÓRY/DOŁU

Aby skonfigurować opcję drukowania licem do góry/dołu:

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji **Kopiuj > Wydruk wierzchem do góry/dołu**.
- 2. Wybierz jedną z następujących opcji zgodnie z wymaganiami:
  - Automatyczne
  - Licem do góry
  - Licem do dołu
  - Licem do góry (kol. odw.)

# WYBÓR TYPU ORYGINAŁU

Drukarka optymalizuje jakość obrazu na kopiach w zależności od typu obrazu na oryginale dokumentu i od sposobu, w jaki oryginał był utworzony.

Aby ustawić typ oryginału:

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji **Kopiuj > Typ oryginału**.
- 2. W oknie **Typ oryginału**:
  - a. Wybierz typ zawartości oryginalnego dokumentu.
  - b. Jeśli go znasz, dotknij opcji **Więcej opcji**, wybierz sposób utworzenia oryginału.
  - c. Dotknij ikony **Wstecz**, aby przejść z powrotem do głównego ekranu ustawień.

# WYBÓR ROZMIARU ORYGINAŁU

Aby określić rozmiar oryginału w sposób zapewniający kopiowanie właściwego obszaru:

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji **Kopiuj > Rozmiar oryginału**.
- 2. Aby wstępnie skanować pierwszą stronę oryginałów w celu określenia obszaru do skopiowania, dotknij opcji **Automatyczne wykrywanie / rozmiar standardowy**.
- 3. Aby wprowadzić rozmiar niestandardowy, dotknij pozycji **Rozmiar specjalny**. Aby dostosować wartości, dotknij ikony plusa (+) i minusa (-).
- 4. Dotknij ikony **Wstecz**, aby przejść z powrotem do głównego ekranu ustawień.

# USTAWIANIE OPCJI UŻYCIA ORYGINAŁÓW O RÓŻNYCH ROZMIARACH

Jeśli oryginał zawiera strony o różnych rozmiarach:

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji **Kopiuj > Oryginały o różnych rozmiarach**.
- 2. Dotknij opcji Wł. lub Wył.
- 3. Dotknij ikony **Wstecz**, aby przejść z powrotem do głównego ekranu ustawień.

## USUWANIE KRAWĘDZI KOPII

Można usunąć zawartość z krawędzi kopii przez określenie wielkości usunięcia z prawej, lewej, górnej i dolnej krawędzi.

Aby usunąć krawędzie na kopiach:

- 1. Dotknij pozycji Kopiuj > Kasowanie krawędzi.
- Aby usunąć wszystkie krawędzie na takiej samej szerokości, dotknij przycisku Wszystkie krawędzie, a następnie dotknij ikon plusa lub minusa.
- Aby określić różne wartości dla każdej krawędzi, dotknij opcji Poszcz. krawędzie. Dla każdej krawędzi dotknij ikon plusa lub minusa.
- 4. Aby usunąć wszystkie krawędzie na równoległych bokach, dotknij pozycji **Równoległe krawędzie**, a następnie dotknij ikon **plusa** lub **minusa**.
- 5. Aby określić orientację oryginału, który został umieszczony w podajniku lub na szybie:
  - a. Dotknij opcji Orientacja oryginału.
  - b. Dotknij opcji Obraz pionowy lub Obraz poziomy (góra do lewej).

Uwaga: Jeśli wstępnie ustawione wartości, takie jak Usunięcie dziurek lub Usunięcie nagłówka/stopki, zostały wcześniej zapisane, dotknij ich w lewym dolnym rogu okna.

#### DOSTOSOWYWANIE OSTROŚCI

Aby dostosować ostrości, wykonaj następujące czynności:

- 1. Na panelu sterowania dotknij opcji Kopiuj > Ostrość.
- 2. Wybierz wymagane opcje ostrości.
- 3. Dotknij ikony Wstecz, aby przejść z powrotem do głównego ekranu ustawień.

## DOSTOSOWYWANIE WYSYCENIA

Aby dostosować wysycenie, wykonaj następujące czynności:

- 1. Na panelu sterowania dotknij opcji Kopiuj > Wysycenie.
- 2. Wybierz wymagane opcje, takie jak Żywe, Żwykłe lub Pastelowe.
- 3. Dotknij ikony Wstecz, aby przejść z powrotem do głównego ekranu ustawień.

#### **REGULACJA KONTRASTU**

Kontrast jest to różnica między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu. Aby zmniejszyć lub zwiększyć kontrast kopii:

1. Na panelu sterowania dotknij pozycji **Kopiuj > Ulepszenie obrazu**.

- 2. Wykonaj jedną z poniższych czynności:
  - Aby automatycznie dostosowywać kontrast, dotknij opcji Auto kontrast.
  - Aby ręcznie dostosowywać kontrast, dotknij opcji **Ręczny kontrast**. Dotknij wskaźnika **Kontrast**, a następnie przesuń go w kierunku opcji **Więcej** lub **Mniej**.
  - Aby usunąć kolor tła, włącz opcję Eliminacja tła.
- 3. Dotknij ikony Wstecz, aby przejść z powrotem do głównego ekranu ustawień.

## WYBÓR EFEKTÓW DLA KOLORÓW

Aby dostosować wyniki dotyczące kolorów dla oryginałów kolorowych, użyj ustawień wstępnych w obszarze **Efekty koloru**. Można na przykład zmienić kolory kopii na cieplejsze lub zimniejsze.

Aby wybrać zadane ustawienie kolorów:

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji Kopiuj > Efekty kolorów.
- 2. Dotknij wymaganego wstępnego ustawienia koloru. Na przykładowych obrazach pokazany zostanie sposób korekty kolorów.

🥙 Uwaga: Następujące ustawienia jakości zostaną dostosowane automatycznie zgodnie z wybraną opcją.

- Ulepszenie obrazu
- Rozjaśnianie/przyciemnianie
- Ostrość
- Nasycenie
- Przesunięcie koloru
- Balans kolorów

#### KORYGOWANIE BALANSU KOLORÓW

W przypadku kolorowego oryginału można regulować balans między kolorami druku (cyjan, magenta, żółty i czarny) przed skopiowaniem dokumentu.

Aby ustawić balans kolorów:

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji **Kopiuj > Balans kolorów**.
- 2. Dotknij wymaganego koloru: cyjan, magenta, żółty i czarny.
- 3. Aby dostosować poziomy świateł, tonów średnich i cieni, dotknij wskaźnika, a następnie przesuń go w kierunku ikony + lub -.
- 4. Dotknij ikony Wstecz, aby przejść z powrotem do głównego ekranu ustawień.

#### KORYGOWANIE PRZESUNIĘCIA KOLORU

Jeśli oryginał jest kolorowy, można ustawić odcień kolorów kopii.

Uwaga: Ta funkcja jest dostępna tylko wtedy, gdy kolor wyjściowy jest ustawiony na **Auto wykrywanie** lub **Kolor**.

 Na panelu sterowania dotknij pozycji Kopiuj > Przesunięcie koloru. Pasek Kolor oryginału przedstawia kolory oryginału dokumentu.

Pasek Kolor kopii przedstawia kolory kopii.

- 2. Aby wybrać żądane przesunięcie koloru, w celu ustawienia wybranego odcienia dotknij ikony plusa (+) lub minusa (-).
- 3. Dotknij ikony Wstecz, aby przejść z powrotem do głównego ekranu ustawień.

# DOSTOSOWYWANIE POZIOMU POŁYSKLIWOŚCI

Opcja poziomu połysku umożliwia określenie normalnego lub podwyższonego połysku papieru.

🧨 Uwaga: Ta funkcja nie dotyczy wszystkich typów papieru.

Aby dostosować poziom połysku:

- 1. Dotknij pozycji Kopiuj > Poziom połysku.
- 2. Dotknij opcji Normalny lub Wzmocniony.
- 3. Dotknij ikony Wstecz, aby przejść z powrotem do głównego ekranu ustawień.

#### KOPIOWANIE KSIĄŻKI

Można kopiować lewą lub prawą stronę albo obie strony oprawionego dokumentu na pojedynczym arkuszu papieru.

W przypadku kopiowania książek, czasopism lub innych oprawionych dokumentów należy korzystać z szyby dokumentów. Nie wolno umieszczać oprawionego oryginału w podajniku dokumentów.



- Ta funkcja, jak i Kopiowanie książek dwustronnych, nie mogą być włączane jednocześnie.
- Dokumenty o niestandardowych rozmiarach nie są dokładnie dzielone między dwie strony.

Aby kopiować strony z książki lub innego oprawionego dokumentu:



Uwaga: Umieść sąsiednie strony oprawionego dokumentu w orientacji poziomej na szybie dokumentów, w sposób pokazany na ekranie dotykowym.

1. Na panelu sterowania dotknij pozycji Kopiuj > Kopiowanie książki.

- 2. Wybierz jedną z następujących pozycji:
  - Wył.
  - Lewa strona, potem prawa
  - Prawa strona, potem lewa
  - Górna strona, potem dolna

## KOPIOWANIE DWUSTRONNE KSIĄŻKI

Ta funkcja pozwala utworzyć dwustronne kopie sąsiednich stron oprawionego oryginału dokumentu.

🤌 Uwaga:

- Ta funkcja, jak i Kopiowanie książki, nie mogą być włączane jednocześnie.
- Aby kopiować książki, czasopisma lub broszury, należy używać szyby dokumentów. Nie wolno umieszczać oprawionego oryginału w podajniku dokumentów.
- Dokumenty o niestandardowych rozmiarach nie są dokładnie dzielone między dwie strony.

Aby kopiować strony z książki lub innego oprawionego dokumentu:

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji Kopiuj > Kopiowanie dwustronne książki.
- 2. Wybierz jedną z następujących pozycji:
  - Wył.
  - Lewa strona, potem prawa
  - Prawa strona, potem lewa
  - Górna strona, potem dolna

#### PRZESUWANIE OBRAZU

Można zmienić umieszczenie obrazu na kopiowanej stronie. Jest to przydatna funkcja, jeśli obraz jest mniejszy niż rozmiar strony.

Aby funkcja przesuwania obrazu działała prawidłowo, oryginały muszą być właściwie umieszczone. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z częścią Podstawy kopiowania.

- Podajnik dokumentów: umieść oryginały stroną zadrukowaną w górę, lewą (dłuższą) krawędzią w kierunku podawania.
- Szyba dokumentów: umieść oryginały stroną zadrukowaną w dół, do tylnego lewego rogu szyby dokumentów, dłuższą krawędzią w lewo.

Aby zmienić umieszczenie obrazu:

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji Kopiuj > Przesunięcie obrazu.
- 2. Aby wyśrodkować obraz na stronie, dotknij opcji Auto środkowanie.
- 3. Aby wyłączyć przesunięcie obrazu, dotknij pozycji Wył.

4. Aby określić położenie obrazu, dotknij opcji **Dostosowanie przesunięcia obrazu**.

Jeśli wybrano kopiowanie dwustronne: aby określić stopień kasowania każdej krawędzi na stronie 2, dotknij przycisku **plusa** lub **minusa** albo dotknij opcji **Lustrzana strona 1**.

- 5. Aby określić orientację oryginału, który został umieszczony w podajniku lub na szybie:
  - a. Dotknij opcji **Orientacja oryginału**.
  - b. Dotknij opcji Obraz pionowy lub Obraz poziomy (góra do lewej).
- 6. Dotknij ikony Wstecz, aby przejść z powrotem do głównego ekranu ustawień.

<sup>8</sup> Uwaga: Jeśli zadane wartości były uprzednio zapisane, wybierz ustawienie zadane w lewym dolnym rogu okna.

# **OBRACANIE OBRAZU**

Jeśli orientacja papieru załadowanego do wybranej tacy różni się od orientacji oryginalnego dokumentu, drukarka obróci automatycznie obraz, aby dopasować go do papieru.

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji Kopiuj > Obrót obrazu.
  - Jeśli wybrano opcję Automatyczny wybór papieru lub Auto % i chcesz, aby drukarka automatycznie obracała oryginalny obraz tak, aby dopasować go do orientacji papieru, dotknij opcji Zawsze włączony.
  - Aby drukarka automatycznie obracała oryginalny obraz tak, aby dopasować go do orientacji papieru, dotknij opcji **Zawsze włączony**.
  - Aby anulować obrót, dotknij opcji Wył.
  - Aby określić kierunek, dotknij pozycji Kierunek obrotu.
- 2. Dotknij ikony Wstecz, aby przejść z powrotem do głównego ekranu ustawień.

#### **ODWRACANIE OBRAZU**

Oryginał może być drukowany w postaci obrazu lustrzanego. Powoduje to odbicie obrazu na stronie w poziomie. Oryginały mogą być drukowane jako negatywy; obraz pozytywowy jest drukowany jako negatywowy.

Aby odwrócić obrazy:

- 1. Dotknij opcji Kopiuj na ekranie dotykowym, a następnie karty Ustawienia układu strony.
- 2. Aby uzyskać lustrzane odbicia obrazów, dotknij opcji **Obraz odwrócony**, a następnie dotknij opcji **Obraz lustrzany**.

Domyślne ustawienie to **Obraz normalny**. Nie powoduje ono tworzenia odbić lustrzanych.

- Aby uzyskać negatywy obrazów, dotknij opcji Obraz negatywowy.
   Domyślne ustawienie to Obraz pozytywowy. Nie powoduje ono drukowania obrazu jako negatywu.
- 4. Dotknij opcji Zapisz.

## TWORZENIE BROSZUR

Kopie mogą być wydrukowane w postaci broszury. Obrazy stron są zmniejszane tak, aby można było wydrukować dwa obrazy na każdej stronie. Strony mogą być zginane i zszywane ręcznie lub automatycznie, przy użyciu odpowiedniego finishera.

 $^{
m 
m P}$  Uwaga: W tym trybie drukarka nie drukuje kopii, dopóki nie zeskanuje wszystkich oryginałów.

Aby utworzyć broszurę:

- 1. Dotknij pozycji Kopiuj > Tworzenie broszury na ekranie dotykowym.
- 2. Wybierz jedną z następujących opcji:
  - Wył.
  - Utwórz broszurę z łączeniem po lewej stronie / u góry
  - Utwórz broszurę z łączeniem po prawej stronie
- 3. Można dodać marginesy w środkowym obszarze oprawy, aby zrekompensować grubość broszury:
  - a. Dotknij przycisku **Przesunięcie oprawy**, a następnie dotknij przycisku plusa lub minusa (+/-), aby określić przesunięcie.
- 4. Aby dodać okładki, dotknij opcji **Okładki**, a następnie dotknij opcji **Pusta okładka**, **Drukuj na obu** lub **Jednostronne okładki, drukuj na zewnątrz**.
  - a. Dotknij tacy, w której znajduje się papier na okładki, i tacy z podstawowym papierem.
  - b. Aby wydrukować kopię ostatniej strony oryginału na tylnej okładce dla opcji **Pusta okładka** i **Drukuj na obu**, dotknij opcji **Ostatnia strona na tylnej okładce**.
- 5. Aby podzielić dużą broszurę na podzestawy, dotknij opcji **Podziel wyjście**, a następnie opcji **Włącz**.
- 6. Aby podać liczbę arkuszy każdego podzestawu, dotknij przycisku **plusa** lub **minusa** (+/-).
- 7. W razie potrzeby włącz opcje Automatyczne pozycjonowanie obrazu i Ostatnia strona na tylnej okładce.

#### DOŁĄCZANIE OKŁADEK

Aby dodać okładkę do pracy kopiowania, wybierz różne tace dla pierwszej i ostatniej strony. Do tych tac można ładować cięższe karty, papier kolorowy lub zadrukowany. Okładki mogą być puste lub zadrukowane.

Uwaga: Papier używany na okładki musi mieć ten sam rozmiar, jak papier użyty do reszty dokumentu.

Aby wybrać typ okładek i tacę, która będzie wykorzystana na papier do okładek:

- 1. Dotknij pozycji **Kopiuj > Okładka** na ekranie dotykowym.
- 2. Dotknij odpowiedniej opcji dla przedniej i tylnej okładki.
- 3. Aby dołączyć zarówno przednią, jak i tylną okładkę, użyj tej samej tacy i opcji drukowania:
  - a. Dotknij opcji drukowania każdej okładki: **Pusta okładka**, **Drukuj na obu** lub **Drukuj na stronie skierowanej na zewnątrz**.

- b. Dotknij tacy, która ma być używana do okładek, a następnie tacy używanej do podstawowego papieru.
- 4. Aby dołączyć tylko przednią lub tylko tylna okładkę:
  - a. Dotknij opcji drukowania każdej okładki: **Pusta okładka**, **Drukuj na obu** lub **Drukuj na stronie** skierowanej na zewnątrz.
  - b. Dotknij tacy, która ma być używana do okładek, a następnie tacy używanej do podstawowego papieru dokumentu.

#### TWORZENIE PLAKATÓW

Można utworzyć dużą kopię oryginału składającą się z kilku arkuszy papieru. Następnie można ułożyć strony w formie plakatu i skleić je taśmą.

Aby utworzyć plakat:

- 1. Dotknij pozycji Kopiuj > Plakat na ekranie dotykowym.
- 2. Dotknij opcji Rozmiar wyjściowy, a następnie dotknij żądanego rozmiaru plakatu.
- Aby wybrać oddzielnie wartości procentowe powiększenia szerokości i długości, dotknij opcji Powiększenie %, a następnie dotknij ikon plusa lub minusa. Aby ustawić szerokość i długość proporcjonalnie, dotknij opcji Długość X-Y%.
- 4. Aby wybrać tacę papieru, dotknij pozycji **Dostarczanie papieru**, a następnie dotknij odpowiedniej tacy.

## **POWTARZANIE OBRAZU**

Aby podczas kopiowania powtarzać zeskanowany obraz na pojedynczym arkuszu papieru:

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji Kopiuj > Powtórz obraz.
- 2. Aby automatycznie obliczyć liczbę powtórzeń w pionie lub poziomie, dotknij opcji **Auto powtórzenie**. Automatyczne obliczenie liczby powtórzeń obrazu w pionie lub w poziomie opiera się na rozmiarze dokumentu, rozmiarze papieru i współczynniku powiększania/zmniejszania.
  - Aby rozmieścić obrazy równomiernie na stronie, dotknij opcji Równo rozłożone.
  - Aby zlikwidować odstępy między obrazami, dotknij opcji Obok siebie.
- Aby określić liczbę powtórzeń obrazu w pionie lub poziomie, dotknij opcji Zmienne powtórzenie, a następnie dotknij ikon plusa lub minusa.
   Można wybrać liczbę powtórzeń obrazu od 1 do 23 w pionie (kolumny) i od 1 do 33 razy w poziomie (wiersze).
  - Aby rozmieścić obrazy równomiernie na stronie, dotknij opcji Równo rozłożone.
  - Aby zlikwidować odstępy między obrazami, dotknij opcji Obok siebie.

#### WSTĘPNIE USTAWIONE POWTARZANIE OBRAZU

Aby drukować wiele kopii oryginału na jednej stronie, określając liczbę powtórzeń:

1. Na panelu sterowania dotknij pozycji Kopiuj > Zadany powtórzony obraz.

2. Dotknij pozycji 2 powtórzenia, 4 powtórzenia, 8 powtórzeń.

## TWORZENIE OBRAZU LUSTRZANEGO I NEGATYWU

Aby odwrócić obraz w kierunku od lewej do prawej:

- 1. Dotknij pozycji Kopiuj.
- 2. Włącz opcję **Obraz lustrzany**.

Aby odwrócić kolor obrazu:

- 1. Dotknij pozycji Kopiuj.
- 2. Włącz opcję Negatyw.
  - Jeśli kolor wyjściowy to Czarno-biały lub Pojedynczy kolor, jasność gęstości jest odwracana.
  - Jeśli kolor wyjściowy to Pełny kolor, kolory są odwracane do koloru dopełniającego.
  - Jeśli opcje Negatyw oraz Kasowanie krawędzi zostaną ustawione jednocześnie, obszar kasowania krawędzi zmienia kolor na biały.

## DODATKOWE ADNOTACJE

Do kopii można automatycznie dodawać adnotacje, takie jak numery stron i data.

Aby dodać adnotacje:

1. Dotknij pozycji **Kopiuj > Adnotacje** na ekranie dotykowym.

#### Wstawianie komentarza

Aby wstawić komentarz:

- 1. Dotknij opcji Komentarz, a następnie dotknij opcji Wł.
- 2. W następnym oknie dotknij pozycji **Wpisz**, aby wybrać żądany komentarz z listy przechowywanych komentarzy.
- 3. Aby utworzyć komentarz, dotknij opcji **Edytuj**.
- 4. Za pomocą klawiatury ekranowej wprowadź nowy komentarz, a następnie dotknij przycisku OK.
- 5. Dotknij pozycji **Zastosuj do**, a następnie dotknij pozycji **Tylko pierwsza strona** lub **Wszystkie strony**.
- 6. Aby wybrać położenie komentarza na stronie, dotknij opcji **Położenie**, a następnie żądanej lokalizacji. Dotknij przycisku **OK**.
- 7. Aby zmienić rozmiar i kolor czcionki, wybierz pozycję **Rozmiar czcionki** lub **Kolor czcionki**.
- 8. Dotknij przycisku **OK**.

#### Wstawianie bieżącej daty

Aby wstawić bieżącą datę:

- 1. Dotknij opcji **Data**, a następnie dotknij ustawienia **Wł**.
- 2. Dotknij pozycji Zastosuj do, a następnie dotknij pozycji Tylko pierwsza strona lub Wszystkie strony.
- 3. Aby wybrać położenie datownika na stronie, dotknij opcji **Położenie** i wybierz żądaną lokalizację. Dotknij przycisku **OK**.
- 4. Aby zmienić rozmiar czcionki, dotknij pozycji **Rozmiar czcionki**.
- 5. Dotknij przycisku **OK**.

#### Wstawianie numerów stron

Aby wstawić numery stron:

- 1. Dotknij opcji **Numery stron**, a następnie dotknij ustawienia **Wł**.
- 2. Aby podać numer strony początkowej, dotknij przycisku plusa lub minusa (+/-).
- 3. Dotknij pozycji Zastosuj do, a następnie dotknij pozycji Tylko pierwsza strona lub Wszystkie strony.
- 4. Aby wybrać położenie numerów stron na stronie, dotknij opcji **Położenie** i wybierz żądaną lokalizację.
- 5. Dotknij opcji **Styl**, a następnie wybierz żądane opcje.
- 6. Dotknij opcji **Ogółem stron (N)**, aby ręcznie lub automatycznie określić łączną liczbę stron.
- 7. Dotknij przycisku OK.

#### Wstawianie stempla Bates

Aby wstawić stempel Bates:

- 1. Dotknij opcji **Stempel Bates**, a następnie dotknij ustawienia **Wł**.
- 2. Dotknij istniejącego zachowanego prefiksu, który ma być użyty jako stempel Bates.
  - a. Aby utworzyć prefiks, dotknij opcji **Prefix**, a następnie dotknij opcji **Edytuj**.
  - b. Za pomocą klawiatury ekranowej wprowadź nowy prefiks, a następnie dotknij przycisku **OK**.
- 3. Aby podać numer strony początkowej, dotknij ikony **plus** lub **minus**.
- 4. Aby wybrać strony, na których ma zostać wyświetlony stempel Bates:
  - a. Dotknij opcji **Zastosuj do**.
  - b. Dotknij opcji Wszystkie strony lub Wszystkie strony bez pierwszej, a następnie dotknij przycisku OK.
- 5. Aby wybrać położenie stempla Bates na stronie, dotknij opcji **Położenie** i dotknij żądanej lokalizacji.
- 6. Aby określić liczbę cyfr, dotknij opcji Liczba cyfr, a następnie dotknij przycisku OK.
  - a. Aby wybrać najmniejszą wymaganą liczbę cyfr, dotknij opcji Auto przydzielanie, a następnie opcji OK.
  - b. Aby wybrać konkretną liczbę cyfr, dotknij opcji **Określ**, a następnie dotknij ikon **plus** lub **minus** w celu wstawienia do 9 początkowych zer. Dotknij przycisku **OK**.
- 7. Dotknij przycisku **OK**.

## DODAWANIE ZNAKÓW WODNYCH

Można dodać znak wodny pod oryginalnym obrazem na kopiach. Można dodać informacje, takie jak ustalony z góry tekst, data i godzina oraz numer seryjny drukarki.

- 1. Dotknij pozycji **Kopiuj > Znak wodny** na ekranie dotykowym.
- 2. Aby dodać numer kontrolny, dotknij opcji **Numer kontrolny**, a następnie dotknij opcji **Dodaj**. Aby wybrać numer początkowy, dotknij ikony plusa lub minusa.
- 3. Aby wybrać tekst znaku wodnego, dotknij pozycji **Tekst znaku wodnego**, a następnie dotknij żądanych opcji.
- 4. Aby wydrukować bieżącą datę i godzinę na kopiach, włącz opcję **Data i godzina**.
- 5. Aby wydrukować numer seryjny drukarki na kopiach, włącz opcję **Numer seryjny**.
- 6. Aby wydrukować numer konta użytkownika na kopiach, włącz opcję **Numer konta użytkownika**.
- 7. Aby uwidocznić znak wodny na kopiach używanych jako oryginały, dotknij opcji **Efekt znaku wodnego**, a następnie dotknij opcji **Wytłoczony** lub **Zarys**.

## DRUKOWANIE KOPII PRÓBNEJ

W przypadku złożonych prac kopiowania można wydrukować kopię testową przed wydrukowaniem pozostałych kopii. Funkcja przykładowej kopii powoduje wydrukowanie jednej kopii i wstrzymanie tworzenia pozostałych. Po sprawdzeniu próbki można użyć tych samych ustawień podczas drukowania pozostałych kopii lub anulować ich drukowanie.

Uwaga: Próbna kopia jest liczona jako część wybranej liczby kopii. Jeśli na przykład w przypadku kopiowania książki wprowadzisz trzy kopie, pierwsza wydrukowana kopia książki będzie kopią próbną. Dwie pozostałe kopie zostaną wstrzymane do momentu usunięcia lub zwolnienia do drukowania.

Aby wydrukować kopię próbną:

- 1. Na panelu sterowania dotknij opcji Kopiuj.
- 2. Włącz opcję Próbka.
- 3. Dotknij pozycji Start.

Zostanie wydrukowany zestaw próbny.

#### WKŁADANIE PRZEKŁADEK STRON

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji Kopiuj > Zadanie łączone.
- 2. Dotknij opcji Wł.
- 3. Aby umieścić strony przekładek między segmentami, dotknij opcji **Przekładki segmentów**, a następnie wybierz jedną z opcji:
  - Bez przekładek: Przekładki nie są wstawiane. Dotknij opcji Zapisz.
  - **Puste przekładki**: Są wstawiane puste przekładki. Aby określić liczbę przekładek, dotknij ikony plusa (+) lub minusa (-).
  - Jednostronne przekładki, tylko strona 1: Pierwsza strona załadowanych dokumentów jest kopiowana na przedniej stronie przekładki.
  - Jednostronne przekładki, tylko strona 2: Pierwsza strona załadowanych dokumentów jest kopiowana na tylnej stronie przekładki.
  - **Przekładki dwustronne**: Pierwsze dwie strony załadowanych dokumentów są kopiowane na każdą stronę przekładki.



Uwaga: Zadanie łączone zastępuje pracę tworzenia.

#### FUNKCJE SKASUJ NA ZEWNĄTRZ/SKASUJ WEWNĄTRZ

Te funkcje pozwalają usunąć wszystko z wnętrza lub spoza wyznaczonego prostokątnego obszaru. Do usunięcia można wyznaczyć do trzech obszarów.

Aby wybrać obszary do usunięcia:

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji Kopiuj > Skasuj na zewnątrz/Skasuj wewnątrz.
- 2. Aby podczas kopiowania usunąć wszystko spoza wyznaczonego obszaru:
  - a. Dotknij opcji **Skasuj na zewnątrz**.
  - b. Obszar jest zdefiniowany przez prostokąt utworzony pomiędzy punktami, co widać na ekranie dotykowym. Dotknij opcji **Obszar 1**, a następnie dotknij poszczególnych współrzędnych na ekranie dotykowym. Użyj klawiatury ekranowej na panelu sterowania drukarki, aby wprowadzić wartości współrzędnych punktów X1, X2, Y1 i Y2. Po wprowadzeniu wszystkich wartości dotknij przycisku **OK**.
  - c. Aby zastosować kasowanie obszaru do druku dwustronnego, dotknij opcji **Zastosuj do**, a następnie dotknij opcji **Obie strony**, **Tylko strona 1** lub **Tylko strona 2**.
  - d. Aby zdefiniować więcej obszarów, wybierz opcję **Obszar 2** lub **Obszar 3**.
  - e. Dotknij przycisku **OK**.
- 3. Aby podczas kopiowania usunąć wszystko z wnętrza wyznaczonego obszaru:
  - a. Dotknij opcji **Skasuj wewnątrz**.
  - b. Obszar jest zdefiniowany przez prostokąt utworzony pomiędzy punktami, co widać na ekranie dotykowym. Dotknij opcji **Obszar 1**, a następnie dotknij poszczególnych współrzędnych na ekranie dotykowym. Użyj klawiatury ekranowej na panelu sterowania drukarki, aby wprowadzić wartości współrzędnych punktów X1, X2, Y1 i Y2. Po wprowadzeniu wszystkich wartości dotknij przycisku **OK**.
  - c. Aby zastosować kasowanie obszaru do druku dwustronnego, dotknij opcji **Zastosuj do**, a następnie dotknij opcji **Obie strony**, **Tylko strona 1** lub **Tylko strona 2**.
  - d. Aby zdefiniować więcej obszarów, wybierz opcję Obszar 2 lub Obszar 3.
  - e. Dotknij przycisku **OK**.

# ŁĄCZENIE KOMPLETÓW ORYGINAŁÓW

Jeśli liczba oryginałów przekracza pojemność podajnika dokumentów, można połączyć komplety w jedną pracę.

Aby połączyć komplety oryginałów:

- 1. Umieść oryginały następnego zestawu w podajniku dokumentów.
- 2. Włącz opcję Następny oryginał.
- 3. Dotknij opcji **Start** na ekranie dotykowym.

Drukowanie będzie kontynuowane.

# Kopia dowodu tożsamości

# Ten rozdział zawiera:

Kopiowanie dowodu tożsamości — omówienie	6
--	---

# Kopiowanie dowodu tożsamości — omówienie



Korzystając z aplikacji kopiowania dowodu tożsamości, możesz skopiować obie strony dowodu tożsamości lub niewielki dokument na jednej stronie papieru. Aby prawidłowo skopiować dowód tożsamości, umieść jego poszczególne strony w lewym górnym rogu szyby dokumentów. Drukarka zapisuje obie strony dokumentu i drukuje je obok siebie na papierze.

Aplikacja Kopiowanie dowodu tożsamości jest ukrywana w widoku podczas początkowej konfiguracji urządzenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat konfigurowania i dostosowywania aplikacji, przejdź do dokumentu *Podręcznik administratora systemu* na stronie www.xerox.com/support.

Jeśli w urządzeniu włączono uwierzytelnianie lub zliczanie, w celu uzyskania dostępu do funkcji wprowadź szczegóły logowania. Szczegółowe informacje na temat opcji personalizacji dla zalogowanych użytkowników można znaleźć w części Personalizacja.

## **KOPIOWANIE DOWODU TOŻSAMOŚCI**

Aby skopiować dowód tożsamości:

- 1. Unieś automatyczny podajnik dokumentów, a następnie umieść oryginalny dokument w lewym górnym rogu szyby dokumentów.
- 2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Ekran główny**.
- 3. Dotknij pozycji Kopiowanie dowodu tożsamości.
- 4. Aby wyczyścić poprzednie ustawienia aplikacji, dotknij pozycji **Resetuj**.
- 5. Dotknij pozycji Funkcje. Dostosuj odpowiednio ustawienia.
- 6. Dotknij pozycji **Start**.
- 7. Po zakończeniu skanowania unieś podajnik dokumentów. Umieść drugą stronę oryginalnego dokumentu w lewym górnym rogu szyby dokumentów.
- 8. Aby zeskanować drugą stronę oryginalnego dokumentu i wydrukować kopie, dotknij pozycji Start.
- 9. Aby wrócić do ekranu głównego, naciśnij przycisk **Ekran główny**.

# Skanowanie

# Ten rozdział zawiera:

Wstęp do skanowania	128
Ładowanie oryginałów dokumentów	129
Zapisywanie skanowania w folderze	130
Skanuj na pulpit	135
Skanowanie do komputera	136
Zapisywanie na nośniku pamięci flash USB	137
Opcje ustawień skanowania	138

# Wstęp do skanowania



Skanowanie jest opcjonalną funkcją drukarki wykorzystującą wiele metod wykonywania skanów oraz przechowywania oryginału dokumentu. Proces skanowania stosowany w drukarce różni się od skanerów stacjonarnych. Ponieważ drukarka jest raczej podłączona do sieci niż do pojedynczego komputera, można na niej wybrać miejsce docelowe dla zeskanowanego obrazu.

Uwaga: Aby można było korzystać z funkcji skanowania, należy ją włączyć. Szczegółowe informacje można znaleźć w *podręczniku administratora systemu*.

Funkcja skanowania umożliwia skanowanie dokumentów i zapisywanie obrazów w jednym z następujących miejsc docelowych:

- Folder na dysku twardym drukarki
- Repozytorium dokumentów na serwerze sieciowym
- Adres e-mail
- Komputer z systemem Windows
- Katalog główny
- Pamięć flash USB
- Komputer korzystający z Narzędzia do skanowania sieciowego
- Aplikacja używająca interfejsu TWAIN lub WIA

Uwaga: Prace drukowania, kopiowania i wysyłania faksu mogą być wykonywane podczas skanowania oryginałów dokumentów lub pobierania plików z dysku twardego drukarki.

🕺 Uwaga: Użytkownicy mogą zeskanować do 5000 obrazów na pracę.

 $^{
m 
m P}$  Uwaga: Drukarka musi być podłączona do sieci, aby możliwe było pobranie pliku skanowania.

# Ładowanie oryginałów dokumentów

Wszystkie prace skanowania rozpoczyna się od załadowania oryginału dokumentu do drukarki. W przypadku skanowania pojedynczej strony lub oryginałów, które nie mogą być podawane przez podajnik dokumentów, użyj szyby dokumentów. Przy kopiowaniu prac wielo- lub jednostronicowych użyj podajnika dokumentów.



Uwaga: Użytkownicy mogą zeskanować do 5000 obrazów na pracę.

## SZYBA DOKUMENTÓW

Unieś pokrywę podajnika dokumentów i umieść oryginalny dokument stroną zadrukowaną w dół, w kierunku tylnego lewego narożnika szyby dokumentów.



**Przestroga:** W przypadku skanowania oprawionego dokumentu nie można na siłę zamykać pokrywy podajnika dokumentów. Może to spowodować jej uszkodzenie.

## AUTOMATYCZNY PODAJNIK DOKUMENTÓW DO DRUKU DWUSTRONNEGO

- 1. Włóż oryginalne dokumenty stroną zadrukowaną skierowaną w górę, stroną 1 na wierzchu.
- 2. Wskaźnik potwierdzenia świeci, gdy oryginalne dokumenty są załadowane prawidłowo.
- 3. Dostosuj prowadnice papieru, aby dopasować je do oryginalnych dokumentów.



# Zapisywanie skanowania w folderze

Zapisywanie zeskanowanego pliku w folderze to najprostsza metoda skanowania. Aby korzystać z tej funkcji, należy zeskanować plik do folderu na dysku twardym drukarki. Zapisany plik można wydrukować lub skopiować na swój komputer przy użyciu przeglądarki internetowej i oprogramowania Embedded Web Server.

Foldery drukarki są dostępne dla wszystkich użytkowników, o ile nie są chronione hasłem. Szczegóły można znaleźć w części Tworzenie folderu.



Uwaga: Aby włączyć tę funkcję, skontaktuj się z administratorem systemu.

## SKANOWANIE DO FOLDERU

Aby zapisać zeskanowany plik w folderze, wykonaj następujące czynności:

- 1. Połóż oryginalne dokumenty na szybie lub włóż je do podajnika dokumentów.
- 2. Na panelu sterowania naciśnij przycisk Ekran główny.
- 3. Dotknij opcji **Skanowanie do folderu**.
- 4. Dotknij wymaganego folderu. Jeśli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą klawiatury ekranowej, a następnie dotknij opcji **Potwierdź**.
- 5. Aby zmienić dowolne ustawienie skanowania, dotknij pozycji **Funkcje**. Szczegóły można znaleźć w części Opcje ustawień skanowania.
- 6. Dotknij pozycji Start. Na ekranie dotykowym zostanie wyświetlony ekran postępu skanowania do folderu.

Po zakończeniu skanowania na ekranie dotykowym zostanie ponownie wyświetlona karta Skanowanie do folderu. Plik będzie przechowywany w folderze na dysku twardym drukarki. Ten plik można następnie wydrukować lub pobrać na komputer za pomocą oprogramowania Embedded Web Server.

#### DRUKOWANIE PLIKÓW ZAPISANYCH W DRUKARCE

Aby wydrukować plik zapisany w folderze na drukarce:

- 1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Ekran główny**.
- 2. Dotknij opcji Wyślij z folderu.
- 3. Dotknij potrzebnego folderu.
- 4. Dotknij potrzebnego pliku na liście. Aby wydrukować wiele plików, dotknij kolejno tych plików.
- 5. Dotknij opcji Drukuj.
- 6. Wybierz odpowiednią opcję: Ilość, Drukowanie / Drukowanie zbiorcze, Dostarczanie papieru lub Dwustronne.

7. Aby określić liczbę kopii, dotknij opcji **Ilość**, a następnie podaj odpowiednią ilość za pomocą klawiatury ekranowej.

<sup>P</sup> Uwaga: Zapisany plik jest automatycznie usuwany z dysku twardego drukarki po wydrukowaniu. Aby zapisać przechowywany plik, użyj oprogramowania Embedded Web Server do pobrania pliku i zapisania go na komputerze.

- 8. Aby zmienić ustawienia domyślne w celu zapisania wydrukowanych plików:
  - a. Dotknij pozycji Utwórz nowy folder.
  - b. Wprowadź nazwę folderu, a następnie dotknij przycisku **OK**.
  - c. W obszarze **Sprawdź kod dostępu do folderu** możesz ustawić uprawnienie do folderu. Następnie dotknij przycisku **OK**.
  - d. Dotknij pozycji Usuń pliki po pobraniu/wydrukowaniu, a następnie dotknij pozycji Wył.
- 9. Dotknij opcji Drukuj.

<sup>8</sup> Uwaga: Aby wyświetlić miniaturę pliku, w sekcji Lista dotknij opcji Miniatura.

### DODATKOWE OPCJE WYSYŁANIA Z FOLDERU

Aby wyświetlić duży podgląd pliku:

- 1. W aplikacji **Wyślij z folderu** dotknij wybrany folder.
- 2. W wybranym pliku dotknij kolejno pozycji **Więcej opcji** i **Podgląd**. Aby powiększyć widok, dotknij ikony powiększania.
- 3. Aby obrócić podgląd, dotykaj przycisku **Obróć obraz**, aż do osiągnięcia odpowiedniej orientacji.

<sup>8</sup> Uwaga: Obracanie podglądu nie powoduje obracania wydruku.

4. Po zakończeniu dotknij opcji Zamknij.

Aby wyświetlić podsumowanie informacji o pliku:

- 1. W widoku Wyślij z folderu na liście plików dotknij potrzebnego pliku.
- 2. Dotknij opcji Szczegóły pliku.
- 3. Po zakończeniu dotknij opcji Zamknij.

Aby usunąć plik:

- 1. W widoku Wyślij z folderu na liście plików dotknij pliku do usunięcia.
- 2. Dotknij dwukrotnie opcji Usuń.

Aby zmienić nazwę pliku:

- 1. W widoku Wyślij z folderu na liście plików dotknij potrzebnego pliku.
- 2. Dotknij opcji Szczegóły pliku.
- 3. Dotknij opcji **Zmień nazwę pliku**.

- 4. Za pomocą klawiatury ekranowej podaj nową nazwę pliku.
- 5. Dotknij opcji Zapisz, a następnie opcji Zamknij.

Aby utworzyć lub połączyć arkusz wykonania pracy:

- 1. Aby połączyć arkusz wykonania pracy z folderem, dotknij pozycji **Połącz wykonanie pracy z folderem**.
- 2. Aby utworzyć arkusz wykonania pracy, dotknij pozycji Rozpocznij arkusz wykonania pracy.

<sup>2</sup> Uwaga: Jeśli nie jest włączona opcja Wyślij z folderu, skontaktuj się z administratorem systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz *Podręcznik administratora systemu* na stronie www.xerox.com/ support. W polu Wyszukaj wprowadź frazę Drukarki Xerox PrimeLink z serii C9200, a następnie wybierz odpowiednią dokumentację.

# KORZYSTANIE Z ARKUSZY WYKONANIA PRACY

Arkusze wykonania pracy umożliwiają wykonywanie szeregu zarejestrowanych działań, takich jak wydrukowanie pliku zapisanego w folderze lub wysłanie go jako faksu. Arkusze wykonania pracy są tworzone przez administratora systemu i są przechowywane w drukarce. Użytkownik może je powiązać z zapisanym plikiem. Szczegółowe informacje można znaleźć w *podręczniku administratora systemu*.

# DRUKOWANIE ZAPISANYCH PLIKÓW ZA POMOCĄ OPROGRAMOWANIA EMBEDDED WEB SERVER

- 1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową.
- 2. W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki. Aby otworzyć oprogramowanie Embedded Web Server dla drukarki, naciśnij klawisz **Enter**.

📍 Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią <mark>Znajdowanie adresu IP drukark</mark>i.

- 3. Przejdź do pozycji Aplikacje > Wysyłanie z folderu.
- 4. Na liście Folder kliknij wymagany folder. Jeśli to konieczne, podaj hasło folderu, a następnie kliknij opcję **Zastosuj**.
- 5. Wybierz wymagany plik.
- 6. W obszarze Drukuj plik dokonaj odpowiedniego wyboru spośród poniższych opcji drukowania: Ilość, Dostarczanie papieru, Dwustronne, Dziurkowanie lub Miejsce docelowe wyjścia.
- 7. Kliknij opcję **Drukuj**.

# POBIERANIE ZESKANOWANYCH PLIKÓW NA KOMPUTER ZA POMOCĄ OPROGRAMOWANIA EMBEDDED WEB SERVER

Zapisane pliki są pobierane przez skopiowanie z folderu drukarki na dysk twardy komputera.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową.

2. W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki. Aby otworzyć stronę oprogramowania Embedded Web Server dla drukarki, naciśnij klawisz **Enter**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią Znajdowanie adresu IP drukarki.

- 3. Przejdź do pozycji Aplikacje > Wysyłanie z folderu.
- 4. Na liście Folder kliknij potrzebny folder. Jeśli to konieczne, podaj hasło folderu, a następnie kliknij opcję **Zastosuj**.
- 5. Wybierz potrzebny plik, a następnie kliknij pozycję **Pobierz**.
- 6. W oknie pobierania kliknij żądany format pliku.
- 7. Włącz odpowiednią opcję: Automatyczna orientacja pionowo, Korekcja przekrzywienia lub Wysoka kompresja MRC.
- 8. Kliknij opcję Pobierz.
- 9. Jeśli zapisany plik nie jest już potrzebny, wybierz go, a następnie kliknij opcję **Usuń**. Po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **OK**.

<sup>2</sup> Uwaga: Nie wszystkie ustawienia plików można włączyć. W celu uzyskania pomocy należy skontaktować się z administratorem systemu.

# TWORZENIE FOLDERU

Aby utworzyć folder za pomocą ekranu dotykowego drukarki:

- 1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Ekran główny**.
- 2. Dotknij kolejno pozycji Wysyłanie z folderu > Utwórz nowy folder.
- 3. Dotknij folderu Dostępne.
- 4. Wprowadź nazwę folderu, a następnie dotknij przycisku **OK**.
- 5. Aby przypisać hasło do folderu:
  - a. W obszarze Sprawdź hasło folderu dotknij opcji Wł.
  - b. Za pomocą klawiatury ekranowej wprowadź hasło.
  - c. Dotknij przycisku **OK**.
  - $^{
    m 
    m P}$  Uwaga: Tylko administrator systemu może włączyć opcję przydzielania haseł do folderów.
- 6. Aby przypisać atrybuty folderu, dotknij pozycji **Ustawienia folderu**, a następnie wybierz następujące opcje:
  - a. Dotknij opcji Nazwa folderu.
  - b. Za pomocą klawiatury ekranowej wprowadź nazwę, a następnie dotknij przycisku **OK**.
  - c. Dotknij pozycji Sprawdź kod dostępu do folderu, a następnie dotknij opcji Wł. lub Wył.
  - d. Dotknij opcji Usuń pliki po pobraniu. Dotknij opcji Wł. lub Wył.
  - e. Dotknij opcji Usuń wygasłe pliki. Dotknij opcji Wł. lub Wył.

- f. Dotknij opcji **Połącz arkusz wykonywania prac połączonych z folderem**, a następnie dotknij opcji **Odłącz połączenie** lub **Wybierz arkusz wykonania pracy**. Dotknij przycisku **OK**.
- g. Aby oznaczyć zakładką dowolny folder, włącz opcję Wyświetl w folderach oznaczonych zakładkami.
- h. Aby usunąć folder, dotknij opcji **Usuń folder**.
- i. Po zmodyfikowaniu ustawień folderu dotknij przycisku **OK**.

Folder jest teraz gotowy do użycia. Zawartość folderu jest przechowywana na dysku twardym drukarki. Folder jest wyświetlany na ekranie dotykowym drukarki oraz na liście folderów w oprogramowaniu Embedded Web Server.

## USUWANIE FOLDERU

Przestroga: Pliki w folderze zostaną usunięte.

Aby usunąć folder za pomocą ekranu dotykowego drukarki:

- 1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Ekran główny**.
- 2. Dotknij opcji **Wyślij z folderu**.
- 3. Dotknij wymaganego folderu, a następnie dotknij opcji Usuń.
- 4. Jeśli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą klawiatury ekranowej, a następnie dotknij opcji **Potwierdź**.

Aby usunąć folder za pomocą oprogramowania Embedded Web Server:

- 1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową.
- 2. W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki. Aby otworzyć stronę oprogramowania Embedded Web Server dla drukarki, naciśnij klawisz **Enter**.

🦻 Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią <mark>Znajdowanie adresu IP drukarki.</mark>

- 3. Kliknij kolejno pozycje Aplikacje > Wysyłanie z folderu.
- 4. W obszarze Folder kliknij pozycję Widok.
- 5. Na liście Folder wybierz folder, a następnie kliknij opcję Usuń.

Uwaga: Przed usunięciem folderu należy usunąć wszystkie znajdujące się w nim pliki.

6. Aby potwierdzić, że chcesz usunąć wybrany folder, kliknij przycisk **OK**. Jeśli to konieczne, podaj hasło folderu, a następnie kliknij opcję **Zastosuj**.

# Skanuj na pulpit

Informacje początkowe:

- Przed skanowaniem upewnij się, że zarówno komputer, jak i drukarka są zasilane, włączone i podłączone do aktywnej sieci.
- Upewnij się, że na komputerze został zainstalowany odpowiedni sterownik druku. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Przegląd instalacji i konfiguracji.
- Upewnij się, że na komputerze została zainstalowana drukarka za pomocą oprogramowania WSD.
- Upewnij się, że na komputerze jest włączone oprogramowanie WSD. Włącz funkcję lub skontaktuj się z administratorem systemu.

Aby używać funkcji Skanowanie na pulpit:

- 1. Połóż dokument oryginalny na szybie lub włóż go do automatycznego dwustronnego podajnika dokumentów.
- 2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk Ekran główny.
- 3. Dotknij opcji **Skanuj na pulpit**.
- 4. Aby wybrać miejsce docelowe, dotknij adresu komputera.
- 5. Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Start**.

Na komputerze PC zostaje uruchomiona aplikacja systemu Windows do faksowania i skanowania. Plik obrazu skanu zostaje zapisany w folderze zeskanowanych dokumentów.

6. Jeśli skanujesz z szyby dokumentów, po wyświetleniu monitu dotknij pozycji **Gotowe**, aby zakończyć, lub **Dodaj stronę**, aby zeskanować kolejną stronę.

 Uwaga: Jeśli skanujesz dokument z automatycznego podajnika dokumentów, monit nie jest wyświetlany.

7. Aby powrócić do ekranu głównego, naciśnij przycisk Ekran główny.

# Skanowanie do komputera



Uwaga: Aby włączyć tę funkcję, skontaktuj się z administratorem systemu.

Aby zeskanować dokument do komputera:

- 1. Połóż oryginalny dokument na szybie lub włóż go do podajnika dokumentów.
- 2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk Ekran główny.
- 3. Dotknij pozycji Skanuj, a następnie dotknij pozycji Dodaj miejsca docelowe.
- 4. Dotknij opcji FTP, SMB, SFTP lub E-mail, a następnie dotknij przycisku Zapisz.
- 5. Dotknij każdego wyświetlonego ustawienia, a następnie wprowadź dane za pomocą klawiatury ekranu dotykowego. Po zakończeniu dotknij opcji **Zapisz**.

Uwaga: Jeśli wcześniej zapisano nazwę serwera, dotknij opcji Książka adresowa, dotknij wymaganego serwera, dotknij opcji Dodaj, a następnie dotknij opcji Zamknij.

- Serwer
- Nazwa udostępnienia
- Numer portu
- Zapisz lokalizację
- Nazwa użytkownika
- Hasło
- 6. Aby zmienić dowolne ustawienie skanowania, dotknij pozycji **Funkcje**. Szczegóły można znaleźć w części Opcje ustawień skanowania.
- 7. Dotknij pozycji Start.
- 8. Na komputerze przejdź do zeskanowanego obrazu.

# Zapisywanie na nośniku pamięci flash USB

Funkcja USB umożliwia skanowanie dokumentu do pamięci flash USB za pomocą portu USB po lewej stronie na przednim panelu drukarki.

**1** 

Uwaga: Aby włączyć tę funkcję, skontaktuj się z administratorem systemu.

<sup>1</sup> Uwaga: Ta funkcja nie może być używana, gdy podłączona jest opcja czytnika kart pamięci.

Aby użyć funkcji USB:

- 1. Połóż oryginalny dokument na szybie lub włóż go do podajnika dokumentów.
- 2. Włóż pamięć flash USB do portu USB po lewej stronie na przednim panelu drukarki.
- 3. W obszarze Menu USB dotknij pozycji Skanuj do USB.
- 4. Aby zmienić dowolne ustawienie skanowania, dotknij pozycji **Funkcje**. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z częścią Ustawienia skanowania.
- 5. Dotknij pozycji Start.

**Przestroga:** Nie wyjmuj pamięci flash USB, gdy plik jest zapisywany. Może dojść do uszkodzenia zapisywanych plików. Przed wyłączeniem drukarki wyjmij pamięć flash USB.

- 6. Okno Raport transmisji zawiera stan skanowania.
- 7. Po zakończeniu dotknij pozycji **Zamknij**.
- 8. Aby wydrukować pliki zapisane w pamięci flash USB, zapoznaj się z częścią Drukowanie z pamięci flash USB.

# Opcje ustawień skanowania

## USTAWIENIA SKANOWANIA

Aby zmienić ustawienia skanowania:

- 1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Ekran główny**.
- 2. Dotknij pozycji **Skanuj > Funkcje**.

W razie potrzeby zmień następujące ustawienia skanowania:

USTAWIENIE	UŻYCIE
Podgląd	Sprawdź skanowany obraz podczas importowania dokumentu.
Format pliku	Ustaw format pliku dla skanowanego dokumentu, a następnie ustaw następujące pozycje w zależności od wybranego formatu pliku: • Metoda kompresji • Wysoka kompresja MRC • Zabezpieczenia PDF • Podpis PDF • Jeden plik na każdą stronę • Optymalizuj do szybkiego podglądu internetowego
Skanowanie kolorowe	Zastępuje automatyczne wykrywanie. Ustaw na wartość <b>Automatyczne wykrywanie, Kolor, Czarno-biały</b> lub <b>Skala szarości</b> .
2-stronne skanowanie	Wybierz opcję <b>Jednostronne</b> , <b>Dwustronne, góra do góry</b> lub <b>Dwustronne, góra do dołu</b> . Dotknij pozycji <b>Więcej opcji</b> , aby wybrać ustawienia oryginałów.
Rozdzielczość	Wybierz wartość 200–600 dpi.
Typ oryginału	Wybierz opcję <b>Zdjęcie i tekst</b> , <b>Tekst</b> lub <b>Zdjęcie</b> .
Orientacja oryginału	Wybierz opcję <b>Pionowe</b> lub <b>Poziome</b> .
Zmniejsz/powiększ	Umożliwia zmniejszenie lub powiększeni skanowanego obrazu o określoną wartość procentową.
Rozmiar oryginału	Wybierz opcję <b>Automatyczne wykrywanie, Ręczne wprowadzanie</b> rozmiaru lub Oryginały różnych rozmiarów.
Więcej funkcji	Udostępnia dodatkowe ustawienia obrazów i korekty układu.
Rozjaśnianie/przyciemnianie	Umożliwia skorygowanie gęstości skanu.
Ostrość	Umożliwia skorygowanie ostrości.
Zabezpieczenia PDF — hasło do otwierania pliku	Aby ustawić hasło służące do otwierania pliku, dotknij pozycji <b>Wł.</b>

USTAWIENIE	UŻYCIE
Jakość / rozmiar pliku	Wybierz opcję: dobra jakość obrazu i mała wielkość pliku, wyższa jakość obrazu i większy rozmiar pliku lub najwyższa jakość obrazu i największy rozmiar pliku.
	Uwaga: To ustawienie jest dostępne tylko w przypadku skanowania w kolorze.
Zdjęcia	Poprawia wygląd zeskanowanych oryginałów stanowiących zdjęcia. Aby korzystać z tej funkcji, upewnij się, że skanowanie w kolorze zostało ustawione na Kolor.
Eliminacja tła	Umożliwia włączenie lub wyłączenie koloru tła na potrzeby skanowania kolorów.
Kontrast	Umożliwia skorygowanie kontrastu.
Eliminacja cieni	Aby ukryć przebijające obrazy podczas skanowania kolorowego, wybierz opcję <b>Auto eliminacja</b> .
Automatyczna orientacja pionowo	Włącz tę opcję, aby automatycznie rozpoznawać orientację oryginału i obracać skanowanie obrazy do pionu.
	Uwaga: Jeśli nie można rozpoznać orientacji, ustawienie orientacja oryginału jest używane do obracania zeskanowanych obrazów.
Korekcja przekrzywienia	Umożliwia włączanie i wyłączanie korekty przekrzywienia.
Opuść puste strony	Włącz tę opcję, aby opuszczać puste strony podczas skanowania.
Skanowanie książki	Wybierz opcję <b>Lewa strona, potem prawa, Prawa strona, potem lewa</b> lub <b>Górna strona, potem dolna</b> .
Kasowanie krawędzi	Umożliwia usuwanie ciemnego cienia, który tworzy się na krawędzi części na oprawę lub w środku podczas skanowania. Wybierz opcję <b>Ręczne</b> lub <b>Standardowe</b> .
Nazwa pliku	Wprowadź nazwę pliku do dołączenia.
Konflikt nazw plików	Wybierz opcję <b>Nie zapisuj, Zmień nazwę nowego pliku</b> lub <b>Nadpisz</b> istniejący plik.
Temat	Wprowadź temat wiadomości e-mail.
Adres nadawcy	Wyświetl adres e-mail dostawcy.
Wyślij odpowiedź do	Wprowadź adres e-mail odbiorcy.
Wiadomość	Wprowadź treść wiadomości e-mail.

USTAWIENIE	UŻYCIE
Potwierdzenia odczytu	Ustaw tę opcję, aby otrzymywać powiadomienia o wyniku wysyłania od odbiorcy wiadomości e-mail. Nadawca musi mieć włączoną funkcję powiadamiania o dostarczeniu wiadomości.
Następny oryginał	Ustaw tę pozycję, aby skanować liczbę arkuszy, która przekracza maksymalną liczbę dostępnych arkuszy załadowanych w danym momencie do podajnika dokumentów oraz aby skanować wiele dokumentów w ramach jednego zadania na szybie dokumentów.

# E-mail

# Ten rozdział zawiera:

E-mail — omówienie	142
Skanowanie na adres e-mail	143
Ustawienia e-mail	144

# E-mail — omówienie



Aplikacja E-mail umożliwia skanowanie obrazów i dołączanie ich do wiadomości email. Można podać nazwę i format pliku załącznika oraz uwzględnić nagłówek tematu i treść wiadomości e-mail.

Aby uzyskać informacje o wszystkich funkcjach aplikacji e-mail i dostępnych ustawieniach, zapoznaj się z częścią Ustawienia e-mail.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat konfigurowania i dostosowywania aplikacji, przejdź do dokumentu *Podręcznik administratora systemu* na stronie www.xerox.com/support.

Jeśli w urządzeniu włączono uwierzytelnianie lub zliczanie, w celu uzyskania dostępu do funkcji wprowadź szczegóły logowania. Szczegółowe informacje na temat opcji personalizacji dla zalogowanych użytkowników można znaleźć w części Personalizacja.

# Skanowanie na adres e-mail

Skanowanie na adres e-mail powoduje wysłanie zeskanowanych dokumentów jako załączników poczty e-mail.



Aby wysłać zeskanowany obraz na adres e-mail:

- 1. Połóż oryginał dokumentu na szybie lub włóż do podajnika dokumentów.
- 2. Na panelu sterowania naciśnij przycisk Ekran główny.
- 3. Dotknij opcji **E-mail**.
- 4. Określ odbiorcę za pomocą jednej z poniższych metod:
  - **Odbiorcy**: Za pomocą klawiatury ekranowej wprowadź cały adres e-mail, a następnie dotknij przycisku **OK**.
  - Książka adresowa: Dotknij wymaganego odbiorcy, a następnie dotknij przycisku OK.
- 5. Powtórz krok 4, aby dodać kolejnych odbiorców. Po dodaniu wszystkich odbiorców dotknij opcji Zamknij.
- 6. Do wiadomości jest dodawany domyślny temat.
- 7. Aby zmienić dowolne ustawienie, dotknij pozycji **Funkcje**. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Ustawienia e-mail.
- 8. Dotknij pozycji **Start**.

# Ustawienia e-mail

Aby zmienić ustawienia e-mail, wykonaj następujące czynności:

- 1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Ekran główny**.
- 2. Dotknij pozycji **E-mail > Funkcje**.

W razie potrzeby zmień następujące ustawienia:

USTAWIENIE	UŻYCIE
Podgląd	Sprawdź skanowany obraz podczas importowania dokumentu.
Format pliku	Ustaw format pliku dla skanowanego dokumentu, a następnie ustaw na- stępujące pozycje w zależności od wybranego formatu pliku: • Metoda kompresji • Wysoka kompresja MRC • Zabezpieczenia PDF • Podpis PDF • Jeden plik na każdą stronę • Optymalizuj do szybkiego podglądu internetowego
Skanowanie kolorowe	Zastępuje automatyczne wykrywanie. Ustaw na wartość <b>Automatyczne</b> wykrywanie, Kolor, Czarno-biały lub Skala szarości.
2-stronne skanowanie	Wybierz opcję <b>Jednostronne</b> , <b>Dwustronne, góra do góry</b> lub <b>Dwu- stronne, góra do dołu</b> . Dotknij pozycji <b>Więcej opcji</b> , aby wybrać usta- wienia oryginałów.
Rozdzielczość	Wybierz wartość 200–600 dpi.
Typ oryginału	Wybierz opcję <b>Zdjęcie i tekst</b> , <b>Tekst</b> lub <b>Zdjęcie</b> .
Orientacja oryginału	Wybierz jedną z opcji: <b>Pionowo</b> lub <b>Poziomo</b> .
Zmniejsz/powiększ	Umożliwia zmniejszenie lub powiększeni skanowanego obrazu o określo- ną wartość procentową.
Rozmiar oryginału	Wybierz opcję <b>Automatyczne wykrywanie, Ręczne wprowadzanie</b> rozmiaru lub Oryginały różnych rozmiarów.
Więcej funkcji	Udostępnia dodatkowe ustawienia obrazów i korekty układu.
Rozjaśnianie/przyciemnianie	Umożliwia skorygowanie gęstości skanu.
Ostrość	Umożliwia skorygowanie ostrości.
Zabezpieczenia PDF — hasło do otwierania pliku	Aby ustawić hasło służące do otwierania pliku, dotknij pozycji <b>Wł.</b>
Jakość / rozmiar pliku	Wybierz opcję: dobra jakość obrazu i mała wielkość pliku, wyższa jakość obrazu i większy rozmiar pliku lub najwyższa jakość obrazu i największy
USTAWIENIE	UŻYCIE
------------------------------------	---
	rozmiar pliku.
	Uwaga: To ustawienie jest dostępne tylko w przypadku skanowa- nia w kolorze.
Zdjęcia	Poprawia wygląd zeskanowanych oryginałów stanowiących zdjęcia. Aby korzystać z tej funkcji, upewnij się, że skanowanie w kolorze zostało usta- wione na Kolor.
Eliminacja tła	Umożliwia włączenie lub wyłączenie koloru tła na potrzeby skanowania kolorów.
Kontrast	Umożliwia skorygowanie kontrastu.
Eliminacja cieni	Aby ukryć przebijające obrazy podczas skanowania kolorowego, wybierz opcję <b>Auto eliminacja</b> .
Automatyczna orientacja pionowo	Włącz tę opcję, aby automatycznie rozpoznawać orientację oryginału i obracać skanowanie obrazy do pionu.
	cja oryginału jest używane do obracania zeskanowanych obrazów.
Korekcja przekrzywienia	Umożliwia włączanie i wyłączanie korekty przekrzywienia.
Opuść puste strony	Włącz tę opcję, aby opuszczać puste strony podczas skanowania.
Skanowanie książki	Wybierz opcję: <b>Lewa strona, potem prawa</b> , <b>Prawa strona, potem le- wa</b> lub <b>Górna strona, potem dolna</b> .
Kasowanie krawędzi	Umożliwia usuwanie ciemnego cienia, który tworzy się na krawędzi częś- ci na oprawę lub w środku podczas skanowania. Wybierz opcję <b>Ręczne</b> lub <b>Standardowe</b> .
Nazwa pliku	Wprowadź nazwę pliku do dołączenia.
Konflikt nazw plików	Wybierz opcję <b>Nie zapisuj, Zmień nazwę nowego pliku</b> lub <b>Nadpisz</b> istniejący plik.
Temat	Wprowadź temat wiadomości e-mail.
Adres nadawcy	Wyświetl adres e-mail dostawcy.
Wyślij odpowiedź do	Wprowadź adres e-mail odbiorcy.
Wiadomość	Wprowadź treść wiadomości e-mail.

USTAWIENIE	UŻYCIE
Potwierdzenia odczytu	Ustaw tę opcję, aby otrzymywać powiadomienia o wyniku wysyłania od odbiorcy wiadomości e-mail. Nadawca musi mieć włączoną funkcję po- wiadamiania o dostarczeniu wiadomości.
Następny oryginał	Ustaw tę pozycję, aby skanować liczbę arkuszy, która przekracza maksy- malną liczbę dostępnych arkuszy załadowanych w danym momencie do podajnika dokumentów oraz aby skanować wiele dokumentów w ra- mach jednego zadania na szybie dokumentów.

## Faksowanie

#### Ten rozdział zawiera:

Faks - informacje ogólne	
Ładowanie oryginałów dokumentów	
Wysyłanie faksu	
Wysyłanie faksu internetowego	
Wysyłanie faksu z komputera	
Odbieranie faksów	
Wybieranie ustawień faksu	
Dodawanie pozycji książki adresowej	
Tworzenie uwag do faksu	

## Faks - informacje ogólne



W przypadku wysyłania faksu z panelu sterowania drukarki dokument jest skanowany i przesyłany do faksu za pomocą specjalnej linii telefonicznej. Za pomocą aplikacji faksowania można faksować dokument na numer faksu, do indywidualnego kontaktu lub do grupy kontaktów.

Faksowanie to opcjonalna funkcja drukarki wielofunkcyjnej. Można ją skonfigurować na szereg sposobów, by zapewnić najwygodniejszą metodę faksowania dokumentu oryginału.

- Wbudowany faks: Dokument jest skanowany za pomocą drukarki wielofunkcyjnej i wysyłany bezpośrednio do faksu.
- **Faks internetowy**: Dokument jest skanowany za pomocą drukarki wielofunkcyjnej i wysyłany pocztą e-mail do odbiorcy.
- Wysyłanie faksu z komputera: Za pomocą sterownika drukarki bieżąca praca drukowania jest wysyłana jako faks.

Uwaga: Przed użyciem funkcje faksu muszą być włączone przez administratora systemu. Szczegółowe informacje można znaleźć w *podręczniku administratora systemu*.

### Ładowanie oryginałów dokumentów

Z wyjątkiem funkcji faksowania z komputera wszystkie transmisje faksu rozpoczyna się od umieszczenia oryginału dokumentu w drukarce wielofunkcyjnej.

- W przypadku skanowania pojedynczej strony lub oryginałów, które nie mogą być podawane przez podajnik dokumentów, użyj szyby dokumentów.
- Przy kopiowaniu prac wielo- lub jednostronicowych skorzystaj z podajnika dokumentów.

#### SZYBA DOKUMENTÓW

Unieś pokrywę podajnika dokumentów i umieść oryginalny dokument stroną zadrukowaną w dół, w kierunku tylnego lewego narożnika szyby dokumentów.



**Przestroga:** W przypadku skanowania oprawionego dokumentu nie można na siłę zamykać pokrywy podajnika dokumentów. Może to spowodować jej uszkodzenie.

#### AUTOMATYCZNY PODAJNIK DOKUMENTÓW DO DRUKU DWUSTRONNEGO

- 1. Włóż oryginalne dokumenty stroną zadrukowaną skierowaną w górę, stroną 1 na wierzchu.
- 2. Wskaźnik potwierdzenia świeci, gdy oryginalne dokumenty są załadowane prawidłowo.
- 3. Dostosuj prowadnice papieru, aby dopasować je do oryginalnych dokumentów.



## Wysyłanie faksu

Aby wysłać faks za pomocą wbudowanego faksu urządzenia wielofunkcyjnego:

- 1. Połóż oryginalny dokument na szybie lub włóż go do podajnika dokumentów.
- 2. Na panelu sterowania naciśnij przycisk Ekran główny.
- 3. Dotknij przycisku **Faks**.
- 4. Aby ręcznie wprowadzić numer faksu odbiorcy, wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Wprowadź numer faksu przy użyciu klawiatury ekranowej, a następnie dotknij przycisku Gotowe.

Aby wprowadzić pauzy w numerze faksu, zapoznaj się z częścią Wstawianie pauz w numerach faksów.

- Dotknij opcji **Nowi odbiorcy**, wprowadź numer faksu przy użyciu klawiatury ekranowej, a następnie dotknij przycisku **Gotowe**.
- 5. Aby użyć numeru zapisanego wcześniej w książce adresowej:
  - a. Wybierz opcję **Książka adresowa**.
  - b. Wybierz opcję z listy.
  - c. Dotknij strzałek, aby przewinąć listę.
  - d. Dotknij potrzebnego adresu.
  - e. Dotknij przycisku **OK**.

Uwaga: Aby można było korzystać z książki adresowej, musi ona zawierać wpisy. Szczegóły można znaleźć w części Dodawanie pozycji książki adresowej.

Uwaga: Wybieranie łańcuchowe można wykonać podczas wyświetlania listy poszczególnych adresów w książce adresowej. Szczegóły można znaleźć w części Korzystanie z wybierania łańcuchowego.

- 6. Aby uwzględnić stronę okładki i dostosować inne opcje faksowania, zapoznaj się z częścią Tworzenie uwag do faksu.
- 7. Dotknij pozycji **Start**. Drukarka zeskanuje strony i wyśle dokument po zakończeniu zeskanowaniu wszystkich stron.

#### Wstawianie pauz w numerach faksów

Niektóre numery faksu wymagają jednej lub kilku pauz w sekwencji wybierania. Aby wstawić pauzę w numerze faksu:

- 1. Za pomocą klawiatury ekranowej rozpocznij wprowadzanie numeru faksu.
- 2. Aby wstawić pauzę oznaczoną myślnikiem w wymaganym miejscu, dotknij opcji **Pauza**.
- 3. Kontynuuj wprowadzanie numeru faksu.

### Wysyłanie faksu internetowego

Jeśli serwer pocztowy SMTP jest podłączony do sieci, dokument można wysłać na adres e-mail. Ta funkcja eliminuje konieczność posiadania dedykowanej linii telefonicznej. Podczas wysyłania faksu internetowego, dokument jest skanowany i wysyłany na adres e-mail.



Uwaga: Przed użyciem usługi faksu internetowego należy ją włączyć. Serwer SMTP wymaga konfiguracji. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz *Podręcznik administratora systemu* na stronie www.xerox. com/support. W polu **Wyszukaj** wprowadź frazę Drukarki Xerox PrimeLink z serii C9200, a następnie wybierz żądaną dokumentację.

Aby wysłać faks internetowy:

- 1. Połóż oryginalny dokument na szybie lub włóż go do podajnika dokumentów.
- 2. Na panelu sterowania naciśnij przycisk Ekran główny, a następnie dotknij pozycji Faks internetowy.
- 3. Aby wprowadzić adres e-mail odbiorcy, wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Wprowadź adres przy użyciu klawiatury ekranowej, a następnie dotknij przycisku **OK**.
  - Dotknij opcji Książka adresowa, dotknij wymaganego adresu na liście, a następnie dotknij przycisku OK.
- 4. Dostosuj opcje faksu, jeśli to konieczne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z częścią Wybieranie ustawień faksu.
- 5. Dotknij pozycji **Start**. Drukarka zeskanuje strony, a następnie wyśle dokument jako załącznik e-mail, gdy wszystkie strony zostaną zeskanowane.

## Wysyłanie faksu z komputera

Dokument zapisany na komputerze można wysłać jako faks za pomocą sterownika drukarki.

Uwaga: Aby wysłać faks z komputera, administrator systemu musi zainstalować faks w drukarce wielofunkcyjnej i go włączyć.

- 1. W aplikacji kliknij pozycję **Plik**, a następnie opcję **Drukuj**.
- 2. Wybierz drukarkę z listy.
- Przejdź do ustawień sterownika druku, wybierając opcję Właściwości lub Preferencje (system Windows) albo Funkcje Xerox w przypadku komputerów Macintosh. Nazwa przycisku może się różnić w zależności od aplikacji.
- 4. Kliknij menu **Typ pracy**, a następnie kliknij opcję **Faks**.
- 5. Kliknij opcję **Dodaj odbiorców**.
- 6. Wprowadź nazwę odbiorcy i numer faksu. Jeśli to konieczne, wypełnij dodatkowe informacje.
- 7. Jeśli to konieczne, kliknij kartę **Strona tytułowa**, wybierz opcję, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 8. Jeśli to konieczne, kliknij kartę **Opcje**, wybierz opcje, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 9. Kliknij przycisk **OK**.
- 10. Wyślij faks:
  - Windows: Kliknij przycisk **OK**.
  - Macintosh: Kliknij opcję **Drukuj**.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, kliknij przycisk **Pomoc** w oknie Faks.

### Odbieranie faksów

Konfigurację drukarki należy określić w celu odbierania i drukowania faksów przy użyciu wbudowanego faksu, serwera faksów i faksu internetowego. W celu uzyskania informacji o konfiguracji systemu należy skontaktować się z administratorem systemu. Aby uzyskać dalsze informacje, patrz *Podręcznik administratora systemu* na stronie www.xerox.com/support. W polu Wyszukaj wprowadź frazę Drukarki Xerox PrimeLink z serii C9200, a następnie wybierz odpowiednią dokumentację.

## Wybieranie ustawień faksu

#### USTAWIENIA FAKSU

Aby zmienić ustawienia faksu:

- 1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Ekran główny**.
- 2. Dotknij pozycji **Faks > Funkcje**.
- 3. W razie potrzeby zmień ustawienia faksu.
- 4. Po zmodyfikowaniu ustawień dotknij przycisku Start.

OPCJA	WARTOŚCI
Podgląd	Sprawdź wygląd obrazu po zeskanowaniu dokumentu.
Skanowanie dwustronne	<ul> <li>Aby wybrać stronę dokumentu do odczytania, dotknij pozycji</li> <li>Skanowanie dwustronne, a następnie dotknij żądanej opcji:</li> <li>Jednostronne</li> <li>Dwustronne, góra do góry</li> <li>Dwustronne, góra do dołu</li> <li>Więcej opcji</li> <li>Wybór będzie obowiązywać podczas używania podajnika dokumentów.</li> </ul>
Rozdzielczość	<ul> <li>Aby ustawić rozdzielczość, dotknij opcji Rozdzielczość, a następnie dotknij żądanej opcji:</li> <li>Standardowa 200x100 dpi</li> <li>Dokładna 200 dpi</li> <li>Bardzo dokładna 400 dpi</li> <li>Bardzo dokładna 600 dpi</li> <li>Uwaga: W przypadku faksu serwera dotknij opcji Standardowa lub Dokł.</li> </ul>
Rozjaśnianie/przyciemnianie	Aby rozjaśnić lub przyciemnić faks, dotknij pozycji <b>Rozjaśnianie/</b> przyciemnianie.
Typ oryginału	Aby ustawić dokumentu, dotknij opcji <b>Typ oryginału</b> , a następnie dotknij żądanej opcji: • <b>Zdjęcie i tekst</b> • <b>Tekst</b> • <b>Zdjęcie</b>
Zmniejsz/powiększ	Aby zmniejszyć lub powiększyć skanowany obraz o określony procent, dotknij pozycji <b>Zmniejsz/powiększ</b> . Dotknij ustawionej wstępnie wartości procentowej lub dotknij przycisku plusa lub minusa, aby określić zmienną wartość procentową.

OPCJA	WARTOŚCI
Raport transmisji	Aby ustawić opcję automatycznego drukowania wyników transmisji faksu przez drukarkę, dotknij pozycji <b>Wł</b> . Aby ją wyłączyć, dotknij pozycji <b>Wył</b> .
Szybkość początkowa	<ul> <li>Aby ustawić szybkość początkową, dotknij opcji Szybkość początkowa, a następnie dotknij żądanej opcji:</li> <li>G3 Auto: Wybierz tę opcję, jeśli odbiorca używa sieci G3.</li> <li>Wym. 4800 b/s: Wybierz tę opcję dla obszarów, w których obwód telefoniczny nie jest w dobrym stanie, na przykład gdy występują szumy, a poziom głośności głosu jest niski.</li> </ul>
Oryginały różnych rozmiarów	Dotknij pozycji <b>Wł.</b> , aby skanować oryginały różnych rozmiarów standardowych.
Nagłówek transmisji	W razie potrzeby włącz lub wyłącz nagłówek transmisji.
Rozmiar oryginału	<ul> <li>Dotknij jednej z następujących opcji:</li> <li>Automatyczne wykrywanie: Umożliwia automatyczne identyfikowanie oryginałów w rozmiarach standardowych.</li> <li>Ręczne wprowadzanie rozmiaru: Użyj tej opcji, aby ręcznie definiować obszar skanowania za pomocą standardowych wymiarów papieru.</li> </ul>
Więcej funkcji	Umożliwia określanie dodatkowych ustawień faksu.
Faksowanie książki	<ul> <li>Dotknij opcji Faksowanie książki, a następnie dotknij jednej z następujących pozycji:</li> <li>Wył.</li> <li>Lewa strona, potem prawa, a następnie dotknij opcji Obie strony; Tylko lewa strona lub Tylko prawa strona.</li> <li>Prawa strona, potem lewa, a następnie dotknij opcji Obie strony; Tylko lewa strona lub Tylko prawa strona.</li> <li>Górna strona, potem dolna, a następnie dotknij opcji Obie strony, Tylko górna strona lub Tylko dolna strona.</li> </ul>
Pierwszeństwo wysyłania	Dotknij pozycji <b>Pierwszeństwo wysyłania</b> , a następnie dotknij opcji <b>Wł.</b> lub <b>Wył.</b>
Opóźnij start	Dotknij pozycji <b>Opóźnij start</b> , a następnie dotknij pozycji <b>Wył.</b> lub <b>Określony czas</b> .
Strona okładki	Dotknij pozycji <b>Strona okładki</b> , a następnie dotknij pozycji <b>Wył.</b> lub <b>Dołącz stronę okładki</b> .
Obrazy na stronę	Dotknij pozycji <b>Strony na stronę</b> , a następnie dotknij opcji <b>Wł.</b> lub <b>Wył.</b> Dotknij ikon plusa lub minusa, aby ustawić ilość.
Zdalny folder	• Wył.

OPCJA	WARTOŚCI	
	• Wł.: Umożliwia wysyłanie pliku bezpośrednio do folderu na zdalnym urządzeniu faksującym przez ustawienie numeru folderu i hasła folderu za pomocą klawiatury ekranu dotykowego.	
	<ul> <li>Numer zdalnego folderu</li> </ul>	
	– Hasło folderu	
Kod F	Kod F to metoda transmisji pliku włączana poprzez ustawienie <b>kodu</b> <b>F</b> i <b>hasła folderu</b> za pomocą klawiatury ekranu dotykowego.	
Pobieranie zdalne	<ul> <li>Wył.</li> <li>Wł.: Umożliwia pobieranie plików zapisanych na zdalnym urządzeniu faksującym za pomocą funkcji Zdalny folder</li> </ul>	
Z odłożoną słuchawką (wysyłanie/ odbieranie ręczne)	Dotknij pozycji <b>Z odłożoną słuchawką (wysyłanie/odbieranie ręczne)</b> , a następnie dotknij pozycji <b>Wysyłanie ręczne</b> lub <b>Odbieranie ręczne</b> . Za pomocą klawiatury ekranowej podaj miejsce docelowe i kod dostępu.	
Następny oryginał	Ustaw tę pozycję, aby skanować liczbę arkuszy, która przekracza maksymalną liczbę dostępnych arkuszy załadowanych w danym momencie do podajnika dokumentów oraz aby skanować wiele dokumentów w ramach jednego zadania na szybie dokumentów.	

#### **OPCJE FAKSU INTERNETOWEGO**

Dostępne są dodatkowe opcje faksu internetowego. Aby użyć tych ustawień:

- 1. Na ekranie dotykowym dotknij opcji **Faks internetowy**, a następnie dotknij opcji **Funkcje**.
- 2. Dotknij żądanej opcji, dotknij żądanych ustawień, a następnie dotknij opcji **Zapisz**.

🧷 Uwaga: Funkcje faksu można również zmieniać w oprogramowaniu Embedded Web Server.

🧷 Uwaga: Szczegółowe informacje można znaleźć w *podręczniku administratora systemu*.

ОРСЈА	WARTOŚCI
Raport potwierdzenia	Opcje potwierdzenia: Wył., drukuj raport po każdej transmisji faksu: zażądaj potwierdzenia odczytu z serwera faksu odbiorcy do nadawcy ze wskazaniem wyniku transmisji; serwer odbiorcy musi obsługiwać standard MDN.
Profil faksu internetowego	TIFF-S: użyj dla oryginałów A4, 210 x 297mm (8,5 x 11 cali) o rozdzielczości standardowej lub dokładnej TIFF-F lub TIFF-J: użyj dla oryginałów A3, 297x420mm (11 x 17 cali) o rozdzielczości bardzo dokładnej

OPCJA	WARTOŚCI
Obrazy na stronę	Wył., Wł. (dotknij przycisków plus lub minus, aby określić liczbę)
Szybkość początkowa	G3 Auto, Wymuszone 4800 b/s, G4 Auto
Tekst nagłówka transmisji	Wył., Wyświetl nagłówek

## Dodawanie pozycji książki adresowej

W książce adresowej można przechowywać adresy poczty e-mail i faksu internetowego. Adresy można przechowywać pojedynczo lub w grupach obejmujących większą liczbę pozycji indywidualnych.



Uwaga: Wpisami książki adresowej można zarządzać w oprogramowaniu Embedded Web Server. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz *Podręcznik administratora systemu* na stronie www.xerox.com/ support. W polu Wyszukaj wprowadź frazę Drukarki Xerox PrimeLink z serii C9200, a następnie wybierz odpowiednią dokumentację.

#### DODAWANIE ADRESU

Aby dodać adres na panelu sterowania:

- 1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk Ekran główny.
- 2. Dotknij pozycji **Adresy**, a następnie dotknij ikony **Utwórz**.
- 3. Dotknij opcji Dodaj kontakt.
- 4. Wprowadź wymagane informacje, a następnie dotknij przycisku OK.

Aby dodać adres w oprogramowaniu Embedded Web Server:

- 1. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję Home (Ekran główny) > Address Book (Książka adresowa).
- 2. W obszarze All Contacts (Wszystkie kontakty) wybierz opcję Fax (Faks) z listy rozwijanej.
- 3. W obszarze Add (Dodaj) wybierz pozycję New Contact (Nowy kontakt), wprowadź wymagane informacje, a następnie kliknij przycisk Save (Zapisz).

#### USUWANIE POSZCZEGÓLNYCH ADRESÓW

Aby usunąć adres na panelu sterowania:

- 1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Ekran główny**.
- 2. Dotknij pozycji Adresy.
- 3. Dotknij wymaganego kontaktu, a następnie dotknij opcji Usuń.

Aby usunąć adres w oprogramowaniu Embedded Web Server:

- 1. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Home (Ekran główny) > Address Book (Książka** adresowa).
- 2. W obszarze All Contacts (Wszystkie kontakty) wybierz opcję Fax (Faks) z listy rozwijanej.
- 3. Dotknij wymaganego kontaktu, a następnie dotknij opcji Usuń.

#### **DODAWANIE GRUPY**

Utwórz grupę w celu wysłania faksu do wielu osób. Tego typu numery mogą zawierać wcześniej zapisane osoby, jak i grupy.

🤌 Uwaga: Pozycje indywidualne muszą być skonfigurowane przed określeniem grupy.

Aby dodać grupę na panelu sterowania:

- 1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Ekran główny**.
- 2. Dotknij pozycji Adresy, a następnie dotknij ikony Utwórz.
- 3. Dotknij opcji Dodaj grupę adresów e-mail.
- 4. Wprowadź nazwę grupy adresów e-mail, a następnie dotknij przycisku OK.
- 5. Aby dodać członków do grupy, dotknij pozycji **Członkowie grupy**, a następnie dotknij pozycji **Edytuj**.
- 6. Wybierz z listy członków do dodania do grupy, a następnie dotknij przycisku **OK**.
- 7. Dotknij przycisku OK.

Aby dodać grupę w oprogramowaniu Embedded Web Server:

- 1. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Home (Ekran główny) > Address Book (Książka adresowa)**.
- 2. W obszarze All Contacts (Wszystkie kontakty) wybierz opcję Fax (Faks) z listy rozwijanej.
- 3. W obszarze Add (Dodaj) wybierz pozycję New Group (Nowa grupa).
- 4. Wprowadź **nazwę grupy**.
- 5. W obszarze Type (Typ) wybierz pozycję Fax (Faks).
- 6. Aby dodać członków grupy, w obszarze Members (Członkowie), kliknij ikonę plusa.
- 7. Wybierz z listy członków do dodania do grupy, a następnie kliknij przycisk OK.
- 8. Kliknij przycisk Save (Zapisz).

#### **USUWANIE GRUPY**

Aby usunąć grupę na panelu sterowania:

- 1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Ekran główny**.
- 2. Dotknij pozycji Adresy.
- 3. Dotknij wymaganej grupy, a następnie dwa razy dotknij opcji Usuń.

Aby usunąć adres w oprogramowaniu Embedded Web Server:

- 1. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Home (Ekran główny) > Address Book (Książka** adresowa).
- 2. W obszarze All Contacts (Wszystkie kontakty) wybierz opcję Fax (Faks) z listy rozwijanej.
- 3. Dotknij wymaganej grupy, a następnie dwa razy dotknij opcji Usuń.

#### KORZYSTANIE Z WYBIERANIA ŁAŃCUCHOWEGO

Wybieranie łańcuchowe tworzy jeden numer telefoniczny odbiorcy faksu poprzez połączenie ze sobą dwóch lub więcej numerów faksów w pojedynczy numer. Przykładowo, kod międzymiastowy lub numer wewnętrzny mogą być zapisane niezależnie od dalszej części numeru telefonu. Dostęp do wybierania łańcuchowego uzyskasz z Książki adresowej.

- 1. Na ekranie dotykowym dotknij opcji **Faks**.
- 2. Wybierz opcję Książka adresowa.
- 3. Dotknij opcji **Wyświetl wszyst. publ. wpisy** na liście rozwijanej.
- 4. Wybierz opcję Wybieranie łańcuchowe.
- 5. Aby dodać numery, wykonaj jedną z poniższych czynności:
  - Dotknij żądanej pozycji szybkiego wybierania na liście. Dotknij strzałek przewijania, jeśli to konieczne.
  - Wprowadź liczbę za pomocą klawiatury ekranu dotykowego.
  - Dotknij opcji **Zapisz**.
- 6. Dotknij opcji **Dodaj**. Numery zostaną połączone w polu Lista odbiorców.
- 7. Dotknij opcji **Zapisz**. Połączony numer jest wyświetlany jako jeden odbiorca na liście **Odbiorcy**.
- 8. Dotknij opcji Zamknij. Można teraz wysłać faks.

#### Tworzenie uwag do faksu

- 1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Ekran główny**.
- 2. Na ekranie dotykowym dotknij karty Narzędzia.
- 3. Dotknij opcji Konfiguracja, a następnie dotknij ustawienia Dodaj uwagę faksu.
- 4. Na kolejnym ekranie dotknij dostępnego komentarza na przewijanej liście.
- 5. Za pomocą klawiatury ekranu dotykowego wprowadź uwagę o maksymalnej długości 18 znaków, a następnie dotknij opcji **Zapisz**.
- 6. Dotknij opcji **Zamknij**. Uwaga jest gotowa do użycia.

Faksowanie

# Xerox App Gallery

#### Ten rozdział zawiera:

Omówienie galerii aplikacji Xerox App Gallery	. 164
Tworzenie konta galerii aplikacji Xerox App Gallery	. 165
Logowanie do konta galerii aplikacji Xerox App Gallery	. 166
Instalowanie lub aktualizowanie aplikacji z galerii aplikacji Xerox App Gallery	. 167

## Omówienie galerii aplikacji Xerox App Gallery



W galerii aplikacji Xerox App Gallery można wyszukiwać aplikacje oferujące nowe funkcje lub możliwości dla urządzenia. Galeria aplikacji Xerox App Gallery oferuje bezpośredni dostęp do aplikacji, które mogą zwiększyć produktywność pracy, uprościć schematy wykonywania prac i udoskonalić środowisko pracy użytkownika.

W galerii aplikacji Xerox App Gallery można łatwo wyszukiwać i aktualizować aplikacje. Galerię aplikacji można przeglądać bez logowania się. Ruchomy baner oferuje aktywny sposób wyświetlania aplikacji. Można również przewijać pełną listę aplikacji. Aby uzyskać więcej informacji na temat aplikacji, dotknij jej nazwy na liście.

Przed użyciem galerii aplikacji Xerox App Gallery należy upewnić się, że urządzenie ma połączenie z siecią bezprzewodową lub przewodową.



Uwaga: Jeśli urządzenie zostało skonfigurowane do uzyskiwania dostępu do Internetu za pośrednictwem serwera proxy, upewnij się, że serwer proxy został skonfigurowany prawidłowo i aplikacja Xerox App Gallery może uzyskiwać dostęp do Internetu.

Dalsze informacje i instrukcje dotyczące korzystania z galerii aplikacji Xerox App Gallery można znaleźć w *przewodniku użytkownika galerii aplikacji Xerox App Gallery* dostępnym na stronie www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Jeśli w urządzeniu włączono uwierzytelnianie lub zliczanie, w celu uzyskania dostępu do funkcji wprowadź szczegóły logowania. Szczegółowe informacje na temat opcji personalizacji dla zalogowanych użytkowników można znaleźć w części Personalizacja.

## Tworzenie konta galerii aplikacji Xerox App Gallery

Z poziomu konta galerii aplikacji App Gallery możesz uzyskiwać bezpośredni dostęp do wszystkich aplikacji dostępnych w urządzeniu. Konto galerii aplikacji App Gallery umożliwia przeglądanie i kupowanie aplikacji, instalowanie aplikacji w urządzeniu oraz zarządzanie aplikacjami i licencjami.

Konto galerii aplikacji można skonfigurować przy użyciu panelu sterowania lub w portalu internetowym Xerox App Gallery. Aby uzyskać więcej informacji na temat portalu internetowego Xerox App Gallery, przejdź na stronę www.xerox.com/XeroxAppGallery.



Uwaga: Jeśli masz istniejące konto galerii aplikacji Xerox App Gallery, zapoznaj się z częścią Logowanie do konta galerii aplikacji Xerox App Gallery.

Aby utworzyć konto galerii aplikacji App Gallery przy użyciu panelu sterowania:

- 1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Ekran główny**.
- 2. Dotknij pozycji Xerox App Gallery.
- 3. Dotknij pozycji **Zaloguj się**.
- 4. Dotknij pozycji **Utwórz konto**.
- 5. Wprowadź wymagane informacje w odpowiednich polach:
  - Adres e-mail
  - Potwierdź adres e-mail
  - Hasło
  - Potwierdź hasło
  - Imię i nazwisko
  - Nazwa firmy
  - Kraj
  - Waluta płatności
- 6. Przejrzyj i zaakceptuj warunki świadczenia usług oraz warunki dotyczące administrowania danymi, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 7. Po utworzeniu konta zostanie wyświetlona wiadomość potwierdzająca, że informacje dotyczące sfinalizowania procesu zostaną wysłane na adres e-mail wprowadzony w kroku 5.
- 8. Aby zakończyć proces tworzenia konta, zweryfikuj swoje konto:
  - a. Przejdź do skrzynki odbiorczej adresu e-mail podanego w kroku 5, a następnie otwórz wiadomość email zatytułowaną *Welcome to Xerox App Gallery* (Witamy w galerii aplikacji Xerox App Gallery).
  - b. Kliknij przycisk Verify Account (Zweryfikuj konto).

Zostanie otwarta strona internetowa.

c. Aby zakończyć proces weryfikacji, wprowadź adres-mail i hasło podane w kroku 5, a następnie kliknij pozycję **Zaloguj się**.

Zostanie wyświetlona wiadomość powitalną z potwierdzeniem zakończenia procesu weryfikacji konta.

## Logowanie do konta galerii aplikacji Xerox App Gallery

Po zalogowaniu do galerii aplikacji App Gallery można przeglądać dostępne aplikacje oraz je instalować i aktualizować.

Aby zalogować się do konta galerii aplikacji App Gallery:

- 1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Ekran główny**.
- 2. Dotknij pozycji Xerox App Gallery, a następnie wybierz pozycję Zaloguj się.
- 3. Aby wprowadzić adres e-mail, użyj dotykowej klawiatury ekranowej.
- 4. Aby wprowadzić hasło, użyj dotykowej klawiatury ekranowej.
- 5. Aby się zalogować, dotknij przycisku **OK** lub klawisza **Enter**.

#### Instalowanie lub aktualizowanie aplikacji z galerii aplikacji Xerox App Gallery

Aplikacje firmy Xerox dodają, rozszerzają lub dostosowują funkcjonalność urządzenia. Aplikacja galerii aplikacji Xerox App Gallery może być używana do przeglądania aplikacji i ich instalowania na panelu sterowania urządzenia.

Aby zainstalować aplikację z galerii aplikacji App Gallery:

- 1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Ekran główny**.
- 2. Dotknij pozycji Xerox App Gallery, a następnie wybierz pozycję Zaloguj się.
- 3. Aby wprowadzić adres e-mail, użyj dotykowej klawiatury ekranowej.
- 4. Aby wprowadzić hasło, użyj dotykowej klawiatury ekranowej.
- 5. Dotknij przycisku **OK** lub klawisza **Enter**.
- 6. Dotknij wymaganej aplikacji, a następnie dotknij pozycji **Zainstaluj**. Zostanie wyświetlony ekran umowy licencyjnej.

Uwaga: Jeśli aplikacja została zainstalowana wcześniej i dostępna jest nowa wersja, opcja **Instaluj** zmieni się w opcję **Aktualizuj**.

7. Dotknij pozycji **Zgadzam się**. Rozpocznie się proces instalacji.

Jeśli instalacja aplikacji zakończy się niepowodzeniem, możesz spróbować ponownie ją zainstalować, dotykając pozycji **Zainstaluj**.

8. Aby wyjść z aplikacji Xerox App Gallery, naciśnij przycisk **ekranu głównego**.

#### AKTUALIZOWANIE APLIKACJI Z GALERII APLIKACJI APP GALLERY

- 1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk Ekran główny.
- 2. Dotknij pozycji Xerox App Gallery, a następnie wybierz pozycję Zaloguj się.
- 3. Aby wprowadzić adres e-mail, użyj dotykowej klawiatury ekranowej.
- 4. Aby wprowadzić hasło, użyj dotykowej klawiatury ekranowej.
- 5. Dotknij przycisku **OK** lub klawisza **Enter**.
- 6. Dotknij wymaganej aplikacji, a następnie dotknij pozycji **Aktualizuj**. Zostanie wyświetlony ekran umowy licencyjnej.
- 7. Dotknij pozycji **Zgadzam się**.
- 8. Po zakończeniu aktualizacji przycisk Aktualizuj zmieni się w stan Zainstalowano.
- 9. Aby wyjść z aplikacji Xerox App Gallery, naciśnij przycisk ekranu głównego.

Xerox App Gallery

# Xerox @PrintByXerox

#### Ten rozdział zawiera:

Omówienie aplikacji Xerox	@PrintByXerox	 	 0

## Omówienie aplikacji Xerox @PrintByXerox



Aplikacji Xerox @PrintByXerox można używać do drukowania załączników do wiadomości e-mail i dokumentów wysyłanych do drukarki z urządzeń mobilnych.

Gdy urządzenie firmy Xerox jest połączone z Internetem, aplikacja Xerox @PrintByXerox współdziała z oprogramowaniem Xerox<sup>®</sup> Workplace Cloud, aby obsługiwać proste drukowanie oparte na poczcie e-mail.

<sup>7</sup> Uwaga: Aplikacji Xerox @PrintByXerox można używać bezpłatnie. Do obsługi bardziej zaawansowanych przepływów pracy należy używać oprogramowania Xerox<sup>®</sup> Workplace Cloud. Oprogramowanie Xerox<sup>®</sup> Workplace Cloud wymaga powiązanej licencji. Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumencie Xerox @PrintByXerox App Quick Start Guide (Skrócona instrukcja obsługi @PrintByXerox App) dostępnym pod adresem Documentation - Xerox App Gallery - Xerox.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat konfigurowania i dostosowywania aplikacji, przejdź do dokumentu *Podręcznik administratora systemu* na stronie www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Jeśli w urządzeniu włączono uwierzytelnianie lub zliczanie, w celu uzyskania dostępu do funkcji wprowadź szczegóły logowania. Szczegółowe informacje na temat opcji personalizacji dla zalogowanych użytkowników można znaleźć w części Personalizacja.

#### DRUKOWANIE PRZY UŻYCIU APLIKACJI @PRINTBYXEROX

1. Wyślij wiadomość e-mail z załącznikiem zawierającym obsługiwany typ pliku na adres Print@printbyxerox. com.

Nowi użytkownicy otrzymają odpowiedź e-mail z identyfikatorem i hasłem użytkownika.

- 2. Na panelu sterowania urządzenia Xerox naciśnij przycisk **Ekran główny**.
- 3. Dotknij pozycji @PrintByXerox.
- 4. Wprowadź adres e-mail, a następnie dotknij przycisk **OK**.
- 5. Na ekranie wprowadzania hasła wprowadź hasło przy użyciu dotykowej klawiatury ekranowej, a następnie dotknij przycisku **OK**.
- 6. Wybierz dokumenty, które chcesz wydrukować.
- 7. Aby zmodyfikować ustawienia druku, dotknij pozycji **Ustawienia drukowania**, a następnie dotknij przycisku **OK**.
- 8. Aby zwolnić prace drukowania, dotknij pozycji Drukuj.
  - Zostanie wyświetlony komunikat Przesyłanie prac do drukowania i stan konwersji.
  - Po rozpoczęciu drukowania dokumentów pojawi się zielony znacznik wyboru.

## Xerox<sup>®</sup> Connect for XMPie

#### Ten rozdział zawiera:

)mówienie aplikacji Xerox®	Connect for X	MPie1	72
----------------------------	---------------	-------	----

## Omówienie aplikacji Xerox® Connect for XMPie



Aplikacja Xerox<sup>®</sup> Connect for XMPie zapewnia natychmiastowy dostęp do co najmniej 50 szablonów. Jednym dotknięciem można tworzyć spersonalizowane treści z poziomu drukarki.

Skorzystaj z aplikacji Xerox<sup>®</sup> Connect for XMPie, aby uzyskać bezpłatny dostęp do szablonów z możliwością ich personalizacji w celu natychmiastowego wydruku.

Aby skonfigurować aplikację Connect for XMPie z poziomu drukarki, skontaktuj się z administratorem systemu lub przejdź do dokumentu *Podręcznik administratora systemu* na stronie www.xerox.com/support.

Aby skorzystać z aplikacji Connect for XMPie z poziomu ekranu głównego, dotknij pozycji **Connect for XMPie**. Na ekranie głównym wyświetlane są Polecane produkty oraz Kategorie produktów. Możesz przeglądać kategorie dla produktów, które chcesz utworzyć. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby utworzyć pracę drukowania z niestandardowymi polami. W razie potrzeby można wyświetlić podgląd i wydrukować.

Jeśli w urządzeniu włączono uwierzytelnianie lub zliczanie, w celu uzyskania dostępu do funkcji wprowadź szczegóły logowania. Szczegółowe informacje na temat opcji personalizacji dla zalogowanych użytkowników można znaleźć w części Personalizacja.

# Konserwacja

#### Ten rozdział zawiera:

Ogólne środki ostrożności	
Informacje zliczania i użytkowania	
Czyszczenie drukarki	
Zamawianie i wymiana materiałów eksploatacyjnych	
Elementy rutynowej konserwacji	
Recykling materiałów eksploatacyjnych	

## Ogólne środki ostrożności

**Ostrzeżenie:** Do czyszczenia drukarki nie wolno używać rozpuszczalników organicznych albo chemicznych lub środków czyszczących w aerozolu. Nie wolno wylewać płynów na żadną z powierzchni. Materiałów eksploatacyjnych i środków czyszczących należy używać tylko zgodnie z opisem w tej dokumentacji. Wszystkie środki czyszczące należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.

**Ostrzeżenie:** Wewnętrzne części drukarki mogą się nagrzewać. Należy zachować ostrożność, gdy drzwi lub pokrywy są otwarte.

**Ostrzeżenie:** Do czyszczenia zewnętrznych i wewnętrznych części drukarki nie należy używać sprężonego powietrza. Niektóre tego typu środki zawierają mieszankę wybuchową i nie są przeznaczone do czyszczenia urządzeń elektrycznych. Użycie takich środków czyszczących stwarza ryzyko wybuchu i pożaru.

**Ostrzeżenie:** Nie wolno zdejmować pokryw lub osłon przykręconych za pomocą śrub. Nie można konserwować ani naprawiać części znajdujących się pod tymi pokrywani i osłonami. Nie należy próbować wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej z drukarką.

Aby uniknąć uszkodzenia drukarki należy pamiętać o następujących wytycznych:

- Na drukarce nie wolno umieszczać żadnych przedmiotów.
- Nie wolno pozostawiać pokryw i drzwi otwartych, gdy nie jest to niezbędne, zwłaszcza w dobrze oświetlonych miejscach. Działanie światła może uszkodzić wkłady bębna.
- Nie wolno otwierać pokryw i drzwi podczas drukowania.
- Nie wolno przechylać drukarki podczas jej używania.
- Nie wolno dotykać kontaktów elektrycznych lub przekładni ani urządzeń laserowych. Może to spowodować uszkodzenie drukarki i obniżenie jakości wydruku.
- Należy upewnić się, że wszystkie części wyjęte podczas czyszczenia zostaną umieszczone na swoim miejscu przed podłączeniem drukarki.

## Informacje zliczania i użytkowania

Ekran Informacje zliczania wyświetla dane o rozliczeniach i użytkowaniu drukarki.

- 1. Na panelu sterowania dotknij pozycji **Ustawienia > Stan urządzenia > Informacje zliczania**.
- 2. Aby uzyskać dalsze szczegóły, dotknij pozycji **Liczniki eksploatacyjne**, a następnie dotknij pozycji **Liczniki obrazów**, aby wybrać liczniki. Aby wyświetlić całą listę, dotknij strzałek przewijania.
- 3. Dotknij opcji **Zamknij**.

## Czyszczenie drukarki

#### CZYSZCZENIE SZYBY I POKRYWY SKANERA

Aby zapewnić optymalną jakość druku, należy regularnie czyścić szybę skanera w drukarce. Czyszczenie pozwoli uniknąć przenoszenia smug, plam i innych śladów z obszaru szyby na skanowane dokumenty.

Do czyszczenia szyby skanera lub szyby dokumentów i szyby CVT używaj niepozostawiających włókien ściereczek, lekko nawilżonych preparatem Xerox Anti-Static lub innym odpowiednim, niezawierającym substancji ściernych środkiem do czyszczenia szyb.



Do czyszczenia wewnętrznej strony pokrywy i podajnika dokumentów korzystaj z niepozostawiających włókien ściereczek, nawilżonych środkiem czyszczącym Xerox Cleaning Fluid lub Xerox Film Remover.



#### CZYSZCZENIE OBUDOWY

Regularne czyszczenie ekranu dotykowego i pulpitu sterowania zapobiega odkładaniu się kurzu i brudu. W celu usunięcia odcisków palców i smug z ekranu dotykowego i pulpitu sterowania przetrzyj je miękką i niepozostawiającą włókien ściereczką.

Użyj ściereczki do wyczyszczenia podajnika dokumentów, tac wyjściowych, tac papieru i obudowy drukarki.

## Zamawianie i wymiana materiałów eksploatacyjnych

Ta sekcja zawiera:

- Materiały eksploatacyjne
- Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne
- Wymiana kaset z tonerem

Od czasu do czasu zachodzi potrzeba zamówienia określonych materiałów eksploatacyjnych oraz usług konserwacji. Każdy zamawiany element zawiera instrukcje instalacji.

#### MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

Niektóre materiały eksploatacyjne są umieszczone w drukarce. Komunikaty na panelu sterowania drukarki informują użytkownika o konieczności zamówienia i zainstalowania nowego modułu.

#### Wkłady tonera

Wkłady toneru można instalować i wymieniać podczas działania drukarki. Pojemnik na zużyty toner jest dostarczany wraz z wkładem toneru.

Użyj oryginalnych kaset z tonerem Xerox® (cyjan, magenta, żółty i czarny).



Przestroga: Używanie tonera innego niż oryginalny toner Xerox<sup>®</sup> może spowodować obniżenie jakości wydruku i niezawodności drukarki. Jest to jedyny toner zaprojektowany i stworzony pod ścisłą kontrolą jakości firmy Xerox, do użytku z tą konkretną drukarką.

#### KIEDY ZAMAWIAĆ MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlone ostrzeżenie, gdy będzie zbliżać się czas wymiany materiałów eksploatacyjnych. Sprawdź, czy materiały eksploatacyjne są pod ręką. Ważne jest, aby zamówić materiały eksploatacyjne, gdy komunikat zostanie wyświetlony po raz pierwszy, aby uniknąć przestojów w drukowaniu. Gdy konieczna będzie wymiana materiałów eksploatacyjnych, na ekranie dotykowym zostanie wyświetlony komunikat o błędzie.

Materiały eksploatacyjne można zamówić u lokalnego sprzedawcy lub w witrynie materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox pod adresem: www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies.

Przestroga: Używanie materiałów eksploatacyjnych firm innych niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox, umowa serwisowa i gwarancja całkowitej satysfakcji nie obejmują uszkodzeń, niesprawności lub obniżenia wydajności w wyniku użycia materiałów eksploatacyjnych firmy innej niż Xerox lub użycia materiałów eksploatacyjnych Xerox przeznaczonych do innej drukarki. Program Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) obowiązuje na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Na terenie pozostałych krajów mogą obowiązywać inne warunki. Skontaktuj się ze swoim lokalnym przedstawicielem, aby uzyskać szczegółowe informacje.

#### WYMIANA KASET Z TONEREM

Niniejsza procedura umożliwia wyjęcie zużytego wkładu toneru i zastąpienie go nowym. Jeśli przyjdzie czas na zainstalowanie nowego wkładu toneru, na panelu sterowania pojawi się stosowny komunikat. Przy użyciu wkładów w kolorach cyjan, magenta, żółty i czarny można wydrukować około 1200 stron. Jeśli na panelu sterowania pojawi się komunikat dotyczący wymiany toneru, ale będzie kontynuować kopiowanie lub drukowanie, drukarka zatrzyma się.

Po otrzymaniu nowego wkładu postępuj zgodnie z instrukcjami dotyczącymi pozbywania się zużytego wkładu.

**Ostrzeżenie:** Przed rozpoczęciem procedury upewnij się, że drukarka jest chłodna. W przeciwnym wypadku narażasz się na oparzenia, jeśli dotkniesz pewnych części drukarki.

1. Wymień wkład toneru we włączonej drukarce. Otwórz pokrywę tonera umieszczoną tuż nad przednią pokrywą.



2. Przed wyjęciem wkładu połóż papier na podłodze, aby zabezpieczyć obszar roboczy. Dla kolorowego toneru wskazanego na panelu sterowania złap uchwyt wkładu toneru na końcu toneru i wyciągnij uchwyt częściowo z drukarki. Aby całkowicie wyjąć wkład toneru, przytrzymaj uchwyt przedni i środkową część, delikatnie wysuwając wkład. Upewnij się, że trzymasz wkład wysuwany z drukarki w poziomie.



3. Zutylizuj toner tak, jak inne odpady biurowe lub oddaj go do powtórnego przetworzenia.

<sup>8</sup> Uwaga: Uważaj, żeby nie pobrudzić ubrania.

4. Wyjmij nowy wkład toneru z opakowania.

- 5. Aby równo rozprowadzić toner, delikatnie przechyl nowy wkład w górę i w dół, a następnie w lewo i w prawo.
- 6. Aby zainstalować nowy wkładu toneru, wyrównaj strzałki na wkładzie z drukarką. Wsuwaj wkład, aż wskoczy na miejsce.



7. Zamknij pokrywę toneru. Jeśli drzwi się nie domykają, upewnij się, że pojemnik znajduje się w pozycji zablokowanej. Wkład toneru należy zainstalować w odpowiedniej lokalizacji toneru.

Ostrzeżenie: Nigdy nie używaj odkurzacza do sprzątania rozsypanego tonera. Gdy toner znajdzie się w odkurzaczu, mogą powstać iskry, co może spowodować eksplozję. Aby usunąć rozsypany toner, użyj miotły lub ściereczki lekko zwilżonej neutralnym detergentem.

### Elementy rutynowej konserwacji

Elementy rutynowej konserwacji to części drukarki o ograniczonej trwałości, wymagające okresowej wymiany. Elementy z możliwością wymiany to części lub zestawy. Elementy rutynowej konserwacji są zazwyczaj wymieniane przez klienta.

Następujące pozycje to pozycje rutynowej konserwacji:

- Wkład bębna
- Pojemnik na zużyty toner

#### WKŁADY BĘBNA

Aby zainstalować nowy wkład bębna, postępuj zgodnie z instrukcjami na panelu sterowania, w podręczniku użytkownika lub dostarczonymi z nowym wkładem bębna.

#### Wymiana bębnów

Poniższa procedura umożliwia wyjęcie zużytego wkładu bębna i zastąpienie go nowym. Jeśli przyjdzie czas na wymianę wkładu bębna, na panelu sterowania pojawi się stosowny komunikat. Informacje na temat wymiany i recyklingu można znaleźć w instrukcjach dołączanych do nowego wkładu bębna.

- 1. Nie wyłączaj urządzenia i przejdź do następnego kroku.
- 2. Upewnij się, że drukarka przestała pracować, i otwórz przednie drzwi.


3. Aby wyjąć zespół transportowy zużytego toneru z drukarki, odblokuj zespół przy użyciu dźwigni. Ściśnij wypustki po obu stronach, tak jak pokazano, i wyjmij go z drukarki.



4. Odblokuj uchwyt, a następnie poluzuj pokrętło w lewo.



5. Ściśnij wypustkę i wyciągnij wkład bębna z drukarki.



6. Otwórz opakowanie nowego wkładu bębna, a następnie zdejmij folię ochronną z wkładu bębna. Umieść nowy bęben w pobliżu urządzenia.

Uwaga: Nie należy usuwać taśmy do pakowania ze spodu nowego wkładu bębna. Usuń taśmę po zainstalowaniu wkładu bębna w drukarce.



**Przestroga:** Aby zapobiec uszkodzeniu wkładu bębna, nie dotykaj powierzchni bębna obrazowania i postaraj się go nie zadrapać podczas wyjmowania wkładu z opakowania.

Uwaga: Nie wystawiaj bębnów na działanie światła słonecznego lub silnego światła fluorescencyjnego przez okres dłuższy niż 1 minuta. W przeciwnym wypadku jakość drukowanego obrazu może ulec pogorszeniu.

7. Ustaw odpowiednio nowy bęben, a następnie wsuń go do drukarki.



8. Aby dokręcić pokrętło, obróć je w prawo, a następnie przenieś uchwyt do pozycji zablokowanej.



9. Zdejmij taśmę do pakowania na spodzie wkładu.



10. Włóż zespół, a następnie przenieś dźwignię do pozycji zablokowanej.



## POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER

Pojemnik na zużyty toner wymaga wymiany po wykonaniu około 30 000 wydruków lub kopii o obszarze pokrycia wynoszącym 6%.

## Wymiana pojemnika na zużyty toner

Niniejsza procedura umożliwia wyjęcie pojemnika na zużyty toner i zastąpienie go nowym. Gdy nadejdzie czas zamówienia lub zainstalowania nowego pojemnika, na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat.

- 1. Upewnij się, że drukarka przestała pracować, i otwórz przednie drzwi.
- 2. Otwórz pokrywę pojemnika na zużyty toner znajdującą się na prawo od tacy 1.



3. Złap za środkową sekcję w górnej części pojemnika, a następnie wyciągnij go do połowy z drukarki.



Ostrzeżenie: Nigdy nie używaj odkurzacza do sprzątania rozsypanego tonera. Gdy toner znajdzie się w odkurzaczu, mogą powstać iskry, co może spowodować eksplozję. Aby usunąć rozsypany toner, użyj miotły lub ściereczki lekko zwilżonej neutralnym detergentem.

- 4. Przytrzymaj pojemnik mocno oburącz, aby wyciągnąć go z drukarki. Włóż pojemnik do dołączonej torebki plastikowej.
- 5. Przytrzymaj środkową w górnej części nowego pojemnika i wsuwaj go do momentu zatrzymania.



- 6. Zamknij pokrywę pojemnika.
- 7. Zamknij przednie drzwi drukarki.

# Recykling materiałów eksploatacyjnych

Aby uzyskać więcej informacji na temat programów odzysku materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox, odwiedź stronę www.xerox.com/en-us/about/ehs. Niektóre materiały do rutynowej konserwacji są wysyłane z opłaconą etykietą zwrotną. Tej etykiety należy użyć do zwrotu zużytych elementów w ich oryginalnych opakowaniach w celu wtórnego przetworzenia.

# Rozwiązywanie problemów

## Ten rozdział zawiera:

Rozwiązywanie problemów ogólnych	188
Zacięcia papieru	190
Problemy z jakością druku	206
Problemy z kopiowaniem i skanowaniem	207
Problemy z faksem	208
Uzyskiwanie pomocy	

# Rozwiązywanie problemów ogólnych

Ta sekcja obejmuje procedury pomagające użytkownikowi zlokalizowanie i naprawę problemów. Niektóre problemy można rozwiązać poprzez zrestartowanie drukarki.

Jeśli problem nie zostanie rozwiązany przez ponowne uruchomienie drukarki, zapoznaj się z tabelą w tym rozdziale, która najlepiej opisuje problem.

#### DRUKARKA NIE JEST WŁĄCZANA

PRAWDOPODOBNE PRZYCZYNY	ROZWIĄZANIA
Przełącznik zasilania nie jest obecnie włączony.	Wyłącz drukarkę za pomocą przycisku zasilania na panelu sterowania. Poczekaj 2 minuty i włącz drukarkę.
Przewód zasilania został nieprawidłowo podłączony do gniazdka elektrycznego.	Wyłącz drukarkę, a następnie bezpiecznie podłącz przewód zasilania do gniazdka.
Gniazdko elektryczne, do którego podłączono drukarkę, nie działa prawidłowo.	Podłącz inne urządzenie elektryczne do gniazda sieci elektrycznej i sprawdź, czy to urządzenie działa poprawnie. Spróbuj innego gniazdka.
Drukarka jest podłączona do gniazdka elektrycznego, którego napięcie lub częstotliwość nie są zgodne ze specyfikacjami drukarki.	Użyj źródła zasilania o specyfikacjach zgodnych z wymienionymi w sekcji Specyfikacje elektryczne.

Przestroga: Podłącz trzyżyłowy przewód zasilający z bolcem uziemiającym bezpośrednio do uziemionego gniazdka sieciowego. Nie używaj listwy zasilającej. Jeżeli jest to konieczne, skontaktuj się z elektrykiem posiadającym uprawnienia, aby zainstalować poprawnie uziemione gniazdko.

### DRUKOWANIE TRWA ZBYT DŁUGO

PRAWDOPODOBNE PRZYCZYNY	ROZWIĄZANIA
Drukarka jest ustawiona na wolniejszy tryb, na przykład ciężki materiał.	Drukowanie na nośniku specjalnym trwa dłużej. Upewnij się, że typ nośnika jest poprawnie ustawiony w sterowniku druku i na panelu sterowania drukarki.
Drukarka działa w trybie oszczędzania energii.	Rozpoczęcie drukowania w trybie oszczędzania energii trwa dłużej.
Praca jest złożona.	Czekaj. Żadne działanie nie jest konieczne.

## DRUKARKA CZĘSTO RESETUJE SIĘ LUB WYŁĄCZA

PRAWDOPODOBNE PRZYCZYNY	ROZWIĄZANIA
Przewód zasilania jest nieprawidłowo podłączony do gniazdka elektrycznego.	Wyłącz drukarkę, potwierdź, że przewód zasilający jest prawidłowo podłączony do drukarki i gniazda sieci elektrycznej, a następnie włącz drukarkę.
Wystąpił błąd systemowy.	Skontaktuj się lokalnym przedstawicielem serwisu firmy Xerox w celu przekazania informacji o usterce. Sprawdź historię usterek. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z częścią Uzyskiwanie pomocy.

## PROBLEMY Z DRUKOWANIEM DWUSTRONNYM

PRAWDOPODOBNE PRZYCZYNY	ROZWIĄZANIA
Nośnik lub ustawienia są nieprawidłowe.	Upewnij się, że używasz prawidłowego nośnika. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z częścią Obsługiwane nośniki. Koperty, etykiety i jednostronne papiery powlekane nie mogą być używane do drukowania dwustronnego. W sterowniku druku wybierz opcję <b>Drukowanie dwustronne</b> .

# **BŁĄD SKANERA**

PRAWDOPODOBNE PRZYCZYNY	ROZWIĄZANIA
Skaner nie nawiązuje komunikacji.	Wyłącz drukarkę za pomocą przycisku zasilania na panelu sterowania. Poczekaj 2 minuty i włącz drukarkę.

# Zacięcia papieru

Drukarka została tak zaprojektowana, aby liczba zacięć przy korzystaniu z akceptowanych typów nośników Xerox była jak najmniejsza. Inne typy nośników mogą powodować częstsze zacięcia papieru. Jeśli akceptowany nośnik często zacina się w jednym obszarze, obszar ten może wymagać czyszczenia lub naprawy.

## MINIMALIZOWANIE ZJAWISKA ZACIĘĆ PAPIERU

Drukarka została zaprojektowana tak, aby liczba zacięć w przypadku korzystania z typów nośników obsługiwanych przez firmę Xerox była jak najmniejsza. Inne typy papieru mogą powodować zacięcia.

Stosować poniższe zasady:

- Jeśli obsługiwany papier często zacina się w jednym z obszarów, wyczyścić ten obszar ścieżki papieru.
- Aby uniknąć uszkodzenia, należy zawsze ostrożnie usuwać zacięty nośnik, nie drąc go. Spróbuj usunąć papier w kierunku, w którym normalnie jest podawany w drukarce. Nawet mały fragment papieru pozostawiony w drukarce może spowodować zacięcie.
- Nie ładować ponownie zaciętego papieru.

Możliwe przyczyny zacięć papieru:

- Wybieranie nieodpowiedniego typu papieru w sterowniku drukarki.
- Używanie uszkodzonego papieru.
- Używanie nieobsługiwanego papieru.
- Nieprawidłowe ładowanie papieru.
- Przepełnianie tacy.
- Nieprawidłowe ustawianie prowadnic papieru.

Większości zacięć można uniknąć, stosując proste reguły:

- Używaj tylko obsługiwanego papieru. Szczegółowe informacje dla USA i Ameryki Północnej można znaleźć na liście zalecanych nośników pod adresem: www.xerox.com/rmlna, a dla Europy pod adresem www.xerox. com/rmleu.
- Przestrzegać technik obsługi i ładowania papieru.
- Zawsze używać czystego, nieuszkodzonego papieru.

#### POBIERANIE KILKU ARKUSZY NA RAZ

PRAWDOPODOBNA PRZYCZYNA	ROZWIĄZANIA
Taca papieru jest za bardzo zapełniona.	Wyjmij część papieru. Nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego zapełniania.
Krawędzie przednie papieru nie są wyrównane.	Usuń nośnik, wyrównaj krawędzie przednie, a następnie ponownie załaduj nośnik.

PRAWDOPODOBNA PRZYCZYNA	ROZWIĄZANIA
Nośnik jest zawilgocony.	Usuń nośnik z tacy, a następnie zastąp go nowym, suchym nośnikiem.
Za dużo ładunków elektrostatycznych.	Spróbuj użyć nowej ryzy papieru.
Nieobsługiwany nośnik.	Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez firmę Xerox. Zapoznaj się z częścią <mark>Obsługiwane nośniki</mark> .
Wilgotność zbyt duża dla papieru powlekanego.	Podawaj papier po jednym arkuszu.

## KOMUNIKAT O ZACIĘCIU PAPIERU JEST CAŁY CZAS WYŚWIETLANY

PRAWDOPODOBNE PRZYCZYNY	ROZWIĄZANIA
W drukarce pozostawiono część zaciętego papieru.	Sprawdź ponownie ścieżkę nośnika i upewnij się, że zacięty papier został usunięty w całości.

### **BŁĘDNE PODAWANIE NOŚNIKA**

Ta tabela zawiera listę rozwiązań w przypadku zacięcia papieru w zespole dupleksu, podajniku dokumentów i tacach papieru.

PRAWDOPODOBNE PRZYCZYNY	ROZWIĄZANIA
Używane są nieakceptowane nośniki o złym rozmiarze, grubości lub typie.	Nie używaj nieakceptowanych nośników. Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez firmę Xerox. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz rozdział Akceptowane nośniki. Ponownie sprawdź ścieżkę papieru w module, a następnie usuń cały zacięty papier. Upewnij się, że w tacy nie znajdują się nośniki różnych typów. Nie drukuj dwustronnie na kopertach, etykietach, papierze bardzo ciężkim lub błyszczącym.
Na tacy załadowany jest odkształcony lub pognieciony nośnik. Nośnik jest zawilgocony.	Usuń nośnik, rozprostuj go, a następnie załaduj ponownie. Jeżeli nośnik jest nadal błędnie podawany, nie używaj go. Usuń wilgotny nośnik, a następnie zastąp go nowym, suchym nośnikiem.
Dokumenty załadowane do podajnika dokumentów przekraczają maksymalną dopuszczalną pojemność.	Umieść mniej dokumentów w podajniku dokumentów.
Prowadnice podajnika dokumentów są niepoprawnie dopasowane.	Upewnij się, że prowadnice nośnika są tak ustawione, tak aby pasowały dokładnie do nośnika załadowanego do podajnika dokumentów.

PRAWDOPODOBNE PRZYCZYNY	ROZWIĄZANIA
Nośnik nie jest umieszczony poprawnie na tacy.	Usuń błędnie podany nośnik, a następnie ponownie umieść go poprawnie na tacy. Upewnij się, że prowadnice nośnika w tacy są ustawione prawidłowo.
Liczba arkuszy w tacy przekracza maksymalną dozwoloną pojemność.	Wyjmij część papieru. Nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego zapełniania.
Prowadnice nośnika nie są dopasowane poprawnie do rozmiaru nośnika.	Dopasuj prowadnice nośnika znajdujące się na tacy do rozmiaru nośnika.
Na tacy umieszczono arkusz etykiet w złą stronę.	Załaduj arkusze etykiet zgodnie z instrukcjami producenta.
Koperty są ustawione w złą stronę w tacy 5 (tacy bocznej).	Załaduj koperty do tacy 5 (tacy bocznej) stroną do druku skierowaną w dół i zamkniętymi klapkami skierowanymi do drukarki, na przedniej krawędzi.

#### USUWANIE ZACIĘĆ PAPIERU

W przypadku wystąpienia zacięcia papieru na ekranie dotykowym na panelu sterowania wyświetlona zostanie animacja pokazująca lokalizację zacięcia.

Aby uniknąć uszkodzenia, należy zawsze ostrożnie usuwać zacięty nośnik, nie drąc go. Spróbuj usunąć papier w zwykłym kierunku podawania papieru. Jakakolwiek część nośnika pozostawiona w drukarce, duża lub mała, może zablokować ścieżkę nośnika i być przyczyną kolejnych zacięć. Nie wolno ponownie ładować zaciętego nośnika.

Uwaga: Na zadrukowanej stronie zaciętego papieru mogą występować smugi i toner może przykleić się do rąk. Nie dotykaj zadrukowanej strony nośnika podczas jego usuwania. Uważaj, aby nie wsypać tonera do wnętrza drukarki.

<sup>1</sup> Uwaga: Nie zaleca się wyjmowania tac podczas usuwania zacięć papieru.

Ostrzeżenie: Jeżeli przypadkowo toner zetknie się z ubraniem, należy go delikatnie i możliwie najdokładniej zetrzeć. Jeżeli część tonera pozostanie na ubraniu, należy go zmyć chłodną, nie gorącą wodą. Jeśli toner zetknie się ze skórą, należy go zmyć chłodną wodą i łagodnym mydłem. W przypadku dostania się tonera do oczu należy przemyć je natychmiast zimną wodą, a następnie skontaktować się z lekarzem.

#### Usuwanie zacięć papieru z tacy 1, 2, 3 lub 4

1. Wyciągnij tacę, aż się zatrzyma.

2. Wyjmij papier z tacy.



- 3. Jeśli papier jest podarty, wyjmij tacę całkowicie, a następnie sprawdź, czy wewnątrz drukarki nie ma kawałków papieru.
- 4. Załaduj ponownie do tacy nieuszkodzony papier, a następnie wepchnij tacę, aż się zatrzyma.
- 5. Jeśli zmieniono typ papieru, wybierz opcję na ekranie dotykowym panelu sterowania:
  - Aby wybrać rozmiar papieru, dotknij pozycji **Rozmiar papieru**. Dotknij pozycji **Automatyczne** wykrywanie lub **Ręczne wprowadzanie rozmiaru**.
  - Aby wybrać typ papieru, dotknij pozycji **Typ papieru**.
  - Aby wybrać kolor papieru, dotknij pozycji Kolor papieru.
  - Aby dostosować zwijanie papieru, dotknij pozycji Wyreguluj zwijanie papieru.
- 6. Na ekranie dotykowym drukarki dotknij przycisk **OK**.

## Usuwanie zacięć papieru z tacy 5 (bocznej)

1. Wyjmij zacięty papier z tacy. Upewnij się, że w obszarze wlotu podawania papieru, gdzie taca łączy się z drukarką, nie ma arkuszy papieru.



2. Jeśli papier jest zacięty w obszarze włotu podawania papieru, otwórz pokrywę, aby usunąć zacięty papier.



- 3. Jeśli papier jest podarty, sprawdź, czy wewnątrz drukarki nie ma kawałków papieru.
- 4. Ponownie włóż do tacy nieuszkodzony papier. Przednia krawędź papieru powinna delikatnie dotykać szczeliny podawania papieru.
- 5. Jeśli zmieniono typ papieru, wybierz opcję na ekranie dotykowym panelu sterowania:
  - Aby wybrać rozmiar papieru, dotknij pozycji **Rozmiar papieru**. Dotknij pozycji **Automatyczne** wykrywanie lub **Ręczne wprowadzanie rozmiaru**.
  - Aby wybrać typ papieru, dotknij pozycji **Typ papieru**.
  - Aby wybrać kolor papieru, dotknij pozycji Kolor papieru.
  - Aby dostosować zwijanie papieru, dotknij pozycji Wyreguluj zwijanie papieru.
- 6. Na ekranie dotykowym drukarki dotknij przycisk **OK**.

#### Usuwanie zacięcia papieru w podajniku dokumentów

1. Ostrożnie zwolnij zaczep górnej pokrywy podajnika dokumentów, a następnie otwórz ją całkowicie.



2. Otwórz lewą pokrywę.

3. Jeśli dokument nie jest zacięty na wejściu podajnika dokumentów, usuń zacięty papier.



4. Jeśli zacięty papier jest wewnątrz lewej pokrywy, usuń go.



5. Zamknij górną pokrywę i lewą pokrywę tak, aby zatrzasnęła się w odpowiednim miejscu.



- 6. Jeśli dokument nie jest widoczny po otwarciu górnej pokrywy podajnika dokumentów, podnieś podajnik dokumentów. Usuń oryginalne dokumenty z szyby dokumentów.
- 7. Aby uzyskać dostęp do zespołu soczewek skanowania drugiej strony, po lewej stronie pokrywy dokumentów obniż dźwignię. Wyjmij oryginalny dokument w pokazanym kierunku.



8. Jeżeli oryginalny dokument nie jest widoczny po otwarciu podajnika dokumentów, zamknij podajnik dokumentów. Podnieś tacę podajnika dokumentów, a następnie wyjmij zacięty papier.



- 9. Obniż tacę podajnika dokumentów.
- 10. Jeżeli oryginał nie jest pomarszczony ani podarty, umieść dokument ponownie w podajniku zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na panelu sterowania.
- 11. Po usunięciu zaciętego papieru z dwustronnego automatycznego podajnika dokumentów umieść cały oryginalny dokument ponownie w urządzeniu, łącznie ze stronami, które zostały już zeskanowane. Drukarka automatycznie pomija strony, które zostały już zeskanowane, i skanuje pozostałe strony.

Przestroga: Podarte, pomarszczone lub pogięte dokumenty oryginalne mogą powodować zacięcia i uszkodzić drukarkę. Aby skopiować podarte, pomarszczone lub pogięte dokumenty oryginalne, użyj szyby dokumentów.

#### Usuwanie zacięć papieru w podajniku o dużej pojemności

1. Otwórz tacę 6 i wyjmij papier, który się zaciął.



2. Jeśli arkusz jest podarty, sprawdź, czy wewnątrz urządzenia nie ma kawałków papieru.



- 3. Delikatnie zamknij tacę 6.
- 4. Delikatnie przesuń tacę 6 w lewo, aż napotkasz opór.
- 5. Otwórz górną pokrywę tacy 6 i wyjmij papier, który się zaciął.



6. Zamknij górną pokrywę tacy 6, a następnie delikatnie ustaw tacę 6 w pierwotnym położeniu.

#### Usuwanie zacięć papieru w podajniku OHCF

Porada: Przed wznowieniem prac drukowania należy zawsze sprawdzić, czy zacięcia papieru (w tym także niewielkie kawałki porwanego papieru) zostały usunięte z urządzenia.

Uwaga: Sposób usuwania zacięć papieru zależy od miejsca wystąpienia zacięcia. Aby usunąć zacięty papier, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na panelu sterowania.

#### Usuwanie zacięć papieru z tac podajnika o zwiększonej pojemności

- 1. Otwórz podajnik, w którym zaciął się papier.
- 2. Wyjmij papier, który się zaciął.



- 3. Jeśli arkusz jest podarty, sprawdź, czy wewnątrz urządzenia nie ma kawałków papieru.
- 4. Delikatnie zamknij podajnik.

#### Zacięcia papieru w podajniku o zwiększonej pojemności (OHCF) przy dźwigni 1a i pokrętle 1c

1. Otwórz przednią pokrywę podajnika o zwiększonej pojemności.



- 2. Aby usunąć zacięty papier, należy wykonać następujące czynności:
  - a. Przesuń dźwignię **1a** w prawo.
  - b. Obróć pokrętło **1c** w prawo.

c. Usuń zacięty papier.



🖉 Uwaga: Jeśli papier został rozdarty, otwórz drukarkę, a następnie wyjmij porwany papier.

3. Ustaw dźwignię **1a** w pierwotnym położeniu.



4. Zamknij przednią pokrywę podajnika o zwiększonej pojemności.

Uwaga: Jeśli pokrywa przednia podajnika OHCF nie jest całkowicie zamknięta, na ekranie dotykowym drukarki zostanie wyświetlony komunikat, a drukarka nie będzie działać.

### Zacięcia papieru w podajniku o zwiększonej pojemności (OHCF) przy dźwigni 1b i pokrętle 1c

1. Otwórz przednią pokrywę podajnika o zwiększonej pojemności.



- 2. Aby usunąć zacięty papier, należy wykonać następujące czynności:
  - a. Przesuń dźwignię **1b** w prawo.
  - b. Obróć pokrętło **1c** w prawo.
  - c. Usuń zacięty papier.



🧷 Uwaga: Jeśli papier został rozdarty, otwórz drukarkę, a następnie wyjmij porwany papier.

3. Ustaw dźwignię **1b** w pierwotnym położeniu.



4. Zamknij przednią pokrywę podajnika o zwiększonej pojemności.

Uwaga: Jeśli pokrywa przednia podajnika OHCF nie jest całkowicie zamknięta, na ekranie dotykowym drukarki zostanie wyświetlony komunikat, a drukarka nie będzie działać.

#### Zacięcia papieru w podajniku o zwiększonej pojemności (OHCF) przy dźwigni 1d i pokrętle 1c

1. Otwórz przednią pokrywę podajnika o zwiększonej pojemności.



- 2. Aby usunąć zacięty papier, należy wykonać następujące czynności:
  - a. Podnieś dźwignię **1d**.
  - b. Usuń zacięty papier.



🧷 Uwaga: Jeśli papier został rozdarty, otwórz drukarkę, a następnie wyjmij porwany papier.

- 3. Jeśli nie można wyjąć zaciętego papieru, wykonaj następujące czynności:
  - a. Obróć pokrętło **1c** w prawo.

b. Usuń zacięty papier.



4. Ustaw dźwignię **1d** w pierwotnym położeniu.



5. Zamknij przednią pokrywę podajnika o zwiększonej pojemności.

Uwaga: Jeśli pokrywa przednia podajnika OHCF nie jest całkowicie zamknięta, na ekranie dotykowym drukarki zostanie wyświetlony komunikat, a drukarka nie będzie działać.

## Usuwanie zacięć papieru w utrwalaczu

1. Upewnij się, że drukarka przestała pracować, i otwórz przednie drzwi.



2. Przesuń dźwignię 2 w prawo do pozycji poziomej, a następnie wysuń moduł transferowy.



Uwaga: Nigdy nie dotykaj obszarów oznaczonych etykietami Wysoka temperatura lub Uwaga na utrwalaczu lub w jego pobliżu. W przeciwnym wypadku możesz doznać poparzeń.

- 3. Wyjmij papier, który się zaciął.
- 4. Jeśli arkusz jest podarty, sprawdź, czy wewnątrz urządzenia nie ma kawałków papieru.
- 5. Podnieś dźwignię 2a, aby wyjąć zacięty papier.



6. Podnieś dźwignie 2b i 2c, a następnie wyjmij zacięty papier.



7. Pociągnij w dół dźwignię 2b, a następnie wyjmij zacięty papier.



- 8. Przesuń uchwyty 2a, 2b, 2c i 2d do ich pierwotnych pozycji.
- 9. Wsuń do końca moduł transferowy, a następnie przesuń dźwignię 2 w lewo.



10. Zamknij przednie drzwi.



# Problemy z jakością druku

- Przestroga: Gwarancja Xerox, umowa serwisowa lub Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń spowodowanych przez użycie nieobsługiwanego papieru lub nośników specjalnych. Program Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) obowiązuje na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Na terenie pozostałych krajów mogą obowiązywać inne warunki. Skontaktuj się ze swoim lokalnym przedstawicielem, aby uzyskać szczegółowe informacje.
  - Uwaga: Aby zapewnić wysoką jakość druku, toner i wkłady drukujące dla wielu modelów sprzętu zostały tak zaprojektowane, aby przestawały działać w określonej chwili.
- Uwaga: Obrazy w skali szarości drukowane z ustawieniem czerni kompozytowej są liczone jako strony kolorowe, ponieważ używane są kolorowe materiały eksploatacyjne. Jest to ustawienie domyślne w większości drukarek.

Informacje na temat rozwiązywania problemów z jakością druku można znaleźć w części dotyczącej usługi SIQA (Simple Image Quality Adjustment) w *Podręczniku administratora systemu* na stronie www.xerox.com/office/ PLC92XXdocs.

Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z częściami Niestandardowe ustawienia papieru i Jakość obrazu.

# Problemy z kopiowaniem i skanowaniem

Jeśli jakość kopii lub skanu jest słaba, w celu rozwiązania problemu wybierz najbardziej podobny objaw z poniższej tabeli.

Jeśli jakość kopiowania nie poprawi się po wykonaniu odpowiedniej czynności, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego firmy Xerox lub przedstawicielem handlowym.

OBJAW	ROZWIĄZANIE
Linie lub smugi występują tylko na kopiach wykonanych z podajnika dokumentów.	Na szybie dokumentów są zanieczyszczenia. Podczas skano- wania papier z podajnika dokumentów przesuwa się po za- nieczyszczeniach powodujących linie i smugi. Wyczyść wszystkie szklane powierzchnie za pomocą ściereczki niepo- zostawiającej włókien.
Plamy obecne na kopiach wykonanych z szy- by dokumentów.	Na szybie dokumentów są zanieczyszczenia. Podczas skano- wania zanieczyszczenia tworzą plamy na obrazie. Wyczyść wszystkie szklane powierzchnie za pomocą ściereczki niepo- zostawiającej włókien.
Na kopii lub skanie widoczna jest druga stro- na oryginalnego dokumentu.	Kopiowanie: Upewnij się, że włączono opcję eliminacji tła. Skanowanie: Upewnij się, że włączono opcję eliminacji tła.
Obraz jest zbyt jasny lub zbyt ciemny.	Kopiowanie: Zmodyfikuj ustawienia w celu rozjaśnienia, przy- ciemnienia lub korekty kontrastu. Skanowanie: Zmodyfikuj ustawienia w celu rozjaśnienia, przyciemnienia lub korekty kontrastu.
Kolory są mdłe.	Kopiowanie: Zmodyfikuj ustawienia w celu skorygowania ba- lansu kolorów. Skanowanie: Upewnij się, że ustawiono pra- widłową wartość typu oryginału.

# Problemy z faksem

Jeśli nie można poprawnie wysłać lub odebrać faksu, należy zapoznać się z poniższą tabelą, a następnie wykonać wskazane działania. Jeśli wciąż nie można prawidłowo wysłać lub odebrać faksu, nawet po wykonaniu opisanych czynności, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

OBJAW	PRZYCZYNA	ROZWIĄZANIE
Nie można skanować dokumentu przy użyciu podajnika dokumentów.	Dokument jest zbyt gruby, zbyt cienki lub zbyt mały.	Użyj szyby dokumentów do wysłania faksu.
Dokument jest skanowany pod kątem.	Prowadnice podajnika dokumentów nie są dostosowane do szerokości dokumentu.	Dostosuj prowadnice podajnika dokumentów, tak aby odpowiadały szerokości dokumentu.
Faks odebrany przez odbiorcę jest rozmazany.	Położenie dokumentu jest nieprawidłowe.	Umieść dokument prawidłowo.
	Szyba dokumentów jest zabrudzona.	Wyczyść szybę dokumentów.
	Tekst w dokumencie jest zbyt jasny.	Popraw rozdzielczość. Dostosuj kontrast.
	Mógł wystąpić problem z połączeniem telefonicznym.	Sprawdź linię telefoniczną, a następnie wyślij faks ponownie.
	Mógł wystąpić problem z urządzeniem wysyłającym faks.	Aby sprawdzić, czy drukarka działa prawidłowo, wykonaj kopię. Jeżeli kopia zostanie wydrukowana prawidłowo, poproś odbiorcę o sprawdzenie stanu jego urządzenia odbierającego faks.
Faks odebrany przez odbiorcę jest pusty.	Dokument został załadowany nieprawidłowo.	Podajnik dokumentów: umieść dokument do faksowania stroną zadrukowaną w górę. Szyba dokumentów: umieść dokument do faksowania stroną zadrukowaną w dół.
Faks nie został przesłany.	Numer faksu może być nieprawidłowy.	Sprawdź numer faksu.
	Linia telefoniczna może być nieprawidłowo podłączona.	Sprawdź połączenie z linią telefoniczną. Jeśli linia jest rozłączona, podłącz ją.

#### PROBLEMY Z WYSYŁANIEM FAKSÓW

OBJAW	PRZYCZYNA	ROZWIĄZANIE
	Mógł wystąpić problem z urządzeniem odbierającym faks.	Skontaktuj się z odbiorcą faksu.

## PROBLEMY Z ODBIERANIEM FAKSÓW

OBJAW	PRZYCZYNA	ROZWIĄZANIE	
Odebrany faks jest pusty.	Mógł wystąpić problem z połączeniem telefonicznym lub z urządzeniem wysyłającym faks.	Sprawdź, czy drukarka może wykonywać kopie. Jeśli drukarka tworzy kopie, poproś nadawcę o ponowne wysłanie faksu.	
	Być może nadawca nieprawidłowo załadował strony.	Skontaktuj się z nadawcą.	
Drukarka odbiera połączenie, ale nie akceptuje danych przychodzących.	Za mało pamięci.	Jeśli praca zawiera kilka elementów graficznych, drukarka może nie mieć wystarczającej ilości pamięci. Drukarka nie odpowiada w przypadku braku pamięci. Usuń przechowywane dokumenty i prace, a następnie zaczekaj na zakończenie bieżącej pracy. Powoduje to zwiększenie ilości dostępnej pamięci.	
Rozmiar odebranego faksu jest zredukowany.	Papier podawany w drukarce może nie odpowiadać rozmiarowi wysłanego dokumentu.	Zatwierdź oryginalny format dokumentów. Dokumenty mogą być zmniejszane zgodnie z dostępnym papierem podawanym w drukarce.	
Faksy nie są odbierane automatycznie.	Drukarka jest ustawiona do ręcznego odbierania faksów.	Ustaw drukarkę do automatycznego odbierania.	
	Pamięć jest pełna.	Jeśli taca papieru jest pusta, załaduj papier, a następnie wydrukuj faksy przechowywane w pamięci.	
	Linia telefoniczna została nieprawidłowo podłączona.	Sprawdź połączenie z linią telefoniczną. Jeśli jest rozłączone, podłącz do linii telefonicznej.	
	Mógł wystąpić problem z urządzeniem wysyłającym faks.	Aby sprawdzić, czy drukarka działa prawidłowo, wykonaj kopię. Jeżeli kopia zostanie wydrukowana prawidłowo, poproś odbiorcę o sprawdzenie stanu jego urządzenia odbierającego faks.	

## Uzyskiwanie pomocy

Ekran dotykowy panelu sterowania oferuje informacje i pomoc w rozwiązywaniu problemów. Gdy wystąpi błąd lub stan ostrzegawczy, na ekranie dotykowym wyświetlony zostanie komunikat. Na ekranie dotykowym może być wyświetlana animowana grafika wskazująca lokalizację problemu, na przykład miejsce zacięcia papieru.

Problemy, które uniemożliwiają pełne działanie drukarki, mają przypisane kody usterek. Kody usterek pomagają namierzyć konkretny podsystem, w którym występuje problem.

🤌 Uwaga: Historię błędów może przeglądać tylko administrator systemu i przedstawiciel serwisu Xerox.

Aby zobaczyć listę komunikatów aktualnych usterek, które były wyświetlone na drukarce:

- 1. Naciśnij przycisk Ekran główny.
- 2. Przejdź kolejno do pozycji Ustawienia > Stan urządzenia > Powiadomienia.

Aby zobaczyć raporty historii błędów:

- 1. Naciśnij przycisk Ekran główny.
- 2. Przejdź kolejno do pozycji Ustawienia > Stan urządzenia > Drukuj raporty > Raporty historii błędów.

#### UMIEJSCOWIENIE NUMERU SERYJNEGO

Podczas zamawiania materiałów eksploatacyjnych lub kontaktowania się z firmą Xerox w celu uzyskania pomocy użytkownik zostanie poproszony o podanie numeru seryjnego.

Aby wyświetlić numer seryjny drukarki na ekranie dotykowym:

- 1. Naciśnij przycisk Ekran główny.
- 2. Dotknij pozycji Ustawienia > Stan urządzenia.

Numer seryjny znajduje się również na ramie, wewnątrz dolnej lewej pokrywy drukarki albo na przednich drzwiach.

#### KOMUNIKATY NA PANELU STEROWANIA

Firma Xerox oferuje kilka automatycznych narzędzi diagnostycznych, pomagających osiągnąć i utrzymać jakość druku. Na panelu sterowania wyświetlane są informacje i pomoc w rozwiązywaniu problemów. Gdy wystąpi błąd lub ostrzeżenie, na ekranie dotykowym panelu sterowania pojawia się komunikat informujący o problemie. W wielu przypadkach na ekranie dotykowym wyświetlana jest animowana grafika wskazująca lokalizację problemu, na przykład miejsce zacięcia papieru.

#### ALARMY

Alarmy zawierają komunikaty i instrukcje pomocne przy rozwiązywaniu problemów. Alarmy można wyświetlać na:

- Stronie Status (Stan) w oprogramowaniu Embedded Web Server.
- Wszystkich kartach w oknie Właściwości sterownika druku. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat stanu, kliknij opcję **Dalsze stany**.

#### Online Support Assistant (Asystent pomocy online)

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) to baza wiedzy zapewniająca dostęp do instrukcji i pomoc w rozwiązaniu problemów z drukarką. Można tu znaleźć rozwiązania problemów związanych z jakością druku, jakością kopiowania, zacięciami nośników, instalacją oprogramowania i innych. Aby uzyskać dostęp do usługi Online Support Assistant (Asystent pomocy online), skorzystaj z witryny www.xerox.com/office/PLC92XXsupport.

#### ZASOBY INTERNETOWE

Firma Xerox udostępnia kilka stron internetowych oferujących dodatkową pomoc.

ZASÓB	ŁĄCZE
Informacje pomocy technicznej dla drukarki, obejmujące pomoc techniczną, listę zalecanych nośników, Online Support Assistant (Asystent pomocy online), sterowniki do pobrania, dokumentację i inne.	Aby uzyskać dostęp do usługi Online Support Assistant (Asystent pomocy online), skorzystaj z witryny www.xerox.com/office/ PLC92XXsupport. W polu Wyszukaj wprowadź frazę Drukarka Xerox PrimeLink C9200.
Materiały eksploatacyjne dla drukarki	www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies
Źródło zawierające narzędzia i informacje, takie jak szablony drukowania, pomocne wskazówki i niestandardowe funkcje, zgodne z wymaganiami indywidualnych użytkowników.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalna sprzedaż i centrum pomocy	www.xerox.com/office/worldcontacts
Rejestracja drukarki	www.xerox.com/office/register
Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych identyfikują materiały i dostarczają informacji na temat bezpiecznego obchodzenia się i przechowywania niebezpiecznych materiałów.	Karty charakterystyki produktów Xerox i informacje dotyczące zgodności (USA i Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Unia Europejska)

ZASÓB	ŁĄCZE
Informacje na temat recyklingu materiałów eksploatacyjnych	Bezpieczeństwo środowiska i zrównoważony rozwój — Xerox (USA i Kanada)
	Bezpieczeństwo środowiska i zrównoważony rozwój — Xerox (Wielka Brytania) (Unia Europejska)
Informacje na temat recyklingu drukarki	Bezpieczeństwo środowiska i zrównoważony rozwój — Xerox (USA i Kanada)
	Bezpieczeństwo środowiska i zrównoważony rozwój — Xerox (Wielka Brytania) (Unia Europejska)

# Specyfikacje

## Ten dodatek zawiera:

Konfiguracje drukarki	214
Specyfikacje fizyczne	
Specyfikacje środowiskowe	
Specyfikacje elektryczne	218
Specyfikacje techniczne	

# Konfiguracje drukarki

MODEL DRUKARKI	OPIS
Xerox <sup>®</sup> PrimeLink <sup>™</sup> C9265	Ten model drukarki może drukować z prędkością do 65 str./min dla wydruków czarno-białych i kolorowych.
Xerox <sup>®</sup> PrimeLink <sup>™</sup> C9275	Ten model drukarki może drukować z prędkością do 75 str./min dla wydruków czarno-białych i kolorowych.
Xerox <sup>®</sup> PrimeLink <sup>™</sup> C9281	Ten model drukarki może drukować z prędkością do 81 str./min dla wydruków czarno-białych i kolorowych.

### FUNKCJE STANDARDOWE

- Kopiowanie, drukowanie, drukowanie mobilne
- Faks standardowy, faks internetowy
- Skanowanie do PC, USB lub poczty e-mail
- Zliczanie sieciowe
- Jednoprzebiegowy automatyczny podajnik dokumentów do druku dwustronnego
- Rozdzielczość 2400 x 2400 dpi
- Automatyczne drukowanie dwustronne
- Zintegrowany skaner
- Standardowa pojemność papieru (4 tace i taca boczna): 3260 arkuszy
- Kolorowy ekran dotykowy na zintegrowanym panelu sterowania
- Platforma Xerox Extensible Interface Platform<sup>®</sup> służąca do podłączania oprogramowania innych firm na ekranie dotykowym
- Interfejs urządzenia zewnętrznego
- Obsługa PDL dla PCL 5 i PCL 6
- Obsługa połączenia Ethernet 10/100BaseTX
- Obsługa powlekanych i niepowlekanych materiałów o gramaturze do 350 g/m² (129 funtów, okładka) bez ograniczeń i 400 g/m² (147 funtów, okładka) z ograniczeniami
- Katalog papieru (jeśli jest dostępny) umożliwiający wybór typu papieru
- Obsługa papieru wytłoczonego

# Specyfikacje fizyczne

Zamiast omówienia poszczególnych konfiguracji ta sekcja zawiera przykładowe specyfikacje reprezentatywnych konfiguracji wejściowych i wyjściowych, które są dostępne dla drukarki i finisherów.

### JEDNOSTKA PODSTAWOWA

POZYCJA/OPIS	JEDNOSTKA	JEDNOSTKA
Szerokość bez zainstalowanych tac	27,5 cala	700 mm
Szerokość z tacą 5 i offsetową tacą odbiorczą	63 cala	1660 mm
Długość	31,2 cale	793 mm
Wysokość do góry podajnika dokumentów	45,4 cala	1154 mm
Waga	535 funtów	242 kg

## JEDNOSTKA PODSTAWOWA DLA AKCESORIÓW WYKAŃCZAJĄCYCH

URZĄDZENIE WYJŚCIOWE	SZEROKOŚĆ	DŁUGOŚĆ	WYSOKOŚĆ
Jednostka podstawowa z offsetową tacą	1660 mm (63	793 mm (31,2	1154 mm (45,4
wyjściową	cala)	cala)	cala)
Jednostka podstawowa z finisherem bizneso-	2029 mm (84	793 mm (31,2	1154 mm (45,4
wym 2	cala)	cala)	cala)
Jednostka podstawowa z finisherem bizneso-	2034 mm (84	793 mm (31,2	1154 mm (45,4
wym 2 z broszurownicą	cala)	cala)	cala)
Jednostka podstawowa z finisherem bizneso- wym 2 z broszurownicą i modułem składania C/Z	2271 mm (89,5 cala)	793 mm (31,2 cala)	1154 mm (45,4 cala)
Jednostka podstawowa z finisherem gotowym	2290 mm (90	793 mm (31,2	1154 mm (45,4
do produkcji i modułem prostującym interfejsu	cala)	cala)	cala)
Jednostka podstawowa z finisherem gotowym do produkcji z broszurownicą i modułem pros- tującym interfejsu	2325 mm (91,5 cala)	793 mm (31,2 cala)	1154 mm (45,4 cala)
Jednostka podstawowa z finisherem gotowym do produkcji z broszurownicą, modułem skła- dania C/Z i modułem prostującym interfejsu	2738 mm (108 cala)	793 mm (31,2 cala)	1154 mm (45,4 cala)
Układarka o dużej pojemności	800 mm (31,5	725 mm (28,5	1041 mm (41
	cala)	cala)	cala)

URZĄDZENIE WYJŚCIOWE	SZEROKOŚĆ	DŁUGOŚĆ	WYSOKOŚĆ
Trymer dwustronny / bigówka	800 mm (31,5	725 mm (28,5	1041 mm (41
	cala)	cala)	cala)
Przycinarka SquareFold®	800 mm (31,5	725 mm (28,5	1041 mm (41
	cala)	cala)	cala)
Moduł wkładania	165 mm (6,5	726 mm (28,6	1235 mm (48,6
	cala)	cala)	cala)
## Specyfikacje środowiskowe

## TEMPERATURA I WILGOTNOŚĆ WZGLĘDNA

- Temperatura podczas pracy: 10°–28°C (50–82°F)
- Gdy wilgotność wynosi 85%, temperatura nie może przekraczać 28°C (83°F)
- Wilgotność względna podczas pracy: 15%–85%
- Gdy temperatura wynosi 32°C (90°F), wilgotność nie może przekraczać 62,5%.

## Specyfikacje elektryczne

Dla Ameryki Północnej:

- 110-127 VAC +/-10%
- Częstotliwość 50/60 (Hz) +/- 3%
- Prąd 16 A
- Zużycie energii 1,936 kVA lub mniej
- Numer NEMA gniazda 5-20R
- Cykle 60 Hz

Dla Europy:

- 220-240 VAC +/-10%
- Prąd 10 A
- Zużycie energii 2,2 KVA lub mniej
- Częstotliwość 50/60 (Hz) +/- 3%
- Cykle 50 Hz

## Specyfikacje techniczne

## **ROZDZIELCZOŚĆ DRUKU**

Maksymalna rozdzielczość druku: 1200 x 1200 dpi

## SZYBKOŚĆ DRUKOWANIA

Maksymalna prędkość druku zależy od modelu drukarki i tego, czy drukowane są strony kolorowe, czy czarnobiałe.

## Drukarka Xerox PrimeLink C9265:

- Kolor: 65 str./min
- Czarno-biały: 65 str./min

## Drukarka Xerox PrimeLink C9275:

- Kolor: 75 str./min
- Czarno-biały: 75 str./min

## Drukarka Xerox PrimeLink C9281:

- Kolor: 81 str./min
- Czarno-biały: 81 str./min

Specyfikacje

# Informacje prawne

## Ten dodatek zawiera:

Podstawowe przepisy	222
Przepisy dotyczące kopiowania	230
Przepisy dotyczące faksowania	233
Certyfikat bezpieczeństwa	237
Arkusze danych bezpieczeństwa materiałów	238

## Podstawowe przepisy

Firma Xerox przetestowała tę drukarkę w zakresie standardów emisji elektromagnetycznej i wrażliwości. Standardy te zostały wprowadzone w celu zmniejszenia zakłóceń powodowanych lub odbieranych przez tę drukarkę w typowym środowisku biurowym.

Zmiany lub modyfikacje tego urządzenia, które nie zostały wyraźnie zatwierdzone przez Xerox Corporation, mogą anulować zezwolenie na użytkowanie tego sprzętu.

## STANY ZJEDNOCZONE (PRZEPISY FCC)

Ten sprzęt został przetestowany i stwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dla urządzenia cyfrowego klasy B na podstawie części 15 przepisów FCC (Federal Communications Commission). Ograniczenia te zostały opracowane w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony przeciw szkodliwym zakłóceniom, gdy sprzęt jest używany w środowisku firmowym. To urządzenie wytwarza, wykorzystuje i może emitować energię o częstotliwości radiowej. Jeśli sprzęt nie zostanie zainstalowany i używany zgodnie z tymi instrukcjami, może powodować szkodliwe zakłócenia w komunikacji radiowej. Obsługa sprzętu w obszarze mieszkalnym może powodować szkodliwe zakłócenia. Użytkownicy muszą wyeliminować zakłócenia na własny koszt.

Aby zachować zgodność z regulacjami FCC, z tym urządzeniem należy używać kabli ekranowanych. Korzystanie z niezatwierdzonego sprzętu lub kabli nieekranowanych prawdopodobnie spowoduje zakłócenia odbieranego sygnału radiowego i TV.

Przestroga: Aby zapewnić zgodność z częścią 15 przepisów FCC, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

### Drukarka Xerox<sup>®</sup> PrimeLink<sup>®</sup> z serii C9265, C9275 i C9281

Drukarki z serii Xerox<sup>®</sup> PrimeLink<sup>®</sup> C9265, C9275 i C9281 są zgodne z częścią 15 reguł FCC. Jego działanie podlega następującym dwóm warunkom:

- 1. Urządzenia te nie mogą powodować szkodliwych zakłóceń.
- 2. Urządzenia te muszą akceptować wszelkie odebrane zakłócenia, w tym zakłócenia mogące powodować niepożądane działanie.

Podmiot ponoszący odpowiedzialność: Xerox Corporation

Adres: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Internetowe informacje kontaktowe: www.xerox.com

### INFORMACJE REGULACYJNE DOTYCZĄCE KART SIECI BEZPRZEWODOWEJ 2,4 G I 5 G

W przypadku produktów z opcjonalnym zestawem Wi-Fi lub opcjonalnym zestawem Bluetooth ten produkt zawiera moduł nadajnika radiowego sieci bezprzewodowej LAN 2,4 G i 5 G, zgodny z wymaganiami określonymi w normie FCC, część 15.

W przypadku produktów z opcjonalnym zestawem Wi-Fi to urządzenie korzystające z częstotliwości radiowej nie powinno być używane na zewnątrz.

W przypadku produktów z opcjonalnym zestawem Wi-Fi lub opcjonalnym zestawem Bluetooth nadajnik nie może być kolokowany ani nie może działać w połączeniu z inną anteną lub nadajnikiem. Urządzenie należy zainstalować i obsługiwać z zachowaniem minimalnej odległości 20 cm między źródłem promieniowania a ciałem użytkownika.

#### **KANADA**

Sprzęt cyfrowy klasy A jest zgodny z kanadyjską normą ICES-003 i ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

To urządzenie jest zgodne ze specyfikacjami norm radiowych zwolnionych z licencji Industry Canada. Jego działanie podlega następującym dwóm warunkom:

- 1. To urządzenie nie może powodować zakłóceń, oraz
- 2. To urządzenie musi przyjąć wszelkie zakłócenia, w tym zakłócenia, które mogą spowodować jego niepożądane działanie.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

- 1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
- 2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

W przypadku drukarek z opcjonalnym zestawem Wi-Fi lub opcjonalnym zestawem Bluetooth ta drukarka zawiera moduł nadajnika radiowego sieci bezprzewodowej LAN 2,4 G i 5 G, zgodny z wymaganiami określonymi w kanadyjskiej branżowej normie RSS-210.

Pour les produits avec le kit WiFi en option ou le kit Bluetooth en option, ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil de 2,4 GHz et 5 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation Industrie du Canada RSS-210.

Istnieją ograniczenia eksploatacyjne dla urządzeń LAN zwolnionych z wymogu uzyskania licencji (LE-LAN): urządzenie do pracy w zakresie 5150-5250 MHz jest przeznaczone wyłącznie do użytku wewnątrz pomieszczeń w celu ograniczenia możliwości występowania szkodliwych zakłóceń w systemach satelitarnej komunikacji ruchomej pracujących na tym samym kanale.

Il y a des restrictions opérationnelles pour dispositifs de réseaux locaux exempts de licence (RL-EL): les dispositifs fonctionnant dans la bande 5 150-5 250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

W przypadku produktów z opcjonalnym zestawem Wi-Fi lub opcjonalnym zestawem Bluetooth ten nadajnik nie może być kolokowany ani nie może działać w połączeniu z inną anteną lub nadajnikiem. Urządzenie należy zainstalować i obsługiwać z zachowaniem minimalnej odległości 20 centymetrów między źródłem promieniowania a ciałem użytkownika.

Pour les produits avec le kit WiFi en option ou le kit Bluetooth en option, cet émetteur ne doit pas être Co-placé ou ne fonctionnant en même temps qu'aucune autre antenne ou émetteur. Cet équipement devrait être installé et actionné avec une distance minimum de 20 centimètres entre le radiateur et votre corps.

## ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI UNII EUROPEJSKIEJ I EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO

# CE

Znak CE umieszczony na tym produkcie oznacza zgodność z obowiązującymi dyrektywami UE.

Pełny tekst deklaracji zgodności UE zamieszczono na stronie https://www.xerox.com/en-us/ about/ehs.

Ten produkt zawiera moduł nadajnika radiowego sieci bezprzewodowej LAN 2,4 GHz i 5 GHz.

Moc wyjściowa częstotliwości radiowej (RF) tego urządzenia nie przekroczy 20 dBm w żadnym z tych pasm częstotliwości.

Firma Xerox niniejszym oświadcza, że model urządzenia radiowego Xerox<sup>®</sup> PrimeLink<sup>®</sup> z serii C9265/C9275/C9281 jest zgodny z Dyrektywą 2014/53/EU.

Ta drukarka, jeżeli jest używana zgodnie z zaleceniami, nie stanowi zagrożenia dla konsumenta lub środowiska.

## Przestroga:

- Zmiany lub modyfikacje tego sprzętu, które nie zostały wyraźnie zatwierdzone przez Xerox Corporation, mogą anulować zezwolenie na użytkowanie tego sprzętu.
- Zewnętrzne promieniowanie sprzętu ISM (Industrial, Scientific, Medical sprzęt przemysłowy, naukowy, medyczny) może zakłócić działanie tego urządzenia Xerox. Jeśli zewnętrzne promieniowanie sprzętu ISM zakłóca działanie tego urządzenia, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox w celu uzyskania pomocy.
- Jest to produkt klasy A. W środowisku mieszkalnym produkt ten może powodować zakłócenia radiowe. W przypadku ich wystąpienia użytkownik może być zobowiązany przedsięwziąć odpowiednie kroki w celu ich wyeliminowania.

## UMOWA DOTYCZĄCA URZĄDZEŃ DO PRZETWARZANIA OBRAZU, CZĘŚĆ 4 W UNII

## EUROPEJSKIEJ

Firma Xerox<sup>®</sup> wyraziła zgodę na przyjęcie kryteriów projektowych dotyczących wydajności energetycznej i środowiskowej naszych produktów objętych dyrektywą Unii Europejskiej (UE) w sprawie produktów związanych z energią, a w szczególności rozporządzeniem Urządzenia do przetwarzania obrazu, część 4.

Dotyczy to produktów domowych i biurowych spełniających poniższe kryteria:

- Standardowe produkty formatu monochromatycznego o maksymalnej prędkości poniżej 66 obrazów A4 na minutę.
- Standardowe produkty kolorowe z maksymalną prędkością poniżej 51 obrazów A4 na minutę.

WIĘCEJ INFORMACJI		PRZEJDŹ DO	
•	Zużycie energii i czasy aktywacji Domyślne ustawienia oszczędzania energii	Drukarka Xerox® PrimeLink® z serii C9265/C9275/C9281 — Podręcznik użytkownika lub Podręcznik administratora systemu www.xerox.com/office/PLC92XXdocs	
•	Korzyści z zakupu produktów zakwalifiko- wanych do programu ENERGY STAR®	https://www.energystar.gov/	
•	Korzyści dla środowiska z druku dwustronnego Korzyści z używania papieru o mniejszej gramaturze (60 g/m²) i recyklingu Utylizacja i obchodzenie się z wkładami Uczestnictwo firmy Xerox w inicjatywach związanych z ochroną środowiska	https://www.xerox.com/en-us/about/ehs	

## Dyrektywa Unii Europejskiej w sprawie ekoprojektu, część 19

Zgodnie z dyrektywą Komisji Europejskiej w sprawie ekoprojektu, źródło światła zawarte w tym produkcie lub jego elementy są przeznaczone wyłącznie do rejestrowania lub projekcji obrazu i nie są przeznaczone do innych zastosowań.

## EPEAT

To urządzenie jest zarejestrowane w katalogu EPEAT jako spełniające wymogi oznakowania ekologicznego. Dostarczane urządzenie ma funkcję trybu uśpienia. W trybie uśpienia drukarka zużywa mniej niż 1 W energii elektrycznej.

Aby dowiedzieć się więcej o uczestnictwie firmy Xerox w inicjatywach związanych z ochroną środowiska, przejdź do strony www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html lub www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

#### ENERGY STAR



Program ENERGY STAR to dobrowolny program promowania rozwoju i kupowania urządzeń energooszczędnych, dzięki którym negatywny wpływ na środowisko zostaje zmniejszony. Szczegóły dotyczące programu ENERGY STAR i modeli zakwalifikowanych do tego programu można znaleźć w następującej witrynie internetowej: www.energystar.gov.

ENERGY STAR i ENERGY STAR są znakami towarowymi zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych.

Program ENERGY STAR Imaging Equipment jest wspólną inicjatywą rządów Stanów Zjednoczonych, Unii Europejskiej i Japonii oraz przedstawicieli sektora wyposażenia biurowego, ukierunkowaną na promowanie energooszczędnych kopiarek, drukarek, faksów i drukarek wielofunkcyjnych, komputerów osobistych i monitorów. Ograniczenie zużycia energii ułatwia zwalczanie smogu, kwaśnych deszczy i długoterminowych zmian klimatycznych przez zmniejszenie emisji zanieczyszczeń związanej z wytwarzaniem energii.

Więcej informacji na temat energii lub innych powiązanych zagadnień można znaleźć na stronie www.xerox. com/about-xerox/environment/enus.html lub www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

## ZUŻYCIE ENERGII ORAZ CZAS WŁĄCZENIA TRYBU OSZCZĘDZANIA ENERGII

Ilość zużywanej przez produkt energii elektrycznej zależy od sposobu używania urządzenia. Ten produkt jest zaprojektowany i skonfigurowany tak, aby umożliwiał zmniejszenie użycia energii elektrycznej.

Aby zmniejszyć zużycie energii, urządzenie zostało skonfigurowane do korzystania z trybów energooszczędnych. Po zakończeniu ostatniego wydruku urządzenie przełącza się w tryb gotowości. W trybie gotowości urządzenie może natychmiast ponownie drukować. Jeżeli urządzenie nie jest używane przez pewien czas, przechodzi w tryb uśpienia. Aby zmniejszyć zużycie energii, w trybie uśpienia tylko niezbędne funkcje pozostają aktywne. Czas tworzenia pierwszej strony po opuszczeniu przez urządzenie trybu uśpienia jest dłuższy niż w przypadku drukowania w trybie gotowości. Opóźnienie to jest spowodowane "wybudzaniem się" drukarki i jest charakterystyczne dla większości dostępnych na rynku urządzeń przetwarzających obraz.

Aby oszczędzać energię elektryczną, można skonfigurować tryby energooszczędne. Dostępne są poniższe opcje:

- **Aktywowano pracę drukowania**: Urządzenie zostaje wzbudzone po wykryciu aktywności. Aby ustawić opóźnienie, po którym urządzenie przejdzie w tryb uśpienia, należy wprowadzić liczbę minut.
- Uśpienie i wzbudzenie o zaplanowanych godzinach: Urządzenie zostaje wzbudzone i przechodzi w stan uśpienia zgodnie z harmonogramem określonym przez użytkownika.
- **Automatyczne wyłączanie**: Aby urządzenie wyłączało się po określonym czasie pracy w trybie uśpienia, wybierz opcję Automatyczne wyłączanie. Aby ustawić opóźnienie, po którym urządzenie wyłączy się po pracy w trybie uśpienia, należy wprowadzić liczbę godzin.

Aktywność faksu, napędu USB oraz sieci przewodowej i bezprzewodowej powoduje zresetowanie liczników trybu energooszczędnego.

Ta drukarka jest dostarczana z narzędziem diagnostycznym do zdalnych usług druku firmy Xerox, które może zakłócić lub opóźnić działanie trybu energooszczędnego i trybu uśpienia. Skontaktuj się z administratorem systemu lub zapoznaj się z ustawieniami funkcji usług zdalnego drukowania Xerox w *Podręczniku administratora systemu* na stronie www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Aby dowiedzieć się więcej o uczestnictwie firmy Xerox w inicjatywach związanych z ochroną środowiska, przejdź do strony: www.xerox.com/environment.

Uwaga: Zmiana domyślnych ustawień godzin aktywacji funkcji oszczędzania energii może zwiększyć ogólne zużycie energii przez urządzenie. Przed wyłączeniem trybów energooszczędnych lub ustawieniem dłuższego czasu uruchamiania należy wziąć pod uwagę zwiększenie zużycia energii.

Urządzenie uzyskało certyfikat ENERGY STAR<sup>®</sup> zgodnie z wymaganiami programu ENERGY STAR dla urządzeń obrazujących. Czas trybu energooszczędnego można skonfigurować do maksymalnie 120 minut. Wartość domyślna to 1 minuta. Czas trybu uśpienia można skonfigurować do maksymalnie 120 minut. Domyślna wartość to 1 minut. Urządzenie przechodzi w tryb uśpienia po upływie skonfigurowanego czasu bezczynności, a nie po upływie czasu od zakończenia trybu energooszczędnego.

Aby zmienić ustawienia oszczędzania energii lub włączyć funkcję Automatyczny stan gotowości, skontaktuj się z administratorem systemu lub sprawdź *Podręcznik administratora systemu drukarki Xerox® PrimeLink® z serii C9265/C9275/C9281* na stronie www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

## KORZYŚCI DLA ŚRODOWISKA Z DRUKU DWUSTRONNEGO

Większość produktów Xerox<sup>®</sup> umożliwia druk dwustronny. Pozwala to na drukowanie na obu stronach papieru w sposób automatyczny, dzięki czemu pomaga w redukcji zużycia cennych zasobów poprzez zmniejszenie zużycia papieru. Wersja 4 umowy dotyczącej sprzętu do przetwarzania obrazów wymaga, aby w modelach drukujących 40 str./min lub więcej w kolorze oraz 45 str./min lub więcej monochromatycznie funkcja dwustronna była automatycznie włączona w trakcie konfiguracji i instalacji sterownika. Niektóre modele firmy Xerox<sup>®</sup>, które charakteryzują się mniejszą prędkością druku, mogą także mieć domyślnie włączone w czasie instalacji ustawienia druku dwustronnego. Dalsze używanie funkcji druku dwustronnego zmniejsza niekorzystny wpływ pracy na środowisko naturalne. Jednak jeśli wymagany jest druk jednostronny, można zmienić ustawienia druku w sterowniku druku.

#### **TYPY PAPIERU**

Ten produkt może być używany do drukowania na papierze makulaturowym i świeżym, odpowiadającym wytycznym ochrony środowiska, zgodnym z normą EN12281 lub podobną normą jakości. W niektórych zastosowaniach może być używany lżejszy papier (60 g/m²), zawierający mniej materiału i pozwalający na oszczędzanie zasobów naturalnych przy drukowaniu. Zachęcamy do sprawdzenia, czy będzie to zgodne z potrzebami w zakresie drukowania.

## CERTYFIKAT SPOŁECZNOŚCI EKONOMICZNEJ EUROAZJI



Znak EAC umieszczony na tym produkcie oznacza dopuszczenie do stosowania na rynkach państw członkowskich Unii Celnej.

### NIEMCY

#### Niemcy — Blue Angel



Niemiecki Instytut Jakości i Oznaczeń RAL przyznał poniższej konfiguracji tego urządzenia oznaczenie ekologiczne Blue Angel:

drukarka sieciowa z automatycznym drukowaniem dwustronnym oraz łącznością USB lub sieciową.

Oznaczenie to odróżnia urządzenie od innych i wskazuje, że spełnia ono kryteria standardu Blue Angel w zakresie dopuszczalności do użycia pod kątem ochrony środowiskach w kategoriach, takich jak projekt, produkcji i działanie urządzenia. Więcej informacji można znaleźć na stronie: www.blauer-engel.de.

#### Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

#### Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

#### Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss Deutschland

### TURCJA (DYREKTYWA ROHS)

Zgodnie z artykułem 7 (d), niniejszym zaświadcza się, że produkt "jest zgodny z dyrektywą EEE". "EEE yönetmeliðine uygundur".

## ZGODNOŚĆ Z DYREKTYWĄ ROHS NA UKRAINIE

Обладнання відповідаєвимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнані, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057 Urządzenie spełnia wymagania rozporządzenia technicznego, zatwierdzonego uchwałą Gabinetu Ministerstwa Ukrainy z dnia 3 grudnia 2008 roku, w zakresie ograniczeń stosowania niektórych substancji niebezpiecznych w urządzeniach elektrycznych i elektronicznych.

## Przepisy dotyczące kopiowania

## STANY ZJEDNOCZONE

Kongres ustawowo zabronił reprodukowania w pewnych warunkach poniższych przedmiotów. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia.

- 1. Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządu Stanów Zjednoczonych, takie jak:
  - Instrumenty dłużne.
  - Środki płatnicze Banku Narodowego.
  - Kupony obligacji.
  - Banknoty Rezerwy Federalnej.
  - Certyfikaty srebra.
  - Certyfikaty złota.
  - Obligacje Stanów Zjednoczonych.
  - Średnioterminowe obligacje skarbowe.
  - Papiery wartościowe Rezerwy Federalnej.
  - Banknoty ułamkowe.
  - Certyfikaty depozytowe.
  - Pieniądze w formie papierowej.
  - Obligacje i skrypty dłużne niektórych jednostek rządowych, na przykład agencji FHA itd.
  - Obligacje. Obligacje oszczędnościowe Stanów Zjednoczonych mogą być fotografowane tylko do celów reklamowych związanych z kampanią wspierającą sprzedaż tych obligacji.
  - Znaczki opłaty skarbowej. Można skopiować dokument prawny, na którym znajduje się skasowany znaczek opłaty skarbowej, pod warunkiem, że celem tego działania jest wykonanie kopii do celów zgodnych z prawem.
  - Znaczki pocztowe, skasowane i nieskasowane. Można fotografować znaczki pocztowe do celów filatelistycznych, pod warunkiem, że kopia jest czarno-biała i ma wymiary liniowe mniejsze niż 75% lub większe niż 150% od oryginału.
  - Pocztowe przekazy pieniężne.
  - Rachunki, czeki lub przelewy pieniężne na rzecz lub wykonane przez uprawnionych urzędników w Stanach Zjednoczonych.
  - Znaczki i inne świadectwa wartości, niezależnie od nominału, które były lub mogą być wydawane na podstawie ustawy Kongresu.
  - Skorygowane certyfikaty kompensacyjne dla weteranów wojen światowych.
- 2. Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządu innego kraju, zagranicznego banku lub firmy.

- 3. Materiały chronione przepisami prawa autorskiego, chyba że uzyskano pozwolenie właściciela praw autorskich lub kopiowanie podlega postanowieniom prawa autorskiego o "uczciwym użytkowaniu" lub możliwości reprodukowania bibliotecznego. Dalsze informacje dotyczące tych postanowień można otrzymać pod adresem Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, USA. Należy zwrócić się z pytaniem o okólnik R21.
- 4. Zaświadczenie o obywatelstwie lub naturalizacji. Zagraniczne zaświadczenia o naturalizacji można fotografować.
- 5. Paszporty. Zagraniczne paszporty można fotografować.
- 6. Dokumenty imigracyjne.
- 7. Karty poborowe.
- 8. Wybrane dokumenty dotyczące wprowadzenia do służby, które zawierają następujące informacje o rejestrowanej osobie:
  - Zarobki lub dochód.
  - Kartoteka sądowa.
  - Stan fizyczny lub psychiczny.
  - Status niezależności.
  - Odbyta służba wojskowa.
  - Wyjątek: Można fotografować zaświadczenia o zwolnieniu ze służby w wojsku Stanów Zjednoczonych.
- 9. Odznaki, karty identyfikacyjne, przepustki lub insygnia noszone przez personel wojskowy lub członków różnych departamentów federalnych, takich jak FBI, Ministerstwo Skarbu itp. (chyba że wykonanie fotografii jest polecone przez kierownika danego departamentu lub biura).

Reprodukowanie następujących dokumentów jest także zabronione w niektórych krajach:

- Zezwolenie na kierowanie pojazdem.
- Prawo jazdy.
- Zaświadczenie o tytule motoryzacyjnym.

Powyższa lista nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność czy dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z prawnikiem.

W celu uzyskania dalszych informacji dotyczących tych postanowień należy się skontaktować z Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, USA. Należy zwrócić się z pytaniem o okólnik R21.

### KANADA

Parlament ustawowo zabronił reprodukowania w pewnych warunkach poniższych przedmiotów. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia.

- Aktualne banknoty i pieniądze w formie papierowej
- Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządowe lub bankowe
- Bony skarbowe lub dokumenty podatkowe

- Pieczęć publiczna Kanady lub prowincji albo pieczęć organu publicznego, władz Kanady lub sądu
- Obwieszczenia, polecenia, przepisy lub nominacje bądź powiadomienia o nich (w celu nieuczciwego spowodowania uznania falsyfikatu jako dokumentu wydrukowanego przez Królewską Drukarnię Kanady lub ekwiwalentną drukarnię dla prowincji)
- Oznaczenia, znamiona, pieczęcie, opakowania lub projekty wykorzystywane przez bądź w imieniu rządu Kanady lub prowincji, rządu kraju innego niż Kanada lub departamentu, rady, komisji bądź urzędu ustanowionego przez rząd Kanady lub prowincji bądź rząd kraju innego niż Kanada
- Tłoczone lub samoprzylepne znaczki wykorzystywane w celach podatkowych przez rząd Kanady lub prowincji bądź przez rząd kraju innego niż Kanada
- Dokumenty, rejestry lub wpisy prowadzone przez organy urzędowe obarczone wykonywaniem lub wydawaniem potwierdzonych egzemplarzy tych dokumentów, w przypadku gdy kopia ma w nieuczciwym celu zostać uznana za potwierdzony egzemplarz
- Materiały chronione prawem autorskim lub znaki handlowe każdego typu i rodzaju bez zgody właściciela praw autorskich tudzież znaku handlowego

Lista jest przedstawiona dla wygody i w celach informacyjnych, nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność czy dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z prawnikiem.

## INNE KRAJE

Kopiowanie niektórych dokumentów może być nielegalne w danym kraju. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia.

- Bilety płatnicze
- Banknoty i czeki
- Obligacje i papiery wartościowe bankowe i rządowe
- Paszporty i karty identyfikacyjne
- Materiały chronione prawem autorskim i znaki handlowe bez zgody właściciela
- Znaczki pocztowe i inne dokumenty zbywalne

Ta lista nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność i dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się doradcą prawnym.

## Przepisy dotyczące faksowania

## STANY ZJEDNOCZONE

### Wymagania względem nagłówka wysyłanego faksu

Według ustawy o ochronie abonentów telefonicznych (Telephone Consumer Protection Act) z 1991 roku użycie komputera lub innego urządzenia elektronicznego, w tym faksu, do wysłania jakiejkolwiek wiadomości jest nielegalne, chyba że ta wiadomość w górnym lub dolnym marginesie każdej transmitowanej strony lub na pierwszej stronie transmisji zawiera wyraźną datę i czas wysłania oraz dane identyfikacyjne jednostki gospodarczej bądź innej lub osoby fizycznej wysyłającej wiadomość, a także numer telefonu urządzenia wysyłającego lub jednostki gospodarczej bądź innej, lub osoby fizycznej. Zamieszczony numer telefoniczny nie może być numerem z puli 900 ani innym numerem związanym z opłatami przekraczającymi opłaty za połączenia lokalne lub długodystansowe.

Instrukcje dotyczące programowania nagłówka wysyłanego faksu zamieszczono w *podręczniku administratora systemu*, w sekcji dotyczącej konfigurowania parametrów domyślnych transmisji.

### Informacje o sprzęgu danych

Ten sprzęt jest zgodny z częścią 68 przepisów FCC i wymaganiami przyjętymi przez Państwową Komisję ds. Końcowych Urządzeń Telefonicznych (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). Na obudowie tego sprzętu znajduje się etykieta zawierająca między innymi identyfikator produktu w formacie US:AAAEQ##TXXXX. Numer ten należy podać na wezwanie firmy telefonicznej.

Wtyczka i gniazdko wykorzystywane do podłączenia tego sprzętu do instalacji w lokalu oraz sieci telefonicznej muszą być zgodne z właściwymi przepisami części 68 przepisów FCC i wymaganiami przyjętymi przez komisję ACTA. Z produktem jest dostarczony zgodny przewód telefoniczny i wtyczka modułowa. Łączy ze zgodnym modułowym gniazdem. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w instrukcji instalacji.

Można bezpiecznie podłączyć drukarkę do następującego standardowego gniazda modułowego: USOC RJ-11C za pomocą kabla telefonicznego (z modułowymi wtyczkami) dostarczonego w zestawie instalacyjnym. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w instrukcji instalacji.

Parametr REN (Ringer Equivalence Number) służy określeniu liczby urządzeń, które można podłączyć do linii telefonicznej. Nadmierna liczba REN na linii telefonicznej może spowodować, że urządzenie nie będzie sygnalizować połączeń przychodzących. W większości obszarów suma wszystkich numerów REN linii telefonicznej nie powinna być większa niż 5. W celu upewnienia się co do liczby urządzeń, które można podłączyć do linii, określonej jako parametr całkowitego REN, należy skontaktować się z firmą telefoniczną. W przypadku produktów zatwierdzonych po 23 lipca 2001 wartość REN tego produktu jest częścią składową identyfikatora w formacie US: AAAEQ##TXXXX. Cyfry przedstawione jako ## oznaczają wartość REN bez separatora dziesiętnego (np. 03 odpowiada wartości 0,3 REN). We wcześniejszych produktach parametr REN był zamieszczany oddzielnie na etykiecie.

Aby zamówić właściwą usługę w lokalnej firmie telefonicznej, konieczne może być również podanie poniższych kodów:

- Kod interfejsu urządzenia (FIC) = 02LS2
- Kod zamówienia usługi (SOC) = 9.0Y
  - **Przestroga:** Należy spytać lokalną firmę telekomunikacyjną o typ gniazda modułowego zainstalowanego na linii. Podłączenie tego urządzenia do nieautoryzowanego gniazda może spowodować uszkodzenie sprzętu firmy telekomunikacyjnej. Użytkownik, a nie firma Xerox, ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku podłączenia tego urządzenia do nieodpowiedniego gniazda.

Jeśli ten sprzęt firmy Xerox<sup>®</sup> jest szkodliwy dla sieci telefonicznej, firma telefoniczna może tymczasowo wstrzymać świadczenie usług. Gdyby jednak wcześniejsze powiadomienie okazało się niemożliwe, firma telefoniczna powiadomi użytkownika najszybciej, jak to możliwe. Jeżeli firma telefoniczna wstrzyma świadczenie usług, może poinformować użytkownika o możliwości złożenia skargi do komisji FCC, jeżeli uzna to za konieczne.

Firma telefoniczna może dokonywać zmian urządzeń, sprzętu, usług lub procedur, które mogą wpływać na działanie sprzętu. Jeśli firma telefoniczna zmieni parametry wpływające na działanie sprzętu, powinna powiadomić użytkownika o takim fakcie w celu umożliwienia dokonania niezbędnych zmian pozwalających na nieprzerwaną pracę.

Jeżeli występuje problem z tym wyposażeniem firmy Xerox<sup>®</sup>, skontaktuj się z odpowiednim centrum serwisowym w celu naprawy sprzętu lub skorzystania z uprawnień gwarancyjnych. Informacje kontaktowe znajdują się w menu Stan urządzenia w drukarce oraz w sekcji Rozwiązywanie problemów podręcznika użytkownika. Jeśli ten sprzęt jest szkodliwy dla sieci telefonicznej, firma telefoniczna może zażądać odłączenia go do momentu rozwiązania problemu.

Tylko przedstawiciele serwisowi firmy Xerox lub usługodawcy autoryzowani przez firmę Xerox są upoważnieni do naprawy tej drukarki. Dotyczy to całego okresu użytkowania urządzenia (w czasie objętym gwarancją i po jego zakończeniu). Wykonanie nieautoryzowanej naprawy powoduje naruszenie warunków gwarancji i anulowanie pozostałego okresu gwarancyjnego.

Urządzenia nie można używać do obsługi linii towarzyskich. Połączenie z usługą linii towarzyskiej podlega opłatom stanowym. W celu uzyskania informacji należy skontaktować się ze stanową komisją użyteczności publicznej, komisją usług publicznych lub komisją korporacyjną.

W biurze może być zainstalowane specjalne przewodowe wyposażenie alarmowe podłączone do linii telefonicznej. Należy upewnić się, że instalacja tego wyposażenia firmy Xerox<sup>®</sup> nie wpłynie niekorzystnie na wyposażenie alarmowe.

Pytania dotyczące możliwości wyłączenia sprzętu alarmowego należy kierować do firmy telefonicznej lub dyplomowanego instalatora.

### KANADA

Ten produkt jest zgodny z odpowiednimi kanadyjskimi specyfikacjami technicznymi dotyczącymi innowacji, nauki i rozwoju ekonomicznego.

Przedstawiciel wyznaczony przez dostawcę powinien koordynować naprawy certyfikowanego wyposażenia. Naprawy lub zmiany dokonane przez użytkownika lub niewłaściwe funkcjonowanie sprzętu mogą stanowić dla operatora sieci telefonicznej podstawę do żądania odłączenia urządzenia. Aby zapewnić bezpieczeństwo użytkowników, należy prawidłowo uziemić drukarkę. Uziemienia elektryczne sieci zasilającej, linii telefonicznej i wewnętrznych metalowych rur instalacji wodnej (o ile istnieją) muszą być połączone. Tego rodzaju zabezpieczenie może być szczególnie ważne na terenach wiejskich.

**Ostrzeżenie:** Nie wolno samodzielnie wykonywać połączeń tego typu. Należy skontaktować się z odpowiednim urzędem kontroli sieci elektrycznej lub elektrykiem w celu wykonania połączeń uziemienia.

Parametr REN (Ringer Equivalence Number) wskazuje maksymalną liczbę urządzeń, które można podłączyć do interfejsu telefonicznego. Przerwanie interfejsu może składać się z dowolnej kombinacji urządzeń, podlega tylko wymaganiu wskazującemu, że suma wartości parametru REN wszystkich urządzeń nie może przekraczać 5. Kanadyjska wartość parametru REN znajduje się na etykiecie przytwierdzonej do urządzenia.

#### Kanadyjskie przepisy CS-03, wydanie 9

Ten produkt został przetestowany i jest zgodny z przepisami CS–03, wydanie 9.

### UNIA EUROPEJSKA

## Dyrektywa dotycząca urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych

To urządzenie jest przeznaczone do pracy w krajowej sieci PSTN i w połączeniu ze zgodnymi urządzeniami PBX w następujących krajach:

CERTYFIKATY PANEUROPEJSKIEJ ANALOGOWEJ SIECI PSTN I ZGODNYCH URZĄDZEŃ PBX					
Austria	Grecja	Holandia			
Belgia	Węgry	Norwegia			
Bułgaria	Islandia	Polska			
Cypr	Irlandia	Portugalia			
Czechy	Włochy	Rumunia			
Dania	Łotwa	Słowacja			
Estonia	Liechtenstein	Słowenia			
Finlandia	Litwa	Hiszpania			
Francja	Luksemburg	Szwecja			
Niemcy	Malta	Wielka Brytania			

W razie problemów z tym produktem należy się skontaktować z przedstawicielem firmy Xerox. Ten produkt można skonfigurować zgodnie z innymi sieciami krajowymi. Przed podłączeniem urządzenia do sieci w innym kraju należy się skontaktować z przedstawicielem firmy Xerox w celu uzyskania pomocy. Uwaga: Mimo iż ten produkt może używać zarówno sygnalizacji polegającej na rozłączaniu pętli (impulsowej), jak i DTMF (tonowej), Xerox zaleca wykorzystywanie sygnalizacji DTMF. Sygnalizacja DTMF zapewnia niezawodne i szybsze zestawienie połączenia.

Uwaga: Modyfikacja tego produktu, podłączanie go do zewnętrznego oprogramowania kontrolnego lub przyrządu kontrolnego, który nie został zatwierdzony przez firmę Xerox, spowoduje unieważnienie przyznanego certyfikatu.

## **POŁUDNIOWA AFRYKA**

Modemu należy używać wraz z zatwierdzonym urządzeniem przeciwprzepięciowym.

## Certyfikat bezpieczeństwa

To urządzenie jest zgodne z normami bezpieczeństwa produktów IEC i EN, co zostało potwierdzone przez organizację National Regulatory Test Laboratory (NRTL).

## Arkusze danych bezpieczeństwa materiałów

W celu uzyskania informacji o bezpieczeństwie materiałów, których używa drukarka, należy odwiedzić witrynę:

- Adres internetowy: https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/
- Tylko Stany Zjednoczone i Kanada: 1-800-275-9376
- Inne rynki, wyślij zapytanie pocztą elektroniczną na adres: EHS-Europe@xerox.com

# Recykling i utylizacja

## Ten dodatek zawiera:

Wszystkie kraje	
Ameryka Północna	241
Unia Europejska	
Inne kraje	243

## Wszystkie kraje

W przypadku pozbywania się produktu firmy Xerox należy pamiętać, że może on zawierać ołów, rtęć, nadchloran i inne materiały, których utylizacja może podlegać przepisom dotyczącym ochrony środowiska. Obecność tych materiałów jest zgodna ze światowymi przepisami, obowiązującymi w chwili pojawienia się produktu na rynku. Aby uzyskać informacje na temat utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

**Materiał z nadchloranem**: Ten produkt może obejmować jeden lub więcej elementów zawierających nadchloran, na przykład baterie. Mogą obowiązywać specjalne reguły obsługi. Więcej informacji można znaleźć na stronie https://dtsc.ca.gov/perchlorate/.

## **USUWANIE BATERII**

Wymianą baterii może zająć się wyłącznie centrum serwisowe zatwierdzone przez producenta.

## Ameryka Północna

Firma Xerox prowadzi program odbioru i ponownego wykorzystania/odzysku sprzętu. Należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Xerox (1-800-ASK-XEROX) w celu określenia, czy niniejszy produkt firmy Xerox jest objęty tym programem.

Więcej informacji na temat programów ochrony środowiska firmy Xerox podano na stronie https://www.xerox. com/en-us/about/ehs.

Aby uzyskać informacje na temat utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

## Unia Europejska





Te symbole informują, że tego produktu nie należy utylizować wraz z odpadami z gospodarstwa domowego, zgodnie z dyrektywą w sprawie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (WEEE) (2012/19/UE), dyrektywą w sprawie baterii (2006/66/WE) oraz przepisami krajowymi wdrażającymi te dyrektywy.

Jeżeli pod powyższym symbolem widnieje symbol chemiczny, oznacza to, zgodnie z Dyrektywą w sprawie baterii, że w tej baterii lub akumulatorze znajduje się metal ciężki (Hg = rtęć, Cd = kadm, Pb = ołów) w stężeniu przekraczającym dopuszczalny próg określony w tej Dyrektywie.

Niektóre urządzenia mogą być wykorzystywane zarówno w zastosowaniach domowych, jak i profesjonalnych/ firmowych. Prywatne gospodarstwa domowe w Unii Europejskiej mogą bezpłatnie zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbiórki odpadów. Aby uzyskać informacji dotyczących odbioru i recyklingu zużytych produktów i baterii, należy skontaktować się z lokalnymi władzami, firmą utylizującą odpady lub sklepem w którym zakupiono te produkty. W niektórych krajach członkowskich przy zakupie nowego sprzętu lokalny sprzedawca może mieć obowiązek odebrania zużytego sprzętu bez opłat. W celu uzyskania dalszych informacji należy się skontaktować ze sprzedawcą.

W przypadku użytkowników biznesowych w Unii Europejskiej, zgodnie z prawem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma podlegać utylizacji, musi być traktowany zgodnie z przyjętymi procedurami. Aby zutylizować sprzęt elektryczny i elektroniczny, przed utylizacją należy skontaktować się ze sprzedawcą lub dostawcą, lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielem firmy Xerox w celu uzyskania informacji o odbiorze po za-kończeniu eksploatacji.

Niewłaściwe postępowanie z tego rodzaju odpadami może mieć potencjalny wpływ na środowisko i zdrowie ludzkie ze względu na potencjalnie niebezpieczne substancje występujące ogólnie w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. Prawidłowa utylizacja tego produktu przyczyni się do efektywnego wykorzystania zasobów naturalnych.

## UTYLIZACJA POZA UNIĄ EUROPEJSKĄ

Te symbole są ważne jedynie w Unii Europejskiej. Jeżeli chcesz wyrzucić te produkty, skontaktuj się z lokalnymi władzami lub sprzedawcą w celu uzyskania informacji na temat odpowiednich metod utylizacji.

## Inne kraje

Skontaktuj się z lokalnymi organami zajmującymi się odpadami i poproś o wskazówki dotyczące utylizacji.

Recykling i utylizacja

# Moduł transportu pionowego

## Ten dodatek zawiera:

Omówienie modułu transportu pionowego	
Usuwanie zacięć w module transportu pionowego	

## Omówienie modułu transportu pionowego

Moduł transportu pionowego służy jako urządzenie komunikacyjne i zapewnia ścieżkę transportu pionowego między wyjściem drukarki a wejściem urządzenia wykańczającego.

Finisher biznesowy 2.0 oraz finisher biznesowy z urządzeniem do tworzenia broszur 2.0 wymagają modułu transportu pionowego.



## Usuwanie zacięć w module transportu pionowego

Aby usunąć zacięcia w module transportu pionowego, wykonaj następujące czynności:

1. Otwórz przednie drzwi modułu transportu pionowego.



2. Podnieś uchwyt **1a**.



3. Aby usunąć zacięty papier, obróć zielone pokrętło **1b** w prawo.



- 4. Ostrożnie usuń zacięty papier. Jeżeli papier jest podarty, usuń wszystkie podarte kawałki z modułu.
- 5. Ustaw uchwyt **1a** w pierwotnym położeniu.



6. Podnieś uchwyt **1c**.



7. Aby usunąć zacięty papier, obróć zielone pokrętło **1b** w prawo.



- 8. Ostrożnie usuń zacięty papier. Jeżeli papier jest podarty, usuń wszystkie podarte kawałki z modułu.
- 9. Ustaw uchwyt **1c** w pierwotnym położeniu.



10. Zamknij przednie drzwi modułu transportu pionowego.

## Składarka C/Z

## Ten dodatek zawiera:

Omówienie składarki C/Z	
Typy zgięć C/Z	
Elementy składarki C/Z	
Rozwiązywanie problemów ze składarką C/Z	
Specyfikacja składarki C/Z	

## Omówienie składarki C/Z

Uwaga: Składarka C/Z jest dostępna z opcjonalnym finisherem biznesowym (PR) oraz finisherem gotowym do produkcji (PR).

Składarka C/Z to opcjonalny model wykańczający, który oferuje wydruki ze zgięciem C i Z dla nośników o rozmiarach 210 x 297 mm (8,5 x 11 cali) i 297 x 432 mm (11 x 17 cali).



Funkcja zginania powoduje tworzenie wydruków poskładanych.

- W przypadku sieciowych prac drukowania w sterowniku druku wybierz funkcję zginania.
- W przypadku prac kopiowania i skanowania w skanerze wybierz funkcję **zginania**.

🧷 Uwaga: Prace kopiowania lub skanowania mają zastosowanie tylko, jeśli drukarka obejmuje skaner.

- Aby używać funkcji zginania, upewnij się, że dokumenty są podawane krótką krawędzią (orientacja SEF).
- Wybierz tacę zawierającą nośniki SEF.
- Istnieją trzy dostępne typy składania: składanie C, składanie Z i składanie Z połowy arkusza.
# Typy zgięć C/Z

# Zgięcie C

Funkcja składania C powoduje wykonanie dwóch zgięć tworzących wydruki złożone na dwie części.



# Zgięcie Z

Funkcja zgięcia Z powoduje wykonanie dwóch zgięć w przeciwnych kierunkach, dzięki czemu wydruki są złożone w harmonijkę.



#### Składanie Z połowy arkusza z trzema dziurkami

Tak jak w przypadku zwykłego zgięcia Z, składanie Z połowy arkusza powoduje wykonanie dwóch zgięć w przeciwnych kierunkach. Różnica między zwykłym zgięciem Z i składaniem Z połowy arkusza jest taka, że składanie Z połowy arkusza powoduje wykonanie złożenie na części o różnych długościach. Złożenia są nierówne, dzięki czemu jedna krawędź złożenia Z połowy arkusza może być dłuższa. Na tej dłuższej krawędzi można wykonać zszywanie lub dziurkowanie.



# Elementy składarki C/Z

Uwaga: Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat funkcji składania, zapoznaj się z częścią Dostosowywanie miejsca składania w Podręczniku administratora systemu dla drukarek Xerox<sup>®</sup> PrimeLink<sup>®</sup> z serii C9200.





Finisher biznesowy 2.0 ze składarką C/Z

Finisher gotowy do produkcji ze składarką C/Z

NUMER	ELEMENT	OPIS
1	Taca na złożone arkusze typu C/Z	Służy do odbierania arkuszy wydruków.
2	Przycisk tacy na złożone arkusze typu C/Z	Aby otworzyć tacę na wydruki, naciśnij ten przycisk.

#### WYDRUKI ZE SKŁADARKI C/Z



Finisher biznesowy 2.0 ze składarką C/Z



NUMER	ELEMENT	OPIS
1	Przycisk tacy na złożone arkusze typu C/Z	Po naciśnięciu przycisku tacy na złożone arkusze typu C/Z wskaźnik miga. Gdy taca zostanie odblo- kowana, a wskaźnik będzie świecić światłem sta- łym (nie będzie migać), należy wyciągnąć tacę na arkusze.
2	Taca na złożone arkusze typu C/Z	Złożone prace typu C lub Z są dostarczane tylko do tacy na złożone arkusze typu C/Z. Uwaga: Prac ze zginaniem C/Z nie można dostarczać do żadnej innej tacy.

# Rozwiązywanie problemów ze składarką C/Z

## ZACIĘCIA PAPIERU W SKŁADARCE C/Z

Uwaga: Procedury usuwania zacięć dla składarki C/Z są takie same w przypadku dołączenia jej do finishera biznesowego 2.0 i finishera gotowego do produkcji.

Jeśli drukarka przestanie drukować, skorzystaj z poniższych informacji:





Finisher biznesowy 2.0 ze składarką C/Z

Finisher gotowy do produkcji ze składarką C/Z

- Drukarka przestaje drukować, a na jej panelu sterowania pojawia się komunikat o błędzie.
- Komunikat o błędzie zawiera ilustrację, która przedstawia lokalizację błędu, oraz listę akcji korygujących, które mają na celu usunięcie błędu.
- Zacięcia papieru mogą występować w wielu obszarach drukarki i w opcjonalnych modułach podłączonych do drukarki. Jeśli zacięcia wystąpią w wielu obszarach, ilustracja zmieni się tak, aby pokazać wiele lokalizacji i akcji korygujących.
- Jeśli błąd wystąpi w składarce C/Z, na panelu sterowania finishera BR lub PR zaświeci się wskaźnik. Wskaźnik pokazuje obszar składarki C/Z, w którym wystąpił błąd.

W przypadku usuwania zacięć papieru zawsze stosuj się do poniższych informacji:

- Podczas usuwania zacięć papieru nie wyłączaj drukarki. Zacięcia papieru można usuwać, gdy drukarka jest włączona. Wyłączenie drukarki spowoduje usunięcie wszystkich informacji przechowywanych w pamięci systemu.
- Przed wznowieniem prac drukowania usuń wszystkie zacięcia papieru.
- Aby uniknąć uszkodzeń drukarki, nie dotykaj elementów w jej wnętrzu.
- Przed kontynuowaniem prac drukowania upewnij się, że wszystkie zacięcia, w tym małe, podarte kawałki papieru, zostały usunięte.
- Delikatnie wyjmij papieru, uważając, aby go nie podrzeć. Jeśli papier jest podarty, upewnij się, że wszystkie podarte kawałki papieru zostały usunięte.
- Po usunięciu zacięć papieru zamknij wszystkie drzwi i pokrywy. Drukarka nie może drukować, jeśli drzwi lub pokrywy są otwarte.

- Po usunięciu zacięcia papieru drukowanie zostanie wznowione automatycznie od stanu przed wystąpieniem tego zacięcia.
- Jeśli nie usuniesz wszystkich zacięć papieru, komunikat będzie nadal wyświetlany na panelu sterowania drukarki. Aby usunąć pozostałe zacięcia papieru, skorzystaj z instrukcji i informacji na panelu sterowania drukarki.

## Usuwanie zacięć papieru z obszaru E10 modułu składającego

1. Otwórz przednie drzwi modułu składającego.





Finisher gotowy do produkcji ze składarką C/Z

Finisher biznesowy 2.0 ze składarką C/Z

2. Podnieś dźwignię **2a**. Popchnij dźwignię **2b** w lewo. Usuń zacięty papier.



- VP3100\_130
- 3. Popchnij dźwignię **2b** w prawo. Opuść dźwignię **2a**.

- 4. Zamknij przednie drzwi modułu składającego.
- 5. Jeśli na panelu sterowania pojawi się komunikat o błędzie dotyczący kolejnych zacięć papieru, postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie w celu usunięcia zacięć.

#### Usuwanie zacięć papieru z obszaru E11 modułu składającego

1. Otwórz przednie drzwi modułu składającego.



Finisher biznesowy 2.0 ze składarką C/Z



Finisher gotowy do produkcji ze składarką C/Z

2. Przesuń dźwignię **2g** w prawo, a następnie obróć pokrętło **2c** w lewo. Usuń zacięty papier.



3. Ustaw dźwignię **2g** w pierwotnym położeniu.



- 4. Zamknij przednie drzwi modułu składającego.
- 5. Jeśli na panelu sterowania pojawi się komunikat dotyczący dalszych zacięć papieru, w celu ich usunięcia postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

# Usuwanie zacięć papieru z obszaru E12 modułu składającego

1. Otwórz przednie drzwi składarki C/Z.



Finisher biznesowy 2.0 ze składarką C/Z

2. Wyciągnij tacę wyjściową składarki C/Z **2d**.



3. Aby usunąć zacięty papier z górnego obszaru, przesuń dźwignię **2e** w prawo, a następnie wyjmij zacięty papier. W razie potrzeby obróć pokrętło **2c** w lewo, a następnie usuń zacięty papier. Ustaw dźwignię **2e** w pierwotnym położeniu.





Finisher gotowy do produkcji ze składarką C/Z

4. Aby usunąć zacięty papier z dolnego obszaru, podnieś dźwignię **2f** w prawo, a następnie wyjmij zacięty papier. W razie potrzeby obróć pokrętło **2c** w lewo, a następnie usuń zacięty papier. Ustaw dźwignię **2f** w pierwotnym położeniu.



5. Wsuń do końca tacę wyjściową składarki C/Z 2d.



- 6. Zamknij przednie drzwi składarki C/Z.
- 7. Jeśli na panelu sterowania pojawi się komunikat dotyczący dalszych zacięć papieru, w celu ich usunięcia postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

#### KOMUNIKATY O BŁĘDACH DLA SKŁADARKI C/Z

Jeśli wystąpią błędy, takie jak zacięcie papieru, otwarte drzwi lub pokrywa albo nieprawidłowe działanie drukarki, drukarka przestaje drukować. Aby naprawić błąd, postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie. Jeśli wystąpią błędy w wielu lokalizacjach, te lokalizacje oraz czynności naprawcze zostaną wyświetlone na panelu sterowania.

Kod E widoczny w komunikacie o błędzie pokazuje, który wskaźnik błędu świeci się na panelu sterowania składarki C/Z.

#### Informacje o kodach błędów dla składarki C/Z

Kody usterek, które rozpoczynają od trzycyfrowych numerów 012 lub 013, identyfikują usterki składarki C/Z.

# Specyfikacja składarki C/Z

POZYCJA	SPECYFIKACJA	
Pół arkusza składa- ne w kształt Z	Rozmiar papieru	<ul> <li>Tabloid, 11 x 17 cali</li> <li>A3, 297 x 420 mm</li> <li>JIS B4, 257 x 364 mm</li> </ul>
	Gramatura papieru	60–90 g/m², niepowlekany
Zginanie na trzy części C lub Z	Rozmiar papieru	<ul> <li>Letter, 8,5 x 11 cali</li> <li>A4, 210 x 297 mm</li> </ul>
	Gramatura papieru	60–90 g/m², niepowlekany
Pojemność tacy	30 arkuszy 🧷 Uwaga: Wartości dotyczą papieru Colotech+90.	

# Finisher biznesowy 2.0 i finisher biznesowy z urządzeniem do tworzenia broszur 2.0

# Ten dodatek zawiera:

Omówienie finishera biznesowego 2.0 i finishera biznesowego z urządzeniem do tworzenia broszur 2.0	264
Identyfikacja elementów	265
Konserwacja	266
Rozwiązywanie problemów	270
Specyfikacje finishera biznesowego 2.0	277

# Omówienie finishera biznesowego 2.0 i finishera biznesowego z urządzeniem do

# tworzenia broszur 2.0

Finisher biznesowy 2.0 oferuje kilka profesjonalnych sposobów wykańczania dokumentów przy użyciu drukarki i wymaga niewiele dodatkowego miejsca. Finisher jest dostępny z opcjonalną broszurownicą lub bez. Finishery i broszurownice mają przednie i tylne blokady kółek znajdujące się nad kółkami. Zapoznaj się z częścią Identyfikacja elementów.

#### Finisher biznesowy 2.0



#### Finisher biznesowy z urządzeniem do tworzenia broszur 2.0



# Identyfikacja elementów



- 1. Pokrywa przednia finishera
- 2. Prawa górna taca
- 3. Prawa środkowa taca
- 4. Wkład zszywek
- 5. Taca broszurownicy
- 6. Blokady kółek
- 7. Moduł zszywacza broszur
- 8. Moduł broszurownicy

# Konserwacja

#### WYMIANA ZSZYWEK W GŁÓWNYM ZSZYWACZU

Aby wymienić zszywki w głównym zszywaczu:

- 1. Otwórz przednie drzwi finishera biznesowego 2.0.
- 2. Aby wyjąć wkład zszywek, złap pomarańczowy uchwyt na wkładzie i pociągnij wkład do siebie.



- Porada: Użyj następujących numerów części, aby zamówić główny wkład lub wkład broszur albo jej uzupełnić:
  - Główny wkład 008R12964
  - Wkład broszurownicy 008R13177
  - Uzupełnianie wkładu głównego i wkładu broszurownicy (ilość: 3) 008R12941
- 3. Ściśnij obie strony pojemnika do uzupełniania zszywek i wyjmij pojemnik z wkładu.



4. Włóż przód nowego pojemnika do uzupełniania zszywek do wkładu zszywek, a następnie wsuń tylną stronę pojemnika do uzupełniania wkładu zszywek do wkładu.



## ZACIĘCIA ZSZYWEK W BROSZUROWNICY

Aby wymienić zszywki w broszurownicy:

- 1. Otwórz przednie drzwi finishera biznesowego 2.0.
- 2. Złap uchwyt broszurownicy, a następnie wyciągnij ją do siebie, aż wkład zszywek będzie widoczny na górnej krawędzi modułu.



3. Aby wyjąć wkład zszywek z broszurownicy, popchnij w dół uchwyt wkładu zszywek,tak jak pokazano. Wyciągnij i unieś pojemnik ze zszywkami.



- 4. Odwróć wkład zszywek.
- 5. Aby umożliwić otwarcie i odsunięcie uchwytu wkładu zszywek od pojemnika do uzupełnienia zszywek, naciśnij zielone wypusty i wyciągnij uchwyt.



6. Aby wyjąć pojemnik do uzupełnienia zszywek, naciśnij tylną część zasobnika w sposób pokazany na ilustracji.



- 7. Wymień pojemnik do uzupełniania zszywek.
- 8. Ustaw zszywacz tak, aby pasował do finishera, a następnie włóż z powrotem wkład do broszurownicy.

# OPRÓŻNIANIE POJEMNIKA NA ODPADY DZIURKACZA

Gdy pojemnik na odpady dziurkacza jest pełny, na panelu sterowania pojawia się komunikat.

🧷 Uwaga: Nie wykonuj tej procedury podczas kopiowania lub drukowania.

Aby opróżnić pojemnik na odpady dziurkacza:

- 1. Otwórz przednie drzwi finishera biznesowego 2.0.
- 2. Z gniazda w lewym górnym narożniku finishera wyjmij pojemnik na odpady dziurkacza **R4**.



3. Opróżnij pojemnik na odpady dziurkacza R4.



4. Poczekaj 10 sekund przed ponownym włożeniem pojemnika na odpady dziurkacza do drukarki. Resetowanie licznika dziurkacza trwa 10 sekund.

Uwaga: Jeśli wyjmiesz pojemnik na odpad przed wskazaniem na panelu sterowania, nie wkładaj go z powrotem do finishera przed wyrzuceniem odpadów dziurkacza.

5. Wsuwaj pojemnik **R4** do finishera, aż się zatrzyma.



6. Zamknij przednie drzwi finishera biznesowego 2.0.

# Rozwiązywanie problemów

## USUWANIE ZACIĘĆ W FINISHERZE W POZYCJI 3A

Aby usunąć zacięcia w pozycji **3a**, wykonaj następujące kroki:

1. Jeśli widzisz papier przy otworze wyjściowym tacy wyjściowej, pociągnij go ostrożnie we wskazanym kierunku.



- 2. Otwórz przednie drzwi finishera biznesowego 2.0.
- 3. Podnieś zielony uchwyt **3a**.



4. Ostrożnie usuń zacięty papier. Jeśli papier jest podarty, usuń wszystkie podarte kawałki papieru z finishera.



5. Ustaw zielony uchwyt **3a** w pierwotnym położeniu.



6. Zamknij przednie drzwi finishera biznesowego 2.0.

# USUWANIE ZACIĘĆ W FINISHERZE W POZYCJI 3C

Aby usunąć zacięcia w pozycji 3c:

- 1. Otwórz przednie drzwi finishera biznesowego 2.0.
- 2. Przesuń zieloną dźwignię **3c** w lewo.



3. Ostrożnie usuń zacięty papier. Jeśli papier jest podarty, usuń wszystkie małe, podarte kawałki papieru z finishera.



4. Ustaw zieloną dźwignię **3c** w pierwotnym położeniu.



5. Zamknij przednie drzwi finishera biznesowego 2.0.

#### USUWANIE ZACIĘĆ W FINISHERZE W POZYCJI 3D

Aby usunąć zacięcia w pozycji 3d:

1. Otwórz przednie drzwi finishera biznesowego 2.0 i znajdź zieloną dźwignię **3d**.



2. Przesuń zieloną dźwignię **3d** w prawo. Jeśli zszywacz nie zostanie prawidłowo ustawiony, pamiętaj, aby przenieść go do pierwotnego położenia.



3. Ostrożnie usuń zacięty papier.



🧷 Uwaga: Jeśli papier jest podarty, usuń wszystkie małe, podarte kawałki papieru z finishera.

4. Ustaw zieloną dźwignię **3d** w pierwotnym położeniu.



5. Zamknij przednie drzwi finishera biznesowego 2.0.

# USUWANIE ZACIĘĆ W FINISHERZE W POZYCJI 4A

Aby usunąć zacięcia w pozycji 4a, wykonaj następujące kroki:

- 1. Otwórz przednie drzwi finishera biznesowego 2.0.
- 2. Złap zielony uchwyt i wyciągnij moduł **4a** do końca.



- 3. Aby usunąć zacięty papier, obróć zielone pokrętło **4a** we wskazanym kierunku.
- 4. Jeżeli papier jest podarty, usuń wszystkie podarte fragmenty z finishera.



5. Ustaw moduł **4a** z powrotem w pierwotnym położeniu.



6. Zamknij przednie drzwi finishera biznesowego 2.0.

# USUWANIE ZACIĘĆ W TACY BROSZUR

Aby usunąć zacięcia z tacy broszur:

- 1. Otwórz przednie drzwi finishera biznesowego 2.0.
- 2. Aby zwolnić zacięty papier, obróć zielone pokrętło **4a** w prawo.



3. Aby usunąć papier, wyciągnij go we wskazanym kierunku.



🧷 Uwaga: Jeśli papier jest podarty, usuń wszystkie podarte kawałki papieru z finishera.

4. Zamknij przednie drzwi finishera biznesowego 2.0.

POZYCJA	SPECYFIKACJA					
Ταςα	Górna taca wyjściowa	Sortowanie (przesunięcie dostępne) / układanie (przesunięcie dostępne)				
	Taca finiszera	Sortowanie (przesunięcie dostępne) / układanie (przesunięcie dostępne)				
	Taca broszur	Sortowanie / układo	anie			
Rozmiar papieru	Górna taca wyjściowa	Rozmiar standardowy	Minimalny	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 cala)		
			Maksimum	A3 (279 x 432 mm, 11 x 17 cali)		
		Rozmiar niestandardowy	Wysokość	148-1300 mm (5,83-51,18 cali)		
			Szerokość	100-330 mm (3,94- 13 cali)		
	Taca finiszera	Rozmiar standardowy	Minimalny	A5 (148 x 210 mm, 5,83 x 8,27 cala)		
			Maksimum	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 cala)		
		Rozmiar niestandardowy	Wysokość	148,0-330,2 mm (5,83-13 cali)		
			Szerokość	203-330 mm (8-13 cali)		
	Taca broszur	Zgodnie z informacjami o zszywaniu siodłowym lub składaniu na pół				
Gramatura papieru	Górna taca wyjściowa	Niepowlekany: $52-400 \text{ g/m}^2$				
	Taca finiszera					
	Taca broszur	Zgodnie z informacjami o zszywaniu siodłowym lub składaniu na pół				
Uwaga: Gram pieru wyjściow	natury od 52 do 55 g/r wego.	n² mogą nie być łado	wane poprawnie, zgodi	nie z ustawieniami pa-		
Pojemność papieru	Górna taca wyjściowa	500 arkuszy				

# Specyfikacje finishera biznesowego 2.0

POZYCJA	SPECYFIKACJA		
	Taca finishera (bez	A4 (210 x 297 mm, 8,5 x 11 cali)	Finisher biznesowy 2.0: 3000 arkuszy
	zszywek)		Finisher biznesowy z urządzeniem do two- rzenia broszur 2.0: 1500 arkuszy
		JIS B4 lub większy	1500 arkuszy
		A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 cala)	1000 arkuszy
		Stos mieszany	300 arkuszy
	Taca finishera (ze zszywkami)	A4 (210 x 297 mm, 8,5 x 11 cali)	Finisher biznesowy 2.0: 200 kopii lub 3000 arkuszy
			Finisher biznesowy z urządzeniem do two- rzenia broszur 2.0: 1500 arkuszy
		JIS B4 lub większy	100 kopii lub 1500 arkuszy
		A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 cala)	100 kopii lub 1000 arkuszy
		Stos mieszany	70 kopii lub 200 arkuszy
	Taca broszur	20 kopii w przypadku rozmiaru.	ı drukowania na papierze tego samego

# 🧪 Uwaga:

- Ta wartość ma zastosowanie w przypadku korzystania z papieru 80 g/m<sup>2</sup>.
- Określenie "różne rozmiary" odnosi się do sytuacji, w której większy papier jest ułożony na mniejszym, na przykład A4 na JIS B5 lub JIS B4 na A4.

Zszywacz	Pojemność	50 arkuszy			
		Uwaga: Po zainstalowaniu wkładu na 65 arkuszy można używać do 65 arkuszy. W zależności od typu papieru pa- pier może zostać nieprawidłowo ułożony lub zszyty.			
	Rozmiar papieru	Rozmiar standardowy	Minimalny	A5 (148 x 210 mm, 5,83 x 8,27 cala)	
			Maksimum	A3 (279 x 432 mm, 11 x 17 cali)	
		Rozmiar niestandardowy	Wysokość	182-432 mm (7,17- 17 cali)	
			Szerokość	203-297 mm (8- 11,7 cala)	

POZYCJA		SPECYFIKACJA						
		Gramatura po	apieru Niepowlek		kany	52–40	0 g/m²	
				Powlekany		106–4	00 g/m²	
		Położenie zszy	/wek	k 1 lokalizacja, 2 lokalizacje, 4 lokalizacje				
POZYCJA	SF	PECYFIKACJA						
Dziurkacz z mo-	Rc	ozmiar	Rozmi	ar	Maksimu	m	A3 (279 x 4	32 mm, 11 x 17 cali)
dułem dziurkującym	рс	ıpieru	standardowy		Minimalny		A5 (148 x 2 cala)	10 mm, 5,83 x 8,27
	Gr	amatura	Niepo	wlekany	52–220 g	g/m²	1	
	рс	ıpieru	Powle	kany	106–220 g/m <sup>2</sup>			
L		zba otworów	vorów dwa otwory, cztery otwory albo dwa lub trzy otwory (specyfikacje U				ory (specyfikacje USA)	
			, de	🧪 Uwaga: Liczba otworów do wyboru zależy od rozmiaru papieru.				
Zszywanie sio- dełkowe lub	Ро	jemność	ość Zszyw siodło		20 arkusz	20 arkuszy		
składanie na pół			Zginaı	nie na pół	5 arkuszy			
	Roz	Rozmiar Rozmi papieru standa Rozmi standa	Rozmiar Maksimu standardowy		m		A3 (279 x 432 mm, 11 x 17 cali)	
					Minimaln	у		JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 cala)
			Rozmi stando	Rozmiar nie- standardowy		Wysokość		257-457 mm (10,11-18 cali)
					Szerokość	<u>.</u>		182,0-330,2 mm (7,17-13 cali)
	Gr	amatura	Niepo	wlekany	64–300 g/m <sup>2</sup>			
	ра	papieru	Powle	kany	106–220	g/m²		

POZYCJA	SPECYFIKACJA				
Wymiary	Finisher bizne- sowy 2.0	Szerokość x głę- bokość x wysokość	771 x 692 x 1054 mm (30,3 x 27,2 x 41,4 cala)		
	Finisher bizne- sowy z urządze- niem do tworzenia bro- szur 2.0	Szerokość x głę- bokość x wysokość	776 x 692 x 1054 mm (30,5 x 27,2 x 41,4 cala)		
Waga	Finisher biznesowy 2.0: 37 kg (81,5 funta)				
	Finisher biznesowy z urządzeniem do tworzenia broszur 2.0: 49,5 kg (109 funta)				

# Finishery gotowe do produkcji

# Ten dodatek zawiera:

Omówienie finisherów gotowych do produkcji	
Elementy finishera plus gotowego do produkcji	
Konserwacja finishera PR	
Rozwiązywanie problemów z finisherem PR	
Specyfikacje finishera PR	

# Omówienie finisherów gotowych do produkcji

Istnieją dwa finishery gotowe do produkcji (PR, Production Ready) dostępne dla drukarki:

- Finisher gotowy do produkcji (PR)
- Finisher gotowy do produkcji (PR) z broszurownicą

<sup>8</sup> Uwaga: Finishery opcjonalne wymagają modułu prostującego interfejsu.

Uwaga: W tym rozdziale finisher PR oraz finisher PR z broszurownicą są określane jako finisher. Wszelkie różnice między finisherami są wskazywane przez użycie nazwy danego finishera.

Finishery PR oferują następujące możliwości:

- Obsługa nośników mniejszych niż A5 lub 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala)
- Zszywanie maksymalnie 35 stron papieru powlekanego
- Obsługa papieru o dużych rozmiarach do 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 cala)

🔊 Uwaga: Opcjonalna składarka C/Z jest dostępna z finisherem PR oraz finisherem PR z broszurownicą.

# FINISHER GOTOWY DO PRODUKCJI (PR)



Finisher PR:

- Dwie tace wyjściowe: taca górna i taca układarki
- Zszywacz
- Opcjonalny dziurkacz podstawowy

## FINISHER GOTOWY DO PRODUKCJI (PR) Z BROSZUROWNICĄ

Finisher gotowy do produkcji (PR) z broszurownicą oferuje wszystkie funkcje finishera PR. Finisher gotowy do produkcji (PR) z broszurownicą ma dwie dodatkowe funkcje, które odróżniają go od finishera PR. Te funkcje to możliwość tworzenia składających się z maksymalnie 25 stron broszur zszywanych siodłowo oraz składanie na pół, zwane również składaniem pojedynczym.



Finisher PR:

- Trzy tace wyjściowe: taca górna, taca układarki, taca wyjściowa broszur
- Moduł broszurownicy
- Zszywacz
- Opcjonalny dziurkacz podstawowy

# Elementy finishera plus gotowego do produkcji



# ELEMENTY FINISHERA PR I FINISHERA PR Z BROSZUROWNICĄ

- 1. Wskaźnik błędu i zacięcia papieru
- 2. Taca górna
- 3. Taca układarki
- 4. Taca broszur\*
- 5. Przycisk wyprowadzania broszur\*
- 6. Pokrywa przednia
- 7. Pojemnik na zużyte zszywki
- 8. Podstawowy wkład zszywek na potrzeby zszywania z boku
- 9. Dwa wkłady zszywek broszur na potrzeby zszywania siodłowego\*
- 10. Pojemnik na odpady dziurkacza
  - Uwaga: \* Część dostępna tylko z finisherem PR z broszurownicą.

# Tace wyjściowe finishera



- 1. Taca górna
- 2. Taca układarki
- 3. Taca broszur: dostępna tylko z finisherem PR z broszurownicą

#### Taca górna

Jeśli wydruki nie są do końca wysuwane z drukarki, wykrywa ona warunek Papier – pełen. Jeśli ten warunek występuje często, zmień kąt górnej tacy.

Aby zmienić kąt górnej tacy, skorzystaj z następujących wskazówek:

• W przypadku normalnego użycia utrzymuj tacę w domyślnym, niższym położeniu.

🤌 Uwaga: Stałe używanie tacy w górnym położeniu może spowodować następujące błędy:

- Zacięcia papieru
- Wypadanie wydruków z tacy podczas dostarczania
- W przypadku korzystania z następujących typów papieru zmień kąt tacy na wyższe położenie. Poniższe typy papieru mogą spowodować częste występowanie warunków Papier pełen:
  - Lekki papier powlekany o gramaturze 106 g/m<sup>2</sup> lub mniejszej
  - Papier powlekany z krawędziami o długości 364 mm (14,3 cala) lub większy
  - Długi papier

🤌 Uwaga: Jeśli arkusze są pozawijane, zmiana kąta tacy nie ma żadnego efektu.

A	В
Położenie domyślne, niższy kąt	Położenie podniesione, wyższy kąt
	WIND, 142

Aby zmienić kąt tacy:

- 1. Przesuń górną tacę z niższego położenia **A** w prawo.
- 2. Włóż uchwyty przedniej krawędzi tacy w wyższym położeniu **B**.



#### Taca układarki

Drukarka dostarcza prace zszyte z boku tylko do tacy układarki.

- Uwaga: Dostarczenie 2000 arkuszy lub ich większej liczby do tacy układarki może spowodować nadmierne zawijanie papieru w dół. Nadmierne obciążenie tacy układarki może sprawić, że wydruki będą wypadać z tej tacy. Jeśli arkusze wypadają:
  - Na module prostującym interfejsu ustaw poziom korekty zawinięcia na najniższy.
  - Na przekładarce ustaw korektę zawinięcia na opcję do dołu.

Informacje można znaleźć w części Korekta zawinięcia papieru w finisherach PR.

#### Taca broszur

Uwaga: Taca broszur jest dołączana do finishera PR z broszurownicą. Po zainstalowaniu przycinarki SquareFold taca broszur jest dołączana do przycinarki SquareFold.

Drukarka dostarcza prace złożone na pół oraz złożone w kwadrat ze zszyciem siodłowym tylko do tacy broszur.

#### Korekta zawinięcia papieru w finisherach PR

Jeśli do dowolnych tac finiszerów jest dostarczany zawinięty papier, zapoznaj się z poniższymi informacjami.

- Drukowanie na papierze A5 o rozmiarze 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala) podawanym długą krawędzią (LEF) z zawinięciem do góry może powodować zacięcia papieru. Jeśli wystąpią zacięcia, wykonaj następujące kroki:
  - Na module prostującym interfejsu dotknij wskaźnika, który reprezentuje najwyższe ustawienie poziomu korekty zawinięcia.
  - Na module prostującym interfejsu dotknij ikony, która reprezentuje korektę zawinięcia do góry.
- Drukowanie na ciężkim papierze z zawinięciem do dołu może powodować zacięcia papieru. Jeśli wystąpią zacięcia, wykonaj następujące kroki:

- Na module prostującym interfejsu dotknij wskaźnika, który reprezentuje najniższe ustawienie poziomu korekty zawinięcia.
- Na module prostującym interfejsu dotknij ikony, która reprezentuje korektę zawinięcia do góry.
- Drukowanie na papierze o gramaturze 157 g/m<sup>2</sup> lub większej z zawinięciem do góry może powodować zacięcia papieru. Jeśli wystąpi zacięcie, wykonaj następujące kroki:
  - Na module prostującym interfejsu dotknij wskaźnika, który reprezentuje najwyższe ustawienie poziomu korekty zawinięcia.
  - Na module prostującym interfejsu dotknij ikony, która reprezentuje korektę zawinięcia do góry.

Dalsze informacje na temat korekty zawinięcia papieru można znaleźć w częściach Korekta zawinięcia w module prostującym interfejsu i Panel sterowania przekładarki.

#### Funkcja zginania na pół dla finishera gotowego do produkcji z broszurownicą

Uwaga: Tylko finisher gotowy do produkcji (PR) z broszurownicą oferuje funkcję zginania na pół.

- 1. Aby korzystać z funkcji zginania na pół, należy ułożyć dokumentu w pozycji do podawania krótką krawędzią (SEF). Wybierz tacę zawierającą papier SEF.
- 2. Wybierz funkcję zginania na pół z odpowiedniego sterownika druku:
  - W przypadku sieciowych prac drukowania wybierz odpowiedni sterownik drukarki, a następnie wybierz opcję składania na pół.
  - W przypadku prac kopiowania użyj panelu sterowania finishera PR z broszurownicą, a następnie wybierz odpowiednie ustawienia zginania na pół.

Uwaga: Terminów "zginanie na pół" i "zginanie pojedyncze" można używać wymiennie. Zgięcie na pół lub zgięcie pojedyncze powoduje wykonanie jednego zgięcia tworzącego wydruki złożone na dwie części.

Uwaga: Tylko składarka C/Z oferuje opcje zginania C i Z.



Dostępne są trzy opcje zginania na pół:

- Zginanie jednego arkusza na pół
- Zginanie wielu arkuszy na pół
- Składanie wielu zszytych arkuszy na pół

<sup>2</sup> Uwaga: Szczegółowe informacje na temat typów składania można znaleźć w sekcji Dostosowywanie miejsca składania w *Podręczniku administratora systemu*.
# Przycisk wyprowadzania broszur

Aby wyjąć gotowe broszury z finishera, naciśnij przycisk na panelu sterowania finishera.



# Konserwacja finishera PR

#### MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE FINISHERA

Aby zamówić materiały eksploatacyjne firmy Xerox, takie jak zszywki, wkłady zszywacza i pojemniki na zużyte zszywki, przejdź na stronę www.xerox.com/office/supplies. Aby uzyskać informacje kontaktowe lub odpowiednie numery telefonów w swoim regionie, kliknij opcję **Kontakt z nami**. Aby zamówić materiały eksploatacyjne online, kliknij opcję **Materiały eksploatacyjne**, a następnie postępuj zgodnie z monitami w celu zamówienia wymaganych elementów.



Uwaga: Należy zapoznać się z treścią strony www.xerox.com/office/supplies, aby uzyskać informacje na temat numerów części najnowszych wymiennych materiałów eksploatacyjnych (CRU, Consumable Replaceable Units).

#### SPRAWDZANIE STANU MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH FINISHERA

Jeśli zbliża się czas wymiany materiału eksploatacyjnego, na panelu sterowania pojawia się komunikat. Komunikat ten wskazuje wymagany czas zamówienia lub zainstalowania nowego elementu materiałów eksploatacyjnych. W przypadku niektórych wymiennych materiałów eksploatacyjnych (CRU, Customer Replaceable Unit) komunikat wskazuje, że drukarka może kontynuować uruchamianie prac drukowania bez natychmiastowej wymiany elementu. W przypadku innych elementów, gdy nadejdzie czas wymiany, pojawi się komunikat i drukarka przestanie drukować.

Aby sprawdzić stan materiałów eksploatacyjnych, wykonaj następujące kroki:

- 1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk Strona główna.
- 2. Aby wyświetlić dalsze informacje na temat materiałów eksploatacyjnych i ich stanu, dotknij przycisku

# Informacje

Zostanie wyświetlony ekran Materiały eksploatacyjne.

3. Z menu wybierz opcję Inne materiały eksploatacyjne, aby sprawdzić stan innych materiałów.

Zostanie wyświetlone okno Inne materiały eksploatacyjne. To okno zawiera informacje na temat procentowych wartości pozostałego okresu eksploatacji poszczególnych materiałów eksploatacyjnych.

4. Użyj strzałek w górę i w dół, aby wyświetlić więcej materiałów, na przykład zszywki finishera, pojemnik na odpady zszywacza i zapasy dla zainstalowanych modułów opcjonalnych.

#### WYMIANA PODSTAWOWEGO WKŁADU ZSZYWEK NA POTRZEBY ZSZYWANIA Z BOKU

🖉 Uwaga: Przed wykonaniem tej procedury upewnij się, że drukarka nie drukuje.

1. Otwórz przednie drzwi finishera.



2. Wyciągnij moduł wkładu zszywek **R1**.



3. Przytrzymaj wkład zszywek w miejscu wskazanym strzałką, a następnie wyjmij wkład zszywek z modułu.



4. Włóż nowy wkład zszywek do modułu.



5. Aby umieścić moduł w oryginalnym położeniu, wsuń moduł wkładu zszywacza R1.



6. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

#### WYMIANA WKŁADU ZSZYWACZA BROSZUR NA POTRZEBY ZSZYWANIA SIODŁOWEGO

🧷 Uwaga: Przed wykonaniem tej procedury upewnij się, że drukarka nie drukuje.

1. Otwórz przednie drzwi finishera.





2. Wysuwaj moduł do zszywania siodłowego 3, aż się zatrzyma.

3. Aby wyjąć wkład zszywacza, przytrzymaj zatrzaski na wkładzie i wyjmij go.

Uwaga: Do drukarki są dołączane dwa wkłady zszywacza broszur. Na panelu sterowania przeczytaj komunikat dotyczący wymiany wkładu.



4. Przytrzymaj zatrzaski na nowym wkładzie zszywek i wsuń wkład do momentu zatrzymania.

Uwaga: Upewnij się, że oznaczenia zostały wyrównane.





5. Delikatnie wsuwaj moduł do zszywania siodłowego 3 do finishera, aż się zatrzyma.

6. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

#### WYMIANA POJEMNIKA NA ZUŻYTE ZSZYWKI FINISHERA

Przestroga: Aby uniknąć powstania obrażeń, należy ostrożnie wyjmować pojemnika na zużyte zszywki.

Gdy pojemnik na zużyte zszywki jest pełny, na panelu sterowania pojawia się komunikat. Po wyświetleniu komunikatu należy wymienić zużyty pojemnik na odpady na nowy.

#### 🔊 Uwaga:

- Przed wykonaniem tej procedury upewnij się, że drukarka nie drukuje.
- Nie wyłączaj drukarki podczas wymiany pojemnika na zużyte zszywki. Jeśli wyłączysz drukarkę, drukarka nie rozpozna procesu wymiany pojemnika na odpady, a komunikat Pełny pozostanie na panelu sterowania drukarki.
- Aby zapewnić, że drukarka będzie drukować po wymianie pojemnika na odpady, zamknij przednie drzwi finishera.

<sup>1</sup> Uwaga: Pojemnik na zużyte zszywki jest wysłany razem z podstawowym wkładem zszywek.

1. Otwórz przednie drzwi finishera.



2. W obszarze **R5** przesuń dźwignię blokady w lewo do ikony otwartej kłódki.



3. Wyciągnij pojemnik na zużyte zszywki **R5**.



4. Włóż stary pojemnik na zużyte zszywki do plastikowego worka dołączonego do zestawu.

Vwaga: Nie należy rozmontowywać zużytych pojemników na odpady. Zużyte pojemniki na odpady zszywacza należy zwrócić do działu wsparcia technicznego dla klientów firmy Xerox.



5. Aby włożyć nowy pojemnik na zużyte zszywki, opuść pojemnik do prawidłowego położenia, a następnie delikatnie wsuń go na miejsce.

Przestroga: Nie kładź palców na górnej powierzchni pojemnika, aby uniknąć skaleczeń.

VP3100\_169



6. W obszarze **R5** przesuń dźwignię blokady w prawo do ikony zamkniętej kłódki.



7. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

#### OPRÓŻNIANIE POJEMNIKA NA ODPADY DZIURKACZA

Gdy pojemnik na odpady dziurkacza jest pełny, na panelu sterowania drukarki pojawia się komunikat. Po wyświetleniu komunikatu należy opróżnić pojemnik na odpady ze wszystkich skrawków papieru.

🧷 Uwaga:

- Przed wykonaniem tej procedury upewnij się, że drukarka nie drukuje.
- Podczas opróżniania pojemnika na odpady drukarka powinna być włączona. Jeśli wyłączysz drukarkę, nie rozpozna ona, że pojemnik został opróżniony, a komunikat Pełny pozostanie na panelu sterowania drukarki.
- Aby zapewnić działanie drukarki po opróżnieniu pojemnika na odpady, zamknij przednie drzwi finishera.
- 1. Otwórz przednie drzwi finishera.



2. Wyciągnij pojemnik na odpady **R4**.



3. Usuń wszystkie odpady z pojemnika.

🧷 Uwaga:

- Przed wykonaniem tej procedury upewnij się, że drukarka nie drukuje.
- Podczas opróżniania pojemnika drukarka powinna być włączona. Jeśli wyłączysz drukarkę, nie rozpozna ona, że pojemnik został opróżniony, a komunikat Pełny pozostanie na panelu sterowania drukarki.
- Aby zapewnić, że drukarka będzie drukować po opróżnieniu pojemnika na odpady, zamknij przednie drzwi finishera.



VP3100\_173

- 4. Ustaw pojemnik na odpady **R4** w pierwotnym położeniu.
- 5. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

# Rozwiązywanie problemów z finisherem PR



#### ZACIĘCIA PAPIERU W FINISHERZE PR I FINISHERZE PR Z BROSZUROWNICĄ

Jeśli wystąpi usterka, taka jak zacięcie papieru, otwarte drzwi lub pokrywa albo nieprawidłowe działanie drukarki, są wykonywane następujące akcje:

- Drukarka przestaje drukować, a na panelu sterowania pojawia się komunikat o usterce.
- Komunikat ten zawiera ilustrację, która przedstawia lokalizację usterki, oraz listę akcji korygujących, które mają na celu usunięcie usterki.
- Zacięcia papieru występują w wielu obszarach drukarki i opcjonalnych modułach podłączonych do drukarki. Jeśli wystąpi wiele zacięć, ilustracja zmienia się tak, aby pokazać wiele lokalizacji i wymaganych akcji korygujących.
- Jeśli usterka wystąpi w module opcjonalnym, wskaźnik na panelu sterowania modułu zaświeci się. Wskaźnik pokazuje obszar modułów, w którym wystąpiła usterka.

W przypadku usuwania zacięć papieru, zawsze korzystaj z następujących informacji:

- Podczas usuwania zacięć papieru drukarka powinna być włączona. Wyłączenie drukarki spowoduje usunięcie wszystkich informacji przechowywanych w pamięci systemu.
- Przed wznowieniem prac drukowania usuń wszystkie zacięcia papieru.
- Aby zminimalizować uszkodzenia drukarki, nie dotykaj elementów w jej wnętrzu.
- Przed wznowieniem prac drukowania upewnij się, że wszystkie zacięcia, w tym małe, podarte kawałki papieru, zostały usunięte.
- Podarty papier usuwaj delikatnie. Upewnij się, że wszystkie podarte kawałki zostały usunięte.
- Po usunięciu wszystkich zacięć papieru zamknij wszystkie drzwi i pokrywy. Drukarka nie może drukować, jeśli drzwi lub pokrywy są otwarte.
- Po usunięciu zacięcia papieru drukowanie zostanie automatycznie wznowione od stanu przed wystąpieniem tego zacięcia.
- Jeśli nie usuniesz wszystkich zacięć papieru, komunikat będzie nadal wyświetlany na panelu sterowania. Aby usunąć pozostałe zacięcia papieru, skorzystaj z instrukcji i informacji w komunikacie na panelu sterowania.

# USUWANIE ZACIĘĆ PAPIERU W FINISHERACH PR

#### Usuwanie zacięć papieru z obszaru E1 finishera

1. Otwórz przednie drzwi finishera.



2. Przesuń dźwignię **1a** w lewo, a następnie usuń zacięty papier.

Uwaga: Złap za początkową krawędź zaciętego papieru, a następnie wyciągnij papier.



3. W przypadku trudności z usunięciem papieru obróć pokrętło **1b**, a następnie usuń zacięty papier.



- 4. Ustaw dźwignię **1a** w pierwotnym położeniu.

5. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

#### Usuwanie zacięć papieru z obszaru E2 finishera

1. Otwórz przednie drzwi finishera.



2. Przesuń dźwignię **1c** w prawo, a następnie obróć pokrętło **1e** w prawo. Usuń zacięty papier.





3. Ustaw dźwignię **1c** w pierwotnym położeniu.



4. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

# Usuwanie zacięć papieru z obszaru E3 finishera

1. Wyciągnij zacięty papier z górnej tacy finishera.



- 2. Otwórz i zamknij przednie drzwi finishera.

# Usuwanie zacięć papieru z obszaru E4 finishera

1. Otwórz przednie drzwi finishera.



2. Przesuń dźwignię **1d** w prawo, a następnie obróć pokrętło **1e** w prawo. Usuń zacięty papier.



3. Ustaw dźwignię **1d** w pierwotnym położeniu.



4. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

## Usuwanie zacięć papieru z obszaru E5 finishera

1. Otwórz przednie drzwi finishera.



2. Przesuń dźwignię  ${\bf 1d}$  w prawo, a następnie obróć pokrętło  ${\bf 1f}$  w lewo. Usuń zacięty papier.



- 3. Ustaw dźwignię **1d** w pierwotnym położeniu.

4. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

#### Usuwanie zacięć papieru z obszaru E6 finishera

1. Wyciągnij zacięty papier z tacy układarki finishera.



2. Otwórz i zamknij przednie drzwi finishera.



## Usuwanie zacięć papieru z obszaru E7 broszurownicy finishera

1. Otwórz przednie drzwi finishera.



2. Przesuń dźwignię **3a** w lewo, a następnie usuń zacięty papier.



3. W przypadku trudności z usuwaniem zacięcia papieru, wyciągnij moduł 3 do zszywania siodłowego, a następnie usuń zacięty papier.



4. Ustaw dźwignię **3a** w pierwotnym położeniu.



5. Delikatnie wsuwaj moduł do zszywania siodłowego 3, aż się zatrzyma.



6. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

## Usuwanie zacięć papieru z obszaru E8 broszurownicy finishera

1. Otwórz przednie drzwi finishera.



2. Znajdź etykietę 3. Umieść dłoń w wyciętym obszarze pod etykietą. Wysuwaj moduł do zszywania siodłowego 3, aż się zatrzyma.



3. Obróć pokrętło **3b** w lewo, a następnie usuń zacięty papier.





4. Delikatnie wsuwaj moduł do zszywania siodłowego 3, aż się zatrzyma.

5. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

## Usuwanie zacięć papieru z obszaru E9 broszurownicy finishera

1. Otwórz przednie drzwi finishera.



2. Obróć pokrętło **3b** w prawo, a następnie usuń zacięty papier z obszaru tacy broszur.



3. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

#### USTERKI ZSZYWACZA FINISHERA

Jeśli wystąpi dowolny z poniższych problemów ze zszywaniem, użyj następujących procedur:

- Arkusze nie są zszywane
- Zszywki są zgięte

Jeśli problemy będą występować nadal po wypróbowaniu poniższych rozwiązań, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.



Jeśli wydrukowane arkusze są zszywane tak jak na poniższych rysunkach, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Jedna strona zszywki podniesiona	Zszywka zgięta w odwrotnym kierunku	Spłaszczona zszywka
T Distance of the second se		
Cała zszywka podniesiona	Zszywka podniesiona ze środkiem wciś	śniętym
Avenuel Tax	иччид 100	

Ważne: W zależności od typu zszywanego papieru zszywki mogą być zgięte. Jeśli zakleszczą się one w finisherze, mogą spowodować zacięcia papieru.

Przestroga: Aby zminimalizować zacięcia zszywek, usuń zgięte zszywki po otwarciu pokrywy wkładu zszywek. Aby zapobiec obrażeniom palców lub paznokci, użyj pokrywy wkładu zszywek w celu usunięcia zaciętych zszywek.

#### Usuwanie zacięć zszywek w zszywaczu podstawowym

Uwaga: Jeśli wkład zszywek zostanie odłączony od uchwytu, zapoznaj się z częścią Ponowne wkładanie podstawowego wkładu zszywek.

<sup>1</sup> Uwaga: Przed wykonaniem tej procedury upewnij się, że drukarka nie drukuje.

1. Otwórz przednie drzwi finishera.

IJ



2. Wyciągnij moduł wkładu zszywek **R1**.

<sup>9</sup> Uwaga: Po wyjęciu wkładu zszywek sprawdź, czy w finisherze nie pozostały zszywki.



3. Otwórz pokrywę modułu wkładu zszywek i wyjmij zacięte zszywki.

**Przestroga:** Aby uniknąć powstania obrażeń, należy ostrożnie usuwać zacięte zszywki.



VP3100\_161

4. Umieść z powrotem moduł wkładu zszywek **R1** w pierwotnym położeniu.



5. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

#### Ponowne wkładanie podstawowego wkładu zszywek

Jeśli wkład zszywek został przypadkowo włożony nieprawidłowo lub wyjęty, włóż go ponownie do modułu wkładu w prawidłowy sposób.

1. Otwórz przednie drzwi finishera.



2. Wyciągnij moduł wkładu zszywek **R1**.



3. Otwórz pokrywę modułu wkładu zszywek i wyjmij zacięte zszywki.

Przestroga: Aby uniknąć powstania obrażeń, należy ostrożnie usuwać zacięte zszywki.



VP3100\_161

- 4. Zamknij pokrywę modułu zszywek.
- 5. Wsuń moduł wkładu zszywek **R1**.

6. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

#### Usuwanie zacięć zszywek w zszywaczu broszur

🧷 Uwaga: Przed wykonaniem procedury upewnij się, że drukarka nie drukuje.

1. Otwórz przednie drzwi finishera.



2. Wysuwaj moduł do zszywania siodłowego 3, aż się zatrzyma.



3. Przytrzymaj zatrzaski na wkładzie zszywek i wyjmij wkład.



4. Wyjmij wszystkie zacięte zszywki.

**Przestroga:** Aby uniknąć powstania obrażeń, należy ostrożnie usuwać zacięte zszywki.



5. Przytrzymaj zatrzaski na wkładzie zszywek i wsuń wkład do momentu zatrzymania.

VP3100\_162





6. Delikatnie wsuwaj moduł do zszywania siodłowego 3 do finishera, aż się zatrzyma.



7. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

#### KOMUNIKAT O BŁĘDACH W FINISHERZE PR I FINISHERZE PR Z BROSZUROWNICĄ

Jeśli wystąpią błędy, takie jak zacięcie papieru, otwarte drzwi lub pokrywa albo nieprawidłowe działanie drukarki, drukarka przestaje drukować. Aby naprawić błąd, postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie. Jeśli błędy wystąpią w wielu lokalizacjach, na panelu sterowania będzie widoczny wskaźnik, który świeci się na panelu sterowania przekładarki.

Kod E w komunikacie o błędzie pokazuje, który wskaźnik błędu świeci się na panelu sterowania finishera.

#### Informacje o kodach usterek dla finishera

Jeśli wystąpią usterki, takie jak zacięcia papieru, otwarte drzwi lub pokrywy albo nieprawidłowe działanie drukarki, drukarka przestaje drukować. Po zatrzymaniu drukowania na panelu sterowania pojawia się komunikat.

Na panelu sterowania jest wyświetlany przycisk Usterki. Aby uzyskać informacje na temat usterek i instrukcje dotyczące ich usuwania, dotknij opcji **Usterki**.

Porada: Usterki związane z wykańczaniem można rozpoznać po kodach rozpoczynających się od następujących trzycyfrowych numerów: 012, 013, 024, 041, 112 lub 124

# Specyfikacje finishera PR

POZYCJA		OPIS	SPECYFIKACJE	
Ταca	Taca górna	Sortowanie i układanie		
	Taca układarki	Sortowanie: przesu- nięcie jest obsługi- wane. Układanie: przesunięcie jest obsługiwane.		
	Taca broszur	Sortowanie i układanie		
Rozmiar papieru	Taca górna	Rozmiar standardowy	Minimalny	Pocztówka: 100 x 148 mm (4 x 6 cali)
			Maksimum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 cali)
		Rozmiar niestandardowy	Wysokość	98,0–330,2 mm (3,9 x 13,0 cali)
			Szerokość	A5: 148,0–660,4 mm (5,8 x 26,0 cali)
	Taca układarki	Rozmiar standardowy	Minimalny	A5: 148 x 210,0 mm (5,83 x 8,27 cala)
			Maksimum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 cali)
		Rozmiar niestandardowy	Wysokość	148,0–330,2 mm (5,8 x 13 cali)
			Szerokość	148,0–488,0 mm (5,8 x 19,2 cali)
	Taca broszur	Rozmiar	Minimalny	JIS B5
		standardowy	Maksimum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 cali)
		Rozmiar niestandardowy	Wysokość	182,0-330,2 mm (7,2-13 cali)
			Szerokość	257,0-488,0 mm (10,1-19,2 cala)

POZYCJA		OPIS	SPECYFIKACJE
Gramatura papieru	Taca górna	52–350 g/m <sup>2</sup>	
	Taca układarki	52–350 g/m <sup>2</sup>	
	Taca broszur	60–350 g/m <sup>2</sup>	
Pojemność tacy	Taca górna	500 arkuszy	
	Taca układarki bez	A4: 210 x 297 mm	Finisher PR: 3000 arkuszy
	zszywek	(8,3 x 11,7 cala)	Finisher PR z broszurownicą: 2000 arkuszy
		JIS B4	1 500 arkuszy
		Stos mieszany	350 arkuszy
	Taca układarki ze zszywkami	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 cali)	Finisher PR: 200 zestawów lub 3000 arkuszy
			Finisher PR z broszurownicą: 2000 arkuszy
		JIS B4	100 zestawów lub 1500 arkuszy
	Taca broszur	20 zestawów	

# Vwaga:

- Wartości dotyczą papieru Colotech+90.
- Stos mieszany to zestaw arkuszy papieru, w którym większe arkusze są umieszczane na mniejszych. Na przykład papier A4 znajduje się na papierze JIS B5 lub papier JIS B4 znajduje się na papierze A4.
- Pojemność tacy broszur to 16 zestawów, jeśli jeden zestaw składa się z minimalnie 17 arkuszy.

Zszywacz	Pojemność	100 arkuszy					
	<ul> <li>Uwaga:</li> <li>Wartości dotyczą papieru Colotech+90.</li> <li>W przypadku arkuszy większych niż A4 lub Letter (8,5 x 11 cali) pojemność wynosi pięć.</li> </ul>						
	Rozmiar papieru	Rozmiar standardowy	Minimalny	A5: 148,08 x 210,05 mm (5,83 x 8,27 cala)			
			Maksimum	Tabloid: 11 x 17 cali A3: 279,4 x 431,8 mm			
		Rozmiar niestandardowy	Wysokość	182,0-297,0 mm (71,6-11,69 cala)			

POZYCJA				OPIS		SPEC	YFIKACJE	
						Szeroł	ĸość	148,0-432,0 mm (5,82-17,00 cala)
		Gramatura po	apieru	Niepowleł	kany	52–35	50 g/m²	
				Powlekany	/	72–35	50 g/m²	
		Położenie zszy	/wek	1 miejsce, 2 miejsca lub 4 miejsca				
POZYCJA	SP	ECYFIKACJA						
Dziurkacz z modułem	Ro pa	Rozmiar Rozmic Dapieru standa		ar ardowy	ar Maksimum Irdowy		A3: 279,4 x 431,8 mm Tabloid: 11 x 17 cali	
dziurkującym	ıodułem urkującym				Minimalny		Dziurkowa- nie z 2 lub 3 otworami	JIS B5
				Dziurkowa- nie z 4 otworami			Papier A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 cali), do 16 000 arkuszy papieru	
			Rozmiar nie- standardowy		Wysokość 203,0-297,0 cala)		mm (7,99-11,69	
					Szerokość 182,0-431,8		mm (7,16-17,0 cala)	
	Gr pa	amatura Ipieru	Niepo	wlekany	52–220 g	/m²		
			Powle	kany	72–200 g	0 g/m²		
	Lic	zba otworów	Rozmiary papieru (system me ny): 2 lub 4 otwory		etrycz-			
			Rozmi otwor	ary papieru y	(USA): 2 lu	ıb 3		
				Uwaga: Li	czba otwor	ów do v	vyboru zależy	od rozmiaru papieru.
Zszywanie siod- łowe/zginanie na pół	Po	jemność			Zszywanie	e siodło	we	30 arkuszy
Finisher PR z					Zginanie i	na pół		5 arkuszy
DIOSZUIOWNICĄ	🖉 Uwaga: Wartości dotyczą papieru Colortech+90.							

POZYCJA	SPECYFIKACJA					
Rozmiar papieru Gramatura papieru	Rozmiar papieru	Rozmiar standardowy	Maksimum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 cali)		
			Minimalny	JIS B5		
	Rozmiar nie- standardowy	Wysokość	182,0-330,2 mm (7,16-13 cali)			
		Niepowlekany	Szerokość	257,0-488,0 mm (10,11-19,21 cali)		
	Gramatura papieru		60–350 g/m <sup>2</sup>			
		Powlekany	2–350 g/m <sup>2</sup>			

# POJEMNOŚĆ WYJŚCIOWA ZSZYWACZA

	ZSZYWAN	IE Z BOKU	ZSZYWANIE	SIODŁOWE		
	A4 LUB MI	NIEJSZY	WIĘKSZY NIŻ	A4		
GRAMATURA PA- PIERU, G/M <sup>2</sup>	POJEM- NOŚĆ ZSZYWA- CZA — STRONY NIEPO- WLEKA- NE	POJEM- NOŚĆ ZSZYWA- CZA — STRONY POWLE- KANE	POJEMNOŚĆ ZSZYWA- CZA — STRONY NIEPOWLE- KANE	POJEM- NOŚĆ ZSZYWA- CZA — STRONY POWLEKA- NE	POJEM- NOŚĆ ZSZYWA- CZA — STRONY NIEPO- WLEKANE	POJEM- NOŚĆ ZSZYWA- CZA — STRONY POWLEKA- NE
52–59	100	35*	65	35*	30*	25*
60–71					30	
72–80		35		35		25
81–90						
91–105	50	30	50	30	20	
106–128			45		15	
129–150	20	20	20	20	10	
151–176						
177-220					5	
221–256					4	

	ZSZYWAN	IE Z BOKU	ZSZYWANIE SIODŁOWE			
	A4 LUB MN	NIEJSZY	WIĘKSZY NIŻ	A4		
GRAMATURA PA- PIERU, G/M <sup>2</sup>	POJEM- NOŚĆ ZSZYWA- CZA — STRONY NIEPO- WLEKA- NE	POJEM- NOŚĆ ZSZYWA- CZA — STRONY POWLE- KANE	POJEMNOŚĆ NOŚĆ ZSZYWA-ZSZYWA- CZA — CZA — STRONY STRONY NIEPOWLE-POWLEKA- KANE NE		POJEM- NOŚĆ ZSZYWA- CZA — STRONY NIEPO- WLEKANE	POJEM- NOŚĆ ZSZYWA- CZA — STRONY POWLEKA- NE
257–300	10	10	10 10		3	
301–350						

\*Oferuje możliwość zszywania, ale dokładność oprawiania ani wydajność podawania papieru nie jest gwarantowana.

Wartości w tabeli wskazują maksymalną liczbę arkuszy, które można zszyć. Wartości szacunkowe zostały określone przy użyciu następujących typów papieru: 82 g/m², Colotech+: 200 g/m², 250 g/m² i 350 g/m².



- Drukarka określa typ i gramaturę papieru w oparciu o informacje o papierze ustawione dla pracy, a nie w oparciu o papier faktycznie załadowany do tacy.
- Drukarka określa liczbę arkuszy dla każdej pracy w oparciu o informacje o tej pracy. Jeśli nastąpi wielokrotne podawanie, zszywanie będzie wykonywane nawet wtedy, gdy liczba podawanych arkuszy przekroczy limit. Jeśli chcesz podawać więcej arkuszy niż wynosi limit, możesz spowodować usterki zszywacza.

Finishery gotowe do produkcji

# Moduł prostujący interfejsu

# Ten dodatek zawiera:

Omówienie modułu prostującego interfejsu	
Moduły wykańczające wymagające modułu prostującego interfejsu	
Elementy modułu prostującego interfejsu	
Korekta zawinięcia w module prostującym interfejsu	
Rozwiązywanie problemów z modułem prostującym interfejsu	

# Omówienie modułu prostującego interfejsu

Moduł prostujący interfejsu (IDM) jest wymagany w przypadku większości wbudowanych modułów wykańczających, które są instalowane w drukarce. Moduł prostujący interfejsu nie jest wymagany w przypadku offsetowej tacy odbiorczej.



Moduł prostujący interfejsu oferuje następujące funkcje:

- Komunikacja między drukarką i dołączonym modelem wykańczającym
- Dostosowana ścieżka papieru między drukarką i dołączonym modelem wykańczającym
- Chłodzenie i prostowanie papieru opuszczającego drukarkę
# Moduły wykańczające wymagające modułu prostującego interfejsu

Następujące akcesoria wykańczające wymagają użycia modułu prostującego interfejsu:

- Moduł przekładarki
- Moduł zginający i przycinarka dwustronna
- Składarka C/Z
- Finisher gotowy do produkcji (PR)
- Finisher PR z broszurownicą
- Moduł przycinarki Xerox® SquareFold®: przycinarka SquareFold wymaga finishera PR z broszurownicą i modułu prostującego interfejsu

# Elementy modułu prostującego interfejsu



- 1. Panel wskaźników zacięcia papieru i błędu
- 2. Pokrywa przednia modułu prostującego interfejsu

## PANEL STEROWANIA W MODULE PROSTUJĄCYM INTERFEJSU



- 1. Przycisk zawinięcia do góry
- 2. Przycisk zawinięcia do dołu
- 3. Przycisk i wskaźnik Auto

# Korekta zawinięcia w module prostującym interfejsu

Uwaga: Celem korekty zawinięcia jest usunięcie zawinięcia papieru w trakcie, gdy opuszcza on drukarkę, oraz zanim papier przejdzie do następnego wbudowanego modułu wykańczającego. Modułu prostującego interfejsu (IDM) należy używać, gdy drukarka drukuje.



- 1. Wydrukowany papier z drukarki
- 2. Przebieg papieru modułu prostującego interfejsu
- 3. Wydrukowany papier z modułu IDM do wbudowanego modułu wykańczającego

Papier jest wprowadzany do wbudowanego modułu wykańczającego, a następnie przechodzi przez moduł IDM w celu korekty zawinięcia papieru. Moduł IDM ma górne i dolne rolki do prostowania, które naciskają na papier w oparciu o następujące kryteria:

- Systemowa wartość domyślna ustawiona na automatyczne włączanie
- Opcje ręcznie wybrane na panelu sterowania modułu IDM

Jeśli chcesz szybko dostosować zawijanie papieru podczas druku, użyj przycisków ręcznego zawijania do góry i do dołu. Jeśli po użyciu tych przycisków zwinięcie wydruku jest zbyt duże wybierz opcję Wyreguluj zwijanie papieru. Więcej informacji można znaleźć w części dotyczących niestandardowych ustawień papieru w podręczniku administratora systemu.

Po opuszczeniu elementu wyrównującego nośnik jest chłodzony, a następnie zostaje przekierowany z modułu prostującego interfejsu do następnego urządzenia wykańczającego podłączonego do prasy.

# TRYBY I FUNKCJE KOREKTY ZAWINIĘCIA W MODULE PROSTUJĄCYM INTERFEJSU

Uwaga: Po wybraniu trybu korekty zawijania w module prostującym interfejsu (IDM) drukarka stosuje nowy tryb do następnego arkusza papieru dostarczonego do drukarki.

WSKAŹNIK	TRYBY STEROWNIKA DRUKU	FUNKCJA
Image: Second state         Image: Second st	Automatyczne	<ul> <li>Auto to tryb domyślny.</li> <li>Powoduje automatyczne korygowanie zawinięcia papieru przez wybrania kierunku i wielkości zawinięcia. Wybrane opcje opierają się na rozmiarze i orientacji papieru oraz na danych modułu wykańczającego, który odbiera wydruk.</li> <li>W przypadku wybrania trybu Auto wskaźnik po prawej stronie ikony zaświeci się.</li> <li>Tryb Auto ma siedem zautomatyzowanych ustawień sterowania zawinięciem papieru: trzy ustawienia zawinięcia do góry, trzy ustawienia zawinięcia do dołu i ustawienie Wyłączone.</li> <li>Po wybraniu trybu Auto wskaźnik na panelu sterowania zacznie od razu migać. Mignięcia oznaczają wstępnie wybrany kierunek zawinięcia oraz wielkość zawinięcia stosowaną do papieru.</li> </ul>
	Wył.	Jeśli wskaźnik Wył. świeci się w obszarze try- bów Auto lub Ręczny, do wydruku nie będzie stosowana korekta zawinięcia.

WSKAŹNIK	TRYBY STEROWNIKA DRUKU	FUNKCJA
	Ręczne zawinięcie do góry	<ul> <li>Jeśli wydruk zawija się do góry, dotknij ikony Zawinięcie do góry</li> <li>Istnieją trzy wartości korekty zawinięcia do góry.</li> <li>Trzy górne wskaźniki przedstawiają wybra- ny poziom korekty zawinięcia do góry.</li> <li>Górny wskaźnik to największa wielkość ko- rekty zawinięcia w górę, którą można za- stosować do wydruku.</li> </ul>

WSKAŹNIK	TRYBY STEROWNIKA DRUKU	FUNKCJA
	Ręczne zawinięcie do dołu	<ul> <li>Jeśli wydruk zawija się do dołu, dotknij ikony Zawinięcie do dołu.</li> <li>Istnieją trzy wartości korekty zawinięcia do dołu.</li> <li>Trzy górne wskaźniki przedstawiają wybra- ny poziom korekty zawinięcia do dołu.</li> <li>Dolny wskaźnik to najmniejsza wielkość korekty zawinięcia w dołu, którą można zastosować do wydruku.</li> </ul>

Po dotknięciu ikony Zawinięcie do góry poziomy korekty zawinięcia zmienią się w pokazany sposób przez progresję podświetlonych wskaźników:



Po dotknięciu ikony Zawinięcie do dołu poziom korekty zawinięcia zmienia się w pokazany sposób przez progresję podświetlonych wskaźników:



# Rozwiązywanie problemów z modułem prostującym interfejsu

# ZACIĘCIA PAPIERU W MODULE PROSTUJĄCYM INTERFEJSU



Jeśli wystąpi usterka, taka jak zacięcie papieru, otwarte drzwi lub pokrywa albo nieprawidłowe działanie drukarki, są wykonywane następujące akcje:

- Drukarka przestaje drukować, a na panelu sterowania pojawia się komunikat o usterce.
- Komunikat ten zawiera ilustrację, która przedstawia lokalizację usterki, oraz listę akcji korygujących, które mają na celu usunięcie usterki.
- Zacięcia papieru występują w wielu obszarach drukarki i opcjonalnych modułach podłączonych do drukarki. Jeśli wystąpi wiele zacięć, ilustracja zmienia się tak, aby pokazać wiele lokalizacji i wymaganych akcji korygujących.
- Jeśli usterka wystąpi w module opcjonalnym, wskaźnik na panelu sterowania modułu zaświeci się. Wskaźnik pokazuje obszar modułu, w którym wystąpiła usterka.

W przypadku usuwania zacięć papieru, zawsze korzystaj z następujących informacji:

- Podczas usuwania zacięć papieru drukarka powinna być włączona. Wyłączenie drukarki spowoduje usunięcie wszystkich informacji przechowywanych w pamięci systemu.
- Aby zminimalizować uszkodzenia drukarki, nie dotykaj elementów w jej wnętrzu.
- Przed wznowieniem prac drukowania upewnij się, że wszystkie zacięcia zostały usunięte.
- Podarty papier usuwaj delikatnie. Upewnij się, że wszystkie małe, podarte kawałki papieru zostały usunięte.
- Po usunięciu wszystkich zacięć papieru zamknij wszystkie drzwi i pokrywy. Drukarka nie może drukować, jeśli drzwi lub pokrywy są otwarte.
- Po usunięciu zacięcia papieru drukowanie zostanie automatycznie wznowione od stanu przed wystąpieniem tego zacięcia.
- Jeśli nie usuniesz wszystkich zacięć papieru, komunikat będzie nadal wyświetlany na panelu sterowania. Aby usunąć pozostałe zacięcia papieru, postępuj zgodnie z instrukcjami na panelu sterowania.

## Usuwanie zacięć papieru w module prostującym interfejsu

1. Otwórz przednią pokrywę modułu prostującego interfejsu (IDM).



2. Aby usunąć zacięty papier:



- a. Opuść dźwignię **1a**.
- b. Obróć pokrętło **1b** w lewo.

🌈 Uwaga: Aby zapewnić, że zacięty papier opuści dany obszar, obróć pokrętło minimum 10 razy.

- c. Usuń zacięty papier.
- 3. Ustaw dźwignię **1a** w pierwotnym położeniu.



4. Jeśli wystąpią problemy podczas usuwania zaciętego papieru, podnieś dźwignię **1c**, a następnie ostrożnie wyjmij zacięty papier.



5. Ustaw dźwignię **1c** w pierwotnym położeniu.



- 6. Zamknij przednią pokrywę modułu prostującego interfejsu.
- 7. W razie potrzeby postępuj zgodnie z instrukcjami na panelu sterowania, aby opróżnić inne obszary systemu.

#### KOMUNIKATY O BŁĘDACH DLA MODUŁU PROSTUJĄCEGO INTERFEJSU

Jeśli wystąpi błąd, taki jak zacięcie papieru, otwarte drzwi lub pokrywa albo nieprawidłowe działanie, drukarka przestaje drukować. Aby naprawić błąd, postępuj zgodnie z instrukcjami na panelu sterowania drukarki. Jeśli wystąpią błędy w wielu lokalizacjach, te lokalizacje oraz czynności naprawcze zostaną wyświetlone na panelu sterowania drukarki.

Kod E widoczny w komunikacie o błędzie pokazuje, który wskaźnik błędu świeci się na panelu sterowania modułu prostującego interfejsu.

#### Informacje o kodach błędów dla modułu prostującego interfejsu

Kody błędów, które rozpoczynają się od trzycyfrowego numeru 048, identyfikują moduł prostujący interfejsu.

Moduł prostujący interfejsu

# Moduł przekładarki

# Ten dodatek zawiera:

Omówienie modułu przekładarki	336
Elementy przekładarki	337
Papier i nośniki dla tacy T1 przekładarki	339
Funkcja czyszczenia dla tacy T1	342
Rozwiązywanie problemów z przekładarką	344

1º

# Omówienie modułu przekładarki

Uwaga: To opcjonalne akcesorium wykańczający wymaga modułu prostującego interfejsu (IDM).

Moduł przekładarki umożliwia ładowanie nośników, takich jak materiały puste, wstępnie zadrukowane lub specjalne, umieszczanych w gotowym wydruku. Nośniki te pełnią rolę przekładek i okładek w gotowym wydruku. Drukarka nie drukuje na nośnikach podawanych z modułu przekładarki. W zamian drukarka umieszcza nośniki w wybranych miejscach wydruku.

<sup>2</sup> Uwaga: Inne nazwy przekładarki to przekładarka końcowa lub wprowadzarka.



# Elementy przekładarki



- 1. Taca T1 lub taca przekładarki
- 2. Panel sterowania przekładarki
- 3. Pokrywa przednia przekładarki

## PANEL STEROWANIA PRZEKŁADARKI



NUMER	ELEMENT	OPIS	
1	Wskaźnik błędu i zacięcia papieru	Ten wskaźnik świeci się, gdy w przekładarce wystąpi zacięcie papieru.	
2	Wskaźniki zawinięcia do gó- ry i do dołu	<ul> <li>Podobnie jak w przypadku modułu prostującego interfejsu (IDM), wskaźniki te pokazują kierunek korekty zawinięcia. Istnieją jednak tylko trzy opcje korekty zawinięcia dla przekładarki:</li> <li>Korekta zawinięcia do góry to górny wskaźnik.</li> <li>Korekta zawinięcia do dołu to dolny wskaźnik.</li> <li>Wyłączenie lub brak korekty zawinięcia to środkowy wskaźnik.</li> </ul>	
Ważne: Jeśli papier nadal zawija się po wybraniu najwyższego lub najniższego ustawienia korekty zawi- nięcia w module IDM, należy użyć jednej z poniższych opcji.			
3	Ręczne zawijanie do góry	Jeśli wydruk zawija się do góry, dotknij opcji zawijania do góry.	

NUMER	ELEMENT	OPIS
4	Ręczne zawijanie do dołu	Jeśli wydruk zawija się do dołu, dotknij opcji zawijania do dołu.
5	Automatyczne zawijanie	Powoduje automatyczne korygowanie zawinięcia papieru przez wybrania kierunku i wielkości zawinięcia.

## Papier i nośniki dla tacy T1 przekładarki

Porada: Drukarka nie drukuje na papierze podawanym z modułu przekładarki. W zamian drukarka umieszcza papier w wybranych miejscach wydruku.

#### **OBSŁUGIWANY PAPIER DLA TACY PRZEKŁADARKI T1**

ROZMIAR PAPIERU	GRAMATURA PAPIERU	POJEMNOŚĆ TACY
182 x 148 mm–330 x 488 mm (7,2 x 5,8 cala–313 x 19,2 cala)	52–350 g/m² niepowlekany lub 72– 350 g/m² powlekany*	250 arkuszy na podstawie papieru Colotech+90

Uwaga: Użyj tacy 5, jeśli łączysz następujące typy papieru z funkcjami zszywania siodłowego lub składania na pół:

- Papier powlekany o maksymalnej gramaturze 127 g/m<sup>2</sup>
- Puste arkusze lub niezadrukowany papier o maksymalnej gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>

Jeśli użyjesz tacy innej niż taca 5, takie połączenie może spowodować nieprawidłowe wyrównanie miejsc składania i marszczenie papieru.

#### **ŁADOWANIE PAPIERU DO TACY T1 PRZEKŁADARKI**

Przed użyciem tacy T1 zapoznaj się z poniższymi wskazówkami:

- Wyjmij papier, który pozostał w tacy.
- Załaduj do tacy cały papier wymagany dla pracy.
- Aby używać opcji zszywania siodłowego i składania na pół, upewnij się, że główna taca podawania ma taki sam rozmiar jak papier w tacy T1.
- Informacje na temat obsługiwanego papieru można znaleźć w części Obsługiwany papier dla tacy przekładarki T1.

Aby dodać arkusze przekładek lub okładek, takie jak arkusze puste lub wstępnie zadrukowanie, użyj tacy T1 przekładarki. Drukarka umieszcza papier załadowany do tacy T1 w gotowym wydruku. Taca T1 mieści maksymalnie 250 arkuszy w oparciu o papier Colotech+90.

Porada: Drukarka nie może drukować na papierze podawanym z modułu przekładarki. W zamian drukarka umieszcza papier w wybranych miejscach wydruku.

1. Załaduj papier, a następnie wyrównaj wszystkie krawędzie.



Jeśli papier jest wstępnie zadrukowany, załaduj go stroną zadrukowaną w górę.

<sup>2</sup> Uwaga: Aby zapobiec zacięciom papieru i nieprawidłowemu działaniu drukarki, nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego zapełnienia.

2. Złap za środek prowadnic papieru. Delikatnie przesuń prowadnice do odpowiedniego rozmiaru papieru. Upewnij się, że prowadnice dotykają krawędzi papieru.



Jeśli odległość między prowadnicami jest zbyt długa lub zbyt krótka w stosunku do papieru, mogą wystąpić zacięcia papieru.

W przypadku ustawienia przez administratora systemu okno Taca 1 jest wyświetlane na panelu sterowania drukarki.

- 3. W oknie Taca 1 wprowadź lub zweryfikuj prawidłowe informacje dotyczące papieru.
- 4. Aby zapisać informacje i zamknąć okno Taca 1, wybierz przycisk **OK**.

#### DRUKOWANIE NA NOŚNIKU SPECJALNYM

#### Papier dziurkowany

Załaduj papier dziurkowany do tacy T1, podając go długą krawędzią (LEF). Upewnij się, że gdy staniesz twarzą do przedniej części modułu przekładarki, otwory będą znajdować się po prawej stronie.



## Karty

Załaduj karty do tacy T1, podając je długą krawędzią (LEF). Upewnij się, że gdy staniesz twarzą do przedniej części modułu przekładarki, karty będą znajdować się po lewej stronie.



# Funkcja czyszczenia dla tacy T1

Jeśli w tacy T1 skończy się papier, drukarka przestanie drukować. Gdy drukarka przestanie drukować, gotowy wydruk, który opuszcza drukarkę, zostanie przeniesiony na tacę wyjściową wbudowanego modułu wykańczającego.

Ā

Porada: Aby uniknąć zacięć papieru, nie należy ponownie używać wydruków wysuniętych przez funkcję czyszczenia.

Aby wyłączyć działanie funkcji po zużyciu papieru w tacy T1, na panelu sterowania wybierz pozycję **Narzędzia**.

🕕 Ważne: Tylko administrator systemu może zmienić ustawienie funkcji czyszczenia dla tacy T1.

#### USTAWIENIA FUNKCJI CZYSZCZENIA TACY T1

Funkcja czyszczenia umożliwia zdefiniowanie zachowania drukarki w przypadku korzystania z tacy T1. Funkcja czyszczenia ma dwa ustawienia:

#### Standardowe

Przed rozpoczęciem drukowania drukarka sprawdza, czy do tacy T1 załadowano papier dla każdego drukowanego zestawu, który wymaga umieszczenia papieru w gotowym zestawie. To ustawienie zwiększa czas oczekiwania między zestawami, co powoduje zmniejszenie produktywności. Czy-

szczenie papieru nie jest jednak przeprowadzane, nawet jeśli w tacy T1 skończy się papier.

#### Najpierw szybkość

Drukarka rozpoczyna drukowanie bez względu na stan papieru w tacy T1. Poziom produktywności w przypadku tej opcji zależy od ustawienia produktywności drukarki. Jeśli w tacy T1 zabraknie papieru, drukarka przestanie drukować i przeprowadzi czyszczenie papieru.

<sup>•</sup> Uwaga: Najpierw szybkość to domyślne ustawienie funkcji czyszczenia tacy T1.

## ZMIENIANIE USTAWIENIA FUNKCJI CZYSZCZENIA DLA TACY T1

- 🖉 Uwaga: Do zalogowania są wymagane uprawnienia dostępu administratora systemu.
- 1. Na panelu sterowania zaloguj się jako administrator.
- 2. Dotknij pozycji Ustawienia > Urządzenie.
- 3. Wybierz opcję Ustawienia systemowe > Wspólne ustawienia usług.
- 4. Dotknij opcji Konserwacja.

Zostanie wyświetlony ekran Konserwacja.

- 5. Użyj strzałek w górę i w dół, aby przewijać ekrany Konserwacja do momentu wyświetlenia opcji Akcja drukowania w przypadku używania tacy T1 (przekładarki).
- 6. Dotknij opcji Akcja drukowania w przypadku używania tacy T1 (przekładarki).

Zostanie wyświetlony ekran Funkcja czyszczenia tacy T1.

- 7. Wybierz odpowiednią opcję funkcji czyszczenia:
  - **Standardowe**: Wybierz tę opcję, aby wyłączyć funkcję czyszczenia. Opcja Standardowe zmniejsza produktywność. Drukarka działa dalej, nawet jeśli w tacy T1 nie ma papieru, a zestawy wydruków mogą być dostarczane bez przekładek do wyznaczonej tacy wykańczającej.
  - **Najpierw szybkość**: Ta opcja powoduje zachowanie produktywności. Wybierz opcję Najpierw szybkość, aby zatrzymać drukowanie i wyczyścić papier, gdy w tacy T1 zabraknie papieru.

🧷 Uwaga: Najpierw szybkość to ustawienie domyślne.

8. Dotknij opcji **Zapisz** lub przycisku **OK**.

Zostanie wyświetlony ekran Konserwacja.

9. Dotknij opcji Zamknij.

Zostanie wyświetlony główny ekran karty Narzędzia.

10. Zakończ tryb administratora.

# Rozwiązywanie problemów z przekładarką

# ZACIĘCIA PAPIERU W TACY PRZEKŁADARKI



Jeśli wystąpi usterka, taka jak zacięcie papieru, otwarte drzwi lub pokrywa albo nieprawidłowe działanie drukarki, są wykonywane następujące akcje:

- Drukarka przestaje drukować, a na panelu sterowania pojawia się komunikat o usterce.
- Komunikat ten zawiera ilustrację, która przedstawia lokalizację usterki, oraz listę akcji korygujących, które mają na celu usunięcie usterki.
- Zacięcia papieru występują w wielu obszarach drukarki i opcjonalnych modułach podłączonych do drukarki. Jeśli wystąpi wiele zacięć, ilustracja zmienia się tak, aby pokazać wiele lokalizacji i wymaganych akcji korygujących.
- Jeśli usterka wystąpi w module opcjonalnym, wskaźnik na panelu sterowania modułu zaświeci się. Wskaźnik pokazuje obszar modułów, w którym wystąpiła usterka.

W przypadku usuwania zacięć papieru, zawsze korzystaj z następujących informacji:

- Podczas usuwania zacięć papieru drukarka powinna być włączona. Wyłączenie drukarki spowoduje usunięcie wszystkich informacji przechowywanych w pamięci systemu.
- Przed wznowieniem prac drukowania usuń wszystkie zacięcia papieru.
- Aby zminimalizować uszkodzenia drukarki, nie dotykaj elementów w jej wnętrzu.
- Przed wznowieniem prac drukowania upewnij się, że wszystkie zacięcia, w tym małe, podarte kawałki papieru, zostały usunięte.
- Podarty papier usuwaj delikatnie. Upewnij się, że wszystkie podarte kawałki zostały usunięte.
- Po usunięciu wszystkich zacięć papieru zamknij wszystkie drzwi i pokrywy. Drukarka nie może drukować, jeśli drzwi lub pokrywy są otwarte.
- Po usunięciu zacięcia papieru drukowanie zostanie automatycznie wznowione od stanu przed wystąpieniem tego zacięcia.
- Jeśli nie usuniesz wszystkich zacięć papieru, komunikat będzie nadal wyświetlany na panelu sterowania. Aby usunąć pozostałe zacięcia papieru, skorzystaj z instrukcji i informacji w komunikacie na panelu sterowania.

#### Usuwanie zacięć papieru z obszaru E1 przekładarki

1. Otwórz pokrywę tacy T1. Wyjmij zacięty papier i papier znajdujący się w tacy.

<sup>&</sup>lt;sup>9</sup> Uwaga: W przypadku załadowania do tacy co najmniej dwóch arkuszy papieru należy wyjąć wszystkie arkusze.



Rozwachluj wyjęty papier. Upewnij się, że wszystkie cztery rogi zostały prawidłowo wyrównane.

- 2. Ponownie włóż papier do tacy.
- 3. Zamknij pokrywę tacy T1.

#### Usuwanie zacięć papieru z obszaru E2 przekładarki

1. Otwórz przednią pokrywę przekładarki.



2. Podnieś dźwignię **1a**, a następnie obróć pokrętło **1b** w lewo. Usuń cały zacięty papier.



3. Opuść dźwignię **1a** do pierwotnego położenia.



4. Jeśli masz problemy z usunięciem zaciętego papieru, przesuń dźwignię **1c** w prawo, a następnie obróć pokrętło **1b** w lewo. Usuń cały zacięty papier.





5. Ustaw dźwignię **1c** z powrotem w pierwotnym położeniu.

6. Zamknij przednią pokrywę przekładarki.

## Usuwanie zacięć papieru z obszaru E3 przekładarki

1. Otwórz przednią pokrywę przekładarki.



2. Naciśnij dźwignię **1d** w dół. Obróć pokrętło **1e** w lewo. Usuń zacięty papier.

Uwaga: Zacięty papier może być ukryty za obszarem pokrywy.



3. Ustaw dźwignię **1d** w pierwotnym położeniu.



4. Jeśli masz problemy z usunięciem zaciętego papieru, podnieś dźwignię **1a**, a następnie obróć pokrętło **1e** w lewo. Usuń cały zacięty papier.



5. Ustaw dźwignię **1a** w pierwotnym położeniu.



6. Zamknij przednią pokrywę przekładarki.

#### KOMUNIKATY O BŁĘDACH PRZEKŁADARKI

Jeśli wystąpią błędy, takie jak zacięcie papieru, otwarte drzwi lub pokrywy albo nieprawidłowe działanie, drukarka przestaje drukować. Aby naprawić błąd, postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie. Jeśli wystąpią błędy w wielu lokalizacjach, te lokalizacje oraz czynności naprawcze zostaną wyświetlone na panelu sterowania.

Kod E widoczny w komunikacie o błędzie pokazuje, który wskaźnik błędu świeci się na panelu sterowania przekładarki.

#### Informacje o kodach usterek dla przekładarki

Kody usterek, które rozpoczynają od trzycyfrowych numerów 012, 013 lub 024, identyfikują usterki przekładarki.

Moduł przekładarki

# Układarka o dużej pojemności (HCS)

# Ten dodatek zawiera:

Przegląd układarki o dużej pojemności	352
Elementy układarki o dużej pojemności (HCS)	353
Rozwiązywanie problemów z układarką o dużej pojemności (HCS)	357
Specyfikacje układarki o dużej pojemności (HCS)	370

# Przegląd układarki o dużej pojemności

🧷 Uwaga: To opcjonalne urządzenie wykańczające wymaga modułu prostującego interfejsu.

Układarka o dużej pojemności to opcjonalne urządzenie wykańczające z funkcjami układania i przesunięcia wydruków podawanych do tacy układarki oraz wózka. Układarka ma górną tacę, która doskonale sprawdza się podczas druku małych nakładów.





Elementy układarki o dużej pojemności (HCS)

NUMER	ELEMENT	OPIS
1	Wskaźniki błędu lub zacięcia papieru	Wskaźniki włączają się, gdy w obszarach E1-E8 układarki HCS wy- stąpią zacięcia papieru.
2	Przycisk <b>Próbka</b>	Naciśnij ten przycisk, aby układarka HCS podała arkusz próbny do tacy górnej.
		Wskaźnik po lewej stronie przycisku błyska do momentu podania arkusza próbnego do tacy górnej.
3	Przycisk <b>Wyjmij</b>	Naciśnij ten przycisk, aby zatrzymać drukowanie, a następnie wy- jąć papier.
4	Taca górna	Do tacy są podawane wydruki oraz arkusze próbne.
		Taca górna ma pojemność 500 arkuszy 330 x 488 mm (13 x 19,2 cala).
		W przypadku zainstalowania innego wbudowanego urządzenia wykańczającego, ta taca służy jako ścieżka papieru do transporto- wania nośników z układarki HCS do innego podłączonego urzą- dzenia wykańczającego.
5	Przełącznik wyłącznika zasilania	Przełącznik wyłącznika zasilania znajduje się w tylnej części ukła- darki HCS. W razie usterki elektronicznej lub zwarcia w obwodzie wyłącznik odcina automatycznie zasilanie elektryczne.
6	Górna pokrywa	Otwórz tę pokrywę, aby usunąć zacięcia papieru.

NUMER	ELEMENT	OPIS
7	Taca układarki lub wózek	Ułożone komplety składające się z maksymalnie 5000 arkuszy są transportowane do tacy układarki umieszczonej na ruchomym wózku.
8	Przednie drzwi	Otwórz te drzwi, aby wyjąć papier lub wydruki.

# WYŁĄCZNIK ZASILANIA UKŁADARKI O DUŻEJ POJEMNOŚCI (HCS)

Wyłącznik zasilania układarki o dużej pojemności jest umieszczony w tylnej części modułu układarki.



1. Przycisk testowy

Przełącznik wyłącznika zasilania jest zazwyczaj ustawiony w położeniu Wł.

Uwaga: W przypadku przerwania połączenia elektrycznego wyłącznik zasilania automatycznie odcina przepływ prądu elektrycznego do układarki o dużej pojemności (HCS). Informacje dotyczące podłączeń elektrycznych można znaleźć w części Bezpieczeństwo.

# TACE WYJŚCIOWE

Układarka o dużej pojemności (HCS) ma dwie tace wyjściowe.



- 1. Taca górna
- 2. Taca układarki lub wózek

Taca górna ma następujące zalety:

- Wygoda w przypadku małych nakładów, możliwość pomieszczenia do 500 arkuszy bez przesunięcia.
- Podawanie wyrzuconych arkuszy.

#### PRZYCISKI STERUJĄCE



- 1. Przycisk Próbka: Naciśnij ten przycisk, aby wydrukować arkusz próbny do tacy górnej.
- 2. Przycisk Wyjmij: Naciśnij ten przycisk, aby zatrzymać drukowanie, a następnie wyjąć papier.

#### WYJMOWANIE WYDRUKÓW Z TACY UKŁADARKI LUB WÓZKA

Uwaga: Tacę układarki o dużej pojemności można rozładować w przypadku umieszczania arkuszy na górnej tacy lub w finiszerze PR.

- 1. Na panelu sterowania układarki HCS naciśnij przycisk Wyjmij.
- 2. Po włączeniu wskaźnika wyjmowania otwórz przednie drzwi układarki HCS.
- 3. Umieść listwę zabezpieczającą na ułożonym w stos papierze.
- 4. Wyciągnij wózek z układarki HCS.



- 5. Zdejmij listwę zabezpieczającą.
- 6. Wyjmij papier z tacy układarki.
- 7. Wepchnij pusty wózek do układarki HCS.
- 8. Umieść listwę zabezpieczającą w pierwotnym położeniu wewnątrz układarki HCS.
- 9. Zamknij przednie drzwi. Taca zostaje podniesiona do położenia roboczego.

# Rozwiązywanie problemów z układarką o dużej pojemności (HCS)

## ZACIĘCIA PAPIERU W UKŁADARCE O WYSOKIEJ POJEMNOŚCI (HCS)



Jeśli wystąpi usterka, taka jak zacięcie papieru, otwarte drzwi lub pokrywy albo nieprawidłowe działanie drukarki:

- Drukarka przestaje pracować, a na ekranie dotykowym pojawia się komunikat o usterce.
- Komunikat zawiera ilustrację przedstawiającą lokalizację usterki oraz krótkie wyjaśnienie akcji korygujących pozwalających na jej usunięcie.
- Zacięcia papieru mogą występować w wielu obszarach drukarki i opcjonalnych urządzeniach podłączonych do drukarki. Jeśli wystąpi wiele zacięć, ilustracja zmienia się tak, aby pokazać wiele lokalizacji i wymaganych akcji korygujących.
- Jeśli wystąpi usterka urządzenia opcjonalnego, na panelu sterowania urządzenia opcjonalnego włączy się wskaźnik pokazujący odpowiedni obszar, w którym wystąpiła usterka.

W przypadku usuwania zacięć papieru, zawsze korzystaj z następujących informacji:

- Podczas usuwania zacięć papieru nie wyłączaj drukarki.
- Zacięcia papieru można usuwać, gdy drukarka jest włączona. Po wyłączeniu zasilania drukarki wszystkie informacje przechowywane w pamięci systemu zostaną skasowane.
- Przed wznowieniem prac drukowania usuń wszystkie zacięcia papieru.
- Aby uniknąć uszkodzeń drukarki, nie dotykaj elementów w jej wnętrzu.
- Przed wznowieniem prac drukowania należy sprawdzić, czy zacięcia papieru (w tym także niewielkie kawałki porwanego papieru) zostały usunięte.
- Delikatnie wyjmij papieru, uważając, aby go nie podrzeć. Jeśli papier jest podarty, usuń wszystkie podarte kawałki papieru.
- Po usunięciu zacięć papieru zamknij wszystkie drzwi i pokrywy. Drukarka nie może drukować, jeśli drzwi lub pokrywy są otwarte.
- Po usunięciu zacięcia papieru drukowanie zostanie automatycznie wznowione od stanu przed wystąpieniem tego zacięcia.
- Jeśli wszystkie zacięcia papieru nie zostaną usunięte, komunikat będzie nadal wyświetlany na ekranie dotykowym drukarki. Aby usunąć pozostałe zacięcia papieru, skorzystaj z instrukcji i informacji na ekranie dotykowym drukarki.

## Usuwanie zacięć papieru z obszaru E1 układarki HCS

1. Otwórz górną pokrywę układarki HCS.



2. Wykonaj następujące czynności:



- a. Podnieś dźwignię **1b**.
- b. Usuń zacięty papier.
- 3. Ustaw dźwignię **1b** w pierwotnym położeniu.



- 4. Zamknij górną pokrywę układarki HCS.
- 5. Jeśli drukarka wskazuje wystąpienie dalszych zacięć papieru, postępuj zgodnie z instrukcjami w celu ich usunięcia i wznowienia drukowania.

# Usuwanie zacięć papieru z obszaru E2 układarki HCS

1. Otwórz górną pokrywę układarki HCS.



2. Wykonaj następujące czynności:



- a. Podnieś dźwignię **1b**.
- b. Obróć pokrętło **1a** w lewo.
- c. Usuń zacięty papier.
- 3. Ustaw dźwignię **1b** w pierwotnym położeniu.



4. Zamknij górną pokrywę układarki HCS.

5. Jeśli drukarka wskazuje wystąpienie dalszych zacięć papieru, postępuj zgodnie z instrukcjami w celu ich usunięcia i wznowienia drukowania.

## Usuwanie zacięć papieru z obszaru E3 układarki HCS

1. Otwórz górną pokrywę układarki HCS.



2. Wykonaj następujące czynności:



- a. Podnieś dźwignię **1b**.
- b. Obróć pokrętło **1a** w lewo.
- c. Usuń zacięty papier.
3. Ustaw dźwignię **1b** w pierwotnym położeniu.



4. Wykonaj następujące czynności:



- a. Podnieś dźwignię **2b**.
- b. Obróć pokrętło **2c** w lewo.
- c. Usuń zacięty papier.
- 5. Ustaw dźwignię **2b** w pierwotnym położeniu.



- 6. Zamknij górną pokrywę układarki HCS.
- 7. Jeśli drukarka wskazuje wystąpienie dalszych zacięć papieru, postępuj zgodnie z instrukcjami w celu ich usunięcia i wznowienia drukowania.

## Usuwanie zacięć papieru z obszaru E4 układarki HCS

1. Otwórz górną pokrywę układarki HCS.



2. Wykonaj następujące czynności:



- a. Opuść dźwignię **2a**.
- b. Usuń zacięty papier.
- 3. Ustaw dźwignię **2a** w pierwotnym położeniu.



- 4. Zamknij górną pokrywę układarki HCS.
- 5. Jeśli na panelu sterowania drukarki są wskazywane dalsze zacięcia papieru, postępuj zgodnie z instrukcjami w celu ich usunięcia i wznowienia drukowania.

# Usuwanie zacięć papieru z obszaru E5 układarki HCS

1. Otwórz górną pokrywę układarki HCS.



2. Wykonaj następujące czynności:



- a. Podnieś dźwignię **2b**.
- b. Obróć pokrętło **2c** w lewo.
- c. Usuń zacięty papier.
- 3. Ustaw dźwignię **2b** w pierwotnym położeniu.



4. Zamknij górną pokrywę układarki HCS.

5. Jeśli drukarka wskazuje wystąpienie dalszych zacięć papieru, postępuj zgodnie z instrukcjami w celu ich usunięcia i wznowienia drukowania.

#### Usuwanie zacięć papieru z obszaru E6 układarki HCS

1. Naciśnij przycisk **Wyjmij**.



2. Sprawdź, czy przednie drzwi układarki HCS są odblokowane, a następnie otwórz je.



3. Powoli wyciągnij wózek układarki, a następnie usuń wszystkie zacięcia papieru.



- 4. Ustaw wózek układarki w pierwotnym położeniu.
- 5. Zamknij przednie drzwi układarki HCS.

6. Jeśli drukarka wskazuje wystąpienie dalszych zacięć papieru, postępuj zgodnie z instrukcjami w celu ich usunięcia i wznowienia drukowania.

#### Usuwanie zacięć papieru z obszaru E7 układarki HCS

1. Wyjmij wszystkie wydruki dostarczone do tacy górnej.



2. Otwórz górną pokrywę układarki HCS.



3. Wykonaj następujące czynności:



- a. Podnieś dźwignię **1b**.
- b. Usuń zacięty papier.

4. Ustaw dźwignię **1b** w pierwotnym położeniu.



5. Wykonaj następujące czynności:



- a. Opuść dźwignię **2a**.
- b. Usuń zacięty papier.
- 6. Ustaw dźwignię **2a** w pierwotnym położeniu.



- 7. Zamknij górną pokrywę układarki HCS.
- 8. Jeśli drukarka wskazuje wystąpienie dalszych zacięć papieru, postępuj zgodnie z instrukcjami w celu ich usunięcia i wznowienia drukowania.

# Usuwanie zacięć papieru z obszaru E8 układarki HCS

1. Otwórz górną pokrywę układarki HCS.



2. Wykonaj następujące czynności:



- a. Podnieś dźwignię **3b**.
- b. Obróć pokrętło **3a** w prawo.
- c. Usuń zacięty papier.
- 3. Ustaw dźwignię **3b** w pierwotnym położeniu.



4. Zamknij górną pokrywę układarki HCS.

#### KOMUNIKATY O USTERCE UKŁADARKI O DUŻEJ POJEMNOŚCI (HCS)

Jeśli wystąpią usterki, takie jak zacięcia papieru, otwarte drzwi lub pokrywy albo nieprawidłowe działanie prasy, urządzenie przestaje drukować, a na jego ekranie dotykowym zostaje wyświetlony komunikat. Ilustracja przedstawia lokalizację usterki oraz krótkie wyjaśnienie akcji korygujących pozwalających na usunięcie usterki. Jeśli usterki wystąpią w wielu obszarach, ilustracja zmieni się tak, aby wskazać wiele lokalizacji i wymaganych akcji korygujących.

Na ekranie dotykowym zostaje wyświetlony przycisk Usterki pozwalający uzyskać informacje na temat usterki oraz szczegółowe instrukcje dotyczące jej usunięcia. Kod (E) widoczny w lewym górnym rogu komunikatu o usterce pokazuje, który wskaźnik błędu (E1-E8) jest włączony na panelu sterowania układarki o dużej pojemności (HCS).

#### Informacje o kodach usterek układarki o dużej pojemności

Jeśli wystąpią usterki, takie jak zacięcia papieru, otwarte drzwi lub pokrywy albo nieprawidłowe działanie drukarki, urządzenie przestaje drukować, a na jego ekranie dotykowym zostaje wyświetlony komunikat.

Na ekranie dotykowym zostaje wyświetlony przycisk Usterki pozwalający uzyskać informacje na temat usterki oraz szczegółowe instrukcje dotyczące jej usunięcia.

Porada: Usterki układarki HCS można zidentyfikować za pomocą kodów rozpoczynających się od trzycyfrowego numeru 049.

×	×
at least or on once has recognized.	
See over laste for effortuation on the fault code below.	
049-100	

#### POMOC I PORADY DOTYCZĄCE UKŁADARKI O DUŻEJ POJEMNOŚCI

Używając układarki o dużej pojemności, przestrzegaj poniższych porad i wskazówek:

- 1. Sprawdź, czy papier w tacy układarki o dużej pojemności nie zawija się:
  - Jeśli papier nie zawija się, a jakość wydruku jest zadowalająca i zgodna z wymogami, wszystko jest prawidłowo.
  - Jeśli papier nie zawija się, lecz jakość wydruku jest niezadowalająca, skontaktuj się z działem pomocy technicznej.
  - Jeśli papier zawija się, przejdź do następnego kroku.

- 2. W celu usunięcia problemu z zawijającym się papierem użyj elementów sterujących do korekty zawinięcia papieru w górnej części modułu prostującego interfejsu (IDM).
- 3. Jeśli jakość wydruku nie ulegnie poprawie, ponownie skoryguj zawijanie się papieru.
- 4. Jeśli mimo tych wszystkich czynności jakość wydruku nadal pozostaje słaba, skontaktuj się z działem pomocy technicznej firmy Xerox.

# Specyfikacje układarki o dużej pojemności (HCS)

POZYCJA	SPECYFIKACJA			
Pojemność tacy	Taca górna: 500 arkuszy			
	Taca układarki lub wózek: 5000 arkuszy			
🖉 Uwaga: Wartości są określane na podstawie gramatury papieru poniżej 80 g/m²				
Rozmiar papieru	Taca górna	Rozmiar standardowy	Minimalny	Pocztówka 100 x 148 mm 4 x 6 cali
			Maksimum	SRA3 330 x 487 mm 13 x 19 cali
		Rozmiar niestandardowy	Wysokość	3,9-13 cali 100-330,2 mm
			Szerokość	6-26 cala 148,0-660,4 mm
	Taca układarki lub wózek Rozmiar Rozmiar niestandardowy	Rozmiar standardowy	Minimalny	JIS BS
			Maksimum	SRA3 330 x 487 mm 13 x 19 cali
		Rozmiar niestandardowy	Wysokość	8-13 cali 203,0-330,2 mm
			Szerokość	7,2-19,2 cala 148,0-488,0 mm
Gramatura papieru	Taca górna	52–350 g/m <sup>2</sup>		
	Taca układarki lub wózek	52–350 g/m <sup>2</sup>		

## UKŁADARKA O DUŻEJ POJEMNOŚCI (HCS) – ZALECENIA DOTYCZĄCE NOŚNIKÓW

- W tacy układarki lub wózku można umieścić papier powlekany lub niepowlekany o gramaturze 52–350 g/ m<sup>2</sup>. Istnieje również możliwość stosowania papieru o niższej jakości. W drukarce może dochodzić do częstszych zacięć w przypadku używania papieru o gramaturze powyżej 300 g/m<sup>2</sup>.
- Do tacy górnej, tacy układarki lub wózka można włożyć folie. Wysokość stosu jest ograniczona do 100 arkuszy folii.
- Papier powlekany o gramaturze mniejszej niż 100 g/m<sup>2</sup> nie jest tak niezawodny jak papier powlekany o gramaturze większej niż 100 g/m<sup>2</sup>.
- Papiery niestandardowe o długości powyżej 305 mm (12 cali) w kierunku podawania muszą mieć szerokość co najmniej 210 mm (8,3 cala).
- Papiery niestandardowe o szerokości poniżej 254 mm (10 cali) muszą mieć długość co najmniej 330 mm (13 cali) w kierunku podawania.

Układarka o dużej pojemności (HCS)

# Moduł zginający i przycinarka dwustronna

# Ten dodatek zawiera:

Omówienie modułu zginającego i przycinarki dwustronnej	. 374
Elementy modułu zginającego i przycinarki dwustronnej	. 375
Konserwacja modułu zginającego i przycinarki dwustronnej	. 376
Rozwiązywanie problemów z modułem zginającym i przycinarką dwustronną	. 379
Specyfikacje modułu zginającego i przycinarki dwustronnej	. 396

# Omówienie modułu zginającego i przycinarki dwustronnej

<sup>P</sup> Uwaga: Ten opcjonalny moduł wykańczający wymaga modułu prostującego interfejsu (IDM).



Opcjonalny moduł zginający i przycinarka dwustronna obsługuje możliwości zginania i przycinanie po dwóch stronach wydruku.

- Moduł zginający i przycinarka dwustronna przycina 6–25 mm (0,24–0,99 cala) u góry i u dołu wydruków i broszur w celu utworzenia równej krawędzi.
- Dzięki połączeniu z przycinarką SquareFold<sup>®</sup> wszystkie strony broszury oprócz oprawy są przycinane i można utworzyć broszury z drukiem do krawędzi. Szczegóły można znaleźć w części Wytyczne dotyczące korzystania z modułu przycinarki Xerox<sup>®</sup> SquareFold<sup>®</sup>.
- Przycinarka przycina rozmiary papieru od 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala) do 330 x 488 mm (13 x 19,2 cala).
- Przycinarka obsługuje niepowlekany papier o gramaturze 52–350 g/m<sup>2</sup> lub powlekany papier o gramaturze 106–350 g/m<sup>2</sup>.



# Elementy modułu zginającego i przycinarki dwustronnej

NUMER	ELEMENT	OPIS
1	Wskaźnik zacięcia papieru i błędu	Wskaźnik stanu świeci się, gdy wystąpi zacięcie papieru.
		Jeśli wskaźnik miga, należy usunąć zacięcie papieru.
2	Wskaźnik pełnego pojemnika na odpady przycinarki	Wskaźnik stanu świeci się, jeśli należy opróżnić po- jemnik na odpady przycinarki. Jeśli pojemnik na odpady jest pełny, wskaźnik miga.
3	Pokrywa górna	Aby usunąć zacięcia papieru, należy otworzyć pokrywę.
4	Pokrywa dolna	Aby opróżnić pojemnik na odpady przycinarki, na- leży otworzyć pokrywę.

# Konserwacja modułu zginającego i przycinarki dwustronnej

# OPRÓŻNIANIE POJEMNIKA NA ODPADY MODUŁU ZGINAJĄCEGO I PRZYCINARKI

#### DWUSTRONNEJ

Jeśli pojemnik na odpady przycinarki jest prawie pełny, świeci się wskaźnik stanu w górnej części modułu zginającego z przycinarką dwustronną.

🧨 Uwaga: Pojemnik na odpady można opróżnić, zanim się zapełni, oraz podczas drukowania.

Jeśli pojemnik na odpady jest pełny, zachodzą następujące zmiany:

- Światło wskaźnika zmienia się ze stałego na migające.
- Na panelu sterowania zostaje wyświetlony komunikat wskazujący, że pojemnik na odpady dziurkacza jest pełny.



Aby opróżnić pojemnik na odpady przycinarki, wykonaj następujące kroki:

1. Otwórz dolne drzwi modułu zginającego z przycinarką dwustronną.



2. Wysuń i wyciągnij pojemnik na odpady.



3. Wyrzuć wszystkie odpady.

Uwaga: Upewnij się, że pojemnik na odpady jest pusty. Jeśli w pojemniku pozostaną odpady lub zanieczyszczenia, przycinarka może działać nieprawidłowo.

4. Aby usuń wszystkie odpady i zanieczyszczenia spod ramy, użyj pręta do czyszczenia w celu usunięcia zanieczyszczeń z wnętrza przycinarki.



5. Przesuń pręt czyszczący do pierwotnego położenia wewnątrz dolnych drzwi.

6. Włóż z powrotem pojemnik na odpady i wsuwaj go, aż się zatrzyma.



7. Zamknij dolne drzwi.

# Rozwiązywanie problemów z modułem zginającym i przycinarką dwustronną



# ZACIĘCIA PAPIERU W MODULE ZGINAJĄCYM I PRZYCINARCE DWUSTRONNEJ

Jeśli wystąpią usterki, takie jak zacięcie papieru, otwarte drzwi lub pokrywa albo nieprawidłowe działanie drukarki, są wykonywane następujące akcje:

- Drukarka przestaje drukować, a na panelu sterowania pojawia się komunikat o usterce.
- Komunikat ten zawiera ilustrację, która przedstawia lokalizację usterki, oraz listę akcji korygujących, które mają na celu usunięcie usterki.
- Zacięcia papieru mogą występować w wielu obszarach drukarki i opcjonalnych modułach podłączonych do drukarki. Jeśli wystąpi wiele zacięć, ilustracja zmienia się tak, aby pokazać wiele lokalizacji i wymaganych akcji korygujących.
- Jeśli usterka wystąpi w module opcjonalnym, wskaźnik na panelu sterowania modułu zaświeci się. Wskaźnik pokazuje obszar modułów, w którym wystąpiła usterka.

W przypadku usuwania zacięć papieru, zawsze korzystaj z następujących informacji:

- Podczas usuwania zacięć papieru drukarka powinna być włączona. Wyłączenie drukarki spowoduje usunięcie wszystkich informacji przechowywanych w pamięci systemu.
- Przed wznowieniem prac drukowania usuń wszystkie zacięcia papieru.
- Aby zminimalizować uszkodzenia drukarki, nie dotykaj elementów w jej wnętrzu.
- Przed wznowieniem prac drukowania upewnij się, że wszystkie zacięcia, w tym małe, podarte kawałki papieru, zostały usunięte.
- Podarty papier usuwaj delikatnie. Upewnij się, że wszystkie podarte kawałki papieru zostały usunięte.
- Po usunięciu wszystkich zacięć papieru zamknij wszystkie drzwi i pokrywy. Drukarka nie może drukować, jeśli drzwi lub pokrywy są otwarte.

- Po usunięciu zacięcia papieru drukowanie zostanie automatycznie wznowione od stanu przed wystąpieniem tego zacięcia.
- Jeśli nie usuniesz wszystkich zacięć papieru, komunikat będzie nadal wyświetlany na panelu sterowania. Aby usunąć pozostałe zacięcia papieru, skorzystaj z instrukcji i informacji w komunikacie na panelu sterowania.

## Usuwanie zacięć papieru z obszaru E1 przycinarki

1. Otwórz górną pokrywę przycinarki.



2. Opuść dźwignię **1a**. Opuść dźwignię **1b**. Podnieś dźwignię **1d**. Usuń zacięty papier.

<sup>9</sup> Uwaga: Sprawdź, czy za górną pokrywą nie ma ukrytego zaciętego papieru.



3. W przypadku trudności z usunięciem zacięć papieru obróć pokrętło **1c** w prawo, a następnie usuń zacięty papier.



4. Ustaw dźwignie **1a**, **1b** i **1d** w pierwotnym położeniu.



- 5. Zamknij górną pokrywę przycinarki.
- 6. Jeśli na panelu sterowania drukarki pojawi się kolejny komunikat dotyczący zacięcia papieru, w celu jego usunięcia postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

# Usuwanie zacięć papieru z obszaru E2 przycinarki

1. Otwórz górną pokrywę przycinarki.



2. Obróć pokrętło **2** w lewo i wyrównaj oznaczenie na pokrętle z położeniem oznaczającym odblokowanie.



3. Opuść dźwignię **1a**. Opuść dźwignię **1b**.



4. Obróć pokrętło **1c** w prawo, a następnie usuń zacięty papier.



5. Ustaw dźwignie **1a** i **1b** w pierwotnym położeniu.



6. W przypadku trudności z usuwaniem zacięć papieru, podnieś dźwignię **1d**, a następnie przesuń dźwignię **2a** w lewo.



7. Obróć pokrętło **2b** w lewo, a następnie usuń zacięty papier.



8. Ustaw dźwignie **1d** i **2a** w pierwotnym położeniu.



- 9. Zamknij górną pokrywę przycinarki.
- 10. Jeśli na panelu sterowania drukarki pojawi się kolejny komunikat dotyczący zacięcia papieru, w celu jego usunięcia postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

## Usuwanie zacięć papieru z obszaru E3 przycinarki

1. Otwórz górną pokrywę przycinarki.



- Ó VP3100\_100
- 2. Obróć pokrętło **2** w lewo i wyrównaj oznaczenie na pokrętle z położeniem oznaczającym odblokowanie.

3. Naciśnij w dół dźwignię **2c** i wyjmij zacięty papier.



4. Ustaw dźwignię **2c** w pierwotnym położeniu.



- 5. Zamknij górną pokrywę przycinarki.
- 6. Jeśli na panelu sterowania drukarki pojawi się kolejny komunikat dotyczący zacięcia papieru, w celu jego usunięcia postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

# Usuwanie zacięć papieru z obszaru E4 przycinarki

1. Otwórz górną pokrywę przycinarki.



2. Opuść dźwignię **2c**. Podnieś dźwignię **2d**. Popchnij dźwignię **2e** w prawo.



3. Obróć pokrętło **2f** w prawo, a następnie usuń zacięty papier.

<sup>P</sup> Uwaga: Aby usunąć zacięcie papieru, złap za koniec arkusza i delikatnie wyciągnij arkusz.



4. Jeśli nie można łatwo wyjąć zaciętego arkusza, złap za boczną krawędź arkusz i delikatnie go wysuń.



5. Ustaw dźwignie **2e**, **2d** i **2c** w pierwotnym położeniu.



- 6. Zamknij górną pokrywę przycinarki.
- 7. Jeśli na panelu sterowania drukarki pojawi się kolejny komunikat dotyczący zacięcia papieru, w celu jego usunięcia postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

## Usuwanie zacięć papieru z obszaru E5 przycinarki

1. Otwórz górną pokrywę przycinarki.



2. Podnieś dźwignię **3a** i przesuń ją w prawo. Popchnij dźwignię **3b** w lewo.



3. Obróć pokrętło **3c** w prawo, a następnie usuń zacięty papier.



4. Obróć pokrętło **2f** w lewo, a następnie usuń zacięty papier.



5. Ustaw dźwignie **3a** i **3b** w pierwotnym położeniu.



- 6. Zamknij górną pokrywę przycinarki.
- 7. Jeśli na panelu sterowania drukarki pojawi się kolejny komunikat dotyczący zacięcia papieru, w celu jego usunięcia postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

# Usuwanie zacięć papieru z obszaru E6 przycinarki

1. Otwórz górną pokrywę przycinarki.



2. Podnieś dźwignię **3a** i przesuń ją w prawo. Opuść dźwignię **4b**. Podnieś dźwignię **4c** i przesuń ją w prawo. Usuń zacięty papier.



3. Obróć pokrętło **4d** w lewo, a następnie usuń zacięty papier.



4. Podnieś dźwignię **4a** i przesuń ją w prawo, a następnie, trzymając dźwignię 4a w podniesionym położeniu, obróć pokrętło **2f** w lewo. Usuń zacięty papier.



5. Obróć pokrętło **3c** w prawo, a następnie usuń zacięty papier.



6. Ustaw dźwignie **3a**, **4b** i **4c** w pierwotnym położeniu.



- 7. Zamknij górną pokrywę przycinarki.
- 8. Jeśli na panelu sterowania drukarki pojawi się kolejny komunikat dotyczący zacięcia papieru, w celu jego usunięcia postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

## Usuwanie zacięć papieru z obszaru E7 przycinarki

1. Otwórz górne drzwi przycinarki.



2. Popchnij dźwignię **3a** w prawo. Obróć pokrętło**2f** w lewo.

Uwaga: Aby upewnić się, że papier został usunięty ze ścieżki papieru, obróć kolejno pokrętło **2f** co najmniej pięć razy w lewo.



3. Aby usunąć odpady lub zanieczyszczenia, wyciągnij i wsuń pojemnik na odpady przycinarki co najmniej trzy razy.



- VP3100,121
- 4. Ustaw dźwignię **3a** w pierwotnym położeniu.

- 5. Jeśli wskaźnik **E7** nadal się świeci, wykonaj następujące kroki:
  - a. Otwórz dolne drzwi.



b. Wyjmij dostarczony z urządzeniem pręt do czyszczenia z wnętrza dolnych drzwi.



c. Popchnij dźwignię **3a** w prawo. Popchnij dźwignię **3d** w prawo.



d. Użyj pręta czyszczącego, aby przesunąć pozostałe odpady lub zanieczyszczenia z wnętrza przycinarki do pojemnika na odpady przycinarki.



e. Jeśli masz problemy z przesunięciem odpadów do pojemnika na odpady przycinarki, zbierz odpady za pomocą pręta do czyszczenia, a następnie usuń je ręcznie.



f. Ustaw dźwignie **3a** i **3d** w pierwotnym położeniu.

6. Aby upewnić się, że wszystkie odpady i zanieczyszczenia zostały usunięte, szczególnie spod ramy, użyj pręta do czyszczenia w celu usunięcia pozostałych odpadów z wnętrza przycinarki.

Uwaga: Informacje można znaleźć w części Opróżnianie pojemnika na odpady modułu zginającego i przycinarki dwustronnej.

- 7. Zamknij górne i dolne drzwi przycinarki.
- 8. Jeśli na panelu sterowania drukarki pojawi się kolejny komunikat dotyczący zacięcia papieru, w celu jego usunięcia postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

#### KOMUNIKATY O BŁĘDACH DLA MODUŁU ZGINAJĄCEGO I PRZYCINARKI DWUSTRONNEJ

Jeśli wystąpią błędy, takie jak zacięcie papieru, otwarte drzwi lub pokrywy albo nieprawidłowe działanie, drukarka przestaje drukować. Aby naprawić błąd, postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie. Jeśli wystąpią błędy w wielu lokalizacjach, te lokalizacje oraz czynności naprawcze zostaną wyświetlone na panelu sterowania.

Kod E widoczny w komunikacie o błędzie pokazuje, który wskaźnik błędu świeci się na panelu sterowania modułu zginającego i przycinarki dwustronnej.

#### Informacje o kodach błędów dla modułu zginającego i przycinarki dwustronnej

Kody usterek, które rozpoczynają od trzycyfrowych numerów 012, 013, 014, 024 lub 028, identyfikują usterki modułu zginającego i przycinarki dwustronnej.

POZYCJA	SPECYFIKACJA			
Przycinanie F dwustronne F G G F	Rozmiar papieru	Rozmiar standardowy	Minimalny	A4: 210 x 297 mm lub Letter: 8,5 x 11 cali
			Maksimum	A3: 297 x 420 mm (13 x 19 cali)
		Rozmiar niestandardowy	Wysokość	194,0–330,2 mm
				(7,7-13 cala)
			Szerokość	10,0–488,0 mm
				(8,26-19,2 cala)
	Gramatura papieru	Niepowlekany		52–350 g/m <sup>2</sup>
		Powlekany		106–350 g/m <sup>2</sup>
	Rozmiar przycięcia	6–25 mm		
		(0,24-0,99 cala)		
		Uwaga: Ustawienie rozmiaru obszaru przycinania od góry do dołu o wielkości 7 mm (0,275 cala) lub mniejszego może spowodować usz-kodzenie przyciętych krawędzi.		

# Specyfikacje modułu zginającego i przycinarki dwustronnej
# Moduł przycinarki Xerox® SquareFold®

# Ten dodatek zawiera:

Omówienie modułu przycinarki Xerox® SquareFold®	. 398
Elementy przycinarki Xerox® SquareFold®	. 399
Funkcje modułu Xerox® SquareFold® i przycinania	. 403
Konserwacja przycinarki Xerox® SquareFold®	. 407
Rozwiązywanie problemów z przycinarką Xerox® SquareFold®	. 409
Specyfikacje przycinarki Xerox® SquareFold®	. 415

ନ୍ଦ

# Omówienie modułu przycinarki Xerox® SquareFold®

🧷 Uwaga: Ten opcjonalny moduł wykańczający wymaga modułu prostującego interfejsu.

Porada: Moduł przycinarki SquareFold<sup>®</sup> jest dostępny tylko z finisherem z broszurownicą.

Moduł przycinarki Xerox<sup>®</sup> SquareFold<sup>®</sup> to opcjonalny moduł wykańczający, który spłaszcza grzbiet broszury i przycina jej krawędź.



Moduł przycinarki SquareFold®:

- Odbiera broszurę z obszaru urządzenia do tworzenia broszur finishera.
- Spłaszcza grzbiet broszury, zmniejszając jej grubość i nadając jej wygląd idealnie oprawionej książki
- Przycina i odcina krawędź broszury, wykańczając ją

Obszar broszury w finisherze służy do składania i zszywania broszury. Broszura jest przenoszona do modułu przycinarki SquareFold® jako już poskładana. Aby dostosować obraz oryginalnego dokumentu i położenie obrazu na stronie broszury, wprowadź korekty na serwerze drukowania.



# Elementy przycinarki Xerox® SquareFold®

NUMER	ELEMENT	OPIS	
1	Lewa pokrywa *	Aby usunąć zacięcia papieru, otwórz lewą pokrywę.	
2	Prawa pokrywa *	Aby usunąć zacięcia papieru, otwórz pra- wą pokrywę.	
3	Przełącznik wyłącznika w tylnej części modułu	W przypadku wystąpienia usterki elek- trycznej lub spięcia drukarka jest wyłącza- na automatycznie.	
4	Taca broszur	Taca broszur odbiera z finishera broszurę złożoną w kwadrat.	
5	Przycisk regulacji składania w kwadrat	Aby dostosować grubość drukowanych broszur, naciśnij przycisk regulacji składa- nia w kwadrat.	
6	Wskaźniki błędu i zacięcia papieru: ilość 3	W przypadku wystąpienia zacięcia papie- ru wskaźnik błędu zacięcia papieru zaczy- na się świecić i pozostaje włączony do momentu usunięcia zaciętego papieru i wyeliminowania problemu.	

NUMER	ELEMENT	OPIS
7	Pojemnik na odpady z przycinarki	Pojemnik na odpady zawiera odpady z obszaru przycinarki modułu.

\*Pokryw nie można otwierać podczas zwykłego działania drukarki lub gdy znajduje się ona w stanie bezczynności. Pokrywy można otworzyć wyłącznie, gdy wskaźnik świeci się i gdy dojdzie do zacięcia lub błędu w module przycinarki SquareFold<sup>®</sup>.

### WYŁĄCZNIK PRZYCINARKI XEROX® SQUAREFOLD®



Wyłącznik znajduje się w tylnej części modułu. Wyłącznik jest zazwyczaj ustawiony w pozycji Wł.

Uwaga: W przypadku wykrycia przerwania połączenia elektrycznego wyłącznik jest automatycznie wyłączany i zatrzymuje przepływ prądu elektrycznego do modułu. Informacje dotyczące podłączeń elektrycznych można znaleźć w Podręczniku dotyczącym bezpieczeństwa, regulacji prawnych, recyklingu i utylizacji dla drukarek Xerox® PrimeLink® C9265/C9275/C9281.

W normalnych warunkach pracy nie należy dotykać przełącznika zasilania. W przypadku zmiany lokalizacji drukarki należy przesunąć wyłącznik, aby wyłączyć zasilanie modułu.

# TACE WYJŚCIOWE



- 1. Taca wyjściowa finishera: Drukarka przenosi nieużywane, wyczyszczone arkusze do tacy wyjściowej finishera.
- 2. Taca broszur: Drukarka dostarcza prace złożone na pół i przycięte oraz złożone w kwadrat tylko do tacy broszur.

# PANEL STEROWANIA



NUMER	OPIS
1	<ul> <li>Wskaźniki błędów: Te wskaźniki błędów świecą się w przypadku wystąpienia błędu lub zacięcia w danym obszarze modułu przycinarki SquareFold<sup>®</sup>. Jeśli pojemnik na odpadki przycinarki zostanie wyciągnięty lub gdy pojemnik jest pełny, dolny wskaźnik z ikoną kłódki świeci się.</li> <li>Uwaga: Jeśli wskaźnik E1, E2 lub E3 świeci się, możesz otworzyć pokrywę lewą i prawą, a następnie usunąć błąd lub zacięcie. W przeciwnym razie, podczas normalnego działania lub bezczynności drukarki, nie można otwierać pokryw.</li> </ul>
2	Wybierz odpowiednie ustawienie składania w kwadrat. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz pozycję 3 w tej tabeli.
3	Aby dostosować ustawienie grzbietu książki składanej w kwadrat, naciśnij przycisk regulacji kształtu grzbietu.

# ŚCIEŻKA PAPIERU W PRZYCINARCE XEROX® SQUAREFOLD®



NUMER	OPIS
1	Broszura opuszcza obszar broszury finishera i trafia do modułu przycinarki SquareFold®. Czujnik wyjścia broszury w module przycinarki SquareFold® wykrywa główną krawędź (grzbiet) broszury i przesuwa broszurę do obszaru składania w kwadrat.
2	Gdy grzbiet broszury dotrze do obszaru składania w kwadrat, broszura zostaje zaciśnięta i rozpo- czyna się proces składania w kwadrat.
3	Po spłaszczeniu broszury przez moduł przycinarki SquareFold® grzbiet zostaje złożony zgodnie z ustawieniem składnia w kwadrat wskazanym na panelu sterowania.
4	Po spłaszczeniu broszury i złożeniu grzbietu w kwadrat przez moduł przycinarki SquareFold® bro- szura przechodzi do obszaru przycinarki. • W zależności od końcowego rozmiaru broszura jest przesuwana do momentu dotarcia kra-
	<ul> <li>wędzi spływu do przycinarki.</li> <li>W zależności od końcowego rozmiaru broszury wprowadzonego w obszarze ustawienia trybu przycinania urządzenie przycina krawędź spływu.</li> </ul>
5	Broszura jest przesuwana do obszaru wyjścia, a następnie jest przenoszona do tacy wyjściowej broszury.

Uwaga: Z powodu gromadzenia się ładunków elektrostatycznych broszury opuszczające moduł przycinarki SquareFold® mogą zawierać pozostałości lub skrawki pochodzące z poprzednio przycinanych broszur. Takie gromadzenie to normalne zjawisko.

- Sprawdź, czy broszura nie zawiera skrawków papieru.
- Wyjmij pozostałości po przycinaniu i skrawki papieru, a następnie je wyrzuć.

# Funkcje modułu Xerox<sup>®</sup> SquareFold<sup>®</sup> i przycinania

# FUNKCJA XEROX<sup>®</sup> SQUAREFOLD<sup>®</sup>

Funkcja składania w kwadrat jest dostępna tylko, gdy maszyna jest podłączona jednocześnie do finishera z zszywaczem broszur i modułu przycinarki SquareFold<sup>®</sup>.

Funkcję składania w kwadrat można wybrać i uruchomić w sterowniku druku, na panelu sterowania drukarki lub na serwerze drukowania.



Uwaga: W tym podręczniku użytkownika zwrot "tworzenie książki" jest używany zamiennie ze zwrotami "zgięcie w kwadrat" i "zginanie w kwadrat".

### Ustawienia korekty przycinarki Xerox® SquareFold®

Funkcję składania w kwadrat można włączyć lub wyłączyć w oparciu o własne preferencje. Gdy funkcja jest włączona, masz do wyboru pięć opcji w zależności od wymagań dotyczących pracy obejmującej gotową broszurę.

🧨 Uwaga: Przed wydrukowaniem dużych pracy wykonaj co najmniej jeden wydruk testowy.



NUMER	OPIS
1	Jeśli gotowa broszura składa się z maksymalnie pięciu stron i została wydrukowana na lekkim papierze o gramaturze 100 g/m², wybierz funkcję <b>2/Mniejszy/Mały 2</b> . Najmniej- szy nacisk, jaki można zastosować w przypadku broszury, to -2.
2	Jeśli chcesz zastosować mniejszy nacisk na grzbiet broszury, wybierz ustawienie <b>1/Mały/</b> <b>Mały 1</b> .
3	W przypadku większości prac zastosuj ustawienie <b>Automatyczny/Normalny</b> . Automa- tyczny/Normalny to ustawienie domyślne.
4	Jeśli chcesz zastosować większy nacisk na grzbiet broszury, ale nie tak duże jak ustawie- nie +2, wybierz ustawienie <b>+1/Większy/Duży 1</b> .
5	Jeśli chcesz zastosować największy nacisk na grzbiet broszury, wybierz ustawienie <b>+2/</b> <b>Większy/Duży 2</b> . Im większy nacisk, tym bardziej kwadratowy stanie się grzbiet broszury.

## Przykład broszury

Poniższa ilustracja przedstawia dwa typy broszury:



- 1. Broszura 1 nie jest poskładana w kwadrat. Grzbiet wygląda na zaokrąglony i grubszy.
- 2. Broszura 2 jest poskładana w kwadrat. Grzbiet tej broszury jest spłaszczony i kwadratowy, nadając jej wygląd idealnie oprawionej książki.

### FUNKCJA PRZYCINANIA

Dostęp do funkcji przycinania można uzyskiwać ze sterownika druku komputera, panelu sterowania drukarki lub serwera drukowania.

## Opcje przycinania

W przypadku używania opcji przycinania należy zawsze pamiętać, że:

- Broszury opuszczające moduł przycinarki SquareFold® mogą zawierać pozostałości lub skrawki pochodzące z poprzednio przycinanych broszur. Dzieje się tak na skutek gromadzenia się ładunków elektrostatycznych i jest to zjawisko normalne. Jeśli broszury zawierają pozostałości po przycinaniu, należy wyjąć i wyrzucić te pozostałości.
- W przypadku wybierania funkcji przycinania ustawienie przycinania można dostosowywać przyrostowo co 0,1 mm (0,0039 cala). Ustawienia przyrostowe zależą od wymagań dotyczących pracy obejmującej gotową broszurę.

Dostępne są następujące opcje przycinania:

- Trimming On/Off (Przycinanie włączone/wyłączone): Funkcja przycinania ma dwa położenia: On (Wł.) i Off (Wył.). Ustawienie domyślne to Off (Wył.).
- Cut to Size (Przytnij do rozmiaru): Aby zmniejszyć lub zwiększyć ustawienia przycinarki, użyj przycisków ze **strzałkami w lewo/prawo**. Regulacji dokonuje się przyrostowo co 0,1 mm (0,0039 cala).

Gdy wybierasz ustawienie przycinania, wielkość przycięcia zależy od dwóch czynników:

- Liczby arkuszy w gotowej broszurze
- Szerokości gotowej broszury

Uwaga: Eksperymentuj z różnymi ustawieniami, aby określić najlepsze opcje dla swojej pracy. W celu uzyskania jak najlepszego wydruku broszury wydrukuj co najmniej jedną stronę testową przed rozpoczęciem drukowania większych prac.

Uwaga: Nie można dostosować ustawień przycinania tak, aby usunąć mniej niż 2 mm (0,078 cala) lub więcej niż 20 mm (0,787 cala) materiału z krawędzi broszury. Dostosowania mniejsze niż 2 mm mogą spowodować przycięcie o niskiej jakości. Dostosowania większe niż 20 mm powodują brak przycięcia krawędzi broszury.

# Linie obramowania

Poniższa tabela przedstawia różne scenariusze korzystających z różnych gramatur papieru, rodzajów nośników i opcji ustawień przycinania. Tabela jest pomocna przy wyborze ustawienia przycinania dla pracy.

Uwaga: Ustawienia pokazane w tabeli są przykładami i nie reprezentują każdego możliwego scenariusza dotyczącego pracy.

NUMER SCENA- RIUSZA	ROZMIAR PAPIERU	ROZMIAR GOTO- WEJ BROSZURY	GRAMATURA PAPIERU (G/ M²)	PRZYBLIŻO- NE USTAWIE- NIE PRZYCI- NANIA	LICZBA STRON W GOTOWEJ BROSZU- RZE
1	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 cali)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 cala)	75 g/m²	130 mm (5,11 cala)	20
2	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 cali)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 cala)	90 g/m <sup>2</sup>	125 mm (4,92 cala)	14
3	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 cali)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 cala)	120 g/m <sup>2</sup>	135 mm (5,31 cala)	10
4	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 cali)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 cala)	75 g/m²	125 mm (4,92 cala)	10
5	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 cali)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 cala)	120 g/m <sup>2</sup>	135 mm (5,31 cala)	12
6	B4: 250 x 353 mm (8,5 x 14 cali)	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 cali)	75 g/m²	172 mm (6,77 cala)	6
7	B4: 250 x 353 mm (8,5 x 14 cali)	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 cali)	90 g/m <sup>2</sup>	170 mm (6,69 cala)	6
8	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 cali)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 cali)	90 g/m <sup>2</sup>	200 mm (7,87 cala)	14
9	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 cali)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 cali)	216 g/m <sup>2</sup>	205 mm (8,07 cala)	5
10	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 cali)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 cali)	80 g/m <sup>2</sup>	210 mm (8,26 cala)	22

NUMER SCENA- RIUSZA	ROZMIAR PAPIERU	ROZMIAR GOTO- WEJ BROSZURY	GRAMATURA PAPIERU (G/ M²)	PRZYBLIŻO- NE USTAWIE- NIE PRZYCI- NANIA	LICZBA STRON W GOTOWEJ BROSZU- RZE
11	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 cali)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 cali)	90 g/m²	210 mm (8,26 cala)	8
12	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 cali)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 cali)	120 g/m <sup>2</sup>	205 mm (8,07 cala)	10
13	305 x 458 mm (12 x 18 cali)	152 x 229 mm (6 x 9 cali)	120 g/m²	220 mm (8,66 cala)	6
14	305 x 458 mm (12 x 18 cali)	152 x 229 mm (6 x 9 cali)	120 g/m <sup>2</sup>	215 mm (8,46 cala)	5
15	305 x 458 mm (12 x 18 cali)	152 x 229 mm (6 x 9 cali)	120 g/m <sup>2</sup>	210 mm (8,26 cala)	4
16	305 x 458 mm (12 x 18 cali)	152 x 229 mm (6 x 9 cali)	105 g/m <sup>2</sup>	220 mm (8,66 cala)	16
17	305 x 458 mm (12 x 18 cali)	152 x 229 mm (6 x 9 cali)	120 g/m <sup>2</sup>	210 mm (8,26 cala)	14

# Konserwacja przycinarki Xerox® SquareFold®

## OPRÓŻNIANIE POJEMNIKA NA ODPADY PRZYCINARKI XEROX<sup>®</sup> SQUAREFOLD<sup>®</sup>

Gdy pojemnik na odpady jest pełny, na module przycinarki SquareFold® świeci się wskaźnik, a na panelu sterowania pojawia się odpowiedni komunikat. Po wyświetleniu komunikatu pozbądź się skrawków papieru.

Uwaga: Nie wyłączaj drukarki podczas podczas opróżniania jej z odpadów. Wyłączona drukarka nie rozpozna, że pojemnik na odpady został opróżniony.



Aby opróżnić pojemnik na odpady przycinarki, wykonaj następujące kroki.

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona, ale nie drukuje pracy. Wolno pociągnij pojemnik na odpady, ale nie wyciągaj go.



VP3100\_199



2. Na pojemniku na odpady złap za pas i koniec pojemnika. Wyjmij pojemnik na odpady z przycinarki.

3. Wyrzuć wszystkie odpady i skrawki papieru.

Uwaga: Aby uniknąć nieprawidłowego działania drukarki, upewnij się, że pojemnik na odpady jest pusty. Jeśli odpady lub skrawki papieru pozostaną w pojemniku, będzie on pełny, zanim na panelu sterowania pojawi się komunikat. Zapełnienie pojemnika przed wyświetleniem komunikatu spowoduje nieprawidłowe działanie drukarki.



4. Włóż ponownie pusty pojemnik na odpady do przycinarki, a następnie wolno wsuwaj pojemnik, aż się zatrzyma.

VP3100\_201



# Rozwiązywanie problemów z przycinarką Xerox® SquareFold®





Jeśli wystąpią usterki, takie jak zacięcie papieru, otwarte drzwi lub pokrywy albo nieprawidłowe działanie drukarki, są wykonywane następujące akcje:

- Drukarka przestaje drukować, a na panelu sterowania pojawia się komunikat o usterce.
- Komunikat ten zawiera ilustrację, która przedstawia lokalizację usterki, oraz listę akcji korygujących, które mają na celu usunięcie usterki.
- Zacięcia papieru występują w wielu obszarach drukarki i w opcjonalnych modułach podłączonych do drukarki. Jeśli wystąpi wiele zacięć, ilustracja zmienia się tak, aby pokazać wiele lokalizacji i wymaganych akcji korygujących.
- Jeśli usterka wystąpi w module opcjonalnym, na panelu sterowania modułu pojawi się wskaźnik przedstawiający lokalizację usterki.

W przypadku usuwania zacięć papieru, zawsze korzystaj z następujących informacji:

- Podczas usuwania zacięć papieru drukarka powinna być włączona. Wyłączenie drukarki spowoduje usunięcie wszystkich informacji przechowywanych w pamięci systemu.
- Przed wznowieniem prac drukowania usuń wszystkie zacięcia papieru.
- Aby zminimalizować uszkodzenia drukarki, nie dotykaj elementów w jej wnętrzu.
- Przed wznowieniem prac drukowania upewnij się, że wszystkie zacięcia, w tym małe, podarte kawałki papieru, zostały usunięte.
- Podarty papier usuwaj delikatnie. Upewnij się, że wszystkie podarte kawałki papieru zostały usunięte.
- Po usunięciu wszystkich zacięć papieru zamknij wszystkie drzwi i pokrywy. Drukarka nie może drukować, jeśli drzwi lub pokrywy są otwarte.
- Po usunięciu zacięcia papieru drukowanie zostanie wznowione automatycznie od stanu przed wystąpieniem tego zacięcia.
- Jeśli nie usuniesz wszystkich zacięć papieru, komunikat będzie nadal wyświetlany na panelu sterowania. Aby usunąć pozostałe zacięcia papieru, skorzystaj z instrukcji i informacji w komunikacie na panelu sterowania.

# Usuwanie zacięć papieru z obszarów E1 i E2 przycinarki Xerox® SquareFold®

🧷 Uwaga: Przed wykonaniem procedury upewnij się, że drukarka nie drukuje.

1. Aby otworzyć lewą pokrywę modułu przycinarki, naciśnij przycisk na pokrywie.



2. Usuń zacięty papier.





3. W przypadku trudności z usunięciem zaciętego papieru otwórz przednią pokrywę finishera.

4. Obróć pokrętło **3b** w prawo, a następnie usuń zacięty papier.



- 5. W razie potrzeby zamknij przednią pokrywę finishera.
- 6. Zamknij lewą pokrywę modułu przycinarki.
- 7. Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat o błędzie polegającym na zacięciu papieru, postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie w celu usunięcia zacięcia.

# Usuwanie zacięć papieru z obszaru E3 przycinarki Xerox® SquareFold®

Uwaga: Przed wykonaniem tej procedury upewnij się, że drukarka jest w stanie bezczynności i nie drukuje aktywnej pracy.

- 1. Aby otworzyć prawą pokrywę modułu przycinarki, naciśnij przycisk na pokrywie.

2. Usuń zacięty papier.



- 3. Zamknij prawą pokrywę modułu przycinarki.
- 4. Jeśli na panelu sterowania drukarki pojawi się komunikat wskazujący wystąpienie dalszych zacięć papieru, w celu ich usunięcia postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

# KOMUNIKATY O BŁĘDACH DLA PRZYCINARKI XEROX® SQUAREFOLD®

Jeśli wystąpi błąd, taki jak zacięcie papieru, otwarte drzwi lub pokrywa albo nieprawidłowe działanie, drukarka przestaje drukować. Aby naprawić błąd, postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie. Jeśli wystąpią błędy w wielu lokalizacjach, te lokalizacje oraz czynności naprawcze zostaną wyświetlone na panelu sterowania.

Kod E w komunikacie o błędzie pokazuje, który wskaźnik błędu świeci się na panelu sterowania przycinarki SquareFold®.

# Informacje o kodach usterek dla przycinarki Xerox® SquareFold®

Jeśli wystąpią błędy, takie jak zacięcie papieru, otwarte drzwi lub pokrywy albo nieprawidłowe działanie, drukarka przestaje drukować. Aby naprawić błąd, postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie. Jeśli wystąpią błędy w wielu lokalizacjach, te lokalizacje oraz czynności naprawcze zostaną wyświetlone na panelu sterowania. Kod E w komunikacie o błędzie pokazuje, który wskaźnik błędu świeci się na panelu sterowania przycinarki SquareFold®.

## WYTYCZNE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z MODUŁU PRZYCINARKI XEROX<sup>®</sup> SQUAREFOLD<sup>®</sup>

### Obrazy na pełnej stronie w broszurach

Należy upewnić się, że rozmiar gotowej broszury pomieści wszystkie obrazy całostronicowe oraz że nie zostaną one obcięte przy przycinaniu broszury.

Poniżej przedstawiono przykłady broszury z zadrukowaną okładką przednią i tylną z obrazem na pełnej stronie, którą wydrukowano na papierze o różnych rozmiarach:



- 1. Broszura 1 została wydrukowana na papierze B4 250 x 353 mm (8,5 x 14 cali): przycięta okładka przednia mieści cały obraz znajdujący się na pełnej stronie.
- 2. Broszura 2 została wydrukowana na papierze A4 210 x 297 mm (8,5 x 11 cali): po przycięciu przedniej okładki obraz na pełnej stronie jest przycinany.

### Zagadnienia związane z broszurami

Przed wydrukowaniem dowolnej broszury należy wziąć pod uwagę następujące zagadnienia:

- Miejsce umieszczenia obrazów w oryginalnym dokumencie. Jeśli obrazy nie są wyśrodkowane, czy musisz je przesunąć, aby zmieściły się w gotowej broszurze?
- Jaki jest właściwy rozmiar gotowej broszury?
- Czy broszura zawiera obrazy całostronicowe?
- Czy używane będą wstępnie drukowane okładki z obrazami całostronicowymi?
- Czy broszura będzie przycinana?

### Zagadnienia dotyczące uzyskiwania żądanego wydruku broszury

Przestrzeganie poniższych wskazówek pozwoli uzyskać żądany wydruk:

- Przed uruchomieniem większej liczby wydruków zawsze wydrukuj co najmniej jedną stronę testową pracy.
- Sprawdź, czy strony testowe nie mają obciętych obrazów i tekstu.
- W razie potrzeby użyj ustawień w sterowniku druku w celu przesunięcia obrazów lub tekstu. Aby uzyskać dalsze informacje, zapoznaj się z pomocą sterownika druku.

Uwaga: Do osiągnięcia zamierzonego efektu końcowego może być potrzebny jeden lub więcej wydruków testowych.

# Specyfikacje przycinarki Xerox® SquareFold®

POZYCJA	SPECYFIKACJE	
Rozmiar papieru	Maksymalny: 330 x 457 mm (13 x 18 cali)	
	Minimalny SEF: 216 x 270 mm (8,5 x 11 cali)	
Pojemność przycinania	<ul> <li>Broszura zawiera 5–20 arkuszy lub do 80 stron papieru z obra- zami o gramaturze 90 g/m<sup>2</sup> (24 funty)</li> </ul>	
	<ul> <li>Broszura zawiera 5–25 arkuszy lub do 100 stron papieru z obra- zami o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup> (200 funtów)</li> </ul>	
Rozmiar przycięcia	2–20 mm (0,078–0,78 cala) z możliwością przyrostowego dopaso- wywania co 0,1 mm (0,003 cala)	
Gramatury papieru	64–300 g/m², papier niepowlekany lub 106–300 g/m², papier po- wlekany; 16 funtów, papier kserograficzny lub 90 funtów, papier na okładki	

Moduł przycinarki Xerox® SquareFold®

# Więcej informacji

Ten dodatek zawiera:	
Więcej informacji	

# Więcej informacji



### www.xerox.com/security

### EN More Information

Refer to the Xerox security website for the security certification status. If you use the printer as an ISO/ IEC 15408 certified product, refer to the *Security Function Supplementary Guide* for this model from the Xerox security website and configure the settings appropriately.

### FR Informations supplémentaires

Pour connaître l'état de la certification de sécurité, consultez le site Web de sécurité de Xerox. Si vous utilisez l'imprimante comme un produit certifié ISO/IEC 15408, consultez le *Security Function Supplementary Guide* (Guide supplémentaire de la fonction de sécurité) pour ce modèle sur le site Web de sécurité de Xerox et configurez conformément les paramètres.

### IT Ulteriori informazioni

Fare riferimento al sito Web della sicurezza Xerox per lo stato della certificazione sulla sicurezza. Se si utilizza la stampante come prodotto con certificazione ISO/IEC 15408, fare riferimento alla *Security Function Supplementary Guide* (Guida supplementare alle funzioni di sicure) zza relativa a questo modello, reperibile sul sito Web della sicurezza Xerox, e configurare le impostazioni in modo appropriato.

## DE Weitere Informationen

Informationen zum Status der Sicherheitszertifizierung finden Sie auf der Xerox Security-Website. Wenn Sie den Drucker als ISO/IEC 15408-zertifiziertes Produkt verwenden, nehmen Sie den auf der Xerox Security-Website erhältlichen *Security Function Supplementary Guide* (ergänzenden Leitfaden zu Sicherheitsfunktionen) für dieses Modell zu Hilfe und konfigurieren Sie die Einstellungen entsprechen.

### ES Más información

Consulte el sitio web de seguridad de Xerox para el estado de la certificación de seguridad. Si utiliza la impresora como un producto con certificado ISO/IEC 15408, consulte la guía *Security Function Supplementary Guide* (Guía suplementaria de la función de seguridad) para este modelo en el sitio web de seguridad de Xerox y configure las opciones adecuadamente.

## CA Més informació

Consulteu el lloc web de seguretat de Xerox per determinar l'estat de la certificació de seguretat. Si utilitzeu una impressora com a producte certificat ISO/IEC 15408, consulteu la *Security Function Supplementary Guide* (Guia complementaria de funcions de seguretat) d'aquest model al lloc web de seguretat de Xerox i configureu les opcions com calgui.

### PT Mais informações

Consulte o site de segurança da Xerox para obter o status do certificado de segurança. Se você usar a impressora como um produto certificado ISO/IEC 15408, consulte o *Security Function Supplementary Guide* (Guia suplementar da função de segurança) para este modelo no site de segurança da Xerox e defina as configurações apropriadamente.

### NL Meer informatie

Raadpleeg de Xerox-beveiligingswebsite voor de status van de beveiligingscertificering. Als u de printer als een ISO/IEC 15408-gecertificeerd product gebruikt, raadpleegt u de *Security Function Supplementary Guide* (aanvullende gids met beveiligingsfuncties) voor dit model op de Xerox-beveiligingswebsite en configureert u de instellingen dienovereenkomstig.

#### SV Mer information

Se status för säkerhetscertifiering på Xerox säkerhetswebbplats. Om du använder skrivaren som en ISO/ IEC 15408 certifierad produkt, se *Security Function Supplementary Guide* (Kompletterande guide för säkerhetsfunktionen) för denna modell från Xerox säkerhetswebbplats och konfigurera inställningarna på lämpligt sätt.

### NO Mer informasjon

Se Xerox-nettstedet for sikkerhet for å finne status for sikkerhetssertifiseringer. Hvis du bruker skriveren som et ISO/IEC 15408-sertifisert produkt, kan du se *Security Function Supplementary Guide* (tilleggsveiledning for sikkerhetsfunksjoner) for denne modellen fra Xerox-nettstedet for sikkerhet og konfigurere innstillingene i henhold til den.

### DA Flere oplysninger

Se status for sikkerhedscertificering på Xerox-sikkerhedswebstedet. Hvis du bruger printeren som et ISO/ IEC 15408-certificeret produkt, skal du se *Security Function Supplementary Guide* (Supplerende vejledning til sikkerhedsfunktioner) for denne model på Xerox-sikkerhedswebstedet og konfigurere indstillingerne korrekt.

### FI Lisätietoja

Katso turvallisuussertifioinnin tila Xeroxin turvallisuusverkkosivustolta. Jos käytät tulostinta ISO/IEC 15408 -sertifioituna tuotteena, katso *Security Function Supplementary Guide* (turvallisuustoimintojen lisäopas) tälle mallille Xeroxin turvallisuusverkkosivustolta ja määritä asetukset vastaavasti.

## CS Další informace

Informace o bezpečnostní certifikaci najdete na webových stránkách společnosti Xerox, které obsahují informace o bezpečnosti. Pokud tiskárnu používáte jako výrobek certifikovaný podle normy ISO/IEC 15408, vyhledejte si na stránkách s informacemi o bezpečnosti příručku *Security Function Supplementary Guide* (doplňková příručka pro bezpečnostní funkce) a proveďte odpovídající konfiguraci nastavení.

### PL Więcej informacji

Informacje na temat statusu certyfikatu zabezpieczeń podano w witrynie zabezpieczeń Xerox. Użytkując drukarkę jako produkt z certyfikatem ISO/IEC 15408, należy zapoznać się z *Security Function*  *Supplementary Guide* (podręcznikiem uzupełniającym funkcji zabezpieczeń) dla danego modelu w witrynie zabezpieczeń Xerox oraz odpowiednio skonfigurować ustawienia urządzenia.

HU További információ

A biztonsági tanúsítvány állapotát a Xerox biztonsági webhelyén tekintheti meg. Ha a nyomtatót az ISO/IEC 15408 által tanúsított termékként használja, tekintse meg a modellhez tartozó *Security Function Supplementary Guide* (A biztonsági funkció kiegészítő útmutatója című) dokumentumot a Xerox biztonsági webhelyén, és annak megfelelően konfigurálja a beállításokat.

## RO Informații suplimentare

Consultați site-ul web de securitate Xerox pentru starea certificării de securitate. Dacă utilizați imprimanta ca produs certificat ISO/IEC 15408, consultați *Security Function Supplementary Guide* (Ghidul suplimentar pentru funcții de securitate) aferent acestui model de pe site-ul web de securitate Xerox și configurați setările în mod corespunzător.

### BG Повече информация

Вижте уеб сайта за защита на Xerox относно състоянието на сертификацията за защитата. Ако използвате принтера като ISO/IEC 15408 сертифициран продукт, вижте Security Function Supplementary Guide (Допълнителното ръководство за функцията за защита) за този модел от уеб сайта на Xerox и конфигурирайте съответно настройките.

## RU Дополнительные сведения

Сведения о состоянии сертификации по безопасности доступны на веб-сайте Xerox по безопасности. При использовании данного принтера в качестве устройства с сертификацией по стандартам ISO/IEC 15408 установите соответствующие настройки, см. *Security Function Supplementary Guide* (Дополнительное руководство по функциям обеспечения безопасности) для данной модели на веб-сайте Xerox по безопасности.

# TR Daha Fazla Bilgi

Güvenlik sertifikasının durumu için Xerox güvenlik web sitesine bakın. Yazıcıyı bir ISO/IEC 15408 sertifikalı ürün olarak kullanıyorsanız Xerox güvenlik web sitesinden bu modelin *Security Function Supplementary Guide* (Güvenlik İşlevi Ek Kılavuzuna) bakın ve ayarları uygun şekilde yapılandırın.

# EL Περισσότερες πληροφορίες

Ανατρέξτε στον ιστότοπο για την ασφάλεια της Xerox για την κατάσταση του πιστοποιητικού ασφάλειας. Αν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή ως ένα προϊόν με πιστοποίηση ISO/IEC 15408, ανατρέξτε στο Security Function Supplementary Guide (Συμπληρωματικός Οδηγός για τη Λειτουργία Ασφάλειας) για αυτό το μοντέλο από τον ιστότοπο για την ασφάλεια της Xerox και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις κατάλληλα.

AR

# المزىد من المعلومات

على الويب للتعرف على حالة شهادة الأمان. إذا كنت تستخدم الطابعة كمنتج معتمد من ISO/IEC1508، فراجع على Xerox لهذا الطراز من موقع أمانSecurity Function Supplementary Guide راجع موقع أمان Xerox .الويب وقم بتكوين الإعدادات بشكل مناسب

