

VERSÃO 1.1
OUTUBRO DE 2024
702P09369

Impressoras Xerox® PrimeLink® Séries C9265/C9275/C9281

Guia do Usuário

©2024 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, PrimeLink® e SquareFold® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

XMPie® é uma marca da XMPie Inc.

Microsoft®, Windows® e Word são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Adobe, o logotipo Adobe, Acrobat, o logotipo Acrobat, Adobe Reader e o logotipo Adobe PDF são marcas registradas da Adobe Systems; Inc. PostScript é uma marca registrada da Adobe usada com o Adobe PostScript Interpreter, a linguagem de descrição de página Adobe e outros produtos Adobe.

Apple®, Macintosh® e Mac OS® são marcas ou marcas registradas da Apple Computer, Inc. nos Estados Unidos e em outros países. Os elementos da Documentação Técnica de Usuário da Apple são usados com permissão da Apple Computer, Inc.

GBC® e AdvancedPunch™ são marcas ou marcas registradas da General Binding Corporation.

HP e PCL são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Linux® é uma marca registrada da Linus Torvalds.

TWAIN é uma marca da TWAIN Working Group.

UNIX® é uma marca registrada do Open Group.

Universal Serial Bus é uma marca da USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF)

BR40585

Índice

Segurança.....	13
Segurança e Avisos	14
Segurança Elétrica	15
Diretrizes gerais	15
Cabo de alimentação	15
Segurança da bateria	16
Cabo da linha telefônica	16
Segurança Operacional.....	17
Instruções Operacionais	17
Liberação de Ozônio.....	17
Localização da impressora	18
Suprimentos da impressora.....	18
Informações sobre consumíveis	19
Segurança de manutenção.....	20
Informações de contato de Segurança, Saúde e Ambiental	21
Símbolos do produto para as Impressoras Xerox® PrimeLink® Série C9200.....	23
Instruções de Operação.....	29
Peças da impressora.....	30
Vista dianteira.....	30
Alimentador automático de originais em frente e verso.....	31
Bandejas do papel	31
Bandeja coletora de deslocamento	31
Componentes internos.....	32
Vista lateral direita	32
Painel de controle	33
Opções de conexão de telefone e fax.....	35
Acessórios	36
Acessórios de alimentação.....	36
Acessórios de acabamento	37
Acessórios de acabamento requeridos	42
Opções de alimentação de energia	44
Ligar a impressora.....	44
Como desligar a impressora	44
Economia de energia.....	45
Smart WelcomeEyes.....	46
Informações da impressora	47
Serviços remotos Xerox	47
Instalação e configuração	48
Antes do Uso da Impressora	48
Visão geral da instalação e configuração.....	48
Conexão física.....	49
Atribuição de um endereço de rede.....	49

Localização do endereço IP da impressora	49
Conexão da impressora	50
Configuração do AirPrint	50
Conexão com uma rede sem fio	50
Conexão com uma linha telefônica	54
Uso do servidor da Web incorporado	55
Acesso ao Servidor da Web incorporado	55
Obtenção de informações adicionais	56
Mais Informações	56
Personalizar	57
Visão geral de personalização	58
Personalização pelo usuário	59
Personalização da tela Página inicial	59
Personalização dos aplicativos	59
Pins	61
Configuração de Pinos	61
Papel e material	63
Material compatível	64
Materiais recomendados	64
Diretrizes gerais de colocação de materiais	64
Impressão/cópia em etiquetas	64
Impressão/cópia em papel brilhante	65
Materiais que podem danificar a impressora	65
Diretrizes de armazenamento do papel	65
Capacidades das bandejas	66
Tipos de papel e gramaturas aceitas nas bandejas	66
Gramaturas de papel personalizado compatíveis	69
Configurações do papel personalizado	72
Qualidade da imagem	75
Especificação das configurações de qualidade de imagem	75
Colocação do material	76
Colocar papel nas Bandejas 1 e 2	76
Colocar papel nas Bandejas 3 e 4	77
Colocação do papel na Bandeja 5 (bandeja manual)	78
Colocação de envelopes na Bandeja 5 (bandeja manual)	80
Colocação de papel no Alimentador de alta capacidade	81
Colocação de papel no Alimentador de alta capacidade superdimensionado	81
Impressão	89
Visão geral da impressão	90
Seleção de opções de impressão	91
Ajuda do driver de impressão	91
Salvar um conjunto de opções de impressão usadas com frequência no Windows	91
Salvar um conjunto de opções de impressão usadas com frequência no Macintosh	92
400	92
Opções de impressão móvel	92
Impressão de uma Unidade flash USB	95

Impressão protegida	96
Impressão de um trabalho de impressão protegida	96
Para liberar um trabalho de Impressão protegida	96
Funções de impressão	97
Tipos de material para impressão automática em 2 faces	97
Impressão de um documento em 2 faces	97
Seleção do papel para uso	98
Impressão de várias páginas em uma única folha de papel (várias em 1)	98
Correção de cor	98
Livretos	98
Capas	99
Páginas de inserção	99
Páginas de exceção	100
Escala	100
Marcas d'água	101
Como criar e salvar tamanhos personalizados	101
Notificação de conclusão de trabalho	101
Trabalhos de impressão protegida	101
Jogos de amostra	101
Impressão programada	102
Como salvar trabalhos de impressão na impressora	102
Dobra	102
Impressão de uma Unidade flash USB	102
Impressão a partir do Leitor de cartão de mídia	102
Cópia	105
Visão geral de Cópia	106
Cópia básica	107
Vidro de originais	107
Alimentador automático de originais em frente e verso	108
Configurações básicas	109
Seleção de Cópias em Cores ou em Preto e Branco	109
Especificação de Cópias ou Originais de 2 Faces	110
Seleção da bandeja a ser usada para cópias	110
Redução ou Ampliação da imagem	110
Ajuste de escurecimento	111
Grampeamento de Cópias	111
Configurações Avançadas	112
Cópias Perfuradas	113
Saída de cópias	113
Destino de saída e deslocamento de trabalho	113
Saída com Face para cima/baixo	114
Especificação do Tipo de Original	114
Especificação do Tamanho do Original	114
Especificação de Originais de tamanhos diferentes	114
Apagamento das bordas de uma cópia	115
Ajuste de nitidez	115
Ajuste da saturação	115
Ajuste do Contraste	115
Seleção de efeitos de cor	116
Ajuste do Equilíbrio de Cores	116

Ajuste da Variação de Cores.....	117
Ajuste do Nível de Brilho.....	117
Cópia de Livros	117
Cópia de Livros em 2 Faces	118
Deslocamento da Imagem	118
Rotação da Imagem.....	119
Inversão da imagem	119
Criação de livretos.....	120
Inserção de capas.....	120
Criação de pôsteres.....	121
Repetir imagem.....	121
Pré-ajuste Repetir imagem.....	122
Criação de imagem em espelho e imagem em negativo	122
Adição de anotações	122
Adição de marcas d'água.....	124
Impressão de uma Cópia de Amostra	124
Inserir separadores de páginas	125
Excluir parte externa/Excluir parte interna.....	125
Combinação de Jogos de Originais.....	126
Cópia do cartão de identificação.....	127
Visão geral de Cópia do cartão de identificação	128
Cópia de Cartão de identificação	128
Digitalização	129
Visão geral da digitalização	130
Colocação de documentos originais	131
Vidro de originais.....	131
Alimentador automático de originais em frente e verso.....	131
Armazenamento de uma digitalização para pasta	132
Digitalização para uma pasta.....	132
Impressão de arquivos armazenados na Impressora.....	132
Opções adicionais de enviar da pasta	133
Uso de Folhas de Fluxo de Trabalho.....	134
Impressão de arquivos armazenados usando o Servidor da Web incorporado.....	134
Recuperação de arquivos digitalizados para o computador usando o Servidor da Web incorporado	134
Criação de uma pasta.....	135
Exclusão de uma pasta	136
Digitalizar para área de trabalho	137
Digitalização para um computador	138
Armazenamento em uma Unidade flash USB	139
Definição de opções de digitalização.....	140
Configurações de digitalização	140
E-mail	143
Visão geral de E-mail.....	144
Digitalização para um endereço de e-mail.....	145
Configurações de e-mail.....	146

Envio de fax	149
Visão geral do fax	150
Colocação de documentos originais	151
Vidro de originais	151
Alimentador automático de originais em frente e verso	151
Envio de um fax	152
Envio de um Fax da Internet	153
Envio de fax de seu computador	154
Recebimento de faxes	155
Seleção de configurações de fax	156
Configurações de Fax	156
Opções de fax via Internet	158
Adição de entradas do catálogo de endereços	160
Adição de um endereço individual	160
Exclusão de um endereço individual	160
Adição de um grupo	160
Exclusão de um grupo	161
Utilização da discagem em cadeia	161
Criação de comentários de fax	163
Xerox App Gallery	165
Visão geral do Xerox App Gallery	166
Criação de uma conta do Xerox App Gallery	167
Login na conta do Xerox App Gallery	169
Instalação ou atualização de um aplicativo do Xerox App Gallery	170
Atualização de um aplicativo do App Gallery	170
Xerox @PrintByXerox	171
Visão geral do aplicativo Xerox @PrintByXerox	172
Impressão com o aplicativo @PrintByXerox	172
Xerox® Connect for XMPie	173
Visão geral do aplicativo Xerox® Connect for XMPie	174
Manutenção	175
Precauções gerais	176
Informações de uso e faturamento	177
Limpeza da Impressora	178
Limpeza do vidro e tampa de originais	178
Como limpar a parte externa	178
Solicitação e substituição de suprimentos	179
Suprimentos	179
Quando solicitar suprimentos	179
Substituição dos cartuchos de toner	180
Itens de manutenção de rotina	182
Cartuchos do fotorreceptor	182

Recipiente de Toner Usado	186
Suprimentos recicláveis.....	188
Solução de problemas.....	189
Solução de problemas em geral.....	190
A impressora não liga	190
Impressão demora demais	190
A impressora reinicia ou desliga com frequência	191
Problemas de impressão em 2 faces	191
Erro no scanner.....	191
Atolamentos do papel	192
Redução de atolamentos de papel	192
A impressora puxa várias folhas juntas.....	192
Mensagem de atolamento do papel permanece.....	193
Falhas de alimentação de material.....	193
Eliminação de atolamentos do papel.....	194
Problemas de qualidade de impressão.....	208
Problemas de cópia e digitalização	209
Problemas de fax.....	210
Problemas com envio de fax.....	210
Problemas para receber faxes.....	211
Obtenção de ajuda	212
Localização do número de série	212
Mensagens do painel de controle.....	212
Alertas	212
Recursos da Web.....	213
Especificações.....	215
Configurações da impressora	216
Recursos padrão	216
Especificações físicas.....	217
Unidade base.....	217
Unidade base de acessórios de acabamento.....	217
Especificações ambientais.....	219
Temperatura e umidade relativa	219
Especificações elétricas.....	220
Especificações de desempenho	221
Resolução da impressão	221
Velocidade de impressão.....	221
Informações regulatórias.....	223
Regulamentos Básicos	224
Regulamentações do FCC dos Estados Unidos.....	224
Informações sobre regulamentação para Adaptadores de rede sem fio de 2,4 GHz e 5 GHz.....	224
Canadá.....	225
Conformidade da União Europeia e do Espaço Econômico Europeu	226
Acordo de equipamentos de imagem do lote 4 da União Europeia	226
EPEAT	227

ENERGY STAR	228
Consumo de energia e tempo de ativação da economia de energia.....	228
Benefícios ambientais da impressão em frente e verso.....	229
Tipos de papel.....	229
Certificado da Comunidade Econômica Eurasiática	229
Alemanha.....	230
Regulamentos RoHS da Turquia	230
Conformidade com a diretriz RoHS na Ucrânia	230
Regulamentos de Cópia	232
Estados Unidos.....	232
Canadá.....	233
Outros países	234
Regulamentos de Fax	235
Estados Unidos.....	235
Canadá.....	236
União Europeia.....	237
África do Sul.....	238
Certificação de segurança	239
Folhas de dados de segurança do material	240
Reciclagem e descarte.....	241
Todos os Países	242
Remoção da Bateria.....	242
América do Norte	243
União Europeia	244
Descarte Fora da União Europeia.....	244
Outros países.....	245
Módulo de transporte vertical.....	247
Visão geral do Módulo de transporte vertical	248
Eliminação de atolamentos no Módulo de transporte vertical	249
Dobrador C/Z.....	253
Visão geral do dobrador C/Z	254
Tipos de dobras C/Z	255
Componentes do dobrador C/Z	256
Saída da dobra C/Z	256
Solução de problemas do Dobrador C/Z.....	258
Atolamentos de papel do dobrador C/Z.....	258
Mensagens de erro do Dobrador C/Z	264
Especificações do Dobrador C/Z	265
Módulo de acabamento Business Ready 2.0 e Módulo de acabamento com criador de livretos 2.0	267
Visão geral do Módulo de acabamento Business Ready 2.0 e Módulo de acabamento Business Ready com Criador de livretos 2.0	268
Identificação dos componentes	269
Manutenção.....	270
Substituição de grampos na unidade do grampeador principal.....	270

Substituição de grampos no componente do criador de livretos.....	271
Esvaziamento do recipiente de resíduos do furador	272
Solução de problemas	274
Eliminação de atolamentos no módulo de acabamento na posição 3a.....	274
Eliminação de atolamentos no módulo de acabamento na posição 3c.....	275
Eliminação de atolamentos no módulo de acabamento na posição 3d.....	276
Eliminação de atolamentos no Módulo de acabamento na posição 4a.....	278
Eliminação de atolamentos na bandeja de livretos.....	279
Especificações do Módulo de acabamento Business Ready 2.0.....	281
Módulos de acabamento PR - Production Ready.....	285
Visão geral dos Módulos de acabamento PR - Production Ready.....	286
Módulo de acabamento PR - Production Ready	286
Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos.....	287
Componentes do Módulo de acabamento PR - Production Ready	288
Componentes para o Módulo de acabamento PR e Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos	288
Manutenção do Módulo de acabamento PR - Production Ready.....	294
Suprimentos consumíveis do Módulo de acabamento.....	294
Verificação do status dos consumíveis do módulo de acabamento.....	294
Substituição do cartucho de grampos básico para grampeamento lateral.....	294
Substituição do cartucho de grampos de livreto para grampeamento na lombada.....	296
Substituição do recipiente de resíduos de grampos do módulo de acabamento.....	298
Esvaziamento do recipiente de resíduos do furador	301
Solução de problemas do Módulo de acabamento PR - Production Ready	303
Atolamentos de papel no Módulo de acabamento PR - Production Ready e Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos.....	303
Eliminação de atolamentos do papel nos Módulo de acabamento PR - Production Ready	304
Falhas de grampo do Módulo de acabamento.....	314
Mensagens de erro no Módulo de acabamento PR - Production Ready e Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos	320
Especificações do Módulo de acabamento PR - Production Ready.....	321
Capacidade de saída de grampos	324
Módulo do eliminador de curvatura da interface	327
Visão geral do Módulo do eliminador de curvatura da interface	328
Módulos de acabamento que necessitam de um Módulo do eliminador de curvatura da interface	329
Componentes do Módulo do eliminador de curvatura da interface	330
Painel de controle no Módulo eliminador de curvatura.....	330
Correção da curvatura no Módulo do eliminador de curvatura da interface	331
Modos de correção de curvatura e funções no Módulo eliminador de curvatura de interface.....	332
Solução de problemas do Módulo do eliminador de curvatura da interface.....	335
Atolamentos de papel no Módulo do eliminador de curvatura da interface.....	335
Mensagens de erro do Módulo do eliminador de curvatura da interface.....	337
Módulo de inserção	339
Visão geral do Módulo de inserção.....	340

Componentes do Módulo de inserção.....	341
Painel de controle do Módulo de inserção.....	341
Papel e material para a Bandeja T1 do Módulo de inserção.....	343
Papel compatível para a bandeja T1 do módulo de inserção.....	343
Colocação do papel na Bandeja T1 do Módulo de inserção.....	343
Impressão em Material Especial.....	344
Função de limpeza para a Bandeja T1.....	346
Configurações da função de limpeza da bandeja T1.....	346
Alteração da configuração da função de limpeza para a Bandeja T1.....	346
Solução de problemas do Módulo de inserção.....	348
Atolamentos de papel no módulo de inserção.....	348
Mensagens de erro do Módulo de Inserção.....	353
Empilhador de Alta Capacidade (EAC).....	355
Visão geral do Empilhador de alta capacidade.....	356
Componentes do Empilhador de alta capacidade (EAC).....	357
Disjuntor do EAC.....	358
Bandejas de Saída.....	359
Botões de controle.....	359
Descarregamento da bandeja ou carrinho do empilhador.....	360
Solução de problemas do EAC.....	361
Atolamentos de papel no EAC.....	361
Mensagens de falha do EAC.....	372
Dicas e sugestões sobre o EAC.....	373
Especificações do EAC.....	374
Diretrizes sobre materiais do Empilhador de alta capacidade (EAC).....	375
Aparador de dobra e 2 faces.....	377
Visão geral do aparador de dobra e duas faces.....	378
Componentes do aparador de dobra e 2 faces.....	379
Manutenção do Aparador de dobra e 2 faces.....	380
Como esvaziar o recipiente de sobras do Aparador de dobra e 2 faces.....	380
Solução de problemas do Aparador de dobra e 2 faces.....	383
Atolamentos de papel no aparador de dobra e 2 faces.....	383
Mensagens de erro do Aparador de dobra e 2 faces.....	399
Especificações do Aparador de dobra e 2 faces.....	400
Módulo aparador Xerox® SquareFold®:.....	401
Visão geral do Módulo aparador Xerox® SquareFold®.....	402
Componentes do Aparador Xerox® SquareFold®.....	403
Disjuntor do Aparador xerox® SquareFold®.....	404
Bandejas de Saída.....	404
Painel de controle.....	405
Trajeto do papel no Aparador Xerox® SquareFold®.....	405
Funções Xerox® SquareFold® e Apara.....	407
Recurso Xerox® SquareFold®.....	407
Função Apara.....	408
Manutenção do aparador Xerox® SquareFold®.....	411

Índice

Esvaziar o recipiente de resíduos do Aparador Xerox® SquareFold®	411
Solução de problemas do aparador Xerox® SquareFold®	413
Atolamentos de papel no Aparador Xerox® SquareFold®	413
Mensagens de erro do Aparador Xerox® SquareFold®	416
Diretrizes para o uso do Módulo aparador Xerox® SquareFold®	417
Especificações do Aparador Xerox® SquareFold®	419
Mais informações	421
Mais informações	422

Segurança

Este capítulo contém:

Segurança e Avisos.....	14
Segurança Elétrica.....	15
Segurança Operacional.....	17
Segurança de manutenção	20
Informações de contato de Segurança, Saúde e Ambiental.....	21

Sua impressora e suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender requisitos de segurança estritos. Prestar atenção às seguintes informações garante a operação segura contínua de sua impressora Xerox®.

Segurança e Avisos

Leia atentamente as instruções a seguir antes de operar sua impressora. Consulte essas instruções para garantir a operação segura contínua de sua impressora.

Sua impressora e os suprimentos da Xerox® são projetados e testados para atender a requisitos rigorosos de segurança. Os requisitos de segurança incluem avaliação e certificação de agências de segurança, assim como conformidade com regulamentos eletromagnéticos e padrões ambientais estabelecidos.

Os testes de segurança e ambientais e o desempenho deste produto somente foram verificados utilizando materiais da Xerox®.



Nota: Alterações não autorizadas, que podem incluir a adição de novas funções ou conexão de dispositivos externos, podem afetar a certificação do produto. Para obter detalhes, contate seu representante Xerox®.

Segurança Elétrica

DIRETRIZES GERAIS

**Aviso:**

- Não insira objetos nos entalhes ou aberturas da impressora. Tocar em um ponto de tensão ou uma peça em curto-circuito pode resultar em incêndio ou choque elétrico.
- Não remova as tampas ou proteções que presas por parafusos, a menos que esteja instalando equipamento opcional e tenha sido especificamente instruído a fazê-lo. Desligue a impressora ao executar essas instalações. Desconecte o cabo de alimentação ao remover as tampas e proteções para instalar equipamento opcional. Exceto para as opções que o usuário pode instalar, não há peças que você possa fazer manutenção ou consertar atrás dessas tampas.

O que segue são prejudiciais a sua segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou gasto.
- Líquido é espirrado dentro da impressora.
- A impressora está exposta a água.
- A impressora emite fumaça ou a superfície está estranhamente quente.
- A impressora emite ruídos ou odores estranhos.
- A impressora ativa um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança.

Se qualquer dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da saída elétrica.
3. Chame um representante autorizado.

CABO DE ALIMENTAÇÃO

Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.



Aviso: Para evitar risco de incêndio ou choque elétrico, consulte o seguinte:

- Não use cabos de extensão, extensão elétrica ou tomadas de energia.
- O suprimento de eletricidade para o dispositivo deve atender aos requisitos indicados na placa de dados na parte traseira do dispositivo. Se não tiver certeza de que o suprimento de eletricidade atenda aos requisitos, consulte seu provedor de eletricidade local ou um eletricitista licenciado.
- Assegure-se de que a impressora esteja aterrada adequadamente. Produtos elétricos podem ser perigosos se mal utilizados.

- Não remova ou modifique o cabo de alimentação.
- Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente a uma tomada elétrica aterrada de forma apropriada. Verifique se cada ponta do cabo está firmemente conectada. Se não souber se a tomada está aterrada, peça a um electricista que verifique a tomada.
- Não use um plugue adaptador aterrado para conectar a impressora a uma saída elétrica que não tenha um terminal de conexão aterrada.
- Verifique se a impressora está conectada em uma saída de voltagem e alimentação corretas. Revise as especificação elétrica da impressora com um electricista se necessário.
- Não coloque a impressora em uma área onde as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Não conecte ou desconecte o cabo de alimentação enquanto o interruptor estiver na posição ligada.
- Substitua o cabo de alimentação, se começar a ficar gasto ou frágil.
- Para evitar choques elétricos e danos ao cabo, segure o plugue ao desconectar o cabo.
- A tomada elétrica deve estar perto da impressora e ser facilmente acessível

O cabo de alimentação está preso à impressora como um dispositivo de plug-in na parte traseira da impressora. Se for necessário desconectar toda a energia da impressora, desconecte o cabo da tomada elétrica.

SEGURANÇA DA BATERIA

Uma ou mais placas de circuito nesta impressora podem conter uma bateria de lítio. Não tente reparar ou substituir a bateria de lítio. Se houver um problema com a bateria, contate um representante técnico autorizado para corrigir o problema.



Aviso: Se a bateria na placa de circuito estiver instalada incorretamente, pode haver risco de explosão.

A bateria de lítio nesta impressora pode conter material perclorato. Para obter informações sobre os procedimentos de manuseio especiais associados com material perclorato, consulte <https://dtsc.ca.gov/perchlorate/>.

CABO DA LINHA TELEFÔNICA



Aviso: Para reduzir o risco de incêndio, utilize somente o cabo American Wire Gauge (AWG) No 26 ou um cabo de linha de telecomunicações mais grosso.

Segurança Operacional

Sua impressora e suprimentos foram projetados e testados para atender a requisitos rigorosos de segurança. Isto inclui exame e aprovação de agências de segurança e conformidade com padrões ambientais estabelecidos.

Sua atenção para as seguintes instruções de segurança ajuda a garantir a operação segura e contínua de sua impressora.

INSTRUÇÕES OPERACIONAIS

- Não remova a bandeja de origem do papel que você selecionou usando o driver de impressão ou o Painel de controle enquanto a impressora estiver imprimindo.
- Não abra as portas enquanto a impressora estiver imprimindo.
- Não mova a impressora quando ela estiver imprimindo.
- Mantenha as mãos, cabelos, gravatas, etc., longe da saída e dos rolos de alimentação
- Não substitua quaisquer dispositivos de bloqueio elétrico ou mecânico.
- Tampas, que requerem ferramentas para serem removidas, protegem as áreas perigosas dentro da impressora. Não remova as tampas de proteção.
- Para evitar o risco de quedas, não empurre ou mova o dispositivo com todas as bandejas de papel estendidas.
- Não coloque recipientes de café ou outro líquido sobre a impressora.
- Não tente remover o papel que está atolado profundamente dentro da impressora. Desligue a impressora imediatamente e contate seu representante Xerox local.



Aviso: As superfícies metálicas na área do fusor são quentes. Sempre tome cuidado ao remover atolamentos de papel desta área e evite tocar superfícies metálicas.

LIBERAÇÃO DE OZÔNIO

Esta impressora produz ozônio durante a operação normal. A quantidade de ozônio produzida depende do volume de cópias. O ozônio é mais pesado que o ar e não é produzido em quantidades grandes o suficiente para prejudicar alguém. Instale a impressora em uma sala bem ventilada.

Para obter mais informações, consulte *Fatos sobre ozônio* e *Fatos sobre ventilação*. Nos Estados Unidos e Canadá, acesse www.xerox.com/environment.

Em outros mercados, contate seu representante Xerox local ou acesse www.xerox.com/environment_europe.

LOCALIZAÇÃO DA IMPRESSORA

- Coloque a impressora em uma superfície nivelada, sólida e não vibratória, com resistência suficiente para suportar o seu peso. Para encontrar o peso para a configuração da impressora, consulte o capítulo Especificações do *Guia do usuário*.
- Não bloqueie ou cubra entalhes ou aberturas na impressora. Essas aberturas são fornecidas para ventilação e para prevenir superaquecimento da impressora.
- Coloque a impressora em uma área onde haja espaço adequado para operação e serviços.
- Ao instalar uma impressora de escritório em um corredor ou área restrita semelhante, poderão ser necessários requisitos de espaço adicionais. Assegure-se de cumprir todas as normas de segurança do ambiente de trabalho, códigos de construção e códigos de incêndio da sua área.
- Coloque a impressora em uma área livre de poeira.
- Não armazene ou opere a impressora em um ambiente extremamente quente, frio ou úmido.
- Não coloque a impressora próxima de uma fonte de calor.
- Não coloque a impressora sob a luz solar direta, para evitar a exposição de componentes sensíveis à luz.
- Não coloque a impressora onde esteja exposta diretamente ao fluxo de ar frio de um sistema de ar condicionado.
- Não coloque a impressora em locais suscetíveis a vibrações.
- Para obter o desempenho ideal, use a impressora na altitude especificada na seção Especificações ambientais do *Guia do usuário*.

SUPRIMENTOS DA IMPRESSORA

- Utilize suprimentos projetados para a impressora. O uso de materiais impróprios pode causar falha no desempenho e um possível risco à segurança.
- Siga todas as instruções e avisos indicados ou fornecidos com o produto, opções e suprimentos.
- Armazene todos os suprimentos de acordo com as instruções fornecidas na embalagem ou contêiner.
- Mantenha todos os suprimentos fora do alcance de crianças.
- Nunca atire cartuchos de toner, fotorreceptor ou recipientes de toner em chamas abertas.



Aviso: Ao manusear cartuchos, por exemplo, cartuchos de toner, evite o contato com a pele ou os olhos. O contato com o toner pode causar irritação e inflamação. Não tente desmontar o cartucho, já que isso pode aumentar o risco de contato com a pele ou os olhos.



Cuidado: Não é recomendado o uso de suprimentos não fornecidos pela Xerox. A Garantia Xerox ou o Contrato de Serviços não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos que não sejam da Xerox, ou o uso de suprimentos Xerox não especificados para esta impressora.

INFORMAÇÕES SOBRE CONSUMÍVEIS

Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos Xerox®, acesse <https://www.xerox.com/en-us/about/recycling-toner-and-cartridges>.

Segurança de manutenção

Não execute qualquer procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação do cliente.

- Use apenas um pano seco sem fiapos.
- Utilize consumíveis e materiais de limpeza somente quando instruído.



Aviso: Não use limpadores em aerosol. Limpadores em aerossol podem causar explosões ou incêndio quando usados em equipamentos eletromecânicos.

- Não retire as tampas ou as proteções presas com parafusos. Os itens de manutenção do cliente não estão localizados atrás destas tampas.
- No caso de derramamento de toner, use uma vassoura ou um pano úmido para limpar o toner derramado. Varra vagarosamente para minimizar o levantamento de poeira durante a limpeza. Evite o uso de um aspirador de pó. Se for necessário o uso de um aspirador de pó, a unidade deve ser projetada para poeiras combustíveis, com motor classificado para explosão e mangueira não condutiva.



CUIDADO—SUPERFÍCIE AQUECIDA: As superfícies metálicas na área do fusor estão quentes. Tenha cuidado ao eliminar atolamentos de papel nessa área e evite tocar em quaisquer superfícies metálicas.

Não queime quaisquer consumíveis ou itens de manutenção de rotina. Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos Xerox®, consulte <https://www.xerox.com/en-us/about/recycling-toner-and-cartridges>.

Ao instalar o dispositivo em um corredor ou área restrita semelhante, poderão ser necessários requisitos de espaço adicionais. Assegure-se de cumprir todas as normas de segurança do ambiente de trabalho, códigos de construção e códigos de incêndio da sua área.

Informações de contato de Segurança, Saúde e Ambiental

Para obter mais informações sobre Meio ambiente, Saúde e Segurança a respeito dos suprimentos e produtos da Xerox, contate:

- Estados Unidos e Canadá: 1-800-275-9376
- Endereço da Web: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Para obter informações sobre a segurança de produtos nos Estados Unidos ou Canadá, acesse www.xerox.com/environment.

Para obter informações sobre a segurança de produtos na Europa, acesse www.xerox.com/environment_europe.

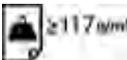
Símbolos do produto para as Impressoras Xerox® PrimeLink® Série C9200

Consulte as informações a seguir sobre os símbolos do produto e suas definições.

SÍMBOLO	DESCRIÇÃO
	Aviso: Indica um perigo que pode causar ferimento grave ou morte, se não for evitado.
	Aviso sobre áreas quentes: Superfície quente na superfície dentro da impressora. Tenha cuidado para evitar ferimentos pessoais.
	Riscos de compressão de partes do corpo: Esse símbolo de aviso alerta os usuários para áreas em que há possibilidade de ferimento pessoal.
	Cuidado: Indica uma providência obrigatória a ser tomada para evitar danos à propriedade.
	Não toque na parte ou área da impressora.
	Não toque na parte ou área da impressora.
	Não exponha os cartuchos do fotorreceptor à luz solar direta.
	Não incinere o item.
	Não incinere os cartuchos de toner.
	Não incinere os cartuchos do fotorreceptor.
	Não incinere o cartucho de resíduos.

SÍMBOLO	DESCRIÇÃO
	Não toque na superfície do cartucho do fotorreceptor.
	Para evitar danos à impressora, não abra o alimentador de originais acima do máximo de 40°.
	Superfície quente. Aguarde o tempo indicado antes de manusear.
	Ligado
	Desligado
	Modo de espera
	Não use papel com grampos ou qualquer outra forma de clipe de encadernação.
	Não use papel dobrado, enrugado, curvado, ou amassado.
	Não coloque nem use papel para jato de tinta.
	Não recoloque papel previamente impresso ou usado.
	Não use cartão postal.
	Não use cartão envelope.
	Não use transparências nem folhas para retroprojektor.

SÍMBOLO	DESCRIÇÃO
	Não copie cédula monetária.
	Adicione papel ou material.
	Atolamento do papel
	Bloquear
	Desbloquear
	Clipe de papel
	Resfriamento
	Tempo decorrido
	Fornecer papel
	Fornecer papel com a face para baixo
	Original 1 Face
	Papel perfurado
	Indica a direção para abastecer o papel.

SÍMBOLO	DESCRIÇÃO
	Impressão de envelope com a face para cima, aba para baixo e fechado.
	Papel de alta gramatura igual ou superior a 117 g/m ² .
	Recipiente de resíduos de toner
	USB Universal Serial Bus
	LAN Local Area Network
	Fax
	Limpe a área ou peça indicada.
	Peso
	Botão Iniciar
	Botão Parar
	Botão Pausar a impressão
	Botão Login/Logout
	Botão Ajuda
	Botão Página Inicial de Serviços
	Botão Serviços

SÍMBOLO	DESCRIÇÃO
Um ícone de um documento com uma aba superior esquerda dobrada e a letra 'i' no centro.	Botão Status do trabalho
Um ícone de uma impressora com a letra 'i' no centro.	Botão Status da impressora
Dois ícones de idiomas: o primeiro é o símbolo de língua árabe (ع) e o segundo é o símbolo de língua grega (ε).	Botão Idioma
Um ícone de um círculo com uma seta apontando para cima e para a direita, e um símbolo de proibição (um círculo com uma barra diagonal) sobreposto.	Botão Economia de energia
Um ícone de uma lua crescente.	Modo de repouso
CA	Botão Limpar tudo
Um ícone de uma barra de pausa (dois retângulos verticais) dentro de um parêntese de fechamento.)	Botão Pausa na Discagem
O símbolo universal de reciclagem, composto por três setas formando um triângulo.	Este item pode ser reciclado.

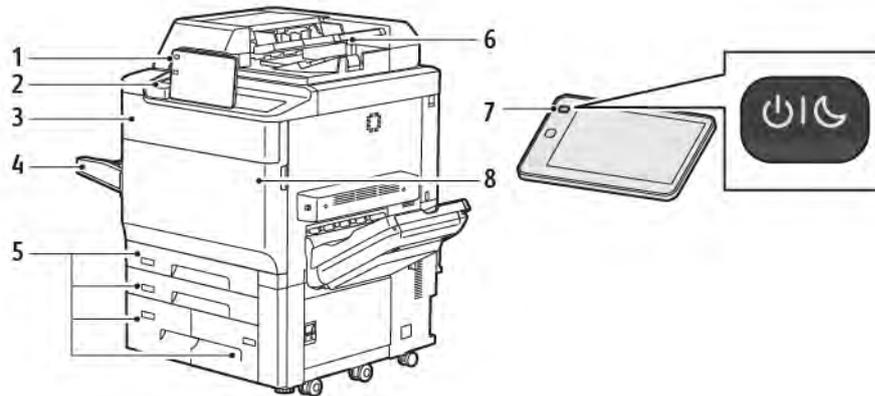
Instruções de Operação

Este capítulo contém:

Peças da impressora	30
Acessórios	36
Opções de alimentação de energia.....	44
Informações da impressora	47
Instalação e configuração.....	48
Conexão da impressora	50
Uso do servidor da Web incorporado.....	55
Obtenção de informações adicionais	56

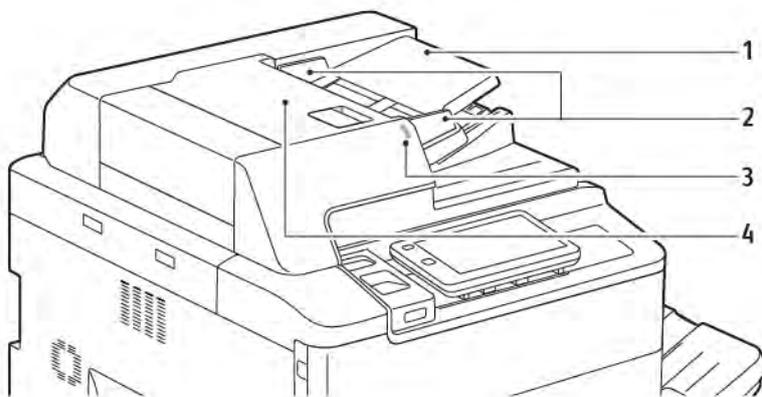
Peças da impressora

VISTA DIANTEIRA



1. Painel de controle
2. Porta USB
3. Porta de substituição do toner
4. Bandeja 5 (Manual)
5. Bandejas do papel 1 a 4
6. Alimentador automático de originais em frente e verso
7. Botão Ligar/Desligar
8. Tampa dianteira

ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS EM FRENTE E VERSO



1. Bandeja do Alimentador automático de originais
2. Guias de originais
3. Indicador de confirmação
4. Tampa superior

 Nota: O vidro de originais está localizado embaixo do alimentador automático de originais e é usado para digitalizar, copiar ou enviar fax. Use o vidro de originais para páginas únicas ou papel que não possa ser colocado no alimentador automático de originais.

BANDEJAS DO PAPEL

Para obter mais opções de alimentação, consulte [Acessórios de alimentação](#).

Bandejas de papel 1 e 2

As bandejas 1 e 2 são idênticas. Cada bandeja tem uma capacidade de 540 folhas de papel de 75 g/m². Todos os tipos de material, incluindo pré-formatado e timbrado, podem ser usados, exceto envelopes. O material pode ser colocado com alimentação pela borda longa ou curta, orientação retrato ou paisagem.

Bandejas de papel 3 e 4

Bandeja 3 aceita até 890 folhas de papel A4 ou Carta.
Bandeja 4 aceita até 1280 folhas de papel A4 ou Carta.

Bandeja manual (Bandeja 5)

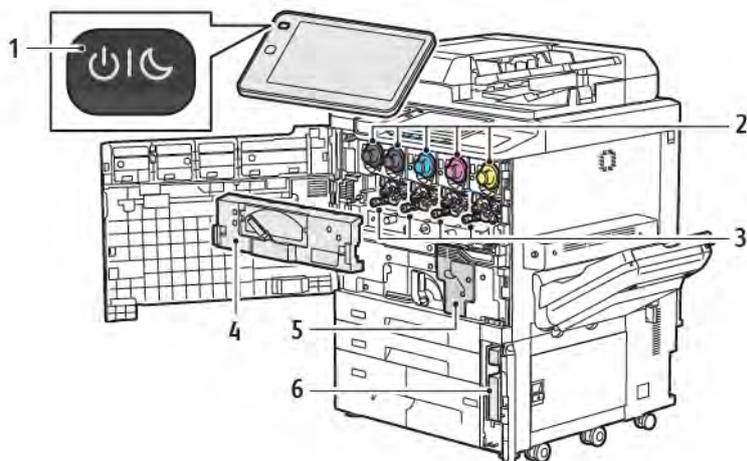
A bandeja manual é a bandeja de papel à esquerda da máquina. A bandeja pode ser dobrada quando não estiver em uso. A bandeja tem capacidade de aproximadamente 250 folhas de papel de 90 g/m² Bond.

Para obter mais informações sobre as capacidades da bandeja do papel, consulte [Capacidades das bandejas](#).

BANDEJA COLETORA DE DESLOCAMENTO

A bandeja coletora de deslocamento (OCT) é uma bandeja de saída que pode comportar até 500 folhas de papel e permite que cada jogo ou pilha seja deslocado do anterior para facilitar a separação.

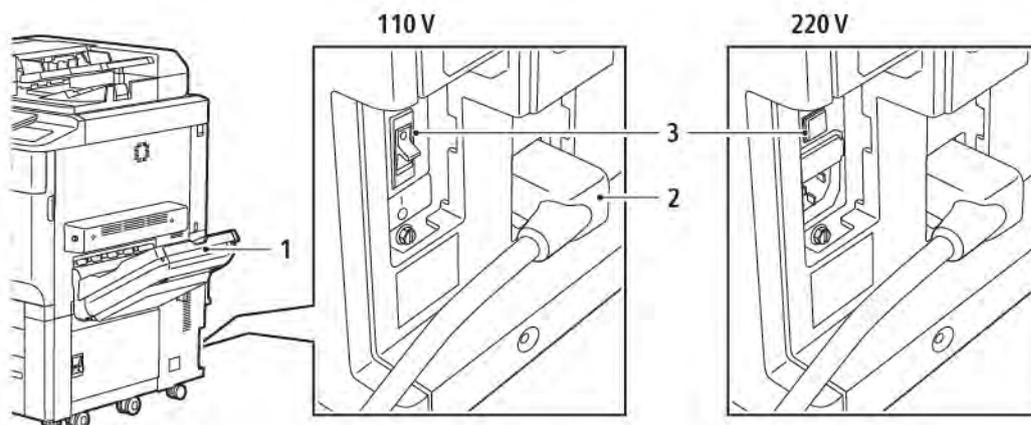
COMPONENTES INTERNOS



1. Botão Energia/Despertar
2. Cartuchos de Toner
3. Cartuchos do fotorreceptor
4. Conjunto de transporte de toner usado
5. Conjunto do Fusor
6. Recipiente de resíduos, localizado atrás da porta

O interruptor de alimentação principal é um dos três interruptores ou botões de energia para ligar o dispositivo. Para obter informações sobre como iniciar adequadamente a impressora, consulte [Ligar a impressora](#).

VISTA LATERAL DIREITA



1. Bandeja de saída
2. Cabo de alimentação
3. Interruptor de falha de aterramento

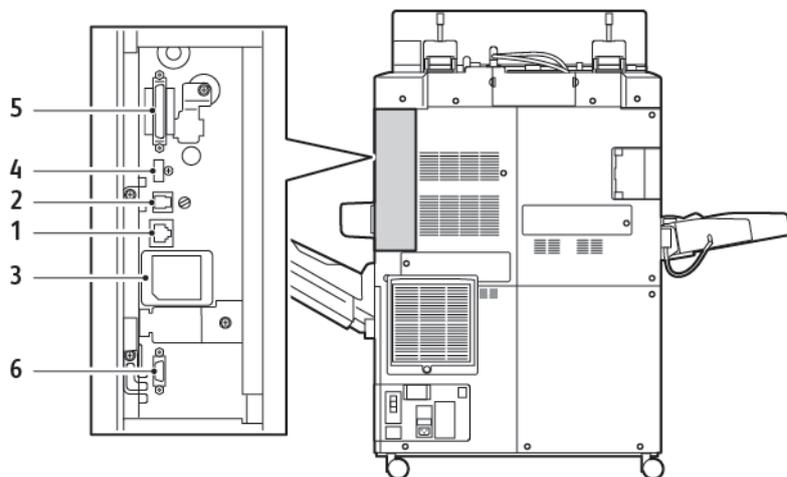
PAINEL DE CONTROLE



ITEM	NOME	DESCRIÇÃO
1	Tela de Seleção por Toque	A tela de seleção por toque permite selecionar todas a funções de programação disponíveis. Ela também exibe procedimentos de eliminação de falha e informações gerais sobre a máquina.
2	Botão Energia/Despertar	Esse botão serve para diversas funções relacionadas à energia. <ul style="list-style-type: none"> • Quando a impressora estiver desligada, pressionar esse botão ligará a impressora. • Quando a impressora estiver ligada, pressionar este botão exibirá um menu no painel de controle. Nesse menu, você pode optar por entrar no modo repouso, reiniciar ou desligar a impressora. • Quando a impressora estiver ligada, mas no modo repouso, pressionar esse botão ligará a impressora. Esse botão indicador pulsa para indicar o status de energia da impressora <ul style="list-style-type: none"> • Quando a luz pulsa devagar, a impressora está no modo repouso. • Quando a luz pulsa rápido, a impressora está desligada ou despertando. • Se a opção Economia de energia for selecionada, a máquina entrará imediatamente no modo de economia de energia. Se houver trabalhos na fila, uma segunda tela será exibida.
3	Botão Página inicial	Este botão fornece acesso ao menu Página inicial para acesso aos recursos da impressora, como cópia, digitalização e fax.
4	Indicador de dados	Esse indicador pisca quando a impressora está enviando ou recebendo dados, ou quando um documento ou fax está

ITEM	NOME	DESCRIÇÃO
		armazenado em uma pasta local.
5	Login/Logout	Essa opção fornece acesso protegido por senha ao menu Administração que é usado para ajustar os padrões da máquina.
6	Interromper	Essa função permite priorizar outro trabalho durante a cópia ou impressão consecutiva suspendendo o trabalho atualmente em execução.
7	Configurações	Essa opção permite que você configure a rede, o Wi-Fi e outras configurações do dispositivo.
8	Trabalhos	Você pode verificar trabalhos ativos como em execução, aguardando e trabalhos concluídos. Pode também cancelar a impressão e imprimir um trabalho que esteja aguardando para ser impresso ou aguardando operação.
9	Pausa	Permite que você pause os trabalhos ativos enquanto o documento é digitalizado e o trabalho está em execução.

OPÇÕES DE CONEXÃO DE TELEFONE E FAX



1. Conexão de Ethernet
2. Conexão A a D
3. Conexão WiFi; a porta fica coberta, a menos que a opção de WiFi seja comprada
4. Conexão USB
5. Conexão do Alimentador automático de originais em frente e verso (AAOFV)
6. Conexão da interface de dispositivo externo

Acessórios

ACESSÓRIOS DE ALIMENTAÇÃO

Os acessórios de alimentação opcionais a seguir são compatíveis com a impressora.

Alimentador de alta capacidade de uma bandeja (Bandeja 6)

O Alimentador de alta capacidade (AAC) de uma bandeja fornece uma fonte de alimentação de entrada para tamanho A4 ou Carta de 2.000 folhas (Bandeja 6).



Alimentador de alta capacidade superdimensionado, (Bandejas 6 e 7)

O alimentador de alta capacidade superdimensionado (AACS) de uma ou duas bandejas é uma alternativa para o Alimentador de alta capacidade. Ele alimenta material superdimensionado de até 13 x 19 pol. (330 x 488 mm). Cada gaveta comporta 2.000 folhas de papel de gramatura padrão.



1. AACS de 2 bandejas com Bandeja manual (Bandejas 6 e 7)
2. AACS de 1 bandeja com Bandeja manual e compartimento de armazenamento acima da bandeja (Bandeja 6)

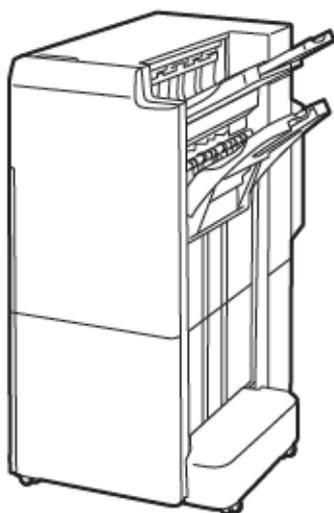
ACESSÓRIOS DE ACABAMENTO

Os acessórios de acabamento opcionais a seguir são compatíveis com a impressora.

Módulo de Acabamento Business Ready 2.0

O Módulo de Acabamento Business Ready 2.0 é compatível com perfuração e grampeamento.

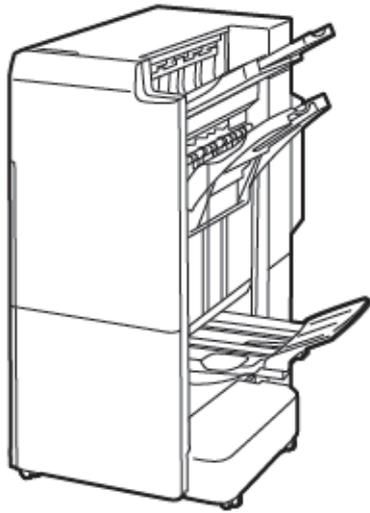
A bandeja superior direita é usada para a saída empilhada e pode receber até 500 folhas de papel de 80 g/m². A bandeja do empilhador é usada para a saída com deslocamento ou grampeada e pode comportar até 3.000 folhas de papel Carta ou A4. Ela pode comportar até 1.500 folhas de papel de 80 g/m² de tamanhos maiores que Carta ou A4.



Módulo de acabamento Business Ready com Criador de livretos 2.0

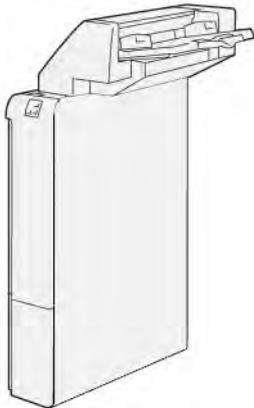
O Módulo de acabamento Business Ready com Criador de livretos 2.0 é compatível com perfuração, grampeamento e criação de livretos.

A bandeja superior direita é usada para a saída empilhada e pode receber até 500 folhas de papel. A bandeja central direita é usada para a saída com deslocamento ou grampeada e pode reter até 1.500 folhas de papel de 80 g/m². Ambas as bandejas opcionais podem ser usadas para saídas perfuradas. A bandeja do módulo de acabamento inferior é usada para receber livretos grampeados na lombada.



Módulo de inserção

Use o Módulo de inserção para colocar material, como por exemplo papel em branco, pré-impresso, ou especial, inserido na saída acabada.



GBC® AdvancedPunch™ Pro

O módulo de acabamento GBC® AdvancedPunch™ Pro oferece outro nível de acabamento ao trabalho. É possível perfurar documentos A4 ou 8,5 x 11 pol. para suportar vários estilos de encadernação.

- Para material A4, a perfuração aceita de 21 furos até um máximo de 47 furos.
- Para material de 8,5 x 11 pol., a perfuração aceita de 19 furos até um máximo 32 furos.



O dispositivo exige um módulo de interface e um módulo de acabamento contínuo. O módulo de interface elimina as curvaturas no papel e fornece um centro de comunicação para o mecanismo de impressão e a controladora. É necessário um módulo de acabamento contínuo, como o Módulo de acabamento PR - Production Ready, para agrupar a saída perfurada.

Para obter mais informações, vá para www.xerox.com/support e depois selecione a Documentação do usuário do GBC® AdvancedPunch® Pro.

Empilhador de alta capacidade

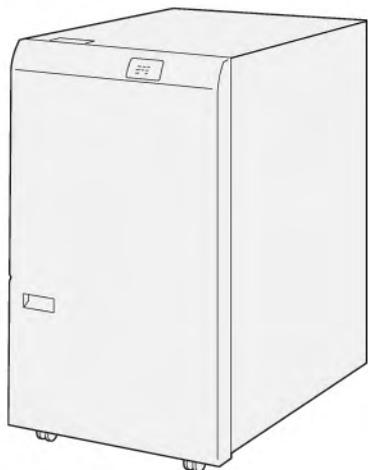
O Empilhador de alta capacidade é um dispositivo de acabamento opcional que fornece funções de empilhamento e deslocamento de grande capacidade para a saída de produção em uma bandeja ou carrinho do empilhador. O empilhador oferece uma bandeja superior que é conveniente para tiragens pequenas.

 Nota: O Empilhador de alta capacidade requer o Módulo do eliminador de curvatura da interface.



Módulo aparador de dobra e 2 faces

Módulo aparador de dobra e 2 faces fornece recursos de dobra e aparo nas duas faces da saída.



Dobrador C/Z

O Dobrador C/Z é um dispositivo de acabamento opcional que fornece saída com dobra C e dobra Z em material de tamanho A4 ou carta e A3 ou 11 x 17 pol.



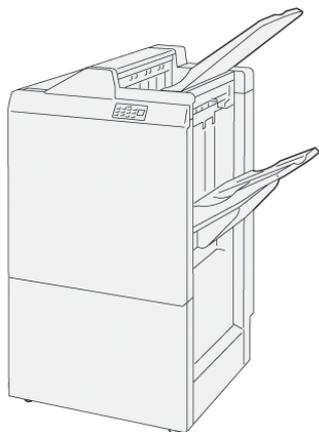
O Dobrador C/Z está disponível com os seguintes módulos de acabamento:

- Módulo de acabamento Production Ready (PR)
- Módulo de acabamento Production Ready com Criador de livretos
- Módulo de acabamento Business Ready (BR)
- Módulo de acabamento Business Ready com Criador de livretos

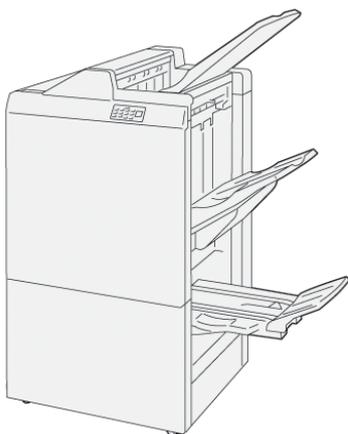
Módulos de acabamento PR - Production Ready

Três Módulos de acabamento Production Ready (PR) estão disponíveis com a impressora:

- O Módulo de acabamento PR - Production Ready consiste em duas bandejas de saída, um grampeador e um furador básico opcional.

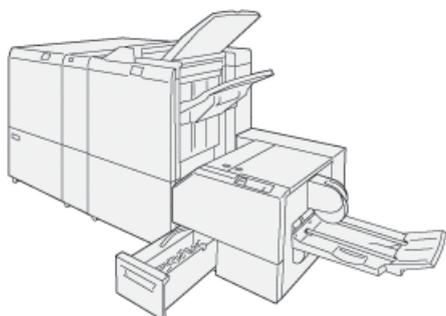


- O Módulo de acabamento Production Ready com Criador de livretos fornece todas as funções do Módulo de acabamento Production Ready. Esse módulo de acabamento com criador de livretos cria automaticamente livretos com grampeamento na lombada de até 25 folhas e dobra dupla, também denominada dobra simples.



Módulo aparador Xerox® SquareFold®:

O Módulo aparador SquareFold® nivela a lombada do livreto e apara a face do livreto.



O Módulo aparador SquareFold® está disponível somente com o Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos.

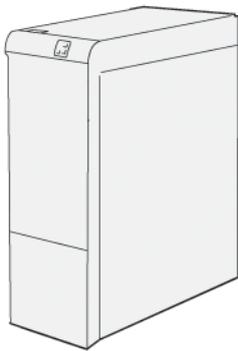
ACESSÓRIOS DE ACABAMENTO REQUERIDOS

Dependendo do tipo de acessório de acabamento que você usar, um dos acessórios a seguir também pode ser necessário.

Módulo do eliminador de curvatura da interface

O módulo do eliminador de curvatura da interface oferece resfriamento do papel em linha e garante folhas planas para confiabilidade e velocidade.

O módulo do eliminador de curvatura da interface é necessário com a maioria dos acessórios de acabamento em linha instalados com a impressora. O módulo não é necessário com a bandeja coletora.



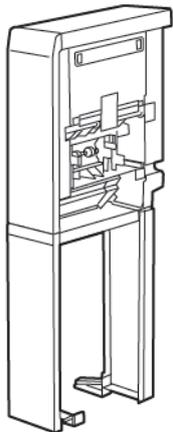
Os acessórios de acabamento a seguir exigem o Módulo do eliminador de curvatura da interface:

- Módulo de inserção
- GBC® AdvancedPunch® Pro
- Empilhador de alta capacidade
- Módulo aparador de dobra e 2 faces
- Dobrador C/Z
- Módulo de acabamento PR - Production Ready
- Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos
- Módulo aparador SquareFold®

Módulo de transporte vertical

O Módulo de transporte vertical age como um dispositivo de comunicação e fornece um trajeto de transporte vertical entre o local de saída da impressora e a entrada do dispositivo de acabamento.

O Módulo de acabamento Business Ready 2.0 e o Módulo de acabamento Business Ready 2.0 com Criador de livretos requerem o Módulo de transporte vertical.

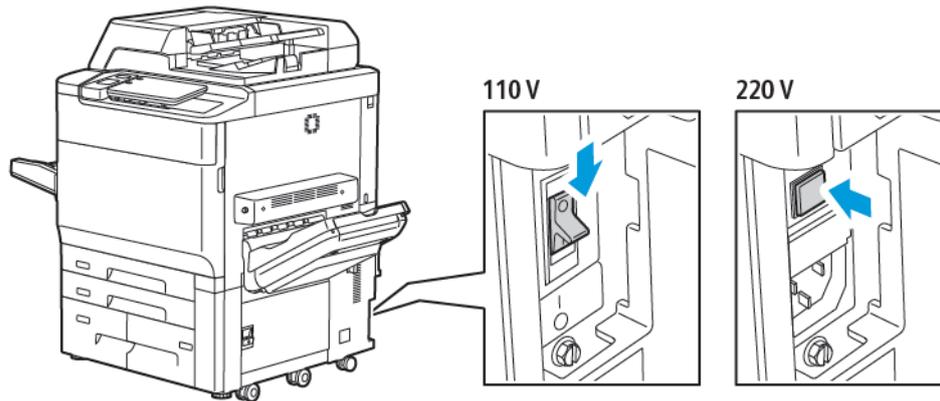


Opções de alimentação de energia

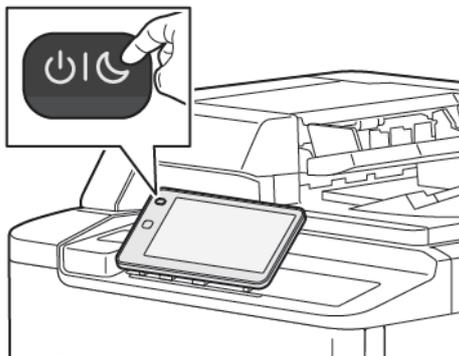
LIGAR A IMPRESSORA

Para ligar a impressora:

1. Assegure-se de que o interruptor de falha de aterramento atrás da impressora, está na posição ligada.



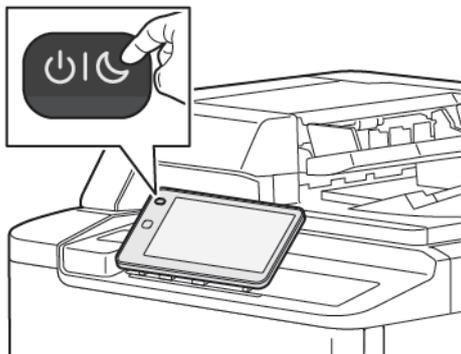
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão Energia/Despertar.



COMO DESLIGAR A IMPRESSORA

Para desligar a impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Energia/Despertar e toque em **Desligar dispositivo**.



2. O interruptor de alimentação principal controla a energia para a impressora. Para o funcionamento normal da impressora, deixe o interruptor de alimentação ligado. Antes de conectar um cabo, limpar a impressora ou quando uma reinicialização for solicitada, pressione o interruptor de alimentação principal para a posição desligada.

 Nota: Antes de desligar a impressora, espere 5 segundos após os trabalhos ativos serem concluídos.

Cuidado:

- Antes de desconectar o cabo de alimentação, pressione o interruptor de alimentação principal para a posição Desligado. Caso isso não seja feito, a impressora poderá sofrer danos ou apresentar defeitos.
- Após ligar a impressora, aguarde alguns segundos para desligar a alimentação principal. Caso isso não seja feito, o disco rígido da impressora poderá sofrer danos ou a impressora poderá apresentar defeitos.
- Depois de pressionar o botão Liga/Desliga da impressora, aguarde alguns segundos para pressionar o interruptor de alimentação principal para a posição Desligado. Caso isso não seja feito, o disco rígido da impressora poderá sofrer danos ou a impressora poderá apresentar defeitos. Após desligar a impressora, aguarde até a tela de seleção por toque do painel de controle ficar escura. Aguarde 10 segundos e pressione o interruptor de alimentação principal para a posição Desligado.
- Enquanto um trabalho estiver sendo processado, ou enquanto o botão Economia de energia estiver piscando, não pressione o interruptor de alimentação principal. Fazer isso pode danificar o disco rígido da impressora ou causar defeitos da impressora.

ECONOMIA DE ENERGIA

O modo Economia de Energia reduz o consumo de energia quando a impressora fica inativa por um período pré-ajustado.

Para ativar o modo de economia de energia, pressione o botão Energia/Despertar e depois toque em **Entrar no**

modo de economia de energia. A impressora entra no modo de economia de energia ao final do tempo pré-ajustado. Se nenhum trabalho for enviado à impressora por um tempo pré-ajustado extra, ela entrará no Modo de repouso.

SMART WELCOMEEYES

O Smart WelcomeEyes é um sensor refletivo que detecta quando um usuário se aproxima ou deixa o dispositivo. Esse recurso fornece conveniência aos usuários e pode reduzir o consumo de energia. Você pode ativar o dispositivo para despertar e entrar em repouso com base na detecção de um usuário. Para configurar o Smart WelcomeEyes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Informações da impressora

A impressora fornece informações de status na tela de seleção por toque no painel de controle e em relatórios impressos. Informações de uso e faturamento estão disponíveis na tela de seleção por toque. Para obter detalhes, consulte [Informações de uso e faturamento](#).

SERVIÇOS REMOTOS XEROX

Você pode usar a opção Serviços Remotos para enviar informações de erro e uso à equipe de suporte técnico da Xerox para ajudar seu pessoal a resolver os problemas rapidamente. Para obter mais informações, consulte [Como se conectar aos Serviços remotos \(xerox.com\)](#).

Para obter informações sobre a ativação de Serviços Remotos e como carregar informações para a Xerox, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Instalação e configuração

ANTES DO USO DA IMPRESSORA

Centro Xerox® de Atendimento ao Cliente

Se precisar de ajuda durante ou após a instalação da impressora, visite o site da Xerox para obter soluções e suporte: www.xerox.com/office/worldcontacts.

Se precisar de mais assistência, contate nossos especialistas no Centro de Acolhimento Xerox:

- Suporte técnico ao cliente nos EUA: 1-800-821-2797
- Suporte técnico ao cliente no Canadá: 1-800-275-9376



Nota: O número de telefone de um representante local foi fornecido quando o produto foi instalado. Para conveniência e referência futura, registre-o.

Ao contatar a Xerox, o Centro de Acolhimento precisará das seguintes informações:

- A natureza do problema
- O número de série da impressora
- O código da falha, se houver
- O nome e o local de sua empresa

Se precisar de qualquer ajuda adicional usando sua impressora:

- Consulte esse Guia do Usuário.
- Contate o Operador Chave.
- Visite o nosso site do cliente em www.xerox.com/office/PLC92XXdocs. No campo Pesquisar, insira Impressoras Xerox PrimeLink Série C9200 e selecione a documentação necessária. Para obter ajuda adicional, contate o Centro de Atendimento Xerox.

Para saber o número de série da impressora, consulte [Localização do número de série](#).

VISÃO GERAL DA INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO



Nota: As instruções para instalar os drivers de impressão, utilitários e configurar a rede são fornecidas no Guia do Administrador do Sistema. Localize o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/support. No campo Pesquisar, insira Impressoras Xerox PrimeLink Série C9200 e selecione a documentação necessária.

Antes que possa usar a impressora:

1. Assegure-se de que a impressora esteja conectada corretamente e ligada.
2. Instalar o software de drivers de impressão e utilitários.
3. Configure o software.

CONEXÃO FÍSICA

Você pode conectar-se à impressora através de uma rede. Conecte à uma linha telefônica dedicada a fax e funcionando para o fax opcional. Os cabos de comunicação não estão incluídos na impressora e devem ser comprados separadamente.

Para conectar fisicamente a impressora;

1. Conecte o cabo de alimentação à impressora, e plugue-o numa tomada elétrica.
2. Conecte uma extremidade de um cabo Ethernet da Categoria 5 (ou melhor), à porta Ethernet, no lado esquerdo da impressora. Conecte a outra extremidade do cabo ao conector de rede.
3. Se a opção de fax estiver instalada, conecte a uma linha telefônica usando um cabo padrão RJ11.

ATRIBUIÇÃO DE UM ENDEREÇO DE REDE

Se a rede usar um servidor DHCP, a impressora irá adquirir um endereço de rede automaticamente. Para atribuir um endereço IP estático, defina as configurações do servidor DNS, ou defina outras configurações de TCP/IP. Consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/support. No campo Pesquisar, insira Impressoras Xerox PrimeLink Série C9200 e selecione a documentação necessária.

LOCALIZAÇÃO DO ENDEREÇO IP DA IMPRESSORA

O endereço IP da impressora é exigido ao utilizar o servidor da Web incorporado. Se não souber o endereço IP, imprima o relatório de configuração. O endereço IP da impressora aparece na seção Configurações de comunicação.

Para imprimir o relatório de configuração:

1. No painel de controle, toque em **Configurações > Status do dispositivo**.
2. Toque em **Imprimir relatórios > Relatórios da impressora > Relatório de configuração**.
3. Toque em **Imprimir**.
4. Após a impressão do relatório, toque em **Fechar**.

Conexão da impressora

CONFIGURAÇÃO DO AIRPRINT

AirPrint é um recurso de software que permite a impressão de dispositivos móveis baseados no Apple iOS e dispositivos baseados no macOS com e sem fio, sem precisar instalar um driver de impressão. Impressoras habilitadas por AirPrint permitem a impressão ou o envio de fax diretamente de um Mac, iPhone, iPad ou iPod touch. Você pode usar o AirPrint para imprimir de um dispositivo com fio ou sem fio, sem utilizar um driver de impressão.

- Nem todos os aplicativos são compatíveis com AirPrint.
 - Os dispositivos sem fio devem ligar-se à mesma rede sem fio que a impressora.
 - Para que o AirPrint funcione, os protocolos IPP e Bonjour® (mDNS) devem ser ativados.
 - O dispositivo que envia o trabalho AirPrint deve estar na mesma sub-rede que a impressora. Para permitir que os dispositivos imprimam de sub-redes diferentes, configure sua rede para passar o tráfego multicast DNS pelas sub-redes.
 - O dispositivo macOS deve ser o macOS 10.15 e posterior.
 - As impressoras habilitadas para AirPrint funcionam com todos os modelos de iPad, iPhone (3GS ou mais recente) e iPod touch (terceira geração ou mais recente) com a versão mais recente do iOS.
1. No seu computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte [Encontrar o endereço IP da impressora](#).
 2. No Servidor da Web incorporado, clique em **Página inicial > Rede**.

 Nota: Se esse recurso não aparecer, faça login como administrador do sistema.

3. Em Impressão móvel, clique em **AirPrint**.
4. Para ativar o AirPrint, clique no botão de alternância **Ativar**.

 Nota: O AirPrint® é ativado por padrão quando os protocolos IPP e Bonjour® (mDNS) estão ativados.

- Para alterar o nome da impressora, digite um novo nome no campo Nome.
 - Use o campo Local para inserir o local da impressora.
 - Para inserir um local físico ou endereço para a impressora, no campo Localização Geográfica, insira as coordenadas geográficas de latitude e longitude na forma decimal. Por exemplo, use coordenadas como 45.325026, -122.766831 para um local.
5. clique em **Salvar**.
 6. Para ativar as alterações, quando solicitado, clique em **Reiniciar agora**.

CONEXÃO COM UMA REDE SEM FIO

Uma rede de área local sem fio (WLAN) oferece os meios para conectar dois ou mais dispositivos em uma LAN sem uma conexão física. A impressora pode ser conectada a uma LAN sem fio, que inclui um roteador sem fio

ou um ponto de acesso sem fio. Antes de conectar a impressora a uma rede sem fio, o roteador sem fio deve ser configurado com um identificador do conjunto de serviços (SSID) e as credenciais necessárias.

 Nota: A rede sem fio está disponível somente nas impressoras com o adaptador de rede sem fio instalado.

Configuração da impressora para uma rede sem fio

 Nota: Antes de definir as configurações da rede sem fio, instale o Kit do adaptador de rede sem fio Xerox®.

Se adquiriu e instalou um Kit do adaptador de rede sem fio, o dispositivo pode ser conectado a uma rede sem fio. Se o dispositivo estiver conectado a uma rede com fio, a rede sem fio pode ser configurada no dispositivo ou use o servidor Web incorporado. Para obter detalhes sobre a definição de configurações da rede sem fio, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/support.

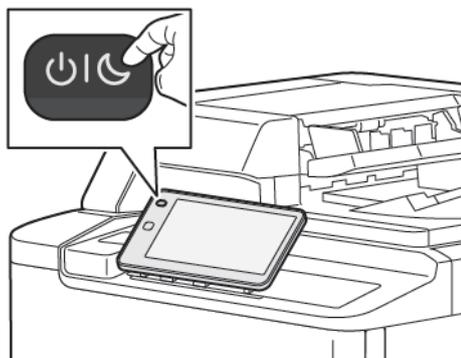
Após o Adaptador de rede sem fio ser instalado, remova-o somente quando necessário. Para obter informações sobre como remover o adaptador, consulte [Remoção do adaptador de rede sem fio](#).

Instalação do Adaptador de rede sem fio

O adaptador de rede sem fio opcional é conectado à traseira da placa de controle. Depois que o adaptador for instalado e a rede sem fio for ativada e configurada, o adaptador poderá ser conectado à rede sem fio.

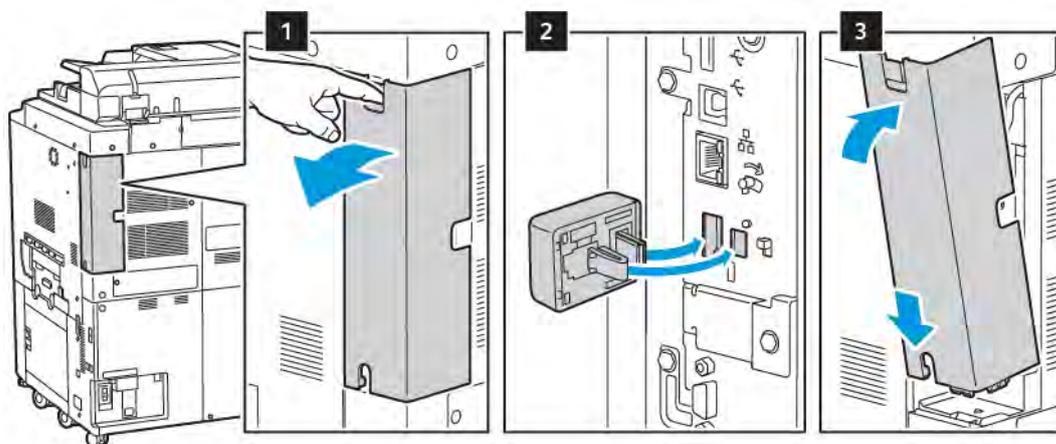
Para instalar o Adaptador de rede sem fio:

1. Desligue a impressora.
 - a. No painel de controle, pressione o botão **Energia/Despertar** e toque em **Desligar**.



2. Remova a embalagem do Adaptador de rede sem fio.

3. Para instalar o Adaptador de rede sem fio, siga as instruções fornecidas com ele.



! **Cuidado:** Puxar o adaptador pode causar danos. Depois de instalar o adaptador, remova-o apenas quando necessário e de acordo com as instruções de remoção do adaptador de rede sem fio.

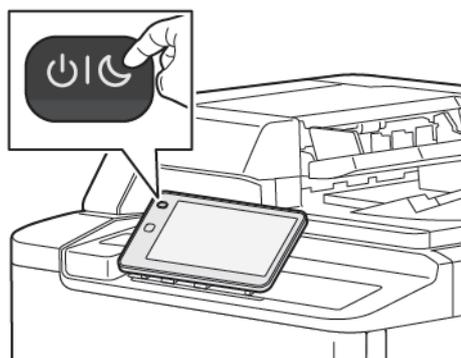
Para obter detalhes, consulte [Remoção do adaptador de rede sem fio](#).

4. Defina as configurações de Wi-Fi. Para obter detalhes sobre a configuração de Wi-Fi, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/support.

Remoção do adaptador de rede sem fio

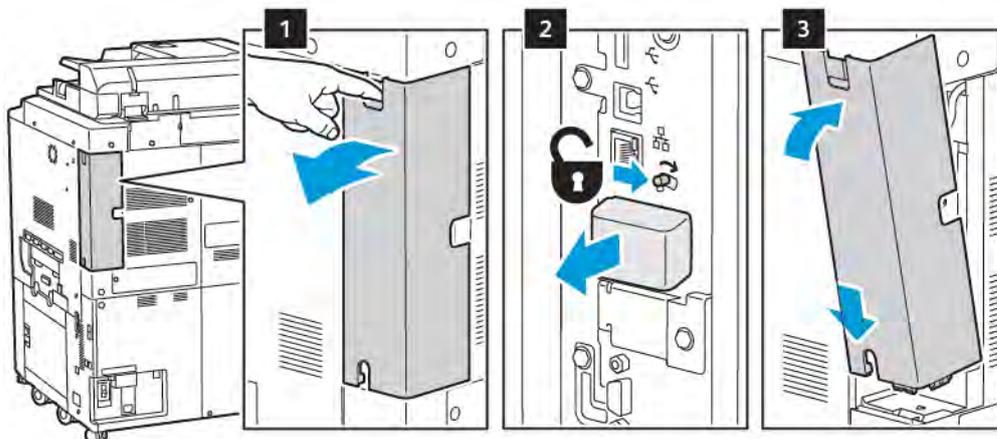
Para remover o adaptador de rede sem fio:

1. Desligue a impressora:
 - a. No painel de controle, pressione o botão **Energia/Despertar** e toque em **Desligar**.



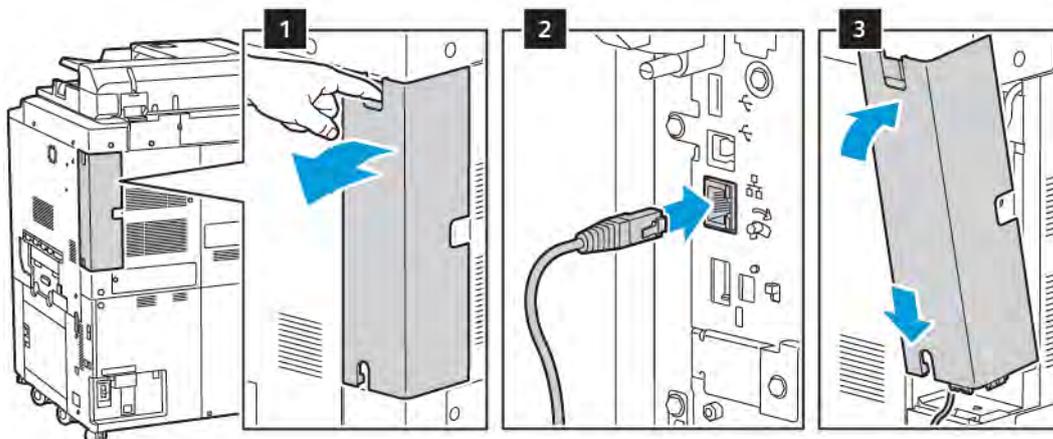
- b. Espere a impressora completar todo o procedimento de desligamento. Quando completar, a tela de seleção por toque aparecerá em branco.
2. Remova a tampa do adaptador.

3. Para liberar o adaptador de rede sem fio do painel conexão na lateral da impressora, com cuidado, segure com cuidado o adaptador e empurre a alavanca de liberação para o lado. Puxe com cuidado o adaptador da impressora.



! **Cuidado:** Não utilize força para puxar o adaptador de rede sem fio. Se a trava for liberada adequadamente, o adaptador sairá facilmente. Puxar o adaptador poderá danificá-lo.

4. Conecte a impressora ao computador com um cabo USB ou à rede com um cabo de Ethernet.



5. Instale novamente a tampa do adaptador.
6. Ligue a impressora:
 - a. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Energia/Despertar**.

Se a impressora foi instalada anteriormente em um ambiente de rede sem fio, ela pode manter as informações de instalação e configuração nesse ambiente. Para evitar que a impressora tente se conectar à rede anterior, redefina as configurações sem fio. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/support.

Conexão com o Wi-Fi Direct

Você pode conectar a impressora a partir de um dispositivo móvel Wi-Fi, como um tablet, computador ou smartphone, usando o Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct é desabilitado por padrão.



Nota: A rede sem fio está disponível somente nas impressoras com o adaptador de rede sem fio instalado.

Conexão com Wi-Fi Direct do dispositivo móvel

Para conectar com Wi-Fi Direct, siga as instruções fornecidas com o seu dispositivo móvel.

CONEXÃO COM UMA LINHA TELEFÔNICA



Aviso: Para reduzir o risco de incêndio, utilize somente o cabo American Wire Gauge (AWG) No 26 ou um cabo de linha de telecomunicações mais grosso.

1. Assegure-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte um cabo RJ11 padrão, N°. 26 AWG (American Wire Gauge) ou maior, à porta de Line (Linha) na parte traseira da impressora.
3. Conecte a outra extremidade do cabo RJ11 a uma linha telefônica operacional.
4. Ligue a impressora.
5. Habilite e configure as funções de Fax.

Uso do servidor da Web incorporado

O servidor da Web incorporado permite gerenciar, configurar e monitorar a impressora com o uso de um navegador da Web em um computador em rede.

- Acesse o status, configuração e configurações de segurança da impressora.
- Verifique o status dos suprimentos no computador.
- Acesse os registros de contabilidade de trabalhos para alocar os custos de impressão e planejar as compras de suprimentos.
- Recupere arquivos de documentos digitalizados armazenados na impressora.



Nota: Algumas capacidades da impressora têm que ser ativadas usando o Servidor da Web incorporado. A menos que o administrador do sistema tenha desbloqueado a impressora, para acessar as configurações, faça login como administrador.

O servidor da Web incorporado exige:

- Um navegador da Web e uma conexão TCP/IP entre a impressora e a rede em ambientes Windows, Macintosh ou UNIX.
- JavaScript habilitado no navegador da Web. Se o JavaScript estiver desativado, uma mensagem de aviso aparecerá e o servidor da Web incorporado pode não funcionar corretamente.
- TCP/IP e HTTP ativados na impressora.

Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/support. No campo Pesquisar, insira *Impressoras Xerox PrimeLink Série C9200* e selecione a documentação necessária.

ACESSO AO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

1. Assegure-se de que a impressora esteja conectada corretamente e ligada.
2. No seu computador, abra um navegador da Web.
3. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web. Para localizar o endereço IP, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#).

A página de boas-vindas do Servidor da Web incorporado é exibida.

Obtenção de informações adicionais

Para obter mais informações sobre a impressora, consulte [Recursos da Web](#).

MAIS INFORMAÇÕES

Consulte as fontes a seguir para obter mais informações sobre o seu dispositivo e seus recursos.

INFORMAÇÕES	FONTE
Guia de instalação	Pacote com o dispositivo.
Outra documentação para seu dispositivo	Acesse www.xerox.com/office/PLC92XXsupport e depois selecione o modelo do dispositivo específico.
Informações sobre assistência técnica para o dispositivo, incluindo suporte técnico on-line, Assistente de suporte on-line e downloads do driver de impressão.	
Avisos de divulgação de software livre e de terceiros, e termos e condições	
Assistente de Suporte On-line	
Ferramentas de gerenciamento do dispositivo	
Recommended Media List (lista de materiais recomendados)	Estados Unidos: www.xerox.com/rmlna Europa: www.xerox.com/rlmeu
Informações sobre menus ou mensagens de erros	No painel de controle, toque em Configurações > Status do dispositivo > Imprimir relatórios > Relatórios da impressora .
Solicitar suprimentos para seu dispositivo	Acesse www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies e depois selecione o modelo do dispositivo específico.
Vendas locais e Suporte técnico ao cliente	www.xerox.com/office/worldcontacts
Vendas locais e suporte técnico ao cliente	
Registro do dispositivo	www.xerox.com/office/register

Personalizar

Este capítulo contém:

Visão geral de personalização.....	58
Personalização pelo usuário.....	59
Pins	61

Visão geral de personalização

Este capítulo fornece informações sobre como personalizar seu dispositivo para atender às demandas específicas dos seus fluxos de trabalho.

A personalização permite que usuários conectados individuais trabalhem de forma mais produtiva e garante que os recursos e funções exibidos atendam às necessidades individuais do usuário. A personalização permite configurar, ocultar, mostrar e reorganizar os aplicativos na tela Página inicial para ajustar às suas prioridades de trabalho.

Os administradores do sistema podem usar o recurso Personalização para definir as configurações para todos os usuários. A Personalização permite ao administrador do sistema fazer o seguinte:

- Ocultar, mostrar e reorganizar os aplicativos na tela Página inicial
- Ocultar ou mostrar recursos dos aplicativos.
- Configurar e salvar as configurações padrão

Para obter detalhes, entre em contato com o administrador do sistema ou consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/support.



Nota: As configurações de personalização definidas por usuários individuais substituem quaisquer configurações de personalização equivalentes definidas pelo administrador do sistema.

Personalização pelo usuário

PERSONALIZAÇÃO DA TELA PÁGINA INICIAL

É possível mostrar, ocultar ou alterar a ordem de exibição dos aplicativos para a tela Página inicial.



Nota: Somente se o administrador do sistema criar o perfil de usuário, você poderá personalizar a tela Página inicial e as configurações do aplicativo.

Exibir ou ocultar um aplicativo na tela Página inicial

Para exibir ou ocultar um aplicativo na tela Página inicial para o usuário conectado:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Login**. Digite o nome do Usuário e a senha, depois toque em **OK**.
3. Para adicionar ou ocultar aplicativos na tela Página inicial, dê um toque longo no aplicativo.
4. Para exibir um aplicativo instalado, mas oculto:
 - a. Toque no ícone **Mais (+)**.
 - b. Toque no aplicativo que deseja que apareça no painel de controle.
5. Para ocultar um aplicativo instalado, para o aplicativo necessário, toque em **X**.
6. Verifique se apenas os aplicativos necessários aparecem na tela Página inicial.
7. Quando as alterações forem concluídas, toque na tela Página inicial.

Reorganização de aplicativos na tela Página inicial

Para reorganizar os aplicativos na tela Página inicial para o usuário conectado:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Login**. Digite o nome do Usuário e a senha, depois toque em **OK**.
3. Toque e mantenha o toque no aplicativo necessário e, em seguida, arraste o aplicativo para o novo local. Solte o aplicativo.
4. Verifique se os aplicativos aparecem no local correto na tela Inicial.

PERSONALIZAÇÃO DOS APLICATIVOS

As opções de personalização do aplicativo permitem que você modifique os recursos disponíveis, salve as configurações padrão do aplicativo ou remova as configurações personalizadas aplicadas a um aplicativo.

E possível personalizar os aplicativos de Cópia, Cópia do cartão de identificação, E-mail, Fax e Digitalizar para para o seu dispositivo.

Personalização da lista de recursos

A personalização da lista de Recursos está disponível para aplicativos como E-mail, Digitalização, Digitalizar para Pasta, Digitalizar para USB, Imprimir de USB e Cópia.

Para personalizar a lista de Recursos de um aplicativo para o usuário conectado:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Login**. Digite o nome do Usuário e a senha, depois toque em **OK**.
3. Toque em **Configurações** e depois toque em **Personalizar aplicativos**.
4. Toque no aplicativo desejado.
5. Para definir as configurações do aplicativo, toque nas guias apropriadas.
6. Toque em **OK**.

Pins

CONFIGURAÇÃO DE PINOS

O Histórico de trabalhos de Cópia, Digitalização e Fax são salvos em Pinos. Isso permite que você ative ou reinicie um aplicativo diretamente do histórico de trabalhos.

Para salvar as configurações para quaisquer trabalhos de Cópia, Digitalização ou Fax, faça o seguinte:

1. No painel de controle, toque no aplicativo necessário.
2. Toque em **Salvar configurações como Pino**.
3. Edite o nome para salvar e toque em **OK**.

As configurações são salvas como um Pino.

4. Para visualizar as configurações salvas, pressione o botão **Página inicial** e toque em **Pinos**.



Nota: Você pode também visualizar e acessar a guia Pinos no Servidor da Web incorporado.

Personalizar

Papel e material

Este capítulo contém:

Material compatível.....	64
Configurações do papel personalizado	72
Qualidade da imagem.....	75
Colocação do material	76

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de material. Siga as diretrizes nesta seção para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos. Para obter melhores resultados, use o material para impressão Xerox específico para sua impressora.

Material compatível

MATERIAIS RECOMENDADOS

Uma lista completa de tipos de materiais recomendados está disponível em:

- www.xerox.com/rmlna. Selecione **Digital Color Presses** e depois o dispositivo apropriado.
- www.xerox.com/rmlou. Selecione **Color Presses** e depois o dispositivo apropriado.

DIRETRIZES GERAIS DE COLOCAÇÃO DE MATERIAIS

Siga estas diretrizes ao colocar papel e outros materiais nas bandejas apropriadas:

- Ventile o papel antes de colocá-lo na bandeja.
- Não sobrecarregue as bandejas de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel.
- Use apenas envelopes de papel. Imprima apenas em uma face do envelope. Use a Bandeja 5 para imprimir envelopes. Defina **Tipo de material** como **Envelope**.
- Após colocar o papel na bandeja, assegure-se de selecionar o tipo de papel correto na tela de seleção por toque da impressora.

IMPRESSÃO/CÓPIA EM ETIQUETAS

As etiquetas podem ser impressas na Bandeja 1, 2, 3, 4 e 5 (Bandeja manual).

Ao imprimir em etiquetas, siga estas diretrizes:

- Movimente o estoque com freqüência. As etiquetas guardadas por muito tempo em condições extremas podem ficar enrugadas e provocar atolamentos na impressora.
- Use etiquetas criadas para impressão a laser.
- Não use etiquetas plásticas.
- Não use etiquetas que possuam cola seca.
- Imprima em apenas um dos lados da folha de etiquetas.
- Não utilize folhas onde há etiquetas ausentes. Folhas com etiquetas ausentes podem danificar a impressora.
- Armazene as etiquetas não utilizadas na embalagem original, em superfície plana. Mantenha as folhas de etiquetas na embalagem original até o momento que for usar as folhas. Recoloque as folhas de etiquetas não utilizadas na embalagem original e feche-a para proteção.
- Não guarde as etiquetas em locais muito secos ou úmidos ou em locais muito quentes ou frios. Armazenar etiquetas em condições extremas pode causar problemas de qualidade de impressão ou fazer com que as etiquetas atolem na impressora.

IMPRESSÃO/CÓPIA EM PAPEL BRILHANTE

Papel brilhante pode ser impresso na Bandeja 1, 2, 3, 4 e 5 (Bandeja manual).

Ao imprimir em papel brilhante, siga estas diretrizes:

- Não abra pacotes fechados de papel brilhante, antes da hora de colocar o papel na impressora.
- Armazene o papel brilhante nivelado na embalagem original.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar o papel brilhante.
- Coloque apenas a quantidade de papel brilhante que pretende usar. Quando concluir a impressão, remova o papel não utilizado da bandeja. Recoloque o papel não utilizado na embalagem original e lacre para uso posterior.
- Vire o papel com frequência. Papel brilhante guardado por muito tempo em condições extremas pode ficar enrugado e provocar atolamentos na impressora.

MATERIAIS QUE PODEM DANIFICAR A IMPRESSORA

A impressora foi projetada para usar vários tipos de materiais e papéis para trabalhos de impressão. Entretanto, alguns tipos de materiais podem causar uma qualidade de saída ruim, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora.

Não use o seguinte:

- Material áspero ou poroso
- Papel para jato de tinta
- Papel que foi usado em fotocopadora
- Papel que foi dobrado ou amassado
- Papel com recortes ou perfurações
- Papel grampeado
- Envelopes com janelas, grampos metálicos, acabamentos laterais ou fitas adesivas que se desprendem
- Envelopes acolchoados
- Material plástico

DIRETRIZES DE ARMAZENAMENTO DO PAPEL

Oferecer boas condições de armazenamento para o papel e outros materiais contribui para otimizar a qualidade de impressão.

- Armazene o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta (UV) e visível. A luz ultravioleta emitida pelo sol e por lâmpadas fluorescentes é prejudicial ao papel.
- Reduza a exposição do papel às luzes fortes ou luz visível por períodos longos.
- Mantenha constantes as temperaturas e a umidade relativa.

- Evite armazenar papéis em porões, cozinhas, garagens ou sótãos. Esses espaços têm maior probabilidade de absorver umidade.
- Guarde papéis lisos em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou gabinetes.
- Evite comer ou beber na área em que o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra pacotes fechados de papel, enquanto não estiver pronto para colocá-los na impressora. Deixe o papel armazenado na embalagem original.
- Alguns papéis especiais são embalados dentro de sacos plásticos que podem selados novamente. Armazene o material dentro do saco, até que esteja pronto para usá-lo. Mantenha o material não utilizado no saco e depois o lacre novamente para proteção.

CAPACIDADES DAS BANDEJAS

- As Bandejas 1 e 2 têm capacidade, cada uma, para 540 folhas de papel de 75 g/m² cada uma.
- As Bandejas 1, 2, 3 e 4 podem aceitar todos os papéis de 52 a 300 g/m².
- A Bandeja 1 pode acomodar tamanhos de papel de 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pol.) até 305 x 457 mm (12 x 18 pol.) e de A5 (148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.) até SRA3 (320 x 450 mm (12,6 x 17,7 pol.).
- A Bandeja 2 pode acomodar tamanhos de papel de 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pol.) até 279 x 432 mm (11 x 17 pol.) e de A5 (148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.) até SRA3 (320 x 450 mm (12,6 x 17,7 pol.).
- A bandeja 3 pode comportar até 890 folhas de papel de 75 g/m².
- A bandeja 4 pode comportar até 1.280 folhas de papel de 75 g/m².
- As Bandejas 3 e 4 podem acomodar tamanhos de papel de 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 pol.) até 216 x 279 mm (8,5 x 11 pol.) e de B5 (176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pol.) até A4 (210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol.).

TIPOS DE PAPEL E GRAMATURAS ACEITAS NAS BANDEJAS

Quando carregar material em uma bandeja de papel, consulte a seguinte tabela para os tipos e gramaturas de papel que são aceitos em cada bandeja de alimentação de papel disponível. Selecione a bandeja apropriada, dependendo do material que você deseja usar.



Nota: O Alimentador de alta capacidade superdimensionado (AACCS) fornece o melhor desempenho de alimentação, especialmente para material revestido.

A faixa de gramatura do Tipo de papel pode ser selecionada de duas formas:

- Determine o Tipo de Papel na tabela a seguir e aplique a faixa de gramatura adequada usando as opções disponíveis na tela do painel de controle.
- Selecione **Seleção de outros materiais** e uma faixa de gramatura específica na lista disponível na tela do painel de controle. Alguns recursos como Relatórios de Impressão ou Troca Automática de Bandeja fornecem uma lista limitada de tipos de papel.



Nota: Para definir a configuração de qualidade da imagem em uma faixa de gramatura de papel diferente para otimizar a qualidade da imagem, consulte a seção Configurações da bandeja de papel no *Guia do administrador do sistema*.

BANDEJAS DO PAPEL	TIPOS E GRAMATURAS ACEITOS
Todas as Bandejas	<p>Comum (71 a 82 g/m²)</p> <p>Reciclado (71 a 82 g/m²)</p> <p>Perfurado (71 a 82 g/m²)</p> <p>Pré-impresso</p> <p>Timbrado</p> <p>Alta gramatura 1 (151 a 176 g/m²)</p> <p>Alta gramatura 2 (177 a 220 g/m²)</p> <p>Alta gramatura 3 (221 a 256 g/m²)</p> <p>Alta gramatura 4 (257–300 g/m²)</p> <p>Perfurado AG 1 (151–176 g/m²)</p> <p>Perfurado AG 2 (177–220 g/m²)</p> <p>Perfurado AG 3 (221–256 g/m²)</p> <p>Perfurado AG 4 (257–300 g/m²)</p> <p>Revestido 1 (129 a 150 g/m²)</p> <p>Revestido 2 (177 a 220 g/m²)</p> <p>Revestido 3 (257 a 300 g/m²)</p> <p>Revestido 3 Face 2 (257 a 300 g/m²)</p> <p>Etiquetas (106 a 128 g/m²)</p> <p>Etiquetas AG (177 a 220 g/m²)</p> <p>Etiquetas AGE (221 a 256 g/m²)</p> <p>Divisória (106 a 128 g/m²)</p> <p>Divisória AG (177–220 g/m²)</p> <p>Divisória AGE (221–256 g/m²)</p> <p>Divisória AGE (257–300 g/m²)</p> <p>Transferência (129 a 150 g/m²)</p> <p>Transparência</p> <p>Em relevo 1 (106 a 128 g/m²)</p> <p>Em relevo 2 (177 a 150 g/m²)</p> <p>Em relevo 3 (221 a 256 g/m²)</p> <p>Em relevo 4 (257 a 300 g/m²)</p>

BANDEJAS DO PAPEL	TIPOS E GRAMATURAS ACEITOS
	Envelope (60 a 70 g/m ²)



Nota: *A gramatura para o Tipo de papel exibido na interface do usuário é limitada. Para otimizar a qualidade da imagem da saída, altere o intervalo de gramaturas de acordo com na seção Configurações da bandeja do papel no *Guia do Administrador do Sistema*. Para obter mais detalhes, consulte [Qualidade da imagem](#). Intervalos fora da lista padrão podem ser programados como papel personalizado.

GRAMATURAS DE PAPEL PERSONALIZADO COMPATÍVEIS

BANDEJAS DO PAPEL	TIPOS E GRAMATURAS ACEITOS
Todas as Bandejas	Comum A (60 a 79 g/m ²)
	Comum B (71 a 82 g/m ²)
	Comum C (83 a 90 g/m ²)
	Comum D (91 a 105 g/m ²)
	Reciclado A (60 a 70 g/m ²)
	Reciclado B (71 a 82 g/m ²)
	Reciclado C (83 a 90 g/m ²)
	Reciclado D (91 a 105 g/m ²)
	Alta gramatura 1A (106 a 128 g/m ²)
	Alta gramatura 1B (129 a 150 g/m ²)
	Alta gramatura 1C (151 a 176 g/m ²)
	Alta gramatura 2 (177 a 220 g/m ²)
	Alta gramatura 3 (221 a 256 g/m ²)
	Alta gramatura 4A (257 a 300 g/m ²)
	Alta gramatura 4B (301 a 400 g/m ²)
	Perfurado AG 1A (106 a 128 g/m ²)
	Perfurado AG 1B (129 a 150 g/m ²)
	Perfurado AG 1C (151 a 176 g/m ²)
	Perfurado AG 2 (177 a 220 g/m ²)
	Perfurado AG 3 (221 a 256 g/m ²)
	Perfurado AG 4A (257 a 300 g/m ²)
	Perfurado AG 4B (301 a 400 g/m ²)
	Revestido 1A (106 a 128 g/m ²)
	Revestido 1B (129 a 150 g/m ²)
	Revestido 2A (151 a 176 g/m ²)
	Revestido 2B (177 a 220 g/m ²)
	Revestido 3A (221 a 256 g/m ²)
	Revestido 3B (257 a 300 g/m ²)
	Revestido 3C (301 a 400 g/m ²)

BANDEJAS DO PAPEL	TIPOS E GRAMATURAS ACEITOS
	Revestido 3A Face 2 (221 a 256 g/m ²)
	Revestido 3B Face 2 (257 a 300 g/m ²)
	Revestido 3C Face 2 (301 a 400 g/m ²)
	Etiquetas 1A (106 a 128 g/m ²)
	Etiquetas 1B (129 a 150 g/m ²)
	Etiquetas 1C (151 a 176 g/m ²)
	Etiquetas AG (177 a 220 g/m ²)
	Etiquetas 3A (221 a 256 g/m ²)
	Etiquetas 3B (257 a 300 g/m ²)
	Divisória 1A (106 a 128 g/m ²)
	Divisória 1B (129 a 150 g/m ²)
	Divisória 1C (151 a 176 g/m ²)
	Divisória AG (177–220 g/m ²)
	Divisória AGE (221–256 g/m ²)
	Divisória AGE (257–300 g/m ²)
	Transferência B (129 a 150 g/m ²)
	Transferência C (151 a 176 g/m ²)
	Transparência
	Em relevo 1A (106 a 128 g/m ²)
	Em relevo 1B (129 a 150 g/m ²)
	Em relevo 1C (151 a 176 g/m ²)
	Em relevo 2 (177 a 220 g/m ²)
	Em relevo 3 (221 a 256 g/m ²)
	Em relevo 4A (257 a 300 g/m ²)
	Em relevo 4B (301 a 400 g/m ²)
	Envelope A (60 a 70 g/m ²)
	Envelope B (71 a 82 g/m ²)
	Envelope C (83 a 90 g/m ²)
	Envelope D (91 a 105 g/m ²)
	Envelope alta gramatura 1A (106 a 128 g/m ²)

BANDEJAS DO PAPEL	TIPOS E GRAMATURAS ACEITOS
	Envelope alta gramatura 1A (129 a 150 g/m ²)

Configurações do papel personalizado

Na tela Configurações da bandeja do papel, é possível selecionar o recurso Nome ou Cor do papel personalizado para configurar um nome personalizado para o papel colocado no dispositivo. É possível usar no máximo 24 caracteres para cada nome de papel personalizado.



Nota: Use esse recurso para papel comum, 60–105 g/m² somente.

Para configurar um nome ou cor do papel personalizado:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador e depois acesse a tela **Configurações da bandeja do papel**. Para obter detalhes, consulte a seção Acesso às configurações da bandeja do papel no *Guia do Administrador do Sistema*.

2. Selecione **Configurações comuns > Configurações de papel personalizado** e altere as seguintes configurações:

- **Nome:** defina o nome para o papel personalizado.
- **Tipo de papel:** selecione o tipo de papel a ser definido como papel personalizado.
É possível nomear Tipo personalizado 1 a 5, e Cor do papel personalizado 1 a 5 usando até 24 caracteres, compostos por letras, números e símbolos, para cada tipo e cor. Por exemplo, você pode usar um nome que mostre o uso, como `Cor` para papel colorido e `Capas` para papel Bond.
- **Gramatura do papel:** selecione a gramatura do papel a ser definido como papel personalizado.
- **Ajustar o alinhamento:** selecione a configuração de ajuste de alinhamento registrada em Alinhamento manual.
- **Ajustar curvatura do papel:** selecione o tipo de correção registrado na curvatura do papel.
- **Ajustar transferência de imagem:** especifique a porcentagem do valor de tensão a ser aplicada numericamente ou ajuste-a usando a impressão de amostra. Ela permite a configuração do valor ideal de transferência de imagem para o papel personalizado quando a imagem não é transferida na condição ideal para o papel.
- **Ajustar loop de registro:** Ao executar o ajuste de enviesamento para a alimentação de pré-registro, o valor de ajuste poderá ser definido para cada papel usado. O valor de ajuste para alimentação de pré-registro pode ser definido no intervalo de -9 a 9 mm, em incrementos de 0,3 mm.
- **Deslocamento lateral:** essa função é definida para ajustar a operação de deslocamento lateral e o desalinhamento da execução.
- **Ajuste da posição da dobra:** selecione o valor de ajuste registrado em Ajudar módulo de acabamento.
- **Ajuste de transferência de imagem para TrialEdge:** ajuste a relação de tensão do segundo rolo de transferência na unidade de transferência. Ao usar papel de alta gramatura, se ocorrerem cores irregulares devido a falhas de transferência somente na borda traseira do papel, ajustar a relação de tensão do segundo rolo de transferência pode resolver a falha de transferência.



Nota: Se a tensão do segundo rolo de transferência for alto ou muito baixo para o papel a ser usado, poderá causar falha na transferência. Se ocorrer uma falha de transferência, altere esse número para ajustar a relação de tensão.

- **Ajuste de transferência de imagem para TrialEdge:** ajuste a relação de tensão do segundo rolo de transferência na unidade de transferência. Ao usar papel de alta gramatura, se ocorrerem cores irregulares devido a falhas de transferência somente na borda traseira do papel, ajustar a relação de tensão do segundo rolo de transferência pode resolver a falha de transferência.
- **Ajuste de transferência de imagem para TrialEdge:** ajuste a relação de tensão do segundo rolo de transferência na unidade de transferência. Ao usar papel de alta gramatura, se ocorrerem cores irregulares devido a falhas de transferência somente na borda traseira do papel, ajustar a relação de tensão do segundo rolo de transferência pode resolver a falha de transferência.
- **Ajustar temperatura do fusor:** Ajuste a temperatura da unidade de fusão. Se o toner descolar do papel, aumentar a temperatura pode resolver o problema.



Nota:

- Se você diminuir muito a temperatura, o toner nas imagens de alta densidade não será fundido o suficiente e poderá descolar do papel.
- Se a temperatura for muito alta ao imprimir em papel de baixa gramatura, poderá ocorrer atolamento de papel na fusão e descolagem da seção.
- Quando alterar as configurações, verifique os resultados da impressão. Retorne o valor o padrão Zero após a impressão, porque a condição ambiental é sempre diferente.
- **Ajustar a velocidade de fusão:** se ocorrerem defeitos da impressora, como distorção, alongamento ou encolhimento da imagem da metade posterior do papel, ajustar a velocidade da unidade de fusão pode melhorar os defeitos de impressão. Quando a imagem estiver encolhendo, acelere a unidade de fusão e, quando ela estiver alongando, desacelere a unidade de fusão.
- **Ajustar a corrente de transferência primária Y/Ajustar a corrente de transferência primária M/Ajustar a corrente de transferência primária C/Ajustar a corrente de transferência primária K:** ajuste a relação de tensão do primeiro rolo de transferência na unidade de transferência. Se ocorrerem embaçamento, listras brancas ou fantasmas devido à má transferência, ajuste a relação de tensão do primeiro rolo de transferência na unidade de transferência para resolver a falha de transferência.
 1. Aumente a relação de tensão quando ocorrer embaçamento na imagem na borda do papel (uma área aproximada de 10 mm).
 2. Diminua a relação de tensão quando ocorrerem listras brancas ou fantasmas na área de meio-tom.
- **Ajustar a pressão do nip de fusão:** se o toner for removido, aumente o valor para aumentar a pressão da unidade de fusão.



Nota:

- Use a função quando ela não melhorar mesmo ajustando a temperatura de fusão.
- Uma diretriz para melhorar o descolamento do toner nos envelopes de dois para quatro. Se o valor do ajuste for muito grande, o papel poderá ficar enviesado.
- **Modo vidro:** reduz a velocidade e produz uma saída brilhante.
- **Ajustar o volume de ar do ventilador do alimentador:** aumenta o volume de ar do ventilador transportador quando o papel curto (A4, cartões postais), papel grosso ou papel encurvado atolam facilmente.



Nota: Ajuste passo a passo. Se o volume do ar for muito grande, outro problema poderá ocorrer.

Qualidade da imagem

Ao copiar ou imprimir um documento, o dispositivo aplicará as configurações de qualidade da imagem que foram definidas na área Atributos da bandeja de papel do painel de controle. O tipo do papel que é definido em Atributos da bandeja de papel e o método de processamento de qualidade da imagem que é especificado para esse tipo de papel controlam a quantidade de transferência de tinta, a velocidade e a temperatura do fusor aplicadas.



Nota: A configuração de qualidade de imagem para esses tipos de papel altera o intervalo de gramatura que aparece para cada tipo de papel.

ESPECIFICAÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE QUALIDADE DE IMAGEM

Para otimizar a qualidade da imagem da saída, selecione o intervalo de gramatura do papel para aplicar a um trabalho de impressão ou cópia.

Para especificar as configurações de qualidade de imagem:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador e acesse a tela Configurações da bandeja do papel.

Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

2. Para navegar no menu, use as teclas de seta para cima e para baixo e, em seguida, toque em **Configurações comuns > Qualidade da imagem**.
3. Selecione o tipo de papel que deseja alterar.

São exibidas as configurações de Qualidade da imagem para o tipo de papel que você selecionou. As configurações representam o intervalo de gramatura do papel.

4. Selecione uma configuração diferente e toque em **OK**.



Nota: Para todos os tipos de papel personalizado, as opções disponíveis incluem papel **Comum A**, **Comum B**, **Comum C** e **Comum D**.

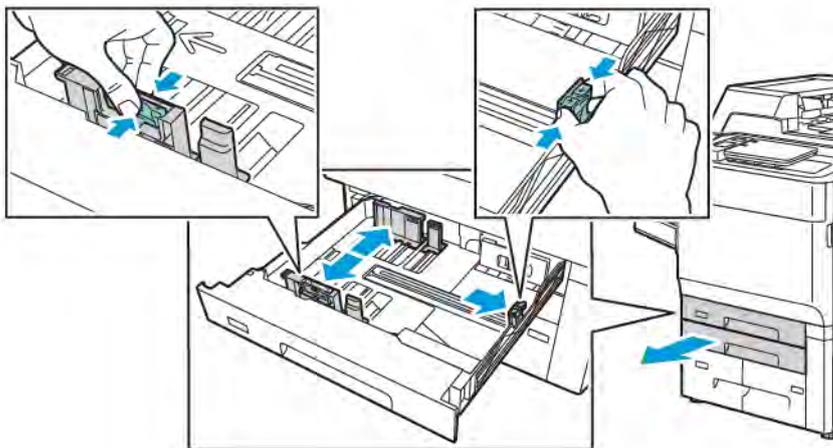
Colocação do material

COLOCAR PAPEL NAS BANDEJAS 1 E 2

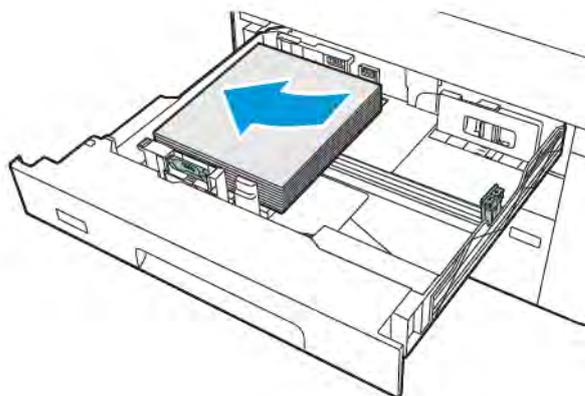
Para carregar papel:

-  Nota: Não abra todas as bandejas de uma vez. A impressora pode tombar para a frente com a possibilidade de causar ferimentos.
-  Nota: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Isso pode causar atolamentos do papel.

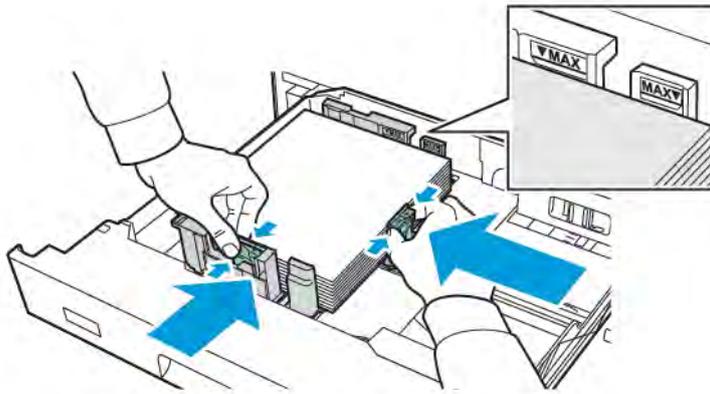
1. Puxe a bandeja de papel para fora até ela parar.
2. Antes de colocar o papel nas bandejas, ventile as bordas para separar as folhas que estejam grudadas. Isso reduz a possibilidade de atolamentos.
3. Se for necessário, mova as guias da bandeja para colocar o papel. Para mover as guias do papel, aperte as travas das guias e deslize as guias do papel para fora.



4. Coloque o papel encostado na lateral esquerda da bandeja.



5. Ajuste as guias até tocarem as bordas da pilha.



6. Empurre a bandeja completamente para dentro da impressora.
7. Se tiver alterado o tipo de material, selecione uma opção na tela de seleção por toque do painel de controle:
 - Para escolher o tamanho do papel, toque em **Tamanho do papel**. Toque em **Deteção automática** ou **Entrada de tamanho manual**.
 - Para escolher o tipo de papel, toque em **Tipo de papel**.
 - Para escolher a cor do papel, toque em **Cor do papel**.
 - Para ajustar a curvatura do papel, toque em **Ajustar curvatura do papel**.
8. Após fazer as configurações da bandeja, toque em **OK**.

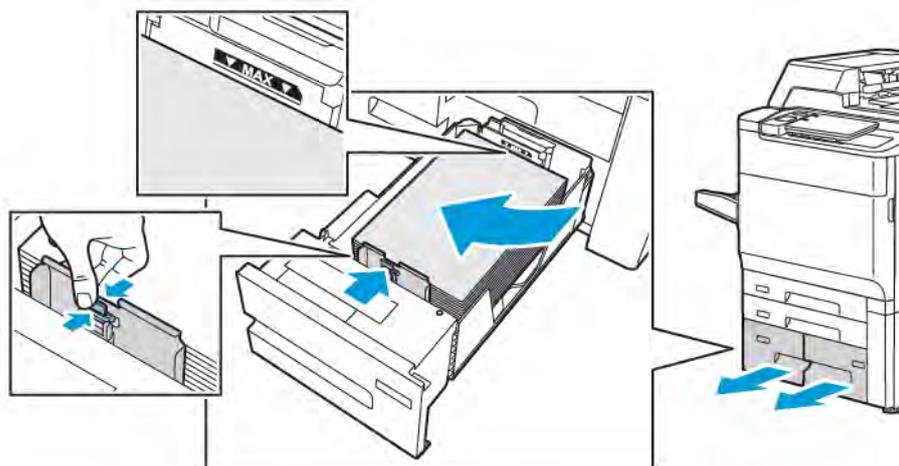
COLOCAR PAPEL NAS BANDEJAS 3 E 4

Para carregar papel:

-  Nota: Não abra todas as bandejas de uma vez. A impressora pode tombar para a frente com a possibilidade de causar ferimentos.
-  Nota: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Isso pode causar atolamentos do papel.

1. Puxe a bandeja de papel para fora até ela parar.
2. Antes de colocar o papel nas bandejas, ventile as bordas para separar as folhas que estejam grudadas. Isso reduz a possibilidade de atolamentos.
3. Para mover as guias do papel, aperte a trava da guia e deslize a guia do papel para fora.

- Coloque o papel encostado na lateral esquerda da bandeja e depois ajuste a guia até ela toque nas bordas da pilha.



- Empurre a bandeja completamente para dentro da impressora.
- Se tiver alterado o tipo de material, selecione uma opção na tela de seleção por toque do painel de controle:
 - Para escolher o tamanho do papel, toque em **Tamanho do papel**. Toque em **Detecção automática** ou **Entrada de tamanho manual**.
 - Para escolher o tipo de papel, toque em **Tipo de papel**.
 - Para escolher a cor do papel, toque em **Cor do papel**.
 - Para ajustar a curvatura do papel, toque em **Ajustar curvatura do papel**.
- Após fazer as configurações da bandeja, toque em **OK**.

COLOCAÇÃO DO PAPEL NA BANDEJA 5 (BANDEJA MANUAL)

Use a bandeja manual para processar vários tipos de material e tamanhos personalizados, sendo principalmente usada para trabalhos de pequenas quantidades que utilizam materiais especiais. Ela está localizada no lado esquerdo da impressora. Uma extensão de bandeja é fornecida para acomodar papéis maiores. Depois de colocar o papel na bandeja manual, certifique-se de que as configurações dessa bandeja na tela de seleção por toque correspondam ao tamanho e ao tipo de papel colocado.

Capacidades das bandejas

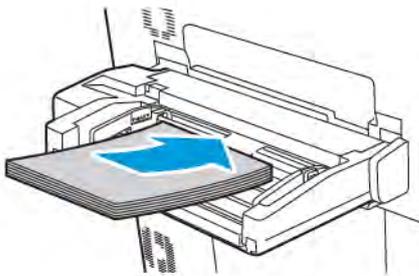
- A Bandeja 5 tem capacidade para até 250 folhas de 75 g/m² de papel.
- A Bandeja 5 aceita papel de 52 a 400 g/m².
- Ela pode acomodar os seguintes tamanhos de papel:

- Tamanhos de papel personalizado de 102 x 152 mm (4 x 6 pol.) até 330 x 488 mm (13 x 19 pol.) e de A5 (100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pol.) até 330,2 x 448 mm (13 x 18 pol.).
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.) a SRA3 320 x 450 mm (12,6 x 17,7 pol.).
- Tamanhos de folhas extra grandes até Banner 330 x 1300 mm (13 x 51 pol.).

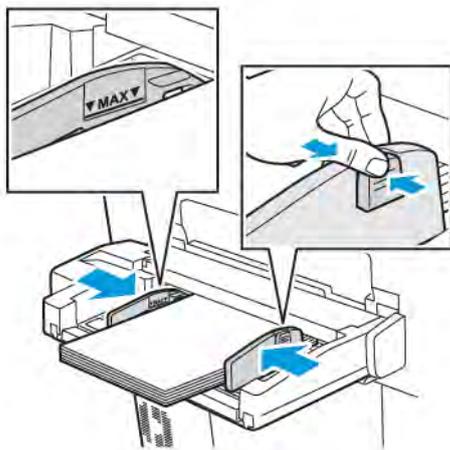
Para colocar papel na Bandeja 5 (Bandeja manual):

 Nota: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo.

1. Abra a Bandeja 5 e puxe a bandeja de extensão para tamanhos maiores. Se a bandeja já estiver abastecida com papel, remova os papéis que tiverem tamanho ou tipo diferentes.
2. Mova as guias de largura para as bordas da bandeja.
3. Insira o papel pela margem longa ou pela margem curta primeiro, com a face para cima. Os tamanhos de papel maiores só podem ser colocados pela borda curta. Coloque o papel perfurado com os furos à direita. Coloque as etiquetas e transparências com a face para cima e as bordas superiores em direção à parte dianteira da bandeja.



4. Ajuste as guias de largura até tocarem as bordas da pilha.



5. Se for necessário, selecione uma opção na tela de seleção por toque do painel de controle:
 - Para escolher o tamanho do papel, toque em **Tamanho do papel**. Toque em **Detecção automática** ou **Entrada de tamanho manual**.
 - Para escolher o tipo de papel, toque em **Tipo de papel**.

- Para escolher a cor do papel, toque em **Cor do papel**.
 - Para ajustar a curvatura do papel, toque em **Ajustar curvatura do papel**.
6. Após fazer as configurações da bandeja , toque em **OK**.

COLOCAÇÃO DE ENVELOPES NA BANDEJA 5 (BANDEJA MANUAL)

A Bandeja 5 aceita envelopes Monarch e Commercial no. 10 envelopes com gramaturas de 64 g/m² a 150 g/m².

Para colocar envelopes na Bandeja 5 (Bandeja manual):

1. Insira envelopes na Bandeja 5 (Bandeja manual) com alimentação pela borda longa (ABL) e com as abas abertas e na borda de fuga.
2. Ajuste as guias até tocarem as bordas da pilha.
3. No painel de controle da impressora, escolha o tamanho do envelope e toque em **Confirmar**.

Se o tamanho do envelope não aparecer, toque em **Alterar configurações**. Em Tipo de material, selecione **Envelope e Tamanho personalizado**.

Para digitar o tamanho do envelope, toque nos ícones mais (+) e menos (-). Toque em **Salvar**.



Nota: Para evitar atolamentos, não coloque mais de 30 a 50 envelopes na bandeja manual.



Nota: Nunca use envelopes com janelas ou fechos metálicos, pois podem danificar a impressora. Os danos causados pelo uso de envelopes não compatíveis não são cobertos pela Garantia da Xerox, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora desses locais. Entre em contato com o representante local para obter detalhes.

- O êxito na impressão de envelopes depende da qualidade e da estrutura dos envelopes. Se os resultados necessários não forem obtidos, tente uma outra marca de envelope.
- Mantenha constantes as temperaturas e a umidade relativa.
- Guarde os envelopes não utilizados na embalagem, para evitar que o excesso de umidade ou ressecamento afete a qualidade de impressão e cause enrugamento. Muita umidade pode fazer com que os envelopes se colem antes ou durante a impressão.
- Não use envelopes acolchoados.
- Pode ocorrer enrugamento ou alteração no relevo na impressão em envelopes.

COLOCAÇÃO DE PAPEL NO ALIMENTADOR DE ALTA CAPACIDADE

O Alimentador de alta capacidade (AAC) deve ser usado principalmente como um alimentador de grandes quantidades. Ele acomoda material de impressão de tamanho A4 ou carta, com alimentação pela borda longa (ABL) e. Ele comporta papel com gramaturas de 64 g/m² Bond a Capa de 220 g/m² e um máximo de 2.000 folhas de papel de 75 g/m².



Nota: O material somente pode ser colocado com alimentação pela borda longa (ABL).



Nota: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo.

1. Puxe lentamente a bandeja para fora até ela parar.
2. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
3. Coloque e alinhe a pilha de papel ou o material de impressão de encontro ao lado direito da bandeja.
4. Mova a guia do papel até que ela toque as bordas da pilha.
5. Após o material ser colocado no Alimentador de alta capacidade, uma mensagem é exibida solicitando que você altere ou confirme o tipo e o tamanho do papel. Para ativar a bandeja, altere ou confirme o tamanho e o tipo do papel.
6. Se tiver alterado o tipo de material, selecione uma opção na tela de seleção por toque do painel de controle:
 - Para escolher o tamanho do papel, toque em **Tamanho do papel**. Toque em **Detecção automática** ou **Entrada de tamanho manual**.
 - Para escolher o tipo de papel, toque em **Tipo de papel**.
 - Para escolher a cor do papel, toque em **Cor do papel**.
 - Para ajustar a curvatura do papel, toque em **Ajustar curvatura do papel**.
7. Após fazer as configurações da bandeja, toque em **OK**.

COLOCAÇÃO DE PAPEL NO ALIMENTADOR DE ALTA CAPACIDADE SUPERDIMENSIONADO

O Alimentador de alta capacidade superdimensionado (AACs) opcional é uma alternativa para o Alimentador de alta capacidade. O AACs alimenta papel superdimensionado de até 330 x 488 mm (13 x 19 pol.), comum de 52 g/m² a capa de 400 g/m². Cada gaveta comporta 2.000 folhas de papel de gramatura padrão. O AACs pode ser um alimentador com 1 ou 2 gavetas.



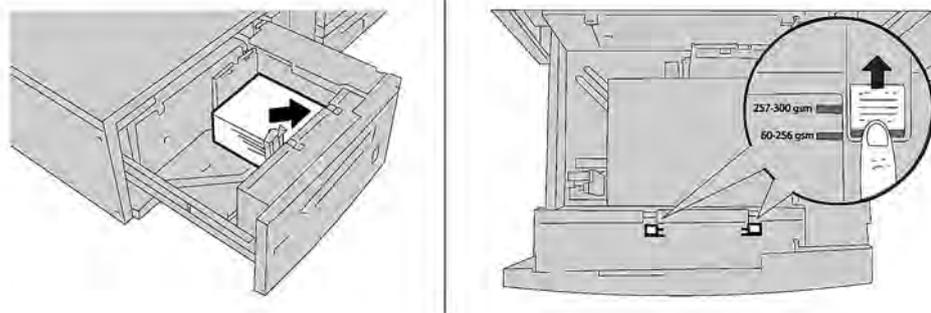
Nota: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo.



Nota: As guias de gramatura do papel funcionam junto com os sopradores nas bandejas. Eles ajudam a controlar as condições ambientais nas bandejas de papel e garantem excelente capacidade de alimentação.

1. Puxe lentamente a bandeja para fora até ela parar.

- Depois de abrir a bandeja, alinhe a pilha de papel ou material de impressão à direita da bandeja. Mova as guias de gramatura do papel para as posições apropriadas.



- Se a gramatura do papel estiver entre 52 g/m² e 256 g/m², posicione as alavancas de ajuste de ar (guias) em direção à parte dianteira da bandeja. Se a gramatura do papel estiver entre 257 g/m² e 400 g/m², posicione as alavancas de ajuste de ar (guias) em direção à parte traseira da bandeja.

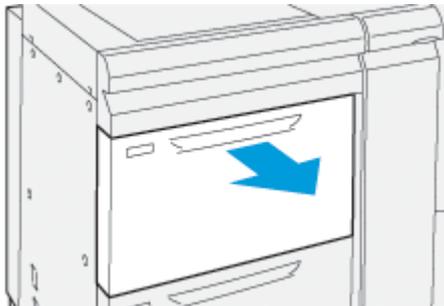
 Nota: Para papéis com gramatura acima de 256 g/m², deslize ambas as guias para a posição de maior gramatura 257 a 400 g/m². Se isso não for feito de forma adequada, poderá haver atolamentos do papel.

- Empurre totalmente a bandeja com cuidado. Quando a bandeja carregada for fechada, sua posição será automaticamente ajustada para a direção dianteira ou traseira, de acordo com o tamanho do papel. Uma mensagem é exibida no painel de controle solicitando a confirmação do tipo e tamanho do material de impressão.
- Se tiver alterado o tipo de material, selecione uma opção na tela de seleção por toque do painel de controle:
 - Para escolher o tamanho do papel, toque em **Tamanho do papel**. Toque em **Detecção automática** ou **Entrada de tamanho manual**.
 - Para escolher o tipo de papel, toque em **Tipo de papel**.
 - Para escolher a cor do papel, toque em **Cor do papel**.
 - Para ajustar a curvatura do papel, toque em **Ajustar curvatura do papel**.
- Após fazer as configurações da bandeja, toque em **OK**.

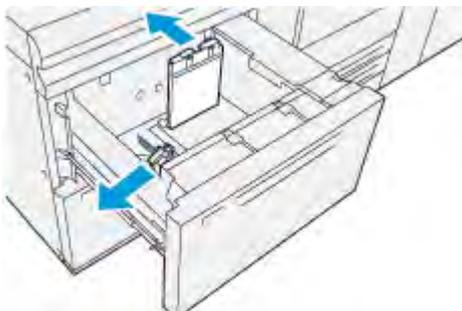
Abastecimento de papel nas Bandejas 6 e 7

 Nota: Instale o suporte para cartão postal antes de imprimir cartões postais.

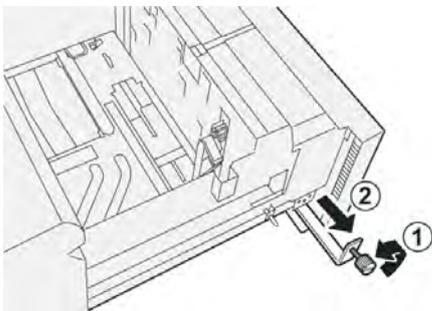
1. Vagarosamente abra uma das bandejas de papel até que pare e remova o papel.



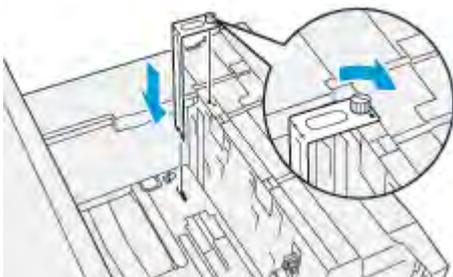
2. Mova as guias do papel para a maior posição.



3. Para remover o suporte para cartão postal, solte o parafuso no lado esquerdo da bandeja (1) e então remova o suporte (2).

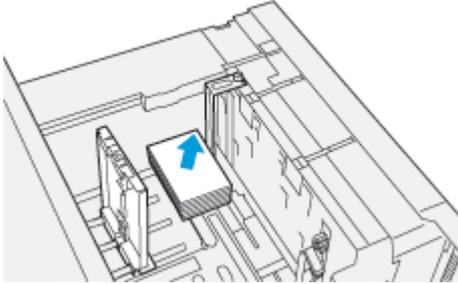


4. Instale o suporte para cartão postal:

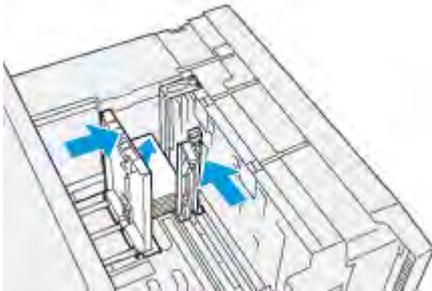


- a. Encaixe o suporte nos pinos de localização na estrutura superior e nos sulcos na parte inferior da bandeja.

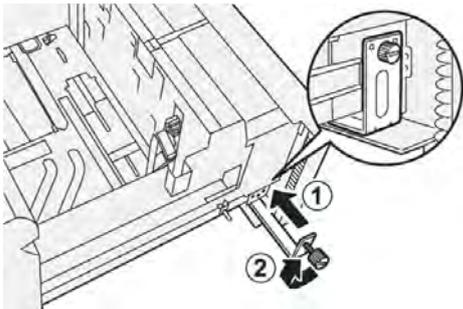
- b. Aperte o parafuso para travar o suporte para cartão postal no lugar.
5. Coloque o cartão postal na orientação ABC encostado na lateral da bandeja.



6. Ajuste as guias do papel contra o papel.

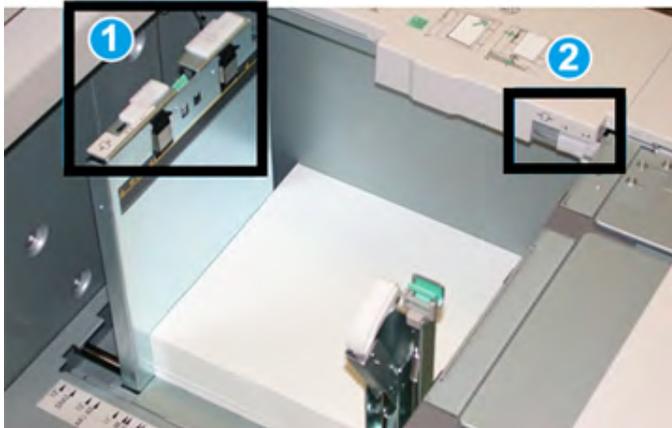


7. Feche a bandeja do papel e confirme as novas configurações no servidor de impressão.
8. Execute o trabalho de impressão.
9. Após concluir o trabalho de impressão, remova o cartão postal e o suporte para cartão postal da bandeja.
10. Guarde o suporte para cartão postal inserindo-o na área de armazenamento no lado esquerdo da bandeja (1) e aperte o parafuso (2).



Seletores de ajuste de enviesamento das Bandejas 6 e 7

Os seletores de ajuste de enviesamento são encontrados em todas as bandejas de papel. Esses seletores são usados para melhorar a precisão da alimentação do papel e para reduzir os problemas de enviesamento de papel.

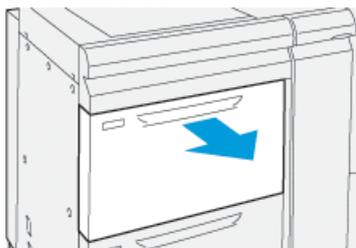


1. Seletor de ajuste de enviesamento traseiro
2. Seletor de ajuste de enviesamento da lateral direita

 Nota: Essas alavancas devem permanecer em sua posição padrão. A posição dessas alavanca devem ser alteradas somente se ocorrer um problema de enviesamento durante a execução de um trabalho de impressão e/ou utilização de um tipo de material específicos. A alteração das alavancas pode causar mais problemas de enviesamento ao executar determinados tipos de material como revestidos, etiquetas, transparência e filme.

Siga o procedimento abaixo para definir os seletores de ajuste de enviesamento:

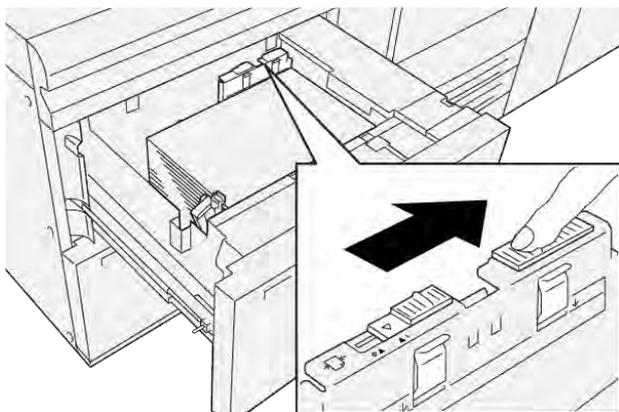
1. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.



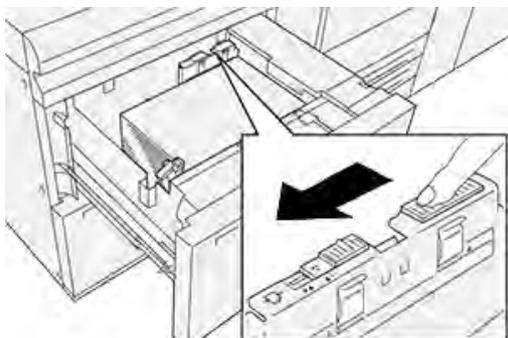
As propriedades ou configurações da bandeja são exibidas automaticamente no painel de controle.

2. Na janela Propriedades da bandeja, verifique se as informações corretas do papel estão sendo usadas, incluindo tamanho, tipo, gramatura e opção de alinhamento ou curvatura do papel para a bandeja. Selecione **OK** e feche a janela Propriedades da bandeja.

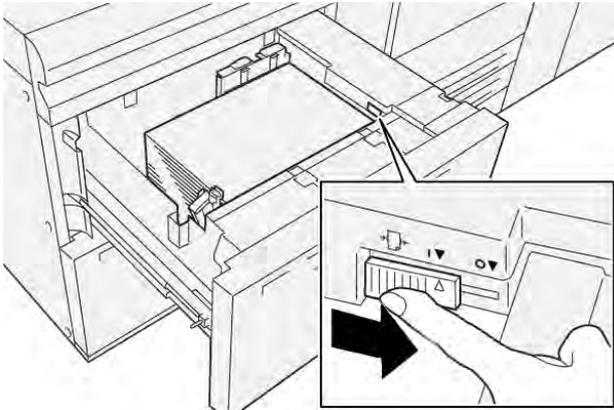
3. Na bandeja do papel, deslize o seletor de ajuste de enviesamento traseiro para a direita.



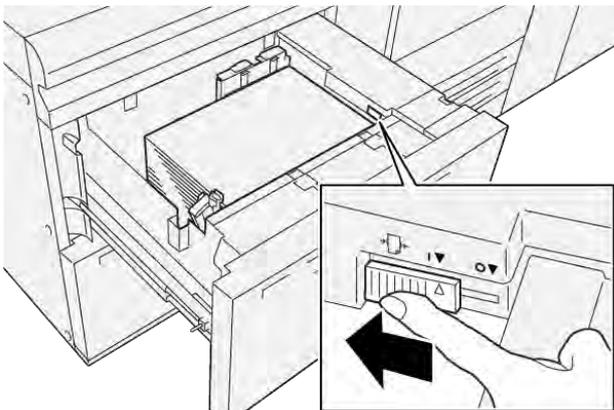
4. Empurre cuidadosamente a bandeja até que ela pare.
5. Execute o trabalho de impressão:
 - Se o papel for alimentado corretamente sem enviesamento e a saída impressa for satisfatória, a tarefa estará concluída.
 - Se o papel ficar enviesado e a saída impressa não for satisfatória, passe para a próxima etapa.
6. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
7. Verifique as configurações da bandeja e do papel no painel de controle.
8. Retorne o seletor de ajuste de alimentação de papel traseiro para sua posição padrão deslizando-o para a esquerda.



9. Deslize o seletor de ajuste de enviesamento da lateral direita para a frente da bandeja do papel.



10. Empurre cuidadosamente a bandeja até que ela pare.
11. Execute o trabalho de impressão:
- Se o papel for alimentado corretamente sem enviesamento e a saída impressa for satisfatória, a tarefa estará concluída.
 - Se o papel ficar enviesado e a saída impressa não for satisfatória, passe para a próxima etapa.
12. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
13. Retorne o seletor de ajuste de enviesamento da lateral direita para a parte traseira da bandeja de papel.



14. Empurre cuidadosamente a bandeja até que ela pare.

Impressão

Este capítulo contém:

Visão geral da impressão	90
Seleção de opções de impressão	91
Impressão de uma Unidade flash USB	95
Impressão protegida.....	96
Funções de impressão	97

Este capítulo contém uma visão geral da impressão em diferentes sistemas operacionais e uma breve descrição da maioria das principais funções de impressão compatíveis com a impressora.

Visão geral da impressão

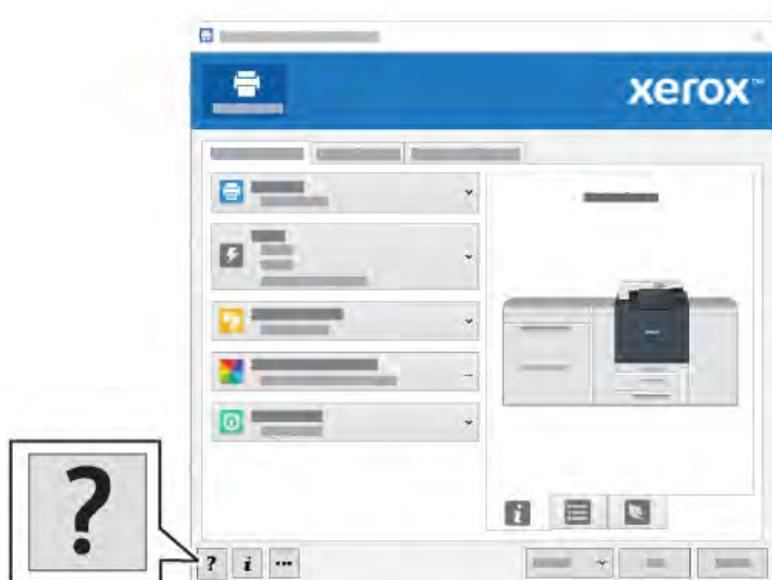
1. Selecione o material apropriado. Assegure-se de que o material que deseja usar esteja abastecido na bandeja.

Caso não esteja, coloque-o na bandeja e selecione uma opção na tela de seleção por toque do painel de controle.
2. Para visualizar as configurações atuais do papel, toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações da bandeja do papel**.
 - a. Para especificar os atributos do papel, na lista, toque na respectiva **Bandeja do papel**.
 - b. Selecione as configurações para o tipo, tamanho e cor do papel.
 - c. Toque em **OK**.
3. No aplicativo, clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
4. Selecione sua impressora na lista.
5. Para acessar as configurações do driver de impressão, selecione **Propriedades** (Windows 10 e Windows 11) ou **Funções Xerox** (Macintosh). O título do botão varia, dependendo do aplicativo.
6. Modifique as configurações do driver de impressão conforme for necessário e clique em **OK**.
7. Para enviar o trabalho para a impressora, clique em **Imprimir**.

Seleção de opções de impressão

AJUDA DO DRIVER DE IMPRESSÃO

As informações da Ajuda do software do driver de impressão Xerox® estão disponíveis na janela Preferências de impressão. Para ver a ajuda a fim de obter descrições e instruções detalhadas de recursos sobre como usar os drivers de impressão, clique no botão **Ajuda (?)** no canto inferior esquerdo da janela Preferências de impressão.



As informações sobre as Preferências de impressão aparecem na janela Ajuda. Nessa janela, é possível selecionar por tópico ou usar o campo de pesquisa. No campo de pesquisa, insira o tópico ou função necessária.

SALVAR UM CONJUNTO DE OPÇÕES DE IMPRESSÃO USADAS COM FREQUÊNCIA NO WINDOWS

É possível definir e salvar um conjunto de opções de impressão para poder aplicá-las rapidamente em trabalhos de impressão futuros.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto, no aplicativo, clique em **Arquivo** e depois em **Imprimir**.
2. Selecione a impressora e clique em **Propriedades**.
3. Na janela **Propriedades**, clique em **Configurações de impressão**.
4. Clique em **Pré-ajustes** e depois em **Salvar como**.
5. Digite um nome para o conjunto de opções de impressão escolhidas e clique em **Salvar**.

O conjunto de opções é salvo e o nome especificado aparece na lista.

6. Para imprimir usando estas opções, selecione o nome na lista.

SALVAR UM CONJUNTO DE OPÇÕES DE IMPRESSÃO USADAS COM FREQUÊNCIA NO MACINTOSH

É possível definir e salvar um conjunto de opções para poder aplicá-las rapidamente a futuros trabalhos de impressão.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo** e depois em **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista Impressora.
3. No menu de **Imprimir**, selecione as opções de impressão solicitadas.
4. Clique no menu **Pré-ajustes** e depois em **Salvar como**.
5. Digite um nome para as opções de impressão e depois clique em **OK**.
O conjunto de opções é salvo e aparece na lista Pré-ajustes.
6. Para imprimir usando estas opções, selecione o nome na lista.

400

A Xerox fornece os arquivos Work Station Customizing Object (WSCO) para suportar IBM i V6R1 ou posterior. O Work Station Customization Object é uma tabela de pesquisa que o HPT (Host print transform) usa para converter os comandos do AS/400 em código PCL equivalente específico para uma impressora específica. Um WSCO pode modificar vários recursos incluindo bandeja de entrada de papel, impressão em 2 Faces, caracteres por polegada, linhas por polegada, orientação, fontes e margens.

A biblioteca XTOOLS fornece um WSCO de origem para cada impressora ou dispositivo Xerox® compatível. As instruções de biblioteca e instalação estão disponíveis em www.support.xerox.com.

Para instalar a biblioteca XTOOLS, selecione os arquivos a serem baixados para o sistema operacional IBM AS/400, descompacte o arquivo XTOOLSxxxx.zip baixado e siga as instruções para instalar a biblioteca. Faça download e instalar a biblioteca somente uma vez.

- A transformação da impressão do host somente funciona em arquivos AFPDS e SCS. Para usar o WSCO para impressão, converta os arquivos da impressora formatados para IPDS em arquivos AFPDS.
- As credenciais do administrador com permissões IOSYSCFG precisam criar uma descrição do dispositivo ou uma fila remota.
- Para obter detalhes sobre AS/400, consulte o *IBM AS/400 Printing V, (Red Book)*, disponível no site da IBM.

OPÇÕES DE IMPRESSÃO MÓVEL

Esta impressora pode imprimir de dispositivos móveis iOS e Android.

Impressão com o Wi-Fi Direct

Você pode conectar a impressora a partir de um dispositivo móvel Wi-Fi, como um tablet, computador ou smartphone, usando o Wi-Fi Direct.

Para obter detalhes sobre o uso do Wi-Fi Direct, consulte a documentação fornecida em seu dispositivo móvel.



Nota: O procedimento de impressão pode variar dependendo do dispositivo móvel utilizado.

Impressão com AirPrint

Você pode imprimir diretamente de seu iPhone, iPad, iPod touch ou Mac usando o AirPrint®. Para ativar o AirPrint® na impressora, consulte [Configuração do AirPrint](#). Para usar o AirPrint®, certifique-se de que o dispositivo móvel esteja conectado à mesma rede sem fio que a impressora.

Para imprimir com AirPrint®:

1. Abra o e-mail, foto, página de site ou documento que deseja imprimir.
2. Toque no ícone **Ação**.
3. Toque em **Imprimir**.
4. Selecione a impressora e, em seguida, defina as opções de impressão.
5. Toque em **Imprimir**.

Impressão de dispositivo móvel habilitado para MOPRIA

O MOPRIA™ é um recurso de software que possibilita aos usuários imprimir de dispositivos móveis, sem precisar de um driver de impressão. O MOPRIA™ pode ser utilizado para imprimir do seu dispositivo móvel para impressoras habilitadas para MOPRIA™.

- O MOPRIA™ e todos os seus protocolos necessários são ativados por padrão.
- Assegure-se de ter a versão mais recente do Serviço de Impressão MOPRIA™ instalado no seu dispositivo móvel. Você pode obtê-lo gratuitamente para download na loja do Google Play.
- Os dispositivos sem fio devem ligar-se à mesma rede sem fio que a impressora.
- O nome e a localização da sua impressora são exibidos em uma lista de impressoras habilitadas para MOPRIA™ nos dispositivos conectados.

Para imprimir usando MOPRIA™, siga as instruções fornecidas com o seu dispositivo móvel.

Impressão por meio de um Dispositivo móvel.

A tecnologia de Comunicação a curta distância NFC (Near Field Communication) habilita os dispositivos para comunicação quando estão a uma distância de 10 centímetros uns dos outros.

Você pode usar NFC para obter a interface de rede para estabelecer uma conexão TCP/IP entre o dispositivo móvel e a impressora.

Assegure-se de que o recurso NFC esteja instalado na sua impressora. Para ativar o NFC, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/support. Para imprimir de um dispositivo móvel por meio da NFC, faça download do Xerox Print Utility do Google Play Store para seu dispositivo móvel.



Nota:

- No momento, as Impressoras Xerox® PrimeLink® Série C9200 suportam NFC somente com dispositivos baseados em Android.
- Para imprimir sem fio depois de ativar a NFC, instale o aplicativo Xerox Print Utility no seu dispositivo Android. O aplicativo está disponível na Google Play Store.
- Para que o NFC funcione corretamente, primeiro NFC ativo na impressora e depois ative o aplicativo no seu dispositivo móvel.

Impressão de uma Unidade flash USB

Você pode imprimir um arquivo armazenado em uma unidade flash USB. A porta USB está localizada na parte dianteira da impressora.

- Se o dispositivo estiver no modo Economia de Energia, antes de continuar com o trabalho de impressão, pressione o botão **Energia/Despertar** para despertar o dispositivo.
- Apenas as unidades Flash USB formatadas no sistema de arquivos FAT32 típico são suportadas.

1. Insira a unidade flash USB na porta de memória USB na impressora.

2. Na tela Unidade USB detectada, toque em **Imprimir de USB**.



Nota: Se esta função não for exibida, ative a função ou contate o administrador do sistema. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/support.

3. Adicione arquivos usando a tela Procurar USB.

- Para imprimir um grupo de arquivos prontos para impressão, para a unidade USB ou pasta, toque no ícone **Selecionar tudo**. Verifique se os arquivos são selecionados.
- Para imprimir um arquivo específico, navegue até o arquivo, em seguida, toque no nome do arquivo ou ícone.

4. Toque em **OK**.

5. Confirme se os arquivos desejados estão listados.

- Para selecionar mais arquivos, toque em **Adicionar documentos** e toque em **OK**.
- Para remover um nome de arquivo da lista, toque no nome de arquivo e em **Remover**.

6. Toque em **Recursos** para modificar as configurações de impressão.

7. Toque em **Iniciar**.

8. Ao terminar, remova a unidade Flash USB.

Impressão protegida

Use Impressão protegida para imprimir informações sensíveis ou confidenciais. Após o envio do trabalho, ele será retido na impressora até que você insira a senha no painel de controle.

Para imprimir um trabalho de Impressão protegida, consulte [Impressão de um trabalho de impressão protegida](#).

IMPRESSÃO DE UM TRABALHO DE IMPRESSÃO PROTEGIDA

1. Em seu aplicativo de software, acesse as configurações de impressão. Na maioria dos aplicativos de software, pressione **CTRL+P** no Windows, ou **CMD+P** no Macintosh.
2. Selecione a impressora e, em seguida, abra o driver de impressão.
 - Para Windows, clique em **Propriedades da impressora**. O título do botão varia dependendo do aplicativo.
 - No Macintosh, na janela de impressão, clique em **Preview** (Visualizar) e selecione **Funções Xerox**.
3. Para Tipo de trabalho, selecione **Impressão protegida**.
4. Digite a senha, confirme a senha e clique em **OK**.
5. Selecione outras opções de impressão desejadas.
 - No Windows, clique em **OK** e depois em **Imprimir**.
 - No Macintosh, clique em **Imprimir**.

PARA LIBERAR UM TRABALHO DE IMPRESSÃO PROTEGIDA

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Impressão protegida**.
3. Toque em sua pasta.
4. Insira o número da senha e toque em **OK**.
5. Selecione uma opção:
 - Para imprimir um trabalho de Impressão protegida, toque no trabalho.
 - Para imprimir todos os trabalhos na pasta, toque em **Imprimir tudo**.
 - Para excluir o trabalho de Impressão protegida, toque no ícone **Lixeira** e, na mensagem exibida, toque em **Excluir**.
 - Para excluir todos os trabalhos na pasta, toque em **Excluir tudo**.



Nota: Depois de um trabalho de Impressão protegida ser impresso, ele será excluído automaticamente.

6. Para retornar à tela inicial, pressione o botão **Página inicial**.

Funções de impressão

TIPOS DE MATERIAL PARA IMPRESSÃO AUTOMÁTICA EM 2 FACES

A impressora pode imprimir automaticamente um documento de 2 faces em papel compatível. Antes de imprimir um documento em 2 faces, verifique se o tipo e a gramatura do papel são compatíveis. As gramaturas do papel no intervalo de 52 g/m² a 350 g/m² podem ser usados para a impressão automática em 2 faces.

Os seguintes tipos de papel podem ser utilizados para impressão automática em 2 faces:

- Comum
- Timbrado
- Alta Gramatura
- Reciclado
- Bond
- Pré-impreso
- Brilho
- Perfurado

O papel e o material a seguir não podem ser usados para impressão em 2 faces:

- Face 2 (papel já foi anteriormente impresso ou copiado a laser)
- Envelopes
- Etiquetas
- Qualquer papel especial cortado, como cartões de visita

IMPRESSÃO DE UM DOCUMENTO EM 2 FACES

As opções para Impressão automática em 2 faces estão especificadas no driver de impressão. As configurações do aplicativo para a orientação retrato e paisagem são usadas.

É possível especificar o layout de página para a Impressão em 2 Faces, que determina como as páginas impressas são viradas. Estas configurações substituem as configurações de orientação de página do aplicativo.

Para **Retrato**:

Impressão em 2 Faces ou em 2 Faces - virar na borda curta



Para **Paisagem**:

Impressão em 2 Faces ou Impressão em 2 Faces - virar na borda curta



SELEÇÃO DO PAPEL PARA USO

Quando você envia seu trabalho de impressão para a impressora, pode escolher entre as seguintes opções para selecionar o papel:

- Deixar a impressora selecionar automaticamente qual papel utilizar com base no tamanho do documento, tipo de papel e cor de papel selecionados.
- Selecionar uma bandeja específica carregada com o papel necessário.
- Se estiver disponível, selecionar um material de papel específico no Catálogo de papel.

IMPRESSÃO DE VÁRIAS PÁGINAS EM UMA ÚNICA FOLHA DE PAPEL (VÁRIAS EM 1)

Ao imprimir um documento de várias páginas, você poderá optar por imprimir mais de uma página em uma única folha. Imprima uma, duas, quatro, seis, nove ou 16 páginas por face.

CORREÇÃO DE COR

As opções Correção de cor fornecem simulações de dispositivos de cores diferentes. Automático é a correção recomendada para processamento de imagens em geral. Diferentes modelos de referência de cores são compatíveis e podem variar de acordo com o sistema operacional e tipo de driver de impressão.

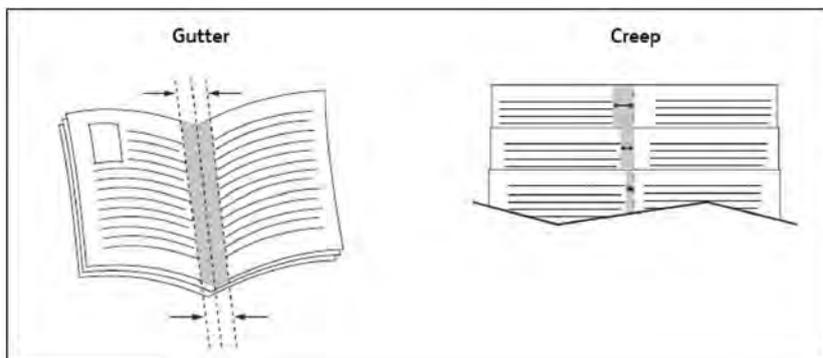
LIVRETOS

Usando a impressão em 2 faces, você pode imprimir um documento no formato de um pequeno livreto. Crie livretos em qualquer tamanho de papel aceito para impressão em 2 faces. O driver reduz automaticamente cada imagem da página e imprime quatro imagens da página por folha, duas em cada face. As páginas são impressas na ordem correta, de modo que seja possível dobrá-las e grampeá-las para criar o livreto.

 Nota: É possível criar livretos usando papel tamanho A4, Carta, A3 ou Tabloide.

Alguns drivers de impressão permitem especificar a medianiz e o deslocamento.

- **Medianiz:** especifica a distância horizontal em pontos entre as imagens da página. Um ponto equivale a 0,35 mm (1/72 pol.).
- **Deslocamento:** especifica o quanto as imagens da página são deslocadas para fora em décimos de um ponto. Este recurso compensa quanto à espessura do papel dobrado, o que de outra forma faria com que as imagens da página se deslocassem ligeiramente para fora quando fossem dobradas. É possível selecionar um valor de zero a 1 ponto.



Se a impressora incluir um módulo de acabamento criador de livretos, será possível usar as funções desse dispositivo para obter recursos de criação de livretos mais robustos.

CAPAS

A capa é a primeira ou a última página de um documento. Você pode escolher para a capa uma origem de papel diferente daquela usada para o corpo do documento. Por exemplo, usar papel timbrado da empresa na primeira página de um documento ou usar papel de alta gramatura para a primeira e a última página de um relatório.

- Use a bandeja de papel aplicável como a origem para a impressão de capas.
- Verifique se a capa é do mesmo tamanho que o papel usado no resto do documento. Se você especificar no driver um tamanho diferente do tamanho usado na bandeja da impressora selecionada como origem das capas, suas capas serão impressas no mesmo papel usado para o restante do documento.

Você tem as seguintes opções para capas:

- **Sem capas:** imprime a primeira e a última páginas do documento usando a mesma bandeja do resto do documento.
- **Dianteira somente:** imprime a primeira página na bandeja especificada.
- **Traseira somente:** imprime o verso da página no papel da bandeja especificada.
- **Dianteira e traseira: Igual:** as folhas de rosto em frente e verso são impressas da mesma bandeja usando papel em branco ou pré-impresso.
- **Dianteira e traseira: Diferente:** as folhas de rosto em frente e verso são impressas de bandejas diferentes. A capa dianteira pode ser pré-impressa, mas a capa traseira deve usar papel em branco ou pré-impresso. Se for necessário imprimir no verso da página, use uma página de exceção.

PÁGINAS DE INSERÇÃO

Uma inserção é uma folha separadora ou divisória que pode ser inserida após um trabalho de impressão, entre cópias ou entre páginas individuais de um trabalho de impressão. Selecione a bandeja que contém o papel de inserção necessário.

Selecione uma opção:

- **Opções de inserção:** para inserir uma folha separadora após um trabalho, selecione **Após página(s)**. Para inserir uma folha separadora antes de um trabalho, selecione **Antes da(s) página(s)**.
- **Quantidade de inserção:** esta opção especifica o número de páginas a serem inseridas em cada local.
- **Página(s):** esta opção especifica o local, seja uma página ou um intervalo de páginas, para colocar as inserções. Separe as páginas individuais ou os intervalos de páginas com vírgulas. Especifique os intervalos de páginas com um traço. Por exemplo, para adicionar inserções após as páginas 1, 6, 9, 10 e 11, digite: 1, 6, 9-11.
- **Papel:** esta opção exibe o tamanho, a cor e o tipo padrão para Usar configurações do trabalho para as páginas de inserção.
- **Configurações do trabalho:** esta opção exibe os atributos do papel para a maioria do documento.

PÁGINAS DE EXCEÇÃO

É possível especificar as características das páginas do trabalho de impressão que são diferentes das configurações usadas para a maioria do trabalho de impressão.

Por exemplo, o trabalho de impressão contém 30 páginas impressas em papel de tamanho padrão e duas páginas que devem ser impressas em outro tamanho de papel. Na janela Adicionar exceções, defina as características das duas páginas de exceção e depois selecione o tamanho de papel alternativo a ser usado.

- **Página(s):** especifique o local para colocar as inserções. Para um local, é possível inserir uma página ou intervalo de páginas. Separe as páginas individuais ou os intervalos de páginas com vírgulas. Especifique os intervalos com um traço. Por exemplo, para adicionar inserções após as páginas 1, 6, 9, 10 e 11, digite: 1, 6, 9-11.
- **Papel:** o campo Papel exibe o tamanho, a cor e o tipo padrão para Usar configurações do trabalho do papel a ser usado nas páginas de exceção.
- **Impressão em 2 Faces:** escolha a opção de impressão em frente e verso necessária.
- **Configurações do trabalho:** exibe os atributos do papel para a maior parte do documento.

ESCALA

Para reduzir ou ampliar suas imagens em páginas impressas, selecione um valor de escala entre 1 e 999 por cento. O valor padrão é 100%.



MARCAS D'ÁGUA

Uma marca d'água é um texto adicional que pode ser impresso em uma ou mais páginas. Por exemplo, termos como *Rascunho* e *Confidencial*, que você pode carimbar em uma página antes da distribuição, podem ser inseridos como uma marca d'água.

Você pode:

- Criar uma marca d'água.
- Editar um texto, cor, densidade, local e ângulo de uma marca d'água existente.
- Colocar uma marca d'água na primeira página ou em todas as páginas de um documento.
- Imprimir uma marca d'água no primeiro plano ou no fundo, ou combinar com o trabalho de impressão.
- Usar uma figura como marca d'água.
- Usar um datador para a marca d'água.



Nota: Nem todas as aplicações são compatíveis com a impressão de marca d'água.

COMO CRIAR E SALVAR TAMANHOS PERSONALIZADOS

Você pode imprimir papéis de tamanhos personalizados nas Bandejas 1, 2, 3, 4 e 5 (bandeja manual). As configurações de papel com tamanho personalizado são salvas no driver de impressão e ficam disponíveis para serem selecionadas em todas as suas aplicações.

NOTIFICAÇÃO DE CONCLUSÃO DE TRABALHO

Você pode optar por ser notificado quando o trabalho de impressão for concluído. Uma mensagem será exibida no canto inferior direito da tela do computador com o nome do trabalho e da impressora que o imprimiu.



Nota: Essa função fica disponível apenas quando a impressora estiver conectada ao computador através de uma rede. Ela não é compatível com todos os sistemas operacionais.

TRABALHOS DE IMPRESSÃO PROTEGIDA

O tipo de trabalho Impressão Protegida permite que você imprima um trabalho após selecionar sua identificação de usuário e inserir sua senha no painel de controle da impressora.

JOGOS DE AMOSTRA

O tipo de trabalho Jogo de amostra permite que você envie um trabalho com várias cópias, imprima uma cópia de amostra do trabalho e retenha as cópias restantes do trabalho na impressora. Após verificar a cópia de amostra, você pode liberar ou excluir as cópias restantes.

IMPRESSÃO PROGRAMADA

Um trabalho de impressão pode ser programado para até 24 horas a partir da hora de envio do trabalho original. Informe o momento que você deseja que o trabalho seja impresso. Use o formato de 12 ou 24 horas.

COMO SALVAR TRABALHOS DE IMPRESSÃO NA IMPRESSORA

O tipo de trabalho Armazenar Arquivo na Pasta armazena um trabalho de impressão em uma pasta na impressora. Você pode imprimir o trabalho a partir do painel de controle da impressora. Após a impressão, o trabalho não é excluído automaticamente. É possível excluir o arquivo manualmente no painel de controle da impressora.

DOBRA

Se a impressora estiver equipada com um módulo de acabamento, será possível fazer impressões usando a opção de dobra. A opção dobra as impressões ao meio (dobra simples ou dupla) ou em três partes (tipos de dobra em C ou Z). A opção de dobra é selecionada no driver de impressão.

Estes tipos de dobra estão disponíveis:

- Dobra simples (Dobra dupla)
- Dobra em C
- Dobra em Z
- Dobra em Z em meia folha

A opção Dobra simples (Dobra dupla) está disponível apenas com o Módulo de acabamento criador de livretos. As opções de Dobra C e Dobra Z estão disponíveis somente com o Dobrador C/Z.



Nota: Para usar a opção de dobra, é necessária a orientação de alimentação pela borda curta (ABC). Selecione uma bandeja que contenha material ABC.

IMPRESSÃO DE UMA UNIDADE FLASH USB

Os arquivos PDF, JPG e TIFF podem ser impressos diretamente de uma Unidade Flash USB usando a função **Impressão de mídia - Texto**.



Nota: A opção de impressão de USB deve ser ativada pelo Administrador do sistema.



Nota: A porta USB e o Leitor de Cartão de Mídia não podem ser usados ao mesmo tempo. Se estiver presente, remova o cabo do Leitor de Cartão de Mídia antes de usar a porta USB no painel de controle da impressora.

IMPRESSÃO A PARTIR DO LEITOR DE CARTÃO DE MÍDIA

Os arquivos JPEG, TIFF, DCF 1.0 JPEG e TIFF podem ser impressos diretamente de um cartão Compact Flash inserido no Leitor de cartão de mídia opcional.



Nota: Assegure-se de que a Unidade flash USB não esteja presente na porta USB localizada no lado esquerdo do painel dianteiro superior.

Cópia

Este capítulo contém:

Visão geral de Cópia	106
Cópia básica.....	107
Configurações básicas.....	109
Configurações Avançadas	112

Visão geral de Cópia



Para fazer uma cópia, o dispositivo digitaliza os documentos originais e armazena temporariamente as imagens. Em seguida, ele imprime as imagens com base nas opções que você selecionou. É possível alterar as configurações para trabalhos individuais com base nos documentos originais. É possível salvar as configurações que você usa para trabalhos regulares e recuperá-las para usar posteriormente.

Para obter informações sobre todos os recursos e configurações disponíveis do aplicativo de Cópia, consulte [Configurações básicas](#).

Para obter detalhes sobre a configuração e personalização dos aplicativos, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/support.

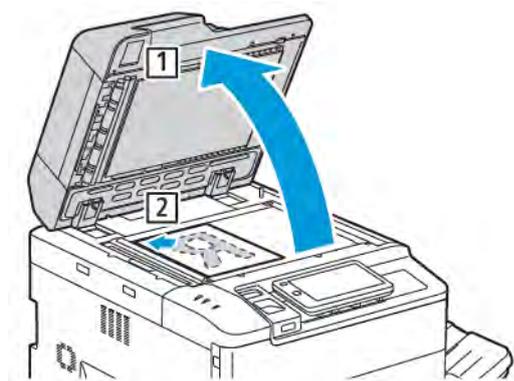
Se a autenticação ou contabilidade estiver ativada em seu dispositivo, para acessar os recursos, insira seus detalhes de login. Para obter detalhes sobre Personalização para usuários conectados, consulte [Personalizar](#).

Cópia básica

Para fazer cópias:

1. Coloque o original.
 - Use o vidro de originais para cópias simples ou papel que não pode ser alimentado com o alimentador.
 - Use o alimentador de documentos para várias páginas ou uma página.
2. Toque em **Cópia**.
3. Toque em **Quantidade** para inserir o número de cópias.
4. Para pausar o trabalho, toque em **Pausa**. Para cancelar o trabalho, toque em **Cancelar**.
5. Se necessário, modifique as configurações de cópia.
Para obter detalhes, consulte [Configurações básicas](#).
6. Para continuar o trabalho, toque em **Iniciar**.

VIDRO DE ORIGINAIS



1. Levante a tampa do alimentador de documentos e coloque o original com a face para baixo, em direção ao canto traseiro esquerdo do vidro de originais.
2. Alinhe o original ao tamanho de papel apropriado, que está impresso na borda do vidro.



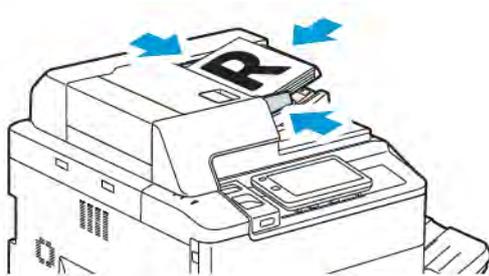
Nota:

- O vidro de originais aceita tamanhos de papel de 15 x 15 mm (0,59 x 0,59 pol.) a A3/297 x 432 mm (11,6 x 17 pol.).
- O vidro de originais detecta automaticamente os tamanhos de papel padrão.



Cuidado: Ao digitalizar um documento encadernado, não force a tampa do alimentador de originais ao tentar fechá-la. Isso pode danificá-la.

ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS EM FRENTE E VERSO



1. Insira os originais com a face para cima, com a página 1 no topo. O alimentador automático de originais em frente e verso digitaliza as duas faces de documentos em frente e verso ao mesmo tempo.

O indicador de confirmação ilumina quando os originais são colocados corretamente.

2. Ajuste as guias do papel para que correspondam aos originais.



Nota:

- O alimentador de originais detecta automaticamente os tamanhos de papel padrão.
- O alimentador automático de originais acomoda as seguintes gramaturas de papel original: 38 a 200 g/m².
- O alimentador automático de originais acomoda os seguintes originais: 84 x 139,7 mm (3,3 x 5,5 pol.) a 297 x 432 mm (11,7 x 17 pol.).
- O alimentador automático de originais acomoda aproximadamente a quantidade de papel por gramatura a seguir: 250 folhas de 80 g/m².

Configurações básicas

Use o aplicativo de **Cópia** para alterar as seguintes configurações básicas:

- Quantidade
- Seleção de Cópias em Cores ou em Preto e Branco
- Redução ou Ampliação da Imagem
- Seleção da bandeja a ser usada para cópias
- Especificação de Cópias ou Originais de 2 Faces
- Ajustar escurecimento, nitidez e saturação
- Cópias alceadas
- Cópias Não Alceadas
- Grampeamento de Cópias



Nota: É possível ajustar mais de uma configuração ao mesmo tempo.

SELEÇÃO DE CÓPIAS EM CORES OU EM PRETO E BRANCO

Se o documento original contiver cores, você poderá criar cópias em cores, em uma única cor (monocromática), em duas cores ou em preto e branco.

Para selecionar a cor de saída:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Cor de saída**.
2. Selecione uma das opções a seguir:
 - **Detecção automática:** esta opção detecta o conteúdo colorido no documento original. Se o original for um documento colorido, a saída será em cores. Se o original for um documento em preto e branco, a saída será somente em preto e branco.
 - **Quatro cores:** Essa opção usa todas as quatro cores de impressão ciano, magenta, amarelo e preto, para produzir cópias em quatro cores.
 - **Preto e branco:** esta opção copia somente em preto e branco. As cores no original são convertidas em tons de cinza.
 - **Duas cores:** esta opção permite separar as cores do original em dois grupos de cores para as cópias. A cor de origem será extraída do documento original e substituída pela cor da área de destino. Essa opção substitui o resto das cores com a cor da área de destino selecionada.
 - **Cor única:** esta opção permite copiar em uma das seis cores predefinidas ou personalizadas.
 - **Mais opções:** esta opção permite alterar as cores predefinidas ou personalizadas.

ESPECIFICAÇÃO DE CÓPIAS OU ORIGINAIS DE 2 FACES

Use o alimentador ou o vidro de originais para copiar uma ou ambas as faces de originais de 2 faces. Para copiar os dois lados de um original de 2 faces, faça o seguinte:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > 2 Faces**.
2. Selecione uma das opções a seguir:
 - **1 → 1 face**
 - **1 → 2 faces cabeçalho contra cabeçalho**
 - **1 → 2 faces cabeçalho contra rodapé**
 - **2 → 2 faces cabeçalho contra cabeçalho**
 - **2 → 1 face cabeçalho contra cabeçalho**
 - **Mais opções**
3. Toque em **Iniciar**.



Nota: Ao usar o vidro de originais para cópia em frente e verso, uma mensagem será exibida quando for o momento de colocar no vidro o documento seguinte.

O alimentador de originais copia automaticamente ambas as faces de um original de 2 faces.

SELEÇÃO DA BANDEJA A SER USADA PARA CÓPIAS

A impressora automaticamente seleciona a bandeja de papel a ser usada para cópia com base nas configurações do administrador do sistema. Para usar um tipo de papel diferente para copiar em papel timbrado, colorido ou tamanhos de papel diferentes, selecione a bandeja de papel abastecida com o papel solicitado.

Para selecionar a bandeja a ser usada:

1. No painel de controle, toque em **Cópia**.
2. Em **Abastecimento de papel**, toque na bandeja solicitada.
3. Se você selecionar **Autosseleção**, uma bandeja do papel adequada será selecionada.

REDUÇÃO OU AMPLIAÇÃO DA IMAGEM

Para reduzir ou ampliar uma imagem:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Clarear/Escurer**.
2. Toque em uma das opções de **% de pré-ajuste**.

3. Para reduzir ou ampliar a imagem proporcionalmente de acordo com um valor predefinido, de forma a se ajustar a um tamanho de papel em particular:
 - Toque em **Mais opções**.
 - Toque em **% proporcional** e depois toque em uma das opções de **% de pré-Ajuste**.
 - Para ajustar os valores, toque nos ícones mais (+) e menos (-).
 - Para centralizar a imagem na página, toque em **Auto**.
 - Para executar um ajuste menor, ative **Pouca redução - Ajuste aperfeiçoado**.
4. Para reduzir ou ampliar a largura e o comprimento da imagem em porcentagens diferentes:
 - Toque em **X-Y% independente/personalizado**.
 - Toque em **Método de ajuste**.
 - Para ajustar a largura ou o eixo X da imagem, em Porcentagem de largura, toque nos ícones Mais (+) e Menos (-).
 - Para ajustar o comprimento ou o eixo Y da imagem, em Porcentagem de comprimento toque nos ícones Mais (+) e Menos (-).
 - Para centralizar a imagem na página, toque em **Auto**.
5. Toque em **Iniciar**.

AJUSTE DE ESCURECIMENTO

Para clarear ou escurecer as cópias, faça o seguinte:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Clarear/Escurer**.
2. Selecione as opções necessárias para Clarear/Escurer
3. Toque no ícone **Voltar** para retornar à tela principal de configurações.

GRAMPEAMENTO DE CÓPIAS

Se a impressora tiver um módulo de acabamento instalado, as cópias poderão ser grampeadas automaticamente.

Para selecionar o grampeamento:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Grampo**.
2. Selecione as opções necessárias para **1 grampo**, **2 grampos** ou **4 grampos** para a orientação de página selecionada. Cada orientação ilustra o local em que os grampos são colocados na página.



Nota: As opções de grampeamento variam de acordo com a orientação de alimentação do papel, borda curta ou longa. Se a opção de grampeamento necessária não estiver disponível, toque em **Abastecimento de papel** e escolha a bandeja apropriada.

Configurações Avançadas

Para alterar as configurações avançadas, toque em **Mais recursos** e modifique as configurações conforme necessário.

- Cópias Perfuradas
- Saída de cópias
- Destino de saída e deslocamento de trabalho
- Saída com Face para cima/baixo
- Especificação do Tipo de Original
- Especificação do Tamanho do Original
- Especificação de Originais de tamanhos diferentes
- Apagamento das bordas de uma cópia
- Ajuste de nitidez
- Ajuste da saturação
- Ajuste do Contraste
- Seleção de efeitos de cor
- Ajuste do Equilíbrio de Cores
- Ajuste da Variação de Cores
- Ajuste do Nível de Brilho
- Cópia de Livros
- Cópia de Livros em 2 Faces
- Deslocamento da Imagem
- Rotação da Imagem
- Inversão da imagem
- Criação de livretos
- Inserção de capas
- Criação de pôsteres
- Repetir imagem
- Pré-ajuste Repetir imagem
- Criação de imagem em espelho e imagem em negativo
- Adição de anotações
- Adição de marcas d'água
- Impressão de uma Cópia de Amostra
- Inserir separadores de páginas

- Excluir parte externa/Excluir parte interna
- Combinação de Jogos de Originais

CÓPIAS PERFURADAS

Se a impressora tiver um módulo de acabamento apropriado instalado, as cópias podem ser automaticamente perfuradas.

 Nota: As opções de perfuração dependem do tamanho do papel e da orientação de alimentação. O papel pode ser alimentado de uma bandeja com o papel abastecido para alimentação pela borda curta ou pela borda longa. Se a opção de perfuração necessária não estiver disponível, toque em **Abastecimento de papel** e escolha a bandeja que contém o papel na orientação correta.

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Perfurador**.
2. Selecione na lista o tipo e o local de perfuração necessários.

 Nota: As configurações de perfuração variam conforme a configuração da impressora.

SAÍDA DE CÓPIAS

É possível alcear automaticamente trabalhos de cópia de várias páginas. Por exemplo, ao fazer três cópias em 1 face de um documento de seis páginas, as cópias serão impressas nesta ordem:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Cópias não agrupadas são impressas nesta ordem:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Para escolher cópias alceadas e não alceadas:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Saída da cópia**.
2. Selecione uma das opções a seguir, conforme necessário:
 - Automático
 - Alceado
 - Não Alceado
 - Não alceado com separadores

DESTINO DE SAÍDA E DESLOCAMENTO DE TRABALHO

Para escolher o destino de saída e o deslocamento de trabalho:

1. Na tela de seleção por toque, toque em **Cópia > Destino de saída/Deslocamento de trabalho**.
2. Selecione a bandeja de destino de saída e o tipo de deslocamento que você deseja usar.

SAÍDA COM FACE PARA CIMA/BAIXO

Para configurar a opção Face para cima ou Face para baixo:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Saída com Face para cima/para baixo**.
2. Selecione uma das opções a seguir, conforme necessário:
 - **Automático**
 - **Face para cima**
 - **Face para baixo**
 - **Face para cima (Ordem inversa)**

ESPECIFICAÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL

A impressora otimiza a qualidade de imagem das cópias com base no tipo de imagens do documento original e em como o original foi criado.

Para especificar o tipo de original:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Tipo do original**.
2. Na janela **Tipo de Original**:
 - a. Selecione o tipo de conteúdo do documento original.
 - b. Se conhecido, toque em **Mais opções** para selecionar como o original foi produzido.
 - c. Toque no ícone **Voltar** para retornar à tela principal de configurações.

ESPECIFICAÇÃO DO TAMANHO DO ORIGINAL

Para especificar o tamanho do original, para que a área correta seja copiada:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Tamanhos do original**.
2. Para pré-digitalizar a primeira página dos originais para determinar a área de cópia, toque em **Detecção automática/Tamanho padrão**.
3. Para inserir o tamanho personalizado, toque em **Tamanho personalizado**. Para ajustar os valores, toque nos ícones mais (+) e menos (-).
4. Toque no ícone **Voltar** para retornar à tela principal de configurações.

ESPECIFICAÇÃO DE ORIGINAIS DE TAMANHOS DIFERENTES

Se o original contiver páginas de tamanhos diferentes:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Originais de tamanhos diferentes**.
2. toque em **Ligado** ou **Desligado**.
3. Toque no ícone **Voltar** para retornar à tela principal de configurações.

APAGAMENTO DAS BORDAS DE UMA CÓPIA

Você pode apagar o conteúdo das bordas das cópias especificando a extensão a ser apagada nas bordas direita, esquerda, superior e inferior.

Para apagar bordas nas cópias:

1. Toque em **Cópia > Apagar bordas**.
2. Para apagar mesma quantidade em todas as bordas, toque em **Todas as bordas** e depois toque nos botões **mais** ou **menos**.
3. Para especificar diferentes quantidades para as bordas, toque em **Bordas individuais**. Para cada borda, toque nos ícones **mais** ou **menos**.
4. Para apagar as bordas nos lados paralelos, toque em **Bordas paralelas** e depois toque nos ícones **mais** ou **menos**.
5. Para especificar a orientação do original ao colocar o documento no alimentador ou no vidro de originais:
 - a. Toque em **Orientação do Original**.
 - b. Toque em **Imagem Vertical** ou em **Imagens Laterais** (superior para esquerda).



Nota: Se valores predefinidos, como Apagar perfuração ou Apagar cabeçalho/rodapé, já tiverem sido salvos, será possível tocar na predefinição no canto inferior esquerdo da janela.

AJUSTE DE NITIDEZ

Para ajustar a nitidez, faça o seguinte:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Nitidez**.
2. Selecione as opções de nitidez necessárias.
3. Toque no ícone **Voltar** para retornar à tela principal de configurações.

AJUSTE DA SATURAÇÃO

Para ajustar a saturação, faça o seguinte:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Saturação**.
2. Selecione as opções necessárias, como **Vívido**, **Normal** ou **Pastel**.
3. Toque no ícone **Voltar** para retornar à tela principal de configurações.

AJUSTE DO CONTRASTE

O contraste é a diferença entre áreas claras e escuras em uma imagem. Para reduzir ou aumentar o contraste das cópias:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Aprimoramento da imagem**.

2. Execute uma das seguintes opções:
 - Para ajustar o contraste automaticamente, toque em **Contraste automático**.
 - Para ajustar o contraste manualmente, toque em **Contraste manual**. Toque no indicador **Contraste** e mova-o em direção a **Mais** ou **Menos**.
 - Para remover a cor de fundo, ative **Supressão de fundo**.
3. Toque no ícone **Voltar** para retornar à tela principal de configurações.

SELEÇÃO DE EFEITOS DE COR

Para ajustar os resultados das cores aos originais coloridos, use os pré-ajustes **Efeitos de cor**. Por exemplo, é possível ajustar as cores de cópias para serem mais brilhantes ou frias.

Para selecionar um efeito de cor predefinido:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Efeitos de cor**.
2. Toque no pré-ajuste de cor solicitado. As imagens de exemplo mostram como as cores são ajustadas.



Nota: As configurações de qualidade da imagem a seguir serão ajustadas automaticamente de acordo com a opção selecionada.

- Aprimoramento da imagem
- Clarear/escurecer
- Nitidez
- Saturação
- Variação de cores
- Equilíbrio de Cores

AJUSTE DO EQUILÍBRIO DE CORES

Se você tiver um original em cores, poderá ajustar o equilíbrio das cores de impressão entre ciano, magenta, amarelo e preto antes de copiar o documento.

Para ajustar o equilíbrio de cores:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Equilíbrio de cor**.
2. Toque na cor necessária: Amarelo, Magenta, Ciano ou Preto.
3. Para ajustar os nível de cada cor, toque no ponteiro e mova-o para os ícones mais + ou - menos.
4. Toque no ícone **Voltar** para retornar à tela principal de configurações.

AJUSTE DA VARIAÇÃO DE CORES

Se você tiver um original em cores, poderá ajustar a tonalidade das cores da cópia.



Nota: Esse recurso somente está disponível quando a cor da saída está definida como **Auto Detecção** ou **Em cores**.

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Variação de cores**.
A barra **Cor do original** representa as cores do documento original.
A barra **Cor da cópia** representa as cores da cópia.
2. Para selecionar a variação de cores desejada, para a tonalidade solicitada, toque nos ícones de mais (+) e menos (-).
3. Toque no ícone **Voltar** para retornar à tela principal de configurações.

AJUSTE DO NÍVEL DE BRILHO

O nível de brilho permite especificar o nível de brilho do papel como normal ou aprimorado.



Nota: Essa função não se aplica a todos os tipos de papel.

Para ajustar o nível de brilho:

1. Toque em **Cópia > Nível de brilho**.
2. Toque em **Normal** ou **Aprimorado**.
3. Toque no ícone **Voltar** para retornar à tela principal de configurações.

CÓPIA DE LIVROS

É possível copiar para uma única folha de papel, a página esquerda ou direita, ou ambas as páginas de um documento encadernado.

Use o vidro de originais para fazer cópias de livros, revistas ou outros documentos encadernados. Não coloque originais encadernados no alimentador.



Nota:

- Esse recurso e a opção Cópia de livros em 2 Faces não podem ser ativados ao mesmo tempo.
- Documentos de tamanho não padrão não são separados em duas páginas com precisão.

Para copiar páginas de um livro ou outro documento encadernado:



Nota: Coloque as páginas frontais de um documento encadernado no vidro de originais com orientação horizontal, conforme indicado na tela de seleção por toque.

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Cópia de livros**.

2. Selecione uma das opções a seguir:

- **Desligado**
- **Página esquerda depois direita**
- **Página Direita depois Esq.**
- **Pág. Sup. depois Inferior**

CÓPIA DE LIVROS EM 2 FACES

Esse recurso permite fazer cópias em 2 faces das páginas frente a frente do documento encadernado original.



Nota:

- Esse recurso e a opção Cópia de Livros não podem ser ativados ao mesmo tempo.
- Use o vidro de originais para fazer cópias de livros, revistas ou panfletos. Não coloque originais encadernados no alimentador.
- Documentos de tamanho não padrão não são separados em duas páginas com precisão.

Para copiar páginas de um livro ou outro documento encadernado:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Cópia de livros em 2 Faces**.
2. Selecione uma das opções a seguir:
 - **Desligado**
 - **Página esquerda depois direita**
 - **Página Direita depois Esq.**
 - **Pág. Sup. depois Inferior**

DESLOCAMENTO DA IMAGEM

É possível alterar o posicionamento da imagem na página de cópia. Isso será útil se o tamanho da imagem for menor do que o tamanho da página.

Os originais devem ser posicionados corretamente para que o deslocamento da imagem funcione adequadamente. Para obter detalhes, consulte [Cópia básica](#).

- Alimentador automático de originais: posicione os originais com a face para cima, a borda esquerda (longa) entra primeiro no alimentador.
- Vidro de originais: posicione os originais com a face para baixo, no canto posterior esquerdo do vidro de originais, a borda longa fica à esquerda.

Para alterar o posicionamento da imagem:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Deslocamento de imagem**.
2. Para centralizar a imagem na página, toque em **Centralizar automático**.
3. Para desativar o Deslocamento de imagem, toque em **Desligado**.

- Para especificar a posição da imagem, toque em **Ajuste de deslocamento**.

Se você selecionou Cópias em 2 faces, para especificar a quantidade a ser apagada de cada borda na Face 2, toque nos botões **mais** ou **menos**, ou toque em **Espelho Face 1**.

- Para especificar a orientação do original ao colocar o documento no alimentador ou no vidro de originais:
 - Toque em **Orientação do Original**.
 - Toque em **Imagem Vertical** ou em **Imagens Laterais** (superior para esquerda).
- Toque no ícone **Voltar** para retornar à tela principal de configurações.



Nota: Se valores pré-ajustados foram salvos, selecione o pré-ajuste no canto inferior esquerdo da janela.

ROTAÇÃO DA IMAGEM

Se a orientação do papel que está na bandeja selecionada for diferente da orientação do documento original, a impressora automaticamente girará a imagem para caber no papel.

- No painel de controle, toque em **Cópia > Rotação de imagem**.
 - Se Seleção automática do papel ou Auto % for selecionada, para fazer com que a impressora gire automaticamente uma imagem do original para alinhar com a orientação do papel na bandeja, toque em **Ligado em Auto**.
 - Para que a impressora gire automaticamente uma imagem original para que se alinhe com a orientação do papel na bandeja, toque em **Sempre ligado**.
 - Para cancelar a rotação, toque em **Desligar**.
 - Para especificar a orientação, toque em **Direção da rotação**.
- Toque no ícone **Voltar** para retornar à tela principal de configurações.

INVERSÃO DA IMAGEM

Os originais podem ser impressos como imagens em espelho; isso reflete cada imagem da esquerda para a direita na página. Os originais podem ser impressos como imagens negativas: a imagem positiva é impressa como um negativo.

Para inverter imagens:

- Toque em **Copiar** na tela de seleção por toque e depois na guia **Ajuste de layout**.
- Para imagens em espelho, toque em **Inverter imagem** e em **Imagem em espelho**. O padrão é **Imagem normal**, que não espelha as imagens.
- Para criar imagens em negativo, toque em **Imagem em negativo**. O padrão é **Imagem positiva**, que não imprime a imagem como um negativo.
- Toque em **Salvar**.

CRIAÇÃO DE LIVRETOS

As cópias podem ser impressas no formato de um livreto. As imagens de páginas são reduzidas de forma a imprimir duas imagens em cada face de uma página impressa. As páginas podem depois ser dobradas e grampeadas manualmente, ou com o módulo de acabamento apropriado, podem ser dobradas e grampeadas automaticamente.



Nota: Nesse modo, a impressora somente imprimirá as cópias depois de ter digitalizado todos os originais.

Para criar um livreto:

1. Toque em **Cópia > Criação de Livreto** na tela de seleção por toque.
2. Selecione uma das opções a seguir:
 - **Desligado**
 - **Criar encadernação de folheto à esquerda/superior**
 - **Criar encadernação de folheto à direita**
3. É possível adicionar margens à área de encadernação central para compensar a espessura do livreto:
 - a. Toque em **Deslocamento de encadernação** e nos botões mais ou menos (+/-) para definir o deslocamento.
4. Para adicionar capas, toque em **Capas** e em **Capa em branco, Imprimir nas 2 faces** ou **Capas 1 face imprimir externa**.
 - a. Toque na bandeja carregada com o papel da capa e na bandeja carregada com o papel do corpo principal.
 - b. Para imprimir a cópia da última página do original na capa traseira, em **Capa em branco** e **Imprimir nas 2 faces**, toque em **Última página na capa traseira**.
5. Para subdividir um livreto grande em subconjuntos, toque em **Dividir saída** e em **Ligado**.
6. Para inserir o número de folhas de cada subgrupo, toque nos botões **mais** ou **menos** (+/-).
7. Se desejar, ative **Posicionamento automático da imagem** e **Última página na página traseira**.

INSERÇÃO DE CAPAS

Para adicionar capas a um trabalho de cópia, selecione bandejas diferentes para a primeira e a última página. Essas bandejas podem ser carregadas com material de impressão mais pesado, colorido ou pré-impresso. As capas podem ser em branco ou impressas.



Nota: O papel usado para as capas deve ser do mesmo tamanho que o papel usado para o restante do documento.

Para selecionar o tipo de capas e a bandeja a ser utilizada para o papel da capa:

1. Toque em **Cópia > Capas** na tela de seleção por toque.
2. Toque na opção apropriada para a capa dianteira e a capa traseira.
3. Para incluir ambas as capas dianteira e traseira que usam a mesma bandeja e opções de impressão:

- a. Toque em uma opção de impressão para cada capa: **Capa em branco, Imprimir nas duas faces** ou **Imprimir no lado voltado para fora**.
 - b. Toque na bandeja a ser usada para as capas e, em seguida, toque na bandeja a ser usada para o corpo principal.
4. Para incluir somente uma capa dianteira ou apenas uma capa traseira:
 - a. Toque em uma opção de impressão para cada capa: **Capa em branco, Imprimir nas duas faces** ou **Imprimir no lado voltado para fora**.
 - b. Toque na bandeja a ser usada para as capas e, em seguida, toque na bandeja a ser usada para o corpo principal do documento.

CRIAÇÃO DE PÔSTERES

Você pode criar uma cópia em tamanho grande a partir de um original, dispondo-a em mais de uma folha. Depois, é possível montar as páginas em um pôster e colá-las.

Para criar um pôster:

1. Toque em **Cópia > Pôster** na tela de seleção por toque.
2. Toque em **Tamanho da saída** e selecione o tamanho desejado para o pôster.
3. Para selecionar as porcentagens de ampliação da largura e do comprimento independentemente, toque em **% de ampliação** e depois toque nos ícones mais ou menos. Para definir a largura e o comprimento proporcionalmente, toque em **Comprimento X-Y%**.
4. Para selecionar a bandeja do papel, toque em **Abastecimento de papel** e depois toque na bandeja desejada.

REPETIR IMAGEM

Para copiar uma imagem digitalizada repetidamente em uma única folha de papel.

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Repetir imagem**.
2. Para calcular automaticamente o número de vezes para repetir vertical ou horizontalmente, toque em **Auto Repetição**.
O cálculo automático do número de vezes que uma imagem é repetida vertical ou horizontalmente tem como base o tamanho do documento, tamanho do papel e a razão de ampliação/redução.
 - Para organizar as imagens igualmente na página, toque em **Espaçamento igual**.
 - Para organizar as imagens sem espaço entre elas, toque em **Lado a lado**.
3. Para especificar o número de vezes para repetir a imagem vertical ou horizontalmente, toque em **Repetição variável** e depois toque nos botões ícones de **mais** ou **menos**.
É possível repetir uma imagem entre 1 e 23 vezes verticalmente (colunas) e entre 1 e 33 vezes horizontalmente (linhas).
 - Para organizar as imagens igualmente na página, toque em **Espaçamento igual**.
 - Para organizar as imagens sem espaço entre elas, toque em **Lado a lado**.

PRÉ-AJUSTE REPETIR IMAGEM

Para imprimir várias cópias de um original em uma única página especificando o número de repetições:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Pré-ajuste Repetir imagem**.
2. Toque em **2 repetições, 4 repetições, 8 repetições**.

CRIAÇÃO DE IMAGEM EM ESPELHO E IMAGEM EM NEGATIVO

Para reverter a imagem na direção esquerda para direita:

1. Toque em **Cópia**.
2. Ative **Imagem em espelho**.

Para reverter a cor da imagem:

1. Toque em **Cópia**.
2. Ative **Imagem em negativo**.
 - Quando a cor de saída for Preto e branco ou Cor única, o brilho será revertido.
 - Quando a Cor de saída for Quatro cores, as cores serão revertidas para sua cor complementar.
 - Quando Imagem em negativo e Apagar bordas são configuradas, a área de apagamento das bordas fica branca.

ADIÇÃO DE ANOTAÇÕES

As anotações, como números de página e data, podem ser adicionadas automaticamente às cópias.

Para adicionar anotações:

1. Toque em **Cópia > Anotações** na tela de seleção por toque.

Inserção de um comentário

Para inserir um comentário:

1. Toque em **Comentário** e em **Ligado**.
2. Na janela seguinte, toque em **Tipo** para selecionar o comentário desejado na lista de comentários armazenados.
3. Para criar um comentário, toque em **Editar**.
4. Insira o novo comentário usando o teclado da tela de seleção por toque e depois toque em **OK**.
5. Toque em **Aplicar a** e depois toque em **Primeira página somente** ou **Todas as páginas**.
6. Para selecionar o local do comentário na página, toque em **Posição** e no local desejado. Toque em **OK**.
7. Para alterar o tamanho e a cor da fonte, toque em **Tamanho da fonte** ou **Cor da fonte**.
8. Toque em **OK**.

Inserção da data atual

Para inserir a data atual:

1. Toque em **Data** e em **Ligado**.
2. Toque em **Aplicar a** e depois toque em **Primeira página somente** ou **Todas as páginas**.
3. Para selecionar a posição do carimbo de data na página, toque em **Posição** e selecione a posição desejada. Toque em **OK**.
4. Para alterar o tamanho da fonte, toque em **Tamanho da fonte**.
5. Toque em **OK**.

Inserção de números de página

Para inserir números de página:

1. Toque em **Números de página** e em **Ligado**.
2. Para informar o número da página inicial, toque nos botões mais ou menos.
3. Toque em **Aplicar a** e depois toque em **Primeira página somente** ou **Todas as páginas**.
4. Para selecionar a posição dos números de página, toque em **Posição** e selecione a posição desejada.
5. Toque em **Estilo** e toque nas opção desejadas.
6. Toque em **Total de páginas (N)** para especificar o total de páginas manualmente ou automaticamente.
7. Toque em **OK**.

Inserção de Estampa Bates

Para inserir uma Estampa Bates:

1. Toque em **Estampa Bates** e em **Ligado**.
2. Toque em um prefixo existente a ser usado para a Estampa Bates.
 - a. Para criar um prefixo, toque em um prefixo **Prefixo** e em **Editar**.
 - b. Insira o novo prefixo usando o teclado da tela de seleção por toque e depois toque em **OK**.
3. Para inserir o número de página inicial, toque nos ícones **mais** ou **menos**.
4. Para selecionar as páginas em que a Estampa Bates será exibida:
 - a. Toque em **Aplicar a**.
 - b. Toque em **Todas as páginas** ou em **Todas as páginas, exceto 1ª** e depois toque em **OK**.
5. Para selecionar a posição do Carimbo Bates na página, toque em **Posição** e toque na posição desejada.
6. Para especificar o número de dígitos, toque em **Número de dígitos** e depois em **OK**.

- a. Para selecionar o número mínimo de dígitos necessários, toque em **Autoatribuição** e depois em **OK**.
 - b. Para selecionar um número específico de dígitos, toque em **Especificar** e toque nos botões **mais** ou **menos** para inserir até 9 zeros à esquerda. Toque em **OK**.
7. Toque em **OK**.

ADIÇÃO DE MARCAS D'ÁGUA

Você pode adicionar uma marca d'água sob a imagem original nas suas cópias. É possível adicionar informações como texto predeterminado, data e hora e número de série da impressora.

1. Toque em **Cópia > Marca d'água** na tela de seleção por toque.
2. Para adicionar um número de controle, toque em **Número de controle** e em **Adicionar**. Para selecionar o número inicial, toque nos ícones de Mais ou Menos.
3. Para escolher o texto da marca d'água, toque em **Texto da marca d'água** e depois toque nas opções desejadas.
4. Para imprimir a data e hora atuais nas cópias, ative **Data e hora**.
5. Para imprimir o número de série da impressora nas cópias, ative **Número de série**.
6. Para imprimir o número da conta nas cópias, ative **Número da conta do usuário**.
7. Para tornar a marca d'água visível nas cópias usadas como originais, toque em **Efeito da marca d'água**, em **Relevo** ou **Esboço**.

IMPRESSÃO DE UMA CÓPIA DE AMOSTRA

Para trabalhos de cópia complexos, antes de imprimir várias cópias, é possível imprimir uma cópia de teste. O recurso de cópia de amostra imprime uma única cópia e retém as demais. Após a inspeção da amostra, as mesmas configurações podem ser usadas para a impressão das cópias restantes ou você pode cancelá-las.



Nota: A cópia de amostra não é contabilizada como parte da quantidade total selecionada. Por exemplo, ao copiar um livreto, se você inserir 3 cópias, a primeira cópia impressa do livreto será a cópia de amostra. As duas cópias restantes ficam retidas até serem excluídas ou liberadas para impressão.

Para imprimir a cópia de amostra:

1. No painel de controle, toque em **Cópia**.
2. Ative **Trabalho de amostra**.
3. Toque em **Iniciar**.

O jogo de amostras é impresso.

INSERIR SEPARADORES DE PÁGINAS

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Trabalho conjunto**.
2. Toque em **Ligado**.
3. Para inserir páginas separadoras entre segmentos, toque em **Separadores de segmento** e escolha uma destas opções:
 - **Sem separadores:** os separadores não são inseridos. Toque em **Salvar**.
 - **Separadores em branco:** separadores em branco são inseridos. Para especificar a quantidade de separadores, toque nos ícones mais (+) e menos (-).
 - **Separadores em 1 Face, Apenas Face 1:** a primeira página dos documentos colocados é copiada na face dianteira de um separador.
 - **Separadores em 1 Face, Apenas Face 2:** a primeira página dos documentos colocados é copiada na face traseira de um separador.
 - **Separadores em 2 Faces:** as duas primeiras páginas dos documentos colocados são copiadas em cada face de um separador.



Nota: Trabalho conjunto é a substituição de Criar trabalho.

EXCLUIR PARTE EXTERNA/EXCLUIR PARTE INTERNA

Esse recurso permite excluir qualquer item que esteja dentro ou fora de uma área retangular especificada. É possível definir até três áreas para exclusão.

Para selecionar as áreas a serem excluídas:

1. No painel de controle, toque em **Cópia > Excluir parte externa/Excluir parte interna**.
2. Para excluir todos os itens fora da área especificada ao copiar:
 - a. Toque em **Excluir parte externa**.
 - b. A área é definida pelo retângulo formado entre os pontos, conforme indicado na tela de seleção por toque. Toque na **Área 1** e em cada coordenada na tela de seleção por toque. Use o teclado da tela de seleção por toque no painel de controle para inserir os valores de coordenadas para X1, X2, Y1 e Y2. Quando todos os valores forem inseridos, toque em **OK**.
 - c. Para aplicar a área excluída às cópias em 2 Faces, toque em **Aplicar a** e depois toque em **Ambas as faces, Face 1 somente** ou **Face 2 somente**.
 - d. Para definir mais áreas, selecione **Área 2** ou **Área 3**.
 - e. Toque em **OK**.
3. Para excluir todos os itens dentro da área especificada ao copiar:
 - a. Toque em **Excluir parte interna**.
 - b. A área é definida pelo retângulo formado entre os pontos, conforme indicado na tela de seleção por toque. Toque na **Área 1** e em cada coordenada na tela de seleção por toque. Use o teclado da tela de seleção por toque no painel de controle para inserir os valores de coordenadas para X1, X2, Y1 e Y2. Quando todos os valores forem inseridos, toque em **OK**.
 - c. Para aplicar a área excluída às cópias em 2 Faces, toque em **Aplicar a** e depois toque em **Ambas as faces, Face 1 somente** ou **Face 2 somente**.
 - d. Para definir mais áreas, selecione **Área 2** ou **Área 3**.
 - e. Toque em **OK**.

COMBINAÇÃO DE JOGOS DE ORIGINAIS

Se o número de originais exceder a capacidade do alimentador de originais, você poderá combinar os jogos em um trabalho.

Para combinar os jogos de originais:

1. Coloque os originais do jogo seguinte no alimentador de originais.
2. Ative **Próximo original**.
3. Toque em **Iniciar** na tela de seleção por toque.

A cópia continua.

Cópia do cartão de identificação

Este capítulo contém:

Visão geral de Cópia do cartão de identificação.....	128
--	-----

Visão geral de Cópia do cartão de identificação



Você poderá usar o aplicativo Cópia do cartão de Identificação para copiar ambos os lados de um cartão de identificação ou documento pequeno em um lado do papel. Para copiar o cartão adequadamente, coloque cada face no canto superior esquerdo do vidro de originais. A impressora armazena ambas as faces do documento e as imprime lado a lado no papel.

O aplicativo de Cópia de Cartão de ID é mantido oculto na configuração inicial do dispositivo. Para obter detalhes sobre a configuração e personalização dos aplicativos, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/support.

Se a autenticação ou contabilidade estiver ativada em seu dispositivo, para acessar os recursos, insira seus detalhes de login. Para obter detalhes sobre Personalização para usuários conectados, consulte [Personalizar](#).

CÓPIA DE CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO

Para copiar um cartão de identificação:

1. Levante o alimentador automático de originais e coloque o documento original no canto superior esquerdo do vidro de originais.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
3. Toque em **Cópia de Cartão de ID**.
4. Para limpar as configurações de aplicativos anteriores, toque em **Redefinir**.
5. Toque em **Recursos**. Ajuste as configurações conforme necessário.
6. Toque em **Iniciar**.
7. Quando terminar a digitalização, levante o Alimentador automático de originais. Levante o segundo lado do documento original original no canto superior esquerdo do vidro de originais.
8. Para digitalizar o segundo lado do documento original e imprimir as cópias, toque em **Iniciar**.
9. Para retornar à tela inicial, pressione o botão **Início**.

Digitalização

Este capítulo contém:

Visão geral da digitalização.....	130
Colocação de documentos originais.....	131
Armazenamento de uma digitalização para pasta.....	132
Digitalizar para área de trabalho.....	137
Digitalização para um computador.....	138
Armazenamento em uma Unidade flash USB.....	139
Definição de opções de digitalização.....	140

Visão geral da digitalização



A digitalização é um recurso opcional da impressora que oferece vários métodos de digitalização e armazenamento de um documento original. O procedimento de digitalização usado com a impressora é diferente do procedimento dos scanners de mesa. Como a impressora está normalmente conectada a uma rede, em vez de uma conexão direta a um computador, o usuário seleciona um destino para a imagem digitalizada na impressora.



Nota: A digitalização deve ser ativada antes do uso. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.

O recurso de digitalização permite que você digitalize um documento e armazene a imagem em qualquer um dos seguintes destinos:

- Pasta na unidade de disco rígido da impressora
- Repositório de documentos no servidor de rede
- Endereço de e-mail
- Computador Windows
- Diretório base
- Unidade Flash USB
- Computador que utiliza o Utilitário de digitalização em rede
- Aplicativo com TWAIN ou WIA



Nota: Os trabalhos de impressão, cópia e fax podem ser impressos enquanto você digitaliza documentos originais ou transfere por download arquivos da unidade de disco rígido da impressora.



Nota: Os usuários podem digitalizar até 5.000 impressões por trabalho.



Nota: A impressora deve estar conectada em rede para recuperar um arquivo de digitalização.

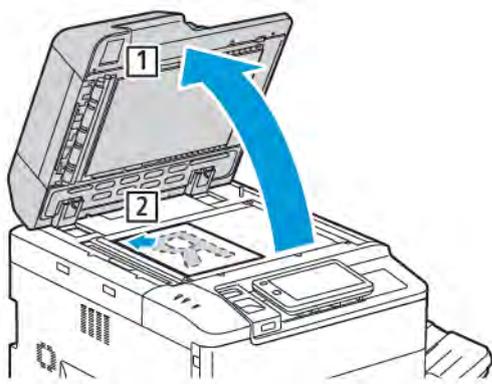
Colocação de documentos originais

Todas as tarefas de digitalização começam com a colocação do documento original na impressora. Use o vidro de originais para trabalhos de uma página ou originais que não podem ser alimentados através do alimentador de originais. Use o alimentador de originais para trabalhos de várias páginas ou de página única.

 Nota: Os usuários podem digitalizar até 5.000 impressões por trabalho.

VIDRO DE ORIGINAIS

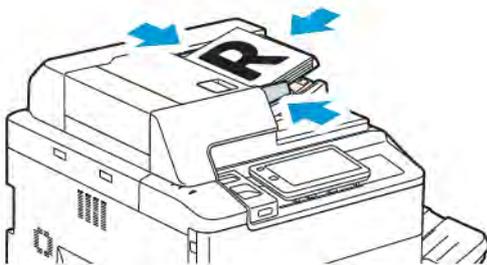
Levante a tampa do alimentador de originais e coloque o documento original com a face para baixo voltado para o canto traseiro esquerdo do vidro de originais.



 **Cuidado:** Ao digitalizar um documento encadernado, não force a tampa do alimentador de originais ao tentar fechá-la. Isso pode danificá-la.

ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS EM FRENTE E VERSO

1. Insira os documentos originais com a face para cima, com a página 1 no topo.
2. O indicador de confirmação ilumina quando os documentos originais são colocados corretamente.
3. Ajuste as guias do papel para que correspondam aos documentos originais.



Armazenamento de uma digitalização para pasta

O armazenamento de um arquivo digitalizado em uma pasta é o método de digitalização mais simples. Para usar essa função, digitalize um arquivo para uma pasta no disco rígido da impressora. Quando estiver armazenado, é possível imprimir ou copiar o arquivo para o computador usando um navegador da Web e o servidor da Web incorporado.

A menos que protegidas por senha, as pastas da impressora são acessíveis a todos os usuários. Para obter detalhes, consulte [Criação de uma pasta](#).



Nota: Para ativar essa função, entre em com o seu administrador do sistema.

DIGITALIZAÇÃO PARA UMA PASTA

Para armazenar um arquivo digitalizado em uma pasta, faça o seguinte:

1. Coloque os originais no vidro de originais ou no alimentador de documentos.
2. No painel de controle, pressione o botão **Página inicial**.
3. Toque em **Digitalizar para Pasta**.
4. Selecione a pasta necessária. Se for solicitada, insira a senha usando o teclado da tela de seleção por toque e, em seguida, toque em **Confirmar**.
5. Para alterar qualquer uma das configurações digitalização, toque em **Recursos**. Para obter detalhes, consulte [Definição de opções de digitalização](#).
6. Toque em **Iniciar**. A tela de andamento de Digitalizar para Pasta é exibida na tela de seleção por toque.

Quando a digitalização estiver concluída, a tela de seleção toque exibirá novamente a guia Digitalizar para Pasta. O arquivo é armazenado na pasta na unidade de disco rígido da impressora. Você pode imprimir ou recuperar o arquivo para o computador usando o servidor da Web incorporado.

IMPRESSÃO DE ARQUIVOS ARMAZENADOS NA IMPRESSORA

Para imprimir um arquivo armazenado em uma pasta na impressora:

1. No painel de controle, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Enviar da pasta**.
3. Toque na pasta necessária.
4. Na lista de arquivos, toque no arquivo necessário. Para imprimir vários arquivos, toque em um de cada vez.
5. Toque em **Imprimir**.
6. Conforme for necessário, selecione entre as opções a seguir: **Quantidade**, **Impressão/impressão em lote**, **Abastecimento de papel** ou **2 Faces**.

7. Para definir o número de cópias, toque em **Quantidade** e digite a quantidade necessária usando o teclado da tela de seleção por toque.



Nota: Quando um arquivo armazenado é impresso, ele é excluído automaticamente do disco rígido da impressora. Para salvar o arquivo armazenado, use o Servidor da Web incorporado para recuperar e salvar o arquivo no computador.

8. Para alterar as configurações padrão a fim de salvar os arquivos impressos:
 - a. Toque em **Criar nova pasta**.
 - b. Insira o nome da pasta e depois toque em **OK**.
 - c. Em **Verificar senha da pasta**, você defina a permissão para sua pasta e depois toque em **OK**.
 - d. Toque em **Excluir arquivos após a recuperação/impressão** e depois toque em **Desligado**.
9. Toque em **Imprimir**.



Nota: Para visualizar uma miniatura do arquivo, na seção Lista, selecione **Miniatura**.

OPÇÕES ADICIONAIS DE ENVIAR DA PASTA

Para visualizar um arquivo ampliado:

1. No aplicativo **Enviar da pasta**, toque na pasta necessária.
2. No arquivo necessário, toque em **Mais opções** e depois toque em **Visualizar**. Para ampliar a visualização, toque no ícone de zoom.
3. Para girar a visualização, toque no botão **Girar imagem** até atingir a orientação necessária.



Nota: A rotação da visualização não interfere na saída impressa.

4. Quando terminar, toque em **Fechar**.

Para visualizar um resumo de informações sobre o arquivo:

1. Na visualização **Enviar da pasta**, toque no arquivo necessário na lista de arquivos.
2. Toque em **Detalhes do arquivo**.
3. Quando terminar, toque em **Fechar**.

Para excluir um arquivo:

1. Na visualização **Enviar da pasta**, toque no arquivo que deseja excluir.
2. Toque em **Excluir** duas vezes.

Para mudar o nome de um arquivo:

1. Na visualização **Enviar da pasta**, toque no arquivo necessário na lista de arquivos.
2. Toque em **Detalhes do arquivo**.
3. Toque em **Alterar nome do arquivo**.

4. Insira o novo nome do arquivo usando o teclado na tela de seleção por toque.
5. Toque em **Salvar** e depois em **Fechar**.

Para criar ou vincular uma folha de fluxo de trabalho:

1. Para vincular a folha de fluxo de trabalho a uma pasta, toque em **Vincular fluxo de trabalho à pasta**.
2. Para criar uma folha de fluxo de trabalho, toque em **Iniciar folha de fluxo de trabalho**.



Nota: Se Enviar da pasta não estiver ativado, entre em contato com o administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/support. No campo Pesquisar, insira Impressoras Xerox PrimeLink Série C9200 e selecione a documentação necessária.

USO DE FOLHAS DE FLUXO DE TRABALHO

As Folhas de Fluxo de Trabalho permitem que você execute uma série de ações registradas, como Enviar como Fax ou Impressão, para um arquivo armazenado em uma pasta. As Folhas de Fluxo de Trabalho são criadas pelo Administrador do sistema e armazenadas na impressora, onde o usuário pode vinculá-las a um arquivo armazenado. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.

IMPRESSÃO DE ARQUIVOS ARMAZENADOS USANDO O SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

1. No computador, abra um navegador da Web.
2. No campo de endereço do navegador da Web, digite o endereço IP da impressora. Para abrir o Servidor da Web incorporado para a impressora, pressione **Enter**.



Nota: Se não souber o endereço IP da impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#).

3. Acesse **Aplicativos > Enviar da pasta**.
4. Na lista Pasta, clique na pasta necessária. Se for necessário, entre a senha da pasta e clique em **Aplicar**.
5. Selecione o arquivo desejado.
6. Em Imprimir arquivo, faça as seleções entre as seguintes opções de impressão: **Quantidade**, **Abastecimento de papel**, **2 Faces**, **Perfuração** ou **Destino de saída**.
7. Clique em **Imprimir**.

RECUPERAÇÃO DE ARQUIVOS DIGITALIZADOS PARA O COMPUTADOR USANDO O SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

Os arquivos armazenados são copiados da pasta da impressora para o disco rígido do computador e, assim, são recuperados.

1. No computador, abra um navegador da Web.

2. No campo de endereço do navegador da Web, digite o endereço IP da impressora. Para abrir a página do Servidor da Web incorporado para a impressora, pressione **Enter**.



Nota: Se não souber o endereço IP da impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#).

3. Acesse **Aplicativos > Enviar da pasta**.
4. Na lista Pasta, clique na pasta necessária. Se for necessário, entre a senha da pasta e clique em **Aplicar**.
5. Selecione o arquivo necessário e clique em **Recuperar**.
6. Na janela Recuperar, clique em formato de arquivo necessário.
7. Conforme necessário, ative **Orientação automática na vertical**, **Correção de enviesamento** ou **Automática na vertical**.
8. Clique em **Recuperar**.
9. Se um arquivo armazenado não for mais necessário, selecione o arquivo e clique em **Excluir**. Quando for solicitado, clique em **OK**.



Nota: Nem todas as configurações de recuperação podem ser ativadas. Para assistência, contate o administrador do sistema.

criação de uma pasta

Para criar uma pasta usando a tela de seleção por toque da impressora:

1. No painel de controle, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Enviar da pasta > Criar nova pasta**.
3. Toque em uma pasta Disponível.
4. Insira o Nome da pasta e toque em **OK**.
5. Para designar uma senha para a pasta:
 - a. Em Verificar Senha da Pasta, toque em **Ligado**.
 - b. Insira a senha usando o teclado da tela de seleção por toque.
 - c. Toque em **OK**.



Nota: Somente o administrador do sistema pode ativar a opção de atribuir senhas às pastas.

6. Para definir atributos da pasta, toque em **Configurações de pasta** e selecione as seguintes opções:
 - a. Toque em **Nome da pasta**.
 - b. Insira o nome usando o teclado da tela de seleção por toque e depois toque em **OK**.
 - c. Toque em **Verificar senha da pasta** e depois toque em **Ligado** ou **Desligado**.
 - d. Toque em **Excluir arquivos após recuperação**. toque em **Ligado** ou **Desligado**.
 - e. Toque em **Excluir arquivos expirados**. toque em **Ligado** ou **Desligado**.
 - f. Toque em **Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta** e depois toque em **Recortar vínculo** ou **Selecionar folha de fluxo de trabalho**. Toque em **OK**.

- g. Para marcar qualquer pasta, ative **Exibir em pastas marcadas**.
- h. Para excluir uma pasta, toque em **Excluir pasta**.
- i. Após fazer as configurações da pasta, toque em **OK**.

Sua pasta está disponível para uso. O conteúdo da pasta é armazenado no disco rígido da impressora. A pasta é exibida na tela de seleção por toque da impressora e na lista de pastas do Servidor da Web incorporado.

EXCLUSÃO DE UMA PASTA



Cuidado: Os arquivos na pasta serão excluídos.

Para excluir uma pasta usando a tela de seleção por toque da impressora:

1. No painel de controle, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Enviar da pasta**.
3. Toque na pasta necessária e depois toque em **Excluir**.
4. Se for solicitada, insira a senha usando o teclado da tela de seleção por toque e, em seguida, toque em **Confirmar**.

Para excluir uma pasta usando o Servidor da Web incorporado:

1. No computador, abra um navegador da Web.
2. No campo de endereço do navegador da Web, digite o endereço IP da impressora. Para abrir a página do Servidor da Web incorporado para a impressora, pressione **Enter**.



Nota: Se não souber o endereço IP da impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#).

3. Clique em **Aplicativos > Enviar da pasta**.
4. Em Pasta, clique em **Exibir**.
5. Na lista Pasta, selecione uma pasta e clique em **Excluir**.



Nota: Antes de excluir a pasta, exclua todos os arquivos dela.

6. Para confirmar que deseja excluir a pasta selecionada, clique em **OK**. Se for necessário, entre a senha da pasta e clique em **Aplicar**.

Digitalizar para área de trabalho

Antes de iniciar:

- Antes de digitalizar, o computador e a impressora devem estar plugados, ligados e conectados a uma rede ativa.
- Verifique se o software do driver de impressão correto está instalado no computador. Para obter detalhes, consulte [Visão geral da instalação e configuração](#).
- Em seu computador, certifique-se de que a impressora foi instalada usando WSD.
- Em sua impressora, verifique se WSD está ativado. Ative a função ou contate o administrador do sistema.

Para usar a função Digitalizar para área de trabalho:

1. Coloque o documento original no vidro de originais ou no alimentador automático de originais em frente e verso.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
3. Toque em **Digitalizar para Área de trabalho**.
4. Para selecionar um destino, toque no endereço do computador.
5. Para iniciar a digitalização, pressione **Iniciar**.

O aplicativo de Fax e Digitalização do Windows é aberto na tela de seu PC. O arquivo de imagem de sua digitalização é salvo na pasta Documentos digitalizados.

6. Se estiver digitalizando do vidro de originais, quando solicitado, toque em **Concluído** para finalizar ou, se for digitalizar outra página, toque em **Adicionar página**.



Nota: Ao digitalizar um documento no alimentador automático de originais, a solicitação não será exibida.

7. Para retornar à tela inicial, pressione o botão **Página inicial**.

Digitalização para um computador



Nota: Para ativar essa função, entre em com o seu administrador do sistema.

Para digitalizar um documento para o computador:

1. Coloque o original no vidro ou no alimentador de originais.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
3. Toque em **Digitalizar** e em **Adicionar destinos**.
4. Toque em **FTP, SMB, SFTP** ou **E-mail** e depois toque em **Salvar**.
5. Para cada configuração exibida, toque na configuração e use o teclado da tela de seleção por toque para inserir os dados. Quando terminar, toque em **Salvar**.



Nota: Se o nome do servidor já tiver sido armazenado, toque em **Catálogo de Endereços**, no servidor desejado, em **Adicionar** e depois em **Fechar**.

- **Servidor**
 - **Nome do compartilhamento**
 - **Número da porta**
 - **Local para salvar**
 - **Nome do usuário**
 - **Senha**
6. Para alterar qualquer uma das configurações digitalização, toque em **Recursos**. Para obter detalhes, consulte [Definição de opções de digitalização](#).
 7. Toque em **Iniciar**.
 8. No computador, acesse a imagem digitalizada.

Armazenamento em uma Unidade flash USB

O recurso USB permite que você digitalize um documento para uma Unidade Flash USB usando a porta USB no lado esquerdo do painel dianteiro da impressora.

 Nota: Para ativar essa função, entre em com o seu administrador do sistema.

 Nota: Este recurso não pode ser usado quando o Leitor de Cartão de Mídia estiver conectado.

Para usar o recurso USB:

1. Coloque o original no vidro ou no alimentador de originais.
2. Insira uma Unidade Flash USB na porta USB, no lado esquerdo do painel dianteiro da impressora.
3. Em Menu USB, toque em **Digitalizar para USB**.
4. Para alterar qualquer uma das configurações digitalização, toque em **Recursos**. Para obter detalhes, consulte [Configurações de digitalização](#).
5. Toque em **Iniciar**.



Cuidado: Não remova a Unidade Flash USB enquanto o arquivo estiver sendo armazenado. Os arquivos armazenados podem sofrer danos. Antes de desligar a impressora, remova a unidade flash USB.

6. A janela Relatório de transmissão exibe o status da digitalização.
7. Depois de concluído, toque em **Fechar**.
8. Para imprimir arquivos armazenados em uma Unidade Flash USB, consulte [Impressão de uma Unidade flash USB](#).

Definição de opções de digitalização

CONFIGURAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO

Para alterar as configurações de digitalização:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Digitalização > Recursos**.

Altere as seguintes configurações de digitalização, conforme necessário:

CONFIGURAÇÃO	USO
Visualizar	Verifique a imagem digitalizada ao importar o documento.
Formato de arquivo	Configure o formato de arquivo do documento digitalizado e configure os itens a seguir de acordo com o formato de arquivo selecionado: <ul style="list-style-type: none"> • Método de compactação • Alta compactação MRC • Segurança do PDF • Assinatura PDF • Arquivo Único para Cada Página • Otimizar para visualização rápida na Web
Digitalização em cores	substitui a detecção automática. Escolha entre Detecção automática , Cor , Preto e Branco ou Tons de cinza .
Digitalização em 2 Faces	Escolha entre 1 Face , 2 Faces Cabeçalho a rodapé ou 2 Faces Cabeçalho contra rodapé . Toque em Mais opções para escolher as configurações para os originais.
Resolução	Escolha 200 a 600 dpi.
Tipo de original	Escolha Foto e texto , Texto ou Foto .
Orientação do original	Escolha Vertical ou Lateral .
Reduzir/Ampliar	Permite reduzir ou ampliar a imagem digitalizada em uma porcentagem especificada.
Tamanho do original	Escolha Detecção automática , Entrada de tamanho manual ou Originais de tamanhos diferentes .
Mais recursos	Fornecer configurações de imagem e ajustes de layout adicionais.
Clarear/escurecer	Permite ajustar a densidade para digitalização.
Nitidez	Permite ajustar a nitidez.
Segurança PDF - Senha de abertura de arquivo	Para definir a senha para abrir um arquivo, toque em Ligado .

CONFIGURAÇÃO	USO
Qualidade/Tamanho do arquivo	Escolha entre boa qualidade de imagem com pequeno tamanho de arquivo, melhor qualidade de imagem com tamanho de arquivo maior ou qualidade de imagem máxima com o maior tamanho de arquivo.  Nota: Essa configuração está disponível somente quando a digitalização for colorida.
Fotografias	Aprimora a aparência das digitalizações de originais fotográficos. Para usar essa função, assegure-se de que a digitalização em cores esteja definida para Cores.
Supressão de fundo	Permite ativar ou desativar a cor de fundo para digitalização em cores.
Contraste	Permite ajustar o contraste.
Supressão de sombra	Para ocultar o sangramento da imagem para digitalização em cores, escolha Supressão automática .
Orientação automática vertical	Ative essa opção para reconhecer a orientação original automaticamente e girar as imagens digitalizadas para a posição vertical.  Nota: Se não for possível reconhecer a orientação, a configuração de Orientação do original será usada para girar as imagens digitalizadas.
Correção de distorção	Permite ativar ou desativar a correção de enviesamento.
Pular páginas em branco	Permite ignorar as páginas em branco durante a digitalização.
Digitalização de livro	Escolha Página esquerda depois direita, Página direita depois esquerda ou Página superior depois inferior .
Apagar bordas	Permite remover a sombra escura que é formada ao redor da periferia ou na parte de encadernação central durante a digitalização. Escolha entre Manual ou Padrão .
Nome do arquivo	Insira o nome do arquivo para anexar.
Conflito de nome do arquivo	Escolha entre Não salvar , Renomear novo arquivo ou Sobregavar o arquivo existente .
Assunto	Insira o assunto do e-mail.
Endereço De	Exibe o endereço de e-mail do emissor.
Responder a	Insira o endereço de e-mail do destinatário.
Mensagem	Insira o mensagem do e-mail.

CONFIGURAÇÃO	USO
Confirmações de leitura	Configure para receber uma notificação do resultado do envio do destinatário de e-mail. É necessário que o destinatário suporte a função de notificação de entrega da mensagem.
Próximo original	Configure esse item para digitalizar o número de folhas que excede o número máximo de folhas disponíveis colocadas por vez no alimentador de originais e para digitalizar vários documentos como um único trabalho usando o vidro de originais.

E-mail

Este capítulo contém:

Visão geral de E-mail.....	144
Digitalização para um endereço de e-mail	145
Configurações de e-mail	146

Visão geral de E-mail



Você pode usar o aplicativo de E-mail para digitalizar imagens e anexá-las a e-mails. Você pode especificar o nome do arquivo e o formato do anexo, incluir o cabeçalho de assunto e a mensagem do e-mail.

Para obter informações sobre as funcionalidades do aplicativo de e-mail e as configurações disponíveis, consulte [Configurações de e-mail](#).

Para obter detalhes sobre a configuração e personalização dos aplicativos, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/support.

Se a autenticação ou contabilidade estiver ativada em seu dispositivo, para acessar os recursos, insira seus detalhes de login. Para obter detalhes sobre Personalização para usuários conectados, consulte [Personalizar](#).

Digitalização para um endereço de e-mail

A digitalização para um endereço de e-mail envia documentos digitalizados como anexos de e-mail.



Nota: Essa função deve ser ativada pelo Administrador do sistema.

Para enviar uma imagem digitalizada a um endereço de e-mail:

1. Coloque o original no vidro de originais ou no alimentador de originais.
2. No painel de controle, pressione o botão **Página inicial**.
3. Toque em **E-mail**.
4. Especifique o destinatário usando um destes métodos:
 - **Destinatários:** Digite o endereço de e-mail completo usando o teclado da tela de seleção por toque e toque em **OK**.
 - **Catálogo de endereços:** toque no destinatário desejado e depois em **OK**.
5. Repita a Etapa 4 para adicionar outros destinatários à lista. Quando todos os destinatários tiverem sido adicionados à lista, toque em **Fechar**.
6. Um assunto padrão é fornecido para o e-mail.
7. Para alterar qualquer uma das configurações, toque em **Recursos**. Para obter detalhes, consulte [Configurações de e-mail](#).
8. Toque em **Iniciar**.

Configurações de e-mail

Para alterar as configurações de e-mail, faça o seguinte:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **E-mail > Recursos**.

Altere as seguintes configurações, conforme necessário:

CONFIGURAÇÃO	USO
Visualizar	Verifique a imagem digitalizada ao importar o documento.
Formato de arquivo	Configure o formato de arquivo do documento digitalizado e configure os itens a seguir de acordo com o formato de arquivo selecionado: <ul style="list-style-type: none"> • Método de compactação • Alta compactação MRC • Segurança do PDF • Assinatura PDF • Arquivo Único para Cada Página • Otimizar para visualização rápida na Web
Digitalização em cores	substitui a detecção automática. Escolha entre Detecção automática , Cor, Preto e Branco ou Tons de cinza .
Digitalização em 2 Faces	Escolha entre 1 Face , 2 Faces Cabeçalho a rodapé ou 2 Faces Cabeçalho contra rodapé . Toque em Mais opções para escolher as configurações para os originais.
Resolução	Escolha de 200 dpi a 600 dpi.
Tipo de original	Escolha entre Foto e texto , Texto ou Foto .
Orientação do original	Escolha entre Vertical ou Lateral .
Reduzir/Ampliar	Permite reduzir ou ampliar a imagem digitalizada em uma porcentagem especificada.
Tamanho do original	Escolha entre Detecção automática , Entrada de tamanho manual ou Originais de tamanhos diferentes .
Mais recursos	Fornecer configurações de imagem e ajustes de layout adicionais.
Clarear/escurecer	Permite ajustar a densidade para digitalização.
Nitidez	Permite ajustar a nitidez.
Segurança PDF - Senha de abertura de arquivo	Para definir a senha para abrir um arquivo, toque em Ligado .
Qualidade/Tamanho do arquivo	Escolha entre boa qualidade de imagem com pequeno tamanho de arquivo, melhor qualidade de imagem com tamanho de arquivo maior ou

CONFIGURAÇÃO	USO
	<p>qualidade de imagem máxima com o maior tamanho de arquivo.</p> <p> Nota: Essa configuração está disponível somente quando a digitalização for colorida.</p>
Fotografias	<p>Aprimora a aparência das digitalizações de originais fotográficos. Para usar essa função, assegure-se de que a digitalização em cores esteja definida para Cores.</p>
Supressão de fundo	<p>Permite ativar ou desativar a cor de fundo para digitalização em cores.</p>
Contraste	<p>Permite ajustar o contraste.</p>
Supressão de sombra	<p>Para ocultar o sangramento da imagem para digitalização em cores, escolha Supressão automática.</p>
Orientação automática vertical	<p>Ative essa opção para reconhecer a orientação original automaticamente e girar as imagens digitalizadas para a posição vertical.</p> <p> Nota: Se não for possível reconhecer a orientação, a configuração de Orientação do original será usada para girar as imagens digitalizadas.</p>
Correção de distorção	<p>Permite ativar ou desativar a correção de enviesamento.</p>
Pular páginas em branco	<p>Permite ignorar as páginas em branco durante a digitalização.</p>
Digitalização de livro	<p>Escolha entre Página Esquerda depois Direita, Página Direita depois Esquerda, ou Página Superior depois Inferior.</p>
Apagar bordas	<p>Permite remover a sombra escura que é formada ao redor da periferia ou na parte de encadernação central durante a digitalização. Escolha entre Manual ou Padrão.</p>
Nome do arquivo	<p>Insira o nome do arquivo para anexar.</p>
Conflito de nome do arquivo	<p>Escolha entre Não salvar, Renomear novo arquivo ou Sobregavar o arquivo existente.</p>
Assunto	<p>Insira o assunto do e-mail.</p>
Endereço De	<p>Exibe o endereço de e-mail do emissor.</p>
Responder a	<p>Insira o endereço de e-mail do destinatário.</p>
Mensagem	<p>Insira o assunto do e-mail.</p>

CONFIGURAÇÃO	USO
Confirmações de leitura	Configure para receber uma notificação do resultado do envio do destinatário de e-mail. É necessário que o destinatário suporte a função de notificação de entrega da mensagem.
Próximo original	Configure esse item para digitalizar o número de folhas que excede o número máximo de folhas disponíveis colocadas por vez no alimentador de originais e para digitalizar vários documentos como um único trabalho usando o vidro de originais.

Envio de fax

Este capítulo contém:

Visão geral do fax.....	150
Colocação de documentos originais.....	151
Envio de um fax	152
Envio de um Fax da Internet	153
Envio de fax de seu computador	154
Recebimento de faxes	155
Seleção de configurações de fax	156
Adição de entradas do catálogo de endereços.....	160
Criação de comentários de fax.....	163

Visão geral do fax



Quando você envia um fax do painel de controle da impressora, o documento é digitalizado e transmitido a uma máquina de fax usando uma linha de telefone dedicada. Você pode usar o Aplicativo de fax para enviar documentos para um número de fax, para um contato individual ou para um grupo de contatos.

O envio de fax é uma função opcional de sua impressora multifuncional. Ele pode ser configurado de diferentes maneiras para oferecer a você o método mais conveniente para enviar fax de um documento original.

- **Fax incorporado:** Um documento é digitalizado na impressora multifuncional e enviado diretamente a uma máquina de fax.
- **Fax da Internet:** Um documento é digitalizado na impressora multifuncional e enviado por e-mail a um destinatário.
- **Envio de fax de seu computador:** Usando as configurações no driver de impressão, o trabalho de impressão atual é enviado como um fax.



Nota: O recurso de fax deve ser ativado pelo Administrador do sistema antes de ser usado. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.

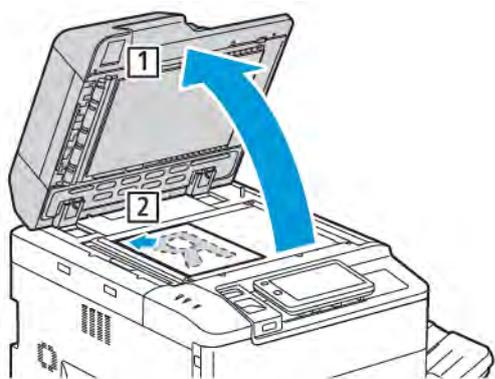
Colocação de documentos originais

Exceto para Envio de fax de seu computador, todas as transmissões de fax se iniciam com o carregamento do documento original na impressora multifuncional.

- Use o vidro de originais para trabalhos de página única ou para originais que não possam ser alimentados com o alimentador de originais.
- Use o alimentador de originais para trabalhos de várias páginas ou de página única.

VIDRO DE ORIGINAIS

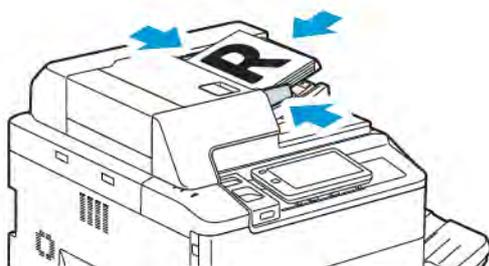
Levante a tampa do alimentador de originais e coloque o documento original com a face para baixo voltado para o canto traseiro esquerdo do vidro de originais.



! **Cuidado:** Ao digitalizar um documento encadernado, não force a tampa do alimentador de originais ao tentar fechá-la. Isso pode danificá-la.

ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS EM FRENTE E VERSO

1. Insira os documentos originais com a face para cima, com a página 1 no topo.
2. O indicador de confirmação ilumina quando os documentos originais são colocados corretamente.
3. Ajuste as guias do papel para que correspondam aos documentos originais.



Envio de um fax

Para enviar um fax usando o Fax Incorporado da impressora multifuncional:

1. Coloque o original no vidro ou no alimentador de originais.
2. No painel de controle, pressione o botão **Página inicial**.
3. Toque em **Fax**.
4. Para inserir um número de fax de destinatário manualmente, execute um dos procedimentos a seguir:
 - Insira o número de fax usando o teclado da tela de seleção por toque e depois toque em **Concluído**.
Para inserir pausas nos números de fax, consulte [Inserção de pausas nos números de fax](#).
 - Toque em **Novos destinatários**, insira o número usando o teclado da tela de seleção por toque e depois toque em **Concluído**.
5. Para usar um número armazenado previamente no Catálogo de endereços:
 - a. Toque em **Catálogo de Endereços**.
 - b. Selecione uma opção na lista.
 - c. Toque nas setas para rolar pela lista.
 - d. Toque no endereço necessário.
 - e. Toque em **OK**.

 Nota: Para usar o catálogo de endereços, têm que constar endereços no Catálogo de endereços. Para obter detalhes, consulte [Adição de entradas do catálogo de endereços](#).

 Nota: Discagem em cadeia pode ser realizada quando visualizar a lista de endereços individuais no Catálogo de Endereços. Para obter detalhes, consulte [Utilização da discagem em cadeia](#).
6. Para incluir uma folha de rosto e ajustar outras opções de fax, consulte [Criação de comentários de fax](#).
7. Toque em **Iniciar**. A impressora digitaliza as páginas e transmite o documento quando todas as páginas tiverem sido digitalizadas.

Inserção de pausas em números de fax

Alguns números de fax requerem uma ou mais pausas durante a sequência de discagem. Para inserir uma pausa em um número de fax:

1. Comece a inserir o número do fax, usando o teclado da tela de seleção por toque.
2. Para inserir uma pausa, representada pelo hífen, no local necessário, toque em **Pausar**.
3. Continue digitando o número de fax.

Envio de um Fax da Internet

Se um servidor de e-mail SMTP estiver conectado a uma rede, um documento pode ser enviado a um endereço de e-mail. Este recurso elimina a necessidade de uma linha de telefone exclusiva. Ao enviar um fax da Internet, o documento é digitalizado e enviado a um endereço de e-mail.



Nota: O serviço Fax da Internet deve ser ativado antes de ser usado e um servidor SMTP precisa ser configurado. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/support. No campo **Pesquisar**, insira Impressoras Xerox PrimeLink Série C9200 e selecione a documentação necessária.

Para enviar um fax da Internet:

1. Coloque o documento original no vidro de originais ou no alimentador de documentos.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial** e toque em **Fax da Internet**.
3. Para inserir o endereço de e-mail de um destinatário, proceda de uma das seguintes maneiras:
 - Insira o endereço usando o teclado da tela de seleção por toque, em seguida, toque em **OK**.
 - Toque em **Catálogo de endereços**, no endereço necessário na lista de rolagem e depois em **OK**.
4. Ajuste as opções de fax, se necessário. Para obter detalhes, consulte [Seleção de configurações de fax](#).
5. Toque em **Iniciar**. A impressora digitaliza as páginas e depois envia o documento como anexo quando todas as páginas tiverem sido digitalizadas.

Envio de fax de seu computador

Um documento armazenado em seu computador pode ser enviado como fax usando o driver de impressão.



Nota: Para enviar fax de seu computador, o fax deve estar instalado na impressora multifuncional e ativado pelo Administrador do sistema.

1. No aplicativo, clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
2. Selecione sua impressora na lista.
3. Acesse as configurações do driver de impressão selecionando **Propriedades** ou **Preferências** (Windows), ou **Funções Xerox** no Macintosh. O título do botão pode variar dependendo do aplicativo.
4. Clique no menu **Tipo de trabalho** e em **Fax**.
5. Clique em **Adicionar destinatários**.
6. Insira o nome do destinatário e o número de fax. Se desejado, preencha as informações adicionais.
7. Se desejado, clique na guia **Folha de rosto**, escolha uma opção e clique em **OK**.
8. Se desejar, clique em **Opções**, escolha as opções e clique em **OK**.
9. Clique em **OK**.
10. Enviar o fax:
 - Windows: Clique em **OK**.
 - Macintosh: Clique em **Imprimir**.

Para detalhes, clique no botão **Ajuda** na janela Fax.

Recebimento de faxes

É preciso configurar a impressora para poder receber e imprimir um fax usando Fax Embutido, Fax do Servidor e Fax via Internet. Para obter a configuração do sistema, entre em contato com o administrador do sistema. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/support. No campo Pesquisar, insira Impressoras Xerox PrimeLink Série C9200 e selecione a documentação necessária.

Seleção de configurações de fax

CONFIGURAÇÕES DE FAX

Para alterar as configurações de Fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Fax > Recursos**.
3. Altere as configurações de fax a seguir, conforme necessário.
4. Após fazer as configurações, toque em **Iniciar**.

OPÇÃO	VALORES
Visualizar	Verifique a imagem depois que o documento for digitalizado.
Digitalização em 2 Faces	Para especificar a face do documento a ser lida, toque em Digitalização em 2 Faces e depois toque na opção necessária. <ul style="list-style-type: none"> • 1 Face • 2 Faces, Cabeçalho contra Cabeçalho • 2 Faces, Cabeçalho contra Rodapé • Mais opções Isso eficaz ao usar o alimentador automático de originais.
Resolução	Para configurar a resolução, toque em Resolução e depois toque na opção desejada: <ul style="list-style-type: none"> • Padrão 200 x 100 dpi • Fino 200 dpi • Superfina 400 dpi • Superfina 600 dpi  Nota: Para o Fax do Servidor, toque em Padrão ou Fina .
Clarear/escurecer	Para clarear ou escurecer o Fax, clique em Clarear/Escurecer .
Tipo de original	Para configurar o tipo de documento, toque em Tipo de original e depois toque na opção desejada: <ul style="list-style-type: none"> • Foto e Texto • Texto • Foto
Reduzir/Ampliar	Para reduzir ou ampliar a imagem digitalizada em uma porcentagem específica, toque em Reduzir/Ampliar . Toque em uma porcentagem pré-ajustada, ou toque nos botões de mais ou menos para especificar uma outra qualquer.

OPÇÃO	VALORES
Relatório de transmissão	Para configurar a impressora para imprimir automaticamente o resultado da transmissão de fax, toque em Ligado . Para desativar, toque em Desligado .
Taxa inicial	Para configurar a taxa inicial, toque em Taxa inicial e depois toque na opção desejada: <ul style="list-style-type: none"> • Auto G3: Selecione essa opção quando o destinatário for G3. • 4800 bps forçado: selecione essa opção para áreas em que o status do circuito telefônico não é bom, como quando há ruído e o volume da voz está baixo.
Originais de tamanhos diferentes	Toque em Ligado , para digitalizar originais de tamanhos padrão.
Cabeçalho de transmissão	Ativa ou desativa o Cabeçalho de transmissão, conforme necessário.
Tamanho do original	Toque em um dos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> • Detecção automática: permite identificar automaticamente os originais de tamanhos padrão. • Entrada de tamanho manual: use esta opção para a configuração manual da área de digitalização usando dimensões padrão de papel.
Mais recursos	Fornece configurações de fax adicionais.
Fax de livro	Toque em Fax de livro e depois toque em uma das seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Página esquerda depois direita e depois toque em Ambas as páginas, Apenas página esquerda ou Apenas página direita. • Página direita depois esquerda e depois toque em Ambas as páginas, Apenas página esquerda ou Apenas página direita. • Página superior depois inferior e depois toque em Ambas as páginas, Apenas página superior ou Apenas página inferior.
Envio Prioritário	Toque em Envio prioritário e depois toque em Ligado ou Desligado .
Início programado	Toque em Início programado e depois toque em Desligado ou Hora específica .
Capa	Toque em Capa e depois toque em Desligado ou Anexar capa .
Páginas por face	Toque em Páginas por face e depois toque em Ligado ou Desligado . Toque nos ícone de mais ou menos para definir a quantidade.

OPÇÃO	VALORES
Pasta remota	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Ligado: permite enviar um arquivo diretamente a uma pasta em uma máquina de fax remota pela configuração do Número da pasta e a Senha da pasta usando um teclado da tela de seleção por toque. <ul style="list-style-type: none"> – Número da pasta remota – Senha da pasta
Código F	O Código F é um método de transmissão de arquivo ativado pela configuração do Código F e uma Senha da pasta usando o teclado da tela de seleção por toque.
Busca remota	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Ligado: Permite recuperar os arquivos armazenados em uma máquina de fax remota usando o recurso Pasta remota.
No gancho (Recebimento/Envio manual)	Toque em No gancho (Recebimento/Envio manual) e depois toque em Envio manual ou Recebimento manual . Insira o destino e a senha usando o teclado da tela de seleção por toque.
Próximo original	Configure esse item para digitalizar o número de folhas que excede o número máximo de folhas disponíveis colocadas por vez no alimentador de originais e para digitalizar vários documentos como um único trabalho usando o vidro de originais.

OPÇÕES DE FAX VIA INTERNET

Opções Adicionais de Internet Fax fornecidas. Para usar estas configurações:

1. Na tela de seleção por toque, toque em **Fax da Internet** e em **Recursos**.
2. Toque na opção e configurações desejadas e depois em **Salvar**.



Nota: Os recursos de Fax também podem ser alterados no Servidor da Web incorporado.



Nota: Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.

OPÇÃO	VALORES
Relatório de Confirmação	Opções de confirmação: Desligado, imprime um relatório após cada confirmações de leitura da transmissão de fax: solicita confirmações de leitura do servidor de fax do destinatário a ser enviado ao remetente indicando o resultado da transmissão; o servidor do destinatário deve suportar o padrão MDN.
Perfil de Fax da Internet	TIFF-S: use para originais A4, 210 x 297 mm (8,5 x 11 pol.) com Resolução padrão ou fina TIFF-F ou TIFF-J: use para originais A3, 297

OPÇÃO	VALORES
	x 420 mm (11 x 17 pol.) com Resolução superfina
Páginas por face	Desligado, Ligado (toque nos botões mais ou menos para definir a quantidade)
Classificação Inicial	Auto G3, 4800 bps forçado, G4 Auto
Texto de Cabeçalho de Transmissão	Desligado, Exibir Cabeçalho

Adição de entradas do catálogo de endereços

O catálogo de endereços pode armazenar endereços de e-mail e de fax da Internet. Podem ser armazenados endereços de indivíduos ou grupos contendo vários indivíduos.



Nota: As entradas do Catálogo de endereços podem ser gerenciadas no Servidor da Web incorporado. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/support. No campo Pesquisar, insira Impressoras Xerox PrimeLink Série C9200 e selecione a documentação necessária.

ADIÇÃO DE UM ENDEREÇO INDIVIDUAL

Para adicionar um endereço no painel de controle:

1. No painel de controle, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Endereço** e no ícone **Criar**.
3. Toque em **Adicionar contato**.
4. Insira as informações necessárias e depois toque em **OK**.

Para adicionar um endereço no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Página inicial > Catálogo de endereços**.
2. Em **Todos os contatos**, selecione **Fax** na lista suspensa.
3. Em **Adicionar**, selecione **Novo contato**, insira as informações necessárias e clique em **Salvar**.

EXCLUSÃO DE UM ENDEREÇO INDIVIDUAL

Para excluir um endereço no painel de controle:

1. No painel de controle, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Endereço**.
3. Toque no contato necessário e depois toque em **Excluir**.

Para excluir um endereço no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Página inicial > Catálogo de endereços**.
2. Em **Todos os contatos**, selecione **Fax** na lista suspensa.
3. Toque no contato necessário e depois toque em **Excluir**.

ADIÇÃO DE UM GRUPO

Crie um grupo para enviar um fax a várias pessoas. Os grupos podem incluir entradas previamente armazenadas de pessoas e grupos.



Nota: Entradas individuais têm que ser configuradas para que os grupos possam ser definidos.

Para adicionar um grupo no painel de controle:

1. No painel de controle, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Endereço** e no ícone **Criar**.
3. Toque em **Adicionar grupo de e-mail**.
4. Insira o **Nome do grupo de e-mail** e toque em **OK**.
5. Para adicionar membros ao grupo, toque em **Membros do grupo** e toque em **Editar**.
6. Na lista, selecione os membros a serem adicionados ao grupo e toque em **OK**.
7. Toque em **OK**.

Para adicionar um grupo no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Página inicial > Catálogo de endereços**.
2. Em **Todos os contatos**, selecione **Fax** na lista suspensa.
3. Em **Adicionar**, selecione **Novo grupo**.
4. Insira o **Nome do grupo**.
5. Em Tipo, selecione **Fax**.
6. Para adicionar membros ao grupo, em Membros, clique no ícone de mais
7. Na lista, selecione os membros a serem adicionados ao grupo e clique em **OK**.
8. clique em **Salvar**.

EXCLUSÃO DE UM GRUPO

Para excluir um grupo no painel de controle:

1. No painel de controle, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Endereço**.
3. Toque no grupo necessário e depois toque em **Excluir** duas vezes.

Para excluir um endereço no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Página inicial > Catálogo de endereços**.
2. Em **Todos os contatos**, selecione **Fax** na lista suspensa.
3. Toque no grupo necessário e depois toque em **Excluir** duas vezes.

UTILIZAÇÃO DA DISCAGEM EM CADEIA

Discagem em Cadeia cria um número de telefone de destinatários de fax adicionando dois ou mais números de fax juntos em um número apenas. Por exemplo, um código de área ou extensão poderiam ser armazenados separadamente do resto dos números de telefone. Acesse Discagem em Cadeia do Catálogo de Endereços.

1. Na tela de seleção por toque, toque em **Fax**.
2. Toque em **Catálogo de endereços**.
3. Toque em **Listar todas as entradas públicas** da lista suspensa.
4. Toque em **Discagem em cadeia**.
5. Para adicionar números faça um dos que seguem:
 - Toque na discagem rápida desejada na lista de rolagem. Toque nas setas de rolagem se necessário.
 - Insira um nome usando o teclado da tela de seleção por toque.
 - Toque em **Salvar**.
6. Toque em **Adicionar**. Os números são adicionados juntos na **Lista de destinatários**.
7. Toque em **Salvar**. O número combinado aparece como um único destinatário na lista **Destinatários**.
8. Toque em **Fechar**. O fax agora pode ser enviado.

Criação de comentários de fax

1. No painel de controle, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque na guia **Ferramentas** na tela de seleção por toque.
3. Toque em **Configuração** e depois em **Adicionar comentário de fax**.
4. Na próxima tela, toque em um comentário disponível na lista de rolagem.
5. No teclado da tela de seleção por toque, insira um comentário de até 18 caracteres e depois toque em **Salvar**.
6. Toque em **Fechar**. O comentário está pronto para ser usado.

Envio de fax

Xerox App Gallery

Este capítulo contém:

Visão geral do Xerox App Gallery.....	166
Criação de uma conta do Xerox App Gallery.....	167
Login na conta do Xerox App Gallery.....	169
Instalação ou atualização de um aplicativo do Xerox App Gallery.....	170

Visão geral do Xerox App Gallery



Use o Xerox App Gallery para encontrar aplicativos que fornecem novos recursos ou capacidades para o seu dispositivo. O Xerox App Gallery oferece acesso direto a aplicativos que podem melhorar sua produtividade, simplificar fluxos de trabalho e proporcionar uma melhor experiência ao usuário.

O Xerox App Gallery permite que você navegue e atualize aplicativos facilmente. Você pode procurar o App Gallery sem fazer login. A faixa móvel fornece uma exibição ativa de aplicativos, ou você pode rolar a lista completa de aplicativos. Para obter mais detalhes sobre um aplicativo, toque no nome do aplicativo na lista.

Para usar o aplicativo Xerox App Gallery, assegure-se de que o seu dispositivo use uma conexão de rede sem fio ou com fio.



Nota: Se o seu dispositivo estiver configurado para acessar a Internet por meio de um proxy, para permitir que o aplicativo Xerox App Gallery acesse a Internet, assegure-se de que o proxy esteja configurado corretamente.

Para obter mais informações e instruções sobre como usar o Xerox App Gallery, consulte *Guia do Usuário do Xerox App Gallery* disponível em www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Se a autenticação ou contabilidade estiver ativada em seu dispositivo, para acessar os recursos, insira seus detalhes de login. Para obter detalhes sobre Personalização para usuários conectados, consulte [Personalizar](#).

Criação de uma conta do Xerox App Gallery

Como uma conta do App Gallery, você tem acesso a todos os aplicativos disponíveis para o seu dispositivo. A conta do App Gallery permite que você visualize e adquira aplicativos, instale aplicativos no seu dispositivo e gerencie seus aplicativos e licenças.

É possível configurar uma conta do App Gallery usando o painel de controle ou o portal da Web do Xerox App Gallery. Para obter mais informações sobre o portal da Web do Xerox App Gallery, consulte www.xerox.com/XeroxAppGallery.



Nota: Se você tiver uma conta existente do Xerox App Gallery, consulte [Login na conta do Xerox App Gallery](#).

Para criar uma conta do App Gallery usando o painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Xerox App Gallery**.
3. Toque em **Login**.
4. Toque em **Criar conta**.
5. Insira as informações necessárias nos campos apropriados:
 - Endereço de e-mail
 - Confirmar o endereço de e-mail
 - Senha
 - Confirmar senha
 - Nome e sobrenome
 - Nome da empresa
 - País
 - Moeda do pagamento
6. Leia e aceite os Termos de Serviço e os Termos de Serviço de Administração de Dados e, em seguida, clique em **OK**.
7. Após criar a conta, será exibida uma mensagem confirmando que as instruções de conclusão serão enviadas para o endereço de e-mail inserido na etapa 5.
8. Para concluir o processo de criação da conta, verifique sua conta:
 - a. Acesse a caixa de entrada do endereço de e-mail fornecido na etapa 5 e, em seguida, abra o e-mail *Bem-vindo ao Xerox App Gallery*.
 - b. Clique em **Verificar conta**.
Uma página da Web é aberta.

- c. Para concluir o processo de verificação, insira o endereço de e-mail e a senha inseridos na etapa 5, em seguida, clique em **Login**.

Uma mensagem de boas-vindas é exibida confirmando que o processo de verificação da conta foi concluído.

Login na conta do Xerox App Gallery

Ao fazer login no App Gallery, será possível procurar os aplicativos disponíveis, bem como instalar e atualizar os aplicativos.

Para fazer login na sua conta do App Gallery:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Xerox App Gallery** e selecione **Login**.
3. Para inserir seu endereço de e-mail, use o teclado da tela de seleção por toque.
4. Para inserir sua senha, use o teclado da tela de seleção por toque.
5. Para fazer login, toque em **OK** ou **Entrar**.

Instalação ou atualização de um aplicativo do Xerox App Gallery

Os aplicativos Xerox adicionam, estendem ou personalizam a funcionalidade do seu dispositivo. Você pode usar o aplicativo Xerox App Gallery para procurar e instalar aplicativos no painel de controle do seu dispositivo.

Para instalar um aplicativo do App Gallery

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Xerox App Gallery** e selecione **Login**.
3. Para inserir seu endereço de e-mail, use o teclado da tela de seleção por toque.
4. Para inserir sua senha, use o teclado da tela de seleção por toque.
5. Toque em **OK** ou **Entrar**.
6. Toque no aplicativo desejado e em **Instalar**. A tela Acordo de Licença é exibida.



Nota: Se o aplicativo foi instalado anteriormente e uma nova versão estiver disponível, a opção **Instalar** muda para a opção **Atualizar**.

7. Toque em **Concordo**. O processo de instalação é iniciado.
Se o aplicativo não for instalado corretamente, para tentar reprocessar a instalação, toque em **Instalar**.
8. Para sair do aplicativo Xerox App Gallery, pressione o botão **Página inicial**.

ATUALIZAÇÃO DE UM APLICATIVO DO APP GALLERY

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Xerox App Gallery** e selecione **Login**.
3. Para inserir seu endereço de e-mail, use o teclado da tela de seleção por toque.
4. Para inserir sua senha, use o teclado da tela de seleção por toque.
5. Toque em **OK** ou **Entrar**.
6. Toque no aplicativo desejado e em **Atualizar**. A tela Acordo de Licença é exibida.
7. Toque em **Concordo**.
8. Quando a atualização for concluída, o botão Atualizar muda para o status Instalado.
9. Para sair do aplicativo Xerox App Gallery, pressione o botão **Página inicial**.

Xerox @PrintByXerox

Este capítulo contém:

Visão geral do aplicativo Xerox @PrintByXerox	172
---	-----

Visão geral do aplicativo Xerox @PrintByXerox



Você pode usar o aplicativo X@PrintByXerox da Xerox para imprimir documentos e anexos de e-mail enviados à impressora por meio de dispositivos móveis.

Ao conectar o dispositivo Xerox à Internet, o aplicativo Xerox @PrintByXerox opera em conjunto com o Xerox® Workplace Cloud para oferecer a impressão simplificada a partir de e-mail.



Nota: O aplicativo Xerox @PrintByXerox é grátis para uso. Para fluxos de trabalho mais avançados, use o Xerox® Workplace Cloud. O software Xerox® Workplace Cloud requer uma licença específica. Para obter detalhes, consulte o *Guia de Utilização Rápida do aplicativo Xerox @PrintByXerox* disponível em [Documentação – Xerox App Gallery – Xerox](#).

Para obter detalhes sobre a configuração e personalização, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Se a autenticação ou contabilidade estiver ativada em seu dispositivo, para acessar os recursos, insira seus detalhes de login. Para obter detalhes sobre Personalização para usuários conectados, consulte [Personalizar](#).

IMPRESSÃO COM O APLICATIVO @PRINTBYXEROX

1. Envie um e-mail com um anexo contendo um tipo de arquivo compatível para Print@printbyxerox.com.
Os usuários que estiverem utilizando o recurso pela primeira vez receberão um e-mail de resposta com ID de usuário e senha.
2. No painel de controle do dispositivo Xerox, pressione o botão **Início**.
3. Toque em **@PrintByXerox**.
4. Insira seu endereço de e-mail e toque em **OK**.
5. Na tela Insira sua senha, insira a senha usando o teclado da tela de seleção por toque e toque em **OK**.
6. Selecione os documentos que deseja imprimir.
7. Para modificar as configurações de impressão, toque em **Configurações de impressão**, e depois em **OK**.
8. Para liberar seu trabalho de impressão, toque em **Imprimir**.
 - A mensagem *Enviando trabalhos para impressão* e o estado da conversão são exibidos.
 - Quando os documentos começam a ser impressos, aparece uma marca de seleção verde.

Xerox® Connect for XMPie

Este capítulo contém:

Visão geral do aplicativo Xerox® Connect for XMPie	174
--	-----

Visão geral do aplicativo Xerox® Connect for XMPie



O aplicativo Xerox® Connect for XMPie, fornece acesso instantâneo a 50 ou mais modelos. Com um toque, você pode criar conteúdo personalizado por meio de sua impressora.

Use o aplicativo Xerox® Connect for XMPie para obter acesso grátis aos modelos, com a capacidade de personalizá-los para impressão imediata.

Para configurar o aplicativo Connect for XMPie na sua impressora, entre em contato com o administrador do sistema ou consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/support.

Para usar o aplicativo Connect for XMPie na tela Página inicial, toque em **Conectar ao XMPie**. A tela principal exibirá Produtos destacados e Categorias de produtos. Você pode procurar as categorias dos produtos que deseja criar. Siga as instruções na tela para criar um trabalho com campos personalizados. Você pode visualizar e imprimir conforme necessário.

Se a autenticação ou contabilidade estiver ativada em seu dispositivo, para acessar os recursos, insira seus detalhes de login. Para obter detalhes sobre Personalização para usuários conectados, consulte [Personalizar](#).

Manutenção

Este capítulo contém:

Precauções gerais	176
Informações de uso e faturamento.....	177
Limpeza da Impressora	178
Solicitação e substituição de suprimentos	179
Itens de manutenção de rotina.....	182
Suprimentos recicláveis.....	188

Precauções gerais



Aviso: Ao limpar a impressora, não utilize solventes químicos fortes ou orgânicos, ou limpadores em aerossol. Não derrame fluidos diretamente em nenhuma área da impressora. Use suprimentos e materiais de limpeza somente conforme indicado nesta documentação. Mantenha os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.



Aviso: Peças internas da impressora podem estar quentes. Cuidado quando portas e tampas estiverem abertas.



Aviso: Não use produtos de limpeza em spray de ar pressurizado na impressora. Alguns recipientes contêm misturas explosivas e não são adequados para uso em aplicações elétricas. Usar tais produtos de limpeza pode resultar em risco de explosão e incêndio.



Aviso: Não retire as tampas ou as proteções presas com parafusos. Você não pode manter ou consertar quaisquer peças que estejam atrás delas. Não tente realizar qualquer procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.

Para evitar danos à impressora, mantenha as seguintes orientações em mente:

- Não coloque nada sobre a impressora.
- Não deixe as tampas e portas abertas por qualquer período de tempo, especialmente em lugares bem iluminados. A exposição à luz pode danificar os cartuchos do fotorreceptor.
- Não abra as tampas e portas durante a impressão.
- Não incline a impressora quando em uso.
- Não toque os contatos elétricos, engrenagens ou dispositivos a laser. Fazer isso pode danificar a impressora e prejudicar a qualidade de impressão.
- Certifique-se que as peças removidas durante a limpeza são recolocadas, antes de conectar a impressora.

Informações de uso e faturamento

A tela de Informações de faturamento exibe as informações de uso e faturamento da impressora.

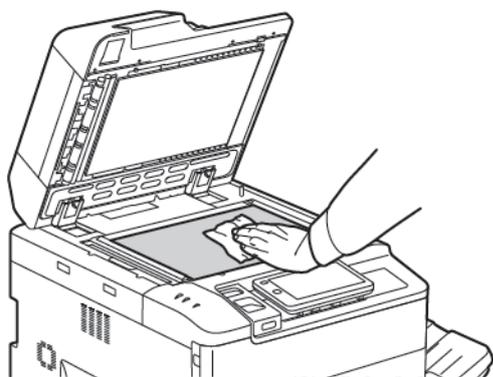
1. No painel de controle, toque em **Configurações > Status do dispositivo > Informações de faturamento**.
2. Para obter mais detalhes, toque em **Contadores de uso** e depois toque em **Contadores de uso** para escolher os contadores. Para visualizar a lista inteira, toque nas setas de rolagem.
3. Toque em **Fechar**.

Limpeza da Impressora

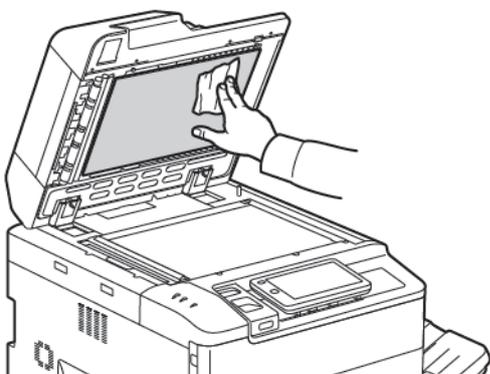
LIMPEZA DO VIDRO E TAMPA DE ORIGINAIS

Para garantir ótima qualidade de impressão, limpe regularmente as áreas de vidro da impressora. A limpeza ajuda a evitar saída com listras, manchas e outras marcas transferidas do vidro durante a digitalização de documentos.

Use um pano sem fiapos ligeiramente umedecido com o fluido Antiestático da Xerox ou outro limpador de vidros não abrasivo adequado, para limpar o vidro de originais e o vidro CVT.



Use um pano sem fiapos, Fluido de Limpeza Xerox ou Removedor de Película Xerox para limpar a parte de baixo da tampa e o alimentador de originais.



COMO LIMPAR A PARTE EXTERNA

A limpeza regular mantém a tela de seleção por toque e o painel de controle livres de poeira e sujeira. Para remover marcas de dedos e borrões, limpe a tela de seleção por toque e o painel de controle com um pano macio sem fiapos.

Use um pano para limpar o alimentador de originais, bandejas de saída, bandejas de papel e as áreas externas da impressora.

Solicitação e substituição de suprimentos

Esta seção inclui:

- Suprimentos
- Quando solicitar suprimentos
- Substituição dos cartuchos de toner

Certos suprimentos e itens de manutenção de rotina necessitam ser solicitados ocasionalmente. Cada item de suprimento inclui instruções de instalação.

SUPRIMENTOS

Vários suprimentos estão incluídos na impressora. As mensagens da impressora no painel de controle informam o momento para solicitar um novo módulo e quando instalá-lo.

Cartuchos de Toner

É possível instalar e substituir os cartuchos de toner enquanto a impressora estiver funcionando. Um recipiente de toner usado é fornecido com um cartucho de toner.

Use Cartuchos de toner Xerox® ciano, magenta, amarelo e preto genuínos.



Nota: Cada cartucho de toner inclui instruções de instalação.



Cuidado: O uso de toner que não seja o toner Xerox® genuíno pode afetar a qualidade de impressão e a confiabilidade da impressora. O toner Xerox é o único projetado e fabricado sob rígidos controles de qualidade da Xerox, para uso específico com esta impressora.

QUANDO SOLICITAR SUPRIMENTOS

O painel de controle da impressora exibe um aviso quando um suprimento está próximo do tempo de substituição. Verifique se tem material de reposição à mão. É importante solicitar suprimentos na primeira vez que surgir a mensagem, para evitar interrupções na impressão. A tela de seleção por toque exibe uma mensagem de erro quando o suprimento tem que ser substituído.

Solicite suprimentos junto ao revendedor local ou no site de Suprimentos Xerox em: www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies.



Cuidado: Não é recomendado o uso de suprimentos não Xerox. A Garantia Xerox, o Contrato de Serviços, e a Garantia de Satisfação Total não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos que não sejam da Xerox, ou o uso de suprimentos Xerox não especificados para esta impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora desses locais. Entre em contato com o representante local para obter detalhes.

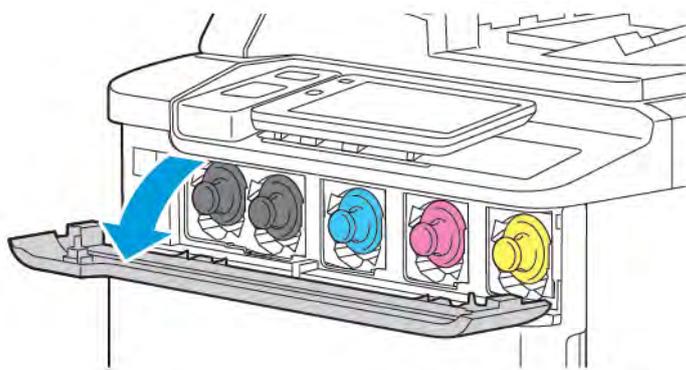
SUBSTITUIÇÃO DOS CARTUCHOS DE TONER

Este procedimento mostra como remover um cartucho de toner usado e substituí-lo por um novo. Quando for o momento de instalar um cartucho novo, uma mensagem será exibida no painel de controle. É possível imprimir aproximadamente 1.200 página com os cartuchos de ciano, magenta e amarelo. Se a mensagem sobre a substituição do toner for exibida no painel de controle e você continuar a copiar o imprimir, a impressora irá parar.

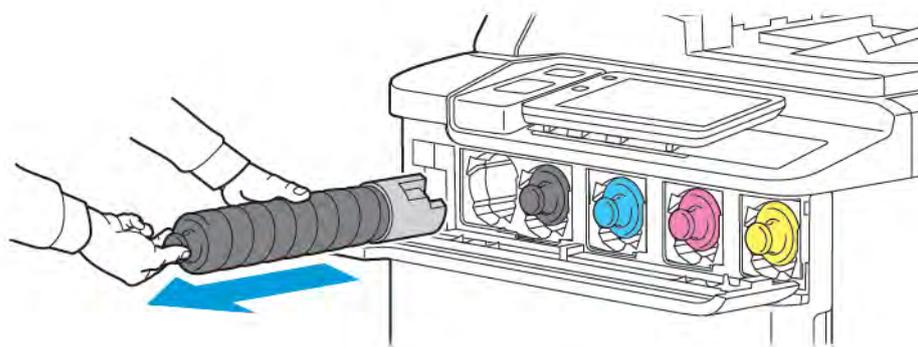
Quando receber o cartucho novo, siga as instruções para o descarte do cartucho usado.

 **Aviso:** Antes de iniciar o procedimento, assegure-se de que a impressora esteja fria. A falha neste procedimento pode resultar em queimaduras se determinadas partes da impressora forem tocadas.

1. Enquanto a impressora estiver ligada, substitua o cartucho de toner. Abra a tampa do toner, localizada logo acima da tampa dianteira.



2. Antes de remover o cartucho, para proteger a área de trabalho, coloque papel sobre o chão. Para o toner colorido indicado no painel de controle, segure a alça do cartucho de toner na extremidade do cartucho e puxe o cartucho parcialmente para fora da impressora. Para remover o cartucho totalmente, segure a alça da frente e a parte central enquanto desliza-o com cuidado para fora. Assegure-se de mantê-lo nivelado durante a retirada.

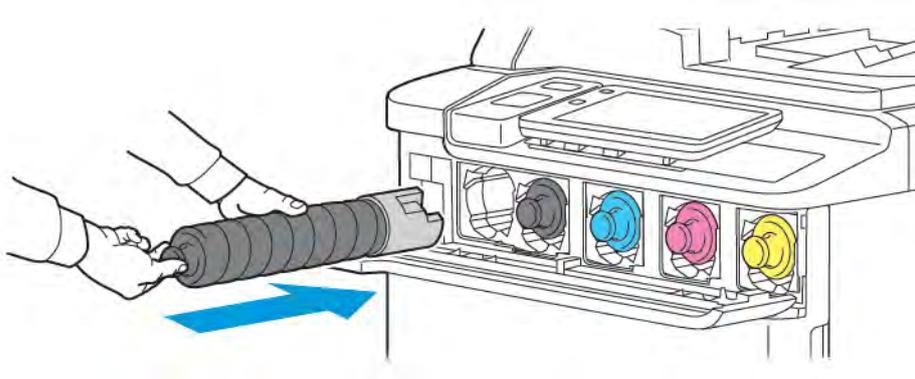


3. Descarte o cartucho de toner como lixo de escritório normal ou recicle o cartucho.

 Nota: Tenha cuidado para que o toner não caie na roupa.

4. Retire o novo cartucho de toner da embalagem.

5. Para redistribuir o toner, incline cuidadosamente o novo cartucho para cima e para baixo e depois para a esquerda e para a direita.
6. Para instalá-lo, alinhe as setas do cartucho com as setas da impressora. Empurre o cartucho até ouvir um clique.



7. Feche a tampa do toner. Se a porta não fechar por completo, assegure-se de que o cartucho esteja na posição travada e que ele esteja instalado no local correto.



Aviso: Nunca use um aspirador de pó para limpar o toner derramado. Pode ocorrer uma explosão quando o toner for aspirado e tiver contato com faíscas. Para remover o toner espalhado, use uma escova ou um pano umedecido com detergente neutro.

Itens de manutenção de rotina

Itens de manutenção de rotina são peças que têm vida limitada e requerem substituição periódica. Substituições são peças ou kits. Itens de manutenção de rotina são, normalmente, substituíveis pelo cliente.

Os seguintes itens são de manutenção de rotina:

- Cartucho do Fotorreceptor
- Recipiente de Toner Usado

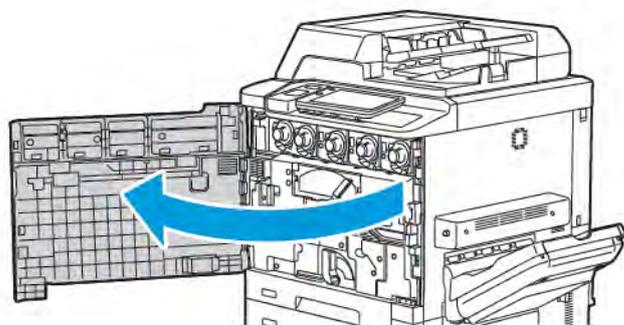
CARTUCHOS DO FOTORRECEPTOR

Para instalar um novo cartucho do fotorreceptor, siga as instruções no painel de controle, no guia do usuário, ou enviadas com o novo cartucho.

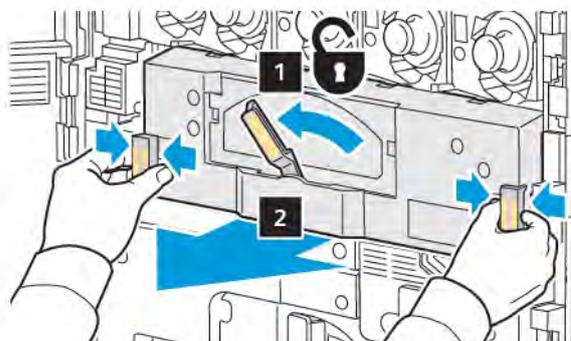
Substituição dos cartuchos do fotorreceptor

Este procedimento mostra como remover um cartucho do fotorreceptor usado e substituí-lo por um novo. Quando for o momento de substituir o cartucho, uma mensagem será exibida no painel de controle. Para obter informações sobre substituição e reciclagem, siga as instruções enviadas com o novo cartucho do fotorreceptor.

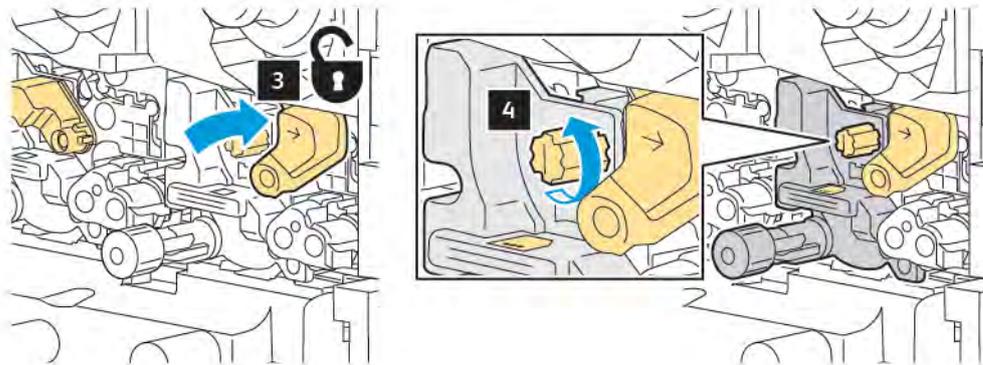
1. Deixe a alimentação da máquina ligada e prossiga para a próxima etapa.
2. Assegure-se de que a máquina tenha parado de operar e abra a tampa dianteira.



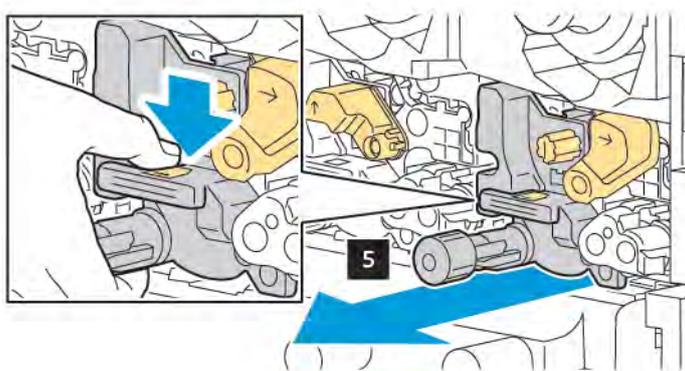
3. Para remover o Conjunto de transporte de toner da impressora, destrave-o usando a alavanca. Aperte as duas linguetas laterais conforme mostrado e remova-o da impressora.



4. Destrave a alça e depois solte o botão no sentido anti-horário.

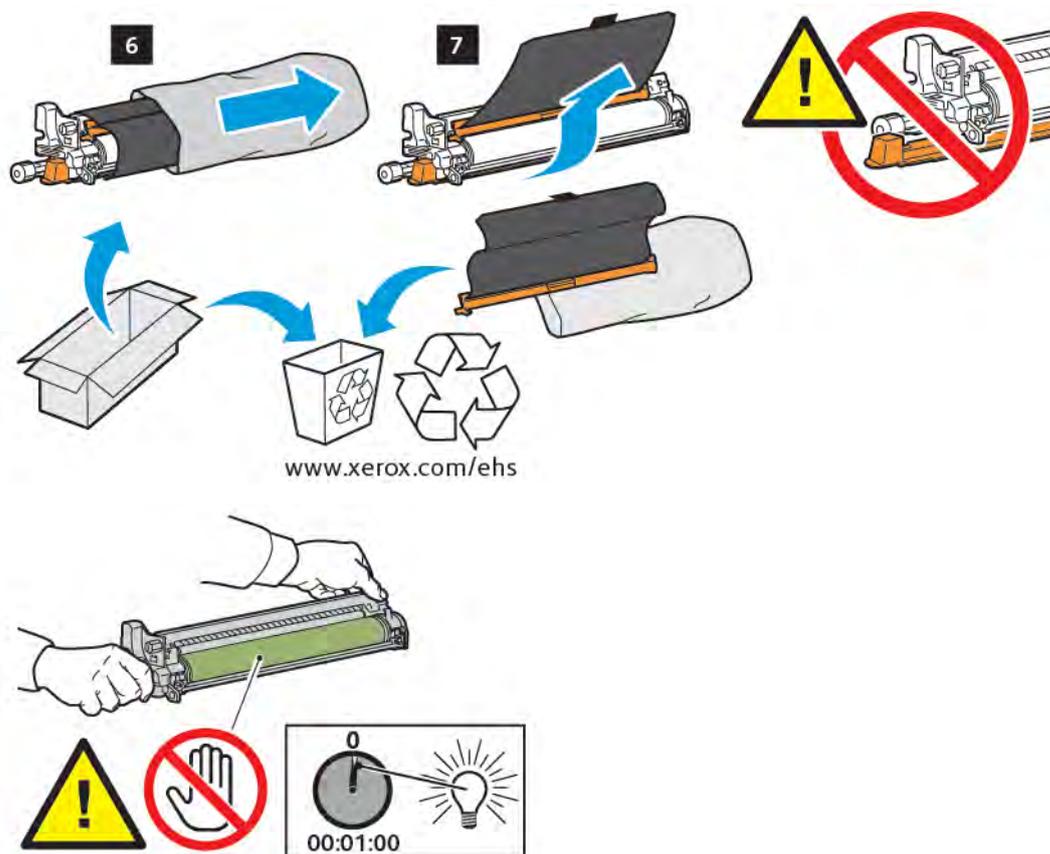


5. Aperte a lingueta e puxe o Cartucho do fotorreceptor para fora da impressora.



- Abra a embalagem do novo cartucho do fotorreceptor e remova a película que protege o novo cartucho. Coloque o novo cartucho próximo da máquina.

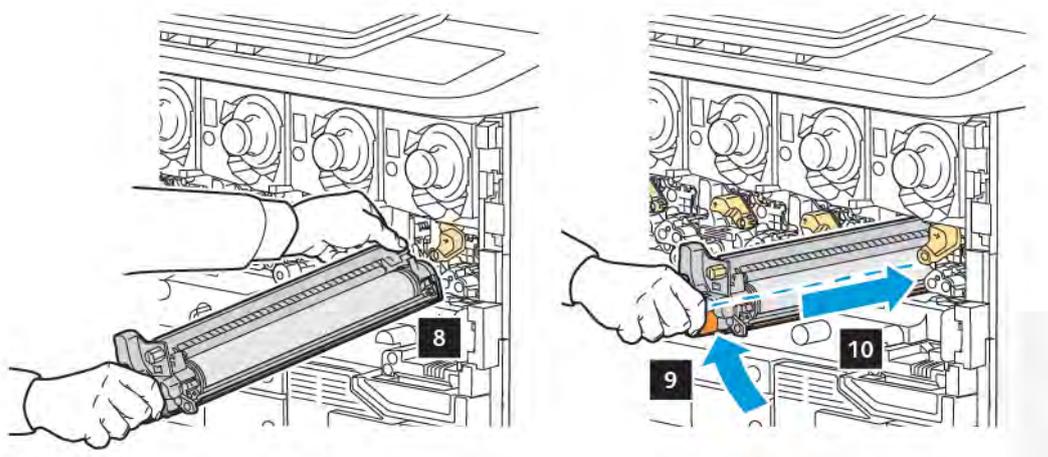
 Nota: Não remova a fita da embalagem na parte inferior do novo cartucho do fotorreceptor. Remova a fita após instalar o cartucho do fotorreceptor na impressora.



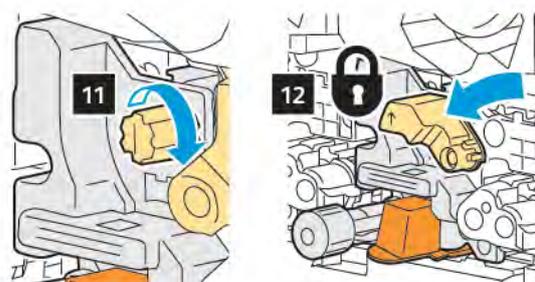
 **Cuidado:** Para evitar danos ao cartucho do fotorreceptor, não toque nem arranhe a superfície de formação de imagem do cartucho ao removê-lo da embalagem.

 Nota: Não exponha os cartuchos do fotorreceptor à luz solar direta nem à luz forte de iluminação fluorescente interna por mais de 1 minuto. A qualidade da imagem pode deteriorar quando os cartuchos são expostos à luz.

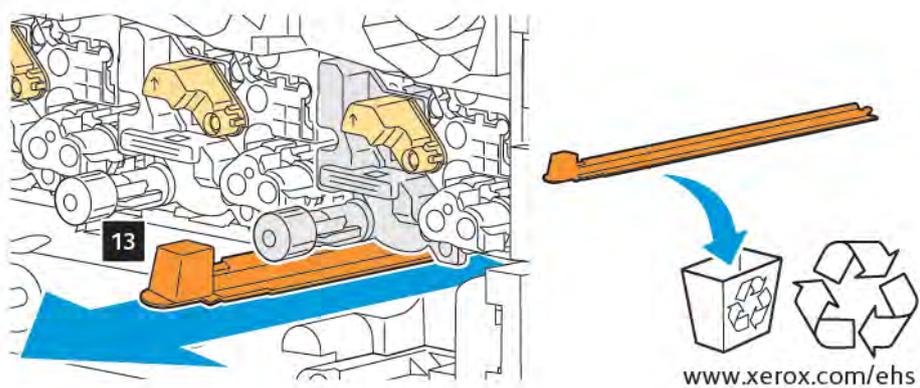
7. Posicione o novo cartucho e deslize-o para a impressora.



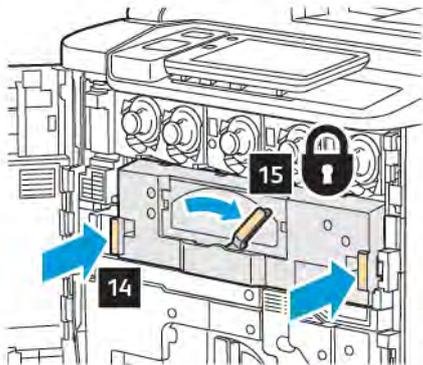
8. Para apertar o botão, gire-o no sentido horário e, em seguida, mova a alça para a posição travada.



9. Remova a fita de embalagem embaixo do cartucho.



10. Insira o conjunto e mova a alavanca para a posição travada.



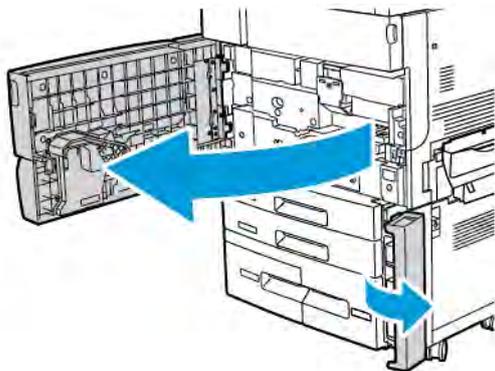
RECIPIENTE DE TONER USADO

O recipiente de toner usado precisa ser trocado após aproximadamente 30.000 impressões ou cópias em cobertura de área de 6%.

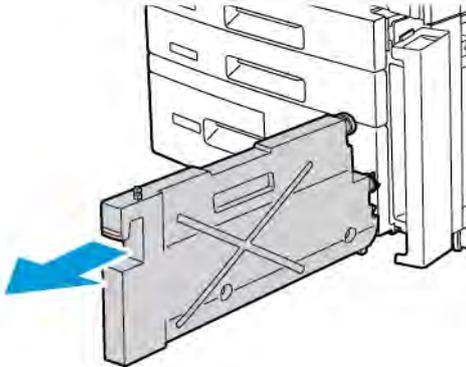
Substituição do recipiente de toner usado

Este procedimento mostra como remover um recipiente de toner usado e substituí-lo por um novo. Quando for hora de pedir ou instalar um novo recipiente, uma mensagem aparecerá no painel de controle.

1. Assegure-se de que a impressora tenha parado de funcionar e abra a porta dianteira.
2. Abra a tampa do recipiente de toner usado, localizada à direita da bandeja 1.

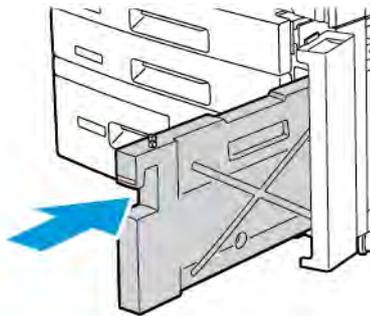


3. Segure a seção central na parte superior do recipiente e depois puxe-o até a metade da impressora.



⚠️ Aviso: Nunca use um aspirador de pó para limpar o toner derramado. Pode ocorrer uma explosão quando o toner for aspirado e tiver contato com faíscas. Para remover o toner espalhado, use uma escova ou um pano umedecido com detergente neutro.

4. Segure firmemente o recipiente de resíduos com ambas as mãos para puxá-lo para fora da impressora. Coloque o recipiente no saco plástico fornecido.
5. Segure a parte central na parte superior de um novo recipiente e depois o empurre até que pare.



6. Feche a tampa do recipiente de resíduos.
7. Feche a porta dianteira da impressora.

Suprimentos recicláveis

Para obter informações sobre programas de reciclagem de suprimentos da Xerox, acesse www.xerox.com/en-us/about/ehs. Alguns itens de manutenção de rotina são enviados com uma etiqueta de devolução pré-paga. Use a etiqueta para devolver os componentes usados em suas embalagens originais para reciclagem.

Solução de problemas

Este capítulo contém:

Solução de problemas em geral	190
Atolamentos do papel.....	192
Problemas de qualidade de impressão.....	208
Problemas de cópia e digitalização	209
Problemas de fax.....	210
Obtenção de ajuda.....	212

Solução de problemas em geral

Esta seção contém procedimentos para ajudá-lo a localizar e resolver problemas. Alguns problemas podem ser resolvidos simplesmente reiniciando a impressora.

Se o problema não for resolvido com essa ação, consulte a tabela neste capítulo que melhor descreve o problema.

A IMPRESSORA NÃO LIGA

CAUSAS PROVÁVEIS	SOLUÇÕES
O interruptor de alimentação não está ligado corretamente.	Desligue a impressora usando o botão de energia no painel de controle. Espere dois minutos e depois ligue a impressora.
O cabo de alimentação não está conectado corretamente na tomada.	Desligue a impressora e conecte o cabo de alimentação com firmeza na tomada.
Há algo de errado com a saída conectada à impressora.	Conecte outro dispositivo elétrico na tomada e então determine se o equipamento funciona adequadamente. Tente uma tomada diferente.
A impressora está conectada em uma tomada com voltagem ou frequência que não corresponde às especificações da impressora.	Use uma fonte de alimentação com as especificações listadas nas Especificações Elétricas.



Cuidado: Conecte o cabo de alimentação de três fios com fio terra diretamente apenas em uma tomada CA aterrada. Não use uma extensão elétrica. Se necessário, contate um electricista profissional para instalar uma tomada adequadamente aterrada.

IMPRESSÃO DEMORA DEMAIS

CAUSAS PROVÁVEIS	SOLUÇÕES
A impressora está configurada para um modo mais lento, por exemplo, material de alta gramatura.	Leva mais tempo para imprimir em material especial. Certifique-se de que o tipo de material está definido corretamente no driver de impressão e no painel de controle da impressora.
A impressora está no modo economia de energia.	Demora para a impressão começar em modo economia de energia.
O trabalho é muito complexo.	Aguarde. Nenhuma ação é necessária.

A IMPRESSORA REINICIA OU DESLIGA COM FREQUÊNCIA

CAUSAS PROVÁVEIS	SOLUÇÕES
O cabo de alimentação não está corretamente conectado.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e depois ligue novamente.
Ocorreu um erro de sistema.	Contate seu representante local Xerox com informações sobre a falha. Verifique o histórico de falhas. Para obter detalhes, consulte Obtenção de ajuda .

PROBLEMAS DE IMPRESSÃO EM 2 FACES

CAUSAS PROVÁVEIS	SOLUÇÕES
Material ou configurações não estão corretos.	Certifique-se de que está utilizando o material correto. Para obter detalhes, consulte Materiais compatíveis . Envelopes, etiquetas e papel revestido de 1 face não podem ser usados para a impressão em 2 faces. No driver de impressão, escolha Impressão em 2 faces .

ERRO NO SCANNER

CAUSAS PROVÁVEIS	SOLUÇÕES
O scanner não está se comunicando.	Desligue a impressora usando o botão de energia no painel de controle. Espere dois minutos e depois ligue a impressora.

Atolamentos do papel

A impressora é projetada para funcionar com um mínimo de atolamentos do papel, utilizando somente os tipos de materiais aceitos pela Xerox. Outros tipos de materiais podem causar atolamentos do papel mais frequentes. Se material aceito estiver atolando frequentemente em uma área, esta pode precisar ser limpa ou reparada.

REDUÇÃO DE ATOLAMENTOS DE PAPEL

A impressora foi idealizada para funcionar com poucos atolamentos de papel, utilizando papel compatível com a Xerox. Outros tipos de papel podem causar atolamentos.

Siga estas instruções:

- Se o papel compatível estiver atolando com frequência em uma área, limpe a área do trajeto do papel.
- Para evitar danos, sempre remova com cuidado o papel atolado, sem rasgá-lo. Tente remover o papel na mesma direção em que normalmente se move pela impressora. Mesmo um pequeno pedaço de papel deixado na impressora pode causar um atolamento.
- Não recoloca o papel que foi atolado.

Os procedimentos a seguir podem causar atolamentos de papel:

- Seleção do tipo de papel incorreto no driver de impressão.
- Uso de papel danificado.
- Uso de papel não suportado.
- Colocação incorreta do papel.
- Bandeja carregada em excesso.
- Ajuste inadequado das guias do papel.

A maioria dos atolamentos pode ser evitada seguindo um simples conjunto de regras:

- Use apenas papel compatível. Para obter detalhes, para os EUA e América do Norte, consulte a Lista de Materiais Recomendados em: www.xerox.com/rmlna ou, para a Europa, www.xerox.com/rmleu.
- Siga as técnicas apropriadas de manuseio e colocação do papel.
- Sempre use papel limpo, não danificado.

A IMPRESSORA PUXA VÁRIAS FOLHAS JUNTAS

CAUSAS PROVÁVEIS	SOLUÇÕES
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova um pouco do papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo.
As bordas dianteiras do papel não estão alinhadas.	Remova o material, alinhe as bordas dianteiras e recoloca o material.
O papel está úmido.	Remova o material da bandeja e o substitua por um novo seco.

CAUSAS PROVÁVEIS	SOLUÇÕES
Muita eletricidade estática presente.	Tente outra resma.
Material não compatível.	Use apenas material aprovado pela Xerox. Consulte Material compatível .
Umidade alta demais para papel revestido.	Alimente uma folha por vez.

MENSAGEM DE ATOLAMENTO DO PAPEL PERMANECE

CAUSAS PROVÁVEIS	SOLUÇÕES
Algum papel continua atolado na impressora.	Verifique novamente o caminho do material e assegure-se de que removeu todo o papel atolado.

FALHAS DE ALIMENTAÇÃO DE MATERIAL

Esta tabela lista soluções para atolamentos do papel na unidade frente e verso, alimentador de originais e bandejas do papel.

CAUSAS PROVÁVEIS	SOLUÇÕES
Material de tamanho, espessura ou tipo errado está sendo usado	Não use material errado. Use apenas material aprovado pela Xerox. Para detalhes, consulte Materiais aceitos. Verifique novamente o caminho do papel no módulo e remova todo o atolamento do papel. Assegure-se de não ter tipos de material variados na mesma bandeja. Não imprima envelopes, etiquetas, papel de alta gramatura extra, ou papel brilhante de 2 faces.
Papel enrugado ou amassado foi colocado na bandeja. O papel está úmido.	Remova o material, alise-o e recoloque-o. Se a falha na alimentação de material continuar, não use esse material. Remova o material úmido e o substitua por um novo, seco.
Os documentos colocados no alimentador de originais excederam a capacidade máxima permitida.	Coloque menos documentos no alimentador.
As guias do alimentador não estão bem ajustadas.	Assegure-se de que as guias estejam bem encaixadas no papel no alimentador de originais.
O material não foi posicionado corretamente na bandeja.	Remova o material mal alimentado e reposicione-o corretamente na bandeja. Assegure-se de que todas as guias do material na bandeja estejam posicionadas corretamente.
O número de folhas na bandeja excede a	Remova um pouco do papel. Não coloque papel acima

CAUSAS PROVÁVEIS	SOLUÇÕES
capacidade máxima permitida.	da linha de preenchimento máximo.
As guias do material não foram ajustadas corretamente ao tamanho do material.	Ajuste as guias na bandeja para corresponderem ao tamanho do material.
A folha de etiqueta está colocada do lado errado.	Coloque as folhas de etiqueta de acordo com as instruções do fabricante.
Os envelopes estão do lado errado na Bandeja 5 (Bandeja Manual).	Coloque os envelopes com a face para baixo na Bandeja 5 (manual) com a aba fechada na borda de ataque.

ELIMINAÇÃO DE ATOLAMENTOS DO PAPEL

Quando ocorre um atolamento, a tela de seleção por toque do painel de controle exibe um gráfico animado mostrando o local do atolamento.

Para evitar danos, sempre remova gentilmente o material alimentado com falha, sem rasgá-lo. Tente remover o papel na direção em que ele seria alimentado normalmente. Qualquer pedaço de material deixado na impressora, seja grande ou pequeno, pode obstruir o trajeto do material e causar falhas de alimentação adicionais. Não recolha material que tenha tido falha na alimentação.

 Nota: O lado impresso de páginas atoladas podem borrar e o toner pode grudar nas suas mãos. Não toque no lado impresso do material ao removê-lo. Certifique-se de não derramar nenhum toner dentro da impressora.

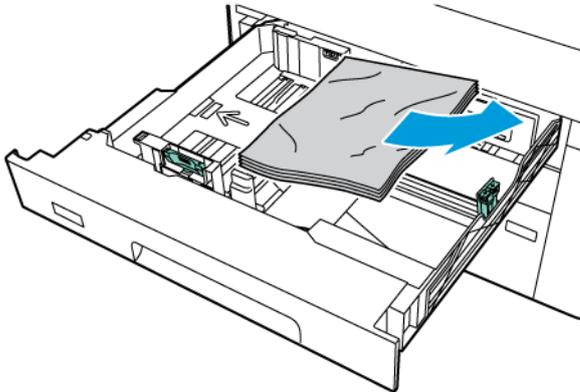
 Nota: Não é recomendado remover as bandejas para eliminar atolamentos de papel

 **Aviso:** Se acidentalmente cair toner nas suas roupas, espante-o levemente o melhor que puder. Se algum toner permanecer, use água fria, nunca quente, para enxaguar o toner. Se o toner cair na sua pele, lave-o com água fria e sabonete suave. Se o toner cair nos seus olhos, lave-o imediatamente com água fria e consulte um médico.

Eliminação de atolamentos de papel das Bandejas 1, 2, 3 e 4

1. Puxe a bandeja para fora até ela parar.

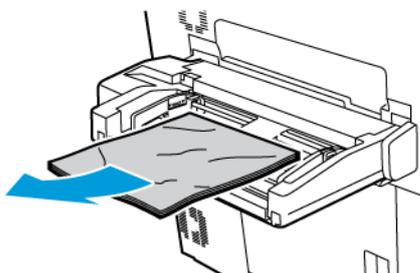
2. Remova o papel da bandeja.



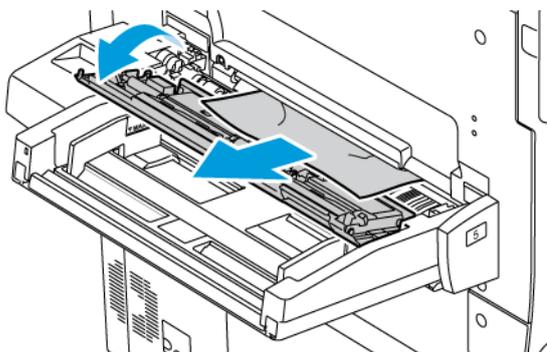
3. Se o papel estiver rasgado, remova a bandeja completamente e verifique se há pedaços no interior da impressora.
4. Recarregue a bandeja com papel não danificado e empurre-a até que pare.
5. Se tiver alterado o tipo de material, selecione uma opção na tela de seleção por toque do painel de controle:
 - Para escolher o tamanho do papel, toque em **Tamanho do papel**. Toque em **Detecção automática** ou **Entrada de tamanho manual**.
 - Para escolher o tipo de papel, toque em **Tipo de papel**.
 - Para escolher a cor do papel, toque em **Cor do papel**.
 - Para ajustar a curvatura do papel, toque em **Ajustar curvatura do papel**.
6. Na tela de seleção por toque, toque em **OK**.

Eliminação de atolamentos do papel na Bandeja 5 (bandeja manual)

1. Remova o papel atolado da bandeja. Assegure-se de que não haja folhas de papel na área de entrada de alimentação de papel onde a bandeja se conecta à impressora.



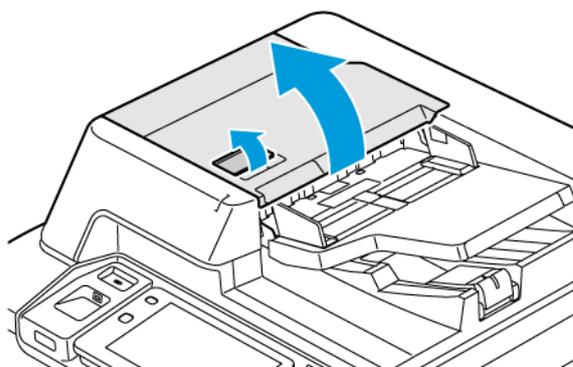
2. Se o papel atolar na área de entrada de alimentação do papel, abra a tampa para removê-lo.



3. Se o papel estiver rasgado, verifique se há pedaços no interior da impressora.
4. Recarregue a bandeja com papel não danificado. A borda condutora do papel deve tocar levemente na entrada de alimentação de papel
5. Se tiver alterado o tipo de material, selecione uma opção na tela de seleção por toque do painel de controle:
 - Para escolher o tamanho do papel, toque em **Tamanho do papel**. Toque em **Detecção automática** ou **Entrada de tamanho manual**.
 - Para escolher o tipo de papel, toque em **Tipo de papel**.
 - Para escolher a cor do papel, toque em **Cor do papel**.
 - Para ajustar a curvatura do papel, toque em **Ajustar curvatura do papel**.
6. Na tela de seleção por toque, toque em **OK**.

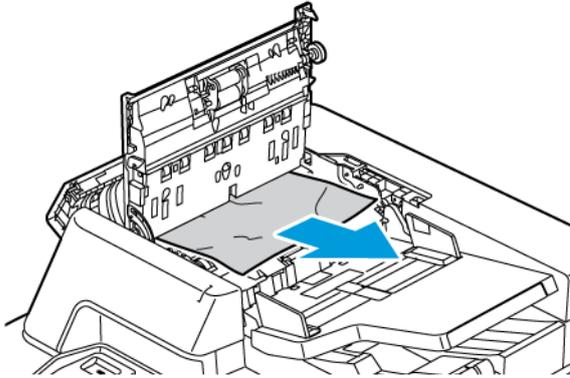
Eliminação de atolamento do papel no alimentador de originais

1. Solte cuidadosamente a trava da tampa superior do alimentador de originais e depois abra completamente a tampa.

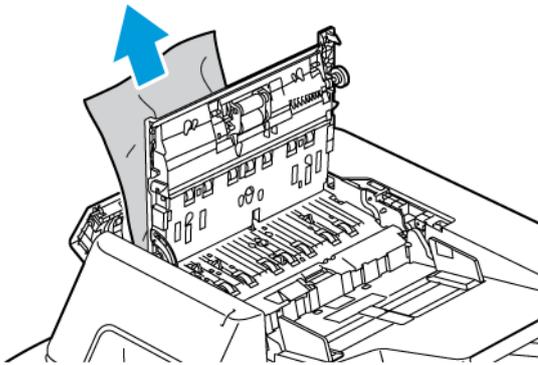


2. Abra a tampa esquerda.

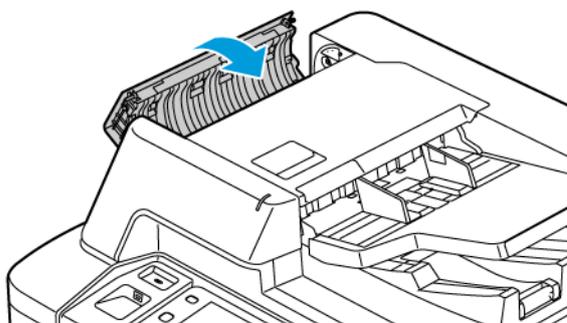
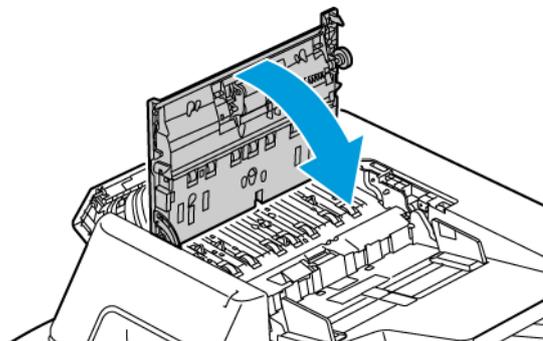
3. Se o documento não for coletado no alimentador automático de originais, remova o papel atolado.



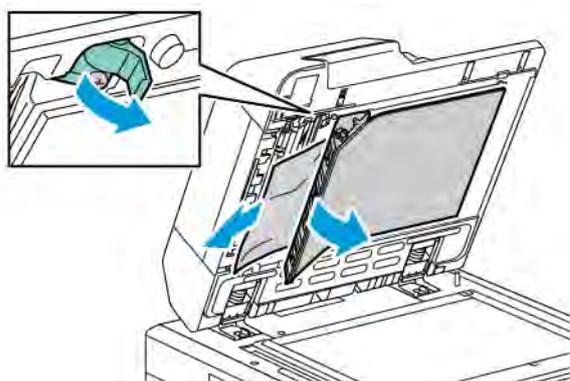
4. Se o atolamento de papel for dentro da tampa esquerda, remova o papel atolado.



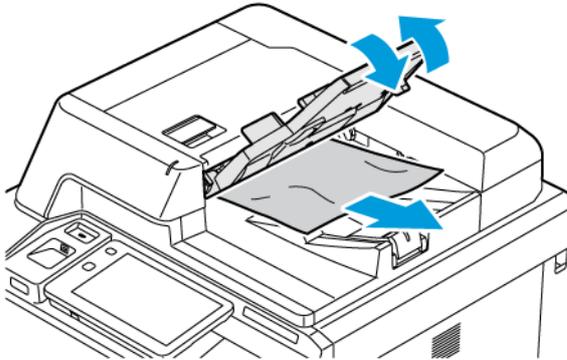
5. Feche a tampa superior e a tampa esquerda até que se encaixe no lugar.



6. Se o documento não estiver visível quando a tampa superior for aberta, levante o alimentador automático de originais. Remova qualquer documento original do vidro de originais.
7. Para acessar o conjunto da lente de digitalização da Face 2, no lado esquerdo da tampa de originais, abaixe a alavanca. Remova o documento original na direção mostrada.



8. Se o documento original não estiver visível quando o alimentador automático de originais for aberto, feche-o. Levante a bandeja do alimentador automático de originais e remova o papel atolado.

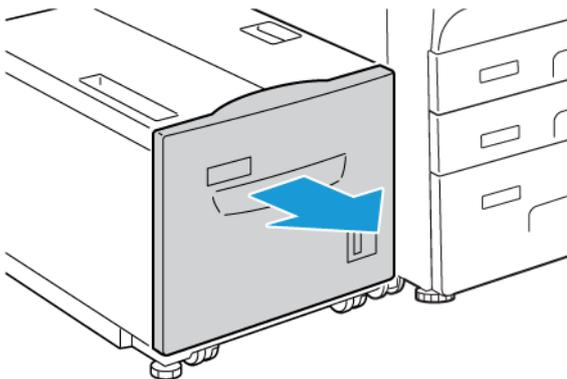


9. Abaixar a bandeja do alimentador automático de originais.
10. Se o documento original não estiver amassado ou rasgado, coloque o documento no alimentador novamente, seguindo as instruções no painel de controle.
11. Após eliminar um atolamento de papel do Alimentador automático de originais em frente e verso, coloque novamente o documento original inteiro, inclusive as páginas já digitalizadas. A impressora ignora automaticamente as páginas digitalizadas e digitaliza as páginas restantes.

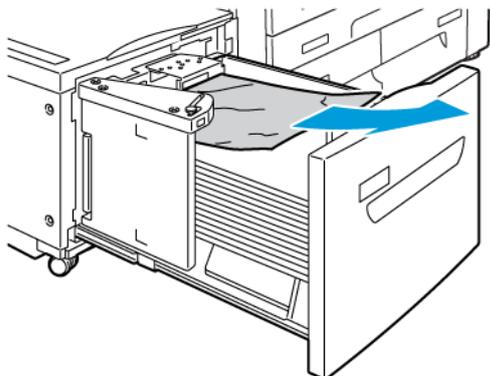
! **Cuidado:** Documentos originais rasgados, amassados ou dobrados podem causar atolamentos e danificar a impressora. Para copiar documentos originais rasgados, amassados ou dobrados, use o vidro de originais.

Eliminação de atolamentos do papel no Alimentador de alta capacidade

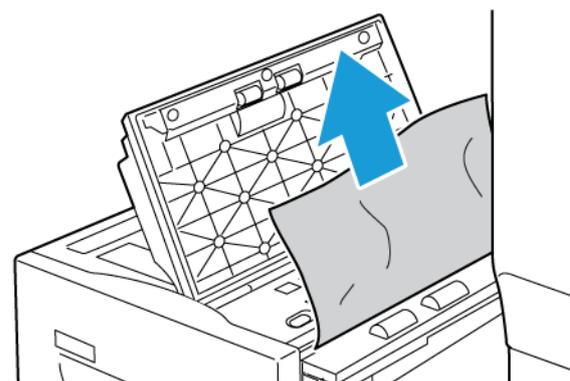
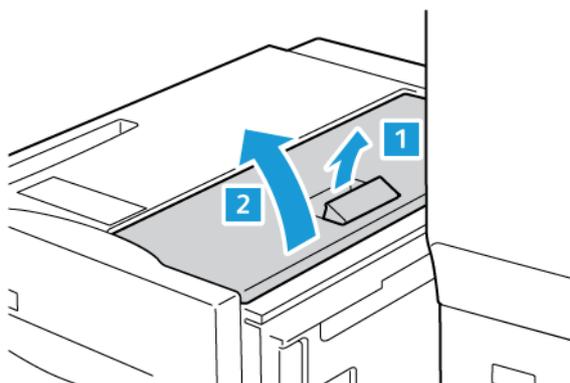
1. Abra a bandeja 6 e remova todo o papel atolado.



- Se o papel estiver rasgado, verifique se há pedaços no interior da máquina.



- Feche cuidadosamente a Bandeja 6.
- Mova cuidadosamente a bandeja 6 para a esquerda até que ela pare.
- Abra a tampa superior da Bandeja 6 e remova o papel atolado.



- Feche a tampa superior da Bandeja 6 e mova-a cuidadosamente para a posição original.

Eliminação de atolamentos no AACS

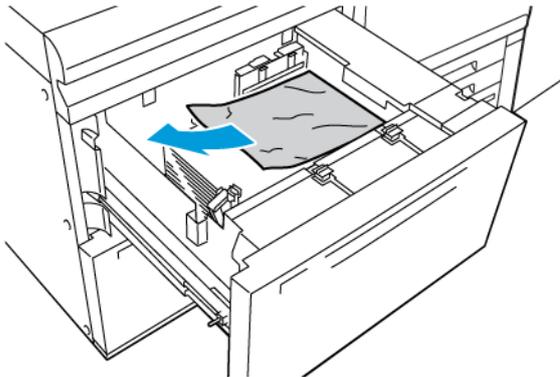


Dica: Sempre assegure-se de que tenham sido eliminados todos os atolamentos de papel, incluindo os pedaços pequenos de papel rasgado, antes de continuar com os trabalhos de impressão.

 Nota: As soluções para remover o papel atolado diferem de acordo com a localização do atolamento de papel. Para remover o papel atolado, siga as instruções que aparecem no painel de controle.

Eliminação de atolamentos no papel nas bandejas do Alimentador de alta capacidade superdimensionado

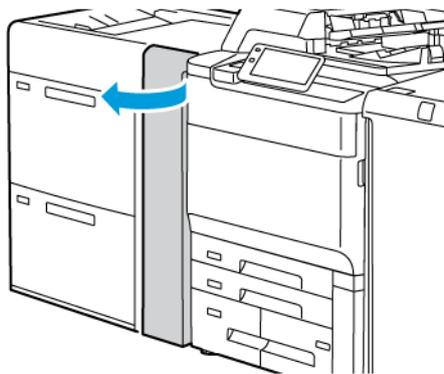
1. Abra a bandeja onde ocorreu o atolamento do papel.
2. Remova o papel atolado visível.



3. Se o papel estiver rasgado, verifique se há pedaços no interior da máquina.
4. Feche cuidadosamente a bandeja.

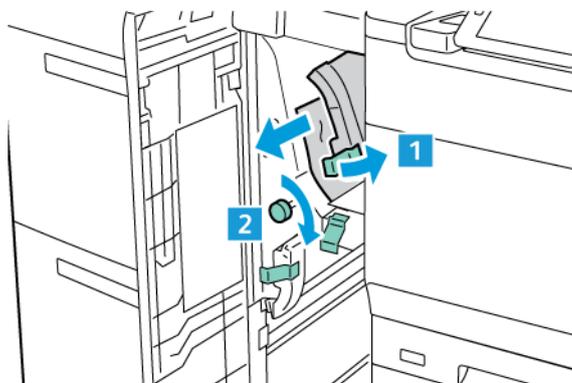
Atolamentos de papel no AACS na Alavanca 1a e no Botão 1c

1. Abra a tampa dianteira do OHCF.



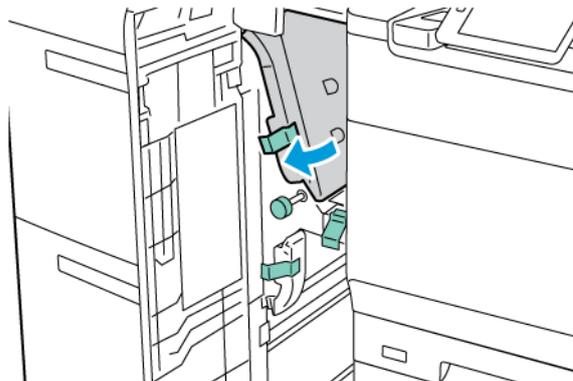
2. Para remover o papel atolado, execute as seguintes etapas:
 - a. Puxe a alavanca **1a** para a direita.
 - b. Gire o botão **1c** para a direita.

- c. Remova o papel atolado.



 Nota: Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da impressora e remova-o.

3. Retorne a alavanca **1a** à posição original.

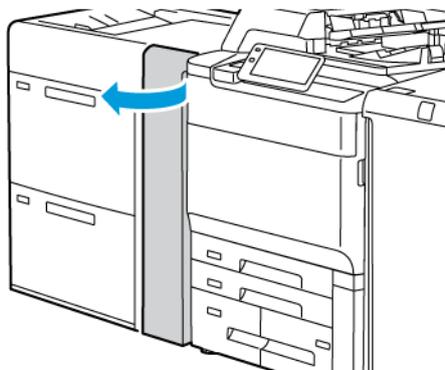


4. Feche a tampa dianteira do OHCF.

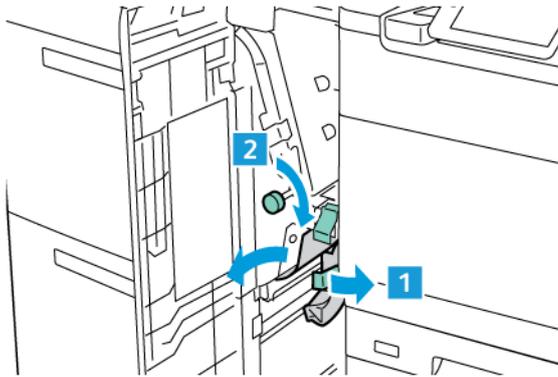
 Nota: Se a tampa dianteira do AACS não estiver fechada completamente, uma mensagem aparecerá na tela de seleção por toque da impressora e a impressora parará de funcionar.

Atolamentos de papel no AACS na Alavanca 1b e no Botão 1c

1. Abra a tampa dianteira do OHCF.

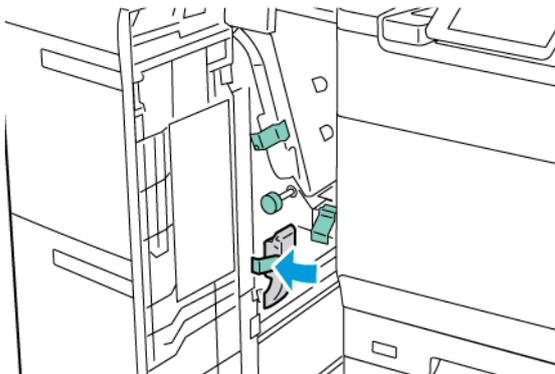


2. Para remover o papel atolado, execute as seguintes etapas:
 - a. Mova a alavanca **1b** para a direita.
 - b. Gire o botão **1c** no sentido horário.
 - c. Remova o papel atolado.



 Nota: Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da impressora e remova-o.

3. Retorne a alavanca **1b** à posição original.

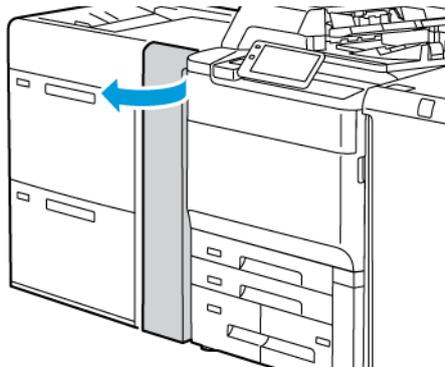


4. Feche a tampa dianteira do OHCF.

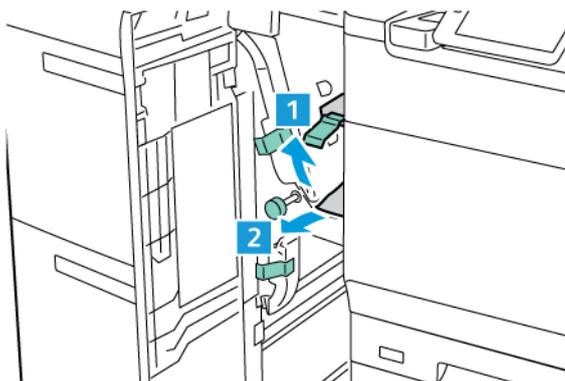
 Nota: Se a tampa dianteira do AACS não estiver fechada completamente, uma mensagem aparecerá na tela de seleção por toque da impressora e a impressora parará de funcionar.

Atolamentos de papel no OHCF na Alavanca 1d e no Botão 1c

1. Abra a tampa dianteira do OHCF.



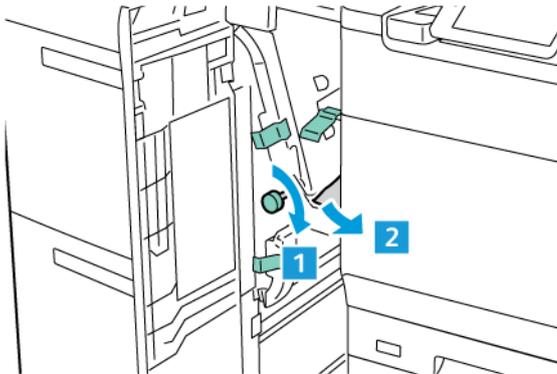
2. Para remover o papel atolado, execute as seguintes etapas:
 - a. Levante a alavanca **1d**.
 - b. Remova o papel atolado.



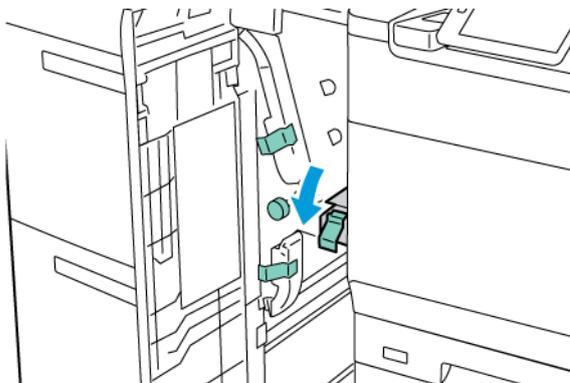
 Nota: Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da impressora e remova-o.

3. Se não for possível remover o papel atolado, execute as seguintes etapas:
 - a. Gire o botão **1c** no sentido horário.

- b. Remova o papel atolado.



4. Retorne a alavanca **1d** à posição original.

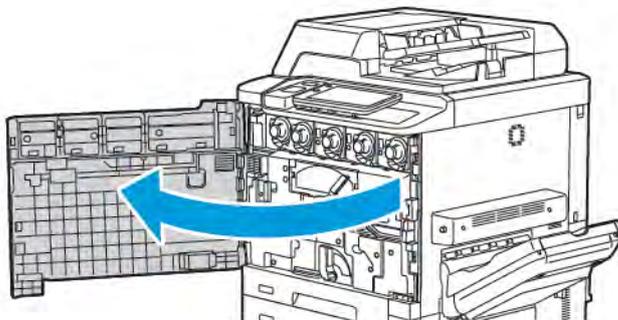


5. Feche a tampa dianteira do OHCF.

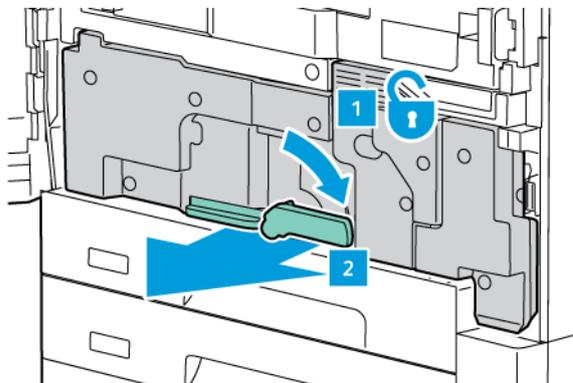
 Nota: Se a tampa dianteira do AACS não estiver fechada completamente, uma mensagem aparecerá na tela de seleção por toque da impressora e a impressora parará de funcionar.

Eliminação de atolamentos de papel no fusor

1. Assegure-se de que a máquina tenha parado de operar e abra a tampa dianteira.

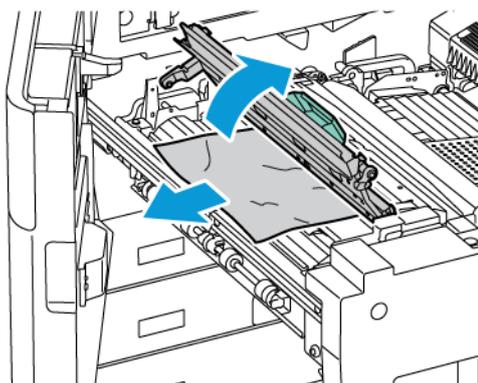


2. Gire a alça 2 à direita, até que fique na posição horizontal, e depois puxe o módulo de transferência.

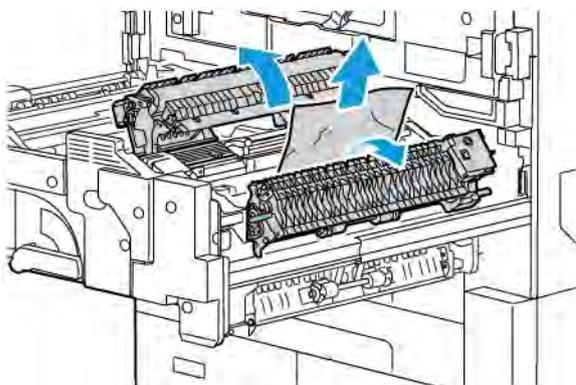


 Nota: Nunca toque em uma área com etiqueta, localizada no fusor ou próxima a ele, que indique "Alta temperatura" e "Cuidado". Você pode se queimar.

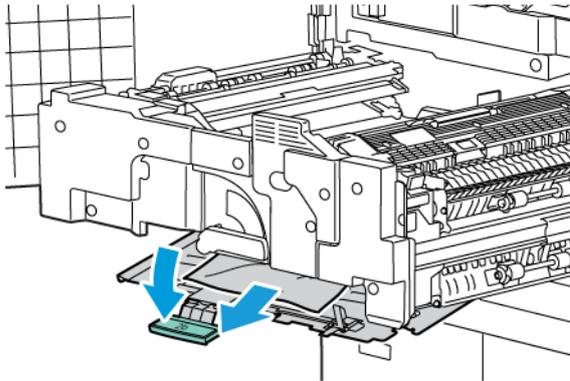
3. Remova o papel atolado visível.
4. Se o papel estiver rasgado, verifique se há pedaços no interior da máquina.
5. Levante a alavanca 2a para remover o papel atolado.



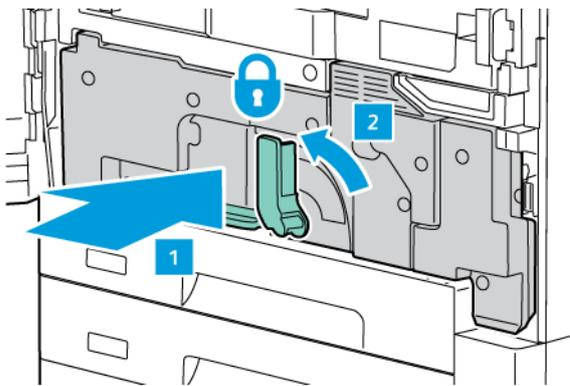
6. Levante a alavanca 2b e 2c e remova o papel atolado.



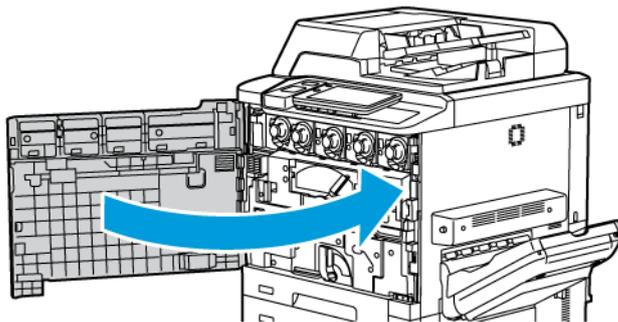
7. Puxe a alça 2b para baixo e depois remova o papel atolado.



8. Retorne as alças 2a, 2b, 2c e 2d para suas posições originais.
9. Empurre o módulo de transferência até o fim e depois gire a alça 2 para a esquerda.



10. Feche a porta dianteira.



Problemas de qualidade de impressão

 **Cuidado:** A Garantia Xerox, Contrato de Serviços, ou Garantia de Satisfação Total não cobrem danos causados pelo uso de papel ou materiais especializados incompatíveis. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora desses locais. Entre em contato com o representante local para obter detalhes.

 Nota: Para assegurar a qualidade da impressão, os cartuchos de toner e impressão para muitos modelos de equipamento são projetados para interromper o funcionamento em um ponto predeterminado.

 Nota: Imagens em tons de cinza impressas com a configuração do preto composto contam como páginas coloridas, pois são usados os consumíveis coloridos. Essa é a configuração padrão na maioria das impressoras.

Para solucionar problemas de qualidade de impressão, consulte o SIQA (Simple Image Quality Adjustment) no *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Para obter mais informações, consulte [Configurações do papel personalizado](#) e [Qualidade da imagem](#).

Problemas de cópia e digitalização

Quando a qualidade da cópia ou da digitalização for ruim, selecione o sintoma mais próximo na tabela a seguir para corrigir o problema.

Se a qualidade da cópia não melhorar após executar a ação adequada, contate o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor.

SINTOMA	SOLUÇÃO
Linhas e faixas estão presentes apenas nas cópias feitas do alimentador de originais.	Há detritos no vidro de originais. Ao digitalizar, o papel do alimentador de originais passa sobre detritos e cria linhas ou faixas. Limpe todas as superfícies de vidro com um pano sem fiapos.
Manchas presentes em cópias feitas no vidro de originais.	Há detritos no vidro de originais. Ao digitalizar, os detritos criam uma mancha na imagem. Limpe todas as superfícies de vidro com um pano sem fiapos.
O verso do original aparece na cópia ou digitalização.	Cópia: assegure-se de que Supressão de fundo esteja ativado. Digitalização: assegure-se de que Supressão de fundo esteja ativado.
A imagem está muito escura ou muito clara.	Cópia: modificar as configurações para clarear, escurecer ou ajustar o contraste. Digitalização: modificar as configurações para clarear, escurecer ou ajustar o contraste.
As cores estão desbotadas.	Cópia: Modificar as configurações para ajustar o equilíbrio de cor. Digitalização: confirme se o Tipo de original correto está definido.

Problemas de fax

Se um fax não puder ser enviado ou recebido corretamente, consulte a tabela seguinte e execute a operação indicada. Se um fax não puder ser enviado ou recebido corretamente, mesmo depois de executar as operações descritas, contate seu representante de serviço.

PROBLEMAS COM ENVIO DE FAX

SINTOMA	CAUSA	SOLUÇÃO
O documento não é digitalizado usando o alimentador de originais.	O documento é grosso demais, fino demais ou muito pequeno.	Use o vidro de originais para enviar o fax.
O documento é digitalizado em um ângulo.	As guias do alimentador de originais não estão ajustadas à largura do documento.	Ajuste as guias do alimentador para se ajustarem à largura do documento.
O fax recebido está borrado.	O documento está posicionado incorretamente.	Carregue o documento corretamente.
	O vidro de originais está sujo.	Limpe o vidro de originais.
	O texto no documento está apagado.	Ajuste a resolução. Ajuste do Contraste
	Pode haver um problema com a conexão de telefone.	Verifique a linha e tente novamente.
	Pode haver um problema com a máquina de envio de fax.	Para assegurar que sua impressora esteja operando corretamente, faça uma cópia. Se a cópia for impressa corretamente, peça ao destinatário para verificar a condição da máquina que recebe o fax.
O fax recebido está em branco.	O documento foi carregado incorretamente.	Alimentador automático de originais: coloque o documento a ser enviado por fax com a face para cima. Vidro de originais: coloque o documento a ser enviado por fax com a face para baixo.
Fax não foi transmitido.	O número de fax pode estar errado.	Verifique o número de fax.
	A linha de telefone pode estar conectada incorretamente.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se estiver desconectada, conecte-a.

SINTOMA	CAUSA	SOLUÇÃO
	Pode haver um problema com a máquina de recebimento do fax.	Contate o destinatário do fax.

PROBLEMAS PARA RECEBER FAXES

SINTOMA	CAUSA	SOLUÇÃO
O fax recebido está em branco.	Pode haver um problema com a conexão telefônica ou com a máquina que envia o fax.	Verifique se a impressora pode fazer cópias. Se a impressora puder fazer as cópias, peça ao remetente para enviar o fax novamente.
	O remetente pode ter carregado as páginas incorretamente.	Contate o remetente.
A impressora responde a chamada, mas não aceita os dados recebidos.	Não há memória suficiente.	Se o trabalho contiver vários gráficos, a impressora talvez não tenha memória suficiente. A impressora não responde a chamada se tiver pouca memória. Exclua documentos e trabalhos armazenados e aguarde a conclusão do trabalho existente. Isso aumenta a memória disponível.
O tamanho de fax recebido é reduzido.	O fornecimento de papel na impressora pode não combinar com o tamanho do documento enviado.	Confirme o tamanho do original dos documentos. Documentos podem ser reduzidos com base no fornecimento de papel disponível na impressora.
Os faxes não são recebidos automaticamente.	A impressora está definida para receber faxes manualmente.	Defina a impressora para recepção automática.
	A memória está cheia.	Se a bandeja estiver vazia, coloque papel e imprima os faxes armazenados na memória.
	A linha de telefone está conectada incorretamente.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se estiver desconectada, conecte-a.
	Pode haver um problema com a máquina de envio de fax.	Para assegurar que sua impressora esteja operando corretamente, faça uma cópia. Se a cópia for impressa corretamente, peça ao destinatário para verificar a condição da máquina que recebe o fax.

Obtenção de ajuda

A tela de seleção por toque do painel de controle fornece informações e ajuda para solução de problemas. Quando ocorre uma condição de erro ou aviso, a tela de seleção por toque exibe uma mensagem. A tela de seleção por toque pode exibir um gráfico animado, que mostra a localização do problema, como o local de um atolamento do papel.

Problemas que evitam a plena operação da impressora têm códigos de falhas associados. Os códigos ajudam a detectar o subsistema específico com problema.



Nota: O histórico de falhas pode ser visualizado somente pelo administrador do sistema e o representante técnico da Xerox.

Para ver uma lista das mensagens de falha atuais que foram exibidas na impressora:

1. Pressione o botão **Página inicial**.
2. Acesse **Configurações > Status do dispositivo > Notificações**.

Para ver os relatórios de histórico de erros:

1. Pressione o botão **Página inicial**.
2. Acesse **Configurações > Status do dispositivo > Relatórios de impressão > Relatórios de histórico de erros**.

LOCALIZAÇÃO DO NÚMERO DE SÉRIE

Ao solicitar suprimentos ou contatar a Xerox para obter assistência, será solicitado o número de série da impressora.

Para ver o número de série da impressora na tela de seleção por toque:

1. Pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Configurações > Status do dispositivo**.

O número de série também pode ser encontrado na estrutura, dentro da tampa esquerda inferior da impressora, ou dentro da tampa dianteira.

MENSAGENS DO PAINEL DE CONTROLE

A Xerox fornece diversas ferramentas de diagnóstico automático para ajudá-lo a produzir e manter a qualidade de impressão. O painel de controle fornece informações e ajuda para solução de problemas. Quando ocorre uma condição de erro ou aviso, a tela de seleção por toque exibe uma mensagem informando-o do problema. Em muitos casos, a tela de seleção por toque exibe um gráfico animado mostrando o local do problema, como o local de um atolamento do papel.

ALERTAS

Alertas fornecem mensagens e instruções para ajudar a resolver problemas. Alertas podem ser visualizados em:

- Na página Status no servidor da Web incorporado.
- Todas as guias na janela Propriedades do driver de impressão. Para obter informações detalhadas do status, clique em **Mais status**.

Assistente de suporte on-line

O Assistente de suporte on-line é uma base de conhecimentos que fornece instruções e ajuda para solucionar os problemas da impressora. Você pode encontrar soluções de problemas com qualidade de impressão, qualidade de cópia, atolamento de material, instalação de software e mais. Para acessar o Assistente de suporte on-line, acesse www.xerox.com/office/PLC92XXsupport.

RECURSOS DA WEB

A Xerox fornece vários websites que oferecem ajuda adicional.

RECURSO	LINK
Informações sobre assistência técnica para a impressora inclui Assistência Técnica on-line, Lista de Materiais Recomendados, Assistente de Suporte On-line, downloads de driver, documentação e muito mais.	Para acessar o Assistente de suporte on-line, acesse www.xerox.com/office/PLC92XXsupport . No campo Pesquisar, insira Impressora Xerox PrimeLink C9200.
Suprimentos para a impressora	www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies
Um recurso para ferramentas e informação, tais como modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para satisfazer suas necessidades individuais.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Vendas e centro de assistência locais	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro de Impressora	www.xerox.com/office/register
Planilhas de Segurança de Material identificam os mesmos e fornecem informações sobre o manuseio e armazenamento seguros de materiais nocivos.	Folhas de dados de segurança da Xerox e Informações de conformidade (EUA e Canadá) www.xerox.com/environment_europe (União Europeia)
Informações sobre suprimentos de reciclagem	Meio ambiente, Saúde e Segurança (EUA e Canadá) Meio ambiente, Saúde e Segurança – Xerox RU (União Europeia)
Informações sobre a reciclagem de sua impressora	Meio ambiente, Saúde e Segurança (EUA e Canadá) Meio ambiente, Saúde e Segurança – Xerox RU (União Europeia)

Especificações

Este apêndice contém:

Configurações da impressora.....	216
Especificações físicas.....	217
Especificações ambientais.....	219
Especificações elétricas.....	220
Especificações de desempenho.....	221

Configurações da impressora

MODELO DA IMPRESSORA	DESCRIÇÃO
A Xerox® PrimeLink™ C9265	Esse modelo de impressora imprime em velocidades de até 65 ppm, tanto para impressões em cores quanto em preto e branco.
A Xerox® PrimeLink™ C9275	Esse modelo de impressora imprime em velocidades de até 75 ppm, tanto para impressões em cores quanto em preto e branco.
A Xerox® PrimeLink™ C9281	Esse modelo de impressora imprime em velocidades de até 81 ppm, tanto para impressões em cores quanto em preto e branco.

RECURSOS PADRÃO

- Cópia, impressão, impressão móvel
- Fax padrão, fax via Internet
- Digitalizar para PC, USB ou e-mail
- Contabilidade de rede
- Alimentador automático de originais em frente e verso de única passagem
- Resolução de 2400 x 2400 dpi
- Impressão automática em 2 faces
- Scanner integrado
- Capacidade de papel padrão (4 bandejas e Manual): 3260 folhas
- Tela de toque colorida em Painel de Controle integrado
- Xerox Extensible Interface Platform® para conectar com software de terceiros por meio da tela de seleção por toque
- Interface de Dispositivo Estrangeiro
- Apoio PDL para PCL 5 e PCL 6
- Assistência para conexão Ethernet 10/100BaseTX
- Suporte para papel revestido e sem revestimento, até 350 g/m² (129 lb Capa) sem restrições e 400² (147 lb Capa) com restrições
- Catálogo de papéis, se disponível, para seleção do tipo de material
- Suporta papel em relevo

Especificações físicas

Em vez de tratar de cada configuração específica, esta seção contém exemplos de configurações representativas de entrada e saída disponíveis para a impressora e módulos de acabamento.

UNIDADE BASE

MEDIDA/DESCRIÇÃO	UNIDADE	UNIDADE
Largura, nenhuma bandeja instalada	27,5 pol.	700 mm
Largura, com Bandeja 5 e bandeja coletora	63 pol.	1660 mm
Profundidade	31,2 pol.	793 mm
Altura até o topo do Alimentador de originais	45,4 pol.	1154 mm
Peso	535 lb.	242 kg

UNIDADE BASE DE ACESSÓRIOS DE ACABAMENTO

DISPOSITIVO DE SAÍDA	LARGURA	PROFUNDIDADE	ALTURA
Unidade base com Bandeja Coletora de deslocamento	1660 mm (63 pol.)	793 mm (31,2 pol.)	1154 mm (45,4 pol.)
Unidade base com Módulo de acabamento Business Ready 2	2029 mm (84 pol.)	793 mm (31,2 pol.)	1154 mm (45,4 pol.)
Unidade base com Módulo de acabamento Business Ready 2 com Criador de livretos	2034 mm (84 pol.)	793 mm (31,2 pol.)	1154 mm (45,4 pol.)
Unidade base com Módulo de acabamento Business Ready 2 e Unidade de dobra C/Z	2271 mm (89,5 pol.)	793 mm (31,2 pol.)	1154 mm (45,4 pol.)
Unidade base com Módulo de acabamento Production Ready e Módulo eliminador de curvatura da interface	2290 mm (90 pol.)	793 mm (31,2 pol.)	1154 mm (45,4 pol.)
Unidade base com Módulo de acabamento Production Ready com Criador de livretos e Módulo eliminador de curvatura da interface	2325 mm (91,5 pol.)	793 mm (31,2 pol.)	1154 mm (45,4 pol.)
Unidade base com Módulo de acabamento Production Ready com Criador de livretos, Unidade de dobra C/Z e Módulo eliminador de curvatura da interface	2738 mm (108 pol.)	793 mm (31,2 pol.)	1154 mm (45,4 pol.)
Empilhador de alta capacidade	800 mm (31,5 pol.)	725 mm (28,5 pol.)	1041 mm (41 pol.)

DISPOSITIVO DE SAÍDA	LARGURA	PROFUNDIDADE	ALTURA
Aparador de duas faces/vinco	800 mm (31,5 pol.)	725 mm (28,5 pol.)	1041 mm (41 pol.)
Aparador SquareFold®	800 mm (31,5 pol.)	725 mm (28,5 pol.)	1041 mm (41 pol.)
Insensor	165 mm (6,5 pol.)	726 mm (28,6 pol.)	1235 mm (48,6 pol.)

Especificações ambientais

TEMPERATURA E UMIDADE RELATIVA

- **Temperatura de operação:** 10°–28°C (50–82°F)
- Quando a umidade estiver em 85 %, a temperatura deverá ser 28°C (83°F) ou inferior
- **Umidade relativa de operação:** 15 % a 85 %
- Quando a temperatura for 32 °C (90 °F), a umidade deverá ser 62,5 % ou inferior.

Especificações elétricas

Para a América do Norte:

- 110 a 127 VAC +/-10%
- Frequência 50/60 (Hz) +/- 3%
- Corrente 16 A
- Consumo de energia 1,936 kVA ou menos
- Soquete NEMA Número 5-20R
- Ciclos 60 Hz

Para a Europa:

- 220 a 240 VCA +/- 10%
- Corrente 10 A
- Consumo de energia 2,2 kVA ou menos
- Frequência 50/60 (Hz) +/- 3%
- Ciclos 50 Hz

Especificações de desempenho

RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO

Resolução máxima de impressão: 1200 x 1200 dpi

VELOCIDADE DE IMPRESSÃO

As velocidades máximas de impressão variam de acordo com o modelo da impressora e ao imprimir páginas coloridas ou em preto e branco.

Impressora Xerox PrimeLink C9265:

- Cores: 65 ipm
- Preto e branco: 65 ipm

Impressora Xerox PrimeLink C9275:

- Cores: 75 ipm
- Preto e branco: 75 ipm

Impressora Xerox PrimeLink C9281:

- Cores: 81 ipm
- Preto e branco: 81 ipm

Informações regulatórias

Este apêndice contém:

Regulamentos Básicos.....	224
Regulamentos de Cópia.....	232
Regulamentos de Fax.....	235
Certificação de segurança.....	239
Folhas de dados de segurança do material.....	240

Regulamentos Básicos

A Xerox testou esta impressora quanto a emissões eletromagnéticas e padrões de imunidade. Esses padrões são projetados para abrandar a interferência causada ou recebida por ela em um ambiente típico de escritório.

Alterações ou modificações neste dispositivo não aprovadas especificamente pela Xerox Corporation podem anular a autorização do usuário para operar o equipamento.

REGULAMENTAÇÕES DO FCC DOS ESTADOS UNIDOS

Este equipamento foi testado e aprovado como em conformidade com os limites de um dispositivo digital de Classe A, de acordo com a Parte 15 das regras da Federal Communications Commission (FCC). Esses limites foram projetados para fornecer proteção razoável contra interferência prejudicial quando o equipamento for operado em um ambiente comercial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência. Se o equipamento não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. A operação deste equipamento em uma área residencial provavelmente causará interferência prejudicial. Os usuários deverão corrigir a interferência por sua própria conta.

Para manter a conformidade com os regulamentos da FCC, é necessário usar cabos blindados com este equipamento. A operação com equipamentos não aprovados ou cabos não blindados provavelmente resultará em interferência na recepção de rádio e TV.



Cuidado: Para garantir conformidade com a Seção 15 das normas FCC, use cabos de interface blindados.

Impressoras Xerox® PrimeLink® Séries C9265, C9275 e C9281

As Impressoras Xerox® PrimeLink® Séries C9265, C9275 e C9281 estão em conformidade com a Parte 15 das Regras da FCC. A operação está sujeita às duas condições a seguir:

1. Este dispositivo não podem causar interferência prejudicial.
2. Este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo a interferência que pode causar operação indesejada.

Responsável: Xerox Corporation

Endereço: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Informações de contato na Internet: www.xerox.com

INFORMAÇÕES SOBRE REGULAMENTAÇÃO PARA ADAPTADORES DE REDE SEM FIO DE 2,4 GHZ E 5 GHZ

Para produtos com o kit Wi-Fi opcional ou o kit Bluetooth opcional, este produto contém um módulo transmissor de rádio LAN sem fio de 2,4 GHz e 5 GHz que está em conformidade com os requisitos especificados na FCC Parte 15.

Para produtos com o kit Wi-Fi opcional, este dispositivo de radiofrequência não deve ser usado ao ar livre.

Para produtos com o kit Wi-Fi opcional ou o kit Bluetooth opcional, o transmissor não deve ser colocado junto ou operado em conjunto com qualquer outra antena ou transmissor. Este equipamento deve ser instalado e operado com uma distância mínima de 20 cm entre o radiador e o seu corpo.

CANADÁ

Este aparelho digital de Classe A está de acordo com o padrão canadense ICES-003 e ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Este dispositivo é compatível com a isenção de licença RSSs da Indústria do Canadá. A operação está sujeita às duas condições a seguir:

1. Este dispositivo não pode causar interferência prejudicial e
2. Este dispositivo deve aceitar qualquer interferência, incluindo a interferência que pode causar a operação indesejada do dispositivo.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Para impressoras com o kit Wi-Fi opcional ou o kit Bluetooth opcional, esta impressora contém um módulo transmissor de rádio LAN sem fio de 2,4 GHz e 5 GHz que está em conformidade com os requisitos especificados na Industry Canada RSS-210.

Pour les produits avec le kit WiFi en option ou le kit Bluetooth en option, ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil de 2,4 GHz et 5 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation Industrie du Canada RSS-210.

Existem restrições operacionais para dispositivos de rede de área local isenta de licença (LE-LAN): o dispositivo para operação na banda de 5150 a 5250 MHz é apenas para uso interno para reduzir o risco de interferência prejudicial aos sistemas móveis via satélite que utilizam os mesmos canais.

Il y a des restrictions opérationnelles pour dispositifs de réseaux locaux exempts de licence (RL-EL): les dispositifs fonctionnant dans la bande 5 150-5 250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

Para produtos com o kit Wi-Fi opcional ou o kit Bluetooth opcional, este transmissor não deve ser colocado junto ou operado em conjunto com qualquer outra antena ou transmissor. Este equipamento deve ser instalado e operado com uma distância mínima de 20 centímetros entre o radiador e o seu corpo.

Pour les produits avec le kit WiFi en option ou le kit Bluetooth en option, cet émetteur ne doit pas être Co-placé ou ne fonctionnant en même temps qu'aucune autre antenne ou émetteur. Cet équipement devrait être installé et actionné avec une distance minimum de 20 centimètres entre le radiateur et votre corps.

CONFORMIDADE DA UNIÃO EUROPEIA E DO ESPAÇO ECONÔMICO EUROPEU



A marca CE aplicada a este produto indica a conformidade com as diretivas aplicáveis da UE.

O texto completo da Declaração de conformidade da UE está localizado em <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Este produto contém um módulo transmissor de rádio LAN sem fio de 2,4 GHz e 5 GHz.

A potência de saída de radiofrequência (RF) deste dispositivo não deve exceder 20 dBm em qualquer banda de frequência.

Por este meio, a Xerox declara que o modelo de equipamento de rádio nas Impressoras Xerox® PrimeLink® Séries C9265/C9275/C9281 está em conformidade com a Diretiva 2014/53/EU.

Esta impressora, se usada adequadamente de acordo com as instruções, não é perigosa para o consumidor ou para o ambiente.



Cuidado:

- Alterações ou modificações neste equipamento não aprovadas especificamente pela Xerox Corporation podem anular a autorização do usuário para operar o equipamento.
- A radiação externa de equipamento industrial, científico e médico (ISM) pode interferir na operação deste dispositivo Xerox. Se a radiação externa de equipamento ISM interferir neste dispositivo, entre em contato com seu representante Xerox para obter ajuda.
- Este é um produto da Classe A. Em um ambiente doméstico, este produto pode causar interferência de radiofrequência. Neste caso, o usuário deve tomar as medidas adequadas.

ACORDO DE EQUIPAMENTOS DE IMAGEM DO LOTE 4 DA UNIÃO EUROPEIA

A Xerox® concordou em criar critérios para eficiência energética e desempenho ambiental de nossos produtos que estão no escopo da Diretiva de Produtos Relacionados à Energia da União Europeia (UE), especificamente o Lote 4 de Equipamentos de Imagem.

Os produtos em escopo são equipamentos Domésticos e de Escritório que atendem aos seguintes critérios:

- Produtos de formato monocromático padrão com uma velocidade máxima menor que 66 imagens A4 por minuto.
- Produtos de formato em cores padrão com uma velocidade máxima menor que 51 imagens A4 por minuto.

PARA SABER MAIS	ACESSE
<ul style="list-style-type: none"> • Consumo de energia e tempos de ativação • Configurações padrão de economia de energia 	<p><i>Guia do Usuário</i> ou <i>Guia do Administrador do Sistema</i> das Impressoras Xerox® Primelink® Série C9265/C9275/C9281</p> <p>www.xerox.com/office/PLC92XXdocs</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Benefícios de se adquirir produtos qualificados pelo programa ENERGY STAR® 	<p>https://www.energystar.gov/</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Benefícios ambientais da impressão em frente e verso • Benefícios do uso de papéis de baixa gramatura (60 g/m²) e da reciclagem • Descarte e tratamento de cartuchos • Participação da Xerox em iniciativas de sustentabilidade 	<p>https://www.xerox.com/en-us/about/ehs</p>

Diretiva de concepção ecológica Lot 19 da União Europeia

Segundo a Diretiva de concepção ecológica da Comissão europeia, a fonte de luz contida nesse produto ou seus componentes destina-se ao uso para Captura de imagem ou Projeção de imagem apenas e não destina-se ao uso em outras aplicações.

EPEAT

Este dispositivo é registrado no diretório EPEAT para atender às propriedades do rótulo ecológico. Está inclusa a capacitação de fábrica padronizada do modo de Repouso. No modo de Repouso a impressora usa menos de 1 Watt de energia.

Para saber mais sobre a participação da Xerox em iniciativas de sustentabilidade, acesse www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html ou www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

ENERGY STAR



O programa ENERGY STAR é um esquema voluntário para promover o desenvolvimento e a compra de modelos energeticamente eficientes, o que ajuda a reduzir o impacto ambiental. Detalhes do programa ENERGY STAR e modelos qualificados para o ENERGY STAR podem ser encontrados no seguinte site: www.energystar.gov.

ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.

O Programa de equipamentos de formação de imagem ENERGY STAR é um esforço conjunto entre os governos dos Estados Unidos, União Europeia e Japão, bem como da indústria de equipamentos de escritório, para promover copiadoras, impressoras, faxes, impressoras multifuncionais, computadores pessoais e monitores energeticamente eficientes. A redução do consumo de energia do produto ajuda a combater nevoeiros, chuva ácida e alterações climáticas a longo prazo, ao diminuir as emissões que resultam de eletricidade gerada.

Para obter informações sobre energia ou outros tópicos relacionados, acesse www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html ou www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

CONSUMO DE ENERGIA E TEMPO DE ATIVAÇÃO DA ECONOMIA DE ENERGIA

A quantidade de eletricidade que um produto consome depende da maneira pela qual o dispositivo é utilizado. Este produto foi projetado e configurado para permitir que você reduza o uso com eletricidade.

Para reduzir o consumo de energia, seu dispositivo está configurado para usar os modos de economia de energia. Após a última impressão, o dispositivo faz a transição para o modo Pronto. No modo Pronto, o dispositivo pode imprimir de novo imediatamente. Se o dispositivo não for utilizado por um período especificado, ele fará a transição para o modo repouso. Para reduzir o consumo de energia, somente as funções essenciais permanecem ativas no modo repouso. O dispositivo demora um pouco mais para produzir a primeira impressão depois de sair do modo repouso do que do modo Pronto. Esse atraso ocorre porque a impressora está despertando e é comum na maioria dos dispositivos de formação de imagem no mercado.

Para economizar energia, é possível configurar os modos de economia de energia. As seguintes opções estão disponíveis:

- **Trabalho ativado:** O dispositivo desperta quando detecta atividade. Para configurar o atraso antes que o dispositivo entre no Modo de repouso, insira o número de minutos.
- **Repousar e despertar em horários programados:** O dispositivo desperta e entra em repouso de acordo com uma programação especificada.
- **Desligamento automático:** Para permitir que o dispositivo desligue após um tempo no Modo de repouso, selecione Desligamento automático. Para definir o atraso antes que a impressora desligue na configuração do modo repouso, digite o número de horas.

A atividade da unidade USB e da rede com e sem fio redefine os temporizadores de economia de energia.

Esta impressora é enviada de fábrica com o diagnóstico dos Serviços de Impressão Remota da Xerox que podem interromper ou atrasar o modo repouso ou o modo baixo consumo de energia. Contate seu Administrador

do sistema ou consulte o *Guia do Administrador do Sistema* para obter as configurações dos recursos dos Serviços de Impressão Remota da Xerox em www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Para saber mais sobre a participação da Xerox em iniciativas de sustentabilidade, acesse: www.xerox.com/environment.



Nota: Alterar os tempos de ativação padrão do modo economia de energia pode resultar em um consumo geral maior de energia do dispositivo. Antes de desligar os modos de economia de energia ou definir um tempo de ativação longo, considere o aumento no consumo de energia do dispositivo.

Este dispositivo é qualificado pela ENERGY STAR® sob os Requisitos do Programa ENERGY STAR para Equipamentos de formação de imagem. O tempo no modo de Baixo consumo de energia pode ser configurado até 120 minutos. O valor padrão é 1 minuto. O tempo do modo de Repouso pode ser configurado até 120 minutos. O valor padrão é 1 minuto. O modo repouso começa após o tempo de inatividade ser configurado, ao invés de após o tempo do modo baixo consumo.

Para alterar as configurações de Economia de energia ou ativar o recurso de Espera automática, entre em contato com o Administrador do sistema ou consulte o *Guia do Administrador do Sistema das Impressoras Xerox® PrimeLink® Séries C9265/C9275/C9281* em www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

BENEFÍCIOS AMBIENTAIS DA IMPRESSÃO EM FRENTE E VERSO

A maioria dos produtos Xerox® possui a capacidade de impressão em frente e verso, também conhecida como impressão em 2 faces. Isso permite que você imprima em ambas as faces do papel automaticamente e, portanto, ajuda a diminuir o uso de recursos valiosos, reduzindo o consumo de papel. O Acordo de equipamentos de representação gráfica do lote 4 requer que, em modelos maiores ou iguais a 40 ppm em cores ou maiores ou iguais a 45 ppm monocromáticos, a função de frente e verso tenha sido ativada automaticamente durante a configuração e a instalação do driver. Alguns modelos Xerox® abaixo dessas faixas de velocidade também podem ser ativados com configurações de impressão em 2 faces padronizadas no momento da instalação. O uso contínuo da função de frente e verso reduzirá o impacto ambiental de seu trabalho. No entanto, se for necessária a impressão só frente/1 face, você poderá alterar as configurações de impressão no driver de impressão.

TIPOS DE PAPEL

Este produto pode ser usado para imprimir tanto em papel virgem como reciclado, aprovado para um esquema de gerenciamento ambiental, que esteja em conformidade com EN12281 ou um padrão de qualidade similar. O papel de gramatura mais leve (60 g/m²), o qual contém menos material bruto e, portanto, economiza recursos por impressão, pode ser usado em determinadas aplicações. Encorajamos você a verificar se isso é adequado para suas necessidades de impressão.

CERTIFICADO DA COMUNIDADE ECONÔMICA EURASIÁTICA



A marca EAC aplicada a este produto indica a certificação para uso nos mercados da Estados Membros da União Aduaneira.

ALEMANHA

Alemanha - Blue Angel



O RAL, Instituto Alemão para Garantia da Qualidade e Rotulagem, conferiu à seguinte configuração deste dispositivo o selo ambiental Blue Angel:

Impressora de rede com impressão automática em 2 faces e conectividade de rede ou USB.

Este selo o distingue como um dispositivo que atende aos critérios Blue Angel de aceitação ambiental em termos de projeto, fabricação e operação do dispositivo. Para obter mais informações, acesse: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importador

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Alemanha

REGULAMENTOS ROHS DA TURQUIA

Em conformidade com o Artigo 7 (d), pelo presente, certificamos que “está em conformidade com o regulamento EEE”.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

CONFORMIDADE COM A DIRETRIZ ROHS NA UCRÂNIA

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

O equipamento está em conformidade com os requisitos do Regulamento Técnico, aprovado pela Resolução do Conselho de Ministros do Ministério da Ucrânia de 3 de dezembro de 2008, no que se refere às restrições ao uso de determinadas substâncias perigosas em equipamentos elétricos e eletrônicos.

Regulamentos de Cópia

ESTADOS UNIDOS

O Congresso, por estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes assuntos em certas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas àqueles culpados de fazer tais reproduções.

1. Obrigações ou garantias do Governo dos Estados Unidos, como:
 - Certidões de endividamento.
 - Moeda nacional.
 - Cupons para títulos.
 - Notas de Reserva Federal.
 - Certidões Prata.
 - Certidões Ouro.
 - Títulos dos Estados Unidos.
 - Notas do Tesouro.
 - Notas da Reserva Federal.
 - Notas Fracionárias.
 - Certidões de Depósito.
 - Dinheiro em espécie.
 - Títulos e Obrigações de certos órgãos governamentais, como o FHA, etc.
 - Títulos. Títulos de Poupança dos Estados Unidos podem ser fotografados apenas para fins publicitários em conexão com a campanha para a venda de tais títulos.
 - Carimbos Internos de Receita Se for necessário reproduzir documentos legais em que haja um carimbo de renda cancelada, isso poderá ser feito desde que a reprodução do documento seja realizada para fins legais.
 - Selos de Correio, cancelados ou não Para fins filatéticos, Selos de Correio podem ser fotografados, desde que a reprodução seja em branco e preto e menor que 75 % e maior que 150 % das dimensões lineares do original.
 - Ordens de pagamento postal.
 - Faturas, cheques ou dinheiro sacado por ou para representantes autorizados dos EUA.
 - Selos ou outros representantes de valor, de qualquer denominação, que foram ou pode ter sido emitidos de acordo com qualquer Lei do Congresso.
 - Certidões de Indenização Ajustadas para Veteranos de Guerras Mundiais.
2. Obrigações ou Títulos de qualquer Governo, Banco ou Corporação Estrangeiros.

3. Materiais detentores de direitos autorais, a menos que seja obtida a permissão do proprietário dos direitos ou a reprodução se encaixe nas provisões de direitos de "uso adequado" ou de reprodução de biblioteca da lei de direitos autorais. Mais informações dessas provisões podem ser obtidas de Agências de Copyright, Biblioteca do Congresso, Washington D.C. 20559. Solicite a Circular R21.
4. Certidões de Cidadania ou Naturalização. Certidões de Naturalização Estrangeira podem ser fotografadas.
5. Passaportes. Passaportes podem ser fotografados.
6. Documentos de imigração.
7. Cartões de Registro Minuto.
8. Documentos de Indução de Serviço Seletivo que suporta qualquer informação do Registro:
 - Receita ou Salário.
 - Registro de Tribunal.
 - Condição Mental ou física.
 - Status de Dependência.
 - Serviço Militar Anterior.
 - Exceção: Certidões de descarga militar dos Estados Unidos podem ser fotografados.
9. Crachás, Cartões de Identificação, Passes ou Insígneas carregadas por pessoal militar ou por membros de vários Departamentos Federais, como o FBI, Tesouro, etc. (a menos que fotografias sejam solicitadas pelo chefe de tal departamento ou escritório).

A produção dos seguintes itens também é proibida em certos estados:

- Licenças automobilísticas.
- Carteiras de motorista.
- Certidões de Título de Habilitação.

A lista anterior não garante inclusão total e nenhuma responsabilidade é assumida por sua completude e precisão. Em caso de dúvida, consulte um advogado.

Para obter mais informações sobre essas provisões, entre em contato com as Agências de Copyright, Biblioteca de Congresso, Washington D.C. 20559. Solicite a Circular R21.

CANADÁ

O Parlamento, por lei, proibiu a reprodução dos seguintes assuntos sob certas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas àqueles culpados de fazer tais reproduções.

- Notas bancárias ou cédulas de dinheiro atuais
- Obrigações ou títulos mobiliários de um banco ou governo
- Papel de nota do tesouro público ou papel de receita
- O selo público do Canadá ou de uma província, ou o selo de um órgão público ou autoridade no Canadá, ou de um tribunal de justiça

- Decretos, ordens, regulamentações ou ajustes, ou avisos relacionados (com intenção de se apresentar, de modo falso, como impresso pela Imprensa da Rainha para o Canadá, ou com qualquer equivalente para uma província)
- Marcas, nomes de produtos, envoltórios ou designs usados por ou em nome do Governo do Canadá ou de uma província, do governo de um estado diferente do Canadá ou de um departamento, diretoria, comissão ou agência estabelecida pelo Governo do Canadá ou de uma província de um governo de um outro estado diferente do Canadá
- Selos impressos ou adesivos utilizados para propósitos de receita pelo Governo do Canadá ou de uma província ou pelo governo de um estado diferente do Canadá
- Documentos ou registros mantidos por funcionários públicos com o dever de fazer ou emitir cópias certificadas relacionadas a isso, em que a reprodução é apresentada, de modo falso, como uma cópia certificada disso
- Material protegido por direitos autorais ou marcas registradas de qualquer tipo ou maneira sem o consentimento do proprietário de tais direitos

Esta lista é fornecida para sua conveniência e assistência, porém não garante a inclusão total e nenhuma responsabilidade é assumida por sua completude e precisão. Em caso de dúvida, consulte um advogado.

OUTROS PAÍSES

Copiar certos documentos pode ser ilegal no seu país. Punições, como multa ou prisão, podem ser impostas aos responsáveis por tais reproduções.

- Notas de dinheiro
- Notas bancárias e cheques
- Títulos de dívidas de banco e do governo e valores mobiliários.
- Passaportes e carteiras de identidade.
- Material protegido por direitos autorais ou marcas registradas sem o consentimento do proprietário.
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

A lista acima não garante inclusão total e nenhuma responsabilidade é assumida por sua completude e precisão. Em caso de dúvida, contate seu advogado.

Regulamentos de Fax

ESTADOS UNIDOS

Requisitos de Cabeçalho de Envio de Fax

A Lei de Proteção do Consumidor por Telefone de 1991 torna ilegal qualquer pessoa usar um computador ou outro dispositivo eletrônico, inclusive aparelho de fax, para enviar qualquer mensagem, a menos que tal mensagem contenha claramente em uma margem no topo ou na parte inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão, a data e hora do envio e uma identificação do negócio ou outra entidade, ou outro indivíduo que está enviando a mensagem e o número do telefone da máquina de envio ou tal negócio, outra entidade ou indivíduo. O número de telefone fornecido não deve ser um número 900 ou qualquer outro cujas tarifas excedam as tarifas de chamada local ou de longa distância.

Para obter instruções sobre a programação de informações de Cabeçalho para envio de fax, consulte a seção Configuração de padrões de transmissão do *Guia do Administrador do Sistema*.

Informações do Pareador de Dados

Esse equipamento está em conformidade com a Parte 68 das regras FCC e os requerimentos adotados pelo Conselho Administrativo para Anexos de Terminal (ACTA). Na tampa desse equipamento há uma etiqueta que contém, entre outras informações, um identificador de produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se necessário, esse número pode ser fornecido à Empresa de telefonia.

O plugue e a tomada usados para conectar esse equipamento ao cabeamento e rede telefônica devem estar em conformidade com as regras da Parte 68 do FCC e requerimentos adotados pela ACTA. Um fio de telefone e plugue modular em conformidade são fornecidos com o produto. Ele conecta-se a uma tomada modular compatível que também é compatível. Veja instruções de instalação para detalhes.

Você pode conectar a impressora com segurança à seguinte tomada modular padrão: USOC RJ-11C usando o cabo de telefone compatível (com plugues modulares) fornecidos com o kit de instalação. Veja instruções de instalação para detalhes.

O Número de equivalência de toque (REN) é usado para determinar o número de dispositivos que podem ser conectados à linha telefônica. RENs excessivos em uma linha podem fazer com que os dispositivos não toquem em resposta a uma chamada recebida. Na maioria das áreas, porém não em todas, a soma dos RENs não deve exceder cinco (5). Para se certificar do número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha, conforme determinado pelos RENs, contate a empresa de telefonia. Para produtos aprovados após 23 de julho de 2001, o REN faz parte do identificador do produto que tem o formato US:AAAEQ##TXXXX. Os dígitos representados por ## são o REN sem o ponto decimal (por exemplo, 03 é um REN de 0,3). Para produtos mais antigos, o REN é mostrado separadamente na etiqueta.

Para solicitar o serviço correto da empresa de telefonia local, poderá ser necessário também citar os códigos listados abaixo:

- Código de Interface do Estabelecimento (FIC) = 02LS2
- Código de Solicitação de Serviço (SOC) = 9,0Y



Cuidado: Peça em sua empresa de telefonia local o tipo de tomada modular instalado em sua linha. Conectar esta máquina a uma tomada não autorizada pode danificar seu equipamento de telefone. Você, não a Xerox, assume toda responsabilidade por qualquer dano causado pela conexão desta máquina a uma tomada sem autorização.

Se esse equipamento Xerox® danificar a rede de telefonia, a Empresa de telefonia pode interromper o serviço temporariamente da linha à qual está conectada. Se não for possível dar aviso prévio, a Empresa de telefonia o notificará da desconexão assim que possível. Se a Empresa de telefonia interromper o serviço, a mesma pode lhe informar do seu direito de dar entrada em uma reclamação com a FCC caso julgue ser necessário.

A Empresa de telefonia pode alterar seus recursos, equipamento, operações ou procedimentos, o que pode afetar a operação do equipamento. Se a Empresa de telefonia alterar alguma coisa que afete a operação do equipamento, ela deverá notificá-lo para que você faça as modificações necessárias para manter o serviço ininterrupto.

Se tiver problemas com este equipamento Xerox®, contate o centro de serviços adequado para obter informações sobre garantia e reparo. Informações de contato estão contidas no menu Status da máquina na impressora e na seção Solução de problemas do Guia do Usuário. Se o equipamento estiver causando danos à rede de telefonia, a Empresa de telefonia deverá solicitar que desconecte o equipamento até que o problema seja resolvido.

Apenas um Representante técnico Xerox ou um Provedor de serviços Xerox autorizado tem permissão para consertar a impressora. Isso se aplica a qualquer período durante ou depois da validade da garantia. Se um conserto sem autorização for realizado, o restante do período de garantia será anulado.

Esse equipamento não deve ser usado em linhas compartilhadas. A conexão a linhas compartilhadas está sujeita a tarifas estatais. Contate a comissão de utilidade pública estadual, comissão de serviço público ou comissão corporativa para obter informações.

Seu escritório deve estar especialmente conectado com equipamento de alarme cabeado à linha de telefone. Certifique-se de que a instalação desse equipamento Xerox® não desativou seu equipamento de alarme.

Se tiver dúvidas sobre o que poderia desativar o equipamento de alarme, consulte sua Empresa de telefonia ou um instalador qualificado.

CANADÁ

Este produto atende às especificações técnicas de Inovação, Ciência e Desenvolvimento Econômico do Canadá.

Um representante designado pelo fornecedor deve coordenar os reparos em equipamento certificado. Reparos ou alterações feitos pelo usuário neste dispositivo, ou mau funcionamento do dispositivo, podem fazer com que a companhia de telecomunicações solicite que o equipamento seja desconectado.

Para proteção do usuário, verifique se a impressora está aterrada adequadamente. As conexões elétricas de aterramento da instalação de energia, linhas telefônicas e sistemas internos de tubos metálicos de água, se houver, devem ser conectados em conjunto. Esta precaução pode ser vital em áreas rurais.



Aviso: Não tente fazer essa conexão você mesmo. Contate a autoridade de inspeção elétrica adequada, ou um eletricista, para fazer a conexão de aterramento.

O Número de equivalência de toque (REN) indica o número máximo de dispositivos que pode, conectados à interface de telefone. A terminação de uma interface pode consistir em qualquer combinação de dispositivos, sujeita apenas ao requisito de que a soma dos RENs de todos os dispositivos não exceda 5. Para obter o valor do REN canadense, consulte a etiqueta no equipamento.

Canadá CS–03 emissão 9

Este produto foi testado e está em conformidade com CS–03 emissão 9.

UNIÃO EUROPEIA

Diretiva de Equipamento Terminal de Telecomunicações e Equipamento de Rádio

Este dispositivo foi projetado para funcionar com as redes de telefonia públicas comutadas nacionais e é compatível com dispositivos de PBX dos seguintes países:

PSTN ANALÓGICO PAN-EUROPEU E CERTIFICAÇÕES DE PBX COMPATÍVEIS		
Áustria	Grécia	Holanda
Bélgica	Hungria	Noruega
Bulgária	Islândia	Polônia
Chipre	Irlanda	Portugal
República Tcheca	Itália	Romênia
Dinamarca	Letônia	Eslováquia
Estônia	Liechtenstein	Eslovênia
Finlândia	Lituânia	Espanha
França	Luxemburgo	Suécia
Alemanha	Malta	Reino Unido

Se você tiver problemas com seu produto, entre em contato com seu representante Xerox local. Este produto pode ser configurado para ser compatível com as redes de outros países. Antes de reconectar o dispositivo a uma rede em outro país, contate seu representante Xerox para obter assistência.

-  Nota: Embora este produto possa usar tanto sinal de laço desconectado (pulso) como DTMF (tom), a Xerox recomenda o uso de sinal DTMF. O sinal DTMF fornece configurações de chamada mais rápidas e confiáveis.
-  Nota: A modificação deste produto ou a conexão com software ou aparelho de controle externo não autorizado pela Xerox, invalidará a sua certificação.

ÁFRICA DO SUL

Este modem deve ser usado em conjunto com um dispositivo de proteção contra sobretensão aprovado.

Certificação de segurança

Este dispositivo está em conformidade com os padrões de segurança do produto IEC e EN certificados por um National Regulatory Test Laboratory (NRTL - Laboratório Nacional de Ensaio Regulatórios).

Folhas de dados de segurança do material

Para obter informações sobre Dados de segurança do material a respeito da impressora, acesse:

- Endereço da Web: <https://safety sheets.business.xerox.com/en-us/>
- Estados Unidos e Canadá, somente: 1-800-275-9376
- Em outros mercados, envie uma solicitação por e-mail para EHS-Europe@xerox.com

Reciclagem e descarte

Este apêndice contém:

Todos os Países	242
América do Norte.....	243
União Europeia.....	244
Outros países.....	245

Todos os Países

Se estiver gerenciando o descarte do seu produto Xerox, observe que a impressora pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais cujo descarte pode ser regulamentado devido a considerações ambientais. A presença desses materiais é totalmente consistente com os regulamentos globais aplicáveis na época em que o produto foi colocado no mercado. Para informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

Material perclorato: esse produto pode conter um ou mais dispositivos contendo perclorato, como as baterias. É possível aplicar manuseio especial. Para obter mais informações, consulte <https://dtsc.ca.gov/perchlorate/>.

REMOÇÃO DA BATERIA

As baterias devem ser substituídas somente por uma instalação de serviços aprovada por um fabricante.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução de equipamento e de reciclagem/reutilização. Contate seu representante Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar se este produto Xerox faz parte do programa.

Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, acesse <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Para informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

União Europeia



Estes símbolos indicam que este produto não deve ser descartado com o lixo doméstico, de acordo com a Diretiva de Resíduos de Equipamentos Elétricos e Eletrônicos (REEE) (2012/19 / UE), a Diretiva de Baterias (2006/66 / EC) e a legislação nacional que implementa essas diretivas.

Se um símbolo químico estiver impresso abaixo do símbolo mostrado acima, de acordo com a diretiva de baterias, isto indica que um metal pesado (Hg = mercúrio, Cd = cádmio, Pb = chumbo) está presente nesta bateria ou acumulador em uma concentração acima do limite aplicável especificado na diretiva.

Alguns equipamentos podem ser usados em aplicações domésticas e profissionais/de negócios. Residências privadas dentro dos estados membros da União Europeia podem retornar o equipamento elétrico e eletrônico usado gratuitamente às instalações de coleta designadas. Para obter mais informações sobre a coleta e a reciclagem de produtos usados e baterias, contate sua prefeitura local, o seu serviço de descarte de resíduos ou o ponto de vendas onde comprou os itens. Em alguns estados membros, quando você adquire um equipamento novo, seu revendedor local pode ser solicitado a receber de volta o equipamento velho gratuitamente. Para obter mais informações, contate o seu revendedor.

Usuários comerciais na União Europeia, de acordo com a legislação europeia, o fim da vida útil de equipamentos elétricos e eletrônicos sujeitos ao descarte deve ser administrado de acordo com os procedimentos acordados. Para descartar equipamentos elétricos e eletrônicos, entre em contato com seu revendedor ou fornecedor, revendedor local ou representante Xerox para obter informações de devolução no fim da vida útil antes do descarte.

O manuseio incorreto deste tipo de lixo possivelmente pode impactar o meio ambiente e a saúde humana devido às substâncias potencialmente perigosas que geralmente estão associadas às EEE (peças eletrônicas, elétricas e eletromecânicas). Sua cooperação no descarte correto deste produto contribuirá para o uso eficaz dos recursos naturais.

DESCARTE FORA DA UNIÃO EUROPEIA

Estes símbolos são válidos somente na União Europeia. Para descartar esses itens, contate as autoridades locais ou seu revendedor e pergunte qual é o método correto de descarte.

Outros países

Entre em contato com a autoridade local responsável pelo gerenciamento de eliminação de resíduos e solicite instruções para descarte.

Módulo de transporte vertical

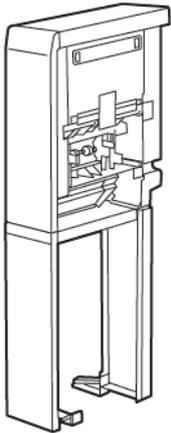
Este apêndice contém:

Visão geral do Módulo de transporte vertical	248
Eliminação de atolamentos no Módulo de transporte vertical.....	249

Visão geral do Módulo de transporte vertical

O Módulo de transporte vertical age como um dispositivo de comunicação e fornece um trajeto de transporte vertical entre o local de saída da impressora e a entrada do dispositivo de acabamento.

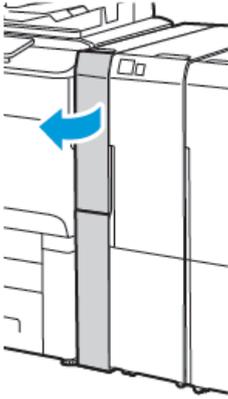
O Módulo de acabamento Business Ready 2.0 e o Módulo de acabamento Business Ready 2.0 com Criador de livretos requerem o Módulo de transporte vertical.



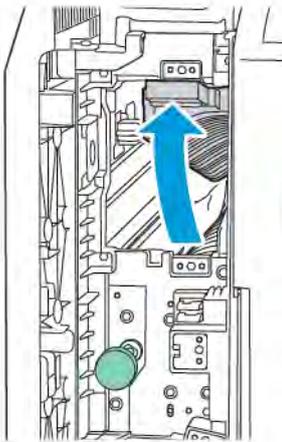
Eliminação de atolamentos no Módulo de transporte vertical

Para eliminar atolamentos no Módulo de transporte vertical, faça o seguinte:

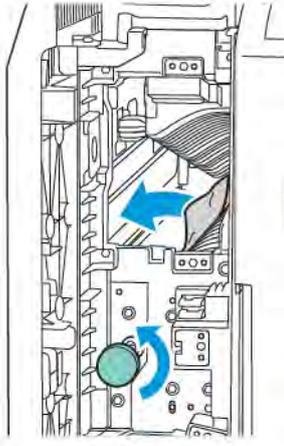
1. Abra a porta dianteira do Módulo de transporte vertical.



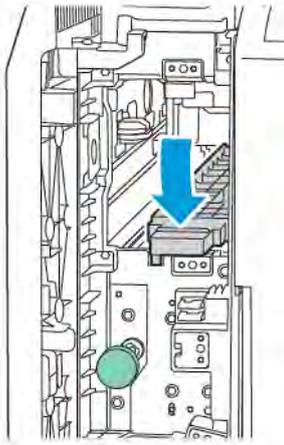
2. Levante a alça **1a**.



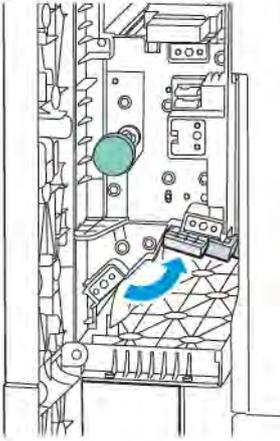
3. Para remover o papel atolado, gire o botão verde **1b** no sentido horário.



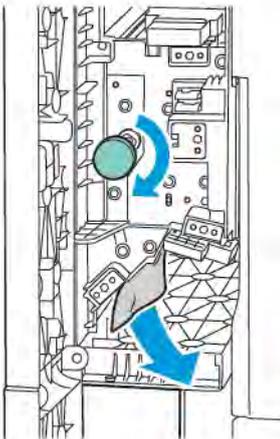
4. Remova cuidadosamente o papel atolado. Se o papel estiver rasgado, remova todos os pedaços do módulo.
5. Retorne a alça **1a** à posição original.



6. Levante a alça **1c**.

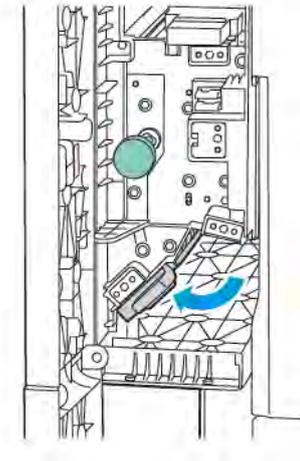


7. Para remover o papel atolado, gire o botão verde **1b** no sentido horário.



Módulo de transporte vertical

8. Remova cuidadosamente o papel atolado. Se o papel estiver rasgado, remova todos os pedaços do módulo.
9. Retorne a alça **1c** à posição original.



10. Feche a porta dianteira do Módulo de transporte vertical.

Dobrador C/Z

Este apêndice contém:

Visão geral do dobrador C/Z.....	254
Tipos de dobras C/Z.....	255
Componentes do dobrador C/Z.....	256
Solução de problemas do Dobrador C/Z.....	258
Especificações do Dobrador C/Z.....	265

Visão geral do dobrador C/Z

 Nota: O Dobrador C/Z está disponível com os Módulos de acabamento Business Ready (BR) e os Módulos de acabamento Production Ready (PR).

O dobrador C/Z é um módulo de acabamento opcional que oferece saída dobra em C e dobra em Z para material de 216 x 279 mm (8,5 x 11 pol.) e 279 x 432 mm (11 x 17 pol.).



A função de Dobra produz a saída dobrada.

- Para trabalhos de impressão em rede, no driver de impressão, selecione a função **Dobra**.
- Para trabalhos de cópia e digitalização, no scanner, selecione o recurso **Dobra**.

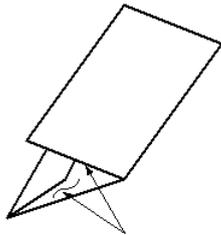
 Nota: Os trabalhos de cópia e digitalização aplicam-se somente se a impressora incluir um scanner.

- Para usar a função Dobra, certifique-se de que orientação dos documentos é alimentação pela borda curta (ABC).
- Selecione uma bandeja que contenha o material em ABC.
- Há três tipos de dobras disponíveis: dobra em C, dobra em Z e meia folha com dobra em Z.

Tipos de dobras C/Z

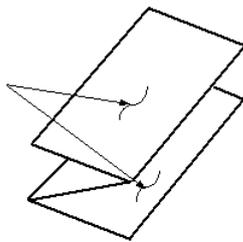
Dobra em C

Uma dobra em C tem duas dobras que criam uma saída de dois painéis.



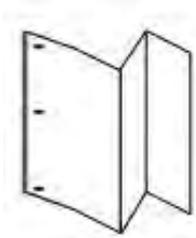
Dobra em Z

Uma dobra em Z tem duas dobras em direções opostas, resultando em um tipo de dobra em leque.



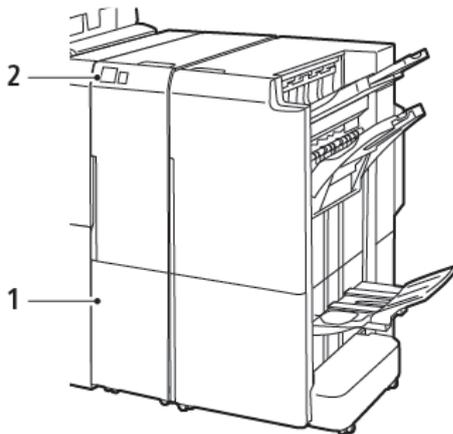
Meia folha com dobra em Z com três furos

Assim como uma dobra Z normal, a meia folha com dobra em Z tem duas dobras que são feitas em direções opostas. A diferença entre uma dobra em Z normal e uma meia folha com dobra em Z é que a meia folha com dobra em Z não tem duas dobras iguais. As duas dobras são desiguais, o que permite que uma borda da meia folha com dobra em Z tenha uma borda mais longa. A borda mais longa permite o grampeamento ou a perfuração.

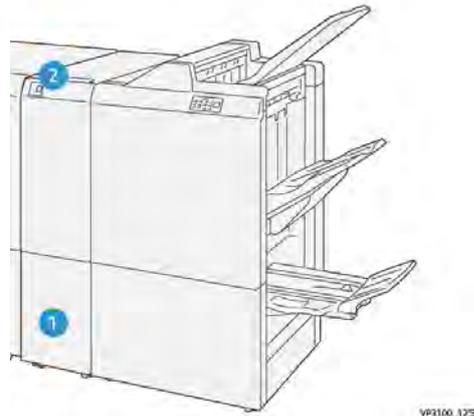


Componentes do dobrador C/Z

 Nota: Para obter informações detalhadas sobre o recurso de dobra, consulte *Ajuste da posição da dobra* no *Guia do Administrador do Sistema da Xerox® PrimeLink® C9200*.



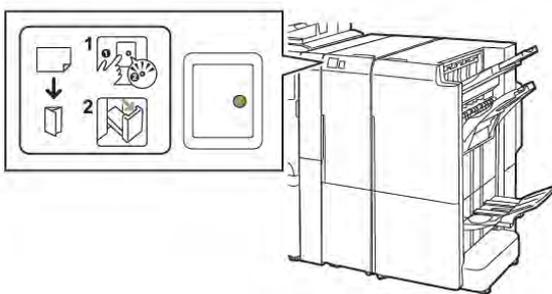
Módulo de acabamento Business Ready 2.0 com Dobrador C/Z



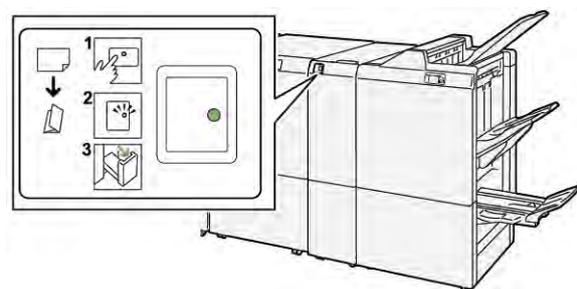
Módulo de acabamento Production Ready com Dobrador C/Z.

NÚMERO	COMPONENTE	DESCRIÇÃO
1	Bandeja de saída da dobra C/Z	Recebe as folhas da saída.
2	Botão Bandeja de saída da dobra C/Z	Para abrir a bandeja de saída, pressione este botão.

SAÍDA DA DOBRA C/Z



Módulo de acabamento Business Ready 2.0 com Dobrador C/Z



Módulo de acabamento Production Ready com Dobrador C/Z.

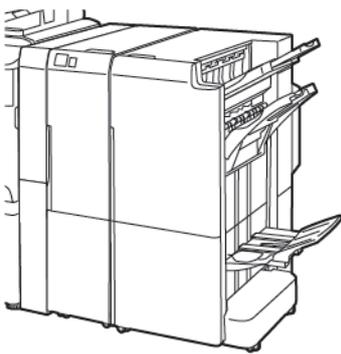
NÚMERO	COMPONENTE	DESCRIÇÃO
1	Botão Bandeja de saída da dobra C/Z	Ao pressionar o botão de bandeja de saída da dobra C/Z, o indicador pisca. Quando a bandeja de saída for destravada e o indicador mostrar uma luz constante ou que não pisca, puxe a bandeja para fora.
2	Bandeja de saída da dobra C/Z	Os trabalhos com dobra em C e dobra em Z são entregues somente na Bandeja de saída da dobra C/Z.  Nota: Os trabalhos de dobra C/Z não podem ser fornecidos em qualquer outra bandeja.

Solução de problemas do Dobrador C/Z

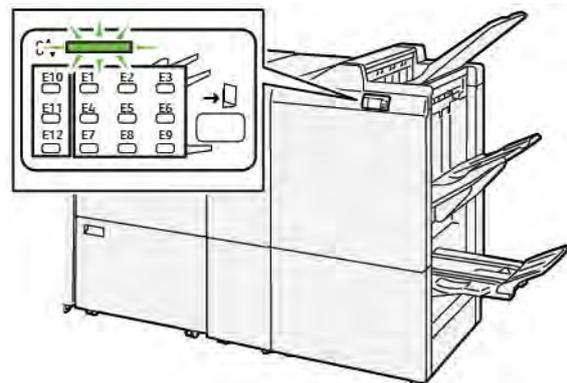
ATOLAMENTOS DE PAPEL DO DOBRADOR C/Z

 Nota: Os procedimentos para eliminação de atolamento para o Dobrador C/Z são os mesmo quando conectado ao Módulo de Acabamento Business Ready 2.0 e o Módulo de Acabamento Production Ready.

Quando a impressora parar a impressão, consulte as seguintes informações:



Módulo de acabamento Business Ready 2.0 com Dobrador C/Z



Módulo de acabamento Production Ready com Dobrador C/Z.

- A impressora para de imprimir e uma mensagem de erro aparece no painel de controle.
- A mensagem inclui uma ilustração que mostra o local do erro e as ações corretivas para eliminar a falha.
- Os atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas da impressora e em qualquer módulo opcional conectado à impressora. Quando os atolamentos ocorrem em múltiplas áreas, a ilustração muda para exibir os diversos locais e as ações corretivas.
- Se ocorrer um erro com o Dobrador C/Z, um indicador acenderá no painel de controle do Módulo de acabamento BR ou PR. O indicador mostra a área no Dobrador C/Z onde o erro ocorreu.

Sempre consulte as seguintes informações ao eliminar atolamentos de papel:

- Ao remover atolamentos de papel, não desligue a impressora. É possível remover os atolamentos de papel com a impressora ligada. Ao desligar a impressora, todas as informações armazenadas na memória do sistema serão apagadas.
- Antes de continuar com os trabalhos de impressão, elimine todos os atolamentos de papel.
- Para evitar defeitos da impressão, não toque nos componentes no interior da impressora.
- Antes de prosseguir com os trabalhos de impressão, certifique-se de eliminar todos os atolamentos de papel, incluindo pedaços de papel pequenos rasgados.
- Remova suavemente o papel, tomando cuidado para não rasgá-lo. Se o papel rasgar, certifique-se de remover todos os pedaços rasgados.
- Depois de remover os atolamentos de papel, feche todas as tampas e portas. A impressora não pode imprimir quando as portas ou tampas estão abertas.

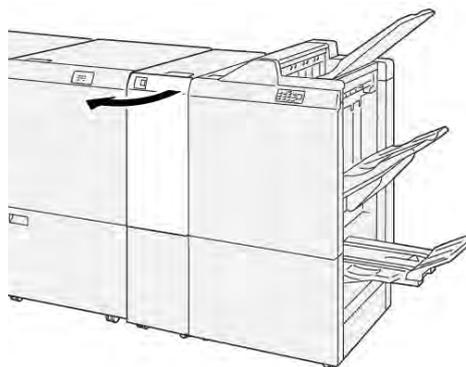
- Depois de eliminar um atolamento do papel, a impressão continua automaticamente do momento antes do atolamento do papel ocorrer.
- Se os atolamentos de papel não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará a aparecer no painel de controle da impressora. Para eliminar os demais atolamentos de papel, consulte o painel de controle da impressora para obter instruções e informações.

Eliminação de atolamentos de papel na área E10 do dobrador

1. Abra a porta dianteira do dobrador.



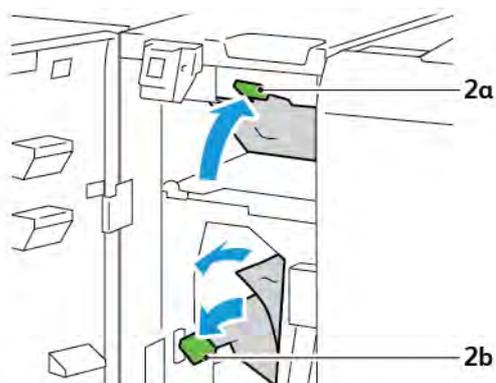
Módulo de acabamento Business Ready 2.0 com Dobrador C/Z



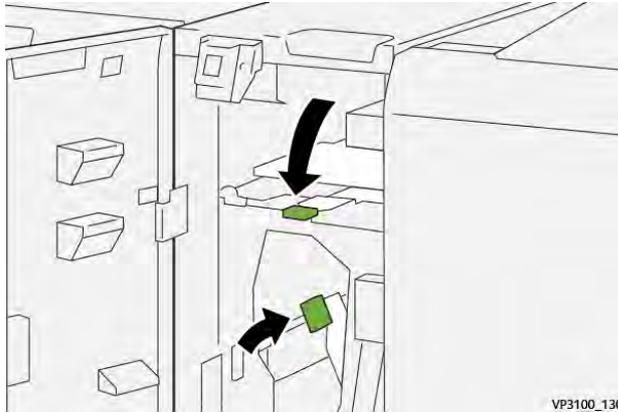
VP3100_138

Módulo de acabamento Production Ready com Dobrador C/Z.

2. Puxe a alavanca **2a** para cima. Empurre a alavanca **2b** à esquerda. Remova o papel atolado.



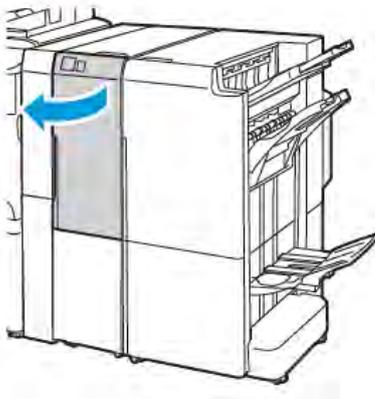
- Empurre a alavanca **2b** à direita. Empurre para baixo a alavanca **2a**.



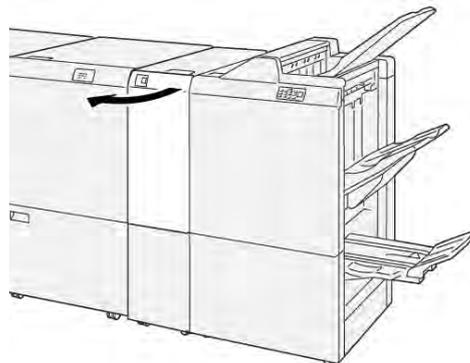
- Feche a porta dianteira do dobrador.
- Se uma mensagem de erro sobre mais atolamentos de papel aparecer no painel de controle, para eliminar os atolamentos, siga as instruções na tela.

Eliminação de atolamentos de papel na área E11 do dobrador

- Abra a porta dianteira do dobrador.

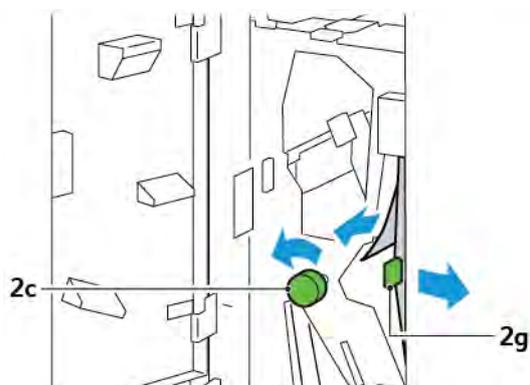


Módulo de acabamento Business Ready 2.0 com Dobrador C/Z



Módulo de acabamento Production Ready com Dobrador C/Z.

2. Puxe a alavanca **2g** à direita e depois gire o botão **2c** no sentido anti-horário. Remova o papel atolado.



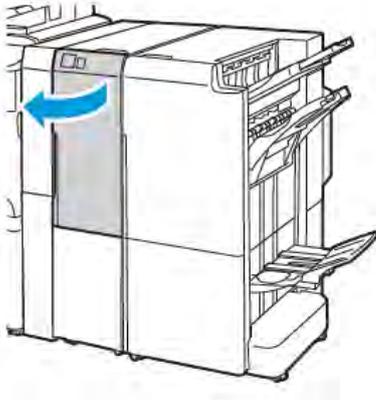
3. Empurre a alavanca **2g** à posição original.



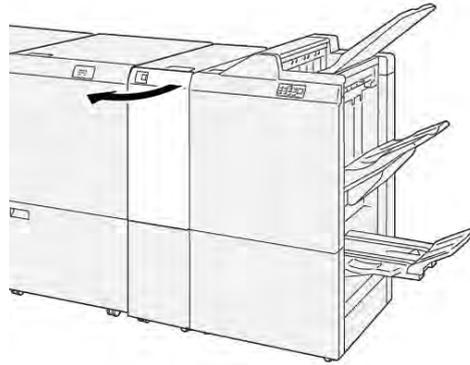
4. Feche a porta dianteira do dobrador.
5. Se for exibida no painel de controle uma mensagem sobre outros atolamentos de papel, siga as instruções na tela para eliminá-los.

Eliminação de atolamentos do papel na Área E12 do Dobrador

1. Abra a porta dianteira do Dobrador C/Z.



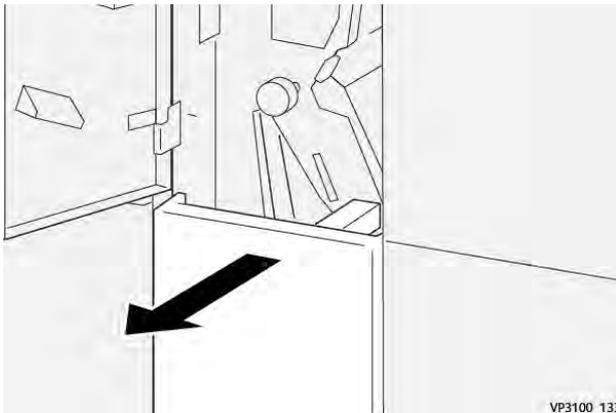
Módulo de acabamento Business Ready 2.0 com Dobrador C/Z



VP3100_138

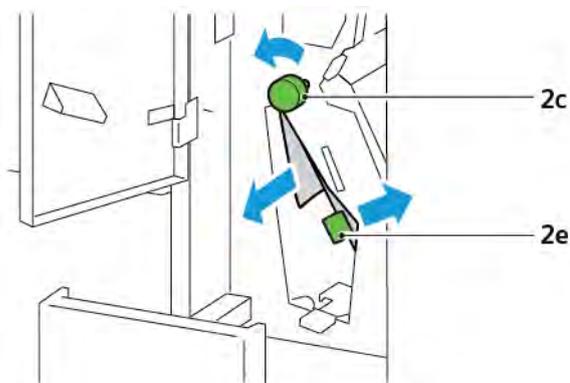
Módulo de acabamento Production Ready com Dobrador C/Z.

2. Puxe a bandeja de saída de dobra C/Z **2d**.

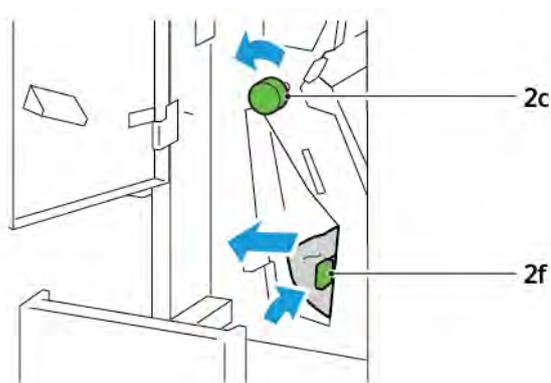


VP3100_133

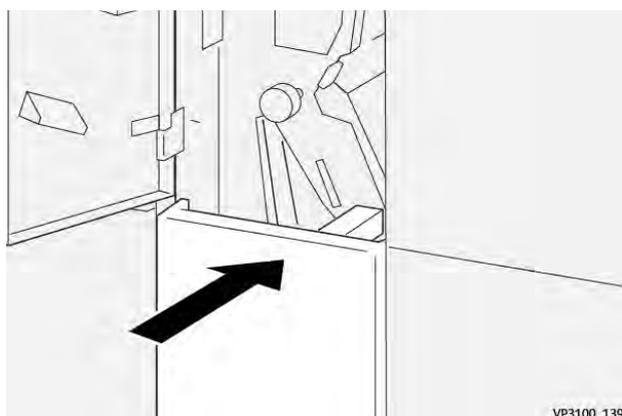
- Para remover o papel atolado na área superior, empurre a alavanca **2e** para a direita e remova o papel. Se for necessário, gire o botão **2c** no sentido anti-horário e remova o papel atolado. Retorne a alavanca **2e** para a posição original.



- Para eliminar o atolamento do papel na área inferior, levante a alavanca **2f** e remova o papel. Se for necessário, gire o botão **2c** no sentido anti-horário e remova o papel atolado. Retorne a alavanca **2f** para a posição original.



- Empurre totalmente a bandeja de saída de dobra C/Z **2d**.



- Feche a porta dianteira do Dobrador C/Z.
- Se for exibida no painel de controle uma mensagem sobre outros atolamentos, siga as instruções na tela para eliminá-los.

MENSAGENS DE ERRO DO DOBRADOR C/Z

Quando ocorrem erros, como atolamento do papel, porta ou janela abertas, ou defeito, a impressora para de imprimir. Para solucionar o erro, siga as instruções na tela. Se os erros ocorrerem em vários locais, o painel de controle mostrará os locais e as ações corretivas.

O código E que é exibido nas mensagens de erro mostra o indicador de erro que fica iluminado no painel de controle do Dobrador C/Z.

Informações dos códigos de erro para o Dobrador C/Z

Os códigos de falha que iniciam com os números de três dígitos 012 ou 013 identificam falhas do Dobrador C/Z.

Especificações do Dobrador C/Z

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	
Dobra em Z em meia folha	Tamanho do papel	<ul style="list-style-type: none"> • Tabloide, 11 x 17 pol. • A3, 297 x 420 mm • JIS B4, 257 x 364 mm
	Gramatura do papel	60 a 90 g/m ² , sem revestimento
Dobra tripla para dobras C ou Z	Tamanho do papel	<ul style="list-style-type: none"> • Carta, 8,5 x 11 pol. • A4, 210 x 297 mm
	Gramatura do papel	60 a 90 g/m ² , sem revestimento
Capacidade da bandeja	30 folhas  Nota: Os valores têm como base o papel Colotech+90.	

Módulo de acabamento Business Ready 2.0 e Módulo de acabamento com criador de livretos 2.0

Este apêndice contém:

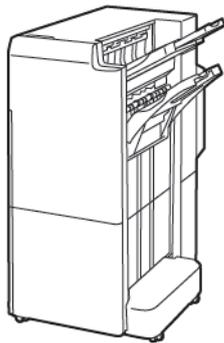
Visão geral do Módulo de acabamento Business Ready 2.0 e Módulo de acabamento Business Ready com Criador de livretos 2.0	268
Identificação dos componentes	269
Manutenção.....	270
Solução de problemas	274
Especificações do Módulo de acabamento Business Ready 2.0	281

Módulo de acabamento Business Ready 2.0 e Módulo de acabamento com criador de livretos 2.0

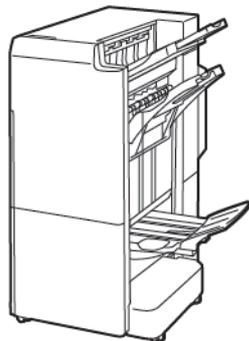
Visão geral do Módulo de acabamento Business Ready 2.0 e Módulo de acabamento Business Ready com Criador de livretos 2.0

O Módulo de acabamento Business Ready 2.0 adiciona várias opções de acabamento de nível profissional à impressora e requer espaço adicional mínimo. O módulo de acabamento está disponível com ou sem um criador de livretos opcional. Os módulos de acabamento e criadores de livreto têm travas localizadas acima dos rodízios dianteiros e traseiros. Consulte [Identificação dos componentes](#).

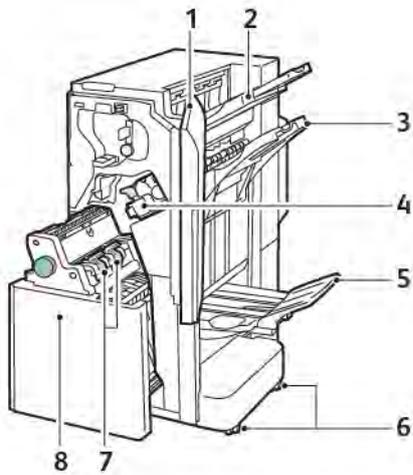
Módulo de Acabamento Business Ready 2.0



Módulo de acabamento Business Ready com Criador de livretos 2.0



Identificação dos componentes



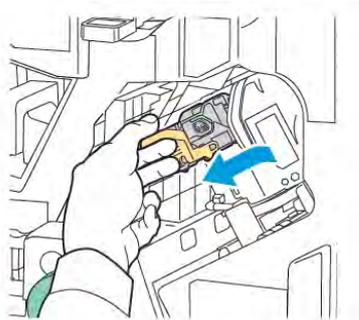
1. Tampa dianteira do módulo de acabamento
2. Bandeja superior direita
3. Bandeja intermediária direita
4. Cartucho de grampos
5. Bandeja do criador de livretos
6. Travas dos rodízios
7. Unidade de grampos do livreto
8. Unidade do criador de livretos

Manutenção

SUBSTITUIÇÃO DE GRAMPOS NA UNIDADE DO GRAMPEADOR PRINCIPAL

Para substituir os grampos na unidade do grampeador principal:

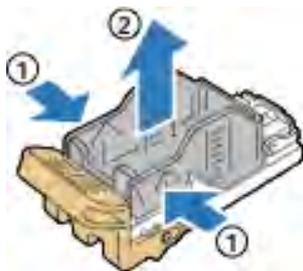
1. Abra a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready 2.0.
2. Para remover o cartucho de grampos, segure a alça laranja no cartucho e depois puxe o cartucho em sua direção.



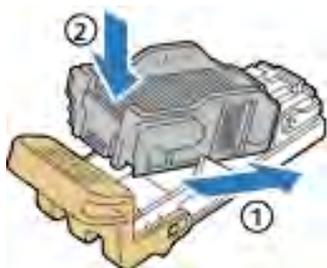
Dica: Use os números de peça a seguir para solicitar o cartucho principal, o cartucho de livreto ou o refil para os cartuchos principal e de livreto:

- Cartucho principal – 008R12964
- Cartucho do Criador de livretos – 008R13177
- Refil dos cartuchos principal e de livreto (quantidade 3) – 008R12941

3. Aperte ambas as laterais do recipiente do refil de grampos e remova o recipiente do cartucho.



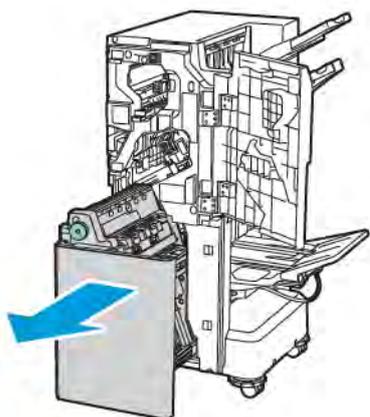
4. Insira a frente do novo recipiente do refil de grampos no cartucho e empurre a lateral traseira do recipiente para dentro do cartucho.



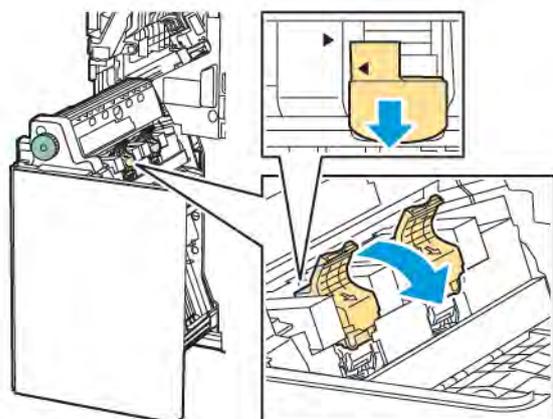
SUBSTITUIÇÃO DE GRAMPOS NO COMPONENTE DO CRIADOR DE LIVRETOS

Para substituir os grampos no componente do criador de livretos:

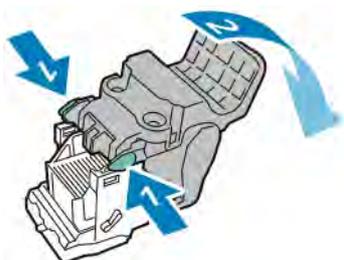
1. Abra a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready 2.0.
2. Segure a alça do criador de livretos e puxe a unidade em sua direção até que os cartuchos de grampos apareçam na borda superior do módulo.



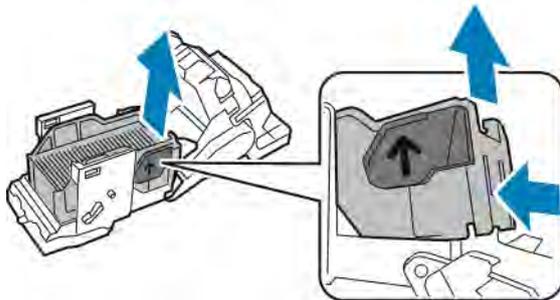
3. Para remover o cartucho de grampos do criador de livretos, empurre a alça do cartucho de grampos para baixo, como indicado. Puxe o cartucho de grampos para fora e para cima.



4. Vire o cartucho e grampos.
5. Para permitir que a alça do cartucho de grampos se abra e fique afastada do recipiente do refil de grampos, pressione as guias verdes e depois puxe a alça para trás.



6. Para remover o refil de grampos, pressione a parte traseira do recipiente do refil, como indicado.



7. Substitua o recipiente do refil de grampos.
8. Posicione o grameador de maneira que ele se encaixe no módulo de acabamento e, em seguida, retorne o cartucho de grampos ao Criador de livretos.

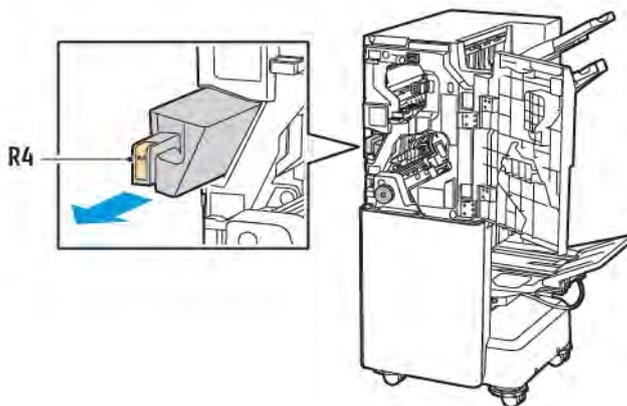
ESVAZIAMENTO DO RECIPIENTE DE RESÍDUOS DO FURADOR

Quando o recipiente de resíduos do furador estiver cheio, aparecerá uma mensagem no painel de controle.

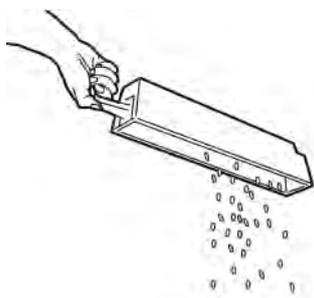
 Nota: Não execute esse procedimento enquanto a impressora estiver copiando ou imprimindo.

Para esvaziar o recipiente de resíduos do furador:

1. Abra a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready 2.0.
2. No entalhe próximo à parte superior esquerda do módulo de acabamento, remova o recipiente de resíduos do furador **R4**.



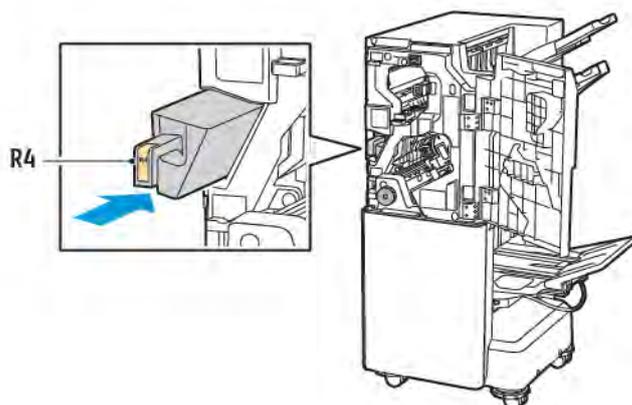
3. Esvazie o recipiente de resíduos **R4** do furador.



4. Aguarde 10 segundos antes de reinserir o recipiente de resíduos do furador na impressora. O contador do furador precisa de 10 segundos para reinicializar.

 Nota: Se você remover o recipiente de resíduos antes da indicação do painel de controle do módulo, não o reinsira no módulo de acabamento antes de esvaziar os resíduos do furador.

5. Insira o recipiente **R4** no módulo de acabamento até que pare.



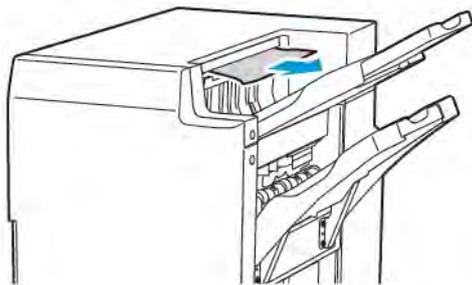
6. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready 2.0.

Solução de problemas

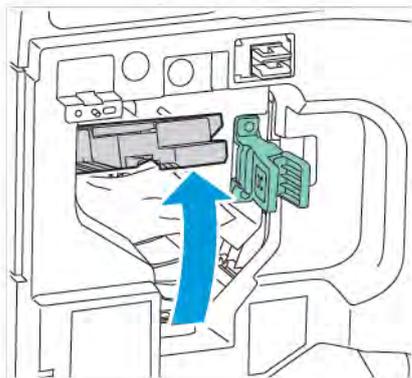
ELIMINAÇÃO DE ATOLAMENTOS NO MÓDULO DE ACABAMENTO NA POSIÇÃO 3A

Para eliminar atolamentos na posição **3a**, faça o seguinte:

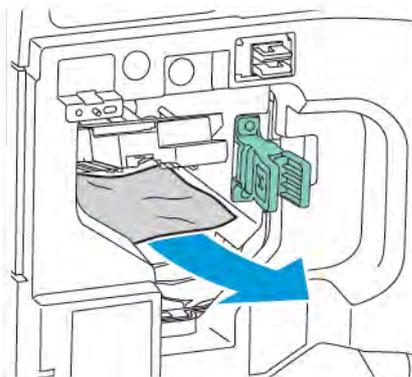
1. Se for possível ver o papel na saída da bandeja de saída, puxe o papel cuidadosamente na direção mostrada.



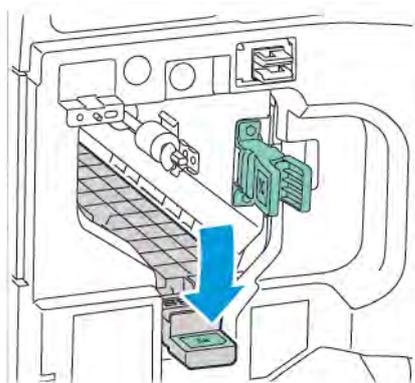
2. Abra a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready 2.0.
3. Erga a alça verde **3a**.



4. Remova cuidadosamente o papel atolado. Se o papel estiver rasgado, remova todos os pedaços de papel do módulo de acabamento.



5. Retorne a alça verde **3a** à posição original.

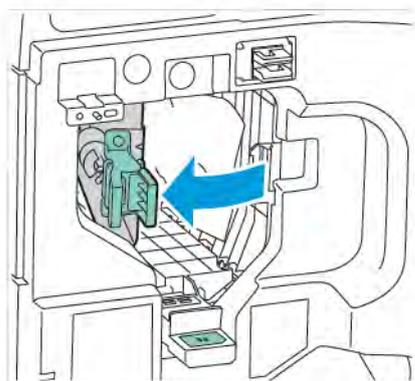


6. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready 2.0.

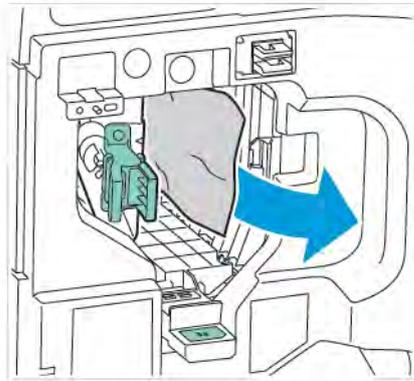
ELIMINAÇÃO DE ATOLAMENTOS NO MÓDULO DE ACABAMENTO NA POSIÇÃO 3c

Para eliminar atolamentos na posição 3c:

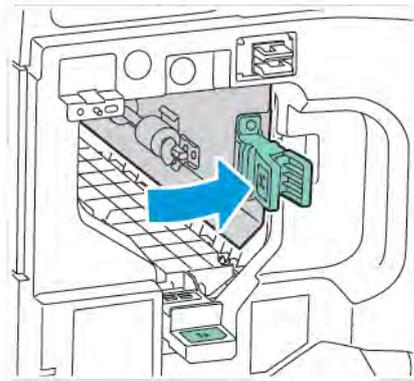
1. Abra a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready 2.0.
2. Mova a alavanca verde **3c** à esquerda.



3. Remova cuidadosamente o papel atolado. Se o papel estiver rasgado, remova todos os pedaços pequenos rasgados do módulo de acabamento.



4. Retorne a alavanca verde **3c** à posição original.

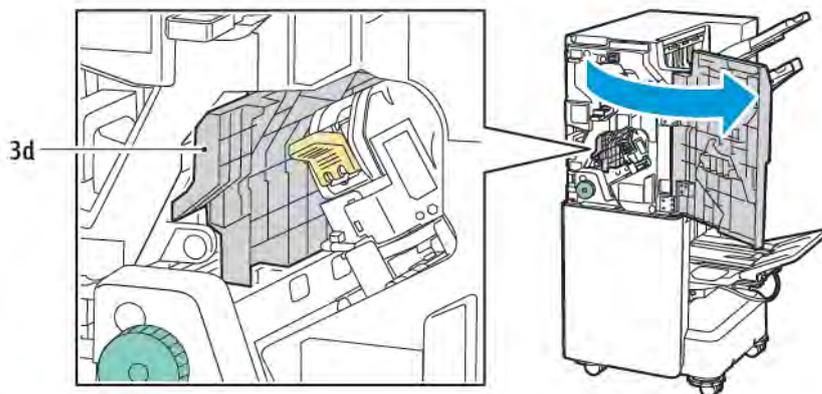


5. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready 2.0.

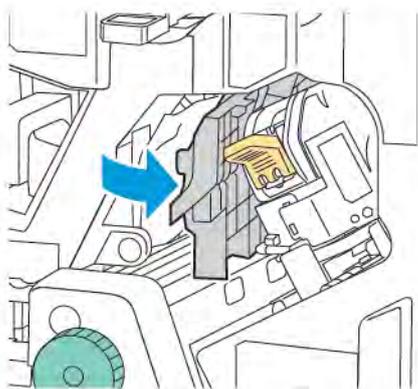
ELIMINAÇÃO DE ATOLAMENTOS NO MÓDULO DE ACABAMENTO NA POSIÇÃO 3D

Para eliminar atolamentos na posição 3d:

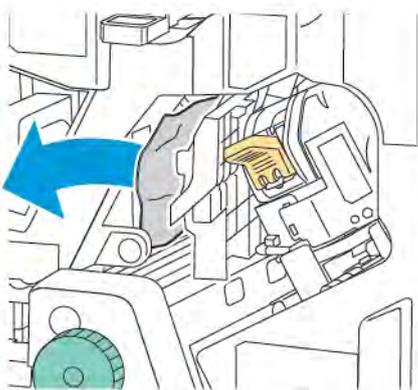
1. Abra a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready 2.0 e depois localize a alavanca verde **3d**.



2. Mova a alavanca verde **3d** à direita. Se o grampeador não estiver posicionado corretamente, assegure-se de retorná-lo à posição original.

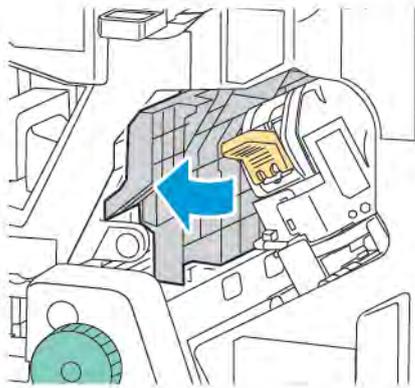


3. Remova cuidadosamente o papel atolado.



Nota: Se o papel estiver rasgado, remova todos os pedaços pequenos rasgados do módulo de acabamento.

4. Retorne a alavanca verde **3d** à posição original.

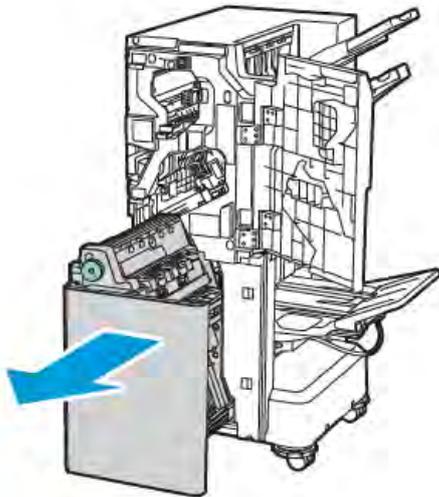


5. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready 2.0.

ELIMINAÇÃO DE ATOLAMENTOS NO MÓDULO DE ACABAMENTO NA POSIÇÃO 4A

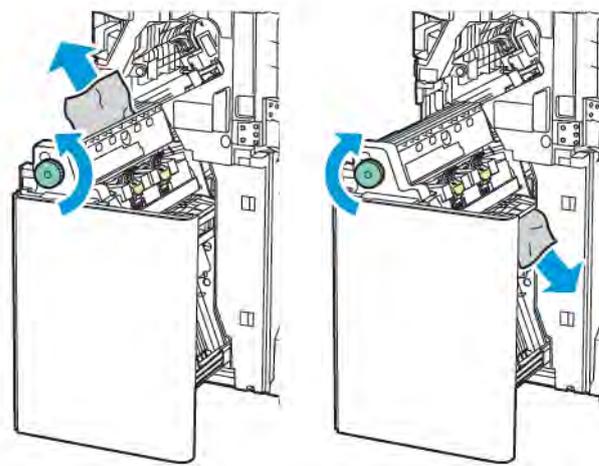
Para eliminar atolamentos na posição 4a, faça o seguinte:

1. Abra a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready 2.0.
2. Segure a alça verde e depois puxe a unidade **4a** até que pare.

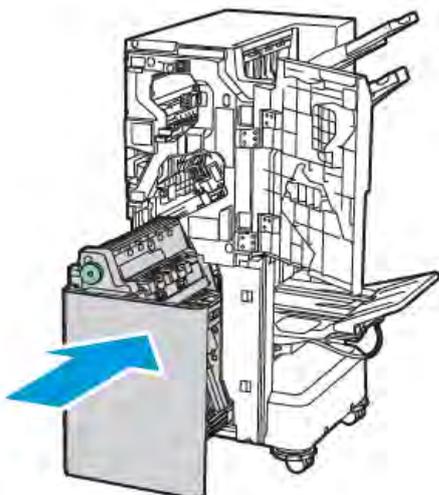


3. Para remover o papel atolado, gire o botão verde **4a** em uma das direções, como mostrado na figura.

4. Se o papel estiver rasgado, remova todos os pedaços do módulo de acabamento.



5. Retorne a unidade **4a** à posição original.



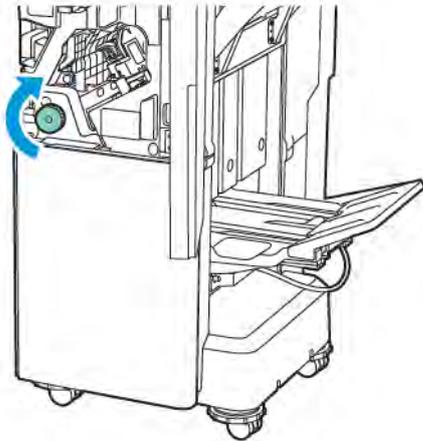
6. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready 2.0.

ELIMINAÇÃO DE ATOLAMENTOS NA BANDEJA DE LIVRETOS

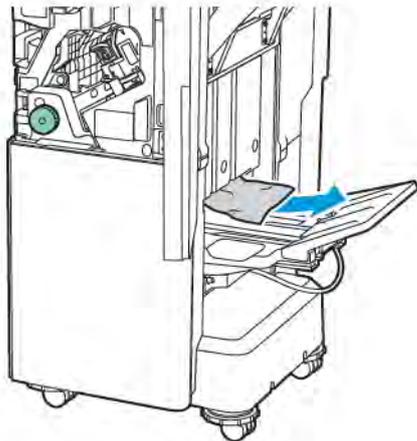
Para eliminar atolamentos na bandeja de livretos:

1. Abra a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready 2.0.

2. Para liberar o papel atolado, gire o botão verde **4a** no sentido horário.



3. Para remover o papel, puxe-o na direção indicada.



 Nota: Se o papel estiver rasgado, remova todos os pedaços de papel do módulo de acabamento.

4. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready 2.0.

Especificações do Módulo de acabamento Business Ready 2.0

ITEM	ESPECIFICAÇÃO			
Bandeja	Bandeja de saída superior	Classificar (deslocamento disponível)/Empilhar (deslocamento disponível)		
	Bandeja do módulo de acabamento	Classificar (deslocamento disponível)/Empilhar (deslocamento disponível)		
	Bandeja do Criador de livretos	Classificar/Empilhar		
Tamanho do papel	Bandeja de saída superior	Tamanho padrão	Mínimo	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 pol.)
			Máximo	A3 (279 x 432 mm, 11 x 17 pol.)
		Tamanho personalizado	Altura	148–1300 mm (5,83–51,18 pol.)
			Largura	100–330 mm (3,94–13 pol.)
	Bandeja do módulo de acabamento	Tamanho padrão	Mínimo	A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,3 pol.)
			Máximo	A3 297 x 420 mm (11,7 x 16,5 pol.)
		Tamanho personalizado	Altura	148,0 a 330,2 mm (5,83 a 13 pol.)
			Largura	203–330 mm (8–13 pol.)
	Bandeja de Livretos	De acordo com grampeamento na lombada ou dobra dupla		
	Gramatura do papel	Bandeja de saída superior	Sem revestimento: 52 a 400 g/m ²	
Bandeja do módulo de acabamento		Revestido: 106 a 400 g/m ²		
Bandeja de Livretos		De acordo com grampeamento na lombada ou dobra dupla		
 Nota: Não é possível carregar papel de 52 a 55 g/m ² adequadamente com o papel impresso.				
Capacidade de papel	Bandeja de saída superior	500 folhas		

ITEM		ESPECIFICAÇÃO			
	Bandeja do módulo de acabamento (sem grampo)	A4 210 x 297 mm (8,5 x 11 pol.)	Módulo de acabamento Business Ready 2.0: 3000 folhas		
			Módulo de acabamento Business Ready com Criador de livretos 2.0: 1500 folhas		
		JIS B4 ou maior	1500 folhas		
		A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pol.)	1000 folhas		
		Pilha de tamanhos variados	300 folhas		
	Bandeja do módulo de acabamento (sem grampos)	A4 (210 x 297 mm, 8,5 x 11 pol.)	Módulo de acabamento Business Ready 2.0: 200 cópias ou 3.000 folhas		
			Módulo de acabamento Business Ready com Criador de livretos 2.0: 1500 folhas		
		JIS B4 ou maior	100 cópias ou 1.500 folhas		
		A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pol.)	100 cópias ou 1.000 folhas		
		Pilha de tamanhos variados	70 cópias ou 200 folhas		
	Bandeja do Criador de livretos	20 cópias ao imprimir o mesmo tamanho de papel.			
	 Nota: <ul style="list-style-type: none"> • Esse valor se aplica quando papel de 80 g/m² é utilizado. • Empilhamento de tamanhos diferentes refere-se a uma condição na qual o papel maior é empilhado sobre o papel menor, como A4 sobre JIS B5 ou JIS B4 sobre A4. 				
	Grampo	Capacidade	50 folhas		
Tamanho do papel		Tamanho padrão	Mínimo	A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pol.)	
			Máximo	A3 279 x 432 mm (11 x 17 pol.)	
		Tamanho personalizado	Altura	182–432 mm (7,17–17 pol.)	
		 Nota: É possível usar até 65 folhas se o cartucho para 65 folhas estiver instalado. O papel pode ser deslocado ou não ser grampeado corretamente conforme o tipo do papel.			

ITEM	ESPECIFICAÇÃO			
			Largura	203 a 297 mm (8 a 11,7 pol.)
	Gramatura do papel	Sem revestimento	52 a 400 g/m ²	
		Revestido	106 a 400 g/m ²	
	Posição de grampeamento	1 local, 2 locais, 4 locais		

ITEM	ESPECIFICAÇÃO				
Perfuração com unidade de perfuração	Tamanho do papel	Tamanho padrão	Máximo	A3 (279 x 432 mm, 11 x 17 pol.)	
			Mínimo	A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pol.)	
	Gramatura do papel	Sem revestimento	52 a 220 g/m ²		
		Revestido	106 a 220 g/m ²		
Número de furos	dois furos, quatro furos, ou dois furos, três furos (especificações EUA)  Nota: O número de furos que você pode escolher depende do tamanho do papel.				
Grampeamento na lombada ou dobra dupla	Capacidade	Grampeamento na lombada	20 folhas		
		Dobra dupla	5 folhas		
	Tamanho do papel	Tamanho padrão	Máximo	A3 (279 x 432 mm, 11 x 17 pol.)	
			Mínimo	JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.)	
		Tamanho personalizado	Altura	257–457 mm (10,11–18 pol.)	
			Largura	182,0–330,2 mm (7,17–13 pol.)	
Gramatura do papel	Sem revestimento	64 a 300 g/m ²			
	Revestido	106 a 220 g/m ²			
Dimensões	Módulo de Acabamento Business Ready 2.0	Largura x Profundidade x Altura	771 x 692 x 1.054 mm (30,3 x 27,2 x 41,4 pol.)		

Módulo de acabamento Business Ready 2.0 e Módulo de acabamento com criador de livretos 2.0

ITEM	ESPECIFICAÇÃO		
	Módulo de acabamento Business Ready com Criador de livretos 2.0	Largura x Profundidade x Altura	776 x 692 x 1.054 mm (30,5 x 27,2 x 41,4 pol.)
Peso	Módulo de acabamento Business Ready 2.0: 37 kg (81,5 lb.) Módulo de acabamento Business Ready com Criador de livretos 2.0: 49,5 kg (109 lb.)		

Módulos de acabamento PR - Production Ready

Este apêndice contém:

Visão geral dos Módulos de acabamento PR - Production Ready	286
Componentes do Módulo de acabamento PR - Production Ready.....	288
Manutenção do Módulo de acabamento PR - Production Ready	294
Solução de problemas do Módulo de acabamento PR - Production Ready.....	303
Especificações do Módulo de acabamento PR - Production Ready	321

Visão geral dos Módulos de acabamento PR - Production Ready

Existem dois Módulos de acabamento Production Ready (PR) disponíveis com a impressora:

- Módulo de acabamento Production Ready (PR)
- Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos



Nota: Os módulos de acabamento opcionais precisam do Módulo do eliminador de curvatura da interface.



Nota: Neste capítulo, o Módulo de acabamento PR e o Módulo de acabamento PR com Criador de livretos são denominados simplesmente como Módulo de acabamento. As diferenças entre os módulos de acabamento são reconhecidas pelo uso do nome do módulo de acabamento específico.

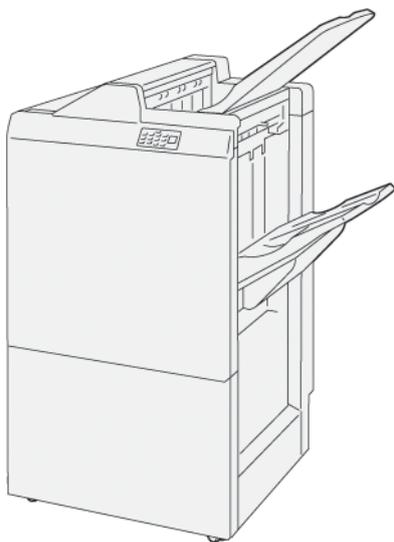
Os Módulos de acabamento Production Ready oferecem os seguintes recursos:

- Manuseio de material menor que A5 ou 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.)
- Grampeamento de no máximo 35 página de papel revestido
- Manuseio de papel de tamanho grande com tamanho máximo de 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 pol.)



Nota: O Dobrador C/Z opcional está disponível com o Módulo de acabamento PR - Production Ready e o Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos.

MÓDULO DE ACABAMENTO PR - PRODUCTION READY

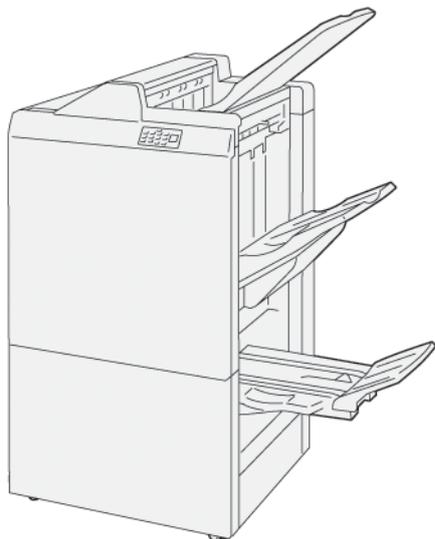


O Módulo de acabamento PR:

- Duas bandejas de saída: Bandeja superior e Bandeja do Empilhador
- Grampeador
- Furador básico opcional

MÓDULO DE ACABAMENTO PR COM CRIADOR DE LIVRETOS

O Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos fornece todas as funções do Módulo de acabamento PR. Esse módulo de acabamento com criador de livretos possui duas funções adicionais que o diferenciam do Módulo de acabamento PR. São elas: a capacidade de criar automaticamente livretos com grampeamento na lombada de até 25 folhas e dobra dupla, também denominada dobra simples.

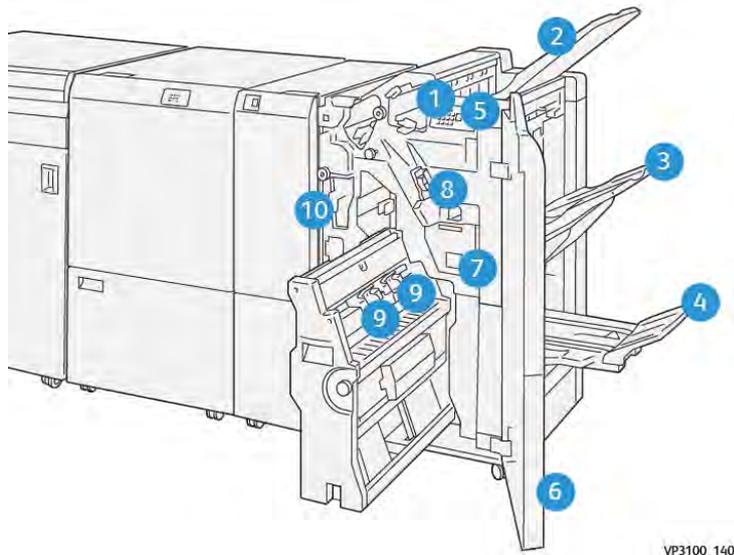


O Módulo de acabamento PR:

- Três bandejas de saída: Bandeja superior, Bandeja do empilhador, Bandeja de saída de livretos
- Unidade do criador de livretos
- Grampeador
- Furador básico opcional

Componentes do Módulo de acabamento PR - Production Ready

COMPONENTES PARA O MÓDULO DE ACABAMENTO PR E MÓDULO DE ACABAMENTO PR COM CRIADOR DE LIVRETOS



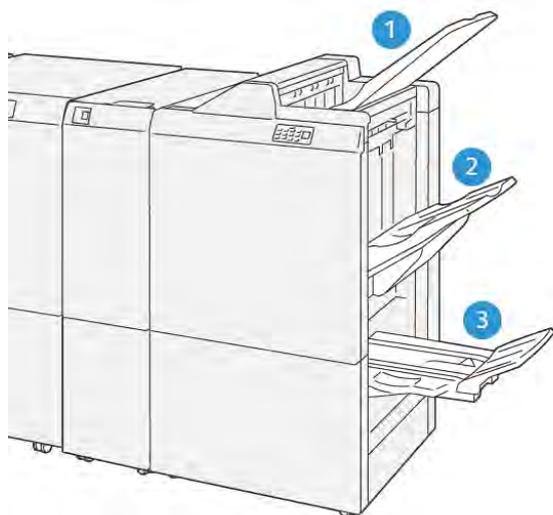
VP3100_140

1. Indicador de erro de atolamento do papel
2. Bandeja Superior
3. Bandeja do Empilhador
4. Bandeja de livretos*
5. Botão Saída de livretos*
6. Tampa dianteira
7. Recipiente de resíduos de grampos
8. Cartucho básico de grampos para grampeamento lateral
9. Dois cartuchos de grampos de livretos para grampeamento na lombada*
10. Recipiente de resíduos do perfurador



Nota: * Disponível somente com o Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos.

Bandejas de saída do módulo de acabamento



VP3100_141

1. Bandeja Superior
2. Bandeja do Empilhador
3. Bandeja do criador de livretos: disponível somente com o Módulo de acabamento PR com Criador de livretos

Bandeja Superior

Se as impressões não forem ejetadas por completo da impressora, ela detectará uma condição Cheio de papel. Se essa condição acontecer com frequência, mude o ângulo da bandeja superior.

Para fazer isso, consulte as diretrizes a seguir:

- Para uso normal, mantenha a bandeja na posição inferior padrão.

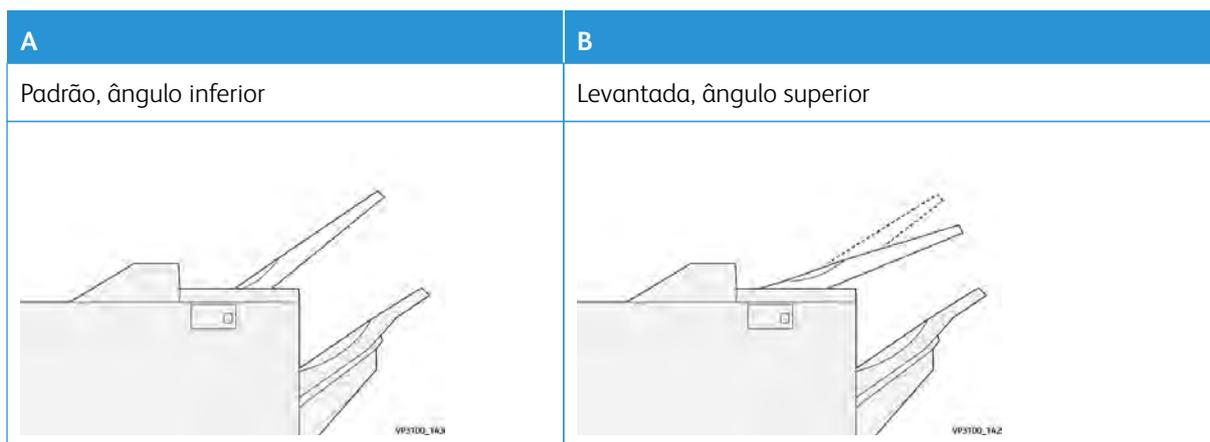


Nota: O uso contínuo da bandeja na posição superior pode causar os erros a seguir:

- Atolamentos do papel
- As impressões podem cair da bandeja após o fornecimento
- Ao utilizar os seguintes tipos de papel, altere o ângulo da bandeja para a posição superior. Eles podem causar as seguintes condições frequentes de Cheio de papel:
 - Papel revestido de baixa gramatura (106 g/m²) ou inferior
 - Papel revestido com bordas de 364 mm (14,3 pol.) ou mais longas
 - Papel longo

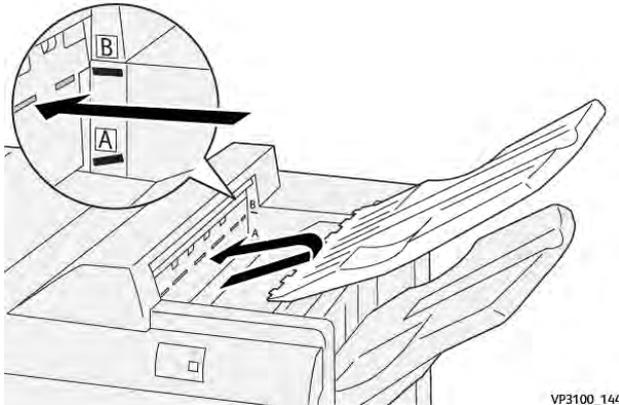


Nota: Se as folhas estiverem encurvadas, alterar o ângulo da bandeja não terá qualquer efeito.



Para alterar o ângulo da bandeja:

1. Puxe a bandeja superior da posição inferior **A** para a direita.
2. Insira as embreagens na borda de ataque da bandeja na posição superior **B**.



Bandeja do Empilhador

A impressora fornece os trabalhos com grampeamento na lateral somente na bandeja do empilhador.

 Nota: Fornecer 2000 ou mais folhas para a bandeja do empilhador pode causar no papel uma curvatura para baixo excessiva. A carga excessiva nessa bandeja pode fazer com que a pilha da saída caia dela. Se a pilha cair:

- No Módulo eliminador de curvatura, defina o nível de correção de curvatura para o mais baixo.
- No Módulo de inserção, defina a correção de curvatura como **para baixo**.

Para obter informações, consulte [Correção de ondulação do papel com os Módulos de acabamento PR - Production Ready](#).

Bandeja de Livretos

 Nota: A bandeja de livretos é acoplada ao Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos. Quando o Aparador SquareFold está instalado, a bandeja de livretos fica acoplada ao aparador.

A impressora fornece os trabalhos Dobra dupla e Dobra dupla com grampeamento na lombada somente na bandeja de livretos.

Correção de ondulação do papel com os Módulos de acabamento PR - Production Ready

Se qualquer uma das bandejas do módulo de acabamento estiver entregando as folhas encurvadas, consulte as seguintes informações.

- Impressão papel A5, 148 x 210 mm (5,8 x 8,3), papel com alimentação pela borda longa (LEF) com curvatura para cima pode causar problemas de atolamento do papel. Se um atolamento ocorrer, faça o seguinte:

- No módulo do eliminador de curvatura da interface, toque no indicador que representa a configuração mais alta para o nível de correção da curvatura.
- No módulo do eliminador de curvatura da interface, toque no ícone que representa a correção de curvatura para cima.
- A impressão em papel de alta gramatura com curvatura para baixo pode causar atolamentos de papel. Se um atolamento ocorrer, execute as seguintes etapas:
 - No módulo do eliminador de curvatura da interface, toque no indicador que representa a configuração mais baixa para o nível de correção da curvatura.
 - No módulo do eliminador de curvatura da interface, toque no ícone que representa a correção de curvatura para baixo.
- A impressão em papel com gramatura de 157 g/m² ou maior, com a curvatura para cima, pode causar atolamentos de papel. Se um atolamento ocorrer, execute as seguintes etapas:
 - No módulo do eliminador de curvatura da interface, toque no indicador que representa a configuração mais alta para o nível de correção da curvatura.
 - No módulo do eliminador de curvatura da interface, toque no ícone que representa a correção de curvatura para cima.

Para obter mais informações sobre a correção de curvatura do papel, consulte [Correção da curvatura no Módulo do eliminador de curvatura da interface](#) e [Painel de controle do Módulo de inserção](#).

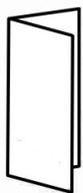
Recurso de dobra dupla para o Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos

 Nota: Somente o Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos oferece a função Dobra dupla.

1. Para usar o recurso Dobra dupla, oriente os documentos com a alimentação pela borda curta (ABC). Selecione uma bandeja que contenha o papel ABC.
2. Selecione o recurso Dobra dupla no driver de impressão apropriado:
 - Para os trabalhos de impressão da rede, selecione o driver de impressão apropriado e depois selecione a opção Dobra dupla.
 - Para trabalhos de cópia, use o painel de controle no Módulo de acabamento PR com Criador de livretos e depois selecione as configurações de Dobra dupla aplicáveis.

 Nota: Dobra dupla e Dobra simples são termos permutáveis. Uma dobra dupla ou uma dobra simples possuem uma dobra que cria dois painéis na saída.

 Nota: Somente o Dobrador C/Z oferece as opções Dobra C e Dobra Z.



Há três opções de Dobra dupla disponíveis:

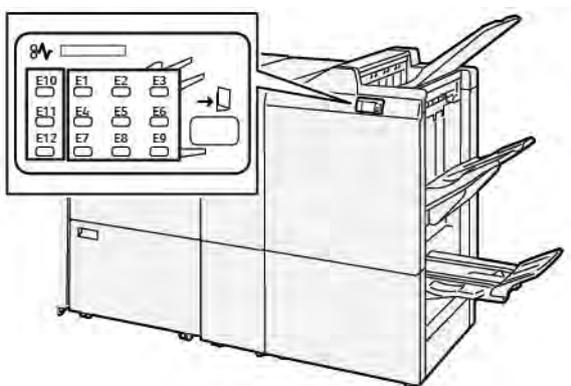
- Folha única com dobra dupla
- Várias folhas com dobra dupla
- Várias folhas grampeadas com dobra dupla



Nota: Para obter detalhes sobre os tipos de dobra, consulte a seção Ajuste de posição de dobra no *Guia do Administrador do Sistema*.

Bandeja de saída de livretos

Para remover livretos acabados do módulo de acabamento, pressione o botão no painel de controle do módulo de acabamento.



Manutenção do Módulo de acabamento PR - Production Ready

SUPRIMENTOS CONSUMÍVEIS DO MÓDULO DE ACABAMENTO

Para solicitar suprimentos Xerox, incluindo grampos, cartuchos de grampo e recipientes de resíduos de grampos, acesse www.xerox.com/office/supplies. Para obter informações específicas sobre contata ou números de telefone em sua área, clique em **Fale conosco**. Para pedir suprimentos on-line, clique em **Suprimentos** e siga as instruções para solicitar os itens necessários.



Nota: Consulte sempre o site www.xerox.com/office/supplies para obter os códigos das CRUs (Unidades Substituíveis pelo Cliente) mais recentes.

VERIFICAÇÃO DO STATUS DOS CONSUMÍVEIS DO MÓDULO DE ACABAMENTO

Quando um consumível se aproxima do momento de substituição, aparece uma mensagem no painel de controle. A mensagem indica quando é hora de pedir ou instalar um novo item de consumível. Com as Unidades substituíveis pelo cliente (USCs), a mensagem indica que a impressora pode continuar a executar trabalhos de impressão sem ter que substituir imediatamente o item. Caso contrário, quando for hora de substituir, uma mensagem aparecerá e a impressora interromperá a impressão.

Para verificar o status dos consumíveis, execute as seguintes etapas:

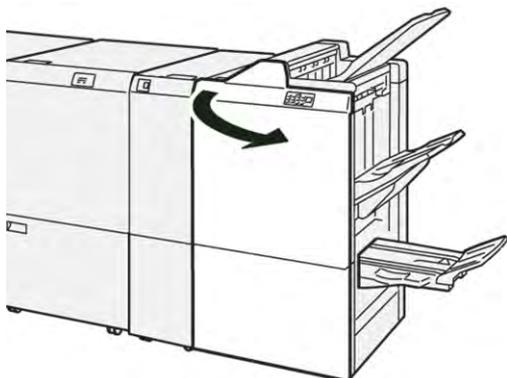
1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Para exibir mais informações sobre os suprimentos e o seu status, toque no botão **Informações** .
- A tela Suprimentos aparece.
3. No menu, selecione **Outros consumíveis** para ver o status de outros consumíveis.
- A janela Outros consumíveis aparece. Esta janela fornece informações sobre a porcentagem de vida útil restante de cada consumível.
4. Use as setas para cima e para baixo para ver mais consumíveis, como os grampos do módulo de acabamento, recipiente resíduos de grampos e consumíveis para os módulos opcionais instalados.

SUBSTITUIÇÃO DO CARTUCHO DE GRAMPOS BÁSICO PARA GRAMPEAMENTO LATERAL

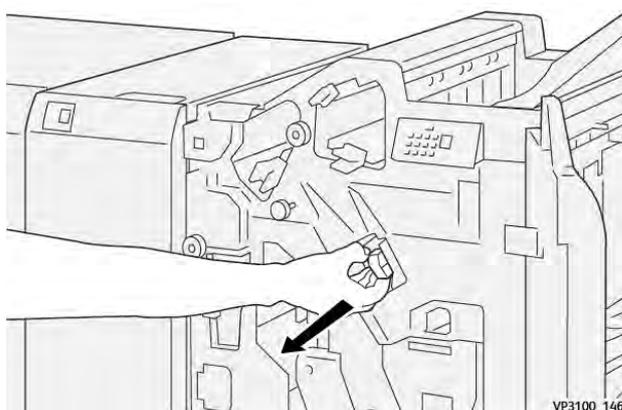


Nota: Antes de realizar este procedimento, assegure-se de que a impressora não esteja imprimindo.

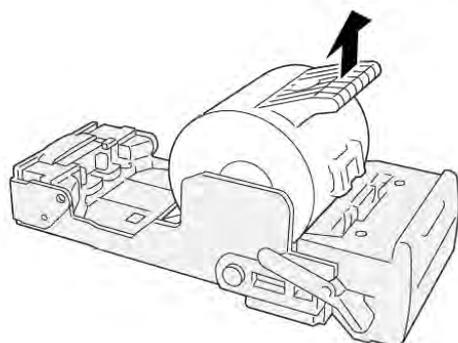
1. Abra a porta dianteira do módulo de acabamento.



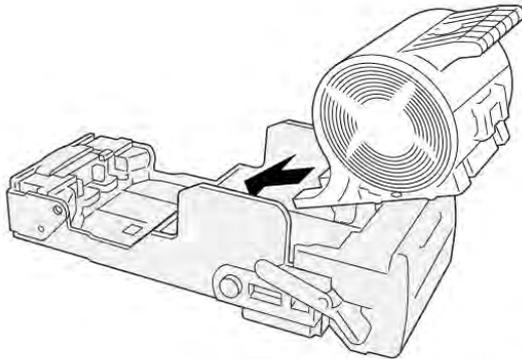
2. Puxe a unidade do cartucho de grampos **R1**.



3. Segure o cartucho de grampos na posição indicada pela seta e depois remova o cartucho da unidade.

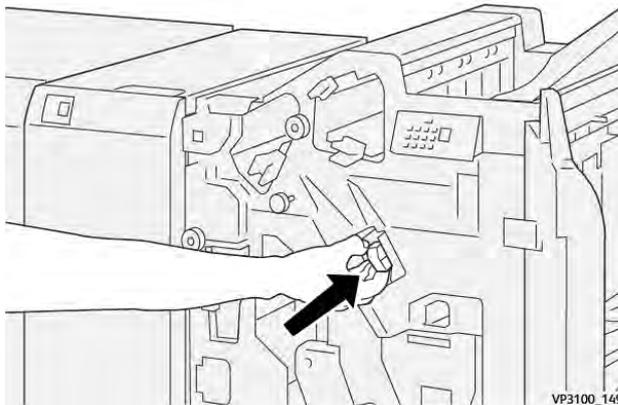


4. Insira um novo cartucho de grampos na unidade.



VP3100_148

5. Para inserir a unidade na posição original, empurre a unidade do cartucho de grampos R1.



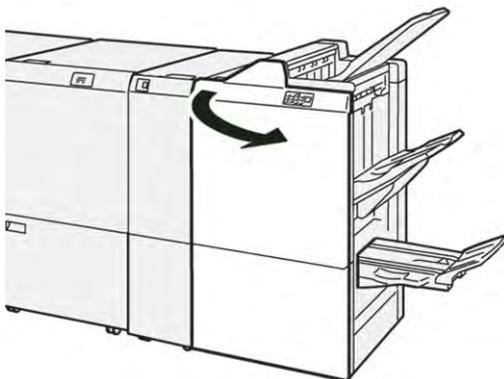
VP3100_149

6. Feche a porta dianteira do módulo de acabamento.

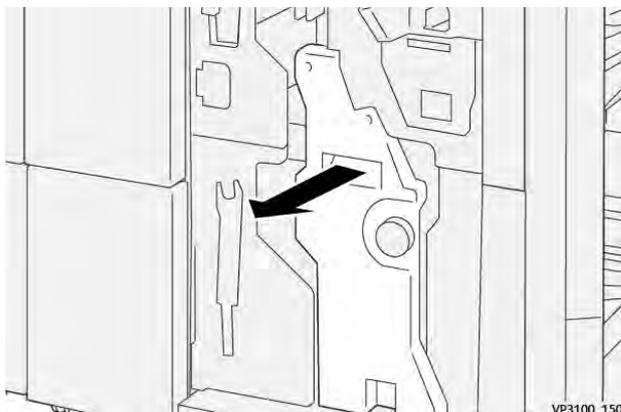
SUBSTITUIÇÃO DO CARTUCHO DE GRAMPOS DE LIVRETO PARA GRAMPEAMENTO NA LOMBADA

 Nota: Antes de realizar este procedimento, assegure-se de que a impressora não esteja imprimindo.

1. Abra a porta dianteira do módulo de acabamento.

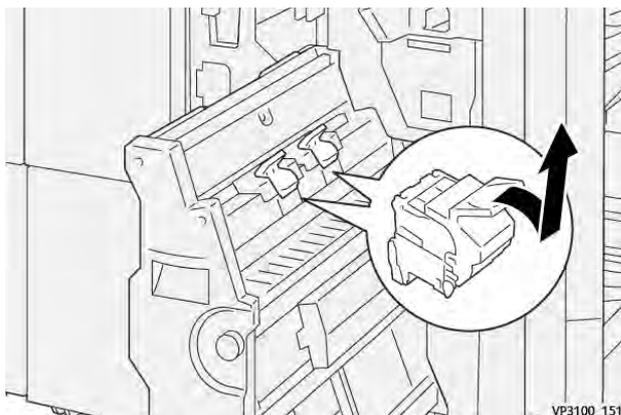


2. Puxe para você a Unidade 3 de grampeamento na lombada até que ela pare.



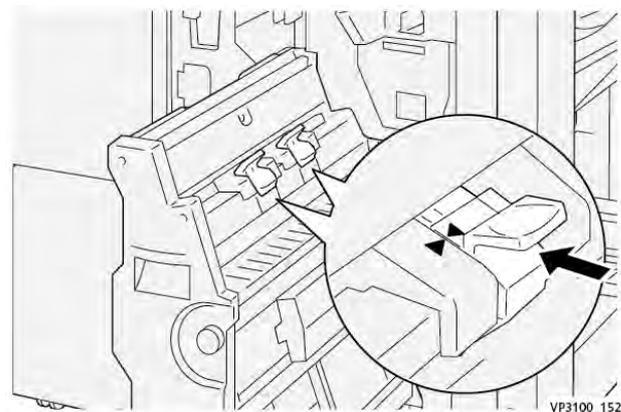
3. Para remover o cartucho de grampos, segure nas guias do cartucho e puxe-o.

 Nota: Dois cartuchos de grampos de livretos são fornecidos. Leia no painel de controle a mensagem sobre substituição de cartuchos.

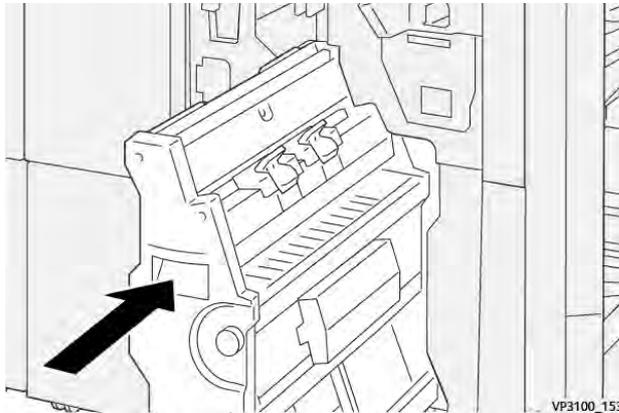


4. Segure as guias do novo cartucho de grampos e empurre-o até que pare.

 Nota: Assegure-se de que as marcas estejam alinhadas.



- Empurre com cuidado a Unidade 3 de grampeamento na lombada para dentro do módulo de acabamento até que pare.



- Feche a porta dianteira do módulo de acabamento.

SUBSTITUIÇÃO DO RECIPIENTE DE RESÍDUOS DE GRAMPOS DO MÓDULO DE ACABAMENTO

 **Cuidado:** Para evitar ferimentos pessoais, tenha cuidado ao remover o recipiente de resíduos de grampos.

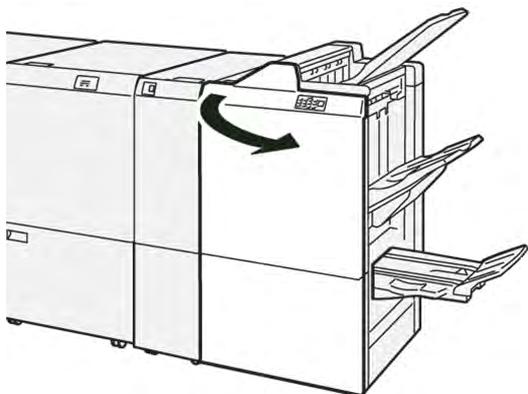
Quando o recipiente de resíduos de grampos fica cheio, o painel de controle da impressora exibe uma mensagem. Quando a mensagem for exibida, substitua o recipiente de resíduos usado por um novo.

 Nota:

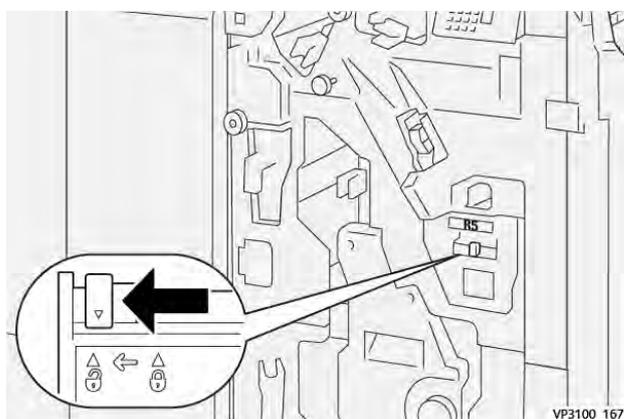
- Antes de realizar este procedimento, assegure-se de que a impressora não esteja imprimindo.
- Mantenha a impressora ligada quando substituir o recipiente de resíduos de grampos. Se desligar a impressora, ela não reconhecerá a substituição do recipiente de resíduos e a mensagem **Cheio** permanecerá exibida no painel de controle.
- Para assegurar que a impressora continue a imprimir após substituir o recipiente de resíduos, feche a porta dianteira do módulo de acabamento.

 Nota: Um recipiente de resíduos de grampos é enviado com o cartucho de grampos básico.

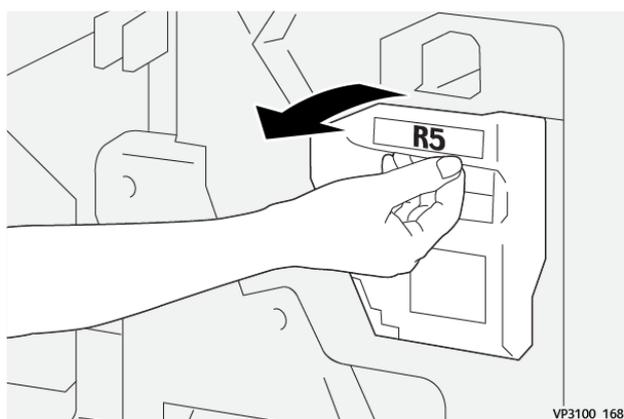
1. Abra a porta dianteira do módulo de acabamento.



2. Para **R5**, mova a alavanca de trava para a esquerda até o ícone de cadeado aberto.



3. Puxe para fora o recipiente de resíduos de grampos **R5**.



- Coloque o recipiente usado na embalagem de plástico fornecida.

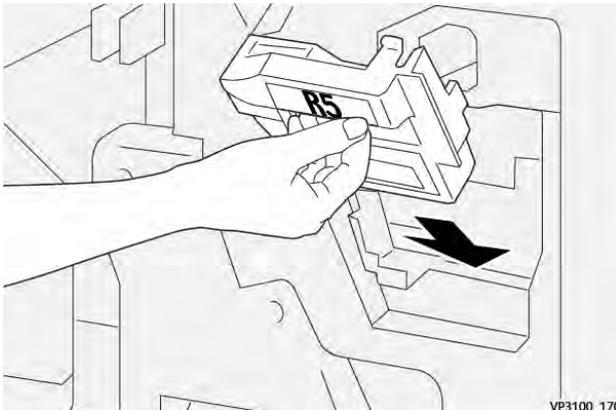
 Nota: Não desmonte recipientes de resíduos usados. Retorne os recipientes de resíduos de grampos usados para o suporte técnico ao cliente da Xerox.



VP3100_169

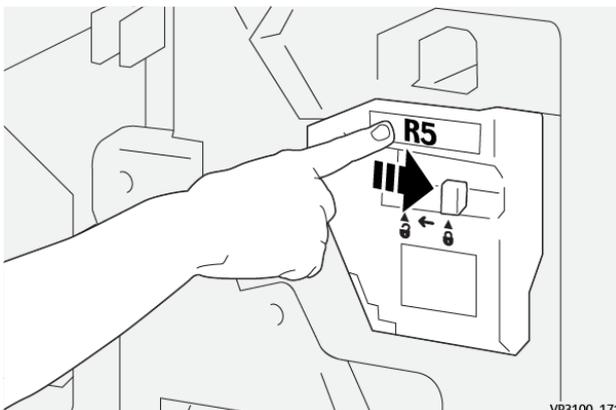
- Para inserir o novo recipiente de resíduos de grampos, abaixe o recipiente na posição e empurre-o com cuidado para o lugar.

 **Cuidado:** Para evitar ferimentos, não coloque os dedos sobre o recipiente.



VP3100_170

- Em **R5**, mova a alavanca de trava para a direita até o ícone de cadeado fechado.



VP3100_171

7. Feche a porta dianteira do módulo de acabamento.

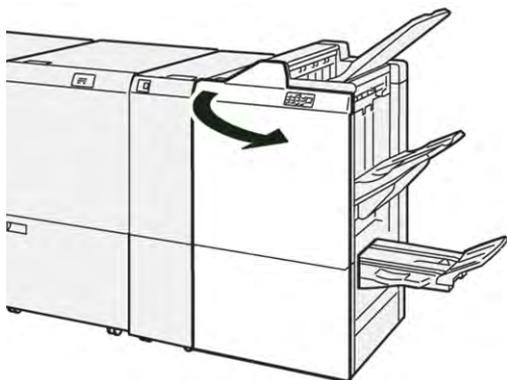
ESVAZIAMENTO DO RECIPIENTE DE RESÍDUOS DO FURADOR

Quando o recipiente de resíduos do furador estiver cheio, uma mensagem aparecerá no painel de seleção por toque. Quando a mensagem aparecer, esvazie o recipiente de resíduos de todos os restos de papel.

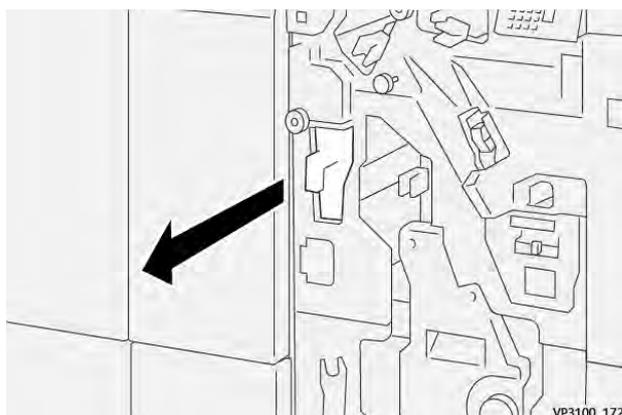
 Nota:

- Antes de realizar este procedimento, assegure-se de que a impressora não esteja imprimindo.
- Quando esvaziar o recipiente de resíduos, mantenha a impressora ligada. Se desligar a impressora, ela não reconhecerá que o recipiente foi esvaziado e a mensagem *Cheio* permanecerá no painel de controle.
- Para assegurar que a impressora continue a operar após esvaziar o recipiente de resíduos, feche a porta dianteira do módulo de acabamento.

1. Abra a porta dianteira do módulo de acabamento.



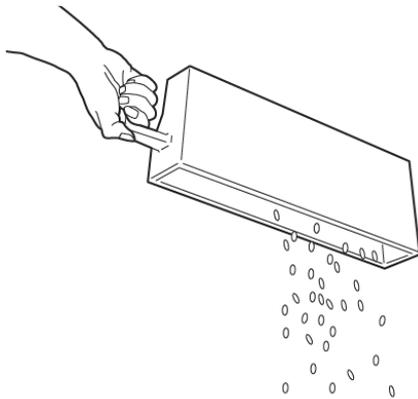
2. Puxe o recipiente de resíduos **R4**.



3. Descarte todos os resíduos do recipiente.

 Nota:

- Antes de realizar este procedimento, assegure-se de que a impressora não esteja imprimindo.
- Quando esvaziar o recipiente, mantenha a impressora ligada. Se desligar a impressora, ela não reconhecerá que o recipiente foi esvaziado e a mensagem **Cheio** permanecerá no painel de controle.
- Para assegurar que a impressora continue a imprimir após esvaziar o recipiente de resíduos, feche a porta dianteira do módulo de acabamento.

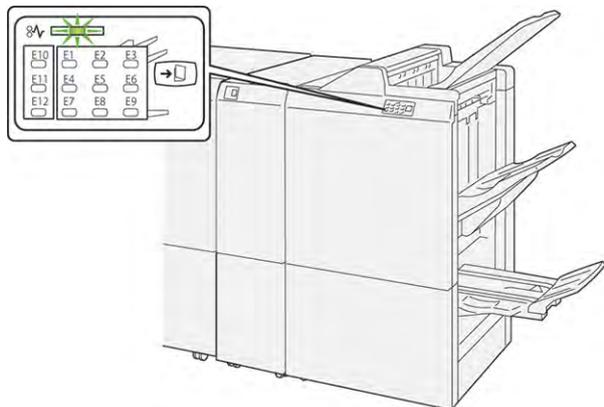


VP3100_173

4. Retorne o recipiente de resíduos **R4** à posição original.
5. Feche a porta dianteira do módulo de acabamento.

Solução de problemas do Módulo de acabamento PR - Production Ready

ATOLAMENTOS DE PAPEL NO MÓDULO DE ACABAMENTO PR - PRODUCTION READY E MÓDULO DE ACABAMENTO PR COM CRIADOR DE LIVRETOS



Quando uma falha ocorre, como um atolamento do papel, porta ou tampa aberta ou um mau funcionamento da impressora, as seguintes ações acontecem:

- A impressora para de imprimir e uma mensagem de falha aparece no painel de controle.
- A mensagem inclui uma ilustração que mostra o local da falha e fornece ações corretivas para eliminar a falha.
- Os atolamentos de papel ocorrem em várias áreas da impressora e em qualquer módulo opcional conectado à impressora. Quando vários atolamentos ocorrem, a ilustração muda para exibir os diversos locais e as ações corretivas exigidas.
- Se uma falha ocorre em um módulo opcional, um indicador no painel de controle do módulo acende. O indicador mostra a área nos módulos onde a falha ocorreu.

Ao eliminar os atolamentos de papel, sempre consulte as seguintes informações:

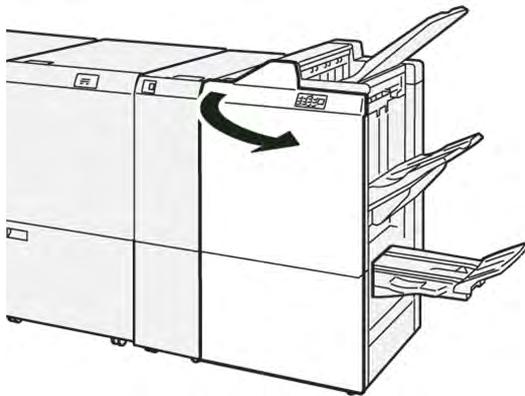
- Ao remover os atolamentos de papel, mantenha a impressora ligada. Ao desligar a impressora, todas as informações armazenadas na memória do sistema serão apagadas.
- Antes de continuar com os trabalhos de impressão, elimine todos os atolamentos de papel.
- Para minimizar os defeitos da impressão, não toque nos componentes no interior da impressora.
- Antes de continuar com os trabalhos de impressão, certifique-se de eliminar todos os atolamentos de papel, incluindo pedaços de papel pequenos rasgados.
- Remova suavemente o papel rasgado. Certifique-se de remover todos os pedaços rasgados.
- Depois de remover todos os atolamentos de papel, feche todas as tampas e portas. A impressora não pode imprimir quando as portas ou tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento do papel, a impressão continua automaticamente do momento antes do atolamento do papel ocorrer.

- Se os atolamentos de papel não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará a aparecer no painel de controle. Para eliminar os demais atolamentos de papel, consulte a mensagem do painel de controle para obter instruções e informações.

ELIMINAÇÃO DE ATOLAMENTOS DO PAPEL NOS MÓDULO DE ACABAMENTO PR - PRODUCTION READY

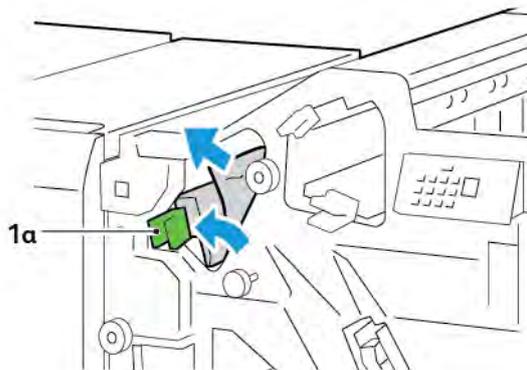
Eliminação de atolamentos de papel na área E1 do módulo de acabamento

1. Abra a porta dianteira do módulo de acabamento.

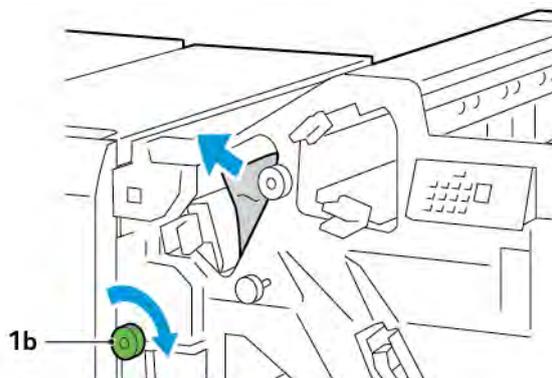


2. Empurre a alavanca **1a** à esquerda e depois remova o papel atolado.

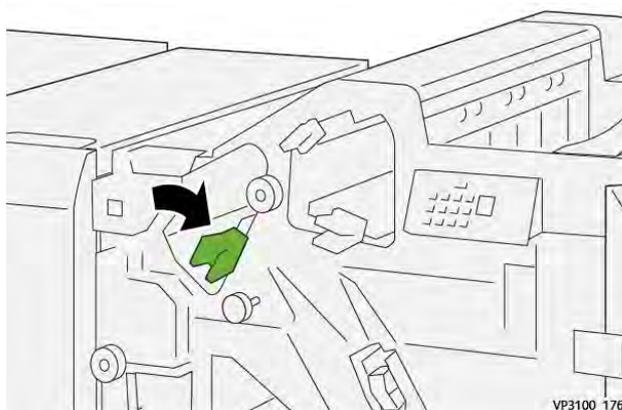
 Nota: Segure a borda de ataque do papel atolado e puxe o papel.



3. Se for difícil remover o papel atolado, gire o botão **1b** no sentido horário e depois remova o papel atolado.



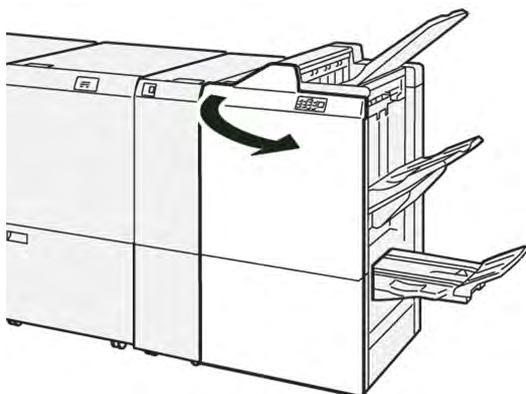
4. Retorne a alavanca **1a** à posição original.



5. Feche a porta dianteira do módulo de acabamento.

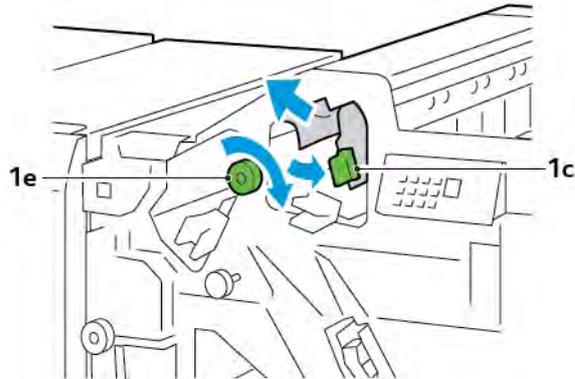
Eliminação de atolamentos de papel na área E2 do módulo de acabamento

1. Abra a porta dianteira do módulo de acabamento.

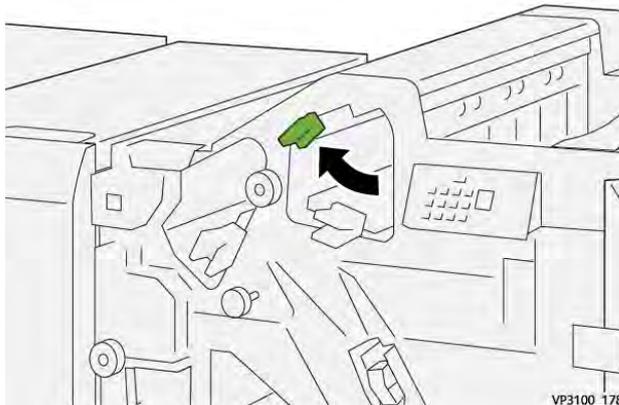


- Empurre a alavanca **1c** à direita e depois gire o botão **1e** no sentido horário. Remova o papel atolado.

 Nota: Assegure-se de que não haja papel atolado atrás da tampa superior.



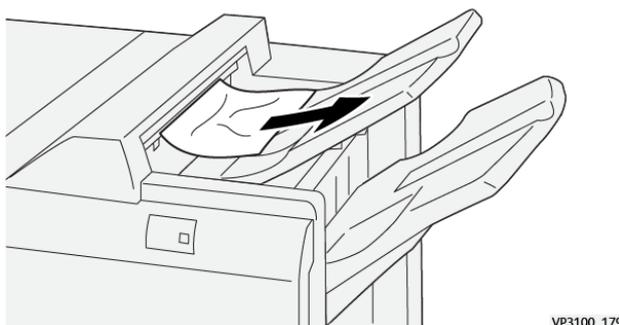
- Retorne a alavanca **1c** à posição original.



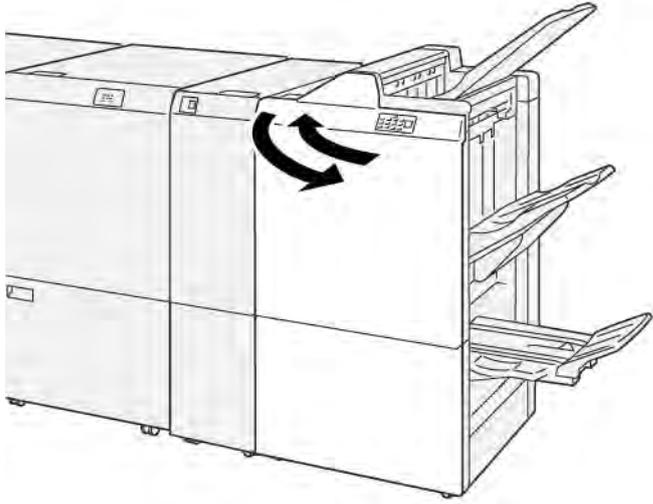
- Feche a porta dianteira do módulo de acabamento.

Eliminação de atolamentos do papel na Área E3 do Módulo de acabamento

- Remova o papel atolado da bandeja superior do módulo de acabamento.



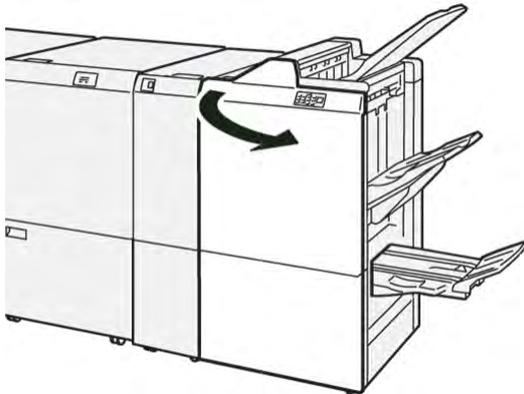
2. Abra e depois feche a porta dianteira do Módulo de acabamento.



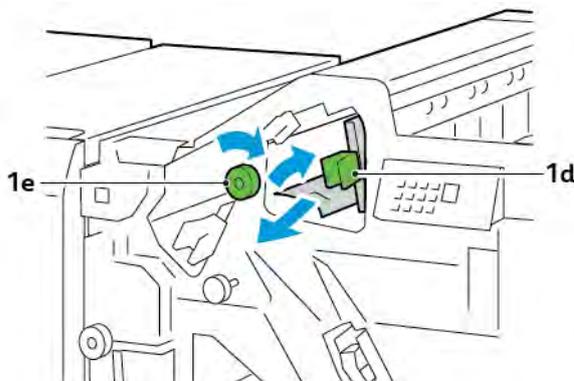
VP3100_180

Eliminação de atolamentos de papel na área E4 do módulo de acabamento

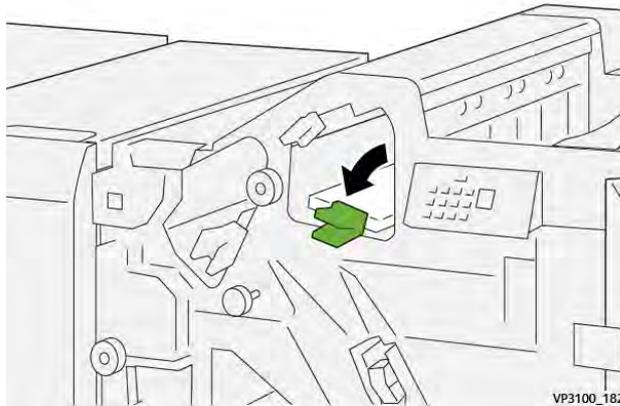
1. Abra a porta dianteira do módulo de acabamento.



2. Empurre a alavanca **1d** à direita e depois gire o botão **1e** no sentido horário. Remova o papel atolado.



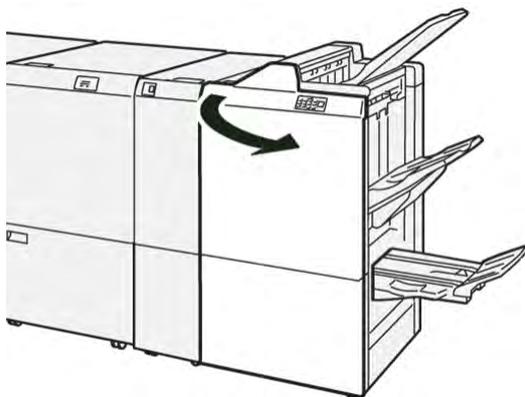
3. Retorne a alavanca **1d** à posição original.



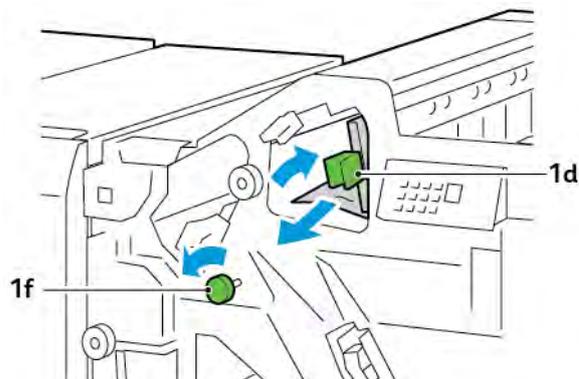
4. Feche a porta dianteira do módulo de acabamento.

Eliminação de atolamentos de papel na área E5 do módulo de acabamento

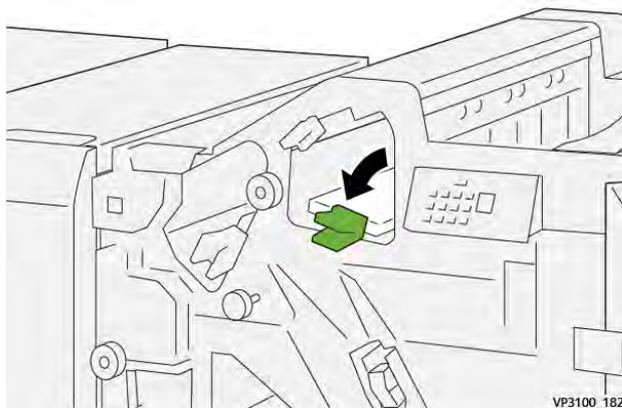
1. Abra a porta dianteira do módulo de acabamento.



2. Empurre a alavanca **1d** à direita e depois gire o botão **1f** no sentido anti-horário. Remova o papel atolado.



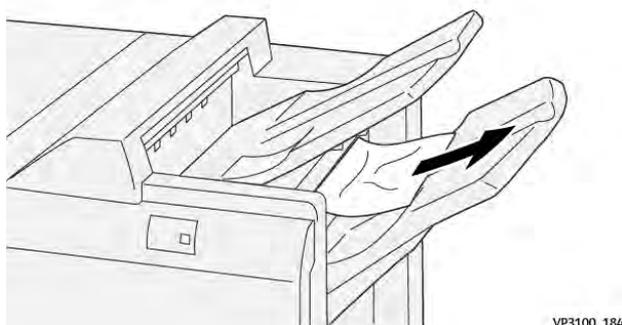
3. Retorne a alavanca **1d** à posição original.



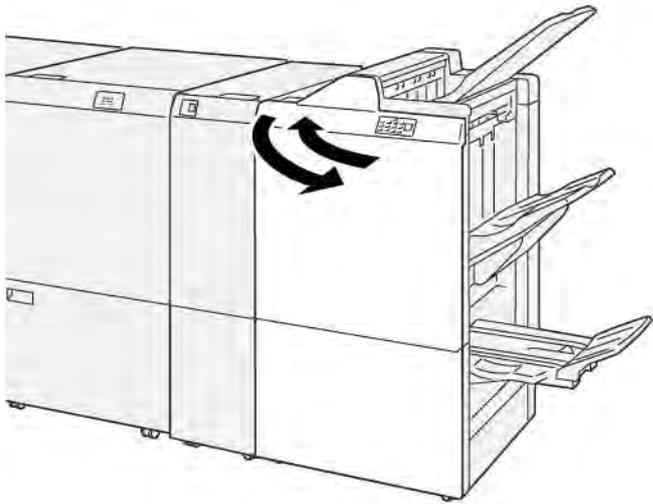
4. Feche a porta dianteira do módulo de acabamento.

Eliminação de atolamentos do papel na Área E6 do Módulo de acabamento

1. Remova o papel atolado da bandeja do empilhador do módulo de acabamento.



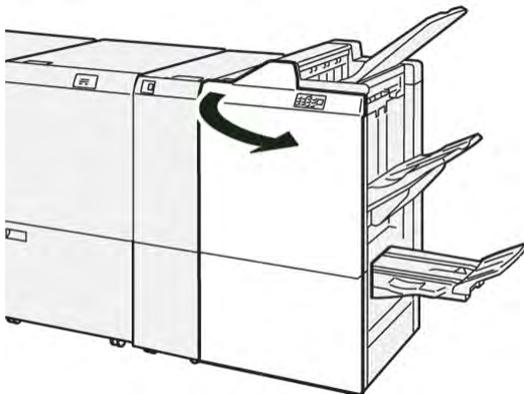
2. Abra e depois feche a porta dianteira do Módulo de acabamento.



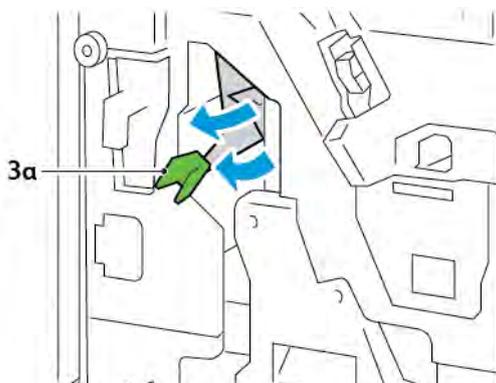
VP3100_180

Eliminação de atolamentos de papel na área E7 de livretos do módulo de acabamento

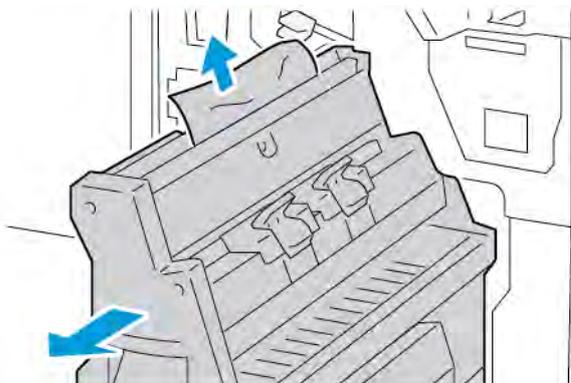
1. Abra a porta dianteira do módulo de acabamento.



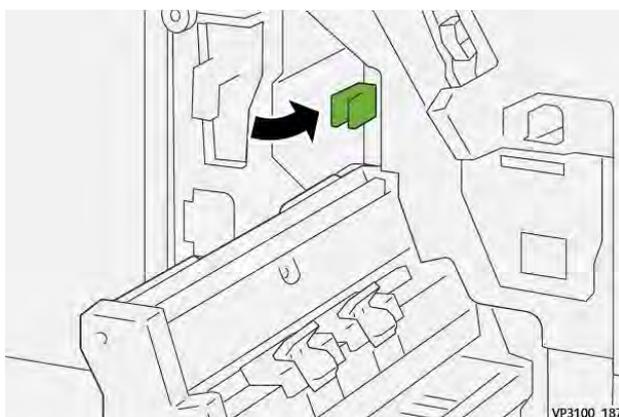
2. Empurre a alavanca **3a** à esquerda e depois remova o papel atolado.



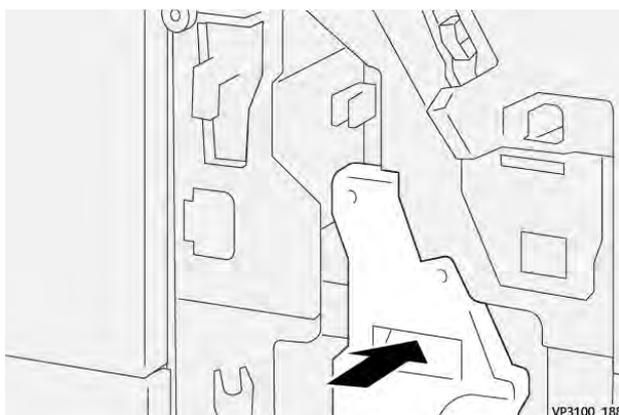
3. Se for difícil remover o atolamento do papel, puxe a unidade 3 de grampeamento na lombada e depois remova o papel atolado.



4. Retorne a alavanca **3a** para a posição original.



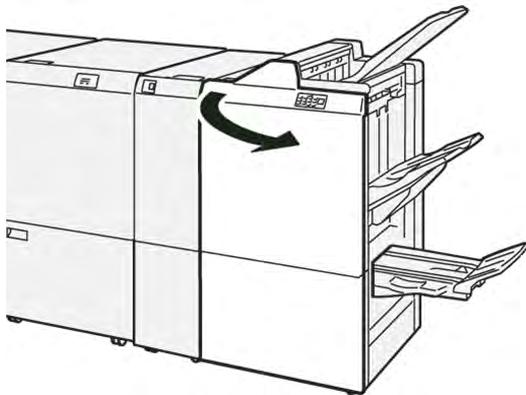
5. Suavemente, empurre a unidade 3 de grampeamento na lombada até que pare.



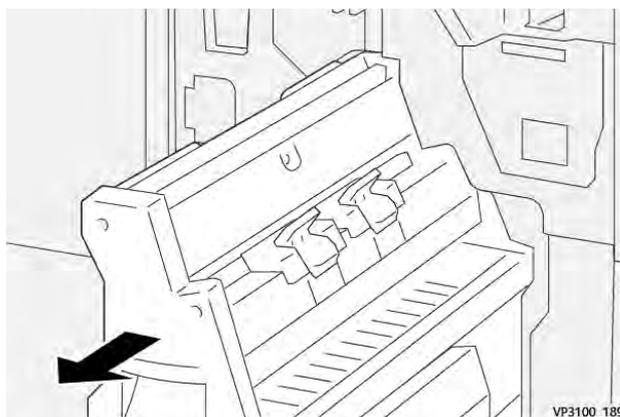
6. Feche a porta dianteira do módulo de acabamento.

Eliminação de atolamentos de papel na área E8 de livretos do módulo de acabamento

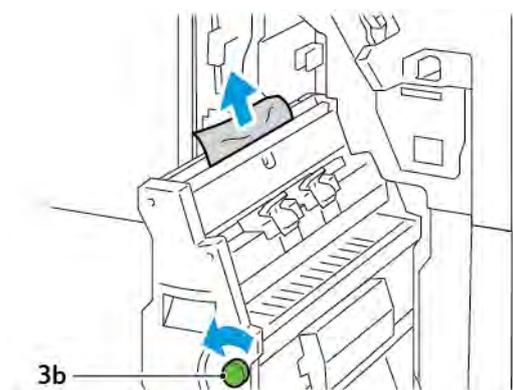
1. Abra a porta dianteira do módulo de acabamento.



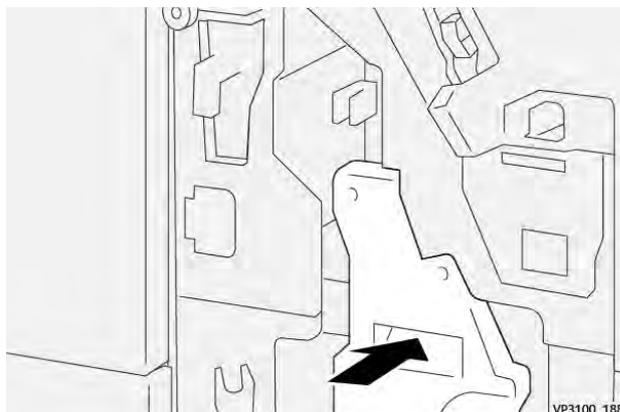
2. Localize a etiqueta 3. Coloque a mão na área de recorte sob a etiqueta. Puxe a Unidade 3 de grampeamento na lombada até que pare.



3. Gire o botão **3b** no sentido anti-horário e depois remova o papel atolado.



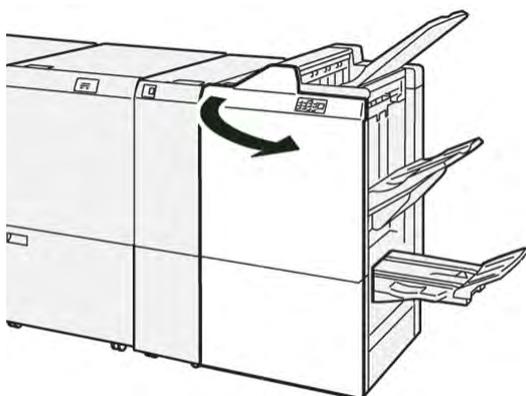
4. Suavemente, empurre a unidade 3 de grampeamento na lombada até que pare.



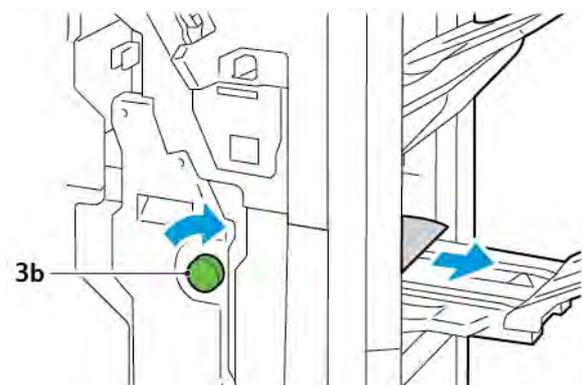
5. Feche a porta dianteira do módulo de acabamento.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E9 do módulo de acabamento

1. Abra a porta dianteira do módulo de acabamento.



2. Gire o botão **3b** no sentido horário e depois remova o papel atolado da área da bandeja de livretos.



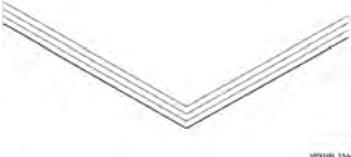
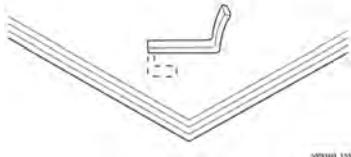
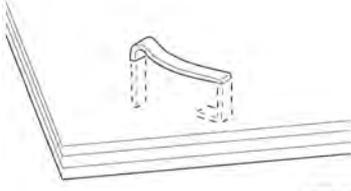
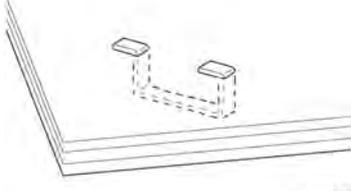
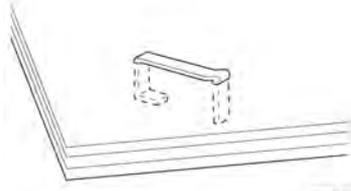
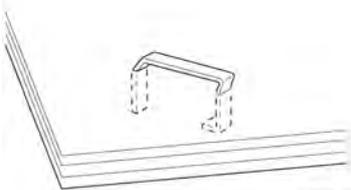
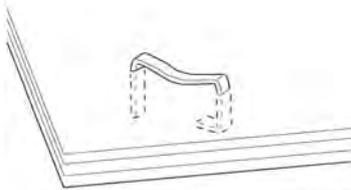
3. Feche a porta dianteira do módulo de acabamento.

FALHAS DE GRAMPO DO MÓDULO DE ACABAMENTO

Se um dos problemas de grampeamento listados aqui ocorrer, use os procedimentos a seguir:

- As folhas não estão grampeadas
- Os grampos estão dobrados

Se os problemas continuarem após tentar as soluções a seguir, entre em contato com o representante técnico.

Não grampeada	Grampo dobrado	
		
Se as folhas impressas estiverem grampeadas conforme mostrado nas figuras a seguir, entre em contato com o representante técnico.		
Um lado do grampo para cima	Grampo dobrado na direção contrária	Grampo achatado
		
Grampo inteiro para cima	Grampo para cima com o centro pressionado	
		

 **Importante:** Dependendo do tipo de papel grampeado, as pontas poderão ficar dobradas. Se as pontas dobradas ficarem presas no módulo de acabamento, poderão ocorrer atolamentos do papel.

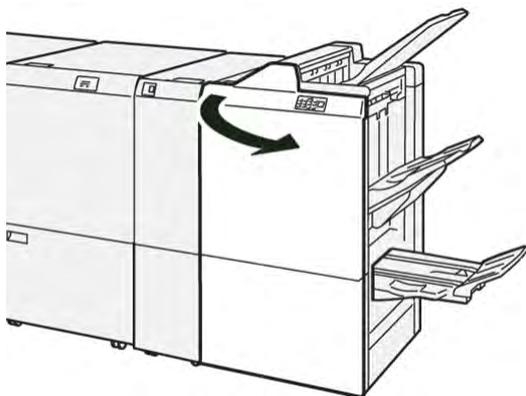
 **Cuidado:** Para minimizar os atolamentos de grampo, remova os grampos que estiverem dobrados quando abrir a tampa do cartucho de grampos. Para evitar ferimentos nos dedos e unhas, use a tampa do cartucho de grampos para remover os grampos atolados.

Eliminação de atolamentos de grampos no Grampeador básico

 Nota: Se o cartucho de grampos se soltar do suporte, consulte [Reinserção do cartucho de grampos básico](#).

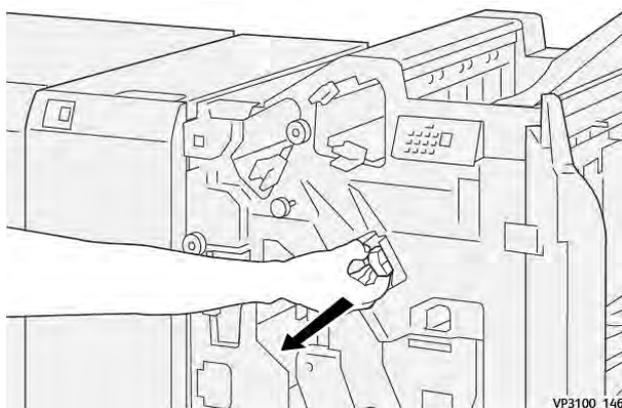
 Nota: Antes de realizar este procedimento, assegure-se de que a impressora não esteja imprimindo.

1. Abra a porta dianteira do módulo de acabamento.



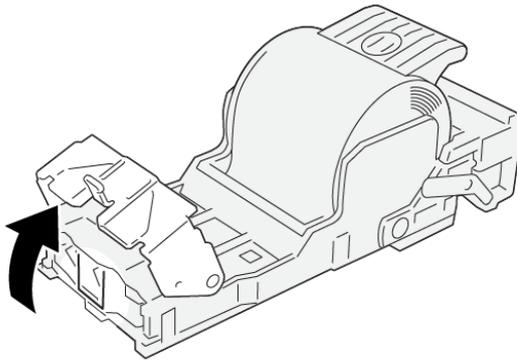
2. Puxe a unidade do cartucho de grampos **R1**.

 Nota: Após remover o cartucho de grampos, verifique dentro do módulo de acabamento se ainda ficaram alguns grampos.



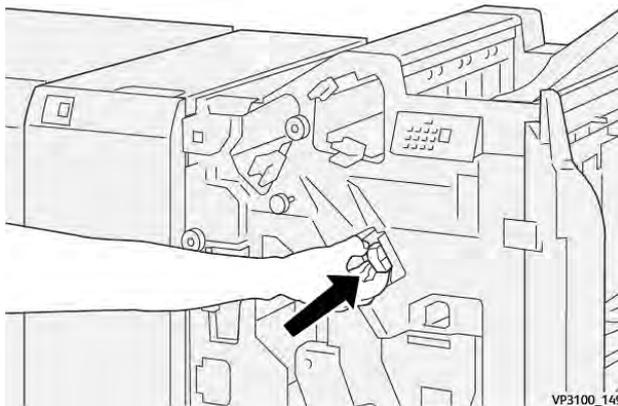
- Abra a tampa da unidade do cartucho e remova os grampos atolados.

 **Cuidado:** Para evitar ferimentos pessoais, tenha cuidado ao remover grampos atolados.



VP3100_161

- Reinsira a unidade **R1** na posição original.



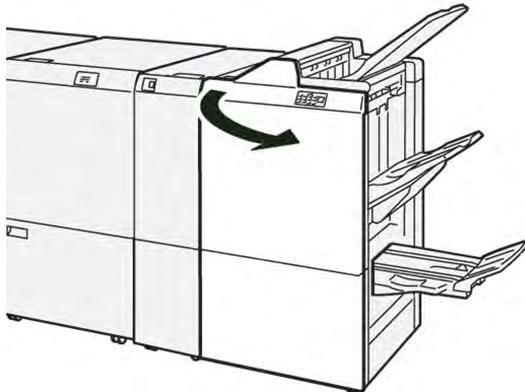
VP3100_149

- Feche a porta dianteira do módulo de acabamento.

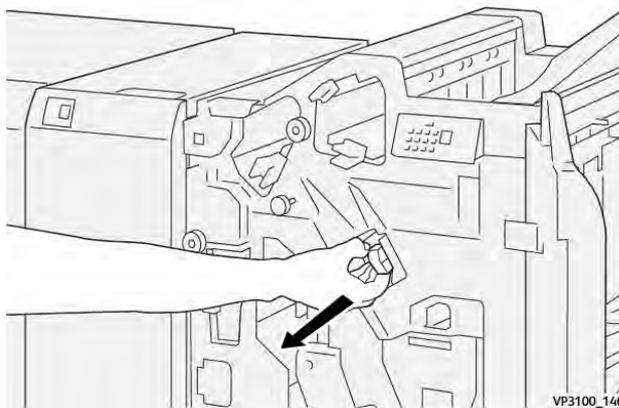
Reinscrição do cartucho de grampos básico

Se um cartucho de grampos for inserido incorretamente ou removido por acidente, reinsira corretamente o cartucho de grampos na unidade de cartucho.

1. Abra a porta dianteira do módulo de acabamento.

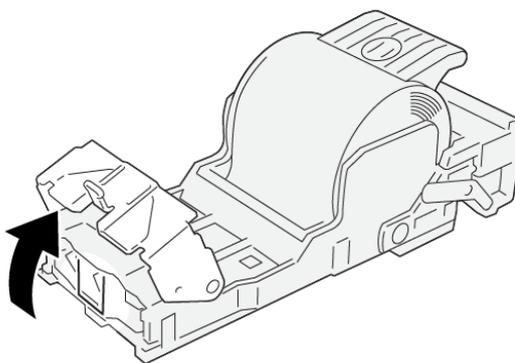


2. Puxe a unidade do cartucho de grampos **R1**.



3. Abra a tampa da unidade do cartucho e remova os grampos atolados.

 **Cuidado:** Para evitar ferimentos pessoais, tenha cuidado ao remover grampos atolados.



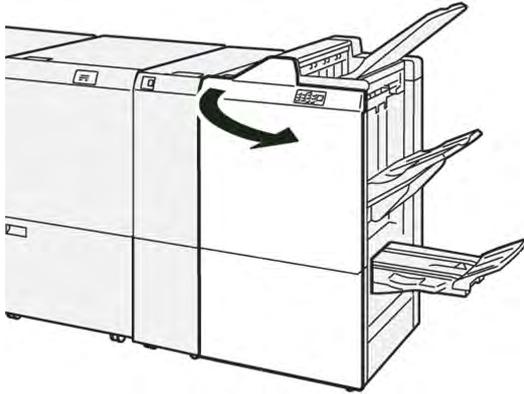
4. Feche a tampa da unidade de grampos.
5. Empurre a unidade do cartucho de grampos **R1**.

6. Feche a porta dianteira do módulo de acabamento.

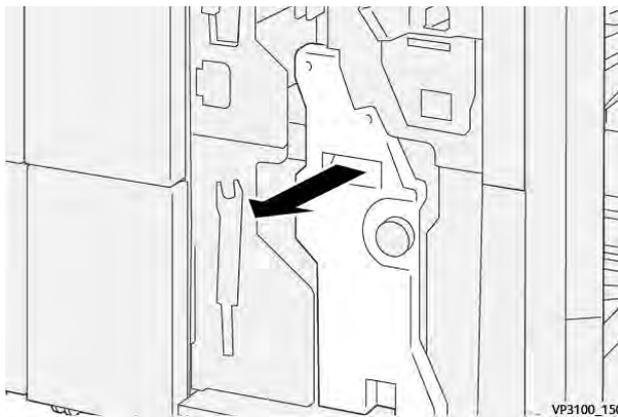
Eliminação de atolamentos de grampos no grampeador de livretos

 Nota: Antes de realizar o procedimento, assegure-se de que a impressora não esteja imprimindo.

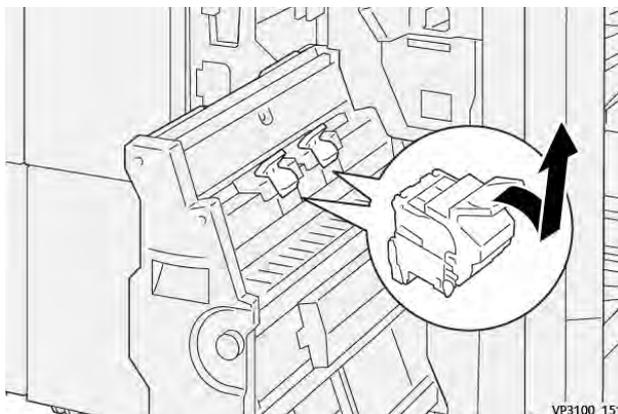
1. Abra a porta dianteira do módulo de acabamento.



2. Puxe a Unidade 3 de grampeamento na lombada até que pare.

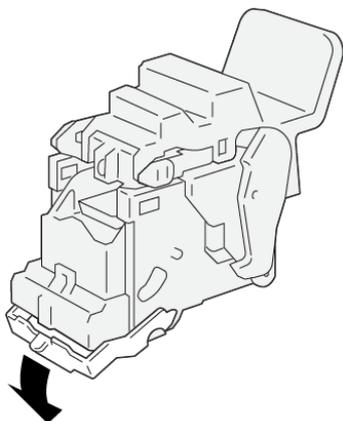


3. Segure as guias do cartucho de grampos e puxe o cartucho.



4. Remova os grampos atolados.

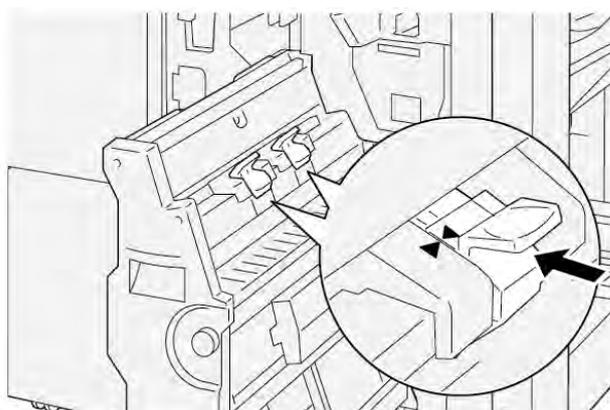
 **Cuidado:** Para evitar ferimentos pessoais, tenha cuidado ao remover grampos atolados.



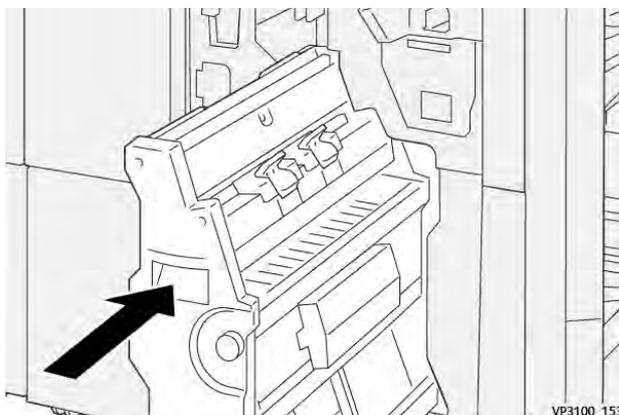
VP3100_162

5. Segure as guias do cartucho de grampos e empurre o cartucho até que pare.

 Nota: Assegure-se de que as marcas no cartucho de grampos estejam alinhadas.



6. Empurre com cuidado a Unidade 3 de grampeamento na lombada para dentro do módulo de acabamento até que pare.



VP3100_153

7. Feche a porta dianteira do módulo de acabamento.

MENSAGENS DE ERRO NO MÓDULO DE ACABAMENTO PR - PRODUCTION READY E MÓDULO DE ACABAMENTO PR COM CRIADOR DE LIVRETOS

Quando ocorrem erros, como atolamento do papel, porta ou janela abertas, ou defeito, a impressora para de imprimir. Para solucionar o erro, siga as instruções na tela. Se os erros ocorrerem em vários locais, o painel de controle mostrará o indicador de erro que ficará iluminado no painel de controle do Módulo de Inserção.

O código E que é exibido nas mensagens de erro mostra o indicador de erro que fica iluminado no painel de controle do Módulo de acabamento.

Informações dos códigos de falha para o Módulo de acabamento

Quando ocorre uma falha, como atolamentos do papel, portas ou janelas abertas, ou um defeito, a impressora para de imprimir. Quando a impressão para, uma mensagem é exibida no painel de controle.

O painel de controle exibe um botão Falhas. Para obter informações sobre a falha e instruções para corrigi-la, toque em **Falhas**.



Dica: É possível identificar as falhas de acabamento pelos códigos que iniciam com os números de três dígitos: **012, 013, 024, 041, 112, ou 124**

Especificações do Módulo de acabamento PR - Production Ready

ITEM		DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÕES	
Bandeja	Bandeja superior	Alceamento e empilhamento		
	Bandeja do Empilhador	Alcear: compatível com deslocamento. Empilhar: compatível com deslocamento.		
	Bandeja de Livretos	Alceamento e empilhamento		
Tamanho do papel	Bandeja superior	Tamanho padrão	Mínimo	Cartão postal: 100 x 148 mm (4 x 6 pol.)
			Máximo	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 pol.)
		Tamanho personalizado	Altura	98,0 a 330,2 mm (3,9 x 13,0 pol.)
			Largura	A5: 148,0 a 660,4 mm (5,8 x 26,0 pol.)
	Bandeja do Empilhador	Tamanho padrão	Mínimo	A5: 148 x 210,0 mm (5,83 x 8,27 pol.)
			Máximo	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 pol.)
		Tamanho personalizado	Altura	148,0 a 330,2 mm (5,8 x 13 pol.)
			Largura	148 a 488 mm (5,8 x 19,2 pol.)
	Bandeja de Livretos	Tamanho padrão	Mínimo	JIS B5
			Máximo	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 pol.)
		Tamanho personalizado	Altura	182,0 a 330,2 mm (7,2 a 13 pol.)

ITEM		DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÕES			
			Largura	257,0 a 488,0 mm (10,1 a 19,2 pol.)		
Gramatura do papel	Bandeja superior	52 a 350 g/m ²				
	Bandeja do Empilhador	52 a 350 g/m ²				
	Bandeja de Livretos	60 a 350 g/m ²				
Capacidade da bandeja	Bandeja superior	500 folhas	Módulo de acabamento PR - Production Ready: 3000 folhas Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos: 2000 folhas			
	Bandeja do Empilhador sem grampos	A4: 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol.)			1.500 folhas	
		JIS B4			350 folhas	
		Pilha de tamanhos variados				
	Bandeja do Empilhador com grampos	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 pol.)			Módulo de acabamento PR - Production Ready: 200 jogos ou 3000 folhas	
		JIS B4			Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos: 2000 folhas	
	Bandeja de Livretos	20 jogos			100 jogos ou 1500 folhas	
 Nota: <ul style="list-style-type: none"> Os valores tem como base o papel Colotech+90. Uma pilha de tamanhos variados é um jogo de folhas de papel no qual as folhas maiores são colocadas sobre as menores. Por exemplo, o papel A4 é colocado sobre o papel JIS B5, ou o papel JIS B4 é colocado sobre o papel A4. A capacidade da bandeja de livretos é de 16 jogos, se um jogo contiver 17 ou mais folhas. 						
Grupo	Capacidade	100 folhas				
	 Nota: <ul style="list-style-type: none"> Os valores tem como base o papel Colotech+90. Para folhas maiores que A4 ou Carta (8,5 x 11 pol.), a capacidade é cinco. 					
	Tamanho do papel	Tamanho padrão	Mínimo	A5: 148,08 x 210,05 mm (5,83 x 8,27 pol.)		

ITEM		DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÕES	
			Máximo	Tabloide: 11 x 17 pol. A3: 279,4 x 431,8 mm
		Tamanho personalizado	Altura	182,0 a 297,0 mm (71,6 a 11,69 pol.)
			Largura	148,0 a 432,0 mm (5,82 a 17,00 pol.)
	Gramatura do papel	Sem revestimento	52 a 350 g/m ²	
		Revestido	72 a 350 g/m ²	
	Posição de grampeamento	1 lugar, 2 lugares ou 4 lugares		

ITEM	ESPECIFICAÇÃO				
Perfuração com Unidade de perfuração	Tamanho do papel	Tamanho padrão	Máximo	A3: 279,4 x 431,8 mm. Tabloide: 11 x 17 pol.	
			Mínimo	2 ou 3 furos	JIS B5
		4 furos		Papel A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 pol.), até 16.000 folhas de papel	
		Tamanho personalizado	Altura	203,0 a 297,0 mm (7,99 a 11,69 pol.)	
	Largura		182,0 a 431,8 mm (7,16 a 17,0 pol.)		
	Gramatura do papel	Sem revestimento	52 a 220 g/m ²		
		Revestido	72 a 200 g/m ²		
	Número de furos	Tamanhos de papel (sistema métrico): 2 ou 4 furos			
		Tamanhos de papel (sistema inglês): 2 ou 3 furos			
		 Nota: O número de furos que você pode escolher depende do tamanho do papel.			

ITEM	ESPECIFICAÇÃO				
Grampeamento na lombada/ Dobra dupla	Capacidade	Grampeamento na lombada	30 folhas		
Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos		Dobra dupla	5 folhas		
	 Nota: Os valores tem como base o papel Colortech+90.				
	Tamanho do papel	Tamanho padrão	Máximo	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 pol.)	
			Mínimo	JIS B5	
		Tamanho personalizado	Altura	182,0 a 330,2 mm (7,16 a 13 pol.)	
		Sem revestimento	Largura	257,0 a 488,0 mm (10,11 a 19,21 pol.)	
Gramatura do papel		60 a 350 g/m ²			
	Revestido	2 a 350 g/m ²			

CAPACIDADE DE SAÍDA DE GRAMOS

GRAMATURA DO PAPEL, G/M ²	GRAMPEAMENTO LATERAL				GRAMPEAMENTO NA LOMBADA	
	A4 OU MENOR		MAIOR QUE A4		CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO DE PÁGINAS SEM REVESTIMENTO	CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO DE PÁGINAS REVESTIDAS
	CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO DE PÁGINAS SEM REVESTIMENTO	CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO DE PÁGINAS REVESTIDAS	CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO DE PÁGINAS SEM REVESTIMENTO	CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO DE PÁGINAS REVESTIDAS		
52–59	100	35*	65	35*	30*	25*
60–71					30	
72–80		35			35	25
81–90						
91–105	50	30	50	30	20	
106–128			45		15	

GRAMATURA DO PAPEL, G/M ²	GRAMPEAMENTO LATERAL				GRAMPEAMENTO NA LOMBADA	
	A4 OU MENOR		MAIOR QUE A4		CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO DE PÁGINAS SEM REVESTIMENTO	CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO DE PÁGINAS REVESTIDAS
	CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO DE PÁGINAS SEM REVESTIMENTO	CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO DE PÁGINAS REVESTIDAS	CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO DE PÁGINAS SEM REVESTIMENTO	CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO DE PÁGINAS REVESTIDAS		
129–150	20	20	20	20	10	
151–176					5	
177–220					4	
221–256					3	
257–300	10	10	10	10	3	
301–350						

*podem ser grampeados; entretanto, não há garantia da precisão da encadernação ou do desempenho da alimentação do papel.

Os valores na tabela indicam o número máximo de folhas que podem ser grampeadas. As avaliações são feitas usando os tipos de papel a seguir: 82 g/m², Colotech+: 200 g/m², 250 g/m² e 350 g/m².



Nota:

- A impressora determina o tipo e gramatura do papel com base nas informações do papel definidas para o trabalho e não com base no papel colocado atualmente na bandeja.
- Ela determina o número de folhas para cada trabalho com base nas informações dele. Quando ocorre a alimentação de várias folhas, o grampeamento acontece mesmo que o número de folhas alimentadas exceda o limite. Se alimentar mais folhas do que o limite, poderão ocorrer falhas de grampeamento.

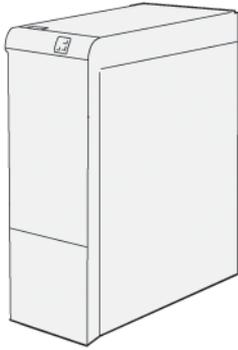
Módulo do eliminador de curvatura da interface

Este apêndice contém:

Visão geral do Módulo do eliminador de curvatura da interface	328
Módulos de acabamento que necessitam de um Módulo do eliminador de curvatura da interface	329
Componentes do Módulo do eliminador de curvatura da interface	330
Correção da curvatura no Módulo do eliminador de curvatura da interface	331
Solução de problemas do Módulo do eliminador de curvatura da interface	335

Visão geral do Módulo do eliminador de curvatura da interface

O Módulo do eliminador de curvatura da interface (IDM - Interface Decurler Module) é necessário com a maioria dos módulos de acabamento em linha instalados na impressora. O Módulo eliminador de curvatura não é necessário com a Bandeja coletora.



Ele fornece as seguintes funções:

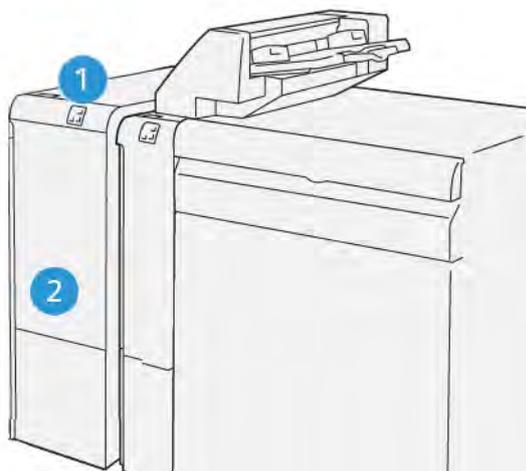
- Comunicação entre a impressora e o módulo de acabamento acoplado
- Um trajeto do papel alinhado entre a impressora e o módulo de acabamento acoplado
- Resfriamento e eliminação de curvatura do papel quando ele sai da impressora

Módulos de acabamento que necessitam de um Módulo do eliminador de curvatura da interface

Os acessórios de acabamento a seguir requerem o uso de um Módulo eliminador de curvatura da interface:

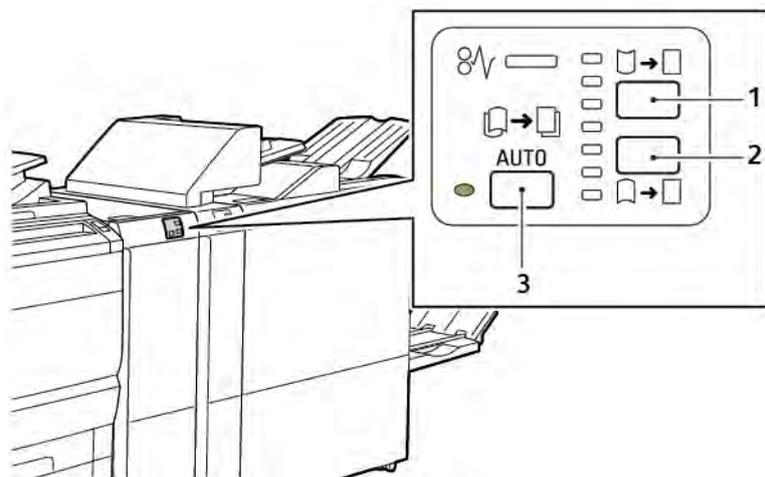
- Módulo de inserção
- Aparador de dobra e 2 faces
- Dobrador C/Z
- Módulo de acabamento PR - Production Ready
- Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos
- Módulo aparador Xerox® SquareFold®: precisa do Módulo de acabamento PR com Criador de livretos e do Módulo eliminador de curvatura da interface

Componentes do Módulo do eliminador de curvatura da interface



1. Painel indicador de atolamento do papel e erros
2. Tampa dianteira do Módulo do eliminador de curvatura da interface

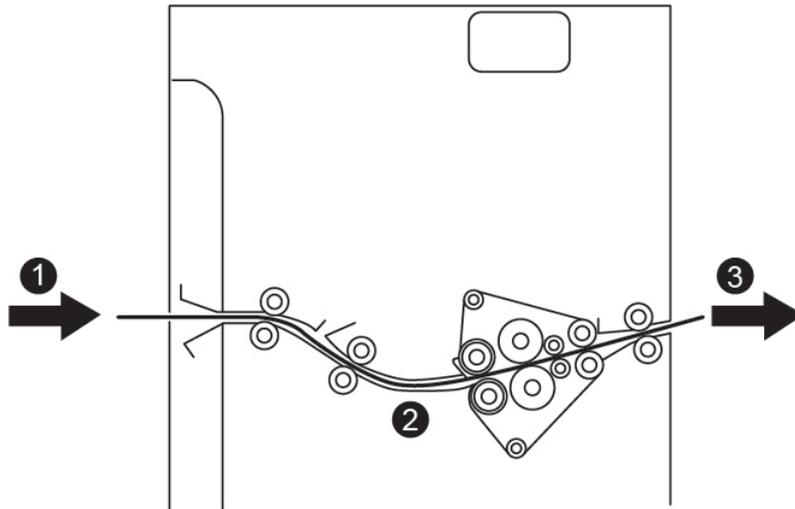
PAINEL DE CONTROLE NO MÓDULO ELIMINADOR DE CURVATURA



1. Botão Curvatura para cima
2. Botão Curvatura para baixo
3. Botão Automático e indicador

Correção da curvatura no Módulo do eliminador de curvatura da interface

-  Nota: A finalidade da correção de curvatura é ajustar a curvatura do papel no momento em que ele deixar a impressora e antes de alcançar o próximo módulo de acabamento em linha. Use o recurso de correção da ondulação do módulo eliminador de curvatura enquanto a impressora estiver imprimindo.



1. Papel impresso na impressora
2. Trajeto do papel do Módulo do eliminador de curvatura da interface
3. Papel impresso do módulo do eliminador de curvatura da interface para o módulo de acabamento em linha

O papel entra o módulo de acabamento em linha e depois passa através do módulo do eliminador de curvatura da interface para correção da curvatura do papel. O módulo do eliminador de curvatura da interface tem rolos eliminadores de curvatura superiores e inferiores que aplicam pressão no papel, com base nos seguintes critérios:

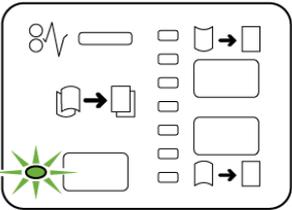
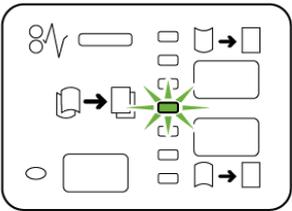
- Padrão do sistema definido para Auto ligado
- Seleções manuais feitas a partir do painel de controle do módulo eliminador de curvatura da interface

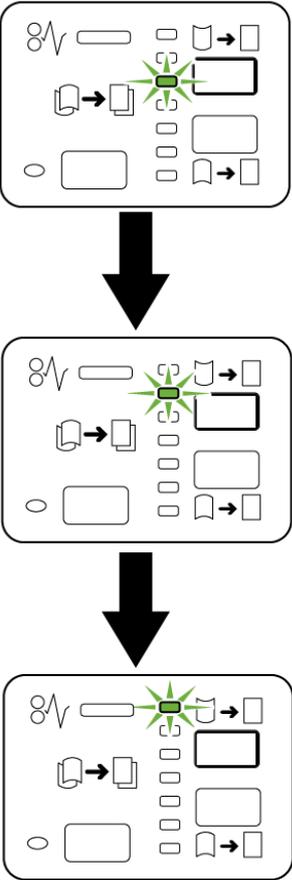
Para ajustar rapidamente a curvatura do material na saída impressa, use os botões manuais de curvatura para cima ou curvatura para baixo. Após usar esses botões, se a saída impressa contiver muita curvatura, selecione Ajustar curvatura do papel. Para obter informações, consulte Configurações de papel personalizado no Guia do Administrador do Sistema.

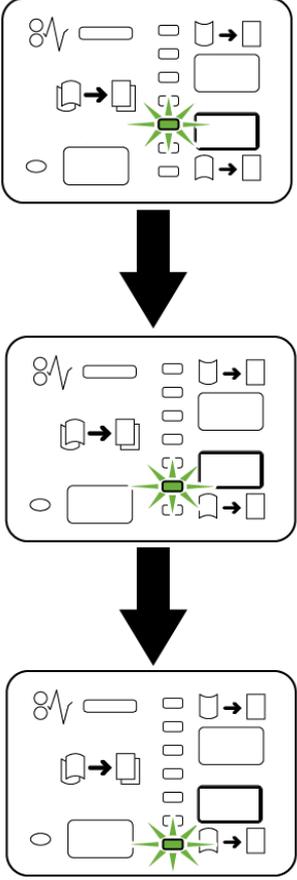
No eliminador de curvatura, o material impresso é resfriado e encaminhado do Módulo eliminador de curvatura de interface para o próximo dispositivo de acabamento em linha que está acoplado à impressora.

MODOS DE CORREÇÃO DE CURVATURA E FUNÇÕES NO MÓDULO ELIMINADOR DE CURVATURA DE INTERFACE

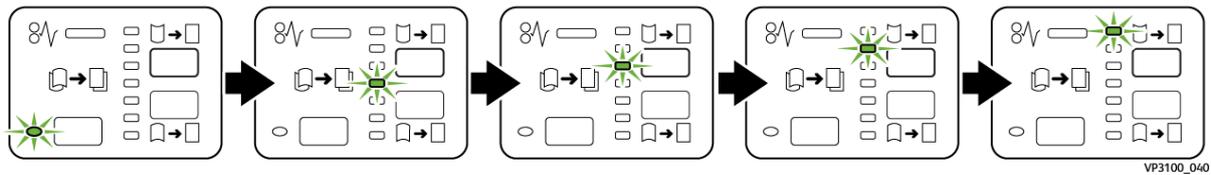
 Nota: Quando você seleciona um modo de correção de curvatura do Módulo eliminador de curvatura (IDM), a impressora aplica o novo modo à folha de papel seguinte que é fornecida ao IDM.

INDICADOR	MODOS DO DRIVER DE IMPRESSÃO	FUNÇÃO
 <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_036</p>	<p>Auto</p>	<p>Auto é o modo padrão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corrige automaticamente a curvatura do papel selecionando a direção e a quantidade. As seleções têm como base o tamanho e a orientação do papel e também o módulo de acabamento que recebe a saída. • Ao selecionar o modo Auto, o indicador à direita do ícone fica iluminado. • O modo Auto tem sete configurações automáticas para controlar a curvatura do papel: três configurações de curvatura para cima, três para configurações de curvatura baixo e desligado. • Ao selecionar o modo Auto, um indicador no painel de controle pisca momentaneamente. Essa iluminação intermitente indica a direção e a quantidade de curvatura pré-selecionadas aplicadas ao papel.
 <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_037</p>	<p>Desligado</p>	<p>Quando o indicador Desligado está iluminado para os modos Auto ou Manual, nenhuma correção de curvatura é aplicada à saída impressa.</p>

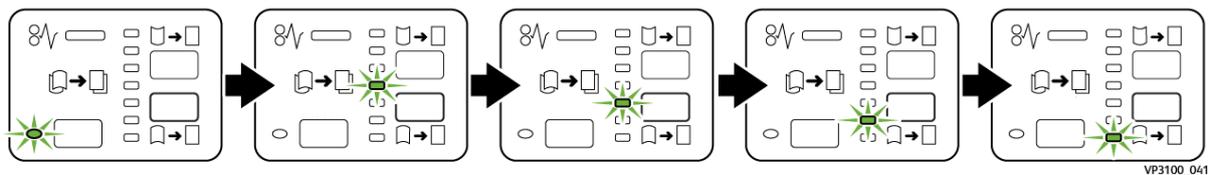
INDICADOR	MODOS DO DRIVER DE IMPRESSÃO	FUNÇÃO
 <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_038</p>	<p>Curvatura para cima Manual</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quando a saída impressa apresentar curvatura para cima, toque no ícone Curvatura para cima • Há três valores de correção de curvatura para cima. • Os três indicadores superiores mostram o nível de correção de curvatura para cima selecionado. • O indicador superior mais alto é a maior quantidade de correção que pode ser aplicada à saída impressa.

INDICADOR	MODOS DO DRIVER DE IMPRESSÃO	FUNÇÃO
 <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_039</p>	<p>Curvatura para baixo Manual</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quando a saída impressa apresentar curvatura para baixo, toque no ícone Curvatura para baixo. • Há três valores de correção de curvatura para baixo. • Os três indicadores superiores mostram o nível de correção de curvatura para baixo selecionado. • O indicador inferior fornece a menor quantidade de correção de curvatura para baixo que pode ser aplicada à saída impressa.

Ao tocar no ícone Curvatura para cima, os níveis de correção de curvatura mudam conforme o andamento dos indicadores iluminados:

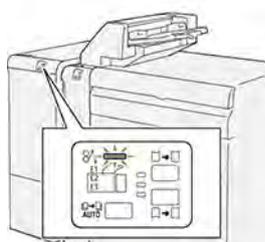


Ao tocar no ícone Curvatura para baixo, os níveis de correção de curvatura mudam conforme o andamento dos indicadores iluminados:



Solução de problemas do Módulo do eliminador de curvatura da interface

ATOLAMENTOS DE PAPEL NO MÓDULO DO ELIMINADOR DE CURVATURA DA INTERFACE



Quando uma falha ocorre, como um atolamento do papel, porta ou tampa aberta ou um mau funcionamento da impressora, as seguintes ações acontecem:

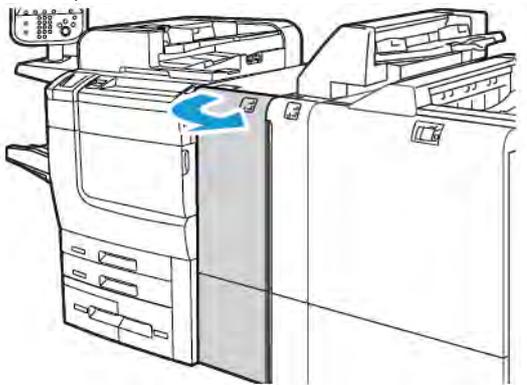
- A impressora para de imprimir e uma mensagem de falha aparece no painel de controle.
- A mensagem inclui uma ilustração que mostra o local da falha e fornece ações corretivas para eliminar a falha.
- Os atolamentos de papel ocorrem em várias áreas da impressora e em qualquer módulo opcional conectado à impressora. Quando vários atolamentos ocorrem, a ilustração muda para exibir os diversos locais e as ações corretivas exigidas.
- Se uma falha ocorre em um módulo opcional, um indicador no painel de controle do módulo acende. O indicador mostra a área no módulo onde a falha ocorreu.

Ao eliminar os atolamentos de papel, sempre consulte as seguintes informações:

- Ao remover os atolamentos de papel, mantenha a impressora ligada. Ao desligar a impressora, todas as informações armazenadas na memória do sistema serão apagadas.
- Para minimizar os defeitos da impressão, não toque nos componentes no interior da impressora.
- Antes de continuar com os trabalhos de impressão, certifique-se de eliminar todos os atolamentos de papel.
- Remova suavemente o papel rasgado. Certifique-se de remover todos os pedaços de papel rasgados pequenos.
- Depois de remover todos os atolamentos de papel, feche todas as tampas e portas. A impressora não pode imprimir quando as portas ou tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento do papel, a impressão continua automaticamente do momento antes do atolamento do papel ocorrer.
- Se os atolamentos de papel não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará a aparecer no painel de controle. Para eliminar os demais atolamentos, siga as instruções no painel de controle.

Eliminação de atolamentos do papel no Módulo eliminador de curvatura de interface

1. Abra a tampa dianteira do Módulo eliminador de curvatura de interface (IDM).



2. Para remover o papel atolado:

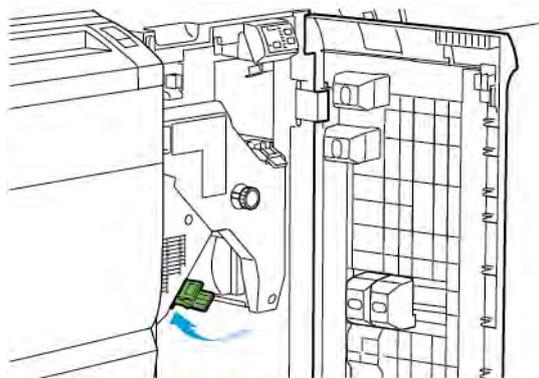


- a. Empurre a alavanca **1a** para baixo.
- b. Gire o botão **1b** no sentido anti-horário.

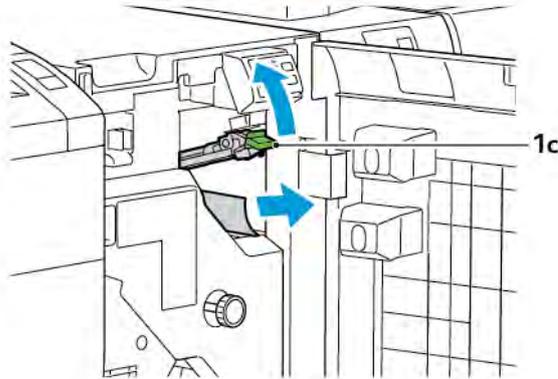
 Nota: Para assegurar que o papel atolado saia da área, gire o botão no mínimo 10 vezes.

- c. Remova o papel atolado.

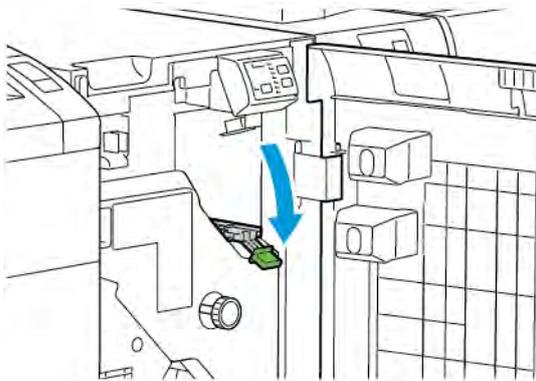
3. Retorne a alavanca **1a** para a posição original.



4. Se encontrar dificuldade ao remover o papel atolado, empurre a alavanca **1c** para cima e remova o papel com cuidado.



5. Retorne a alavanca **1c** à posição original.



6. Feche a tampa dianteira do Módulo eliminador de curvatura de interface.
7. Se for necessário, siga as instruções no painel de controle da impressora, para limpar outras áreas do sistema.

MENSAGENS DE ERRO DO MÓDULO DO ELIMINADOR DE CURVATURA DA INTERFACE

Quando ocorre um erro, como atolamento do papel, porta ou janela abertas, ou um defeito, a impressora para de imprimir. Para solucionar o erro, siga as instruções no painel de controle da impressora. Se os erros ocorrerem em vários locais, o painel de controle da impressora mostrará os locais e as ações corretivas.

O código E que é exibido nas mensagens de erro mostra o indicador de erro que fica iluminado no painel de controle do Eliminador de curvatura de interface.

Informações dos códigos de erro do Módulo do eliminador de curvatura da interface

Os códigos de erro que iniciam com os três dígitos 048 identificam o Módulo do eliminador de curvatura da interface.

Módulo do eliminador de curvatura da interface

Módulo de inserção

Este apêndice contém:

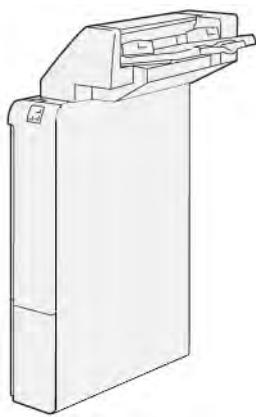
Visão geral do Módulo de inserção	340
Componentes do Módulo de inserção	341
Papel e material para a Bandeja T1 do Módulo de inserção	343
Função de limpeza para a Bandeja T1.....	346
Solução de problemas do Módulo de inserção	348

Visão geral do Módulo de inserção

 Nota: Esse acessório de acabamento opcional precisa do Módulo do eliminador de curvatura da interface (IDM).

Use o Módulo de inserção para colocar material, como por exemplo papel em branco, pré-impresso, ou especial, na saída acabada. O material serve como separadores e capas para a saída acabada. A impressora não imprime material alimentado do Módulo de inserção. Em vez disso, ela coloca o material na saída impressa nos locais selecionados.

 Nota: Os outros nomes usados para o módulo de inserção são módulo de inserção pós-processamento ou interposer.

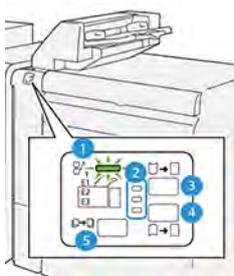


Componentes do Módulo de inserção



1. Bandeja T1 ou Bandeja do módulo de inserção
2. Painel de controle do Módulo de inserção
3. Tampa dianteira do Módulo de inserção

PAINEL DE CONTROLE DO MÓDULO DE INSERÇÃO



NÚMERO	COMPONENTE	DESCRIÇÃO
1	Indicador de erro de atolamento do papel	Quando ocorre um atolamento do papel no módulo de inserção, o indicador fica iluminado.
2	Indicadores de Curvatura para cima e para baixo	Semelhante ao módulo eliminador de curvatura de interface (IDM), esses indicadores mostram a direção da correção de curvatura. Entretanto, há somente três opções de correção de curvatura para o módulo de inserção: <ul style="list-style-type: none"> • A correção de curvatura para cima é o indicador superior. • A correção de curvatura para baixo é o indicador inferior. • Desligado, ou sem correção de curvatura, é o indicador intermediário.
<p>ⓘ Importante: Se a curvatura do papel continuar após ter definido a correção para o nível mais alto ou para o mais baixo no IDM, use uma das seleções a seguir.</p>		
3	Curvatura para cima manual	Quando a saída impressa apresentar curvatura para cima, toque na opção de curvatura para cima.

NÚMERO	COMPONENTE	DESCRIÇÃO
4	Curvatura para baixo manual	Quando a saída impressa apresentar curvatura para baixo, toque na opção de curvatura para baixo.
5	Curvatura automática	Corrige automaticamente a curvatura do papel selecionando a direção e a quantidade.

Papel e material para a Bandeja T1 do Módulo de inserção



Dica: A impressora não imprime em papel alimentado do Módulo de inserção. Entretanto, ela coloca o papel na saída impressa nos locais selecionados.

PAPEL COMPATÍVEL PARA A BANDEJA T1 DO MÓDULO DE INSERÇÃO

TAMANHO DO PAPEL	GRAMATURA DO PAPEL	CAPACIDADE DA BANDEJA
182 x 148 a 330 x 488 mm (7,2 x 5,8 a 313 x 19,2 pol.)	52 a 350 g/m ² sem revestimento ou 72 a 350 g/m ² revestido*	250 folhas com base no papel Colotech+90
<p> Nota: Use a Bandeja 5 quando combinar os seguintes tipos de papel com as funções de grampeamento na lombada ou dobra dupla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel revestido com gramatura de 127 g/m² ou inferior • Folhas em branco ou papel não impresso com gramatura de 80 g/m² ou inferior <p>Se usar uma bandeja diferente da Bandeja 5, a combinação poderá causar desalinhamento das posições de dobra e enrugamento.</p>		

COLOCAÇÃO DO PAPEL NA BANDEJA T1 DO MÓDULO DE INSERÇÃO

Antes de usar a bandeja T1, leia as diretrizes a seguir:

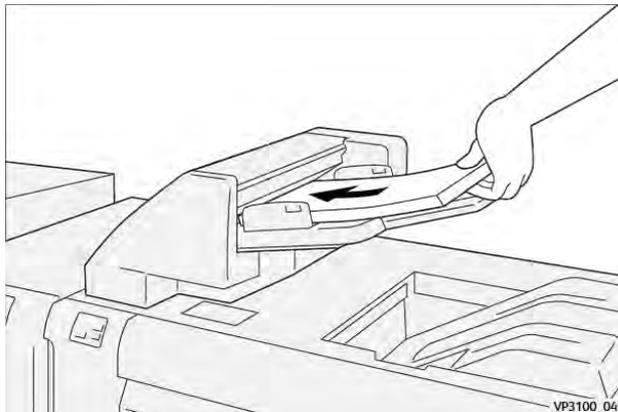
- Remova da bandeja o papel restante.
- Coloque na bandeja todo o papel necessário para a bandeja.
- Para usar as opções lombada e dobra dupla, assegure-se de que o papel abastecido na bandeja de alimentação principal tenha o mesmo tamanho do papel da bandeja T1.
- Para obter informações sobre o papel compatível, consulte [Papel compatível para a bandeja T1 do módulo de inserção](#).

Para inserir folhas separadoras ou de capa, como folhas em branco ou pré-impressas, use a Bandeja T1 do Módulo de inserção. A impressora insere na saída impressa acabada o papel abastecido na bandeja T1. A Bandeja T1 tem capacidade máxima de 250 folhas com base no papel Colotech+90.



Dica: A impressora não pode imprimir em papel alimentado do Módulo de inserção. Entretanto, ela coloca o papel na saída impressa nos locais selecionados.

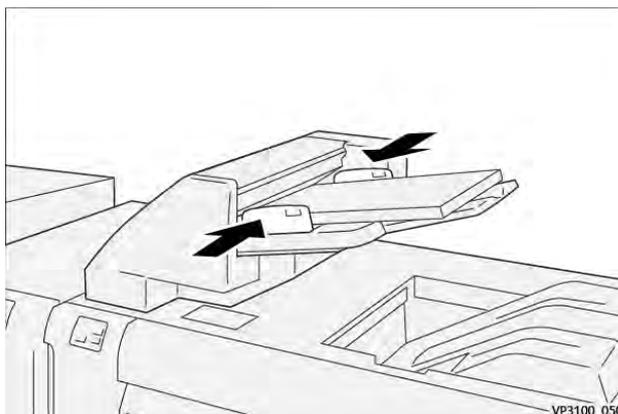
1. Coloque o papel e alinhe todas as bordas.



Se o papel for pré-impreso, coloque-o com a face impressa para cima.

 Nota: Para evitar atolamentos e defeitos da impressora, não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo.

2. Segure no centro das guias do papel. Com cuidado deslize as guias até o tamanho apropriado do papel. Assegure-se de que as guias toquem nas bordas do papel.



Se a distância entre as guias for muito grande ou curta em relação ao papel, poderão ocorrer atolamentos.

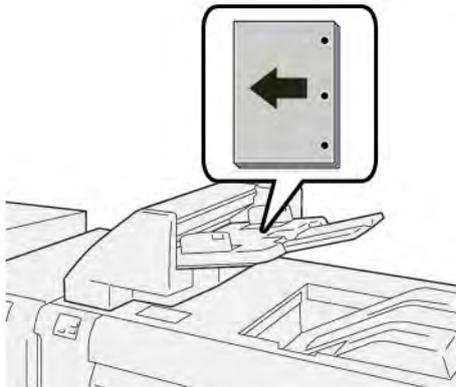
Se tiver sido definida pelo administrador do sistema, a janela Bandeja 1 será exibida no painel de controle da impressora.

3. Na janela Bandeja 1, digite ou verifique as informações corretas sobre o papel.
4. Para salvar as informações e fechar a janela Bandeja 1, selecione **OK**.

IMPRESSÃO EM MATERIAL ESPECIAL

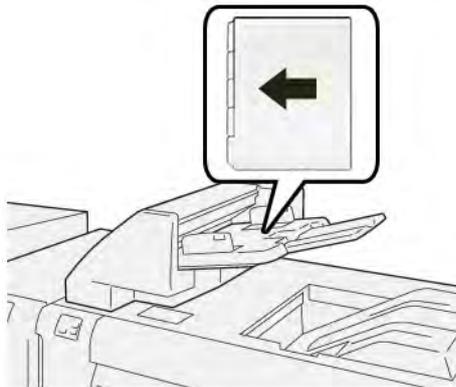
Papel perfurado

Coloque o papel perfurado na bandeja T1 com alimentação pela borda longa (ABL). Assegure-se de que os furos estejam no lado direito quando estiver de frente para o módulo de inserção.



Divisória

Coloque a divisória na bandeja T1 com alimentação pela borda longa (ABL). Assegure-se de que as divisórias estejam no lado esquerdo quando estiver de frente para o módulo de inserção.



Função de limpeza para a Bandeja T1

Se a Bandeja T1 ficar sem papel, a impressora irá parar de imprimir. Quando a impressora para de imprimir, a saída impressa que deixa a impressora vai para a bandeja de saída do módulo de acabamento em linha.



Dica: Para evitar atolamentos do papel, não reutilize a saída que foi ejetada pela função de limpeza.

Para evitar a função de limpeza quando a Bandeja T1 ficar sem papel, selecione **Ferramentas** no painel de controle.



Importante: Somente o administrador do sistema pode alterar a configuração para a função de limpeza da bandeja T1.

CONFIGURAÇÕES DA FUNÇÃO DE LIMPEZA DA BANDEJA T1

A função de limpeza permite especificar como a impressora se comportará ao usar a bandeja T1. A função de limpeza tem duas configurações:

Padrão

Antes da impressão começar, a impressora verifica se o papel foi colocado na bandeja 1 para cada conjunto impresso que exija a inserção de papel para o conjunto acabado.

Esta configuração aumenta o tempo de espera entre os jogos, que resulta em redução da produtividade. Entretanto, a limpeza do papel não ocorre, mesmo que a bandeja T1 fique sem papel.

Velocidade primeiro

A impressora começa a imprimir, independentemente do status do papel da bandeja T1.

Esta opção mantém o nível de produtividade com base na configuração de produtividade da impressora.

Quando a bandeja T1 fica sem papel, a impressora interrompe a impressão e a impressora elimina o papel.



Nota: Primeira Velocidade é a configuração padrão para a função de limpeza da bandeja T1.

ALTERAÇÃO DA CONFIGURAÇÃO DA FUNÇÃO DE LIMPEZA PARA A BANDEJA T1



Nota: O administrador do sistema acessa os privilégios necessários para fazer login.

1. No painel de controle, faça login como administrador.
2. Toque em **Configurações > Dispositivo**.
3. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
4. Toque em **Manutenção**.
A tela Manutenção é exibida.
5. Use as setas para cima/para baixo para rolar as telas de Manutenção até encontrar Ação de impressão ao utilizar a Bandeja T1 (Módulo de inserção).
6. Toque em **Ação de impressão ao utilizar a Bandeja T1 (Módulo de inserção)**.
A tela Função de limpeza da Bandeja T1 é exibida.

7. Selecione a opção apropriada da função de limpeza:
 - **Padrão:** selecione essa opção para desativar a função de limpeza. A opção Padrão diminui a produtividade. A impressora continua a operar mesmo quando a bandeja T1 fica sem papel e assim ela pode fornecer jogos de saída impressos sem inserções para a bandeja de acabamento designada.
 - **Velocidade primeiro:** essa configuração mantém a produtividade. Selecione a opção Velocidade primeiro para a impressora parar de imprimir, e para remover o papel, quando a Bandeja T1 fica sem papel.

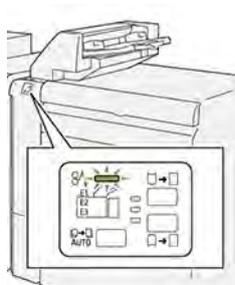


Nota: Primeira Velocidade é a configuração padrão.

8. Toque em **Salvar** ou **OK**.
A tela Manutenção é exibida.
9. Toque em **Fechar**.
A guia principal Ferramentas é exibida.
10. Saia do modo do administrador.

Solução de problemas do Módulo de inserção

ATOLAMENTOS DE PAPEL NO MÓDULO DE INSERÇÃO



Quando uma falha ocorre, como um atolamento do papel, porta ou tampa aberta ou um mau funcionamento da impressora, as seguintes ações acontecem:

- A impressora para de imprimir e uma mensagem de falha aparece no painel de controle.
- A mensagem inclui uma ilustração que mostra o local da falha e fornece ações corretivas para eliminar a falha.
- Os atolamentos de papel ocorrem em várias áreas da impressora e em qualquer módulo opcional conectado à impressora. Quando vários atolamentos ocorrem, a ilustração muda para exibir os diversos locais e as ações corretivas exigidas.
- Se uma falha ocorre em um módulo opcional, um indicador no painel de controle do módulo acende. O indicador mostra a área nos módulos onde a falha ocorreu.

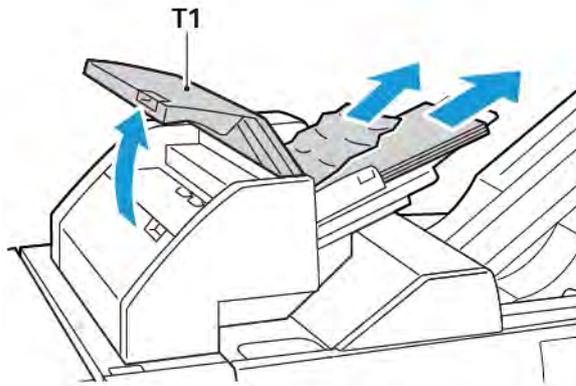
Ao eliminar os atolamentos de papel, sempre consulte as seguintes informações:

- Ao remover os atolamentos de papel, mantenha a impressora ligada. Ao desligar a impressora, todas as informações armazenadas na memória do sistema serão apagadas.
- Antes de continuar com os trabalhos de impressão, elimine todos os atolamentos de papel.
- Para minimizar os defeitos da impressão, não toque nos componentes no interior da impressora.
- Antes de continuar com os trabalhos de impressão, certifique-se de eliminar todos os atolamentos de papel, incluindo pedaços de papel pequenos rasgados.
- Remova suavemente o papel rasgado. Certifique-se de remover todos os pedaços rasgados.
- Depois de remover todos os atolamentos de papel, feche todas as tampas e portas. A impressora não pode imprimir quando as portas ou tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento do papel, a impressão continua automaticamente do momento antes do atolamento do papel ocorrer.
- Se os atolamentos de papel não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará a aparecer no painel de controle. Para eliminar os demais atolamentos de papel, consulte a mensagem do painel de controle para obter instruções e informações.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E1 do módulo de inserção

1. Abra a tampa T1. Remova o papel atolado e o papel presente na bandeja.

 Nota: Quando duas ou mais folhas de papel estiverem colocadas na bandeja, remova todas as folhas.

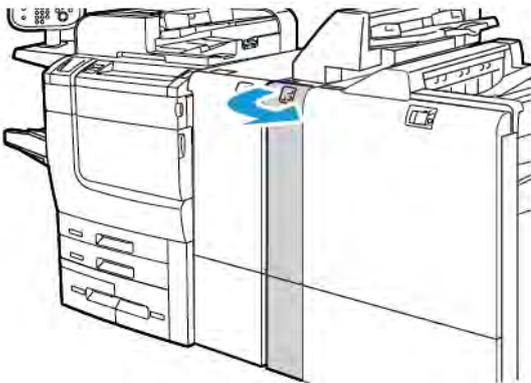


Ventile o papel removido. Certifique-se de que todos os quatro cantos estão alinhados corretamente.

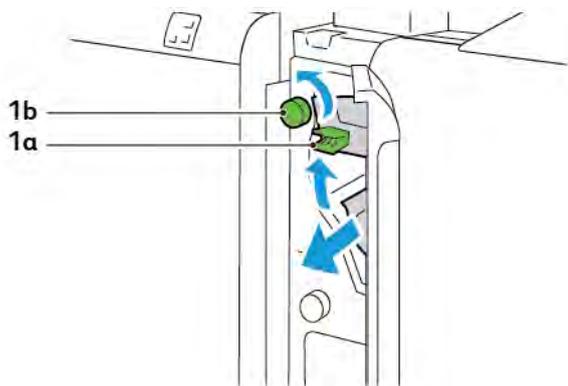
2. Recoloque o papel na bandeja.
3. Feche a tampa T1.

Eliminação de atolamentos do papel na Área E2 do Módulo de inserção

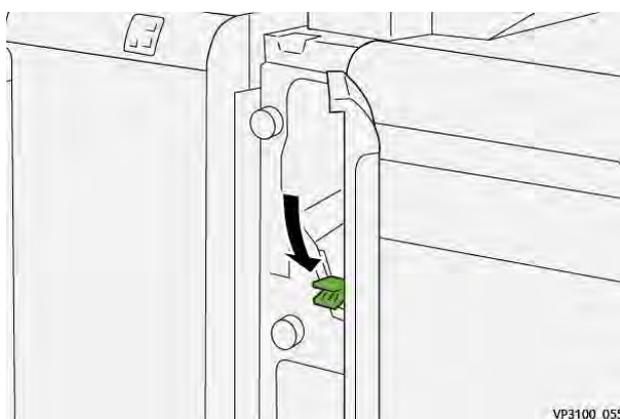
1. Abra a tampa dianteira do módulo de inserção.



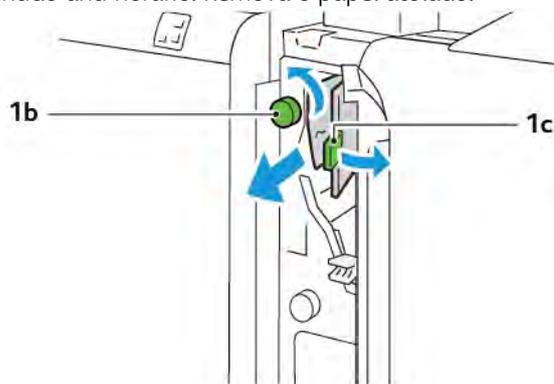
2. Levante a alavanca **1a** e gire o botão **1b** no sentido anti-horário. Remova o papel atolado.



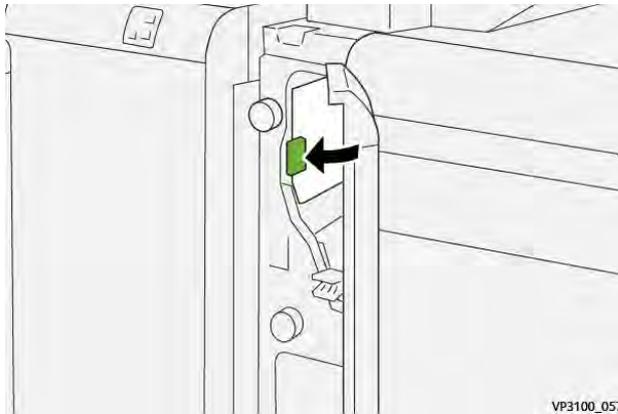
3. Abaixar a alavanca **1a** para a posição original.



4. Se tiver dificuldade para remover o papel atolado, puxe a alavanca **1c** para a direita e gire o botão **1b** no sentido anti-horário. Remova o papel atolado.



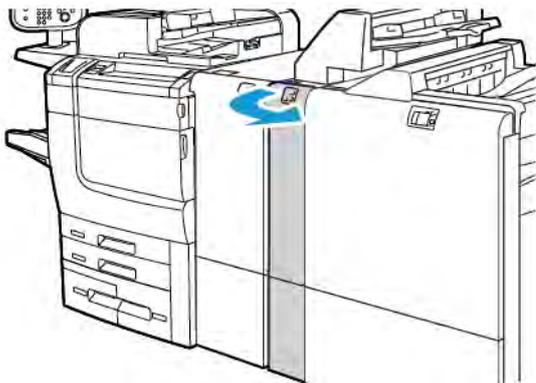
- Empurre a alavanca **1c** de volta para a posição original.



- Feche a tampa dianteira do módulo de inserção.

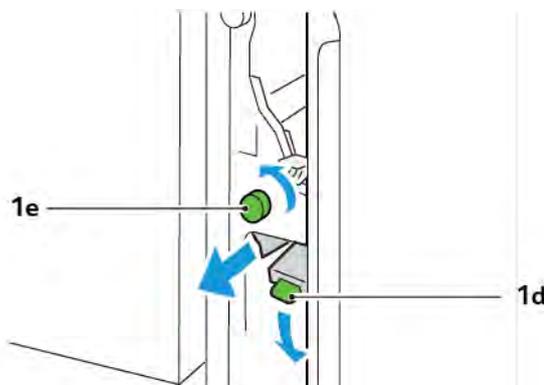
Eliminação de atolamentos do papel na Área E3 do Módulo de inserção

- Abra a tampa dianteira do módulo de inserção.

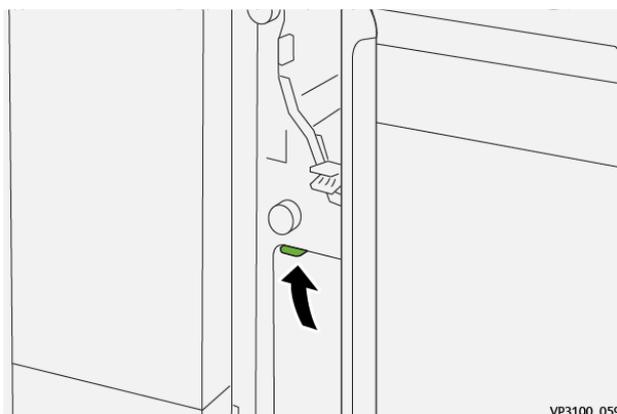


- Empurre a alavanca **1d** para baixo. Gire o botão **1e** no sentido anti-horário. Remova o papel atolado.

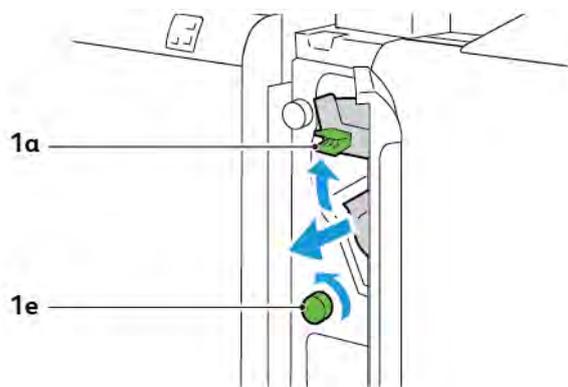
 Nota: O papel atolado pode ficar oculto atrás da área da tampa.



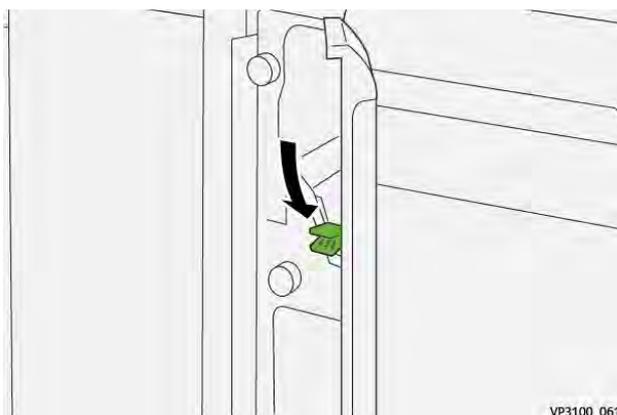
3. Retorne a alavanca **1d** à posição original.



4. Se tiver dificuldade para remover o papel atolado, levante a alavanca **1a** e gire o botão **1e** no sentido anti-horário. Remova o papel atolado.



5. Retorne a alavanca **1a** à posição original.



6. Feche a tampa dianteira do módulo de inserção.

MENSAGENS DE ERRO DO MÓDULO DE INSERÇÃO

Quando ocorrem erros, como atolamento do papel, porta ou janela abertas, ou defeitos, a impressora para de imprimir. Para solucionar o erro, siga as instruções na tela. Se os erros ocorrerem em vários locais, o painel de controle mostrará os locais e as ações corretivas.

O código E que é exibido nas mensagens de erro mostra o indicador de erro que fica iluminado no painel de controle do Módulo de Inserção.

Informações dos códigos de falha para o Módulo de inserção

Os códigos de falha que iniciam com os números de três dígitos 012, 013 ou 024 identificam falhas do Módulo de inserção.

Empilhador de Alta Capacidade (EAC)

Este apêndice contém:

Visão geral do Empilhador de alta capacidade.....	356
Componentes do Empilhador de alta capacidade (EAC)	357
Solução de problemas do EAC	361
Especificações do EAC.....	374

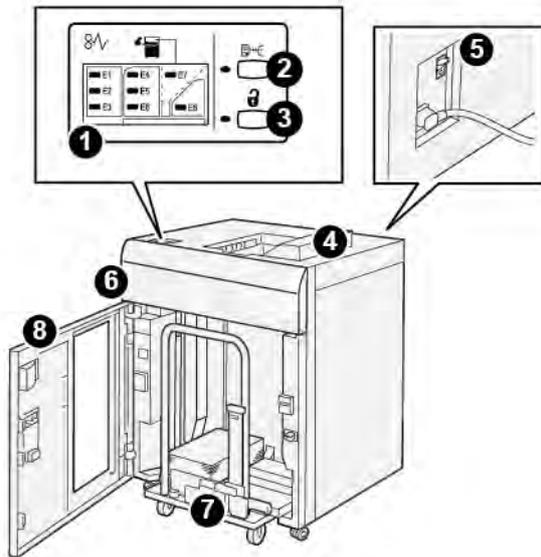
Visão geral do Empilhador de alta capacidade

 Nota: O dispositivo de acabamento opcional requer o Módulo do eliminador de curvatura da interface.

O Empilhador de alta capacidade é um dispositivo de acabamento opcional que fornece funções de empilhamento e deslocamento de grande capacidade para a saída de produção em uma bandeja ou carrinho do empilhador. O empilhador oferece uma bandeja superior que é conveniente para tiragens pequenas.



Componentes do Empilhador de alta capacidade (EAC)

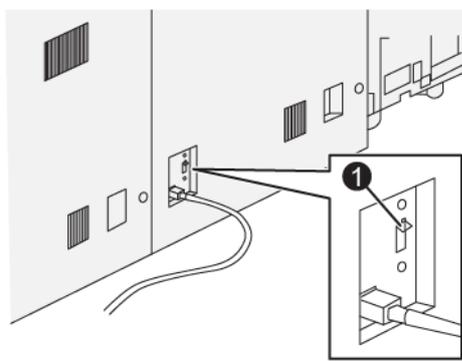


NÚMERO	COMPONENTE	DESCRIÇÃO
1	Indicadores de erro ou atolamento do papel	Os indicadores acendem quando ocorre um atolamento de papel nas áreas E1–E8 do EAC.
2	Botão Amostra	Pressione esse botão para fazer com que o EAC entregue uma folha de amostra na bandeja superior. O indicador à esquerda do botão pisca até que uma folha de amostra seja entregue na bandeja superior.
3	Botão Descarregar	Pressione esse botão para parar a impressão e depois remova o papel.
4	Bandeja superior	A bandeja recebe a saída impressa e as folhas de amostra. A bandeja superior comporta no máximo 500 folhas, 330 x 488 mm (13 x 19,2 pol.). Quando um outro dispositivo de acabamento em linha estiver instalado, essa bandeja será usada como um trajeto do papel para transportar o material do EAC para outro dispositivo de acabamento conectado.
5	Interruptor do disjuntor	O interruptor do disjuntor fica na parte traseira do EAC. Se houver uma falha elétrica ou um curto circuito, o interruptor desligará a eletricidade automaticamente.
6	Tampa superior	Abra essa tampa para remover atolamentos de papel.

NÚMERO	COMPONENTE	DESCRIÇÃO
7	Bandeja ou carrinho do empilhador	Jogos alceados, até um total de 5.000 folhas são transportados para a bandeja do empilhador, em um carrinho do empilhador móvel.
8	Porta dianteira	Abra essa porta para remover o papel ou a saída impressa.

DISJUNTOR DO EAC

O disjuntor do Empilhador de alta capacidade está localizado na parte traseira da unidade do Empilhador de alta capacidade.



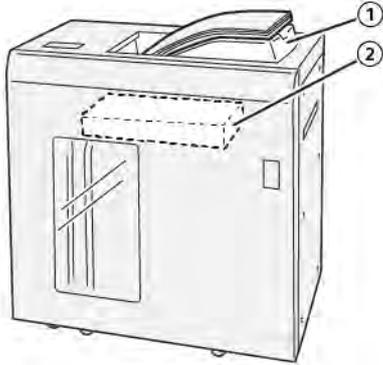
1. Botão de teste

O interruptor do disjuntor normalmente fica na posição Ligado.

 Nota: Quando ocorrer uma interrupção elétrica, o disjuntor será desligado automaticamente para interromper o fluxo de eletricidade no Empilhador de alta capacidade(EAC). Para obter informações sobre eletricidade, consulte [Segurança](#).

BANDEJAS DE SAÍDA

O Empilhador de alta capacidade (AAC) tem duas bandejas de saída.

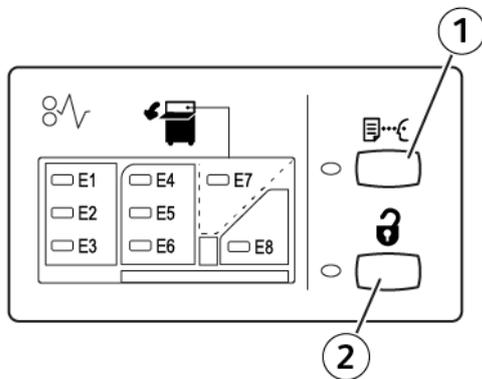


1. Bandeja Superior
2. Bandeja ou carrinho do empilhador

A bandeja superior oferece o seguinte:

- conveniência para tiragens pequenas, retendo até 500 folhas sem deslocamento.
- Entrega de folhas removidas.

BOTÕES DE CONTROLE

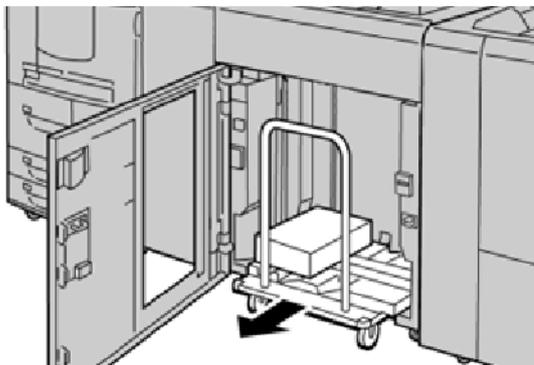


1. Botão Amostra: pressione esse botão para imprimir uma folha de amostra na bandeja superior.
2. Botão Descarregar: pressione esse botão para parar a impressão e depois remova o papel.

DESCARREGAMENTO DA BANDEJA OU CARRINHO DO EMPILHADOR

 Nota: Você pode descarregar a bandeja do Empilhador de alta capacidade se as folhas forem entregues na Bandeja superior ou no Módulo de acabamento PR.

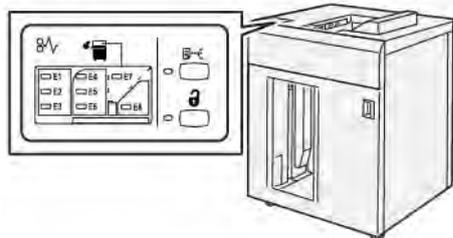
1. No painel de controle do EAC, pressione o botão **Descarregar**.
2. Depois que o indicador Descarregar acender, abra a porta dianteira do EAC.
3. Posicione a barra de segurança sobre o papel empilhado.
4. Puxe o carrinho do empilhador para fora do EAC.



5. Remova a barra de segurança.
6. Remova o papel da bandeja do empilhador.
7. Empurre o carrinho do empilhador vazio direto para o EAC.
8. Posicione a barra de segurança na área fixa no interior do EAC.
9. Feche a porta dianteira. A bandeja se ergue para a posição de funcionamento.

Solução de problemas do EAC

ATOLAMENTOS DE PAPEL NO EAC



O problema a seguir ocorre quando há falhas como atolamentos de papel, portas ou tampas abertas ou mau funcionamento da impressora:

- A impressora para de funcionar e uma mensagem de falha aparece na tela de seleção por toque da impressora.
- A mensagem inclui uma ilustração que mostra o local da falha e uma breve explicação das ações corretivas para eliminar a falha.
- Os atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas da impressora e em qualquer dispositivo opcional conectado à impressora. Quando vários atolamentos ocorrem, a ilustração muda para exibir os diversos locais e as ações corretivas exigidas.
- Se ocorrer uma falha com um dispositivo opcional, um indicador acende no painel de controle do dispositivo opcional e mostra a área correspondente no dispositivo em que a falha ocorreu.

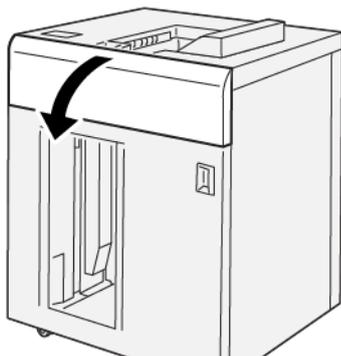
Ao eliminar os atolamentos de papel, sempre consulte as seguintes informações:

- Ao remover os atolamentos de papel, não desligue a impressora.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Antes de continuar com os trabalhos de impressão, elimine todos os atolamentos de papel.
- Para evitar defeitos da impressão, não toque nos componentes no interior da impressora.
- Antes de continuar com os trabalhos de impressão, assegure-se de que todos os atolamentos de papel, incluindo todos os pedaços pequenos de papel rasgados, foram removidos.
- Remova suavemente o papel, tomando cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, assegure-se de remover todos os pedaços rasgados.
- Após remover os atolamentos de papel, feche todas as portas e tampas. Enquanto as portas ou tampas estiverem abertas, a impressora não imprimirá.
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é automaticamente retomada a partir do estado anterior ao atolamento.

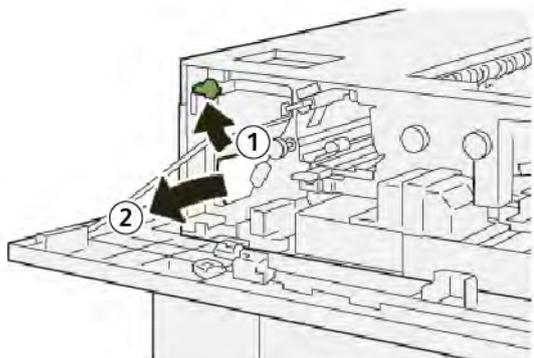
- Se todos os atolamentos de papel não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará aparecendo na tela de seleção por toque da impressora. Para eliminar os atolamentos restantes, consulte a tela de seleção por toque para obter instruções e informações.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E1 do EAC

1. Abra a tampa superior do EAC.

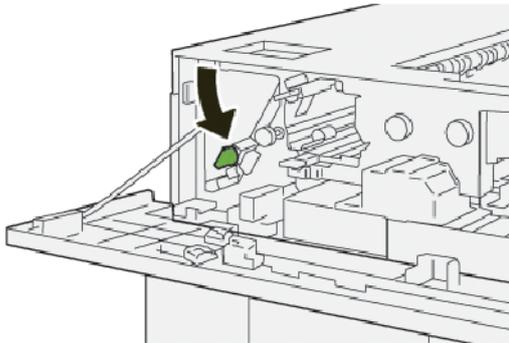


2. Proceda da seguinte maneira:



- a. Levante a alavanca **1b**.
- b. Remova o papel atolado.

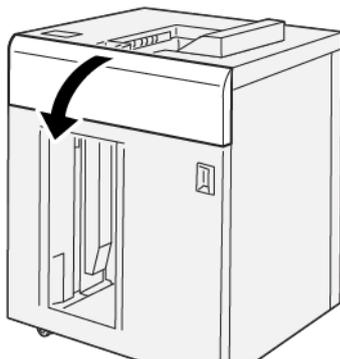
3. Retorne a alavanca **1b** à posição original.



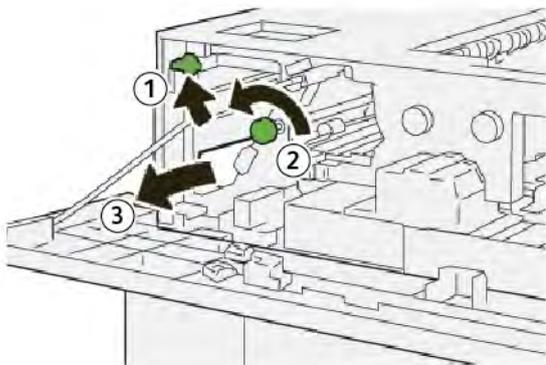
4. Feche a tampa superior do EAC.
5. Se a impressora indicar que há mais atolamentos de papel, siga as instruções para eliminar os atolamentos de papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E2 do EAC

1. Abra a tampa superior do EAC.

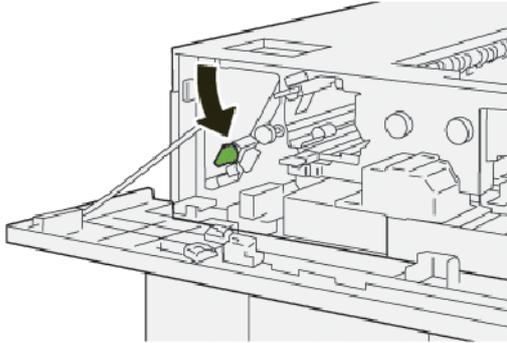


2. Proceda da seguinte maneira:



- a. Levante a alavanca **1b**.

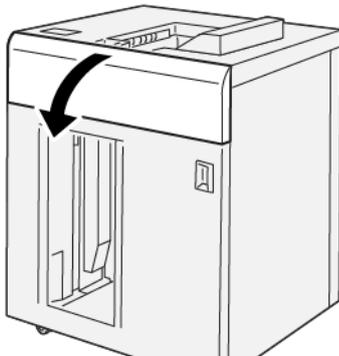
- b. Gire o botão **1a** no sentido anti-horário.
 - c. Remova o papel atolado.
3. Retorne a alavanca **1b** à posição original.



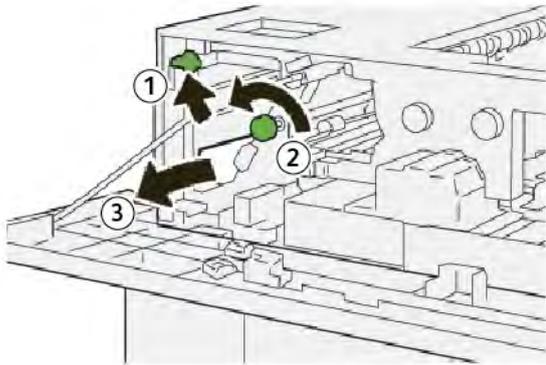
4. Feche a tampa superior do EAC.
5. Se a impressora indicar que há mais atolamentos de papel, siga as instruções para eliminar os atolamentos de papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E3 do EAC

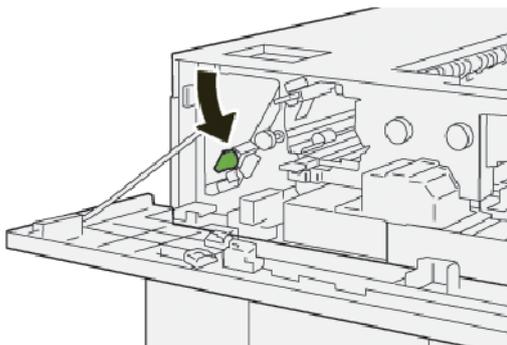
1. Abra a tampa superior do EAC.



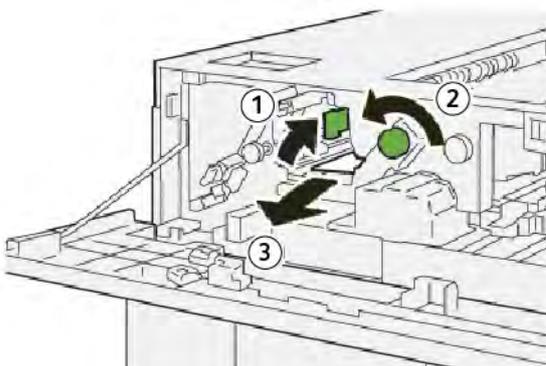
2. Proceda da seguinte maneira:



- a. Levante a alavanca **1b**.
 - b. Gire o botão **1a** no sentido anti-horário.
 - c. Remova o papel atolado.
3. Retorne a alavanca **1b** à posição original.

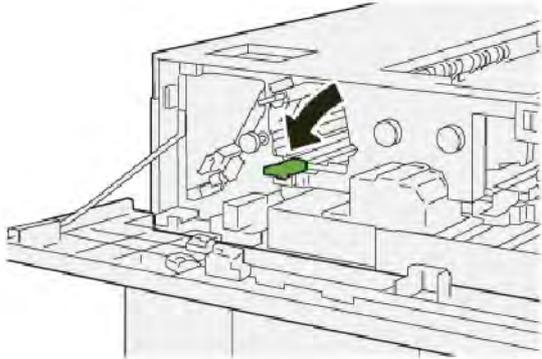


4. Proceda da seguinte maneira:



- a. Levante a alavanca **2b**.
- b. Gire o botão **2c** no sentido anti-horário.
- c. Remova o papel atolado.

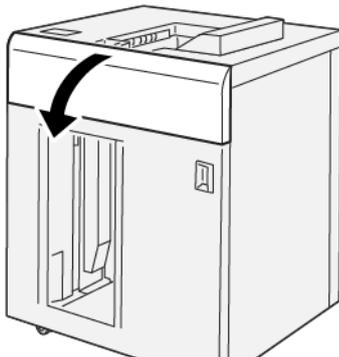
5. Retorne a alavanca **2b** para a posição original.



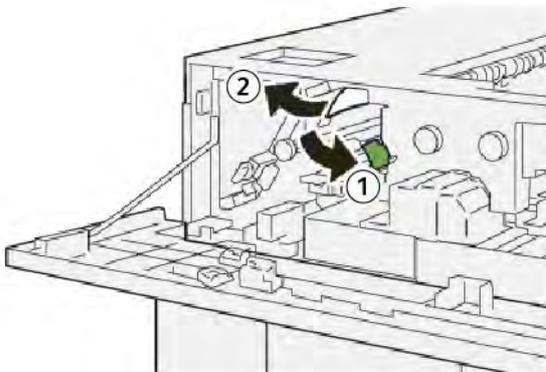
6. Feche a tampa superior do EAC.
7. Se a impressora indicar que há mais atolamentos de papel, siga as instruções para eliminar os atolamentos de papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E4 do EAC

1. Abra a tampa superior do EAC.

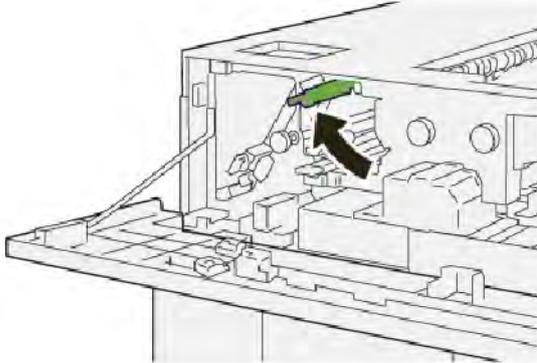


2. Proceda da seguinte maneira:



- a. Empurre para baixo a alavanca **2a**.

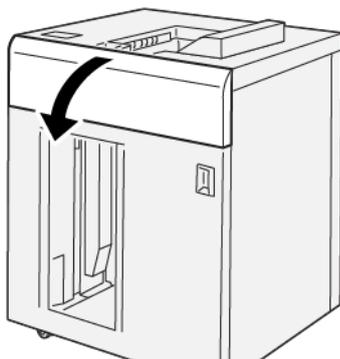
- b. Remova o papel atolado.
3. Retorne a alavanca **2a** à posição original.



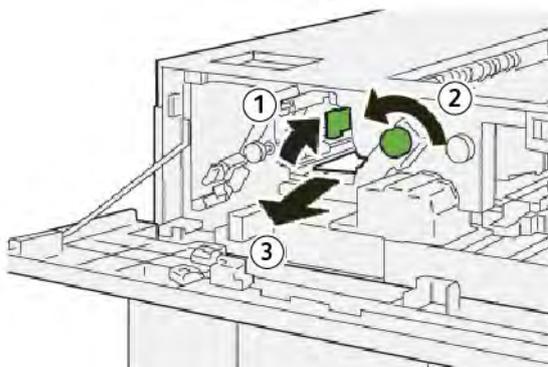
4. Feche a tampa superior do EAC.
5. Se o painel de controle da impressora indicar que há mais atolamentos de papel, siga as instruções para eliminar os atolamentos de papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E5 do EAC

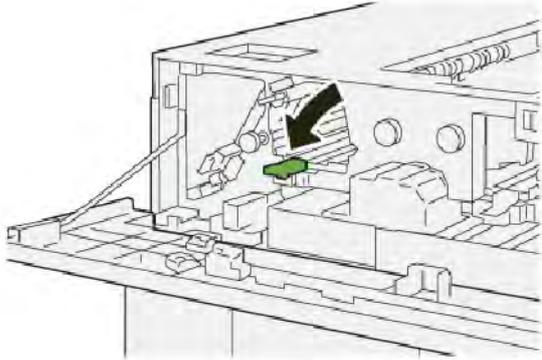
1. Abra a tampa superior do EAC.



2. Proceda da seguinte maneira:



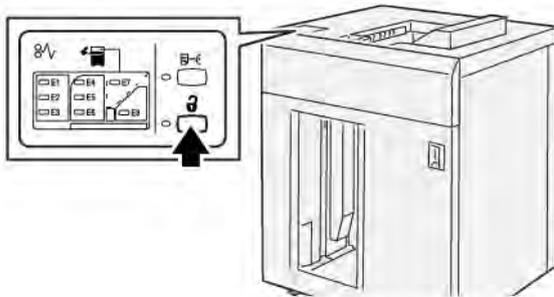
- a. Levante a alavanca **2b**.
 - b. Gire o botão **2c** no sentido anti-horário.
 - c. Remova o papel atolado.
3. Retorne a alavanca **2b** para a posição original.



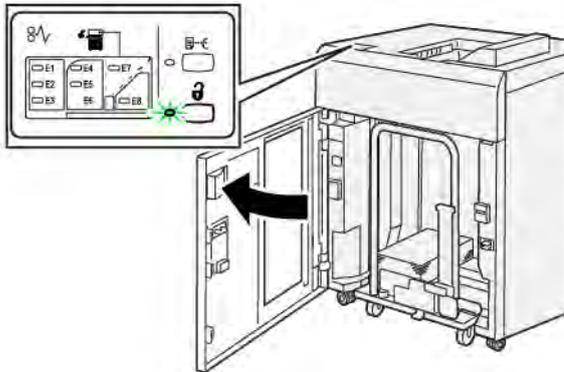
4. Feche a tampa superior do EAC.
5. Se a impressora indicar que há mais atolamentos de papel, siga as instruções para eliminar os atolamentos de papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E6 do EAC

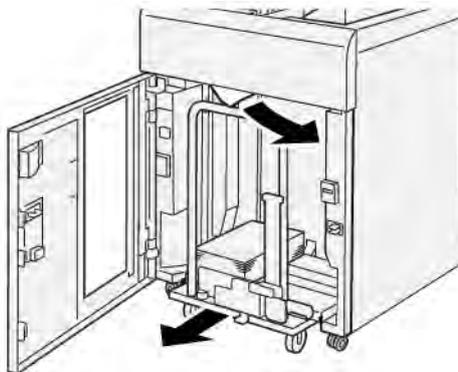
1. Pressione o botão **Descarregar**.



2. Assegure-se de que a porta dianteira do EAC esteja desbloqueada e então abra-a.



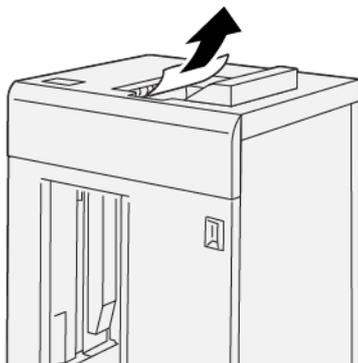
3. Retire o carrinho do empilhador vagorosamente e remova o papel atolado.



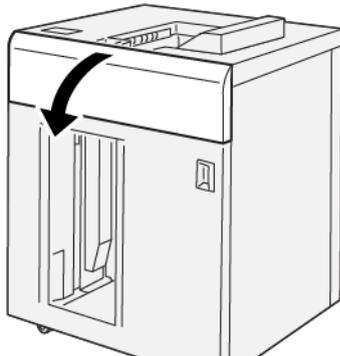
4. Empurre o carrinho do empilhador de volta à posição original.
5. Feche a porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.
6. Se a impressora indicar que há mais atolamentos de papel, siga as instruções para eliminar os atolamentos de papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E7 do EAC

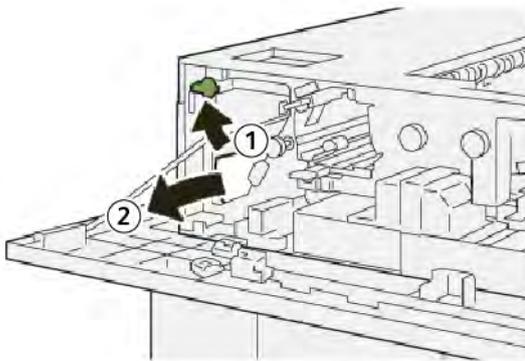
1. Remova qualquer saída entregue na bandeja superior.



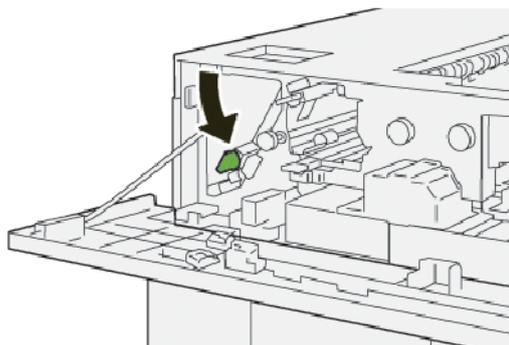
2. Abra a tampa superior do EAC.



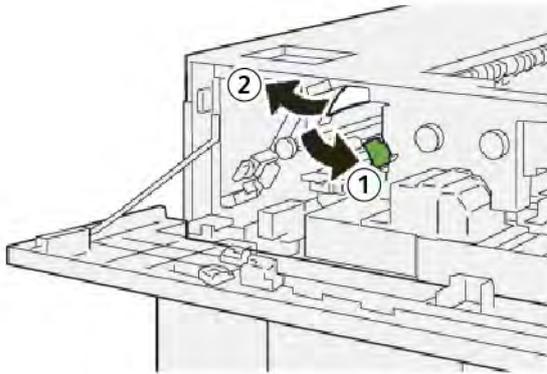
3. Proceda da seguinte maneira:



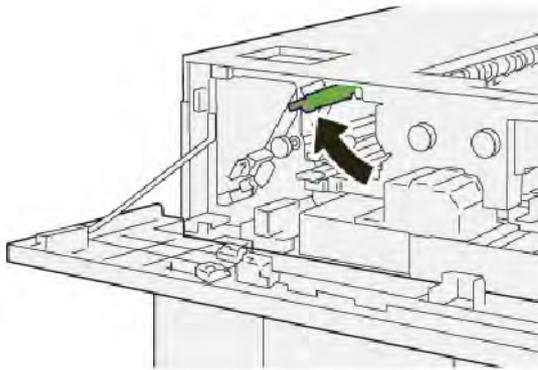
- a. Levante a alavanca **1b**.
 - b. Remova o papel atolado.
4. Retorne a alavanca **1b** à posição original.



5. Proceda da seguinte maneira:



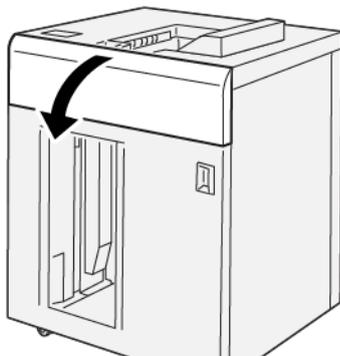
- a. Empurre para baixo a alavanca **2a**.
 - b. Remova o papel atolado.
6. Retorne a alavanca **2a** à posição original.



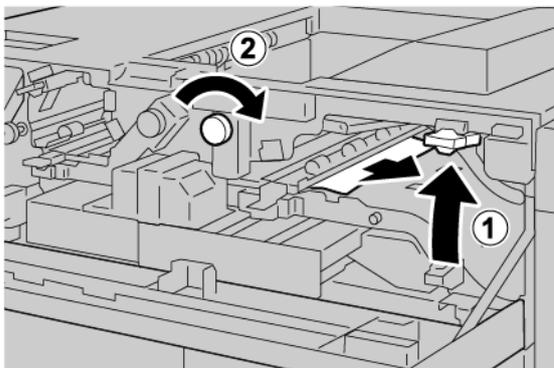
7. Feche a tampa superior do EAC.
8. Se a impressora indicar que há mais atolamentos de papel, siga as instruções para eliminar os atolamentos de papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E8 do EAC

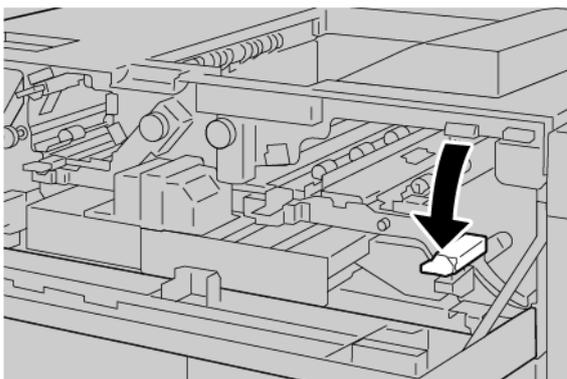
1. Abra a tampa superior do EAC.



2. Proceda da seguinte maneira:



- a. Levante a alavanca **3b**.
 - b. Gire o botão **3a** no sentido horário.
 - c. Remova os papéis atolados.
3. Retorne a alavanca **3b** à posição original.



4. Feche a tampa superior do EAC.

MENSAGENS DE FALHA DO EAC

Quando ocorrem falhas, como atolamentos de papel, portas ou janelas abertas, ou um defeito, a impressora para de imprimir e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque da impressora. Uma ilustração mostra o local da falha com uma breve explicação das ações corretivas para eliminar a falha. Se uma falha ocorrer em mais de um local, a ilustração mudará para indicar os diversos locais e as ações corretivas necessárias.

A tela de seleção por toque exibe o botão Falhas que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigi-la. O código (E) na parte superior esquerda da mensagem de falha exibe qual indicador de erro, E1–E8, acende no painel de controle do EAC.

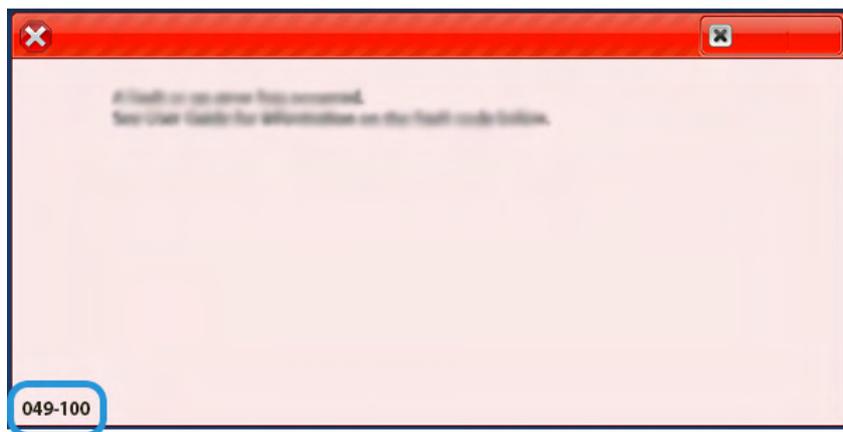
Informações sobre códigos de falha do EAC

Quando ocorrem falhas, como atolamentos de papel, portas ou janelas abertas, ou um defeito, a impressora para de imprimir e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque da impressora.

A tela de seleção por toque exibe o botão Falhas que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigi-la.



Dica: As falhas no EAC são identificadas pelos códigos que começam com os números de três dígitos 049.



DICAS E SUGESTÕES SOBRE O EAC

Quando usar o EAC, consulte as seguintes dicas e sugestões:

1. Verifique a curvatura do papel na bandeja do EAC aplicável:
 - Se não houver curvatura do papel e a saída for aceitável e atender aos seus requisitos, você concluiu o trabalho.
 - Se não houver curvatura do papel, mas a saída não for aceitável, chame o atendimento técnico.
 - Se houver curvatura do papel, continue na próxima etapa.
2. Para corrigir a curvatura do papel, use os controles de correção de curvatura do papel na parte superior do Módulo do eliminador de curvatura da interface (IDM).
3. Se a saída não melhorar, ajuste a curvatura do papel novamente.
4. Se a saída ainda não tiver melhorado, chame o suporte técnico ao cliente Xerox.

Especificações do EAC

ITEM	ESPECIFICAÇÃO			
Capacidade da bandeja	Bandeja superior: 500 folhas			
	Bandeja ou carrinho do empilhador: 5000 folhas			
 Nota: Os valores baseiam-se em gramaturas de papel inferiores a 80 g/m ²				
Tamanho do papel	Bandeja superior	Tamanho padrão	Mínimo	Cartão postal 100 x 148 mm 4 x 6 pol.
			Máximo	SRA3 330 x 487 mm 13 x 19 pol.
		Tamanho personalizado	Altura	3,9–13 pol. 100-330,2 mm
			Largura	6–26 pol. 148,0-660,4 mm
	Bandeja ou carrinho do empilhador	Tamanho padrão	Mínimo	JIS BS
			Máximo	SRA3 330 x 487 mm 13 x 19 pol.
		Tamanho personalizado	Altura	8–13 pol. 203,0-330,2 mm
			Largura	7,2–19,2 pol. 148,0-488,0 mm
Gramatura do papel	Bandeja Superior	52 a 350 g/m ²		
	Bandeja ou carrinho do empilhador	52 a 350 g/m ²		

DIRETRIZES SOBRE MATERIAIS DO EMPILHADOR DE ALTA CAPACIDADE (EAC)

- A bandeja ou carrinho do empilhador aceita papel revestido ou não revestido de 52 a 350 g/m², com a possibilidade de usar uma qualidade de material degradado. A impressora pode exibir taxas mais altas de atolamentos quando você usa papel de gramatura maior que 300 g/m².
- As transparências podem ser entregues na bandeja superior, na bandeja do empilhador ou no carrinho. A altura da pilha é limitada a 100 transparências.
- O papel revestido mais leve que 100 g/m² não é executado de forma tão confiável quanto o papel revestido com gramatura maior que 100 g/m².
- Papel de tamanho fora do padrão mais longo que 305 mm (12 pol.) na direção de alimentação, requer a medida mínima de 210 mm (8,3 pol.) perpendicular à direção de alimentação.
- Os papéis fora do padrão abaixo de 254 mm (10 pol.) na direção perpendicular à da alimentação requerem pelo menos a medida mínima de 330 mm (13 pol.) na direção de alimentação.

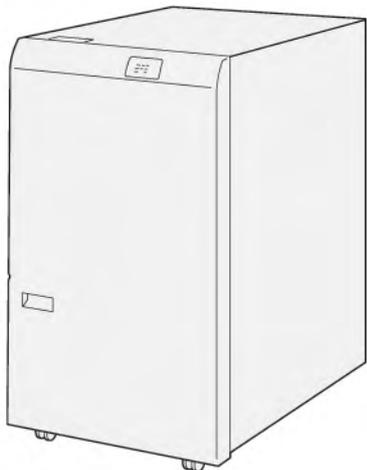
Aparador de dobra e 2 faces

Este apêndice contém:

Visão geral do aparador de dobra e duas faces	378
Componentes do aparador de dobra e 2 faces.....	379
Manutenção do Aparador de dobra e 2 faces	380
Solução de problemas do Aparador de dobra e 2 faces.....	383
Especificações do Aparador de dobra e 2 faces	400

Visão geral do aparador de dobra e duas faces

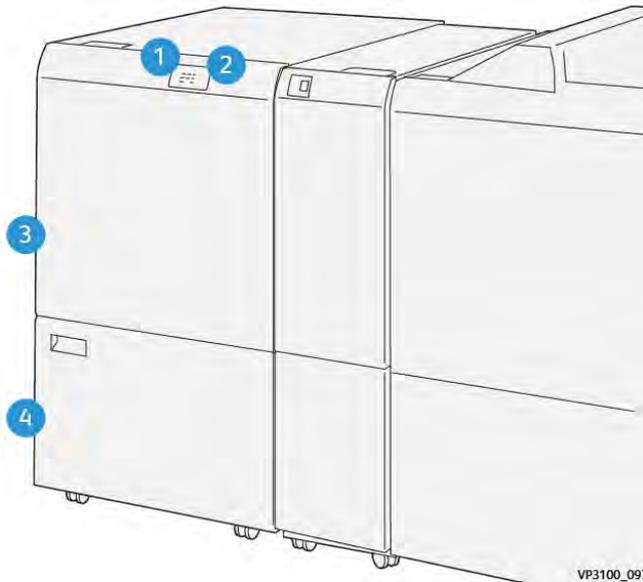
 Nota: Esse módulo de acabamento opcional precisa do Módulo do eliminador de curvatura da interface (IDM).



O aparador de duas faces e vinco oferece recursos de vinco e apara nos dois lados da saída.

- O aparador de dobra e duas faces apara de 6 a 25 mm (0,24 a 0,99 pol.) da parte superior e inferior das impressões ou livretos para produzir uma borda uniforme.
- Quando emparelhado com o aparador SquareFold®, todos os lados dos livretos podem ser aparados, exceto a encadernação, o que permite folhetos com sangramento total. Para obter informações, consulte [Diretrizes para o uso do Módulo aparador Xerox® SquareFold®](#).
- O aparador apara tamanhos de papel de 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.) a 330 x 488 mm (13 x 19,2 pol.).
- O aparador manuseia papel sem revestimento de 52 a 350 g/m² ou papel revestido de 106 a 350 g/m².

Componentes do aparador de dobra e 2 faces



NÚMERO	COMPONENTE	DESCRIÇÃO
1	Indicador de erro e atolamento do papel	Quando um atolamento do papel ocorre, o indicador de status acende. Se o indicador piscar, elimine o atolamento do papel.
2	Indicador de recipiente de sobras do aparador cheio	Quando for hora de esvaziar o Recipiente de sobras do aparador, o indicador de status acenderá. Quando o recipiente de sobras está cheio, o indicador pisca.
3	Tampa superior	Para eliminar os atolamentos de papel, abra a tampa.
4	Tampa inferior	Para esvaziar o recipiente de sobras do aparador, abra a tampa.

Manutenção do Aparador de dobra e 2 faces

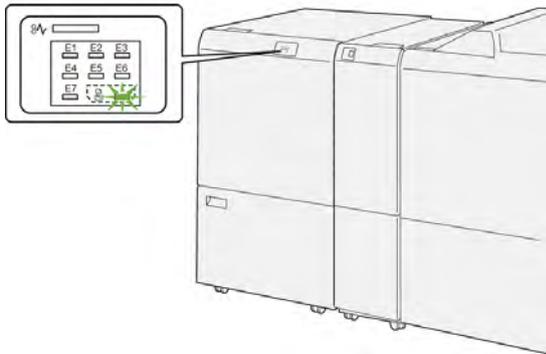
COMO ESVAZIAR O RECIPIENTE DE SOBRAS DO APARADOR DE DOBRA E 2 FACES

Quando o recipiente de sobras do aparador fica quase cheio, um indicador de status fica iluminado na parte superior do aparador de dobra e 2 faces.

 Nota: É possível esvaziar o recipiente de resíduos antes que fique cheio e enquanto a impressora estiver imprimindo.

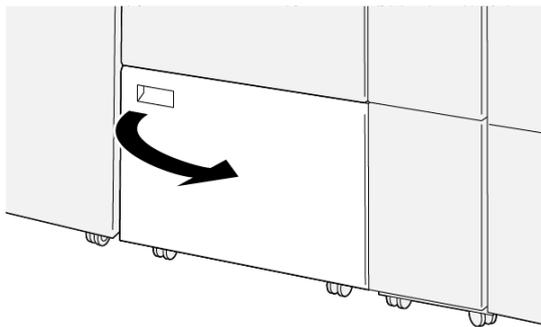
Quando o recipiente de sobras fica cheio, as seguintes alterações ocorrem:

- O indicador muda de uma luz contínua para uma luz piscante.
- Uma mensagem é exibida no painel de controle indicando que o recipiente de sobras está cheio.



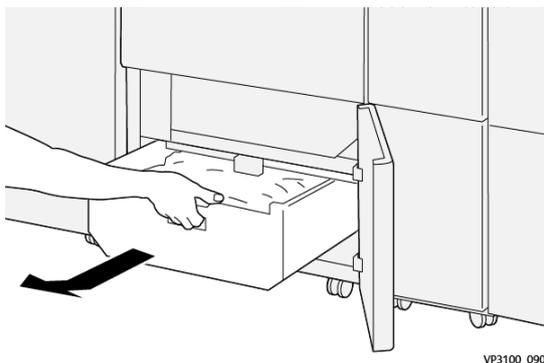
Para esvaziar o recipiente de sobras, execute as etapas a seguir:

1. Abra a porta inferior do aparador de dobra e 2 faces.



VP3100_088

2. Puxe e remova o recipiente de resíduos.

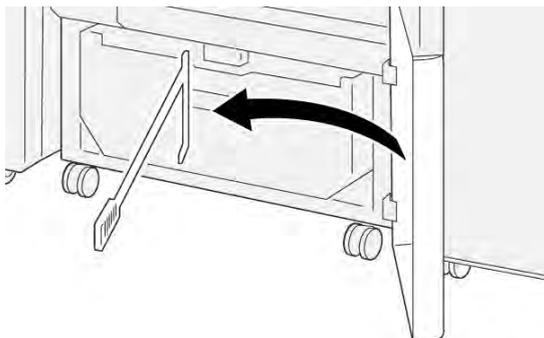


VP3100_090

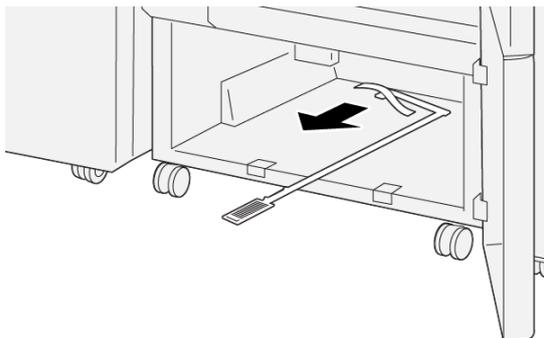
3. Descarte todas as sobras.

 Nota: Assegure-se de que o recipiente de resíduos esteja vazio. Se resíduos ou detritos permanecerem no recipiente, o aparador poderá apresentar defeitos.

4. Para remover todos os resíduos e detritos que ficarem embaixo do frame, use a haste de limpeza para remover o resíduo restante de dentro do aparador.



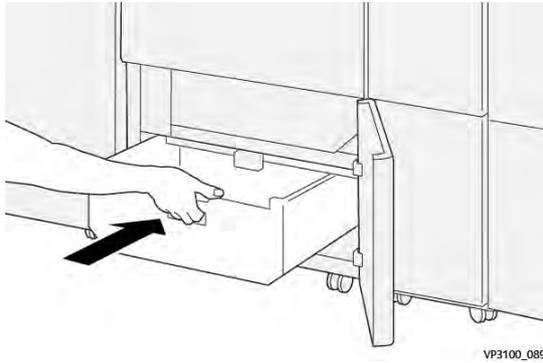
VP3100_091



VP3100_099

5. Retorne a haste de limpeza para a posição original, na parte interna da porta inferior.

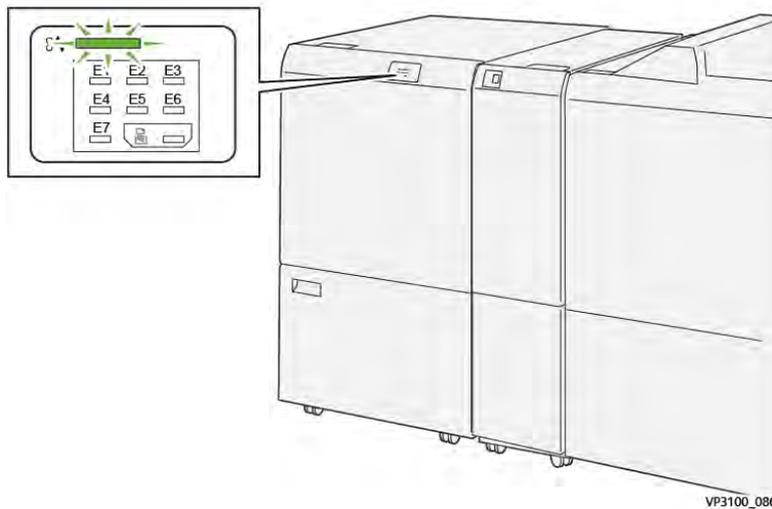
6. Reinsira o recipiente e empurre-o até que ele pare.



7. Feche a porta inferior.

Solução de problemas do Aparador de dobra e 2 faces

ATOLAMENTOS DE PAPEL NO APARADOR DE DOBRA E 2 FACES



Quando ocorrem falhas, como um atolamento do papel, porta ou tampa aberta ou um mau funcionamento da impressora, as seguintes ações acontecem:

- A impressora para de imprimir e uma mensagem de falha aparece no painel de controle.
- A mensagem inclui uma ilustração que mostra o local da falha e fornece ações corretivas para eliminar a falha.
- Os atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas da impressora e em qualquer módulo opcional conectado à impressora. Quando vários atolamentos ocorrem, a ilustração muda para exibir os diversos locais e as ações corretivas exigidas.
- Se uma falha ocorre em um módulo opcional, um indicador no painel de controle do módulo acende. O indicador mostra a área nos módulos onde a falha ocorreu.

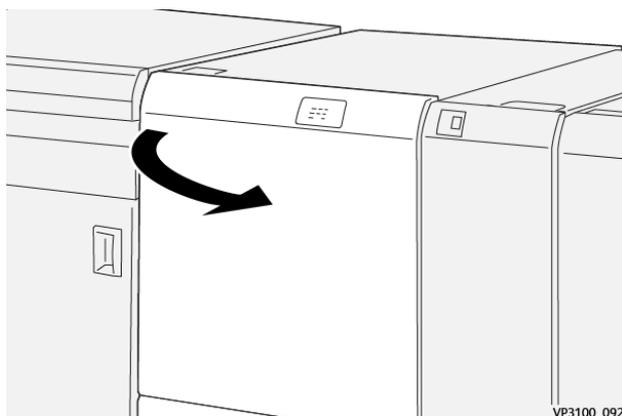
Ao eliminar os atolamentos de papel, sempre consulte as seguintes informações:

- Ao remover os atolamentos de papel, mantenha a impressora ligada. Ao desligar a impressora, todas as informações armazenadas na memória do sistema serão apagadas.
- Antes de continuar com os trabalhos de impressão, elimine todos os atolamentos de papel.
- Para minimizar os defeitos da impressão, não toque nos componentes no interior da impressora.
- Antes de continuar com os trabalhos de impressão, certifique-se de eliminar todos os atolamentos de papel, incluindo pedaços de papel pequenos rasgados.
- Remova suavemente o papel rasgado. Certifique-se de remover todos os pedaços de papel rasgado.
- Depois de remover todos os atolamentos de papel, feche todas as tampas e portas. A impressora não pode imprimir quando as portas ou tampas estão abertas.

- Depois de eliminar um atolamento do papel, a impressão continua automaticamente do momento antes do atolamento do papel ocorrer.
- Se os atolamentos de papel não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará a aparecer no painel de controle. Para eliminar os demais atolamentos de papel, consulte a mensagem do painel de controle para obter instruções e informações.

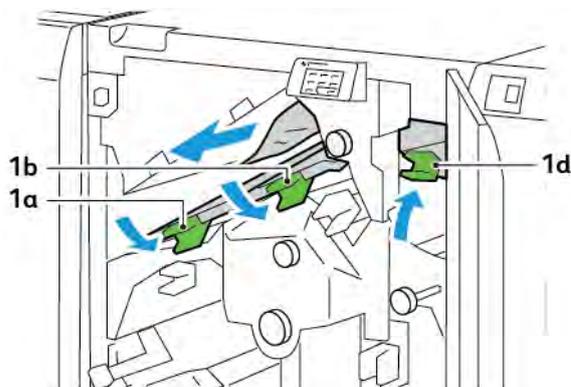
Eliminação de atolamentos do papel na Área E1 do Aparador

1. Abra a tampa superior do aparador.

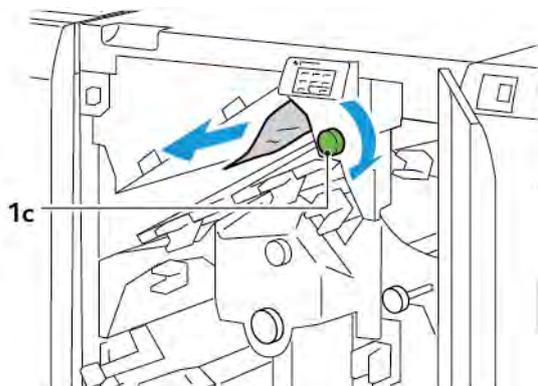


2. Empurre para baixo a alavanca **1a**. Empurre para baixo a alavanca **1b**. Puxe para cima a alavanca **1d**. Remova o papel atolado.

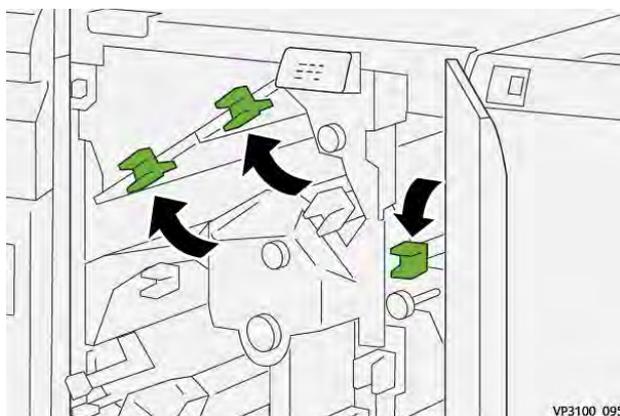
 Nota: Verifique atrás da tampa superior se há atolamentos do papel ocultos.



3. Se tiver dificuldade para remover os atolamentos, gire o botão **1c** no sentido horário e remova o papel atolado.



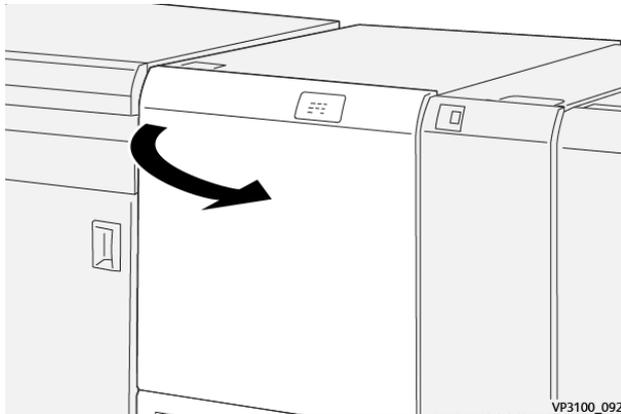
4. Retorne as alavancas **1a**, **1b** e **1d** para as posições originais.



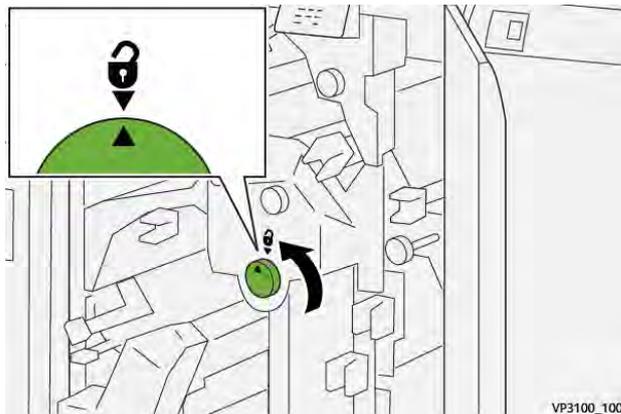
5. Feche a tampa superior do aparador.
6. Se outra mensagem de atolamento do papel for exibida no painel de controle da impressora, para remover o atolamento, siga as instruções na tela.

Eliminação de atolamentos do papel na Área E2 do Aparador

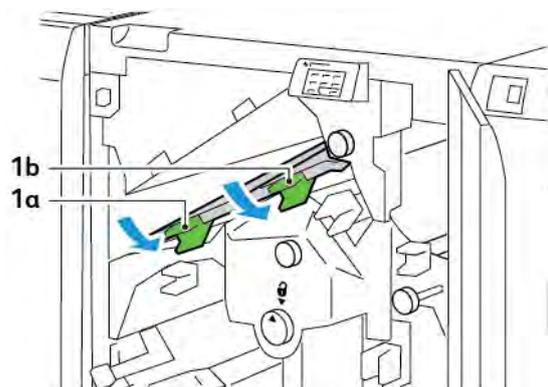
1. Abra a tampa superior do aparador.



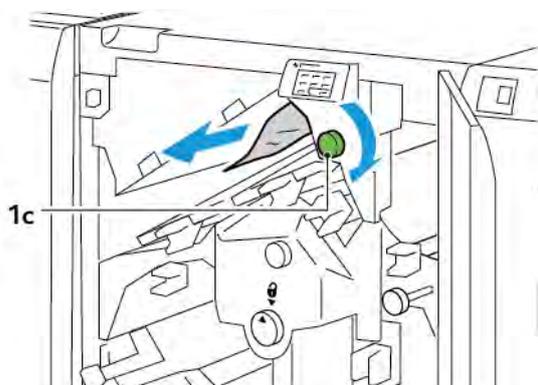
2. Gire o botão **2** no sentido anti-horário e alinhe a marca no botão com a posição de destravamento.



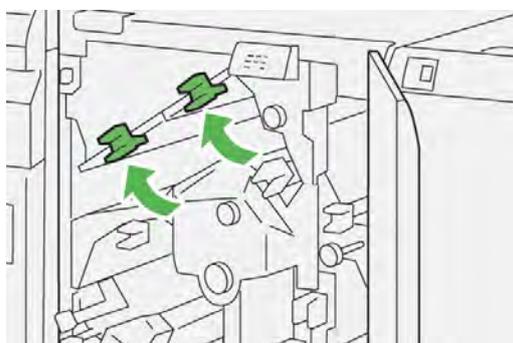
3. Empurre para baixo a alavanca **1a**. Empurre para baixo a alavanca **1b**.



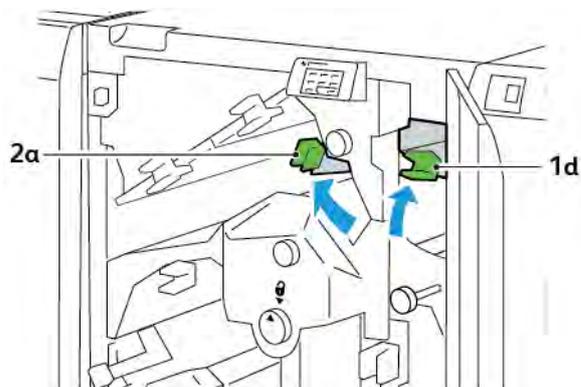
4. Gire o botão **1c** no sentido horário e remova o papel atolado.



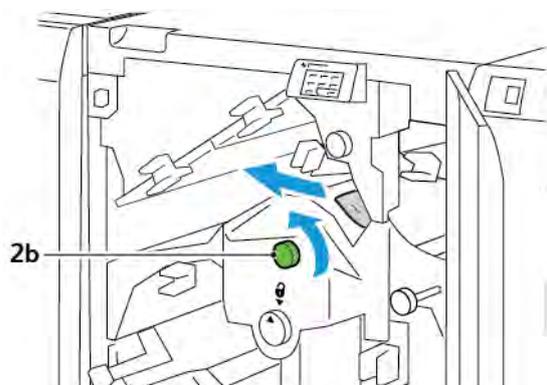
5. Retorne as alavancas **1a** e **1b** para as posições originais.



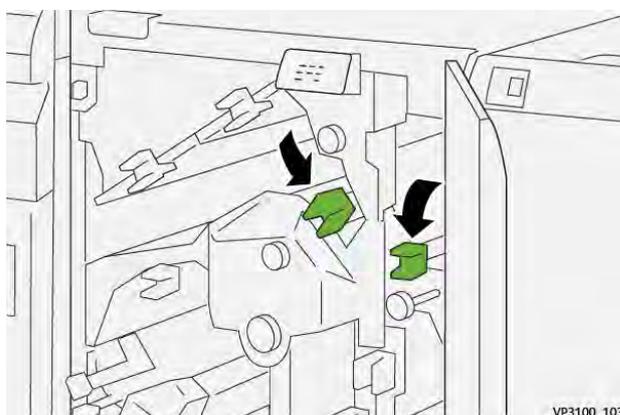
6. Se tiver dificuldade para remover os atolamentos do papel, levante a alavanca **1d** e empurre a alavanca **2a** para a esquerda.



7. Gire o botão **2b** no sentido anti-horário e remova o papel atolado.



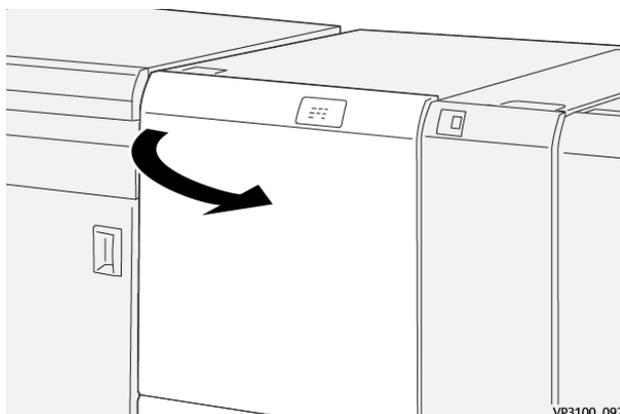
8. Retorne as alavancas **1d** e **2a** para as posições originais.



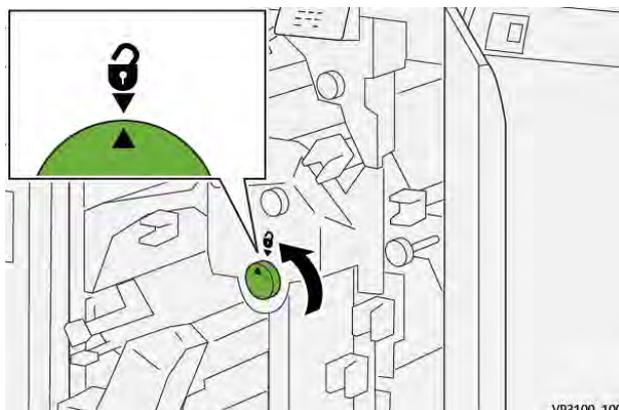
9. Feche a tampa superior do aparador.
10. Se outra mensagem de atolamento do papel for exibida no painel de controle da impressora, para remover o atolamento, siga as instruções na tela.

Eliminação de atolamentos de papel na área E3 do aparador

1. Abra a tampa superior do aparador.

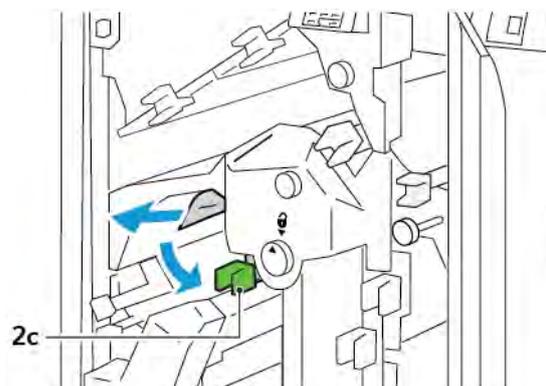


2. Gire o botão **2** no sentido anti-horário e alinhe a marca no botão com a posição de destravamento.

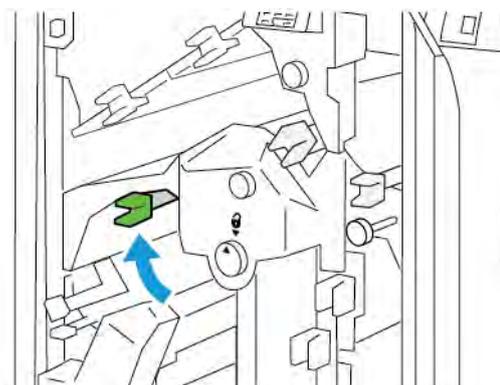


3. Empurre a alavanca **2c** para baixo e depois remova o papel atolado.

 Nota: Verifique atrás da tampa superior se há atolamentos do papel ocultos.



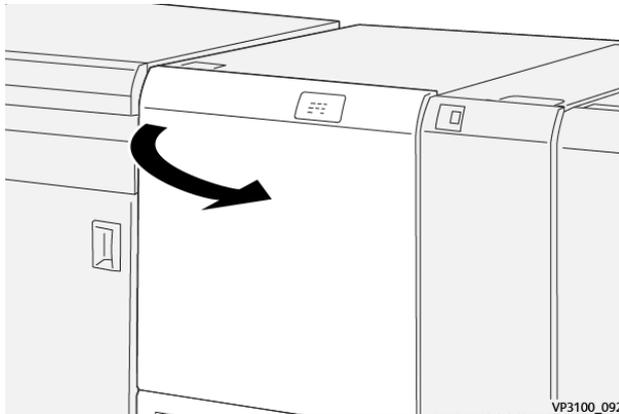
4. Retorne a alavanca **2c** à posição original.



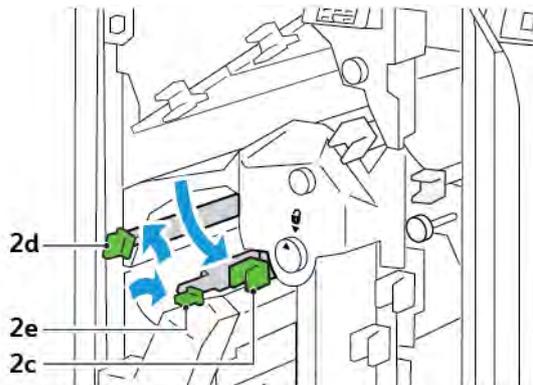
5. Feche a tampa superior do aparador.
6. Se outra mensagem de atolamento do papel for exibida no painel de controle da impressora, para remover o atolamento, siga as instruções na tela.

Eliminação de atolamentos do papel na Área E4 do Aparador

1. Abra a tampa superior do aparador.

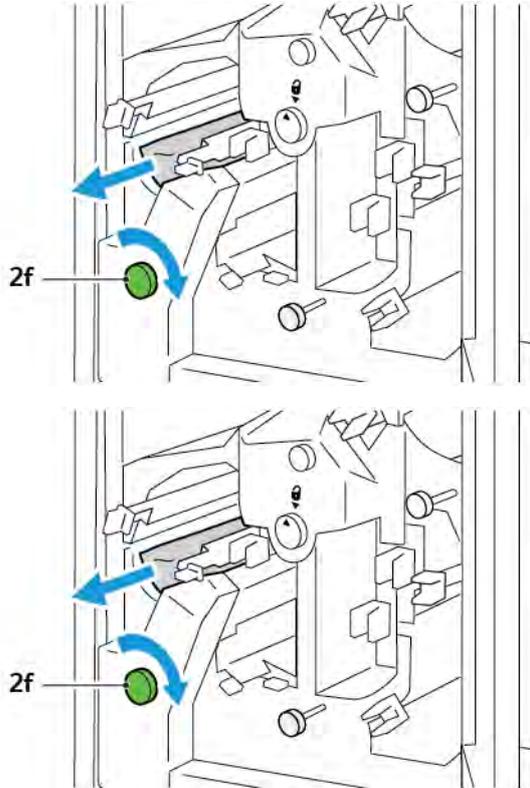


2. Empurre para baixo a alavanca **2c**. Puxe para cima a alavanca **2d**. Empurre a alavanca **2e** para a direita.

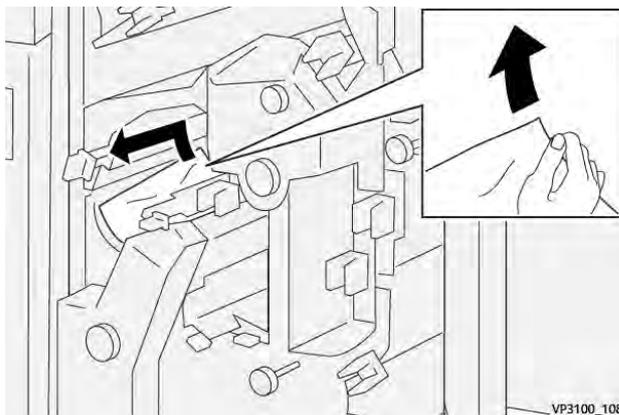


3. Gire o botão **2f** no sentido horário e remova o papel atolado.

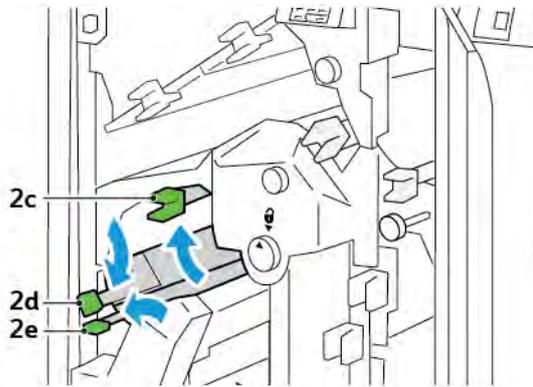
 Nota: Para remover um atolamento do papel, segure a ponta do papel e puxe-a com cuidado.



4. Se não conseguir remover facilmente a folha atolada, segure sua borda lateral e puxe a folha com cuidado.



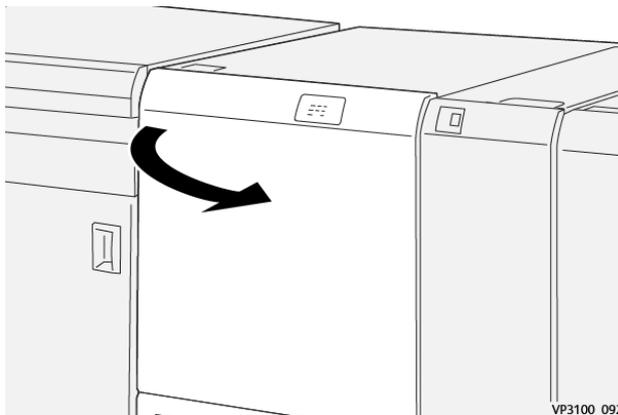
5. Retorne as alavancas **2e**, **2d** e **2c** para as posições originais.



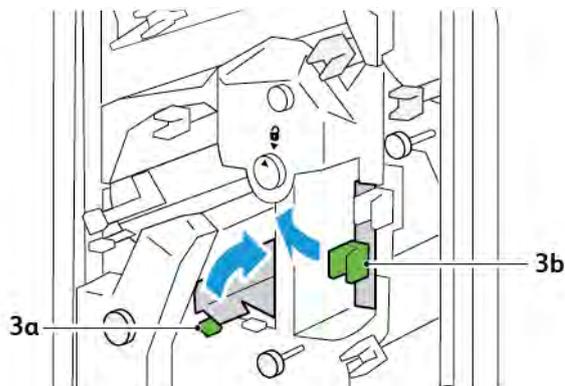
6. Feche a tampa superior do aparador.
7. Se outra mensagem de atolamento do papel for exibida no painel de controle da impressora, para remover o atolamento, siga as instruções na tela.

Eliminação de atolamentos do papel na Área E5 do Aparador

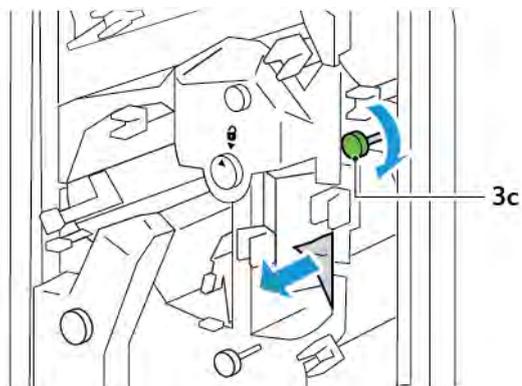
1. Abra a tampa superior do aparador.



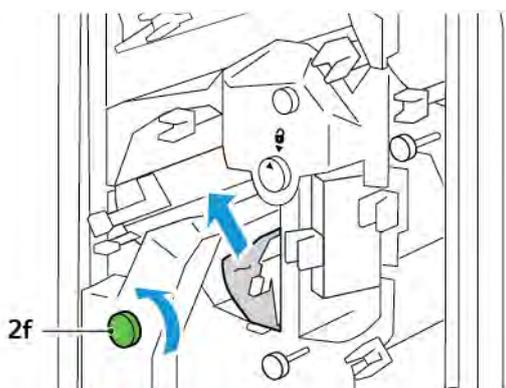
2. Empurre a alavanca **3a** para cima e para a direita. Empurre a alavanca **3b** para a esquerda.



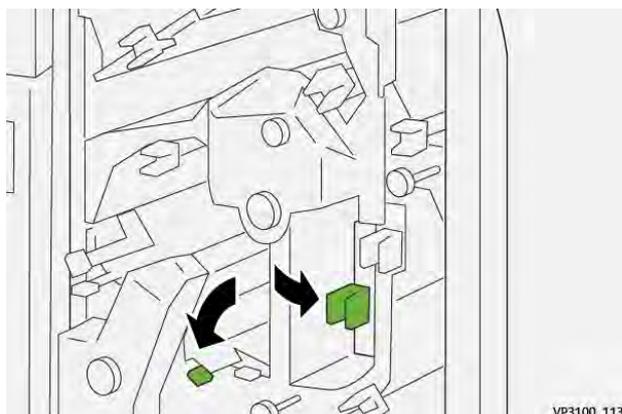
3. Gire o botão **3c** no sentido horário e remova o papel atolado.



4. Gire o botão **2f** no sentido anti-horário e remova o papel atolado.



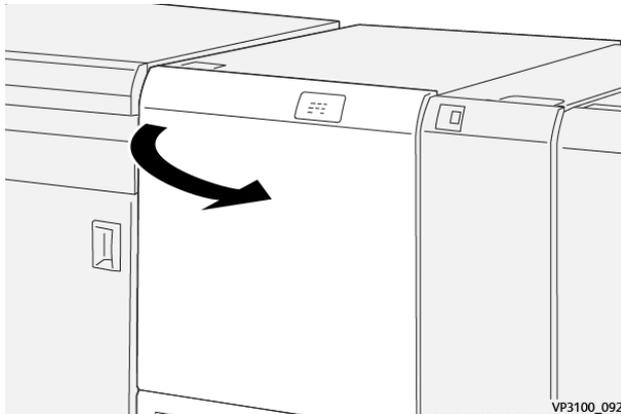
5. Retorne as alavancas **3a** e **3b** para as posições originais.



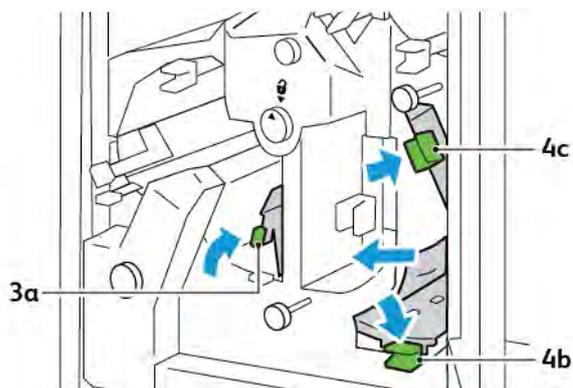
6. Feche a tampa superior do aparador.
7. Se outra mensagem de atolamento do papel for exibida no painel de controle da impressora, para remover o atolamento, siga as instruções na tela.

Eliminação de atolamentos do papel na Área E6 do Aparador

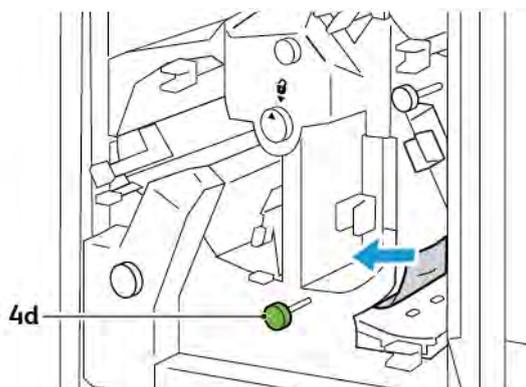
1. Abra a tampa superior do aparador.



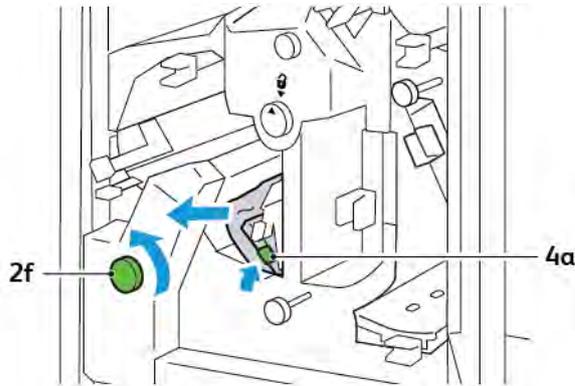
2. Empurre a alavanca **3a** para cima e para a direita. Empurre para baixo a alavanca **4b**. Levante e mova a alavanca **4c** para a direita. Remova o papel atolado.



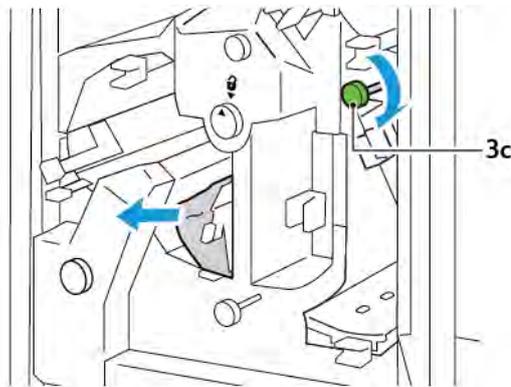
3. Gire o botão **4d** no sentido anti-horário e remova o papel atolado.



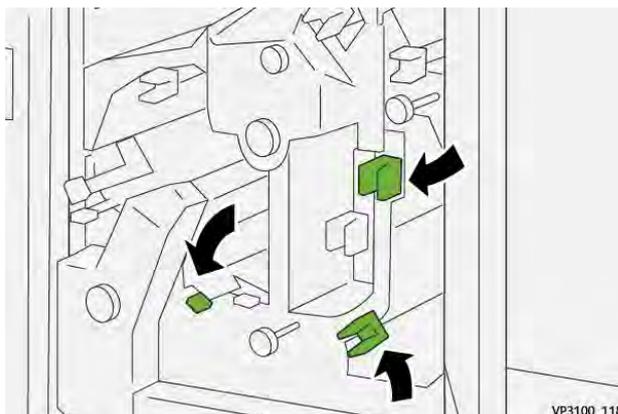
4. Levante e mova a alavanca **4a** para a direita e, enquanto a segura na posição elevada, gire o botão **2f** no sentido anti-horário. Remova o papel atolado.



5. Gire o botão **3c** no sentido horário e remova o papel atolado.



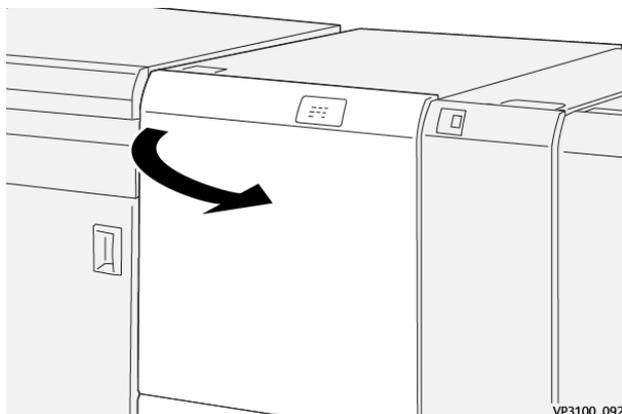
6. Retorne as alavancas **3a**, **4b** e **4c** para as posições originais.



7. Feche a tampa superior do aparador.
8. Se outra mensagem de atolamento do papel for exibida no painel de controle da impressora, para remover o atolamento, siga as instruções na tela.

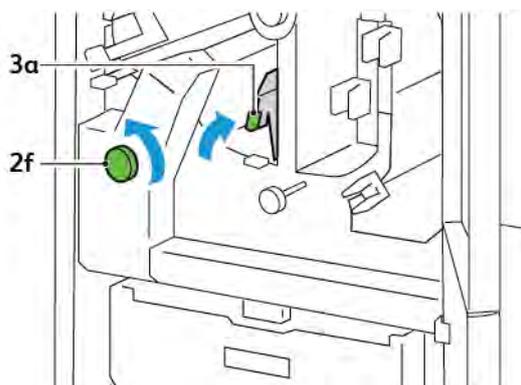
Eliminação de atolamentos do papel na Área E7 do Aparador

1. Abra a porta superior do aparador.

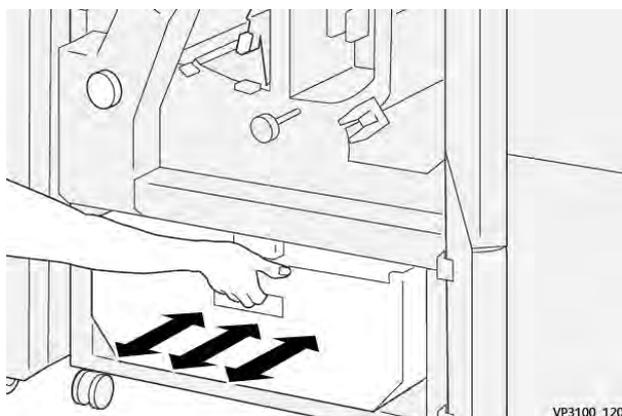


2. Empurre a alavanca **3a** para a direita. Gire o botão **2f** no sentido anti-horário.

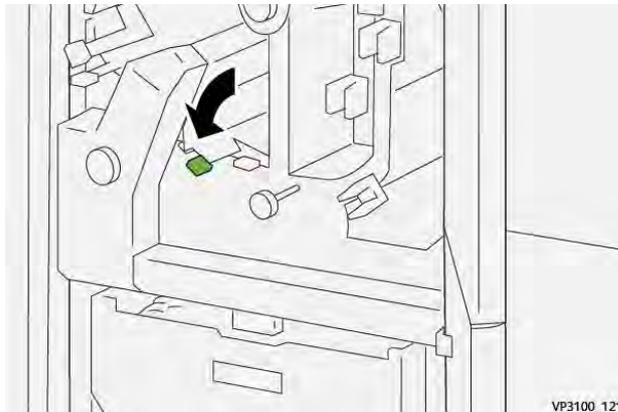
 Nota: Para assegurar que o papel tenha saído do trajeto do papel, gire o botão **2f** no sentido anti-horário cinco vezes ou mais.



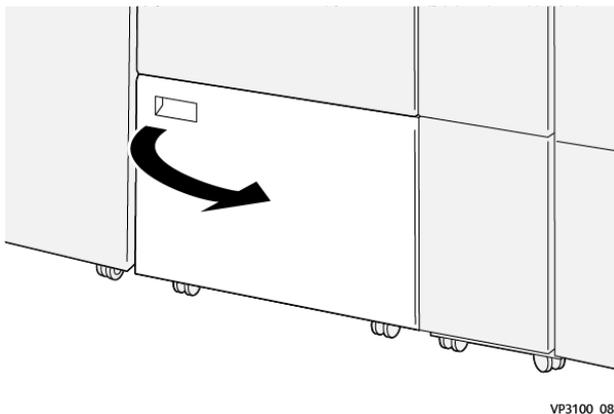
3. Para eliminar os resíduos ou detritos, puxe e empurre o recipiente de sobras do aparador três ou mais vezes.



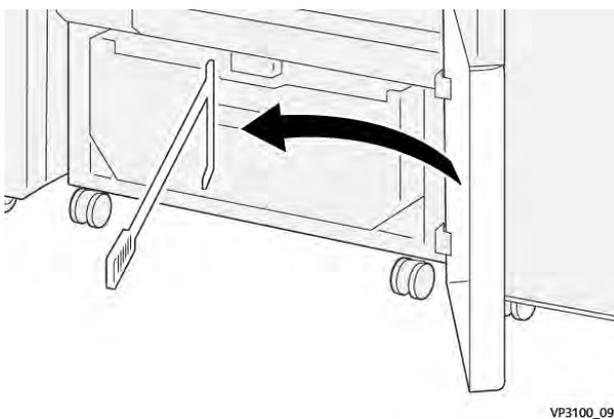
4. Retorne a alavanca **3a** à posição original.



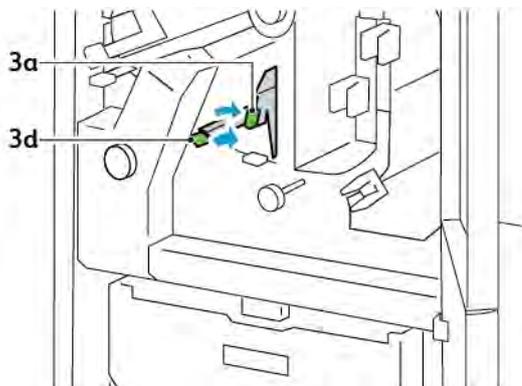
5. Se o indicador **E7** permanecer aceso, execute as etapas a seguir:
 - a. Abra a porta inferior.



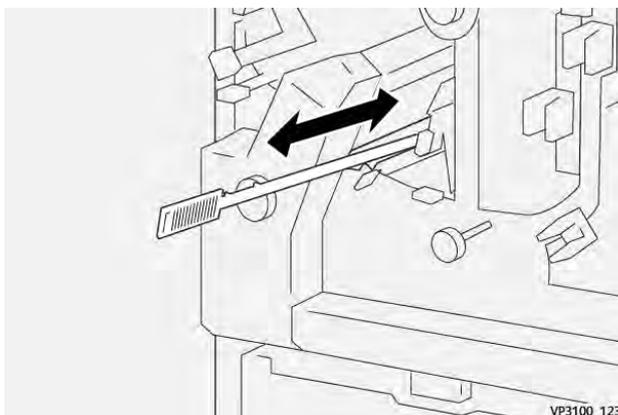
- b. De dentro da porta inferior, remova a haste de limpeza fornecida.



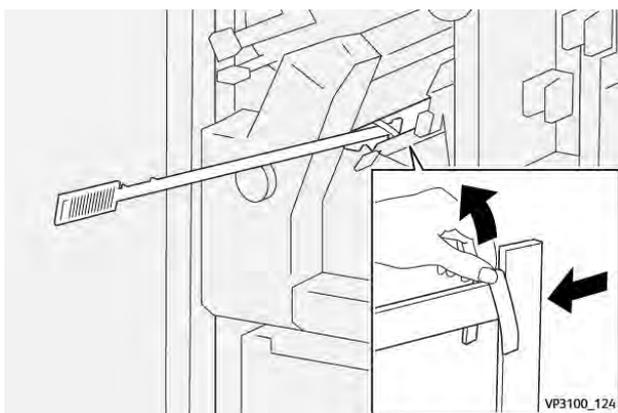
- c. Empurre a alavanca **3a** para a direita. Empurre a alavanca **3d** para a direita.



- d. Use a haste de limpeza para juntar os resíduos ou detritos restantes de dentro do aparador para o recipiente de sobras do aparador.



- e. Se tiver dificuldade, use a haste para juntar os resíduos e remova-os com a mão.



- f. Retorne as alavancas **3a** e **3d** para as posições originais.

6. Para assegurar que todos os resíduos e detritos foram removidos, especialmente embaixo do frame, use a haste para remover o resíduo restante de dentro do aparador.



Nota: Para obter informações, consulte [Como esvaziar o recipiente de sobras do Aparador de dobra e 2 faces](#).

7. Feche as portas superior e inferior.
8. Se outra mensagem de atolamento do papel for exibida no painel de controle da impressora, para remover o atolamento, siga as instruções na tela.

MENSAGENS DE ERRO DO APARADOR DE DOBRA E 2 FACES

Quando ocorrem erros, como atolamento do papel, uma porta ou janela abertas, ou defeito, a impressora para de imprimir. Para solucionar o erro, siga as instruções na tela. Se os erros ocorrerem em vários locais, o painel de controle mostrará os locais e as ações corretivas.

O código E que é exibido nas mensagens de erro mostra o indicador de erro que fica iluminado no painel de controle do Aparador de dobra e 2 faces.

Informações dos códigos de falha para o Aparador de dobra e 2 faces

Os códigos de falha que iniciam com os números de três dígitos 012, 013, 014, 024, ou 028 identificam falhas do Aparador de dobra e 2 faces.

Especificações do Aparador de dobra e 2 faces

ITEM	ESPECIFICAÇÃO			
Apara 2 faces	Tamanho do papel	Tamanho padrão	Mínimo	A4: 210 x 297 mm ou Carta: 8,5 x 11 pol.
			Máximo	A3: 297 x 420 mm (13 x 19 pol.)
		Tamanho personalizado	Altura	194,0 a 330,2 mm (7,7 a 13 pol.)
			Largura	10,0 a 488,0 mm (8,26 a 19,2 pol.)
	Gramatura do papel	Sem revestimento		52 a 350 g/m ²
		Revestido		106 a 350 g/m ²
	Tamanho da apara	6 a 25 mm (0,24 a 0,99 pol.)		
 Nota: Configurar um tamanho de 7 mm (0,275 pol.) ou menor para a área de aparo cabeçalho-rodapé pode causar danos às bordas aparadas.				

Módulo aparador Xerox® SquareFold®:

Este apêndice contém:

Visão geral do Módulo aparador Xerox® SquareFold®	402
Componentes do Aparador Xerox® SquareFold®	403
Funções Xerox® SquareFold® e Apara	407
Manutenção do aparador Xerox® SquareFold®	411
Solução de problemas do aparador Xerox® SquareFold®	413
Especificações do Aparador Xerox® SquareFold®	419

Visão geral do Módulo aparador Xerox® SquareFold®

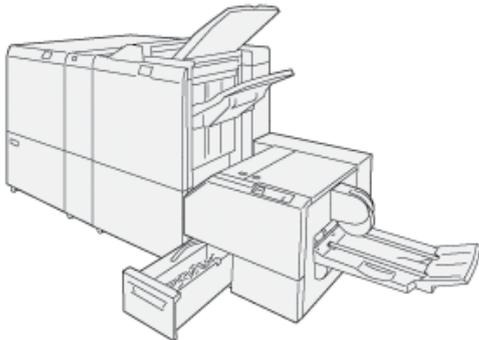


Nota: Esse módulo de acabamento opcional precisa do Módulo do eliminador de curvatura da interface.



Dica: O Módulo aparador SquareFold® está disponível somente com o Módulo de acabamento criador de livretos.

O Módulo aparador Xerox® SquareFold® é um módulo de acabamento opcional que nivela a lombada do livreto e realiza um ajuste de corte no livreto.

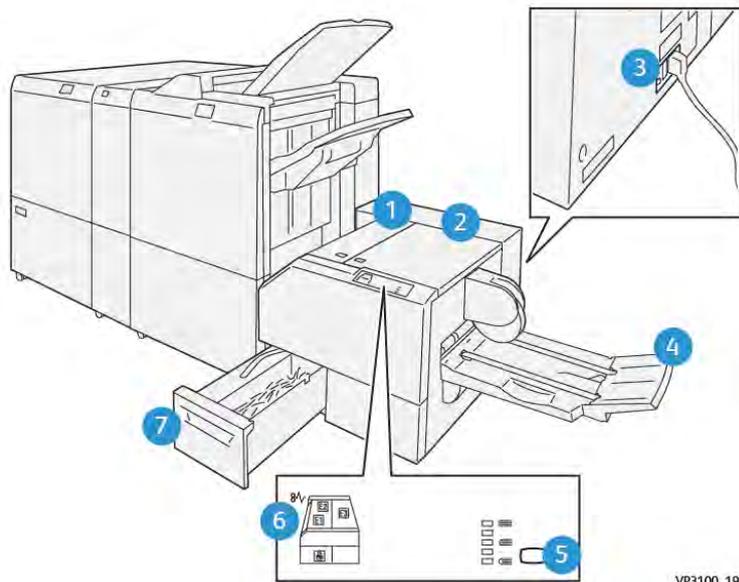


O módulo aparador SquareFold®:

- Recebe o livreto da área do criador de livretos do módulo de acabamento
- Aplaina a lombada do livreto, o que reduz a espessura e proporciona ao livreto a aparência de um livro com encadernação perfeita
- a borda da face do livreto, resultando em uma borda com acabamento limpo

A área de livreto do módulo de acabamento monta e grampeia o livreto. O livreto é inserido no módulo aparador SquareFold® já montado. Para ajustar a imagem do original e o posicionamento da imagem na página do livreto, faça os ajustes no servidor de impressão.

Componentes do Aparador Xerox® SquareFold®

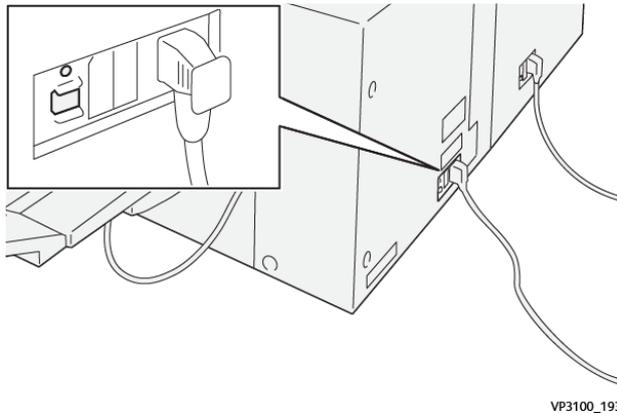


VP3100_192

NÚMERO	COMPONENTE	DESCRIÇÃO
1	Tampa esquerda *	Para remover atolamentos do papel, abra a tampa esquerda.
2	Tampa direita *	Para remover atolamentos do papel, abra a tampa direita.
3	O interruptor do disjuntor fica na parte traseira do módulo	Se uma falha elétrica ou um curto-circuito ocorrerem, a impressora desligará automaticamente.
4	Bandeja de Livretos	Essa bandeja recebe a saída de livretos com dobra quadrada do módulo de acabamento.
5	Botão Ajuste de dobra quadrada	Para ajustar a espessura dos livretos impressos, pressione esse botão.
6	Indicadores de erro de atolamento do papel: quantidade 3	Quando ocorre um atolamento do papel, o indicador de erro fica iluminado e permanece assim até o papel atolado ser removido e o erro eliminado.
7	Recipiente de sobras do aparador	O recipiente de sobras recolhe os resíduos da área do aparador do módulo.

*Não é possível abrir as tampas durante a operação normal ou quando a impressora estiver ociosa. As tampas só podem ser abertas quando um indicador estiver iluminado e um atolamento ou erro ocorrerem no Módulo aparador SquareFold®.

DISJUNTOR DO APARADOR XEROX® SQUAREFOLD®

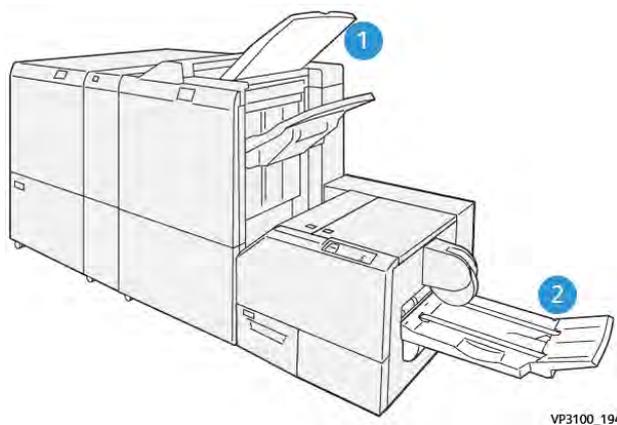


O disjuntor fica na parte traseira do módulo. O disjuntor normalmente fica na posição Ligado.

 Nota: Quando uma interrupção elétrica é detectada, o disjuntor desliga automaticamente e interrompe o fluxo elétrico para o módulo. Para obter informações sobre eletricidade, consulte *Guia de Referência de Segurança, Regulamentação, Reciclagem e Descarte das Impressoras Xerox® PrimeLink® Série C9265/C9275/C9281*.

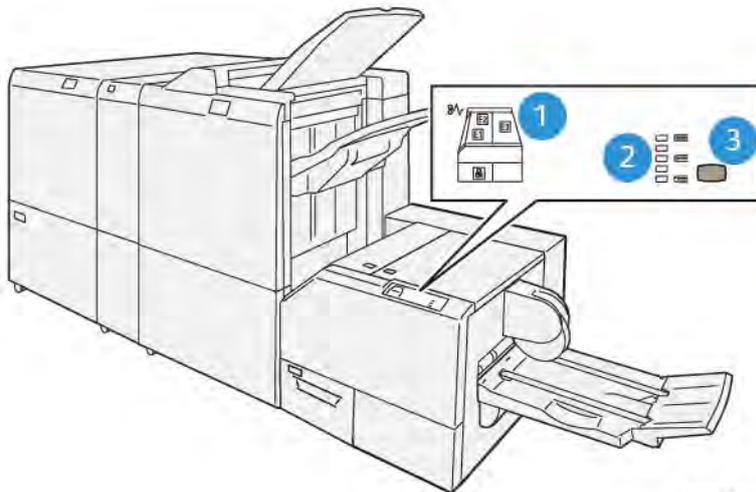
Sob condições normais de operações, não toque no interruptor. Se a impressora for deslocada, desligue o módulo colocando o disjuntor na posição Desligado.

BANDEJAS DE SAÍDA



1. Bandeja de saída do módulo de acabamento: A impressora ejeta folhas não usadas e eliminadas para a bandeja de saída do módulo de acabamento.
2. Bandeja de livretos: A impressora fornece os trabalhos com dobra dupla e aparas somente na bandeja de livretos.

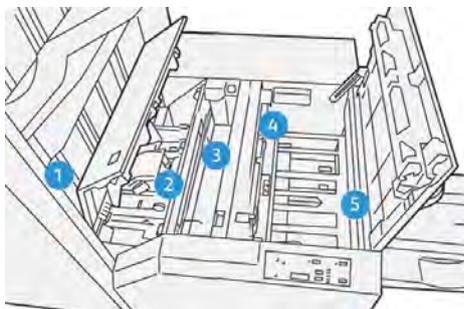
PAINEL DE CONTROLE



VP3100_195

NÚMERO	DESCRIÇÃO
1	<p>Indicadores de erro: estes indicadores de erro acendem quando ocorre um erro ou atolamento em uma área específica do módulo aparador SquareFold®. Quando o recipiente de sobras do aparo for puxado para fora, ou quando o recipiente estiver cheio, o indicador inferior com o ícone de cadeado acenderá.</p> <p> Nota: Se E1, E2, ou E3 ficarem iluminados, você poderá abrir as tampas esquerda e direita e então eliminar o erro ou atolamento. Caso contrário, durante a operação normal, ou quando a impressora estiver ociosa, você não poderá abrir as tampas.</p>
2	<p>Selecione a configuração de dobra quadrada apropriada. Para obter mais informações, consulte o item 3 nesta tabela.</p>
3	<p>Para ajustar o formato da configuração da lombada de livretos com dobra quadrada, pressione o botão de ajuste do formato da lombada.</p>

TRAJETO DO PAPEL NO APARADOR XEROX® SQUAREFOLD®



NÚMERO	DESCRIÇÃO
1	O livreto deixa a área de livreto do módulo de acabamento e é inserido no Módulo aparador SquareFold®. O sensor de saída de livreto na parte interna do Módulo aparador SquareFold® detecta a lombada da borda de ataque do livreto e move o livreto para a área da dobra quadrada.
2	Quando a lombada do livreto atingir a área da dobra quadrada, o livreto será grampeado e a operação de dobra quadrada será iniciada.
3	Depois que o Módulo aparador SquareFold® aplaina o livreto, a lombada é ajustada de acordo com a configuração de dobra quadrada indicada no painel de controle.
4	Depois que o Módulo aparador SquareFold® aplaina o livreto e ajusta a lombada, o livreto é encaminhado para a área do cortador. <ul style="list-style-type: none">• Com base no tamanho do livreto acabado, ele é movido até a borda de fuga alcançar o cortador do aparador.• Com base no tamanho do livreto acabado digitado na configuração do modo do aparador, o dispositivo apara a borda de fuga.
5	O livreto vai para a área de saída e depois para a bandeja de livreto.



Nota: Devido à eletricidade estática, os livreto que saem do Módulo aparador SquareFold® podem conter restos de aparas ou sobras de papel do livreto aparado anteriormente. O acúmulo de sobras de papel é normal.

- Verifique as sobras de papel em todo livreto.
- Remova e descarte os restos de aparas e as sobras de papel.

Funções Xerox® SquareFold® e Apara

RECURSO XEROX® SQUAREFOLD®

A função Dobra quadrada só estará disponível quando a impressora estiver conectada a um módulo de acabamento com um criador de livretos e ao módulo aparador SquareFold®.

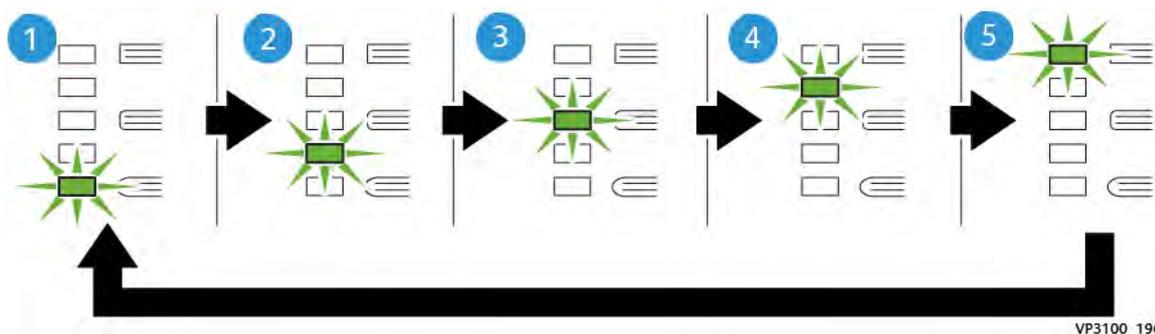
É possível selecionar e acessar a função Dobra quadrada no driver de impressão, no painel de controle da impressora, ou no servidor de impressão.

 Nota: Neste guia do usuário, o termo Prensagem de livro é usado como sinônimo do termo Dobra quadrada.

Configurações de ajuste do Xerox® SquareFold®

Com base em suas preferências, ative ou desative a função Dobra quadrada. Com essa função ativada, você tem cinco opções, dependendo das necessidades para o trabalho de livreto acabado.

 Nota: Antes de imprimir trabalhos grandes, faça uma ou mais impressões de teste.



NÚMERO	DESCRIÇÃO
1	Quando um trabalho de livreto acabado tiver cinco ou menos páginas e for em papel de baixa gramatura (100 g/m ²), selecione a função 2/Mais baixa/Baixa 2 . O menor valor de pressão que pode ser aplicado ao livreto é -2.
2	Quando quiser aplicar menos pressão à lombada do livreto, selecione a configuração 1/Baixo/Baixo 1 .
3	Para a maioria dos trabalhos, selecione a configuração Auto/Normal . Auto/Normal é a configuração padrão.
4	Quando quiser aplicar mais pressão à lombada do livreto, mas não tanto quanto a configuração +2, selecione então +1/Alta/Alta 1 .
5	Quando quiser aplicar a maior quantidade de pressão à lombada do livreto, selecione a configuração +2/Mais alto/Alto 2 . Quanto maior for a pressão aplicada, mais aplainada ficará a lombada do livreto.

Exemplo de livreto

A ilustração a seguir mostra dois tipos diferentes de livreto:



1. O livreto 1 não tem dobra quadrada. A lombada tem uma aparência mais espessa e arredondada.
2. O livreto 2 apresenta dobra quadrada. A lombada do livreto é achatada e aplainada, com a aparência de um livro perfeito.

FUNÇÃO APARO

Acesse a função de aparo no driver de impressão do computador, no painel de controle da impressora, ou no servidor de impressão.

Opções de apara

Ao usar as opções de apara, sempre considere o seguinte:

- Quando os livretos saem do Módulo aparador SquareFold®, eles podem conter restos ou sobras de aparas do livreto aparado anteriormente. A eletricidade estática causa este acúmulo e é normal. Se os livretos contêm restos do recorte, remova e descarte estes restos.
- Ao selecionar a função de apara, é possível ajustar a configuração de corte em incrementos de 0,1 mm. As configurações incrementais dependem dos requisitos para o trabalho do livreto acabado.

As opções de aparo incluem o seguinte:

- Aparar ligado/desligado: A função Aparar tem duas posições: Ligado e Desligado. A configuração padrão é Desligado.
- Cortar no tamanho: Para diminuir ou aumentar as configurações do aparador, utilize os botões de **seta esquerda/direita**. Os ajustes são feitos em incrementos de 0,1 mm (0,0039 pol.).

Ao selecionar uma configuração de aparo, a quantidade de corte é baseada em dois fatores:

- O número de folhas no livreto acabado
- O tamanho da largura do livreto acabado



Nota: Tente diversas configurações para determinar as melhores seleções para o trabalho. Para obter a melhor saída de livretos, imprima uma ou mais páginas de teste antes de imprimir trabalhos maiores.

 Nota: Não é possível ajustar as configurações de apara para remover menos de 2 mm (0,078 pol.) ou mais de 20 mm (0,787 pol.) de material da borda do livreto. Os ajustes inferiores a 2 mm podem originar uma qualidade de apara ruim. Os ajustes superiores a 20 mm fazem com que não haja o procedimento de apara na borda do livreto.

Diretrizes para aparar

A tabela a seguir mostra diversos cenários que usam diferentes gramaturas de papel, tipos de material e seleções de configuração de apara. Use esta tabela como diretriz ao selecionar uma configuração de apara para o seu trabalho.

 Nota: As configurações exibidas na tabela servem como exemplos e não representam todos os cenários de trabalho possíveis.

NÚMERO DO CENÁRIO	TAMANHO DO PAPEL	TAMANHO DO LIVRETO ACABADO	GRAMATURA DO PAPEL (G/M ²)	CONFIGURAÇÃO DE APARA APROXIMADA	NÚMERO DE PÁGINAS NO LIVRETO ACABADO
1	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 pol.)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 pol.)	75 g/m ²	130 mm (5,11 pol.)	20
2	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 pol.)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 pol.)	90 g/m ²	125 mm (4,92 pol.)	14
3	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 pol.)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 pol.)	120 g/m ²	135 mm (5,31 pol.)	10
4	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 pol.)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 pol.)	75 g/m ²	125 mm (4,92 pol.)	10
5	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 pol.)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 pol.)	120 g/m ²	135 mm (5,31 pol.)	12
6	B4: 250 x 353 mm (8,5 x 14 pol.)	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 pol.)	75 g/m ²	172 mm (6,77 pol.)	6
7	B4: 250 x 353 mm (8,5 x 14 pol.)	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 pol.)	90 g/m ²	170 mm (6,69 pol.)	6
8	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 pol.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 pol.)	90 g/m ²	200 mm (7,87 pol.)	14
9	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 pol.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 pol.)	216 g/m ²	205 mm (8,07 pol.)	5
10	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 pol.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 pol.)	80 g/m ²	210 mm (8,26 pol.)	22
11	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 pol.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 pol.)	90 g/m ²	210 mm (8,26 pol.)	8

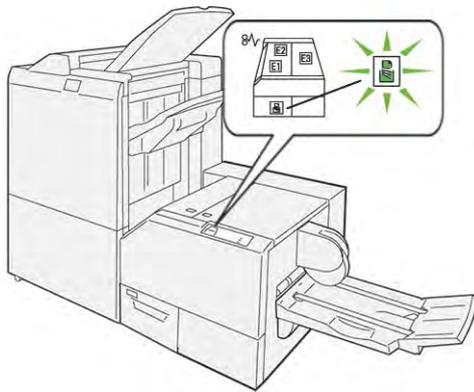
NÚMERO DO CENÁRIO	TAMANHO DO PAPEL	TAMANHO DO LIVRETO ACABADO	GRAMATURA DO PAPEL (G/M ²)	CONFIGURAÇÃO DE APARA APROXIMADA	NÚMERO DE PÁGINAS NO LIVRETO ACABADO
12	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 pol.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 pol.)	120 g/m ²	205 mm (8,07 pol.)	10
13	305 x 458 mm (12 x 18 pol.)	152 x 229 mm (6 x 9 pol.)	120 g/m ²	220 mm (8,66 pol.)	6
14	305 x 458 mm (12 x 18 pol.)	152 x 229 mm (6 x 9 pol.)	120 g/m ²	215 mm (8,46 pol.)	5
15	305 x 458 mm (12 x 18 pol.)	152 x 229 mm (6 x 9 pol.)	120 g/m ²	210 mm (8,26 pol.)	4
16	305 x 458 mm (12 x 18 pol.)	152 x 229 mm (6 x 9 pol.)	105 g/m ²	220 mm (8,66 pol.)	16
17	305 x 458 mm (12 x 18 pol.)	152 x 229 mm (6 x 9 pol.)	120 g/m ²	210 mm (8,26 pol.)	14

Manutenção do aparador Xerox® SquareFold®

ESVAZIAR O RECIPIENTE DE RESÍDUOS DO APARADOR XEROX® SQUAREFOLD®

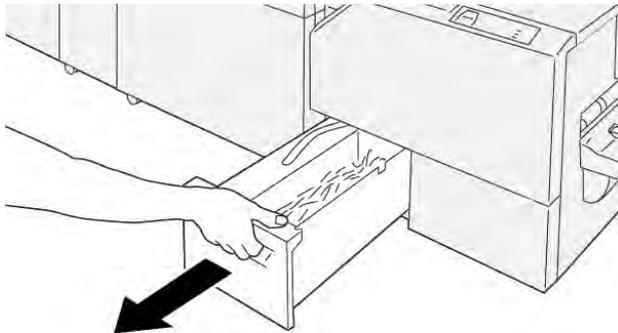
Quando o recipiente de sobras fica cheio, um indicador fica iluminado no módulo aparador SquareFold® e uma mensagem é exibida no painel de controle da impressora. Quando a mensagem for exibida, descarte as sobras de papel.

-  Nota: Mantenha a impressora ligada quando estiver fazendo descarte. Se estiver desligada, ela não reconhecerá que o recipiente de resíduos foi esvaziado.



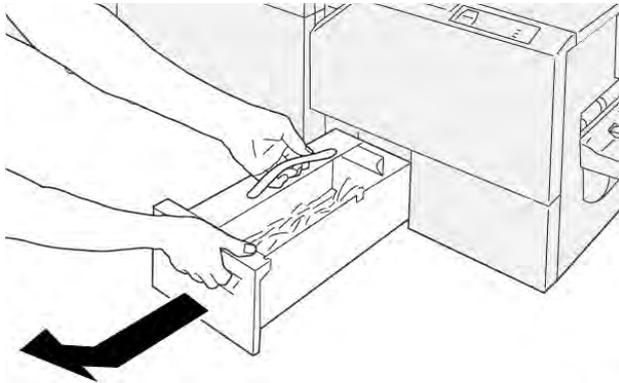
Para esvaziar o recipiente de sobras, execute as etapas a seguir.

1. Assegure-se de que a impressora esteja ligada, mas não esteja imprimindo um trabalho. Devagar, puxe para fora, mas não remova, o recipiente de sobras do aparador.



VP3100_199

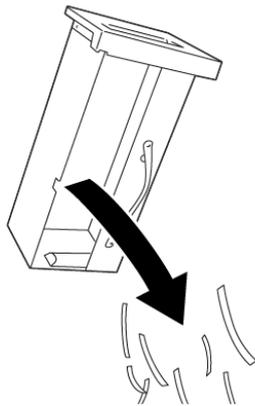
2. No recipiente de sobras, segure a correia e a extremidade do recipiente. Remova o recipiente do módulo aparador.



VP3100_200

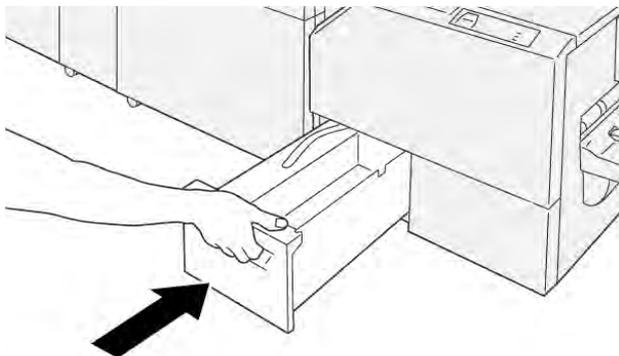
3. Descarte todos os resíduos e sobras de papel.

 Nota: Para evitar defeitos na impressora, assegure-se de que o recipiente de resíduos esteja vazio. Se deixar resíduos ou sobras de papel no recipiente, ele ficará cheio antes que uma mensagem seja exibida no painel de controle. Caso isso ocorra, a impressora apresentará defeitos.



VP3100_201

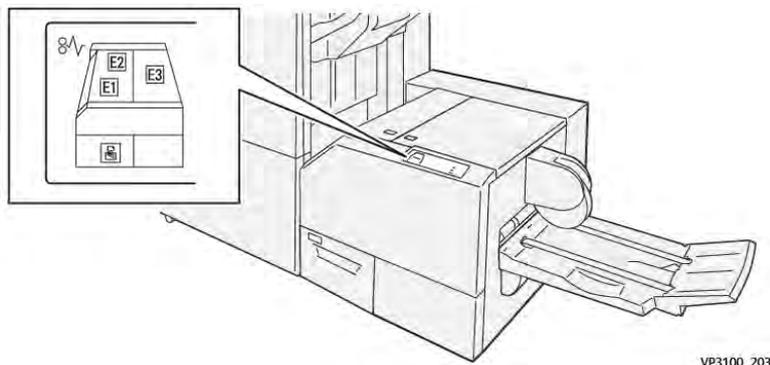
4. Reinsira o recipiente vazio no módulo aparador e empurre-o devagar até que ele pare.



VP3100_202

Solução de problemas do aparador Xerox® SquareFold®

ATOLAMENTOS DE PAPEL NO APARADOR XEROX® SQUAREFOLD®



Quando ocorrem falhas, como um atolamento do papel, portas ou tampas abertas ou um mau funcionamento da impressora, as seguintes ações acontecem:

- A impressora para de imprimir e uma mensagem de falha aparece no painel de controle.
- A mensagem inclui uma ilustração que mostra o local da falha e fornece ações corretivas para eliminar a falha.
- Os atolamentos de papel ocorrem em várias áreas da impressora e em qualquer módulo opcional conectado à impressora. Quando vários atolamentos ocorrem, a ilustração muda para exibir os diversos locais e as ações corretivas exigidas.
- Se uma falha ocorre em um módulo opcional, o painel de controle do módulo exibe um indicador que mostra o local da falha.

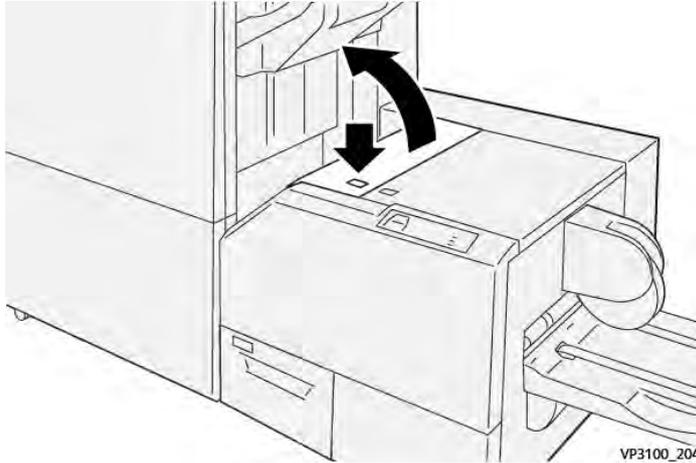
Ao eliminar os atolamentos de papel, sempre consulte as seguintes informações:

- Ao remover os atolamentos de papel, mantenha a impressora ligada. Ao desligar a impressora, todas as informações armazenadas na memória do sistema serão apagadas.
- Antes de continuar com os trabalhos de impressão, elimine todos os atolamentos de papel.
- Para minimizar os defeitos da impressão, não toque nos componentes no interior da impressora.
- Antes de continuar com os trabalhos de impressão, certifique-se de eliminar todos os atolamentos de papel, incluindo pedaços de papel pequenos rasgados.
- Remova suavemente o papel rasgado. Certifique-se de remover todos os pedaços de papel rasgados.
- Depois de remover todos os atolamentos de papel, feche todas as tampas e portas. A impressora não pode imprimir quando as portas ou tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento do papel, a impressão continua automaticamente do momento antes do atolamento do papel ocorrer.
- Se os atolamentos de papel não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará a aparecer no painel de controle. Para eliminar os demais atolamentos de papel, consulte a mensagem do painel de controle para obter instruções e informações.

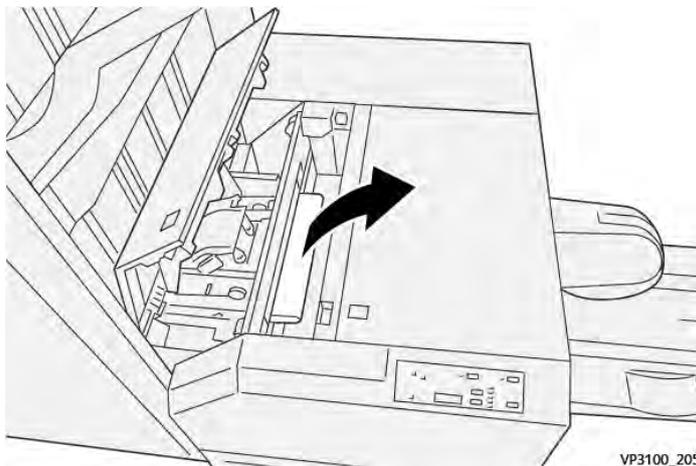
Eliminação de atolamentos de papel das áreas E1 e E2 do Aparador Xerox® SquareFold®

 Nota: Antes de realizar o procedimento, assegure-se de que a impressora não esteja imprimindo.

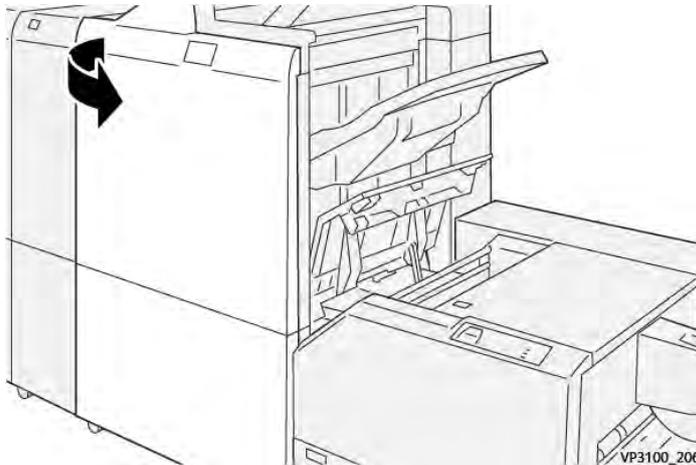
1. Para abrir a tampa esquerda do módulo do aparador, pressione o botão na tampa.



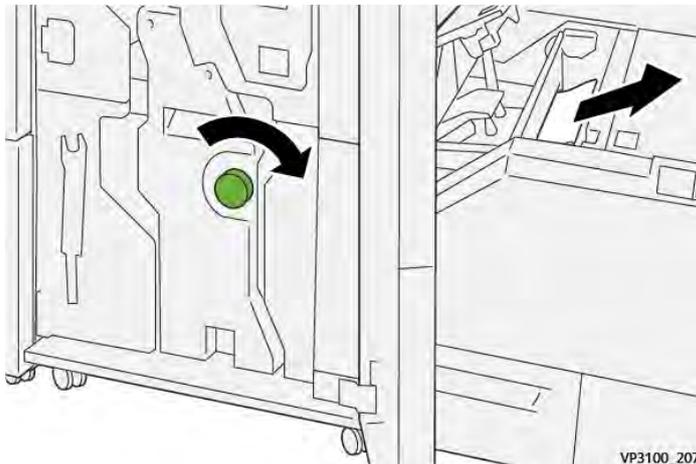
2. Remova o papel atolado.



3. Se for difícil remover o papel atolado, abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



4. Gire o botão **3b** para a direita e depois remova o papel atolado.

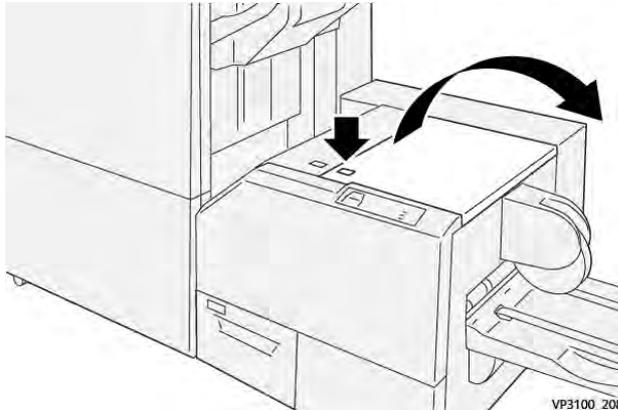


5. Se necessário, feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.
6. Feche a tampa esquerda do módulo do aparador.
7. Se uma mensagem de erro de papel atolado aparece no painel de controle, siga as instruções na tela para eliminar o atolamento.

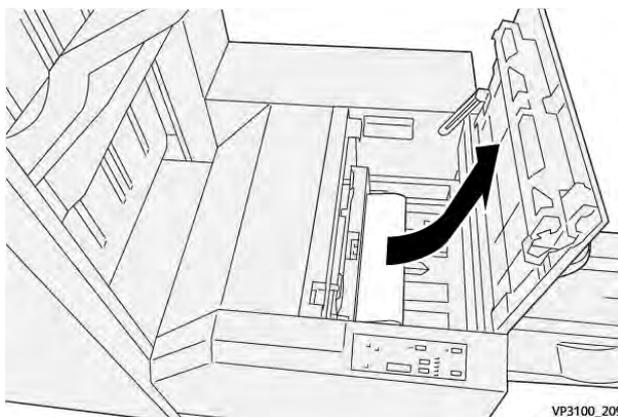
Eliminação de atolamento de papel da área E3 do aparador Xerox® SquareFold®

-  Nota: Antes de realizar esse procedimento, assegure-se de que a impressora esteja ociosa e não esteja imprimindo um trabalho ativo.

1. Para abrir a tampa direita do módulo do aparador, pressione o botão na tampa.



2. Remova o papel atolado.



3. Feche a tampa direita do módulo do aparador.
4. Se uma mensagem do painel de controle da impressora indica que existem mais atolamentos de papel, para eliminar o atolamento, siga as instruções na tela.

MENSAGENS DE ERRO DO APARADOR XEROX® SQUAREFOLD®

Quando ocorre um erro, como atolamento do papel, porta ou janela abertas, ou um defeito, a impressora para de imprimir. Para solucionar o erro, siga as instruções na tela. Se os erros ocorrerem em vários locais, o painel de controle mostrará os locais e as ações corretivas.

O código E nas mensagens de erro mostra o indicador de erro exibido no painel de controle do Aparador SquareFold®.

Informações dos códigos de falha para o Aparador Xerox® SquareFold®

Quando ocorrem erros, como atolamento do papel, porta ou janela abertas, ou defeitos, a impressora para de imprimir. Para solucionar o erro, siga as instruções na tela. Se os erros ocorrerem em vários locais, o painel de controle mostrará os locais e as ações corretivas.

O código E nas mensagens de erro mostra o indicador de erro exibido no painel de controle do Aparador SquareFold®.

DIRETRIZES PARA O USO DO MÓDULO APARADOR XEROX® SQUAREFOLD®

Imagens de páginas inteiras em livretos

Assegure-se de que o tamanho do livreto acabado acomode as imagens de página inteira de modo que, quando o livreto for aparado, as imagens não fiquem truncadas.

A seguir têm-se exemplos de um livreto com capas dianteira e traseira pré-impressas com imagem de página inteira, impressas em tamanhos diferentes de papel:



1. O livreto 1 está impresso em papel B4 250 x 353 mm (8,5 x 14 pol.): A capa dianteira acomoda a imagem de página inteira.
2. O livreto 2 está impresso em papel A4 210 x 297 mm (8,5 x 11 pol.): Após aparar a capa dianteira, a imagem de página inteira fica truncada.

Considerações sobre livretos

Antes de imprimir livretos, considere os itens a seguir:

- O local em que as imagens do documento original serão colocadas. Se elas não estiverem centralizadas, elas terão que ser deslocadas para assegurar que se encaixem no livreto terminado?
- Qual é o tamanho desejado do livreto acabado?
- O livreto contém imagens de página inteira?
- Você está usando capas pré-impressas com imagens de página inteira?
- Você está aparando o livreto?

Considerações para obter uma saída de livreto apropriada

Siga estas dicas para garantir a saída apropriada:

- Antes de produzir uma quantidade maior de saída, sempre imprima uma ou mais páginas de teste do trabalho.
- Verifique se há páginas com imagens ou texto truncados.
- Se for necessário, para deslocar imagens ou texto, use as configurações no driver de impressão. Para obter mais informações, consulte a ajuda do driver.



Nota: Pode ser necessário realizar um ou mais testes de impressão para obter a saída desejada.

Especificações do Aparador Xerox® SquareFold®

ITEM	ESPECIFICAÇÕES
Tamanho do papel	Máximo: 330 x 457 mm (13 x 18 pol.) Mínimo ABC: 216 x 270 mm (8,5 x 11 pol.)
Capacidade de apara	<ul style="list-style-type: none"> • Um livreto que contenha de 5 a 20 folhas ou até 80 faces impressas em papel de 90 g/m² (24 lb.) • Um livreto que contenha de 5 a 20 folhas ou até 80 faces impressas em papel de 75 g/m² (200 lb.)
Tamanho da apara	2 a 20 mm (0,078 a 0,78 pol.) ajustáveis em incrementos de 0,1 mm (0,003 pol.)
Gramaturas do papel	papel sem revestimento de 64 a 300 g/m ² ou papel revestido de 106 a 300 g/m ² ; papel comum de 16 lb. ou capa de 90 lb.

Módulo aparador Xerox® SquareFold®:

Mais informações

Este apêndice contém:

Mais informações	422
------------------------	-----

Mais informações



www.xerox.com/security

EN More Information

Refer to the Xerox security website for the security certification status. If you use the printer as an ISO/IEC 15408 certified product, refer to the *Security Function Supplementary Guide* for this model from the Xerox security website and configure the settings appropriately.

FR Informations supplémentaires

Pour connaître l'état de la certification de sécurité, consultez le site Web de sécurité de Xerox. Si vous utilisez l'imprimante comme un produit certifié ISO/IEC 15408, consultez le *Security Function Supplementary Guide* (Guide supplémentaire de la fonction de sécurité) pour ce modèle sur le site Web de sécurité de Xerox et configurez conformément les paramètres.

IT Ulteriori informazioni

Fare riferimento al sito Web della sicurezza Xerox per lo stato della certificazione sulla sicurezza. Se si utilizza la stampante come prodotto con certificazione ISO/IEC 15408, fare riferimento alla *Security Function Supplementary Guide* (Guida supplementare alle funzioni di sicure) zza relativa a questo modello, reperibile sul sito Web della sicurezza Xerox, e configurare le impostazioni in modo appropriato.

DE Weitere Informationen

Informationen zum Status der Sicherheitszertifizierung finden Sie auf der Xerox Security-Website. Wenn Sie den Drucker als ISO/IEC 15408-zertifiziertes Produkt verwenden, nehmen Sie den auf der Xerox Security-Website erhältlichen *Security Function Supplementary Guide* (ergänzenden Leitfaden zu Sicherheitsfunktionen) für dieses Modell zu Hilfe und konfigurieren Sie die Einstellungen entsprechen.

ES Más información

Consulte el sitio web de seguridad de Xerox para el estado de la certificación de seguridad. Si utiliza la impresora como un producto con certificado ISO/IEC 15408, consulte la guía *Security Function Supplementary Guide* (Guía suplementaria de la función de seguridad) para este modelo en el sitio web de seguridad de Xerox y configure las opciones adecuadamente.

CA Més informació

Consulteu el lloc web de seguretat de Xerox per determinar l'estat de la certificació de seguretat. Si utilitzeu una impressora com a producte certificat ISO/IEC 15408, consulteu la *Security Function Supplementary Guide* (Guia complementaria de funcions de seguretat) d'aquest model al lloc web de seguretat de Xerox i configureu les opcions com calgui.

PT Mais informações

Consulte o site de segurança da Xerox para obter o status do certificado de segurança. Se você usar a impressora como um produto certificado ISO/IEC 15408, consulte o *Security Function Supplementary Guide* (Guia suplementar da função de segurança) para este modelo no site de segurança da Xerox e defina as configurações apropriadamente.

NL Meer informatie

Raadpleeg de Xerox-beveiligingswebsite voor de status van de beveiligingscertificering. Als u de printer als een ISO/IEC 15408-gecertificeerd product gebruikt, raadpleegt u de *Security Function Supplementary Guide* (aanvullende gids met beveiligingsfuncties) voor dit model op de Xerox-beveiligingswebsite en configureert u de instellingen dienovereenkomstig.

SV Mer information

Se status för säkerhetscertifiering på Xerox säkerhetswebbplats. Om du använder skrivaren som en ISO/IEC 15408 certifierad produkt, se *Security Function Supplementary Guide* (Kompletterande guide för säkerhetsfunktionerna) för denna modell från Xerox säkerhetswebbplats och konfigurera inställningarna på lämpligt sätt.

NO Mer informasjon

Se Xerox-nettstedet for sikkerhet for å finne status for sikkerhetssertifiseringer. Hvis du bruker skriveren som et ISO/IEC 15408-sertifisert produkt, kan du se *Security Function Supplementary Guide* (tilleggsveiledning for sikkerhetsfunksjoner) for denne modellen fra Xerox-nettstedet for sikkerhet og konfigurere innstillingene i henhold til den.

DA Flere oplysninger

Se status for sikkerhedscertificering på Xerox-sikkerhedswebstedet. Hvis du bruger printerens som et ISO/IEC 15408-certificeret produkt, skal du se *Security Function Supplementary Guide* (Supplerende vejledning til sikkerhedsfunktioner) for denne model på Xerox-sikkerhedswebstedet og konfigurere indstillingerne korrekt.

FI Lisätietoja

Katso turvallisuussertifioinnin tila Xeroxin turvallisuusverkkosivustolta. Jos käytät tulostinta ISO/IEC 15408 -sertifioituna tuotteena, katso *Security Function Supplementary Guide* (turvallisuustoimintojen liisäopas) tälle mallille Xeroxin turvallisuusverkkosivustolta ja määritä asetukset vastaavasti.

CS Další informace

Informace o bezpečnostní certifikaci najdete na webových stránkách společnosti Xerox, které obsahují informace o bezpečnosti. Pokud tiskárnu používáte jako výrobek certifikovaný podle normy ISO/IEC 15408, vyhledejte si na stránkách s informacemi o bezpečnosti příručku *Security Function Supplementary Guide* (doplňková příručka pro bezpečnostní funkce) a proveďte odpovídající konfiguraci nastavení.

PL Więcej informacji

Informacje na temat statusu certyfikatu zabezpieczeń podano w witrynie zabezpieczeń Xerox. Użytkując drukarkę jako produkt z certyfikatem ISO/IEC 15408, należy zapoznać się z *Security Function*

Supplementary Guide (podręcznikiem uzupełniającym funkcji zabezpieczeń) dla danego modelu w witrynie zabezpieczeń Xerox oraz odpowiednio skonfigurować ustawienia urządzenia.

HU További információ

A biztonsági tanúsítvány állapotát a Xerox biztonsági webhelyén tekintheti meg. Ha a nyomtatót az ISO/IEC 15408 által tanúsított termékként használja, tekintse meg a modellhez tartozó *Security Function Supplementary Guide* (A biztonsági funkció kiegészítő útmutatója című) dokumentumot a Xerox biztonsági webhelyén, és annak megfelelően konfigurálja a beállításokat.

RO Informații suplimentare

Consultați site-ul web de securitate Xerox pentru starea certificării de securitate. Dacă utilizați imprimanta ca produs certificat ISO/IEC 15408, consultați *Security Function Supplementary Guide* (Ghidul suplimentar pentru funcții de securitate) aferent acestui model de pe site-ul web de securitate Xerox și configurați setările în mod corespunzător.

BG Повече информация

Вижте уеб сайта за защита на Xerox относно състоянието на сертификацията за защитата. Ако използвате принтера като ISO/IEC 15408 сертифициран продукт, вижте *Security Function Supplementary Guide* (Допълнителното ръководство за функцията за защита) за този модел от уеб сайта на Xerox и конфигурирайте съответно настройките.

RU Дополнительные сведения

Сведения о состоянии сертификации по безопасности доступны на веб-сайте Xerox по безопасности. При использовании данного принтера в качестве устройства с сертификацией по стандартам ISO/IEC 15408 установите соответствующие настройки, см. *Security Function Supplementary Guide* (Дополнительное руководство по функциям обеспечения безопасности) для данной модели на веб-сайте Xerox по безопасности.

TR Daha Fazla Bilgi

Güvenlik sertifikasının durumu için Xerox güvenlik web sitesine bakın. Yazıcıyı bir ISO/IEC 15408 sertifikalı ürün olarak kullanıyorsanız Xerox güvenlik web sitesinden bu modelin *Security Function Supplementary Guide* (Güvenlik İşlevi Ek Kılavuzuna) bakın ve ayarları uygun şekilde yapın.

EL Περισσότερες πληροφορίες

Ανατρέξτε στον ιστότοπο για την ασφάλεια της Xerox για την κατάσταση του πιστοποιητικού ασφαλείας. Αν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή ως ένα προϊόν με πιστοποίηση ISO/IEC 15408, ανατρέξτε στο *Security Function Supplementary Guide* (Συμπληρωματικός Οδηγός για τη Λειτουργία Ασφάλειας) για αυτό το μοντέλο από τον ιστότοπο για την ασφάλεια της Xerox και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις κατάλληλα.

AR

المزيد من المعلومات

على الويب لتعرف على حالة شهادة الأمان. إذا كنت تستخدم الطابعة كمنتج معتمد من ISO/IEC 15408، فراجع على Xerox لهذا الطراز من موقع أمان *Security Function Supplementary Guide* راجع موقع أمان Xerox. الوب وقم بتكوين الإعدادات بشكل مناسب.

