

VERSÃO 1.1
OUTUBRO DE 2024
702P09378

Impressoras Xerox® PrimeLink® Séries C9265/C9275/C9281

Guia do Administrador do Sistema

©2024 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox® e PrimeLink™ são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

XMPie® é uma marca da XMPie Inc.

MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Scan to PC Desktop® e Xerox Extensible Interface Platform® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. O status do produto, o status de criação e/ou as especificações estão sujeitos a alteração sem aviso prévio.

Microsoft®, Windows® e Word são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Apple®, Macintosh® e Mac OS® são marcas ou marcas registradas da Apple Computer, Inc. nos Estados Unidos e em outros países. Os elementos da Documentação Técnica de Usuário da Apple são usados com permissão da Apple Computer, Inc.

GBC® e AdvancedPunch™ são marcas ou marcas registradas da General Binding Corporation.

HP, PCL e HP-UX são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Linux® é uma marca registrada da Linus Torvalds.

ScanFlowStore® é uma marca registrada da Nuance Communications, Inc.

TWAIN é uma marca da TWAIN Working Group.

Universal Serial Bus é uma marca da USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF)

UNIX® é uma marca registrada do Open Group.

Oracle® Solaris é uma marca registrada da Oracle e/ou de suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países.

BR40713

Índice

Introdução.....	13
Etapas de configuração	14
Mais Informações.....	15
Configuração inicial	17
Conexão física.....	18
Configuração inicial no painel de controle	19
O Assistente de instalação	19
Relatório de configuração.....	19
Impressão do relatório de configuração	19
Acesso de administrador no painel de controle.....	20
Bloqueio ou desbloqueio do dispositivo	20
Configuração manual da velocidade da interface Ethernet	21
Atribuição de um endereço de rede	21
Exibição de serviços e opções.....	22
Servidor da Web incorporado	23
Acesso ao Servidor da Web incorporado	23
Ativação de serviços e opções	24
Ativação de serviços e opções no painel de controle	24
Ativação de recursos no Servidor da Web incorporado	24
Ativação dos recursos no painel de controle.....	24
Alteração da senha do administrador do sistema.....	25
Utilização da página Visão geral da configuração.....	26
Atribuição de um nome e local para o dispositivo.....	26
Conectividade de rede.....	27
Conexão com uma rede sem fio	28
Wi-Fi Direct	31
NFC.....	33
USB	34
Impressão universal	35
Status da Impressão universal	35
Impressão universal.....	35
ThinPrint	36
Configuração de ThinPrint	36
TCP/IP	37
Ativação de TCP/IP	37
Definição das configurações TCP/IP no painel de controle.....	37
Configurações de TCP/IP no Servidor da Web incorporado.....	39
SNMP	42
Ativação de SNMP	42
Configuração de SNMP	42

LPD	45
Ativação de LPD	45
Configuração de LPD	45
Impressão TCP/IP bruta.....	46
Ativação da Porta 9100	46
Configuração da Porta 9100	46
SMTP	47
Definição de configurações do servidor SMTP.....	47
Definição das configurações de SMTP opcionais	47
Execução de um teste de conexão do Servidor SMTP.....	48
LDAP	49
Definição de configurações do servidor LDAP	49
Definição de mapeamentos do usuário.....	50
Configuração dos filtros personalizados LDAP.....	50
Execução de um teste de conexão LDAP	51
POP3.....	52
HTTP.....	53
Ativação de HTTP	53
Configuração de HTTP	53
Servidor proxy.....	54
IPP.....	55
Ativação de IPP	55
Configuração de IPP.....	55
Descoberta Universal Plug and Play.....	56
Ativação de UPnP	56
Configuração de UPnP	56
SSDP	57
WebDAV	58
Ativação do WebDAV.....	58
Configuração de WebDAV	58
WSD	59
Ativação de WSD.....	59
Configuração do WSD.....	59
FTP	60
Ativação de FTP.....	60
Configuração do modo de transferência FTP	60
Ativação ou desativação de um FTP Seguro no Servidor da Web incorporado	60
Bonjour Multicast DNS.....	61
Ativação do Bonjour	61
Configuração do Bonjour.....	61
AirPrint	62
Configuração do AirPrint	62
Mopria.....	64
Configuração de Mopria™	64
SOAP.....	65
Segurança.....	67
Configuração dos direitos de acesso.....	68

Visão geral.....	68
Autenticação.....	68
Autorização	68
Personalização.....	69
Configuração de permissões para Favoritos pessoais.....	69
Autenticação local	70
Configuração da autenticação local	70
Definição de informações do usuário	70
Edição do Banco de dados de informações do usuário	70
Especificação dos requisitos de login	70
Autenticação de rede	72
Configuração da autenticação de rede.....	72
Definição das configurações do servidor de autenticação para Kerberos.....	72
Definição das configurações do servidor de autenticação para SMB	72
Definição das configurações do servidor de autenticação para LDAP	73
Configuração do método de login de conveniência	73
Instalação de um plug-in de leitor de cartão USB.....	74
Autenticação usando um sistema de leitor de cartão	75
Configuração da autenticação para um sistema de leitor de cartão inteligente USB.....	75
Cartão de acesso comum (CAC) de autenticação	80
Visão geral do Cartão de acesso comum (CAC) de autenticação.....	80
Tipos de cartões suportados.....	80
Leitores de cartões suportados	80
Controle de acesso a ferramentas e recursos.....	82
Controle do acesso para todos os usuários.....	82
Ativação de uma opção de software	86
Certificados digitais.....	87
Instalação de um certificado digital.....	87
Criação de um certificado autoassinado.....	87
Criação de uma solicitação	88
Carregamento de um certificado	88
Gerenciamento de certificados	88
Configurações de recuperação de anulação do certificado.....	89
Ativação de certificados autoassinados automáticos	90
Ativação de Validação do caminho do certificado	90
Configuração da impressora para cartões inteligentes (IC)	90
HTTP seguro e SSL/TLS	91
Definição das configurações de SSL/TLS.....	91
Configuração do filtro de domínio	93
S/MIME	94
IPsec.....	95
Configuração de IPsec	95
802.1X.....	97
Configuração de 802.1X.....	97
Criptografia de dados FIPS 140.....	98
Filtro IP.....	99
Criação de uma regra de Filtro IP.....	99
Portas desvinculadas	100
Adição de uma porta não vinculada	100

Edição de uma porta desvinculada	100
Exclusão de uma porta desvinculada	100
Registro de auditoria	101
Ativação do Registro de auditoria	101
Salvar um registro de auditoria	101
Interpretação do Registro de auditoria	101
Configuração dos tempos de espera do sistema	103
Assinaturas em PDF	104
Restrição de acesso às informações sobre o trabalho	105
Como ocultar ou proteger por senha as informações do trabalho concluído	105
Como ocultar informações do trabalho ativo	105
Permissão ou restrição de operações de trabalho	105
Restrição de operações do representante técnico	107
Configuração das restrições de representante técnico	107
Segurança da Porta USB	108
Ativação ou desativação de Portas USB	108
Impressão	109
Configurações gerais da impressora	110
Alteração das configurações da bandeja	110
Configuração de políticas para trabalhos de impressão	111
Ativação de Imprimir de USB	112
Configuração de preferências de tamanho do papel	112
Configurações de emulações de idioma	113
Configuração das emulações de idioma PostScript	113
Configuração das emulações de idioma PCL® 6/5e	113
Configuração de emulações de idioma TIFF e JPEG	113
Configuração das emulações de Idioma HP-GL/2	113
Configuração das emulações de idioma PDF	114
Gerenciamento de opções de impressão da folha de identificação	115
Ativação de impressão de folha de identificação no Servidor da Web incorporado	115
Ativação da impressão da folha de identificação a partir do painel de controle	115
Ativação da impressão da folha de identificação no driver de impressão Xerox Versão 3	115
Ativação da impressão da folha de identificação no driver de impressão Xerox Versão 4	116
Configurações do serviço de impressão	117
Alocação de memória para configurações de impressão	117
Configuração de outros tipos de configurações de impressão	117
Impressão UNIX®, Linux® e AS/400	120
Xerox® Printer Manager	120
Impressão de um estação de trabalho Linux®	121
AS/400 for IBM Power Systems	122
Cópia	123
Confirmação da posição das guias de documento	124
Configuração do Modo gradação da imagem padrão	125
Especificação de configurações de cópia padrão	126
Controle de Cópias	127
Configuração de pré-ajustes para tamanhos das páginas originais	128
Pré-ajustes de redução e ampliação	129

Definição de cores personalizadas	130
Digitalização	131
Definição das configurações gerais do serviço de digitalização	132
Configuração dos padrões de digitalização	132
Definição de outras configurações de digitalização	132
Configuração dos padrões de Digitalizar para PC	132
Configuração da digitalização para um servidor FTP	133
Configuração da digitalização para um servidor SFTP	134
Configuração da digitalização para um endereço de e-mail	135
Digitalização para uma pasta no dispositivo	136
Gerenciamento de pastas e arquivos digitalizados	137
Criação e edição de uma pasta	137
Programação de exclusão de documentos armazenados nas pastas	137
Definição das configurações de serviço da pasta de digitalização	138
Digitalização para um endereço de e-mail	139
Definição das configurações de e-mail	139
Edição das configurações de e-mail	140
Digitalização para uma unidade USB	141
Ativação da funcionalidade Digitalizar para USB	141
Folhas de fluxo de trabalho	142
Configuração de uma Folha de fluxo de trabalho	142
Restrições das folhas de fluxo de trabalho	143
Vinculação da Folha de fluxo de trabalho com uma pasta	144
Ativação do Network Scan Utility 3	145
Envio de fax	147
Fax embutido	148
Ativação de fax embutido	148
Para configurar um Fax	148
Definição das configurações comuns de fax	149
Ativação do destino de saída	151
Definição das configurações de controle de fax	151
Definir as configurações de Fax recebido	153
Configuração de opções de fax recebido	154
Armazenamento e encaminhamento de fax recebidos	155
Armazenamento e encaminhamento de fax usando identificadores de Fax	157
Fax da Internet	159
Definição das configurações de Fax da Internet	159
Configuração das opções gerais de Fax da Internet	159
Definir as configurações de Fax recebido	161
Endereços do Fax da Internet	162
LAN Fax	163
Fax SIP (Session Initiation Protocol)	164
Ativação das configurações do SIP	164
Configuração do registro de gateways VoIP	165
Definição das configurações T.38	166
Definição das configurações SIP no painel de controle do dispositivo	166
Impressão de relatórios de fax	167

Configuração de relatórios	167
Impressão de um Relatório de atividades de fax	167
Contabilidade	169
Ferramenta Contabilidade Padrão Xerox®	170
Ativação da Contabilidade Padrão Xerox®	170
Criação de uma conta de usuário	171
Edição das configurações de contas de usuários individuais	171
Alteração de senha do usuário	172
Exclusão de uma conta	172
Geração e download de um relatório da Contabilidade Padrão Xerox®	172
Restauração dos limites de uso	172
Contabilidade de rede	173
Contabilidade usando um dispositivo auxiliar	175
Ferramentas do administrador	177
Monitoramento de alertas e status	178
Configuração de alertas de conclusão do trabalho	178
Configuração dos alertas de status do dispositivo	178
Histórico de falhas	179
Visualização do histórico de falhas	179
Ativação de um plano de suprimentos	180
Configurações da bandeja do papel	181
Acesso às configuração da bandeja do papel	181
Configurações do papel personalizado	181
Estabelecer atributos de inicialização	183
Prioridades de tipos de papel	184
Configuração dos atributos da bandeja de papel	185
Configuração de uma bandeja do papel dedicada	185
Alteração das configurações de papel durante o abastecimento da bandeja	185
Definição dos padrões da bandeja manual	186
Personalização da tela Abastecimento de papel	186
Prioridade das bandejas do papel	186
Gerenciamento da troca automática de bandeja	187
Qualidade da imagem	188
Ajustes da MNV necessários para a versão do software GBC AdvancedPunch Pro (APP)	189
Catálogo de papel	189
Smart eSolutions	191
Visão geral do Smart eSolutions	191
Planejamento de configuração	191
Configuração do Smart eSolutions	192
Visualização de informações do Smart eSolutions	194
Solução de problemas	194
Definição das configurações de documentos armazenados	198
Recuperação de arquivos armazenados	199
Definição das configurações padrão da tela de seleção por toque	200
Tornar a impressora off-line	202
Reinicialização do dispositivo no Servidor da Web incorporado	203
Alteração das configurações de economia de energia	204

Ver as informações de faturamento e uso.....	205
Informações de faturamento	205
Contadores de uso	205
Ativação do Modo de impressão de faturamento.....	205
Clonagem	206
Criar um arquivo clone	206
Instalação de um arquivo clone	206
Recurso de clonagem do Gerenciador de dispositivos Xerox®.....	206
Catálogo de endereços público	208
Opções do Catálogo de endereços	208
Edição do Catálogo de endereços público como um arquivo CSV	208
Importação de um arquivo do catálogo de endereços.....	209
Adicionar, editar e excluir entradas do catálogo de endereços	209
Utilitário de gerenciamento de fontes	212
Personalização das informações de contato do dispositivo	213
Atendimento on-line Xerox	213
Redefinição e reinicialização da impressora	214
Reinicialização da impressora no painel de controle.....	214
Atualização do software do dispositivo	215
Determinação da versão atual do software.....	215
Atualização do software.....	215
Configurações de data e hora	216
Definições da configuração de discagem rápida de Fax	217
Marcas d'água e anotações.....	218
Criação de uma marca d'água	218
Criação de uma ID universal exclusiva	218
Anotações forçadas.....	218
Configurações de memória.....	220
Backup e restauração	221
Backup das configurações do dispositivo	221
Como restaurar as configurações do dispositivo	221
Gerenciamento da impressora	222
Exportação do histórico de trabalhos	222
Exclusão automática de trabalhos retidos.....	222
Bloqueio da impressora.....	222
Qualidade e registro da imagem	225
Qualidade e calibração da imagem.....	226
Configuração da qualidade da imagem para o scanner.....	226
Calibração da cor da imagem.....	228
Calibração combinada	229
Calibração de digitalização em cores em frente e verso.....	230
Diagnóstico de pontos/riscos.....	230
Ferramentas SIQA (Simple Image Quality Adjustment).....	232
Visão geral das ferramentas SIQA (Ajuste da qualidade de imagem simples).....	232
Ajustes do registro de imagem	232
Ajuste da uniformidade de densidade.....	238
Personalização e expansão.....	241

Xerox Extensible Interface Platform®	242
Ativação dos serviços extensíveis	242
Ativação do registro de serviços extensíveis.....	242
Configuração de um repositório de arquivos.....	243
Definição das configurações do repositório do conjunto de modelos	244
Personalização de aplicativos na impressora	245
Xerox App Gallery.....	245
Personalização de aplicativos disponíveis no painel de controle	245
Configuração de programação armazenada	247
Ativação de programação armazenada.....	247
Configuração de tons de áudio para registro de programação armazenada.....	247
Plug-ins e Kits.....	248
Ativação de plug-ins	248
Gerenciamento de plug-ins	248
Ativação da verificação de assinatura digital para Plug-ins seguros.....	248
Kit de interface auxiliar	249
Configuração do Módulo de inserção	250
Pins.....	251
Edição de Pins	251

Sobre este Guia

Este guia foi desenvolvido pelo Administrador do sistema com direitos de administrador de rede, o qual tem conhecimento dos conceitos de rede, bem como experiência em criar e gerenciar contas de usuários da rede.

Este guia ajudará você a instalar, configurar e gerenciar o dispositivo em uma rede.



Nota:

- Os recursos de rede não estarão disponíveis, se estiverem conectados por USB.
- Os recursos de fax incorporado não estão disponíveis para todos os modelos de dispositivos.

Introdução

Este capítulo contém:

Etapas de configuração	14
Mais Informações.....	15

Etapas de configuração

Quando você configurar o dispositivo pela primeira vez, é recomendável seguir estas etapas nesta ordem:



Nota: A maioria das definições de configuração está na guia Propriedades no Servidor da Web incorporado. Se o dispositivo estiver bloqueado, faça login como administrador do sistema.

1. Conecte um cabo Ethernet de seu dispositivo à rede.
2. Confirme se seu dispositivo é reconhecido na rede. Por padrão, o dispositivo é configurado para receber um endereço IP de um servidor DHCP via rede TCP/IP.
3. Para obter informações básicas, como suas preferências de local, fuso horário e data e hora, conclua o Assistente de instalação.
4. Imprima um Relatório de configuração que lista a configuração atual do dispositivo. Revise o relatório e localize o endereço IP do dispositivo.
5. Para acessar o Servidor da Web incorporado, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP de seu dispositivo. O servidor da Web incorporado é o software de administração e configuração instalado no dispositivo.
6. Defina as configurações de Autenticação.
7. Defina as configurações de Segurança.
8. Ative os serviços no Servidor da Web incorporado.
9. Configure os recursos Impressão, Digitalização e Fax.
10. Configure os recursos de Contabilidade.

Mais Informações

Consulte as fontes a seguir para obter mais informações sobre o seu dispositivo e seus recursos.

INFORMAÇÕES	FONTE
Guia de instalação	Pacote com o dispositivo.
Outra documentação para seu dispositivo	Acesse www.xerox.com/office/PLC92XXsupport e depois selecione o modelo do dispositivo específico.
Informações sobre assistência técnica para o dispositivo, incluindo suporte técnico on-line, Assistente de suporte on-line e downloads do driver de impressão.	
Avisos de divulgação de software livre e de terceiros, e termos e condições	
Assistente de Suporte On-line	
Ferramentas de gerenciamento do dispositivo	
Recommended Media List (lista de materiais recomendados)	Estados Unidos: www.xerox.com/rmlna Europa: www.xerox.com/rlmeu
Informações sobre menus ou mensagens de erros	No painel de controle, toque em Configurações > Status do dispositivo > Imprimir relatórios > Relatórios da impressora.
Solicitar suprimentos para seu dispositivo	Acesse www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies e depois selecione o modelo do dispositivo específico.
Vendas locais e Suporte técnico ao cliente	www.xerox.com/office/worldcontacts
Vendas locais e suporte técnico ao cliente	
Registro do dispositivo	www.xerox.com/office/register

Configuração inicial

Este capítulo contém:

Conexão física	18
Configuração inicial no painel de controle.....	19
Acesso de administrador no painel de controle	20
Configuração manual da velocidade da interface Ethernet.....	21
Exibição de serviços e opções	22
Servidor da Web incorporado.....	23
Ativação de serviços e opções.....	24
Alteração da senha do administrador do sistema	25
Utilização da página Visão geral da configuração	26

Conexão física

Para conectar seu dispositivo:

1. Conecte o cabo de alimentação ao dispositivo e a uma tomada elétrica.
2. Conecte uma extremidade de um cabo Ethernet da Categoria 5 ou melhor à porta Ethernet, na parte traseira do dispositivo. Conecte a outra extremidade do cabo à porta de rede corretamente configurada.
3. Se você comprou e instalou o Kit de hardware de Fax, conecte o dispositivo a uma linha telefônica corretamente configurada.
4. Ligue o dispositivo.

Configuração inicial no painel de controle

O ASSISTENTE DE INSTALAÇÃO

Na primeira vez que você ligar o dispositivo, o Assistente de instalação será iniciado. O assistente faz uma série de perguntas para ajudá-lo a definir as seguintes configurações básicas do dispositivo:

- Data e hora atuais
- Fuso horário local
- Certificado, nível de acesso do sistema, SMTP e LDAP
- Idioma
- Unidades de medida

RELATÓRIO DE CONFIGURAÇÃO

Após completar o Assistente de Instalação, você poderá obter um relatório de configuração. O relatório de configuração lista as configurações atuais do dispositivo.

IMPRESSÃO DO RELATÓRIO DE CONFIGURAÇÃO

Para imprimir um relatório de configuração:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador; para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Status do dispositivo**.
3. Toque em **Imprimir relatórios. > Relatórios da impressora**.
4. Toque em **Relatório de configuração** e depois em **Imprimir**.

Acesso de administrador no painel de controle

Para configurar o dispositivo no painel de controle faça login como administrador.

Para fazer login como administrador:

1. No painel de controle do dispositivo, toque em **Login**.
2. Digite **admin**.
3. Digite a senha de administrador e depois toque em **Login**.



Nota: A senha original é o número de série do dispositivo. Quando a senha do administrador é configurada como o número de série do dispositivo, as funções de administrador não ficam acessíveis. Se a senha do administrador for configurada como o número de série do dispositivo, na próxima tentativa de login de administrador, você será solicitado a alterar a senha do administrador. Depois que você alterar a senha do administrador, terá acesso completo aos privilégios de administrador.

Para fazer logout, toque em **Logout**. Na nova tela, toque em **Logout**.

BLOQUEIO OU DESBLOQUEIO DO DISPOSITIVO

Para bloquear ou desbloquear a dispositivo:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador; para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Autenticação/Contabilidade > Configurações de Autenticação/Segurança > Configurações do administrador**.
3. Insira a ID e a senha de autenticação.
4. Toque em **OK**.

Configuração manual da velocidade da interface Ethernet

A interface Ethernet do dispositivo detecta automaticamente a velocidade da rede. Se a rede estiver conectada a outro dispositivo de detecção automática, como um hub, é possível que o hub não detecte a velocidade correta. Para assegurar que o dispositivo tenha detectado a velocidade correta, consulte o Relatório de configuração. Para visualizar o Relatório de configuração, consulte [Impressão do relatório de configuração](#).

Para configurar manualmente a velocidade da interface Ethernet do dispositivo:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador; para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações da rede > Configurações de protocolo**.
3. Toque em **Configurações de Ethernet**.
4. Toque em **Ethernet - Velocidade estimada**.
5. Para corresponder com a velocidade definida no seu hub ou comutador, selecione a velocidade.
6. Toque em **Ethernet com eficiência de energia**.
7. Toque em **Ativado** e depois em **OK**.

ATRIBUIÇÃO DE UM ENDEREÇO DE REDE

Por padrão, o dispositivo adquire automaticamente um endereço de rede de um servidor DHCP. Para atribuir um endereço IP estático, definir as configurações do servidor DNS ou outras configurações de TCP/IP, consulte [TCP/IP](#).

Exibição de serviços e opções

Para exibir serviços e opções que estão ativados ou instalados:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial** e toque em **Configurações > Status do dispositivo**.
2. Toque em **Detalhes > Configuração do dispositivo**.

A tela Configuração do dispositivo é exibida.

Servidor da Web incorporado

O Servidor da Web incorporado permite a você configurar e administrar o dispositivo a partir de um navegador da Web em qualquer computador.

ACESSO AO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

Antes de iniciar:

- Certifique-se de que TCP/IP e HTTP estão ativos. Uma conexão TCP/IP ou HTTP é necessária para o acesso ao Servidor da Web incorporado. Para obter detalhes, consulte [Ativação de TCP/IP](#).
- Para determinar o endereço IP do dispositivo, proceda de uma das seguintes maneiras:
 - Obtenha um Relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte [Impressão do relatório de configuração](#).
 - No painel de controle, pressione o botão **Início**.

Para acessar o Servidor da Web incorporado:

1. No seu computador, abra um navegador da Web.
2. Digite o endereço IP do dispositivo no campo de endereço. Pressione **Entrar**. A página Status do Servidor da Web incorporado é exibida.
 - É possível acessar o dispositivo usando uma combinação do nome do host e do nome de domínio como o endereço da Internet. Um DNS (Sistema de nome de domínio) é necessário. O servidor DNS exige que o nome do host do dispositivo seja registrado.
 - Para especificar um número de porta, para o endereço IP, digite : e o número da porta.
3. Se solicitado, digite o nome do usuário e a senha para a conta do administrador e depois clique em **Conectar**.



Nota: O nome de usuário padrão de administrador é **admin** e a senha original é o número de série do dispositivo. Quando a senha do administrador é configurada como o número de série do dispositivo, as funções de administrador não ficam acessíveis. Se a senha do administrador for configurada como o número de série do dispositivo, na próxima tentativa de login de administrador, você será solicitado a alterar a senha do administrador. Depois que você alterar a senha do administrador, terá acesso completo aos privilégios de administrador.

Ativação de serviços e opções

Alguns serviços e opções estão desativados por padrão. Para ativar esses serviços e opções especiais, use o painel de controle do dispositivo ou o Servidor da Web incorporado.

ATIVACÃO DE SERVIÇOS E OPÇÕES NO PAINEL DE CONTROLE

Para ativar serviços e opções no painel de controle do dispositivo:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador; para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Dispositivo > Manutenção**.
3. Toque em **Opções de Software**.
4. Digite o código e toque em **Reiniciar**.

ATIVACÃO DE RECURSOS NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

Para ativar serviços e opções no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Segurança > Configurações do código de função exclusivo**.
2. Em Código de função exclusivo, digite as informações necessárias.
3. Clique em **Salvar**.

ATIVACÃO DOS RECURSOS NO PAINEL DE CONTROLE

1. No painel de controle, toque em **Login**.
2. Na tela de login do operador, selecione **Mais caracteres** localizado na parte inferior da tela.
3. Selecione o asterisco (*) em Mais caracteres.

No campo ID de login do administrador, o asterisco (*) aparecerá ao lado de **ID de login do administrador**.

4. Selecione **Caracteres padrão** e insira o Código de função exclusivo necessário (chave SFR).
Assegure-se de que o asterisco (*) precede o código.
5. Clique em **Login**.

A máquina é reinicializada automaticamente.

Alteração da senha do administrador do sistema

Por motivos de segurança, depois de configurar o dispositivo, recomenda-se a alteração da senha do administrador do sistema padrão. Armazene a senha em um local seguro.

Para alterar a senha do administrador:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Permissões**. Na área Contas de usuários, clique em **admin**.
2. Na área Detalhes do usuário, para alterar as credenciais de login, clique em **Alterar senha**.
3. Na área Alterar senha, digite a Senha atual e a Nova senha.
4. Redigite a senha.
5. Clique em **Salvar**.

Utilização da página Visão geral da configuração

No Servidor da Web incorporado, a página Visão geral da configuração fornece atalhos para páginas comumente acessadas na guia Propriedades. Para acessar a página Visão geral da configuração, clique em **Informações do dispositivo > Detalhes** e depois na área Configuração, clique em **Verificar status**.

ATRIBUIÇÃO DE UM NOME E LOCAL PARA O DISPOSITIVO

Na página Descrição, você pode atribuir um nome e um local para o dispositivo, para referência futura.

Para atribuir um nome e local do dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador, clique na guia **Página inicial** e em **Informações do dispositivo**, clique em **Detalhes**.
2. Em **Detalhes do dispositivo**, digite um nome para o dispositivo.
3. Em **Local dispositivo**, digite o local do dispositivo.
4. Na seção **Administrador do sistema** fornecida, digite as informações de contato do Administrador e o endereço de e-mail do dispositivo, conforme necessário.
5. Clique em **Salvar**.

Conectividade de rede

Este capítulo contém:

Conexão com uma rede sem fio.....	28
Wi-Fi Direct	31
NFC	33
USB	34
Impressão universal.....	35
ThinPrint.....	36
TCP/IP.....	37
SNMP.....	42
LPD.....	45
Impressão TCP/IP bruta.....	46
SMTP	47
LDAP.....	49
POP3.....	52
HTTP.....	53
Servidor proxy.....	54
IPP	55
Descoberta Universal Plug and Play	56
SSDP.....	57
WebDAV	58
WSD	59
FTP.....	60
Bonjour Multicast DNS	61
AirPrint	62
Mopria	64
SOAP	65

Conexão com uma rede sem fio



Nota:

- Se a impressora estiver conectada à rede com fio, será possível configurar os parâmetros sem fio no servidor Web incorporado.
- Antes de iniciar, compre e instale o adaptador de rede sem fio Xerox®. Para obter informações sobre a instalação do adaptador de rede sem fio, consulte o Guia do usuário para o modelo da impressora.

Para verificar o status da rede sem fio e localizar o endereço IP sem fio, imprima um Relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte [Impressão do relatório de configuração](#). Consulte as seções Conectividade de conexões físicas, Protocolos de conectividade e TCP/IPv4 do relatório.



Nota:

- A impressora usa configurações IP separadas para as conexões com fio e sem fio. Para obter mais informações, consulte [IP](#).
- Ao alternar de uma conexão com fio para uma conexão sem fio, o endereço IP da impressora também muda. A conexão com o Servidor da Web incorporado por meio do navegador da Web é fechada. Para reconectar-se ao Servidor da Web incorporado, no campo de endereço do navegador de Web, digite o novo endereço IP ou o nome do host da impressora.

Configuração do Wi-Fi no Servidor da Web incorporado

Para configurar o Wi-Fi no Servidor da Web incorporado, faça o seguinte:

1. Conecte a impressora a uma rede com fio.
2. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Rede > Wi-Fi**.



Nota: O Wi-Fi estará disponível após a instalação do Adaptador de rede sem fio Xerox®.

1. Para ativar o Wi-Fi, clique no botão de alternância **Ativar**.
2. Insira o Nome da rede.
3. Clique em **Faixa de frequência operacional** e selecione uma opção.
4. Em SSID, digite o SSID da rede à qual deseja se conectar.
5. Na área Configurações TCP/IP, defina as configurações para IPv4, IPv6 e DNS.



Nota: A impressora usa configurações IP separadas para as conexões de rede com fio e sem fio. Para obter detalhes, consulte [IP](#).

1. Na área Configurações de segurança, clique em **Criptografia** e selecione um modo de criptografia.
2. Para o modo de criptografia selecionado, defina as configurações de segurança.
 - Para WEP:

- Para ativar uma chave de transmissão, clique em **Chave de transmissão**.
- Para cada chave de transmissão selecionada, insira os valores nos campos correspondentes.
- Para WPA2 Pessoal e Modo misto pessoal, digite a senha da rede nos campos Senha e Redigitar senha.
- Para WPA2 Enterprise e Modo misto Enterprise:
 - Clique em **Método de autenticação** e selecione o método de autenticação para sua rede sem fio.
 - Em Certificado raiz, carregue um certificado raiz.
 - Digite os valores para Identidade EAP, Nome do login e Senha.

 Nota: Para implementação da rede EAP_TLS, o Certificado padrão do dispositivo não pode ser usado como um Certificado do cliente. Gere um Certificado do cliente e, em seguida, instale o certificado na impressora.

3. Clique em **Salvar**.
4. Para que as novas configurações entrem em vigor, reinicie a impressora.
5. Desconecte a impressora da rede com fio.

Conexão a uma rede Wi-Fi no painel de controle

Para conectar a uma rede Wi-Fi no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
2. Faça login como administrador. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
3. Toque em **Dispositivo > Configurações da rede > Configurações de LAN sem fio > Configurações comuns**.
4. Para ativar o recurso Wi-Fi, toque no botão de alternância **Ativar**.
5. Para conectar automaticamente a uma rede Wi-Fi existente:
 - a. Toque em **Configurações de conexão Wi-Fi**.
 - b. Na lista de redes Wi-Fi disponíveis, toque na rede desejada.

 Nota: Se a rede Wi-Fi solicitada não estiver listada, ou se a rede solicitada usa WPS, configure a conexão manualmente.

- c. Se necessário, para fazer login na rede, digite a senha.
- d. Para selecionar uma faixa de frequência de Wi-Fi toque em **Faixa de frequência operacional** e selecione uma opção.

 Nota: A banda de frequência Wi-Fi está configurada para AUTO por padrão.

- e. Toque em **OK**.
6. Para conectar manualmente a uma rede Wi-Fi:
 - a. Toque em **Configurações de conexão Wi-Fi > Configurações manuais**.

- b. No primeiro campo, digite o nome da rede Wi-Fi.
- c. Para inserir o SSID para a rede, toque em **SSID** e depois toque em **OK**.
- d. Toque em **Configuração de criptografia** e selecione uma opção.
- e. Para uma configuração de WPS com uma Conexão por botão de pressão (PBC), ative **WPS (Botão de pressão)**.
- f. Toque em **Iniciar**.

Desativação da rede sem fio por meio do Servidor da Web incorporado



Nota: A rede sem fio está disponível somente nas impressoras com o adaptador de rede sem fio instalado.

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Rede > Wi-Fi**.
2. Clique no botão de alternância **Ativar**.
3. Clique em **Salvar**.
4. Para ativar as alterações, quando solicitado clique em **Reiniciar agora**.

Desativação da rede sem fio no painel de controle

Você pode desativar a rede sem fio no painel de controle da impressora.



Nota: A rede sem fio está disponível somente nas impressoras com o adaptador de rede sem fio instalado.

Para desativar a rede sem fio no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
2. Faça login como administrador. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
3. Para abrir o menu Wi-Fi, toque em **Dispositivo > Configurações da rede > Configurações de LAN sem fio > Configurações comuns**.
4. Para alternar o Wi-Fi de Ligado para Desligado, toque no botão de alternância **Ativar** ou **Desativar**.
5. Toque em **OK**.
6. Pressione o botão **Página inicial**.
7. Para que as configurações entrem em vigor, na solicitação, toque em **Reiniciar agora**.

Wi-Fi Direct

Uma conexão de rede Wi-Fi Direct permite que dispositivos se conectem entre si sem exigir um ponto de acesso sem fio. Você pode conectar a impressora a partir de um dispositivo móvel Wi-Fi, como um tablet, computador ou smartphone.

Uma conexão Wi-Fi Direct não requer configuração manual.



Nota:

- A rede sem fio está disponível somente nas impressoras que têm o Adaptador de rede sem fio opcional instalado.
- A conexão Wi-Fi Direct é desabilitada por padrão.

Para configurar o Wi-Fi Direct no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Página inicial**.
2. Clique em **Wi-Fi Direct**.
3. Para ativar o Wi-Fi Direct, clique no botão de alternância **Ativar**.
4. Clique em **Função do grupo** e selecione uma opção no menu.
 - Para definir a impressora para configurar automaticamente a Função de grupo:
 - Selecione **Automático**.
 - Em Nome do dispositivo, digite um nome para a impressora.
 - Para definir a impressora como Proprietário do grupo para um grupo Wi-Fi Direct, similar ao ponto de acesso sem fio:
 - Selecione **Proprietário do grupo**.
 - Na área Proprietário do grupo, digite as informações de SSID e Senha.
5. Em Servidor DHCP:
 - Digite o Endereço IP e a Máscara de sub-rede.
 - Em Tempo de concessão do endereço IP, digite o número de minutos.
6. Clique em **Salvar**.

Para configurar o Wi-Fi Direct no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
2. Faça login como administrador.
3. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações da rede > Configurações de LAN sem fio > Configurações de Wi-Fi Direct**.
4. Em Wi-Fi Direct, toque no botão de alternância para ativar.
5. Toque em **Configuração**.
6. Toque em **Configuração de criptografia** e selecione uma opção.

7. Se necessário, toque em **Sufixo de SSID** e digite um sufixo.
8. Se selecionou Proprietário do grupo como as Configurações do grupo, no campo Senha, digite uma senha de oito caracteres.
9. Toque em **OK**.



Nota: Para que as novas configurações se tornem efetivas, reinicie sua impressora.

NFC

A tecnologia de Comunicação a curta distância NFC (Near Field Communication) habilita os dispositivos para comunicação quando estão a uma distância de 10 centímetros uns dos outros.

Você pode usar NFC para obter a interface de rede para estabelecer uma conexão TCP/IP entre o dispositivo móvel e a impressora.



Nota:

- No momento, as Impressoras Xerox® PrimeLink® Série C9200 suportam NFC somente com dispositivos baseados em Android.
- Para imprimir sem fio depois de ativar a NFC, instale o aplicativo Xerox Print Utility no seu dispositivo Android. O aplicativo está disponível na Google Play Store.
- Para que o NFC funcione corretamente, primeiro NFC ativo na impressora e depois ative o aplicativo no seu dispositivo móvel.

Para ativar a NFC:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador de sistema e clique em **Rede > NFC**.
2. Para ativar a NFC, ative o botão de alternância.
3. Clique em **Salvar**.
4. Selecione **Reiniciar mais tarde** ou **Reiniciar agora**.

Se selecionar Reiniciar mais tarde, clique em **Fechar**.

USB

A impressora fornece várias portas USB. O número exato varia dependendo do modelo da impressora. Todos os modelos têm as duas portas USB a seguir:

- Uma porta de host na parte dianteira da impressora
- Uma porta de destino na parte traseira da impressora

No Servidor da Web incorporado, a janela de configuração do USB fornece dois botões de alternância para ativar o USB:

- **Ativar:** Esse botão de alternância ativa e desativa todas as portas USB ao mesmo tempo.
- **Porta USB:** Esse botão de alternância ativa e desativa apenas a porta de destino na parte traseira da impressora.

Para configurar o USB:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Página inicial**.
2. Clique em **USB**.
3. Ative uma porta.
 - Para ativar a comunicação USB em todas as portas USB, clique no botão de alternância **Ativar**.
 - Para ativar a porta USB de destino na parte traseira da impressora, clique no botão de alternância **Porta USB**.



Nota: Para usar a porta USB de destino na parte traseira da impressora, clique nos botões de alternância **Ativar** e **Porta USB**.

1. Para ativar a Linguagem de trabalho da impressora, clique no botão de alternância **PJL**.
2. Clique em **Modo de impressão** e selecione um modo.
3. Para o Tempo de espera de trabalho automático, digite o intervalo em segundos que a impressora fica inativa antes de cancelar o trabalho de impressão.
4. Clique em **Protocolo de comunicação Adobe** e selecione um protocolo.
5. Para ativar Tempo de Espera para PostScript® (modo RAW), clique no botão de alternância.
6. Clique em **Salvar**.



Nota: Para que as novas configurações se tornem efetivas, reinicie sua impressora.

Impressão universal

Impressão universal é um protocolo de impressão com base na nuvem que fornece uma solução de impressão simples e protegida para usuários do Microsoft® 365. A Impressão universal permite que os administradores gerenciem impressoras sem precisar de servidores de impressão no local. A Impressão universal permite que os usuários acessem as impressoras na nuvem sem precisar de drivers do dispositivo.

Você pode usar a página Impressão universal para ativar e registrar seu dispositivo Xerox® para Impressão universal.

- Quando a Impressão universal está ativada, as definições de configuração são exibidas. A área Impressão universal exibe o status de registro do seu dispositivo.
- Quando a Impressão universal está desativada, as definições de configuração ficam ocultas. A área Impressão universal mostra o status `Desligado`. Esse status é o padrão.

STATUS DA IMPRESSÃO UNIVERSAL

A área Impressão universal exibe o status de registro do seu dispositivo para Impressão universal. O status inclui o seguinte:

- `Não registrado`: este status aparece quando a Impressão universal está desativada, mas o dispositivo não está registrado.
- `Registro pendente`: este status aparece quando o registro está em processo.
- `Registrado`: este status aparece quando a Impressão universal está ativada e o dispositivo está registrado.
- `Registro expirado`: este status aparece quando o certificado de registro da Impressão universal expira.

IMPRESSÃO UNIVERSAL

Para ativar a Impressão universal:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Impressão móvel > Impressão universal**.
2. Em Impressão universal, selecione **Ativado**,
3. clique em **Salvar**.

ThinPrint

Para o fluxo de trabalho ThinPrint, um servidor ThinPrint compacta o trabalho de impressão ThinPrint. Se você selecionar a opção de criptografia, o servidor vai criptografar o trabalho ThinPrint. Seu dispositivo Xerox é uma impressora ThinPrint que recebe, descompacta e descriptografa os dados de impressão e depois imprime o trabalho. O ThinPrint está desativado por padrão. Para obter informações sobre servidores ThinPrint, consulte *Mecanismo ThinPrint em servidores de impressão* nos [Guias e Manuais do ThinPrint](#).

CONFIGURAÇÃO DE THINPRINT

Para configurar a impressora como ThinPrint:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > ThinPrint**.
2. Em Impressão ThinPrint, selecione **Ativado**.
3. Para adicionar impressoras a um grupo nomeado, digite o nome do grupo no campo Classe da impressora. Você pode inserir até sete caracteres ASCII ou caracteres especiais no campo Classe da impressora.
4. Em Tamanho do pacote, insira o valor.
O tamanho do pacote determina o tamanho da unidade para transferir os dados de impressão.
5. A Porta TCP padrão é 4000. Para usar uma porta diferente, no campo Número da porta, digite um número de porta.
6. Para ativar a Linguagem de trabalho da impressora, clique no botão de alternância **PJL**.
7. Para usar o Filtro TBCP, selecione **Ativado**.
8. Insira o valor de Tempo de espera em segundos.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) e IP (Internet Protocol) são dois protocolos dentro do conjunto de protocolos de Internet. O IP gerencia a transmissão de mensagens de computador para computador, enquanto o TCP gerencia as conexões reais de ponta a ponta.

ATIVACÃO DE TCP/IP



Nota: TCP/IP é ativado por padrão. Se você desativar o TCP/IP, para acessar o Servidor da Web incorporado, no painel de controle do dispositivo, ative novamente o TCP/IP.

Para ativar TCP/IP:

1. Faça login como administrador no painel de controle do dispositivo. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações de rede > Configurações de protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP - Configurações comuns**.
4. Selecione o item que deseja alterar.
5. Toque em **Modo IPv4** ou **Modo IPv6**. Para ativar IPv4 e IPv6, toque em **Pilha dual**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES TCP/IP NO PAINEL DE CONTROLE

Configuração manual de um endereço de rede IPv4

Para configurar um endereço de rede IPv4:

1. Faça login como administrador no painel de controle do dispositivo. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações de rede > Configurações de protocolo**.
3. Selecione **TCP/IP - Configurações de rede**.
4. Selecione **IPv4 – Resolução do Endereço IP**.
5. Toque em **Estático** e, em seguida, toque em **OK**.
6. Toque em **IPv4 – Endereço IP**.
7. Usando o teclado da tela de seleção por toque, digite o endereço IP estático e toque em **OK**.
8. Toque em **IPv4 - Máscara de sub-rede**.
9. Usando o teclado da tela de toque, digite a máscara de sub-rede e depois toque em **OK**.
10. Toque em **IPv4 – Endereço Gateway**.
11. Usando o teclado da tela de seleção por toque, digite o endereço do gateway e toque em **OK**.

Configuração manual de um endereço de rede IPv6

Para configurar um endereço de rede IPv6:

1. Faça login como administrador no painel de controle do dispositivo. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações de rede > Configurações de protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP - Configurações de rede**.
4. Toque em **Configuração manual do endereço IPv6**.
5. Toque em **Ativado**.
6. Toque em **Endereço Ipv6 configure manualmente**.
7. Usando o teclado da tela de seleção por toque, digite o endereço IP estático e toque em **OK**.
8. Toque em **Prefixo do endereço IPv6 configure manualmente**.
9. Usando o teclado da tela de seleção por toque, digite o prefixo e toque em **OK**.
10. Toque em **Gateway do endereço IPv6 configurado manualmente**.
11. Usando o teclado da tela de seleção por toque, digite o endereço do gateway e toque em **OK**.

Definição das configurações do endereço dinâmico IPv4

Para definir as configurações do endereço dinâmico IPv4:

1. Faça login como administrador no painel de controle do dispositivo. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações de rede > Configurações de protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP - Configurações de rede**.
4. Toque em **IPv4 – Resolução do Endereço IP**.
5. Toque em **DHCP, BOOTP, DHCP/AutoIP** ou **STATIC** e, em seguida, toque em **Salvar**.

Definição das configurações do endereço dinâmico IPv6

Para definir as configurações do endereço dinâmico IPv6 no painel de controle:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações de rede > Configurações de protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP - Configurações de rede**.
4. Toque em **Configuração manual do endereço IPv6**.
5. Toque em **Desativado**.
6. Para exibir as informações do endereço IPv6 adquirido, toque em **Endereço IPv6 configurado automaticamente**.

Definição de configurações de DNS e DDNS

Domain Name System (DNS) e Dynamic Domain Name System (DDNS) são sistemas que mapeiam nomes de host para endereços IP.

Para definir as configurações de DNS no painel de controle:

1. Faça login como administrador no painel de controle do dispositivo. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Dispositivo > Configurações de rede > Configurações de protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP - Configurações de rede**.
4. Toque em **Configuração do servidor DNS IPv4** ou **Configuração do servidor DNS SIPv6**.
5. Execute uma das seguintes opções:
 - Para permitir que seu servidor DHCP forneça o endereço do servidor DNS, toque em **Obter endereço IP do DHCP**. Toque em **Ativado**.
 - Para fornecer manualmente o endereço do servidor DNS, toque em **Endereço IP do servidor DNS preferencial**. Digite o endereço do servidor DNS e, em seguida, toque em **OK**.

CONFIGURAÇÕES DE TCP/IP NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

Se o dispositivo tiver um endereço de rede válido, você poderá definir as configurações de TCP/IP no Servidor da Web incorporado.

Definição das configurações de IPv4

É possível usar IPv4 além, ou em lugar, do IPv6.

 Nota: Se o IPv4 e o IPv6 forem desativados, você não poderá acessar o Servidor da Web incorporado. Para que possa acessar o Servidor da Web incorporado, no painel de controle do dispositivo, ative novamente o TCP/IP. A desativação de TCP/IP ou alteração do endereço IP desativa quaisquer protocolos dependentes.

Para definir as configurações para IPv4:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Ethernet > IPv4**.

 Nota: Ipv4 é ativado por padrão.

2. Para fazer alterações, toque em **Editar**.
3. No menu Resolução de endereço IP, selecione o método para obter o endereço IP dinâmico ou, para definir um endereço IP estático, selecione **Estático**.
4. Se estático for selecionado, digite as informações apropriadas nos seguintes campos: Endereço IP, Máscara de sub-rede e Endereço de gateway.

 Nota: Se você selecionar BOOTP ou DHCP, não poderá alterar o Endereço IP, a Máscara de sub-rede ou o Endereço de gateway.

5. Clique em **Salvar**.

Configuração DNS para IPv4

Para definir as configurações para IPv4:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Ethernet > Configuração DNS**.
2. Para permitir que o servidor DHCP forneça o endereço do servidor DNS, na área Configuração DNS, em Obter o endereço do servidor DNS automaticamente, selecione **Ativado**. Para fornecer o endereço do servidor DNS manualmente, desmarque a caixa de seleção. Em Servidor DNS preferido, Servidor 1 DNS alternativo e Servidor 2 DNS alternativo, digite os endereços IP apropriados.

 Nota: Se DHCP ou BOOTP for a configuração de Resolução de endereço IP, não será possível alterar as configurações de Nome de domínio, Servidor DNS primário, Servidor 1 DNS alternativo e Servidor 2 DNS alternativo.

3. Para registrar o nome do host do dispositivo no servidor DNS, em Registro de DNS dinâmico (DDNS), selecione **Ativado**. Para substituir as entradas existentes no servidor DNS, selecione **Sobregravar**.

 Nota: Se o seu servidor DNS não for compatível com atualizações dinâmicas, não será necessário ativar o DDNS.

4. Para instruir o dispositivo para gerar uma lista de pesquisa de domínio, em Gerar lista de pesquisa de domínios automaticamente, selecione **Ativado**. Se essa opção foi desativada, digite os nomes de domínio.
5. Em Tempo de espera de conexão, digite o número de segundos permitidos até que o dispositivo pare ao tentar se conectar com o servidor.
6. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações para IPv6

Os hosts IPv6 podem se configurar automaticamente quando conectados a uma rede IPv6 roteada usando o Internet Control Message Protocol Versão 6 (ICMPv6). O ICMPv6 executa um relatório de erros para IP, juntamente com outras funções de diagnóstico. Quando conectado primeiro a uma rede, um host envia um pedido de solicitação de roteador multicast de link-local para parâmetros de configuração. Se configurado adequadamente, os roteadores respondem a essa solicitação com um pacote de anúncio do roteador, que contém parâmetros de configuração de camadas de rede.

 Nota:

- IPv6 é opcional. Você pode usar IPv6 além, ou no lugar de IPv4. Se ambos os protocolos forem desativados, você não poderá acessar o Servidor da Web incorporado. O nome do host é o mesmo para IPv4 e IPv6. Se você alterar o nome do host para IPv6, ele também será alterado para IPv4.
- Se o IPv4 e o IPv6 forem desativados, você não poderá acessar o Servidor da Web incorporado. Para que possa acessar o Servidor da Web incorporado, no painel de controle do dispositivo, ative novamente o TCP/IP. Se você desativar o TCP/IP ou alterar o endereço IP, todos os protocolos dependentes serão desativados.

Para definir as configurações para IPv6:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Ethernet > IPv6**.
2. Em Modo IP, selecione **IPv6** ou, para usar ambos o IPv4 e o IPv6, selecione **Pilha dual** em Comum. Por padrão, o IPv6 está desativado.
3. Digite um Nome de host exclusivo para o dispositivo.
4. Para atribuir um endereço manualmente, em Usar endereço manual, selecione **Ativado**. Digite o Endereço IP e o Endereço de gateway.
5. Para permitir que o seu servidor DHCP atribua um endereço IP à impressora, selecione **Obter dados de configuração**.
6. Clique em **Salvar**.

Configuração DNS para IPv6

Para definir as configurações para IPv6:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Ethernet > Configuração DNS**.
2. Selecione um método para obter o endereço do servidor DNS:
 - Para permitir que o servidor DHCP forneça automaticamente o endereço do servidor DNS, em Obter endereço IP do DHCPv6–Lite, selecione **Ativado**.
 - Para especificar manualmente os endereços do servidor DNS, em DHCPv6–Lite, selecione **Desativado**. Digite o endereço IP do Servidor DNS preferido, o Endereço 1 do Servidor DNS e o Endereço 2 do Servidor DNS.
3. Para registrar o nome do host do dispositivo no servidor DNS, em Registro de DNS dinâmico, selecione **Ativado**. Para substituir a entrada DNS existente, em Registro de DNS dinâmico, selecione **Sobregravar**.
4. Para gerar a lista de pesquisa de domínios automaticamente, em Gerar lista de pesquisa de domínios automaticamente, selecione **Ativado**.
5. Em Nome de domínio 1, Nome de domínio 2 e Nome de domínio 3, digite os nomes dos domínios.
6. Em Tempo de espera de conexão, digite o número de segundos permitidos até que o dispositivo pare ao tentar se conectar com o servidor.
7. Em Criptografia DNS, selecione uma opção.
8. Clique em **Salvar**.

Rede de configuração zero

Para suportar a rede de configuração zero, a impressora atribui automaticamente um endereço autoassinado. O endereço autoassinado destina-se a IPv4, Ipv6, ou ambos, para uma configuração de pilha dual. Se a impressora não puder se conectar a um servidor DHCP para obter um endereço IP, ela impressora atribuirá a si própria um endereço Link-Local.

SNMP

O Simple Network Management Protocol (SNMP) é usado nos sistemas de gerenciamento de rede para monitorar os dispositivos associados à rede para condições que exigem atenção administrativa. SNMP consiste em um conjunto de padrões para o gerenciamento de rede, incluindo uma camada do aplicativo, um esquema do banco de dados e um conjunto de objetos de dados. Agentes, ou módulos de software, residem no mecanismo SNMPv3 do dispositivo. Gerenciador é um aplicativo de gerenciamento SNMPv3, como o OpenView, que é usado para monitorar e configurar dispositivos na rede. O agente responde às solicitações de leitura (GET) e gravação (SET) do gerenciador. O agente pode gerar mensagens de alerta, ou capturas, com base em determinados eventos.

É possível definir as configurações SNMP no Servidor da Web incorporado. Você também pode ativar ou desativar as Capturas genéricas de falhas de autenticação no dispositivo. Para criar um canal criptografado para o gerenciamento seguro do dispositivo, ative SNMPv3.

ATIVAÇÃO DE SNMP

Para ativar SNMP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolo > SNMP**.
2. Em SNMP, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE SNMP

Para definir as configurações de SNMP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > SNMP**.
2. Em Propriedades SNMP, selecione **Ativar protocolos SNMP v1/v2c** ou **Ativar protocolo SNMP v3**.
Para usar SNMPv3, ative e configure HTTPS.
3. Para permitir que os servidores de gerenciamento remoto alterem as configurações de SNMP no dispositivo, selecione **Permitir gravação**.
4. Para instruir o dispositivo a gerar uma captura para cada solicitação SNMP recebida pelo dispositivo, que contém um nome de comunidade inválido, em Capturas genéricas de falhas de autenticação, selecione **Ativado**.
5. Clique em **Salvar**.

Edição das propriedades SNMP v1/v2c

 Nota:

- Por motivos de segurança, a Xerox recomenda que você altere os valores padrão dos nomes de comunidades públicas e privadas de SNMP v1/v2c.
- Certifique-se de que os nomes de comunidade **GET** ou **SET**, em cada aplicativo que usa SNMP para comunicar-se com esse dispositivo, combinam com os nomes correspondentes no dispositivo.

Para editar as propriedades SNMP v1/v2c:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração de SNMP**.
2. Em Propriedades SNMP, clique em **Editar propriedades SNMP v1/v2c**.
3. Em Nome da comunidade (somente leitura), digite um nome de até 256 caracteres ou use o valor padrão público.

GET retorna a senha para as solicitações de **SNMP GET** ao dispositivo. Os aplicativos que usam SNMP para obter informações do dispositivo, como o Servidor da Web incorporado, usam essa senha.

4. Em Nome da comunidade (leitura/gravação), digite um nome de até 256 caracteres ou use o valor padrão privado.

SET retorna a senha para as solicitações de **SNMP SET** ao dispositivo. Os aplicativos que usam SNMP para configurar informações no dispositivo, usam essa senha.

5. Em Nome da comunidade de TRAP, digite um nome de até 256 caracteres para o valor padrão ou use o valor padrão `SNMP_TRAP`.

 Nota: O nome de comunidade de trap padrão é usado para especificar o nome de comunidade padrão de todas as capturas geradas por este dispositivo. O nome de comunidade de trap especificado para cada endereço de destino de captura individual pode substituir o nome de comunidade de trap padrão. O Nome de comunidade de trap para um endereço pode ser diferente do Nome de comunidade de trap especificado para outro endereço.

6. No campo Nome do administrador do sistema, digite as credenciais de login do administrador.
7. Clique em **Salvar**.

Edição das configurações de SNMP v3

 Nota: Para que seja possível ativar SNMPv3, assegure-se de que um certificado digital esteja instalado no dispositivo e que HTTPS esteja ativado. Para obter detalhes, consulte [Instalação de um certificado digital](#) e [Ativação de HTTP](#).

Para editar as propriedades de SNMP v3:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > SNMP**.
2. Em Propriedades SNMP, clique em **SNMP v3**.
3. Para criar a conta de administrador, em Conta de administrador, clique em **Conta ativada**.

4. Digite uma senha de autenticação e depois confirme-a.
A Senha de autenticação deve conter pelo menos oito caracteres e pode incluir quaisquer caracteres, exceto os caracteres de controle. A Senha de autenticação é usada para gerar uma chave usada para a autenticação.
5. Digite uma Senha de criptografia e depois, para confirmar, digite a senha de privacidade novamente.
A Senha de privacidade é usada para criptografia de dados SNMPv3. A senha usada para criptografia de dados deve corresponder à senha para o servidor.
6. Em Conta de drivers de impressão, clique em **Conta ativada**.
7. Para restaurar a senha, em Redefinir para senha padrão, clique em **Redefinir**.
8. Clique em **Salvar**.

Adicionar endereços IP de desvio de interceptação

Para configurar destinos IP de interceptação:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolo > SNMP > SNMP v1/v2/v3**.
2. Na parte inferior da página, clique em **Disponível**.
3. Em Endereços de destino de interceptação, clique em **Adicionar endereço UDP IPv4** ou **Adicionar endereços UDP IPv6**.
4. Digite o endereço IP do host que executa o aplicativo gerenciador SNMP destinado a receber interceptações.
 Nota: A porta 162 é a porta para UDP e é a porta padrão para capturas. Selecione v1 ou v2c dependendo de qual protocolo o sistema de recebimento de capturas suporta.
5. Em Interceptações, selecione o tipo de interceptação que o gerenciador SNMP recebe.
6. Clique em **Salvar**.

LPD

O protocolo LPD (Line Printer Daemon) é usado para fornecer spool de impressão e funcionalidade do servidor de impressão de rede para sistemas operacionais, como HP-UX, Linux® e MAC OS X.



Nota: Para obter informações sobre a configuração de filas de impressão em seu sistema cliente, consulte a documentação de seu sistema cliente.

ATIVAÇÃO DE LPD

Para ativar o protocolo LPD:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolo > LPD**.
2. Em LPD, selecione **Ativado**.



Nota: Desativar o LPD afetará a impressão de clientes no dispositivo por TCP/IP, usando a porta de impressão LPR.

3. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE LPD

Para configurar o protocolo Line Printer Daemon:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolo > LPD**.
2. Digite um número de porta LPD ou use o número de porta padrão 515.
3. Em Tempo de espera de conexão, digite as informações de tempo de espera.
4. Em Número máximo de sessões, digite um número.
5. Se necessário, em Modo TCP-MSS, selecione **Ativado**.
6. Se o Modo TCP-MSS estiver ativado, em IPv4, digite os endereços IP para Sub-rede 1, Sub-rede 2 e Sub-rede 3.



Nota: As configurações de TCP-MSS são comuns para LPD e Porta 9100.

7. Para usar o Filtro TBCP, selecione **Ativado**.
8. Clique em **Modo de impressão** e selecione uma opção.
9. Para ativar PjL, selecione **Ativado**.
10. Selecione Codificação de caracteres na lista.
11. Clique em **Salvar**.

Impressão TCP/IP bruta

TCP/IP bruto é um método de impressão usado para abrir uma conexão de nível de soquete de TCP pela Porta 9100. Essa conexão é usada para transmitir um arquivo pronto para impressão para o buffer de entrada do dispositivo. A conexão é fechada após a detecção de um caractere de Fim do trabalho no PDL ou após a expiração de um valor de tempo de espera predefinido. A Porta 9100 não requer uma solicitação de LPR do computador ou o uso de uma execução de LPD no dispositivo. No Windows, a porta TCP/IP padrão é a porta 9100.

ATIVAÇÃO DA PORTA 9100



Nota: Antes de ativar a Porta 9100, ative TCP/IP.

Para ativar a porta 9100:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > Porta 9100**.
2. Em Porta 9100, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DA PORTA 9100

Para configurar a porta 9100:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > Porta 9100**.
2. Se necessário, em Modo TCP-MSS, selecione **Ativado**.



Nota: As configurações de TCP-MSS são comuns para LPD e Porta 9100.

3. Se o Modo TCP-MSS estiver ativado, em IPv4, digite os endereços IP para Sub-rede 1, Sub-rede 2 e Sub-rede 3.
4. Certifique-se de que o N° da Porta TCP está configurado como 9100.
5. Para definir o número de segundos antes que o dispositivo processe um trabalho com um caractere de Fim do trabalho, configure o Fim do tempo de espera do trabalho para o número necessário de segundos entre 0 e 65535. O tempo padrão é 300 segundos.
6. Para usar o Filtro TBCP, selecione **Ativado**.
7. Clique em **Modo de impressão** e selecione uma opção.
8. Para ativar PJJ, selecione **Ativado**.
9. Clique em **Salvar**.

SMTP

O recurso de e-mail do dispositivo usa o protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) para entregar as imagens digitalizadas e os trabalhos de Fax da Internet por e-mail. Depois que o SMTP é ativado, o botão de e-mail fica ativado no painel de controle do dispositivo.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR SMTP

Para definir as configurações do Servidor SMTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > SMTP**.
2. Digite o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP.
3. Digite os números das portas para o envio de e-mail e fax da Internet e para o recebimento de e-mail. O número da porta padrão é 25.
4. Em Comunicação SMTP – SSL/TLS, selecione uma opção.
5. Para configurar Autenticação de envio de e-mail, selecione **Ligado**.
6. Digite o Endereço de e-mail do dispositivo.
7. Clique em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE SMTP OPCIONAIS

Para definir as configurações de SMTP opcionais:

- Para melhorar a velocidade de transmissão, você configure as mensagens para fragmentação de 2 a 500 vezes. Para ativar a fragmentação de mensagem, em Envio dividido, selecione **Ativado**.
- Para configurar o número de fragmentos por mensagem, em Máximo de contagem dividida, digite um valor de 2 a 500.
- Para selecionar como os trabalhos de e-mail serão divididos, em Método de envio dividido, selecione uma das opções a seguir:
 - **Dividido em páginas:** se esta opção for selecionada, o cliente de e-mail não reorganizará o trabalho no recebimento.
 - **Dividido por tamanho de dados:** Se esta opção for selecionada, o cliente de e-mail será obrigado a reorganizar o trabalho no recebimento.
- Para definir um tamanho máximo da mensagem para mensagens com anexos, em Tamanho máximo de dados por e-mail, digite um valor de 512 a 20.480 Kbytes. O tamanho padrão é 10.240 Kbytes.
- Para definir um tamanho máximo de trabalho, em Tamanho total máximo dos dados, digite um valor de 512 a 2.000.000 Kbytes.
- Para que o dispositivo se autentique usando o Nome de login e a Senha configurados nesta página, em Credenciais de Login para que o dispositivo acesse o servidor SMTP para enviar e-mails automáticos, selecione uma opção:

- **Nenhum:** se esta opção for selecionada, o dispositivo não fornecerá as credenciais de autenticação para o servidor SMTP.
- **SMTP AUTH:** se esta opção for selecionada, digite o Nome de login e a Senha e depois redigite a senha.
- Se a autenticação for ativada e o dispositivo estiver configurado para exigir que os usuários façam login para que possam acessar o e-mail, para usar as credenciais do usuário e acessar o servidor SMTP, em Credenciais de login para envio de e-mail, selecione **Usuário autenticado remotamente**. Para permitir que o campo seja padronizado com a mesma configuração selecionada para envio de mensagens de e-mail automáticas, selecione **Sistema**.
- Em Quando o Usuário autenticado remotamente falha ao fazer login, selecione uma opção:
 - **Cancelar envio de e-mail enviado:** esta opção cancela a transferência de e-mail.
 - **Refazer login com dados do sistema:** esta opção permite que o dispositivo faça login do usuário usando credenciais armazenadas. Se o login for bem-sucedido, o dispositivo enviará o e-mail.
- Clique em **Aplicar**.

EXECUÇÃO DE UM TESTE DE CONEXÃO DO SERVIDOR SMTP

Para executar o teste de conexão:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > SMTP > Teste de conexão**.
2. Na área E-mail do teste de conexão, digite seu endereço de e-mail.
3. Clique em **Iniciar**.

Você pode visualizar o resultado do teste na área Status de entrega de e-mail. Você pode localizar o e-mail que foi enviado do dispositivo para obter o endereço do E-mail de teste conexão que forneceu.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) é um protocolo usado para processar consultas e atualizações para um diretório de informações, também conhecido como diretório LDAP, armazenado em um servidor externo. Os diretórios LDAP são amplamente otimizados para o desempenho de leitura. Use essa página para definir como a dispositivo recuperará as informações do usuário de um diretório LDAP.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR LDAP

Para definir as configurações do Servidor LDAP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > LDAP > Servidor/Diretório LDAP**.
2. Em Informações do servidor, digite os números das portas e o endereços do servidor LDAP de backup. O número da porta padrão é 389.
3. Em Servidor LDAP, selecione o tipo de servidor LDAP.
4. Na área Configurações adicionais, especifique as configurações conforme necessário:
 - a. Em Raiz do diretório de pesquisa, digite o caminho da raiz do diretório de pesquisa usando o formato DN Base.
 - b. Em Credenciais de login para pesquisar entradas, selecione **Usuário autenticado remotamente ou Sistema**.
 - c. Se necessário, digite o nome de login e depois digite e redigite a senha.
 - d. Em Número máximo de resultados de pesquisa, digite o número máximo de endereços a serem retornados, correspondentes aos critérios de busca. Digite um número entre 5 e 100.
 - e. Em Tempo de espera da pesquisa, selecione **Usar tempo de espera do Servidor LDAP** ou **Especificar o tempo de espera**. Se você selecionar **Especificar o tempo de espera**, digite uma duração entre 5 e 120 segundos.
 - f. Se seu servidor LDAP primário estiver conectado a outros servidores LDAP, para incluir os servidores em suas pesquisas, em Referências de LDAP, selecione **Ativado**.
 - g. Em Limite de saltos de referência LDAP, digite o número máximo de referências de LDAP consecutivas. Especifique um limite entre 1 e 5.
5. Na área Condição de pesquisa de nome, selecione uma opção, se necessário:
 - **Campo de nome mapeado:** esta opção especifica como os campos são mapeados.
 - **Campos Sobrenome e Nome:** esta opção procura o sobrenome e nome do usuário.
6. Clique em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DE MAPEAMENTOS DO USUÁRIO

Os servidores LDAP fornecem resultados diferentes para procurar consultas, dependendo de como os dados do usuário são mapeados. A edição de mapeamento permite que você refine os resultados da pesquisa do servidor.



Nota: Se estiver usando o Fax da Internet, assegure-se de que o campo Fax da Internet não esteja configurado como Nenhum tipo de atributo que possa ser usado. Essa configuração evita que o Catálogo de endereços LDAP apareça na tela Fax da Internet, no painel de controle do dispositivo. Para as configurações de Fax via Internet, selecione **E-mail**.

Para definir os mapeamentos do usuário do LDAP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > LDAP > Mapeamentos de usuários LDAP**.

As informações que você inseriu na guia Servidor de LDAP são resumidas na área Informações do servidor.

2. Para enviar uma consulta de teste, no campo Nome do usuário, digite o nome do usuário para quem deseja pesquisar e clique em **Pesquisar**.
Todas as informações do usuário correspondentes serão exibidas.
3. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DOS FILTROS PERSONALIZADOS LDAP

Para configurar filtros LDAP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Filtros personalizados**.
2. No campo Filtro de consulta de ID de usuário, digite a sequência ou filtro de pesquisa LDAP que deseja aplicar.



Nota:

- O filtro define uma série de condições que a pesquisa LDAP deve atender para retornar as informações desejadas.
 - A sequência de pesquisa deve ser formatada como objetos LDAP entre parênteses. Por exemplo, para localizar o usuário com um sAMAccountName de Bob, digite `(objectClass=user)(sAMAccountName=Bob)`.
3. Em Filtro do catálogo de endereços de e-mail, selecione **Ativar filtro**.
 4. No campo Filtro do catálogo de endereços de e-mail, digite a sequência ou filtro de pesquisa LDAP que deseja aplicar.
- Nota: Formate a sequência de pesquisa como objetos LDAP entre parênteses. Por exemplo, para encontrar todos os usuários que têm um atributo de e-mail (`e-mail ativado`), digite `(objectClass=user)(mail=*)`.
5. Em Filtro do catálogo de endereços de fax, selecione **Ativar filtro**.
Digite a sequência ou filtro de pesquisa LDAP que deseja aplicar.

6. Em Filtro do catálogo de endereços de Fax da Internet , selecione **Ativar filtro**.
Digite a sequência ou filtro de pesquisa LDAP que deseja aplicar.
7. Clique em **Salvar**.

EXECUÇÃO DE UM TESTE DE CONEXÃO LDAP

Para executar o teste de conexão LDAP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > LDAP > Teste de conexão**.
2. Digite um nome para o teste.
3. Clique em **Pesquisar**.

Os resultados do teste aparecem na área Resultado da pesquisa.

POP3

O Post Office Protocol, versão 3 (POP3) permite que os clientes de e-mail recuperem e-mail de servidores remotos via TCP/IP na porta de rede 110. Esse dispositivo usa POP3 para o serviço Fax da Internet.

Para configurar POP3:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > POP3**.
2. Digite o endereço IP, o nome do host e o número da porta devidamente formatados.
O número da porta padrão é 110.
3. Se necessário, em Criptografia da senha de recebimento POP, selecione **Autenticação APOP**.
4. Em Nome do usuário, digite o nome atribuído ao dispositivo para fazer login no servidor POP3.
5. Digite a senha. Redigite a senha.
6. Para ativar POP3 – Comunicação SSL/TSL, selecione **Ativado**.
7. Em Intervalo de busca, digite um valor de 1 a 120 minutos.
O valor padrão é 10 minutos.
8. Clique em **Salvar**.

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) é um protocolo padrão de solicitação de resposta entre clientes e servidores. Os clientes que fazem solicitações HTTP são denominados Agentes do usuário (UAs). Os servidores que respondem às solicitações HTTP para recursos, como páginas HTML, são denominados servidores de origem. Pode haver diversos intermediários, tais como túneis, proxies ou gateways entre os agentes do usuário e os servidores de origem.

ATIVAÇÃO DE HTTP

HTTP é ativado por padrão. Se você desativar o HTTP, para que possa acessar o Servidor da Web incorporado, ative novamente o HTTP no dispositivo.

Para ativar o HTTP:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador.
2. Clique em **Rede > Protocolos > HTTP**.
3. Toque em **Status da porta**, selecione **Ativado** ou **Desativado**.

CONFIGURAÇÃO DE HTTP

Para definir as configurações de HTTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > HTTP**.
2. Em Conexões máximas por porta, altere o número conforme necessário.
O padrão é 8.
3. Para usar a proteção contra falsificação de solicitações entre sites, em Proteção CSRF, selecione **Ativado**.
4. Digite o número da porta.
O padrão é 80.
5. Em Número de porta do HTTP seguro, digite o número da porta. Quando o HTTP seguro está ativado, o tráfego de HTTP é roteado para essa porta.
O padrão é 443.
6. Em Tempo de espera de conexão, digite o número de segundos até que o tempo limite da conexão expire.
7. Defina o Tempo de espera ativo para **1** segundo.
8. Selecione Certificado do dispositivo no menu suspenso.
9. Clique em **Salvar**.

Servidor proxy

Um servidor proxy atua como um intermediário para clientes que procuram serviços e servidores que ofereçam serviços. O servidor proxy filtra as solicitações dos clientes. Se as solicitações dos clientes estiverem em conformidade com as regras de filtragem, o servidor proxy atenderá à solicitação e permitirá a conexão.

Um servidor proxy tem dois objetivos principais:

- Por motivos de segurança, o servidor proxy mantém anônimos todos os dispositivos que estão atrás dele.
- O servidor proxy reduz a quantidade de tempo necessária para acessar um recurso colocando o conteúdo em cache, como páginas da Web de um servidor da Web.



Nota: As configurações do servidor proxy são usadas para os Serviços de impressão Remota Xerox®, anteriormente denominado SMart eSolutions.

Para definir as configurações do servidor proxy:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > HTTP > Servidor proxy**.
2. Na área Geral, em Usar servidor proxy, selecione **Ativado**.
3. Em Configuração do servidor proxy, selecione uma opção:
 - **Mesmo proxy para todos os protocolos:** selecione esta opção para aplicar as mesmas configurações de proxy para HTTP e HTTPS.
 - **Proxy diferente para cada protocolo:** selecione esta opção para aplicar uma configuração de proxy para HTTP e uma configuração de proxy diferente para HTTPS.
 - **Usar script de configuração de proxy automático:** selecione esta opção para usar um script específico que você define.
 - **Detectar configurações automaticamente:** selecione esta opção para detectar automaticamente as configurações de proxy.
4. Em Endereços para ignorar servidor proxy, digite todos os endereços ou domínios da Web desejados para ignorar o servidor proxy.
Por exemplo, digite o endereço do site da intranet de sua empresa.
5. Na área Servidor HTTP, digite o Nome do servidor e o Número da porta. O número da porta padrão de fábrica é 8080.
 Nota: Certifique-se de que o número da porta que você definiu para o dispositivo corresponde ao número da porta com a qual o servidor está configurado para ser usado para esse proxy.
6. Se o servidor proxy estiver configurado para solicitar autenticação, em Autenticação, selecione **Ativado** e depois digite um Nome de login e Senha. Redigite a senha.
7. Para usar um servidor proxy diferente para HTTPS, digite as informações do servidor na área Servidor HTTPS.
O número da porta padrão é 8080.
8. Para usar um script de configuração de proxy automático, digite a URL para o script na área Usar script de configuração de proxy automático.
9. Clique em **Salvar**.

IPP

O Internet Printing Protocol (IPP) é usado para impressão remota e gerenciamento de trabalhos de impressão.

ATIVACÃO DE IPP

Para ativar IPP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > IPP**.
2. Em IPP, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE IPP

Para configurar a impressão de IPP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > IPP**.
2. Em Adicionar número de porta (IPP), digite o número da porta para IPP.
3. Em Adicionar número de porta (IPP), digite o número da porta IPP seguro.
4. Para ativar o filtro TBCP, selecione **Ativado**.
5. Para permitir que apenas um usuário específico controle ou exclua qualquer trabalho de impressão, em Modo de acesso, selecione **Ativado**.
6. Para ativar Tempo de espera de conexão, selecione **Ativado**.
7. Digite o período Tempo de espera de conexão. O padrão é 60 segundos.
8. Clique em **Modo de impressão** e selecione uma opção.
9. Clique em **Salvar**.

Descoberta Universal Plug and Play

O protocolo de rede Universal Plug and Play Protocol (UPnP) permite que os dispositivos em uma rede TCP/IP se descubram entre si. Os dispositivos podem estabelecer conexões para compartilhamento de dados e comunicações. Você pode configurar o dispositivo para usar o Simple Service Discovery Protocol na rede UPnP. Para obter detalhes, consulte [SSDP](#).

ATIVAÇÃO DE UPNP

Para ativar UPnP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > UPnP**.
2. Em UDP, Descoberta UPnP e SOAP, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE UPNP

Para configurar UPnP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > UPnP**.
2. Digite um número de porta.
A Porta 1900 é a porta padrão para UPnP.
3. Clique em **Salvar**.

SSDP

O SSDP (Simple Service Discovery Protocol) pode ser usado em redes Universal Plug and Play. Quando o SSDP é ativado na impressora, a própria impressora se anuncia em outros clientes Universal Plug and Play (UPnP) na rede. Por exemplo, a impressora se anuncia em computadores pessoais.

Para configurar SSDP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > SSDP**.
2. Em Status da porta SSDP, clique em **Ativado**.
3. Em Período de anúncio válido, digite um valor de intervalo de 60 a 4320 minutos.



Nota: O dispositivo se anuncia em outros dispositivos na rede usando o período de anúncio. O padrão é a cada 180 minutos.

4. Em TTL de pacote de IP, digite um valor de 1 a 10.



Nota: O TTL de pacote IP permite ao dispositivo alcançar os dispositivos Universal Plug and Play (UPnP) em outras sub-redes. O valor TTL (tempo de vida) especifica o número de roteadores pelos quais uma mensagem SSDP pode passar.

5. Clique em **Salvar**.

WebDAV

WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning) é um conjunto de extensões para HTTP que permitem que os usuários editem e gerenciem arquivos de modo colaborativo em servidores da Web remotos. A ativação de WebDAV é necessária para usar o Network Scan Utility 3.

ATIVACÃO DO WEBDAV

Para ativar o WebDAV:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > WebDav**.
2. Em WebDAV, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE WEBDAV

Para definir as configurações de WebDAV:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > WebDAV**.
2. Digite o Número da porta.
3. Digite o período Tempo de espera de conexão.
O padrão é de 30 segundos.
4. Clique em **Salvar**.

WSD

O WSD (Serviços da Web para Dispositivos) é uma tecnologia da Microsoft que fornece um método padrão para encontrar e usar dispositivos conectados à rede. O WSD é suportado em todos os sistemas operacionais Windows e Windows Server atuais. WSD é um dos muitos protocolos de comunicação compatíveis.

ATIVACÃO DE WSD

Para ativar o protocolo WSD:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > WSD**.
2. Para ativar o serviço de impressão WSD, em Porta (Imprimir da área de trabalho), selecione **Ativado**.
3. Para ativar o serviço de digitalização WSD, em Porta (Digitalizar para área de trabalho), selecione **Ativado**.
4. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DO WSD

Para configurar o protocolo WSD:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > WSD**.
2. Edite as seguintes configurações, conforme necessário:
 - **Número da porta:** O padrão é 80.
 - **Filtro TBCP:** Para usar o filtro, selecione **Ativado**.
 - **Tempo limite de recebimento de dados:** O padrão é de 30 segundos.
 - **Tempo limite de entrega de notificação:** O padrão é de 8 segundos.
 - **Pacote de IP (TTL):** O tempo máximo padrão para despertar é 1.
 - **Número máximo de assinantes:** O padrão é 50.
 - **PJL:** Para ativar PJL, selecione **Ativado**.
 - **Modo de impressão:** Selecione o Modo de impressão no menu suspenso.
3. Clique em **Salvar**.

FTP

FTP (File Transport Protocol) é um protocolo de rede padrão que permite a você transferir e manipular arquivos através de uma rede TCP/IP. Vários serviços em execução no dispositivo, incluindo Digitalização em rede e Fax, podem usar o FTP como um serviço de arquivamento.

ATIVACÃO DE FTP

Para ativar FTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > Cliente FTP**.
2. Em Cliente de FTP, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DO MODO DE TRANSFERÊNCIA FTP

Para configurar o modo de transferência FTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > Cliente FTP**.
2. Em Modo de transferência, selecione **Modo passivo** ou **Modo ativo**.
3. Clique em **Salvar**.

ATIVACÃO OU DESATIVAÇÃO DE UM FTP SEGURO NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

1. No Servidor da Web incorporado ou no painel de controle, faça login como administrador do sistema.
2. Na tela de login do operador, insira o Código de login exclusivo (chave SFR), com um asterisco (*) antes do código. Para obter mais informações, consulte [Ativação dos recursos no painel de controle](#).
 - Para ativar o FTP Seguro, digite *3035414681.
 - Para desativar o FTP Seguro, digite *3035414680.



Nota: Assegure-se de inserir a Chave SFR correta para ativar ou desativar o FTP Seguro.

3. Clique em **Salvar**.

A máquina é reiniciada automaticamente.

Após concluir a reinicialização do sistema, verifique o relatório de configuração para assegurar-se de que o FTP esteja ativado.

Por padrão, o software do sistema configura o FTP Seguro para usar a porta 22, mas o usuário pode alterar o número da porta, se necessário.

Bonjour Multicast DNS

Bonjour é um protocolo de rede de configuração zero desenvolvido pela Apple para permitir que os dispositivos em uma rede local se localizem entre si. Quando você ativa Multicast DNS (Bonjour) na impressora, o dispositivo responde às chamadas mDNS. Qualquer computador que execute a tecnologia Bonjour do sistema operacional Apple Macintosh pode descobrir o dispositivo em uma rede. Bonjour e IPP são necessários para Mopria™ Mobile Printing, AirPrint® e o Mac OS Print Center e Print Setup Utility. Para usar Bonjour, ative a impressão LPD e TCP/IP bruto na porta 9100. Para obter detalhes, consulte [IPP](#) e [Impressão TCP/IP bruta](#).

ATIVAÇÃO DO BONJOUR

Para ativar o Bonjour:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > Bonjour**.
2. Em Bonjour, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DO BONJOUR

Para configurar o Bonjour:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > Bonjour**.
2. Em Nome do host e Nome da impressora, digite os nomes apropriados.
3. Para usar o Bonjour de longa distância, para Bonjour para rede de longa distância, selecione **Ativado**. O Bonjour para rede de longa distância permite que os dispositivos se descubram, se estiverem em sub-redes diferentes na rede.
4. Clique em **Salvar**.

AirPrint

AirPrint é um recurso de software que permite a impressão de dispositivos móveis com sistema Apple iOS e Mac OS, com ou sem fio, sem precisar instalar um driver de impressão. Impressoras habilitadas por AirPrint permitem a impressão ou o envio de fax diretamente de um Mac, iPhone, iPad ou iPod touch.

Para usar AirPrint, ative e configure **IPP** e **Bonjour**.



Nota:

- AirPrint e todos os protocolos necessários são ativados por padrão.
- Nem todos os aplicativos iOS suportam impressão usando AirPrint.
- Os dispositivos sem fio devem ligar-se à mesma rede sem fio que a impressora. Você pode conectar a impressora usando a interface de rede com fio.
- O dispositivo que envia o trabalho AirPrint deve estar na mesma sub-rede que a impressora. Para permitir que os dispositivos imprimam a partir de diferentes sub-redes, configure a rede para passar tráfego DNS multicast.
- As impressoras ativadas para AirPrint funcionam com todos os modelos de iPad, iPhone 3GS ou mais recente e iPod touch 3ª geração ou mais recente, que executam a versão mais recente do iOS.
- O dispositivo Mac OS requer o Mac OS 10.7 ou mais recente.

CONFIGURAÇÃO DO AIRPRINT

Para configurar o AirPrint:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Impressão móvel > AirPrint**.
2. Na área Geral, em AirPrint, selecione **Ativado**.
3. Para usar o AirPrint em uma conexão USB, em Conexão USB, selecione **Ativado**.
4. Para especificar informações do dispositivo, na área Bonjour:
 - a. Em Nome da impressora, digite o nome da impressora como desejar que ele apareça nas redes LAN, Wi-Fi e Wi-Fi Direct.
 - b. Em Local, digite o local físico da impressora.
 - c. Em Latitude e Longitude, digite as coordenadas geográficas da impressora.
5. Para usar a autenticação IPP:
 - a. na área Autenticação IPP, em Autenticação básica, selecione **Ativado**.
 - b. Digite um nome de usuário.
 - c. Nos campos Senha e Redigitar senha, digite uma senha e depois digite-a novamente.
6. Para usar um certificado digital:
 - a. Na área Configuração do Certificado avançadas, clique em **Editar**.

- b. Crie um certificado ou carregue um certificado assinado. Para obter detalhes, consulte [Certificados digitais](#).
7. Para configurar o AirPrint, para as atualizações de software:
 - a. Na área Atualização de software, em Atualização manual, clique em **Atualizar**.
 - b. Para verificar se há atualizações do software, na área Atualização de software, clique em **Verificar agora**.
 - c. Para especificar quando a impressora verificará se há atualizações, na área Frequência, selecione **Nunca, Diariamente, Semanalmente** ou **Mensalmente**.
 - d. Para receber notificações por e-mail sobre as atualizações de software, na área Notificações de e-mail, clique em **Configuração**. Na página Notificação por e-mail, digite até três endereços de e-mail e depois clique em **Salvar**.
8. Para verificar a vida útil e o status dos cartuchos de toner, resíduos e fotorreceptor, na área Consumíveis, clique em **Verificar status**. Para retornar à página AirPrint.
9. Para especificar o que acontece quando um erro de dados ocorre, em Tratamento do trabalho de impressão quando ocorre erro de dados, selecione **Excluir trabalho de impressão** ou **Forçar trabalho de impressão**.
10. Na área Download de software, selecione **Ativado** ou **Desativado** na lista e clique em **Salvar**.
11. Na área Especificar arquivo para atualização de software, para procurar o arquivo, clique em **Procurar** e em **Iniciar**.
12. Clique em **Salvar**.

Mopria

Mopria™ é um recurso de software que possibilita aos usuários imprimir de dispositivos móveis, sem precisar de um driver de impressão. Para ativar a impressão, os usuários instalam o plug-in ou aplicativo Mopria disponível na loja de aplicativos apropriada. Quando ativar e configurar o Mopria na impressora, os protocolos IPP e Bonjour necessários serão ativados.

CONFIGURAÇÃO DE MOPRIA™

Mopria™ é um recurso de software que possibilita aos usuários imprimir de dispositivos móveis, sem precisar de um driver de impressão. O Mopria™ pode ser usado para imprimir do dispositivo móvel para impressoras habilitadas para o Mopria™.



Nota: Para ativar a impressão, instale o aplicativo ou o plug-in Mopria™ disponível na loja de aplicativos apropriada.

Para configurar o Mopria™:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Impressão móvel > Mopria**.
2. Selecione **Ativado**.
3. Clique em **Salvar**.



Nota: O Mopria não poderá ser desativado quando a porta IPP ou as portas do Bonjour estiverem ativadas.

SOAP

SOAP (Simple Object Access Protocol) é um protocolo de mensagens com base em XML, independente de plataforma e de padrão aberto que permite que os computadores e redes que usam sistemas operacionais diferentes troquem informações. SOAP é usado por outros protocolos de rede, incluindo a descoberta Universal Plug and Play.

Para ativar SOAP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > SOAP**.
2. Selecione **Ativado**.
3. Clique em **Salvar**.

Segurança

Este capítulo contém:

Configuração dos direitos de acesso	68
Autenticação local.....	70
Autenticação de rede.....	72
Autenticação usando um sistema de leitor de cartão	75
Cartão de acesso comum (CAC) de autenticação	80
Controle de acesso a ferramentas e recursos	82
Ativação de uma opção de software.....	86
Certificados digitais	87
HTTP seguro e SSL/TLS.....	91
Configuração do filtro de domínio	93
S/MIME.....	94
IPsec.....	95
802.1X	97
Criptografia de dados FIPS 140	98
Filtro IP	99
Portas desvinculadas.....	100
Registro de auditoria.....	101
Configuração dos tempos de espera do sistema.....	103
Assinaturas em PDF	104
Restrição de acesso às informações sobre o trabalho	105
Restrição de operações do representante técnico	107
Segurança da Porta USB.....	108

Configuração dos direitos de acesso

VISÃO GERAL

É possível controlar o acesso aos serviços e recursos do dispositivo configurando a autenticação, a autorização e a personalização.

AUTENTICAÇÃO

Autenticação é o processo de confirmação da identidade de um usuário que compara as informações fornecidas pelo usuário, como o nome do usuário e a senha, com outra fonte de informação do usuário, como o diretório de rede LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Os usuários podem ser autenticados durante o acesso ao painel de controle ou ao Servidor da Web incorporado.

Há diversas maneiras de autenticar um usuário:

- **Local:** se existe um número limitado de usuários ou não há acesso ao diretório de rede LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), é possível adicionar informações do usuário, como nomes do usuário e senhas, ao banco de dados interno do dispositivo. Em seguida, é possível especificar o acesso às ferramentas e funções para todos os usuários. Os usuários são autenticados e autorizados durante o login no painel de controle.
- **Rede:** o dispositivo recupera as informações dos usuários de um diretório de rede LDAP para autenticar e autorizar os usuários quando fizerem login no painel de controle. Defina as configurações do servidor LDAP, antes de definir as configurações de autenticação. O dispositivo pode usar qualquer um dos seguintes protocolos para se comunicar com o servidor de autenticação:
 - Kerberos (Solaris ou Windows 2000/2003)
 - SMB (Windows 2000/2003)
 - LDAP
- **Conveniência:** No nível Conveniência, os usuários passarão um cartão pré-programado de identificação no painel de controle. Para usar esse método, adquira e instale um leitor de cartão USB e use um servidor de autenticação que suporte a API de Autenticação de Conveniência Xerox®.
- **Leitor de cartão:** para usar esta função, adquira e instale um sistema de leitura de cartão magnético ou de proximidade, como o Acesso seguro Xerox®. Para acessar o dispositivo, os usuários passam um cartão de identificação pré-programado.

AUTORIZAÇÃO

Autorização é o processo de definir os serviços e recursos que os usuários têm permissão para acessar. Por exemplo, é possível configurar o dispositivo para permitir a um usuário copiar, digitalizar e enviar fax, mas não enviar e-mail. Há dois tipos de autorização:

- **Localmente no dispositivo (Banco de dados interno):** as informações de login do usuário são armazenadas localmente no Banco de dados de informações do usuário interno do dispositivo.
- **Remotamente na rede:** as informações de login do usuário são armazenadas externamente em um banco de dados da rede, como um diretório LDAP.

PERSONALIZAÇÃO

A personalização é o processo de personalizar serviços para um usuário específico. Se sua rede estiver conectada a um servidor LDAP, o dispositivo poderá procurar o diretório base e o endereço de e-mail do usuário, quando usar os recursos de digitalização Digitalizar para página inicial ou E-mail.



Nota: A personalização só fica disponível quando o dispositivo é configurado para usar a autenticação de rede.

CONFIGURAÇÃO DE PERMISSÕES PARA FAVORITOS PESSOAIS

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões**, na área Funções, clique em **Funções de operação do dispositivo**.



Nota: Para que possa editar ou criar uma Função de usuário de impressão, a impressora requer que você altere o valor padrão da senha do administrador. Se você já tiver alterado a senha do administrador, não será necessário alterá-la novamente. Para obter detalhes, consulte [Alteração da senha do administrador do sistema](#).

2. Para a função de usuário para a qual você deseja configurar permissões, clique em **Editar permissões**.
3. Em Permissões do painel de controle do dispositivo, selecione **Permissões personalizadas**.
4. Clique em **Configuração**.
A página Configurações de permissões personalizadas (painel de controle do dispositivo) é aberta.
5. Clique em **Catálogo de endereços**.
6. Em Permissões do catálogo de endereços, selecione **Permitir**.
7. Clique em **OK**.
8. Na página Configurações de permissões personalizadas (painel de controle do dispositivo), role para baixo e clique em **Personalização**.
9. Em Personalizar tela inicial, Salvar configurações padrão para aplicativos e Editar lista de recursos, clique em **Permitir**.
10. Clique em **OK**.
11. Clique em **Fechar**.
12. Clique em **Salvar**.

Autenticação local

CONFIGURAÇÃO DA AUTENTICAÇÃO LOCAL

Para configurar a autenticação local:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Permissão > Autenticação e Contabilidade**.
2. Em Configurações de autenticação/contabilidade, clique em **Métodos de login** e selecione **Local**.
3. Clique em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DE INFORMAÇÕES DO USUÁRIO

Para que seja possível definir os direitos de acesso para os usuários, você deve definir as informações do usuário. Você pode adicionar, ou editar, informações ao Banco de dados de informações do usuário interno do dispositivo, ou pode especificar um banco de dados de rede ou servidor LDAP que contenha as informações do usuário. Para obter detalhes sobre a autenticação de rede e informações do usuário LDAP, consulte [Autenticação de rede](#) e [LDAP](#).

EDIÇÃO DO BANCO DE DADOS DE INFORMAÇÕES DO USUÁRIO

Para editar informações do usuário para o banco de dados de usuário, consulte [Edição das configurações de contas de usuários individuais](#).

ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DE LOGIN

Para especificar os requisitos de senha:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Permissões > Autenticação e Contabilidade > Contabilidade de rede**.
2. Em Informações de rastreamento clique em **Configuração**.
3. Para exibir texto diferente da ID do usuário, no painel de controle do dispositivo, no campo ID de usuário, digite o texto.
4. Insira o valor padrão
5. Em Perguntar aos usuários, clique em **Ativado**.
6. Em Ocultar ID do usuário, selecione uma opção:
 - **Ativar**: esta opção mostra os caracteres da ID do usuário como asteriscos na tela de seleção por toque do painel de controle.
 - **Desativar**: esta opção mostra os caracteres da ID do usuário como texto na tela de seleção por toque do painel de controle.

7. Em Registro de falhas de acesso, clique em **Configurações de autenticação > Configurações avançadas** e clique em **Ativar**. Digite o número de tentativas de login permitidas de 1 a 600. Para permitir um número ilimitado de tentativas de login, digite **0**.



Nota: Ao exceder o número máximo de tentativas permitidas, o dispositivo será bloqueado. Reinicie o dispositivo.

8. Para permitir que os usuários façam login sem diferenciar letras maiúsculas e minúsculas, em Configurações de entrada, selecione **Sem diferenciação de maiúsculas e minúsculas**.
9. Na área Limite de tentativas de login do administrador do sistema, digite o número de tentativas de login permitido para o administrador do sistema. É possível especificar de 1 a 10 tentativas. Para permitir um número ilimitado de tentativas de login, digite **0**.
10. Na área Limite de tentativas de login do usuário local, digite o número de tentativas de login permitido para o administrador do sistema. É possível especificar de 1 a 10 tentativas. Para permitir um número ilimitado de tentativas de login, digite **0**.
11. Na área Ocultar ID do usuário, selecione **Ocultar**, **Ocultar ID da cartão de CI** ou **Mostrar**.
12. Em Usar o mesmo ID do usuário, selecione **Permitir** ou **Não permitir**.
13. Em Desativar contas inativas, selecione **Desligado** ou **Ligado**.
14. Em In Usar nome de domínio para autenticação de cliente de impressão, selecione **Desligado** ou **Ligado**.
15. Clique em **Salvar**.

Autenticação de rede

Se você tiver um servidor LDAP conectado à rede, poderá configurar o dispositivo para recuperar as informações do usuário do diretório LDAP por meio da autenticação de um usuário no painel de controle.

CONFIGURAÇÃO DA AUTENTICAÇÃO DE REDE

Para configurar a autenticação de rede:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Permissões > Autenticação e Contabilidade**.
2. Em Configurações de autenticação/contabilidade, em Métodos de login, selecione **Remoto** e depois clique em **Salvar**.
3. Em Configurações de autenticação remota, selecione **Kerberos** ou **LDAP**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR DE AUTENTICAÇÃO PARA KERBEROS

Para definir as configurações de autenticação para o servidor Kerberos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Servidores de autenticação remota > Servidor Kerberos**.
2. Para ativar os serviços de validação de Kerberos, em Validação do certificado do servidor, selecione **Ativado**.
3. Em Servidor Kerberos 1, digite as informações do servidor:
 - a. Digite o nome do servidor ou endereço IP do servidor primário.
 - b. Digite o N° da porta do servidor primário.
 - c. Digite o nome do servidor ou endereço IP do servidor secundário.
 - d. Digite o N° da porta do servidor secundário.
 - e. Digite o Nome de domínio do servidor.
4. Digite o nome do servidor, o nome da porta e o nome do domínio de todos os servidores Kerberos adicionais, quando necessário.
5. Clique em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR DE AUTENTICAÇÃO PARA SMB

Para definir as configurações para o servidor SMB:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > SMB**.

2. Em Configuração do servidor SMB, selecione uma opção:
 - Porta **Ativado**
 - Obter endereço do servidor WINS por DHCP **Desativado**
 - Digite o endereço do Servidor WINS primário
 - Digite o endereço do Servidor WINS secundário
 - Em NetBios, clique no ícone de ativação para **Ativado**
3. Clique em **Salvar**.



Nota: Ele suporta SMB 3.1.1.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR DE AUTENTICAÇÃO PARA LDAP

Para definir as configurações de autenticação para Lightweight Directory Access Protocol (LDAP):

1. No Servidor Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Rede > Protocolos > LDAP**.
2. Em LDAP, clique em **Autenticação LDAP**.
3. Em Método de autenticação, selecione uma opção:
 - **Autenticação direta:** este método usa o nome do usuário e a senha, que o usuário digita no painel de controle, para autenticação com o servidor LDAP.
 - **Autenticação de atributos do usuário:** este método permite que você especifique o Atributo do nome de usuário, que o usuário digita no painel de controle, e o Atributo do nome de usuário de login, que o dispositivo usa para autenticar o usuário.
4. Se você selecionou Autenticação de atributos do usuário:
 - a. digite o Atributo do nome de usuário. Esse é o atributo LDAP que corresponde às informações que o usuário deve digitar no painel de controle. Por exemplo, se você quiser que o usuário digite o endereço de e-mail, digite `e-mail`. Você pode digitar no máximo 32 caracteres.
 - b. Digite o Atributo do nome de login. Esse atributo são as informações de login registradas no servidor LDAP. Você pode digitar no máximo 32 caracteres.
5. Para adicionar texto à entrada do usuário antes da autenticação, em Usar cadeia de texto adicionada, selecione **Ativado**. Em Cadeia de texto adicionada a nome do usuário, digite a sequência de texto adicional. Por exemplo, você pode adicionar seu nome de domínio de rede ao nome do usuário e usar essa sequência combinada para autenticação.
6. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DO MÉTODO DE LOGIN DE CONVENIÊNCIA

Para a Autenticação de Conveniência, o cartão usa uma fira magnética ou um RFID. O cartão de Autenticação de Conveniência é diferente do cartão inteligente, o qual usa um chip integrado. O cartão inteligente geralmente requer as credenciais de nome do usuário e senha .

Para configurar o método de login Conveniência:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões > Autenticação e Contabilidade > Método de login**.
2. Em Configurações de autenticação/contabilidade, clique em **Autenticação LDAP**.
3. Clique em **Conveniência** e depois em **Salvar**.
4. Se você for solicitado a reiniciar a impressora, clique em **Reiniciar**.

INSTALAÇÃO DE UM PLUG-IN DE LEITOR DE CARTÃO USB

O método de login de Conveniência usa um leitor de cartão USB. Para usar o leitor de cartão USB, instale o plug-in cardreader_sig.jar. Para obter o plug-in, siga estas etapas:

1. Abra um navegador da Web e navegue até www.support.xerox.com.
2. No campo de pesquisa, digite o nome do modelo da impressora.
3. Nos resultados da pesquisa, clique no nome da impressora.
4. Clique em **Drivers e downloads**.
5. Na área Utilitários e aplicativos, clique em **Plug-in do leitor de cartão USB**.
6. Siga as instruções para fazer download do arquivo **Cardreader_plugin_with_signature.zip**.

O arquivo Cardreader_plugin_with_signature.zip contém o arquivo cardreader_sig.jar e as instruções de instalação do plug-in. Para instalar o arquivo cardreader_sig.jar file, siga as instruções.

Autenticação usando um sistema de leitor de cartão

CONFIGURAÇÃO DA AUTENTICAÇÃO PARA UM SISTEMA DE LEITOR DE CARTÃO INTELIGENTE USB

Para usar o dispositivo com um sistema de leitor de cartão diferente do Acesso Seguro Xerox®, você deve solicitar e instalar um kit de leitor de cartão. O kit inclui hardware, software e instruções para conexão e configuração do sistema de leitor de cartão.

Antes de iniciar:

- Instale o servidor de autenticação Kerberos e configure com as contas de usuário.
- Conecte o leitor de cartão ao dispositivo.

Definição das configurações de autenticação de rede

1. Configure a autenticação de rede. Para obter detalhes, consulte [Autenticação de rede](#).
2. Defina as configurações do servidor Kerberos. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações do servidor de autenticação para Kerberos](#).

Alteração das configurações do cartão inteligente no Servidor da Web incorporado

Adição de um controlador de domínio

1. Para adicionar um controlador de domínio, na área Controlador de domínio:
 - Clique em **Adicionar** ou no ícone **Mais (+)**.
 - Em Tipo, selecione o protocolo desejado.
 - Em Endereço ou Nome de host, digite o endereço IP ou o nome de host do controlador de domínio.
 - Em Domínio, digite o nome do domínio do controlador de domínio.
 - Clique em **OK**.
2. Para validar o certificado retornado pelo controlador de domínio, na área Validar, clique no botão de alternância **Ativar**.

Configuração de tempo de espera e sincronização com um servidor de horário

1. Para definir um tempo de espera para o leitor de cartão inteligente, na área Opções, localize Tempo de espera.
2. Em Tempo de espera, digite o número de segundos que a impressora aguarda por uma resposta do controlador de domínio.

3. Para sincronizar o leitor de cartão inteligente com um servidor de horário:
 - Na área Opções, clique em **SNTP**.
 - Em Sincronização do servidor de horário, clique no botão de alternância **Ativar**.
 - Em Endereço do servidor de horário, digite o endereço IP do servidor de horário.
 - Em Intervalo do sincronização de horário, digite o número de horas para que o leitor de cartão inteligente se sincronize com o servidor.
 - Clique em **Salvar**.

Preenchimento da configuração do cartão inteligente

1. Quando terminar, clique em **Salvar**.
2. Quando solicitado a reiniciar a impressora, clique em **Reiniciar**.

Configuração de parâmetros de login, logout e senha

Configuração de parâmetros de login

Você pode ajustar as configurações de login dos usuários no painel de controle da impressora, incluindo:

- Nome de login que diferencia maiúsculas de minúsculas
- Número de tentativas de login com falha permitidas
- Se o nome de login aparecer na interface do usuário

Para selecionar parâmetros de login:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões > Autenticação e Contabilidade**.
2. Na área Configuração de autenticação, clique em **Configurações avançadas**.
3. Para exigir um nome de login que diferencie maiúsculas e minúsculas, na área Configurações de entrada, clique em **ID do usuário para login** e selecione **Diferencia maiúsculas e minúsculas**.
4. Para definir um limite para o número de tentativas de login com falha para os usuários:
 - Na área Configurações de autenticação, clique em **Registro de falhas de acesso**.
 - Para ativar o controle de Registro de falhas de acesso, clique em **Ativar**.
 - Em Tentativas com falha, digite um número.
 - Clique em **Salvar**.

5. Para definir um limite para o número de tentativas de login com falha para os administradores de sistema:
 - Na área Configurações de autenticação, clique em **Limitar falhas de tentativa de login do administrador do sistema**.
 - Para ativar o controle de falhas de tentativas de login com falha, em Limitar tentativas de login do administrador do sistema, clique em **Ativar**.
 - Se você ativou Limitar tentativas de login do administrador do sistema, digite um número em Tentativas de login com falha.
 - Clique em **Salvar**.

Configuração de parâmetros de logout

Você pode configurar os parâmetros de logout da conta do usuário na impressora. Você pode configurar o logout imediato, ou configurar a impressora para exibir uma mensagem antes de desconectar os usuários.

Para selecionar um parâmetro de logout:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões > Autenticação e Contabilidade**.
2. Na área Confirmação de logout, selecione uma opção.

Configuração de Regras de senha

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões > Autenticação e Contabilidade** e na área Configurações de autenticação, clique em **Política de senha**.
2. Em Comprimento mínimo, selecione **Definir**.
3. Em Número de caracteres, digite o número mínimo de caracteres permitidos para as senhas de acesso à impressora.
4. Em Comprimento máximo, digite o número máximo de caracteres permitidos para as senhas de acesso à impressora.
5. Para especificar A senha contém a ID do usuário, selecione **Permitir** ou **Não permitir**.
6. Para especificar Caracteres na senha, selecione **Números, Caracteres especiais** ou **Números e caracteres especiais**.
7. Para alterar a senha no primeiro login, selecione **Ativar**.
8. Em Regras ao alterar senhas, em Mesmos caracteres consecutivos em senhas antigas e novas, selecione **Sem restrição** ou **Definir restrição**.
9. Para definir caracteres restritor, em Nova senha, digite o número de caracteres que deverá conter.
10. Para reutilizar a senha anterior, selecione **Permitir** ou **Não permitir**.
11. Clique em **Salvar**.

Configurações de autenticação local para funções relacionadas ao NIST 800-171

Para melhorar a infraestrutura de segurança cibernética crítica para as organizações, o National Institute of Standards and Technology (NIST) nos Estados Unidos criou a Estrutura de Segurança Cibernética (CSF). O administrador do sistema pode alterar as configurações compatíveis com o NIST 800-171r2 por meio do Servidor da Web incorporado. As funções relacionadas ao NIST 800-171r2 incluem os seguintes recursos:

- Evitar a reutilização de ID do usuário
- Ativação automática de ID do usuário
- Complexidade da senha
- Reutilização de senha
- Senha temporária
- Bloqueio de conta de usuário

Para obter mais informações, consulte o Guia do Usuário para o modelo da impressora.

Para definir as configurações de autenticação local, faça o seguinte:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Permissões > Autenticação e Contabilidade** e clique em **Política de senha**.

A página Regras de senha é exibida.

2. Em Regras ao alterar senhas, defina as configurações a seguir para as funções do NIST, conforme necessário:
 - **Os mesmos caracteres consecutivos em senhas antigas e novas:** Para restringir a impressora de reutilizar caracteres da senha anterior, selecione **Definir restrições**. Em Número mínimo de caracteres para restringir, é possível especificar o número mínimo de caracteres que podem ser reutilizados, de 1 a 63. A configuração padrão para esse recurso é **Sem restrições**.
 - **Reutilizar senha anterior:** Para proibir a reutilização de senhas recentes, selecione **Não permitir**. Em Número de senhas anteriores que não podem ser reutilizadas, é possível especificar o intervalo para que um usuário possa reutilizar uma senha, de 1 a 10. A configuração padrão para esse recurso é **Permitir**.
3. Para salvar as alterações, clique em **Salvar**.
4. Para que as novas configurações entrem em vigor, na solicitação, clique em **Reiniciar**.

Alteração das configurações do cartão inteligente no painel de controle

Ativar configurações do cartão inteligente

Para ativar as configurações do cartão inteligente:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Autenticação/Contabilidade > Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Configurações de detalhes do usuário > Uso do cartão de CI**.

3. Para ativar o uso de um cartão inteligente, toque em **Ativado**. Para usar a infraestrutura de chave pública para os certificados, toque em **Ativado (somente PKI)**.
4. Em Trabalhos validados por cartão, selecione **Copiar, Imprimir** ou **Fax/Digitalizar**, conforme necessário.



Nota: É possível selecionar qualquer uma ou todas as opções disponíveis.

5. Toque em **OK**.

Configurar o modo de verificação do certificado de cartão inteligente

Para segurança adicional, você pode configurar o dispositivo para validar um cartão inteligente com relação aos certificados armazenados no dispositivo.

Para configurar o modo de verificação de cartão inteligente:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Configurações de detalhes do usuário > Verificação do certificado do cartão de CI**.
3. Toque em **Ativado**.



Nota: Defina as configurações de recuperação de anulação do certificado, conforme necessário.

- Assegure-se de que a autoridade de certificado raiz e a autoridade intermediária do certificado de cartão inteligente estejam armazenadas no dispositivo.
- Certifique-se de que as configurações de data e hora no dispositivo estão corretas para validação do certificado.

Configuração do tempo de logout do cartão inteligente

É possível usar esse recurso para configurar o modo com que o usuário estabelece interface com o cartão inteligente. Você pode requerer que o usuário deixe o cartão inteligente no leitor de cartão enquanto utiliza o dispositivo. Como alternativa, você pode permitir que o usuário acesse o sistema tocando no leitor de cartão com o cartão inteligente. Se o cartão não permanecer no leitor de cartão, o usuário terá que fazer logout no painel de controle.

Para configurar a tempo de logout do cartão inteligente:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**; consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Autenticação/Contabilidade > Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Configurações de detalhes do usuário > Temporização de logout sem contato do cartão de CI**.
3. Selecione **Fazer logout quando o cartão for removido** ou **Fazer logout no painel de controle**.
4. Toque em **OK**.

Cartão de acesso comum (CAC) de autenticação

VISÃO GERAL DO CARTÃO DE ACESSO COMUM (CAC) DE AUTENTICAÇÃO

O sistema de Cartão de acesso comum (CAC) faz parte de uma iniciativa do departamento de defesa para aumentar a segurança de suas instalações e informações essenciais por meio do uso de cartões de identificação inteligentes. Eventualmente, todos os funcionários do departamento usarão cartões de acesso comum em computadores, redes e edifícios. Em muitos casos, também é solicitado ao departamento esse mesmo nível de autenticação, no nível do dispositivo. Quando ativado nesse dispositivo, os funcionários do Departamento de Defesa usam o cartão de acesso comum para acessar o dispositivo para os recursos de digitalização, fax ou cópia, fornecendo maior segurança e gerenciamento do dispositivo.



O software Xerox® CAC Enablement suporta uma série de leitores de cartão e permite que os usuários se autentiquem no dispositivo. O leitor de cartão é conectado a uma porta USB no dispositivo.

TIPOS DE CARTÕES SUPORTADOS

A solução CAC é compatível com a maioria dos tipos comuns de cartões CAC a seguir.

- Axalto Pegasus 64K / V2
- Axalto Cyberflex 32K / V1
- Axalto Cyberflex 64K / V2
- Gemplus GemXpresso 64K / V2
- Oberthur 72K / V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K / V1
- Oberthur D1 72K / V2 (sem contato e PIV)
- Gemalto GCX4 72K DI
- Oberthur ID One 128 v5.5 Dual
- Gemalto TOPDLGX4 144K



Nota: Outros tipos de cartão podem funcionar com o sistema ID Common Access Card (CAC)/Personal Identity Verification (PIV), porém eles não foram validados.

LEITORES DE CARTÕES SUPORTADOS

Os leitores de cartão a seguir são compatíveis com o sistema CAC ID:

- Gemplus GemPC USB SL
- Gemplus GemPC Twin
- SCM Micro SCR3310
- Panasonic ZU 9PS

Outros leitores compatíveis com USB CCID podem funcionar com o sistema CAC ID, porém não foram validados.

Controle de acesso a ferramentas e recursos

CONTROLE DO ACESSO PARA TODOS OS USUÁRIOS

Funções e níveis de acesso

A impressora reconhece dois níveis de acesso.

- **Contas de usuários:** Esse nível de acesso se aplica a qualquer pessoa que tenha uma conta de login com a impressora. A conta de login pode ser na impressora ou por meio de um servidor de rede conectado à impressora.
- **Permissões de usuários anônimos:** esse nível de acesso se aplica a qualquer pessoa que usa a impressora sem autenticação, como no acesso de rede autenticado ou em um login.

As Contas de usuários são divididas ainda em Funções. As Funções atribuem privilégios para a execução de tarefas com o dispositivo. Por padrão, o dispositivo define duas funções.

- Usuário básico: esta função pode ser configurada para ter privilégios totais ou um grupo de privilégios.
- Administrador do sistema: Esta função tem privilégios totais.

Você pode editar os privilégios atribuídos à Função de usuário básico e criar Funções com privilégios personalizados.

 Nota: Os usuários podem pertencer a apenas uma função.

O dispositivo fornece dois tipos de Funções.

- Função de usuário do dispositivo: esse tipo define a funcionalidade geral que está disponível para um usuário, como as funções de cópia, de digitalização e de configuração.
- Função de usuário de impressão: esse tipo de função define a funcionalidade de impressão que está disponível para um usuário. Você pode especificar os horários do dia em que a impressão é permitida, restringir a impressão em cores ou restringir quais aplicativos têm acesso à impressora.

 Nota: Mais funções estão disponíveis para Autenticação, dependendo das configurações da impressora.

Adição de uma nova função de usuário do dispositivo

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões**, na área Funções, clique em **Funções de operação do dispositivo**.
2. Para funções de usuário do dispositivo.
3. Para criar uma função, clique no ícone de **Mais (+)** e depois selecione **Criar nova função**.
4. Digite um nome para a nova Função.
5. Digite uma breve descrição da nova Função.
6. Na área Permissões do painel de controle do dispositivo, selecione o nível de funcionalidade que você deseja atribuir à função.

7. Se você clicou em Permissões personalizadas:
 - Clique em **Configuração**.
 - Para cada aplicativo que desejar editar, clique no aplicativo, selecione o acesso necessário e clique em **Permitir**.
 - Quando terminar, clique em **Fechar**.
8. Na área Permissões de serviços da Internet, selecione o nível de funcionalidade que você deseja atribuir à função.
9. Se você clicou em Permissões personalizadas:
 - Clique em **Configuração**.
 - Para cada função que desejar editar, clique na função, selecione o acesso necessário e clique em **Permitir**.
 - Quando terminar, clique em **Fechar**.
10. Clique em **Salvar**.

Criação de uma função de usuário de impressão personalizada

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique **Permissões > Funções > Funções de impressão**.
2. Em Funções de usuário de impressão, clique no ícone **Mais (+)**.
3. Para criar uma função, selecione **Criar nova função**.
4. Digite um nome para a nova Função de usuário.
5. Digite uma breve descrição da nova Função de usuário.
6. Na área Permissões de impressão, selecione o nível de funcionalidade que você deseja atribuir à Função de usuário.
7. Clique em **Salvar**.

Cópia de uma função de usuário do dispositivo existente

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões > Funções > Funções de usuário do dispositivo**.
2. Em Funções de usuário do dispositivo, clique no ícone **Mais (+)**.
3. Clique em **Criar nova Função a partir de uma existente**.
4. Clique no menu e selecione a função que deseja copiar.
5. Para adicionar membros a uma Função de usuário, clique em **Sim**.
6. Clique em **Avançar**.

7. Se você clicou em Sim para adicionar membros:
 - Selecione os membros que deseja adicionar.
 - Clique em **Concluído**.
8. Digite um nome para a nova Função de usuário.
9. Digite uma breve descrição da nova Função de usuário.
10. Na área Permissões do painel de controle, selecione o nível de funcionalidade que você deseja atribuir à Função.
11. Se você clicou em Permissões personalizadas:
 - Clique em **Configuração**.
 - Para cada aplicativo que deseja editar, clique no aplicativo, selecione o acesso necessário e clique em **Permitir**.
 - Quando terminar, clique em **Salvar**.
12. Na área Permissões de serviços da Internet, selecione o nível de funcionalidade que você deseja atribuir à Função de usuário de impressão personalizada.
13. Se você clicou em Permissões personalizadas:
 - Clique em **Configuração**.
 - Para cada função que deseja editar, clique na função, selecione o acesso necessário e clique em **Permitir**.
 - Quando terminar, clique em **Fechar**.
14. Clique em **Salvar**.

Cópia de uma função de usuário de impressão existente

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique **Permissões > Funções > Funções de impressão**.
2. Em Funções de usuário de impressão, clique no ícone **Mais (+)**.
3. Clique em **Criar nova Função a partir de uma existente**.
4. Clique no menu e selecione a função que deseja copiar.
5. Para adicionar membros a uma Função de usuário, clique em **Sim**.
6. Se você clicou em Sim para adicionar membros:
 - Selecione os membros que deseja adicionar.
 - Clique em **Concluído**.
7. Digite um nome para a nova Função de usuário.
8. Digite uma breve descrição da nova Função de usuário.
9. Na área Permissões de impressão, selecione o nível de funcionalidade que você deseja atribuir à Função.
10. Clique em **Salvar**.

Edição de uma função de operação do dispositivo

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões > Funções > Funções de operação do dispositivo**.
2. Na função que deseja editar, clique em **Editar permissões**.
3. Edite as configurações conforme necessário e clique em **Salvar**.

Adição de membros a uma função

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões**.
2. Na área Contas de usuários, clique no usuário para adicionar à Função.
3. Para adicionar o usuário a uma Função de operação do dispositivo, clique em **Função de operação do dispositivo** na área Funções.
4. Selecione a Função à qual deseja adicionar o usuário e clique em **OK**.
5. Para adicionar o usuário a uma Função de impressão, clique em **Função de impressão** na área Funções.
6. Selecione a Função à qual deseja adicionar o usuário e clique em **OK**.

Remoção de membros de uma função

Para remover um membro de uma Função, use as etapas para adicionar um membro a uma Função e mova o usuário para uma função diferente. Para obter detalhes, consulte [Adição de membros a uma função](#).

Edição de permissões de usuários anônimos

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões > Permissões de usuários anônimos > Editar Permissões de usuários anônimos**.
2. Para editar as operações do dispositivo:
 - Clique em **Operações do dispositivo**.
 - Defina as configurações conforme necessário e clique em **OK**.
3. Para editar as funcionalidades da Função de usuário de impressão:
 - Clique em **Função de usuário de impressão**.
 - Defina as configurações conforme necessário e clique em **OK**.

Ativação de uma opção de software

Você pode usar a função Opção de software para ativar funções de software opcionais e adquiridas em sua impressora.

Para ativar uma opção de software:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Sistema > Segurança**.



Nota: A função Opção de software fica visível apenas quando HTTPS é ativado. Para obter detalhes, consulte [Configuração de HTTP](#).

2. Na área Segurança, clique em **Opções de software**.
3. Em Opções de software, digite a chave de autorização fornecida com o kit de software adquirido.
4. Clique em **Salvar**.

Certificados digitais

Um certificado digital deve ser instalado no dispositivo para que você possa ativar o HTTP seguro (SSL). Um certificado digital é um conjunto de dados usados para verificar a identidade do responsável ou remetente do certificado. Um certificado inclui os seguintes dados:

- Informações sobre a pessoa, organização ou computador para o qual o certificado é emitido, incluindo o nome, local, endereço de e-mail e outras informações de contato.
- Número de série do certificado
- Data de expiração do certificado
- Nome da autoridade de certificado (CA) que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- A assinatura digital de uma autoridade de certificado

INSTALAÇÃO DE UM CERTIFICADO DIGITAL

Existem três maneiras de instalar um certificado no dispositivo:

- Criar um Certificado autoassinado. O Certificado autoassinado é o resultado de quando o dispositivo cria o seu próprio certificado, o assina e cria uma chave pública para o certificado ser usado na criptografia SSL.
- Crie uma solicitação para que uma autoridade de certificado (CA), ou um servidor que funciona como uma autoridade de certificado, assine um certificado e depois carregue-o no dispositivo. Um exemplo de servidor que funciona como uma autoridade de certificado é o Windows Server que executa os Serviços de Certificados.
- Instale um certificado raiz confiável, criado por uma autoridade de certificado.



Nota: A instalação de um certificado autoassinado é menos segura do que a instalação de um certificado assinado por uma autoridade de certificado confiável. Entretanto, se não tiver um servidor funcionando como uma autoridade de certificado, essa será a única opção.

CRIAÇÃO DE UM CERTIFICADO AUTOASSINADO

1. Se necessário, ative o recurso S/MIME para o certificado autoassinado. Para obter detalhes, consulte [Atribuição de um nome e local para o dispositivo](#).
2. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Segurança**, na área Certificados, clique em **Configurações de certificado**.
3. Clique em **Criar novo certificado**.
4. Selecione **Gerar certificado autoassinado**.
5. Selecione um Algoritmo de assinatura digital.
6. Selecione um Tamanho de chave pública e digite o nome do Emissor.
7. Em Período de validade, digite o número de dias, de **1 a 9999**, até que o certificado expire.
8. Clique em **Iniciar**.

CRIAÇÃO DE UMA SOLICITAÇÃO

Para criar uma solicitação:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Segurança**, na área Certificados, clique em **Configurações de certificado**.
2. Clique em **Criar**.
3. Selecione **Criar solicitação de assinatura de certificado (CSR)**.
4. Preencha o formulário com o Algoritmo de assinatura digital, Tamanho da chave pública ou Curva elíptica, Código do país com 2 letras, Nome do estado/município, Nome da localidade, Nome da organização e Unidade da organização e Nome comum.
5. Clique em **Iniciar**.
6. Os valores do formulário são usados para gerar uma Solicitação de assinatura de certificado.
7. Quando o processo for concluído, você será solicitado a salvar a Solicitação de assinatura de certificado. Clique com o botão direito do mouse no link e salve o arquivo **csr.pem** no computador.
8. Envie o arquivo por e-mail a uma autoridade de certificação confiável para assinatura.



Nota: Se desejar usar SSL/TLS para comunicação SMTP, em Comunicação SMTP – SSL/TLS, selecione um método que seu servidor suporta.

CARREGAMENTO DE UM CERTIFICADO

Quando um certificado assinado retorna de uma autoridade de certificado (CA) confiável, você poderá carregar o certificado no dispositivo. Você pode também carregar certificados, certificados raiz e certificados CA intermediários para estabelecer uma cadeia completa de confiança.

Para atualizar um certificado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Segurança**, na área Certificados, clique em **Configurações de certificado**.
2. Clique em **Importar**.
3. Se o certificado for protegido por senha, digite a senha e depois redigite-a.
4. Clique em **Procurar**, navegue até o certificado assinado no formato .crt e, em seguida, clique em **Abrir** ou **Escolher**.
5. Clique em **Iniciar**.



Nota: O certificado assinado deve corresponder ao CSR criado pelo dispositivo.

GERENCIAMENTO DE CERTIFICADOS

Para exibir as informações sobre os certificados instalados no dispositivo ou para especificar o certificado a ser usado para S/MIME, SSL e IPSEC:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Segurança**, na área Certificados, clique em **Configurações de certificado**.

2. Para filtrar a exibição, em Categoria, Propósito do certificado e Ordem do certificado, selecione as opções adequadas.
3. Clique em **Exibir a lista**.
4. Selecione um certificado na lista para visualizar Detalhes do certificado.
5. Para definir o certificado como o certificado primário, clique em **Usar este certificado**. Se essa opção não estiver disponível, o certificado selecionado expirou ou não é válido. Todos os certificados no caminho da certificação (cadeia de confiança) devem ser instalados no dispositivo e devem ser válidos.
6. Para remover o certificado, selecione o certificado e clique em **Excluir**.
7. Para salvar o certificado em seu computador, clique no certificado e na área Detalhes do certificado, clique em **Exportar**.

CONFIGURAÇÕES DE RECUPERAÇÃO DE ANULAÇÃO DO CERTIFICADO

Para definir as configurações de recuperação de anulação do certificado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Segurança > Configurações de anulação do certificado**.
2. Na área Geral, em Nível de verificação do certificado, selecione uma opção:
 - **Baixo**: o status de revogação dos certificados não é verificado. O dispositivo verifica se o certificado não expirou e se o emissor do certificado e a assinatura são válidos.
 - **Médio**: o status de revogação de certificados é verificado. Se o status de revogação não puder ser obtido devido a um erro da rede, o certificado ainda será considerado válido.
 - **Alto**: o status de revogação de certificados é verificado. O certificado somente será considerado válido após uma verificação bem-sucedida de que o certificado não foi revogado.
3. Selecione Status de recuperação do certificado, **Por recuperação de CRL** ou **Por OCSP**.
 - Se você selecionar **Por OCSP**:
 1. na área OCSP, em Enviar consulta para respondente OCSP com, selecione **URL especificada no certificado** ou **URL especificada pelo administrador**.
 2. Em URL do Respondente OCSP, digite a URL solicitada.
 3. Em Tempo limite de comunicação OCSP, digite o tempo em segundos que o dispositivo aguarda pela informação sobre a revogação do certificado. O intervalo permitido é de 5 a 60 segundos.
 - Se você selecionar **Por recuperação de CRL**:
 1. Se necessário, na área CRL, em Autorrecuperação de CRL, selecione **Ativado**.
 2. Em Tempo limite de recuperação de CRL, digite o tempo em segundos que o dispositivo aguarda pela informação sobre a revogação do certificado. O intervalo permitido é de 5 a 60 segundos.
4. Clique em **Salvar**.

ATIVACÃO DE CERTIFICADOS AUTOASSINADOS AUTOMÁTICOS

Se nenhum Certificado de dispositivo estiver disponível, essa função automaticamente criará um certificado autoassinado.

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Sistema > Segurança**.
2. Na área Certificados, clique em **Criação automática de certificado com assinatura**.
3. Selecione **Ligado** e clique em **Salvar**.

ATIVACÃO DE VALIDAÇÃO DO CAMINHO DO CERTIFICADO

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Sistema > Segurança**.
2. Na área Certificados, clique em **Validação do caminho do certificado**.
3. Selecione **Ligado** e clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DA IMPRESSORA PARA CARTÕES INTELIGENTES (IC)

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Sistema > Segurança**.
2. Na área Certificados, clique em **Funções de PKI de cartões IC**.
3. Selecione **Ligado** e clique em **Salvar**.
4. Na área Certificados, clique em **Certificado de cartão de IC**.
5. Alterne **Ativar**.
6. Insira o Identificador de objeto do código do Certificado de autenticação.
7. Insira o Identificador de objeto do código do Certificado de assinatura.
8. Insira o Identificador de objeto do código de Certificado de criptografia.
9. Clique em **Salvar**.

Para obter mais informações sobre a configuração de um sistema de Cartão de acesso comum no seu dispositivo, acesse www.support.xerox.com, insira o nome da impressora e depois clique em **Documentação**. Selecione e faça download da documentação necessária.

HTTP seguro e SSL/TLS

Você pode criptografar todos os dados enviados por HTTP estabelecendo uma conexão SSL criptografada. Pode ativar a criptografia SSL para os seguintes serviços:

- Configuração do dispositivo no Servidor da Web incorporado
- Impressão a partir do Servidor da Web incorporado
- Impressão usando IPP
- Gerenciamento de modelos de digitalização
- Digitalização em rede
- Contabilidade de rede

Antes de iniciar:

- Instale um certificado digital. Para obter detalhes, consulte [Instalação de um certificado digital](#).
- Assegure-se de que a data e hora no dispositivo estejam configuradas corretamente. A data e hora são usadas para configurar a hora de início dos certificados autoassinados.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE SSL/TLS

Após a configuração, a versão mais recente do software suporta o TLS 1.3. As alterações na versão do TLS requerem a reinicialização do dispositivo.



Nota: As versões TLS mais antigas estão disponíveis para interoperabilidade com produtos e ambientes mais antigos, porém são menos seguras. A Xerox recomenda que você escolha a opção mais segura que tenha interoperabilidade com seu ambiente.

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Sistema > Segurança**.
2. Na área Segurança da rede, clique em **Configurações de SSL/TLS**.
3. Selecione pelo menos um protocolo SSL/TLS.
4. Para ativar a comunicação SSL/TLS com HTTP, em Comunicação HTTP – SSL/TLS, clique no botão de alternância **Ativar**.
5. Para especificar o certificado do dispositivo para o servidor, clique em **Certificado do dispositivo – Servidor** e selecione um certificado.
6. Se necessário, em Número da porta HTTP - SSL/TLS, digite um número de porta.
7. Para ativar a comunicação SSL/TLS com LDAP, em Comunicação LDAP – SSL/TLS, clique no botão de alternância **Ativar**.
8. Para ativar a comunicação SSL/TLS com SMTP, clique em **Comunicação SMTP – SSL/TLS** e selecione uma opção.
9. Para ativar a comunicação SSL/TLS com HTTP, em Comunicação POP3 – SSL/TLS, clique no botão de alternância **Ativar**.
10. Para ativar a comunicação SSL/TLS com ThinPrint, em Comunicação ThinPrint – SSL/TLS, clique no botão de alternância **Ativar**.

11. Para especificar o certificado do dispositivo para o cliente, clique em **Certificado do dispositivo – Cliente** e selecione um certificado.
12. Para verificar certificados em um servidor remoto, em Verificar certificado do servidor remoto, clique no botão de alternância **Ativar**.
13. Clique em **Salvar**.

Configuração do filtro de domínio

Você pode especificar até 50 domínios para dar permissão ou bloquear.

Para configurar o filtro de domínio:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Sistema > Segurança**.
2. Na área Segurança da rede, clique em **Filtro de domínio**.
3. Para permitir domínios específicos, clique em **Permitir domínios**.
 - Insira até 50 domínios para dar permissão.
 - Para excluir domínios da lista, clique no ícone da **Lixeira**.
4. Para bloquear domínios específicos, clique em **Bloquear domínios**.
 - Insira até 50 domínios para bloquear.
 - Para excluir domínios da lista, clique no ícone da **Lixeira**.
5. Para desativar o filtro de domínio, selecione **Desligado**.
6. Quando terminar, clique em **Salvar**.

S/MIME

S/MIME (Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions) é um padrão de criptografia de chave pública e assinatura de e-mail encapsulado em MIME.

Antes de iniciar:

- Ative SSL/TLS.
- Instale um certificado S/MIME e todos os certificados no caminho de certificados (cadeia de confiança) para o certificado S/MIME. O certificado S/MIME deve estar no formato PKCS #12 e o endereço de e-mail no certificado deve ser igual ao endereço de e-mail do dispositivo.
- Ative a Comunicação S/MIME na página Configurações de SSL/TLS.

IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) é um grupo de protocolos usado para proteger as comunicações IP (Internet Protocol), autenticando e criptografando cada pacote de dados IP. Ele permite a você controlar a comunicação IP criando grupos de protocolo, políticas e ações para os seguintes protocolos:

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Digitalização, TCP porta 80)
- HTTPS (Digitalização, TCP porta 443)
- HTTPS (Servidor da Web, TCP porta 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP porta 631)
- Impressão LPR (TCP porta 515)
- Impressão Porta 9100 (TCP porta 9100)
- SMTP (TCP/UDP porta 25)
- SNMP (TCP/UDP porta 161)
- Capturas SNMP (TCP/UDP porta 162)
- WS-Discovery (UDP porta 3702)
- Até 10 serviços adicionais

CONFIGURAÇÃO DE IPSEC



Nota: Para que seja possível ativar IPsec, assegure-se de que HTTP (SSL) esteja ativado com um certificado digital instalado.

Para configurar as comunicações do IPsec:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > IPsec**.
2. Em Protocolo, selecione **Ativado**.
3. Em Método de autenticação IKE, selecione **Chave pré-compartilhada** ou **Assinatura digital**.
4. Se você selecionou Chave pré-compartilhada, digite a Chave pré-compartilhada e depois para verificar, redigite a chave.
5. Em Vida Útil IKE SA e Vida Útil IPsec SA, digite os valores em minutos:
 - Vida Útil IKE SA: 5 a 28.800 minutos
 - Vida Útil IPsec SA: 300 a 172.800 Minutos



Nota: Certifique-se de definir a Vida útil de IPsec SA para um período de tempo menor que a configuração de Vida útil de IKE SA.

6. Selecione o tipo Grupo DH.
7. Se necessário, ative PFS.
8. Insira o Endereço IPv4 de Destino específico e o Endereço IPv6 de destino específico.
9. Para impedir que o dispositivo se comunique com dispositivos que não usem IPsec, em Comunicação com dispositivo não IPsec, selecione **Desativado**.
10. Clique em **Salvar**.

802.1X

802.1X é um padrão do Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define um método para controle de acesso à rede ou autenticação com base em portas. Em uma rede protegida por 802.1X, o dispositivo deve ser autenticado por uma autoridade central, geralmente um servidor RADIUS, para que ele possa acessar a rede física. Você pode ativar e configurar o dispositivo para ser usado em uma rede protegida por 802.1X.

Antes de iniciar:

- Certifique-se de que o servidor de autenticação 802.1X e a chave de autenticação estão disponíveis na rede.
- Determine o método de autenticação suportado pelo servidor.
- Crie um nome de usuário e senha no servidor de autenticação.
- Certifique-se de que o dispositivo possa ficar off-line por vários minutos. A alteração e aplicação das configurações de 802.1X podem causar a reinicialização do dispositivo.

CONFIGURAÇÃO DE 802.1X

Para definir as configurações de rede 802.1X:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Página inicial**.
2. Na área Conexões, clique em **Ethernet**.
3. Na área 802.1X, clique em **Configuração**.
4. Em Ativar 802.1X, clique no botão de alternância.
5. Clique em **Método de autenticação** e selecione uma opção.



Nota: EAP-TTLS estará disponível se o dispositivo estiver configurado para usar EAP-TTLS.

6. Em Verificação do certificado, clique no botão de alternância.
7. Em Nome do usuário (Nome do dispositivo), Senha e Redigitar senha, digite valores para as credenciais de login.
8. Clique em **Salvar**.

Criptografia de dados FIPS 140

Todos os dados que são armazenados e transmitidos pelo dispositivo são criptografados. Alguns serviços e protocolos, como SMB, e o serviço de Impressão Direta de PDF não usam um método de criptografia compatível com o padrão do governo FIPS 140. É possível avisar os usuários com uma mensagem do painel de controle, quando houver dados prestes a serem transmitidos que não estão criptografados para o padrão FIPS 140. Para obter detalhes, consulte o white paper sobre segurança do dispositivo no site www.xerox.com/support.

Para ativar a mensagem de aviso de criptografia de dados:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Segurança** e na área Segurança de rede, clique em **FIPS 140**.
2. Em FIPS 140, selecione **Ligado**.
3. Clique em **Salvar**.

 Nota: A criptografia FIPS 140 não se aplica ao protocolo SMB ou ao Serviço de impressão direta de PDF.

 Nota: O suporte para FIPS 140 é compatível com o protocolo SFTP.

Filtro IP

É possível evitar o acesso não autorizado à rede permitindo que os dados sejam transmitidos somente para e de endereços IP e portas específicos.

criação de uma regra de filtro IP

Para criar uma regra de Filtro IP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Segurança > Filtro IP**.
2. Em Filtro IPv4 ou Filtro IPv6, selecione **Ativado**.
3. Para a opção que você ativou, clique em **Adicionar**.
4. Na área Endereço IP/máscara de sub-rede permitidos, digite o Endereço IP de origem/Máscara de sub-rede e clique em **Adicionar**. Esse é o endereço IP do computador ou dispositivo que você deseja permitir acesso à impressora.
5. Em Máscara do IP de origem, digite um número para a regra de filtro.

Em IPv4, o intervalo de 0 a 32 corresponde ao número binário de 32 bits que compõe os endereços IP. O número 8 representa um endereço de Classe A com uma máscara de 255.0.0.0. O número 16 representa um endereço de Classe B com uma máscara de 255.255.0.0. O número 24 representa um endereço de Classe C com uma máscara de 255.255.255.0.

Em IPv6, o intervalo de 0 a 128 corresponde ao número binário de 128 bits que compõe os endereços IP. Por exemplo, uma máscara /64 representa uma máscara de 64 bits, que define uma única sub-rede IPv6.

6. Clique em **Salvar** e siga as solicitações para reiniciar o dispositivo.
7. Atualize o navegador e retorne à página Filtro IP.
8. Em Lista de regras de Filtro IP, selecione a regra que você criou na primeira parte do processo.
9. Selecione sua regra na lista e clique em **Salvar**.

Para editar ou excluir uma regra existente, selecione a regra e clique em **Editar** ou **Excluir**.



Nota: Para editar ou excluir uma regra existente, clique em **Editar** ou **Excluir**.

Portas desvinculadas

A função de portas desvinculadas oferece segurança à impressora ao permitir o registro das portas que têm permissão para se comunicar com o dispositivo.

ADIÇÃO DE UMA PORTA NÃO VINCULADA

Para adicionar uma porta que tem permissão para se comunicar com o dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Segurança**, na área Segurança de rede, clique em **Porta desvinculada**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Digite o número da porta.
4. Em Local da porta, selecione **Origem** ou **Destino**.
5. Em Protocolo, selecione **TCP** ou **UDP**.
6. Clique em **Salvar**.

EDIÇÃO DE UMA PORTA DESVINCULADA

Para editar uma porta desvinculada:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Segurança > Porta desvinculada**.
2. Selecione um item na Lista de portas desvinculadas e depois clique em **Editar**.
3. Edite o número da porta, o destino e o protocolo, conforme necessário.
4. Clique em **Salvar**.

EXCLUSÃO DE UMA PORTA DESVINCULADA

Para excluir uma porta desvinculada:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Segurança > Porta desvinculada**.
2. Selecione um item na Lista de portas desvinculadas e clique em **Excluir**.
3. Clique em **Salvar**.

Registro de auditoria

Quando o recurso Registro de auditoria é ativado, o dispositivo começa a registrar eventos que ocorrem no dispositivo. Você pode fazer download do Registro de auditoria como um arquivo de texto delimitado por tabulação e revisá-lo para localizar brechas de segurança e avaliar a segurança do dispositivo.

ATIVACÃO DO REGISTRO DE AUDITORIA



Nota: O HTTP seguro (SSL) deve ser ativado para que você possa ativar o Registro de auditoria. Para obter detalhes, consulte [HTTP seguro e SSL/TLS](#).

Para ativar o Registro de auditoria:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Registros > Registro de auditoria**.
2. Em Registro de auditoria, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Salvar**.

SALVAR UM REGISTRO DE AUDITORIA

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Registros > Registro de auditoria**.
2. Em Exportar registro de auditoria, clique em **Exportar**.
Ele será salvo automaticamente como arquivo **auditfile.txt** em seu computador.
3. Abra o arquivo em um aplicativo que possa ler um arquivo de texto delimitado por tabulação.

INTERPRETAÇÃO DO REGISTRO DE AUDITORIA

O Registro de auditoria é formatado em colunas:

- **ID do registro:** um valor exclusivo que identifica o evento.
- **Data:** a data em que ocorreu o evento, no formato mm/dd/aa.
- **Hora:** a hora em que ocorreu o evento, no formato hh:mm:ss.
- **ID do evento de auditoria:** o tipo do evento. O número corresponde a uma descrição exclusiva.
- **Eventos registrados:** uma descrição abreviada do tipo de evento.
- **Nome do usuário:** Nome do usuário, Nome do trabalho, Nome do computador, Nome do dispositivo, Nome da pasta ou ID da conta (quando Contabilidade de rede está ativada).
- **Descrição:** mais informações sobre o evento registrado. Quando o evento registrado for, por exemplo, o Status do sistema, uma das seguintes opções poderá aparecer:
 - Iniciado normalmente (início a frio)
 - Iniciado normalmente (início a quente)
 - Encerramento solicitado
 - Sobregravação de imagem solicitada

- **Itens registrados opcionalmente:** outras informações registradas quando o evento ocorre, como o método de login e de acesso por autenticação.



Nota:

- Para um trabalho de Digitalização em rede, uma entrada do registro de auditoria é registrada para cada destino de rede dentro do trabalho.
- Para trabalhos de Fax do servidor, uma entrada do registro de auditoria é registrada para cada trabalho de Fax do servidor.
- Para trabalhos de E-mail, uma entrada do registro de auditoria é registrada para cada destinatário SMTP dentro do trabalho.
- Para registrar nomes de usuário no Registro de auditoria, configure a autenticação de rede.

Configuração dos tempos de espera do sistema

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Sistema > Tempos de espera**.
2. Na área Reinicializar painel de controle do dispositivo, em Tempo de espera do sistema, digite o número de segundos que a impressora permanece inativa antes que o painel de controle entre no modo de espera.
3. Na área Reinicializar Website do dispositivo, em Tempo de espera do website do dispositivo, digite o número de minutos que a impressora permanece inativa antes que o Servidor da Web incorporado entre no modo de espera.
4. Clique em **Salvar**.

Assinaturas em PDF

Você pode adicionar uma assinatura digital aos documentos PDF que são criados pelo recurso de digitalização do dispositivo. A assinatura usa as informações em um certificado digital S/MIME.

Antes de iniciar:

- Instale um certificado digital S/MIME.
- Ative a comunicação HTTP seguro (SSL) e S/MIME. Para obter detalhes, consulte [HTTP seguro e SSL/TLS e S/MIME](#).

Para configurar assinaturas digitais:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > E-mail > Configurações de assinatura de PDF**. As Configurações de assinatura de PDF também estão disponíveis em **Aplicativos > Digitalização > Configurações de assinatura de PDF**.
2. Em Assinatura de PDF, selecione uma opção na lista.
3. Em Algoritmo de hash de assinatura de PDF, selecione um algoritmo.
4. Em Certificado de assinatura, selecione **Certificado do dispositivo** ou **Certificado do cartão de CI**.
5. Em **Certificado do dispositivo**, selecione um endereço de e-mail para o certificado do dispositivo.
6. Clique em **Salvar**.

Restrição de acesso às informações sobre o trabalho

É possível controlar como as informações são exibidas no painel de controle quando o usuário toca em **Trabalhos**.

COMO OCULTAR OU PROTEGER POR SENHA AS INFORMAÇÕES DO TRABALHO CONCLUÍDO

Para controlar o acesso às informações sobre o trabalho concluído:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Trabalhos > Configurações de trabalho > Visualização de trabalhos concluídos**.
2. Em Visualização de trabalhos concluídos, selecione uma opção:
 - **Permitir a visualização de trabalhos sempre:** esta opção permite que os usuários visualizem os trabalhos concluídos.
 - **Exigir login para visualizar trabalhos:** esta opção permite que os usuários visualizem os trabalhos concluídos somente quando fizerem login.
 - **Ocultar:** Esta opção impede que os usuários vejam informações sobre o trabalho concluído.
3. Se você selecionar Exigir login para visualizar trabalhos, em Acesso a, selecione uma opção:
 - **Todos os trabalhos:** esta opção permite que os usuários visualizem todos os trabalhos concluídos.
 - **Trabalhos executados somente pelo usuário que efetuou login:** esta opção permite que os usuários visualizem os trabalhos concluído pelos usuários que fizeram login.
4. Em Ocultar detalhes do trabalho, selecione uma opção:
 - **Sim:** esta opção permite que os usuários visualizem apenas as informações básicas dos trabalhos concluídos.
 - **Não:** esta opção permite que os usuários visualizem todas as informações dos trabalhos concluídos.
5. Clique em **Salvar**.

COMO OCULTAR INFORMAÇÕES DO TRABALHO ATIVO

Para ocultar ou mostrar informações do trabalho ativo:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique na guia **Trabalhos**; na área Trabalhos, selecione **Trabalhos ativos**.
2. Em Ocultar detalhes do trabalho, selecione uma opção:
 - Para ocultar detalhes do trabalho, selecione **Sim**.
 - Para mostrar detalhes do trabalho, selecione **Não**.
3. Clique em **Salvar**.

PERMISSÃO OU RESTRIÇÃO DE OPERAÇÕES DE TRABALHO

Para controlar as operações de trabalho que um usuário pode executar:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Trabalhos > Status do trabalho padrão > Restrições de operação do trabalho**.
2. Em Pausa/Cancelar, selecione **Todos os usuários, Somente administrador** ou **Proprietário do trabalho e administrador**.
3. Em Continuar/Editar digitalização, selecione **Todos os usuários** ou **Proprietário do trabalho e administrador**.
4. Em Continuar/Editar impressão, selecione **Todos os usuários** ou **Proprietário do trabalho e administrador**.
5. Em Promover trabalho de impressão, selecione **Todos os usuários** ou **Proprietário do trabalho e administrador**.
6. Clique em **Salvar**.

Restrição de operações do representante técnico

Um representante técnico pode ter acesso total ao dispositivo ou pode ter acesso restrito às seguintes operações:

- Excluir todos os dados
- Controle de registro da imagem
- Imprimir ID universal exclusiva
- Criptografia de dados
- Chave de criptografia para dados confidenciais
- Operação restrita do representante técnico
- Configurações de SSL/TLS
- Configurações de S/MIME
- Configurações IPSec
- Configurações do administrador do sistema
- Máximo de tentativas de login do administrador do sistema
- Sobregravar disco rígido
- Criação ou troca de usuários com direitos de administrador do sistema
- Alteração das configurações de SNMPv3

Se você restringir o acesso, poderá especificar uma senha para as operações do representante técnico.



Cuidado:

- Se você perder a ID do usuário e a senha do administrador do sistema e precisar recuperar o dispositivo, poderá solicitar um reparo.
- Se você perder a ID de usuário e a senha do administrador do sistema, não poderá alterar essas restrições.
- Caso perca a senha, o representante de serviço não poderá executar a manutenção, se ocorrer um erro no dispositivo.

CONFIGURAÇÃO DAS RESTRIÇÕES DE REPRESENTANTE TÉCNICO

Para restringir o acesso a um representante técnico:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Segurança > Configurações de operação do representante técnico**.
2. Em Restrição de operação, selecione **Ativado**.
3. Para definir uma senha de manutenção, digite e redigite a senha.
4. Clique em **Salvar**.

Segurança da Porta USB

Para impedir o acesso não autorizado à impressora por meio das portas USB, desative as portas.

ATIVACÃO OU DESATIVACÃO DE PORTAS USB

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Sistema**, na área Geral e em **USB**.
2. Para ativar ou desativar uma porta USB, clique no botão de alternância em Porta USB.
3. Na área Número de série a exibir durante o Plug and Play selecione **Número de série da mídia do USB**.
4. Em Frente do dispositivo, alterne o ícone **Ativar** para USB-A (Padrão).
5. Em Traseira do dispositivo, alterne o ícone **Ativar** para USB-A e USB-B.
6. Em USB-B, alterne o ícone **Ativar**.
7. Em PjL, alterne o ícone **Ativar**.
8. Em Modo de impressão, selecione uma opção no modo de impressão.
9. Em Tempo de ejeção automática, insira o tempo de ejeção de 5 a 1.275 segundos.
10. Em Protocolo de comunicação Adobe, selecione uma opção na lista.
11. Em Tempo limite de espera PostScript (Modo RAW), alterne o ícone **Ativar**.
12. Clique em **Salvar**.



Nota: Desativar uma porta USB também desativa um leitor de cartão USB conectado à porta.

Impressão

Este capítulo contém:

Configurações gerais da impressora	110
Configurações de emulações de idioma.....	113
Gerenciamento de opções de impressão da folha de identificação	115
Configurações do serviço de impressão	117
Impressão UNIX®, Linux® e AS/400	120

Configurações gerais da impressora

ALTERAÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DA BANDEJA

As configurações da bandeja determinam como a impressora gerencia as bandejas de papel.

- **Modo Bandeja:** esta opção determina se será solicitado que os usuários confirmem ou modifiquem as configurações do papel ao carregar uma bandeja de papel na impressora. Há três modos: Totalmente ajustável, Dedicado e Manual.
 - No modo Totalmente ajustável, os usuários podem alterar as configurações do papel no painel de controle toda vez que inserirem uma bandeja de papel na impressora ou quando colocarem papel na bandeja de alimentação manual.
 - No modo Específico para cada finalidade, somente o administrador do sistema pode usar o Servidor da Web incorporado ou o painel de controle para alterar as configurações do papel. Quando uma bandeja da impressora está definida com o modo Dedicado, os usuários não podem alterar as configurações da bandeja.
 - No modo Manual, a impressora solicita aos usuários para confirmar ou modificar as configurações do papel quando o papel é colocado na bandeja de alimentação manual. Se a bandeja Manual contiver papel, o modo Manual irá configurar a bandeja de alimentação manual como a bandeja padrão para todos os trabalhos de impressão sem uma bandeja especificada.
- **Seleção automática de papel:** esta opção designa uma bandeja como disponível para todos os trabalhos que usam o tipo de papel na bandeja e para os trabalhos de impressão que não especificam a bandeja.
- **Prioridade:** esta opção define a hierarquia das bandejas do papel. Quando mais de uma bandeja está ativada com Seleção Automática e contém papel que corresponde ao trabalho, a impressora usa a bandeja de mais alta prioridade. Quando a bandeja de Prioridade 1 está vazia, a impressora usa a bandeja de Prioridade 2, e assim por diante, até que todas as bandejas estejam vazias ou recarregadas.

Para alterar as configurações da bandeja no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Impressora > Bandejas do papel**.
3. Selecione uma bandeja.
4. Para definir o nível de restrição da bandeja do papel, toque em **Modo de bandeja** e selecione uma opção.
5. Se você selecionou Dedicado no Modo de bandeja, configure o tamanho, tipo e cor do papel.
6. Para permitir que a impressora selecione a bandeja do papel a ser usada, ative o botão de alternância para Seleção automática.
7. Para selecionar um nível de prioridade para a bandeja de papel, em Prioridade, para aumentar a prioridade, toque no ícone **Mais (+)**, ou, para diminuir a prioridade, toque no ícone **Menos (-)**.
8. Toque em **OK**.

Para alterar as configurações da bandeja no Servidor da Web incorporado:

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Página inicial**.
2. Na área Bandejas, clique no ícone de bandeja.
3. Para definir o nível de restrição da bandeja do papel, clique em **Modo de bandeja** e selecione uma opção.
4. Se você ativou **Modo de bandeja específico para cada finalidade**, configure o tamanho, tipo e cor do papel.
5. Para permitir que a impressora selecione a bandeja de papel para usar, clique no botão de alternância Ativar em **Seleção automática de papel**.
6. Para ativar Troca automática de bandeja, selecione **Ativado**.
7. Para selecionar o nível de prioridade da bandeja de papel, clique em **Prioridade** e selecione uma opção.
8. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE POLÍTICAS PARA TRABALHOS DE IMPRESSÃO

A impressora oferece as seguintes políticas para trabalhos de impressão:

- Autopromoção de trabalho: esta política gerencia os trabalhos que não podem ser iniciados porque o papel necessário não está disponível. Quando Impressão periférica está desligada, a impressora bloqueia todos os trabalhos de impressão até que o recurso esteja disponível. Quando Impressão periférica está ligada, o trabalho de impressão é retido para recursos, e os outros trabalhos que não requerem o mesmo recurso são permitidos para impressão.
- Trabalhos de impressão armazenados: Esta política permite que você defina um comprimento mínimo para as senhas que são atribuídas aos trabalhos armazenados, e exclua trabalhos armazenados após um período especificado.

Para configurar as políticas gerais para trabalhos de impressão:

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador de sistema e clique em **Trabalhos > Configurações de trabalho**.
2. Na área Autopromoção de trabalho:
 - Para ativar Impressão periférica, clique no botão de alternância **Ativar**.
 - Para excluir os trabalhos retidos, selecione **Excluir automaticamente os trabalhos retidos** e clique em **Ligado**.
 - Em Período de retenção de tarefas retidas, especifique por quanto tempo a impressora retém um trabalho aguardando a atenção do usuário antes de excluir o trabalho da fila.
3. Para mostrar ou ocultar os trabalhos, em Ativar visualização de trabalhos e Visualização de trabalho concluído, selecione **Ligado** ou **Desligado** na opção.
4. Na área Configurações de trabalhos de impressão armazenados:
 - Para definir o comprimento mínimo das senhas atribuídas aos documentos armazenados, para Número mínimo de dígitos da senha, digite um número.
 - Configure quanto tempo a impressora aguarda antes de excluir os trabalhos armazenados.

5. Para ativar o Bloqueio da impressora, selecione **Editar** e depois clique no botão de alternância **Ativar**. Escolha o Tempo de bloqueio da impressora adequado e clique em **Salvar**.
6. Para notificar a conclusão do trabalho, em E-mail, clique em **Editar**, selecione os trabalhos e clique em **Salvar**.
7. Clique em **Salvar**.

ATIVACÃO DE IMPRIMIR DE USB

O recurso Imprimir de USB permite que você imprima um arquivo que está armazenado em uma unidade flash USB pela porta USB no painel de controle da impressora.

Para ativar o recurso Imprimir de USB:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Aplicativos > USB**.
2. Na área Ativar recurso, em Impressão, selecione **Ativar**.
3. Para ativar as alterações, quando solicitado, clique em **Reiniciar agora**.

CONFIGURAÇÃO DE PREFERÊNCIAS DE TAMANHO DO PAPEL

1. No Servidor Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Sistema > Medidas**.
2. Selecione **Polegadas** ou **Milímetros**.

Configurações de emulações de idioma

O dispositivo pode ser usado com os aplicativos de software SAP® Enterprise Resource Planning (ERP). No ambiente SAP®, os usuários e os processos automatizados criam documentos para suportar funções comerciais. Por exemplo, para despachar produtos de um armazém são necessárias listas de embalagens e rótulos de produtos. Para suportar usuários e processos, você pode criar até 20 impressoras lógicas. Cada impressora lógica possui configurações de impressão para os diferentes documentos produzidos.

CONFIGURAÇÃO DAS EMULAÇÕES DE IDIOMA POSTSCRIPT

Para configurar as emulações de idioma PostScript:

1. No servidor Web incorporado, clique em **Sistema > Emulações de idioma > PostScript**.
2. Em Número da impressora lógica, digite um número e clique em **Editar**.
3. Na área Configurações da impressora lógica PostScript, defina as configurações da impressora conforme necessário.
4. Em Configurações de memória, selecione **Configurações de fábrica** ou **Número da impressora lógica**.
5. Configure os detalhes do usuário e ative o modo nativo do driver de impressão, conforme necessário.
6. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DAS EMULAÇÕES DE IDIOMA PCL® 6/5E

Para configurar as emulações de idioma PCL® 6/5e:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Emulações de idioma > PCL 6/5e**.
2. Na área Configurações PCL 6/5e, defina as configurações da impressora conforme necessário.
3. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE EMULAÇÕES DE IDIOMA TIFF E JPEG

Para configurar as emulações de idioma TIFF e JPEG:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Emulações de idioma > TIFF/JPEG**.
2. Em Número da impressora lógica, digite um número e clique em **Editar**.
3. Na área Configurações da impressora lógica TIFF/JPEG, defina as configurações da impressora, conforme necessário.
4. Em Configurações de memória, selecione **Configurações de fábrica** ou **Número da impressora lógica**.
5. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DAS EMULAÇÕES DE IDIOMA HP-GL/2

Para configurar as emulações de Idioma HP-GL/2:

1. No servidor Web incorporado, clique em **Sistema > Emulações de idioma > HP/GL-2**.
2. Em Número da impressora lógica, digite um número e clique em **Editar**.
3. Na área Configurações da impressora lógica HP-GL/2, defina as configurações da impressora, conforme necessário.
4. Em Configurações de memória, selecione **Configurações de fábrica** ou **Número da impressora lógica**.
5. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DAS EMULAÇÕES DE IDIOMA PDF

Para configurar as emulações de idioma PDF:

1. No servidor Web incorporado, clique em **Sistema > Emulações de idioma > PDF**.
2. Em Alternar decompositor, selecione **Ponte PDS** ou **PS**.
3. Em Quantidade, insira um valor de 1 a 999.
4. Selecione Tamanho do papel no menu suspenso.
A configuração padrão é **Detecção automática**.
5. Selecione Cor de saída no menu suspenso.
A configuração padrão é **Detecção automática**.
6. Para imprimir nas faces, selecione **1 Face** ou **2 Faces**.
7. Selecione o Modo da impressora no menu suspenso.
A configuração padrão é **Padrão**.
8. Em Alceado, selecione **Ligado** ou **Desligado**.
9. Para proteger o arquivo, insira a Senha.
10. Clique em **Salvar**.

Gerenciamento de opções de impressão da folha de identificação

Você pode configurar o dispositivo para imprimir uma folha de identificação com cada trabalho de impressão. A folha de identificação contém informações que identificam o nome do usuário e do trabalho.



Nota: Para que uma folha de identificação seja impressa, a impressão da folha de identificação deverá ser ativada no driver de impressão. A impressão da folha de identificação também deve ser ativada no painel de controle ou no Servidor da Web incorporado.

ATIVACÃO DE IMPRESSÃO DE FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Padrões > Configurações de impressão**.
2. Na área Folhas de identificação, em Página separadora sensora, selecione **Ativado**.
3. Em Folhas de identificação, selecione **Página inicial**, **Página final** ou **Página inicial e Página final**.
4. Em Bandeja de folhas de identificação, selecione a bandeja da qual a folha de identificação será impressa.
5. Para permitir que a impressão da folha de identificação seja ativada no driver de impressão, em Permitir que driver de impressão anule Selecione **Ativado**.
6. Clique em **Salvar**.

ATIVACÃO DA IMPRESSÃO DA FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO A PARTIR DO PAINEL DE CONTROLE

Para ativar a impressão da folha de identificação a partir do painel de controle:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Dispositivo > Configurações do sistema > Configurações do aplicativo > Configurações de impressão > Outras configurações**.
3. Toque em **Folhas de identificação**.
4. Toque em **Página inicial**, **Página final** ou **Página inicial e Página final**.
5. Para deixar que a impressão da folha de identificação seja ativada ou desativada no driver de impressão, selecione **Permitir que driver de impressão anule**.
6. Toque em **OK**.

ATIVACÃO DA IMPRESSÃO DA FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO NO DRIVER DE IMPRESSÃO XEROX VERSÃO 3

Para ativar a impressão da folha de identificação no driver de impressão:

1. No Painel de controle do Windows, localize a impressora.
2. Clique com o botão direito na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

3. Clique na guia **Avançado**.
4. Para ativar a impressão da folha de identificação, em ID do trabalho, selecione **ID de impressão em uma folha de identificação, ID de impressão nas margens – Apenas primeira página** ou **ID de impressão nas margens – Todas as páginas**. Para desativar a impressão da folha de identificação, selecione **Desativar ID do trabalho**.
5. Clique em **OK**.

 Nota: Se a impressão da folha de identificação for desativada por meio do Servidor da Web incorporado no painel de controle do dispositivo, a configuração do driver de impressão para imprimir as folhas de identificação não terá nenhum efeito.

ATIVACÃO DA IMPRESSÃO DA FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO NO DRIVER DE IMPRESSÃO XEROX VERSÃO 4

Antes de começar, instale o driver de impressão Xerox® versão 4 e o aplicativo Xerox® Print Experience.

 Nota: O driver de impressão Xerox® versão 4 está disponível no Windows 8 e posterior.

Para ativar a impressão da folha de identificação:

1. No Painel de controle do Windows, localize a impressora.
2. Clique com o botão direito na impressora e selecione **Preferências de impressão**.
3. Clique no botão **Avançado**.
4. Clique na guia **Documento**.
5. Para ativar a impressão da folha de identificação, em Identificação do trabalho, selecione **Imprimir ID nas margens – Primeira página somente, Imprimir ID nas margens – Todas as páginas** ou **Imprimir ID em uma folha de identificação**. Para desativar a impressão da folha de identificação, selecione **Desativar ID do trabalho**.
6. Clique em **OK** e depois em **OK**.

 Nota: Se a impressão da folha de identificação for desativada por meio do Servidor da Web incorporado ou no painel de controle da impressora, a configuração do driver de impressão para imprimir folhas de identificação não terá efeito.

Configurações do serviço de impressão

ALOCAÇÃO DE MEMÓRIA PARA CONFIGURAÇÕES DE IMPRESSÃO

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações do sistema > Configurações do aplicativo > Configurações de impressão > Alocar memória**.
3. Toque em uma opção. Você pode alterar as configurações dos seguintes recursos:
 - Memória PostScript
 - Memória de layout automático HP-GL/2
 - Memória de tiquete de trabalho
 - Buffer de recebimento – LPD
 - Buffer de recebimento – IPP
4. Especifique a quantidade de memória alocada para o recurso selecionado.
5. Toque em **OK**.

CONFIGURAÇÃO DE OUTROS TIPOS DE CONFIGURAÇÕES DE IMPRESSÃO

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações do aplicativo > Configurações de impressão > Outras configurações**.

3. Toque em uma seleção. Você pode alterar as configurações dos seguintes recursos:
- **Área de impressão:** para imprimir além das margens padrão da página, toque em **Estendido**.
 - **Bandeja substituta:** especifica uma ação para o dispositivo tomar quando o dispositivo ficar sem o papel de tamanho específico. As opções incluem **Exibir mensagem**, **Usar tamanho maior**, **Usar tamanho mais próximo**, **Selecionar Bandeja 5**, **Alternar série de tamanhos** ou **Layout da página**.
 - **Priorizar bandeja manual:** Para instruir o dispositivo para imprimir da Bandeja manual, toque em **Ativado**.
 - **Os tipos de papel não coincidem:** especifica uma ação para o dispositivo tomar quando o tipo de papel colocado na bandeja não corresponder ao tipo de papel definido. As opções incluem **Imprimir**, **Exibir tela de confirmação** ou **Exibir tela de origem do papel**.
 - **Formulários sem registro:** define uma opção de impressão para instâncias em que um formulário que é específico para impressão em um arquivo de dados de formulário não seja registrado no dispositivo. Se você selecionar **Imprimir**, apenas os dados serão impressos porque o formulário especificado não está presente. A configuração será adicionada ao menu Configurações de impressão quando houver uma especificação de impressão no computador host.
 - **Retomar trabalho após erro de impressão:** para cancelar um trabalho de impressão automaticamente quando ocorrer um erro, toque em **O trabalho é retomado automaticamente**. Para exibir uma solicitação no painel de controle para que um usuário cancele o trabalho manualmente, toque em **Usuário retoma**.
 - **Quando ocorrer atolamento de papel:** para prosseguir com a impressão de um trabalho após eliminar um atolamento de papel, toque em **Continuar trabalho após limpar atolamento**. Para cancelar o trabalho de impressão, toque em **Excluir trabalho**.
 - **ID do usuário impressão:** é possível imprimir a ID do usuário na página. Para definir o local em que a ID do usuário será impressa na página, toque em **Superior esquerda**, **Superior direita**, **Inferior esquerda** ou **Inferior direita**. Se você usar uma dessas opções para especificar uma ID do usuário, especifique a mesma ID do usuário no driver de impressão. Para não imprimir a ID do usuário, toque em **Desligado**.
 - **Página separadora sensora:** para instruir o dispositivo para não imprimir páginas separadoras durante um trabalho de impressão, toque em **Ativado**. Para instruir o dispositivo para ignorar páginas separadoras, toque em **Desativado**.
 - **Páginas de identificação:** para imprimir uma página de identificação antes de cada trabalho de impressão, toque em **Página inicial**. Para imprimir uma página de identificação após cada trabalho de impressão, toque em **Página final**. Para imprimir páginas de identificação antes e após cada trabalho de impressão, toque em **Página inicial e Página final**.
 - **Deslocamento de folha de identificação:** o deslocamento de folha de identificação pode ajudar a distinguir os trabalhos de impressão entre si. Para deslocar a folha de identificação das páginas do trabalho de impressão, toque em **Deslocamento**. Se você não quiser deslocar a folha de identificação das páginas do trabalho de impressão, toque em **Sem deslocamento**.
 - **Bandeja de folha de identificação:** selecione a bandeja do papel carregada com o papel que você deseja usar para imprimir as folhas de identificação.
 - **Cor padrão PostScript:** para configurar a opção de cor padrão para trabalhos de impressão PostScript, toque em **Cor** ou **Preto e branco**.

- **Origem do papel PostScript:** selecione uma opção de origem do papel para trabalhos de impressão PostScript. Para permitir que o dispositivo selecione a bandeja do papel, toque em **Autosseleção**. Para permitir que o usuário selecione a bandeja do papel, toque em **Selecionar bandeja do papel**.
- **Ausência de Fontes PostScript:** para especificar como os trabalhos serão manuseados quando a fonte PostScript especificada no documento estiver indisponível no dispositivo, toque em **Cancelar impressão** ou **Substituir fonte e imprimir**.
- **Substituição de fonte PostScript:** para usar uma fonte ATC (Avondale Type Co.) como uma fonte substituta quando uma fonte PostScript especificada não estiver presente, selecione **Usar ATCx**. Se você não quiser usar ATCx como a fonte substituta, selecione **Não usar ATCx**.
- **Fila de impressão LPD:** Para especificar a sequência de impressão LPD, toque em **Pedido de processamento de dados** ou **Pedido de envio de trabalhos**.
- **Glifos de fonte OCR (OXSC):** para especificar o glifo usado para trabalhos OCR, selecione **Contrabarra** ou **Símbolo de Iene japonês**.

Impressão UNIX®, Linux® e AS/400

A impressão com base em UNIX usa a porta 515 LPD/LPR ou IP para porta 9100, para fornecer spool da impressora e funcionalidade do servidor de impressão de rede. As impressoras Xerox® podem se comunicar usando um dos protocolos.

XEROX® PRINTER MANAGER

O Xerox® Printer Manager é um aplicativo que permite gerenciar e imprimir em diversas impressoras em ambientes UNIX® e Linux®.

O Xerox® Printer Manager permite que você realize as seguintes tarefas:

- Configurar e verificar o status de impressoras conectadas em rede.
- Configurar uma impressora em sua rede. Você poderá monitorar a operação da impressora depois que ela for instalada.
- Realizar verificações de manutenção e visualizar o status de suprimentos a qualquer momento.
- Disponibilizar um visual e conteúdo comuns entre os vários fornecedores de sistemas operacionais UNIX® e Linux®.

Instalação do Xerox® Printer Manager

Antes de iniciar, assegure-se de que tenha privilégios raiz ou de superusuários para instalar o Xerox® Printer Manager.

1. Baixe o pacote apropriado para o seu sistema operacional.
 - a. Acesse www.support.xerox.com.
 - b. Procure sua impressora e abra a página Drivers e Downloads.
 - c. Selecione seu sistema operacional e, em seguida, selecione um pacote de instalação:
 - XeroxOSDPkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm para a família IBM PowerPC
 - XeroxOSDPkg-HPUIa64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz para suportar estações de trabalho HP Itanium
 - Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm para suportar ambientes Linux de 32 bits com base em RPM
 - Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.deb para suportar ambientes Linux de 32 bits com base em Debian
 - Xeroxv5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.rpm para suportar ambientes Linux de 64 bits com base em RPM
 - Xeroxv5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.deb para suportar ambientes Linux de 64 bits com base em Debian
 - XeroxOSDPkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz para sistemas Sun Solaris x86
 - XeroxOSDPkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz para sistemas Sun Solaris SPARC

2. Para instalar o Xerox Office Standard Driver em sua plataforma UNIX, faça login como raiz e digite o comando apropriado para seu sistema operacional:
 - AIX: `rpm -U XeroxOSDPkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
 - HPUX: `swinstall -s XeroxOSDPkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz *`
 - Solaris (com base em x86): `pkgadd -d XeroxOSDPkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg`
 - Solaris (com base em SPARC): `pkgadd -d XeroxOSDPkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg`
 O processo de instalação cria um diretório Xerox em `/opt/Xerox/prtsys`.
3. Para instalar o Xerox Custom Driver em sua plataforma Linux, faça login como raiz e digite o comando apropriado para seu sistema operacional:
 - Linux (com base em RPM): `rpm -U Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
 - Linux (com base em Debian) `dpkg -i Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.deb`
 O processo de instalação cria um diretório Xerox em `/opt/Xerox/prtsys`.

Ativação do Xerox® Printer Manager

Para ativar o Xerox® Printer Manager:

1. Em seu computador, abra uma janela de linha de comando e faça login com privilégios raiz ou de superusuário.
2. Digite `xeroxprtmgr` e pressione **Enter**.

IMPRESSÃO DE UM ESTAÇÃO DE TRABALHO LINUX®

Para imprimir de uma estação de trabalho Linux, instale um driver de impressão Xerox® para Linux ou um driver de impressão CUPS. Não são necessários ambos os drivers.

Para instalar um driver de impressão Xerox®, consulte [Xerox® Printer Manager](#).

Caso utilize CUPS, certifique-se de que o CUPS está instalado e em execução em sua estação de trabalho. As instruções para instalar e criar CUPS se encontram no *Manual de administradores de software do CUPS*, o qual foi escrito e é protegido por direitos autorais Easy Software Products.



Nota: Para obter informações completas sobre os recursos de impressão do CUPS, consulte o *Manual de usuários do software do CUPS* que está disponível em www.cups.org/documentation.php.

Instalação do Xerox® PPD em uma estação de trabalho

O arquivo Xerox® PPD para CUPS está disponível no site da Xerox www.support.xerox.com. Faça download do arquivo a partir da página Drivers e Downloads e siga as instruções para o arquivo PPD.

Para instalar o arquivo Xerox® PPD para CUPS:

1. Faça download do arquivo UNIX® PPD mais recente a partir do Website da Xerox®.
2. Copie o arquivo PPD para a pasta `ppd/Xerox` de CUPS na estação de trabalho. Se você não tiver certeza sobre a localização da pasta, use o comando **Localizar** para localizar os arquivos PPD em sua estação de trabalho.

3. Siga as instruções incluídas no arquivo PPD.

Adicionar Impressora Xerox®

Para adicionar a impressora Xerox® à lista de impressoras do CUPS:

1. Verifique se o CUPS daemon está em execução.
2. Abra um navegador da Web, digite `http://localhost:631/admin` e depois clique em **Enter**.
3. Para a ID do usuário, digite `root`. Para a Senha, digite a senha raiz.
4. Clique em **Adicionar impressora** e siga as instruções na tela para adicionar uma impressora à lista de impressoras do CUPS.

Impressão com CUPS

O CUPS aceita o uso de ambos os comandos de impressão, o System V (`lp`) e o Berkeley (`lpr`).

- Para imprimir em uma impressora específica no System V, digite `lp -dprinter filename` e clique em **Entrar**.
- Para imprimir em uma impressora específica no Berkeley, digite `lpr -Pprinter filename` e clique em **Entrar**.

AS/400 FOR IBM POWER SYSTEMS

A Xerox fornece os arquivos Workstation Customizing Object (WSCO) para suportar IBM iV6R1 ou posterior. Um Objeto de personalização de estação de trabalho é uma tabela de pesquisa que o HPT (Host print transform) usa para converter os comandos do AS/400 em código PCL equivalente para uma impressão específica. Um WSCO pode modificar vários recursos incluindo bandeja de entrada de papel, impressão em 1 Face e 2 Faces, caracteres por polegada, linhas por polegada, orientação paisagem ou retrato, fontes e margens.

A biblioteca XTOOLS fornece um WSCO de origem para cada impressora ou dispositivo Xerox® suportado. As instruções de biblioteca e instalação estão disponíveis em www.support.xerox.com. Para seu dispositivo opte por fazer download do sistema operacional IBM AS/400. Descompacte o arquivo `XTOOLSxxxx.zip` que foi transferido por download e, depois, siga as instruções para instalar a biblioteca.



Nota:

- A transformação de impressão do host funciona apenas em arquivos do tipo AFPDS e SCS. Os arquivos de impressora formatados para PIDS devem ser criados novamente como tipo AFPDS para que usem o WSCO para impressão.
- Você deve ter permissões IOSYSCFG para criar uma descrição do dispositivo ou uma fila remota.
- Para obter detalhes sobre AS/400, consulte o IBM AS/400 Printing V, (Red Book), disponível no site da IBM.

Instalação do WSCO e configuração das filas de impressão

Para obter instruções detalhadas sobre como instalar a biblioteca e configurar as filas de impressão, consulte as instruções de instalação incluídas na biblioteca.

Cópia

Este capítulo contém:

Confirmação da posição das guias de documento.....	124
Configuração do Modo gradação da imagem padrão	125
Especificação de configurações de cópia padrão	126
Controle de Cópias	127
Configuração de pré-ajustes para tamanhos das páginas originais	128
Pré-ajustes de redução e ampliação	129
Definição de cores personalizadas	130

Confirmação da posição das guias de documento

A Confirmação da posição das guias de documento fornece uma mensagem de confirmação quando você altera a posição das guias de papel para a largura Carta. Se ativada, ao alterar as guias para Carta e iniciar um trabalho de digitalização, de cópia ou de fax, uma mensagem de confirmação será exibida no painel de controle da impressora. Ao alterar as guias da largura do papel para A4 ou outras configurações, a mensagem de confirmação não aparecerá.

Para ativar a Confirmação da posição das guias de documento:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Sistema > Padrões**.
2. Na área Comum, clique em **Verificar a posição das guias de documento**.
3. Selecione **Ligado**.
4. Clique em **Salvar**.

Configuração do Modo gradação da imagem padrão

A impressora oferece dois métodos de otimização dos tons gradientes nas imagens. A configuração do Modo gradação pseudo-imagem da foto fornece as seguintes opções.

- **Difusão de erros:** essa opção é um método usado para aplicar meios-tons para suavizar os gradientes em uma imagem. Use esse método para imagens que são impressas.
- **Pontilhado:** essa opção é um método de aleatorização de pixels para suavizar os gradientes em uma imagem. Use esse método para imagens que são exibidas em uma tela.

Para selecionar um método de otimização de gradientes em imagens:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Sistema > Padrões**.
2. Na área Comum, clique em **Modo Gradação pseudo-imagem da foto**.
3. Clique em **Todos exceto trabalho de cópia** e selecione uma opção.
4. Clique em **Salvar**.

Especificação de configurações de cópia padrão

Para especificar as configurações de cópia padrão que os usuários veem no painel de controle:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Personalizar aplicativos > Cópia > Configurações padrão**.
3. Toque na configuração desejada. Para obter detalhes sobre as configurações de cópia, consulte o *Guia do usuário da Impressora multifuncional em cores Xerox® PrimeLink® Série C9265/C9275/C9281*.
4. Faça as alterações necessárias na configuração.

Controle de Cópias

Para controlar as configurações de cópia:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações do aplicativo > Configurações de cópia**.
3. Toque em **Controles de Cópias**.
4. Toque em uma configuração na lista.
5. Faça as alterações necessárias.

Configuração de pré-ajustes para tamanhos das páginas originais

Você pode definir até 14 pré-ajustes para o tamanho das páginas originais.

Para configurar os tamanhos de pré-ajuste para páginas originais:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Aplicativos > Cópia**.
2. Na área Pré-ajustes, clique em um tamanho predefinido.
3. Selecione uma unidade de medida.
4. Selecione uma dimensão de página.
5. Clique em **Salvar**.

Pré-ajustes de redução e ampliação

Para alterar os pré-ajustes para reduzir ou ampliar imagens:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**.
Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações do aplicativo > Configurações de cópia**.
3. Toque em **Pré-ajustes de redução/ampliação**.
4. Faça as alterações necessárias no pré-ajuste.

Definição de cores personalizadas

Para definir cores personalizadas:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**.
Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações do aplicativo > Configurações de cópia**.
3. Toque em **Cores personalizadas**.
4. Toque em uma cor personalizada na lista.
5. Para aumentar ou diminuir os valores para Amarelo, Magenta ou Ciano, toque em **+** ou **-**.
6. Toque em **OK**.

Digitalização

Este capítulo contém:

Definição das configurações gerais do serviço de digitalização	132
Configuração da digitalização para um servidor FTP	133
Configuração da digitalização para um servidor SFTP.....	134
Configuração da digitalização para um endereço de e-mail.....	135
Digitalização para uma pasta no dispositivo.....	136
Gerenciamento de pastas e arquivos digitalizados.....	137
Digitalização para um endereço de e-mail	139
Digitalização para uma unidade USB	141
Folhas de fluxo de trabalho	142
Ativação do Network Scan Utility 3.....	145

Definição das configurações gerais do serviço de digitalização

CONFIGURAÇÃO DOS PADRÕES DE DIGITALIZAÇÃO

Para definir as configurações padrão de digitalização para todos os usuários:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações do aplicativo > Configurações de digitalização > Padrões de digitalização**.
3. Toque em uma configuração padrão e depois em **OK**.

DEFINIÇÃO DE OUTRAS CONFIGURAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO

Para definir outras configurações de digitalização para todos os usuários:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**; consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações do sistema > Configurações de digitalização > Outras configurações**.
3. Faça as alterações adequadas e toque em **OK**.

CONFIGURAÇÃO DOS PADRÕES DE DIGITALIZAR PARA PC

Para definir as configurações padrão de Digitalizar para PC para todos os usuários:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações de digitalização > Padrões de Digitalizar para PC**.
3. Na lista, toque em uma configuração padrão.
4. Altere as seguintes configurações conforme necessário:
 - **Protocolo de transferência:** Toque em **FTP, SMB** ou **SMB (formato UNC)**.
 - **Credenciais de login para acessar o destino:** Para usar o nome do usuário e a senha do usuário autenticado remotamente para fazer login, toque em **Usuário autenticado remotamente**.
 - **Nome do usuário para Digitalização FTP:** se você selecionar Usuário autenticado remotamente para a configuração de Credenciais de login para acessar o destino:
 - para usar o nome do usuário para fazer login, toque em **Nome do usuário somente**.
 - Para usar o nome completo da credencial de login do usuário, que inclui o nome do domínio, toque em **Adicionar nome do domínio**.

Configuração da digitalização para um servidor FTP

Antes de configurar a digitalização para um servidor FTP, verifique se o servidor tem o software adequado instalado e configurado.

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Catálogo de endereços**.
2. Para associar o Servidor FTP a um contato, clique no nome do contato.
3. Para FTP, clique no ícone **FTP** e depois insira as seguintes informações:
 - **Nome:** insira o nome que deseja que apareça no Catálogo de endereços.
 - **Tipo:** selecione o tipo de conexão de rede.
 - **Endereço IP/nome do host: Porta:** insira o endereço IP ou nome do host do seu servidor, e depois digite o número da porta padrão. No campo seguinte, digite o número da porta padrão para FTP. Use o número da porta padrão 21 ou selecione um número do intervalo fornecido.
 - **Local para salvar:** digite o caminho da pasta no servidor FTP. Por exemplo, para salvar os arquivos digitalizados em uma pasta denominada `digitalcolorido` dentro da pasta `digitalizações`, digite `digitalizações/digitalcolorido`.
 - **Nome do usuário:** digite o nome do usuário correspondente a uma conta de usuário no servidor FTP.
 - **Senha:** digite a senha correspondente à conta do usuário no servidor FTP.
 - **Redigitar senha:** digite a senha de login novamente.



Nota: Ao fim do processo, a digitalização para o servidor FTP estará ativada.

Configuração da digitalização para um servidor SFTP

Antes de configurar a digitalização para um servidor de SFTP, verifique se o servidor tem o software adequado instalado e configurado.

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. Para associar o Servidor de SFTP a um contato, clique no nome do contato.
4. Na janela pop-up, clique em **SFTP** e insira a seguinte informação:
 - **Endereço IP/nome do host: Porta:** Insira o endereço IP ou nome do host do servidor SFTP e depois digite o número da porta padrão. No próximo campo, insira o número da porta padrão para SFTP. Use o número da porta padrão 22 ou selecione um número do intervalo fornecido.
 - **Local para salvar:** digite o caminho da pasta no servidor SFTP. Por exemplo, para salvar os arquivos digitalizados em uma pasta denominada `digitalcolorido` dentro da pasta `digitalizações`, digite `digitalizações/digitalcolorido`.
 - **Nome do usuário:** digite o nome do usuário correspondente a uma conta de usuário no servidor de SFTP.
 - **Senha:** digite a senha correspondente à conta do usuário no servidor de SFTP.
 - **Redigitar senha:** digite a senha de login novamente.



Nota: Ao fim do processo, a digitalização para o servidor SFTP está ativada.

5. Clique em **Salvar**.

Configuração da digitalização para um endereço de e-mail

Para que você possa digitalizar para um endereço de e-mail, configure a impressora para comunicar-se com seu servidor de e-mail SMTP.

Para definir as configurações do servidor SMTP:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Aplicativos**.
2. Na área Aplicativos Instalados, clique em **E-mail**.
3. Na área SMTP, clique em **Configuração**.
4. Para ativar Envio de e-mail, ative o botão de alternância.
5. Insira ou selecione as informações a seguir.
 - Na área E-mail do dispositivo, digite um endereço de e-mail para aparecer no campo “De” dos e-mails provenientes da impressora.
 - Na área Servidor SMTP, clique em **Endereço do servidor** e digite o endereço IP ou o nome DNS do servidor SMTP.

Se não souber o endereço IP ou o nome DNS do servidor SMTP, clique em **Selecionar servidor da lista**.



Nota: Essa função requer que sejam feitas configurações específicas na sua rede. Para mais informações, contate o administrador de rede.

- Para Número de porta SMTP enviado, digite o número da porta padrão para servidor SMTP ou selecione um número no intervalo fornecido. Os números de porta padrão comuns para SMTP incluem 25, 465, e 587.



Nota: Verifique se o tipo de autenticação é compatível com o seu servidor SMTP.

6. Clique em **OK**.

Digitalização para uma pasta no dispositivo

O recurso Armazenar na Pasta permite que os usuários digitalizem arquivos para pastas criadas na unidade de disco rígido do dispositivo. É possível recuperar arquivos armazenados usando o Servidor da Web incorporado. Esse recurso fornece a capacidade de digitalização em rede sem precisar configurar um servidor separado.



Nota: Para usar fax com esse recurso, você deve comprar e instalar o Kit de hardware de Fax. Para obter detalhes, consulte as instruções incluídas no kit.

Gerenciamento de pastas e arquivos digitalizados

CRIAÇÃO E EDIÇÃO DE UMA PASTA

Para criar uma pasta de digitalização no disco rígido do dispositivo:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Página inicial** e clique em **Enviar da pasta > Criar nova pasta**.
2. Selecione uma pasta disponível.
3. Digite um nome para a pasta e depois clique em **OK**.
4. Na janela Verificar senha da pasta, selecione **Ligado** para definir a senha e depois clique em **OK**.
5. Para Senha da pasta, insira a senha e clique em **OK**.
6. Para Operação de destino, selecione uma opção:
 - Para verificar a senha para cada operação de trabalho, selecione **Toda operação**.
 - Para verificar a senha ao salvar ou modificar trabalhos, selecione **Salvar (gravação)**.
 - Para verificar a senha ao imprimir ou excluir trabalhos, selecione **Imprimir/Excluir (leitura)**.
7. Para excluir os arquivos após serem impressos ou recuperados, em Excluir arquivos após impressão ou recuperação, selecione **Ativado**.
8. Para excluir os arquivos após a data da pasta de arquivo armazenado expirar, em Excluir arquivos expirados, selecione **Ativado**.

As pastas podem ser editadas e excluídas. É possível visualizar uma lista dos arquivos em uma pasta.

- Para editar ou excluir uma pasta, para o número da pasta, execute uma das seguintes ações:
 - Clique no nome da pasta, digite o novo nome e clique em **OK**.
 - Clique em **Excluir pasta** e depois para confirmar a exclusão, clique em **Excluir**.

PROGRAMAÇÃO DE EXCLUSÃO DE DOCUMENTOS ARMazenADOS NAS PASTAS

Para minimizar o espaço em disco consumido pelos documentos armazenados, o dispositivo poderá excluir arquivos após um período de tempo especificado.

Para programar a exclusão de documentos armazenados nas pastas de digitalização:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Dispositivo > Configurações do aplicativo > Enviar da Pasta**.
3. Toque em **Período de retenção do arquivo** e depois em **Ligado**.
4. Defina o período de retenção.
5. Toque em **OK**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE SERVIÇO DA PASTA DE DIGITALIZAÇÃO

Para definir as configurações da pasta de digitalização:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de pasta**.
3. Para alterar uma configuração:
 - a. Toque em um item e depois em **Alterar configurações**.
 - b. Toque em uma opção e depois em **Salvar**.

Use esse método para alterar as configurações a seguir, conforme necessário:

- **Limitar o acesso à pasta:** toque em **Ligado** ou **Desligado**.
 - **Arquivos recuperados pelo cliente:** especifique quando excluir os arquivos que foram recuperados de uma pasta.
 - Para usar as configurações da pasta, toque em **Excluir de acordo com as configurações da pasta**.
 - Para ignorar as configurações da pasta e excluir os arquivos após serem recuperados, toque em **Forçar exclusão**.
 - **Exibição de arquivo padrão:** toque em **Lista** ou **Miniatura**.
 - **Orientação dos trabalhos de impressão armazenados:** toque em **Retrato** ou **Paisagem**.
 - **Imprimir e excluir tela de confirmação:** para exibir uma mensagem de confirmação na tela de seleção por toque quando um arquivo for impresso e excluído de uma pasta, toque em **Ativado**.
 - **Qualidade/Tamanho do arquivo para recuperação:** selecione a qualidade e o tamanho de compactação que os arquivos terão quando recuperados de uma pasta.
 - **Converter tamanho personalizado em tamanho padrão:** para converter os arquivos contidos nas pastas em um tamanho personalizado, quando um fax ou fax da Internet for transferido para busca protegida, toque em **Sim**.
 - **Valor do limite do tamanho padrão:** especifique o tamanho padrão para a configuração Converter tamanho personalizado em tamanho padrão.
 - **Fax da Internet para fax da Internet:** para permitir que os usuários encaminhem os arquivos armazenados nas pastas usando o serviço Fax da Internet, toque em **Ativado**.
 - **Fax da Internet para e-mail:** para permitir que os usuários encaminhem os arquivos armazenados nas pastas usando o serviço E-mail, toque em **Ativado**.
4. Toque em **Fechar**.

Digitalização para um endereço de e-mail

A digitalização para um endereço de e-mail envia documentos digitalizados como anexos de e-mail.

Para obter instruções que explicam como usar esse recurso, consulte o Guia do usuário em www.xerox.com/support.



Nota: Para usar faxes com esse recurso, compre e instale o Kit de hardware de fax. Para obter detalhes, consulte as instruções incluídas no kit.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE E-MAIL

1. Faça login como administrador no painel de controle do dispositivo. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do aplicativo > Configurações de digitalização > E-mail Control**.
3. Altere as seguintes configurações conforme necessário:
 - **Máximo de entradas de endereços:** selecione o número máximo de endereços de e-mail aos quais um documento digitalizado pode ser enviado. Isso inclui os campos Para, Cc e Bcc.
 - **Opções de impressão de e-mails:** selecione as partes do e-mail que deseja imprimir. Selecione **Imprimir apenas o anexo, Anexo, Cabeçalhos completos e Mensagem** ou **Anexo, Cabeçalhos básicos e mensagem**.
 - **Imprimir e-mail de notificação de erro:** para imprimir um relatório de erro quando ocorre um erro de transmissão de e-mail, toque em **Ligado**.
 - **Responder aos recibos de leitura:** Para permitir que o dispositivo responda a uma solicitação de recibo de leitura (MDN) após o recebimento de um e-mail, toque em **Ligado**.
 - **Exibir confirmações de leitura:** Para permitir que o dispositivo solicite um recibo de leitura (MDN) quando um e-mail é enviado, toque em **Ligado**.
 - **Imprimir e-mail de confirmação de entrega:** Para imprimir um relatório de confirmação (Notificação de status de entrega – Resposta DSN ou Notificação de entrega de e-mail – Resposta MDN) para cada transmissão, toque em **Ligado**. Para imprimir um relatório quando uma transmissão falhar, toque em **Imprimir quando a entrega falhar**.
 - **Tamanho máximo de dados por e-mail:** Especifique o tamanho máximo de um e-mail que será dividido ao usar o método Dividir por tamanho de dados.
 - **Tamanho total máximo dos dados:** especifique o tamanho máximo de um e-mail que pode ser enviado.
 - **Máximo de contagem dividida:** especifique o número máximo de divisões.
 - **Editar campo “De”:** Para permitir que qualquer usuário edite o campo De de um e-mail, toque em **Ativado**.
 - **Editar destinatários de e-mail:** para permitir que os usuários editem os campos Para, Cc e Bcc de um e-mail, toque em **Sim**.

EDIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE E-MAIL

Para editar as configurações gerais de e-mail no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > E-mail > Configurações de e-mail recebido**.
2. Altere as configurações de e-mail, conforme necessário:
 - Em Protocolo de recebimento, selecione **POP3** ou **SMTP**.
 - Em Opções de impressão de e-mails recebidos, selecione as partes do e-mail que deseja imprimir.
 - Em Destino de saída para e-mail recebido, selecione uma opção.

Digitalização para uma unidade USB

O recurso Armazenar em USB permite que os usuários digitalizem um documento para uma unidade flash USB, usando a porta USB no painel de controle do dispositivo.

ATIVÇÃO DA FUNCIONALIDADE DIGITALIZAR PARA USB

Para permitir que os usuários digitalizem arquivos para uma unidade USB:

1. No Servidor Web incorporado, clique em **Aplicativos > USB**.
2. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar** e selecione **Ativado**.

Folhas de fluxo de trabalho

Você pode criar um Fluxo de trabalho para executar uma série de ações em um documento digitalizado que é armazenado em uma pasta. As ações são definidas em uma Folha de fluxo de trabalho. Por exemplo, um Fluxo de trabalho pode imprimir a imagem digitalizada e enviar a imagem para um repositório FTP.

Antes de começar, ative as portas para **SOAP**, **SNMP** e UDP.

Para configurar um Fluxo de trabalho:

- Crie uma pasta. Consulte [Digitalização para uma pasta no dispositivo](#).
- Configure uma Folha de fluxo de trabalho. Crie uma folha e defina as ações para a folha.
- Vincule a Folha de fluxo de trabalho à pasta.



Nota: Para usar fax com esse recurso, você deve comprar e instalar o Kit de hardware de Fax. Para obter detalhes, consulte as instruções incluídas no kit.

CONFIGURAÇÃO DE UMA FOLHA DE FLUXO DE TRABALHO

Para configurar uma Folha de fluxo de trabalho, crie-a e defina as ações que ela executa.

Criação de uma folha de fluxo de trabalho

Para criar uma folha de fluxo de trabalho:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Aplicativo > Enviar da pasta**.
2. Na área Pasta, clique em **Exibir** e depois clique em qualquer pasta.
3. Selecione a opção **Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta**.
4. No menu pop-up Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta, clique em **Editar**.
5. No menu pop-up Lista de folhas de fluxo de trabalho, clique em **Adicionar**.
6. Para criar a Folha de fluxo de trabalho, insira os seguintes detalhes:
 - Em Nome da folha de fluxo de trabalho, digite um nome para folha.
 - Em Descrição, digite uma descrição para a folha.
 - Em Palavra-chave, digite palavras-chave que possam ajudar os usuários a encontrar a folha no painel de controle.

7. Especifique as opções para a ação que você selecionou:

- **Enviar como fax:** digite o nome e o número de fax do destinatário e depois selecione a taxa inicial.

Digite o número e a senha da pasta.

Se necessário, em Enviar difusão de retransmissão ou Imprimir na estação de retransmissão, selecione **Ativado**.

Se necessário, em ID da estação de retransmissão/Destinatários da difusão, Código F e Senha (Comunicação do Código F), digite as informações necessárias.

- **Enviar como Fax IP (SIP):** digite o nome e o número do fax do destinatário.

Digite o número e a senha da pasta.

Se necessário, em Enviar difusão de retransmissão ou Imprimir na estação de retransmissão, selecione **Ativado**.

Se necessário, em ID da estação de retransmissão/Destinatários da difusão, Código F e Senha (Comunicação do Código F), digite as informações necessárias.

- **Enviar como Fax da Internet:** digite um nome e endereço de e-mail para cada destinatário e selecione o perfil de fax da Internet. Se necessário, em Cabeçalho, selecione **Ligado**.
- **Enviar como e-mail:** digite o nome e o endereço de e-mail para cada destinatário e selecione o formato de arquivo.
- **Transferência via FTP, Transferência via SFTP ou Transferência via SMB:** Em Nome e Nome do servidor, digite as informações necessárias.
 1. Em SMB, digite o nome compartilhado.
 2. Digite o nome de login e a senha da pasta.
 3. Selecione o formato de arquivo.
 4. Em **Alta compactação MRC** e **Otimizar para visualização rápida na Web**, selecione **Ligado**, se necessário.

8. Na área Notificação de impressão/e-mail, defina o seguinte:

- **Impressão:** Selecione as opções **Bandeja de abastecimento de papel**, **Bandeja de destino de saída**, **Quantidade** e **Impressão em frente e verso**, conforme necessário. Se outras opções estiverem disponíveis, selecione-as conforme necessário, por exemplo, para usar grampas.
- **Notificação por e-mail:** Digite os endereços de e-mail dos destinatários e em Quando notificar, selecione as opções conforme necessário. Em Mensagem, digite a mensagem para incluir no corpo do e-mail.

RESTRIÇÕES DAS FOLHAS DE FLUXO DE TRABALHO

As ações disponíveis para uso em uma folha de fluxo de trabalho estão listadas a seguir.

- Impressão
- Fax

- IP Fax (SIP)
- Fax da Internet
- E-mail
- FTP
- SFTP
- SMB

Essas são as restrições na combinação de ações que podem ser usadas em uma folha de fluxo de trabalho. A tabela a seguir ilustra a disponibilidade de várias ações.

AÇÃO	IM-PRES-SÃO	FAX	IP FAX (SIP)	FAX DA INTER-NET	E-MAIL	FTP/SFTP	SMB
Documentos de fax para busca protegida	1	1	1	1	1	1	1
Digitalização	1	1	1	1	1	1	1
Fax para pasta	1	1	1	1	1	1	1
Fax da Internet recebido	1	1	2	2	2	1	1
Impressão armazenada	3	3	3	3	3	3	3
1: Sempre disponível 2: Nunca disponível 3: Disponível dependendo das configurações do administrador do sistema							

VINCULAÇÃO DA FOLHA DE FLUXO DE TRABALHO COM UMA PASTA

Para vincular a folha de fluxo de trabalho a uma pasta de digitalização:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Aplicativo > Enviar da pasta.**
2. Na área Pasta, clique em **Exibir.** A lista de pastas é exibida.
3. Clique em uma pasta e depois clique em **Vincular a folha de fluxo de trabalho à pasta.**
4. Na pasta para a qual deseja criar um link, clique em **Editar.**
5. Selecione sua Folha de fluxo de trabalho na lista e, em seguida, clique em **Vincular.**
6. Clique em **Salvar.**

Ativação do Network Scan Utility 3

O Network Scan Utility 3 permite que você digitalize diretamente para seu computador e ajuda você a gerenciar e distribuir os arquivos de imagens digitalizadas. Para que possa usar o utilitário, você deve ativar SNMP, WebDAV e SOAP.

Para ativar as configurações de porta para executar o Network Scan Utility 3:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos**.
2. Para SNMP, WebDAV e SOAP, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Salvar**.

Agora você pode instalar e usar o utilitário de digitalização.

Envio de fax

Este capítulo contém:

Fax embutido	148
Fax da Internet	159
LAN Fax.....	163
Fax SIP (Session Initiation Protocol)	164
Impressão de relatórios de fax.....	167

Fax embutido

Quando você envia um fax do painel de controle do dispositivo, o documento é digitalizado e transmitido para uma máquina de fax usando uma linha de telefone dedicada.

Antes de iniciar:

- Verifique se o dispositivo tem acesso a uma linha telefônica em funcionamento e se existe um número de telefone atribuído à essa linha.
- Instale o Kit de hardware do fax e configure o código de país. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.

Você pode usar algumas das configurações do serviço de digitalização para fax:

- Para armazenar fax em pastas na impressora, consulte [Digitalização para uma pasta no dispositivo](#).
- Para enviar fax para um endereço de e-mail, defina as configurações de e-mail. Para obter informações, consulte [Digitalização para um endereço de e-mail](#).
- Quando os fax são armazenados em pastas, é possível especificar mais ações. Por exemplo, a impressora pode imprimir o fax, enviá-lo a um destinatário de e-mail e enviá-lo para um repositório de rede. Para executar ações na pasta armazenada, crie uma folha de fluxo de trabalho. Para obter informações, consulte [Folhas de fluxo de trabalho](#).

ATIVAÇÃO DE FAX EMBUTIDO



Nota: As funções Fax embutido e Serviços de fax do servidor não podem ser ativadas ao mesmo tempo.

Para ativar o servidor de fax embutido:

1. No Servidor Web incorporado, clique em **Aplicativos > Fax**.
2. Em Fax, selecione **Ativado**.

PARA CONFIGURAR UM FAX

Para configurar um fax:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador.
2. Clique em **Aplicativos > Fax**.
3. Na área Linha de fax, clique em **Editar** e insira os detalhes.
4. Em Nome do Fax, insira um nome.
5. Em ID G3, insira o número do fax.
6. Selecione o Tipo de discagem como **Tom** ou **10 pps**.
7. Selecione a Transmissão G3 como **Detectar tom** ou **Não detectar tom**.
8. Clique em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES COMUNS DE FAX

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador.
2. Clique em **Aplicativos > Fax > Configurações comuns**.

3. Altere as seguintes configurações de fax, conforme necessário:

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Reconfirmar destinatários	<p>selecione uma das seguintes opções para reconfirmar os destinatários</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não confirmar • Sempre reconfirmar ou • Reconfirmar se houver vários destinatários
Girar 90 graus	<p>para girar os fax digitalizados em 90 graus, toque em Ligado.</p>
Limite de borda	<p>se um documento de fax recebido for maior que uma página, especifique o tamanho da borda em torno do documento para forçar uma quebra de página (0,0 a 177 mm).</p>
Redução automática no recebimento	<p>para ajustar um documento de fax longo recebido em uma única página, se o documento estiver dentro do intervalo especificado na configuração Limite de borda, toque em Ligado.</p>
2 páginas por lado no recebimento	<p>para imprimir duas páginas em uma única folha de papel, clique em Ligado.</p>
Impressão em frente e verso	<p>para imprimir em ambos os lados de uma única folha de papel, clique em Ligado.</p>
Procedimento de Memória Cheia	<p>se o disco rígido do dispositivo ficar cheio durante a digitalização de um documento, o trabalho atual poderá ser cancelado e excluído ou o trabalho armazenado parcialmente poderá ser enviado. Escolha o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excluir trabalho • Executar trabalho com originais já digitalizados
Máximo de páginas armazenadas	<p>defina o número máximo de páginas que podem ser armazenadas para um documento de fax.</p>
Relatório de transmissão - Trabalho não entregue	<p>Para imprimir um relatório para uma entrega com falha, em Relatório de transmissão – Trabalho não entregue, selecione Ligado. Se não quiser um relatório, selecione Desligado.</p>
Limitar uso de destino de saída	<p>Para limitar o destino de saída escolha qualquer uma das seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Somente aplicativos de fax.

ATIVACÃO DO DESTINO DE SAÍDA

Para separar faxes de outras impressões, você pode enviar os faxes para uma bandeja de saída específica. Para ativar a seleção de uma bandeja de saída de faxes:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Aplicativos > Fax**, em seguida, na área Configurações de fax recebido, clique em **Configuração do seletor de pasta**.
2. Selecione **Ativado**.
3. Clique em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE CONTROLE DE FAX

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador.
2. Clique em **Aplicativos > Fax > Controles de Fax**.

3. Altere as seguintes configurações de fax, conforme necessário:

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
ID do remetente G3 - Fax	Para notificar a G3 ID aos destinatários, toque em Ligado .
Intervalo Transmissão	Especifique a frequência de transmissão de faxes (3 a 155 segundos). Um intervalo de transmissão maior aumenta o tempo total necessário para enviar uma transmissão de difusão, mas permite o recebimento de fax durante esse tempo.
Envio Lotes	Para permitir o envio de vários faxes endereçados a um único destino em uma única transmissão de fax, sempre que possível, toque em Sim . Essa opção reduz os custos de transmissão.
Fax Direto	Para permitir que a impressora receba um LAN Fax enviado de um driver de impressão, selecione Ligado . Para obter detalhes sobre LAN fax, consulte a <i>Ajuda do driver de impressão</i> .
Relatório de Atividades	este relatório fornece um resumo dos faxes enviados e recebidos. Por padrão, esse relatório é impresso automaticamente após 100 transmissões e recepções de fax. Clique em Relatório de atividades e execute o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> • Clique em Imprimir relatório atividades e clique em Ligado. • Clique em Imprimir informações do destinatário e em Primeiros 40 caracteres ou Últimos 40 caracteres. • Clique em Número de eventos e selecione 100 ou 200.
Relatório de difusão	este relatório confirma a transmissão de um fax enviado a vários destinatários. O aplicativo Fax gera esse relatório automaticamente. Clique em Relatório de difusão e selecione qualquer uma das seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • Ligado para ativar. • Desligado para desativar. • Imprimir somente quando ocorrer um erro

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Verificação/armazenamento dispositivos remotos	para permitir que dispositivos remotos busquem os fax armazenados na impressora, clique em Permitir .
Log simples de documentos de fax enviados	Clique em Log simples de documentos de fax enviados , alterne o botão Ativar e execute o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> • Clique em Método de transferência para escolher E-mail ou SMB. • Clique em Destino (E-mail), selecione as opções e clique em OK.

DEFINIR AS CONFIGURAÇÕES DE FAX RECEBIDO

Defina as configurações de Fax recebido no Servidor da Web incorporado:

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador.
2. Clique em **Aplicativos > Fax > Configurações de Fax recebido**.

3. Altere as seguintes configurações de fax, conforme necessário:

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Modo de recepção de Fax	Escolha o modo de recepção de Fax entre as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • Recepção automática • Recepção Manual
Bloquear faxes recebidos	Para números de fax desconhecidos alterne o botão Ativar . Digite até 50 números de fax a serem bloqueados.
Formato do nome do arquivo	selecione um formato de arquivo.
Seletor de pastas por ID G3	armazene faxes com base na ID G3.
Configuração do seletor de pasta	para classificar os faxes recebidos por tipo de linha e armazená-los em pastas, como especificado no Servidor da Web incorporado, clique em Ativar . Localize essas pastas e classifique os faxes recebidos por tipo de linha e armazene-os nas pastas, como especificado no Servidor da Web incorporado.
Destino de saída da linha 1	Para escolher o destino de saída, selecione as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja superior do módulo de acabamento • Bandeja do módulo de acabamento

CONFIGURAÇÃO DE OPÇÕES DE FAX RECEBIDO

Pré-ajustes de redução/ampliação

Para modificar os valores de ajuste de redução/ampliação disponíveis para os usuários:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**; consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Dispositivo > Configurações do aplicativo > Configurações de fax > Pré-ajustes de redução/ampliação**.
3. Escolha um dos pré-ajustes predefinidos ou selecione um item na lista.
4. Se você estiver modificando as configurações, altere as configurações a seguir conforme necessário:
 - **% de pré-ajuste**: especifique os valores de pré-ajuste de ampliação para aparecerem na Tela de ajuste de layout.
 - **% variável**: especifique os valores padrão de ampliação para aparecerem na Tela de ajuste de layout.

Padrões de tamanho do documento original

Para especificar as configurações de tamanho padrão para os faxes recebidos:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Dispositivo > Configurações do aplicativo > Configurações de fax > Padrões de tamanho original**.
3. Para modificar uma configuração padrão de tamanho do documento original:
 - a. Na lista, toque em um item de tamanho do documento original.
 - b. Para selecionar o tamanho do papel, toque em **Tamanho das séries A/B, Tamanho em polegadas** ou **Outros**.
 - c. Toque em um tamanho de papel e orientação da página.
 - d. Toque em **OK**.

ARMAZENAMENTO E ENCAMINHAMENTO DE FAX RECEBIDOS

Você pode configurar os fax recebidos para rotear automaticamente para uma pasta interna. Você pode configurar a impressora para enviar fax de uma pasta interna para um destino usando um ou mais dos seguintes métodos:

- Imprimir: imprima uma cópia do fax recebido.
- Enviar como fax: encaminhe o fax para outro número de fax.
- Enviar como Fax da Internet: encaminhe o fax para um endereço de fax da Internet.
- Enviar como e-mail: encaminhe o fax como um anexo de e-mail para um destinatário de e-mail.
- Transferência por FTP: salve o fax em um repositório FTP.
- Transferência por SFTP: salve o fax em um repositório FTP seguro.
- Transferência por SMB: salve o fax em um repositório SMB.
- Notificação por e-mail: envie uma notificação por e-mail aos destinatários selecionados.

Os serviços de fax e digitalização compartilham o banco de dados da pasta. Para criar e dar um nome à pasta interna para armazenar fax recebidos, consulte [Digitalização para uma pasta no dispositivo](#).

Configuração da pasta para faxes recebidos

Antes de começar, crie uma pasta e dê a ela um nome; essa pasta conterá os faxes recebidos. Para obter detalhes, consulte [Digitalização para uma pasta no dispositivo](#).

Para configurar a pasta para faxes recebidos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Fax > Configurações de fax recebido**.
2. Em Configuração do seletor de pasta, clique em **Ativado**.
3. Em Lista do seletor de pasta, selecione **Seletor de pasta para linha 1** e clique em **Ativado**.

4. Insira o número entre 1 e 500 para a pasta que você criou para receber fax e clique em **Salvar**.
5. Em Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta, selecione uma opção e insira os detalhes necessários na área de destinatários e na área de notificação de impressão/e-mail, em seguida, clique em **Salvar**.

Configuração dos destinos de encaminhamento de fax

Para especificar os destinos de encaminhamento de fax para os faxes em uma pasta:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e selecione **Aplicativos > Fax > Configurações de Fax**.
2. Selecione Configuração de seletor de pastas e depois selecione **Seletor de pasta para linha 1**.
3. Selecione a linha de fax e depois clique em **Vincular a folha de fluxo de trabalho à pasta**.
4. Para cada destino, configure o endereço.
5. Clique em **Salvar**.
6. Acesse **Catálogo de endereços** e selecione o endereço que deseja configurar.
7. Configure o destino de encaminhamento de fax:

- **Enviar como fax:** digite o nome e o número de fax do destinatário e depois selecione a taxa inicial.

Nos campos Número da pasta e Senha da pasta, digite as informações necessárias.

Configure cada atributo e selecione **Salvar**.

- **Enviar como Fax da Internet:** digite os nomes e endereços de e-mail para cada destinatário e depois selecione o perfil de fax da Internet. Se necessário, em Cabeçalho, selecione **Salvar**.
- **Enviar como e-mail:** digite os nomes e endereços de e-mail de cada destinatário. Em Formato de arquivo, selecione **Salvar**.

Para usar visualizações em miniatura, em Adicionar miniatura, selecione **Ativado**. Para usar esta opção, compre e instale o Kit de visualização em miniaturas.

Se necessário, selecione **Opções de MRC de alta compactação**. Em Texto pesquisável, ative as opções. Para usar esta opção, compre e instale o Kit de PDF pesquisável.

- **Transferência FTP, Transferência SFTP ou Transferência SMB:** Nos campos Nome e Nome do servidor, digite as informações necessárias.
 - Em SMB, digite o nome compartilhado.
 - Para salvar os faxes em uma pasta, em Salvar em, digite o caminho do diretório da pasta.
 - Em Nome de login e Senha da pasta, digite as informações necessárias.
 - Selecione o formato de arquivo.

- Na área Lista do seletor de pasta, selecione **Seletor de pasta para linha 1**.
- **Impressão:** selecione as opções conforme necessário para a Bandeja de abastecimento de papel, bandeja de Destino de saída, Quantidade e Impressão em frente e verso. Se outras opções estiverem disponíveis, selecione-as, se necessário, por exemplo para usar grampos.
- **Notificação por e-mail:** digite os endereços de e-mail dos destinatários e depois selecione as opções para Quando notificar. Digite a mensagem para incluir no corpo do e-mail.

Esse processo cria uma Folha de fluxo de trabalho para os faxes recebidos na pasta de faxes de entrada. Para gerenciar as pastas e folhas de fluxos de trabalho, consulte [Digitalização para uma pasta no dispositivo](#) e [Folhas de fluxo de trabalho](#).

ARMAZENAMENTO E ENCAMINHAMENTO DE FAX USANDO IDENTIFICADORES DE FAX

Fax Grupo 3, também conhecido como G3, é um formato de codificação para transmissões de fax. Você pode usar o número de telefone do remetente de fax G3 para armazenar fax em uma pasta na impressora. Para armazenar fax de um número de telefone conhecido, crie uma pasta para o número. Você pode usar o asterisco como um caractere curinga para um intervalo de números. Por exemplo, 12312345*, armazena fax recebidos dos números de telefone 1231234500 a 1231234599. A impressora lê os números de telefone de caracteres curinga da esquerda para a direita e os números que não são caracteres curinga da direita para a esquerda. Se você configurar várias pastas, poderá armazenar fax de números de telefone diferentes em pastas diferentes.

Para usar as informações G3 para armazenar fax, assegure-se de que os dispositivos que enviam fax para sua impressora suportem o protocolo de fax G3. Verifique se você configurou a impressora para usar fax embutido. Para obter detalhes, consulte [Ativação de fax embutido](#). Verifique se você ativou o armazenamento de fax em uma pasta pelo identificador G3. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de controle de fax](#).

O armazenamento de fax que usa identificadores de fax tem prioridade sobre o armazenamento de todos os fax recebidos em uma única pasta.

Os serviços de fax e digitalização compartilham o banco de dados da pasta. Para criar e dar um nome à pasta interna para armazenar fax recebidos, consulte [Digitalização para uma pasta no dispositivo](#).

Configuração da pasta para armazenar faxes

Antes de iniciar, crie e nomeie a pasta interna para armazenar os faxes recebidos. Para obter informações, consulte [Digitalização para uma pasta no dispositivo](#).

Para configurar a pasta para receber faxes com base nos números de telefone recebidos em uma transmissão de fax G3:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Dispositivo > Configurações do aplicativo > Configurações de fax > Opções de Fax recebido**.
3. Selecione **Seletor de pastas por G3 ID**.
4. Selecione um número não utilizado.
5. Selecione **G3 ID**.

Envio de fax

6. Digite G3 ID, selecione **OK**, selecione **Número da pasta** e clique em **OK**.

Para encaminhar os faxes da pasta, crie uma folha de fluxo de trabalho e depois associe a folha à pasta. Para obter detalhes, consulte [Folhas de fluxo de trabalho](#).

Fax da Internet

O Fax da Internet permite a você digitalizar um documento no dispositivo e enviá-lo para um destino usando um endereço de e-mail; permite também receber e imprimir um e-mail com anexos. Também é possível imprimir um relatório de transmissão. O Fax da Internet ativa essa funcionalidade sem o uso de uma linha telefônica.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE FAX DA INTERNET

Antes de iniciar:

- Para transferir e-mails, defina as configurações **POP3** e **SMTP**.
- Defina as configurações de e-mail e Fax da Internet. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de e-mail](#).
- Se quiser que a impressora receba os faxes da Internet, crie um endereço de e-mail para a impressora.
- Instale o Kit de Hardware do Fax.



Nota:

- Antes de ativar o Fax da Internet, assegure-se de que a impressora tenha um nome de domínio válido.
- O serviço Fax da Internet usa a maioria das configurações do serviço Digitalizar para e-mail.

CONFIGURAÇÃO DAS OPÇÕES GERAIS DE FAX DA INTERNET

Para definir as configurações de recebimento e envio de faxes de Internet:

1. No Servidor Web incorporado, clique em **Aplicativos > Fax da Internet > Controles de fax da Internet**.

2. Altere as configurações a seguir, conforme necessário, em Controle de Fax da Internet:

- Para enviar o fax da Internet a um endereço de e-mail usando o servidor SMTP, selecione **Caminho de Fax da Internet**, em Enviar, selecione **Via servidor de e-mail**. Para enviar a um endereço de e-mail usando um nome de host ou endereço IP totalmente qualificado, selecione **P2P Direto**. A seleção de P2P Direto envia o e-mail como um endereço do nome do host, por exemplo, `example.address@device.domain.jp` ou como um endereço IP, por exemplo, `example.address@[129.249.123.1]`.
- Para selecionar o perfil a ser usado para enviar uma difusão de Fax da Internet, em Perfil de difusão, selecione uma opção:

TIFF-S: documentos maiores que A4 são reduzidos automaticamente para A4, 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 pol.).

TIFF-F: para especificar Superfina para Resolução, ou para enviar documentos A3, 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 pol.) ou B4, 250 x 353 mm (9,84 x 13,9 pol.), selecione este perfil.

TIFF-J: para usar a compressão JBIG, selecione este perfil.

- Em Taxa inicial de difusão, selecione **G3 Auto, 4800 bps forçado** ou **G4 Auto** como o modo de comunicação padrão.
- Para imprimir um relatório de confirmação de entrega, em Método de confirmação de entrega, selecione **Recibos de entrega**. Para confirmar que o fax da Internet foi recebido e processado, selecione **Recibos de leitura**. A máquina de fax de destino deve suportar DSN (Notificação de status de entrega) ou MDN (Notificação de entrega de e-mail).
Para usar essa configuração, selecione Imprimir confirmação de entrega como parte das configurações de e-mail.
- Para selecionar as partes do fax da Internet que você deseja imprimir, em Opções de impressão de fax da Internet recebido, selecione uma opção. É possível escolher **Imprimir apenas o anexo**, **Imprimir anexo e mensagem, caso existam**, **Anexo, cabeçalhos básicos e mensagens** ou **Anexo, cabeçalhos completos e mensagem**.
- Para proibir os usuários de encaminharem um fax a um número listado no catálogo de endereços de fax, em Nenhuma transferência de fax do catálogo de endereços, selecione **Ativado**.
- Para adicionar um cabeçalho de transmissão a um fax da Internet recebido quando ele for encaminhado, em Texto do cabeçalho de transmissão – Transferência de fax, selecione **Exibir cabeçalho**.
- Para especificar o tamanho máximo permitido para encaminhamento de um fax da Internet, em Tamanho máximo de dados de transferência de fax, selecione **Ativado**. Digite o tamanho máximo de 1 a 65.535 Kbytes.
- Para imprimir um relatório de erros quando ocorrer um erro de transmissão, em Impressão automática de e-mail de notificação de erro, selecione **Salvar**.
- Para permitir que a impressora responda a uma solicitação de recibo de leitura (MDN), em Responder aos recibos de leitura, selecione **Ativado**.
- Para permitir à impressora Responder a solicitações de confirmação de leitura, em Confirmações de leitura, selecione **Ativado**.

- Em Assunto, digite o texto a ser exibido no campo de assunto do fax da Internet.
 - Em Mensagem, digite o texto a ser exibido com o fax da Internet.
 - Em Usuário, Anexo ou Informações do dispositivo, selecione as informações adicionais que deseja enviar com o fax da Internet.
 - Em Assinatura, digite o texto a ser exibido com o fax da Internet.
 - Para usar Criptografia, selecione **Ativado**.
 - Para imprimir um relatório para uma entrega com falha, em Relatório de transmissão – Trabalho não entregue, selecione **Ligado**. Se não quiser um relatório, selecione **Desligado**.
3. Clique em **Salvar**.

DEFINIR AS CONFIGURAÇÕES DE FAX RECEBIDO

Defina as configurações de Fax recebido no Servidor da Web incorporado:

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador.
2. Clique em **Aplicativos > Fax > Configurações de Fax recebido**.
3. Altere as seguintes configurações de fax, conforme necessário:

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Modo de recepção de Fax	Escolha o modo de recepção de Fax entre as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • Recepção automática • Recepção Manual
Bloquear faxes recebidos	Para números de fax desconhecidos alterne o botão Ativar . Digite até 50 números de fax a serem bloqueados.
Formato do nome do arquivo	selecione um formato de arquivo.
Seletor de pastas por ID G3	armazene faxes com base na ID G3.
Configuração do seletor de pasta	para classificar os faxes recebidos por tipo de linha e armazená-los em pastas, como especificado no Servidor da Web incorporado, clique em Ativar . Localize essas pastas e classifique os faxes recebidos por tipo de linha e armazene-os nas pastas, como especificado no Servidor da Web incorporado.
Destino de saída da linha 1	Para escolher o destino de saída, selecione as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja superior do módulo de acabamento • Bandeja do módulo de acabamento

ENDEREÇOS DO FAX DA INTERNET

É possível armazenar endereços de e-mail de Fax da Internet no catálogo de endereços interno do dispositivo ou configurar o dispositivo para fazer referência a um diretório LDAP de rede.

LAN Fax

O Local Area Network (LAN) Fax permite a você enviar um fax do driver de impressão no computador para uma máquina de fax através de uma linha telefônica.

Os usuários selecionam a opção Fax no driver de impressão. Para obter detalhes sobre como usar ou configurar o LAN Fax, consulte *Ajuda do driver*.

Fax SIP (Session Initiation Protocol)

Fax SIP (Session Initiation Protocol) ou Fax sobre IP (FoIP), permite que você envie e receba documentos por fax via Internet para e de outra máquina de fax FoIP ou uma máquina de fax G3 padrão. Se você tiver um servidor SIP, poderá associar o Nome do usuário SIP do dispositivo a um número de fax, para que os usuários possam digitar o número do fax em um formato familiar. Se você tiver um gateway VoIP, o dispositivo poderá se comunicar com as máquinas de fax G3 padrão. Se necessário, defina as configurações do servidor SIP, registre os gateways VoIP e defina as configurações T.38.



Nota: Antes de começar, compre e instale o Kit de Fax over IP (FoIP).

Para ativar o Fax SIP no painel de controle:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Dispositivo > Manutenção**.
3. Toque em **Opções de Software**.
4. Para ativar o Fax SIP, digite o PIN do software.
5. Toque em **Reiniciar**.

ATIVACÃO DAS CONFIGURAÇÕES DO SIP

Em impressoras equipadas com fax sobre IP, para ativar o SIP:

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Aplicativos > Fax**.
2. Na área Configurações SIP, clique em **SIP**.
3. Em Ativar a porta SIP, clique no botão de alternância **Ativar**.
4. Se necessário, digite um novo número de porta.
5. Em Endereço SIP do dispositivo, digite o endereço SIP da impressora.
6. Clique em **Protocolo de transporte SIP** e selecione uma opção.
7. Para ativar ou desativar o servidor SIP, clique em **Servidor SIP** e selecione uma opção.
8. Clique em **OK**.

Para registrar os gateways VoIP:

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Aplicativos > Fax**.
2. Na área Configurações SIP, clique em **SIP**.
3. Em Ativar a porta SIP, clique no botão de alternância **Ativar**.
4. Na área Gateways VoIP, clique em **Editar**.
5. Clique no primeiro gateway disponível.
6. Em Número de ID, digite o número de ID do gateway.
7. Em Endereço, digite o Endereço IP do gateway.

8. Clique em **OK**.
9. Se você usar vários gateways VoIP, para cada gateway, repita as etapas para registrar o gateway.
10. Quando terminar, clique em **Fechar**.
11. Clique em **OK**.

Para configurar o filtro de domínio:

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Aplicativos > Fax**.
2. Na área Configurações SIP, clique em **SIP**.
3. Em Ativar a porta SIP, clique no botão de alternância **Ativar**.
4. Na área Filtro de domínio, clique em **Editar**.
5. Para permitir domínios específicos, clique em **Permitir domínios específicos**.
 - Insira até 50 domínios para dar permissão.
 - Para excluir domínios da lista, clique no ícone da **Lixeira**.
6. Para bloquear domínios específicos, clique em **Bloquear domínios específicos**.
 - Insira até 50 domínios para bloquear.
 - Para excluir domínios da lista, clique no ícone da **Lixeira**.
7. Para desativar o filtro de domínio, selecione **Desligado**.
8. Quando terminar, clique em **OK**.



Nota: Para o filtro de domínio, você pode permitir ou bloquear domínios. A janela de configuração não permite listar ao mesmo tempo os domínios a serem permitidos e os domínios a serem bloqueados.

9. Verifique se todas as configurações de SIP estão concluídas.
10. Clique em **OK**.

CONFIGURAÇÃO DO REGISTRO DE GATEWAYS VOIP

Para enviar dados pelo Gateway VoIP sem usar o servidor SIP, registre um ou mais gateways VoIP. Cada entrada consiste de um ID e um endereço de gateway (IP). É possível registrar até 50 gateways VoIP.

Para registrar um gateway VoIP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Rede > Protocolos > Gateway VoIP**.
2. Para gerenciar as IDs dos Gateways VoIP, execute o procedimento apropriado:
 - Para registrar uma nova ID de Gateway VoIP, clique em **Criar**. Digite as informações solicitadas para ID e Endereço de gateway e depois clique em **Aplicar**.
 - Para revisar uma ID de Gateway VoIP existente, selecione a ID e depois clique em **Editar**. Faça as alterações conforme necessário e depois clique em **Aplicar**.
 - Para excluir uma ID de Gateway VoIP, selecione a ID apropriada e depois clique em **Excluir**. Para confirmar a exclusão, no aviso de tela, clique em **OK**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES T.38

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Aplicativos > Fax**.
2. Na área Configurações SIP, clique em **T.38**.
3. Clique em **Protocolo de transporte T.38** e selecione uma opção.
4. Se necessário, em Número da porta de escuta UDPTL, digite um novo número de porta.
5. Se necessário, em Número da porta de escuta TCP, digite um novo número de porta.
6. Se necessário, em Número da porta de escuta RTP, digite um novo número de porta.
7. Clique em **OK**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES SIP NO PAINEL DE CONTROLE DO DISPOSITIVO

É possível alterar as configurações de Fax SIP geralmente usadas, na guia Opções de fax do painel de controle. Além disso, é possível exibir e editar as seguintes configurações de Fax SIP na guia Ferramentas, no modo Administrador do sistema:

- **Configurações padrão da tela de fax:** configure as opções da Guia da tela de fax padrão, Números de discagem rápida do catálogo de endereços e opções da Tela de transmissão.
- **Configurações padrão de fax:** configure a resolução, tipo do original, taxa inicial e outros padrões.
- **Configurações dos controles de fax:** defina as configurações para reinserir Dados dos destinatários, Texto do cabeçalho de transmissão, Rotação e outras configurações de controles de fax.
- **Configurações de opções de fax recebido:** configure pastas para os faxes recebidos.
- **Configuração do destino de saída:** configure a bandeja apropriada para os faxes recebidos.
- **Informações do terminal local:** defina o Nome local, o Logotipo da empresa, a ID da linha G3 SIP e outras informações.

Impressão de relatórios de fax

CONFIGURAÇÃO DE RELATÓRIOS

O Servidor da Web incorporado permite que você configure três tipos de relatório:

- **Relatório de atividades:** este relatório fornece um resumo dos faxes enviados e recebidos. É possível gerar esse relatório no painel de controle da impressora. Por padrão, esse relatório é impresso automaticamente após 100 transmissões e recepções de fax. Você também pode gerar o relatório manualmente.
- **Relatório de confirmação:** este relatório confirma a transmissão de um fax enviado a um destinatário individual. O aplicativo Fax gera esse relatório automaticamente.
- **Relatório de difusão:** este relatório confirma a transmissão de um fax enviado a vários destinatários. O aplicativo Fax gera esse relatório automaticamente.

Para configurar esses relatórios:

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Aplicativos > Fax**.
2. Na área Controles de Fax, clique em **Relatório de atividades**.
 - Para ativar os relatórios de atividades, clique em **Imprimir relatório de atividades** e selecione **Ligado**.
 - Defina as configurações restantes conforme necessário.
 - Clique em **Salvar**.
3. Na área Controles de Fax, clique em **Relatório de difusão**.
 - Para ativar os relatórios de confirmação, clique em **Ligado**.
 - Para acessar Conteúdo do relatório, clique em **Imprimir somente quando ocorrer um erro**, selecione uma opção **Todas as comunicações** ou **Comunicações com erro**.
 - Clique em **Salvar**.

IMPRESSÃO DE UM RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE FAX

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial**.
2. Toque em **Status do dispositivo > Imprimir relatórios > Status do trabalho/Relatórios de atividades**.
3. Toque em **Relatório de atividades > Imprimir**.

Envio de fax

Contabilidade

Este capítulo contém:

Ferramenta Contabilidade Padrão Xerox®	170
Contabilidade de rede	173
Contabilidade usando um dispositivo auxiliar	175

Ferramenta Contabilidade Padrão Xerox®

A Ferramenta Contabilidade Padrão Xerox® controla o número de trabalhos de cópia, impressão, digitalização e fax para cada usuário. Você pode definir diferentes limites de usuários para cada tipo de trabalho executado. Você pode redefinir os limites remotamente a qualquer momento. Você pode gerar relatórios listando dados de uso para usuários individuais, grupos ou departamentos.

Quando a Ferramenta Contabilidade Padrão Xerox® é ativada, para que os usuários possam acessar os serviços, eles precisam fazer login no dispositivo. Antes de imprimir documentos a partir do computador, os usuários precisam fornecer os detalhes de suas contas no driver de impressão.



Nota: Se a Ferramenta Contabilidade padrão Xerox® estiver ativada, não será possível ativar outros modos de contabilidade.

É possível criar no máximo:

- IDs dos usuários da Ferramenta Contabilidade Padrão Xerox® 2499 exclusiva
- 500 contas gerais
- 499 contas de grupos

Atribua todas as IDs de usuário a uma ou mais contas de grupo.



Nota: As configurações da Ferramenta Contabilidade Padrão Xerox® e os dados da conta são armazenados no dispositivo. Recomenda-se que você faça backup das configurações que utilizam o recurso de clonagem. Se as configurações da Ferramenta Contabilidade Padrão Xerox® forem perdidas ou excluídas, você poderá restaurá-las usando o arquivo de backup clone.

Antes de iniciar:

- Instale os drivers de impressão em todos os computadores.
- Para exigir autenticação, [Autenticação local](#) ou [Autenticação de rede](#).

ATIVACÃO DA CONTABILIDADE PADRÃO XEROX®

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões > Autenticação e Contabilidade > Método de contabilidade**.
2. Selecione **Contabilidade Padrão Xerox** e clique em **Salvar**.
3. Na janela O que rastrear, selecione uma opção de rastreamento.
 - **Rastrear tudo:** esta opção registra todas as atividades de digitalização, cópia e impressão.
 - **Somente rastrear cópias e impressões coloridas:** esta opção registra apenas o número de cópias ou impressões em cores.
 - **Rastreamento personalizado:** esta opção permite personalizar as funções a serem registradas. Selecione **Editar**, escolha as funções a serem rastreadas e clique em **Salvar**.
4. Para bloquear as informações de login para não serem exibidas na tela, em Entrada da máscara, clique em **Ativar**.
5. Para salvar as alterações, clique em **Salvar**.

6. Quando solicitado a reiniciar a impressora, clique em **Alterar**.
7. Depois que a impressora for reiniciada, faça login como administrador.

criação de uma conta de usuário

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões**.
2. Na área Contas de usuários, clique em **Editar** e selecione **Adicionar nova conta**.
3. Digite a ID do usuário.
4. Se a configuração de Login/Logout estiver configurada para exigir senhas de usuário, digite a senha da conta de usuário e redigite a senha.
5. Clique em **Adicionar**.

edição das configurações de contas de usuários individuais

Você pode configurar os parâmetros a seguir para um usuário individual:

- Defina o tipo de usuário para o dispositivo. Você pode selecionar um usuário básico ou um administrador.
- Defina o tipo de usuário para impressão. Você pode selecionar um usuário básico ou uma função personalizada.
- Redefina as alterações pessoais feitas à tela inicial no painel de controle da impressora.
- Associe a impressora a um nome de usuário de PC para receber mensagens de status.
- Defina e redefina os limites dos trabalhos enviados à impressora.
- Atribua um endereço de e-mail De para o aplicativo Digitalizar para e-mail.

Para editar as configurações da conta de um usuário:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões**.
2. Na área Contas de usuários, clique em um nome de usuário.
3. Na área Funções:
 - Para selecionar entre um usuário básico e um administrador, clique em **Função de operação do dispositivo**, selecione uma opção e clique em **Salvar**.
 - Para selecionar a função de impressão, clique em **Função de impressão**, selecione uma opção e clique em **Salvar**.
4. Para restaurar as alterações pessoais à tela inicial no painel de controle da impressora, na área Personalizações:
 - a. Clique em **Excluir**.
 - b. Quando solicitado a confirmar, clique em **Excluir**.
5. Para designar um endereço de e-mail para a linha De no aplicativo Digitalizar para E-mail, na área Endereço "De" do e-mail:
 - a. Clique em **Editar**.

- b. No campo Endereço de e-mail, digite um endereço de e-mail e clique em **Salvar**.

ALTERAÇÃO DE SENHA DO USUÁRIO

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões**.
2. Clique no nome de usuário que você deseja alterar.
3. Clique em **Alterar senha** e digite a nova senha.
4. Redigite a nova senha.
5. Clique em **Salvar**.

EXCLUSÃO DE UMA CONTA

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões**.
2. Na área Contas de usuários, selecione o nome do usuário que deseja alterar.
3. Na área Detalhes do usuário, clique em **Excluir**.
4. Na solicitação de confirmação, clique em **Excluir**.

GERAÇÃO E DOWNLOAD DE UM RELATÓRIO DA CONTABILIDADE PADRÃO XEROX®

O relatório de uso lista o número de impressões registradas para cada usuário e cada conta. Você pode fazer download de um relatório de uso como um arquivo .csv.

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões > Autenticação e Contabilidade > Configurações de contabilidade**.
2. Clique em **Download do Relatório de atividades da Contabilidade Padrão Xerox**.
3. Na janela Confirmação, clique em **Download**.

O documento é salvo automaticamente como um arquivo .csv no local de download padrão, no disco rígido do computador.

4. Clique em **Cancelar**.

RESTAURAÇÃO DOS LIMITES DE USO

Quando os usuários atingirem o limite máximo de uso, eles não poderão mais usar essa função até que o administrador restaure os limites. Você pode usar a opção Restaurar para redefinir todos os dados de uso para zero.

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões > Funções de impressão > Usuário de impressão básico**.
2. Selecione o Nome do usuário e modifique o limite de uso.

Contabilidade de rede

Para ativar a contabilidade por meio de um servidor de rede:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões > Autenticação e Contabilidade > Método de contabilidade**.
2. Selecione **Contabilidade da rede** e clique em **Salvar**.

Para especificar um servidor de rede para monitorar a contabilidade:

1. Na área Limites, clique em **Configuração**.
2. Na área Servidor de limites:
 - Em URL do servidor, digite a URL do servidor da rede que gerencia a contabilidade.
 - Em Tempo de espera, digite o número de segundos que a impressora espera inativa antes de desconectar-se do servidor.
3. Na área Trabalhos para aplicar limites de uso:
 - Para selecionar as funções para monitorar, clique no botão de alternância **Ativar**.
 - Se você selecionou Impressões como uma função a monitorar, na seção Manipulação de erro de comunicação dos limites de trabalho, selecione uma ação para desempenhar em resposta a um erro.
4. Clique em **Salvar**.

Você pode configurar os aspectos da tela de login no painel de controle. Para configurar essa informação:

1. Na área Informações de rastreamento, clique em **Editar**.
2. Para exibir as informações de um usuário, na área ID do usuário:
 - Em Etiqueta padrão, digite a etiqueta que aparece acima do campo de login no painel de controle.
 - Em Valor padrão, digite a sequência de caracteres de login padrão que aparece no campo de login no painel de controle.
 - Para exigir que os usuários se conectem à impressora para recuperar as informações de uso, em Perguntar aos usuários, clique no botão de alternância **Ativar**.
 - Para evitar que as informações de login sejam exibidas no painel de controle, em Mascarar entrada, clique no botão de alternância **Ativar**.
3. Para exibir informações de uma Conta geral, na área ID da conta:
 - Em Etiqueta padrão, digite a etiqueta que aparece acima do campo de login no painel de controle.
 - Em Valor padrão, digite a sequência de caracteres de login padrão que aparece no campo de login no painel de controle.
 - Para exigir que os usuários se conectem à impressora para recuperar as informações de uso, em Perguntar aos usuários, clique no botão de alternância **Ativar**.
 - Para evitar que as informações de login sejam exibidas no painel de controle, em Mascarar entrada, clique no botão de alternância **Ativar**.

4. Na área Quando solicitar, clique em cada de tipo de serviço e selecione uma opção.
5. Clique em **Salvar**.

Para exigir login para recuperar informações de contabilidade:

1. Na área Verificação de informações, clique no botão de alternância em **Ativar**.
2. Clique em **Verificar trabalho de impressão** e selecione uma opção.
3. Clique em **Salvar**.

Contabilidade usando um dispositivo auxiliar



Nota: Se o método de login estiver definido como Simples ou Local, você não poderá configurar a impressora para executar funções de contabilidade com um dispositivo auxiliar.

Para configurar a contabilidade com um dispositivo auxiliar:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões > Autenticação e Contabilidade > Método de contabilidade**.
2. Selecione **Dispositivo auxiliar** e clique em **Salvar**.
3. Na área Tipo de dispositivo, selecione um dispositivo para usar para o pagamento.
4. Na área O que acompanhar, clique nos botões de alternância para selecionar as atividades a acompanhar.
5. Na área Opções:
 - Para configurar a tela que fica visível quando os usuários fazem login, clique em **Telas de bloqueio**. Configure conforme necessário e clique em **Salvar**.
 - Para estabelecer o limite de tempo que a impressora permanece inativa, em Tempo de espera, clique no botão de alternância **Ativar**.
 - Se você habilitou um limite de tempo de espera, digite o número de segundos que a impressora aguarda a atividade do usuário antes de entrar no modo de espera.
6. Clique em **Salvar**.

Ferramentas do administrador

Este capítulo contém:

Monitoramento de alertas e status	178
Histórico de falhas.....	179
Ativação de um plano de suprimentos	180
Configurações da bandeja do papel.....	181
SMart eSolutions.....	191
Definição das configurações de documentos armazenados.....	198
Recuperação de arquivos armazenados	199
Definição das configurações padrão da tela de seleção por toque.....	200
Tornar a impressora off-line.....	202
Reinicialização do dispositivo no Servidor da Web incorporado	203
Alteração das configurações de economia de energia	204
Ver as informações de faturamento e uso	205
Clonagem.....	206
Catálogo de endereços público	208
Utilitário de gerenciamento de fontes	212
Personalização das informações de contato do dispositivo	213
Redefinição e reinicialização da impressora.....	214
Atualização do software do dispositivo.....	215
Configurações de data e hora.....	216
Definições da configuração de discagem rápida de Fax.....	217
Marcas d'água e anotações	218
Configurações de memória	220
Backup e restauração.....	221
Gerenciamento da impressora	222

Monitoramento de alertas e status

É possível configurar avisos de alerta e status para serem enviados automaticamente como mensagens de e-mail para um ou mais destinatários.

CONFIGURAÇÃO DE ALERTAS DE CONCLUSÃO DO TRABALHO

Para configurar os alertas de conclusão do trabalho para destinatários de e-mail:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Trabalhos > Configuração de trabalho > Notificar conclusão do trabalho por e-mail**.
2. Em Endereço de e-mail do destinatário, alterno o botão Ativar para **Relatório**, digite até cinco endereços de destinatários para receber alertas de conclusão de trabalhos.
3. No campo Mensagem, digite o texto a ser exibido na mensagem.
4. Em Trabalhos destinados, selecione os tipos de trabalhos para os quais os destinatários receberão notificação, quando um trabalho for concluído e clique em **Salvar**.
5. Em Quando notificar, selecione uma opção para que os destinatários recebam uma notificação após todos os trabalhos serem concluídos ou apenas depois que ocorrer um erro.
6. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DOS ALERTAS DE STATUS DO DISPOSITIVO

Para configurar alertas do dispositivo para os destinatários de e-mail:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Página inicial**, na área Notificações, clique em **Configurações**.
2. Para cada Endereço de e-mail do destinatário, na lista suspensa Enviar aviso, selecione a opção de frequência da notificação.
3. Na área Configurações de notificação por e-mail, clique em **Editar** para cada destinatário, configure a notificação do status de e-mail apropriada.
4. Na área Configurações da frequência de notificação, selecione as opções de notificação para frequência, data e hora.
5. Clique em **Salvar**.

Histórico de falhas

Use Histórico de falhas para exibir o registro de falhas de impressão recentes. As falhas são registradas sempre que a impressora não consegue imprimir um trabalho devido a um erro, como um atolamento de papel. A lista de falhas aparece com um código que identifica o tipo de falha e a data e hora em que a falha ocorreu.

VISUALIZAÇÃO DO HISTÓRICO DE FALHAS

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Página inicial**.
2. Em Notificações, clique em **Configurações**.
3. Para visualizar uma lista com os erros recentes da impressora, clique em **Histórico de erros**.
4. Clique em **Fechar**.

Ativação de um plano de suprimentos

Para usar um plano de suprimentos, entre em contato com o fornecedor de equipamentos ou representante Xerox para obter um código de plano de suprimentos. Para ativar o dispositivo para um plano, ative o plano em intervalos regulares. Para inserir o código:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Página inicial**, na área Suprimentos, clique em **Detalhes**.
2. Acesse a área Configurações avançadas, clique em **Plano de suprimentos** e selecione **Ativação do Plano de suprimentos** ou **Conversão de Plano**.
3. Digite o código.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Para reiniciar a impressora, siga as instruções na tela.

Configurações da bandeja do papel

ACESSO ÀS CONFIGURAÇÃO DA BANDEJA DO PAPEL

Você pode gerenciar quais opções de papel vão aparecer no painel de controle e na tela Configuração da bandeja do papel. Para acessar essas opções:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações da bandeja do papel**.

CONFIGURAÇÕES DO PAPEL PERSONALIZADO

Na tela Configurações da bandeja do papel, é possível selecionar o recurso Nome ou Cor do papel personalizado para configurar um nome personalizado para o papel colocado no dispositivo. É possível usar no máximo 24 caracteres para cada nome de papel personalizado.



Nota: Use esse recurso para papel comum, 60–105 g/m² somente.

Para configurar um nome ou cor do papel personalizado:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador e depois acesse a tela **Configurações da bandeja do papel**. Para obter detalhes, consulte [Acesso às configuração da bandeja do papel](#).

2. Selecione **Configurações comuns > Configurações de papel personalizado** e altere as seguintes configurações:

- **Nome:** defina o nome para o papel personalizado.
- **Tipo de papel:** selecione o tipo de papel a ser definido como papel personalizado.
É possível nomear Tipo personalizado 1 a 5, e Cor do papel personalizado 1 a 5 usando até 24 caracteres, compostos por letras, números e símbolos, para cada tipo e cor. Por exemplo, você pode usar um nome que mostre o uso, como **Cor** para papel colorido e **Capas** para papel Bond.
- **Gramatura do papel:** selecione a gramatura do papel a ser definido como papel personalizado.
- **Ajustar o alinhamento:** selecione a configuração de ajuste de alinhamento registrada em Alinhamento manual.
- **Ajustar curvatura do papel:** selecione o tipo de correção registrado na curvatura do papel.
- **Ajustar transferência de imagem:** especifique a porcentagem do valor de tensão a ser aplicada numericamente ou ajuste-a usando a impressão de amostra. Ela permite a configuração do valor ideal de transferência de imagem para o papel personalizado quando a imagem não é transferida na condição ideal para o papel.
- **Ajustar loop de registro:** Ao executar o ajuste de enviesamento para a alimentação de pré-registro, o valor de ajuste poderá ser definido para cada papel do usuário. O valor de ajuste para alimentação de pré-registro pode ser definido no intervalo de -9 a 9 mm, em incrementos de 0,3 mm.
- **Deslocamento lateral:** essa função é definida para ajustar a operação de deslocamento lateral e o desalinhamento da execução.
- **Ajuste da posição da dobra:** selecione o valor de ajuste registrado em Ajudar módulo de acabamento.
- **Ajuste de transferência de imagem para borda do papel:** ajuste a relação de tensão do segundo rolo de transferência na unidade de transferência. Ao usar papel de alta gramatura, se ocorrerem cores irregulares devido a falhas de transferência somente na borda traseira do papel, ajustar a relação de tensão do segundo rolo de transferência pode resolver a falha de transferência.



Nota: Se a tensão do segundo rolo de transferência for alto ou muito baixo para o papel a ser usado, poderá causar falha na transferência. Se ocorrer uma falha de transferência, altere esse número para ajustar a relação de tensão.

- **Ajuste de transferência de imagem para borda do papel:** ajuste a relação de tensão do segundo rolo de transferência na unidade de transferência. Ao usar papel de alta gramatura, se ocorrerem cores irregulares devido a falhas de transferência somente na borda traseira do papel, ajustar a relação de tensão do segundo rolo de transferência pode resolver a falha de transferência.
- **Ajuste de transferência de imagem para borda do papel:** ajuste a relação de tensão do segundo rolo de transferência na unidade de transferência. Ao usar papel de alta gramatura, se ocorrerem cores irregulares devido a falhas de transferência somente na borda traseira do papel, ajustar a relação de tensão do segundo rolo de transferência pode resolver a falha de transferência.
- **Ajustar temperatura do fusor:** Ajuste a temperatura da unidade de fusão. Se o toner descolar do papel, aumentar a temperatura pode resolver o problema.



Nota:

- Se você diminuir muito a temperatura, o toner nas imagens de alta densidade não será fundido o suficiente e poderá descolar do papel.
- Se a temperatura for muito alta ao imprimir em papel de baixa gramatura, poderá ocorrer atolamento de papel na fusão e descolagem da seção.
- Quando alterar as configurações, verifique os resultados da impressão. Retorne o valor o padrão Zero após a impressão, porque a condição ambiental é sempre diferente.
- **Ajustar a velocidade de fusão:** se ocorrerem defeitos da impressora, como distorção, alongamento ou encolhimento da imagem da metade posterior do papel, ajustar a velocidade da unidade de fusão pode melhorar os defeitos de impressão. Quando a imagem estiver encolhendo, acelere a unidade de fusão e, quando ela estiver alongando, desacelere a unidade de fusão.
- **Ajustar a corrente de transferência primária Y/Ajustar a corrente de transferência primária M/Ajustar a corrente de transferência primária C/Ajustar a corrente de transferência primária K:** ajuste a relação de tensão do primeiro rolo de transferência na unidade de transferência. Se ocorrerem embaçamento, listras brancas ou fantasmas devido à má transferência, ajuste a relação de tensão do primeiro rolo de transferência na unidade de transferência para resolver a falha de transferência.
 1. Aumente a relação de tensão quando ocorrer embaçamento na imagem na borda do papel (uma área aproximada de 10 mm).
 2. Diminua a relação de tensão quando ocorrerem listras brancas ou fantasmas na área de meio-tom.
- **Ajustar a pressão do nip de fusão:** se o toner for removido, aumente o valor para aumentar a pressão da unidade de fusão.



Nota:

- Use a função quando ela não melhorar mesmo ajustando a temperatura de fusão.
- Uma diretriz para melhorar o descolamento do toner nos envelopes de dois para quatro. Se o valor do ajuste for muito grande, o papel poderá ficar enviesado.
- **Modo vidro:** reduz a velocidade e produz uma saída brilhante.
- **Ajustar o volume de ar do ventilador do alimentador:** aumenta o volume de ar do ventilador transportador quando o papel curto (A4, cartões postais), papel grosso ou papel encurvado atolam facilmente.



Nota: Ajuste passo a passo. Se o volume do ar for muito grande, outro problema poderá ocorrer.

ESTABELECEER ATRIBUTOS DE INICIALIZAÇÃO

Você pode alterar e configurar os atributos da bandeja do papel que aparecem no painel de controle quando o dispositivo é iniciado.

Para modificar os atributos da bandeja do papel que estão disponíveis na inicialização:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador e depois acesse a tela **Configurações da bandeja do papel**. Para obter detalhes, consulte [Acesso às configurações da bandeja do papel](#).
2. Selecione **Configurações comuns > Alterar as configurações do papel durante o carregamento**.
3. Toque em **Ativado** ou **Desativado**.

PRIORIDADES DE TIPOS DE PAPEL

Você pode definir a prioridade das bandejas a serem usadas quando o papel do mesmo tamanho e na mesma orientação for configurado em várias bandejas para seleção automática da bandeja.

- **Seleção automática de papel:** Uma bandeja do papel que contém o papel apropriado é selecionada automaticamente pelo dispositivo Xerox para cópia e impressão.
- **Configuração de Tipo de papel:** A configuração de Tipo de papel tem prioridade sobre as configurações de prioridades de bandejas. Se diferentes tipos de papel aparecerem na mesma sequência de prioridade, o papel será determinado pela sequência de prioridades de bandejas. A bandeja que contém o tipo de papel configurado como Autosseleção de papel: Desligado não está incluída em Autosseleção de bandeja.



Nota: Nem todos os servidores de impressão aderem à configuração do recurso Prioridades de tipos de papel.

Configuração de prioridades de tipos de papel

Para configurar a prioridade do tipo de papel:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador e depois acesse a tela **Configurações da bandeja do papel**. Para obter detalhes, consulte [Acesso às configurações da bandeja do papel](#).
2. Toque em **Configurações comuns > Prioridade da bandeja do papel**.
3. Selecione a opção necessária. A tabela a seguir lista as configurações padrão atuais para as prioridades de tipos do papel.

ITEM	CONFIGURAÇÃO ATUAL
Comum	Primeira
Comum (Face 2)	Autosseleção de papel: desligada
Reciclado	Segunda
Bond	Terceira
Lado em branco	Autosseleção de papel: desligada
Tipo personalizado 1	Autosseleção de papel: desligada
Tipo personalizado 2	Autosseleção de papel: desligada
Tipo personalizado 3	Autosseleção de papel: desligada
Tipo personalizado 4	Autosseleção de papel: desligada
Tipo personalizado 5	Autosseleção de papel: desligada

4. Selecione um recurso.
5. Toque em **OK**.

CONFIGURAÇÃO DOS ATRIBUTOS DA BANDEJA DE PAPEL

Na área Configurações da bandeja do papel, é possível configurar o tamanho e o tipo do papel colocado nas bandejas.

Para configurar os atributos da bandeja de papel:

1. No painel de controle, acesse **Configurações da bandeja do papel**. Para obter detalhes, consulte [Acesso às configurações da bandeja do papel](#).
2. Selecione a bandeja que deseja alterar.
3. Selecione o tipo, tamanho e cor do papel. Em Seleção automática de papel, selecione a cor.
4. Toque em **OK**.

CONFIGURAÇÃO DE UMA BANDEJA DO PAPEL DEDICADA

Os usuários podem colocar um tamanho e tipo específicos de papel em uma bandeja do papel dedicada. Quando usarem a impressora, os usuários serão solicitados a colocar o papel especificado para a bandeja. Se o papel especificado não for usado, a impressora relatará um erro.

É possível configurar as bandejas a seguir como bandejas do papel dedicadas:

- Bandejas 1-4
- Bandejas 6 e 7 para Alimentador de alta capacidade ou Alimentador de alta capacidade superdimensionado

Para configurar uma bandeja do papel dedicada para usar um tamanho e tipo específicos de papel:

1. No painel de controle, acesse **Configurações da bandeja do papel**. Para obter detalhes, consulte [Acesso às configurações da bandeja do papel](#).
2. Selecione a bandeja que você deseja configurar como uma bandeja do papel dedicada.
3. Selecione o tipo, tamanho e cor do papel.
4. Ative **Bandeja para fins específicos**.
5. Toque em **OK**.

ALTERAÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE PAPEL DURANTE O ABASTECIMENTO DA BANDEJA

Para configurar as opções de atributos da bandeja de papel que estão disponíveis quando o papel é colocado:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador e depois acesse a tela **Configurações da bandeja do papel**. Para obter detalhes, consulte [Acesso às configurações da bandeja do papel](#).
2. Selecione **Alterar as configurações de papel durante o abastecimento**.
3. Selecione **Desligado** ou **Ligado**.

DEFINIÇÃO DOS PADRÕES DA BANDEJA MANUAL

A área Configurações da bandeja do papel permite que você defina até 20 tamanhos de papel a serem exibidos quando a Bandeja 5 (Manual) é carregada e a ordem em que os tamanho do papel aparecem.

Você pode colocar os tamanhos de papel a seguir na Bandeja 5:

- Tamanho da Série A/B: A3, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5 e JIS B6
- Tamanho em polegadas inclui: 13 x 19 pol., 13 x 18 pol., 12,6 x 19,2 pol., 12 x 18 pol., 11 x 17 pol., 11 x 15 pol., 8,5 x 14 pol., 8,5 x 13 pol., 8,5 x 11 pol., 8 x 10 pol., 7,25 x 10,5 pol., 5,5 x 8,5 pol. e 5 x 7 pol.
- Outros: SRA3, A4 Superdimensionado, 9 x 11 pol., 215 x 315 mm, 8K, 16K, 100 x 148 mm, 148 x 200 mm, 4 x 6 pol.
- Tamanho de envelope inclui: Chou 3, Kaku 2, C4 e C5
- Tamanho personalizado: inclui tamanhos de papel até Banner 330 x 660 mm (13 x 26 pol.)

Para definir e configurar os tamanhos de papel que aparecem quando a Bandeja 5 é carregada com papel:

1. No painel de controle, acesse **Configurações da bandeja do papel**. Para obter detalhes, consulte [Acesso às configurações da bandeja do papel](#).
2. Toque em **Bandeja 5 – Padrões de tamanho**.
3. Selecione o tamanho do papel desejado. Selecione **Tamanho da Série A/B**, **Tamanho em polegadas**, **Outros** ou **Entrada de tamanho manual**.
4. Toque em **OK**.

PERSONALIZAÇÃO DA TELA ABASTECIMENTO DE PAPEL

Use esse recurso para especificar se as opções Uso ou Detecção de tamanho aparece na tela Abastecimento de papel.

Para definir os atributos da bandeja de papel que aparecem na tela Abastecimento de papel:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador e depois acesse **Configurações da bandeja do papel**. Para obter detalhes, consulte [Acesso às configuração da bandeja do papel](#).
2. Selecione **Configurações comuns > Personalizar a tela Suprimento de papel**.
3. Selecione a opção necessária:
 - **Desativado**: esta opção oculta os itens que são especificados na configuração Tamanho do papel.
 - **Detecção de tamanho**: esta opção mostra a configuração para Tamanho do papel.
 - **Uso (Seleção automática de papel)**: esta opção mostra a configuração para Seleção automática de papel.

PRIORIDADE DAS BANDEJAS DO PAPEL

Defina a prioridade das bandejas a serem usadas quando o papel do mesmo tamanho e da mesma orientação for configurado em várias bandejas ou os dados de impressão não incluírem as informações da bandeja para a seleção automática de bandejas.

Seleção automática do papel significa que a bandeja que contém o papel apropriado foi selecionada automaticamente pelo dispositivo para cópia ou impressão. Essa configuração se aplica às Bandejas 1 a 4 e 6 (opcional). Não é possível aplicar essa configuração à Bandeja 5.



Nota: Nem todos os Servidores de impressão (DFEs) aderem a essa configuração de recurso.

Configuração da prioridade de bandejas do papel

Para configurar a prioridade de bandeja do papel:

1. No painel de controle, acesse **Configurações da bandeja do papel**. Para obter detalhes, consulte [Acesso às configurações da bandeja do papel](#).
2. Selecione a bandeja desejada para prioridade.
3. Toque em **Prioridade**.
4. Toque em cada bandeja, em seguida, configure a prioridade correspondente ou exclua a bandeja de troca automática.



Nota: Se você incluir a Bandeja 5 em sua lista de prioridades, ela deverá ser a última bandeja em suas configurações de prioridades.

5. Após determinar a prioridade para todas as bandejas, toque em **OK**.

GERENCIAMENTO DA TROCA AUTOMÁTICA DE BANDEJA

Na área Configurações da bandeja do papel, é possível configurar a bandeja ou papel alternativos para serem usados quando o acabar o papel na bandeja selecionada.



Nota: Nem todos os servidores de impressão aderem à configuração do recurso Troca automática de bandeja.

Para gerenciar os controles de troca automática de bandeja:

1. No painel de controle, acesse **Configurações da bandeja do papel**. Para obter detalhes, consulte [Acesso às configurações da bandeja do papel](#).
2. Toque em **Configurações comuns > Controle da troca automática de bandeja**.
3. Para alterar uma configuração:
 - a. Toque em uma opção e depois em **OK**.

Use esse método para alterar as configurações a seguir:

- **Troca automática de bandeja:** toque em **Ativar durante autoseleção** ou **Ativar para mesmo tipo/cor do papel**. Ao selecionar Ativar durante autoseleção, a impressora trocará a bandeja sempre que o usuário selecionar Autoseleção na tela Cópia ou Seleção de papel no driver de impressão.

- **Tipo de papel de destino (trabalhos de cópia):** Toque em **De acordo com a prioridade atribuída** ou **Somente o tipo de papel selecionado**. Ao selecionar De acordo com a prioridade atribuída, o tipo do papel será determinado de acordo com as configurações em Prioridades de tipos de papel. Ao selecionar Somente o tipo de papel selecionado, será possível especificar o tipo do papel.
- **Cor de papel de destino (trabalhos de cópia):** para determinar a cor alternativa a ser usada, toque em **Todas as cores** ou **Somente cor selecionada**.



Nota: Se você configurar uma bandeja para Excluir da troca automática de bandeja em Prioridade das bandejas do papel, a bandeja não será incluída na troca automática de bandeja.

O dispositivo não troca automaticamente a bandeja nos seguintes casos:

- A bandeja 5 foi selecionada
- A bandeja que contém papel diferente de papel comum, papel reciclado ou papel comum recarregado foi selecionada.
- A bandeja que contém papel que foi configurado como Autosseleção de papel: desligada em Prioridades de tipos de papel, foi selecionada.

QUALIDADE DA IMAGEM

Ao copiar ou imprimir um documento, o dispositivo aplicará as configurações de qualidade da imagem que foram definidas na área Atributos da bandeja de papel do painel de controle. O tipo do papel que é definido em Atributos da bandeja de papel e o método de processamento de qualidade da imagem que é especificado para esse tipo de papel controlam a quantidade de transferência de tinta, a velocidade e a temperatura do fusor aplicadas.



Nota: A configuração de qualidade de imagem para esses tipos de papel altera o intervalo de gramatura que aparece para cada tipo de papel.

Especificação das configurações de qualidade de imagem

Para otimizar a qualidade da imagem da saída, selecione o intervalo de gramatura do papel para aplicar a um trabalho de impressão ou cópia.

Para especificar as configurações de qualidade de imagem:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador e acesse a tela Configurações da bandeja do papel.
Para obter detalhes, consulte [Acesso às configurações da bandeja do papel](#).
2. Para navegar no menu, use as teclas de seta para cima e para baixo e, em seguida, toque em **Configurações comuns > Qualidade da imagem**.
3. Selecione o tipo de papel que deseja alterar.

São exibidas as configurações de Qualidade da imagem para o tipo de papel que você selecionou. As configurações representam o intervalo de gramatura do papel.

4. Selecione uma configuração diferente e toque em **OK**.



Nota: Para todos os tipos de papel personalizado, as opções disponíveis incluem papel **Comum A**, **Comum B**, **Comum C** e **Comum D**.

AJUSTES DA MNV NECESSÁRIOS PARA A VERSÃO DO SOFTWARE GBC ADVANCEDPUNCH PRO (APP)

Se ocorrerem atolamentos de papel no GBC AdvancedPunch Pro, verifique a versão do software GBC e ajuste os valores da MNV de acordo com a tabela. Para localizar a versão do software GBC APP, consulte a *interface com o usuário do GBC*.

MNV DO SOFTWARE GBC	CONFIGURAÇÕES DA MNV
769-401	0: Versão do software anterior a 18.13 1: Versão do software 18.13 ou posterior

CATÁLOGO DE PAPEL

O catálogo de papel permite a definição de um conjunto unificado de materiais para toda uma frota de dispositivos. O administrador do sistema define os papéis no servidor de impressão. Os materiais mais comumente usados aparecem no topo da lista, no catálogo de papel. Ao colocar um papel em uma bandeja, o usuário poderá usar o catálogo de papel para atribuir um papel específico à bandeja. Ao enviar um trabalho de impressão ou de cópia, o usuário poderá usar o catálogo de papel para escolher um material específico para o trabalho.

A configuração EFI para o catálogo de papel permite o armazenamento de até 400 tipos do catálogo de papel.

O catálogo de papel precisa ser ativado para que fique possa ser usado. É possível ativar ou desativar o catálogo de papel no painel de controle ou no Servidor da Web incorporado usando os seguintes códigos:

- Ativar: *3151333451
- Desativar: *3151333450



Nota: Quando digitar o código, certifique-se de incluir o asterisco (*).

Para obter instruções sobre a ativação, consulte [Ativação de serviços e opções](#).

Para obter detalhes e instruções sobre a configuração, consulte www.efi.com.

Atribuição de um papel a uma bandeja usando o catálogo de papel

Para atribuir um papel a uma bandeja usando o catálogo de papel:

1. Envie um arquivo CSV por meio do JDF para o local adequado no Servidor de impressão (DFE).

A lista de materiais no arquivo CSV substitui a Biblioteca de materiais e é transferida para o dispositivo para uso durante a programação da bandeja.

2. Abra a bandeja de papel e coloque o material.

3. Feche a bandeja do papel e toque em **Catálogo de papel** na tela de seleção por toque do painel de controle do dispositivo.
4. Selecione o papel adequado na lista e toque em **OK**.

A tela de seleção por toque do painel de controle mostra o tipo de papel colocado na bandeja.

5. Toque em **Confirmar**.

O material é associado à bandeja e a associação é refletida nas configurações da bandeja no Servidor de impressão (DFE).

SMart eSolutions



Nota: Agora, SMart eSolutions é chamado de Xerox® Remote Print Services. Para obter mais informações, consulte [Xerox Remote Print Services](#).

VISÃO GERAL DO SMART ESOLUTIONS

O SMart eSolutions é uma coleção de recursos e serviços que automatiza e simplifica a administração de dispositivos Xerox®. Esses recursos incluem:

- **Meter Assistant:** O Xerox® MeterAssistant® fornece a Leitura automática do medidor (AMR). O AMR automaticamente envia os dados da leitura do medidor de faturamento, os quais são usados para a finalidade de faturamento do cliente.
- **Supplies Assistant:** O Xerox® SuppliesAssistant® fornece o Reabastecimento de suprimentos automatizado (ASR). O ASR proativamente solicita componentes do dispositivo, como o toner.
- **Maintenance Assistant:** O Maintenance Assistant fornece Encaminhamento de informações automático (AIF). O AIF fornece contadores de uso e condições de falha aos técnicos Xerox para gerenciar os requisitos de suporte do dispositivo.



Nota: A ativação e o suporte específicos dos recursos de serviços remotos variam de acordo com a empresa operacional, a configuração e o modelo do dispositivo Xerox®.

O SMart eSolutions é ativado através de uma conexão Internet segura entre a impressora e a Xerox, usando os protocolos SSL (Secure Socket Layer) e a criptografia de 256 bits. Somente as informações de desempenho do dispositivo são enviadas à Xerox através de conexão segura.

PLANEJAMENTO DE CONFIGURAÇÃO

NÚMERO	TAREFA	INFORMAÇÕES DA TAREFA (SE RELEVANTE)	
1	Verifique se você tem conectividade de Internet autorizada para o dispositivo e se o dispositivo está fisicamente conectado à rede.		
2	Imprima um relatório de configuração e registre o endereço IP do dispositivo. Consulte Impressão do relatório de configuração .		
3	Para obter informações sobre as Configurações de DNS, consulte Configurações de TCP/IP no Servidor da Web incorporado . O servidor DHCP fornece automaticamente as informações de DNS ou conclui as seções a seguir, onde relevante:		
	a. Endereço do Servidor DNS:		

NÚMERO	TAREFA	INFORMAÇÕES DA TAREFA (SE RELEVANTE)	
	b. Endereço do Servidor DNS alternativo 1: (se necessário)		
	c. Endereço do Servidor DNS alternativo 2: (se necessário)		
	d. Nome do domínio:		
	e. Registro de DNS dinâmico usado: (se necessário)		
	f. Tempo de espera de conexão: (se necessário)		
4	Confirme se o Servidor Proxy HTTP (se usado) está configurado para permitir acesso às portas HTTP/HTTPS 80 e 443. Para obter detalhes, consulte Servidor proxy .		
5	Endereço do Servidor Proxy HTTP:		
6	Porta do Servidor Proxy HTTP:		
7	Conta de Autenticação do Servidor Proxy HTTP (se usado):		
	a. Nome do usuário:		
	b. Senha:		
8	Confirme se o Servidor Proxy de Firewall (se usado) está configurado para permitir acesso às portas HTTP/HTTPS 80 e 443.		

CONFIGURAÇÃO DO SMART ESOLUTIONS

Registro e configuração da comunicação

Para ativar o Smart eSolutions e configurar as comunicações:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > SMart eSolutions**.
2. Em Ativação do SMart eSolutions, selecione **Ativado**.
3. Em Tempo de carregamento diário, clique em **Configurações**, na área Programação de carregamento, insira a hora do dia para que as transmissões de comunicação ocorram entre o dispositivo e o servidor de comunicação.
4. Em Tipo de carga útil, na área Dados de transmissão, clique em **Carga útil** e selecione uma opção.

5. Para testar a comunicação entre o dispositivo e o servidor Xerox, clique em **Testar conexão**.

A tela muda para simular a transmissão de comunicação. A tela muda uma segunda vez para confirmar o sucesso ou falha do teste.

6. Clique em **OK**.

Configuração de notificação por e-mail

Para configurar notificações por e-mail:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > SMart eSolutions > Configurações** e acesse a área Notificações por e-mail.
2. Em Endereço de e-mail, clique em um campo e depois digite um endereço de e-mail. É possível especificar até cinco endereços de e-mail.
3. Em Enviar notificação, selecione as opções de notificação, conforme necessário.
4. Clique em **OK**.

Configuração das atualizações de software

Para configurar as atualizações de software:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Atualização de software**.
2. Para permitir as atualizações de software, em Atualização de software, selecione **Ativado**.
3. Em Quando o dispositivo deve verificar atualizações?, selecione a frequência de atualização.
4. Para configurar notificações para atualizações de software:
 - a. Em A quem notificar se uma atualização estiver disponível?, clique em **Configuração**.
 - b. Em Endereço de e-mail, clique em um campo e digite um endereço de e-mail. Você pode especificar até três endereços de e-mail.
 - c. Clique em **OK**.

Término do serviço SMart eSolutions

Para terminar o serviço:

1. No servidor Web incorporado, clique em **Sistema > SMart eSolutions > Desativar**.
2. Selecione a pessoa que está tentando desativar esta função.
3. Digite um motivo da desativação do serviço.
4. Clique em **Desativar**.

Depois de solicitar o término do serviço, ocorrerá mais uma transmissão de dados.

VISUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO SMART ESOLUTIONS

Atualização de dados do Smart eSolutions

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e depois clique em **Sistema > Smart eSolutions**.
2. Clique em **Fazer download de dados**.

O documento é salvo automaticamente como um arquivo .csv no local de download padrão, no disco rígido do computador.

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Se estiver tendo problemas com a configuração do SMart eSolutions, revise as informações a seguir para obter assistência.

Para obter mais informações sobre o SMart eSolutions, consulte [Serviços de impressão remota Xerox](#).

Um white paper de Segurança dos Serviços de impressão remota Xerox® está disponível em <https://security.business.xerox.com/en-us/documents/white-papers/>.

Solução de problemas de acesso à Internet

Se você estiver usando um servidor proxy ou firewall para controlar o acesso à Internet, verifique as configurações.

Verificação da conectividade com o servidor proxy

Para verificar a conectividade com o servidor proxy, use um computador conectado à mesma sub-rede do dispositivo.



Nota:

- Para confirmar as suas configurações, use as informações que você reuniu na planilha de instalação.
 - Sua rede pode usar o nome do host dos dispositivos que incluem o servidor proxy. O uso de nomes de host requer um serviço de nome, como DNS. Se você não estiver usando DNS, identifique o servidor proxy por seu endereço IP.
1. No computador, abra um prompt de comando.
 2. No prompt de comando, use o comando ping para executar o ping do endereço IP do servidor proxy.
- Nenhuma resposta ao comando ping indica que há problemas de conectividade de rede entre o dispositivo e o servidor proxy.

3. Se não houver resposta ao comando ping, investigue o problema.
 - Verifique as informações inseridas no dispositivo, especialmente o gateway padrão.
 - Verifique o endereço do servidor proxy.
 - Verifique se as portas HTTP (80) e HTTPS (443) padrão não estão bloqueadas no servidor proxy.
 - Determine se o servidor proxy exige autenticação. Se a autenticação for exigida, obtenha o nome do usuário e a senha. No Servidor da Web incorporado, digite as informações para o servidor proxy.
 - Verifique o endereço IP e o número da porta do servidor proxy. Se a rede estiver usando o DNS e nomes de host, verifique o nome do host ou o nome de domínio totalmente qualificado do servidor proxy.
 - Se foi fornecido o servidor proxy em vez de um endereço IP, no painel de controle, verifique se o DNS está ativado.

Verificação das configurações de firewall

Um firewall pode bloquear o acesso à Internet. Verifique as seguintes informações com o administrador de TI:

- As regras do firewall são definidas para permitir o acesso do dispositivo à Internet.
- O firewall não exige um nome de usuário e senha para o acesso de saída.
- O firewall não bloqueia as portas HTTP (80) e HTTPS (443) padrão.

Verificação dos endereços do dispositivo de rede

Firewall, servidor proxy e servidor DNS não são a mesma coisa. O mesmo host físico pode executar mais de uma ou todas as funções. Entretanto, geralmente essas funções não estão no mesmo host. Se o mesmo endereço IP for dado a mais de uma dessas funções, verifique com o administrador de TI se essas informações estão corretas.

Solução de problema das configurações incorretas do servidor proxy

Localização do Servidor Proxy no Windows

Você pode localizar as configurações de proxy com um computador Windows e depois usar as configurações em seu dispositivo. Para localizar as configurações do servidor proxy:

1. em um computador Windows, abra o painel de controle na visualização clássica.
2. Clique em **Opções da Internet**.
3. Clique na guia **Painel de controle > Rede e Internet > Opções de Internet** e depois clique em **Configuração de LAN e conexão**.
O endereço e o número da porta para o servidor proxy usados pelo computador aparecem nessa janela.
4. Se um servidor proxy for ativado, clique em **Avançado**.
A janela Configurações de proxy mostra os servidores proxy usados para cada protocolo.
5. Insira as configurações de proxy em seu dispositivo usando o Servidor da Web incorporado. Para obter detalhes, consulte [Servidor proxy](#).

Localização do Servidor Proxy no Mac OSX

Você pode localizar as configurações de proxy com um computador Macintosh e depois usar as configurações em seu dispositivo. Para localizar as configurações do servidor proxy:

1. Na área de trabalho do Mac OS® X, clique no ícone da Apple e em **Preferências do sistema**.
2. Clique em **Rede**.
3. Clique no adaptador de rede que está sendo usado e clique em **Configurar**.
4. Clique na guia **Proxies**. Se o seu computador estiver configurado para conectar-se à Internet usando um servidor proxy, o endereço do servidor e o número da porta aparecerão aqui.

Insira as configurações de proxy em seu dispositivo usando o Servidor da Web incorporado. Para obter detalhes, consulte [Servidor proxy](#).

Solução de problemas de configurações incorretas de DNS

Para verificar as configurações de DNS:

1. Em um computador Windows na mesma sub-rede do dispositivo, abra um prompt de comando.
2. Para exibir as informações da configuração de IP, no prompt, digite `ipconfig/all`.
3. Anote o sufixo DNS específico da conexão, que é o nome de domínio. Anote os endereços IP dos servidores DNS.
4. Para verificar a conectividade, digite `ping` e depois digite o endereço IP do servidor DNS. Se houver conectividade de rede, o servidor responderá ao comando ping.
5. Para verificar a conectividade com o roteador padrão, digite `ping` e depois digite o endereço IP do gateway padrão. Se houver conectividade de rede, o gateway responderá ao comando ping.

Use as informações para verificar as configurações do servidor DNS e do gateway padrão no dispositivo. Para obter detalhes, consulte [TCP/IP](#).

Suporte não confirmado para Smart eSolutions



Nota: Esse serviço está disponível somente para contas registradas nos EUA.

Para executar um teste de elegibilidade do dispositivo:

1. Acesse o site: www.accounts.xerox.com/meters/amr-capability-test.jsf.
2. Em Inserir o número de série da máquina, digite o número de série do dispositivo.
3. Para indicar se o dispositivo está em uma área de rede, selecione **Sim** ou **Não**.



Nota: Para suportar o Smart eSolutions, o dispositivo deve estar conectado à rede.

4. Clique em **Enviar**.
Uma mensagem de status aparece para confirmar que o dispositivo é elegível ou não elegível para os recursos do Smart eSolutions.
5. Se necessário, para inserir outro número de série, clique em **Limpar formulário**.

Falha de conectividade após a reinicialização do dispositivo

Após uma reinicialização do dispositivo ou atualização do software, certifique-se de que o dispositivo ainda se comunica com o host Xerox. Certifique-se de que há comunicação, mesmo que tenha executado um clone das configurações do dispositivo. Verifique as configurações de conectividade, valide e teste a comunicação, como descrito neste documento.

Definição das configurações de documentos armazenados

Para definir as configurações de documentos armazenados:

1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações do aplicativo > Configurações do trabalho**.
3. Para alterar uma configuração, toque em **Salvar**.
Use esse método para alterar as configurações a seguir:
 - **Período de retenção do arquivo:** para minimizar o espaço no disco consumido pelos arquivos armazenados, a impressora pode excluir arquivos após um período de tempo especificado. Toque em **Ligado** e selecione o número de dias que os arquivos serão mantidos antes da exclusão e a hora em que eles serão excluídos, em seguida, clique em **OK**.
 - **Período de retenção de tarefa armazenada:** toque em **Ligado** e, em seguida, selecione quanto tempo os arquivos de impressão armazenados na impressora serão mantidos antes de serem excluídos. Para manter os arquivos até a data especificada na configuração Data de expiração dos arquivos na pasta, toque em **Mesma data de expiração dos arquivos na pasta**. Para excluir trabalhos toda vez que a impressora é desligada, em Desligamento exclui trabalhos, toque em **Sim**.
 - **Exibir padrão de lista de trabalhos de impressão armazenados:** toque em **Lista** ou **Miniatura**.
 - **Tela de confirmação do trabalho de impressão:** Toque em **Ativado** ou **Desativado**. Quando selecionar Desativado, os arquivos armazenados serão excluídos após serem impressos.
 - **Geração de visualização:** configure a geração de visualização como **Ligado** ou **Desligado**.
 - **Duração da geração de visualização:** para especificar o período para a visualização, toque em **Limitado** e, em seguida, especifique o período entre 10 e 900 segundos. Para especificar um tempo ilimitado para a visualização, selecione **Sem limite**.
 - **Comprimento mínimo da senha para trabalhos armazenados:** especifique o número mínimo de dígitos de senha permitidos entre 0 e 12 para trabalhos de impressão protegidos por senha.
 - **Ordem de impressão de todos os arquivos selecionados:** especifique a ordem em que os arquivos são impressos quando um usuário imprime todos os arquivos armazenados.

Recuperação de arquivos armazenados

Para especificar as configurações para recuperação de arquivos armazenados:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Rede > Protocolos > HTTP**.
2. Se necessário, em Recuperar arquivos digitalizados/Arquivos na pasta, selecione **Recuperar somente quando o proxy for ignorado e HTTP/1.1 for usado**.
3. Em Recuperar arquivos digitalizados/arquivos na pasta com HTTP/1.1, na área Configurações de serviços da Internet, clique no botão de alternância **Ativar**.

Definição das configurações padrão da tela de seleção por toque

Para definir as configurações da tela de seleção por toque:

1. No painel de controle, pressione **Página inicial**.
2. Para configurar as telas e botões padrão do painel de controle, toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações do sistema > Configurações de telas/botões**.
3. Para alterar uma configuração:
 - a. Toque em uma opção e depois em **OK**.
 - b. Use esse método para alterar as configurações a seguir:
 - **Tela padrão:** Configure a tela que aparece quando a impressora é ligada.
 - **Tela inicial padrão:** configure a tela que aparece quando o botão Serviços é pressionado.
 - **Tela após autolimpeza:** configure a tela de serviço que aparece após decorrer um determinado período de tempo inativo para o recurso Autolimpeza. Para reverter para a última tela de serviço usada, toque em **Tela da última seleção** ou para reverter para a tela principal Serviços, pressione o botão **Página inicial**.
 - **Exibição automática da tela de login:** para configurar a tela para solicitar aos usuários automaticamente que façam login quando a autenticação é configurada, toque em **Ligado**.
 - **Página inicial de serviços:** especifique os ícones de serviços que aparecem quando o usuário pressiona o botão Página inicial de serviços.
 - **Exibir botões de um toque:** para configurar botão de um toque, clique em **Ativar**.
 - **Nome de usuário no ícone de login:** para definir um determinado nome de usuário, selecione **Encurtar** ou **Não encurtar**.
 - **Tipo de trabalho na tela Status do trabalho:** especifique os tipos de trabalhos que aparecem quando se pressiona o botão Status do trabalho.
 - **Idioma padrão:** configure o idioma padrão para o painel de controle.
 - **Brilho da tela:** ajuste o brilho da tela.
 - **Reconfirmar o destinatários de e-mail:** se você não quiser que os usuários reconfirmem os destinatários de e-mail, toque em **Não confirmar**. Para exigir que os usuários redigitem os endereços de destinatários ao enviar um e-mail, toque em **Sempre reconfirmar o destinatário** ou **Reconfirmar se vários destinatários**.
 - **Reconfirmar o destinatário de Fax:** Para exigir que os usuários redigitem os endereços de destinatários ao enviar um fax, toque em **Sempre reconfirmar destinatário** ou **Reconfirmar se vários destinatários**.
 - **Exibir tela de aviso após inserir USB:** Selecione a tela que aparece quando um usuário insere uma unidade USB no dispositivo Xerox.
 - **Exibir tela de suprimentos:** selecione quando a tela de consumíveis é exibida.
 - **Restrição de entrada do teclado:** configure a restrição para **Desligado** ou **Ligado (somente ASCII)**.

- **Efeito de manter pressionados os botões +/-:** Para ativar ou desativar a rolagem rápida, toque em **Alterar o valor continuamente** ou **Alterar o valor uma vez**.
- **Desativar mensagens de notificação:** Para desativar mensagens de notificação, toque em **Ativar**.
- **Tempo de exibição da mensagem:** Para definir a duração de exibição da mensagem.
- **Ação do pedal na tela de visualização:** Para especificar qual botão funciona quando o pedal é pressionado na tela de visualização que é exibida. Essa configuração se aplica somente quando o pedal está conectado ao dispositivo.

Tornar a impressora off-line

Para impedir que a impressora envie ou receba trabalhos pela rede, é possível tornar a impressora off-line. É possível realizar manutenção na impressora enquanto ela não está processando trabalhos. Quando a impressora está off, quaisquer serviços como Digitalização em rede ficam indisponíveis.



Nota: Deixar a impressora off-line não desliga a impressora.

Para tornar a impressora off-line:

1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Toque em **Configurações > Status do dispositivo > Modo de impressão**.
3. Toque no ícone de interruptor para **Desativar** on-line e ativar a impressora off-line.

Reinicialização do dispositivo no Servidor da Web incorporado

Para reiniciar o dispositivo usando o Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Página inicial** e depois clique em **Suporte**.
2. Na parte inferior da página Geral, clique em **Reiniciar dispositivo** e depois clique em **Reiniciar**.



Nota: A reinicialização do dispositivo pode levar até cinco minutos. Durante esse tempo, o acesso à rede fica indisponível.

Alteração das configurações de economia de energia

O recurso Economia de energia tem dois modos:

- Baixo consumo: após permanecer inativo por um tempo predefinido, a impressora entra no modo Baixo consumo.
- Repouso: após entrar no modo Baixo consumo e permanecer inativa por outro tempo predefinido, a impressora entra no modo Repouso.

Para alterar as configurações de economia de energia:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Economia de energia**.
2. Em Tempo até o Modo baixo consumo de energia, digite um tempo entre 1 e 120 minutos.
3. Em Tempo até o Modo de repouso, digite um tempo entre 1 e 120 minutos.
4. Para programar um tempo de desligamento, em Desligamento programado, selecione **Ligado** e digite o tempo para o desligamento.
5. Em Configurações do modo de repouso, selecione **Priorizar economia de energia** ou **Priorizar hora de despertar**.
6. Em Inserir economia de energia após o término da impressão, selecione **Imediatamente após término da impressão automática** ou **De acordo com as configurações do temporizador de economia de energia**.
7. Em Desativar economia de energia, selecione **Desativar tudo**, **Desativar parcialmente conforme necessário** ou **Desativar parcialmente durante Impressão/Processamento automático do trabalho**.
8. Em Desligamento automático, selecione **Ligado** ou **Desligado**.
9. Em Smart WelcomEyes, clique no botão de alternância **Ativar** e depois clique no botão de alternância **Ativar** para sair da economia de energia pela Smart WelcomEyes.
10. Em Smart WelcomEyes e Sair da economia de energia pela Smart WelcomEyes, clique nos botões de alternância **Ativar**.
11. Clique em **Salvar**.

Ver as informações de faturamento e uso

INFORMAÇÕES DE FATURAMENTO

A página Informações de faturamento mostra a contagem das páginas impressas ou geradas em preto e branco ou em cores para fins de faturamento.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Página inicial**, na área Faturamento/Utilização, clique em **Detalhes**.

A lista de páginas impressas ou geradas pelo dispositivo é exibida.

2. Quando terminar de visualizar as informações, clique em **Fechar**.

CONTADORES DE USO

A página Contadores de uso exibe o número total de páginas impressas ou geradas pelo dispositivo.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Página inicial**, na área Faturamento/Utilização, clique em **Detalhes**.

2. Em Contadores de uso, clique em **Contadores de uso**.

Um lista detalhada de páginas impressas ou geradas pelo dispositivo é exibida.

ATIVACÃO DO MODO DE IMPRESSÃO DE FATURAMENTO

O recurso Modo de impressão de faturamento (BIM) define como a impressora conta as impressões feitas nas páginas superdimensionadas, por exemplo, Tabloide ou Duplo Carta 279 x 432 mm (11 x 17 pol.). Com BIM ativado, as impressões superdimensionadas são contadas como duas impressões Carta que medem 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pol.).

Para ativar o BIM, contate seu representante técnico Xerox® e solicite um código de ativação. Para ativar o BIM na impressora:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Página inicial**, na área Faturamento/Utilização, clique em **Detalhes**.

A lista de páginas impressas ou geradas pelo dispositivo é exibida.

2. Em Modo de impressão, clique em **Modo de impressão**.
3. Digite o código de ativação PIN.
4. Clique em **Aplicar**.

Clonagem

A clonagem permite que você salve as configurações atuais da impressora e as configurações do aplicativo em um arquivo para ser usado como arquivo de backup e restauração na impressora. Você pode também usar um arquivo clone para copiar as configurações da impressora para outras impressoras.



Nota: Desative o modo FIPS 140 antes de instalar um arquivo clone. Para obter detalhes, consulte [FIPS 140](#).

Para determinar a versão do software:

1. No servidor Web incorporado, clique em **Sistema**.
2. Clique em **Atualização do software**.
3. Na área Atualização de software, confirme a versão atual.

CRIAR UM ARQUIVO CLONE

1. No Servidor Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Página inicial**.
2. Na área Links rápidos, clique em **Clonagem**.
3. Clique em **Criar**.
4. Na área Criar arquivo clone, selecione as aplicações e recursos que deseja incluir no arquivo clone.



Nota: Para incluir Favoritos pessoais no arquivo clone exportado, inclua Catálogo de endereços, Autenticação, Autorização, Contabilidade e Personalização entre as funções selecionadas.

5. Clique em **Criar**.
6. Salve o arquivo baixado no local selecionado.
7. Clique em **Fechar**.

INSTALAÇÃO DE UM ARQUIVO CLONE

1. No Servidor Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Página inicial**.
2. Na área Links rápidos, clique em **Clonagem**.
3. Clique em **Instalar**.
4. Clique em **Selecionar**.
5. Navegue até o local do arquivo clone, selecione-o e clique em **Abrir**.
6. Clique em **Instalar**.
7. Clique em **OK**.

RECURSO DE CLONAGEM DO GERENCIADOR DE DISPOSITIVOS XEROX®

Essas impressoras suportam o recurso de clonagem do Gerenciador de dispositivos Xerox®. O recurso de clonagem permite a entrega de um arquivo clone para a impressora com as credenciais de autenticação. Para

obter mais informações sobre como usar o recurso de clonagem, consulte a documentação do *Gerenciador de dispositivos Xerox*[®].

Catálogo de endereços público

O Catálogo de endereços público armazena endereços de e-mail, endereços de Fax da Internet e números de fax.



Nota: Um Endereço de Fax da Internet é o endereço de e-mail de uma máquina de Fax da Internet.

OPÇÕES DO CATÁLOGO DE ENDEREÇOS

Com base na sua configuração de rede e dispositivo, você pode usar os métodos a seguir para gerenciar seus endereços de e-mail e número de fax:

- Diretório LDAP: Se a sua rede estiver conectada a um servidor LDAP, você poderá configurar a impressora para procurar endereços no diretório LDAP.
- Catálogo de endereços público: Se você não tiver um servidor LDAP, poderá usar o Catálogo de endereços público para armazenar números de telefone do dispositivo, endereços de Fax da Internet e endereços de e-mail no dispositivo.
- Catálogo de endereços de LAN Fax: O recurso LAN Fax tem um diretório separado para armazenar e gerenciar endereços. Para obter detalhes, consulte a ajuda sobre o driver de impressão.

É possível configurar o dispositivo para acessar um diretório LDAP e um Catálogo de endereços público. Se você tiver os dois métodos configurados, os usuários poderão optar por usar um dos catálogos de endereços.

EDITAÇÃO DO CATÁLOGO DE ENDEREÇOS PÚBLICO COMO UM ARQUIVO CSV

Se você tiver muitos endereços para gerenciar, poderá criar uma lista de endereços em um aplicativo de planilhas. Depois, salve as informações como valores separados por vírgula em um arquivo com extensão **.csv** e, em seguida, carregue o arquivo na impressora.

A impressora reconhece a segunda linha no arquivo CSV como a primeira entrada de dados. A primeira linha contém cabeçalhos para os dados em cada coluna. Os nomes de cabeçalhos padrão das colunas são: Nome, Endereço de e-mail, Número de fax e Endereço de Fax da Internet. Outras colunas no arquivo contêm dados para outros serviços e recursos, por exemplo, unidades de rede.

NOME	ENDEREÇO DE E-MAIL	NÚMERO DO FAX	ENDEREÇO DO FAX DA INTERNET
Jim Smith	jim.smith@corp.com	1234567898	faxmachine.one@corp.com
Matt Lukas	Matt.Lukas@corp.com	4566544985	faxmachine.two@corp.com
Richard Allen	richard.allen@corp.com	7899877754	faxmachine.three@corp.com

Download de um arquivo CSV de amostra

Para fazer download de um arquivo de amostra:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.

2. Na área Catálogo de endereços, clique em **Download de modelo**.
3. Para reconfirmar o download de modelo, clique em **Download**.

Um arquivo no formato **.csv** é baixado em seu computador.

Download de um arquivo CSV de amostra com cabeçalhos somente

Para fazer download de um arquivo que contém cabeçalhos de amostra:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Na área Catálogo de endereços, clique em **Exportar para catálogo de endereços**.
3. Clique em **Exportar**.
4. Para salvar o arquivo em seu computador, siga as instruções na tela.

IMPORTAÇÃO DE UM ARQUIVO DO CATÁLOGO DE ENDEREÇOS

Para importar um arquivo do catálogo de endereços:

1. No Embedded Web Server, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Na área Catálogo de endereços, clique em **Importar catálogo de endereços**.
3. Para importar um novo arquivo do catálogo de endereços, na área Importar arquivo de catálogo de endereços, clique em **Procurar**.
4. Selecione o arquivo com a extensão **.csv** e, em seguida, clique em **Abrir**.
5. Em Primeira linha do arquivo **.CSV**, selecione **Cabeçalhos de colunas** ou **Dados do destinatário**. Se você fez download e editou o arquivo CSV de amostra, selecione **Cabeçalhos de colunas**.
6. Clique em **Avançar**.
7. Na página Importar, na coluna Cabeçalho importado, selecione as etiquetas do seu arquivo importado que você deseja mapear para as etiquetas no Catálogo de endereços.
8. Clique em **Importar**.

ADICIONAR, EDITAR E EXCLUIR ENTRADAS DO CATÁLOGO DE ENDEREÇOS

Adicionar um nome

Para adicionar um nome ao Catálogo de endereços:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Na área Catálogo de endereços, clique em **Adicionar > Novo contato**.
3. Edite os campos na área Novo contato.
4. Clique em **Salvar**.

Edição de um nome

Para editar um nome ao Catálogo de endereços:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Ao lado do nome que deseja editar.
3. Edite os campos na área Novo contato e forneça informações mais detalhadas.
4. Clique em **Salvar**.

Exclusão de um nome

Para excluir um nome do Catálogo de endereços:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Para o nome que deseja excluir, clique em **Excluir**.
3. Para confirmar a exclusão, clique em **Excluir**.

Exclusão de todos os nomes

Para excluir todos os nomes do Catálogo de endereços:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Na área Catálogo de endereços, clique em **Ferramentas > Excluir todos os contatos**.
3. Para confirmar a exclusão, clique em **Excluir**.

Importação dos dados do catálogo de endereços

Você pode copiar os dados do Catálogo de endereços dos arquivos que são exportados de outros dispositivos e salvar os arquivos em seu computador como arquivos de valores separados por vírgula. Para importar um arquivo do catálogo de endereços de outro dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em Catálogo de endereços e depois clique em **Ferramentas**.
2. Clique em **Importar o Catálogo de endereços**.
3. Para importar um novo arquivo do catálogo de endereços, em Importar dados do Catálogo de endereços, clique em **Procurar**.
4. Selecione o arquivo CSV e clique em **Abrir**.
5. Selecione **Adicionar ao existente** para adicionar novos contatos ou **Sobregravar** excluindo todos os contatos existentes para importar o catálogo de endereços.
6. Clique em **Importar**.

Exportação de dados do catálogo de endereços

É possível exportar o Catálogo de endereços de sua impressora para ser usado em outro dispositivo. Para exportar o Catálogo de endereços para um arquivo de valores separados por vírgula:

1. No Embedded Web Server, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Na área Catálogo de endereços, clique em **Ferramentas > Exportar catálogo de endereços**.
3. Clique em **Exportar**.
4. Para salvar o arquivo exportado, siga as instruções na tela.

Utilitário de gerenciamento de fontes

O Utilitário Xerox® de Gerenciamento de Fonte é um utilitário que permite a você gerenciar fontes em uma ou mais impressoras na rede. O utilitário de gerenciamento de fontes pode ser usado para fazer download de fontes de marca da sua empresa ou de fontes unicode para suportar vários idiomas em sua impressora. É possível adicionar, excluir ou exportar fontes. É possível selecionar impressoras na lista de impressoras do utilitário que você deseja exibir.

Para fazer download do Utilitário de gerenciamento de fontes Xerox®, acesse www.support.xerox.com, insira o nome do seu produto e, em seguida, selecione **Drivers e Downloads**.



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções se aplicam apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específicos.

Personalização das informações de contato do dispositivo

A página de suporte no Servidor da Web incorporado exibe as informações de contato para atendimento técnico e suprimentos e para o administrador do sistema. Essas informações podem ser personalizadas para exibir as informações de contato de sua empresa.

Para adicionar informações personalizadas:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Página inicial** e depois clique em **Suporte**.
2. Clique em **Editar**.
3. Atualize os campos, conforme necessário, e depois clique em **Salvar**.

ATENDIMENTO ON-LINE XEROX



Nota: Se sua rede usa um servidor proxy, defina as configurações do Servidor proxy da impressora para assegurar-se de que seja possível conectá-la à Internet.

Para conectar-se ao Atendimento Online Xerox:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Página inicial**.
2. Na área Links rápidos, clique em **Suporte**.
3. Na área Opções, clique em **Suporte on-line**.

Redefinição e reinicialização da impressora

REINICIALIZAÇÃO DA IMPRESSORA NO PAINEL DE CONTROLE

Usar o recurso Restaurações do software para reiniciar a impressora é mais rápido e gasta menos consumíveis do que ligar e desligar a impressora. A reinicialização da impressora pode demorar até cinco minutos e durante esse tempo o Servidor da Web incorporado fica indisponível.

1. Certifique-se de que a impressora esteja no estado pronto.
2. Pressione e solte o botão de energia.
3. Toque em **Reiniciar**.
4. Na tela de confirmação, toque em **Reiniciar**.

Atualização do software do dispositivo

Quando a Xerox libera uma nova versão do software ou firmware do dispositivo, é possível atualizar o dispositivo para incorporar as novas correções e aprimoramentos.

Antes de iniciar:

- Determine a versão do software do dispositivo atual.
- Faça download do arquivo de atualização do software mais recente para o seu modelo do dispositivo, no formato **.bin**, na página Drivers e Downloads.

DETERMINAÇÃO DA VERSÃO ATUAL DO SOFTWARE

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Atualização de software**.
2. Para verificar a versão do software, acesse a área Atualização de software.

ATUALIZAÇÃO DO SOFTWARE

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Software**.
2. Em Atualização de software, clique em **Verificar agora**.
3. Atualize seu navegador e navegue até **Sistema > Software**.
4. Na área Especificar arquivo para atualização de software, clique em **Procurar**. Localize e selecione o arquivo de atualização de software com o formato **.bin**.
5. Clique em **Abrir**.
6. Clique em **Iniciar** para instalar o software. O arquivo é enviado para o dispositivo.
Depois que o software for instalado, o dispositivo será reiniciado.
7. Para verificar a versão do software atualizado, verifique o relatório de configuração.

Configurações de data e hora

Ao configurar a impressora pela primeira vez, será solicitado que você configure a data e hora. Para alterar a data e hora após a configuração inicial, use o painel de controle para alterar as configurações. Você pode usar as configurações de data e hora para realizar as seguintes tarefas:

- Ativar a sincronização Protocolo NTP
- Configurar outras funções de sincronização para a impressora

Para alterar as configurações de data e hora:

1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações do sistema > Temporizadores/Relógio do dispositivo**.

3. Selecione uma opção e toque em **OK**.

Se necessário, use esse método para alterar as configurações a seguir:

- **Data:** configure a data e o formato de data.
- **Hora:** configure a hora usando o formato de 12 horas ou 24 horas.
- **Sincronização de tempo NTP:** Se você tiver um servidor Protocolo NTP, configure o relógio na impressora como **Ligado** para sincronizar com seu servidor NTP.
- **Intervalo de sincronização de tempo:** especifique com que frequência, 1–500 horas, a impressora se conectará ao servidor NTP.
- **Endereço do servidor de hora:** especifique o endereço do servidor NTP.
- **Autolimpeza:** Especifique a quantidade de tempo inativo antes que o painel de controle seja restaurado para a tela padrão.
- **Autoliberação de trabalhos:** Configure Autoliberação de trabalhos como **Ligado**, 1–240 segundos, ou **Desligado**.
- **Especificar o tempo de impressão automática:** configure o período de tempo para iniciar o próximo trabalho de impressão, depois que você operar o painel de controle.
- **Bloqueio da impressora:** para configurar o bloqueio da impressora, use o Servidor da Web incorporado. Consulte [Bloqueio da impressora](#).
- **Fuso horário:** configure a diferença de tempo de GMT.
- **Horário de verão:** configure o horário de verão, se necessário. Durante o horário de verão, a impressora incrementa automaticamente uma hora ao relógio.
- **Modo mais quente:** Para evitar condensação, toque em **Ligado** para ativar o modo mais, toque em **Início automático** para operar o modo mais quente automaticamente.
- **Duração da impressão por demanda** defina o tempo de 0 a 255 minutos.

Definições da configuração de discagem rápida de Fax

Para configurar e administrar o recurso Discagem rápida de Fax:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador.
2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em Todos os contatos, selecione **Fax**.
4. Selecione **Adicionar novo contato**, insira as informações necessárias e clique em **Salvar**.

Marcas d'água e anotações

Uma marca d'água inibe a replicação de um documento adicionando texto ou um padrão de fundo à página impressa. As marcas d'água podem ser configuradas para imprimir datas, IDs exclusivas, padrões de fundo ou texto padrão. Além disso, é possível configurar as marcas d'água para que sejam impressas de acordo com o tipo de trabalho.

Anotações são cadeias de texto personalizáveis que são impressas no documento, similares a marcas d'água. Se você quiser criar uma anotação personalizada que não é encontrada nas seleções padrão, poderá configurar uma cadeia de texto e depois aplicar um dos quatro modelos predefinidos à cadeia de texto. Quando as anotações estão ativadas, elas são impressas de acordo com o modelo de layout associado ao tipo de trabalho.

CRIAÇÃO DE UMA MARCA D'ÁGUA

Para configurar a aparência da marca d'água e ativar uma marca d'água forçada:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Segurança**, na área Segurança de arquivos, clique em **Marca d'água**.
2. Na área Marca d'água, especifique o formato de data e a aparência da marca d'água.
3. Na área Forçar marca d'água, selecione os trabalhos que requerem uma marca d'água na saída e selecione **Ativado**.
4. Clique em **Salvar**.

CRIAÇÃO DE UMA ID UNIVERSAL EXCLUSIVA

Para imprimir o número da ID universal exclusiva na marca d'água:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Segurança**, depois na área Segurança de arquivos, toque em **Imprimir ID universal exclusiva**.
2. Em Imprimir ID universal exclusiva, selecione **Ativado**.
3. Use os ajustes de posição para escolher onde deseja que a ID exclusiva seja impressa na página.
4. Escolha a posição de impressão para a face 2 da página.
5. Clique em **Salvar**.

ANOTAÇÕES FORÇADAS

As anotações forçadas permitem que você crie cadeias de texto para marcas d'água personalizadas. Você pode criar até oito cadeias de no máximo 64 caracteres. Depois de criar a sequência, você poderá aplicar um modelo de layout para a marca d'água.

Como criar sequências de texto de anotação

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Segurança**, depois na área Segurança de arquivos, clique em **Editar** em Criar sequência de caracteres de texto.

2. Digite até oito sequências de caracteres de texto com no máximo 64 caracteres cada.
3. Clique em **Salvar**.

Aplicação de layouts às sequências de texto

Para aplicar um modelo a uma cadeia de texto de anotação:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Segurança** e na área Segurança de arquivos, clique em **Forçar anotação**.
2. Para aplicar o modelo à cadeia de texto de anotação para um dos tipos de trabalhos disponíveis, clique em **Salvar**.
3. Na área Modelos de layout, clique em **Editar** e selecione um dos modelos predefinidos.
4. Clique em **Salvar**.

Exclusão de modelos de layout

Para excluir modelos de layout:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Segurança**, em seguida, na área Segurança de arquivos, clique em **Forçar anotação** e na área Modelos de layout, clique em **Editar > Excluir modelo de layout**.
2. Na área Lista de modelos de layout, selecione os modelos a serem excluídos.
3. Clique em **Excluir**.

Configurações de memória

Para aumentar o desempenho, você pode alocar memória longe das portas não utilizadas ou alocar mais memória para as portas muito utilizadas.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Padrões**, na área Configurações de impressão, clique em **Alocar memória**.
2. Para IPP, clique em **Sem spooling** ou **Spool**.
3. Em Memória de tíquete de trabalho, especifique a quantidade de memória.
4. Clique em **Salvar**.

Backup e restauração

Você pode fazer backup de seu dispositivo e, se necessário, restaurar as configurações para o dispositivo. O processo de backup cria um arquivo que é armazenado no dispositivo. Toda vez que você fizer backup do dispositivo, o arquivo de backup será sobregravado. O processo faz backup dos seguintes dados:

- Conectividade de rede e configurações de segurança
- Configurações de contabilidade do usuário local
- Entradas do catálogo de endereços
- Informações sobre as opções instaladas no dispositivo
- Folhas de fluxo de trabalho
- Pastas usadas para armazenar arquivos no dispositivo



Nota:

- O processo de backup faz backup das pastas, mas não faz backup dos arquivos nas pastas. Para manter os arquivos, antes de restaurar as configurações, transfira os arquivos do dispositivo.
- Se você criar pastas depois de criar um backup, as novas pastas serão excluídas do dispositivo durante a ação de restauração.
- O backup e a restauração funcionam em um único dispositivo. Não é possível usar o arquivo de backup em um dispositivo para transferir as configurações para outro dispositivo. Para transferir as configurações para outro dispositivo, use **Clonagem**. Você pode salvar configurações específicas em um arquivo clone e depois transferi-las para outro dispositivo na frota.

BACKUP DAS CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Para fazer o backup das configurações do dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Página inicial > Backup e restauração**.
2. Em Backup, clique em **Fazer backup agora**.

O dispositivo cria ou sobregrava o arquivo de backup. A área Status na página Backup e restauração mostra a data e a hora do backup.

COMO RESTAURAR AS CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Para restaurar as configurações do dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Página inicial > Backup e restauração**.
2. Em Restaurar, clique em **Restaurar backup**.
3. Se necessário, para reiniciar o dispositivo, siga as instruções na tela.

As configurações do dispositivo são restauradas do arquivo de backup.

Gerenciamento da impressora

Você pode usar as funções de gerenciamento da impressora para realizar as seguintes tarefas:

- Exportar o histórico de trabalhos para um arquivo de valores separados por vírgula
- Excluir trabalhos retidos automaticamente
- Especificar períodos em que a impressora é bloqueada

EXPORTAÇÃO DO HISTÓRICO DE TRABALHOS

Para exportar o histórico de trabalhos para um arquivo de valores separados por vírgula:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Trabalhos** e, em seguida, na área Gerenciamento de trabalhos, clique em **Exportar histórico de trabalhos**.
2. Na área Especificar período de tempo, especifique o período de tempo para exportar dados. Nos campos Data e hora de início e Data e hora de término, insira as informações.
3. Clique em **Iniciar**.
4. Para salvar o arquivo de histórico de trabalhos, siga as instruções na tela.

EXCLUSÃO AUTOMÁTICA DE TRABALHOS RETIDOS

Para excluir trabalhos retidos automaticamente:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Trabalhos** e, em seguida, na área Gerenciamento de trabalhos, clique em **Configurações de trabalho > Autopromoção de trabalhos** e depois em **Ativar**.
2. Em Exclusão automática de trabalhos retidos, selecione **Ligado**.
3. Em Período de retenção de trabalhos retidos, digite as horas e minutos da exclusão.
4. Clique em **Salvar**.

BLOQUEIO DA IMPRESSORA

Para bloquear a impressora e torná-la indisponível para uso:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Trabalhos** e, em seguida, na área Gerenciamento de trabalhos, clique em **Configurações de trabalho > Bloqueio da impressora**.
2. Em Bloqueio da impressora, selecione **Editar** e depois clique no botão de alternância **Ativar**.
3. Especifique o período de bloqueio:
 - Para especificar um tempo de bloqueio diário, em Duração do bloqueio, selecione **Ativado**. Para o período de bloqueio, digite a hora de início e término.
 - Para bloquear a impressora em dias inteiros, em Bloquear dia da semana, selecione **Ativado** e escolha os dias para o bloqueio.
 - Para especificar um período de bloqueio, em Período do bloqueio, selecione **Ativado**. Para o período de bloqueio, digite o ano, mês e dia para a hora de início e término.

4. Clique em **Salvar**.

Qualidade e registro da imagem

Este capítulo contém:

Qualidade e calibração da imagem	226
Ferramentas SIQA (Simple Image Quality Adjustment)	232

Qualidade e calibração da imagem

CONFIGURAÇÃO DA QUALIDADE DA IMAGEM PARA O SCANNER

Ao copiar, você poderá selecionar o método de processamento de qualidade da imagem e os parâmetros que o scanner usará e aplicará ao trabalho de cópia. Por exemplo, você pode aprimorar a reprodução de cores ao copiar fotos.



Nota: Para obter detalhes sobre como associar um tipo e uma gramatura de material a uma configuração de qualidade de imagem específica, consulte [Configurações da bandeja do papel](#).

Para configurar a qualidade da imagem de cópia:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador e acesse a tela Configuração da bandeja do papel. Para obter detalhes, consulte [Acesso às configurações da bandeja do papel](#).
2. Selecione **Configurações > Dispositivo > Configurações do sistema > Qualidade da imagem**.
3. Para configurar a qualidade de imagem para um recurso, selecione um recurso:

RECURSO	CONFIGURAÇÕES PADRÃO
<p>Reconhecimento de foto e texto: este recurso permite que você altere o nível de sensibilidade com o qual o dispositivo determina um documento como texto ou fotos. Essa configuração é usada quando você seleciona Foto e texto para tipo de original na tela Qualidade da imagem. Selecione uma opção de sensibilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mais texto: esta opção permite que o dispositivo reconheça impressão muito fina como texto. • Texto: esta opção permite que o dispositivo coloque a digitalização voltada para reprodução de texto. • Normal: esta opção permite que o dispositivo equilibre o reconhecimento de texto e foto. • Foto: esta opção permite que o dispositivo coloque a digitalização voltada para reprodução e reconhecimento de foto. • Mais foto: esta opção permite que o dispositivo reconheça imagens em meio-tom de jornais e anúncios como fotos. 	Normal
<p>Reconhecimento de cor de saída: este recurso permite que você altere o nível de sensibilidade dentre os cinco níveis, com o qual o dispositivo determina um documento como monocromático ou cor. Essa configuração é usada quando você seleciona Detecção automática para Cor de saída na tela Cópia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mais preto e branco: esta opção é mais sensível aos documentos em preto e branco. • Preto e branco: esta opção permite que o dispositivo reconheça facilmente os documentos monocromáticos. • Normal: esta opção permite que o dispositivo equilibre a cor dos documentos. • Cores: esta opção permite que o dispositivo reconheça facilmente os documentos coloridos. 	Normal

RECURSO	CONFIGURAÇÕES PADRÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Mais cores: esta opção é mais sensível aos documentos coloridos. 	
<p>Nível de reprodução da foto: na tela Qualidade da imagem, ao copiar com Tipo de original configurado para Foto e texto, esse recurso permitirá que você ajuste o nível de reprodução de cores nas áreas determinadas pelo dispositivo como fotos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mais texto: esta opção produz um efeito de cópia em negrito, que enfatiza as partes densas de uma imagem. • Normal: esta opção permite que o dispositivo equilibre entre reconhecimento e reprodução de texto. • Mais foto: esta opção suaviza a gradação de uma imagem, que aprimora a reprodutibilidade de cores sutis. 	Normal
<p>Supressão de fundo (cópia em cores): este recurso permite configurar o método de supressão de fundo usado para cópias em cores. Supressão de fundo é a função que detecta a densidade da cor para documentos com cores de fundo em papel colorido. Ela também suprime a digitalização de cores de fundo nesses documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta qualidade: esta opção permite que o dispositivo detecte a cor de fundo em uma imagem pré-digitalizada do documento inteiro. • Alta velocidade: esta opção permite que o dispositivo detecte a cor de fundo em uma seção de amostra pré-digitalizada do documento. 	Alta qualidade
<p>Supressão de fundo (cópia em preto e branco): este recurso detecta a densidade da cor para documentos com cores de fundo em papel colorido. Ela também suprime a digitalização de cores de fundo nesses documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta qualidade: esta opção permite que o dispositivo detecte a cor de fundo em uma imagem pré-digitalizada do documento inteiro. <p> Importante: Para Deslocamento da imagem, quando você selecionar Alta qualidade e Deslocamento do canto com uma proporção de Redução/Ampliação de 60 ou menos, será possível que uma parte da imagem não seja impressa ou a saída do papel seja em branco.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta velocidade: esta opção permite que o dispositivo detecte a cor de fundo em uma seção de amostra pré-digitalizada do documento. 	Alta qualidade
<p>Supressão de fundo (trabalhos de digitalização): este recurso configura o método de supressão de fundo de Alta qualidade para operações de digitalização. Selecione uma opção para detecção de densidade e apagamento de cor de fundo.</p>	Alta qualidade
<p>Aprimoramento de imagem: quando ativado, este recurso dá à imagem uma aparência mais suave.</p>	Ligado
<p>Iniciar automaticamente a configuração de qualidade da imagem: Quando ativada, a configuração da qualidade da imagem é realizada periodicamente; o tempo até o início da impressão pode ser reduzido.</p>	Desligado

CALIBRAÇÃO DA COR DA IMAGEM



Nota: A execução do processo de calibração afeta apenas os trabalhos que são impressos no controlador interno. Isso não se aplica aos trabalhos vindos dos DFEs.

Se a gradação de cores de uma imagem impressa se deslocar, use o recurso de calibração no painel de controle. O recurso de calibração calibra as cores da imagem e mantém a qualidade da saída em um determinado nível.

Para calibrar a cor da imagem:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Selecione **Configurações > Dispositivo > Manutenção > Qualidade da imagem > Calibração**. Leia as instruções no painel de controle e siga as etapas.
3. Na tela Calibração, selecione o Tipo de tela a ser calibrado.



Nota: Para obter as cores ideais, calibre todos os quatro tipos de tela.

4. Selecione **Destino** e, em seguida, selecione o tipo de trabalho a ser impactado pela calibração, como **Trabalhos de cópia e impressão**, **Somente trabalhos de cópia**, **Somente trabalhos de impressão** ou **Nenhum**.



Nota: Restaure a lista de recursos de cópia antes de executar a calibração:

- **Trabalho de cópia 1:** Calibra as gradações de tela usadas para **Texto** ou **Mapa** para Tipo de original.
- **Trabalho de cópia 1:** Calibra as gradações de tela usadas para **Foto e Texto** ou **Foto** para Tipo de original.
- **Trabalho de impressão 1:**
 - Para o Driver de impressão PCL:
Calibra as gradações de tela usadas para todos os recursos configurados com as **Opções de cor** como Qualidade da imagem, Modo de ajuste de imagem, Tipos de imagem.
Calibra as gradações de tela usadas quando a guia **Opções de imagem > Tela** é configurada como Automático, Fineza ou Padrão.
 - Para o Driver de impressão PostScript:
Calibra as gradações de tela usadas quando a guia **Opções de imagem > Tela** é configurada como Fineza ou Padrão.
Calibra as gradações de tela usadas quando a guia **Opções de imagem > Qualidade da imagem** é configurada para Alta qualidade ou Alta resolução e **Automático** é selecionado na tela.

- **Trabalho de impressão 2:**

- Para o Driver de impressão PCL:

Calibra as gradações de tela usadas quando a guia **Opções de Imagem > Tela** é configurada como Fineza ou Padrão. O caso em que **Alta resolução** é selecionada para Qualidade da imagem é uma exceção.

Calibra as gradações de tela usadas quando a guia **Avançar > Tela** é configurada como Ligado.

- Para o Driver de impressão PostScript:

Calibra as gradações de tela usadas quando a guia **Opções de Imagem > Tela** é configurada como Fineza ou Padrão.

Calibra as gradações de tela usadas quando a guia **Opções de imagem > Qualidade da imagem** é configurada para Alta velocidade e quando **Automático** é selecionado na tela.

5. Coloque papel A3, A4, 11 x 17 pol. ou 8,5 x 11 pol. e depois em Abastecimento de papel, selecione uma opção.
6. Para imprimir o gráfico de calibração para a correção da cor, na tela, selecione **Iniciar**.
7. Continue a seguir as etapas no painel de controle.
8. Para executar a calibração, coloque o gráfico de calibração com a face para baixo e com ambas as amostras magenta de encontro à borda esquerda do vidro de originais.
9. Para impedir que a luz transpasse a folha, coloque 5 ou mais folhas de papel branco sobre o gabarito.
10. Abaixar o vidro de originais e depois, na tela, selecione **Iniciar**.
11. Selecione **Confirmar**.

CALIBRAÇÃO COMBINADA

O recurso Calibração combinada ajusta automaticamente a qualidade da imagem quando a qualidade da imagem de cópia ou impressão ficar ruim.

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Selecione **Configurações > Dispositivo > Manutenção > Qualidade da imagem > Calibração combinada**.
3. Ative o botão de alternância **Imprimir gráficos de calibração**.
4. Selecione **Abastecimento de papel** e depois toque em **Ok**.
5. Toque em **Iniciar**.
O Gráfico de calibração é impresso.
6. Siga as orientações na tela.

CALIBRAÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO EM CORES EM FRENTE E VERSO

Calibração da digitalização em cores em frente e verso

O recurso Calibração da digitalização em cores em frente e verso ajusta a diferença de cor entre os dois lados do papel quando você carrega o documento com o alimentador automático de originais em frente e verso.

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Selecione **Configurações > Dispositivo > Manutenção > Qualidade da imagem > Calibração de digitalização em cores em frente e verso**.
3. Em Tipo de calibração, selecione **Imprimir tabela**.
4. Selecione **Abastecimento de papel** e depois toque em **Ok**.
5. Toque em **Iniciar**.
O Gráfico de calibração é impresso.
6. Siga as orientações na tela.

Restauração dos valores de cores anteriores para o Alimentador automático de originais em frente e verso (DADF)

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Selecione **Configurações > Dispositivo > Manutenção > Qualidade da imagem > Calibração de digitalização em cores em frente e verso**.
3. Em Tipo de calibração, selecione **Restaurar valores padrão de fábrica** e toque em **Iniciar**.

Restauração de valores de cores padrão de fábrica para o Alimentador automático de originais em frente e verso (DADF)

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações comuns do serviço > Ajuste da qualidade de imagem > Calibração da digitalização em cores em frente e verso**.
3. Toque em **Restaurar valores padrão de fábrica** e, em seguida, toque em **Iniciar**.
4. Toque em **Fechar**.

DIAGNÓSTICO DE PONTOS/RISCOS

O recurso Diagnóstico de pontos/riscos faz o diagnóstico da causa quando problemas como pontos ou riscos aparecem na saída.

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Selecione **Configurações > Dispositivo > Manutenção > Qualidade da imagem > Diagnóstico de pontos/riscos**.
3. Ative o botão de alternância **Imprimir gráficos de diagnósticos**.
4. Selecione **Abastecimento de papel** e depois toque em **Ok**.
5. Toque em **Iniciar**.
O Gráfico é impresso.
6. Siga as orientações na tela.

Ferramentas SIQA (Simple Image Quality Adjustment)

VISÃO GERAL DAS FERRAMENTAS SIQA (AJUSTE DA QUALIDADE DE IMAGEM SIMPLES)

O SIQA (Ajuste da qualidade de imagem simples) é um conjunto de ferramentas de manutenção para o ajuste da qualidade das imagens impressas geradas pelo dispositivo. O SIQA executa três tipos de ajustes, que devem ser executados na seguinte ordem:

- **Ajustar transferência de imagem:** esta ferramenta corrige o toner desigual e o deslocamento de cores criando um Ajuste de transferência de imagem para o Rolo polarizado de transferência no dispositivo. O ajuste é criado e salvo para materiais específicos e pode ser selecionado para qualquer bandeja ao imprimir nesses materiais. Execute o Ajuste de transferência de imagem antes de executar quaisquer outros ajustes de imagem. É possível acessar o recurso Ajustar transferência de imagem criando o tipo de papel personalizado. Para criar o tipo de papel personalizado, consulte [Configurações do papel personalizado](#).
- **Ajustar o alinhamento:** este procedimento gera um perfil de alinhamento individual para cada combinação de material e bandeja que você selecionar ao executar o procedimento. Esses perfis garantem o posicionamento correto de imagens no material. Você pode criar no máximo 50 perfis. Cada perfil criado será então usado automaticamente toda vez que o material associado for usado, garantindo a qualidade de impressão ideal. Execute o ajuste de alinhamento após concluir o Ajuste de transferência de imagem. Para executar Ajuste de alinhamento, consulte [Ajustes do registro de imagem](#).
- **Uniformidade de densidade:** este procedimento ajusta as tabelas do mecanismo de impressão, o que assegura que a tinta seja depositada de forma uniforme e consistente em toda a superfície de uma página para cada impressão. Execute o Ajuste de uniformidade de densidade após concluir os ajustes de Alinhamento de transferência de imagem. Para executar Uniformidade de densidade, consulte [Ajuste da uniformidade de densidade](#).

AJUSTES DO REGISTRO DE IMAGEM

Ajuste do alinhamento da imagem

É possível ajustar a imagem com base na saída de alinhamento de um documento. Vários ajustes podem ser modificados, como a ampliação e o enviesamento. Isso pode ser obtido por meio do uso dos vinte tipos de ajustes padrão. Há também a opção de atribuir uma bandeja de papel específica a um determinado tipo de ajuste.

Os ajustes poderão ser feitos quando a posição da imagem impressa estiver desalinhada ou enviesada. Isso pode ser resultado da expansão ou contração do papel, imprecisão do corte ou condições de armazenamento do papel. Use os recursos Configuração de ajuste de alinhamento para compensar o desalinhamento e enviesamento.

Os seguintes ajustes de alinhamento podem ser feitos na posição da imagem de saída. Isso é descrito com mais detalhes nas páginas a seguir.

- **Ajuste de perpendicularidade:** ajusta uma imagem para que fique reta para cima ou para baixo.
- **Ajuste de enviesamento:** ajusta uma imagem enviesada.
- **Ajuste de ampliação:** ajusta quando o tamanho (escala) da imagem impressa está deslocado.

- **Ajuste da posição da impressão:** use esta opção ao fazer ajustes na borda de ataque (direção X) e na borda lateral da imagem (direção Y). Por exemplo, use isso quando as imagens nas faces 1 e 2 estiverem desalinhadas.



Nota: Ao fazer ajustes em vários itens, ajuste a imagem na seguinte ordem: Perpendicular, Enviesamento, Ampliação, Ajuste de posição da impressão.

Procedimento de ajuste de alinhamento



Nota: Ajuste Face 1 primeiro e, em seguida, combine Face 2 com Face 1. Ao contabilizar as tolerâncias para tamanho do papel, os resultados de alinhamento de imagem mais precisos resultam da dobra de folhas na metade, em vez do uso de 10 mm da borda.

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Manutenção > Qualidade da imagem**.
3. Rolar para baixo e selecionar **Ajustar alinhamento**.
4. Selecione **Alinhamento automático** ou **Alinhamento manual**.

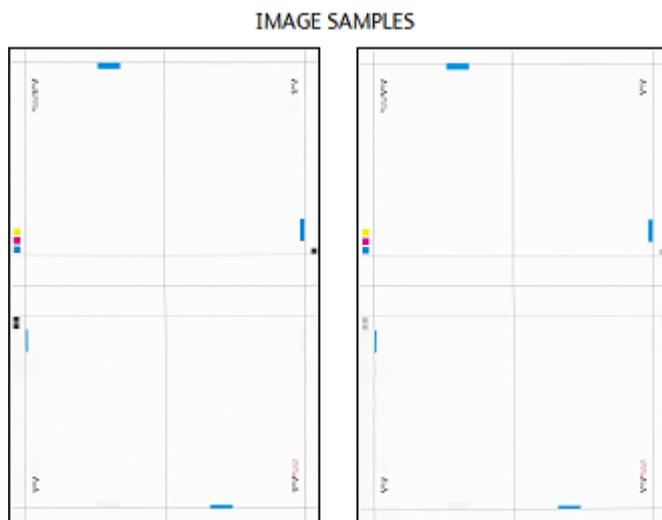
Ajuste de alinhamento automático

Para executar o Ajuste de alinhamento automático:

1. Imprima uma cópia em frente e verso do arquivo PDF Black Paper (Papel preto) que corresponde ao tamanho do papel usado em sua região. Os arquivos PDF estão localizados em www.xerox.com/office/PLC92XXdocs na documentação das Impressoras multifuncionais Xerox® PrimeLink™ Séries C9265/C9275/C9281.
 - 11 x 17 pol.: SIQA Black Paper for Adjustment-Tabloid.pdf
 - A3: SIQA Black Paper for Adjustment-A3.pdf
2. Toque em **Ajuste de alinhamento**.
3. Toque em **Alinhamento automático**.
4. Selecione uma bandeja com papel de tamanho 11 x 17 pol. ou A3.
5. Toque em **OK**.
6. Em Cobertura 1 e Cobertura 2, selecione um valor de cobertura. Use a tabela abaixo como um guia.

VALOR DE COBERTURA	COBERTURA DE ÁREA
1-3	Baixa cobertura de área – somente texto
4-8	Média cobertura de área – mistura igual de texto e imagens gráficas
9-10	Alta cobertura de área – principalmente imagens gráficas

- Para imprimir a tabela de calibração, toque em **Iniciar**.



- Toque em **Ajuste de precisão de digitalização do alimentador de originais**.
- Para concluir a digitalização usando o Alimentador de originais e o Vidro de originais, siga as instruções na tela de seleção por toque do painel de controle.
 - Coloque a tabela no AAOFV e toque em **Digitalizar**.
 - Coloque a tabela no Vidro de originais como mostrado no diagrama com o papel preto sobre ela. O lado com os quadrados brancos e as setas deve ficar voltado para cima. Alinhe os quadrados na tabela com o quadrado branco no papel preto.
 - Reposicione o Gráfico de calibração, conforme indicado na tela de seleção por toque do painel de controle e no papel preto e, em seguida, para cada digitalização, toque em **Digitalizar**.
 - Após concluir as digitalizações, toque em **Iniciar ajuste**.

Ajuste de alinhamento manual

Para executar o Ajuste de alinhamento manual:

- Selecione **Alinhamento manual**.
- Toque em **Configuração de tipo** e selecione **Tipo**.
- Toque em **Impressão de amostra**.
- Selecione a bandeja de papel da qual está imprimindo e selecione 1 face. Usando a opção Número de folhas, opere pelo menos 3 folhas.
- Pressione o botão **Iniciar**.



Nota: Se a posição de saída de amostra estiver correta, será impressa uma linha na posição de 10 mm da borda do papel. Se a posição da linha na saída de amostra estiver desalinhada, faça os ajustes adequados. Para indicar a direção da alimentação do papel, duas linhas são impressas na imagem da face 1 e uma linha é impressa na imagem da face 2 da amostra.

A saída da amostra atual é impressa.

6. Ajuste a imagem na ordem a seguir: Perpendicular, Enviesamento, Ampliação, Posição de impressão.
7. Selecione **OK**.

Ajuste de posição da dobra

Esta seção descreve o procedimento para ajustar a posição da dobra. Você pode ajustar a posição da dobra para vários tipos de papel, assim como definir valores de ajuste para qualquer um dos 10 tipos padrão. Pode atribuir um tipo definido para cada bandeja.

Ajuste da posição da dobra

Para ajustar a posição da dobra:

1. Abasteça a bandeja de papel.
2. Faça login como administrador no painel de controle do dispositivo. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
3. Toque em **Configurações > Dispositivo > Manutenção**.
4. Toque em **Ajustar o Módulo de acabamento**.
5. Em Ajuste da posição da dobra, proceda da seguinte maneira:
 - a. Toque em **Configuração do tipo de posição da dobra**.
 - b. Selecione o tipo de posição da dobra do papel que deseja configurar ou ajustar.
 - c. Toque em **Nome**.
 - d. Digite um nome de tipo e toque em **Salvar**.



Nota: Use um nome que identifique o tipo de dobra, como Dobra simples comum.

- e. Selecione as configurações desejadas e toque em **OK**.
 - f. Selecione a bandeja e depois pressione o botão **Iniciar**.
 - g. Meça a posição da dobra pela amostra de saída e ajuste a posição da dobra adequadamente.
 - h. Ajuste os itens conforme necessário.
 - i. Após terminar os ajustes, imprima outra amostra de saída com **Impressão de amostra** e verifique os resultados do ajuste.
6. Em Tipo de unidade de perfuração, selecione a unidade de perfuração na lista e toque em **OK**.
7. Para Vinco de auxílio de dobra, selecione o número de vinco na lista e toque em **OK**.

Ajuste da posição da dobra simples

Para ajustar as configurações de dobra simples:

1. Selecione **Dobra simples**.
2. Toque em **Abastecimento de papel** e selecione a bandeja.
3. Especifique **Folhas por livreto** e toque em **Avançar**.

4. Toque em **Impressão de amostra**, clique em **Imprimir**, verifique a impressão de amostra e meça a quantidade de deslocamento.
5. Selecione **Longa à esquerda** ou **Longa à direita**.
6. No campo Valores A antes do ajuste, usando os botões de seta para cima e para baixo, insira o valor do deslocamento medido obtido da impressão de amostra.
7. Toque em **OK** e em **Impressão de amostra**.
8. Verifique a impressão de amostra e meça a quantidade de deslocamento.
9. Ajuste novamente conforme necessário.
10. Toque em **OK**.

Ajuste da posição do livreto

Para ajustar o posicionamento da dobra do livreto:

1. Selecione **Criação de livretos**.
2. Toque em **Abastecimento de papel** e selecione a bandeja.
3. Toque em **Método de ajuste**.
4. Selecione **Padrão** ou **Variável**.



Nota: Se você escolher **Padrão**, poderá inserir os valores de ajuste para livretos de 2 folhas e livretos de 16 folhas cada, de modo que possa especificar os valores de ajuste ideais para os livretos que consistem em qualquer número de folhas.

5. Selecione **Variável** e defina o valor para Folhas por livreto, em seguida, toque em **Avançar**.
6. Toque em **Impressão de amostra**, clique em **Imprimir**, verifique a impressão de amostra e meça a quantidade de deslocamento.
7. No menu pop-up **Estado da dobra do livreto**, selecione a configuração de dobra do livreto e insira os valores medidos da amostra impressa.
8. Clique em **OK**.
9. Para imprimir uma amostra de saída e verificar os resultados do ajuste, pressione **Impressão de amostra**.
10. Ajuste novamente conforme necessário.
11. Toque em **OK**.

Ajuste da posição da Dobra C

Para ajustar a posição da Dobra C:

1. Selecione **Dobra C-A4** ou **Dobra C-8,5x11**.
2. Toque em **Impressão de amostra**.
3. Toque em **Abastecimento de papel**, selecione a bandeja e depois toque em **Imprimir**.
4. Verifique a amostra de saída e meça as quantidades de movimentos da posição das dobras A e B.

- Em Valores A, digite o valor da medição obtida na etapa anterior.



Nota: Configure o valor A e o valor B para que uma borda do papel não se estenda além da posição da dobra do papel. Se a borda do papel ultrapassar a posição da dobra poderá ocorrer um atolamento de papel.

- Para imprimir uma amostra de saída e verificar os resultados do ajuste, pressione **Impressão de amostra**.
- Ajuste novamente conforme necessário.
- Toque em **OK**.

Ajuste da posição da dobra C

Para ajustar a posição da dobra Z:

- Selecione **Dobra Z-A4** ou **Dobra Z-8,5x11**.
- Pressione **Impressão de amostra**.
- Toque em **Abastecimento de papel**, selecione a bandeja e depois toque em **Imprimir**.
- Verifique a amostra da saída e meça a quantidade de movimento da posição das dobras A e B.
- Em Valores A, digite o valor da medição obtida na etapa anterior.



Nota: Configure o valor A e o valor B para que uma borda do papel não se estenda além da posição da dobra do papel. Se a borda do papel ultrapassar a posição da dobra poderá ocorrer um atolamento de papel.

- Para imprimir uma amostra de saída e verificar os resultados do ajuste, pressione **Impressão de amostra**.
- Ajuste novamente conforme necessário.
- Toque em **OK**.

Ajuste da posição da meia folha com dobra em Z

Para ajustar a posição da dobra Z:

- Selecione **Meia folha com dobra em Z-A3**, **Meia folha com dobra em Z-B4**, **Dobra Z-11x17** ou **Dobra Z-8K**.
- Pressione **Impressão de amostra**.
- Toque em **Abastecimento de papel**, selecione a bandeja e depois toque em **Imprimir**.
- Verifique a amostra da saída e meça a quantidade de movimento da posição das dobras A e B.
- Em Valores A, digite o valor da medição obtida na etapa anterior.



Nota: Configure o valor A e o valor B para que uma borda do papel não se estenda além da posição da dobra do papel. Se a borda do papel ultrapassar a posição da dobra poderá ocorrer um atolamento de papel.

- Para imprimir uma amostra de saída e verificar os resultados do ajuste, pressione **Impressão de amostra**.
- Ajuste novamente conforme necessário.
- Toque em **OK**.

AJUSTE DA UNIFORMIDADE DE DENSIDADE

Os Ajustes da uniformidade de densidade garantem a cobertura uniforme do toner em toda a página. Essas rotinas envolvem a direção perpendicular e da alimentação do papel. As duas rotinas ajustam o sistema de imagens da impressora, independentemente do tipo de papel.



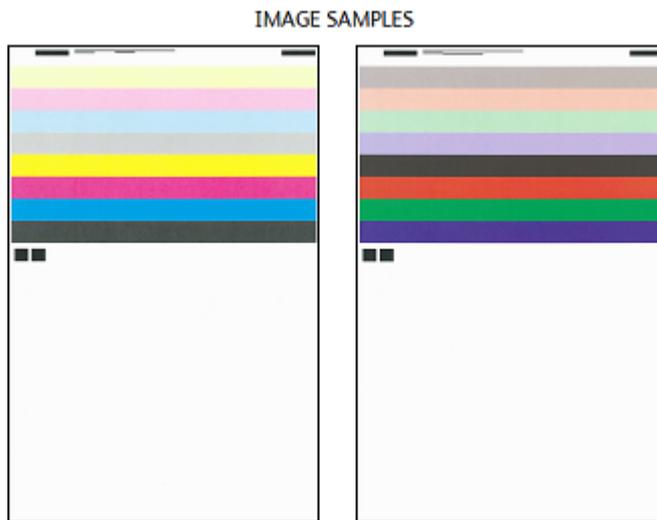
Nota: A Xerox recomenda usar um tipo de papel de boa qualidade e centralizado, como o 304,8 mm (12 pol.) ou SRA3 (320 x 450 mm) (12,6 x 17,7 pol.), não revestido de 90 g/m² para rotinas de Ajuste da uniformidade da densidade. Não use papéis de alta gramatura ou baixa gramatura.

Ajuste da uniformidade da densidade (Perpendicular)

Para executar o Ajuste da uniformidade de densidade (perpendicular):

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como administrador e pressione o botão **Página inicial**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Manutenção > Qualidade da imagem**.
3. Toque em **Ajuste da uniformidade da densidade (Perpendicular)**.
4. Toque em **Processo manual** ou **Processamento semiautomático usando o scanner**.
5. Para executar o Processo manual, faça o seguinte:
 - a. Toque em **Cor de saída** e selecione qualquer cor na lista.
 - b. Toque em **Nível** e configure o valor de 1 a 6.
 - c. Toque em **Interno/Externo** e defina o valor.
 - d. Clique em **OK**.
 - e. Após os ajustes, toque em **Imprimir amostra**.
6. Para executar o Processo semiautomático usando o scanner, faça o seguinte:
 - a. Toque em **Abastecimento de papel** e selecione a bandeja.
 - b. Ative o botão de alternância **Imprimir tabela de calibração**.

- c. Toque em **Iniciar** e siga as instruções na tela de seleção por toque do painel de controle para imprimir as duas tabelas.



7. Toque em **Digitalizar**.
8. Seguindo as instruções na tela de seleção por toque do painel de controle, digitalize os dois gráficos de calibração.
9. Para iniciar o ajuste da uniformidade de densidade, toque em **Iniciar**.
10. Quando o ajuste for concluído, toque em **OK**.

Ajuste da uniformidade da densidade (Direção de alimentação do papel)

Para executar o Ajuste da uniformidade da densidade (Direção de alimentação do papel):

1. Toque em **Abastecimento de papel** e selecione o papel.
2. Toque em **Iniciar**.
3. Para imprimir as amostras, toque em **Impressão de amostra**.

Personalização e expansão

Este capítulo contém:

Xerox Extensible Interface Platform®	242
Personalização de aplicativos na impressora.....	245
Configuração de programação armazenada.....	247
Plug-ins e Kits	248
Configuração do Módulo de inserção	250
Pins	251

Xerox Extensible Interface Platform®

O Xerox Extensible Interface Platform® permite que fornecedores e parceiros de softwares independentes desenvolvam soluções de gerenciamento de documentos personalizados. Essas soluções podem ser integradas e acessadas diretamente do painel de controle da impressora. Essas soluções podem usar infraestrutura e o banco de dados existentes na impressora. Exemplos de aplicativos incluem o seguinte:

- ScanFlow Store®
- Xerox® Scan to PC Desktop®
- Equitrac Office®

Para obter mais informações sobre os aplicativos Xerox Extensible Interface Platform® para sua impressora, entre em contato com o Representante técnico Xerox ou consulte www.office.xerox.com/eip/enus.html no site da Xerox.

ATIVACÃO DOS SERVIÇOS EXTENSÍVEIS

Antes de iniciar:

- Assegure-se de que um certificado digital esteja instalado na impressora. Para obter informações, consulte [Certificados digitais](#).
- Ative HTTP (SSL). Para obter informações, consulte [HTTP seguro e SSL/TLS](#).

ATIVACÃO DO REGISTRO DE SERVIÇOS EXTENSÍVEIS

Para ativar o registro de serviço extensível:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Aplicativos. > Configurações EIP**.
2. Selecione o gerenciamento remoto de sistemas, aplicativos, hardware, autenticação e segurança que você deseja ativar. Clique em **Salvar**.
3. Na área Configurações EIP, clique em **Configurações gerais** e selecione os serviços que deseja ativar. Para permitir que os usuários usem os aplicativos Xerox® ConnectKey® na impressora, ative **Permitir instalação do aplicativo ConnectKey**. Para permitir a instalação de aplicativos não criptografados, ative **Permitir instalação de aplicativo ConnectKey não criptografado**.
4. Se necessário, na área Configurações do navegador, selecione **Geral**.
5. Se necessário, selecione **Verificar certificados do servidor**.
6. Para definir as configurações de proxy, na área Servidor proxy, selecione **Servidor proxy** e depois clique em **Ativar**.

- a. No Servidor da Web incorporado, selecione **Aplicativos > Configurações EIP > Configurações gerais > Configurações do servidor proxy**; na área Servidor proxy, selecione uma opção:
 - **Detectar configurações automaticamente:** selecione esta opção para detectar as configurações automaticamente.
 - **Mesmo proxy para todos os protocolos:** selecione esta opção para usar as mesmas configurações para o servidor HTTP e HTTPS. Na área Servidor HTTP, digite o nome do servidor, o número da porta e, se necessário, as informações de autenticação.
 - **Proxy diferente para cada protocolo:** selecione esta opção para inserir endereços do servidor separados para HTTP e HTTPS. Na área Servidor HTTP, digite o nome do servidor, o número da porta e, se necessário, as informações de autenticação para HTTP. Na área Servidor HTTPS, digite as informações para o servidor HTTPS.
 - Em **Endereços para ignorar servidor proxy**, digite todos os endereços ou domínios da Web desejados para ignorar o servidor proxy.
 - **Usar script de configuração de proxy automático:** Selecione esta opção para usar um script de configuração proxy. Na área Script de configuração proxy automática, digite a URL para o script.
 - b. Clique em **Salvar**.
7. Em CORS (Compartilhamento de Recursos entre Origens), acesse **CORS (Compartilhamento de Recursos entre Origens)** e selecione uma opção:
 - **Permitir qualquer domínio:** Para permitir qualquer domínio, selecione esta opção.
 - **Permitir somente domínios confiáveis:** Para especificar domínios confiáveis, selecione esta opção. Para Domínios confiáveis. Para especificar os domínios confiáveis, use uma lista separada por vírgula. Clique em **Salvar**.
 8. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE UM REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS

Um modelo contém as configurações de digitalização e pelo menos um destino para os arquivos de imagens digitalizadas. Você pode associar um modelo de digitalização ao seu serviço ou usar o modelo padrão.

Para configurar repositórios de arquivos:

1. No Servidor da Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Aplicativos**.
2. Clique em **Configurações EIP**.
3. Na área Configurações de modelo de digitalização, clique em **Repositórios de arquivos**.
4. Na área Repositórios de arquivos, clique em um item na lista.

Se não houver repositórios na lista:

1. Clique no ícone **Mais (+)** e selecione um protocolo.
2. Insira as informações de configuração.
3. Clique em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DO REPOSITÓRIO DO CONJUNTO DE MODELOS

Se você usar um aplicativo de gerenciamento de digitalização, como SMARTsend ou ScanFlowStore, forneça as informações sobre o servidor que hospeda os modelos nesta página.

1. No Servidor Web incorporado, clique em **Aplicativos**.
2. Clique em **Configurações EIP**.
3. Na área Configurações de modelos de digitalização, clique em **Conjunto de modelos > Editar**.
4. Clique em **Tipo de servidor** e selecione o protocolo do servidor em que o conjunto de modelos está localizado.
5. Insira as informações de configuração e clique em **Salvar**.

Personalização de aplicativos na impressora

Os aplicativos no painel de controle da impressora permitem que os usuários executem operações, por exemplo, para enviar e-mail ou para usar digitalização em rede. Os aplicativos padrão são pré-instalados na impressora. Para fornecer mais funções, você pode instalar Aplicativos Xerox® ConnectKey® por meio do Xerox App Gallery. Gerencie os aplicativos padrão e os aplicativos Xerox® ConnectKey® que estão disponíveis na impressora.

XEROX APP GALLERY

Os aplicativos Xerox® ConnectKey® são pequenos programas que adicionam funcionalidade às impressoras Xerox. O Portal da Web do Xerox App Gallery permite que você instale, compre e gerencie aplicativos Xerox® ConnectKey®.

Você pode usar sua conta do Xerox App Gallery para localizar aplicativos que fornecem novos recursos ou novas capacidades para sua impressora. Por exemplo, selecione os aplicativos para aumentar a produtividade ou melhorar os fluxos de trabalho. O Gallery oferece aplicativos Xerox® que a Xerox® e os parceiros terceirizados da Xerox® projetam. Use sua conta do Xerox App Gallery para realizar as seguintes tarefas:

- Visualizar e adquirir aplicativos
- Instalar aplicativos em sua impressora
- Gerenciar seus aplicativos

O aplicativo Xerox App Gallery é pré-instalado na impressora. O aplicativo App Gallery permite que você acesse sua conta a partir do painel de controle para gerenciar seus aplicativos.

Você pode acessar sua conta por meio da página principal do Xerox App Gallery em www.xerox.com/AppGalleryHome. Quando configurar sua conta, associe as impressoras que você administra à sua conta. Instale os aplicativos na impressora selecionada. Para obter documentação e suporte, consulte www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html.

Antes de instalar os aplicativos Xerox® ConnectKey® por meio do Xerox App Gallery, assegure-se de que tenha ativado o [Xerox® Extensible Interface Platform®](#).

PERSONALIZAÇÃO DE APLICATIVOS DISPONÍVEIS NO PAINEL DE CONTROLE

Você pode controlar os aplicativos que estão disponíveis no painel de controle para seus usuários. Mostrar, ocultar e excluir aplicativos conforme necessário.

1. No Servidor Web incorporado, clique em **Aplicativos** e depois em **Editar tela Aplicativos do dispositivo**.
2. Para mostrar ou ocultar um aplicativo no painel de controle:
 - a. Clique em **+** para mostrar aplicativos.
 - b. Clique em **Salvar**.

Repita este procedimento para cada aplicativo que você deseja mostrar ou ocultar.
3. Para excluir um aplicativo:
 - a. Para o aplicativo que deseja excluir, clique em **Fechar**.
 - b. Clique em **Salvar**.

Não é possível excluir aplicativos padrão. Você pode excluir aplicativos que instalou na impressora.

Configuração de programação armazenada

A programação armazenada permite que os usuários armazenem as configurações de um trabalho comumente usado. Por exemplo, um calendário possui configurações específicas para papel, dobra e grampeamento. Um usuário pode salvar as configurações de produção de calendário e reutilizá-las para produzir outros calendários.

ATIVACÃO DE PROGRAMAÇÃO ARMAZENADA

Para adicionar o recurso Programação armazenada ao menu Página inicial de serviços:

1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações do sistema**.
3. Toque em **Configurações de tela/botão**.
4. Toque em **Editar menu de controle** e depois toque em **Alterar configurações**.
5. Toque em **(Disponível)**, role até Programação armazenada e depois selecione **OK**.

CONFIGURAÇÃO DE TONS DE ÁUDIO PARA REGISTRO DE PROGRAMAÇÃO ARMAZENADA

É possível configurar o tom a ser emitido enquanto um programa armazenado está sendo registrado e quando o registro é concluído. Para configurar os tons de áudio:

1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Toque em **Configurações > Dispositivo > Configurações do sistema > Tons de áudio**.
3. Faça as alterações necessárias.

Plug-ins e Kits

Expanda as capacidades de sua impressora usando plug-ins e kits, por exemplo, leitores de cartão e acessórios operados por moeda. Você pode solicitar kits da Xerox que contêm instruções de hardware e instalação. Siga as instruções para instalar e configurar o kit. Se o kit exigir um plug-in da Xerox, faça download do arquivo de plug-in em www.xerox.com e depois armazene o arquivo em seu computador.

ATIVAÇÃO DE PLUG-INS

Para ativar plug-ins:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Configurações de plug-in > Plug-ins incorporados**.
2. Em Plug-ins incorporados, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Fechar**.

GERENCIAMENTO DE PLUG-INS

Seu kit de expansão contém instruções para instalar e gerenciar seus plug-ins. Se o kit exigir um plug-in Xerox, faça download dele em www.support.xerox.com e, em seguida, salve o arquivo em seu computador. Você pode instalar atualizações a partir do Website da Xerox.

para gerenciar plug-ins:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Configurações de plug-in > Lista de plug-ins incorporados**.
2. Selecione uma opção para gerenciar seus plug-ins:
 - **Adicionar:** selecione esta opção para instalar um plug-in. Clique em **Procurar**, localize o arquivo de instalação do plug-in e clique em **Abrir**. Clique em **Carregar** e, se solicitado, reinicie a impressora.
 - **Detalhes:** Para visualizar informações, selecione um a plug-in.
 - **Parar:** Para desativar um plug-in, selecione um plug-in e, na área Ação, clique nos três pontos da opção e depois clique em **Desativar**. Se solicitado, reinicie a impressora.
 - **Iniciar:** Para iniciar um plug-in desativado, selecione um plug-in e, na área Ação, clique nos três pontos da opção e depois clique em **Ativar**. Se solicitado, reinicie a impressora.
 - **Atualizar:** selecione esta opção para instalar uma atualização de plug-in. Antes de instalar a atualização, desative o plug-in. Selecione um plug-in e clique em **Atualizar**. Clique em **Procurar**, localize o arquivo de atualização do plug-in e clique em **Abrir**. Clique em **Atualizar** e, se solicitado, reinicie a impressora.
 - **Excluir:** selecione esta opção para excluir um plug-in. Antes de excluir o plug-in, desative-o. Selecione um plug-in e clique em **Excluir**.

ATIVAÇÃO DA VERIFICAÇÃO DE ASSINATURA DIGITAL PARA PLUG-INS SEGUROS

Para ativar a verificação de assinaturas digitais para plug-ins seguros:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Sistema > Configurações de plug-in > Verificação de assinatura**.
2. Em Verificação de assinatura ao adicionar/atualizar, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Fechar**.

KIT DE INTERFACE AUXILIAR

Um Kit de interface auxiliar, ou um Kit de dispositivo de interface externa, é um dispositivo de acesso e contabilidade de terceiros, como o acessório de impressora operado por moeda ou um leitor de cartão que pode ser anexado à impressora. Instruções de instalação estão incluídas no Kit de dispositivo de interface externa. Depois que o kit for instalado, você deverá ativar e configurar o dispositivo no painel de controle.

Configuração do Módulo de inserção

O Módulo de inserção insere folhas de rosto ou folhas separadoras, como folhas em branco ou pré-impressas, nos trabalhos de impressão. O papel alimentado no Módulo de inserção não é impresso, mas é colocado na saída impressa nos locais selecionados. O Módulo de inserção detecta automaticamente o tamanho do papel colocado, com base nos valores especificados na memória não volátil.

Para configurar o Módulo de inserção para detectar o tamanho do papel alimentado:

1. No painel de controle, faça login como administrador, pressione o botão **Página inicial** e, em seguida, toque na guia **Configurações**.
2. Toque em **Dispositivo > Manutenção > Leitura/gravação de NVM**.
3. Para inserir o código da MNV 769–503, em Link em cadeia, na primeira caixa, digite 769. Na segunda caixa, digite 503. Toque em **Alterar**.
O valor atual da MNV é exibido.
4. Para o papel que você está alimentando no Módulo de inserção, em Novo valor, digite 0 a 4 como apropriado.
Os valores para os tamanhos de papel alimentados são listados:
 - 0: Ofício, 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.)
 - 1: A4, 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 pol.)
 - 2: 215 x 315 mm (8,47 x 12,4 pol.)
 - 3: Carta, 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pol.)
 - 4: 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pol.)
5. Para confirmar a nova configuração, toque em **Alterar**.
6. Faça logout como administrador. Para reiniciar a impressora, siga as solicitações na tela.

Pins

EDIÇÃO DE PINS

No Painel de controle, o histórico de trabalhos ou Cópia, Digitalização e Fax são salvos em Pins. Os trabalhos salvos podem ser visualizados no Servidor da Web incorporado. Clique em **Selecionar ação** (ícone de elipse) para executar as ações para os trabalhos salvos como a seguir:

1. Clique em **Criar Pin**, insira o nome na janela Editar nome e depois clique em **Salvar**.
2. Para exibir os detalhes do trabalho, clique em **Detalhes**.
3. Para excluir o trabalho salvo, clique em **Excluir**.

