VERSIUNEA 1.1 OCTOMBRIE 2024 702P09369

Imprimantă Xerox® PrimeLink® seriile C9265/C9275/C9281

Ghidul utilizatorului



©2024 Xerox Corporation. Toate drepturile rezervate. Xerox[®], PrimeLink[®] și SquareFold[®] sunt mărci comerciale ale Xerox Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

XMPie® este o marcă comercială deținută de XMPie Inc.

Microsoft®, Windows® și Word sunt mărci comerciale înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/ sau în alte țări.

Adobe, sigla Adobe, Acrobat, sigla Acrobat, Adobe Reader, sigla Adobe PDF sunt mărci comerciale înregistrate ale Adobe Systems, Inc. PostScript este o marcă comercială înregistrată a Adobe, utilizată cu Adobe PostScript Interpreter, limbajul de descriere a paginii Adobe și alte produse Adobe.

Apple[®], Macintosh[®] și Mac OS[®] sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Apple Computer, Inc. în Statele Unite și în alte țări. Elemente din documentația tehnică pentru utilizatori Apple au fost folosite cu acordul Apple Computer, Inc.

GBC® și AdvancedPunch[™] sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale General Binding Corporation.

HP și PCL sunt mărci comerciale înregistrate ale Hewlett-Packard Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Linux[®] este o marcă comercială înregistrată de Linus Torvalds.

TWAIN este o marcă comercială a TWAIN Working Group.

UNIX[®] este o marcă comercială înregistrată a Open Group.

Universal Serial Bus este o marcă comercială a USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF)

BR40585

Cuprins

Notificări și siguranță 14 Siguranța electrică 15 Instrucțiuni generale. 15 Cablul de alimentare 15 Siguranța bateriei 16 Cablui linei telefonice. 16 Siguranța operațională 17 Instrucțiuni pentru operare 17 Ernisia de ozon 17 Amplasarea imprimantei 18 Consumabilele imprimantei 18 Informații despre consumabile 19 Siguranța întreținerii 20 Date de contact pentru informații legate de mediu, sânătate și siguranță 21 Simboluri produs pentru imprimantele Xerox® PrimeLink® seria C9200 23 Noțiuni de baă 29 Componentele imprimantei 30 Vedere din fătă 31 Tava offset de leșire. 31 Tava offset de leșire. 32 Panoul de comandă 33 Opțiuni le de nexiune pentru telefon și fax 35 Accesorii necesare pentru finisare 44 Porniera imprimantei 44 Optiuni de comandă 33 Optiuni de comantă 3	Siguranța	13
Siguranţa electrică 15 Instrucțiuni generale. 15 Cablul de alimentare 15 Siguranţa bateriei 16 Cablul liniei telefonice 16 Siguranţa operaţională 17 Instrucțiuni pentru operare 17 Ernisia de ozon 17 Amplasarea imprimantei 18 Consumabilele imprimantei 18 Informații despre consumabile 19 Siguranţa întreținerii 20 Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță 21 Simboluri produs pentru imprimantele Xerox® PrimeLink® seria C9200 23 Noțiuni de bază 29 Componentele imprimantei 30 Alimentator automat de documente față-verso 31 Tăvile de hârtie 31 Componentele interne 32 Vedere din față 33 Optiunile de conextune pentru telefon și fax 33 Quiuni de conextune pentru telefon și fax 35 Accesorii necesare pentru finisare 44 Pornoul de comană. 33 Optiunile de imprimantei 44	Notificări și siguranță	14
Instrucțiuni generale. 15 Cabiul de alimentare 15 Siguranța bateriei 16 Cabiul liniei telefonice. 16 Siguranța operatională 17 Instrucțiuni pentru operare 17 Emisia de azon 17 Amplasarea imprimantei 18 Consumabilele imprimantei 18 Consumabilele imprimantei 18 Siguranța întreținerii 20 Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță 21 Simboluri produs pentru imprimantele Xerox ^{an} PrimeLink ^{an} seria C9200 23 Noțiuni de bază 29 Componentele imprimantei 30 Vedere din față 30 Alimentator automat de documente față verso 31 Taviel de hărite 31 Componentele interne 32 Vedere din partea dreaptă 32 Vedere din partea dreaptă 33 Optiunile de conexiune pentru telefon și fax 33 Accesorii necesare pentru finisare 34 Accesorii necesare pentru finisare 44 Porinea imprimantei 44	Siguranța electrică	15
Cablul de alimentare 15 Siguranța bateriei 16 Cablul liniei telefonice 16 Siguranța operațională 17 Instrucțiuni pentru operare 17 Emisia de ozon 17 Amplasarea împrimantei 18 Consumabilele imprimantei 18 Consumabilele imprimantei 20 Date de contact pentru informații legate de mediu, sânătate și siguranță 21 Simboluri produs pentru imprimantele Xerox® PrimeLink® seria C9200 23 Noțiuni de bază 29 Componentele împrimantei 30 Vedere din față 30 Alimentator automat de documente față-verso 31 Tavia offset de ieșire 31 Componentele înterne 32 Vedere din parta dreaptă 33 Optiunile de conardă 33 Optiunile de conardă 33 Optiunile de conardă 33 Optiunile de conardă 34 Componentele interne 32 Vedere din parta dreaptă 35 Accesorii necesare pentru finisare 34 Accesorii necesare pentru telefon	Instrucțiuni generale	15
Siguranţa bateriei 16 Cablul liniei telefonice 16 Siguranţa operaţională 17 Instrucțiuni pentru operare 17 Emisia de ozon 17 Amplasarea imprimantei 18 Consumabilele imprimantei 18 Informații despre consumabile 19 Siguranţa întreţinerii 20 Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate şi siguranță 21 Simboluri produs pentru imprimantele Xerox® PrimeLink® seria C9200 23 Noțiuni de bază 29 Componentele imprimantei 30 Vedere din față 30 Alimentator automat de documente față-verso 31 Tâvile de hârtie 31 Tava offset de ieșire. 32 Panoul de comană 33 Opțuuni de dimentare 36 Accesorii necesare pentru finisare 32 Vedere din farte. 36 Accesorii de alimentare 36 Accesorii de consulue pentru telefon şi fax. 35 Accesorii necesare pentru finisare 44 Aprirea imprimantei 44 Aprirea	Cablul de alimentare	15
Cablul liniei telefonice 16 Siguranța operațională 17 Instrucțiuni pentru operare 17 Emisia de ozon 17 Amplasarea imprimantei 18 Consumabilele imprimantei 18 Informații despre consumabile 19 Siguranța întreținerii 20 Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate şi siguranță. 21 Simboluri produs pentru imprimantele Xerox® PrimeLink® seria C9200 23 Noțiuni de bază 29 Componentele imprimantei. 30 Vedere din față. 30 Vedere din față. 31 Tavile de hârtie. 31 Tavile de hârtie. 31 Componentele interne 32 Vedere din partea dreaptă. 32 Panoul de comandă. 33 Opțiunile de consulue pentru telefon şi fax. 35 Accesorii accesare pentru finisare 42 Optiuni de alimentare 44 Aprirea imprimantei. 44 Aprirea imprimantei. 44 Aprirea imprimantei. 44 Aprirea imprimantei. 4	Siguranța bateriei	16
Siguranța operațională. 17 Instrucțuni pentru operare 17 Emisia de ozon 17 Amplasarea împrimantei 18 Consumabileie imprimantei 18 Informații despre consumabile 19 Siguranța întreținerii 20 Date de contact pentru informații legate de mediu, sânătate și siguranță 21 Simboluri produs pentru imprimantele Xerox® PrimeLink® seria C9200 23 Noțiuni de bază 29 Componentele imprimantei 30 Vedere din față 30 Alimentator automat de documente față-verso 31 Tăvile de hârtie. 31 Componentele interne 32 Vedere din parte dreaptă 32 Vedere din parte dreaptă 33 Opțiunii de conxiune pentru telefon și fax 33 Opțiunii de conxiune pentru telefon și fax 35 Accesorii necesare pentru finisare 44 Oprirea imprimantei 44 Oprirea imprimantei 44 Oprirea imprimantei 44 Accesorii necesare pentru finisare 45 Somart WelcomEyes 46	Cablul liniei telefonice	16
Instrucțiuni pentru operare 17 Emisia de ozon 17 Amplasarea imprimantei 18 Consumabilele imprimantei 18 Consumabilele imprimantei 18 Informații despre consumabile 19 Siguranța întreținerii 20 Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță 21 Simboluri produs pentru imprimantele Xerox® PrimeLink® seria C9200 23 Noțiuni de bază 29 Componentele imprimantei 30 Vedere din față 30 Vedere din față 31 Tava offset de ieșire 31 Tava offset de ieșire 31 Componentele inpartea dreaptă 32 Vedere din partea dreaptă 32 Panoul de comandă 33 Opțiunile de consume pentru telefon şi fax 35 Accesorii necesare pentru finisare 44 Pornirea imprimantei 44 Opțiuni de alimentare 44 Opțiuni de spre imprimantă 47 Servicii Xerox la distanță 47 Servicii kerox la distanță 47 Servicii ke	Siguranța operațională	17
Emisia de ozon 17 Amplasarea imprimantei 18 Consumabilele imprimantei 18 Informații despre consumabile 19 Siguranța întreținerii 20 Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță 21 Simboluri produs pentru imprimantele Xerox® PrimeLink® seria C9200 23 Noțiuni de bază 29 Componentele imprimantei 30 Vedere din față. 30 Alimentator automat de documente față-verso 31 Tavia de hărtie 31 Tavia offset de ieșire. 31 Componentele interne 32 Vedere din partea dreaptă 33 Opțiunile de consuine pentru telefon și fax. 35 Accesorii al alimentare 36 Accesorii de alimentare 44 Pornirea imprimantei 44 Opțiuni de alimentare. 44 Pornirea imprimantei 44 Pornirea imprimantei 44 Oprirea impr	Instrucțiuni pentru operare	17
Amplasarea imprimantei 18 Consumabilele imprimantei 18 Informații despre consumabile 19 Siguranța întreținerii 20 Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță 21 Simboluri produs pentru imprimantele Xerox® PrimeLink® seria C9200 23 Noțiuni de bază 29 Componentele imprimantei 30 Vedere din față 30 Alimentator automat de documente față-verso 31 Tăvile de hârtie 31 Componentele interne 32 Vedere din față 32 Vedere din partea dreaptă 32 Vedere din partea dreaptă 32 Vedere din partea dreaptă 32 Panoul de comandă 33 Opțiunile de conexiune pentru telefon şi fax. 35 Accesorii mecesare pentru finisare 44 Accesorii necesare pentru finisare 44 Opțiuni de alimentare. 44 Optiuni de alimentare. 44 Optiuni de alimentare. 44 Optiuni de alimentare. 44 Optiuni de alimentare. 44	Emisia de ozon	17
Consumabilele imprimantei 18 Informații despre consumabile 19 Siguranța întreținerii 20 Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță 21 Simboluri produs pentru imprimantele Xerox [®] PrimeLink [®] seria C9200 23 Noțiuni de bază 29 Componentele imprimantei 30 Vedere din față 30 Vedere din față 30 Alimentator automat de documente față-verso 31 Tăvile de hârtie 31 Tava offset de ieșire. 31 Componentele interne 32 Vedere din partea dreaptă 32 Panoul de comandă 33 Opțiunile de conexiune pentru telefon și fax. 35 Accesorii 36 Accesorii mecesare pentru finisare 36 Accesorii necesare pentru finisare 44 Opriuni de alimentare. 44 Opriura imprimantei 44 Oprirea imprimantei </td <td>Amplasarea imprimantei</td> <td></td>	Amplasarea imprimantei	
Informații despre consumabile	Consumabilele imprimantei	
Siguranța intreținerii	Informații despre consumabile	
Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță 21 Simboluri produs pentru imprimantele Xerox® PrimeLink® seria C9200. 23 Noțiuni de bază 29 Componentele imprimantei. 30 Vedere din față. 30 Alimentator automat de documente față-verso 31 Tăvile de hârtie. 31 Tava offset de ieșire. 31 Componentele interne 32 Vedere din partea dreaptă 32 Panoul de comandă. 33 Opțiunile de conexiune pentru telefon și fax. 35 Accesorii 36 Accesorii necesare pentru finisare 36 Accesorii necesare pentru finisare 37 Accesorii necesare pentru finisare 44 Opțiuni de alimentare. 44 Pornirea imprimantei 44 Aprimea imprimantei 44 Pornirea imprimantei 44 Porirea imprimantei 44 Porezea wei di dis	Siguranța întreținerii	20
Simboluri produs pentru imprimantele Xerox® PrimeLink® seria C9200 23 Noțiuni de bază 29 Componentele imprimantei 30 Vedere din față 30 Alimentator automat de documente față-verso 31 Tâvile de hârtie. 31 Tavie de hârtie. 31 Componentele interne 32 Vedere din partea dreaptă 32 Vedere din partea dreaptă 32 Vedere din partea dreaptă 32 Panoul de comandă. 33 Opțiunile de conexiune pentru telefon și fax. 35 Accesorii de alimentare 36 Accesorii necesare pentru finisare 37 Accesorii necesare pentru finisare 44 Opțiuni de alimentare. 44 Oprirea imprimantei 44 Aprimea imprimantă 47 Servicii Xerox la distanță 47 Informații despre imprimantă 47	Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță	21
Noțiuni de bază 29 Componentele imprimantei. 30 Vedere din față. 30 Alimentator automat de documente față-verso 31 Tăvile de hârtie. 31 Tava offset de ieșire. 31 Componentele interne 32 Vedere din partea dreaptă. 32 Vedere din partea dreaptă. 32 Panoul de comandă. 33 Opțiunile de conexiune pentru telefon și fax. 35 Accesorii de alimentare 36 Accesorii necesare pentru finisare 36 Accesorii necesare pentru finisare 42 Opțiuni de alimentare. 44 Pornirea imprimantei 44 Coprirea imprimantei 44 Conomizor de energie. 45 Smart WelcomEyes. 46 Informații despre imprimantă. 47 Instalarea şi configurarea. 48 Înainte de a utiliza imprimanta 48 Prezentarea generală a instalării şi configurării 48 Onexiunea fizică. 49	Simboluri produs pentru imprimantele Xerox® PrimeLink® seria C9200	23
Componentele imprimantei30Vedere din față30Alimentator automat de documente față-verso31Tăvile de hârtie31Tava offset de ieșire31Componentele interne32Vedere din partea dreaptă32Panoul de comandă33Opțiunile de conexiune pentru telefon și fax35Accesorii de alimentare36Accesorii necesare pentru finisare37Accesorii necesare pentru finisare37Accesorii necesare pentru finisare44Opțiuni de alimentare44Opțiuni de alimentare44Informații despre imprimantei44Economizor de energie45Smart WelcomEyes46Informații despre imprimantă47Instalarea și configurarea48Înainte de a utiliza imprimanta48Prezentarea generală a instalării și configurării48Prezentarea generală a instalării și configurării49Onexinue afizică49	Noțiuni de bază	29
Vedere din față.30Alimentator automat de documente față-verso31Tăvile de hârtie.31Tava offset de ieșire.31Componentele interne32Vedere din partea dreaptă32Panoul de comandă.33Opțiunile de conexiune pentru telefon și fax.35Accesorii36Accesorii accesorii pentru finisare36Accesorii necesare pentru finisare37Accesorii necesare pentru finisare44Opțiuni de alimentare.44Opțiuni de alimentare.44Informații despre imprimantei44Smart WelcomEyes.46Informații despre imprimantă47Servicii Xerox la distanță47Instalarea și configurarea.48Înainte de a utiliza imprimanta48Prezentarea generală a instalării și configurării48Onexiunea fizică49Alegrora uno drarea de rateo49	Componentele imprimantei	
Alimentator automat de documente față-verso 31 Tăvile de hârtie. 31 Tava offset de ieșire. 31 Componentele interne 32 Vedere din partea dreaptă 32 Panoul de comandă. 33 Opțiunile de conexiune pentru telefon și fax. 35 Accesorii 36 Accesorii de alimentare 36 Accesorii necesare pentru finisare 37 Accesorii necesare pentru finisare 42 Opțiuni de alimentare. 44 Pornirea imprimantei 44 Pornirea imprimantei 44 Smart WelcomEyes. 46 Informații despre imprimantă 47 Servicii Xerox la distanță. 47 Instalarea și configurarea. 48 Înainte de a utiliza imprimanta 48 Prezentarea generală a instalării și configurării 48 Onexiunea fizică. 49 Alicearea quei a drece de rata 49	Vedere din față	
Tăvile de hârtie.31Tava offset de ieșire.31Componentele interne32Vedere din partea dreaptă.32Panoul de comandă.33Opțiunile de conexiune pentru telefon și fax.35Accesorii36Accesorii necesare pentru finisare36Accesorii necesare pentru finisare37Accesorii necesare pentru finisare42Opțiuni de alimentare.44Pornirea imprimantei44Quriea imprimantei44Informații despre imprimantă47Servicii Xerox la distanță47Instalarea și configurarea.48Înainte de a utiliza imprimanta48Prezentarea generală a instalării și configurării48Conexiunea fizică.49Alcerore une adrece de retea49	Alimentator automat de documente față-verso	31
Tava offset de ieşire	Tăvile de hârtie	31
Componentele interne32Vedere din partea dreaptă32Panoul de comandă33Opțiunile de conexiune pentru telefon și fax.35Accesorii36Accesorii de alimentare36Accesorii necesare pentru finisare37Accesorii necesare pentru finisare42Opțiuni de alimentare.44Pornirea imprimantei44Qorirea imprimantei44Economizor de energie45Smart WelcomEyes.46Informații despre imprimantă47Servicii Xerox la distanță47Instalarea și configurarea.48Prezentarea generală a instalării și configurării48Conexiunea fizică49Macrarea unoi adreco de ratea49	Tava offset de ieşire	31
Vedere din partea dreaptă32Panoul de comandă.33Opțiunile de conexiune pentru telefon și fax.35Accesorii36Accesorii de alimentare36Accesorii necesare pentru finisare37Accesorii necesare pentru finisare42Opțiuni de alimentare.44Pornirea imprimantei44Oprirea imprimantei44Conexior de energie.45Smart WelcomEyes.46Informații despre imprimantă.47Servicii Xerox la distanță.47Instalarea şi configurarea.48Înainte de a utiliza imprimanta48Prezentarea generală a instalării şi configurării48Conexiunea fizică.49Accesoria de ratea.49	Componentele interne	
Panoul de comanda	Vedere din partea dreaptă	
Accesorii 36 Accesorii 36 Accesorii de alimentare 36 Accesorii necesare pentru finisare 37 Accesorii necesare pentru finisare 42 Opțiuni de alimentare. 44 Pornirea imprimantei 44 Oprirea imprimantei 44 Convizor de energie. 45 Smart WelcomEyes. 46 Informații despre imprimantă 47 Servicii Xerox la distanță 47 Instalarea şi configurarea 48 Înainte de a utiliza imprimanta 48 Onexiunea fizică 49 Alecerea uneri adrese de retea 49	Panoul de comanda	
Accesorii 36 Accesorii de alimentare 36 Accesorii necesare pentru finisare 37 Accesorii necesare pentru finisare 42 Opțiuni de alimentare 44 Pornirea imprimantei 44 Oprirea imprimantei 44 Conomizor de energie 45 Smart WelcomEyes 46 Informații despre imprimantă 47 Servicii Xerox la distanță 47 Instalarea şi configurarea 48 Înainte de a utiliza imprimanta 48 Prezentarea generală a instalării şi configurării 48 Accesor de ratea 49	opțiunile de conexiune pentru teleron și fax	
Accesorii de alimentare 36 Accesorii necesare pentru finisare 37 Accesorii necesare pentru finisare 42 Opțiuni de alimentare 44 Pornirea imprimantei 44 Oprirea imprimantei 44 Conomizor de energie 45 Smart WelcomEyes 46 Informații despre imprimantă 47 Servicii Xerox la distanță 47 Instalarea şi configurarea 48 Înainte de a utiliza imprimanta 48 Prezentarea generală a instalării şi configurării 49 Alecarea unei adrece de ratea 49	Accesorii	
Accesorii necesare pentru finisare	Accesorii de alimentare	
Accessine pendu misure 42 Opțiuni de alimentare. 44 Pornirea imprimantei 44 Oprirea imprimantei 44 Economizor de energie 45 Smart WelcomEyes. 46 Informații despre imprimantă 47 Servicii Xerox la distanță 47 Înstalarea şi configurarea. 48 Prezentarea generală a instalării şi configurării 48 Onexiunea fizică 49	Accesorii necesare pentru finisare	
Opțiulii de diimentale	Optiuni de alimentare	
Pormirea imprimantei 44 Oprirea imprimantei 44 Economizor de energie 45 Smart WelcomEyes 46 Informații despre imprimantă 47 Servicii Xerox la distanță 47 Instalarea și configurarea 48 Înainte de a utiliza imprimanta 48 Prezentarea generală a instalării și configurării 48 Alocarea unoi adrece de ratea 49		
Economizor de energie	Pornirea imprimantei	
Smart WelcomEyes	Economizor de energie	44 ۲۵
Informații despre imprimantă	Smart WelcomEves	46
Iniorinação de prezentarea 47 Servicii Xerox la distanță 47 Instalarea şi configurarea 48 Înainte de a utiliza imprimanta 48 Prezentarea generală a instalării și configurării 48 Conexiunea fizică 49 Alecarea unei adrece de retea 49	Informatii despre imprimantă	
Instalarea și configurarea	Servicii Xerox la distantă	
Prezentarea generală a instalării și configurării		
Conexiunea fizică	Indinte de a utiliza imprimanta Prozentarea generală a instalării ci configurării	
Alecarea unoi adrese de retea	Frezentalea generala a instalani și configurarii Conexiunea fizică	40 /،0
	Alocarea unei adrese de rețea	

	49
Conectarea imprimantei	50
Configurarea AirPrint	50
Conectarea la o rețea fără fir	51
Conectarea la o rețea telefonică	54
Utilizarea Embedded Web Server	55
Utilizarea Embedded Web Server	55
Obținerea de informații suplimentare	56
Mai multe informații	56
Personalizare	57
Prezentare generală personalizare	58
Personalizare de către utilizator	59
Personalizarea ecranului Început	
Personalizare aplicațiilor	
Elemente fixate	61
Configurare elemente fixate	61
Hârtie și suporturi de imprimare/copiere	63
Suport de imprimare/copiere acceptat	64
Suporturi de imprimare/copiere recomandate	64
Instrucțiuni generale pentru încărcarea suporturilor de imprimare/copiere	64
Imprimarea/copierea pe etichete	64
Imprimarea/copierea pe hârtie lucioasă	65
Suporturi de imprimare/copiere care pot deteriora imprimanta	65
Instrucțiuni referitoare la depozitarea hartiei	65
Capacitățile tăvilor Tipurile și grautățile de pârție gecentate în tăvi	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi Greutăți de bârție personalizate acceptate	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settinas	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settings Calitato imagino	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi. Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settings. Calitate imagine	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settings Calitate imagine Specificarea setărilor de calitate a imaginii	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi. Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settings. Calitate imagine. Specificarea setărilor de calitate a imaginii Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere.	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi. Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settings. Calitate imagine Specificarea setărilor de calitate a imaginii Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere Încărcarea hârtiei în tăvile 1 și 2	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settings Calitate imagine Specificarea setărilor de calitate a imaginii Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere Încărcarea hârtiei în tăvile 1 și 2 Încărcarea hârtiei în tăvile 3 și 4 Încărcarea hârtiei în tăvile 3 și 4	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi. Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settings. Calitate imagine. Specificarea setărilor de calitate a imaginii Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere. Încărcarea hârtiei în tăvile 1 și 2 Încărcarea hârtiei în tăvile 3 și 4 Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală)	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settings Calitate imagine Specificarea setărilor de calitate a imaginii Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere Încărcarea hârtiei în tăvile 1 și 2 Încărcarea hârtiei în tăvile 3 și 4 Încărcarea hârtiei în tăvile 3 și 4 Încărcarea hârtiei în tăvile 3 și 4 Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală) Încărcarea plicurilor în tava 5 (tava manuală)	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settings Calitate imagine Specificarea setărilor de calitate a imaginii Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere Încărcarea hârtiei în tăvile 1 și 2 Încărcarea hârtiei în tăvile 3 și 4 Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală) Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală) Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate supradimensionat	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settings Calitate imagine Specificarea setărilor de calitate a imaginii Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere Încărcarea hârtiei în tăvile 1 și 2 Încărcarea hârtiei în tăvile 1 și 2 Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală) Încărcarea plicurilor în tava 5 (tava manuală) Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate supradimensionat Împrimarea.	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settings Calitate imagine Specificarea setărilor de calitate a imaginii Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere Încărcarea hârtiei în tăvile 1 și 2 Încărcarea hârtiei în tăvile 3 și 4 Încărcarea hârtiei în tăvile 3 și 4 Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală) Încărcarea plicurilor în tava 5 (tava manuală) Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate supradimensionat Imprimarea Prezentarea generală a imprimării	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settings Calitate imagine Specificarea setărilor de calitate a imaginii Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere Încărcarea hârtiei în tăvile 1 și 2 Încărcarea hârtiei în tăvile 3 și 4 Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală) Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate supradimensionat Imprimarea Prezentarea generală a imprimării Selectarea optiunilor de imprimare	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settings Calitate imagine Specificarea setărilor de calitate a imaginii Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere Încărcarea hârtiei în tăvile 1 și 2 Încărcarea hârtiei în tăvile 3 și 4 Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală) Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală) Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate supradimensionat Imprimarea Prezentarea generală a imprimării Selectarea opțiunilor de imprimare Aiutor pentru driverul de imprimare	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settings Calitate imagine Specificarea setărilor de calitate a imaginii Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere Încărcarea hârtiei în tăvile 1 și 2 Încărcarea hârtiei în tăvile 3 și 4 Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală) Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală) Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate supradimensionat Imprimarea Prezentarea generală a imprimării Selectarea opțiunilor de imprimare Ajutor pentru driverul de imprimare Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent în Windows	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settings Calitate imagine Specificarea setărilor de calitate a imaginii Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere Încărcarea hârtiei în tăvile 1 și 2 Încărcarea hârtiei în tăvile 3 și 4 Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală) Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală) Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate supradimensionat Împrimarea Prezentarea generală a imprimării Selectarea opțiunilor de imprimare Ajutor pentru driverul de imprimare Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent în Windows Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent în Macintosh	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settings Calitate imagine Specificarea setărilor de calitate a imaginii Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere Încărcarea hârtiei în tăvile 1 și 2 Încărcarea hârtiei în tăvile 3 și 4 Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală) Încărcarea plicurilor în tava 5 (tava manuală) Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate supradimensionat Împrimarea Prezentarea generală a imprimării Selectarea opțiunilor de imprimare Ajutor pentru driverul de imprimare Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent în Windows Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent în Macintosh AS/400	
Capacitățile tăvilor Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în tăvi. Greutăți de hârtie personalizate acceptate Custom Paper Settings. Calitate imagine. Specificarea setărilor de calitate a imaginii Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere. Încărcarea hârtiei în tăvile 1 și 2 Încărcarea hârtiei în tăvile 3 și 4 Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală) Încărcarea plicurilor în tava 5 (tava manuală) Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate supradimensionat Imprimarea. Prezentarea generală a imprimării Selectarea opțiunilor de imprimare Ajutor pentru driverul de imprimare Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent în Windows Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent în Macintosh AS/400 Opțiuni Mobile Printing	

	96
Imprimarea unei lucrări de imprimare securizată	
Pentru a elibera o lucrare de Imprimare securizată	96
Caracteristici de imprimare	97
Tipuri de suporturi de imprimare/copiere pentru imprimarea automată pe 2	2 fețe97
Imprimarea unui document pe 2 fețe	
Selectarea hârtiei de utilizat	
Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală (N pe pagină)	
Corecțiile de culoare	
Broşuri	98
Pagini copertă	
Pagini inserate	
Pagini diferite	
Scalarea	
Filigrane	
Crearea și salvarea formatelor personalizate	101 101
Nouncalea de Innalizare a luciarii	101
Soturi de probă	101
Imprimarea întârziată	101
Salvarea pe imprimantă a lucrărilor de imprimare	101
Împăturirea	107
Imprimarea de pe o unitate Flash USB.	
Imprimarea de pe un cititor de card media	
Copierea	
Prezentarea funcției copiere	
Copierea de bază	
Copierea de bază Ecranul pentru documente	
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso	
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază	
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru	
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe	
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii	
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea copiilor color sau a copiilor imprimate pe 2 fețe Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii Micșorarea sau mărirea imaginii	
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii Micşorarea sau mărirea imaginii Reglare întunecare	
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii Micşorarea sau mărirea imaginii Reglare întunecare Capsarea copiilor	
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii Micşorarea sau mărirea imaginii Reglare întunecare Capsarea copiilor	105 105 106 107 107 108 108 108 108 108 109 109 109
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii Micşorarea sau mărirea imaginii Reglare întunecare Capsarea copiilor	
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii Micşorarea sau mărirea imaginii Reglare întunecare Capsarea copiilor Setări avansate Perforarea copiilor	
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii Micşorarea sau mărirea imaginii Reglare întunecare Capsarea copiilor Setări avansate Perforarea copiilor Ieşire copie Destinație de ieșire și Stivuire cu decalare	
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii Micşorarea sau mărirea imaginii Reglare întunecare Capsarea copiilor Setări avansate Perforarea copiilor Ieşire copie Destinație de ieșire și Stivuire cu decalare Ieșire cu fața în sus/jos.	
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii Micşorarea sau mărirea imaginii Reglare întunecare Capsarea copiilor Setări avansate Perforarea copiilor Ieşire copie Destinație de ieşire și Stivuire cu decalare Ieșire cu fața în sus/jos. Specificarea tipului originalului	
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii Micșorarea sau mărirea imaginii Reglare întunecare Capsarea copiilor Setări avansate Perforarea copiilor Ieşire copie Destinație de ieșire și Stivuire cu decalare Ieșire cu fața în sus/jos Specificarea formatului originalului Specificarea formatului originalului Specificarea formatului originalului	105 105 106 107 107 107 108 108 108 108 108 109 109 109 109 110 110 111 111 111 111
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii. Micşorarea sau mărirea imaginii Reglare întunecare Capsarea copiilor Setări avansate Perforarea copiilor Destinație de ieșire și Stivuire cu decalare. Ieșire copie Destinație de ieșire și Stivuire cu decalare. Ieșire cu fața în sus/jos Specificarea tipului originalului Specificarea formatului originalului Specificarea originalelor cu dimensiuni mixte Sterarea marginilor unei copii	
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii. Micşorarea sau mărirea imaginii Reglare întunecare Capsarea copiilor Setări avansate Perforarea copiilor Ieşire copie Destinație de ieșire și Stivuire cu decalare Ieșire cu fața în sus/jos Specificarea tipului originalului Specificarea formatului originalului Specificarea originalelor cu dimensiuni mixte Ştergerea marginilor unei copii Realarea conturării	
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii. Micşorarea sau mărirea imaginii Reglare întunecare Capsarea copiilor Setări avansate Perforarea copiilor Ieşire copie Destinație de ieșire și Stivuire cu decalare Ieșire cu fața în sus/jos Specificarea tipului originalului Specificarea formatului originalului Specificarea formatului originalului Ştergerea marginilor unei copii Reglarea conturării Reglarea conturării Reglarea saturatiei	105 105 106 107 107 107 108 108 108 109 109 109 110 111 111 111 111 111 112 112 113 113 113
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe. Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii Micşorarea sau mărirea imaginii Reglare întunecare Capsarea copiilor Setări avansate Perforarea copiilor Ieșire copie Destinație de ieșire și Stivuire cu decalare Ieșire cu fața în sus/jos. Specificarea tipului originalului Specificarea formatului originalului Specificarea formatului originalului Specificarea a originalelor cu dimensiuni mixte Ştergerea marginilor unei copii Reglarea conturării Reglarea conturării Reglarea conturăție	105 105 106 107 107 107 108 108 108 109 109 110 111 111 111 111 111 112 112 113 113 113
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii Micşorarea sau mărirea imaginii Reglare întunecare Capsarea copiilor Setări avansate Perforarea copiilor Destinație de ieșire și Stivuire cu decalare Ieșire cu fața în sus/jos. Specificarea tipului originalului Specificarea toriginalelor cu dimensiuni mixte Ştergerea marginilor unei copii Reglarea conturării Reglarea contrastului Selectarea efectelor de culori	105 105 106 107 107 108 108 108 109 109 109 110 111 112 113 113 114
Copierea de bază Ecranul pentru documente Alimentator automat de documente față-verso Setările de bază Selectarea copiilor color sau alb-negru Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii Micșorarea sau mărirea imaginii Reglare întunecare Capsarea copiilor Setări avansate Perforarea copiilor Ieșire copie Destinație de ieșire și Stivuire cu decalare Ieșire cu fața în sus/jos Specificarea tipului originalului Specificarea formatului originalului Specificarea a riginalelor cu dimensiuni mixte Ştergerea marginilor unei copii Reglarea contrastului Reglarea contrastului Selectarea efectelor de culori. Reglarea echilibrului culorilor	105 105 106 107 107 108 108 108 109 109 109 110 111 112 113 113 114

Reglarea deplasării culorilor	115
Ajustarea nivelului de finisare cu luciu	115
Copierea cărților	115
Copierea cărților pe 2 fețe	116
Deplasarea imaginii	116
Rotirea imaginii	117
Inversarea imaginii	117
Crearea broşurilor	118
Adăugarea coperților	118
Crearea posterelor	
Repet. Imag	119
Presetare Repetare Imagine	
Crearea unei imagini în oglindă și a unei imagini negative	
Adăugarea adnotărilor	
Adaugarea filigranelor	
Imprimarea unei copii de proba	
Inserare separatoare ae pagina	122
Ştergere exterior/ştergere interior	123
Combinarea securitor originale	123
Copierea cardurilor de identificare	
Prezentarea funcției Copiere card ID	126
Copierea unui card de identitate	126
Scanarea	
Prezentarea generală a scanării	128
Încărcarea documentelor originale	129
Ecranul pentru documente	129
Alimentator automat de documente față-verso	129
Stocarea unei scanări într-un folder	
Scanarea într-un folder	
Imprimarea fișierelor stocate la imprimantă	
Opțiuni suplimentare pentru Transmisie din folder	
Utilizarea colilor de flux al lucrării	132
Folder de stocare fișiere folosind Embedded Web Server	132
Preluarea pe computer a fișierelor scanate utilizând Embedded Web Server	132
Crearea unui folder	133
Ştergerea unui folder	134
Scanare pe desktop	135
Scanarea către un computer	136
Stocarea pe o unitate Flash USB	
Setarea optiunilor de scanare	
Setări de scanare	
F mail	1/.1
E-muit	141
Prezentarea funcției E-mail	142
Scanarea către o adresă de e-mail	143
Setări e-mail	144
Transmiterea și recepționarea faxurilor	147

Prezentarea funcției Fax	148
Încărcarea documentelor originale	149
Ecranul pentru documente	149
Alimentator automat de documente față-verso	149
Transmiterea unui fax	150
Transmiterea unui fax internet	151
Transmiterea faxurilor de la computer	152
Recepționarea faxurilor	153
Selectarea setărilor de fax	154
Setări fax	154
Opțiuni de Fax internet	156
Adăugarea intrărilor în agenda cu adrese	158
Adăugarea unei adrese individuale	158
Ştergerea unei adrese individuale	158
Adăugarea unui grup	
Ştergerea unuı grup	
	159
Crearea comentarillor pentru fax	
Xerox App Gallery	
Xerox App Gallery – prezentare generala	
Crearea unui cont Xerox App Gallery	
Conectarea la contul Xerox App Gallery	
Instalarea sau actualizarea unei aplicații din Xerox App Gallery	
Actualizarea unei aplicații din App Gallery	
Xerox @PrintByXerox	169
Prezentare generală Xerox @PrintBvXerox App	
Imprimarea cu aplicația @PrintByXerox	
Xerox [®] Connect for XMPie	
Prezentare generală Xerox® Connect for XMPie App	172
Întreținerea	173
Precauții generale	
Informații despre facturare și utilizare	
Curățarea imprimantei	
Curățarea ecranului pentru documente și a capacului pentru documente	
Curățarea exteriorului	
Lansarea comenzii și înlocuirea consumabilelor	
Consumabile	177
Când trebuie comandate consumabilele	177
Inlocuirea cartuşelor cu toner	178
Articolele de întreținere curentă	
Cartuşe cilindru	
Recipientul pentru reziduuri de toner	
Reciclarea consumabilelor	

Rezolvarea problemelor	
Proceduri generale de rezolvare a problemelor	
Imprimanta nu pornește	
Imprimarea durează prea mult	
Imprimanta se resetează sau se oprește frecvent	
Probleme la imprimarea pe 2 fețe	
Eroare la scaner	
Blocajele de hârtie	
Reducerea la minimum a blocajelor de hârtie	
Imprimanta trage mai multe coli simultan	
Alimentarea aresită a supertului de imprimare/copiere	191
Înlăturarea blocaielor de bârtie	
Probleme legate de calitatea imprimării	206
Probleme la coniere si scanare	200
Probleme la fay	207
Probleme la transmiterea favuriler	200
Probleme la receptionarea faxurilor	200 209
	210
Localizatea seriel aparatular	210
Alerte	210
Resurse web	
Specificații	213
Configurațiile imprimantei	214
Caracteristici standard	214
Specificații fizice	
Unitate de bază	
Unitatea de bază pentru accesorii necesare pentru finisare	
Specificații de mediu	217
Temperatura și umiditatea relativă	
Specificații electrice	
Specificații referitoare la performanță	
Rezoluția imprimării	
Viteză de imprimare	219
Informații de reglementare	
Realementări de bază	
Realementările FCC din Statele Unite	222
Informatii de realementare pentru adaptoarele de retea wireless 2.4-GHz si 5-GHz	
Canada	
Conform Uniunii Europene și Spațiului Economic European	
Uniunea Europeană - Acordul Lot 4 privind echipamentele de imagistică	224
EPEAT	
ENERGY STAR	
Consumul de energie și durata de activare a economizorului de energie	
benencine ecologice die imprimarii pe 2 rețe	

Tipuri de hârtie	
Certificarea Comunității Economice Euroasiatice	
Germania	
Reglementarea RoHS Turcia	
	230
Statele Unite	
Alte tări	
Realementări pentru fax	
Statele Unite	233
Canada	
Uniunea Europeană	
Africa de Sud	
Certificare privind siguranța	237
Material Safety Data Sheets (Fişe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)	
Reciclarea și eliminarea	
Toate tările	240
Fliminarea bateriilor	240
America de Nord	2 ₇₀
	241 2/.2
Eliminaroa în tări din afara Uniunii Europono	
Modulul de transport vertical	245
Prezentare generală modul de transport vertical	
Înlăturarea blocajelor din modulului de transport de hârtie vertical	
Dispozitivul de împăturire C/Z	
	252
Prezentare generala a dispozitivului de impaturire in C/Z	
lipuri de impaturire in C/2	
Componente ale dispozitivului de impaturire C/Z	
Impăturire în C/Z	
Rezolvarea problemelor dispozitivului de împăturire în C/Z	
Blocaje de hârtie în dispozitivul de împăturire C/Z	
Mesaje de eroare pentru dispozitivul de împăturire C/Z	
Specificațiile dispozitivului de împăturire C/Z	
Finisher Business Ready 2.0 și Finisher cu broșurare Business Ready 2.0	
Prezentare generală Finisher Business Ready 2.0 și Finisher cu broșurare Business Ready 2.0	
Identificarea componentelor	
Întreținerea	
Înlocuirea capselor din unitatea principală de capsare	
Înlocuirea capselor în dispozitivul de broșurare	
Golirea recipientului pentru reziduuri de perforare	
Rezolvarea problemelor	

Înlăturarea blocajelor din finisher la poziția 3a	
Înlăturarea blocajelor din finisher la poziția 3c	
Înlăturarea blocajelor din finisher la poziția 3d	
Inlăturarea blocajelor din finisher la poziția 4a	
Inlăturarea blocajelor din tava pentru broșuri	
Specificații pentru Finisherul Business Ready 2.0	
Finisherele Production Ready	
Prezentare generală a finisherelor Production Ready	
Finisherul Production Ready (PR)	
Finisherul Production Ready (PR) cu dispozitiv de broşurare	
Componentele finisherului Production Ready	
Componentele finisherului PR și ale finisherului PR cu dispozitiv de broșurare	
Depanarea finisherului PR	
Rezerve pentru consumabilele finisherului	
Verificarea stării consumabilelor finisherului	
Înlocuirea cartușului cu capse de bază pentru capsare pe muchie	
Înlocuirea cartușului cu capse pentru capsarea cotorului broșurilor	
Înlocuirea recipientului pentru reziduuri de capse al finisherului	
Golirea recipientului de reziduuri de perforare	
Rezolvarea problemelor la finisherul PR	301
Blocaje de hârtie în finisherul PR și în finisherul PR cu dispozitiv de broșurare	301
Eliminarea blocajelor de hârtie din finisherele PR	302
Erori de capsare la finisher	
Mesaje de eroare ale finisherului PR și finisherului PR cu dispozitiv de broșurare	
Specificații finisher PR	319
Capacitate ieșire capsare	
Interfața modulului de dezondulare	325
Prezentare generală a interfeței modulului de dezondulare	326
Module de finisare care necesită o interfață a modulului de dezondulare	327
Componentele interfeței modulului deondulator	328
Panoul de comandă de pe interfata modulului deondulator	
Corectarea ondulării din interfata modulului deondulator	329
Modurile și funcțiile de corectare a ondulării din interfața modulului deondulator	330
Pezolvarea problemelor interfetei modulului deondulator	
Corectarea ondulării din interfata modulului de dezondulare (Interface Decurler Module -	
IDM)	333
Mesaie de eroare pentru interfata modulului de dezondulare	
Modulul de inserare	
Prezentare generală a modulului de inserare	338
Componentele modulului de inserare	
Panoul de comandă al modulului de inserare	339
Hârtia și suporturi de imprimare/copiere pentru Tava T1 a modulului de inserare	
Hârtie acceptată pentru tava modulului de inserare T1	
Încărcarea hârtiei în tava T1 a modulului de inserare	
Imprimarea pe suporturi de imprimare/copiere speciale	

Funcția de purjare pentru tava T1	
Setările funcției tăvii T1 de purjare	
Modificarea setării funcției de purjare pentru tava T1	
Rezolvarea problemelor modulului de inserare	
Blocaje de hârtie în modulul de inserare	
Mesaje de eroare pentru modulul de inserare	
Stivuitorul de mare capacitate (HCS)	
Prezentare generală a stivuitorului de mare capacitate	354
Componentele stivuitorului de mare capacitate (HCS)	355
Întrerupătorul de circuit al HCS	356
Tăvi de ieșire	
Butoane de comandă	
Golirea tavii stivuitorului sau a caruciorului	
Rezolvarea problemelor cu HCS	
Blocaje de hârtie la HCS	
Mesaje de eroare pentru HCS	3/0
Sugestil și recomandari pentru HCS	
Ghidajul pentru suport pentru stivuitorul de mare capacitate (HCS)	
Dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi	
Prezentare generală a dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi	
Componente ale dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	
Întreținerea dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	
Golirea recipientul pentru reziduuri al dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	
Rezolvarea problemelor de pliere și ale ghilotinei bilaterale	
Blocaje de hârtie în dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi	
Mesaje de eroare pentru dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi	
Specificațiile dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	
Modulul ghilotină Xerox® SquareFold®	
Prezentare generală a modulului ghilotină Xerox® SquareFold®	
Componentele ghilotinei Xerox [®] SquareFold [®]	
Întrerupătorul de circuit pentru ghilotina Xerox® SquareFold®	
Tăvi de ieșire	
Panoul de comandă	
Traseul hârtiei pentru ghilotina Xerox® SquareFold®	
Funcții ale ghilotinei Xerox® SquareFold®	
Caracteristica Xerox® SquareFold®	
Funcție de tăiere	
Întreținerea ghilotinei Xerox® SquareFold®	
Goliți recipientul pentru reziduuri de ghilotină Xerox® SquareFold®	
Rezolvarea problemelor ghilotinei Xerox® SquareFold®	
Blocaje de hârtie în zona ghilotinei Xerox® SquareFold®	411
Mesaje de eroare pentru ghilotina Xerox® SquareFold®	
Instrucțiuni pentru modulul ghilotină Xerox® SquareFold®	
Speciticațiile ghilotinei Xerox® SquareFold®	

Informații suplimentare	419
Informații suplimentare	420

Siguranța

Acest capitol conține:

Notificări și siguranță	14
Siguranța electrică	15
Siguranța operațională	17
Siguranța întreținerii	20
Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță	21

Imprimanta dvs. și consumabilele recomandate au fost concepute și testate pentru a îndeplini cerințe stricte în materie de siguranță. Atenția acordată următoarelor informații asigură funcționarea constantă în condiții de siguranță a imprimantei Xerox[®].

Notificări și siguranță

Citiți cu atenție următoarele instrucțiuni înainte de a utiliza imprimanta. Consultați aceste instrucțiuni pentru a asigura exploatarea neîntreruptă în condiții de siguranță a imprimantei.

Imprimanta și consumabilele Xerox[®] au fost concepute și testate pentru a îndeplini cerințe stricte în materie de siguranță. Cerințele de siguranță includ evaluarea și certificarea de către agenții specializate în siguranță, precum și conformitatea cu reglementările privind emisiile electromagnetice și standardele de mediu existente.

Aspectele de siguranță și de mediu, precum și performanțele acestui dispozitiv au fost testate utilizând doar materiale Xerox®.



Siguranța electrică

INSTRUCȚIUNI GENERALE

Avertisment:

- Nu împingeți obiecte în fantele sau în orificiile imprimantei. Atingerea unui punct sub tensiune sau scurtcircuitarea unei componente pot cauza incendii sau şocuri electrice.
- Nu scoateți capacele sau apărătorile fixate cu șuruburi, decât dacă urmează să instalați echipamente opționale și numai dacă primiți instrucțiuni în acest sens. Opriți imprimanta când efectuați aceste operații de instalare. Deconectați cablul de alimentare de la priză când scoateți capacele sau apărătorile în vederea instalării echipamentului opțional. În spatele acestora nu există componente la care puteți efectua operațiuni de întreținere, în afară de opțiunile care pot fi instalate de utilizator.

Următoarele situații prezintă riscuri pentru siguranța dvs.:

- Cablul de alimentare este defect sau uzat.
- În imprimantă s-a vărsat lichid.
- Imprimanta a fost expusă la apă.
- Imprimanta scoate fum sau suprafața este neobișnuit de fierbinte.
- Imprimanta emană mirosuri/emite zgomote neobișnuite.
- Imprimanta produce activarea unui întrerupător din tabloul de perete, a unei siguranțe sau a altui dispozitiv de siguranță.

La apariția oricărei situații de acest fel, luați următoarele măsuri:

- 1. Opriți imprimanta imediat.
- 2. Deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.
- 3. Contactați reprezentanța de service autorizată.

CABLUL DE ALIMENTARE

Utilizați cablul de alimentare furnizat împreună cu imprimanta.

Avertisment: Pentru a evita riscul de incendiu sau electrocutare, consultați următoarele:

- Nu utilizați prelungitoare, prize de alimentare sau prize.
- Sursa de alimentare electrică trebuie să respecte cerințele indicate pe plăcuța cu date tehnice de pe partea din spate a dispozitivului. Dacă nu aveți siguranța că sursa de alimentare electrică respectă cerințele, luați legătura cu furnizorul local de energie electrică sau cu un electrician autorizat.

- Asigurați-vă că imprimanta este împământată corespunzător. Produsele electrice pot fi periculoase dacă sunt utilizate greșit.
- Nu îndepărtați și nu modificați cablul de alimentare.
- Utilizați cablul de alimentare care este furnizat împreună cu imprimanta.
- Conectați cablul de alimentare direct la o priză electrică împământată corect. Asigurați-vă că fiecare capăt al cablului este bine conectat. În cazul în care nu știți dacă priza este împământată, solicitați unui electrician să verifice priza.
- Nu utilizați un ștecher adaptor împământat pentru a conecta imprimanta la o priză care nu este prevăzută cu conector de împământare.
- Verificați dacă imprimanta este conectată la o priză care furnizează tensiunea și puterea corecte. Dacă este necesar, treceți în revistă specificațiile electrice ale imprimantei împreună cu un electrician.
- Nu amplasați imprimanta într-o zonă unde este posibil să se calce pe cablu.
- Nu așezați obiecte pe cablul de alimentare.
- Nu conectați sau deconectați cablul de alimentare în timp ce comutatorul de pornire/oprire este în poziția Pornit.
- Dacă cablul de alimentare este rupt sau uzat, înlocuiți-l.
- Pentru a evita șocurile electrice și deteriorarea cablului, țineți de ștecher atunci când deconectați cablul de alimentare.
- Priza electrică trebuie să fie în apropierea imprimantei și trebuie să fie ușor accesibilă

Cablul de alimentare este atașat pe partea din spate a imprimantei și are un ștecher care trebuie introdus în priză. Dacă trebuie să întrerupeți alimentarea cu energie electrică a imprimantei, scoateți ștecherul cablului de alimentare din priză.

SIGURANȚA BATERIEI

Una sau mai multe plăci de circuite din această imprimantă conțin o baterie cu litiu. Nu încercați să reparați sau să înlocuiți bateria cu litiu. Dacă este o problemă cu bateria, contactați un reprezentant autorizat de service pentru a rezolva problema.

Avertisment: Dacă bateria de pe o placă de circuit este instalată incorect, există riscul de explozie.

Bateria cu litiu din această imprimantă conține material perclorat. Pentru informații despre procedurile speciale de manipulare asociate cu materialul perclorat, consultați https://dtsc.ca.gov/perchlorate/.

CABLUL LINIEI TELEFONICE

Avertisment: Pentru a reduce riscul de incendiu, utilizați doar un cablu American Wire Gauge (AWG) nr. 26 sau un cablu de linie de telecomunicații mai mare.

Siguranța operațională

Imprimanta și consumabilele au fost concepute și testate pentru a îndeplini cerințe stricte în materie de siguranță. Acestea includ examinarea și aprobarea de către agenții specializate în siguranță, precum și conformitatea cu standardele de mediu consacrate.

Atenția pe care o acordați următoarelor instrucțiuni de siguranță asigură funcționarea constantă, în condiții de siguranță, a imprimantei.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OPERARE

- Nu scoateți tava de hârtie selectată în driverul de imprimare sau la panoul de comandă în timp ce aparatul imprimă.
- Nu deschideți ușile când aparatul imprimă.
- Nu deplasați imprimanta în timp ce imprimă.
- Feriți mâinile, părul, cravata etc. de rolele de ieșire și de alimentare ale imprimantei.
- Nu anulați niciun dispozitiv de interblocare electrică sau mecanică.
- Capacele, pentru înlăturarea cărora sunt necesare unelte speciale, protejează zonele periculoase din interiorul imprimantei. Nu scoateți capacele de protecție.
- Pentru a evita pericolul de răsturnare, nu împingeți și nu mutați dispozitivul cu toate tăvile de hârtie extinse.
- Nu așezați recipiente cu cafea sau alt lichid pe imprimantă.
- Nu încercați să scoateți hârtia care este blocată adânc în interiorul imprimantei. Decuplați imediat imprimanta de la curent, apoi contactați reprezentanța Xerox locală.

Avertisment: Suprafețele metalice din zona cuptorului sunt fierbinți. Aveți întotdeauna grijă când îndepărtați blocajele de hârtie din această zonă și evitați atingerea suprafețelor metalice.

EMISIA DE OZON

În timpul funcționării normale, această imprimantă produce ozon. Cantitatea de ozon produsă depinde de volumul de copii. Ozonul este mai greu decât aerul și nu este produs în cantități suficient de mari pentru a dăuna cuiva. Instalați imprimanta într-o încăpere bine ventilată.

Pentru mai multe informații, consultați *Informații despre ozon* și *Informații despre ventilație*. În Statele Unite și Canada, accesați www.xerox.com/environment.

Pentru alte piețe, luați legătura cu reprezentanța Xerox locală sau să accesați www.xerox.com/environment_ europe.

AMPLASAREA IMPRIMANTEI

- Aşezați imprimanta pe o suprafață fără denivelări, solidă, care nu prezintă vibrații și este capabilă să-i susțină greutatea. Pentru a afla greutatea configurației imprimantei dvs., consultați capitolul Specificații din Ghidul utilizatorului.
- Nu blocați și nu acoperiți fantele sau orificiile imprimantei. Aceste orificii sunt prevăzute pentru ventilație și pentru prevenirea supraîncălzirii imprimantei.
- Amplasați imprimanta într-o zonă cu suficient spațiu pentru utilizare și pentru desfășurarea operațiunilor de service.
- Când instalați o imprimantă de birou într-un hol sau într-o zonă restrânsă similară, se pot aplica cerințe suplimentare privind spațiul. Asigurați-vă că respectați toate reglementările privind siguranța spațiului de lucru, codurile de construcție și codurile de incendiu din zona dvs.
- Aşezați imprimanta într-o zonă fără praf.
- Nu depozitați și nu utilizați imprimanta într-un mediu excesiv de cald, de rece sau de umed.
- Nu amplasați imprimanta lângă o sursă de căldură.
- Nu amplasați imprimanta în lumina directă a soarelui pentru a evita expunerea componentelor sensibile la lumină.
- Nu amplasați imprimanta într-o locație expusă direct curentului de aer rece provenit de la un sistem de aer condiționat.
- Nu aşezați imprimanta în locuri supuse vibrațiilor.
- Pentru performanțe optime, utilizați imprimanta la elevația specificată în Specificațiile de mediu din *Ghidul utilizatorului*.

CONSUMABILELE IMPRIMANTEI

- Utilizați consumabilele concepute pentru imprimanta dvs. Utilizarea de materiale nepotrivite poate cauza performanță slabă și un eventual pericol privind siguranța.
- Respectați toate avertismentele și instrucțiunile marcate pe produs sau furnizate împreună cu produsul, cu opțiunile sau cu consumabilele.
- Depozitați toate consumabilele conform instrucțiunilor furnizate pe ambalaj sau pe recipient.
- Nu lăsați consumabilele la îndemâna copiilor.
- Nu aruncați niciodată în foc tonerul, cartușele de imprimare/cilindru sau recipientele cu toner.

Avertisment: Când manipulați cartușele, de exemplu cartușele cu toner, evitați contactul cu pielea și ochii. Contactul tonerului cu ochii poate produce iritație și inflamare. Nu încercați să demontați cartușul, poate crește riscul de contact cu pielea sau cu ochii.

Atenție: Nu se recomandă utilizarea consumabilelor non-Xerox. Garanția Xerox sau contractul de service nu acoperă deteriorarea, funcționarea necorespunzătoare sau reducerea performanțelor cauzate de folosirea consumabilelor non-Xerox sau a consumabilelor Xerox care nu sunt specificate pentru această imprimantă.

INFORMAȚII DESPRE CONSUMABILE

Pentru informații despre programele de reciclare ale consumabilelor Xerox[®], consultați https://www.xerox.com/ en-us/about/recycling-toner-and-cartridges.

Siguranța întreținerii

Nu efectuați nicio procedură de întreținere care nu este descrisă în mod specific în documentația clientului.

- Curățați doar cu o cârpă uscată care nu lasă scape.
- Utilizați consumabile și materiale de curățare doar conform instrucțiunilor.

Avertisment: Nu utilizați substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Soluțiile de curățare pe bază de aerosoli pot cauza explozii sau incendii când se utilizează pe echipamente electromecanice.

- Nu îndepărtați capacele sau apărătoarele care sunt fixate cu șuruburi. Articolele serviciului pentru clienți nu se află în spatele acestor capace.
- În cazul în care se varsă cerneală uscată sau toner, folosiți o mătură sau o cârpă umedă pentru a șterge cerneala uscată sau tonerul. Măturați încet pentru a reduce generarea de praf în timpul curățării. Evitați să folosiți un aspirator. Dacă trebuie să fie folosit un aspirator, unitatea ar trebui să fie proiectată pentru praf combustibil, cu un motor cu grad de explozie și un furtun neconductor.

ATENȚIE – SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Suprafețele metalice din zona cuptorului sunt fierbinți. Aveți întotdeauna grijă când scoateți hârtia blocată din această zonă și evitați atingerea suprafețelor fierbinți.

Nu ardeți niciun consumabil sau articole de întreținere curentă. Pentru informații despre programele de reciclare ale consumabilelor Xerox[®], consultați https://www.xerox.com/en-us/about/recycling-toner-and-cartridges.

Când instalați dispozitivul într-un hol sau într-o zonă restrânsă similară, se pot aplica cerințe suplimentare privind spațiul. Asigurați-vă că respectați toate reglementările privind siguranța spațiului de lucru, codurile de construcție și codurile de incendiu din zona dvs.

Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță

Pentru mai multe informații referitoare la mediu, sănătate și siguranță legate de produsul și consumabilele Xerox, contactați:

- Statele Unite și Canada: 1-800 -275-9376
- Adresă web: https://www.xerox.com/en-us/about/ehs
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Pentru informații privind siguranța produsului valabile în Statele Unite și Canada, accesați www.xerox.com/ environment.

Pentru informații privind siguranța produsului în Europa, accesați www.xerox.com/environment_europe.

Siguranța

Simboluri produs pentru imprimantele Xerox® PrimeLink® seria C9200

Consultați următoarele informații cu privire la simbolurile produsului și definițiile acestora.

SIMBOL	DESCRIERE
A	Avertisment:
<u>/!</u> \	Indică un pericol care poate cauza rănirea gravă sau moartea dacă nu este evitat.
^	Avertisment privind arderea:
	Suprafață fierbinte pe sau în imprimantă. Acționați cu grijă pentru a evita rănirea personală.
^	Avertisment privind strivirea:
	Acest simbol de avertisment atrage atenția utilizatorilor asupra unor zone unde există posibilitatea producerii unor vătămări corporale.
	Atenție:
U	Indică o acțiune obligatoriu a fi luată pentru a evita deteriorarea bunului.
	Nu atingeți acea parte sau zonă a imprimantei.
\bigotimes	Nu atingeți acea parte sau zonă a imprimantei.
8	Nu expuneți cartușe cilindru la lumina solară directă.
8	Nu ardeți acest reper.
\otimes	Nu ardeți cartușele de toner.
8	Nu ardeți cartușul cilindru.
8	Nu ardeți recipientul pentru reziduuri.

SIMBOL	DESCRIERE	
	Nu atingeți suprafața cartușului cilindru.	
8	Pentru a evita deteriorarea imprimantei, nu deschideți alimentatorul de documente într-un unghi mai mare de maximum 40°.	
¢D	Suprafață fierbinte. Așteptați timpul indicat înainte de manevrare.	
	Activat	
0	Dezactivat	
	În așteptare	
8	Nu folosiți coli de hârtie prinse cu capse sau orice formă de agrafă de legare.	
\otimes	Nu folosiți hârtie împăturită, biguită, ondulată sau încrețită.	
\square	Nu încărcați sau nu folosiți hârtie inkjet.	
8	Nu reîncărcați hârtie care a fost imprimată anterior sau care a mai fost folosită.	
\bigcirc	Nu folosiți cărți poștale.	
	Nu folosiți plicuri.	
\otimes	Nu folosiți transparențe sau coli pentru retroproiector.	

SIMBOL	DESCRIERE	
₿→Ø	Nu copiați bancnote.	
, ↓	Adăugați hârtie ori suport de imprimare/copiere.	
8∿	Blocaj de hârtie	
0	Blocare	
9	Deblocare	
Q	Agrafă de hârtie	
\$	Răcire	
Ð	Timp scurs	
D	Alimentați hârtie	
	Alimentați hârtie cu fața în jos	
	1 față original	
	Coli de hârtie perforate	
`	Indică direcția de alimentare a hârtiei.	

SIMBOL	DESCRIERE	
\square	Imprimare plic cu fața în sus, clapeta în jos și închis.	
Hârtia groasă este egală cu sau mai mare decât 117 g/m².		
↓ä	Recipientul pentru reziduuri de toner	
к	USB Universal Serial Bus	
물	LAN Rețea locală	
(1	Fax	
Ð	Curățați suprafața sau partea indicată.	
Å	Greutate	
۲	Buton Pornire	
\bigcirc	Buton Oprire	
<u></u> €∕	Buton Întrerupere imprimare	
୕ୖ୕୕	Buton Conectare/Deconectare	
?	Buton Ajutor	
ഫ്	Buton Pornire servicii	
	Buton Servicii	

SIMBOL	DESCRIERE	
ſIJ	Buton Stare lucrare	
ì	Buton Stare imprimantă	
3 €	Buton Limbă	
\oslash	Buton Economizor de energie	
C	Mod Adormire	
CA	Buton Anulare completă	
ЭII	Buton Pauză formare	
- S	Acest reper poate fi reciclat.	

Simboluri produs pentru imprimantele Xerox® PrimeLink® seria C9200

Noțiuni de bază

Acest capitol conține:

Componentele imprimantei	
Accesorii	
Opțiuni de alimentare	44
Informații despre imprimantă	47
Instalarea și configurarea	48
Conectarea imprimantei	50
Utilizarea Embedded Web Server	55
Obținerea de informații suplimentare	56

Componentele imprimantei

VEDERE DIN FAȚĂ



- 1. Panoul de comandă
- 2. Port USB
- 3. Ușă de înlocuire a tonerului
- 4. Tava 5 (manuală)
- 5. Tăvile pentru hârtie 1-4
- 6. Alimentator automat de documente față-verso
- 7. Butonul de pornire/oprire
- 8. Capacul frontal

ALIMENTATOR AUTOMAT DE DOCUMENTE FAȚĂ-VERSO



- 1. Tava alimentatorului de documente
- 2. Ghidaje pentru document
- 3. Indicatorul de confirmare
- 4. Capacul superior

Notă: Sticla pentru documente se află sub Alimentatorul automat de documente şi se utilizează pentru scanare, transmitere prin fax şi copiere. Utilizați sticla pentru documente pentru copii individuale sau pentru hârtie care nu poate fi încărcată utilizând alimentatorul de documente.

TĂVILE DE HÂRTIE

Pentru mai multe opțiuni de alimentare, consultați Accesorii de alimentare.

Tăvile de hârtie 1 și 2

Tăvile 1 și 2 sunt identice. Fiecare tavă are o capacitate de 540 de coli de hârtie de 75 g/m². Toate tipurile de hârtie, inclusiv hârtia preformatată și colile cu antet, pot fi folosite, cu excepția plicurilor. Hârtia poate fi alimentată atât pe muchia lungă, cât și pe cea scurtă (portret sau peisaj).

Tăvile de hârtie 3 și 4

În tava 3 încap cel mult 890 de coli de hârtie la format A4 sau letter. În tava 4 încap cel mult 1280 de coli de hârtie la format A4 sau letter.

Tava manuală (tava 5)

Tava manuală se află pe partea stângă a imprimantei. Tava poate fi rabatată în interior atunci când nu este folosită. Această tavă are o capacitate de aproximativ 250 de coli de hârtie standard de 75 g/m².

Pentru mai multe informații despre capacitățile tăvii de hârtie, consultați Capacități tavă.

TAVA OFFSET DE IEŞIRE

Tava offset de ieșire (OCT) este o tavă de ieșire cu capacitate maximă de 500 de coli de hârtie și permite decalarea fiecărui set sau a fiecărei stive față de cea precedentă, pentru a facilita separarea.

COMPONENTELE INTERNE



- 1. Butonul Pornire/reactivare
- 2. Cartuşe cu toner
- 3. Cartuşe cilindru
- 4. Ansamblu de transport al tonerului rezidual
- 5. Ansamblu cuptor
- 6. Recipientul pentru reziduurile de toner, amplasat în spatele ușii

Comutatorul principal este unul dintre cele trei comutatoare sau butoane de pornire/oprire care trebuie pornite. Pentru informații privind pornirea corespunzătoare a imprimantei, consultați Pornirea imprimantei.

VEDERE DIN PARTEA DREAPTĂ



- 1. Tavă de ieșire
- 2. Cablul de alimentare
- 3. Întrerupătorul de siguranță cu împământare

PANOUL DE COMANDĂ



ELEMENT	DENUMIRE	DESCRIERE
1	Ecran senzorial	Ecranul senzorial vă permite să selectați toate funcțiile de programare disponibile. Ecranul se afişează proceduri de înlăturare a erorilor, precum și informații generale despre echipament.
2	Butonul Pornire/reactivare	 Acest buton are mai multe funcții legate de consumul de energie: Dacă imprimanta este oprită, apăsarea pe acest buton o porneşte. Dacă imprimanta este pornită, butonul afişează un meniu pe panoul de comandă. Din acest meniu puteți trece imprimanta în modul Veghe, o puteți reporni sau o puteți opri. Dacă imprimanta este pornită, dar este în modul veghe, apăsarea butonului reactivează imprimanta. Indicatorul butonului clipește pentru a indica starea de alimentare a imprimantei: Când lumina pulsa lent, imprimanta este în modul de veghe. Când lumina pulsa rapid, imprimanta se oprește sau se trezește. Dacă opțiunea Economizor de energie este selectată, aparatul trece imediat într-un mod de economisire a energiei. Dacă există lucrări în coadă, se afişează un al doilea ecran.
3	Butonul Ecran de pornire	Acest buton conduce la meniul Ecran inițial, pentru a putea accesa funcțiile imprimantei, cum ar fi copierea, scanarea și faxul.

ELEMENT	DENUMIRE	DESCRIERE
4	Indicator date	Acest indicator clipește când imprimanta trimite sau primește date sau când un document sau un fax este stocat într-un folder local.
5	Conectare/deconectare.	Această opțiune oferă acces protejat prin parolă la meniul de administrare care este utilizat pentru a regla setările implicite ale aparatului.
6	Întrerupere	Această funcție vă permite să prioritizați o altă lucrare în timpul copierii sau tipăririi consecutive, suspendând o lucrare în curs de desfășurare.
7	Setări	Această opțiune vă permite să configurați rețeaua, Wi-Fi și alte setări ale dispozitivului.
8	Lucrări	Puteți verifica lucrările active, cum ar fi lucrările care rulează, în așteptare și finalizate. De asemenea, puteți anula imprimarea și imprima o lucrare care așteaptă să fie tipărită sau care așteaptă operarea.
9	Pauză	Vă permite să întrerupeți lucrările active în timp ce documentul este scanat și lucrarea rulează.



OPȚIUNILE DE CONEXIUNE PENTRU TELEFON ȘI FAX

- 1. Conexiune Ethernet
- 2. Conexiune de la A la D
- 3. Conexiune WiFi; portul este acoperit, cu excepția situației în care ați achiziționat opțiunea WiFi
- 4. Conexiune USB
- 5. Conexiune DADF (Alimentator automat de documente față-verso)
- 6. Conexiune la interfața de dispozitiv extern

Accesorii

ACCESORII DE ALIMENTARE

Aceste dispozitive opționale de finisare sunt compatibile cu imprimanta dvs.

Alimentator de mare capacitate cu o tavă (Tava 6)

Alimentatorul de mare capacitate (HCF) cu o tavă are o capacitate de 2000 de coli de hârtie la format A4 sau letter (tava 6).



Alimentator de mare capacitate supradimensionat (Tăvile 6 și 7)

Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat cu una sau cu două tăvi (OHCF) este o alternativă la alimentatorul de mare capacitate. OHCF asigură alimentarea cu hârtie supradimensionată de până la 330 x 488 mm (13 x 19"). Fiecare sertar are o capacitate de 2.000 de coli de hârtie de greutate standard.



- 1. OHCF avansat cu 2 tăvi cu bypass (Tavile 6 și 7)
- 2. OHCF cu 1 tavă cu bypass și depozitare deasupra tăvii (Tava 6)
ACCESORII NECESARE PENTRU FINISARE

Aceste dispozitive opționale de finisare sunt compatibile cu imprimanta dvs.

Finisherul Business Ready 2.0

Finisherul Business Ready 2.0 permite perforarea și capsarea.

Tava superioară dreapta se utilizează pentru ieșiri stivuite și acceptă maximum 500 de coli de hârtie de 80g/m². Tava stivuitorului este utilizată pentru ieșiri decalate și/sau capsate și acceptă maximum 3000 de coli sau hârtie letter sau A4. Poate ține până la 1500 de coli de hârtie de 80 g/m² pentru hârtie de dimensiuni mai mari decât Letter sau A4.



Finisher cu broşurare Business Ready 2.0

Finisherul Business Ready 2.0 cu dispozitiv de broşurare permite perforarea, capsarea și broşurarea.

Tava superioară dreapta este utilizată pentru ieșiri stivuite și acceptă maximum 500 de coli de hârtie. Tava centrală dreapta se utilizează pentru ieșiri decalate și/sau capsate și acceptă maximum 1.500 de coli de 80 g/m². Ambele tăvi opționale se pot utiliza pentru ieșiri perforate (opțional). Tava inferioară a finisherului se utilizează pentru broșuri capsate la cotor.



Modulul de inserare

Utilizați modulul de inserare pentru a încărca hârtie, cum ar fi suporturi de imprimare/copiere blank, pretipărite sau speciale, pe care doriți să le inserați în produsul finit.



GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro

Modulul de finisare GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro oferă un nou nivel de finisare produselor dvs. Puteți realiza perforare pe documente format A4 sau 8,5 x 11", care să permită diferite tipuri de legare.

- Pe suporturile de imprimare/copiere format A4 se pot face între 21 și 47 de găuri.
- Pe suporturile de imprimare/copiere format 8,5 x 11" se pot face între 19 și maxim 32 de găuri.



Acest dispozitiv necesită un modul de interfață și un finisher auxiliar. Modulul de interfață dezondulează hârtia și asigură un punct central de comunicații pentru sistemul de imprimare și controler. Pentru colectarea produselor perforate evacuate este necesar un finisher auxiliar, de exemplu finisherul Production Ready.

Pentru mai multe informații, accesați www.xerox.com/support, apoi selectați *documentația destinată utilizatorilor GBC® AdvancedPunch® Pro*.

Notă: Stivuitorul de mare capacitate necesită modulul interfeței deondulator.

Stivuitor de mare capacitate

Stivuitorul de mare capacitate este un dispozitiv de finisare opțional care asigură funcții de stivuire și de offset de mare capacitate pentru produsele rezultate într-o tavă de stivuire și cărucior. Stivuitorul oferă o tavă superioară care este convenabilă pentru lucrările în stivă mică.



Le AZZ	$ \ge 7 $
	(*_)
	9
	/

Dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi

Dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi asigură posibilitatea biguirii și tăierii pe două laturi a produsului rezultat.



Dispozitivul de împăturire C/Z

Dispozitivul de împăturire în C/Z este un modul opțional de finisare care realizează ieșiri cu împăturire în C și în Z pentru suport format A4 sau Letter, și A3 sau 11 x 17" în cazul suporturilor de imprimare/copiere.



Dispozitivul de împăturire C/Z este disponibil cu următoarele dispozitive de finisare:

- Finisherul Production Ready (PR)
- Finisherul Production Ready cu dispozitiv de broşurare
- Finisherul Business Ready (BR)
- Finisher cu broşurare Business Ready

Finisherele Production Ready

Există trei finishere Production Ready (PR) disponibile pentru imprimanta dvs.:

• Finisherul Production Ready (PR) are în componență două tăvi de ieșire, un capsator și un perforator standard opțional.



• Finisherul Production Ready (PR) cu dispozitiv de broşurare asigură toate funcțiile specifice Finisherului PR. Finisherul Production Ready cu dispozitiv de broşurare realizează automat broșuri capsate, de până la 25 de coli, și împăturire în două, denumită și O împăturire.



Modulul ghilotină Xerox® SquareFold®

Modulul ghilotină SquareFold® aplatizează cotorul broșurii și realizează tăierea față a broșurii.



Modulul ghilotină SquareFold® este disponibil doar împreună cu finisherul Production Ready cu dispozitiv de broșurare.

ACCESORII NECESARE PENTRU FINISARE

În funcție de tipul dispozitivului de finisare utilizat, poate fi necesar unul dintre următoarele accesorii.

Interfața modulului de dezondulare

Interfața modulului de dezondulare asigură răcirea pe linie a hârtiei și eliminarea de coli drepte pentru fiabilitate și viteză.

Interfața modulului de dezondulare este necesară celor mai multe accesorii de finisare în linie instalate cu imprimanta. Modulul nu este necesar în cazul Tăvii offset de ieșire.



Următoarelor accesorii de finisare le este necesară interfața modulului deondulator:

- Modulul de inserare
- GBC[®] AdvancedPunch[®] Pro
- Stivuitor de Mare Capacitate
- Dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi
- Dispozitivul de împăturire C/Z
- Finisherul Production Ready (PR)
- Finisherul Production Ready cu dispozitiv de broşurare
- Modulul ghilotină SquareFold®

Modulul de transport vertical

Modulul de transport vertical acționează ca dispozitiv de comunicație și asigură un traseu de transport vertical între locația de ieșire a imprimantei și intrarea dispozitivului de finisare.

Finisherul Business Ready 2.0 și finisherul Business Ready 2.0 cu dispozitiv de broșurare necesită modulul de transport vertical.



Opțiuni de alimentare

PORNIREA IMPRIMANTEI

Pornirea imprimantei:

1. Asigurați-vă că întrerupătorul de siguranță cu împământare de pe partea din spate a imprimantei este în poziția Pornit.



2. Apăsați butonul Pornire/reactivare de pe panoul de comandă.



OPRIREA IMPRIMANTEI

Pentru a opri imprimanta:

- 1. Apăsați butonul Pornire/reactivare de pe panoul de comandă, apoi atingeți **Oprire dispozitiv**.

2. Comutatorul principal de alimentare controlează alimentarea imprimantei. Pentru utilizarea obișnuită a imprimantei, mențineti alimentarea electrică principală pornită. Înainte de a conecta un cablu, de a curăța imprimanta sau când o repornire este necesară, setați comutatorul principal în poziția Oprit.

Notă: Înainte de a opri imprimanta, așteptați 5 secunde după finalizarea oricărei lucrări active.

🚺 Atenție:

- Înainte de a declupla cablul de alimentare, setați comutatorul principal în poziția Oprit. Dacă nu procedați în acest fel, există riscul să cauzați imprimantei o defecțiune sau o funcționare necorespunzătoare.
- După ce ați pornit imprimanta, așteptați câteva secunde înainte de a opri alimentarea. Dacă nu procedați în acest fel, există riscul să afectați hard discul imprimantei sau să cauzați o funcționare necorespunzătoare a imprimantei.
- După ce apăsați butonul de pornire / oprire a imprimantei, aşteptați câteva secunde înainte de a apăsa întrerupătorul de alimentare în poziția Oprit. Dacă nu procedați în acest fel, există riscul să afectați hard discul imprimantei sau să cauzați o funcționare necorespunzătoare a imprimantei. După ce opriți imprimanta, aşteptați până când ecranul tactil al panoului de comandă se întunecă. Aşteptați 10 secunde, apoi setați comutatorul principal în poziția Oprit.
- În timp ce o lucrare este procesată sau în timp ce butonul Economizor de energie clipește, nu apăsați întrerupătorul principal. Dacă nu procedați în acest fel, există riscul să afectați hard discul imprimantei sau să cauzați o funcționare necorespunzătoare a imprimantei.

ECONOMIZOR DE ENERGIE

Modul Economizor de energie reduce consumul de energie al imprimantei când imprimanta este inactivă pentru o perioadă de timp presetată.

Pentru a activa modul de economisire energie, apăsați butonul Pornire/reactivare, apoi atingeți **Intrare mod economie de energie**. Imprimanta intră în modul de economisire energie după trecerea perioadei de timp presetate. Dacă nu se trimite nicio lucrare la imprimantă în următoarea perioadă de timp presetată, imprimanta intră în Modul Veghe.

SMART WELCOMEYES

Smart WelcomeEyes este un senzor reflectorizant care detectează când un utilizator se apropie sau părăsește dispozitivul. Această caracteristică oferă confort utilizatorilor și poate reduce consumul de energie. Puteți activa dispozitivul să se trezească și să dorm în funcție de detectarea unui utilizator. Pentru mai multe informații, consultați *Ghidul administratorului de sistem* la www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Informații despre imprimantă

Imprimanta furnizează informații de stare pe ecranul senzorial al panoului de comandă și sub formă de rapoarte imprimate. Pe ecranul senzorial apar informații despre utilizare și facturare. Pentru detalii, consultați Informații despre facturare și utilizare

SERVICII XEROX LA DISTANȚĂ

Puteți să folosiți opțiunea Servicii la distanță pentru a trimite informații despre erori și despre utilizare către echipa de asistență Xerox, pentru a-i ajuta să rezolve problema repede. Pentru mai multe informații, consultați Cum să vă conectați la serviciile de la distanță (xerox.com).

Pentru informații despre activarea serviciilor la distanță și încărcarea informațiilor la Xerox, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Instalarea și configurarea

ÎNAINTE DE A UTILIZA IMPRIMANTA

Centrul de Asistență Xerox®

Dacă aveți nevoie de asistență pe durata instalării produsului sau ulterior, vizitați site-ul web Xerox pentru soluții și asistență online: www.xerox.com/office/worldcontacts.

Dacă aveți nevoie de asistență suplimentară, contactați experții noștri de la Centrul de Asistență Xerox:

- Centrul de Asistență Xerox SUA: 1-800 -821-2797
- Centrul de Asistență Xerox Canada: 1-800 -275-9376

Notă: În momentul instalării produsului vi s-a pus la dispoziție numărul de telefon al reprezentanței locale. Pentru a-l găsi cu ușurință, notați-l separat.

Când luați legătura cu Xerox, reprezentanții Centrului de Asistență avea nevoie de următoarele informații:

- natura problemei
- seria imprimantei
- codul defecțiunii (dacă este cazul)
- numele și adresa companiei dvs.

Dacă aveți nevoie de asistență suplimentară la utilizarea imprimantei dvs.:

- Consultați acest Ghid de utilizare.
- Contactați operatorul principal.
- Accesați site-ul nostru web la www.xerox.com/office/PLC92XXdocs. În câmpul Căutare, introduceți Xerox PrimeLink C9200 Series Printers, apoi selectați documentația necesară. Pentru sprijin suplimentar, contactați Centrul de Asistență Xerox.

Pentru a afla seria imprimantei, consultați Localizarea seriei aparatului.

PREZENTAREA GENERALĂ A INSTALĂRII ȘI CONFIGURĂRII

Notă: Instrucțiunile de instalare a driverelor de imprimare sau a utilitarelor şi de configurare a rețelei sunt furnizate în Ghidul pentru administrarea sistemului. Localizați Ghidul pentru administrarea sistemului la www.xerox.com/support. În câmpul Căutare, introduceți Xerox PrimeLink C9200 Series Printers, apoi selectați documentația necesară.

Înainte de a putea utiliza imprimanta, trebuie să:

- 1. Verificați dacă imprimanta este conectată corect la alimentarea electrică și este pornită.
- 2. Instalați driverele de imprimare și utilitarele software.
- 3. Configurați software-ul.

CONEXIUNEA FIZICĂ

Vă puteți conecta la imprimantă prin intermediul unei rețele. Pentru a utiliza funcția opțională fax, conectați imprimanta la o linie telefonică funcțională și consacrată faxului. Cablurile de comunicare nu sunt incluse în pachetul cu imprimanta și trebuie achiziționate separat.

Pentru a conecta fizic imprimanta:

- 1. Conectați cablul de alimentare la imprimantă și introduceți-l într-o priză electrică.
- 2. Conectați un capăt al unui cablu Ethernet de categoria 5 (sau superioară) la portul Ethernet aflat în partea stângă a imprimantei. Conectați celălalt capăt al cablului la priza de rețea.
- Dacă este instalată opțiunea fax, conectați la o linie telefonică funcțională utilizând un cablu RJ11 standard.

ALOCAREA UNEI ADRESE DE REȚEA

Dacă rețeaua utilizează un server DHCP, imprimanta obține automat o adresă de rețea. Pentru alocarea unei adrese IP statice, configurați setările serverului DNS sau configurați alte setări TCP/IP. Consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/support. În câmpul Căutare, introduceți Xerox PrimeLink C9200 Series Printers, apoi selectați documentația necesară.

STABILIREA ADRESEI IP A IMPRIMANTEI

Pentru utilizarea Embedded Web Server este necesară adresa IP a imprimantei. Dacă nu știți adresa IP, imprimați raportul de configurare. Adresa IP a imprimantei apare în secțiunea Setări comunicație.

Pentru a imprima raportul de configurare:

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți Setări > Stare dispozitiv.
- 2. Atingeți Rapoarte imprimare > Rpoarte imprimantă > Raport de configurare.
- 3. Atingeți **Imprimare**.
- 4. După ce raportul se imprimă, atingeți Închidere.

Conectarea imprimantei

CONFIGURAREA AIRPRINT

AirPrint este o funcție software care vă permite să imprimați de la dispozitive mobile Apple iOS și de la dispozitive macOS, cu sau fără fir, fără să fie nevoie de instalarea unui driver de imprimare. Imprimantele care acceptă AirPrint vă permit să imprimați sau să trimiteți faxuri direct de la un Mac, iPhone, iPad sau iPod touch. Puteți utiliza AirPrint pentru a imprima direct de la un dispozitiv cu sau fără fir, fără a utiliza un driver de imprimare.

- Nu toate aplicațiile acceptă AirPrint.
- Dispozitivele fără fir trebuie să fie asociate la aceeași rețea fără fir ca și imprimanta.
- Pentru ca AirPrint să funcționeze, atât protocolul IPP, cât și protocolul Bonjour[®] (mDNS) trebuie să fie activate.
- Dispozitivul care transmite lucrarea AirPrint trebuie să fie în aceeași subrețea ca și imprimanta. Pentru a permite dispozitivelor să imprime din diferite subrețele, configurați rețeaua să permită traficul DNS de difuzare multiplă prin subrețele.
- Dispozitivul macOS trebuie să fie macOS 10.15 și o versiune ulterioară.
- Imprimantele care acceptă AirPrint funcționează cu toate modelele de iPad, iPhone (3GS sau ulterior) și iPod touch (generația a 3-a sau ulterioară) pe care se execută cea mai recentă versiune de iOS.
- Deschideți un browser web pe computerul dvs. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați Enter sau Return.
 Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați Găsirea adresei IP a imprimantei.
- 2. În Embedded Web Server, faceți clic pe Home (Ecran de pornire) > Rețea.

Notă: Dacă această funcție nu este afișată, conectați-vă ca administrator de sistem.

- 3. La Mobile Printing (Imprimare de pe mobil), faceți clic pe AirPrint.
- 4. Pentru a activa AirPrint, faceți clic pe butonul **Enable** (Activare).

Notă: AirPrint[®] este activat implicit atunci când ambele protocoale, IPP şi Bonjour[®] (mDNS), sunt activate.

- Pentru a modifica numele imprimantei, introduceți un nou nume în câmpul Nume.
- Pentru a introduce o locație pentru imprimantă, introduceți locația imprimantei în câmpul Locație.
- Pentru a introduce o locație fizică sau o adresă pentru imprimantă, în câmpul Geo-Location (Geolocație), introduceți coordonatele de latitudine și longitudine în format zecimal. De exemplu, utilizați coordonate precum 45.325026, -122.766831 pentru o locație.
- 5. Faceți clic pe **Salvare**.
- 6. Pentru a activa modificările, faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată) în mesajul afișat.

CONECTAREA LA O REȚEA FĂRĂ FIR

O rețea locală fără fir (WLAN) permite conectarea a două sau mai multe dispozitive într-o rețea LAN fără conexiune fizică. Imprimanta se poate conecta la un LAN în care este prezent un ruter sau un dispozitiv de tip punct de acces fără fir. Înainte de a conecta imprimanta la o rețea fără fir, pe ruterul fără fir trebuie configurate identificatorul de set de servicii (SSID), parola și acreditările necesare.



Notă: Rețelele fără fir sunt accesibile numai imprimantelor pe care este instalat adaptorul opțional de rețea fără fir.

Configurarea imprimantei pentru o rețea fără fir

Notă: Pentru a putea configura setările de rețea fără fir, instalați Kitul de adaptor de rețea fără fir Xerox[®].

Dacă ați cumpărat și ați instalat un Adaptorul de rețea fără fir, puteți conecta dispozitivul la o rețea fără fir. Dacă dispozitivul este conectat la o retea cu fir, puteți configura conexiunea fără fir la dispozitiv sau puteți folosi Embedded Web Server. Pentru detalii despre configurarea setărilor de rețea fără fir, consultați System Administrator Guide (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/support.

După ce ați instalat Adaptorul de rețea fără fir, scoateți-l numai dacă trebuie. Pentru informații despre scoaterea adaptorului, consultați Îndepărtarea adaptorului de rețea fără fir.

Instalarea adaptorului de rețea fără fir

Adaptorul opțional pentru rețeaua fără fir se introduce în partea din spate a plăcii de comandă. După instalarea adaptorului și după activarea și configurarea rețelei fără fir, adaptorul se poate conecta la o rețea fără fir.

Pentru a instala adaptorul de rețea fără fir:

- 1. Opriți imprimanta.
 - a. Apăsați butonul Pornire/reactivare de pe panoul de comandă, apoi atingeți Oprire.



2. Scoateți din ambalaj adaptorul de rețea fără fir.



3. Pentru a instala adaptorul de rețea fără fir, urmați instrucțiunile pe care le-ați primit cu adaptorul.

Atenție: Dacă trageți de adaptor, acesta se poate deteriora. După ce ați instalat adaptorul, scoateți-l numai dacă este cazul, conform instrucțiunilor de îndepărtare a adaptorului de rețea fără fir.

Pentru detalii, consultați Îndepărtarea adaptorului de rețea fără fir.

4. Configurați setările Wi-Fi. Pentru detalii privind configurarea setărilor Wi-Fi, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/support.

Îndepărtarea adaptorului de rețea fără fir

Pentru a scoate adaptorul de rețea fără fir:

- 1. Opriți imprimanta:
 - a. Apăsați butonul **Pornire/reactivare** de pe panoul de comandă, apoi atingeți **Oprire**.



- b. Așteptați ca imprimanta să încheie procedura de oprire. Când aceasta s-a terminat, pe ecranul senzorial nu mai apare nimic.
- 2. Scoateți capacul adaptorului.

 Pentru a debloca adaptorul de rețea fără fir din panoul de conexiuni din partea laterală a imprimantei, prindeți cu grijă adaptorul şi apăsați într-o parte pârghia de deblocare. Extrageți cu grijă adaptorul din imprimantă.



- Atenție: Nu trageți puternic de adaptorul de rețea fără fir. Dacă opritorul este deblocat corect, adaptorul se scoate ușor. Dacă trageți de adaptor, acesta se poate deteriora.
- 4. Conectați imprimanta la computer, folosind un cablu USB, sau la rețea, folosind un cablu Ethernet.



- 5. Instalați capacul adaptorului înapoi.
- 6. Porniți imprimanta:
 - a. Apăsați butonul Pornire/reactivare de pe panoul de comandă.

Dacă imprimanta a fost instalată anterior într-un mediu de rețea fără fir, este posibil să păstreze informațiile de instalare și de configurare din mediul respectiv. Pentru ca imprimanta să nu încerce să se conecteze la rețeaua anterioară, resetați configurările de rețea fără fir. Pentru mai multe informații, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/support.

Conectarea cu Wi-Fi Direct

Prin Wi-Fi Direct vă puteți conecta la imprimantă de la un dispozitiv mobil cu Wi-Fi, cum ar fi o tabletă, un computer sau un telefon inteligent. Wi-Fi Direct este dezactivat în mod implicit.

Notă: Rețelele fără fir sunt accesibile numai imprimantelor pe care este instalat adaptorul opțional de rețea fără fir.

Conectarea prin Wi-Fi Direct de la dispozitivul mobil

Pentru a vă conecta prin Wi-Fi Direct, urmați indicațiile afișate pe dispozitivul mobil.

CONECTAREA LA O REȚEA TELEFONICĂ

Avertisment: Pentru a reduce riscul de incendiu, utilizați doar un cablu American Wire Gauge (AWG) nr. 26 sau un cablu de linie de telecomunicații mai mare.

- 1. Asigurați-vă că imprimanta este oprită.
- 2. Conectați un cablu RJ11 standard, nr. 26 sau mai mare, conform standardului American Wire Gauge (AWG), la portul pentru linie telefonică aflat pe partea din spate a imprimantei.
- 3. Conectați celălalt capăt la cablului RJ11 la o linie telefonică funcțională.
- 4. Porniți imprimanta.
- 5. Activați și configurați funcțiile Fax.

Utilizarea Embedded Web Server

Embedded Web Server vă permite să gestionați, să configurați și să monitorizați imprimanta utilizând un browser web pe un computer în rețea.

- Accesați starea imprimantei, configurația și setările de siguranță.
- Verificați starea consumabilelor de la computer.
- Accesați înregistrări de contorizare a lucrărilor pentru alocarea costurilor de imprimare și planificarea achiziționării de consumabile.
- Preluați fișiere cu documente scanate stocate pe imprimantă.

Notă: Anumite funcții ale imprimantei trebuie să fie activate utilizând Embedded Web Server. Dacă administratorul de sistem nu a deblocat imprimanta, va trebui să vă conectați ca administrator pentru a accesa aceste setări.

Embedded Web Server necesită:

- Un browser web și o conexiune TCP/IP între imprimantă și rețea în mediile Windows, Macintosh sau UNIX.
- JavaScript activat în browserul web. Dacă JavaScript este dezactivat, se va afișa un mesaj de avertizare și este posibil ca Embedded Web Server să nu funcționeze corespunzător.
- TCP/IP și HTTP trebuie să fie activate pe imprimantă.

Pentru detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/support. În câmpul Căutare, introduceți Xerox PrimeLink C9200 Series Printers, apoi selectați documentația necesară.

UTILIZAREA EMBEDDED WEB SERVER

- 1. Verificați dacă imprimanta este conectată corect la alimentarea electrică și este pornită.
- 2. Deschideți un browser web pe computerul dvs.
- 3. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese al browserului web. Pentru a găsi adresa IP, consultați Stabilirea adresei IP a imprimantei.

Se afișează pagina de start a Embedded Web Server.

Obținerea de informații suplimentare

Pentru mai multe informații cu privire la imprimanta dvs., consultați Resurse web.

MAI MULTE INFORMAȚII

Consultați următoarele surse pentru informații suplimentare despre dispozitivul dumneavoastră și capacitățile sale.

INFORMAȚII	SURSA
Installation Guide (Ghid de instalare)	Ambalat cu dispozitivul.
Alte documentații pentru dispozitivul dvs.	Accesați www.xerox.com/office/PLC92XXsupport, apoi selectați modelul specific de dispozitiv
Informații de asistență tehnică pentru dispozitivul dumneavoastră, inclusiv asistență tehnică online, Asistentul de Ajutor Online și descărcări de drivere de imprimare.	
Notificări și termeni și condiții de divulgare a software-ului terță parte și open-source	
Asistentul de Ajutor Online	
Instrumente de gestionare a dispozitivelor	
Listă de suporturi recomandate	Statele Unite: www.xerox.com/rmlna
	Europa: www.xerox.com/rlmeu
Informații despre meniuri sau mesaje de eroare	Pe panoul de comandă, atingeți Setări > Stare dispozitiv > Rapoarte de imprimare > Rapoarte imprimantă .
Comandarea de consumabile pentru dispozitivul dumneavoastră	Accesați www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies, apoi selectați modelul specific de dispozitiv.
Vânzări și asistență tehnică pentru clienți pe plan local	www.xerox.com/office/worldcontacts
Vânzări și asistență pentru clienți pe plan local	
Înregistrare dispozitiv	www.xerox.com/office/register

Personalizare

Acest capitol conține:

Prezentare generală personalizare	58
Personalizare de către utilizator	59
Elemente fixate	61

Prezentare generală personalizare

Acest capitol oferă informații despre cum să personalizați interfața cu utilizatorul dispozitivului pentru a răspunde cerințelor specifice ale fluxurilor dvs. de lucru.

Personalizarea permite utilizatorilor individuali conectați să lucreze mai productiv și se asigură că caracteristicile și funcțiile afișate răspund nevoilor individuale ale utilizatorilor. Personalizarea vă permite să configurați aplicații, să ascundeți, să afișați și să rearanjați aplicațiile pe ecranul de pornire pentru a se potrivi cu prioritățile dvs.

Administratorii de sistem pot folosi caracteristica Personalizare pentru a configura setările pentru toți utilizatorii. Personalizarea permite administratorului de sistem să facă următoarele:

- Ascundeți, afișați și rearanjați aplicațiile pe ecranul de pornire
- Ascundeți sau afișați funcțiile aplicației
- Configurați și salvați setările implicite

Pentru detalii, contactați administratorul de sistem sau consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului), la adresa www.xerox.com/support..

Notă: Setările de personalizare configurate de utilizatori individuali înlocuiesc toate setările de personalizare echivalente configurate de administratorul de sistem.

Personalizare de către utilizator

PERSONALIZAREA ECRANULUI ÎNCEPUT

Puteți afișa, ascunde sau modifica ordinea de afișare a aplicațiilor pentru ecranul de pornire.

Notă: Numai dacă administratorul de sistem creează profilul de utilizator, puteți personaliza ecranul de pornire și setările aplicației.

Afișarea sau ascunderea unei aplicații pe ecranul de pornire

Afișarea sau ascunderea unei aplicații pe ecranul de pornire pentru utilizatorul conectat:

- 1. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 2. Atingeți Conectare. Introduceți numele de utilizator și parola, apoi atingeți OK.
- 3. Pentru a adăuga sau a ascunde aplicații pe ecranul de pornire, atingeți lung aplicația.
- 4. Pentru a afişa o aplicație instalată, dar ascunsă:
 - a. Atingeți pictograma **Plus** (+).
 - b. Atingeți aplicația pe care doriți să o afișați pe panoul de comandă.
- 5. Pentru a ascunde o aplicație instalată, atingeți **X** pentru aplicația necesară.
- 6. Verificați ca pe ecranul Pornire să apară numai aplicațiile necesare.
- 7. Când modificările sunt finalizate, atingeți pe ecranul de pornire.

Rearanjarea aplicațiilor pe ecranul de pornire

Rearanjarea aplicațiilor pe ecranul de pornire pentru utilizatorul conectat:

- 1. Apăsați butonul Pornire de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 2. Atingeți Conectare. Introduceți numele de utilizator și parola, apoi atingeți OK.
- 3. Atingeți și mențineți apăsată aplicația necesară, apoi trageți aplicația în noua locație. Eliberați aplicația.
- 4. Verificați dacă aplicațiile apar în locul corect pe ecranul Început.

PERSONALIZARE APLICAȚIILOR

Opțiunile de personalizare a aplicației vă permit să modificați funcțiile disponibile, să salvați setările implicite ale aplicației sau să eliminați setările personalizate aplicate unei aplicații.

Puteți personaliza aplicațiile Copiere, Copiere card ID, Email, Fax și Scanare la pe dispozitivul dvs.

Personalizarea listei de funcții

Lista de personalizare a funcțiilor este disponibilă pentru aplicații precum E-mail, Scanare, Scanare în folder, Scanare pe USB, Imprimare de pe USB și Copiere.

Pentru a personaliza lista de funcții pentru utilizatorul conectat la aplicație:

- 1. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 2. Atingeți **Conectare**. Introduceți numele de utilizator și parola, apoi atingeți **OK**.
- 3. Atingeți Setări, apoi atingeți Personalizare aplicații.
- 4. Atingeți aplicația dorită.
- 5. Pentru a configura setările aplicației, atingeți filele corespunzătoare.
- 6. Atingeți **OK**.

Elemente fixate

CONFIGURARE ELEMENTE FIXATE

Istoricul lucrărilor Copiere, Scanare și Fax este salvat în Elemente fixate. Acest lucru vă permite să lansați sau să reporniți o aplicație direct din istoricul lucrării.

Pentru a salva setările pentru orice lucrare de copiere, scanare sau fax, procedați în felul următor:

- 1. Pe panoul de control, atingeți aplicația necesară.
- 2. Atingeți Salvare setări ca element fixat.
- 3. Editați numele pentru a salva, apoi atingeți **OK**.

Setările sunt salvate ca elemente fixate.

4. Pentru a vede setările salvate, apăsați butonul Ecran de pornire apoi atingeți Elemente fixate.

Notă: De asemenea, puteți vizualiza și accesa fila Elemente fixate din Embedded Web Server.

Personalizare

Hârtie si suporturi de imprimare/copiere

Acest capitol conține:

Suport de imprimare/copiere acceptat	64
Custom Paper Settings	72
Calitate imagine	75
Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere	76

Imprimanta este proiectată pentru a fi utilizată cu o gamă largă de tipuri de suport de imprimare/copiere. Urmați instrucțiunile din această secțiune pentru a asigura o calitate optimă a imprimării și pentru a evita blocajele. Pentru cele mai bune rezultate, utilizați suporturile de imprimare/copiere Xerox specificate pentru imprimanta dvs.

Suport de imprimare/copiere acceptat

SUPORTURI DE IMPRIMARE/COPIERE RECOMANDATE

Lista completă a tipurilor recomandate de suport de imprimare/copiere este disponibilă la:

- www.xerox.com/rmlna. Selectați Prese digitale color, apoi selectați echipamentul adecvat.
- www.xerox.com/rmleu. Selectați Prese color, apoi selectați echipamentul adecvat.

INSTRUCȚIUNI GENERALE PENTRU ÎNCĂRCAREA SUPORTURILOR DE IMPRIMARE/COPIERE

Respectați aceste instrucțiuni când încărcați hârtie și suporturi de imprimare/copiere în tăvile corespunzătoare:

- Răsfoiți hârtia înainte de a o încărca în tavă.
- Nu încărcați excesiv tăvile de hârtie. Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere.
- Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să se potrivească cu formatul hârtiei.
- Utilizați doar plicuri de hârtie. Imprimați plicurile pe o singură față. Utilizați tava 5 pentru a imprima plicuri. Setați Tip suport la Plic.
- După încărcarea hârtiei în tavă, asigurați-vă că ați selectat tipul corect de hârtie pe ecranul senzorial al imprimantei.

IMPRIMAREA/COPIEREA PE ETICHETE

Etichetele pot fi imprimate din tăvile 1, 2, 3, 4 și 5 (tava manuală).

Când imprimați pe etichete, respectați următoarele instrucțiuni:

- Rotiți teancul la intervale frecvente. Perioadele lungi de depozitare în condiții extreme pot cauza ondularea și blocarea etichetelor în imprimantă.
- Utilizați etichete concepute pentru imprimarea laser.
- Nu folosiți etichete din vinil.
- Nu folosiți etichete cu adeziv uscat.
- Imprimați pe o singură față a colii de etichete.
- Nu folosiți coli de pe care lipsesc etichete. Colile cu etichete lipsă pot deteriora imprimanta.
- Depozitați etichetele neutilizate în ambalajul original, pe o suprafață plană. Păstrați colile de etichete în interiorul ambalajului original, până când urmează să le utilizați. Reintroduceți colile de etichete neutilizate în ambalajul original și sigilați-l.
- Nu depozitați etichetele în condiții de uscăciune sau umiditate extremă sau în spații excesiv de calde sau
 reci. Depozitarea etichetelor în condiții extreme poate cauza apariția problemelor de calitate a imprimării
 sau blocarea etichetelor în imprimantă.

IMPRIMAREA/COPIEREA PE HÂRTIE LUCIOASĂ

Hârtia lucioasă poate fi imprimată din tăvile 1, 2, 3, 4 și 5 (tava manuală).

Când imprimați pe hârtie lucioasă, respectați următoarele instrucțiuni:

- Nu deschideți topurile de hârtie lucioasă sigilate decât atunci când hârtia trebuie alimentată în imprimantă.
- Păstrați hârtia lucioasă depozitată pe o suprafață plană, în ambalajul original.
- Înainte de a încărca hârtia lucioasă, îndepărtați toată hârtia din tavă.
- Încărcați doar cantitatea de hârtie lucioasă pe care intenționați să o folosiți. Atunci când ați terminat de imprimat, îndepărtați hârtia nefolosită din tavă. Reambalați colile de hârtie lucioasă neutilizate în ambalajul original și sigilați-l pentru a-l utiliza la o lucrare viitoare.
- Rotiți teancul de hârtie la intervale frecvente. Perioadele lungi de depozitare în condiții extreme pot cauza ondularea și blocarea hârtiei lucioase în imprimantă.

SUPORTURI DE IMPRIMARE/COPIERE CARE POT DETERIORA IMPRIMANTA

Imprimanta dvs. este proiectată să utilizeze o gamă largă de tipuri de hârtie și suporturi de imprimare pentru lucrările de imprimare. Cu toate acestea, anumite suporturi de imprimare/copiere pot cauza o calitate scăzută a imprimării, risc crescut de blocaje de hârtie sau pot deteriora imprimanta.

Nu folosiți următoarele:

- Suporturi de imprimare/copiere rugoase sau poroase
- Hârtie pentru imprimare cu jet de cerneală
- Hârtie care a fost fotocopiată
- Hârtie care a fost pliată sau încrețită
- Hârtie cu decupaje sau perforații
- Hârtie capsată
- Plicuri cu fereastră, cu cleme metalice, cu cută laterală sau plicuri adezive cu benzi detașabile
- Plicuri căptușite
- Suporturi de imprimare/copiere din plastic

INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA DEPOZITAREA HÂRTIEI

Asigurarea unor condiții bune de depozitare a hârtiei și a altor suporturi de imprimare/copiere contribuie la obținerea unei calități optime la imprimare.

- Depozitați hârtia în locuri întunecoase, răcoroase și relativ uscate. Cele mai multe tipuri de hârtie se pot deteriora din cauza expunerii la lumină ultravioletă și lumină vizibilă. Lumina ultravioletă emisă de soare și de becurile fluorescente are un potențial ridicat de deteriorare a hârtiei.
- Reduceți expunerea hârtiei la lumini puternice sau la lumină vizibilă pentru perioade lungi de timp.
- Asigurați menținerea unei temperaturi și umidități relative constante.

- Evitați să depozitați hârtia în spații precum mansarde, bucătării, garaje sau pivnițe. În aceste spații este foarte probabil să se formeze umezeală.
- Depozitați hârtia pe o suprafață netedă, de exemplu pe paleți, cutii de carton, rafturi sau în dulapuri.
- Evitați prezența alimentelor sau a băuturilor în zona în care hârtia este depozitată sau manipulată.
- Nu deschideți topurile de hârtie sigilate decât atunci când hârtia trebuie alimentată în imprimantă. Păstrați hârtia depozitată în ambalajul original.
- Anumite suporturi de imprimare/copiere speciale sunt ambalate în pungi de plastic resigilabile. Depozitați suportul de imprimare/copiere în punga respectivă până când urmează să fie utilizat. Păstrați suporturile de imprimare/copiere nefolosite în pungă, resigilați-o pentru a proteja suportul.

CAPACITĂȚILE TĂVILOR

- Tăvile 1 și 2 au fiecare o capacitate de până la 540 de coli de hârtie de 75 g/m².
- Tăvile 1, 2, 3 și 4 acceptă fiecare hârtie de la 52 la 220 g/m².
- Tava 1 poate găzdui dimensiuni de hârtie de la 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inchi) la 305 x 457 mm (12 x 18 inchi) / A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inchi) la SRA3 (320 x 450 in.) mm, 12,6 x 17,7 in.).
- Tava 2 poate găzdui dimensiuni de hârtie de la 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inchi) la 279 x 432 mm (11 x 17 inchi) / A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inchi) la SRA3 (320 x 450 in.) mm, 12,6 x 17,7 in.).
- Tava 3 are o capacitate de până la 890 de coli de hârtie de 75 g/m².
- Tava 4 are o capacitate de până la 1280 de coli de hârtie de 75 g/m².
- Tava 3 și 4 pot găzdui dimensiuni de hârtie de la 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 inchi) la 216 x 279 mm (8,5 x 11 inchi) / A5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inchi) la A4 (210 x 297 in.) mm, 8,3 x 11,7 in.).

TIPURILE ȘI GREUTĂȚILE DE HÂRTIE ACCEPTATE ÎN TĂVI

Când încărcați suporturi de imprimare/copiere într-o tavă de hârtie, consultați tabelul de mai jos în care sunt prezentate tipurile și greutățile de hârtie acceptate în fiecare dintre tăvile de alimentare disponibile. Selectați tava adecvată, în funcție de suportul de imprimare/copiere pe care intenționați să-l utilizați.



Notă: Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat (OHCF) asigură cea mai bună performanță de alimentare, mai ales pentru suporturi de imprimare/copiere tratate.

Intervalul de greutăți corespunzător tipului de hârtie poate fi selectat în unul dintre cele două moduri:

- Alegeți Tipul de hârtie din următorul tabel, apoi aplicați intervalul corespunzător de greutăți cu ajutorul opțiunilor disponibile pe ecranul panoului de comandă.
- Selectați **Altă Selecție a Suportului**, alegeți intervalul de greutăți pentru un anumit suport din lista disponibilă pe ecranul panoului de comandă. Unele funcții, precum Imprimarea rapoartelor sau Comutarea automată a tăvilor, pot fi restricționate.



TĂVILE DE HÂRTIE	TIPURILE ȘI GREUTĂȚILE ACCEPTATE
Toate tăvile	Obișnuită (71-82 g/m²)
	Reciclată (71-82 g/m²)
	Perforată (71-82 g/m²)
	Preimprimată
	Hârtie cu antet
	Groasă 1 (151-176 g/m²)*
	Groasă 2 (177-220 g/m²)*
	Groasă 3 (221-256 g/m²)*
	Groasă 4 (257-300 g/m²)*
	Groasă 1 perforată (151-176 g/m²)*
	Groasă 2 perforată (177-220 g/m²)*
	Groasă 3 perforată (221-256 g/m²)*
	Groasă 4 perforată (257-300 g/m²)*
	Tratată 1 (129-150 g/m²)*
	Tratată 2 (177-220 g/m²)*
	Tratată 3 (257-300 g/m²)*
	Tratată 3 reîncărcată (257-300 g/m²)
	Etichete (106-128 g/m²)
	Extra groasă etichete (177-220 g/m²)*
	Extra groasă etichete (221-256 g/m²)
	Separator (106-128 g/m²)
	Groasă separator (177-220 g/m²)*
	Extragroasă separator (221-256 g/m²)*
	Extra groasă separator (257-300 g/m²)
	Transfer (129-150 g/m²)
	Transparente
	Tratată 1 (106-128 g/m²)
	Tratată 2 (177-150 g/m²)
	Tratată 3 (221-256 g/m²)
	Tratată 4 (257-300 g/m²)

D

TĂVILE DE HÂRTIE	TIPURILE ȘI GREUTĂȚILE ACCEPTATE
	Plic (60-70 g/m²)

Notă: *Greutatea afișată în interfața utilizatorului pentru Tip hârtie este limitată. Pentru a optimiza calitatea imaginii de ieșire, modificați intervalul de greutate în secțiunea Setări pentru tăvile de hârtie din *Ghidul administratorului de siste (System Administrator Guide*. Pentru mai multe detalii, consultați Calitate imagine. Intervalele din afara listei standard pot fi programate ca hârtie personalizată.

TĂVILE DE HÂRTIE	TIPURILE ȘI GREUTĂȚILE ACCEPTATE
Toate tăvile	Obișnuită A (60-70 g/m²)
	Obișnuită B (71-82 g/m²)
	Obișnuită C (83-90 g/m²)
	Obișnuită D (91-105 g/m²)
	Reciclată A (60-70 g/m²)
	Reciclată B (71-82 g/m²)
	Reciclată C (83-90 g/m²)
	Reciclată D (91-105 g/m²)
	Groasă 1A (106-128 g/m²)
	Groasă 1B (129-150 g/m²)*
	Groasă 1C (151-176 g/m²)*
	Groasă 2 (177-220 g/m²)*
	Groasă 3 (221-256 g/m²)*
	Groasă 4A (257-300 g/m²)
	Groasă 4B (301-400 g/m²)
	Groasă 1A perforată (106-128 g/m²)
	Groasă 1B perforată (129-150 g/m²)
	Groasă 1C perforată (151-176 g/m²)
	Groasă 2 perforată (177-220 g/m²)
	Groasă 3 perforată (221-256 g/m²)
	Groasă 4A perforată (257-300 g/m²)
	Groasă 4B perforată (301-400 g/m²)
	Tratată 1A (106-128 g/m²)
	Tratată 1B (129-150 g/m²)*
	Tratată 2A (151-176 g/m²)*
	Groasă 2B (177-220 g/m²)
	Tratată 3A (221-256 g/m²)
	Tratată 3B (257-300 g/m²)*
	Groasă 3C (301-400 g/m²)

GREUTĂȚI DE HÂRTIE PERSONALIZATE ACCEPTATE

TĂVILE DE HÂRTIE	TIPURILE ȘI GREUTĂȚILE ACCEPTATE
	Tratată 3A reîncărcată (221-256 g/m²)
	Tratată 3B reîncărcată (257-300 g/m²)*
	Tratată 3C reîncărcată (301-400 g/m²)
	Etichete 1A (106-128 g/m²)
	Etichete 1B (129-150 g/m²)
	Etichete 1C (151-176 g/m²)
	Extra groasă etichete (177-220 g/m²)*
	Etichete 3A (221-256 g/m²)
	Etichete 3B (257-300 g/m²)
	Separator 1A (106-128 g/m²)
	Separator 1B (129-150 g/m²)
	Separator 1C (151-176 g/m²)
	Groasă separator (177-220 g/m²)*
	Extragroasă separator (221-256 g/m²)*
	Extra groasă separator (257-300 g/m²)
	Transfer B (129-150 g/m²)
	Transfer C (151-176 g/m²)
	Transparente
	Relief 1A (106-128 g/m²)
	Relief 1B (129-150 g/m²)
	Relief 1C (151-176 g/m²)
	Tratată 2 (177-220 g/m²)
	Tratată 3 (221-256 g/m²)
	Relief 4A (257-300 g/m²)
	Relief 4B (301-400 g/m²)
	Plic A (60-70 g/m²)
	Plic B (71-82 g/m²)
	Plic C (83-90 g/m ²)
	Plic D (91-105 g/m ²)
	Plic gros 1A (106-128 g/m²)

TĂVILE DE HÂRTIE	TIPURILE ȘI GREUTĂȚILE ACCEPTATE
	Plic gros 1A (129-150 g/m²)

Custom Paper Settings

Din ecranul Setări pentru tăvile de hârtie puteți selecta Nume sau culoare personalizate hârtie pentru a seta un nume personalizat pentru hârtia care este încărcată în dispozitiv. Puteți utiliza maximum 24 de caractere pentru fiecare nume de hârtie personalizată.



Notă: Utilizați această funcție numai pentru hârtie simplă, 60–105 g/m².

Pentru a seta un nume sau o culoare de hârtie personalizată:

1. La panoul de control al dispozitivului, conectați-vă ca Administrator, apoi accesați ecranul **Setări pentru tăvile de hârtie**. Pentru mai multe informații, consultați Accesare setări pentru hârtie din *Ghidul administratorului de sistem (System administrator guide)*.
- 2. Selectați Setări comune > Setări hârtie personalizate, apoi modificați următoarele setări:
 - Nume: Setați numele pentru hârtie personalizată.
 - Tip hârtie: Selectați tipul de hârtie care urmează să fie setat la hârtie personalizată.

Puteți denumi Tipul personalizat 1 până la 5 și Culoarea hârtiei personalizată 1 până la 5 utilizând până la 24 de caractere, compuse din litere, cifre și simboluri, pentru fiecare tip și culoare. De exemplu, puteți utiliza un nume care arată utilizarea, cum ar fi Culoare pentru hârtie colorată și Coperți pentru hârtie bond.

- Greutate hârtie: Selectați greutatea de hârtie care urmează să fie setat la hârtie personalizată.
- Ajustare aliniere: Selectați setarea de ajustare a alinierii înregistrată în Aliniere manuală.
- **Reglare ondulare hârtie**: Selectați tipul de corecție înregistrat în ondularea hârtiei.
- **Reglare transfer imagine**: Specificați procentul valorii tensiunii care trebuie aplicat numeric sau ajustați-l utilizând tipărirea eșantionului. Permite setarea valorii optime de transfer a imaginii pentru hârtie personalizată atunci când imaginea nu este transferată în condiția optimă a imaginii pe hârtie.
- Ajustare buclă de înregistrare: Când se efectuează reglarea de înclinare pentru alimentarea de preînregistrare, valoarea de ajustare poate fi setată pentru fiecare hârtie de utilizator. Valoarea de ajustare a avansului de pre-registru poate fi setată în intervalul de la –9 la 9 mm, în trepte de 0,3 mm.
- **Deplasare Laterală**: Această funcție se setează pentru a se ajusta pentru funcționarea deplasării laterale și alinierea greșită a rulării.
- Ajustare poziție de pliere: Selectați valoarea de ajustare înregistrată în Reglare finisher.
- **Reglare transfer imagine pt. muchie post** Reglați raportul de tensiune al celei de-a doua role de transfer din unitatea de transfer. Când utilizați hârtie cu greutate mare, dacă culorile inegale din cauza eșecului transferului apar numai la marginea din spate a hârtiei, ajustarea raportului de tensiune al celei de-a doua role de transfer poate îmbunătăți eșecul transferului.

Notă: Dacă tensiunea celei de-a doua role de transfer este ridicată sau prea scăzută pentru a fi utilizată hârtia, poate cauza eșecul transferului. Dacă apare o eroare de transfer, modificați acest număr pentru a ajusta raportul de tensiune.

- **Reglare transfer imagine pt. muchie post** Reglați raportul de tensiune al celei de-a doua role de transfer din unitatea de transfer. Când utilizați hârtie cu greutate mare, dacă culorile inegale din cauza eșecului transferului apar numai la marginea din spate a hârtiei, ajustarea raportului de tensiune al celei de-a doua role de transfer poate îmbunătăți eșecul transferului.
- **Reglare transfer imagine pt. muchie post** Reglați raportul de tensiune al celei de-a doua role de transfer din unitatea de transfer. Când utilizați hârtie cu greutate mare, dacă culorile inegale din cauza eșecului transferului apar numai la marginea din spate a hârtiei, ajustarea raportului de tensiune al celei de-a doua role de transfer poate îmbunătăți eșecul transferului.
- Ajustare temperatură de fuziune: Reglați temperatura unității de fuziune. dacă tonerul se dezlipește de hârtie, creșterea temperaturii o poate îmbunătăți.

🤌 Notă:

• Dacă scădeți temperatura prea mult, tonerul de pe imaginile de înaltă densitate nu este suficient de topit și se poate desprinde de pe hârtie.

- Dacă temperatura crește prea mult atunci când imprimați pe hârtie ușoară, se poate produce un blocaj de hârtie în secțiunea de topire și decojire.
- Când modificați setările, verificați rezultatele imprimării. Reveniți valoarea implicită la Zero după imprimare, deoarece condițiile de mediu sunt întotdeauna diferite.
- Ajustare viteză de fuziune: Dacă în imaginea de pe jumătatea ulterioară a hârtiei apar defecte ale imprimantei, cum ar fi distorsiunea imaginii, întinderea imaginii sau micșorarea imaginii, ajustarea vitezei unității de fuziune poate îmbunătăți defectele de imprimare. Când imaginea se micșorează, accelerați unitatea de fuziune și când se întinde, încetiniți unitatea de fuziune.
- Ajustați curentul de transfer primar Y/ Ajustați curentul de transfer primar M/ Ajustați curentul de transfer primar C/ Ajustați curentul de transfer primar K: Reglați raportul de tensiune al primei role de transfer din unitatea de transfer. Dacă se încețoșează, are dungi albe, după ce apare imaginea fantomă din cauza transferului slab, ajustați raportul de tensiune al primei role de transfer din unitatea de transferului.
 - 1. Măriți raportul de tensiune atunci când apare neclaritate în imaginea de pe marginea hârtiei (o zonă de aproximativ 10 mm).
 - 2. Reduceți raportul de tensiune atunci când apar dungi albe sau după imaginea fantomă în zona de semitonuri.
- Ajustare presiune punct de contact fuziune: Dacă tonerul este îndepărtat, măriți valoarea pentru a crește presiunea unității de fuziune.

🤌 Notă:

- Utilizați funcția atunci când nu este îmbunătățită chiar dacă ajustați temperatura de fuziune.
- Un ghid pentru îmbunătățirea lipirii tonerului pe plicuri de la două la patru. Dacă valoarea de ajustare este prea mare, hârtia poate fi înclinată.
- Modul sticlă: Reduce viteza și produce o ieșire lucioasă.
- Ajustare volum de aer pentru ventilator de alimentare: Măriți volumul de aer al ventilatorului transportorului atunci când hârtia scurtă (A4, cărți poștale), hârtia groasă sau hârtia ondulată se blochează ușor.

[°]Notă: Reglați pas cu pas. Dacă volumul de aer este prea mare, poate apărea o altă problemă.

Calitate imagine

Când copiați sau imprimați un document, dispozitivul aplică setările de calitate a imaginii care sunt definite în zona Atribute tăvii de hârtie a panoului de control. Tipul de hârtie care este setat în Atributele tăvii de hârtie și metoda de procesare a calității imaginii care este specificată pentru acel tip de hârtie controlează cantitatea de transfer de cerneală, viteza și temperatura cuptorului aplicată.



Notă: Setarea de calitate a imaginii pentru aceste tipuri de hârtie modifică intervalul de greutate care apare pentru fiecare tip de hârtie.

SPECIFICAREA SETĂRILOR DE CALITATE A IMAGINII

Pentru a optimiza calitatea imaginii ieșite, selectați intervalul de greutate al suportului de imprimare pe care să îl aplicați unei lucrări de imprimare sau copiere.

Specificarea setărilor de calitate a imaginii:

1. La panoul de control al dispozitivului, conectați-vă ca Administrator, apoi accesați ecranul Setări pentru tăvile de hârtie.

Pentru detalii, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului la www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

- 2. Pentru a naviga prin meniu, utilizați tastele săgeți sus și jos, apoi atingeți **Setări comune > Calitate imagine**.
- 3. Selectați un tip de hârtie pe care doriți să-l modificați.

Setările de Calitate imagine setările pentru tipul de hârtie selectat apar. Setările reprezintă intervalul de greutate al suportului de imprimare.

4. Selectați o setare diferită, apoi atingeți **OK**.

Notă: Pentru toate tipurile de hârtie personalizată, opțiunile disponibile includ Plain A, Plain B, Plain C și Plain D.

Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN TĂVILE 1 ȘI 2

Pentru a încărca hârtie:

Notă: Nu deschideți toate tăvile simultan. Imprimanta se poate răsturna spre în față, provocând rănirea operatorului.

🔊 Notă: Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere. În caz contrar, pot apărea blocaje de hârtie.

- 1. Trageți tava de hârtie înspre dvs. până când se oprește.
- 2. Înainte de a alimenta tăvile, răsfoiți marginile hârtiei pentru a separa colile lipite între ele. Această procedură reduce posibilitatea apariției blocajelor de hârtie.
- 3. Dacă este necesar, deplasați ghidajele tăvii de hârtie în exterior pentru a alimenta hârtia. Pentru a scoate ghidajele pentru hârtie, prindeți dispozitivele de blocare a ghidajului, apoi glisați în afară ghidajele pentru hârtie.



4. Încărcați hârtia în partea stângă a tăvii.



- 5. Reglați ghidajele astfel încât să atingă uşor marginile teancului.

- 6. Împingeți tava în imprimantă, până la capăt.
- 7. Dacă ați modificat tipul hârtiei, selectați o opțiune pe ecranul senzorial al panoului de comandă:
 - Pentru a alege formatul hârtiei, atingeți Format hârtie. Atingeți fie Detectare automată sau Introducere dimensiune manuală.
 - Pentru a alege tipul sau culoarea hârtiei, atingeți **Tip hârtie**.
 - Pentru a alege culoarea hârtiei, atingeți **Culoare hârtie**.
 - Pentru a regla ondularea hârtiei, atingeți **Reglare ondulare hârtie**.
- 8. După ce setările tăvii sunt ajustate, atingeți **OK**.

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN TĂVILE 3 ȘI 4

Pentru a încărca hârtie:

- Notă: Nu deschideți toate tăvile simultan. Imprimanta se poate răsturna spre în față, provocând rănirea operatorului.
- Notă: Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere. În caz contrar, pot apărea blocaje de hârtie.
- 1. Trageți tava de hârtie înspre dvs. până când se oprește.
- 2. Înainte de a alimenta tăvile, răsfoiți marginile hârtiei pentru a separa colile lipite între ele. Această procedură reduce posibilitatea apariției blocajelor de hârtie.
- 3. Pentru a scoate ghidajele pentru hârtie, prindeți dispozitivele de blocare a ghidajului, apoi glisați în afară ghidajele pentru hârtie.



4. Încărcați hârtia în partea stângă a tăvii apoi reglați ghidajul până când atinge marginile stivei.

- 5. Împingeți tava în imprimantă, până la capăt.
- 6. Dacă ați modificat tipul hârtiei, selectați o opțiune pe ecranul senzorial al panoului de comandă:
 - Pentru a alege formatul hârtiei, atingeți Format hârtie. Atingeți fie Detectare automată sau Introducere dimensiune manuală.
 - Pentru a alege tipul sau culoarea hârtiei, atingeți **Tip hârtie**.
 - Pentru a alege culoarea hârtiei, atingeți **Culoare hârtie**.
 - Pentru a regla ondularea hârtiei, atingeți Reglare ondulare hârtie.
- 7. După ce setările tăvii sunt ajustate, atingeți **OK**.

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN TAVA 5 (TAVA MANUALĂ)

Utilizați tava manuală pentru o gamă largă de tipuri și formate personalizate de suport de imprimare/copiere. Tava manuală este destinată în principal lucrărilor în cantități mici, folosind suporturi speciale. Tava manuală se află pe partea stângă a imprimantei. Pentru a accepta hârtie cu dimensiuni mai mari, tava este prevăzută cu o extensie. După încărcarea hârtiei în tava manuală, asigurați-vă că setările tăvii de pe ecranul senzorial concordă cu formatul și tipul hârtiei încărcate.

Capacitățile tăvilor

- Tava 5 are o capacitate de până la 250 de coli de hârtie de 75 g/m².
- Tava 5 acceptă hârtie cu greutăți cuprinse între 52 și 400 g/m².
- Tava 5 poate găzdui următoarele dimensiuni de hârtie:
 - Dimensiuni de hârtie personalizate de la 102 x 152 mm (4 x 6 inchi) la 330 x 488 mm (13 x 19 inchi) / A5 (100 x 148 mm, 3,9 x 5,8 inchi) la (330,2 x 448 in.) mm, 13 x 18 in.).
 - A5(148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inchi) la SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 inchi).
 - Dimensiuni foi XLS de până la 330 x 1300 mm (13 x 51 in.).

Pentru a alimenta hârtie în tava 5 (tava manuală):

🔊 Notă: Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere.

- 1. Deschideți tava 5 și trageți afară tava de extensie pentru formate mari. Dacă tava este deja încărcată cu hârtie, îndepărtați hârtia care este de un tip sau de o dimensiune diferită.
- 2. Deplasați ghidajele de lățime spre marginile tăvii.
- 3. Introduceți hârtia cu fața în sus, cu muchia lungă sau cu muchia scurtă înainte. Formatele de hârtie mai mari pot fi încărcate doar cu muchia scurtă înainte. Încărcați hârtia perforată cu perforațiile pe partea dreaptă. Încărcați etichetele și transparentele cu fața în sus și cu marginea de sus înspre partea frontală a tăvii.



4. Reglați ghidajele de lățime astfel ca acestea să atingă ușor marginile teancului încărcat.



- 5. Dacă este necesar, selectați o opțiune pe ecranul senzorial al panoului de comandă:
 - Pentru a alege formatul hârtiei, atingeți Format hârtie. Atingeți fie Detectare automată sau Introducere dimensiune manuală.
 - Pentru a alege tipul sau culoarea hârtiei, atingeți Tip hârtie.
 - Pentru a alege culoarea hârtiei, atingeți **Culoare hârtie**.
 - Pentru a regla ondularea hârtiei, atingeți Reglare ondulare hârtie.
- 6. După ce setările tăvii sunt ajustate, atingeți **OK**.

ÎNCĂRCAREA PLICURILOR ÎN TAVA 5 (TAVA MANUALĂ)

Tava 5 acceptă plicuri nr. 10 de tip Monarh și Comercial cu greutatea hârtiei de la 64 g / m² la 150 g / m².

Pentru a încărca plicuri în tava 5 (tava manuală):

- 1. Introduceți plicurile în tava 5 (tava manuală) orientate cu muchia lungă înainte (LEF), cu clapetele deschise și către marginea posterioară.
- 2. Reglați ghidajele astfel încât să atingă ușor marginile teancului.
- 3. În panoul de control al imprimantei, alegeți dimensiunea plicului, apoi atingeți Confirmare.

Dacă formatul plicului nu apare, atingeți **Modificare setări**. Pentru Tip Suport, selectați **Plic** și **Dimensiune specială**.

Pentru a introduce dimensiunea plicului, apăsați pictogramele plus (+) și minus (-). Atingeți **Salvare**.

Notă: Pentru a evita blocajele, nu încărcați mai mult de 30-50 de plicuri în tava manuală.

Notă: Nu folosiți niciodată plicuri cu fereastră sau cu cleme metalice; acestea pot deteriora imprimanta. Deteriorările cauzate de utilizarea plicurilor neacceptate nu sunt acoperite de garanția Xerox, de contractul de service sau de Garanția satisfacției totale. Garanția satisfacției totale este disponibilă în Statele Unite şi în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Pentru detalii, luați legătura cu reprezentantul local.

- Imprimarea cu succes a plicurilor depinde de calitatea și construcția plicurilor. Dacă nu se obțin rezultatele dorite, încercați o altă marcă de plic.
- Asigurați menținerea unei temperaturi și umidități relative constante.
- Depozitați plicurile neutilizate în ambalajul original pentru a evita umezeala sau uscarea excesivă care pot afecta calitatea imprimării și pot cauza încrețirea plicurilor. Umezeala excesivă poate avea ca efect lipirea plicurilor înainte de imprimare sau în timpul imprimării.
- Nu utilizați plicuri căptușite.
- Imprimarea plicurilor poate cauza formarea de încrețituri sau pot apărea un efect de reliefare.

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN ALIMENTATORUL DE MARE CAPACITATE

Alimentatorul opțional de mare capacitate (HCF) este destinat în principal pentru utilizarea ca alimentator cu cantități mari. Este adecvat pentru stocuri de hârtie de mărimea A4, dimensiune Scrisoare sau LEF. Alimentatorul de mare capacitate acceptă hârtie cu greutăți cuprinse de la 64 g/m² pentru Legătură până la 220 g/m² pentru Coperți și are o capacitate de maximum 2.000 de coli de hârtie de 75 g/m².

Notă: Hârtia poate fi alimentată numai pe muchia lungă (LEF).

Notă: Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere.

- 1. Trageți încet tava spre dvs., până când se oprește.
- 2. Răsfoiți foile înainte de a le încărca în tavă.
- 3. Încărcați și aliniați teancul de hârtie sau de suporturi de imprimare/copiere în partea dreaptă a tăvii.

- 4. Deplasați ghidajul hârtiei ână când aceasta atinge ușor marginile teancului de hârtie.
- 5. După ce încărcați teancul de suporturi de imprimare/copiere în alimentatorul de mare capacitate, o să apară un mesaj prin care vă solicită să schimbați sau să confirmați tipul și formatul suportului de hârtie. Pentru a avea acces la tavă, schimbați sau confirmați dimensiunea și tipul de hârtie.
- 6. Dacă ați modificat tipul hârtiei, selectați o opțiune pe ecranul senzorial al panoului de comandă:
 - Pentru a alege formatul hârtiei, atingeți Format hârtie. Atingeți fie Detectare automată sau Introducere dimensiune manuală.
 - Pentru a alege tipul sau culoarea hârtiei, atingeți **Tip hârtie**.
 - Pentru a alege culoarea hârtiei, atingeți Culoare hârtie.
 - Pentru a regla ondularea hârtiei, atingeți Reglare ondulare hârtie.
- 7. După ce setările tăvii sunt ajustate, atingeți **OK**.

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN ALIMENTATORUL DE MARE CAPACITATE SUPRADIMENSIONAT

Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat opțional (OHCF) reprezintă o alternativă la Alimentatorul de mare capacitate. OHCF poate fi alimentat cu hârtie supradimensionată de până la 330 x 488 mm (13 x 19"), 52 g/m² standard până la 400 g/m² suport pentru copertă. Fiecare sertar are o capacitate de 2.000 de coli de hârtie de greutate standard. OHCF poate fi cu 1 sertar sau cu 2 sertare de alimentare.



Notă: Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere.

Notă: Comutatoarele pentru greutatea hârtiei funcționează în combinație cu ventilatoarele din tavă. Ventilatoarele ajută la controlarea condițiilor de mediu din interiorul tăvilor pentru hârtie și asigură funcționarea optimă a alimentării cu hârtie.

- 1. Trageți încet tava spre dvs., până când se oprește.
- 2. După ce deschideți tava, aliniați teancul de hârtie sau suporturi de imprimare/copiere către partea din față dreapta a tăvii pentru hârtie. Glisați ambele comutatoare pentru greutatea hârtiei în poziția corectă.





3. Dacă greutatea hârtiei este între 52 g/m² și 256 g/m², pârghiile (comutatoarele) de ajustare a aerului trebuie îndreptate către partea frontală a tăvii. Dacă greutatea hârtiei este între 257 g/m² și 400 g/m², pârghiile (comutatoarele) de ajustare a aerului trebuie îndreptate către partea dorsală a tăvii.

Notă: Pentru hârtia cu o greutate mai mare de 256 g/m², poziționați ambele comutatoare pentru greutatea hârtiei la poziția pentru greutate mai mare 257-400 g/m². Nerespectarea acestei indicații poate provoca blocaje ale hârtiei.

- 4. Împingeți tava în interior cu atenție, până la capăt. Atunci când tava încărcată este închisă, poziția acesteia este în mod automat ajustată în direcția față/spate, în funcție de formatul hârtiei. Este posibil să apară un mesaj pe panoul de comandă în care vi se solicită să confirmați tipul și formatul suportului.
- 5. Dacă ați modificat tipul hârtiei, selectați o opțiune pe ecranul senzorial al panoului de comandă:
 - Pentru a alege formatul hârtiei, atingeți Format hârtie. Atingeți fie Detectare automată sau Introducere dimensiune manuală.
 - Pentru a alege tipul sau culoarea hârtiei, atingeți **Tip hârtie**.
 - Pentru a alege culoarea hârtiei, atingeți **Culoare hârtie**.
 - Pentru a regla ondularea hârtiei, atingeți Reglare ondulare hârtie.
- 6. După ce setările tăvii sunt ajustate, atingeți **OK**.

Încărcarea cărților poștale în tăvile 6 și 7

🤌 Notă: Instalați suportul pentru cărți poștale înainte de a imprima cărțile poștale.

1. Deschideți încet una dintre tăvile de hârtie până ce se oprește și îndepărtați hârtia.



2. Scoateți ambele ghidaje pentru hârtie în afară, până la capătul cursei.



- 3. Pentru a scoate suportul cărții poștale, slăbiți șurubul din partea stângă a tăvii (1) și scoateți suportul (2).

4. Instalați consola pentru cărți poștale:



- a. Poziționați suportul pe pinii de localizare de pe rama superioară și în canelurile de pe partea inferioară a tăvii.
- b. Strângeți șurubul mare astfel încât să blocheze suportul cărții poștale în poziție.
- 5. Încărcați stocul de cărți poștale SEF și pe partea dreaptă a tăvii.



6. Ajustați ghidajele pentru hârtie la teancul de hârtie.



7. Închideți tava de hârtie și confirmați noile setări în serverul imprimantei.

- 8. Executați lucrarea de imprimare.
- 9. După finalizarea lucrării de imprimare, extrageți suportul pentru cărți poștale și consola pentru cărți poștale din tavă.
- 10. Depozitați suportul cărții poștale introducându-l în zona de depozitare din partea stângă a tăvii (1) și strângând șurubul (2).



Pârghii de ajustare cu decalaj pentru tăvile 6 și 7

Pârghiile de ajustare a decalajului se găsesc în toate tăvile de hârtie. Pârghiile sunt folosite pentru a îmbunătăți precizia alimentării cu hârtie și a reduce problemele de decalaj al hârtiei.



- 1. Pârghie de ajustare a decalajului din spate
- 2. Pârghie de ajustare a decalajului de pe latura dreaptă

Notă: Aceste pârghii ar trebui să rămână în poziția lor implicită. Poziția acestor pârghii ar trebui schimbată numai dacă există o problemă de înclinare când rulează o anumită lucrare de imprimare și/ sau tip de suport. Schimbarea pârghiilor poate cauza mai multe probleme de deformare la rularea anumitor tipuri de suporturi, cum ar fi acoperite, etichete, transparență și film.

Utilizați următoarea procedură pentru a seta pârghiile de ajustare decalaj:

1. Trageți tava încet spre exterior, până când se oprește.



Proprietățile sau Setările tăvii se afișează automat pe panoul de comandă.

- 2. Din fereastra Proprietăți tavă, verificați dacă sunt utilizate informațiile corecte despre hârtie, inclusiv dimensiunea, tipul, greutatea și opțiunea de ondulare sau aliniere a hârtiei pentru tavă. Selectați **OK** și închideți fereastra de proprietăți a tăvii.
- 3. În tavă, glisați pârghia de ajustare a decalajului de pe spate spre dreapta.



- 4. Împingeți tava cu grijă înăuntru până când se oprește.
- 5. Executați lucrarea de imprimare:
 - Dacă hârtia este alimentată cu acuratețe fără decalaj și produsul rezultat este satisfăcător, sarcina dumneavoastră este finalizată.
 - Dacă hârtia are decalaj și produsul rezultat este nesatisfăcător, treceți la pasul următor.
- 6. Trageți tava încet spre exterior, până când se oprește.
- 7. Verificați setările pentru tavă și hârtie de la panoul de comandă.



8. Readuceți pârghia de reglare a alimentării cu hârtie din spate în poziția sa implicită, glisând-o spre stânga.

9. Glisați pârghia de ajustare a decalajului de pe latura din dreapta față spre partea din față a tăvii de hârtie.



- 10. Împingeți tava cu grijă înăuntru până când se oprește.
- 11. Executați lucrarea de imprimare:
 - Dacă hârtia este alimentată cu acuratețe fără decalaj și produsul rezultat este satisfăcător, sarcina dumneavoastră este finalizată.
 - Dacă hârtia are decalaj și produsul rezultat este nesatisfăcător, treceți la pasul următor.
- 12. Trageți tava încet spre exterior, până când se oprește.

13. Readuceți pârghia de ajustare a decalajului de pe latura din dreapta față spre partea din spate a tăvii de hârtie.



14. Împingeți tava cu grijă înăuntru până când se oprește.

Hârtie si suporturi de imprimare/copiere

Imprimarea

Acest capitol conține:

Prezentarea generală a imprimării	90
Selectarea opțiunilor de imprimare	91
Imprimarea de pe o unitate Flash USB	95
Imprimare Securizată	96
Caracteristici de imprimare	97

Acest capitol conține o prezentare generală a imprimării din diferite sisteme de operare și o scurtă descriere a celor mai multe funcții de imprimare esențiale pe care le oferă imprimanta.

Prezentarea generală a imprimării

1. Selectați respectivul suport de imprimare/copiere corespunzător. Asigurați-vă de faptul că suportul de imprimare dorit a fost încărcat.

Dacă suportul nu este alimentat, puneți-l în tavă, iar apoi selectați o opțiune pe ecranul senzorial al panoului de comandă.

- 2. Pentru a vizualiza setările pentru hârtie, atingeți **Setări > Dispozitiv > Setări Tavă pentru hârtie**.
 - a. Pentru a specifica atributele hârtiei, din listă, atingeți respectiva Tavă de hârtie.
 - b. Selectați setările pentru tipul, dimensiunea și culoarea hârtiei.
 - c. Atingeți **OK**.
- 3. În aplicația dvs. software, faceți clic pe **Fișier**, iar apoi pe **Imprimare**.
- 4. Selectați imprimanta din listă.
- 5. Accesați setările driverului de imprimare selectând **Proprietăți** (Windows 10 și 11) sau **Funcții Xerox** (Macintosh). Numele butonului este diferit, în funcție de aplicația utilizată.
- 6. Modificați setările driverului de imprimare, dacă este necesar, apoi faceți clic pe **OK**.
- 7. Faceți clic pe **OK** pentru a trimite lucrarea la imprimantă.

Selectarea opțiunilor de imprimare

AJUTOR PENTRU DRIVERUL DE IMPRIMARE

Informațiile de ajutor pentru software-ul driverului de imprimare Xerox[®] sunt disponibile din fereastra Preferințe imprimare. Pentru a vedea ajutorul pentru descrieri detaliate ale caracteristicilor și instrucțiuni despre cum să utilizați driverele de imprimare, faceți clic pe butonul **Ajutor** (?) din colțul din stânga jos al ferestrei Preferințe de imprimare.

	8	×
	<u>.</u>	xerox [~]
	·	
	2	
	·	-
	-	
	•	
2		1
	? i	

Informațiile despre preferințele de imprimare apar în fereastra Ajutor. Din această fereastră, puteți selecta după subiect sau utilizați câmpul de căutare. În câmpul de căutare, introduceți subiectul sau funcția dorită.

SALVAREA UNUI SET DE OPȚIUNI DE IMPRIMARE UTILIZATE FRECVENT ÎN WINDOWS

Puteți defini și salva un set de opțiuni de imprimare, astfel încât să le aplicați rapid la viitoarele lucrări de imprimare.

Pentru a salva un set de opțiuni de imprimare:

- 1. Cu documentul deschis, în aplicație, faceți clic pe Fișier, apoi pe Imprimare.
- 2. Selectați imprimanta, apoi faceți clic pe **Proprietăți**.
- 3. În fereastra **Proprietăți**, faceți clic pe **Setări imprimanre**.
- 4. Faceți click pe **Presetări**, apoi faceți click pe **Salvare ca**.
- Introduceți un nume pentru setul de opțiuni de imprimare pe care le-ați ales, apoi faceți clic pe Salvare.
 Setul de opțiuni este salvat, iar numele specificat va apărea în listă.
- 6. Pentru a imprima utilizând aceste opțiuni, selectați numele din listă.

SALVAREA UNUI SET DE OPȚIUNI DE IMPRIMARE UTILIZATE FRECVENT ÎN MACINTOSH

Puteți defini și salva un set de opțiuni de imprimare, astfel încât să le aplicați rapid la viitoarele lucrări de imprimare.

Pentru a salva un set de opțiuni de imprimare:

- 1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți click pe Fișier, apoi click pe Imprimare.
- 2. Selectați imprimanta din lista Imprimantă.
- 3. Din meniul **Imprimare**, selectați opțiunile de imprimare necesare.
- 4. Faceți click pe meniul **Presetări**, apoi faceți click pe **Salvare ca**.
- 5. Introduceți un nume pentru opțiunile de imprimare, apoi faceți click pe **OK**.

Setul de opțiuni este salvat și apărea în lista Presetări.

6. Pentru a imprima utilizând aceste opțiuni, selectați numele din listă.

AS/400

Xerox furnizează fișiere Work Station Customization Object (WSCO) pentru a suporta IBM i V6R1 sau o versiune ulterioară. Un obiect de personalizare a stației de lucru este un tabel de căutare pe care transformarea de imprimare gazdă (HPT) îl folosește pentru a traduce comenzile AS/400 în codul PCL echivalent care este specific unei anumite imprimante. Un fișier WSCO poate modifica multe caracteristici de imprimare, inclusiv: tava de alimentare pentru hârtie, imprimare pe 2 fețe, caractere pe inch, linii pe inch, orientare, fonturi și margini.

Biblioteca XTOOLS oferă un fișier WSCO sursă pentru fiecare imprimantă sau dispozitiv Xerox[®] acceptat. Biblioteca și instrucțiunile de instalare sunt disponibile de la www.support.xerox.com.

Pentru a instala biblioteca XTOOLS, selectați fișierele descărcabile pentru sistemul de operare IBM AS/400, dezarhivați fișierul XTOOLSxxxx.zip descărcat, apoi urmați instrucțiunile pentru a instala biblioteca. Descărcați și instalați biblioteca o singură dată.

- Transformarea de imprimare gazdă funcționează numai pe fișierele AFPDS și SCS. Pentru a utiliza WSCO pentru imprimare, convertiți fișierele de imprimantă formatate IPDS în fișiere AFPDS.
- Acreditările de administrator cu permisiuni IOSYSCFG sunt necesare pentru a crea o descriere a dispozitivului sau o coadă la distanță.
- Pentru detalii despre AS/400, consultați IBM AS/400 Printing V, (Cartea roșie), disponibil pe site-ul web IBM.

OPȚIUNI MOBILE PRINTING

Această imprimantă permite imprimarea de pe dispozitive mobile iOS și Android.

Imprimarea prin Wi-Fi Direct

Prin Wi-Fi Direct vă puteți conecta la imprimantă de la un dispozitiv mobil cu Wi-Fi, cum ar fi o tabletă, un computer sau un telefon inteligent.

Pentru detalii despre utilizarea Wi-Fi Direct, consultați documentația primită cu dispozitivul mobil.

👏 Notă: Procedura de imprimare depinde de dispozitivul mobil utilizat.

Imprimarea prin AirPrint

Prin AirPrint[®] puteți imprima direct de pe iPhone, iPad, iPod touch sau Mac. Dacă doriți să activați AirPrint[®] pentru imprimanta dvs., consultați Configurare AirPrint. Pentru a utiliza AirPrint[®], asigurați-vă că dispozitivul mobil este conectat la aceeași rețea fără fir ca imprimanta.

Pentru a imprima prin AirPrint®:

- 1. Deschideți e-mailul, fotografia, pagina web sau documentul pe care doriți să îl imprimați.
- 2. Atingeți pictograma Action (Acțiune).
- 3. Atingeți Imprimare.
- 4. Selectați imprimanta, apoi setați opțiunile acesteia.
- 5. Atingeți **Imprimare**.

Imprimarea de la un dispozitiv mobil compatibil MOPRIA

MOPRIA[®] este o funcție software care permite utilizatorilor să imprime de la dispozitive mobile fără să fie necesar un driver de imprimare. Puteți utiliza MOPRIA[®] pentru a imprima de la dispozitivul mobil pe imprimantele compatibile MOPRIA[®].

- MOPRIA[™] și toate protocoalele sale obligatorii sunt activate implicit.
- Asigurați-vă că pe dispozitivul mobil este instalată cea mai recentă versiune a MOPRIA™ Print Service. Aceasta se poate descărca gratuit din Google Play Store.
- Dispozitivele fără fir trebuie să fie asociate la aceeași rețea fără fir ca și imprimanta.
- Numele și locația imprimantei apar într-o listă de imprimante compatibile MOPRIA™ pe dispozitivele conectate.

Pentru a imprima utilizând MOPRIA[®], urmați indicațiile afișate pe dispozitivul mobil.

Imprimarea de la un dispozitiv mobil

Near Field Communication (NFC) este o tehnologie care face posibilă comunicarea între dispozitivele aflate la cel mult 10 cm unul față de celălalt.

Cu NFC puteți obține o interfață de rețea pentru a stabili o conexiune TCP/IP între dispozitiv mobil și imprimantă.

Asigurați-vă că funcția NFC este activată în imprimantă. Pentru a activa NFC, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/support. Pentru a imprima de pe un dispozitiv mobil prin NFC, descărcați Xerox Print Utility pe mobil din Magazin Google Play.

🧷 Notă:

- În prezent, imprimantele Xerox[®] PrimeLink[®] C9200 Series acceptă NFC numai cu dispozitive mobile bazate pe Android.
- Pentru a imprima fără fir după ce activați NFC, instalați aplicația Xerox Print Utility pe dispozitivul dvs. Android. Aplicația este disponibilă în Magazinul Google Play.
- Pentru ca NFC să funcționeze corect, mai întâi activați NFC pe imprimantă, apoi activați aplicația pe dispozitivul dvs. mobil.

Imprimarea de pe o unitate Flash USB

Puteți imprima un fișier stocat pe o unitate Flash USB. Portul USB este în partea frontală a imprimantei.

- Dacă dispozitivul este în modul economizor de energie, pentru a-l reactiva înainte de a continua lucrarea de imprimare, apăsați butonul **Pornire/reactivare**.
- Se acceptă doar unitățile Flash USB formatate cu un sistem de fișiere tipic FAT32.
- 1. Introduceți unitatea Flash USB în portul de memorie USB al imprimantei.
- 2. Pe ecranul S-a detectat o unitate USB, atingeți Imprimare de pe USB.
 - Notă: Dacă această funcție nu apare, activați-o sau contactați administratorul de sistem. Pentru mai multe informații, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/support.
- 3. Adăugați fișiere utilizând ecranul Răsfoire USB.
 - Pentru a imprima un grup de fișiere pregătite pentru imprimare, atingeți pictograma **Selectare toate** în unitatea USB sau în folder. Verificați dacă fișierele dorite sunt selectate.
 - Pentru a imprima un anumit fișier, navigați la acesta și atingeți numele de fișier sau pictograma corespunzătoare.
- 4. Atingeți **OK**.
- 5. Asigurați-vă că fișierele dorite apar în listă.
 - Pentru a selecta mai multe fișiere, atingeți Adăugare document, apoi atingeți OK.
 - Pentru a elimina din listă un nume de fișier, atingeți-l, apoi atingeți **Eliminare**.
- 6. Atingeți Funcții pentru a modifica setările de imprimare.
- 7. Atingeți **Start**.
- 8. Când ați terminat, scoateți unitatea Flash USB.

Imprimare Securizată

Folosiți Imprimare Securizată pentru a imprima informații sensibile sau confidențiale. După ce trimiteți lucrarea, aceasta este reținută la imprimantă până când introduceți parola la panoul de comandă al imprimantei.

Pentru a imprima o lucrare de imprimare securizată, consultați Imprimarea unei lucrări de imprimare securizată.

IMPRIMAREA UNEI LUCRĂRI DE IMPRIMARE SECURIZATĂ

- 1. În aplicația software, accesați setările pentru imprimare. La cele mai multe aplicații, apăsați **CTRL+P** dacă folosiți Windows sau **CMD+P** dacă folosiți Macintosh.
- 2. Selectați imprimanta, apoi deschideți driverul de imprimare.
 - Pe Windows, faceți clic pe **Printer Properties** (Proprietăți imprimantă). În funcție de aplicația utilizată, denumirea butonului poate fi diferită.
 - Pe Macintosh, în fereastra Imprimare, faceți clic pe **Previzualizare**, apoi selectați **Funcții Xerox**.
- 3. La Tip lucrare, selectați Imprimare securizată.
- 4. Tastați și confirmați parola, apoi faceți clic pe **OK**.
- 5. Selectați opțiunile de imprimare dorite.
 - Pe sistemele Windows, faceți clic pe **OK**, apoi pe **Print** (Imprimare).
 - Pe Macintosh, faceți clic pe Imprimare.

PENTRU A ELIBERA O LUCRARE DE IMPRIMARE SECURIZATĂ

- 1. Apăsați butonul Pornire de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 2. Atingeți Imprimare securizată.
- 3. Atingeți propriul folder.
- 4. Introduceți parola numerică, apoi atingeți **OK**.
- 5. Selectați o opțiune:
 - Pentru a imprima o lucrare securizată, atingeți lucrarea.
 - Pentru a imprima toate lucrările din folder, atingeți Imprimare toate.
 - Pentru a şterge lucrarea de imprimare securizată, atingeți pictograma Coş de gunoi, apoi atingeți Ştergere.
 - Pentru a șterge toate lucrările din folder, atingeți **Ștergere toate**
 - Notă: După imprimare, lucrarea securizată se șterge automat.
- 6. Pentru a reveni la ecranul de pornire, apăsați butonul Început.

Caracteristici de imprimare

TIPURI DE SUPORTURI DE IMPRIMARE/COPIERE PENTRU IMPRIMAREA AUTOMATĂ PE 2

FEŢE

Imprimanta poate imprima automat un document față/verso pe hârtia acceptată. Înainte de imprimarea unui document față/verso, verificați dacă tipul și greutatea hârtiei sunt acceptate de imprimantă. Pentru imprimarea automată pe 2 fețe se poate utiliza hârtie cu greutăți cuprinse între 52 g/m² 350 g/m².

Următoarele tipuri de hârtie pot fi utilizate pentru imprimare automată pe 2 fețe:

- Hârtie obişnuită
- Hârtie cu antet
- Carton
- Hârtie reciclată
- Hârtie standard
- Hârtie preimprimată
- Hârtie lucioasă
- Hârtie perforată

Următoarele tipuri de hârtie și suporturi de imprimare/copiere nu pot fi utilizate pentru imprimare automată pe 2 fețe:

- Hârtie reîncărcată (hârtie imprimată sau copiată anterior pe imprimante laser)
- Plicuri
- Etichete
- Orice suporturi de imprimare/copiere speciale ştanțate, cum ar fi cărțile de vizită

IMPRIMAREA UNUI DOCUMENT PE 2 FEȚE

Opțiunile pentru imprimare automată pe 2 fețe sunt specificate în driverul de imprimare. Sunt utilizate setările aplicației pentru orientare portret sau peisaj.

Puteți specifica aspectul paginii pentru imprimarea pe 2 fețe, care va determina modul de rotire a paginilor imprimate. Aceste setări înlocuiesc setările de orientare a paginii din aplicație.

Pentru Portret:

Imprimare pe 2-fețe sau 2-fețe, rotire pe muchia scurtă





Pentru Peisaj:

Imprimare pe 2-fețe sau 2-fețe, rotire pe muchia scurtă



SELECTAREA HÂRTIEI DE UTILIZAT

Atunci când transmiteți o lucrare de imprimare către imprimantă, puteți selecta hârtia prin intermediul următoarelor opțiuni:

- Puteți permite imprimantei să selecteze automat ce hârtie să folosească în funcție de formatul documentului, de tipul și de culoarea hârtiei, așa cum sunt acestea selectate de dvs.
- Puteți selecta o anumită tavă alimentată cu hârtia dorită.
- Dacă este disponibilă, puteți selecta o anumită categorie de hârtie din Catalog Hârtie.

IMPRIMAREA MAI MULTOR PAGINI PE O SINGURĂ COALĂ (N PE PAGINĂ)

Atunci când imprimați un document cu mai multe pagini, puteți imprima mai mult de o pagină pe o singură coală de hârtie. Imprimați una, două, patru, șase, nouă sau 16 pagini pe o față a colii de hârtie.

CORECȚIILE DE CULOARE

Opțiunile de corecție a culorii oferă simulări ale unor dispozitive diferite de procesare a culorii. Automat este corecția recomandată pentru procesarea generală a imaginilor. Sunt acceptate diferite modele de referință de culoare, care pot varia, în funcție de sistemul de operare și de tipul driverului de imprimare.

BROŞURI

Cu funcția imprimare pe 2 fețe, puteți imprima documente sub formă de broșuri. Creați broșuri cu orice format de hârtie acceptat pentru imprimare pe 2 fețe. Driverul reduce automat imaginea fiecărei pagini și imprimă câte patru pagini pe fiecare coală de hârtie, două pagini pe fiecare față. Paginile sunt imprimate în ordinea corectă, astfel încât să puteți plia și capsa paginile pentru a obține o broșură.



Notă: Puteți crea o broșură folosind hârtie la format A4, letter, A3 sau tabloid.

Unele drivere de imprimare permit specificarea cotorului și a deplasării.

- **Cotor**: Specifică distanța orizontală în puncte dintre imaginile paginilor. Un punct reprezintă 0,35 mm (1/72 inchi).
- **Deplasare**: Specifică cât de mult sunt deplasate spre exterior imaginile paginilor în zecimi de punct. Această funcție compensează grosimea hârtiei împăturite, care altfel ar deplasa imaginile paginilor spre exterior atunci când este împăturită. Puteți selecta o valoare cuprinsă între zero și 1 punct.



Dacă imprimanta este prevăzută cu un finisher cu dispozitiv de broșurare, puteți utiliza funcțiile dispozitivului respectiv pentru caracteristici mai performante de broșurare.

PAGINI COPERTĂ

Pagina copertă reprezintă prima sau ultima pagină a unui document. Puteți alege o sursă de hârtie pentru coperți și alta pentru restul documentului. De exemplu, utilizați hârtie cu antetul companiei pentru prima pagină a documentului sau hârtie groasă pentru prima și ultima pagină a unui raport.

- Utilizați tava de hârtie adecvată ca sursă pentru imprimarea paginilor copertă.
- Verificați ca pagina copertă să aibă acelaşi format ca hârtia folosită pentru restul documentului. Dacă specificați în driverul imprimantei un format diferit de cel încărcat în tava selectată ca sursă pentru pagina copertă, coperta va fi imprimată pe aceeaşi hârtie ca şi restul documentului.

Pentru paginile copertă puteți utiliza următoarele opțiuni:

- Fără coperți: Imprimă prima și ultima pagină a documentului din aceeași tavă ca și restul documentului.
- Doar față: Imprimă prima pagină pe hârtie din tava specificată.
- Doar spate: Imprimă ultima pagină pe hârtie din tava specificată.
- Față și spate: Identice: paginile coperților față și spate se imprimă din aceeași tavă, pe hârtie neimprimată sau preimprimată.
- **Față și spate: Diferite**: paginile copertă față și spate vor fi imprimate din tăvi diferite. Coperta față poate fi preimprimată, dar pentru coperta spate trebuie să se utilizeze hârtie neimprimată sau preimprimată. Dacă este nevoie să se imprime pe coperta spate, trebuie să utilizați o pagină diferită.

PAGINI INSERATE

O pagină inserată este un separator sau o folie care pot fi inserate după o lucrare de imprimare, între copiile unei lucrări de imprimare sau între paginile individuale ale unei lucrări de imprimare. Selectați tava care conține hârtia care este necesar a fi inserată.

Selectați o opțiune:

- **Opțiuni inserare**: Pentru a insera o coala de separare după o lucrare, selectați **După Pagina(ile)**. Pentru a insera o coala de separare înainte de o lucrare, selectați **Înainte de Pagina(ile)**.
- Inserare cantitate: Această opțiune specifică numărul de pagini de inserat în fiecare locație.

- **Pagină(i)**: Această opțiune specifică locația, fie o pagină, fie un interval de pagini, unde trebuie plasate paginile inserate. Separați paginile individuale sau intervalele de pagini cu virgule. Specificați intervalele de pagini cu o liniuță. De exemplu, pentru a adăuga inserări după paginile 1, 6, 9, 10 și 11, tastați: 1, 6, 9–11.
- Hârtie: Această opțiune afișează formatul implicit, culoarea implicită și tipul implicit al hârtiei care va fi utilizată pentru paginile inserate, din Utilizare Setări Lucrare.
- Setări lucrare: Această opțiune afișează caracteristicile hârtiei pentru cea mai mare parte a documentului.

PAGINI DIFERITE

Puteți să specificați caracteristicile paginilor din lucrarea de imprimat care diferă de restul lucrării în ceea ce privește setările utilizate.

De exemplu, lucrarea de imprimare conține 30 de pagini care se imprimă pe hârtie cu format standard și două care se imprimă pe un format de hârtie diferit. În fereastra Adăugare Pagini Diferite, setați caracteristicile celor două pagini diferite, apoi selectați formatul de hârtie alternativ care urmează să fie utilizat.

- Pagină(i): Specificați poziția în care trebuie adăugate inserturile. Pentru o poziție, puteți introduce o pagină sau un interval de pagini. Separați paginile individuale sau intervalele de pagini cu virgule. Specificați intervalele cu o liniuță. De exemplu, pentru a adăuga inserări după paginile 1, 6, 9, 10 și 11, tastați: 1, 6, 9–11.
- Hârtie: Câmpul Hârtie afişează valorile Utilizare Setare Lucrare, adică formatul, culoarea și tipul implicit al hârtiei care se va utiliza pentru paginile diferite.
- Imprimare 2 fețe: Alegeți opțiunea dorită pentru imprimarea pe 2 fețe.
- Setări lucrare: Afișează atributele hârtiei utilizate pentru restul documentului.

SCALAREA

Pentru a micșora sau a mări imaginile de pe pagina imprimată, selectați o valoare de scalare între 1 și 999 de procente. Valoarea implicită este 100%.



FILIGRANE

Un filigran este un text suplimentar care poate fi imprimat peste una sau mai multe pagini. De exemplu, termeni precum *Schiță* și *Confidențial*, care ar putea fi ștampilați pe o pagină înainte de distribuire, pot fi inserați sub forma unui filigran.

Puteți efectua următoarele operații:

- Crearea unui filigran.
- Editați textul, culorea, densitatea, poziționarea și unghiul unui filigran existent.
- Amplasarea unui filigran pe prima sau pe fiecare pagină a documentului.
- Imprimarea unui filigran în prim-plan sau în fundal ori îmbinarea filigranului cu lucrarea de imprimare.
- Utilizarea unei imagini ca filigran.
- Utilizarea unui marcaj de oră ca filigran.

🔊 Notă: Nu toate aplicațiile acceptă imprimarea filigranelor.

CREAREA ȘI SALVAREA FORMATELOR PERSONALIZATE

Puteți imprima formate personalizate de hârtie din tăvile 1, 2, 3, 4 și 5 (tava manuală). Setările pentru formate de hârtie personalizate sunt salvate în driverul de imprimare și pot fi selectate în toate aplicațiile folosite.

NOTIFICAREA DE FINALIZARE A LUCRĂRII

Puteți alege să fiți înștiințat în momentul în care imprimarea lucrării a fost finalizată. În colțul din dreapta jos al ecranului computerului va apărea un mesaj cu numele lucrării și numele imprimantei pe care a fost imprimată lucrarea.



Notă: Această funcție este disponibilă doar dacă imprimanta este conectată la computer printr-o rețea. Nu este acceptată de toate sistemele de operare.

LUCRĂRI DE IMPRIMARE SECURIZATĂ

Tipul de lucrare Imprimare Securizată vă permite imprimarea unei lucrări după selectarea identificării dumneavoastră de utilizator și introducerea parolei de acces la panoul de comandă al imprimantei.

SETURI DE PROBĂ

Tipul de lucrare Set de probă vă permite să trimiteți o lucrare cu mai multe copii, să imprimați o copie de probă și să rețineți restul copiilor pe imprimantă. După verificarea copiei de probă, puteți debloca sau șterge copiile rămase.

IMPRIMAREA ÎNTÂRZIATĂ

Imprimarea unei lucrări poate fi întârziată cu până la 24 de ore de la ora inițială de trimitere a lucrării. Introduceți ora la care doriți să se imprime lucrarea. Utilizați un format de 12 sau 24 de ore.

SALVAREA PE IMPRIMANTĂ A LUCRĂRILOR DE IMPRIMARE

Tipul de lucrare Stocare fișier în folder stochează o lucrare de imprimare într-un folder din imprimantă. Puteți imprima lucrarea de la panoul de comandă al imprimantei. Lucrarea nu este ștearsă automat după imprimare. Puteți șterge fișierul manual din panoul de comandă al imprimantei.

ÎMPĂTURIREA

Dacă imprimanta este echipată cu un finisher, puteți realiza imprimări folosind opțiunea de împăturire. Această opțiune împătureşte paginile imprimate la jumătate (O împăturire sau împăturire în două) sau în trei (împăturire de tip C sau Z). Opțiunea de împăturire se selectează din driverul de imprimare.

Sunt disponibile următoarele tipuri de împăturire:

- O împăturire (împăturire în două)
- Împăturire în C
- Împăturire în Z
- Împăturire Z jumătate coală

Opțiunea O împăturire (Împăturire în două) este disponibilă numai cu un finisher cu dispozitiv de broșurare. Opțiunile Împăturire în C și Împăturire în Z sunt disponibile numai cu dispozitivul de împăturire C/Z.

Notă: Pentru a utiliza opțiunea de împăturire, este necesară orientarea documentului pentru alimentare pe muchia scurtă (SEF). Trebuie să selectați o tavă de hârtie care conține suport de imprimare orientat SEF.

IMPRIMAREA DE PE O UNITATE FLASH USB

Fișierele PDF, JPG și TIFF pot fi imprimate direct de pe o unitate Flash USB folosind opțiunea **Imprimare suport - Text**.

Notă: Opțiunea Imprimare de la USB trebuie să fie activată de administratorul de sistem.

Notă: Portul USB şi cititorul de card media opțional nu pot fi utilizate simultan. Dacă este folosit, îndepărtați cablul pentru Cititorul de Card Media înainte de a utiliza portul USB de pe panoul de comandă.

IMPRIMAREA DE PE UN CITITOR DE CARD MEDIA

Fișierele JPEG, TIFF, DCF 1.0 JPEG și TIFF pot fi imprimate direct de pe un card Compact Flash inserat în cititorul de card media opțional.



Notă: Asigurați-vă că în portul USB situat în partea stângă a panoului frontal superior nu se află nicio unitate Flash USB.

Copierea

Acest capitol conține:

Prezentarea funcției copiere	
Copierea de bază	
Setările de bază	
Setări avansate	110

Prezentarea funcției copiere



Pentru a face o copie, dispozitivul scanează documentele originale și stochează temporar imaginile. Apoi, imprimă imaginile pe baza opțiunilor pe care le-ați selectat. Puteți modifica setările pentru lucrări individuale pe baza documentelor originale. Puteți salva setările pe care le utilizați pentru lucrări obișnuite și le puteți recupera pentru utilizare ulterioară.

Pentru informații despre toate funcțiile de aplicație și despre setările disponibile, consultați Setările de bază.

Pentru detalii despre configurarea și personalizarea aplicațiilor, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/support.

Dacă autentificarea sau contabilitatea sunt activate pe dispozitivul dvs., pentru a accesa funcții, introduceți detaliile de conectare. Pentru detalii despre Personalizare pentru utilizatorii conectați, consultați Personalizare.

Copierea de bază

Pentru a realiza copii:

- 1. Încărcați documentul original.
 - Utilizați sticla pentru documente pentru copii individuale sau pentru hârtie care nu poate fi încărcată utilizând alimentatorul de documente.
 - Utilizați alimentatorul de documente pentru a copia una sau mai multe pagini.
- 2. Atingeți Copiere.
- 3. Atingeți **Cantitate**, apoi introduceți numărul de copii.
- 4. Pentru a trece în pauză lucrarea, atingeți Pauză. Pentru anularea lucrării, atingeți Anulare.
- 5. Dacă este necesar, modificați setările pentru copiere. Pentru detalii, consultați Setările de bază.
- 6. Pentru a continuare lucrarea, atingeți **Start**.

ECRANUL PENTRU DOCUMENTE



- 1. Ridicați capacul alimentatorului de documente și amplasați originalul cu fața în jos, aliniat la colțul din stânga spate al sticlei pentru documente.
- 2. Aliniați originalul la formatul de hârtie adecvat care imprimat pe marginea sticlei.

🧷 Notă:

- Sticla pentru documente acceptă formate de hârtie începând de la 15 x 15 mm (0,59 x 0,59") până la A3/297 x 432 mm (11,6 x 17").
- Sticla pentru documente detectează automat formatele de hârtie standard.

Atenție: La scanarea unui document legat, nu încercați să forțați închiderea capacului alimentatorului de documente. Procedând astfel, capacul alimentatorului de documente se poate deteriora.

ALIMENTATOR AUTOMAT DE DOCUMENTE FAȚĂ-VERSO



1. Introduceți originalele cu fața în sus, cu pagina 1 deasupra. Alimentatorul automat de documente fațăverso scanează simultan ambele părți ale documentelor cu 2 fețe.

Indicatorul de confirmare se aprinde când originalele sunt încărcate corect.

2. Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor originalele.

🤌 Notă:

- Alimentatorul de documente detectează automat formatele de hârtie standard.
- Alimentatorul automat de documente acceptă hârtie cu următoarele greutăți: 38–200 g/m².
- Alimentatorul automat de documente acceptă următoarele dimensiuni de originale: de la 84 x 139,7 mm (3,3 x 5,5") la 297 x 432 mm (11,7 x 17").
- Alimentatorul automat de documente acceptă următoarele cantități aproximative de hârtie, în funcție de greutate: 250 de coli de 80 g/m².

Setările de bază

Utilizați aplicația **Copiere** pentru a modifica următoarele setări de bază:

- Cantitate
- Selectarea copiilor color sau alb-negru
- Micşorarea sau mărirea imaginii
- Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii
- Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe
- Reglarea de întunecare, a conturării și a saturației
- Copii colaționate
- Copii necolaționate
- Capsarea copiilor

🔊 Notă: Puteți ajusta mai multe setări simultan.

SELECTAREA COPIILOR COLOR SAU ALB-NEGRU

Dacă documentul original conține culori, puteți crea copii color, la o singură culoare (monocrome), bicolore sau alb-negru.

Pentru a selecta culoarea de ieşire:

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți Copiere > Culoare de ieșire .
- 2. Selectați una dintre opțiunile următoare:
 - **Detectare automată**: Această opțiune detectează culoarea conținutului documentului original. Dacă documentul original este un document color, setarea este color. Dacă documentul original este un document alb-negru, setarea este doar la negru.
 - **Culoare integrală**: Această opțiune utilizează toate cele patru culori de imprimare, (cyan, magenta, galben și negru) pentru a produce copii color.
 - **Alb-negru**: Această opțiune realizează copii doar în alb și negru. Culorile din original sunt convertite în nuanțe de gri.
 - **Bicolor**: Această opțiune vă permite să separați culorile din original în două grupuri de culori pentru copiere. Culoarea sursă va fi extrasă din original, apoi va fi înlocuită de culoarea din zonă țintă. Această opțiune înlocuiește restul culorilor cu culoare din afara zonei țintă selectate.
 - **Monocolor**: Această opțiune vă permite copierea în una din cele şase culori presetate sau personalizate.
 - Mai multe opțiuni: Această opțiune vă permite să modificați culorile presetate sau personalizate.

SPECIFICAREA ORIGINALELOR SAU A COPIILOR IMPRIMATE PE 2 FEȚE

Folosiți alimentatorul de documente și ecranul documentului pentru a copia una sau ambele fețe ale unui original imprimat pe 2 fețe. Pentru a copia ambele fețe ale unui original imprimat pe 2 fețe, efectuați următoarele:

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți **Copiere > 2 fețe**.
- 2. Selectați una dintre opțiunile următoare:
 - $1 \rightarrow 1 \text{ faț}\hat{i}$
 - 1 față→Față-verso Cap la cap
 - 1 față→Față-verso Cap la coadă
 - 2 față→Față-verso Cap la cap
 - Față-verso→1 față Cap la cap
 - Mai multe opțiuni
- 3. Atingeți **Start**.

Notă: Atunci când utilizați sticla pentru documente pentru copierea pe 2 fețe, este afișat un mesaj atunci când este momentul să expuneți documentul următor pe sticlă.

Alimentatorul de documente copiază automat ambele fețe ale documentului original imprimat pe 2 fețe.

SELECTAREA TĂVILOR CARE URMEAZĂ SĂ FIE UTILIZATE PENTRU COPII

Imprimanta selectează automat tava pentru hârtie pe care o va utiliza pentru copiere, pe baza setărilor efectuate de administratorul de sistem. Pentru a utiliza tipuri diferite de hârtie pentru copiere pe hârtie cu antet, pe hârtie colorată sau pe hârtie de diferite formate, selectați tava de hârtie care este încărcată cu hârtia necesară.

Pentru a selecta tava pe care urmează să o utilizați:

- 1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă.
- 2. Pentru Alimentare hârtie, atingeți tava dorită.
- 3. Dacă selectați Selectare automată, va fi selectată o tavă de hârtie adecvată.

MICŞORAREA SAU MĂRIREA IMAGINII

Pentru a micşoara sau a mări imaginea:

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți **Copiere > Micşorare /Mărire**.
- 2. Atingeți una dintre următoarele opțiuni % presetat.
- 3. Pentru a micșoara sau a mări imaginea proporțional cu o valoare presetată, de exemplu pentru a o încadra pe un anumit format de hârtie:
 - Atingeți Mai multe opțiuni.
 - Atingeți % Proporțional, apoi atingeți unul dintre opțiunile % Presetat.
 - Pentru a regla valoarea, apăsați pictogramele plus (+) și minus (-).
 - Pentru a centra imaginea pe pagină, atingeți Centrare.
 - Pentru a efectua un reglaj minor, activați Reducere ușoară (Îmbunătățire încadrare).
- 4. Pentru a micșora sau a mări lățimea și lungimea imaginii cu procente diferite:
 - Atingeți X % Y % independent/personalizat.
 - Atingeți Metodă de configurare.
 - Pentru a scala lățimea sau axa X a imaginii, pentru Procentaj lățime atingeți butoanele plus (+) și minus (-).
 - Pentru a scala lungimea sau axa X a imaginii, pentru Procentaj lungime atingeți butoanele plus (+) și minus (-).
 - Pentru a centra imaginea pe pagină, atingeți **Centrare**.
- 5. Atingeți Start.

REGLARE ÎNTUNECARE

Pentru a lumina sau a întuneca copiilor, efectuați următoarele:

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți Copiere > Luminare/Întunecare.
- 2. Selectați opțiunile de luminare/întunecare necesare.
- 3. Atingeți picrograma **Înapoi** pentru a reveni la ecranul de setări principale.

CAPSAREA COPIILOR

Dacă imprimanta are instalat un finisher, copiile pot fi capsate automat.

Pentru a selecta capsarea:

- 1. Atingeți **Copiere > Capse**.pe panoul de comandă.
- 2. Pe ecranul Capsare, atingeți **1 capsă**, **2 Capse** sau **4 Capse** pentru orientarea de pagină selectată. Fiecare orientare reprezintă locația în care sunt plasate capsele pe pagină.



Notă: Opțiunile de capsare variază, depinzând de orientarea alimentării hârtiei (pe muchia scurtă sau pe muchia lungă). Dacă opțiunea de capsare dorită nu este disponibilă, atingeți **Alimentare cu hârtie**, apoi alegeți tava corespunzătoare.

Setări avansate

Pentru a modifica setările avansate, atingeți **Mai multe funcții** și modificați setările după cum este necesar.

- Perforarea copiilor
- Ieşire copie
- Destinație de ieșire și Stivuire cu decalare
- Ieșire cu fața în sus/jos
- Specificarea tipului originalului
- Specificarea formatului originalului
- Specificarea originalelor cu dimensiuni mixte
- Ştergerea marginilor unei copii
- Reglarea conturării
- Reglarea saturației
- Reglarea contrastului
- Selectarea efectelor de culori
- Reglarea echilibrului culorilor
- Reglarea deplasării culorilor
- Ajustarea nivelului de finisare cu luciu
- Copierea cărților
- Copierea cărților pe 2 fețe
- Deplasarea imaginii
- Rotirea imaginii
- Inversarea imaginii
- Crearea broşurilor
- Adăugarea coperților
- Crearea posterelor
- Repet. Imag.
- Presetare Repetare Imagine
- Crearea unei imagini în oglindă și a unei imagini negative
- Adăugarea adnotărilor
- Adăugarea filigranelor
- Imprimarea unei copii de probă
- Inserare separatoare de pagină

- Ştergere exterior/Ştergere interior
- Combinarea seturilor originale

PERFORAREA COPIILOR

Dacă imprimanta are instalat un finisher adecvat, copiile pot fi perforate automat.

Notă: Opțiunile de perforare depind de formatul hârtiei şi orientarea alimentării cu hârtie. Hârtia poate fi alimentată dintr-o tavă cu hârtie încărcată pentru alimentare pe muchia scurtă sau pe muchia lungă. Dacă opțiunea de perforare dorită nu este disponibilă, atingeți Alimentare hârtie, apoi alegeți tava care conține hârtia cu orientarea corectă.

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți **Copiere > Perforare**.
- 2. Selectați tipul dorit de perforare și poziționarea din listă.

⁷ Notă: Setările pentru perforare variază în funcție de configurația imprimantei.

IEŞIRE COPIE

Puteți colaționa automat lucrările de copiere cu mai multe pagini. De exemplu, dacă realizați trei copii pe 1 față ale unui document cu șase pagini, copiile vor fi imprimate în următoarea ordine:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Copiile necolaționate sunt imprimate în următoarea ordine:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Pentru a alege copii colaționate și necolaționate:

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți Copiere > Ieșire copiere.
- 2. Selectați una dintre următoarele, după cum este necesar:
 - Automată
 - Colaționate
 - Necolaționate
 - Necolaționate cu separatoare

DESTINAȚIE DE IEȘIRE ȘI STIVUIRE CU DECALARE

Pentru a alege destinația de ieșire și stivuirea offset:

- 1. Pe ecranul tactil, atingeți Copiere > Destinație de ieșire/Stivuire cu decalare.
- 2. Selectați tava de destinație de ieșire și tipul de decalare pe care doriți să o utilizați.

IEȘIRE CU FAȚA ÎN SUS/JOS

Pentru a seta opțiunea cu fața în sus sau cu fața în jos:

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți **Copiere > Ieșire cu fața în sus/în jos**.
- 2. Selectați una dintre opțiunile următoare, după cum este necesar:
 - Automată
 - Cu fața în sus
 - Cu fața în jos
 - Cu fața în sus (Ord. inversă)

SPECIFICAREA TIPULUI ORIGINALULUI

Imprimanta optimizează calitatea imaginii de pe copii în funcție de tipurile de imagini din documentul original și de modul în care originalul a fost creat.

Pentru a specifica tipul originalului:

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți **Copiere > Tip original**.
- 2. În fereastra Tip original:
 - a. Selectați tipul de conținut al documentului original.
 - b. Dacă este cunoscut, atingeți **Mai multe opțiuni** pentru a selecta modul în care originalul a fost produs.
 - c. Atingeți picrograma Înapoi pentru a reveni la ecranul de setări principale.

SPECIFICAREA FORMATULUI ORIGINALULUI

Pentru a specifica formatul originalului, astfel încât să fie copiată zona corectă:

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți Copiere > Dimensiune original.
- 2. Pentru a pre-scana prima pagină a originalelor pentru a determina zona de copiat, atingeți **Detectare** automată/Dimensiune standard.
- 3. Pentru a schimba dimensiunea fontului, atingeți **Dimensiune personalizată**. Pentru a regla valoarea, apăsați pictogramele plus (+) și minus (-).
- 4. Atingeți picrograma Înapoi pentru a reveni la ecranul de setări principale.

SPECIFICAREA ORIGINALELOR CU DIMENSIUNI MIXTE

Dacă originalul conține pagini de formate diferite:

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți Copiere > Originale de dimensiuni mixte.
- 2. Atingeți Activat sau Dezactivat.
- 3. Atingeți picrograma Înapoi pentru a reveni la ecranul de setări principale.

ŞTERGEREA MARGINILOR UNEI COPII

Puteți șterge o parte din marginile copiilor specificând valoarea de ștergere aplicabilă marginilor din dreapta, stânga ori de sus sau jos.

Pentru a șterge margini de pe copii:

- 1. Atingeți Copiere > Ștergere margine.
- 2. Pentru a aplica aceeași valoare de ștergere la toate marginile, atingeți **Toate marginile** și atingeți pictogramele **plus** sau **minus**.
- 3. Pentru a specifica valori diferite de ștergere pentru margini, atingeți **Margini individuale**. Pentru fiecare margine, atingeți pictogramele **plus** sau **minus**.
- 4. Pentru a șterge marginile pe părțile paralele, atingeți **Marginile paralele** și atingeți pictogramele **plus** sau **minus**.
- 5. Pentru a specifica orientarea originalului când îl amplasați în alimentatorul automat de documente sau pe sticla pentru documente:
 - a. Atingeți Orientare original.
 - b. Atingeți fie Imagini drepte, fie Imagini laterale (sus spre stânga).

Notă: Dacă au fost salvate anterior valori presetate, cum ar fi Ştergere Perforare sau Ştergere Antet/ Subsol, puteți atinge presetarea din colțul stânga jos al ferestrei.

REGLAREA CONTURĂRII

Pentru a regla conturarea, efectuați următoarele:

- 1. Atingeți Copiere > Conturare.pe panoul de comandă.
- 2. Selectați opțiunile necesare pentru conturare.
- 3. Atingeți picrograma Înapoi pentru a reveni la ecranul de setări principale.

REGLAREA SATURAȚIEI

Pentru a regla saturația, efectuați următoarele:

- 1. Atingeți Copiere > Saturație.pe panoul de comandă.
- 2. Selectați opțiunile necesare, cum ar fi Vivid, Normal, sau Pastel.
- 3. Atingeți picrograma Înapoi pentru a reveni la ecranul de setări principale.

REGLAREA CONTRASTULUI

Contrastul este diferența dintre zonele deschise și cele închise din imagine. Pentru a reduce sau a mări contrastul copiilor:

1. Pe panoul de comandă, atingeți Copiere > Îmbunătățire imagine .

- 2. Faceți una dintre următoarele:
 - Pentru a ajusta contrastul în mod automat, atingeți Contrast Auto.
 - Pentru a ajusta contrastul în mod manual, atingeți **Contrast manual**. Atingeți indicatorul **Contrast**, apoi mişcați-l spre **Mai mult** sau **Mai puțin**.
 - Pentru a elimina culoarea de fundal, activați Suprimarea fundalului.
- 3. Atingeți picrograma Înapoi pentru a reveni la ecranul de setări principale.

SELECTAREA EFECTELOR DE CULORI

Pentru a ajusta rezultatele de culoare pentru originalele color, folosiți presetările **Efecte Culoare**. Spre exemplu, puteți ajusta copiile color astfel încât să fie mai calde sau mai reci.

Pentru a selecta o presetare de culoare:

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți **Copiere > Efecte culoare**.
- 2. Atingeți presetarea de culoare dorită. Imaginile eșantion arată modul de reglare a culorilor.

Notă: Următoarele setări de calitate a imaginii vor fi ajustate automat în conformitate cu opțiunea selectată.

- Îmbunătățire imagine
- Luminare/Întunecare
- Conturare
- Saturație
- Deplasare Culoare
- Echilibrare Culoare

REGLAREA ECHILIBRULUI CULORILOR

În cazul unei culori originale, puteți regla echilibrul culorilor de imprimare, cyan, magenta, galben și negru, înainte de a imprima copia.

Pentru a ajusta echilibrul culorilor:

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți Copiere > Color Echilibrare.
- 2. Atingeți culoarea dorită: Galben, magenta, cyan sau negru.
- 3. Pentru a regla nivelurile de zone luminoase, tonuri de mijloc și umbre, atingeți indicatorul, apoi mișcați-l spre + sau -.
- 4. Atingeți picrograma Înapoi pentru a reveni la ecranul de setări principale.

REGLAREA DEPLASĂRII CULORILOR

Dacă aveți un original color, puteți regla nuanța culorilor copiei.

Notă: Această funcție este disponibilă doar când culoarea de ieșire este setată la **Detectare auto** sau la **Color**.

Pe panoul de comandă, atingeți**Copiere > Modificare culoare**.
 Bara pentru **Culoare Original** reprezintă culorile documentului original.

Bara pentru Copiere Color reprezintă culorile copiei.

- 2. Pentru a selecta deplasarea de culoare dorită, pentru nuanța de culoare dorită, atingeți simbolurile plus (+) și minus (-).
- 3. Atingeți picrograma **Înapoi** pentru a reveni la ecranul de setări principale.

AJUSTAREA NIVELULUI DE FINISARE CU LUCIU

Opțiunea Nivel finisare cu luciu vă permite să specificați nivelul Normal sau Îmbunătățit de finisare cu luciu a hârtiei.



Pentru ajustarea nivelului de finisare cu luciu:

- 1. Atingeți Copiere > Nivel finisare cu luciu.
- 2. Atingeți Normal sau Îmbunătățit.
- 3. Atingeți picrograma Înapoi pentru a reveni la ecranul de setări principale.

COPIEREA CĂRȚILOR

Puteți copia pagina din stânga sau pe cea din dreapta sau pe ambele, dintr-un document legat, pe o singură coală de hârtie.

Pentru a realiza copii după cărți, reviste sau alte documente legate, folosiți sticla pentru documente. Nu introduceți documente legate în alimentatorul de documente.

🧪 Notă:

- Această funcție și Copierea cărților pe 2 fețe nu pot fi activate simultan.
- Documentele cu formate nestandardizate nu vor separate corect în două pagini.

Pentru a copia paginile unei cărți sau ale altui document legat:

<u>D</u>

Notă: Paginile alăturate ale unui document legat trebuie amplasate orizontal pe sticla pentru documente, conform celor arătate pe ecranul senzorial.

1. Pe panoul de comandă, atingeți **Copiere > Copierea cărților**.

- 2. Selectați una dintre opțiunile următoare:
 - Dezactivat
 - Pagina stângă apoi dreaptă
 - Pagina dreaptă apoi stângă
 - Pagina de sus apoi de jos

COPIEREA CĂRȚILOR PE 2 FEȚE

Această funcție vă permite să faceți copii cu 2 fețe ale paginilor alăturate care formează documentul original legat.



- Această funcție și Copierea cărților nu pot fi activate simultan.
- Pentru a realiza copii după cărți, reviste sau broșuri, folosiți sticla pentru documente. Nu introduceți documente legate în alimentatorul de documente.
- Documentele cu formate nestandardizate nu vor separate corect în două pagini.

Pentru a copia paginile unei cărți sau ale altui document legat:

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți Copiere > Copierea cărților pe 2 fețe.
- 2. Selectați una dintre opțiunile următoare:
 - Dezactivat
 - Pagina stângă apoi dreaptă
 - Pagina dreaptă apoi stângă
 - Pagina de sus apoi de jos

DEPLASAREA IMAGINII

Puteți modifica poziția imaginii pe pagina copiată. Acest lucru este util în cazul în care dimensiunea imaginii este mai mică decât dimensiunea paginii.

Pentru ca deplasarea imaginii să funcționeze corect, originalele trebuie să fie poziționate în mod adecvat. Pentru detalii, consultați secțiunea Copiere de bază.

- Alimentator de documente: amplasați originalele cu fața în sus, cu muchia stângă (lungă) intrând prima în alimentator.
- Ecranul documentului: amplasați originalele cu fața în jos, în colțul din stânga spate al ecranului documentului, cu muchia lungă către stânga.

Pentru a schimba poziția imaginii:

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți Copiere > Deplasare imagine .
- 2. Pentru a centra imaginea pe pagină, atingeți Centrare automată.

- 3. Pentru a dezactiva deplasarea imaginii, atingeți Dezactivare.
- 4. Pentru a specifica poziția imaginii, atingeți Reglare deplasare imagine.

Dacă ați selectat copii față/verso: pentru a specifica valoarea de ștergere din fiecare margine de pe verso, atingeți butoanele **plus** sau **minus** sau atingeți **În oglindă fața 1**.

- 5. Pentru a specifica orientarea originalului când îl amplasați în alimentatorul automat de documente sau pe ecranul documentului:
 - a. Atingeți Orientare original.
 - b. Atingeți fie Imagini drepte, fie Imagini laterale (sus spre stânga).
- 6. Atingeți picrograma Înapoi pentru a reveni la ecranul de setări principale.

Notă: Dacă valorile presetate au fost salvate anterior, selectați presetarea din colțul din stânga jos al ferestrei.

ROTIREA IMAGINII

Dacă orientarea hârtiei care este încărcată în tava selectată diferă de orientarea documentului original, imprimanta rotește automat imaginea pentru a se potrivi pe hârtie.

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți Copiere > Rotire imagine .
 - Dacă Selectare Auto Hârtie sau % Auto este selectat, pentru ca imprimanta să rotească automat o imagine originală astfel încât să o alinieze la orientarea hârtiei din tavă, atingeți Pornit pe perioada Auto.
 - Pentru ca imprimanta să rotească automat o imagine originală astfel încât să o alinieze la orientarea hârtiei din tavă, atingeți **Permanent activ**.
 - Pentru anularea rotirii, atingeți **Dezactivat**.
 - Pentru a specifica direcția, atingeți Direcție rotație.
- 2. Atingeți picrograma Înapoi pentru a reveni la ecranul de setări principale.

INVERSAREA IMAGINII

Originalele pot fi imprimate ca imagini în oglindă; aceasta reflectă fiecare imagine de la stânga la dreapta pe pagină. Originalele pot fi imprimate ca imagini negative; imaginea pozitivă este imprimată ca negativ.

Pentru a inversa imaginile:

- 1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Ajustare şablon**.
- 2. Pentru a imprima imaginile în oglindă, atingeți **Inversare Imagine**, apoi atingeți **Imagine în Oglindă**. Setarea implicită este **Imagine Normală**, care nu va inversa imaginile.
- Pentru a crea imagini negative, atingeți Imagine Negativă.
 Setarea implicită este Imagine Pozitivă, care nu va imprima imaginea ca negativ.
- 4. Atingeți Salvare.

CREAREA BROŞURILOR

Copiile pot fi imprimate sub forma unei broșuri. Imaginile sunt micșorate, astfel încât să se imprime două imagini pe fiecare față a paginii imprimate. Paginile pot fi apoi împăturite și capsate manual sau, dacă există un finisher corespunzător, pot fi pliate și capsate automat.

 lpha Notă: În acest mod, imprimanta nu imprimă copiile decât după scanarea tuturor originalelor.

Pentru a crea o broşură:

- 1. Atingeți Copiere > Creare broșură de pe ecranul senzorial.
- 2. Selectați una dintre opțiunile următoare:
 - Dezactivat
 - Creare broșură legată în stânga/sus
 - Creare broșură legată în dreapta
- 3. Puteți adăuga margini în zona de legare centrală pentru a compensa grosimea broșurii:
 - a. Atingeți **Deplasare Margine Legare**, apoi atingeți butoanele plus sau minus (+/-) pentru a seta deplasarea.
- 4. Pentru adăugarea coperților, atingeți **Coperți**, apoi atingeți **Copertă goală**, **Imprimare copertă 2 fețe** sau **Coperți 1 față Imprimate exterior**.
 - a. Atingeți tava încărcată cu hârtie pentru coperți și pe tava încărcată cu hârtie pentru corpul principal.
 - b. Pentru a imprima copia ultimei pagini a originalului pe coperta spate pentru **Coperta goală** și **Imprimare copertă 2 fețe**, atingeți **Ultima Pagină pe Coperta Spate**.
- 5. Pentru subdivizarea în subseturi a unei broșuri mari, atingeți Împărțire rezultat, apoi atingeți Activat.
- 6. Pentru a introduce numărul de coli pentru fiecare subset, atingeți butoanele **plus** sau **minus** (+/-).
- 7. Dacă se dorește, activați Poziționare automată a imaginii și Ultima pagină pe coperta spate.

ADĂUGAREA COPERȚILOR

Pentru a adăuga coperți la o lucrare de copiere, selectați tăvi diferite pentru prima și ultima pagină a lucrării. Tăvile respective pot fi încărcate cu carton ori cu hârtie colorată sau preimprimată. Coperțile pot fi goale sau imprimate.



Notă: Hârtia utilizată pentru coperți trebuie să aibă același format ca hârtia folosită pentru restul documentului.

Pentru a selecta tipul coperților și tava care va fi folosită pentru hârtia pentru coperți:

- 1. Atingeți Copiere > Coperte de pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți opțiunea corespunzătoare pentru coperta față și coperta spate.
- 3. Pentru a adăuga atât o copertă față, cât și o copertă spatecare utilizează aceeași tavă și aceleași opțiuni de imprimare:

- a. Atingeți o opțiune de imprimare pentru fiecare copertă: **Copertă goală**, **Impr. pe ambele fețe:** sau **Imprimare pe fața orientată spre exterior**.
- b. Atingeți tava ce se va utiliza pentru coperți, apoi atingeți tava ce se va utiliza pentru corpul principal.
- 4. Pentru a adăuga doar o copertă față sau doar o copertă spate:
 - a. Atingeți o opțiune de imprimare pentru fiecare copertă: **Copertă goală**, **Impr. pe ambele fețe:** sau **Imprimare pe fața orientată spre exterior**.
 - b. Atingeți tava ce se va utiliza pentru coperți, apoi atingeți tava ce se va utiliza pentru corpul principal al documentului.

CREAREA POSTERELOR

Puteți crea o copie de dimensiuni mari a unui original, încadrând-o pe mai multe foi de hârtie. Apoi reasamblați paginile într-un poster și lipiți-le împreună.

Pentru a crea un poster:

- 1. Atingeți Copiere > Poster de pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți Format ieșire, apoi atingeți formatul dorit pentru poster.
- 3. Pentru a selecta procentele de mărire independentă a lățimii și a lungimii, atingeți **Mărire %**, apoi atingeți pictogramele plus sau minus. Pentru a seta proporțional lățimea și lungimea, atingeți **Lungime X-Y%**.
- 4. Pentru a selecta tava din care se ia hârtia, atingeți Alimentare hârtie, apoi atingeți tava dorită.

REPET. IMAG.

Pentru a copia o imagine scanată în mod repetat pe o singură coală de hârtie:

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți Copiere > Imagine repetată.
- 2. Pentru a calcula automat de câte ori să se repete vertical și orizontal, atingeți **Repetare auto**. Calculul automat al numărului de repetări a unei imagini pe verticală sau pe orizontală se bazează pe formatul documentului, formatul hârtiei și procentul de mărire/micșorare).
 - Pentru aranjarea imaginii în mod uniform pe pagină, atingeți **Spații Egale**.
 - Pentru aranjarea imaginilor fără spații între ele, atingeți Alăturate.
- Pentru a specifica numărul de repetări ale imaginii pe verticală sau pe orizontală, atingeți Repetare Variabilă, apoi atingeți pictogramele plus sau minus.
 Puteți repeta o imagine de 23 ori pe verticală (coloane) și de 1 - 33 ori pe orizontală (rânduri).
 - Pentru aranjarea imaginii în mod uniform pe pagină, atingeți **Spații Egale**.
 - Pentru aranjarea imaginilor fără spații între ele, atingeți Alăturate.

PRESETARE REPETARE IMAGINE

Pentru a imprima mai multe copii ale unui original pe o singură pagină, specificând numărul de repetări:

1. Pe panoul de comandă, atingeți **Copiere > Presetare Imagine repetată**.

2. Atingeți 2 repetări, 4 repetări, 8 repetări.

CREAREA UNEI IMAGINI ÎN OGLINDĂ ȘI A UNEI IMAGINI NEGATIVE

Pentru a inversa imaginea în direcția stânga-dreapta:

- 1. Atingeți Copiere.
- 2. Activați Imagine în oglindă.

Pentru a inversa culoarea imaginii:

- 1. Atingeți Copiere.
- 2. Activați Imagine negativă.
 - Când culoarea de ieșire este alb-negrusau o singură culoare, luminozitatea densității este inversată.
 - Când culoarea de ieșire este Color integral, culorile sunt inversate la culoarea lor complementară.
 - Când opțiunile Imagine negativă și Ștergere margine sunt setate simultan, zona de ștergere a marginilor devine albă.

ADĂUGAREA ADNOTĂRILOR

Adnotările, cum ar fi numerele paginilor și data, pot fi adăugate automat pe copii.

Pentru a adăuga adnotări:

1. Touch Copiere > Adnotări de pe ecranul senzorial.

Inserarea unui comentariu

Pentru a introduce un comentariu:

- 1. Atingeți **Comentariu**, apoi atingeți **Activat**.
- 2. Pe ecranul următor, atingeți Scrie pentru a selecta comentariul dorit din listacomentariilor stocate.
- 3. Pentru a crea un comentariu, atingeți Editare.
- 4. Utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, introduceți subiectul nou, apoi atingeți **OK**.
- 5. Atingeți Aplicare la, apoi atingeți Doar prima pagină sau Toate paginile.
- 6. Pentru a selecta locația comentariului pe pagină, atingeți Poziție, apoi atingeți locația dorită. Atingeți OK.
- 7. Pentru a schimba dimensiunea și culoarea fontului, atingeți Dimensiune font sau Culoare font.
- 8. Atingeți OK.

Inserare dată curentă

Pentru a insera data curentă:

- 1. Atingeți **Data**, apoi atingeți **Activat**.
- 2. Atingeți Aplicare la, apoi atingeți Doar prima pagină sau Toate paginile.

- 3. Pentru a selecta poziția marcajului de dată pe pagină, atingeți **Poziție**, apoi selectați poziția dorită. Atingeți **OK**.
- 4. Pentru a schimba dimensiunea fontului, atingeți Dimensiune font.
- 5. Atingeți **OK**.

Inserare numere de pagină

Pentru a insera numere de pagină:

- 1. Atingeți **Numere pagină**, apoi atingeți **Activat**.
- 2. Pentru a introduce numărul paginii de start, atingeți butoanele plus sau minus (+/-).
- 3. Atingeți Aplicare la, apoi atingeți Doar prima pagină sau Toate paginile.
- 4. Pentru a selecta poziția numerelor de pagină pe pagină, atingeți Poziție, apoi selectați poziția dorită.
- 5. Atingeți **Stil**, apoi atingeți opțiunea dorită:
- 6. Atingeți Total pagni (N) pentru a specifica numărul total de pagini manual sau automat.
- 7. Atingeți OK.

Inserare marcaj Bates

Pentru a insera un marcaj Bates:

- 1. Atingeți Marcaj Bates, apoi atingeți Activat.
- 2. Atingeți un prefix de stocare existent pentru a fi utilizat pentru marcajul Bates.

a. Pentru crearea unui prefix, atingeți Prefix, apoi atingeți Editare.

b. Utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, introduceți prefixul nou, apoi atingeți OK.

- 3. Pentru a introduce numărul paginii de start, atingeți pictogramele **plus** sau **minus**.
- 4. Pentru a selecta pe ce pagini apare marcajul Bates:
 - a. Atingeți Aplicare la.
 - b. Atingeți Toate paginile sau Toate paginile cu excepția primeia, apoi atingeți OK.
- 5. Pentru a selecta poziția marcajului Bates pe pagină, atingeți **Poziție**, apoi selectați poziția dorită.
- 6. Pentru a specifica numărul de cifre, atingeți Număr de Cifre, apoi atingeți OK.
 - a. Pentru a selecta numărul minim de cifre necesare, atingeți Alocare Auto, apoi atingeți OK.
 - b. Pentru a selecta un anumit număr de cifre, atingeți **Specificare**, atingeți butoanele **plus** sau **minus** pentru a insera până la 9 zerouri de început. Atingeți **OK**.
- 7. Atingeți OK.

ADĂUGAREA FILIGRANELOR

Puteți adăuga un filigran sub imaginea originală de pe copie. Pot fi adăugate informațiicum ar fi un text predeterminat, data și ora și seria imprimantei.

- 1. Atngeți Copiere > Adnotări de pe ecranul senzorial.
- 2. Pentru a adăuga un număr de control, atingeți **Număr de control**, apoi atingeți **Adăugare**. Pentru a selecta numărul de start, atingeți simbolurile Plus sau Minus.
- 3. Pentru a alege textul filigranului, atingeți **Text filigran**, apoi atingeți opțiunile dorite.
- 4. Pentru imprimarea pe copii a datei și orei curente, activați Data și ora.
- 5. Pentru imprimarea pe copii a seriei imprimantei, activați **Număr serie**.
- 6. Pentru imprimarea pe copii a seriei imprimantei, activați **Număr cont utilizator**.
- 7. Pentru a face filigranul vizibil pe copiile utilizate ca originale, atingeți **Efect filigran**, apoi atingeți **Reliefat** sau **Conturat**.

IMPRIMAREA UNEI COPII DE PROBĂ

În cazul lucrărilor complexe de copiere, înainte de a imprima copii multiple, puteți printa un exemplar de test. Funcția de copie de probă imprimă o singură copie și le reține pe celelalte. După inspecția copiei de probă, puteți utiliza aceleași setări pentru a imprima copiile rămase sau puteți anula copiile rămase.

Notă: Copia de probă este contorizată ca parte integrantă a cantității totale selectate. Spre exemplu, atunci când copiați o carte, daca introduceți trei copii, prima copie imprimată pentru cartea respectivă este exemplarul de probă. Celelalte două copii rămase vor fi menținute în așteptare până le ștergeți sau le trimiteți la imprimat.

Pentru a imprima copia de probă:

- 1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă.
- 2. Activați Lucrare de probă.
- 3. Atingeți Start.

Proba va fi imprimată.

INSERARE SEPARATOARE DE PAGINĂ

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți Copiere > Lucrare comună.
- 2. Atingeți **Pornit**.
- 3. Pentru a insera pagini de separare între segmente, atingeți **Separatoare segment**, apoi alegeți dintre următoarele:
 - Fără separatoare: Separatoarele nu sunt inserate. Atingeți Salvare.
 - **Separatoare blank**: Se inserează separatoare blank. Pentru a specifica cantitatea de separatoare, atingeți butoanele plus (+) și minus (-).
 - Separatoare 1 față, doar fața 1: Prima pagină a documentelor încărcate este copiată pe fața 1 a unui separator.
 - Separatoare 1 față, doar fața 2: Prima pagină a documentelor încărcate este copiată pe fața 2 a unui separator.

- Separatoare 2 Fețe: Primele două pagini ale documentelor încărcate sunt copiate pe fiecare față a separatorului.
- Notă: Lucrare multiplă este un înlocuitor pentru Creare lucrare.

ŞTERGERE EXTERIOR/ŞTERGERE INTERIOR

Această funcție vă permite să ștergeți tot conținutul din interiorul și exteriorul unei zone dreptunghiulare specificate. Pot fi definite maximum trei zone pentru ștergere.

Pentru selectarea zonelor ce se vor şterge:

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți Copiere > Ștergere în exterior/Ștergere în interior.
- 2. Pentru a șterge în momentul copierii tot conținutul din afara zonei specificate:
 - a. Atingeți **Ştergere Exterior**.
 - b. Zona este definită prin dreptunghiul format între puncte, conform celor prezentate pe ecranul senzorial. Atingeți **Zona 1**, apoi atingeți fiecare coordonată de pe ecranul senzorial. Utilizați tastatura tactilă de pe panoul de comandă pentru a introduce valorile coordonatelor pentru X1, X2, Y1, şi Y2. După ce au fost introduse toate valorile, atingeți **OK**.
 - c. Pentru aplicarea zonei șterse la copierea pe 2 fețe, sub opțiunea **Originale**, atingeți **Ambele fețe**, **Doar față** sau **Doar verso**.
 - d. Pentru a defini mai multe zone, selectați **Zona 2** sau **Zona 3**.
 - e. Atingeți **OK**.
- 3. Pentru a șterge în momentul copierii tot conținutul din interiorul zonei specificate:
 - a. Atingeți **Ştergere Interior**.
 - b. Zona este definită prin dreptunghiul format între puncte, conform celor prezentate pe ecranul senzorial. Atingeți **Zona 1**, apoi atingeți fiecare coordonată de pe ecranul senzorial. Utilizați tastatura tactilă de pe panoul de comandă pentru a introduce valorile coordonatelor pentru X1, X2, Y1, şi Y2. După ce au fost introduse toate valorile, atingeți **OK**.
 - c. Pentru aplicarea zonei șterse la copierea pe 2 fețe, sub opțiunea **Originale**, atingeți **Ambele fețe**, **Doar față** sau **Doar verso**.
 - d. Pentru a defini mai multe zone, selectați **Zona 2** sau **Zona 3**.
 - e. Atingeți **OK**.

COMBINAREA SETURILOR ORIGINALE

Dacă numărul originalelor depășește capacitatea alimentatorului de documente, puteți combina seturile într-o singură lucrare.

Pentru a combina seturile originale:

- 1. Amplasați originalele pentru setul următor în alimentatorul de documente.
- 2. Activare Următorul original.
- 3. Atingeți **Start** pe ecranul senzorial.

Copierea continuă.

Copierea cardurilor de identificare

Acest capitol conțin	e:	
Prezentarea functiei	Copiere card ID	

Prezentarea funcției Copiere card ID



Cu aplicația Copiere card ID puteți să copiați ambele fețe ale unui card de identitate sau ale unui document de mici dimensiuni pe o singură parte a colii de hârtie. Pentru a copia cardul corepunzător, așezați cardul pe fiecare față în colțul din stânga sus al ecranului documentului. Imprimanta stochează ambele fețe ale documentului și le imprimă pe hârtie, una lângă cealaltă.

Imediat după configurarea inițială a dispozitivului, aplicația Copiere card ID este ascunsă. Pentru detalii despre configurarea și personalizarea aplicațiilor, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/ support.

Dacă autentificarea sau contabilitatea sunt activate pe dispozitivul dvs., pentru a accesa funcții, introduceți detaliile de conectare. Pentru detalii despre Personalizare pentru utilizatorii conectați, consultați Personalizare.

COPIEREA UNUI CARD DE IDENTITATE

Pentru a copia un card de identitate:

- 1. Ridicați alimentatorul de documente și așezați originalul în colțul din stânga sus al ecranului documentului.
- 2. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 3. Atingeți Copiere card ID.
- 4. Pentru a șterge setările anterioare ale aplicației, atingeți **Resetare**.
- 5. Atingeți **Funcții**. Reglați setările în funcție de necesități.
- 6. Atingeți Start.
- 7. După terminarea scanării, ridicați alimentatorul de documente. Așezați a doua față a documentului original în colțul din stânga sus al ecranului documentului.
- 8. Pentru a scana fața 2 a documentului original și a imprima copiile, atingeți **Start**.
- 9. Pentru a reveni la ecranul de pornire, apăsați butonul Început.

Scanarea

Acest capitol conține:

Prezentarea generală a scanării	128
Încărcarea documentelor originale	129
Stocarea unei scanări într-un folder	130
Scanare pe desktop	135
Scanarea către un computer	136
Stocarea pe o unitate Flash USB	137
Setarea opțiunilor de scanare	138

Prezentarea generală a scanării



Scanarea este o funcție opțională a imprimantei, care oferă mai multe metode pentru scanarea și stocarea unui document original. Procedura de scanare utilizată cu imprimanta este diferită de cea a scanerelor de birou. Deoarece imprimanta este de obicei conectată la o rețea, și nu direct la un singur computer, va trebui să selectați o destinație pentru imaginea scanată la imprimantă.

Notă: Înainte de utilizare, funcția de scanare trebuie să fie activată. Pentru detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului*.

Funcția de scanare vă permite să scanați un document și să stocați imaginea în oricare din următoarele destinații:

- Folder pe hard discul imprimantei
- Director de depozitare a documentelor pe un server de rețea
- Adresă de e-mail
- Computer cu sistem de operare Windows
- Director principal
- Unitate Flash USB
- Computer care utilizează Utilitarul de Scanare în Rețea
- Aplicație care utilizează TWAIN sau WIA

Notă: Lucrările de imprimare, copiere şi fax se pot imprima în timp ce dvs. scanați documente originale sau descărcați fişiere de pe unitatea de hard disc a imprimantei.

Notă: Utilizatorii pot scana până la 5000 de afişări per lucrare.

Notă: Pentru a se putea prelua un fișier de scanare, imprimanta trebuie să fie conectată la o rețea.

Încărcarea documentelor originale

Toate operațiile de scanare încep cu încărcarea documentului original în imprimantă. Utilizați sticla pentru documente pentru lucrări cu o singură pagină sau pentru originale care nu pot fi alimentate prin alimentatorul de documente. Utilizați alimentatorul de documente pentru lucrări cu una sau mai multe pagini.



Notă: Utilizatorii pot scana până la 5000 de afișări per lucrare.

ECRANUL PENTRU DOCUMENTE

Ridicați capacul alimentatorului de documente, apoi poziționați originalul cu fața în jos, aliniat la colțul din stânga spate al sticlei pentru documente.



Atenție: La scanarea unui document legat, nu încercați să forțați închiderea capacului alimentatorului de documente. Procedând astfel, capacul alimentatorului de documente se poate deteriora.

ALIMENTATOR AUTOMAT DE DOCUMENTE FAȚĂ-VERSO

- 1. Introduceți documentele originale cu fața în sus, cu pagina 1 deasupra.
- 2. Indicatorul de confirmare se aprinde când documentele originale sunt încărcate corect.
- 3. Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor originalele.



Stocarea unei scanări într-un folder

Stocarea unui fișier scanat într-un folder este cea mai simplă metodă de scanare. Pentru a utiliza această funcție, scanați un fișier într-un folder de pe suportul de memorie al imprimantei. Atunci când este salvat, puteți să îl printați ori să copiați fișierul în computerul dvs. folosind browserul web sau Embedded Web Server

Cu excepția situației în care sunt protejate cu parolă, folderele imprimantei sunt accesibile tuturor utilizatorilor. Pentru detalii, consultați Crearea unui folder.



Notă: Pentru a activa această funcție, contactați administratorul de sistem.

SCANAREA ÎNTR-UN FOLDER

Pentru a stoca un fișier scanat într-un folder, efectuați următoarele:

- 1. Așezați documentele originale pe sticla pentru documente sau în alimentatorul de documente.
- 2. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă.
- 3. Atingeți Scanare către folder.
- 4. Atingeți folderul dorit. Dacă este necesară o parolă, introduceți parola utilizând tastatura cu ecran tactil, apoi atingeți **Confirmare**.
- 5. Pentru a modifica oricare dintre setările de scanare, atingeți **Funcții**. Pentru detalii, consultați Setarea opțiunilor de scanare.
- 6. Atingeți Start. Pe ecranul senzorial apare ecranul de progres Scanare în Folder.

Când scanarea este terminată, ecranul senzorial reafișează fila Scanare în Folder. Fișierul este stocat în folderul de pe unitatea hard disc a imprimantei. Ulterior, puteți imprima fișierul sau copia fișierul în computerul dvs. utilizând Embedded Web Server.

IMPRIMAREA FIȘIERELOR STOCATE LA IMPRIMANTĂ

Pentru imprimarea la imprimantă a unui fișier stocat într-un folder:

- 1. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Trimitere din folder.
- 3. Atingeți folderul dorit.
- 4. În lista cu fișiere, atingeți fișierul dorit. Pentru imprimarea mai multor fișiere, atingeți-le în ordine.
- 5. Atingeți **Imprimare**.
- 6. Dacă doriți, selectați din următoarele opțiuni: **Cantitate**, **Imprimare/Imprimare pe loturi**, **Alimentarecu** hârtie sau 2 fețe.

7. Pentru setarea numărului de copii, atingeți **Cantitate**, apoi introduceți cantitatea dorită utilizând tastatura de pe ecranul senzorial.

Notă: Atunci când un fișier stocat este imprimat, acesta este șters automat de pe hard discul imprimantei. Pentru a salva fișierul stocat, folosiți Embedded Web Server pentru a prelua și salva fișierul pe computer.

- 8. Pentru modificarea setărilor implicite cu scopul de a salva fișierele imprimate:
 - a. Atingeți Creare folder nou.
 - b. Introduceți numele folderului, apoi atingeți **OK**.
 - c. Sub Verificare parolă folder, puteți seta permisiunea pentru folderul dvs., apoi atingeți OK.
 - d. Atingeți Ștergere fișiere după preluare/imprimare, apoi atingeți Oprit.
- 9. Atingeți Imprimare.

🧷 Notă: Pentru a vedea o previzualizare a unei miniaturi de fișier, din secțiunea Listă selectați Miniatură.

OPȚIUNI SUPLIMENTARE PENTRU TRANSMISIE DIN FOLDER

Pentru a vedea o previzualizare mărită a fișierului:

- 1. Sub aplicația **Trimitere din folder** atingeți folderul dorit.
- 2. Pe fișierul necesar, atingeți **Mai multe opțiuni**, apoi atingeți **Previzualizare**. Pentru a mări vizualizarea, atingeți pictograma zoom.
- 3. Pentru a roti previzualizarea, atingeți butonul Vizualizare imagine până când ajungeți la orientarea dorită.

🔊 Notă: Rotirea previzualizării nu rotește ieșirea imprimată.

4. După ce ați terminat, atingeți **Închidere**.

Pentru a vizualiza un rezumat al informațiilor despre fișier:

- 1. În fereastra Transmisie din folder, din lista fișierelor, atingeți fișierul dorit.
- 2. Atingeți **Detalii fișier**.
- 3. După ce ați terminat, atingeți **Închidere**.

Pentru a şterge un fişier:

- 1. În fereastra Transmisie din folder, atingeți fișierul pe care doriți să îl ștergeți.
- 2. Atingeți **Ştergere** de două ori.

Pentru a redenumi un fișier:

- 1. În fereastra Transmisie din folder, din lista fișierelor, atingeți fișierul dorit.
- 2. Atingeți Detalii fișier.
- 3. Atingeți Schimbare nume fișier.

- 4. Utilizând tastatura ecranului senzorial, introduceți noua denumire.
- 5. Atingeți **Salvare**, apoi atingeți **Închidere**.

Pentru a crea sau conecta o fișă de flux a lucrării:

- 1. Pentru a lega fișa fluxului de lucru la un folder, atingeți Asociere flux de lucrări la folder.
- 2. Pentru crearea unei coli de flux al lucrării, atingeți Începere fișă flux de lucrări.

Notă: Dacă funcția Transmisie din folder nu este activată, contactați administratorul de sistem. Pentru detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/support. În câmpul Căutare, introduceți Xerox PrimeLink C9200 Series Printers, apoi selectați documentația necesară.

UTILIZAREA COLILOR DE FLUX AL LUCRĂRII

Funcția Coli flux lucrare vă permite să efectuați o serie de acțiuni înregistrate, cum ar fi transmiterea ca fax sau imprimarea unui fișier stocat într-un folder. Colile de flux lucrare sunt create de către administratorul de sistem și sunt stocate în imprimantă, de unde pot fi conectate de către utilizator la un fișier stocat. Pentru detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului*.

FOLDER DE STOCARE FIȘIERE FOLOSIND EMBEDDED WEB SERVER

- 1. Lansați browserul web pe computerul dvs.
- 2. În câmpul pentru adresă al browserului web, tastați adresa IP a imprimantei: Pentru a deschide Embedded Web Server pentru imprimanta dvs., apăsați **Introduceți**.

Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați Stabilirea adresei IP a imprimantei.

- 3. Mergeți la Aplicații > Trimitere din folder.
- 4. În lista Folder , faceți clic pe folderul dorit. Dacă este necesar, introduceți parola folderului, apoi faceți click pe **Aplicare**.
- 5. Selectați fișierul solicitat.
- 6. Sub Imprimare fișier, selectați din următoarele opțiuni de imprimare: **Cantitate**, **Alimentare hârtie**, **2 fețe**, **Perforată** sau **Destinație de ieșire**.
- 7. Faceți clic pe **Imprimare**.

PRELUAREA PE COMPUTER A FIȘIERELOR SCANATE UTILIZÂND EMBEDDED WEB SERVER

Fișierele stocate sunt preluate prin copiere din folderul imprimantei pe unitatea de hard disc a computerului.

- 1. Lansați browserul web pe computerul dvs..
- 2. În câmpul pentru adresă al browserului web, tastați adresa IP a imprimantei: Pentru a deschide Embedded Web Server pentru imprimanta dvs., apăsați **Introduceți**.

⁷ Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați Stabilirea adresei IP a imprimantei.

3. Mergeți la Aplicații > Trimitere din folder.

- 4. În lista Folder, faceți click pe folderul dorit. Dacă este necesar, introduceți parola folderului, apoi faceți click pe **Aplicare**.
- 5. Selectați copiile necesare, apoi apăsați Recuperare.
- 6. Sub fereastra Recuperare, faceți clic pe formatul de fișier dorit.
- 7. După cum este necesar, activați **Orientare automată pe verticală**, **Corecție înclinare** sau**Compresie ridicată MRCCompresie ridicată MRC**.
- 8. Faceți clic pe **Recuperare**.
- 9. Dacă nu mai aveți nevoie de fișierul stocat, selectați fișierul apoi apăsați **Ștergere**. Când vi se solicită, faceți clic pe **OK**.



Notă: Nu pot fi activate toate setările pentru preluarea fișierelor. Pentru asistență, contactați administratorul dvs. de sistem.

CREAREA UNUI FOLDER

Pentru a crea un folder utilizând ecranul senzorial al imprimantei:

- 1. Apăsați butonul Pornire de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Trimitere din dosar > Creare dosar nou.
- 3. Atingeți un folder Disponibil.
- 4. Introduceți numele folderului, apoi atingeți **OK**.
- 5. Pentru alocarea unei parole pentru folder:
 - a. Sub Verificare parolă folder, atingeți Activat.
 - b. Utilizând tastatura ecranului senzorial, introduceți parola.
 - c. Atingeți **OK**.

🧷 Notă: Doar administratorul de sistem poate activa opțiunea de a aloca parole folderelor.

- 6. Pentru a atribui atribute de folder, atingeți Setări folder, apoi selectați următoarele opțiuni:
 - a. Atingeți Nume Folder.
 - b. Utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, introduceți numele, apoi atingeți **OK**.
 - c. Atingeți Verificare cod de acces pentru folder, apoi atingeți Activat sau Dezactivat.
 - d. Atingeți **Ştergere Fișiere după recuperare**. Atingeți **Activat** sau **Dezactivat**.
 - e. Atingeți **Ştergere Fișiere expirate**. Atingeți **Activat** sau **Dezactivat**.
 - f. Atingeți **Legare coală flux lucrare la folder**, apoi atingeți **Conexiune Întreruptă** sau **Selectare fișă flux de lucrări**. Atingeți **OK**.
 - g. Pentru a marca orice folder, activați Afișare în foldere marcate.
 - h. Pentru a șterge un folder, atingeți **Ștergere folder**.
 - i. După ce setările folderului sunt modificate, atingeți **OK**.

Folderul este acum disponibil pentru a fi utilizat. Conținutul său va fi stocat pe unitatea de hard disc a imprimantei. Folderul va apărea pe ecranul senzorial al imprimantei și în lista cu foldere din Embedded Web Server.

ŞTERGEREA UNUI FOLDER

Atenție: Fișierele din folder vor fi șterse.

Pentru a șterge un folder utilizând ecranul senzorial al imprimantei:

- 1. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Trimitere din folder**.
- 3. Atingeți folderul dorit, apoi atingeți **Ștergeți**.
- 4. Dacă este necesară o parolă, introduceți parola utilizând tastatura cu ecran tactil, apoi atingeți **Confirmare**.

Pentru a șterge un folder cu ajutorul Embedded Web Server.

- 1. Lansați browserul web pe computerul dvs.
- 2. În câmpul pentru adresă al browserului web, tastați adresa IP a imprimantei: Pentru a deschide Embedded Web Server pentru imprimanta dvs., apăsați **Introduceți**.

Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați Stabilirea adresei IP a imprimantei.

- 3. Faceți clic pe **Aplicații > Trimitere din folder**.
- 4. Sub Folder, faceți clic pe Vizualizare.
- 5. Din listă Folder, selectați un folder, apoi faceți click pe **Ștergere**.

Notă: Înainte de a șterge folderul, ștergeți toate fișierele din folder.

6. Faceți click pe **OK** pentru a confirma că doriți să ștergeți folderul. Dacă este necesar, introduceți parola folderului, apoi faceți click pe **Aplicare**.

Scanare pe desktop

Înainte de a începe:

- Înainte de a scana, computerul și imprimanta trebuie să fie branșate la rețeaua de alimentare electrică, să fie pornite și conectate la o rețea activă.
- Asigurați-vă că pe computer este instalat driverul de imprimare corect. Pentru detalii, consultați Prezentarea generală a instalării și configurării.
- Asigurați-vă că imprimanta este instalată pe computer prin WSD.
- Asigurați-vă că WSD este activat pe imprimantă. Activați funcția sau contactați administratorul de sistem.

Pentru a folosi funcția Scanare pe desktop:

- 1. Așezați originalul pe ecranul documentului sau încărcați-l în alimentatorul automat de documente fațăverso.
- 2. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 3. Atingeți **Scanare pe desktop**.
- 4. Pentru a selecta o destinație, atingeți adresa computerului.
- 5. Pentru a începe scanarea, apăsați Start.

Pe desktopul PC-ului se deschide aplicația Fax și scanare Windows. Fișierul imagine rezultat din scanare se salvează în folderul Documente scanate.

6. Dacă scanați folosind ecranul documentului, atunci când apare o solicitare, atingeți **Terminat** pentru a finaliza scanarea sau **Adăugare pagină** pentru a scana o altă pagină.

Notă: Dacă scanați un document folosind alimentatorul automat de documente, nu se afişează nicio solicitare.

7. Pentru a reveni la ecranul de pornire, apăsați butonul Început.

Scanarea către un computer



Notă: Pentru a activa această funcție, contactați administratorul de sistem.

Pentru a scana un document pe computer:

- 1. Așezați documentul original pe ecranul documentului sau în alimentatorul automat de documente.
- 2. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 3. Atingeți Scanare, apoi atingeți Adăugare destinații.
- 4. Atingeți FTP, SMB, SFTP sau Email, apoi atingeți Salvare.
- 5. Pentru fiecare dintre setările afișate, atingeți setarea, apoi utilizați ecranul senzorial pentru a introduce datele. După ce ați terminat, atingeți **Salvare**.

Notă: Dacă numele serverului a fost stocat anterior, atingeți Agendă adrese, atingeți serverul dorit, atingeți Adăugare, apoi atingeți Închidere.

- Server
- Nume de partajare
- Număr port
- Locație de salvare
- Nume utilizator
- Parolă
- 6. Pentru a modifica oricare dintre setările de scanare, atingeți **Funcții**. Pentru detalii, consultați Setarea opțiunilor de scanare.
- 7. Atingeți **Start**.
- 8. De la computerul dvs., accesați imaginea scanată.

Stocarea pe o unitate Flash USB

Funcția USB vă permite să scanați un document către o unitate Flash USB utilizând portul USB din partea stângă a panoului frontal al imprimantei.

Notă: Pentru a activa această funcție, contactați administratorul de sistem.

 st Notă: Această funcție nu poate fi utilizată când cititorul de card media opțional este conectat.

Pentru a utiliza funcția USB:

- 1. Așezați documentul original pe ecranul documentului sau în alimentatorul automat de documente.
- 2. Introduceți o unitate Flash USB în portul USB din partea stângă a panoului frontal al imprimantei.
- 3. Sub Meniu USB, atingeți **Scanare pe USB**.
- 4. Pentru a modifica oricare dintre setările de scanare, atingeți **Funcții**. Pentru detalii, consultați Setări scanare.
- 5. Atingeți Start.

Atenție: Nu îndepărtați unitatea Flash USB în timpul stocării unui fișier. Fișierele stocate se pot deteriora. Înainte de a opri imprimanta, extrageți unitatea Flash USB.

- 6. Fereastra Raport de transmitere afișează starea scanării.
- 7. Odată finalizată, atingeți Închidere.
- 8. Pentru imprimarea fișierelor stocate pe o unitate Flash USB, consultați Imprimare de pe o unitate Flash USB.

Setarea opțiunilor de scanare

SETĂRI DE SCANARE

Pentru a modifica setările de scanare:

- 1. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 2. Atingeți **Scanare > Funcții**.

Ajustați următoarele setări de scanare conform necesităților.

SETARE	UTILIZARE
Previzualizare	Verificați imaginea scanată când importați documentul.
Format fişier	 Setați formatul de fișier al documentului scanat și setați următoarele elemente în funcție de formatul de fișier selectat: Metodă Compresie Compresie mare MRC Securitate PDF Semnătură PDF Fișier pentru fiecare Pagină Optimizare pentru vizualizare rapidă pe web
Scanare culoare	Anulează detectarea automată. Alegeți dintre opțiunile Detectare Auto , Color, Alb & negru sau Nuanțe de gri
Scanare 2 fețe	Alegeți dintre 1 față , 2 fețe cap la cap sau 2 fețe cap la coadă . Atingeți Mai multe opțiuni pentru a alege setările pentru Originale.
Rezoluție	Alegeți 200–600 dpi.
Tip Original	Alegeți dintre opțiunile Foto și Text , Text sau Foto
Orientare Original	Alegeți Drept sau Lateral .
Micșorare/Mărire	Vă permite să reduceți sau să măriți imaginea scanată cu un anumit procent.
Format original	Alegeți dintre Detectare auto, Introducere manuală format sau Originale de formate mixte
Mai multe funcții	Oferă setări suplimentare de imagine și ajustări de aspect.
Luminare/Întunecare	Vă permite să ajustați densitatea pentru scanare.
Conturare	Vă permite să ajustați conturarea.
Securitate PDF - Parolă deschidere fișier	Pentru a seta o parolă pentru deschiderea unui fișier, atingeți Activat .

SETARE	UTILIZARE
Calitate / Mărime Fişier	Alegeți între calitate bună a imaginii cu mărime mică de fișier, calitate superioară a imaginii cu mărime mai mare de fișier sau calitate maximă a imaginii cu mărime maximă de fișier.
	Notă: Această setare este valabilă doar atunci când se scanează color.
Fotografii	Îmbunătățește aspectul scanărilor originalelor fotografice. Pentru a utiliza această funcție, asigurați-vă că scanarea color este setată la Color.
Anulare fond	Vă permite să activați sau să dezactivați culoarea de fundal pentru scanarea color.
Contrast	Vă permite să ajustați contrastul.
Anulare umbră	Pentru a ascunde imaginile ieșite din câmp în cazul scanării color, alegeți Anulare auto .
Orientare automată pe verticală	Activați această opțiune pentru a recunoaște automat orientarea originalului și pentru a roti imaginile scanate în poziția lor verticală.
	Notă: Dacă orientarea nu poate fi recunoscută, setarea Original Orientation este utilizată pentru a roti imaginile scanate.
Corecție înclinare	Vă permite să activați sau să dezactivați corecția înclinării.
Săriți peste paginile goale	Activați această opțiune pentru a sări peste paginile goale în timpul scanării.
Scanare Carte	Alegeți între Pagina stângă, apoi cea dreaptă, Pagina dreaptă, apoi cea stângă și Pagina de sus, apoi cea de jos .
Ştergere margine	Permite eliminarea umbrei întunecate care este format în jurul periferiei sau în partea centrală a legăturii în timpul scanării. Alegeți dintre opțiunile Manual sau Standard .
Nume Fişier	Introduceți numele fișierului de atașat.
Conflict Nume Fişier	Alegeți dintre Nu salvați, Redenumire fișier nou sau Suprascriere Fișier Existent.
Subiect	Introduceți subiectul pentru email.
Adresă expeditor	Afișați adresa de e-mail a expeditorului.
Răspuns Către	Introduceți adresa de e-mail a destinatarului.
Mesaj	Introduceți mesajul pentru email.

SETARE	UTILIZARE
Confirmări Citire	Setați pentru a primi notificarea rezultatului expedierii de la destinatarul e-mailului. Este necesar ca destinatarul să accepte funcția de notificare de livrare a mesajelor.
Următ. orig.	Setați acest element pentru a scana numărul de coli care depășește numărul maxim disponibil de coli încărcate simultan în alimentatorul de documente și pentru a scana mai multe documente ca o singură lucrare folosind ecranul documentului.

E-mail

Acest capitol conține:

Prezentarea funcției E-mail	.142
Scanarea către o adresă de e-mail	. 143
Setări e-mail	.144

Prezentarea funcției E-mail



Cu aplicația E-mail puteți să scanați imagini și să le atașați la mesaje de e-mail. Puteți să specificați numele și formatul fișierului atașat și să definiți subiectul și textul mesajului de e-mail.

Pentru informații despre toate funcțiile aplicațiilor și despre setările disponibile, consultați Setări Email.

Pentru detalii despre configurarea și personalizarea aplicațiilor, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/support.

Dacă autentificarea sau contabilitatea sunt activate pe dispozitivul dvs., pentru a accesa funcții, introduceți detaliile de conectare. Pentru detalii despre Personalizare pentru utilizatorii conectați, consultați Personalizare.

Scanarea către o adresă de e-mail

Scanarea către o adresă de e-mail transmite documentele scanate ca fișiere atașate la e-mail.



Pentru a transmite o imagine scanată la o adresă de e-mail:

- 1. Așezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.
- 2. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă.
- 3. Atingeți **Email**.
- 4. Specificați destinatarul utilizând una dintre aceste metode:
 - Destinatari: Utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, introduceți emailul complet, apoi atingeți OK.
 - Agendă adrese: Atingeți destnatarul dorit, apoi atingeți OK.
- 5. Repetați pasul 4 pentru a adăuga la listă mai mulți destinatari. După ce toți destinatarii au fost adăugați la listă, atingeți **Închidere**.
- 6. Există un subiect implicit pentru e-mail.
- 7. Pentru a modifica oricare dintre setările, atingeți **Funcții**. Pentru detalii, consultați Setări e-mail.
- 8. Atingeți Start.

Setări e-mail

Pentru a modifica setările de e-mail, procedați în felul următor:

1. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă al imprimantei.

2. Atingeți **Email > Funcții**.

Ajustați următoarele setări conform necesităților:

SETARE	UTILIZARE
Previzualizare	Verificați imaginea scanată când importați documentul.
Format fişier	 Setați formatul de fișier al documentului scanat și setați următoarele elemente în funcție de formatul de fișier selectat: Metodă Compresie Compresie mare MRC Securitate PDF Semnătură PDF Fișier pentru fiecare Pagină Optimizare pentru vizualizare rapidă pe web
Scanare culoare	Anulează detectarea automată. Alegeți dintre opțiunile Detectare Auto , Color, Alb & negru sau Nuanțe de gri
Scanare 2 fețe	Alegeți dintre 1 față, 2 fețe cap la cap sau 2 fețe cap la coadă . Atin- geți Mai multe opțiuni pentru a alege setările pentru Originale.
Rezoluție	Alegeți de la 200 până la 600 dpi.
Tip Original	Alegeți dintre opțiunile Foto și Text , Text sau Foto
Orientare Original	Alegeți dintre Drept sau Lateral .
Micșorare/Mărire	Vă permite să reduceți sau să măriți imaginea scanată cu un anumit procent.
Format original	Alegeți dintre Detectare auto, Introducere manuală format sau Ori- ginale de formate mixte
Mai multe funcții	Oferă setări suplimentare de imagine și ajustări de aspect.
Luminare/Întunecare	Vă permite să ajustați densitatea pentru scanare.
Conturare	Vă permite să ajustați conturarea.
Securitate PDF - Parolă deschidere fișier	Pentru a seta o parolă pentru deschiderea unui fișier, atingeți Activat .
Calitate / Mărime Fişier	Alegeți între calitate bună a imaginii cu mărime mică de fișier, calitate superioară a imaginii cu mărime mai mare de fișier sau calitate maximă a imaginii cu mărime maximă de fișier.
SETARE	UTILIZARE
---------------------------------	--
	Notă: Această setare este valabilă doar atunci când se scanează color.
Fotografii	Îmbunătățește aspectul scanărilor originalelor fotografice. Pentru a utili- za această funcție, asigurați-vă că scanarea color este setată la Color.
Anulare fond	Vă permite să activați sau să dezactivați culoarea de fundal pentru sca- narea color.
Contrast	Vă permite să ajustați contrastul.
Anulare umbră	Pentru a ascunde imaginile ieșite din câmp în cazul scanării color, alegeți Anulare auto .
Orientare automată pe verticală	Activați această opțiune pentru a recunoaște automat orientarea origi- nalului și pentru a roti imaginile scanate în poziția lor verticală.
	Notă: Dacă orientarea nu poate fi recunoscută, setarea Original Orientation este utilizată pentru a roti imaginile scanate.
Corecție înclinare	Vă permite să activați sau să dezactivați corecția înclinării.
Săriți peste paginile goale	Activați această opțiune pentru a sări peste paginile goale în timpul scanării.
Scanare Carte	Alegeți între Pagina stângă, apoi cea dreaptă, Pagina dreaptă, apoi cea stângă și Pagina de sus, apoi cea de jos .
Ştergere margine	Permite eliminarea umbrei întunecate care este formată în jurul perife- riei sau în partea centrală a legăturii în timpul scanării. Alegeți dintre opțiunile Manual sau Standard .
Nume Fişier	Introduceți numele fișierului de atașat.
Conflict Nume Fişier	Alegeți dintre Nu salvați, Redenumire fișier nou sau Suprascriere Fi- șier Existent .
Subiect	Introduceți subiectul pentru email.
Adresă expeditor	Afișați adresa de e-mail a expeditorului.
Răspuns Către	Introduceți adresa de e-mail a destinatarului.
Mesaj	Introduceți mesajul pentru email.

SETARE	UTILIZARE
Confirmări Citire	Setați pentru a primi notificarea rezultatului expedierii de la destinatarul e-mailului. Este necesar ca destinatarul să accepte funcția de notificare de livrare a mesajelor.
Următ. orig.	Setați acest element pentru a scana numărul de coli care depășește nu- mărul maxim disponibil de coli încărcate simultan în alimentatorul de documente și pentru a scana mai multe documente ca o singură lucrare folosind ecranul documentului.

Transmiterea și recepționarea faxurilor

Acest capitol conține:

Prezentarea funcției Fax	
Încărcarea documentelor originale	
Transmiterea unui fax	
Transmiterea unui fax internet	
Transmiterea faxurilor de la computer	
Recepționarea faxurilor	
Selectarea setărilor de fax	
Adăugarea intrărilor în agenda cu adrese	
Crearea comentariilor pentru fax	

Prezentarea funcției Fax



Când trimiteți un fax de la panoul de comandă al imprimantei, documentul este scanat și transmis la un aparat fax prin intermediul unei linii telefonice dedicate. Cu aplicația Fax puteți transmite documente către un număr de fax, un contact individual sau un grup de contacte.

Transmiterea faxurilor este o funcție opțională a imprimantei multifuncționale. Aceasta poate fi configurată într-o diversitate de moduri pentru a vă oferi metoda cea mai convenabilă pentru trimiterea prin fax a unui document original.

- **Fax inclus**: un document este scanat la imprimanta multifuncțională și este trimis direct la un aparat de fax.
- **Fax internet**: un document este scanat la imprimanta multifuncțională și este trimis prin e-mail unui destinatar.
- **Transmiterea faxurilor de la computer**: utilizând setările din driverul de imprimare, lucrarea curentă de imprimare este trimisă ca fax.



Notă: Înainte de utilizare, funcția fax trebuie să fie activată de către administratorul de sistem. Pentru detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului*.

Încărcarea documentelor originale

Cu excepția transmiterii faxurilor de la computer, toate transmisiile de fax încep cu încărcarea documentului original în imprimanta multifuncțională.

- Utilizați ecranul documentului pentru lucrări cu o singură pagină sau pentru originale care nu pot fi alimentate prin alimentatorul de documente.
- Utilizați alimentatorul de documente pentru lucrări cu una sau mai multe pagini.

ECRANUL PENTRU DOCUMENTE

Ridicați capacul alimentatorului de documente, apoi poziționați originalul cu fața în jos, aliniat la colțul din stânga spate al sticlei pentru documente.



Atenție: La scanarea unui document legat, nu încercați să forțați închiderea capacului alimentatorului de documente. Procedând astfel, capacul alimentatorului de documente se poate deteriora.

ALIMENTATOR AUTOMAT DE DOCUMENTE FAȚĂ-VERSO

- 1. Introduceți documentele originale cu fața în sus, cu pagina 1 deasupra.
- 2. Indicatorul de confirmare se aprinde când documentele originale sunt încărcate corect.
- 3. Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor originalele.



Transmiterea unui fax

Pentru a transmite un fax utilizând funcția fax inclus a imprimantei:

- 1. Așezați documentul original pe ecranul documentului sau în alimentatorul automat de documente.
- 2. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă.
- 3. Atingeți **Fax**.
- 4. Pentru a introduce manual numărul destinatarului faxului, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Introduceți numărul de fax folosind tastatura de pe ecranul senzorial, apoi atingeți Gata.

Pentru a introduce pauze în numărul de fax, consultați Inserarea pauzelor în numerele de fax.

- Atingeți **Destinatari Noi**, introduceți numărul prin intermediul tastaturii de pe ecranul senzorial, apoi atingeți **Gata**.
- 5. Pentru a utiliza un număr memorat anterior în Agenda cu adrese:
 - a. Atingeți Agendă adrese.
 - b. Selectați o opțiune din listă.
 - c. Atingeți săgețile pentru a parcurge lista.
 - d. Atingeți adresa dorită.
 - e. Atingeți **OK**.

Notă: Pentru utilizarea agendei cu adrese, este necesar ca adresele să existe în agenda cu adrese. Pentru detalii, consultați Adăugarea intrărilor în agenda cu adrese

Notă: Formarea în lanț poate fi efectuată când se vizualizează lista de adrese individuale din agenda cu adrese. Pentru detalii, consultați Utilizarea formării în lanț.

- 6. Pentru a include o pagină copertă și a regla alte opțiuni de fax, consultați Crearea comentariilor pentru fax.
- 7. Atingeți **Start**. Imprimanta scanează paginile și transmite documentul după ce toate paginile au fost scanate.

Inserarea pauzelor în numerele de fax

Unele numere de fax necesită una sau mai multe pauze în secvența de formare. Pentru a insera o pauză într-un număr de fax:

- 1. De la tastatura de pe ecranul senzorial, începeți introducerea numărului de fax.
- 2. Pentru a insera o pauză, reprezentată printr-o cratimă, în locația dorită, atingeți Pauză.
- 3. Continuați să introduceți numărul de fax.

Transmiterea unui fax internet

Dacă la rețea este conectat un server de e-mail SMTP, un document poate fi transmis la o adresă de e-mail. Această funcție elimină necesitatea unei linii telefonice dedicate. Atunci când se transmite un fax internet, documentul este scanat și transmis către o adresă de e-mail.

Notă: Înainte de utilizare, serviciul Fax internet trebuie să fie activat, iar serverul SMTP trebuie să fie configurat. Pentru detalii, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului la www.xerox.com/support. În câmpul Căutare, introduceți Xerox PrimeLink C9200 Series Printers, apoi selectați documentația necesară.

Pentru a transmite un fax internet:

- 1. Așezați documentul original pe ecranul documentului sau în alimentatorul automat de documente.
- 2. La panoul de comandă, apăsați butonul Ecran de pornire, apoi atingeți Fax internet.
- 3. Pentru a introduce adresa de e-mail a destinatarului, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Introduceți adresa utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, apoi atingeți OK.
 - Atingeți Agendă adrese, atingeți adresa dorită din lista derulantă, apoi atingeți OK.
- 4. Dacă este necesar, modificați opțiunile pentru fax. Pentru detalii, consultați Selectarea setărilor de fax.
- 5. Atingeți **Start**. Imprimanta scanează paginile și transmite documentul ca atașament e-mail, după ce toate paginile au fost scanate.

Transmiterea faxurilor de la computer

Un document stocat pe computer poate fi transmis sub forma unui fax prin intermediul driverului de imprimare.

Notă: Pentru a transmite faxul de la computer, funcția Fax trebuie să fie instalată la imprimanta multifuncțională şi activată de către administratorul de sistem.

- 1. În aplicația dvs. software, faceți clic pe Fișier, apoi pe Imprimare.
- 2. Selectați imprimanta din listă.
- 3. Accesați setările driverului de imprimare selectând **Proprietăți** sau **Preferințe** (Windows), respectiv **Funcții Xerox** pentru Macintosh. Numele butonului poate fi diferit, în funcție de aplicația utilizată.
- 4. Faceți clic pe meniul **Tip Lucrare**, apoi faceți clic pe **Fax**.
- 5. Faceți clic pe **Adăugare Destinatari**.
- 6. Introduceți numele și numărul de fax al destinatarului. Dacă doriți, completați informațiile suplimentare.
- 7. Dacă doriți, faceți clic pe fila **Coală Copertă**, alegeți o opțiune, apoi faceți clic pe **OK**.
- 8. Dacă doriți, faceți clic pe fila **Opțiuni**, alegeți opțiunile, apoi faceți clic pe **OK**.
- 9. Faceți clic pe **OK**.
- 10. Transmiteți faxul:
 - Windows: Faceți clic pe **OK**.
 - Macintosh: Faceți clic pe Imprimare.

Pentru detalii, faceți clic pe butonul **Ajutor** din fereastra Fax.

Recepționarea faxurilor

Imprimanta trebuie configurată de administratorul de sistem pentru a recepționa și imprima un fax cu ajutorul funcțiilor Fax Inclus, Fax Server și Fax Internet. Pentru configurarea de sistem, contactați administratorul dvs. de sistem. Pentru mai multe informații, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/ support. În câmpul Căutare, introduceți Xerox PrimeLink C9200 Series Printers, apoi selectați documentația necesară.

Selectarea setărilor de fax

SETĂRI FAX

Pentru a modifica setările de fax:

- 1. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 2. Atingeți **Fax > Funcții**.
- 3. Ajustați următoarele setări de fax conform necesităților.
- 4. După ce setările sunt modificate, atingeți **Start**.

OPȚIUNE	VALORI
Previzualizare	Verificați imaginea când documentul a fost scanat.
Scanare 2 fețe	 Pentru a specifica partea documentului de citit, atingeți Scanare pe 2 fețe, apoi atingeți opțiunea necesară: 1 față 2 fețe, cap la cap 2 fețe, cap la coadă Mai multe opțiuni Acest lucru este eficient atunci când utilizați alimentatorul de documente.
Rezoluție	 Pentru a regla rezoluția, atingeți Rezoluție, apoi atingeți opțiunea dorită: Standard 200x100 dpi Fin 200 dpi Superfin 400 dpi Superfin 600 dpi Motă: Pentru Fax server, atingeți Standard sau Fin.
Luminare/Întunecare	Pentru a lumina sau întuneca faxul, atingeți Luminare/Întunecare .
Tip Original	Pentru a seta tipul de document, atingeți Tip original , apoi atingeți opțiunea dorită: • Foto și text • Text • Foto
Micșorare/Mărire	Pentru a reduce sau a mări imaginea scanată cu un procent specificat, atingeți Micșorare/Mărire . Atingeți un procent presetat sau atingeți butoanele plus sau minus pentru a specifica un procent variabil.

OPȚIUNE	VALORI
Raport de Transmisie	Pentru a seta imprimanta să imprime automat rezultatul transmisiei faxului, atingeți Pornit . Pentru a dezactiva, atingeți Oprit .
Frecvență Start	 Pentru a seta frecvența de start, atingeți Frecvență de start, apoi atingeți opțiunea dorită: G3 Auto: Selectați această opțiune când destinatarul este G3. Forțat 4800 bps: Selectați această opțiune pentru zonele în care starea circuitului telefonic nu este bună, cum ar fi atunci când există zgomot și volumul vocii este scăzut.
Originale de formate diferite	Atingeți Pornit , pentru scanarea originalelor cu formate standard diferite.
Antet transmisie	Activați sau dezactivați antetul de transmisie după cum este necesar.
Format original	 Atingeți una dintre următoarele opțiuni: Detectare automată: Vă permite să identificați automat originalele de dimensiune standard. Manual Size Input: Utilizați această opțiune pentru definirea manuală a zonei de scanare utilizând dimensiunile standard ale hârtiei.
Mai multe funcții	Oferă setări suplimentare de fax.
Transmitere Fax Carte	 Atingeți Transmitere fax carte, apoi atingeți una dintre următoarele: Dezactivat Pagina stângă, apoi dreaptă, apoi atingeți Ambele pagini, Doar pagina stângă sau Doar pagina dreaptă. Pagina dreaptă apoi stângă, apoi atingeți Ambele pagini, Doar pagina stângă sau Doar pagina dreaptă. Pagina de sus apoi de jos, apoi atingeți Ambele pagini, Doar pagina de sus apoi de jos, apoi atingeți Ambele pagini, Doar pagina de sus sau Doar pagina de jos.
Transmitere cu Prioritate	Atingeți Transmitere cu Prioritate , apoi atingeți Activat sau Dezactivat .
Start întârziat	Atingeți Start întârziat , apoi atingeți Dezactivat sau Timp specific .
Pagină copertă	Atingeți Pagină Copertă , apoi atingeți Dezactivat sau Atașați pagini copertă .
Pagini pe față	Atingeți Pagini pe față , apoi atingeți Activat sau Dezactivat . Atingeți pictogramele plus sau minus pentru a seta cantitatea.
Folder la Distanță	• Dezactivat

OPȚIUNE	VALORI
	 Activat: Permite trimiterea unui fişier direct către un folder de pe un aparat fax la distanță prin setarea opțiunilor Număr folder şi Parolă folder prin intermediul tastaturii de pe ecranul senzorial).
	 Număr folder la distanță
	– Cod parolă folder
Cod F	F Code este o metodă de transmitere a fișierelor activată prin setarea F Code și a parolei folderului folosind tastatura de pe ecranul senzorial.
Interogare de la Distanță	 Dezactivat Activat: Vă permite să recuperați fișierele stocate într-un aparat fax la distanță utilizând funcția Folder la Distanță
Cuplat (trimitere/primire manuală)	Atingeți În furcă (Trans./Rec. manuală) , apoi atingeți Trimitere manuală sau Primire manuală . Folosind tastatura ecranului senzorial, introduceți destinația și parola.
Următ. orig.	Setați acest element pentru a scana numărul de coli care depășește numărul maxim disponibil de coli încărcate simultan în alimentatorul de documente și pentru a scana mai multe documente ca o singură lucrare folosind ecranul documentului.

OPȚIUNI DE FAX INTERNET

Sunt disponibile opțiuni suplimentare pentru Fax internet. Pentru utilizarea acestor setări:

- 1. Pe ecranul senzorial, atingeți **Fax Internet**, apoi atingeți **Caracteristicit**.
- 2. Atingeți opțiunea dorită, atingeți setările necesare și apoi atingeți **Salvare**.

Notă: Caracteristicile de fax pot fi modificate și în Embedded Web Server.

Notă: Pentru detalii, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului.

OPȚIUNE	VALORI
Raport de Confirmare	Opțiuni confirmare: Off, raport imprimare după fiecare transmisie de fax Confirmări Citire: se solicită trimiterea unei confirmări de citire de la serverul de fax al destinatarului către expeditor, indicându-se rezultatul transmisiei; serverul destinatarului trebuie să fie compatibil cu standardul MDN.
Profil Fax Internet	TIFF-S: se utilizează pentru originale A4, 210 x 297 mm (8,5 x 11") cu rezoluție Standard sau TIFF-F sau TIFF-J: se utilizează pentru originale A3, 297 x 420 mm (11 x 17") cu rezoluție Superfin

OPȚIUNE	VALORI
Pagini pe față	Dezactivat, Activat (atingeți butoanele plus sau minus pentru a seta cantitatea)
Frecvență start	G3 Auto, Forțat 4800 bps, G4 Auto
Text antet transmisie	Dezactivat, Afişare antet

Adăugarea intrărilor în agenda cu adrese

Agenda cu adrese poate stoca adrese de e-mail, server, fax și fax internet. Adresele pot fi stocate pentru o singură persoană sau pentru grupuri de mai multe persoane.



Notă: Intrările în agenda cu adrese pot fi gestionate în serverul web inclus. Pentru detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/support. În câmpul Căutare, introduceți Xerox PrimeLink C9200 Series Printers, apoi selectați documentația necesară.

ADĂUGAREA UNEI ADRESE INDIVIDUALE

Pentru a adăuga o adresă de la panoul de control:

- 1. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Adrese, apoi atingeți pictograma Creare.
- 3. Atingeți Adăugare contact.
- 4. Introduceți informația necesară, apoi atingeți **OK**.

Pentru a adăuga o adresă din Embedded Web Server:

- 1. În Embedded Web Server, faceți clic pe Home > Agendă cu adrese.
- 2. Sub Toate contactele, selectați Fax din lista derulantă.
- 3. Sub Adăugare, selectați Contact nou, introduceți informația necesară, apoi faceți clic pe Salvare.

ŞTERGEREA UNEI ADRESE INDIVIDUALE

Pentru a șterge o adresă de la panoul de control:

- 1. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Adrese**.
- 3. Atingeți contactul dorit, apoi atingeți **Ștergeți**.

Pentru a șterge o adresă din Embedded Web Server:

- 1. În Embedded Web Server, faceți clic pe Home > Agendă cu adrese.
- 2. Sub Toate contactele, selectați Fax din lista derulantă.
- 3. Atingeți contactul dorit, apoi atingeți **Ștergeți**.

ADĂUGAREA UNUI GRUP

Creați un grup pentru a transmite un fax către mai mulți indivizi. Grupurile pot include atât destinatari individuali, cât și grupuri stocate anterior.



Notă: Intrările individuale trebuie să fie configurate înainte de a defini grupurile.

Pentru a adăuga un grup de la panoul de control:

- 1. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Adrese, apoi atingeți pictograma Creare.
- 3. Atingeți Adăugare e-mail grup.
- 4. Introduceți Numele grupului de email, apoi atingeți OK.
- 5. Pentru a adăuga membri în grup, atingeți Membri grup, apoi atingeți Editare.
- 6. Din listă, selectați membrii care urmează să fie adăugați la grup, apoi atingeți **OK**.
- 7. Atingeți OK.

Pentru a șterge un grup din Embedded Web Server:

- 1. În Embedded Web Server, faceți clic pe Home > Agendă cu adrese.
- 2. Sub Toate contactele, selectați Fax din lista derulantă.
- 3. Sub Adăugare, selectați Grup nou.
- 4. Introduceți numele grupului.
- 5. Sub Scrie, selectați **Fax**.
- 6. Pentru a adăuga membri la grup, sub Membri, faceți clic pe pictograma plus
- 7. Din listă, selectați membrii care urmează să fie adăugați la grup, apoi faceți clic pe OK.
- 8. Faceți clic pe **Salvare**.

ŞTERGEREA UNUI GRUP

Pentru a șterge un grup de la panoul de control:

- 1. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Adrese.
- 3. Atingeți grupul dorit, apoi atingeți **Ștergeți** de două ori.

Pentru a șterge o adresă din Embedded Web Server:

- 1. În Embedded Web Server, faceți clic pe Home > Agendă cu adrese.
- 2. Sub Toate contactele, selectați Fax din lista derulantă.
- 3. Atingeți grupul dorit, apoi atingeți **Ștergeți** de două ori.

UTILIZAREA FORMĂRII ÎN LANȚ

Formarea în lanț creează un singur număr de telefon pentru un destinatar fax, prin alipirea a două sau mai multe numere de fax. De exemplu, un cod regional sau un interior pot fi stocate separat de restul numărului de telefon. Accesați Formarea în lanț din Agendă adrese.

- 1. Atingeți Faxpe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți Agendă adrese.

- 3. Atingeți Listare toate intrările publice din lista derulantă.
- 4. Atingeți Formare în lanț.
- 5. Pentru a adăuga numere, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Atingeți intrarea formare rapidă dorită din lista derulantă. Dacă este necesar, atingeți săgețile de derulare.
 - Introduceți un număr utilizând tastatura ecranului senzorial.
 - Atingeți **Salvare**.
- 6. Atingeți Adăugare. Numerele sunt adăugate împreună în Listă Destinatari.
- 7. Atingeți Salvare. Numărul combinat apare ca destinatar individual în lista Destinatar(i).
- 8. Atingeți **Închidere**. În acest moment, faxul poate fi transmis.

Crearea comentariilor pentru fax

- 1. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila Funcții Utilitare pe ecranul senzorial.
- 3. Atingeți Setare, apoi atingeți Adăugare Comentariu Fax.
- 4. Pe următorul ecran, atingeți un comentariu disponibil din lista derulantă.
- 5. Cu ajutorul tastaturii de pe ecranul senzorial, introduceți un comentariu de maxim 18 caractere, apoi atingeți **Salvare**.
- 6. Atingeți **Închidere**. Comentariul poate fi utilizat.

Transmiterea și recepționarea faxurilor

Xerox App Gallery

Acest capitol conține:

Xerox App Gallery – prezentare generală	. 164
Crearea unui cont Xerox App Gallery	. 165
Conectarea la contul Xerox App Gallery	. 166
Instalarea sau actualizarea unei aplicații din Xerox App Gallery	. 167

Xerox App Gallery – prezentare generală



Utilizați Xerox App Gallery pentru a găsi aplicații care adaugă noi funcții sau posibilități la dispozitiv. Xerox App Gallery oferă acces direct la aplicații care măresc productivitatea, simplifică fluxurile de lucru și îmbunătățesc experiența de utilizare.

Xerox App Gallery permite explorarea și actualizarea cu ușurință a aplicațiilor. Puteți parcurge App Gallery fără să vă conectați. Bannerul în mișcare asigură o afișare activă a aplicațiilor sau puteți derula lista completă de aplicații. Pentru a obține mai multe detalii despre o aplicație, atingeți numele aplicației din listă.

Pentru a utiliza aplicația Xerox App Gallery, asigurați-că că imprimanta are conexiune de rețea cu sau fără fir.

Notă: Dacă dispozitivul dvs. este configurat să acceseze Internetul printr-un proxy, pentru a permite aplicației Xerox App Gallery să acceseze Internetul, asigurați-vă că proxy-ul este configurat corect.

Pentru mai multe informații și instrucțiuni privind utilizarea Xerox App Gallery, consultați *Xerox* App Gallery User Guide (Ghid de utilizare Xerox App Gallery), disponibil la www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Dacă autentificarea sau contabilitatea sunt activate pe dispozitivul dvs., pentru a accesa funcții, introduceți detaliile de conectare. Pentru detalii despre Personalizare pentru utilizatorii conectați, consultați Personalizare.

Crearea unui cont Xerox App Gallery

Prin contul App Gallery puteți accesa direct toate aplicațiile disponibile pentru dispozitiv. Contul App Gallery vă permite să vizualizați și să achiziționați aplicații, să le instalați pe dispozitiv, dar și să gestionați aplicațiile și licențele.

Puteți crea un cont App Gallery utilizând panoul de comandă sau de pe portalul web Xerox App Gallery. Pentru mai multe informații despre portalul web Xerox App Gallery, consultați www.xerox.com/XeroxAppGallery.

🌮 Notă: Dacă aveți deja un cont Xerox App Gallery, consultați Conectarea la contul Xerox App Gallery.

Pentru a crea un cont App Gallery prin intermediul panoului de comandă:

- 1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul **Ecran de pornire**.
- 2. Atingeți Xerox App Gallery.
- 3. Atingeți Conectare.
- 4. Touch **Creare cont**.
- 5. Introduceți informațiile necesare în câmpurile corespunzătoare:
 - Adresă e-mail
 - Confirmați adresa de e-mail
 - Parolă
 - Confirmare parolă
 - Prenume și nume
 - Nume companie
 - Țară
 - Moneda de plată
- 6. Consultați și acceptați Termenii și condițiile și Termenii și condițiile pentru administrarea datelor, apoi faceți clic pe **OK**.
- 7. După crearea contului, apare un mesaj care confirmă că instrucțiunile de finalizare vor fi trimise la adresa de e-mail introdusă la pasul 5.
- 8. Pentru a finaliza procesul de creare a contului, verificați-vă contul:
 - a. Accesați căsuța de e-mail pentru adresa de e-mail furnizată la pasul 5, apoi deschideți e-mailul *Bun venit la Xerox App Gallery.*
 - b. Apăsați Verificare cont.

Se deschide o pagină web.

c. Pentru a finaliza procesul de verificare, introduceți adresa de e-mail și parola introduse la pasul 5, apoi faceți clic pe **Conectare**.

Apare un mesaj de bun venit care confirmă finalizarea procesului de verificare a contului.

Conectarea la contul Xerox App Gallery

După ce v-ați conectat la App Gallery, puteți trece în revistă aplicațiile disponibile, puteți instala altele și le puteți actualiza pe cele existente.

Pentru a vă conecta la contul App Gallery:

- 1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul **Ecran de pornire**.
- 2. Atingeți Xerox App Gallery, apoi selectați Conectare.
- 3. Pentru a introduce adresa dvs. de email, folosiți tastatura afișată pe ecranul senzorial.
- 4. Pentru a introduce parola, folosiți tastatura afișată pe ecranul senzorial.
- 5. Pentru a vă conecta, atingeți **OK** sau **Enter**.

Instalarea sau actualizarea unei aplicații din Xerox App Gallery

Aplicațiile Xerox completează, extind sau personalizează funcționalitatea dispozitivului. Cu aplicația Xerox App Gallery puteți explora și instala aplicații prin intermediul panoului de comandă al dispozitivului.

Pentru a instala o aplicație din App Gallery:

- 1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul Ecran de pornire.
- 2. Atingeți Xerox App Gallery, apoi selectați Conectare.
- 3. Pentru a introduce adresa dvs. de email, folosiți tastatura afișată pe ecranul senzorial.
- 4. Pentru a introduce parola, folosiți tastatura afișată pe ecranul senzorial.
- 5. Atingeți **OK** sau **Enter**.
- 6. Atingeți aplicația dorită, apoi atingeți Instalare. Se afișează ecranul Contract de licență.

Notă: Dacă aplicația a fost instalată anterior și este disponibilă o nouă versiune, opțiunea Instalare se schimbă într-o opțiune Actualizare.

7. Atingeți **De acord**. Începe procesul de instalare.

Dacă aplicația nu s-a instalat, pentru a reîncepe procesul, atingeți Instalare.

8. Pentru a închide aplicația Xerox App Gallery, atingeți butonul **Ecran de pornire**.

ACTUALIZAREA UNEI APLICAȚII DIN APP GALLERY

- 1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul Ecran de pornire.
- 2. Atingeți Xerox App Gallery, apoi selectați Conectare.
- 3. Pentru a introduce adresa dvs. de email, folosiți tastatura afișată pe ecranul senzorial.
- 4. Pentru a introduce parola, folosiți tastatura afișată pe ecranul senzorial.
- 5. Atingeți **OK** sau **Enter**.
- 6. Atingeți aplicația dorită, apoi atingeți Actualizare. Se afișează ecranul Contract de licență.
- 7. Atingeți De acord.
- 8. După terminarea actualizării, opțiunea de Actualizare se schimbă în Instalat.
- 9. Pentru a închide aplicația Xerox App Gallery, atingeți butonul Ecran de pornire.

Xerox App Gallery

Xerox @PrintByXerox

Acest capitol conține:

The central control of the by	Prezentare generală Xerox @PrintByXerox .	Арр1	70
---	---	------	----

Prezentare generală Xerox @PrintByXerox App



Cu aplicația Xerox @PrintByXerox puteți imprima atașări de e-mail și documente trimise la imprimantă de pe dispozitive mobile.

Dacă dispozitivul Xerox este conectat la internet, aplicația @PrintByXerox asigură imprimare simplă prin e-mail folosind Xerox[®] Workplace Cloud.



Notă: Aplicația Xerox @PrintByXerox este gratuită. Pentru fluxuri de lucru mai avansate, utilizați Xerox[®] Workplace Cloud. Software-ul Xerox[®] Workplace Cloud necesită o licență specifică. Pentru detalii, consultați *Ghidul rapid de utilizare a aplicației Xerox* @PrintByXerox de la adresa Documentation - Xerox App Gallery - Xerox.

Pentru detalii despre configurarea și personalizarea aplicațiilor, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Dacă autentificarea sau contabilitatea sunt activate pe dispozitivul dvs., pentru a accesa funcții, introduceți detaliile de conectare. Pentru detalii despre Personalizare pentru utilizatorii conectați, consultați Personalizare.

IMPRIMAREA CU APLICAȚIA @PRINTBYXEROX

1. Trimiteți un e-mail cu fișier atașat, de un tip acceptat, la adresa Print@printbyxerox.com.

La prima utilizare primiți un e-mail de răspuns cu un ID de utilizator și o parolă.

- 2. La panoul de comandă al dispozitivului Xerox, apăsați butonul Ecran de pornire.
- 3. Atingeți @PrintByXerox.
- 4. Introduceți-vă adresa de e-mail, apoi atingeți **OK**.
- 5. Pe ecranul cu introducerea parolei, introduceți parola utilizând tastatura cu ecran tactil, apoi atingeți **OK**.
- 6. Selectați documentele pe care doriți să le imprimați.
- 7. Pentru a modifica setările de imprimare, atingeți Setări imprimare, apoi atingeți OK.
- 8. Pentru a elibera lucrările de imprimare, atingeți **Imprimare**.
 - Se afişează mesajul Se transmit lucrările spre imprimare și starea conversiei.
 - În momentul în care începe imprimarea documentelor, se afișează o bifă verde.

Xerox[®] Connect for XMPie

Acest capitol conține:

Prezentare generală Xerox®	[,] Connect for XMPie	App172	2
----------------------------	--------------------------------	--------	---

Prezentare generală Xerox® Connect for XMPie App



Aplicația Xerox[®] Connect pentru XMPie oferă acces instantaneu la 50 sau mai multe șabloane. Cu o singură atingere, puteți crea conținut personalizat de la imprimanta dvs.

Utilizați aplicația Xerox[®] Connect for XMPie pentru acces gratuit la șabloane, cu posibilitatea de a le personaliza pentru imprimare imediată.

Pentru a configura aplicația Connect for XMPie, contactați administratorul de sistem sau consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului), la adresa www.xerox.com/support.

Pentru a utiliza aplicația Connect for XMPie de pe ecranul Pornire, atingeți **Connect for XMPie**.Se afișează ecranul principal Featured Products și Product Categories. Puteți răsfoi categoriile pentru produsele pe care doriți să le creați. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a crea un job cu câmpuri personalizate. Puteți previzualiza și imprima după cum este necesar.

Dacă autentificarea sau contabilitatea sunt activate pe dispozitivul dvs., pentru a accesa funcții, introduceți detaliile de conectare. Pentru detalii despre Personalizare pentru utilizatorii conectați, consultați Personalizare.

Întreținerea

Acest capitol conține:

Precauții generale	174
Informații despre facturare și utilizare	175
Curățarea imprimantei	176
Lansarea comenzii și înlocuirea consumabilelor	177
Articolele de întreținere curentă	180
Reciclarea consumabilelor	186

Precauții generale

Avertisment: Atunci când curățați imprimanta, nu utilizați solvenți organici sau chimici puternici ori substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Nu turnați lichide direct pe nicio suprafață. Utilizați doar consumabilele și produsele de curățare indicate în această documentație. Nu lăsați produsele de curățare la îndemâna copiilor.

Avertisment: Componentele interne ale imprimantei pot fi fierbinți. Procedați cu grijă când ușile și capacele sunt deschise.

Avertisment: Nu folosiți sprayuri de curățat sub presiune pe suprafața sau în interiorul imprimantei. Unele recipiente presurizate conțin amestecuri explozive și nu trebuie folosite la aparate electrice. Dacă se utilizează asemenea substanțe de curățat, există risc de explozii și incendii.

Avertisment: Nu îndepărtați capacele sau apărătoarele care sunt fixate cu șuruburi. Nu puteți realiza operații de service sau întreținere la nicio componentă aflată în spatele acestor capace și apărători. Nu încercați proceduri de întreținere care nu sunt specificate în mod expres în documentația furnizată împreună cu imprimanta.

Pentru a nu deteriora imprimanta, rețineți următoarele instrucțiuni:

- Nu așezați niciun obiect pe imprimantă.
- Nu lăsați capacele și ușile deschise indiferent de durata de timp, mai ales în locuri puternic iluminate. Expunerea la lumină poate deteriora cartușele cilindru.
- Nu deschideți capacele și ușile pe parcursul imprimării.
- Nu înclinați imprimanta în timpul funcționării acesteia.
- Nu atingeți contactele electrice, mecanismele sau dispozitivele laser. În caz contrar, imprimanta se poate defecta, iar calitatea imprimării se poate reduce.
- Asigurați-vă că toate componentele îndepărtate în timpul operațiilor de curățare sunt așezate la loc înainte de conectarea imprimantei la rețeaua electrică.

Informații despre facturare și utilizare

Ecranul Informații Facturare afișează informații despre facturare și utilizarea imprimantei.

- 1. Pe panoul de comandă, atingeți **Setări > Stare dispozitiv > Informații de facturare**.
- 2. Pentru mai multe detalii, atingeți **Contoare de utilizare**, apoi atingeți **Contoare de imprimări** tpentru a alege contoarele. Pentru a vedea întreaga listă, atingeți săgețile de derulare.
- 3. Atingeți **Închidere**.

Curățarea imprimantei

CURĂȚAREA ECRANULUI PENTRU DOCUMENTE ȘI A CAPACULUI PENTRU DOCUMENTE

Pentru a asigura calitatea optimă a imprimării, curățați periodic suprafețele din sticlă ale imprimantei. Curățarea reduce riscul de producere a ieșirilor cu dungi, pete și alte semne care se pot transfera de pe zona ecranului în timpul scanării documentelor.

Utilizați o lavetă care nu lasă scame, ușor umezită cu lichid de curățare Xerox Anti-Static sau cu o altă soluție neabrazivă adecvată pentru sticlă pentru curățarea sticlei pentru documente și a sticlei CVT.



Utilizați o lavetă care nu lasă scame, lichid de curățare Xerox sau solvent Xerox pentru a curăța partea de dedesubt a capacului pentru documente sau a alimentatorului de documente.



CURĂȚAREA EXTERIORULUI

Printr-o curățare regulată, ecranul senzorial și panoul de comandă sunt ferite de praf și murdărie. Pentru a îndepărta amprentele și petele, curățați ecranul senzorial și panoul de comandă cu o lavetă moale, care nu lasă scame.

Curățați cu o lavetă alimentatorul de documente, tăvile de ieșire, tăvile de hârtie și zonele exterioare ale imprimantei.

Lansarea comenzii și înlocuirea consumabilelor

Această secțiune include:

- Consumabile
- Când trebuie comandate consumabilele
- Înlocuirea cartușelor cu toner

Unele consumabile și articole de întreținere curentă trebuie să fie comandate ocazional. Fiecare consumabil are inclus în pachet instrucțiuni de instalare.

CONSUMABILE

În imprimantă sunt incluse o serie de consumabile. Mesajele de pe panoul de comandă al imprimantei vă vor informa când este nevoie să comandați un modul nou și când trebuie să îl instalați.

Cartușe cu toner

Puteți instala și înlocui cartușe cu toner în timp ce imprimanta funcționează. Un recipient pentru reziduurile de toner este furnizat împreună cu cartușul de toner.

Utilizați cartușe cu toner Xerox® cyan, magenta, galben și negru originale.

Notă: Fiecare cartuş cu toner are incluse în pachet instrucțiuni de instalare.

Atenție: Folosirea altui tip de toner decât cel original Xerox[®] poate afecta calitatea imprimării și fiabilitatea imprimantei. Tonerul original Xerox este singurul conceput și fabricat de Xerox în condiții stricte de calitate, în vederea utilizării cu această imprimantă.

CÂND TREBUIE COMANDATE CONSUMABILELE

Pe panoul de comandă al imprimantei se afişează un mesaj de avertizare în momentul în care consumabilul se apropie de momentul înlocuirii. Verificați dacă aveți consumabile de schimb la îndemână. Este important să comandați consumabilele după prima apariție a acestui mesaj pentru a evita întreruperea funcționării imprimantei. Pe ecranul senzorial se afișează un mesaj de eroare în momentul în care consumabilul trebuie să fie înlocuit.

Comandați consumabilele de la distribuitorul local sau de pe site-ul web pentru consumabile Xerox: www.xerox. com/office/PLC92XXsupplies.

Atenție: Nu se recomandă utilizarea consumabilelor non-Xerox. Garanția Xerox, contractele de service și Garanția satisfacției totale nu acoperă deteriorarea, funcționarea necorespunzătoare sau reducerea randamentului cauzate de folosirea consumabilelor non-Xerox sau a consumabilelor Xerox care nu sunt specificate pentru această imprimantă. Total Satisfacțion Guarantee (Garanția satisfacției totale) este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Pentru detalii, luați legătura cu reprezentantul local.

ÎNLOCUIREA CARTUŞELOR CU TONER

Această procedură vă arată cum să scoateți un cartuş cu toner consumat și cum să îl înlocuiți cu unul nou. Atunci când este necesară înlocuirea cartuşului cu cerneală, pe ecranul senzorial va apărea un mesaj. Puteți imprima aproximativ 1200 de pagini pentru cartuşe cyan, magenta, galben și negru. Dacă apare mesajul panoului de control despre înlocuirea tonerului, dar continuați să copiați sau să imprimați, imprimanta se oprește.

Când primiți noul cartuș, urmați instrucțiunile de eliminare a cartușului folosit.

Avertisment: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta este rece. În caz contrar, există pericolul producerii de arsuri atunci când sunt atinse anumite părți ale imprimantei.

1. În timp ce imprimanta este pornită, înlocuiți cartușul de toner. Deschideți capacul tonerului, amplasat exact deasupra ușii frontale.



2. Înainte de a scoate cartuşul, pentru a proteja zona de lucru, aşezaţi hârtie pe podea. Pentru tonerul color indicat pe panoul de control, prindeţi mânerul cartuşului de toner de la capătul cartuşului şi trageţi cartuşul parţial afară din imprimantă. Pentru a scoate complet cartuşul de toner, ţineţi mânerul frontal şi porţiunea din mijloc în timp ce glisaţi uşor cartuşul. Asiguraţi-vă că menţineţi nivelul cartuşului în timp ce îl scoateţi din imprimantă.



3. Aruncați cartușul cu toner la fel ca și deșeurile obișnuite de birou sau reciclați-l.

Notă: Aveți grijă să nu vă murdăriți hainele cu toner.

4. Scoateți din ambalajul său noul cartuş cu toner.

- 5. Pentru a redistribui tonerul, înclinați ușor noul cartuș în sus și în jos, apoi la stânga și la dreapta.
- 6. Pentru a instala noul cartuș de toner, aliniați săgețile din cartuș cu imprimanta. Împingeți cartușul până când faceți clic.



7. Închideți capacul de la toner. Dacă ușa nu se închide complet, asigurați-vă că respectivul cartuș este în poziție blocată și cartușul cu toner este instalat în locul corespunzător.

Avertisment: Nu folosiți niciodată aspiratorul pentru a curăța tonerul vărsat. Se poate produce o explozie atunci când tonerul umple un aspirator și se produc scântei. Pentru a îndepărta tonerul vărsat, folosiți o mătură sau o lavetă umezită cu detergent neutru.

Articolele de întreținere curentă

Articolele de întreținere curentă sunt componente ale imprimantei cu o perioadă limitată de funcționare și care necesită înlocuire periodică. Piesele de schimb pot fi componente sau kituri. De obicei, articolele de întreținere curentă pot fi înlocuite de către client.

Următoarele sunt articole de întreținere curentă:

- Cartuşul cilindru
- Recipientul pentru reziduuri de toner

CARTUŞE CILINDRU

Pentru a instala un nou cartuș cilindru, urmați instrucțiunile de pe panoul de comandă, din ghidul de utilizare, sau din cel livrat împreună cu cartușul cilindru.

Înlocuirea cartușelor cilindru

Această procedură vă arată cum să scoateți un cartuş cilindru uzat și cum să îl înlocuiți cu unul nou. Atunci când este necesară înlocuirea cartuşului cilindru, pe ecranul senzorial va apărea un mesaj. Pentru informații cu privire la înlocuire sau reciclare, urmați instrucțiunile livrate împreună cu noul cartuş.

- 1. Lăsați aparatul pornit, apoi treceți la următorul pas.
- 2. Asigurați-vă că imprimanta s-a oprit din funcționare, apoi deschideți ușa frontală.


3. Pentru a scoate ansamblul de transport al recipientului de toner rezidual din imprimantă, deblocați ansamblul folosind pârghia. Ciupiți urechiușele de pe ambele părți, așa cum se arată și scoateți-l din imprimantă.



4. Deblocați mânerul, apoi slăbiți butonul în sens invers acelor de ceasornic.



5. Ciupiți urechea, apoi trageți cartușul cilindru afară din imprimantă.



6. Deschideți pachetul noului cartuș de cilindru, apoi îndepărtați folia de protecție de pe cartușul de cilindru. Așezați noul cartuș cilindru lângă aparat.

Notă: Nu scoateți banda de ambalare din partea de jos a cartușului de cilindru nou. Scoateți banda după instalarea cartușului cilindru în imprimantă.



Atenție: Pentru a preveni deteriorarea cartuşului cilindru, nu atingeți și nu zgâriați suprafața cilindrului de imagine atunci când extrageți cartuşul din ambalaj.

Notă: Nu expuneți cartușele cilindru la lumină solară directă sau la lumina puternică provenită de la iluminatul fluorescent de interior pentru mai mult de 1 minute. Calitatea imaginii se poate deteriora atunci când cartușele cilindru sunt expuse la lumină.

7. Poziționați noul cartuș, apoi glisați-l în imprimantă.



8. Pentru a strânge butonul, rotiți butonul în sensul acelor de ceasornic, apoi mutați mânerul în poziția de blocare.



9. Scoateți banda de ambalaj de sub cartuş.



10. Introduceți ansamblul, apoi mutați pârghia în poziția de blocare.



RECIPIENTUL PENTRU REZIDUURI DE TONER

Recipientul pentru reziduuri de toner trebuie înlocuit după aproximativ 30.000 de coli imprimate sau copiate la o acoperire de 6 %.

Înlocuirea recipientului pentru reziduuri de toner

Această procedură vă arată cum să extrageți un recipient pentru reziduuri de toner plin și să îl înlocuiți cu unul nou. Atunci când este nevoie să comandați ori să instalați un nou recipient, pe panoul de comandă va fi afișat un mesaj.

- 1. Asigurați-vă că imprimanta s-a oprit din funcționare și deschideți ușa frontală.
- 2. Deschideți capacul recipientului pentru reziduuri de toner, amplasat în dreapta tăvii 1.



3. Apucați de secțiunea centrală din partea superioară a recipientului, apoi trageți-l în afară pe jumătate din imprimantă.



Avertisment: Nu folosiți niciodată aspiratorul pentru a curăța tonerul vărsat. Se poate produce o explozie atunci când tonerul umple un aspirator și se produc scântei. Pentru a îndepărta tonerul vărsat, folosiți o mătură sau o lavetă umezită cu detergent neutru.

- 4. Țineți ferm cu ambele mâini recipientul pentru reziduuri de toner pentru a-l trage afară din imprimantă. Introduceți recipientul în punga de plastic furnizată.
- 5. Țineți de secțiunea centrală din partea superioară a noului recipient și apăsați-l în interior până când se oprește.



- 6. Închideți capacul recipientului pentru reziduuri de toner.
- 7. Închideți ușa frontală a imprimantei.

Reciclarea consumabilelor

Pentru informații despre programele de reciclare a consumabilelor Xerox, accesați www.xerox.com/en-us/about/ ehs. Unele articole de întreținere curentă sunt livrate împreună cu o etichetă de returnare preplătită. Utilizați eticheta de returnare preplătită pentru a returna componentele uzate în ambalajele originale, în vederea reciclării.

Rezolvarea problemelor

Acest capitol conține:

Proceduri generale de rezolvare a problemelor	188
Blocajele de hârtie	190
Probleme legate de calitatea imprimării	206
Probleme la copiere și scanare	207
Probleme la fax	208
Accesarea ajutorului	210

Proceduri generale de rezolvare a problemelor

Această secțiune conține proceduri care vă ajută să localizați și să rezolvați problemele. Anumite probleme se pot rezolva prin simpla repornire a imprimantei.

Dacă problema nu se rezolvă prin repornirea imprimantei, căutați în acest capitol tabelul care se potrivește cel mai bine cu situația dvs.

IMPRIMANTA NU PORNEȘTE

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Comutatorul de pornire/oprire nu este acționat corect în poziția Pornit.	Opriți imprimanta de la comutatorul de pornire/oprire pe panoul de comandă. Așteptați 2 minute, apoi reporniți imprimanta.
Cablul de alimentare nu este conectat corect la priză.	Opriți imprimanta, apoi conectați corect cablul de alimentare la priză.
Ceva nu este în regulă cu priza la care este conectată imprimanta.	Conectați un alt aparat electric la priza respectivă, pentru a stabili dacă dispozitivul respectiv funcționează în mod adecvat. Încercați o altă priză.
Imprimanta este conectată la o priză a cărei tensiune sau frecvență nu corespund specificațiilor imprimantei.	Utilizați o sursă de alimentare cu energie cu specificațiile menționate în Specificații electrice.

• Atenție: Conectați cablul electric trifilar cu conector de împământare direct doar la o priză de curent alternativ cu împământare. Nu utilizați o multipriză. Dacă este necesar, contactați un electrician autorizat și solicitați instalarea unei prize împământate corect.

IMPRIMAREA DUREAZĂ PREA MULT

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Imprimanta este setată pe un mod de imprimare mai lent (de exemplu, imprimare pe hârtie groasă).	Imprimarea pe suport special durează mai mult. Asigurați-vă că în driverul de imprimantă și pe panoul de comandă al imprimantei este setat corect tipul de suport de imprimare/ copiere.
Imprimanta se află în modul de economisire a energiei.	Începerea imprimării din modul de economisire a energiei durează mai mult.
Lucrarea este foarte complexă.	Așteptați. Nu este necesară nicio acțiune.

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Cablul de alimentare nu este conectat corect la priză.	Opriți imprimanta, verificați dacă cablul de alimentare este conectat corect la imprimantă și la priză, apoi reporniți imprimanta.
A apărut o eroare de sistem.	Contactați reprezentanța de service Xerox locală și comunicați informațiile despre eroare. Verificați istoricul de erori. Pentru detalii, consultați secțiunea Accesarea ajutorului de imprimare/copiere.

IMPRIMANTA SE RESETEAZĂ SAU SE OPREȘTE FRECVENT

PROBLEME LA IMPRIMAREA PE 2 FEȚE

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Suportul de imprimare/copiere sau setările nu sunt corecte.	Asigurați-vă că folosiți suportul de imprimare/copiere adecvat. Pentru detalii, consultați secțiunea Suporturi de imprimare/ copiere acceptate. Plicurile, etichetele, hârtia groasă tratată pe 1 față nu pot fi utilizate pentru imprimarea pe 2 fețe. Alegeți opțiunea Imprimare 2 fețe în driverul de imprimare.

EROARE LA SCANER

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Comunicarea cu scanerul nu funcționează.	Opriți imprimanta de la comutatorul de pornire/oprire pe panoul de comandă. Așteptați 2 minute, apoi reporniți imprimanta.

Blocajele de hârtie

Imprimanta va funcționa cu blocaje de hârtie minime doar dacă se folosesc tipurile de suport Xerox acceptate. Alte tipuri de suport pot produce blocaje de hârtie mai frecvente. Dacă hârtia acceptată se blochează adesea într-o anumită zonă, este posibil ca zona respectivă să necesite curățare sau reparare.

REDUCEREA LA MINIMUM A BLOCAJELOR DE HÂRTIE

Imprimanta este proiectată să funcționeze cu blocaje de hârtie minime dacă se utilizează hârtie Xerox - hârtie acceptată. Alte tipuri de hârtie pot cauza blocaje.

Respectați următoarele instrucțiuni:

- Dacă hârtia acceptată se blochează frecvent într-o anumită zonă, curățați zona respectivă a traseului hârtiei.
- Pentru a evita deteriorările, îndepărtați întotdeauna cu atenție hârtia blocată, fără să o rupeți. Încercați să scoateți hârtia în direcția în care aceasta se deplasează în mod normal în interiorul imprimantei. Un blocaj poate fi cauzat chiar și de o bucată mică de hârtie lăsată în imprimantă.
- Nu reîncărcați hârtie care s-a blocat.

Următoarele situații pot cauza blocaje de hârtie:

- Selectarea tipului incorect de hârtie în driverul de imprimare.
- Utilizarea hârtiei deteriorate.
- Utilizarea hârtiei neacceptate.
- Încărcarea incorectă a hârtiei.
- Umplerea excesivă a tăvii.
- Reglarea incorectă a ghidajelor hârtiei.

Majoritatea blocajelor pot fi prevenite prin respectarea unui set de reguli simple:

- Utilizați numai hârtie acceptată. Pentru detalii, pentru Statele Unite și America de Nord, consultați Lista de suporturi de imprimare/copiere recomandate la: www.xerox.com/rmlna sau, pentru Europa, www.xerox.com/ rmleu.
- Respectați tehnicile corespunzătoare de manevrare și încărcare a hârtiei.
- Utilizați întotdeauna hârtie curată, nedeteriorată.

IMPRIMANTA TRAGE MAI MULTE COLI SIMULTAN

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Tava de hârtie este prea plină.	Scoateți o parte din hârtie. Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere.
Marginile frontale ale hârtiei nu sunt aliniate.	Scoateți suportul de imprimare/copiere, aliniați marginile frontale, apoi reîncărcați-l.

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Suportul de imprimare/copiere este umed.	Scoateți suportul de imprimare/copiere din tavă și înlocuiți-l cu un suport nou, uscat.
Există prea multă electricitate statică.	Folosiți un top de hârtie nou.
Suport de imprimare/copiere neacceptat.	Utilizați doar suporturi de imprimare/copiere aprobate de Xerox. Consultați <mark>Suport de imprimare/copiere acceptat</mark> .
Umiditatea este prea ridicată pentru hârtia tratată.	Alimentați hârtia coală cu coală.

MESAJUL CARE SEMNALEAZĂ UN BLOCAJ DE HÂRTIE RĂMÂNE PE ECRAN

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Mai este hârtie blocată în imprimantă.	Verificați încă o dată traseul hârtiei și asigurați-vă că ați îndepărtat toată hârtia blocată.

ALIMENTAREA GREȘITĂ A SUPORTULUI DE IMPRIMARE/COPIERE

În tabelul de mai jos sunt enumerate soluțiile de eliminare de blocajelor de hârtie din unitatea duplex, din alimentatorul de documente și din tăvile de hârtie.

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Este utilizat un suport de imprimare/copiere neacceptat (format, grosime sau tip incorecte).	Nu utilizați suporturi de imprimare/copiere neacceptate. Utilizați doar suporturi de imprimare/copiere aprobate de Xerox. Pentru detalii, consultați Suporturile de imprimare/ copiere acceptate. Verificați încă o dată traseul hârtiei din interiorul modulului, apoi îndepărtați toată hârtia blocată. Asigurați-vă că în tavă nu există tipuri de suporturi diferite. Nu imprimați pe 2 fețe plicurile, etichetele, hârtia extra groasă sau lucioasă.
În tavă este încărcat suport de imprimare/ copiere îndoit sau încrețit. Suportul de imprimare/copiere este umed.	Scoateți suportul de imprimare/copiere, neteziți-l, apoi reîncărcați-l. Dacă se alimentează în continuare greșit, nu mai utilizați suportul respectiv. Scoateți suportul de imprimare/copiere umed, înlocuiți-l cu suport nou, uscat.
Cantitatea de documente încărcată în alimentatorul de documente depășește capacitatea maximă admisă.	Amplasați mai puține documente în alimentator.
Ghidajele alimentatorului de documente sunt reglate incorect.	Asigurați-vă că ghidajele hârtiei ating ușor suportul de imprimare/copiere încărcat în alimentator.
Suportul de imprimare/copiere nu este	Scoateți suportul de imprimare/copiere alimentat greșit,

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
poziționat corect în tavă.	apoi repoziționați-l în mod corespunzător în tavă. Asigurați-vă că ghidajele de hârtie din tavă sunt reglate corect.
Numărul de coli din tavă depășește capacitatea	Scoateți o parte din hârtie. Nu încărcați hârtie peste
maximă permisă.	limita maximă de umplere.
Ghidajele de hârtie nu sunt reglate corect pentru	Reglați ghidajele de hârtie din tavă pentru a se potrivi cu
formatul suportului de imprimare/copiere.	formatul suportului de imprimare/copiere.
Coala de etichete este așezată în tavă cu fața în	Încărcați colile de etichete în conformitate cu
direcția greșită.	instrucțiunile producătorului.
Plicurile sunt așezate în tava 5 (tava manuală)	Încărcați plicurile în tava 5 (tava manuală), cu fața în jos
cu fața în direcția greșită.	și clapetele închise, pe muchia de înaintare.

ÎNLĂTURAREA BLOCAJELOR DE HÂRTIE

În momentul producerii unui blocaj, ecranul senzorial al panoului de comandă afișează un grafic animat care indică locația blocajului.

Pentru a evita deteriorările, îndepărtați întotdeauna cu grijă suporturile de imprimare/copiere alimentate greșit, fără să le rupeți. Încercați să scoateți hârtia în direcția normală de alimentare. Orice bucată de suport rămasă în imprimantă, indiferent dacă este mică sau mare, poate obstrucționa traseul de alimentare a hârtiei și poate produce alte blocaje. Nu reîncărcați suporturi de imprimare/copiere care au fost alimentate greșit.

Notă: Partea imprimată a paginilor blocate se poate murdări şi tonerul se poate transfera pe mâinile dvs. Când scoateți suportul de imprimare/copiere, nu atingeți partea imprimată a paginii. Aveți grijă să nu vărsați toner în interiorul imprimantei.

Notă: Scoaterea tăvilor nu este recomandată pentru eliminarea blocajelor de hârtie.

Avertisment: Dacă tonerul ajunge accidental pe hainele dvs., scuturați ușor praful de toner, cât de bine puteți. Dacă au mai rămas urme de toner pe haine, folosiți apă rece, nu fierbinte, pentru a le îndepărta. Dacă tonerul ajunge pe piele, îndepărtați-l cu apă rece și cu săpun neutru. Dacă tonerul ajunge în ochi, spălați imediat cu apă rece și consultați un medic.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din tava 1, tava 2, tava 3 sau tava 4

1. Trageți tava spre dvs. până când se oprește.

2. Scoateți hârtia din tavă.



- 3. Dacă hârtia este ruptă, extrageți tava complet, apoi verificați în interiorul imprimantei dacă există bucăți rupte de hârtie.
- 4. Reîncărcați tava cu hârtie în perfectă stare și împingeți tava în imprimantă până se oprește.
- 5. Dacă ați modificat tipul hârtiei, selectați o opțiune pe ecranul senzorial al panoului de comandă:
 - Pentru a alege formatul hârtiei, atingeți **Format hârtie**. Atingeți fie **Detectare automată** sau **Introducere dimensiune manuală**.
 - Pentru a alege tipul sau culoarea hârtiei, atingeți **Tip hârtie**.
 - Pentru a alege culoarea hârtiei, atingeți Culoare hârtie.
 - Pentru a regla ondularea hârtiei, atingeți Reglare ondulare hârtie.
- 6. Atingeți **OK** pe ecranul senzorial al imprimantei.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din tava 5 (tava manuală)

1. Înlăturați hârtia blocată din tavă. Asigurați-vă că nu mai există coli de hârtie în fanta de alimentare a hârtiei, unde tava se îmbină cu imprimanta.



2. Dacă hârtia este blocată în zona de intrare de alimentare cu hârtie, deschideți capacul pentru a îndepărta hârtia blocată.



- 3. Dacă hârtia este ruptă, verificați să nu existe resturi de hârtie în interiorul imprimantei.
- 4. Reîncărcați tava cu hârtie în perfectă stare. Muchia de înaintare a hârtiei trebuie să atingă ușor fanta de alimentare a hârtiei.
- 5. Dacă ați modificat tipul hârtiei, selectați o opțiune pe ecranul senzorial al panoului de comandă:
 - Pentru a alege formatul hârtiei, atingeți **Format hârtie**. Atingeți fie **Detectare automată** sau **Introducere dimensiune manuală**.
 - Pentru a alege tipul sau culoarea hârtiei, atingeți **Tip hârtie**.
 - Pentru a alege culoarea hârtiei, atingeți **Culoare hârtie**.
 - Pentru a regla ondularea hârtiei, atingeți Reglare ondulare hârtie.
- 6. Atingeți **OK** pe ecranul senzorial al imprimantei.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din alimentatorul de documente

1. Ridicați cu grijă zăvorul capacului superior al alimentatorului de documente, apoi deschideți capacul complet.



2. Deschideți capacul din stânga.

3. Dacă documentul nu este prins în alimentatorul de documente, îndepărtați hârtia blocată.



4. Dacă blocajul s-a produs sub capacul din stânga, eliminați hârtia blocată.



5. Închideți capacul superior și capacul din stânga până când se fixează cu un clic.



- 6. Dacă documentul nu este vizibil atunci când capacul superior este deschis, ridicați alimentatorul de documente. Scoateți orice document original de pe ecranul documentului.
- 7. Pentru a accesa ansamblul lentilei de scanare pe a doua parte, în partea stângă a capacului documentelor, coborâți pârghia. Scoateți documentul original în direcția indicată.



8. Dacă documentul original nu este vizibil când alimentatorul de documente este deschis, închideți alimentatorul de documente. Ridicați tava alimentatorului de documente, apoi scoateți hârtia blocată.



- 9. Coborâți tava alimentatorului de documente.
- 10. Dacă documentul original nu este șifonat sau rupt, încărcați documentul din nou în alimentator, urmând instrucțiunile de pe panoul de comandă.
- 11. După ce ați îndepărtat hârtia blocată din alimentatorul automat de documente față-verso, reîncărcați întregul document original, inclusiv paginile deja scanate. Imprimanta ignoră automat paginile deja scanate și scanează doar paginile rămase.

Atenție: Documentele originale rupte, încrețite sau pliate pot produce blocaje și pot deteriora imprimanta. Pentru a copia originale rupte, încrețite sau pliate, utilizați ecranul documentului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din alimentatorul de mare capacitate

1. Deschideți tava 6, apoi eliminați toată hârtia blocată.



2. Dacă hârtia este ruptă, verificați să nu existe resturi de hârtie în interiorul imprimantei.



- 3. Închideți cu grijă tava 6.
- 4. Mişcați cu grijă tava 6 către stânga până când se oprește.
- 5. Deschideți capacul superior al tăvii 6, apoi eliminați toată hârtia blocată.



6. Închideți capacul superior al tăvii 6, apoi deplasați cu grijă tava 6 în poziția sa originală.

Înlăturarea blocajelor din OHCF

Sugestie: Asigurați-vă întotdeauna că ați eliminat toate blocajele de hârtie, inclusiv orice bucăți mici rupte de hârtie, înainte de a continua lucrările dumneavoastră de imprimare.

Notă: Metodele de eliminare a blocajelor de hârtie diferă în funcție de locația blocajului de hârtie. Pentru a elimina hârtia blocată, urmați instrucțiunile care sunt afișate pe panoul de comandă.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din tăvile pentru alimentatorul de mare capacitate supradimensionat

- 1. Deschideți tava unde s-a produs blocajul de hârtie.
- 2. Înlăturați hârtia blocată vizibilă.



- 3. Dacă hârtia este ruptă, verificați să nu existe resturi de hârtie în interiorul imprimantei.
- 4. Închideți ușor tava.

Blocaje de hârtie OHCF la pârghia 1a și la rozeta 1c

1. Deschideți ușa frontală a OHCF.



- 2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Trageți pârghia **1a** spre dreapta.
 - b. Rotiți rozeta **1c** spre dreapta.

c. Înlăturați hârtia blocată.



🧷 Notă: Dacă hârtia este ruptă, verificați în interiorul imprimantei, apoi eliminați hârtia ruptă.

3. Readuceți pârghia **1a** în poziția originală.



4. Închideți capacul frontal al OHCF.

Notă: În cazul în care capacul frontal al OHCF nu este complet închis, pe ecranul senzorial al imprimantei este afișat un mesaj, iar imprimanta nu va putea fi operată.

Blocaje de hârtie OHCF la pârghia 1b și la rozeta 1c

1. Deschideți ușa frontală a OHCF.



- 2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Mutați pârghia **1b** spre dreapta.
 - b. Rotiți rozeta **1c** în sensul acelor de ceas.
 - c. Înlăturați hârtia blocată.



Notă: Dacă hârtia este ruptă, verificați în interiorul imprimantei, apoi eliminați hârtia ruptă.

3. Readuceți pârghia **1b** în poziția originală.



4. Închideți capacul frontal al OHCF.

Notă: În cazul în care capacul frontal al OHCF nu este complet închis, pe ecranul senzorial al imprimantei este afișat un mesaj, iar imprimanta nu va putea fi operată.

Blocaje de hârtie OHCF la pârghia 1d și la rozeta 1c

1. Deschideți ușa frontală a OHCF.



- 2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Ridicați pârghia **1d**.
 - b. Înlăturați hârtia blocată.



🥢 Notă: Dacă hârtia este ruptă, verificați în interiorul imprimantei, apoi eliminați hârtia ruptă.

- 3. Dacă hârtia nu poate fi înlăturată, urmați pașii de mai jos:
 - a. Rotiți rozeta **1c** în sensul acelor de ceas.

b. Înlăturați hârtia blocată.



4. Readuceți pârghia **1d** în poziția originală.



5. Închideți capacul frontal al OHCF.

Notă: În cazul în care capacul frontal al OHCF nu este complet închis, pe ecranul senzorial al imprimantei este afișat un mesaj, iar imprimanta nu va putea fi operată.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din cuptor

1. Asigurați-vă că imprimanta s-a oprit din funcționare, apoi deschideți ușa frontală.



2. Răsuciți mânerul 2 către dreapta până când se așază în poziție orizontală, apoi trageți afară modulul de transfer.



Notă: Nu atingeți niciodată o zonă etichetată, amplasată pe cuptor sau în apropierea acestuia, cu "Temperatură ridicată" și "Atenție". Este posibil să suferiți arsuri.

- 3. Înlăturați hârtia blocată vizibilă.
- 4. Dacă hârtia este ruptă, verificați să nu existe resturi de hârtie în interiorul imprimantei.
- 5. Ridicați pârghia 2a pentru a elimina hârtia blocată.



6. Ridicați pârghia 2b și 2c, apoi înlăturați hârtia blocată.



- 7. Trageți în jos mânberul 2b, apoi eliminați hârtia blocată.

- 8. Readuceți mânerele 2a, 2b, 2c și 2d în pozițiile lor inițiale.
- 9. Împingeți complet modulul de transfer în interior, răsuciți mânerul 2 către stânga.



10. Închideți ușa frontală.



Probleme legate de calitatea imprimării

Atenție: Garanția Xerox, contractul de service sau Garanția satisfacției totale nu acoperă deteriorările cauzate de utilizarea hârtiei sau a suporturilor de imprimare/copiere speciale neacceptate. Garanția satisfacției totale este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Pentru detalii, luați legătura cu reprezentantul local.

Notă: Pentru a asigura calitatea imprimării, cartușele cu toner/de imprimare destinate celor mai multe modele de echipamente sunt proiectate să își înceteze funcționarea la un moment prestabilit.

Notă: Imaginile în nuanțe de gri imprimate cu setarea Negru Mixt sunt contorizate ca pagini color, deoarece se utilizează consumabile color. Aceasta este setarea implicită la majoritatea imprimantelor.

Pentru rezolvarea problemelor legate de calitatea imprimării, consultați Simplu Image Quality Adjustment (SI-QA) din *Ghidul administratorul de sistem (System Administrator Guide)* la www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Pentru mai multe informații, consultați Custom Paper Settings și Calitate imagine.

Probleme la copiere și scanare

Când calitatea de copiere sau scanare este slabă, pentru a remedia problema, selectați cel mai apropiat simptom din tabelul următor.

Dacă măsurile luate nu duc al îmbunătățirea calității copiilor, contactați asistența tehnică pentru clienți Xerox sau distribuitorul produsului.

SIMPTOM	SOLUȚIE
Sunt prezente dungi sau pete pe copiile reali- zate din alimentatorul de documente.	Suprafața ecranului documentului nu este curată. La scanare, hârtia din alimentatorul de documente trece peste zonele murdare, generând dungi sau pete. Curățați toate suprafețe- le din sticlă folosind o lavetă care nu lasă scame.
Pete formate pe copiile realizate de pe ecra- nul documentului.	Suprafața ecranului documentului nu este curată. La scanare, zonele murdare creează o pată pe imagine. Curățați toate suprafețele din sticlă folosind o lavetă care nu lasă scame.
Fața a doua a originalului apare pe copia sau pe pagina scanată.	Copiere: Asigurați-vă că este activată Anulare fond. Scanare: Asigurați-vă că este activată Anulare fond.
Imaginea este prea deschisă sau prea închisă.	Copiere: Modificarea setărilor pentru a modifica luminozita- tea, întunecarea sau a ajusta contrastul. Scanare: Modifica- rea setărilor pentru a modifica luminozitatea, întunecarea sau a ajusta contrastul.
Culorile sunt şterse.	Copii: Modificați setările pentru a ajusta echilibrul culorilor. Scanare: Confirmați că este setat Tipul original corect.

Probleme la fax

Dacă un fax nu poate fi transmis sau recepționat corect, consultați tabelul următor, apoi efectuați operația indicată. Dacă transmiterea/recepționarea faxului nu reușește nici după efectuarea operațiilor descrise, luați legătura cu reprezentanța de service.

SIMPTOM	CAUZĂ	SOLUȚIE
Documentul nu este scanat prin intermediul alimentatorului de documente.	Documentul este prea gros, prea subțire sau prea mic.	Utilizați ecranul documentului pentru a transmite faxul.
Documentul este scanat strâmb.	Ghidajele alimentatorului de documente nu sunt reglate la lățimea documentului.	Reglați ghidajele alimentatorului de documente pentru a încadra lățimea documentului.
Faxul recepționat de către destinatar este neclar.	Documentul este poziționat incorect.	Poziționați corect documentul.
	Ecranul documentului este murdar.	Curățați ecranul documentului.
	Textul din document este prea estompat.	Ajustați rezoluția. Ajustați contrastul.
	Poate exista o problemă la conexiunea telefonică.	Verificați linia telefonică, apoi retransmiteți faxul.
	Este posibil să existe o problemă la aparatul fax al expeditorului.	Pentru a vă asigura că imprimanta dvs. funcționează corect, realizați o copie. În cazul în care copia a fost imprimată corect, solicitați destinatarului să verifice starea propriului aparat fax.
Pe faxul recepționat de către destinatar nu apare nimic.	Documentul a fost încărcat greșit.	Alimentatorul de documente: aşezați documentul care trebuie expediat ca fax cu fața în sus. Sticla pentru documente: aşezați documentul care trebuie expediat ca fax cu fața în jos.
Faxul nu a fost transmis.	Numărul de fax poate fi greșit.	Verificați numărul de fax.
	Linia telefonică poate fi conectată incorect.	Verificați conexiunea liniei telefonice. Dacă linia este deconectată, conectați-o.
	Este posibil să existe o problemă la aparatul fax al destinatarului.	Luați legătura cu destinatarul.

PROBLEME LA TRANSMITEREA FAXURILOR

SIMPTOM	CAUZĂ	SOLUȚIE
Pe faxul recepționat nu apare nimic.	Poate exista o problemă la conexiunea telefonului sau la aparatul fax al apelantului.	Verificați dacă imprimanta poate imprima copii curate. Dacă poate, solicitați apelantului să retransmită faxul.
	Este posibil ca expeditorul să fi introdus greșit paginile faxului.	Luați legătura cu expeditorul.
Imprimanta răspunde la apel, dar nu acceptă date din exterior.	Memoria este insuficientă.	Dacă lucrarea conține mai multe elemente grafice, este posibil ca imprimanta să nu dispună de memorie suficientă. Dacă memoria este redusă, imprimanta nu răspunde la apel. Ștergeți documentele și lucrările stocate, așteptați finalizarea lucrării existente. Acest lucru va mări spațiul de memorie disponibil.
Dimensiunea faxului primit este redusă.	Este posibil ca hârtia din imprimantă să nu corespundă cu formatul documentului trimis.	Confirmați formatul original al documentelor. Documentele pot fi micșorate în funcție de hârtia disponibilă în imprimantă.
Faxurile nu pot fi recepționate automat.	Imprimanta este setată pe recepționarea manuală a faxurilor.	Setați imprimanta la recepție automată.
	Memoria este plină.	Dacă tava de hârtie este goală, încărcați hârtie, apoi imprimați mesajele fax stocate în memorie.
	Linia telefonică poate fi conectată incorect.	Verificați conexiunea liniei telefonice. Dacă este deconectată, conectați-o.
	Este posibil să existe o problemă la aparatul fax al expeditorului.	Pentru a vă asigura că imprimanta dvs. funcționează corect, realizați o copie. În cazul în care copia a fost imprimată corect, solicitați destinatarului să verifice starea propriului aparat fax.

PROBLEME LA RECEPȚIONAREA FAXURILOR

Accesarea ajutorului

Ecranul senzorial al panoului de comandă furnizează informații și ajutor pentru rezolvarea problemelor. În momentul în care apare o situație care generează o eroare sau un avertisment, pe ecranul senzorial se afișează un mesaj. Ecranul senzorial poate afișa și un grafic animat, prin intermediul căruia se prezintă locul în care a apărut problema, de exemplu locația unui blocaj de hârtie.

Problemele care împiedică funcționarea corespunzătoare a imprimantei au alocate coduri de eroare. Aceste coduri ajută la identificarea cu precizie a subsistemului specific care prezintă o problemă.

Notă: Istoricul erorilor poate fi vizualizat numai de administratorul de sistem și de reprezentantul de service Xerox.

Pentru a vedea o listă cu mesajele de eroare actuale care au fost afişate pe imprimantă:

- 1. Apăsați butonul **Ecran de pornire**.
- 2. Mergeți la Setări > Stare dispozitiv > Notificări.

Pentru a vedea rapoartele privind istoricul erorilor:

- 1. Apăsați butonul Ecran de pornire.
- 2. Mergeți la Setări > Stare dispozitiv > Rapoarte de imprimae > Raport istoric erori.

LOCALIZAREA SERIEI APARATULUI

Atunci când comandați consumabile sau contactați Xerox pentru asistență, vi se va cere seria imprimantei.

Pentru a vizualiza seria imprimantei pe ecranul senzorial:

- 1. Apăsați butonul **Ecran de pornire**.
- 2. Atingeți **Setări > Stare dispozitiv**.

Seria imprimantei este de asemenea înscrisă pe cadru, în spatele capacului din stânga jos al imprimantei, sau în spatele ușii frontale.

MESAJELE DE PE PANOUL DE COMANDĂ

Xerox oferă câteva instrumente de diagnoză automată care vă ajută să obțineți și să mențineți o calitate bună a imprimării. Panoul de comandă furnizează informații și ajutor pentru rezolvarea problemelor. În momentul în care apare o situație care generează o eroare sau un avertisment, pe ecranul senzorial al panoului de comandă se afișează un mesaj. În multe cazuri, pe ecranul senzorial apare și un grafic animat, care prezintă locul în care a apărut problema, de exemplu locația unui blocaj de hârtie.

ALERTE

Alertele furnizează mesaje și instrucțiuni pentru a vă ajuta la rezolvarea problemelor. Alertele pot fi vizualizate pe:

- Pagina Stare din Embedded Web Server.
- Toate filele din fereastra Proprietăți a driverului de imprimare. Pentru informații detaliate despre stare, faceți click pe **Stare detaliată**.

Asistentul de Ajutor Online

Asistentul de Ajutor Online este o bază de cunoștințe care oferă instrucțiuni și ajutor pentru rezolvarea problemelor imprimantei. Puteți găsi soluții de remediere pentru probleme legate de calitatea imprimării, calitatea copierii, blocaje de hârtie, instalarea software-ului și multe altele. Pentru a accesa Online Support Assistant (Asistentul de Ajutor Online), vizitați www.xerox.com/office/PLC92XXsupport.

RESURSE WEB

Xerox vă pune la dispoziție mai multe site-uri web care oferă asistență suplimentară.

RESURSĂ	LINK
Informațiile de asistență tehnică pentru imprimantă includ suport tehnic online, Recommended Media List (Listă de suporturi de imprimare/copiere recomandate), Online Support Assistant (Asistentul de Ajutor Online), descărcări de drivere, documentație și multe altele.	Pentru a accesa Online Support Assistant (Asistentul de Ajutor Online), vizitați www.xerox.com/office/PLC92XXsupport. În câmpul Căutare, introduceți Xerox PrimeLink C9200 Printer, apoi selectați documentația necesară.
Consumabile pentru imprimantă	www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies
O resursă pentru instrumente și informații, cum ar fi șabloane de imprimare, sfaturi utile și funcții personalizate pentru satisfacerea cerințelor dvs. individuale.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centrul local de vânzări și asistență	www.xerox.com/office/worldcontacts
Înregistrarea imprimantei	www.xerox.com/office/register
Material Safety Data Sheets (Fişe tehnice privind siguranța materialelor utilizate) identifică materialele și furnizează informații despre manipularea și depozitarea materialelor periculoase în condiții de siguranță.	Xerox Safety Data Sheets and Compliance Information (U.S. and Canada) www.xerox.com/environment_europe (European Union)

RESURSĂ	LINK
Informații despre reciclarea consumabilelor	Sănătatea mediului și durabilitatea - Xerox (SUA și Canada) Sănătatea mediului și durabilitatea - Xerox Regatul Unit (Uniunea Europeană)
Informații despre reciclarea imprimantei	Sănătatea mediului și durabilitatea - Xerox (SUA și Canada) Sănătatea mediului și durabilitatea - Xerox Regatul Unit (Uniunea Europeană)

Specificații

Această anexă conține:

Configurațiile imprimantei	
Specificații fizice	
Specificații de mediu	
Specificații electrice	
Specificații referitoare la performanță	

Configurațiile imprimantei

MODEL IMPRIMANTĂ	DESCRIERE
Xerox [®] PrimeLink [™] C9265	Acest model de imprimantă imprimă cu o viteză de până la 65 ppm, atât în cazul imprimării color, cât și a celei alb-negru.
Xerox [®] PrimeLink [™] C9275	Acest model de imprimantă imprimă cu o viteză de până la 75 ppm, atât în cazul imprimării color, cât și a celei alb-negru.
Xerox [®] PrimeLink [™] C9281	Acest model de imprimantă imprimă cu o viteză de până la 81 ppm, atât în cazul imprimării color, cât și a celei alb-negru.

CARACTERISTICI STANDARD

- Copiere, imprimare, imprimare mobilă
- Fax standard, fax internet
- Scanare către PC, USB sau e-mail
- Contorizare în rețea
- Alimentator automat de documente față-verso dintr-o singură trecere
- Rezoluție 2400 x 2400 dpi
- Imprimare automată pe 2 fețe
- Scaner integrat
- Capacitate standard de alimentare cu hârtie (4 tăvi și tava manuală): 3260 coli
- Ecran senzorial color pe panoul de comandă integrat
- Xerox Extensible Interface Platform[®] pentru conectare la software extern de la ecranul senzorial
- Interfață de dispozitiv extern
- Suport PDL pentru PCL 5 și PCL 6
- Suport pentru conexiune Ethernet 10/100BaseTX
- Suport pentru hârtie tratată și netratată, cu greutate de până la 300 g/m² (110 lb. copertă) fără restricții și 400² (copertă de 147 lb) cu restricții
- Catalog de hârtie, dacă este disponibil, pentru selectarea tipului de hârtie
- Acceptă hârtie în relief

Specificații fizice

Mai degrabă decât să acopere fiecare configurație specifică, această secțiune conține specificații de exemplificare pentru configurațiile de intrare și ieșire care sunt disponibile pentru imprimantă și modulele de finisare.

UNITATE DE BAZĂ

MĂRIME/DESCRIERE	UNITATE	UNITATE
Lățime, fără tăvi instalate	27,5"	700 mm
Lățime, cu tavă offset de ieșire nr. 5	63"	1660 mm
Adâncime	31,2"	793 mm
Înălțime până în partea de sus a alimentatorului de documente	45,4"	1154 mm
Greutate	535 lb	242 kg

UNITATEA DE BAZĂ PENTRU ACCESORII NECESARE PENTRU FINISARE

DISPOZITIV IEŞIRE	LĂŢIME	ADÂNCIME	ÎNĂLȚIME
Unitate de bază cu tavă de captare offset	1660 mm (63 in.)	793 mm (31.2 in.)	1154 mm (45.4 in.)
Unitate de bază cu Finisher Business Ready 2	2029 mm (84 in.)	793 mm (31.2 in.)	1154 mm (45.4 in.)
Unitate de bază cu Finisher Business Ready 2 cu broșurare	2034 mm (84 in.)	793 mm (31.2 in.)	1154 mm (45.4 in.)
Unitate de bază cu Finisher Business Ready 2 cu broșurare și dispozitiv de împăturire în C/Z	2271 mm (89.5 in.)	793 mm (31.2 in.)	1154 mm (45.4 in.)
Unitate de bază cu Finisher Production Ready și Modul interfață de dezondulare	2290 mm (90 in.)	793 mm (31.2 in.)	1154 mm (45.4 in.)
Unitate de bază cu Finisher Production Ready cu dispozitiv de broșurare și Modul interfață de dezondulare	2325 mm (91.5 in.)	793 mm (31.2 in.)	1154 mm (45.4 in.)
Unitate de bază cu Finisher Production Ready cu broșurare, dispozitiv de împăturire în C/Z și Modul interfață de dezondulare	2738 mm (108 in.)	793 mm (31.2 in.)	1154 mm (45.4 in.)
Stivuitor de Mare Capacitate	800 mm (31.5 in.)	725 mm (28.5 in.)	1041 mm (41 in.)
Dispozitiv de tăiere pe două laturi cu îndoire	800 mm (31.5 in.)	725 mm (28.5 in.)	1041 mm (41 in.)

DISPOZITIV IEŞIRE	LĂŢIME	ADÂNCIME	ÎNĂLȚIME
Ghilotină SquareFold®	800 mm (31.5 in.)	725 mm (28.5 in.)	1041 mm (41 in.)
Unitate de inserare	165 mm (6.5 in.)	726 mm (28.6 in.)	1235 mm (48.6 in.)
Specificații de mediu

TEMPERATURA ȘI UMIDITATEA RELATIVĂ

- Temperatura de funcționare: 10°–28°C (50–82°F)
- Dacă umiditatea este de 85%, temperatura trebuie să fie de 28°C/83°F sau mai mică
- Umiditate relativă la funcționare: 15%-85%
- Dacă temperatura este de 32°C/90°F, umiditatea trebuie să fie de 62,5% sau mai mică.

Specificații electrice

Pentru America de Nord:

- 110-127 VAC +/- 10%
- Frecvență: 50/60 (Hz) +/- 3%
- Curent 16 A
- Consum de putere 1,936 kVA sau mai puțin
- Priză NEMA nr. 5-20R
- Cicluri: 60 Hz

Pentru Europa:

- 220 240 V c.a. +/- 10%
- Curent 10 A
- Consum de putere 2,2 kVA sau mai puțin
- Frecvență: 50/60 (Hz) +/- 3%
- Cicluri: 50 Hz

Specificații referitoare la performanță

REZOLUȚIA IMPRIMĂRII

Rezoluția maximă a imprimării: 1200 x 1200 dpi

VITEZĂ DE IMPRIMARE

Vitezele maxime de imprimare variază în funcție de modelul imprimantei și de natura paginilor care se imprimă, respectiv color sau alb-negru.

Imprimanta Xerox PrimeLink C9265:

- Color: 65 ppm
- Alb negru: 65 ppm

Imprimanta Xerox PrimeLink C9275:

- Color: 75 ppm
- Alb negru: 75 ppm

Imprimanta Xerox PrimeLink C9281:

- Color: 81 ppm
- Alb negru: 81 ppm

Specificații

Informații de reglementare

Această anexă conține:

Reglementări de bază	222
Reglementări pentru copiere	230
Reglementări pentru fax	233
Certificare privind siguranța	237
Material Safety Data Sheets (Fişe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)	238

Reglementări de bază

Xerox a testat această imprimantă pentru a asigura conformitatea cu standardele de emisii electromagnetice și cele de imunitate electromagnetică. Aceste standarde sunt concepute pentru a reduce interferențele provocate sau recepționate de această imprimantă într-un mediu de birou tipic.

Schimbările sau modificările aduse acestui dispozitiv, neaprobate în mod specific de Xerox Corporation, pot anula dreptul de a utiliza acest echipament.

REGLEMENTĂRILE FCC DIN STATELE UNITE

Acest echipament a fost testat și s-a stabilit că respectă limitele valabile pentru un dispozitiv digital din Clasa A, conform Părții a 15-a din Comisioa de reglemntare a comunicațiilor (FCC). Aceste limite sunt concepute pentru a asigura o protecție rezonabilă împotriva interferențelor dăunătoare când echipamentul este utilizat într-un mediu comercial. Acest echipament generează, folosește și poate emite energie de radiofrecvență. Dacă echipamentul nu este instalat și utilizat în conformitate cu aceste instrucțiuni, poate provoca interferențe perturbante cu radiocomunicațiile. Funcționarea acestui echipament într-o zonă rezidențială poate cauza interferențe perturbante. Utilizatorii sunt obligați să corecteze interferențele pe propria cheltuială.

Pentru a menține conformitatea cu reglementările FCC, trebuie utilizate cabluri ecranate cu acest echipament. Funcționarea cu echipamente neaprobate sau cabluri neecranate poate duce la interferențe la recepția radio și TV.

Atenție: Pentru asigurarea conformității cu Partea a 15-a a reglementărilor FCC, utilizați cabluri de interfață ecranate.

ImprimantE Xerox® PrimeLink® modele C9265, C9275 și C9281

Imprimantele Xerox[®] PrimeLink[®] modelele C9265, C9275 și C9281 respectă Partea 15 din Regulile FCC. Funcționarea se supune următoarelor două condiții:

- 1. Aceste dispozitive nu pot cauza interferențe dăunătoare.
- 2. Acest dispozitiv trebuie să accepte orice interferență, inclusiv cele care pot produce funcționarea nedorită.

Parte responsabilă: Xerox Corporation

Adresa: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Informații de contact pe Internet: www.xerox.com

INFORMAȚII DE REGLEMENTARE PENTRU ADAPTOARELE DE REȚEA WIRELESS 2.4-GHZ ȘI 5-GHZ

Pentru produsele cu kitul opțional Wi-Fi sau kitul opțional Bluetooth, acest produs conține un modul transmițător radio LAN fără fir de 2,4 GHz și 5 GHz care respectă cerințele specificate în partea 15 a FCC.

Pentru produsele cu kitul Wi-Fi opțional, acest dispozitiv cu frecvență radio nu trebuie utilizat în aer liber.

Pentru produsele cu kitul opțional Wi-Fi sau kitul opțional Bluetooth, transmițătorul nu trebuie să fie amplasat sau să funcționeze împreună cu nicio altă antenă sau transmițător. Echipamentul trebuie să fie instalat și operat cu o distanță minimă de 20 de cm între radiator și corpul dvs.

CANADA

Acest aparat digital din Clasa A este conform cu standardul canadian ICES-003 și ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Acest dispozitiv este în conformitate cu RSS-urile scutite de licență ale Industry Canada. Funcționarea se supune următoarelor două condiții:

- 1. Acest dispozitiv nu poate cauza interferențe dăunătoare, și
- 2. acest dispozitiv trebuie să accepte orice interferență, inclusiv cele care pot produce funcționarea nedorită a dispozitivului.

Acest dispozitiv este în conformitate cu RSS-urile scutite de licență ale Industry Canada. Funcționarea se supune următoarelor două condiții:

- 1. Acest dispozitiv nu poate cauza interferențe dăunătoare, și
- 2. Utilizatorul aparatului trebuie să accepte orice interferențe, inclusiv cele care pot produce funcționarea nedorită a dispozitivului.

Pentru imprimantele cu kitul opțional Wi-Fi sau kitul opțional Bluetooth, această imprimantă conține un modul transmițător radio LAN fără fir de 2,4 GHz și 5 GHz care respectă cerințele specificate în Industry Canada RSS-210.

Pour les produits avec le kit WiFi en option ou le kit Bluetooth en option, ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil de 2,4 GHz et 5 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation Industrie du Canada RSS-210.

Există restricții operaționale pentru dispozitivele de rețea locală (LE-LAN) scutite de licență: dispozitivul pentru funcționare în banda 5150-5250 MHz este doar pentru utilizare în interior pentru a reduce potențialul de interferență dăunătoare la sistemele mobile prin satelit co-canal.

Există restricții operaționale pentru dispozitivele de rețea locală (LE-LAN) scutite de licență: dispozitivul pentru funcționare în banda 5150-5250 MHz este doar pentru utilizare în interior pentru a reduce potențialul de interferență dăunătoare la sistemele mobile prin satelit co-canal.

Pentru produsele cu kitul opțional Wi-Fi sau kitul opțional Bluetooth, transmițătorul nu trebuie să fie amplasat sau să funcționeze împreună cu nicio altă antenă sau transmițător. Echipamentul trebuie să fie instalat și operat cu o distanță minimă de 20 de centimetri între radiator și corpul dvs.

Pour les produits avec le kit WiFi en option ou le kit Bluetooth en option, cet émetteur ne doit pas être Co-placé ou ne fonctionnant en même temps qu'aucune autre antenne ou émetteur. Cet équipement devrait être installé et actionné avec une distance minimum de 20 centimètres entre le radiateur et votre corps.

CONFORM UNIUNII EUROPENE ȘI SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN

CE

Marcajul CE aplicat acestui produs arată conformitatea cu directivele UE aplicabile.

Textul integral al Declarației de conformitate UE este disponibil la https://www.xerox.com/ en-us/about/ehs.

Acest produs conține un modul transmițător radio LAN fără fir de 2,4 GHz și 5 GHz.

Puterea de ieșire a frecvenței radio (RF) a acestui dispozitiv nu va depăși 20 dBm pe nicio bandă de frecvență.

Prin aceasta, Xerox declară faptul că echipamentul radio model Xerox[®] PrimeLink[®] C9265/C9275/C9281 este conform Directivei 2014/53/UE.

Această imprimantă, dacă este folosită în mod adecvat, în conformitate cu instrucțiunile, nu este periculoasă nici pentru utilizator sau pentru mediu.

Atenție:

- Schimbările sau modificările aduse acestui echipament, neaprobate în mod specific de Xerox Corporation, pot anula dreptul de a utiliza acest echipament.
- Radiațiile externe provenite de la echipamente industriale, științifice și medicale (ISM) pot afecta funcționarea acestui dispozitiv Xerox. Dacă radiațiile externe de la echipamentele ISM afectează acest dispozitiv, contactați reprezentanța Xerox pentru asistență.
- Acesta este un produs din clasa A. În mediul casnic, acest produs poate cauza interferențe de frecvență radio, caz în care utilizatorul trebuie să adopte măsurile corespunzătoare.

UNIUNEA EUROPEANĂ - ACORDUL LOT 4 PRIVIND ECHIPAMENTELE DE IMAGISTICĂ

Xerox[®] a fost de acord să proiecteze criterii privind eficiența energetică și performanța de mediu a produselor noastre care intră în domeniul de aplicare al Directivei privind produsele legate de energie a Uniunii Europene (UE), în special echipamentul de imagistică lotul 4.

Produsele vizate sunt echipamentele de uz casnic și echipamentele de birou care îndeplinesc următoarele criterii:

- Produse standard de imprimare monocromă, având o viteză maximă mai mică de 66 de imagini A4 pe minut.
- Produse standard de imprimare color, având o viteză maximă mai mică de 51 de imagini A4 pe minut.

PENTRU A AFLA MAI MULTE	MERGEȚI LA
 Consumul de energie şi duratele de activare Setări implicite pentru economizorul de energie 	Ghid de utilizare sau Systems Administrators Guide (Ghidul administratorului de sistem) imprimantă Xerox® PrimeLink® modele C9265/C9275/C9281 www.xerox.com/office/PLC92XXdocs
• Beneficiile achiziționării produselor certifi- cate ENERGY STAR®	https://www.energystar.gov/
 Beneficiile ecologice ale imprimării pe 2 fețe Avantajele utilizării de hârtie mai ușoară (60 g/m²) și reciclabilitate Eliminarea și tratarea cartușelor Participarea Xerox la inițiativele de sustenabilitate 	https://www.xerox.com/en-us/about/ehs

Uniunea Europeană Lot 19 Directiva privind proiectarea ecologică

Conform Directivei Comisiei Europene de Ecodesign, sursa de lumină conținută în acest produs sau componentele sale este destinată a fi utilizată numai pentru Captura de imagini sau Proiectarea imaginilor și nu este destinată utilizării în alte aplicații.

EPEAT

Aceste dispozitiv este înregistrat în directorul EPEAT pentru a îndeplini proprietățile etichetei ecologice. Este inclusă activarea setată din fabrică a modului adormire. În modul adormire, imprimanta utilizează mai puțin de 1 watt energie.

Pentru a afla mai multe despre participarea Xerox la inițiativele de sustenabilitate, accesați www.xerox.com/ about-xerox/environment/enus.html sau www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

ENERGY STAR



Programul ENERGY STAR este o schemă voluntară pentru promovarea dezvoltării și achiziției de modele eficiente energetic, care ajută la reducerea impactului asupra mediului. Detalii despre programul ENERGY STAR și modelele care se califică în ENERGY STAR pot fi găsite pe următorul site web: www.energystar.gov.

ENERGY STAR și marca ENERGY STAR sunt întregistrate ca mărci comerciale în Statele Unite.

Programul de echipamente de imagistică ENERGY STAR este un efort de echipă între guvernele Statelor Unite, Uniunea Europeană și Japonia și industria echipamentelor de birou pentru a promova copiatoare, imprimante, faxuri, imprimante multifuncționale, computere personale și monitoare eficiente din punct de vedere energetic. Reducerea consumului de energie al produsului ajută la combaterea smog-ului, a ploilor acide și a schimbărilor pe termen lung ale climei prin scăderea emisiilor care rezultă din generarea de electricitate.

Pentru mai multe informații despre energie și subiecte conexe, accesați www.xerox.com/about-xerox/ environment/enus.html sau www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

CONSUMUL DE ENERGIE ȘI DURATA DE ACTIVARE A ECONOMIZORULUI DE ENERGIE

Cantitatea de energie pe care o consumă un produs depinde de modul de utilizare. Acest produs este proiectat și configurat astfel încât să vă permită reducerea consumului de electricitate.

Pentru a reduce consumul de energie, dispozitivul dvs. este configurat să utilizeze modurile Economizor de energie. După ultima imprimare, dispozitivul intră în modul Pregătit. Din modul Pregătit, dispozitivul poate imprima imediat. Dacă dispozitivul nu este folosit pentru o perioadă specificată, dispozitivul trece în modul modul Adormire. Pentru a reduce consumul de energie, în modul Adormire rămân activate doar funcțiile esențiale. Dispozitivul are nevoie de puțin mai mult pentru a realiza prima imprimare după ieșirea din modul Adormire, decât în modul Pregătit. Această întârziere este rezultatul imprimantei care "se trezește" și este tipică pentru majoritatea dispozitivelor de imagistică de pe piață.

Pentru a economi energia, puteți configura modurile de Economie energie. Sunt disponibile următoarele opțiuni:

- **Lucrare activată**: Dispozitivul se trezește când detectează activitate. Pentru a seta întârzierea înainte ca dispozitivul să între în modul Adormire, introduceți numărul de minute.
- Adormire și trezire conform programului: Dispozitivul se trezețte și adoarme conform programului pe care îl specificați.
- Auto oprire: Pentru a permite dispozitivul să se închidă după o perioadă de timp petrecută în modul Adormire, selectați Auto oprire. Pentru a seta întârzierea înainte ca dispozitivul să se oprească, din modul Adormire, introduceți numărul de ore.

Activitatea de fax, unitate USB și rețea cu și fără fir resetează temporizatoarele de economisire a energiei.

Dispozitivul este livrat din fabrică cu diagnostice Xerox Remote Print Services care pot întrerupe sau întârzia modul Energie scăzută sau modul Adormire. Contactați administratorul de sistem sau consultați *System* administrator guide (Ghidul administratorului de sistem pentru setări ale caracteristicilor Xerox Remote Print Services la www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Pentru a afla mai multe despre participarea Xerox la inițiativele de sustenabilitate, accesați: www.xerox.com/ environment.

Notă: Modificarea timpului implicit de activare a Economizorului de energie poate duce la un consum general mai mare de energie al dispozitivului. Înainte de a opri modurile economizor de energie sau de a seta un timp de activare lung, luați în considerare creșterea consumului de energie al dispozitivului.

Acest dispozitiv este calificat ENERGY STAR[®] în conformitate cu cerințele programului ENERGY STAR pentru echipamentele de imagistică. Durata modului Low-Power poate fi configurată până la 120 de minute. Valoarea implicită este 1 minut. Durata modului Adormire poate fi configurată până la 120 de minute. Valoarea implicită este 1 minute. Modul adormire începe după timpul configurat de inactivitate, mai degrabă decât după modul Low-Power.

Pentru a modifica setările de economizor de energie sau pentru a activa capacitatea Auto Standby, contactați administratorul de sistem sau consultați Ghidul administratorului de sistem *Xerox® PrimeLink® C9265/C9275/C9281* la www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

BENEFICIILE ECOLOGICE ALE IMPRIMĂRII PE 2 FEȚE

Majoritatea produselor Xerox[®] oferă posibilitate de imprimare duplex, cunoscută și sub numele de imprimare pe 2 fețe. Aceasta vă oferă posibilitatea să imprimați automat pe ambele fețe ale hârtiei și, prin urmare, să reduceți consumul de resurse valoroase prin scăderea consumului de hârtie. Acordul Lot 4 privind echipamentele de imagistică prevede ca la modelele cu viteză de imprimare mai mare decât sau egală cu 40 ppm (color) sau 45 ppm (alb-negru), funcția 2 fețe să fie activată automat în timpul configurării și instalării driverului. Imprimarea față-verso se poate activa (prin setările implicite din momentul instalării) și în cazul anumitor modele Xerox[®] care nu ating aceste viteze. Dacă folosiți în continuare funcția de imprimare pe 2 fețe, veți reduce impactul pe care îl are activitatea dvs. asupra mediului. Totuși, dacă este necesar să utilizați imprimarea simplex/pe 1 față, aveți posibilitatea să modificați setările corespunzătoare în driverul de imprimare.

TIPURI DE HÂRTIE

Cu acest produs se poate imprima atât pe hârtie reciclată, cât și pe hârtie nereciclată, aprobată pe baza unei scheme de gestionare a mediului, care este în conformitate cu standardul EN12281 sau cu un standard de calitate comparabil. În anumite situații se poate folosi și hârtia cu greutate redusă (60 g/m²), care conține mai puține materii prime, economisind astfel resurse cu fiecare pagină imprimată. Vă recomandăm să verificați dacă acest tip de hârtie vi se potrivește.

CERTIFICAREA COMUNITĂȚII ECONOMICE EUROASIATICE

EHC

Marcajul EAC aplicat acestui produs indică certificarea pentru utilizare pe piețele statelor membre ale Uniunii Vamale.

GERMANIA

Germania - Blue Angel



RAL, Institutul German pentru Asigurarea Calității și Etichetare, a acordat următoarei configurații a acestui dispozitiv eticheta Blue Angel Environmental.

Imprimantă de rețea cu imprimare automată pe 2 fețe și conectivitate USB sau de rețea.

Această etichetă îl distinge ca un dispozitiv care îndeplinește criteriile Blue Angel pentru protecția mediului din punctul de vedere al proiectării, fabricării și funcționării dispozitivului. Pentru mai multe informații, accesați: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

REGLEMENTAREA ROHS TURCIA

În conformitate cu Articolul 7 (d), certificăm prin prezentul document că "Produsul respectă Reglementarea EEE."

"EEE yönetmeliðine uygundur."

CONFORMITATE CU ROHS DIN UCRAINA

Обладнання відповідаєвимогам Технічного регламенту щодо обмеження

використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнані, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Echipamentul respectă cerințele Regulamentului tehnic, aprobat prin Rezoluția Cabinetului Ministerului Ucrainei din 3 decembrie 2008, în ceea ce privește restricțiile pentru utilizarea anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

Reglementări pentru copiere

STATELE UNITE

Congresul a interzis prin lege reproducerea următoarelor documente în anumite circumstanțe. Celor vinovați de efectuarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- 1. Obligațiunile sau titlurile de valoare ale Guvernului Statelor Unite, cum ar fi:
 - Titluri de creanță.
 - Valuta emisă de Banca Națională.
 - Cupoane din obligațiuni.
 - Bancnotele emise de Federal Reserve Bank.
 - Certificate Silver (cu acoperire în argint).
 - Certificate Gold (cu acoperire în aur).
 - Obligațiuni ale Statelor Unite.
 - Certificate de trezorerie.
 - Certificate ale Federal Reserve Bank.
 - Certificate de trezorerie cu valori fracționare.
 - Certificate de depozit.
 - Bancnote.
 - Obligațiuni ale anumitor agenții ale guvernului Statelor Unite, cum ar fi FHA și altele.
 - Obligațiuni. Obligațiunile de economii emise de Statele Unite pot fi fotografiate doar în scop de publicitate pentru campania de vânzare a unor astfel de obligațiuni.
 - Timbre fiscale. Este permisă reproducerea unui document oficial cu timbru fiscal anulat, în cazurile în care se impune acest lucru, cu condiția ca reproducerea să servească unor scopuri legale.
 - Timbre poștale, anulate sau valabile. Se permite fotografierea timbrelor poștale pentru scopuri filatelice, cu condiția ca reproducerea să se facă în alb-negru și la dimensiuni sub 75% sau peste 150% din dimensiunile liniare ale originalului.
 - Mandate poștale.
 - Efecte de comerț, cecuri sau cambii care au ca tras sau trăgător funcționari autorizați ai Statelor Unite ale Americii.
 - Timbre sau alte valori, indiferent de valoare, care au fost sau pot fi emise în temeiul unui Act al Congresului.
 - Certificate de plăți compensatorii pentru veteranii războaielor mondiale.
- 2. Obligațiuni sau titluri de valoare emise de orice bancă, corporație sau instituție guvernamentală externă.

- 3. Materiale protejate de legea dreptului de autor, cu excepția cazului în care s-a obținut permisiunea deținătorului dreptului de autor sau reproducerea intră sub incidența prevederilor privind condițiile de reproducere a materialelor de bibliotecă, prevederi introduse în legea dreptului de autor. Mai multe informații despre aceste reglementări pot fi obținute de la Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicitați circulara R21.
- 4. Certificate de cetățenie și naturalizare. Certificatele de naturalizare străine pot fi fotografiate.
- 5. Paşapoarte. Paşapoartele străine pot fi fotografiate.
- 6. Documente de imigrare.
- 7. Carduri de înrolare.
- 8. Documente de încorporare în serviciul militar care conțin oricare dintre următoarele informații referitoare la solicitant:
 - Veniturile sau câștigurile.
 - Cazierul.
 - Starea fizică sau psihică.
 - Statutul de dependență.
 - Livretul militar anterior.
 - Excepție: Certificatele de lăsare la vatră din armata Statelor Unite pot fi fotografiate.
- 9. Ecusoane, carduri de identificare, permise de acces sau însemne purtate de personalul militar sau de membrii diverselor departamente federale, cum ar fi FBI, Trezoreria etc. (cu excepția cazului în care existența fotografiei este ordonată de șeful unui astfel de departament sau birou).

În anumite state este interzisă și reproducerea următoarelor materiale:

- Acte de înmatriculare a autovehiculelor.
- Permise de conducere.
- Titluri de proprietate pentru autovehicule.

Lista de mai sus nu este exhaustivă și nu ne asumăm nicio responsabilitate în ceea ce privește completitudinea sau acuratețea acesteia. Dacă aveți nelămuriri, luați legătura cu un avocat.

Pentru mai multe informații despre aceste prevederi, contactați Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicitați circulara R21.

CANADA

Parlamentul a interzis prin lege reproducerea următoarelor documente în anumite circumstanțe. Celor vinovați de efectuarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- Bancnote curente
- Obligațiuni sau titluri de valoare emise de un guvern sau de o bancă
- Bilete de bancă sau documente referitoare la venituri

- Sigiliul public al Canadei sau al unei provincii, al unui organism sau al unei autorități publice din Canada ori al unei instanțe judiciare
- Declarații, ordine, reglementări sau anunțuri ori note ale acestora (cu intenția de a pretinde în fals că acestea au fost imprimate de Queens Printer pentru Canada sau de imprimeriile echivalente ale unei provincii)
- Mărci, branduri, sigilii, ambalaje sau desene utilizate de sau în numele Guvernului Canadei sau al unei provincii, al guvernului unui stat, altul decât Canada sau al unui departament, minister, al unei comisii sau agenții desemnate de către Guvernul Canadei, al unei provincii, al unui guvern al unui stat, altul decât Canada
- Timbre imprimate sau autoadezive, utilizate ca timbre fiscale de Guvernul Canadei sau al unei provincii ori de guvernul unui stat, altul decât Canada
- Documente, registre sau înregistrări păstrate de funcționari publici a căror însărcinare este efectuarea sau emiterea de copii legalizate ale acestora, dacă se pretinde în fals că reproducerea este o copie legalizată
- Materiale protejate de legea dreptului de autor sau mărci înregistrate de orice fel, fără acordul deținătorului dreptului de autor sau al mărcii comerciale

Lista de mai sus este furnizată pentru confort și pentru a vă ajuta, dar nu este exhaustivă și nu ne asumăm nicio răspundere pentru completitudinea sau acuratețea acesteia. Dacă aveți nelămuriri, luați legătura cu un jurist.

ALTE ȚĂRI

Copierea anumitor documente poate fi ilegală în țara dvs. Celor găsiți vinovați de efectuarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- Bancnote
- Bilete de bancă și cecuri
- Obligațiuni sau titluri de valoare emise de bancă sau de guvern
- Paşapoarte şi cărți de identitate
- Materiale protejate de legea dreptului de autor sau mărci înregistrate, fără acordul deținătorului dreptului de autor sau al mărcii comerciale
- Timbre poștale și alte instrumente negociabile

Lista nu este exhaustivă și nu se asumă responsabilitatea în ceea ce privește integralitatea sau acuratețea acesteia. Dacă aveți nelămuriri, luați legătura cu un consilier juridic.

Reglementări pentru fax

STATELE UNITE

Cerințe privind transmiterea antetului fax

Legea privind protecția consumatorului de servicii de telefonie din 1991 stabilește că este ilegal pentru orice persoană care utilizează un computer sau un alt dispozitiv electronic, inclusiv un aparat fax, să trimită mesaje dacă acestea nu conțin, pe marginea de sus sau de jos a fiecărei pagini trimise ori pe prima pagină a transmisiei, data și ora trimiterii și identificatorul persoanei fizice sau juridice care trimite mesajul, precum și numărul de telefon al aparatului expeditor. Numărul de telefon indicat nu poate fi un număr cu 900 și nici un alt număr pentru care taxele depășesc taxele telefonice de convorbiri locale sau interurbane.

Pentru instrucțiuni referitoare la programarea informațiilor de transmitere a antetului fax, consultați secțiunea privind setarea valorilor implicite de transmisie din *Ghidul pentru administrarea sistemului*.

Informații despre cuplorul de date

Acest echipament este în conformitate cu Partea a 68-a a reglementărilor FCC și cu cerințele adoptate de Administrative Council for Terminal Attachments (Consiliul Administrativ pentru Ataşarea Terminalelor) (ACTA). Pe carcasa acestui echipament se află o etichetă care conține, printre alte informații, un identificator de produs în formatul US:AAAEQ##TXXXX. Acest număr trebuie furnizat companiei de telefonie, la solicitarea acesteia.

Fişa și mufa utilizate pentru conectarea echipamentului la rețeaua telefonică și la rețeaua de alimentare cu energie trebuie să se conformeze cerințelor aplicabile din Partea a 68-a a reglementărilor FCC, precum și cerințelor adoptate de ACTA. Împreună cu acest produs sunt livrate un cablu telefonic și o fișă modulară, conforme cu cerințele. Aceasta se conectează la o mufă modulară compatibilă, de asemenea conformă. Consultați instrucțiunile de instalare pentru mai multe detalii.

Puteți conecta în siguranță imprimanta la următoarea priză modulară standard: USOC RJ-11C, utilizând cablul telefonic (cu fișe modulare) care respectă reglementările, oferit împreună cu kitul de instalare. Consultați instrucțiunile de instalare pentru mai multe detalii.

Numărul REN (Ringer Equivalence Number) este utilizat pentru a determina numărul de dispozitive care pot fi conectate la o linie telefonică. Un număr excesiv de echipamente pe o singură linie telefonică poate conduce la dispariția soneriei de apel la un apel recepționat. În cele mai multe zone, dar nu în toate, numărul REN nu poate depăși cinci (5,0). Pentru a fi sigur de numărul de dispozitive care pot fi conectate la o linie, determinat de numerele REN, contactați compania locală de telefonie. Pentru produsele aprobate după 23 iulie 2001, numărul REN este parte a identificatorului de produs cu formatul US:AAAEQ##TXXXX. Cifrele care înlocuiesc ## reprezintă REN fără virgula zecimală (de exemplu, 03 reprezintă REN=0,3). Pentru produsele anterioare, numărul REN este specificat în mod separat pe etichetă.

Pentru a comanda serviciul corect de la compania de telefonie locală, poate fi necesar să specificați codurile din lista de mai jos:

- Cod de interfață a unității (FIC) = 02LS2
- Cod pentru comandă serviciu (SOC) = 9.0Y

Atenție: Aflați de la compania de telefonie locală tipul de mufe modulare instalate pe linie. Conectarea acestui echipament la o mufă neautorizată poate deteriora echipamentul companiei de telefonie. Dvs., nu Xerox, vă asumați întreaga responsabilitate pentru orice daune cauzate de conectarea acestui aparat la o mufă neautorizată.

Dacă acest echipament Xerox[®] afectează rețeaua de telefonie, compania de telefonie poate deconecta temporar serviciul aferent liniei telefonice la care este conectat echipamentul. Dacă nu puteți primi notificare în avans din motive practice, compania de telefonie vă va anunța cât de curând în legătură cu deconectarea. În cazul în care compania de telefonie întrerupe serviciul, puteți fi informat în legătură cu dreptul dvs. de a depune o plângere la FCC, dacă sunteți de părere că acest lucru este necesar.

Compania de telefonie își poate modifica sediile, echipamentele, operațiunile sau procedurile, ceea ce poate afecta funcționarea echipamentului. În cazul în care compania de telefonie face modificări care afectează funcționarea echipamentului, trebuie să vă informeze, astfel încât să puteți face modificările necesare pentru a evita întreruperea serviciului.

Dacă întâmpinați dificultăți cu acest echipament Xerox[®], contactați centrul de service corespunzător pentru informații despre garanție sau reparații. Datele de contact pot fi găsite în meniul Stare aparat al imprimantei sau pe ultima pagină a secțiunii Rezolvarea problemelor din Ghidul de utilizare. Dacă echipamentul dăunează rețelei telefonice, compania de telefonie vă poate solicita deconectarea acestuia până la rezolvarea problemei.

Reparațiile imprimantei trebuie să fie realizate doar de către o reprezentanță de service Xerox sau de către un furnizor de servicii Xerox autorizat. Această cerință se aplică oricând, în timpul sau după expirarea perioadei de garanție. Dacă se efectuează reparații neautorizate, perioada de garanție rămasă va fi anulată.

Echipamentul nu trebuie utilizat pe linii cuplate. Conectarea la linii cuplate se conformează tarifelor specifice statului respectiv (din SUA). Contactați comisia pentru utilități publice, comisia pentru servicii publice sau comisia pentru firme din statul respectiv pentru mai multe informații.

Biroul dvs. poate fi dotat cu un echipament de alarmă special conectat la rețeaua telefonică. Asigurați-vă că instalarea acestui echipament Xerox[®] nu va dezactiva echipamentul de alarmă.

Dacă aveți întrebări cu privire la cauzele dezactivării echipamentului de alarmă, luați legătura cu compania de telefonie sau cu un instalator calificat.

CANADA

Acest produs îndeplinește specificațiile tehnice aplicabile pentru Inovație, Știință și Dezvoltare Economică Canada.

Reparațiile asupra echipamentului certificat pot fi întreprinse doar de către un reprezentant desemnat de furnizor. Reparațiile sau modificările efectuate asupra dispozitivului de către utilizator, precum și funcționarea defectuoasă a dispozitivului, pot constitui motive pe baza cărora compania de telecomunicații poate să solicite deconectarea echipamentului.

Pentru a asigura protecția utilizatorului, verificați împământarea corectă a imprimantei. Racordurile electrice de împământare a rețelei de energie electrică, a liniilor telefonice și a sistemelor interne de țevi metalice pentru distribuția apei, dacă există, trebuie să fie conectate. Această măsură de precauție poate fi deosebit de importantă în zonele rurale. **Avertisment:** Nu încercați să realizați personal aceste conexiuni. Luați legătura cu autoritatea de inspecție electrică sau electricianul, după caz, pentru realizarea racordului de împământare.

Numărul REN (Ringer Equivalence Number) indică numărul de dispozitive care pot fi conectate la o linie telefonică. Încheierea unei interfețe poate consta din orice combinație de dispozitive, sub rezerva cerinței că suma REN-urilor tuturor dispozitivelor să nu depășească 5. Pentru valoarea canadiană a REN, consultați eticheta de pe echipament.

Canada CS-03 Ediția a 9-a

Acest produs a fost testat conform standardului CS–03, Ediția a 9-a și este compatibil cu acesta.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Directiva privind echipamentele radio și echipamentele terminale de telecomunicații

Acest dispozitiv a fost proiectat să funcționeze în rețelele naționale publice comutate de telefonie și cu dispozitivele PBX compatibile ale următoarelor țări:

CERTIFICĂRI PSTN ANALOGICE PAN-EUROPENE ȘI DE DISPOZITIVE PBX COMPATIBILE				
Austria	Grecia	Olanda		
Belgia	Ungaria	Norvegia		
Bulgaria	Islanda	Polonia		
Cipru	Irlanda	Portugalia		
Republica Cehă	Italia	România		
Danemarca	Letonia	Slovacia		
Estonia	Liechtenstein	Slovenia		
Finlanda	Lituania	Spania		
Franța	Luxemburg	Suedia		
Germania	Malta	Marea Britanie		

Dacă aveți probleme cu produsul, contactați reprezentanța Xerox locală. Acest produs poate fi configurat astfel încât să fie compatibil cu rețelele din alte țări. Înainte de reconectarea dispozitivului la rețeaua unei alte țări, contactați reprezentanța Xerox pentru asistență.

Notă: Deși acest produs poate utiliza atât semnalul în puls (deconectarea buclei), cât și semnalul în ton (DTMF), Xerox recomandă semnalul DTMF. Semnalul DTMF oferă o setare de apelare mai rapidă și mai fiabilă.

Notă: Modificarea acestui produs sau conectarea la software de control extern sau la aparate de control care nu sunt autorizate de Xerox duc la anularea certificării.

AFRICA DE SUD

Acest modem trebuie să fie utilizat în combinație cu un dispozitiv de protecție împotriva supratensiunii aprobat.

Certificare privind siguranța

Acest dispozitiv este în conformitate cu standardele de siguranță a produselor IEC și EN, certificate de un Laborator național de testare a reglementărilor (NRTL).

Material Safety Data Sheets (Fise tehnice privind siguranța materialelor utilizate)

Pentru informații privind siguranța materialelor utilizate pentru imprimantă, accesați:

- Adresă web: https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/
- Doar Statele Unite și Canada: 1-800 -275-9376
- Alte piețe, trimiteți o solicitare pe e-mail la EHS-Europe@xerox.com

Reciclarea și eliminarea

Această anexă conține:

Toate țările	240
America de Nord	241
Uniunea Europeană	242
Alte țări	243

Toate țările

Dacă sunteți responsabil cu eliminarea produsului Xerox, rețineți că imprimanta poate conține plumb, mercur, perclorat și alte substanțe, a căror eliminare poate fi reglementată din considerente ecologice. Prezența acestor substanțe este în deplină concordanță cu reglementările globale aplicabile în momentul introducerii produsului pe piață. Pentru informații privind reciclarea și eliminarea, contactați autoritățile locale.

Material perclorat: Acest produs poate conține unul sau mai multe dispozitive cu perclorat, cum ar fi bateriile. Se poate aplica o manipulare specială. Pentru mai multe informații, consultați https://dtsc.ca.gov/perchlorate/.

ELIMINAREA BATERIILOR

Înlocuirea bateriilor trebuie făcută numai la o unitate de service autorizată de către producător.

America de Nord

Xerox desfășoară un program de returnare și reutilizare/reciclare a echipamentelor vechi. Contactați reprezentanța Xerox (1-800-ASK-XEROX) pentru a afla dacă acest produs Xerox este inclus în program.

Pentru mai multe informații privind programele de mediu ale Xerox, accesați https://www.xerox.com/en-us/ about/ehs.

Pentru informații privind reciclarea și eliminarea, contactați autoritățile locale.

Uniunea Europeană





Aceste simboluri indică faptul că acest produs nu trebuie aruncat împreună cu deșeurile menajere, în conformitate cu Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) (2012/19/UE), Directiva bateriilor (2006/66/CE) și legislația națională. punerea în aplicare a acestor directive.

Dacă sub simbolul prezentat mai sus este tipărit un simbol chimic, în conformitate cu Directiva bateriilor, aceasta indică faptul că un metal greu (Hg = mercur, Cd = cadmiu, Pb = plumb) este prezent în această baterie sau acumulator la o concentrație peste un pragul aplicabil specificat în Directiva bateriilor.

Anumite echipamente pot fi utilizate atât în mediul casnic/la domiciliu, cât și în cel profesional/de afaceri. Utilizatorii privați din statele membre ale UE au posibilitatea de a returna gratuit echipamentele electrice și electronice uzate la centrele speciale de colectare. Pentru mai multe informații despre colectarea și reciclarea produselor și a bateriilor vechi, contactați municipalitatea locală, serviciul de evacuare a deșeurilor sau magazinul de unde ați achiziționat produsele. În unele state membre, la achiziționarea unui echipament nou, furnizorul local este obligat să primească înapoi echipamentul vechi, fără cheltuieli suplimentare. Pentru mai multe informații, contactați-vă vânzătorul,

Utilizatorii în scop de afaceri, în conformitate cu legislația europeană, echipamentele electrice și electronice ajunse la sfârșitul ciclului de viață și destinate eliminării trebuie să fie gestionate conform procedurilor stabilite. Dacă doriți să aruncați echipamentele electrice și electronice, contactați dealerul sau furnizorul dvs., distribuitorul local sau reprezentantul Xerox pentru informații despre preluare la sfârșitul vieții înainte de eliminare.

Manipularea necorespunzătoare a acestui tip de deșeuri ar putea avea un posibil impact asupra mediului și sănătății umane din cauza substanțelor potențial periculoase care sunt în general asociate cu EE. Cooperarea dumneavoastră în eliminarea corectă a acestui produs va contribui la utilizarea eficientă a resurselor naturale.

ELIMINAREA ÎN ȚĂRI DIN AFARA UNIUNII EUROPENE

Aceste simboluri sunt valabile doar în Uniunea Europeană. Dacă doriți să eliminați aceste articole, contactați autoritățile locale sau distribuitorul pentru a afla metoda adecvată de eliminare.

Alte țări

Luați legătura cu autoritățile locale de administrare a deșeurilor pentru a solicita indicații cu privire la eliminarea deșeurilor.

Reciclarea și eliminarea

Modulul de transport vertical

Această anexă conține:

Prezentare generală modul de transport vertical	
Înlăturarea blocajelor din modulului de transport de hârtie vertical	

Prezentare generală modul de transport vertical

Modulul de transport vertical acționează ca dispozitiv de comunicație și asigură un traseu de transport vertical între locația de ieșire a imprimantei și intrarea dispozitivului de finisare.

Finisherul Business Ready 2.0 și finisherul Business Ready 2.0 cu dispozitiv de broșurare necesită modulul de transport vertical.



Înlăturarea blocajelor din modulului de transport de hârtie vertical

Pentru a elimina blocajele din modulul de transport vertical, procedați în felul următor:

1. Deschideți ușa din față a modulului de transport vertical.



2. Ridicați mânerul **1a**.



3. Pentru a elimina hârtia blocată, rotiți rozeta verde **1a** în sensul acelor de ceas.



- 4. Îndepărtați cu atenție hârtia blocată. Dacă hârtia este ruptă, scoateți toate bucățile rupte din modul.
- 5. Readuceți mânerul **1a** în poziția sa originală.



6. Ridicați mânerul **1c**.



7. Pentru a elimina hârtia blocată, rotiți rozeta verde **1a** în sensul acelor de ceas.



- 8. Îndepărtați cu atenție hârtia blocată. Dacă hârtia este ruptă, scoateți toate bucățile rupte din modul.
- 9. Readuceți mânerul **1c** în poziția sa originală.



10. Închideți ușa din față a modulului de transport vertical.

Dispozitivul de împăturire C/Z

Această anexă conține:

Prezentare generală a dispozitivului de împăturire în C/Z	252
Tipuri de împăturire în C/Z	
Componente αle dispozitivului de împăturire C/Z	
Rezolvarea problemelor dispozitivului de împăturire în C/Z	
Specificațiile dispozitivului de împăturire C/Z	

Prezentare generală a dispozitivului de împăturire în C/Z

Notă: Dispozitivul de împăturire C/Z este disponibil doar împreună cu finisherul Production Ready (PR) opțional și cu finisherul Business Ready.

Dispozitivul de împăturire în C/Z este un modul opțional de finisare care realizează evacuare cu împăturire în C și în Z pentru suport cu dimensiunile de 210 x 297 mm (8.5 x 11") și 297 x 432 mm (11 x 17").



Funcția de împăturire realizează un produs finit împăturit.

- Pentru lucrări de imprimare în rețea, din driverul imprimantei, selectați opțiunea Împăturire.
- Pentru lucrări de copiere și scanare, din scanner, selectați opțiunea Împăturire.

 $^{\circ}$ Notă: Lucrările de copiere și scanare se pot executa doar dacă imprimanta include un scan.

- Pentru a utiliza funcția Împăturire, asigurați-vă că documentele sunt orientate pentru alimentare pe muchia scurtă (SEF).
- Selectați o tavă care conține hârtie SEF.
- Există trei tipuri de împăturiri disponibile: Împăturire în C, împăturire în Z și împăturire în Z jumătate coală.
Tipuri de împăturire în C/Z

Împăturire în C

Împăturirea în C creează două îndoituri care împart hârtia în trei părți.



Împăturire în Z

Împăturirea în Z creează două îndoituri în direcții opuse, rezultatul fiind o coală de hârtie de tip armonică.



Împăturire în Z jumătate coală cu perforare cu 3 găuri

La fel ca împăturirea în Z obișnuită, împăturirea în Z jumătate coală creează două îndoituri în direcții opuse. Diferența dintre cele două tipuri de împăturire este că în cazul împăturirii Z jumătate de coală, cele două îndoituri nu împart hârtia în două părți egale. Cele două părți au dimensiuni diferite, ceea ce permite unuia dintre segmentele colii cu împăturire în Z jumătate coală să aibă o margine mai lungă. Această latură mai lungă asigură spațiu pentru capsare sau perforare.



Componente ale dispozitivului de împăturire C/Z

Notă: Pentru informații detaliate cu privire la funcția de împăturire, consultați Ajustarea poziției împăturirii din Ghidul pentru administrarea sistemului Xerox® PrimeLink® C9200.





Finisherul Business Ready 2.0 cu dispozitivul de împăturire C/Z Finisher Production Ready cu dispozitivul de împăturire C/Z

NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
1	Tava de ieşire pentru documente îm- păturite în C/Z	Evacuează colile la format finit.
2	Butonul tăvii de ieșire pentru docu- mente împăturite în C/Z	Pentru a deschide tava de ieșire, apăsați acest buton.

ÎMPĂTURIRE ÎN C/Z



Finisherul Business Ready 2.0 cu dispozitivul de împăturire C/Z



Finisher Production Ready cu dispozitivul de împăturire C/Z

NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
1	Butonul tăvii de ieșire pentru docu- mente împăturite în C/Z	Când apăsați butonul tăvii de ieșire pentru docu- mente împăturite în C/Z, indicatorul clipește. Când tava de ieșire nu este blocată, iar indicato- rul afișează o lumină stabilă sau care nu clipește, trageți afară tava de ieșire.
2	Tava de ieșire pentru documente îm- păturite în C/Z	Lucrările de împăturire în C sau în Z vor fi evacua- te doar în tava de ieșire pentru documente împă- turite în C/Z. Notă: Lucrările de împăturire în C/Z nu pot fi livrate în nicio altă tavă.

Rezolvarea problemelor dispozitivului de împăturire în C/Z

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN DISPOZITIVUL DE ÎMPĂTURIRE C/Z

Notă: Procedurile de eliminare a blocajelor pentru dispozitivul de împăturire C/Z sunt aceleași atunci când este atașat la Finisherul Business Ready 2.0 și la Finisherul Production Ready.

Când imprimanta se oprește din imprimat, consultați următoarele informații:





Finisherul Business Ready 2.0 cu dispozitivul de împăturire C/Z

Finisher Production Ready cu dispozitivul de împăturire C/Z

- Imprimanta s-a oprit din imprimat și un mesaj de eroare este afișat pe panoul de comandă al imprimantei.
- Mesajul include o ilustrație care indică localizarea defecțiunii și recomandă acțiuni pentru remedierea defecțiunii.
- Blocajele de hârtie pot să apară în multe zone ale imprimantei și în orice modul opțional conectat la imprimantă. Atunci când se produc blocaje de hârtie multiple, ilustrația se schimbă, pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remedierea defecțiunii.
- Dacă o eroare survine în dispozitivul de împăturire C/Z, un indicator se aprinde pe panoul de comandă al finisherului BR sau PR. Indicatorul arată zona dispozitivul de împăturire C/Z în care a survenit eroarea.

Consultați întotdeauna următoarele informații atunci când eliminați blocaje de hârtie:

- Când eliminați blocajele de hârtie, nu opriți imprimanta. Puteți elimina blocajele de hârtie cu imprimanta încă pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie.
- Pentru a reduce la minimum defectele de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, asigurați-vă că ați eliminat toate blocajele de hârtie, inclusiv toate bucățile mici de hârtie ruptă.
- Înlăturați hârtia cu atenție, având grijă să nu o rupeți. Dacă hârtia este ruptă, asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- După ce eliminați blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Imprimanta nu poate tipări când ușile sau capacele sunt deschise.

- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.
- Dacă nu eliminați toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va apărea în continuare pe panoul de comandă al imprimantei. Pentru a elimina blocajele de hârtie rămase, consultați panoul de comandă al imprimantei pentru instrucțiuni și informații.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E10 a finisherului de împăturire

1. Deschideți ușa frontală a finisherului de împăturire.





Finisher Production Ready cu dispozitivul de împăturire C/Z

Finisherul Business Ready 2.0 cu dispozitivul de împăturire C/Z

2. Ridicați pârghia **2a**. Împingeți pârghia **2b** spre stânga. Înlăturați hârtia blocată.



3. Împingeți pârghia **2b** spre dreapta. Împingeți în jos pârghia **2a**.



- 4. Închideți ușa frontală a finisherului de împăturire.
- 5. Dacă pe panoul de comandă este afișat un mesaj de eroare cu privire la mai multe blocaje de hârtie, pentru a înlătura blocajele de hârtie urmați instrucțiunile de pe ecran.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E11 a dispozitivului de împăturire

1. Deschideți ușa frontală a finisherului de împăturire.



Finisherul Business Ready 2.0 cu dispozitivul de împăturire C/Z



Finisher Production Ready cu dispozitivul de împăturire C/Z

2. Apăsați pârghia **2g** spre dreapta, apoi rotiți rozeta **2c** în sens contrar acelor de ceas. Înlăturați hârtia blocată.



3. Readuceți pârghia **2g** în poziția originală.



- 4. Închideți ușa frontală a finisherului de împăturire.
- 5. Dacă pe panoul de comandă este afișat un mesaj cu privire la mai multe blocaje de hârtie, pentru a înlătura blocajele de hârtie urmați instrucțiunile de pe ecran.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E12 a dispozitivului de împăturire

1. Deschideți ușa frontală a dispozitivului de împăturire C/Z.



Finisherul Business Ready 2.0 cu dispozitivul de împăturire C/Z



Finisher Production Ready cu dispozitivul de împăturire C/Z

2. Scoateâi tava de ieșire pentru documente împăturite în C/Z $\mathbf{2d}$.



3. Pentru a elibera hârtia blocată din zona superioară, apăsați pârghia **2e** spre dreapta, apoi îndepărtați hârtia blocată. Dacă este necesar, rotiți rozeta **2c** în sens contrar acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată. Readuceți pârghia **2e** în poziția originală.



Pentru a elibera hârtia blocată din zona superioară, apăsați pârghia 2f spre dreapta, apoi îndepărtați hârtia blocată. Dacă este necesar, rotiți rozeta 2c în sens contrar acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată. Readuceți pârghia 2f în poziția originală.



5. Scoateți complet tava de ieșire pentru documente împăturite în C/Z 2d.



- 6. Închideți ușa frontală a finisherului de / împăturire C/Z.
- 7. Dacă pe panoul de comandă este afișat un mesaj cu privire la mai multe blocaje de hârtie, pentru a înlătura blocajele de hârtie urmați instrucțiunile de pe ecran.

MESAJE DE EROARE PENTRU DISPOZITIVUL DE ÎMPĂTURIRE C/Z

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa sau capacul, sau o disfuncționalitate a imprimantei, imprimanta se oprește din imprimat. Pentru soluționarea erorii, urmați instrucțiunile de pe ecran. În cazul în care erorile survin în locații multiple, panoul de comandă indică locațiile și acțiunile corective.

Codul E care apare în mesajul de eroare arată ce indicator de eroare este iluminat pe panoul de comandă al dispozitivului de împăturire C/Z.

Informații mesaj de eroare pentru dispozitivul de împăturire C/Z

Codurile de eroare care încep cu cele 3 cifre, 012 și 013, indică erori ale finisherului PR Plus.

ELEMENT	SPECIFICAȚIE	
Împăturire Z jumă- tate coală	Format hârtie	 Tabloid, 11 x 17" A3, 297 x 420 mm JIS B4, 257 x 364 mm
	Greutatea hârtiei	60-90 g/m², netratată
Împăturire în trei pentru seturile C și Z	Format hârtie	 Scrisoare, 8,5 x 11" A4, 210 x 297 mm
	Greutatea hârtiei	60-90 g/m², netratată
Capacitate tavă	30 coli 🧪 Notă: Valorile	sunt valabile pentru hârtie Colotech+90.

Specificațiile dispozitivului de împăturire C/Z

Dispozitivul de împăturire C/Z

Finisher Business Ready 2.0 și Finisher cu broșurare Business Ready 2.0

Această anexă conține:

Prezentare generală Finisher Business Ready 2.0 și Finisher cu broșurare Business Ready 2.0	266
Identificarea componentelor	267
Întreținerea	268
Rezolvarea problemelor	272
Specificații pentru Finisherul Business Ready 2.0	279

Prezentare generală Finisher Business Ready 2.0 și Finisher cu broșurare Business

Ready 2.0

Finisherul Business Ready 2.0 oferă mai multe opțiuni de finisare la nivel profesional imprimantei dvs., fără să ocupe mult spațiu. Finisherul este disponibil cu sau fără un dispozitiv de broșurare opțional. Finisherul și dispozitivul de broșurare au sisteme de blocare în față și în spate, situate deasupra rotilor. Consultați Identificarea componentelor.

Finisherul Business Ready 2.0



Finisher cu broşurare Business Ready 2.0



Identificarea componentelor



- 1. Capacul frontal al finisherului
- 2. Tava superioară din dreapta
- 3. Tava din mijloc dreapta
- 4. Cartuşul cu capse
- 5. Tava dispozitivului de broşurare
- 6. Sisteme de blocare
- 7. Unitatea de capsare a broşurilor
- 8. Unitatea dispozitivului de broşurare

Întreținerea

ÎNLOCUIREA CAPSELOR DIN UNITATEA PRINCIPALĂ DE CAPSARE

Pentru înlocuirea capselor din unitatea principală de capsare:

- 1. Deschideți ușa frontală a finisherului Business Ready 2.0.
- 2. Pentru a extrage cartușul de capse, apucați mânerul portocaliu, apoi trageți cartușul spre dvs.



- Sugestie: Utilizați următoarele numere de componentă pentru a comanda cartușul principal, cartușul broșură sau reîncărcarea pentru cartușul principal și broșura:
 - Cartuş principal 008R12964
 - Dispozitiv de finisare broșuri 008R13177
 - Reîncărcare pentru cartușele principale și broșuri (Cantitate 3) 008R12941
- 3. Prindeți ambele părți ale recipientului de reumplere cu capse și extrageți recipientul de reumplere din cartuș.



4. Introduceți partea frontală a noii rezerve de capse în cartușul pentru capse, apoi împingeți partea din spate a rezervei de capse în cartuș.



ÎNLOCUIREA CAPSELOR ÎN DISPOZITIVUL DE BROȘURARE

Pentru înlocuirea capselor din dispozitivul de broşurare:

- 1. Deschideți ușa frontală a finisherului Business Ready 2.0.
- 2. Prindeți mânerul dispozitivului de broșurare, apoi trageți unitatea spre dvs. până când cartușele cu capse apar la marginea de sus a dispozitivului.



3. Pentru a scoate cartuşul cu capse din dispozitivul de broşurare, împingeți în jos mânerul cartuşului, ca în imagine. Trageți cartuşul de capse în afară și în sus.



- 4. Întoarceți cartușul de capse.
- 5. Pentru a permite mânerului cartușului de capse să se deschidă și să se îndepărteze de containerul de reumplere, apăsați în filele verzi, apoi trageți înapoi mânerul.



6. Pentru a scoate rezerva de capse, apăsați pe partea din spate a recipientului rezervei, așa cum se arată în imagine.



- 7. Înlocuirea recipientului de umplere cu capse.
- 8. Poziționați capsatorul în așa fel încât să se potrivească în finisher, apoi returnați cartuşul de capse la dispozitivul de broșurare.

GOLIREA RECIPIENTULUI PENTRU REZIDUURI DE PERFORARE

Atunci când recipientul pentru reziduuri de perforare este plin, pe panoul de comandă va fi afișat un mesaj.

Notă: Nu executați această procedură în timp ce imprimanta copiază sau imprimă.

Pentru golirea recipientului pentru reziduuri de perforare:

- 1. Deschideți ușa frontală a finisherului Business Ready 2.0.
- 2. De la fanta din apropierea părții stânga sus a finisherului, îndepărtați recipentul **R4** pentru reziduuri de perforare.



3. Goliți recipientul **R4** pentru reziduuri de perforare.



4. Așteptați 10 secunde înainte de a reintroduce recipientul pentru reziduuri de perforare înapoi în imprimantă.

Contorul perforatorului are nevoie de 10 secunde pentru a se reseta.

Notă: Dacă extrageți recipientul pentru reziduuri înainte ca modulul de pe panoul de comandă să indice acest lucru, nu reinserați recipientul pentru reziduuri în finisher fără să goliți recipientul pentru reziduurile de perforare.

5. Întroduceți recipientul R4 în finisher până când recipientul se oprește.



6. Închideți ușa frontală a finisherului Business Ready 2.0.

Rezolvarea problemelor

ÎNLĂTURAREA BLOCAJELOR DIN FINISHER LA POZIȚIA 3A

Pentru a înlătura blocajele de la poziția **3a**, respectați următorii pași:

1. Dacă hârtia este vizibilă în zona de ieșire a tăvii de ieșire, scoateți-o trăgând ușor de ea în direcția indicată.



- 2. Deschideți ușa frontală a finisherului Business Ready 2.0.
- 3. Ridicați mânerul verde **3a**.



4. Îndepărtați cu atenție hârtia blocată. Dacă hârtia este ruptă, scoateți toate bucățile de hârtie rupte din finisher.



5. Readuceți mânerul verde **3a** în poziția originală.



6. Închideți ușa frontală a finisherului Business Ready 2.0.

ÎNLĂTURAREA BLOCAJELOR DIN FINISHER LA POZIȚIA 3C

Pentru a înlătura blocajele de la poziția 3c:

- 1. Deschideți ușa frontală a finisherului Business Ready 2.0.
- 2. Deplasați pârghia verde **3c** spre dreapta.



3. Îndepărtați cu atenție hârtia blocată. Dacă hârtia este ruptă, scoateți toate bucățile mici de hârtie ruptă din finisher.



4. Readuceți mânerul verde **3c** în poziția originală.



5. Închideți ușa frontală a finisherului Business Ready 2.0.

ÎNLĂTURAREA BLOCAJELOR DIN FINISHER LA POZIȚIA 3D

Pentru a înlătura blocajele de la poziția 3d:

1. Deschideți ușa frontală a finisherului Business Ready 2.0, apoi localizați pârghia verde **3d**.



2. Deplasați pârghia verde **3d**spre dreapta. Dacă capsatorul nu este poziționat corect, asigurați-vă că mutați capsatorul înapoi în poziția inițială.



3. Îndepărtați cu atenție hârtia blocată.



Notă: Dacă hârtia este ruptă, scoateți toate bucățile mici de hârtie ruptă din finisher.

4. Readuceți mânerul verde **3d** în poziția originală.



5. Închideți ușa frontală a finisherului Business Ready 2.0.

ÎNLĂTURAREA BLOCAJELOR DIN FINISHER LA POZIȚIA 4A

Pentru a înlătura blocajele de la poziția 4a, respectați următorii pași:

- 1. Deschideți ușa frontală a finisherului Business Ready 2.0.
- 2. Prindeți mânerul verde, apoi trageți afară unitatea **4a** până când se oprește.



- 3. Pentru a înlătura hârtia blocată, rotiți rozeta verde **4a** în orice direcție, așa cum se arată în imagine.
- 4. Dacă hârtia este ruptă, scoateți toate bucățile rupte din finisher.



5. Readuceți unitatea **4a** în poziția originală.



6. Închideți ușa frontală a finisherului Business Ready 2.0.

ÎNLĂTURAREA BLOCAJELOR DIN TAVA PENTRU BROȘURI

Pentru a înlătura blocajele din tava pentru broşuri:

- 1. Deschideți ușa frontală a finisherului Business Ready 2.0.
- 2. Pentru a elimina hârtia blocată, rotiți rozeta verde **4a** în sensul acelor de ceas.



3. Pentru a scoate hârtia, trageți-o în direcția indicată.



Notă: Dacă hârtia este ruptă, scoateți toate bucățile de hârtie rupte din finisher.

4. Închideți ușa frontală a finisherului Business Ready 2.0.

ELEMENT	SPECIFICAȚIE					
Τανă	Tava de ieşire superioară	Sortare (Offset disponibil) / Stivuire (Offset disponibil)				
	Tavă dispozitiv de finisare	Sortare (Offset disponibil) / Stivuire (Offset disponibil)				
	Tava de broşurare	Sortare/stivuire				
Format hârtie	Tava de ieşire superioară	Dimensiune standard	Minimum	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 in.)		
			Maximum	A3 (279 x 432 mm, 11 x 17 in.)		
		Dimensiune specială	Înălțime	148-1300 mm (5,83 -51,18 in.)		
			Lățime	100-330 mm (3,94 -13 in.)		
	Tavă dispozitiv de finisare	Dimensiune standard	Minimum	A5 (148 x 210 mm, 5,83 × 8,27 inchi)		
			Maximum	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 in.)		
		Dimensiune specială	Înălțime	148,0–330,2 mm (5.83–13 in.)		
			Lățime	203-330 mm (8 -13 in.)		
	Tava de broşurare	În funcție de capsare la cotor sau împăturire în două				
Greutatea hârtiei	Tava de ieșire	Netratată: 52-400 g/m²				
	superioară	Tratată: 106-400 g/r	m²			
	finisare					
	Tava de broşurare	În funcție de capsare la cotor sau împăturire în două				
Notă: Este posibil ca 52 până la 55 g/m² să nu fie încărcat corespunză			t corespunzător, confo	rm hârtiei de ieşire.		
Capacitate hârtie	Tava de ieşire superioară	500 coli				
	Tavă finisher (fără capse)	A4 (210 x 297 mm, 8,5 x 11 in.)	Finisherul Business Re	eady 2.0: 3000 coli		

Specificații pentru Finisherul Business Ready 2.0

ELEMENT	SPECIFICAȚIE		
			Finisher cu broşurare Business Ready 2.0: 1500 coli
		JIS B4 sau mai mare	1500 coli
		A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in.)	1000 coli
		Stivă de amestec	300 coli
	Tavă finisher (cu capse)	A4 (210 x 297 mm, 8,5 x 11 in.)	Finisherul Business Ready 2.0: 200 de copii sau 3000 de coli
			Finisher cu broşurare Business Ready 2.0: 1500 coli
		JIS B4 sau mai mare	100 de copii sau 1500 de coli
		A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in.)	100 de copii sau 1000 de coli
		Stivă de amestec	70 de copii sau 200 de coli
	Tava de broşurare	20 de copii atunci cĉ	ind imprimați aceeași dimensiune de hârtie.

Notă:

- Această valoare se aplică dacă se utilizează hârtie de 80 g/m².
- Stivuirea cu dimensiuni mixte se referă la o condiție în care hârtia mai mare este stivuită peste hârtie mai mică, cum ar fi A4 deasupra JIS B5 sau JIS B4 deasupra A4.

Capsă	Capacitate:	50 coli				
		Notă: Este posibil să utilizați până la 65 de coli dacă este instalat un cartuş de 65 de coli. Hârtia poate fi deplasată sau să nu fie capsată corect în funcție de tipul de hârtie.				
	Format hârtie	Dimensiune standard	Minimum	A5 (148 x 210 mm, 5,83 × 8,27 inchi)		
			Maximum	A3 (279 x 432 mm, 11 x 17 in.)		
		Dimensiune specială	Înălțime	182-432 mm (7,17 -17 in.)		
			Lățime	203–297 mm (8– 11.7in.)		

ELEMENT	SPECIFICAȚIE			
	Greutatea hârtiei	Netratată	52-400 g/m ²	
		Tratată	106-400 g/m ²	
	Poziție capsare	1 locație, 2 locații, 4 locații		

ELEMENT	SPECIFICAȚIE					
Perforare cu uni- tate de perforare	Format hârtie	Dimensiune standard	Maximum	A3 (279 x 43	2 mm, 11 x 17 in.)	
			Minimum	A5 (148 x 210 mm, 5,83 × 8,27 inchi)		
	Greutatea	Netratată	52-220 g/m ²			
	hârtiei	Tratată	106-220 g/m ²			
	Număr de găuri	două găuri, patru găuri sau model cu două găuri sau trei găuri (speci cații SUA)				
		Notă: Numărul de găuri de perforare pe care îl puteți alege de- pinde de formatul hârtiei.				
Capsare la co- tor sau împătu-	Capacitate	Capsare pe cotor	20 coli			
rire în două		Împăturire în două	5 coli			
	Format hârtie	Dimensiune standard	Maximum		A3 (279 x 432 mm, 11 x 17 in.)	
			Minimum		JIS B5 (182 x 257 mm, 7.2 x 10.1 in.)	
		Dimensiune specială	Înălțime		257-457 mm (10,11 -18 in.)	
			Lățime		182,0-330,2 mm (7,17 -13 in.)	
	Greutatea	Netratată	64-300 g/m ²			
	hartiei	Tratată	106-220 g/m ²			

ELEMENT	SPECIFICAȚIE				
Dimensiune	Finisherul Busi- ness Ready 2.0	Lățime x Adân- cime x Înălțime	771 x 692 x 1054 mm (30.3 x 27.2 x 41.4 in.)		
	Finisher cu bro- şurare Business Ready 2.0	Lățime x Adân- cime x Înălțime	776 x 692 x 1054 mm (30.5 x 27.2 x 41.4 in.)		
Greutate	Finisherul Business Ready 2.0: 37 kg (81,5 livre)				
	Finisher cu broşurare Business Ready 2.0: 49,5 kg (109 livre)				

Finisherele Production Ready

Această anexă conține:

Prezentare generală a finisherelor Production Ready	284
Componentele finisherului Production Ready	286
Depanarea finisherului PR	292
Rezolvarea problemelor la finisherul PR	301
Specificații finisher PR	319

Prezentare generală a finisherelor Production Ready

Există două finishere Production Ready (PR) disponibile pentru imprimanta dvs.:

- Finisherul Production Ready (PR)
- Finisherul Production Ready (PR) cu dispozitiv de broşurare

Notă: Finisherele opționale necesită interfața modulului de dezondulare.

Notă: De-a lungul acestui capitol, Finisherul PR și Finisherul cu broșurare PR sunt denumite pur și simplu Finisher. Orice diferențe între finishere vor fi semnalate prin utilizarea numelui specific al finisherului.

Finisherele PR oferă următoarele caracteristici:

- Poate imprima suport de hârtie de dimensiuni mai mici de A5 sau 148 x 210 mm (5,8 x 8,3")
- Poate capsa maxim 35 de pagini de hârtie tratată
- Poate imprima hârtie de dimensiuni mari cu un format maxim de 330, x 488 mm (13 x 19,2")

Notă: Dispozitivul opțional de împăturire C/Z este disponibil cu finisherul PR și cu finisherul PR cu dispozitiv de broşurare

FINISHERUL PRODUCTION READY (PR)



Finisherul PR:

- Două tăvi de ieșire: Tava superioară și tava stivuitorului
- Capsator
- Perforator standard opțional

FINISHERUL PRODUCTION READY (PR) CU DISPOZITIV DE BROŞURARE

Finisherul Production Ready (PR) cu dispozitiv de broşurare asigură toate funcțiile specifice Finisherului PR. Finisherul Production Ready (PR) cu dispozitiv de broşurare dispune de două funcții suplimentare care îl diferențiază de finisherul PR. Aceste funcții sunt reprezentate de capacitatea de a capsa automat broșuri de până la 25 de coli și de cea de împăturire în două, denumită și O împăturire.



Finisherul PR:

- Trei tăvi de ieșire: Tava superioară, tava stivuitorului, tava de ieșire broșuri
- Unitatea dispozitivului de broşurare
- Capsator
- Perforator standard opțional

Componentele finisherului Production Ready

COMPONENTELE FINISHERULUI PR ȘI ALE FINISHERULUI PR CU DISPOZITIV DE BROȘURARE



- 1. Indicator de eroare blocaj hârtie
- 2. Tava superioară
- 3. Tava stivuitorului
- 4. Tava de broşurare*
- 5. Butonul de ieşire pentru broşuri*
- 6. Capacul frontal
- 7. Recipientul pentru reziduuri de capse
- 8. Cartuș cu capse de bază pentru capsare pe muchie
- 9. Două cartușe cu capse pentru broșuri cu capsare la cotor*
- 10. Recipientul pentru resturi de perforare
 - Notă: *Disponibil doar cu finisherul PR cu dispozitiv de broșurare

Tăvile de ieșire ale finisherului



- 1. Tava superioară
- 2. Tava stivuitorului
- 3. Tava de broşurare: numai la finisherul cu dispozitiv de broşurare

Tava superioară

Dacă produsul imprimat nu este eliminat complet din imprimantă, imprimanta detectează o condiție Hârtie completă. Dacă această condiție apare frecvent, modificați unghiul tăvii superioare.

Pentru a modifica unghiul tăvii superioare, consultați următoarele instrucțiuni:

• Pentru utilizare normală, mențineți tava în poziția de jos, implicită.

Notă: Utilizarea continuă a tăvii în poziția superioară poate genera următoarele erori:

- Blocaje de hârtie
- Printurile pot să cadă din tavă la evacuare
- Atunci când utilizați următoarele tipuri de hârtie, modificați unghiul tăvii în poziția mai ridicată. Aceste tipuri de hârtie pot cauza următoarele condiții frecvente Hârtie completă:
 - Hârtie tratată ușoară care are 106 g/m² sau mai puțin
 - Hârtie tratată cu margini care are 364 mm (14.3") sau mai mult
 - Hârtie lungă

👏 Notă: În cazul în care colile sunt ondulate, modificarea unghiului tăvii nu are niciun efect.



Pentru a modifica unghiu tăvii:
- 1. Trageți tava superioară din poziția coborâtă **A**, spre dreapta.
- 2. Inserați ghearele de la capatul din față al tăvii în poziția ridicată **B**.



Tava stivuitorului

Imprimanta elimină lucrări cu capsare pe cotor doar în tava stivuitorului.

- ⁹ Notă: Eliminarea a 2000 de coli sau mai multe în tava stivuitorului poate cauza ondularea excesivă în jos a hârtiei. Încărcarea excesivă a tăvii stivuitorului poate conduce la căderea stivei din tava stivuitorului. În situația în care stiva cade:
 - La interfața modulului de dezondulare, setați nivelul de corectare a ondulării la cea mai joasă valoare.
 - La modulul de inserare, setați corectarea ondulării în jos.

Pentru detalii, consultați Corectarea ondulării hârtiei cu finisherele PR

Tava de broşurare

Notă: Tava de broşurare se ataşează la finisherul PR cu dispozitiv de broşurare. Când ghilotina SquareFold este instalată, tava de broşurare se ataşează la ghilotina SquareFold.

Imprimanta evacuează lucrări împăturite în două și împăturite în două cu capsare pe cotor doar în tava de broșurare.

Corectarea ondulării hârtiei cu finisherele PR

Dacă oricare dintre tăvile de finisare evacuează coli ondulate, consultați următoarele informații.

- Imprimarea pe hârtie A5,148 x 210 mm (5,8 x 8,3"), hârtie alimentată pe muchia lungp (LEF) cu ondulare în sus, poate provoca blocaje de hârtie. În cazul în care apar blocaje de hârtie, procedați în felul următor:
 - Atingeți indicatorul de pe interfața modulului de dezondulare care reprezintă cea mai înaltă setare pentru nivelul de corectare a ondulării.
 - Atingeți simbolul de pe interfața modulului de dezondulare care reprezintă corectarea ondulării în sus.
- Imprimarea pe hârtie groasă care prezintă ondulare în jos poate provoca blocaje de hârtie. În cazul în care apar blocaje de hârtie, respectați următorii paşi:

- Atingeți indicatorul de pe interfața modulului de dezondulare care reprezintă cea mai joasă setare pentru nivelul de corectare a ondulării.
- Atingeți simbolul de pe interfața modulului de dezondulare care reprezintă corectarea ondulării în jos.
- Imprimarea pe hârtie de 157g/m² sau mai groasă, care prezintă ondulare în sus, poate provoca blocaje de hârtie. În cazul în care apar blocaje de hârtie, respectați următorii pași:
 - Atingeți indicatorul de pe interfața modulului de dezondulare care reprezintă cea mai înaltă setare pentru nivelul de corectare a ondulării.
 - Atingeți simbolul de pe interfața modulului de dezondulare care reprezintă corectarea ondulării în sus.

Pentru mai multe informații despre corectarea ondulării hârtiei, consultați Corectarea ondulării din interfața modulului deondulator și Panoul de comandă al modulului de inserare.

Funcția Împăturire în două a finisherului Production Ready cu dispozitiv de broșurare.

Notă: Doar finisherul Production Ready (PR) cu dispozitiv de broșurare poate realiza împăturire în două.

- Pentru a utiliza funcția Împăturire în două, orientați documentele pentru alimentare pe muchia scurtă (SEF). Selectați o tavă care conține hârtie SEF.
- 2. Selectați funcția Împăturire în două de la driverul de imprimare corespunzător:
 - Pentru lucrări de imprimare în rețea, selectați driverul de imprimare corespunzător, apoi selectați opțiunea Împăturire în două.
 - Pentru lucrări de copiere, folosiți panoul de comandă de pe finisherul PR cu dispozitiv de broșurare, apoi selectați setările pentru Împăturire în două aplicabile.
 - Notă: Împăturire în două și O împăturire sunt termeni interschimbabili. Împăturirea în două sau O împăturire constă într-o îndoitură care împarte hârtia produsului final în două segmente.

Notă: Doar dispozitivul de împăturire în C/Z asigură opțiunile de împăturire în C și în Z.

Acolo există trei opțiuni disponibile pentru Împăturire în două:

- Împăturire în două o singură coală
- Împăturire în două a mai multe coli
- Împăturire în două a mai multe coli capsate

Notă: Pentru informații detaliate despre tipurile de pliere, consultați secțiunea Ajustarea poziției de pliere din Ghidul administratorului de sistem.

Butonul de ieşire pentru broşuri

Pentru a elimina broșurile finisate din finisher, apăsați butonul de pe panoul de comandă al finisherului.



Depanarea finisherului PR

REZERVE PENTRU CONSUMABILELE FINISHERULUI

Pentru a comanda rezerve de consumabile Xerox, inclusiv capse, cartușe cu capse și recipienți pentru reziduuri de capse, accesați www.xerox.com/office/supplies. Pentru date de contact exacte ori numere de telefon din zona dvs., faceți click pe **Contactați-ne**. Pentru a comanda rezerve de consumabile online, faceți click pe **Consumabile**, apoi urmați instrucțiunile pentru a comanda articolele dorite.



Notă: Căutați întotdeauna cele mai recente coduri de piese ale consumabilelor (CRU) la adresa www. xerox.com/office/supplies.

VERIFICAREA STĂRII CONSUMABILELOR FINISHERULUI

Atunci când un consumabil se apropie de epuizare, este afișat un mesaj pe panoul de comandă. Mesajul indică când este necesar să fie comandat ori instalat un nou consumabil. În cazul unora dintre unitățile de consumabile ce pot fi înlocuite de clienți (CRU), mesajul indică faptul că imprimanta poate continua să imprime lucrări fără să necesite înlocuirea imediată a reperului respectiv. În caz contrar, atunci când a sosit momentul pentru înlocuire, este afișat un mesaj și imprimanta se oprește din imprimat.

Pentru a verifica starea consumabilelor dvs., respectați următorii pași:

- 1. Apăsați butonul **Pornire** de pe panoul de comandă.
- 2. Pentru a afișa mai multe informații despre rezerve și starea acestora, atingeți butonul **Informații**

Va fi afişat ecranul Rezerve.

3. Din meniu, selectați Alte consumabile pentru a verifica starea altor consumabile.

Va fi afișat ecranul Alte consumabile. Aceasta fereastră oferă informații cu privire la procentul de durată de viață rămas pentru fiecare consumabil.

4. Utilizați săgețile în sus și în jos pentru a verifica mai multe consumabile, cum ar fi capsele finisherului, recipientul pentru reziduuri de capse, precum și consumabilele pentru modulele opționale instalate.

ÎNLOCUIREA CARTUȘULUI CU CAPSE DE BAZĂ PENTRU CAPSARE PE MUCHIE

Votă: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Trageți afară unitatea **R1**a cartușului cu capse.



3. Țineți cartușul cu capse în poziția indicată prin săgeată, apoi extrageți cartușul din unitate.



VP3100_147

4. Inserați un nou cartuş cu capse în unitate.



5. Pentru a insera unitatea în poziția originală, împingeți înăuntru unitatea R1 a cartușului cu capse.



6. Închideți ușa frontală a finisherului.

ÎNLOCUIREA CARTUȘULUI CU CAPSE PENTRU CAPSAREA COTORULUI BROȘURILOR

Notă: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.





2. Trageți afară unitatea 3 a capsatorului pentru cotor spre dvs. până când aceasta se oprește.

3. Pentru a scoate cartușul cu capse, țineți consolele de pe cartuș și trageți cartușul.

Notă: Există două cartușe cu capse furnizate pentru capsarea de broșuri. Pe panoul de comandă, citiți mesajul cu privire la înlocuirea cartușului.



4. Prindeți consolele de pe noua unitate de cartuş de capse și apoi împingeți-o în cartuș până când aceasta se oprește.

Notă: Asigurați-vă că semnele sunt aliniate.





5. Apăsați cu grijă unitatea 3 pentru capsare pe cotor în finisher până când aceasta se oprește.

6. Închideți ușa frontală a finisherului.

ÎNLOCUIREA RECIPIENTULUI PENTRU REZIDUURI DE CAPSE AL FINISHERULUI

Atenție: Pentru a evita vătămarea corporală, acționați cu grijă atunci când extrageți recipientul pentru reziduuri de capse.

Atunci când recipientul pentru reziduuri de capse este plin, panoul de comandă al imprimantei afișează un mesaj. Atunci când mesajul apare, înlocuiți recipientul pentru reziduuri utilizat cu un recipient nou pentru reziduuri.



- Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.
- Mențineți imprimanta pornită atunci când înlocuiți recipientul pentru reziduuri de capse. Dacă opriți imprimanta, aceasta nu va memora că ați înlocuit recipientul pentru reziduuri și mesajul Plin va rămâne afișat pe panoul de comandă al imprimantei.
- Pentru a vă asigura că imprimanta continuă să imprime după ce ați înlocuit recipientul pentru reziduuri, închideți ușa frontală a finisherului.

Notă: Un recipient pentru reziduuri de capse este livrat împreună cu cartușul standard cu capse.

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Pentru **R5**, mutați pârghia de blocare spre stânga în dreptul pictogramei lăcățel deschis.



3. Trageți afară recipientul **R5**pentru reziduuri de capse.



4. Introduceți recipientul pentru reziduuri de capse în punga de plastic furnizată.

Notă: Nu demontați recipientul pentru reziduuri utilizat. Returnați recipientele pentru reziduuri de capse utilizate către Serviciul Xerox de asistență tehnică a clienților.



VP3100_169

5. Pentru a introduce noul recipientul pentru reziduuri de capse, coborâți recipientul în poziție, apoi împingeți-l cu grijă în lăcașul său.



6. Pentru **R5**, mutați pârghia de blocare spre dreapta în dreptul pictogramei lăcățel închis.



7. Închideți ușa frontală a finisherului.

GOLIREA RECIPIENTULUI DE REZIDUURI DE PERFORARE

Atunci când recipientul de reziduuri de perforare este plin, pe panoul de comandă al imprimantei va fi afișat un mesaj. Atunci când este afișat mesajul, goliți recipientul de reziduuri de toate resturile de hârtie.



- Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.
- Atunci când goliți recipientul pentru reziduuri, mențineți imprimanta pornită. Dacă opriți imprimanta, aceasta nu va memora că ați golit recipientul pentru reziduuri și mesajul Plin va rămâne afișat pe panoul de comandă al imprimantei.
- Pentru a vă asigura că imprimanta continuă să funcționeze după ce ați golit recipientul, închideți ușa frontală a finisherului.
- 1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Trageți afară recipientul **R4**pentru reziduuri.



3. Îndepărtați toate reziduurile din recipient.

🧷 Notă:

- Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.
- Atunci când goliți recipientul pentru reziduuri, mențineți imprimanta pornită. Dacă opriți imprimanta, aceasta nu va memora că ați golit recipientul pentru reziduuri și mesajul Plin va rămâne afișat pe panoul de comandă al imprimantei.
- Pentru a vă asigura că imprimanta continuă să imprime după ce ați golit recipientul pentru reziduuri, închideți ușa frontală a finisherului.



VP3100_173

- 4. Readuceți recipientul **R4** în poziția originală.
- 5. Închideți ușa frontală a finisherului.

Rezolvarea problemelor la finisherul PR

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN FINISHERUL PR ȘI ÎN FINISHERUL PR CU DISPOZITIV DE BROȘURARE



Când apare o defecțiune, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa și capacul, sau când imprimanta nu funcționează corespunzător, respectați următoarele acțiuni:

- Imprimanta s-a oprit din imprimat și un mesaj de eroare este afișat pe panoul de comandă.
- Mesajul include o ilustrație care indică localizarea defecțiunii și recomandă acțiuni pentru remedierea defecțiunii.
- Blocajele de hârtie apar în multe zone ale imprimantei și în orice modul opțional conectat la imprimantă. Atunci când se produc blocaje de hârtie multiple, ilustrația se schimbă, pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remedierea defecțiunii.
- Dacă o defecțiune survine într-un modul opțional, panoul de comandă al modulului afișează un indicator luminos. Indicatorul arată zona modulului în care a survenit defecțiunea.

Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Atunci când înlăturați blocaje de hârtie, mențineți imprimanta pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie.
- Pentru a reduce la minimum defectele de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, asigurați-vă că ați eliminat toate blocajele de hârtie, inclusiv toate bucățile mici de hârtie ruptă.
- Îndepărtați cu grijă hârtia ruptă. Asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- După ce eliminați toate blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Imprimanta nu poate tipări când ușile sau capacele sunt deschise.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.

• Dacă nu eliminați toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va apărea în continuare pe panoul de comandă. Pentru a elimina blocajele de hârtie rămase, consultați mesajul panoului de comandă pentru instrucțiuni și informații.

ELIMINAREA BLOCAJELOR DE HÂRTIE DIN FINISHERELE PR

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E1 a finisherului.

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Apăsați pârghia **1a** spre dreapta, apoi înlăturați hârtia blocată.

📍 Notă: Apucați de marginea din față a colii de hârtie blocate, apoi trageți hârtia afară.



3. Dacă întâmpinați dificultăți la înlăturarea oricărei hârtii blocate, rotiți rozeta **1b** în sensul acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.



4. Readuceți pârghia **1a** în poziția originală.



5. Închideți ușa frontală a finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E2 a finisherului

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Apăsați pârghia **1c** spre dreapta, apoi rotiți rozeta **1e** în sensul acelor de ceas. Înlăturați hârtia blocată.

🥕 Notă: Asigurați-vă că nu există blocaje de hârtie în spatele capacului superior.



3. Readuceți pârghia **1c** în poziția originală.



4. Închideți ușa frontală a finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E3 a finisherului

1. Eliminați hârtia blocată din tava superioară a finisherului.



- 2. Deschideți, apoi închideți ușa frontală a finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E4 a finisherului

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Apăsați pârghia 1d spre dreapta, apoi rotiți rozeta 1e în sensul acelor de ceas. Înlăturați hârtia blocată.



3. Readuceți pârghia **1d** în poziția originală.



4. Închideți ușa frontală a finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E5 a finisherului.

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Apăsați pârghia **1d** spre dreapta, apoi rotiți rozeta **1f** în sens opus acelor de ceas. Înlăturați hârtia blocată.



- 3. Readuceți pârghia **1d** în poziția originală.

4. Închideți ușa frontală a finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E6 a finisherului

1. Eliminați hârtia blocată din tava stivuitorului finisherului.



2. Deschideți, apoi închideți ușa frontală a finisherului.



Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E7 a finisherului de broșurare

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Apăsați pârghia **3a** spre dreapta, apoi înlăturați hârtia blocată.



3. Dacă întâmpinați dificultăți la înlăturarea hârtiei blocate, trageți afară unitatea 3 a capsatorului pentru cotor, apoi înlăturați hârtia blocată.



4. Readuceți pârghia **3a** în poziția originală.



5. Împingeți cu grijă înăuntru unitatea 3 a capsatorului pentru cotor, până când aceasta se oprește.



6. Închideți ușa frontală a finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E8 a finisherului de broșurare

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Localizați eticheta 3. Poziționați-vă mâna în decupătura de sub etichetă. Trageți afară unitatea 3 a capsatorului pentru cotor, până când aceasta se oprește.



3. Rotiți rozeta **3b** în sens contrar acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.



- 4. Împingeți cu grijă înăuntru unitatea 3 a capsatorului pentru cotor, până când aceasta se oprește.

5. Închideți ușa frontală a finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E9 a finisherului de broșurare

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Rotiți rozeta **3b** în sensul acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată din zona tăvii de evacuare a broșurilor.



3. Închideți ușa frontală a finisherului.

ERORI DE CAPSARE LA FINISHER

Când apare una dintre problemele de capsare enumerate mai jos, respectați următoarele proceduri:

- Colile nu sunt capsate
- Capsele sunt îndoite

Dacă problemele persistă după ce încercați următoarele soluții, contactați reprezentantul service.

Necapsat	Capsă în	doită
WING 154	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
În cazul în care colile printate sunt co	apsate precum în imaginile următoare,	contactați reprezentantul service.
Un capăt al capsei este ridicat	Capsă îndoită în direcție inversă	Capsă aplatizată
W100,157	91109,119	WINDLAW REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY AND
Întreaga capsă este ridicată	Capsa este ridicată, cu mijlocul lăsat	
ита и страната и стра	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

Important: În funcție de tipul de hârtie, vârfurile capsei se pot îndoi. Dacă vârfurile îndoite se blochează în interiorul finisherului, acestea pot provoca blocaje de hârtie.

Atenție: Pentru a reduce blocajele de capse, atunci când deschideți capacul cartușului cu capse, înlăturați toate capsele strâmbe. Pentru a preveni rănirea la nivelul degetelor și a unghiilor, folosiți capacul cartușului cu capse pentru a înlătura capsele blocate.

Înlăturarea blocajelor de capse din Capsatorul de bază

Notă: Dacă cartușul cu capse se desprinde de pe suport, consultați Reintroducerea cartușului cu capse standard.

Notă: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.

6



2. Trageți afară unitatea **R1**a cartușului cu capse.

Notă: După extragerea cartușului cu capse, verificați în interiorul finisherului dacă au rămas capse.



3. Deschideți capacul unității cartușului cu capse, apoi înlăturați capsa blocată.

Atenție: Pentru a evita vătămarea corporală, acționați cu grijă atunci când îndepărtați capse blocate.



VP3100_161

4. Reintroduceți unitatea cartușului de capse **R1** în poziția inițială.



5. Închideți ușa frontală a finisherului.

Reintroducerea cartușului cu capse standard

Dacă un cartuș cu capse este introdus incorect sau extras accidental, reintroduceți cartușul cu capse în mod adecvat în unitatea cartușului.

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Trageți afară unitatea **R1**a cartușului cu capse.



3. Deschideți capacul unității cartușului cu capse, apoi înlăturați capsa blocată.

Atenție: Pentru a evita vătămarea corporală, acționați cu grijă atunci când îndepărtați capse blocate.



VP3100_161

- 4. Închideți capacul unității cartușului.
- 5. Trageți afară unitatea **R1**a cartușului cu capse.

6. Închideți ușa frontală a finisherului.

Înlăturarea blocajelor de capse din Capsatorul pentru Broșură

Notă: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Trageți afară unitatea 3 a capsatorului pentru cotor, până când aceasta se oprește.



3. Prindeți consolele pe unitatea de cartuş a capselor și trageți-o pentru a o scoate.



4. Înlăturați orice capse blocate.

Atenție: Pentru a evita vătămarea corporală, acționați cu grijă atunci când îndepărtați capse blocate.



5. Prindeți consolele pe unitatea de cartuş a capselor și apoi împingeți-o în cartuș până când aceasta se oprește.

VP3100_162

🎢 Notă: Asigurați-vă că semnele de pe cartușul cu cartușul cu capse sunt aliniate.





6. Apăsați cu grijă unitatea 3 pentru capsare pe cotor în finisher până când aceasta se oprește.

7. Închideți ușa frontală a finisherului.

MESAJE DE EROARE ALE FINISHERULUI PR ȘI FINISHERULUI PR CU DISPOZITIV DE

BROȘURARE

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa sau capacul, sau o disfuncționalitate a imprimantei, imprimanta se oprește din imprimat. Pentru soluționarea erorii, urmați instrucțiunile de pe ecran. În cazul în care survin erori în locații multiple, panoul de comandă indică care indicator de eroare este iluminat pe panoul de comandă al modulului de inserare.

Codul E din mesajul de eroare arată care indicator de eroare este iluminat pe panoul de comandă al finisherului.

Informații cod de eroare pentru finisher

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușile sau capacele, sau când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat. Atunci când imprimanta se oprește din imprimat, este afișat un mesaj pe panoul de comandă.

Panoul de comandă afișează un buton de Erori. Pentru informații cu privire la eroare și instrucțiuni pentru remedierea erorii, atingeți **Erori**.

Sugestie: Puteți identifica erorile de finisare pe baza codurilor care încep cu cele trei cifre: 012, 013, 024, 041, 112 sau 124

Specificații finisher PR

ELEMENT		DESCRIERE	SPECIFICAȚII	
Tavă	Tavă superioară	Colectare și stivuire		
	Tava stivuitorului	Colectare: offset es- te acceptat. Stivui- re: offset este acceptat.		
	Tava de broşurare	Colectare și stivuire		
Format hârtie	Tava superioară	Dimensiune standard	Minimum	Carte poștală: 100 x 148 mm (4 x 15,24 cm.)
			Maximum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 48,26 cm.)
		Dimensiune specială	Înălțime	98,0–330,2 mm (3.9 x 13.0 in.)
			Lățime	A5: 148,0-660,4 mm (5,8 x 26,0 in.)
	Tava stivuitorului	Dimensiune standard	Minimum	A5: 148 x 210,0 mm (5,83 x 8,27 in.)
			Maximum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 48,26 cm.)
		Dimensiune specială	Înălțime	148,0–330,2 mm (5.8 x 13 in.)
			Lățime	148,0–488,0 mm (5.8 x 19.2 in.)
	Tava de broşurare	Dimensiune	Minimum	JIS B5
		standard	Maximum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 48,26 cm.)
		Dimensiune specială	Înălțime	182,0–330,2 mm (7.2–13 in.)
			Lățime	257,0-488,0 mm (10,1 -19,2 in.)

ELEMENT		DESCRIERE	SPECIFICAȚII
Greutatea hârtiei	Tava superioară	52-350 g/m ²	
	Tava stivuitorului	52-350 g/m ²	
	Tava de broşurare	60-350 g/m ²	
Capacitate tavă	Tava superioară	500 coli	
	Tava stivuitorului	A4: 210 x 297 mm	Finisher PR: 3000 coli
	fără capse	(8,3 x 29,72 cm.)	Finisher PR cu dispozitiv de broşurare: 2000 coli
		JIS B4	1.500 coli
		Stivă de amestec	350 coli
	Tava stivuitorului cu capse	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	Finisher PR: 200 de seturi sau 3000 de coli
			Finisher PR cu dispozitiv de broşurare: 2000 coli
		JIS B4	100 seturi sau 1500 de coli
	Tava de broşurare	20 de seturi	

🧪 Notă:

- Valorile sunt valabile pentru hârtie Colotech+90.
- Stiva de amestec este un set de coli de hârtie în care sunt așezate coli mai mari pe unele mai mici. Spre exemplu, hârtie format A4 este plasată peste hârtie format JIS B5 sau hârtie format JIS B4 este plasată peste hârtie format A4.
- Capacitatea tăvii de broșurare este de 16 seturi, dacă un set este compus din 17 sau mai multe coli.

Сарѕа	Capacitate:	100 coli				
	 Notă: Valorile sunt valabile pentru hârtie Colotech+90. Pentru coli de hârtie mai mari de A4 sau letter (8,5 x 11"), capacitatea este cinci. 					
	Format hârtie	Dimensiune standard	Minimum	A5: 148,08 x 210,05 mm (5,83× 8,27 in.)		
			Maximum	Tabloid: 11 x 17" A3: 279,4 x 431,8 mm		

ELEMENT		DESCRIERE	SPECIFICAȚII	
		Dimensiune specială	Înălțime	182,0–297,0 mm (71.6–11,69 in.)
Greutatea há			Lățime	148,0-432,0 mm (5,82 -17,00 in.)
	Greutatea hârtiei	Netratată	52-350 g/m ²	
		Tratată	72-350 g/m ²	
Poziție capsare		1 poziție, 2 poziții sau 4 poziții		

ELEMENT	SPECIFICAȚIE					
Perforator F cu unitate de perforare	Format hârtie	Dimensiune standard	Maximum	A3: 279,4 x 431,8 mm. Tabloid: 11 x 17":		
			Minimum	Perforare 2 găuri sau perforare 3 găuri	JIS B5	
			-	Perforare 4 găuri	Hârtie A4: 210 x 297 mm 8,5 x 11 in.), pâ- nă la 16000 coli de hârtie	
		Dimensiune specială	Înălțime	203,0–297,0 mm (7.99–11,69 in.)		
			Lățime	182,0-431,8 mm (7,16 -17,0 in.)		
	Greutatea hârtiei	Netratată	52-220 g/m ²			
		Tratată	72-200 g/m ²	g/m ²		
	Număr de găuri	Formate de hârtie în sistem metric: 2 sau 4 găuri Formate de hârtie US: 2 sau 3 găuri				
		Notă: Numărul de găuri de p de formatul hârtiei.			poate fi ales depinde	
Capsare pe co- tor / Împăturire în două	Capacitate		Capsare pe cotor		30 coli	

ELEMENT	SPECIFICAȚIE				
Finisher PR cu dispozitiv de broşurare			Împăturire în două	5 coli	
	Notă: Valorile sunt valabile pentru hârtie Colotech+90.				
	Format hârtie	Dimensiune standard	Maximum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 48,26 cm.)	
			Minimum	JIS B5	
		Dimensiune specială	Înălțime	182,0–330,2 mm (7.16–13 in.)	
		Netratată	Lățime	257,0-488,0 mm (10,11 -19,21 in.)	
	Greutatea hârtiei		60-350 g/m ²		
		Tratată	2-350 g/m ²		

CAPACITATE IEȘIRE CAPSARE

	CAPSARE LATERALĂ				CAPSARE PE COTOR	
	A4 SAU MAI MIC MAI MARE DE		A4			
GREUTATEA HÂR- TIEI, G/M²	CAPACI- TATE CAPSARE PAGINI NETRA- TATE	CAPACI- TATE CAP- SARE PA- GINI TRATATE	CAPACITATE CAPSARE PAGINI NETRATATE	CAPACITA- TE CAPSA- RE PAGINI TRATATE	CAPACITA- TE CAPSA- RE PAGINI NETRATA- TE	CAPACITA- TE CAPSA- RE PAGINI TRATATE
52-59	100	35*	65	35*	30*	25*
60-71					30	
72-80		35		35		25
81-90						
91-105	50	30	50	30	20	
106-128			45		15	
129-150	20	20	20	20	10	
151-176						
177-220					5	
221-256					4	

	CAPSARE LATERALĂ				CAPSARE PE COTOR	
	A4 SAU MAI MIC		MAI MARE DE A4			
GREUTATEA HÂR- TIEI, G/M²	CAPACI- TATE CAPSARE PAGINI NETRA- TATE	CAPACI- TATE CAP- SARE PA- GINI TRATATE	CAPACITATE CAPSARE PAGINI NETRATATE	CAPACITA- TE CAPSA- RE PAGINI TRATATE	CAPACITA- TE CAPSA- RE PAGINI NETRATA- TE	CAPACITA- TE CAPSA- RE PAGINI TRATATE
257-300	10	10	10	10	3	
301-350						

*Poate fi capsat; totuși, precizia legării sau performanța de alimentare a hârtiei nu este garantată.

Valorile din tabel indică numărul maxim de coli care poate fi capsat. Evaluările au fost făcute pe baza următoarelor tipuri de hârtie: 82 g/m², Colotech+: 200 g/m², 250 g/m² și 350 g/m².

🧷 Notă:

- Imprimanta determină tipul de hârtie și grosimea hârtiei pe baza informațiilor cu privire la hârtie setate pentru lucrarea respectivă și nu pe baza hârtiei efectiv încărcate în tavă.
- Imprimanta determină numărul de coli pentru fiecare lucrare, pe baza informațiilor despre lucrarea respectivă. Atunci când apar mai multe fluxuri, capsarea are loc chiar dacă numărul de foi alimentate depășește limita. Dacă alimentați un număr de coli peste limită, puteți genera erori de capsare.

Finisherele Production Ready
Interfața modulului de dezondulare

Această anexă conține:

Prezentare generală a interfeței modulului de dezondulare	326
Module de finisare care necesită o interfață a modulului de dezondulare	327
Componentele interfeței modulului deondulator	328
Corectarea ondulării din interfața modulului deondulator	329
Rezolvarea problemelor interfeței modulului deondulator	333

Prezentare generală a interfeței modulului de dezondulare

Interfața modulului de dezondulare (IDM) este necesară celor mai multe accesorii de finisare în linie instalate cu imprimanta. Modulul nu este necesar în cazul Tăvii offset de ieșire.



Interfața modulului deondulator asigură următoarele funcții:

- Comunicarea între imprimantă și modulul de finisare atașat
- Un traseu aliniat pentru hârtie între imprimantă și modulul de finisare atașat.
- Răcirea și dezondularea hârtiei la ieșirea hârtiei din imprimantă

Module de finisare care necesită o interfață a modulului de dezondulare

Următoarelor accesorii de finisare le este necesară interfața modulului de dezondulare:

- Modulul de inserare
- Dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi
- Dispozitivul de împăturire C/Z
- Finisherul Production Ready (PR)
- Finisher PR cu dispozitiv de broşurare
- Modulul ghilotină Xerox[®] SquareFold[®]: ghilotina SquareFold necesită existența finisherului PR cu dispozitiv de broșurare și a interfeței modulului de dezondulare.

Componentele interfeței modulului deondulator



- 1. Blocaj de hârtie și indicator de eroare panou
- 2. Capacul frontal al interfeței modulului deondulator

PANOUL DE COMANDĂ DE PE INTERFAȚA MODULULUI DEONDULATOR



- 1. Buton ondulare în sus
- 2. Buton ondulare în jos
- 3. Buton auto și indicator

Corectarea ondulării din interfața modulului deondulator

Notă: Scopul corectării ondărilor este acela de a remedia ondularea hârtiei atunci când hârtia iese din imprimantă și înainte de a ajunge în următorul modul de finisare de pe linie. Utilizați funcția de corectare a ondulării din interfața modulului de dezondulare (IDM) în timp ce imprimanta imprimă.



- 1. Hârtie imprimată de la imprimantă
- 2. Traseul hârtiei în modulul interfeței deondulator
- 3. Hârtie imprimată de la IDM la modulul de finisare în linie

Hârtia intră în modulul de finisare în linie, apoi trece prin faza de corectare a ondulării IDM. IDM este prevăzut cu role de dezondulare atât sus, cât și jos, care aplică presiune pe hârtie, pe baza următoarelor criterii:

- Valorile implicite de sistem setate pe Auto activat
- Selecțiile manuale realizate din panoul de comandă IDM

Dacă doriți să reglați rapid ondularea hârtiei pe produsul imprimat, utilizați butoanele manuale de deondulare în sus sau deondulare în jos. După ce utilizați aceste butoane, dacă rezultatul imprimat conține prea mult ondulare, selectați Ajustare ondulare hârtie. Pentru mai multe informații, consultați Setări personalizate pentru hârtie din Ghidul administratorului de sistem (System administrator guide).

De la deondulator, suportul imprimat este răcit și dirijat de la deondulatorul modulului de inserare către următorul dispozitiv de finisare în linie care este conectat la imprimantă.

MODURILE ȘI FUNCȚIILE DE CORECTARE A ONDULĂRII DIN INTERFAȚA MODULULUI DEONDULATOR

Notă: Atunci când selectați un mod de corectare a ondulării în interfața modulului de dezondulare, imprimanta aplică noul mod următoarei coli de hârtie care este livrată către IDM.

INDICATOR	MODURILE DRIVERU- LUI DE IMPRIMARE	FUNCȚIE
Ø □	Automată	 Auto este setare implicită. Corectează automat ondularea hârtiei prin selectarea direcției de ondulare și a gradului de ondulare. Selecțiile se bazează pe formatul și orientarea hârtiei și pe modulul de finisare care primește produsul rezultat. Când selectați modul Auto, se aprinde indicatorul din dreapta pictogramei. Modul Auto are șapte setări automate pentru controlul ondulării hârtiei: trei setări pentru ondularea în sus, trei setări pentru ondularea în jos și oprit. Când selectați modul Auto, un indicator de pe panoul de control clipește pentru scurt timp. Iluminările indică direcția de ondulare aplicat pe hârtie.
	Dezactivat	Când indicatorul Offeste aprins, pentru mo- durile Auto sau Manual, nu este aplicată nicio corecție a ondulării la ieșirea imprimată.

INDICATOR	MODURILE DRIVERU- LUI DE IMPRIMARE	FUNCȚIE
	Ondulare manuală în sus	 Când imprimarea rezultată se ondulează, atingeți pictograma Ondulare în sus Există trei valori de corectare a ondulării în sus. Cei trei indicatori din partea de sus arată nivelul de corectare a ondulării în sus selectat. Indicatorul de sus este cel mai mare nivel de corectare a ondulării în sus care poate fi aplicată imprimării rezultate.
VP3100_038		

INDICATOR	MODURILE DRIVERU- LUI DE IMPRIMARE	FUNCȚIE
	Ondulare manuală în jos	 Când imprimarea rezultată se ondulează, atingeți pictograma Ondulare în jos Există trei valori de corectare a ondulării în jos. Cei trei indicatori din partea de sus arată nivelul de corectare a ondulării în jos selectat. Indicatorul de jos este cel mai mic nivel de corectare a ondulării în jos care poate fi aplicată imprimării rezultate.

Când atingeți pictograma Ondulare în sus, nivelurile de corectare a ondulării se schimbă așa cum arată progresia indicatorilor iluminați:



Când atingeți pictograma Ondulare în jos, nivelul de corectare a ondulării se modifică așa cum arată progresia indicatorilor iluminați:



Rezolvarea problemelor interfeței modulului deondulator

CORECTAREA ONDULĂRII DIN INTERFAȚA MODULULUI DE DEZONDULARE (INTERFACE DECURLER MODULE - IDM)



Când apare o defecțiune, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa sau capacul, sau când imprimanta nu funcționează corespunzător, respectați următoarele acțiuni:

- Imprimanta s-a oprit din imprimat și un mesaj de eroare este afișat pe panoul de comandă.
- Mesajul include o ilustrație care indică localizarea defecțiunii și recomandă acțiuni pentru remedierea defecțiunii.
- Blocajele de hârtie apar în multe zone ale imprimantei și în orice modul opțional conectat la imprimantă. Atunci când se produc blocaje de hârtie multiple, ilustrația se schimbă, pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remedierea defecțiunii.
- Dacă o defecțiune survine într-un modul opțional, panoul de comandă al modulului afișează un indicator luminos. Indicatorul arată zona modulului în care a survenit defecțiunea.

Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Atunci când înlăturați blocaje de hârtie, mențineți imprimanta pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Pentru a reduce la minimum defectele de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, asigurați-vă că ați înlăturat toate blocajele de hârtie.
- Îndepărtați cu grijă hârtia ruptă. Asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile mici de hârtie ruptă.
- După ce eliminați toate blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Imprimanta nu poate tipări când ușile sau capacele sunt deschise.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.
- Dacă nu eliminați toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va apărea în continuare pe panoul de comandă. Pentru a elimina toate blocajele de hârtie rămase, urmați instrucțiunile de pe panoul de comandă.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din interfața modulului deondulator

1. Deschideți capacul frontal al interfeței modulului deondulator (IDM).



2. Pentru a înlătura hârtia blocată:



- a. Împingeți pârghia **1a** în jos.
- b. Rotiți rozeta **1b** în sens opus acelor de ceas.

Notă: Pentru a vă asigura că hârtia blocată iese din zona respectivă, rotiți rozeta de minim 10 ori.

- c. Înlăturați hârtia blocată.
- 3. Readuceți pârghia **1a** în poziția originală.



4. Dacă întâmpinați dificultăți când eliminați hârtia blocată, apăsați pârghia **1c**, apoi eliminați cu grijă hârtia blocată.



5. Readuceți pârghia 1c în poziția originală.



- 6. Închideți capacul frontal al interfeței modulului de dezondulare.
- 7. Dacă este necesar, pentru a șterge suprafețele sistemului, urmați instrucțiunile de pe panoul de comandă.

MESAJE DE EROARE PENTRU INTERFAȚA MODULULUI DE DEZONDULARE

Când apare o eroare, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa sau capacul, sau funcționează necorespunzător, imprimanta se oprește din imprimat. Pentru soluționarea erorii, urmați instrucțiunile de pe panoul de comandă al imprimantei. În cazul în care erorile survin în locații multiple, panoul de comandă al imprimantei indică locațiile și acțiunile corective.

Codul E care apare în mesajul de eroare arată ce indicator de eroare este iluminat pe panoul de comandă al interfeței modulului de dezondulare.

Informații privind codul de eroare pentru interfața modulului de dezondulare

Codurile de eroare care încep cu cele 3 cifre 048 indică interfața modulului de dezondulare

Interfața modulului de dezondulare

Modulul de inserare

Această anexă conține:

Prezentare generală a modulului de inserare	. 338
Componentele modulului de inserare	. 339
Hârtia și suporturi de imprimare/copiere pentru Tava T1 a modulului de inserare	. 341
Funcția de purjare pentru tava T1	. 344
Rezolvarea problemelor modulului de inserare	. 346

Prezentare generală a modulului de inserare

Notă: Acest modul opțional de finisare necesită interfața modulului de dezondulare (IDM).

Utilizați modulul de inserare pentru a încărca hârtie, cum ar fi suporturi de imprimare/copiere blank, pretipărite sau speciale, pe care doriți să le inserați în produsul finit. Suporturile de imprimare/copiere vor folosi ca separatoare sau coperte pentru produsele finite. Imprimanta nu va imprima suporturile de imprimare/copiere alimentate din modulul de inserare. În schimb, imprimanta va insera suporturile respective în produsul finit, în pozițiile selectate.

Notă: Alte denumiri ale modulului de inserare sunt cele de modul de inserare post-procesare sau modul suplimentar de alimentare.



Componentele modulului de inserare



- 1. Tava T1 sau tava de inserare
- 2. Panoul de comandă al modulului de inserare
- 3. Capacul frontal al modulului de inserare

PANOUL DE COMANDĂ AL MODULULUI DE INSERARE



NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE	
1	Indicator de eroare blocaj hârtie	Atunci când survine un blocaj de hârtie în modulul de inserare, indicatorul luminează.	
2	Indicatori de ondulare în sus și în jos	 Similar celor de la interfața modulului de dezondulare (IDM), acești indicatori arată direcția de corectare a ondulării. Totuși, există doar trei opțiuni de corectare a ondulării la modulul de inserare: Corectarea ondulării în sus este indicatorul superior. Corectarea ondulării în jos este indicatorul inferior. Deloc sau fără nicio corectare de ondulare, este indicator din mijloc. 	
Important: Dacă ondularea hârtiei continuă să se producă după setarea nivelului de corectare a ondu- lării la cea mai mare sau cea mai mică valoare a IDM, utilizați una dintre următoarele selecții.			
3	Ondulare manuală în sus	Când imprimarea rezultată se ondulează, atingeți opțiunea Ondulare în sus.	

NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
4	Ondulare manuală în jos	Când imprimarea rezultată se ondulează, atingeți opțiunea Ondulare în jos.
5	Ondulare auto	Corectează automat ondularea hârtiei prin selectarea direcției de ondulare și a gradului de ondulare.

Hârtia și suporturi de imprimare/copiere pentru Tava T1 a modulului de inserare

Sugestie: Imprimanta nu va imprima suporturile de imprimare/copiere alimentate din modulul de inserare. În schimb, imprimanta va insera suporturile respective în produsul finit, în pozițiile selectate.

HÂRTIE ACCEPTATĂ PENTRU TAVA MODULULUI DE INSERARE T1

FORMATUL HÂRTIEI	GREUTATEA HÂRTIEI	CAPACITATEA TĂVII
182 x 148 mm—330 x 488	52–350 g/m² netratată sau 72–	250 coli
mm (7.2 x 5.8"—313 x 19.2")	350 g/m² tratată*	calculat pentru hârtie Colotech+90

Notă: Utilizați tava 5 atunci când combinați următoarele tipuri de hârtie cu funcții de capsare pe cotor sau împăturire în două:

- Hârtie tratată cântărind 127 g/m² sau mai puțin
- Coli albe sau hârtie netipărită cântărind 80 g/m² sau mai puțin

Dacă utilizați o altă tavă decât tava 5, combinația poate genera aliniament greșit ale pozițiilor împăturirii și încrețire.

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN TAVA T1 A MODULULUI DE INSERARE

Înainte de a utiliza tava T1, revedeți următoarele recomandări:

- Înlăturați hârtia rămasă în tavă.
- Încărcați toată hârtia necesară pentru lucrare în tavă.
- Pentru utilizarea opțiunilor de capsare pe cotor și împăturire în două, asigurați-vă că hârtia încărcată în tava principală este de același format cu hârtia din tava T1.
- Pentru informații cu privire la hârtia acceptată, consultați Hârtie acceptată pentru tava modulului de inserare T1.

Pentru a insera coli de separator sau coli pentru copertă, cum ar fi coli blank sau preimprimate, folosiți tava T1 a modulului de inserare. Imprimanta inserează hârtia încărcată în tava T1 în produsul final imprimat. Tava T1 are o capacitate maximă de 250 de coli de hârtie Colotech+90.

Sugestie: Imprimanta nu poate imprima suporturile de imprimare/copiere alimentate din modulul de inserare. În schimb, imprimanta va insera suporturile respective în produsul finit, în pozițiile selectate. 1. Încărcați hârtia, apoi aliniați toate muchiile.



Dacă hârtia este preimprimată, încărcați-o cu partea imprimată în sus.

Notă: Pentru a preveni blocajele de hârtie și funcționarea necorespunzătoare a imprimantei, nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere.

2. Țineți de centrul ghidajelor pentru hârtie. Glisați ușor ghidajele la formatul adecvat al hârtiei. Asigurați-vă că ghidajele ating muchiile hârtiei.



Dacă distanța dintre ghidaje și hârtie este prea mare sau prea mică, pot apărea blocaje de hârtie.

Dacă este setată de administratorul de sistem, fereastra pentru Tava 1 apare pe panoul de comandă al imprimantei.

- 3. Din fereastra pentruTava 1, introduceți sau verificați dacă informațiile privind hârtia sunt corecte.
- 4. Pentru a salva informațiile și a închide fereastra Tava 1 selectați **OK**.

IMPRIMAREA PE SUPORTURI DE IMPRIMARE/COPIERE SPECIALE

Coli de hârtie perforate

Încărcați coli de hârtie perforate în tava T1 cu alimentare pe muchia lungă (LEF) Asigurați-vă că găurile sunt pe partea dreaptă atunci când le introduceți cu fața în modulul de inserare.



Separat. carton

Încărcați separatoare în tava T1 cu alimentare pe muchia lungă (LEF) Asigurați-vă că filele sunt pe partea stângă atunci când le introduceți cu fața în modulul de inserare



Funcția de purjare pentru tava T1

În cazul în care tava T1 rămâne fără hârtie, imprimanta se va opri din imprimat. Atunci când imprimanta se oprește din imprimat, produsul rezultat care iese din imprimantă va fi direcționat către tava de ieșire a modulului de finisare în linie.

😰 🛛 Sugestie: Pentru a evita blocajele de hârtie, nu reutilizați hârtia ieșită care este eliminată de funcția de purjare.

Pentru a preveni funcția de purjare atunci când tava T1 rămâne fără hârtie, din panoul de comandă selectați **Funcții Utilitare**.

Important: Doar un administrator de sistem poate modifica setarea pentru funcția de purjare pentru tava T1.

SETĂRILE FUNCȚIEI TĂVII T1 DE PURJARE

Funcția de purjare vă permite să specificați cum să se comporte imprimanta când utilizați tava T1 Funcția de purjare are două setări:

Standard

Înainte de a demara imprimarea, imprimanta verifică ca hârtia să fie încărcată în tava T1 pentru fiecare set de imprimat care necesită insert de hârtie în setul finit.

Această setare mărește timpul de așteptare dintre seturi, ceea ce generează scăderea productivității. Totuși, purjarea hârtiei nu survine nici chiar în cazul în care tava T1 rămâne fără hârtie.

Mai întâi viteza

Imprimanta pornește imprimarea indiferent de starea încărcării cu hârtie a tăvii T1. Această opțiune menține nivelul productivității pe baza setării de productivitate a imprimantei. Atunci când tava T1 rămâne fără hârtie, imprimanta se oprește din imprimat și imprimanta purjează hârtia.

Notă: Mai întâi viteza este setarea implicită pentru funcția de purjare pentru tava T1.

MODIFICAREA SETĂRII FUNCȚIEI DE PURJARE PENTRU TAVA T1

Notă: Pentru logare sunt necesare drepturi de acces de administrator de sistem.

- 1. Pe panoul de comandă, logați-vă ca administrator.
- 2. Atingeți Setări > Dispozitiv.
- 3. Selectați Setări sistem > Sertări obișnuite service.
- 4. Atingeți Mentenanță.

Va fi afișat ecranul Mentenanță.

- 5. Utilizați săgețile în sus și în jos pentru a derula în meniul Mentenanță până vedeți Acțiune imprimare când se folosește tava T1 (modulul de inserare).
- 6. Atingeți Acțiune imprimare când se folosește tava T1 (modulul de inserare).

Apare ecranul Funcția de purjare a tăvii T1.

- 7. Selectați opțiunea adecvată a funcției de purjare:
 - **Standard**: Selectați această opțiune pentru a dezactiva funcția de purjare. Opțiunea Standard scade productivitatea. Imprimanta continuă să funcționeze chiar și atunci când tava T1 rămâne fără hârtie, astfel încât imprimanta poate elimina seturi de produs imprimat fără inserturi, în tava pentru produsul final alocată.
 - **Primează viteza**: Această opțiune menține productivitatea. Selectați opțiunea Primează viteza pentru a opri imprimanta din imprimat și a purja hârtie atunci când tava T1 rămâne fără hârtie.

Notă: Mai întâi viteza este setarea implicită.

8. Atingeți Salvare ori OK.

Va fi afișat ecranul Mentenanță.

9. Atingeți Închidere.

Apare principalul ecran Funcții utilitare.

10. Ieșiți din modul administrator.

Rezolvarea problemelor modulului de inserare

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN MODULUL DE INSERARE



Când apare o defecțiune, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa și capacul, sau când imprimanta nu funcționează corespunzător, respectați următoarele acțiuni:

- Imprimanta s-a oprit din imprimat și un mesaj de eroare este afișat pe panoul de comandă.
- Mesajul include o ilustrație care indică localizarea defecțiunii și recomandă acțiuni pentru remedierea defecțiunii.
- Blocajele de hârtie apar în multe zone ale imprimantei și în orice modul opțional conectat la imprimantă. Atunci când se produc blocaje de hârtie multiple, ilustrația se schimbă, pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remedierea defecțiunii.
- Dacă o defecțiune survine într-un modul opțional, panoul de comandă al modulului afișează un indicator luminos. Indicatorul arată zona modulului în care a survenit defecțiunea.

Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Atunci când înlăturați blocaje de hârtie, mențineți imprimanta pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie.
- Pentru a reduce la minimum defectele de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, asigurați-vă că ați eliminat toate blocajele de hârtie, inclusiv toate bucățile mici de hârtie ruptă.
- Îndepărtați cu grijă hârtia ruptă. Asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- După ce eliminați toate blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Imprimanta nu poate tipări când ușile sau capacele sunt deschise.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.
- Dacă nu eliminați toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va apărea în continuare pe panoul de comandă. Pentru a elimina blocajele de hârtie rămase, consultați mesajul panoului de comandă pentru instrucțiuni și informații.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E1 a modulului de inserare

1. Deschideți capacul T1. Îndepărtați hârtia blocată și hârtia încărcată în tavă.

🔊 Notă: Când două sau mai multe coli de hârtie sunt încărcate într-o tavă, eliminați toate colile.



Ventilați hârtia extrasă din tavă. Asigurați-vă că toate cele patru colțuri sunt aliniate corect.

- 2. Reîncărcați hârtia în tavă.
- 3. Închideți capacul T1.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E2 a modulului de inserare

1. Deschideți capacul frontal al modulului de inserare.



- 2. Ridicați pârghia **1a**, apoi rotiți rozeta **1b** în sens opus acelor de ceas. Înlăturați orice hârtie blocată.

3. Lăsați în jos pârghia **1a** în poziția originală.



4. Dacă întâmpinați dificultăți în îndepărtarea hârtiei blocate, trageți spre dreapta pârghia **1c**, apoi rotiți rozeta **1b** în sens opus acelor de ceas. Înlăturați orice hârtie blocată.





5. Readuceți pârghia **1c** în poziția originală.

6. Închideți capacul frontal al modulului de inserare.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E3 a modulului de inserare

1. Deschideți capacul frontal al modulului de inserare.



2. Apăsați în jos pârghia 1d. Rotiți rozeta 1e în sens opus acelor de ceas. Înlăturați hârtia blocată.

Notă: Hârtia blocată poate fi ascunsă în zona din spatele capacului.



3. Readuceți pârghia **1d** în poziția originală.



4. Dacă întâmpinați dificultăți în îndepărtarea hârtiei blocate, apăsați pârghia **1a**, apoi rotiți rozeta **1e** în sens opus acelor de ceas. Înlăturați orice hârtie blocată.



5. Readuceți pârghia **1a** în poziția originală.



6. Închideți capacul frontal al modulului de inserare.

MESAJE DE EROARE PENTRU MODULUL DE INSERARE

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa sau capacul, sau când funcționează necorespunzător, imprimanta se oprește din imprimat. Pentru soluționarea erorii, urmați instrucțiunile de pe ecran. În cazul în care erorile survin în locații multiple, panoul de comandă indică locațiile și acțiunile corective.

Codul E care apare în mesajul de eroare arată ce indicator de eroare este iluminat pe panoul de comandă al modulului de inserare.

Informații cod de eroare pentru modulul de inserare

Codurile de eroare care încep cu cele 3 cifre, 012, 013 sau 024 indică erori ale modulul de inserare.

Modulul de inserare

Stivuitorul de mare capacitate (HCS)

Această anexă conține:

Prezentare generală a stivuitorului de mare capacitate	354
Componentele stivuitorului de mare capacitate (HCS)	355
Rezolvarea problemelor cu HCS	359
Speficicații HCS	372

Prezentare generală a stivuitorului de mare capacitate

Notă: Acest dispozitiv de finisare opțional necesită modulul interfeței deondulator.

Stivuitorul de mare capacitate este un dispozitiv de finisare opțional care asigură funcții de stivuire și de offset de mare capacitate pentru produsele rezultate într-o tavă de stivuire și cărucior. Stivuitorul oferă o tavă superioară care este convenabilă pentru lucrările în stivă mică.





Componentele stivuitorului de mare capacitate (HCS)

NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
1	Indicatoare de eroare blocaj hârtie	Indicatorul clipește atunci când se produce un blocaj de hârtie în zonele E1-E8 ale HCS.
2	Buton de probă	Apăsați acest buton pentru ca HCS să livreze o coală de probă în tava superioară.
		Indicatorul din stânga butonului va clipi până când coala de pro- bă este livrată în tava superioară.
3	Buton Descărcare	Apăsați acest buton pentru a opri imprimarea, apoi scoateți hârtia.
4	Tava superioară	Tava recepționează imprimările evacuate și colile de probă.
		Tava superioară poate înmagazina până la 500 de coli, format 330 x 488 mm (13 x 19,2 in.).
		Când este instalat un alt dispozitiv de finisare în linie, această ta- vă are funcția de cale pentru hârtie pentru transportarea suportu- lui prin HCS către un alt dispozitiv de finisare conectat.
5	Întrerupător de circuit	Întrerupătorul este amplasat pe partea din spate a HCS. Dacă există o defecțiune electrică sau un scurtcircuit, întrerupătorul în- chide automat electricitatea.
6	Capacul superior	Deschideți acest capac pentru a înlătura blocajele de hârtie.

NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
7	Tava stivuitorului sau căruciorul	Seturile colaționate, până la 5.000 de coli, sunt transportate în ta- va stivuitorului, care este amplasată pe un cărucior de stivuire mobil.
8	Uşa frontală	Deschideți această ușă pentru a îndepărta hârtia sau imprimarea evacuată.

ÎNTRERUPĂTORUL DE CIRCUIT AL HCS

Întrerupătorul de circuit al stivuitorului de mare capacitate este amplasat în partea din spate a unității stivuitorului de mare capacitate.



1. Buton de probă

Comutatorul întrerupătorului de circuit este setat în mod normal în poziția Pornit.

Notă: Când are loc o întrerupere electrică, întrerupătorul de circuit oprește automat alimentarea pentru a întrerupe fluxul electric la Stivuitorul de mare capacitate (HCS). Pentru informații privind partea electrică, consultați Siguranță.

TĂVI DE IEȘIRE

Stivuitorul de mare capacitate (HCS) are două tăvi de ieșire.



- 1. Tava superioară
- 2. Tava sau căruciorul stivuitorului

Tava superioară prezintă următoarele caracteristici:

- Convenabilă pentru lucrări în teancuri mici, de până la 500 de coli fără offset.
- Livrarea colilor eliminate.

BUTOANE DE COMANDĂ



- 1. Buton de probă: Apăsați acest buton pentru a livra o coală de probă în tava superioară.
- 2. Buton Descărcare: Apăsați acest buton pentru a opri imprimarea, apoi scoateți hârtia.

GOLIREA TĂVII STIVUITORULUI SAU A CĂRUCIORULUI

Notă: Puteți descărca tava stivuitorului de mare capacitate în cazul în care colile sunt livrate către tava superioară sau finisherul PR.

- 1. Apăsați butonul **Descărcare** de pe panoul de comandă al HCS.
- 2. După ce Indicatorul descărcare luminează, deschideți ușa frontală a HCS.
- 3. Poziționați bara de fixare deasupra hârtiei stivuite.
- 4. Trageți căruciorul stivuitorului direct din HCS.



- 5. Extrageți bara de fixare.
- 6. Extrageți hârtia din tava stivuitorului.
- 7. Împingeți căruciorul stivuitorului gol direct în HCS.
- 8. Poziționați bara de fixare în zona fixă din interiorul HCS.
- 9. Închideți ușa frontală. Tava se ridică în poziția de funcționare.

Rezolvarea problemelor cu HCS

BLOCAJE DE HÂRTIE LA HCS



Următoarea situație survine atunci când există erori cum ar fi blocaje de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor sau o defecțiune a imprimantei:

- Imprimanta se oprește din funcționare și este afișat un mesaj de eroare pe ecranul senzorial al imprimantei.
- Mesajul include o ilustrație care arată locația defecțiunii și o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea defecțiunii.
- Blocajele de hârtie pot să apară în multe zone ale imprimantei și în orice dispozitiv opțional conectat la imprimantă. Atunci când se produc blocaje de hârtie multiple, ilustrația se schimbă, pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remedierea defecțiunii.
- Dacă apare o eroare la un dispozitiv opțional, un indicator se aprinde pe panoul de comandă al dispozitivului opțional și indică zona corespunzătoare a dispozitivului în care s-a produs eroarea.

Când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Când îndepărtați blocajele de hârtie, nu opriți imprimanta.
- Blocajele de hârtie pot fi înlăturate cu imprimanta încă pornită. Când alimentarea cu energie electrică este oprită, toate informațiile stocate în memoria sistemului sunt șterse.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie.
- Pentru a reduce la minimum defectele de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a rula lucrările de imprimare, asigurați-vă că toate blocajele de hârtie, inclusiv orice bucăți mici de hârtie ruptă, au fost înlăturate.
- Înlăturați hârtia cu atenție, având grijă să nu o rupeți. Dacă hârtia este ruptă, aveți grijă să scoateți toate bucățile rupte.
- După eliminarea blocajelor de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Când ușile sau capacele sunt deschise, imprimanta nu imprimă.
- După eliminarea unui blocaj de hârtie, imprimarea se reia automat din starea de dinaintea apariției blocajului.
- Dacă nu ați eliminat toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va continua să fie afișat pe ecranul senzorial al imprimantei. Pentru a elimina orice blocaje de hârtie rămase, consultați ecranul senzorial al imprimantei pentru instrucțiuni și informații.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E1 a HCS

1. Deschideți capacul superior al HCS.



2. Procedați în felul următor:



- a. Ridicați pârghia **1b**.
- b. Înlăturați hârtia blocată.
- 3. Readuceți pârghia **1b** în poziția originală.



- 4. Închideți capacul superior al HCS.
- 5. Dacă imprimanta indică existența a mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.
Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E2 a HCS

1. Deschideți capacul superior al HCS.



2. Procedați în felul următor:



- a. Ridicați pârghia **1b**.
- b. Rotiți rozeta **1a** în sens opus acelor de ceas.
- c. Înlăturați hârtia blocată.
- 3. Readuceți pârghia **1b** în poziția originală.



4. Închideți capacul superior al HCS.

5. Dacă imprimanta indică existența a mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E3 a HCS

1. Deschideți capacul superior al HCS.





- a. Ridicați pârghia **1b**.
- b. Rotiți rozeta **1a** în sens opus acelor de ceas.
- c. Înlăturați hârtia blocată.

3. Readuceți pârghia **1b** în poziția originală.





- a. Ridicați pârghia 2b.
- b. Rotiți rozeta **2c** în sens opus acelor de ceas.
- c. Înlăturați hârtia blocată.
- 5. Readuceți pârghia **2b** în poziția originală.



- 6. Închideți capacul superior al HCS.
- 7. Dacă imprimanta indică existența a mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E4 a HCS

1. Deschideți capacul superior al HCS.





- a. Împingeți în jos pârghia **2a**.
- b. Înlăturați hârtia blocată.
- 3. Readuceți pârghia **2a** în poziția originală.



- 4. Închideți capacul superior al HCS.
- 5. Dacă panoul de comandă indică existența a mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E5 a HCS

1. Deschideți capacul superior al HCS.



2. Procedați în felul următor:



- a. Ridicați pârghia **2b**.
- b. Rotiți rozeta **2c** în sens opus acelor de ceas.
- c. Înlăturați hârtia blocată.
- 3. Readuceți pârghia **2b** în poziția originală.



4. Închideți capacul superior al HCS.

5. Dacă imprimanta indică existența a mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E6 a HCS

1. Apăsați pe butonul **Descărcare**.



2. Asigurați-vă că ușa frontală a HCS este deblocată, apoi deschideți ușa.



3. Extrageți încet căruciorul stivuitor, apoi eliminați orice hârtie blocată.



- 4. Împingeți căruciorul stivuitor înapoi în poziția sa originală.
- 5. Închideți ușa frontală a HCS.

6. Dacă imprimanta indică existența a mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E7 HCS

1. Îndepărtați orice ieșire livrată în tava superioară.



2. Deschideți capacul superior al HCS.





- a. Ridicați pârghia **1b**.
- b. Înlăturați hârtia blocată.

4. Readuceți pârghia **1b** în poziția originală.





- a. Împingeți în jos pârghia **2a**.
- b. Înlăturați hârtia blocată.
- 6. Readuceți pârghia **2a** în poziția originală.



- 7. Închideți capacul superior al HCS.
- 8. Dacă imprimanta indică existența a mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E8 a HCS

1. Deschideți capacul superior al HCS.



2. Procedați în felul următor:



- a. Ridicați pârghia **3b**.
- b. Rotiți rozeta **3a** în sensul acelor de ceas.
- c. Eliminați hârtiile blocate.
- 3. Readuceți pârghia **3b** în poziția originală.



4. Închideți capacul superior al HCS.

MESAJE DE EROARE PENTRU HCS

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când presa nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat și un mesaj este afișat pe ecranul senzorial al imprimantei. O ilustrație indică locația erorii împreună cu o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii. Dacă o eroare se produce în mai mult de o locație, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.

Ecranul senzorial afișează un buton de Erori care oferă informații cu privire la eroare și instrucțiuni detaliate pentru remedierea erorii. Codul (E) din partea stângă sus a mesajului de eroare arată care indicator de eroare E1-E8 este luminat pe panoul de comandă al HCS.

Informații privind codurile de eroare pentru HCS

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat și un mesaj este afișat pe ecranul senzorial al imprimantei.

Ecranul senzorial afișează un buton de Erori care oferă informații cu privire la eroare și instrucțiuni detaliate pentru remedierea erorii.

😰 Sugestie: Erorile HCS sunt identificate pe baza codurilor care încep cu numărul din trei cifre 049.

×	×
d limit or on once has account. See the limit for effortuation on the limit and before.	
049-100	

SUGESTII ȘI RECOMANDĂRI PENTRU HCS

Când utilizați HCS, consultați următoarele recomandări și sfaturi:

- 1. Verificați ondularea hârtiei în tava HCS aplicabilă:
 - Dacă nu este prezentă ondularea hârtiei și dacă produsul rezultat este acceptabil și îndeplinește cerințele dvs., sarcina dumneavoastră este finalizată.
 - Dacă nu este prezentă ondularea hârtiei, dar ieșirea nu este acceptabilă, apelați la service.
 - Dacă este prezentă ondularea hârtiei, continuați cu pasul următor.

- 2. Pentru a corecta ondularea hârtiei, utilizați controalele de corecție a ondulării hârtiei din partea superioară a modulului interfeței deondulator (IDM).
- 3. Dacă produsul rezultat nu s-a îmbunătățit, reglați din nou deondularea hârtiei.
- 4. Dacă ieșirea nu s-a îmbunătățit nici după această setare, apelați asistența tehnică pentru clienți Xerox.

Speficicații HCS

ELEMENT	SPECIFICAȚIE					
Capacitate	Tava superioară: 500 coli					
tavă	Tava stivuitorului sau căruciorul: 5000 coli					
Notă: Valorile se raportează la hârtie care cântărește mai puțin de 80 g/m².						
Format hârtie Tava superiod	Tava superioară	Dimensiune standard	Minimum	Carte poștală 100 x 148 mm 4 x 6 in.		
			Maximum	SRA3 330 x 487 mm 13 x 19 in.		
		Dimensiune specială	Înălțime	3,9–13 in. 100-330,2 mm		
			Lățime	6–26 in. 148,0-660,4 mm		
	Tava stivuitorului E sau căruciorul s	Dimensiune standard	Minimum	JIS BS		
			Maximum	SRA3 330 x 487 mm 13 x 19 in.		
		Dimensiune specială	Înălțime	8–13 in. 203,0-330,2 mm		
			Lățime	7,2–19,2 in. 148,0-488,0 mm		
Greutatea hârtiei	Tava superioară	52-350 g/m ²				
	Tava stivuitorului sau căruciorul	52-350 g/m ²				

GHIDAJUL PENTRU SUPORT PENTRU STIVUITORUL DE MARE CAPACITATE (HCS)

- Tava sau căruciorul stivuitorului acceptă hârtie tratată sau netratată de 52-350 g/m², cu posibilitatea de a utiliza o hârtie de calitate scăzută. Imprimanta poate prezenta rate de blocare mai mari atunci când utilizați hârtie mai grea de 300 g/m².
- Transparentele pot fi livrate în tava superioară, în tava stivuitorului sau în cărucior. Înălțimea teancului este limitată la 100 de transparente.
- Hârtia tratată cu o greutate mai mică de 100 g/m² nu rulează la fel de fiabil ca hârtia care este mai grea de 100 g/m².
- Hârtiile non-standard care au o lungime mai mare de 305 mm (12 in.) pe direcția de alimentare necesită o latură minimă de 210 mm (8,3 in.) pe toată direcția de alimentare.
- Hârtiile non-standard care sunt mai scurte de 254 mm (10 in.) transversal pe direcția de alimentare necesită o latură minimă de 330 mm (13 in.) pe direcția de alimentare.

Stivuitorul de mare capacitate (HCS)

Dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi

Această anexă conține:

Prezentare generală a dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi	. 376
Componente ale dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	. 377
Întreținerea dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	. 378
Rezolvarea problemelor de pliere și ale ghilotinei bilaterale	. 381
Specificațiile dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	. 398

Prezentare generală a dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi

Notă: Modulul opțional de finisare necesită interfața modulului de dezondulare (IDM).



Dispozitivul opțional de biguire și tăiere pe două laturi asigură posibilitatea biguirii și tăierii pe două laturi a produsului rezultat.

- Dispozitivul biguire și tăiere pe două laturi taie 6–25 mm (0,24–0,99") din partea de sus și de jos a printurilor ori a broșurilor pentru a realiza o tăiere uniformă.
- Atunci când este asociat cu modulul ghilotină SquareFold[®], toate laturile broșurii sunt tăiate, mai puțin cotorul, ceea ce permite realizare de broșuri cu imprimare pe toată suprafața paginii. Pentru detalii, consultați Instrucțiuni pentru modulul ghilotină Xerox[®] SquareFold[®]
- Modulul ghilotină taie formate de hârtie cuprinse între 182 x 257 mm (7,2 x 10,1") și 330 x 488 mm (13 x 19,2").
- Modulul ghilotină poate procesa hârtie necretată de 52-350g/m² sau hârtie cretată de 106-350g/m².



Componente ale dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală

NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
1	Blocaj de hârtie și indicator de eroare	Atunci când survine un blocaj de hârtie, indicatorul de stare luminează.
		Dacă indicatorul clipește, înlăturați blocajul de hârtie.
2	Indicator recipient pentru rezi- duuri al sistemului de tăiere plin	Atunci când este nevoie să goliți recipientul pentru reziduuri de ghilotină, indicatorul de stare luminea- ză. Atunci când recipientul pentru reziduuri de ghi- lotină este plin, indicatorul clipește.
3	Capacul superior	Pentru a înlătura blocajele de hârtie, deschideți capacul.
4	Capacul inferior	Pentru golirea recipientului pentru reziduuri de ghi- lotină, deschideți capacul.

Întreținerea dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală

GOLIREA RECIPIENTUL PENTRU REZIDUURI AL DISPOZITIVULUI DE PLIERE ȘI GHILOTINĂ BILATERALĂ

Atunci când recipientul pentru reziduuri de ghilotină este aproape plin, un indicator de stare se aprinde în partea superioară a dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi.

Notă: Puteți goli recipientul pentru reziduuri înainte de a se umple complet, în timp ce imprimanta imprimă.

Atunci când recipientul pentru reziduuri de ghilotină este plin, se produc următoarele schimbări:

- Indicatorul se modifică din lumină continuă în lumină care pâlpâie.
- Pe panoul de comandă apare un mesaj care indică faptul că recipientul de reziduuri este plin.



Pentru golirea recipientului pentru reziduuri de ghilotină respectați pașii următori:

1. Deschideți ușa inferioară a dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi.



- 2. Trageți afară și înlăturați recipientul pentru reziduuri.

3. Eliminați toate reziduurile.

Notă: Asigurați-vă că recipientul pentru reziduuri este gol. Dacă rămân în recipient reziduuri sau resturi, ghilotina poate funcționa necorespunzător.

4. Pentru a vă asigura că ați îndepărtat toate reziduurile și resturile de sub cadru, utilizați tija de curățare pentru a îndepărta reziduurile rămase din interiorul ghilotinei.



5. Readuceți tija de curățare în poziția sa originală de pe interiorul ușii inferioare.

6. Reintroduceți recipientul pentru reziduuri și împingeți-l înăuntru până se oprește.



7. Închideți ușa de jos.

Rezolvarea problemelor de pliere și ale ghilotinei bilaterale



BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN DISPOZITIVUL DE BIGUIRE ȘI TĂIERE PE DOUĂ LATURI

Atunci când apare o defecțiune, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa ori capacul, sau imprimanta funcționează necorespunzător, respectați următoarele acțiuni:

- Imprimanta s-a oprit din imprimat și un mesaj de eroare este afișat pe panoul de comandă.
- Mesajul include o ilustrație care indică localizarea defecțiunii și recomandă acțiuni pentru remedierea defecțiunii.
- Blocajele de hârtie pot să apară în multe zone ale imprimantei și în orice modul opțional conectat la imprimantă. Atunci când se produc blocaje de hârtie multiple, ilustrația se schimbă, pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remedierea defecțiunii.
- Dacă o defecțiune survine într-un modul opțional, panoul de comandă al modulului afișează un indicator luminos. Indicatorul arată zona modulului în care a survenit defecțiunea.

Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Atunci când înlăturați blocaje de hârtie, mențineți imprimanta pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie.
- Pentru a reduce la minimum defectele de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, asigurați-vă că ați eliminat toate blocajele de hârtie, inclusiv toate bucățile mici de hârtie ruptă.
- Îndepărtați cu grijă hârtia ruptă. Asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- După ce eliminați toate blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Imprimanta nu poate tipări când ușile sau capacele sunt deschise.

- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.
- Dacă nu eliminați toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va apărea în continuare pe panoul de comandă. Pentru a elimina blocajele de hârtie rămase, consultați mesajul panoului de comandă pentru instrucțiuni și informații.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E1 a unității de ghilotină

1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.



2. Împingeți în jos pârghia **1a**. Împingeți în jos pârghia **1b**. Ridicați pârghia **1d**. Înlăturați hârtia blocată.

Notă: Verificați în spatele capacului superior daca există vreo hârtie blocată greu vizibilă.



3. Dacă întâmpinați dificultăți la înlăturarea oricăror blocări de hârtii, rotiți rozeta **1c** în sensul acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.



4. Readuceți pârghiile **1a**, **1b**, și **1d** în poziția originală.



- 5. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
- 6. Dacă pe panoul de comandă al imprimantei este afișat un nou mesaj de eroare privind blocaj de hârtie, urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru înlăturarea blocajului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E2 a unității de ghilotină

1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.



2. Rotiți rozeta **2** în sens contrar acelor de ceas și aliniați semnul de pe rozetă cu poziția de deblocare.



3. Împingeți în jos pârghia **1a**. Împingeți în jos pârghia **1b**.



- 4. Rotiți rozeta **1c** în sensul acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.

5. Readuceți pârghiile **1a** și **1b** în poziția originală.



6. Dacă întâmpinați dificultăți la eliminarea oricărei hârtii blocte, ridicați pârghia **1d**, apoi apăsați pârghia **2a** spre stânga.



7. Rotiți rozeta **2b** în sens contrar acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.



8. Readuceți pârghiile **1d** și **2a** în poziția originală.



- 9. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
- 10. Dacă pe panoul de comandă al imprimantei este afișat un nou mesaj de eroare privind blocaj de hârtie, urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru înlăturarea blocajului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E3 a unității de ghilotină.

1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.





2. Rotiți rozeta **2** în sens contrar acelor de ceas și aliniați semnul de pe rozetă cu poziția de deblocare.

3. Apăsați în jos de pârghia **2c**, apoi înlăturați hârtia blocată.

Notă: Verificați în spatele capacului superior daca există vreo hârtie blocată greu vizibilă.



4. Readuceți pârghia **2c** în poziția originală.



- 5. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
- 6. Dacă pe panoul de comandă al imprimantei este afișat un nou mesaj de eroare privind blocaj de hârtie, urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru înlăturarea blocajului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E4 a unității de ghilotină

1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.



2. Împingeți în jos pârghia **2c**. Ridicați pârghia **2d**. Împingeți pârghia **2e** spre dreapta.



3. Rotiți rozeta **2f** în sensul acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.

🔊 Notă: Pentru a elimina un blocaj de hârtie, apucați de capătul hârtiei, apoi trageți cu grijă în afară coala.



4. Dacă nu puteți îndepărta ușor foaia blocată, apucați de marginea laterală a foii, apoi scoateți ușor foaia.



5. Readuceți pârghiile 2e, 2d, și 2c în poziția originală.



- 6. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
- 7. Dacă pe panoul de comandă al imprimantei este afișat un nou mesaj de eroare privind blocaj de hârtie, urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru înlăturarea blocajului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E5 a unității de ghilotină

1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.



2. Ridicați pârghia **3a** în sus și spre dreapta. Împingeți pârghia **3b** spre stânga.



- 3c
- 3. Rotiți rozeta **3c** în sensul acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.

4. Rotiți rozeta **2f** în sens contrar acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.



5. Readuceți pârghiile **3a** și **3b** în poziția originală.



- 6. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
- 7. Dacă pe panoul de comandă al imprimantei este afișat un nou mesaj de eroare privind blocaj de hârtie, urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru înlăturarea blocajului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E6 a unității de ghilotină

1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.



2. Ridicați pârghia **3a** în sus și spre dreapta. Împingeți în jos pârghia **4b**. Ridicați și mutați pârghia **4c** spre dreapta. Înlăturați hârtia blocată.



3. Rotiți rozeta 4d în sens contrar acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.



4. Ridicați și mutați pârghia **4a** spre dreapta și în timp ce mențineți 4a în poziția ridicată, rotiți rozeta **2f** în sens opus acelor de ceas. Înlăturați hârtia blocată.



5. Rotiți rozeta **3c** în sensul acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.



6. Readuceți pârghiile **3a**, **4b** și **4c** în poziția originală.



- 7. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
- 8. Dacă pe panoul de comandă al imprimantei este afișat un nou mesaj de eroare privind blocaj de hârtie, urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru înlăturarea blocajului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E7 a unității de ghilotină

1. Deschideți ușa superioară a unității de ghilotină.



- 2. Împingeți pârghia **3a** spre dreapta. Rotiți rozeta **2f** în sens opus acelor de ceas.
 - Notă: Pentru a vă asigura că hârtia este transmisă pe traseul hârtiei, rotiți rozeta 2f de 5 sau mai multe ori în sens opus acelor de ceas.



3. Pentru a elimina reziduurile și resturile, trageți afară și împingeți înapoi în interior recipientul pentru reziduuri de trei sau de mai multe ori.



- V93100,121
- 4. Readuceți pârghia **3a** în poziția originală.

- 5. Dacă indicatorul E7 rămâne aprins, respectați pașii următori:
 - a. Deschideți ușa inferioară.



b. De pe partea de interior a ușii inferioare, îndepărtați tija de curățare livrată.



c. Împingeți pârghia **3a** spre dreapta. Împingeți pârghia **3d** spre dreapta.



d. Folosiți tija de curățare pentru a îndepărta orice reziduuri și resturi din interiorul ghilotinei în recipientul pentru reziduuri.



e. Dacă întâmpinați dificultăți la eliminarea reziduurilor în recipientul pentru reziduuri, utilizați tija de curățare pentru a aduna reziduurile, apoi îndepărtați reziduurile cu mâna.



f. Readuceți pârghiile **3a** și **3d** în poziția originală.
6. Pentru a vă asigura că ați îndepărtat toate reziduuirile și resturile, în special cele de sub cadru, utilizați tija de curățare pentru a îndepărta reziduurile rămase din interiorul ghilotinei.

Notă: Pentru detalii, consultați Golirea recipientul pentru reziduuri al dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală

- 7. Închideți ușile superioară și inferioară ale ghilotinei.
- 8. Dacă pe panoul de comandă al imprimantei este afișat un nou mesaj de eroare privind blocaj de hârtie, urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru înlăturarea blocajului.

MESAJE DE EROARE PENTRU DISPOZITIVUL DE BIGUIRE ȘI TĂIERE PE DOUĂ LATURI

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, o ușă sau un capac deschis, sau când funcționează necorespunzător, imprimanta se oprește din imprimat. Pentru soluționarea erorii, urmați instrucțiunile de pe ecran. În cazul în care erorile survin în locații multiple, panoul de comandă indică locațiile și acțiunile corective.

Codul E care apare în mesajul de eroare arată ce indicator de eroare este iluminat pe panoul de comandă al dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi.

Informații cod de eroare pentru dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi

Codurile de eroare care încep cu cele 3 cifre 012, 013, 014, 024 sau 028 indică erori ale dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi.

ELEMENT	SPECIFICAȚIE				
Tăiere pe două laturi	Format hârtie	Dimensiune standard	Minimum	A4: 210 x 297 mm sau Letter: 8,5 x 11'	
			Maximum	A3: 297 x 420 mm (13 x 19 in.)	
		Dimensiune specială	Înălțime	194,0-330,2 mm	
				(7,7-13 in.)	
			Lățime	10,0-488,0 mm	
				(8,26-19,2 in.)	
	Greutatea hârtiei	Netratată		52-350 g/m ²	
		Tratată		106-350 g/m ²	
	Dimensiune de tăiere	6-25 mm			
		(0,24-0,99 in.)			
		Notă: Setarea unei suprafețe de tăiere cap-picior de 7mm (0,275") sau mai mică poate cauza deteriorarea marginilor tăiate.			

Specificațiile dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală

Modulul ghilotină Xerox® SquareFold®

Această anexă conține:

Prezentare generală a modulului ghilotină Xerox® SquareFold®	. 400
Componentele ghilotinei Xerox® SquareFold®	401
Funcții ale ghilotinei Xerox® SquareFold®	. 405
Întreținerea ghilotinei Xerox® SquareFold®	. 409
Rezolvarea problemelor ghilotinei Xerox® SquareFold®	411
Specificațiile ghilotinei Xerox® SquareFold®	417

ନ୍ଦ

Prezentare generală a modulului ghilotină Xerox® SquareFold®

Notă: Modulul opțional de finisare necesită interfața modulului de dezondulare.

Sugestie: Modulul ghilotină SquareFold® este disponibil doar cu finisherul cu dispozitiv de broșurare.

Modulul ghilotină Xerox[®] SquareFold[®] este un modul de finisare opțional care aplatizează cotorul broșurii și realizează tăierea față a broșurii.



Modulul ghilotină SquareFold®:

- Primește broșura din zona dispozitivului de broșurare al finisherului
- Aplatizează cotorul, reducând grosimea broșurii și dând acesteia aspectul unei cărți legate perfect
- Taie și îndepărtează fața (marginea) broșurii, rezultatul fiind o broșură cu margine finisată uniform

Zona de broșurare a finisherului asamblează și capsează broșura. Broșura intră în modulul ghilotină SquareFold[®] deja asamblată. Pentru a ajusta imaginea documentului original și poziționarea imaginii pe pagina broșurii, efectuați ajustările la serverul de imprimare.



Componentele ghilotinei Xerox® SquareFold®

		-	
NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE	
1	Capacul din stânga *	Pentru a înlătura blocajele de hârtie, des- chideți capacul din stânga.	
2	Capacul din dreapta *	Pentru a înlătura blocajele de hârtie, des- chideți capacul din dreapta.	
3	Întrerupătorul de circuit este amplasat pe partea din spate a modulului.	Dacă se produce o eroare sau un scurtcir- cuit, imprimanta se oprește automat.	
4	Tava de broşurare	În această tavă este eliminată broșura cu cotorul îndreptat din finisher.	
5	Butonul de ajustare a cotorului cu profil pătrat	Pentru a ajusta grosimea broșurilor impri- mate, apăsați butonul de ajustare a coto- rului cu profil pătrat.	
6	Indicatori de eroare blocaj hârtie: canti- tate 3	Atunci când se produce un blocaj de hâr- tie, indicator de eroare blocaj hârtie lumi- nează și rămâne aprins până când înlăturați hârtia blocată și eliminați eroarea.	
7	Recipientul pentru reziduuri de ghilotină	Recipientul pentru reziduuri colectează re- ziduurile din modul din zona ghilotinei.	
*Nu puteți deschide capacele în timpul funcționării normale sau când imprimanta este în stare de inactivita-			

*Nu puteți deschide capacele în timpul funcționării normale sau când imprimanta este în stare de inactivitate. Capacele se pot deschide numai când este aprins un indicator și în modulul ghilotină SquareFold® se produce un blocaj sau o eroare.



ÎNTRERUPĂTORUL DE CIRCUIT PENTRU GHILOTINA XEROX[®] SQUAREFOLD[®]

Întrerupătorul este amplasat pe partea din spate a modulului. Întrerupătorul este setat în mod normal în poziția Pornit.

Notă: Atunci când este detectată întreruperea electrică, întrerupătorul de circuit întrerupe automat alimentarea cu energie electrică și oprește fluxul electric în modul. Pentru infomații de ordin electric, consultați Xerox[®] PrimeLink[®] C9265/C9275/C9281 Series Printers Safety, Regulatory, Recycling, and Disposal Reference Guide (Ghid de referință pentru siguranță, reglementare, reciclare și eliminare).

În condiții normale de funcționare, nu atingeți comutatoarele de pornire/oprire. În cazul în care imprimanta este relocată, setați întrerupătorul în poziția Oprit, pentru a întrerupe alimentarea cu energie electrică a modulului.

TĂVI DE IEȘIRE



- 1. Tava de ieșire a finisherului: Imprimanta ejectează colile nefolosite, purjate, în tava de ieșire a finisherului.
- 2. Tava de broșurare: Imprimanta evacuează lucrări împăturite în două și tăiate sau lucrări cu cotorul broșurii îndreptat doar în tava de broșurare.

PANOUL DE COMANDĂ



NUMĂR	DESCRIERE
1	Indicatoare de eroare: Indicatoarele de eroare se aprind în cazul în care apare o eroare sau un blocaj de hârtie într-o anumită zonă a modulului ghilotină SquareFold®. Atunci când reci- pientul pentru reziduuri de ghilotină este tras afară sau când recipientul este plin, se aprinde indicatorul inferior cu simbol de lacăt.
	Notă: Dacă E1, E2 sau E3 sunt iluminate, puteți deschide capacele stânga și dreapta, apoi să eliminați eroarea sau blocajul. În caz contrar, în timpul operării normale sau când imprimanta este în stare de inactivitate, nu puteți deschide capacele.
2	Selectați setarea adecvată pentru ghilotina SquareFold. Pentru mai multe informații, consul- tați reperul 3 din acest tabel.
3	Pentru ajustarea formei cotorului de broșură square-fold, apăsați butonul de ajustare a formei cotorului.

TRASEUL HÂRTIEI PENTRU GHILOTINA XEROX[®] SQUAREFOLD[®]



NUMĂR	DESCRIERE
1	Broșura părăsește zona de broșurare a finisherului, apoi intră în modulul ghilotină SquareFold® . Senzorul de ieșire a broșurii din modulul ghilotină SquareFold® detectează cotorul care este mu- chia de înaintare a broșurii, iar apoi deplasează broșura în zona de îndreptare a cotorului.
2	În momentul în care cotorul ajunge în zona de îndreptare, broșura este prinsă în presă, iar apoi începe operația de îndreptare a cotorului.
3	După ce ghilotina SquareFold® netezește broșura, cotorul este îndreptat conform setărilor de în- dreptare care apar pe panoul de comandă.
4	 După ce ghilotina SquareFold[®] netezește broșura și cotorul este îndreptat, broșura se îndepăr- tează în zona de ghilotină. Broșura finalizată în formatul dorit este deplasată până când marginea din spate ajunge la cuțitul ghilotinei. În funcție de formatul broșurii terminate introduse în setarea modului ghilotinei, dispozitivul taie marginea de îndreptat.
5	Broșura se deplasează spre zona de ieșire, iar apoi este evacuată în tava de ieșire a broșurii.

Notă: Din cauza încărcării electrostatice, broșurile care sunt evacuate din modulul ghilotină SquareFold® pot să conțină resturi sau reziduuri din broșura tăiată anterior. Existența resturilor de hârtie este normală.

- Verificați dacă există reziduuri de hârtie în interiorul broșurii.
- Înlăturați și îndepărtați resturile de la tăiere și reziduurile de hârtie.

D

Funcții ale ghilotinei Xerox® SquareFold®

CARACTERISTICA XEROX® SQUAREFOLD®

Funcția de îndreptare a cotorului Square Fold este disponibilă doar în cazul în care imprimanta este conectată atât la un finisher cu dispozitiv de broșurare, cât și la un modul ghilotină SquareFold[®].

Puteți selecta și accesa funcția Square Fold din driverul imprimantei, din panoul de comandă al imprimantei sau din serverul de imprimare.

Notă:

Notă: În cadrul acestui ghid de utilizare, termenul "presare carte" este sinonim cu termenii "îndreptare cotor" sau "aplatizare cotor".

Setările de ajustare a Xerox® SquareFold®

Pe baza preferințelor dvs., activați sau dezactivați opțiunea Square Fold Cu această funcție activată, puteți selecta una dintre cele cinci opțiuni, în funcție de cerințele dvs. pentru lucrarea de broșură finită.

🥕 Notă: Înainte de a imprima lucrări de dimensiuni mari, realizați una sau mai multe imprimări de probă.



NUMĂR	DESCRIERE
1	Atunci când o broșură finită are cinci pagini sau mai puține și este imprimată pe hârtie subțire de 100 g/m², selectați opțiunea 2/Lower/Low 2 . Cel mai scăzut nivel de presiu- ne care poate fi aplicaă pe broșură este -2.
2	Atunci când doriți o presiune mai mică aplicată pe cotorul broșurii, selectați setarea 1/ Mică/Mică 1 .
3	Pentru cele mai multe lucrări, selectați setarea Auto/Normal . Auto/ Normal este setarea implicită.
4	Atunci când doriți o presiune mai mare aplicată pe cotorul broșurii, dar nu atât de mare ca setarea +2, selectați setarea +1/Mare/Mare 1 .
5	Atunci când doriți cea mai mare presiune aplicată pe cotorul broșurii, selectați setarea +2/Mai mare/Mare 2 . Cu cât presiunea aplicată broșurii este mai mare, cu atât cotorul acesteia va fi mai drept.

Exemplu broșură

Următoarea ilustrație indică două tipuri diferite de broșură:



- 1. Broșura 1 nu are cotorul aplatizat. Cotorul are un aspect rotunjit, mai gros.
- 2. Broșura 2 are cotorul aplatizat. Cotorul este plat și cu muchii, aspectul fiind acela al unei cărți legate.

FUNCȚIE DE TĂIERE

Accesați funcția de tăiere din computerul dvs., din panoul de comandă sau prin serverul de imprimare.

Opțiuni de ghilotină

Atunci când utilizați opțiunile de ghilotină, țineți cont întotdeauna de următoarele aspecte:

- Atunci când broșurile sunt evacuate din modulul ghilotină SquareFold[®], acestea pot conține resturi sau reziduuri din broșura tăiată anterior. Electricitatea statică provoacă acestă acumulare și acest lucru este normal. Dacă broșurile conțin resturi, îndepărtați și înlăturați reziduurile.
- Atunci când selectați funcția de ghilotină, puteti ajusta setarea de tăiere în pași de 0,1mm (0.0039"). Setările pașilor de tăiere depind de cerințele dvs. pentru lucrarea de broșură finisată.

Opțiunile de ghilotină includ următoarele:

- Tăiere activată/dezactivată: Funcția de tăiere are două poziții: Activată și Dezactivată. Setarea implicită este Dezactivată.
- Tăiere la dimensiunea: Pentru a crește sau a scădea setările ghilotinei, folosiți butoanele Săgeată stânga/ dreapta. Reglajele se fac în pași de 0,1 mm (0,0039").

Atunci când selectați o setare de tăiere, puterea de tăiere se bazează pe doi factori:

- Numărul de coli din broșura finită
- Dimensiunea pe lățime a broșurii finite

Notă: Verificați mai multe variante de setări, pentru a determina cea mai bună selecție pentru lucrarea dvs. Pentru cele mai bune rezultate la broșuri, imprimați una sau mai multe pagini de test înainte de a imprima lucrări de serie. Notă: Nu puteți ajusta setările de ghilotină pentru a înlătura mai puțin de 2 mm (0,078") sau mai mult de 20 mm (0,787") din materialul broşurii. Ajustări mai mici de 2 mm pot conduce la o tăiere de calitate slabă. Ajustări mai mari de 20mm pot conduce la inexistența tăierii pe marginea broșurii.

Indicații pentru tăiere

Tabelul de mai jos prezintă diferite scenarii, cu diferite greutăți ale hârtiei, tipuri de suport de imprimare și selecții de setări de tăiere. Utilizați tabelul ca punct de pornire la selectarea unei setări de tăiere pentru o anumită lucrare.

NUMĂR SCENARIU	FORMATUL HÂRTIEI	FORMATUL BRO- ŞURII TERMINATE	GREUTATEA HÂRTIEI (G/ M ²)	SETARE APROXIMATĂ DE TĂIERE	NUMĂRUL DE PAGINI ÎN BROȘU- RA FINITĂ
1	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 in.)	149 x 210 mm (5.5 x 8.5 in.)	75 g/m²	130 mm (5.11 in.)	20
2	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 in.)	149 x 210 mm (5.5 x 8.5 in.)	90 g/m²	125 mm (4.92 in.)	14
3	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 in.)	149 x 210 mm (5.5 x 8.5 in.)	120 g/m ²	135 mm (5.31 in.)	10
4	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 in.)	149 x 210 mm (5.5 x 8.5 in.)	75 g/m²	125 mm (4.92 in.)	10
5	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 in.)	149 x 210 mm (5.5 x 8.5 in.)	120 g/m ²	135 mm (5.31 in.)	12
6	B4: 250 x 353 mm (8,5 x 14 in.)	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 in.)	75 g/m²	172 mm (6.77 in.)	6
7	B4: 250 x 353 mm (8,5 x 14 in.)	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 in.)	90 g/m ²	170 mm (6.69 in.)	6
8	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	90 g/m ²	200 mm (7.87 in.)	14
9	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	216 g/m ²	205 mm (8.07 in.)	5
10	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	80 g/m ²	210 mm (8.26 in.)	22
11	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	90 g/m ²	210 mm (8.26 in.)	8
12	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	120 g/m ²	205 mm (8.07 in.)	10

🧷 Notă: Setările indicate în tabel servesc drept exemplu și nu reprezintă toate scenariile de lucrări posibile.

NUMĂR SCENARIU	FORMATUL HÂRTIEI	FORMATUL BRO- ŞURII TERMINATE	GREUTATEA HÂRTIEI (G/ M²)	SETARE APROXIMATĂ DE TĂIERE	NUMĂRUL DE PAGINI ÎN BROȘU- RA FINITĂ
13	305 x 458 mm (12 x 18")	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	120 g/m ²	220 mm (8.66 in.)	6
14	305 x 458 mm (12 x 18")	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	120 g/m ²	215 mm (8.46 in.)	5
15	305 x 458 mm (12 x 18")	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	120 g/m ²	210 mm (8.26 in.)	4
16	305 x 458 mm (12 x 18")	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	105 g/m ²	220 mm (8.66 in.)	16
17	305 x 458 mm (12 x 18")	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	120 g/m ²	210 mm (8.26 in.)	14

Întreținerea ghilotinei Xerox® SquareFold®

GOLIȚI RECIPIENTUL PENTRU REZIDUURI DE GHILOTINĂ XEROX[®] SQUAREFOLD[®]

Când containerul de deșeuri este plin, un indicator se aprinde pe modulul de ghilotină SquareFold[®] și apare un mesaj pe panoul de control al imprimantei. Când apare mesajul, aruncați resturile de hârtie.

Notă: Mențineți imprimanta pornită atunci când goliți recipientul pentru reziduuri. Dacă este oprită, imprimanta nu memorează golirea recipientului pentru reziduuri.



Pentru golirea recipientului pentru reziduuri de ghilotină, realizați pașii următori:

1. Asigurați-vă că imprimanta este pornită, dar nu imprimă o lucrare. Scoateți încet, dar nu îndepărtați recipientul de deșeuri pentru ghilotină.



VP3100_199

2. Pe recipientul pentru deșeuri, apucați centura și capătul recipientului. Îndepărtați recipientul de deșeuri de la ghilotină.



VP3100_200

- 3. Eliminați toate deșeurile și resturile de hârtie.
 - Notă: Pentru a evita funcționarea necorespunzătoare a imprimantei, asigurați-vă că recipientul pentru reziduuri este gol. Dacă lăsați reziduuri sau deșeuri de hârtie în recipient, recipientul se va umple înainte ca mesajul să apară pe panoul de comandă. Dacă recipientul se umple înainte de apariția mesajului, imprimanta nu va funcționa corespunzător.



4. Reintroduceți recipientul gol de deșeuri în ghilotină, apoi împingeți încet recipientul până se oprește.

VP3100_201



VP3100_202

Rezolvarea problemelor ghilotinei Xerox[®] SquareFold[®]

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN ZONA GHILOTINEI XEROX[®] SQUAREFOLD[®].



Când apar defecțiuni, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușile și capacele, sau când imprimanta nu funcționează corespunzător, respectați următoarele acțiuni:

- Imprimanta s-a oprit din imprimat și un mesaj de eroare este afișat pe panoul de comandă.
- Mesajul include o ilustrație care indică localizarea defecțiunii și recomandă acțiuni pentru remedierea defecțiunii.
- Blocajele de hârtie apar în multe zone ale imprimantei și în orice modul opțional conectat la imprimantă. Atunci când se produc blocaje de hârtie multiple, ilustrația se schimbă, pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remedierea defecțiunii.
- Dacă o defecțiune survine într-un modul opțional, panoul de comandă al modulului afișează un indicator care arată localizarea defecțiunii.

Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Atunci când înlăturați blocaje de hârtie, mențineți imprimanta pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie.
- Pentru a reduce la minimum defectele de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, asigurați-vă că ați eliminat toate blocajele de hârtie, inclusiv toate bucățile mici de hârtie ruptă.
- Îndepărtați cu grijă hârtia ruptă. Asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- După ce eliminați toate blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Imprimanta nu poate tipări când ușile sau capacele sunt deschise.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.
- Dacă nu eliminați toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va apărea în continuare pe panoul de comandă. Pentru a elimina blocajele de hârtie rămase, consultați mesajul panoului de comandă pentru instrucțiuni și informații.

Îndepărtarea blocajelor de hârtie din zonele E1 și E2 ale ghilotinei Xerox® SquareFold®.

🤌 Notă: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.

1. Pentru deschiderea capacului din stânga al unității de ghilotină, apăsați butonul de pe capac.



2. Înlăturați hârtia blocată.





3. Dacă întâmpinați dificultăți la înlăturarea hârtiei blocate, deschideți ușa frontală a finisherului.

4. Rotiți rozeta **3b** spre dreapta, apoi înlăturați hârtia blocată.



- 5. Dacă este necesar, închideți ușa frontală a finisherului.
- 6. Închideți capacul din stânga al unității de ghilotină.
- 7. Dacă pe panoul de comandă este afișat un mesaj de eroare privind blocaj de hârtie, urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru înlăturarea blocajului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E3 a unității de ghilotină Xerox® SquareFold®

Notă: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta este în stare de inactivitate și nu imprimă o lucrare activă.



1. Pentru deschiderea capacului din dreapta al unității de ghilotină, apăsați butonul de pe capac.

2. Înlăturați hârtia blocată.



- 3. Închideți capacul din dreapta al unității de ghilotină.
- 4. Dacă pe panoul de comandă este afișat un mesaj cu privire la mai multe blocaje de hârtie, pentru a înlătura blocajele de hârtie urmați instrucțiunile de pe ecran.

MESAJE DE EROARE PENTRU GHILOTINA XEROX[®] SQUAREFOLD[®]

Când apare o eroare, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa sau capacul, sau funcționează necorespunzător, imprimanta se oprește din imprimat. Pentru soluționarea erorii, urmați instrucțiunile de pe ecran. În cazul în care erorile survin în locații multiple, panoul de comandă indică locațiile și acțiunile corective.

Codul E din mesajul de eroare arată ce indicator de eroare apare pe panoul de comandă al ghilotinei SquareFold®.

Informații cod de eroare pentru ghilotina Xerox® SquareFold®

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa sau capacul, sau când funcționează necorespunzător, imprimanta se oprește din imprimat. Pentru soluționarea erorii, urmați instrucțiunile de pe ecran. În cazul în care erorile survin în locații multiple, panoul de comandă indică locațiile și acțiunile corective. Codul E din mesajul de eroare arată ce indicator de eroare apare pe panoul de comandă al ghilotinei SquareFold®.

INSTRUCȚIUNI PENTRU MODULUL GHILOTINĂ XEROX[®] SQUAREFOLD[®]

Broșuri cu imprimare cu acoperire 100% a paginilor

În cazul în care imprimați imagini cu acoperire 100% a paginilor, asigurați-vă că formatul broșurii finite este suficient pentru imaginile respective, astfel încât imaginile să nu fie trunchiate prin tăierea broșurii la formatul finit.

Următoarele situații constituie exemple de broșuri cu coperta față și spate pretipărită cu o imagine cu acoperire 100%, imprimate pe un format de hârtie diferit:



- 1. Broșura 1 este imprimată pe hârtie format B4 250 x 353 mm (8,5 x 14"): Coperta față tăiată conține imaginea cu acoperire 100%.
- 2. Broșura 2 este imprimată pe hârtie format A4 210 x 297 mm (8,5 x 11"): După tăierea copertei față, imaginea cu acoperire 100% este trunchiată.

Considerații privind realizarea broșurilor

Înainte de a imprima o broșura, aveți în vedere următoarele:

- Unde să poziționați imaginile în documentul original Dacă imaginile nu sunt centrate, este necesar să rotiți imaginile pentru a vă asigura că acestea încap în broșura finită?
- Care este formatul adecvat al broşurii finite?
- Broșura conține imagini pe toată pagina?
- Utilizați coperți preimprimate cu imagini pe întreaga pagină?
- Urmează să tăiați broșura?

Considerații pentru obținerea unei broșuri corespunzătoare

Urmați sfaturile de mai jos pentru a obține rezultate optime:

- Înainte de a imprima o lucrare în tiraj mare, întotdeauna executați unul sau mai multe pagini de test pentru lucrarea respectivă.
- Verificați dacă apar trunchieri de imagini sau de texte în paginile de test.
- Dacă este necesar, pentru a roti imaginile sau textul, utilizați setările din driverul imprimantei. Pentru mai multe informații, consultați modulul asistență din driverul imprimantei dvs.

Notă: Este posibil să obțineți rezultatul dorit numai după una sau mai multe imprimări de probă.

Specificațiile ghilotinei Xerox® SquareFold®

ELEMENT	SPECIFICAȚII	
Format hârtie	Maximum: 330 x 457 mm (13 x 18")	
	SEF Minim: 216 x 270 mm (8,5 x 11 in.)	
Capacitate de tăiere	 O broșură conține 5-20 de coli sau până la 80 de fețe ale imagi- nii de hârtie de 90 g/m² (24 lb.) 	
	 O broșură conține 5-25 de coli sau până la 100 de fețe ale ima- ginii de hârtie de 80 g/m² (200 lb.) 	
Dimensiune pentru tăiere	2-20 mm (0.078-0.78"), ajustabilă prin creșteri de 0,1 mm (0,003")	
Greutățile hârtiei	Hârtie netratată de 64–300 g/m² sau hârtie tratată de 106–300 g/ m²; hârtie de interior de 16 lb. sau copertă de 90 lb.	

Modulul ghilotină Xerox® SquareFold®

Informații suplimentare

Această anexă conține:

Informații suplimentare



www.xerox.com/security

EN More Information

Refer to the Xerox security website for the security certification status. If you use the printer as an ISO/ IEC 15408 certified product, refer to the *Security Function Supplementary Guide* for this model from the Xerox security website and configure the settings appropriately.

FR Informations supplémentaires

Pour connaître l'état de la certification de sécurité, consultez le site Web de sécurité de Xerox. Si vous utilisez l'imprimante comme un produit certifié ISO/IEC 15408, consultez le *Security Function Supplementary Guide* (Guide supplémentaire de la fonction de sécurité) pour ce modèle sur le site Web de sécurité de Xerox et configurez conformément les paramètres.

IT Ulteriori informazioni

Fare riferimento al sito Web della sicurezza Xerox per lo stato della certificazione sulla sicurezza. Se si utilizza la stampante come prodotto con certificazione ISO/IEC 15408, fare riferimento alla *Security Function Supplementary Guide* (Guida supplementare alle funzioni di sicure) zza relativa a questo modello, reperibile sul sito Web della sicurezza Xerox, e configurare le impostazioni in modo appropriato.

DE Weitere Informationen

Informationen zum Status der Sicherheitszertifizierung finden Sie auf der Xerox Security-Website. Wenn Sie den Drucker als ISO/IEC 15408-zertifiziertes Produkt verwenden, nehmen Sie den auf der Xerox Security-Website erhältlichen *Security Function Supplementary Guide* (ergänzenden Leitfaden zu Sicherheitsfunktionen) für dieses Modell zu Hilfe und konfigurieren Sie die Einstellungen entsprechen.

ES Más información

Consulte el sitio web de seguridad de Xerox para el estado de la certificación de seguridad. Si utiliza la impresora como un producto con certificado ISO/IEC 15408, consulte la guía *Security Function Supplementary Guide* (Guía suplementaria de la función de seguridad) para este modelo en el sitio web de seguridad de Xerox y configure las opciones adecuadamente.

CA Més informació

Consulteu el lloc web de seguretat de Xerox per determinar l'estat de la certificació de seguretat. Si utilitzeu una impressora com a producte certificat ISO/IEC 15408, consulteu la *Security Function Supplementary Guide* (Guia complementaria de funcions de seguretat) d'aquest model al lloc web de seguretat de Xerox i configureu les opcions com calgui.

PT Mais informações

Consulte o site de segurança da Xerox para obter o status do certificado de segurança. Se você usar a impressora como um produto certificado ISO/IEC 15408, consulte o *Security Function Supplementary Guide* (Guia suplementar da função de segurança) para este modelo no site de segurança da Xerox e defina as configurações apropriadamente.

NL Meer informatie

Raadpleeg de Xerox-beveiligingswebsite voor de status van de beveiligingscertificering. Als u de printer als een ISO/IEC 15408-gecertificeerd product gebruikt, raadpleegt u de *Security Function Supplementary Guide* (aanvullende gids met beveiligingsfuncties) voor dit model op de Xerox-beveiligingswebsite en configureert u de instellingen dienovereenkomstig.

SV Mer information

Se status för säkerhetscertifiering på Xerox säkerhetswebbplats. Om du använder skrivaren som en ISO/ IEC 15408 certifierad produkt, se *Security Function Supplementary Guide* (Kompletterande guide för säkerhetsfunktionen) för denna modell från Xerox säkerhetswebbplats och konfigurera inställningarna på lämpligt sätt.

NO Mer informasjon

Se Xerox-nettstedet for sikkerhet for å finne status for sikkerhetssertifiseringer. Hvis du bruker skriveren som et ISO/IEC 15408-sertifisert produkt, kan du se *Security Function Supplementary Guide* (tilleggsveiledning for sikkerhetsfunksjoner) for denne modellen fra Xerox-nettstedet for sikkerhet og konfigurere innstillingene i henhold til den.

DA Flere oplysninger

Se status for sikkerhedscertificering på Xerox-sikkerhedswebstedet. Hvis du bruger printeren som et ISO/ IEC 15408-certificeret produkt, skal du se *Security Function Supplementary Guide* (Supplerende vejledning til sikkerhedsfunktioner) for denne model på Xerox-sikkerhedswebstedet og konfigurere indstillingerne korrekt.

FI Lisätietoja

Katso turvallisuussertifioinnin tila Xeroxin turvallisuusverkkosivustolta. Jos käytät tulostinta ISO/IEC 15408 -sertifioituna tuotteena, katso *Security Function Supplementary Guide* (turvallisuustoimintojen lisäopas) tälle mallille Xeroxin turvallisuusverkkosivustolta ja määritä asetukset vastaavasti.

CS Další informace

Informace o bezpečnostní certifikaci najdete na webových stránkách společnosti Xerox, které obsahují informace o bezpečnosti. Pokud tiskárnu používáte jako výrobek certifikovaný podle normy ISO/IEC 15408, vyhledejte si na stránkách s informacemi o bezpečnosti příručku *Security Function Supplementary Guide* (doplňková příručka pro bezpečnostní funkce) a proveďte odpovídající konfiguraci nastavení.

PL Więcej informacji

Informacje na temat statusu certyfikatu zabezpieczeń podano w witrynie zabezpieczeń Xerox. Użytkując drukarkę jako produkt z certyfikatem ISO/IEC 15408, należy zapoznać się z *Security Function* *Supplementary Guide* (podręcznikiem uzupełniającym funkcji zabezpieczeń) dla danego modelu w witrynie zabezpieczeń Xerox oraz odpowiednio skonfigurować ustawienia urządzenia.

HU További információ

A biztonsági tanúsítvány állapotát a Xerox biztonsági webhelyén tekintheti meg. Ha a nyomtatót az ISO/IEC 15408 által tanúsított termékként használja, tekintse meg a modellhez tartozó *Security Function Supplementary Guide* (A biztonsági funkció kiegészítő útmutatója című) dokumentumot a Xerox biztonsági webhelyén, és annak megfelelően konfigurálja a beállításokat.

RO Informații suplimentare

Consultați site-ul web de securitate Xerox pentru starea certificării de securitate. Dacă utilizați imprimanta ca produs certificat ISO/IEC 15408, consultați *Security Function Supplementary Guide* (Ghidul suplimentar pentru funcții de securitate) aferent acestui model de pe site-ul web de securitate Xerox și configurați setările în mod corespunzător.

BG Повече информация

Вижте уеб сайта за защита на Xerox относно състоянието на сертификацията за защитата. Ако използвате принтера като ISO/IEC 15408 сертифициран продукт, вижте Security Function Supplementary Guide (Допълнителното ръководство за функцията за защита) за този модел от уеб сайта на Xerox и конфигурирайте съответно настройките.

RU Дополнительные сведения

Сведения о состоянии сертификации по безопасности доступны на веб-сайте Xerox по безопасности. При использовании данного принтера в качестве устройства с сертификацией по стандартам ISO/IEC 15408 установите соответствующие настройки, см. *Security Function Supplementary Guide* (Дополнительное руководство по функциям обеспечения безопасности) для данной модели на веб-сайте Xerox по безопасности.

TR Daha Fazla Bilgi

Güvenlik sertifikasının durumu için Xerox güvenlik web sitesine bakın. Yazıcıyı bir ISO/IEC 15408 sertifikalı ürün olarak kullanıyorsanız Xerox güvenlik web sitesinden bu modelin *Security Function Supplementary Guide* (Güvenlik İşlevi Ek Kılavuzuna) bakın ve ayarları uygun şekilde yapılandırın.

EL Περισσότερες πληροφορίες

Ανατρέξτε στον ιστότοπο για την ασφάλεια της Xerox για την κατάσταση του πιστοποιητικού ασφάλειας. Αν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή ως ένα προϊόν με πιστοποίηση ISO/IEC 15408, ανατρέξτε στο Security Function Supplementary Guide (Συμπληρωματικός Οδηγός για τη Λειτουργία Ασφάλειας) για αυτό το μοντέλο από τον ιστότοπο για την ασφάλεια της Xerox και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις κατάλληλα.

AR

المزىد من المعلومات

على الويب للتعرف على حالة شهادة الأمان. إذا كنت تستخدم الطابعة كمنتج معتمد من ISO/IEC1508، فراجع على Xerox لهذا الطراز من موقع أمانSecurity Function Supplementary Guide راجع موقع أمان Xerox . .الويب وقم بتكوين الإعدادات بشكل مناسب

