

ВЕРСИЯ 1.1
ОКТАБРЬ 2024 Г.
702P09369

Принтеры Xerox® PrimeLink® серии C9265/C9275/C9281

Руководство пользователя

©2024 Xerox Corporation. Все права защищены. Xerox®, PrimeLink® и SquareFold® являются товарными знаками корпорации Xerox в США и/или других странах.

XMPie® является товарным знаком компании XMPie Inc.

Microsoft®, Windows® и Word являются зарегистрированными товарными знаками Microsoft Corporation в США и/или других странах.

Adobe, логотип Adobe, Acrobat, логотип Acrobat, Acrobat Reader и логотип Adobe PDF являются зарегистрированными товарными знаками компании Adobe Systems Inc. PostScript является зарегистрированным товарным знаком Adobe, используемым в составе Adobe PostScript Interpreter, языка описания страниц Adobe и других продуктов Adobe.

Apple®, Macintosh® и Mac OS® являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Apple Computer Inc. в США и других странах. Фрагменты технической документации Apple для пользователей используются с разрешения компании Apple Computer Inc.

GBC® и AdvancedPunch™ являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании General Binding Corporation.

HP и PCL являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Hewlett-Packard Corporation в США и других странах.

Linux® является зарегистрированным товарным знаком Линуса Торвальдса (Linus Torvalds).

TWAIN является товарным знаком TWAIN Working Group.

UNIX® является зарегистрированным товарным знаком Open Group.

Universal Serial Bus является товарным знаком USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF)

BR40585

Содержание

Безопасность.....	13
Уведомления по технике безопасности.....	14
Электробезопасность.....	15
Общие инструкции.....	15
Шнур питания.....	15
Меры безопасности при использовании батарей и аккумуляторов.....	16
Телефонный шнур.....	16
Техника безопасности при эксплуатации.....	17
Указания по эксплуатации.....	17
Выделение озона.....	17
Расположение принтера.....	18
Расходные материалы для принтера.....	18
Информация о расходных материалах.....	19
Техника безопасности при обслуживании.....	20
Контактные сведения для обращения по вопросам охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды.....	21
Символы изделия для принтеров Xerox® PrimeLink® серии C9200.....	23
Начало работы.....	29
Узлы и детали принтера.....	30
Вид спереди.....	30
Дуплексный автоподатчик оригиналов.....	31
Лотки для бумаги.....	31
сдвигающим выходным лотком.....	32
Внутренние компоненты.....	32
Вид справа.....	33
Панель управления.....	34
Опции подключения телефона и факса.....	36
Стандартные.....	37
Устройства подачи.....	37
Устройства послепечатной обработки.....	38
Обязательные устройства послепечатной обработки.....	43
Управление питанием.....	45
Включение принтера.....	45
Выключение принтера.....	45
Энергосбережение.....	46
Smart WelcomeEyes.....	47
Информация о принтере.....	48
Удаленные службы Xerox.....	48
Установка и настройка.....	49
Перед началом эксплуатации принтера.....	49
Краткие сведения по установке и настройке.....	49
Физическое подключение.....	50

Назначение сетевого адреса.....	50
Определение IP-адреса принтера.....	50
Подключение принтера.....	51
Настройка AirPrint.....	51
Подключение к беспроводной сети.....	52
Подключение к телефонной линии	55
С помощью интерфейса Embedded Web Server.....	56
Доступ к приложению Embedded Web Server.....	56
Дополнительные сведения	57
Дополнительные сведения	57
Персонализация	59
Обзор персонализации	60
Персонализация пользователем	61
Персонализация главного экрана.....	61
Персонализация приложений	61
Закрепленные элементы	63
Конфигурирование закрепленных элементов.....	63
Бумага и материалы.....	65
Поддерживаемые материалы	66
Рекомендуемые материалы	66
Общие указания по вкладыванию материалов в лотки	66
Печать и копирование на наклейках.....	66
Печать и копирование на глянцевой бумаге	67
Материалы, которые могут повредить принтер.....	67
Указания по хранению бумаги	67
Емкость лотков.....	68
Допустимые типы и плотность бумаги в лотках.....	68
Поддерживаемые пользовательские значения плотности бумаги.....	72
Пользовательские настройки бумаги.....	75
Качество изображения.....	78
Определение настроек качества изображения.....	78
Вкладывание материала.....	79
Вкладывание бумаги в лотки 1 и 2	79
Вкладывание бумаги в лотки 3 и 4	80
Вкладывание бумаги в лоток 5 (обходной)	81
Вкладывание конвертов в лоток 5 (обходной)	83
Загрузка бумаги в податчик большой емкости.....	84
Загрузка бумаги в податчик большой емкости для крупноформатных материалов	84
Печать.....	91
Краткие сведения о печати	92
Выбор параметров печати.....	93
Справочная система драйвера принтера.....	93
Сохранение набора параметров печати в Windows	93
Сохранение набора параметров печати на компьютере Macintosh	94
AS/400	94
Опции мобильной печати	94

Печать с USB-накопителя	97
Защищенная печать	98
Печать работ защищенной печати	98
Для разблокирования работы защищенной печати	98
Функции печати	99
Типы материалов для автоматической двусторонней печати	99
Печать двустороннего документа	99
Выбор используемой бумаги	100
Печать нескольких страниц на одном листе (печать блоком)	100
Цветовая коррекция	100
Брошюры	100
Титульные листы	101
Вставки	101
Страницы-исключения	102
Масштабирование	102
Водяные знаки	103
Создание и сохранение пользовательских форматов	103
Уведомление о завершении работы	103
Работы защищенной печати	103
Пробные комплекты	103
Отложенная печать	104
Сохранение работ печати на принтере	104
Фальцовка	104
Печать с USB-накопителя	104
Печать с устройства чтения карт памяти	104
Копирование	107
Обзо приложения «Копирование»	108
Основные функции копирования	109
Стекло экспонирования	109
Дуплексный автоподатчик оригиналов	110
Основные настройки	111
Выбор черно-белых и цветных копий	111
Указание двусторонних оригиналов или копий	112
Выбор лотка для копий	112
Уменьшение и увеличение изображения	112
Регулировка затемнения	113
Сшивание копий	113
Расширенные настройки	114
Перфорирование копий	115
Вывод копий	115
Место назначения готовых работ и сдвиг работ	115
Вывод лицевой стороной вверх / вниз	115
Указание типа оригинала	116
Указание размера оригинала	116
Определение оригиналов разного размера	116
Стирание краев копии	117
Регулировка резкости	117
Настройка насыщенности	117
Настройка контрастности	117
Выбор цветовых эффектов	118

Настройка цветового баланса.....	118
Настройка сдвига цветов.....	119
Настройка уровня глянца.....	119
Копирование книги.....	119
Двустороннее копирование книги.....	120
Сдвиг изображения.....	120
Поворот изображения.....	121
Инверсия изображения.....	121
Создание брошюр.....	122
Добавление обложек.....	122
Создание плакатов.....	123
Повтор изображения.....	123
Предустановка повтора изображения.....	124
Создание зеркальных и негативных изображений.....	124
Добавление аннотаций.....	124
Добавление водяных знаков.....	126
Печать пробной копии.....	126
Вставка разделителей страниц.....	127
Удалить снаружи/Удалить внутри.....	127
Объединение комплектов оригиналов.....	128
Копирование удостоверения.....	129
Обзор приложения «Копирование удостоверений».....	130
Копирование удостоверения.....	130
Сканирование.....	131
Краткие сведения о сканировании.....	132
Вкладывание оригиналов.....	133
Стекло экспонирования.....	133
Дуплексный автоподатчик оригиналов.....	133
Сохранение файла сканирования в папке.....	134
Сканирование в папку.....	134
Печать сохраненных файлов на принтере.....	134
Дополнительные опции отправки из почтового ящика.....	135
Использование листов передачи работ.....	136
Печать сохраненных файлов с использованием интерфейса Embedded Web Server.....	136
Получение файлов сканирования на компьютере с помощью интерфейса Embedded Web Server.....	136
Создание папки.....	137
Удаление папки.....	138
Сканирование на рабочий стол.....	139
Сканирование на компьютер.....	140
Сохранение на USB-накопитель.....	141
Установка настроек сканирования.....	142
Настройки сканирования.....	142
Эл. почта.....	145
Обзор приложения «Электронная почта».....	146
Сканирование в электронную почту.....	147
Настройки эл. почты.....	148

Факс.....	151
Краткие сведения о факсе.....	152
Вкладывание оригиналов.....	153
Стекло экспонирования.....	153
Дуплексный автоподатчик оригиналов	153
Отправка факса	154
Отправка факсов в режиме интернет-факса	155
Отправка факса с компьютера.....	156
Прием факсов	157
Выбор настроек факса	158
Настройки факса	158
Опции Интернет-факса.....	160
Добавление записей в адресную книгу	162
Добавление адреса отдельного лица.....	162
Удаление адреса отдельного лица	162
Добавление группы	162
Удаление группы	163
Использование последовательного набора	163
Создание комментариев к факсу.....	165
Xerox App Gallery.....	167
Обзор Xerox App Gallery.....	168
Создание учетной записи Xerox App Gallery	169
Вход в учетную запись Xerox App Gallery	170
Установка или обновление приложения из Xerox App Gallery	171
Обновление приложения из App Gallery	171
Xerox @PrintByXerox.....	173
Обзор приложения Xerox @PrintByXerox	174
Печать с помощью приложения @PrintByXerox	174
Xerox® Connect для XMPie	175
Обзор приложения Xerox® Connect for XMPie	176
Обслуживание	177
Общие меры предосторожности	178
Счетчики учета и использования.....	179
Чистка принтера	180
Чистка стекла экспонирования и его крышки	180
Чистка наружных поверхностей	180
Заказ и замена расходных материалов.....	181
Расх. матер.....	181
Когда заказывать расходные материалы	181
Замена тонер-картриджей.....	182
Регулярно заменяемые модули.....	184
Принт-картриджи	184

Сборник отходов	188
Вторичная переработка расходных материалов	190
Устранение неисправностей.....	191
Устранение неисправностей общего характера	192
Принтер не включается	192
Печать выполняется слишком долго	192
Принтер часто перезагружается или отключается	193
Проблемы при двусторонней печати.....	193
Ошибка сканера.....	193
Застревание бумаги	194
Предотвращение застревания бумаги.....	194
Одновременно подается несколько листов.....	195
Не исчезает сообщение о застревании бумаги.....	195
Неправильная подача материала.....	195
Извлечение застрявшей бумаги.....	196
Проблемы с качеством печати	210
Проблемы при копировании и сканировании	211
Проблемы с факсом.....	212
Проблемы при отправке факсов.....	212
Проблемы при приеме факсов.....	213
Получение помощи.....	215
Определение серийного номера	215
Сообщения на панели управления	215
Предупреждения	216
Ресурсы в Интернете.....	216
Технические характеристики.....	219
Конфигурации принтера	220
Стандартные функциональные возможности	220
Габаритные размеры и вес.....	221
Базовый модуль	221
Базовое устройство с дополнительными принадлежностями для послепечатной обработки	221
Условия окружающей среды.....	223
Температура и влажность.....	223
Электропитание.....	224
Эксплуатационные характеристики.....	225
Разрешение при печати.....	225
Скорость печати.....	225
Информация о соответствии стандартам	227
Соответствие основным стандартам.....	228
Правила Федеральной комиссии по связи США.....	228
Нормативная информация для адаптеров беспроводных сетей с частотой 2,4 и 5 ГГц.....	229
Канада.....	229
Соответствие требованиям Европейского Союза и Европейской экономической зоны.....	230

Соглашение ЕС по оборудованию для создания изображений (группа 4).....	230
EPEAT	231
ENERGY STAR	232
Энергопотребление и время активации режима энергосбережения	232
Экологические преимущества дуплексной печати	233
Типы бумаги	233
Сертификация Евразийского экономического сообщества.....	234
Германия.....	234
Правила ограничения содержания вредных веществ для Турции	234
Соответствие Директиве Украины по ограничению вредных веществ	235
Ограничения на копирование	236
США.....	236
Канада.....	237
Другие страны	238
Ограничения на передачу факсов	239
США.....	239
Канада.....	240
Европейский Союз	241
ЮАР	242
Сертификация безопасности	243
Паспорта безопасности материалов.....	244
Вторичная переработка и утилизация	245
Все страны	246
Извлечение аккумуляторов.....	246
Северная Америка	247
Европейский Союз.....	248
Утилизация за пределами Европейского Союза.....	248
Другие страны	249
Модуль вертикального транспортера.....	251
Обзор модуля вертикального транспортера.....	252
Устранение застреваний в модуле вертикального транспортера	253
Модуль C/Z-фальцовки	257
Обзор модуля C/Z-фальцовки	258
Типы C/Z-фальцовки	259
Компоненты модуля C/Z-фальцовки	260
Выход C/Z-фальцовки.....	260
Устранение неисправностей, связанных с модулем C/Z-фальцовки.....	262
Застревание бумаги в модуле C/Z-фальцовки	262
Сообщения об ошибках для модуля C/Z-фальцовки	267
Характеристики C/Z-фальцовщика	268
Офисный финишер 2.0 и офисный финишер-брошюровщик 2.0	269
Обзор офисного финишера 2.0 и офисного финишера-брошюровщика 2.0.....	270
Идентификация компонентов	271
Обслуживание	272

Замена блока скобок в основном сшивателе	272
Замена блока скобок в брошюровщике	273
Опорожнение сборника отходов перфорации	274
Устранение неисправностей	276
Извлечение застрявшей бумаги из финишера на участке 3a	276
Извлечение застрявшей бумаги на участке 3c финишера	277
Извлечение застрявшей бумаги на участке 3d финишера	278
Устранение застреваний бумаги в финишере на участке 4a	280
Извлечение застрявшей бумаги из лотка брошюровщика	281
Технические характеристики офисного финишера 2.0	283
Промышленные финишеры	287
Обзор промышленных финишеров	288
Промышленный финишер (PR)	288
Промышленный финишер-брошюровщик (PR)	289
Компоненты промышленного финишера	290
Компоненты финишера PR и финишера-брошюровщика PR	290
Обслуживание финишера PR	296
Расходные материалы для финишера	296
Проверка состояния расходных материалов финишера	296
Замена основного картриджа сшивателя для бокового сшивания	296
Замена картриджа сшивателя брошюр для бокового сшивания	298
Замена сборника отходов сшивателя финишера	300
Опорожнение сборника отходов перфорации	302
Устранение неисправностей промышленного финишера	305
Застрявшая бумага в промышленном финишере и промышленном финишере- брошюровщике	305
Извлечение застрявшей бумаги из финишеров PR	306
Сбои сшивателя финишера	316
Сообщения об ошибках на финишере PR и финишере-брошюровщике PR	322
Технические характеристики финишера PR	323
Производительность сшивателя	326
Интерфейсный модуль разглаживания	329
Обзор интерфейсного модуля разглаживания	330
Модуль послепечатной обработки, нуждающийся в интерфейсном модуле разглаживания	331
Компоненты интерфейсного модуля разглаживания	332
Панель управления интерфейсного модуля разглаживания	332
Коррекция скручивания с помощью интерфейсного модуля разглаживания	333
Режимы и функции коррекции скручивания на интерфейсном модуле разглаживания	334
Устранение неисправностей, связанных с интерфейсным модулем разглаживания	337
Застревание бумаги в интерфейсном модуле разглаживания	337
Сообщения об ошибках для интерфейсного модуля разглаживания	339
Модуль интерпозера	341
Обзор модуля интерпозера	342
Компоненты модуля интерпозера	343

Панель управления интерпозером.....	343
Бумага и другие материалы для лотка интерпозера T1	345
Поддерживаемый тип бумаги для лотка интерпозера T1	345
Загрузка бумаги в лоток T1 интерпозера	345
Печать на специальных материалах	347
Функция вывода для лотка T1.....	348
Настройки функции очистки для лотка T1	348
Изменение настройки функции выброса отпечатков для лотка T1	348
Устранение неисправностей, связанных с интерпозером.....	350
Застревание бумаги в интерпозере	350
Сообщения об ошибках для интерпозера.....	355
Укладчик большой емкости (HCS)	357
Обзор укладчика большой емкости.....	358
Укладчик большой емкости (HCS): компоненты	359
Прерыватель цепи укладчика большой емкости.....	360
Выходные лотки	361
Кнопки управления.....	361
Выгрузка лотка или тележки укладчика	362
Устранение неисправностей, связанных с укладчиком большой емкости	363
Застревание бумаги в укладчике большой емкости	363
Сообщения о неисправности укладчика большой емкости	375
Советы и рекомендации по укладчику большой емкости	375
Характеристики укладчика большой емкости.....	377
Направляющие для материала в укладчике большой емкости.....	378
Устройство для отгибания края и двусторонней обрезки.....	379
Обзор устройства для отгибания краев и двусторонней обрезки	380
Компоненты модуля для отгибания края и двусторонней обрезки	381
Обслуживание модуля для отгибания края и двусторонней обрезки	382
Опорожнение сборника отходов устройства для отгибания края и двусторонней обрезки.....	382
Устранение неисправностей, связанных с модулем для отгибания края и двусторонней обрезки.....	385
Застревшая бумага в устройстве для отгибания края и двусторонней обрезки.....	385
Сообщения об ошибках для устройства для отгибания краев и двусторонней обрезки.....	401
Характеристики устройства для отгибания края и двусторонней обрезки.....	402
Модуль триммера Xerox® SquareFold®	403
Обзор модуля триммера Xerox® SquareFold®.....	404
Компоненты триммера Xerox® SquareFold®	405
Выключатель триммера Xerox® SquareFold®	406
Выходные лотки	407
Панель управления.....	407
Тракт бумаги триммера Xerox® SquareFold®	408
Функции обрезки и перпендикулярной фальцовки Xerox® SquareFold®	410
Функция Xerox® SquareFold®.....	410

Функция обрезки	411
Обслуживание триммера Xerox® SquareFold®	414
Опорожнение сборника отходов триммера Xerox® SquareFold®	414
Устранение неисправностей триммера Xerox® SquareFold®	416
Застывание бумаги в триммере Xerox® SquareFold®	416
Сообщения об ошибках для триммера Xerox® SquareFold®	419
Инструкции по использованию модуля триммера Xerox® SquareFold®	420
Технические характеристики триммера Xerox® SquareFold®	422
Дополнительные сведения	423
Дополнительные сведения	424

Безопасность

Содержание этой главы:

Уведомления по технике безопасности.....	14
Электробезопасность.....	15
Техника безопасности при эксплуатации.....	17
Техника безопасности при обслуживании.....	20
Контактные сведения для обращения по вопросам охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды.....	21

Данный принтер и рекомендуемые расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Точное соблюдение следующих правил обеспечит длительную и безопасную работу принтера Xerox®.

Уведомления по технике безопасности

Прежде чем приступать к эксплуатации принтера, внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже указаниями. Соблюдение перечисленных указаний позволит обеспечить длительную и безопасную эксплуатацию принтера.

Принтер и расходные материалы Xerox® разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Требования по обеспечению безопасности включают проводимые агентствами по безопасности испытания, утверждение и подтверждение соответствия установленным стандартам по электромагнитной совместимости и охране окружающей среды.

Проверки безопасности и функционирования данного аппарата выполнялись только с использованием материалов Xerox®.



Примечание. Любое несанкционированное изменение, включая добавление новых функций или подключение внешних устройств, может повлиять на соответствие аппарата сертификационным требованиям. За информацией следует обращаться в представительство компании Xerox®.

Электробезопасность

ОБЩИЕ ИНСТРУКЦИИ



Предупреждение.

- Не вставляйте никаких предметов в щели и отверстия принтера. Прикосновение к электрическим контактам или короткое замыкание могут привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами, за исключением случаев установки дополнительного оборудования и выполнения специальных указаний. При выполнении таких операций отключайте питание принтера. Устанавливая дополнительное оборудование, выньте вилку шнура питания из розетки. Кроме устанавливаемого дополнительного оборудования, под этими крышками нет деталей, подлежащих обслуживанию пользователем.

Угроза вашей безопасности возникает в следующих случаях:

- Повреждение или истирание шнура питания.
- Попадание жидкости в принтер.
- Намокание принтера.
- Принтер дымится или поверхность нагревается больше обычного.
- Принтер издает необычный шум или запах.
- Из-за принтера срабатывает автоматический выключатель, предохранитель или другое устройство защитного отключения.

При возникновении любой из перечисленных ситуаций выполните следующие действия:

1. Немедленно выключите принтер.
2. Выньте вилку шнура питания из розетки.
3. Обратитесь в уполномоченный сервисный центр.

ШНУР ПИТАНИЯ

Используйте шнур питания, поставляемый с принтером.



Предупреждение. Во избежание возгорания или поражения электрическим током, соблюдайте следующие требования:

- Не используйте удлинители, сетевые разветвители и сетевые вилки.
- Сеть электропитания устройства должна удовлетворять требованиям, указанным на паспортной табличке на задней панели устройства. Если вы не уверены, что сеть электропитания соответствует данным требованиям, обратитесь за консультацией в службу энергонадзора или к квалифицированному специалисту.

- Убедитесь в том, что принтер заземлен правильно. При неправильном использовании электрическая продукция может быть опасной.

- Не снимайте и не заменяйте шнур питания.
- Используйте шнур питания, поставляемый с принтером.
- Подключайте шнур питания непосредственно к правильно заземленной розетке электропитания. Убедитесь, что шнур надежно подключен с обоих концов. Если неизвестно, заземлена ли розетка, попросите электрика проверить её.
- Не используйте вилку адаптера с заземлением для подключения принтера к розетке без контакта заземления.
- Убедитесь, что принтер подключен к розетке, обеспечивающей соответствующее напряжение питания и мощность. В случае необходимости обсудите с электриком режимы питания принтера.
- Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут по неосторожности наступить.
- Не ставьте ничего на шнур питания.
- Не вынимайте вилку шнура питания из розетки и не вставляйте в розетку, когда выключатель питания находится в положении «включено».
- При повреждении или износе шнура питания замените его.
- Во избежание поражения электрическим током и повреждения шнура питания при отсоединении его от розетки держитесь за вилку.
- Электрическая розетка должна находиться рядом с принтером и быть легко доступной.

Шнур питания подключается через гнездо на задней панели принтера. Если требуется полностью отключить электропитание принтера, выньте вилку шнура питания из розетки.

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БАТАРЕЙ И АККУМУЛЯТОРОВ

Одна или несколько печатных плат в этом принтере содержат литиевый аккумулятор. Не ремонтируйте и не заменяйте литиевую батарею. В случае проблемы с батареей, обратитесь в уполномоченное сервисное представительство для решения проблемы.



Предупреждение. При неправильной установке аккумулятора на плате существует опасность взрыва.

Литиевый аккумулятор в этом принтере содержит перхлорат. Информацию об особом порядке обращения с перхлоратами см. по адресу <https://dtsc.ca.gov/perchlorate/>.

ТЕЛЕФОННЫЙ ШНУР



Предупреждение. Для снижения риска возгорания размер телефонного кабеля (AWG) должен быть не ниже № 26.

Техника безопасности при эксплуатации

Принтер и расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Эти проверки включают проводимые агентствами по безопасности испытания, утверждение и подтверждение соответствия установленным стандартам по охране окружающей среды.

Соблюдение перечисленных правил обеспечит длительную и безопасную работу принтера.

УКАЗАНИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

- Не снимайте лоток для бумаги, выбранный в драйвере или на панели управления, когда выполняется печать.
- Не открывайте дверцы во время печати.
- Не перемещайте принтер во время печати.
- Следите за тем, чтобы руки, волосы, галстук и т. п. не попадали между роликами вывода и подачи.
- Запрещается блокировать устройства электрической и механической блокировки.
- Опасные участки принтера закрыты крышками, которые снимаются с помощью инструмента. Не снимайте защитные крышки.
- Во избежание опрокидывания, не двигайте устройство, когда все лотки для бумаги выдвинуты.
- Не ставьте на принтер чашки с кофе или емкости с другими жидкостями.
- Не пытайтесь извлечь бумагу, застрявшую глубоко внутри принтера. Немедленно выключите принтер и обратитесь в местное представительство Xerox.



Предупреждение. Металлические поверхности на участке фюзера нагреваются. Вынимая застрявшую бумагу на данном участке, соблюдайте осторожность, чтобы не прикасаться к металлической поверхности.

ВЫДЕЛЕНИЕ ОЗОНА

В процессе нормальной работы принтера выделяется озон. Количество выделяемого озона зависит от объемов копирования. Озон тяжелее воздуха и выделяется в количествах, недостаточных для причинения вреда здоровью. Принтер следует устанавливать в хорошо проветриваемом помещении.

Дополнительную информацию см. в разделе *Факты об озоне* и *Факты о вентиляции*. Информацию о США и Канаде см. на веб-сайте www.xerox.com/environment.

В других странах обратитесь в местное представительство Xerox или перейдите по адресу www.xerox.com/environment_europe.

РАСПОЛОЖЕНИЕ ПРИНТЕРА

- Принтер следует устанавливать на ровной, прочной и устойчивой поверхности, которая может выдержать его вес. Сведения о весе вашей модели принтера см. в разделе Технические характеристики *Руководства пользователя*.
- Не блокируйте и не закрывайте гнезда и отверстия принтера. Эти отверстия предназначены для вентиляции, они предотвращают перегрев принтера.
- Размещайте принтер так, чтобы оставалось достаточно свободного места для работы и обслуживания.
- При установке офисного принтера в проходе или другом похожем месте к пространству вокруг него могут применяться дополнительные требования. Следует убедиться, что выполняются все действующие требования к безопасности на рабочем месте, а также строительные и противопожарные нормативы.
- Выберите для принтера место, где нет пыли.
- Принтер нельзя хранить и эксплуатировать в условиях чрезмерно высоких и низких температур или влажности.
- Не размещайте принтер рядом с источником тепла.
- Не размещайте принтер в местах, где он может подвергнуться воздействию прямых солнечных лучей, иначе могут повредиться чувствительные к свету компоненты.
- Не размещайте принтер на пути потока холодного воздуха из кондиционера.
- Не устанавливайте принтер в местах, подверженных вибрации.
- Наилучшая производительность принтера обеспечивается на высоте, указанной в разделе Условия окружающей среды *Руководства пользователя*.

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРИНТЕРА

- Используйте расходные материалы, предназначенные для этого аппарата. Применение неподходящих материалов может привести к сбоям в работе аппарата и возникновению опасных ситуаций.
- Следуйте предупреждениям на маркировке и инструкциям, поставляемым с устройством, опциями и расходными материалами.
- Храните все расходные материалы с соблюдением указаний, приведенных на их упаковках.
- Храните расходные материалы в недоступном для детей месте.
- Избегайте контакта тонера, тонер- и принт-картриджей или сборников тонера с открытым огнем.



Предупреждение. При обращении с картриджами (например, тонер-картриджами) соблюдайте осторожность — берегите глаза и избегайте контакта с кожей. При контакте с глазами возможны раздражение и воспаление. Не пытайтесь разобрать картридж — содержимое может попасть в глаза или на незащищенные участки тела.



Внимание! Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантия Xerox и Соглашение об обслуживании не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox, не предназначенных для этого принтера.

ИНФОРМАЦИЯ О РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛАХ

Информацию о программах утилизации расходных материалов Xerox® см. по адресу <https://www.xerox.com/en-us/about/recycling-toner-and-cartridges>.

Техника безопасности при обслуживании

Не выполняйте какое-либо техническое обслуживание этого устройства, не описанное отдельно в документации пользователя.

- Для чистки используйте только сухую безворсовую ткань.
- Пользуйтесь только рекомендуемыми средствами и материалами.



Предупреждение. Не применяйте аэрозольные очистители. Аэрозольные очистители при контакте с электромеханическим оборудованием могут быть взрыво- и пожароопасны.

- Не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами. За этими крышками нет обслуживаемых модулей.
- Удалите пролитые и высохшие чернила или просыпавшийся тонер щеткой или влажной тряпкой. Сметайте тонер медленно, чтобы уменьшить его распыление во время уборки. Использование пылесоса не рекомендуется. Если без пылесоса не обойтись, используйте устройство, подходящее для удаления горючей пыли, с электромотором с достаточной степенью взрывозащиты и с негорючим шлангом.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ОЖОГА. Металлические поверхности в области фьюзера нагреваются. Извлекая застрявшую бумагу из этой области, старайтесь не прикасаться к металлическим поверхностям.

Не сжигайте расходные материалы и компоненты, подлежащие регулярной замене. Информацию о программах утилизации расходных материалов Xerox® см. по адресу <https://www.xerox.com/en-us/about/recycling-toner-and-cartridges>.

При установке устройства в проходе или другом похожем месте к пространству вокруг него могут применяться дополнительные требования. Следует убедиться, что выполняются все действующие требования к безопасности на рабочем месте, а также строительные и противопожарные нормативы.

Контактные сведения для обращения по вопросам охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды

Для получения дополнительных сведений по вопросам охраны труда, окружающей среды и техники безопасности, а также относительно данного продукта Xerox и расходных материалов, воспользуйтесь следующими контактами:

- США и Канада: 1-800-275-9376
- Веб-адрес: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>
- Европа: EHS-Europe@xerox.com

Сведения о безопасности продукта для США и Канады см. на веб-сайте www.xerox.com/environment.

Сведения о безопасности продукта (Европа) см. на веб-сайте www.xerox.com/environment_europe.

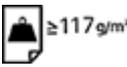
Символы изделия для принтеров Xerox® PrimeLink® серии C9200

Ниже приведены сведения о символах на устройстве с соответствующими определениями.

СИМВОЛ	ОПИСАНИЕ
	Предупреждение: Указывает серьезную опасность, которая в случае неосторожности может привести к тяжелой травме или даже к гибели.
	Предупреждение об опасности ожога. Наружная или внутренняя поверхность принтера может нагреваться. Во избежание травм соблюдайте осторожность.
	Опасность заземления. Этот предупреждающий символ указывает на зоны аппарата, при работе в которых возможно получение травмы.
	Внимание! Показывает обязательное действие, которое необходимо выполнить для предотвращения материального ущерба.
	Не касайтесь данной детали или участка принтера.
	Не касайтесь данной детали или участка принтера.
	Не допускайте воздействия прямого солнечного света на принт-картриджи.
	Не сжигайте данный компонент.
	Не сжигайте тонер-картриджи.
	Не сжигайте принт-картриджи.
	Не сжигайте сборник отходов.

СИМВОЛ	ОПИСАНИЕ
	Не прикасайтесь к поверхности принт-картриджа.
	Во избежание повреждения принтера не открывайте податчик оригиналов более чем на 40°.
	Горячая поверхность. Подождите в течение указанного времени, пока она остынет.
	Вкл.
○	Выкл
	Ожидание
	Нельзя использовать бумагу со скрепками, скобками и т. д.
	Не используйте бумагу со складками и загибами, скрученную и мятую бумагу.
	Не загружайте и не используйте бумагу для струйной печати.
	Не вкладывайте бумагу, на которой уже производилась печать, или уже использовавшуюся.
	Не используйте открытки.
	Не используйте конверты.
	Не используйте прозрачные пленки и пленки для проекторов.

СИМВОЛ	ОПИСАНИЕ
	Не копируйте денежные знаки.
	Добавьте бумагу.
	Застревание бумаги
	Блокировать
	Разблокировать
	Скрепка
	Охлаждение
	Прошедшее время
	Подача бумаги
	Подача бумаги изображением вниз
	1-стор. оригинал
	Перфорированная бумага
	Указывает направление подачи бумаги.

СИМВОЛ	ОПИСАНИЕ
	Конверт стороной для печати вверх, клапаном вниз в закрытом состоянии.
	Плотная бумага не менее 117 г/м ² .
	Сборник отработанного тонера
	USB Универсальная последовательная шина
	Локальная сеть Локальная сеть
	Факс
	Очистка указанной области или компонента.
	Масса
	Кнопка «Старт»
	Кнопка «Стоп»
	Кнопка «Приостановить печать»
	Кнопка «Вход в систему/Выход из системы»
	Кнопка «Справка»
	Кнопка «Основные режимы»
	Кнопка «Режимы»

СИМВОЛ	ОПИСАНИЕ
	Кнопка «Статус работы»
	Кнопка «Статус принтера»
	Кнопка «Язык»
	Кнопка энергосбережения
	Режим сна
	Кнопка «Очистить все»
	Кнопка «Пауза набора»
	Данный узел пригоден для вторичной переработки.

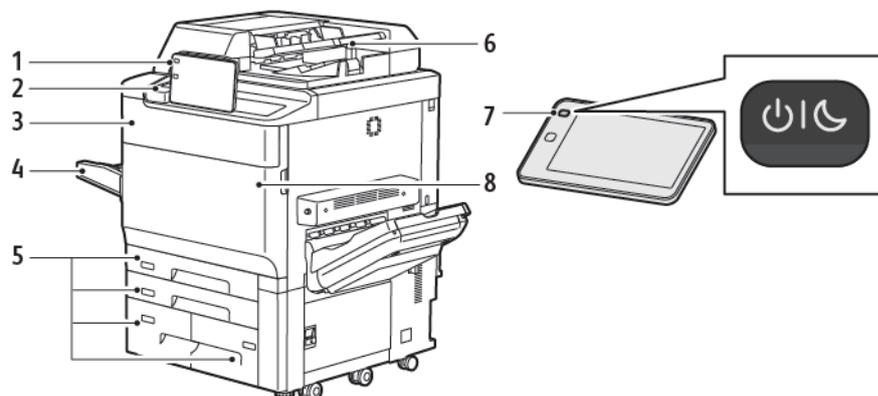
Начало работы

Содержание этой главы:

Узлы и детали принтера	30
Стандартные	37
Управление питанием	45
Информация о принтере	48
Установка и настройка	49
Подключение принтера	51
С помощью интерфейса Embedded Web Server	56
Дополнительные сведения	57

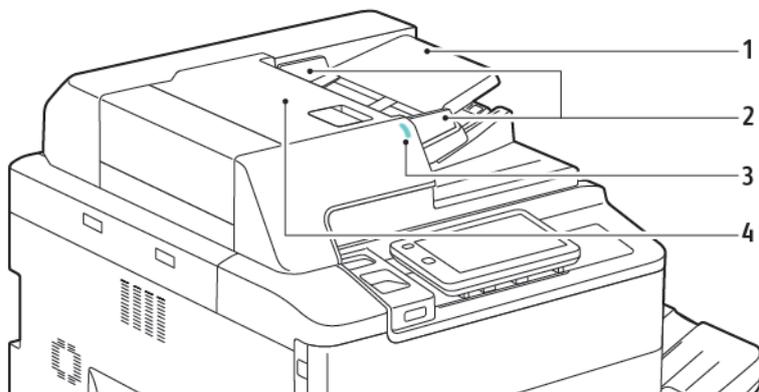
Узлы и детали принтера

ВИД СПЕРЕДИ



1. Панель управления
2. Порт USB
3. Дверца замены тонера
4. Лоток 5 (обходной)
5. Лотки 1–4
6. Дуплексный автоподатчик оригиналов
7. Кнопка питания
8. Передняя крышка

ДУПЛЕКСНЫЙ АВТОПОДАТЧИК ОРИГИНАЛОВ



1. Лоток податчика оригиналов
2. Направляющие оригинала
3. Индикатор подтверждения
4. Верхняя крышка

 **Примечание.** Стекло экспонирования находится под автоматическим податчиком оригиналов и используется для сканирования, копирования и отправки факсов. Стекло экспонирования следует использовать для отдельных страниц или для бумаги, которую нельзя поместить в автоподатчик.

ЛОТКИ ДЛЯ БУМАГИ

Другие возможности подачи приведены в разделе [Устройства подачи](#).

Лотки для бумаги 1 и 2

Лотки 1 и 2 идентичны. Каждый лоток вмещает 540 листов бумаги плотностью 75 г/м². Можно использовать все типы материалов (включая форматированную бумагу и бланки), кроме конвертов. Материал можно вкладывать как длинной, так и короткой кромкой вперед (вертикальная или горизонтальная ориентация).

Лотки для бумаги 3 и 4

Лоток 3 вмещает до 890 листов формата A4 или Letter.
Лоток 4 вмещает до 1280 листов формата A4 или Letter.

Обходной лоток (лоток 5)

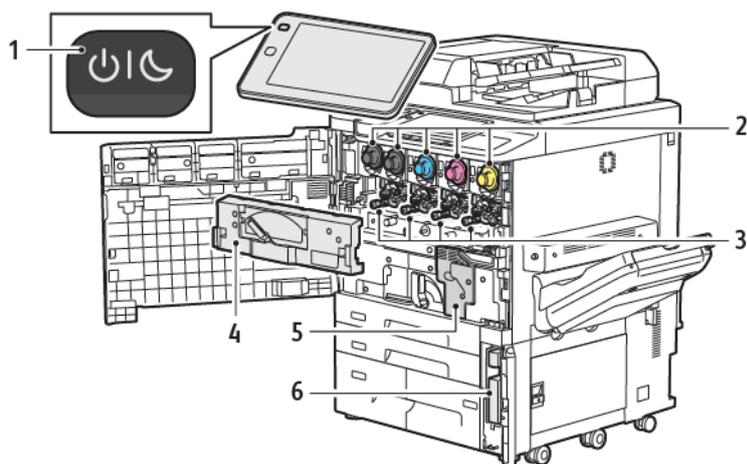
Обходной лоток расположен с левой стороны принтера. Если этот лоток не используется, его можно сложить и убрать. Лоток вмещает приблизительно 250 листов канцелярской бумаги плотностью 75 г/м².

Для получения дополнительной информации о возможностях лотка для бумаги см. раздел [Возможности лотков](#).

СДВИГАЮЩИМ ВЫХОДНЫМ ЛОТКОМ

Сдвигающий выходной лоток (ОСТ), вмещающий 500 листов бумаги, сдвигает комплект или стопку относительно предыдущего комплекта или стопки для облегчения разделения отпечатков.

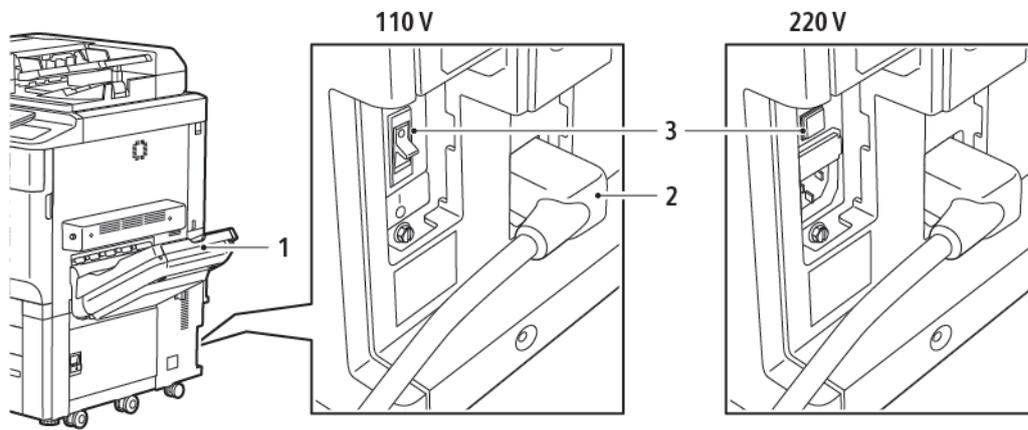
ВНУТРЕННИЕ КОМПОНЕНТЫ



1. Кнопка «Питание/Выход из режима сна»
2. Тонер-картриджи
3. Принт-картриджи
4. Блок транспортера отработанного тонера
5. Узел фюзера
6. Сборник отработанного тонера, расположенный за дверцей

Главный выключатель является одним из трех выключателей или кнопок, позволяющих включать устройство. Сведения о надлежащем запуске принтера см. в разделе [Включение принтера](#).

ВИД СПРАВА



1. Выходной лоток
2. Шнур питания
3. Выключатель с устройством защитного отключения (УЗО)

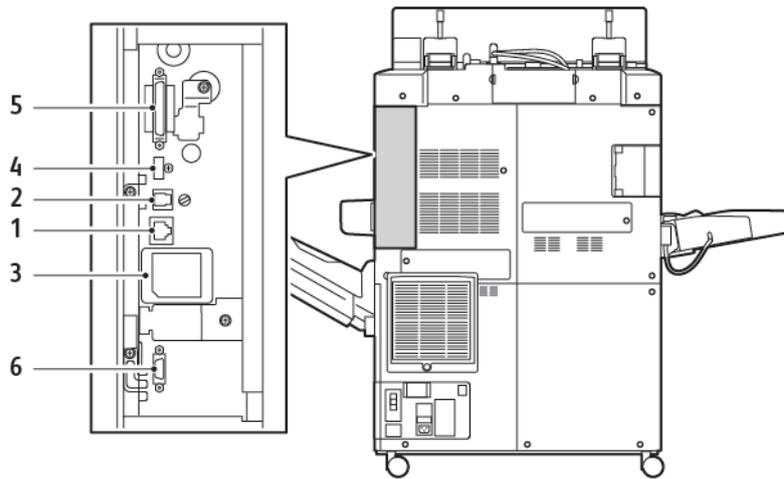
ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ



ПАРАМЕ-ТР	НАИМЕНОВАНИЕ	ОПИСАНИЕ
1	Сенсорный экран	Сенсорный экран служит для выбора функций при программировании аппарата. На экране выводятся указания по устранению неисправностей и общие сведения об устройстве.
2	Кнопка «Питание/Выход из режима сна»	<p>Эта кнопка используется для включения нескольких функций, связанных с питанием.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если принтер выключен, при нажатии этой кнопки он включается. • Если принтер включен, при нажатии этой кнопки на панели управления отображается соответствующее меню. В этом меню можно выбрать режим сна, перезапуск или выключение принтера. • Если питание принтера включено, но он находится в режиме сна, нажатие этой кнопки выводит принтер из режима сна. <p>Индикатор этой кнопки мигает, указывая состояние электропитания принтера.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Медленное мерцание индикатора указывает на то, что принтер находится в режиме сна. • Быстрое мерцание индикатора указывает на то, что выполняется выключение принтера или его вывод из режима сна. • Если выбрана опция «Энергосбережение», устройство сразу переходит в режим энергосбережения. Если в очереди есть работы, отображается второй экран.

ПАРАМЕ- ТР	НАИМЕНОВАНИЕ	ОПИСАНИЕ
3	Кнопка «Осн. режимы»	Эта кнопка используется для доступа к меню «Основные режимы» для использования таких функций принтера, как копирование, сканирование и факс.
4	Индикатор данных	Этот индикатор мигает, когда принтер отправляет или получает данные или когда документ или факс сохранены в локальной папке.
5	Вход в систему/Выход из системы	Эта опция дает парольный доступ к меню системного администратора, используемому для изменения настроек устройства по умолчанию.
6	Прерывание	Эта функция позволяет приоритизировать работу во время последовательного копирования или печати путем приостановки другой работы, выполняемой в данный момент.
7	Настройки	Эта опция позволяет вам конфигурировать сеть, Wi-Fi и другие настройки устройства.
8	Работы	Вы можете проверять активные работы, такие как выполняемые, ожидающие и завершенные работы. Вы также можете отменить печать и распечатать работу, ожидающую печати или возобновления работы.
9	Приостановка	Позволяет вам приостанавливать активные работы, пока сканируется документ и выполняется работа.

ОПЦИИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ТЕЛЕФОНА И ФАКСА



1. Разъем Ethernet
2. Разъем A-D
3. Соединение Wi-Fi; порт закрыт, если не приобретена опция Wi-Fi
4. Подключение USB
5. Подключение дуплексного автоматического податчика оригиналов (DADF)
6. Разъем интерфейса внешних устройств

Стандартные

УСТРОЙСТВА ПОДАЧИ

С вашим принтером совместимы следующие дополнительные устройства подачи.

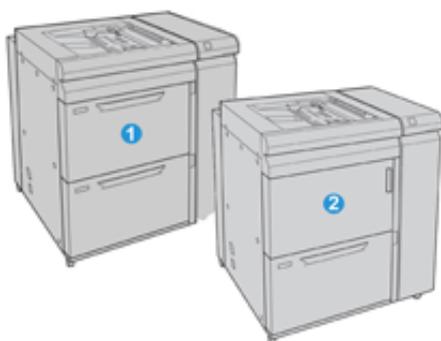
Однолотковый податчик большой емкости (лоток 6)

Однолотковый податчик большой емкости (НCF) оснащен устройством подачи (лоток 6), вмещающим 2000 листов бумаги формата А4 или Letter.



Податчик большой емкости для крупноформатных материалов (лотки 6 и 7)

Одно- или двухлотковый податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНCF) представляет собой альтернативу обычному податчику большой емкости. Он обеспечивает подачу бумаги форматом до 330 x 488 мм (13 x 19 дюймов). Каждая секция вмещает 2000 листов бумаги обычной плотности.



1. 2-лотковый увеличенный податчик ОНCF с обходом (лотки 6 и 7)
2. 1-лотковый податчик ОНCF с обходом и отсеком для хранения над лотком (лоток 6)

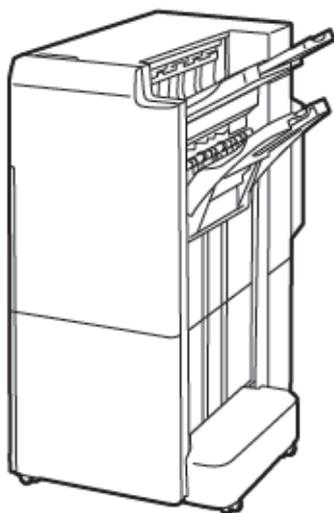
УСТРОЙСТВА ПОСЛЕПЕЧАТНОЙ ОБРАБОТКИ

С вашим принтером совместимы следующие дополнительные устройства послепечатной обработки.

Офисный финишер 2.0

Офисный финишер 2.0 поддерживает перфорацию и сшивание.

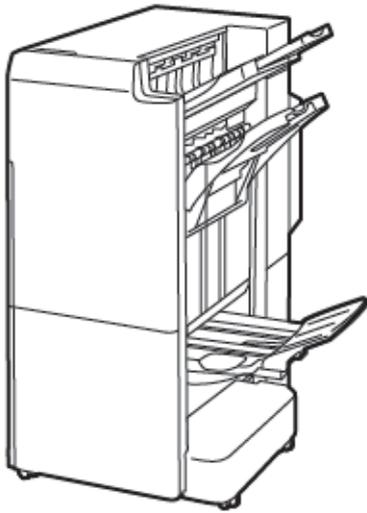
Правый верхний лоток служит для укладки готовых работ и вмещает до 500 листов бумаги плотностью 80 г/м². Лоток укладчика служит для сдвига и укладки готовых работ и вмещает до 3000 листов бумаги размером Letter или A4. Он вмещает до 1500 листов бумаги плотностью 80 г/м² размером более Letter или A4.



Офисный финишер-брошюровщик 2.0

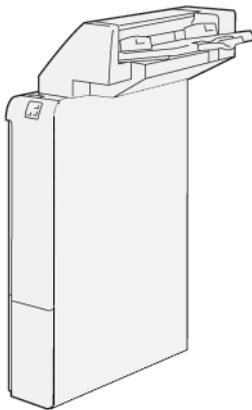
Офисный финишер-брошюровщик 2.0 поддерживает перфорацию, сшивание и брошюровку.

Правый верхний лоток служит для укладки готовых работ и вмещает до 500 листов бумаги. Правый центральный лоток служит для сдвига и укладки готовых работ и вмещает до 1500 листов плотностью 80 г/м². Оба опциональных лотка могут использоваться для вывода готовых работ с перфорацией. Нижний лоток финишера служит для вывода брошюр, сшитых по перегибу.



Модуль интерпозера

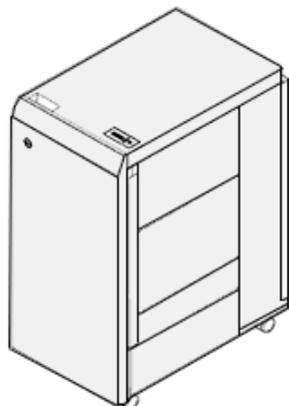
Используйте интерпозер для загрузки носителя (чистые, специальные или с печатью), которые будут использоваться в готовых отпечатках.



Перфоратор GBC® AdvancedPunch™ Pro

Модуль послепечатной обработки GBC® AdvancedPunch™ обеспечивает следующий уровень послепечатной обработки ваших отпечатков. Можно перфорировать отверстия в документах A4 или 8,5 x 11 дюйм. для различных видов переплетов.

- Материалы формата A4 могут иметь перфорацию с числом отверстий от 21 до 47.
- Материалы формата 8,5 x 11 дюйм. могут иметь перфорацию с числом отверстий от 19 до 32.



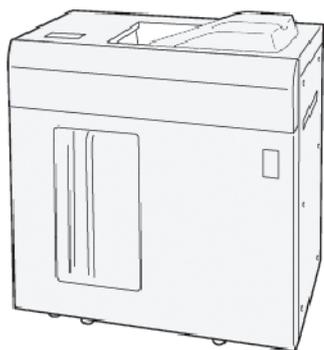
Для использования данного устройства требуется интерфейсный модуль и финишер, расположенный после модуля. Интерфейсный модуль распрямляет бумагу и обеспечивает связь между печатающим устройством и контроллером. Для подбора перфорированных отпечатков после перфоратора должен быть установлен финишер (например, промышленный финишер).

Дополнительные сведения см. на веб-сайте www.xerox.com/support, где необходимо выбрать раздел *Документация пользователя GBC® AdvancedPunch® Pro*.

Укладчик большой емкости

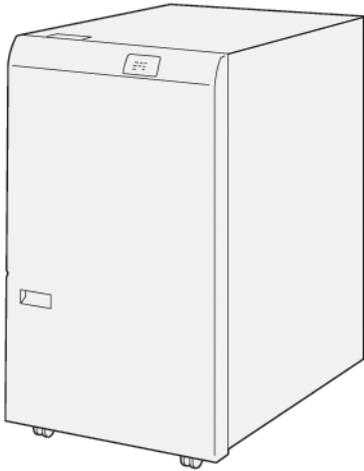
Укладчик большой емкости представляет собой дополнительное, высокочемкое устройство послепечатной обработки, обеспечивающее сдвиг и укладку отпечатков в лотке и тележке укладчика. Укладчик оснащен верхним лотком, который удобно использовать для небольших тиражей.

 **Примечание.** Для укладчика большой емкости требуется наличие интерфейсного модуля разглаживания бумаги.



Модуль для отгибания края и двусторонней обрезки

Устройство для отгибания края и двусторонней обрезки обеспечивает возможности отгибания и обрезки отпечатков с двух сторон.



Модуль C/Z-фальцовки

Лоток C/Z-фальцовщика представляет собой опциональное устройство послепечатной обработки, предназначенное для вывода отпечатков, когда применяется C- или Z-фальцовка носителей размером A4 или Letter, а также A3 или 11 x 17 дюйм.



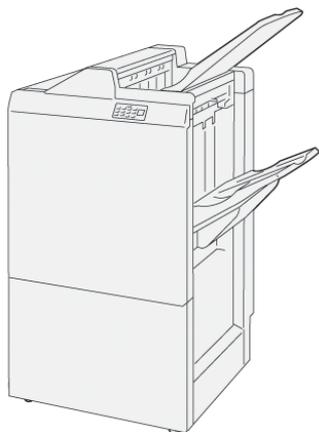
C/Z-фальцовщик доступен со следующими финишерами:

- Промышленный финишер (PR)
- Промышленный финишер-брошюровщик
- Офисный финишер (BR)
- Офисный финишер-брошюровщик

Промышленные финишеры

Для вашего принтера доступны три промышленных финишера (PR):

- Промышленный финишер (PR) состоит из двух выходных лотков, сшивателя и дополнительного базового перфоратора.

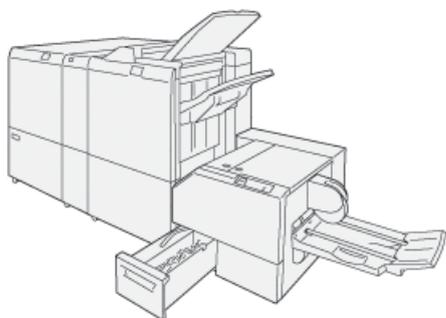


- Промышленный финишер-брошюровщик поддерживает все функции промышленного финишера (PR). Промышленный финишер-брошюровщик автоматически создает сшиваемые по перегибу брошюры до 25 листов в одно сложение.



Модуль триммера Xerox® SquareFold®

Модуль триммера SquareFold® обеспечивает прессование корешка и обрезку передней кромки брошюры.



Модуль триммера SquareFold® доступен только с промышленным финишером-брошюровщиком.

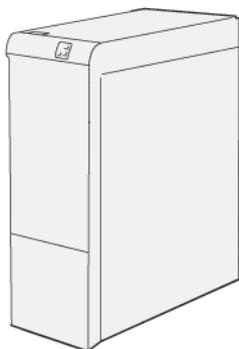
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСТРОЙСТВА ПОСЛЕПЕЧАТНОЙ ОБРАБОТКИ

В зависимости от типа используемого устройства послепечатной обработки может потребоваться одно из следующих устройств.

Интерфейсный модуль разглаживания

Интерфейсный модуль разглаживания обеспечивает быстрое и надежное поточное охлаждение бумаги, чтобы дальше работа велась с плоскими листами.

Интерфейсный модуль разглаживания нужен для большинства поточных устройств послепечатной обработки, устанавливаемых вместе с принтером. Этот модуль не требуется для сдвигающего выходного лотка.



Для приведенных ниже устройств послепечатной обработки необходим интерфейсный модуль разглаживания.

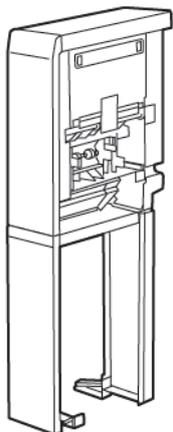
- Модуль интерпозера
- Перфоратор GBC® AdvancedPunch® Pro
- Укладчик большой емкости
- Модуль для отгибания края и двусторонней обрезки
- Модуль C/Z-фальцовки
- Промышленный финишер
- Промышленный финишер-брошюровщик
- Модуль триммера перпендикулярной фальцовки SquareFold®

Модуль вертикального транспортера

Модуль вертикального транспортера служит устройством связи и вертикальным трактом бумаги между выходным устройством принтера и входным устройством послепечатной обработки.

Офисный финишер 2.0 и офисный финишер-брошюровщик 2.0 требуют использования модуля вертикального транспортера.

Начало работы

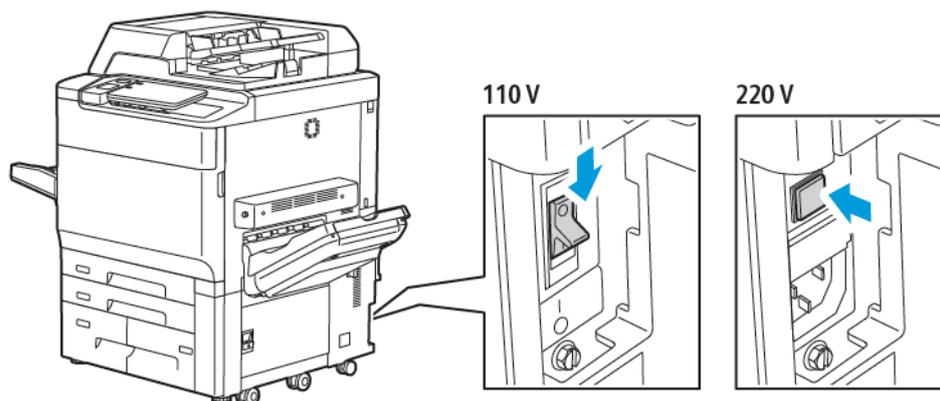


Управление питанием

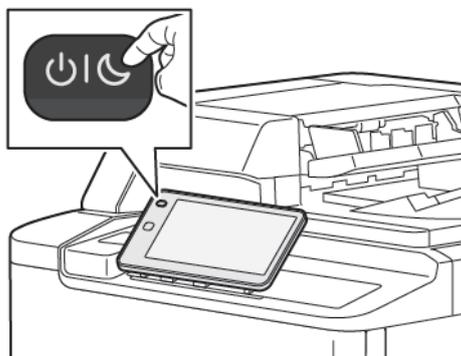
ВКЛЮЧЕНИЕ ПРИНТЕРА

Включение принтера:

1. Убедитесь в том, что устройство защитного отключения на задней стороне принтера находится в положении «Вкл».



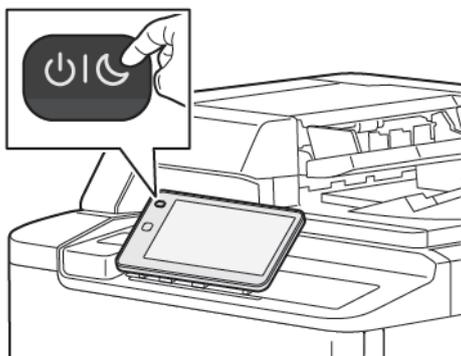
2. На панели управления принтера нажмите кнопку Питание/Выход из режима сна.



ВЫКЛЮЧЕНИЕ ПРИНТЕРА

Для выключения принтера:

1. На панели управления устройства нажмите кнопку «Питание/Выход из режима сна», а затем **Выключить устройство**.



2. Главный выключатель питания предназначен для подключения принтера к сети питания. При обычной эксплуатации принтер должен быть подключен к электросети. Перед подключением кабеля, очисткой принтера или при необходимости перезапуска переведите главный выключатель в положение «Выкл».



Примечание. После завершения всех активных работ подождите 5 секунд, прежде чем отключить принтер.



Внимание!

- Перед отсоединением шнура питания переведите главный выключатель питания в положение «Выкл». В противном случае принтер может быть поврежден, или его работа будет нарушена.
- После включения принтера подождите несколько секунд, прежде чем выключить питание. В противном случае жесткий диск принтера может быть поврежден, или работа принтера будет нарушена.
- После нажатия кнопки питания «Вкл/выкл» на принтере следует подождать несколько секунд, прежде чем перевести главный выключатель в положение «Выкл». В противном случае жесткий диск принтера может быть поврежден, или работа принтера будет нарушена. После выключения принтера дождитесь полного отключения сенсорного экрана панели управления. Подождите 10 секунд, затем переведите главный выключатель в положение «Выкл».
- Не нажимайте главный выключатель питания, когда выполняется работа или мигает кнопка энергосбережения. Это может привести к повреждению жесткого диска принтера или к нарушению работы принтера.

ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ

В режиме энергосбережения снижается энергопотребление принтера, если он не используется в течение предварительно установленного времени.

Для активации режима энергосбережения нажмите кнопку Питание/Выход из режима сна, а затем **Войти в режим энергосбережения**. По истечении предварительно установленного времени принтер переходит в режим экономии энергии. Если затем в течение заданного времени работы на принтер не отправляются, он переходит в режим сна.

SMART WELCOMEEYES

Smart WelcomeEyes — это отражающий датчик, который определяет, когда пользователь приближается к устройству или уходит от него. Эта функция обеспечивает удобство для пользователей и может уменьшить энергопотребление. Вы можете включить пробуждение устройства и его переход в режим сна в зависимости от обнаружения пользователя. В отношении конфигурирования Smart WelcomeEyes см. *Руководство системного администратора* по адресу www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Информация о принтере

Информация о состоянии принтера предоставляется как на сенсорном экране панели управления, так и в печатной форме. Информация по использованию и счетам доступна для просмотра на сенсорном экране. Подробную информацию см. в разделе [Счетчики учета и использования](#).

УДАЛЕННЫЕ СЛУЖБЫ XEROX

С помощью удаленных служб во встроенном веб-сервере в службу поддержки Xerox можно передавать информацию об ошибках и использовании для быстрого устранения проблем. Дополнительные сведения см. в документе [Как подключаться к удаленным службам \(xerox.com\)](#).

Информацию о включении удаленных служб и загрузке информации в Xerox см. в *Руководстве системного администратора* по адресу www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Установка и настройка

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРИНТЕРА

Служба технической поддержки Xerox®

Получить помощь во время установки принтера или после нее можно на сайте технической поддержки Xerox по адресу: www.xerox.com/office/worldcontacts.

Также можно обратиться за помощью к специалистам службы технической поддержки Xerox:

- В США: 1-800-821-2797
- В Канаде: 1-800-275-9376



Примечание. Номер телефона местного представительства Xerox предоставляется при установке аппарата. Запишите данный номер телефона для последующего обращения.

При обращении в службу технической поддержки Xerox необходимо сообщить следующее:

- характер проблемы;
- серийный номер принтера;
- код неисправности (если имеется);
- название и местоположение вашей компании.

Для получения дополнительной справки по эксплуатации принтера:

- См. данное руководство пользователя.
- Обратитесь к главному оператору.
- Посетите сайт технической поддержки по адресу www.xerox.com/office/PLC92XXdocs. В поле Поиск введите Принтеры Xerox PrimeLink серии C9200, а затем выберите необходимую документацию. За дополнительной помощью можно обратиться в службу технической поддержки Xerox.

Чтобы узнать серийный номер принтер, обратитесь к разделу [Определение серийного номера](#).

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ ПО УСТАНОВКЕ И НАСТРОЙКЕ



Примечание. Инструкции по установке драйверов принтера и утилит и настройке сети см. в Руководстве системного администратора. *Руководство системного администратора* можно найти по адресу www.xerox.com/support. В поле Поиск введите Принтеры Xerox PrimeLink серии C9200, а затем выберите необходимую документацию.

Прежде чем приступить к эксплуатации принтера, необходимо выполнить следующие действия.

1. Убедитесь, что принтер правильно подсоединен и включен.
2. Установите драйверы принтера и утилиты.
3. Настройте программное обеспечение.

ФИЗИЧЕСКОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ

К принтеру можно подключиться по сети. Для использования дополнительного факса выполните подключение к действующей выделенной телефонной линии. Соединительные кабели не входят в комплектацию принтера и приобретаются отдельно.

Физическое подключение принтера:

1. Подключите кабель питания к принтеру и к электрической розетке.
2. Подключите один конец Ethernet-кабеля категории 5 (или выше) к порту Ethernet на левой панели принтера. Другой конец сетевого кабеля подсоединит к отводу сети.
3. Если установлен дополнительный факс, выполните подключение к действующей телефонной линии с помощью стандартного кабеля RJ11.

НАЗНАЧЕНИЕ СЕТЕВОГО АДРЕСА

Если в сети используется сервер DHCP, сетевой адрес назначается принтеру автоматически. Чтобы назначить статический IP-адрес, определите настройки сервера DNS или другие настройки TCP/IP, выполните следующие действия. См. *Руководство системного администратора* на сайте www.xerox.com/support. В поле Поиск введите Принтеры Xerox PrimeLink серии C9200, а затем выберите необходимую документацию.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ IP-АДРЕСА ПРИНТЕРА

IP-адрес принтера необходим для использования встроенного веб-сервера. Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте отчет о конфигурации. IP-адрес принтера должен отображаться в разделе «Настройки связи».

Печать отчета о конфигурации:

1. На панели управления нажмите **Настройки > Состояние устройства**.
2. Нажмите **Отчеты принтера > Отчеты принтера > Отчет о конфигурации**.
3. Нажмите кнопку **Печать**.
4. После печати отчета нажмите кнопку **Заккрыть**.

Подключение принтера

НАСТРОЙКА AIRPRINT

AirPrint представляет собой программную функцию для печати с мобильных устройств Apple на базе iOS и устройств на базе MacOS, подключенных к проводной или беспроводной сети, без установки драйвера принтера. На принтерах с функцией AirPrint можно напрямую печатать и отправлять факсы с компьютеров Macintosh и устройств iPhone, iPad и iPod touch. Функция AirPrint служит для печати с устройств с проводным или беспроводным подключением без использования драйвера принтера.

- Некоторые приложения не поддерживают функцию AirPrint.
 - Беспроводные устройства должны подключаться к той же беспроводной сети, что и принтер.
 - Для функции AirPrint должны быть включены протоколы IPP или Bonjour® (mDNS).
 - Устройство, с которого отправляется работа AirPrint, должно быть в одной подсети с принтером. Чтобы с устройств можно было печатать из разных подсетей, следует настроить в сети многоадресный DNS-трафик между подсетями.
 - Устройство macOS должно иметь macOS версии 10.15 или выше.
 - Принтеры с поддержкой функции AirPrint работают со всеми моделями устройств iPad, iPhone (3GS и более поздние версии) и iPod (3-е поколение и более поздние версии) на базе последней версии iOS.
1. На компьютере откройте браузер. Введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите **Enter** или **Return**.
Если вы не знаете IP-адрес своего принтера, см. [Определение IP-адреса принтера](#).
 2. Во встроенном веб-сервере щелкните **Осн. режимы > Сеть**.

 Примечание. Если функция не отображается, войдите в систему как системный администратор.

3. Для мобильной печати щелкните **AirPrint**.
4. Для включения AirPrint щелкните кнопку-переключатель **Включить**.

 Примечание. Когда включены протоколы IPP и Bonjour® (mDNS), функция AirPrint® включена по умолчанию.

- Для изменения имени принтера введите новое имя в поле «Имя».
 - Для указания местоположения принтера введите его в поле «Место».
 - Для указания физического местоположения или адреса принтера введите географические координаты широты и долготы в десятичном формате в поле «Геолокация». Например, задайте координаты местоположения как 45.325026, -122.766831.
5. Щелкните **Сохранить**.
 6. Чтобы изменения вступили в силу, щелкните **Перезапустить сейчас**.

ПОДКЛЮЧЕНИЕ К БЕСПРОВОДНОЙ СЕТИ

Беспроводная локальная сеть (WLAN) позволяет подключать устройства (2 или более) без физического соединения. Принтер подключается к беспроводной локальной сети, в состав которой входит беспроводной маршрутизатор или беспроводная точка доступа. Перед подключением принтера к беспроводной сети на беспроводном маршрутизаторе должен быть задан идентификатор набора служб (service set identifier, SSID) и необходимые реквизиты доступа.

 **Примечание.** Беспроводная связь доступна только на принтерах с опциональным адаптером беспроводной сети.

Конфигурирование принтера для беспроводной сети

 **Примечание.** Прежде чем устанавливать настройки беспроводной сети, установите комплект адаптера Xerox® для беспроводной сети.

Если вы приобрели и установили комплект адаптера беспроводной сети, вы можете подключать устройство к беспроводной сети. Если устройство подключено к проводной сети, настройки беспроводной связи можно установить на устройстве или с помощью встроенного веб-сервера. Сведения о конфигурировании настроек беспроводной сети см. в *Руководстве системного администратора* по адресу www.xerox.com/support.

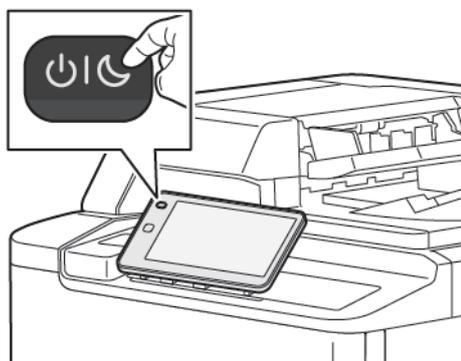
После установки адаптера беспроводной сети снимайте его только при необходимости. Сведения о снятии адаптера см. в разделе **Удаление адаптера беспроводной сети**.

Установка адаптера беспроводной сети

Дополнительный адаптер беспроводной сети подключается с задней стороны платы управления. После установки адаптера, когда беспроводная сеть включена и настроена, к ней можно подключать адаптер.

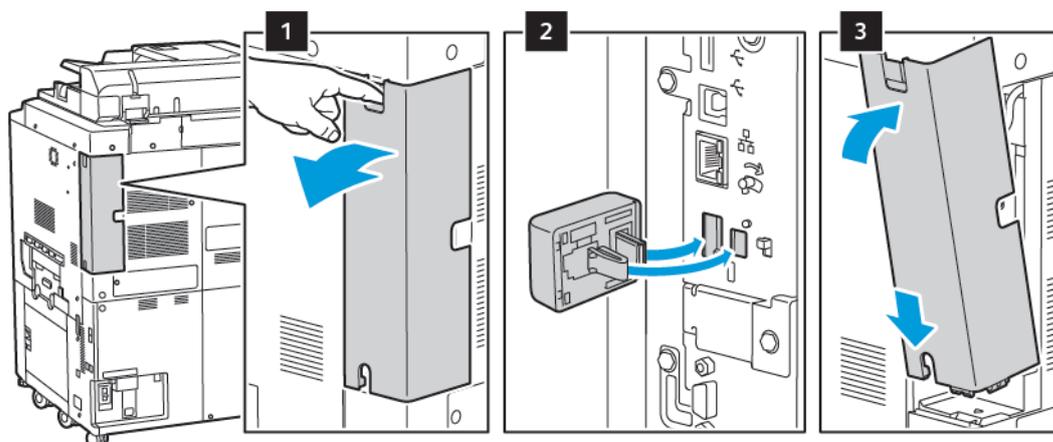
Для установки адаптера беспроводной сети:

1. Отключите питание принтера.
 - a. На панели управления принтера нажмите кнопку **Питание/Выход из режима сна**, а затем **Выключить**.



2. Снимите упаковку с адаптера беспроводной сети.

3. Для установки адаптера беспроводной сети следуйте прилагаемые к нему инструкции.



! **Внимание!** Не вытягивайте адаптер с усилием, чтобы не повредить его. Снимать установленный адаптер беспроводной сети следует только в случае необходимости, руководствуясь при этом инструкцией по его снятию.

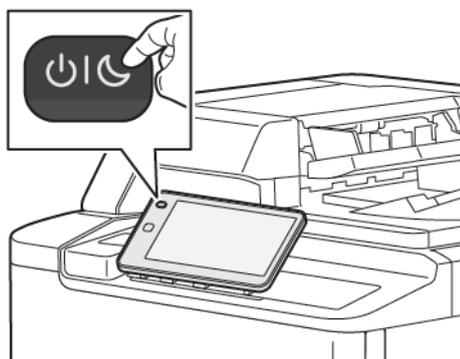
Подробную информацию см. в разделе [Удаление адаптера беспроводной сети](#).

4. Сконфигурируйте настройки Wi-Fi. Сведения о конфигурировании настроек Wi-Fi по установке настроек беспроводной сети см. в *Руководстве системного администратора* по адресу www.xerox.com/support.

Удаление адаптера беспроводной сети

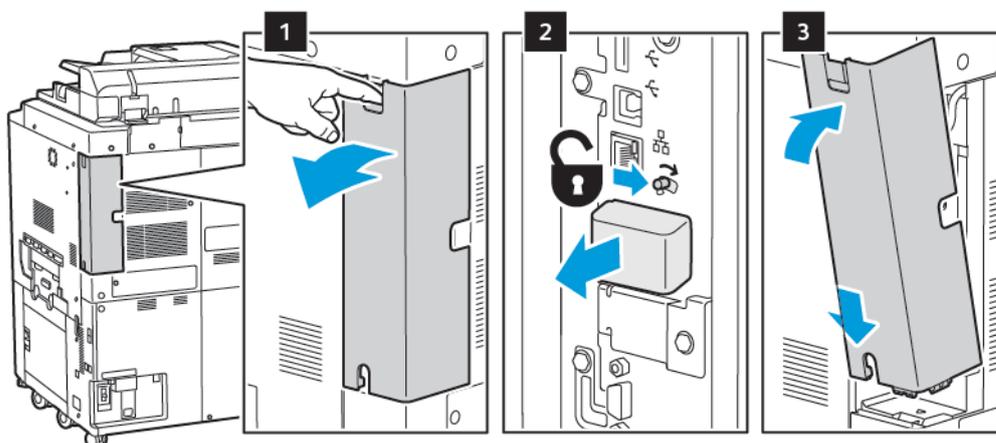
Для извлечения адаптера беспроводной сети:

1. Выключите принтер:
 - a. На панели управления устройства нажмите кнопку **Питание/Выход из режима сна**, а затем **Выключить**.



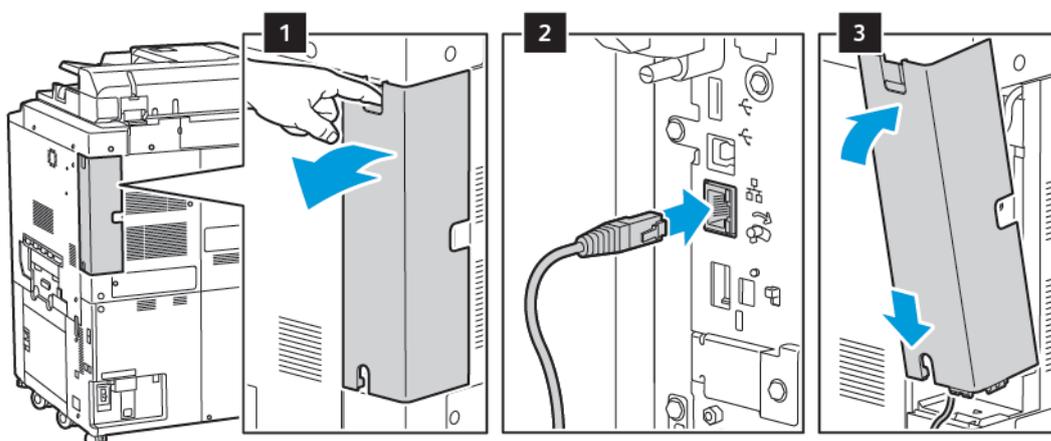
- b. Дождитесь полного отключения питания принтера. После завершения сенсорный экран погаснет.

2. Снимите крышку адаптера.
3. Чтобы отсоединить адаптер беспроводной сети от гнезда на боковой панели принтера, осторожно возьмитесь за адаптер и нажмите на рычаг разблокировки сбоку. Осторожно отсоедините адаптер от принтера.



! **Внимание!** Не прилагайте чрезмерных усилий при снятии адаптера беспроводной сети. Когда защелка освобождается, адаптер снимается легко. Приложение чрезмерных усилий может привести к повреждению адаптера.

4. Подключите принтер к компьютеру с помощью кабеля USB или к сети с помощью кабеля Ethernet.



5. Снова установите крышку адаптера.
6. Включение принтера:
 - а. На панели управления принтера нажмите кнопку **Питание/Выход из режима сна**.

Если принтер ранее устанавливался в беспроводной сети, в нем может храниться информация об установке и настройке в данной среде. Для того чтобы принтер не подключался с использованием настроек для прежней сети, выполните сброс настроек беспроводной сети. Дополнительные сведения см. в *руководстве системного администратора* по адресу www.xerox.com/support.

Подключение к Wi-Fi Direct

К принтеру можно подключаться с беспроводных мобильных устройств, такие как планшеты, ноутбуки и смартфоны, с помощью функции Wi-Fi Direct. Функция Wi-Fi Direct по умолчанию отключена.



Примечание. Беспроводная связь доступна только на принтерах с опциональным адаптером беспроводной сети.

Подключение с помощью Wi-Fi Direct с вашего мобильного устройства

Для подключения с помощью Wi-Fi Direct следуйте указаниям для вашего мобильного устройства.

ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИИ



Предупреждение. Для снижения риска возгорания размер телефонного кабеля (AWG) должен быть не ниже № 26.

1. Убедитесь, что принтер выключен.
2. Подключите стандартный кабель RJ11 калибра № 26 AWG (по системе American Wire Gauge) или более крупного размера к линейному порту на задней панели принтера.
3. Противоположный конец кабеля RJ11 подключите к действующей телефонной линии.
4. Включите принтер.
5. Включите и сконфигурируйте функции факса.

С помощью интерфейса Embedded Web Server

Встроенный веб-сервер позволяет легко управлять, настраивать и контролировать принтер с помощью веб-сервера на сетевом компьютере.

- Получать доступ к статусу принтера, конфигурации и настройкам безопасности.
- Проверять статус расходных материалов с помощью компьютера.
- Получать доступ к записям учета работ для определения затрат на печать и планирования покупки расходных материалов.
- Извлекать файлы отсканированных документов, сохраненные на принтере.



Примечание. Некоторые функции принтера необходимо активировать с помощью интерфейса Embedded Web Server. Если системный администратор не разблокировал принтер, для доступа к этим параметрам потребуется войти в систему в качестве администратора.

Для работы приложения Embedded Web Server требуется следующее:

- Браузер и TCP/IP-подключение принтера к сети (в среде Windows, Macintosh или UNIX).
- В браузере должен быть включен язык JavaScript. Если язык JavaScript отключен, появляется предупреждающее сообщение, и интерфейс Embedded Web Server может работать некорректно.
- На принтере должны быть включены протоколы TCP/IP и HTTP.

См. *руководство системного администратора* по адресу www.xerox.com/support. В поле Поиск введите Принтеры Xerox PrimeLink серии C9200, а затем выберите необходимую документацию.

ДОСТУП К ПРИЛОЖЕНИЮ EMBEDDED WEB SERVER

1. Убедитесь, что принтер правильно подсоединен и включен.
2. На компьютере откройте браузер.
3. Введите IP-адрес принтера в адресной строке браузера. Чтобы найти IP-адрес, см. [Определение IP-адреса принтера](#).

Откроется страница приветствия встроенного веб-сервера.

Дополнительные сведения

Дополнительные сведения о вашем принтере см. в разделе [Ресурсы в Интернете](#).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Дополнительные сведения об аппарате и его возможностях можно найти в следующих источниках.

ИНФОРМАЦИЯ	ИСТОЧНИК
Руководство по установке	Входит в комплект поставки устройства.
Другая документация для вашего устройства	Перейдите по ссылке www.xerox.com/office/PLC92XXsupport , а затем выберите конкретную модель устройства.
Информация о технической поддержке для устройства, в том числе интернет-служба поддержки, Онлайнный ассистент поддержки и драйверы принтера для загрузки.	
Уведомления о раскрытии информации и правила и условия стороннего и открытого ПО	
Online Support Assistant (Онлайнный ассистент поддержки)	
Инструменты управления устройством	
Список рекомендуемых материалов	США: www.xerox.com/rmlna Европа: www.xerox.com/rlmeu
Информация о меню или сообщениях об ошибках	На панели управления нажмите Настройки > Статус устройства > Отчеты о печати > Отчеты принтера .
Заказ расходных материалов для вашего устройства	Перейдите по ссылке www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies , а затем выберите конкретную модель устройства.
Местные центры продаж и поддержки клиентов Местные центры продаж и техническая поддержка	www.xerox.com/office/worldcontacts
Регистрация устройства	www.xerox.com/office/register

Начало работы

Персонализация

Содержание этой главы:

Обзор персонализации.....	60
Персонализация пользователем.....	61
Закрепленные элементы.....	63

Обзор персонализации

В этой главе представлена информация о персонализации пользовательского интерфейса вашего устройства в соответствии с конкретными требованиями ваших рабочих процессов.

Персонализация позволяет отдельным пользователям, вошедшим в систему, работать более продуктивно и обеспечивает отображение функций и режимов в соответствии с их индивидуальными потребностями. Персонализация позволяет конфигурировать приложения, а также скрывать, отображать и изменять порядок приложений на экране Осн. режимы в соответствии с вашими рабочими приоритетами.

Системные администраторы могут использовать функцию кастомизации для настройки параметров для всех пользователей. Кастомизация позволяет системному администратору выполнять следующие действия:

- Скрывать, отображать и изменять порядок приложений на экране Осн. режимы
- Скрыть или показать функции приложения
- Конфигурировать и сохранять настройки по умолчанию

Для получения дополнительных сведений обратитесь к системному администратору или к *Руководству системного администратора* по адресу www.xerox.com/support.



Примечание. Настройки персонализации, сконфигурированные конкретными пользователями, отменяют эквивалентные настройки кастомизации, сконфигурированные системным администратором.

Персонализация пользователем

ПЕРСОНАЛИЗАЦИЯ ГЛАВНОГО ЭКРАНА

Вы можете отображать, скрывать или изменять порядок отображения приложений на экране Осн. режимы.



Примечание. Вы можете настраивать главный экран и настройки приложения, только если системный администратор создает профиль пользователя.

Включение и отключение приложений на главном экране

Чтобы отобразить или скрыть приложение на экране Осн. режимы для пользователя, выполнившего вход в систему:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Нажмите **Войти**. Введите свое имя пользователя и пароль, а затем нажмите **ОК**.
3. Чтобы добавить или скрыть приложения на экране Осн. режимы, нажмите и удерживайте приложение.
4. Для отображения установленного, но скрытого приложения:
 - a. Нажмите пиктограмму **плюс (+)**.
 - b. Выберите приложение, которое должно отображаться на панели управления.
5. Чтобы скрыть установленное приложение, нажмите **X**.
6. Проверьте, что на экране Осн. режимы отображаются только необходимые приложения.
7. После завершения изменений нажмите на экран Осн. режимы.

Перегруппирование приложений на главном экране

Чтобы перегруппировать приложения на экране Осн. режимы для пользователя, выполнившего вход в систему:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Нажмите **Войти**. Введите свое имя пользователя и пароль, а затем нажмите **ОК**.
3. Нажмите и удерживайте нужное приложение, а затем перетащите приложение в новое местоположение. Отпустите приложение.
4. Проверьте правильность расположения приложений на экране Осн. режимы.

ПЕРСОНАЛИЗАЦИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

Опции персонализации приложений позволяют менять доступные функции, удалять сохраняя настройки приложений по умолчанию или удалять персонализированные настройки, примененные к приложению.

Для устройства можно настроить персонализацию приложений Копирование, Копирование

удостоверений, Электронная почта, Факс и Сканировать в.

Персонализация списка функций

Персонализация списка Функции доступна для таких приложений, как «Электронная почта», «Сканирование», «Сканирование в папку», «Сканирование на USB», «Печать с USB» и «Копирование».

Чтобы персонализировать список Функции для приложения для пользователя, вошедшего в систему:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Нажмите **Войти**. Введите свое имя пользователя и пароль, а затем нажмите **ОК**.
3. Нажмите **Настройки**, а затем **Кастомизировать приложения**.
4. Выберите нужное приложение.
5. Для конфигурирования настроек приложения нажмите соответствующие вкладки.
6. Нажмите **ОК**.

Закрепленные элементы

КОНФИГУРИРОВАНИЕ ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

История работ копирования, сканирования и факса сохраняется в Закрепленных элементах. Это позволяет запускать или перезапускать приложение непосредственно из истории работ.

Чтобы сохранить настройки для любых работ копирования, сканирования или факса, выполните следующие действия:

1. На панели управления нажмите нужное приложение.
2. Выберите **Сохранить настройки как закрепленный элемент**.
3. Введите сохраняемое имя, а затем нажмите **ОК**.

Настройки сохранены как закрепленные элементы.

4. Чтобы просмотреть сохраненные настройки, нажмите кнопку **Осн. режимы**, а затем **Закрепленные элементы**.



Примечание. Вы также можете просматривать и открывать вкладку «Закрепленные элементы» из встроенного веб-сервера.

Бумага и материалы

Содержание этой главы:

Поддерживаемые материалы.....	66
Пользовательские настройки бумаги	75
Качество изображения	78
Вкладывание материала.....	79

Данный принтер совместим с различными типами материалов для печати. Для достижения наилучшего качества печати и во избежание частого застревания соблюдайте правила, приведенные в данном разделе. Для достижения наилучших результатов используйте только материалы Xerox, предназначенные для данного принтера.

Поддерживаемые материалы

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Полный список рекомендуемых типов печатных материалов можно найти по следующим ссылкам:

- www.xerox.com/rmlna. Выберите **Цифровые цветные печатные машины**, затем выберите подходящее устройство.
- www.xerox.com/rmlau. Выберите **Цветные печатные машины**, затем выберите подходящее устройство.

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВКЛАДЫВАНИЮ МАТЕРИАЛОВ В ЛОТКИ

При вкладывании бумаги и других материалов в лотки выполняйте следующие указания:

- Согните стопку бумаги веером перед тем, как вложить ее в лоток.
- Не перегружайте лотки для бумаги. Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка.
- Отрегулируйте направляющие по размеру бумаги.
- Используйте только бумажные конверты. Печатайте только на одной стороне конвертов. Для печати на конвертах используйте лоток 5. Установите для **Типа бумаги** значение **Конверт**.
- После загрузки бумаги в лоток проверьте на сенсорном экране принтера, что выбран правильный тип бумаги.

ПЕЧАТЬ И КОПИРОВАНИЕ НА НАКЛЕЙКАХ

Наклейки можно вкладывать в лотки 1–4 и в лоток 5 (обходной).

При печати на наклейках выполняйте следующие указания:

- Запасы следует регулярно обновлять. При длительном хранении в экстремальных условиях возможны скручивание листов с наклейками и застревание их в принтере.
- Используйте листы с наклейками, предназначенные для лазерных принтеров.
- Использование виниловых наклеек не допускается.
- Использование наклеек с сухим клеевым слоем не допускается.
- Печать на листах с наклейками допускается только с одной стороны.
- Не используйте листы, на которых часть наклеек отсутствует. Листы с отсутствующими наклейками могут повредить принтер.
- Неиспользованные листы с наклейками следует хранить в фирменной упаковке и в горизонтальном положении. Храните листы наклеек в оригинальной упаковке до следующего использования. Все неиспользованные наклейки снова положите в упаковку и запечатайте ее.

- Не следует хранить наклейки в слишком сухих, влажных, теплых или холодных условиях. Хранение наклеек в экстремальных условиях может привести к их застреванию в принтере или к ухудшению качества печати.

ПЕЧАТЬ И КОПИРОВАНИЕ НА ГЛЯНЦЕВОЙ БУМАГЕ

Глянцевую бумагу можно вкладывать в лотки 1–4 и в лоток 5 (обходной).

При печати на глянцевой бумаге выполняйте следующие указания:

- Не следует открывать запечатанные упаковки с глянцевой бумагой заранее, когда принтер еще не готов к печати.
- Храните глянцевую бумагу в исходной упаковке, на плоской поверхности.
- Перед тем, как вложить глянцевую бумагу, уберите всю бумагу из лотка.
- Вкладывайте ровно столько бумаги, сколько собираетесь использовать. По завершении печати уберите неиспользованную бумагу из лотка. Неиспользованную бумагу следует поместить в оригинальную упаковку, запечатать и хранить для дальнейшего использования.
- Регулярно обновляйте запасы бумаги. При длительном хранении в экстремальных условиях возможна деформация листов глянцевой бумаги и их застревание в принтере.

МАТЕРИАЛЫ, КОТОРЫЕ МОГУТ ПОВРЕДИТЬ ПРИНТЕР

Принтер поддерживает печать на различных типах бумаги и других печатных материалов. Однако использование некоторых материалов может привести к снижению качества печати, к частому застреванию бумаги в принтере и его повреждению.

Нельзя использовать:

- грубые или пористые материалы;
- бумагу для струйной печати;
- бумагу, на которой выполнялось фотокопирование;
- смятую или сложенную бумагу;
- бумагу с вырезами или перфорацией;
- скрепленные листы бумаги;
- конверты с окошками, металлическими зажимами, боковыми стыками и клейкими участками, закрытыми защитными полосками;
- конверты с мягкой подложкой;
- пластиковые материалы.

УКАЗАНИЯ ПО ХРАНЕНИЮ БУМАГИ

Правильные условия хранения бумаги и других материалов обеспечивают оптимальное качество печати.

- Храните бумагу в темном, прохладном и достаточно сухом месте. Большинство типов бумаги чувствительно к воздействию ультрафиолетовых лучей и прямого света. Ультрафиолетовое излучение, источником которого является солнце и лампы дневного света, разрушительно действует на бумагу.
- Интенсивность и длительность воздействия прямого света на бумагу должны быть сокращены до минимума.
- При хранении необходимо поддерживать постоянную температуру и относительную влажность.
- Не храните бумагу на чердаках, в кухонных помещениях, гаражах и подвалах. В этих местах наиболее вероятно скопление влаги.
- Бумагу следует хранить в поддонах, картонных коробках, на полках или в шкафу.
- Не храните еду и напитки в местах хранения и использования бумаги.
- Не открывайте запечатанные упаковки, если не собираетесь вкладывать бумагу в принтер. Храните бумагу в заводской упаковке.
- Некоторые особые типы бумаги упакованы в запечатанные пластиковые пакеты. До момента использования храните материал в пакете. Неиспользованный материал складывайте в пакет и повторно запечатывайте его в целях защиты.

ЕМКОСТЬ ЛОТКОВ

- Каждый из лотков 1 и 2 вмещает по 540 листов бумаги плотностью 75 г/м².
- Лотки 1–4 предназначены для бумаги плотностью 52–300 г/м².
- Лоток 1 поддерживает размеры бумаги от 140 x 216 мм (5,5 x 8,5 дюйм.) до 305 x 457 мм (12 x 18 дюйм.) / от A5 (148 x 210 мм, 5,8 x 8,3 дюйм.) до SRA3 (320 x 450 мм, 12,6 x 17,7 дюйм.).
- Лоток 2 поддерживает размеры бумаги от 140 x 216 мм (5,5 x 8,5 дюйм.) до 279 x 432 мм (11 x 17 дюйм.) / от A5 (148 x 210 мм, 5,8 x 8,3 дюйм.) до SRA3 (320 x 450 мм, 12,6 x 17,7 дюйм.).
- Лоток 3 вмещает до 890 листов бумаги плотностью 75 г/м².
- Лоток 4 вмещает до 1280 листов бумаги плотностью 75 г/м².
- Лотки 3 и 4 вмещают материалы различных размеров от 184 x 267 мм (7,25 x 10,5 дюйм.) до 216 x 279 мм (8,5 x 11 дюйм.) / от B5 (176 x 250 мм, 6,9 x 9,8 дюйм.) до A4 (210 x 297 мм, 8,3 x 11,7 дюйм.).

ДОПУСТИМЫЕ ТИПЫ И ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ В ЛОТКАХ

При вкладывании материала в лотки пользуйтесь представленной ниже таблицей, где приведены типы и плотность материалов для каждого из лотков. Выберите лоток, соответствующий материалу, который собираетесь использовать.



Примечание. Податчик большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF) обеспечивает наилучшие возможности, особенно для подачи материалов с покрытием.

Диапазон плотности для типа бумаги можно выбрать одним из двух способов:

- Выбрав в таблице ниже тип бумаги, примените соответствующий диапазон плотности с помощью опций, отображаемых на экране панели управления.
 - Выбрав в меню пункт **Выбор другого материала**, укажите диапазон плотности материала в списке, отображаемом на экране панели управления. При этом использование некоторых функций, таких как Печать отчетов и Автопереключение лотков, может привести к выводу ограниченного списка типов бумаги.
-  **Примечание.** Чтобы определить настройку качества изображения с другим диапазоном плотности бумаги для оптимизации качества изображения, см. раздел Настройки лотка для бумаги в *Руководстве системного администратора*.

ЛОТКИ ДЛЯ БУМАГИ	ТИПЫ И ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ
Все лотки	<p>Обычная (71–82 г/м²)</p> <p>Переработанная (71–82 г/м²)</p> <p>С перфорацией (71–82 г/м²)</p> <p>С печатью</p> <p>Бланки</p> <p>Плотная 1 (151–176 г/м²)</p> <p>Плотная 2 (177–220 г/м²)</p> <p>Плотная 3 (221–256 г/м²)</p> <p>Плотная 4 (257–300 г/м²)</p> <p>Плотная 1 с перфорацией (151–176 г/м²)</p> <p>Плотная 2 с перфорацией (177–220 г/м²)</p> <p>Плотная 3 с перфорацией (221 – 256 г/м²)*</p> <p>Плотная 4 с перфорацией (257–300 г/м²)</p> <p>С покрытием 1 (129–150 г/м²)*</p> <p>С покрытием 2 (177–220 г/м²)*</p> <p>С покрытием 3 (257–300 г/м²)*</p> <p>С покрытием 3 с перезагрузкой (257–300 г/м²)</p> <p>Наклейки (106–128 г/м²)</p> <p>Плотные наклейки (177–220 г/м²)</p> <p>Очень плотные наклейки (221–256 г/м²)</p> <p>Листы с выступами (106–128 г/м²)</p> <p>Плотная с выступами (177–220 г/м²)</p> <p>Оч. плотная с выступами (221 – 256 г/м²)</p> <p>Оч. плотная с выступами (257–300 г/м²)</p> <p>Для термопереноса (129–150 г/м²)</p> <p>Прозрачная пленка</p> <p>Тисненая 1 (106–128 г/м²)*</p> <p>Тисненая 2 (177–150 г/м²)*</p> <p>Тисненая 3 (221–256 г/м²)*</p> <p>Тисненая 4 (257–300 г/м²)*</p>

ЛОТКИ ДЛЯ БУМАГИ	ТИПЫ И ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ
	Конверты (60–70 г/м ²)



Примечание. * Выбор плотности материала для данного типа бумаги в пользовательском интерфейсе ограничен. Для оптимизации качества изображения готовых работ, измените диапазон плотности в разделе Настройки лотка для бумаги в *Руководстве системного администратора*. См. раздел **Качество изображения**. Диапазоны, не включенные в стандартный список, могут быть запрограммированы как пользовательские типы бумаги.

ПОДДЕРЖИВАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ЗНАЧЕНИЯ ПЛОТНОСТИ БУМАГИ

ЛОТКИ ДЛЯ БУМАГИ	ТИПЫ И ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ
Все лотки	Обычная А (60–70 г/м ²)
	Обычная В (71–82 г/м ²)
	Обычная С (83–90 г/м ²)
	Обычная D (91–105 г/м ²)
	Переработанная А (60–70 г/м ²)
	Переработанная В (71–82 г/м ²)
	Переработанная С (83–90 г/м ²)
	Переработанная D (91–105 г/м ²)
	Плотная 1А (106–128 г/м ²)
	Плотная 1В (129–150 г/м ²)
	Плотная 1С (151–176 г/м ²)
	Плотная 2 (177–220 г/м ²)
	Плотная 3 (221–256 г/м ²)
	Плотная 4А (257–300 г/м ²)
	Плотная 4В (301–400 г/м ²)
	Плотная 1А с перфорацией (106–128 г/м ²)
	Плотная 1В перфорацией (129–150 г/м ²)
	Плотная 1С с перфорацией (151–176 г/м ²)
	Плотная 2 с перфорацией (177–220 г/м ²)
	Плотная 3 с перфорацией (221–256 г/м ²)
	Плотная 4А с перфорацией (257–300 г/м ²)
	Плотная 4В перфорацией (301–400 г/м ²)
	С покрытием 1А (106–128 г/м ²)
	С покрытием 1В (129–150 г/м ²)
	С покрытием 2А (151–176 г/м ²)
	С покрытием 2В (177–220 г/м ²)
	С покрытием 3А (221–256 г/м ²)
	С покрытием 3В (257–300 г/м ²)
	С покрытием 3С (301–400 г/м ²)

ЛОТКИ ДЛЯ БУМАГИ	ТИПЫ И ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ
	С покрытием 3А с перезагрузкой (221–256 г/м ²)
	С покрытием 3В с перезагрузкой (257–300 г/м ²)
	С покрытием 3С с перезагрузкой (301–400 г/м ²)
	Наклейки 1А (106–128 г/м ²)
	Наклейки 1В (129–150 г/м ²)
	Наклейки 1С (151–176 г/м ²)
	Плотные наклейки (177–220 г/м ²)
	Наклейки 3А (221–256 г/м ²)
	Наклейки 3В (257–300 г/м ²)
	Листы с выступами 1А (106–128 г/м ²)
	Листы с выступами 1В (129–150 г/м ²)
	Листы с выступами 1С (151–176 г/м ²)
	Плотная с выступами (177–220 г/м ²)
	Оч. плотная с выступами (221 – 256 г/м ²)
	Оч. плотная с выступами (257–300 г/м ²)
	Для термопереноса В (129–150 г/м ²)
	Для термопереноса С (151–176 г/м ²)
	Прозрачная пленка
	Тисненая 1А (106–128 г/м ²)
	Тисненая 1В (129–150 г/м ²)
	Тисненая 1С (151–176 г/м ²)
	Тисненая 2 (177–220 г/м ²)*
	Тисненая 3 (221–256 г/м ²)*
	Тисненая 4А (257–300 г/м ²)
	Тисненая 4В (301–400 г/м ²)
	Конверты А (60–70 г/м ²)
	Конверты В (71–82 г/м ²)
	Конверты С (83–90 г/м ²)
	Конверты D (91–105 г/м ²)
	Плотные конверты 1А (106–128 г/м ²)

ЛОТКИ ДЛЯ БУМАГИ	ТИПЫ И ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ
	Плотные конверты 1A (129–150 г/м ²)

Пользовательские настройки бумаги

На экране Настройки лотка для бумаги вы можете выбрать функцию Пользовательское имя или цвет бумаги, чтобы задать пользовательское имя для бумаги, загруженной в устройство. Для каждого пользовательского имени бумаги можно использовать не более 24 символов.



Примечание. Используйте эту функцию только для обычной бумаги плотностью 60–105 г/м².

Для задания пользовательского названия бумаги или цвета:

1. На панели управления устройства войдите в систему как администратор, а затем перейдите на экран **Настройки лотка для бумаги**. Дополнительные сведения см. в разделе Доступ к настройкам лотка для бумаги в *Руководстве системного администратора*.

2. Выберите **Общие настройки > Пользовательские настройки бумаги**, а затем измените следующие настройки:

- **Имя:** Задайте имя для пользовательской бумаги.
- **Тип бумаги:** Выберите в качестве типа бумаги пользовательскую бумагу.

Вы можете назвать Пользовательский тип 1–5 и Пользовательский цвет бумаги 1–5 с помощью макс. 24 символов, состоящих из букв, цифр и символов, для каждого типа и цвета. Например, вы можете использовать имя, которое указывает на использование (Цветная для цветной бумаги и Обложки для канцелярской бумаги).
- **Плотность бумаги:** Выберите плотность бумаги, задаваемую для пользовательской бумаги.
- **Регулировка выравнивания:** Выберите настройку регулировки выравнивания, зарегистрированную в разделе Ручное выравнивание.
- **Регулировка скручивания бумаги:** Выберите тип коррекции, зарегистрированный для скручивания бумаги.
- **Настройки передачи изображения:** Укажите процентное значение напряжения, которое будет применяться в числовом виде, или отрегулируйте его с помощью образца печати. Оно позволяет настроить оптимальное значение переноса изображения для пользовательской бумаги, когда изображение не переносится в оптимальном состоянии изображения на бумагу.
- **Настройка цикла регистрации:** При выполнении регулировки перекося для подачи с предварительной регистрацией значение регулировки можно установить для каждой пользовательской бумаги. Значение регулировки для подачи с предварительной регистрацией можно задать в диапазоне от –9 до 9 мм с шагом 0,3 мм.
- **Боковой сдвиг:** Эта функция устанавливает регулировку для операции бокового сдвига и рабочего перекося.
- **Регулировка положения фальцовки:** Выберите значение регулировки, зарегистрированное в разделе Отрегулировать финишер.
- **Настройка переноса изображений для пробной кромки:** Отрегулируйте соотношения напряжения второго ролика переноса в блоке переноса. При использовании плотной бумаги в случае появления неровных цветов из-за сбоя переноса только на задней кромке бумаги регулировка соотношения напряжения второго ролика переноса может устранить сбой переноса.



Примечание. Если напряжение второго ролика переноса слишком высокое или слишком низкое для используемой бумаги, это может привести к сбою переноса. Если произошел сбой переноса, измените это число, чтобы отрегулировать соотношение напряжения.

- **Настройка переноса изображений для пробной кромки:** Отрегулируйте соотношения напряжения второго ролика переноса в блоке переноса. При использовании плотной бумаги в случае появления неровных цветов из-за сбоя переноса только на задней кромке бумаги регулировка соотношения напряжения второго ролика переноса может устранить сбой переноса.
- **Настройка переноса изображений для пробной кромки:** Отрегулируйте соотношения напряжения второго ролика переноса в блоке переноса. При использовании плотной бумаги в случае появления неровных цветов из-за сбоя переноса только на задней кромке бумаги регулировка соотношения напряжения второго ролика переноса может устранить сбой переноса.

- **Регулировка температуры термозакрепления:** Отрегулируйте температуру блока термозакрепления; если тонер отслаивается от бумаги, ситуацию может улучшить повышение температуры.



Примечание.

- Если вы слишком сильно уменьшите температуру, тонер на изображениях с высокой плотностью недостаточно закрепится на бумаге и может отслоиться от нее.
- Если при печати на легкой бумаге температура будет слишком высокой, возможно застревание бумаги в секции закрепления и отслаивания.
- При изменении настроек проверьте результаты печати. После печати верните нулевое значение по умолчанию, поскольку условия окружающей среды всегда разные.
- **Регулировка скорости термозакрепления:** Если на изображении на второй половине бумаги возникают дефекты печати, такие как искажение изображения, растяжение или сжатие изображения, в устранении дефектов печати может помочь регулировка скорости блока термозакрепления. В случае сжатия изображения увеличьте скорость блока термозакрепления, а при его растягивании замедлите блок термозакрепления.
- **Отрегулируйте первичный ток переноса Y / Отрегулируйте первичный ток переноса M / Отрегулируйте первичный ток переноса C / Отрегулируйте первичный ток переноса K:** Отрегулируйте соотношение напряжения первого ролика переноса в блоке переноса. Если из-за неудовлетворительного переноса возникают размытость, белые полосы и посторонние изображения, отрегулируйте соотношение напряжения первого ролика переноса в блоке переноса, чтобы улучшить перенос.
 1. Увеличьте соотношение напряжения, если размытость изображения возникает на краю бумаги (на области около 10 мм).
 2. Уменьшите соотношение напряжения, если белые полосы или посторонние изображения возникают в области полутонов.
- **Регулировка давления в зоне контакта термозакрепления:** Если тонер удален, увеличьте значение, чтобы повысить давление блока термозакрепления.



Примечание.

- Используйте функцию в случае отсутствия улучшений даже при регулировке температуры термозакрепления.
- Руководство по улучшению отслаивания тонера на конвертах от 2 до 4. При слишком большом значении регулировки возможно скручивание бумаги.
- **Режим стекла экспонирования:** Снижает скорость и обеспечивает получение глянцевых готовых работ.
- **Регулировка объема воздуха для вентилятора устройства подачи:** В случае частого застревания короткой бумаги (A4, открыток), а также плотной или скрученной бумаги увеличьте объем воздуха вентилятора конвейера.



Примечание. Выполните пошаговую регулировку. При слишком большом объеме воздуха возможно возникновение другой проблемы.

Качество изображения

При копировании или печати документа устройство применяет настройки качества изображения, заданные в области Атрибуты лотка для бумаги на панели управления. Тип бумаги, заданный в разделе Атрибуты лотка для бумаги и метод обработки качества изображения, указанный для этого типа бумаги, определяют объем переноса чернил, скорость, а также применяемую температуру фьюзера.



Примечание. Настройка качества изображения для этих типов бумаги изменяет диапазон плотности, отображаемый для каждого типа бумаги.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАСТРОЕК КАЧЕСТВА ИЗОБРАЖЕНИЯ

Чтобы оптимизировать качество изображения на выходе, выберите диапазон плотности бумаги для применения к работе печати или копирования.

Чтобы задать настройки качества изображения:

1. На панели управления устройства войдите в систему как администратор и перейдите на экран Настройки лотка для бумаги.

Подробную информацию см. в *Руководстве системного администратора* по адресу www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

2. Для навигации по меню используйте клавиши со стрелками вверх и вниз, а затем нажмите **Общие настройки > Качество изображения**.
3. Выберите тип бумаги, который вы хотите изменить.

Появятся настройки Качество изображения для выбранного вами типа бумаги. Настройки представляют диапазон плотности бумаги.

4. Выберите другую настройку и нажмите **ОК**.



Примечание. Для всех пользовательских типов бумаги доступные опции включают опции **Обычная бумага А**, **Обычная бумага В**, **Обычная бумага С** и **Обычная бумага D**.

Вкладывание материала

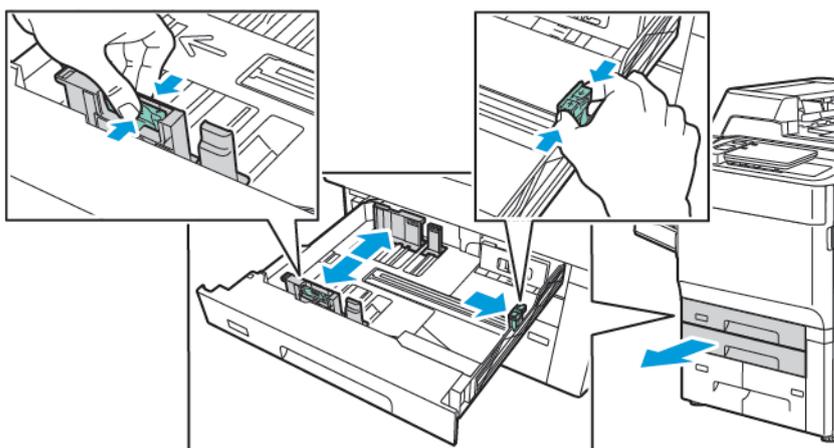
ВКЛАДЫВАНИЕ БУМАГИ В ЛОТКИ 1 И 2

Для загрузки бумаги:

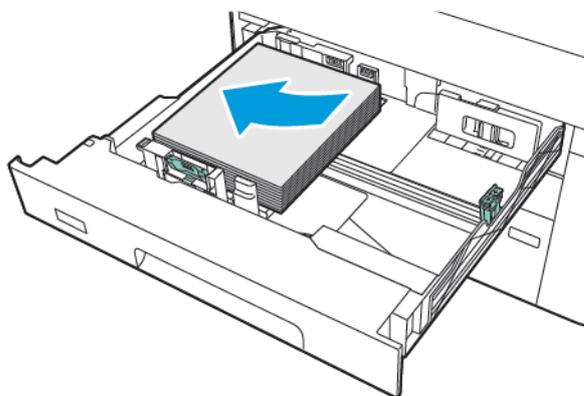
 **Примечание.** Не открывайте все лотки одновременно. Принтер может опрокинуться вперед, что может привести к травме.

 **Примечание.** Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка. Это может привести к застреванию бумаги.

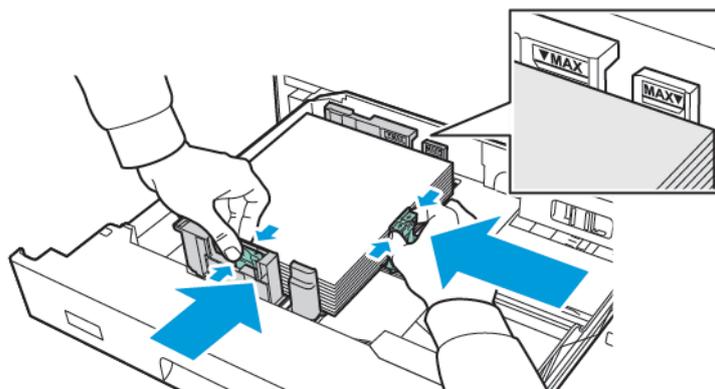
1. Выдвиньте лоток для бумаги до упора.
2. Перед вкладыванием в лоток разведите стопку бумаги веером, чтобы разделить листы. Это действие снизит вероятность застревания бумаги.
3. При необходимости раздвиньте направляющие лотка, чтобы загрузить бумагу. Для выдвижения направляющих бумаги сожмите их фиксаторы и передвиньте направляющие бумаги.



4. Вложите бумагу, придвинув ее к левой стенке лотка.



- Установите направляющие так, чтобы они слегка касались стопки.



- Задвиньте лоток в принтер до упора.
- Если тип бумаги был изменен, выберите нужный вариант на сенсорном экране панели управления:
 - Для выбора размера бумаги нажмите **Размер бумаги**. Нажмите **Автоопределение** или **Ввод размера вручную**.
 - Чтобы выбрать тип бумаги, нажмите **Тип бумаги**.
 - Чтобы выбрать цвет бумаги, нажмите **Цвет бумаги**.
 - Для регулировки скручивания бумаги нажмите **Регулировка скручивания бумаги**.
- После регулировки настроек лотка нажмите **ОК**.

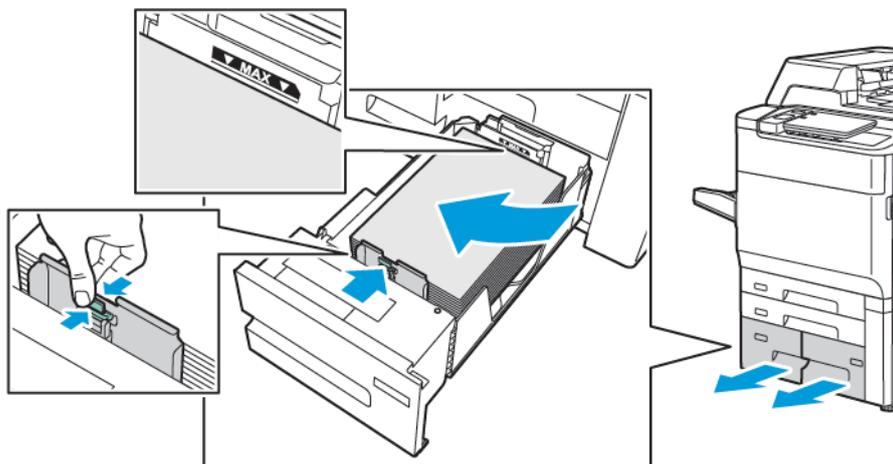
ВКЛАДЫВАНИЕ БУМАГИ В ЛОТКИ 3 И 4

Для загрузки бумаги:

-  Примечание. Не открывайте все лотки одновременно. Принтер может опрокинуться вперед, что может привести к травме.
-  Примечание. Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка. Это может привести к застреванию бумаги.

- Выдвиньте лоток для бумаги до упора.
- Перед вкладыванием в лоток разведите стопку бумаги веером, чтобы разделить листы. Это действие снизит вероятность застревания бумаги.
- Для выдвижения направляющей бумаги сожмите ее фиксатор и передвиньте направляющую бумаги.

4. Загрузите бумагу, прижимая ее к левой стороне лотка, а затем отрегулируйте направляющую, пока она не коснется краев стопки.



5. Задвиньте лоток в принтер до упора.
6. Если тип бумаги был изменен, выберите нужный вариант на сенсорном экране панели управления:
- Для выбора размера бумаги нажмите **Размер бумаги**. Нажмите **Автоопределение** или **Ввод размера вручную**.
 - Чтобы выбрать тип бумаги, нажмите **Тип бумаги**.
 - Чтобы выбрать цвет бумаги, нажмите **Цвет бумаги**.
 - Для регулировки скручивания бумаги нажмите **Регулировка скручивания бумаги**.
7. После регулировки настроек лотка нажмите **ОК**.

ВКЛАДЫВАНИЕ БУМАГИ В ЛОТОК 5 (ОБХОДНОЙ)

Обходной лоток предназначен для печатных материалов различных типов и нестандартных размеров. Прежде всего, обходной лоток предназначен для выполнения небольших работ с использованием специальных печатных материалов. Обходной лоток расположен с левой стороны принтера. Для более крупных форматов бумаги предусмотрен специальная выдвижная секция (удлинитель). Вложив бумагу в обходной лоток, убедитесь в том, что настройки лотка, отображаемые на сенсорном экране, соответствуют формату и типу вложенной бумаги.

Емкость лотков

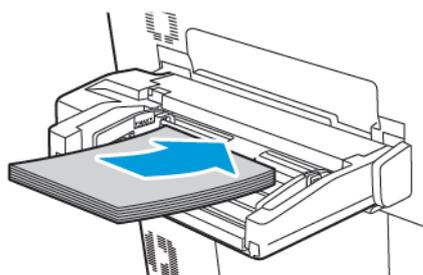
- Лоток 5 вмещает до 250 листов бумаги плотностью 75 г/м².
- Лоток 5 предназначен для бумаги плотностью от 52 до 400 г/м².
- Лоток 5 может принимать следующие размеры бумаги:

- Пользовательские размеры бумаги от (102 x 152 мм, 4 x 6 дюйм.) до (330 x 488 мм, 13 x 19 дюйм.) / от (100 x 148 мм, 3,9 x 5,8 дюйм.) до (330,2 x 448 мм, 13 x 18 дюйм.).
- От A5(148 x 210 мм, 5,8 x 8,3 дюйм.) до SRA3 (320 x 450 мм, 12,6 x 17,7 дюйм.).
- Крупноформатные листы размером до 330 x 1300 мм (13 x 51 дюйм.).

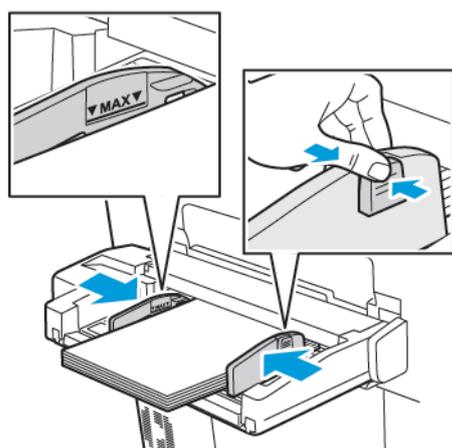
Загрузка бумаги в лоток 5 (обходной):

 **Примечание.** Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка.

1. Откройте лоток 5 и раскройте удлинитель лотка для больших форматов. Если в лоток уже вложена бумага, извлеките бумагу неподходящего размера или типа.
2. Раздвиньте направляющие ширины к краям лотка.
3. Лист вставляется короткой или длинной кромкой вперед лицевой стороной вверх. Крупные форматы бумаги могут подаваться только короткой кромкой вперед. Вложите перфорированную бумагу так, чтобы край с отверстиями находился справа. Наклейки и прозрачные пленки вкладываются лицевой стороной вверх так, чтобы верхний край был обращен к передней части лотка.



4. Установите направляющие ширины, чтобы они касались стопки бумаги.



5. При необходимости выберите нужный вариант на сенсорной панели управления:
 - Для выбора размера бумаги нажмите **Размер бумаги**. Нажмите **Автоопределение** или **Ввод размера вручную**.
 - Чтобы выбрать тип бумаги, нажмите **Тип бумаги**.

- Чтобы выбрать цвет бумаги, нажмите **Цвет бумаги**.
 - Для регулировки скручивания бумаги нажмите **Регулировка скручивания бумаги**.
6. После регулировки настроек лотка нажмите **ОК**.

ВКЛАДЫВАНИЕ КОНВЕРТОВ В ЛОТОК 5 (ОБХОДНОЙ)

Лоток 5 принимает конверты Monarch и Commercial №10 с бумагой плотностью от 64 г/м² до 150 г/м².

Вкладывание конвертов в лоток 5 (обходной):

1. Вложите конверты в лоток 5 (обходной) длинной кромкой вперед (LEF) с открытыми клапанами на задней кромке.
2. Установите направляющие так, чтобы они слегка касались стопки.
3. На панели управления принтера выберите размер конверта, а затем нажмите **Подтвердить**.

Если размер конвертов не отображается, нажмите кнопку **Изменить настройки**. Для параметра Тип бумаги выберите **Конверт** и **Пользовательский размер**.

Чтобы ввести формат конверта, нажимайте значки «плюс» (+) и «минус» (-). Нажмите кнопку **Сохранить**.



Примечание. Во избежание застревания не загружайте в обходной лоток более 30 – 50 конвертов.



Примечание. Не используйте конверты с окошками или металлическими зажимами, поскольку они могут повредить принтер. На поломки, вызванные использованием неподдерживаемых видов конвертов, не распространяется действие гарантийных обязательств Xerox, соглашений по техническому обслуживанию и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества). Гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Гарантийные обязательства в других странах могут различаться. За дополнительной информацией обращайтесь в региональное представительство.

- Результат печати на конвертах зависит от качества и типа конвертов. Если необходимые результаты не достигнуты, попробуйте другую марку конверта.
- При хранении необходимо поддерживать постоянную температуру и относительную влажность.
- Храните неиспользованные конверты в упаковке, чтобы они не отсырели и не пересыхали, поскольку это может повлиять на качество печати или привести к образованию складок. Повышенная влажность может привести к склеиванию конвертов при хранении или во время печати.
- Не используйте конверты с мягкой подложкой.
- При печати на конвертах возможно образование складок или вздутий.

ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ПОДАТЧИК БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ

Опциональный податчик большой емкости предназначен для подачи большого количества бумаги. В него можно вкладывать материалы A4, Letter длинной кромкой вперед. В податчик большой емкости можно вкладывать бумагу плотностью от 64 г/м² (канцелярская) до 220 г/м² (обложка), а также не более 2000 листов бумаги плотностью 75 г/м².



Примечание. Материал следует вкладывать только длинной кромкой вперед (LEF).



Примечание. Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка.

1. Медленно выдвиньте лоток до упора.
2. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.
3. Вложите и выровняйте стопку бумаги или другого материала так, чтобы она прилегала к правой кромке лотка.
4. Переместите направляющую бумаги, пока она не коснется краев бумаги.
5. После вкладывания бумаги в податчик большой емкости на экране появляется сообщение с запросом на изменение или подтверждение типа и формата бумаги. Чтобы включить лоток, измените или подтвердите формат и тип бумаги.
6. Если тип бумаги был изменен, выберите нужный вариант на сенсорном экране панели управления:
 - Для выбора размера бумаги нажмите **Размер бумаги**. Нажмите **Автоопределение** или **Ввод размера вручную**.
 - Чтобы выбрать тип бумаги, нажмите **Тип бумаги**.
 - Чтобы выбрать цвет бумаги, нажмите **Цвет бумаги**.
 - Для регулировки скручивания бумаги нажмите **Регулировка скручивания бумаги**.
7. После регулировки настроек лотка нажмите **ОК**.

ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ПОДАТЧИК БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ ДЛЯ КРУПНОФОРМАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Опциональный податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ) представляет собой альтернативу податчику большой емкости. Податчик большой емкости для крупноформатных материалов подает крупноформатную бумагу до 330 x 488 мм (13 x 19 дюймов), а также материалы для обложек плотностью от 52 г/м² до 400 г/м². Каждая секция вмещает 2000 листов бумаги обычной плотности. Податчик ОНСФ может быть с одной или двумя выдвижными секциями.



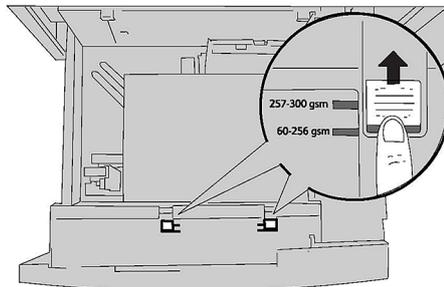
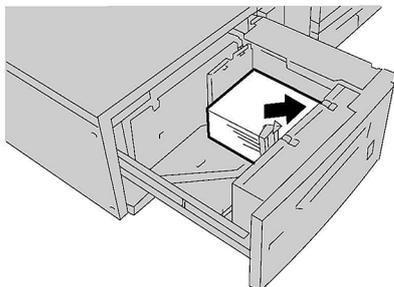
Примечание. Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка.



Примечание. От положения переключателей плотности бумаги зависит работа вентиляторов в лотках. Вентиляторы обеспечивают регулирование окружающих условий в лотках и оптимальную подачу бумаги.

1. Медленно выдвиньте лоток до упора.

- Открыв лоток, выровняйте стопку бумаги или другого материала по передней правой стороне лотка. Передвиньте оба переключателя плотности бумаги в соответствующее положение.



- Если плотность бумаги составляет от 52 г/м² до 256 г/м², рычаги (переключатели) регулировки потоков воздуха должны быть направлены к передней части лотка. Если плотность бумаги в пределах от 257 г/м² до 400 г/м², рычаги (переключатели) регулировки потоков воздуха должны быть направлены к задней части лотка.

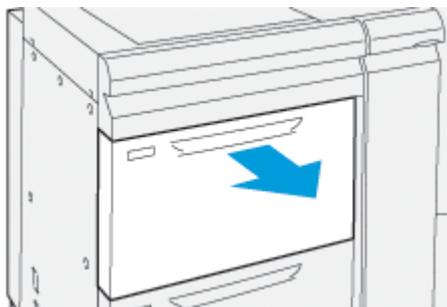
 **Примечание.** Если плотность бумаги превышает 256 г/м², переведите оба переключателя плотности бумаги в положение более высокой плотности (257–400 г/м²). Если этого не сделать, бумага может застревать.

- Аккуратно задвиньте лоток до упора. После закрытия лотка с бумагой его положение регулируется автоматически в зависимости от формата бумаги. На панели управления появляется сообщение с запросом на подтверждение типа и формата носителя.
- Если тип бумаги был изменен, выберите нужный вариант на сенсорном экране панели управления:
 - Для выбора размера бумаги нажмите **Размер бумаги**. Нажмите **Автоопределение** или **Ввод размера вручную**.
 - Чтобы выбрать тип бумаги, нажмите **Тип бумаги**.
 - Чтобы выбрать цвет бумаги, нажмите **Цвет бумаги**.
 - Для регулировки скручивания бумаги нажмите **Регулировка скручивания бумаги**.
- После регулировки настроек лотка нажмите **ОК**.

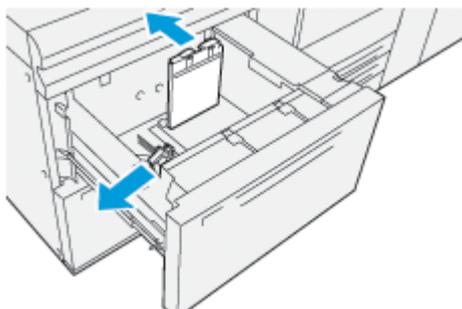
Загрузка бумаги в лотки 6 и 7

 **Примечание.** Перед печатью открыток установите лоток для подачи открыток.

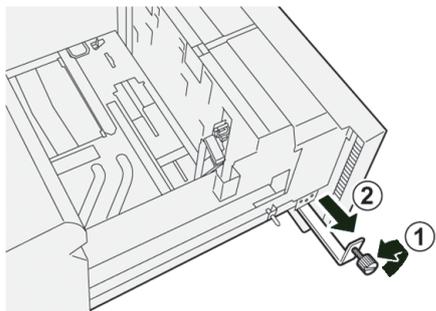
1. Аккуратно откройте до конца один из лотков и выньте из него бумагу.



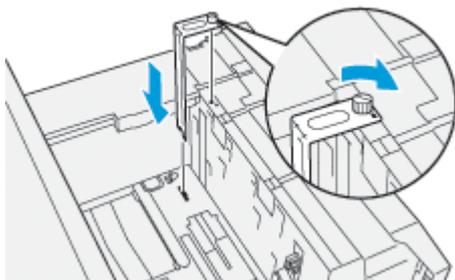
2. Сдвиньте направляющие в положение для максимального размера бумаги.



3. Чтобы снять лоток для подачи открыток, отпустите винт в левой части лотка (1) и снимите кронштейн (2).

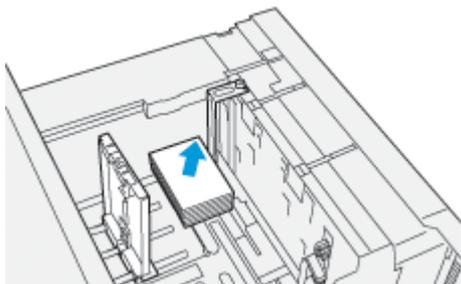


4. Установка лотка для подачи открыток:

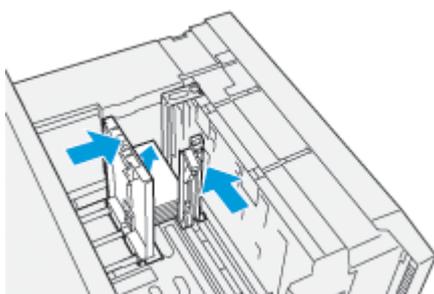


- a. Установите опору для открыток так, чтобы она зацепилась за штырьки верхней рамки и пазы в нижней части лотка.

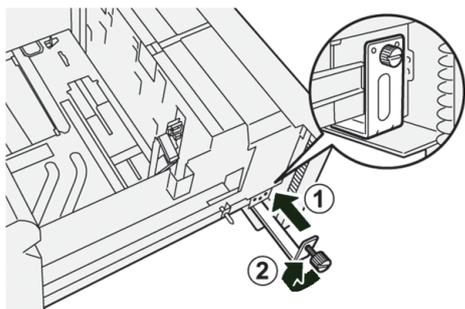
- b. Затяните винт, чтобы зафиксировать лоток для подачи открыток.
- 5. Загрузите стопку открыток коротким краем вперед, прижав ее к правой стороне лотка.



- 6. Придвиньте направляющие бумаги к материалу.

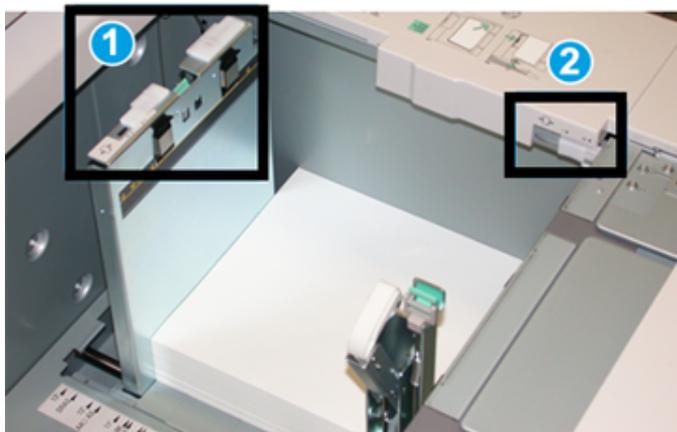


- 7. Закройте лоток для бумаги и подтвердите новые настройки на сервере печати.
- 8. Запустите работу печати.
- 9. После завершения работы печати уберите открытки из лотка для бумаги и снимите лоток для подачи открыток.
- 10. Для хранения лотка для подачи открыток поместите его в область хранения с левой стороны лотка (1) и затяните винт (2).



Рычаги регулировки перекоса для лотков 6 и 7

Рычаги регулировки перекоса предусмотрены на всех лотках для бумаги. Эти рычаги используются для повышения точности подачи бумаги и сокращения количества проблем, связанных с перекосом.

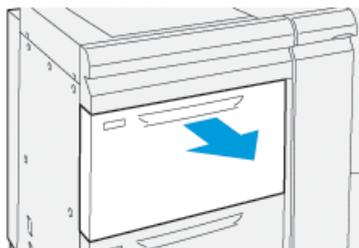


1. Задний рычаг регулировки перекоса
2. Правый рычаг регулировки перекоса

 **Примечание.** Эти рычаги должны оставаться в своем положении по умолчанию. Положение этих рычагов должно меняться только в том случае, когда при выполнении определенной работы печати и/или использовании определенного типа бумаги возникает проблема с перекосом. Изменение положения рычагов может вызывать дополнительные проблемы с перекосом при печати на определенных типах материала, таких как бумага с покрытием, наклейки, пленки и прозрачные пленки.

Чтобы установить рычаги регулировки перекоса, выполните следующие действия:

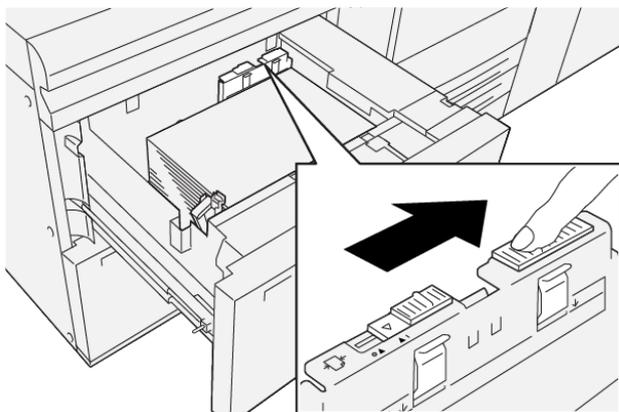
1. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.



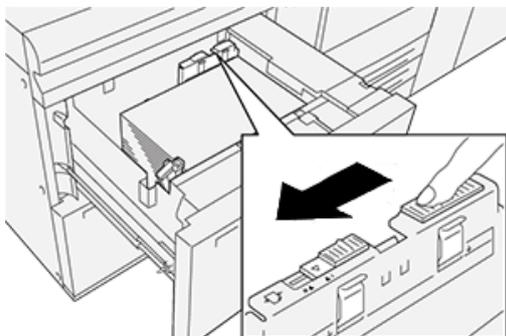
Свойства лотка или настройки автоматически отображаются на панели управления.

2. В окне «Свойства лотка» проверьте, что введены точные сведения о бумаге, включая размер, тип, плотность и скручивание бумаги или опцию выравнивания для лотка. Выберите **OK** и закройте окно «Свойства лотка».

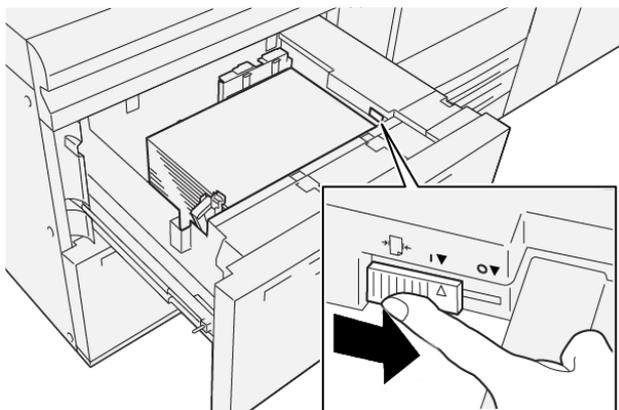
3. На лотке передвиньте задний рычаг регулировки перекоса вправо.



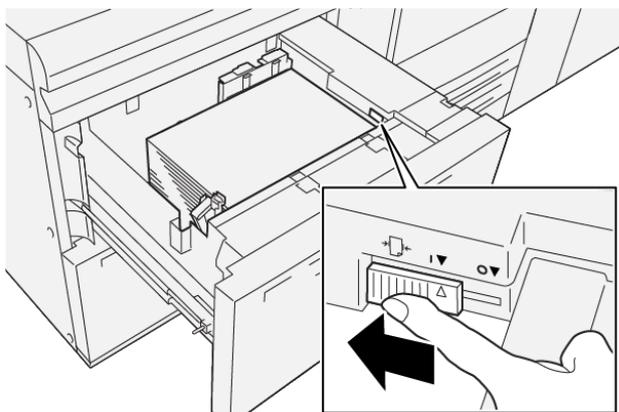
4. Аккуратно задвиньте лоток до упора.
5. Запустите свою работу печати:
 - Если бумага подается правильно и без перекоса, а качество отпечатков удовлетворительное, другие действия не требуются.
 - Если бумага перекашивается, а качество печати неудовлетворительное, перейдите к следующему действию.
6. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
7. Проверьте настройки лотка и бумаги на панели управления.
8. Верните задний рычаг регулировки подачи бумаги в его положение по умолчанию, сдвинув его влево.



9. Передвиньте правый рычаг регулировки перекоса вперед, по направлению к передней части лотка.



10. Аккуратно задвиньте лоток до упора.
11. Запустите свою работу печати:
- Если бумага подается правильно и без перекоса, а качество отпечатков удовлетворительное, другие действия не требуются.
 - Если бумага перекашивается, а качество печати неудовлетворительное, перейдите к следующему действию.
12. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
13. Передвиньте правый рычаг регулировки перекоса по направлению к задней части лотка.



14. Аккуратно задвиньте лоток до упора.

Печать

Содержание этой главы:

Краткие сведения о печати	92
Выбор параметров печати	93
Печать с USB-накопителя.....	97
Защищенная печать	98
Функции печати.....	99

В данной главе приведен обзор печати из разных операционных систем и краткое описание большинства основных функций печати принтера.

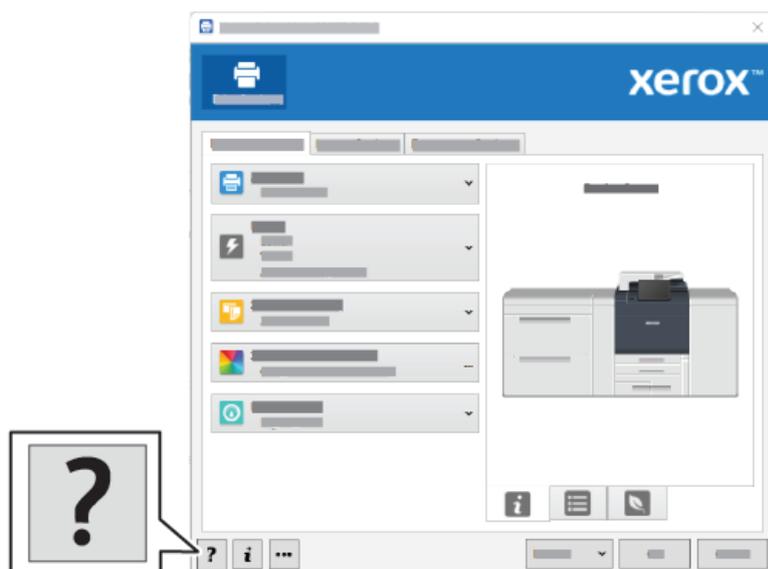
Краткие сведения о печати

1. Выберите подходящий материал для печати. Убедитесь, что выбранный материал вложен в лоток.
Если материал отсутствует, загрузите его в лоток, а затем выберите опцию на сенсорном экране панели управления.
2. Чтобы просмотреть текущие настройки бумаги, нажмите **Настройки > Устройство > Параметры лотка для бумаги**.
 - a. Чтобы указать атрибуты бумаги, нажмите соответствующий **Лоток для бумаги**.
 - b. Выберите свои настройки для типа, размера и цвета бумаги.
 - c. Нажмите **ОК**.
3. В вашем программном приложении щелкните **Файл**, затем **Печать**.
4. Выберите в списке принтер.
5. Чтобы открыть настройки драйвера печати, выберите **Свойства** (Windows 10 и Windows 11) или **Функции Xerox** (Macintosh). Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.
6. Установите настройки драйвера принтера и нажмите кнопку **ОК**.
7. Для отправки работы на принтер нажмите **Печать**.

Выбор параметров печати

СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА

Справочная информация о драйверах принтера Xerox® доступна в окне Параметры печати. Чтобы получить справку с подробным описанием функций и указаниями по использованию драйверов принтера, щелкните кнопку **Справка (?)** в нижнем левом углу окна Параметры печати.



Информация о Параметрах печати отображается в окне «Справка». В этом окне можно выбрать один из разделов справки или использовать поле поиска. В поле поиска введите название раздела или нужной функции.

СОХРАНЕНИЕ НАБОРА ПАРАМЕТРОВ ПЕЧАТИ В WINDOWS

Можно сохранять наборы параметров печати под отдельными именами для быстрого их использования с новыми работами печати.

Сохранение набора параметров печати:

1. В меню **Файл** приложения, в котором открыт документ, выберите пункт **Печать**.
2. Выберите принтер и нажмите кнопку **Свойства**.
3. В окне **Свойства** щелкните **Настройки печати**.
4. Щелкните **Предустановки**, а затем **Сохранить как**.
5. Введите имя набора выбранных опций печати, а затем щелкните **Сохранить**.
Набор параметров будет сохранен и добавлен в список под указанным именем.
6. Для печати с применением этих параметров выберите имя соответствующего набора из списка.

СОХРАНЕНИЕ НАБОРА ПАРАМЕТРОВ ПЕЧАТИ НА КОМПЬЮТЕРЕ MACINTOSH

Можно сохранять наборы параметров под отдельными именами для быстрого их использования с новыми работами печати.

Сохранение набора параметров печати:

1. В меню **Файл** приложения, в котором открыт документ, выберите пункт **Печать**.
2. Выберите принтер в списке принтеров.
3. В меню **Печать** выберите требуемые параметры печати.
4. В меню **Предустановки** выберите **Сохранить как**.
5. Введите название набора параметров печати и нажмите **ОК**.

Набор параметров будет сохранен и добавлен в список Предустановки.

6. Для печати с применением этих параметров выберите имя соответствующего набора из списка.

AS/400

Xerox предоставляет файлы объекта настройки рабочей станции (WSCO) для поддержки систем IBM и V6R1 или более поздних версий. Объект настройки рабочей станции — это таблица поиска, которую преобразование печати хоста (НРТ) использует для перевода команд AS/400 в эквивалентный код PCL, специфичный для конкретного принтера. Файл WSCO может изменять различные функции печати, включая лоток подачи бумаги, 2-стороннюю печать, количество символов на дюйм, количество строк на дюйм, ориентацию, шрифты и поля.

Библиотека XTOOLS обеспечивает исходные файлы WSCO для всех поддерживаемых принтеров или устройств Xerox®. Библиотека и инструкции по установке доступны на сайте www.support.xerox.com.

Чтобы установить библиотеку XTOOLS, выберите загружаемые файлы для операционной системы IBM AS/400, распакуйте загруженный файл XTOOLSxxxx.zip, а затем следуйте инструкциям по установке библиотеки. Библиотеку необходимо скачать и установить только один раз.

- Функция Host Print Transform работает только для файлов AFPDS и SCS. Чтобы использовать WSCO для печати, преобразуйте файлы принтера в формате IPDS в файлы AFPDS.
- Для создания описания устройства или удаленной очереди требуются учетные данные администратора с правами доступа IOSYSCFG.
- Информацию о AS/400 см. в документе *IBM AS/400 Printing V, (Red Book)*, доступном на сайте IBM.

ОПЦИИ МОБИЛЬНОЙ ПЕЧАТИ

Принтер поддерживает печать с мобильных устройств на платформе Android и iOS.

Печать с помощью Wi-Fi Direct

К принтеру можно подключаться с беспроводных мобильных устройств, такие как планшеты, ноутбуки и смартфоны, с помощью функции Wi-Fi Direct.

Сведения о функции Wi-Fi Direct приведены в документации к мобильному устройству.



Примечание. Порядок печати зависит от используемого мобильного устройства.

Печать с помощью AirPrint

С помощью функции AirPrint®, можно печатать непосредственно с устройств iPhone, iPad, iPod и Mac. Информацию о включении AirPrint® для своего принтера, см. в разделе [Конфигурирование AirPrint](#). Для использования функции AirPrint® мобильное устройство должно быть подключено к той же беспроводной сети, что и принтер.

Печать с помощью AirPrint®:

1. Откройте для печати электронное письмо, фотографию, веб-страницу или документ.
2. Нажмите пиктограмму **Действие**.
3. Нажмите **Печать**.
4. Выберите свой принтер и задайте настройки принтера.
5. Нажмите **Печать**.

Печать с мобильного устройства с поддержкой MOPRIA

MOPRIA™ представляет собой программную функцию для печати с мобильных устройств без драйвера принтера. Функцию MOPRIA™ можно использовать для печати с мобильного устройства на принтерах с поддержкой MOPRIA™.

- Функция MOPRIA™ и все соответствующие протоколы включены по умолчанию.
- Убедитесь, что на мобильном устройстве установлена последняя версия приложения MOPRIA™ Print Service. Его можно бесплатно загрузить в Google Play Store.
- Беспроводные устройства должны подключаться к той же беспроводной сети, что и принтер.
- Имя и местоположение принтера отображаются на подключаемых устройствах в списке принтеров с поддержкой функции MOPRIA™.

Для печати с помощью о функции MOPRIA™ следуйте указаниям, предусмотренным для мобильного устройства.

Печать с мобильного устройства

Бесконтактная связь малого радиуса действия (NFC) обеспечивает обмен данными между устройствами, находящимися друг от друга в пределах 10 см.

Связь NFC позволяет устанавливать TCP/IP-соединение между мобильным устройством и принтером.

Убедитесь, что в вашем принтере включена функция NFC. Информацию о включении NFC см. в *Руководстве системного администратора* по адресу www.xerox.com/support. Чтобы печатать с мобильного устройства через NFC, скачайте Xerox Print Utility в своем мобильном устройстве из Google Play Store.



Примечание.

- В настоящее время принтеры Xerox® PrimeLink® серии C9200 поддерживают связь NFC только с мобильными устройствами на платформе Android.
- Для беспроводной печати после включения функции NFC установите на устройство Android приложение Xerox Print Utility. Приложение доступно в Google Play Store.
- Для корректной работы функции NFC сначала включите ее на принтере, а затем включите приложение в своем мобильном устройстве.

Печать с USB-накопителя

Предусмотрена возможность печати файлов, хранящихся на USB-накопителе. Порт USB находится спереди принтера.

- Если устройство находится в режиме энергосбережения, перед выполнением работы печати нажмите кнопку **Питание/Выход из режима сна** для пробуждения устройства.
- Поддерживаются только USB-накопители, отформатированные в обычной файловой системе FAT32.

1. Вставьте USB-накопитель в порт USB принтера.
2. На экране Обнаружен USB-накопитель нажмите **Печать с USB**.



Примечание. Если эта функция не будет отображаться, включите ее или обратитесь к системному администратору. Дополнительные сведения см. в *руководстве системного администратора* по адресу www.xerox.com/support.

3. Добавьте файлы на экране Обзор USB.
 - Для печати группы готовых к печати файлов из папки или с USB-накопителя нажмите пиктограмму **Выбрать все**. Убедитесь, что ваши файлы выбраны.
 - Чтобы распечатать какой-либо файл перейдите к нему, затем коснитесь его названия или пиктограммы.
4. Нажмите **ОК**.
5. Убедитесь, что отображаются нужные файлы.
 - Для выбора других файлов нажмите **Добавить документы**, а затем **ОК**.
 - Для удаления файла из списка выберите его и нажмите кнопку **Удалить**.
6. Нажмите **Функции**, чтобы изменить настройки печати.
7. Нажмите **Старт**.
8. Когда вы закончите, извлеките USB-накопитель.

Защищенная печать

Защищенная печать используется для печати конфиденциальных или секретных документов. После отправки работа удерживается в принтере, пока на панели управления не будет введен пароль владельца работы.

Сведения о печати работ защищенной печати приведены в разделе [Печать работ защищенной печати](#).

ПЕЧАТЬ РАБОТ ЗАЩИЩЕННОЙ ПЕЧАТИ

1. В своем приложении перейдите к параметрам печати. В большинстве приложений для этого следует нажать **CTRL+P** (для Windows) или **CMD+P** (для Macintosh).
2. Выберите свой принтер, а затем откройте драйвер принтера.
 - В Windows выберите **Свойства принтера**. Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.
 - В интерфейсе для Macintosh в окне печати выберите **Предпросмотр**, а затем **Функции Xerox**.
3. В разделе «Тип работы» выберите **Защищенная печать**.
4. Введите и подтвердите пароль, а затем щелкните **ОК**.
5. Выберите другие необходимые опции печати.
 - В Windows щелкните **ОК**, а затем **Печать**.
 - В Macintosh щелкните **Печать**.

ДЛЯ РАЗБЛОКИРОВАНИЯ РАБОТЫ ЗАЩИЩЕННОЙ ПЕЧАТИ

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Нажмите **Защищенная печать**.
3. Нажмите нужную папку.
4. Введите пароль, а затем нажмите **ОК**.
5. Выберите один из следующих вариантов:
 - Чтобы выбрать работу защищенной печати, нажмите нужную работу.
 - Чтобы распечатать все работы в папке, нажмите **Печатать все**.
 - Чтобы удалить работу защищенной печати, нажмите значок **Корзина** и в окне запроса нажмите **Удалить**.
 - Чтобы удалить все работы в папке, нажмите **Удалить все**.



Примечание. После печати защищенной работы она автоматически удаляется.

6. Чтобы вернуться на главный экран, нажмите кнопку **Осн. режимы**.

Функции печати

ТИПЫ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ДВУСТОРОННЕЙ ПЕЧАТИ

Принтер обеспечивает автоматическую двустороннюю печать на бумаге поддерживаемого типа. Перед печатью двустороннего документа убедитесь в том, что используется бумага поддерживаемого типа и плотности. Бумага плотностью в диапазоне от 60 г/м² до 350 г/м² может использоваться для автоматической 2-сторонней печати.

Для автоматической двусторонней печати можно использовать следующие типы бумаги:

- обычная бумага,
- бланки,
- плотная бумага,
- переработанная бумага,
- высокосортная бумага,
- формы,
- глянцевая бумага,
- с перфорацией,

Для двусторонней печати нельзя использовать следующие типы бумаги и материалов:

- бумага с предварительно нанесенной лазерной печатью или ранее использованная для копирования;
- конверты;
- наклейки;
- вся специальная бумага, которая изготавливается высечкой, такие как визитные карточки,

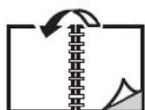
ПЕЧАТЬ ДВУСТОРОННЕГО ДОКУМЕНТА

Параметры автоматической двусторонней печати указываются в настройках драйвера принтера. Для печати в вертикальной или горизонтальной ориентации используются настройки приложения.

Для двусторонней печати можно задать макет страницы, определяющий поворот напечатанных страниц. Данные настройки имеют приоритет над настройками ориентации страниц, заданными в приложении.

Вертикальная ориентация:

2-сторонняя печать или 2-ст., брошюр. по ширине



Горизонтальная ориентация:

2-сторонняя печать или 2-стор., брошюр. по ширине



ВЫБОР ИСПОЛЬЗУЕМОЙ БУМАГИ

При отправке работы на принтер можно выбрать следующие варианты выбора бумаги:

- Принтер автоматически выбирает бумагу на основе заданного формата документа, типа и цвета бумаги.
- Указывается конкретный лоток с нужной бумагой.
- По доступности выберите конкретную бумагу из каталога бумаги.

ПЕЧАТЬ НЕСКОЛЬКИХ СТРАНИЦ НА ОДНОМ ЛИСТЕ (ПЕЧАТЬ БЛОКОМ)

При печати многостраничного документа можно напечатать несколько страниц на одном листе бумаги. На одной стороне листа можно разместить одну, две, четыре, шесть, девять или шестнадцать страниц.

ЦВЕТОВАЯ КОРРЕКЦИЯ

Параметры цветовой коррекции моделируют методы воспроизведения цвета, применяемые на различных устройствах. В целом для обработки изображения рекомендуется применять автоматическую коррекцию. Поддерживаются различные цветовые модели в зависимости от операционной системы и драйверов принтера.

БРОШЮРЫ

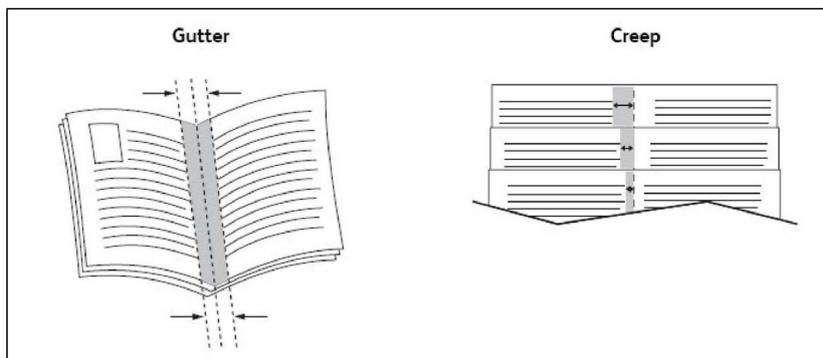
В режиме двусторонней печати можно напечатать документ в виде небольшой брошюры. Такие брошюры можно создавать на бумаге любого формата, подходящей для двусторонней печати. Драйвер автоматически уменьшает каждую страницу и печатает четыре страницы на листе (по две на каждой стороне). Страницы печатаются в таком порядке, чтобы после сгибания и сшивания получилась брошюра.



Примечание. Можно создать буклет с использованием бумаги размера A4, Letter, A3 или Tabloid.

В некоторых драйверах принтера можно задавать сдвиг изображения и поле переплета.

- **Поле переплета:** указывается горизонтальный промежуток между изображениями на странице (измеряется в пунктах). Пункт равен 0,35 мм (1/72 дюйм.).
- **Сдвиг изображения:** указывается сдвиг изображения наружу относительно переплета (в десятых долях пункта). Такой сдвиг нужен для учета толщины бумаги, иначе после сгиба листа изображение на нем будет казаться слегка сдвинутым наружу. Выберите значение от нуля до одного пункта.



Если принтер оснащен финишером с брошюровщиком, можно использовать его функции, предназначенные для создания брошюр.

ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ

Титульный лист — это первая или последняя страница документа. Для титульных листов можно выбрать источник бумаги, отличный от используемого для печати основной части документа. Например, можно использовать бланк своей компании для печати первой страницы документа или плотные листы для печати первой и последней страниц отчета.

- Для подачи бумаги для титульных листов используйте подходящий лоток.
- Убедитесь, что титульный лист имеет тот же размер, что и бумага, используемая для печати остальной части документа. Если в драйвере принтера указан формат материала, отличающийся от формата материала в лотке, выбранном в качестве источника бумаги для титульных листов, титульные листы будут напечатаны на той же бумаге, что и остальные страницы документа.

Можно выбрать следующие варианты печати титульных листов:

- **Без обложек:** печать первой и последней страниц документа осуществляется из того же лотка, что и печать остальной части документа.
- **Только передняя:** печать первой страницы на бумаге из заданного лотка.
- **Только задняя:** печать задней страницы на бумаге из заданного лотка.
- **Передняя и задняя: Одинаковые:** передняя и задняя обложки печатаются на бумаге из одного и того же лотка и используются чистые листы или листы с печатью.
- **Передняя и задняя: Другой:** передняя и задняя обложки печатаются из разных лотков. Передняя обложка может быть с предварительной печатью, но для задней следует использовать чистые листы или листы с печатью. Для печати на задней странице следует использовать настройку страницы-исключения.

ВСТАВКИ

Вставка — это страница-разделитель или прокладной лист, который можно добавлять в конец работы печати, между копиями работы или между отдельными страницами работы. Выберите лоток, содержащий необходимую вставку.

Выберите один из следующих вариантов:

- **Опции вставки:** для вставки разделителя после работы выберите **После страниц**; для вставки разделителя до работы выберите **Перед страницами**.
- **Количество вставок:** количество листов, вставляемых в каждом месте.
- **Страницы:** указывается позиция (страница или диапазон страниц) для добавления вставок. Отдельные страницы и диапазоны страниц разделяются запятыми. При определении диапазона страниц используйте знак "тире". Например, чтобы добавить вставки после страниц 1, 6, 9, 10 и 11, следует указать 1, 6, 9–11.
- **Бумага:** отображение формата, цвета и типа бумаги, заданной по умолчанию в разделе Использовать параметры работы для вставляемых страниц.
- **Настройки работы:** отображение атрибутов бумаги для всего документа.

СТРАНИЦЫ-ИСКЛЮЧЕНИЯ

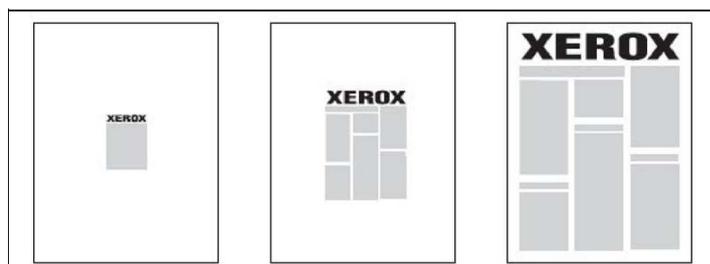
Вы можете задать характеристики любой страницы работы печати, параметры которой отличаются от большинства страниц данной работы.

Предположим, что работа печати состоит из 30 страниц, которые нужно напечатать на бумаге стандартного размера, и двух страниц, для печати которых требуется бумага другого размера. В диалоговом окне Добавить исключения задайте характеристики этих двух страниц-исключений и выберите для них другой формат бумаги.

- **Страницы:** Укажите местоположение для вставок. Чтобы указать местоположение, можно ввести страницу или диапазон страниц. Отдельные страницы или диапазоны страниц необходимо разделять запятыми. При определении диапазона используйте знак "дефис". Например, чтобы добавить вставки после страниц 1, 6, 9, 10 и 11, следует указать 1, 6, 9–11.
- **Бумага:** в поле Бумага отображается формат, цвет и тип бумаги, заданный по умолчанию в разделе Использовать настройку работы для применения к страницам-исключениям.
- **2-сторонняя печать:** выберите необходимую опцию 2-сторонней печати.
- **Настройки работы:** отображаются параметры бумаги, используемые для большей части документа.

МАСШТАБИРОВАНИЕ

Для уменьшения или увеличения изображений на странице печати выберите значение масштабирования в диапазоне от 1 до 999 процентов. По умолчанию используется значение 100 %.



ВОДЯНЫЕ ЗНАКИ

Водяной знак — это дополнительный текст, который может печататься на одной или нескольких страницах. Например, в качестве водяных знаков, печатаемых на страницах перед распространением документа, могут использоваться такие надписи, как «Черновик» или «Конфиденциально».

Предусмотрены следующие возможности:

- Создание водяных знаков.
- Изменение текста, цвета, плотности, расположения и угла наклона водяных знаков.
- Размещение водяных знаков на первой странице или на всех страницах документа.
- Печать водяных знаков на переднем или на заднем плане либо объединение их с работами печати.
- Использование графических изображений в качестве водяных знаков.
- Использование меток времени в качестве водяных знаков.



Примечание. Некоторые приложения не поддерживают печать водяных знаков.

СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ФОРМАТОВ

Печать на бумаге пользовательского формата можно выполнять из лотков 1–4 и лотка 5 (обходного). Настройки бумаги нестандартного размера сохраняются в драйвере принтера и доступны для выбора во всех приложениях.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАВЕРШЕНИИ РАБОТЫ

Пользователи могут получать уведомление о завершении печати работы. После завершения печати в нижнем правом углу экрана компьютера появляется сообщение с указанием имен работы и принтера.



Примечание. Эта функция доступна только в том случае, если принтер подключен к компьютеру по сети. В некоторых операционных системах она не поддерживается.

РАБОТЫ ЗАЩИЩЕННОЙ ПЕЧАТИ

Работы защищенной печати можно напечатать после выбора идентификационных данных пользователя и ввода пароля на панели управления принтера.

ПРОБНЫЕ КОМПЛЕКТЫ

Тип работы «Пробный комплект» позволяет отправить работу, содержащую несколько копий, напечатать пробную копию данной работы и приостановить печать оставшихся копий на принтере. После просмотра пробного комплекта остальные комплекты можно распечатать или удалить.

ОТЛОЖЕННАЯ ПЕЧАТЬ

Выполнение работы печати можно отложить на определенный промежуток времени не более 24 часов с момента добавления исходной работы. Введите время печати этой работы. Выберите 12-часовой или 24-часовой формат.

СОХРАНЕНИЕ РАБОТ ПЕЧАТИ НА ПРИНТЕРЕ

Тип работы «Сохранить файл в папку» позволяет сохранить работу печати в почтовом ящике на принтере. Такую работу можно напечатать с панели управления принтера. После печати работа не удаляется автоматически. Можно удалить файл вручную с панели управления принтера.

ФАЛЬЦОВКА

Если принтер оборудован финишером, отпечатки можно фальцевать. При фальцовке отпечатки складываются пополам (одно сложение) или втрое (С- или Z-фальцовка). Функция фальцовки выбирается в драйвере принтера.

Предусмотрены следующие типы фальцовки:

- Фальцовка в одно сложение
- С-фальцовка
- Z-фальцовка
- Z-фальцовка в пол-листа

Режим фальцовки в одно сложение доступен только при наличии финишера брошюровщика. Функции С- и Z-фальцовки доступны только при наличии модуля С/Z-фальцовки.



Примечание. Чтобы использовать режим фальцовки, необходимо расположить документ короткой кромкой вперед. Выберите лоток для бумаги, где стопка расположена короткой кромкой вперед.

ПЕЧАТЬ С USB-НАКОПИТЕЛЯ

Файлы в формате PDF, JPG и TIFF можно печатать непосредственно с USB-накопителя с помощью функции **Печать с эл. носителя - текст**.



Примечание. Функция печати с USB-накопителя должна быть включена системным администратором.



Примечание. USB-порт и дополнительное устройство чтения карт с данными нельзя использовать одновременно. Перед использованием USB-порта на панели управления принтера отсоедините кабель устройства чтения карт памяти (при наличии).

ПЕЧАТЬ С УСТРОЙСТВА ЧТЕНИЯ КАРТ ПАМЯТИ

Файлы JPEG, TIFF и DCF 1.0 можно печатать непосредственно с карты Compact Flash, установленной в дополнительное устройство для чтения карт памяти.



Примечание. Убедитесь в том, что в USB-порт с левой стороны верхней передней панели не вставлен USB-накопитель.

Копирование

Содержание этой главы:

Обзо приложения «Копирование».....	108
Основные функции копирования	109
Основные настройки	111
Расширенные настройки.....	114

Обзор приложения «Копирование»



При копировании устройство сканирует исходные документы и временно сохраняет изображения. Затем оно печатает изображение в зависимости от выбранных опций. Вы можете изменять настройки для отдельных работ в зависимости от исходных документов. Вы можете сохранять настройки, используемые для регулярных работ, и извлекать их для последующего использования.

Сведения обо всех функциях приложения «Копирование» и доступных настройках см. в разделе [Основные настройки](#).

Сведения по конфигурированию и настройке приложений см. в *Руководстве системного администратора* по адресу www.xerox.com/support.

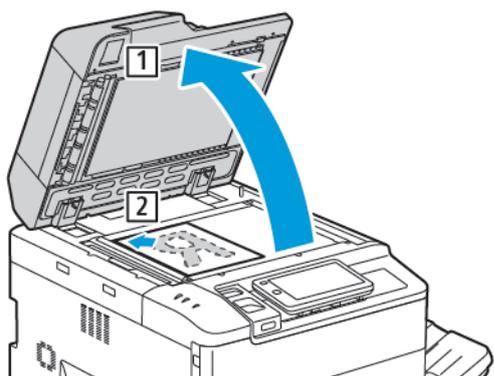
Если на устройстве включен режим идентификации или учета, для доступа к функциям необходимо ввести учетные данные. Сведения о персонализации настроек для зарегистрированных пользователей см. в разделе [Персонализация](#).

Основные функции копирования

Выполнение копирования:

1. Вложите оригинал.
 - Для создания отдельных копий или для бумаги, которую невозможно подать в аппарат с помощью податчика оригиналов, используйте стекло экспонирования.
 - Для подачи отдельных страниц или нескольких страниц сразу используйте податчик оригиналов.
2. Нажмите кнопку **Копирование**.
3. Нажмите **Количество**, чтобы ввести число копий.
4. Для приостановки работы нажмите **Пауза**. Чтобы отменить работу, нажмите **Отмена**.
5. При необходимости измените настройки копирования.
 Подробную информацию см. в **Основные настройки**.
6. Чтобы продолжить работу, нажмите **Старт**.

СТЕКЛО ЭКСПОНИРОВАНИЯ



1. Поднимите крышку податчика оригиналов и поместите оригинал лицевой стороной вниз в задний левый угол стекла экспонирования.
2. Выровняйте оригинал по отметкам для соответствующего формата бумаги на кромке стекла.

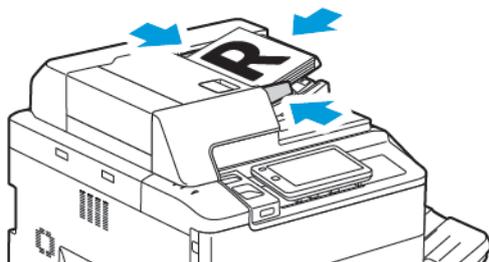
 **Примечание.**

- Со стекла экспонирования можно сканировать оригиналы формата от 15 x 15 мм (0,59 x 0,59 дюйм.) до A3/297 x 432 мм (11,6 x 17 дюйм.).
- Стандартные форматы бумаги на стекле экспонирования распознаются автоматически.



Внимание! При сканировании переплетенного документа не пытайтесь силой закрыть крышку податчика. Это может привести к повреждению крышки податчика.

ДУПЛЕКСНЫЙ АВТОПОДАТЧИК ОРИГИНАЛОВ



1. Вложите оригиналы лицевой стороной вверх, первой страницей сверху. В дуплексном автоподатчике можно сканировать обе стороны двусторонних оригиналов.

При правильной размещении оригиналов загорается индикатор подтверждения.

2. Регулируйте направляющие по размеру оригиналов.

 Примечание.

- Стандартные форматы бумаги в податчике оригиналов распознаются автоматически.
- В автоподатчик можно вкладывать оригиналы на бумаге плотностью 38-200 г/м².
- В автоподатчик можно вкладывать оригиналы размером от 84 x 139,7 мм (3,3 x 5,5 дюйм.) до 297 x 432 мм (11,7 x 17 дюйм.).
- В автоподатчик можно вкладывать с учетом плотности приблизительно следующее количество бумаги: 250 листов плотностью 80 г/м².

Основные настройки

Приложение **Копирование** используется для изменения следующих основных настроек:

- Количество
- Выбор черно-белых и цветных копий
- Уменьшение и увеличение изображения
- Выбор лотка для копий
- Указание двусторонних оригиналов или копий
- Настройка затемнения, резкости и насыщенности
- Копирование с подборкой
- Копирование без подборки
- Сшивание копий



Примечание. Вы можете скорректировать сразу несколько настроек.

ВЫБОР ЧЕРНО-БЕЛЫХ И ЦВЕТНЫХ КОПИЙ

Если оригинал цветной, то копии можно делать полноцветными, одноцветными (монохромными) или двуцветными либо черно-белыми.

Выбор цвета копий:

1. На панели управления нажмите **Копирование > Цвет готовых работ**.
2. Выберите одну из следующих опций:
 - **Автоопределение:** эта опция определяет цветовое содержимое оригинала. Если оригинал является цветным, отпечаток также будет полноцветным. Если оригинал черно-белый, отпечаток будет только черно-белым.
 - **Полноцветный:** при этом варианте для получения полноцветных копий используются все четыре цвета печати: голубой, пурпурный, желтый и черный.
 - **Черно-белый:** копирование выполняется в черно-белом режиме. Цвета оригинала преобразуются в оттенки серого.
 - **Два цвета:** цвета оригинала для копирования делятся на две группы. Исходный цвет берется из оригинала, затем заменяется на цвет заданной области. Этот параметр заменяет остальные цвета на выбранный цвет вне заданной области.
 - **Один цвет:** копирование с использованием одной из шести предустановок или пользовательских цветов.
 - **Другие опции:** выбор предустановленных или пользовательских цветов.

УКАЗАНИЕ ДВУСТОРОННИХ ОРИГИНАЛОВ ИЛИ КОПИЙ

Для одностороннего или двустороннего копирования двусторонних оригиналов можно использовать автоподатчик или стекло экспонирования. Для копирования обеих сторон двустороннего исходного документа выполните следующее:

1. На панели управления нажмите **Копирование > 2-стороннее**.
2. Выберите одну из следующих опций:
 - **1-сторон. > 1-сторон.**
 - **1-сторон.→2-сторон., верх к верху**
 - **1-сторон.→2-сторон., верх к низу**
 - **2-сторон.→2-сторон., верх к верху**
 - **2-сторон.→1-сторон., верх к верху**
 - **Другие опции**
3. Нажмите **Старт**.



Примечание. Если при использовании стекла экспонирования для 2-стороннего копирования необходимо разместить следующий документ на стекле экспонирования, появляется соответствующее сообщение.

Податчик оригиналов автоматически выполнит копирование обеих сторон двустороннего оригинала.

ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ КОПИЙ

Принтер автоматически выбирает лоток для копий на основе настроек, сделанных системным администратором. Для использования другого типа бумаги для копирования на бланках, цветной бумаге или бумаге другого размер выберите лоток, в который вложена нужная бумага.

Для выбора лотка выполните следующие действия:

1. На панели управления нажмите **Копирование**.
2. В разделе **Подача бумаги** выберите нужный лоток.
3. Если вы выберете **Автоматический выбор**, будет выбран соответствующий лоток.

УМЕНЬШЕНИЕ И УВЕЛИЧЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Масштабирование изображения:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копирование > Уменьшить/увеличить**.
2. Выберите одну из следующих опций **Предустановка %**.

3. Пропорциональное уменьшение или увеличение изображения на определенную величину (например, по формату бумаги):
 - Нажмите **Другие опции**.
 - Нажмите **Пропорц. %**, а затем одну из опций **Предустановка %**.
 - Чтобы скорректировать значения, нажимайте пиктограммы «плюс» (+) и «минус» (-).
 - Для размещения изображения по центру страницы нажмите **Авто**.
 - Чтобы выполнить небольшую коррекцию, включите опцию **Небольшое уменьшение (улучшает подгонку)**.
4. Уменьшение или увеличение ширины и длины изображения в разных процентных отношениях:
 - Нажмите **Независимо X% Y% / нестандартно**.
 - Нажмите **Метод настройки**.
 - Чтобы масштабировать ширину или ось X изображения, для параметра Ширина в процентах нажимайте значки «плюс» (+) и «минус» (-).
 - Чтобы масштабировать длину или ось Y изображения, для параметра Длина в процентах нажимайте значки «плюс» (+) и «минус» (-).
 - Для размещения изображения по центру страницы нажмите **Авто**.
5. Нажмите **Старт**.

РЕГУЛИРОВКА ЗАТЕМНЕНИЯ

Чтобы копии были светлее или темнее, выполните следующие действия:

1. На панели управления нажмите **Копирование > Светлее/темнее**.
2. Выберите нужные опции осветления/затемнения.
3. Для возврата к главному экрану настроек нажмите пиктограмму **Назад**.

СШИВАНИЕ КОПИЙ

Если принтер оборудован финишером, можно выполнять автоматическое сшивание копий.

Выбор варианта сшивания:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копирование > Сшивание**.
2. Выберите необходимые опции для выбранной вами ориентации страницы — **1 скрепка**, **2 скрепки** или **4 скрепки**. Для каждой ориентации отображается место размещения скрепок на странице.



Примечание. Параметры сшивания зависят от ориентации подачи бумаги (короткой или длинной кромкой). Если нужная опция сшивания недоступна, нажмите **Подача бумаги** и выберите соответствующий лоток.

Расширенные настройки

Для изменения расширенных настроек нажмите **Дополнительные функции** и измените настройки по мере необходимости.

- Перфорирование копий
- Вывод копий
- Место назначения готовых работ и сдвиг работ
- Вывод лицевой стороной вверх / вниз
- Указание типа оригинала
- Указание размера оригинала
- Определение оригиналов разного размера
- Стирание краев копии
- Регулировка резкости
- Настройка насыщенности
- Настройка контрастности
- Выбор цветовых эффектов
- Настройка цветового баланса
- Настройка сдвига цветов
- Настройка уровня глянца
- Копирование книги
- Двустороннее копирование книги
- Сдвиг изображения
- Поворот изображения
- Инверсия изображения
- Создание брошюр
- Добавление обложек
- Создание плакатов
- Повтор изображения
- Предустановка повтора изображения
- Создание зеркальных и негативных изображений
- Добавление аннотаций
- Добавление водяных знаков
- Печать пробной копии
- Вставка разделителей страниц

- Удалить снаружи/Удалить внутри
- Объединение комплектов оригиналов

ПЕРФОРИРОВАНИЕ КОПИЙ

При наличии соответствующего финишера к копиям можно применять автоматическую перфорацию.

 **Примечание.** Опции перфорации зависят от формата бумаги и ориентации подачи. Бумага может подаваться из лотка короткой или длинной кромкой вперед. Если требуемая опция перфорации недоступна, нажмите **Подача бумаги** и выберите лоток с бумагой в нужной ориентации.

1. На панели управления нажмите **Копирование > Перфорация**.
2. Выберите нужный тип перфорации и местоположение из списка.

 **Примечание.** Параметры перфорации различаются в зависимости от конфигурации принтера.

ВЫВОД КОПИЙ

Для многостраничных работ копирования предусмотрена автоматическая подборка копий. Например, при создании трех односторонних копий документа, содержащего шесть страниц, копии печатаются в следующем порядке:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Если разбор по копиям отключен, страницы копий будут печататься в следующем порядке:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Для выбора копий с подборкой и без подборки:

1. На панели управления нажмите **Копирование > Готовые работы копирования**.
2. Выберите одну из следующих опций, в зависимости от необходимости:
 - **Авто**
 - **С подборкой**
 - **Без подборки**
 - **Без подборки с разделителями**

МЕСТО НАЗНАЧЕНИЯ ГОТОВЫХ РАБОТ И СДВИГ РАБОТ

Для выбора назначения готовых работ и сдвига работ:

1. На сенсорном экране нажмите **Копирование > Назначение готовых работ/сдвиг работ**.
2. Выберите лоток назначения готовых работ и тип сдвига, который вы хотите использовать.

ВЫВОД ЛИЦЕВОЙ СТОРОНОЙ ВВЕРХ / ВНИЗ

Для задания опции «Изображением вверх» или «Изображением вниз»:

1. На панели управления нажмите **Копирование > Изображением вверх/изображением вниз**.
2. Выберите одну из следующих опций, в зависимости от необходимости:
 - **Авто**
 - **Изображением вверх**
 - **Лицом вниз**
 - **Изображением вверх (обратный порядок)**

УКАЗАНИЕ ТИПА ОРИГИНАЛА

Качество изображения на копиях оптимизируется в зависимости от типа оригиналов и способа их создания.

Указание типа оригинала:

1. На панели управления нажмите **Копирование > Тип исходного документа**.
2. В окне **Тип оригинала** выполните следующие действия.
 - a. Выберите тип содержимого исходного документа.
 - b. Выберите способ создания оригинала, если он известен, нажав **Дополнительно**.
 - c. Для возврата к главному экрану настроек нажмите пиктограмму **Назад**.

УКАЗАНИЕ РАЗМЕРА ОРИГИНАЛА

Для указания размера оригинала и обеспечения копирования нужной области изображения:

1. На панели управления нажмите **Копирование > Размер исходного документа**.
2. Чтобы предварительно отсканировать первую страницу оригиналов для определения области копирования, нажмите **Автоопределение/стандартный размер**.
3. Чтобы ввести пользовательский размер, нажмите **Пользовательский размер**. Чтобы скорректировать значения, нажимайте пиктограммы «плюс» (+) и «минус» (-).
4. Для возврата к главному экрану настроек нажмите пиктограмму **Назад**.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ РАЗНОГО РАЗМЕРА

Если оригинал содержит страницы разных размеров:

1. На панели управления нажмите **Копирование > Оригиналы разного размера**.
2. Нажмите **Вкл** или **Выкл**.
3. Для возврата к главному экрану настроек нажмите пиктограмму **Назад**.

СТИРАНИЕ КРАЕВ КОПИИ

Можно указать поля страницы (правое, левое, верхнее и нижнее) для очистки краев копии.

Чтобы стереть кромки на копиях, выполните следующее.

1. Нажмите **Копирование > Стирание краев**.
2. Для стирания всех краев на одинаковую величину нажмите **Все края**, а затем нажимайте пиктограммы **плюс** и **минус**.
3. Для стирания краев на разную величину нажмите **Отдельные края**.
Для каждого края нажимайте кнопки **плюс** или **минус**.
4. Для стирания всех краев на параллельных сторонах нажмите **Параллельные края**, а затем нажимайте пиктограммы **плюс** и **минус**.
5. Указание ориентации оригинала в податчике или на стекле экспонирования:
 - a. Нажмите **Ориентация оригинала**.
 - b. Нажмите **Вертикальное изображение** или **Горизонтальное изображение** (сверху влево).



Примечание. Если ранее были сохранены такие предустановки, как «Стирание отверстий» или «Стирание верхнего/нижнего колонтитула», можно выбрать эти предустановки в нижнем левом углу окна.

РЕГУЛИРОВКА РЕЗКОСТИ

Для регулировки резкости выполните следующие действия:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копирование > Резкость**.
2. Выберите нужные опции резкости.
3. Для возврата к главному экрану настроек нажмите пиктограмму **Назад**.

НАСТРОЙКА НАСЫЩЕННОСТИ

Чтобы отрегулировать насыщенность, выполните следующие действия:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копирование > Насыщенность**.
2. Выберите необходимые опции, такие как **Яркие**, **Нормальные** или **Пастельные**.
3. Для возврата к главному экрану настроек нажмите пиктограмму **Назад**.

НАСТРОЙКА КОНТРАСТНОСТИ

Контрастность — это степень контраста, разницы между светлыми и темными участками изображения. Изменение контрастности копий:

1. На панели управления нажмите **Копирование > Улучшение изображения**.

2. Выполните одно из следующих действий:
 - Чтобы автоматически изменить контраст, нажмите **Автоконтраст**.
 - Чтобы автоматически отрегулировать контрастность, нажмите **Автоконтраст**. Нажмите указатель **Контраст**, а затем переместите его в сторону **Больше** или **Меньше**.
 - Для удаления фонового цвета включите опцию **Подавление фона**.
3. Для возврата к главному экрану настроек нажмите пиктограмму **Назад**.

ВЫБОР ЦВЕТОВЫХ ЭФФЕКТОВ

Для коррекции цвета в цветных оригиналах используйте предустановки **Цветовые эффекты**. Например, можно сделать цвета копии теплее или холоднее.

Выбор предустановки цвета:

1. На панели управления нажмите **Копирование > Цветовые эффекты**.
2. Выберите предустановку цвета. Отобразятся образцы с выбранной настройкой цветов.



Примечание. Следующие настройки качества изображения будут автоматически корректироваться в соответствии с выбранной опцией.

- Улучшение изображения
- Светлее/темнее
- Резкость
- Насыщенность
- Сдвиг цвета
- Цветовой баланс

НАСТРОЙКА ЦВЕТОВОГО БАЛАНСА

При наличии цветного оригинала перед копированием документа можно настроить баланс цветов печати: голубого, пурпурного, желтого и черного.

Настройка цветового баланса:

1. На панели управления нажмите **Копирование > Цветовой баланс**.
2. Нажмите требуемый цвет: желтый, пурпурный, голубой или черный.
3. Для настройки уровня ярких участков, промежуточных тонов и теней нажмите соответствующий указатель и переместите его к знаку + или -.
4. Для возврата к главному экрану настроек нажмите пиктограмму **Назад**.

НАСТРОЙКА СДВИГА ЦВЕТОВ

Если используется цветной оригинал, можно регулировать оттенок копируемых цветов.



Примечание. Этот режим доступен, только если используется цветовой режим **Автоопределение** или **Цветной**.

1. На панели управления нажмите **Копирование > Сдвиг цветов**.
Панель **Цвет оригинала** содержит цвета оригинала.
Панель **Цвет копии** содержит цвета копии.
2. Чтобы выбрать нужное смещение цветов для требуемого оттенка нажимайте значки «плюс» (+) и «минус» (-).
3. Для возврата к главному экрану настроек нажмите пиктограмму **Назад**.

НАСТРОЙКА УРОВНЯ ГЛЯНЦА

Настройка «Уровень глянца» служит для указания уровня глянца бумаги (нормальный или повышенный).



Примечание. Для некоторых лотков данная настройка недоступна.

Настройка уровня глянца:

1. Нажмите **Копирование > Уровень глянца**.
2. Нажмите **Нормальный** или **Улучшенный**.
3. Для возврата к главному экрану настроек нажмите пиктограмму **Назад**.

КОПИРОВАНИЕ КНИГИ

На один лист бумаги можно копировать левую или правую страницы, а также обе страницы скрепленного документа.

Для копирования книг, журналов и других подшитых документов следует использовать стекло экспонирования. Запрещается подача скрепленных оригиналов через автоподатчик.



Примечание.

- Этот режим нельзя активировать одновременно с режимом «2-стороннее копирование книги».
- Нестандартные документы не будут разделяться на две отдельные страницы с высокой степенью точности.

Копирование страниц из книги или другого скрепленного документа:



Примечание. Поместите скрепленный документ горизонтально разворотом на стекло экспонирования, как показано на сенсорном экране.

1. На панели управления нажмите **Копирование > Копирование книг**.

2. Выберите один из следующих вариантов:

- **Выкл**
- **Левая страница, затем правая**
- **Прав. стр., затем лев.**
- **Верх.стр., затем ниж.**

ДВУСТОРОННЕЕ КОПИРОВАНИЕ КНИГИ

Этот режим позволяет создавать двусторонние копии разворота страниц подшитого документа.



Примечание.

- Данный режим не может использоваться одновременно с режимом "Копирование книги".
- Для копирования книг, журналов и брошюр пользуйтесь стеклом экспонирования. Запрещается подача скрепленных оригиналов через автоподатчик.
- Нестандартные документы не будут разделяться на две отдельные страницы с высокой степенью точности.

Копирование страниц из книги или другого скрепленного документа:

1. На панели управления нажмите **Копирование > 2-стороннее копирование книг**.
2. Выберите один из следующих вариантов:
 - **Выкл**
 - **Левая страница, затем правая**
 - **Прав. стр., затем лев.**
 - **Верх.стр., затем ниж.**

СДВИГ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Можно изменить размещение изображения на странице копии. Данная функция особенно полезна в том случае, если размер изображения меньше размера страницы.

Для правильной работы функции сдвига изображения необходимо правильно расположить оригиналы. Дополнительные сведения см. в разделе [Базовое копирование](#).

- Податчик оригиналов: расположите оригиналы лицевой стороной вверх так, чтобы в податчик сначала входил левый (длинный) край.
- Стекло экспонирования: расположите оригиналы лицевой стороной вниз в заднем левом углу стекла, длинным краем влево.

Чтобы изменить расположение копии изображения, выполните следующее.

1. На панели управления нажмите **Копирование > Сдвиг изображения**.
2. Для размещения изображения по центру страницы нажмите кнопку **Автоцентр**.

3. Чтобы отключить сдвиг изображения, нажмите **Выкл.**
4. Чтобы указать положение изображения, нажмите **Регулировка сдвига изображения.**
Если выбрано двустороннее копирование, укажите размеры стирания для каждого края на второй стороне с помощью кнопок **плюс** или **минус** или выберите значение **Зеркально стороне 1.**
5. Указание ориентации оригинала в податчике или на стекле экспонирования:
 - a. Нажмите **Ориентация оригинала.**
 - b. Нажмите **Вертикальные изображения** или **Горизонтальные изображения** (верх слева).
6. Для возврата к главному экрану настроек нажмите пиктограмму **Назад.**



Примечание. Если имеются ранее сохраненные предустановки, выберите их в нижнем левом углу окна.

ПОВОРОТ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Если ориентация бумаги, загруженной в выбранный лоток, отличается от ориентации исходного документа, принтер автоматически поворачивает изображение для размещения на листе бумаги.

1. На панели управления нажмите **Копирование > Вращение изображения.**
 - Если выбран параметр Автовыбор бумаги или Авто %, то для автоматического поворота принтером оригинального изображения в соответствии с ориентацией бумаги в лотке, нажмите **Включен при авто.**
 - Чтобы принтер автоматически поворачивал изображение оригинала для выравнивания с ориентацией бумаги в лотке, нажмите **Всегда включен.**
 - Чтобы отменить поворот, нажмите **Выкл.**
 - Чтобы указать направление, нажмите **Направление вращения.**
2. Для возврата к главному экрану настроек нажмите пиктограмму **Назад.**

ИНВЕРСИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Оригиналы можно печатать как зеркальные изображения, то есть левую страницу, как правую. Оригиналы можно печатать как негативы, при этом позитивные изображения печатаются как негативные.

Инверсия изображений:

1. Выберите пункт **Копирование** на сенсорном экране и перейдите на вкладку **Настройка макета.**
2. Для зеркального отображения изображений нажмите **Инверсия изображения**, затем **Зеркальное изображение.**
По умолчанию задана настройка **Нормальное изображение**, т. е. зеркальное отображение отключено.
3. Для создания негативных изображений выберите **Негативное изображение.**
По умолчанию задана настройка **Позитивное изображение**, при котором изображение не печатается в качестве негатива.

4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

СОЗДАНИЕ БРОШЮР

Копии можно печатать в виде брошюры. При этом изображения уменьшаются в размере, и на каждой напечатанной странице помещается два изображения. Затем можно выполнить фальцовку и сшивание страниц вручную или автоматически с помощью соответствующего финишера.



Примечание. В этом режиме печать копий не начинается, пока не завершится сканирование всех оригиналов.

Создание брошюры:

1. На сенсорном экране нажмите **Копирование > Создание брошюры** на сенсорном экране.
2. Выберите одну из следующих опций:
 - **Выкл**
 - **Создать буклет с переплетом слева/наверху**
 - **Создать буклет с переплетом справа**
3. Можно добавить поля в центральной области подшивки для компенсации толщины брошюры:
 - a. Нажмите **Сдвиг переплета** и установите сдвиг кнопками «плюс» и «минус» (+/-).
4. Чтобы добавить обложки, нажмите **Обложки**, затем выберите **Пустая обложка**, **Печать на обеих** или **1-стор. облож. печать снар.**
 - a. Выберите лоток с бумагой для обложек и лоток с основной бумагой.
 - b. Для печати копии последней страницы оригинала на задней обложке в режимах **Пустая обложка** и **Печать на обеих** нажмите **Последняя страница на задней обложке**.
5. Для разбивки брошюры на секции нажмите **Разделить отпечатки**, затем **Вкл**.
6. Чтобы ввести количество листов для каждой секции, нажимайте кнопки **плюс** или **минус** (+/-).
7. При необходимости включите опции **Авторасположение изображения** и **Последняя страница на задней обложке**.

ДОБАВЛЕНИЕ ОБЛОЖЕК

Для добавления обложек в работу копирования выберите разные лотки для первой и последней страницы. В эти лотки можно вкладывать плотную бумагу, цветную бумагу или бумагу с предварительной печатью. Обложки могут быть как с печатью, так и без нее.



Примечание. Формат бумаги для обложек должен быть таким же, как для основной части документа.

Чтобы указать тип обложек и лоток, в котором они находятся, выполните следующее.

1. Нажмите **Копирование > Обложки** на сенсорном экране.
2. Выберите нужную опцию для передней и задней обложки.

3. Для использования передней и задней обложек из одного и того же лотка с одинаковыми параметрами печати:
 - a. Выберите опцию печати для каждой обложки: **Пустая обложка, Печать на обеих сторонах** или **Печать на внешней стороне**.
 - b. Выберите лоток для подачи обложек, затем выберите лоток для основной части работы.
4. Печать только передней или только задней обложки:
 - a. Выберите опцию печати для каждой обложки: **Пустая обложка, Печать на обеих сторонах** или **Печать на внешней стороне**.
 - b. Выберите лоток для подачи обложек, затем выберите лоток для основной части документа.

СОЗДАНИЕ ПЛАКАТОВ

Можно создать крупноформатную копию оригинала, распечатав ее на нескольких листах бумаги. Затем можно собрать листы в плакат и склеить их вместе.

Создание плаката:

1. Нажмите кнопку **Копирование > Постер** на сенсорном экране.
2. Нажмите **Формат отпечатка**, затем выберите нужный размер плаката.
3. Чтобы указать процент увеличения по ширине и по длине независимо, выберите **Увеличение %**, а затем нажимайте пиктограммы «плюс» и «минус». Чтобы задать пропорциональное изменение ширины и длины, нажмите **Длина X-Y%**.
4. Для выбора лотка для бумаги нажмите **Подача бумаги** и выберите нужный лоток.

ПОВТОР ИЗОБРАЖЕНИЯ

Для многократного копирования отсканированного изображения на один лист бумаги:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копирование > Повтор изображения**.
2. Чтобы рассчитать автоматически количество вертикальных или горизонтальных повторов, нажмите **Автоповтор**.
Автоматический расчет количества раз повтора изображения по вертикали или горизонтали основано на размер документа, формате бумаги и коэффициента увеличения/уменьшения.
 - Для равномерного распределения изображений на странице нажмите кнопку **На равных расстояниях**.
 - Чтобы упорядочить изображения без расстояния между ними, нажмите **Бок о бок**.

3. Для указания количества повторов по вертикали и по горизонтали нажмите **Переменный повтор**, а затем нажимайте кнопки **плюс** или **минус**.
Можно повторять изображение по вертикали от 1 до 23 раз (столбцы) и по горизонтали от 1 до 33 раз (строки).
 - Для равномерного распределения изображений на странице нажмите кнопку **На равных расстояниях**.
 - Чтобы упорядочить изображения без расстояния между ними, нажмите **Бок о бок**.

ПРЕДУСТАНОВКА ПОВТОРА ИЗОБРАЖЕНИЯ

Чтобы напечатать несколько копий исходного документа на одной странице, укажите количество повторов:

1. На панели управления нажмите **Копирование > Предустановка повтора изображений**.
2. Нажмите **2 повтора, 4 повтора, 8 повторов**.

СОЗДАНИЕ ЗЕРКАЛЬНЫХ И НЕГАТИВНЫХ ИЗОБРАЖЕНИЙ

Чтобы обратить изображение в направлении слева направо:

1. Нажмите **Копирование**.
2. Включите опцию **Зеркальное изображение**.

Чтобы обратить цвет изображения:

1. Нажмите **Копирование**.
2. Включите опцию **Негативное изображение**.
 - Когда цвет готовых работ — черно-белый или одинарный, яркость реверсируется.
 - Если цвет готовой работы — полноцветный, цвета обращаются на соответствующие комплементарные цвета.
 - Когда одновременно заданы опции «Негативное изображение» и «Стирание краев», область стирания краев становится белой.

ДОБАВЛЕНИЕ АННОТАЦИЙ

К копиям можно автоматически добавлять аннотации, например, номера страниц и дату.

Добавление аннотаций:

1. Нажмите **Копирование > Аннотации** на сенсорном экране.

Вставка комментария

Добавление комментария:

1. Нажмите **Комментарий**, затем выберите **Вкл.**
2. В следующем окне нажмите **Тип** для выбора нужного комментария из списка сохраненных комментариев.
3. Для создания комментария нажмите **Редактировать**.
4. С помощью клавиатуры сенсорного экрана введите новый комментарий и нажмите **Сохранить**.
5. Нажмите **Применить к**, а затем нажмите **Только первая страница** или **Все страницы**.
6. Чтобы выбрать расположение комментария на странице, нажмите **Положение** и выберите нужное расположение. Нажмите **ОК**.
7. Чтобы изменить размер и цвет шрифта, нажмите **Размер шрифта** или **Цвет шрифта**.
8. Нажмите **ОК**.

Вставка текущей даты

Вставка текущей даты:

1. Выберите настройку **Дата** и нажмите **Вкл.**
2. Нажмите **Применить к**, а затем нажмите **Только первая страница** или **Все страницы**.
3. Чтобы выбрать расположение отметки даты на странице, нажмите **Положение** и выберите нужное расположение. Нажмите **ОК**.
4. Чтобы изменить размер шрифта, нажмите **Размер шрифта**.
5. Нажмите **ОК**.

Вставка нумерации страниц

Вставка нумерации страниц:

1. Нажмите **Номера страниц**, затем выберите **Вкл.**
2. Введите начальный номер страницы кнопками «плюс» и «минус» (+/-).
3. Нажмите **Применить к**, а затем нажмите **Только первая страница** или **Все страницы**.
4. Чтобы выбрать положение на странице номера страницы, нажмите **Положение**, а затем выберите нужное положение.
5. Нажмите **Стиль**, а затем выберите нужные опции.
6. Нажмите **Общее количество страниц (N)**, чтобы указать общее количество страниц вручную или автоматически.
7. Нажмите **ОК**.

Добавление штампа Bates

Добавление штампа Bates:

1. Нажмите **Штамп Bates**, затем выберите **Вкл.**
2. Выберите существующий префикс для штампа.

- a. Чтобы создать префикс, нажмите **Префикс**, а затем **Редактировать**.
- b. С помощью клавиатуры сенсорного экрана введите новый префикс и нажмите **ОК**.
3. Чтобы ввести начальный номер страницы, нажмите пиктограммы **плюс** или **минус**.
4. Чтобы выбрать страницы, на которых будет отображаться штамп Bates, выполните следующие действия.
 - a. Нажмите кнопку **Применить**.
 - b. Нажмите **Все страницы** или **Все страницы кроме 1-й**, а затем **ОК**.
5. Чтобы выбрать положение метки Bates на странице, нажмите **Положение** и выберите нужное положение.
6. Чтобы указать количество цифр, нажмите **Число цифр**, а затем **ОК**.
 - a. Чтобы указать минимально необходимое количество цифр, нажмите **Автоназначение**, а затем **ОК**.
 - b. Для выбора определенного числа цифр нажмите **Указать**, а затем нажимайте пиктограммы **плюс** или **минус**, чтобы вставить до девяти начальных нулей. Нажмите **ОК**.
7. Нажмите **ОК**.

ДОБАВЛЕНИЕ ВОДЯНЫХ ЗНАКОВ

Под скопированным оригиналом можно добавить водяной знак. Может быть добавлена такая информация, как предварительно заданный текст, дату и время, серийный номер принтера.

1. Нажмите **Копирование > Водяной знак** на сенсорном экране.
2. Для добавления контрольного номера, нажмите **Контрольный номер**, затем **Добавить**. Введите начальный номер кнопками «плюс» и «минус».
3. Для выбора текста для водяного знака нажмите **Текст водяного знака**, а затем выберите нужные опции.
4. Для печати на копиях текущих даты и времени включите опцию **Дата и время**.
5. Для печати на копиях серийного номера принтера включите опцию **Серийный номер**.
6. Для печати на копиях номера учетной записи пользователя включите опцию **Номер учетной записи пользователя**.
7. Чтобы сделать водяной знак видимым на копиях, используемых в качестве оригиналов, нажмите **Эффект водяного знака**, а затем выберите **Рельефный** или **Контур**.

ПЕЧАТЬ ПРОБНОЙ КОПИИ

В комплексных работах копирования перед печатью нескольких экземплярах можно напечатать пробную копию. В режиме пробной копии выполняется печать одной копии работы и временно приостанавливается печать остальных копий. После осмотра пробного образца можно использовать те же настройки для печати оставшихся копий, можно также отменить оставшиеся копии.



Примечание. Пробная копия учитывается при подсчете выбранного общего количества. Например, если при копировании книги указать 3 копии, первая напечатанная копия книги будет пробной копией. Оставшиеся две копии удерживаются, пока вы их не удалите или не разрешите печать.

Чтобы напечатать пробную копию:

1. На панели управления нажмите **Копирование**.
2. Включите опцию **Пробная работа**.
3. Нажмите **Старт**.

Печатается пробный комплект.

ВСТАВКА РАЗДЕЛИТЕЛЕЙ СТРАНИЦ

1. На панели управления нажмите **Копирование > Объединенная работа**.
2. Нажмите **Включить**.
3. Для вставки разделительных страниц между сегментами нажмите **Разделители сегментов работ** и выберите одну из опций:
 - **Без разделителей.** Разделители не вставляются. Нажмите кнопку **Сохранить**.
 - **Пустые разделители.** Вставляются пустые разделители. Чтобы указать количество разделителей, нажимайте значки «плюс» (+) и «минус» (-).
 - **1-сторонние разделители, только сторона 1.** Первая страница вложенных оригиналов копируется на лицевую сторону разделителя.
 - **1-сторонние разделители, только сторона 2.** Первая страница вложенных оригиналов копируется на заднюю сторону разделителя.
 - **2-сторонние разделители.** Первые две страницы вложенного оригинала копируются на каждую сторону разделителя.



Примечание. Объединенная работа заменяет собой компоновку работ.

УДАЛИТЬ СНАРУЖИ/УДАЛИТЬ ВНУТРИ

Данная функция позволяет удалить все содержимое выбранной прямоугольной области снаружи или внутри. Для удаления можно задать до трех областей.

Чтобы выбрать области для удаления, выполните следующие действия.

1. На панели управления нажмите **Копирование > Удалить снаружи/удалить внутри**.
2. Для удаления в ходе копирования содержимого, находящегося за пределами выделенной области:
 - a. Нажмите кнопку **Удалить снаружи**.
 - b. Область ограничивается прямоугольником, проходящим через четыре точки, указанные на экране. Нажмите **Область 1**, затем выберите все координаты на сенсорном экране. С помощью клавиатуры сенсорного экрана введите значения координат для X1, X2, Y1 и Y2. После ввода всех значений нажмите **ОК**.
 - c. Для удаления области при 2-стороннем копировании нажмите **Применить к**, а затем **Обе стороны, Только сторона 1** или **Только сторона 2**.
 - d. Чтобы определить другие области, выберите **Область 2** или **Область 3**.
 - e. Нажмите **ОК**.
3. Для удаления в ходе копирования содержимого, находящегося внутри выделенной области:
 - a. Нажмите кнопку **Удалить внутри**.
 - b. Область ограничивается прямоугольником, проходящим через четыре точки, указанные на экране. Нажмите **Область 1**, затем выберите все координаты на сенсорном экране. С помощью клавиатуры сенсорного экрана введите значения координат для X1, X2, Y1 и Y2. После ввода всех значений нажмите **ОК**.
 - c. Для удаления области при 2-стороннем копировании нажмите **Применить к**, а затем **Обе стороны, Только сторона 1** или **Только сторона 2**.
 - d. Чтобы определить другие области, выберите **Область 2** или **Область 3**.
 - e. Нажмите **ОК**.

ОБЪЕДИНЕНИЕ КОМПЛЕКТОВ ОРИГИНАЛОВ

Если количество оригиналов превышает максимальное количество листов, которое может вместить податчик оригиналов, можно объединить комплекты в одну работу.

Чтобы объединить комплекты оригиналов, выполните следующие действия.

1. Поместите оригиналы следующего набора в податчик оригиналов.
2. Включите опцию **Следующий исходный документ**.
3. Нажмите **Старт** на сенсорном экране.

Копирование продолжится.

Копирование удостоверения

Содержание этой главы:

Обзор приложения «Копирование удостоверений».....	130
---	-----

Обзор приложения «Копирование удостоверений»



С помощью приложения «Копирование удостоверений» можно копировать обе стороны удостоверения или документа небольшого размера на одну сторону листа бумаги. Для правильного копирования удостоверения поместите его каждой стороной в верхний левый угол стекла экспонирования. Изображения обеих сторон сохранятся и распечатаются рядом на одной стороне листа бумаги.

Приложение копирования удостоверений при первоначальной установке устройства не отображается. Сведения по конфигурированию и настройке приложений см. в *Руководстве системного администратора* по адресу www.xerox.com/support.

Если на устройстве включен режим идентификации или учета, для доступа к функциям необходимо ввести учетные данные. Сведения о персонализации настроек для зарегистрированных пользователей см. в разделе [Персонализация](#).

КОПИРОВАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Для копирования удостоверения:

1. Поднимите автоподатчик оригиналов, а затем поместите исходный документ в левом верхнем углу стекла экспонирования.
2. На панели управления принтера нажмите кнопку **Осн. режимы**.
3. Нажмите **Копирование удостоверений**.
4. Чтобы сбросить предыдущие настройки приложения, нажмите **Сброс**.
5. Нажмите **Функции**. При необходимости отрегулируйте настройки.
6. Нажмите **Старт**.
7. После завершения сканирования поднимите автоподатчик оригиналов. Разместите вторую сторону исходного документа в верхнем левом углу стекла экспонирования.
8. Для сканирования второй стороны исходного документа и печати копий нажмите **Старт**.
9. Чтобы вернуться на Главный экран, нажмите кнопку **Осн. режимы**.

Сканирование

Содержание этой главы:

Краткие сведения о сканировании.....	132
Вкладывание оригиналов	133
Сохранение файла сканирования в папке.....	134
Сканирование на рабочий стол	139
Сканирование на компьютер	140
Сохранение на USB-накопитель.....	141
Установка настроек сканирования.....	142

Краткие сведения о сканировании



Сканирование — это дополнительный режим принтера, который предоставляет несколько возможностей для сканирования и сохранения оригинала. Сканирование на принтере отличается от сканирования на сканере, подключенном к настольному компьютеру. Поскольку принтер обычно подключен к сети, а не напрямую к отдельному компьютеру, принтеру нужно указать место, в котором будут храниться файлы изображений сканирования.



Примечание. Перед использованием функцию сканирования необходимо активировать. Дополнительные сведения см. в *руководстве системного администратора*.

Режим сканирования позволяет сканировать документы и сохранять изображения в любые из следующих расположений:

- папка на жестком диске принтера;
- хранилище документов на сетевом сервере;
- адрес электронной почты;
- компьютер с ОС Windows;
- домашний каталог;
- USB-накопитель;
- компьютер (с помощью утилиты сетевого сканирования);
- приложение (с помощью драйвера TWAIN или WIA).



Примечание. Работы печати, копирования и факса могут выполняться в ходе сканирования оригиналов или загрузки файлов с жесткого диска принтера.



Примечание. Пользователи могут сканировать до 5000 изображений на работу.



Примечание. Для получения файла сканирования принтер необходимо подключить к сети.

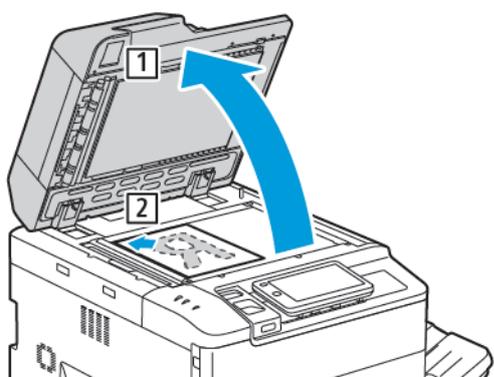
Вкладывание оригиналов

Все работы сканирования начинаются с загрузки оригинала в принтер. Для односторонних работ или оригиналов, которые не могут быть вложены в податчик оригиналов, используйте стекло экспонирования. Податчик оригиналов предназначен для много- и односторонних работ.

 **Примечание.** Пользователи могут сканировать до 5000 изображений на работу.

СТЕКЛО ЭКСПОНИРОВАНИЯ

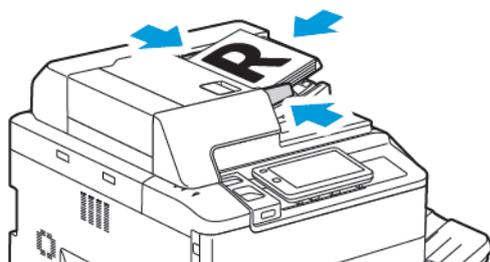
Поднимите крышку податчика оригиналов и поместите оригинал лицевой стороной вниз в задний левый угол стекла экспонирования.



 **Внимание!** При сканировании переплетенного документа не пытайтесь силой закрыть крышку податчика. Это может привести к повреждению крышки податчика.

ДУПЛЕКСНЫЙ АВТОПОДАТЧИК ОРИГИНАЛОВ

1. Вложите оригиналы лицевой стороной вверх, первой страницей сверху.
2. При правильной размещении оригиналов загорается индикатор подтверждения.
3. Устанавливайте направляющие по размеру оригиналов.



Сохранение файла сканирования в папке

Сохранение файла сканирования в папке — это самый простой способ. Чтобы использовать эту функцию, отсканируйте файл в папку на жестком диске принтера. После сохранения этот файл можно напечатать или скопировать его на компьютер, открыв интерфейс Embedded Web Server в веб-браузере.

Если папки принтера не защищены паролем, они доступны всем пользователям. Подробную информацию см. в разделе [Создание папки](#).

 **Примечание.** Для включения этой функции обратитесь к системному администратору.

СКАНИРОВАНИЕ В ПАПКУ

Для сохранения отсканированного файла в папку выполните следующие действия:

1. Поместите оригиналы на стекло экспонирования или в автоподатчик.
2. На панели управления нажмите кнопку **Осн. режимы**.
3. Нажмите **Сканировать в папку**.
4. Выберите требуемую папку. Если требуется указать пароль, введите его с клавиатуры сенсорного экрана, а затем нажмите **Подтвердить**.
5. Чтобы изменить настройки сканирования, нажмите **Функции**. Подробную информацию см. в разделе [Установка настроек сканирования](#).
6. Нажмите **Старт**. На сенсорном экране отображается экран хода выполнения сканирования в папку.

После завершения сканирования на экран снова будет выведена вкладка Сканирование в папку. Файл сохраняется в папке на жестком диске принтера. Файл можно распечатать или извлечь на компьютер с помощью интерфейса Embedded Web Server.

ПЕЧАТЬ СОХРАНЕННЫХ ФАЙЛОВ НА ПРИНТЕРЕ

Печать файла, сохраненного в папке на принтере:

1. На панели управления нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Нажмите **Отправить из папки**.
3. Выберите требуемую папку.
4. В списке файлов выберите нужный файл. Для печати нескольких файлов выберите их в нужной последовательности.
5. Нажмите кнопку **Печать**.
6. При необходимости выберите одну из следующих опций: **Количество**, **Печать/пакетная печать**, **Подача бумаги** или **2-сторонняя**.

7. Чтобы задать количество копий, нажмите **Количество**, а затем введите необходимое количество на клавиатуре сенсорного экрана.

 **Примечание.** После печати сохраненный файл автоматически удаляется с жесткого диска принтера. Чтобы сохранить сохраненный файл, воспользуйтесь встроенным веб-сервером для получения и сохранения этого файла на своем компьютере.

8. Чтобы изменить настройки по умолчанию для сохранения напечатанных файлов:
 - a. Нажмите **Создать новую папку**.
 - b. Введите имя папки, а затем нажмите **ОК**.
 - c. В разделе **Проверить пароль папки** вы можете задать права доступа для своей папки, а затем нажмите **ОК**.
 - d. Нажмите **Удалить файлы после получения/печати**, а затем **Выкл.**
9. Нажмите кнопку **Печать**.

 **Примечание.** Для предварительного просмотра эскизов файлов в разделе Список выберите **Эскиз**.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ ОТПРАВКИ ИЗ ПОЧТОВОГО ЯЩИКА

Предварительный просмотр увеличенного файла:

1. В приложении **Отправить из папки** щелкните необходимую папку.
2. Для необходимого файла нажмите **Другие опции**, а затем **Предпросмотр**. Для увеличения вида нажмите пиктограмму увеличения масштаба.
3. Для поворота изображения предпросмотра нажимайте кнопку **Повернуть изображение**, пока не будет получена нужная ориентация.

 **Примечание.** Поворот просматриваемого изображения не приводит к повороту печатаемой копии.

4. После завершения нажмите кнопку **Заккрыть**.

Просмотр сведений о файле:

1. В списке файлов вида Отправка из папки нажмите нужный файл.
2. Нажмите **Сведения о документе**.
3. После завершения нажмите кнопку **Заккрыть**.

Удаление файла:

1. В виде Отправка из папки нажмите файл, который нужно удалить.
2. Дважды нажмите **Удалить**.

Чтобы изменить имя файла, выполните следующие действия.

1. В списке файлов вида Отправка из папки нажмите нужный файл.
2. Нажмите **Сведения о документе**.

3. Нажмите **Изменить имя файла**.
4. С помощью клавиатуры сенсорного экрана введите новое имя файла.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**, затем нажмите **Заккрыть**.

Для создания или привязки листа передачи работ:

1. Для привязки листа передачи работ к папке нажмите **Привязать передачу работ к папке**.
2. Для создания листа передачи работ нажмите **Запустить лист передачи работ**.

 **Примечание.** Если не включена функция Отправить из почтового ящика, обратитесь к своему системному администратору. См. *руководство системного администратора* по адресу www.xerox.com/support. В поле Поиск введите Принтеры Xerox PrimeLink серии C9200, а затем выберите необходимую документацию.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИСТОВ ПЕРЕДАЧИ РАБОТ

Листы передачи работ позволяют выполнять последовательность зарегистрированных действий, например отправку по факсу или печать, для файла, сохраненного в папке. Листы передачи работ создаются системным администратором и хранятся на принтере, где пользователь может связать их с сохраненным файлом. Дополнительные сведения см. в *Руководстве системного администратора*.

ПЕЧАТЬ СОХРАННЫХ ФАЙЛОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРФЕЙСА EMBEDDED WEB SERVER

1. На компьютере откройте веб-браузер.
2. В поле адреса веб-браузера введите IP-адрес принтера. Чтобы открыть интерфейс Embedded Web Server вашего принтера, нажмите клавишу **Ввод**.

 **Примечание.** Если вы не знаете IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#).

3. Перейдите в **Приложения > Отправить из папки**.
4. В списке Папка щелкните необходимую папку. При необходимости введите пароль для почтового ящика и нажмите кнопку **Применить**.
5. Выберите нужный файл.
6. В разделе Печать файла выберите необходимое из следующих опций печати: **Количество**, **Подача бумаги**, **2-сторонняя**, **Перфорация** или **Назначение готовых работ**.
7. Нажмите **Печать**.

ПОЛУЧЕНИЕ ФАЙЛОВ СКАНИРОВАНИЯ НА КОМПЬЮТЕРЕ С ПОМОЩЬЮ ИНТЕРФЕЙСА EMBEDDED WEB SERVER.

Сохраненные файлы извлекаются путем их копирования из папки принтера на жесткий диск компьютера.

1. На компьютере откройте веб-браузер.

2. В поле адреса веб-браузера введите IP-адрес принтера. Чтобы открыть страницу интерфейса Embedded Web Server вашего принтера, нажмите клавишу **Ввод**.



Примечание. Если вы не знаете IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#).

3. Перейдите в **Приложения > Отправить из папки**.
4. В списке Папка щелкните необходимую папку. При необходимости введите пароль для почтового ящика и нажмите кнопку **Применить**.
5. Выберите нужный файл, а затем щелкните **Получить**.
6. В меню Получить щелкните требуемый формат файла.
7. При необходимости включите опцию **Автоматическая вертикальная ориентация, Коррекция перекоса** или **Высокое значение сжатия MRC**.
8. Щелкните **Извлечь**.
9. Если сохраненный файл больше не нужен, выберите этот файл, а затем щелкните **Удалить**. При появлении запроса нажмите кнопку **ОК**.



Примечание. Не все настройки получения файлов могут быть включены. Обратитесь за помощью к системному администратору.

СОЗДАНИЕ ПАПКИ

Для создания папки с помощью сенсорного экрана принтера:

1. На панели управления нажмите кнопку **Осн. режимы**.
 2. Нажмите **Отправить из папки > Создать новую папку**.
 3. Выберите папку **Доступно**.
 4. Введите **Имя папки**, а затем **ОК**.
 5. Чтобы назначить пароль для папки:
 - a. В разделе Проверить код доступа к папке нажмите **Вкл**.
 - b. С помощью клавиатуры сенсорного экрана введите пароль.
 - c. Нажмите **ОК**.
-  Примечание. Только системный администратор может включить параметр для назначения кодов доступа папкам.
6. Чтобы назначить атрибуты папки, нажмите **Настройки папки**, а затем выберите следующие опции:
 - a. Нажмите **Название папки**.
 - b. С помощью клавиатуры сенсорного экрана введите имя, а затем нажмите кнопку **ОК**.
 - c. Нажмите **Проверить код доступа к папке**, а затем нажмите **Вкл** или **Выкл**.
 - d. Нажмите **Удалить файлы после получения**. Нажмите **Вкл** или **Выкл**.
 - e. Нажмите **Удалить просроченные файлы**. Нажмите **Вкл** или **Выкл**.

- f. Нажмите **Связать лист передачи работ с папкой**, а затем нажмите **Удалить связь** или **Выбрать лист передачи работ**. Нажмите **ОК**.
- g. Для отображения с закладками включите опцию **Отображение в папках с закладками**.
- h. Для удаления папки нажмите **Удалить папку**.
- i. После изменения настроек папки нажмите **ОК**.

Теперь ваша папка готова к использованию. Содержимое папки будет храниться на жестком диске принтера. Папка отображается на сенсорном экране принтера, а также в списке папок встроенного веб-сервера.

УДАЛЕНИЕ ПАПКИ



Внимание! Файлы в папке будут удалены.

Удаление папки с помощью сенсорного экрана принтера:

1. На панели управления нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Нажмите **Отправить из папки**.
3. Выберите нужную папку, а затем нажмите **Удалить**.
4. Если требуется указать пароль, введите его с клавиатуры сенсорного экрана, а затем нажмите **Подтвердить**.

Чтобы удалить папку с помощью встроенного веб-сервера, выполните следующие действия.

1. На компьютере откройте веб-браузер.
2. В поле адреса веб-браузера введите IP-адрес принтера. Чтобы открыть страницу интерфейса Embedded Web Server вашего принтера, нажмите клавишу **Ввод**.



Примечание. Если вы не знаете IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#).

3. Щелкните **Приложения > Отправить из папки**.
4. В разделе Папка щелкните **Вид**.
5. В списке Папка выберите папку, затем щелкните **Удалить**.



Примечание. Перед удалением папки необходимо удалить из нее все файлы.

6. Чтобы подтвердить удаление выбранной папки, нажмите кнопку **ОК**. При необходимости введите пароль для почтового ящика и нажмите кнопку **Применить**.

Сканирование на рабочий стол

Перед началом работы:

- Перед сканированием компьютер и принтер следует подсоединить к сети электропитания, включить и подключить к компьютерной сети.
- Убедитесь, что на компьютере установлен правильный драйвер принтера. Подробную информацию см. в разделе [Краткие сведения по установке и настройке](#).
- На компьютере убедитесь, что принтер установлен с помощью службы WSD.
- На принтере убедитесь, что служба WSD включена. Включите данную функцию или обратитесь к системному администратору.

Для использования функции сканирования на компьютер:

1. Загрузите исходный документ на стекло экспонирования или в дуплексный автоподатчик оригиналов.
2. На панели управления принтера нажмите кнопку **Осн. режимы**.
3. Нажмите **Сканирование на компьютер**.
4. Для выбора назначения нажмите адрес компьютера.
5. Чтобы начать сканирование, нажмите **Старт**.

На компьютере откроется окно Факсы и сканирование Windows. Файл изображения после сканирования сохраняется в папке Отсканированные документы.

6. Если сканирование производится со стекла экспонирования, при появлении запроса нажмите **Готово**, чтобы завершить сканирование, или **Добавить страницу** для сканирования следующей страницы.



Примечание. При сканировании оригинала из автоподатчика оригиналов запрос не отображается.

7. Чтобы вернуться на главный экран, нажмите кнопку **Осн. режимы**.

Сканирование на компьютер



Примечание. Для включения этой функции обратитесь к системному администратору.

Для сканирования документа на свой компьютер:

1. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в автоподатчик документов.
2. На панели управления принтера нажмите кнопку **Осн. режимы**.
3. Нажмите **Сканировать**, а затем **Добавить назначения**.
4. Нажмите **FTP, SMB, SFTP** или **Эл. почта**, а затем **Сохранить**.
5. Для каждой из отображаемых настроек нажмите настройку, а затем введите данные с помощью клавиатуры сенсорного экрана. По завершении нажмите кнопку **Сохранить**.



Примечание. Если имя сервера было сохранено ранее, нажмите **Адресная книга**, выберите нужный сервер, нажмите **Добавить**, затем **Заккрыть**.

- **Сервер**
 - **Имя общего ресурса**
 - **Номер порта**
 - **Путь для сохранения**
 - **Имя пользователя**
 - **Пароль**
6. Чтобы изменить настройки сканирования, нажмите **Функции**. Подробную информацию см. в разделе [Установка настроек сканирования](#).
 7. Нажмите **Старт**.
 8. На компьютере откройте отсканированное изображение.

Сохранение на USB-накопитель

Функция USB позволяет сканировать документ непосредственно на USB-накопитель с помощью порта USB с левой стороны передней панели принтера.



Примечание. Для включения этой функции обратитесь к системному администратору.



Примечание. Данную функцию нельзя использовать, если подключено устройство чтения карт памяти.

Для использования функции USB:

1. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в автоподатчик документов.
2. Вставьте USB-накопитель в порт USB с левой стороны передней панели принтера.
3. В меню USB нажмите **Сканировать на USB**.
4. Чтобы изменить настройки сканирования, нажмите **Функции**. См. раздел [Настройки сканирования](#).
5. Нажмите **Старт**.



Внимание! Не извлекайте USB-накопитель в процессе сохранения файла. Сохраненные файлы могут быть повреждены. Перед выключением принтера извлеките флэш-накопитель USB.

6. В окне Отчет о передаче отображается статус сканирования.
7. По завершении нажмите **Заккрыть**.
8. Информацию о печати файлов, сохраненных на USB-накопителе, см. в разделе [Печать с USB-накопителя](#).

Установка настроек сканирования

НАСТРОЙКИ СКАНИРОВАНИЯ

Изменение настроек сканирования:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Нажмите **Сканирование > Функции**.

При необходимости измените следующие настройки сканирования:

НАСТРОЙКА	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
Предпросмотр	Проверьте отсканированное изображение при импорте документа.
Формат файла	<p>Задайте формат файла отсканированного документа и следующие параметры в зависимости от выбранного формата файла:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Метод сжатия • Высокое сжатие MRC • Защита PDF • Сигнатура PDF • Один файл на каждую страницу • Оптимизация для быстрого просмотра в веб-браузере
Цветное сканирование	переопределяет автоматическое определение. Выберите одно из значений Автоопределение , Цветное , Черно-белое или Шкала серого .
2-стороннее сканирование	Выберите одно из значений 1-стороннее , 2-стороннее, верх к верху или 2-стороннее, верх к низу . Нажмите Другие опции , чтобы выбрать настройки для исходных документов.
Разрешение	Выберите разрешение 200–600 т/д.
Тип оригинала	Выберите Фото и текст , Текст или Фото .
Ориентация оригинала	Выберите Вертикально или Горизонтально .
Уменьшить/увеличить	Позволяет увеличивать или уменьшать отсканированное изображение на определенный процент.
Размер оригинала	Выберите Автоопределение , Ввод формата вручную или Оригиналы разного размера .
Дополнительные функции	Содержит дополнительные настройки изображения и коррекции макета.
Светлее/темнее	Позволяет отрегулировать плотность для сканирования.
Резкость	Позволяет отрегулировать резкость.

НАСТРОЙКА	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
Защита PDF — пароль открытия файла	Чтобы задать пароль для открытия файла, нажмите Вкл.
Качество / Размер файла	Хорошее качество изображения и небольшой размер файла, более высокое качество изображения и больший размер файла, наилучшее качество изображения и максимальный размер файла  Примечание. Эта настройка доступна только при цветном сканировании.
Фотографии	Устранение дефектов оригинальных фотографий при сканировании Чтобы использовать эту функцию, убедитесь, что для цветного сканирования задано значение Цвет .
Подавление фона	Позволяет включать или отключать фоновый цвет для цветного сканирования.
Контраст	Позволяет регулировать контрастность.
Подавление теней	Чтобы скрыть просвечивание изображения при цветном сканировании, выберите Автоподавление .
Автоматическая вертикальная ориентация	Включите эту опцию для автоматического определения ориентации исходного документа и поворота отсканированных изображений в их вертикальное положение.  Примечание. Если ориентация не распознается, для поворота отсканированных изображений применяется параметр «Ориентация исходного документа».
Коррекция перекосов	Позволяет включать и отключать коррекцию перекося.
Пропускать пустые страницы	Включите эту опцию для пропуска пустых страниц при сканировании.
Сканирование книг	Выберите одно из значений Левая страница, затем правая, Правая страница, затем левая или Верхняя страница, затем нижняя .
Стирание кромок	Позволяет удалять темную тень, которая образуется на периферии или в центральной части переплета во время сканирования. Выберите одну из опций — Ручное или Стандартное .
Имя файла	Введите имя прилагаемого файла.
Конфликт имени файла	Выберите Не сохранять, Переименовать новый файл или Перезаписать существующий файл .
Тема	Введите тему электронного письма.
Адрес отправителя	Отображение адреса электронной почты отправителя.

НАСТРОЙКА	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
Адрес получателя	Введите адрес электронной почты получателя.
Сообщение	Введите сообщение электронной почты.
Подтверждение о прочтении	Задается для получения уведомления о результате отправления от получателя электронного письма. Необходимо, чтобы получатель поддерживал функцию уведомления о доставке сообщений.
Следующий исходный документ	Этот элемент задается для сканирования числа листов сверх максимального числа листов, доступных для загрузки в данный момент в автоподатчик оригиналов, а также сканирования нескольких документов в рамках одной работы с помощью стекла экспонирования.

Эл. почта

Содержание этой главы:

Обзор приложения «Электронная почта».....	146
Сканирование в электронную почту.....	147
Настройки эл. почты.....	148

Обзор приложения «Электронная почта»



Используя приложение электронной почты, можно сканировать изображения и вкладывать их в отправляемые сообщения. Можно указывать имя и формат файла вложения и включать в сообщение тему и текст.

Сведения обо всех функциях приложения «Электронная почта» и доступных настройках см. в разделе [Настройки электронной почты](#).

Сведения по конфигурированию и настройке приложений см. в *Руководстве системного администратора* по адресу www.xerox.com/support.

Если на устройстве включен режим идентификации или учета, для доступа к функциям необходимо ввести учетные данные. Сведения о персонализации настроек для зарегистрированных пользователей см. в разделе [Персонализация](#).

Сканирование в электронную почту

При сканировании в электронную почту отсканированные документы отправляются в сообщение электронной почты в качестве вложений.



Примечание. Данная функция должна быть включена системным администратором.

Отправка изображения сканирования по электронной почте:

1. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в податчик оригиналов.
2. На панели управления нажмите кнопку **Осн. режимы**.
3. Нажмите **Эл. почта**.
4. Укажите получателя одним из следующих способов:
 - **Получатели:** С помощью клавиатуры сенсорного экрана введите полный адрес электронной почты и нажмите **ОК**.
 - **Адресная книга:** Выберите нужного получателя и нажмите **ОК**.
5. Повторите действие 4 для добавления в список других получателей. После добавления в список всех требуемых получателей нажмите **Заккрыть**.
6. Тема для сообщения эл. почты присваивается по умолчанию.
7. Чтобы изменить любую из настроек, нажмите **Функции**. Подробную информацию см. в разделе [Настройки эл. почты](#).
8. Нажмите **Старт**.

Настройки эл. почты

Для изменения настроек электронной почты выполните следующие действия:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Нажмите **Эл. почта > Функции**.

При необходимости измените следующие настройки:

НАСТРОЙКА	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
Предпросмотр	Проверьте отсканированное изображение при импорте документа.
Формат файла	<p>Задайте формат файла отсканированного документа и следующие параметры в зависимости от выбранного формата файла:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Метод сжатия • Высокое сжатие MRC • Защита PDF • Сигнатура PDF • Один файл на каждую страницу • Оптимизация для быстрого просмотра в веб-браузере
Цветное сканирование	переопределяет автоматическое определение. Выберите одно из значений Автоопределение , Цветное , Черно-белое или Шкала серого .
2-стороннее сканирование	Выберите одно из значений 1-стороннее , 2-стороннее, верх к верху или 2-стороннее, верх к низу . Нажмите Другие опции , чтобы выбрать настройки для исходных документов.
Разрешение	Выберите значение от 200 до 600 т/д.
Тип оригинала	Выберите одно из значений Фото и текст , Текст или Фото .
Ориентация оригинала	Выберите Вертикально или Горизонтально .
Уменьшить/увеличить	Позволяет увеличивать или уменьшать отсканированное изображение на определенный процент.
Размер оригинала	Выберите Автоопределение , Ввод формата вручную или Оригиналы разного формата
Дополнительные функции	Содержит дополнительные настройки изображения и коррекции макета.
Светлее/темнее	Позволяет отрегулировать плотность для сканирования.
Резкость	Позволяет отрегулировать резкость.
Защита PDF — пароль открытия файла	Чтобы задать пароль для открытия файла, нажмите Вкл.

НАСТРОЙКА	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
Качество / Размер файла	Хорошее качество изображения и небольшой размер файла, более высокое качество изображения и больший размер файла, наилучшее качество изображения и максимальный размер файла  Примечание. Эта настройка доступна только при цветном сканировании.
Фотографии	Устранение дефектов оригинальных фотографий при сканировании Чтобы использовать эту функцию, убедитесь, что для цветного сканирования задано значение Цвет.
Подавление фона	Позволяет включать или отключать фоновый цвет для цветного сканирования.
Контраст	Позволяет регулировать контрастность.
Подавление теней	Чтобы скрыть просвечивание изображения при цветном сканировании, выберите Автоподавление .
Автоматическая вертикальная ориентация	Включите эту опцию для автоматического определения ориентации исходного документа и поворота отсканированных изображений в их вертикальное положение.  Примечание. Если ориентация не распознается, для поворота отсканированных изображений применяется параметр «Ориентация исходного документа».
Коррекция перекосов	Позволяет включать и отключать коррекцию перекоса.
Пропускать пустые страницы	Включите эту опцию для пропуска пустых страниц при сканировании.
Сканирование книг	Выберите одно из значений Левая страница, затем правая, Правая страница, затем левая или Верхняя страница, затем нижняя .
Стирание кромок	Позволяет удалять темную тень, которая образуется на периферии или в центральной части переплета во время сканирования. Выберите одну из опций — Ручное или Стандартное .
Имя файла	Введите имя прилагаемого файла.
Конфликт имени файла	Выберите Не сохранять , Переименовать новый файл или Переписать существующий файл .
Тема	Введите тему электронного письма.
Адрес отправителя	Отображение адреса электронной почты отправителя.
Адрес получателя	Введите адрес электронной почты получателя.

НАСТРОЙКА	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
Сообщение	Введите сообщение электронной почты.
Подтверждение о прочтении	Задается для получения уведомления о результате отправления от получателя электронного письма. Необходимо, чтобы получатель поддерживал функцию уведомления о доставке сообщений.
Следующий исходный документ	Этот элемент задается для сканирования числа листов сверх максимального числа листов, доступных для загрузки в данный момент в автоподатчик оригиналов, а также сканирования нескольких документов в рамках одной работы с помощью стекла экспонирования.

Факс

Содержание этой главы:

Краткие сведения о факсе.....	152
Вкладывание оригиналов	153
Отправка факса.....	154
Отправка факсов в режиме интернет-факса.....	155
Отправка факса с компьютера	156
Прием факсов.....	157
Выбор настроек факса.....	158
Добавление записей в адресную книгу.....	162
Создание комментариев к факсу	165

Краткие сведения о факсе



При отправке факса с панели управления принтера выполняется сканирование документа и его передача на факсимильный аппарат по отдельной телефонной линии. С помощью приложения Факс документы могут отправляться на номер факса, отдельным контактам или группам контактов.

Факс — это опциональная функция вашего многофункционального принтера. Его можно настраивать разными способами для удобной отправки оригиналов.

- **Встроенный факс:** документ сканируется на многофункциональном принтере и отправляется непосредственно на факсимильный аппарат.
- **Интернет-факс:** документ сканируется на многофункциональном принтере и отправляется получателю по электронной почте.
- **Отправка факса с компьютера:** текущая работа печати отправляется по факсу с использованием настроек драйвера принтера.



Примечание. Для использования режима факса его должен включить системный администратор. Дополнительные сведения см. в *руководстве системного администратора*.

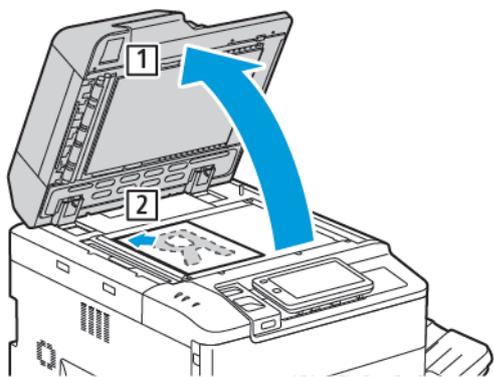
Вкладывание оригиналов

За исключением работ типа «отправка факса с компьютера», все передачи факсов начинаются с вкладывания оригинала на многофункциональном принтере.

- Для работ, состоящих из одной страницы, а также для оригиналов, непригодных для податчика оригиналов, используйте стекло экспонирования.
- Податчик оригиналов предназначен для много- и односторонних работ.

СТЕКЛО ЭКСПОНИРОВАНИЯ

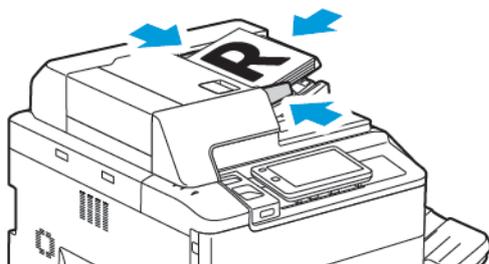
Поднимите крышку податчика оригиналов и поместите оригинал лицевой стороной вниз в задний левый угол стекла экспонирования.



Внимание! При сканировании переплетенного документа не пытайтесь силой закрыть крышку податчика. Это может привести к повреждению крышки податчика.

ДУПЛЕКСНЫЙ АВТОПОДАТЧИК ОРИГИНалОВ

1. Вложите оригиналы лицевой стороной вверх, первой страницей сверху.
2. При правильном размещении оригиналов загорается индикатор подтверждения.
3. Устанавливайте направляющие по размеру оригиналов.



Отправка факса

Чтобы отправить факс с помощью функции «Встроенный факс» многофункционального принтера, выполните следующие действия.

1. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в автоподатчик документов.
2. На панели управления нажмите кнопку **Осн. режимы**.
3. Нажмите кнопку **Факс**.
4. Для того чтобы выбрать получателя вручную, выполните одно из следующих действий:
 - С клавиатуры сенсорного экрана введите номер факса, а затем нажмите **Готово**.
Чтобы ввести паузы в номере факса, изучите раздел [Вставка пауз в номера факса](#).
 - Нажмите **Новые получатели**, введите номер с клавиатуры сенсорного экрана, а затем нажмите **Готово**.
5. Использование номера, предварительно сохраненного в адресной книге:
 - a. Нажмите **Адресная книга**.
 - b. Выберите опцию в списке.
 - c. Прокрутите список с помощью стрелок.
 - d. Выберите необходимый адрес.
 - e. Нажмите **ОК**.

 **Примечание.** Чтобы использовать адресную книгу, в ней должны содержаться адреса. Подробную информацию см. в разделе [Добавление записей в адресную книгу](#).

 **Примечание.** При просмотре списка отдельных адресов в адресной книге можно выполнить последовательный набор. Подробную информацию см. в [Использование последовательного набора](#).
6. В отношении включения титульного листа и коррекции других опций факса см. [Создание комментариев к факсу](#).
7. Нажмите **Старт**. Принтер отсканирует все страницы и передаст документ по факсу.

Вставка пауз в номера факсов

При наборе некоторых номеров требуется вставлять между цифрами паузу или несколько пауз. Вставка паузы в номер факса:

1. С помощью клавиатуры сенсорного экрана начните набор номера факса.
2. Чтобы вставить паузу, представленную дефисом, в требуемом месте нажмите **Пауза**.
3. Продолжите набор номера факса.

Отправка факсов в режиме интернет-факса

При наличии подключения к SMTP-серверу электронной почты в вашей сети документы можно отправлять по электронной почте. Этот режим избавляет от необходимости пользоваться выделенной телефонной линией. При отправке интернет-факса документ сканируется и отправляется по указанному адресу электронной почты.



Примечание. Перед использованием режима интернет-факса необходимо активировать его и настроить SMTP-сервер. См. *руководство системного администратора* по адресу www.xerox.com/support. В поле **Поиск** введите *Принтеры Xerox PrimeLink серии C9200*, а затем выберите необходимую документацию.

Отправка интернет-факса:

1. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в автоподатчик документов.
2. На панели управления нажмите кнопку **Осн. режимы**, а затем **Интернет-факс**.
3. Чтобы ввести адрес эл. почты получателя, выполните одно из следующих действий.
 - Введите адрес с клавиатуры сенсорного экрана, а затем нажмите **ОК**.
 - Нажмите **Адресная книга**, выберите нужный адрес в списке с возможностью прокрутки, а затем нажмите **ОК**.
4. При необходимости настройте параметры факса. Подробную информацию см. в разделе **Выбор настроек факса**.
5. Нажмите **Старт**. Принтер отсканирует страницы и отправит документ в качестве вложения в сообщение электронной почты, после того как все страницы будут отсканированы.

Отправка факса с компьютера

Сохраненный на компьютере документ можно отправить по факсу с помощью драйвера принтера.



Примечание. Для отправки факса с компьютера факс должен быть установлен на многофункциональном принтере и включен системным администратором.

1. В вашем программном приложении щелкните **Файл**, затем **Печать**.
2. Выберите в списке принтер.
3. Откройте настройки драйвера принтера, выбрав **Свойства, Параметры** (Windows) или **Функции Xerox** (Macintosh). Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.
4. Щелкните меню **Тип работы**, затем щелкните **Факс**.
5. Щелкните **Добавить получателей**.
6. Введите имя и номер факса получателя. При необходимости введите дополнительную информацию.
7. При необходимости откройте вкладку **Титульный лист**, выберите требуемый вариант и нажмите **ОК**.
8. При необходимости щелкните вкладку **Опции**, выберите нужные опции и нажмите кнопку **ОК**.
9. Нажмите кнопку **ОК**.
10. Отправка факса:
 - Для Windows: Нажмите кнопку **ОК**.
 - Для Macintosh: Нажмите **Печать**.

Для просмотра сведений нажмите кнопку **Справка** в окне «Факс».

Прием факсов

Прежде чем принимать и печатать факсы с помощью режимов встроенного факса, факса-сервера и Интернет-факса, необходимо настроить конфигурацию принтера. Конфигурацию системы можно получить у системного администратора. Дополнительные сведения см. в *руководстве системного администратора* по адресу www.xerox.com/support. В поле Поиск введите Принтеры Xerox PrimeLink серии C9200, а затем выберите необходимую документацию.

Выбор настроек факса

НАСТРОЙКИ ФАКСА

Чтобы изменить настройки факса:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Нажмите **Факс > Функции**.
3. При необходимости измените следующие настройки факса:
4. После изменения настроек нажмите **Старт**.

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЯ
Предпросмотр	Проверьте изображение после сканирования документа.
2-стороннее сканирование	<p>Чтобы указать сторону документа для считывания, нажмите 2-стороннее сканирование, а затем выберите нужную опцию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-стор. • 2-стор., верх кверху • 2-стор., верх к низу • Другие опции <p>Это эффективный способ при использовании автоподатчика оригиналов.</p>
Разрешение	<p>Чтобы задать разрешение, нажмите Разрешение, а затем выберите нужную опцию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стандартное (200 x 100 т/д) • Высокое (200 т/д) • Сверхвысокое (400 т/д) • Сверхвысокое (600 т/д) <p> Примечание. Для факс-сервера выберите значение Стандартное или Высокое.</p>
Светлее/темнее	Для осветления или затемнения факса нажмите Светлее/темнее .
Тип оригинала	<p>Чтобы задать тип документа, нажмите Тип исходного документа, а затем нажмите нужную опцию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фото и текст • Текст • Фото
Уменьшить/увеличить	Чтобы уменьшить или увеличить отсканированное изображение на указанный процент, нажмите Уменьшить/увеличить . Выберите предварительно установленное

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЯ
	процентное значение или кнопками «плюс» и «минус» задайте переменное процентное значение.
Отчет о передаче	Чтобы задать автоматическую печать принтером результата передачи факса, нажмите Вкл. Чтобы отключить опцию, нажмите Выкл.
Начальная скорость	Чтобы задать начальную скорость, нажмите Начальная скорость , а затем нажмите нужную опцию: <ul style="list-style-type: none"> • G3 авто: Выберите эту опцию, когда получателем является G3. • Принудительно 4800 кбит/с: Выберите эту опцию для областей с неудовлетворительным состоянием телефонной связи (например, при наличии шума или низкой громкости голоса).
Оригиналы разного размера	Нажмите Вкл для сканирования исходных документов разных стандартных размеров.
Заголовок передачи	При необходимости включите или отключите опцию заголовка передачи.
Размер оригинала	Выберите один из следующих вариантов. <ul style="list-style-type: none"> • Автоопределение: Позволяет автоматически определять оригиналы стандартного размера. • Ввод размера вручную: Эта опция используется для определения области сканирования вручную с применением стандартных размеров бумаги.
Дополнительные функции	Содержит дополнительные настройки факса.
Отправка книги по факсу	Нажмите Факс книги , а затем одну из следующих опций: <ul style="list-style-type: none"> • Выкл • Левая стр., затем правая, затем нажмите Обе страницы, Только левая стр. или Только правая стр. • Правая стр., затем левая, затем нажмите Обе страницы, Только левая стр. или Только правая стр. • Верх. стр., затем нижняя, затем нажмите Обе страницы, Только верхняя стр. или Только нижняя стр.
Приоритетная отправка	Нажмите Приоритетная отправка , а затем Вкл или Выкл.
Отложенный запуск	Нажмите Отложенный запуск , а затем Выкл или Конкретное время.
Титульный лист	Нажмите Титульный лист , а затем Выкл или Приложить титульный лист.

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЯ
Страниц на стороне	Нажмите Страниц на сторону , а затем Вкл или Выкл . Чтобы задать количество, нажимайте пиктограммы «плюс» и «минус».
Удаленная папка	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл • Вкл: позволяет отправлять факс напрямую в папку на удаленном факсимильном аппарате, задавая номер и код папки с клавиатуры сенсорного экрана. <ul style="list-style-type: none"> – Номер удаленной папки – Код папки
F-код	F-код — способ передачи данных, включаемый путем задания F-кода и Пароля папки с помощью клавиатуры сенсорного экрана.
Удаленный опрос	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл • Вкл: Позволяет извлекать файлы, сохраненные на удаленном факсимильном аппарате, с помощью функции «Удаленная папка»
Трубка положена (получение/отправка вручную)	Нажмите Без снятия трубки (отправка/прием вручную) , а затем Ручная отправка или Ручной прием . С помощью клавиатуры сенсорного экрана введите место назначения и пароль.
Следующий исходный документ	Этот элемент задается для сканирования числа листов сверх максимального числа листов, доступных для загрузки в данный момент в автоподатчик оригиналов, а также сканирования нескольких документов в рамках одной работы с помощью стекла экспонирования.

ОПЦИИ ИНТЕРНЕТ-ФАКСА

Поддерживаются дополнительные опции Интернет-факса. Для использования этих настроек:

1. На сенсорном экране принтера нажмите **Интернет-факс**, а затем **Функции**.
2. Выберите параметр, задайте настройки и нажмите кнопку **Сохранить**.



Примечание. Функции факса можно также изменять во встроенном веб-сервере.



Примечание. Дополнительные сведения см. в *руководстве системного администратора*.

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЯ
Отчет-подтверждение	Опции подтверждения: Выкл, печать отчета после каждой передачи факсов Подтверждение прочтения: выдается запрос на подтверждение прочтения с факс-сервера получателя с указанием результатов передачи; сервер получателя должен поддерживать стандарт MDN.
Профиль Интернет-факса	TIFF-S: используется для оригиналов А4, 210 x 297 мм (8,5 x 11 дюйм.) со стандартным или четким разрешением TIFF-F или TIFF-J: используется для оригиналов А3, 297x420 мм (11 x 17 дюйм.) с очень высоким разрешением
Страниц на стороне	Выкл, Вкл (задайте количество кнопками «плюс» и «минус»)
Начальная скорость	"Авто G3", "Принудительные 4800 бит/с", "Авто G4"
Текст верх. инф. строки	«Выкл», «Показывать заголовок»

Добавление записей в адресную книгу

В адресной книге могут храниться адреса электронной почты и Интернет-факса. Адреса можно сохранять для отдельных лиц или для групп, в которые входят несколько лиц.



Примечание. Записями адресной книги можно управлять в интерфейсе Embedded Web Server. См. *руководство системного администратора* по адресу www.xerox.com/support. В поле Поиск введите **Принтеры Xerox PrimeLink** серии C9200, а затем выберите необходимую документацию.

ДОБАВЛЕНИЕ АДРЕСА ОТДЕЛЬНОГО ЛИЦА

Для добавления адреса на панели управления:

1. На панели управления нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Нажмите **Адреса** и пиктограмму **Создать**.
3. Нажмите **Добавить контакт**.
4. Введите необходимую информацию и нажмите **ОК**.

Для добавления адреса во встроенном веб-сервере:

1. Во встроенном веб-сервере выберите щелкните **Осн. режимы > Адресная книга**.
2. В раскрывающемся списке в разделе **Все контакты** выберите **Факс**.
3. В разделе **Добавить**, выберите **Новый контакт**, введите необходимую информацию, а затем щелкните **Сохранить**.

УДАЛЕНИЕ АДРЕСА ОТДЕЛЬНОГО ЛИЦА

Для удаления адреса на панели управления:

1. На панели управления нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Нажмите **Адреса**.
3. Нажмите требуемый контакт, а затем **Удалить**.

Чтобы удалить адрес во встроенном веб-сервере:

1. Во встроенном веб-сервере выберите щелкните **Осн. режимы > Адресная книга**.
2. В раскрывающемся списке в разделе **Все контакты** выберите **Факс**.
3. Нажмите требуемый контакт, а затем **Удалить**.

ДОБАВЛЕНИЕ ГРУППЫ

Для отправки факса нескольким лицам создайте группу. В группы могут входить ранее сохраненные записи отдельных получателей и групп.



Примечание. Перед определением групп необходимо настроить отдельные записи.

Чтобы добавить группу на панель управления:

1. На панели управления нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Нажмите **Адреса** и пиктограмму **Создать**.
3. Нажмите **Добавить группу адресов эл. почты**.
4. Введите **Имя группы адресов эл. почты**, а затем нажмите **ОК**.
5. Чтобы добавить участников в группу, нажмите **Участники группы**, а затем **Редактировать**.
6. В списке выберите участников для добавления в группу, а затем нажмите **ОК**.
7. Нажмите **ОК**.

Чтобы добавить группу во встроенный веб-сервер, выполните следующие действия:

1. Во встроенном веб-сервере выберите щелкните **Осн. режимы > Адресная книга**.
2. В раскрывающемся списке в разделе **Все контакты** выберите **Факс**.
3. В разделе **Добавить** выберите **Новая группа**.
4. Введите **Имя группы**.
5. В разделе Тип выберите **Факс**.
6. Чтобы добавить участников в группу, в разделе **Участники** щелкните пиктограмму плюса
7. Выберите из списка элементы для добавления в группу, а затем щелкните **ОК**.
8. Щелкните **Сохранить**.

УДАЛЕНИЕ ГРУППЫ

Чтобы удалить группу на панели управления:

1. На панели управления нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Нажмите **Адреса**.
3. Нажмите требуемую группу, а затем дважды нажмите **Удалить**.

Чтобы удалить адрес во встроенном веб-сервере:

1. Во встроенном веб-сервере выберите щелкните **Осн. режимы > Адресная книга**.
2. В раскрывающемся списке в разделе **Все контакты** выберите **Факс**.
3. Нажмите требуемую группу, а затем дважды нажмите **Удалить**.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОГО НАБОРА

При последовательном наборе один телефонный номер получателя факса создается путем одновременного добавления двух или нескольких номеров факса. Например, код региона или добавочный номер может быть сохранен отдельно от оставшейся части телефонного номера. Доступ к последовательному набору можно получить из адресной книги.

1. На сенсорном экране нажмите кнопку **Факс**.
2. Нажмите **Адресная книга**.
3. В раскрывающемся списке выберите **Список всех общ. записей**.
4. Нажмите **Последовательный набор**.
5. Для добавления номеров выполните одно из следующих действий:
 - В списке выберите нужную запись ускоренного набора. При необходимости воспользуйтесь стрелками прокрутки.
 - Введите номер с помощью клавиатуры сенсорного экрана.
 - Нажмите кнопку **Сохранить**.
6. Нажмите кнопку **Добавить**. Все номера будут добавлены в **Список получателей**.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**. Сочетание номеров отобразится в списке **Получатели** в качестве одного получателя.
8. Нажмите кнопку **Заккрыть**. После этого можно отправить факс.

Создание комментариев к факсу

1. На панели управления нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. На сенсорном экране перейдите на вкладку **Системные средства**.
3. Нажмите **Настройка** и выберите **Добавить комментарий факса**.
4. На следующем экране нажмите доступный комментарий в списке прокрутки.
5. На клавиатуре сенсорного экрана введите комментарий длиной не более 18 символов, а затем нажмите **Сохранить**.
6. Нажмите кнопку **Заккрыть**. Теперь данный комментарий можно использовать.

Факс

Xerox App Gallery

Содержание этой главы:

Обзор Xerox App Gallery	168
Создание учетной записи Xerox App Gallery.....	169
Вход в учетную запись Xerox App Gallery	170
Установка или обновление приложения из Xerox App Gallery.....	171

Обзор Xerox App Gallery



В Xerox App Gallery вы можете найти приложения, расширяющие функциональность и возможности вашего устройства. Xerox App Gallery обеспечивает прямой доступ к приложениям, повышающим производительность, упрощающим рабочие процессы и создающим более удобную среду для пользователей.

С помощью приложения Xerox App Gallery можно легко просматривать и обновлять имеющиеся приложения. Просматривать App Gallery можно без входа в систему. Подвижный баннер обеспечивает динамичное отображение приложений; вы также можете прокручивать полный список приложений. Для получения сведений о приложении выберите его в списке.

Для использования приложения Xerox App Gallery устройство должно быть подключено к беспроводной или проводной сети.



Примечание. Если для устройства задан интернет-доступ через прокси-сервер, этот сервер должен быть правильно настроен, чтобы приложение Xerox App Gallery могло выходить в Интернет.

Сведения и инструкции по работе с Xerox App Gallery см. в *Руководстве пользователя Xerox App Gallery*, доступном по адресу www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Если на устройстве включен режим идентификации или учета, для доступа к функциям необходимо ввести учетные данные. Сведения о персонализации настроек для зарегистрированных пользователей см. в разделе [Персонализация](#).

Создание учетной записи Xerox App Gallery

Наличие учетной записи App Gallery обеспечивает прямой доступ ко всем доступным приложениям на устройстве. С помощью учетной записи App Gallery вы можете просматривать и приобретать приложения, устанавливать их на устройстве, а также управлять приложениями и лицензиями.

Учетную запись App Gallery можно создать с панели управления или на веб-портале Xerox App Gallery. Сведения о портале Xerox App Gallery см. по адресу www.xerox.com/XeroxAppGallery.



Примечание. Если у вас есть учетная запись Xerox App Gallery, см. раздел [Вход в учетную запись Xerox App Gallery](#).

Создание учетной записи App Gallery с панели управления:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Выберите **Xerox App Gallery**.
3. Нажмите **Войти**.
4. Нажмите **Создать учетную запись**.
5. Введите необходимую информацию в соответствующие поля:
 - Адрес эл. почты
 - Подтвердите адрес эл. почты
 - Пароль
 - Подтвердите пароль
 - Имя и фамилия
 - Название компании
 - Страна
 - Валюта платежа
6. Просмотрите и примите *Условия обслуживания* и *Условия обслуживания для администрирования данных*, а затем щелкните **ОК**.
7. После создания учетной записи появляется сообщение, которое подтверждает, что инструкции по выполнению будут отправлены по адресу эл. почты, введенному на шаге 5.
8. Для завершения процесса создания учетной записи подтвердите свою учетную запись:
 - a. Проверьте входящие письма в своем почтовом ящике по адресу, указанному на шаге 5, а затем откройте письмо с темой *Добро пожаловать в Xerox App Gallery*.
 - b. Щелкните **Проверить учетную запись**.
Откроется веб-страница.
 - c. Чтобы завершить процесс проверки, введите адрес электронной почты и пароль, введенные на шаге 5, а затем щелкните **Вход**.
Появляется сообщение, подтверждающее завершение процесса верификации учетной записи.

Вход в учетную запись Xerox App Gallery

После входа в систему App Gallery вы можете просматривать доступные приложения, устанавливать и обновлять их.

Для входа в учетную запись App Gallery:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Нажмите **Xerox App Gallery**, а затем выберите **Вход**.
3. Чтобы ввести свой адрес электронной почты, воспользуйтесь клавиатурой сенсорного экрана.
4. Чтобы ввести свой пароль, воспользуйтесь клавиатурой сенсорного экрана.
5. Чтобы войти, нажмите **OK** или **Enter**.

Установка или обновление приложения из Xerox App Gallery

Приложения Xerox служат для добавления, расширения или индивидуальной настройки функций устройства. Приложение Xerox App Gallery используется для просмотра и установки приложений на панели управления вашего устройства.

Для установки приложения из App Gallery:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Нажмите **Xerox App Gallery**, а затем выберите **Вход**.
3. Чтобы ввести свой адрес электронной почты, воспользуйтесь клавиатурой сенсорного экрана.
4. Чтобы ввести свой пароль, воспользуйтесь клавиатурой сенсорного экрана.
5. Нажмите **ОК** или **Enter**.
6. Выберите нужное приложение и нажмите **Установить**. Откроется окно Лицензионное соглашение.



Примечание. Если приложение ранее уже устанавливалось и доступна новая версия, опция **Установить** меняется на опцию **Обновить**.

7. Нажмите **Принимаю**. Начнется процесс установки.

Если приложение установить не удастся, попробуйте повторить процесс установки — нажмите **Установить**.

8. Для выхода из приложения Xerox App Gallery нажмите кнопку **Осн. режимы**.

ОБНОВЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ ИЗ APP GALLERY

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Нажмите **Xerox App Gallery**, а затем выберите **Вход**.
3. Чтобы ввести свой адрес электронной почты, воспользуйтесь клавиатурой сенсорного экрана.
4. Чтобы ввести свой пароль, воспользуйтесь клавиатурой сенсорного экрана.
5. Нажмите **ОК** или **Enter**.
6. Выберите нужное приложение и нажмите **Обновить**. Откроется окно Лицензионное соглашение.
7. Нажмите **Принимаю**.
8. После завершения обновления опция Обновить сменится на статус Установлено.
9. Для выхода из приложения Xerox App Gallery нажмите кнопку **Осн. режимы**.

Xerox @PrintByXerox

Содержание этой главы:

Обзор приложения Xerox @PrintByXerox	174
--	-----

Обзор приложения Xerox @PrintByXerox



Приложение Xerox @PrintByXerox позволяет печатать вложения в сообщения электронной почты и документы, отправляемые на принтер с мобильных устройств.

Когда устройство Xerox подключено к Интернету, приложение Xerox @PrintByXerox работает совместно с сервисом Xerox® Workplace Cloud, обеспечивая простую печать с помощью электронной почты.



Примечание. Приложение Xerox @PrintByXerox является бесплатным. Для более сложных рабочих процессов используйте Xerox® Workplace Cloud. Для ПО Xerox® Workplace Cloud требуется отдельная лицензия. Дополнительные сведения см. в *Кратком руководстве пользователя приложения Xerox @PrintByXerox*, доступном в разделе [Документация — Xerox App Gallery — Xerox](#).

Сведения по конфигурированию и настройке приложений см. в *Руководстве системного администратора* по адресу www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Если на устройстве включен режим идентификации или учета, для доступа к функциям необходимо ввести учетные данные. Сведения о персонализации настроек для зарегистрированных пользователей см. в разделе [Персонализация](#).

ПЕЧАТЬ С ПОМОЩЬЮ ПРИЛОЖЕНИЯ @PRINTBYXEROX

1. Отправьте сообщение с вложенными документами поддерживаемого формата по адресу Print@printbyxerox.com.
Пользователи, впервые отправляющие документы для такой печати, получают в ответ сообщение с идентификатором пользователя и паролем.
2. На панели управления устройства Xerox нажмите кнопку **Осн. режимы**.
3. Нажмите **@PrintByXerox**.
4. Введите свой адрес электронной почты, а затем нажмите **ОК**.
5. На экране ввода пароля введите свой пароль с клавиатуры сенсорного экрана, а затем нажмите **ОК**.
6. Выберите документы для печати.
7. Чтобы изменить настройки печати, нажмите **Настройки печати**, а затем нажмите **ОК**.
8. Для разблокирования работ печати нажмите **Печать**.
 - Появятся сообщение «Работы отправляются на печать» и индикатор состояния обработки.
 - Когда начнется печать документов, отобразится зеленый флажок.

Xerox® Connect для XMPie

Содержание этой главы:

Обзор приложения Xerox® Connect for XMPie.....	176
--	-----

Обзор приложения Xerox® Connect for XMPie



Приложение Xerox® Connect for XMPie позволяет получать мгновенный доступ к более чем 50 шаблонам. Всего одним касанием вы можете создавать на своем принтере персонализированный контент.

Приложение Xerox® Connect for XMPie используется для получения бесплатного доступа к шаблонам с возможностью их персонализации для немедленной печати.

Чтобы сконфигурировать приложение Connect for XMPie на своем принтере, обратитесь к системному администратору или см. *Руководство системного администратора* по адресу www.xerox.com/support.

Чтобы использовать приложение Connect for XMPie с экрана Осн. режимы, нажмите **Connect for XMPie**. На главном экране отображаются Популярные продукты и Категории продукции. Вы можете просматривать категории продуктов, которые хотите создавать. Следуйте инструкциям на экране, чтобы создать работу с настроенными полями. При необходимости можно выполнять предпросмотр и печать.

Если на устройстве включен режим идентификации или учета, для доступа к функциям необходимо ввести учетные данные. Сведения о персонализации настроек для зарегистрированных пользователей см. в разделе **Персонализация**.

Обслуживание

Содержание этой главы:

Общие меры предосторожности	178
Счетчики учета и использования	179
Чистка принтера.....	180
Заказ и замена расходных материалов	181
Регулярно заменяемые модули.....	184
Вторичная переработка расходных материалов.....	190

Общие меры предосторожности

 **Предупреждение.** Не используйте для чистки принтера органические и сильные химические растворители или аэрозольные чистящие средства. Не наливайте жидкости непосредственно на поверхности. Пользуйтесь только средствами и материалами, рекомендуемыми в данной документации. Храните чистящие материалы в недоступном для детей месте.

 **Предупреждение.** Внутренние детали принтера могут быть горячими. Соблюдайте осторожность, когда дверцы или крышки принтера открыты.

 **Предупреждение.** Не распыляйте аэрозольные очистители на наружные и внутренние поверхности принтера. Некоторые аэрозольные баллончики содержат взрывоопасные смеси и не пригодны для использования на электрическом оборудовании. Использование таких очистителей может привести к взрыву или воспламенению.

 **Предупреждение.** Не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами. Расположенные за ними детали не предназначены для обслуживания или ремонта пользователями. Не выполняйте никакие операции по обслуживанию, не указанные в документации устройства.

Во избежание повреждения принтера соблюдайте следующие правила:

- Не ставьте ничего на принтер.
- Не оставляйте крышки и дверцы открытыми в течение длительного времени, особенно в ярко освещенных помещениях. Воздействие света может привести к повреждению принт-картриджей.
- Не открывайте крышки и дверцы во время печати.
- Не наклоняйте принтер во время его работы.
- Не прикасайтесь к электрическим контактам, механическим приводам и лазерным устройствам. Подобные действия могут привести к повреждению принтера и ухудшению качества печати.
- Прежде чем включать принтер в сеть, убедитесь, что все компоненты, которые были сняты во время чистки, установлены правильно.

Счетчики учета и использования

На экране «Информация по счетам» отображаются сведения о счетах и использовании принтера.

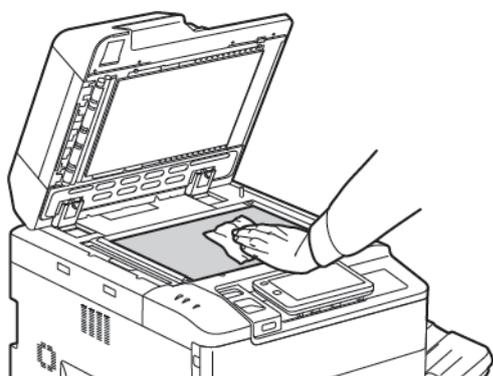
1. На панели управления выберите **Настройки > Статус устройства > Информация по счетам**.
2. Для получения дополнительных сведений выберите **Счетчики использования** и нажмите **Счетчики отпечатков** для выбора счетчиков. Для просмотра всего списка используйте стрелки прокрутки.
3. Нажмите кнопку **Заккрыть**.

Чистка принтера

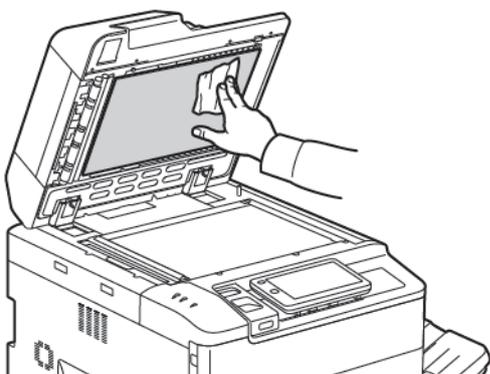
ЧИСТКА СТЕКЛА ЭКСПОНИРОВАНИЯ И ЕГО КРЫШКИ

Для обеспечения оптимального качества печати необходимо регулярно очищать стеклянные детали принтера. Очистка позволит предотвратить появление на копиях полос, пятен и других дефектов из-за сканирования оригиналов с загрязненного стекла.

Для очистки стекла экспонирования и стекла сканирования через податчик используйте безворсовую ткань, слегка смоченную антистатическим очистителем Xerox или другим неабразивным чистящим средством для стекла.



Очищайте нижнюю поверхность крышки стекла экспонирования и податчика оригиналов безворсовой тканью, смоченной очистителем или растворителем пленок Xerox.



ЧИСТКА НАРУЖНЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ

Регулярно очищайте сенсорный экран и панель управления от пыли и грязи. Для удаления пятен и отпечатков пальцев с панели управления и сенсорного экрана используйте мягкую безворсовую ткань.

Чистите податчик оригиналов, выходные лотки, лотки для бумаги и наружные поверхности принтера безворсовой тканью.

Заказ и замена расходных материалов

Содержание раздела:

- Расх. матер.
- Когда заказывать расходные материалы
- Замена тонер-картриджей

Некоторые расходные материалы и регулярно заменяемые модули необходимо периодически заказывать. К каждому заменяемому модулю прилагается инструкция по установке.

РАСХ. МАТЕР.

Принтер поставляется с несколькими расходными материалами. Сообщения на панели управления принтера информируют вас, когда следует заказать новый модуль и когда его необходимо установить.

Тонер-картриджи

Тонер-картриджи можете устанавливать и заменять во время работы принтера. Сборник отходов поставляется вместе с тонер-картриджем.

Используйте подлинные тонер-картриджи Xerox® (голубой, пурпурный, желтый и черный).



Примечание. К каждому тонер-картриджу прилагается инструкция по установке.



Внимание! Использование каких-либо других тонеров, кроме фирменных тонеров Xerox®, может негативно повлиять на качество печати и надежность принтера. Эти тонеры разработаны специально для данного принтера и изготавливаются при строгом соблюдении всех процедур контроля качества компании Xerox.

КОГДА ЗАКАЗЫВАТЬ РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Когда приближается срок замены расходного материала, на панели управления появляется соответствующее предупреждение. Убедитесь в наличии материала для замены. Чтобы избежать перерывов в печати, необходимо заказывать расходные материалы заранее, после появления первого предупреждения. Если требуется замена расходных материалов, на сенсорном экране появляется сообщение об ошибке.

Для заказа расходных материалов обратитесь к местному дилеру или посетите сайт расходных материалов Xerox: www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies.

! **Внимание!** Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантия Xerox, соглашения об обслуживании и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, неполадки в работе или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox, не предназначенных для этого принтера. Гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Гарантийные обязательства в других странах могут различаться. За дополнительной информацией обращайтесь в региональное представительство.

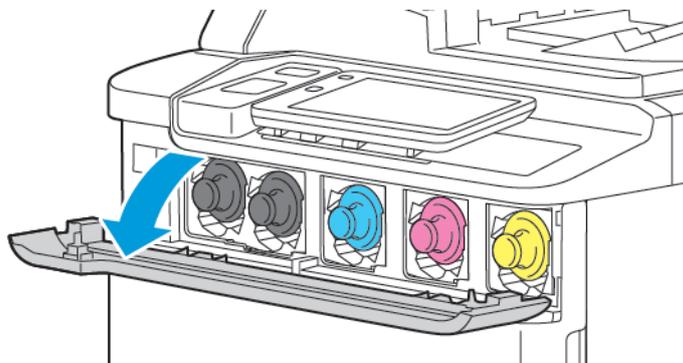
ЗАМЕНА ТОНЕР-КАРТРИДЖЕЙ

В этом разделе описывается, как снять с устройства использованный тонер-картридж и установить новый. Когда приходит время установить новый тонер-картридж, на панели управления отображается сообщение. С использованием голубого, пурпурного, желтого и черного картриджей можно напечатать примерно 1200 страниц. Если при отображении на панели управления сообщения о замене тонера продолжить копирование или печать, принтер останавливается.

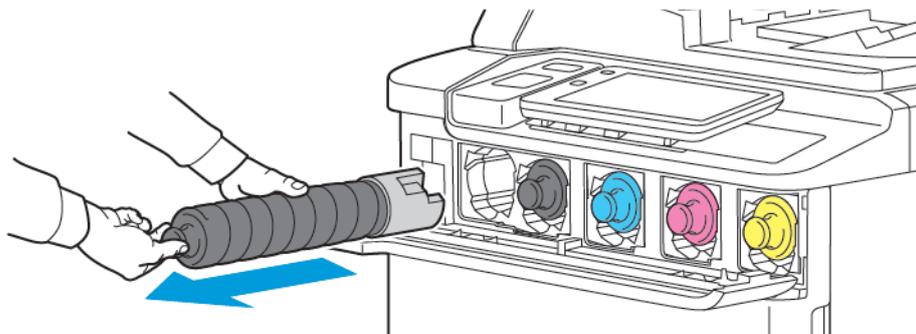
При получении нового картриджа выполните инструкции по утилизации старого картриджа.

! **Предупреждение.** Перед выполнением этой процедуры убедитесь, что принтер остыл. В противном случае, можно получить ожоги при касании некоторых деталей принтера.

1. Если принтер включен, замените тонер-картридж. Откройте крышку тонера, расположенную непосредственно над передней дверцей.



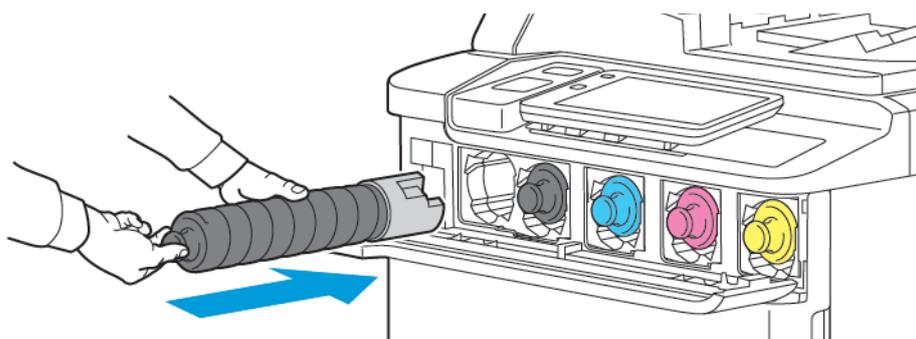
- Чтобы защитить рабочую область, перед извлечением картриджа застелите пол бумагой. Возьмите тонер-картридж, цвет которого указан на панели управления, за ручку на конце картриджа и частично вытяните картридж из принтера. Чтобы полностью извлечь тонер-картридж, удерживайте его за переднюю ручку и среднюю часть, аккуратно выдвигая его из принтера. Убедитесь, что при выдвигении из принтера картридж не наклонен.



- Тонер-картридж можно утилизировать как обычные офисные отходы или отправить его на переработку.

 **Примечание.** Не допускайте попадания тонера на одежду.

- Достаньте из упаковки новый тонер-картридж.
- Чтобы перераспределить тонер, аккуратно наклоните новый картридж вверх и вниз, затем влево и вправо.
- Чтобы установить новый тонер-картридж, выровняйте стрелки на картридже с принтером. Надавите на картридж до щелчка.



- Закройте крышку тонера. Если дверца плотно не закрывается, проверьте, зафиксирован ли картридж на месте и установлен ли он на место в соответствии с цветом тонера.



Предупреждение. Не используйте пылесос для сбора рассыпавшегося тонера. При попадании тонера в пылесос и возникновении искры может произойти взрыв. Для сбора просыпанного тонера используйте щетку или ткань, смоченную нейтральным моющим средством.

Регулярно заменяемые модули

Регулярно заменяемые модули — это компоненты принтера с ограниченным сроком службы, которых требуется периодически заменять. На замену могут предоставляться отдельные компоненты или комплекты. Они обычно заменяются пользователями.

К регулярно заменяемым относятся следующие модули:

- Принт-картридж
- Сборник отходов

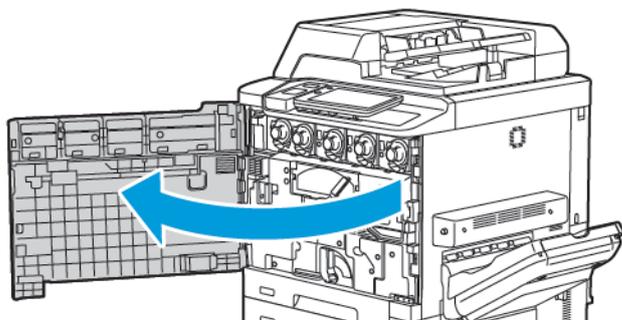
ПРИНТ-КАРТРИДЖИ

Для установки нового принт-картриджа следуйте инструкциям на панели управления, в руководстве пользователя или инструкциям, поставляемым вместе с новым принт-картриджем.

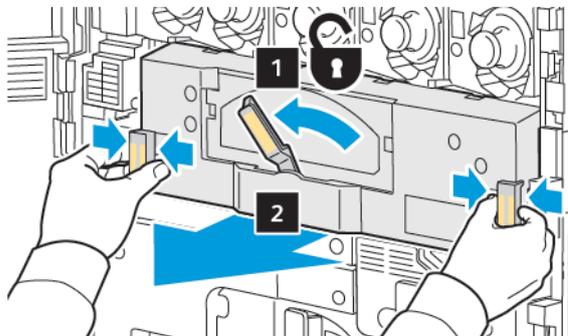
Замена принт-картриджей

Здесь описано, как снять с устройства использованный принт-картридж и установить новый. Когда приходит время замены принт-картриджа, на панели управления отображается сообщение. Сведения по замене и переработке см. в инструкциях, поставляемых с новым принт-картриджем.

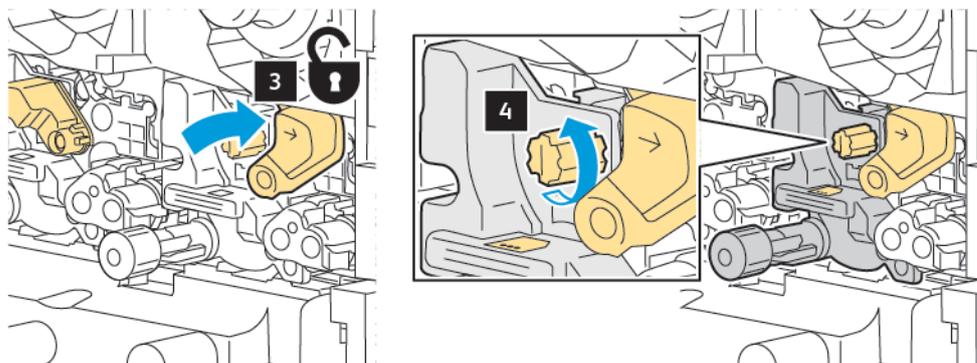
1. Оставьте устройство включенным и перейдите к следующему пункту.
2. Убедитесь, что аппарат перестал работать, затем откройте переднюю дверцу.



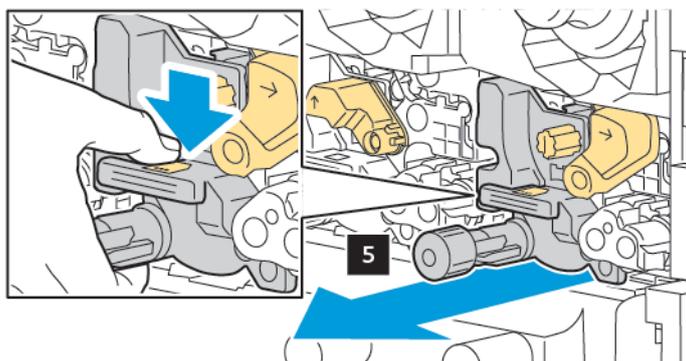
3. Для извлечения блока транспортера отработанного тонера из принтера разблокируйте блок с помощью рычага. Возьмитесь за выступы по бокам, как показано на рисунке, и извлеките его из принтера.



4. Разблокируйте рукоятку, а затем поверните ручку против часовой стрелки.

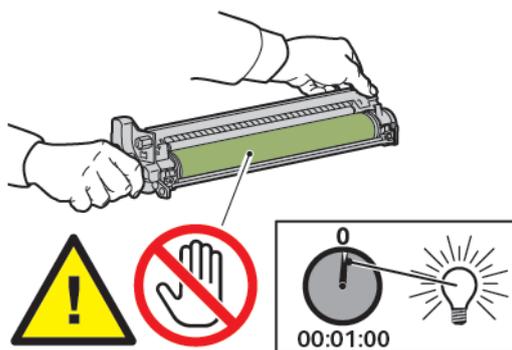
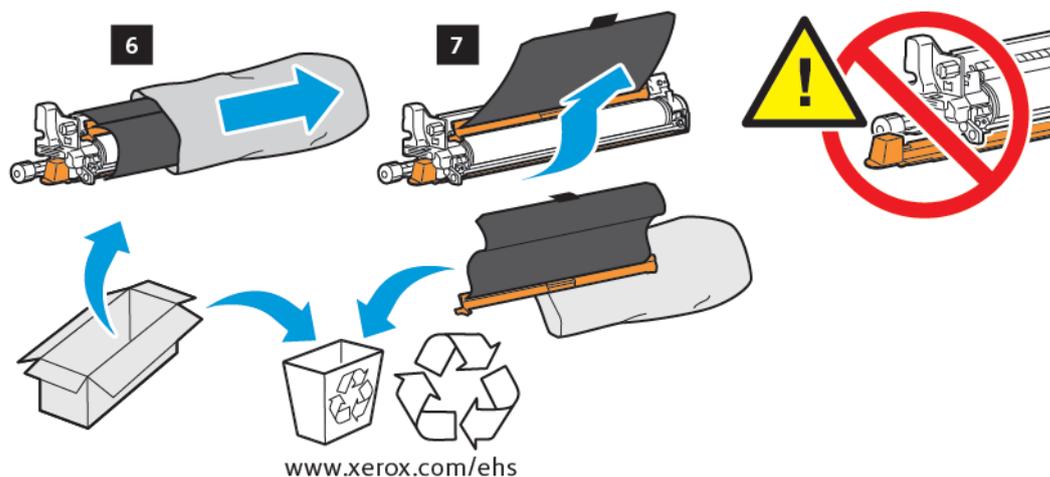


5. Возьмитесь за выступ и вытяните принт-картридж из принтера.



6. Откройте упаковку с новым принт-картриджем, а затем снимите защитную пленку с принт-картриджа. Поместите новый принт-картридж рядом с устройством.

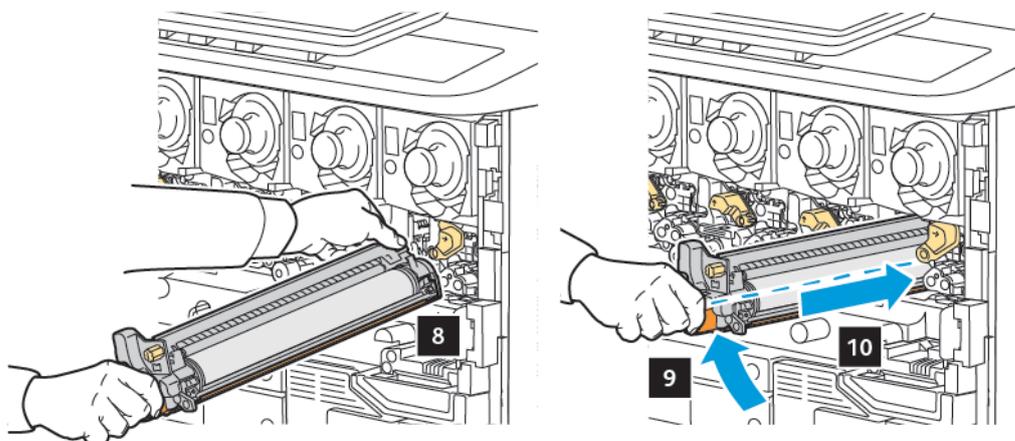
 Примечание. Не снимайте упаковочную ленту с нижней части нового принт-картриджа. Снимите упаковочную ленту после установки картриджа в принтер.



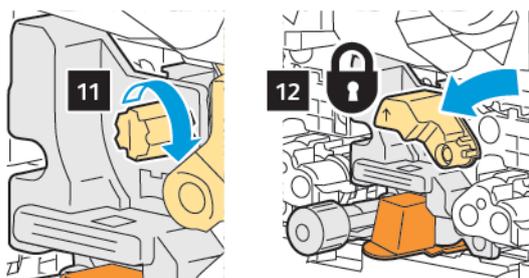
 **Внимание!** Во избежание повреждение принт-картриджа не касайтесь и не царапайте поверхность картриджа при его извлечении из упаковки.

 Примечание. Не допускайте воздействия на принт-картриджи прямого солнечного света и сильного света люминесцентных ламп в течение более 1 минуты. Воздействие света на принт-картриджи может ухудшить качество изображения.

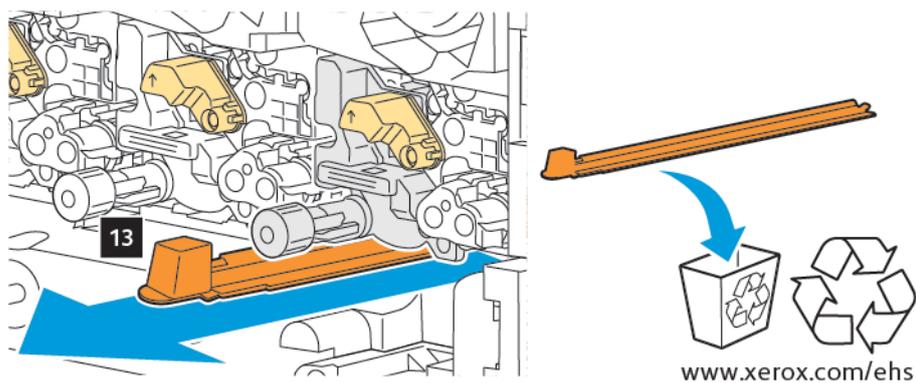
7. Разместите новый тонер-картридж и продвиньте его в принтер.



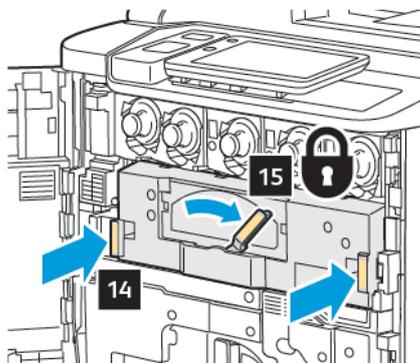
8. Чтобы затянуть ручку, поверните ее по часовой стрелке, а затем установите рукоятку в положение блокировки.



9. Удалите упаковочную ленту из-под картриджа.



10. Вставьте блок, а затем переместите рычаг в положение блокировки.



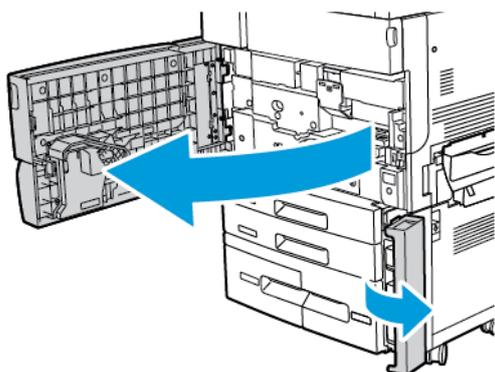
СБОРНИК ОТХОДОВ

Сборник отходов необходимо менять примерно через каждые 30 000 отпечатков или копий при покрытии тонером 6% площади листа.

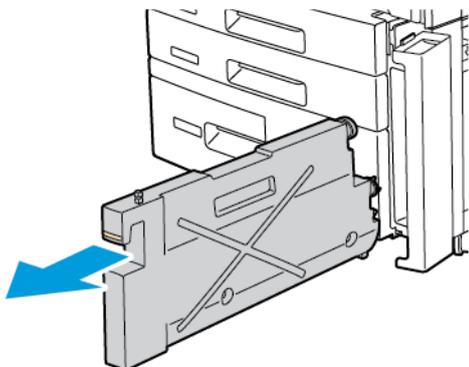
Замена сборника отходов

В этом разделе описывается, как снять использованный сборник отходов и заменить его на новый. Когда приходит время заказа или установки нового контейнера, на панели управления отображается сообщение.

1. Убедитесь, что принтер перестал работать, затем откройте переднюю дверцу.
2. Откройте крышку сборника отходов, расположенную справа от лотка 1.

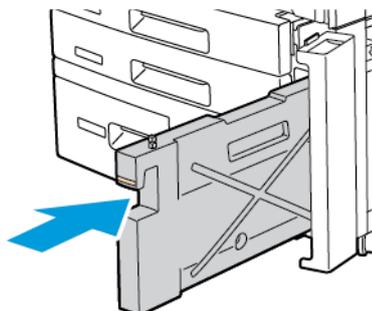


3. Удерживая верхнюю часть сборника по центру, извлеките его наполовину из принтера.



⚠ Предупреждение. Не используйте пылесос для сбора рассыпавшегося тонера. При попадании тонера в пылесос и возникновении искры может произойти взрыв. Для сбора просыпанного тонера используйте щетку или ткань, смоченную нейтральным моющим средством.

4. Крепко удерживая сборник отходов двумя руками, извлеките его из принтера. Поместите сборник в предоставленный пластиковый пакет.
5. Возьмитесь по центру за верхнюю часть нового сборника, затем вставьте его до упора.



6. Закройте крышку сборника отходов.
7. Закройте переднюю дверцу принтера.

Вторичная переработка расходных материалов

Информацию о программах переработки расходных материалов Xerox см. по адресу www.xerox.com/en-us/about/ehs. Некоторые регулярно заменяемые компоненты поставляются с предоплаченными этикетками для возврата. Используйте их для возврата использованных модулей на вторичную переработку, поместив их в первоначальные коробки.

Устранение неисправностей

Содержание этой главы:

Устранение неисправностей общего характера.....	192
Застревание бумаги.....	194
Проблемы с качеством печати.....	210
Проблемы при копировании и сканировании.....	211
Проблемы с факсом.....	212
Получение помощи.....	215

Устранение неисправностей общего характера

В данном разделе приведены описания поиска и устранения неисправностей. Некоторые неисправности устраняются перезагрузкой принтера.

Если путем перезагрузки принтера неисправность не устраняется, найдите в этом разделе таблицу, наиболее подходящую для данной неисправности.

ПРИНТЕР НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ

ВЕРОЯТНЫЕ ПРИЧИНЫ	РЕШЕНИЯ
Выключатель питания находится в неправильном положении.	Отключите принтер с помощью кнопки питания на панели управления. Подождите 2 минуты, а затем включите устройство.
Шнур питания неправильно вставлен в розетку.	Выключите принтер и надежно вставьте вилку шнура питания в розетку.
Неисправна розетка, к которой подключен принтер.	Включите в розетку другой электрический прибор и посмотрите, будет ли он работать. Попробуйте другую розетку.
Принтер подключен к розетке, напряжение или частота тока в которой не соответствуют техническим характеристикам аппарата.	Используйте источник питания с характеристиками, указанными в разделе «Электропитание».



Внимание! Подключите трехжильный шнур питания (с контактом заземления) напрямую к заземленной розетке сети переменного тока. Не используйте сетевой разветвитель. При необходимости обратитесь к квалифицированному специалисту для правильной заземленной розетки.

ПЕЧАТЬ ВЫПОЛНЯЕТСЯ СЛИШКОМ ДОЛГО

ВЕРОЯТНЫЕ ПРИЧИНЫ	РЕШЕНИЯ
На принтере установлен медленный режим (например, печать на плотной бумаге).	Печать на специальных материалах занимает больше времени. Убедитесь, что в интерфейсе драйвера и на панели управления принтера правильно указан тип носителя.
Принтер находится в режиме энергосбережения.	Начало печати в режиме энергосбережения требует больше времени.
Сложная работа.	Подождите. Не требуется никаких действий.

ПРИНТЕР ЧАСТО ПЕРЕЗАГРУЖАЕТСЯ ИЛИ ОТКЛЮЧАЕТСЯ

ВЕРОЯТНЫЕ ПРИЧИНЫ	РЕШЕНИЯ
Вилка шнура питания неправильно вставлена в розетку.	Выключите принтер; убедитесь, что шнур питания правильно вставлен в принтер и в розетку и снова включите принтер.
Произошла системная ошибка.	Обратитесь в местное сервисное представительство Xerox, предоставив сведения об ошибке. Проверьте историю неисправностей. Сведения Дополнительные сведения см. в разделе Получение помощи .

ПРОБЛЕМЫ ПРИ ДВУСТОРОННЕЙ ПЕЧАТИ

ВЕРОЯТНЫЕ ПРИЧИНЫ	РЕШЕНИЯ
Несоответствующий материал или неправильные настройки.	Убедитесь, что используется подходящий материал. Дополнительные сведения см. в разделе Поддерживаемые носители . Для двусторонней печати нельзя использовать конверты, наклейки и 1-стороннюю глянцевую бумагу. В драйвере принтера выберите настройку 2-сторонняя печать .

ОШИБКА СКАНЕРА

ВЕРОЯТНЫЕ ПРИЧИНЫ	РЕШЕНИЯ
Отсутствие связи со сканером.	Отключите принтер с помощью кнопки питания на панели управления. Подождите 2 минуты, а затем включите устройство.

Застревание бумаги

При использовании материалов, предназначенных для принтеров Xerox, застревание происходит довольно редко. Использование других материалов может вызывать частое застревание. Если предназначенный для принтера материал часто застревает на каком-то участке, может потребоваться очистка этого участка или ремонт.

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ЗАСТРЕВАНИЯ БУМАГИ

Устройство рассчитано на эксплуатацию с минимальным объемом застреваний при использовании бумаги и материалов, рекомендованных компанией Xerox. При использовании других типов бумаги застревание может происходить значительно чаще.

Соблюдайте следующие правила:

- Если предназначенная для принтера бумага часто застревает на каком-то участке тракта подачи, выполните очистку этого участка.
- Во избежание поломок вынимайте застрявшую бумагу аккуратно, чтобы не порвать ее. Старайтесь вытаскивать бумагу в направлении ее подачи. Даже небольшой обрывок бумаги, оставшийся в принтере, может стать причиной застревания.
- Не вкладывайте повторно листы, которые застревали.

Причины застревания бумаги:

- неправильный выбор типа бумаги в драйвере принтера;
- использование поврежденной бумаги;
- использование бумаги, не предназначенной для принтера;
- неправильное вкладывание бумаги;
- переполнение лотка;
- неверная регулировка направляющих бумаги.

В большинстве случаев застревания можно избежать, соблюдая следующие правила:

- используйте бумагу, предназначенную для принтера. Сведения для США и Северной Америки см. в списке «Рекомендуемые материалы» по адресу: www.xerox.com/rmlna; для Европы: www.xerox.com/rmleu.
- соблюдайте правила обращения и вкладывания бумаги;
- используйте чистую и неповрежденную бумагу;

ОДНОВРЕМЕННО ПОДАЕТСЯ НЕСКОЛЬКО ЛИСТОВ

ВЕРОЯТНАЯ ПРИЧИНА	РЕШЕНИЯ
В лотке слишком много бумаги.	Уберите часть бумаги. Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка.
Передние кромки бумаги не выровнены.	Извлеките материал, выровняйте передние кромки листов, затем верните на место материал.
Материал отсырел из-за повышенной влажности.	Извлеките материал из лотка и замените его новым, сухим материалом.
Накопился большой заряд статического электричества.	Откройте новую пачку бумаги.
Неподходящий материал.	Используйте только материал, разрешенный Xerox. См. раздел Поддерживаемые материалы .
Влажность слишком высока для бумаги с покрытием.	Бумагу следует подавать по одному листу.

НЕ ИСЧЕЗАЕТ СООБЩЕНИЕ О ЗАСТРЕВАНИИ БУМАГИ

ВЕРОЯТНЫЕ ПРИЧИНЫ	РЕШЕНИЯ
Часть застрявшей бумаги осталась в принтере.	Еще раз проверьте тракт бумаги и убедитесь, что в нем не осталось застрявшей бумаги.

НЕПРАВИЛЬНАЯ ПОДАЧА МАТЕРИАЛА

В таблице ниже приведены решения для устранения проблем, связанных с застреванием бумаги в блоке двусторонней печати, податчике оригиналов и лотках для бумаги.

ВЕРОЯТНЫЕ ПРИЧИНЫ	РЕШЕНИЯ
Используется неподходящий материал (неправильного формата, плотности или типа).	Не используйте неподходящий материал. Используйте только материал, разрешенный Xerox. См. раздел «Материалы». Проверьте тракт бумаги в модуле и извлеките застрявшую бумагу. Убедитесь, что в лотке содержится материал одного типа. Не используйте для двусторонней печати конверты, наклейки, очень плотную или глянцевую бумагу.
В лотке рваный или мятый материал. Материал отсырел из-за повышенной влажности.	Удалите материал, разгладьте его, затем снова загрузите. Если по-прежнему возникают сбои подачи материала, не используйте его. Извлеките отсыревший материал и замените его новым, сухим материалом.

ВЕРОЯТНЫЕ ПРИЧИНЫ	РЕШЕНИЯ
В податчике слишком много оригиналов — превышена его максимальная емкость.	Уменьшите количество число оригиналов в податчике.
Неправильно установлены направляющие оригиналов в податчике.	Убедитесь, что направляющие придвинуты к кромкам оригиналов в податчике.
Материал неправильно уложен в лотке.	Извлеките застрявший материал и правильно разместите его в лотке. Убедитесь, что ограничители материала в лотке установлены правильно.
Количество листов в лотке превышает максимально допустимое.	Уберите часть бумаги. Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка.
Направляющие в лотке установлены не по формату материала.	Установите направляющие в лотке по размеру материала.
Листы с наклейками в лотке обращены вверх неправильной стороной.	Вложите листы с наклейками в соответствии с указаниями производителя.
Конверты в лотке 5 (обходном) обращены вверх неправильной стороной.	Вложите конверты лицевой стороной вниз в лоток 5 (обходной) так, чтобы клапаны были закрыты и находились на передней кромке.

ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕЙ БУМАГИ

При застревании бумаги на сенсорном экране панели управления отображается анимированное изображение места застревания.

Во избежание повреждения обязательно вынимайте застрявший материал аккуратно, чтобы не порвать его. Попробуйте извлечь бумагу, потянув ее в направлении подачи. Любой оставшийся в принтере обрывок может мешать прохождению материала и стать причиной неправильной подачи или застревания. Не вкладывайте повторно листы, которые застревали.



Примечание. Сторона с печатью может смазаться, тогда тонер прилипнет к рукам. Извлекая материал, не касайтесь печатной стороны. Не допускайте, чтобы тонер просыпался внутрь принтера.



Примечание. Для устранения застреваний бумаги извлекать лотки не рекомендуется.

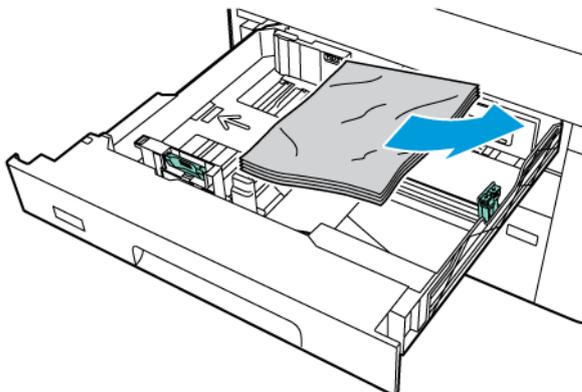


Предупреждение. Если тонер случайно попадет на одежду, аккуратно счистите его. Если на одежде останется пятно, постирайте ее в холодной воде (только не в горячей). Если тонер попадет на кожу, промойте ее холодной водой с нейтральным мылом. При попадании тонера в глаза немедленно промойте их холодной водой и обратитесь к врачу.

Извлечение застрявшей бумаги из лотков 1–4

1. Выдвиньте лоток до упора.

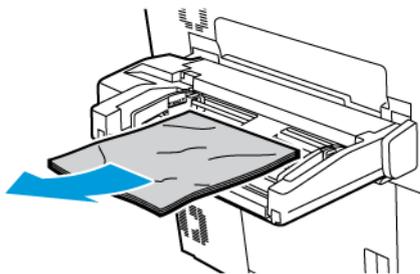
2. Извлеките бумагу из лотка.



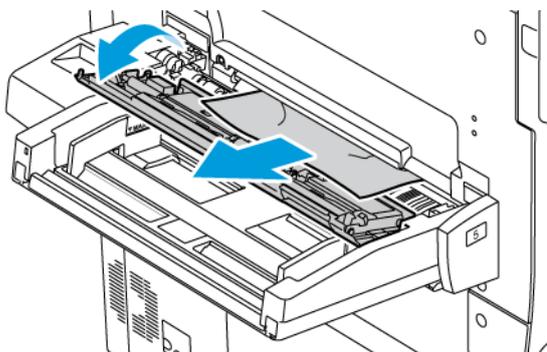
3. Если бумага порвалась, полностью снимите лоток и проверьте, не осталось ли обрывков бумаги внутри принтера.
4. Вложите в лоток неповрежденную бумагу и задвиньте его до упора.
5. Если тип бумаги был изменен, выберите нужный вариант на сенсорном экране панели управления:
 - Для выбора размера бумаги нажмите **Размер бумаги**. Нажмите **Автоопределение** или **Ввод размера вручную**.
 - Чтобы выбрать тип бумаги, нажмите **Тип бумаги**.
 - Чтобы выбрать цвет бумаги, нажмите **Цвет бумаги**.
 - Для регулировки скручивания бумаги нажмите **Регулировка скручивания бумаги**.
6. На сенсорном экране принтера нажмите **ОК**.

Извлечение застрявшей бумаги из лотка 5 (обходного)

1. Извлеките из лотка застрявшую бумагу. Убедитесь в том, что не осталось застрявшей бумаги в проеме тракта бумаги, где лоток присоединяется к принтеру.



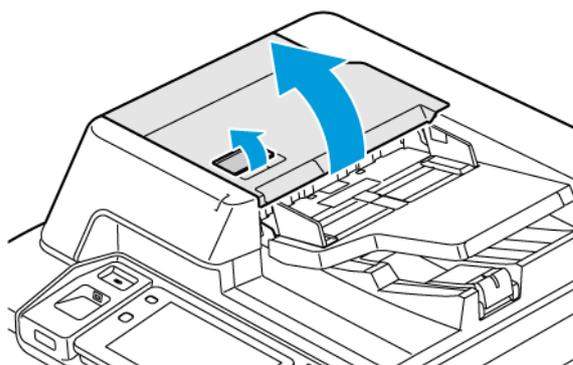
2. Если бумага застряла на входе податчика, откройте крышку и извлеките застрявшую бумагу.



3. Если бумага порвалась, проверьте, не осталось ли обрывков внутри принтера.
4. Вложите в лоток неповрежденную бумагу. Передняя кромка стопки бумаги должна слегка касаться проема тракта подачи.
5. Если тип бумаги был изменен, выберите нужный вариант на сенсорном экране панели управления:
 - Для выбора размера бумаги нажмите **Размер бумаги**. Нажмите **Автоопределение** или **Ввод размера вручную**.
 - Чтобы выбрать тип бумаги, нажмите **Тип бумаги**.
 - Чтобы выбрать цвет бумаги, нажмите **Цвет бумаги**.
 - Для регулировки скручивания бумаги нажмите **Регулировка скручивания бумаги**.
6. На сенсорном экране принтера нажмите **ОК**.

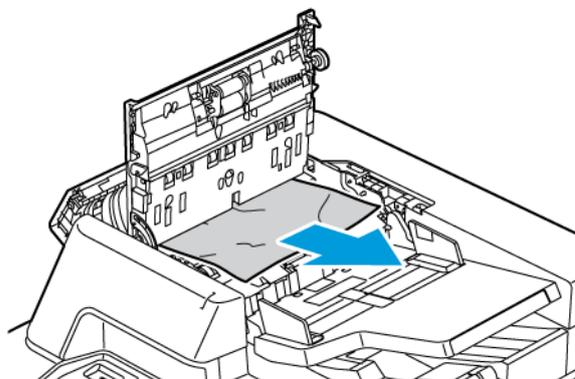
Извлечение застрявшей бумаги из податчика оригиналов

1. Аккуратно откройте фиксатор верхней крышки податчика оригиналов, затем полностью откройте крышку.

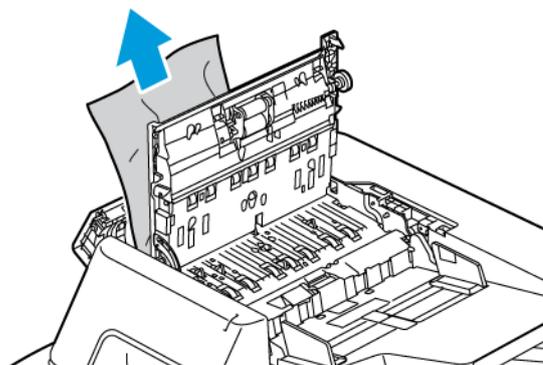


2. Откройте левую крышку.

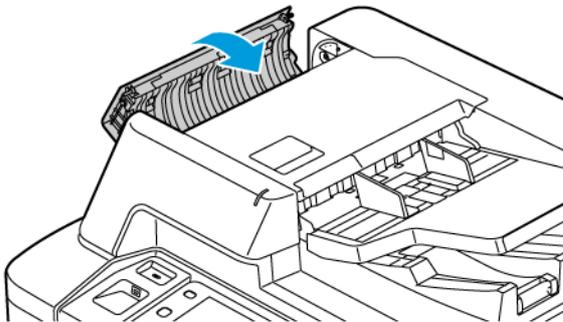
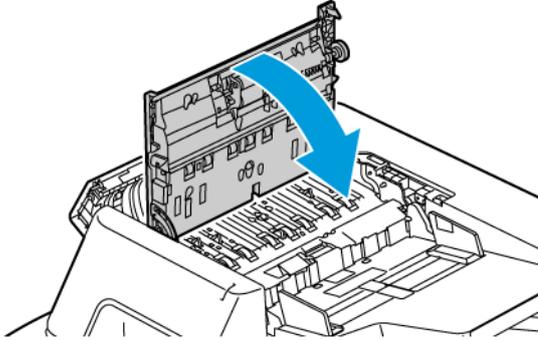
3. Если документ не попал в автоподатчик оригиналов, извлеките застрявшую бумагу.



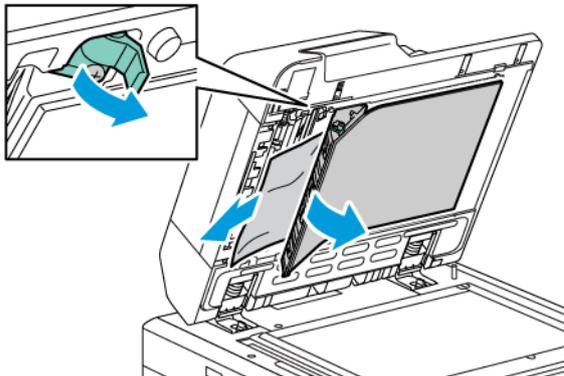
4. Если бумага застряла внутри левой крышки, извлеките застрявшую бумагу.



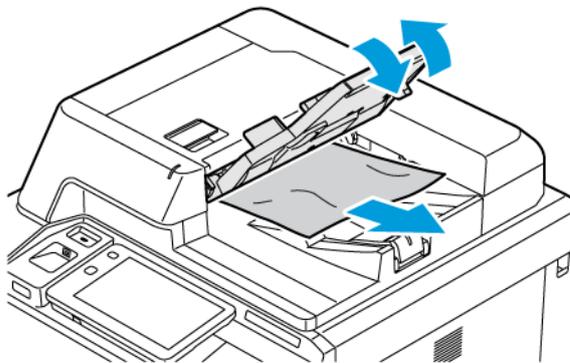
5. Закройте верхнюю крышку и левую крышку до защелкивания.



6. Если после открывания верхней крышки оригинала не видно, поднимите автоподатчик оригиналов. Извлеките исходный документ со стекла экспонирования.
7. Чтобы получить доступ к узлу линзы модуля сканирования второй стороны на левой стороне стекла экспонирования опустите рычаг. Извлеките исходный документ в указанном направлении.



8. Если после открывания автоподатчика оригиналов исходного документа не видно, закройте автоподатчик оригиналов. Поднимите автоподатчик оригиналов, а затем извлеките застрявшую бумагу.

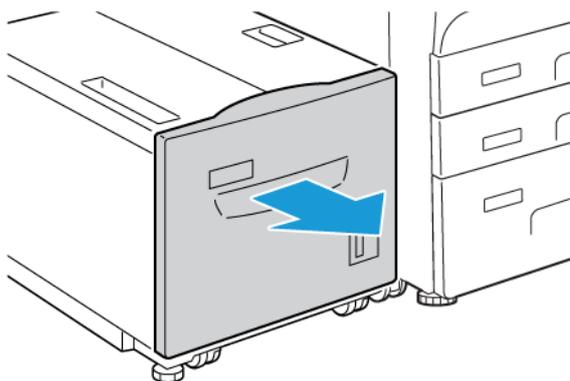


9. Опустите лоток автоподатчика оригиналов.
10. Если исходный документ не мятый и не рваный, снова загрузите его в автоподатчик, следуя указаниям на панели управления.
11. После извлечения застрявшей бумаги из дуплексного автоподатчика снова вложите все листы оригинала, включая отсканированные. Принтер автоматически пропустит отсканированные листы и выполнит сканирование оставшихся.

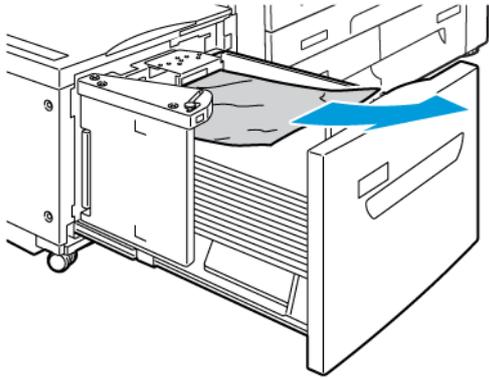
! **Внимание!** Рваные и мятые оригиналы или оригиналы со сгибами могут застревать и вызывать повреждение принтера. Для копирования таких оригиналов используйте стекло экспонирования.

Извлечение застрявшей бумаги из податчика большой емкости

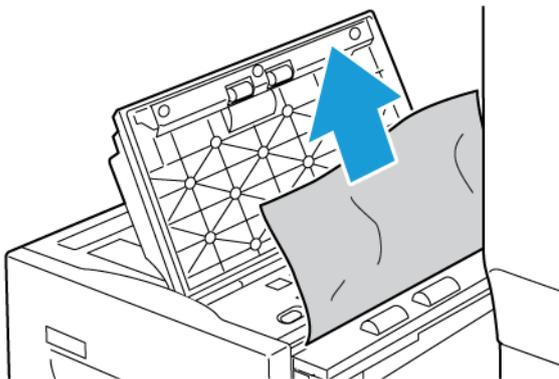
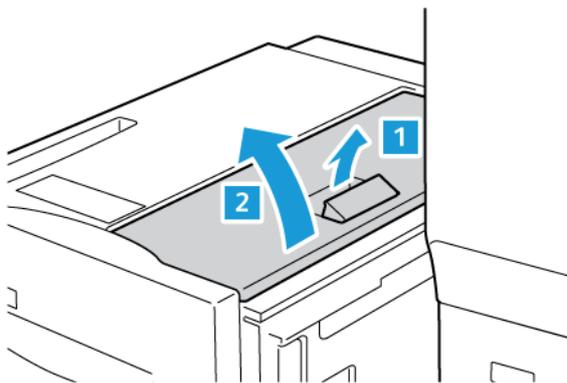
1. Откройте лоток 6 и извлеките застрявшую бумагу.



2. Если бумага порвалась, проверьте, не осталось ли обрывков внутри аппарата.



3. Аккуратно закройте лоток 6.
4. Аккуратно переместите лоток 6 влево до упора.
5. Откройте верхнюю крышку лотка 6 и извлеките застрявшую бумагу.



6. Закройте верхнюю крышку лотка 6 и аккуратно верните его в исходное положение.

Извлечение застрявшей бумаги из податчика большой емкости для крупноформатных материалов



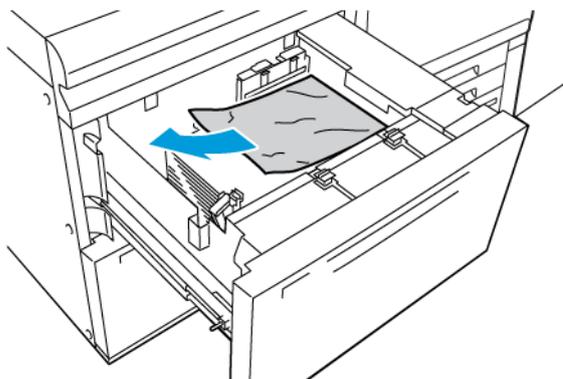
Совет. Прежде чем приступать к выполнению работы печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.



Примечание. Способы извлечения застрявшей бумаги различаются в зависимости от места застревания бумаги. Чтобы извлечь застрявшую бумагу, выполните инструкции, которые отображаются на панели управления.

Извлечение застрявшей бумаги из податчика большой емкости для крупноформатных оригиналов

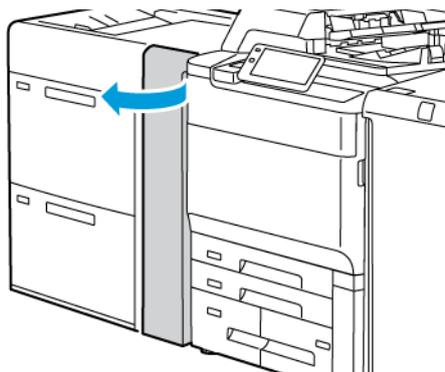
1. Откройте лоток, где застряла бумага.
2. Извлеките застрявшие листы, которые видно.



3. Если бумага порвалась, проверьте, не осталось ли обрывков внутри аппарата.
4. Аккуратно закройте лоток.

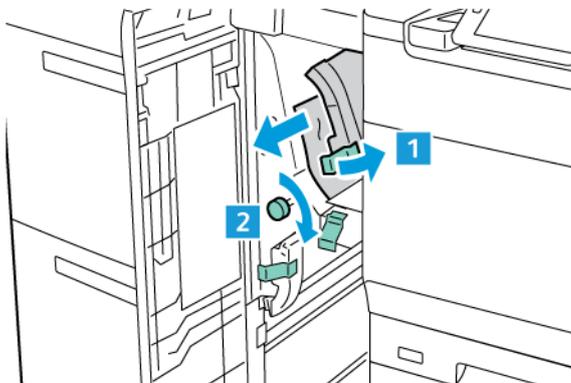
Застывание бумаги в податчике большой емкости для крупноформатных материалов у рычага 1а и ручки 1с

1. Откройте переднюю крышку податчика ОНСФ.



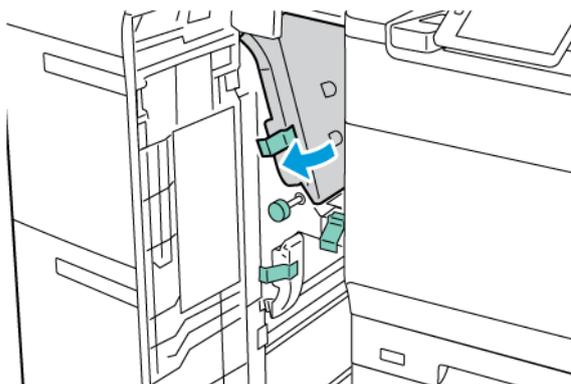
2. Чтобы извлечь застрявшую бумагу, выполните следующие действия:
 - а. Потяните рычаг **1а** вправо.

- b. Поверните ручку **1c** вправо.
- c. Извлеките застрявшую бумагу.



 Примечание. Если бумага порвалась, извлеките ее из аппарата.

- 3. Верните рычаг **1a** в исходное положение.

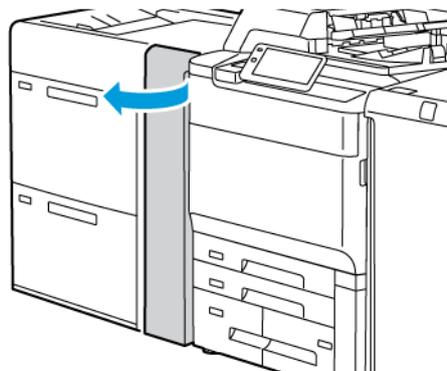


- 4. Закройте переднюю крышку податчика ОНCF.

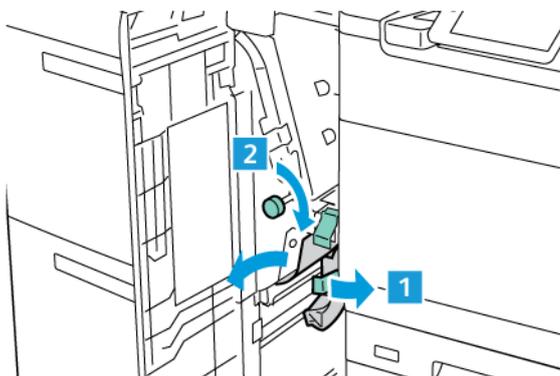
 Примечание. Если передняя крышка податчика большой емкости для крупноформатных материалов не закрыта полностью, на сенсорном экране принтера отображается сообщение и принтер не работает.

Застывание бумаги в податчике большой емкости для крупноформатных материалов у рычага 1b и ручки 1c

1. Откройте переднюю крышку податчика ОНCF.

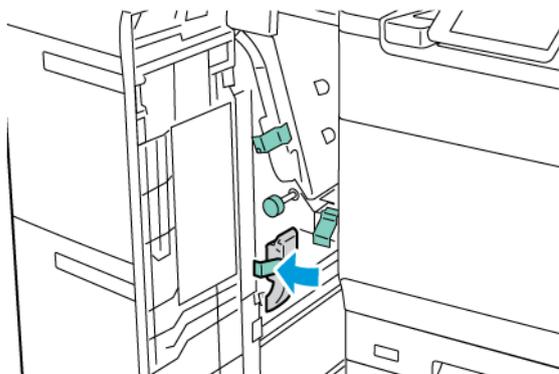


2. Чтобы извлечь застрявшую бумагу, выполните следующие действия:
 - a. Переместите рычаг **1b** вправо.
 - b. Поверните ручку **1c** по часовой стрелке.
 - c. Извлеките застрявшую бумагу.



 Примечание. Если бумага порвалась, извлеките ее из аппарата.

3. Верните рычаг **1b** в исходное положение.

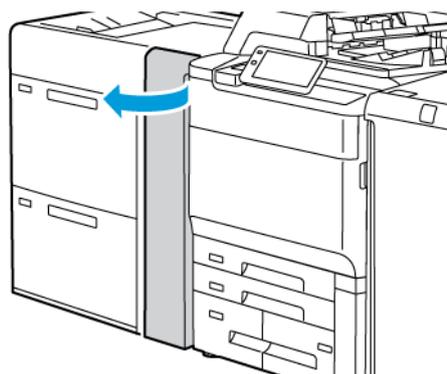


4. Закройте переднюю крышку податчика ОНCF.

 Примечание. Если передняя крышка податчика большой емкости для крупноформатных материалов не закрыта полностью, на сенсорном экране принтера отображается сообщение и принтер не работает.

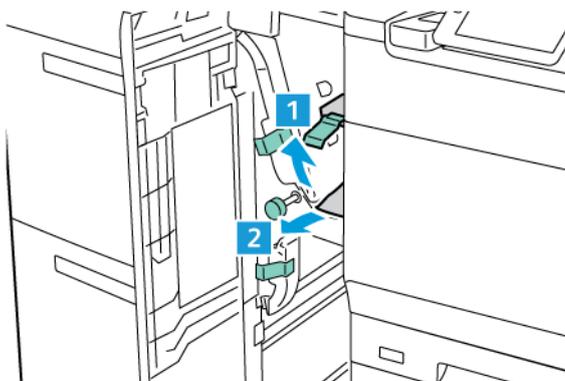
Застывание бумаги в податчике большой емкости для крупноформатных материалов у рычага 1d и ручки 1c

1. Откройте переднюю крышку податчика ОНCF.



2. Чтобы извлечь застрявшую бумагу, выполните следующие действия:

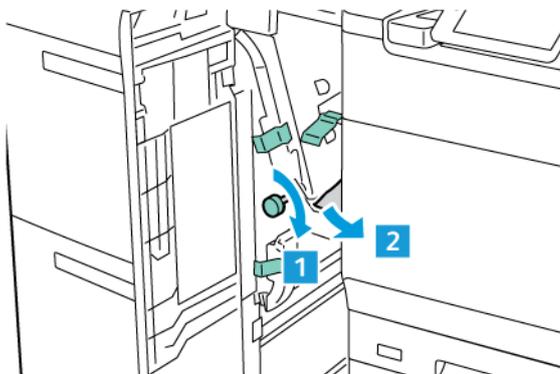
- а. Поднимите рычаг **1d**.
- б. Извлеките застрявшую бумагу.



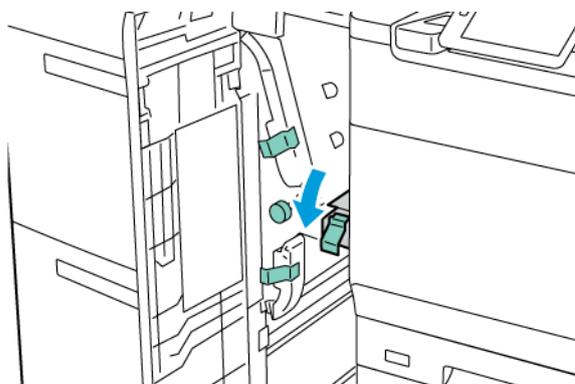
 Примечание. Если бумага порвалась, извлеките ее из аппарата.

3. Если застрявшая бумага не извлекается, выполните следующие действия.
 - а. Поверните ручку **1c** по часовой стрелке.

в. Извлеките застрявшую бумагу.



4. Верните рычаг **1d** в исходное положение.



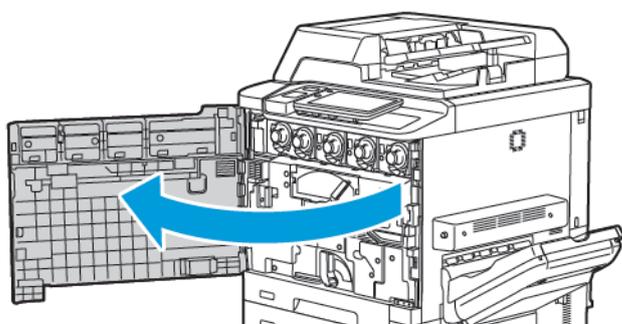
5. Закройте переднюю крышку податчика ОНCF.



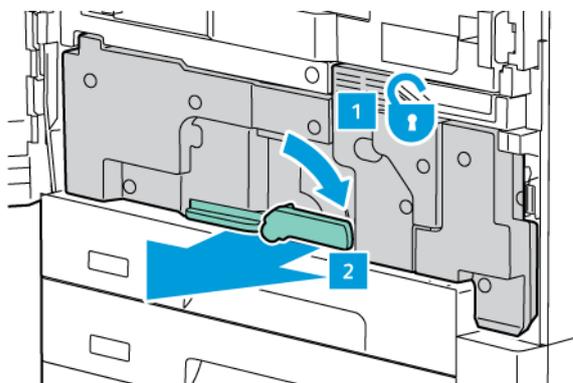
Примечание. Если передняя крышка податчика большой емкости для крупноформатных материалов не закрыта полностью, на сенсорном экране принтера отображается сообщение и принтер не работает.

Извлечение застрявшей бумаги из фьюзера

1. Убедитесь, что аппарат перестал работать, затем откройте переднюю дверцу.

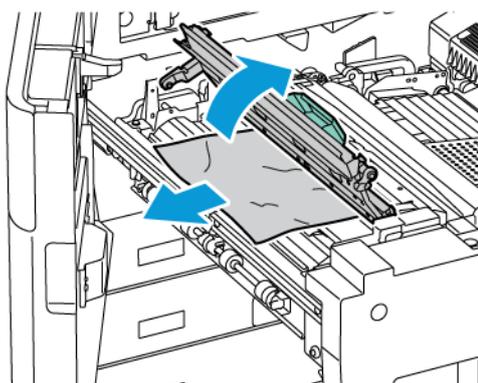


2. Поверните ручку 2 вправо, установив ее в горизонтальное положение, и выдвиньте модуль переноса.

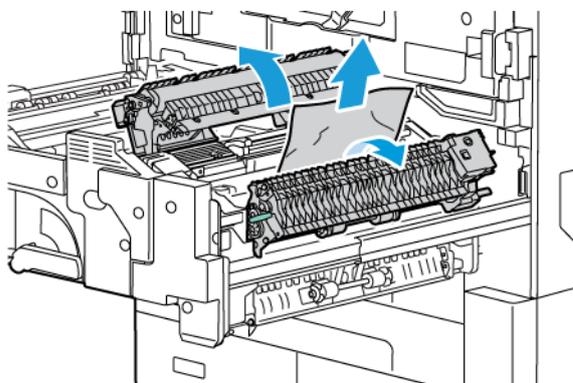


 **Примечание.** Не прикасайтесь к участкам (на фьюзере или около него), помеченным ярлыками «Высокая температура» или «Осторожно». Вы можете получить ожог.

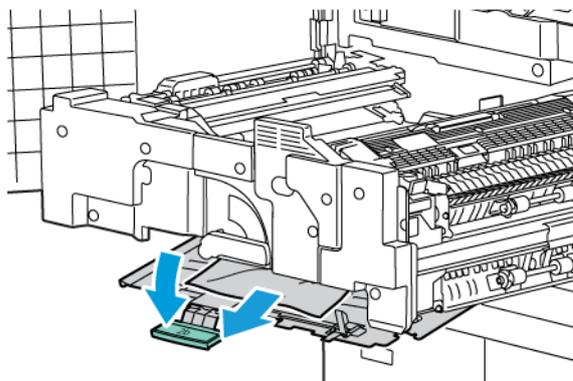
3. Извлеките застрявшие листы, которые видно.
4. Если бумага порвалась, проверьте, не осталось ли обрывков внутри аппарата.
5. Поднимите рычаг 2а, чтобы удалить застрявшую бумагу.



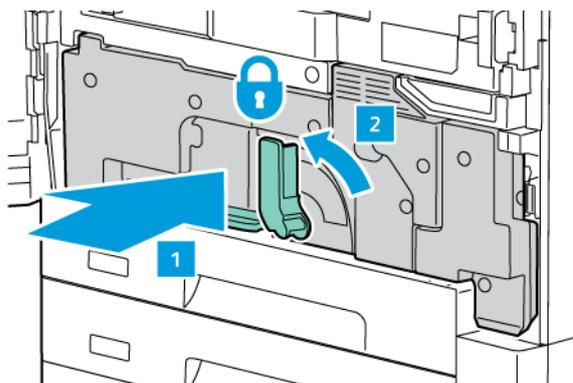
6. Поднимите рычаги 2b и 2c, а затем извлеките застрявшую бумагу.



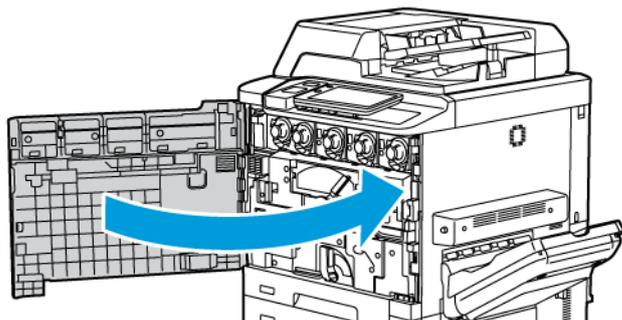
7. Опустите ручку 2d, а затем извлеките застрявшую бумагу.



8. Верните ручки 2a, 2b, 2c и 2d в их исходные положения.
9. Полностью вставив модуль переноса, поверните рычаг 2 влево.



10. Закройте переднюю дверцу.



Проблемы с качеством печати

 **Внимание!** Гарантия Xerox, соглашение об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, вызванные использованием неподдерживаемой бумаги или другого печатного материала. Гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Гарантийные обязательства в других странах могут различаться. За дополнительной информацией обращайтесь в региональное представительство.

 **Примечание.** Для обеспечения высокого качества печати тонер- и принт-картриджи для многих моделей аппаратов прекращают работать по истечении определенного срока службы.

 **Примечание.** Полутоновые изображения, которые печатаются с использованием композитного черного цвета, считаются цветными отпечатками, поскольку расходуются материалы для цветной печати. На большинстве принтеров эта настройка используется по умолчанию.

В отношении устранения проблем с качеством печати см. обзор простой настройки качества изображения (SIQA) в *Руководстве системного администратора* по адресу www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Дополнительную информацию см. в разделах [Пользовательские настройки бумаги](#) и [Качество изображения](#).

Проблемы при копировании и сканировании

Для устранения проблемы низкого качества печати или сканирования выберите в следующей таблице наиболее похожий признак дефекта.

Если качество копирования не улучшается после выполнения соответствующих действий, обратитесь в службу поддержки Xerox или к вашему поставщику.

ПРИЗНАК	РЕШЕНИЕ
Линии или полосы появляются только на копиях, выполненных из податчика оригиналов.	Загрязнение стекла экспонирования. При сканировании бумага из податчика оригиналов проходит по загрязнению, что приводит к появлению линий или полос. Протрите все стеклянные поверхности безворсовой тканью.
Пятна появляются на копиях, сделанных со стекла экспонирования.	Загрязнение стекла экспонирования. Во время сканирования загрязнение приводит к появлению пятен на изображении. Протрите все стеклянные поверхности безворсовой тканью.
Проявление обратной стороны оригинала на копии или отсканированном изображении.	Копирование: убедитесь, что включен параметр «Подавление фона». Сканирование: убедитесь, что включен параметр «Подавление фона».
Изображение слишком светлое или слишком темное.	Копирование: Измените настройки для осветления, затемнения или регулировки контрастности. Сканирование: Измените настройки для осветления, затемнения или регулировки контрастности.
Цвета не воспроизводятся.	Копирование: Измените настройки для коррекции цветового баланса. Сканирование: убедитесь в том, что тип оригинала установлен правильно.

Проблемы с факсом

Если не удастся правильно отправить или принять факс, ознакомьтесь с таблицей ниже и выполните рекомендуемые в ней действия. Если даже после выполнения данных действий не удастся правильно отправить или принять факс, обратитесь в сервисное представительство.

ПРОБЛЕМЫ ПРИ ОТПРАВКЕ ФАКСОВ

ПРИЗНАК	ПРИЧИНА	РЕШЕНИЕ
Не выполняется сканирование документа с помощью податчика оригиналов.	Документ слишком толстый или тонкий или его размер слишком мал.	Для отправки факса используйте стекло экспонирования.
Оригинал сканируется с перекосом.	Направляющие податчика оригиналов не установлены по ширине документа.	Установите направляющие податчика оригиналов по ширине документа.
Получатель принимает факс с размазанным изображением.	Документ расположен неправильно.	Разместите документ правильно.
	Загрязнение стекла экспонирования.	Очистите стекло экспонирования.
	Текст в документе слишком бледный.	Настройте разрешение. Настройте контраст.
	Причиной может быть неполадка в телефонной линии.	Проверьте телефонную линию и снова попробуйте отправить факс.
	Возможна неполадка факсимильного аппарата отправителя.	Выполните копирование, чтобы убедиться в исправности принтера. Если копия печатается правильно, попросите получателя проверить подключение принимающего факсимильного аппарата.
Получатель принимает пустой факс.	Неправильное вложение документа.	Для податчика оригиналов: разместите отправляемый документ лицевой стороной вверх. Для стекла экспонирования: разместите отправляемый документ лицевой стороной вниз.
Факс не передается.	Неправильный номер факса.	Проверьте номер факса.
	Телефонная линия может быть подключена ненадлежащим образом.	Проверьте подключение к телефонной линии. Если телефонная линия отключена, подключите ее.

ПРИЗНАК	ПРИЧИНА	РЕШЕНИЕ
	Возможна неполадка факсимильного аппарата получателя.	Свяжитесь с получателем факса.

ПРОБЛЕМЫ ПРИ ПРИЕМЕ ФАКСОВ

ПРИЗНАК	ПРИЧИНА	РЕШЕНИЕ
Принятый факс пуст.	Возможна проблема с телефонной связью или с аппаратом отправителя факса.	Убедитесь, что принтер может печатать копии. Если печать выполняется нормально, попросите отправителя снова передать факс.
	Возможно, отправитель неправильно вложил листы.	Свяжитесь с отправителем.
Принтер отвечает на вызов, но не принимает поступающие данные.	Недостаточно памяти.	Если работа содержит несколько графических изображений, принтеру может не хватать памяти для её приема. Принтер не отвечает на вызов, если ему не хватает памяти. Удалите сохраненные документы и работы и дождитесь завершения текущей работы. Это позволит увеличить объем доступной памяти.
Размер полученного факса при печати уменьшается.	Формат бумаги в принтере может не соответствовать формату отправленного документа.	Проверьте исходный размер оригиналов. Документы могут быть уменьшены из-за того, что в принтере отсутствует бумага требуемого формата.
Факсы не принимаются автоматически.	Для принтера установлен прием факсов вручную.	Включите режим автоматического приема.
	Переполнена память.	Если лоток для бумаги пуст, вложите бумагу и распечатайте хранящиеся в памяти факсы.
	Неверное подключение к телефонной линии.	Проверьте подключение к телефонной линии. Если телефонный шнур отключен, подключите его.

ПРИЗНАК	ПРИЧИНА	РЕШЕНИЕ
	Возможна неполадка факсимильного аппарата отправителя.	Выполните копирование, чтобы убедиться в исправности принтера. Если копия печатается правильно, попросите получателя проверить подключение принимающего факсимильного аппарата.

Получение помощи

На сенсорный экран панели управления выводится информация и указания по устранению неисправностей. При возникновении состояния ошибки или предупреждения на сенсорном экране отображается соответствующее сообщение. На сенсорном экране может отображаться анимированное изображение, указывающее место возникновения проблемы, например, участок застревания бумаги.

Для проблем, при которых функциональность принтера ограничивается, предусмотрены коды неисправности. Коды ошибок помогают определить, в какой подсистеме возникла проблема.



Примечание. Журнал неисправностей могут просматривать только системный администратор и представитель сервисной службы Xerox.

Проверить перечень текущих сообщений о неисправности, отображавшихся на принтере, можно следующим образом.

1. Нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Перейдите в **Настройки > Статус устройства > Уведомления**.

Чтобы увидеть отчеты об истории ошибок:

1. Нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Перейдите в **Настройки > Состояние устройства > Отчеты о печати > Отчеты об истории ошибок**.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СЕРИЙНОГО НОМЕРА

Если вы решите заказать расходные материалы или обратиться в компанию Xerox за помощью, вас попросят указать серийный номер устройства.

Чтобы посмотреть серийный номер принтера на сенсорном экране, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **Осн. режимы**.
2. Нажмите **Настройки > Статус устройства**.

Серийный номер также нанесен на раму внутри нижней левой крышки принтера или внутри передней дверцы.

СООБЩЕНИЯ НА ПАНЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ

Для обеспечения высококачественной печати компания Xerox предоставляет ряд автоматических средств диагностики. На панель управления выводится информация и указания по устранению неисправностей. Если возникает состояние ошибки или предупреждения, на сенсорном экране панели управления отображается соответствующее сообщение. Во многих случаях на сенсорный экран выводится анимированное изображение, указывающее место возникновения проблемы, например застревания бумаги.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

В предупреждениях содержатся сообщения и указания по устранению проблем. С предупреждениями можно ознакомиться:

- на странице Статус интерфейса Embedded Web Server;
- на всех вкладках в окне Свойства драйвера печати. Чтобы узнать подробные сведения о статусе, нажмите кнопку **Дополнительные параметры статуса**.

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки)

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) — это база знаний, содержащая указания и советы по устранению неисправностей принтера. В ней можно найти решения проблем с качеством печати, копированием, застреванием бумаги, установкой программного обеспечения и т. д. Для доступа к Онлайновому ассистенту поддержки перейдите по ссылке www.xerox.com/office/PLC92XXsupport.

РЕСУРСЫ В ИНТЕРНЕТЕ

Корпорация Xerox предлагает несколько веб-сайтов с дополнительной справочной информацией.

РЕСУРС	ССЫЛКА
Информация о технической поддержке для принтера, в том числе поддержка по сети, Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов), Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки), драйверы для загрузки, документация и т. д.	Для доступа к Онлайновому ассистенту поддержки перейдите по ссылке www.xerox.com/office/PLC92XXsupport . В поле Поиск введите Принтер Xerox PrimeLink C9200.
Расходные материалы для принтера	www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies
Ресурс инструментальных средств и информации: шаблоны для печати, полезные советы и специальные функции, отвечающие индивидуальным потребностям.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Региональные центры продаж и технической поддержки	www.xerox.com/office/worldcontacts
Регистрация принтера	www.xerox.com/office/register
Material Safety Data Sheets (Данные по безопасности материалов) с информацией о материалах и безопасном использовании и хранении опасных материалов.	Паспорт безопасности и информация о соответствии Xerox (США и Канада) www.xerox.com/environment_europe (Европейский Союз)

РЕСУРС	ССЫЛКА
Информация о вторичной переработке расходных материалов	<p data-bbox="667 353 1358 421">Охрана окружающей среды и устойчивое развитие — Xerox (США и Канада)</p> <p data-bbox="667 443 1358 510">Охрана окружающей среды и устойчивое развитие — Xerox UK (Европейский Союз)</p>
Информация об утилизации принтера	<p data-bbox="667 533 1358 600">Охрана окружающей среды и устойчивое развитие — Xerox (США и Канада)</p> <p data-bbox="667 622 1358 689">Охрана окружающей среды и устойчивое развитие — Xerox UK (Европейский Союз)</p>

Технические характеристики

Содержание приложения:

Конфигурации принтера.....	220
Габаритные размеры и вес	221
Условия окружающей среды	223
Электропитание.....	224
Эксплуатационные характеристики	225

Конфигурации принтера

МОДЕЛЬ ПРИНТЕРА	ОПИСАНИЕ
Xerox® PrimeLink™ C9265	Эта модель принтера печатает со скоростью до 65 стр/мин в цветном и черно-белом режимах.
Xerox® PrimeLink™ C9275	Эта модель принтера печатает со скоростью до 75 стр/мин в цветном и черно-белом режимах.
Xerox® PrimeLink™ C9281	Эта модель принтера печатает со скоростью до 81 стр/мин в цветном и черно-белом режимах.

СТАНДАРТНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Копирование, печать, мобильная печать.
- Стандартный факс, Интернет-факс.
- Сканирование на компьютер, USB-накопитель, в электронную почту
- Сетевой учет.
- Однопроходной дуплексный автоподатчик оригиналов.
- Разрешение 2400 x 2400 точек на дюйм
- Автоматическая двусторонняя печать.
- Встроенный сканер.
- Стандартная емкость (4 лотка и обходной лоток): 3260 листов
- Цветной сенсорный экран на встроенной панели управления.
- Платформа Xerox Extensible Interface Platform® для подключения с сенсорного экрана к сторонним программным средствам.
- Интерфейс внешних устройств.
- Поддержка PDL для PCL 5 и PCL 6.
- Поддержка интерфейса Ethernet 10/100BaseTX.
- Поддержка материала с покрытием и без него плотностью до 350 г/м² (обложка 129 фнт) без ограничений и 400 г/м² (обложка 147 фнт) с ограничениями
- Каталог бумаги (если доступен) для выбора типа материала
- Поддерживает тисненую бумагу

Габаритные размеры и вес

Вместо описания каждой конкретной конфигурации в этом разделе содержатся примерные характеристики репрезентативных конфигураций ввода и вывода, которые доступны для принтеров и финишеров.

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ

ПАРАМЕТР И ОПИСАНИЕ	ЕД. ИЗМ.	ЕД. ИЗМ.
Ширина (без лотков)	27,5 дюйм.	700 мм
Ширина с лотком 5 и сдвигающим выходным лотком	63 дюйм.	1660 мм
Глубина	31,2 дюйм.	793 мм
Высота (до верха податчика оригиналов)	45,4 дюйм.	1154 мм
Масса	535 фнт	242 кг

БАЗОВОЕ УСТРОЙСТВО С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ ДЛЯ ПОСЛЕПЕЧАТНОЙ ОБРАБОТКИ

УСТРОЙСТВО ВЫВОДА	ШИРИНА	ГЛУБИНА	ВЫСОТА
Базовое устройство со сдвигающим выходным лотком	1660 мм (63 дюйм.)	793 мм (31,2 дюйм.)	1154 мм (45,4 дюйм.)
Базовое устройство с офисным финишером 2	2029 мм (84 дюйм.)	793 мм (31,2 дюйм.)	1154 мм (45,4 дюйм.)
Базовое устройство с офисным финишером-брошюровщиком 2	2034 мм (84 дюйм.)	793 мм (31,2 дюйм.)	1154 мм (45,4 дюйм.)
Базовое устройство с офисным финишером-брошюровщиком 2 и модулем C/Z-фальцовки	2271 мм (89,5 дюйм.)	793 мм (31,2 дюйм.)	1154 мм (45,4 дюйм.)
Базовое устройство с промышленным финишером и интерфейсным модулем разглаживания	2290 мм (90 дюйм.)	793 мм (31,2 дюйм.)	1154 мм (45,4 дюйм.)
Базовое устройство с промышленным финишером-брошюровщиком и интерфейсным модулем разглаживания	2325 мм (91,5 дюйм.)	793 мм (31,2 дюйм.)	1154 мм (45,4 дюйм.)
Базовое устройство с промышленным финишером-брошюровщиком, модулем C-/Z-фальцовки и интерфейсным модулем разглаживания	2738 мм (108 дюйм.)	793 мм (31,2 дюйм.)	1154 мм (45,4 дюйм.)

УСТРОЙСТВО ВЫВОДА	ШИРИНА	ГЛУБИНА	ВЫСОТА
Укладчик большой емкости	800 мм (31,5 дюйм.)	725 мм (28,5 дюйм.)	1041 мм (41 дюйм.)
Модуль биговки и двусторонней обрезки	800 мм (31,5 дюйм.)	725 мм (28,5 дюйм.)	1041 мм (41 дюйм.)
Триммер SquareFold®	800 мм (31,5 дюйм.)	725 мм (28,5 дюйм.)	1041 мм (41 дюйм.)
Интерпозер	165 мм (6,5 дюйм.)	726 мм (28,6 дюйм.)	1235 мм (48,6 дюйм.)

Условия окружающей среды

ТЕМПЕРАТУРА И ВЛАЖНОСТЬ

- **Температура при эксплуатации:** 10°–28° C (50–82° F)
- Если влажность меньше 85 %, температура должна быть не выше 28° C (83° F).
- **Относительная влажность (при эксплуатации):** от 15 % до 85 %
- При температуре 32° C (90° F) влажность должна быть не выше 62,5 %.

Электропитание

Для Северной Америки:

- 110–127 В перем. тока $\pm 10\%$
- Частота сети питания: 50/60 Гц, $\pm 3\%$
- Сила тока: 16 А
- Энергопотребление: не более 1,936 кВА
- Розетка: NEMA 5-20R
- Частота 60 Гц

Для Европы:

- 220 - 240 В, $\pm 10\%$
- Сила тока: 10 А
- Энергопотребление: не более 2,2 кВА
- Частота сети питания: 50/60 Гц, $\pm 3\%$
- Частота 50 Гц

Эксплуатационные характеристики

РАЗРЕШЕНИЕ ПРИ ПЕЧАТИ

Максимальное разрешение печати: 1200 x 1200 т/д

СКОРОСТЬ ПЕЧАТИ

Максимальная скорость печати зависит от модели принтера и режима печати — цветного или черно-белого.

Принтер Xerox PrimeLink C9265:

- В цветном режиме: 65 стр/мин
- В черно-белом режиме: 65 стр/мин

Принтер Xerox PrimeLink C9275:

- В цветном режиме: 75 стр/мин
- В черно-белом режиме: 75 стр/мин

Принтер Xerox PrimeLink C9281:

- В цветном режиме: 81 стр/мин
- В черно-белом режиме: 81 стр/мин

Информация о соответствии стандартам

Содержание приложения:

Соответствие основным стандартам	228
Ограничения на копирование	236
Ограничения на передачу факсов	239
Сертификация безопасности	243
Паспорта безопасности материалов	244

Соответствие основным стандартам

Корпорация Хероx провела испытания данного принтера на соответствие стандартам по электромагнитному излучению и помехоустойчивости. Данные стандарты разработаны для снижения уровня помех, создаваемых принтером или влияющих на его работу в обычных условиях офиса.

Внесение изменений в данное устройство или его и модернизация без особого разрешения корпорации Хероx может привести к потере права на эксплуатацию этого оборудования.

ПРАВИЛА ФЕДЕРАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО СВЯЗИ США

Данное оборудование прошло испытания и признано соответствующим пределам для цифровых устройств Класса А в соответствии с положениями Части 15 Правил Федеральной комиссии по связи (FCC) США. Эти нормы предназначены для обеспечения необходимой защиты от помех при использовании этого устройства в условиях офиса. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать энергию в полосе радиочастот. Поэтому при несоблюдении инструкций по установке и эксплуатации это оборудование может стать источником радиопомех. При эксплуатации данного аппарата в жилых помещениях возможно появление радиопомех. Ответственность за устранение этих помех возлагается на пользователя.

Для соблюдения Правил FCC с этим оборудованием необходимо использовать экранированные кабели. Работа с неодобренным оборудованием или неэкранированными кабелями может привести к помехам для радио- и телевещания.



Внимание! Для обеспечения соответствия части 15 правил ФКС используйте экранированные интерфейсные кабели.

Принтеры Хероx® PrimeLink® серий C9265, C9275 и C9281

Принтеры Хероx® PrimeLink® серий C9265, C9275 и C9281 соответствуют требованиям Части 15 Правил Федеральной комиссии по связи (FCC) США. При эксплуатации данного аппарата следует учитывать следующие два условия:

1. Это устройство не может вызывать вредных интерференций.
2. Это устройство должно поглощать любые излучения, включая и те, которые могут повредить функционированию.

Ответственная сторона: Хероx Corporation

Адрес: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Контактные сведения в Интернете: www.xerox.com

НОРМАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АДАПТЕРОВ БЕСПРОВОДНЫХ СЕТЕЙ С ЧАСТОТОЙ 2,4 И 5 ГГц

Для изделий с опциональным модулем Wi-Fi или опциональным модулем Bluetooth: это изделие содержит модуль радиопередающего устройства для беспроводной локальной сети с частотой 2,4 и 5 ГГц, соответствующего требованиям части 15 правил Федеральной комиссии США по связи (ФКС).

Для изделий с опциональным модулем Wi-Fi: это радиочастотное устройство не подлежит эксплуатации вне помещения.

Для изделий с опциональным модулем Wi-Fi или опциональным модулем Bluetooth: передатчик не должен располагаться рядом или работать совместно с какой-либо другой антенной или передатчиком. Это оборудование должно устанавливаться и эксплуатироваться на расстоянии от радиатора до вашего тела не менее 20 см.

КАНАДА

Данный цифровой аппарат класса А соответствует стандартам Канады ICES-003 и ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Это устройство соответствует требованиям промышленных Спецификаций радиостандартов Канады для нелицензируемого оборудования. При эксплуатации данного аппарата следует учитывать следующие два условия:

1. Это устройство не должно создавать помех, и
2. Это устройство должно поглощать все принимаемые помехи, включая те, которые могут вызывать нежелательные изменения в его работе.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Для принтеров с опциональным модулем Wi-Fi или опциональным модулем Bluetooth: этот принтер содержит модуль радиопередающего устройства для беспроводной локальной сети 2,4 и 5 ГГц, соответствующий требованиям отраслевого стандарта Канады RSS-210.

Pour les produits avec le kit WiFi en option ou le kit Bluetooth en option, ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil de 2,4 GHz et 5 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation Industrie du Canada RSS-210.

Существуют эксплуатационные ограничения для устройств локальной сети, не подлежащие лицензированию (LE-LAN): устройство, работающее в диапазоне 5150–5250 МГц, предназначено только для использования внутри помещений, чтобы снизить вероятность вредных помех для мобильных спутниковых систем, работающих на одном канале.

Il y a des restrictions opérationnelles pour dispositifs de réseaux locaux exempts de licence (RL-EL): les dispositifs fonctionnant dans la bande 5 150-5 250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

Для изделий с опциональным модулем Wi-Fi или опциональным модулем Bluetooth: этот передатчик не должен располагаться рядом или работать совместно с какой-либо другой антенной или передатчиком. Данное оборудование необходимо устанавливать и эксплуатировать на расстоянии не менее 20 сантиметров между радиатором и вашим телом.

Pour les produits avec le kit WiFi en option ou le kit Bluetooth en option, cet émetteur ne doit pas être Co-placé ou ne fonctionnant en même temps qu'aucune autre antenne ou émetteur. Cet équipement devrait être installé et actionné avec une distance minimum de 20 centimètres entre le radiateur et votre corps.

СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА И ЕВРОПЕЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗОНЫ



Маркировка CE на данном устройстве указывает на соответствие применимым директивам ЕС.

Полный текст заявления о соответствии требованиям ЕС размещен по адресу <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Это изделие содержит модуль радиопередатчика беспроводной локальной сети 2,4 ГГц и 5 ГГц.

Выходная мощность радиоизлучения этого устройства не будет превышать 20 дБм во всех частотных диапазонах.

Настоящим компания Xerox удостоверяет, что устройство Xerox® PrimeLink® C9265/C9275/C9281, относящееся к радиотехническому оборудованию, соответствует требованиям директивы 2014/53/ЕС.

Этот принтер при надлежащей эксплуатации в соответствии с инструкциями не представляет опасности для пользователей и окружающей среды.



Внимание!

- Внесение изменений в данное устройство или его и модернизация без особого разрешения корпорации Xerox может привести к потере права на эксплуатацию данного аппарата.
- Внешнее излучение промышленного, научного и медицинского оборудования может создавать помехи работе данного аппарата. Если внешнее излучение промышленного, научного и медицинского оборудования создает помехи работе данного аппарата, следует обратиться за консультацией в представительство.
- Данный аппарат соответствует классу А. В жилом помещении данный аппарат может быть источником радиопомех — в этом случае пользователь должен принять соответствующие меры по их подавлению.

СОГЛАШЕНИЕ ЕС ПО ОБОРУДОВАНИЮ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ИЗОБРАЖЕНИЙ (ГРУППА 4)

Компания Xerox® согласилась разработать критерии энергоэффективности и экологические показатели наших продуктов, которые подпадают под действие Директивы Европейского Союза (ЕС) по энергопотребляющей продукции, в частности, группа 4 — оборудование для создания изображений.

Это относится к бытовой технике и офисному оборудованию, удовлетворяющим следующим критериям.

- стандартная техника монохромного формата с максимальной скоростью воспроизведения до 66 изображений формата А4 в минуту;
- стандартная техника цветного формата с максимальной скоростью менее 51 изображения А4 в минуту.

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О	ПЕРЕЙДИТЕ К
<ul style="list-style-type: none"> • Энергопотребление и время активации • Настройки энергосбережения по умолчанию 	Принтер Xerox® PrimeLink® серии C9265/C9275/C9281 — <i>Руководство пользователя</i> или <i>Руководство системного администратора</i> www.xerox.com/office/PLC92XXdocs
<ul style="list-style-type: none"> • Преимущества приобретения продукции стандарта ENERGY STAR® 	https://www.energystar.gov/
<ul style="list-style-type: none"> • Экологические преимущества дуплексной печати • Преимущества использования более легкой бумаги (60 г/м²) и возможности вторичной переработки • Утилизация и обработка картриджей • Участие компании Xerox в инициативах по экологической устойчивости 	https://www.xerox.com/en-us/about/ehs

Европейский Союз, Категория 19, Директива по экодизайну

В соответствии с Директивой Европейской Комиссии по экодизайну, источник света, содержащийся в этом изделии или его компонентах, предназначен только для захвата или проецирования изображений и не предназначен для использования в других целях.

ЕРЕАТ

Это устройство зарегистрировано в каталоге ЕРЕАТ для соответствия свойствам экомаркировки. По умолчанию используется заводское включение режима сна. В режиме сна принтер потребляет менее 1 Вт энергии.

Чтобы узнать больше об участии Xerox в инициативах по устойчивому развитию, перейдите по ссылке www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html или www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

ENERGY STAR



ENERGY STAR — это добровольная программа стимулирования разработки и приобретения энергоэффективных моделей с целью снижения ущерба для окружающей среды. Информацию о программе ENERGY STAR и моделях, удовлетворяющих ее требованиям, можно найти на следующем сайте: www.energystar.gov.

ENERGY STAR и знак ENERGY STAR являются зарегистрированными товарными знаками в США.

Программа ENERGY STAR в отношении оборудования для обработки изображений — это совместная программа правительств США, Европейского Союза и Японии, а также отрасли по производству офисного оборудования по продвижению на рынок энергосберегающих моделей копировальных аппаратов, принтеров, факсимильных аппаратов, многофункциональных принтеров, персональных компьютеров и мониторов. Снижение уровня потребления энергии позволяет эффективнее бороться со смогами, кислотными дождями и долгосрочными изменениями климата благодаря сокращению выбросов, связанных с производством электроэнергии.

Для получения дополнительной информации по электроснабжению и другим связанным вопросам перейдите по адресу www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html или www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

ЭНЕРГОПОТРЕБЛЕНИЕ И ВРЕМЯ АКТИВАЦИИ РЕЖИМА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

Энергопотребление устройства зависит от режима его использования. Это устройство можно настроить таким образом, чтобы уменьшить потребление электроэнергии.

Для сокращения энергопотребления ваше устройство сконфигурировано для использования режимов энергосбережения. После получения последнего отпечатка устройства переходит в режим готовности. В режиме готовности устройство готово снова начать печать без задержки. Если устройство не используется в течение определенного периода времени, оно переходит в режим сна. Для снижения энергопотребления активными в режиме сна остаются только основные функции. После выхода из режима сна устройству требуется больше времени для вывода первого отпечатка, чем при печати в режиме готовности. Такая задержка при выходе из режима сна типична для большинства имеющегося на рынке оборудования, создающего изображения.

Для экономии электроэнергии можно настроить режимы энергосбережения. Предусмотрены следующие варианты:

- **При активности:** выход устройства из режима сна осуществляется при обнаружении действий. Для установки задержки перехода устройства в режим сна введите значение в минутах.
- **Переход в режим сна и выход из него по расписанию:** выход устройства из режима сна и переход в этот режим происходит по заданному расписанию.
- **Автовыключение:** отключение питания устройства по истечении времени, заданного для режима сна. Для установки задержки отключения питания устройства в режиме сна введите значение в часах.

Факс, USB-накопитель, а также активность в проводных и беспроводных сетях сбрасывают таймеры энергосбережения.

Принтер поставляется с завода-изготовителя оснащенный функцией диагностики в рамках услуг удаленной печати Xerox, которая может прерывать или задерживать режим низкого энергопотребления или сна. Обратитесь к своему системному администратору или см. *Руководство системного администратора* в отношении настроек свойств служб удаленной печати Xerox по адресу www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Дополнительные сведения об участии компании Xerox в инициативах по экологической устойчивости см. по адресу: www.xerox.com/environment.



Примечание. Изменение времени перехода в режим энергосбережения, установленный по умолчанию, может привести к увеличению энергопотребления аппарата. Прежде чем отключать режим энергосбережения или устанавливать длительное время нахождения в состоянии активности, учтите соответствующее повышение энергопотребления.

Это устройство прошло аттестацию ENERGY STAR® в соответствии с требованиями программы ENERGY STAR для оборудования для обработки изображений. Время перехода в режим низкого энергопотребления можно настроить на значение до 120 минут. Значение по умолчанию равно 1 минуте. Время перехода в режим сна можно настроить на значение до 120 минут. Значение по умолчанию: 1 мин. Режим сна активируется после истечения настроенного для него времени бездействия, а не после истечения времени работы в режиме низкого энергопотребления.

Чтобы изменить настройки режима энергосбережения или включить функцию автоматического перехода в режим ожидания, обратитесь к своему системному администратору или см. *Принтеры Xerox® PrimeLink® серии C9265/C9275/C9281 — руководство системного администратора* по адресу www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРЕИМУЩЕСТВА ДУПЛЕКСНОЙ ПЕЧАТИ

Большинство устройств Xerox® снабжено функцией дуплексной (2-сторонней) печати. Это позволяет автоматически печатать на обеих сторонах листа бумаги, сокращая расходование ресурсов за счет уменьшения потребления бумаги. В соответствии с соглашением ЕС по оборудованию для создания изображений (группа 4) на моделях со скоростью печати от 40 стр/мин в цвете (или 45 стр/мин в черно-белом режиме) во время настройки и установки драйверов функция двусторонней печати должна включаться автоматически. На некоторых моделях Xerox® с более низкими скоростями печати при установке также могут автоматически включаться настройки двусторонней печати. Использование двусторонней печати снижает ущерб для окружающей среды от применения такого оборудования. В том случае, когда требуется односторонняя печать, соответствующие настройки можно изменить в драйвере принтера.

ТИПЫ БУМАГИ

Это устройство предназначено для печати как на бумаге из вторсырья, так и на впервые выпущенной бумаге, соответствующей экологическим требованиям и стандарту качества EN12281 или аналогичному. В определенных целях может использоваться более тонкая бумага (60 г/м²), для изготовления которой требуется меньше сырья, поэтому она экономит ресурсы. Рекомендуется проверить, подходит ли она вам для печати.

СЕРТИФИКАЦИЯ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА



Маркировка ЕАС на этом продукте указывает на сертификацию для использования на рынках государств-членов Таможенного союза.

ГЕРМАНИЯ

Германия: Blue Angel (Голубой ангел)



RAL, немецкий институт контроля качества и маркировки, присвоил устройству в указанной ниже конфигурации экологический знак Blue Angel:

сетевой принтер с автоматической двусторонней печатью, USB-подключением или сетевым интерфейсом.

Этот знак свидетельствует о том, что устройство соответствует экологическим критериям Blue Angel в области разработки, производства и эксплуатации. Подробные сведения см. www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

ПРАВИЛА ОГРАНИЧЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ ДЛЯ ТУРЦИИ

В соответствии со Статьей 7 (d) настоящим мы сертифицируем данное оборудование как «соответствующее ограничениям на электрическое и электронное оборудование».

"EEE yönetmeliğine uygundur."

СООТВЕТСТВИЕ ДИРЕКТИВЕ УКРАИНЫ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Оборудование соответствует требованиям Технического регламента, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Украины от 3 декабря 2008 г., в части ограничений на использование определенных вредных веществ в электрическом и электронном оборудовании.

Ограничения на копирование

США

В соответствии с решением Конгресса США копирование указанных ниже документов при определенных обстоятельствах запрещается. Лица, виновные в изготовлении таких документов, подвергаются штрафу или тюремному заключению.

1. Облигации и ценные бумаги Правительства США, в том числе следующие:
 - долговые обязательства,
 - валюта национального банка;
 - купоны облигаций;
 - банкноты федерального резервного банка США;
 - серебряные сертификаты;
 - золотые сертификаты;
 - облигации США;
 - казначейские билеты;
 - банковские билеты Федерального резерва США;
 - мелкие банкноты;
 - депозитные сертификаты;
 - бумажные денежные знаки;
 - займы и облигации некоторых правительственных учреждений, например Федерального управления жилищным фондом FHA и т.п.;
 - облигации (сберегательные облигации США можно фотографировать только в целях рекламы в связи с кампаниями по продаже таких облигаций);
 - гербовые марки внутреннего назначения (при необходимости копирования юридического документа с погашенной гербовой маркой это возможно осуществить при условии воспроизведения данного документа с законными целями);
 - почтовые марки, погашенные или непогашенные (в филателистических целях возможно фотографирование почтовых марок при условии черно-белого воспроизведения, размером менее 75 % или более 150 % от линейных размеров оригинала);
 - почтовые платежные поручения;
 - счета, чеки и платежные поручения, выданные уполномоченными должностными лицами США или от их имени;
 - марки и другие носители стоимости, любого номинала, которые выпускаются или могут выпускаться согласно принятому Конгрессом США закону;
 - сертификаты компенсации ветеранам мировых войн (с поправками).
2. Облигации или ценные бумаги любых иностранных правительств, банков или корпораций.

3. Охраняемые авторским правом материалы, кроме случаев, когда получено согласие владельца авторских прав, когда воспроизведение правомерно без согласия владельца авторских прав, а также, когда воспроизведение в библиотеке предусмотрено законом об авторских правах. Подробную информацию об этих условиях можно получить в Бюро регистрации авторских прав в США (Библиотека Конгресса США, г. Вашингтон, федеральный округ Колумбия, 20559). Спросить циркуляр R21.
4. Свидетельства о гражданстве и натурализации (иностранцы свидетельства о натурализации можно фотографировать).
5. Паспорта (иностранцы паспорта можно фотографировать).
6. Иммиграционные документы.
7. Регистрационные карточки постановки на воинский учет.
8. Некоторые документы о воинской обязанности, содержащие следующую информацию о военнообязанном:
 - заработок или доход,
 - протоколы судебных заседаний,
 - физическое или психическое состояние,
 - статус иждивенца,
 - сведения о предыдущей воинской службе.
 - Исключение: разрешается фотографирование сертификатов США об увольнении в запас.
9. Значки, удостоверения личности, пропуска и знаки отличия, которые носят военнослужащие и служащие различных федеральных ведомств, в том числе сотрудники ФБР и Министерства финансов США (за исключением случаев, когда фотографирование выполняется по приказу начальника департамента или бюро).

Кроме того, в некоторых штатах запрещается воспроизведение следующего:

- номерных знаков автотранспортных средств;
- водительские права,
- удостоверений о праве собственности на автомобиль.

Данный список не является исчерпывающим. Авторы не несут ответственности за его полноту или точность. В случае сомнений посоветуйтесь с юристом.

Дополнительную информацию об этих условиях можно получить в Бюро регистрации авторских прав США (Библиотека Конгресса США, Вашингтон, федеральный округ Колумбия, 20559). Спросить циркуляр R21.

КАНАДА

В соответствии с решением Парламента при определенных обстоятельствах запрещается копирование указанных ниже документов. Лица, виновные в изготовлении таких документов, подвергаются штрафу или тюремному заключению.

- Банковские билеты и бумажные деньги
- Облигации и другие ценные бумаги правительства или банка.
- Казначейские векселя и гербовые марки.
- Государственная печать Канады/провинций или печати государственных органов и учреждений Канады, а также печати судов общей юрисдикции.
- Официальные заявления, приказы, предписания, назначения либо уведомления о таковых (в целях фальсификации аналогичных документов, выпущенных королевской типографией Канады или соответствующими типографиями провинций).
- Знаки, коммерческие обозначения, печати, упаковки или чертежи, используемые правительством Канады или отдельных провинций либо от их имени; правительствами других государств либо ведомствами, организациями, Комиссией или учреждениями правительства Канады, провинций или правительств других государств.
- Печатаемые или наклеиваемые марки, используемые в качестве источника дохода правительства Канады, провинций или правительств других стран.
- Документы, реестры или записи, хранимые государственными должностными лицами, уполномоченными на их легальное копирование (если такое копирование имеет целью имитацию легальных копий).
- Все охраняемые авторским правом материалы и товарные знаки независимо от того, кто является владельцем авторского права или товарного знака.

Приведенный список не является исчерпывающим и предоставлен в качестве вспомогательного материала для удобства пользователя. Авторы не несут ответственности за его полноту или точность. В случае сомнений посоветуйтесь с юрисконсультантом.

ДРУГИЕ СТРАНЫ

В некоторых странах копирование определенных документов может противоречить действующему законодательству. Лица, виновные в изготовлении таких документов, подвергаются штрафу или тюремному заключению.

- денежные знаки;
- банкноты и чеки;
- банковские или правительственные долговые облигации и ценные бумаги;
- паспорта, идентификационные карты и удостоверения личности;
- материалы и товарные знаки, защищенные законом об авторском праве (без получения предварительного согласия владельца);
- почтовые марки и другие оборотные кредитно-денежные документы.

Приведенный список не является исчерпывающим. Авторы не берут на себя ответственность за его полноту или точность. В случае сомнений следует посоветоваться с юрисконсультантом.

Ограничения на передачу факсов

США

Требования к заголовкам отправляемых факсов

Закон о защите потребителей телефонных услуг от 1991 года разрешает отправлять сообщения с помощью электронных устройств, в том числе с помощью факса, только при условии что на каждой или хотя бы на первой странице передаваемого сообщения имеется верхнее или нижнее поле, в котором указаны дата и время отправки, наименование предприятия или организации или фамилия лица, отправляющего сообщение, а также телефонный номер отправляющего устройства, предприятия, организации или лица. Следует указывать телефонный номер, оплата звонка на который не превышает тарифы на местные, междугородние или международные телефонные переговоры; в том числе нельзя использовать телефонный номер, начинающийся с 900.

Сведения и указания по программированию заголовка факса см. в разделе «Настройка параметров передачи по умолчанию» *Руководства системного администратора*.

Сведения о средстве связи

Это оборудование соответствует части 68 правил Федеральной комиссии по связи США, а также требованиям, утвержденным Административным советом по подсоединению терминалов (Administrative Council for Terminal Attachments, АСТА). На задней стенке оборудования находится бирка, на которой, среди прочих сведений, указан идентификатор продукта в формате US:AAAEQ##TXXXX. При необходимости этот номер следует сообщить в телефонную компанию.

Гнездовые и штепсельные разъемы, с помощью которых данное оборудование подсоединяется к проводам в помещении и к телефонной сети, должны соответствовать части 68 правил Федеральной комиссии по связи США, а также требованиям, утвержденным организацией АСТА. Телефонный кабель и модульная вилка, соответствующие требованиям, входят в комплект поставки аппарата. Кабель подключается к совместимому модульному гнездовому разъему, соответствующему требованиям. Подробная информация приведена в инструкции по установке.

Для безопасного подключения принтера используйте следующий стандартный модульный разъем: USOC RJ-11C с соответствующим шнуром телефонной линии (с модульными штекерами) из установочного комплекта. Подробная информация приведена в инструкции по установке.

Для определения количества устройств, которые могут быть одновременно подключены к одной телефонной линии, служит коэффициент эквивалентной нагрузки REN (Ringer Equivalence Number). В случае превышения допустимого для линии значения коэффициента REN устройства могут не звонить при поступлении на них входящего вызова. В большинстве зон сумма REN не должна превышать пяти (5.0). Чтобы точно узнать, сколько устройств можно подключить к линии, обратитесь в местную телефонную компанию. Если устройство утверждено после 23 июля 2001 года, его коэффициент REN является частью идентификатора устройства, который имеет формат US:AAAEQ##TXXXX. Цифры, который обозначены знаками ##, означают коэффициент REN без десятичного разделителя (точки или запятой); например, 03 означает, что REN = 0,3. Для устройств, выпущенных ранее, значение коэффициента REN указывается на ярлыке отдельно.

При заказе соответствующей услуги в местной телефонной компании может потребоваться информация о кодах, перечисленных ниже:

- код интерфейса устройства (FIC) = 02LS2;
- код службы заказов (SOC) = 9.0Y.



Внимание! Узнайте в местной телефонной компании тип модульного разъема, установленного на вашей линии. Подключение этого аппарата к несертифицированному разъему может привести к повреждению оборудования телефонной компании. В этом случае пользователь, а не компания Xerox, принимает на себя всю ответственность за ущерб, вызванный подключением аппарата к несертифицированному разъему.

Если оборудование Xerox® создает помехи в работе телефонной сети, телефонная компания может временно отключить телефонную линию от своей сети. Если заблаговременное уведомление абонента может быть сопряжено с большими трудностями, телефонная компания уведомляет абонента при первой же возможности. Если телефонная компания прекращает обслуживание абонента, он имеет право при необходимости подать жалобу в комиссию ФКС (США).

Телефонная компания может внести изменения в свои технические средства, оборудование и процедуры, что может повлиять на работу оборудования. Если телефонная компания вносит изменения в какие-либо компоненты, которые влияют на работоспособность оборудования, она обязана уведомить абонента о необходимости внесения определенных изменений, которые позволят обеспечить непрерывную эксплуатацию.

При возникновении проблем с оборудованием Xerox® для получения сведений о ремонте или гарантии обратитесь в соответствующий сервисный центр. Контактная информация приведена в меню «Статус машины» на принтере и в конце раздела «Устранение неисправностей» в Руководстве пользователя. Если оборудование будет создавать помехи в работе телефонной сети, телефонная компания может потребовать его отключения до устранения неполадок.

Ремонт принтера может осуществляться только специалистами сервисного представительства Xerox или уполномоченным поставщиком услуг компании Xerox. Данное требование сохраняет свою силу как в течение срока гарантийного обслуживания, так и после его окончания. В случае выполнения ремонта уполномоченными лицами гарантийные обязательства аннулируются и гарантийный срок прекращается.

Данное оборудование нельзя эксплуатировать с линией коллективного пользования. Подключение к линии связи коллективного пользования оплачивается по другим тарифам. За дополнительными сведениями обращайтесь в соответствующие государственные или муниципальные органы.

Ваш офис может быть оборудован проводной системой сигнализации, подключенной к телефонной линии. Необходимо убедиться в том, что установка оборудования Xerox® не приводит к отключению сигнализации.

При возникновении вопросов по поводу того, что может вызвать отключение сигнализации, обращайтесь в телефонную компанию или к квалифицированным специалистам.

КАНАДА

Это изделие соответствует действующим техническим условиям, установленным Министерством инноваций, науки и экономического развития Канады.

За организацию ремонта сертифицированного оборудования отвечает представитель, назначенный поставщиком. В случае выполнения пользователем модернизации или ремонта аппарат, а также в случае ненадлежащего его функционирования телефонная компания может потребовать отключения оборудования.

В целях безопасности пользователей принтер должен быть правильно заземлен. Заземляющие контакты электросети, телефонных линий и металлического водопровода должны быть подключены к единому заземляющему контуру. Данная мера предосторожности особенно важна в сельской местности.



Предупреждение. Не следует пытаться выполнить такие соединения самостоятельно. Для выполнения заземления обратитесь в соответствующую организацию или к квалифицированному специалисту.

Коэффициент эквивалентной нагрузки REN (Ringer Equivalence Number) определяет максимальное количество устройств, которые могут быть одновременно подключены к телефонному интерфейсу. Можно подключать любое количество терминальных устройств, но сумма их коэффициентов REN не должна превышать 5. Значение коэффициента REN для Канады указано на наклейке устройства.

Канадский стандарт CS-03 (выпуск 9)

Это устройство испытано по стандарту CS-03 (выпуск 9) и соответствует его требованиям.

ЕВРОПЕЙСКИЙ СОЮЗ

Директива по средствам радиосвязи и телекоммуникационному оконечному оборудованию

Это устройство предназначено для работы в телефонных сетях общего пользования и совместим с АТС в следующих странах:

ЕВРОПЕЙСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ТЕЛЕФОННОЙ СЕТИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И СОВМЕСТИМОСТЬ С АТС

Австрия	Греция	Нидерланды
Бельгия	Венгрия	Норвегия
Болгария	Исландия	Польша
Кипр	Ирландия	Португалия
Чехия	Италия	Румыния
Дания	Латвия	Словакия
Эстония	Лихтенштейн	Словения
Финляндия	Литва	Испания
Франция	Люксембург	Швеция
Германия	Мальта	Великобритания

Если у вас возникнут проблемы с устройством, обращайтесь в региональное представительство компании Xerox. Конфигурация аппарата может обеспечивать совместимость с сетями в других странах. Прежде чем подключать аппарат к сети в другой стране, следует обратиться за консультацией в представительство Xerox.



Примечание. Аппарат поддерживает как импульсный, так и тональный (DTMF) набор, но рекомендуется применять тональный набор. Тональный набор номера обеспечивает быструю и надежную связь.



Примечание. Модернизация данного аппарата, подключение его к внешнему управляющему программному обеспечению или оборудованию не санкционировано компанией Xerox и влечет за собой аннулирование сертификата.

ЮАР

Данный модем следует использовать вместе с предусмотренным устройством защиты от скачков напряжения.

Сертификация безопасности

Данное устройство соответствует стандартам безопасности изделий IEC и EN, сертифицированным Национальной нормативной испытательной лабораторией (NRTL).

Паспорта безопасности материалов

Чтобы получить данные по безопасности материалов, используемых в принтере, посетите веб-сайт:

- Веб-адрес: <https://safety sheets.business.xerox.com/en-us/>
- Только США и Канада: 1-800-275-9376
- В отношении других стран просим вас отправить запрос по адресу EHS-Europe@xerox.com

Вторичная переработка и утилизация

Содержание приложения:

Все страны	246
Северная Америка	247
Европейский Союз.....	248
Другие страны.....	249

Все страны

Если вы отвечаете за утилизацию устройства Xerox, обратите внимание, что он может содержать свинец, ртуть, перхлораты и другие материалы, утилизация которых в некоторых странах и регионах регулируется правилами охраны окружающей среды. Содержание этих материалов полностью соответствует мировым стандартам, принятым на момент выхода устройства на рынок. За информацией о способах вторичной переработки и утилизации аппарата обращайтесь в местные уполномоченные органы.

Перхлорат: этот аппарат может содержать одно или несколько устройств (например аккумуляторов), в которых находятся перхлораты. Для них может быть предусмотрен особый порядок обращения. Дополнительные сведения см. в разделе <https://dtsc.ca.gov/perchlorate/>.

ИЗВЛЕЧЕНИЕ АККУМУЛЯТОРОВ

Замену аккумуляторов разрешается производить только сервисным организациям, уполномоченным изготовителем.

Северная Америка

Компания Хероx реализует программу по возврату, повторному использованию и вторичной переработке оборудования. Чтобы узнать, распространяется ли эта программа на данный аппарат Хероx, обратитесь в региональное представительство компании Хероx.

Для получения информации о программах компании Хероx по охране окружающей среды посетите сайт <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

За информацией о способах вторичной переработки и утилизации аппарата обращайтесь в местные уполномоченные органы.

Европейский Союз



Наличие данных символов указывает, что оборудование нельзя утилизировать вместе с бытовыми отходами, в соответствии с Директивой ЕС об отходах электрического и электронного оборудования (2012/19/ЕС), Директивой о батареях и аккумуляторах (2006/66 / ЕС) и национальным законодательством, реализующим эти Директивы.

Если под указанным выше символом напечатан символ химического элемента, в соответствии с Директивой о батареях и аккумуляторах это означает, что в этой батарее или аккумуляторе присутствует тяжелый металл (Hg = ртуть, Cd = кадмий, Pb = свинец) в концентрации выше допустимого порога, указанного в Директиве по батареям и аккумуляторам.

Некоторые виды оборудования могут использоваться как в бытовых, так и в профессиональных целях. Частные домовладельцы в Европейском союзе могут бесплатно вернуть использованное электротехническое и электронное оборудование в предназначенные для этого пункты сбора. За информацией по сбору и вторичной переработке использованных изделий и аккумуляторов обращайтесь в местные уполномоченные органы, службы утилизации отходов или по месту приобретения товаров. В некоторых странах при покупке оборудования в розницу можно договориться о бесплатном приеме старого оборудования организацией-продавцом. Дополнительную информацию можно получить в торговой организации.

Для корпоративных пользователей в Европейском Союзе: в соответствии с европейским законодательством, электротехническое и электронное оборудование, подлежащее утилизации по окончании срока своей службы, необходимо утилизировать в соответствии с установленными правилами. Если вы хотите утилизировать электрическое и электронное оборудование, перед утилизацией обратитесь за информацией о возврате по окончании срока службы к своему дилеру или поставщику, местному реселлеру или представителю Xerox.

Неправильное обращение с этим типом отходов может оказать возможное воздействие на окружающую среду и здоровье человека из-за потенциально опасных веществ, которые обычно связаны с электрическим и электронным оборудованием. Ваше сотрудничество в правильной утилизации продукта будет способствовать эффективному использованию природных ресурсов.

УТИЛИЗАЦИЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА

Данные символы предназначены только для стран Европейского Союза. За информацией по утилизации изделий с такой маркировкой обращайтесь в местные уполномоченные органы или к соответствующему дилеру.

Другие страны

За информацией по утилизации обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации отходов.

Модуль вертикального транспортера

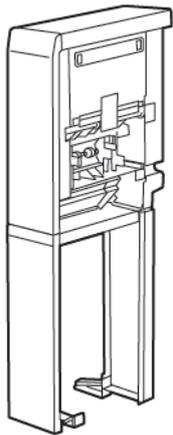
Содержание приложения:

Обзор модуля вертикального транспортера.....	252
Устранение застреваний в модуле вертикального транспортера.....	253

Обзор модуля вертикального транспортера

Модуль вертикального транспортера служит устройством связи и вертикальным трактом бумаги между выходным устройством принтера и входным устройством постпечатной обработки.

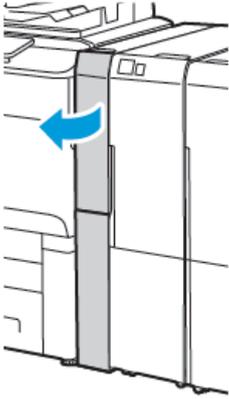
Офисный финишер 2.0 и офисный финишер-брошюровщик 2.0 требуют использования модуля вертикального транспортера.



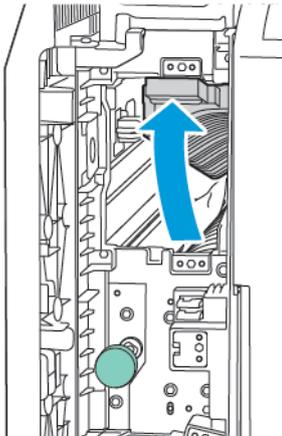
Устранение застреваний в модуле вертикального транспортера

Для устранения застреваний бумаги выполните следующие действия:

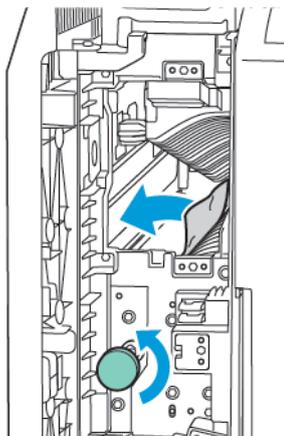
1. Откройте переднюю дверцу модуля вертикального транспортера.



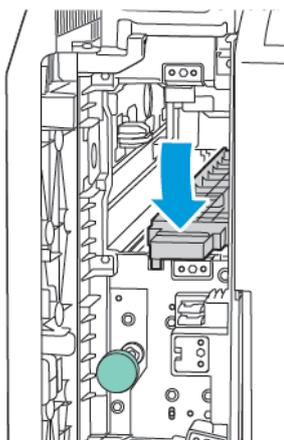
2. Поднимите ручку **1a**.



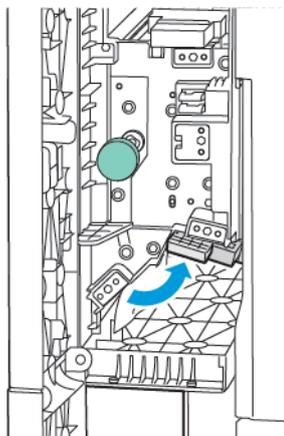
3. Для извлечения застрявшей бумаги поверните зеленую ручку **1b** по часовой стрелке.



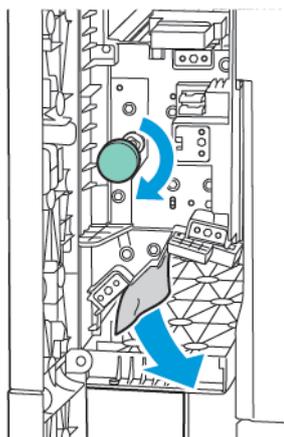
4. Осторожно вытащить застрявшую бумагу. Если бумага порвана, извлеките из модуля все обрывки.
5. Верните рукоятку **1a** в исходное положение.



6. Поднимите ручку **1с**.

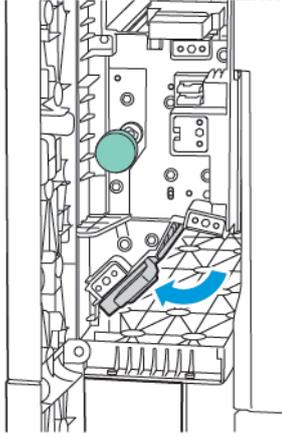


7. Для извлечения застрявшей бумаги поверните зеленую ручку **1b** по часовой стрелке.



Модуль вертикального транспортера

8. Осторожно вытащить застрявшую бумагу. Если бумага порвана, извлеките из модуля все обрывки.
9. Верните рукоятку **1c** в исходное положение.



10. Закройте переднюю дверцу модуля вертикального транспортера.

Модуль C/Z-фальцовки

Содержание приложения:

Обзор модуля C/Z-фальцовки	258
Типы C/Z-фальцовки.....	259
Компоненты модуля C/Z-фальцовки	260
Устранение неисправностей, связанных с модулем C/Z-фальцовки	262
Характеристики C/Z-фальцовщика	268

Обзор модуля C/Z-фальцовки

 Примечание. C/Z-фальцовщик доступен с опциональными офисными финишерами (BR) и промышленными финишерами (PR).

C/Z-фальцовщик представляет собой опциональный модуль послепечатной обработки, предназначенный для вывода отпечатков с C- или Z-фальцовкой носителей размером 210 x 297 мм (8,5 x 11 дюйм.) и 297 x 432 мм (11 x 17 дюйм.).



Функция фальцовки позволяет получать сложенные отпечатки.

- Для сетевых работ печати выберите подходящий драйвер печати, затем выберите режим **Фальцовка**.
- Для работ копирования и сканирования с использованием сканера выберите режим **Фальцовка**.

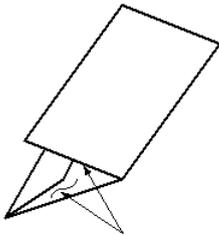
 Примечание. Работы по копированию и сканированию применяются только в том случае, если принтер оснащен сканером.

- Для использования режима фальцовки убедитесь, что документы расположены короткой кромкой вперед.
- Выберите лоток, где носитель расположен для подачи короткой формой вперед.
- Доступны три варианта фальцовки в одно сложение: C-фальцовка, Z-фальцовка и Z-фальцовка в пол-листа.

Типы C/Z-фальцовки

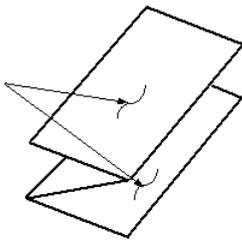
C-фальцовка

При C-фальцовке отпечаток сгибается дважды и делится на две части.



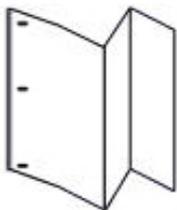
Z-фальцовка

При Z-фальцовке отпечаток сгибается дважды в противоположных направлениях, в результате чего получается подобие веера.



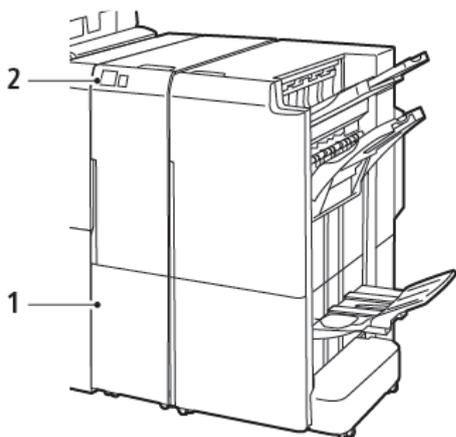
Z-фальцовка в пол-листа с перфорацией трех отверстий

Как и при обычной Z-фальцовке, отпечаток сгибается дважды в противоположных направлениях. Различие между обычной Z-фальцовкой и Z-фальцовкой в пол-листа заключается в том, что при Z-фальцовке в пол-листа размер складок неодинаковый. В результате при Z-фальцовке один край отпечатка получается длиннее, что позволяет выполнить шивание или перфорацию.

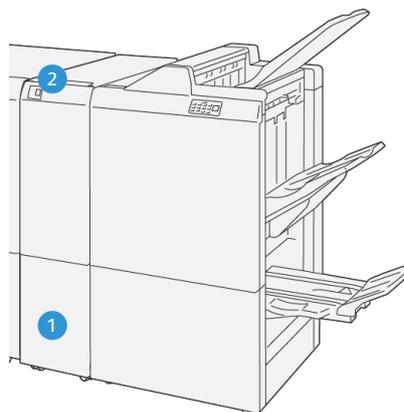


Компоненты модуля C/Z-фальцовки

 Примечание. Подробные сведения о функции фальцовки см. в разделе *Регулировка положения фальцовки* в *Руководстве системного администратора Xerox® PrimeLink® серии C9200*.



Офисный финишер 2.0 с C/Z-фальцовщиком

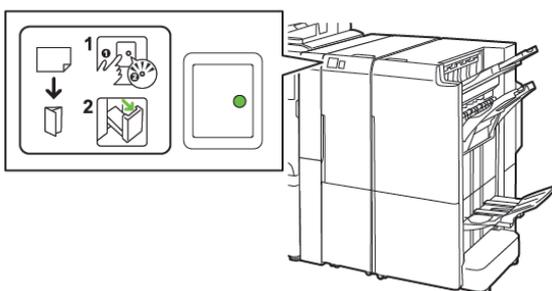


VP3100_125

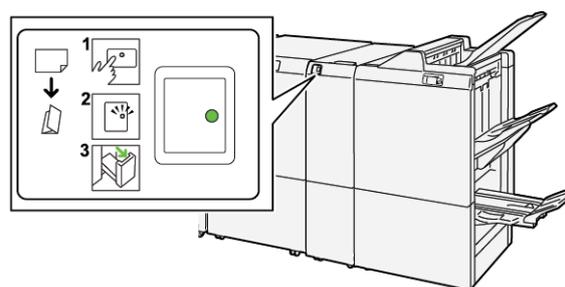
Промышленный финишер-брошюровщик с C/Z-фальцовщиком

НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
1	Выходной лоток C/Z-фальцовки	Получает листы отпечатков.
2	Кнопка выходного лотка C/Z-фальцовки	Чтобы открыть выходной лоток, нажмите эту кнопку.

ВЫХОД C/Z-ФАЛЬЦОВКИ



Офисный финишер 2.0 с C/Z-фальцовщиком



Промышленный финишер-брошюровщик с C/Z-фальцовщиком

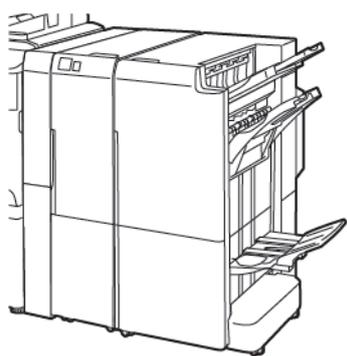
НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
1	Кнопка выходного лотка C/Z-фальцовки	При нажатии кнопки выходного лотка C/Z-фальцовки индикатор начинает мигать. Когда выходной лоток разблокирован, а индикатор горит постоянно, не мигая, вытяните выходной лоток.
2	Выходной лоток C/Z-фальцовки	<p>Работы C-фальцовки или Z-фальцовки выводятся исключительно в выходной лоток C/Z-фальцовки.</p> <p> Примечание. Работы C/Z-фальцовки не могут выводиться в какой-либо другой лоток.</p>

Устранение неисправностей, связанных с модулем C/Z-фальцовки

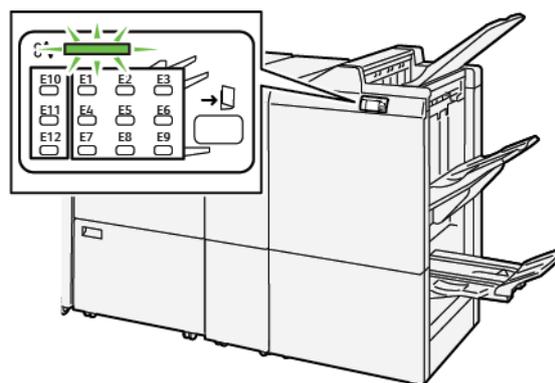
ЗАСТРЕВАНИЕ БУМАГИ В МОДУЛЕ C/Z-ФАЛЬЦОВКИ

-  **Примечание.** Процедуры устранения застреваний для C/Z-фальцовщика одинаковы при подключении к офисному финишеру 2.0 и промышленному финишеру.

Если принтер останавливает печать, изучите следующие сведения:



Офисный финишер 2.0 с C/Z-фальцовщиком



Промышленный финишер-брошюровщик с C/Z-фальцовщиком

- Принтер перестает печатать, и на панели управления принтера возникает сообщение об ошибке.
- Сообщение об ошибке содержит иллюстрацию с отображением места возникновения ошибки, а также инструкции по устранению этой ошибки.
- Застревание бумаги возникает в нескольких местах принтера и в любых дополнительно подключенных к нему модулях. При возникновении нескольких застреваний иллюстрация меняется для отображения нескольких мест и требуемых корректирующих мер.
- Если ошибка возникает в модуле C/Z-фальцовки, загорается индикатор на панели управления финишера BR или PR. Индикатор отображает область модуля C/Z-фальцовки, где произошла ошибка.

При застревании бумаги соблюдайте следующие правила:

- При устранении застрявшей бумаги не следует отключать принтер. Бумагу можно извлекать при включенном принтере. При выключении принтера все сведения, хранящиеся в системной памяти, стираются.
- Прежде чем возобновить печатные работы убедитесь, что извлечена вся застрявшая бумага.
- Во избежание дефектов печати не касайтесь компонентов внутри принтера.
- Перед возобновлением работ печати убедитесь, что вся застрявшая бумага извлечена, включая ее мелкие фрагменты.
- Аккуратно извлеките бумагу, стараясь не порвать ее. Если бумага порвалась, убедитесь, что извлечены все порванные фрагменты бумаги.

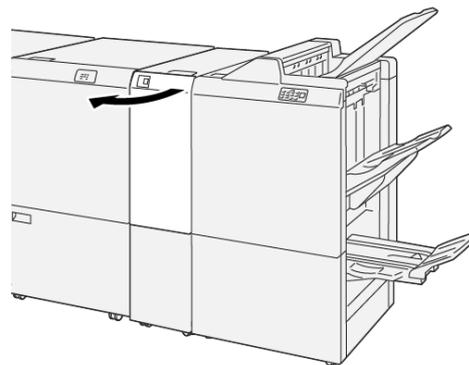
- После извлечения всей застрявшей бумаги закройте все дверцы и крышки. Принтер не печатает с открытыми дверцами или крышками.
- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.
- Если не удалить всю застрявшую бумагу, сообщение об ошибке продолжит возникать на панели управления принтера. Чтобы устранить всю оставшуюся застрявшую бумагу, изучите инструкции и сведения, которые приведены на панели управления принтера.

Извлечение застрявшей бумаги из области фальцовщика E10

1. Откройте переднюю дверцу фальцовщика.



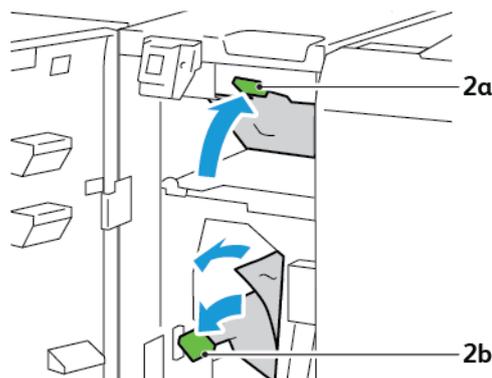
Офисный финишер 2.0 с C/Z-фальцовщиком



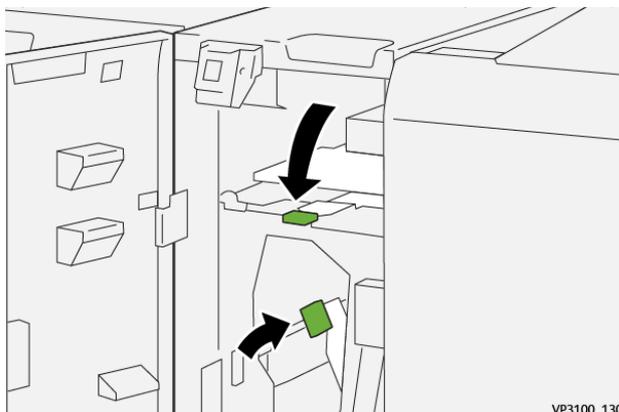
VP3100_138

Промышленный финишер-брошюровщик с C/Z-фальцовщиком

2. Потяните рычаг **2a**. Сдвиньте рычаг **2b** влево. Извлеките застрявшую бумагу.



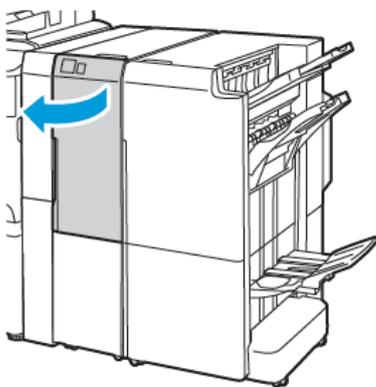
3. Сдвиньте защелку **2b** вправо. Нажмите вниз на рычаг **2a**.



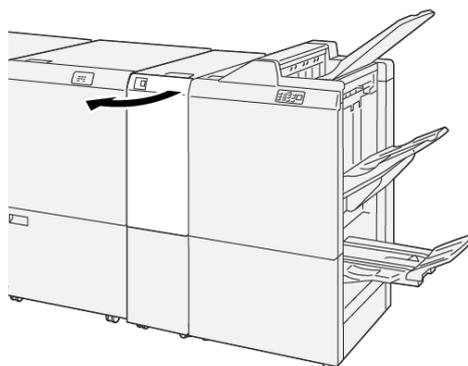
4. Закройте переднюю дверцу фальцовщика.
5. При отображении на панели управления сообщения об ошибке с упоминанием другой застрявшей бумаге выполните инструкции на экране для устранения этого застревания.

Извлечение застрявшей бумаги из области фальцовщика E11

1. Откройте переднюю дверцу фальцовщика.



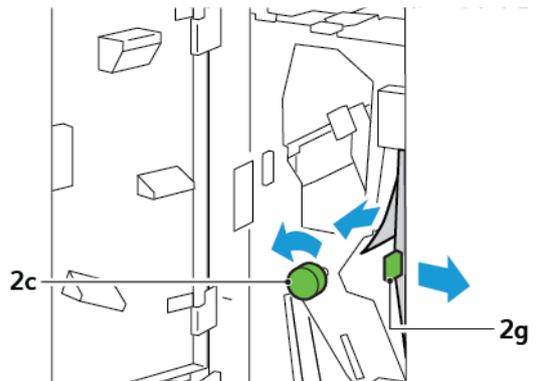
Офисный финишер 2.0 с C/Z-фальцовщиком



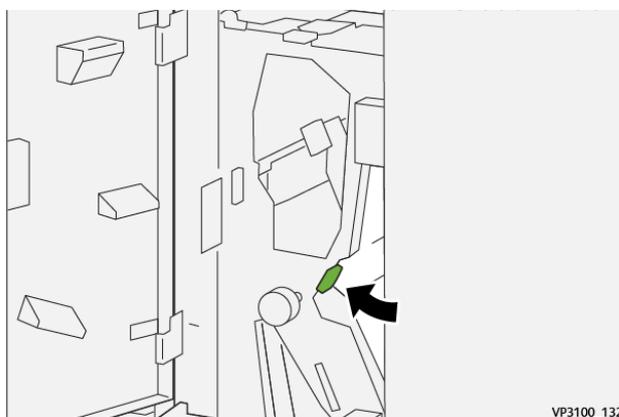
VP3100_138

Промышленный финишер-брошюровщик с C/Z-фальцовщиком

2. Поверните рычаг **2g** вправо, а ручку **2c** — против часовой стрелки. Извлеките застрявшую бумагу.



3. Верните рычаг **2g** в исходное положение.



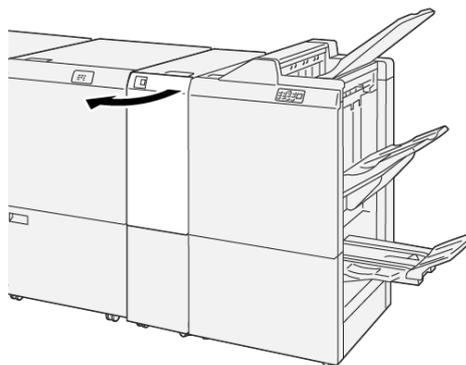
4. Закройте переднюю дверцу фальцовщика.
5. Если на панели управления появляются сообщения о другой застрявшей бумаге, выполните инструкции на экране.

Извлечение застрявшей бумаги из области фальцовщика E12

1. Откройте переднюю дверцу модуля C/Z-фальцовки.



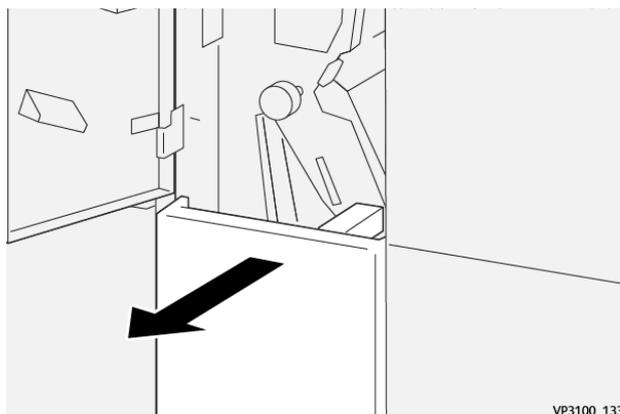
Офисный финишер 2.0 с C/Z-фальцовщиком



VP3100_138

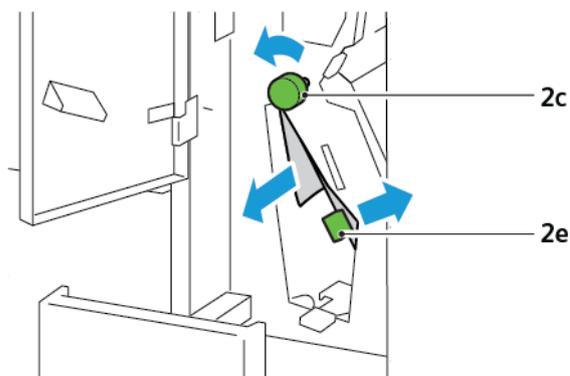
Промышленный финишер-брошюровщик с C/Z-фальцовщиком

2. Выдвиньте выходной лоток C/Z-фальцовщика **2d**.

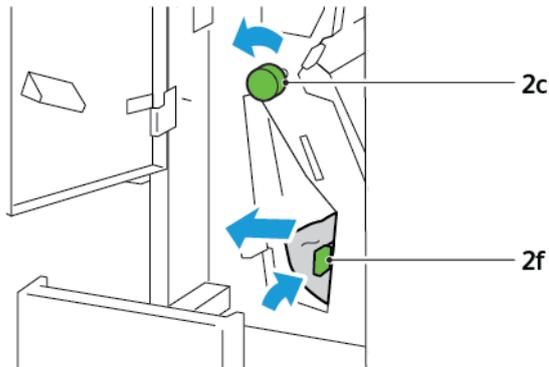


VP3100_133

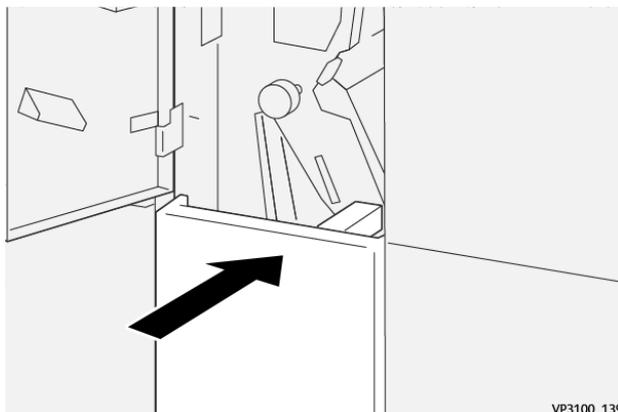
3. Чтобы устранить застрявшую бумагу из верхней области, надавите на рычаг **2e** вправо, а затем извлеките застрявшую бумагу. Если необходимо, поверните ручку **2c** против часовой стрелки и извлеките застрявшую бумагу. Верните рычаг **2e** в исходное положение.



4. Чтобы устранить замятую бумагу из нижней области, поднимите рычаг **2f**, затем извлеките застрявшую бумагу. Если необходимо, поверните ручку **2c** против часовой стрелки и извлеките застрявшую бумагу. Верните рычаг **2f** в исходное положение.



5. Полностью задвиньте выходной лоток C/Z-фальцовки **2d**.



6. Закройте переднюю дверцу C/Z-фальцовщика.
7. Если на панели управления появляются сообщения о другой застрявшей бумаге, выполните инструкции на экране.

СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ ДЛЯ МОДУЛЯ C/Z-ФАЛЬЦОВКИ

Если возникает ошибка (например, застревание бумаги, открытая дверца/крышка или неисправность), принтер прекращает печать. Чтобы устранить ошибку, следуйте указаниям на экране. Если ошибки возникают в нескольких местах, на панели управления отображаются эти места и меры по устранению ошибок.

Код E, который отображается в сообщении об ошибке, показывает, какой индикатор ошибки загорается на панели управления модулем C/Z-фальцовки.

Сведения о кодах ошибок модуля C/Z-фальцовки

Коды ошибок, которые начинаются с трехзначных чисел 012 или 013, указывают на сбой C/Z-фальцовщика.

Характеристики C/Z-фальцовщика

ПАРАМЕТР	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	
Z-фальцовка в пол-листа	Размер бумаги	<ul style="list-style-type: none"> • Tabloid (11 x 17 дюйм.) • A3 (297 x 420 мм) • JIS B4 (257 x 364 мм)
	Плотность бумаги	60 – 90 г/м ² , немелованная
Фальцовка в два сложения (С или Z)	Размер бумаги	<ul style="list-style-type: none"> • Letter (8,5 x 11 дюйм.) • A4 (210 x 297 мм)
	Плотность бумаги	60 – 90 г/м ² , немелованная
Емкость лотка	30 листов  Примечание. Значения указаны для бумаги Colotech+90.	

Офисный финишер 2.0 и офисный финишер-брошюровщик 2.0

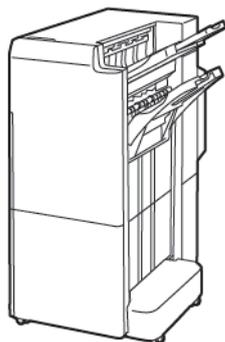
Содержание приложения:

Обзор офисного финишера 2.0 и офисного финишера-брошюровщика 2.0	270
Идентификация компонентов.....	271
Обслуживание.....	272
Устранение неисправностей.....	276
Технические характеристики офисного финишера 2.0.....	283

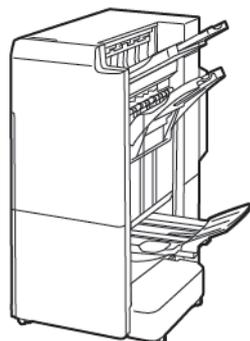
Обзор офисного финишера 2.0 и офисного финишера-брошюровщика 2.0

Офисный финишер 2.0 обеспечивает для принтера несколько вариантов профессиональной послепечатной обработки и занимает совсем немного места. Данный финишер может комплектоваться дополнительным брошюровщиком. Финишеры и брошюровщики имеют передние и задние фиксаторы роликов, расположенные непосредственно над роликами. См. раздел [Идентификация компонентов](#).

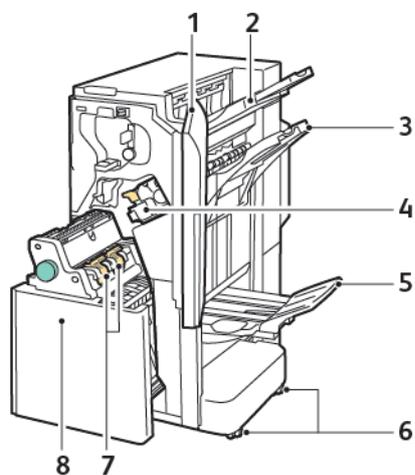
Офисный финишер 2.0



Офисный финишер-брошюровщик 2.0



Идентификация компонентов



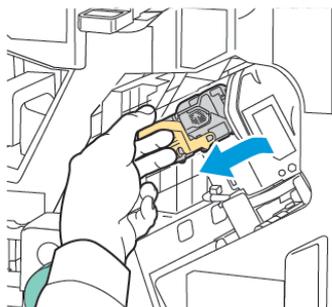
1. Передняя крышка финишера
2. Правый верхний лоток
3. Правый средний лоток
4. Картридж сшивателя
5. Лоток брошюровщика
6. Фиксаторы роликов
7. Блок сшивателя брошюровщика
8. Блок брошюровщика

Обслуживание

ЗАМЕНА БЛОКА СКОБОК В ОСНОВНОМ СШИВАТЕЛЕ

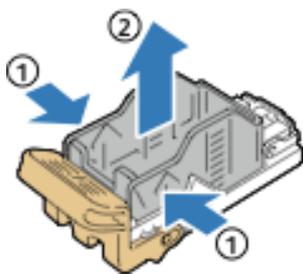
Замена блока скобок в основном сшивателе:

1. Откройте переднюю дверцу офисного финишера 2.0.
2. Извлеките картридж сшивателя, взяв его за оранжевую ручку и вытянув на себя.

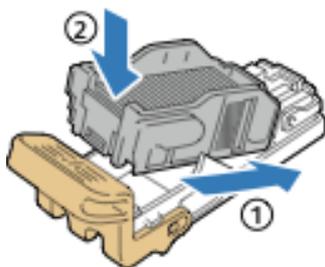


 Совет. Используйте следующие номера деталей для заказа основного картриджа, картриджа для брошюр или заправки для основного картриджа и картриджа для брошюр:

- Основной картридж — 008R12964
 - Картридж брошюровщика — 008R13177
 - Заправка для основного картриджа и картриджа для брошюр (количество: 3 шт.) — 008R12941
3. Удерживая блок скобок за обе стороны, извлеките его из картриджа.



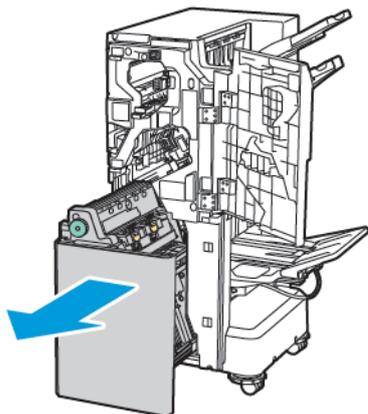
4. Установив переднюю часть нового блока скобок в картридж сшивателя, вставьте в картридж его заднюю часть.



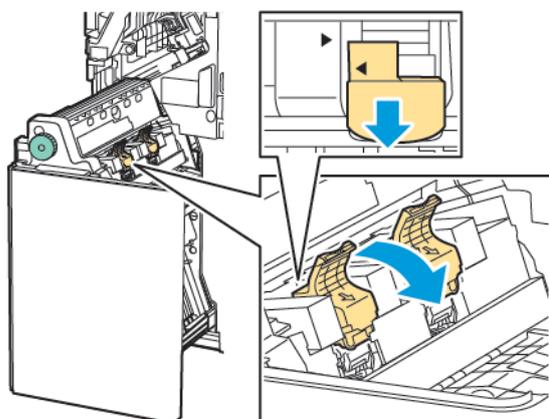
ЗАМЕНА БЛОКА СКОБОК В БРОШЮРОВЩИКЕ

Замена блока скобок в брошюровщике:

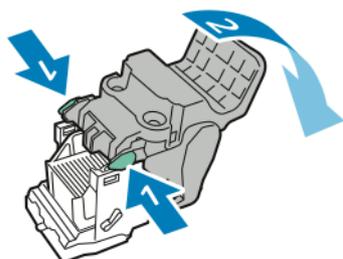
1. Откройте переднюю дверцу офисного финишера 2.0.
2. Взявшись за ручку брошюровщика, вытяните его на себя так, чтобы в его верхней части стал виден картридж шивателя.



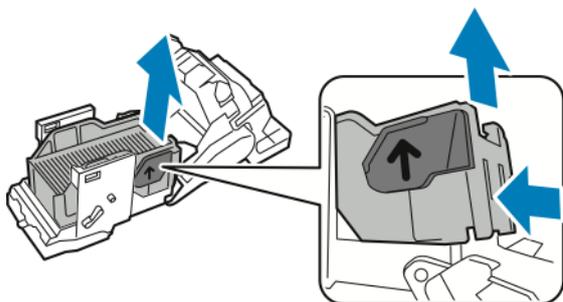
3. Чтобы извлечь картридж шивателя от брошюровщика, нажмите на оранжевую ручку картриджа, как показано на рисунке. Вытяните картридж шивателя на себя и вверх.



4. Переверните картридж шивателя.
5. Чтобы откинуть ручку картриджа шивателя, сожмите зеленые фиксаторы и вытяните ручку.



6. Чтобы снять блок скобок, прижмите его заднюю часть, как показано на рисунке.



7. Замените блок скрепок.
8. Разместите швигатель так, чтобы он помещался в финишер, а затем снова установите картридж швигателя в брошюровщик.

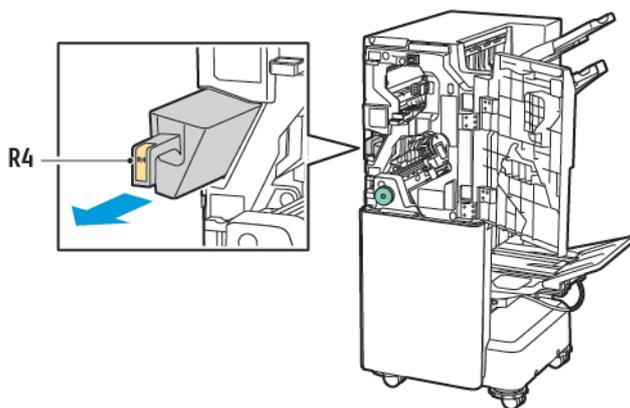
ОПОРОЖНЕНИЕ СБОРНИКА ОТХОДОВ ПЕРФОРАЦИИ

Когда сборник отходов перфорации заполняется, на панели управления появляется соответствующее сообщение.

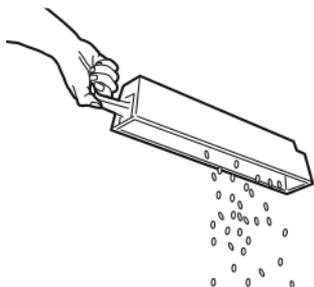
 **Примечание.** Не выполняйте данную процедуру во время копирования или печати.

Опорожнение сборника отходов перфорации:

1. Откройте переднюю дверцу офисного финишера 2.0.
2. Из гнезда слева вверху финишера извлеките сборник отходов перфорации **R4**.



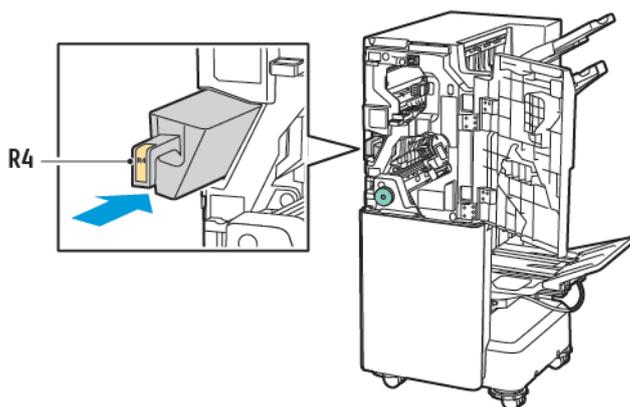
3. Опорожните сборник отходов перфорации **R4**.



4. Подождите 10 с, прежде чем вставлять сборник отходов перфорации обратно в принтер.
На сброс счетчика перфорации уходит 10 секунд.

 **Примечание.** Если вы извлечете сборник отходов до того, как соответствующее сообщение появится на панели управления модуля, не вставляйте сборник отходов в финишер без опорожнения сборника отходов перфорации.

5. Вставьте контейнер **R4** в финишер до упора.



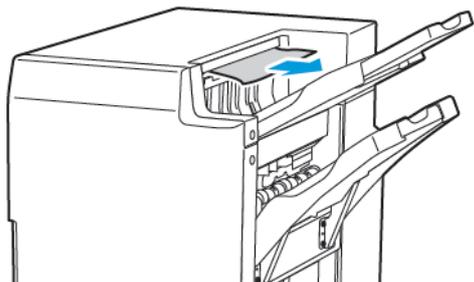
6. Закройте переднюю дверцу офисного финишера 2.0.

Устранение неисправностей

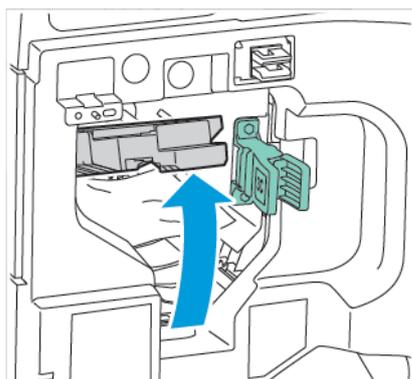
ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕЙ БУМАГИ ИЗ ФИНИШЕРА НА УЧАСТКЕ 3А

Чтобы извлечь застрявшую бумагу на участке **3а**, выполните приведенные ниже действия.

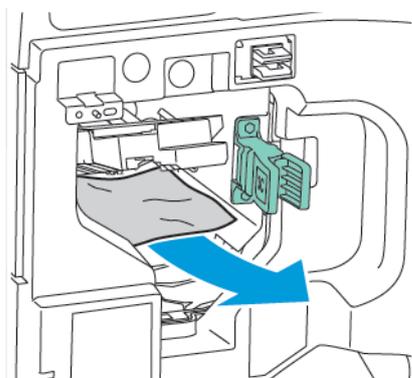
1. Если бумагу видно на выходе из выходного лотка, аккуратно вытяните ее в указанном направлении.



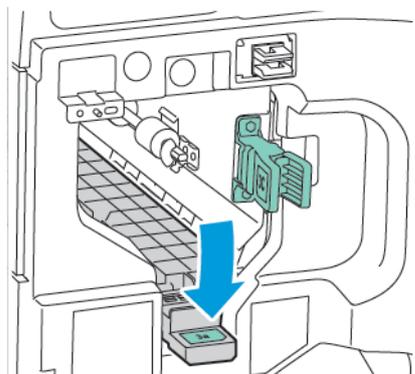
2. Откройте переднюю дверцу офисного финишера 2.0.
3. Поднимите зеленую ручку **3а**.



4. Осторожно вытащить застрявшую бумагу. Если бумага порвана, удалите из финишера все оторванные фрагменты бумаги.



5. Верните зеленую ручку **3a** в исходное положение.

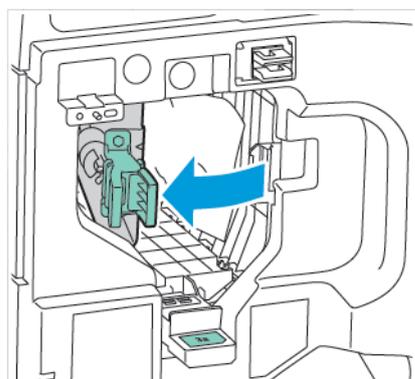


6. Закройте переднюю дверцу офисного финишера 2.0.

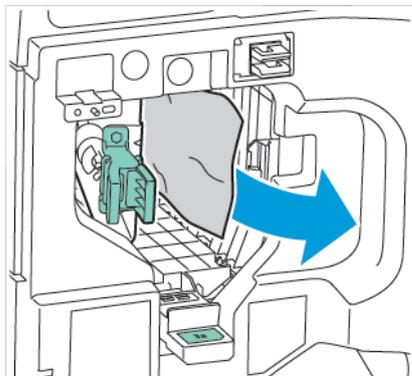
ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕЙ БУМАГИ НА УЧАСТКЕ ЗС ФИНИШЕРА

Извлечение застрявшей бумаги на участке Зс:

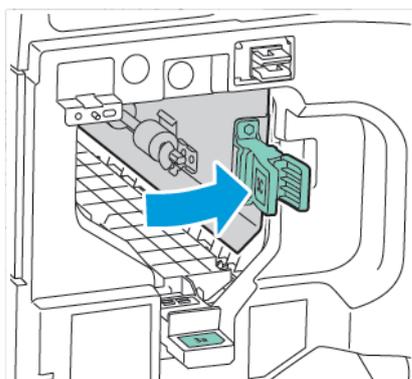
1. Откройте переднюю дверцу офисного финишера 2.0.
2. Сдвиньте зеленый рычаг, помеченный **Зс**, вправо.



3. Осторожно вытащить застрявшую бумагу. Если бумага порвана, удалите из финишера все небольшие и оторванные фрагменты бумаги.



4. Верните зеленый рычаг **3c** в исходное положение.

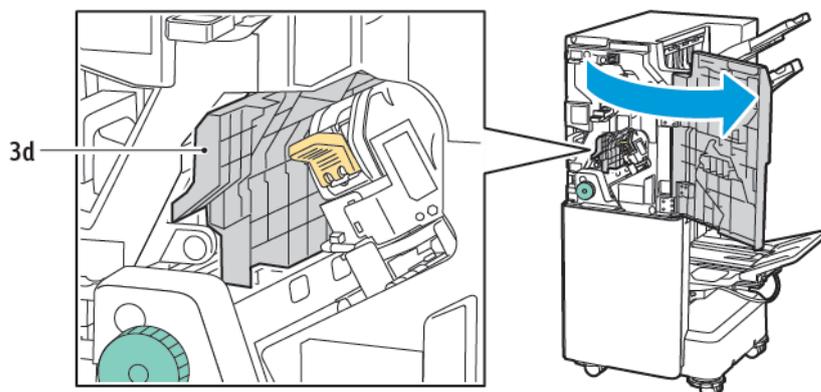


5. Закройте переднюю дверцу офисного финишера 2.0.

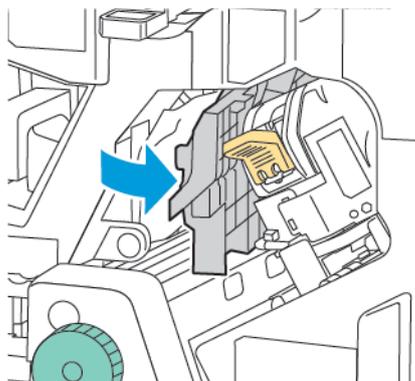
ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕЙ БУМАГИ НА УЧАСТКЕ 3D ФИНИШЕРА

Извлечение застрявшей бумаги на участке 3d:

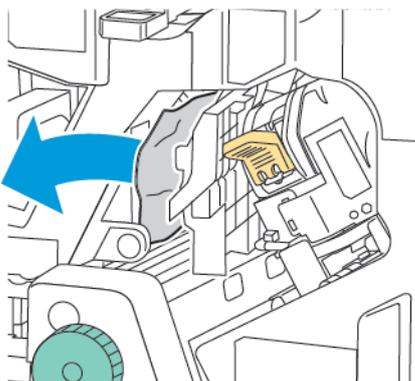
1. Откройте переднюю дверцу офисного финишера 2.0, а затем найдите зеленый рычаг **3d**.



2. Сдвинуть зеленый рычаг, помеченный **3d**, вправо. Если сшиватель расположен неправильно, обязательно верните сшиватель в исходное положение.

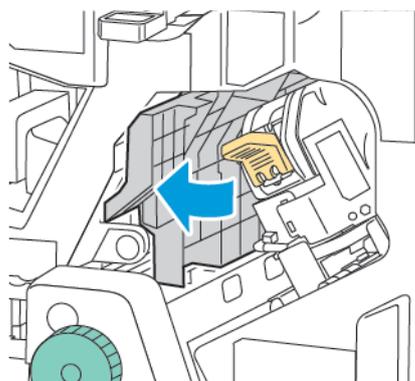


3. Осторожно вытащить застрявшую бумагу.



 **Примечание.** Если бумага порвана, удалите из финишера все небольшие и оторванные фрагменты бумаги.

4. Верните зеленый рычаг **3d** в исходное положение.

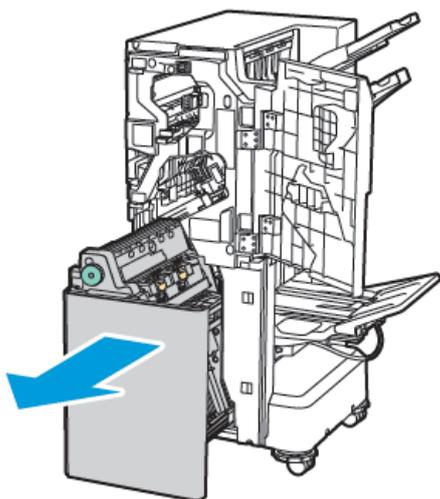


5. Закройте переднюю дверцу офисного финишера 2.0.

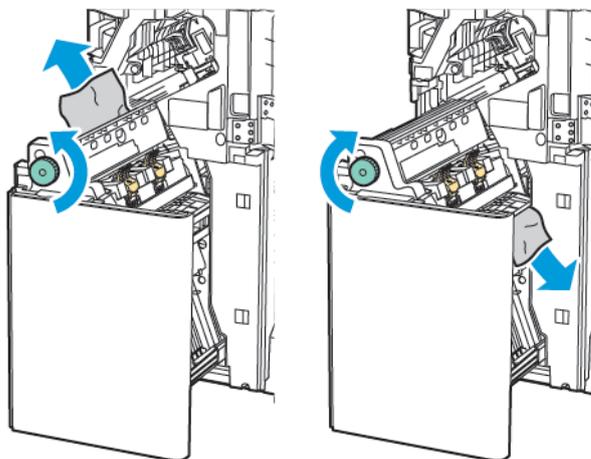
УСТРАНЕНИЕ ЗАСТРЕВАНИЙ БУМАГИ В ФИНИШЕРЕ НА УЧАСТКЕ 4А

Для устранения застреваний бумаги на участке 4а, выполните следующие действия:

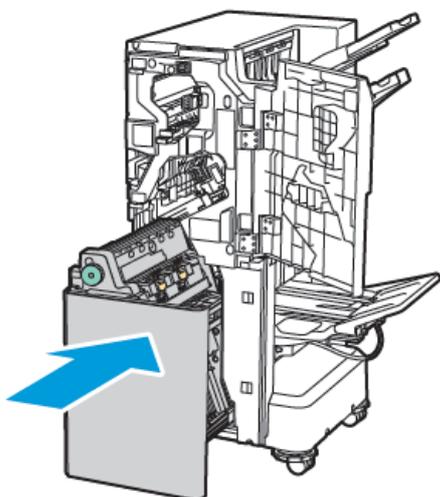
1. Откройте переднюю дверцу офисного финишера 2.0.
2. Взявшись за зеленую ручку, выдвиньте блок **4а** до упора.



3. Для извлечения застрявшей бумаги поверните зеленую ручку **4а** в указанном направлении.
4. Если бумага порвется, извлеките из финишера все обрывки.



5. Верните устройство **4a** в исходное положение.

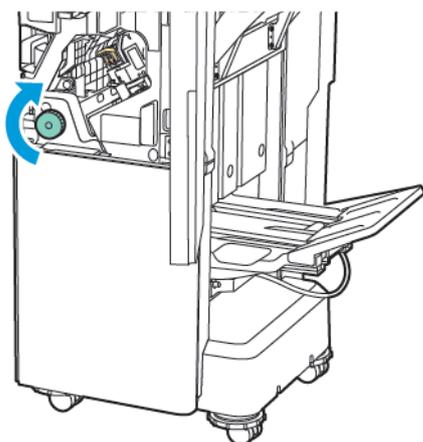


6. Закройте переднюю дверцу офисного финишера 2.0.

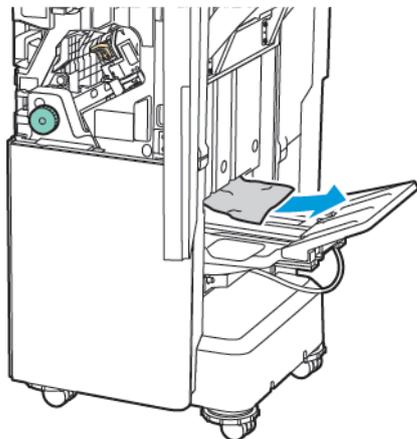
ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕЙ БУМАГИ ИЗ ЛОТКА БРОШЮРОВЩИКА

Для извлечения застрявшей бумаги из лотка брошюровщика:

1. Откройте переднюю дверцу офисного финишера 2.0.
2. Для освобождения бумаги поверните зеленую ручку **4a** по часовой стрелке.



3. Извлеките бумагу, вытянув ее в указанном направлении.



 Примечание. Если бумага порвана, удалите из финишера все оторванные фрагменты бумаги.

4. Закройте переднюю дверцу офисного финишера 2.0.

Технические характеристики офисного финишера 2.0

ПАРАМЕТР	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ			
Лоток	Верхний выходной лоток	Сорт (доступна функция сдвига) / стопка (доступна функция сдвига)		
	Лоток финишера	Сорт (доступна функция сдвига) / стопка (доступна функция сдвига)		
	Лоток для брошюр	Сорт / стопка		
Размер бумаги	Верхний выходной лоток	Стандартный формат	Мин.	A6 (105 x 148 мм / 4,1 x 5,8 дюйм.)
			Макс.	A3 (279 x 432 мм / 11 x 17 дюйм.)
		Нестандартный размер	Высота	148–1300 мм (5,83–51,18 дюйм.)
			Ширина	100–330 мм (3,94–13 дюйм.)
	Лоток финишера	Стандартный формат	Мин.	A5 (148 x 210 мм / 5,83 x 8,27 дюйм.)
			Макс.	A3 (297 x 420 мм / 11,7 x 16,5 дюйм.)
		Нестандартный размер	Высота	148,0–330,2 мм (5,83–13 дюйм.)
			Ширина	203–330 мм (8–13 дюйм.)
	Лоток для брошю	В зависимости от того, используется сшивание на сгибе или фальцовка в одно сложение		
	Плотность бумаги	Верхний выходной лоток	Без покрытия: 52–400 г/м ²	
Лоток финишера		С покрытием: 106–400 г/м ²		
Лоток для брошю		В зависимости от того, используется сшивание на сгибе или фальцовка в одно сложение		
 Примечание. Бумага плотностью от 52 до 55 г/м ² может не загружаться правильно (в зависимости от выходной бумаги).				
Емкость лотка для бумаги	Верхний выходной лоток	500 листов		

ПАРАМЕТР	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ			
	Лоток финишера (без сшивателя)	A4 (210 x 297 мм / 8,5 x 11 дюйм.)	Офисный финишер 2.0: 3000 листов Офисный финишер-брошюровщик 2.0: 1500 листов	
		JIS B4 или больше	1500 листов	
		A5 (148 x 210 мм / 5,8 x 8,3 дюйм.)	1000 листов	
		Смешанная стопка	300 листов	
	Лоток финишера (со скрепками)	A4 (210 x 297 мм / 8,5 x 11 дюйм.)	Офисный финишер 2.0: 200 копий или 3000 листов Офисный финишер-брошюровщик 2.0: 1500 листов	
		JIS B4 или больше	100 копий или 1500 листов	
		A5 (148 x 210 мм / 5,8 x 8,3 дюйм.)	100 копий или 1000 листов	
		Смешанная стопка	70 копий или 200 листов	
	Лоток для брошюр	20 копий при печати на бумаге того же размера.		
	 Примечание. <ul style="list-style-type: none"> • Это значение применяется, если используется бумага плотностью 80 г/м². • Укладка смешанного размера означает состояние, при котором бумага большего размера укладывается поверх бумаги меньшего размера (например, А4 поверх JIS B5 или JIS B4 поверх А4). 			
Сшивание	Емкость	50 листов  Примечание. Можно использовать до 65 листов, если установлен картридж на 65 листов. В зависимости от типа бумаги, она может смещаться или сшиваться неправильно.		
	Размер бумаги	Стандартный формат	Мин.	A5 (148 x 210 мм / 5,83 x 8,27 дюйм.)
			Макс.	A3 (279 x 432 мм / 11 x 17 дюйм.)
Нестандартный размер	Высота	182–432 мм (7,17–17 дюйм.)		

ПАРАМЕТР	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ			
			Ширина	203–297 мм (8–11,7 дюйм.)
	Плотность бумаги	Без покрытия	52–400 г/м ²	
		С покрытием	106–400 г/м ²	
	Положение сшивания	1 точка, 2 точки, 4 точки		

ПАРАМЕТР	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ				
Перфорация с помощью перфоратора	Размер бумаги	Стандартный формат	Макс.	A3 (279 x 432 мм / 11 x 17 дюйм.)	
			Мин.	A5 (148 x 210 мм / 5,83 x 8,27 дюйм.)	
	Плотность бумаги	Без покрытия	52 – 220 г/м ²		
		С покрытием	106–220 г/м ²		
Число отверстий	2 отверстия, 4 отверстия или 2 отверстия/3 отверстия (спецификации для США)  Примечание. Возможное число отверстий для перфорации зависит от формата бумаги.				
Сшивание на сгибе или фальцовка в одно сложение	Емкость	Сшивание на сгибе	20 листов		
		Фальцовка в одно сложение	5 листов		
	Размер бумаги	Стандартный формат	Макс.	A3 (279 x 432 мм / 11 x 17 дюйм.)	
			Мин.	JIS B5 (182 x 257 мм / 7,2 x 10,1 дюйм.)	
		Нестандартный размер	Высота	257–457 мм (10,11–18 дюйм.)	
	Ширина		182,0–330,2 мм (7,17–13 дюйм.)		
	Плотность бумаги	Без покрытия	64–300 г/м ²		
С покрытием		106–220 г/м ²			

ПАРАМЕТР	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ		
Размеры	Офисный финишер 2.0	Ширина x глубина x высота	771 x 692 x 1054 мм (30,3 x 27,2 x 41,4 дюйм.)
	Офисный финишер-брошюровщик 2.0	Ширина x глубина x высота	776 x 692 x 1054 мм (30,5 x 27,2 x 41,4 дюйм.)
Масса	Офисный финишер 2.0: 37 кг (81,5 фнт) Офисный финишер-брошюровщик 2.0: 49,5 кг (109 фнт)		

Промышленные финишеры

Содержание приложения:

Обзор промышленных финишеров	288
Компоненты промышленного финишера	290
Обслуживание финишера PR	296
Устранение неисправностей промышленного финишера	305
Технические характеристики финишера PR	323

Обзор промышленных финишеров

Для вашего принтера имеется два промышленных финишера (PR):

- Промышленный финишер (PR)
- Промышленный финишер-брошюровщик (PR)

 Примечание. Для опциональных устройств послепечатной обработки требуется интерфейсный модуль разглаживания бумаги.

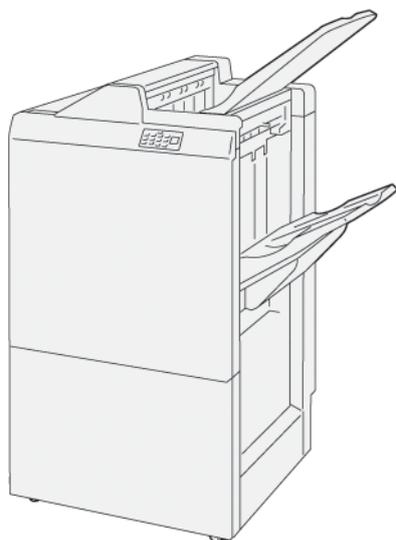
 Примечание. В этой главе финишер PR и финишер-брошюровщик PR называются просто «финишерами». Различия между этими финишерами отмечаются путем указания соответствующих названий.

Финишеры PR предлагают следующие возможности:

- Обработка носителей меньше A5 или 148 x 210 мм (5,8 x 8,3 дюйм.)
- Сшивание до 35 страниц бумаги с покрытием
- Обработка бумаги большого формата размера не более 330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюйм.)

 Примечание. Опциональный C/Z-фальцовщик доступен только вместе с финишером PR и финишером-брошюровщиком PR.

ПРОМЫШЛЕННЫЙ ФИНИШЕР (PR)



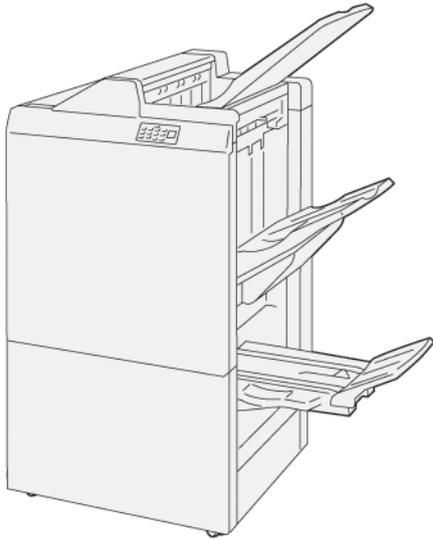
Промышленный финишер (PR):

- Два выходных лотка: Верхний лоток и лоток укладчика
- Сшиватель
- Дополнительный базовый перфоратор

ПРОМЫШЛЕННЫЙ ФИНИШЕР-БРОШЮРОВЩИК (PR)

Промышленный финишер-брошюровщик поддерживает все функции промышленного финишера (PR).

Промышленный финишер-брошюровщик (PR) обладает двумя дополнительными функциями, которые отличают его от финишера PR. Эти функции заключаются в возможности автоматически создавать сшиваемые по перегибу брошюры до 25 листов в одно сложение.

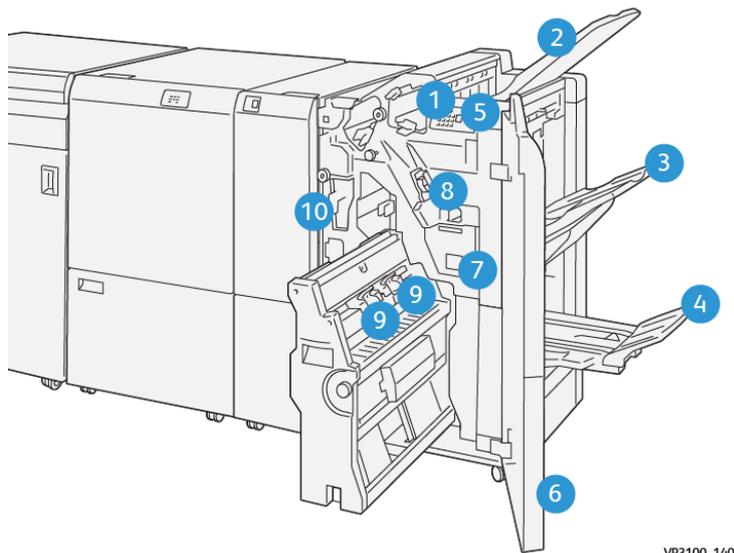


Промышленный финишер (PR):

- Три выходных лотка: верхний лоток, лоток укладчика и лоток брошюровщика
- Блок брошюровщика
- Сшиватель
- Дополнительный базовый перфоратор

Компоненты промышленного финишера

КОМПОНЕНТЫ ФИНИШЕРА PR И ФИНИШЕРА-БРОШЮРОВЩИКА PR



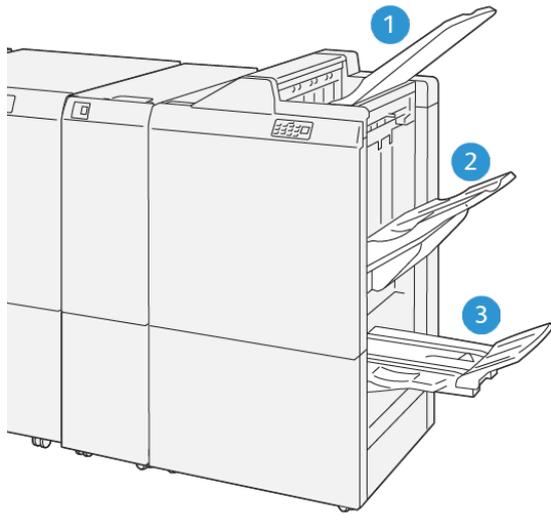
VP3100_140

1. Индикатор ошибки о застревании бумаги
2. Верхний лоток
3. Лоток укладчика
4. Лоток брошюровщика*
5. Кнопка вывода для брошюр
6. Передняя крышка
7. Сборник отходов шивателя
8. Основной картридж шивателя для бокового шивания
9. Два картриджа шивателя брошюровщика для шивания на сгибе*
10. Контейнер для отходов перфорации



Примечание. * Доступно только с финишером-брошюровщиком PR.

Выходные лотки финишера



VP3100_141

1. Верхний лоток
2. Лоток укладчика
3. Лоток брошюровщика: доступен только вместе с финишером-брошюровщиком PR

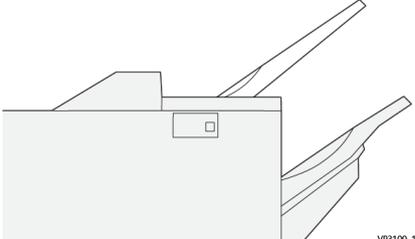
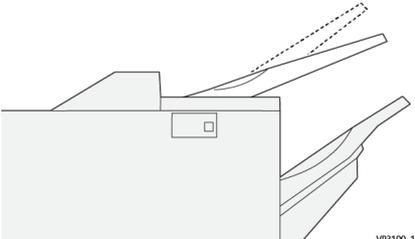
Верхний лоток

Если отпечатки не полностью выходят из принтера, принтер определяет условие Переполнение бумаги. Если это условие часто возникает, измените угол верхнего лотка.

Чтобы изменить угол верхнего лотка, следуйте приведенным ниже инструкциям.

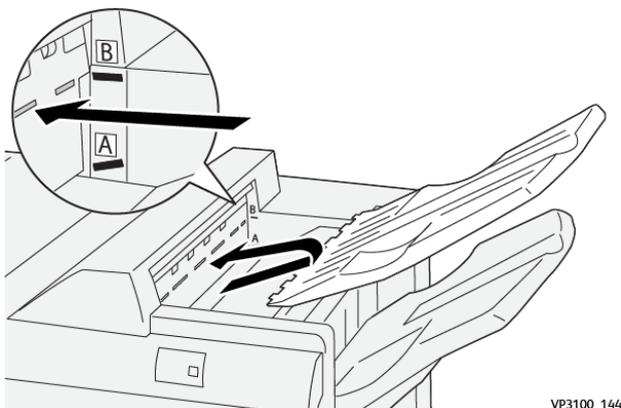
- При обычном использовании держите лоток в более низком положении по умолчанию.
 -  **Примечание.** Постоянное использование лотка в верхнем положении может привести к приведенным ниже ошибкам.
 - Застревания бумаги
 - Отпечатки могут на выходе выпадать из лотка
- При использовании следующих типов бумаги измените угол лотка на более высокое положение. Эти типы бумаги могут привести к частому появлению условий Переполнение бумаги:
 - тонкая мелованная бумага 106 г/м² или тоньше
 - Мелованная бумага с краями 364 мм (14,3 дюйм.) и длиннее
 - Длинная бумага

 **Примечание.** Если листы скручиваются, изменение угла лотка ни к чему не приведет.

А	В
По умолчанию, более низкий угол	Поднятое положение, более высокий угол
	

Чтобы изменить угол лотка, выполните следующие действия.

1. Потяните верхний лоток из более низкого положения **A** вправо.
2. Вставьте фиксаторы на переднем краю лотка в верхнее положение **B**.



VP3100_144

Лоток укладчика

Принтер выполняет боковое сшивание только в лотке укладчика.

 **Примечание.** Подача 2000 и более листов в лоток укладчика может привести к излишнему сгибу бумаги вниз. Излишняя нагрузка на лоток укладчика может привести к тому, что стопка на выходе выпадет из лотка укладчика. Если стопка выпадает, выполните следующие действия.

- На интерфейсном модуле разглаживания задайте самый низкий уровень разглаживания.
- Задайте на интерпозере разглаживание **вниз**.

Дополнительные сведения см. в разделе [Коррекция скручивания бумаги с помощью финишеров PR](#).

Лоток для брошюр

 **Примечание.** Лоток брошюровщика крепится к финишеру-брошюровщику PR. Если модуль триммера с функцией перпендикулярной фальцовки SquareFold установлен, лоток брошюровщика крепится к триммеру SquareFold.

Принтер выполняет работы Фальцовка в одно сложение и Фальцовка в одно сложение и сшивание на сгибе исключительно в лотке брошюровщика.

Коррекция скручивания бумаги с помощью финишеров PR

Если в какие-либо лотки финишера выводятся скрученные листы, изучите приведенные ниже сведения.

- Печать на бумаге A5, 148 x 210 мм (5,8 x 8,3 дюйм.), длинной кромкой вперед со скручиванием вверх может привести к застреванию бумаги. В случае застревания бумаги выполните следующие действия.

- На интерфейсном модуле разглаживания нажмите индикатор, который обозначает самый высокий уровень разглаживания.
- На интерфейсном модуле разглаживания нажмите значок, который обозначает разглаживание вверх.
- Печать на плотной бумаге со скручиванием вниз может привести к застреванию бумаги. В случае застревания бумаги выполните следующие действия.
 - На интерфейсном модуле разглаживания нажмите индикатор, который обозначает самый низкий уровень разглаживания.
 - На интерфейсном модуле разглаживания нажмите значок, который обозначает разглаживание вниз.
- Печать на бумаге плотностью 157 г/м² или плотнее со скручиванием вверх может привести к замятию бумаги. В случае застревания бумаги выполните следующие действия.
 - На интерфейсном модуле разглаживания нажмите индикатор, который обозначает самый высокий уровень разглаживания.
 - На интерфейсном модуле разглаживания нажмите значок, который обозначает разглаживание вверх.

Дополнительные сведения о разглаживании бумаги см. в разделах [Коррекция скручивания с помощью интерфейсного модуля разглаживания](#) и [Панель управления интерпозером](#).

Функция фальцовки в одно сложение для промышленного финишера-брошюровщика



Примечание. Режим фальцовки в одно сложение доступен только в промышленном финишере-брошюровщике (PR).

1. Чтобы использовать режим фальцовки в одно сложение расположите документы для подачи короткой кромкой вперед. Выберите лоток, где бумага расположена для подачи короткой формой вперед.
2. Выберите режим фальцовки в одно сложение в соответствующем драйвере печати:
 - Для сетевых работ печати выберите подходящий драйвер принтера, затем выберите режим фальцовки в одно сложение.
 - Для работ копирования используйте панель управления на финишере-брошюровщике, а затем выберите применимые настройки фальцовки в одно сложение.



Примечание. В этом документе используется термин «Фальцовка в одно сложение». При фальцовке в одно сложение отпечаток сгибается один раз и делится на две части.



Примечание. Только модуль C/Z-фальцовки поддерживает C- и Z-фальцовку.



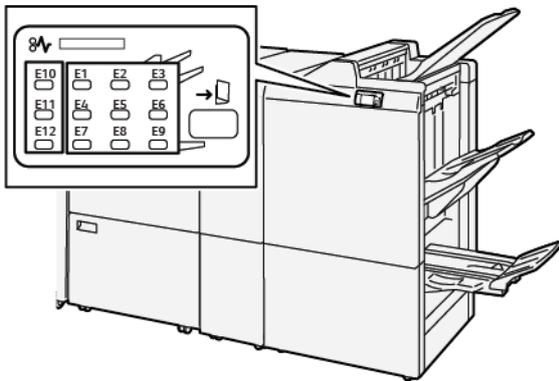
Доступны три варианта фальцовки в одно сложение:

- фальцовка отдельных листов в одно сложение;
- фальцовка нескольких листов в одно сложение;
- фальцовка нескольких листов в одно сложение со сшиванием.

 **Примечание.** Подробные сведения о типах фальцовки см. в разделе Регулировка положения фальцовки в *Руководстве системного администратора*.

Кнопка вывода для брошюр

Чтобы извлечь готовые брошюры из финишера, нажмите кнопку на панели управления финишера.



Обслуживание финишера PR

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ФИНИШЕРА

Чтобы заказать расходные материалы Xerox, в том числе скрепки, картриджи сшивателя и контейнеры для схода отходов сшивателя, посетите сайт www.xerox.com/office/supplies. Чтобы получить необходимые контактные данные или номера телефонов в вашей области, щелкните **Контакты**. Чтобы заказать расходные материалы в интернете, щелкните **Расх. материалы**, затем выполните инструкции, чтобы заказать необходимые позиции.



Примечание. Коды блоков, заменяемых пользователем (Consumable Replaceable Unit, CRU), следует сверять на сайте www.xerox.com/office/supplies.

ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ФИНИШЕРА

Когда расходные материалы нуждаются в замене, на панели управления отображается сообщение. В сообщении указывается, когда настанет время заказывать и устанавливать новый расходный материал. Для некоторых заменяемых пользователем блоков в сообщении указывается, что можно продолжить печать без срочной замены материала. Но если приходит время замены этого модуля, отображается соответствующее сообщение и принтер перестает печатать.

Чтобы проверить статус расходных материалов, выполните следующие действия.

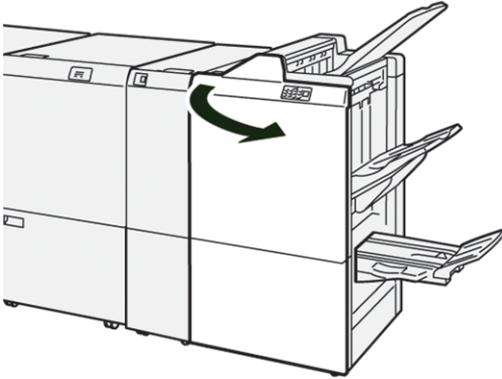
1. На панели управления нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Для отображения подробных сведений о расходных материалах и их состоянии нажмите кнопку **Информация** .
- Откроется экран Расходные материалы.
3. В меню выберите **Другие расх. материалы** для проверки состояния других расходных материалов. Откроется окно Другие расх. материалы. В этом окне содержатся сведения об оставшемся сроке службы (в процентах) для каждого расходного материала.
4. Используйте стрелки вверх и вниз для просмотра других расходных материалов, таких как скрепки финишера, сборник отходов сшивателя и расходные материалы для дополнительных установленных модулей.

ЗАМЕНА ОСНОВНОГО КАРТРИДЖА СШИВАТЕЛЯ ДЛЯ БОКОВОГО СШИВАНИЯ

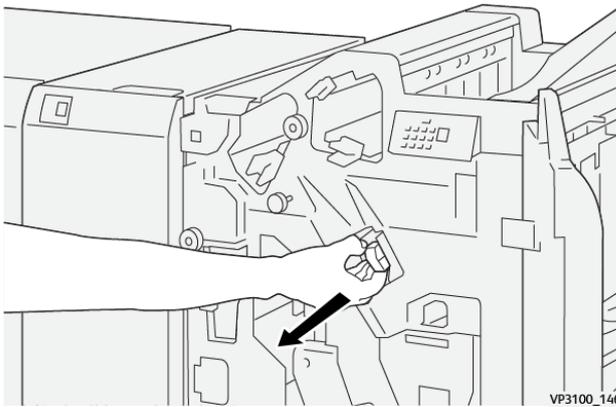


Примечание. Перед выполнением этой процедуры убедитесь, что принтер не печатает.

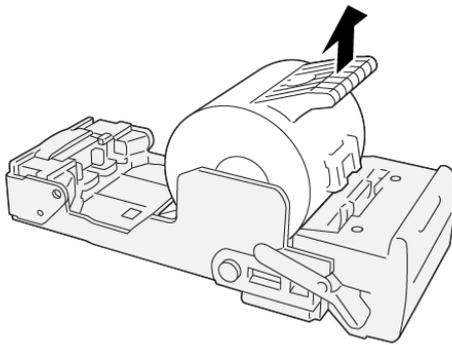
1. Откройте переднюю дверцу финишера.



2. Извлеките картридж шивателя R1.

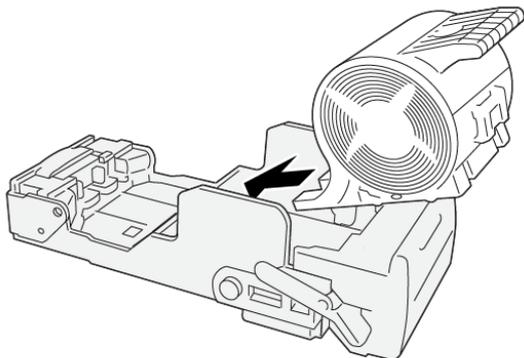


3. Возьмитесь за картридж шивателя в месте, указанном стрелкой, затем извлеките картридж из блока.



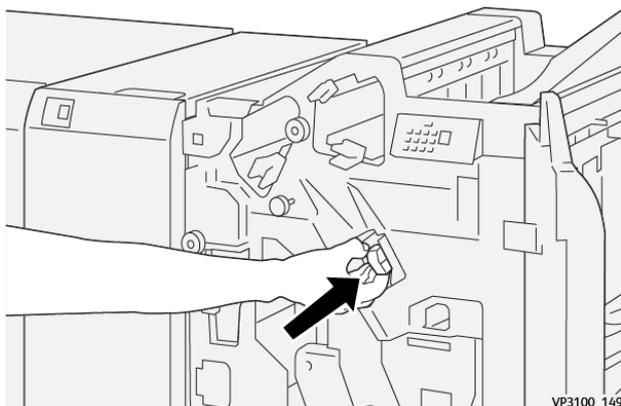
VP3100_147

4. Вставьте новый картридж сшивателя в блок.



VP3100_148

5. Чтобы вставить блок в его исходное положение, задвиньте блок картриджа сшивателя R1.



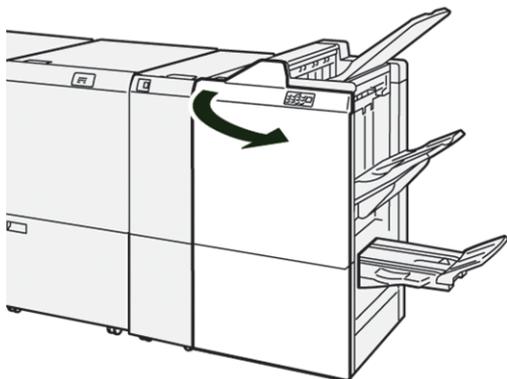
VP3100_149

6. Закройте переднюю дверцу финишера.

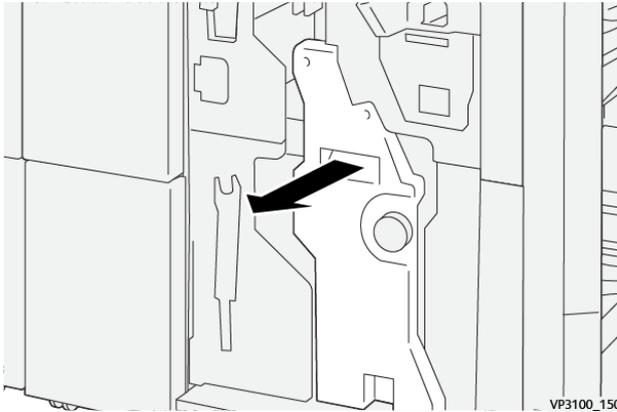
ЗАМЕНА КАРТРИДЖА СШИВАТЕЛЯ БРОШЮР ДЛЯ БОКОВОГО СШИВАНИЯ

 **Примечание.** Перед выполнением этой процедуры убедитесь, что принтер не печатает.

1. Откройте переднюю дверцу финишера.

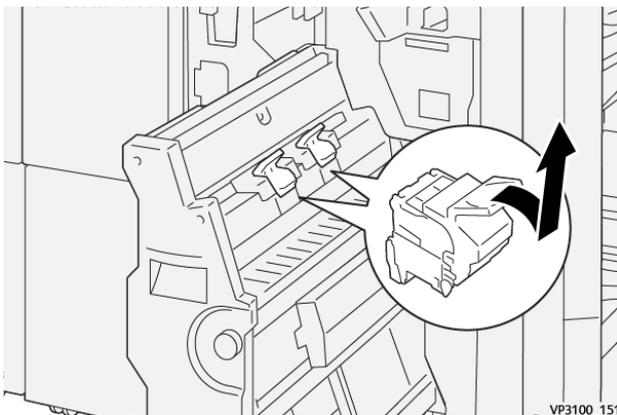


2. Выдвиньте блок шивания на сгибе 3 на себя до упора.



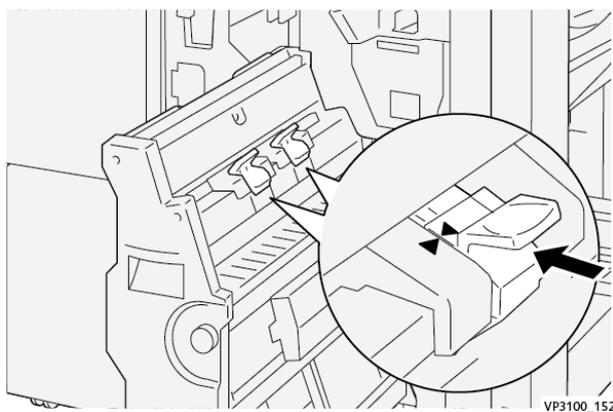
3. Чтобы извлечь картридж шивателя, извлеките картридж, удерживая его за выступы.

 **Примечание.** В комплект входят два картриджа шивателей для брошюровщика. На панели управления прочтите сообщение о замене картриджа.

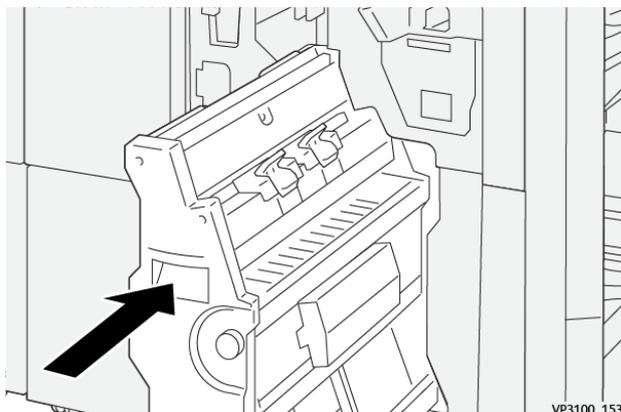


4. Удерживая новый картридж шивателя за выступы, установите его на место до упора.

 **Примечание.** Убедитесь, что отметки совпадают.



5. Аккуратно задвиньте блок сшивания на сгибе 3 в финишер до упора.



6. Закройте переднюю дверцу финишера.

ЗАМЕНА СБОРНИКА ОТХОДОВ СШИВАТЕЛЯ ФИНИШЕРА



Внимание! Чтобы избежать травм, доставайте сборник отходов шивателя осторожно.

Если сборник отходов шивателя переполнен, на панели управления принтера отображается сообщение. При появлении этого сообщения замените использованный сборник отходов на новый.



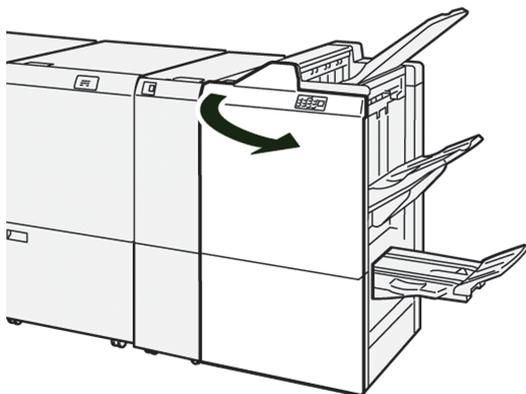
Примечание.

- Перед выполнением этой процедуры убедитесь, что принтер не печатает.
- При замене сборника отходов шивателя следует оставить принтер включенным. Выключенный принтер не сможет распознать замену сборника отходов, поэтому на панели правления принтера снова появится сообщение **Полный**.
- Чтобы убедиться в том, что принтер сможет печатать, после замены сборника отходов закройте переднюю крышку финишера.

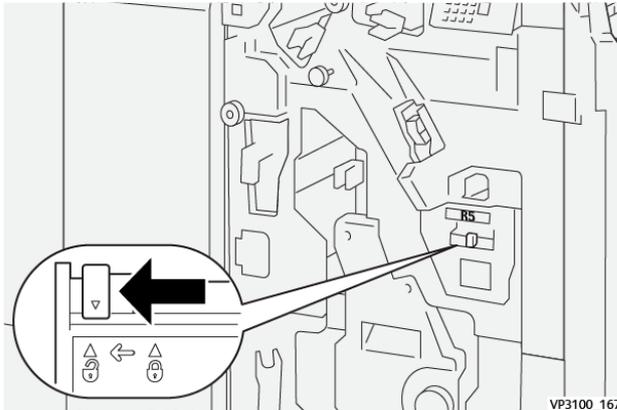


Примечание. Сборник отходов шивателя входит в комплект базового картриджа шивателя.

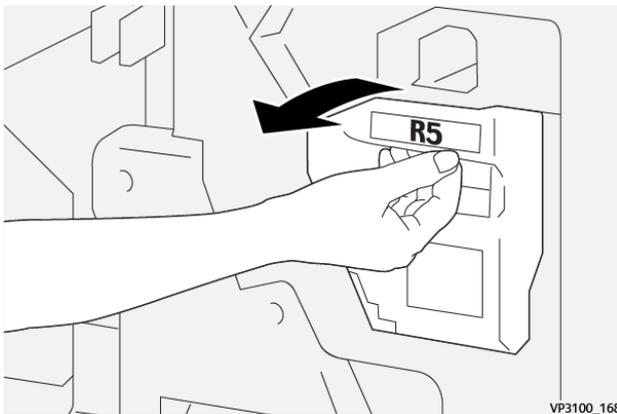
1. Откройте переднюю дверцу финишера.



- Для **R5** переместите рычаг фиксатора влево, к значку открытого замка.



- Извлеките сборник отходов шивателя **R5**.



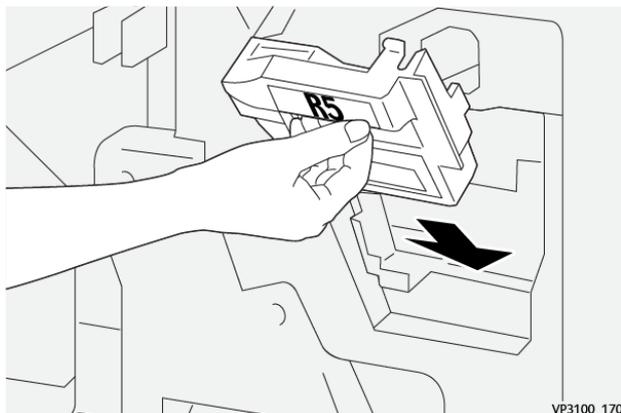
- Поместите использованный сборник отходов шивателя в пластиковый пакет, входящий в комплект поставки.

 **Примечание.** Не разбирайте использованные сборники отходов. Верните использованные сборники отходов шивателя в службу технической поддержки клиентов Xerox.

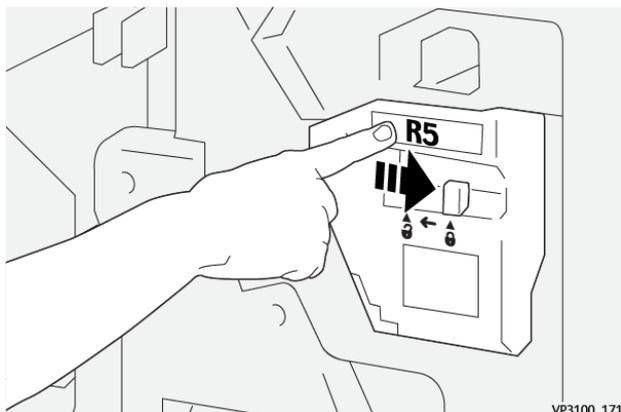


5. Чтобы вставить новый сборник отходов шивателя, опустите сборник на место, затем аккуратно надавите на него.

! **Внимание!** Во избежание травм не держитесь за верхнюю часть контейнера.



6. Для **R5** переместите рычаг фиксатора вправо, к значку закрытого замка.



7. Закройте переднюю дверцу финишера.

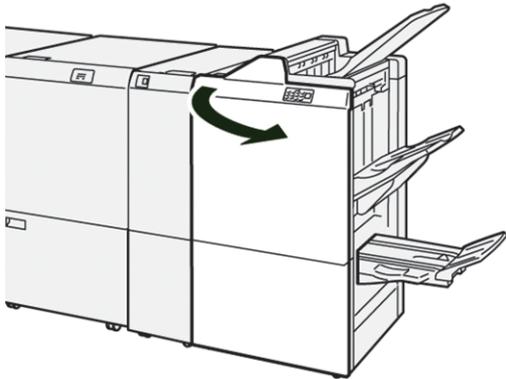
ОПОРОЖНЕНИЕ СБОРНИКА ОТХОДОВ ПЕРФОРАЦИИ

Когда сборник отходов перфорации заполняется, на панели управления принтера появляется соответствующее сообщение. При появлении сообщения удалите бумажные отходы из сборника.

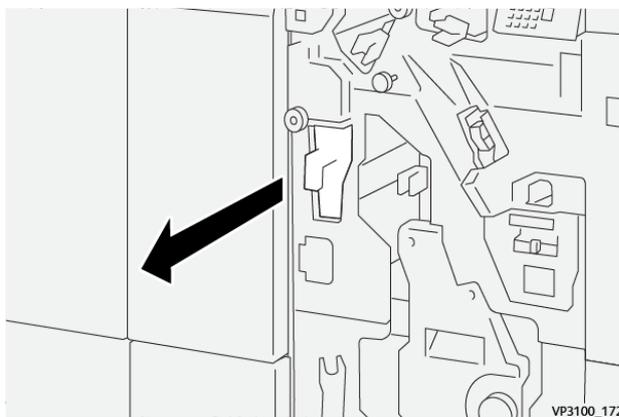
 Примечание.

- Перед выполнением этой процедуры убедитесь, что принтер не печатает.
- При опорожнении сборника отходов принтер должен оставаться включенным. Выключенный принтер не сможет распознать опорожнение контейнера, поэтому на панели правления принтера снова появится сообщение **Полный**.
- Чтобы убедиться в том, что принтер сможет продолжить работу, после опорожнения сборника отходов закройте переднюю крышку финишера.

1. Откройте переднюю дверцу финишера.



2. Извлеките сборник отходов в участке **R4**.



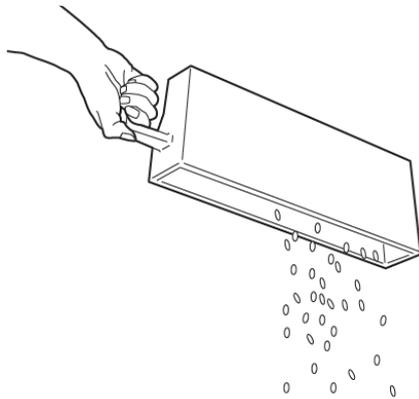
3. Удалите мусор из сборника.



Примечание.

- Перед выполнением этой процедуры убедитесь, что принтер не печатает.
- При опорожнении контейнера принтер должен оставаться включенным. Выключенный принтер не сможет распознать опорожнение контейнера, поэтому на панели правления принтера снова появится сообщение **Полный**.

- Чтобы убедиться в том, что принтер сможет печатать, после опорожнения сборника отходов закройте переднюю крышку финишера.

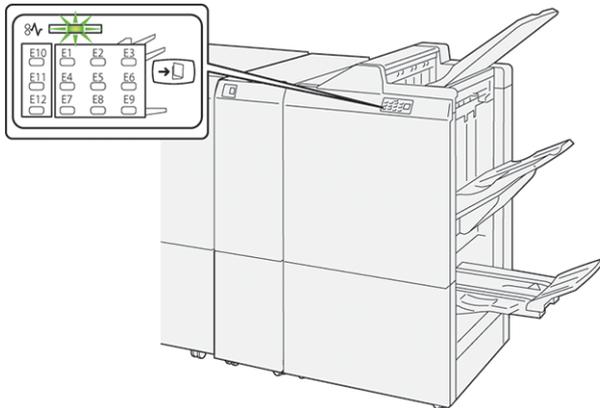


VP3100_173

4. Возвращение сборника отходов **R4** в исходное положение.
5. Закройте переднюю дверцу финишера.

Устранение неисправностей промышленного финишера

ЗАСТРЯВШАЯ БУМАГА В ПРОМЫШЛЕННОМ ФИНИШЕРЕ И ПРОМЫШЛЕННОМ ФИНИШЕРЕ-БРОШЮРОВЩИКЕ



При возникновении ошибок, таких как застревание бумаги, открытая дверца или крышка, а также при сбое принтера выполняются следующие действия:

- Принтер перестает печатать, и на панели управления возникает сообщение об ошибке.
- Сообщение содержит иллюстрацию с отображением места сбоя, а также инструкции по устранению этого сбоя.
- Застревание бумаги возникает в нескольких местах принтера и в любых дополнительно подключенных к нему модулях. При возникновении нескольких застреваний иллюстрация меняется для отображения нескольких мест и требуемых корректирующих мер.
- Если сбой возникает на дополнительном модуле, загорается индикатор на панели управления модуля. Индикатор отображает область модуля, где произошел сбой.

При устранении застревания бумаги всегда изучайте следующие сведения.

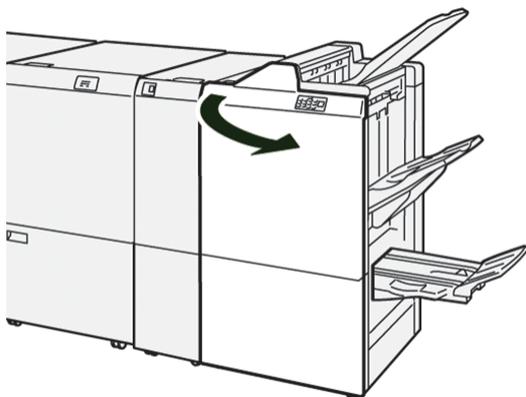
- При устранении застревания бумаги принтер должен оставаться включенным. При выключении принтера все сведения, хранящиеся в системной памяти, стираются.
- Прежде чем возобновить работы печати убедитесь, что извлечена вся застрявшая бумага, включая самые мелкие фрагменты бумаги.
- Для снижения дефектов печати до минимума не касайтесь компонентов внутри принтера.
- Перед возобновлением работ печати убедитесь, что вся застрявшая бумага извлечена, включая ее мелкие фрагменты.
- Аккуратно извлеките рваную бумагу. Убедитесь, что извлечены все порванные фрагменты.
- После извлечения всей застрявшей бумаги закройте все дверцы и крышки. Принтер не печатает с открытыми дверцами или крышками.
- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.

- Если не удалить всю застрявшую бумагу, сообщение об ошибке продолжит возникать на панели управления. Чтобы устранить всю оставшуюся застрявшую бумагу, изучите сообщение на панели управления, где содержатся инструкции и сведения.

ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕЙ БУМАГИ ИЗ ФИНИШЕРОВ PR

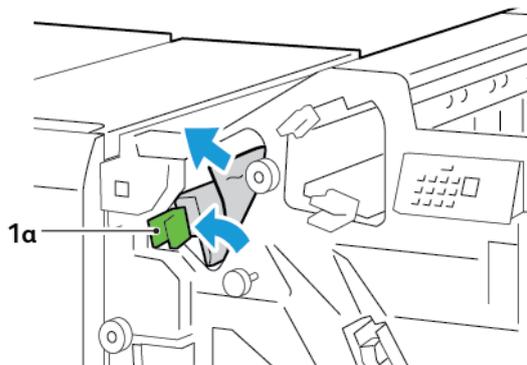
Извлечение застрявшей бумаги на участке E1 финишера

1. Откройте переднюю дверцу финишера.

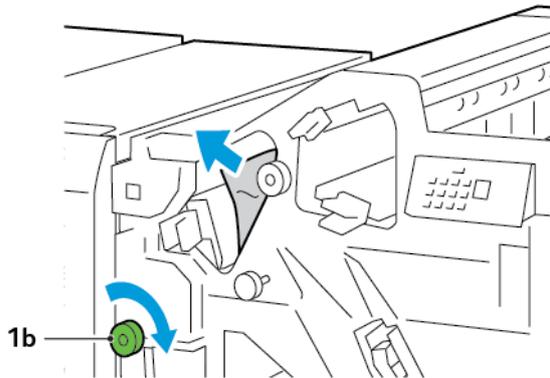


2. Нажмите рычаг **1a** влево, а затем извлеките застрявшую бумагу.

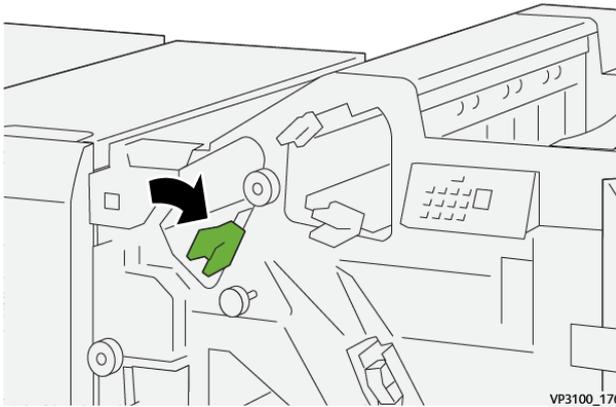
 **Примечание.** Чтобы извлечь застрявшую бумагу, возьмитесь за ее передний край и вытяните.



3. Если застрявшая бумага выниматься не будет, поверните ручку **1b** по часовой стрелке и извлеките бумагу.



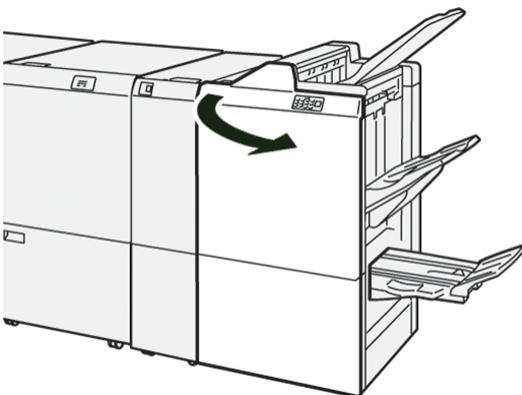
4. Верните рычаг **1a** в исходное положение.



5. Закройте переднюю дверцу финишера.

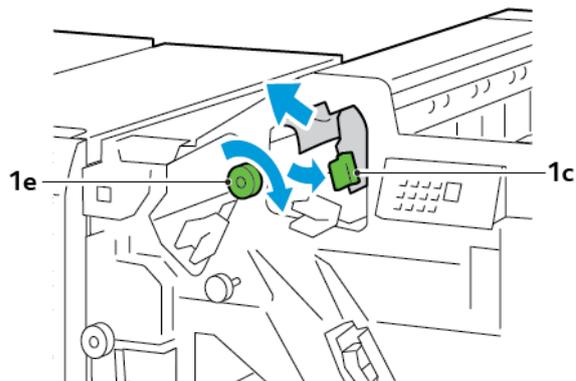
Извлечение застрявшей бумаги на участке E2 финишера

1. Откройте переднюю дверцу финишера.

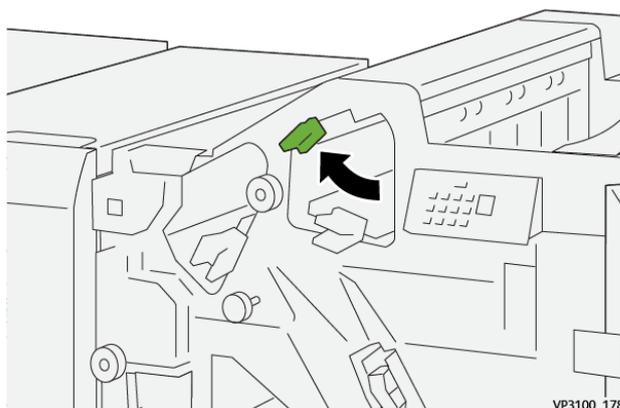


2. Поверните рычаг **1c** вправо, а ручку **1e** по часовой стрелке. Извлеките застрявшую бумагу.

 **Примечание.** Убедитесь, что под верхней крышкой нет застрявшей бумаги.



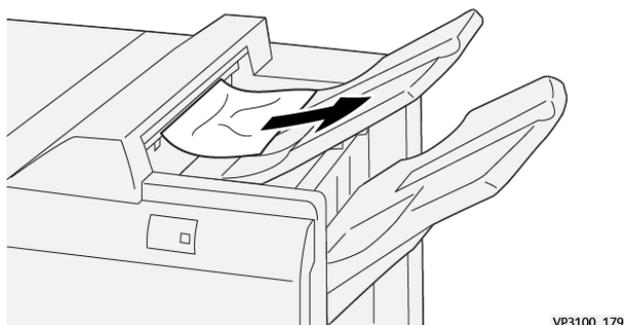
3. Верните рычаг **1c** в исходное положение.



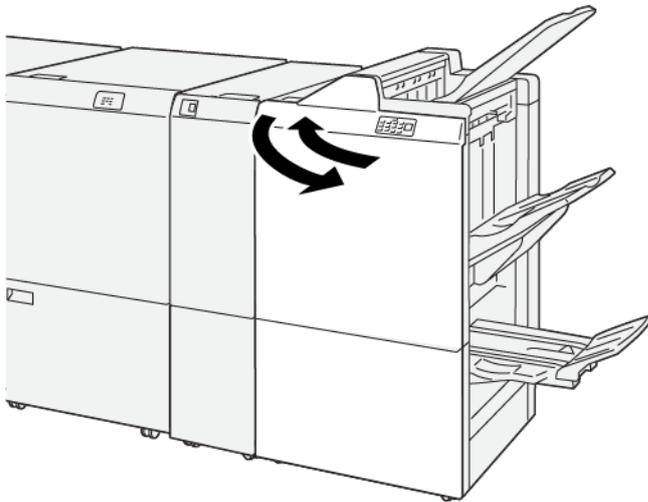
4. Закройте переднюю дверцу финишера.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E3 финишера

1. Вытяните застрявшую бумагу из верхнего лотка финишера.



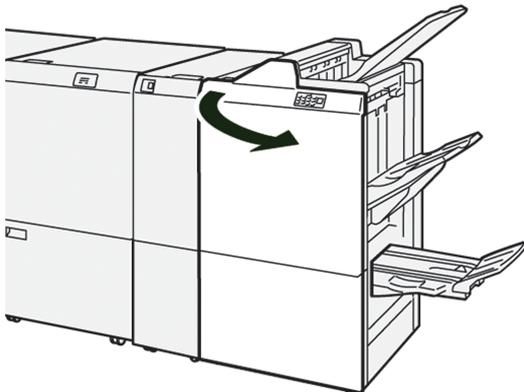
2. Откройте и снова закройте переднюю дверцу финишера.



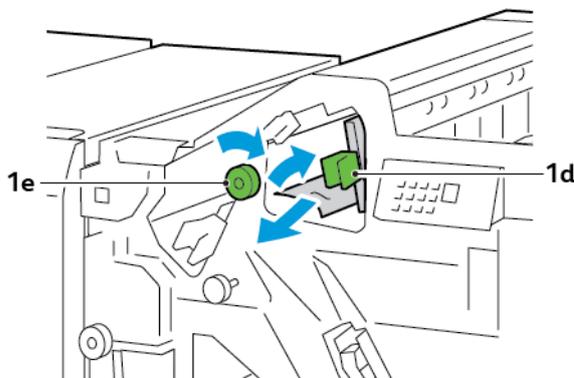
VP3100_180

Извлечение застрявшей бумаги на участке E4 финишера

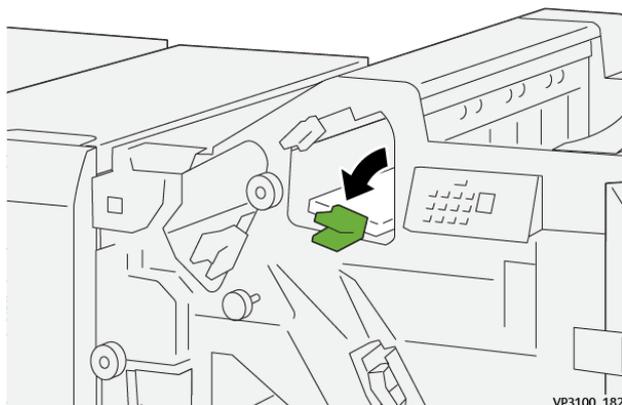
1. Откройте переднюю дверцу финишера.



2. Поверните рычаг **1d** вправо, а ручку **1e** по часовой стрелке. Извлеките застрявшую бумагу.



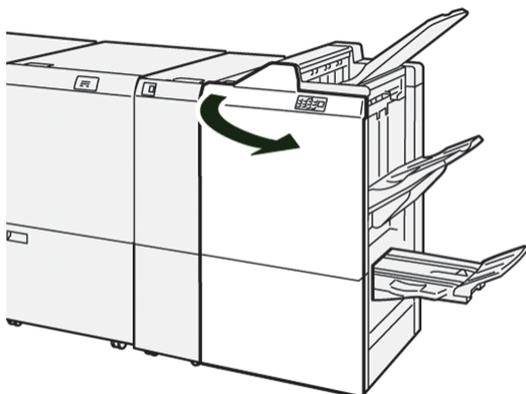
3. Верните рычаг **1d** в исходное положение.



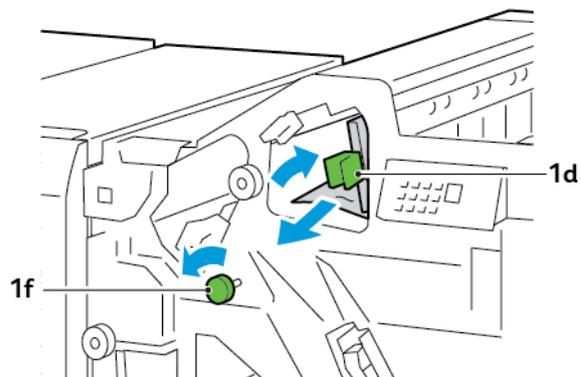
4. Закройте переднюю дверцу финишера.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E5 финишера

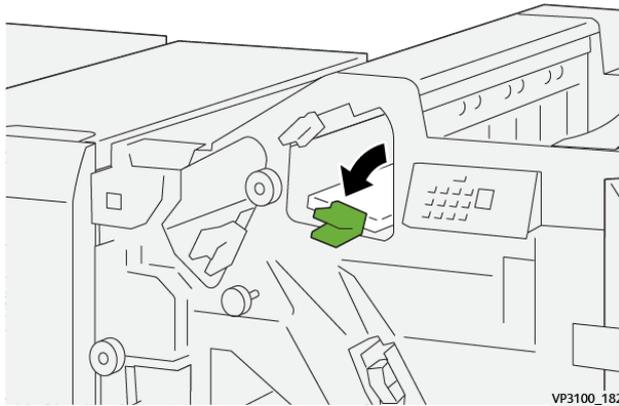
1. Откройте переднюю дверцу финишера.



2. Поверните рычаг **1d** вправо, а ручку **1f** против часовой стрелки. Извлеките застрявшую бумагу.



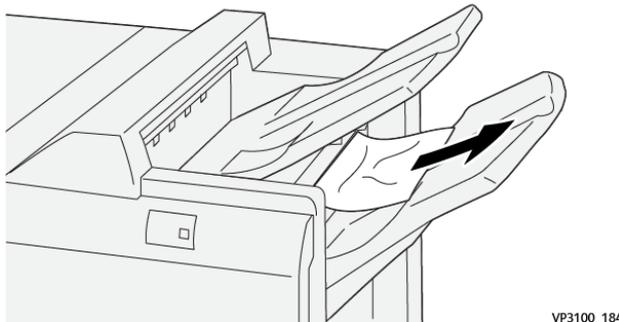
3. Верните рычаг **1d** в исходное положение.



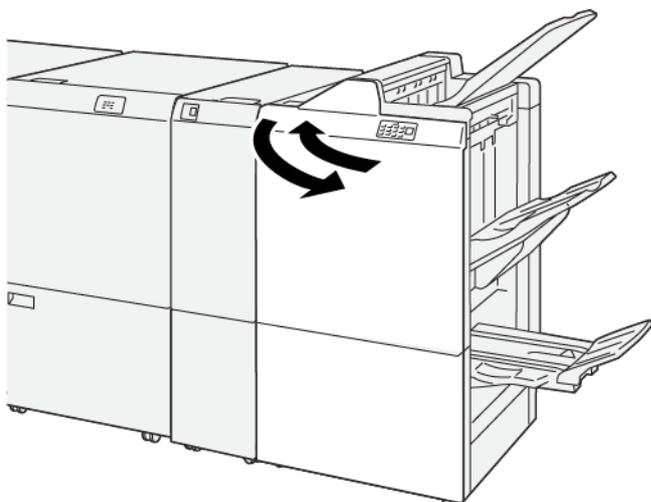
4. Закройте переднюю дверцу финишера.

Извлечение застрявшей бумаги на участке Е6 финишера

1. Вытяните застрявшую бумагу из верхнего лотка укладчика.



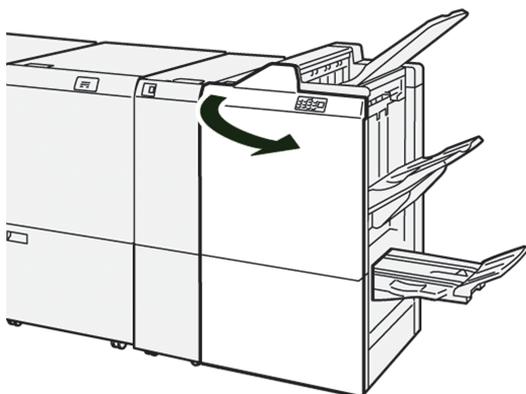
2. Откройте и снова закройте переднюю дверцу финишера.



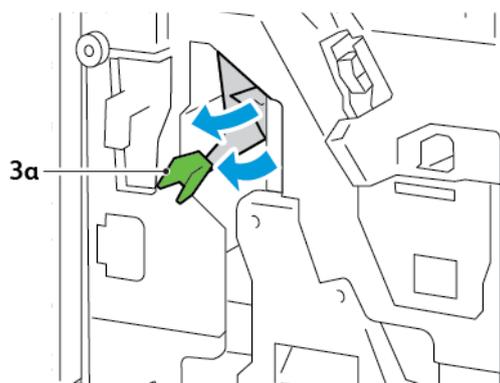
VP3100_180

Извлечение застрявшей бумаги на участке E7 брошюровщика финишера

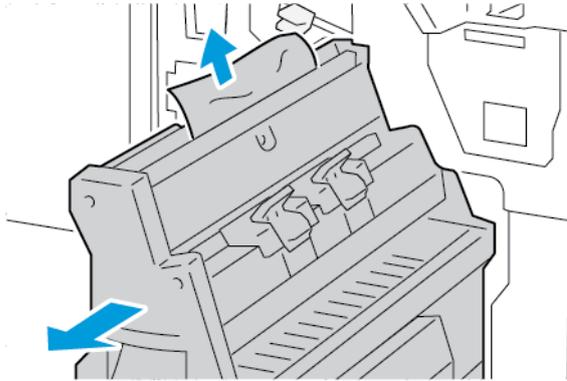
1. Откройте переднюю дверцу финишера.



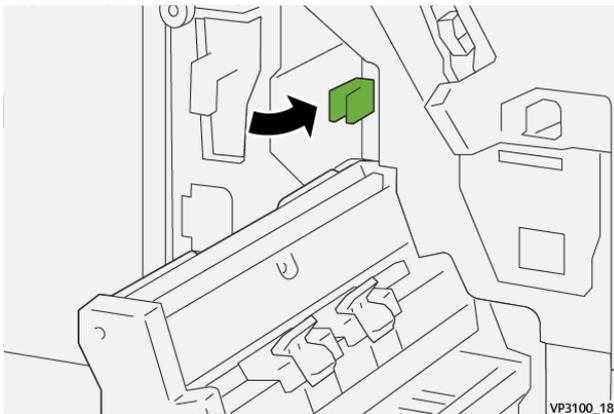
2. Нажмите рычаг **3a** влево, а затем извлеките застрявшую бумагу.



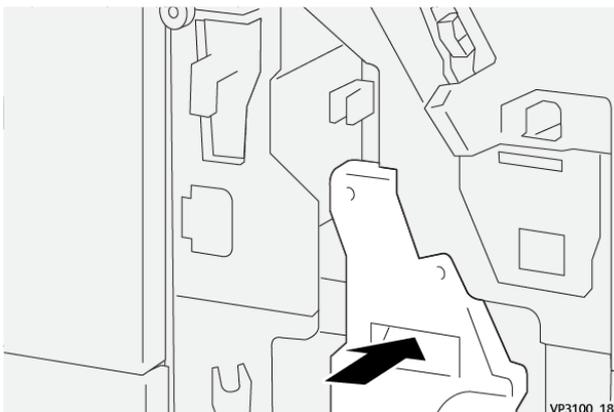
3. Если застрявшая бумага выниматься не будет, выдвиньте блок сшивания на сгибе 3 и извлеките застрявшую бумагу.



4. Верните рычаг **3a** в исходное положение.



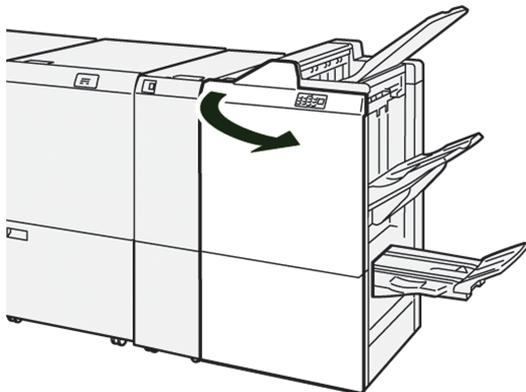
5. Аккуратно задвиньте блок сшивания на сгибе 3 до упора.



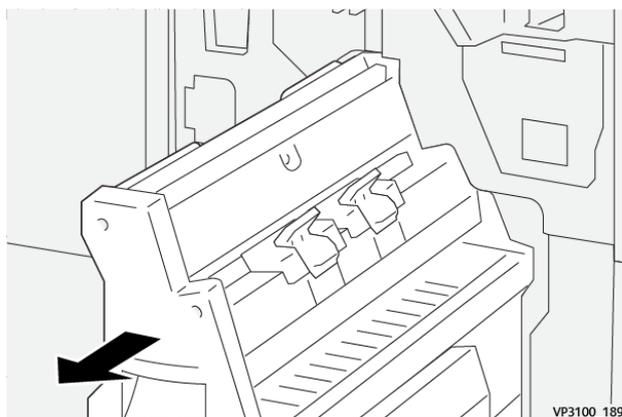
6. Закройте переднюю дверцу финишера.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E8 брошюровщика финишера

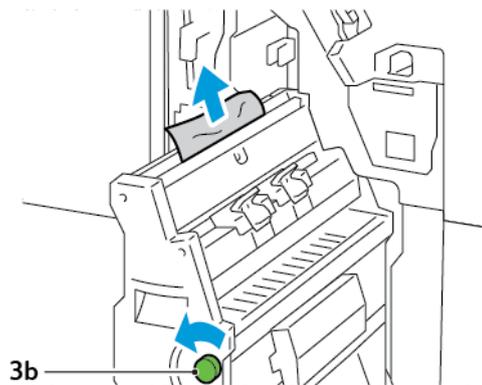
1. Откройте переднюю дверцу финишера.



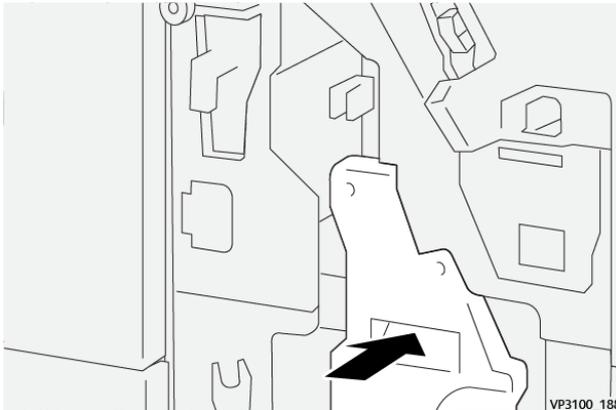
2. Найдите лоток 3. Положите руку в область выреза под наклейкой. Выдвиньте блок сшивания на сгибе 3 до упора.



3. Поверните ручку **3b** против часовой стрелки и извлеките застрявшую бумагу.



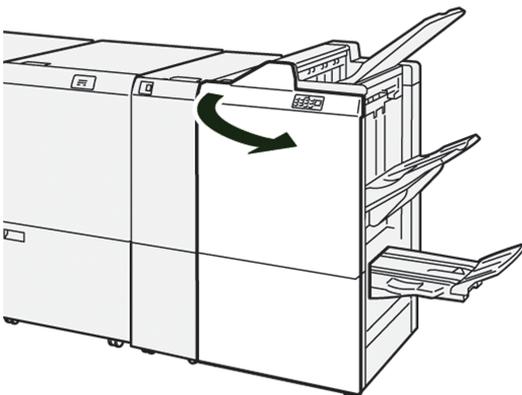
4. Аккуратно задвиньте блок сшивания на сгибе 3 до упора.



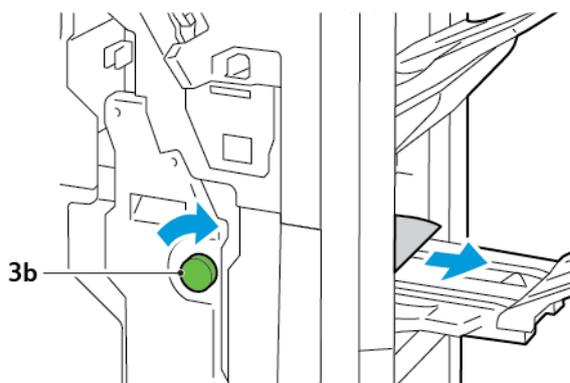
5. Закройте переднюю дверцу финишера.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E9 брошюровщика финишера

1. Откройте переднюю дверцу финишера.



2. Поверните ручку **3b** по часовой стрелке и извлеките застрявшую бумагу на участке лотка брошюровщика.



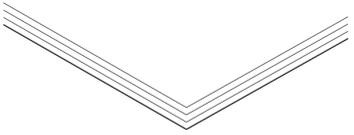
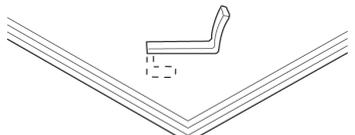
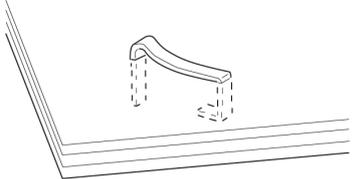
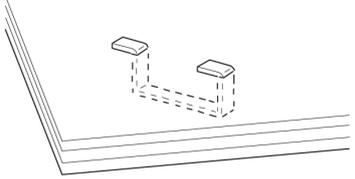
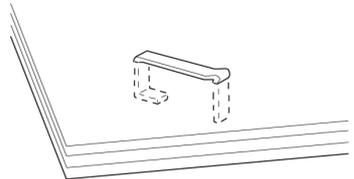
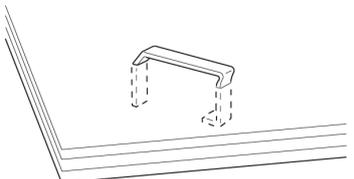
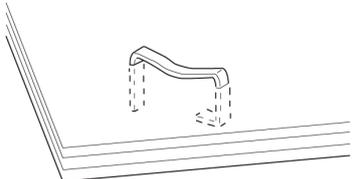
3. Закройте переднюю дверцу финишера.

СБОИ СШИВАТЕЛЯ ФИНИШЕРА

Если здесь возникает какая-либо из неполадок сшивания, следуйте приведенным ниже процедурам.

- Листы не сшиваются
- Скрепкигибаются

Если проблемы продолжают после выполнения приведенных решений, обратитесь к специалисту сервисного представительства.

<p>Листы не сшиваются</p>  <p>VP3100_154</p>	<p>Скрепка погнулась</p>  <p>VP3100_155</p>	
<p>Если напечатанные листы сшиваются, как показано на следующих рисунках, обратитесь к специалисту сервисного представительства.</p>		
<p>Скрепка выступает по высоте с одной из сторон</p>	<p>Скрепка согнулась в обратном направлении</p>	<p>Скрепка сплющилась</p>
 <p>VP3100_157</p>	 <p>VP3100_156</p>	 <p>VP3100_158</p>
<p>Вся скрепка выступает над бумагой</p>	<p>Скрепка не прижата по краям</p>	
 <p>VP3100_159</p>	 <p>VP3100_160</p>	

 **Внимание.** В зависимости от типа сшиваемой бумаги скрепки могут погнуться. Когда гнутые скрепки застревают внутри финишера, может застревать бумага.

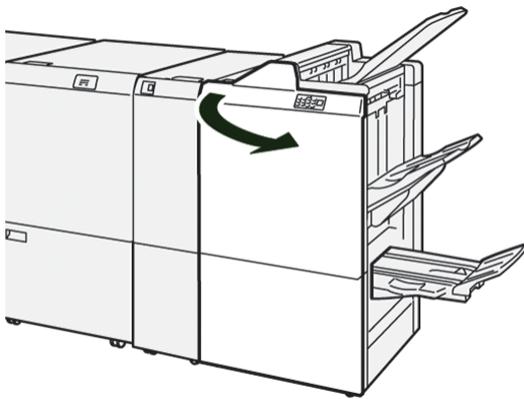
! **Внимание!** После открытия крышки картриджа шивателя удалите все согнутые скрепки, иначе скрепки будут застревать. Во избежание травмы пальцев и ногтей при извлечении застрявших скрепок пользуйтесь крышкой картриджа шивателя.

Извлечение застрявших скрепок из основного шивателя

 **Примечание.** Если картридж шивателя отсоединен от держателя, см. раздел **Переустановка основного картриджа шивателя**.

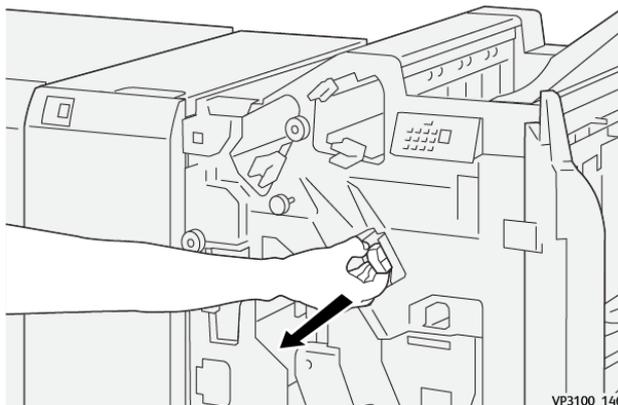
 **Примечание.** Перед выполнением этой процедуры убедитесь, что принтер не печатает.

1. Откройте переднюю дверцу финишера.



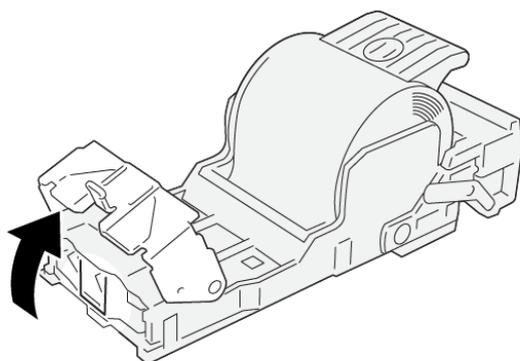
2. Извлеките картридж шивателя **R1**.

 **Примечание.** После извлечения картриджа шивателя убедитесь, чтобы внутри финишера не осталось скрепок.



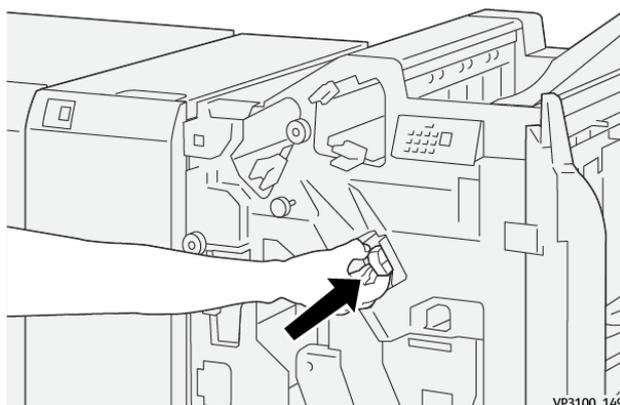
3. Откройте крышку блока картриджа, затем извлеките застрявшие скрепки.

 **Внимание!** Чтобы избежать травм, соблюдайте осторожность при извлечении застрявших скрепок.



VP3100_161

4. Вставьте блок картриджа шивателя **R1** в исходное положение.



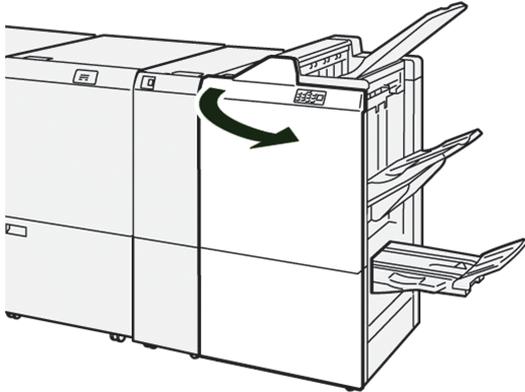
VP3100_149

5. Закройте переднюю дверцу финишера.

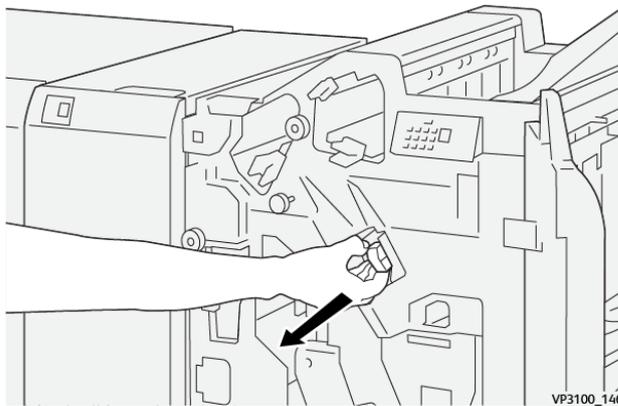
Переустановка основного картриджа шивателя

Если картридж шивателя вставлен неправильно или был случайно извлечен, повторно вставьте картридж шивателя надлежащим образом в блок картриджа.

1. Откройте переднюю дверцу финишера.

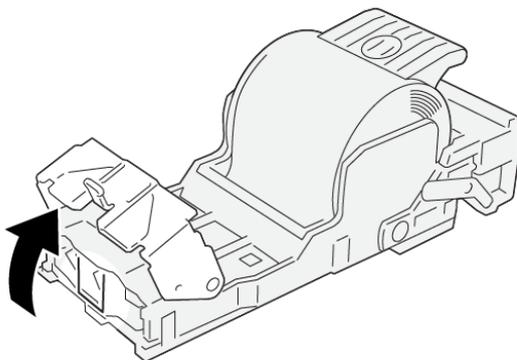


2. Извлеките картридж шивателя **R1**.



3. Откройте крышку блока картриджа, затем извлеките застрявшие скрепки.

! **Внимание!** Чтобы избежать травм, соблюдайте осторожность при извлечении застрявших скрепок.



VP3100_161

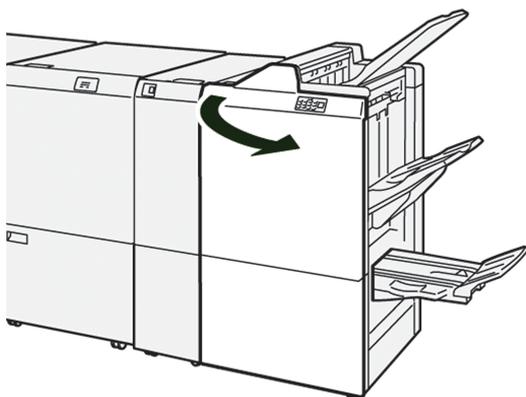
4. Закройте крышку блока шивателя.
5. Надавите блок картриджа шивателя **R1**.

6. Закройте переднюю дверцу финишера.

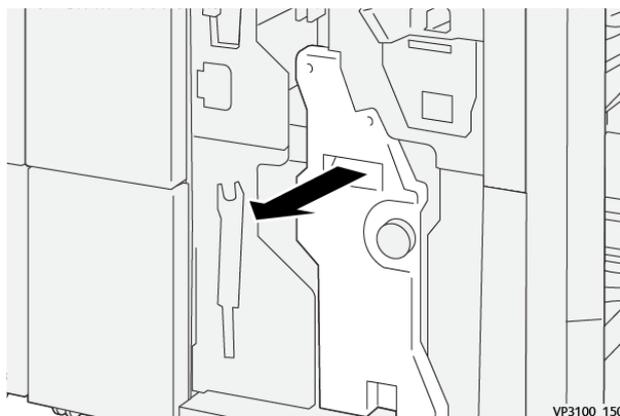
Извлечение застрявших скрепок из шивателя брошюровщика

 Примечание. Перед выполнением этой процедуры убедитесь, что принтер не печатает.

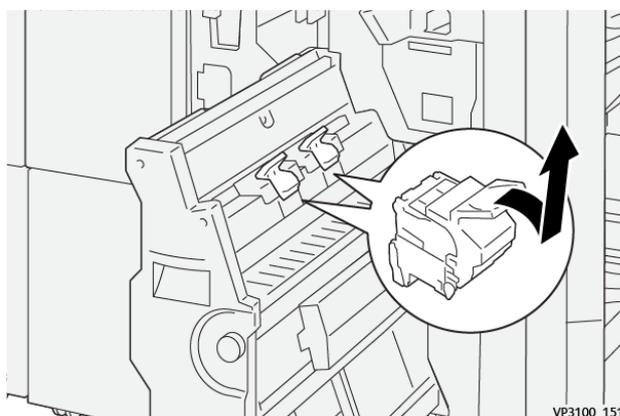
1. Откройте переднюю дверцу финишера.



2. Выдвиньте блок шивания на сгибе 3 до упора.

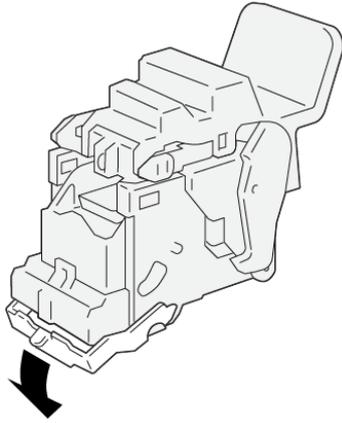


3. Извлеките картридж шивателя, удерживая его за выступы.



4. Извлеките застрявшие скрепки.

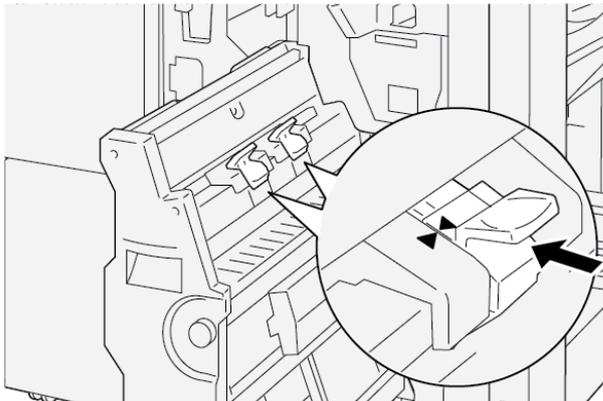
 **Внимание!** Чтобы избежать травм, соблюдайте осторожность при извлечении застрявших скрепок.



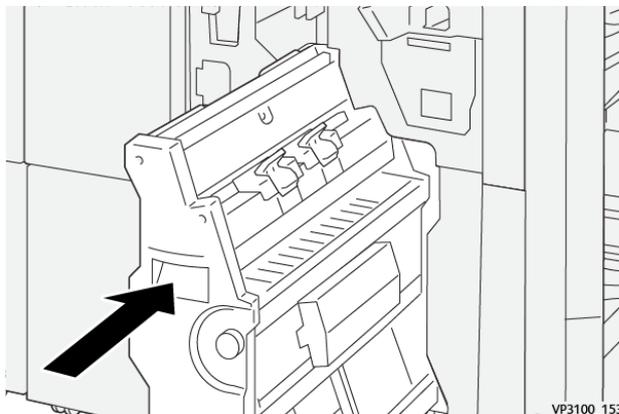
VP3100_162

5. Удерживая новый картридж шивателя за выступы, установите его на место до упора.

 **Примечание.** Убедитесь, что отметки на картридже шивателя выровнены.



6. Аккуратно задвиньте блок шивания на сгибе 3 в финишер до упора.



VP3100_153

7. Закройте переднюю дверцу финишера.

СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ НА ФИНИШЕРЕ PR И ФИНИШЕРЕ-БРОШЮРОВЩИКЕ PR

Если возникает ошибка, например застревание бумаги, открытая дверца/крышка или неисправность, принтер прекращает печать. Чтобы устранить ошибку, следуйте указаниям на экране. Если ошибки возникают в нескольких местах, на панели управления отображается, какой индикатор ошибки загорелся на панели управления интерпозером.

Код E в сообщении об ошибке показывает, какой индикатор ошибки загорается на панели управления интерпозером.

Информация о коде ошибки финишера

Принтер перестает печатать при возникновении ошибок, таких как застревание бумаги, открытые дверцы или крышки, а также при сбое. При остановке печати на панели управления отображается сообщение.

На панели управления отображается кнопка Сбои. Сведения о сбое и инструкции по исправлению сбоя можно получить, нажав кнопку **Сбои**.



Совет. Сбои модуля постпечатной обработки можно определять по кодам, которые начинаются с трехзначных чисел **012, 013, 024, 041, 112** или **124**

Технические характеристики финишера PR

ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ		
Лоток	Верхний лоток	Подборка и укладка			
	Лоток укладчика	С подборкой: поддерживается сдвиг. Укладка: поддерживается сдвиг.			
	Лоток для брошю	Подборка и укладка			
Размер бумаги	Верхний лоток	Стандартный формат	Мин.	Открытки: 100 x 148 мм (4 x 6 дюйм.)	
			Макс.	A3: 330,2 x 482,6 мм (13 x 19 дюйм.)	
		Нестандартный размер	Высота	98,0–330,2 мм (3,9 x 13,0 дюйм.)	
			Ширина	A5: 148,0–660,4 мм (5,8 x 26,0 дюйм.)	
		Лоток укладчика	Стандартный формат	Мин.	A5: 148 x 210,0 мм (5,83 x 8,27 дюйм.)
				Макс.	A3: 330,2 x 482,6 мм (13 x 19 дюйм.)
	Нестандартный размер		Высота	148,0–330,2 мм (5,8 x 13 дюйм.)	
			Ширина	148,0–488,0 мм (5,8 x 19,2 дюйм.)	
	Лоток для брошю	Стандартный формат	Мин.	JIS B5	
			Макс.	A3: 330,2 x 482,6 мм (13 x 19 дюйм.)	
		Нестандартный размер	Высота	182,0–330,2 мм (7,2–13 дюйм.)	
			Ширина	257,0–488,0 мм (10,1–19,2 дюйм.)	

ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ			
Плотность бумаги	Верхний лоток	52 – 350 г/м ²				
	Лоток укладчика	52 – 350 г/м ²				
	Лоток для брошю	60 – 350 г/м ²				
Емкость лотка	Верхний лоток	500 листов	Финишер PR: 3000 листов Финишер-брошюровщик PR: 2000 листов			
	Лоток укладчика без скрепок	A4: 210 x 297 мм (8,3 x 11,7 дюйм.)			1 500 листов	
		JIS B4			350 листов	
		Смешанная стопка			350 листов	
	Лоток укладчика (со скрепками)	A4: 210 x 297 мм (8,5 x 11 дюйм.)			Финишер PR: 200 комплектов или 3000 листов	
		JIS B4			Финишер-брошюровщик PR: 2000 листов	
Лоток для брошю	20 страниц	100 комплектов или 1500 листов				
<p> Примечание.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Значения основаны на бумаге Colotech+90. • Смешанная стопка — это набор листов бумаги, в котором листы большего размера укладываются поверх листов меньшего размера. Например, бумага A4 помещается на бумагу JIS B5, а бумага JIS B4 — на бумагу A4. • Емкость лотка брошюровщика составляет 16 комплектов, если в одном комплекте не менее 17 листов. 						
Сшивание	Емкость	100 листов				
	<p> Примечание.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Значения основаны на бумаге Colotech+90. • Для листов, размеры которых больше A4 или Letter (8,5 x 11 дюйм.), емкость равна пяти. 					
	Размер бумаги	Стандартный формат	Мин.	A5: 148,08 x 210,05 мм (5,83 x 8,27 дюйм.)		
			Макс.	Tabloid: 11 x 17 дюйм. / A3: 279,4 x 431,8 мм		

ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	
		Нестандартный размер	Высота	182,0–297,0 мм (7,16–11,69 дюйм.)
			Ширина	148,0–432,0 мм (5,82–17,00 дюйм.)
	Плотность бумаги	Без покрытия	52 – 350 г/м ²	
			С покрытием	
	Положение сшивания	1, 2 или 4 позиции		

ПАРАМЕТР	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ				
Перфорация с блоком перфоратора	Размер бумаги	Стандартный формат	Макс.	A3: 279,4 x 431,8 мм. Tabloid: 11 x 17 дюйм.	
			Мин.	2 или 3 отверстия	JIS B5
				4 отверстия	Бумага A4: 210 x 297 мм (8,5 x 11 дюйм.), до 16 000 листов бумаги
		Нестандартный размер	Высота	203,0–297,0 мм (7,99–11,69 дюйм.)	
			Ширина	182,0–431,8 мм (7,16–17,0 дюйм.)	
		Плотность бумаги	Без покрытия	52 – 220 г/м ²	
	С покрытием			72 – 200 г/м ²	
	Число отверстий	Метрические форматы бумаги: 2 или 4 отверстия Размеры бумаги США: 2 или 3 отверстия			
		 Примечание. Возможное число отверстий для перфорации зависит от формата бумаги.			
	Сшивание на сгибе /	Емкость	Сшивание на сгибе		30 листов

ПАРАМЕТР	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ			
фальцовка в одно сложение				
Финишер-брошюровщик PR			Фальцовка в одно сложение	5 листов
 Примечание. Значения основаны на бумаге Colotech+90.				
Размер бумаги	Стандартный формат	Макс.	A3: 330,2 x 482,6 мм (13 x 19 дюйм.)	
		Мин.	JIS B5	
	Нестандартный размер	Высота	182,0–330,2 мм (7,16–13 дюйм.)	
		Без покрытия	Ширина	257,0–488,0 мм (10,11–19,21 дюйм.)
Плотность бумаги			60 – 350 г/м ²	
	С покрытием		2 – 350 г/м ²	

ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ СШИВАТЕЛЯ

ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ (Г/М ²)	СШИВАНИЕ ВТАЧКУ				СШИВАНИЕ НА СГИБЕ	
	А4 И МЕНЬШЕ		БОЛЕЕ А4		ЕМКОСТЬ СШИВАТЕЛЯ — МЕЛОВАННЫЕ СТРАНИЦЫ	ЕМКОСТЬ СШИВАТЕЛЯ — НЕМЕЛОВАННЫЕ СТРАНИЦЫ
	ЕМКОСТЬ СШИВАТЕЛЯ — МЕЛОВАННЫЕ СТРАНИЦЫ	ЕМКОСТЬ СШИВАТЕЛЯ — НЕМЕЛОВАННЫЕ СТРАНИЦЫ	ЕМКОСТЬ СШИВАТЕЛЯ — МЕЛОВАННЫЕ СТРАНИЦЫ	ЕМКОСТЬ СШИВАТЕЛЯ — НЕМЕЛОВАННЫЕ СТРАНИЦЫ		
52 – 59	100	35*	65	35*	30*	25*
60-71						
72-80		35			35	25
81-90						
91–105	50	30	50	30	20	
106-128			45		15	

ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ (Г/М ²)	СШИВАНИЕ ВТАЧКУ				СШИВАНИЕ НА СГИБЕ	
	А4 И МЕНЬШЕ		БОЛЕЕ А4		ЕМКОСТЬ СШИВАТЕЛЯ — МЕЛОВАННЫЕ СТРАНИЦЫ	ЕМКОСТЬ СШИВАТЕЛЯ — НЕМЕЛОВАННЫЕ СТРАНИЦЫ
	ЕМКОСТЬ СШИВАТЕЛЯ — МЕЛОВАННЫЕ СТРАНИЦЫ	ЕМКОСТЬ СШИВАТЕЛЯ — НЕМЕЛОВАННЫЕ СТРАНИЦЫ	ЕМКОСТЬ СШИВАТЕЛЯ — МЕЛОВАННЫЕ СТРАНИЦЫ	ЕМКОСТЬ СШИВАТЕЛЯ — НЕМЕЛОВАННЫЕ СТРАНИЦЫ		
129-150	20	20	20	20	10	
151-176					5	
177–220					4	
221-256					3	
257-300	10	10	10	10	3	
301-350						

* Можно сшивать, однако при этом не гарантируется высокая точность переплета или скорость подачи бумаги.

Значения в таблице указывают максимальное количество листов, которое может быть сшито. Оценки были сделаны с использованием следующих типов бумаги: 82 г/м², Colotech+: 200 г/м², 250 г/м² и 350 г/м².



Примечание.

- Принтер определяет тип и плотность бумаги на основании введенной для данной работы информации о бумаге, а не фактических параметров загруженной в лоток бумаги.
- Принтер определяет число листов для каждой работы на основе информации о работе. При многостраничной подаче сшивание выполняется даже в том случае, если подаваемое число листов превышает установленное ограничение. Подача числа листов, превышающего лимит, может привести к сбою сшивателя.

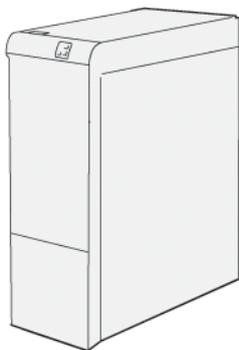
Интерфейсный модуль разглаживания

Содержание приложения:

Обзор интерфейсного модуля разглаживания	330
Модуль послепечатной обработки, нуждающийся в интерфейсном модуле разглаживания.....	331
Компоненты интерфейсного модуля разглаживания	332
Коррекция скручивания с помощью интерфейсного модуля разглаживания	333
Устранение неисправностей, связанных с интерфейсным модулем разглаживания.....	337

Обзор интерфейсного модуля разглаживания

Интерфейсный модуль разглаживания нужен для большинства поточных модулей послепечатной обработки, устанавливаемых вместе с принтером. Интерфейсный модуль разглаживания не требуется для сдвигающего выходного лотка.



Интерфейсный модуль разглаживания выполняет следующие функции:

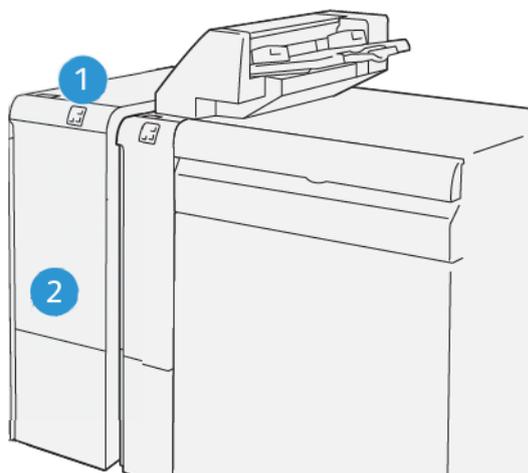
- Связь между принтером и прикрепленным модулем послепечатной обработки
- Путь выравнивания бумаги между принтером и прикрепленным модулем послепечатной обработки
- Охлаждение и разглаживание бумаги на выходе из принтера

Модуль послепечатной обработки, нуждающийся в интерфейсном модуле разглаживания

Для приведенных ниже устройств послепечатной обработки необходим интерфейсный модуль разглаживания.

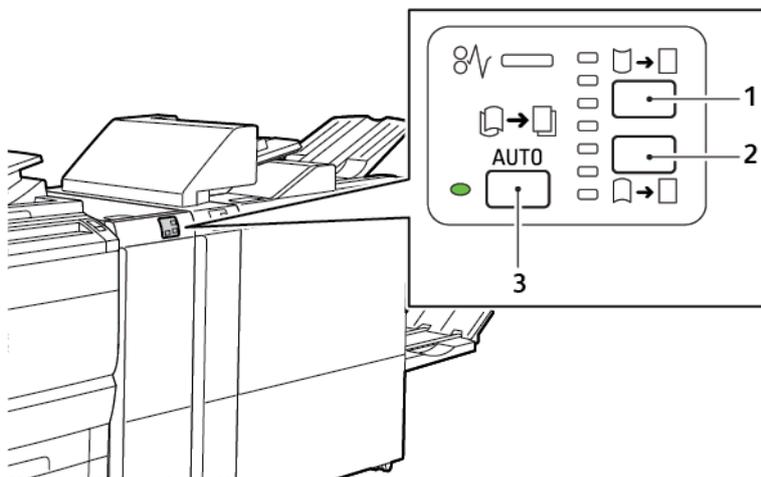
- Модуль интерпозера
- Устройство для отгибания края и двусторонней обрезки
- Модуль C/Z-фальцовки
- Промышленный финишер (PR)
- Финишер-брошюровщик PR
- Триммер Xerox® SquareFold®: триммер SquareFold требует использования финишера-брошюровщика PR и интерфейсного модуля разглаживания

Компоненты интерфейсного модуля разглаживания



1. Панель с индикаторами застревания бумаги и ошибок
2. Передняя крышка интерфейсного модуля разглаживания

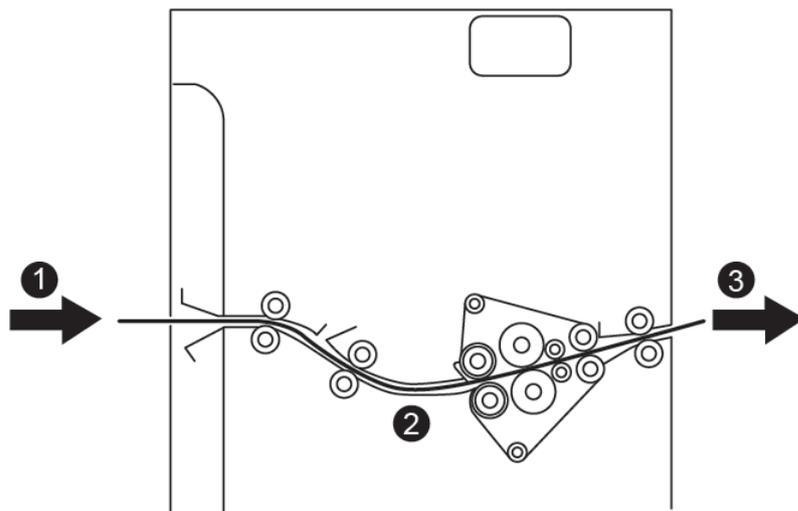
ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕРФЕЙСНОГО МОДУЛЯ РАЗГЛАЖИВАНИЯ



1. Кнопка разглаживания вверх
2. Кнопка разглаживания вниз
3. Кнопка автоматического выполнения и соответствующий индикатор

Коррекция скручивания с помощью интерфейсного модуля разглаживания

-  **Примечание.** Назначение разглаживания — разгладить загиб бумаги после ее вывода из принтера до того, как она достигнет следующего поточного модуля послепечатной обработки. Используйте коррекции скручивания с помощью интерфейсного модуля разглаживания в процессе печати.



1. Напечатанная бумага из принтера
2. Тракт подачи бумаги интерфейсного модуля разглаживания
3. Напечатанная бумага из интерфейсного модуля разглаживания в поточный модуль послепечатной обработки

Бумага попадает в поточный модуль послепечатной обработки, затем перемещается по этому модулю для разглаживания. Интерфейсный модуль разглаживания состоит из верхнего и нижнего роликов, прижимающих материал в зависимости от следующих критериев.

- Настройки системы по умолчанию с включенным режимом авто
- Ручные настройки, заданные с панели управления интерфейсного модуля разглаживания

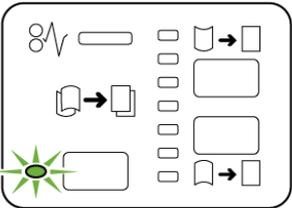
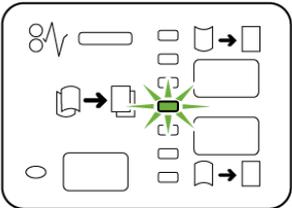
Если вам нужно быстро устранить скручивание бумаги на отпечатках, воспользуйтесь кнопками ручного разглаживания выпуклого или вогнутого скручивания. Если после использования этих кнопок отпечатки слишком скручены, выберите «Регулировки скручивания бумаги». Дополнительные сведения см. в разделе «Пользовательские настройки бумаги» в Руководстве системного администратора.

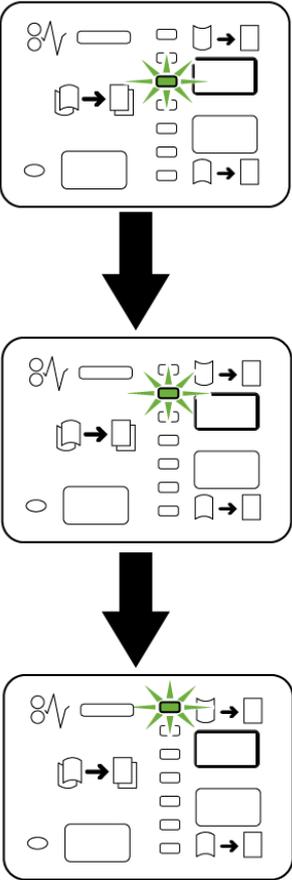
После прохождения устройства разглаживания напечатанный материал охлаждается и попадает из интерфейсного модуля разглаживания в следующее поточное устройство послепечатной обработки, подключенное к печатной машине.

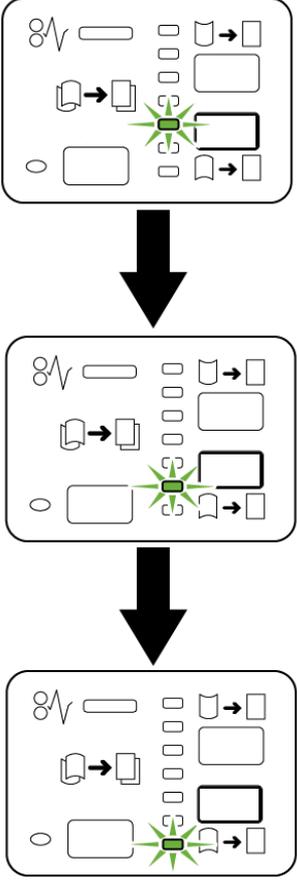
РЕЖИМЫ И ФУНКЦИИ КОРРЕКЦИИ СКРУЧИВАНИЯ НА ИНТЕРФЕЙСНОМ МОДУЛЕ РАЗГЛАЖИВАНИЯ



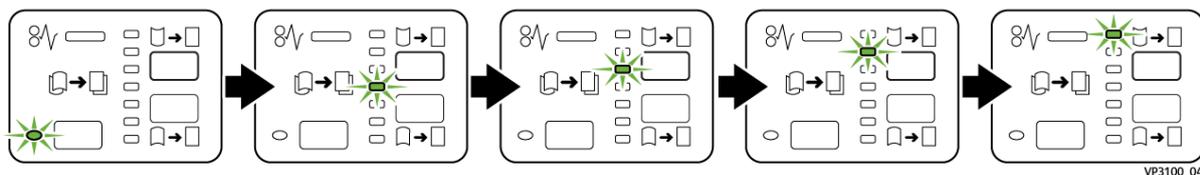
Примечание. При выборе режима разглаживания в интерфейсном модуле разглаживания принтер применяет новый режим к следующему листу бумаги, подаваемому в модуль.

ИНДИКАТОР	РЕЖИМЫ ДРАЙВЕРА ПЕЧАТИ	ФУНКЦИЯ
 <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_036</p>	<p>Авто</p>	<p>Режим по умолчанию: Авто.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автоматическая коррекция с выбором направления и степени разглаживания. Выбор основан на размере и ориентации бумаги, а также на модуле послепечатной обработки, который принимает отпечаток. • При выборе режима Авто загорается индикатор справа от значка. • Режим Авто имеет семь автоматизированных настроек для управления скручиванием бумаги: три настройки для бумаги, скрученной вверх, три настройки для бумаги, скрученной вниз, а также выключение. • При выборе режима Авто на панели управления мигает индикатор. Это мигание указывает на предварительно выбранное направление скручивания и степень скручивания, примененного к бумаге.
 <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_037</p>	<p>Выкл</p>	<p>Если индикатор Выкл светится, в ручном или автоматическом режиме коррекция скручивания к отпечаткам на выходе не применяется.</p>

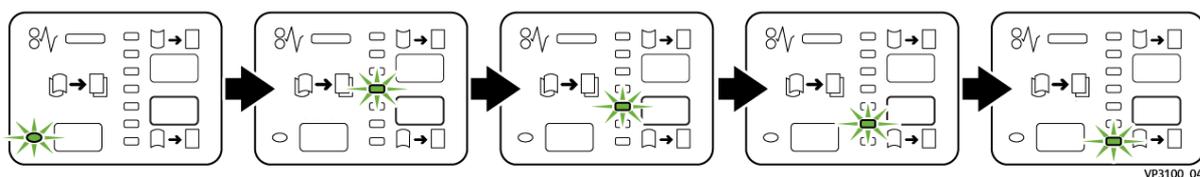
ИНДИКАТОР	РЕЖИМЫ ДРАЙВЕРА ПЕЧАТИ	ФУНКЦИЯ
 <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_038</p>	<p>Ручное разглаживание вверх</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Если отпечаток скручивается вверх, нажмите значок Разглаживание вверх • Есть три значения разглаживания вверх. • Три верхних индикатора показывают уровень выбранного разглаживания вверх. • Верхний индикатор показывает максимальную степень разглаживания загиба вверх, которое может применяться к отпечаткам.

ИНДИКАТОР	РЕЖИМЫ ДРАЙВЕРА ПЕЧАТИ	ФУНКЦИЯ
 <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_039</p>	<p>Ручное разглаживание вниз</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Если отпечаток скручивается вниз, нажмите значок Разглаживание вниз. • Предусмотрено три значения разглаживания вниз. • Верхние три индикатора показывают степень разглаживания загиба вниз. • Нижний индикатор предоставляет минимальную степень разглаживания скручивания вниз, которое может применяться к отпечаткам.

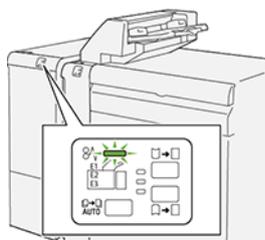
При нажатии значка Разглаживание вверх уровни разглаживания меняются, о чем свидетельствует последовательность загорающихся индикаторов:



При нажатии значка Разглаживание вниз уровень разглаживания меняется, о чем свидетельствует последовательность загорающихся индикаторов:



Устранение неисправностей, связанных с интерфейсным модулем разглаживания

ЗАСТРЕВАНИЕ БУМАГИ В ИНТЕРФЕЙСНОМ МОДУЛЕ РАЗГЛАЖИВАНИЯ.

При возникновении ошибок, таких как застревание бумаги, открытая дверца или крышка, а также при сбое принтера выполняются следующие действия:

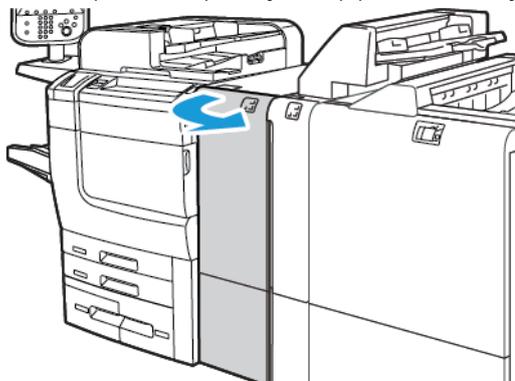
- Принтер перестает печатать, и на панели управления возникает сообщение об ошибке.
- Сообщение содержит иллюстрацию с отображением места сбоя, а также инструкции по устранению этого сбоя.
- Застревание бумаги возникает в нескольких местах принтера и в любых дополнительно подключенных к нему модулях. При возникновении нескольких застреваний иллюстрация меняется для отображения нескольких мест и требуемых корректирующих мер.
- Если сбой возникает на дополнительном модуле, загорается индикатор на панели управления модуля. Индикатор отображает область модуля, где произошел сбой.

При устранении застревания бумаги всегда изучайте следующие сведения.

- При устранении застревания бумаги принтер должен оставаться включенным. При выключении принтера все сведения, хранящиеся в системной памяти, стираются.
- Для снижения дефектов печати до минимума не касайтесь компонентов внутри принтера.
- Прежде чем возобновить печатные работы убедитесь, что извлечена вся застрявшая бумага, включая самые мелкие фрагменты бумаги.
- Аккуратно извлеките рваную бумагу. Убедитесь, что извлечены все порванные мелкие фрагменты бумаги.
- После извлечения всей застрявшей бумаги закройте все дверцы и крышки. Принтер не печатает с открытыми дверцами или крышками.
- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.
- Если не удалить всю застрявшую бумагу, сообщение об ошибке продолжит возникать на панели управления. Чтобы устранить всю прочую застрявшую бумагу, следуйте указаниям на панели управления.

Извлечение застрявшей бумаги из интерфейсного модуля разглаживания

1. Откройте переднюю крышку интерфейсного модуля разглаживания.



2. Чтобы извлечь застрявшую бумагу:

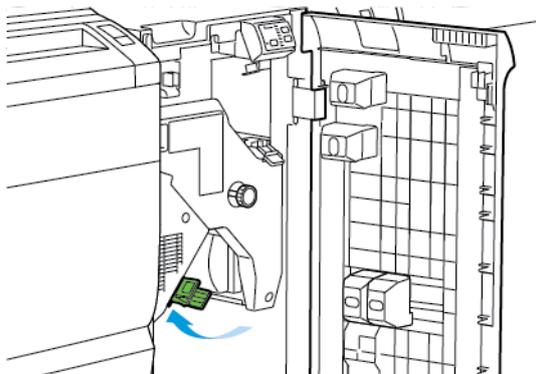


- a. Нажмите на рычаг **1a**.
- b. Поверните ручку **1b** против часовой стрелки.

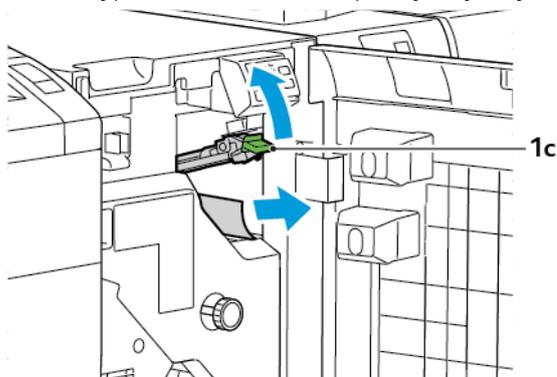
 Примечание. Чтобы убедиться в наличии застрявшей бумаги, поверните ручку не менее 10 раз.

- c. Извлеките застрявшую бумагу.

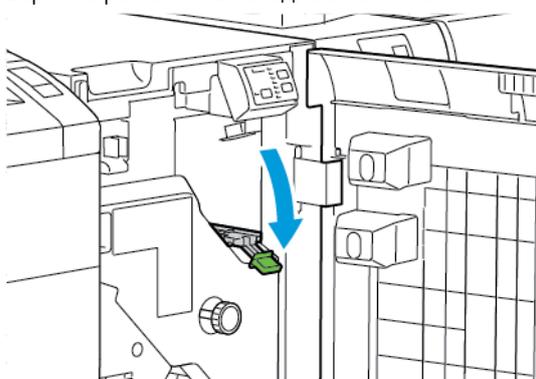
3. Верните рычаг **1a** в исходное положение.



- При возникновении трудностей во время извлечения застрявшей бумаги потяните рычаг **1c** вверх, а затем аккуратно извлеките застрявшую бумагу.



- Верните рычаг **1c** в исходное положение.



- Закройте переднюю крышку интерфейсного модуля разглаживания.
- При необходимости очистки других областей системы выполните инструкции на панели управления принтера.

СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ ДЛЯ ИНТЕРФЕЙСНОГО МОДУЛЯ РАЗГЛАЖИВАНИЯ

Если возникает ошибка, например застревание бумаги, открытая дверца/крышка или неисправность, принтер прекращает печать. Для устранения этой ошибки следуйте инструкциям на панели управления принтера. Если ошибки возникают в нескольких местах, на панели управления принтера отображаются эти места и меры по устранению ошибок.

Код E, который отображается в сообщении об ошибке, показывает, какой индикатор ошибки загорается на панели управления интерфейсного модуля разглаживания.

Сведения о кодах ошибок для интерфейсного модуля разглаживания

Коды ошибок, который начинаются с трехзначных чисел 048, указывают на интерфейсный модуль разглаживания.

Модуль интерпозера

Содержание приложения:

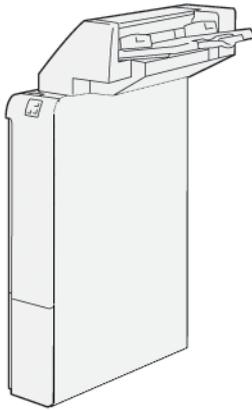
Обзор модуля интерпозера.....	342
Компоненты модуля интерпозера.....	343
Бумага и другие материалы для лотка интерпозера Т1.....	345
Функция вывода для лотка Т1.....	348
Устранение неисправностей, связанных с интерпозером.....	350

Обзор модуля интерпозера

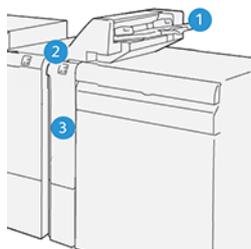
 **Примечание.** Для этого дополнительного устройства послепечатной обработки требуется интерфейсный модуль разглаживания.

Используйте модуль интерпозера для загрузки носителя (чистые, специальные или с печатью), которые будут использоваться в готовых отпечатках. Этот носитель используется в качестве разделителей и обложек для готовых отпечатков. Принтер не печатает на носителе, подаваемом из модуля интерпозера. Вместо этого принтер подает носитель в заданные расположения для готовых копий.

 **Примечание.** Интерпозер имеет другие названия, например устройство послепечатной вставки.

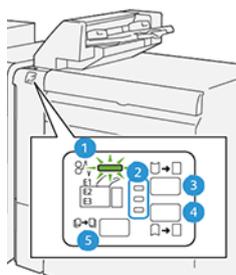


Компоненты модуля интерпозера



1. Лоток Т1 или лоток интерпозера
2. Панель управления интерпозером
3. Передняя крышка интерпозера

ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕРПОЗЕРОМ



НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
1	Индикатор ошибки о застревании бумаги	При застревании бумаги в интерпозере загорается этот индикатор.
2	Индикаторы скручивания вверх и вниз	Аналогично интерфейсному модулю разглаживания эти индикаторы показывают направление разглаживания. Однако для интерпозера есть только три опции разглаживания: <ul style="list-style-type: none"> • разглаживание вверх — это самый верхний индикатор; • разглаживание вниз — это нижний индикатор; • выкл или отсутствие разглаживания — это средний индикатор.
<p>⚠ Внимание. Если бумага продолжает скручиваться даже после установки самого высокого или самого низкого уровня разглаживания на интерфейсном модуле разглаживания, выберите один из следующих вариантов.</p>		
3	Ручное разглаживание вверх	Если отпечаток скручивается вверх, нажмите опцию разглаживания вверх.

НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
4	Ручное разглаживание вниз	Если отпечаток скручивается вниз, нажмите опцию разглаживания вниз.
5	Автоматическое разглаживание	Автоматическая коррекция с выбором направления и степени разглаживания.

Бумага и другие материалы для лотка интерпозера T1



Совет. Принтер не печатает на бумаге, подаваемой из модуля интерпозера. Однако принтер подает бумагу в заданные расположения для готовых копий.

ПОДДЕРЖИВАЕМЫЙ ТИП БУМАГИ ДЛЯ ЛОТКА ИНТЕРПОЗЕРА T1

РАЗМЕР БУМАГИ	ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ	ЕМКОСТЬ ЛОТКА
182 x 148 мм — 330 x 488 мм (7,2 x 5,8 дюйм. — 313 x 19,2 дюйм.)	52–350 г/м ² без покрытия или 72–350 г/м ² с покрытием*	250 листов на основе бумаги Colotech+90
<p> Примечание. Используйте лоток 5 для комбинирования следующих типов бумаги при сшивании на сгибе и фальцовке в одно сложение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бумага с покрытием и плотностью 127 г/м² или меньше • пустые листы (без печати) плотностью 80 г/м² или меньше. <p>При использовании лотка, отличного от лотка 5, это сочетание может привести к неправильному соотношению позиций фальцовки и образованию складок.</p>		

ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТОК T1 ИНТЕРПОЗЕРА

Перед использованием лотка T1 следует ознакомиться с приведенными ниже указаниями.

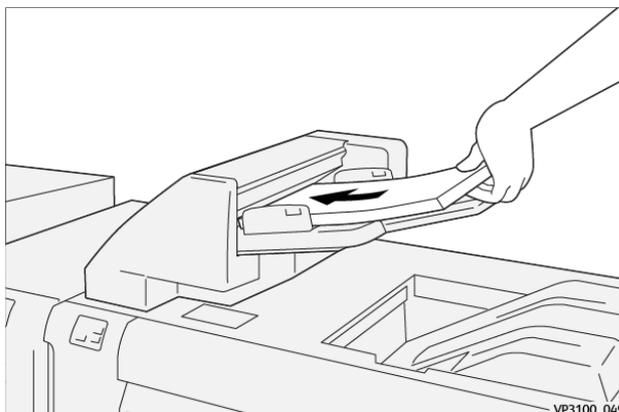
- Извлеките оставшуюся в лотке бумагу.
- Вложите в лоток бумагу в нужном для данной работы печати количестве.
- Для использования функций сшивания по перегибу / фальцовки в одно сложение в основной лоток для подачи должна быть загружена бумага такого же формата, что и в лоток T1.
- Сведения о поддерживаемой бумаге см. в разделе [Поддерживаемый тип бумаги для лотка интерпозера T1](#).

Для вставки листов, используемых в качестве разделителей или обложек, например: чистых листов или листов с печатью, следует пользоваться лотком интерпозера T1. Принтер вставляет бумагу, загруженную в лоток T1 в готовые отпечатки. Емкость лотка T1 не превышает 250 листов бумаги Colotech+90.



Совет. Принтер не печатает на бумаге, подаваемой из модуля интерпозера. Однако принтер подает бумагу в заданные расположения для готовых копий.

1. Вложите бумагу, затем выровняйте все края.

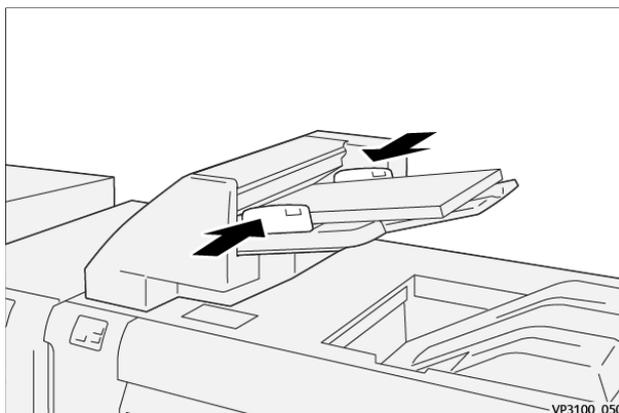


Бумага с предварительной печатью вкладывается стороной с печатью вверх.



Примечание. Во избежание застревания бумаги и сбоя принтера не загружайте бумагу выше линии максимального заполнения.

2. Удерживайте направляющие для бумаги по центру. Аккуратно сдвиньте направляющие в соответствии с используемым форматом бумаги. Убедитесь, что направляющие бумаги касаются краев бумаги.



Слишком большое или маленькое расстояние между направляющими относительно бумаги может привести к ее застреванию.

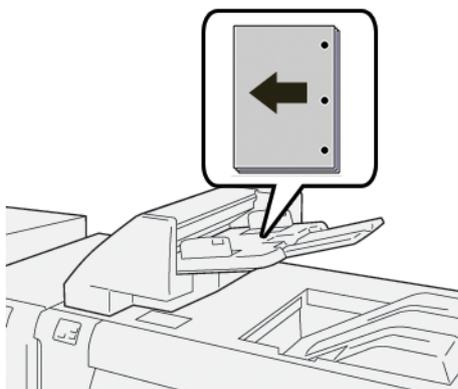
Если это задано системным администратором, окно Лоток 1 отображается на панели управления принтера.

3. В окне Лоток 1 введите или проверьте правильность сведений о бумаге.
4. Чтобы сохранить настройки и закрыть окно Лоток 1, нажмите кнопку **OK**.

ПЕЧАТЬ НА СПЕЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛАХ

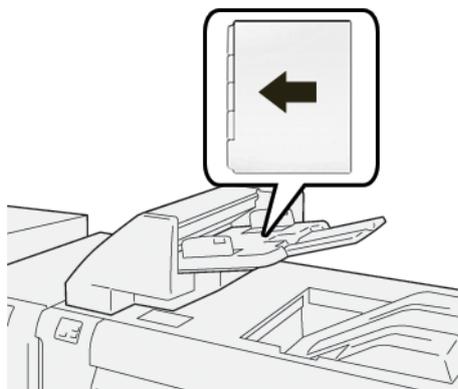
Перфорированная бумага

Загрузите перфорированную бумагу в лоток Т1 длинной кромкой вперед (LEF). Убедитесь, что, если стоять лицом к передней части модуля интерпозера, отверстия находятся справа.



Листы с выступами

Загрузите листы с выступами в лоток Т1 длинной кромкой вперед (LEF). Убедитесь, что, если стоять лицом к передней части модуля интерпозера, выступы находятся слева.



Функция вывода для лотка Т1

Если в лотке Т1 заканчивается бумага, принтер прекращает печать. Когда принтер останавливает печать, отпечаток, выходящий из принтера, перемещается в выходной лоток поточного модуля послепечатной обработки.



Совет. Во избежание застревания бумаги не используйте повторно отпечатки, которые вышли после применения функции очистки.

Во избежание срабатывания функции вывода при отсутствии бумаги в лотке Т1, выберите на панели управления **Сист. средства**.



Внимание. Только системный администратор может изменить настройку функции очистки для лотка Т1.

НАСТРОЙКИ ФУНКЦИИ ОЧИСТКИ ДЛЯ ЛОТКА Т1

Функция очистки позволяет указывать поведение принтера при использовании лотка Т1. Функция очистки характеризуется двумя настройками:

Стандарт

Прежде чем приступить к печати, принтер проверяет наличие бумаги в лотке Т1 для каждого напечатанного набора, куда требуется вставлять бумагу.

Эта настройка увеличивает время ожидания между обработкой наборов, что приводит к снижению производительности. Однако очистка бумаги не выполняется, даже если в лотке Т1 заканчивается бумага.

Важнее скорость

Принтер начинает печатать независимо от статуса бумаги в лотке Т1.

Эта опция обеспечивает уровень производительности на основе настройки производительности принтера. Если в лотке Т1 закончилась бумага, принтер перестает печатать и очищает бумагу.



Примечание. Важнее скорость — это настройка по умолчанию для функции очистки лотка Т1.

ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЙКИ ФУНКЦИИ ВЫБРОСА ОТПЕЧАТКОВ ДЛЯ ЛОТКА Т1



Примечание. Для входа необходимы привилегии доступа системного администратора.

1. На панели управления принтера войдите в систему по учетной записи администратора.
2. Нажмите **Настройки > Устройство**.
3. Выберите **Настройки системы > Общие настройки режимов**.
4. Выберите **Техобслуживание**.
Откроется экран Техобслуживание.
5. С помощью стрелок вверх и вниз прокручивайте экраны Техобслуживание, пока не увидите Действие при использовании лотка Т1 (интерпозер).

6. Нажмите **Действие печати при использовании лотка Т1 (интерпозер)**.

Откроется окно функции очистки лотка Т1,

7. Выберите подходящую опцию функции очистки:

- **Стандарт:** выберите эту опцию для отключения функции очистки. Опция Стандарт снижает производительность. Принтер продолжает работать, даже если в лотке Т1 закончилась бумага, поэтому принтер может выводить отпечатки без вставок в назначенный лоток послепечатной обработки.
- **Важнее скорость:** эта настройка обеспечивает производительность. Выберите опцию Важнее скорость, чтобы остановить печать на принтере, а также для очистки бумаги, если в лотке Т1 закончилась бумага.



Примечание. Важнее скорость — значение, заданное по умолчанию.

8. Нажмите **Сохранить** или **ОК**.

Откроется экран Техобслуживание.

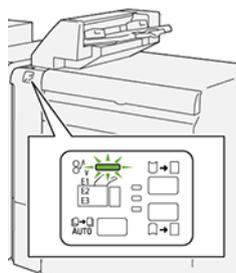
9. Нажмите кнопку **Заккрыть**.

Отображается экран главной вкладки Сист. средства.

10. Выйдите из режима системного администратора.

Устранение неисправностей, связанных с интерпозером

ЗАСТРЕВАНИЕ БУМАГИ В ИНТЕРПОЗЕРЕ



При возникновении ошибок, таких как застревание бумаги, открытая дверца или крышка, а также при сбое принтера выполняются следующие действия:

- Принтер перестает печатать, и на панели управления возникает сообщение об ошибке.
- Сообщение содержит иллюстрацию с отображением места сбоя, а также инструкции по устранению этого сбоя.
- Застревание бумаги возникает в нескольких местах принтера и в любых дополнительно подключенных к нему модулях. При возникновении нескольких застреваний иллюстрация меняется для отображения нескольких мест и требуемых корректирующих мер.
- Если сбой возникает на дополнительном модуле, загорается индикатор на панели управления модуля. Индикатор отображает область модуля, где произошел сбой.

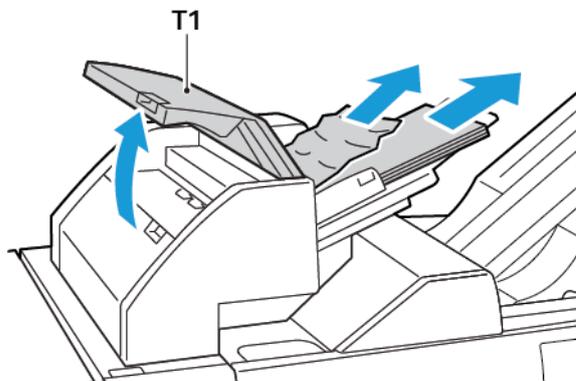
При устранении застревания бумаги всегда изучайте следующие сведения.

- При устранении застревания бумаги принтер должен оставаться включенным. При выключении принтера все сведения, хранящиеся в системной памяти, стираются.
- Прежде чем возобновить работы печати убедитесь, что извлечена вся застрявшая бумага, включая самые мелкие фрагменты бумаги.
- Для снижения дефектов печати до минимума не касайтесь компонентов внутри принтера.
- Перед возобновлением работ печати убедитесь, что вся застрявшая бумага извлечена, включая ее мелкие фрагменты.
- Аккуратно извлеките рваную бумагу. Убедитесь, что извлечены все порванные фрагменты.
- После извлечения всей застрявшей бумаги закройте все дверцы и крышки. Принтер не печатает с открытыми дверцами или крышками.
- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.
- Если не удалить всю застрявшую бумагу, сообщение об ошибке продолжит возникать на панели управления. Чтобы устранить всю оставшуюся застрявшую бумагу, изучите сообщение на панели управления, где содержатся инструкции и сведения.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E1 интерпозера

1. Откройте крышку T1. Уберите из лотка всю бумагу, в том числе застрявшую.

 **Примечание.** Если в лоток было вложено несколько листов, извлеките все листы.

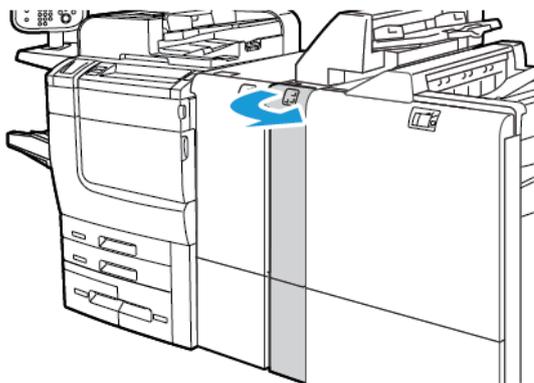


Согните стопку извлеченной бумаги веером. Убедитесь, что все четыре угла надлежащим образом выровнены.

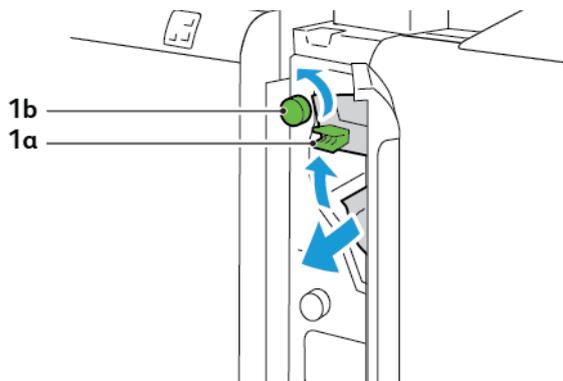
2. Вложите бумагу в лоток.
3. Закройте крышку T1.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E2 интерпозера

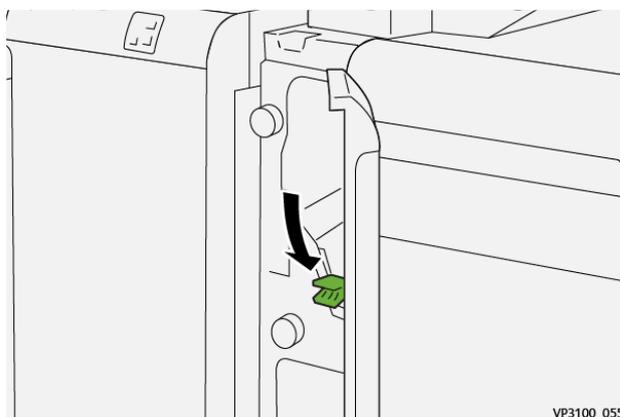
1. Откройте переднюю крышку интерпозера.



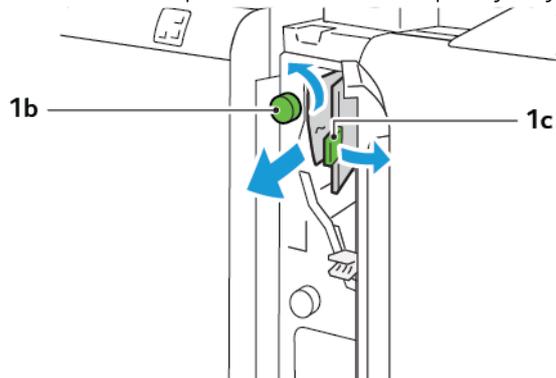
2. Поднимите рычаг **1a**, а затем поверните ручку **1b** против часовой стрелки. Извлеките застрявшую бумагу.



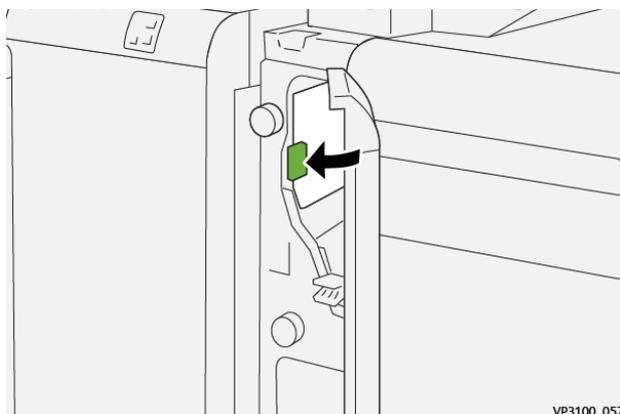
3. Опустите рычаг **1a** в исходное положение.



4. Если застрявшая бумага выниматься не будет, потяните рычаг **1c** вправо, а ручку **1b** вращайте против часовой стрелки. Извлеките застрявшую бумагу.



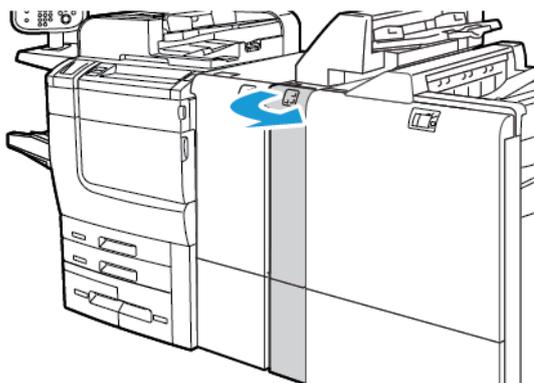
- Верните рычаг **1c** в исходное положение.



- Закройте переднюю крышку интерпозера.

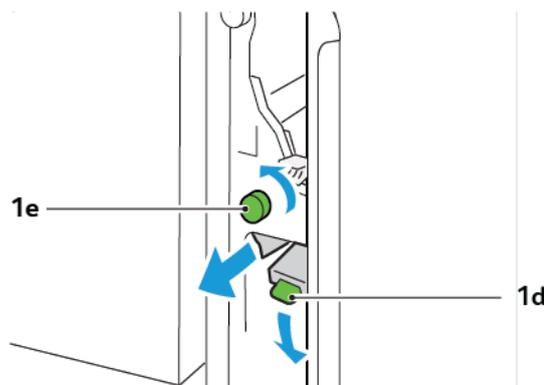
Извлечение застрявшей бумаги из участка E3 интерпозера

- Откройте переднюю крышку интерпозера.

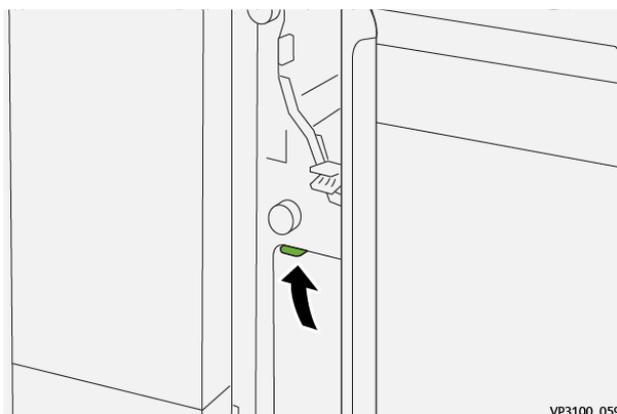


- Надавите вниз на рычаг **1d**. Поверните ручку **1e** против часовой стрелки. Извлеките застрявшую бумагу.

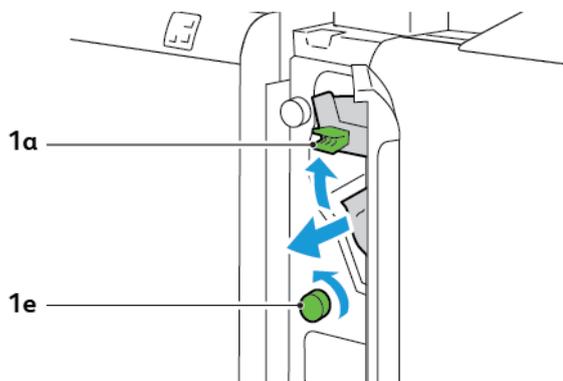
 **Примечание.** Застрявшую бумагу может быть не видно за крышкой.



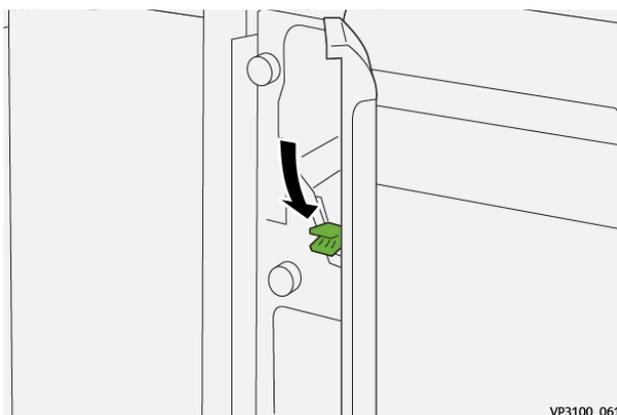
3. Верните рычаг **1d** в исходное положение.



4. При наличии трудностей при извлечении застрявшей бумаги потяните вверх рычаг **1a**, а затем поверните ручку **1e** против часовой стрелки. Извлеките застрявшую бумагу.



5. Верните рычаг **1a** в исходное положение.



6. Закройте переднюю крышку интерпозера.

СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ ДЛЯ ИНТЕРПОЗЕРА

Если возникает ошибка, например застревание бумаги, открытая дверца/крышка или неисправность, принтер прекращает печать. Чтобы устранить ошибку, следуйте указаниям на экране. Если ошибки возникают в нескольких местах, на панели управления отображаются эти места и меры по устранению ошибок.

Код E, который отображается в сообщении об ошибке, показывает, какой индикатор ошибки загорается на панели управления интерпозером.

Информация о коде ошибки интерпозера

Коды ошибок, которые начинаются с трехзначных чисел 012, 013 или 024, указывают на сбой интерпозера.

Укладчик большой емкости (HCS)

Содержание приложения:

Обзор укладчика большой емкости.....	358
Укладчик большой емкости (HCS): компоненты	359
Устранение неисправностей, связанных с укладчиком большой емкости.....	363
Характеристики укладчика большой емкости	377

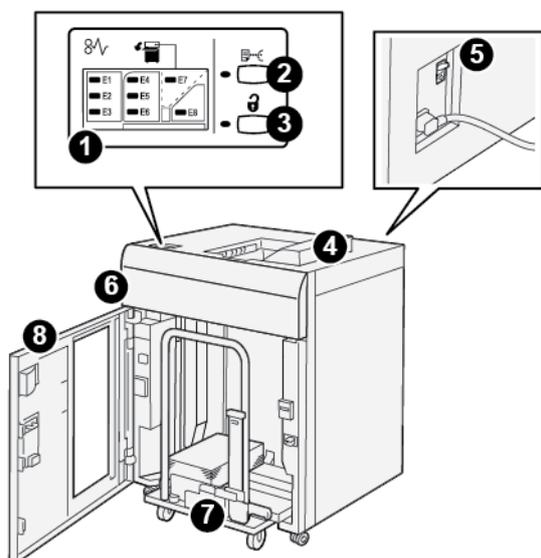
Обзор укладчика большой емкости

 **Примечание.** Для этого дополнительного устройства послепечатной обработки требуется наличие интерфейсного модуля разглаживания бумаги.

Укладчик большой емкости представляет собой дополнительное, высокочемое устройство послепечатной обработки, обеспечивающее сдвиг и укладку отпечатков в лотке и тележке укладчика. Укладчик оснащен верхним лотком, который удобно использовать для небольших тиражей.



Укладчик большой емкости (HCS): компоненты

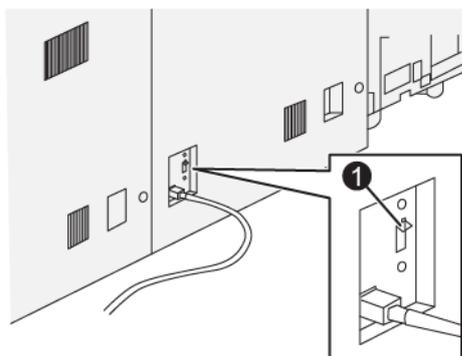


НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
1	Индикаторы застревания бумаги или ошибки	Индикаторы загораются при возникновении замятия бумаги на участках E1 – E8 укладчика большой емкости.
2	Кнопка Образец	При нажатии этой кнопки укладчик HCS выводит пробный лист в верхний лоток. Индикатор слева от кнопки мигает, пока лист образца выводится в верхний лоток.
3	Кнопка Разгрузка	нажмите эту кнопку, чтобы остановить печать, затем извлеките бумагу.
4	Верхний лоток	В лоток выводятся отпечатки и листы образцов. Верхний лоток удерживает не более 500 листов 330 x 488 мм (13 x 19,2 дюйм.). При установке другого поточного устройства послепечатной обработки этот лоток используется как тракт подачи материала через укладчик большой емкости в другое подключенное устройство послепечатной обработки.
5	Автоматический выключатель	Переключатель прерывателя цепи находится на тыльной стороне укладчика большой емкости. В случае неисправности электросети или короткого замыкания выключатель автоматически отключает электричество.
6	Верхняя крышка	Откройте эту крышку, чтобы устранить застревание бумаги.

НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
7	Лоток или тележка укладчика	Обеспечивает подборку комплектов (до 5000 листов) и их транспортировку в лоток укладчика, расположенный на передвижной тележке укладчика.
8	Передняя дверца	Откройте эту дверцу, чтобы извлечь бумагу или отпечатки.

ПРЕРЫВАТЕЛЬ ЦЕПИ УКЛАДЧИКА БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ

Прерыватель цепи укладчика большой емкости расположен в тыльной части укладчика.



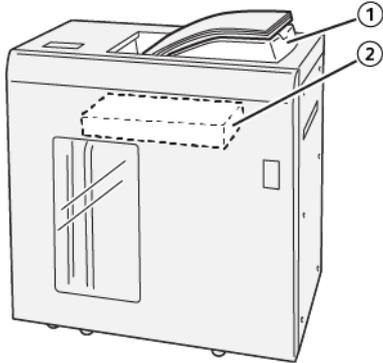
1. Кнопка проверки

Прерыватель цепи, как правило, установлен в положение «Вкл».

 **Примечание.** При отсутствии тока в электросети прерыватель цепи автоматически отключается, чтобы предотвратить подачу электрического тока в укладчик большой емкости. Электрические характеристики см. в разделе **Безопасность**.

ВЫХОДНЫЕ ЛОТКИ

Укладчик большой емкости оснащен двумя выходными лотками.

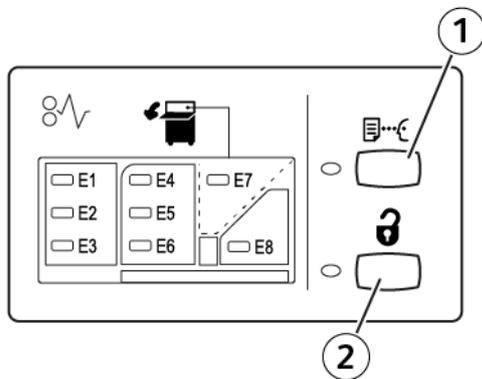


1. Верхний лоток
2. Лоток или тележка укладчика

Верхний лоток обеспечивает следующее:

- удобный вывод небольших тиражей, удержание до 500 листов без сдвига.
- Вывод выброшенных листов.

КНОПКИ УПРАВЛЕНИЯ

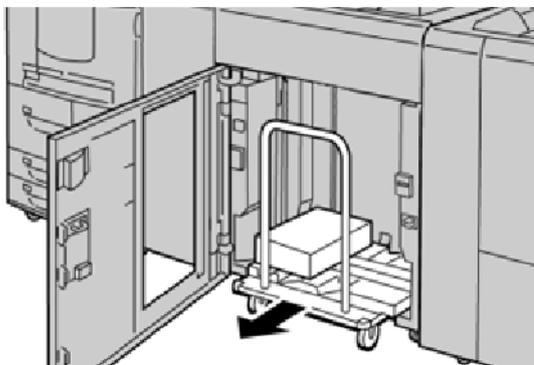


1. Кнопка Образец: нажмите эту кнопку, чтобы вывести образец листа в верхний лоток.
2. Кнопка Разгрузка: нажмите эту кнопку, чтобы остановить печать, затем извлеките бумагу.

ВЫГРУЗКА ЛОТКА ИЛИ ТЕЛЕЖКИ УКЛАДЧИКА

 **Примечание.** Можно извлечь лоток укладчика большой емкости, если отпечатки выводятся в верхний лоток или в промышленный финишер.

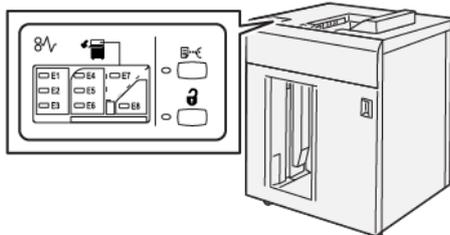
1. На панели управления укладчика большой емкости (HCS) нажмите кнопку **Разгрузка**.
2. Когда загорится индикатор разгрузки, откройте переднюю дверцу укладчика большой емкости (HCS).
3. Поместите удерживающую планку сверху стопки бумаги.
4. Выдвиньте тележку укладчика из укладчика большой емкости.



5. Снимите удерживающую планку.
6. Извлеките бумагу из лотка укладчика.
7. Надавите на пустую тележку укладчика, чтобы она зашла в укладчик большой емкости.
8. Поместите удерживающую планку в неподвижное место внутри укладчика.
9. Закройте переднюю дверцу. Лоток поднимается в рабочее положение.

Устранение неисправностей, связанных с укладчиком большой емкости

ЗАСТРЕВАНИЕ БУМАГИ В УКЛАДЧИКЕ БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ



При возникновении таких неисправностей, как застревание бумаги, открытие дверцы или крышки, а также неправильной работы принтера происходит следующее.

- Принтер перестает работать, и на сенсорном экране возникает сообщение о неисправности.
- Сообщение содержит иллюстрацию, где показано место неисправности с кратким указанием по ее устранению.
- Застревание бумаги возникает в нескольких местах принтера и в любых дополнительно подключенных к нему устройствах. При возникновении нескольких застреваний иллюстрация меняется для отображения нескольких мест и требуемых корректирующих мер.
- При возникновении неисправности на опциональном устройстве на панели управления этого устройства загорается индикатор и отображается область устройства, где возникла неисправность.

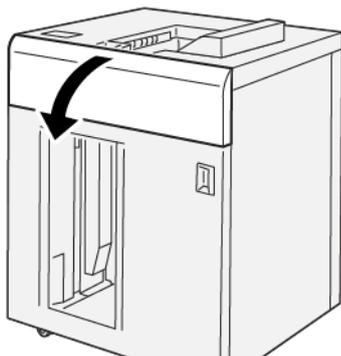
При устранении застревания бумаги всегда изучайте следующие сведения.

- При извлечении застрявшей бумаги не следует отключать принтер.
- Застрявшую бумагу можно извлечь при включенном принтере. Если питание отключено, все сведения, хранящиеся в системной памяти, будут стерты.
- Прежде чем возобновить работы печати убедитесь, что извлечена вся застрявшая бумага, включая самые мелкие фрагменты бумаги.
- Во избежание дефектов печати не касайтесь компонентов внутри принтера.
- Прежде чем продолжить работы печати, убедитесь, что вся застрявшая бумага извлечена, включая мельчайшие фрагменты бумаги.
- Аккуратно извлеките бумагу, стараясь не порвать ее. Если бумага порвется, обязательно извлеките все обрывки.
- После извлечения застрявшей бумаги закрывайте все дверцы и крышки. Если дверцы или крышки открыты, принтер не печатает.
- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.

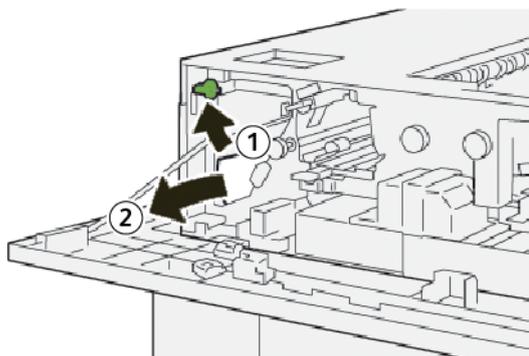
- Если застревание бумаги не устранено, сообщение об ошибке продолжает отображаться на сенсорном экране. Чтобы удалить всю застрявшую бумагу, пользуйтесь указаниями и информацией на сенсорном экране принтера.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E1 укладчика большой емкости

1. Откройте верхнюю крышку HCS.

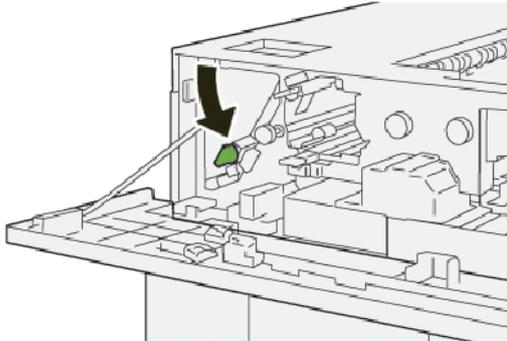


2. Выполните следующие действия.



- a. Поднимите рычаг **1b**.
- b. Извлеките застрявшую бумагу.

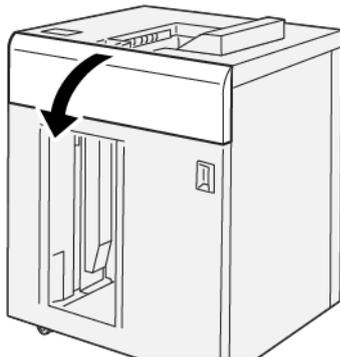
3. Верните рычаг **1b** в исходное положение.



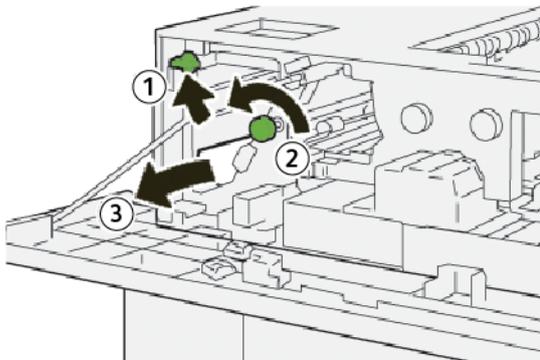
4. Закройте верхнюю крышку укладчика HCS.
5. Если принтер указывает, что не вся застрявшая бумага извлечена, следуйте указаниям по устранению застреваний бумаги и возобновления печати.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E2 укладчика большой емкости

1. Откройте верхнюю крышку HCS.



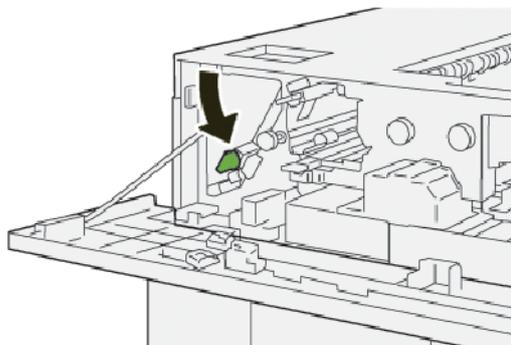
2. Выполните следующие действия.



- а. Поднимите рычаг **1b**.

Укладчик большой емкости (HCS)

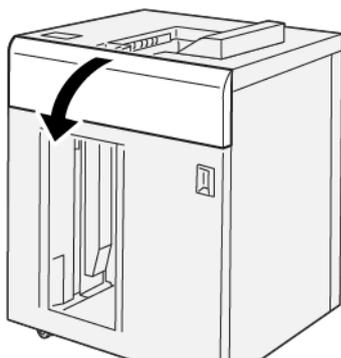
- b. Поверните ручку **1a** против часовой стрелки.
 - c. Извлеките застрявшую бумагу.
 3. Верните рычаг **1b** в исходное положение.



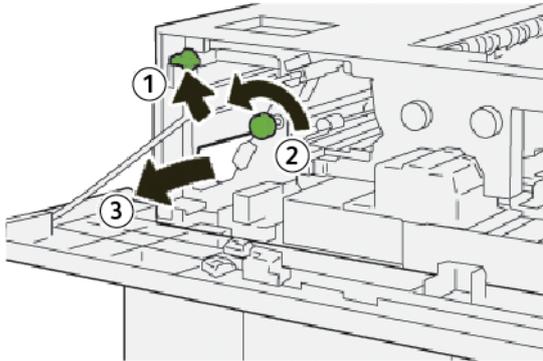
4. Закройте верхнюю крышку укладчика HCS.
 5. Если принтер указывает, что не вся застрявшая бумага извлечена, следуйте указаниям по устранению застреваний бумаги и возобновления печати.

Извлечение застрявшей бумаги из участка E3 укладчика большой емкости

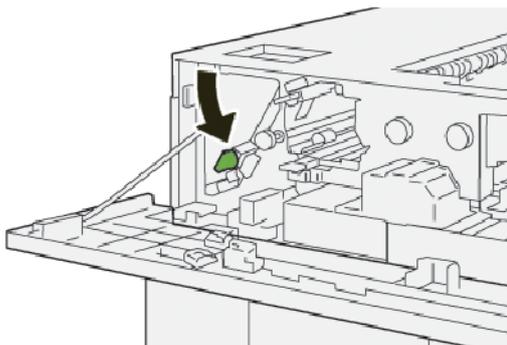
1. Откройте верхнюю крышку HCS.



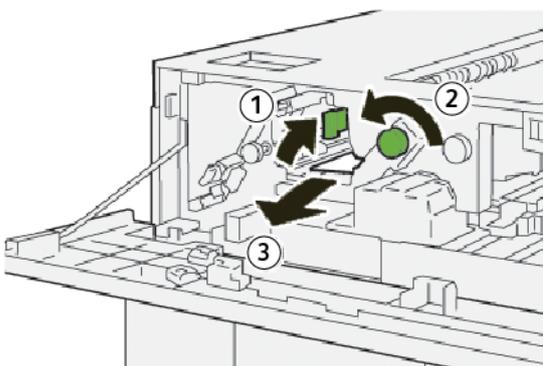
2. Выполните следующие действия.



- a. Поднимите рычаг **1b**.
 - b. Поверните ручку **1a** против часовой стрелки.
 - c. Извлеките застрявшую бумагу.
3. Верните рычаг **1b** в исходное положение.

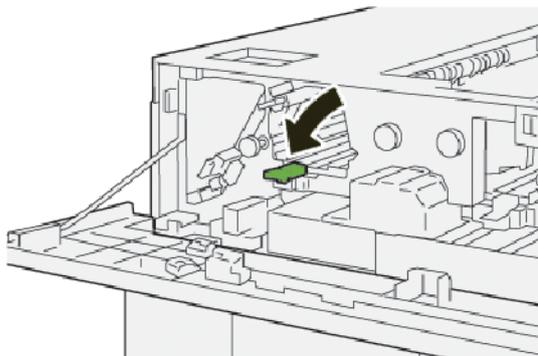


4. Выполните следующие действия.



- a. Поднимите рычаг **2b**.
- b. Поверните ручку **2a** против часовой стрелки.
- c. Извлеките застрявшую бумагу.

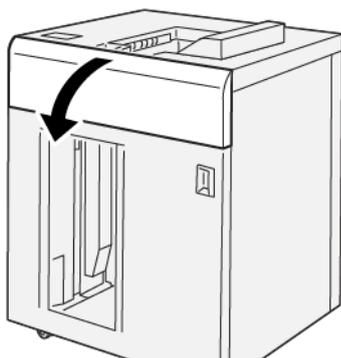
5. Верните рычаг **2b** в его исходное положение.



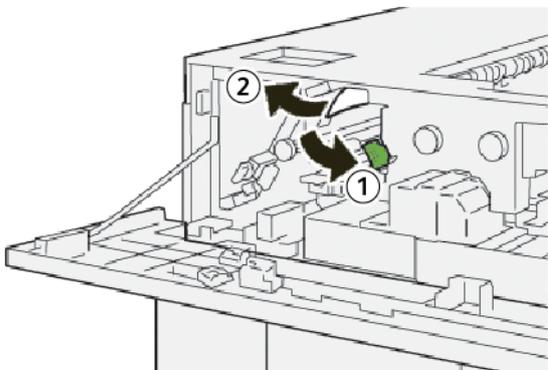
6. Закройте верхнюю крышку укладчика HCS.
7. Если принтер указывает, что не вся застрявшая бумага извлечена, следуйте указаниям по устранению застреваний бумаги и возобновления печати.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E4 укладчика большой емкости

1. Откройте верхнюю крышку HCS.

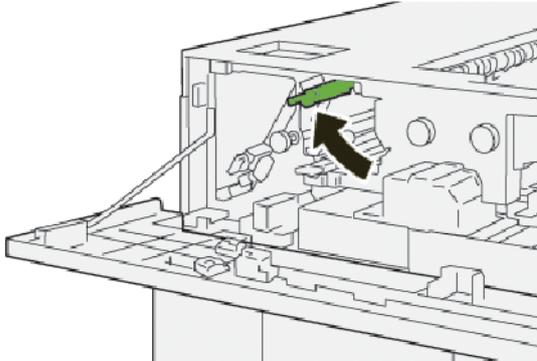


2. Выполните следующие действия.



- а. Нажмите вниз на рычаг **2а**.

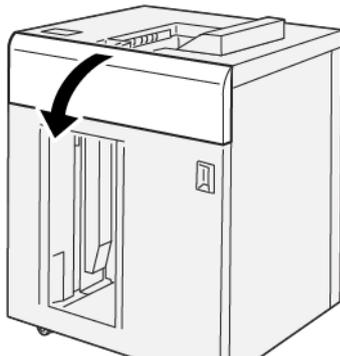
- b. Извлеките застрявшую бумагу.
3. Верните рычаг **2a** в исходное положение.



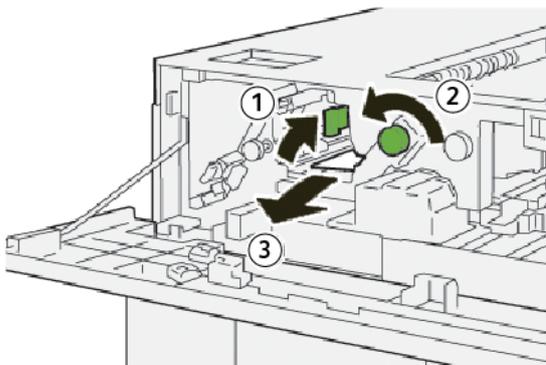
4. Закройте верхнюю крышку укладчика HCS.
5. Если на панели управления принтера указано, что не вся застрявшая бумага извлечена, следуйте указаниям по устранению застреваний бумаги и возобновления печати.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E5 укладчика большой емкости

1. Откройте верхнюю крышку HCS.

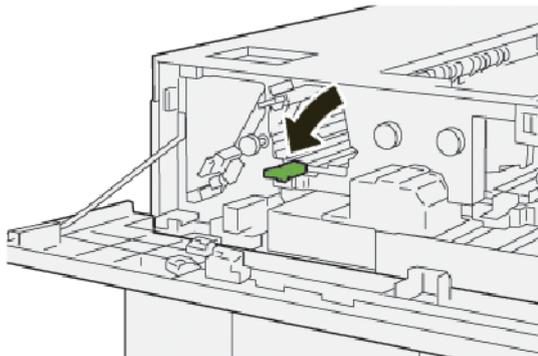


2. Выполните следующие действия.



Укладчик большой емкости (HCS)

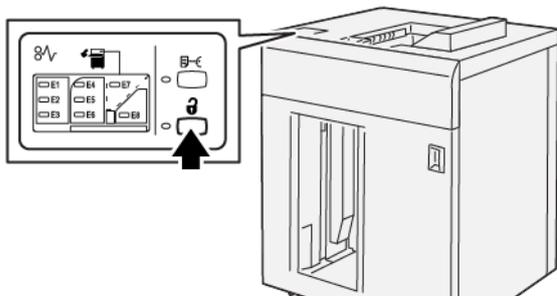
- a. Поднимите рычаг **2b**.
 - b. Поверните ручку **2c** против часовой стрелки.
 - c. Извлеките застрявшую бумагу.
3. Верните рычаг **2b** в его исходное положение.



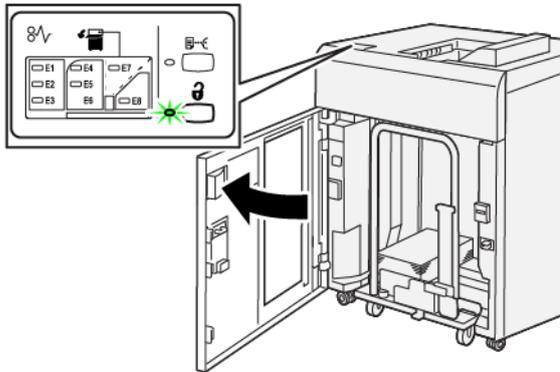
4. Закройте верхнюю крышку укладчика HCS.
5. Если принтер указывает, что не вся застрявшая бумага извлечена, следуйте указаниям по устранению застреваний бумаги и возобновления печати.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E6 укладчика большой емкости

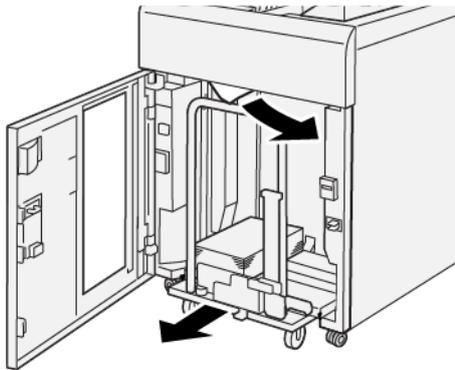
1. Нажмите кнопку **Разгрузка**.



2. Убедитесь, что передняя дверца укладчика большой емкости разблокирована, затем откройте дверцу.



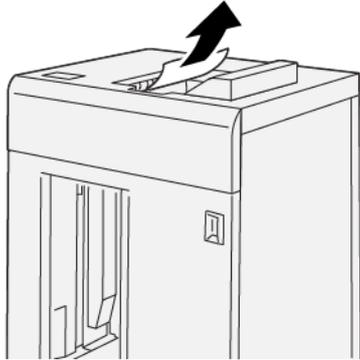
3. Медленно извлеките тележку укладчика, затем уберите застрявшую бумагу.



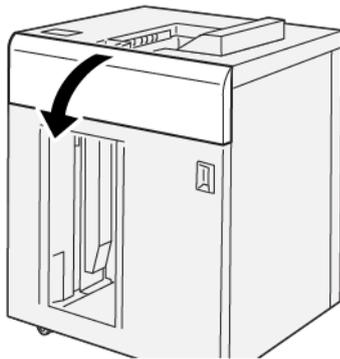
4. Задвиньте тележку укладчика обратно в исходное положение.
5. Закройте переднюю дверцу укладчика HCS.
6. Если принтер указывает, что не вся застрявшая бумага извлечена, следуйте указаниям по устранению застреваний бумаги и возобновления печати.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E7 укладчика большой емкости

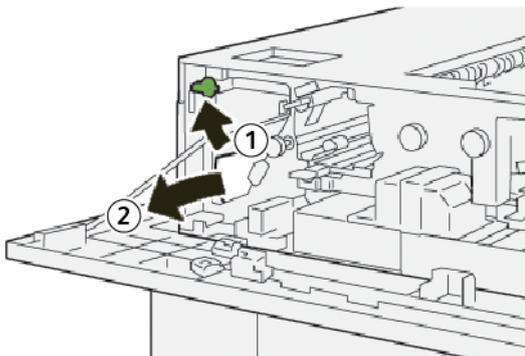
1. Извлеките отпечатки, выведенные в верхний лоток.



2. Откройте верхнюю крышку HCS.

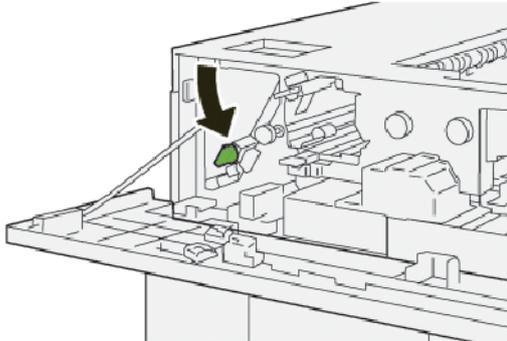


3. Выполните следующие действия.

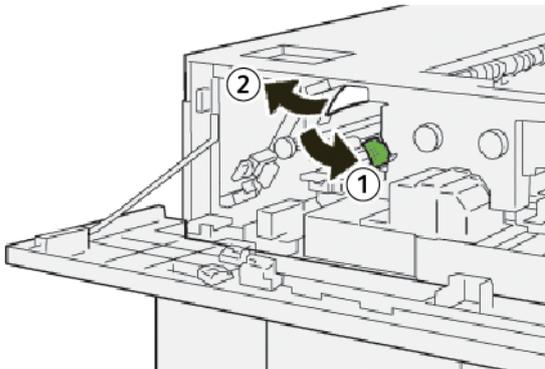


- a. Поднимите рычаг **1b**.
- b. Извлеките застрявшую бумагу.

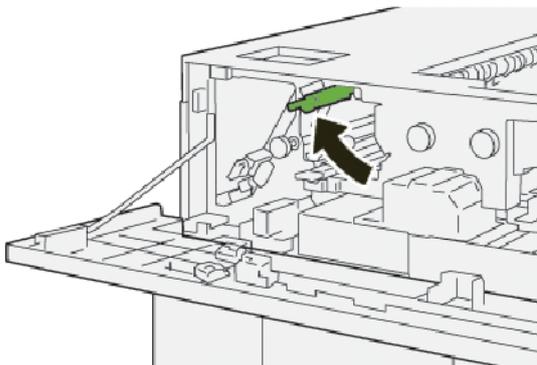
4. Верните рычаг **1b** в исходное положение.



5. Выполните следующие действия.



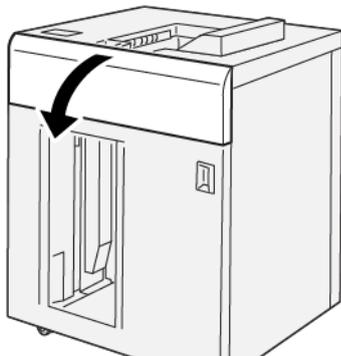
- a. Нажмите вниз на рычаг **2a**.
 - b. Извлеките застрявшую бумагу.
6. Верните рычаг **2a** в исходное положение.



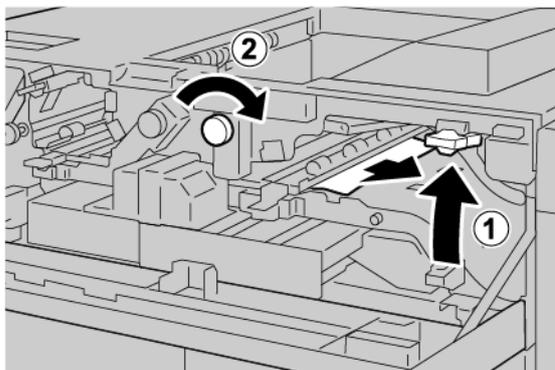
7. Закройте верхнюю крышку укладчика HCS.
8. Если принтер указывает, что не вся застрявшая бумага извлечена, следуйте указаниям по устранению застреваний бумаги и возобновления печати.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E8 укладчика большой емкости

1. Откройте верхнюю крышку HCS.

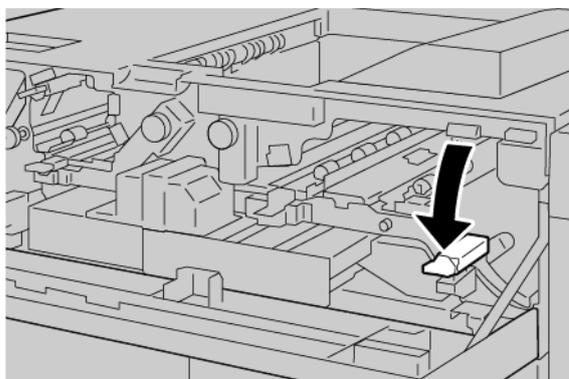


2. Выполните следующие действия.



- a. Поднимите рычаг **3b**.
- b. Поверните ручку **3a** по часовой стрелке.
- c. Извлеките застрявшую бумагу.

3. Верните рычаг **3b** в исходное положение.



4. Закройте верхнюю крышку укладчика HCS.

СООБЩЕНИЯ О НЕИСПРАВНОСТИ УКЛАДЧИКА БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ

Принтер перестает печатать при возникновении ошибок, таких как застревание бумаги, открытые дверцы или крышки, а также при неисправности, после чего на сенсорном экране принтера появляется сообщение. На иллюстрации показано место неисправности с кратким указанием по ее устранению. При возникновении неисправности в нескольких местах иллюстрация меняется для указания различных мест и необходимых действий по устранению.

На сенсорном экране отображается кнопка Неисправности, которая предоставляет сведения о неисправности и подробные инструкции по ее устранению. Код E в левой верхней части сообщения о неисправности показывает, какой индикатор ошибки E1 – E8 горит на панели укладчика большой емкости.

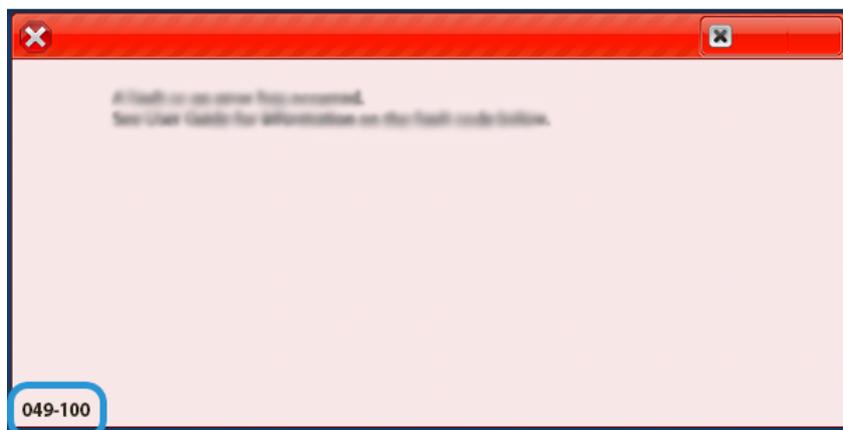
Сведения о кодах неисправности укладчика большой емкости

Принтер перестает печатать при возникновении ошибок, таких как застревание бумаги, открытые дверцы или крышки, а также при неисправности, после чего на сенсорном экране принтера появляется сообщение.

На сенсорном экране отображается кнопка Неисправности, которая предоставляет сведения о неисправности и подробные инструкции по ее устранению.



Совет. Неисправности укладчика большой емкости определяются по кодам, которые начинаются с трехзначного числа 049.



СОВЕТЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УКЛАДЧИКУ БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ

При использовании укладчика большой емкости изучите следующие советы и рекомендации.

1. Проверьте, скручивается ли бумага в соответствующем лотке укладчика большой емкости.
 - Если бумага скручивается, а вывод считается приемлемым и соответствует требованиям, дальнейших действий не требуется.
 - Если бумага скручивается и вывод не является приемлемым, обратитесь в сервисную службу.
 - Если бумага скручивается, перейдите к следующему шагу.

2. Чтобы устранить скручивание бумаги, используйте элементы управления коррекции скручивания в верхней части интерфейсного модуля разглаживания.
3. Если качество отпечатков не улучшится, снова установите настройку скручивания.
4. Если вывод не улучшится, обратитесь в службу технической поддержки Xerox.

Характеристики укладчика большой емкости

ПАРАМЕТР	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ			
Емкость лотка	Верхний лоток: 500 листов			
	Лоток или тележка укладчика: 5000 листов			
 Примечание. Значения приведены для бумаги плотностью менее 80 г/м ²				
Размер бумаги	Верхний лоток	Стандартный формат	Мин.	Открытки 100 x 148 мм 4 x 6 дюйм.
			Макс.	SRA3 330 x 487 мм 13 x 19 дюйм.
		Нестандартный размер	Высота	3,9–13 дюйм. 100 – 330,2 мм
			Ширина	6–26 дюйм. 148,0 – 660,4 мм
	Лоток или тележка укладчика	Стандартный формат	Мин.	JIS BS
			Макс.	SRA3 330 x 487 мм 13 x 19 дюйм.
		Нестандартный размер	Высота	8–13 дюйм. 203,0 – 330,2 мм
			Ширина	7,2–19,2 дюйм. 148,0 – 488,0 мм
Плотность бумаги	Верхний лоток	52 – 350 г/м ²		
	Лоток или тележка укладчика	52 – 350 г/м ²		

НАПРАВЛЯЮЩИЕ ДЛЯ МАТЕРИАЛА В УКЛАДЧИКЕ БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ

- Лоток или тележка укладчика принимает 52–350 г/м² бумаги с покрытием и без покрытия с возможностью использования материалов более низкого качества. Застывание бумаги в принтере может участиться при использовании бумаги, плотность которой превышает 300 г/м².
- Прозрачные пленки могут выводиться в верхний лоток, лоток укладчика или тележку. Высота стопки ограничена 100 прозрачными пленками.
- Бумага с покрытием легче 100 г/м² не обеспечивает ту же надежность, что и бумага с покрытием тяжелее 100 г/м².
- Нестандартная бумага длиной более 305 мм (12 дюйм.) в направлении подачи должна иметь ширину не менее 210 мм (8,3 дюйм.) поперек направления подачи.
- Нестандартная бумага длиной менее 254 мм (10 дюйм.) поперек направления подачи должна иметь длину не менее 330 мм (13 дюймов) в направлении подачи.

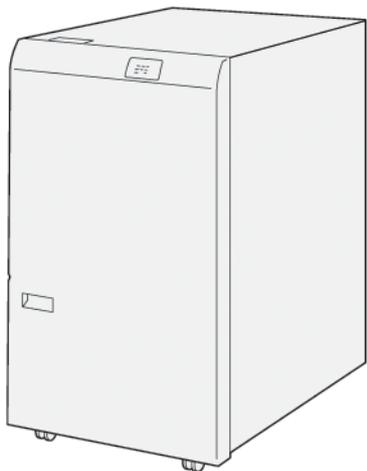
Устройство для отгибания края и двусторонней обрезки

Содержание приложения:

Обзор устройства для отгибания краев и двусторонней обрезки.....	380
Компоненты модуля для отгибания края и двусторонней обрезки.....	381
Обслуживание модуля для отгибания края и двусторонней обрезки.....	382
Устранение неисправностей, связанных с модулем для отгибания края и двусторонней обрезки.....	385
Характеристики устройства для отгибания края и двусторонней обрезки	402

Обзор устройства для отгибания краев и двусторонней обрезки

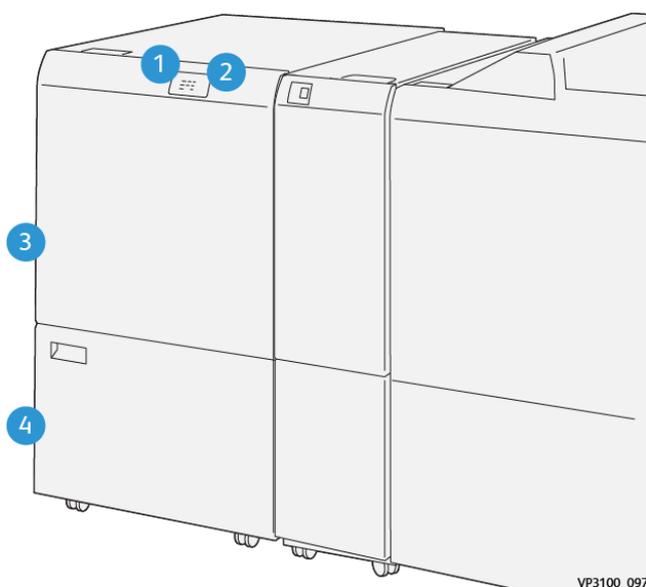
 Примечание. Для этого дополнительного модуля послепечатной обработки требуется интерфейс-ный модуль разглаживания.



Оptionальное устройство для отгибания края и двусторонней обрезки обеспечивает возможности отгибания и обрезки отпечатков с двух сторон.

- Это устройство обрезает 6–25 мм (0,24–0,99 дюйм.) в верхней и нижней части отпечатков и брошюр для создания равномерной кромки.
- При установке вместе с триммером с функцией перпендикулярной фальцовки SquareFold® можно обрезать брошюры со всех сторон, кроме переплета, что позволяет создавать брошюры без полей. Дополнительные сведения см. в разделе [Инструкции по использованию модуля триммера Xerox® SquareFold®](#).
- Триммер обрезает бумаги формата от 182 x 257 мм (7,2 x 10,1 дюйм.) до 330 x 488 мм (13 x 19,2 дюйм.).
- Триммер работает с немелованной бумагой 52 – 350 г/м² или мелованной бумагой 106 – 350 г/м².

Компоненты модуля для отгибания края и двусторонней обрезки



НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
1	Индикатор застревания бумаги и ошибок	При застревании бумаги загорается индикатор статуса. Если индикатор мигает, устраните застревание бумаги.
2	Индикатор переполнения сборника отходов триммера	Если настало время очистить сборник отходов триммера, загорается индикатор статуса. Если сборник отходов заполнен, индикатор начинает мигать.
3	Верхняя крышка	Для устранения застревания бумаги откройте крышку.
4	Нижняя крышка	Чтобы опорожнить сборник отходов триммера, откройте крышку.

Обслуживание модуля для отгибания края и двусторонней обрезки

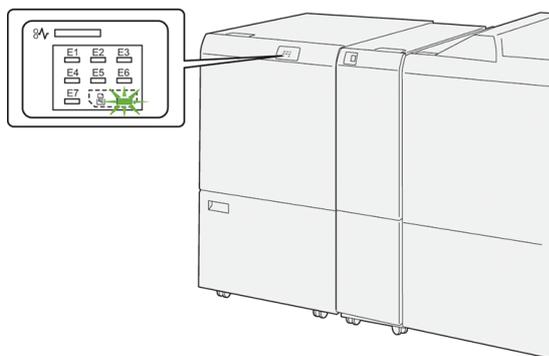
ОПОРОЖНЕНИЕ СБОРНИКА ОТХОДОВ УСТРОЙСТВА ДЛЯ ОТГИБАНИЯ КРАЯ И ДВУСТОРОННЕЙ ОБРЕЗКИ

Когда сборник отходов триммера становится почти заполненным, в верхней части устройства для отгибания края и двусторонней обрезки загорается индикатор статуса.

 **Примечание.** Можно опорожнить сборник отходов до его заполнения непосредственно во время работы принтера.

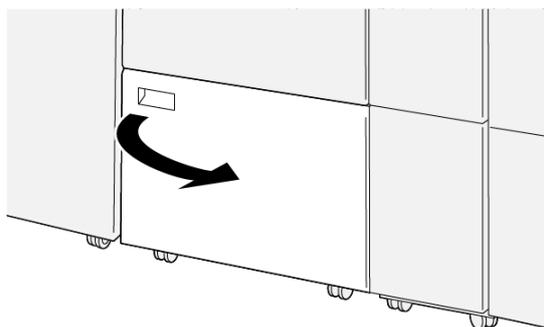
Когда сборник отходов переполняется, происходит следующее.

- Начинает мигать индикатор, который горел ровным светом.
- На панели управления принтера выводится сообщение о переполнении сборника отходов.



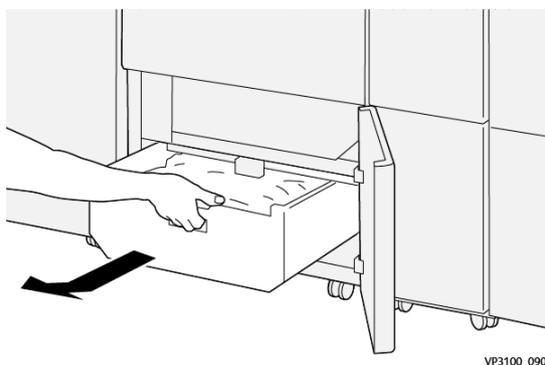
Чтобы опорожнить сборник отходов триммера, выполните следующие действия.

1. Откройте нижнюю дверцу устройства для отгибания края и двусторонней обрезки.



VP3100_088

2. Вытяните и извлеките сборник отходов.



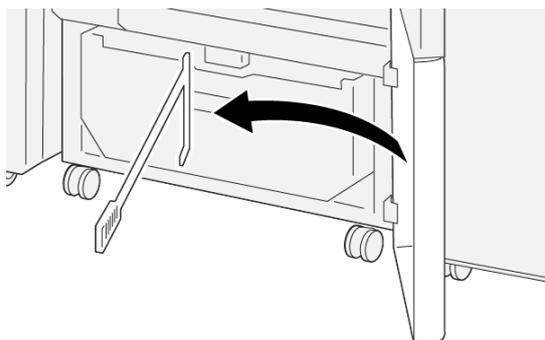
VP3100_090

3. Удалите отходы.

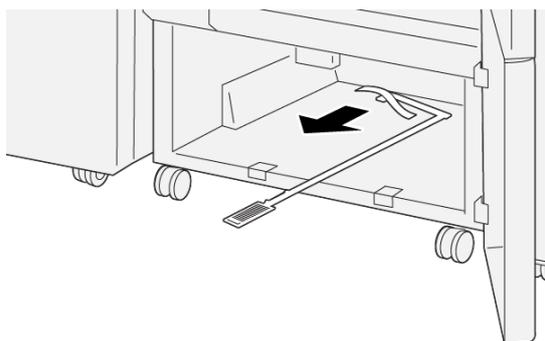


Примечание. Убедитесь, что сборник отходов пуст. Если в сборнике останутся отходы или мусор, триммер может работать неправильно.

4. Чтобы удалить все отходы и фрагменты под рамой, используйте чистящий стержень для удаления фрагментов внутри триммера.



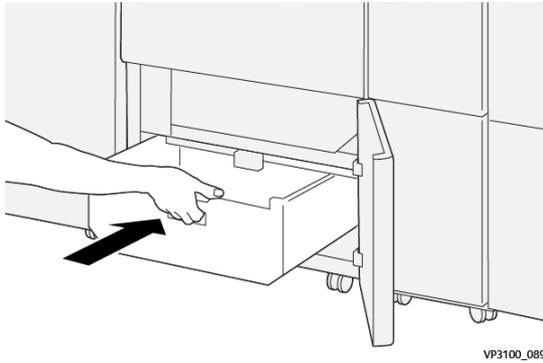
VP3100_091



VP3100_099

5. Верните чистящий стержень на место за нижней дверцей.

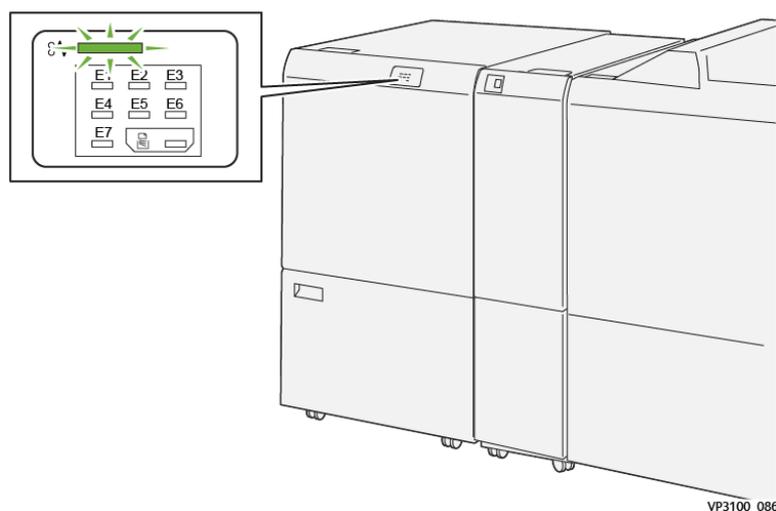
6. Верните на место сборник отходов и задвиньте его до упора.



7. Закройте нижнюю дверцу.

Устранение неисправностей, связанных с модулем для отгибания края и двусторонней обрезки

ЗАСТРЯВШАЯ БУМАГА В УСТРОЙСТВЕ ДЛЯ ОТГИБАНИЯ КРАЯ И ДВУСТОРОННЕЙ ОБРЕЗКИ



При возникновении ошибок, таких как застревание бумаги, открытая дверца или крышка, а также при сбое принтера выполняются следующие действия:

- Принтер перестает печатать, и на панели управления возникает сообщение об ошибке.
- Сообщение содержит иллюстрацию с отображением места сбоя, а также инструкции по устранению этого сбоя.
- Застревание бумаги возникает в нескольких местах принтера и в любых дополнительно подключенных к нему модулях. При возникновении нескольких застреваний иллюстрация меняется для отображения нескольких мест и требуемых корректирующих мер.
- Если сбой возникает на дополнительном модуле, загорается индикатор на панели управления модуля. Индикатор отображает область модуля, где произошел сбой.

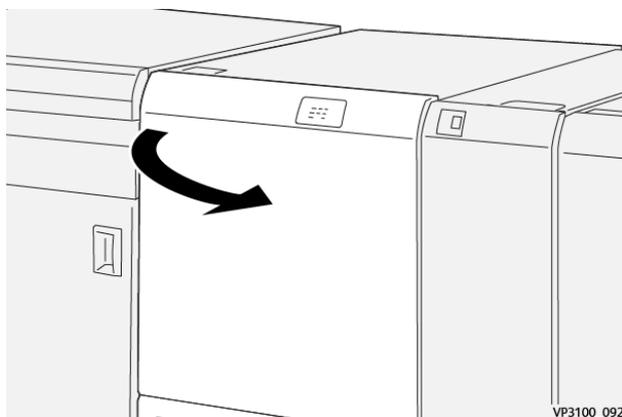
При устранении застревания бумаги всегда изучайте следующие сведения.

- При устранении застревания бумаги принтер должен оставаться включенным. При выключении принтера все сведения, хранящиеся в системной памяти, стираются.
- Прежде чем возобновить работы печати убедитесь, что извлечена вся застрявшая бумага, включая самые мелкие фрагменты бумаги.
- Для снижения дефектов печати до минимума не касайтесь компонентов внутри принтера.
- Перед возобновлением работ печати убедитесь, что вся застрявшая бумага извлечена, включая ее мелкие фрагменты.

- Аккуратно извлеките порванную бумагу. Убедитесь, что извлечены все порванные фрагменты бумаги.
- После извлечения всей застрявшей бумаги закройте все дверцы и крышки. Принтер не печатает с открытыми дверцами или крышками.
- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.
- Если не удалить всю застрявшую бумагу, сообщение об ошибке продолжит возникать на панели управления. Чтобы устранить всю оставшуюся застрявшую бумагу, изучите сообщение на панели управления, где содержатся инструкции и сведения.

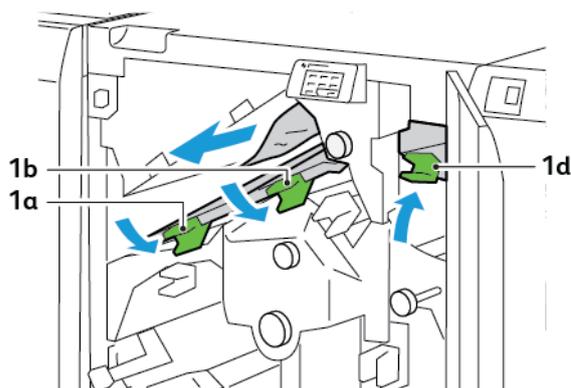
Извлечение застрявшей бумаги из участка E1 триммера

1. Откройте верхнюю крышку триммера.

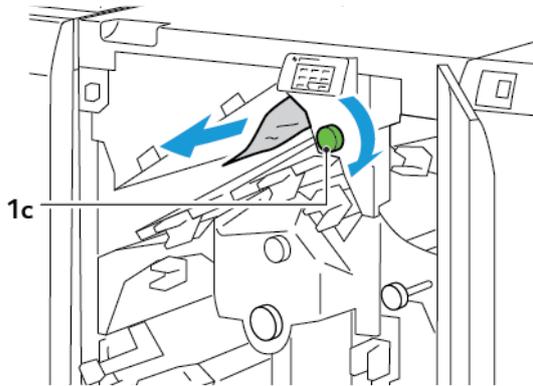


2. Нажмите на рычаг **1a**. Нажмите вниз на рычаг **1b**. Потяните вверх рычаг **1d**. Извлеките застрявшую бумагу.

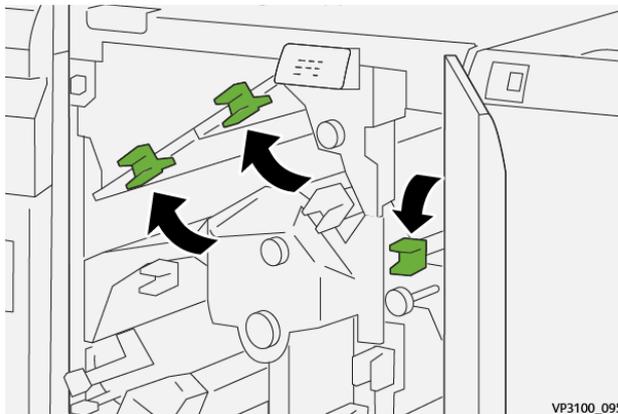
 **Примечание.** Проверьте область за верхней крышкой на предмет наличия застрявшей бумаги.



3. Если застрявшая бумага выниматься не будет, поверните ручку **1c** по часовой стрелке и извлеките бумагу.



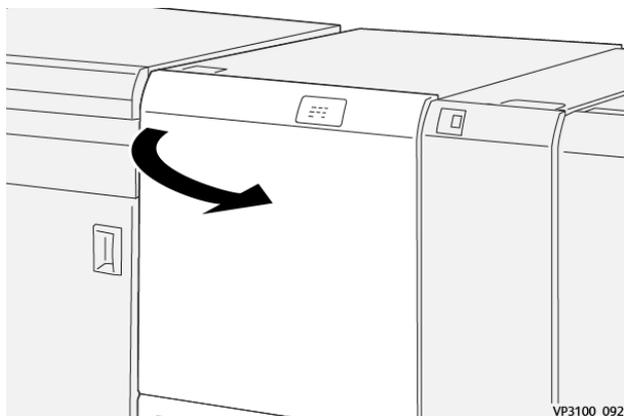
4. Верните рычаги **1a**, **1b** и **1d** в исходное положение.



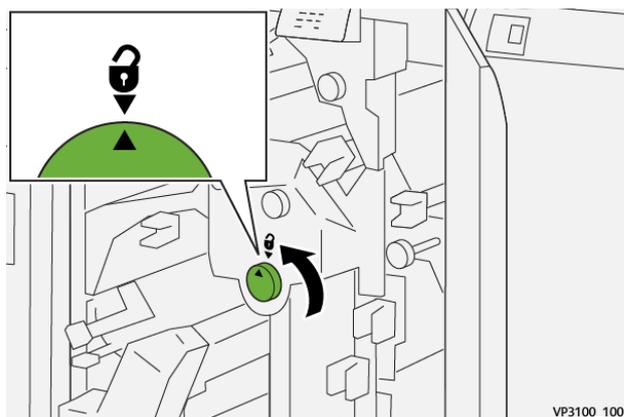
5. Закройте верхнюю крышку триммера.
6. При отображении другого сообщения об застревании бумаги на панели управления принтера выполните инструкции на экране для устранения этого застревания.

Извлечение застрявшей бумаги из участка E2 триммера

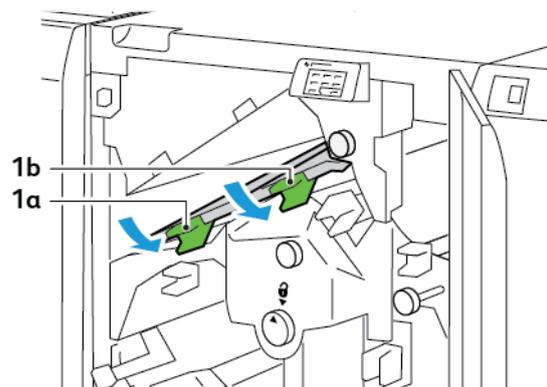
1. Откройте верхнюю крышку триммера.



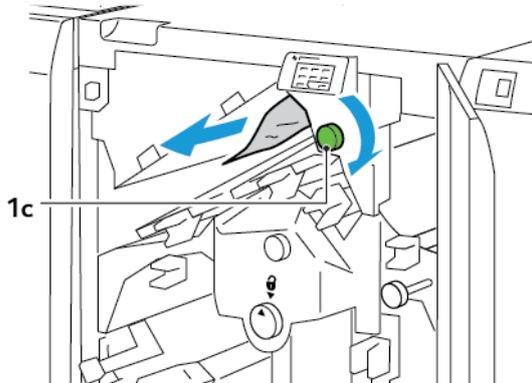
2. Поверните ручку **2** против часовой стрелки и совместив отметку на ней с отметкой положения для отпирания.



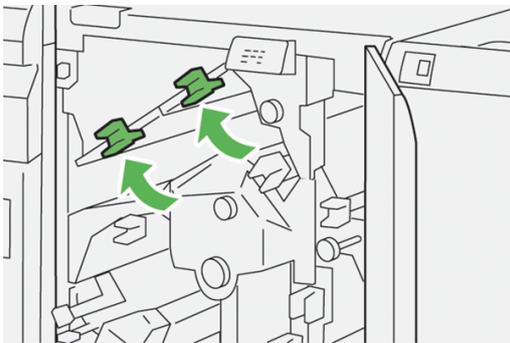
3. Нажмите на рычаг **1a**. Нажмите вниз на рычаг **1b**.



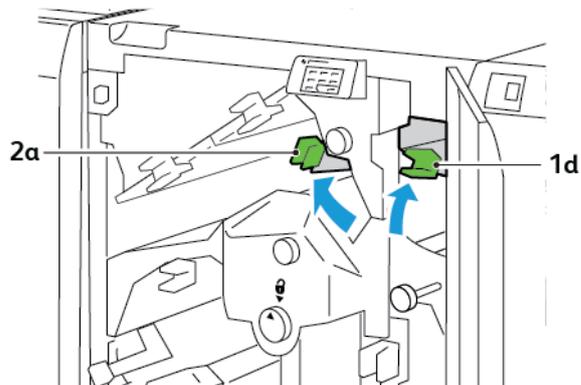
4. Поверните ручку **1c** по часовой стрелке и извлеките застрявшую бумагу.



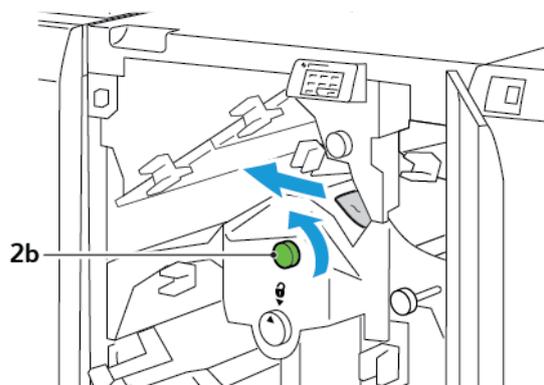
5. Верните рычаги **1a** и **1b** в исходные положения.



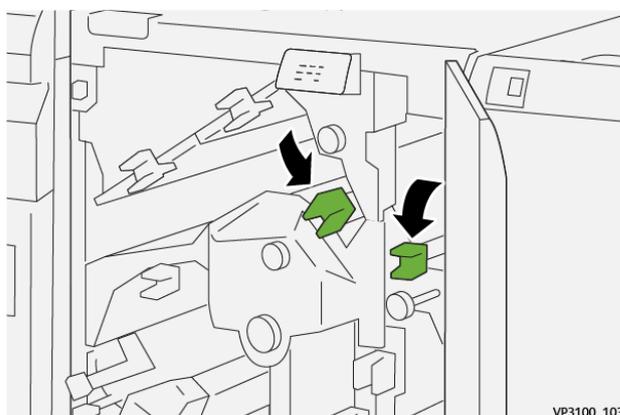
6. При возникновении трудностей с извлечением замятой бумаги поднимите рычаг **1d**, а затем надавите на рычаг **2a** влево.



7. Поверните ручку **2b** против часовой стрелки и извлеките застрявшую бумагу.



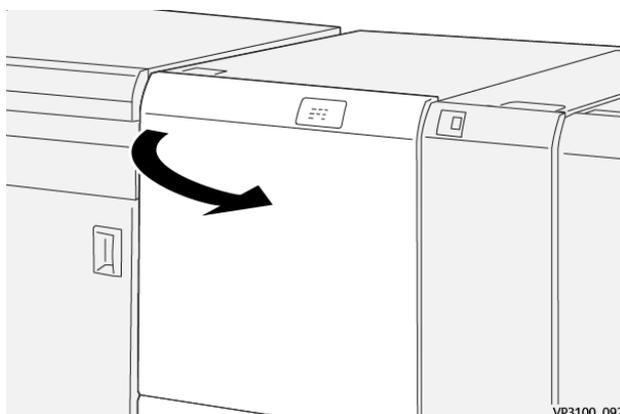
8. Верните рычаги **1d** и **2a** в исходное положение.



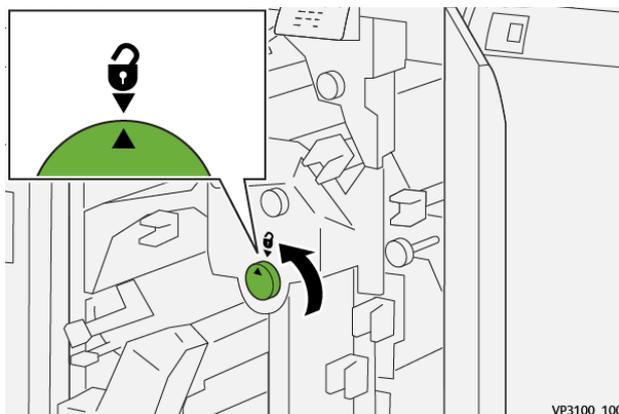
9. Закройте верхнюю крышку триммера.
10. При отображении другого сообщения об застревании бумаги на панели управления принтера выполните инструкции на экране для устранения этого застревания.

Извлечение застрявшей бумаги из участка E3 триммера

1. Откройте верхнюю крышку триммера.

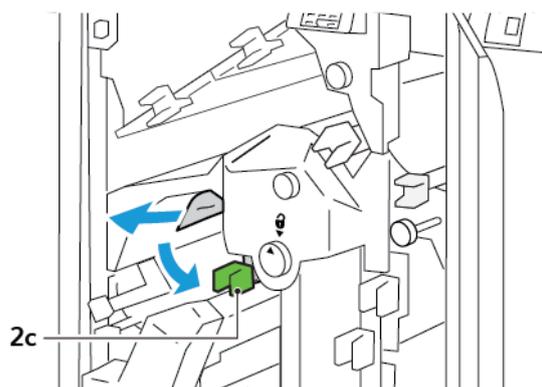


2. Поверните ручку **2** против часовой стрелки и совместив отметку на ней с отметкой положения для отпирания.

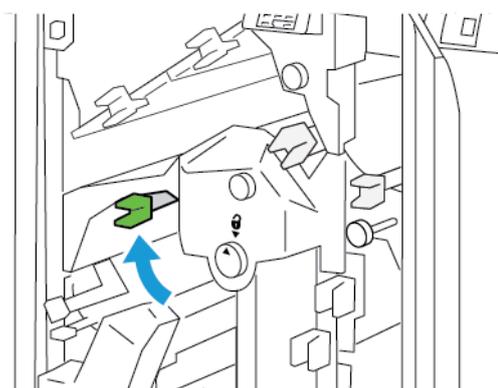


3. Опустите рычаг **2с**, а затем извлеките замятую бумагу.

 **Примечание.** Проверьте область за верхней крышкой на предмет наличия застрявшей бумаги.



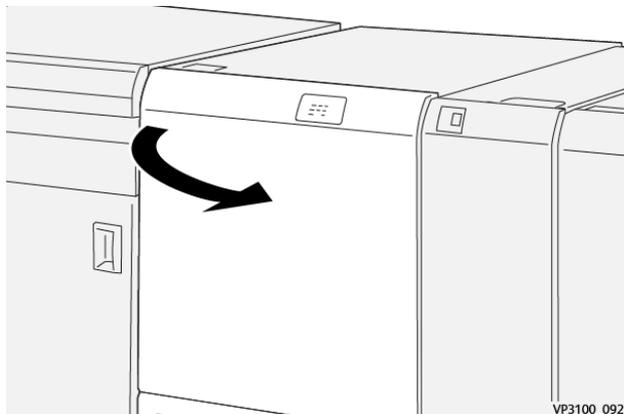
4. Верните рычаг **2с** в исходное положение.



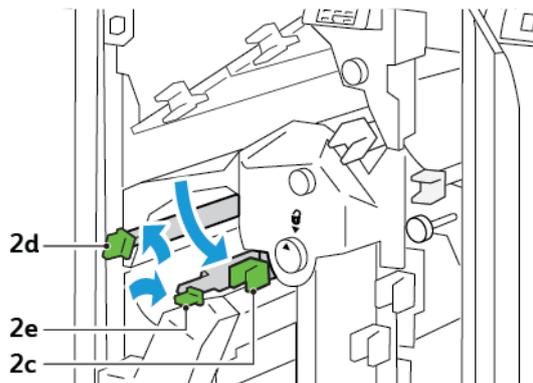
5. Закройте верхнюю крышку триммера.
6. При отображении другого сообщения об застревании бумаги на панели управления принтера выполните инструкции на экране для устранения этого застревания.

Извлечение застрявшей бумаги из участка E4 триммера

1. Откройте верхнюю крышку триммера.

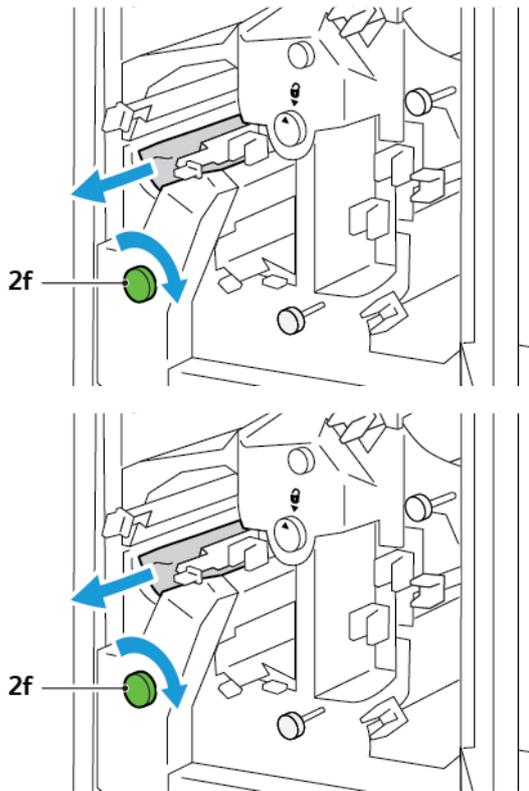


2. Нажмите на рычаг **2c**. Потяните вверх рычаг **2d**. Сдвиньте защелку **2e** вправо.

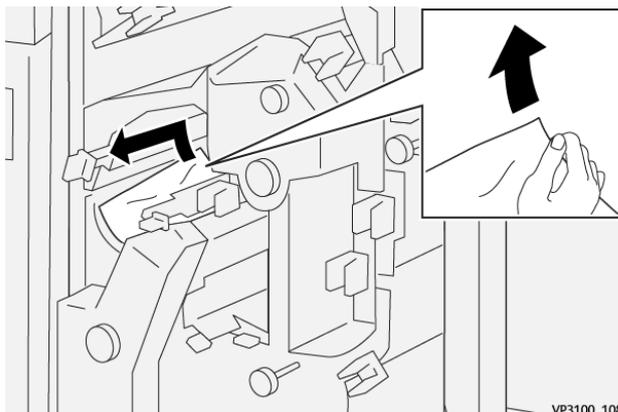


3. Поверните ручку **2f** по часовой стрелке и извлеките застрявшую бумагу.

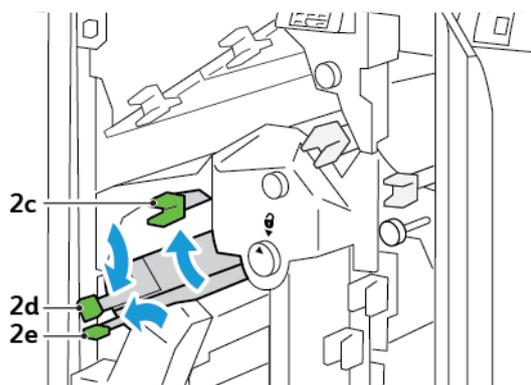
 **Примечание.** Чтобы устранить застревание бумаги, возьмитесь за конец бумаги и аккуратно вытяните лист.



4. Если вы не можете без труда извлечь замятую бумагу, возьмитесь за край листа, затем аккуратно потяните за лист.



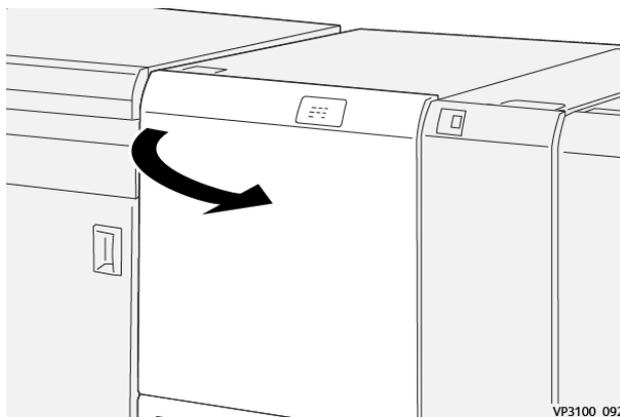
5. Верните рычаги **2e**, **2d** и **2c** в исходные положения.



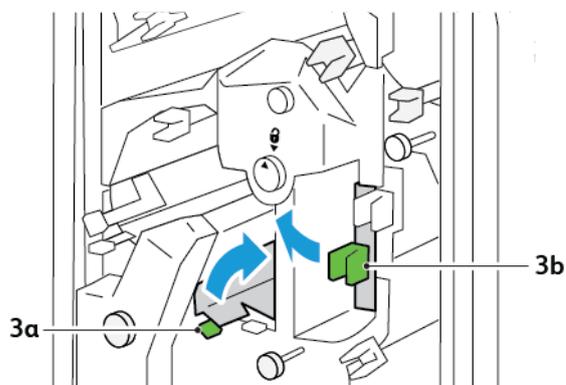
6. Закройте верхнюю крышку триммера.
7. При отображении другого сообщения об застревании бумаги на панели управления принтера выполните инструкции на экране для устранения этого застревания.

Извлечение застрявшей бумаги из участка E5 триммера

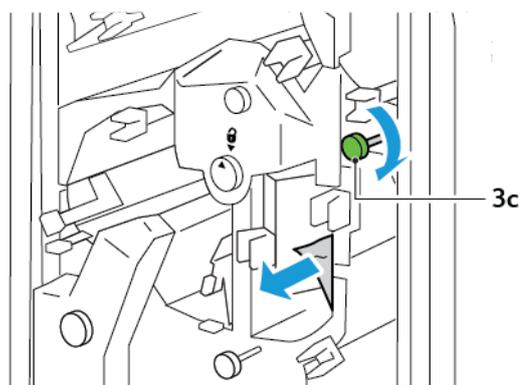
1. Откройте верхнюю крышку триммера.



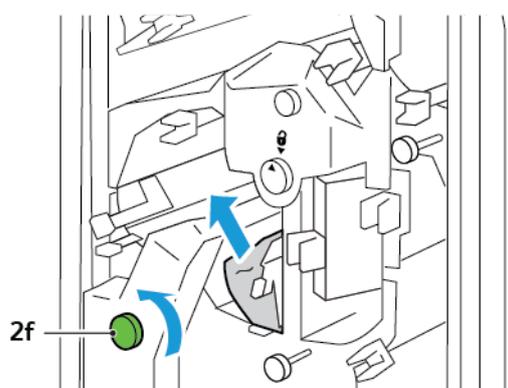
2. Поднимите рычаг **3a** вверх и сдвиньте его вправо. Сдвиньте рычаг **3b** влево.



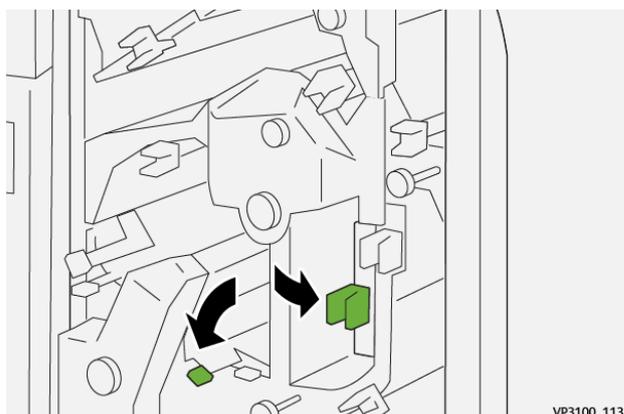
3. Поверните ручку **3c** по часовой стрелке и извлеките застрявшую бумагу.



4. Поверните ручку **2f** против часовой стрелки и извлеките застрявшую бумагу.



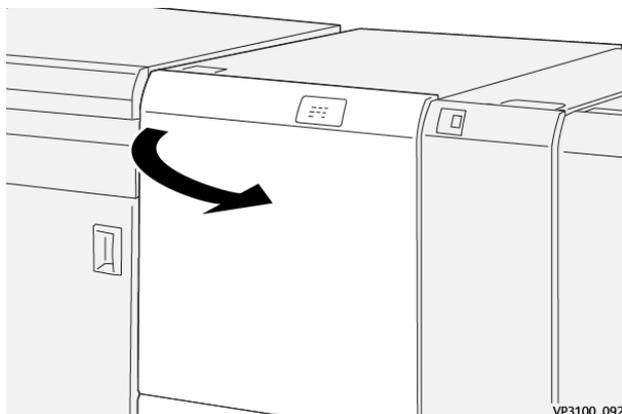
5. Верните рычаги **3a** и **3b** в исходное положение.



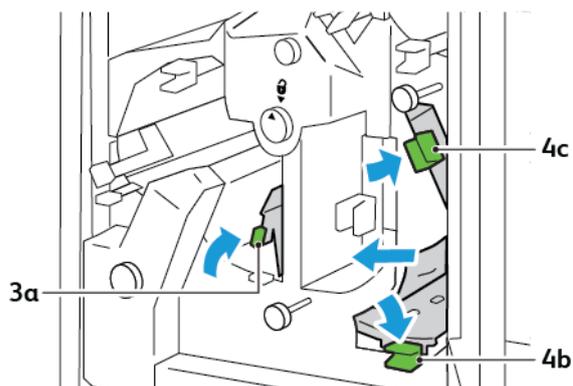
6. Закройте верхнюю крышку триммера.
7. При отображении другого сообщения об застревании бумаги на панели управления принтера выполните инструкции на экране для устранения этого застревания.

Извлечение застрявшей бумаги из участка E6 триммера

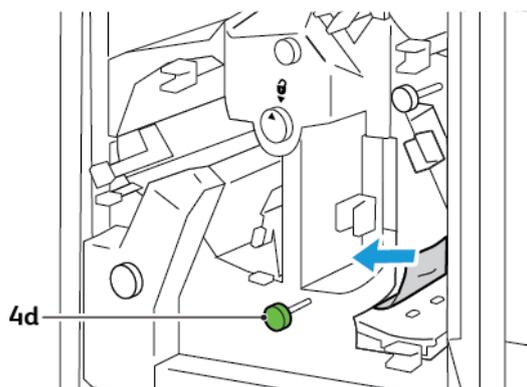
1. Откройте верхнюю крышку триммера.



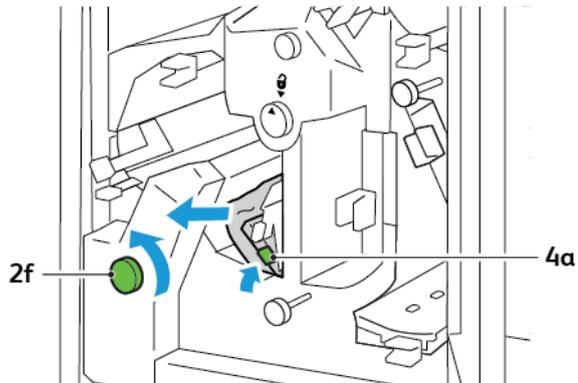
2. Поднимите рычаг **3a** вверх и сдвиньте его вправо. Нажмите вниз на рычаг **4b**. Поднимите и сдвиньте рычаг **4c** вправо. Извлеките застрявшую бумагу.



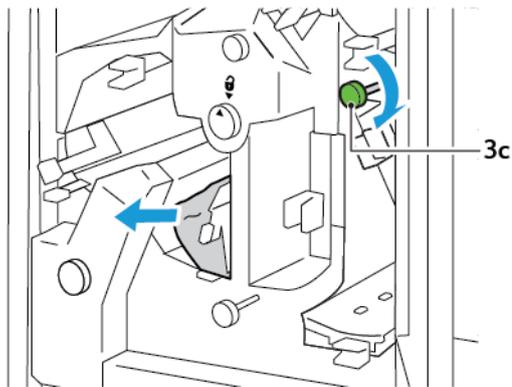
3. Поверните ручку **4d** против часовой стрелки и извлеките застрявшую бумагу.



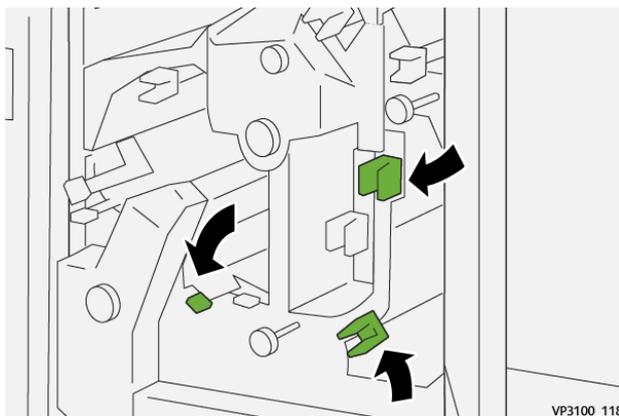
4. Поднимите и сдвиньте рычаг **4a** вправо, а затем, удерживая рычаг 4a в приподнятом положении, поверните ручку **2f** против часовой стрелки. Извлеките застрявшую бумагу.



5. Поверните ручку **3c** по часовой стрелке и извлеките застрявшую бумагу.



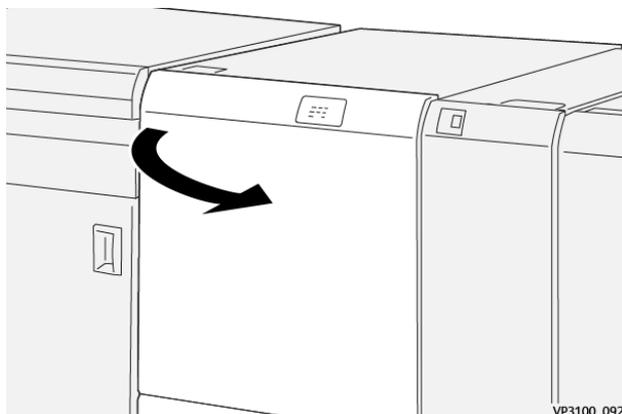
6. Верните рычаги **3a**, **4b** и **4c** в исходное положение.



7. Закройте верхнюю крышку триммера.
8. При отображении другого сообщения об застревании бумаги на панели управления принтера выполните инструкции на экране для устранения этого застревания.

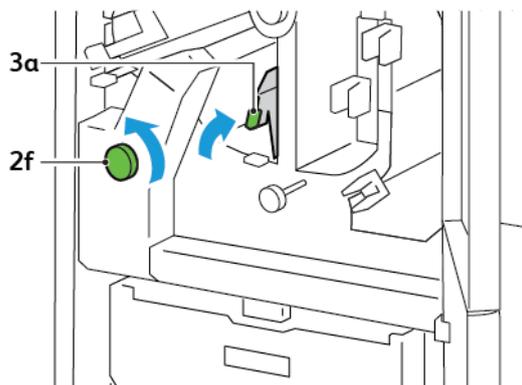
Извлечение застрявшей бумаги из участка E7 триммера

1. Откройте верхнюю дверцу триммера.

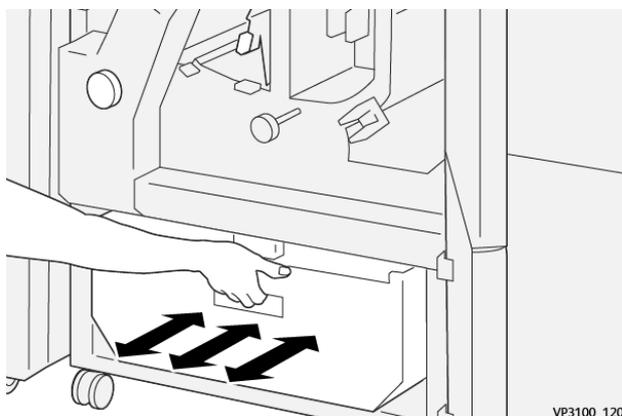


2. Поверните рычаг **3a** вправо. Поверните ручку **2f** против часовой стрелки.

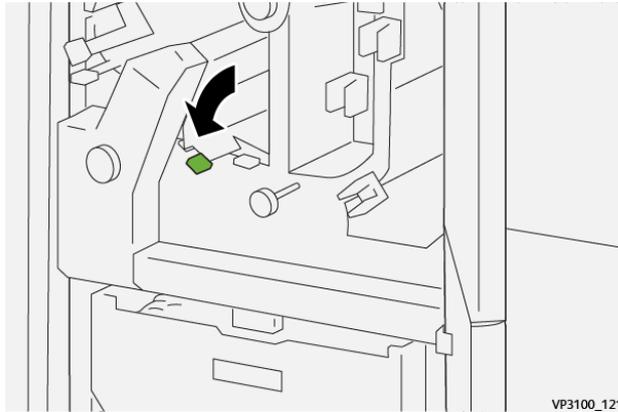
 **Примечание.** Чтобы бумага выходила из тракта подачи бумаги, поверните ручку **2f** 5 или более раз против часовой стрелки.



3. Чтобы убрать отходы или посторонние фрагменты, извлеките и задвиньте сборник отходов триммера три раза и более.

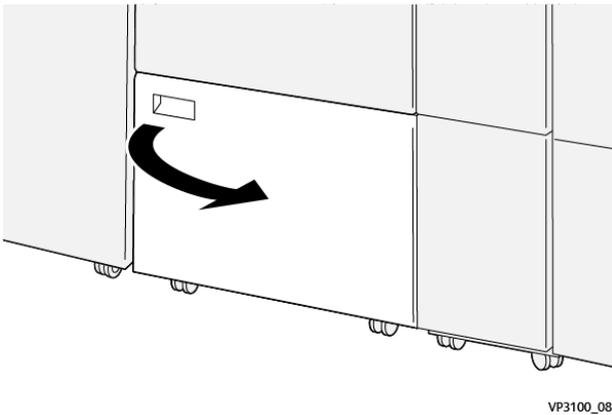


4. Верните рычаг **3a** в исходное положение.

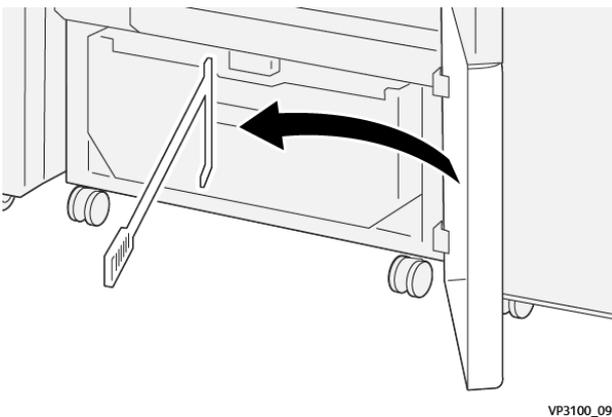


5. Если индикатор **E7** не погаснет, выполните следующие действия:

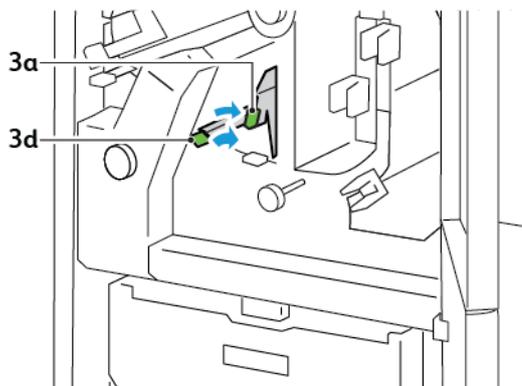
- а. Откройте нижнюю дверцу.



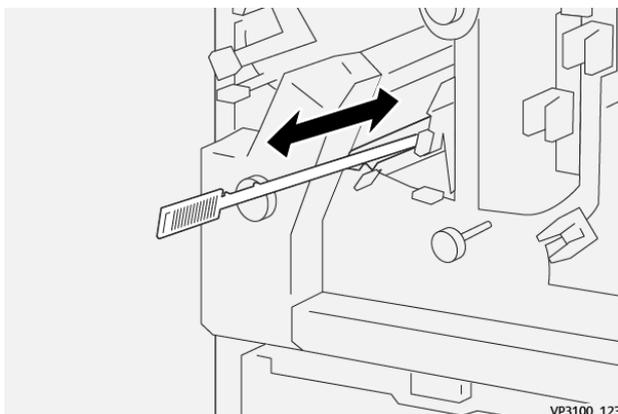
- б. Из нижней дверцы извлеките входящую в комплект чистящий стержень.



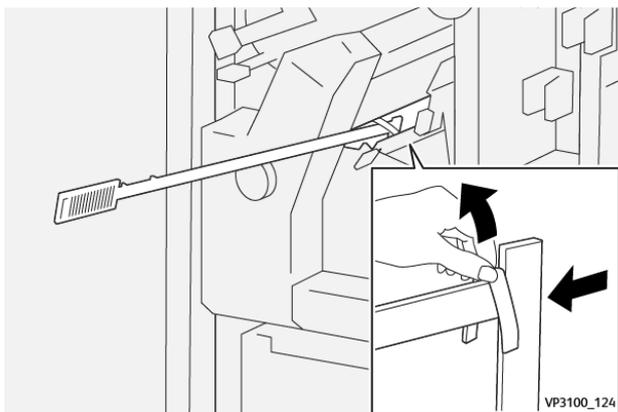
- с. Поверните рычаг **3a** вправо. Сдвиньте защелку **3d** вправо.



- d. С помощью чистящего стержня сметите оставшиеся отходы и мусор из триммера в сборник отходов.



- e. Если отходы не будут сметаться в сборник, соберите их с помощью чистящего стержня, после чего извлеките отходы вручную.



- f. Верните рычаги **3a** и **3d** в исходные положения.

6. Чтобы удалить все отходы и фрагменты, особенно под рамой, используйте чистящий стержень для удаления отходов изнутри триммера.



Примечание. Дополнительные сведения см. в разделе [Опорожнение сборника отходов устройства для отгибания края и двусторонней обрезки](#).

7. Закройте верхнюю и нижнюю крышки триммера.
8. При отображении другого сообщения об застревании бумаги на панели управления принтера выполните инструкции на экране для устранения этого застревания.

СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ ДЛЯ УСТРОЙСТВА ДЛЯ ОТГИБАНИЯ КРАЕВ И ДВУСТОРОННЕЙ ОБРЕЗКИ

Если возникает ошибка, например застревание бумаги, открытая дверца/крышка или неисправность, принтер прекращает печать. Чтобы устранить ошибку, следуйте указаниям на экране. Если ошибки возникают в нескольких местах, на панели управления отображаются эти места и меры по устранению ошибок.

Код E, который отображается в сообщении об ошибке, показывает, какой индикатор ошибки загорается на панели управления устройства для отгибания краев и двусторонней обрезки.

Сведения о кодах ошибок для устройства для отгибания краев и двусторонней обрезки

Коды ошибок, которые начинаются с трехзначных чисел 012, 013, 014, 024 или 028, указывают на сбой устройства для отгибания краев и двусторонней обрезки.

Характеристики устройства для отгибания края и двусторонней обрезки

ПАРАМЕТР	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ			
Двусторонняя обрезка	Размер бумаги	Стандартный формат	Мин.	A4: 210 x 297 мм или Letter. 8,5 x 11 дюйм.
			Макс.	A3: 297 x 420 мм (13 x 19 дюйм.)
		Нестандартный размер	Высота	194,0 – 330,2 мм (7,7–13 дюйм.)
			Ширина	10,0 – 488,0 мм (8,26–19,2 дюйм.)
	Плотность бумаги	Без покрытия		52 – 350 г/м ²
		С покрытием		106 – 350 г/м ²
Размер обрезки	6 – 25 мм (0,24–0,99 дюйм.)			
	 Примечание. В случае установки размера участка обрезки от 7 мм (0,275 дюйм.) и менее обрезанные края могут быть повреждены.			

Модуль триммера Xerox® SquareFold®

Содержание приложения:

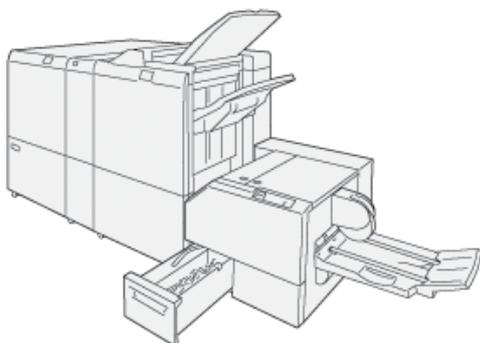
Обзор модуля триммера Xerox® SquareFold®	404
Компоненты триммера Xerox® SquareFold®	405
Функции обрезки и перпендикулярной фальцовки Xerox® SquareFold®	410
Обслуживание триммера Xerox® SquareFold®	414
Устранение неисправностей триммера Xerox® SquareFold®	416
Технические характеристики триммера Xerox® SquareFold®	422

Обзор модуля триммера Xerox® SquareFold®

 **Примечание.** Для этого дополнительного модуля послепечатной обработки требуется наличие интерфейсного модуля разглаживания бумаги.

 **Совет.** Модуль триммера с функцией перпендикулярной фальцовки SquareFold® доступен только вместе с финишером брошюровщика.

Модуль триммера Xerox® SquareFold® представляет собой опциональный модуль послепечатной обработки, который сглаживает корешок брошюры и выполняет обрезку передней кромки брошюры.

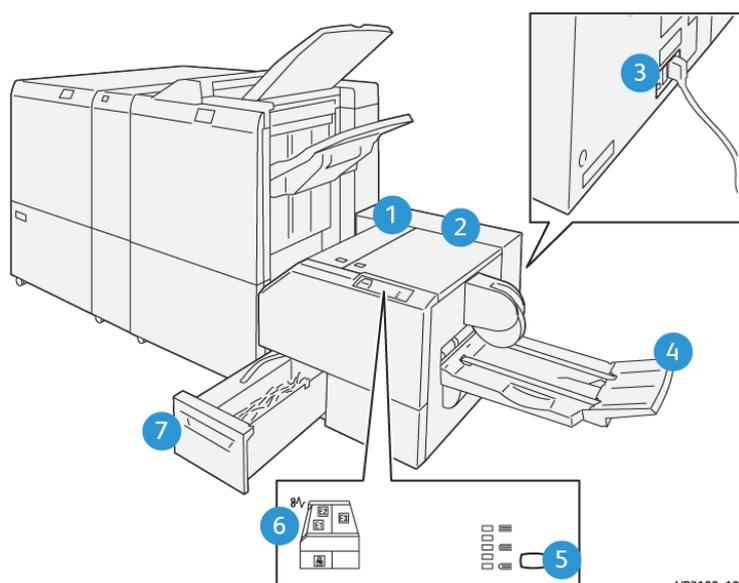


Модуль триммера SquareFold®:

- получает брошюру из секции брошюровщика финишера;
- прессует корешок брошюры, уменьшая ее толщину и придавая внешний вид, аналогичный переплетенной книге;
- кроме того, подрезается передний край брошюры — тем самым улучшается ее качество.

Область брошюровщика в финишере собирает и сшивает брошюру. Брошюра подается в модуль триммера с функцией перпендикулярной фальцовки SquareFold® уже собранной. Для коррекции изображения оригинала и размещения этого изображения на странице брошюры необходимо изменить настройки на сервере печати.

Компоненты триммера Xerox® SquareFold®

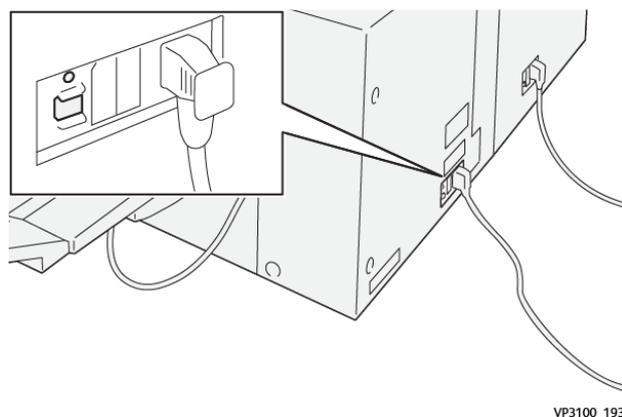


VP3100_192

НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
1	Левая крышка*	Для устранения застревания бумаги откройте левую крышку.
2	Правая крышка*	Для устранения застревания бумаги откройте левую крышку.
3	Выключатель на тыльной части модуля.	При возникновении сбоя электропитания или короткого замыкания принтер отключается автоматически.
4	Лоток для брошюр	Лоток брошюровщика принимает брошюры с перпендикулярной фальцовкой из финишера.
5	Кнопка регулировки перпендикулярной фальцовки	Для изменения толщины напечатанных брошюр нажмите кнопку регулировки перпендикулярной фальцовки.
6	Индикаторы застревания бумаги: в количестве 3	При застревании бумаги загорается индикатор ошибки застревания бумаги. Он горит, пока застрявшая бумага не будет извлечена, а ошибка снята.

НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
7	Сборник отходов триммера	Сборник отходов собирает отходы из области триммера этого модуля.
<p>* Невозможно открыть крышки во время обычной работы принтера или во время его нахождения в состоянии простоя. Крышки можно открывать, только когда загорается индикатор и возникает застревание или ошибка в модуле триммера с функцией перпендикулярной фальцовки SquareFold®.</p>		

ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРИММЕРА XEROX® SQUAREFOLD®

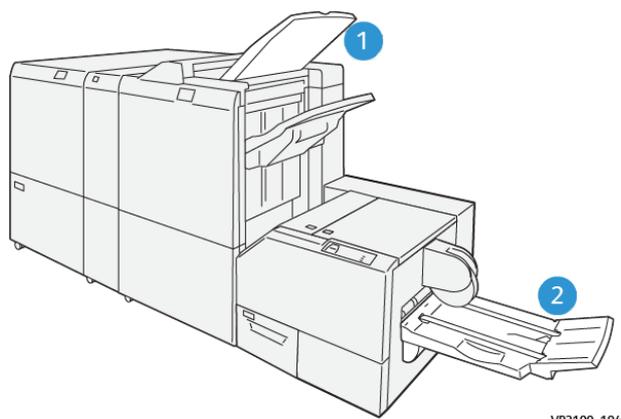


Выключатель располагается на тыльной части модуля. По умолчанию выключатель находится в положении «Вкл».

 **Примечание.** При определении отсутствия тока в электросети срабатывает автоматический выключатель, останавливая подачу тока на модуль. Электрические характеристики см. в *Справочном руководстве по безопасности, нормативным требованиям, вторичной переработке и утилизации для принтеров Xerox® PrimeLink® C9265/C9275/C9281*.

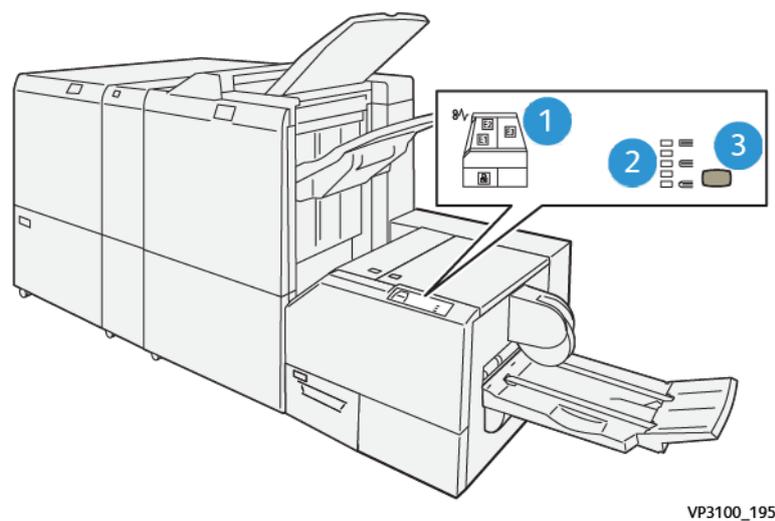
В обычных рабочих условиях не следует трогать выключатель питания. При перемещении принтера переведите выключатель в другое положение, чтобы отключить питание модуля.

ВЫХОДНЫЕ ЛОТКИ



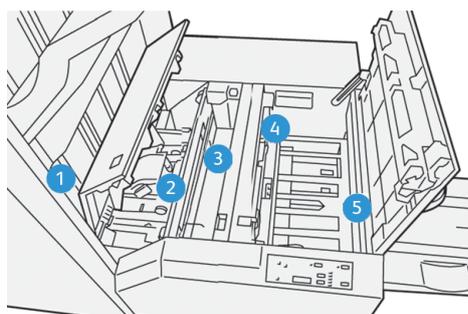
1. Выходной лоток финишера: принтер выводит неиспользованные, удаленные листы в выходной лоток финишера.
2. Лоток брошюровщика: Принтер поддерживает фальцовку в одно сложение и обрезку или перпендикулярную фальцовку только с использованием лотка брошюровщика.

ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ



НОМЕР	ОПИСАНИЕ
1	<p>Индикаторы ошибок: загораются при возникновении неисправности или застревании бумаги в определенной секции модуля триммера с функцией перпендикулярной фальцовки SquareFold®. Если сборник отходов триммера извлечен или переполнен, загорается нижний индикатор со значком замка.</p> <p> Примечание. Если загорается E1, E2 или E3, можно открыть левую и правую крышки и устранить ошибку или застревание. В противном случае при обычной работе или в режиме простоя невозможно будет открыть крышки принтера.</p>
2	<p>Выберите подходящую настройку перпендикулярной фальцовки. Дополнительные сведения см. в пункте 3 этой таблицы.</p>
3	<p>Чтобы изменить настройки формы корешка книги перпендикулярной фальцовки, нажмите кнопку регулировки формы корешка.</p>

ТРАКТ БУМАГИ ТРИММЕРА XEROX® SQUAREFOLD®



НОМЕР	ОПИСАНИЕ
1	<p>Брошюра из секции брошюровщика финишера поступает в модуль триммера с функцией перпендикулярной фальцовки SquareFold®. Датчик выхода брошюры в модуле триммера с функцией перпендикулярной фальцовки SquareFold® регистрирует переднюю кромку (корешок) брошюры и сдвигает брошюру в секцию перпендикулярной фальцовки.</p>
2	<p>Когда корешок брошюры поступает в секцию перпендикулярной фальцовки, брошюра зажимается и начинаются операции перпендикулярной фальцовки.</p>
3	<p>Модуль триммера с функцией перпендикулярной фальцовки SquareFold® разглаживает брошюру, корешок торцуется в соответствии с настройкой перпендикулярной фальцовки, указанной на панели управления.</p>

НОМЕР	ОПИСАНИЕ
4	<p>После того, как модуль триммера с функцией перпендикулярной фальцовки SquareFold® разгладит брошюру и выполнит перпендикулярную фальцовку корешка, брошюра перемещается в область триммера.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В зависимости от размеров готовой брошюры она перемещается до тех пор, пока задняя кромка не достигнет резчика триммера. • На основе размера готовой брошюры, указанного для настройки режима триммера, устройство обрезает заднюю кромку.
5	<p>После этого брошюра передается в зону выхода, а затем в лоток брошюровщика.</p>



Примечание. Из-за статического электричества при выходе из устройства обрезки с функцией перпендикулярной фальцовки SquareFold® на брошюре могут оставаться отходы от обрезки предыдущей брошюры. Скопление фрагментов бумаги не является неисправностью.

- Проверьте брошюру на наличие фрагментов бумаги.
- Устраните остатки и фрагменты бумаги.

Функции обрезки и перпендикулярной фальцовки Xerox® SquareFold®

ФУНКЦИЯ XEROX® SQUAREFOLD®

Режим перпендикулярной фальцовки SquareFold доступен, только если устройство подключено к финишеру с брошюровщиком и модулю перпендикулярной фальцовки триммера SquareFold®.

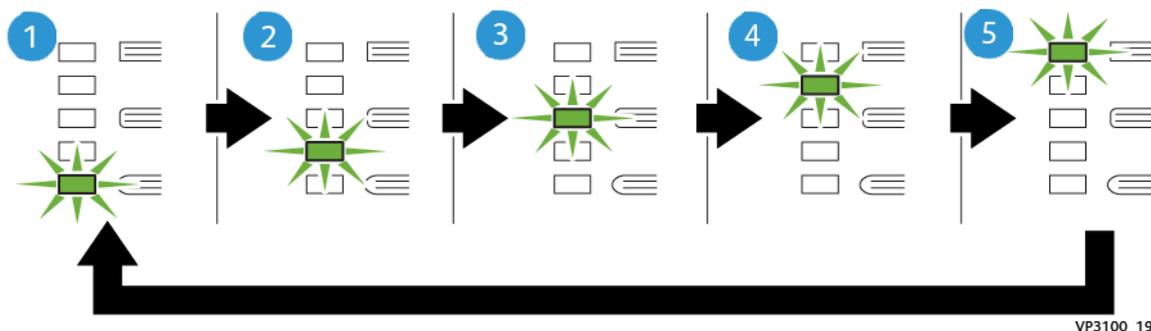
Вы можете выбрать и открыть функцию перпендикулярной фальцовки в драйвере принтера, на панели управления принтера или с сервера печати.

 **Примечание.** В настоящем руководстве термин «обжим блока» используется наравне с термином «перпендикулярная фальцовка».

Настройки регулировки Xerox® SquareFold®

Основываясь на своих предпочтениях, включите или отключите функцию перпендикулярной фальцовки. Если этот режим включен, можно выбрать одну из пяти опций в зависимости от требований к послепечатной обработке брошюры.

 **Примечание.** Прежде чем приступить к большим работам печати, выполните одну или несколько пробных печатей.



VP3100_196

НОМЕР	ОПИСАНИЕ
1	Если в готовой брошюре пять и менее страниц и брошюра напечатана на тонкой бумаге 100 г/м ² , выберите режим 2/Ниже/Низкий 2 . Минимальное усилие, которое можно приложить к брошюре — это -2.
2	Если к корешку брошюры следует прилагать меньшее усилие, выберите настройку 1/Низкий/Низкий 1 .
3	Для большинства работ выберите настройку Авто/Норма . Авто/Норма — это значение по умолчанию.
4	Если необходимо приложить большее усилие к корешку буклета, но меньше значения +2, выберите настройку +1/Высокий/Высокий 1 .
5	Если к корешку брошюры следует приложить максимальное усилие, выберите настройку +2/Выше/Высокий 2 . Чем выше усилие, прикладываемое к брошюре, тем ближе форма ее корешка к квадрату.

Пример брошюры

На следующей иллюстрации приведены два разных типа брошюр:



1. Брошюра 1 не имеет перпендикулярной фальцовки. Корешок имеет более округлую форму и кажется толще.
2. Брошюра 2 отличается перпендикулярной фальцовкой. Корешок брошюры плоский и имеет форму, близкую к квадрату, что придает брошюре вид идеально переплетенной книги.

ФУНКЦИЯ ОБРЕЗКИ

Доступ к функции обрезки можно получить с помощью драйвера печати на компьютере, на панели управления принтера или на сервере печати.

Опции обрезки

При использовании параметров обрезки необходимо учитывать следующие факторы.

- При выходе брошюр из модуля триммера с функцией перпендикулярной фальцовки SquareFold® на брошюре могут оставаться отходы от обрезки предыдущей брошюры. Это происходит под воздействием статического электричества и не является неисправностью. Если брошюры содержат остатки обрезки, извлеките и утилизируйте эти обрезки.
- При выборе функции обрезки можно изменить настройку обрезки с шагом 0,1 мм (0,0039 дюйм.). Инкрементные настройки зависят от ваших требований к готовой брошюре.

Предусмотрены следующие опции обрезки:

- Обрезка: вкл/выкл: режим обрезки имеет два положения: Вкл и Выкл. Значение по умолчанию: Выкл.
- Обрезать в размер: чтобы уменьшить или увеличить настройку обрезки, воспользуйтесь кнопками **со стрелками влево/вправо**. Настройка выполняется с шагом 0,1 мм (0,0039 дюйм.).

При выборе настройки обрезки количество обрезки зависит от двух факторов:

- количество листов в готовой брошюре;
- ширина готовой брошюры.

-  Примечание. Поэкспериментируйте с настройками, чтобы определить оптимальные для данной работы. Для оптимального вывода буклета напечатайте один или несколько пробных страниц, прежде чем приступить к печати более крупных работ.
-  Примечание. Настройки обрезки предусматривают удаление кромки брошюры только в пределах от 2 мм (0,078 дюйм.) до 20 мм (0,787 дюйм.). Настройка менее 2 мм может привести к ухудшению качества обрезки. Настройка более 20 мм может привести к тому, что обрезка кромки брошюры выполняться не будет.

Указания по обрезке

В таблице ниже приведены разные схемы, характерные для использования различной плотности бумаги, типов материалов и настроек обрезки. Эту таблицу можно использовать для справки при выборе настройки обрезки для нужной работы.

-  Примечание. Настройки в этой таблице приведены в качестве примера и не охватывают все возможные сценарии работ.

НОМЕР СХЕМЫ	РАЗМЕР БУМАГИ	РАЗМЕР ГОТОВОЙ БРОШЮРЫ	ПЛОТНОСТЬ (Г/М ²)	ПРИМЕРНАЯ ВЕЛИЧИНА ОБРЕЗКИ	КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ В ГОТОВОЙ БРОШЮРЕ
1	A4: 210 x 298 мм (8,5 x 11 дюйм.)	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйм.)	75 г/м ²	130 мм (5,11 дюйм.)	20
2	A4: 210 x 298 мм (8,5 x 11 дюйм.)	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйм.)	90 г/м ²	125 мм (4,92 дюйм.)	14
3	A4: 210 x 298 мм (8,5 x 11 дюйм.)	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйм.)	120 г/м ²	135 мм (5,31 дюйм.)	10
4	A4: 210 x 298 мм (8,5 x 11 дюйм.)	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйм.)	75 г/м ²	125 мм (4,92 дюйм.)	10
5	A4: 210 x 298 мм (8,5 x 11 дюйм.)	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйм.)	120 г/м ²	135 мм (5,31 дюйм.)	12
6	B4: 250 x 353 мм (8,5 x 14 дюйм.)	250 x 176,5 мм (8,5 x 7 дюйм.)	75 г/м ²	172 мм (6,77 дюйм.)	6
7	B4: 250 x 353 мм (8,5 x 14 дюйм.)	250 x 176,5 мм (8,5 x 7 дюйм.)	90 г/м ²	170 мм (6,69 дюйм.)	6
8	A3: 297 x 420 мм (11 x 17 дюйм.)	A4: 210 x 297 мм (8,5 x 11 дюйм.)	90 г/м ²	200 мм (7,87 дюйм.)	14
9	A3: 297 x 420 мм (11 x 17 дюйм.)	A4: 210 x 297 мм (8,5 x 11 дюйм.)	216 г/м ²	205 мм (8,07 дюйм.)	5

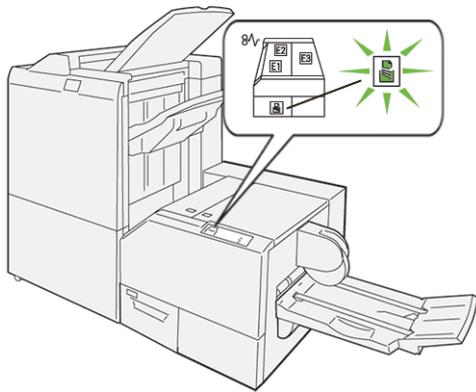
НОМЕР СХЕМЫ	РАЗМЕР БУМАГИ	РАЗМЕР ГОТОВОЙ БРОШЮРЫ	ПЛОТНОСТЬ (Г/М ²)	ПРИМЕРНАЯ ВЕЛИЧИНА ОБРЕЗКИ	КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ В ГОТОВОЙ БРОШЮРЕ
10	A3: 297 x 420 мм (11 x 17 дюйм.)	A4: 210 x 297 мм (8,5 x 11 дюйм.)	80 г/м ²	210 мм (8,26 дюйм.)	22
11	A3: 297 x 420 мм (11 x 17 дюйм.)	A4: 210 x 297 мм (8,5 x 11 дюйм.)	90 г/м ²	210 мм (8,26 дюйм.)	8
12	A3: 297 x 420 мм (11 x 17 дюйм.)	A4: 210 x 297 мм (8,5 x 11 дюйм.)	120 г/м ²	205 мм (8,07 дюйм.)	10
13	305 x 458 мм (12 x 18 дюйм.)	152 x 229 мм (6 x 9 дюйм.)	120 г/м ²	220 мм (8,66 дюйм.)	6
14	305 x 458 мм (12 x 18 дюйм.)	152 x 229 мм (6 x 9 дюйм.)	120 г/м ²	215 мм (8,46 дюйм.)	5
15	305 x 458 мм (12 x 18 дюйм.)	152 x 229 мм (6 x 9 дюйм.)	120 г/м ²	210 мм (8,26 дюйм.)	4
16	305 x 458 мм (12 x 18 дюйм.)	152 x 229 мм (6 x 9 дюйм.)	105 г/м ²	220 мм (8,66 дюйм.)	16
17	305 x 458 мм (12 x 18 дюйм.)	152 x 229 мм (6 x 9 дюйм.)	120 г/м ²	210 мм (8,26 дюйм.)	14

Обслуживание триммера Xerox® SquareFold®

ОПОРОЖНЕНИЕ СБОРНИКА ОТХОДОВ ТРИММЕРА XEROX® SQUAREFOLD®

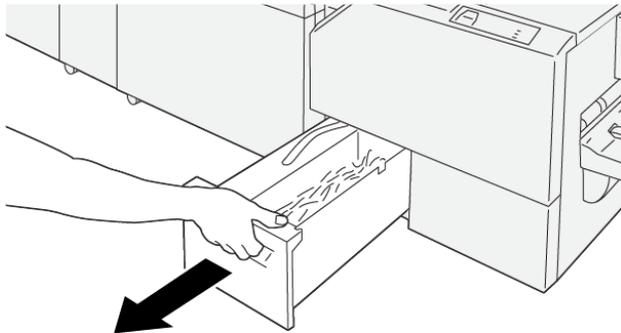
Если сборник отходов заполнен, на модуле триммера SquareFold® загорается индикатор и на панели управления принтера отображается сообщение. При появлении такого сообщения извлеките все обрывки бумаги из сборника отходов.

-  **Примечание.** Не выключайте питание принтера, чтобы извлечь отходы. Отключенный принтер не распознает опорожнение сборника отходов.



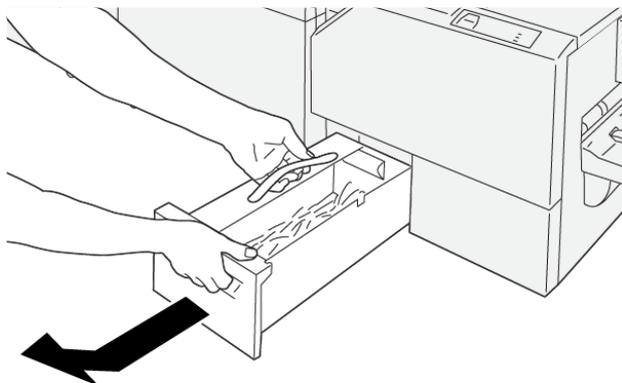
Чтобы опорожнить сборник отходов триммера, выполните следующие действия.

1. Убедитесь, что принтер включен, однако не выполняет никаких работ печати. Медленно извлекайте, но не до конца сборник отходов триммера.



VP3100_199

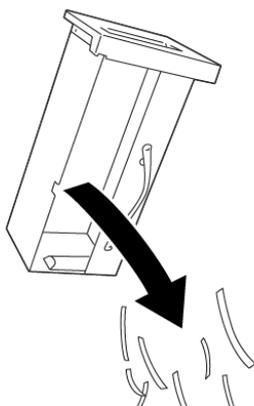
2. На сборнике отходов возьмитесь за ремешок и край контейнера. Извлеките сборник отходов из триммера.



VP3100_200

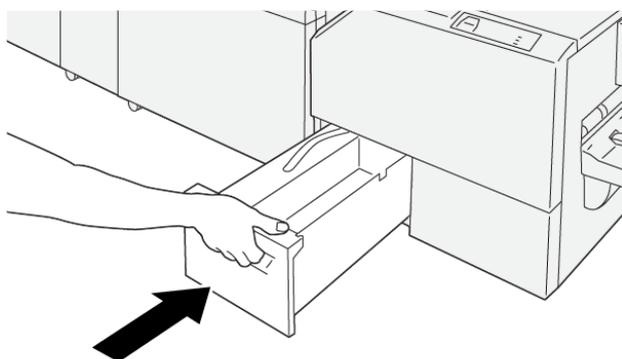
3. Извлеките все отходы и обрывки.

 **Примечание.** Во избежание сбоя принтера убедитесь, что сборник отходов пуст. Если отходы или фрагменты бумаги остаются в этом контейнере, он заполнится до того, как соответствующее сообщение появится на панели управления. Если контейнер заполняется до появления сообщения, происходит сбой принтера.



VP3100_201

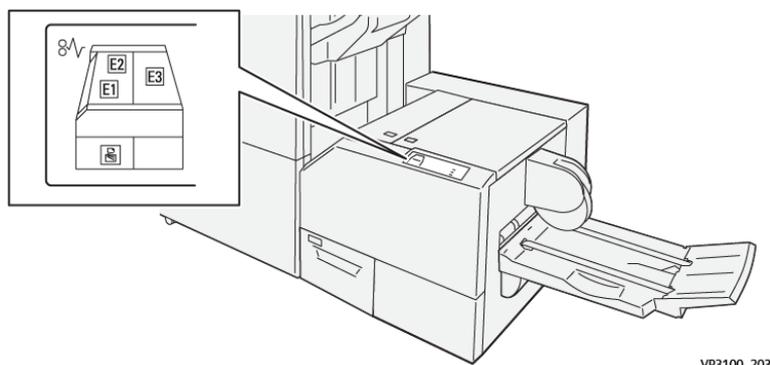
4. Вставьте пустой сборник отходов в триммер, затем медленно надавите на него до упора.



VP3100_202

Устранение неисправностей триммера Xerox® SquareFold®

ЗАСТРЕВАНИЕ БУМАГИ В ТРИММЕРЕ XEROX® SQUAREFOLD®



VP3100_203

При возникновении ошибок, таких как застревание бумаги, открытые дверцы или крышки, а также при сбое принтера выполняются следующие действия:

- Принтер перестает печатать, и на панели управления возникает сообщение об ошибке.
- Сообщение содержит иллюстрацию с отображением места сбоя, а также инструкции по устранению этого сбоя.
- Застревание бумаги возникает в нескольких местах принтера и в любых дополнительно подключенных к нему модулях. При возникновении нескольких застреваний иллюстрация меняется для отображения нескольких мест и требуемых корректирующих мер.
- При возникновении сбоя в дополнительном модуле на панели управления модуля отображается индикатор с указанием местоположения сбоя.

При устранении застревания бумаги всегда изучайте следующие сведения.

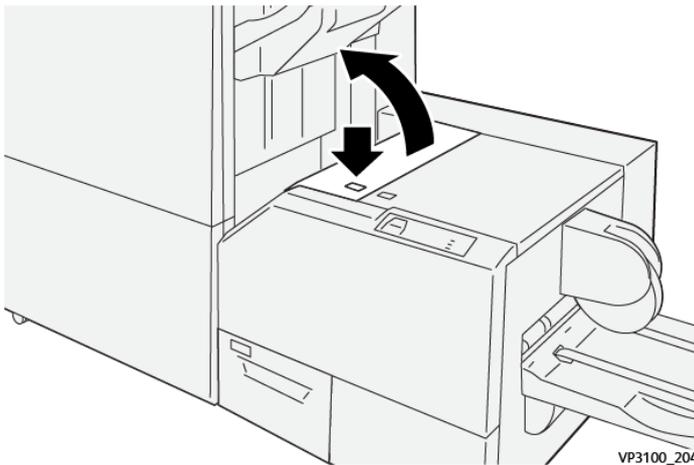
- При устранении застревания бумаги принтер должен оставаться включенным. При выключении принтера все сведения, хранящиеся в системной памяти, стираются.
- Прежде чем возобновить работы печати убедитесь, что извлечена вся застрявшая бумага, включая самые мелкие фрагменты бумаги.
- Для снижения дефектов печати до минимума не касайтесь компонентов внутри принтера.
- Перед возобновлением работ печати убедитесь, что вся застрявшая бумага извлечена, включая ее мелкие фрагменты.
- Аккуратно извлеките рваную бумагу. Убедитесь, что извлечены все порванные фрагменты бумаги.
- После извлечения всей застрявшей бумаги закройте все дверцы и крышки. Принтер не печатает с открытыми дверцами или крышками.
- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.

- Если не удалить всю застрявшую бумагу, сообщение об ошибке продолжит возникать на панели управления. Чтобы устранить всю оставшуюся застрявшую бумагу, изучите сообщение на панели управления, где содержатся инструкции и сведения.

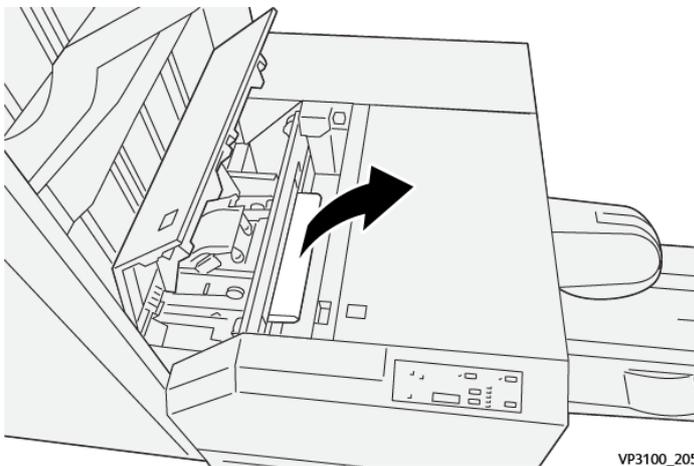
Извлечение застрявшей бумаги на участках E1 и E2 триммера Xerox® SquareFold®

 Примечание. Перед выполнением этой процедуры убедитесь, что принтер не печатает.

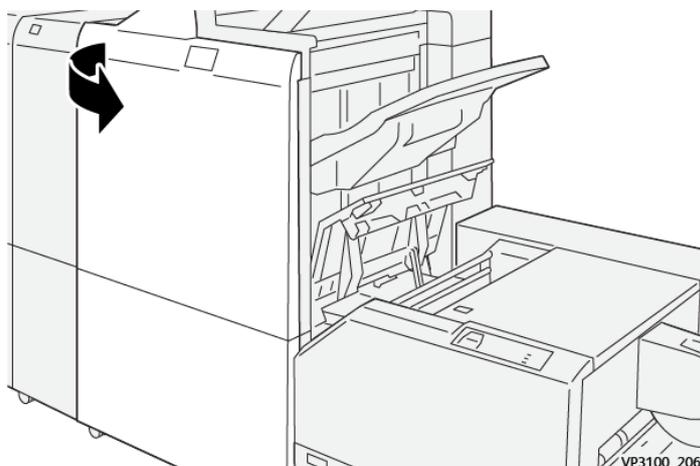
1. Чтобы открыть левую крышку модуля триммера, нажмите кнопку на крышке.



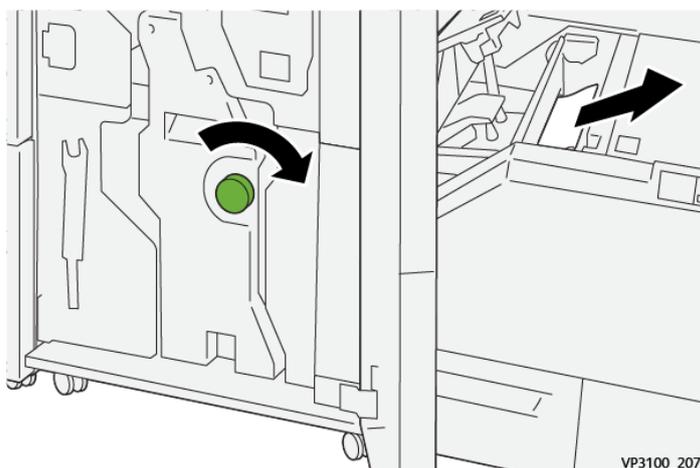
2. Извлеките застрявшую бумагу.



3. Если застрявшая бумага будет с трудом вытаскиваться, откройте переднюю крышку финишера.



4. Поверните ручку **3b** вправо и извлеките застрявшую бумагу.



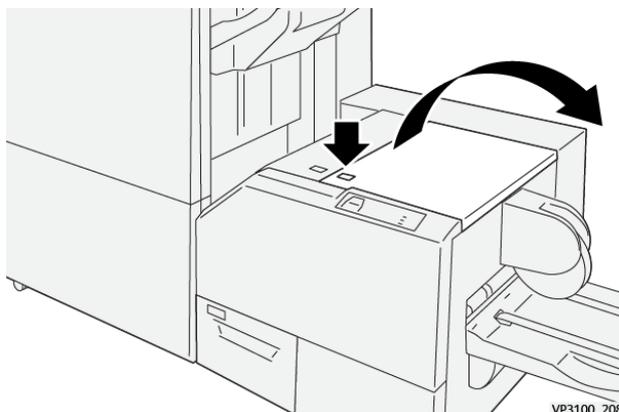
5. При необходимости закройте переднюю крышку финишера.
6. Закройте левую крышку модуля триммера.
7. При отображении на панели управления сообщения об ошибке о застревании бумаги, выполните инструкции на экране по устранению застревания.

Извлечение застрявшей бумаги из участка E3 триммера Xerox® SquareFold®

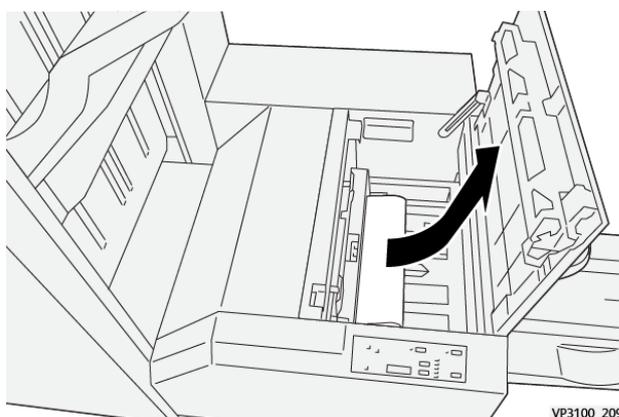


Примечание. Перед выполнением этой процедуры убедитесь, что принтер не печатает работу.

1. Чтобы открыть правую крышку модуля триммера, нажмите кнопку на крышке.



2. Извлеките застрявшую бумагу.



3. Закройте правую крышку модуля триммера.
4. Если на панели управления принтера появляются сообщения о другой застрявшей бумаге, выполните инструкции на экране.

СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ ДЛЯ ТРИММЕРА XEROX® SQUAREFOLD®

Если возникает ошибка, например застревание бумаги, открытая дверца/крышка или неисправность, принтер прекращает печать. Чтобы устранить ошибку, следуйте указаниям на экране. Если ошибки возникают в нескольких местах, на панели управления отображаются эти места и меры по устранению ошибок.

Код E в сообщении об ошибке показывает, какой индикатор ошибки загорается на панели управления триммером перпендикулярной фальцовки SquareFold®

Информация о кодах ошибок для триммера Xerox® SquareFold®

Если возникает ошибка, например застревание бумаги, открытая дверца/крышка или неисправность, принтер прекращает печать. Чтобы устранить ошибку, следуйте указаниям на экране. Если ошибки

возникают в нескольких местах, на панели управления отображаются эти места и меры по устранению ошибок.

Код Е в сообщении об ошибке показывает, какой индикатор ошибки загорается на панели управления триммером перпендикулярной фальцовки SquareFold®

ИНСТРУКЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МОДУЛЯ ТРИММЕРА XEROX® SQUAREFOLD®

Печать полностраничных изображений на брошюрах

Убедитесь в том, что размеры готовой брошюры соответствуют размерам таких изображений и что они не будут повреждены при обрезке брошюры.

Ниже приведены примеры брошюры с предварительно напечатанными передней и задней сторонами обложки на разных размерах бумаги:



1. Брошюра 1 напечатана на бумаге V4 250 x 353 мм (8,5 x 14 дюйм.): обрезанная передняя обложка содержит полностраничное изображение целиком;
2. Брошюра 2 напечатана на бумаге A4 210 x 297 мм (8,5 x 11 дюйм.): после обрезки передней крышки полное изображение обрезается.

Условия получения надлежащих брошюр

Перед печатью любой брошюры следует учитывать перечисленные ниже факторы:

- место размещения изображений исходного документа; следует ли сдвигать неотцентрированные изображения, чтобы они соответствовали размерам готовой брошюры;
- размер готовой брошюры;
- наличие в брошюре изображений на всю страницу;
- использование предварительно напечатанных обложек с изображениями на всю страницу;
- необходимость обрезки брошюры.

Условия получения надлежащей брошюры

Эти рекомендации помогут вам добиться надлежащего результата.

- Прежде чем начать большую по объему печать, всегда следует напечатать одну или несколько тестовых пробных страниц из этой работы.
- Проверяйте пробные страницы на наличие обрезанных изображений или текста.
- Если необходимо передвинуть изображения или текст, воспользуйтесь настройками в драйвере принтера. Дополнительные сведения см. в справке по драйверу печати.



Примечание. Для получения оптимального результата может потребоваться печать одной или нескольких копий.

Технические характеристики триммера Xerox® SquareFold®

ПАРАМЕТР	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Размер бумаги	Макс.: 330 x 457 мм (13 x 18 дюйм.) Минимальный размер при подаче короткой кромкой вперед: 216 x 270 мм (8,5 x 11 дюйм.)
Емкость триммера	<ul style="list-style-type: none"> • Брошюра содержит от 5 до 20 листов или до 80 сторон с изображениями на бумаге 90 г/м² (24 фунта) • Брошюра содержит от 5 до 25 листов или до 100 сторон с изображениями на бумаге 80 г/м² (200 фунтов)
Формат обрезки	От 2 до 20 мм (0,078–0,78 дюйм.), регулируется с шагом 0,1 мм (0,003 дюйм.)
Плотность бумаги	Немелованная бумага от 64 до 300 г/м ² или мелованная бумага от 106 до 300 г/м ² ; 16 фунтов или 90 фунтов. Бумага для обложек

Дополнительные сведения

Это приложение содержит:

Дополнительные сведения.....	424
------------------------------	-----

Дополнительные сведения



www.xerox.com/security

EN More Information

Refer to the Xerox security website for the security certification status. If you use the printer as an ISO/IEC 15408 certified product, refer to the *Security Function Supplementary Guide* for this model from the Xerox security website and configure the settings appropriately.

FR Informations supplémentaires

Pour connaître l'état de la certification de sécurité, consultez le site Web de sécurité de Xerox. Si vous utilisez l'imprimante comme un produit certifié ISO/IEC 15408, consultez le *Security Function Supplementary Guide* (Guide supplémentaire de la fonction de sécurité) pour ce modèle sur le site Web de sécurité de Xerox et configurez conformément les paramètres.

IT Ulteriori informazioni

Fare riferimento al sito Web della sicurezza Xerox per lo stato della certificazione sulla sicurezza. Se si utilizza la stampante come prodotto con certificazione ISO/IEC 15408, fare riferimento alla *Security Function Supplementary Guide* (Guida supplementare alle funzioni di sicure) zza relativa a questo modello, reperibile sul sito Web della sicurezza Xerox, e configurare le impostazioni in modo appropriato.

DE Weitere Informationen

Informationen zum Status der Sicherheitszertifizierung finden Sie auf der Xerox Security-Website. Wenn Sie den Drucker als ISO/IEC 15408-zertifiziertes Produkt verwenden, nehmen Sie den auf der Xerox Security-Website erhältlichen *Security Function Supplementary Guide* (ergänzenden Leitfaden zu Sicherheitsfunktionen) für dieses Modell zu Hilfe und konfigurieren Sie die Einstellungen entsprechen.

ES Más información

Consulte el sitio web de seguridad de Xerox para el estado de la certificación de seguridad. Si utiliza la impresora como un producto con certificado ISO/IEC 15408, consulte la guía *Security Function Supplementary Guide* (Guía suplementaria de la función de seguridad) para este modelo en el sitio web de seguridad de Xerox y configure las opciones adecuadamente.

CA Més informació

Consulteu el lloc web de seguretat de Xerox per determinar l'estat de la certificació de seguretat. Si utilitzeu una impressora com a producte certificat ISO/IEC 15408, consulteu la *Security Function Supplementary Guide* (Guia complementaria de funcions de seguretat) d'aquest model al lloc web de seguretat de Xerox i configureu les opcions com calgui.

PT Mais informações

Consulte o site de segurança da Xerox para obter o status do certificado de segurança. Se você usar a impressora como um produto certificado ISO/IEC 15408, consulte o *Security Function Supplementary Guide* (Guia suplementar da função de segurança) para este modelo no site de segurança da Xerox e defina as configurações apropriadamente.

NL Meer informatie

Raadpleeg de Xerox-beveiligingswebsite voor de status van de beveiligingscertificering. Als u de printer als een ISO/IEC 15408-gecertificeerd product gebruikt, raadpleegt u de *Security Function Supplementary Guide* (aanvullende gids met beveiligingsfuncties) voor dit model op de Xerox-beveiligingswebsite en configureert u de instellingen dienovereenkomstig.

SV Mer information

Se status för säkerhetscertifiering på Xerox säkerhetswebbplats. Om du använder skrivaren som en ISO/IEC 15408 certifierad produkt, se *Security Function Supplementary Guide* (Kompletterande guide för säkerhetsfunktionerna) för denna modell från Xerox säkerhetswebbplats och konfigurera inställningarna på lämpligt sätt.

NO Mer informasjon

Se Xerox-nettstedet for sikkerhet for å finne status for sikkerhetsertifiseringer. Hvis du bruker skriveren som et ISO/IEC 15408-sertifisert produkt, kan du se *Security Function Supplementary Guide* (tilleggsveiledning for sikkerhetsfunksjoner) for denne modellen fra Xerox-nettstedet for sikkerhet og konfigurere innstillingene i henhold til den.

DA Flere oplysninger

Se status for sikkerhedscertificering på Xerox-sikkerhedswebstedet. Hvis du bruger printeren som et ISO/IEC 15408-certificeret produkt, skal du se *Security Function Supplementary Guide* (Supplerende vejledning til sikkerhedsfunktioner) for denne model på Xerox-sikkerhedswebstedet og konfigurere indstillingerne korrekt.

FI Lisätietoja

Katso turvallisuussertifioinnin tila Xeroxin turvallisuusverkkosivustolta. Jos käytät tulostinta ISO/IEC 15408 -sertifioituna tuotteena, katso *Security Function Supplementary Guide* (turvallisuustoimintojen liisäopas) tälle mallille Xeroxin turvallisuusverkkosivustolta ja määritä asetukset vastaavasti.

CS Další informace

Informace o bezpečnostní certifikaci najdete na webových stránkách společnosti Xerox, které obsahují informace o bezpečnosti. Pokud tiskárnu používáte jako výrobek certifikovaný podle normy ISO/IEC 15408, vyhledejte si na stránkách s informacemi o bezpečnosti příručku *Security Function Supplementary Guide* (doplňková příručka pro bezpečnostní funkce) a proveďte odpovídající konfiguraci nastavení.

PL Więcej informacji

Informacje na temat statusu certyfikatu zabezpieczeń podano w witrynie zabezpieczeń Xerox. Użytkując drukarkę jako produkt z certyfikatem ISO/IEC 15408, należy zapoznać się z *Security Function*

Supplementary Guide (podręcznikiem uzupełniającym funkcji zabezpieczeń) dla danego modelu w witrynie zabezpieczeń Xerox oraz odpowiednio skonfigurować ustawienia urządzenia.

HU További információ

A biztonsági tanúsítvány állapotát a Xerox biztonsági webhelyén tekintheti meg. Ha a nyomtatót az ISO/IEC 15408 által tanúsított termékként használja, tekintse meg a modellhez tartozó *Security Function Supplementary Guide* (A biztonsági funkció kiegészítő útmutatója című) dokumentumot a Xerox biztonsági webhelyén, és annak megfelelően konfigurálja a beállításokat.

RO Informații suplimentare

Consultați site-ul web de securitate Xerox pentru starea certificării de securitate. Dacă utilizați imprimanta ca produs certificat ISO/IEC 15408, consultați *Security Function Supplementary Guide* (Ghidul suplimentar pentru funcții de securitate) aferent acestui model de pe site-ul web de securitate Xerox și configurați setările în mod corespunzător.

BG Повече информация

Вижте уеб сайта за защита на Xerox относно състоянието на сертификацията за защитата. Ако използвате принтера като ISO/IEC 15408 сертифициран продукт, вижте *Security Function Supplementary Guide* (Допълнителното ръководство за функцията за защита) за този модел от уеб сайта на Xerox и конфигурирайте съответно настройките.

RU Дополнительные сведения

Сведения о состоянии сертификации по безопасности доступны на веб-сайте Xerox по безопасности. При использовании данного принтера в качестве устройства с сертификацией по стандартам ISO/IEC 15408 установите соответствующие настройки, см. *Security Function Supplementary Guide* (Дополнительное руководство по функциям обеспечения безопасности) для данной модели на веб-сайте Xerox по безопасности.

TR Daha Fazla Bilgi

Güvenlik sertifikasının durumu için Xerox güvenlik web sitesine bakın. Yazıcıyı bir ISO/IEC 15408 sertifikalı ürün olarak kullanıyorsanız Xerox güvenlik web sitesinden bu modelin *Security Function Supplementary Guide* (Güvenlik İşlevi Ek Kılavuzuna) bakın ve ayarları uygun şekilde yapınız.

EL Περισσότερες πληροφορίες

Ανατρέξτε στον ιστότοπο για την ασφάλεια της Xerox για την κατάσταση του πιστοποιητικού ασφαλείας. Αν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή ως ένα προϊόν με πιστοποίηση ISO/IEC 15408, ανατρέξτε στο *Security Function Supplementary Guide* (Συμπληρωματικός Οδηγός για τη Λειτουργία Ασφάλειας) για αυτό το μοντέλο από τον ιστότοπο για την ασφάλεια της Xerox και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις κατάλληλα.

AR

المزيد من المعلومات

على الويب لتعرف على حالة شهادة الأمان. إذا كنت تستخدم الطابعة كمنتج معتمد من ISO/IEC 15408، فراجع على Xerox لهذا الطراز من موقع أمان *Security Function Supplementary Guide* راجع موقع أمان Xerox. الويب وقم بتكوين الإعدادات بشكل مناسب.

