

VERSÃO 5.8.2
OUTUBRO DE 2023
702P09180

Xerox[®] Workplace Cloud

Guia do Administrador

© 2023 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox® e Xerox com a marca figurativa®, VersaLink®, AltaLink® e Xerox Secure Access Unified ID System® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Android™ e Chrome™ são marcas registradas da Google, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple®, Mac®, Safari® e Bonjour® são marcas da Apple, Inc. registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft® Azure AD é uma marca da Microsoft Corporation.

Firefox® é uma marca registrada da Mozilla Corporation.

Follow-You Printing® é uma marca registrada da Equitrac Corporation.

iOS® é uma marca comercial ou marca registrada da Cisco Systems Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe® e Acrobat® são marcas registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

JavaScript® é uma marca da Oracle Corporation.

Microsoft®, Microsoft® .NET, Windows®, Windows Server®, Windows 10®, Windows Server® 2012 R2, Windows Server® 2016 e Internet Explorer® são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Opera® é uma marca da Opera Software ASA.

Este produto inclui software desenvolvido pela Aspose: <https://www.aspose.com>

Índice

Visão geral.....	13
Visão geral do Xerox® Workplace Cloud	14
Configurações do Xerox® Workplace Cloud	17
Experiência com o Xerox® Workplace Cloud com um Agente.....	17
Experiência com o Xerox® Workplace Cloud sem um agente	17
Experiência básica do Xerox® Workplace Cloud.....	17
Tabela de comparação das configurações do Xerox® Workplace Cloud	18
Impressoras compatíveis do Xerox® Workplace Cloud	26
Ajuda do Xerox® Workplace Cloud	28
Navegadores do Windows compatíveis para acessar o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud	29
Navegadores Macintosh compatíveis para acessar o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud	30
Sistemas operacionais com suporte para aplicativos móveis	31
Utilização do Xerox® Workplace Cloud.....	33
Criação de uma conta de empresa do Xerox® Workplace Cloud.....	34
Criação de uma conta de usuário para o Xerox® Workplace Cloud	37
Verificação do registro da sua empresa.....	38
Login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud com um código da empresa diferente	39
Visualização da empresa à qual está conectado	40
Localização de códigos da empresa que você logou	41
Alteração de senha no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud	42
Imprimir	43
Imprimir: Web.....	44
Impressão de um documento a partir do portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.....	44
Utilização das opções de impressão	44
Localização do status de uma impressora usando um agente.....	45
Envio de um trabalho usando um portal de Web.....	45
Impressão usando uma fila de impressão no portal da Web	45
Imprimir: Área de trabalho	46
Instalação do cliente Windows do Xerox® Workplace Cloud	46
Instalação do Workplace Cloud Macintosh Client	47
Impressão da área de trabalho usando Cliente Windows Cloud.....	48
Impressão da área de trabalho usando Cliente MAC Cloud.....	50
Adição de impressoras favoritas.....	51
Imprimir: E-mail.....	52
Imprimir: Móvel.....	53
Impressão de um documento a partir de um dispositivo móvel	53
Reimpressão de um documento por meio do Xerox® Workplace Mobile App	53
Trabalhos.....	55

Trabalhos: Histórico.....	56
Exibição do status do trabalho do Histórico e Rastreador de impressões.....	56
Trabalhos: Processando.....	59
Exibição do status do trabalho em processamento.....	59
Trabalhos: Disponível.....	60
Exibição dos trabalhos disponíveis.....	60
Excluir os trabalhos carregados.....	60
Trabalhos: Rastreador de impressões.....	62
Impressoras.....	63
Guias da impressora.....	64
Inclusão de uma nova impressora.....	65
Etapas recomendadas para adicionar novas impressoras ao usar a clonagem de impressora.....	65
Ativação de uma impressora residencial em uma conta da empresa existente usando um Agente.....	66
Descrição do menu Ações da impressora e Editar configurações da impressora.....	68
Alterar local.....	68
Imprimir página de boas-vindas.....	68
Ativar ou desativar a impressora.....	69
Ativar ou desativar a impressão direta.....	69
Como tornar uma impressora privada ou pública.....	70
Configurar o modo de contabilidade.....	70
Configurar modo de instalação do aplicativo do cliente.....	71
Configurar modo de autenticação.....	72
Configurar modo de e-mail direto.....	72
Configurar modo de liberação automática.....	73
Configurar modelo de acompanhamento de uso.....	74
Configurar Modo de descriptografia de arquivo.....	75
Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente).....	76
Gerenciar impressora usando um agente.....	76
Remoção das impressoras selecionadas da lista de impressoras.....	77
Reparo.....	77
Remover.....	78
Mudança do nome da impressora.....	78
Detalhes da impressora.....	79
Edição do endereço IP de uma impressora.....	79
Número de série.....	79
Linguagens compatíveis da impressora.....	79
Módulos de acabamento compatíveis com a impressão direta da área de trabalho.....	80
Configuração de protocolos.....	80
Ativação da impressão protegida.....	81
Impressão para um endereço IP alternativo.....	82
Configurações SNMP.....	82
Grupos de impressoras.....	83
Criação de grupos de impressoras.....	83
Grupos de implantação.....	84
Etapas gerais para implantar impressoras diretas em computadores clientes usando Grupos de implantação.....	84
Etapas gerais para implantar filas Pull Print em computadores clientes usando Grupos de implantação.....	85

Criar grupos de implantação	85
Visualização e edição do grupo de implantação	87
Idiomas aceitos.....	89
Xerox® Global Print Driver.....	90
Filas de impressão	91
Ativação da fila de impressão	92
Filas de impressão baseadas em servidor.....	92
Criação de filas de impressão	92
Teste da comunicação entre o Xerox® Workplace Cloud e a fila de impressão.....	92
Mudança de um local associado a uma fila de impressora	94
Ativação ou desativação de uma fila de impressão	95
Configuração de contabilidade para uma fila de impressão	96
Atribuição de um agente a uma fila de impressão	97
Impressão de uma página de boas-vindas para uma fila de impressão	98
Remoção de uma fila de impressão.....	99
Locais.....	101
Adição de um site.....	102
Mudança das coordenadas GPS de um local.....	103
Remoção de um site.....	104
Agentes.....	105
Xerox® Workplace Cloud Agent.....	106
Descrição do agente.....	106
Agentes - Melhores práticas	106
Workplace Cloud Direct	106
Requisitos do sistema para o software Cloud Agent.....	106
Portas dos agentes necessárias.....	107
Utilização de um balanceador de carga com seu agente	109
Instalação de um agente	110
Configuração de um agente.....	110
Configuração e definições de um agente	112
Login no agente do Xerox® Workplace Cloud.....	112
Configurações do agente no computador do agente	112
Configurações do agente no portal do Cloud	117
Gerenciamento do agente.....	126
Atualização manual de um agente.....	126
Como saber quando um agente precisa de uma atualização.....	126
Atualização do agente no Portal da Web.....	127
Verificação da versão do seu agente.....	127
Localização do código do agente	127
Remoção de um agente que afeta as impressoras.....	128
Alternar da utilização de um agente para sem agente	128
Usuários	129
Usuários.....	130
Análise das cotas de impressão do usuário	130

Edição de detalhes do usuário	130
Exibição dos cartões registrados de um usuário	131
Usuário do cartão de acesso alternativo	132
Representantes.....	133
Redefinição de senha ou de ID do usuário no aplicativo @PrintByXerox	134
Funções do usuário.....	134
Importação de usuários	136
Excluir usuários do arquivo.....	138
Exclusão de trabalho quando um usuário altera sua conta de residência	140
Grupos de usuários	141
Criação de grupos de usuários.....	141
Conta.....	143
Conta: Company Profile (Company Profile)	144
Perfil da empresa: Detalhes.....	144
Perfil da empresa: Informações de contato	145
Perfil da empresa: Tipo de autenticação da empresa	145
Conta: Configurações	162
Configurações: Impressão da área de trabalho	162
Configurações: Padrões de funções.....	186
Configurações: Home Worker Print Tracker (Rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa)	187
Configurações: Conexões do Azure AD	188
Configurações: Conexão do HelloID.....	194
Configurações: Conexão SAML	196
Configurações: Conexões LDAP.....	198
Configurações: Dispositivos de rede	201
Configurações: Desempenho.....	207
Configurações: Padrões de impressão	209
Configurações: Exportação XSM.....	210
Configurações: Single Sign-On (Login único).....	211
Configurações: Microsoft Universal Print.....	214
Conta: Políticas.....	219
Políticas: Controles de impressão.....	219
Políticas: Política de retenção de dados	221
Políticas: Criptografia	222
Políticas: Impressão pública	225
Políticas: Atualizações de agentes	226
Políticas: Controles de acesso	227
Políticas: Autenticação da impressora	228
Políticas: Segurança.....	236
Políticas: Regras	238
Políticas: Seleção da impressora.....	254
Políticas: Aplicativo do cliente.....	255
Conta: Contabilidade.....	256
Contabilidade: opções de contabilidade	256
Contabilidade: Padrões administrativos	259
Contabilidade: Relatório de trabalho.....	259
Conta: Licenças	263
Opções de licença	263
Ativação das licenças do Xerox® Workplace Cloud.....	263

Aquisição de mais trabalhos de impressão ou mais licenças do dispositivo.....	267
Mudança de um tipo de licença.....	267
Histórico da licença	267
Relatórios.....	275
Painel de controle	276
Resumo dos relatórios do painel de controle	276
Modificação do custo estimado	277
Relatório do trabalho.....	279
Exibição de dados do relatório do trabalho	279
Exportação dos dados do relatório	279
Programar a entrega do e-mail da exportação dos Dados do relatório do trabalho.....	280
Descrições do campo Relatório de trabalho.....	281
Auditoria do usuário.....	287
Atividade do usuário	288
Exportar atividade do usuário.....	288
Solução de problemas.....	289
Problema de instalação do software (Impossível instalar o programa que é bloqueado pelo Windows).....	290
Problemas da conta	291
O usuário não pode imprimir nas impressoras privadas da empresa	291
O usuário não pode imprimir nas impressoras da empresa.....	291
Usuários indesejados ou não autorizados imprimem nas impressoras da empresa	292
Alerta para criar nova conta quando a conta já existe.....	292
Erro de comunicação ao usar um adaptador sem fio em um produto VersaLink.....	292
Por que seria necessário redefinir um código da empresa?	292
O tipo de usuário está em branco na página Usuários	292
A lista de usuários não é atualizada quando o Administrador da conta remove um usuário de uma conta da empresa	292
Direitos de acesso do usuário não atualizados.....	293
As configurações da conta não estão sendo salvas.....	293
Mensagens do Windows exibidas em idiomas misturados	293
Mensagens exibidas com pontos de interrogação ou caracteres não reconhecidos.....	293
Problemas do Agente	294
Problemas de comunicação do agente.....	294
O ícone do agente não está na bandeja do sistema	294
Recebeu um agente de impressão que não está respondendo à mensagem	294
Impossível instalar ou registrar o software do agente	294
Não é possível atualizar ou desinstalar o agente	295
O agente não é atualizado automaticamente	295
O status da pesquisa de impressora mostra "Não é possível comunicar com o agente".....	295
Recebida a mensagem de que um agente de impressão não está instalado para essa impressora.....	295
O Xerox® Workplace Cloud Agent aparece como Não conectado no PC do agente.....	296
Falha na instalação do agente de impressão.....	296
A descoberta em um intervalo de sub-redes demora muito.....	296
A impressora não é descoberta pelo Agente.....	297
O que última descoberta significa	297
As impressoras não são descobertas depois que a pesquisa de impressora tiver sido iniciada no portal da Web	297

Impossível excluir um local.....	298
Problemas da impressora	299
Problemas de impressão.....	299
Não é possível ativar a impressora.....	301
Impossível adicionar o cliente da impressora em uma impressora Xerox® AltaLink.....	302
As impressoras da empresa não são exibidas na conta	302
Os documentos não são exibidos na conta	302
Ao usar a opção Abrir na função no Apple iOS, o Workplace Mobile App não é exibido como uma opção	302
O status da pesquisa de impressora mostra "Não é possível comunicar com o agente".....	303
As coordenadas de GPS da impressora foram alteradas.....	303
O trabalho não é exibido no histórico	303
Trabalho não foi impresso como esperado.....	303
Trabalho impresso em 2 faces em vez de 1 face.....	304
Trabalho impresso em preto e branco em vez de cores.....	304
Impossível selecionar impressão em cores	304
Cobrado por um e-mail em branco ou anexo em branco	304
A impressora está solicitando a colocação de papel quando ele puder ser substituído.....	304
Imagens ausentes na saída impressa	304
O trabalho não é impresso com a fonte correta	304
Impossível localizar a saída impressa	305
Falhas nos trabalhos de impressão de e-mail direto	305
Impossível encontrar a impressora ao adicionar a impressora usando o aplicativo móvel.....	305
Impossível ver a impressora ou fila de impressão	306
Impossível imprimir usando filas de impressão	306
Trabalho não é impresso quando a contabilidade está ativada.....	306
Não recebido Envio de trabalho ou Notificação de conclusão de trabalho	306
Impossível visualizar e imprimir em impressoras que estão fora da empresa	307
O nome do modelo da impressora contém caracteres especiais.....	307
Não é possível localizar minhas impressoras públicas.....	307
Erro de instalação no Aplicativo do cliente da MFP (@PrintByXerox)	307
Verificar se todas as impressoras disponíveis foram localizadas.....	308
O ícone @PrintByXerox não está visível ou exibe pontos de interrogação (?) na impressora.....	308
O ícone @PrintByXerox não funciona	308
Erro ao restaurar senha ou ID de usuário no aplicativo @PrintByXerox usando um Agente.....	309
A Mensagem declara "For Administration, your Home Company Should be set to the Company to Which this Printer is Registered. This Printer is Registered in a Different Company" (Para a Administração, sua empresa local deve ser definida para a empresa à qual esta impressora está registrada. Esta impressora está registrada em uma empresa diferente).....	309
A Mensagem declara "Maximum Number of Printers that you can Enable has Been Reached. To Enable the Printer, Disable a Different Printer or Purchase Additional Printer Licenses." (O número máximo de impressoras que podem ser ativadas foi atingido. Para ativar a impressora, desative uma impressora diferente ou adquira licenças adicionais de impressora) aparece.....	309
Impossível desbloquear a MFP pelo Workplace Mobile App usando a autenticação sem cartão ou de cartão	309
Impossível desbloquear uma impressora usando login alternativo.....	310
O botão Administração não é exibido no aplicativo @PrintByXerox	310
Trabalho de impressão do @PrintByXerox não imprime	311
Problemas de autenticação	312
A interface do usuário exibe uma mensagem de que a multifuncional não está configurada para a autenticação com cartão.....	312
A autenticação de cartão não está funcionando corretamente	312

Não fui solicitado a passar meu crachá de identificação.....	312
Recebo uma mensagem de erro quando eu passo meu crachá de identificação	312
Nada acontece quando eu passo meu crachá de identificação.....	312
Banco de dados do usuário local é excluído em dispositivos Versalink	312
Autenticação OKTA em dispositivos VersaLink	312
Programas de Impressão nativa iOS.....	313
Impossível consultar o Xerox® Workplace Cloud ao usar a Impressão nativa iOS.....	313
A Autorização do usuário falha ao imprimir por meio da Impressão nativa iOS.....	313
O usuário não recebe notificações push ao imprimir por meio da Impressão nativa iOS.....	314
O trabalho de impressão do usuário não é carregado ao imprimir por meio da Impressão nativa iOS.....	314
Documento impresso em um formato não esperado ao imprimir por meio da Impressão nativa iOS.....	314
A impressora aparece off-line ao usar a Impressão nativa iOS.....	315
Visão geral das novas funções	317
Novos recursos do Xerox Workplace Cloud Versão 5.8.2	318
Novos recursos do Xerox Workplace Cloud Versão 5.8.1	320
Novos recursos do Xerox® Workplace Cloud Versão 5.8.0.....	321
Novos recursos do Xerox® Workplace Cloud Versão 5.7.3	322
Novos recursos do Xerox Workplace Cloud Versão 5.7	323
Novos recursos do Xerox® Workplace Cloud Versão 5.6.1	324
Novos recursos para o Xerox® Workplace Cloud Versões 5.5 e 5.6	325
Novos recursos para o Xerox® Workplace Cloud Versão 5.4	327
Novos recursos para o Xerox® Workplace Cloud Versão 5.3	329
Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente).....	331
Introdução	332
Impressoras compatíveis e requisitos de firmware.....	333
Métodos para ativação da função Cloud Direct em uma impressora	334
Habilitação automática do gerenciamento remoto	334
Ativação manual do recurso Cloud Direct das impressoras no Workplace Cloud Portal.....	336
Ativação da impressora Workplace Cloud Direct usando o aplicativo @PrintByXerox Gallery (sem usar agente)	338
Ativar as impressoras VersaLink® como Cloud Direct	339
Alternar a impressora Cloud Direct para ser gerenciada por um agente.....	341
Autenticação do Workplace Cloud Direct.....	342
Capacidades da Autenticação do Workplace Cloud Direct	342
Ativar autenticação para impressoras Cloud Direct.....	342
Configuração da autenticação do Workplace Cloudt D para as impressoras Xerox AltaLink B80XX ou C80XX	343
Solução de problemas da capacidade do Workplace Cloud Direct.....	346
Arquivo de configuração do driver Xerox®	349
Ferramenta de configuração do driver de impressão Xerox	350
Download do Print Driver Configuration Tool User Guide (Guia do usuário de ferramentas de configuração do driver de impressão Xerox)	350
Preparação do arquivo de configuração do driver Xerox®	350

Cientes do Workplace	353
Visão geral do Workplace Client	354
Instalação	354
Proteção do Cliente do Xerox® Workplace Cloud para uma conta.....	354
Verificação de integridade	354
Workplace Windows Client	356
Workplace Macintosh Client.....	357
Xerox® Workplace Cloud para Mac	357
Xerox® Workplace App para o Chrome	359
Configurações do aplicativo Workplace para o Google Chrome	360
Carregamento do arquivo de configuração do Chrome do aplicativo Xerox® Workplace Mobile	361
Exemplo 1: Configuração completa	362
Exemplo 2: Uma configuração que remove a Contabilidade Padrão e de Rede	362
Controladora EFI Fiery®	363
Xerox® Workplace Cloud para impressoras Xerox® com uma controladora EFI Fiery.....	364
Definição da Configuração direta.....	364
Definição da Configuração do hub de rede	366
Configuração dos Drivers personalizados EFI Fiery para o Cliente Mac.....	368
Habilitação do Cliente Mac do Workplace Cloud com a Controladora Fiery	368
Configuração dos Drivers personalizados EFI Fiery para o Cliente da área de trabalho do Windows.....	370
Preparação do Driver Fiery personalizado	370
Métodos de login usando o Xerox® Workplace Mobile App.....	373
Login em uma impressora usando um Código QR	374
Fazer login em uma impressora usando a entrada de código manual	375
Fazer login no aplicativo @PrintByXerox usando um código QR	376
Fazer login em uma impressora usando NFC.....	377
Ativação do NFC em dispositivos Altalink®	377
Ativação do NFC em dispositivos Versalink®	377
Exclusão de dispositivos móveis registrados com capacidade de NFC do meu perfil de usuário.....	378
Configuração da autenticação.....	379
Ativação da autenticação sem cartão e autenticação de cartão.....	380
Uso de cartão de identificação para desbloquear uma impressora.....	382
Exclusão de informações do cartão de identificação do meu perfil do usuário usando o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud	383
Configuração de DNS-SD para Impressão nativa iOS	385
Configuração de DNS-SD para Impressão nativa iOS.....	386
Introdução ao DNS-SD para Impressão nativa iOS	386
Configuração do Servidor DNS do Microsoft® Windows®	386
Configuração de um servidor BIND	390
Configuração de um servidor DHCP	391

Perguntas mais frequentes.....	392
Perfil do usuário	393
Perfil do usuário: Perfil do usuário.....	394
Perfil do usuário: Preferências do usuário.....	395
Configuração de sua política de notificação por e-mail.....	395
Configuração de sua política de retenção	395
Configuração de suas preferências de impressão	396
Configuração da ordem de liberação de seu documento	396
Perfil do usuário: Acesso individual	397
Redefinição das configurações de Acesso individual	397
Remover o Workplace Cloud de seu ambiente.....	399
Remover o Workplace Cloud de seu ambiente	400

Visão geral

Este capítulo contém:

Visão geral do Xerox® Workplace Cloud	14
Configurações do Xerox® Workplace Cloud.....	17
Tabela de comparação das configurações do Xerox® Workplace Cloud	18
Impressoras compatíveis do Xerox® Workplace Cloud.....	26
Ajuda do Xerox® Workplace Cloud	28
Navegadores do Windows compatíveis para acessar o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud	29
Navegadores Macintosh compatíveis para acessar o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.....	30
Sistemas operacionais com suporte para aplicativos móveis.....	31

Visão geral do Xerox® Workplace Cloud

O Xerox® Workplace Cloud é uma solução de impressão virtual versátil baseada em nuvem, desenvolvida para atender a clientes com necessidades de impressão móveis e da área de trabalho. Por ser uma solução de impressão virtual baseada em nuvem, o Workplace Cloud trabalha em várias redes, proporcionando controle de todas as impressoras em todos os locais.

O Xerox® Workplace Cloud aumenta a produtividade e o controle dos custos, é fácil de configurar e usar, já que fica hospedado na nuvem, e todas as atualizações e correções são gerenciadas pela Xerox. Isso libera seus recursos de TI, permitindo que se concentrem no negócio principal.

- Workplace Cloud é compatível com os seguintes métodos de impressão:
 - **Área de trabalho**
 - Impressão da área de trabalho é uma oferta que substitui a infraestrutura de impressão tradicional com uma tecnologia virtualizada. Ela cria uma solução comum para o usuário final, que incorpora os modelos de impressão de área de trabalho, impressão direta com liberação imediata e impressão Follow you Pull print em uma nova abordagem moderna para impressão.
 - Oferece impressão nativa da área de trabalho (**Arquivo > Imprimir**) com Windows® e Mac® OS. Nossos clientes de área de trabalho habilitam o envio do trabalho por meio da Internet ou rede local e pode ser otimizado quanto à velocidade de impressão.
 - O recurso Pull printing permite o envio de trabalhos a uma fila segura de qualquer computador pessoal ou dispositivo móvel. Depois da autenticação em uma impressora de rede de sua preferência, é possível exibir, selecionar, imprimir, modificar as configurações do trabalho e excluir trabalhos.
 - A impressão da área de trabalho é compatível com o uso do Xerox GPD, drivers de impressora Xerox e de terceiros usando os recursos Driver personalizado e Condutor de fila de impressão (arquivos do Composer).
 - **Aplicativo móvel**
 - O aplicativo Xerox® Workplace Mobile habilita a impressão por iOS e Android™.
 - Depois da autenticação no aplicativo móvel, é possível exibir, selecionar, imprimir, modificar as configurações do trabalho e excluir trabalhos.
 - O aplicativo móvel tem suporte para o desbloqueio e autenticação da impressora usando o desbloqueio móvel: Código QR, Toque de NFC ou Código de desbloqueio
 - O aplicativo móvel é compatível com login no aplicativo @PrintByXerox usando um código QR.
 - **Web**
 - Impressão de um portal da Web do Cloud em <https://xwc.services.xerox.com/>.
 - Depois da autenticação no portal da Web do Cloud, é possível exibir, selecionar, imprimir, modificar as configurações do trabalho e excluir trabalhos.
 - **E-mail**

- Use a impressão de e-mail direto encaminhando um e-mail e os anexos diretamente para um endereço de e-mail específico da nuvem de uma impressora habilitada da nuvem. Contate seu administrador para obter o endereço de e-mail da impressora.
- Encaminhe um e-mail com anexos para print@printbyxerox.com. O e-mail e os anexos ficarão disponíveis para impressão no aplicativo de impressora @PrintByXerox de sua impressora multifuncional habilitada para Xerox® Workplace Cloud, no qual é possível selecionar e imprimir documentos.

- **Autenticação e controle de acesso**

- O Xerox® Workplace Cloud fornece opções de autenticação flexíveis para desbloquear a impressora, liberar com segurança trabalhos pull print (impressão puxada) e acessar os aplicativos de sua multifuncional (MFP).
- É compatível apenas com o PIN, código expresso ou autenticação de nome do usuário e senha como login alternativo.
- Conta com suporte para uma opção de autenticação de leitor baseada em cartão, compatível com uma ampla variedade de cartões e leitores seguros padrão da indústria.
- Integra-se com a autenticação de LDAP com Microsoft® Active Directory, Azure AD, OKTA, SAML e HelloID.
- A capacidade Single sign-on (Login único) permite o acesso a aplicativos de dispositivos Xerox® AltaLink e VersaLink habilitados para SSO. Autentique-se convenientemente na primeira impressora e depois acesse com segurança todos os seus aplicativos habilitados para SSO de MFPs, sem ter que lembrar de senhas longas ou executar quaisquer etapas adicionais de login que consomem tempo.
- O Workplace Cloud é compatível com vários tipos de regras, como:
 - **Controles de impressão:** Controla o acesso da impressora para usuários e grupos de usuários, impressora e grupos de impressora, incluindo atributos de impressão.
 - **Cotas de impressão:** Controla e restringe o número total de páginas que um usuário pode imprimir em um período definido.
 - **Limites de impressão:** Restringe o número de páginas que todos os usuários ou grupo de usuários podem imprimir em um único trabalho.

Relatório: Quando Relatório de trabalho estiver ativado, a solução Xerox® Workplace Cloud fará relatórios sobre a atividade de trabalhos das impressoras que foram habilitadas no Workplace Cloud. Se uma impressora Xerox estiver habilitada para Rastreamento de uso (Contabilidade de rede), a solução coletará dados do relatório de trabalho diretamente da impressora e combinará os dados em um relatório.

- Suporte à Contabilidade de rede Xerox: O Workplace Cloud coleta os dados do Rastreamento de uso (Contabilidade de rede) diretamente da impressora para obter os tipos de trabalho compatíveis com a contabilidade de rede.
- Painel de controle: O painel de relatórios de trabalhos do Xerox® Workplace Cloud fornece informações de resumo predefinidas para clientes que utilizam o recurso de relatório do Workplace Cloud.

O painel de controle fornece os seguintes relatórios:

- ◆ Resumo de impressão
- ◆ Cost Savings (Economia de custo)

- ◆ Paper Summary (Resumo do papel)
- ◆ Most Used Printers (Impressoras mais usadas)
- ◆ Least Used Printers (Impressoras menos usadas)
- ◆ Top Users (Principais usuários)
- ◆ Top Departments (Principais departamentos)
- Relatório de trabalho: O Relatório de trabalho contém dados combinados de dados de trabalho do Workplace Cloud e de Contabilidade de rede recuperados da impressora. A função de Rastreamento de uso deve ser ativada na impressora em nuvem para recuperação dos dados de Contabilidade de rede.
- Workplace Analytics: Os quatro níveis do Workplace Analytics são dispositivo, usuários, documento e processo. Ele revela as informações disponíveis para cada um e como podem ser usadas para tornar seus funcionários mais produtivos e o local de trabalho mais eficiente e seguro.
- Auditorias do usuário e Atividade do usuário: Auditoria do usuário rastreia o login do Portal da Web, login do Cliente, login do Aplicativo móvel, Novo registro do usuário do Portal da Web e Login alternativo com credenciais, enquanto a Atividade do usuário rastreia e atualiza o status da autenticação de impressão, novos registros de cartão, mensagem personalizada de integração de e-mail, exportação do relatório de trabalho programada e ativação da licença.
- A função Segurança de conteúdo protege contra a perda de dados e de propriedade intelectual ao pesquisar todos os documentos impressos no escritório ou em casa usando um termo específico definido pelo administrador ou uma sequência de texto (por exemplo, somente uso confidencial ou interno ect.). Se for encontrada uma correspondência, um alerta junto com os detalhes e conteúdo do trabalho será enviado ao administrador para acompanhamento.

Configurações do Xerox® Workplace Cloud

Xerox® Workplace Cloud tem três configurações para adequação das necessidades dos usuários.

- A experiência completa do Xerox® Workplace Cloud habilita todos os recursos da solução, incluindo o aplicativo @PrintByXerox nas multifuncionais Xerox® AltaLink® e VersaLink®. As funções estão disponíveis com ou sem um Agente. Como você configura sua conta determina qual funcionalidade ficará disponível. Algumas funções, como impressão em dispositivos não Xerox, exigem um agente.
- A experiência básica do Xerox® Workplace Cloud habilita um e-mail para o Xerox® Workplace Cloud com o fluxo de trabalho pull-print a partir do aplicativo nas multifuncionais Xerox® AltaLink® e VersaLink®.

Os detalhes sobre cada configuração são os seguintes:

EXPERIÊNCIA COM O XEROX® WORKPLACE CLOUD COM UM AGENTE

A presença do agente permite a localização de impressoras para que haja o gerenciamento central de suas impressoras. Quando o Agente se comunica com o Xerox® Workplace Cloud, as impressoras não precisam ser expostas fora de sua empresa. Não há necessidade de configurar o proxy da impressora ao localizar impressoras com um agente. Entretanto, é necessário configurar o proxy de Agente.

Para ativar o fluxo de trabalho "pull-print", o aplicativo de impressora @PrintByXerox é instalado remotamente pelo Agente através do portal de Web do Xerox® Workplace Cloud ou usando o Xerox® App Gallery, se disponível.

Para obter mais detalhes, consulte [Tabela de comparação das configurações do Xerox® Workplace Cloud](#). Para obter mais informações sobre a instalação e configuração do agente, consulte [Agentes](#). Para adicionar uma impressora sem agente, consulte [Workplace Cloud Direct \(Gerenciar impressora sem um agente\)](#).

EXPERIÊNCIA COM O XEROX® WORKPLACE CLOUD SEM UM AGENTE

Para os usuários que desejam uma solução com menos infraestrutura e utilizam somente a última geração de dispositivos Xerox® AltaLink® e VersaLink®, há uma opção para executar inteiramente a partir da nuvem.

Para obter mais detalhes, consulte [Tabela de comparação das configurações do Xerox® Workplace Cloud e Workplace Cloud Direct \(Gerenciar impressora sem um agente\)](#).

EXPERIÊNCIA BÁSICA DO XEROX® WORKPLACE CLOUD

Para empresas com a última geração de multifuncionais Xerox, que não têm necessidade de algo diferente, a não ser o envio simples de e-mail, um aplicativo de impressora @PrintByXerox AltaLink® e VersaLink® está disponível por meio do Xerox® App Gallery.

Não há nenhuma conta da empresa para criar ou gerenciar e nenhuma licença é necessária. O único fluxo de trabalho é o envio de e-mail para a nuvem com pull-print a partir do aplicativo AltaLink® e VersaLink®. O usuário insere o seu endereço de e-mail ou ID de login, seguido de uma senha para acessar o aplicativo @PrintByXerox.

Para obter mais detalhes, consulte [Tabela de comparação das configurações do Xerox® Workplace Cloud](#).



Tabela de comparação das configurações do Xerox® Workplace Cloud



FUNÇÕES	CONTAS LICENCIADAS QUE UTILIZAM AGENTE	CONTAS LICENCIADAS QUE NÃO UTILIZAM AGENTE	CONTAS NÃO LICENCIADAS QUE UTILIZAM O APLICATIVO XEROX® ALTALINK® E VERSALINK®. AGENTE NÃO COMPATÍVEL
Deve-se criar uma conta de empresa	Sim	Sim	Não
Licenciado	Sim	Sim	Não
Gerenciamento de contas da empresa	Portal da Web do Xerox® Workplace Cloud	Portal da Web do Xerox® Workplace Cloud	Não
Xerox Technical Support por telefone	Sim	Sim	Não


CONFIGURAÇÃO	CONTAS LICENCIADAS QUE UTILIZAM AGENTE	CONTAS LICENCIADAS QUE NÃO UTILIZAM AGENTE	CONTAS NÃO LICENCIADAS QUE UTILIZAM O APLICATIVO XEROX® ALTALINK® E VERSALINK®. AGENTE NÃO COMPATÍVEL
O Workplace Cloud Agent é necessário e instalado na rede da empresa	Sim	Não	Não
Ativação e configuração do gerenciamento da impressora	Portal da Web do Xerox® Workplace Cloud	Inicialmente, conecte a empresa em cada dispositivo multifuncional do aplicativo Xerox® @PrintByXerox. O gerenciamento subsequente pode ser executado no dispositivo Xerox ou no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud. Consulte Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente) .	Não



CONFIGURAÇÃO	CONTAS LICENCIADAS QUE UTILIZAM AGENTE	CONTAS LICENCIADAS QUE NÃO UTILIZAM AGENTE	CONTAS NÃO LICENCIADAS QUE UTILIZAM O APLICATIVO XEROX® ALTALINK® E VERSALINK®. AGENTE NÃO COMPATÍVEL
As impressoras podem ser tornar públicas	Sim	Sim	Não
Contabilidade Padrão Xerox ou Contabilidade de Rede Xerox	Sim. Se a Contabilidade Padrão Xerox ou a Contabilidade de Rede Xerox estiverem ativadas na impressora, antes de acessar o aplicativo, os usuários precisam inserir as credenciais de login. As credenciais são usadas para qualquer trabalho enviado do aplicativo.	Sim. Se a Contabilidade Padrão Xerox ou a Contabilidade de Rede Xerox estiverem ativadas na impressora, antes de acessar o aplicativo, os usuários precisam inserir as credenciais de login. As credenciais são usadas para qualquer trabalho enviado do aplicativo.	Sim. Se a Contabilidade Padrão Xerox ou a Contabilidade de Rede Xerox estiverem ativadas na impressora, antes de acessar o aplicativo, os usuários precisam inserir as credenciais de login. As credenciais são usadas para qualquer trabalho enviado do aplicativo.
Filas de impressão de terceiros, por exemplo, Equitrac	Sim	Não	Não
Gerenciamento de usuários, pode restringir o acesso	Sim	Sim	Não
Cliente Workplace Cloud para Windows	Sim	Sim	Não
Cliente Workplace Cloud para Mac	Sim	Sim	Não
Filas de rede, LPR	Sim	Não	Não
Instalação do aplicativo @PrintByXerox das impressoras Xerox	Portal da Web do Xerox® Workplace Cloud	Xerox App Gallery	Xerox App Gallery
Conectividade da impressora	Internet: rede da empresa somente se não estiver usando EIP no dispositivo Xerox®	Internet *	Internet *


FUNÇÃO	CONTAS LICENCIADAS QUE UTILIZAM AGENTE	CONTAS LICENCIADAS QUE NÃO UTILIZAM AGENTE	CONTAS NÃO LICENCIADAS QUE UTILIZAM O APLICATIVO XEROX® ALTALINK® E VERSALINK®. AGENTE NÃO COMPATÍVEL
Impressão protegida	Sim	Sim, consulte Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente) .	Não. A Impressão protegida não é necessária. Para imprimir seus trabalhos, faça login no aplicativo Xerox® VersaLink®, Primelink ou AltaLink®.
Cotas de impressão	Sim	Sim	Não
Segurança do conteúdo	Sim	Sim	Não
Single Sign-On (Login único)	Sim	Não	Não
Funcionário que trabalha em casa	Sim	Sim	Não
Imprimir posteriormente usando e-mail ou de um upload para o Workplace Mobile App	Impressoras habilitadas para Xerox® EIP	Impressoras Xerox® VersaLink®, Primelink e AltaLink®	Impressoras Xerox® VersaLink®, Primelink e AltaLink®
Criptografia/descodificação de arquivos	Sim	Somente impressoras AltaLink® com firmware mais recente	Não
Origem de trabalhos	Sim	Sim	Não
Impressão IP alternativa Suporte Fiery.	Sim	Não	Não

AUTENTICAÇÃO	CONTAS LICENCIADAS QUE UTILIZAM AGENTE	CONTAS LICENCIADAS QUE NÃO UTILIZAM AGENTE	CONTAS NÃO LICENCIADAS QUE UTILIZAM O APLICATIVO XEROX® ALTALINK® E VERSALINK®. AGENTE NÃO COMPATÍVEL
Autenticação de conveniência utilizando o aplicativo Workplace	Impressoras habilitadas para Xerox® EIP	Não.	Não
Autenticação de conveniência usando login alternativo, autenticação de nuvem ou credenciais LDAP	Impressoras habilitadas para Xerox® EIP	Sim, consulte Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente) .  Nota: Somente as impressoras Altalink® com o firmware mais recente são compatíveis com a autenticação sem agente.	Não
Autenticação de cartão	Impressoras habilitadas para Xerox® EIP	Sim, consulte Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente) .  Nota: Somente as impressoras Altalink® com o firmware mais recente são compatíveis com a autenticação sem agente.	Não
Liberação automática usando Autenticação	Impressoras habilitadas para Xerox® EIP	Sim, consulte Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente) .	Não

AUTENTICAÇÃO	CONTAS LICENCIADAS QUE UTILIZAM AGENTE	CONTAS LICENCIADAS QUE NÃO UTILIZAM AGENTE	CONTAS NÃO LICENCIADAS QUE UTILIZAM O APLICATIVO XEROX® ALTALINK® E VERSALINK®. AGENTE NÃO COMPATÍVEL
		 Nota: Somente as impressoras Altalink® com o firmware mais recente são compatíveis com a autenticação sem agente.	
Liberação automática usando um dispositivo de rede	Funciona somente com um Agente e requer licença especial	Não	Não
Sincronização LDAP	Sim	Não	Não
Autenticação PIN	Sim	Sim, consulte Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente) .  Nota: Somente as impressoras Altalink® com o firmware mais recente são compatíveis com a autenticação sem agente.	Não
Autenticação de Código QR	Sim	Não	Não

AUTENTICAÇÃO	CONTAS LICENCIADAS QUE UTILIZAM AGENTE	CONTAS LICENCIADAS QUE NÃO UTILIZAM AGENTE	CONTAS NÃO LICENCIADAS QUE UTILIZAM O APLICATIVO XEROX® ALTALINK® E VERSALINK®. AGENTE NÃO COMPATÍVEL
Bloqueio do acesso à máquina	Sim	Sim, consulte Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente) .	Não
Integração – Login alternativo e registro de crachá	Sim	 Nota: Somente as impressoras Altalink® com o firmware mais recente são compatíveis com a autenticação sem agente.	Não

RECURSOS DE IMPRESSÃO	CONTAS LICENCIADAS QUE UTILIZAM AGENTE	CONTAS LICENCIADAS QUE NÃO UTILIZAM AGENTE	CONTAS NÃO LICENCIADAS QUE UTILIZAM O APLICATIVO XEROX® ALTALINK® E VERSALINK®. AGENTE NÃO COMPATÍVEL
Imprimir agora usando o Workplace Mobile App	Xerox® e não Xerox	<p>Para impressoras VersaLink® ou AltaLink® com firmware mais antigo, a impressora tem que ser compatível com o Gallery App. O trabalho é retido e não é enviado diretamente ao dispositivo. Para imprimir o trabalho, faça login no aplicativo EIP @PrintByXerox.</p> <p> Nota: Somente as impressoras Altalink® com o firmware mais recente são compatíveis com a impressão direta.</p>	Não
Imprimir a partir do portal da Web do Xerox® Workplace Cloud	Xerox® e não Xerox	<p>Para impressoras VersaLink® ou AltaLink® com firmware mais antigo, a impressora tem que ser compatível com o Gallery App. O trabalho é retido e não é enviado diretamente ao dispositivo. Para imprimir o trabalho, faça login no aplicativo EIP @PrintByXerox.</p> <p> Nota: Somente as impressoras Altalink® com o firmware mais recente são compatíveis com</p>	Não

RECURSOS DE IMPRESSÃO	CONTAS LICENCIADAS QUE UTILIZAM AGENTE	CONTAS LICENCIADAS QUE NÃO UTILIZAM AGENTE	CONTAS NÃO LICENCIADAS QUE UTILIZAM O APLICATIVO XEROX® ALTALINK® E VERSALINK®. AGENTE NÃO COMPATÍVEL
		a impressão direta.	
Direcionar para o e-mail do Workplace Cloud do dispositivo Xerox®	Xerox® e não Xerox	<p>Para impressoras VersaLink® ou AltaLink® com firmware mais antigo, a impressora tem que ser compatível com o Gallery App. O trabalho é retido e não é enviado diretamente ao dispositivo. Para imprimir o trabalho, faça login no aplicativo EIP @PrintByXerox.</p> <p> Nota: Somente as impressoras Altalink® com o firmware mais recente são compatíveis com a impressão direta.</p>	Não

Impressoras compatíveis do Xerox® Workplace Cloud

Multifuncionais Xerox/Impressoras laser multifuncionais

- AltaLink® Série B8000
- AltaLink® Série B8100
- AltaLink® Série C8000
- AltaLink® Série C8100
- VersaLink® B405
- VersaLink® B415/C415
- VersaLink® B605/B615
- VersaLink® B625
- VersaLink® Série B7000
- VersaLink® Série B7100
- VersaLink® C405
- VersaLink® C505
- VersaLink® C605
- VersaLink® C625
- VersaLink® Série C7000
- VersaLink® Série C7100
- WorkCentre® 3655i
- WorkCentre® Série 5800i
- WorkCentre® Série 5900i
- WorkCentre® 6655i
- WorkCentre® Série 7200i
- WorkCentre® Série 7800i
- WorkCentre® 7970i
- WorkCentre® Série EC7800
- Xerox® Color C60/C70
- Xerox® Série EC8000
- Xerox® PrimeLink® Série B9100
- Impressora Xerox® PrimeLink® C9065/C9070

Impressoras de escritório

- VersaLink® B400
- VersaLink® B600/B610
- VersaLink® C400
- VersaLink® C500
- VersaLink® C600
- VersaLink® C7000
- VersaLink® C8000
- VersaLink® C8000W
- VersaLink® C9000

Portfólio de impressoras digitais Xerox

- Xerox® Color C60/C70
- Xerox® PrimeLink® Série B9100
- Impressora Xerox® PrimeLink® C9065/C9070

Para uma lista atual de MFPs Xerox® AltaLink® e VersaLink®, consulte <http://www.office.xerox.com/software-solutions/xerox-workplace-cloud/enus.html>.

O proxy deve ser configurado na impressora multifuncional se ela estiver por trás de um firewall.



Nota: Se você planeja instalar o aplicativo EIP, ative e defina as configurações do Proxy de serviços extensíveis na impressora. O aplicativo @PrintByXerox exige o acesso à Internet. Isso pode significar que o usuário precisa configurar o acesso de proxy. Depende do ambiente.

Ajuda do Xerox® Workplace Cloud

Para mais ajuda e informações usando o Xerox® Workplace Cloud:

1. Avisos do Workplace Cloud: <http://www.office.xerox.com/software-solutions/xerox-workplace-cloud/enus.html>.
2. Fórum do Workplace Cloud: <http://www.support.xerox.com/support/xerox-workplace-cloud/.html>.
3. Fórum do Workplace Mobile App: <https://forum.support.xerox.com/t5/Workplace-App/bd-p/WorkplaceApp>.
4. Para acessar a base de conhecimento do Cloud, digite sua pergunta, vá para <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-workplace-cloud>.
5. Para acessar a Documentação do Cloud, todos os manuais, vá para <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-workplace-cloud>.

Navegadores do Windows compatíveis para acessar o portal da Web do Xerox®

Workplace Cloud

Os navegadores de PC compatíveis incluem:

- Microsoft Internet Explorer v11 e posterior
- Google Chrome
- Mozilla Firefox



Nota: JavaScript deve estar instalado.



Nota: Não há suporte para o acesso ao portal da Web em dispositivos móveis.

Navegadores Macintosh compatíveis para acessar o portal da Web do Xerox®

Workplace Cloud

Os navegadores Macintosh suportados incluem:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox



Nota: JavaScript deve estar instalado.



Nota: Não há suporte para o acesso ao portal da Web em dispositivos móveis.

Os navegadores do Macintosh não compatíveis incluem:

- Apple Safari
- Opera

Sistemas operacionais com suporte para aplicativos móveis

- iOS versão 13.0 e posterior
- Android versão 6.0 e posterior



Nota: Não há suporte para o acesso ao portal da Web em dispositivos móveis.

Utilização do Xerox® Workplace Cloud

Este capítulo contém:

Criação de uma conta de empresa do Xerox® Workplace Cloud	34
Criação de uma conta de usuário para o Xerox® Workplace Cloud.....	37
Verificação do registro da sua empresa	38
Login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud com um código da empresa diferente.....	39
Visualização da empresa à qual está conectado.....	40
Localização de códigos da empresa que você logou.....	41
Alteração de senha no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.....	42

Criação de uma conta de empresa do Xerox® Workplace Cloud



Nota: Certifique-se de criar uma conta de empresa usando o aplicativo de Web Workplace Cloud. Ela não pode ser criada usando o dispositivo móvel.

Diretrizes:

- Um usuário podem alterar a empresa usando a opção **Alterar empresa** na página de login do portal Workplace Cloud e se realocar para outra empresa.
- Um usuário apenas pode ser hospedado ou estar ativo em uma empresa do Cloud
- Uma impressora apenas pode estar ativada em uma empresa do Cloud
- Se um usuário estiver conectado ao Workplace Cloud e clicar em seu endereço de e-mail no canto superior direito do site, a seção **Minhas empresas** listará todas as empresas associadas a esse usuário.

1. Acesse <https://xwc.services.xerox.com>.
2. Clique em **Create Company Account** (Criar conta da empresa).
3. Se você tiver uma conta de usuário do Workplace Cloud, insira o endereço de e-mail dessa conta. Caso contrário, insira um endereço de e-mail e clique em **Enviar**.
4. Insira a senha de e-mail. Se você é um novo usuário, redefina a senha; um e-mail de verificação será enviado com o código de verificação. Insira o código, redefina a senha e depois clique em **Enviar**.

Página Instruções de operação é exibida.

5. Selecione o local de armazenamento para as informações de sua empresa. As informações da empresa incluem detalhes dos usuários, impressoras, sites, definições de configuração e relatórios de dados. Escolha o local que faz mais sentido para o seu negócio. Certifique-se de considerar quaisquer políticas de residência de dados que sua empresa ou governo possam exigir ao decidir entre as opções fornecidas.



Importante: Esta opção é permanente e não pode ser modificada no futuro.

- **União Europeia (UE)** (padrão).
 - **Reino Unido (UK)**.
6. Clique em **Avançar**.

7. Selecione o local de armazenamento para seus documentos. Se os trabalhos de impressão contêm informações confidenciais e você tiver preocupações sobre onde esses dados serão armazenados, selecione o local de armazenamento que se alinha ao local de armazenamento de informações de sua empresa. Se o local de armazenamento for geograficamente muito distante da impressora, isso poderia impactar o desempenho na liberação dos trabalhos.

Se não houver preocupações quanto ao local onde os documentos estão armazenados, ou se o desempenho for mais importante do que o local de armazenamento, selecione a opção **Optimized for Performance** (Otimizado para desempenho). Essa opção utiliza o local do usuário final para decidir onde o documento será armazenado. Os documentos residirão em um dos seguintes locais. União Europeia, Reino Unido ou Estados Unidos. Certifique-se de considerar quaisquer políticas de residência de dados que sua empresa ou governo possam exigir ao decidir entre as opções fornecidas.

- **Optimized for Performance (Otimizado para desempenho) (com base na localização)**
- **Always use the European Union (Sempre utilize a União Europeia, UE) ou United Kingdom (Reino Unido, UK)**

8. Clique em **Avançar**.
9. Forneça as seguintes informações sobre a sua empresa e clique em **Enviar**.



Nota: Também é possível adicionar estas informações após a criação da sua conta de empresa.

- Nome da empresa
- País
- Endereço:
 - País
 - Cidade
 - Estado/Província
- CEP
- E-mail de contato
- Idioma do e-mail de contato

A página Termos do Contrato de Serviço do Xerox Workplace Cloud é exibida.

10. Consulte **Termos do Contrato de Serviço do Xerox Workplace Cloud** e clique em **I Agree** (Concordo).
É criada uma conta de empresa do Workplace Cloud.



Nota: Após criar uma conta de empresa, o usuário existente ou novo com o endereço de e-mail inserido é o administrador da conta.

11. Siga as instruções fornecidas na página de destino para configurar sua conta de empresa do Workplace Cloud.
12. Faça download e instale o Xerox® Workplace Cloud Agent. Impressoras na mesma sub-rede que o computador do Agente são identificadas e um local é criado automaticamente.
Se necessário, você pode adicionar mais sub-redes e locais mais tarde.
13. Ative uma ou mais impressoras.

O sistema agora está pronto para os usuários imprimirem.



Nota: Se você for um provedor de serviços ou um administrador que cria diversas empresas no Xerox® Workplace Cloud, é altamente recomendável que você use uma conta de serviço e endereço de e-mail de serviço específicos para cada empresa que criar.

Criação de uma conta de usuário para o Xerox® Workplace Cloud

Esta seção descreve a criação de uma conta de usuário para uma empresa que já existe.

- Acesse <https://xwc.services.xerox.com>.
- Clique no link **Criar conta de usuário** e depois siga as instruções na tela.
- Insira um endereço de e-mail onde você pode receber e-mails e clique em **Enviar**.
- Siga o resto das instruções na tela e em qualquer e-mail que você receber do progresso da ação.



Nota: Para concluir estas etapas, será necessário adquirir um código de empresa do seu administrador da conta. Ao concluir, como todos os usuários são criados com permissões de usuário geral.

- Se os usuários precisarem de permissões mais altas, recomenda-se contatar o administrador da conta.

Verificação do registro da sua empresa

1. Vá para <https://xwc.services.xerox.com> e faça login como o usuário que criou a conta de empresa do Workplace Cloud.
2. Selecione a guia **Conta** e, em seguida, selecione **Perfil da empresa** (Perfil da empresa).
3. Verifique se os **Detalhes** listam corretamente o Nome da empresa, Código da empresa e Informações de contato.
4. Registre o código da empresa para a conta. Este código é solicitado para a integração de mais usuários.

Login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud com um código da empresa diferente

1. Faça logout do portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.
2. Vá para a página de login em <https://xwc.services.xerox.com> e marque a caixa de seleção **Change Company** (Alterar empresa).

O código da empresa será solicitado quando você efetuar login. Você receberá um e-mail de verificação que inclui um código de autorização.
3. Efetue login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud e insira o código de autorização para concluir o processo de mudança da empresa.

Visualização da empresa à qual está conectado

A empresa à qual você está conectado é mostrada no canto superior direito do portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.

Localização de códigos da empresa que você logou



Nota: A localização do código da empresa não está disponível no Workplace Mobile App. Para obter mais informações, consulte [Métodos de login usando o Xerox® Workplace Mobile App](#).

1. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, clique no seu endereço de e-mail no canto superior direito da tela.
2. Selecione **User Profile** (Perfil do usuário) em Opções do usuário. Os códigos da empresa usados estão listados em **Minhas empresas**.

Alteração de senha no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud



Nota: Isto se aplica somente às contas com Autenticação da nuvem ativada.

1. Na tela de login da página do portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, insira seu endereço de e-mail e clique em **Enviar**.
2. Na página de senha, selecione **Redefinir senha**.
3. Verifique se recebeu um e-mail com uma senha temporária.
4. Insira a senha temporária no portal da Web.



Nota: A senha temporária enviada é válida por 24 horas após a solicitação.

5. Crie uma nova senha e selecione **Enviar**.



Nota: Verifique se as senhas contêm pelo menos oito caracteres e têm um caractere alfa em letra maiúscula e um caractere numérico.

Imprimir

Este capítulo contém:

Imprimir: Web	44
Imprimir: Área de trabalho	46
Imprimir: E-mail	52
Imprimir: Móvel	53

Imprimir: Web

IMPRESSÃO DE UM DOCUMENTO A PARTIR DO PORTAL DA WEB DO XEROX® WORKPLACE CLOUD

1. Faça login no Xerox® Workplace Cloud usando as credenciais.
2. Clique em **Imprimir > Web > Imprimir documento > Selecionar arquivo**.
3. Procure o arquivo desejado.
4. Selecione uma impressora ou fila de impressão e as opções de trabalho.
5. Se necessário, insira as informações de contabilidade ou uma senha de Impressão protegida.
6. Selecione **Imprimir**.

UTILIZAÇÃO DAS OPÇÕES DE IMPRESSÃO

As preferências de impressão do usuário são inicialmente definidas para corresponder à conta da empresa, porém podem ser alteradas. Algumas opções de impressão podem não estar disponíveis em determinadas impressoras.

Intervalo de páginas

É possível selecionar um intervalo de páginas para alguns tipos de arquivos. Um exemplo das opções de intervalo de páginas é fornecido para o tipo de arquivo selecionado.



Nota: Ao imprimir de um dispositivo móvel, selecionar um pequeno intervalo de páginas de um documento grande não economiza em cobranças de dados.

Tamanho do material

O Xerox® Workplace Cloud permite o dimensionamento de documentos para caber no tamanho de papel disponível. O tamanho da página é determinado pela primeira página do documento. Esse é o tamanho do papel que será usado para impressão. Tamanhos de papel específicos são listados de acordo com as capacidades da impressora selecionada. A seleção de um tamanho de papel específico dimensionará o documento para caber nesse tamanho de papel.

Auto Scale (Escala automática): o documento será dimensionado para caber no tamanho de papel disponível mais próximo do tamanho especificado no arquivo do documento. Essa opção ficará disponível somente se a Substituição de papel estiver ativada na conta da empresa à qual você está conectado.

Original File Size (Tamanho do arquivo original): No scaling (Sem escala). O documento será impresso no tamanho do papel correspondente ao tamanho especificado no arquivo.



Nota: A seleção de Tamanho do original substitui o dimensionamento. Se a impressora não tiver o papel de tamanho apropriado carregado, o trabalho será retido até que o papel seja reabastecido.

LOCALIZAÇÃO DO STATUS DE UMA IMPRESSORA USANDO UM AGENTE

Para ver o status de uma impressora:

1. No portal da Web, selecione a guia **Imprimir**.
2. Selecione uma impressora da lista.

O status da impressora é indicado por um pequeno ícone colorido na parte inferior do ícone que representa a impressora selecionada.

- Vermelho: A impressora pode não estar disponível, por exemplo, atolamento de papel. Verifique a impressora.
- Amarelo: A impressora está disponível, mas pode precisar de intervenção em breve, por exemplo, poucos suprimentos.
- Verde: A impressora está disponível e pronta.
- Cinza: O status da impressora é desconhecido.

3. Mova o cursor do mouse sobre o ícone de status para obter mais informações.
4. O status da impressora também é exibido no aplicativo móvel para impressoras favoritas, como somente iOS e Android:



Nota: O status da impressora está disponível na guia **Impressoras**:

- Selecione **Editar** para a impressora que você deseja ver. O status da impressora está no canto superior esquerdo do portal da Web, abaixo do endereço IP da impressora.
- Mova o cursor do mouse sobre o ícone de status para obter mais informações.

ENVIO DE UM TRABALHO USANDO UM PORTAL DE WEB

Para levar um trabalho diretamente ao dispositivo através de um portal de Web, execute as seguintes etapas:

1. Faça login como administrador.
2. Selecione **Imprimir > Web**.
3. Escolha um arquivo e depois seleciona a impressora.
4. Clique em **Imprimir**.

O trabalho é enviado ao dispositivo através do portal da Web.

IMPRESSÃO USANDO UMA FILA DE IMPRESSÃO NO PORTAL DA WEB

1. No portal da Web, selecione a guia **Imprimir**.
2. Selecione **Procurar** e navegue até o arquivo.
3. Selecione uma fila de impressão.
Ícones exclusivos são usados para diferenciar os ícones da Impressora dos ícones da Fila de impressão.
4. Selecione suas opções de impressão e clique em **Imprimir**.

Imprimir: Área de trabalho

A impressão da área de trabalho permite aos usuários fazer download e instalar o Xerox Workplace Cloud Client para ativar o envio de trabalhos do seu computador usando o fluxo de trabalho nativo **Arquivo > Imprimir**, em aplicativos da área de trabalho. Depois que o cliente é instalado, você pode adicionar as impressoras de impressão follow e direta habilitadas à área de trabalho. Você pode enviar trabalhos de impressão de qualquer lugar, mesmo fora do firewall da empresa.

Diretrizes:

- É possível instalar manualmente impressoras diretas e filas Pull Print no computador cliente Windows ou Mac usando a seção **Imprimir > Desktop**
- Se uma fila Pull Print estiver definida como a **impressora padrão** durante a criação, a fila será automaticamente instalada no seu computador cliente Windows ou Mac com o uso do Workplace Cloud Client.
- Para implantar automaticamente impressoras diretas ou filas Pull Print no computador Windows, consulte a seção **Grupos de implantação**.
- Para implantar automaticamente filas Pull Print em seu computador cliente Windows ou Mac, consulte a seção **Grupos de implantação**.



Nota: Você não pode implantar impressoras diretas em clientes Mac usando grupos de implantação.

INSTALAÇÃO DO CLIENTE WINDOWS DO XEROX® WORKPLACE CLOUD

Antes que você possa instalar uma impressora genérica, instale o cliente do Xerox® Workplace Cloud. A instalação permite aos usuários ativar impressoras para a impressão da área de trabalho, sem o acesso de administrador. Consulte a área de notificação.

1. Selecione **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho**.
2. Selecione **Xerox® Workplace Cloud**. Uma mensagem é exibida perguntando se você deseja executar ou salvar o `XPMMSCClientInstaller.exe`. Clique em **Executar**. O sistema executa uma digitalização de segurança. Quando alertado com a mensagem que pergunta se você concedeu permissão ao sistema para acessar seu computador, clique em **Sim**.
3. Se o Assistente não aparecer, no computador, clique em **View Downloads** (Exibir downloads).
4. O Assistente de configuração Xerox® aparece.
5. Selecione o idioma que deseja utilizar durante a instalação e clique em **OK**.
6. A tela de abertura é exibida.
7. A tela Bem-vindo é exibida. Clique em **Avançar**.
8. A tela de contrato de licença é exibida. Reveja o contrato de licença e depois clique em **Eu aceito os termos no contrato de licença**. Clique em **Avançar**.
9. A tela Pronto para instalar é exibida. Clique em **Instalar**. A instalação inicia.
10. Quando o assistente for concluído, selecione **Finalizar**.
11. Um ícone aparece na bandeja de notificação. Para exibir o nome, coloque o cursor do mouse sobre o ícone.

12. Para ver as opções, clique com o botão direito do mouse no ícone. As opções aparecem:

- Entrar
- Sair
- Adicionar impressora
- Sobre
- Sair



Nota: Os usuários precisam fazer login a cada 24 horas.

13. Clique em **Login to Xerox® Workplace Cloud** (Fazer login no Xerox Workplace Cloud). Uma tela de login aparece. Insira o seu endereço de e-mail e senha. Use as mesmas credenciais de login que usou para o login inicial.



Nota: Para exibir o número da versão do Xerox® Workplace Cloud Client, clique em **Sobre**.

14. Clique em **Adicionar impressora**.

15. Para retornar à página Imprimir área de trabalho, selecione **Imprimir > Desktop**. Para obter informações sobre como adicionar uma impressora genérica, consulte [Ativação da instalação de impressora genérica Xerox® por padrão](#).

INSTALAÇÃO DO WORKPLACE CLOUD MACINTOSH CLIENT



Nota: Antes de instalar o Workplace Cloud Client para Macintosh, certifique-se de que o driver de impressão e digitalização Xerox Macintosh ou driver de terceiros está instalado em todas as estações de trabalho Macintosh. O cliente Cloud Mac não instala drivers automaticamente. Após a instalação, o cliente Mac é operado a partir da barra de status Macintosh.

Para fazer download e executar o pacote de instalação do Mac Client:

1. Faça login no portal da Web do Xerox Workplace Cloud em <https://xwc.services.xerox.com>.
2. Para obter o pacote de instalação solicitado, escolha uma das seguintes opções:
 - Para uma versão do Client que esteja pré-configurada com as credenciais de usuário para o usuário conectado, selecione **Imprimir > Área de trabalho**. Depois, para baixar o pacote de instalação no local de download padrão do seu navegador, na seção Install the Workplace Client (Instalar o Workplace Client), clique em **Mac**.
 - Para uma versão do Client que não vem pré-configurada com as credenciais de usuário, selecione **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Geral**. Para baixar o pacote de instalação no local de download padrão do seu navegador, na seção Instalar o Workplace Client, clique em **Xerox Workplace Cloud Client**.

O arquivo **XeroxWorkplaceCloudClient.pkg** baixa automaticamente para o local de download padrão de seu navegador.

3. Para executar o programa de instalação, localize o arquivo e clique nele.

A janela Programa de instalação do Xerox Workplace Cloud Client é exibida.

4. Para continuar o processo de instalação, clique em **Continuar**.

A janela Leia-me é exibida, mostrando as informações adicionais sobre o Mac Client.



Nota: Para imprimir o arquivo Leia-me, clique em **Imprimir**, ou para salvar o Leia-me como um arquivo .txt, clique em **Salvar**.

5. Para continuar a instalação, clique em **Continuar**.

A janela Contrato de licença do software é exibida.

6. Leia os termos da licença. Para aceitar os termos e continuar com a instalação, clique em **Continuar** e depois em **Concordo**.

A janela Destination Select (Seleção de destino) é exibida e o local de instalação padrão também é exibido.



Nota: Para alterar o local da instalação, clique em **Alterar local de instalação** e selecione o destino necessário.

7. Para continuar o processo de instalação, clique em **Instalar**.

A caixa de diálogo de segurança é exibida.

8. Para iniciar a instalação, insira a senha do administrador Macintosh e clique em **Instalar software**.

A barra de progresso do status é exibida.



Nota: Leva alguns minutos para a instalação ser concluída.

9. Quando a instalação for concluída com sucesso, uma mensagem aparecerá para confirmar que a instalação foi bem-sucedida. Para finalizar a instalação e sair do instalador, clique em **Fechar**.

Uma caixa de diálogo aparece e pergunta se você deseja manter o arquivo do instalador ou removê-lo para o lixo.

10. Para manter o pacote de instalação no local atual, clique em **Keep** (Manter) ou mova o arquivo para o lixo; clique em **Mover para o lixo**.

O Xerox Workplace Mac Client está instalado e pronto para uso.

IMPRESSÃO DA ÁREA DE TRABALHO USANDO CLIENTE WINDOWS CLOUD

Impressora genérica (Follow Print)

Adicionar a impressora genérica Xerox (Follow Print)



Nota: É possível adicionar impressora genérica Xerox somente ao Cliente Windows.

Para enviar trabalhos e liberá-los mais tarde, adicione o driver de impressora genérica que será nomeado "<Email Prefix>@printbyxerox.com"; para fazer download e instalar a impressora genérica:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecione **Imprimir > Área de trabalho**.

3. Na seção Adicionar a impressora genérica Xerox (Follow Print), clique em **Impressora genérica**.

O arquivo intitulado **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** é baixado em sua pasta local.



Nota: Se a seção Adicionar impressora genérica Xerox (Follow print) não estiver visível, ou se o driver solicitado não estiver disponível, contate o administrador do sistema.

4. Dê dois cliques no arquivo **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** para instalar o driver de impressão genérica no seu computador Cliente Windows.

O driver da impressão genérica é instalado no computador Cliente Windows.

Impressão da impressora genérica

1. Abra o Microsoft Word, outro aplicativo do Microsoft Office ou um documento pronto para impressão.
2. Selecione **Arquivo > Imprimir**, selecione a impressora **print@printbyxerox** e clique em **Imprimir**.
3. Vá até uma impressora e abra o aplicativo **@PrintByXerox** na interface de usuário local da impressora.
4. Faça login no aplicativo **@PrintByXerox** com as credenciais que você utiliza para o portal de Web.
5. O trabalho enviado aparece na lista de trabalhos de impressão.
6. Clique em **Imprimir** para liberar o trabalho.

Adicionar impressoras de driver personalizado (Follow Print) para Cliente Windows

Para enviar trabalhos e liberá-los posteriormente usando um driver de impressão personalizado do Windows, adicione um driver de impressão personalizado do Windows ao seu computador cliente. Ao enviar trabalhos para impressoras com drivers personalizados, a conversão do documento ocorre em sua área de trabalho, o que reduz a duração do processamento do trabalho na hora de sua liberação.



Nota: Um trabalho não impresso é retido por no máximo 3 dias. Para configurar a Política de retenção de dados, consulte [Política de retenção de dados](#).



Nota: Para criar impressoras (Follow Print) com drivers personalizados, consulte a seção [Filas](#).

Para instalar uma fila de impressora Follow You no computador Windows, faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.
2. Instale o Cliente Windows; consulte [Instalação do Cliente Windows do Xerox® Workplace Cloud](#).
3. Filas de impressão Follow You serão instaladas automaticamente se estiverem configuradas para **impressora padrão** na criação das filas.
4. Para instalar manualmente impressoras de driver personalizado do Windows (Follow Print).
 - a. Selecione **Imprimir > Área de trabalho**.
 - b. Em Adicionar impressoras de driver personalizado (Follow print), clique nas impressoras de driver personalizado do Windows (Follow print) necessárias das impressoras que precisa instalar.



Nota: Se a seção Adicionar impressoras de driver personalizado (Follow print) não estiver visível, ou se o driver solicitado não estiver disponível, contate o administrador do sistema.

O arquivo intitulado **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** é baixado em sua pasta local.

- c. Dê dois cliques no arquivo **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** baixado para instalar o driver de impressão no seu computador Cliente Windows.

A fila e o driver da impressora de driver personalizado (Follow print) estão instalados em seu computador cliente na nuvem do Windows.

Adicionar impressoras diretas (Windows)

Para instalar o driver de impressora direta no computador Windows, faça o seguinte:




Nota: Para configurar drivers para uma impressora no Workplace Cloud, consulte a seção **Drivers**.

1. Instale o Cliente Windows; consulte [Instalação do Cliente Windows do Xerox® Workplace Cloud](#).
2. Clique em **Imprimir > Área de trabalho > Todas as impressoras**.
Uma lista de impressoras diretas habilitadas é exibida.
3. Clique na impressora solicitada para a qual precisa baixar o driver.
Um arquivo denominado **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** é baixado para a impressora selecionada.
4. Dê dois cliques no arquivo **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** baixado para instalar o driver de impressão direta no seu computador Cliente Windows.
O driver da impressora direta é instalado no computador Cliente Windows.

IMPRESSÃO DA ÁREA DE TRABALHO USANDO CLIENTE MAC CLOUD

Adicionar uma definição Mac PPD (Follow Print)

Para instalar uma fila de impressora Follow You no computador Mac, faça o seguinte:

1. Instale o Cliente Mac; consulte [Instalação do Workplace Cloud Macintosh Client](#).
 2. Baixe e instale os drivers de impressão Mac em seu computador Cliente Mac.
 3. Filas de impressão Follow You serão instaladas automaticamente se estiverem configuradas para **impressora padrão** na criação das filas.
 4. Para instalar manualmente impressoras de driver personalizado do Mac (Follow Print).
 - a. Selecione **Imprimir > Área de trabalho**.
 - b. Em **Adicionar impressoras de driver personalizado (Follow print)**, clique nas impressoras de driver personalizado do Mac (Follow print) necessárias das impressoras que precisa instalar.
 - c. O arquivo intitulado **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** é baixado em sua pasta local.
-  Nota: Se a seção **Adicionar impressoras de driver personalizado (Follow print)** não estiver visível, ou se o driver solicitado não estiver disponível, contate o administrador do sistema.
- d. Dê dois cliques no arquivo **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** para instalar as impressoras de driver personalizado (Follow Print) em seu computador Cliente Mac.
 - e. As impressoras de driver personalizado (Follow Print) são instaladas em seu computador cliente Mac.



Nota: : Se receber um erro de driver não instalado, instale o driver de impressora correspondente e depois reinstale a fila **Adicionar impressoras de driver personalizado (Follow print)**.

Adicionar impressoras diretas (Mac)

Para instalar o driver de impressora direta no computador Mac, faça o seguinte:

1. Instale o Cliente Mac; consulte [Instalação do Workplace Cloud Macintosh Client](#).
2. Baixe e instale os drivers de impressão Mac em seu computador Cliente Mac.
3. Para instalar impressoras diretas no computador Cliente Mac:
 - a. Selecione **Imprimir > Desktop > Todas as impressoras**.
Uma lista de impressoras diretas é exibida.
 - b. Clique na impressora solicitada para a qual precisa baixar o driver.
Um arquivo denominado **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** é baixado para a impressora selecionada.
 - c. Dê dois cliques no arquivo **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** para instalar as impressoras diretas em seu computador Cliente Mac.
Uma mensagem aparece informando que a impressora está instalada em seu computador Cliente Mac.

ADIÇÃO DE IMPRESSORAS FAVORITAS

Para adicionar impressoras à lista **Impressoras favoritas**, execute a seguinte ação:

1. Clique em **Imprimir > Área de trabalho > Todas as impressoras**.
A lista de impressoras diretas é exibida.
2. Clique no ícone de **Estrela** das impressoras solicitadas.
As impressoras solicitadas são adicionadas à guia **Impressoras favoritas**.

Imprimir: E-mail

Faça upload de seus documentos enviando um e-mail e anexos opcionais para print@printbyxerox.com ou endereço alias (<prefixo de e-mail>@printbyxerox.com); consulte [Perfil da empresa: Detalhes](#). Quando estiver pronto, use o aplicativo do portal Xerox Workplace Cloud para selecionar uma impressora, escolher as opções de impressão e liberar o trabalho.

Imprima imediatamente enviando um e-mail a um endereço de e-mail de impressora específica (suaimpressora@printbyxerox.com). O e-mail e anexos são impressos automaticamente.

E-mail

- **Imprima agora** (impressão direta): Envie ou encaminhe um e-mail (e anexos) diretamente a um endereço de e-mail da impressora habilitada para Xerox® Workplace Cloud (<Prefixo de e-mail>.<Nome amigável da impressoras>@printbyxerox.com). Para localizar o endereço de e-mail de uma impressora específica, verifique o aplicativo móvel.
- **Fazer upload para impressão mais tarde** (Follow You Pull Print): Envie ou encaminhe um e-mail (e anexos) para print@printbyxerox.com ou endereço alias (<Prefixo de e-mail>@printbyxerox.com) e execute um dos seguintes procedimentos:
 - Acesse **Documentos** no aplicativo Xerox® Workplace Mobile, onde ele pode ser recuperado e impresso quando estiver pronto para liberá-lo.

Os trabalhos de impressão podem ser retidos por até 3 dias, dependendo da Política de retenção da empresa.



Nota: Se você usar com frequência a função de upload para imprimir posteriormente, será conveniente adicionar print@printbyxerox.com aos seus contatos.

- Vá para uma multifuncional compatível e libere o trabalho usando o aplicativo de impressora @PrintByXerox.

Imprimir: Móvel

IMPRESSÃO DE UM DOCUMENTO A PARTIR DE UM DISPOSITIVO MÓVEL


É possível imprimir a partir de um dispositivo móvel da seguinte forma:


Aplicativo


Ao exibir um documento no dispositivo móvel, abra-o com o Xerox® Workplace Mobile App. Isso permitirá a você escolher uma impressora e opções de impressão ou fazer upload para imprimir mais tarde.

Para acessar documentos armazenados em seus dispositivo móvel, use o seguinte para localizá-los:

- Usuários do Android: Minha biblioteca
- Usuários do iOS: Fotos ou Biblioteca de arquivos

 Nota: As preferências de impressão do usuário são inicialmente definidas para corresponder à conta da empresa, porém podem ser alteradas. Algumas opções de impressão podem não estar disponíveis em determinadas impressoras.

 Nota: Selecionar **Tamanho do arquivo original** ou um tamanho de papel específico anula o dimensionamento e a substituição de papel. Se a impressora não tiver o tamanho de papel apropriado carregado, o trabalho será retido pelos recursos.

 Nota: Imprimir um pequeno intervalo de páginas de um documento grande não economiza em cobranças de dados.

REIMPRESSÃO DE UM DOCUMENTO POR MEIO DO XEROX® WORKPLACE MOBILE APP

Vá para **Documentos** no Xerox® Workplace Mobile App e siga os procedimentos de impressão.

Isso se aplicará somente se a Política de retenção for configurada para 3 dias. O comportamento padrão é que o documento seja excluído imediatamente após a impressão. O Administrador da conta pode modificar essa configuração para salvar documentos por 3 dias após o envio, para que eles fiquem disponíveis para reimpressão.

Os trabalhos enviados para as impressoras públicas fora do Xerox® Workplace Cloud sempre serão exibidos no histórico de trabalhos por 3 dias. As configurações da Política de retenção se aplicam somente à impressora privada ou pública de sua empresa.

Trabalhos

Este capítulo contém:

Trabalhos: Histórico	56
Trabalhos: Processando	59
Trabalhos: Disponível	60
Trabalhos: Rastreador de impressões.....	62

A guia Trabalhos permite que você exiba os trabalhos disponíveis, em processamento, pendentes e concluídos.

As abas na guia Trabalhos são as seguintes:



Nota: Para cada uma das guias na guia Trabalhos, há uma opção que permite ao administrador listar os trabalhos da empresa. Os usuários podem visualizar apenas a lista de seus próprios trabalhos.

Histórico

Lista de todos os trabalhos processados por meio da conta do Xerox® Workplace Cloud.



Nota: A lista exibe trabalhos por até um ano.

Processando

Lista de trabalhos que são liberados e no processo de armazenamento em spool na impressora. O status desses trabalhos muda para a guia Histórico.

Disponível

Lista de trabalhos que estão disponíveis para serem liberados ou excluídos pelo usuário antes do processamento. O status desses trabalhos muda para a guia Processando.

Rastreador de impressões

Uma lista de trabalhos do usuário ou de trabalhos da empresa que foram impressos por meio do recurso Rastreador de impressões. Esses trabalhos não são listados na guia Histórico.



Nota: A lista exibe trabalhos por até um ano.

Trabalhos: Histórico

EXIBIÇÃO DO STATUS DO TRABALHO DO HISTÓRICO E RASTREADOR DE IMPRESSÕES

Para exibir o status do trabalho do Histórico e Rastreador de impressões, faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud usando as suas credenciais.
2. Selecione a guia **Trabalhos**.
3. Selecione o botão de opção **Meus trabalhos** ou **Trabalhos da Impressora da Empresa**.
A opção Meus trabalhos exibe todos os trabalhos que você configurou para as impressoras. A opção Trabalhos da impressora da empresa exibe todos os trabalhos que foram enviados para as impressoras que são habilitadas por meio da conta da empresa.
4. Proceda da seguinte maneira:
 - Para exibir o histórico, clique em **Histórico**.
 - Para exibir o status do Rastreador de impressões do trabalhador remoto, clique em **Rastreador de impressões**.

As seguintes informações são exibidas:

- Nome do documento
- Nome do dispositivo
- Completion Date (Data de conclusão): A data e hora de conclusão do trabalho.
- Status: O status do trabalho. Os status são os seguintes:
 - **Conversion (Conversão)**: o trabalho está sendo convertido para um formato pronto para impressão no Xerox® Workplace Cloud.
 - **Rejected (Rejeitado)**: O trabalho não foi impresso. Por exemplo, o tipo de arquivo não era compatível, ou a licença não está disponível.
 - **Failed (Falhou)**: O trabalho não foi impresso. Por exemplo, ocorreu um erro durante a conversão do trabalho, ou o agente não pôde processar o trabalho. O trabalho não consumiu nenhum crédito de trabalho.
 - **Expired (Expirou)**: O sistema não pôde processar o trabalho dentro de um período de tempo especificado. Reenvie o trabalho.

- **Segurança do conteúdo:** Se **Segurança do conteúdo** estiver ativado, esse campo exibirá o status de segurança do conteúdo. Para obter mais informações, consulte [Políticas: Segurança do conteúdo](#). Os status são os seguintes:
 - **No Match (Sem correspondência):** este status aparece quando nenhuma sequência de pesquisa é encontrada no trabalho.
 - **Match (Correspondência):** este status aparece quando as sequências de pesquisa são encontradas no trabalho. Para obter mais informações, consulte [Detalhes da falha da Segurança do conteúdo](#).
 - **Desconhecido:** este status aparece quando o arquivo não é processado para as sequências de pesquisa. Por exemplo, se os trabalhos forem liberados quando **Segurança do conteúdo** estiver desativado.
5. Para exportar as informações das guias Histórico ou Rastreador de impressões, no menu Ações, faça o seguinte:

- Para exportar a página atual, selecione **Exportar esta página**.
- Para exportar todos os dados na tabela, selecione **Exportar todas as páginas**.

O arquivo .csv é transferido por download para o seu computador. O arquivo .csv inclui os seguintes campos:

- Empresa
- Remetente
- Nome do documento
- Nome do dispositivo
- Data de envio
- Data de conclusão
- Status
- Número de série
- Cópias
- Grampeadas
- Frente e verso
- Páginas em cores
- Páginas em preto e branco
- Número de série da licença
- Contabilidade
- Fluxo de trabalho de segurança de conteúdo
- Encontrar sequências de pesquisa

Exportação do histórico de trabalhos

1. Selecione a guia **Trabalhos**.
2. Selecione o botão de opção para **Company Printer Jobs** (Trabalhos da impressora da empresa).
3. Clique em **Histórico** e depois aplique os filtros, conforme necessário.
4. No menu Ações, selecione **Exportar essa página**.
O arquivo .csv será baixado ao seu computador. O nome do arquivo padrão para o relatório é `XeroxCloudPrintCompanyJobsHistory.Workplace._CurrentPages.csv`.



Nota: No menu Ações, para exportar todos os dados na tabela, selecione **Exportar todas as páginas**. O nome do arquivo padrão para o relatório é `XeroxCloudPrintCompanyJobsHistory.Workplace_AllPages.csv`.

Detalhes da falha da Segurança do conteúdo

Ao selecionar a opção **Failed** (Com falha), a janela Content Security Details (Detalhes da Segurança do conteúdo) é exibida. É possível exibir os seguintes detalhes:

- Nome do trabalho: O nome do trabalho liberado
- Usuário: O nome do usuário que liberou o trabalho
- Completion Time (Hora de conclusão): A data e hora de conclusão do trabalho
- As sequências de pesquisa que são identificadas.

Trabalhos: Processando

EXIBIÇÃO DO STATUS DO TRABALHO EM PROCESSAMENTO

Para visualizar o status do trabalho Processando, faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud usando as suas credenciais.
2. Selecione a guia **Trabalhos**.
3. Selecione o botão de opção **Meus trabalhos** ou **Trabalhos da Impressora da Empresa**.
A opção **Meus trabalhos** exibe todos os trabalhos que você configurou para as impressoras. A opção **Company Printer Jobs** (Trabalhos da impressora da empresa) exibe todos os trabalhos que foram enviados às impressoras que são ativadas por meio da conta da empresa.
4. Clique na guia **Processando**.

As seguintes informações são exibidas:

- E-mail do usuário: O endereço de e-mail do usuário que enviou o trabalho.
- Nome do documento: esta opção exibe o nome do documento.
- Nome do dispositivo: esta opção exibe o nome do dispositivo.
- Data de envio: esta opção exibe a data e hora de envio do trabalho.
- Status: esta opção exibe o status do trabalho. Os status diferentes são da seguinte maneira:
 - Carregar: (mostrado somente no aplicativo) o trabalho está sendo enviado ao Xerox® Workplace Cloud.
 - Conversion (Conversão): O trabalho está sendo convertido para o formato pronto para impressão no Xerox® Workplace Cloud.
 - Pending (Pendente): o trabalho foi convertido e está aguardando a impressão.
 - Processing (Processando): O trabalho está sendo enviado à impressora.



Nota: O status do trabalho **Processando** é temporário e vai para a guia **Histórico** quando o trabalho é liberado da impressora.

Trabalhos: Disponível

A guia **Disponível** permite aos usuários visualizar e excluir os trabalhos carregados que estão prontos para serem liberados.

Diretrizes:

- A guia **Disponível** aparece apenas na seção **Meus trabalhos** e não na seção **Trabalhos da impressora da empresa**.
- Um administrador somente pode exibir e excluir seus próprios trabalhos carregados e não os trabalhos de outros usuários em uma conta de empresa.
- Trabalhos diretos não estão listados na guia **Disponível**, já que são liberados automaticamente na impressora.

EXIBIÇÃO DOS TRABALHOS DISPONÍVEIS



Nota: O usuário apenas pode visualizar a guia **Disponível** quando a seleção é **Meus trabalhos** na guia **Trabalhos**.

Para exibir Uploaded Jobs (Trabalhos carregados), faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud usando as suas credenciais.
2. Selecione a guia **Trabalhos**.

A opção **Meus trabalhos** exibe todos os trabalhos que você enviou para as impressoras.



Nota: Se você for um administrador ou superusuário, selecione o botão de opção para **Meus trabalhos** para exibir todos os trabalhos que enviou às impressoras.

3. Clique na guia **Disponível**.

A guia **Disponível** exibe os trabalhos carregados do usuário que ainda não foram liberados no portal da Web.

4. As seguintes informações são exibidas:
 - E-mail do usuário: Exibe o endereço de e-mail do usuário que enviou o trabalho.
 - Nome do documento: Exibe o nome do documento do trabalho enviado.
 - Data de envio: Exibe a data e hora de envio do trabalho.

EXCLUIR OS TRABALHOS CARREGADOS

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud usando as suas credenciais.
2. Selecione a guia **Trabalhos**.
3. Selecione o botão de opção para **Meus trabalhos**.

A opção **Meus trabalhos** exibe todos os trabalhos que você enviou para as impressoras.

4. Clique na guia **Disponível**.

A guia Disponível exibe os trabalhos carregados do usuário que ainda não foram liberados no portal da Web.

5. Selecione os trabalhos carregados necessários e clique em **Ações > Excluir**.

A caixa de diálogo de excluir trabalho é exibida. Para confirmar a exclusão, clique em **OK**. Os trabalhos selecionados são excluídos da guia Disponível.

Trabalhos: Rastreador de impressões

Para obter informações detalhadas, consulte [Exibição do status do trabalho do Histórico e Rastreador de impressões](#).

Impressoras

Este capítulo contém:

Guias da impressora	64
Inclusão de uma nova impressora	65
Descrição do menu Ações da impressora e Editar configurações da impressora.....	68
Grupos de impressoras	83
Grupos de implantação	84
Idiomas aceitos	89
Xerox® Global Print Driver	90

A guia Impressoras é onde você pode registrar e manter a lista de impressoras disponíveis a serem usadas pelo Xerox® Workplace Cloud. Uma lista de impressoras registradas é exibida em uma tabela. Passe o mouse sobre os ícones à direita para indicar os recursos da impressora.

Guias da impressora

Todas

Esta é a lista de todas as impressora registradas em sua conta na nuvem. A lista inclui impressoras ativadas, não ativadas, descobertas por agente e sem agente.

Ativado

Esta é a lista das impressoras ativadas para os usuários para impressão.

Grupos de impressoras

É aqui que você pode agrupar impressoras com base em associações comuns. Por exemplo, por local, capacidade, acesso etc. Os grupos de impressoras podem ser associados às Regras de impressão e Gerenciamento de frota.

Grupos de implantação

Grupos de implantação são usados para implementar impressoras diretas em computadores cliente. O Xerox® Workplace Cloud atuará como o Condutor de fila de impressão e automaticamente implantará impressoras nos computadores cliente. Você deve selecionar o(s) intervalo(s) de IP dos computadores de destino junto com as impressoras que deseja implantar.

Inclusão de uma nova impressora



Nota: Se for utilizar Clonagem para definir a configuração de suas impressoras, consulte [Etapas recomendadas para adicionar novas impressoras ao usar a clonagem de impressora](#).

Há várias maneiras de adicionar uma nova impressora; primeiro você tem que registrar e ativar a impressora.

Registro de uma impressora:

1. Registre a impressora usando um dos seguintes métodos:
 - Descubra a impressora usando o Cloud Agent; consulte [Agentes](#).
 - Para adicionar uma impressora sem agente, consulte [Workplace Cloud Direct \(Gerenciar impressora sem um agente\)](#).
 - Para gerenciar e configurar as impressoras após adicioná-las a uma conta do Workplace Cloud, consulte [Descrição do menu Ações da impressora e Editar configurações da impressora](#).

Ativação da impressora:

2. Para ativar uma impressora, certifique-se de que está listada na guia de impressoras Todas. Se a impressora não estiver listada, consulte [Problemas da impressora](#).
3. Depois que a impressora for registrada com a conta de nuvem, ela estará listada em **Impressoras > Todas**.
4. Marque a caixa de seleção ao lado da impressora que deseja ativar e depois selecione **Ativar**. A impressora ativada está localizada na guia Ativada.
5. Selecione a guia **Ativada**.
6. Para ativar funções em várias impressoras, no menu Ações, selecione as impressoras solicitadas e depois as funções que deseja ativar.
7. Para editar uma impressora e ativar funções, selecione o nome da impressora na guia de impressoras.
8. Atualize a página de impressoras e verifique o status da impressora.

ETAPAS RECOMENDADAS PARA ADICIONAR NOVAS IMPRESSORAS AO USAR A CLONAGEM DE IMPRESSORA

A clonagem permite a você salvar a configuração da impressora atual e configurações de aplicativos para um arquivo que pode copiar para outras impressoras e usar como um backup. Para obter mais informações sobre a Clonagem de impressoras, pesquise com a palavra-chave **Clone** no site [Xerox – Suporte e Drivers do produto](#).

Etapas recomendadas no Workplace Cloud para a clonagem de impressoras

1. Clone as impressoras.
2. Descubra as impressoras com um agente.
3. Ative as impressoras.
4. Defina as configurações, como autenticação, cliente da impressora e rastreamento de uso.



Nota: Se a clonagem foi executada após a adição de impressoras ao Workplace Cloud, você deve executar uma ação de reparo em **Impressoras > Ação > Reparar** para atualizar as configurações da impressora no Workplace Cloud.

Ao adicionar uma impressora ao Workplace Cloud, os seguintes valores de configuração são exclusivos para cada impressora. Se o arquivo clone for aplicado às impressoras após serem adicionadas ao Workplace Cloud, você deve reparar a ação das impressoras no Workplace Cloud para atualizar as configurações que são exclusivas para cada impressora.



Nota: Se você seguir as **Etapas recomendadas no Workplace Cloud para a clonagem de impressoras**, o reparo das impressoras no Workplace Cloud não é necessário.

- Registro do aplicativo EIP para o aplicativo @PBX do cliente da impressora
- Autenticação de conveniência e autenticação do Workplace Cloud que utilizam as seguintes configurações exclusivas:
 - Valor de caminho SSO
 - Código QR na tela de bloqueio
 - Código de desbloqueio de tela de bloqueio (código de 4 caracteres)
- Rastreamento de uso: A configuração **Capture Usage with Pre-Authorization** (Capturar uso com pré-autorização) é exclusiva para a conta de empresa do Workplace Cloud.

ATIVACÃO DE UMA IMPRESSORA RESIDENCIAL EM UMA CONTA DA EMPRESA EXISTENTE USANDO UM AGENTE

1. O usuário deve fazer login em <https://xwc.services.xerox.com>.
Certifique-se de que o usuário está hospedado na conta à qual deseja adicionar a impressora. Se o usuário não estiver adicionando a impressora à mesma conta, ele precisa fazer logout e login usando a função de mudança do código da empresa.
2. Se o administrador da conta não fez login, ele então deverá:
 - a. Fazer login em <https://xwc.services.xerox.com>.
 - b. Selecione a guia **Usuários**.
 - c. Conceder ao usuário a função **Administrador do agente** ou **Administrador da conta**.
3. O usuário deve:
 - a. Fazer logout e login em <https://xwc.services.xerox.com>.
 - b. Selecionar a guia **Agentes**.
 - c. Selecione **Novo** no menu **Ações**.
 - d. Conclua o assistente de configuração do Agente e depois clique no link **Download the Xerox Workplace Cloud Agent Installer** (Download do instalador do Agente Xerox Workplace Cloud).
 - e. Instale o Agente no computador residencial.
 - f. Depois que a instalação do agente for concluída, efetue login no Agente para que ele procure todas as impressoras disponíveis. Se necessário, clique em **Pesquisa de impressora**.

- g. Selecione **Ativar impressoras**.

O portal da Web do Xerox® Workplace Cloud é aberto.

- h. Selecione uma impressora a ser ativada.


- i. Selecione **Ativar impressora** no menu **Ações**.




Nota: Os documentos impressos em uma impressora residencial serão incluídos na contagem total de trabalhos para a licença da empresa e as impressões do usuário serão cobradas de sua empresa.

Descrição do menu Ações da impressora e Editar configurações da impressora

A seguir, uma descrição das configurações da impressora que são encontradas em Edit Page (Editar página) da impressora ou estão acessíveis com o uso do menu Ações da impressora.


 Nota: As configurações do menu Ação permitem a você aplicar as configurações em várias impressoras ao mesmo tempo. Nem todas as configurações são do menu Ações.

ALTERAR LOCAL

 Nota: Esta configuração pode ser localizada no menu **Ação > Ações** e nas configurações de **Editar impressora**.


Use essa opção quando a impressora for movida para um novo prédio ou para mostrar a impressora em um local diferente no mapa.

O agente está associado a um local e todas as impressoras descobertas com esse agente são atribuídas automaticamente a esse site.

 Nota: Se vários agentes forem configurados para descobrir o mesmo endereço IP e se esses agentes estiverem associados a locais diferentes, a impressora será associada ao local de qualquer agente que estiver configurado pelo primeiro agente para descobrir a impressora.


Para alterar o local associado a uma impressora:

1. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione a guia **Impressoras**
2. Selecione as impressoras que deseja alterar.
3. Selecione **Editar > Local > Alterar local**.

 Nota: Marque a caixa de seleção ao lado das impressoras que deseja alterar. No menu **Ações**, selecione **Alterar local**.

4. Selecione um local diferente e depois clique em **OK**.

IMPRIMIR PÁGINA DE BOAS-VINDAS

 Nota: Essa configuração pode ser localizada no menu **Impressoras > Ação**.

Exibe a página de boas-vindas na impressora. Também pode ser usada como uma impressão de teste. Não há nenhuma cobrança para esta impressão de teste. Ela não consome créditos de trabalho. Ela contém instruções do usuário para obtenção do Xerox® Workplace Mobile App.

1. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione a guia **Impressoras**.
2. Marque as caixas de seleção ao lado das impressoras nas quais deseja imprimir uma página de boas-vindas.

Verifique se a impressora está ativada.

3. Selecione **Imprimir a página de boas-vindas** no menu **Ações**.
4. Selecione um idioma e clique em **OK**.

ATIVAR OU DESATIVAR A IMPRESSORA



Nota: Esta configuração pode ser localizada no menu **Ação > Ações** e nas configurações de **Editar impressora**.

Ativar impressora: Torna uma impressora utilizável pelo sistema Xerox® Workplace. Se estiver licenciando o Xerox® Workplace por dispositivos, esta opção exige uma licença.

Desativar impressora: Torna uma impressora inutilizável pelo sistema Xerox® Workplace, mas o deixa na lista de descobertas. Este processo libera qualquer licença do dispositivo usada pela impressora.

Para ativar uma impressora, faça o seguinte:

1. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione a guia **Impressoras**.
2. Marque as caixas de seleção ao lado das impressoras que deseja ativar ou desativar.
3. No menu **Ações**, selecione **Ativar impressora**.
4. Para desativar a impressora, no menu **Ações**, selecione **Desativar impressora**.

ATIVAR OU DESATIVAR A IMPRESSÃO DIRETA



Nota: Esta configuração pode ser localizada no menu **Impressoras > Ações** e na guia **Impressoras > Editar impressora > Detalhes**



Nota: Por padrão, todas as impressoras estão ativadas para Impressão direta

Diretrizes:

- Quando a impressão direta é ativada:
 - Exibe o endereço de e-mail de Impressão Direta das impressoras na grade de impressoras na guia Impressoras.
- Nota: O endereço de e-mail de impressão direta é criado automaticamente. O endereço de e-mail é composto pelo prefixo de e-mail da empresa seguido pelo nome da impressora. O Nome de domínio sempre é @printbyxerox.com. Para alterar o endereço de e-mail da impressora, consulte [Alterar o endereço de e-mail de impressão direta](#).
- Os usuários podem ver as impressoras na guia **Imprimir > Web** ou **Área de trabalho** para impressão direta.
- Os usuários podem ver as impressoras em Impressoras favoritas no aplicativo Workplace Mobile.
- Os usuários podem enviar os trabalhos de impressão por e-mail.
- Quando a impressão direta é desativada:
 - Remove o endereço de e-mail de Impressão Direta das impressoras na grade de impressoras na guia Impressoras.
 - Remove as impressoras da guia **Imprimir > Web** ou **Área de trabalho**.

- Remove as impressoras de Impressoras favoritas no aplicativo Workplace Mobile.
- Os usuários não podem enviar os trabalhos de impressão por e-mail, mesmo que tenham as informações do endereço de e-mail da impressora.

Para Ativar ou Desativar as impressoras para impressão direta, execute a seguinte ação:

1. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione a guia **Impressoras > Todas**.
2. Marque as caixas de seleção ao lado das impressoras das quais deseja ativar ou desativar a Impressão direta.
3. Para ativar a Impressão direta, no menu **Ações**, selecione **Habilitar impressão direta**.
Isso habilitará as impressoras para Impressão direta.
4. Para desativar a Impressão direta, no menu **Ações**, selecione **Disable Direct Printing** (Desativar impressão direta).

Isso desativará as impressoras para Impressão direta.



Nota: Alternativamente, clique no nome da impressora na guia **Detalhes**, marque ou desmarque a caixa de seleção ao lado de **Enable Direct Printing** (Ativar impressão direta) para o gerenciamento da impressora direta.

COMO TORNAR UMA IMPRESSORA PRIVADA OU PÚBLICA



Nota: Esta configuração pode ser localizada no menu **Ação > Ações** e nas configurações de **Editar impressora**.

Somente uma impressora Xerox® com capacidade para impressão protegida pode ser definida como impressora pública.

1. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione uma impressora na guia **Impressoras**.
2. Execute uma das ações a seguir:
 - Selecione **Editar > Configurações de acesso** e selecione **Privado** ou **Público**.
 - No menu **Ações**, selecione várias caixas de seleção de impressoras e depois **Marcar como pública** ou **Marcar como privada**.

CONFIGURAR O MODO DE CONTABILIDADE



Nota: Esta configuração pode ser localizada no menu **Ação > Ações** e nas configurações de **Editar impressora**.

Selecione o modo de contabilidade configurado na impressora. O modo de contabilidade deve ser definido somente em ambientes onde a Contabilidade de Rede Xerox® ou a Contabilidade Padrão Xerox® é usada. Quando este modo é definido no Xerox® Workplace Cloud, as informações de contabilidade do usuário são enviadas com o trabalho.

1. No portal da Web, selecione a guia **Impressoras**.
2. Selecione uma ou mais impressoras na lista.

3. Selecione **Definir modo de contabilidade** no menu **Ações**.

4. Selecione uma das seguintes ações:

- **Contabilidade de rede Xerox**
- **Contabilidade padrão Xerox**

Quando você ativar a Contabilidade de Rede Xerox® ou a Contabilidade Padrão Xerox®, certifique-se de que é somente para impressoras Xerox. As impressoras não Xerox não são compatíveis com esses métodos de contabilidade.

5. Selecione **Definir modo de contabilidade** e depois **OK**.

Os usuários devem inserir suas informações de contabilidade quando forem imprimir por meio do portal da Web ou do Workplace Mobile App.



Nota: O modo de contabilidade selecionado deve corresponder ao modo de contabilidade que está definido na impressora. A configuração do modo de contabilidade no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud não afeta as configurações da impressora.

Configuração do Modo contabilidade para impressoras não Xerox®



Nota: Esta configuração pode ser localizada no menu **Ação > Ações** e nas configurações de **Editar impressora**.

Quando você ativar a Contabilidade de Rede Xerox® ou a Contabilidade Padrão Xerox®, certifique-se de que é somente para impressoras Xerox®. As impressoras não Xerox não são compatíveis com esses métodos de contabilidade.

Para impressoras não Xerox, é recomendável não configurar a Contabilidade Xerox® como padrão para sua empresa. Esta opção só deve ser usada com dispositivos Xerox® que são compatíveis com o modo de contabilidade selecionado. Consulte a documentação que vem com a impressora para obter informações específicas de contabilidade.

Quando a Contabilidade de Rede Xerox® ou a Contabilidade Padrão Xerox® for o modo de contabilidade padrão para contas do Xerox® Workplace Cloud, e uma impressora não Xerox® for ativada automaticamente na descoberta, certifique-se de remover manualmente a contabilidade dessa impressora de forma separada.

1. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione a guia **Impressoras**.
2. Selecione o nome da impressora para **Editar impressora**.
3. Selecione a guia **Contabilidade**.
4. Selecione o botão de opção para **Sem contabilidade** em **Modo de contabilidade** e clique em **Salvar**.

CONFIGURAR MODO DE INSTALAÇÃO DO APLICATIVO DO CLIENTE



Nota: Esta configuração pode ser localizada no menu **Ação > Ações** e nas configurações de **Editar impressora**.

Instale ou desinstale o aplicativo @PrintByXerox nas impressoras selecionadas.

1. Marque a caixa de seleção ao lado de impressoras na lista.

2. No menu Ações, selecione **Set Client Application Installation Mode** (Configurar modo de instalação do aplicativo cliente).

Esta operação leva algum tempo, então o feedback sobre o sucesso ou falha pode não ser imediato.

Também é possível instalar o Aplicativo do cliente na guia **Impressoras > Funções**.

3. Para instalá-lo, marque a caixa de seleção **Install the client application on the device** (Instalar o aplicativo do cliente no dispositivo). Para removê-lo, desmarque a caixa de seleção.

CONFIGURAR MODO DE AUTENTICAÇÃO



Nota: Esta configuração pode ser localizada no menu **Ação > Ações** e nas configurações de **Editar impressora**.

Ativa ou desativa a capacidade de bloquear ou desbloquear a interface do usuário da impressora. Quando ativada, as credenciais são exigidas para acesso ao console na impressora. As opções são

- **Desativado:** As credenciais não são exigidas para o acesso ao console na impressora.
- **Ativado:** As credenciais são exigidas para o acesso ao console na impressora.

Como esta ação demora, retorne mais tarde para ver se foi bem-sucedida ou falhou.

Para obter mais informações, consulte [Configuração da autenticação](#).

CONFIGURAR MODO DE E-MAIL DIRETO



Nota: Esta configuração pode ser localizada no menu Ações de impressoras e nas configurações de Editar impressora.

Você pode configurar uma ou mais impressoras públicas ou privadas na lista de impressoras para permitir que usuários não registrados (anônimos) enviem trabalhos de impressão por e-mail direto. Nesse modo, o Xerox® Workplace Cloud aceitará um e-mail de um endereço de e-mail não registrado, desde que o e-mail da impressora seja válido e o e-mail ou domínio do usuário não esteja na lista Usuários bloqueados.



Nota: Um usuário não registrado não precisa estar na lista Usuários permitidos para imprimir em impressoras privadas que permitem a impressão de e-mail direto anônimo.

1. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione a guia **Impressoras**.
2. Clique na impressora à qual gostaria de ativar a impressão de e-mail anônimo direto.
3. Marque a caixa ao lado de **Permitir Impressão de e-mail direto para usuários anônimos**.
4. Selecione **Salvar**.



Nota: Você também pode selecionar uma impressora na lista na guia **Impressoras**, no menu Ações, e selecione **Definir modo de impressão direta de e-mail > Permitir a impressão direta de e-mail para usuários não registrados**.



Nota: Exigir Impressão protegida em impressoras que permitem a Impressão de e-mail direto para usuários anônimos adiciona um nível de segurança à impressora. Isso garante que usuários aleatórios não possam iniciar a impressora, sem que estejam presentes para receber o trabalho de impressão.

Alterar o endereço de e-mail de impressão direta



Nota: Por padrão, o endereço de e-mail de impressão direta é criado automaticamente. Se for necessário alterar o endereço de e-mail da impressão direta, faça as seguintes etapas.

Para alterar o endereço de e-mail de impressão direta:

1. Selecione **Conta > Perfil da empresa**.
2. Em Detalhes, campo Prefixo do e-mail, insira o novo valor de Prefixo do e-mail e clique em **Salvar**.



Nota: O prefixo de e-mail é usado para criar um endereço de e-mail exclusivo para cada impressora ativada no Xerox® Workplace Cloud. Todas as impressoras na mesma conta de empresa terão o mesmo prefixo de e-mail. Se escolher alterar esta configuração, o Xerox Workplace Cloud verificará se o valor escolhido ainda não está em uso.

3. Selecione a guia **Impressoras > Todas**.
4. Clique no Nome de impressora solicitado.
5. Em Nome (ex.: Impressora local), forneça o nome amigável de impressora solicitado.
6. Clique em **Salvar**.
7. Um nome endereço de e-mail é exibido na impressora na grade Impressora para Impressão direta.



Nota: O endereço de e-mail é composto pelo prefixo de e-mail da empresa seguido pelo nome da impressora. O Nome de domínio sempre é @printbyxerox.com.



Nota: A função Impressão direta deve ser habilitada para a impressora exibir o endereço de e-mail da impressora.

CONFIGURAR MODO DE LIBERAÇÃO AUTOMÁTICA



Nota: Esta configuração pode ser localizada no menu **Ação > Ações** e nas configurações de **Editar impressora**.

Para ativar a função Liberação automática, execute as seguintes etapas:

1. Faça login como administrador para o Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecione a guia **Impressoras**.
3. Marque a caixa de seleção próxima à sua impressora.
4. É possível configurar a liberação automática no menu Ações, selecione **Set Auto release Mode** (Configurar modo de liberação automática).
5. Ou selecione sua impressora.

6. Selecione a guia **Funções** e depois **Liberação automática todos os trabalhos**. Em Liberação automática todos os trabalhos, selecione uma opção:
 - **Nunca:** se esta opção está ativada, a função Liberação automática está desativada. É possível liberar os trabalhos manualmente.
 - **Utilização do dispositivo de rede:** se esta opção estiver ativada, depois que for autenticado de uma rede externa, será possível liberar os trabalhos.
 - **Utilização do cartão de acesso ou login alternativo:** se esta opção estiver ativada, depois que for autenticado, os trabalhos serão liberados automaticamente.

CONFIGURAR MODELO DE ACOMPANHAMENTO DE USO



Nota: Esta configuração pode ser localizada no menu **Ação > Ações** e nas configurações de **Editar impressora**.

Quando ativado, permite que os dados de contabilidade com base em trabalho sejam recuperados das impressoras e usados para o relatório de trabalho.

Quando uma impressora tem Rastreamento de uso ativado, consulte [Relatório](#).

Set Usage Tracking Mode (Configurar modo de rastreamento de uso) permite a você restringir os trabalhos de cópia; consulte [Uso de captura com pré-autorização](#).

Diretrizes:

- Se a impressora não for compatível com Set Usage Tracking Mode (Configurar modo de rastreamento de uso), a mensagem de falha é exibida no portal da Web do Workplace Cloud.
- Se você desativa Rastreamento de utilização, quando **Capture Usage with Pre-Authorization (Capturar utilização com pré-autorização) > Trabalhos de cópia** está ativado, o Workplace Cloud limpa o URL do servidor de limites de trabalho e desativa os limites de trabalho de cópia nas respectivas impressoras.

Ativar ou desativar Definir o modo de rastreamento de utilização

Para ativar ou desativar Definir o modo de rastreamento de utilização, execute as seguintes etapas:

1. Faça login como administrador para o Xerox® Workplace Cloud.
2. Clique na guia **Impressoras**.
3. Clique na guia **Ativado** e selecione as impressoras necessárias na lista; use as opções de filtro, se necessário.
4. Marque a caixa de seleção das impressoras necessárias.
5. Clique em **Ações > Definir o modo de rastreamento de utilização**.

A caixa de diálogo Definir o modo de rastreamento de utilização (Contabilidade de rede) é exibida.

6. Selecione **Ativado** e clique em **Aplicar**.

A opção Definir o modo de rastreamento de utilização é aplicada às impressoras selecionadas.

7. Para desativar **Definir o modo de rastreamento de utilização**, desmarque a caixa de seleção **Ativado** e clique em **Aplicar**.

Uso de captura com pré-autorização

A ativação da opção **Trabalhos de Cópia** reterá todos os trabalhos de cópia e exigirá a pré-aprovação pelo Workplace Cloud para o trabalho ser impresso. Esta opção é usada em conjunto com Regras baseadas em Cotas de impressão. Se um trabalho fizer com que o usuário exceda sua cota, o trabalho será rejeitado pela solução.

A opção Uso de captura com pré-autorização é compatível com dispositivos Xerox® AltaLink e Xerox® VersaLink.

Habilitar uso de captura com pré-autorização



Nota: Esta opção está disponível quando **Configurar modelo de acompanhamento de uso** é ativado para as impressoras.

Para habilitar uso de captura com pré-autorização

1. Faça login como administrador para o Xerox® Workplace Cloud.
2. Clique na guia **Impressoras**.
3. Clique na guia **Ativado** e selecione as impressoras necessárias na lista; use as opções de filtro, se necessário.
4. Marque a caixa de seleção das impressoras necessárias.
5. Clique em **Ações > Definir o modo de rastreamento de utilização**.

A caixa de diálogo Definir o modo de rastreamento de utilização (Contabilidade de rede) é exibida.

6. Marque a caixa de seleção de **Trabalhos** em **Capture Usage with Pre-Authorization** (Uso de captura com pré-autorização).
7. Clique em **Aplicar**.

Uso de captura com pré-autorização é aplicado às impressoras.

CONFIGURAR MODO DE DESCRIPTOGRAFIA DE ARQUIVO



Nota: Essa configuração pode ser localizada no menu **Impressoras > Ação**.

A função File Decryption Mode (Modo de descriptografia de arquivo) é aplicável somente se o cliente estiver usando o próprio certificado com uma chave pública para criptografar os trabalhos de impressão do driver personalizado da área de trabalho. Se o certificado com a chave privada correspondente for instalado na impressora, algumas impressoras Xerox terão capacidade para descriptografar estes trabalhos. Antes de ativar a descriptografia da impressora, certifique-se de carregar o certificado com a chave pública para o Xerox® Workplace Cloud e instalar o certificado com chave privada na impressora. O Modo de descriptografia de arquivo pode aprimorar o desempenho de impressão e ajudar a reduzir o número de agentes necessários para um determinado cliente.

Para configurar o modo de descriptografia do arquivo, proceda da seguinte maneira:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.

2. Selecione a guia **Impressoras**.
3. Selecione a impressora solicitada.
A página Editar impressora é exibida.
4. Na área File Decryption Mode (Modo de descriptografia de arquivo), selecione um dos seguinte botões de opção:
 - **Use the Agent to decrypt jobs (Usar o agente para descriptografar trabalhos)**
 - **Use the Printer to decrypt jobs (Usar a impressora para descriptografar trabalhos)**
5. Selecione **Salvar**.
Na guia Impressoras, na lista, marque a caixa de seleção ao lado da impressora e depois, no menu Ações, selecione **Set File Decryption Mode** (Configurar modo de descriptografia de arquivo).

CLOUD DIRECT (GERENCIAR IMPRESSORA SEM UM AGENTE)



Nota: Esta configuração pode ser localizada no menu Ações de impressoras e nas configurações de Editar impressora.

Para obter mais informações, consulte [Workplace Cloud Direct \(Gerenciar impressora sem um agente\)](#).

GERENCIAR IMPRESSORA USANDO UM AGENTE



Nota: Esta configuração pode ser localizada no menu Ações de impressoras e nas configurações de Editar impressora.

Para obter mais informações, consulte [Agentes](#).

Determinação dos Agentes que estão mapeando uma impressora

Para determinar os agentes que estão gerenciando uma impressora, faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione a guia **Impressoras**.
3. Selecione a impressora solicitada.
A página Editar impressora é exibida.
4. Selecione a guia **Agentes**.
Aparece uma grade que exibe os agentes que estão gerenciando essa impressora.
Para remover um agente da impressora, consulte [Remoção de um Agente de uma impressora](#).

Remoção de um Agente de uma impressora

Para remover um Agente que está gerenciando uma impressora, faça o seguinte:



Nota: A ação Excluir agente pode ser usada para uma impressora que foi removida de um perfil de Descoberta de agente, porém a impressora ainda terá uma associação a esse agente na grade.

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione a guia **Impressoras**.
3. Selecione a impressora solicitada.
A página Editar impressora é exibida.
4. Selecione a guia **Agentes**.
A seção Printer Management (Gerenciamento de impressora) é exibida.
5. Marque a caixa de seleção ao lado do agente a ser removido.
6. No menu Ações, selecione **Remover**.

REMOÇÃO DAS IMPRESSORAS SELECIONADAS DA LISTA DE IMPRESSORAS



Nota: Essa configuração pode ser localizada no menu **Impressoras > Ação**.

Remove a impressora da lista de impressoras descobertas. Esta opção não remove o endereço IP da digitalização para o agente.

Faça o seguinte para remover a impressora para que não fique visível aos usuários ou para remover a impressora totalmente do sistema.

1. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione a guia **Impressoras**.
2. Marque as caixas de seleção ao lado das impressoras que você deseja desativar ou remover.
3. Selecione **Remover** no menu **Ações**.



Nota: Remover a impressora da lista não a remove da descoberta. Na próxima vez que a descoberta for realizada, a impressora reaparecerá como desativada com as propriedades padrão, a menos que ela tenha sido adicionada às Exclusões. Consulte [Exclusão de impressoras ou sub-redes da descoberta feita pelo agente de impressão](#).

REPARO



Nota: Essa configuração pode ser localizada no menu **Impressoras > Ação**.

A operação de reparo reaplica as configurações à impressora para garantir que as configurações e a impressora correspondam.

Se uma impressora teve um problema de manutenção ou se o fluxo de trabalho da empresa foi modificado, as configurações podem ter sido alteradas, exigindo que a impressora seja reinstalada. Se uma impressora, previamente registrada, não funciona mais de maneira adequada no aplicativo Workplace Cloud, é possível reparar a ação no Workplace Cloud.

O processo de reparo tentará restaurar a impressora para as configurações necessárias para a comunicação apropriada.

Reparar as impressoras

1. Na guia **Impressoras**, marque a caixa de seleção das impressoras que precisam de reparo.
2. Selecione **Ações > Reparar**.
Um alerta de confirmação é exibido.
3. Clique em **Reparar**.



Nota: Esta operação pode levar algum tempo para ser concluída; verifique após alguns minutos para ver se a ação de reparo foi bem-sucedida ou falhou.

REMOVER



Nota: Essa configuração pode ser localizada no menu **Impressoras > Ação**.

Esta configuração remove as impressoras selecionadas da conta da empresa do Workplace Cloud.

Para remover a impressora da conta da empresa do Workplace Cloud:

1. Faça login no portal da Web do Workplace Cloud como um administrador.
2. Selecione a guia **Impressoras > Todas**.
3. Marque a caixa de seleção das impressoras solicitadas na lista.
4. Clique em **Ações > Remover**.

As impressoras selecionadas são removidas da lista.

MUDANÇA DO NOME DA IMPRESSORA



Nota: Esta configuração pode ser localizada na configuração Editar impressora.

É possível alterar o nome da impressora por:

1. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione a guia **Impressoras**.
2. Selecione uma impressora.



Nota: Se você alterar o nome da impressora, o endereço de e-mail da impressora também será alterado. Se um contato foi criado para a impressora, exclua-o e crie um novo contato.

A página Editar impressora é exibida.

3. Na guia **Detalhes**, no campo Nome, edite o nome.
4. Para salvar a atualização, clique em **Salvar**.
Se uma página de boas-vindas foi impressa e exibida em sua impressora, substitua-a por uma página de boas-vindas atualizada com o novo nome da impressora. Para obter informações sobre a impressão de uma página de boas-vindas, consulte [Imprimir página de boas-vindas](#).

DETALHES DA IMPRESSORA

Estes valores são detectados automaticamente na impressora como a seguir:

- Fabricante
- Modelo
- Endereço MAC

EDIÇÃO DO ENDEREÇO IP DE UMA IMPRESSORA



Nota: Esta configuração pode ser localizada na configuração Editar impressora.

Um administrador da conta pode editar o endereço IP da impressora.

1. Faça login no portal da Web do Workplace Cloud.
2. Na guia Impressoras, selecione uma impressora.
3. Clique em **Detalhes**.
4. Edite o endereço IP da impressora e clique em **Salvar**.

NÚMERO DE SÉRIE



Nota: Esta configuração pode ser localizada na configuração Editar impressora.

O número de série é detectado automaticamente na impressora e pode ser editado.

LINGUAGENS COMPATÍVEIS DA IMPRESSORA

PostScript, PCL 5, PCL 6 e PDF são compatíveis. A linguagem padrão é PostScript, mas o administrador pode mudá-la, se necessário.

Para impressoras compatíveis com PDF nativo, as vantagens são transferência mais rápida, tamanhos de arquivo menores e menos tráfego de rede.

Configuração da ordem de preferências para a linguagem da impressora



Nota: Esta configuração pode ser localizada na configuração Editar impressora.

Linguagens compatíveis da impressora são PostScript, PCL5, PCL6 e PDF. Para modificar a ordem, as linguagens de impressora compatíveis são usadas:

1. Faça login como administrador no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecione a guia **Impressoras**.
3. Selecione a impressora que deseja alterar.

A página Editar impressora é exibida.

4. Na guia **Detalhes**, no menu Linguagem da impressora, altere a ordem da linguagem usando a seta para enviar à impressora.
5. Para atualizar as configurações, clique em **Salvar**.

MÓDULOS DE ACABAMENTO COMPATÍVEIS COM A IMPRESSÃO DIRETA DA ÁREA DE TRABALHO

Na guia **Impressoras**, o administrador pode atribuir os módulos de acabamento disponíveis a uma impressora. Workplace Cloud é compatível com os seguintes módulos de acabamento para impressoras Xerox®:

- Módulo de acabamento Office integrado
- Módulo de acabamento Office LX
- Módulo de acabamento Office LX com Criador de livretos
- Módulo de acabamento BR
- Módulo de acabamento com Criador de livretos BR
- Bandeja coletora de deslocamento (OCT)
- Módulo de acabamento Office
- Módulo de acabamento Office com Criador de livretos



Nota: Esta opção de configuração é compatível apenas com o Desktop Client com a impressão direta. Ela utiliza o Global Print Driver (GPD) padrão, que vem com a solução Workplace Cloud. Drivers personalizados não são compatíveis.

CONFIGURAÇÃO DE PROTOCOLOS



Nota: Esta configuração pode ser localizada na configuração Editar impressora.

O Xerox® Workplace Cloud é compatível com a impressão Raw, Line Printer Remote (LPR) ou IPP sobre SSL para cada impressora.

1. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione a guia **Impressoras**.
2. Selecione uma impressora e clique no endereço IP e depois selecione a guia **Detalhes**.

3. No menu **Protocolos**, selecione uma das seguintes opções:

- Detecção automática
- RAW
- LPR/LPD
- IPP sobre SSL

Se você escolher:

- Detecção automática, o Xerox® Workplace Cloud padronizará para RAW.
- Raw, você pode inserir a porta TCP Raw.

Se você deixar o campo Porta TCP RAW em branco, a porta padrão será 9100.

- LPR/LPD, o Nome da fila LPR é opcional.

Recomenda-se que você deixe o Nome da fila LPR em branco, a menos que saiba o nome da fila específico necessário para enviar a uma impressora específica.

Se o nome da fila estiver em branco, o Xerox® Workplace Cloud tentará a detecção automática do nome da fila.

- IPP sobre SSL, esta opção tenta imprimir com IPPS. Este protocolo envia dados SSL criptografados pela porta 443 à impressora.

Você pode selecionar o número da porta para cada protocolo.



Nota: Estes nomes de fila referem-se às filas de impressão na **impressora**, não às filas de impressão baseadas no servidor, configuradas na guia **Print Queues** (Filas de impressão). Para obter mais informações sobre as filas de impressão, consulte [Filas de impressão baseadas em servidor](#).

4. Para salvar a configuração, clique em **Salvar**.

Protocolos da impressora compatíveis

Workplace Cloud é compatível com os seguintes protocolos de impressora:

- Detecção automática
- RAW (Porta 9100)
- LPR/LPD (Line Printer Remote/Line Printer Daemon)
- IPP sobre SSL (Protocolo de impressão da Internet sobre Secure Sockets Layer)

O administrador pode configurar as opções de acordo com o requisito.

ATIVACÃO DA IMPRESSÃO PROTEGIDA



Nota: Esta configuração pode ser localizada na configuração Editar impressora.

A função Impressão Protegida Xerox® permite controlar o tempo de impressão de seus documentos. Quando o usuário envia um documento, ele insere uma senha e depois deve inserir a mesma senha quando recuperar o trabalho.

Por padrão, se for desejado, os usuários têm a opção de usar a Impressão protegida ao imprimir em impressoras com capacidade para Impressão Protegida Xerox®. Isso não requer nenhuma ação por parte do administrador.

Para adicionar segurança a uma impressora com capacidade para Impressão Protegida Xerox®, você pode configurar o Xerox® Workplace Cloud para solicitar que a impressão protegida seja usada para todos os trabalhos enviados por meio do Xerox® Workplace Cloud para essa impressora.

1. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione a guia **Impressoras**.
2. Selecione uma impressora capaz de Impressão protegida.
3. Selecione o nome da impressora.
4. Na guia **Detalhes**, marque a caixa de seleção ao lado de **Capacidade para Impressão protegida**.
5. Selecione **Salvar**.



Nota: Os usuários saberão se uma impressora exige uma senha de Impressão protegida ao imprimir com o Xerox® Workplace Cloud, porque verão um campo necessário (representado por uma barra azul no campo), o qual deve ser preenchido antes de se enviar um trabalho de impressão.

Para trabalhos de impressão enviados por meio de impressão de e-mail direto, os usuários receberão um e-mail contendo uma senha gerada automaticamente, que deve ser inserida na impressora para liberar o trabalho para impressão.



Nota: Exigir Impressão protegida em impressoras que permitem a Impressão de e-mail direto para usuários anônimos adiciona um nível de segurança à impressora. Somente uma impressora Xerox com capacidade para impressão protegida pode ser definida como impressora pública.

IMPRESSÃO PARA UM ENDEREÇO IP ALTERNATIVO



Nota: Esta configuração pode ser localizada na configuração Editar impressora.

Quando ativada, os trabalhos liberados do Aplicativo cliente da impressora ou de Liberação automática de todos os trabalhos são impressos para o endereço IP alternativo inserido. Geralmente, esta função é usada para trabalhos a serem liberados a uma configuração do Controladora Fiery no modo IP duplo, em vez da impressora à qual o Fiery está conectado.

CONFIGURAÇÕES SNMP



Nota: Esta configuração pode ser localizada na configuração Editar impressora.

As Configurações SNMP podem ser inseridas em vários locais; se a Configuração SNMP estiver em branco na guia **Impressoras**, a configuração do Agente ou de SNMP do Cloud Direct está em uso. A configuração SNMP inserida na guia **Impressoras > Configurações SNMP** é a configuração prioritária que substituirá as configurações SNMP inseridas na guia Agente ou Cloud Direct.

Existem duas opções em Definir configurações SNMP: SNMP v1/2 e SNMPv3. Os usuários podem selecionar uma das opções de SNMP; para obter mais informações sobre a definição de configurações SNMP, consulte [Gerenciar configurações de SNMP](#).

Grupos de impressoras

O Xerox® Workplace Cloud oferece a opção para atribuir grupos de impressoras a um grupo de impressoras com base em sua associação comum. Os grupos de impressora são usados quando o administrador da conta associa impressoras a uma regra. O administrador pode criar ou excluir grupos de impressora com base em requisitos.

CRIAÇÃO DE GRUPOS DE IMPRESSORAS

1. Vá para <https://xwc.services.xerox.co> e faça login como administrador.
2. Clique na guia **Impressoras**.
3. Clique em **Grupos de impressoras**.
4. Crie um grupo de impressoras:
 - a. Selecione **Ações > Nova**.
 - b. Preencha os Detalhes com os campos de Nome e Descrição.
 - c. Selecione o tipo de acesso que deseja com as Máquinas associadas. As opções incluem:
 - **Permitir acesso a todas as impressoras, exceto a lista de bloqueadas:** você pode selecionar todas as impressoras para fazerem parte do grupo de impressoras, exceto aquelas especificadas na lista de Impressoras bloqueadas.
 - **Permitir acesso somente às impressoras especificadas:** você pode selecionar todas as impressoras na lista de Impressoras permitidas para fazerem parte do grupo de impressoras.
 - d. Clique em **Salvar**.



Nota: Para excluir um grupo de impressoras, clique na caixa de seleção de um grupo de impressoras existente e selecione **Excluir** no menu Ações.

Grupos de implantação

Grupos de implantação são usados para implantar impressoras diretas ou filas Pull Print em computadores cliente. O Xerox® Workplace Cloud atuará como o Condutor de fila de impressão e automaticamente implantará impressoras ou filas Pull Print nos computadores cliente. Você deve selecionar o(s) intervalo(s) de IP dos computadores de destino junto com as impressoras que deseja implantar.



Nota: Este recurso exige a versão 5.8.111 ou superior do cliente do Xerox® Windows Workplace Cloud. Entretanto, se você utilizar Deploy printers (Implantar impressoras) na configuração de Grupos de usuários, esta configuração exigirá a versão 5.8.200 ou superior do cliente do Xerox® Windows Workplace Cloud.



Nota: O usuário também pode instalar manualmente uma impressora usando o portal da Web; consulte a seção **Imprimir: Área de trabalho** para obter detalhes.

Diretrizes:

- Um Grupo de implantação pode implantar um máximo de 25 impressoras.
- Quando um Grupo de implantação é definido, o cliente da área de trabalho do Xerox® Workplace Cloud faz automaticamente o download e instala as impressoras nos computadores clientes definidos neste Grupo de implantação.
- O cliente da área de trabalho do Xerox® Workplace Cloud verifica se há novas impressoras ao iniciar o aplicativo durante o login do usuário e a cada 24 horas.
- Ao remover a impressora dos Grupos de implantação, ela será automaticamente removida do cliente da área de trabalho do Workplace Cloud. Os usuários podem excluir impressoras usando as ferramentas incorporadas do sistema operacional.
- O usuário pode verificar manualmente se há novas impressoras atualizando as impressoras.
- Não é possível implantar uma impressora direta usando o Grupo de implantação com cliente Mac.

ETAPAS GERAIS PARA IMPLANTAR IMPRESSORAS DIRETAS EM COMPUTADORES CLIENTES USANDO GRUPOS DE IMPLANTAÇÃO

1. Para remover a impressora da conta da empresa do Workplace Cloud, consulte **Inclusão de uma nova impressora**.
2. Ative a impressora; consulte **Ativar ou desativar a impressora**.
3. Crie o driver personalizado ou um arquivo Composer que deseja associar com a impressora; consulte a seção **Drivers personalizados** ou **Arquivos Composer**.
4. Associe as impressoras ao driver do cliente ou arquivo Composer; consulte **Selecione o tipo de driver para impressoras diretas**.



Nota: Se um driver personalizado ou arquivo Composer não estiver associado à impressora, por padrão, a impressora usará o Xerox Global Print Driver.

5. Crie e ative o Grupo de implantação; consulte **Criar grupos de implantação**.

ETAPAS GERAIS PARA IMPLANTAR FILAS PULL PRINT EM COMPUTADORES CLIENTES

USANDO GRUPOS DE IMPLANTAÇÃO

1. Crie o driver personalizado ou um arquivo Composer que deseja associar com a impressora; consulte a seção [Drivers personalizados](#) ou [Arquivos Composer](#)
2. Crie filas Pull Print, consulte a seção [Filas](#) e atribua o driver.
3. Ative a fila Pull Print; consulte [Ativar ou desativar Filas Pull Print](#).
4. Crie e ative o Grupo de implantação; consulte [Criar grupos de implantação](#).

CRIAR GRUPOS DE IMPLANTAÇÃO

Grupos de implantação têm os seguintes quatro campos:

- Nome
- Clientes
- Impressoras
- Resumo


Para criar grupo de implantação:

1. Faça login no aplicativo Xerox® Workplace Cloud.
2. Clique na guia **Impressoras**.
3. Clique em **Ações > Adicionar**.
4. Na seção Detalhes, insira o Nome e Descrição e clique em **Avançar**.
5. Selecione em quais computadores da área de trabalho do usuário executando o Workplace Cloud Client as impressoras serão implantadas.
 - a. **Deploy on all Client computers** (Implantar em todos os computadores clientes): Esta opção instala todas as impressoras associadas ao Grupo de implantação para cada computador cliente no ambiente.

- b. **Deploy printers to specific IP ranges of Client computers** (Implantar impressora em intervalos IP específicos de computadores clientes): Esta opção instala todas as impressoras associadas a este grupo de implantação para todos os clientes nos intervalos IP especificados adicionados ao grupo de implantação.
 - Para adicionar intervalos IP específicos:
 - Clique em **Ações > Adicionar**.
 - Na seção Detalhes, insira o Nome, Endereço inicial e Endereço final dos computadores clientes e clique em **Salvar**.


Os computadores clientes específicos são adicionados.
 - Para remover os computadores clientes do grupo de implantação:
 - Selecione o intervalo IP solicitado, clique em **Ações > Excluir**.

Os computadores clientes selecionados são removidos da lista.
 - c. **Deploy printers based on User Groups** (Implantar impressoras com base em Grupos de usuários): Esta opção instala todas as impressoras associadas a este grupo de implantação para todos os computadores clientes dos usuários nos grupos de usuários.

 Nota: O uso deste recurso exige a versão 5.8.200 ou superior do cliente do Xerox® Workplace Cloud.

 - Para adicionar grupos de usuários a este grupo de implantação:
 - Clique em **Ações > Adicionar**.
 - Marque a caixa de seleção dos **Grupos de usuários** necessários da lista e clique em **Salvar**.

Os grupos de usuários selecionados são adicionados.

 Nota: Se nenhum Grupo de usuários estiver disponível para seleção, consulte a seção **Grupos de usuários** para criar um Grupo de usuários.

 - Para remover os grupos de usuários do grupo de implantação:
 - Marque a caixa de seleção do grupo de usuário solicitado, clique em **Ações > Remover**.

Os grupos de usuários selecionados são removidos da lista.
 - d. Clique em **Avançar**.
6. Selecione as impressoras ou filas Pull Print para serem usadas por Grupo de implantação.
 - a. **Todas as impressoras:** Esta opção instala todas as impressoras associadas a este grupo de implantação para cada máquina cliente no ambiente.

- b. **Printer Groups (Direct Printers)** (Grupos de usuários (Impressoras diretas)): Esta opção instala todos os grupos de impressoras selecionados, associados a este grupo de implantação, a cada máquina cliente no ambiente.



Nota: O número de impressoras que podem ser instaladas por Grupo de implantação é limitado a 25.

- Para adicionar grupos de impressoras ao grupo de implantação:
 - Clique em **Ações > Adicionar**.
 - Selecione os grupos necessários na lista e clique em **Salvar**.



Nota: Se nenhum Grupo de impressora estiver disponível para seleção, consulte a seção **Criação de grupos de impressoras** para criar um Grupo de impressoras.

- c. **Pull Print Queues** (Filas Pull Print): Esta opção instala as **Pull Print Queues** (Filas Pull Print) selecionadas, associadas a este grupo de implantação para cada máquina cliente no ambiente.
- Para adicionar as filas Pull Print a este grupo de implantação:
 - Clique em **Ações > Adicionar**.
 - Marque a caixa de seleção **Pull Print Queues** (Filas Pull Print) na lista e clique em **Salvar**.

As Filas Pull Print selecionadas são adicionadas ao grupo de implantação.



Nota: Se nenhuma Fila Pull Print estiver disponível para seleção, consulte a seção **Filas** para criar Filas Pull Print.

- Para remover as filas de impressão deste grupo de implantação:
 - Marque a caixa de seleção de Pull Print Queues (Filas Pull Print) solicitadas na lista e clique em **Ações > Remover**.

As filas Pull Print selecionadas são removidas da lista.

- d. Clique em **Avançar**.

7. No Resumo, marque a caixa de seleção para **Enable Deployment Group** (Ativar grupo de implantação) e clique em **Concluir**.

Um novo grupo de implantação é criado e salvo nos Grupos de implantação.

VISUALIZAÇÃO E EDIÇÃO DO GRUPO DE IMPLANTAÇÃO

Para exibir e editar o grupo de implantação:

1. Clique em **Impressoras > Grupos de implantação**.
2. Clique no nome do **Grupo de implantação** solicitado.

3. A seguinte guia é exibida:

- **Detalhes:** Na guia **Detalhes** é possível selecionar **Enable Automatic Deployment** (Ativar implantação automática) e clique em **Salvar** para baixar automaticamente o aplicativo Virtual Print Client e instale as impressoras nas máquinas da área de trabalho do usuário neste Grupo de implantação.

Nesta guia você pode ativar o Grupo de implantação, alterar o nome e a descrição do Grupo de implantação.

- **Clientes:** A guia **Clientes** permite a você alterar os Clientes para **Deploy on all Client computers** (Implantar em todos os computadores clientes), **Deploy printers to specific IP ranges of Client computers** (Implantar impressoras em intervalos de IP específicos de computadores clientes) ou **Deploy printers based on User Groups** (Implantar impressoras com base em Grupos de usuários) do grupo de implantação.

Nesta guia, você pode alterar clientes, adicionar ou remover os computadores cliente ou grupos de usuários com base na seleção de seu cliente no Grupo de implantação.

- **Impressoras:** A guia **Impressoras** permite a você alterar as impressoras para **Todas as impressoras**, **Grupos de impressora** ou **Pull Print Queues** (Filas Pull Print).

Nesta guia, você pode alterar impressoras, adicionar ou remover os Grupos de impressoras e Filas Pull Print com base na seleção da impressora no Grupo de implantação.



Nota: O número de impressoras por Grupo de implantação é limitado a 25.

Idiomas aceitos

- Árabe
- Catalão
- Checo
- Dinamarquês
- Alemão
- Inglês
- Inglês (Brit.)
- Espanhol
- Finlandês
- Francês
- Húngaro
- Italiano
- Holandês
- Norueguês
- Polonês
- Português
- Romeno
- Russo
- Sueco
- Turco
- Grego

Xerox® Global Print Driver

O Xerox® Workplace Cloud usa o Global Print Driver (GPD). O GPD é compatível nativamente com muitos dispositivos Xerox e é compatível com dispositivos não Xerox e outros dispositivos no Basic Mode (Modo básico). No Modo básico, alguns atributos de programação de trabalho, como 2 faces ou grampo, podem não ser compatíveis. Para obter mais informações sobre o GPD, procure Global Print Driver em www.xerox.com. Selecione a guia **Produtos compatíveis** para obter uma lista de produtos compatíveis.

Filas de impressão

Este capítulo contém:

Ativação da fila de impressão	92
Mudança de um local associado a uma fila de impressora	94
Ativação ou desativação de uma fila de impressão.....	95
Configuração de contabilidade para uma fila de impressão.....	96
Atribuição de um agente a uma fila de impressão.....	97
Impressão de uma página de boas-vindas para uma fila de impressão	98
Remoção de uma fila de impressão	99

Ativação da fila de impressão

As filas de impressão não são descobertas da mesma forma que as impressoras. Para configurar e ativar uma fila de impressão, as credenciais de administrador são necessárias. Os administradores podem usar o recurso Adicionar nova fila de impressão e inserir as informações da nova fila.

FILAS DE IMPRESSÃO BASEADAS EM SERVIDOR

Se seu ambiente usar pacotes de contabilidade que imprimem por meio de filas baseadas no servidor, será necessário identificar essas filas na guia **Print Queues** (Filas de impressão). Elas também são usadas por empresas que imprimem por meio de filas, mas não usam contabilidade. Uma empresa pode usar filas de impressão com o Xerox® Workplace Cloud, com ou sem um pacote de contabilidade.



Nota: Configurar as filas de impressão apropriadamente é tudo que é exigido para que uma solução de terceiros funcione.

CRIAÇÃO DE FILAS DE IMPRESSÃO

Para criar filas de impressão:

1. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione a guia **Filas de impressão**.
2. No menu **Ações**, selecione **Adicionar nova fila de impressão**.
3. Insira as informações da fila nas guias disponíveis.



Nota: Passe o cursor do mouse sobre os campos nas guias para visualizar uma descrição dos campos.

4. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

TESTE DA COMUNICAÇÃO ENTRE O XEROX® WORKPLACE CLOUD E A FILA DE IMPRESSÃO

As filas de impressão não são descobertas automaticamente pelos agentes como são as impressoras. Você deve adicionar manualmente uma fila de impressão na guia **Filas de impressão**. Depois que você inserir as informações da fila de impressão e salvá-las, a fila de impressão entra no estado ativado. Isso não indica que há comunicação com a fila de impressão. Imprima uma página de boas-vindas na fila de impressão para verificar se as informações inseridas estão corretas e se a impressora está funcionando corretamente.

Se você não puder imprimir usando filas de impressão, proceda da seguinte maneira:

1. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione uma fila de impressão na guia **Filas de impressão** e clique no nome da fila de impressão.
2. Verifique se:
 - a. A fila de impressão possui um Agente atribuído na guia **Agentes**.
 - b. O agente está na rede e disponível.
 - c. O servidor Line Printer Daemon (LPD), a porta LPR/LPD e o nome da fila Line Printer Remote (LPR) estão corretos.

3. Se a fila de impressão estiver sendo usada com um pacote de contabilidade, certifique-se de que a opção **Contabilidade baseada no servidor** esteja selecionada na guia **Contabilidade**.
4. Verifique se o PC do agente pode se comunicar com a fila de impressão.

Mudança de um local associado a uma fila de impressora

Para alterar o local:

1. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione a guia **Filas de impressão**.
2. Selecione uma ou mais filas de impressão.
3. Selecione **Alterar local** no menu **Ações**.
4. Selecione um local e depois **OK**.

No menu Editar fila de impressão, faça o seguinte:

5. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione a guia **Filas de impressão**.
6. Para alterar as informações do site, clique no nome da fila.
7. Selecione a guia **Localização**.
8. Altere o local.
9. Para atualizar a fila, clique em **Salvar**.

Ativação ou desativação de uma fila de impressão

Ativar uma fila de impressão fará com que ela seja exibida para os usuários na guia **Filas de impressão**. As filas de impressão também são exibidas com as impressoras na guia **Imprimir** para o usuário selecionar ao imprimir. Desativar uma fila de impressão a removerá das guias **Filas de impressão** e **Imprimir**.

1. No portal da Web, selecione a guia **Filas de impressão**.
2. Selecione uma ou mais filas de impressão.
3. Selecione **Ativar fila** ou **Desativar fila** no menu **Ações**.

No menu Editar fila de impressão, faça o seguinte:

4. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione a guia **Filas de impressão**.
5. Clique no nome da fila.
6. Para ativar, marque a caixa de seleção para **Enable LPR Print Queue** (Ativar fila de impressão LPR).
7. Para desativar, desmarque a caixa de seleção para **Enable LPR Print Queue** (Ativar fila de impressão LPR).
8. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Configuração de contabilidade para uma fila de impressão

Para configurar o modo de contabilidade:

1. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione a guia **Filas de impressão**.
2. Selecione o nome da fila de impressão solicitada.
3. Selecione a guia **Contabilidade**.
4. No campo **Configurar o modo de contabilidade**, selecione um dos seguintes modos:
 - **Sem contabilidade**
 - **Contabilidade com base em servidor (somente nome do usuário)**
 - **Contabilidade com base em servidor (nome do usuário e senha)**
5. Selecione **Salvar**. Ou
6. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione a guia **Filas de impressão**.
7. Selecione o nome da fila de impressão solicitada.
8. No menu **Ações**, selecione **Configurar o modo de contabilidade**.
9. Selecione o modo solicitado e para atualizar, clique em **Configurar o modo de contabilidade**.

Atribuição de um agente a uma fila de impressão

Cada fila de impressão deve ser atendida por pelo menos dois agentes para proteção de failover e balanceamento de carga. Em grandes implementações, não é recomendável que todas as filas de impressão sejam descobertas por todos os agentes. Isso aumenta o tráfego de rede.

Para atribuir um agente:

1. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione a guia **Filas de impressão**.
2. Selecione a fila de impressão solicitada.
3. Selecione **Agentes**.
4. Selecione na lista **Agentes disponíveis** e use as setas para adicionar suas seleções na lista **Agentes atribuídos**.
5. Selecione **Salvar**.

Certifique-se de que o agente que você atribuiu está na rede e disponível.

Impressão de uma página de boas-vindas para uma fila de impressão

Para imprimir a página de boas-vindas:

1. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione a guia **Filas de impressão**.
2. Selecione uma ou mais filas de impressão.
3. Selecione **Imprimir a página de boas-vindas** no menu **Ações**.
4. Selecione um idioma e depois **OK**.

Remoção de uma fila de impressão

Para remover uma fila de impressão:

1. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione a guia **Print Queues** (Filas de impressão).
2. Selecione uma ou mais filas de impressão.
3. Selecione **Remover** no menu **Ações**.

Locais

Este capítulo contém:

Adição de um site.....	102
Mudança das coordenadas GPS de um local	103
Remoção de um site	104

Um local é um grupo de impressoras lógicas que geralmente estão no mesmo local físico. O local é exibido no aplicativo Xerox Workplace Cloud Portal como um pino na exibição do mapa da impressora ou uma entrada na exibição da lista de impressoras.

Adição de um site

Para adicionar um local, faça o seguinte:

1. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione **Locais**.
2. A partir do menu Ações, clique em **Novo**.
A página Adicionar local é exibida.
3. Na área Detalhes, digite os campos solicitados.
Os seguintes campos são:
 - Nome
 - País
 - Endereço 1
 - Endereço 2
 - Cidade
 - Município
 - Fuso horário
 - Latitude
 - Longitude
 - Descrição
4. Para salvar a configuração, clique em **Salvar**.

Mudança das coordenadas GPS de um local

É possível alterar um local para identificar uma impressora de forma mais específica, alterando as configurações de Latitude e Longitude.

Para mudar um local, faça o seguinte:

1. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione **Locais**.
2. Na lista de locais, clique no nome do local.
A página Editar local é exibida.
3. Nos campos Longitude e Latitude, atualize os valores.
4. Para atualizar o local, clique em **Salvar**.

Remoção de um site

Para remover um site, faça o seguinte:

1. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione **Sites** (Locais).
2. Marque a caixa de seleção para o site na lista.
3. No menu Ações, selecione **Remover**.

Agentes

Este capítulo contém:

Xerox® Workplace Cloud Agent	106
Instalação de um agente.....	110
Configuração e definições de um agente	112
Gerenciamento do agente	126

Xerox® Workplace Cloud Agent

DESCRIÇÃO DO AGENTE

Um Agente é um software executado em um computador na rede do cliente, que localiza dispositivos de impressão elegíveis para serem usados com o Xerox® Workplace Cloud, direciona trabalhos de impressão do Cloud para impressoras e fornece comunicação geral para outros serviços, como a Autenticação.

AGENTES - MELHORES PRÁTICAS

As impressoras e filas de impressão podem ser atendidas por mais de um agente. As empresas com um número grande de impressoras e filas de impressão devem ter vários agentes. Qualquer agente que tenha um endereço IP da impressora descoberto e ativado será usado para imprimir nessa impressora.

É recomendável que cada impressora ou fila de impressão seja atendida por pelo menos dois agentes para proteção de failover e balanceamento de carga.

Em grandes implementações, não é recomendável que todas as impressoras ou filas de impressão sejam atendidas por todos os agentes. Isso aumenta o tráfego de rede. O uso de endereços IP específicos ou intervalos de endereços IP restritos diminuirá o tráfego de rede.



Qualquer agente instalado em um computador conectado a um domínio Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) relatará todos os domínios LDAP disponíveis de volta ao Xerox® Workplace Cloud. Em ambientes onde os domínios LDAP são descobertos pelo agente, a autenticação LDAP poderá ser ativada pelo administrador.

WORKPLACE CLOUD DIRECT

Você pode ativar automaticamente a configuração do Workplace Cloud Direct na impressora durante o processo de descoberta da impressora usando um Agente. Para obter mais informações sobre a ativação desta configuração, consulte [Habilitação automática do gerenciamento remoto](#).

REQUISITOS DO SISTEMA PARA O SOFTWARE CLOUD AGENT

A seguir, uma descrição dos requisitos mínimos do sistema necessários para a instalação do software Workplace Cloud Agent:

-  Nota: É necessária a instalação em um computador dedicado ou máquina virtual (VM) para o software do agente Xerox® Workplace Cloud. Não instale o Agente em uma Controladora de domínio do Windows, porque ele não é suportado.
-  Nota: Se estiver usando um Balanceador de carga, consulte [Utilização de um balanceador de carga com seu agente](#).

Sistemas operacionais compatíveis e configuração

- Verifique se o software está instalado no computador cliente usando a conta de Administrador ou uma conta com privilégios administrativos. Verifique se o software está configurado para sua organização.
- Microsoft.NET Framework 4.7.1

- Conexão com a Internet

Mínimo:

- Sistema operacional: Windows 10, Windows 11 ou Windows Server 2016, 2019 ou 2022
- CPU: CPU Intel Core Duo a 2,0 GHz
- RAM: 4GB

Recomendado:

- Sistema operacional: Windows Server 2016, 2019 ou 2022
- CPU: CPU Intel Core Quad a 3,0 GHz
- RAM: 8GB

Grandes implantações: (mais de 200 impressora)

- Sistema operacional Windows Server suportado
- CPU: CPU Intel Core Quad Duplo (2) a 3,0 GHz
- RAM: 16 GB

PORTAS DOS AGENTES NECESSÁRIAS

PROTOCOLO	PORTA	DESCRIÇÃO	CONFIGURAÇÃO	CAMINHO
HTTPS usando TLS	TCP 443	Recuperação da configuração, envio de informações da impressora, recuperação de trabalhos de impressão, autenticação	Não configurável	Agente para Workplace Cloud
IP RAW	TCP 9100	Envio de impressão	Configurável	Agente para impressora
HTTPS	TCP 443	Azure Service Bus, com criptografia no nível de aplicativo	Não configurável	Agente para Workplace Cloud
LPR	TCP 515	Envio de impressão	Configurável	Agente para impressora ou fila de impressora
IPP sobre SSL	TCP 443	Envio de impressão	Não configurável	Agente para impressora
LDAP	TCP 389	Autenticação	Não configurável	Agente para ADS Server

PROTOCOLO	PORTA	DESCRIÇÃO	CONFIGURAÇÃO	CAMINHO
LDAP sobre SSL	TCP 636	Autenticação	Não configurável	Agente para ADS Server
HTTPS usando TLS	TCP 443	Autenticação de conveniência, Registro EIP, Configuração e recuperação de dados de contabilidade	Não configurável	Agente para impressora
HTTPS usando TLS	TCP 443	Autenticação	Não configurável	Agente para Azure AD
SNMP	UDP 161	Localização de impressora, Configuração	Não configurável	Agente para impressora
LPR	TCP 515	A Fila de impressão de entrada recebe impressões de Clientes LPR	Configurável	Cliente LPR para agente
HTTPS usando TLS	TCP 443	Solicitações ou respostas do Single Sign-On	Não configurável	Impressora <--> Agente

UTILIZAÇÃO DE UM BALANCEADOR DE CARGA COM SEU AGENTE

O balanceador de carga é usado para dimensionar a solução distribuindo solicitações para vários servidores; o balanceador de carga é usado para fornecer failover (proteção contra falhas), detectando quando um servidor não está mais operacional e roteando dados para um servidor diferente.

Quando há Agentes atendendo às mesmas impressoras, é comum colocar os Agentes por trás de um balanceador de carga HTTP/HTTPS para autenticação. O balanceador de carga precisa ser capaz de sondar o Agente para determinar se ele está disponível e pode lidar com uma solicitação recebida. Esta investigação deve exercitar especificamente o endpoint de serviços da web do agente e não executar um simples PING ICMP do sistema operacional.

- O agente do Xerox Workplace Cloud é compatível com um único endpoint de sondagem do Balanceador de carga baseado em HTTPS.

`Endpoint XWC: https://<servidor>:443/ping`



Nota: Nenhuma autenticação é necessária para acessar este endpoint.

- Após definir um Endpoint, o agente do Workplace Cloud retornará com:
 - Uma resposta HTTP 200 (ok) se o serviço estiver ativo e íntegro.
 - Qualquer outro erro deverá ser considerado uma falha, como o HTTP 500 (erro de servidor interno), HTTP 404 (não encontrado) ou 408 (tempo limite da solicitação) e assim por diante.

Instalação de um agente

CONFIGURAÇÃO DE UM AGENTE

1. Acesse o portal da Web. Faça login como um administrador ou agente.
2. No portal da Web, clique na guia **Agentes** e depois selecione **Local > Ações > Novo**.
A página Agent Setup (Configuração do agente) aparece.
3. Na seção Detalhes, no campo Nome amigável, digite o nome solicitado. Clique em **Avançar**.
4. Na seção Local, selecione um dos seguintes locais:
 - **Select an Existing Site** (Selecionar um local existente): esta opção permite a você selecionar um local existente que aparece na lista.
 - **Create a new Site (Criar um novo local)**: esta opção permite que você crie um novo local.



Nota: Depois de configurar o site do agente, não é possível modificá-lo.

5. Na área Configurações de descoberta, selecione a guia **Configurações de descoberta**.
6. Para adicionar a configuração de descoberta, consulte [Adição de uma impressora usando um agente](#). Clique em **Avançar**.
7. Na guia **Configurações SNMP**, para gerenciar as configurações de SNMP, consulte [Gerenciar configurações de SNMP](#). Clique em **Avançar**.
8. Na guia **Exclusões**, para adicionar as exclusões, consulte [Exclusão de impressoras ou sub-redes da descoberta feita pelo agente de impressão](#). Clique em **Avançar**.
9. Em Impressão nativa iOS, para ativar as configurações, consulte [Impressão nativa iOS](#). Clique em **Avançar**.
10. Em Incoming Print Queue (Fila de impressão de entrada), na área Print Queue Information (Informações da fila de impressão, selecione uma das seguinte opções necessárias:
 - **Ativar fila de impressão LPR**
 - **Ativar fila de impressão compartilhada do Windows**
11. Clique em **Avançar**.
A página Create Print Agent (Criar agente de impressão) é exibida.
12. Na seção Verificar, verifique as informações e clique em **Avançar**.
A página Download aparece. É possível exibir os seguintes detalhes:
 - Nome do agente
 - Local
 - Código do agente
13. Para baixar o instalador do agente, clique em **Download the Xerox Workplace Cloud Agent Installer** (Download do Instalador do Agente do Xerox Workplace Cloud). Clique em **Concluir**.
14. Para obter o código de ativação do agente, preencha o **Assistente do agente**.

15. Em seu computador ou servidor local, faça download e instale o software do agente.
16. Forneça as informações de login e o Código do agente. O agente procura as impressoras disponíveis na mesma sub-rede.

Ao registrar o agente, certifique-se de efetuar o login para o Xerox® Workplace Cloud usando o código da empresa da conta que pertence a esse agente.

Configuração e definições de um agente

LOGIN NO AGENTE DO XEROX® WORKPLACE CLOUD

1. Verifique se o Xerox® Workplace Cloud Agent é exibido na área de notificação da bandeja. Ele é chamado Xerox® Workplace Cloud.
2. Mova o cursor do mouse sobre o ícone e clique com o botão direito do mouse sobre ele para abrir o menu.
3. Selecione Login no Xerox® Workplace Cloud e faça login com as credenciais usadas quando você configurou sua conta de usuário.

CONFIGURAÇÕES DO AGENTE NO COMPUTADOR DO AGENTE

Impressoras descobertas

As opções de impressoras localizadas

Há três opções na guia **Impressoras descobertas**, como visto a seguir:

- **+**: Esta opção permite inserir o endereço IP de uma impressora e adicioná-la.
- **Ativar impressoras**: Esta opção permite habilitar as impressoras.
- **Printers Search** (Pesquisa de impressoras): Esta opção permite iniciar uma localização manual de impressora. Para obter mais informações, consulte [Atualização de impressoras descobertas](#).

Atualização de impressoras descobertas

Descoberta de impressora é executada automaticamente por cada agente a cada 7 horas. Para iniciar uma descoberta manual de impressora, execute uma destas ações:

- Acesse o Agente:
 - a. Selecione a guia **Impressoras descobertas**.
 - b. Selecione **Pesquisa de impressora**.
- Vá para o portal da Web do Workplace Cloud:
 - a. Selecione **Agentes > Local**.
 - b. Selecione um Agente.
 - c. Selecione **Iniciar pesquisa de impressora**.

Definições de configuração

Atualização automática

Para ativar ou desativar esta configuração, consulte [Políticas: Atualizações de agentes](#).

Impressão nativa iOS

Quando você ativa **Impressão nativa iOS**, as impressoras do Xerox® Workplace Cloud usam a capacidade de impressão embutido em dispositivos iOS 13.0 e superior. Você pode enviar trabalhos de impressão à solução Xerox® Workplace Cloud usando a capacidade de impressão embutida de seu dispositivo iOS. Mais tarde, você pode liberar os trabalhos para qualquer impressora habilitada para Xerox® Workplace Cloud usando o aplicativo Xerox® Workplace Mobile App. Você pode liberar os trabalhos usando o aplicativo @PrintByXerox em impressoras com capacidade Xerox EIP. Uma impressora denominada Xerox® Workplace Cloud, incluindo o nome do agente de serviço, aparece na lista de impressoras do dispositivo iOS.

Para ativar a Impressão nativa iOS com descoberta automática:

1. Instale o software dos serviços de impressão no PC do agente:
 - a. Vá para <http://support.apple.com/kb/DL999> e depois faça download e instale o Bonjour Print Services for Windows®.
 - b. Depois de instalar o software de impressão, reinicie o Agente.
2. Configure a Impressão nativa iOS no Portal da Web do Xerox® Workplace Cloud:
 - a. Selecione **Agentes > Local**.
 - b. Selecione um agente de impressão específico.
 - c. Selecione a guia **iOS Native Printing** (Impressão nativa iOS).
 - d. Marque as caixas de seleção **Enabled** (Ativado) e **Automatic Discovery** (Descoberta automática).
A configuração **Automatic Discovery (Descoberta automática)** é opcional
 - e. Clique em **Salvar**.

Para o dispositivo iOS localizar o Xerox® Workplace Cloud nos aplicativos iOS nativos, coloque o agente de impressão e o dispositivo iOS na mesma sub-rede. Para ativar a Impressão nativa iOS em sub-redes diferentes, consulte [Configuração de DNS-SD para Impressão nativa iOS](#).

Configurações de proxy para o agente

Por padrão, as configurações proxy dos navegadores são coletadas quando o agente é instalado. Elas podem ser atualizadas no Xerox® Workplace Cloud Agent, na guia **Definições de configuração**.

Configurações da descoberta

Após configurar o Xerox® Workplace Cloud Agent, você pode modificar as configurações de localização para o agente. É possível exportar as configurações de localização de um agente existente e importá-las para outro agente, usando IPv4 ou um Nome de domínio totalmente qualificado (FQDN).

Para obter mais informações, consulte [Definição de configurações de localização de impressoras](#).

Suporte LDAP

Há dois métodos para a adição de domínios LDAP ao seu agente:


- [Listagem LDAP automática](#)
- [Substituição de domínio LDAP](#)


Listagem LDAP automática

Um agente instalado em um computador pessoal (PC) associado a um domínio exibirá os domínios disponíveis. Ao usar a Autenticação Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é recomendável que você tenha pelo menos dois agentes no domínio para proteção contra failover.

1. No PC do Agente, abra o Agente e selecione a guia **Definição de configurações**.
2. Na seção **Suporte LDAP**, selecione **Visualizar domínios LDAP**.

Uma lista de domínios disponíveis é exibida.

 Nota: Para ativar a Autenticação LDAP por um Agente, você deve efetuar login no PC do Agente com uma conta de domínio. Isso deve ser feito em cada PC do agente para que ele descubra domínios.

 Nota: Se os domínios LDAP não forem mostrados na interface com o usuário do Agente, tente o seguinte:

- Efetue logout do Agente e, em seguida, efetue login com suas credenciais de local de trabalho (domínio\nome de usuário e senha).
- Reinicie manualmente o serviço do Xerox® Workplace Cloud Agent.
- Reinicie o PC do Agente.

Substituição de domínio LDAP

O método Substituição de domínio LDAP permite a você adicionar domínios manualmente para garantir que todos os domínios do cliente estão incluídos na autenticação LDAP.

Diretrizes:

- Essa funcionalidade é compatível com o agente do Workplace Cloud versões 5.7.309 ou superior.
- Ao usar a configuração Domain Override (Substituição de domínio), os domínios de rede não serão adicionados automaticamente.

Configurações de LDAP Domain Override (Substituição de domínio LDAP)

Para configurar Agent LDAP Domain Override (Substituição de domínio LDAP do agente), faça o seguinte:

Diretrizes:

- Os dois arquivos, ldapdomainoverride e ldapdomains.info, que você precisa editar são criados automaticamente quando o Agente é executado pela primeira vez.
 - Todos os domínios descobertos serão listados no arquivo ldapdomains.info e será necessário editar este arquivo para adicionar os domínios necessários.
 - Ao adicionar domínios ao arquivo ldapdomains.info, mantenha a data de digitalização após o último nome de domínio.
1. Navegue para `C:\ProgramData\Xerox\xmpacegent`.
 2. Abra o arquivo intitulado "ldapdomainoverride".
 3. Altere `{"overrideLDAP": FALSE}` para `{"overrideLDAP": TRUE}` e clique em **Salvar**.
 4. Navegue para `\ProgramData\Xerox\xmpacegent`.

5. Abra o arquivo intitulado "ldapdomains.info".
6. Adicione todos os domínios necessários e clique em **Salvar** e reinicie o serviço Workplace Cloud Agent.



Nota: Insira o Nome de domínio no seguinte formato separado com vírgula (,); você não deve atualizar manualmente a data de digitalização.

Por exemplo: {"Short Domain Name1": "Full Domain Name1", "Short Domain Name2": "Full Domain Name2", "ScanningDate": "MM:DD:YYYY hh:mm:ss AM/PM" }

A funcionalidade Agent LDAP Override (Substituição de LDAP do agente) foi estabelecida com sucesso.

Problemas de conectividade LDAP

O Xerox® Workplace Cloud Agent informará os domínios disponíveis.

Para ver todos os domínios disponíveis:

1. Certifique-se de que o PC do agente esteja associado a um domínio.
2. Abra o agente no PC do agente para exibir a interface com o usuário do agente.
3. Selecione a guia **Definições da configuração**.
4. Na seção **Suporte LDAP**, selecione **Visualizar domínios LDAP**.

Se seu domínio não estiver exibido nos Domínios LDAP disponíveis, tente o seguinte:

- Efetue logout e, em seguida, efetue login com suas credenciais do local de trabalho (domínio\nome de usuário e senha).
- Reinicie manualmente o serviço do Xerox® Workplace Cloud Agent.
- Reinicie o PC do Agente.
- Tente o método de arquivo da configuração de Domain Override (Substituir domínio).

Para ativar a Autenticação Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) por um Agente, você deve efetuar login no PC do Agente com uma conta de domínio. Isso deve ser feito em cada PC do agente para ativar a descoberta do domínio.

Se a conectividade LDAP não estiver disponível, os administradores poderão efetuar login com as credenciais da conta do Xerox® Workplace Cloud.



Nota: Este procedimento de login está disponível somente para administradores.

Fila de impressão de entrada

Você pode visualizar o status da função Fila de impressão de entrada. Uma Fila de impressão de entrada permite que o agente aceite as solicitações de envio de impressão de clientes externos de terceiros. Para obter mais informações, consulte [Ativação da fila de impressão de entrada](#).

Modo off-line do agente

O Modo off-line do agente é um recurso do Agente do Xerox® Workplace Cloud que é instalado no computador. O Modo off-line do agente fornece as informações sobre os problemas de conectividade do Xerox® Workplace Cloud e o status do Xerox® Workplace Cloud. Quando o Agente do Xerox® Workplace Cloud

não puder se conectar ao Xerox® Workplace Cloud, o Modo off-line do agente permitirá que você libere os trabalhos de impressão Follow-You e acesse a tela inicial da impressora.

Há duas maneiras de configurar o modo off-line do agente:

- Automaticamente: O modo off-line é ativado automaticamente quando o Xerox® Workplace Cloud está off-line ou não responsivo. Quando o modo off-line está ativado, na guia Definições de configuração, o status Modo off-line aparece como `Off-line` e a opção Modificar é exibida. Quando a conexão do Xerox® Workplace Cloud for restaurada, a opção Modificar será ativada, e o status exibido como `Automático`. Automático é a opção padrão para usuários novos e existentes.
- Manualmente: Quando houver problemas intermitentes de conectividade ou eventos de paralisação planejados, o administrador do agente poderá ativar o Modo off-line do agente manualmente. Se você ativar o modo off-line manualmente, o status `Off-line` será exibido até que desative o modo off-line. Quando o Xerox® Workplace Cloud está off-line, ele ativa o modo off-line automaticamente. Quando o Xerox® Workplace Cloud é restaurado ou fica on-line, ele desativa o modo off-line automaticamente.



Nota: Quando o modo off-line for ativado automaticamente, não será possível desativá-la manualmente.

Determinar se o agente foi configurado manualmente para o modo off-line

Para determinar se um Agente do Xerox® Workplace Cloud está configurado para o modo off-line, proceda da seguinte maneira:

1. Vá ao computador em que o Agente do Xerox® Workplace Cloud está instalado.
2. Faça login na interface com o usuário do Agente do Xerox® Workplace Cloud.
3. Clique na guia **Definições de configuração**. Se o modo off-line estiver ativado, o status `Off-line` será exibido na área Modo off-line.

Ativação manual do Modo off-line do agente

Se você tiver problemas com o Xerox® Workplace Cloud, o administrador poderá forçar o Agente do Xerox® Workplace Cloud a entrar no modo off-line. Para ativar o Modo off-line do agente é necessário acessar o computador do Agente do Xerox® Workplace Cloud. Proceda da seguinte maneira:

1. Faça login na interface com o usuário do Agente do Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecione a guia **Definições de configuração**.
3. Na área Modo off-line, proceda da seguinte maneira:
 - a. Clique em **Modificar**.
A janela Modificar a configuração é exibida.
 - b. Em Modo off-line do agente, selecione **Off-line**.
4. Para confirmar as alterações, clique em **OK**, ou para cancelar as alterações, clique em **Cancelar**.

Na guia Definições de configuração, o status Modo off-line é exibido como `Off-line` e a opção Modificar é ativada.

Desativação manual do Modo off-line do agente



Nota: Você pode desativar manualmente o Modo off-line do agente, se ele foi ativado manualmente. Assegure-se de que o status Modo off-line é exibido como `Off-line` e a opção Modificar está ativada.

Para desativar manualmente o Modo off-line do agente é necessário acessar o computador do Xerox® Workplace Cloud Agente. Proceda da seguinte maneira:

1. Faça login na interface com o usuário do Agente do Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecione a guia **Definições de configuração**.
3. Na área Modo off-line, proceda da seguinte maneira:
 - a. Clique em **Modificar**.
A janela Modificar a configuração é exibida
 - b. Em Modo off-line do agente, selecione **Automático**.
4. Para confirmar as alterações, clique em **OK**, ou para cancelar as alterações, clique em **Cancelar**.
Na guia Definições de configuração, o status Modo off-line é exibido como `Automático` e a opção Modificar é ativada.

CONFIGURAÇÕES DO AGENTE NO PORTAL DO CLOUD

Ícones nas configurações do agente

Há quatro ícones na seção **Agente**, como a seguir:

- **Ícone de lápis:** Esta opção permite editar as configurações do agente. Para obter mais informações, consulte [Edição dos detalhes do agente](#).
- **Ícone de pesquisa de impressoras:** Esta opção permite executar uma pesquisa manual de impressora. Para obter mais informações, consulte [Atualização de impressoras descobertas](#).
- **Ícone de remover:** Esta opção permite remover o agente. Para obter mais informações, consulte [Exclusão de um agente](#).
- **Ícone de atualizar:** Esta opção permite baixar a versão mais recente do software do agente. Se você vir este ícone, isso significa que o software do agente é de uma versão anterior e que uma atualização está disponível.

Edição dos detalhes do agente

Para editar um agente existente, proceda da seguinte maneira:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador ou agente.
2. Selecione **Agentes > Local** e, em seguida, marque a caixa de seleção ao lado do agente que você deseja editar.
A página Print Agent Details (Detalhes do agente de impressão) aparece.

3. Na seção Detalhes, faça o seguinte:
 - a. Para editar o nome, no campo Friendly Name (Nome amigável), edite o nome solicitado.
 - b. No campo Servidor de autenticação, selecione uma das seguintes opções:
 - **Automático:** Por padrão, a seleção está **Automático**.
 - **Manual (endereço IPv4 ou nome do host):** selecione esta opção se você usar um balanceador de carga para os agentes. Se selecionar essa opção, insira o endereço IP ou o nome do host do balanceador de carga e, em seguida, repare as impressoras que estão conectadas ao agente. Para obter mais informações sobre a configuração de um balanceador de carga do agente, contate seu representante Xerox.
 - c. Clique em **Salvar**.
4. Para modificar as Configurações de descoberta, selecione a guia **Configurações de descoberta**. Para obter mais informações, consulte [Definição de configurações de localização de impressoras](#).
5. Para modificar as Configurações SNMP, selecione a guia **Configurações SNMP**. Para obter mais informações, consulte [Gerenciar configurações de SNMP](#).
6. Para modificar Excluições, selecione a guia **Excluições**. Para obter mais informações, consulte [Exclusão de impressoras ou sub-redes da descoberta feita pelo agente de impressão](#).
7. Para modificar Impressão nativa iOS, selecione a guia **Impressão nativa iOS**; consulte [Impressão nativa iOS](#). Clique em **Salvar**.
8. Para modificar a fila de impressão de entrada, selecione a guia **Fila de impressão de entrada**. Na área Informações da fila de impressão, selecione uma das seguintes opções necessárias:
 - **Ativar fila de impressão LPR**
 - **Ativar fila de impressão compartilhada do Windows:** Para obter mais informações, consulte [Ativar fila de impressão compartilhada do Windows](#).
9. Clique em **Salvar**.

Exclusão de um agente

Para excluir ou remover um agente, faça o seguinte:

1. Acesse o portal da Web. Faça login como um administrador ou agente.
2. Selecione **Agentes > Local** e, em seguida, marque a caixa de seleção ao lado do agente que você deseja excluir.
3. No menu Ações, clique em **Remover**.

A caixa de diálogo Xerox® Workplace Cloud é exibida.
4. Na mensagem de confirmação, para excluir o arquivo, clique em **OK**, ou para cancelar a exclusão, clique em **Cancelar**.

Definição de configurações de localização de impressoras

As Configurações de localização de um recurso de Agente do Xerox® Workplace Cloud fornece opções que permitem que você defina os endereços IP a serem usados para procurar impressoras e exportar perfis de localização:

- **Incluir configurações:** esta opção permite que você adicione configurações da impressora.
- **Importar perfil:** esta opção permite que você importe um perfil de localização de outro agente. Para obter mais informações, consulte [Importação de um perfil de Configurações de localização](#).
- **Exportar perfil:** esta opção permite que você exporte um perfil de localização. Para obter mais informações, consulte [Exportação de um perfil de Configurações de localização](#).

Se as configurações de localização não forem definidas, o Agente do Xerox® Workplace Cloud localizará as impressoras na mesma sub-rede que o computador do Agente.

Adição de uma impressora usando um agente

Para adicionar uma nova impressora, o endereço IP da impressora é adicionado às configurações de descoberta de pelo menos um agente. Para direcionar trabalhos para uma impressora, é necessário que um agente possa descobrir a impressora. Para adicionar os endereços IP necessários aos agentes na conta, faça o seguinte:

1. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione a guia **Agentes > Local**.
2. Marque a caixa de seleção ao lado do agente a ser editado.
3. Selecione **Configurações de descoberta**.
4. Selecione **Adicionar configuração**.
5. Adicione as impressoras.
As opções para adicionar impressoras são:
 - Descrição
 - Endereço IPv4
 - Intervalo IPv4
 - Endereço IPv6
 - Nome DNS
6. Selecione **Salvar**.



Nota: Depois de adicionar a impressora na guia **Agentes**, ative-a na guia **Impressoras**.

Exportação de um perfil de Configurações de localização



Nota: As configurações de descoberta exportadas são do tipo Endereço IPV4 ou Nome DNS.

Para exportar um perfil de localização, proceda da seguinte maneira:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como um administrador do agente ou administrador da conta.

2. Clique na guia **Agentes > Local**.

A janela Agentes de impressão é exibida.

3. Selecione o agente necessário.

4. Clique na guia **Configurações de localização**.

5. Na área Configurações, clique no menu **Ações** e selecione **Exportar perfil**.

As configurações são exportadas para um arquivo .csv, o qual tem as seguintes colunas:

- Descrição: A descrição da configuração.
- Tipo: O tipo de configuração, o qual é Endereço IPv4 ou Nome DNS.
- Valor: O endereço IPv4 do Nome de domínio completo (FQDN).

O arquivo .csv é transferido por download para o computador. O formato do nome do arquivo é `ArquivoLocalizaçãoAgente_MMDDAAAA.csv`.

6. Para sair da janela, clique em **Fechar**.

Importação de um perfil de Configurações de localização

Para importar um perfil de localização, proceda da seguinte maneira:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como um administrador do agente ou administrador da conta.

2. Selecione **Agentes > Local**.

A janela Agentes de impressão é exibida.

3. Selecione o agente necessário.

4. Clique na guia **Configurações de localização**.

5. Para importar as configurações de localização, na área Configurações, clique no menu **Ações** e depois selecione **Importar perfil**.

A janela Importar configurações de localização é exibida.

6. Para carregar um arquivo, clique em **Escolher arquivo** ou **Procurar...** e, em seguida, vá até o local do arquivo de importação .csv no computador. Clique em **Abrir**.

O formato de arquivo suportado para importar as configurações de localização é .csv. Assegure-se de que o arquivo tenha as colunas a seguir e que haja uma linha para cada item importado:

- Descrição: A descrição da configuração.
- Tipo: O tipo é Endereço IPv4 ou Nome DNS.



Nota: Se você não especificar IPv4 ou Nome DNS como o tipo de uma entrada, essa linha não será importada e a entrada será sinalizada como uma linha com erros.

- Valor: O endereço IPv4 do Nome de domínio completo (FQDN).

7. Para continuar, clique em **Confirmar**, ou para cancelar a importação, clique em **Cancelar**.

Depois de importar o arquivo .csv, a janela Importar configurações de localização é exibida, a qual mostra as seguintes informações:

- Total de linhas no arquivo de importação
 - Total de linhas importadas com sucesso
 - Total de linhas com erros
8. Para exibir os resultados e todos os status ou mensagens de erro, clique em **Download de arquivo de status**, ou para concluir a importação, clique em **Concluir**.

Edição das configurações de localização de impressora para um agente

1. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione **Agentes > Editar > Configurações de descoberta**.
2. Selecione **Editar** para a configuração de descoberta que você deseja alterar.
3. Faça as alterações necessárias e selecione **Salvar**.

Exclusão de uma impressora de um Agente

1. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione a guia **Agente**.
2. Selecione o Agente do qual deseja excluir as impressoras.
3. Clique em **Editar**.
4. Selecione **Configurações de descoberta**.
5. Localize o parâmetro de descoberta, o intervalo ou a configuração que se aplica à impressora.
6. Selecione **Excluir**.



Nota: Para certificar-se de que a impressora não será mais vista, é necessário remover a impressora de cada Agente que tenha a impressora em seus parâmetros de descoberta.

Determinação do agente ao qual uma impressora está conectada

Uma impressora pode ser descoberta por vários agentes, que permite o failover e o balanceamento de carga. Para determinar quais agentes estão descobrindo uma impressora específica, verifique as configurações de descoberta de cada agente. No Portal da Web, selecione **Agentes > Local > Editar > Configurações da descoberta**.

Inserção de um intervalo de impressoras para o meu agente

Execute uma descoberta de impressora em seu agente:

1. No Portal do Workplace Cloud Web Portal, selecione **Agentes > Local > Editar Agente > Configurações da descoberta > Adicionar configuração > Intervalo IPv4**.

2. Insira um **Endereço inicial** e **Endereço final** e clique em **Salvar**.

Você pode inserir endereços IP individuais ou um intervalo de endereços IP para incluir mais impressoras. A descoberta de intervalos grandes é mais lenta. Se o intervalo incluir muitos endereços IP que não são impressoras a serem usadas pelo Xerox® Workplace Cloud, um tráfego de rede desnecessário poderá ser criado porque a solução tentará se comunicar com cada endereço IP. Essa varredura de descoberta de IP é executada diversas vezes todos os dias.

Ativação da licença do pacote Printer Essentials para contas de clientes existentes

Para usar as novas funções na versão Workplace Cloud 4.0 e superior - Autenticação do cartão, Liberação automática e Impressão da área de trabalho - é preciso uma licença do pacote Printer Essentials.

Contas existentes com licenças antigas do pacote de dispositivos (ativas e/ou expiradas) não poderão aplicar a nova licença do pacote Printer Essentials para a conta existente. Os clientes com uma conta existente que desejem usar o pacote Printer Essentials ativado para Autenticação do cartão, Liberação automática e Impressão da área de trabalho têm que criar uma nova conta. Todas as impressoras têm que ser desativadas na conta antiga e adicionadas à nova conta. Os usuários têm que ter a nova conta como localização.

Recriação de um agente ao substituir o disco rígido

Se o disco rígido for substituído, não será possível restaurar o agente de uma imagem de disco de backup, pois o Xerox® Workplace Cloud usa a ID do disco rígido para identificar exclusivamente um agente. Para recriar um Agente, proceda da seguinte maneira:

1. No portal da Web do Xerox Workplace Cloud, selecione a guia **Agentes** e clique no Agente associado à unidade substituída.
2. Clique em **Editar > Configurações da descoberta** e registre:
 - Configurações da descoberta
 - Configurações SNMP
 - Exclusões
3. Desinstale o agente do PC.
4. Acesse a guia **Agentes** e selecione **Novo** no menu **Ações**. Siga o Assistente para criar um novo agente.



Nota: Use as configurações que você anotou do agente original para o novo agente.

5. Acesse a guia **Agentes** e remova o agente original que não é mais usado.

Gerenciar configurações de SNMP



Nota: Certifique-se de que a configuração SNMP está ativada nas impressoras, antes de gerenciar as configurações SNMP no Workplace Cloud.

As configurações de SNMP atualizam a versão e as credenciais de SNMP usadas pelo Xerox® Workplace Cloud em todas as impressoras selecionadas na grade de impressoras.

Existem duas opções em Definir configurações SNMP: SNMP v1/2 e SNMPv3; os usuários podem selecionar uma das opções de SNMP.

O Workplace Cloud é compatível com a configuração SNMP nos seguintes lugares:



Nota: A Configuração SNMP pode ser inserida em vários locais no Workplace Cloud; se a Configuração SNMP estiver em branco na guia **Impressoras**, a configuração do Agente ou de SNMP do Cloud Direct está em uso. A configuração SNMP inserida em cada guia **Impressoras > Configurações SNMP** é usada como a configuração prioritária que substitui as configurações SNMP inseridas na guia Agente ou Cloud Direct.

- Para definir as configurações de SNMP para todas as impressoras, selecione **Impressoras > Todas**, edite a guia **Configurações de SNMP** da impressora.
- Para definir as configurações de SNMP para várias impressoras durante a adição de um novo Agente, selecione a guia **Agente > Local > Ação > Novo > Localização > Configurações de SNMP**.
- Para definir as configurações de SNMP para um **Agente** existente, selecione a guia **Configurações de SNMP** do Agente de edição do **Agente**.
- Para definir as configurações de SNMP para impressoras Cloud Direct, selecione **Agente > Workplace Cloud Direct > Configurações de SNMP**.

Diretrizes:

- Cada impressora pode ter apenas um nome de comunidade SET e GET.
- A sequência de comunidade de SNMP v1/v2 pode ser alterada para outro valor além do padrão em dispositivos para diminuir o risco à segurança.
- Se tiver alterado os Nomes de comunidade SNMP da impressora, certifique-se de que os nomes de comunidade atualizados estão listados nas configurações do SNMP do Agente para comunicação apropriada.
- SNMP V3 não é compatível quando as impressoras estão funcionando com o modo Workplace Cloud Direct (gerenciado sem um agente).

Definição da configuração de SNMP:

Para definir a configuração de SNMP, siga as seguintes etapas:

1. Em Configurações de administração, forneça o Nome do usuário e Senha; deixe em branco se quiser que o sistema utilize as configurações padrão.
2. Selecione a versão de SNMP necessária.
3. Se selecionar **SNMP v1/v2**, deixe em branco se quiser que o sistema utilize as configurações padrão ou forneça o **Nome de comunidade SET** e **Nomes de comunidade GET** como a seguir:
 - Em Nome de comunidade SET, **particular** é o valor padrão; se decidir definir outros nomes, certifique-se de que o Nome de comunidade SET é idêntico entre o Xerox® Workplace Cloud e a configuração SNMP da impressora.
 - Em Nome de comunidade GET, **público** é o valor padrão; se decidir definir outros nomes, certifique-se de que o Nome de comunidade GET é idêntico entre o Xerox® Workplace Cloud e a configuração SNMP da impressora.



Nota: Você pode inserir vários nomes de comunidade GET na seção Agents SNMP (Agentes SNMP) para classificar e descobrir as impressoras com base em nomes de comunidade GET.

4. Se selecionar **SNMP V3**, faça o seguinte:

- a. Na seção Nome do usuário, insira o Nome do usuário da conta do administrador.
- b. Em Nome de contexto, forneça a coleção de informações de gerenciamento que será acessada na impressora.



Nota: Não é obrigatório fornecer o Nome de contexto.

- c. Selecione a Criptografia como **MD5 / DES** ou **SHA1 / AES-128**.
- d. Na seção **Método de acesso**, forneça a Senha de autenticação e Senha de privacidade.

Exclusão de impressoras ou sub-redes da descoberta feita pelo agente de impressão

1. No portal da Web, selecione a guia **Agente**.
2. Selecione o Agente do qual você deseja excluir impressora(s).
3. Clique em **Editar**.
4. Selecione **Exclusões** e depois selecione **Adicionar configuração**.
5. Adicione o endereço IP ou o intervalo que você deseja excluir e selecione **Salvar**.

Ativação da fila de impressão de entrada

Para ativar **Fila de impressão de entrada**, faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como um administrador do agente ou administrador da conta.
2. Clique na guia **Agentes**.
A janela Agentes de impressão é exibida.
3. Selecione o agente necessário.
4. Clique na guia **Fila de impressão de entrada**.
5. Na área Print Queue Information (Informações da fila de impressão), marque a caixa de seleção uma das seguintes opções:
 - **Ativar fila de impressão LPR**: Esta opção permite inserir o número da Porta LPR/LPD. Para obter mais informações, consulte [Ativar fila de impressão LPR](#).
 - **Ativar fila de impressão compartilhada do Windows**: Para obter mais informações, consulte [Ativar fila de impressão compartilhada do Windows](#).
6. Clique em **Salvar**.

Ativar fila de impressão LPR

Espera-se que ao enviar o cliente, ele envie a identificação do usuário do trabalho e o nome da fila da impressora (opção -Q) à qual o trabalho é enviado como parte do protocolo LPR; se o nome da fila não for incluído, ou um nome desconhecido, por exemplo LPQ, for usado, o trabalho será carregado na nuvem para liberação em um momento posterior.

Ativar fila de impressão compartilhada do Windows

Como a solução de software Xerox® Workplace Cloud não tem atualmente um cliente para Linux, os trabalhos dos sistemas operacionais Linux são enviados a uma fila compartilhada da rede do Windows pelo Xerox® Workplace Cloud Agent. Quando os trabalhos são colocados em fila para o Agente, para segurança adicional, é essencial incorporar um mecanismo de autenticação.

Um administrador cria uma fila compartilhada de rede e anexa o monitor de porta do Xerox® Workplace Cloud, que está disponível no computador do Agente.

Ao ativar as configurações de **Enable Windows Shared Print Queue** (Ativar fila de impressão compartilhada do Windows), os trabalhos recebidos desta fila de impressão compartilhada da rede são carregados para o Xerox® Workplace Cloud. Quando o mecanismo autenticado é configurado para LDAP, a configuração Enable Windows Shared Print Queue (Ativar fila de impressão compartilhada do Windows) é a mais adequada. Certifique-se de que os usuários autenticam com esta fila compartilhada da rede. As credenciais do usuário são enviadas ao Xerox® Workplace Cloud com os dados do trabalho.

Gerenciamento do agente

ATUALIZAÇÃO MANUAL DE UM AGENTE

Quando os agentes tornarem-se elegíveis para atualização, você receberá uma notificação por e-mail nos seguintes casos:

- Se você desativou a atualização automática de seus agentes
- Se um agente não é elegível para atualização automática


Essa notificação por e-mail indica que uma atualização está disponível para o agente e fornece um link de download para o novo software do agente. Faça download e instale a versão mais recente. Será executada automaticamente a desinstalação do software do agente antigo antes de instalar o novo agente. Durante essa desinstalação, o encerramento dos serviços do agente antigo poderá demorar um pouco e, portanto, você poderá receber algumas mensagens do Windows. Cada agente deve ser atualizado individualmente.


Uma mensagem poderá ser exibida indicando que a configuração não pôde fechar automaticamente todos os aplicativos solicitados. Clique em **OK** para essa mensagem.

Uma mensagem pode indicar que o Xerox® Workplace Cloud deve ser fechado automaticamente. Certifique-se de que o botão de opção para **Automatically close applications** (Fechar aplicativos automaticamente) está selecionado e clique em **OK**.

Uma mensagem do Xerox® Workplace Cloud Agent pode ser exibida com o Erro 1306. Clique em **Retry** (Tentar novamente). Devido ao tempo necessário para o serviço ser desligado, é possível que isso tenha que ser feito mais de uma vez.


Durante o processo de atualização, o serviço do agente é encerrado por um tempo curto. Para oferecer aos usuários do Xerox® Workplace Cloud acesso ininterrupto às impressoras, certifique-se de que as impressoras nas Configurações de descoberta desse agente também estão englobadas nas Configurações de descoberta de outro agente. Caso contrário, essas impressoras ficarão indisponíveis durante a instalação e registro do agente.

 Nota: O ícone do Xerox® Workplace Cloud Agent normalmente fica disponível na bandeja do sistema do computador do agente. Se o ícone não estiver presente, inicie manualmente a interface do usuário do agente no menu Iniciar do PC.

 Nota: Se você tiver criado várias contas e receber uma mensagem de atualização, certifique-se de que está conectado à empresa que usa o agente com o Código da empresa correto antes de tentar atualizar o agente.

COMO SABER QUANDO UM AGENTE PRECISA DE UMA ATUALIZAÇÃO

Na guia **Agentes** do portal da Web, na área de detalhes do Agente, um triângulo amarelo é exibido ao lado do número da versão. Isso indica que a versão do software do agente não é mais compatível e deve ser atualizada. Se esse agente foi atualizado antes da liberação do Xerox® Workplace Cloud versão 1.5, ele deverá ser atualizado manualmente, mesmo que a atualização automática esteja ativada. Em alguns casos, a versão existente do software do agente pode não ser mais compatível e deve ser atualizada para que o Xerox® Workplace Cloud continue funcionando como esperado.

 Nota: O software do agente versão 2.2 e mais recente aceita a atualização automática.

ATUALIZAÇÃO DO AGENTE NO PORTAL DA WEB

Execute o seguinte no computador no qual o Agente está instalado:

1. Para desinstalar o antigo Agente de seu computador, vá para: **Painéis de Controle > Programas > Desinstalar um programa** e selecione o **Xerox Workplace Cloud Agent**.
2. Acesse <https://xwc.services.xerox.com>.
3. Selecione a guia **Agentes**, percorra para a parte inferior da página e clique em **Download Agent Installer** (Download do instalador do Agente).
4. Salve o arquivo do instalador em seu computador.
5. Abra o instalador e siga as instruções na tela.
6. Quando instalado, abra o Xerox® Workplace Cloud Agent. Se necessário, faça o login com suas credenciais existentes.
7. Em seu computador, vá para o menu **Iniciar** e digite **Serviços** no campo **Pesquisar**. Selecione **Serviços** para abrir esta opção.
8. Na janela Serviços, role para baixo até **Xerox Workplace Cloud**, clique com o botão direito e selecione **Reiniciar** ou **Iniciar**.
9. Faça login em seu Agente como administrador em <https://xwc.services.xerox.com>.
10. Clique na guia **Agentes**, clique em seu nome de Agente para abrir o Agente, em seguida, selecione a guia **Discovery Settings** (Configurações da descoberta) e adicione ou verifique o intervalo de IP para suas impressoras.
11. Clique na guia **Agentes** e selecione o ícone pequeno para **Start Printer Search** (Iniciar pesquisa de impressora) em seu agente.
12. Quando a pesquisa da impressora estiver concluída, você pode imprimir para o Agente.

VERIFICAÇÃO DA VERSÃO DO SEU AGENTE

Se estiver executando uma versão mais antiga do Xerox® Workplace Cloud Agent e estiver com problemas de conectividade, pode ser necessário atualizar para a versão mais recente do Agente e/ou reiniciar os serviços do Agente.

1. Abra o software do Agente instalado em seu computador.
2. Na janela Xerox® Workplace Cloud, no canto inferior direito, clique no ícone "i".
3. Verifique a versão do Agente na janela pop-up do Xerox® Workplace Cloud.

LOCALIZAÇÃO DO CÓDIGO DO AGENTE

Selecione a guia **Agentes** no portal da Web. O Código do agente é listado com os detalhes para seu agente. Ele também foi enviado por e-mail quando você criou o agente. O Código do agente é usado ao registrar um agente após uma instalação ou atualização.

REMOÇÃO DE UM AGENTE QUE AFETA AS IMPRESSORAS

Se você remover um agente, certifique-se de que todas as impressoras que são descobertas por ele também serão descobertas pelo outro agente ou você não será mais capaz de imprimir nessa impressora.

ALTERNAR DA UTILIZAÇÃO DE UM AGENTE PARA SEM AGENTE

Esta capacidade está disponível apenas para dispositivos Xerox® AltaLink® e VersaLink®. Siga estes passos para trocar do uso de um Xerox® Workplace Cloud Agent para nenhum Agente:

1. Faça login no portal da Web do Xerox Workplace Cloud em <https://xwc.services.xerox.com>.
2. Selecione **Impressoras**.
3. Marque a caixa de seleção da impressora que pretende usar para a impressão sem Agente.
4. Selecione **Ações > Set Client Application Installation Mode** (Configurar modo de instalação do aplicativo do cliente).
5. Desmarque a caixa de seleção **Install the client application on the device** (Instalar o aplicativo do cliente no dispositivo) e selecione o botão **Set Client Application Installation Mode** (Configurar modo de instalação do aplicativo do cliente).
6. Selecione **Ações > Disable Printer** (Desativar impressora).
7. Marque a caixa de seleção da impressora novamente e, em seguida, selecione **Ações > Remover > OK**.
8. Selecione a guia **Agentes**.
9. Clique no nome do agente que estava localizando a impressora para ver os detalhes da impressora, em seguida, faça uma das seguintes opções:
 - a. Se for um único dispositivo, selecione a guia **Discovery Settings** (Configurações da descoberta) e exclua a impressora. -ou-
 - b. Clique em **Exclusions > Add Setting** (Exclusões - Adicionar configuração) e crie uma exceção para o agente para ignorar o Nome de DNS de uma impressora específica ou o Intervalo IPv4 (intervalo de endereços IP). Clique em **Salvar** ao finalizar.
10. Use o Xerox App Gallery para instalar o aplicativo Xerox® Workplace Cloud AltaLink® e VersaLink® em sua multifuncional.
11. Na interface de usuário da impressora:
 - a. Efetue login na impressora como administrador.
 - a. Efetue login no aplicativo da impressora @PrintByXerox.
12. Selecione o botão **Administrador** e registre e ative a impressora.

Se você tiver vários agentes, repita essas etapas para cada agente ou conta que localizou a impressora.

Se você pular a etapa 12, a impressora é executada no modo **Básico**.

Se você receber a mensagem de erro que diz "Sorry, You Are not authorized to use this printer" ("Desculpe, você não está autorizado a usar esta impressora"), você tem um outro agente sendo executado que localizou a mesma impressora; então repita as etapas acima para cada agente.

Usuários

Este capítulo contém:

Usuários	130
Grupos de usuários	141

Usuários

ANÁLISE DAS COTAS DE IMPRESSÃO DO USUÁRIO

Você pode exibir uma visão geral de uma cota de impressão do usuário individual, assim como qualquer regra aplicada que afete o usuário.

Para mostrar as informações de cota de impressão do usuário:

1. Clique em **Usuários** e depois selecione um usuário na lista.
2. Selecione **Ações > Analyze Print Quota** (Analisar cota de impressão).

As informações de cota de impressão para o usuário são exibidas.

3. Para sair da caixa de diálogo Analyze Print Quota (Analisar cota de impressão), clique em **Fechar**.

EDIÇÃO DE DETALHES DO USUÁRIO

Para editar os detalhes do usuário, proceda da seguinte maneira:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione a guia **Usuários**.
3. Selecione um usuário da lista.

A página Edit User (Editar usuário) é exibida.

4. Clique em **Detalhes**. Edite os seguintes campos, conforme solicitado:
 - Endereço de e-mail: exibe o endereço de e-mail do usuário
 - Nome do usuário: exibe o nome do usuário.
 - Nome de domínio: exibe o nome de domínio da conta do usuário.
 - Usuário do cartão de acesso alternativo: exibe o nome do usuário do cartão de acesso alternativo. Para obter mais informações, consulte [Usuário do cartão de acesso alternativo](#).
 - Função: exibe a função do usuário
 - Departamento: por padrão, o campo de texto Departamento fica em branco. No campo de texto, digite o nome do departamento, se necessário.
 - Cartão padrão: por padrão, o campo de texto Default Card (Cartão padrão) fica em branco. No campo de texto, digite o número ou nome do cartão, se necessário.
 - Cartões/PINs registrados: esta opção aparece quando você ativa a função Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Permitir vários PINs primários ou Cartões de acesso). Para ativar, selecione Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Permitir vários PINs primários ou cartões de acesso); consulte [Ativação de Permitir vários PINs primários ou cartões de acesso](#). A opção Registered Cards / PINs (Cartões registrados/PINs) tem dois campos de texto com as opções de setas. Após salvar os detalhes, é possível visualizar os cartões registrados. Para obter mais informações, consulte [Exibição dos cartões registrados de um usuário](#).
 - Dispositivos do usuário: exibe o número de dispositivos associados ao usuário.
 - Cancelar regras de cota de impressão: Para obter mais informações, consulte [Configuração de Cancelar regras de cota de impressão para usuários individuais](#).
5. Para exibir as informações do usuário, clique em **Grupos**.
As seguintes informações aparecem na grade:
 - Nome
 - Tipo de associação
 - Descrição
6. Para exibir as regras associadas ao usuário, clique em **Regras**.
As seguintes guias estão disponíveis:
 - **Controles de impressão:** Para obter mais informações, consulte [Controles de impressão](#).
 - **Cotas de impressão:** Para obter mais informações, consulte [Cotas de impressão](#).
 - **Limites de impressão:** Para obter mais informações, consulte [Limites de impressão](#).
7. Para adicionar ou editar delegados, clique em **Delegados**. Para obter mais informações, consulte [Representantes](#).
8. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

EXIBIÇÃO DOS CARTÕES REGISTRADOS DE UM USUÁRIO

Para exibir os cartões registrados, faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace® Cloud usando as credenciais do usuário.
2. No canto superior direito da tela, clique no seu nome de usuário.

A janela Opções do usuário é exibida.

3. Clique em **Perfil do usuário > Informações do usuário**.

A caixa de diálogo Xerox Workplace Cloud é exibida. A seção Informações do usuário tem as seguintes informações:

- Endereço de e-mail
- Nome do usuário LDAP
- Domínio LDAP
- Grupo de usuários
- Cartões registrados: todos os cartões registrados aparecem aqui. Se necessário, para excluir um cartão, clique no ícone de excluir.
- Dispositivos do usuário

A seção Cotas de impressão tem as seguintes informações:

- Período
- Cota forçada
- Restante

4. Para sair, clique em **Salvar**.

USUÁRIO DO CARTÃO DE ACESSO ALTERNATIVO

O campo Usuário do cartão de acesso alternativo é usado para armazenar um valor de nome de usuário alternativo para o usuário. Os mapeamentos de campos LDAP ou Azure AD não estão disponíveis para esse campo. O campo Usuário do cartão de acesso alternativo é importado usando o mecanismo de importação .csv existente para usuários novos e existentes.

O campo Usuário do cartão de acesso alternativo é usado para resolver trabalhos do caminho de envio de trabalhos da fila LPR para a conta de usuário correta. Quando o usuário é autenticado, o campo Usuário do cartão de acesso alternativo é usado para permitir que os trabalhos LPR enviados, que estão vinculados ao usuário do cartão de acesso alternativo, apareçam no aplicativo EIP. Os trabalhos LPR são exibidos no histórico de trabalhos com relação ao endereço de e-mail do usuário correspondente.

Quando o usuário exibe as informações do usuário, ele pode ver o valor atual do campo Usuário do cartão de acesso alternativo. O valor do Usuário do cartão de acesso alternativo é somente leitura.

Campo Usuário do cartão de acesso alternativo para usuários novos e realocados

Quando o usuário é integrado usando qualquer outro mecanismo, exceto importação de arquivo .csv, o campo Usuário do cartão de acesso alternativo fica em branco. Quando o usuário é integrado usando a importação de arquivo .csv, o valor de Usuário do cartão de acesso alternativo não é necessário. Se o valor existir, assegure-se de que ele seja exclusivo com respeito a todos os valores de Cartão de acesso alternativo e os valores de Domínio e Nome do usuário existentes na conta. Quando um usuário existente é alocado para uma nova conta

da empresa, por padrão, o valor de Usuário do cartão de acesso alternativo para essa conta fica em branco.

REPRESENTANTES

Xerox® Workplace Cloud permite a atribuição de representantes aos usuários. O administrador da conta pode atribuir responsabilidades de impressão para os trabalhos de um usuário a outros usuários. Estes representantes podem liberar trabalhos desse usuário usando o aplicativo @PrintByXerox.

Permissões de liberação de documentos do cliente da impressora

A seção Permissões de liberação de documentos do cliente da impressora é usada para gerenciar permissões de liberação de documentos que você deu a outros ou que são concedidas a você. Quando um usuário é designado como um representante a outro usuário, o representante pode ver a lista de trabalhos desse usuário no cliente da impressora. O representante pode gerenciar os trabalhos de impressão do usuário, inclusive excluir ou imprimir qualquer trabalho enviado por esse usuário.

Adição das permissões de liberação de documentos para usuários

Para adicionar permissões de liberação de documentos para usuários, faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud usando as suas credenciais.
2. Clique em **Usuários**.
3. Selecione um usuário da lista.

A página Edit User (Editar usuário) é exibida.

4. Clique em **Delegates** (Representantes).
5. No menu Ações, clique em **Adicionar**.

A tela de Add delegates (Adicionar representantes) aparece.

6. No campo de pesquisa, digite o nome solicitado do usuário ao qual deseja conceder permissões e depois clique no ícone de atualizar.
7. Marque a caixa de seleção próxima ao usuário e depois clique em **OK**.

As notificações de e-mail são enviadas ao representante e ao usuário para o qual o representante foi adicionado.

Remoção das permissões de liberação de documentos para usuários

Para remover as permissões de liberação de documentos para usuários, faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud usando as suas credenciais.
2. Clique em **Usuários**.
3. Selecione um usuário da lista.

A página Edit User (Editar usuário) é exibida.

4. Clique em **Delegates** (Representantes).

5. Marque a caixa de seleção próxima ao usuário.
6. No menu Ações, clique em **Remover**.
A tela de Remove Delegates (Remover representantes) aparece.
7. Na mensagem de confirmação, para confirmar, clique em **Sim**, ou para cancelar a exclusão, clique em **Não**.

As notificações de e-mail são enviadas ao representante e ao usuário para o qual o representante foi removido.

Impressão de trabalho de outros usuário do Cliente da impressora

1. Em uma impressora ativada do Xerox® Workplace Cloud, toque no ícone **Workplace Cloud** no painel de controle.
2. Conecte-se ao cliente da impressora usando o seu nome de usuário e número de confirmação, ou as credenciais de login da empresa.
3. Para acessar os trabalhos enviados por outros usuários, ao lado da opção Sair, clique no ícone do usuário.
4. Selecione o usuário do qual deseja imprimir os trabalhos.
A lista de trabalhos aparece no cliente da impressora.
5. Para imprimir, selecione os trabalhos. Selecione as configurações de saída e depois clique em **OK**.
Antes de imprimir, é possível visualizar os trabalhos selecionados.
6. Clique em **Imprimir**.
7. Colete as impressões.
8. Para selecionar um usuário diferente, clique no ícone **Pessoa**. Repita as etapas conforme necessário.



Nota: Antes de repetir as etapas, solicita-se que você faça o logout do aplicativo EIP.


9. Quando concluir, clique em **Sair**.

REDEFINIÇÃO DE SENHA OU DE ID DO USUÁRIO NO APLICATIVO @PRINTBYXEROX

1. Na IU da multifuncional, pressione **Forgot Password** (Esqueci a senha).
2. Digite um endereço de e-mail válido.
Uma mensagem é exibida de que um e-mail foi enviado para o endereço de e-mail fornecido.
3. Para restaurar sua senha, clique no link senha.
4. Para restaurar seu ID, clique no link ID.

FUNÇÕES DO USUÁRIO

É possível atribuir a um usuário as seguintes funções:

- **Administrador da conta:** Ao designar o Usuário como um Administrador da conta, ele terá acesso total aos recursos do Workplace Cloud. Ele poderá exibir e acessar as seguintes guias:
 - Imprimir
 - Trabalhos
 - Impressoras
 - Print Queues (Filas de impressão)
 - Sites (Locais)
 - Agentes
 - Usuários
 - Conta
 - Reports (Relatórios)
 - **Administrador do agente:** Ao designar o Usuário como um Administrador do agente, ele terá acesso parcial aos recursos do Workplace Cloud. Ele poderá exibir e acessar as seguintes guias:
 - Imprimir
 - Trabalhos
 - Impressoras
 - Print Queues (Filas de impressão)
 - Sites (Locais)
 - Agentes
 - **Gerente de conformidade:** Ao designar o usuário como o Gerente de conformidade, ele terá acesso para revisar relatórios e solicitar os dados do relatório. Ele poderá exibir e acessar as seguintes guias:
 - Imprimir
 - Trabalhos
 - Relatórios
-  Importante: Se a seção de relatórios não estiver acessível, o usuário terá que solicitar ao administrador para habilitar o relatório de trabalhos. Para obter mais informações sobre os relatórios, consulte [Relatórios](#).
- **Usuário geral:** Ao designar o Usuário como um Usuário geral, ele terá acesso limitado aos recursos do Workplace Cloud. Ele poderá exibir e acessar as seguintes guias:
 - Imprimir
 - Trabalhos

Alteração das funções do usuário

Para alterar a função do usuário, faça o seguinte:

1. Clique em **Usuários**.

2. Na seção User Management (Gerenciamento de usuários), clique em **Usuários**.
3. Marque a caixa de seleção ao lado do endereço de e-mail do usuário do qual deseja alterar a função.
4. No menu Ações, selecione **Change Role** (Alterar função).

Alterar departamento

Alterar o departamento permite a você alterar o departamento de usuários. Para alterar ou adicionar um usuário a um departamento:

1. Selecione a guia **Usuários**.
2. Selecione um usuário da lista.
3. Selecione **Ações > Alterar o departamento**.
A caixa de diálogo Alterar o departamento é exibida.
4. Insira o departamento do usuário solicitado.
5. Clique em **Salvar**.

O usuário é atribuído ao departamento solicitado.



Nota: Também é possível clicar no e-mail do usuário e inserir o departamento solicitado no campo Departamento para alterar o departamento do usuário.

IMPORTAÇÃO DE USUÁRIOS

O Workplace Cloud tem um processo de importação de usuários que permite que o administrador do sistema importe um arquivo no formato .csv. Cada conta de empresa permite apenas um usuário por vez.

O administrador da conta pode iniciar a importação de usuários.

1. Faça login como Administrador.
2. Selecione **Usuários > Ações > Importar de arquivo**.

Requisitos para importação de usuários

Antes de importar seus usuários, você terá que mapear o domínio do e-mail de seus usuários. Para mapear o seu domínio de trabalho, envie uma solicitação ao Representante Xerox.

O software Xerox Workplace Cloud agora suporta a adição e atualização da lista de usuários usando um arquivo .csv. Os resultados da importação são enviados em um e-mail.

Arquivo CSV

O arquivo .csv inclui os seguintes campos:

- Endereço de e-mail: Um formato de endereço de e-mail.
- PIN: Uma sequência de dados do cartão ou um número de identificação pessoal que o administrador do sistema atribui a cada usuário. Quando você ativa o recurso Permitir vários PINs primários ou cartões de acesso, para importar vários pins, separe cada PIN com um ponto e vírgula.
- Domínio: Nome do domínio.
- Nome do usuário: Nome do usuário.
- Usuário do cartão de acesso alternativo: Nome do usuário do cartão de acesso alternativo.
- Grupos de usuários: Você pode definir vários grupos de usuários na coluna Grupos de usuários. Separe cada grupo de usuários com um ponto e vírgula.
- Departamento: Para atribuir um usuário a um departamento, insira a sequência de informações no campo Departamento. Você pode usar informações do departamento em relatórios JBA.

Execução de importação de usuários



Nota: Apenas um processo de importação de usuários é permitida para cada conta d empresa.

Se um administrador da conta tentar selecionar o recurso Importar de arquivo no menu Ações enquanto uma importação de usuários estiver em execução, os usuários receberão a mensagem de erro: O arquivo de importação de usuários foi aceito. Todos os administrador da conta recebem uma notificação por e-mail com a mensagem de conclusão do processo de importação de usuários e uma mensagem de aviso, porque um processo de importação de usuários já está em execução. Quando o processo de importação é concluído, todos os administradores da conta recebem uma notificação por e-mail com os resultados da importação de usuário.

1. Execute o comando de importação de usuários. As informações padrão são armazenadas da seguinte maneira:
 - A opção Função do usuário é definida como Usuário geral.
 - A Senha de autenticação do Xerox Workplace é definida para um valor aleatório que é desconhecido para usuários.
 - As notificações Envio de trabalho de impressão e Conclusão de trabalho de impressão para usuários são definidas como Receber somente notificações de falha.
2. Assegure-se de que o e-mail e os dados do cartão sejam exclusivos. O recurso de importação de usuários não cria registros duplicados.
 - Se possível, a importação insere os nomes de usuários e, em seguida, associa os usuários a um grupo.
 - Atualize os dados do cartão e os grupos de usuários existentes, se apropriado.
 - Antes de inserir o arquivo no formato .csv para importar, a importação verifica se o usuário não existe.
3. Um e-mail é enviado a todos os administradores da conta com as seguintes informações:
 - Número total de importações de usuários com falha
 - Número total de importações de usuários bem-sucedidas
 - Anexo de e-mail no formato .csv com uma lista de usuários com falha e descrições da falha

Se a importação de usuários falhar, as descrições da falha serão incluídas no e-mail:

- A sequência de PIN não é exclusiva no arquivo de importação
- O usuário é transferido para outra conta da empresa do Workplace Cloud
- A conta da empresa possui a conta de domínio e a equipe de desenvolvimento do Workplace Cloud não executou um mapeamento Genesis

EXCLUIR USUÁRIOS DO ARQUIVO

O Workplace Cloud tem um processo de exclusão do usuário que permite que os administradores do sistema importem um arquivo no formato .csv e excluam os usuários.

Você pode ir para a seção Usuários e excluir os usuários solicitados por meio da importação do arquivo .csv que consiste de informações dos e-mails dos usuários.

Diretrizes de exclusão do usuário

- Pode-se importar apenas um arquivo .csv de cada vez, se tentar carregar outro arquivo durante o processo de exclusão, aparece uma mensagem como “A Delete Users from file process is already running” (Um processo Excluir usuários do arquivo já está em execução).
- Se a coluna de e-mail não existe no arquivo .csv, então a mensagem de erro é exibida como “The selected file is not in the correct format (O arquivo selecionado não está no formato correto)”. The file must contain the “email” column” (O arquivo deve conter a “coluna e-mail”).
- Todos os administradores de conta receberão uma notificação por e-mail com os resultados da Exclusão do usuário após a conclusão do processo de exclusão.
- Se o usuário não estiver na empresa existente, uma mensagem de erro será exibida no e-mail de resultados da exclusão informando que “The user is not part of the Company Account” (O usuário não faz parte da conta da empresa).
- O usuário que foi atribuído a várias empresas do Cloud será atribuído à empresa do Cloud anterior quando for excluído.
- Usuários excluídos não associados a qualquer outra empresa do Workplace Cloud serão excluídos da Conta de empresa do Xerox Workplace Cloud.

Remover usuário

O Workplace Cloud permite a remoção do usuário selecionado na conta da empresa.

Para remover um usuário da conta do Cloud, faça o seguinte:

1. Selecione a guia **Usuários**.
2. Na seção Gerenciamento de usuários, selecione na guia **Usuários**.
3. Selecione o usuário solicitado na lista.
4. Clique em **Ações > Remover**.
Uma caixa de diálogo Remover usuário é exibida para confirmação.
5. Clique em **OK**.

6. O usuário selecionado é removido da conta da empresa do Workplace Cloud.



Nota: Para excluir múltiplos usuários de uma vez, consulte [Excluir usuários do arquivo](#).

Fazer download e editar o modelo de Excluir do arquivo

Para baixar e editar o arquivo `Delete from File Template.csv` (Excluir Template.csc do arquivo), execute a seguinte ação.

1. Clique na guia **Usuários**.
2. Na seção **Gerenciamento de usuários**, selecione a guia **Usuários**.
3. Clique em **Ações > Excluir usuários do arquivo**.

A caixa de diálogo Xerox Workplace Cloud é exibida.

4. Clique em **Download Delete from File Template** (Baixe Excluir Modelo do arquivo).

O `Delete from File Template.csv` (Excluir Template.csc do arquivo) é baixado em sua pasta local.

5. Abra o arquivo `Delete from File Template.csv` (Excluir Template.csc do arquivo) baixado e adicione os usuários solicitados na coluna de e-mail e salve o arquivo .csv.



Nota: Valide as entradas da coluna de e-mail para garantir que estão corretas. Se as entradas de e-mail não são válidas, durante a exclusão você receberá um e-mail dizendo que a coluna de e-mail deve conter endereços de e-mail válidos.

Excluir usuários do arquivo

Para excluir usuários do arquivo, execute a seguinte ação:



Nota: Para fazer o download e configurar o arquivo `Delete from file Template.csv` (Excluir do arquivo Template.csv), consulte [Fazer download e editar o modelo de Excluir do arquivo](#).

1. Clique na guia **Usuários**.
2. Na seção **Gerenciamento de usuários**, selecione a guia **Usuários**.
3. Clique em **Ações > Excluir usuários do arquivo**.

A caixa de diálogo Xerox Workplace Cloud é exibida.

4. Clique em **Escolher arquivo** e selecione o arquivo `Delete from File Template.csv` (Excluir Template.csc do arquivo) que contém os usuários que serão removidos da empresa do Xerox® Workplace Cloud.



Nota: Você pode clicar em **Selecionar arquivo** novamente para alterar o arquivo .csv carregado.

5. Clique em **Importar**.

Uma notificação exibida como o arquivo de exclusão do usuário foi aceita. Todos os administradores de conta receberão uma notificação por e-mail com os resultados da exclusão do usuário após a conclusão do processo de exclusão.



Nota: Se houver um problema de serviços, a mensagem de erro é exibida como Error Occurred while deleting the Users (Erro ocorreu ao excluir os usuários).

6. Clique em **OK**.

Os usuários foram excluídos com sucesso da empresa do Workplace Cloud.

EXCLUSÃO DE TRABALHO QUANDO UM USUÁRIO ALTERA SUA CONTA DE RESIDÊNCIA

Se um usuário tiver acesso a várias contas da empresa, quando ele estiver conectado usando uma conta da empresa, poderá acessar e liberar os trabalhos que enviou usando apenas essa conta. Para que os usuários não possam acessar os trabalhos que enviaram de uma conta da empresa diferente, se a sua conta de residência mudar, serão excluídos todos os trabalhos existentes armazenados para esse usuário no Xerox® Workplace Cloud. Os trabalhos são excluídos independentemente de estarem armazenados localmente na nuvem. Todas as informações sobre os trabalhos são excluídas, incluindo trabalhos originais, trabalhos convertidos e metadados do trabalho.



Nota: Os usuários podem ter acesso a várias contas da empresa. A conta de residência de um usuário é a conta da empresa que o usuário fez login pela última vez no Portal da Web.

Além disso, os trabalhos são excluídos quando o administrador da conta remove o usuário da conta de residência atual usando o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.

Grupos de usuários

O Xerox® Workplace Cloud fornece três opções diferentes para atribuir usuários aos grupos de usuários. Para associar os usuários a um grupo, selecione um dos seguintes tipos de associação de usuário:

- **Include all users except blocked list (Incluir todos os usuários da lista de bloqueados):** esta opção adiciona todos os usuários, exceto os usuários especificados na lista de usuários bloqueados. Os usuários que são atribuídos à Lista bloqueada não têm permissões.
- **Include only specified users (Incluir apenas os usuários especificados):** esta opção permite que você adicione manualmente os usuários a um grupo.
- **Include LDAP/Azure AD Groups (Incluir grupos LDAP/Azure AD):** esta opção adiciona os usuários listados nos grupos LDAP ou Azure AD.

CRIAÇÃO DE GRUPOS DE USUÁRIOS

Para criar um grupo de usuários:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione a guia **Usuários** e depois selecione **Grupos de usuários > Ações > Novo**.
3. Em Detalhes, no campo Nome, digite um nome de grupo de usuários.
4. No campo Descrição, digite uma rápida descrição para o novo grupo de usuários.
5. No campo Associated Users (Usuários associados), selecione um dos tipos de associação de usuário a seguir:
 - **Include all users except blocked list (Incluir todos os usuários da lista de bloqueados):** esta opção inclui todos os usuários, exceto os usuários presentes na lista de bloqueados.
 - **Include only specified users (Incluir apenas os usuários especificados):** esta opção permite que você adicione manualmente os usuários a um grupo.
 - **Include LDAP/Azure AD Groups (Incluir grupos LDAP/Azure AD):** esta opção inclui os usuários especificados na lista de Grupos LDAP ou Azure AD.
6. Clique em **Salvar**.
Um menu aparece com a guia Ações.
7. Selecione **Ações > Adicionar**.
A janela Adicionar usuário é exibida.
8. Na seção Detalhes, faça o seguinte:
 - a. No menu Tipo, selecione **Endereço de e-mail** ou **Domínio do e-mail**.
 - b. No campo Valor, digite o endereço de e-mail ou o domínio de e-mail do usuário. Dependendo do valor, é possível adicionar um usuário com um endereço de e-mail ou com um domínio de e-mail.
 - c. Clique em **Salvar**.

9. Adicione usuários de uma das duas maneiras.
 - Para selecionar usuários existentes da lista, selecione **Ações > Select Users** (Selecionar usuários) e depois selecione os usuários que deseja adicionar.
 - Para pesquisar usuários, clique em **Pesquisar** e depois adicione usuários ao grupo.
10. Você pode associar o novo grupo de usuários aos Grupos LDAP/Azure AD. Em Associated Users (usuários associados), clique em **Include LDAP / Azure AD Groups** (Incluir grupos LDAP/Azure AD).
11. Clique em **Ações** e depois em **Adicionar**.

Uma nova janela será exibida para Associated LDAP/Azure AD Group (Grupo LDAP/Azure AD associado).
12. No campo Associated LDAP/Azure AD Group, digite um nome de grupo LDAP/Azure AD e clique em **Salvar**.
13. Após atribuir usuários ao novo grupo LDAP/Azure AD, clique em **Salvar**.

O novo grupo de usuários aparece na guia Usuários.

Conta

Este capítulo contém:

Conta: Company Profile (Company Profile).....	144
Conta: Configurações.....	162
Conta: Políticas	219
Conta: Contabilidade	256
Conta: Licenças.....	263

Conta: Company Profile (Company Profile)

- Perfil da empresa: Detalhes
- Perfil da empresa: Informações de contato
- Perfil da empresa: Tipo de autenticação da empresa

PERFIL DA EMPRESA: DETALHES

Company Profile (Company Profile)

Após fazer login no portal da Web, selecione **Conta > Company Profile (Perfil da empresa)**. Você pode editar os seguintes detalhes:

- Nome da empresa
- Código da empresa: Permite que você redefina o seu código da empresa. Especificar se o código da empresa aparece na página de boas-vindas
- Prefixo de e-mail: Permite que você crie um endereço de e-mail exclusivo para cada impressora ativada no Xerox® Workplace Cloud.
- Usar como alias: <Prefixo de e-mail>@printbyxerox.com é usado como um alias para print@printbyxerox.com.



Nota: O prefixo de e-mail é usado para criar um endereço de e-mail exclusivo para cada impressora ativada no Xerox Workplace Cloud. Todas as impressoras na mesma conta de empresa terão o mesmo prefixo de e-mail. Se escolher alterar estas configurações, o Xerox Workplace Cloud verificará se o valor escolhido ainda não está em uso.

- Informações de contato
- Endereço de e-mail de contato
- Idioma: Idioma em que o sistema envia e-mails de notificação
- Tipo de autenticação da empresa

Mudança do nome da empresa

1. No portal da Web, selecione **Conta > Perfil da empresa**.
2. Insira um novo **Nome da empresa**.

Configuração de um fuso horário padrão

Para configurar o fuso horário padrão, faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione **Conta > Company Profile (Perfil da empresa)**.

3. Na seção Detalhes, no menu Default time zone (Fuso horário padrão), selecione a opção de fuso horário desejada.



Nota: Ao criar Locais, o fuso horário é configurado.

Mudança de prefixo de e-mail da impressora

O prefixo de e-mail é combinado com o nome da impressora para formar um único endereço de e-mail da impressora.

1. No portal da Web, selecione **Conta > Company Profile (Perfil da empresa)**.
2. Insira um prefixo abreviado e exclusivo.



Nota: O prefixo deve ser abreviado e exclusivo. Se você selecionar um prefixo que já está sendo usado, receberá uma mensagem de erro.

Restauração de um código da empresa apenas para administradores de contas

1. No portal da Web, selecione **Conta > Company Profile (Perfil da empresa)**.
2. Clique em **Redefinir código** ao lado do Código da empresa.
3. Comunique o novo código aos usuários.



Nota: Nas configurações do Perfil da empresa, você pode optar por incluir ou excluir o código da empresa na página de boas-vindas.

4. Crie novas páginas de boas-vindas para serem exibidas com cada impressora. Para obter mais informações, consulte [Imprimir página de boas-vindas](#).

PERFIL DA EMPRESA: INFORMAÇÕES DE CONTATO

Na seção Informações de contato, você pode editar os seguintes campos:

- Nome do contato
- Sobrenome do contato
- E-mail de contato
- Idioma do e-mail de contato



Nota: Múltiplos endereços de e-mail podem ser inseridos na seção E-mail de contato separados por vírgulas. Isso facilita o gerenciamento da conta do Workplace Cloud por vários administradores.

PERFIL DA EMPRESA: TIPO DE AUTENTICAÇÃO DA EMPRESA

Veja a seguir uma lista de métodos de autenticação suportados pelo Xerox® Workplace Cloud:



Nota: Antes de alterar de Autenticação do Xerox Workplace Cloud para uma configuração de autenticação diferente, é recomendável que você abra dois navegadores diferentes. Use uma janela para fazer login usando a autenticação do Xerox® Workplace Cloud e a outra janela do navegador para testar a nova alteração de autenticação. Se houver problemas de autenticação, você poderá usar o navegador de autenticação do Xerox® Workplace Cloud para corrigir os problemas de autenticação e retornar à autenticação do Workplace Cloud, se necessário.

- **Autenticação do Xerox Workplace Cloud:** os usuários fazer login usando o e-mail e senha registrados no Xerox® Workplace Cloud.
- **Autenticação LDAP:** depois que os agentes executam a pesquisa de impressoras, para rotear as solicitações LDAP para os agentes corretos, os nomes de domínio são enviados ao Xerox® Workplace Cloud.
 - **Autenticação secundária:** a seleção de autenticação secundária é suportada usando o Azure AD.
- **Autenticação do Azure AD:** para acessar o sistema, os usuários registrados com o código da empresa de uma conta podem validar a sua identidade usando o Azure AD.
 - **Autenticação secundária:** a seleção de autenticação secundária é suportada usando LDAP.
- **Autenticação OKTA:** para acessar o sistema, os usuários registrados com o código da empresa de uma conta podem validar a sua identidade usando a autenticação OKTA.
- **Autenticação HelloID:** Para acessar o sistema, os usuários registrados no código da empresa dessa conta podem acessar o sistema validando suas identidades usando as credenciais HelloID.



Nota: Ativar este método de autenticação desativará o suporte ao Login alternativo.

Tabela de Métodos de login alternativo

Esta tabela detalha sobre o tipo de login alternativo compatível, dependendo do método de autenticação selecionado para a autenticação do Workplace Cloud.

TIPO DE AUTENTICAÇÃO DA IMPRESSORA	LOGIN ALTERNATIVO COM AUTENTICAÇÃO POR PIN DESLIGADA	LOGIN ALTERNATIVO COM AUTENTICAÇÃO POR PIN LIGADA
OKTA	Recurso desativado	Inserir PIN
Azure AD avançado (Permitir acesso à credencial desativado)	Recurso desativado	Inserir PIN
Azure AD avançado (Permitir acesso à credencial ativado)	Inserir e-mail ou ID	Inserir e-mail ou PIN
Azure AD simples (Permitir acesso à credencial desativado)	Recurso desativado	Inserir PIN
Azure AD simples (Permitir acesso à credencial ativado)	Inserir e-mail ou ID	Inserir e-mail ou PIN
LDAP	Inserir e-mail ou ID	Inserir e-mail ou PIN

TIPO DE AUTENTICAÇÃO DA IMPRESSORA	LOGIN ALTERNATIVO COM AUTENTICAÇÃO POR PIN DESLIGADA	LOGIN ALTERNATIVO COM AUTENTICAÇÃO POR PIN LIGADA
Autenticação em nuvem	Inserir e-mail ou ID	Inserir e-mail ou PIN
Olá ID	Recurso desativado	Inserir PIN



Nota: Para ativar ou desativar a Autenticação do PIN, consulte [Ativar ou desativar a autenticação por PIN](#).

Autenticação secundária



Nota: O Xerox® Workplace Cloud Agent versão 5.7 ou posterior suporta autenticação secundária.

Ao habilitar a Autenticação LDAP e a Autenticação com o Azure AD para uma conta, você poderá habilitar um método de autenticação secundária.

O Xerox® Workplace Cloud suporta os tipos de autenticação Primária e secundária, como a seguir:

TIPO DE AUTENTICAÇÃO PRIMÁRIA	TIPO DE AUTENTICAÇÃO SECUNDÁRIA
Autenticação do Xerox® Workplace Cloud	Sem autenticação secundária
Autenticação LDAP	Autenticação do Azure AD
Autenticação do Azure AD	Autenticação LDAP
Autenticação OKTA	Sem autenticação secundária

Assegure-se de especificar pelo menos um domínio de e-mail ou endereço de e-mail que seja usado para o método de autenticação Secundária. O Workplace Cloud com um Agente e o Workplace Cloud Direct suportam autenticação Secundária. Se o endereço de e-mail ou o domínio de e-mail do usuário for encontrado na lista de endereços de e-mail ou de domínios de e-mail para o tipo de autenticação Secundária, será feita uma tentativa somente da autenticação Secundária para esse usuário.

Configuração da Autenticação do Xerox® Workplace Cloud

A opção Access Token Lifetime (Tempo de vida do token de acesso) determina por quanto tempo os usuários têm permissão para permanecerem conectados antes de precisarem inserir suas credenciais novamente; por exemplo, no Desktop Client (Cliente da área de trabalho). Para contas que usam autenticação do Xerox® Workplace Cloud ou autenticação LDAP, esse tempo é configurável.

Para configurar o token de acesso de nível de conta, faça o seguinte:

1. Faça login como administrador.
2. Clique em **Conta > Perfil da empresa > Tipo de autenticação da empresa**.
3. Selecione o botão de opção para **Configuração da Autenticação do Xerox Workplace Cloud**.

4. No campo de texto Access Token Lifetime (Tempo de vida do token de acesso), digite o número de dias, de 1 a 365 dias.
5. Clique em **Salvar**.

Autenticação LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) é um protocolo aberto e de plataforma cruzada usado para autenticação de serviços de diretório. Para configurar a Autenticação LDAP, registre pelo menos um Xerox® Workplace Cloud Agent que esteja instalado em um computador conectado a um domínio. Quando o agente é ativado, ele tenta descobrir os domínios disponíveis. Quando um ou mais domínios são descobertos, o recurso Autenticação LDAP torna-se disponível no Xerox® Workplace Cloud. Quando você faz login, qualquer um dos domínios LDAP mostrados é usado para autenticação. Quando você faz login no Xerox® Workplace Cloud, são solicitadas as credenciais do Xerox® Workplace Cloud, como domínio\nome do usuário e senha.



Nota: A Autenticação LDAP não pode ser ativada, a menos que um agente relate que os domínios LDAP estão disponíveis.

Para rotear as solicitações LDAP para os agentes corretos, quando os agentes executam a pesquisa de impressora, eles enviam os nomes de domínio para a nuvem. Para ativar a conexão segura (LDAPS), marque a caixa Use SSL.



Nota: Se você alterar a configuração **Usar SSL**, todos os servidores LDAP serão atualizados.

Ativação da Autenticação LDAP

A Autenticação LDAP suporta autenticação secundária.

Para habilitar a Autenticação LDAP, execute as seguintes etapas:

1. Faça login no Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione **Conta > Company Profile (Perfil da empresa)**.
3. Na seção Company Authentication Type (Tipo de autenticação da empresa), selecione o botão de opção **LDAP Authentication (Autenticação LDAP)**.

As guias Primary (Primária) e Secondary (Secundária) são exibidas.

4. Na guia **Primária**, para habilitar a conexão segura (LDAPS), marque a caixa de seleção **Usar SSL**.



Nota: Se você alterar a configuração **Usar SSL**, todos os servidores LDAP serão atualizados.

5. No campo Access Token Lifetime (Tempo de vida do token de acesso), digite os dias necessários.
A opção Access Token Lifetime determina quanto tempo os usuários podem permanecer conectados antes de precisarem inserir suas credenciais novamente; por exemplo, no Desktop Client (Cliente da área de trabalho). Para contas que usam a autenticação do Cloud ou Autenticação LDAP, é possível definir o tempo de 1 a 365 dias.
6. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Uma notificação é exibida confirmando que as informações da conta foram atualizadas com sucesso.

7. Siga estas etapas para habilitar a autenticação Secundária opcional:



Nota:

- Somente a **Autenticação com o Azure AD Simples** é suportada para autenticação Secundária.
- Siga as etapas nesta seção para habilitar a autenticação Secundária e adicionar os Domínios/Endereços de e-mail, e depois siga as etapas na seção **Autenticação do Azure AD** para concluir a configuração.

8. Selecione a guia **Secundário**.

9. Selecione o botão de opção **Autenticação com o Azure AD**.

10. Para adicionar ou remover Domínios/endereços de e-mail, execute as seguintes etapas:



Nota: A autenticação Secundária será aplicável somente para os usuários especificados em Domínios/endereços de e-mail.

- a. Em Domínios/endereços de e-mail, clique em **Ações** e depois selecione **Adicionar**.

Uma caixa de diálogo será exibida.

- b. Insira o endereço de e-mail específico ou o domínio de e-mail que deve ser autenticado por meio da Autenticação com o Azure AD e depois clique em **Salvar**.

O domínio de e-mail ou endereço de e-mail é adicionado à seção Domínios/endereços de e-mail atribuídos.



Nota: Você pode adicionar uma combinação de endereços de e-mail e domínios de e-mail.

- c. Para remover os Domínios/endereços de e-mail, selecione os Domínios/endereços de e-mail necessários, clique em **Ações** e depois selecione **Remover**.

- d. Clique em **Salvar**.

Uma notificação é exibida confirmando que as informações da conta foram atualizadas com sucesso.

11. Para concluir a configuração de Autenticação com o Azure AD, consulte a seção **Autenticação do Azure AD**.



Nota: Você deve executar as etapas aplicáveis somente para Autenticação com o Azure AD Simples.

12. Para desabilitar a autenticação secundária, selecione a guia **Secundário** e depois selecione o botão de opção **Nenhum**.

13. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Uma notificação é exibida confirmando que as informações da conta foram atualizadas com sucesso.

Autenticação do Azure AD

Quando a Autenticação com o Azure AD é habilitada, os usuários registrados com o código da empresa dessa conta podem validar sua identidade usando o Azure AD para acessar o sistema.

Diretrizes da Autenticação com o Azure AD:

- Antes de implementar a Autenticação com o Azure AD, é recomendado que você verifique se a autenticação com o Azure AD está funcionando corretamente. Primeiro, ative e valide o login de Autenticação com o Azure do portal da Web do Workplace Cloud.
- Para ajudar a depurar os problemas de autenticação do Azure AD, mantenha uma aba do navegador aberta que já esteja conectada à página da Web de administração da Web. Se houver problemas de autenticação com o Azure AD, para fazer alterações, você pode usar essa janela do navegador conectada.
- Quando um usuário se autentica com o Azure AD e ele existir no Xerox® Workplace Cloud, o perfil de local do usuário será atualizado com base nas informações do usuário do Azure AD. Se o campo Nome do usuário tiver um valor e o campo Azure AD correspondente estiver em branco, o nome do usuário será retido.
- Se um usuário fornecer um endereço de e-mail que mapeia para um domínio que não existe ou não está habilitado, a solicitação de autenticação será rejeitada.
- A Autenticação do Azure AD simples e avançada é compatível com a autenticação por PIN como um login alternativo.
- Para obter mais detalhes, consulte a seção [Métodos de autenticação do Azure AD](#).

A Autenticação com o Azure AD pode ser configurada de duas maneiras: **Simple**s e **Avançada**.

Configuração da Autenticação com o Azure AD Simple



Nota: O Azure AD simples aceita login com UPNs, além de endereços de e-mail.

A configuração Simple fornece uma solução multilocatário. Os usuários são mantidos usando mapeamento de campo fixo. As informações do grupo Azure AD para os usuários não são suportadas.

Durante a atualização de software, todas as contas existentes com o tipo de Autenticação do Azure AD são convertidas no tipo de autenticação do Azure AD Simple.

Quando uma conta nova ou existente é alterada para o tipo de Autenticação do Azure AD, a conta é padronizada para o tipo de autenticação do Azure AD Simple.

Se Autenticação com o Azure AD Simple for selecionada, as opções a seguir estarão disponíveis para seleção em Autorização do administrador:

- **A opção Conceder permissão de acesso** está disponível para seleção. Essa opção concede ao Xerox® Workplace Cloud acesso ao perfil básico de todos os usuários do Azure Active Directory. Não são solicitadas credenciais aos usuários individuais. Certifique-se de que os usuários estejam no mesmo Azure Active Directory que o administrador. Se mais de um Azure Active Directory for usado, repita essa etapa para cada autenticação com o Azure AD.

Durante o login inicial, assegure-se de que cada usuário receba permissão para o Xerox® Workplace Cloud, o que permite acesso ao seu perfil básico. Para restringir o acesso ao sistema, use a página **Conta > Políticas > Controles de acesso**.

- **A opção Permitir o acesso por credenciais** está disponível para seleção. Essa opção permite que o Xerox® Workplace Cloud manipule as credenciais de login de um usuário, incluindo sua senha. Isso é necessário durante a autenticação de um usuário usando a opção Login alternativo em uma impressora Xerox. Consulte [Tabela de Métodos de login alternativo](#).



Nota: Esse método não suporta Autenticação multifator do Azure.



Nota: Para configurar o Login alternativo, consulte [Políticas: Autenticação da impressora](#).

- **Fonte de autenticação**

A Fonte de autenticação somente está disponível quando **Permitir o acesso por credenciais** está ativado; a seguir encontram-se as opções de fonte de autenticação para a autenticação simples do Azure AD:

- **Xerox Workplace Cloud:** A solicitação da autenticação é feita da solução Workplace Cloud na nuvem do Azure.
- **Xerox Workplace Cloud Agent:** As solicitações de autenticação serão manipuladas pelo Workplace Cloud Agent. Use esta opção se o sistema Azure AD solicitar o uso da autenticação multifatores. Ao utilizar o Agent para as solicitações de autenticação, pode-se adicionar uma exceção ao endereço IP do Agent para que a configuração do Azure AD ignore a autenticação multifator.
- **Fornecer dica de domínio de e-mail para novos usuários:**
 - Alguns ambientes permitem que o usuário substitua a dica de e-mail fornecida para o Azure AD para que possa inserir o nome de princípio universal como alternativa. Se o seu locatário não permitir que substitua a dica, você poderá desabilitar essa opção para seus usuários. Isso forçará um novo usuário a inserir sua credencial de login inicial na primeira vez que tentar fazer login no Xerox Workplace Cloud usando o Azure AD. Esta credencial será armazenada em cache para futuras tentativas de login se o usuário for validado com sucesso.

Solução de problemas de login alternativo para o modo simples do Azure AD

Se estiver usando o modo simples do Azure AD com a Fonte de autenticação configurada para o Xerox Workplace Cloud, e o login alternativo estiver falhando, isso pode ser causado pela necessidade do cliente de autenticação multifator (MFA).

Adicionar uma exceção à configuração de acesso condicional do Azure AD dos clientes para os seguintes endereços IP estáticos permitirá que eles ignorem a autenticação multifator (MFA) com este método de login na impressora:

LOCALIZAÇÃO	ENDEREÇO IP
UK South (Sul do Reino Unido)	51.132.11.42
UK South (Sul do Reino Unido)	20.77.169.0
UK West (Oeste do Reino Unido)	20.254.146.7
UK West (Oeste do Reino Unido)	20.254.160.214
Norte da Europa	20.107.195.73
Norte da Europa	4.245.240.91
Oeste da Europa	104.47.154.99
Oeste da Europa	40.118.22.244

Configuração da Autenticação com o Azure AD Avançada

A configuração Avançada suporta vários domínios do Azure AD. Os usuários são mantidos usando os mapeamentos de campo personalizados para cada conexão. São suportadas informações do grupo do Azure AD para usuários. Um aplicativo de locatário único é necessário para cada domínio.

Você deve adicionar pelo menos uma Conexão do Azure AD para habilitar a opção Autenticação com o Azure AD Avançada. Para adicionar conexões do Azure AD, consulte [Configurações: Conexões do Azure AD](#); você também pode clicar em **Configure Connections** (Configurar conexão).

Para definir os valores de mapeamento de campo para as conexões do Azure AD, consulte [Configuração dos valores de mapeamento de campos](#).

Diretrizes avançadas do Azure AD:

- Um novo aplicativo do Azure AD deve ser criado para cada locatário do Azure AD e deve ser configurado para o Workplace Cloud e o locatário do Azure AD.
- O Azure AD Avançado suporta registro de cartão somente usando as credenciais do Azure.
- Assegure-se de que a configuração Mapeamento de campos para o campo **Endereço de e-mail** esteja mapeada para um endereço de e-mail do usuário. Se você não seguir esse processo, o usuário não poderá receber notificações por e-mail ou fazer login no Xerox® Workplace Cloud, pois é necessário um endereço de e-mail para fazer login.
- Campos de usuários específicos do Cloud podem ser mapeados para campos do Azure AD (por exemplo, número do crachá).

Permissão de acesso a cores:

Essa opção permite que o Xerox® Workplace Cloud manipule as credenciais de login de um usuário, incluindo sua senha. Isso é necessário durante a autenticação de um usuário usando a opção Login alternativo em uma impressora Xerox. Consulte [Tabela de Métodos de login alternativo](#).



Nota: Esse método não suporta Autenticação multifator do Azure.



Nota: Para configurar o Login alternativo, consulte [Políticas: Autenticação da impressora](#).

Fonte de autenticação

A Fonte de autenticação somente está disponível quando **Permitir o acesso por credenciais** é ativado; a seguir encontram-se as opções de fonte de autenticação para autenticação avançada do Azure AD:

- **Xerox Workplace Cloud:** A solicitação da autenticação é feita da solução Workplace Cloud na nuvem do Azure.
- **Xerox Workplace Cloud Agent:** As solicitações de autenticação será manipuladas pelo Workplace Cloud Agent. Use esta opção se o sistema Azure AD solicitar o uso da autenticação multifatores. Ao utilizar o Agent para as solicitações de autenticação, pode-se adicionar uma exceção ao endereço IP do Agent para que a configuração do Azure AD ignore a autenticação multifator.
- **Fornecer dica de domínio de e-mail para novos usuários:**
 - Alguns ambientes permitem que o usuário substitua a dica de e-mail fornecida para o Azure AD para que possa inserir o nome de princípio universal como alternativa. Se o seu locatário não permitir que

substitua a dica, você poderá desabilitar essa opção para seus usuários. Isso forçará um novo usuário a inserir sua credencial de login inicial na primeira vez que tentar fazer login no Xerox Workplace Cloud usando o Azure AD. Esta credencial será armazenada em cache para futuras tentativas de login se o usuário for validado com sucesso.

Ativação da autenticação do Azure AD

Para ativar a Autenticação do Azure AD, faça o seguinte:

1. Faça login no Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione **Conta > Company Profile (Perfil da empresa)**.
3. Na seção Company Authentication Type (Tipo de autenticação da empresa), selecione o botão de opção **Azure AD Authentication (Autenticação do Azure AD)**.

As guias Primary (Primária) e Secondary (Secundária) são exibidas.

4. Na guia Primária, selecione um dos seguintes botões de opção:
 - **Simples:** A autenticação é executada usando um aplicativo de multilocatário. Os usuários são mantidos usando um mapeamento de campo fixo. As informações do grupo Azure AD para usuários não estão disponíveis.
 - **Avançado:** A autenticação é executada usando as suas conexões do Azure AD configuradas. Os usuários são mantidos usando o mapeamento de campos personalizado por conexão. As informações do grupo do Azure AD estão disponíveis para usuários.



Nota: Azure AD Simples e Avançado é compatível com a Autenticação por PIN

5. Se você selecionar o botão de opção **Simples**, execute as seguintes etapas:
 - a. Clique em **Salvar**.
Uma notificação aparece confirmando que as informações da conta foram atualizadas com sucesso.
 - b. Na seção Autorização do administrador, clique em **Conceder permissão de acesso**.
Aparecerá a janela suspensa do Azure AD.
 - c. Clique na conta de administrador e em **Aceitar** para conceder permissão.
Uma notificação é exibida confirmando que a permissão de acesso foi concedida com sucesso por um administrador do Azure AD.
 - d. Para sair e retornar a Tipo de autenticação da empresa, clique em **Fechar**.

- e. Se quiser habilitar o login alternativo para os usuários, marque a caixa de seleção **Permitir o acesso por credenciais** e selecione a fonte de autenticação solicitada.

As fontes de autenticação são:

- **Xerox Workplace Cloud:** com esta opção, a solicitação da autenticação é feita da solução Workplace Cloud na nuvem do Azure.
- **Xerox Workplace Cloud Agent:** com esta opção as solicitações de autenticação serão solucionadas pelo Workplace Cloud Agent. Use esta opção se o sistema Azure AD solicitar o uso da autenticação multifatores. Ao utilizar o Agent para as solicitações de autenticação, pode-se adicionar uma exceção ao endereço IP do Agent para que a configuração do Azure AD ignore a autenticação multifator.



Nota: **Permitir o acesso por credenciais** permite que os usuários façam login na impressora usando as credenciais de login do administrador. Para configurar e habilitar o Login alternativo, consulte [Políticas: Autenticação da impressora](#).

- f. Marque a caixa de seleção **Provide email domain hint for new users** (Fornecer dica de domínio de e-mail para novos usuários) para substituir a dica de e-mail fornecida para o Azure AD para que seja possível inserir o nome de princípio universal como alternativa. Esta configuração é ativada por padrão.



Nota: Se o seu locatário não permitir que substitua a dica, você poderá desabilitar essa opção para seus usuários. Isso forçará um novo usuário a inserir sua credencial de login inicial na primeira vez que tentar fazer login no Xerox Workplace Cloud usando o Azure AD. Esta credencial será armazenada em cache para futuras tentativas de login se o usuário for validado com sucesso.

- g. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Uma notificação é exibida confirmando que as informações da conta foram atualizadas com sucesso.

6. Se você selecionar o botão de opção **Avançado**, execute as seguintes etapas:



Nota: Para habilitar a opção Autenticação com o Azure AD avançada, você deve adicionar uma ou mais conexões do Azure AD. Para adicionar as conexões, consulte [Configurações: Conexões do Azure AD](#).

- a. Clique em **Configurar conexões**.

Você será redirecionado para o portal Azure.

- b. Se quiser habilitar o login alternativo para os usuários, marque a caixa de seleção **Permitir o acesso por credenciais** e selecione a fonte de autenticação solicitada.

As fontes de autenticação são:

- **Xerox Workplace Cloud:** com esta opção, a solicitação da autenticação é feita da solução Workplace Cloud na nuvem do Azure.
- **Xerox Workplace Cloud Agent:** com esta opção as solicitações de autenticação serão solucionadas pelo Workplace Cloud Agent. Use esta opção se o sistema Azure AD solicitar o uso da autenticação multifatores. Ao utilizar o Agent para as solicitações de autenticação, pode-se adicionar uma exceção ao endereço IP do Agent para que a configuração do Azure AD ignore a autenticação multifator.



Nota: **Permitir o acesso por credenciais** permite que os usuários façam login na impressora usando as credenciais de login do administrador. Para configurar e habilitar o Login alternativo, consulte **Políticas: Autenticação da impressora**.

- c. Marque a caixa de seleção **Provide email domain hint for new users** (Fornecer dica de domínio de e-mail para novos usuários) para substituir a dica de e-mail fornecida para o Azure AD para possam inserir o nome de princípio universal como alternativa.



Nota: Se o seu locatário não permitir que substitua a dica, você poderá desabilitar essa opção para seus usuários. Isso forçará um novo usuário a inserir sua credencial de login inicial na primeira vez que tentar fazer login no Xerox Workplace Cloud usando o Azure AD. Esta credencial será armazenada em cache para futuras tentativas de login se o usuário for validado com sucesso.

- d. Clique em **Salvar**.

Uma notificação aparece confirmando que as informações da conta foram atualizadas com sucesso.

7. Siga estas etapas para habilitar a autenticação Secundária opcional:



Nota: Siga as etapas nesta seção para habilitar a autenticação Secundária e adicionar os Domínios/Endereços de e-mail, e depois siga as etapas na seção **Autenticação LDAP** para concluir a configuração.

8. Selecione a guia **Secundário**.
9. Selecione o botão de opção **Autenticação LDAP**.
10. Para adicionar ou remover Domínios/endereços de e-mail, execute as seguintes etapas:



Nota: A autenticação Secundária será aplicável somente para os usuários especificados em Domínios/endereços de e-mail.

- a. Em Domínios/endereços de e-mail, clique em **Ações** e depois selecione **Adicionar**.

Uma caixa de diálogo será exibida.

- b. Insira o endereço de e-mail específico ou o domínio de e-mail que deve ser autenticado por meio da Autenticação LDAP e clique em **Salvar**.

O domínio de e-mail ou endereço de e-mail é adicionado à seção Domínios/endereços de e-mail atribuídos.



Nota: Você pode adicionar uma combinação de endereços de e-mail e domínios de e-mail.

- c. Para remover os Domínios/endereços de e-mail, selecione os Domínios/endereços de e-mail necessários, clique em **Ações** e depois selecione **Remover**.
- d. Clique em **Salvar**.

Uma notificação é exibida confirmando que as informações da conta foram atualizadas com sucesso.

11. Para concluir a configuração de Autenticação LDAP, consulte a seção **Autenticação LDAP**.
12. Para desabilitar a autenticação secundária, selecione a guia **Secundário** e depois selecione o botão de opção **Nenhum**.
13. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Uma notificação é exibida confirmando que as informações da conta foram atualizadas com sucesso.

Métodos de autenticação do Azure AD

Registro de crachá do usuário com credenciais do Azure AD



Nota:

- Para registrar-se como um novo usuário, é necessário ter uma conta do Azure AD.
- A Autenticação do Azure AD aceita login com UPNs, além de endereços de e-mail.

Depois que você ativar o recurso Autenticação do Azure AD em **Conta > Perfil da empresa > Tipo de autenticação da empresa > Autenticação com o Azure AD** e passar um novo cartão na impressora, será solicitado a fazer o seguinte:

1. Insira um novo endereço de e-mail.

Na interface com o usuário, é exibida a mensagem `To complete registration, follow instructions in email sent to (<email_address>)` (Para concluir o registro, siga as instruções no e-mail enviado (<endereço de e-mail>)). Um e-mail com um link para concluir o registro é enviado ao usuário.

2. Clique no link no e-mail.

O link no e-mail expira após 30 minutos.

Se o usuário tentar acessar o link depois que ele expirar, será exibida a mensagem de erro `The link has expired and is no longer valid` (O link expirou e não é mais válido). Tente registrar o seu cartão de acesso novamente em uma impressora ativada.

Para confirmar a identidade do usuário, uma janela solicita que ele insira as suas credenciais de login do Azure.

3. Faça login usando suas credenciais de login do Azure.

Um crachá é registrado para o usuário. É exibida uma janela que indica `Your card has successfully been registered to your account` (Seu cartão foi registrado com sucesso para sua conta).



Nota: Se você ativar o recurso Permitir vários PINs primários ou cartões de acesso para a conta, poderá adicionar qualquer novo crachá à conta. Se você desativar o recurso Permitir vários PINs primários ou cartões de acesso para a conta, o número do cartão mais recente substituirá o número do cartão existente no perfil do usuário. Com o recurso Permitir vários PINs primários ou cartões de acesso desativado, quando o usuário passa um novo cartão, uma mensagem de erro não será exibida.

Login do cliente da impressora com credenciais do Azure AD

Quando você ativa o recurso de autenticação do Azure AD para o Cliente da impressora, quando um usuário faz login, ele é redirecionado para a página de login do Azure AD para fornecer as credenciais. Se a máquina do usuário tiver um token válido do Azure AD, por exemplo, se ele estiver conectado ao Office 365, as suas credenciais do Azure AD não serão solicitadas.

Login no aplicativo móvel com credenciais do Azure AD

Quando você ativa o recurso de autenticação do Azure AD para o aplicativo móvel, quando um usuário faz login, ele é redirecionado para a página de login do Azure AD para fornecer as credenciais. Se a máquina do usuário tiver um token válido do Azure AD, por exemplo, se ele estiver conectado ao Office 365, as suas credenciais do Azure AD não serão solicitadas. Os sistemas operacionais suportados são Android, iOS e Chrome OS.

Login no Portal da Web com credenciais do Azure AD

Quando você ativa o recurso Autenticação do Azure AD para o portal da Web e o usuário abre a página de login do Xerox® Workplace Cloud, ele é redirecionado para a página de login do Azure AD para fornecer as credenciais. Se a máquina do usuário tiver um token válido do Azure AD, por exemplo, se ele estiver conectado ao Office 365, as suas credenciais do Azure AD não serão solicitadas.



Nota: Um administrador do Azure AD pode conceder permissão em nome de todos os usuários do Azure Active Directory, que permite que o Xerox Workplace Cloud acessar os seus perfis básicos. Assegure-se de que os usuários estejam na mesma conta do Azure AD que o administrador. Se o usuário tiver mais de uma conta do Azure AD, repita esta etapa para cada Azure Active Directory.

Autenticação avançada do Azure AD

A conexão avançada do Azure AD suporta vários aplicativos multilocatários.

Na página Add Azure AD Connection (Adicionar conexão do Azure AD), se você ativar **Use only for specified email domains (Usar somente para os domínios de e-mail especificados)** ou **Use for any email domain (Usar para qualquer domínio de e-mail)**, os usuários poderão autenticar as conexões do Azure AD usando suas credenciais do Azure AD. Depois que um usuário se autenticar, ele será adicionado ao banco de dados do Workplace Cloud com uma entrada atual do Azure AD usando os mapeamentos atuais da conexão. Se você não puder se autenticar, será exibida uma mensagem de erro que indica `Your email domain is not valid for this company code` (Seu domínio de e-mail não é válido para este código da empresa).

É possível autenticar as conexões do Azure AD a partir de:

- Portal da Web
- Cliente Windows
- Cliente Mac

- Aplicativo iOS
- Aplicativo Android
- Extensão do Chrome
- Cliente da impressora

Autenticação OKTA

Os administradores podem configurar a Autenticação OKTA para permitir que os usuários acessem os seguintes componentes do ambiente Xerox® Workplace Cloud usando um único conjunto de credenciais:

- Cliente de impressora @PrintByXerox
- Xerox® Workplace Cloud Client
- Portal da Web do Xerox® Workplace Cloud
- Extensão do navegador Google Chrome do Xerox® Workplace Cloud



Nota:

- Para habilitar e configurar a Autenticação OKTA, uma conta de administrador OKTA e os conhecimentos necessários do OKTA API são exigidos.
- A Autenticação OKTA é compatível com a autenticação por PIN.
- A Autenticação OKTA aceita login com UPNs, além de endereços de e-mail.

Ativação e configuração da Autenticação OKTA

Para ativar e configurar a autenticação OKTA:

1. Faça login como administrador no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecione **Conta > Company Profile (Perfil da empresa)**.
3. Na seção Tipo de autenticação da empresa, selecione **Autenticação OKTA**.

A janela OKTA Configuration Wizard (Assistente de Configuração OKTA) aparece automaticamente.



Nota: Se a janela OKTA Configuration Wizard (Assistente de configuração OKTA) não aparecer automaticamente, clique em **Configure OKTA** (Configurar OKTA).

4. Na seção Servidor de autorização, insira o URI do emissor do servidor e depois clique em **Avançar**.



Nota: Para obter um servidor de autorização do OKTA, visite o site da Web do OKTA. Para mais informações, contate o representante da OKTA.

5. Na interface com o usuário da Web do OKTA, crie um aplicativo Web usando as opções de configuração que estão listadas nas seções Aplicativo e Login do Assistente de Configuração OKTA.

Para obter mais informações sobre a criação de aplicativos na interface com o usuário da Web do OKTA, contate o seu representante OKTA.

6. Depois de criar o aplicativo da Web, na seção Credenciais do cliente, na interface com o usuário da Web do OKTA, insira a ID do cliente e as informações secretas do cliente. Clique em **Avançar**.

7. Na interface com o usuário da Web do OKTA, crie um aplicativo nativo usando as opções de configuração que estão listadas nas seções Aplicativo e Login do Assistente de Configuração OKTA.
8. Depois de criar o aplicativo nativo, na seção Credenciais do cliente, insira a ID do cliente na interface com o usuário da Web do OKTA e depois clique em **Avançar**.
9. Na interface com o usuário da Web do OKTA, crie um aplicativo de página única usando as opções de configuração que estão listadas nas seções Aplicativo e Login do Assistente de Configuração OKTA.
10. Depois de criar o aplicativo de página única, na seção Credenciais do cliente, insira a ID do cliente na interface com o usuário da Web do OKTA. Clique em **Concluir**.
11. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Uma notificação é exibida confirmando suas configurações salvas.

Login usando a Autenticação OKTA



Nota: A Autenticação OKTA aceita login com UPNs, além de endereços de e-mail.

1. Na tela de login do Xerox® Workplace Cloud, digite o endereço de e-mail e depois clique em **Enviar**.
Você é redirecionado à tela de login do OKTA.
2. Insira o seu nome de usuário e a senha do OKTA e depois clique em **Sign in** (Entrar).
Você é redirecionado para a tela inicial do portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.

Autenticação HelloID

Quando a Autenticação HelloID é ativada, os usuários registrados no código da empresa dessa conta podem acessar o sistema validando suas identidades usando as credenciais HelloID. A conexão HelloID deve ser configurada antes da ativação da Autenticação HelloID. Para configurar uma conexão HelloID, consulte [Configurações: Conexão do HelloID](#).



Nota: Este método de autenticação somente é compatível com o Login alternativo e o PIN. Os usuários não tem permissão para inserir as credenciais HelloID ao usar Login alternativo.

Os administradores podem configurar a Autenticação HelloID para permitir que os usuários acessem os seguintes componentes do ambiente Xerox® Workplace Cloud usando credenciais HelloID:

- Cliente de impressora @PrintByXerox
- Xerox® Workplace Cloud Client
- Xerox® Workplace Cloud Agent
- Portal da Web do Xerox® Workplace Cloud
- Aplicativo Workplace Mobile
- Extensão do navegador Google Chrome do Xerox® Workplace Cloud

Diretrizes

- Ao alterar o tipo de autenticação para a Autenticação HelloID, certifique-se de configurar Conexões HelloID. Se as conexões HelloID não estiverem configuradas e houver uma tentativa para habilitar a Autenticação HelloID, obtém-se um erro de que não há conexão HelloID configurada.
- As credenciais HelloID não podem ser usadas como credenciais de login alternativo.
- A Autenticação por PIN pode ser usada como um método de login alternativo para a Autenticação HelloID.
- Depois de alterar o tipo de autenticação para Autenticação HelloID, você deve executar uma ação de reparo em todas as impressoras que foram habilitadas para a autenticação.

Ativação da autenticação HelloID



Nota: Este método de autenticação somente é compatível com o Login alternativo e o PIN. Os usuários não tem permissão para inserir as credenciais HelloID ao usar Login alternativo.

Para ativar e configurar a autenticação HelloID:

1. Faça login como administrador no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecione **Conta > Company Profile (Perfil da empresa)**.
3. Na seção Company Authentication Type (Tipo de autenticação da empresa), selecione **HelloID Authentication** (Autenticação HelloID).



Nota: Antes de alterar o tipo de autenticação da empresa para **HelloID Authentication** (Autenticação HelloID), certifique-se de configurar uma **Conexão HelloID**. Clique em **HelloID Connection** (Conexão HelloID) para configurar uma conexão HelloID. Consulte [Configurações: Conexão do HelloID](#).

4. Clique em **Salvar**.

HelloID foi configurado agora como o Tipo de autenticação da empresa para a sua conta da empresa do Workplace Cloud.



Nota: Depois de salvar as alterações, repare todas as impressoras existentes que foram habilitadas para usar a Autenticação.

Login usando a Autenticação HelloID

1. Para um usuário não associado a uma conta de empresa, execute as seguintes etapas:
 - a. No portal da Web do Workplace Cloud, clique em **Criar conta do usuário**.
 - b. Na tela de login, digite o endereço de e-mail de sua empresa e clique em **Enviar**.
 - c. Insira o Código da empresa da conta do Workplace Cloud, clique em **Enviar** e receberá o e-mail de verificação em seu e-mail do Workplace Cloud.



Nota: É necessário adquirir um código de empresa do seu administrador da conta.

- d. Insira o código de verificação e clique em **Enviar**. Você é redirecionado para o login do HelloID.
- e. Insira o nome do usuário e a senha do HelloID.



Nota: Se o endereço de e-mail do Workplace Cloud e o nome do usuário HelloID forem os mesmos, você não receberá o e-mail de verificação.

- f. O Workplace Cloud envia um e-mail de confirmação ao endereço de e-mail do Workplace Cloud. Clique no link de confirmação no e-mail; isso associa o IPN HelloID ao endereço de e-mail do Cloud.

A conta do Workplace Cloud agora está associada à conta do HelloID e você foi conectado com sucesso à conta do Workplace Cloud usando a Autenticação HelloID.

2. Para um usuário associado a uma Conta de empresa, a solução Workplace Cloud ignora a etapa de validação de e-mail do Workplace Cloud e o usuário é direcionado à página de autenticação HelloID com o ID de e-mail preenchido.



Nota: Se um usuário se conectou uma vez usando o HelloID, a solução valida o nome de usuário HelloID com o endereço de e-mail fornecido ao Workplace Cloud. Quando não houver correspondência, a solução executará uma etapa de validação por e-mail para estabelecer o vínculo entre o e-mail e o nome do usuário, e salvá-lo no banco de dados.

Desbloqueio de uma impressora usando um login alternativo

Os usuários podem desbloquear a impressora multifuncional diretamente do dispositivo, se você estiver usando a Autenticação de nuvem ou LDAP. Verifique se você está conectado à mesma conta de empresa que a impressora.

1. No painel de controle da impressora, pressione **Login alternativo**.
2. Para desbloquear a impressora, insira o Nome do usuário ou a ID do usuário, seguido da Senha.

Os usuários que acessam pela primeira vez precisam se registrar no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.

Se a autenticação Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) estiver ativada, insira seu endereço de e-mail e seu nome de usuário e senha. A autenticação LDAP é ativada no portal da Web na página **Conta > Company Profile** (Perfil da empresa).



Cuidado: Quando a impressão for concluída, para assegurar que os outros usuários não acessem seus documentos, sempre faça logout.

Desbloqueio de uma impressora usando a autenticação de cartão

Os usuários podem desbloquear a multifuncional diretamente do dispositivo. Você deve estar conectado à mesma conta de empresa que a impressora. A licença do pacote Printer Essentials é necessária para a autenticação de cartão. Vá até a impressora e passe o seu crachá de identificação no dispositivo leitor de cartão.

Conta: Configurações

A seção Configurações contém as informações para os seguintes recursos:

- [Configurações: Impressão da área de trabalho](#)
- [Configurações: Padrões de funções](#)
- [Configurações: Home Worker Print Tracker \(Rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa\)](#)
- [Configurações: Conexões LDAP](#)
- [Configurações: Conexões do Azure AD](#)
- [Configurações: Conexão do HelloID](#)
- [Configurações: Conexão SAML](#)
- [Configurações: Dispositivos de rede](#)
- [Configurações: Desempenho](#)
- [Configurações: Padrões de impressão](#)
- [Configurações: Exportação XSM](#)
- [Configurações: Single Sign-On \(Login único\)](#)
- [Configurações: Microsoft Universal Print](#)

CONFIGURAÇÕES: IMPRESSÃO DA ÁREA DE TRABALHO

A impressão da área de trabalho permite aos usuários fazer download e instalar o **Xerox Workplace Cloud Client** para ativar o envio de trabalhos do seu computador usando o fluxo de trabalho nativo **Arquivo > Imprimir** em aplicativos desktop. Depois que o cliente é instalado, os usuários podem adicionar as impressoras de impressão follow e direta habilitadas para o seu desktop. Você pode enviar trabalhos de impressão de qualquer lugar, mesmo fora do firewall da empresa.

As seguintes seções contêm instruções sobre a criação de um arquivo genérico e arquivo Composer e como associá-los à impressora direta e criar a Fila Pull Print.

- [Geral](#)
- [Configuração](#)
- [Drivers](#)
 - [Drivers personalizados](#)
 - [Arquivos Composer](#)
 - [Mac PPD](#)
- [Impressão direta](#)
- [Filas](#)

Maneiras para implantar impressoras diretas ou Pull para Clientes da área de trabalho.

Você pode implantar impressoras diretas ou impressoras Pull em Clientes da área de trabalho por meio dos seguintes métodos:

- Você pode instalar as impressoras usando o Portal da Web do Workplace Cloud; consulte a seção [Imprimir: Área de trabalho](#).
- Você pode utilizar Grupos de implantação pelos quais pode instalar automaticamente as impressoras, consulte a seção [Grupos de implantação](#).



Nota: O número de impressoras que podem ser instaladas por Grupo de implantação é limitado a 25.

Geral

A guia Geral permite a instalação do Xerox Workplace Client para Windows ou Mac em seu computador, que é usado para adicionar impressoras para impressão da área de trabalho sem acesso de administrador.

Ao implantar a versão Mac do cliente, você deve garantir que o arquivo accountid.json no pacote do cliente baixado está no mesmo diretório que o instalador do cliente ao implantar o cliente para os seus usuários.

Selecione Impressora genérica Xerox, se quiser que seja instalada automaticamente quando o cliente do Xerox® Workplace Cloud for instalado. O cliente verificará uma vez por dia para ver se não há uma nova impressora que precisa ser instalada. Remover a seleção de impressora genérica Xerox não a removerá quando for instalada pelo cliente.

Pacotes de instalação do Workplace Cloud Client

Há três pacotes de instalação diferentes para o Workplace Cloud Client. Veja abaixo para obter mais detalhes:

Versão não configurada do Workplace Cloud Client



Nota: Este é o pacote padrão que um administrador pode baixar e depois configurar e distribuir. Esta versão não é pré-configurada.

No Portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, clique em **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho: > Geral** Após a instalação desta versão, faça o seguinte:

- O usuário está conectado e vinculado à sua empresa.
- Instala automaticamente a configuração da fila de impressão padrão pelo administrador.

Versão pré-configurada do Workplace Cloud Client



Nota: Este é o pacote padrão que o usuário final geralmente utiliza e pode ser baixado por um usuário geral.

No Portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, clique na guia **Imprimir > Área de trabalho** para baixar a versão pré-configurada do Workplace Cloud Client para Windows ou Mac. Após a instalação desta versão, faça o seguinte:

- O usuário está conectado e vinculado à sua empresa.
- Instala automaticamente a configuração da fila de impressão padrão pelo administrador.

Versão de implantação do Workplace Cloud Client MSI



Nota: Para personalizar e distribuir, o administrador pode fazer o download do pacote MSI.

Você pode baixar o cliente da área de trabalho do Xerox® Workplace Cloud como um pacote de instalação não executável e instalar o pacote em um computador com Windows, sem precisar de privilégios de administrador. Para baixar o Xerox Workplace Cloud Client MSI, em IT Managed Deployment (Implantação gerenciada de TI), vá para este link: <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-workplace-cloud/downloads>.

Instalação do Xerox® Workplace Cloud Client

Instalação do Workplace Cloud Windows Client



Nota: Após a instalação, o Windows Client é operado a partir da bandeja do sistema Windows.

Para fazer download e executar o pacote de instalação não executável do Windows:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud em <https://xwc.services.xerox.com>.
2. Para obter o pacote de instalação solicitado, escolha uma das seguintes opções:
 - Para uma versão do Client que esteja pré-configurada com as credenciais de usuário para o usuário conectado, selecione **Imprimir > Área de trabalho**. Depois, para baixar o pacote de instalação no local de download padrão do seu navegador, na seção Install the Workplace Client (Instalar o Workplace Client), clique em **Windows**.
 - Para uma versão do Client que não vem pré-configurada com as credenciais de usuário, selecione **Conta > Configurações > Desktop Printing** (Impressão da área de trabalho) e depois clique em **Desktop Client** (Cliente da área de trabalho). Depois, para baixar o pacote de instalação no local de download padrão do seu navegador, na seção Install the Workplace Client (Instalar o Workplace Client), clique em **Xerox® Workplace Cloud Client**.

O download do arquivo `XeroxWorkplaceCloudClient.exe` é feito automaticamente para o local de download padrão de seu navegador.

3. Para executar o assistente de configuração, localize o arquivo e clique duas vezes nele.

A janela Assistente de instalação Xerox é exibida.

4. No menu suspenso, selecione na lista o idioma necessário para a instalação e clique em **OK**.

Uma tela aparece e a janela Instalar é atualizada enquanto os arquivos de instalação são descompactados. Após um curto período, a janela do Assistente de Instalação Xerox é aberta exibindo uma mensagem de Boas-vindas.

5. Para ver quaisquer informações adicionais sobre o software, clique em **Exibir leia-me**.
6. Para continuar a instalação, clique em **Avançar**.

A janela Contrato de licença é exibida.

7. Leia os termos da licença. Para aceitar os termos e continuar a instalação, marque a caixa de seleção para **Eu aceito os termos no contrato de licença** e clique em **Avançar**.

A janela Pronto para instalar é exibida

8. Para iniciar a instalação, clique em **Instalar**.

A barra de progresso do status é exibida.



Nota: Leva alguns minutos para a instalação ser concluída.

9. Depois que a instalação for concluída com sucesso, a janela Setup Complete (Instalação concluída) aparece. Para finalizar a instalação e sair do instalador, clique em **Concluir**.

O Xerox Workplace Cloud Client está instalado e pronto para uso.

Instalação do Workplace Cloud Macintosh Client



Nota: Antes de instalar o Workplace Cloud Client para Macintosh, certifique-se de que o driver de impressão e digitalização Xerox Macintosh ou driver de terceiros está instalado em todas as estações de trabalho Macintosh. O cliente Cloud Mac não instala drivers automaticamente. Após a instalação, o cliente Mac é operado a partir da barra de status Macintosh.

Para fazer download e executar o pacote de instalação do Mac Client:

1. Faça login no portal da Web do Xerox Workplace Cloud em <https://xwc.services.xerox.com>.
2. Para obter o pacote de instalação solicitado, escolha uma das seguintes opções:
 - Para uma versão do Client que esteja pré-configurada com as credenciais de usuário para o usuário conectado, selecione **Imprimir > Área de trabalho**. Depois, para baixar o pacote de instalação no local de download padrão do seu navegador, na seção Install the Workplace Client (Instalar o Workplace Client), clique em **Mac**.
 - Para uma versão do Client que não vem pré-configurada com as credenciais de usuário, selecione **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Geral**. Para baixar o pacote de instalação no local de download padrão do seu navegador, na seção Instalar o Workplace Client, clique em **Xerox Workplace Cloud Client**.

O arquivo **XeroxWorkplaceCloudClient.pkg** baixa automaticamente para o local de download padrão de seu navegador.

3. Para executar o programa de instalação, localize o arquivo e clique nele.

A janela Programa de instalação do Xerox Workplace Cloud Client é exibida.

4. Para continuar o processo de instalação, clique em **Continuar**.

A janela Leia-me é exibida, mostrando as informações adicionais sobre o Mac Client.



Nota: Para imprimir o arquivo Leia-me, clique em **Imprimir**, ou para salvar o Leia-me como um arquivo .txt, clique em **Salvar**.

5. Para continuar a instalação, clique em **Continuar**.

A janela Contrato de licença do software é exibida.

6. Leia os termos da licença. Para aceitar os termos e continuar com a instalação, clique em **Continuar** e depois em **Concordo**.

A janela Destination Select (Seleção de destino) é exibida e o local de instalação padrão também é exibido.



Nota: Para alterar o local da instalação, clique em **Alterar local de instalação** e selecione o destino necessário.

7. Para continuar o processo de instalação, clique em **Instalar**.

A caixa de diálogo de segurança é exibida.

8. Para iniciar a instalação, insira a senha do administrador Macintosh e clique em **Instalar software**.

A barra de progresso do status é exibida.



Nota: Leva alguns minutos para a instalação ser concluída.

9. Quando a instalação for concluída com sucesso, uma mensagem aparecerá para confirmar que a instalação foi bem-sucedida. Para finalizar a instalação e sair do instalador, clique em **Fechar**.

Uma caixa de diálogo aparece e pergunta se você deseja manter o arquivo do instalador ou removê-lo para o lixo.

10. Para manter o pacote de instalação no local atual, clique em **Keep** (Manter) ou mova o arquivo para o lixo; clique em **Mover para o lixo**.

O Xerox Workplace Mac Client está instalado e pronto para uso.

Ativação da instalação de impressora genérica Xerox® por padrão

Quando o Xerox® Workplace Cloud Client estiver instalado, será possível adicionar uma impressora genérica Xerox®. Quando você imprime na impressora genérica, o documento é enviado à nuvem. Quando você for mais tarde ao dispositivo e fizer login no Xerox® Workplace Cloud, será possível liberar o trabalho para impressão. O trabalho também pode ser liberado usando o Workplace Mobile App.

1. Selecione as guias **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Geral**.
2. Em Xerox® Workplace Cloud Client, marque a caixa de seleção ao lado de **Instalação de® Impressora genérica Xerox por padrão**.
3. Para instalar o Xerox® Workplace Cloud Client com a Impressora genérica Xerox®, clique no link **Xerox® Workplace Cloud Client**.

Mostrar e ocultar funções em Impressão da área do trabalho para Windows

Os administradores podem mostrar e ocultar funções da seção Impressão da área de trabalho para Windows do portal da Web do Xerox® Workplace Cloud para gerenciar o acesso de usuários a determinadas funções de Impressão da área de trabalho.

Para mostrar e ocultar as funções de Impressão da área de trabalho para Windows:

1. Faça login como administrador no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecione as guias **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Geral**.

3. Para ocultar uma seção, clique para marcar a caixa de seleção correspondente:
 - **Hide the Workplace Client** (Ocultar o Workplace Client): esta opção impede que usuários acessem um link para download do pacote de instalação do cliente da área de trabalho do Xerox® Workplace Cloud.
 - **Hide the Xerox Generic Printer** (Ocultar a impressora genérica Xerox): essa opção impede que os usuários enviem trabalhos para liberação posterior, usando o driver de impressão genérico.
 - **Hide Custom Driver Printers** (Ocultar impressoras de driver personalizado): esta opção impede que os usuários enviem trabalhos para liberação posterior usando o driver de impressora genérica.
 - **Hide Direct Printers** (Ocultar impressoras diretas): esta opção impede que os usuários imprimam diretamente em uma impressora específica de uma lista de impressoras conectadas.
4. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Uma notificação aparece para confirmar que as configurações foram salvas.

Otimização de impressão local

O recurso Otimização de impressão local pode melhorar o desempenho da impressão de trabalhos da área de trabalho, que são enviados para uma impressora genérica personalizada para liberação posterior. É possível configurar o recurso Otimização de impressão local no nível da conta e substituir a configuração para cada cliente, conforme necessário. Para substituir a configuração da conta, assegure-se de que Otimização de impressão local está configurado como **Habilitada sem backup na nuvem** ou **Habilitada com backup na nuvem**.



Nota: Para mais informações sobre a função Otimização de impressão local, acesse o portal da Web Impressão da área de trabalho e depois clique no botão **Informações** (i).

Existem diversas opções para a função Otimização de impressão local.

- **Desativado:** Todos os trabalhos do driver personalizado serão convertidos para o formato de arquivo pronto para impressão e depois carregados para a nuvem. Nenhuma cópia local será armazenada na área de trabalho. O principal caso de usuário para isso é para clientes que estão em redes separadas das impressoras.
- **Habilitado sem backup na nuvem:** O Desktop Client armazena todos os trabalhos localmente. Quando os trabalhos são liberados, eles fazem a transição da estação de trabalho do usuário para a impressora local. Se houver um problema de conexão com a estação de trabalho ou impressora, o trabalho não é impresso e é excluído. Todos os trabalhos do driver personalizado são convertidos para o formato de arquivo pronto para impressão e são armazenados no computador do usuário. A cópia não é carregada para a nuvem. Quando o usuário libera o trabalho de impressão na impressora, o Azure IoT Hub envia uma notificação ao Workplace Cloud Client para liberar o trabalho diretamente para a impressora. Certifique-se de que o cliente está on-line e tem conectividade de rede com a impressora na hora em que o documento for liberado ou, caso contrário, o documento não será impresso. Selecione esta opção de configuração para os clientes que têm largura de banda extremamente baixa por toda a rede da empresa e para clientes da área de trabalho que sempre serão
- **Habilitada com backup na nuvem:** O cliente da área de trabalho armazena uma cópia local do trabalho e envia um arquivo de trabalho de backup ao serviço na nuvem. Quando os trabalhos são liberados, a solução tenta enviar a cópia local do trabalho à impressora. Se houver um problema de conexão da estação de trabalho local à impressora, o Cloud envia o arquivo de backup para a impressora. Há duas opções, como a seguir:

- **Habilitada com backup na nuvem – Maximum File Size Disabled** (Tamanho máximo de arquivo desativado): Todos os trabalhos do driver personalizado serão convertidos para o formato de arquivo pronto para impressão e serão armazenados em uma pasta no computador do usuário e uma cópia será carregada para a nuvem. Quando o usuário libera o trabalho na impressora, o Azure IoT Hub notifica o cliente para liberar o trabalho diretamente para a impressora. Entretanto, se o cliente estiver off-line, a impressora puxará o arquivo da nuvem. A menos que a empresa tenha preocupações com largura de banda, essa é a configuração ideal para a maioria dos clientes. Antes de usar a opção **Habilitada sem backup na nuvem**, se houver preocupações com largura de banda, certifique-se de que os clientes utilizam a opção **Habilitada com backup na nuvem – Maximum File Size Enabled** (Tamanho máximo de arquivo ativado). Quando o seu cliente ou computador ficar off-line, a opção **Habilitada com backup na nuvem** não oferecerá um mecanismo de failover aos usuários finais.
- **Habilitada com backup na nuvem – Maximum File Size Enabled** (Tamanho máximo de arquivo ativado): Todos os trabalhos do driver personalizado são convertidos para o formato de arquivo pronto para impressão e são armazenados em uma pasta no computador do usuário e alguns trabalhos têm uma cópia carregada para a nuvem. O valor configurado do tamanho máximo do arquivo é usado para determinar quais documentos são armazenados localmente, já que não há uma cópia carregada para a nuvem. Por exemplo, se o tamanho máximo do arquivo for 10 MB, quando o arquivo convertido pronto para impressão for maior que 10 MB, ele é armazenado localmente para reduzir a largura de banda necessária pela rede da empresa para transmitir arquivos acima de 10 MB. Para arquivos acima do tamanho máximo de arquivo configurado, quando o usuário libera o trabalho de impressão em uma impressora, para liberar o trabalho diretamente para a impressora, o Azure IoT Hub envia uma notificação ao Workplace Cloud Client. Certifique-se de que o cliente está on-line e tem conectividade de Internet com a impressora na hora em que o documento for liberado ou, caso contrário, o documento não será impresso. Para arquivos abaixo do tamanho máximo de arquivo configurado, quando o usuário liberar o trabalho na impressora, o Azure IoT Hub notificará o cliente para liberar o trabalho diretamente para a impressora. Entretanto, se o cliente estiver off-line, a impressora puxará e fará download do arquivo a partir da nuvem. Esta opção de configuração é a recomendada, se houver preocupações com a largura de banda com grandes trabalhos de impressão. A opção de configuração recomendada para a Otimização de impressão local é **Habilitada com backup na nuvem – Maximum File Size Disabled** (Tamanho máximo de arquivo desativado). A seleção desta configuração é a ideal porque ela sempre carrega um arquivo de backup para a nuvem, o que oferece a melhor experiência de usuário final para os casos em que o computador do cliente ou usuário onde o cliente reside está off-line.



Nota: É possível definir o tamanho máximo do arquivo para o trabalho de backup. O tamanho do arquivo pode variar de 1 a 9999 Mbytes. Trabalhos maiores do que o tamanho máximo configurado resultam em que nenhum trabalho de backup é enviado ao Cloud. O trabalho é armazenado localmente na estação de trabalho do usuário.

Ativação da otimização da impressão local



Nota: Por padrão, para o Xerox® Workplace Cloud, a Otimização de impressão local está desativada.

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione **Conta > Configurações** e depois selecione **Impressão da área de trabalho**.

A página Impressão da área de trabalho é exibida.



Nota: Para alterar as configurações, siga as instruções na tela.

Após ativar o recurso, os trabalhos que são enviados para uma impressora genérica personalizada para liberação posterior são armazenados localmente e opcionalmente enviados para o Xerox® Workplace Cloud.

Desativação da otimização da impressão local



Nota: Quando o recurso Otimização de impressão local estiver desativado no nível da conta, o recurso será desativado para todos os Clientes e todas as configurações de substituição do Cliente não serão aplicadas.

Para desativar a otimização da impressão local para uma conta, proceda da seguinte maneira:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Clique na guia **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Geral**.
3. Na área Otimização da impressão local, selecione **Desativado**.
4. Para confirmar suas alterações, clique em **Salvar**, ou para cancelar as alterações, clique em **Cancelar**.

Após desativar o recurso, os trabalhos enviados para uma impressora genérica personalizada para liberação posterior são enviados para a nuvem. As cópias não são armazenadas localmente.

Substituição da configuração da conta de Otimização de impressão local para Clientes do Xerox® Workplace Cloud



Nota: A substituição do Cliente é suportada apenas quando a Otimização de impressão local para a conta for configurada como Habilitada com backup na nuvem ou Habilitado sem backup na nuvem.

Para Clientes do Xerox® Workplace Cloud individuais, é possível substituir a configuração da Otimização de impressão local que é ativada no nível da conta. O uso da configuração de substituição otimiza os trabalhos que são liberados em sites com largura de banda menor.

Para substituir a configuração da otimização de impressão local da conta, deve-se colocar um arquivo que contenha as configurações necessárias no caminho de instalação do Cliente do Xerox® Workplace Cloud.

Para obter mais informações sobre como substituir as configurações da otimização de impressão local da conta, contate o Representante Xerox.

Configuração

A guia Configuração permite a você gerenciar os arquivos de configuração do driver Xerox® criados usando a ferramenta Xerox® Print Driver Configuration. É possível implantar o arquivo de Configuração do driver XML para todos os usuários ou selecionar grupos de usuários. Há um menu **Ações** para adicionar, excluir, ativar, desativar e definir a prioridade de implantação dos arquivos de Configuração do Driver XML.

Configuração do driver Xerox®

Ao definir as configurações de Impressão da área de trabalho para a conta, é possível especificar o arquivo Configuração do Driver Xerox® para o Cliente do Xerox® Workplace Cloud para o Windows usar. Quando o Cliente do Xerox® Workplace Cloud é instalado, ele verifica e instala o arquivo Configuração do Driver Xerox®. O Cliente do Xerox® Workplace Cloud verifica e recupera todas as atualizações para o arquivo uma vez por dia. É possível instalar apenas um arquivo Configuração do Driver Xerox® por vez. O arquivo se aplica apenas aos drivers de impressão Xerox® e é compatível com vários drivers de impressão. O arquivo de configuração permite que você defina os padrões de impressão e aplique os atributos de impressão para a conta.



Nota: O Cliente do Xerox® Workplace Cloud para Mac não usa, instala ou atualiza o arquivo de Configuração do Driver XML.

A Ferramenta de configuração do driver de impressão Xerox é usada para criar o arquivo XML de Configuração do driver Xerox; para obter mais informações sobre a Ferramenta de configuração do driver de impressão Xerox®, consulte [Arquivo de configuração do driver Xerox®](#).

Adicionar arquivo Configuração do Driver XML

Para adicionar o arquivo Configuração do Driver Xerox® XML, proceda da seguinte maneira:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Clique na guia **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Configuração**.
3. Clique em **Ações > Adicionar**.
4. Em Detalhes, forneça o Nome e a Descrição do arquivo de Configuração do Driver XML.
5. Em Arquivo XML, clique no campo Seleccionar arquivo e em **Escolher arquivo**.
6. Vá até o local do arquivo `CommonConfiguration.xml` em seu computador e clique em **Abrir**.

O nome do arquivo aparece no campo Escolher arquivo.



Nota: O nome do arquivo deverá ser `CommonConfiguration.xml`.

7. Clique em **Salvar**.
A seção A associação do usuário é exibida.
8. Na seção Associação do usuário, selecione o conjunto de usuários ao qual o arquivo de configuração se aplica:
 - **Todos os usuários:** Seleccionar esta opção instala o arquivo de configuração para todos os usuários.
 - **Select User Groups** (Seleccionar grupos de usuários): Se seleccionar esta opção, clique em **Ação > Adicionar** para adicionar o Grupo de usuários para o qual os arquivos de configuração serão instalados.

Para remover User Groups (Grupo de usuários), clique em **Ações > Remover**.

9. Marque a caixa de seleção **Ativar** e clique em **Salvar** para ativar e instalar o arquivo Configuração do driver XML.

O arquivo Configuração do driver XML foi criado com sucesso e instalado para os usuários solicitados.

Ativar ou desativar o arquivo de configuração do driver Xerox XML

Para ativar ou desativar o arquivo de configuração do driver Xerox® XML, faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Clique na guia **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Configuração**.
3. Marque a caixa de seleção do arquivo de configuração do driver Xerox® XML solicitado.
4. Clique em **Ações > Ativar**.

O arquivo de configuração do driver XML foi desativado.

5. Para desativar o arquivo de configuração do driver XML, clique em **Ações > Desativar**.

O arquivo de configuração do driver XML foi desativado.

6. Clique em **Salvar**.

Adicionar arquivo de Configuração do Driver XML

Para adicionar o arquivo de configuração do driver Xerox® XML, proceda da seguinte maneira:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Clique na guia **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Configuração**.
3. Marque a caixa de seleção do arquivo de configuração do driver Xerox® XML solicitado.
4. Clique em **Ações > Excluir**.

Os arquivos de configuração do driver XML foram desativados.

5. Clique em **Salvar**.



Nota: Quando a verificação diária e o ciclo de atualização acontecem, o arquivo de configuração do driver é removido dos Clientes do Xerox® Workplace Cloud instalados.

Configuração da ordem de prioridade para a Configuração do driver Xerox XML

A ordem de prioridade é usada para determinar a ordem do arquivo de **Configuração do driver XML** que é instalado no computador dos usuários. Se houver mais de um arquivo de Configuração do driver XML associado ao usuário específico, use as opções **Mover para cima** e **Mover para baixo** no menu **Ações** para alterar a ordem de prioridade.

Para alterar a ordem de prioridade de Configuração do driver XML:

1. Clique em **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Configuração**.
2. Para mover o arquivo de Configuração do driver Xerox para a prioridade mais alta ou subir na ordem de prioridade, selecione o arquivo **Configuração do driver Xerox**, clique em **Ações > Mover para cima** e repita a etapa para subir na ordem de prioridade até o número necessário.
3. Para mover o arquivo de Configuração do driver Xerox para a prioridade mais baixa ou descer na ordem de prioridade, selecione o arquivo **Configuração do driver Xerox**, clique em **Ações > Mover para baixo** e repita a etapa para diminuir a prioridade até o número necessário.

Drivers


A guia Drivers oferece a capacidade para criar drivers de impressão específicos para os dispositivos habilitados para o Cloud. Você pode criar, configurar e gerenciar drivers que podem ser atribuídos às impressoras.

No Workplace Cloud, é possível criar os seguintes drivers para impressoras com base nos requisitos; para obter mais detalhes sobre cada driver, consulte as seções abaixo:

- **Drivers personalizados**
- **Arquivos Composer**
- **Mac PPD**

Etapas gerais para a configuração e uso de drivers

Para drivers personalizados do Windows

1. Crie e prepare seu driver personalizado; consulte [Preparação do driver para upload](#).
 2. Prepare o arquivo DriverMetaData.xml opcional; consulte [Preparação do arquivo DriverMetaData.xml](#).
-  Nota: Você pode ignorar o anexo do arquivo DriverMetaData.xml se não houver erros ao fazer upload dos drivers. Se for adicionar Módulos de acabamento ao driver personalizado, o arquivo DriverMetaData.xml será solicitado.
3. Empacote seu driver personalizado e carregue-o; consulte [Carregar driver de impressão personalizado no Workplace Cloud](#).
 4. É possível associar um driver personalizado a uma impressora direta ou fila Pull Print.
 - a. Para associar um driver personalizado a uma impressora direta, consulte [Associar impressoras a um driver personalizado](#) ou [Selecione o tipo de driver para impressoras diretas](#).
 - b. Para configurar uma fila Pull Print e associá-la a um driver personalizado, consulte a seção [Filas](#).

Para arquivos Composer do Windows

1. [Faça o download e extraia a ferramenta Xerox® Workplace Solutions Print Queue Composer](#).
2. Instale os drivers da impressora no servidor onde deseja criar o arquivo Composer.
3. Defina os padrões da impressora para o driver de impressão.
4. Inicie a ferramenta Print Queue Composer do Xerox® Workplace Solutions e siga as etapas listadas na interface do usuário para exportar o arquivo Composer.
5. Importe o arquivo Composer exportado para o Workplace Cloud; consulte [Importar o arquivo Composer para o Workplace Cloud](#).
6. É possível associar um arquivo Composer a uma impressora direta ou fila Pull Print.
 - a. Para associar as impressoras diretas ao arquivo Composer, consulte [Associar impressoras a um arquivo Composer](#) ou [Selecione o tipo de driver para impressoras diretas](#).
 - b. Para configurar uma fila Pull Print e associá-la a um arquivo Composer, consulte a seção [Filas](#).

Para Mac PPD

1. Crie um Mac PPD personalizado; consulte [Criação de um Mac PPD personalizado](#).
2. Para configurar uma fila Pull Print e associá-la a um Mac PPD, consulte a seção [Filas](#).

Drivers personalizados

Oferece a capacidade para usar drivers de impressão específicos para as impressoras ativadas para o Cloud. Drivers personalizados podem ser atribuídos à [Impressão direta](#) ou [Fila Pull Print](#). Somente os drivers Windows v3 são suportados. O driver deve estar no formato ZIP e deve conter os drivers x86 e x64.

Por padrão, os drivers **Xerox PullPrint PS Driver 5.887.3.0** e **PullPrint PCL6 Driver 5.887.3.0** são drivers personalizados pré-instalados; você pode associar uma impressora direta ou filas Pull Print para estes drivers. Não é possível atualizar ou excluir estes drivers pré-instalados.



Nota: Se for necessário criar o Driver Fiery personalizado, consulte a seção [Configuração dos Drivers personalizados EFI Fiery para o Cliente da área de trabalho do Windows](#).

Drivers personalizados para Windows

Preparação do driver para upload

O recurso para fazer o upload do driver personalizado no Workplace Cloud exige ambas as versões de 32 bits (86x) e 64 bits (64x) de um driver V3 que estão agrupadas em um arquivo zip.



Nota: Os drivers V4 não são compatíveis com o recurso Driver personalizado no Workplace Cloud; apenas os drivers V3 ou drivers que incluem o conjunto completo de arquivos de driver, em oposição a algum tipo de aplicativo ou instalador, são compatíveis.

Supondo que já tenha baixado as versões de 32 bits (86x) e 64 bits (64x) de um driver V3 para a sua área de trabalho, siga as etapas a seguir para agrupar um driver personalizado para usar com o Workplace Cloud Client.

1. Navegue até o diretório onde o pacote de driver de 32 bits (x86) foi baixado. Isto deve conter todos os arquivos para o driver, incluindo o arquivo .ini.
2. Clique com o botão direito do mouse no arquivo do driver e clique em **Extract All** (Extrair tudo), selecione um destino e extraia os arquivos, por exemplo C:\Users\<user>\Desktop\Pullprint_5.617.7.0_PCL6_x86\Pullprint_5.617.7.0_PCL6_x86_Driver.inf.
3. Navegue até o diretório onde os arquivos foram extraídos.
4. Selecione todos os arquivos, clique com botão direito do mouse e depois clique em **Send to Compressed (Zipped) folder** (Enviar para - Pasta compactada (zipada)).
5. Renomeie o arquivo de driver de 32 bits compactado com o nome de driver necessário, por exemplo PullPrint32.zip
6. Repita o mesmo procedimento para o driver de 64 bits (x64).
7. Se for adicionar Módulos de acabamento ao driver personalizado, o arquivo **DriverMetaData.xml** será solicitado. Consulte [Preparação do arquivo DriverMetaData.xml](#).
8. Selecione o arquivo compactado do driver de 32 bits (86x), o arquivo do driver de 64 bits (64x) e o arquivo **DriverMetaData.xml** em sua Área de trabalho, clique com o botão direito do mouse e depois clique em **Send to Compressed (Zipped) folder** (Enviar para - Pasta compactada (zipada)).
9. Renomeie o arquivo zip resultante para alguma coisa descritiva, por exemplo PullPrintPS.zip.
10. Inspeção o conteúdo do arquivo zip clicando no arquivo de driver compactado e certifique-se de que não há subpastas.



Nota:

- Cada arquivo zip do driver deve ter todos os arquivos no nível raiz, sem subpastas.
- Certifique-se de que cada arquivo zip do driver contém apenas um arquivo .ini.

O driver personalizado está preparado e pronto para ser carregado.

11. Para fazer upload de um driver personalizado para o Workplace Cloud, consulte [Carregar driver de impressão personalizado no Workplace Cloud](#).

- Se houver um erro ao fazer upload do driver personalizado, pode ser necessário adicionar o **DriverMetaData.xml**. Consulte [Preparação do arquivo DriverMetaData.xml](#).

Preparação do arquivo DriverMetaData.xml.



Nota: Para adicionar Opções instaláveis, como módulos de acabamento, ao seus drivers Xerox Global Printer como um driver personalizado, consulte [Configurar o modelo de impressora e módulo de acabamento no arquivo de configuração DriverMetaData.xml](#). Isso é opcional.

- Faça login no Xerox® Workplace Cloud como um administrador.
- Clique em **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Drivers > Drivers personalizados**.
A seção Drivers personalizados é exibida.
- Clique em **Ações > Adicionar**.
- No campo Novo driver personalizado, clique em **DriverMetaData.xml** para baixar o arquivo **DriverMetaData.xml** de amostra.
- Copie o arquivo **DriverMetaData.xml** e cole-o na pasta de drivers que foi criada em seu computador.
- Abra o arquivo **DriverMetaData.xml** e execute a seguinte ação:
- Renomeie o nome do fabricante conforme necessário em `<Manufacturer>Nome do fabricante</Manufacturer>`.
- Renomeie o nome do modelo do driver para o modelo de driver que está usando entre o tag `<Model>`.

 Nota: Para obter o nome do modelo do driver, abra o arquivo **.inf** localizado na pasta de drivers baixados. O nome e localização do arquivo **.inf** pode ser diferente com base no driver sendo utilizado. Por exemplo, o arquivo Xerox GPD **.inf** é chamado **x3UNIVX.inf**. Um exemplo para a linha de nome do modelo do driver que foi extraído desse arquivo é: **Xerox_UPD_0="Xerox Global Print Driver PCL6"** onde, Xerox Global Print Driver PCL6 é o nome do modelo do driver que seria usado.

 Nota: Para adicionar Opções instaláveis, como módulos de acabamento, ao seus drivers Xerox Global Printer como um driver personalizado, consulte [Configurar o modelo de impressora e módulo de acabamento no arquivo de configuração DriverMetaData.xml](#). Isso é opcional.
- Renomeie o nome do arquivo Zip como x64.zip em `<ZipFile>Nome do arquivo zip</ZipFile>`.
- Renomeie o nome de InfFile em `<InfFile>Nome do InfFile</InfFile>` com o nome do arquivo .inf em sua pasta zip x64.
- Renomeie o nome de CatalogFile em `<CatalogFile>Nome do CatalogFile</CatalogFile>` com o nome do arquivo .cat presente em sua pasta zip x64.
- Execute as etapas de 9 a 11 para o driver x86.
- Salve o arquivo **DriverMetaData.xml**.

14. O arquivo DriverMetaData.xml precisa ser substituído na raiz do arquivo driver.zip personalizado antes de carregá-lo; consulte [Preparação do driver para upload](#).



Nota: O arquivo DriverMetaData.xml ajuda o usuário a fazer o upload do Driver personalizado com sucesso no aplicativo Xerox Workplace Cloud. Você pode ignorar o anexo do arquivo DriverMetaData.xml se não houver erros ao fazer upload dos drivers.

Configurar o modelo de impressora e módulo de acabamento no arquivo de configuração DriverMetaData.xml



Nota: Esta opção somente é aceita ao utilizar o driver Xerox Global Printer como um driver personalizado.

Para adicionar detalhes do Módulo de acabamento ao arquivo de configuração **DriverMetaData.xml**.

1. Abra o arquivo de configuração **DriverMetaData.xml** para edição.
2. Adicione o seguinte marcador XML abaixo do marcador <Model> existente.

```
<XeroxGlobalPrintDriver>
<PrinterModel>Nome do modelo</PrinterModel>
<Finisher>Valor API do Módulo de acabamento</Finisher>
</XeroxGlobalPrintDriver>
```

3. Ao lado do marcador <PrinterModel>, adicione o Modelo da impressora.



Nota: Para obter o nome do modelo da impressora, selecione a impressora que foi instalada usando o driver Xerox GPD e vá para **Painel de controle > Dispositivos e impressoras**. Clique com o botão direito na impressora e depois clique em **Propriedades da impressora > Administração > Configuração**. No menu suspenso **Configuração**, você obterá a lista de nomes de modelos de impressoras.

4. Insira o nome do valor da API do Módulo de acabamento entre o marcador <Finisher>. Para o nome do valor da API do Módulo de acabamento, consulte as tabelas de [Valores da API dos módulos de acabamento da impressora abaixo](#). Certifique-se de que selecionou a tabela correta para sua família de impressoras.
5. Depois de definir o Módulo de acabamento, continue com a etapa 8 da tarefa [Preparação do arquivo DriverMetaData.xml](#).
6. Consulte [Validação da configuração do driver de impressora personalizado](#) para verificar se o driver está configurado corretamente.

Valores API dos Módulos de acabamento das impressoras



Nota: Os módulos de acabamento listados abaixo não são compatíveis com todos os modelos de impressora. Consulte a documentação da sua impressora para saber se o módulo de acabamento é compatível com a impressora.

O nome do marcador para o Módulo de acabamento da Opção instalável é <Finisher>.

Altalink

MÓDULOS DE ACABAMENTO	VALORES API
Bandeja coletora de deslocamento (OCT)	offset-catch-tray
Módulo de acabamento Office	office-finisher
Módulo de acabamento Office LX	type-sb
Módulo de acabamento Office integrado	a-type-finisher
Módulo de acabamento Office com Criador de livretos	officer-finisher-booklet-maker
Módulo de acabamento Office LX com Criador de livretos	type-sb-booklet-maker
Módulo de acabamento BR	br-finisher
Módulo de acabamento com Criador de livretos BR	br-finisher-booklet-maker
Módulo de acabamento de alto volume	hvf
Módulo de acabamento de alto volume com Criador de livretos	hvf-bm
Módulo de acabamento global Office integrado	ga-type-finisher

Versa Link

MÓDULOS DE ACABAMENTO	VALORES API
Não instalado	not-installed
Caixa postal	sct-mailbox
Bandeja do módulo de acabamento	a4-type-finisher
Bandeja coletora de deslocamento (OCT)	Não compatível
Módulo de acabamento Office	office-finisher
Módulo de acabamento Office LX	type-sb
Módulo de acabamento Office integrado	a-type-finisher
Módulo de acabamento Office com Criador de livretos	office-finisher-booklet-maker
Módulo de acabamento Office LX com Criador de livretos	type-sb-booklet-maker
Módulo de acabamento BR	Não compatível
Módulo de acabamento com Criador de livretos BR	br-finisher-booklet-maker
Módulo de acabamento de alto volume	Não compatível

MÓDULOS DE ACABAMENTO	VALORES API
Módulo de acabamento de alto volume com Criador de livretos	Não compatível
Módulo de acabamento global Office integrado	ga-type-finisher

Ligação principal

MÓDULOS DE ACABAMENTO	VALORES API
Bandeja coletora de deslocamento (OCT)	offset-catch-tray
Bandeja coletora simples (SCT)	simple-catch-tray
Módulo de acabamento BR	br-finisher
Módulo de acabamento com Criador de livretos BR	br-finisher-booklet-maker
Módulo de acabamento PR	pr-finisher
Módulo de acabamento PR Plus	pr-finisher-ftm
Módulo de acabamento com Criador de livretos PR	pr-finisher-booklet-maker
Empilhador de alta capacidade	hcs
HCS + Módulo de acabamento PR	hcs-pr-finisher
HCS + Módulo de acabamento com Criador de livretos PR	cs-pr-finisher-booklet-maker
HCS + Módulo de acabamento PR Plus	hcs-pr-finisher-ftm

Carregar driver de impressão personalizado no Workplace Cloud

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Drivers > Drivers personalizados**.

A seção Drivers personalizados é exibida.

3. Para criar um novo driver personalizado, clique em **Ação > Adicionar**.

A página da Web Novo driver personalizado é exibida.

4. No campo Nome, insira o nome do driver personalizado.
5. Na seção Novo driver personalizado, clique em **Selecionar arquivo**.

6. Vá até o local do arquivo Custom Driver zip em seu computador e clique em Abrir.

O nome do arquivo aparece no campo Seleccionar arquivo.



Nota: Assegure-se de que o driver esteja no formato .zip e suporte ambos os sistemas x86 e x64. Se obtiver erros ao carregar o driver personalizado, você pode incluir um arquivo .xml (DriverMetaData.xml) no arquivo .zip para descrever o driver que está carregando; consulte [Preparação do arquivo DriverMetaData.xml](#).

7. Clique em **Salvar**.

O novo driver personalizado aparece na lista Drivers personalizados.

Associar impressoras a um driver personalizado



Nota: Um driver personalizado deve ser adicionado antes que seja associado às impressoras; para adicionar um novo driver personalizado, consulte [Carregar driver de impressão personalizado no Workplace Cloud](#).

Para associar impressoras a um driver personalizado:

1. Clique em **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Drivers > Drivers personalizados**.
2. Clique no nome do driver personalizado ao qual deseja associar as impressoras.
3. Clique na guia **Impressoras**.
4. Clique em **Ações > Adicionar**.

Uma lista de impressoras habilitadas é exibida.

5. Selecione as impressoras necessárias que precisa associar e clique em **Salvar**.

As impressoras selecionadas são associadas ao driver personalizado.

Remover impressoras de um driver personalizado

Para remover impressoras de um driver personalizado:

1. Clique em **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Drivers > Drivers personalizados**.
2. Clique no nome do driver personalizado do qual deseja remover as impressoras.
3. Clique na guia **Impressoras**.
4. Selecione as impressoras necessárias da lista.
5. Clique em **Ações > Remover**.

As impressoras selecionadas são removidas da lista de impressoras do driver personalizado.

Excluir um driver personalizado

Antes de excluir os drivers personalizados, remova as impressoras associadas aos drivers personalizados; consulte [Remover impressoras de um driver personalizado](#).

Para excluir os drivers personalizados:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Drivers > Drivers personalizados**.
A seção Drivers personalizados é exibida.
3. Selecione os drivers personalizados solicitados da lista de drivers personalizados.
4. Clique em **Ações > Excluir**.

Os drivers personalizados selecionados são excluídos de uma conta do Workplace Cloud.

Validação da configuração do driver de impressora personalizado

Para validar a configuração de um **Driver personalizado** que criou, você será instruído sobre a instalação do **Driver personalizado** a seguir usando o cliente do Cloud e depois verificando se as definições de configurações da impressora estão corretas.

1. Associe um **Driver personalizado** ou **Arquivo Composer** com uma impressora direta; consulte [Selecionar tipo de driver para impressoras diretas](#).
2. Associe um **Driver personalizado** ou **Arquivo Composer** a um Pull Printer, consulte [Adição da fila Pull Print](#).
3. Instale o Workplace Cloud Client; consulte [Instalação do cliente Windows do Xerox® Workplace Cloud](#).
4. Instale as impressoras ou filas Pull Print nos computadores cliente; consulte [Grupos de implantação](#).
5. Vá para **Control Panel > All Control Panel Items > Devices and Printers > Printers** (Painel de controle>Todos os itens do painel de controle>Dispositivos e Impressoras>Impressoras) no Windows.
6. Selecione o driver de impressão solicitado, clique com o botão direito do mouse e selecione **Printer Properties** (Propriedades da impressora).
A caixa de diálogo **Properties** (Propriedades) é exibida.
7. Clique na guia **Administração** e certifique-se de que o nome do modelo da impressora está correto.
8. Clique na guia **Configuração** e certifique-se de que Installable Options (Opções instaláveis), Módulos de acabamento está correta.

Arquivos Composer

A ferramenta **Xerox® Workplace Solutions Print Queue Composer**, que pode ser baixada do Xerox® Workplace Cloud, captura drivers de impressão e configurações de driver pré-configuradas e os compacta em um arquivo chamado arquivo Composer. O arquivo Composer formato zip pode ser carregado para o Xerox® Workplace Cloud e associado a uma impressora direta. Quando o arquivo Composer é associado a uma impressora direta, o Workplace Cloud Cliente baixa o arquivo Composer e instala o driver e adiciona a fila de impressão.

A impressora pode ser instalada usando os grupos de implantação da impressora ou manualmente pelo usuário.



Nota: Este recurso exige a versão 5.8.111 ou superior do cliente do Xerox® Workplace Cloud.

Diretrizes:

- Quando o arquivo Composer for associado a uma impressora direta, certifique-se de que o arquivo Composer é compatível com essa impressora.
- O Workplace Cloud é compatível com arquivos Composer que são extraídos a partir do sistema operacional Windows x64 bits.
- Arquivos Composer somente podem ser criados e carregados para o Xerox® Workplace Cloud com o uso da ferramenta Xerox® Workplace Solution Print Queue Composer.
- Se um usuário tentar carregar um arquivo que não seja o Composer, a seguinte mensagem de erro será exibida:
 - This Composer File is not valid (Este arquivo Composer não é válido). Use a ferramenta Xerox® Print Queue Composer para gerar um novo e tente novamente.
- Se um arquivo Composer não for carregado e um usuário selecionar salvar, a seguinte mensagem de erro será exibida:
 - Composer file is required (É necessário o arquivo Composer).
- Impressoras diretas que estão vinculadas a um arquivo Composer utilizarão os Xerox® Global Print Drivers se o arquivo Composer for excluído.

Configuração do arquivo Composer

Ferramenta Xerox Print Queue Composer

A ferramenta Xerox® Workplace Solutions Print Queue Composer é usada para exportar e criar um arquivo Composer das impressoras de um servidor.

Faça o download e extraia a ferramenta Xerox® Workplace Solutions Print Queue Composer

Para fazer o download e extrair a ferramenta Xerox Print Queue Composer:

1. Clique em **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Drivers > Composer Files** (Arquivos Composer).
2. Clique no link **Xerox® Print Queue Composer** (Composer de fila de impressão).
3. Quando o arquivo **Xerox® Print Queue Composer** (Composer de fila de impressão) for baixado, descompacte o arquivo para um diretório local.
4. Execute o arquivo **Xerox.Workplace.PrintQueueComposer.exe** para iniciar o aplicativo.

Exportar arquivos Composer da impressora



Nota: Você deve ter acesso de administrador em sua máquina local para executar a ferramenta Xerox® Workplace Solutions Print Queue Composer.

1. Abra a pasta de onde extraiu os arquivos da ferramenta **XeroxWorkplacePrintQueueComposer**.
2. Clique com o botão direito do mouse no arquivo **Xerox.Workplace.PrintQueueComposer.exe** e clique em **Executar como administrador**.

3. A ferramenta The Xerox® Workplace Solutions Print Queue Composer é aberta.
4. Clique em **Get local Printers** (Obter impressoras locais) para buscar a lista de impressoras locais.
5. Selecione as impressoras necessárias da lista para as quais você precisa gerar os arquivos Composer.
6. Selecione o caminho do arquivo ao clicar em **Choose Path** (Escolher caminho).
7. Clique em **Export printer** (Exportar impressora).
8. Os arquivos Composer da impressora são gerados e colocados no caminho do arquivo definido.

Importar o arquivo Composer para o Workplace Cloud


Somente os arquivos Composer gerados pela ferramenta Xerox® Print Queue Composer podem ser carregados para o Xerox® Workplace Cloud.

 Nota: É possível fazer o upload do arquivo Composer extraído do sistema operacional Windows x64 bits.

1. Clique em **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Drivers > Composer Files** (Arquivos Composer).
2. Clique em **Ações > Adicionar**.

Um assistente do Arquivo Composer é aberto.

3. Na seção **Detalhes**, insira o Nome e Descrição.
4. No novo arquivo Composer, selecione a opção **Selecionar arquivo**.
5. Selecione o arquivo Composer extraído necessário do seu disco local.

 Nota: Para extrair o arquivo Composer, consulte [Exportar arquivos Composer da impressora](#).

6. Clique em **Salvar**.

A mensagem de configurações foram salvas com sucesso é exibida e o arquivo Composer foi carregado com sucesso na conta do Workplace Cloud.

Associar impressoras a um arquivo Composer

 Nota: Um arquivo Composer deve ser configurado antes de ser associado às impressoras. Para configurar o arquivo Composer, consulte [Configuração do arquivo Composer](#).

Para associar impressoras a um arquivo Composer:

1. Clique em **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Drivers > Composer Files** (Arquivos Composer).
2. Clique no nome do arquivo Composer ao qual deseja associar as impressoras.
3. Clique na guia **Impressoras**.
4. Clique em **Ações > Adicionar**.

Uma lista de impressoras habilitadas é exibida.

5. Selecione as impressoras necessárias que precisa associar e clique em **Salvar**.

As impressoras selecionadas são associadas ao arquivo Composer.

Remover impressoras de um arquivo Composer

Para remover impressoras de um arquivo Composer:

1. Clique em **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Drivers > Composer Files** (Arquivos Composer).
2. Clique no nome do arquivo Composer do qual deseja remover as impressoras.
3. Clique na guia **Impressoras**.
4. Selecione as impressoras necessárias da lista.
5. Clique em **Ações > Remover**.

As impressoras selecionadas são removidas da lista.

Excluir um arquivo Composer

Antes de excluir os arquivos Composer, remova as impressoras que estão associadas aos arquivos; consulte [Remover impressoras de um arquivo Composer](#).

Para excluir os arquivos Composer:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
 2. Selecione **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Drivers > Composer Files** (Arquivos Composer).
- A seção Composer Files (Arquivos Composer) é exibida.
3. Selecione os arquivos Composer da lista de arquivos Composer.
 4. Clique em **Ações > Excluir**.

Os arquivos Composer selecionados são excluídos de uma conta do Workplace Cloud.

Mac PPD

Drivers de impressão personalizados para Mac

Quando você cria um driver personalizado no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, é possível especificar o Mac PostScript Printer Description (PPD) para incluir no pacote do driver de impressão. Depois que você ativar a opção Mac PPD, poderá digitar um nome de PPD manualmente ou selecionar em uma lista predefinida de nomes baseados no arquivo do driver de impressão Xerox® PPD.



Nota: Antes de instalar o Workplace Cloud Client para Macintosh, certifique-se de que o driver de impressão e digitalização Xerox Macintosh ou driver de terceiros está instalado em todas as estações de trabalho Macintosh. O cliente Cloud Mac não instala drivers automaticamente. Após a instalação, o cliente Mac é operado a partir da barra de status Macintosh.

Criação de um Mac PPD personalizado

Para criar um Mac PPD personalizado e especificar o Mac PPD, proceda da seguinte maneira:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Drivers > Mac PPD**.
3. Clique em **Ações > Adicionar**.
A tela New Custom Mac PPD (Novo Mac PPD personalizado) é exibida.
4. No campo Detalhes, Nome, forneça o nome de MAC PPD.
5. Em Driver Selection (Seleção do driver), selecione qualquer uma das seguintes opções para definir o MAC PPD:
 - **Selecione da lista:** Esta opção permite selecionar na lista de drivers pré-preenchida da exibição suspensa.
 - **Especifique manualmente:** Esta opção permite a você inserir manualmente o Nome do Mac PPD e deverá corresponder ao PPD instalado no seu dispositivo MAC.
6. Clique em **Salvar**.
O novo Mac PPD foi criado e adicionado à lista de MAC PPDs.

Excluir um Mac PPD personalizado

Para excluir um Mac PPD personalizado:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Drivers > Mac PPD**.
3. Selecione MAC PPDs solicitados da lista.
4. Clique em **Ações > Excluir**.
Os MAC PPDs selecionados são removidos da lista.

Impressão direta

Para Workplace Cloud, a opção Impressão direta é introduzida com um driver de impressão genérico. Você pode configurar o driver de impressão usado para o caminho da Impressão direta com qualquer impressora da empresa. É possível alterar o driver de impressão para os dispositivos usarem arquivos do Composer ou drivers personalizados.

1. Para acessar a Impressão direta do Cloud, faça login no Workplace Cloud como administrador do sistema.
2. Selecione **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho**. Clique em **Impressão direta**.
3. Para selecionar o tipo de driver, consulte **Selecione o tipo de driver para impressoras diretas**.

Quando um novo driver for adicionado e ativado, o driver aparecerá no menu **Imprimir > Desktop**.

Selecione o tipo de driver para impressoras diretas

Por padrão, todas as impressoras utilizarão o Xerox Global Print Driver. É possível alterar o driver de impressão para um driver personalizado ou arquivo Composer.

Para configurar o tipo de driver para a impressora direta:

1. Selecione **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Impressora direta**.
2. Selecione as impressoras necessárias da lista.
3. Clique em **Ações > Select Driver Type** (Selecionar tipo de driver).
4. Selecione o tipo de driver necessário:

- Padrão: Xerox® Global Print Driver
- Arquivos Composer



Nota: Se escolher Arquivo Composer, selecione o Arquivo Composer necessário na lista de arquivos Composer disponíveis.

- Drivers personalizados



Nota: Se escolher Drivers personalizados, selecione os drivers personalizados na lista Drivers personalizados disponíveis.

5. Clique em **OK**.

O tipo de driver necessário é definido para as impressoras diretas.

Filas

A guia Filas oferece a capacidade para criar Filas Pull Print que utilizam drivers de impressão específicos para impressoras habilitadas para Workplace Cloud.

Você pode executar a seguinte ação na guia Filas:

- Adicionar Filas Pull Print
- Ativar Filas Pull Print
- Desativar Filas Pull Print
- Ativar como impressora padrão
- Desativar como impressora padrão
- Excluir Filas Pull Print



Nota: É possível associar uma **Fila Pull Print** a um **Grupo de implantação**; consulte a seção **Grupos de implantação**.

Adicionar Fila Pull Print

Para adicionar uma Fila Pull Print, execute a seguinte ação:

1. Clique na guia **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Filas**.
2. Clique em **Ações > Adicionar**.

Fila Pull Print: Nova página é exibida.

3. Na seção Detalhes:

- Marque a caixa de seleção para **Ativar**, se precisar que os usuários instalem esta fila pull print no cliente da área de trabalho e façam upload de trabalhos de impressão para uma impressora genérica usando o driver atribuído a esta Fila Pull Print.
- Insira o **Nome de impressora** e a **Descrição** necessários da nova fila Pull Print.
- Marque a caixa de seleção para **Impressora padrão** para instalar a impressora automaticamente quando o cliente do Xerox® Workplace Cloud for instalado.

4. Na **Seleção de driver**:

Para Windows:

- Se a seleção de driver for **Composer Files** (Arquivos Composer) para a fila Pull Print:
 - Clique em **Alterar**, selecione o **Arquivo Composer** solicitado na lista de arquivos Composer disponíveis que gostaria de atribuir a esta fila Pull Print.
- Se a seleção de driver for **Drivers personalizados** para a fila Pull Print:
 - Clique em **Alterar**, selecione o **Driver personalizado** solicitado na lista de drivers personalizados disponíveis que gostaria de atribuir a esta fila Pull Print.

Para Mac:

- Clique em **Alterar**, selecione o **PPD MAC** solicitado na lista de drivers MAC disponíveis que gostaria de atribuir a esta fila Pull Print.

5. Clique em **Salvar**.

A fila Pull Print é criada e salva na lista Fila Pull Print.

Ativar ou desativar Filas Pull Print

Para ativar ou desativar filas Pull Print, execute a seguinte ação:



Nota: Ativar Filas Pull Print permite aos usuários instalar a Fila Pull Print no cliente da área de trabalho e fazer upload de trabalhos de impressão para uma impressora genérica usando os drivers associados à Fila Pull Print.

1. Clique na guia **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Filas**.
2. Para ativar filas Pull Print, selecione as filas Pull Print necessárias na lista e clique em **Ações > Ativar**.
3. Para desativar as Filas Pull Print, selecione as filas Pull Print necessárias na lista e clique em **Ações > Desativar**.



Nota: Também é possível ativar ou desativar a Fila Pull Print na edição da Fila Pull Print.

4. Clique em **Salvar**.

As Filas Pull Print necessárias são ativadas ou desativadas.

Ativar ou desativar a impressora padrão na fila Pull Print

Para ativar ou desativar a impressora padrão na fila Pull Print, execute a seguinte ação:



Nota: Ativar a Fila Pull Print como impressora padrão instala a impressora automaticamente quando o cliente do Xerox® Workplace Cloud é instalado.

1. Clique na guia **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Filas**.
2. Para ativar a Fila Pull Print como uma **impressora padrão**, selecione as filas Pull Print necessárias na lista e clique em **Ações > Enable as Default Printer** (Ativar como impressora padrão).
3. Para desativar a Fila Pull Print como uma **impressora padrão**, selecione as filas Pull Print necessárias na lista e clique em **Ações > Disable as Default Printer** (Desativar como impressora padrão).



Nota: Também é possível editar a Fila Pull Print para ativar ou desativar a impressora padrão para a Fila Pull Print.

4. Clique em **Salvar**.
As Filas Pull Print necessárias são ativadas ou desativadas como a impressora padrão.

Excluir a Fila Pull Print

Para excluir a Fila Pull Print, execute a seguinte ação:



Nota: Excluir a fila Pull Print dissocia a Fila Pull Print de quaisquer Grupos de implantação existentes.

1. Clique na guia **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho > Filas**.
2. Marque a caixa de seleção da Fila Pull Print solicitada na lista.
3. Clique em **Ações > Excluir**.

A Fila Pull Print selecionada é removida da lista Filas Pull Print.

CONFIGURAÇÕES: PADRÕES DE FUNÇÕES

Definição da configuração de liberação automática de todos os trabalhos

O recurso Liberação automática de todos os trabalhos permite que você controle quando os trabalhos serão liberados para a impressora. Quando os trabalhos são impressos usando o recurso de liberação automática, após a impressão, eles são excluídos do sistema.

1. Selecione **Conta > Configurações > Padrões de recursos**.

2. Na área Liberação automática de todos os trabalhos, selecione um dos seguintes botões de opção:
- **Nunca:** os trabalhos não são liberados automaticamente. O usuário precisa selecionar os trabalhos para liberação usando o aplicativo Cliente da impressora.
 - **Utilização do cartão de acesso ou login alternativo:** depois que o usuário conclui a sequência de login, esta opção libera todos os trabalhos do usuário.
 - **Solicitação:** quando você seleciona o botão de opção **Utilização do Cartão de acesso ou Login alternativo**, a opção **Solicitação** é exibida. Durante a sequência de login, os usuários são solicitados a liberar seus trabalhos.
 - **Utilização do dispositivo de rede:** quando os usuários digitalizam um cartão em um dispositivo de rede mapeado, como RF Ideas Ethernet 241, Elatec TCPConv ou Elatec TCPConv2/3, essa opção libera todos os trabalhos do usuário.

CONFIGURAÇÕES: HOME WORKER PRINT TRACKER (RASTREADOR DE IMPRESSÃO DO FUNCIONÁRIO QUE TRABALHA EM CASA)



Nota: A função Home Worker Print Tracker (Rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa) é compatível apenas na versão do Windows do Xerox® Workplace Cloud Client.

A função Home Worker Print Tracker (Rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa) da solução Xerox® Workplace Cloud permite a você monitorar e rastrear a impressão de estações de trabalho de propriedade da empresa. A função Home Worker Print Tracker (Rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa) permite aos usuários imprimir em impressoras caseiras e o Xerox® Workplace Cloud rastrear o histórico de impressão. O histórico de impressão do Home Worker Print Tracker (Rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa) está incluído nos dados de relatório da empresa. Os dados do relatório permitem que o administrador monitore o uso do funcionário de impressoras em domicílio de propriedade da empresa e rastrear as impressões da empresa em impressoras de propriedade do usuário ou impressoras não habilitadas no Xerox® Workplace Cloud. As informações podem ser usadas para o pedido e reembolso de suprimentos. A solução rastreia informações como nomes de trabalhos, número de páginas impressas, páginas coloridas ou em preto e branco, hora do envio, número de cópias, 1 face ou 2 faces e informações de contabilidade. Os dados são demonstrados no painel de relatórios de trabalhos. Para obter mais informações, consulte [Painel de controle](#).

Para obter mais informações sobre o Workplace Client, consulte [Visão geral do Workplace Client](#).

Ativação do Home Worker Print Tracker (Rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa)

Quando a função Home Worker Print Tracker (Rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa) estiver ativada, o aplicativo Desktop Client instala uma correção do monitor da porta para impressora usando drivers de impressão Windows v3. Os seguintes tipos de porta são compatíveis com esta função:

- Porta TCP/IP padrão
- Porta LPR
- Porta USB
- Porta WSD

Outros tipos de porta não são compatíveis. Quando uma impressora é corrigida no módulo Home Worker Print

Tracker (Rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa), o cliente coleta os metadados sobre os trabalhos enviados a estes dispositivos corrigidos e relata os dados ao Xerox® Workplace Cloud.

Para ativar a função Home Worker Print Tracker (Rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa), faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione a guia **Conta**.
3. Clique em **Configurações > Home Worker Print Tracker** (Rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa).
4. Marque a caixa de seleção para **Ativado**.

A seção Accounting Prompts (Alertas da contabilidade) é exibida. Para obter mais informações, consulte [Solicitações de contabilidade do rastreamento de impressões do funcionário que trabalha em casa](#).
5. Para ativar as seguintes opções, marque uma das seguintes caixas de seleção:
 - **Solicitar ID do usuário de contabilidade**
 - **Solicitar ID da conta de contabilidade**
6. Para salvar a configuração, clique em **Salvar**.

Solicitações de contabilidade do rastreamento de impressões do funcionário que trabalha em casa

Se a opção Accounting prompts (Solicitações de contabilidade) estiver ativada, no Xerox® Workplace Cloud Client, uma janela pop-up alertará você para inserir as informações de contabilidade para o trabalho de impressão. Se não inserir os valores, o trabalho será excluído. Recomenda-se que você forneça as informações de contabilidade ao usuário. As informações de contabilidade são adicionadas às informações do trabalho nos relatórios de trabalhos.

Quando o Home Worker Print Tracker (Rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa) estiver ativado, uma opção para ativar as solicitações de contabilidade aparece. As duas opções de solicitações de contabilidade são:

- **Solicitar ID do usuário de contabilidade**
- **Solicitar ID da conta de contabilidade**

Se você não selecionar uma destas opções, o usuário não será alertado para inserir os códigos de contabilidade na hora do envio da impressão. Se um ou ambos os campos estiverem selecionados, quando o usuário enviar um trabalho de impressão, será solicitado que insira um valor para cada campo ativado. Se o usuário selecionar **Cancelar** ou **Fechar** na janela pop-up, o trabalho de impressão será excluído.

CONFIGURAÇÕES: CONEXÕES DO AZURE AD

Use a página Conexões do Azure AD para configurar os locatários do Azure AD que deverão usar o Xerox® Workplace Cloud para Autenticação com o Azure AD avançada.



Nota: Quando você tiver adicionado conexões do Azure AD, consulte a seção [Autenticação do Azure AD](#) para habilitar a Autenticação com o Azure AD avançada.

Adicionar uma conexão do Azure AD

Para adicionar uma conexão do Azure AD, faça o seguinte:

1. Selecione **Conta > Configurações > Conexões do Azure AD**.
2. No menu Ações, clique em **Adicionar**.
A página Adicionar conexão do Azure AD é exibida.
3. Defina as configurações nas seguintes guias:
 - **Detalhes:** Para obter mais informações, consulte [Configuração das informações de conexão do Azure AD](#).
 - **Aplicativo web:** Para obter mais informações, consulte [Configuração dos valores do Aplicativo da Web](#)
 - **Aplicativo nativo:** Para obter mais informações, consulte [Configuração dos valores do Aplicativo nativo](#)
 - **Mapeamentos de campos:** Para obter mais informações, consulte [Configuração dos valores de mapeamento de campos](#)
4. Clique em **Salvar**.

Configuração das informações de conexão do Azure AD

Para configurar as informações de conexão do Azure AD, faça o seguinte:

1. Clique na guia **Detalhes**.
Por padrão, a caixa de seleção **Ativado** não é marcada.
2. No campo Nome, digite um nome para a conexão.
3. Acesse o seu Locatário do Azure Active Directory no portal do Azure.
4. Na página Visão geral, em Directory (tenant) ID (ID do Directory (locatário), copie a ID de locatário.
5. Acesse o portal da Web do Workplace Cloud.
6. No campo ID de locatário, cole o valor copiado.
7. Na seção Domínio(s) de e-mail, selecione um dos seguintes botões de opção:
 - **Use for any email domain (Usar para qualquer domínio de e-mail):** se alguma conexão existente já tiver esta opção selecionada, desmarque esse botão de opção. Apenas uma conexão pode ter essa opção ativada.
 - **Use only for specified email domains (Usar somente para os domínios de e-mail especificados):** se você selecionar esse botão de opção, adicione pelo menos um domínio de e-mail, como a seguir:
 - No campo Domínios de e-mail, digite o domínio de e-mail requerido.
 - Clique em **Adicionar**. No campo Assigned Email Domains (Domínios de e-mail atribuídos), o domínio de e-mail adicionado é exibido.
8. Clique em **Salvar**.

Configuração dos valores do Aplicativo da Web

Para configurar os valores do Aplicativo da Web, faça o seguinte:

1. No portal do Azure, acesse seu Locatário do Azure Active Directory.
2. Na página Visão geral, selecione o seguinte:
 - a. Selecione **Registros de aplicativo > Novo registro**.
A janela Registrar um aplicativo é exibida.
 - b. Digite um nome para o aplicativo.
 - c. Selecione o botão de opção **Accounts in this organization directory only (AD Name only – Single Tenant) (Contas neste diretório de organização somente (apenas Nome do Active Directory – Locatário único))**.
 - d. Clique em **Registrar**.
 - e. No portal do Azure, copie a ID do aplicativo (cliente).
3. Acesse o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud. Na tela Add Azure AD Connection (Adicionar conexão Azure AD), faça o seguinte:
 - a. Selecione a guia **Aplicativo da Web**.
 - b. Na área Registrar o novo aplicativo, no campo ID do cliente, cole a ID copiada.
4. Acesse a página do portal do Azure e, então, faça o seguinte:
 - a. Clique em **Permissões de API**.
 - b. Na área Permissões configuradas, selecione **Microsoft Graph**.
A página Request API Permissions (Solicitar permissões de API) é exibida.
 - c. Clique em **Permissões delegadas** e, então, faça o seguinte:
 - Na seção OpenId Permissions (Permissões OpenId), marque a caixa de seleção **openid**.
 - Na seção Usuário, marque a caixa de seleção **User.Read**.
 - Na seção GroupMember, marque a caixa de seleção para **GroupMember.Read.All**.
 - Clique em **Permissões de atualização**.
 - d. Clique em **Conceder consentimento de administração**.
Uma mensagem de confirmação aparece.
 - e. Clique em **Sim**.
5. Acesse o portal do Azure e, então, no painel de navegação, faça o seguinte:
 - a. Clique em **Autenticação**.
A página Configurações da plataforma é exibida.
 - b. Na seção Implicit grant and hybrid flows (Fluxos implícitos de concessão e híbridos), marque a caixa de seleção **Tokens de acesso (usados para fluxos implícitos)**.
O token de acesso é ativado.

6. No painel de navegação, clique em **Certificates & secrets (Certificados e segredos)**.
 - a. Na área Segredo do Cliente, clique em **Novo Segredo do Cliente**.
O diálogo Add a client secret (Adicionar um segredo do cliente) é exibido.
 - b. No campo Descrição, digite a descrição requerida.
 - c. No campo Expira, selecione uma das opções.
 - d. Clique em **Adicionar**.
A grade Segredos do cliente é exibida.
 - e. Na grade Segredos do cliente, copie o Valor.
Se o campo Valor tiver um asterisco, você terá que criar um segredo do cliente.
7. Acesse o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud e depois faça o seguinte:
 - a. Selecione a guia **Aplicativo da Web**.
 - b. Na área Create a client secret (Criar um segredo do cliente), cole o valor copiado.
8. Acesse o portal do Azure e, então, faça o seguinte:
 - a. Na área de navegação, clique em **Autenticação**.
A página Configurações da plataforma é exibida.
 - b. Clique em **Adicionar uma plataforma**.
A caixa de diálogo Configurar plataformas é exibida.
 - c. Clique em **Web**.
O campo URIs de redirecionamento é exibido na janela.
9. Acesse o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud e depois faça o seguinte:
 - a. Selecione a guia **Aplicativo da Web**.
 - b. Na área Set Redirect URIs on the new application as follows: (Configurar URIs de redirecionamento no novo aplicativo como a seguir:), copie o primeiro URI.
10. Acesse o portal do Azure e, em seguida, no campo URIs de redirecionamento, cole o URI copiado.
11. Clique em **Configurar**.
A página Configurações da plataforma é exibida.
12. Na área URIs de redirecionamento, clique em **Adicionar URI**.
13. Na tela Add Azure AD connection (Adicionar conexão do Azure AD) do Xerox® Workplace Cloud, na área Set Redirect URIs on the new application as follows: (Configurar URIs de redirecionamento no novo aplicativo como a seguir), em URIs de redirecionamento, copie o segundo valor.
14. Acesse o portal do Azure. Na área URIs de redirecionamento, clique em **Adicionar URI** e depois cole as URIs.
15. Clique em **Salvar**.

Configuração dos valores do Aplicativo nativo

Para configurar os valores do Aplicativo nativo, faça o seguinte:

1. No portal do Azure, acesse seu Locatário do Azure Active Directory.
2. Na página Visão geral, selecione o seguinte:
 - a. Selecione **Registros de aplicativo > Novo registro**.
A janela Registrar um aplicativo é exibida.
 - b. Digite um nome para o aplicativo.
 - c. Selecione o botão de opção **Accounts in this organization directory only (AD Name only – Single Tenant) (Contas neste diretório de organização somente (apenas Nome do Active Directory – Locatário único))**.
 - d. Clique em **Registrar**.
 - e. No portal do Azure, copie a ID do aplicativo (cliente).
3. Acesse o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud. Na tela Add Azure AD Connection (Adicionar conexão Azure AD), faça o seguinte:
 - a. Selecione a guia **Aplicativo nativo**.
 - b. Na área Registrar o novo aplicativo, no campo ID do cliente, cole a ID do cliente copiada.
4. Acesse a página do portal do Azure e, então, faça o seguinte:
 - a. Clique em **Permissões de API**.
 - b. Na área Permissões configuradas, selecione **Microsoft Graph**.
A página Request API Permissions (Solicitar permissões de API) é exibida.
 - c. Clique em **Permissões delegadas** e faça o seguinte:
 - Na seção OpenId Permissions (Permissões OpenId), marque a caixa de seleção **openid**.
 - Na seção Usuário, marque a caixa de seleção **User.Read**.
 - Na seção GroupMember, marque a caixa de seleção para **GroupMember.Read.All**.
 - Clique em **Permissões de atualização**.Uma mensagem de confirmação aparece.
 - d. Clique em **Sim**.
 - e. Na área de navegação, clique em **Autenticação**.
Na seção Implicit grant and hybrid flows (Fluxos implícitos de concessão e híbridos), faça o seguinte:
 - Marque a caixa de seleção **Tokens de acesso (usados para fluxos implícitos)**.
 - Marque a caixa de seleção **Tokens de ID (usados para fluxos implícitos e híbridos)**.
5. Acesse o portal do Azure e, então, no painel de navegação, faça o seguinte:
 - a. Clique em **Autenticação**.
A página Configurações da plataforma é exibida.

- b. Clique em **Adicionar uma plataforma**.
A caixa de diálogo Configurar plataformas é exibida.
 - c. Clique em **Web**.
O campo URIs de redirecionamento é exibido na janela.
6. Acesse o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud e depois faça o seguinte:
 - a. Selecione a guia **Aplicativo nativo**.
 - b. Na área Set Redirect URIs on the new application as follows: (Configurar URIs de redirecionamento no novo aplicativo como a seguir:), copie o URI da Web.
7. Acesse o portal do Azure e, em seguida, no campo URIs de redirecionamento, cole o URI copiado.
8. Clique em **Configurar**.
9. Clique em **Adicionar uma plataforma**.
A caixa de diálogo Configurar plataformas é exibida.
10. Clique em **Aplicativos Móveis e de Área de Trabalho**.
O campo URIs de redirecionamento é exibido na janela.
11. Acesse o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud e depois faça o seguinte:
 - a. Selecione a guia **Aplicativo nativo**.
 - b. Na área Set Redirect URIs on the new application as follows: (Configurar URIs de redirecionamento no novo aplicativo como a seguir:), copie o primeiro URI de aplicativos móveis e de área de trabalho.
12. Acesse o portal do Azure e, então, faça o seguinte:
 - a. No campo URI de Redirecionamento Personalizado, cole o URI copiado.
 - b. Na área URIs de redirecionamento, clique em **Adicionar URI**.
13. Na tela Add Azure AD connection (Adicionar conexão do Azure AD) do Xerox® Workplace Cloud, na área Set Redirect URIs on the new application as follows: (Configurar URIs de redirecionamento no novo aplicativo como a seguir), copie o segundo valor de URIs de redirecionamento do aplicativo móvel e da área de trabalho.
14. Acesse o portal do Azure e, então, faça o seguinte:
 - a. Na área URIs de redirecionamento, clique em **Adicionar URI**.
 - b. No campo URI de Redirecionamento Personalizado, cole o URI copiado.
15. Na tela Add Azure AD connection (Adicionar conexão do Azure AD) do Xerox® Workplace Cloud, na área Set Redirect URIs on the new application as follows: (Configurar URIs de redirecionamento no novo aplicativo como a seguir), copie o terceiro valor de URIs de redirecionamento do aplicativo móvel e de área de trabalho.
16. Acesse o portal do Azure e faça o seguinte:
 - a. Na área URIs de redirecionamento, clique em **Adicionar URI**.
 - b. No campo URI de Redirecionamento Personalizado, cole o URI copiado.

17. Clique em **Salvar**.

Configuração dos valores de mapeamento de campos

A guia Mapeamentos de campos permite que você personalize quais campos do Azure AD são usados para preencher os campos de usuários no banco de dados de usuários do Xerox® Workplace Cloud.

Para configurar os valores de mapeamentos de campos, faça o seguinte:

1. Clique na guia Mapeamentos de campos e conclua os seguintes campos:



Nota: Para todos os campos Mapeamento de campos, digite um valor ou selecione um valor no menu.

- Endereço de e-mail
- Nome do usuário
- PIN primário ou número do cartão de acesso
- Departamento

2. Clique em **Salvar**.

Configuração do mapeamento de campo para OnPremiseExtensionAttributes

Introdução

O modo Avançado do Workplace Cloud Azure AD permite ao Workplace Cloud ler os valores dos perfis de usuário do Azure AD que estão contidos no objeto composto OnPremiseExtensionAttributes.



Nota: Você pode configurar seus usuários do Azure em seu locatário para ter o valor OnPremiseExtensionAttributes usando a API do Microsoft Graph. Para obter mais informações, consulte [Adicionar dados personalizados aos recursos usando extensões - Microsoft Graph | Microsoft Learn](#).

Para configurar o mapeamento de campo para OnPremiseExtensionAttributes:

1. Selecione **Conta > Configurações > Conexões do Azure AD**.
2. Clique na Conexão do Azure AD necessária para editar.
3. Selecione a guia **Field Mapping** (Mapeamento de campos).
4. Insira o valor de Mapeamento de campos para que utilize um dos subcomponentes do OnPremiseExtensionAttribute. Por exemplo, fornecer ao **PIN principal ou o número do cartão de acesso** o COMPOUND_ATTRIBUTE/SUB_ELEMENT.

Por exemplo: OnPremiseExtensionAttributes / extensionAttribute5.

5. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÕES: CONEXÃO DO HELLOID

Use a página do HelloID para fazer login no locatário HelloID e para registrar um novo aplicativo que o Xerox® Workplace Cloud usará ao autenticar usuários.

Adição de uma conexão HelloID

Para adicionar uma conexão **HelloID**, faça o seguinte:

1. Faça login em seu locatário **HelloID** para registrar um novo aplicativo que o Xerox® Workplace Cloud usará ao autenticar usuários.
2. Selecione **Applications** (Aplicativos) no painel de controle.
3. Abra o Catálogo de aplicativos e encontre **Xerox Workplace Cloud** e selecione **+Add** (+Adicionar).
4. Salve o aplicativo usando a configuração padrão.



Nota: Todas as definições de configuração solicitadas pelo **HelloID** são predefinidas. Reveja a configuração e clique em **Salvar** para finalizar a configuração.

5. Recupere o ID do cliente e o Segredo no submenu **Configuração**.
6. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud usando as suas credenciais.
7. Selecione **Conta > Configurações > HelloID Connection** (Conexão HelloID).
8. Insira o ID do cliente e o Segredo recuperado em **HelloID Connection** (Conexão HelloID).
9. Configuração do **Hello ID Discovery Document** (Documento de descoberta da HelloID), consulte a seção [Documento de descoberta do HelloID](#).
10. Clique em **Salvar**.

Conexão do HelloID adicionada com sucesso.

Documento de descoberta do HelloID

O Xerox Workplace Cloud irá buscar o documento de descoberta por meio do URL fornecido, o que permite que a solução se comunique com o HelloID para solicitações de autenticação.

O URL da página da Web do documento de descoberta do HelloID é o URL real da página da Web presente no portal de administração do HelloID. Para obter e configurar o URL do documento de descoberta do HelloID, consulte [Configuração do URL do documento de descoberta HelloID](#).

Configuração do URL do documento de descoberta HelloID

Para configurar o URL do documento de descoberta HelloID, execute as seguintes etapas:

1. Faça login no seu locatário **HelloID**.
2. Selecione a opção **Editar** para **Xerox Workplace Cloud** na sua lista de aplicativos.
3. Clique na guia **Configuração** e depois em **View Discovery Document** (Exibir documento de descoberta).
A página da Web View Discovery Document (Exibir documento de descoberta) é aberta.
4. Copie o URL da página de Web.
5. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud usando as suas credenciais.
6. Selecione **Conta > Configurações > HelloID Connection** (Conexão HelloID).
7. No campo do URL de Hello Discovery Document (Documento de descoberta Hello), cole o URL copiado de View Discovery Document (Exibir documento de descoberta).

CONFIGURAÇÕES: CONEXÃO SAML

Os clientes que usam um Provedor de identidade (IdP) que suporta SAML, como ADFS, opcionalmente, podem usá-lo para simplificar o processo de login para o cliente da área de trabalho e o portal da Web. Se o usuário estiver conectado à sua estação de trabalho, a solução tentará conectá-lo ao Xerox® Workplace Cloud usando essa mesma identidade. Configure seu IdP para confiar no aplicativo Xerox® Workplace Cloud e fornecer informações para a solução Xerox® Workplace Cloud para se comunicar com o IdP. Esse recurso é suportado para estações de trabalho que executam o Microsoft Windows.



Nota: Quando você usa uma Autenticação LDAP junto com o ADFS, o recurso Conexão SAML é validado. Várias definições da Conexão SAML não são suportadas.

Autenticação de Fallback: Quando a conexão SAML é ativada, se um usuário não puder autenticar no SAML, o Xerox® Workplace Cloud retornará à configuração de autenticação atual do Xerox® Workplace Cloud.

Configuração do IdP e do Xerox® Workplace Cloud

Para usar o SAML, o administrador precisa fornecer informações ao IdP sobre o Xerox® Workplace Cloud, de modo que ele possa confiar na comunicação que vem da solução Xerox® Workplace Cloud. Da mesma maneira, o administrador precisa configurar o Xerox® Workplace Cloud com as informações sobre o IdP, de modo que ele saiba como conectar-se ao provedor. As informações necessárias incluem o seguinte:

- Informações do provedor de serviço a serem inseridas no IdP
 - Identificador do Workplace Cloud: `urn:xerox:services:xwctest`
 - Terminais de afirmação do SAML: Para o portal da Web <https://xwc.services.xerox.com/login/acs> e para o cliente de área de trabalho <https://com.xerox.services.xwc/login/acs>.
 - Associação: HTTP-POST
 - Mapeamentos de campos: Assegure-se de mapear os campos associados em seu provedor de identidade para os valores de atributos do Xerox® Workplace Cloud. A tabela a seguir mostra a importância necessária em contraste com os valores opcionais e o mapeamento recomendado de atributos em ADFS ou LDAP para o Workplace Cloud:

RECOMENDAÇÃO DE ATRIBUTO DO PROVEDOR DE IDENTIDADE, COM BASE NO ADFS	ATRIBUTOS DO WORKPLACE CLOUD	IMPORTÂNCIA
Origem: LDAP Atributo: Endereço de e-mail	E-mail	Necessário, se o nome do usuário estiver em branco
Origem: Declaração ADFS Atributo: Nome da conta do Windows	Nome do usuário	Necessário, se o e-mail estiver em branco
Origem: LDAP Atributo: Departamento	Departamento	opcional

RECOMENDAÇÃO DE ATRIBUTO DO PROVEDOR DE IDENTIDADE, COM BASE NO ADFS	ATRIBUTOS DO WORKPLACE CLOUD	IMPORTÂNCIA
Origem: LDAP Atributo: Nome próprio	Nome	opcional
Origem: LDAP Atributo: Sobrenome	Sobrenome	opcional
Origem: Cliente exclusivo Atributo: Cliente exclusivo	Pin	opcional



Nota: O valor de atributo de nome do usuário no Workplace Cloud deve estar em conformidade com o formato de domínio ou nome do usuário. O valor da declaração ADFS do nome da conta do Windows retorna um valor desse formato. Use o mapeamento da declaração ADFS em vez de usar o campo LDAP de SAM-Account-Name.

- Informações do provedor de identidade a serem inseridas no Workplace Cloud.
 - URL de metadados: Local do arquivo de configuração do IdP, que é recuperado usando HTTPS. Em geral, a porta é 443, mas pode ser uma porta não padrão como 8443, conforme definido pelo IdP.



Nota: Assegure-se de que a URL de metadados configurada na página Conexão SAML do portal da Web tenha acesso à Internet. Para recuperar o arquivo de configuração, a solução Xerox® Workplace Cloud hospedada no Azure precisa acessar essa URL. Para usar o recurso SAML, o cliente precisa assegurar que o arquivo de configuração esteja publicamente disponível e acessível.

A solução Xerox® Workplace Cloud recupera o arquivo de configuração do IdP no local da URL de metadados fornecido. As principais informações recuperadas no arquivo de configuração incluem o seguinte:

- Identificador: ID da entidade
- URL de login único: As conexões usam HTTPS. Em geral, a porta é 443, mas pode ser uma porta não padrão como 8443, conforme definido no arquivo de metadados recuperado.
- Associação de login único: Redirecionado por HTTP

Configuração do portal e do cliente

Para usar o SAML no cliente da área de trabalho e no portal da Web, para ignorar a tela normal de solicitação de e-mail, o cliente precisa fornecer uma dica de domínio de e-mail como parte das informações de conexão inicial com o Xerox® Workplace Cloud. O método varia de acordo com o portal da e o cliente. Assegure-se de que o domínio fornecido esteja pré-configurado no Xerox® Workplace Cloud para sua empresa. Para mapear seu domínio, envie uma solicitação ao representante Xerox.

Acesso ao portal da Web

Para autenticação do navegador da Web, o usuário precisa fornecer a dica de domínio na URL. O formato da URL do navegador é `https://xwc.services.xerox.com/<domain>`.

Acesso ao Cliente da área de trabalho

Para o cliente da área de trabalho, o administrador precisa configurar o domínio do e-mail usando o arquivo de configuração JSON na estação de trabalho do usuário. Quando a solicitação de login é necessária, o aplicativo do cliente da área de trabalho lê o arquivo de configuração. O nome do arquivo é `Pd1ParserSettings.json` e está localizado em `%PROGRAMDATA%\Xerox\XMPC`. O conteúdo do arquivo é o seguinte:

```
{ "CompanyLookup": { "Domain": "<domain>" } }
```

Configuração da zona da Intranet

Para que o SAML funcione, o portal da Web e os métodos de login do cliente da área de trabalho exigem que o nome DNS do servidor de federação seja adicionado à zona da intranet. Para configurar essa confiança, consulte <https://docs.microsoft.com>, *Client Computers to Trust the Account Federation Server (Configurar os computadores clientes para confiarem no Servidor de federação da conta)*.

Requisitos da conectividade SAML

Para obter mais informações sobre os requisitos de conectividade SAML, consulte o *Guia de Segurança do Xerox® Workplace Cloud*. Você pode encontrar o guia em <https://security.business.xerox.com> e depois selecionar **Software Solutions (Soluções de software) > Xerox Workplace Cloud**.

CONFIGURAÇÕES: CONEXÕES LDAP

Sincronização LDAP

Todos os Xerox® Workplace Agents identificam as conexões LDAP estabelecidas no sistema Windows onde elas estão instaladas e relatam essas conexões de volta ao Cloud.

Conexões LDAP estão disponíveis como um tipo de Associação de usuário na criação de Grupos de usuários para regras. Os administradores de sistema podem configurar filtros de exclusão, que verificam todas as vezes que os usuários existentes fazem login com um crachá. O Cloud permite ao usuário fazer login, mas valida assincronamente se o usuário não está nos filtros de exclusão configurados. Se os usuários estiverem em um dos filtros, eles são desconectados forçadamente. Os administradores de sistema podem configurar um conjunto personalizado de recipientes LDAP. Se os administradores de sistema não personalizarem os recipientes LDAP, o Cloud vai por padrão para o nó de raiz LDAP.

As credenciais de LDAP são listadas para cada usuário, na guia Usuários, em Informações do usuário. As conexões LDAP sincronizam os usuários com o Banco de dados do usuário do Cloud em tempo real, quando os usuários autenticam com o Cloud. Os administradores de sistema podem excluir as conexões LDAP relatadas ao Cloud por agentes.

O Xerox® Workplace Cloud obedece uma exclusão de conexões LDAP feitas pelos administradores de sistema e relatadas por agentes. A próxima vez que o agente se comunicar com o Cloud, o Cloud garantirá que as conexões LDAP não apareçam automaticamente no Portal da Web.

Modos de configuração de LDAP

Todas as conexões LDAP são ativadas automaticamente por padrão. Quando um administrador de sistema modifica uma conexão LDAP autoativada, todas as conexões LDAP subsequentes, identificadas recentemente e relatadas ao Cloud, são desativadas por padrão. Os administradores de sistema que requerem um sistema seguro e controlado que não ative automaticamente as conexões LDAP por padrão e alterna o Configuration Mode (Modo de configuração) para **Manual**. Depois de alternar o Configuration Mode (Modo de configuração) de **Manual** para **Automático**, todas as configurações LDAP manuais são perdidas. O Cloud continua a relatar e ativar todos os domínios LDAP no modo Automático do Agente.

- **Automático:** todos os domínios relatados por Agentes sempre são ativados e não são configurados. Quando os modos são alternados do modo Manual para o modo Automático, todas as configurações feitas no modo Manual são perdidas.
- **Manual:** os administradores de sistema podem ativar ou desativar domínios e acessar opções de configuração avançadas. Quando o modo Manual estiver ativado e um usuário clicar em Salvar, a grade de conexões LDAP será exibida.

Edição dos modos de configuração de LDAP

1. Faça login como administrador para o Xerox® Workplace Cloud versão 5.1.
2. Selecione **Conta > Configurações > Conexões LDAP**.
3. Marque a caixa de seleção para **Automático** ou **Manual**.
4. Clique em **Salvar**.

Ativação ou desativação de uma conexão LDAP

1. Faça login como administrador para o Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecione **Conta > Configurações > Conexões LDAP**.
3. Clique em **Ações**. Para as conexões LDAP, selecione **Ativar** ou **Desativar**.
4. Clique em **Salvar**.

Edição de conexão de LDAP

O servidor LDAP é usado para autenticar e sincronizar usuários com o banco de dados do usuário do Xerox® Workplace Cloud.

1. Faça login como administrador para o Xerox® Workplace Cloud versão 5.1.
2. Selecione **Conta > Configurações > Conexões LDAP**.
3. Para editar uma conexão LDAP, na lista, clique em uma conexão LDAP existente.

A janela Edit LDAP Connection (Editar conexão LDAP) é exibida. A guia Servidor mostra Detalhes, Testar conexão e Usage Mode (Modo de uso).

4. Para testar uma conexão, na guia Servidor, digite um nome de usuário e senha e depois clique no botão **Testar conexão**.

Os resultados de Testar conexão são exibidos. Os resultados podem ser qualquer um dos seguintes:

- Ícone de seleção verde: um ícone de seleção verde indica que o teste de conexão foi bem-sucedido.
- Ícone de cruz vermelha: um ícone de cruz vermelha indica que o teste de conexão não foi bem-sucedido. Verifique as configurações e depois tente o teste de conexão novamente, usando as credenciais LDAP corretas.



Nota: Certifique-se de que as credenciais de LDAP são precisas. Várias tentativas com a senha errada podem bloquear a conta do sistema da Cloud.

5. Para Usage Mode (Modo de uso), selecione **Simples** ou **Avançado**.

- **Simples**: este modo utiliza os mapeamentos de campo padrão.
 - **Avançado**: este modo é para os mapeamentos de campo personalizados.
- a. Ao selecionar o modo Avançado, uma nova seção LDAP Credentials (Credenciais LDAP) e uma guia **Avançado** aparece. Na guia Servidor, digite o nome do usuário e senha para um usuário de LDAP Credentials (Credenciais LDAP) salvas.



Nota: Para ativar a guia Avançado, personalize os mapeamentos de campos e recipientes de exclusão; as credenciais de LDAP salvas são solicitadas.

- b. Na guia Avançado, as seções Field Mapping (Mapeamento do campo) e User Synchronization (Sincronização do usuário) são exibidas. Para personalizar as informações de Field Mapping (Mapeamento do campo) insira os detalhes do usuário, como solicitado.
- c. Para User Synchronization (Sincronização do usuário), configure o Deletion Filter (Filtro de apagamento). Para localizar os usuários que não utilizam mais seus crachás para fazer login na conta, clique em Deletion Filter (Filtro de apagamento).
- d. Na lista, clique em LADP Containers (Recipientes LDAP). Para criar um LADP Container (Recipiente LDAP), selecione **Ações > Novo**. Digite o nome do novo LADP Container (Recipiente LDAP) e depois clique em **Salvar**.
- e. Para excluir um LADP Container (Recipiente LDAP), selecione o LADP Container e depois **Ações > Excluir**.



Nota: O padrão da Cloud é digitalizar todo o nó da raiz LDAP. Para impedir que a Cloud digitalize todo o nó de raiz LDAP, você pode personalizar os recipientes LDAP.

6. Clique na guia Agentes. No domínio de LDAP, verifique a lista de Associated Agents (Agentes associados) na estação de trabalho.
7. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÕES: DISPOSITIVOS DE REDE

Configuração dos dispositivos de rede para liberação automática

Xerox® Workplace Cloud é compatível com dispositivos diferentes. Para instruções sobre como configurá-los, consulte o seguinte:

- [RF Ideas Ethernet 241](#)
- [Elatec TCPConv](#)
- [Elatec TCPConv2/3](#)

RF Ideas Ethernet 241

Configuração do dispositivo de rede RF Ideas Ethernet 241

1. Conecte o cabo de rede, o leitor de cartão RF Ideas Ethernet 241 e a alimentação USB. O LED verde de alimentação deverá acender e o LED do leitor de cartão deverá ficar vermelho sólido.
2. Faça download das ferramentas mais recentes em <https://www.rfideas.com/files/downloads/software/DiscoveryTool.zip>.
3. Instale a Ethernet241DiscoveryTool e execute-a.



Nota: a Ethernet 241 e o computador que executa a ferramenta de descoberta devem estar na mesma sub-rede Ethernet.

4. Clique no botão **Localizar dispositivos 241 locais**. Isso deverá descobrir o dispositivo 241 local na sub-rede local.
5. Realce o dispositivo e clique no link **Visit web configuration page** (Visitar a página de configuração da Web).
6. Na guia IP, verifique se o Cliente está **On** (Ligado) e o Addressing Mode (Modo de endereçamento) é o **DHCP**.
7. Na guia Ports (Portas), selecione **Disabled** (Desativado) para a opção **SSL**.
8. Selecione o seguinte na guia Server (Servidor):
 - a. **Data Server IP** (IP do servidor de dados): insira todos os zeros.
 - b. **Data Server URL** (URL do servidor de dados): insira o endereço IP e o nome do host do Agente. Por exemplo, [http:// ONPREM9020.sdi.na.xde3.xerox.org](http://ONPREM9020.sdi.na.xde3.xerox.org).
 - c. **Data Server Port** (Porta do servidor de dados): insira **2001**
 - d. **Data Server Str** (Sequência do servidor de dados): **\$1**. Isto envia os dados do cartão.
 - e. Clique no botão **Atualizar**.
9. Na guia Status, verifique o leitor de cartão **USB 0**: foi detectado.
10. Na página System (Sistema), verifique se a versão atual do firmware é v1.10 ou superior.
11. Clique no botão **Reinicializar**. Os LEDs de alimentação e rede se apagarão e depois acenderão, e o leitor de cartão será restaurado.

12. Passe o cartão sobre o leitor de cartão, verifique se o LED do leitor de cartão pisca e se a página Status **USB 0:** é atualizada para mostrar as informações do cartão **Último cartão (DEC)**.

Configuração do Xerox® Workplace Cloud para usar o dispositivo de rede RF Ideas Ethernet 241

1. Em **Conta > Configurações > Network Appliances** (Dispositivos de rede), na guia Models (Modelos), verifique se as configurações a seguir foram definidas:
 - a. RF Ideas 241 é **Ativado**
 - b. **Use SSL** (Usar SSL) está **Desativado**
 - c. **Listener Port Number** (Número da porta do ouvinte) está definido para **2001**.
 - d. Se necessário, selecione RF Ideas Ethernet 241 e modifique as configurações.
2. Selecione a guia **Appliances** (Dispositivos). Adicione um novo dispositivo de rede utilizando **Ações > Novo**. Insira o endereço IP de 241DiscoveryTool e selecione o modelo **RF Ideas Ethernet 241**.
3. Associe-o com uma impressora habilitada, clicando em **Selecionar impressora**, selecionando com a impressora desejada na lista e clicando em **Salvar**.
4. Clique em **Salvar** novamente.
5. Selecione a guia **Impressoras**, localize a impressora associada na etapa anterior e selecione-a para abrir a página **Detalhes** para a impressora.
6. Selecione a guia **Funções**. Em **Liberação Automática Todos os Trabalhos**, selecione a opção **Using Network Appliance** (Utilizar dispositivo de rede) e **Alterar**.
7. Localize o dispositivo de rede adicionado anteriormente, selecione-o e depois clique em **Salvar**.
8. Clique em **Salvar** novamente para armazenar a configuração de Liberação Automática Todos os Trabalhos.
9. Se quiser ativar o SSL, siga as etapas:
 - a. Selecione **Conta > Configurações > Network Appliances** (Dispositivos de rede).
 - b. Na guia Modelos, selecione o modelo **RF Ideas Ethernet 241**.
 - c. Marque a caixa de seleção **Use SSL** (Usar SSL) e clique em **Salvar**.
 - d. Utilizando um navegador de Web, conecte a página de configuração do Ethernet 241.
 - e. Na página de configuração da Web do Ethernet 241, clique na guia **Ports** (Portas), troque o **SSL** de Desativado para **Ativado** e certifique-se de que a **SSL Port** (Porta SSL) esteja configurada para **2001**.
 - f. Na página de configuração do Ethernet 241, clique na guia **Server** (Servidor); a entrada do **URL do servidor de dados** deverá mudar de **http** para **https**.
 - g. Clique em **Atualizar**.
 - h. Clique na guia **Sistema** e depois em **Reinicializar**.



Nota: Se tiver problemas para que o SSL funcione, após a realização destas etapas, será necessário fazer login no computador que executa o agente e reiniciar o **Xerox Workplace Cloud**.

Elatec TCPConv

Configuração do dispositivo de rede Elatec TCPConv

1. Conecte um cabo de rede no conector RJ45 do TCPConv e o leitor de cartão na porta USB.
2. Conecte a alimentação para o TCPConv. O LED verde do TCPConv com um símbolo de traço branco deve acender. A maioria dos leitores de cartão tem um LED que acende quando o leitor está conectado.
3. Baixe as ferramentas mais recentes:
 - a. Vá para <https://www.elatec-rfid.com/en/download-center/>.
 - b. Procure a série TCPConv e selecione o link para baixar as ferramentas.
 - c. Descompacte o arquivo para um diretório local.
4. Execute a ferramenta de configuração **TCConfig.exe** ou o nome mais recente da ferramenta. Ela deve localizar o TCPConv na sub-rede local.



Nota: O computador deve estar na mesma sub-rede do TCPConv.

5. Verifique se a versão do firmware é a versão V1.08 ou mais recente.
6. Selecione **TCPConv** e depois clique em **Configuração**.



Nota: As credenciais de login padrão são **admin / em branco**.

7. Na guia **Rede**, marque Use **DHCP** (Usar DHCP). É possível, como opção, definir o Nome do dispositivo, se desejado.
8. Na guia **USB**:
 - a. Marque **TCP Client** (Cliente TCP).
 - b. Digite o **Remote IP Address** (Endereço IP remoto) do Agente.
 - c. A **Remote Port** (Porta remota) do servidor deve ser **7778**.
 - d. Selecione **Connect if data is available** (Conectar se dados estiverem disponíveis).
 - e. Selecione **Connect on any character** (Conectar em qualquer caractere).
 - f. Selecione **Disconnect on char: (Desconectar no caractere) 13**.
 - g. Selecione **Disconnect on char** (Desconectar no caractere).
 - h. Defina **Disconnect timeout** (Tempo limite de desconexão) para **5** segundos.
9. Clique em **OK**. A caixa de texto da IU do protocolo da ferramenta de configuração deve indicar **Writing new configuration: OK** (Gravando nova configuração: OK).
10. Clique em **Reiniciar**. A IU da ferramenta de configuração deve indicar **Device is restarting** (Dispositivo está reiniciando).
11. No TCPConv, os LEDs de link/velocidade devem apagar e depois acender em aproximadamente 10 segundos.
12. Faça a varredura de um cartão no leitor, verifique se o LED do leitor de cartão e os LEDs verdes de TCPConv piscam.

Configuração do Xerox® Workplace Cloud para usar o dispositivo de rede Elatec TCPConv

Suposição: A impressão já foi descoberta e ativada para o Xerox® Workplace Cloud.

1. Em **Conta > Configurações > Network Appliances** (Dispositivos de rede), selecione o modelo **Elatec TCPConv**.
2. Marque a caixa de seleção para **Ativado** e configure o **Listener Port Number** (Número da porta do ouvinte) para **7778**. Clique em **Salvar**.
3. Selecione a guia **Appliances** (Dispositivos) e depois, usando o menu suspenso **Ações**, selecione **Novo**.
4. Insira o seguinte em **Detalhes**:
 - a. Defina o **Nome no visor** para ElatecTCPConv.
 - b. Insira o **Endereço IP** da TCPConv (por exemplo, 13.121.187.124).
 - c. Certifique-se de que o **Modelo** esteja configurado para **Elatec TCPConv**.
 - d. Clique no link **Selecionar impressora**.
5. Encontre a impressora desejada na lista, selecione-a e clique em **Salvar**.
6. O dispositivo associado agora está atualizado. Selecione **Salvar**.
7. Selecione a guia **Impressoras**, localize a impressora associada na etapa anterior e selecione-a para abrir a página **Detalhes** da impressora.
8. Selecione a guia **Funções**. Em **Liberação Automática Todos os Trabalhos**, selecione a opção **Using Network Appliance** (Utilizar dispositivo de rede) e **Salvar**.

Elatec TCPConv2/3



Nota: Se você usar o TCPConv3, use a configuração **Elatec TCPConv2/3**.

Configuração do dispositivo de rede Elatec TCPConv2/3



Nota: Presume-se que a maioria dos usuários usa o dispositivo TCPConv2/3 no modo NAT para um endereço IP único compartilhado pelo dispositivo de rede e a impressora. Se necessário, é possível usar o dispositivo no modo não NAT, que faz com que ele se comporte de maneira semelhante ao dispositivo TCPConv, que funciona no modo não NAT. Os procedimentos a seguir destinam-se aos usuários que usam o dispositivo no modo NAT.


1. Desligue o dispositivo TCPConv2/3.
2. Ligue a impressora.
3. Conecte o cabo da impressora, o cabo host e a tarja magnética ou o leitor de cartão USB de proximidade.
4. Conecte o dispositivo TCPConv2/3 à fonte de alimentação.
O LED verde de alimentação acende e, no visor, aparece a mensagem **Ocupado**. Após aproximadamente 30 segundos, as mensagens **Energia** e **Pronto** são exibidas. A maioria dos leitores de cartão tem um LED que geralmente fica verde quando a conexão é boa.
5. Faça download das ferramentas mais recentes:
 - a. Acesse <https://www.elatec-rfid.com/en/download-center/>.

- b. Faça download do arquivo .zip associado e extraia os arquivos.
6. Execute a ferramenta de configuração.
7. Selecione **Search for TCPConv2/3 Devices on LAN** (Procurar dispositivos TCPConv2/3 na LAN). Assegure-se de que o utilitário descubra o dispositivo TCPConv2/3 na sub-rede local.



Nota: Se o dispositivo TCPConv2/3 não for descoberto, para descobri-lo, há uma técnica que usa o endereço IP estático na porta da impressora do TCPConv2/3. Para obter mais informações, consulte o manual do TCPConv2/3.

8. Selecione o dispositivo **TCPConv2/3** e depois clique em **Open the Homepage of the TCPConv2/3** (Abrir a página inicial do TCPConv2/3). Você será solicitado a fornecer as credenciais de login. Por exemplo, nome do usuário: `admin` e senha: `admin`.
9. Selecione a guia **Status** e verifique o seguinte:
 - A versão do firmware é pelo menos STD1.2.0.10 ou mais recente.
 - O leitor de cartão USB mostra **HID Keyboard Reader Connected** (HID Keyboard Reader conectado).
10. Ligue a impressora e depois verifique se os LEDs de link e velocidade no dispositivo TCPConv2/3 estão acesos.
11. Verifique se o Status da impressão é exibido como **OK** no portal da Web do TCPConv2/3.
12. Selecione o link **Configurar** na parte superior da página.
13. Na página Configurar, selecione o seguinte:
 - a. Na área Configurações da rede, marque a caixa de seleção **Usar DHCP**.
 - b. Na parte superior da página, clique em **USB**.
14. Em Configuração TCP/IP, selecione o botão de opção **TCPConv 2/3 as Client** (TCPConv 2/3 como Cliente).
15. Em TCP/IP Client Configurations (Configurações de cliente TCP/IP), selecione o seguinte:
 - a. Clique em **Send Plan Text Data** (Enviar dados de texto simples).
 - b. Em Remote Hostname or IP (Nome do host ou IP remoto), forneça o Nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) ou o endereço IP do computador que executa o agente.
 - c. Defina Remote Port (Porta remota) como **7777**.
 - d. Desmarque o botão de opção **Connect automatically and stay connected** (Conectar automaticamente e permanecer conectado).
 - e. Selecione o botão de opção **Connect on any character** (Conectar em qualquer caractere).
 - f. Desmarque o botão de opção **Connect on character** (Conectar em caractere) e depois selecione o botão de opção **Send connect character** (Enviar caractere de conexão).
 - g. Selecione o botão de opção **Disconnect on character** (Desconectar em caractere), defina como **13** e, em seguida, selecione o botão de opção **Send disconnect character** (Enviar caractere de desconexão).
 - h. Defina Disconnect timeout (Tempo de espera de desconexão) para 5 segundos.
16. Após concluir a configuração, na parte inferior da página, clique em **Aplicar**.

17. Selecione a opção **Página inicial** na parte superior da página e depois selecione **Reinicializar**.
Aguarde até que o dispositivo conclua o processo de reinicialização.
 18. Assegure-se de que a impressora esteja configurada para DHCP e depois desligue ou ligue a impressora.
-  **Nota:** Se você usar um cartão Jetdirect J7961G V.38.05, assegure-se de que ele esteja configurado como **BOOTP**.
19. Na ferramenta de configuração, verifique a conexão do portal da Web do TCPConv2/3, por exemplo, <http://13.121.187.114:81>.
 20. Na ferramenta de configuração, verifique a conexão do portal da Web, por exemplo, <http://13.121.187.114:80>.

Configuração do Xerox® Workplace Cloud para usar o dispositivo de rede Elatec TCPConv2/3

1. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione a guia **Agentes**.
2. Na lista de agentes, para editar o agente necessário, clique no ícone de lápis.
3. Selecione a guia **Configurações da descoberta** e proceda da seguinte maneira:
 - a. Selecione a configuração de descoberta que você deseja alterar e depois clique em **Editar**.
 - b. Para descobrir a impressora no mesmo endereço que o dispositivo TCPConv2/3, modifique o seu agente. Para modificar o seu agente, insira um endereço IP, por exemplo, 13.121.187.114.
 - c. Clique em **Salvar**.
4. Retorne à página Agentes. Para descobrir agentes, clique no ícone da impressora ao lado do nome do Agente.
5. Depois de concluir a descoberta, selecione a guia **Impressoras** e depois selecione a impressora na lista.
6. Selecione a guia **Recursos** e depois marque a caixa de seleção **Ativar impressora**.
7. Na área Liberação automática de todos os trabalhos, selecione o botão de opção **Utilização do dispositivo de rede** e depois clique em **Salvar**.

8. Para selecionar um dispositivo associado, proceda de uma das seguintes maneiras:
 - Selecione **Dispositivo associado > Selecionar impressora** e depois selecione o botão de opção ao lado da impressora necessária.
 - Selecione a guia **Conta** e proceda da seguinte maneira:
 - Selecione **Configurações > Dispositivos de rede** e depois selecione o modelo **Elatec TCPConv2/3**.
 - Na área Detalhes, faça o seguinte:
 - Defina o **Número da porta do ouvinte** como **7777**.
 - Marque a caixa de seleção **Ativado**.
 - Marque a caixa de seleção **NAT ativado**.
 - Clique em **Salvar**.
 - Selecione a guia **Dispositivos** e, no menu Ações, clique em **Novo**.
 - Na área Detalhes, insira as seguintes informações:
 - Nome de exibição: Digite um nome de exibição.
 - Endereço IP: Digite o endereço IP do TCPConv2/3, por exemplo, 13.121.187.114.
 - Modelo: Assegure-se de que o modelo esteja definido como **Elatec TCPConv2/3**.
 - Dispositivo associado: Selecione o link **Selecionar impressora**.
 - Selecione o botão de opção ao lado da impressora necessária.
 - Clique em **Salvar**. O campo Dispositivo associado é atualizado.
 - Selecione **Salvar**.

CONFIGURAÇÕES: DESEMPENHO

Rede de distribuição de conteúdo

Quando ativada, esta configuração define o sistema para usar a Rede de Distribuição de Conteúdo Azure Front Door (CDN) para aprimorar o desempenho de impressão na hora da liberação do trabalho. Dados prontos para impressão são enviados a um servidor Azure Front Door, onde podem ser puxados para uma impressora.

O Workplace Cloud utiliza a rede Azure Front Door para otimizar a entrega de conteúdo dinâmico, como os arquivos prontos para impressão que são exclusivos ao solicitante e não podem ser armazenados em cache. A vantagem de se ter uma rede CDN entregando este conteúdo dinâmico é o desempenho e a escalação. A rede CDN estabelecerá e manterá conexões seguras mais perto do solicitante e com a CDN na mesma rede que a conta de armazenamento do Azure, o roteamento é acelerado de volta para a conta de armazenamento para recuperar o conteúdo dinâmico. O caminho entre o armazenamento de blob do Workplace Cloud Azure e o servidor periférico da CDN é, essencialmente, uma supervia para levar rapidamente os dados de um dos locais do Azure usado pelo Workplace Cloud (EUA ou Reino Unido) até o terminal da CDN. Os dados são então puxados para a impressora do servidor periférico CDN, que está fisicamente mais próximo à impressora, minimizando o trajeto da rede pelo qual os dados são transmitidos. Os dados do trabalho de impressão nunca são armazenados ou armazenados em cache no terminal CDN. Os dados simplesmente fluem através do

terminal CDN para a impressora local. O armazenamento dos dados em cache no terminal CDN está explicitamente desativado.

O Azure Front Door oferece melhorias de desempenho para a entrega de documento na liberação da impressão. Arquivos grandes, maiores do que 10 MB, são os que mais usufruem de aprimoramentos ao serem transmitidos pela rede CDN. Entretanto, mesmo documentos menores (menos de 10 MB) veem um decréscimo no tempo que leva para entregar o documento da nuvem para a impressora. As Figuras 1 e 2 mostram a melhoria média de 20% a 100%, tanto para documentos pequenos e grandes que passam através da rede CDN. Portanto, é ideal para todas as contas manter a ativação da configuração de desempenho da Rede de Distribuição de Conteúdo.

Ativação de CDN

Os administradores podem configurar o cliente do Xerox® Workplace Cloud para usar as funções que melhoram o desempenho da impressão. A opção **Enable CDN** (Ativar CDN) configura o sistema para usar o Rede de Distribuição de Conteúdo Azure Front Door para aprimorar o desempenho de impressão na hora da liberação do trabalho. A ativação desse recurso gera uma melhora de 50–70% no tempo de processamento de liberação dos trabalhos que têm mais de 10 Mbytes.

Para definir as configurações de desempenho de impressão, proceda da seguinte maneira:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione **Conta > Configurações > Desempenho**.
3. Para ativar o CDN, marque a caixa de seleção **Enable CDN** (Ativar CDN).



Nota: Por padrão, a configuração **Ativar CDN** é desativada para todas as contas novas.

Conexão de Internet da impressora

Quando você ativa a configuração de desempenho Printer Internet Connection (Conexão de Internet da impressora), para aprimorar o desempenho de impressão durante a liberação de trabalhos, ela utiliza toda a conexão de Internet da impressora Xerox.

Esta configuração manipula como o Workplace Cloud Agent libera os trabalhos de impressão para PrintFromUrl, também conhecido como Impressoras Xerox capazes de Pull Printing (impressão puxada). Quando você ativa, o Workplace Cloud Agent não baixa o arquivo convertido pronto para impressão da nuvem e o envia ao dispositivo, também conhecido como Push Printing (impressão empurrada); em vez disso, ele utiliza o recurso PrintFromUrl do dispositivo Xerox enviando um tíquete de trabalho com um URL de download de documentos. O URL de download pode ser um URL da Rede de Distribuição de Conteúdo do Azure Front Door ou URL do Cloud Web Service. Esta opção de configuração melhora o desempenho do Workplace Cloud Agent ao diminuir o número de arquivos prontos para impressão necessários para serem processados pelo agente.

A menos que as impressoras não possam se conectar à Internet devido às restrições de rede no local do cliente, para melhorar o desempenho de impressão e a capacidade de carga do agente, verifique se os clientes mantêm a ativação da configuração da Printer Internet Connection (Conexão de Internet da impressora).

Ativação da conexão de Internet da impressora

A opção Printer Internet Connection (Conexão de Internet da impressora) permite que todas as impressoras Xerox® se conectem à Internet para aprimorar o desempenho de impressão durante a liberação de trabalhos.



Nota:

- Esta configuração é ativada por padrão para todas as contas que atualizam para o Xerox® Workplace Cloud versão 5.2.
- Se as impressoras da empresa não forem capazes de se conectar à Internet, para aprimorar o desempenho do sistema, desative esta configuração.

Para ativar a Printer Internet Connection (Conexão de Internet da impressora), faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione **Conta > Configurações > Desempenho**.
3. Para ativar a Printer Internet Connection (Conexão de Internet da impressora), marque a caixa de seleção para **Printer can connect to the internet** (Impressora não pode se conectar à Internet).

CONFIGURAÇÕES: PADRÕES DE IMPRESSÃO

Ordem de liberação de documentos

O recurso Ordem de liberação de documentos controla a ordem em que os trabalhos são impressos. É possível configurar a ordem de liberação de documentos para uma conta. O recurso tem duas opções:

- **Maximizar o desempenho:** esta opção processa os trabalhos de impressão com a intenção de imprimi-los o mais rápido possível. Os trabalhos não são impressos na ordem recebida ou listada. Para contas novas e existentes, a opção padrão é **Maximizar o desempenho**.
- **Aplicar ordem de trabalhos:** esta opção processa os trabalhos de impressão na ordem em que são recebidos. O uso dessa opção pode resultar em desempenho ruim da impressão.

A ordem de liberação de documentos padrão para novos usuários é a configuração especificada para a conta à qual os usuários estão atribuídos inicialmente.

Configuração da ordem de liberação de documentos para uma conta

Para definir a ordem de liberação de documentos para novos usuários de uma conta, proceda da seguinte maneira:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Clique em **Conta > Configurações > Padrões de impressão**.
3. Na área Ordem de liberação de documentos, para definir como uma opção padrão para um novo usuário, selecione uma das opções a seguir:
 - **Maximizar o desempenho**
 - **Aplicar ordem de trabalhos**
 Para obter mais informações sobre essas opções, consulte [Ordem de liberação de documentos](#).
4. Para confirmar as alterações, clique em **Salvar**, ou para cancelar as alterações, clique em **Cancelar**.

CONFIGURAÇÕES: EXPORTAÇÃO XSM

Conexão do Xerox Service Managers (XSM) ao Xerox Workplace Solutions Analytics (XWSA)

O recurso XSM Export (Exportação do XSM) permite que contas do Workplace Cloud não conectadas ao XSM sejam aceitas para a solução Xerox Workplace Solutions Analytics.

O recurso XSM Export (Exportação do XSM) existe em contas em nuvem conectadas ao XSM. É possível modificar e reutilizar a interface do usuário. Para obter mais informações, consulte [Requisitos para a Exportação do XSM](#).

Requisitos para a Exportação do XSM

O recurso XSM Export (Exportação do XSM) exige as seguintes ações:

- O administrador especifica um ID de conta XSM.
- Para corresponder à configuração XSM para a identificação de impressoras em arquivos de importação de dados, o administrador seleciona MD5 ou SHA1.
- Adição das configurações do Identification Algorithm (Algoritmo de identificação).
- Ativação do recurso XSM Export (Exportação do XSM).
- Ativação da funcionalidade do XSM Login (Login XSM), que foi criada originalmente para Gerenciamento de frota em nuvem.



Nota: O recurso XSM Export (Exportação do XSM) permite aos usuários trocar entre contas conectadas ao XSM e contas não conectadas ao XSM.

Encontrar um ID de conta XSM

Para encontrar um ID de conta XSM (Xerox Service Managers), execute as seguintes etapas:

1. Faça login usando as credenciais para o XSM.
2. No painel esquerdo, selecione **Administração > Configurações da conta**.
3. Para exibir o ID da conta, clique em **Detalhes**.

Configuração da Conexão do XSM ao XWSA



Nota: Quando tiver acesso às funções de Conexão do Xerox Service Managers (XSM) e do XSM, a seguinte configuração estará disponível no portal Cloud.

Para ativar a função XSM Export (Exportação do XSM) para contas em nuvem não conectadas ao XSM e habilitar a compatibilidade com a função Xerox Workplace Solutions Analytics, execute as seguintes etapas:

1. Faça login como administrador.
2. Clique em **Conta > Configurações > XSM Export** (Exportação do XSM).

A janela de Xerox Services Manager Export Settings (Configurações de exportação do Xerox Services Manager) é exibida.

3. Por padrão, Enable Jobs Export (Ativar exportação de trabalhos) está desativada. Para ativar a exportação de um trabalho, marque a caixa de seleção para **Enable Jobs Export** (Ativar exportação de trabalhos).

As guias Detalhes e Agendamento são exibidas. Na guia Detalhes, na seção System Identity (Identidade do sistema), o nome do sistema aparece automaticamente como Xerox Workplace Cloud - Nome da empresa.

4. Na guia Detalhes, execute as seguintes etapas:
 - a. No campo ID da conta, insira as informações da conta.
O Identification Algorithm (Algoritmo de identificação) padrão é MD5.
 - b. Na seção Agendamento, o agendamento padrão é Semanalmente. Para alterar o agendamento, selecione uma opção:
 - **Desativado**
 - **Todos os dias**
 - **Semanalmente**
 - c. Para salvar a seleção de agendamento, clique em **Salvar**.
5. Clique em **Run Now** (Executar agora).
6. O histórico de trabalhos mostra o trabalho executado por último, quando o trabalho iniciou e terminou, quem executou o trabalho e a próxima execução agendada. Na seção Histórico, para o status da exportação do trabalho, clique em **Atualizar**.

A área Last Run (Última execução) mostra o status do trabalho como um dos seguintes status:

- **Processando**
- **Sucesso**
- **Falhou**

CONFIGURAÇÕES: SINGLE SIGN-ON (LOGIN ÚNICO)

Single Sign-On (Login único)



Nota: Para a ativação da função Single Sign-On (Login único) em dispositivos Cloud Direct, consulte [Ativar Single Sign-On \(Login único\) para dispositivos Cloud Direct](#).

A função Logon único é para aplicativos que estão instalados e são executados em dispositivos Xerox®, por exemplo, Dropbox ou Google Drive. Estes são aplicativos específicos idealizados para compatibilidade com a função Logon único. Quando Logon único está ativado, os aplicativos de terceiros podem armazenar e recuperar os dados de acesso do usuário usando a solução Xerox® Workplace Cloud.



Nota: Para mais informações sobre a função Single Sign-On (Login único), acesse a página Single Sign-On e depois clique no botão Informações (i).

Para ativar a licença do Single Sign-On (SSO), crie uma conta do Workplace Cloud no modo de teste e depois

ative a licença do Single Sign-On. Você pode aplicar a licença Printer Essential Bundle (PEB) à licença do Single Sign-On. Observe que a licença do Single Sign-On não pode ser aplicada à licença PEB existente. Depois que a licença do Single Sign-On for ativada, as seguintes guias ficam disponíveis:

- Impressoras
- Sites (Locais)
- Agentes
- Usuários
- Conta



Nota: Quando somente uma licença SSO for ativada, vários recursos do Workplace Cloud ficarão ocultos. O Cloud com somente o SSO ativado não aceita cartões, telefones, impressão, o aplicativo EIP ou o recurso Contabilidade.

Ativação de uma licença Single Sign-On (SSO)

Xerox® Workplace Cloud Single Sign-On é compatível com um novo pacote Single Sign-On. Você pode autenticar usando apenas um e-mail e senha. Single Sign-On (SSO) é compatível com a licença do Printer Essentials Bundle (PEB).



Nota: Todos os pacotes SSO expiram após 1 ano.

1. Faça login como administrador para o Xerox® Workplace Cloud.
2. Clique em **Conta > Licença**.

A página Licença aparece.

3. No campo New License (Nova licença), digite a Chave de ativação e o Número de série e depois clique em **Ativar**.



Nota: Você pode aplicar a licença SSO para Cloud apenas a uma conta de teste.

4. Depois que a licença do SSO for aplicada, a seção New License (Nova licença) muda para permitir que ativações de licenças de PEB ou SSO diversas e simultâneas. No campo Informações da licença, insira as informações solicitadas. Para adicionar as licenças do PEB ou SSO ao campo Validated Licenses (Licenças validadas), clique nos nomes das licenças.



Nota: Você pode selecionar várias licenças para ativação simultânea.

5. Clique em **Ativar**.



Nota: As mensagens de erro aparecem quando o SSO é aplicado a um sistema com uma licença de Job Pack (Pacote de trabalhos) ou Device Pack (Pacote de dispositivos).

Ativação de Single Sign-On (Login único)

1. Faça login como administrador para o Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecione **Conta > Configurações > Single Sign-On**.
3. Marque a caixa de seleção para **Enable Single Sign-On** (Ativar Single Sign-On).

4. Clique em **Salvar**.

Todos os Aplicativos registrados aparecem com o status Ativado.

Ativar Single Sign-On (Login único) para dispositivos Cloud Direct

1. Ative Single Sign-On (Login único) para o Workplace Cloud Company:
 - a. Selecione **Conta > Configurações > Single Sign-On (Login único)**.
 - b. Marque a caixa de seleção para **Enable Single Sign-On** (Ativar Single Sign-On).
 - c. Clique em **Salvar**.

Todos os Aplicativos registrados aparecem com o status Ativado.
2. Crie um certificado raiz para o Workplace Cloud Company; consulte [Criação e ativação de um certificado raiz da empresa](#).
3. Certifique-se de que a impressora está ativada para Cloud Direct; consulte [Ativação manual do recurso Cloud Direct das impressoras no Workplace Cloud Portal](#).
4. Ative a Autenticação, se não estiver ativada; consulte [Configurar modo de autenticação](#).
5. Repare se já estiver habilitado para autenticação; consulte [Reparo](#).



Nota: Após ativar a autenticação na impressora, a solução instala um certificado cliente exclusivo na impressora para permitir a autenticação usando o Single Sign-On (Login único).

Configurações do Single Sign-On (Login único) para o perfil do usuário

Você pode gerenciar os dados de autenticação do Single Sign-On (Login único) para os aplicativos que estão instalados nas impressoras.

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Para acessar a função Perfil do usuário, clique no ID de e-mail do nome do usuário.
A página User Options (Opções do usuário) aparece.
3. Na página da Web User Options (Opções do usuário), clique em **Single Sign-On** (Login único).
4. Para alterar as opções de Single Sign-On Settings (Configurações de Single Sign-On), na lista, selecione o aplicativo e depois **Ação > Reinicializar**.

Os dados de autenticação armazenados são excluídos para os aplicativos selecionados. O status do Single Sign-On Agreement (Contrato de Single Sign-On) aparece como Not Accepted (Não aceito).

CONFIGURAÇÕES: MICROSOFT UNIVERSAL PRINT

O recurso Microsoft Universal Print permite que o Xerox® Workplace Cloud crie uma única fila de Pull Print no serviço Microsoft Azure Universal Print para o locatário cliente. Depois que você registrar uma fila de Pull Print, poderá autorizá-la e implementá-la para todos os usuários da organização, como qualquer outra impressora Microsoft Universal Print.



Nota: Para adicionar uma Impressora Universal do Azure, é necessário o Windows 10 versão 1903 ou mais recente.

A Microsoft Universal Print permite que os usuários em seu domínio do Azure AD adicionem a impressora universal que está conectada ao Xerox® Workplace Cloud e enviem trabalhos para liberação posterior. Para enviar trabalhos, a Microsoft Universal Print usa os clientes de liberação do Xerox® Workplace Cloud, como o aplicativo @PrintByXerox, aplicativos móveis Workplace e dispositivos de rede.

Diretrizes para Microsoft Universal Print

- Para configurar os padrões da impressora, no portal do Azure para a impressora registrada no Xerox® Workplace Cloud, acesse **Propriedades da impressora > Padrões da impressora**.
- A Conta Microsoft usada para o registro da Impressora Universal deve ter as seguintes funções e direitos:
 - Administrador de conta de empresa do Cloud
 - Deve ter uma licença apropriada que permite a Impressão Universal no Azure:
 - Microsoft 365 Enterprise F3, E3, E5, A3, A5
 - Windows 10 Enterprise E3, E5, A3, A5
 - Microsoft 365 Business Premium
 - Impressão Universal (autônoma)
 - Deve ter uma das seguintes funções no Azure:
 - Administrador da impressora
 - Administrador global
- O serviço Microsoft Universal Print converte os trabalhos em formato PDF e, em seguida, carrega-os para o Xerox® Workplace Cloud.
- Para assegurar-se de que os trabalhos sejam atribuídos aos usuários, antes de implementar a Microsoft Universal Print, é recomendável que você mapeie seu domínio de e-mail. Para mapear seu domínio de e-mail, envie uma solicitação ao representante Xerox.
- Os trabalhos são enviados para o driver Microsoft Universal Print local no computador do cliente e são processados como a seguir:
 - Portal da Web do Xerox® Workplace Cloud mais o trabalho do portal do Azure AD.
 - O endereço de e-mail associado ao trabalho é verificado com base na lista de usuários atuais no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.
 - Se o usuário existir, o trabalho será atribuído a ele.
 - Se o usuário não existir:

- Se os tipos de autenticação são OKTA e Azure AD, o Xerox® Workplace Cloud compara o domínio de e-mail com os usuários mapeados para a conta. Se o domínio for encontrado, uma conta será criada para o usuário e o trabalho será atribuído ao usuário.
- Um trabalho será cancelado se ele não for atribuído ao usuário. O trabalho cancelado fica visível na seção de trabalhos da impressora universal que você criou no portal do Azure AD.
- Depois que o Xerox® Workplace Cloud obter o trabalho da Impressão Universal, a conta do Xerox® Workplace Cloud seguirá a política de período de retenção de trabalhos. Para obter mais informações, consulte [Política de retenção de dados](#).

Configuração dos valores do Aplicativo Web Azure AD

Para configurar os valores na guia Aplicativo Web Azure AD, faça o seguinte:

1. No portal do Azure, acesse seu Locatário do Azure Active Directory.
2. Na página Visão geral, copie o valor Diretório (ID do locatário).
3. Acesse o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud e depois faça o seguinte:
 - a. Selecione **Conta > Configurações > Microsoft Universal Print**.
 - b. Na área Fornecer os seguintes valores do Locatário do Azure e o aplicativo recém-registrado, cole o valor copiado no campo ID do locatário (da visão geral do locatário do Azure AD).
4. Para registrar um novo aplicativo, faça o seguinte:
 - a. Acesse o portal do Azure, então no painel de navegação, selecione **Registros de aplicativo > Novo registro**.
A janela Registrar um aplicativo é exibida.
 - b. Insira um nome para o aplicativo.
 - c. Selecione **Contas neste diretório da organização somente (<nome_do_domínio> Inquilino único somente)**.
 - d. Clique em **Registrar**.
5. No novo aplicativo que você criou no portal do Azure, clique em **Visão geral** e, em seguida, copie o valor ID do Aplicativo (cliente).
6. Acesse o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.
7. Na área Fornecer os seguintes valores do Locatário do Azure e o aplicativo recém-registrado, cole o valor copiado no campo ID do aplicativo (do aplicativo recém-registrado).
8. Conceda as permissões a seguir ao novo aplicativo que você criou:
 - a. Acesse o portal do Azure, então no painel de navegação, clique em **Permissões de API**.
 - b. Clique em **Adicionar uma permissão > Impressão Universal**.
Uma caixa de diálogo será exibida.
 - c. Selecione **Permissões Delegadas > Impressora**.

- d. Habilite as permissões delegadas a seguir e marque a caixa de seleção **Impressoras.Criar (registrar) novas impressoras**.
 - e. No canto superior direito da caixa Solicitar permissões de API, selecione **Permissão de aplicativo**.
 - f. Habilite as seguintes caixas de seleção de permissões de aplicativo:
 - **Printers.Read** Read printers
 - **PrinterProperties.ReadWrite** Read and write the properties and attributes of printers
 - **PrintJob.Read** Read the metadata and payload of users' print jobs
 - **PrintJob.Read WriteBasic** Read and write the metadata of users' print jobs
 - g. Para salvar as permissões, selecione **Adicionar permissões**.
 - h. Na área Permissões configuradas, clique em **Conceder consentimento de administração para**.
Uma mensagem de confirmação será exibida.
 - i. Para confirmar as alteração, clique em **Sim**.
9. Para criar e copiar o valor secreto do cliente, faça o seguinte:
- a. Acesse o portal do Azure, então no painel de navegação do aplicativo registrado, clique em **Certificados e Segredos**.
A página Segredos do cliente é exibida. O status do segredo do cliente é alterado.
 - b. Clique em **+ Novo Segredo do Cliente**.
A página Adicionar um Segredo do Cliente é exibida. Proceda da seguinte maneira:
 - No campo Descrição, insira uma descrição.
 - Na área Expira, selecione um dos botões de opção.
 - Clique em **Adicionar**.
 Na grade Segredos do Cliente, o valor do segredo do cliente é exibido na coluna Valor.
 - c. Copie o valor Segredo do Cliente.
10. Acesse o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.
11. Na área Fornecer os seguintes valores do Locatário do Azure e o aplicativo recém-registrado, cole o valor copiado no campo Segredo do Cliente (da etapa 3 acima).
12. Para configurar a autenticação, proceda da seguinte maneira:
- a. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, na área Registrar um novo aplicativo no Locatário do Azure AD, no campo URI de redirecionamento, copie o valor.
 - b. Acesse o portal do Azure, então no painel de navegação do aplicativo registrado, clique em **Autenticação**.
A página Configurações da plataforma é exibida.
 - c. Clique em **Adicionar uma plataforma**.
A caixa de diálogo Configurar plataformas é exibida.

- d. Clique em **Web**.
O campo URIs de redirecionamento é exibido na janela.
 - e. Acesse o portal do Azure e depois cole o valor copiado no campo URIs de redirecionamento.
 - f. Clique em **Configurar**.
13. Para concluir a seção Configuração da Impressão Universal, faça o seguinte:
- a. Acesse o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.
 - b. Selecione **Conta > Configurações > Microsoft Universal Print**, na seção Configuração da Impressão Universal, faça o seguinte:
 - No campo Nome, insira o nome da impressora Impressão Universal que aparece no portal do Azure.
 - Para definir o local de armazenamento de seus documentos Pull print da Impressão Universal Microsoft, selecione o Local do documento no menu suspenso:
 - West Europe (Europa Ocidental) (padrão)
 - UK South (Sul do Reino Unido)
 - South Central US (Centro-Sul dos EUA)
14. Clique em **Registrar**.
15. Faça login no portal do Azure AD.
O portal do Azure AD redireciona você para o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud. Uma caixa de diálogo será exibida com uma mensagem de confirmação que indica que a impressora foi registrada.
16. Depois que você concluir o registro, conclua a configuração da nova impressora universal no portal do Azure.
Para implementar uma Impressora Universal para seus usuários, siga as instruções do Microsoft Azure AD. Para obter mais informações sobre a implementação de Impressoras Universais, consulte <https://docs.microsoft.com/en-us/universal-print/fundamentals/universal-print-getting-started>.

Solução de problemas

Quando você não insere as configurações corretas após registrar a autenticação do Azure AD, a impressora não entra no estado *Pronta*.

Para resolver o problema, faça o seguinte:

1. Acesse o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.
2. Clique em **Conta > Configurações > Microsoft Universal Print**.
3. Na página Microsoft Universal Print, clique em **Cancelar registro**.
4. No Aplicativo Impressão Universal que você criou, verifique as configurações do Azure AD.
5. Acesse o portal do Azure, então no painel de navegação, clique em **Permissões de API**.
6. Assegure-se de que as Permissões de API estejam configuradas corretamente.
7. Assegure-se de que as URLs estejam configuradas corretamente.

8. Copie novamente as configurações do aplicativo para a página Microsoft Universal Print no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.
9. Se você não tiver o Segredo do Cliente, crie um novo no portal do Azure e depois copie-o novamente para o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.
10. Assegure-se de que as configurações estejam corretas e depois clique em **Registrar**.

Cancelamento de registro de uma impressora Microsoft Universal Print

Diretrizes para cancelar registro de uma impressora Microsoft Universal Print:

- Se você precisar cancelar o registro da Microsoft Universal Print, terá que cancelar o registro da impressora Microsoft Universal Print no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.
- Depois que você registra a impressora universal, todos os valores nos campos da página Microsoft Universal Print ficam no modo somente leitura. Para cancelar o registro da impressora Microsoft Universal Print, é necessário remover os valores desses campos.
- Depois que você cancelar o registro da impressora universal no Xerox® Workplace Cloud, terá que cancelar o registro dela manualmente no portal do Azure.
- Os usuários que instalaram a impressora Microsoft Universal Print terão que removê-la manualmente de seu computador.
- Se você não seguir estas etapas para cancelar o registro de uma impressora universal, não poderá registrar uma impressora com o mesmo nome novamente.

Para cancelar o registro de uma impressora Microsoft Universal Print, faça o seguinte:

1. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione **Conta > Configurações > Microsoft Universal Print**.
2. Clique em **Cancelar**.

Os campos nas seções Aplicativo Web do Azure AD e Configuração da Impressão Universal tornam-se editáveis.
3. Remova os valores desses campos.
4. Cancele o registro da impressora no portal do Azure AD.
5. Remova a impressora universal de seu computador.

Conta: Políticas

Este capítulo contém informações de configuração para os seguintes tópicos:

- Políticas: Controles de impressão
- Políticas: Política de retenção de dados
- Políticas: Criptografia
- Políticas: Impressão pública
- Políticas: Atualizações de agentes
- Políticas: Controles de acesso
- Políticas: Autenticação da impressora
- Políticas: Segurança
- Políticas: Regras
- Políticas: Seleção da impressora
- Políticas: Modo off-line
- Políticas: Segurança do conteúdo
- Políticas: Aplicativo do cliente

POLÍTICAS: CONTROLES DE IMPRESSÃO

Controle de quais funções da impressora estão disponíveis para os usuários

1. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione **Conta > Políticas > Controles de impressão**.
2. Selecione os botões de opção para as funções que você deseja tornar disponíveis:

Política de controle de impressão	Função
Detalhes	<ul style="list-style-type: none"> • Ambas as impressões só frente e frente e verso são permitidas • Somente a impressão em frente e verso é permitida
Opções de cores	<ul style="list-style-type: none"> • Ambas as impressões em cores e preto e branco são permitidas • Somente preto e branco é permitido
Substituição de papel	<ul style="list-style-type: none"> • Substituição de papel ativada • Substituição de papel desativada

3. Selecione **Salvar**.

Os usuários veem somente as funções da impressora que você disponibilizar.

Ativação ou desativação da substituição do papel

Quando a Substituição de papel for ativada e as informações da bandeja do papel estiverem disponíveis para a impressora selecionada, o sistema dimensionará o trabalho inteiro de acordo com o mais próximo tamanho do papel disponível, necessário para a primeira página do trabalho. Com a Substituição de papel desativada, os trabalhos poderão ficar retidos na impressora, se o tamanho do papel correto não estiver disponível. A maioria dos tamanhos de papel é compatível; por exemplo, Carta será redimensionado para A4, A3 será redimensionado para Duplo Carta etc.

1. No portal da Web, selecione **Conta > Políticas > Controles de impressão**.
2. Faça uma seleção de Substituição de papel e selecione **Salvar**:
 - Substituição de papel ativada
 - Substituição de papel desativada



Nota:

- Independentemente de a substituição de papel estar ou não ativada, os usuários poderão selecionar um tamanho de material específico para que seu trabalho seja impresso.
- Quando todas as bandejas do papel estiverem vazias, as configurações de tamanho do papel para as bandejas podem não ser detectadas e o dimensionamento automático pode não ser aplicado.
- A substituição de papel não fica disponível ao imprimir por meio das filas de impressão, porque as informações da bandeja do papel não podem ser determinadas.

Conversão de tamanho da mídia

O servidor DCE (Document Conversion Engine) é um servidor que é usado para converter documentos, como formatos de arquivo em TIFF, .jpeg, .txt, .docx, PDF e .ppt para PS ou PCL.

O DCE é compatível com dimensionamento do tamanho do documento recebido para acomodar estas substituições de tamanhos de papel bem conhecidas como a seguir:

- A4: Carta (8,5 x 11 pol.)
- A3: Tabloide (11 x 17 pol.)

Por exemplo, um documento em Carta (8,5 x 11 pol.) é impresso na impressora Xerox® VersaLink que está abastecida com tamanho A4 (210 x 297 mm), sendo que a impressora não tem a opção Substituição de papel ativada. O DCE converte o documento recebido ao formato PDF e o dimensiona para o tamanho de papel A4 (210 x 297 mm) carregado na impressora.

O dimensionamento normal do DCE em +/- 1,6 polegadas se aplica aos arquivos produzidos em PDF. Por exemplo, com base no papel carregado na impressora, um arquivo .ppt de 7,5 x 10 pol. é dimensionado para um arquivo em PDF de 8,5 x 11 pol.

POLÍTICAS: POLÍTICA DE RETENÇÃO DE DADOS

Política de retenção de dados

A Política de retenção determina quanto tempo o seu trabalho de impressão permanece no sistema Xerox Workplace Cloud.



Nota: Documentos enviados e não impressos serão excluídos após 3 dias. Documentos impressos e retidos serão excluídos com base nas configurações de retenção definidas.

Definição da Política de retenção de dados

Diretrizes:

- Um trabalho não impresso é retido por no máximo 3 dias.
- Se um trabalho for impresso, a configuração de retenção será usada para reter um trabalho no Workplace Cloud (Imediato, 1 dia ou 3 dias).
- A quantidade máxima de tempo que um trabalho reside no Workplace Cloud é 3 dias; se um trabalho for enviado no dia 1 e liberado no dia 3 com um valor de retenção de 3 dias, então o trabalho será excluído 3 dias após o envio inicial.

É possível configurar um período de retenção para trabalhos de impressão, o que remove o trabalho após a impressão, para exibir uma mensagem de aviso para interação do usuário, ou reter o trabalho por 1 a 3 dias após a impressão; marque qualquer uma das seguintes caixas de seleção e clique em **Salvar**.

- **Immediate** (Imediato): os documentos serão excluídos imediatamente após a impressão.
- **1 Day** (1 dia): os documentos serão excluídos após 1 dia.
- **3 Days** (3 dias): os documentos serão excluídos após 3 dias.

Configurações do cliente do bloqueio

É responsabilidade do departamento de TI da empresa garantir que as configurações de bloqueio estejam funcionando e instaladas nos computadores Workplace Cloud Client. Para ativar esta função, o departamento de TI da empresa precisa implantar um arquivo de configurações de bloqueio com o aplicativo Workplace Cloud Client, usando o Microsoft System Center Configuration Manager. Para manter a segurança, recomenda-se que o departamento de TI garanta o seguinte:

- Que os usuários não possam modificar ou remover o arquivo de configurações de bloqueio.
- Para evitar a sobregravação descuidada do arquivo, esses usuários são impedidos de instalar o Xerox Workplace Cloud Client em seus computadores.

Recomenda-se que os requisitos para ativar a função sejam discutidos com as pessoas envolvidas na implementação e configuração do Workplace Cloud, conforme necessário.

Quando a configuração de bloqueio for implantada para o Workplace Cloud Client, o seguinte se aplica:

- Para permitir que você faça login, o Desktop Client verifica se o arquivo de configurações de bloqueio existe.
- Se a empresa atual for a mesma empresa do Indicador da empresa na configuração de bloqueio, você pode fazer login no Desktop Client.

- Se você for um usuário desconhecido, para fazer login, será necessário fornecer o Indicador de empresa que corresponde à configuração de bloqueio.
- Quando o Desktop Client renovar seu token de autorização, ele verificará o Indicador de empresa de encontro à configuração de bloqueio. Se as configurações não corresponderem, o sistema fará o logout.

POLÍTICAS: CRIPTOGRAFIA

O recurso Criptografia tem três seções, que são as seguintes:

- **Resumo**
- **Conta**
- **Área de trabalho**

Resumo

A solução Workplace Cloud suporta várias opções para criptografia de documento. A guia Resumo indica qual método de criptografia é usado para diferentes fluxos de trabalho de impressão e para documentos em repouso na nuvem. Todos os documentos são simetricamente criptografados usando uma única chave. A chave é criptografada usando um dos mecanismos a seguir:



Nota: Para impressão da área de trabalho, somente os trabalhos enviados para a nuvem são criptografados.

- Criptografia Xerox: Um certificado público comum e uma chave privada são usados para criptografar e descriptografar documentos em repouso. Os documentos são descriptografados para conversão e quando são liberados e descarregados para uma impressora ou agente. A descriptografia ocorre na nuvem.
- Criptografia da conta: A opção Bring Your Own Key (BYOK) que permite que o cliente crie e carregue seu próprio par de certificado e chave privada. Essa opção é usada para documentos em repouso. Os documentos são descriptografados para conversão e quando são liberados e descarregados para uma impressora ou agente. A descriptografia ocorre na nuvem.
- Criptografia aprimorada da área de trabalho: Para obter mais informações, consulte [Área de trabalho](#).

Gerenciamento de certificados no Xerox® Workplace Cloud

Ambas as opções Criptografia da conta e Criptografia aprimorada da área de trabalho requerem que o cliente carregue o seu próprio certificado. Quando você instala um certificado, o status é **NOVO**. Vários certificados podem existir no estado novo ao mesmo tempo. Os certificados que estão em um status novo não são distribuídos para os Clientes do Xerox® Workplace Cloud.

Depois que o administrador ativa o certificado que estão no estado novo, o status muda de **NOVO** para **ATIVO**. Qualquer certificado que tenha o status ativo torna-se inativo. Depois que o certificado torna-se inativo, a chave pública e a impressão digital não são mais distribuídas para os Clientes do Xerox® Workplace Cloud.

Ativação da criptografia no Xerox® Workplace Cloud

Para usar suas chaves de certificado, execute as seguintes etapas:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.

2. Clique em **Contas > Políticas > Criptografia**.
3. Execute uma das ações a seguir:
 - Para criptografia de conta, selecione a guia **Conta**.
 - Para criptografia de área de trabalho, selecione a guia **Área de trabalho**.
4. Na área Gerenciador de certificado, clique no menu **Ações**. Selecione uma das opções a seguir:
 Se você for um usuário novato, antes de selecionar **Ativar** ou **Desativar**, assegure-se de que tenha selecionado o certificado. Se nenhum certificado for selecionado, será exibida a mensagem de erro *Essa ação só pode ser executada em um item de cada vez. Selecione exatamente um item e tente novamente.*
 - **Ativar**: esta opção ativa o certificado selecionado atualmente. Se houve um certificado ativo anterior, esse certificado é desativado. Quando você seleciona essa opção, um aviso é exibido. Para continuar, clique em **OK**. Se você tentar ativar vários certificados, um erro será exibido.
 - **Desativar**: esta opção desativa o certificado atualmente selecionado e ativo. Quando você seleciona essa opção, um aviso é exibido. Para continuar, clique em **OK**.
 - **Carregar**: Escolha esta opção para carregar um arquivo de certificado para a grade Gerenciamento de certificado. Para carregar o certificado, clique em **Carregar** e a janela Xerox Workplace Cloud será exibida. Na área Carregar certificado, clique em **Escolher arquivo** e depois vá até o local do arquivo em seu computador. Clique em **Abrir**. Na mensagem de confirmação, para carregar o arquivo, clique em **OK**, ou para cancelar o carregamento, clique em **Cancelar**. Após carregar o certificado, o status será **NOVO**, até o administrador ativar o certificado manualmente.

Conta

A guia Conta permite que você configure a Criptografia aprimorada da conta. Esse recurso fornece aos clientes uma camada extra de segurança do documento para todos os arquivos enviados ao Xerox® Workplace Cloud. O recurso Account Enhanced Encryption (Criptografia aprimorada da conta) permite que os clientes carreguem um arquivo PKCS#12 (pfx), que contém um certificado público e uma chave privada. O certificado público é usado para criptografar todos os documentos em repouso no Xerox® Workplace Cloud. A descriptografia de trabalhos que usam a chave privada é executada para conversão e download de documentos. A guia Conta permite que você carregue, ative ou desative o seu certificado.

Se houver um certificado de conta ativo disponível para a conta da empresa do Xerox® Workplace Cloud, o certificado será usado para o seguinte:

- Trabalhos móveis: criptografia da chave simétrica usada para documentos originais e convertidos.
- Trabalhos da área de trabalho: o cliente da área de trabalho faz download do certificado e usa-o para criptografar os trabalhos de impressão que são carregados na nuvem.
- Trabalhos recebidos do agente: incluem trabalhos nativos iOS e trabalhos de entrada do Agente que são enviados para as filas LPR e as filas compartilhadas da rede do Windows.

A solução Xerox® Workplace Cloud inclui um mapeamento do documento criptografado para o certificado correspondente que foi usado para cada trabalho. O Xerox® Workplace Cloud suporta a descriptografia de qualquer trabalho que foi criptografado usando um certificado de conta carregado, independentemente se o certificado da conta está ativo ou inativo.

Área de trabalho

A guia Área de trabalho permite que você configure a Criptografia aprimorada de ponta a ponta. Esse recurso fornece aos clientes uma camada extra de segurança do documento para os trabalhos enviados por driver personalizado para o Xerox® Workplace Cloud. O recurso permite que os clientes carreguem um certificado de chave pública que o aplicativo cliente da área de trabalho faz download e usa para criptografar o conteúdo do documento antes de carregá-lo no Xerox Workplace Cloud.

Depois que você ativa um certificado, o Xerox® Workplace Cloud o distribui para os Clientes do Xerox® Workplace Cloud.

Criptografia do trabalho de impressão da área de trabalho

Os clientes que requerem segurança adicional podem instalar seu próprio par de certificados públicos e privados que contêm chaves usadas para criptografia e descriptografia. O certificado público é carregado para o Xerox® Workplace Cloud usando o portal da Web e é transferido por download pelo cliente. O certificado público é usado para criptografar qualquer trabalho enviado para o Xerox® Workplace Cloud. O cliente instala um certificado privado no Repositório de certificados do Windows de cada Xerox® Workplace Cloud Agent. Quando um trabalho é liberado para uma impressora, o trabalho é roteado para um Agente. O Agente executa a descriptografia e depois transfere o trabalho para a impressora. Quando os arquivos não estão na rede interna do cliente, eles sempre permanecem em um formato criptografado.

Se você tem um produto Xerox® AltaLink® C80xx ou B80xx que executa a versão 103.xxx.020.23120 (R20-08) ou posterior, a impressora tem suporte para a capacidade de descriptografar estes trabalhos de impressão sem rotear o trabalho para o agente. A descriptografia da impressora pode aprimorar o desempenho de impressão e pode ajudar a reduzir o número de agentes necessários para um determinado cliente.

Se você usar os certificados ou chaves instalados pelo cliente, todos os trabalhos de impressão serão roteados através do agente ou para um dispositivo Xerox® AltaLink® configurado apropriadamente. Esse processo pode aumentar significativamente o tráfego de rede e a carga de processamento do Agente. Se um cliente quiser continuar usando esse recurso, será possível aumentar o número de agentes em uso. Se o cliente tiver definido Otimização de impressão local como Local sem backup na nuvem ou Local com backup na nuvem, o impacto no Agente será mínimo. Se a opção Otimização de impressão local estiver ativada, todos os trabalhos serão roteados por meio do Agente. Para planejar o número de Agentes para o cliente, use a diretriz que um Agente pode processar aproximadamente 45 tarefas por minuto.

Criptografia do Cliente da área de trabalho



Nota: O recurso Criptografia é aceito para trabalhos do driver personalizado.

O recurso Criptografia usa uma combinação de criptografia simétrica de um trabalho de impressão e criptografia assimétrica da chave antes de carregá-los no Xerox® Workplace Cloud. Quando a criptografia de cliente e agente é ativada, todos os trabalhos do driver personalizado são criptografados e as regras de impressão do Xerox® Workplace Cloud não são aplicadas.

Decodificação do Agente

O certificado que possui a chave privada está instalado no Repositório de certificados do Windows do sistema em que o Agente do Xerox® Workplace Cloud é executado. O administrador do Agente pode exibir os certificados instalados na interface com o usuário do Agente. Para obter as impressões digitais para a conta, o agente contata o Xerox® Workplace Cloud.

Descrição da impressora

Se a impressora tiver que descriptografar o trabalho, verifique se o certificado de chave privada está instalado nas impressoras Xerox® AltaLink®. Certifique-se de que o certificado CA raiz, que é usado para assinar o certificado de chave privada, está instalado na impressora. A impressora valida a cadeia de confiança entre o certificado privado e o certificado CA raiz. Se a cadeia de confiança não puder ser validada, a impressora exclui o trabalho de impressão criptografado.

Para ativar a opção de descriptografia da impressora, consulte [Configurar Modo de descriptografia de arquivo](#).

Configuração de criptografia aprimorada da área de trabalho

Isso é um resumo das etapas sequenciais para configurar a criptografia aprimorada da área de trabalho:

1. Crie certificados públicos e privados.
2. No portal da Web, na área Desktop, carregue seu certificado público.
3. Para descriptografar os trabalhos do agente e imprimir os trabalhos, faça o seguinte:
 - a. Atualize o certificado.
 - b. Instale o certificado privado no Repositório de certificados do Windows de cada Xerox® Workplace Cloud Agente.
 - c. Verifique se o certificado está correto no agente.
4. Para descriptografar os trabalhos de impressão na impressora, faça o seguinte:
 - a. Carregue o certificado de chave privada para a Impressora Xerox® AltaLink®.
 - b. Ative a opção de descriptografia da impressora. Para obter mais informações, consulte [Configurar Modo de descriptografia de arquivo](#).

POLÍTICAS: IMPRESSÃO PÚBLICA

Gerenciamento de acesso do usuário às impressoras de outras empresas

1. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione **Conta > Políticas > Impressão pública**.
2. Selecione uma política de Impressão pública e selecione **Salvar**:
 - Permitir que os usuários acessem somente as impressoras de sua empresa
 - Permitir que os usuários acessem impressoras ativadas por outras empresas

Permissão para que usuários imprimam em provedores de impressão pública

Os administradores podem permitir aos usuários consultar e imprimir em impressoras do Xerox® Workplace Cloud, que foram disponibilizadas por outras empresas. Isso também permite que os usuários visualizem e imprimam em outros provedores de impressão pública no aplicativo móvel, quando ficarem disponíveis.

A impressão para provedores de impressão pública fora do Xerox® Workplace Cloud está disponível somente a partir do Xerox® Workplace Mobile App. Ela não está disponível no portal da Web.



Nota: Ao imprimir em impressoras públicas fora do Xerox® Workplace Cloud, os usuários receberão um código do provedor de impressão pública, que será usado para recuperar as saídas impressas.

1. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione **Conta > Políticas > Impressão pública**.
2. Selecione uma política de Impressão pública e selecione **Salvar**:
 - Permitir que os usuários acessem somente as impressoras de sua empresa
 - Permitir que os usuários acessem impressoras ativadas por outras empresas

POLÍTICAS: ATUALIZAÇÕES DE AGENTES

Configuração da política de atualização do Agente

Por padrão, os agentes são configurados para serem atualizados automaticamente quando uma nova versão do software do agente estiver disponível, porém, você pode atualizá-los manualmente se preferir. Se um agente não tiver a capacidade para atualização automática, ou se optar por não atualizar os agentes automaticamente, você receberá um e-mail com um link de download quando um novo software ficar disponível.

Em sua conta, somente um agente será atualizado por vez. Isto minimiza a interrupção de serviços na conta.



Nota: Se um agente não for atualizado de maneira conveniente após entrar em um processo de atualização automática, você receberá um e-mail indicando que um agente não está respondendo e deve ser revisado.

1. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione **Conta > Políticas > Atualizações do agente**.
2. Selecione **Atualizar automaticamente meu(s) agente(s)** ou **Não atualizar automaticamente meu(s) agente(s)**.
3. Selecione **Salvar**.



Nota: Somente os agentes adicionados ou atualizados no Xerox® Workplace Cloud versão 1.5 ou posterior (agente versão 2.2 e mais recente) são elegíveis para atualização automática. Todo agente instalado antes da versão 1.5 deve ser atualizado manualmente uma vez. Daí em diante, os agentes serão atualizados automaticamente, a menos que você tenha configurado a Política de atualização do agente para não permitir a atualização automática de seus agentes.



Nota: O ícone do Xerox® Workplace Cloud Agent normalmente fica disponível na bandeja do sistema do computador ou servidor do agente. Se o ícone não estiver presente, inicie manualmente a interface do usuário do agente no menu Iniciar do PC.

POLÍTICAS: CONTROLES DE ACESSO

Controle do acesso às impressoras privadas de sua empresa

No portal da Web do Workplace Cloud, selecione **Conta > Políticas > Controles de acesso**. Os usuários que efetuam login com o código da empresa têm acesso automático às impressoras privadas.

1. Para permitir que outros usuários acessem as impressoras privadas de sua empresa, adicione novos usuários à lista **Usuários permitidos** em **Controles de acesso > Usuários permitidos**.
2. Ao usar a lista **Usuários permitidos**, você poderá controlar o acesso à impressora.
 - **Segurança padrão (Administração fácil):** Os usuários podem registrar-se com o código da empresa, ou você pode adicionar o usuário ou domínio à lista **Usuários permitidos**.
 - Se necessário, marque a caixa de seleção **Allow users not associated with this Company Account to access the Printer Client Application** (Permitir que os usuários não associados à essa Conta da empresa acessem o aplicativo cliente da impressora). Esse botão de alternância pode ser usado para fornecer um fluxo de trabalho de impressão de Acesso de convidado.
 - **Segurança avançada (Administração manual):** Assegure-se de adicionar cada usuário ou domínio à lista **Usuários permitidos**.
 - Se necessário, marque a caixa de seleção **Allow users not associated with this Company Account to access the Printer Client Application** (Permitir que os usuários não associados à essa Conta da empresa acessem o aplicativo cliente da impressora). Esse botão de alternância pode ser usado para fornecer um fluxo de trabalho de impressão de Acesso de convidado.
3. Para restringir o acesso às impressoras privadas, adicione os endereços de e-mail ou domínios de e-mail à lista **Usuários bloqueados**. Selecione **Controles de acesso > usuários bloqueados**.



Nota:

- O campo **Pesquisar** permite que você pesquise endereços de e-mail específicos na lista **Usuários permitidos** ou na lista **Usuários bloqueados**.
- As configurações na seção **Impressoras privadas** não afetam a impressão anônima de e-mail direto. Para evitar que um usuário não registrado imprima, adicione o endereço de e-mail individual ou o domínio de e-mail à lista **Usuários bloqueados**.

Controle do acesso às impressoras públicas de sua empresa

1. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione **Conta > Políticas > Controles de acesso**.
2. Para restringir o acesso a todas as impressoras, adicione endereços de e-mail ou domínios de e-mail à lista **Usuários bloqueados**:
 - a. Selecione a guia **Usuários bloqueados**.
 - b. Em **Impressoras públicas e privadas**, selecione **Adicionar** no menu **Ações**.
 - c. Insira o endereço de e-mail no campo **Valor** e selecione o botão **Salvar**.

Verificação de se um usuário não pode mais acessar as impressoras da empresa

Quando um usuário é removido da conta da empresa, ele ainda pode acessar a conta quando efetuar login novamente e inserir o código da empresa. Para assegurar que um usuário não acesse mais a conta, proceda da seguinte maneira:

1. No portal da Web do Workplace Cloud, selecione **Conta > Políticas > Controles de acesso > Usuários bloqueados**.
2. Selecione **Adicionar** no menu **Ações**.
3. Insira o endereço de e-mail do usuário e selecione **Salvar** para adicioná-lo à lista de Usuários bloqueados.

Como alternativa, acesse **Conta > Políticas > Controles de acesso**, selecione **Aplicar a todos os usuários** e configure a lista Usuários permitidos. Somente os endereços de e-mail ou domínios listados terão acesso às impressoras da empresa.

POLÍTICAS: AUTENTICAÇÃO DA IMPRESSORA

Registro automático

O mecanismo de Registro automático especifica se o usuário pode registrar seu próprio cartão por meio da integração ou se o administrador do sistema pré-registrou o seu cartão.

O Registro automático ocorre quando o usuário passa um cartão desconhecido e é solicitado a fornecer as suas credenciais. As credenciais podem ser e-mail e senha, nome do usuário e senha LDAP, nome do usuário e senha do Azure AD ou nome do usuário e senha OKTA. Se as credenciais forem válidas, o número do cartão será adicionado ao banco de dados e o usuário será reconhecido na próxima vez que passar o seu cartão.

Ativação do registro automático

Por padrão, Registro automático está desativado.



Nota: A configuração de **Badge Registration email validity period** (Período de validade do e-mail de registro do crachá) e **Custom email Onboarding Message** (Mensagem de integração de email personalizado) somente está disponível ao se utilizar OKTA, HelloID e Azure AD como método de autenticação.

Para ativar a função Registro automático, faça o seguinte:

1. Faça login como administrador para o Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecione **Conta > Políticas > Printer Authentication (Autenticação da impressora) > Registro automático**.
3. Marque a caixa de seleção para **Ativado**.
4. Em Badge Registration email validity period (Período de validade do e-mail de registro de crachá), defina a quantidade máxima de tempo permitida para usuário responder ao e-mail de registro de crachá. Se um usuário não responder ao e-mail de registro de crachá a tempo, eles podem repassar o cartão e tentar novamente.

5. Marque a caixa de seleção **Ativar** em Custom email Onboarding Message (Mensagem de integração de email personalizado); para obter mais informações, consulte [Mensagem personalizada de integração de e-mail](#).

Mensagem personalizada de integração de e-mail

Ao ativar a função Registro automático, a seção Custom Email Onboarding Message (Mensagem personalizada de integração de e-mail) é exibida. É possível personalizar as mensagens de e-mail que são enviadas durante o registro do crachá usando a autenticação OKTA, Hello ID e Azure.

Personalização de uma mensagem de integração de e-mail

Para personalizar uma mensagem de integração de e-mail, faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione **Conta > Políticas > Printer Authentication (Autenticação da impressora) > Registro automático**.
3. Marque a caixa de seleção **Ativado**.
4. Em Custom Email Onboarding Message (Mensagem personalizada de integração de e-mail), marque a caixa de seleção **Ativar**.



Nota: Se ativar a caixa de seleção e não fizer alterações na mensagem, a mensagem padrão será enviada.

5. No menu Select Language (Selecionar idioma), selecione o idioma solicitado. O idioma padrão é inglês.
6. Na caixa de texto, é possível editar a mensagem de e-mail. Para a caixa de texto, existem duas opções, como a seguir:
 - **Restaurar para o padrão:** esta opção permite restaurar a mensagem.
 - **Insert Badge Registration Link** (Inserir link de registro do crachá): esta opção permitir inserir o link de registro do crachá.
7. Clique em **Insert Badge Registration Link** (Inserir link de registro do crachá).
Na caixa de texto, o link é preenchido nos colchetes.
8. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Habilitação automática de autenticação para impressoras do Workplace Cloud Direct

Quando as impressoras são configuradas para a autenticação do Workplace Cloud, a configuração Habilitação automática de autenticação para impressoras do Workplace Cloud Direct permite a autenticação automaticamente. A autenticação do Xerox® Workplace Cloud tem suporte em determinados modelos de impressora.

Este recurso somente está disponível para os dispositivos Xerox® AltaLink® e VersaLink® com o nível apropriado de firmware. Para obter informações detalhadas sobre a habilitação da Impressora Cloud Direct, consulte [Workplace Cloud Direct \(Gerenciar impressora sem um agente\)](#).

Habilitar a opção Habilitação automática de autenticação para impressoras do Workplace Cloud Direct

Por padrão, a opção Habilitação automática de autenticação para impressoras do Workplace Cloud Direct está desabilitada.

Para ativar o recurso Habilitação automática de autenticação para impressoras do Workplace Cloud Direct, faça o seguinte:

1. Faça login no Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione **Conta > Políticas > Autenticação de impressoras > Habilitação automática de autenticação para impressoras do Workplace Cloud Direct**.
3. Marque a caixa de seleção **Habilitado**.
4. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Uma notificação é exibida para confirmar que as configurações foram atualizadas com sucesso.

Desabilitar a opção Habilitação automática de autenticação para impressoras do Workplace Cloud Direct

Para desabilitar o recurso Habilitação automática de autenticação para impressoras do Workplace Cloud Direct, faça o seguinte:

1. Faça login no Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione **Conta > Políticas > Autenticação de impressoras > Habilitação automática de autenticação para impressoras do Workplace Cloud Direct**.
3. Marque a caixa de seleção **Desabilitado**.
4. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Uma notificação é exibida para confirmar que as configurações foram atualizadas com sucesso.

Tempo limite para cancelar trabalhos

Um modo de segurança aprimorado está disponível, que permite definir um limite de tempo para o tempo de processamento dos trabalhos liberados do usuário após o usuário efetuar logout da impressora. Esta função está disponível para trabalhos de fila única de impressão (follow-you) liberados com o uso do @PrintByXerox App para uma impressora Xerox® VersaLink® ou Xerox® AltaLink®. Além disso, para tirar vantagem desta opção, certifique-se de que a configuração Local Print Optimization (Otimização de impressão local) está desativada.

Ativação das configurações de tempo de espera para Cancelar trabalho

Para definir as configurações, proceda da seguinte maneira:

1. Faça login como Administrador.
2. Toque em **Conta > Políticas > Autenticação da impressora > Tempo de espera para Cancelar trabalhos**.
3. Clique em **Ativado**.

4. Insira o número para tempo de espera em segundos.



Nota:

- O intervalo de tempo para Tempo de espera para Cancelar trabalhos é 30–3600 segundos.
- O recurso Tempo de espera para Cancelar trabalhos pode ser desligado com um temporizador opcional.

Por exemplo, se o tempo for configurado para 1 minuto quando um usuário fizer logoff, após 1 minuto, o dispositivo cancela todos os trabalhos pertencentes a esse usuário.

Cancelamento de trabalho para dispositivos Xerox® VersaLink®

A opção Cancelar funciona com os dispositivos Xerox® VersaLink® com uma versão de software posterior à 1.50.8, por exemplo, a versão 1.55.0 ou 1.57.3. Os dispositivos são configurados para exibir a opção Cancelar no aplicativo EIP @PrintByXerox.

1. Abra um navegador da Web. Acesse a página Servidor da Web incorporado para o dispositivo Xerox® VersaLink®.
2. Acesse **Permissão > Acesso de convidado** e clique em **Editar**.
3. Selecione uma função de usuário do dispositivo.
4. Clique em **Tudo exceto configuração**.
5. Clique em **OK**.



Nota: Se o dispositivo tiver o software versão 1.50.8, a função Cancelar funcionará sem a configuração do dispositivo adicional.

Cancelamento de trabalho para dispositivos Xerox® AltaLink®

1. Abra um navegador da Web. Acesse a página Servidor da Web incorporado para o seu dispositivo Xerox® AltaLink®.
2. Para ativar o gerenciamento de trabalhos, selecione **Propriedades > Aplicativos > Impressão > Serviços da Web**.
3. Selecione **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Permissões do usuário/Funções de permissão do usuário** e, em seguida, clique em **Editar**.
4. Clique em um nome de usuário que efetuou login e depois clique em **Editar**.
5. Clique em **Aplicativos e ferramentas**.
6. Clique em **Pré-ajustes** e selecione **Personalizado**.
7. Clique em **Permissões de trabalhos** e selecione **Permitido**.

Autenticação PIN

Os usuários não têm acesso a Set Card Information (Definir as informações do cartão) no perfil do usuário. Se a função Autenticação de conveniência estiver ativada, os usuários gerais podem fazer login no EIP através do caminho de login alternativo, com o número PIN do cartão. Os administradores de sistema podem desativar ou ativar a função Autenticação PIN através do fluxo de trabalho de login alternativo.



Nota:

- O fluxo de trabalho de Autenticação por PIN está desabilitada por padrão.
- O login alternativo que utiliza o PIN é compatível com os seguintes métodos de autenticação: Autenticação do Cloud, autenticação LDAP, autenticação Azure AD e OKTA

Ativar ou desativar a autenticação por PIN

1. Faça login como administrador para o Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecione **Conta > Políticas > Printer Authentication** (Autenticação da impressora).
3. Para ativar a Autenticação por PIN, selecione o botão de opção para **Ativado**.
4. Para desativar a Autenticação por PIN, selecione o botão de opção para **Desativado**.
5. Clique em **Salvar**.

Permitir vários PINs primários ou cartões de acesso

A função Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Permitir vários PINs primários ou cartões de acesso) permite que os usuários registrem vários cartões. Os usuários podem autenticar e liberar trabalhos usando qualquer um dos cartões registrados.

Ativação de Permitir vários PINs primários ou cartões de acesso

Para autenticar e liberar trabalhos, ative a função Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Permitir vários PINs primários ou Cartões de acesso). A função identifica uma conta marcada em vários cartões.

Para ativar a função Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Permitir vários PINs primários ou Cartões de acesso), faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione **Conta > Políticas > Printer Authentication** (Autenticação da impressora).
3. Na área Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Permitir vários PINs primários ou Cartões de acesso), selecione o botão de opção para **Ativado**.
Por padrão, a configuração está desativada.
4. Para salvar a configuração, clique em **Salvar**.



Aviso: Se a função Permitir vários PINs primários ou cartões de acesso é ativada e posteriormente você a desativa, todos os números dos PINs e dos cartões de acesso são excluídos.

Depois de ativar a função Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Permitir vários PINs primários ou Cartões de acesso), na página **Usuários > Edit User** (Editar usuário), a área Registered Cards / PINs (Cartões registrados/PINs) é exibida. Para obter mais informações, consulte [Edição de detalhes do usuário](#).

Qualificação de domínio

Quando a opção Tipo de autenticação da empresa é configurada como **LDAP**, o recurso Qualificação de domínio fica disponível. Por padrão, o recurso Qualificação de domínio está ativado. Quando o recurso está

ativado, as informações das credenciais são enviadas à impressora e o sistema anexa o domínio do usuário ao início do nome de usuário da rede. Por exemplo: DOMÍNIO\NOME DO USUÁRIO. Para ativar a autenticação LDAP, consulte [Autenticação LDAP](#).

Se o recurso Qualificação de domínio estiver desativado, o nome de domínio será removido.

Desativação da qualificação de domínio

Para desativar Qualificação de domínio, faça o seguinte:

1. Clique em **Conta > Políticas > Autenticação da impressora**.
2. Desmarque a caixa de seleção **Ativado**.
3. Para salvar a configuração, clique em **Salvar**.

Desbloqueio do código de 4 dígitos com o Workplace Mobile App

As funções 4-Digit Code Unlock with Workplace Mobile App (Desbloqueio de código de 4 dígitos com Workplace Mobile App) permite que os usuários desbloqueiem a impressora ao inserir o código de 4 dígitos exibido na tela de bloqueio da impressora no Workplace Mobile App. Este é um fluxo de trabalho de login adicional, fornecido para casos em que os usuários não têm ou estão com o cartão físico.

Ativar ou desativar um desbloqueio de código de 4 dígitos com o Workplace Mobile App

Para ativar a autenticação em dispositivos Xerox® usando o Xerox® Workplace Cloud, defina uma mensagem de tela de bloqueio. Para desbloquear os dispositivos Xerox®, os usuários podem inserir um código em um aplicativo móvel.

Para definir as configurações, execute as seguintes etapas:

1. Faça login como administrador.
2. Selecione **Conta > Políticas > Autenticação da impressora > Desbloqueio de código de 4 dígitos com Aplicativo móvel Workplace**.
3. Por padrão, a configuração é Desabilitado. Para habilitar as configurações de desbloqueio, selecione **Habilitado**.
4. Para desabilitar as configurações de desbloqueio, selecione **Desabilitado**.
5. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Uma notificação é exibida para confirmar que as configurações foram atualizadas com sucesso.

Desbloqueio do código QR com o Workplace Mobile App

Login em uma impressora usando um Código QR

Verifique se o Mobile Printing Workflow e o Print Management Workflow estão instalados para que o Desbloqueio de telefone móvel funcione. Certifique-se de que o Bloqueio de telefone móvel está ativado.

Para fazer login em uma impressora usando um Código QR:

1. Na impressora Xerox® AltaLink®, na tela de login da impressora, digitalize o Código QR.

2. Em qualquer impressora Xerox® compatível, digitalize o código QR na página impressa Welcome to Xerox® Workplace Cloud (Seja bem-vindo(a) ao Xerox Workplace Cloud).

Ativação do desbloqueio do código QR com o Workplace Mobile App

1. Faça login como administrador.
2. Selecione **Conta > Políticas > Printer Authentication (Autenticação da impressora) > QR Code Unlock with Workplace Mobile App** (Desbloqueio de código QR com Workplace Mobile App).
3. Por padrão, a configuração é Desativado. Para ativar as configurações de desbloqueio, selecione **Ativar**.
4. Para desabilitar as configurações de desbloqueio, selecione **Desabilitado**.
5. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Uma notificação é exibida para confirmar que as configurações foram atualizadas com sucesso.



Nota: A habilitação do Desbloqueio do Código QR usando o aplicativo móvel Workplace não enviará a imagem do Código QR para a IU da Web da tela de bloqueio da impressora. O administrador precisa fazer upload manualmente do arquivo de imagem PNG do Código QR por meio da IU da Web da impressora, para configurar o Código QR como o logotipo da tela de bloqueio.

Acesso à máquina

Opções do caminho de serviço da autenticação de conveniência possibilita aos administradores do Xerox® Workplace Cloud bloquear a interface do usuário do dispositivo ou permitir que os serviços bloqueados sejam gerenciados no dispositivo. As seguintes opções estão disponíveis:

- **Gerenciar o acesso à máquina no dispositivo:** Esta opção impede que o Xerox® Workplace Cloud modifique as configurações de acesso ao dispositivo e que as configurações de tela de bloqueio não sejam enviadas ao dispositivo. Com esta opção ativada, se um usuário tentar acessar o aplicativo @PrintByXerox EIP, ele terá que fazer login no aplicativo usando o método de autenticação configurado do Workplace Cloud.
- **Manage Machine Access Using Print Management** (Gerenciar acesso à máquina usando o Print Management): Esta opção permite o gerenciamento das configurações de acesso do dispositivo pelo Xerox® Workplace Cloud. Quando Manage Machine Access Using Print Management (Gerenciar acesso à máquina usando o Print Management) está ativado, as seguintes opções estão disponíveis:
 - **Service Pathway Enabled** (Caminho de serviço ativado): O Xerox® Workplace Cloud envia as configurações de bloqueio ao dispositivo de destino e a tela de bloqueio é exibida na interface do usuário local; o acesso ao dispositivo não é permitido.
 - **Service Pathway Disabled** (Caminho de serviço desativado): O Xerox® Workplace Cloud envia as configurações de bloqueio ao dispositivo de destino e nenhuma tela de bloqueio é exibida na interface do usuário local; o acesso ao dispositivo é permitido.


Configuração das opções de caminho do serviço para autenticação de conveniência

Para configurar as opções de caminho do serviço:

1. Clique em **Conta > Políticas > Printer Authentication** (Autenticação da impressora) e depois selecione **Machine Access** (Acesso à máquina).

2. Para gerenciar o acesso à máquina, selecione entre as seguintes opções:
 - **Manage Machine Access at the Device (Gerenciar acesso da máquina no dispositivo)**
 - **Manage Machine Access Using Print Management (Gerenciar acesso à máquina usando o Print Management)**
3. Se selecionar **Manage Machine Access using Print Management** (Gerenciar acesso à máquina usando o Print Management), para ativar a opção Caminho do serviço), selecione **Service Pathway Enabled** (Caminho do serviço ativado).
4. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Uma notificação é exibida para confirmar que as configurações foram atualizadas.

 **Nota:** As atualizações feitas nas configurações de Service Pathway Options (Opções do caminho de serviço) são automaticamente aplicadas às impressoras recentemente adicionadas, mas não são aplicadas às impressoras existentes. Para aplicar as atualizações às impressoras existentes, execute a função Reparar na impressora.

Painel de controle da impressora: Login do administrador

O recurso Login do administrador fornece acesso de usuários a funções do administrador do sistema, quando a impressora é bloqueada e gerenciada pelo Workplace Cloud. Quando o administrador habilita esse recurso, os usuários podem usar a opção Login alternativo para fazer login no painel de controle da impressora e acessar as funções do administrador do sistema.

Para usar esse recurso, na primeira tela de Login alternativo o usuário é solicitado a inserir o nome do usuário como `admin` e, em seguida, inserir a senha que foi fornecida no momento da ativação do recurso.


 **Nota:**

- Você deve usar um método de autenticação para sua empresa na nuvem que suporte Login alternativo.
- O login alternativo é suportado pelos seguintes métodos de autenticação: Autenticação do Cloud, Autenticação LDAP, Autenticação Azure AD e OKTA

Ativação do recurso de login do administrador no Xerox® Workplace Cloud

Para ativar o recurso Login do administrador e acessar a função de administrador de uma impressora, proceda da seguinte maneira:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Clique em **Conta > Políticas > Autenticação da impressora**.
3. No painel de controle da impressora: Na seção Login do administrador, marque a caixa de seleção **Habilitar**.
4. No campo de texto Senha, digite a senha do administrador.

 **Nota:** A senha não precisa corresponder à senha atual do administrador do sistema. Quando esse recurso for habilitado, a senha que você inserir será usada para fazer login na impressora como administrador do sistema.

5. Insira a senha com a qual você deseja fazer login na impressora como administrador, quando esse recurso estiver habilitado.
6. Para confirmar suas alterações, clique em **Salvar**, ou para cancelar as alterações, clique em **Cancelar**.

Utilização do recurso Login do administrador

Para acessar as funções de administrador na impressora, proceda da seguinte maneira:

1. Selecione o ícone Login alternativo.
2. No campo Insira o PIN ou e-mail, digite `admin` e selecione **Entrar**.
Se você não inserir `admin`, a impressora assumirá que você está conectado como um usuário do Cloud não administrativo ou regular.
3. No campo Senha, insira a senha que foi usada quando o recurso foi habilitado e, em seguida, selecione **Entrar**.

Administração de sua impressora na interface de usuário local

Se você estiver usando a função com base na autenticação sem cartão ou de cartão e deseja executar as funções de administração por meio da interface do usuário local, pode ser necessário alterar temporariamente o mecanismo de autenticação da impressora usando o CentreWare Internet Services na impressora de Autenticação de conveniência / Xerox Secure Access para o modo Local. Isso permite que um administrador faça login na interface do usuário local e execute as tarefas de administração. Uma vez concluído, o mecanismo de autenticação pode ser alterado novamente para Autenticação de conveniência / Xerox Secure Access.

Configuração do cartão

Se leitores de cartão de proximidade forem usados, será possível especificar um subconjunto adjacente dos caracteres lidos do cartão para ser usado como o PIN para validação.

Cartões de proximidade

Controlam quais caracteres lidos do cartão são usados como o Número de ID do cartão. As seleções incluem: **Usar todos os caracteres** ou **Usar o intervalo de caracteres necessário**.

Cartões de tarja magnética

Controlam se os dados da faixa 1 ou faixa 2 são usados como o Número de ID do cartão. Para cartões de tarja magnética, o administrador pode escolher qual rastreamento de dados será usado como o número de cartão.

POLÍTICAS: SEGURANÇA

Segurança



Nota: O certificado raiz da empresa é usado apenas para o recurso Single Sign-On (Login único) e impressoras configuradas para Cloud Direct.

Esta seção permite a você criar e gerenciar o Certificado raiz da empresa para o Workplace Cloud Company.

Este certificado será usado para a autenticação Single Sign-On (Login único), quando uma impressora Cloud Direct se conectar à solução Workplace Cloud. Este certificado é usado para validar a identidade da impressora ao fazer solicitações Single Sign-On (Login único).

Para obter mais informações sobre o Cloud Direct, consulte [Workplace Cloud Direct \(Gerenciar impressora sem um agente\)](#).

Para a ativação de Single Sign-On (Login único) ou da impressora Cloud Direct, consulte [Ativar Single Sign-On \(Login único\) para dispositivos Cloud Direct](#)

Um certificado de cliente único será criado e instalado na impressora durante a ativação da função de autenticação da impressora e somente o Certificado raiz da empresa é aceito.



Importante: Depois de criar ou ativar um certificado raiz diferente, você deve executar uma ação de reparo ou desativar e ativar a autenticação nas impressoras.

Gerenciamento do certificado raiz da empresa

Criação e ativação de um certificado raiz da empresa

Para criar e ativar o certificado raiz:

1. Clique em **Conta > Políticas > Segurança**.
2. Em Company Root Certificate Management (Gerenciamento do certificado raiz da empresa), clique em **Ações > Criar**.

O novo certificado raiz é excluído.



Nota: O primeiro certificado raiz da empresa é ativado automaticamente.

3. Para alterar o certificado raiz da empresa, consulte [Alteração do certificado raiz da empresa](#).

Alteração do certificado raiz da empresa

Para alterar o certificado raiz da empresa:

1. Em Company Root Certificate Management (Gerenciamento do certificado raiz da empresa), clique em **Ações > Criar**.

Um novo certificado raiz da empresa é criado.

2. Selecione o certificado raiz solicitado e clique em **Ações > Ativar**.

O certificado raiz selecionado é ativado para a autenticação Single Sign-On (Login único).



Nota: A ativação do certificado raiz selecionado desativa o certificado raiz atualmente ativo. Você deve executar uma ação de reparo ou desativar e ativar a autenticação em impressoras para sincronizar o certificado raiz para a autenticação de Single Sign-On (Login único).

Excluir o certificado raiz da empresa

Para excluir o certificado raiz:



Nota: Não é possível excluir o Certificado raiz ativo; se necessário altere o Certificado raiz e execute a ação de exclusão.

1. Clique em **Conta > Políticas > Segurança**.

Selecione o certificado raiz solicitado.

2. Clique em **Ações > Excluir**.

O certificado raiz selecionado é excluído. Você deve executar uma ação de reparo ou desativar e ativar a autenticação em impressoras para sincronizar o novo certificado raiz para a autenticação de Single Sign-On (Login único).

POLÍTICAS: REGRAS

É possível criar regras para definir os controles de impressão, cotas de impressão e limites de impressão. É possível aplicar regras a todos os usuários ou grupos de usuários. Esta seção contém as informações sobre como usar as regras a seguir:

- **Controles de impressão**
- **Cotas de impressão**
- **Limites de impressão**



Nota: Consulte a seção **Regras de implementação**, para obter instruções sobre como testar as regras antes de aplicá-las aos usuários.

Controles de impressão

Visão geral de Controles de impressão

A regra Controles de impressão controla o acesso da impressora para Usuários e grupos de usuários, Impressora e grupos de impressoras definindo a Hora de liberação da impressão e os Atributos de impressão.

Diretrizes das regras de controles de impressão

- As regras se aplicam somente quando você libera um trabalho para uma impressora.
- Quando um administrador implementa regras para impressão, os usuários são atribuídos a um grupo de usuários. O grupo é associado a uma regra. Qualquer usuário não atribuído a uma regra não pode usar o recurso de impressão.
- Antes de criar regras para impressão, estabeleça Grupos de usuários e Grupos de impressoras.
- As regras permitem que os administradores especifiquem quais grupos de usuários podem acessar os recursos de impressão, incluindo o uso de impressão em cores e 1 face.
- Ao tentar usar uma função de impressão que não tem permissão para usar, você receberá um aviso de e-mail. O sistema usa os recursos permitidos somente para imprimir o trabalho. O e-mail de aviso depende de você ter a opção Notificações de e-mail ativada.
 - Se estiver usando @PrintByXerox, o aplicativo exibirá um aviso
 - Se estiver usando o Workplace Mobile App, o portal exibirá um status de trabalho de Modified (Modificado)
 - Se as notificações de telefone celular estiverem ligadas, a nuvem enviará uma mensagem.

- Quando várias regras são atribuídas a você, a regra que habilita a maioria das permissões tem precedência sobre regras que são mais restritivas.
- Ao usar o caminho de impressão de desktop com drivers personalizados ou a impressão direta, as Regras de controles de impressão não são aplicáveis, pelo menos, para acesso a cores e modos plex. Você deve usar a ferramenta XML de driver, se quiser aplicar determinados valores, por exemplo: você só pode imprimir em P/B. Para mais informações sobre a ferramenta XML, consulte [Configuração do driver Xerox®](#).
- A seguir, uma lista dos caminhos de impressão com detalhes sobre a parte forçada dos controles de impressão.
 - Impressão de fila única (Follow-you) com Xerox® Generic Driver (GPD): Se aplicam controles de impressão.
 - Impressão de fila única (Follow-you) com o driver personalizado: Controles de impressão não se aplicam, use a ferramenta XML.
 - Impressão direta com Xerox® Generic Driver (GPD): Controles de impressão não se aplicam, use a ferramenta XML.
 - Impressão direta com driver personalizado: Controles de impressão não se aplicam, use a ferramenta XML.

Ações da regra de controles de impressão

Para criar, excluir, ativar ou desativar uma regra:

1. Selecione **Conta > Políticas > Regras > Controles de impressão**.
Uma lista de regras é exibida.
2. Selecione uma regra na lista para alterar o seu status. Selecione **Ações > Excluir**, **Ações > Ativado** ou **Ações > Desativado**.
Uma mensagem de confirmação aparece.
3. Clique em **OK**.

Criação de uma nova regra de controle de impressão

Para criar uma regra:

1. Selecione **Conta > Políticas > Regras > Controles de impressão**.
A guia Rules (Regras) é exibida.
2. Selecione **Ações > Nova**.
A guia Create New Rule (Criar nova regra) orienta o processo de criação de regras.
3. Digite o Rule Name (Nome da regra) e uma breve Rule Description (Descrição da regra) e depois clique em **Avançar**.

Associação de usuário

Para atribuir usuários ou grupos à nova regra:

1. Para adicionar usuários:
 - Para adicionar todos os usuários à regra, clique em **All Users** (Todos os usuários).
 - Para adicionar vários usuários à regra, clique em **Select User Groups** (Selecionar grupos de usuários).
2. Para selecionar um User Group (Grupo de usuários), clique em **Ações > Adicionar**.
A página Add User Groups (Adicionar grupos de usuários) será exibida.
3. Na lista de Grupos de usuários disponíveis, selecione os grupos de usuários para adicionar à regra.
4. Clique em **Salvar**.
Os grupos de usuários selecionados aparecem na página User Association (Associação de usuário).
5. Clique em **Avançar**.

Associação de dispositivos

Use esse procedimento para associar dispositivos a uma nova regra.

1. Para associar todos os dispositivos à nova regra:
 - a. Clique em **Todos os dispositivos**.
 - b. Para continuar nas opções de regras baseadas em horário, selecione **All Devices > Avançar** (Todos os dispositivos).
2. Para associar um ou mais grupos de impressoras à nova regra:
 - a. Clique em **Grupos de impressoras**.
 - b. Para selecionar um grupo de impressoras, clique em **Ações > Adicionar**.
A página Manage Printer Access (Gerenciar acesso à impressora) será exibida.
 - c. Na lista de Grupos de impressoras disponíveis, selecione os grupos de impressoras para adicionar à regra.
 - d. Clique em **Salvar**.
Os grupos de impressoras selecionados aparecem na página Devices (Dispositivos).
 - e. Clique em **Avançar**.

Permissão para a liberação de trabalhos de impressão com base na hora

Para adicionar as diretrizes específicas de dia e horário à nova regra:

1. Clique em **Ativado**.
2. Selecione os dias e horários específicos em que os usuários podem imprimir e depois clique em **Avançar**.

Permissão de acesso a cores

Para permitir que os usuários imprimam em cores e em preto e branco, em Allow Color Access (Permitir acesso a cores), clique em **Ativado**.

Permissão de acesso a uma face

Para permitir que os usuários processem trabalhos em 1 face, marque a caixa de seleção **Ativado**.



Nota: Quando a impressão em 1 face estiver desativada, todos os trabalhos serão impressos em 2 faces.

Revisão das configurações de regras

Para revisar e salvar as configurações de regras:

1. Para colocar a nova regra em vigor, no Content Rule Summary (Resumo da regra de conteúdo), marque a caixa de seleção **Ativado**.
2. Para editar a nova regra, clique em **Back** (Voltar).
3. Para salvar a regra, clique em **Finish** (Finalizar).

Modificação das regras de controles de impressão

É possível modificar as regras de controles de impressão existentes para ajustar as configurações, conforme necessário.

Para modificar uma regra de controle de impressão existente:

1. Selecione **Conta > Políticas > Regras > Controles de impressão**.
Uma lista de regras é exibida.
2. Clique em um Nome de regra.
3. Selecione cada subguia e depois insira as informações desejadas, conforme necessário. Quando terminar, clique em **Save** (Salvar). As subguias são **Details**, **Users**, **Devices**, **Time** e **Print** (Detalhes - Usuários - Dispositivos - Tempo - Imprimir).

Exibição das regras de controles de impressão atribuídas a um usuário

Para exibir as regras atribuídas a um usuário existente:

1. Selecione a guia **Usuários**.
Uma lista de usuários atuais aparece na subguia Usuários.
2. Para exibir os detalhes da conta, localize e selecione o usuário e depois clique em **User Email** (E-mail do usuário).
3. Para exibir as regras ativadas atribuídas ao usuário, clique na subguia **Rules** (Regras).

Cotas de impressão

Visão geral de Cotas de impressão

O recurso Cotas de impressão oferece aos administradores a habilidade para controlar e restringir o número total de páginas que um usuário pode imprimir. As regras de Cota de impressão definem quantas páginas um usuário pode imprimir em um período Diário, Semanal e Mensal.



Nota:

- Quando mais de uma regra de cota de impressão estiver habilitada, a regra mais restritiva será aplicada. Por exemplo, se a regra 1 aplicar uma cota máxima de 30 páginas por dia e a regra 2 uma cota de 50 páginas por dia, a regra 1 sempre será aplicada primeiro.
- As Regras de cota de impressão são designadas para permitir que um trabalho de impressão seja concluído, mesmo que ele fique fora da cota máxima para o período. Por exemplo, se uma regra impedir que os usuários imprimam mais de 50 páginas por dia, o usuário ainda poderá imprimir um único trabalho de impressão com mais de 50 páginas.

Configuração dos parâmetros da cota de impressão

Os usuários têm a opção de configurar o período de cota de impressão e a estimativa de páginas por trabalho, quando os trabalhos de impressão não puderem ser analisados para determinar o número de páginas no trabalho.

1. Clique em **Conta > Políticas > Rules** (Regras).
2. Para configurar o período de cota de impressão, selecione uma das seguintes opções:
 - **Diariamente** – selecione esta opção para reabastecer a cota de impressão alocada a cada 24 horas às 00:00 hora do servidor.
 - **Semanalmente** – selecione esta opção para reabastecer a cota de impressão alocada a cada 7 dias na segunda-feira às 00:00 hora local. A duração é de segunda-feira a sábado.
 - **Mensal** – selecione esta opção para reabastecer a cota de impressão alocada no primeiro dia de cada mês do calendário às 00:00 hora local.
3. Para configurar as páginas estimadas para os trabalhos de impressão que não podem ser analisados para determinar o número de páginas no trabalho, no campo **Páginas**, insira o número solicitado.
4. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Uma notificação aparece para confirmar que as alterações foram salvas.

Criação de uma nova regra de cota de impressão

Para criar ou modificar uma regra de cota de impressão:

1. Clique em **Conta > Políticas > Rules** (Regras) e depois selecione a guia **Print Quotas** (Cotas de impressão).
2. Para criar uma nova regra, clique em **Ações** e depois selecione **Adicionar**.
3. No campo de nome, insira o nome solicitado para a regra.



Nota: Use um nome exclusivo para a nova regra. Se inserir um nome que já está sendo usado, uma mensagem de erro aparecerá e impedirá você de salvar a regra.

4. Se necessário, insira uma descrição para a regra e depois clique em **Avançar**.
5. Para aplicar a regra a todos os usuários, clique em **Todos os usuários**.
6. Para aplicar a regra a somente grupos de usuários específicos, clique na opção **Select User Groups** (Selecionar grupos de usuário):

- a. Uma janela pop-up aparece. Para adicionar um User Group (Grupo de usuário) aos Associated User Groups (Grupos de usuários associados) selecione o grupo solicitado na lista Available User Groups (Grupos de usuários disponíveis) e depois salve as alterações e saia do diálogo Add User Groups (Adicionar grupos de usuários). Clique em **Salvar**.
 - b. Para remover um User Group (Grupo de usuário) dos Associated User Groups (Grupos de usuários associados), selecione o grupo de usuário solicitado e depois clique em **Ações > Excluir**. Para confirmar a seleção, clique em **OK**.
 - c. Para criar um novo grupo de usuário, clique em **Usuários > User Groups** (Grupos de usuários) e depois selecione **Ações > Novo**. Siga as instruções na tela.
 - d. Para adicionar os Associated User Groups (Grupos de usuários associados) à nova regra, clique em **OK**.
7. Para confirmar as configurações, clique em **Avançar**.
 8. Para definir a cota de impressão para a nova regra, digite o número solicitado de páginas e depois clique em **Avançar**.



Nota:

- A configuração padrão para as páginas de cota de impressão é em branco. Você deve inserir um valor entre 1 e 999.
 - A configuração padrão para o período de cota de impressão é Mensal. Para alterar o período de cota de impressão, consulte [Configuração dos parâmetros da cota de impressão](#).
9. Para salvar e ativar a nova regra, certifique-se de que Enable Rule (Ativar regra) está selecionado e clique em **Concluir**.

A nova regra aparece na lista de regras de cota de impressão.

Ativação ou desativação de uma regra de cota de impressão

Os usuários têm a capacidade para ativar ou desativar as regras de cotas de impressão para todos os usuários ou usuários específicos.

Para ativar ou desativar uma regra de cota de impressão:

1. Clique em **Conta > Políticas > Rules** (Regras) e depois selecione a guia **Print Quotas** (Cotas de impressão).
2. Para selecionar a regra que deseja ativar ou desativar, localize a regra solicitada e depois marque a caixa de seleção associada.
3. Para ativar a regra selecionada, clique em **Ações** e depois selecione **Ativar**.

Um diálogo Enable Rule (Ativar regra) é exibido. Para ativar a regra, clique em **OK**, ou para sair da caixa de diálogo Enable Rule (Ativar regra) e cancelar as alterações, clique em **Cancelar**. As alterações são salvas automaticamente.

4. Para desativar a regra selecionada, clique em **Ações** e depois selecione **Desativar**.

Um diálogo Disable Rule (Desativar regra) é exibido. Para desativar a regra, clique em **OK**, ou para sair da caixa de diálogo Disable Rule (Desativar regra) e cancelar as alterações, clique em **Cancelar**. As alterações são salvas automaticamente.

Exclusão de uma regra de cota de impressão

Para excluir uma regra de cota de impressão existente:

1. Clique em **Conta > Políticas > Rules** (Regras) e depois selecione a guia **Print Quotas** (Cotas de impressão).
2. Para selecionar a regra que deseja excluir, localize a regra solicitada e depois marque a caixa de seleção associada.
3. Para excluir a regra selecionada, clique em **Ações** e depois selecione **Excluir**.

Uma caixa de diálogo Remove Rule (Remover regra) é exibida.

4. Para confirmar a seleção, clique em **OK**, ou para sair da caixa de diálogo sem salvar as alterações, clique em **Cancelar**.

As configurações são salvas automaticamente.

Modificação das regras de cotas de impressão

É possível modificar as regras de cotas de impressão existentes para ajustar as configurações, conforme necessário.

Para modificar uma regra de cota de impressão existente:

1. Clique em **Conta > Políticas > Rules** (Regras) e depois selecione a guia **Print Quotas** (Cotas de impressão).
2. Para abrir a página de detalhes para a regra que deseja modificar, clique no nome da regra.
3. Ajuste as configurações, conforme solicitado:
 - Para ativar ou desativar a regra, clique na guia **Detalhes** e depois selecione a opção solicitada.
 - Para atualizar o nome e a descrição da regra, clique na guia **Detalhes** e depois insira as novas informações, como solicitado.
 - Para alterar a associação do usuário para a regra, clique na guia **Usuários** e depois selecione uma das seguintes opções:
 - **Todos os usuários:** esta opção aplica a regra de cotas de impressão a todos os usuários.
 - **Select User Group(s)** (Selecionar grupos de usuários): esta opção aplica a regra de cotas de impressão aos grupos de usuários selecionados que são criados no menu Usuários > User Groups (Grupos de usuários).
 - Para atualizar o valor das páginas de cotas de impressão, clique na guia **Quota** (Cota) e depois atualize o valor, como solicitado.



Nota: O valor deve ser um número entre 1 e 999.

- Para atualizar o período de cota de impressão, consulte [Configuração dos parâmetros da cota de impressão](#).
4. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**, ou para cancelar as alterações e sair da página de regras de cotas de impressão, clique em **Cancelar**.

Configuração de Cancelar regras de cota de impressão para usuários individuais

Para configurar uma cota de impressão a um usuário individual:

1. Clique em **Usuários** e depois selecione o usuário solicitado na lista.
2. Clique em **Detalhes**.
3. Para substituir regras gerais de cota de impressão e opções de configuração de exibição para o usuário individual, marque a caixa de seleção **Override Print Quota Rules** (Substituir regras de cotas de impressão).
4. Para configurar as regras de cotas de impressão, escolha uma das seguintes opções:
 - **Ilimitado**: esta opção permite ao usuário imprimir uma página ilimitada e substitui o limite geral de páginas de cotas de impressão.
 - **Limited** (Limitado): esta opção permite a você configurar o limite de página para o usuário e substitui o limite geral de páginas de cotas de impressão.
5. Para configurar a cota de impressão para o usuário, insira o valor solicitado
6. Para configurar o período de cota de impressão, consulte [Configuração dos parâmetros da cota de impressão](#).
7. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Uma notificação é exibida para confirmar que as alterações foram salvas.

Análise das cotas de impressão do usuário

Você pode exibir uma visão geral de uma cota de impressão do usuário individual, assim como qualquer regra aplicada que afete o usuário.

Para mostrar as informações de cota de impressão do usuário:

1. Clique em **Usuários** e depois selecione um usuário na lista.
2. Selecione **Ações > Analyze Print Quota** (Analisar cota de impressão).

As informações de cota de impressão para o usuário são exibidas.

3. Para sair da caixa de diálogo Analyze Print Quota (Analisar cota de impressão), clique em **Fechar**.

Limites de impressão

Visão geral de Limites de impressão

O recurso Limites de impressão fornece aos administradores a habilidade para restringir o número de páginas que todos os usuários ou grupos de usuários podem imprimir em um único trabalho.

Diretrizes de Limites de impressão

- É possível aplicar Limites de impressão a todos os usuários ou grupos de usuários selecionados.
- É possível configurar o Limite de páginas em cores e o Limite total de páginas para um trabalho de impressão.
- Um usuário não poderá imprimir um trabalho se ele não estiver associado a qualquer uma das regras definidas conforme sua associação do grupo.
- Sempre que um usuário tentar imprimir um trabalho com uma ou mais regras definidas, a maior contagem de Páginas em cores e Total de páginas será usada com relação a todas as regras.
- O cálculo de Limites de impressão inclui as contagens das cópias quando um usuário imprime um trabalho. Por exemplo, se o limite de impressão para um trabalho estiver configurado como 10 páginas e um usuário desejar imprimir 2 cópias de um trabalho de 9 páginas, a impressão do trabalho será bloqueada.
- Quando um usuário excede seus Limites de impressão para trabalhos da área de trabalho, o Workplace Cloud remove o trabalho.
- Quando um usuário excede seus Limites de impressão para trabalhos de Impressão móvel, a Política de retenção de trabalho de impressão decide a remoção do trabalho.

Configurações de notificações em Limites de impressão

- Quando um usuário excede seu limite de impressão, uma notificação por e-mail é enviada ao usuário.
- Quando o usuário libera um trabalho pelo aplicativo @PrintByXerox, o qual excede o limite de impressão, o trabalho falha e uma mensagem é exibida no aplicativo EIP e no console da impressora, além da notificação por e-mail.
- Para trabalhos de liberação automática, o usuário receberá uma notificação por e-mail.
- O administrador pode modificar a Mensagem de notificação na seção de mensagem Limites de impressão.
- Para rastrear os trabalhos que falharam porque o usuário excedeu seu limite de impressão, consulte a página Histórico de trabalhos de Administração do Workplace Cloud.

Modificação da mensagem de configurações de notificação

A mensagem de notificação aparece nos idiomas disponíveis.

1. Para modificar a mensagem de notificação, clique em **Conta > Políticas > Regras** e, em seguida, selecione a guia **Limites de impressão**.
2. Na área Configurações de notificações, clique em **Mensagem**.
A mensagem de notificação padrão é exibida.

3. Para atualizar ou alterar a mensagem de notificação padrão, digite a mensagem de notificação necessária com as opções a seguir, que serão inseridas no campo Mensagem:
 - **Restaurar para o padrão:** esta opção modifica a mensagem de notificação e redefine a mensagem para o padrão.
 - **Inserir o nome do documento:** esta opção insere o Nome do documento de seus trabalhos de impressão em sua mensagem de notificação personalizada.
 - **Inserir regra:** esta opção insere a Regra de limites de impressão que está bloqueando o seu trabalho de impressão em sua mensagem de notificação personalizada.
 - **Inserir contagem de páginas:** esta opção insere a Contagem de páginas permitida para o seu trabalho de impressão em sua mensagem de notificação personalizada.
4. Clique na opção **Restaurar para o padrão** para redefinir para a mensagem de notificação padrão.
5. Para salvar as alterações, clique em **Salvar**.

Uma notificação é exibida para confirmar que as configurações foram salvas com sucesso.

Criação de uma regra de limites de impressão

Para criar uma regra de limites de impressão:

1. Para criar uma regra para Limites de impressão, clique em **Conta > Políticas > Regras** e depois selecione a guia **Limites de impressão**.
2. Para criar uma nova regra, clique em **Ações** e depois selecione **Adicionar**.
3. No campo Nome, insira o nome necessário para a regra.
4. Se exigido, insira uma descrição para a regra e clique em **Avançar**.
5. Para aplicar a regra a todos os usuários, clique na opção **Todos os usuários**.
6. Para aplicar a regra somente a grupos de usuários específicos, clique na opção **Selecionar grupos de usuários**, clique em **Ações** e depois selecione **Adicionar**:
 - a. Aparecerá uma janela suspensa. Para adicionar um Grupo de usuários aos Grupos de usuários associados, selecione o grupo necessário na lista Grupos de usuários disponíveis, salve as alterações, feche o diálogo Adicionar grupos de usuários e clique em **Salvar**.
 - b. Para remover um Grupo de usuários dos Grupos de usuários associados, selecione o grupo de usuários necessário e depois clique em **Ações > Excluir**. Para confirmar a sua seleção, clique em **OK**.
 - c. Para criar um novo Grupo de usuários, consulte [Criação de grupos de usuários](#).
 - d. Para adicionar os Grupos de usuários associados à nova regra, clique na caixa de seleção dos Grupos de usuários necessários.
7. Para confirmar as configurações, clique em **Avançar**.

8. Em Definir limites de contagem de páginas para a nova regra, na seção Cor, selecione uma das seguintes opções:
 - Selecione o botão de opção **Ilimitado** para permitir que os usuários imprimam páginas em cores ilimitadas por trabalho.
 - Selecione o botão de opção **Limite de páginas** e insira o número máximo de páginas em cores que podem ser impressas por trabalho.
9. Em Definir limites de contagem de páginas para a nova regra, na seção Total, selecione uma das seguintes opções:
 - Selecione o botão de opção **Ilimitado** para permitir que os usuários imprimam páginas ilimitadas por trabalho.
 - Selecione o botão de opção **Limite de páginas** e insira o número máximo de páginas que podem ser impressas por trabalho.
10. Para confirmar as configurações em Definir limites de contagem de páginas, clique em **Avançar**. O Resumo da regra para a nova regra é exibido.
 - Para habilitar a nova regra, na janela Resumo da regra, clique na caixa de seleção **Habilitar regra**.
 - Para salvar a nova regra, clique em **Concluir**. A nova regra é exibida na lista de Regras de limites de impressão.

Edição de uma regra existente

Para editar uma regra existente:

1. Selecione **Conta > Políticas > Regras > Limites de impressão**.
Uma lista de regras é exibida.
2. Clique em um Nome de regra.
3. Selecione cada uma das subguias e insira as informações conforme necessário. Quando concluir, clique em **Salvar**. As subguias são **Detalhes**, **Usuários** e **Limites**.

Ativação ou desativação de uma Regra de limites de impressão

Os usuários têm a capacidade para ativar ou desativar as regras de limites de impressão para todos os usuários ou usuários específicos.

Para habilitar ou desabilitar uma regra de cota de impressão:

1. Para habilitar ou desabilitar uma regra de limites de impressão, clique em **Conta > Políticas > Regras** e depois selecione a guia **Limites de impressão**.
2. Para selecionar a regra que você deseja habilitar ou desabilitar, localize a regra necessária na lista Regras e, em seguida, marque a caixa de seleção associada.
3. Para habilitar a regra selecionada, clique em **Ações** e depois selecione **Habilitar**.
Uma caixa de diálogo será exibida.
4. Clique em **OK** para salvar as configurações ou clique em **Cancelar** para alterar a seleção.

5. Para desativar a regra selecionada, clique em **Ações** e depois selecione **Desabilitar**.

Uma caixa de diálogo será exibida.

6. Clique em **OK** para salvar as configurações ou clique em **Cancelar** para alterar a seleção.

Exclusão de uma regra de limites de impressão

1. Para excluir uma regra da lista Regras, clique em **Conta > Políticas > Regras** e depois selecione a guia **Limites de impressão**.
2. Para selecionar a regra que você deseja excluir, localize a regra necessária na lista Regras e, em seguida, marque a caixa de seleção associada.
3. Para excluir a regra selecionada, clique em **Ações** e clique em **Excluir**.

Uma caixa de diálogo será exibida.

4. Clique em **OK** para salvar as configurações ou clique em **Cancelar** para alterar a seleção.

Exibição do Resumo de limites de impressão do usuário

Para acessar as informações de acesso sobre as regras de Limites de impressão que se aplicam a uma conta de usuário.

Para exibir os limites de impressão do usuário:

1. Faça login no aplicativo Xerox Workplace Cloud.
2. No canto superior direito da tela, clique no seu nome do usuário.
3. Na seção **Perfil do usuário, Detalhes**, clique em **Informações do usuário**.

O seu resumo de limites de impressão é exibido.

Exibição dos Limites de impressão dos usuários por meio do Administrador

O Administrador pode acessar informações sobre as regras de Limites de impressão que se aplicam a uma conta de usuário.

Para exibir os limites de impressão do usuário:

1. Faça login no aplicativo Xerox Workplace Cloud.
2. Clique na guia **Usuários**.
3. Na lista de e-mails dos usuários, clique no e-mail do usuário necessário.
4. Clique na guia **Regras > Limites de impressão**.

O Resumo de limites de impressão do usuário é exibido.

Regras de implementação

Use as etapas a seguir ao passar de um ambiente de impressão aberto para um orientado por regras. Use estas etapas para testar as regras e determinar se funcionam como pretendido.

1. Crie um Grupo de usuários chamado `allButAdmin` para todos os usuários, mas exclua o administrador.

2. Crie outro Grupo de usuários chamado `AdminOnly`, que contém somente o administrador.
3. Para permitir que os usuários atuais continuem a imprimir enquanto você valida a nova regra, crie uma regra para o grupo `allButAdmin`. Inclua opções de regra que permitem a impressão em todos os dispositivos e que tenham acesso a todos os recursos de impressão.
4. Criar uma regra de teste para o grupo de usuários `AdminOnly`, que contém as opções da regra que você deseja validar.
5. Valide a nova regra e teste as opções de regras configuradas.
6. Quando a validação de regra for concluída, edite a regra para incluir todas as pessoas as quais você deseja aplicar a Regra.
7. Desative a regra criada na etapa step 3.

Políticas: Modo off-line

Esta seção é usada para configurar o comportamento do sistema quando os serviços Xerox não estão disponíveis ou não podem ser alcançados com o uso da Internet.

Ativar verificação do modo off-line de DNS

Quando você ativa a função `Enable DNS Offline Mode Checking` (Ativar verificação do modo off-line de DNS), o Xerox® Workplace Cloud Client verifica periodicamente se há conectividade em nuvem e troca automaticamente entre os modos on-line e off-line. Para usar a função `Enable DNS Offline Mode Checking` (Ativar verificação do modo off-line de DNS), configure o servidor DNS apropriadamente. Para obter mais informações, consulte [Configuração do servidor DNS para o modo off-line](#).

Configuração do servidor DNS para o modo off-line

Para usar a função `Enable DNS Offline Mode Checking` (Ativar verificação do modo off-line de DNS), o departamento de TI do cliente configurou o servidor DNS para adicionar o sinalizador de DNS usado pelo Xerox® Workplace Cloud. Para obter mais informações, consulte [Configuração do Servidor DNS do Microsoft® Windows®](#).

1. Identifique a Zona DNS que atende o Xerox® Workplace Cloud Agent. Em **Gerenciador DNS > Zonas de pesquisa direta**, crie uma nova zona primária chamada `print.internal.xcp`.
2. Crie um registro TXT de DNS no servidor `DNS OfflineMode.print.internal.xcp.xx.xx.xxx.xxx` (`XWC.OfflineMode.Enabled= True`).
O valor do registro TXT é: `XWC.OfflineMode.Enabled=TRUE`.
3. Para salvar as configurações, clique em **OK**.

Impressão off-line com o uso de regras

Quando o sistema está no modo off-line, os seguintes comportamentos de impressão são aplicados pelo Desktop Client:

- **Do not allow printing in offline mode when rules are enabled** (Não permitir a impressão no modo off-line quando as regras estiverem ativadas): Se esta opção estiver habilitada, quando alguma regra estiver ativada, o sistema não permitirá a impressão do cliente quando o servidor não puder ser alcançado. Se as

regras estiverem desativadas, o sistema permitirá a impressão no modo off-line. Para obter mais informações sobre as regras, consulte [Ações da regra de controles de impressão](#).

- **Allow printing in offline mode, but rules will not be applied** (Permitir impressão no modo off-line, mas as regras não serão aplicadas): Se esta opção estiver ativada, o sistema permitirá a impressão independentemente do estado das regras.

Aplicação do comportamento de impressão pelo Desktop Client

Para aplicar o comportamento de impressão pelo cliente da área de trabalho, faça o seguinte:

1. Faça login no Xerox® Workplace® Cloud como administrador.
2. Clique em **Conta > Políticas** e depois selecione **Modo off-line**.
A página Modo off-line aparece.
3. Na área Offline Printing Using Rules (Impressão off-line utilizando regras), selecione qualquer um dos seguintes comportamentos de impressão:
 - **Não permitir a impressão no modo off-line quando as regras estiverem ativadas**
 - **Permitir impressão no modo off-line, mas as regras não serão aplicadas**

Políticas: Segurança do conteúdo



Nota: A opção Segurança do conteúdo não suporta o fluxo de trabalho Rastreador de impressões do funcionário que trabalha em casa.

A função Segurança do conteúdo identifica quando os documentos de negócios que são etiquetados para restringir sua distribuição e uso são liberados para a impressora.

Um administrador pode configurar a segurança do conteúdo. É possível definir as sequências de pesquisa a serem usadas no processo de identificação e configurar a lista de endereços de e-mail que recebem alertas. Os alertas são enviados para esses endereços de e-mail quando um documento que contém qualquer uma dessas sequências de pesquisa é liberado para uma impressora. Além disso, os resultados de segurança do conteúdo são refletidos no histórico de trabalhos da impressora da empresa e os dados são refletidos no painel de relatórios de trabalhos. Para obter mais informações sobre o histórico de trabalhos da empresa, consulte [Exibição do status do trabalho do Histórico e Rastreador de impressões](#).

Para obter mais informações sobre o relatório de trabalhos, consulte [Painel de controle](#).



Nota: A função Segurança do conteúdo aplica-se aos arquivos que são processados como trabalhos de driver personalizado PS ou PCL, que são enviados através do Windows Client.

Diretrizes do Fluxo de trabalho da segurança do conteúdo

Sequências de pesquisa são palavras-chave usadas para pesquisar documentos que são enviados para impressão. As diretrizes do Fluxo de trabalho da segurança do conteúdo são as seguintes:

- Segurança do conteúdo se aplica aos documentos enviados com o uso apenas do Windows Client.
- A Segurança do conteúdo assegura que os trabalhos do Rastreador de impressões do funcionário que trabalha em casa) sejam processados.

- A Segurança do conteúdo analisa o arquivo quanto às sequências de pesquisa no texto, mas não nas imagens.
- A Segurança do conteúdo verifica todas as sequências de pesquisa. Depois que a função Segurança do conteúdo encontra uma sequência de pesquisa específica, ela passa para a próxima sequência de pesquisa. As sequências de pesquisa correspondentes são armazenadas com o histórico de trabalhos.
- Ao imprimir um documento, é possível configurar um alerta por e-mail para enviar automaticamente o e-mail aos destinatários pré-selecionados. O e-mail informa aos destinatários que o documento corresponde a um Perfil de conteúdo. O documento é impresso no dispositivo nomeado no local do dispositivo.
- Segurança do conteúdo destina-se aos trabalhos que contêm fontes do Microsoft Office ou Microsoft Windows geralmente usadas.

Ativação da segurança de conteúdo



Nota: Por padrão, **Enable Content Security** (Ativar segurança do conteúdo) está desativado para contas existentes e novas.

Para ativar a Segurança do conteúdo, faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Clique em **Conta > Políticas** e depois selecione **Segurança do conteúdo**.
3. Marque a caixa de seleção **Enable Content Security** (Ativar segurança do conteúdo).

As seções Sequências de pesquisa e Alerta de e-mail são exibidas.

4. Na seção Sequências de pesquisa, no campo New Value (Novo valor), especifique quaisquer sequências de pesquisa.
5. Adicione as sequências de pesquisa usando as setas.
Por padrão, não há sequência de pesquisa. Certifique-se de que cada sequência de pesquisa na lista é exclusiva. Se tentar adicionar uma sequência de pesquisa existente, a sequência duplicada não será adicionada à lista. Se nenhuma sequência de pesquisa for especificada e você tentar salvar as configurações, será exibida a mensagem de erro que indica `Content Security cannot be enabled without at least one search string specified` (Segurança do conteúdo não pode ser ativada sem pelo menos uma sequência de pesquisa especificada). Se qualquer uma das sequências de pesquisa especificadas existir no conteúdo do arquivo, todos os trabalhos do driver personalizado PS ou PCL serão analisados no momento do envio e sinalizados.
 - a. No campo New Value (Novo valor), insira uma sequência de pesquisa.
 - b. Para adicionar o conteúdo do campo New Value (Novo valor) à lista de Sequências de pesquisa, clique na seta direita.



Nota: Ao tentar adicionar uma sequência de pesquisa duplicada à lista, quando clicar na seta, o valor não será adicionado.

6. Remova as sequências de pesquisa existentes.
 - a. Na lista de Sequências de pesquisa, para remover uma sequência da lista, selecione a sequência de pesquisa.
 - b. Para remover o valor, clique na seta esquerda.

7. Na seção Alerta de e-mail, configure os endereços de e-mail necessários.
 - a. No campo New Value (Novo valor), insira um endereço de e-mail.
 - b. Para adicionar o conteúdo do campo New Value (Novo valor) à lista de To Email Addresses (Para endereços de e-mail), clique na seta direita.
Quando você clica na seta para adicionar um endereço de e-mail duplicado à lista, o valor não é adicionado. Para garantir que os endereços de e-mail estão no formato correto, eles são validados. O formato correto para os endereços de e-mail é nome@empresa.domínio, por exemplo: examinador@teste.com.
8. Remova os endereços de e-mail existentes:
 - a. Na lista de To Email Addresses (Para endereços de e-mail), selecione o endereço de e-mail.
 - b. Para remover o valor, clique na seta esquerda.
9. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.
Não é possível ativar a Segurança do conteúdo, a menos que pelo menos uma sequência de pesquisa e um endereço de e-mail sejam especificados.

Após ativar a função Segurança do conteúdo:

- Todos os trabalhos do driver personalizado PS ou PCL são analisados quanto às sequências de pesquisa na hora do envio.
- Quando os trabalhos liberados a uma impressora são identificados como contendo uma ou mais sequências de pesquisa configuradas, as notificações de e-mail são enviadas.
- As informações de segurança do conteúdo são exibidas no histórico de trabalho, no rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa e nos dados do relatório.

Desativação da Segurança do conteúdo

Para desativar a Segurança do conteúdo, faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Clique em **Conta > Políticas** e depois selecione **Segurança do conteúdo**.
3. Desmarque a caixa de seleção **Enable Content Security** (Ativar segurança do conteúdo).
4. Para salvar a configuração, clique em **Salvar**.

Após desativar a função Segurança do conteúdo:

- Não será necessário especificar quaisquer sequências de pesquisa.
- Todos os trabalhos do driver personalizado PS ou PCL não são analisados quanto às sequências de pesquisa na hora do envio.
- Não será necessário especificar endereços de e-mail.
- As informações de segurança do conteúdo não são exibidas no histórico de trabalho, no rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa e nos dados do relatório.

POLÍTICAS: SELEÇÃO DA IMPRESSORA

Seleção de impressora direta

A seleção de impressora direta permite os seguintes caminhos de envio da impressão:

- Acesso do usuário à guia Imprimir > Web do portal da Web do Xerox Workplace Cloud.
- Acesso do usuário a impressoras diretas no Xerox Workplace Cloud.
- Envio de trabalho do usuário a um endereço de e-mail de impressão direta da impressora.



Nota: Quando Direct Printer Selection (Seleção de impressora direta) está desativada, estes caminhos de envio não estão disponíveis para o usuário.

Ativação e desativação da seleção de impressora direta

Para ativar ou desativar a Seleção de impressora direta:

1. Selecione **Conta > Políticas > Printer Selection** (Seleção de impressora).
2. Para ativar a Seleção de impressora direta, certifique-se de que a caixa de seleção **Allow Direct Print** (Permitir impressão direta) está marcada.
3. Para desativar a Seleção de impressora direta, certifique-se de que a caixa de seleção **Allow Direct Print** (Permitir impressão direta) está desmarcada.
4. Para salvar as alterações, clique em **Salvar**.

Uma notificação é exibida para confirmar que as configurações foram atualizadas.

Seleção de impressora do código QR

Para reduzir a quantidade de trabalhos de impressão que são enviados à impressora e nunca são retirados, os administradores podem exigir que os usuários efetuem login na impressora usando o código QR na folha de boas-vindas ou usando o código QR no aplicativo @PrintByXerox.

Ativação do login de código QR na impressora

Quando você ativa esta função, todas as impressões exigem a digitalização do código QR da folha de boas-vindas ou Xerox App Gallery: QR Code App usando o aplicativo Print Portal Mobile. Quando o usuário digitaliza o código QR, todos os trabalhos dos usuários serão liberados automaticamente.

Para ativar o login de código QR na impressora, proceda da seguinte maneira:

1. Selecione **Conta > Políticas > Printer Selection** (Seleção de impressora).
2. Marque a caixa de seleção para **Require QR Code Printer Selection** (Solicitar seleção do código QR da impressora).
3. Clique em **Salvar**.
4. Para obter mais informações para fazer login na impressora, consulte [Fazer login no aplicativo @PrintByXerox usando um código QR](#).

POLÍTICAS: APLICATIVO DO CLIENTE

A autenticação do Aplicativo do cliente suporta Aplicativo móvel, extensão do Chrome, Mac e Clientes Windows.

Ativação do Login @PrintByXerox

Os administradores podem configurá-lo para que os usuários possam usar o Workplace Mobile App para digitalizar o código QR mostrado no aplicativo do cliente da impressora. Depois que os usuários digitalizam o código QR com êxito, eles ficam conectados no aplicativo @PrintByXerox com seus trabalhos atuais selecionados e prontos para imprimir.

1. Faça login em <https://xwc.services.xerox.com> como administrador.
2. Selecione **Conta > Company Profile** (Perfil da empresa).
3. Em Client Application Authentication (autenticação do aplicativo do cliente) (@PrintByXerox Login), marque a caixa de seleção **@PrintByXerox Login Enabled** (Login do @PrintByXerox ativado).



Nota: Ao configurar inicialmente uma empresa, você pode selecionar **Use as alias** (Usar como alias) na área Detalhes da IU da Web e usar um endereço de e-mail exclusivo, em vez de **print@printbyxerox**. Quando Use as alias (Usar como alias) estiver selecionado, a caixa de seleção **Enable Express Code for [email address]** (Ativar código Express para [endereço de e-mail]) ficará disponível. Quando o código desta caixa de seleção for selecionado, o usuário receberá um e-mail após o envio bem-sucedido de documentos para a nuvem e esse e-mail conterá um número de 6 dígitos. O usuário pode então se dirigir a qualquer impressora na empresa e digitar o número de 6 dígitos no aplicativo @PrintByXerox. O aplicativo @PrintByXerox fará o login e exibirá os documentos enviados. Se o código expresso não estiver ativado, o usuário precisará fazer login no aplicativo @PrintByXerox com seu endereço de e-mail e senha para imprimir os documentos.

4. Consulte [Fazer login no aplicativo @PrintByXerox usando um código QR](#) para obter instruções.

Conta: Contabilidade

Este capítulo contém informações de configuração para:

- **Contabilidade: opções de contabilidade**
- **Contabilidade: Padrões administrativos**
- **Contabilidade: Relatório de trabalho**

CONTABILIDADE: OPÇÕES DE CONTABILIDADE

O Xerox® Workplace Cloud é compatível com a impressão em impressoras ativadas para Contabilidade para as empresas rastrearem o uso da impressora por usuários.

Um dos modos a seguir pode ser ativado para rastrear o uso da impressora:

- Contabilidade de rede Xerox®
- Contabilidade padrão Xerox®



Nota: Estes modos de contabilidade estão disponíveis somente em dispositivos Xerox® selecionados.

Contabilidade de rede Xerox®

A Contabilidade de rede Xerox® controla automaticamente o uso da impressora para cada usuário. A Contabilidade de rede é executada em uma rede e as funções de contabilidade são executadas remotamente por meio de software de terceiros.

Contabilidade padrão Xerox®

A Contabilidade padrão Xerox® controla automaticamente o uso da impressora para cada usuário. É possível aplicar limites para os usuários restringirem o uso. A Contabilidade padrão é configurada via Serviços de Internet e não requer nenhum software adicional.

Configuração do modo de contabilidade padrão para as impressoras de sua empresa

Quando cada impressora for descoberta pela primeira vez, ela será configurada automaticamente com o modo de contabilidade padrão. É recomendável selecionar o modo de contabilidade Xerox® somente quando a maioria das impressoras no ambiente tiver a contabilidade Xerox® ativada. As configurações das impressoras existentes podem ser alteradas na guia **Impressoras**.



Nota: Esta configuração não afeta as filas de impressão.

1. No portal da Web, selecione a guia **Conta**.
2. Selecione **Contabilidade**.
3. Selecione **Opções de contabilidade**.

4. Selecione um modo de contabilidade em **Configurar o modo de Contabilidade da impressora padrão para as impressoras de sua empresa**.
5. Selecione **Salvar**.

Política de retenção de dados de contabilidade

Quando você permitir que a contabilidade do usuário seja salva, os últimos dados da contabilidade inseridos pelos usuários serão salvos para cada impressora em que eles imprimiram. Eles não terão que reinserir as informações de contabilidade toda vez que imprimirem. Além disso, essa configuração ativará a impressão de e-mail direto nas impressoras, quando a contabilidade estiver ativada em uma impressora, ou quando a contabilidade baseada no servidor for usada.

1. No portal da Web do Xerox® Workplace Cloud, selecione a guia **Conta**.
2. Selecione **Contabilidade**.
3. Marque a caixa de seleção para **Permitir que dados de contabilidade do usuário sejam salvos** conforme a política de retenção de dados de Contabilidade.
4. Selecione **Salvar**.

Adição dos dados de contabilidade no Relatório de histórico de trabalhos

1. No portal da Web, selecione a guia **Conta**.
2. Selecione **Contabilidade**.
3. Marque a caixa de seleção para **Mostrar dados de contabilidade do usuário no relatório do histórico de trabalhos** conforme a política de retenção de dados de Contabilidade.
4. Selecione **Salvar**.

Permissão para impressão de e-mail direto quando contabilidade estiver ativada

A impressão de e-mail direto está enviando um e-mail diretamente a um endereço de e-mail da impressora habilitada para Xerox® Workplace Cloud.

O administrador deve permitir que os dados da contabilidade do usuário sejam armazenados no sistema para ativar a função de impressão de e-mail. Como não há uma forma de inserir informações de contabilidade ao usar a função de impressão de e-mail direto, os usuários já devem ter impresso nessa impressora por meio do aplicativo ou portal da Web e ter inserido suas informações de contabilidade.

Ao imprimir do portal da Web, os usuários devem inserir suas informações de contabilidade na guia **Imprimir**, salvá-las e imprimir. Se o usuário não imprimir, as informações de contabilidade inseridas não serão salvas. Se os usuários imprimiram anteriormente para esta impressora ou fila de impressão e inseriram suas informações de contabilidade, o Xerox® Workplace Cloud aplicará as informações salvas aos envios de e-mail subsequentes.



Nota: O Xerox® Workplace Cloud não armazena senhas de usuário.

1. No portal da Web, selecione a guia **Conta**.
2. Selecione **Contabilidade**.
3. Selecione **Permitir que dados de contabilidade do usuário sejam salvos**.
4. Selecione **Salvar**.

Envio de informações de domínio do usuário para filas da contabilidade com base no servidor

Alguns sistemas de contabilidade exigem que o domínio do usuário seja fornecido ao enviar trabalhos para as filas de impressão. Se seu sistema de contabilidade exigir isso, configure as opções de contabilidade da seguinte maneira:

1. No portal da Web, selecione a guia **Conta**.
2. Selecione **Contabilidade > Accounting Options** (Opções de contabilidade).
3. Marque a caixa de seleção para **O domínio do usuário será enviado ao sistema de contabilidade em Contabilidade baseada em servidor**.

Essa caixa de seleção não fica disponível a menos que um agente relate os domínios LDAP.

Quando essa caixa de seleção estiver selecionada, serão solicitados aos usuários o domínio e o nome de usuário (por exemplo, domínio\nome de usuário), quando inserirem informações de contabilidade para enviar trabalhos às filas de impressão.

4. Selecione **Salvar**.



Nota: O Xerox® Workplace Cloud não armazena senhas de usuário.

Códigos de contabilidade da sessão

Se os códigos de contabilidade estiverem disponíveis na sessão do usuário da impressora, o aplicativo @PrintByXerox recupera os códigos e os usa para os trabalhos liberados com o uso do aplicativo. Para trabalhos da área de trabalho liberados a uma impressora Xerox, se você enviar o trabalho usando o driver de impressão Xerox, a solução tentará adicionar ou atualizar os códigos de contabilidade para o trabalho. Trabalhos móveis utilizam os códigos de contabilidade da sessão, independentemente desta configuração sempre.

Utilização dos códigos de contabilidade para trabalhos da área de trabalho

Para ativar o uso dos códigos de contabilidade para trabalhos da área de trabalho, faça o seguinte:

1. No portal da Web, selecione a guia **Conta**.
2. Selecione **Contabilidade > Accounting Options** (Opções de contabilidade).
3. Na área **Session-based Accounting** (Contabilidade baseada em sessão), marque a caixa de seleção para **Use accounting codes from user session for desktop jobs** (Usar códigos de contabilidade da sessão do usuário para trabalhos da área de trabalho).
4. Para salvar a configuração, clique em **Salvar**.

CONTABILIDADE: PADRÕES ADMINISTRATIVOS

Permissão para a impressão da página de boas-vindas quando a contabilidade estiver ativada

Quando a contabilidade estiver ativada em uma impressora ou a contabilidade baseada no servidor for usada, cada trabalho terá que ter as informações de contabilidade para que seja impresso. Para imprimir as páginas de boas-vindas quando a contabilidade estiver ativada, as informações de contabilidade padrão deverão ser definidas. As informações de contabilidade padrão podem ser salvas para cada formulário de contabilidade de acordo com a empresa. Para configurar os padrões:

1. No portal da Web, selecione a guia **Conta**.
2. Selecione **Contabilidade**.
3. Selecione **Padrões administrativos**.
4. Para o modo contabilidade, selecione a opção Definir padrões solicitada:
 - **Contabilidade de rede Xerox**
 - **Contabilidade padrão Xerox**
 - **Contabilidade com base em servidor (somente nome do usuário)**
5. Insira as informações padrão e selecione **Salvar**.

CONTABILIDADE: RELATÓRIO DE TRABALHO



Nota: Antes de usar o recurso de Relatório de trabalhos, certifique-se de ativar o **Rastreamento de uso (Contabilidade de rede)** nas impressoras. Quando o Rastreamento de uso (Contabilidade de rede) é ativado em uma impressora, os dados de relatório incluem os dados da Contabilidade baseada em trabalho (JBA) da impressora.

Processo do Relatório de trabalho

- O processo do Relatório de trabalho pode ser programado ou executado imediatamente.
- O processo pode ser executado ou programado a partir desta seção no portal da Web, **Conta > Contabilidade > Relatório de trabalho**.
- O recurso Relatório do trabalho pode ser ativado ou desativado.
- Se você quiser exibir a guia Painel de controle e exportar os dados dos relatórios de trabalho, no menu Relatórios, ative a configuração Exportar dados.

Relatório

- Ao executar o processo, o Relatório de trabalho é atualizado com as informações mais recentes do banco de dados do Cloud e das impressoras com rastreamento de uso ativado.
- As impressoras que têm o Rastreamento de uso Workplace Cloud ativado serão examinadas com sucesso quanto aos seus Registros da contabilidade de rede. Para obter mais informações, consulte [Configurar modelo de acompanhamento de uso](#).

- Se os Registros da contabilidade de rede forem transferidos por download com êxito, eles serão eliminados da impressora.

Quando uma impressora tiver Rastreamento de uso ativado:

Para impressoras que suportam a Contabilidade de rede Xerox:

- A contabilidade de rede será ligada automaticamente na impressora em que as solicitações de contabilidade estiverem desligadas.
- Em alguns casos, nos modelos de impressora mais antigos, a configuração de contabilidade de rede terá que ser efetuada manualmente.
- O Workplace Cloud coleta os dados do Rastreamento de uso (Contabilidade de rede) diretamente da impressora para obter os tipos de trabalho compatíveis com a contabilidade de rede. Isto inclui Impressão, Cópia, Digitalização, Fax e todos os tipos de trabalho.
- Os dados da Contabilidade de rede da impressora são a origem do registro e são aumentados com os dados do Workplace Cloud, como nome do usuário e endereço de e-mail. Os dados do usuários têm prioridade no Workplace Cloud. A data de impressão tem prioridade na impressora.
- Trabalhos do Workplace Cloud que não correspondem a um registro de Contabilidade de rede para a mesma impressora não são incluídos no relatório.

Visão geral dos dados do relatório de trabalho

- Quando Rastreamento de uso estiver ativado em uma impressora que não tem a Autenticação do Workplace Cloud ou a Autenticação de terceiros ativada, o campo de proprietário do trabalho será configurado como desconhecido no relatório de trabalhos de Cópia, Digitalização e Fax. Pode haver um valor de proprietário do trabalho para trabalhos de impressão que dependem de como o trabalho de impressão foi enviado à impressora.
- Quando Rastreamento de uso não estiver ativado na impressora ou a impressora não for compatível com a Contabilidade de rede, o Relatório de trabalho conterá informações do histórico de trabalhos para dados do trabalho do Workplace Cloud. O relatório contém somente o histórico de trabalhos de impressão do Mobile Print and Print Management Workflow somente dessa impressora. Em alguns casos, se o Rastreamento de uso não estiver ativado na impressora, o relatório pode conter somente dados para o proprietário do trabalho, nome do trabalho, cor impressa, impresso em 2 faces, páginas coloridas impressas, páginas em preto e branco impressas. Para obter melhores resultados, use o driver Xerox e os tipos de trabalho de escritório.
- O Relatório de trabalho contém dados ausentes ou inconsistentes, se os dados da contabilidade de rede da impressora também estiverem sendo transferidos por download e eliminados de um pacote de contabilidade de terceiros na mesma impressora.

Sobre o Relatório de trabalho:

Para garantir que as informações mais recentes do trabalho foram incluídas, selecione **Conta > Contabilidade > Relatório do trabalho** e depois clique em **Executar agora**.

O dispositivo é a origem de dados dos dispositivos ativados para o Relatório de trabalho, os tempos da impressora são o que ela relata, porém convertidos pelo servidor no formato de tempo UTC (Tempo universal coordenado) sem outras modificações. Por exemplo:

- O tempo total de conclusão do dispositivo é: 20161122131518
- A coluna do relatório DeviceJobCompletionUTC contém 2016-11-22 18:15:18.000, já que a impressora tem um fuso horário de -05:00:00

Para obter mais informações sobre os campos de relatório Relatório de trabalho, consulte [Relatórios](#).

Ativação do Relatório do trabalho

Ao ativar Relatório de trabalhos, será ativada a exportação de dados de relatório para painéis e para exportação em .csv.

Ao ativar Relatório de trabalhos, ele permitirá que a solução crie painéis de controle. É possível exibir os dados do relatório usando o portal da Web. Os administradores podem exportar os dados do relatório para um arquivo .csv.

Ao desativar Relatório de trabalhos, o recurso de análise ficará disponível, porém a exportação de .csv e os painéis de controle não serão suportados.

Após ativar Relatório de trabalhos, os dados do relatório serão coletados para os trabalhos que foram concluídos.

Para ativar Relatório do trabalho, faça o seguinte:

1. Selecione **Conta > Contabilidade > Relatório do trabalho**.
2. Para ativar Relatório do trabalho, marque a caixa de seleção **Ativado**.

A seção Agenda é exibida. Para obter mais informações sobre agenda, consulte [Programação](#).

3. Para salvar a configuração, clique em **Salvar**.

Programação

Configure a frequência com que o Workplace Cloud Agent recupera os dados de contabilidade de todas as impressoras ativadas.

- Desativado
- A cada hora: Especifique as horas entre 1 a 23, o intervalo padrão é 12 horas.
- Todos os dias
- Ligado: especifique em qual dia executar, a hora aproximada e o fuso horário.
- Executar agora

Atualizar os relatórios no painel de controle

Para garantir que as informações mais recentes sobre o trabalho serão exibidas nas seções Painel de controle e Relatório do trabalho, atualize os painéis de controle regularmente. Para atualizar os painéis de controle, proceda da seguinte maneira:



Nota: Os dados recuperados de um comando programado ou do comando **Executar agora** podem levar até 2 horas para aparecerem no painel de controle e no arquivo de exportação .csv. Uma tarefa em segundo plano é executada a cada 2 horas e processa os dados do relatório.

1. Selecione **Conta > Contabilidade > Relatório do trabalho**.

2. Para coletar os dados periodicamente, defina o agendamento e a hora. Você pode configurar o agendamento com a opção de todos os dias ou dias seletivos em uma semana. Você também pode definir a hora aproximada e o fuso horário.

3. Clique em **Run Now** (Executar agora).

Um relatório aparece com o History (Histórico) da Last Run (Última execução) e com o agendamento para a Next Run (Próxima execução).

4. Para salvar a configuração, clique em **Salvar**.

Desativação do relatório do trabalho

Para desativar Relatório do trabalho, faça o seguinte:

1. Selecione **Conta > Contabilidade > Relatório do trabalho**.
2. Para desativar Relatório do trabalho, desmarque a caixa de seleção **Ativado**.

As seções Exportar dados e Agenda são ocultas.

3. Para salvar a configuração, clique em **Salvar**.

Conta: Licenças

OPÇÕES DE LICENÇA

As licenças podem ser oferecidas em quantidades e configurações variadas. Entre em contato com seu representante Xerox autorizado.

Opções de licença

OPÇÕES DE LICENÇA	VIDA ÚTIL DO TOKEN DOS PACOTES DE TRABALHO OU DISPOSITIVO	PACOTE PRINTER ESSENCIALS	AUTENTICAÇÃO DO AZURE AD: QUALQUER PACOTE DE LICENÇA	AUTENTICAÇÃO OKTA
Windows Client para Workplace Cloud	24 horas	7 dias	Use o token de atualização do Azure até que o token de atualização não seja mais válido	Use o token de atualização do OKTA até que o token de atualização não seja mais válido
Workplace App de dispositivos Apple usando iOS	24 horas com a opção para armazenar credenciais no dispositivo	7 dias	Use o token de atualização do Azure até que o token de atualização não seja mais válido	

ATIVACÃO DAS LICENÇAS DO XEROX® WORKPLACE CLOUD

Para ativar as licenças do Workplace Cloud para uso no ambiente do Xerox® Workspace Cloud, os administradores da conta podem ativar várias licenças no portal da Web do Xerox® Workspace Cloud usando chaves de ativação. Os usuários podem exibir vários detalhes para licenças ativadas anteriormente, incluindo o status das licenças, data de ativação, data de expiração, número de série e chave.



Nota: Para ativar um dispositivo ou serviço, a chave de ativação apropriada e as informações da licença são necessárias. Para informações adicionais sobre as opções de licença e obtenção de licenças, contate o representante Xerox®.

O Workplace Cloud permite a atribuição de uma licença a um país e somente impressoras desse país podem usar essas licenças. O modo de licença por país aceita instalações de multinacionais do Workplace Cloud que exigem que licenças sejam adquiridas no mesmo país onde as máquinas foram adquiridas

Modos de licença para ativação de licença

O Workplace Cloud permite a ativação das licenças nos seguintes modos:

- Global [Padrão]
- País

O Modo de licença permite a seleção do modo no qual as licenças devem operar para a empresa; é possível escolher de qualquer um dos modos de licença e estes modos podem ser alterados após a ativação da licença.

Global [Default] (Global [Padrão]): Este é o modo de licença padrão. Use este modo quando sua empresa não for obrigada a rastrear licenças por país. Quando selecionado, as licenças não estão vinculadas a qualquer país específico e a seleção de país não é um campo obrigatório.

País: Quando o Modo país for selecionado, as licenças devem estar vinculadas aos seus respectivos países de uso. Use este modo se as impressoras estiverem habilitadas e atribuídas aos locais de vários países. As impressoras atribuídas aos locais utilizam as respectivas licenças de país para ativar as impressoras.



Nota: Antes de ativar a licença no modo País, certifique-se de que adicionou todos os locais solicitados dos países; para gerenciar locais, consulte a seção [Locais](#). As impressoras devem ser atribuídas ao mesmo local que a licença de País; para alterar o local da impressora, consulte [Alterar local](#).

Diretrizes do modo Global [Padrão]

- Quando o modo licença está em **Global [Default]** (Global [Padrão]), nenhuma restrição de País se aplica ao uso da licença; dispositivos habilitados utilizam todas as licenças disponíveis independentemente do país da licença.
- Use este modo se as impressoras estiverem localizadas em mais de um país ou o rastreamento de contabilidade/financeiro das impressoras habilitadas não são necessárias para a sua empresa na nuvem.
- Quando há dispositivos vinculados a uma licença do país que expira, o Workplace Cloud mapeia os dispositivos para as licenças globais disponíveis.
- Você pode trocar o modo **Global [Default]** (Global [Padrão]) a qualquer hora durante o período de licença.
- Pode-se alterar a licença **Global [Default]** (Global [Padrão]) para uma licença de **País** a qualquer hora durante o período de licença.

Diretrizes do modo País

- Quando a licença está no modo País, as restrições do país são aplicadas à utilização da licença, os dispositivos habilitados utilizam apenas as licenças do país com base no país dos locais atribuídos aos dispositivos.
- Use este modo se as impressoras estiverem localizadas em mais de um país e o rastreamento de contabilidade/financeiro das impressoras habilitados for necessário para a empresa na nuvem.
- Pode-se alterar o país da licença a qualquer hora durante o período da licença. A alteração dos locais de uma impressora habilitada deve ser feita dentro do mesmo país da licença para que se possa utilizar a licença desse país.
- É possível alterar a licença do país para uma licença Global [Default] (Global [Padrão]).
- Se escolher Global [Default] (Global [Padrão]) como o país para uma licença, então as restrições do modo país não se aplicam a essa licença. A licença pode ser aplicada a qualquer dispositivo independentemente do local do país.
- Os dispositivos estão vinculados ao mesmo país quando as licenças expiram

- O Workplace Cloud executa uma tarefa de alocação de licença que atribui e alinha todos os dispositivos existentes à respectiva licença do país, se disponível, e libera licenças globais usadas atualmente que podem ser usadas se houver falta de licenças do país. Isso pode ser feito manualmente clicando-se na opção **Executar agora**.

Ativação do modo Licença no modo Global [padrão]

Para ativar uma licença do Workplace Cloud no modo **Global [Default]** (Global [padrão]):

1. No portal da Web, clique em **Conta > Licenciamento**.
2. Na seção Nova licença, em Informações da licença insira a Chave de ativação.
3. Para validar a licença, clique no botão de seta direita.
4. Para validar licenças adicionais, repita as etapas 3 e 4.
5. Na seleção de País, selecione **Global [Default]** (Global [padrão]).
6. Para ativar todas as licenças adicionadas, clique em **Ativar agora**.

Uma notificação aparece para confirmar que as licenças foram ativadas e é possível ver as licenças ativadas na seção **Histórico da licença > Ativar**. Consulte [Histórico da licença](#) para obter mais informações.



Nota: Para salvar as licenças para uso posterior, consulte [Salvar licença para usar mais tarde](#).

Ativação da licença no modo País

Para ativar uma licença do Workplace Cloud no modo **País**:



Nota: Certifique-se de que os locais vinculados aos dispositivos estão configurados para o mesmo país que suas licenças ativadas. A falha em fazer isso pode desativar os dispositivos vinculados a outro país quando sua licença atual expirar.

Configuração da ativação de licença de país

- Certifique-se de que criou os Locais que deseja atribuir para impressoras e licenças.
 - Certifique-se de que as impressoras estão atribuídas aos locais.
 - Certifique-se de que as licenças estão atribuídas aos países utilizados nos Locais.
1. No Portal da Web, crie os Locais necessários; consulte [Locais](#).
 2. Atribua as impressoras aos Locais solicitados; consulte [Alterar local](#).
 3. Clique em **Conta > Licenciamento**.
 4. Na seção Modo de licença, selecione **País**.
 5. Na seção Nova licença, em Informações da licença insira a Chave de ativação.
 6. Para validar a licença, clique no botão de seta direita.
 7. Na seção **País**, selecione o País necessário na lista suspensa.
 8. Para validar licenças adicionais, repita as etapas 3 a 5.

9. Para ativar todas as licenças adicionadas, clique em **Ativar agora**.

Uma notificação aparece para confirmar que as licenças foram ativadas e é possível ver as licenças ativadas na seção **Histórico da licença > Ativar**. Consulte [Histórico da licença](#) para obter mais informações.



Nota: Para salvar as licenças para uso posterior, consulte [Salvar licença para usar mais tarde](#).

Salvar licença para usar mais tarde

O Workplace Cloud permite a você salvar várias licenças na sua conta de empresa do Workplace Cloud para ativá-las para uso futuro. Você pode definir a data de ativação, limpar a data de ativação, excluir e alterar o país das licenças salvas.

Diretrizes

- A licença salva não tem uma data de expiração até ser ativada.
- Pode-se definir a data de ativação para a licença salva para que seja ativada automaticamente na data atribuída.
- Você pode limpar a data de ativação, definir uma nova data de ativação e excluir as licenças salvas a qualquer hora antes que sejam ativadas.
- É possível alterar o país das licenças salvas.

Armazenar licença

Para armazenar a licença do Workplace Cloud na conta de empresa do Cloud, siga as seguintes etapas:

1. No portal da Web, clique em **Conta > Licenciamento**.
2. Na seção Nova licença, em Informações da licença insira a Chave de ativação.
3. Para validar a licença, clique no botão de seta direita.
4. Para validar licenças adicionais, repita as etapas 3 e 4.
5. Na seleção de País, selecione **Global [Default]** (Global [padrão]) ou o país necessário para as licenças.
6. Clique em **Save for Later** (Salvar para mais tarde) em **Aceitar** na página de contrato da licença.

As licenças são salvas e adicionadas à seção **Available** (Disponíveis) da guia **Histórico**. Para ativar ou modificar a licença importada, consulte a seção [Disponível](#).

Alteração do modo licença após a ativação

É possível alterar o modo licença do modo **Global [Default]** (Global [padrão]) para **País** ou do modo **País** para **Global [Default]** (Global [padrão]) a qualquer hora após a ativação da licença ou durante o período da licença.

Para alterar o License Mode (Modo licença) para a conta da empresa do Cloud:

1. No portal da Web, clique em **Conta > Licenciamento**.

2. Na seção License Mode (Modo licença), selecione o modo **Global [Default]** (Global [padrão]) ou **País**.

Quando o modo **País** é selecionado, os dispositivos habilitados existentes são validados e alinhados às licenças ativas na conta da empresa.

3. Clique em **Fechar**.

O Modo licença selecionado é aplicado à conta da empresa do Cloud.

AQUISIÇÃO DE MAIS TRABALHOS DE IMPRESSÃO OU MAIS LICENÇAS DO DISPOSITIVO

Para comprar licenças adicionais, entre em contato com seu representante Xerox® autorizado.

1. Para adicionar uma nova licença, consulte [Ativação das licenças do Xerox® Workplace Cloud](#).

Para obter mais informações sobre como adquirir e comprar uma licença on-line, acesse www.office.xerox.com/software-solutions/xerox-workplace-cloud/enus.html.



Nota: Você receberá uma notificação por e-mail, 30 dias antes da expiração da licença, e a cada 9 dias depois disso.

MUDANÇA DE UM TIPO DE LICENÇA



Importante: Somente o Administrador da conta pode alterar o tipo de licença.

1. Selecione **Conta > Licença** no portal da Web.
2. Insira a chave de ativação e o número de série para a nova licença.



Nota:

- Se você estiver alterando de uma licença do tipo trabalho para uma licença do tipo impressoras, todos os trabalhos não utilizados serão perdidos.
- Quando as licenças do tipo impressoras expirarem, forem canceladas ou alteradas para as licenças do tipo trabalho, as impressoras que foram ativadas mais recentemente serão as primeiras a serem removidas.

HISTÓRICO DA LICENÇA

A seção Histórico da licença exibe a lista de licenças que são ativadas ou aplicadas à conta da empresa atual do Xerox® Workplace Cloud. A exibição do licenciamento tem as seguintes abas:

- Ativo
- Disponível
- Expirado

Ativo

Esta guia exibe a lista de licenças atualmente ativas para a conta da empresa do Xerox® Workplace Cloud, com a mais recente no topo. Por padrão, a exibição é Ativo. Se não houver licenças ativas, o portal da Web exibirá `No Active Licenses` (Nenhuma licença ativa) no lugar da lista de licenças ativas.

Exibição das informações da licença ativa

Para exibir as informações da licença ativa:

1. No portal da Web, clique em **Conta > Licenciamento**.
2. Na seção Histórico da licença, na guia **Ativar**, é possível ver a lista de licenças e os seguintes detalhes:
 - Item
 - Status da licença
 - País da licença
 - Seção Contagem fornece o número total de dispositivos que podem ser ativados usando a licença



Nota: A seção Count (Contagem) no modo País mostra o número de licenças disponíveis naquele país.

- Seção Usado fornece o número total de dispositivos habilitados usando a licença



Nota: A seção usada no modo País mostra o número de impressoras no país que utiliza a licença.

- Data de ativação
- Data de expiração
- Número de série
- Chave

Informações da licença disponíveis no Modo País

Estas informações da licença fornecem os detalhes das impressoras ativadas em cada licença de País. Pode-se clicar na licença e exibir as seguintes informações:

- Nome amigável da impressora
- Endereço IP da impressora
- Local associado
- País associado à impressora

Alteração do país da licença ativa



Nota:

- Quando no modo de licença **Global [Default]** (Global [padrão]) ou **País**, você pode alterar o país da licença a qualquer hora durante o período da licença. Antes de alterar o país de uma licença, certifique-se de que o dispositivo associado aos locais está atribuído ao novo país que está sendo selecionado.

Para alterar o país de uma licença do Workplace Cloud:

1. No portal da Web, clique em **Conta > Licenciamento**.
2. Na seção Histórico da licença, selecione a guia **Ativo**, selecione a licença solicitada e clique em **Ações > Change Country** (Alterar país).

Uma caixa de diálogo é exibida com a mensagem de confirmação; clique em **Confirmar**, uma caixa de seleção **Select Country** (Selecionar país) é exibida.

3. Se for preciso alterar a licença de **País** para uma licença **Global [Default]** (Global [padrão]), selecione **Global [Default]** (Global [padrão]) na lista e clique em **OK**.

A licença de País é alterada para uma licença Global [Default] (Global [padrão]).

4. Se for preciso alterar ou atribuir um **País** a uma licença selecione o **País** solicitado na lista e clique em **OK**.
É atribuído um novo País à licença selecionada.

Excluir a licença ativa

Para excluir a licença **Ativa**, proceda da seguinte maneira:

1. No portal da Web, clique em **Conta > Licenciamento**.
2. Na seção Histórico da licença, na guia **Ativa**, é possível ver a lista de licenças ativas.
3. Selecione a licença solicitada.
4. Clique em **Ações > Excluir**.

A licença selecionada é excluída da guia **Ativa**.

Disponível

Esta guia exibe a lista de licenças que são importadas e salvas para uso posterior para a conta da empresa do Xerox® Workplace Cloud. Se não houver licenças disponíveis, o portal da Web exibe **No Available Licenses** (Nenhuma licença disponível) no lugar da lista de licenças disponíveis.

Exibição das informações da licença disponível

Para exibir as informações da licença disponível:

1. No portal da Web, clique em **Conta > Licenciamento**.

2. Na seção Histórico da licença, na guia **Disponível**, é possível ver a lista de licenças disponíveis e os seguintes detalhes:

- Item
- Seção Contagem fornece o número total de dispositivos que podem ser ativados usando a licença



Nota: A seção Count (Contagem) no modo País mostra o número de licenças disponíveis naquele país.

- Status
- País da licença
- Data de ativação



Nota: A data de ativação é a data na qual a licença seria ativada automaticamente para as licenças importadas. Pode ser configurada usando a opção **Definir data de ativação**.

Licença importada ativada

Para ativar a licença importada:

1. No portal da Web, clique em **Conta > Licenciamento**.
2. Na seção Histórico da licença, selecione a guia **Disponível**; é possível ver a lista de licenças disponíveis.
3. Selecione a licença necessária na lista e clique em **Ações > Ativar**.

A licença selecionada é ativada para a conta da empresa do Workplace Cloud e a licença passa da guia **Disponível** para a guia **Ativa**.

Definir data de ativação

É possível definir a data de ativação para as licenças disponíveis que podem ser ativadas automaticamente em uma data definida; para configurar a data de ativação:

1. No portal da Web, clique em **Conta > Licenciamento**.
2. Na seção Histórico da licença, selecione a guia **Disponível**, selecione a licença solicitada e clique em **Ações > Set Activation Date** (Definir data de ativação).

A caixa de diálogo de Set Activation Date (Definir data de autenticação) é exibida.

3. Selecione a data de ativação necessária para a licença e clique em **OK**.

A data de ativação da licença é configurada para a licença disponível e o status é configurado para Programado.

Limpar data de ativação



Nota: Limpar a data de ativação da licença disponível impede que a licença seja ativada na data definida

Para limpar a data de ativação da licença disponível:

1. No portal da Web, clique em **Conta > Licenciamento**.

2. Na seção Histórico da licença, selecione a guia **Disponível**, selecione a licença solicitada e clique em **Ações > Clear Activation** (Limpar ativação).

A data de ativação é limpa para a licença selecionada e o status é configurado para Pendente.

Alteração do país da licença disponível

Para alterar o país de uma licença disponível do Workplace Cloud:

1. No portal da Web, clique em **Conta > Licenciamento**.
2. Na seção Histórico da licença, selecione a guia **Disponível**, selecione a licença solicitada e clique em **Ações > Change Country** (Alterar país).

Uma caixa de diálogo é exibida com a mensagem de confirmação; clique em **Confirmar**, uma caixa de seleção **Select Country** (Selecionar país) é exibida.

3. Se for preciso alterar a licença de **País** para uma licença **Global [Default]** (Global [padrão]), selecione **Global [Default]** na lista e clique em **OK**.

A licença de País é alterada para uma licença Global [Default] (Global [Padrão]).

4. Se for preciso alterar ou atribuir um **País** a uma licença selecione o **País** solicitado na lista e clique em **OK**.

É atribuído um novo País à licença selecionada.

Excluir a licença disponível

Para excluir a licença **Disponível**, proceda da seguinte maneira:

1. No portal da Web, clique em **Conta > Licenciamento**.
2. Na seção Histórico da licença, na guia **Disponível**, é possível ver a lista de licenças disponíveis.
3. Selecione a licença solicitada.
4. Clique em **Ações > Excluir**.

A licença selecionada é excluída da guia **Disponível**.

Expirado

Esta guia exibe a lista de licenças expiradas para a conta da empresa do Xerox® Workplace Cloud, com a mais recente no topo. Se não houver licenças expiradas, o portal da Web exibirá **No Expired Licenses** (Nenhuma licença expirada) no lugar da lista de licenças expiradas.

Exibição das informações da licença expirada

Para exibir as informações da licença expirada:

1. No portal da Web, clique em **Conta > Licenciamento**.

2. Na seção Histórico da licença, na guia **Expirada**, é possível ver a lista de licenças expiradas e os seguintes detalhes:

- Item
- Status da licença
- País da licença
- Seção Contagem fornece o número total de dispositivos que podem ser ativados usando a licença



Nota: A seção Count (Contagem) no modo País mostra o número de licenças disponíveis naquele país.

- Seção Usado fornece o número total de dispositivos habilitados usando a licença



Nota: A seção usada no modo País mostra o número de impressoras no país que utiliza a licença.

- Data de ativação
- Data de expiração
- Número de série
- Chave

Expiração da licença

As licenças ativadas do Workplace Cloud têm uma data de expiração e quando expiram, as impressoras são desativadas automaticamente.

Notificação de expiração da licença

Um e-mail de expiração da licença será enviado a você na ordem listada abaixo:

- 30 dias antes da data de expiração
- 7 dias antes da data de expiração

- No dia da expiração.

Para uma licença **Global [Default]** (Global [padrão]) expirada, você precisa adquirir uma nova licença.

Para uma licença de **País** expirada, execute a seguinte ação quando a licença expirar:

1. Clique em **Conta > Licenciamento**.
2. Em Modo de licença, na seção **País**, clique em **Executar agora**.
3. O botão “Executar agora” validará todos os dispositivos e licenças disponíveis. Se houver uma combinação de licenças **Globais [Padrão]** e licenças de **País**, ele atribuirá novamente os dispositivos com preferência para uma licença de **País** e depois para uma licença **Global [Padrão]**, se disponível.



Nota: Esta tarefa pode ser executada manualmente ao se clicar no botão **Executar agora** ou será executada diariamente à meia-noite.

Se não houver licenças suficientes para ativar os dispositivos adquiridos, compre uma nova licença.

Excluir a licença expirada

Para excluir a licença **Expirada**, proceda da seguinte maneira:

1. No portal da Web, clique em **Conta > Licenciamento**.
2. Na seção Histórico da licença, na guia **Expirada**, é possível ver a lista de licenças expiradas.
3. Selecione a licença solicitada.
4. Clique em **Ações > Excluir**.

A licença selecionada é excluída da guia **Expirada**.

Relatórios

Este capítulo contém:

Painel de controle.....	276
Relatório do trabalho	279
Auditoria do usuário	287
Atividade do usuário	288

Painel de controle

O painel de relatórios de trabalhos do Xerox® Workplace Cloud fornece informações de resumo predefinidas para clientes que utilizam o recurso de relatório do Workplace Cloud. O **Painel** na guia **Reports** (Relatórios) fornece os seguintes relatórios:

- **Print Summary (Resumo de impressão)**
- **Cost Savings (Economia de custo)**
- **Paper Summary (Resumo do papel)**
- **Most Used Printers (Impressoras mais usadas)**
- **Least Used Printers (Impressoras menos usadas)**
- **Top Users (Principais usuários)**
- **Top Departments (Principais departamentos)**

Os menus do painel de controle incluem as seguintes opções:

- **Dashboard Report (Relatório do painel de controle):** Este menu permite que você selecione diferentes painéis de controle.
- **Time Period (Período):** Este menu permite que você selecione o período dos dados no relatório. As opções incluem: **Mensal**, **Quarterly** (Trimestral) e **Yearly** (Anual).
- **Tipo de trabalho:** Este menu permite que você selecione a origem dos dados do trabalho.
 - **All Network Accounting Jobs** (Todos os trabalhos de contabilidade de rede): Esta opção mostra os dados apenas para os trabalhos coletados por meio de Contabilidade de rede no painel de controle.
 - **All Marked Jobs** (Todos os trabalhos marcados): Esta opção mostra os dados das impressoras que têm as funções Workplace Cloud Usage Tracking (Network Accounting) (Rastreamento de uso [Contabilidade de rede]) e Home Worker Print Tracker (Rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa) ativadas. Além disso, o relatório mostra dados dos trabalhos do Workplace Cloud. Os dados do trabalho incluem dados de qualquer página marcada pela impressora.
 - **Home Worker Print Tracker** (Todos os trabalhos de rastreamento de impressão do funcionário que trabalha em casa): Esta opção mostra os dados do Workplace Cloud quando a função Home Worker Print Tracker (Rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa) está ativada.
- **Modificar custo:** Esta opção permite que você configure os parâmetros de custo de uma página impressa para relatórios do Painel.



Nota: Antes de usar o painel de controle, ative a função **Relatório de trabalho** do Workplace Cloud. A função Relatório de trabalho está disponível com a licença do pacote Printer Essentials.

RESUMO DOS RELATÓRIOS DO PAINEL DE CONTROLE

- **Print Summary (Resumo de impressões):** este relatório do painel de controle fornece a contagem de folhas impressas, cálculo custos e gráficos para o período especificado.
 - **Estimated Job Count (Estimativa de contagem de trabalhos):** O Estimated Job Count (Estimativa de contagem de trabalhos) é incrementada em um para trabalhos que atendem aos dois critérios a seguir:

- Os trabalhos que não podem ser analisados porque as Incoming Queues (Filas de entrada) para as Print Queues (Filas de impressão) do Workplace Cloud estão configuradas com um Conversion Mode (Modo de conversão) de None (Nenhum).
- Trabalhos que a função Usage Tracking (Network Accounting) (Rastreamento do uso [Contabilidade de rede]) não controla.
- **Cost Savings** (Economia de custos): Esse relatório do painel de controle calcula uma economia de custos estimada sobre trabalhos não impressos.
 - Este relatório se aplica aos trabalhos do Workplace Cloud. Ele não inclui trabalhos enviados fora desta solução, como cópias e e-mails.
 - A tabela mostra a economia para trabalhos que um usuário enviou para impressão, mas que não foram liberados ou que foram excluídos antes da impressão.
 - Quando os trabalhos forem excluídos ou expirarem e quando o sistema não conseguir determinar a contagem de páginas, o sistema incluirá uma economia da Estimated Jobs (Estimativa de trabalhos).
- **Paper Summary** (Resumo do papel): Este relatório do painel de controle fornece detalhes sobre o número de trabalhos de 1 face e 2 faces que foram impressos durante o tempo especificado. Um gráfico aparece mostrando as taxas para a porcentagem de trabalhos impressos Simplex (Só frente) e em Duplex (Frente e verso).
- **Most Used Printers** (Impressoras mais usadas): Este relatório no painel de controle lista as 10 principais impressoras que são mais usadas com base no número de folhas impressas. Os dados da impressora incluem o número de imagens em preto e branco e em cores, e o custo para o período especificado.
- **Least Used Printers** (Impressoras menos utilizadas): Este relatório do painel de controle lista as 10 principais impressoras que são menos usadas, com base no número de folhas impressas. Os dados da impressora incluem o número de imagens impressas em preto e branco e coloridas.
- **Top Users** (Principais usuários): Este relatório do painel de controle lista os 10 principais usuários que imprimiram a maioria das folhas. Cada entrada na lista inclui o número de imagens impressas em preto e branco e coloridas e o custo para o período especificado.
- **Top Departments** (Principais departamentos): Este relatório do painel de controle lista os nomes dos departamentos que frequentemente utilizam as impressoras. O relatório consolida os principais departamentos em termos de páginas impressas, onde a nuvem agrupa todos os trabalhos para um determinado departamento. Para obter resultados para este relatório do painel de controle, os usuários são atribuídos a um departamento. Para atribuir usuários a um departamento, selecione a guia **Usuários**, selecione um usuário e adicione um valor ao campo Department (Departamento).

MODIFICAÇÃO DO CUSTO ESTIMADO

Use a função **Modify Cost** (Modificar custo) para configurar o custo estimado de uma página impressa. Você pode definir os parâmetros de Cost (Custo) a seguir, individualmente:

- **Símbolo da moeda:** os símbolos da moeda do país, como o símbolo de dólar, euro, libras esterlinas e iene japonês.
- **Custo da folha:** custos de hardware e do papel
- **Custo de marcação:** imagens em preto e branco e coloridas

- **Estimativa de custo padrão:** a estimativa de trabalhos se relaciona a um trabalho de impressão completo e às folhas não impressas.

Relatório do trabalho

EXIBIÇÃO DE DADOS DO RELATÓRIO DO TRABALHO

Para exibir os dados do relatório do trabalho, faça o seguinte:

1. Clique em **Relatórios > Relatório do trabalho**.
2. Selecione a guia **Exibir**.
3. Opcionalmente, filtre os dados usando qualquer um dos filtros predefinidos ou digite no campo de texto de filtro.

Os filtros predefinidos são os seguintes:

- **Filtrar por status**
- **Filtrar por data**
- **Tipo de trabalho**
- **Filtrar por campo**
- **Contém**

EXPORTAÇÃO DOS DADOS DO RELATÓRIO



Nota: Para que você possa usar a opção de exportação, ative o recurso **Relatório do trabalho** do Workplace Cloud. O recurso Relatório do trabalho está disponível com a licença do pacote Printer Essentials. Para obter mais informações, consulte [Ativação do Relatório do trabalho](#).

Para exportar os dados do relatório, faça o seguinte:

1. Clique em **Relatórios > Relatório do trabalho**.
2. Clique em **Exportar**.
3. Na seção Iniciar solicitação de exportação, faça o seguinte:
 - a. No menu Período, selecione uma das seguintes opções predefinidas:
 - **Hoje**
 - **Mês atual**
 - **Último mês**
 - **Intervalo de dados**
 - b. Clique em **Iniciar exportação**.
4. Na seção Histórico, para obter o status da exportação do trabalho, clique no ícone de atualização.
5. Depois que o status da exportação for alterado de **Processando** para **Concluído**, clique no arquivo .csv.

O arquivo .csv será transferido por download para o seu computador.

PROGRAMAR A ENTREGA DO E-MAIL DA EXPORTAÇÃO DOS DADOS DO RELATÓRIO DO TRABALHO



Nota: Esta configuração é desativada por padrão.

A guia Programação permite a você programar a exportação automática e entrega dos dados aos seus endereços de e-mail. Os dados do relatório de trabalho podem ser enviados por e-mail semanalmente ou mensalmente com o uso desta configuração.



Nota: Se a exportação automática de dados do relatório de trabalho falhar, você receberá o e-mail de notificação de falha. Faça a exportação manual dos dados e aguarde a próxima execução agendada.

Para configurar a programação de exportação do relatório de trabalho e o envio por e-mail, faça o seguinte:

1. Clique na guia **Relatórios > Relatório de trabalhos > Programação**.
2. Marque a caixa de seleção **Ativar**.
A seção Programação é exibida.
3. Selecione o intervalo de recorrência do e-mail como **Semanalmente** ou **Mensalmente**.



Nota:

- Se o intervalo de recorrência do e-mail de dados de exportação de relatório de trabalho for selecionado como semanal, o relatório buscará os dados das 00:00 horas do domingo anterior até as 24:00 horas do sábado. Da mesma forma, se escolher mensalmente, o relatório buscará os dados do primeiro dia do mês anterior ao último dia desse mês.
 - Se selecionar **Semanalmente**, o relatório será enviado por e-mail todos os domingos; se você selecionar **Mensalmente**, o relatório será enviado por e-mail no primeiro dia de cada mês.
4. Selecione a hora e o fuso horário em que deseja que o relatório seja gerado e enviado por e-mail.
 5. Na seção Configurações de e-mail, configure os endereços de e-mail necessários.
 6. Insira a linha Assunto e a mensagem solicitada do e-mail de dados de Exportação do relatório de trabalhos.
 7. Clique em **Salvar**.

A mensagem Suas alterações foram salvas é exibida.

DESCRIÇÕES DO CAMPO RELATÓRIO DE TRABALHO


As descrições dos campos Relatório de trabalho estão na seguinte tabela:

NOME	DESCRIÇÃO	FONTE DAS INFORMAÇÕES: FONTE PRIMÁRIA OU SECUNDÁRIA
Empresa	Nome da conta da empresa	Nuvem
job-owner-domain	Usado para associação de dados do trabalho com o nome de login da rede. Se a Contabilidade baseada em trabalho (JBA) não estiver ativada, use o valor do banco de dados. Se JBA estiver ativado, use o valor fornecido.	Impressora ou nuvem
accounting-information-avp	Usado para a associação de nomes de campos de validação com entradas de dados de registro. Se a JBA não estiver ativada, use Nulo. Se JBA estiver ativado, use pares de nome e valor UTF-8 separados por vírgula e entre aspas.	Impressora
Código de faturamento	O valor em JBA accounting-information-avp (XRX_ACCTID) tem prioridade. Se a JBA e o DB estiverem em branco ou não preenchidos, o valor será Nulo.	Impressora ou nuvem
device-name	Usado para identificar exclusivamente uma impressora de outras impressoras.	Impressora ou nuvem
IP da impressora	O endereço IP da impressora para a qual o trabalho foi enviado.	Nuvem
Número de série	O número de série da impressora.	Nuvem
Fabricante	Nome do fabricante da impressora.	Nuvem
Modelo	Nome do modelo da impressora.	Nuvem
Local	Nome do local ao qual a impressora foi atribuída.	Nuvem
País	Nome do país em que a impressora está localizada.	Nuvem
job-type	Especifica o tipo de trabalho registrado. Cada trabalho tem apenas um tipo. Valores aceitos: impressão programada, impressão, relatório, impressão protegida, imprimir arquivos	Impressora ou nuvem
job-type-detail	Fornece os detalhes de job-type designados para complementar um atributo de job-type comum.	Impressora
Origem do trabalho	Identifica a origem do trabalho. O valor é Workplace Cloud. Se a função Home Worker Print Tracker (Rastreador de impressão do	Nuvem

NOME	DESCRIÇÃO	FONTE DAS INFORMAÇÕES: FONTE PRIMÁRIA OU SECUNDÁRIA
	funcionário que trabalha em casa) estiver ativada, o valor será <code>Home Worker Print Tracker</code> (Rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa). Para os trabalhos que são processados pela impressora fora da solução Workplace Cloud, o valor será <code>Outro</code> .	
<code>system-job-type</code>	Identifica o tipo de trabalho do sistema para a entrada de registro do trabalho em que ele aparece.	Impressora
<code>job-identifier</code>	O nome do host TCP/IP ou sequência do trabalho concatenada por um número exclusivo de impressora.	Impressora
<code>system-job-identifier</code>	A sequência de trabalho concatenada por um número exclusivo de impressora.	Impressora
ID do relatório	ID exclusiva da solução. Mapeia os detalhes do trabalho para o elemento de dados interno para depuração.	Nuvem
<code>job-name</code>	O nome alfanumérico do trabalho atribuído pelo usuário. Se o nome não fornecido pelo usuário, o nome vai por padrão para <code>Imprimir</code> . O identificador do trabalho pode ser concatenado a qualquer tipo de trabalho padrão gerado pelo sistema. O nome do trabalho pode ser o nome do arquivo do trabalho enviado.	Impressora ou nuvem
Horário UTC recebido pelo servidor	Horário UTC quando um trabalho foi enviado para o sistema. Somente se aplica à trabalhos de gerenciamento de impressão ou de impressão móvel.	Nuvem
Horário UTC de transferência para impressora	Horário UTC quando um trabalho de impressão é completamente transferido para uma impressora. Somente se aplica à trabalhos de gerenciamento de impressão ou de impressão móvel.	Nuvem
<code>printer-completion-time UTC</code>	Horário UTC quando um trabalho de impressão é concluído na impressora, como impressão, arquivamento, envio de e-mail. Aplica-se apenas aos trabalhos rastreados que usam JBA.	Impressora
<code>printer-completion-time</code>	Hora quando um trabalho de impressão é concluído na impressora, como impressão, arquivamento, envio de e-mail. Aplica-se apenas aos trabalhos rastreados que usam JBA.	Impressora
Horário UTC de conclusão	Horário UTC quando um trabalho de impressão é concluído na impressora, como impressão, arquivamento, envio de e-mail. Aplica-se apenas aos trabalhos rastreados que usam JBA.	Nuvem

NOME	DESCRIÇÃO	FONTE DAS INFORMAÇÕES: FONTE PRIMÁRIA OU SECUNDÁRIA
Status do trabalho	Indica o status final, com êxito ou de falha de um trabalho.	Nuvem
Motivos de conclusão de JBA	O estado final de um trabalho.	Impressora
job-copies-completed	O número de jogos de um trabalho que foram produzidos. Por exemplo, um documento de 4 páginas com 3 cópias concluído significa que 3 jogos de 4 páginas foram produzidos.	Impressora ou nuvem
Cor impressa	Indica se um trabalho tinha uma ou mais páginas coloridas.	Nuvem
finishing-staple	Se JBA estiver ativado, indicará se o trabalho usou a opção de grampeamento. Se JBA estiver desativado, esta configuração se aplicará somente aos trabalhos de Gerenciamento de impressão ou Impressão móvel e indicará se o grampeamento foi solicitado.	Impressora ou nuvem
finishing-punch	Se JBA estiver ativado, indicará se o trabalho usou a opção de perfuração. Se JBA estiver desativado, esta configuração sempre indicará Não.	Impressora ou nuvem
finishing-fold	Se JBA estiver ativado, indica se o trabalho foi dobrado. Se JBA estiver desativado, esta configuração sempre indica Não.	Impressora ou nuvem
Impresso em frente e verso	Se JBA estiver ativado, indica se o trabalho resultou em uma ou mais páginas de 2 faces. Se JBA estiver desativado, esta configuração indica se a opção 2 faces foi solicitada.	Impressora
Páginas coloridas impressas	O número total de páginas em cores impressas ou o total de imagens em cores produzidas para o trabalho. Se JBA estiver desativado, esse número indicará o total de páginas de um trabalho de Gerenciamento de impressão ou Impressão móvel que foi solicitado para ser impresso em cores. Isso não significa que todas as páginas realmente serão impressas utilizando cor.	Impressora
Páginas impressas em preto e branco	O número total de páginas ou imagens em preto e branco produzidas para um trabalho. Se JBA estiver desativado, esse número indica o total de páginas de um trabalho de Gerenciamento de impressão ou Impressão móvel que foi solicitado para ser impresso em preto e branco.	Nuvem
media-type	O tipo de papel usado durante a impressão de um trabalho. Se JBA estiver desativado, este valor será nulo. Os valores compatíveis dependem da impressora e não são parte de um conjunto fixo.	Impressora

NOME	DESCRIÇÃO	FONTE DAS INFORMAÇÕES: FONTE PRIMÁRIA OU SECUNDÁRIA
media-color	A cor do papel usado durante a impressão de um trabalho. Se JBA estiver desativado, este valor será nulo. Os valores compatíveis dependem da impressora e não são parte de um conjunto fixo.	Impressora
media-size	Tamanho do material que utiliza nomes conhecidos, se disponíveis. Se não existir o mapeamento do tamanho para um nome, o valor <i>Desconhecido</i> será indicado.	Impressora
media-size-in-mm	Tamanho do material em milímetros.	Impressora
media-sheets-produced	O número total de folhas do material impresso, como papel, transparências e assim por diante. Se JBA não estiver ativado, o parâmetro será nulo.	Impressora
media-tiers	O número de camadas de material para um determinado trabalho. Se o faturamento em camada não for suportado ou se JBA não estiver ativado, o valor será nulo.	Impressora
media-black-and-white-pages	O número de lados do material aos quais serão aplicadas impressões em preto e branco para um determinado bloco de material. Se JBA estiver desativado, o parâmetro será nulo.	Impressora
media-color-pages	O número de lados do material aos quais serão aplicadas impressões em cores para um determinado bloco de material. Se JBA estiver desativado, o parâmetro será nulo.	Impressora
number-of-images	Total de contagem de impressões. O total inclui páginas de identificação e de erros, mas somente as folhas que são impressas e não as folhas em branco.	Impressora
media-other-pages	Contagem de folhas para todos os tipos de papel encontrados após os primeiros seis tipos de papel. Se JBA estiver desativado, o parâmetro nulo será usado.	Impressora
total-simplex-sheets	Número total de folhas impressas em 1 face por conteúdo do trabalho. O total inclui folhas de identificação e capas, e capas com imagens em 1 face. As folhas impressas em 1 face ou que estão em branco nos dois lados são contadas como folhas em 1 face.	Impressora
total-duplex-sheets	Número total de folhas impressas em 2 faces por conteúdo do trabalho, incluindo folhas de identificação e capas. Se uma folha for impressa em 2 faces, ela será contada como uma folha em frente e verso.	Impressora

NOME	DESCRIÇÃO	FONTE DAS INFORMAÇÕES: FONTE PRIMÁRIA OU SECUNDÁRIA
	 Nota: Alguns trabalhos de 1 face a 2 faces contêm ambas as folhas de saída em 2 faces e 1 face.	
image-size	Tamanho da imagem que utiliza nomes conhecidos, se disponíveis. Se não existir o mapeamento do tamanho para um nome, o valor <i>Desconhecido</i> será retornado.	Impressora
media-tier-1-count	Número de impressões na camada nível 1. Se o faturamento em camada não for suportado ou se JBA estiver desativado, o valor será nulo.	Impressora
media-tier-2-coXunt	Número de impressões na camada nível 2. Se o faturamento em camada não for suportado ou se JBA estiver desativado, o valor será nulo.	Impressora
media-tier-3-count	Número de impressões na camada nível 3. Se o faturamento em camada não for suportado ou se JBA estiver desativado, o valor será nulo.	Impressora
image-size-in-mm	Descreve o tamanho da imagem que é digitalizada	Impressora
image-other-size	A contagem de imagens digitalizadas após as três primeiras	Impressora
images-sheets-produced	Número de folhas impressas que foram digitalizadas	Impressora
black-and-white-images	O número de faces impressas em preto e branco que foram digitalizadas	Impressora
color-images	O número de faces impressas em cores que foram digitalizadas	Impressora
image-other-size	A contagem de blocos impressos digitalizados após os três primeiros blocos impressos	Impressora
total-network-destinations	O número total de destinos de digitalização para os quais os documentos foram digitalizados e arquivados, até o máximo de seis destinos.	Impressora
total-scan-pages-delivered	O número total de páginas digitalizadas para todos os destinos de digitalização	Impressora
scan-other-pages	A contagem total de todas as faces de impressão enviadas para todos os novos caminhos de documentos após os seis primeiros documentos.	Impressora

NOME	DESCRIÇÃO	FONTE DAS INFORMAÇÕES: FONTE PRIMÁRIA OU SECUNDÁRIA
total-number-of-images-filed	A contagem total do número de imagens digitalizadas e arquivadas nos servidores de arquivo. Conta as imagens digitalizadas para arquivo, digitalizadas para fax, digitalizadas para e-mail e quaisquer outros tipos de trabalho de digitalização arquivados em um servidor de rede. Não se aplica a imagens armazenadas somente no dispositivo de origem. São contabilizadas somente as imagens digitalizadas que foram arquivadas com sucesso. Se uma imagem for arquivada em pelo menos um servidor de arquivos, ela será contada uma vez. Os totais de imagens são calculados da seguinte maneira: número de destinos de rede vezes o número de imagens.	Impressora
number-of-phone-numbers	O número total de números de telefone de destino usados no trabalho	Impressora
total-number-of-smtp-recipients	Contém o número total de todos os atributos para, cc e cco em um trabalho de digitalização para e-mail	Impressora
fax-images-completed	O número total de imagens de fax concluídas para um único trabalho, que podem ser várias chamadas de fax	Impressora
fax-success-calls	O número total de chamadas de fax concluídas com êxito para um único trabalho	Impressora
fax-failed-calls	O número total de chamadas de fax com falha para um único trabalho	Impressora
Departamento	O departamento está associado a um determinado usuário. O departamento é um campo de banco de dados no registro do usuário. O campo pode ficar em branco.	Nuvem
Fluxo de trabalho de segurança de conteúdo	Se a segurança de conteúdo está ativada para a conta, este campo contém: <i>Desconhecido</i> , <i>Match</i> (Correspondência) ou <i>No Match</i> (Sem correspondência). Se a segurança de conteúdo não estiver ativada, esta coluna não existe.	Nuvem
Encontrar sequências de pesquisa	Se a segurança de conteúdo estiver ativada para a conta e o valor na coluna de status for <i>Correspondência</i> , esse campo conterá uma lista separada por ponto-e-vírgula dos valores da sequência de pesquisa de segurança de conteúdo encontrados no documento. Se a segurança de conteúdo estiver ativada e a coluna de status for <i>Desconhecido</i> ou <i>Sem correspondência</i> , essa coluna ficará em branco. Se a segurança de conteúdo não estiver ativada, esta coluna não existe.	Nuvem

Auditoria do usuário

1. Selecione **Relatórios > User Audit** (Auditoria do usuário).
2. Opcionalmente, para refinar os dados exibidos na tabela Auditoria do usuário, insira um termo de pesquisa.
3. Selecione **Export This Page** (Exportar esta página) no menu Ações.

A janela Salvar com) é exibida.



Nota: Para exportar todos os dados na tabela, selecione **Export All Pages** (Exportar todas as páginas) do menu Ações.

4. Navegue até onde você deseja salvar o relatório e clique em **Salvar**.



Nota: O nome do arquivo padrão para o relatório é XeroxCloudPrintUserAuditHistory.Workplace.Cloud.csv.

O menu **Ações** fornece uma lista de tarefas que podem ser executadas:

- **Exportar esta página**
- **Exportar todas as páginas**

O indicador de **Página** mostra qual página está sendo visualizada fora do número total de páginas.

O indicador de **Usuários por página** permite a você definir o número de endereços de e-mail que são exibidos por página.

O campo **Pesquisar** permite localizar rapidamente endereços de e-mail específicos em listas longas.



Nota: A auditoria do usuário rastreia o login do portal da Web, o login do cliente, o login do aplicativo móvel, o registro de novos usuários do portal da Web e o login alternativo com credenciais.

Atividade do usuário

Atividade do usuário registra e exibe as atividades executadas pelo usuário ou administrador na conta da empresa do Workplace Cloud:

Dados registrados na Atividade do usuário são:

- E-mail
- Tipo de evento
- Resultado
- Data

Atividade do usuário rastreia e atualiza o status de autenticação de impressão, registros de novos cartões, mensagem de integração de e-mail personalizada, exportação de relatórios de trabalhos agendados e ativação de licença.

EXPORTAR ATIVIDADE DO USUÁRIO

Para exportar a atividade do usuário

1. Selecione **Relatórios > Atividade do usuário**.
2. Opcionalmente, para refinar os dados exibidos na tabela Auditoria do usuário, insira um termo de pesquisa.
3. Selecione **Export This Page** (Exportar esta página) no menu **Ações**.

A janela Salvar com) é exibida.



Nota: Para exportar todos os dados na tabela, selecione **Export All Pages** (Exportar todas as páginas) do menu **Ações**.

4. Navegue até onde você deseja salvar o relatório e clique em **Salvar**.



Nota: O nome de arquivo padrão para o relatório é XeroxCloudPrintUserActivity.Company NameHistory.Workplace.Cloud.csv.

O menu **Ações** fornece uma lista de tarefas que podem ser executadas:

- **Exportar esta página**
- **Exportar todas as páginas**

O indicador de **Página** mostra qual página está sendo visualizada fora do número total de páginas.

O indicador de **Usuários por página** permite a você definir o número de endereços de e-mail que são exibidos por página.

O campo **Pesquisar** permite localizar rapidamente endereços de e-mail específicos em listas longas.

Solução de problemas

Este capítulo contém:

Problema de instalação do software (Impossível instalar o programa que é bloqueado pelo Windows)	290
Problemas da conta	291
Problemas do Agente	294
Problemas da impressora	299
Problemas de autenticação	312
Programas de Impressão nativa iOS	313

Problema de instalação do software (Impossível instalar o programa que é bloqueado pelo Windows)

Problema: O arquivo que tenta baixar do Workplace Cloud Web Portal pode ter o atributo definido como bloqueado. Isso pode impedir o arquivo de ser instalado e implantado.

O arquivo .zip baixado pode ter uma configuração que o impede de ser implantado e instalado. Recomenda-se que faça o desbloqueio do arquivo zip porque os arquivos EXE e DLL contidos no zip herdam a configuração bloqueada.



Nota: Não é necessário extrair os arquivos baixados e executar a ação de desbloqueio em todos os arquivos EXE e DLL.

Certifique-se de que, antes de implantar o arquivo MSI, a propriedade **Security: Unblock** (Segurança: Desbloquear) está marcada.

Desbloquear o arquivo

Para verificar e desbloquear o arquivo:

1. Selecione o arquivo MSI ou ZIP que baixou.
2. **Clique com o botão direito do mouse** no arquivo e selecione **Propriedades** no menu.
3. Na guia **Geral**, na parte inferior da seção Atributos, certifique-se de que a configuração **Security: Unblock** (Segurança: Desbloquear) está marcada.
4. Se **Security: Unblock** (Segurança: Desbloquear) não estiver marcada, marque a caixa de seleção e clique em **OK**.

O problema pode ocorrer no Cloud Agent, Cliente de impressão Windows e quaisquer outros arquivos baixados.

Problemas da conta

O USUÁRIO NÃO PODE IMPRIMIR NAS IMPRESSORAS PRIVADAS DA EMPRESA

1. Acesse **Conta > Políticas > Controles de acesso > Usuários permitidos** e marque a seleção na lista Usuários permitidos para impressoras privadas.
 - Quando a opção **Aplicar somente a usuários convidados** for a configuração de controle de acesso selecionada para impressoras privadas, o usuário deverá ter efetuado login com o código da empresa ou estar na lista Usuários permitidos para impressoras privadas.
 - Quando a opção **Aplicar a todos os usuários** for a configuração de controle de acesso selecionada para impressoras privadas, o usuário deverá estar na lista Usuários permitidos. Os usuários, cujo endereço de e-mail ou domínio não estiver nesta lista, não terão acesso às impressoras privadas, mesmo que efetuem login com o código da empresa correto.
2. Acesse **Conta > Políticas > Controles de acesso > Usuários bloqueados** e verifique a lista Usuários bloqueados. Um usuário cujo endereço de e-mail ou domínio estiver nessa lista para impressoras privadas ou públicas, não terá acesso às impressoras da sua empresa.

Se o endereço de e-mail ou domínio do usuário estiver na lista Usuários permitidos e na lista Usuários bloqueados, a lista Usuários bloqueados será anulada. Por exemplo, se o endereço de e-mail de um usuário estiver na lista Usuários permitidos, mas seu domínio estiver na lista Usuários bloqueados, o usuário não poderá imprimir nas impressoras da sua empresa.

O USUÁRIO NÃO PODE IMPRIMIR NAS IMPRESSORAS DA EMPRESA

1. Acesse **Conta > Políticas > Controles de acesso > Usuários bloqueados** e verifique a lista Usuários bloqueados. Certifique-se de que o endereço de e-mail ou domínio do usuário não está na lista Usuários bloqueados. Um usuário cujo endereço de e-mail ou domínio estiver nessa lista para impressoras privadas ou públicas, não terá acesso às impressoras da sua empresa.
2. Acesse **Conta > Políticas > Controles de acesso > Usuários permitidos** e marque a seleção na lista Usuários permitidos para impressoras privadas.
 - Quando a opção **Aplicar somente a usuários convidados** for a configuração de controle de acesso selecionada para impressoras privadas, o usuário deverá ter efetuado login com o código da empresa ou estar na lista Usuários permitidos para impressoras privadas.
 - Quando a opção **Aplicar a todos os usuários** for a configuração de controle de acesso selecionada para impressoras privadas, o usuário deverá estar na lista Usuários permitidos. Os usuários, cujo endereço de e-mail ou domínio não estiver nesta lista, não terão acesso às impressoras privadas, mesmo que efetuem login com o código da empresa correto.

Se o endereço de e-mail ou domínio do usuário estiver na lista Usuários permitidos e na lista Usuários bloqueados, a lista Usuários bloqueados será anulada. Por exemplo, se o endereço de e-mail de um usuário estiver na lista Usuários permitidos, mas seu domínio estiver na lista Usuários bloqueados, o usuário não poderá imprimir nas impressoras da sua empresa.

USUÁRIOS INDESEJADOS OU NÃO AUTORIZADOS IMPRIMEM NAS IMPRESSORAS DA EMPRESA

Um usuário que não tem uma conta do Xerox® Workplace Cloud, ainda pode imprimir em uma impressora pública ou privada que tenha a Impressão de e-mail direto anônimo ativada, mesmo que o endereço de e-mail ou domínio do usuário não estejam na lista Usuários permitidos, desde que o seguinte seja verdadeiro:

- O endereço de e-mail ou domínio do usuário não está na lista Usuários bloqueados
- O usuário tem o endereço de e-mail da impressora

ALERTA PARA CRIAR NOVA CONTA QUANDO A CONTA JÁ EXISTE

Verifique se o endereço de e-mail foi inserido corretamente.

O sistema inicia automaticamente o processo de criação de uma nova conta. Quando um aviso aparece solicitando que você insira um código da empresa, clique em **Cancelar** para retornar à tela de login e insira o endereço de e-mail correto.

ERRO DE COMUNICAÇÃO AO USAR UM ADAPTADOR SEM FIO EM UM PRODUTO VERSALINK

Em um produto VersaLink, você pode adicionar um adaptador sem fio. A Ethernet com fio e a interface sem fio podem ser executadas ao mesmo tempo (o que é diferente do Connect Key e AltaLink, onde somente uma interface pode ser ativada de cada vez). Além da execução simultânea, você também pode selecionar a interface que é a principal na IU local.

As chamadas do Serviço da Web somente funcionam na interface principal.

POR QUE SERIA NECESSÁRIO REDEFINIR UM CÓDIGO DA EMPRESA?

Ao criar uma conta da empresa, você distribui o Código da empresa aos usuários que designa como autorizados para usar a conta. Ao remover usuários, altere o código da empresa para garantir que os usuários removidos não possam continuar a acessar a conta.

O TIPO DE USUÁRIO ESTÁ EM BRANCO NA PÁGINA USUÁRIOS

Se os usuários não concluírem o processo de registro de conta de usuário final, eles serão exibidos na lista de usuários com a coluna **Tipo** em branco na página **Usuários**.

A LISTA DE USUÁRIOS NÃO É ATUALIZADA QUANDO O ADMINISTRADOR DA CONTA REMOVE UM USUÁRIO DE UMA CONTA DA EMPRESA

A funcionalidade de usuário não é atualizada enquanto os usuários permanecerem conectados. Os usuários continuarão a ter conectividade e a capacidade de imprimir por 24 horas ou até que efetuem logout (o que ocorrer primeiro).



Nota: Uma tentativa de login após o logout falhará, se o usuário tiver sido removido da Conta da empresa.

DIREITOS DE ACESSO DO USUÁRIO NÃO ATUALIZADOS

Quando um administrador remover um usuário de uma conta da empresa ou alterar as permissões desse usuário, as alterações não entrarão em vigor até que o usuário efetue logout e login novamente.

AS CONFIGURAÇÕES DA CONTA NÃO ESTÃO SENDO SALVAS

Certifique-se de selecionar **Salvar**, **Aceitar** ou **OK** antes de sair da página depois de ter feito alterações. As alterações não terão efeito até que o usuário efetue logout e login novamente.

MENSAGENS DO WINDOWS EXIBIDAS EM IDIOMAS MISTURADOS

Em alguns casos, se os idiomas do instalador, do sistema operacional e do navegador não corresponderem, as mensagens do Windows poderão ser exibidas em idiomas misturados. Para mitigar esse problema, instale o software do Agente no mesmo idioma do sistema operacional do PC.

MENSAGENS EXIBIDAS COM PONTOS DE INTERROGAÇÃO OU CARACTERES NÃO RECONHECIDOS

Execute uma das ações a seguir:

- Carregue o pacote de idiomas do sistema operacional no mesmo idioma que foi usado para instalar o software do Xerox® Workplace Cloud.
- Reinstale o software do Agente no mesmo idioma do sistema operacional do PC.

Problemas do Agente

PROBLEMAS DE COMUNICAÇÃO DO AGENTE

1. Verifique se o agente ainda está se comunicando com o servidor, observando se a data da última comunicação na guia **Agentes** no portal da Web está dentro das últimas 24 horas.
2. Verifique as configurações proxy do agente na guia Configuração e certifique-se de que o proxy esteja configurado corretamente para comunicar com a Internet a partir de seu local de rede.
3. Verifique o menu de serviços de seu computador para garantir que o Xerox® Workplace Cloud Agent Service foi iniciado. O Agente deve estar em execução em seu computador o tempo todo para que o Xerox® Workplace Cloud funcione.
4. Se o agente ainda não estiver se comunicando com o servidor, reinicie a máquina que está executando o agente. Execute uma pesquisa de dispositivo depois que a máquina voltar a ficar on-line e verifique se não há erro de comunicação da interface com o usuário do agente.
5. Se o agente ainda não estiver se comunicando com o servidor depois de executar todas essas etapas, **reinstale o agente**:
 - a. No PC do agente, desinstale o software do agente atual.
 - b. Na guia **Agentes** da página da Web, selecione **Download the Xerox Workplace Cloud Agent Installer** (Download do Instalador do Agente Xerox Workplace Cloud).
 - c. Instale e registre o agente.
 - d. Tente novamente o envio da impressão ao dispositivo.

O ÍCONE DO AGENTE NÃO ESTÁ NA BANDEJA DO SISTEMA

Se o ícone não estiver presente na bandeja do sistema do PC do agente, inicie manualmente a interface com o usuário do agente no menu **Iniciar**. O ícone na bandeja do sistema é um atalho para a interface do usuário; ele não indica se o serviço do agente está ou não em execução.

RECEBEU UM AGENTE DE IMPRESSÃO QUE NÃO ESTÁ RESPONDENDO À MENSAGEM

Verifique se o PC onde cada agente está instalado está ligado e tem acesso à Internet. Além disso, verifique se as configurações proxy em cada agente de impressão estão corretas.

Uma descoberta de rotina é executada a cada 7 horas para atualizar as informações sobre as impressoras com suporte de um agente. O administrador recebe a mensagem "O agente de impressão não está respondendo", se não houver comunicação com o agente por 5 dias.

IMPOSSÍVEL INSTALAR OU REGISTRAR O SOFTWARE DO AGENTE

Se você receber uma mensagem de erro ao registrar o agente, é possível que seu endereço de e-mail não esteja associado à empresa para a qual o agente foi configurado. Você deve estar conectado atualmente nessa conta de empresa, ou seu último login no Xerox® Workplace Cloud deve ter sido para essa empresa.

NÃO É POSSÍVEL ATUALIZAR OU DESINSTALAR O AGENTE

Se você receber erros persistentes ao tentar atualizar ou desinstalar o software do agente, cancele o processo de instalação do agente e encerre manualmente o serviço do agente. Na janela Serviços no sistema operacional Windows, pare o Xerox® Workplace Cloud Agent Service (XeroxMobilityServiceAgent.exe). Inicie o processo de instalação do agente novamente. Consulte [Configuração de um agente](#).

Se você receber um erro do Instalador Windows, **Erro ao abrir o arquivo de registro de instalação. Verifique se o local especificado existe e é gravável**, consulte a base de conhecimento de Suporte da Microsoft em <http://support.microsoft.com/kb/2564571> para obter mais informações.

O AGENTE NÃO É ATUALIZADO AUTOMATICAMENTE

Se o software do agente indicar que ele é elegível para atualização automática (a atualização automática está ativada), mas o ícone amarelo persistir, você deve atualizar manualmente o software do agente.



Nota: O software do Agente versão 2.2 (e mais recente) aceita a atualização automática. O software do agente mais antigo deve ser atualizado manualmente para a nova versão para que tenha a capacidade de atualização automática.

O STATUS DA PESQUISA DE IMPRESSORA MOSTRA "NÃO É POSSÍVEL COMUNICAR COM O AGENTE"

Na guia **Agentes**, um status do agente que exibe "Não é possível comunicar" indica que houve um problema de comunicação quando o Cloud tentou contatar o agente. Verifique a conectividade do PC do agente e assegure-se de que o software do agente esteja em execução:

1. Verifique se o PC do agente está conectado à Internet.
2. Reinicie manualmente o serviço do agente. Na janela Serviços no sistema operacional Windows, pare o Xerox® Print Workplace Cloud Agent Service (XeroxMobilityServiceAgent.exe).

Depois de reiniciado, o agente deve restabelecer a comunicação.

RECEBIDA A MENSAGEM DE QUE UM AGENTE DE IMPRESSÃO NÃO ESTÁ INSTALADO PARA ESSA IMPRESSORA

Há um problema de comunicação entre o agente e o dispositivo.

1. Verifique a última data de comunicação do dispositivo. Corrija a configuração para corrigir a comunicação do agente existente, em vez de instalar um novo agente de substituição, pois ele pode ter o mesmo problema de comunicação.
2. O SNMP pode parar de funcionar em um dispositivo. Os sintomas são que o dispositivo não foi descoberto inicialmente, ou que foi descoberto, mas em algum momento a impressão no dispositivo falha e uma mensagem indica que não há um agente para esse dispositivo. Verifique se o Xerox® Workplace Cloud Agent Service está em execução:
 - a. Reinicialize o dispositivo.
 - b. Efetue login no PC do Agente.

- c. Inicie o Xerox® Workplace Cloud Agent Service.
 - d. Reinicie uma descoberta no dispositivo.
3. O agente não está se comunicando com o Xerox® Workplace Cloud. Verifique as configurações proxy.
4. Se você alterou o Nome da comunidade SNMP para ser algo diferente de **público**, uma configuração deverá ser adicionada para esse Nome da comunidade SNMP em **Agentes > Editar > Configurações SNMP**.
5. Se você fizer alterações no disco rígido do PC que possui o agente, terá que registrar o agente novamente.

O XEROX® WORKPLACE CLOUD AGENT APARECE COMO NÃO CONECTADO NO PC DO AGENTE

Faça o seguinte para reconectar o Xerox® Workplace Cloud Agent:

1. Verifique se o PC do agente está conectado à Internet.
2. Reinicie manualmente o serviço do Agente.
3. No Painel de controle do sistema operacional Windows, navegue até **Ferramentas administrativas** e selecione **Serviços**.
4. Selecione **Xerox Workplace Cloud** e reinicie o serviço.

Depois que o serviço for reiniciado, o Agente deverá ser reconectado e recuperar a comunicação.

FALHA NA INSTALAÇÃO DO AGENTE DE IMPRESSÃO

Uma das opções a seguir pode ser o problema:

- Problema de conectividade (configuração proxy ou outros)
- Sistema operacional não suportado
- O PC não atende aos requisitos mínimos do sistema
- Tente realizar a instalação em duas etapas: faça o download e salve o instalador do agente; em seguida, execute o instalador do PC.

A DESCOBERTA EM UM INTERVALO DE SUB-REDES DEMORA MUITO

Se as configurações de varredura forem deixadas em branco, todas as sub-redes locais para o PC do Agente serão varridas. Poderá ser mais eficiente dividir os intervalos de descoberta entre vários agentes. Essa varredura irá demorar alguns minutos.

Execute as ações a seguir para identificar manualmente um intervalo de sub-rede para configurações de varredura ao configurar um agente.

1. Selecione a guia **Agentes**.
2. Selecione **Novo** para o menu **Ações**.
3. Insira um nome amigável para o novo Agente de impressão e clique em **Avançar**.

4. Selecione seu local e clique em **Avançar**.
5. Selecione **Adicionar configuração**.
6. Selecione o tipo de pesquisa **Intervalo IPv4**.
7. Insira um endereço de início e fim e clique em **Salvar**.
8. Clique em **Avançar**, verifique se as configurações estão corretas e clique em **Avançar** novamente.
9. Selecione **Download the Xerox Workplace Cloud Agent Installer** (Download do Instalador do Agente do Xerox Workplace Cloud).
10. Selecione um idioma.
11. Siga o assistente de configuração do agente.

A IMPRESSORA NÃO É DESCOBERTA PELO AGENTE

- Poderia ser um problema de conectividade. O endereço IP da impressora pode ter sido alterado ou pode não ter mais conectividade de rede. Certifique-se de que possa efetuar ping na impressora.
- Certifique-se de que seus critérios de descoberta estejam corretos. O endereço IP da impressora ou o nome de DNS (Sistema de nomes de domínio) deve estar no intervalo de Configurações de descoberta e não no intervalo de Exclusões. Se você tiver alterado o Nome de comunidade SNMP (Protocolo simples de gerenciamento de rede), ele deverá estar listado nas configurações SNMP do agente.
- O Agente deve ter um endereço IP estático em contas que usarão a Autenticação com base em cartão ou sem cartão do Xerox® Workplace Cloud.

O QUE ÚLTIMA DESCOBERTA SIGNIFICA

Esta foi a última vez que um agente pôde se comunicar com essa impressora. Esse tempo não deve exceder 7 horas para as impressoras que ficam ligadas continuamente. Se ultrapassar 7 horas, verifique se o agente está ligado e conectado e se a impressora está conectada à rede. É possível também selecionar **Pesquisa de impressora** para descobrir manualmente uma impressora.

AS IMPRESSORAS NÃO SÃO DESCOBERTAS DEPOIS QUE A PESQUISA DE IMPRESSORA TIVER SIDO INICIADA NO PORTAL DA WEB

Se uma pesquisa de impressora para um agente específico foi iniciada no portal da Web e as impressoras não aparecerem na guia **Ativado** como Descoberta:

1. Verifique o agente para certificar-se de que esteja ligado e conectado à Internet.
2. Verifique se o endereço IP da impressora está na lista de configurações de varredura do agente que atende aos trabalhos de impressão da impressora. Se o endereço IP não estiver na lista de configurações de varredura:
 - a. Adicione o endereço IP à lista.
 - b. Execute uma pesquisa de dispositivo no agente.
 - c. Verifique se a data da última comunicação está atualizada na impressora.

- d. Verifique se a impressora está listada na guia **Ativado** do portal da Web.
3. Tente imprimir novamente.

IMPOSSÍVEL EXCLUIR UM LOCAL

Não é possível excluir o local que você configurou quando criou a conta. Você pode renomear um local e alterar as coordenadas.

Problemas da impressora

PROBLEMAS DE IMPRESSÃO

Se você encontrar problemas de impressão, verifique o seguinte:

Rede

Verifique a rede.

Trabalho

1. Verifique se o trabalho já não foi impresso. Por padrão, os trabalhos são excluídos após a impressão.
2. O nome do arquivo pode conter caracteres sem suporte.
3. Se você recebeu um e-mail de status Cancelado para seu trabalho, isso significa que há um problema no caminho de impressão. Verifique o caminho de impressão.
4. O documento pode conter fontes ou idiomas sem suporte. Consulte [Idiomas aceitos](#).

Tipo de arquivo

Assegure-se de que o documento impresso é um tipo de arquivo suportado: doc, docm, docx, xls, xlsx, xlsxm, png, ppt, pptx, pptm, pdf, txt, rtf, tif, tiff, jpg, gif, jpeg, zip ou eml. Os arquivos do Adobe Portfolio não são suportados.



Nota: Os arquivos zip são compatíveis, mas eles podem conter tipos de arquivos não compatíveis. Os tipos de arquivos compatíveis em um arquivo zip serão impressos, mesmo que o arquivo zip também contenha tipos de arquivos não compatíveis.

Agente

1. Verifique o menu de serviços de seu computador para garantir que o **Xerox Workplace Cloud Agent Services** foi iniciado. O Agente deve estar em execução em seu computador o tempo todo para que o Xerox® Workplace Cloud funcione.



Nota: No agente, um ícone com uma impressora e um triângulo com um ponto de exclamação será exibido se uma impressora foi descoberta nos últimos cinco dias, mas não foi descoberta durante a execução da última descoberta. Um ícone com duas impressoras será exibido quando uma impressora for descoberta com êxito. Um ícone com uma impressora e uma marca de seleção é exibido para uma fila de impressão.

2. O computador com o Agente instalado pode:
 - estar desligado
 - não estar funcionando

- não estar mais se comunicando
 - a. Verifique a guia **Agentes** no portal da Web e identifique se um agente não está mais se comunicando.
 - b. Reinicie o computador que possui o Xerox® Workplace Cloud Agent instalado.
3. Instale os agentes em computadores adicionais, se possível, para redundância.



Nota: A cada 5 dias, o sistema verifica todas as impressoras e agentes para ver quando cada impressora se comunicou pela última vez com um agente. Depois de 5 dias sem comunicação, a impressora é removida da exibição do usuário e permanece na guia **Impressoras** do administrador, até que o Administrador do agente remova a exibição manualmente.

Impressora

1. Certifique-se de que está usando o endereço de e-mail correto para essa impressora.
2. O endereço IP da impressora pode ter sido alterado. Verifique com o proprietário da impressora.



Nota: Os administradores podem usar o Xerox® Workplace Cloud Agent para redescobrir impressoras e localizar a impressora de destino ou atualizar as configurações de descoberta no Xerox® Workplace Cloud Agent para incluir um endereço IP da impressora de destino.

3. O proprietário da impressora pode estar sem licenças. Verifique com o proprietário da impressora.
4. É possível ativar as notificações de envio de impressão e imprimir notificações de conclusão de impressão para receber e-mails sobre o processamento do trabalho. O padrão é sem notificações. Os e-mails de notificação detalham se o trabalho foi bem-sucedido ou se ele falhou, junto com os detalhes da falha.
5. Pode não haver mais comunicação com o Agente porque a impressora está desligada. Ligue a impressora de destino se ela estiver desligada. As impressoras órfãs são removidas da lista de impressoras do usuário depois de 5 dias sem comunicação.
6. Se a impressora não estiver na lista ativada:
 - a. Localize a impressora na lista de impressoras **Todas**.
 - b. Selecione **Ativar impressora** no menu **Ações**.
 - c. Tente imprimir novamente.



Nota: A impressora pode ser ativada somente em uma conta do Xerox® Workplace Cloud por vez.

7. Se a data da última comunicação na impressora for anterior a 24 horas:
 - a. Verifique se o endereço IP da impressora não foi alterado, obtendo o IP da impressora e comparando-o com o que está na guia **Impressora** no portal da Web. Se os IPs não corresponderem, atualize os agentes com o novo endereço IP, execute uma pesquisa de dispositivos a partir do agente e tente imprimir novamente.
 - b. Acesse a guia **Agentes** e certifique-se de que os agentes são capazes de rotear trabalhos para a impressora, que foram relatados nas últimas 24 horas.

8. Verifique se a impressora é compatível com PDF, PCL5 ou PCL6 e se está configurada corretamente no portal da Web em **Impressoras** e que a última data de comunicação está dentro das últimas 24 horas.
9. Verifique se a impressora está sendo descoberta pelo agente. Para as impressoras a seguir, verifique se cada uma delas apresenta a liberação mínima recomendada:
 - WorkCentre 7525/7530/7535/7545/7556: Versão 061.121.222.06507
 - ColorQube 9301, 9302, 9303: Versão 061.180.222.08700
 - WorkCentre 7755/7765/7775: Versão 061.090.222.09401

Tamanho do papel

1. Verifique a impressora para determinar se a saída está sendo retida por causa de recursos. Existe uma função de substituição de papel que redimensiona a maioria dos tamanhos de página, como Carta para A4, A3 para Duplo Carta. O tamanho da página determinado para o documento inteiro baseia-se no tamanho da página 1. O administrador pode ativar ou desativar essa função. Se estiver ativada e o tamanho do papel necessário para imprimir o trabalho não estiver carregado na impressora selecionada, o trabalho será dimensionado para caber no papel disponível.



Nota: Quando todas as bandejas do papel estiverem vazias, as configurações de tamanho do papel para as bandejas podem não ser detectadas e o dimensionamento automático pode não ser aplicado.



Nota: Selecionar **Tamanho do arquivo original** ou selecionar um tamanho de papel específico anula o dimensionamento e a substituição de papel. Se a impressora não tiver o papel de tamanho apropriado carregado, o trabalho será retido pelos recursos.

2. As impressoras podem ter configurações para a substituição do papel. Mesmo que a solução não esteja definida para redimensionar na falha de correspondência do papel, verifique as configurações da impressora para garantir que ela está configurada para esse tamanho de papel ou definida para executar a substituição do tamanho do papel.



Nota: A substituição de papel não fica disponível ao imprimir por meio das filas de impressão, porque as informações da bandeja do papel não podem ser determinadas.

NÃO É POSSÍVEL ATIVAR A IMPRESSORA

A impressora pode ser ativada somente por uma conta do Xerox® Workplace Cloud por vez.

IMPOSSÍVEL ADICIONAR O CLIENTE DA IMPRESSORA EM UMA IMPRESSORA XEROX®

ALTALINK

A configuração de instalação do aplicativo cliente está presente na guia **Impressoras** no aplicativo Workplace Cloud Web Portal:

- **Impressoras > Recursos > Instalação do Aplicativo cliente.**
- **Impressoras** selecionam a impressora, **Ação > Definir modo de instalação do Aplicativo cliente.**



Nota: Esta configuração instala o aplicativo cliente na impressora.

Se tiver problemas com a adição do cliente da impressora nas impressoras AltaLink, execute a seguinte ação:

- A solução para se fazer isso pode ser causada por uma configuração da impressora; certifique-se de que a configuração de **EIP Remote Web Inspector** (Inspetor Web Remoto EIP) está desativada. Esta configuração pode ser encontrada nas impressoras AltaLink em **Propriedades > Configuração geral > Configuração de serviços extensíveis > Diagnóstico > EIP Remote Inspector** (Inspetor Remoto EIP).

AS IMPRESSORAS DA EMPRESA NÃO SÃO EXIBIDAS NA CONTA

Se você inseriu o código de empresa errado, agora poderá ser conectado a uma empresa diferente.

Se vir impressoras em seu aplicativo que você não reconhece:

1. Efetue logout do aplicativo móvel e efetue login novamente usando o código da empresa correto.
2. Entre em contato com o administrador para certificar-se de que a impressora está ativada no Xerox® Workplace Cloud.

OS DOCUMENTOS NÃO SÃO EXIBIDOS NA CONTA

Verifique o seguinte:

- Os documentos estão disponíveis em uma conta de usuário independentemente do código da empresa com o qual os usuários fizeram login. A exceção é quando um usuário carregou um documento enquanto estava conectado a uma Conta Mobile Print Solution (no Servidor Mobile Print interno); ele não ficará disponível em sua conta do Xerox® Workplace Cloud.
- O documento já pode ter sido impresso ou ficou no sistema por mais de 3 dias. O padrão é que os trabalhos sejam excluídos após a impressão. Para verificar a configuração da Política de retenção, acesse **Conta > Políticas > Retenção de dados.**

AO USAR A OPÇÃO ABRIR NA FUNÇÃO NO APPLE IOS, O WORKPLACE MOBILE APP NÃO É EXIBIDO COMO UMA OPÇÃO

Pode haver um limite para o número de itens mostrados no seletor de itens, por isso, talvez nem todas as opções serão mostradas. No iPad, certifique-se de usar a barra de rolagem oculta para ver todos os itens disponíveis. Consulte a documentação da Apple para obter mais informações.

O STATUS DA PESQUISA DE IMPRESSORA MOSTRA "NÃO É POSSÍVEL COMUNICAR COM O AGENTE"

Na guia **Agentes**, um status do agente que exibe "Não é possível comunicar" indica que houve um problema de comunicação quando o Cloud tentou contatar o agente. Verifique a conectividade do PC do agente e assegure-se de que o software do agente esteja em execução:

1. Verifique se o PC do agente está conectado à Internet.
2. Reinicialize o PC do agente e reinicie manualmente o serviço do agente.

Depois de reiniciado, o agente deve restabelecer a comunicação.

AS COORDENADAS DE GPS DA IMPRESSORA FORAM ALTERADAS

Quando você altera um local para o qual a impressora está atribuída, a impressora herda as coordenadas do GPS do novo local.

O TRABALHO NÃO É EXIBIDO NO HISTÓRICO

Você pode ter mais de uma conta. Selecione **Conta > Perfil da empresa** e visualize o código da empresa para verificar se está procurando a conta correta.



Nota: O histórico de trabalhos mostra até 7 dias ou até 50 trabalhos, o que ocorrer primeiro.

Ao imprimir em impressoras públicas fora do Xerox® Workplace Cloud, o trabalho será sempre exibido no histórico de trabalhos por 7 dias.

TRABALHO NÃO FOI IMPRESSO COMO ESPERADO

Talvez a impressora não seja compatível com todas as funções do trabalho de impressão. A saída do Xerox® Workplace Cloud funcionará com a maioria dos dispositivos não Xerox que implementam os comandos padrão de mercado PCL 5, PCL 6 ou PostScript. Se dispositivos não Xerox implementarem funções de maneira proprietária ou não aderirem aos padrões de mercado, a saída poderá não ser impressa conforme o esperado.

O administrador deve verificar qual Linguagem de descrição de página (PDL) o Xerox® Workplace Cloud está usando e certificar-se de que a impressora seja compatível com essa PDL.

É recomendável que você mantenha os padrões selecionados. Caso tenha problemas de integridade ou de acabamento da imagem, experimente opções diferentes para determinar qual delas oferece os melhores resultados.

Depois que um trabalho de impressão é transferido do agente para a impressora, o Xerox® Workplace Cloud cobrará por esse trabalho. É responsabilidade do usuário confirmar se um dispositivo de impressão é compatível com o Xerox® Workplace Cloud. É altamente recomendável que você use uma conta de utilização grátis ou faça download do Xerox® Global Print Driver para testar a compatibilidade de seus dispositivos.

TRABALHO IMPRESSO EM 2 FACES EM VEZ DE 1 FACE

O administrador pode definir a **Política de controle de impressão** para imprimir todos os trabalhos em frente e verso do Xerox® Workplace Cloud.

TRABALHO IMPRESSO EM PRETO E BRANCO EM VEZ DE CORES

O administrador pode definir a **Política de controle de impressão** para imprimir todos os trabalhos do Xerox® Workplace Cloud em preto e branco. Se o usuário encaminhou um e-mail para uma impressora em cores e ela imprimiu em preto e branco, a configuração da empresa pode ter sido definida para proibir impressão colorida ou a impressora pode ter uma configuração padrão que anula a preferência do usuário.

IMPOSSÍVEL SELECIONAR IMPRESSÃO EM CORES

O administrador pode definir a **Política de controle de impressão** para imprimir todos os trabalhos do Xerox® Workplace Cloud em preto e branco. Os usuários somente verão a opção colorida, se o administrador permitir.

COBRADO POR UM E-MAIL EM BRANCO OU ANEXO EM BRANCO

Alguns clientes de e-mail podem converter componentes de e-mail (por exemplo, assinaturas) em anexos e podem aparecer como um trabalho em branco. Eles serão impressos e sua empresa será cobrada pelo trabalho.

A IMPRESSORA ESTÁ SOLICITANDO A COLOCAÇÃO DE PAPEL QUANDO ELE PUDER SER SUBSTITUÍDO

A função de substituição de papel depende das informações recebidas da impressora. Algumas impressoras não fornecem as informações necessárias da bandeja para o Xerox® Workplace Cloud substituir um tamanho de papel carregado.

A substituição de papel não fica disponível ao imprimir por meio das filas de impressão, porque as informações da bandeja do papel não podem ser determinadas.

O usuário pode ter selecionado o tamanho de arquivo original ou um tamanho de papel específico para o trabalho de impressão.

IMAGENS AUSENTES NA SAÍDA IMPRESSA

As imagens vinculadas não serão impressas se o conteúdo vinculado estiver protegido por senha ou login.

O TRABALHO NÃO É IMPRESSO COM A FONTE CORRETA

Os documentos que contêm fontes personalizadas ou não padrão podem não ser impressos como esperado, porque a fonte pode não estar disponível para o Xerox® Workplace Cloud. Por exemplo, para que os documentos do Microsoft Office sejam impressos como esperado, a fonte usada no documento precisa ser a fonte padrão do Microsoft Office e deve ser compatível com a impressora de destino. Para garantir que seus documentos sejam impressos como esperado, substitua a fonte não padrão por uma que seja compatível com o aplicativo usado para criar o documento e com o modelo de impressora selecionado.

IMPOSSÍVEL LOCALIZAR A SAÍDA IMPRESSA

A impressora padrão pode ter sido trocada. A impressora padrão é a última impressora onde você imprimiu. Mesmo que você defina, em algum momento, uma impressora para ser a impressora padrão, a padrão sempre será a impressora na qual você imprimiu por último.

1. Vá para <https://xwc.services.xerox.com> (somente usuários do Xerox® Workplace Cloud):
 - a. Selecione a guia **Trabalhos**.
 - b. Selecione a guia **Histórico** e verifique para onde seus trabalhos de impressão foram enviados
2. Se a Impressão protegida estiver ativada na impressora, você deverá inserir uma senha na impressora para liberar o trabalho para impressão:
 - a. Se o trabalho foi enviado do aplicativo ou do portal da Web, você criou uma senha que deve inserir na impressora para liberar o trabalho de impressão.
 - b. Se foi usada a impressão de e-mail direto, o Xerox® Workplace Cloud gerou um e-mail incluindo uma senha que deve ser inserida na impressora para liberar o trabalho de impressão.

FALHAS NOS TRABALHOS DE IMPRESSÃO DE E-MAIL DIRETO

Se a impressora tiver a Contabilidade de Rede Xerox® ou a Contabilidade Padrão Xerox® ativada, o administrador deve permitir que os dados da contabilidade sejam armazenados no sistema para ativar a função de impressão de e-mail. Ao imprimir do portal da Web, os usuários devem inserir as informações de contabilidade na guia **Imprimir** e salvá-las antes da impressão. Se os usuários não imprimirem, as informações de contabilidade inseridas não serão salvas. Se os usuários imprimiram anteriormente para esta impressora ou fila de impressão e inseriram suas informações de contabilidade, o Xerox® Workplace Cloud aplicará as informações salvas aos envios de e-mail subsequentes.

IMPOSSÍVEL ENCONTRAR A IMPRESSORA AO ADICIONAR A IMPRESSORA USANDO O APLICATIVO MÓVEL

Execute a seguinte ação no portal da Web:

1. Selecione a guia **Impressoras** e certifique-se de que a data de comunicação da **Última descoberta** com a impressora esteja dentro das últimas 24 horas.
2. Selecione a guia **Agentes** e depois:
 - a. Selecione o agente.
 - b. Selecione a guia **Configurações da descoberta**.
 - c. Verifique se o endereço IP da impressora está na lista **Configurações** do agente.
 - d. Certifique-se de que o agente esteja on-line e disponível.
3. Verifique se esta impressora é atendida por uma fila de impressão, em vez de descoberta diretamente pelo Xerox® Workplace Cloud. No fluxo de trabalho de impressão a seguir, várias impressoras são atendidas por uma fila de impressão e os códigos QR individuais não se aplicam. Imprima uma página de boas-vindas para essa fila de impressão e instrua os usuários a digitalizarem o código QR da página de boas-vindas.

IMPOSSÍVEL VER A IMPRESSORA OU FILA DE IMPRESSÃO

Verifique se o usuário está conectado à empresa correta. Quando os usuários acessam a conta do Xerox® Workplace Cloud e inserem um código da empresa, eles veem as impressoras e as filas de impressão que estão associadas a essa empresa e as impressoras e filas que outras empresas disponibilizarem.

IMPOSSÍVEL IMPRIMIR USANDO FILAS DE IMPRESSÃO

É recomendável que você imprima uma página de boas-vindas na fila de impressão para certificar-se de que as informações inseridas estão corretas e a fila de impressão está funcionando corretamente.

Se você não puder imprimir usando filas de impressão, proceda da seguinte maneira:

1. No portal da Web, selecione uma fila de impressão na guia **Filas de impressão** para colocá-la no modo de edição. Verifique se a fila de impressão tem um agente atribuído na guia **Agentes** e se o agente está na rede e disponível.
2. Verifique se os nomes **Servidor LPD**, **Porta LPR/LPD** e **Fila LPR** estão corretos na guia **Detalhes**.
3. Se a fila de impressão estiver sendo usada com um pacote de contabilidade, certifique-se de que a opção **Contabilidade baseada no servidor** esteja selecionada na guia **Contabilidade**.
4. Verifique se o PC do agente pode se comunicar com a fila de impressão.

TRABALHO NÃO É IMPRESSO QUANDO A CONTABILIDADE ESTÁ ATIVADA

O Xerox® Workplace Cloud não pode determinar se o usuário inseriu informações de contabilidade válidas ou tem créditos suficientes para imprimir. Ele enviará o trabalho para a impressora ou fila de impressão com as informações de contabilidade inseridas pelo usuário.

Se as informações de contabilidade inseridas pelo usuário forem inválidas ou os usuários não tiverem créditos suficientes, a impressora exclui o trabalho. O trabalho será cobrado na conta da empresa do Xerox® Workplace Cloud.

NÃO RECEBIDO ENVIO DE TRABALHO OU NOTIFICAÇÃO DE CONCLUSÃO DE TRABALHO

1. Verifique se o trabalho não está na pasta de lixo eletrônico.
2. Verifique se sua caixa postal não está cheia.
3. Verifique se as preferências de notificação de e-mail estão definidas corretamente:
 - a. Acesse o portal da Web e clique no endereço de e-mail no canto superior esquerdo.
 - b. Selecione **Preferências do usuário**.
 - c. Verifique se as preferências **Política de notificação por e-mail** estão selecionadas.
4. Selecione a guia **Trabalhos**, depois a guia **Histórico** e visualize o status do trabalho.

Os dispositivos que funcionam com Wi-Fi dentro de um ambiente corporativo protegido não receberão notificações push, se o firewall não permitir uma conexão externa com:

- iOS: porta 5223
- Android: porta 5228 (TCP+UDP)

IMPOSSÍVEL VISUALIZAR E IMPRIMIR EM IMPRESSORAS QUE ESTÃO FORA DA EMPRESA

Fica a critério da empresa permitir que usuários vejam e imprimam em impressoras que não são da empresa.

Para permitir impressoras que não são da empresa, selecione **Conta > Políticas > Public Printing > Allow users to access printers enabled by other companies** (Impressão pública - Permitir que usuários acessem impressoras ativadas por outras empresas).

Quando um usuário imprimir um documento, o trabalho será cobrado na conta da empresa que ativou a impressora que está sendo usada.

O NOME DO MODELO DA IMPRESSORA CONTÉM CARACTERES ESPECIAIS

Os nomes de modelos da impressora são lidos diretamente da impressora. Se o fabricante da impressora incluiu caracteres especiais no nome, eles serão exibidos no Xerox® Workplace Cloud.

NÃO É POSSÍVEL LOCALIZAR MINHAS IMPRESSORAS PÚBLICAS

A partir da liberação do Xerox®Workplace Cloud versão 2.0, qualquer impressora que não tiver a capacidade de impressão protegida não será mais designada como uma impressora pública. Estas impressoras mudarão para impressoras privadas. As impressoras que tiverem a capacidade de impressão protegida e essa função ativada continuarão sendo impressoras públicas.

ERRO DE INSTALAÇÃO NO APLICATIVO DO CLIENTE DA MFP (@PRINTBYXEROX)

Se não conseguir imprimir usando o @PrintByXerox, você pode receber um erro de "mismatch with device" (incompatibilidade com o dispositivo) ou pode ver um erro no portal da Web na página da lista da impressora ou detalhes da impressora.

1. Clique na guia **Impressoras**.
2. Selecione a impressora e clique em **Ações**.
3. Selecione **Reparar**.

Isso tentará corrigir um erro de instalação no Aplicativo do cliente, sobregravando o Aplicativo do Cliente na impressora.



Nota: A operação de reparo leva algum tempo, então a resposta sobre o sucesso ou falha não será imediata.

4. Se isso não resolver o erro:
 - a. Selecione **Impressoras > Administração > Printer Access Security** (Segurança de acesso da impressora) e verifique a configuração do aplicativo do cliente para a impressora.
 - b. Valide as credenciais de administração da impressora se estiverem corretas na guia **Administração** da impressora.

- c. Verifique se a impressora tem conectividade.
- d. Verifique se o agente tem conectividade.
- e. Usando o CentreWare Internet Services, selecione **Propriedades > Configuração geral > Extensible Services Setup > Browser Settings** (Configuração de serviços extensíveis, Configurações do navegador). Verifique se **Enable the Extensible Services Browser** (Ativar navegador de serviços extensíveis) está selecionado e certifique-se de que a API de Registro está ativada.
- f. Usando CentreWare Internet Services, verifique se o aplicativo não está oculto.

A solução depende de seu modelo de impressora.

VERIFICAR SE TODAS AS IMPRESSORAS DISPONÍVEIS FORAM LOCALIZADAS

1. Classifique a lista de impressoras pela última data de descoberta, para certificar-se de que elas estejam sendo descobertas.
2. Verifique o status de todas as impressoras que tenham mais de um dia. A impressora pode estar desligada. Se necessário, ligue a impressora.
3. Verifique o agente e a impressora para ver se o endereço IP foi alterado.
4. Selecione **Pesquisa de impressora** no Agente de impressão para pesquisar impressora manualmente.

O ÍCONE @PRINTBYXEROX NÃO ESTÁ VISÍVEL OU EXIBE PONTOS DE INTERROGAÇÃO (?) NA IMPRESSORA

Verifique as seguintes configurações no Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Selecione **Propriedades > Serviços > Exibir > Mostrar / ocultar** para garantir que o aplicativo @PrintByXerox está configurado para exibição.
2. Selecione **Propriedades > Configuração geral > Extensible Services Setup (Configurações de serviços extensíveis) > Configurações do navegador** e marque **Ativar o Navegador de serviços extensível** para certificar-se de que o navegador está ativado.
3. Certifique-se de que as configurações DNS a seguir estão corretas.
4. Selecione **Propriedades > Configuração geral > Extensible Services Setup (Configurações de serviços extensíveis) > Proxy** e certifique-se de que as configurações de proxy estão corretas.

O ÍCONE @PRINTBYXEROX NÃO FUNCIONA

Execute o seguinte:

1. Ao usar o CentreWare Internet Services, certifique-se de que o proxy está configurado corretamente. Selecione **Propriedades > Configuração geral > Extensible Services Setup (Configuração de serviços extensíveis) > Proxy**.
2. Verifique se a impressora tem conectividade de rede.

ERRO AO RESTAURAR SENHA OU ID DE USUÁRIO NO APLICATIVO @PRINTBYXEROX USANDO UM AGENTE

Se você tentar restaurar a senha ou ID de usuário e o link de restauração não funcionar ou for exibido um erro no navegador, faça o seguinte:

1. Ao usar o CentreWare Internet Services, certifique-se de que o proxy está configurado corretamente. Selecione **Propriedades > Configuração geral > Extensible Services Setup (Configuração de serviços extensíveis) > Proxy**.
2. No PC executando o agente, verifique as configurações de proxy do Agente na guia **Definições de configuração**.

A MENSAGEM DECLARA “FOR ADMINISTRATION, YOUR HOME COMPANY SHOULD BE SET TO THE COMPANY TO WHICH THIS PRINTER IS REGISTERED. THIS PRINTER IS REGISTERED IN A DIFFERENT COMPANY” (PARA A ADMINISTRAÇÃO, SUA EMPRESA LOCAL DEVE SER DEFINIDA PARA A EMPRESA À QUAL ESTA IMPRESSORA ESTÁ REGISTRADA. ESTA IMPRESSORA ESTÁ REGISTRADA EM UMA EMPRESA DIFERENTE).

Se esta for sua impressora, você pode estar conectado a uma empresa diferente do Xerox® Workplace Cloud do que a esta impressora. Faça logout e, em seguida, faça login com o mesmo Código de empresa que esta impressora.

A MENSAGEM DECLARA “MAXIMUM NUMBER OF PRINTERS THAT YOU CAN ENABLE HAS BEEN REACHED. TO ENABLE THE PRINTER, DISABLE A DIFFERENT PRINTER OR PURCHASE ADDITIONAL PRINTER LICENSES.” (O NÚMERO MÁXIMO DE IMPRESSORAS QUE PODEM SER ATIVADAS FOI ATINGIDO. PARA ATIVAR A IMPRESSORA, DESATIVE UMA IMPRESSORA DIFERENTE OU ADQUIRA LICENÇAS ADICIONAIS DE IMPRESSORA) APARECE.

Foi atingido o número máximo de impressoras que podem ser ativadas. Para ativar a impressora, desative uma impressora diferente ou compre licenças adicionais de impressora.

IMPOSSÍVEL DESBLOQUEAR A MFP PELO WORKPLACE MOBILE APP USANDO A AUTENTICAÇÃO SEM CARTÃO OU DE CARTÃO



Nota: Se você estiver usando um Cloud Agent para autenticação, assegure-se de que a configuração Proxy Bypass (Ignorar proxy) inclua o endereço IP do Agente.

Se você não conseguir desbloquear a impressora ou se a tela de bloqueio não for exibida na MFP, verifique se você está conectado à mesma empresa que a MFP e execute os seguintes passos:

1. Clique na guia **Impressoras**.
2. Selecione a impressora e clique em **Ações**.

3. Selecione **Reparar**.

Isso tentará corrigir um erro de instalação no Aplicativo do cliente (@PrintByXerox), sobregravando o Aplicativo do cliente na impressora.



Nota: A operação de reparo leva algum tempo, então a resposta sobre o sucesso ou falha não será imediata. Se isso não corrigir o problema, faça o seguinte:

4. Verifique se sua conta tem uma Licença de dispositivo ativa.
5. Verifique se a impressora tem conectividade.
6. Verifique se o agente localizando a impressora tem conectividade.
7. Se o endereço IP do PC do Agente mudar, faça um reparo em cada impressora usando a Autenticação sem cartão que foi localizada por esse agente.
8. Selecione **Impressoras > (PRINTER) > Configurações SNMP** e, em seguida, verifique se as configurações de Administração e as configurações de Gerenciamento de frota estão corretas.
9. Usando o CentreWare Internet Services:
 - Verifique se o SSL está ativado na impressora.
 - Verifique se o Certificado autoassinado usa pelo menos uma chave de 1.024 bits (chave de 512 bits não é suportada).

Se a Autenticação sem cartão não estiver funcionando no WorkCentre 6400, atualize o software da impressora para 061.070.102.23501 ou superior.

IMPOSSÍVEL DESBLOQUEAR UMA IMPRESSORA USANDO LOGIN ALTERNATIVO

Execute o seguinte:

1. Verifique se o agente localizando a impressora tem conectividade.
2. Usando o CentreWare Internet Services:
 - Verifique se o Certificado autoassinado usa pelo menos uma chave de 1.024 bits (chave de 512 bits não é suportada).
 - Verifique se o SSL está ativado na impressora.
 - Verifique se o login alternativo está ativado para Autenticação de conveniência/Xerox Secure Access.

O BOTÃO ADMINISTRAÇÃO NÃO É EXIBIDO NO APLICATIVO @PRINTBYXEROX

O motivo é um dos itens a seguir:

- O usuário não tem direitos de administrador no Xerox® Workplace Cloud
- O usuário não tem direitos de administrador da impressora

TRABALHO DE IMPRESSÃO DO @PRINTBYXEROX NÃO IMPRIME

Se você consegue liberar um trabalho pelo aplicativo @PrintByXerox, mas ele não é impresso, verifique o status do trabalho na impressora. Você pode ter recursos ausentes como papel ou suprimentos.

Problemas de autenticação

A INTERFACE DO USUÁRIO EXIBE UMA MENSAGEM DE QUE A MULTIFUNCIONAL NÃO ESTÁ CONFIGURADA PARA A AUTENTICAÇÃO COM CARTÃO

Verifique se a autenticação de cartão está configurada.

A AUTENTICAÇÃO DE CARTÃO NÃO ESTÁ FUNCIONANDO CORRETAMENTE

As portas 15042, 15043 e 443 precisam estar na escuta do agente no firewall para que a autenticação de cartão funcione corretamente.

NÃO FUI SOLICITADO A PASSAR MEU CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO

Verifique se a autenticação de cartão está configurada.

RECEBO UMA MENSAGEM DE ERRO QUANDO EU PASSO MEU CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO

Verifique se o crachá de identificação está registrado e a configuração de Autenticação de cartão está correta.

NADA ACONTECE QUANDO EU PASSO MEU CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO

Verifique se o cartão está registrado e a configuração de autenticação do cartão está correta.

BANCO DE DADOS DO USUÁRIO LOCAL É EXCLUÍDO EM DISPOSITIVOS VERSALINK

O banco de dados do usuário local será excluído em dispositivos Versalink sempre que a Autenticação de cartão / Autenticação de conveniência for alterada no Portal da Web. O administrador do sistema precisará inserir o banco de dados do usuário local em um dispositivo Versalink toda vez que a Autenticação de cartão / Autenticação de conveniência for ativada ou desativada.

AUTENTICAÇÃO OKTA EM DISPOSITIVOS VERSALINK

Para assegurar que a autenticação OKTA seja bem-sucedida, configure os dispositivos Xerox® VersaLink®:

1. Abra um navegador da Web e depois acesse o portal da Web de seu dispositivo Xerox® VersaLink®. Faça login.
2. Clique em **Aplicativos > Configurações EIP > CORS (Compartilhamento de Recursos entre Origens)**.
3. Selecione **Permitir apenas domínios confiáveis**.
4. No campo que aparece, digite ***.xerox.com** e depois selecione **Permitir apenas domínios confiáveis**.
5. Reinicie seu dispositivo Xerox® VersaLink®.




Nota: Se a instrução de reinicialização não for mostrada no portal da Web do dispositivo Xerox VersaLink, a reinicialização não será necessária.


Programas de Impressão nativa iOS

IMPOSSÍVEL CONSULTAR O XEROX® WORKPLACE CLOUD AO USAR A IMPRESSÃO NATIVA IOS

1. Quando o usuário e o PC do agente estiverem na mesma sub-rede:
 - a. Verifique se as funções Impressão nativa iOS e Descoberta automática estão ativadas em um agente. Se DNS Service Discovery (DNS-SD) foi configurado, a Descoberta automática não precisa ser ativada.
 - b. Verifique se o dispositivo iOS e o agente estão na mesma sub-rede.

 Nota: Para ativar a Impressão nativa iOS em sub-redes diferentes, consulte [Configuração de DNS-SD para Impressão nativa iOS](#).

 - c. Verifique o perfil sem fio atual do usuário e assegure-se de que o Domínio de pesquisa DHCP corresponde a um domínio configurado ao configurar a Descoberta de serviço DNS.

 Nota: Para obter mais informações sobre a configuração da Detecção de serviço DNS, consulte [Configuração de DNS-SD para Impressão nativa iOS](#).
2. Quando o usuário e o PC do agente estiverem em sub-redes diferentes:
 - a. Verifique se a Impressão nativa iOS está ativada em um agente.
 - b. Verifique se a Detecção de serviço DNS foi configurada corretamente. Consulte [Configuração de DNS-SD para Impressão nativa iOS](#).
 - c. Verifique o perfil sem fio atual do dispositivo do usuário e assegure-se de que ele está apontando para o servidor DNS onde a Detecção de serviço está configurada.

A AUTORIZAÇÃO DO USUÁRIO FALHA AO IMPRIMIR POR MEIO DA IMPRESSÃO NATIVA IOS

1. Verifique se o usuário criou uma conta do Xerox® Mobile Print Cloud, preferivelmente por meio do Xerox® Workplace Mobile App. Para obter assistência adicional, leve o usuário para *Creating a Xerox® Workplace Cloud Account From a Mobile Device* (Criação de uma conta do Xerox Workplace Cloud de um dispositivo móvel) no *Xerox® Workplace Cloud User Guide* (Guia do usuário do Xerox Workplace Cloud).
2. Verifique se o usuário está associado à empresa correta. Para fazer isso, solicite ao usuário que efetue login no Workplace Mobile App usando o seu código de empresa.

3. O usuário pode não estar usando as credenciais de login corretas. Estas credenciais se baseiam no tipo de autenticação de sua empresa:

Se a autenticação do Xerox® Workplace Cloud estiver ativada:

- Nome do usuário de impressão nativa do iOS: Endereço de e-mail
- Senha de impressão nativa do iOS: Senha do Xerox® Workplace Cloud

Se a Autenticação LDAP ou a Autenticação do Azure AD estiver ativada:

- Nome do usuário de impressão nativa do iOS: Nome do usuário do domínio
- Senha de impressão nativa do iOS: Senha do domínio



Nota: Selecione **Conta > Perfil da empresa** no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud para determinar que tipo de autenticação da empresa está sendo usado.

O USUÁRIO NÃO RECEBE NOTIFICAÇÕES PUSH AO IMPRIMIR POR MEIO DA IMPRESSÃO NATIVA IOS

As notificações push podem não ser permitidas, dependendo da configuração da rede.

As notificações push podem estar desativadas no Workplace Mobile App. Para ativar notificações push:

1. Abra o Workplace Mobile App do usuário.
2. Acesse a tela principal do aplicativo.

Será necessário efetuar logout do aplicativo se você tiver efetuado login atualmente.

3. Clique no ícone de engrenagem.
4. Ative **Notificações push**.

O TRABALHO DE IMPRESSÃO DO USUÁRIO NÃO É CARREGADO AO IMPRIMIR POR MEIO DA IMPRESSÃO NATIVA IOS

1. Verifique se o dispositivo iOS do usuário está conectado à rede.
2. Verifique se o agente está funcionando corretamente.
 - a. Abra o agente no PC do agente para exibir a interface com o usuário do agente.
 - b. Selecione a guia **Definições da configuração**.
 - c. Verifique as mensagens de erro em **Impressão nativa iOS**.
3. Reinicie o agente.

DOCUMENTO IMPRESSO EM UM FORMATO NÃO ESPERADO AO IMPRIMIR POR MEIO DA IMPRESSÃO NATIVA IOS

O Xerox® Workplace Cloud não pode ajustar automaticamente a formatação de documentos PDF, quando impressos por meio da Impressão nativa iOS. Tente imprimir o documento a partir do Workplace Mobile App:

1. Abra o documento PDF no dispositivo iOS.
2. Escolha a opção “Abrir em...” no menu **Ações**.
3. Selecione o **Workplace Mobile App**.
4. Imprima o documento.

A IMPRESSORA APARECE OFF-LINE AO USAR A IMPRESSÃO NATIVA IOS

Verifique se a Porta 631 do Serviço IPP está aberta e permitindo solicitações de entrada.

Visão geral das novas funções

Este apêndice contém:

Novos recursos do Xerox Workplace Cloud Versão 5.8.2	318
Novos recursos do Xerox Workplace Cloud Versão 5.8.1	320
Novos recursos do Xerox® Workplace Cloud Versão 5.8.0	321
Novos recursos do Xerox® Workplace Cloud Versão 5.7.3.....	322
Novos recursos do Xerox Workplace Cloud Versão 5.7.....	323
Novos recursos do Xerox® Workplace Cloud Versão 5.6.1	324
Novos recursos para o Xerox® Workplace Cloud Versões 5.5 e 5.6	325
Novos recursos para o Xerox® Workplace Cloud Versão 5.4.....	327
Novos recursos para o Xerox® Workplace Cloud Versão 5.3.....	329

Novos recursos do Xerox Workplace Cloud Versão 5.8.2

- O Workplace Cloud permite a você escolher o Banco de dados e o Local de armazenamento de documentos durante a criação da Conta da empresa. As seleções são **União Europeia (UE)** ou **Reino Unido (UK)**.
- Ao registrar uma impressora de Impressão Universal, o administrador pode selecionar o local de implantação para o armazenamento do trabalho. Os locais podem ser a Europa Ocidental, sul do Reino Unido e centro-sul dos EUA).
- Selecione **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho**:
 - Guia **Clientes da área de trabalho** renomeada como **Geral**.
 - Seção **Configuração do driver XML** movida da guia Clientes da área de trabalho para uma nova guia. Você pode adicionar vários arquivos de Configuração do driver XML e associar o usuário a eles; também pode definir a prioridade para os arquivos de Configuração do driver XML.
 - Adicionada a guia **Filas** para criar **Pull Print Queues** (Filas Pull Print) e associar um driver personalizado, arquivo Composer ou driver Mac PPD a ela.
- Grupos de implantação de impressoras têm a capacidade de implantar impressoras aos **Grupos de usuários** e implementar **Pull Print Queues** (Filas Pull Print).
- Capacidade para ativar ou desativar o recurso de Impressão direta das impressoras na guia **Impressoras** usando o menu **Impressoras > Ação** ou editando as configurações da impressora.
- O Cliente Mac é compatível com a instalação e impressão para impressoras diretas.
- O Xerox® Workplace Cloud possui os drivers Xerox PullPrint PS Driver 5.887.3.0 e PullPrint PCL6 Driver 5.887.3.0 como drivers personalizados pré-instalados, que você pode associar a uma impressora direta ou filias Pull Print para estes drivers
- Adicionada a seção Modelo de impressora e Módulo de acabamento ao arquivo de configuração **DriverMetaData.xml** do driver personalizado, que permite definir o Modelo de impressora e adicionar os Módulos de acabamento ao driver personalizado. Isso somente é compatível com o driver Xerox Global Print como um driver personalizado.
- A função Registro automático agora permite a você definir o **Badge Registration email validity period** (Período de validade do e-mail de registro de crachá), que limita a quantidade máxima de tempo permitida para usuário responder ao e-mail de registro de crachá.
- A guia Relatório de trabalho permite agendar a exportação automática e o e-mail dos dados do Relatório de trabalho e a atividade do usuário rastreia a Exportação do relatório de trabalho programado.
- O modo Azure AD avançado é compatível com o login alternativo para usuários nas impressoras Xerox. Os usuários podem fazer login com PIN ou e-mail quando a Autenticação da impressora estiver ligada.
- O modo Azure AD simples e avançado permite a você ativar ou desativar **Provide email domain hint for new users** (Fornecer dica de domínio de e-mail para novos usuários). Esta configuração é ativada por padrão. Se configurado para desativado, um novo usuário precisará inserir seu e-mail na tela de login do Azure AD a primeira vez que for autenticar usando o Workplace Cloud com Azure AD.
- O suporte à Rede de distribuição de conteúdo Akamai (CDN) é alterado para a Rede de distribuição de conteúdo Azure Front Door (CDN).

- Adicionadas as informações de endpoint de investigação do Workplace Cloud Load Balancer para serem usadas por um agente para fornecer sistema de failover com a detecção de quando um servidor não estiver mais operacional e roteando dados para um servidor diferente.

Novos recursos do Xerox Workplace Cloud Versão 5.8.1

- Adicionada uma ferramenta para baixar chamada de **Xerox Workplace Solutions Print Queue Composer** que captura os drivers e configurações de impressão e os compacta em um arquivo chamado arquivo Composer. O arquivo Composer formato zip pode ser carregado para o Xerox Workplace Cloud e associado a uma impressora direta. O Workplace Cloud foi atualizado para ser compatível com impressoras diretas que estão associadas aos arquivos Composer da fila de impressão.
- Grupos de implantação são adicionados abaixo da guia Impressoras, o que permite implantar automaticamente impressoras diretas nos computadores cliente. O Xerox® Workplace Cloud atuará como o Condutor de fila de impressão e automaticamente implantará impressoras nos computadores cliente.
- Suporte para limitar Trabalhos de cópia com regras com base em cotas de impressão.
 - A ativação da opção Trabalhos de Cópia em **Definir o modo de rastreamento de utilização** para uma impressora retém todos os trabalhos de cópia e exige pré-aprovação pelo Workplace Cloud para o trabalho a ser impresso. Se um trabalho fizer com que o usuário exceda sua cota, o trabalho será rejeitado pela solução.
- Suporte para uso de UPNs além de endereços de e-mail para Autenticação simples do Azure AD e OKTA.
- Workplace Cloud tem suporte para a capacidade de leitura de valores de perfil de usuário do Azure AD que estão contidos no objeto composto OnPremiseExtensionAttributes em mapeamentos de campo de conexões do Azure AD.
- Suporte para a adição de endereço IP estático à lista permitida do firewall para solucionar problemas de login alternativo do modo simples do Azure AD.
- Atualizado os drivers de impressão Cloud Global Print PS e PCL para a versão 5.919.5.0, que inclui suporte para impressoras VersaLink B625 / C625.
- Os valores de resposta da solicitação SAML foram atualizados para permitir o retorno do PIN (Cartão) como um atributo opcional.
- Suporte para a Autenticação HelloID.
- Adicionada Save License (Salvar licença) em **Conta > Licenciamento**, o que permite a você salvar e armazenar várias licenças em sua conta de empresa do Workplace Cloud para ativá-las para uso futuro. Você pode definir a data de ativação, limpar a data de ativação, excluir e alterar o país das licenças salvas.
- Para qualquer licença de País, é possível alterar agora o país de volta para **Global [Default]** (Global [padrão]) para fazê-lo funcionar como uma licença global.
- Suporte para a seleção de Fonte de autenticação como **Xerox Workplace Cloud** ou **Xerox Workplace Cloud Agent** quando Allow Credential Access (Permitir acesso de credencial) para a autenticação simples do Azure AD.
- As listagens de **Drivers personalizados** foram movidas para uma nova guia em **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho**.
- Adicionada uma nova guia **Disponível** na seção **Trabalhos** para permitir que os usuários visualizem e excluam seus trabalhos carregados que estão prontos para serem liberados na impressora.

Novos recursos do Xerox® Workplace Cloud Versão 5.8.0

- A ativação da licença por País, modo País permite a você atribuir um país a uma licença e usá-la para habilitar impressoras com base no país do local da impressora.
- Single Sign-On (Login único) agora é compatível com o uso do Cloud Direct em impressoras Xerox® AltaLink B81XX e C81XX. A criação de um Certificado Raiz de Empresa para a comunicação Single Sign-On (Login único) é adicionada para dar suporte a este recurso.
- Capacidade para adicionar Domínios manualmente ao Workplace Cloud Agent.
- Múltiplos endereços de e-mail na seção E-mail para contato do Perfil da empresa para facilitar o gerenciamento da conta do Workplace Cloud por vários administradores.
- Use o PIN como uma entrada de login alternativa com autenticação OKTA e Azure AD.
- Seleção de filtro de intervalo de datas para Relatórios de trabalhos.
- Exclua usuários usando importação de CSV.
- Exclua usuários usando a nova ação Remover na guia usuários.
- Suporte para Windows® 11 para Desktop Client.
- Suporte para Windows® 11 para Cloud Agent.
- Atualize os ícones e esquema de cores do cliente da Área de Trabalho Remota do Windows.
- Atualize o esquema de cores do portal da Web do Workplace Cloud.

Novos recursos do Xerox® Workplace Cloud Versão 5.7.3

- Adicionada uma nova regra de usuário, Gerente de conformidade, o que garante que os usuários acessem a guia Relatórios.
- Capacidade para configurar os Limites de impressão para o usuário. Esse recurso restringe o número de páginas que todos os usuários ou grupos de usuários podem imprimir em um único trabalho.
- O Cloud Direct – Sem agente agora suporta a configuração de texto da tela de bloqueio, login alternativo e bloqueio de serviços, se a autenticação do Cloud Direct estiver habilitada. Também suporta funções de Desbloqueio móvel, que incluem código de desbloqueio, digitalização de código QR e NFC nos dispositivos Xerox® AltaLink B81XX e C81XX.
- Suporta Login do administrador do sistema quando o login alternativo está ativado. Os usuários podem usar a opção de login alternativo para fazer login no painel de controle da impressora e acessar as funções de administrador do sistema.
- Suporta ativação manual de dispositivo do Workplace Cloud Direct Printer. Essa função permitirá que o cliente vincule uma impressora Workplace Cloud Direct à sua impressora e habilite-a sem usar um agente no local.
- Permitir acesso às credenciais: esse recurso permite login alternativo para autenticação do Azure AD simples. Quando habilitado, permite o login alternativo usando Autenticação por PIN.
- O período de retenção de dados foi alterado de 7 dias para 3 dias.
- A função de impressão de e-mail não suporta os tipos de documento Open Office odt, ods, odp, odg e odf.
- O Agente Xerox® Workplace Cloud é suportado pelo Windows Server 2022.
- Instruções adicionais para configurar os drivers para a controladora EFI Fiery, para Clientes da área de trabalho do Cloud do Macintosh e Windows.

Novos recursos do Xerox Workplace Cloud Versão 5.7

- Integração avançada do Azure AD permitida para o Aplicativo de locatário único para cada mapeamento de campo de domínio e usuário personalizado.
- Um ambiente avançado sem agentes que é suportado pelas Impressoras multifuncionais Xerox® AltaLink® C81xx e B81xx no nível de software mais recente. Essa nova capacidade é referida como Gerenciamento remoto do Workplace Cloud Direct.
- Suporte para autenticação primária e secundária usando Autenticação LDAP e do Azure AD.
- Logon único no Portal da Web do Xerox® Workplace Cloud e login do cliente Windows em um ambiente do Azure AD ADFS.
- Suporte para a Impressora multifuncional em cores Xerox® EC80XX.
- Histórico de licenças aprimorado, em que as licenças expiradas são exibidas na guia Inativo.
- Adicionar um campo de usuário, denominado Usuário do cartão de acesso alternativo.
- Suporte para autenticação SAML do provedor de identidade.
- Recursos de criptografia aprimorados para criptografia de trabalho de impressão e armazenamento de documentos no nível da área de trabalho e da conta.

Novos recursos do Xerox® Workplace Cloud Versão 5.6.1

Novos recursos do Xerox® Workplace Cloud Versão 5.6.1

- Suporte para Universal Print no Microsoft Azure
- Configuração para ativar ou desativar a Exportação de dados do Relatório de trabalho e a criação de painéis de controle
- Adicionar TCPConv3 ao menu de dispositivos de rede
- Capacidade para configurar algumas opções de impressão ao imprimir do Aplicativo Chromebook
- A Segurança do conteúdo agora suporta trabalhos de funcionários que trabalham em casa
- Por padrão, a opção CDN é desativada para novas contas do Xerox® Workplace Cloud
- Adicionar os campos a seguir ao arquivo de exportação .csv dos dados de relatórios:
 - Local
 - Fabricante
 - Modelo
 - País
 - Número de série
 - Endereço IP da impressora
- Suporta o nome do host para a configuração do servidor de autenticação do agente.
- Adiciona uma configuração que controla se os dados da sessão Autenticação de conveniência são armazenados como nome do usuário ou domínio\nome do usuário.

Novos recursos para o Xerox® Workplace Cloud Versões 5.5 e 5.6

Novos recursos para o Xerox® Workplace Cloud Versão 5,6

- Compatível com as séries Xerox® AltaLink® B81XX e Xerox® AltaLink® C81XX
- Autenticação sem agente para os dispositivos Xerox® AltaLink®
- Aceita vários cartões para o mesmo usuário
- Delegar impressão: permite aos usuários que são indicados como representantes liberar trabalhos de impressão para outros usuários
- Segurança de conteúdo básica apenas para o Xerox® Workplace Cloud Desktop Client
- Capacidade para personalizar ou adicionar ao e-mail de registro de crachá para Autenticação do Azure AD ou Autenticação do OKTA
- Home Worker Print Tracker (Rastreador de impressão do funcionário que trabalha em casa): permite aos usuários imprimir para impressoras locais não habilitadas no Xerox® Workplace Cloud. O Xerox® Workplace Cloud rastreia o histórico de impressão do usuário.
- Com suporte para redimensionamento de material para conversão de PDF
- Adição do campo Departamento à páginas de detalhes de Edit User (Editar usuário)
- Adição de uma identificação de notificação para o Portal da Web
- Com suporte para a função Criptografia/Descriptografia do arquivo nas impressoras da plataforma de descoberta
- Xerox® Workplace Cloud Desktop Client Com suporte para a Verificação do modo off-line de DNS para a troca automática entre os modos on-line e off-line.
- Cloud Agent: suporte para envio de fila de impressão compartilhada em rede Windows de estações de trabalho Linux

Novos recursos para o Xerox® Workplace Cloud Versão 5.5

- Capacidade para aplicar uma ordem de trabalho ao liberar trabalhos do aplicativo @PBX
- Permite conta de administrador para acesso da interface do usuário local
- Permite o acesso do administrador ao console da impressora, mesmo quando bloqueado pela tela de autenticação do Xerox® Workplace Cloud
- Permite às empresas usarem o utilitário de pré-configuração do driver Xerox para definir opções do driver e depois carregar esta configuração para o portal da Web.
- Permite às empresas usarem seu próprio par de certificado público/privado que contém as chaves usadas para criptografar e descriptografar no Xerox® Workplace Cloud Desktop Client
- Capacidade para exportar o Perfil de descoberta de um agente para um arquivo .csv e importar o arquivo para um agente diferente
- Com suporte para a integração do usuário usando a função Login alternativo.

- Melhoria da consistência dos dados do relatório quando você usa a função Rastreamento de uso (Contabilidade de rede)
- Adicionado o número da versão para os clientes da área de trabalho ou agente do Xerox® Workplace Cloud para Windows e Mac que são baixados
- Quando o Content Delivery Network (Rede de distribuição de conteúdo) está ativado, o desempenho geral da impressão melhora.

Novos recursos para o Xerox® Workplace Cloud Versão 5.4

Suporte para impressoras baseadas em DFE (EFI)

O software Xerox® Workplace Cloud suporta os dispositivos Xerox PrimeLink C9070 e PrimeLink B9100 com a capacidade EFI. Para obter mais informações, consulte [Xerox® Workplace Cloud para impressoras Xerox® com uma controladora EFI Fiery](#).

Atualizar DCEs remover o suporte para PCL5

O software Xerox® Workplace Cloud atualiza os DCEs (Document Conversion Engines) e não suporta a linguagem de impressora PCL5. O PCL5 para trabalhos de impressão está desativado.

Gerenciamento de trabalhos para cancelar impressão

O recurso Tempo de espera para Cancelar trabalhos é uma configuração de temporizador opcional no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud durante um encerramento de sessão. Quando o @PrintByXerox EIP App é encerrado devido a um tempo de espera ou quando um usuário faz logout, os trabalhos que estão sendo processados são cancelados. Para obter mais informações, consulte [Tempo limite para cancelar trabalhos](#).

Suporte para importação de usuários pelo administrador

O software Xerox® Workplace® Cloud suporta uma lista de usuários atualizada usando um arquivo .csv. O recurso Importação de usuários fornece aos administradores informações sobre os resultados da importação de usuários usando a comunicação por e-mail. O administrador da conta pode iniciar uma importação de usuários. Para obter mais informações, consulte [Importação de usuários](#).

Nome da impressora para o trabalho relatar a exportação de arquivos

Quando o relatório de trabalho está ativado, você pode iniciar uma exportação .csv. O arquivo de exportação .csv contém nomes e números de série da impressora.

Ocultar a conta aberta para usuários membros em uma única empresa

Quando um novo usuário cria uma conta com um novo endereço de e-mail, se essa conta aberta for a conta de residência do usuário, ela será indicada no arquivo Minhas empresas. Quando um usuário cria uma conta de empresa depois que uma nova conta de usuário for criada, e a conta aberta não for a conta de residência do usuário, nenhuma conta aberta será indicada no arquivo Minhas empresas.

O desbloqueio do código de 4 dígitos com o Workplace App

Esse recurso fornece a capacidade para os usuários desbloquearem uma impressora quando um código de 4 dígitos é inserido e aparece na tela de bloqueio da impressora. Há duas configurações: a configuração Desativado padrão e a configuração Ativado. Quando ativado, a tela de bloqueio do dispositivo não exibe o código de 4 dígitos para desbloquear a impressora. Para obter mais informações, consulte [Ativar ou desativar um código de desbloqueio de 4 dígitos](#).

Permitir a configuração de tempo de espera do token do nível da conta

O software Xerox® Workplace Cloud implementa uma configuração de tempo de espera do token do nível da conta para fornecer aos usuários a capacidade de definir as configurações da vida útil do token de acesso. O token é configurado entre 1–90 dias. Depois que o token expirar, os usuários terão que reinserir as credenciais.

Você pode selecionar Configuração de autenticação do Xerox Workplace Cloud ou Autenticação LDAP. Ambas as opções suportam a configuração de tempo de espera. Para obter mais informações sobre a Configuração de autenticação do Xerox Workplace Cloud, consulte [Configuração da Autenticação do Xerox® Workplace Cloud](#). Para obter mais informações sobre a Autenticação LDAP, consulte [Autenticação LDAP](#).

Modo off-line do agente manual

O Xerox® Workplace Cloud implementou um modo off-line do agente manual para aprimorar a utilidade da solução. Há duas opções configuráveis para o modo off-line do agente na interface com o usuário do Cloud Agent: Modos Automático e Manual.

Xerox® Workplace Cloud Client para Mac 1.1

O Xerox® Workplace Cloud Client para Mac suporta as opções Otimização da impressão local como o Cloud Client para Windows. A opção Otimização da impressão local melhora o desempenho dos trabalhos de impressão do cliente Mac, que são enviados para uma impressora genérica personalizada para liberação posterior. Para obter mais informações, consulte [Xerox® Workplace Cloud para Mac](#).

Gerenciar configurações SNMP para vários dispositivos

O Xerox® Workplace Cloud implementou a capacidade para um administrador da conta definir as configurações SNMP ao mesmo tempo para vários dispositivos. Para obter mais informações, consulte [Gerenciar configurações de SNMP](#).

Configurações de administração para vários dispositivos

Esse recurso atualiza os valores de nome do usuário e senha do administrador para todas as impressoras selecionadas na grade Impressoras. Para inserir um nome do usuário e senha, você pode selecionar a opção Atualizar configurações do administrador.



Nota: Atualizar configurações do administrador e Definir configurações SNMP não enviam configurações para o dispositivo. O Xerox® Workplace Cloud usa as configurações para atualizar o valor para acessar e configurar dispositivos. As atualizações feitas nas duas configurações são refletidas na guia Editar administração de detalhes da impressora para todas as impressoras selecionadas.

Editar endereço IP de impressoras sem agentes

O Xerox® Workplace Cloud permite que os administradores editem o endereço IP de impressoras sem agentes. Para obter mais informações, consulte [Editar o endereço IP de impressoras sem agentes](#).

Novos recursos para o Xerox® Workplace Cloud Versão 5.3

Xerox® Workplace Cloud Versão 5.3.15

- Manuseio de erro de conexão Azure
- Requer um código da empresa para integração de novo usuário
- Gerenciador de trabalhos para EIP 9ª geração que mostra o status do trabalho da impressora
- Gerenciador de trabalhos para EIP 9ª geração que permite o cancelamento de trabalhos
- Verifique os trabalhos do usuário anterior no caminho de impressão da URL para uma impressão EIP

Xerox® Workplace Cloud Client Versão 5.3.201.0

- Análise ligada, análise desligada e substituição de arquivo de tempo de espera para o Workplace Cloud Client
- Melhorar o hub IOT que tem a confiabilidade de otimização do cliente somente local
- Limpar mensagens quando uma conexão de hub IOT falha para trabalhos de impressão
- Disponibilidade aprimorada de trabalho de impressão no @PrintByXerox EIP App

Xerox® Workplace Cloud Agent Versão 5.3.120

Descoberta rápida de IP único

Para obter mais informações, consulte o *Guia do Administrador do Xerox® Workplace Cloud* e o *Guia do Usuário do Xerox® Workplace Cloud*.

Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente)

Este apêndice contém:

Introdução.....	332
Impressoras compatíveis e requisitos de firmware	333
Métodos para ativação da função Cloud Direct em uma impressora.....	334
Autenticação do Workplace Cloud Direct	342
Solução de problemas da capacidade do Workplace Cloud Direct.....	346

Introdução

O recurso Workplace Cloud Direct permite às impressoras se conectarem ao serviço Xerox® Workplace Cloud e receberem comandos e solicitações de serviços de Web com base em EIP sem um agente. Isso permite à impressora suportar a autenticação e o envio de impressão sem a necessidade de um Agente. Para obter mais informações sobre as funções sem agente, consulte [Tabela de comparação das configurações do Xerox® Workplace Cloud](#).

Um ambiente aprimorado do Workplace Cloud Direct introduzido no Xerox® Workplace Cloud 5.7 é suportado por modelos específicos de impressora Xerox, como as multifuncionais Xerox® AltaLink® e VersaLink®. A nova capacidade é referida como Gerenciamento remoto. Esta nova capacidade permite à impressora se comunicar com o Xerox® Workplace Cloud usando a tecnologia Hub IoT da Microsoft, quando você utiliza o Cloud Direct em modelos de impressora Xerox específicos.



Nota: O recurso Manage Printer without an Agent (Gerenciar impressora sem um agente) é renomeada como Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente).

O recurso Workplace Cloud Direct é compatível com os seguintes fluxos de trabalho:

- Autenticação da impressora incluindo configuração de texto de bloqueio da tela Autenticação, login alternativo e bloqueio de serviços.



Nota: Para configurar o bloqueio do caminho do serviço de autenticação da impressora, consulte [Acesso à máquina](#).

- Recursos de Desbloqueio móvel, que incluem código de desbloqueio, digitalização de código QR e NFC.
- Rastreamento de utilização (Contabilidade de rede) incluindo a habilitação de rastreamento de uso na impressora. Extrai os dados da Contabilidade da Rede da impressora.
- Instala o Aplicativo Cliente da impressora do Cloud EIP.
- Com suporte para Single Sign-On (Login único) dos aplicativos Gallery.
- Liberação automática de todos os trabalhos.

Impressoras compatíveis e requisitos de firmware



Nota: Certifique-se de que o seu dispositivo foi atualizado com a versão de firmware apropriada para o suporte do recurso Cloud Direct.

Xerox® AltaLink® B80XX ou C80XX: as impressoras Versão 103.xxx.010.14010 ou posterior são compatíveis apenas com a Autenticação do Workplace Cloud Direct.

Xerox® AltaLink® B81XX ou C81XX: a impressora Versão 114.xxx.042.25600 (versão do lançamento) é compatível com a Autenticação do Workplace Cloud Direct e com o Gerenciamento remoto do Workplace Cloud Direct.

Xerox® VersaLink® B625, C625, B415 e C415 executando a versão de software mais recente compatível com a Autenticação do Workplace Cloud Direct, com o Gerenciamento remoto do Workplace Cloud Direct e com os novos módulos plug-in Leitor de cartão USB Xerox (CR.3.0.xx) e Plug-in do conector XWC instalados.

As versões de impressora Xerox® VersaLink® B400–B405, C400–C405, C500–C600, C505–C605, C600–C610, B605–B615, C7000, C8000, C9000, B7025/30/35, C7020/25/30, B7125/30/35 e C7120/25/30 são compatíveis com a Autenticação do Workplace Cloud Direct e com o Gerenciamento remoto do Workplace Cloud Direct que executa o firmware mais recente e os novos módulos plug-in (Leitor de cartão USB Xerox (CR.3.0.xx) e Plug-in do conector XWC).



Nota: Para configurar as impressoras acima como Cloud Direct, consulte as seções [Métodos para ativação da função Cloud Direct em uma impressora](#) e [Autenticação do Workplace Cloud Direct](#).

Métodos para ativação da função Cloud Direct em uma impressora

Pode-se habilitar a configuração do Workplace Cloud Direct na impressora que está conectada à Internet e que é compatível com o Workplace Cloud Direct usando qualquer um dos cenários a seguir, considerando-se o status atual do Workplace Cloud Direct de sua impressora.

Cenário 1: Habilitar automaticamente a configuração do Workplace Cloud Direct para impressoras novas e não habilitadas

Para habilitar automaticamente a configuração do Workplace Cloud Direct para impressoras novas e não habilitadas use o parâmetro **Auto Enable Workplace Cloud Direct** (Habilitar automaticamente o Workplace Cloud Direct). Este parâmetro permite ao Workplace Cloud habilitar automaticamente a impressora como Cloud Direct durante a recuperação da impressora usando um Agente. Para usar este método, consulte [Ativar as impressoras como Cloud Direct usando a configuração de Habilitação automática do gerenciamento remoto](#).

Cenário 2: Habilitar manualmente a configuração do Workplace Cloud Direct para impressoras novas e não habilitadas ou impressoras já localizadas e habilitadas

Para habilitar manualmente a configuração do Workplace Cloud Direct para impressoras novas e não habilitadas ou impressoras já localizadas com um agente e impressoras habilitadas, consulte [Ativação manual do recurso Cloud Direct das impressoras no Workplace Cloud Portal](#).

Cenário 3: Habilitar o Workplace Cloud Direct em uma impressora usando o aplicativo @PBX (sem usar um agente) para impressoras novas e não habilitadas

Para habilitar o Workplace Cloud Direct em uma impressora que utiliza o aplicativo @PBX, consulte [Ativação da impressora Workplace Cloud Direct usando o aplicativo @PrintByXerox Gallery \(sem usar agente\)](#).

Cenário 4: Habilitar a autenticação do Workplace Cloud Direct em uma impressora Xerox® AltaLink® B80XX ou C80XX

Para habilitar a autenticação do Workplace Cloud Direct em impressoras AltaLink B80XX ou C80XX, consulte [Configuração da autenticação do Workplace Cloud Direct para as impressoras Xerox AltaLink B80XX ou C80XX](#).

HABILITAÇÃO AUTOMÁTICA DO GERENCIAMENTO REMOTO



Nota: Certifique-se de que o agente foi atualizado para a versão mais recente antes de usar esta configuração

A configuração de **Auto Enablement of Remote Management** (Habilitação ativação automática do gerenciamento remoto) está na guia **Agentes > Workplace Cloud Direct**; use esta configuração se precisar simultaneamente habilitar a configuração do Workplace Cloud Direct em várias impressoras compatíveis com Cloud Direct durante o processo de descoberta da impressora usando um agente. O Workplace Cloud determinará se a impressora tem suporte para o gerenciamento remoto sem um agente. Se este recurso for compatível com a impressora e a impressora estiver habilitada no Workplace Cloud, o agente configura automaticamente a impressora como um dispositivo Workplace Cloud Direct.

Quando **Auto Enablement of Remote Management** (Habilitação automática do gerenciamento remoto) estiver ativada e a impressora suportar gerenciamento remoto, as configurações a seguir serão ativadas automaticamente:

- A configuração do Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente no portal da Web do Workplace Cloud para as impressoras que são descobertas.
- A configuração de conectividade do Xerox Workplace Cloud na impressora.

Ativar as impressoras como Cloud Direct usando a configuração de Habilitação automática do gerenciamento remoto

Para ativar a função Auto Enablement of Remote Management (Habilitação automática do gerenciamento remoto), faça da seguinte maneira:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione a guia **Agentes > Workplace Cloud Direct**.
3. Na seção Auto Enablement of Remote Management (Habilitação automática do gerenciamento remoto), selecione o botão de opção para **Ativado**.
4. Para gerenciar a configuração de SNMP, consulte a seção [Gerenciar configurações de SNMP](#).
5. Clique em **Salvar**.
6. Execute a pesquisa de descoberta de impressoras. Para obter mais informações, consulte [Atualização de impressoras descobertas](#).
7. Ative as impressoras que são descobertas. Para obter mais informações, consulte [Ativar ou desativar a impressora](#).
8. Execute a pesquisa de descoberta novamente.



Nota: Após descobrir e ativar uma impressora, o Workplace Cloud Direct (Gerenciar sem um agente) é ativado automaticamente na próxima pesquisa de descoberta. Você pode aguardar a próxima pesquisa de descoberta de impressora para executar ou iniciar uma pesquisa de descoberta manual.

9. Para verificar se as impressoras estão habilitadas como Cloud Direct, consulte [Teste de conexão do Workplace Cloud Direct nas impressoras](#).
10. Depois de executar estas etapas, é possível configurar a impressora para a autenticação do Workplace Cloud Direct. Consulte [Autenticação do Workplace Cloud Direct](#).



Nota: Quando você altera a configuração de gerenciamento da impressora, a configuração atual da impressora relacionada à autenticação, ao rastreamento de uso e ao aplicativo cliente da impressora não é atualizada automaticamente. Após alterar essa configuração, execute uma ação de reparo na impressora.

Teste de conexão do Workplace Cloud Direct nas impressoras

Para testar a conexão do Cloud Direct das impressoras:

1. Selecione a guia **Impressoras > Ativado**.
2. Na seção Grade da impressora, certifique-se de que o ícone de **Globo** aparece em azul com a marca verde de verificação para as impressoras Cloud Direct.
3. Passe o mouse sobre o ícone do **globo** para ver os erros de conectividade do Cloud Direct.

4. Se houver erros na conectividade do Cloud Direct, selecione o nome da impressora para editar a impressora.
5. Selecione a guia **Agentes**.
6. Em Gerenciamento de impressões, certifique-se de que o **Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente)** está selecionado.
7. Clique em **Teste de conexão** para obter o status de conexão do Cloud Direct.
8. Para solucionar os erros, consulte [Solução de problemas da capacidade do Workplace Cloud Direct](#).

Desativar a configuração de habilitação automática de gerenciamento remoto



Nota: Esta configuração não desativará a função Cloud Direct nas impressoras descobertas, que já estão habilitadas como impressoras Cloud Direct.

Para desativar a configuração de Auto Enablement of Remote Management (Habilitação automática do gerenciamento remoto), faça o seguinte:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud como administrador.
2. Selecione a guia **Agentes > Workplace Cloud Direct**.
3. Na seção Auto Enablement of Remote Management (Habilitação automática do gerenciamento remoto), selecione o botão de opção para **Desativado** e clique em **Salvar**.

A configuração de Auto Enablement of Remote Management (Habilitação automática de gerenciamento remoto) foi desativada.

ATIVACÃO MANUAL DO RECURSO CLOUD DIRECT DAS IMPRESSORAS NO WORKPLACE CLOUD PORTAL



Nota: Esta configuração pode ser localizada no menu **Ação > Ações** e nas configurações de **Editar impressora**.

Use esta configuração se **Auto Enablement of Remote Management** (Ativação automática do gerenciamento remoto) estiver desativado na guia **Agentes > Workplace Cloud Direct** durante a descoberta da impressora. O Xerox® Workplace Cloud também tem suporte para a capacidade de desvincular um dispositivo de seu Agente existente que é usado durante a descoberta da impressora. Depois de desvincular o dispositivo, é possível configurar a impressora para ser gerenciada remotamente, incluindo a autenticação. Para forçar a impressora no modo Workplace Cloud Direct, execute as seguintes etapas:



Nota: Ignore a etapa 2 e a etapa 3 se as impressoras já foram descobertas por meio de um agente e ativadas no portal da Web do Workplace Cloud.

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud usando as suas credenciais.
2. Execute a pesquisa de descoberta de impressoras no agente. Para obter mais informações, consulte [Atualização de impressoras descobertas](#).
3. Ative as impressoras que são descobertas. Para obter mais informações, consulte [Ativar ou desativar a impressora](#).

4. Selecione a guia **Impressoras > Ativado**.
5. Para ativar a impressora para o Workplace Cloud Direct, proceda de uma das seguintes maneiras:



Nota: As impressoras compatíveis com Cloud Direct têm um ícone de Globo na grade da impressora.

- Ativação do Workplace Cloud Direct na guia **Impressoras**:
 - Marque a caixa de seleção das impressoras solicitadas na lista; utilize a opção de pesquisa, se necessário.
 - Clique em **Ações > Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente)**.
A impressora está configurada para **Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente)**.
- Ativação do Workplace Cloud Direct na opção **Editar impressora**:
 - Selecione o nome da impressora para Editar impressora.
 - Selecione a guia **Agentes**.
 - Em Gerenciamento da impressora, selecione o botão de opção **Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente)**.
 - Clique em Salvar.
A impressora está configurada para **Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente)**.

6. Para testar a conectividade do Workplace Cloud Direct, consulte [Teste de conexão do Workplace Cloud Direct nas impressoras](#).
7. Depois de executar estas etapas, é possível configurar a impressora para a autenticação do Workplace Cloud Direct. Consulte [Autenticação do Workplace Cloud Direct](#).



Nota: Quando você altera a configuração de gerenciamento da impressora, a configuração atual da impressora relacionada à autenticação, ao rastreamento de uso e ao aplicativo cliente da impressora não é atualizada automaticamente. Após alterar essa configuração, execute uma ação de reparo na impressora.

ATIVACÃO DA IMPRESSORA WORKPLACE CLOUD DIRECT USANDO O APLICATIVO

@PRINTBYXEROX GALLERY (SEM USAR AGENTE)



Nota: Estas etapas são aplicáveis para qualquer impressora que suporta o @PrintByXerox Gallery App ou Gallery Apps em geral. Se as impressoras suportarem o Gerenciamento remoto do Workplace Cloud Direct, você poderá instalar o aplicativo @PrintByXerox por meio do portal da Web.

Instalar o aplicativo de impressora @PrintByXerox

Para instalar o aplicativo @PrintByXerox, faça o seguinte:

1. Conecte a multifuncional Xerox® à Internet e ative a impressora.
2. Vá para o Xerox® App Gallery em appgallery.external.xerox.com/xerox_app_gallery e faça login com o nome do usuário e senha. Se você não tiver uma conta, clique no link **Criar conta**.



Nota: Para obter informações detalhadas sobre a utilização do Xerox® App Gallery, para adicionar uma impressora e instalar o aplicativo de impressora @PrintByXerox, vá para www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/ e baixe o *Xerox® App Gallery Channel Partner User Guide* (Guia do usuário de parceiros do canal do Xerox App Gallery). Além disso, para obter mais informações, consulte o *Xerox® @PrintByXerox Quick Start Guide* (Guia de início rápido do Xerox @PrintByXerox).

3. Faça login no site da Web do Xerox® App Gallery.
4. Clique em **Xerox App Gallery**.
5. O Xerox® App Gallery é aberto. Na galeria, localize e adicione **@PrintByXerox**.
6. Retorne ao Xerox® App Gallery e clique na guia **Dispositivos**.
7. Adicione os dispositivos nos quais deseja instalar o @PrintByXerox.
8. Na guia **Apps** (Aplicativos), para instalar o aplicativo, selecione a seta para baixo. Aceite o Contrato de licença do usuário final.
9. Uma caixa de diálogo é exibida listando os dispositivos que você adicionou. Para cada dispositivo no qual deseja instalar o aplicativo, selecione a instalação livre.

O aplicativo **@PrintByXerox** foi instalado com sucesso nos dispositivos solicitados.

Registrar a impressora usando o aplicativo @PrintByXerox

1. Faça login na impressora como administrador.
2. Avance a lista de aplicativos e clique no aplicativo **@PrintByXerox**.
A página de login do Xerox® Workplace Cloud é exibida.
3. Insira suas credenciais do Xerox® Workplace Cloud para fazer login como administrador da multifuncional para o aplicativo @PrintByXerox.
4. Clique no ícone de **Engrenagem** e ative as configurações de **Add Device to My Company** (Adicionar dispositivo à minha empresa) e **Enable Licensed Features** (Ativar recursos licenciados).

5. Clique em **OK**.

A impressora foi adicionada com sucesso à conta da empresa do Workplace Cloud.

Ativar função Workplace Cloud Direct na impressora



Nota: Estas etapas não são aplicáveis às impressoras Xerox® AltaLink® B80xx ou C80xx. Se concluiu o registro da impressora no Workplace Cloud usando o aplicativo PBX, pode continuar com a tarefa [Configuração da autenticação do Workplace Cloud Direct para as impressoras Xerox AltaLink B80XX ou C80XX](#).

1. Faça login ao Servidor Web incorporado da impressora usando as credenciais de administrador.
2. Clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
3. Em **Gerenciamento remoto > Xerox Workplace Cloud** e clique em **Editar**.
4. Em **Configuração**, clique em **Conexão**.
5. Insira o host como `wdm.services.xerox.com` com a porta 443 e o caminho como `/DM`.
6. Clique em **Salvar**.

A impressora está ativada como Workplace Cloud Direct.

7. Para testar a conectividade do Workplace Cloud da impressora, consulte [Teste de conexão do Workplace Cloud Direct nas impressoras](#).
8. Depois de executar estas etapas, é possível configurar a impressora para a autenticação do Workplace Cloud Direct. Consulte [Autenticação do Workplace Cloud Direct](#).



Nota: Quando você altera a configuração de gerenciamento da impressora, a configuração atual da impressora relacionada à autenticação, ao rastreamento de uso e ao aplicativo cliente da impressora não é atualizada automaticamente. Após alterar essa configuração, execute uma ação de reparo na impressora.


ATIVAR AS IMPRESSORAS VERSALINK® COMO CLOUD DIRECT

Pré-requisitos:

- Na impressora, execute as seguintes ações:
 - Certifique-se de que as impressoras estão atualizadas com a versão de firmware mais recente.
 - Ative os módulos plug-in, consulte [Ativar os módulos plug-in](#).
- Se estiver usando a recurso SSO com aplicativos do Gallery e quiser ativar o Cloud Direct no portal da Web do Cloud, ative Single Sign-On (Logon único) e crie um Certificado raiz da empresa. Consulte [Ativar Single Sign-On \(Login único\) para dispositivos Cloud Direct](#).

Ativar Módulos plug-in da VersaLink®

Para ativar os módulos plug-in nas impressoras VersaLink®:


 Nota: Certifique-se de que a impressora foi atualizada com a versão de firmware apropriada para o suporte dessa função. Os módulos plug-in são compatíveis com as séries específicas das impressoras Xerox® VersaLink®.

1. Faça login na impressora como administrador.
2. Clique em **Sistema > Plug-in Settings** (Configurações de plug-ins) na impressora.
3. Selecione o plug-in **Xerox USB Card Reader (CR.3.0.XX)** (Leitor de cartão USB Xerox) e clique em **Ativar**.
4. Selecione o plug-in **XWC Connector Plugin** (Plug-in XWC Connector) e clique em **Ativar**.
5. Clique em **Fechar**.

Os módulos plug-in para a impressora estão ativados.

6. Reinicialize a impressora.

Ativação da impressora VersaLink® como Cloud Direct usando um agente

 Nota: Certifique-se de que o agente foi atualizado para a versão 5.8.1xx ou superior. O Agente descobre automaticamente as impressoras, habilitando a impressora como **Workspace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente)**,

1. Faça login no portal Workplace Cloud e localize as impressoras com um agente; consulte [Adição de uma impressora usando um agente](#).
2. Ative as impressoras que são descobertas; consulte [Ativar ou desativar a impressora](#).
3. Selecione a guia **Impressoras > Ativadas**, selecione as impressoras necessárias na lista e clique em **Ações > Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente)**.

Aguarde até que a reinicialização da impressora seja concluída.

4. Ative a autenticação, consulte [Ativar autenticação para impressoras Cloud Direct](#).

Haverá duas reinicializações da impressora, aguarde até que sejam concluídas.

5. Execute a ação de reparo na guia **Impressoras > Ativadas**, selecione as impressoras necessárias na lista e clique em **Ações > Reparar**.

Haverá três reinicializações da impressora, aguarde até que sejam concluídas.

Ativação da impressora VersaLink® como Cloud Direct sem uso de um agente

1. Para adicionar impressoras à conta corporativa do Workplace Cloud e configurar como uma impressora Cloud Direct, consulte [Ativação da impressora Workplace Cloud Direct usando o aplicativo @PrintByXerox Gallery \(sem usar agente\)](#).
2. Faça login no portal da Web do Workplace Cloud, selecione a guia **Impressoras > Ativadas**, selecione as impressoras necessárias na lista e clique em **Ações > Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente)**.

Aguarde até que a reinicialização da impressora seja concluída.

3. Ative a autenticação, consulte [Ativar autenticação para impressoras Cloud Direct](#).

Haverá duas reinicializações da impressora, aguarde até que sejam concluídas.

4. Execute a ação de reparo na guia **Impressoras > Ativadas**, selecione as impressoras necessárias na lista e clique em **Ações > Reparar**.

Haverá três reinicializações da impressora, aguarde até que sejam concluídas.

ALTERNAR A IMPRESSORA CLOUD DIRECT PARA SER GERENCIADA POR UM AGENTE

Para alternar a impressora Cloud Direct para ser gerenciada por um agente, execute as seguintes etapas:

1. Selecione a guia **Impressoras > Ativado**.
2. Marque a caixa de seleção das impressoras necessárias.
3. Clique em **Ações > Gerenciar impressora usando um agente**.
4. Adicione a impressora ao Perfil de descoberta do agente [Adição de uma impressora usando um agente](#).
5. Execute a pesquisa de descoberta de impressoras no agente. Para obter mais informações, consulte [Atualização de impressoras descobertas](#).
6. Repare as impressoras habilitadas; selecione as impressoras e clique em **Ações > Reparar**.

A impressora Cloud Direct é alternada para ser gerenciada por um Agente.

Autenticação do Workplace Cloud Direct

Visão geral

O recurso Autenticação do Workplace Cloud Direct permite que as impressoras abram uma conexão com o serviço Xerox® Workplace Cloud e recebam comandos e solicitações de serviços de Web com base em EIP. Os comandos e solicitações de serviços de Web com base em EIP permitem que a impressora suporte para a autenticação e o envio de impressão sem um ambiente de agente. Para obter mais informações, consulte [Capacidades da Autenticação do Workplace Cloud Direct](#).

CAPACIDADES DA AUTENTICAÇÃO DO WORKPLACE CLOUD DIRECT

Os fluxos de trabalho a seguir são compatíveis com a Autenticação do Workplace Cloud Direct:

- Autenticação do ID do crachá: Este fluxo de trabalho utiliza um cartão de identificação pessoal para autenticar usuários.
- Autenticação de login alternativo: Este fluxo de trabalho permite que os usuários insiram um PIN e endereço de e-mail para a autenticação do usuário.
- Liberação automática de trabalhos na autenticação.
- O envio de impressão é por meio de todos os caminhos

ATIVAR AUTENTICAÇÃO PARA IMPRESSORAS CLOUD DIRECT

Para ativar a autenticação para impressoras Cloud Direct, execute as seguintes etapas:



Nota: Certifique-se de que as impressoras estão ativadas para o gerenciamento remoto antes de habilitar a autenticação do Cloud Direct; consulte [Métodos para ativação da função Cloud Direct em uma impressora](#).

Pode-se usar qualquer um dos seguintes métodos para ativar a autenticação do Workplace Cloud nas impressoras:

1. Faça login no portal da Web do Workplace Cloud como um administrador.
2. Selecione a guia **Impressoras > Ativado**.

3. Para ativar a Autenticação do Workplace Cloud nas impressoras, execute uma das seguintes opções:
 - Ativação da Autenticação do Workplace Cloud no menu **Impressoras > Ação**:
 - Marque a caixa de seleção das impressoras solicitadas na lista; clique em **Ações > Definir modo de autenticação**.
 - A caixa de diálogo de Definir modo de autenticação é exibida.
 - Selecione o botão de opção para **Ativado** e clique em **Aplicar**.
 - A Autenticação do Workplace Cloud Direct está configurada para as impressoras selecionadas.
 - Ativação da Autenticação do Workplace Cloud na opção **Editar impressora**:
 - Selecione o nome da impressora para editar as configurações da impressora.
 - Clique na guia **Recursos** e selecione o botão de opção para **Ativar** em Autenticação.
 - Clique em **Salvar**.
 - A Autenticação do Workplace Cloud Direct está configurada para a impressora.
4. Depois de salvar as alterações, repare todas as impressoras que foram habilitadas para usar a Autenticação.

CONFIGURAÇÃO DA AUTENTICAÇÃO DO WORKPLACE CLOUDT D PARA AS IMPRESSORAS XEROX ALTALINK B80XX OU C80XX

As etapas para configurar as Autenticações do Workplace Cloud Direct são as seguintes:

1. Registre ou vincule a impressora à sua conta de empresa do Xerox® Workplace Cloud.
2. Para usar a autenticação da nuvem, configure a impressora.
3. Defina manualmente as configurações da tela.
4. Ative a autenticação do Workplace Cloud Direct; consulte [Configuração da autenticação do Workplace Cloud Direct para as impressoras Xerox AltaLink B80XX ou C80XX](#).

Configuração da autenticação do Workplace Cloud Direct para as impressoras Xerox AltaLink B80XX ou C80XX

Para ativar a autenticação do Workplace Cloud nas impressoras Xerox AltaLink B80XX ou C80XX, faça o seguinte:



Nota: Ignore a etapa 2 e a etapa 3 se as impressoras já foram descobertas por meio de um agente e ativadas no portal da Web do Workplace Cloud.

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud usando as suas credenciais.

2. Execute a pesquisa de descoberta de impressoras no agente. Para obter mais informações, consulte [Atualização de impressoras descobertas](#).



Nota: Também é possível registrar a impressora no Workplace Cloud usando o aplicativo PBX; consulte [Ativação da impressora Workplace Cloud Direct usando o aplicativo @PrintByXerox Gallery \(sem usar agente\)](#).

3. Ative as impressoras que são descobertas usando um agente ou registradas usando o aplicativo @PBX. Para obter mais informações, consulte [Ativar ou desativar a impressora](#).
4. Ative a Autenticação nas impressoras:
 - a. Conecte-se à impressora usando o navegador da Web.
 - b. Clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Método de login**.
 - c. Selecione o ícone de **Login do painel de controle**.
 - d. Mude o método de Login do painel de controle para o **Xerox Workplace Cloud**.
 - e. Mude o método de login alternativo do painel de controle para **User Name/Password – Validate on the Network** (Nome do usuário/senha – Validar na rede).
 - f. Salve a configuração.
 - g. Para editar o link, selecione o link **Convenience Authentication Setup** (Configuração da autenticação de conveniência).
 - h. Para usar o nome do host, configure a comunicação do servidor e insira um valor de `wdm.services.xerox.com` com um número de porta de 443.
 - i. Para o valor do Caminho, insira DM.
 - j. Salve a configuração.
5. Na interface do navegador da impressora, o cliente pode definir o texto desejado da tela de bloqueio. Para configurar o texto da tela de bloqueio, faça o seguinte:
 - a. Clique em **Propriedades**.
 - b. Selecione **Login/Permissões/Contabilidade > Método de login > Customize Blocking Screen (Edit)** (Personalizar tela de bloqueio (Editar)).
6. Na interface do navegador da impressora, o cliente pode configurar os serviços que devem ficar bloqueados. Para ativar a autenticação para a impressora usando o portal da Web do Xerox Workplace Cloud, faça o seguinte:
 - a. Clique em **Propriedades**.
 - b. Selecione **Login/Permissões/Contabilidade > Método de login > Funções de permissões do usuário (Editar) > Usuário que não fez login > Apps & Tools** (Aplicativos e ferramentas).

7. Ative a configuração do Workplace Cloud Direct para a impressora no Workplace Cloud Portal:
 - Ativação do Workplace Cloud Direct na guia **Impressoras**:
 - Marque a caixa de seleção das impressoras solicitadas na lista; utilize a opção de pesquisa, se necessário.
 - Clique em **Ações > (Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente))**.
A impressora está configurada para **(Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente))**.
 - Ativação do Workplace Cloud Direct na opção **Editar impressora**:
 - Selecione o nome da impressora para Editar impressora.
 - Selecione a guia **Agentes**.
 - Em Gerenciamento da impressora, selecione o botão de opção **(Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente))**.
 - Clique em Salvar.
A impressora está configurada para **(Workplace Cloud Direct (Gerenciar impressora sem um agente))**.
8. Ative a autenticação do Cloud Direct; consulte [Ativar autenticação para impressoras Cloud Direct](#).

Solução de problemas da capacidade do Workplace Cloud Direct

Quando você seleciona **Testar conexão**, os possíveis resultados são os seguintes:

MENSAGEM DE ERRO	CONDIÇÃO
A impressora não estabeleceu uma conexão com a nuvem.	<p>A impressora não tem uma conexão do IoT Hub ativa.</p> <p>Assegure-se de que as configurações da impressora para o Xerox® Workplace Cloud estejam habilitadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usando a IU da Web da impressora, acesse Propriedades > Conectividade > Configuração > . • Selecione a linha Conexão. • Habilite o recurso. • Assegure-se de que o valor do Host seja <code>wdm.services.xerox.com</code> com a porta 443 e um Caminho de DM. • Selecione Salvar. <p>Se isso não resolver o erro, é possível que a impressora não tenha atingido o Terminal do Hub IoT; possivelmente o terminal esteja bloqueado devido ao firewall dos clientes.</p>
Falha no envio da solicitação para a impressora.	<p>O Xerox® Workplace Cloud tentou enviar uma solicitação para a impressora por meio do Hub IoT, mas recebeu o erro da Microsoft a seguir:</p> <p>A impressora foi registrada com sucesso no Hub IoT, no entanto, ela não está respondendo ao Xerox® Workplace Cloud.</p> <p>Verifique a conectividade de Internet da impressora e assegure-se de que a configuração do proxy da impressora esteja correta.</p> <p>Verifique se a impressora está ligada.</p>
A impressora não respondeu à solicitação	<p>Foi feita a solicitação do Hub IoT, mas nenhuma resposta de acompanhamento foi recebida para os resultados da solicitação. É possível que as configurações SNMP estejam incorretas.</p>

Para permitir que o gerenciamento remoto seja ativado, os seguintes serviços da Web são ativados:

- Configuração de EIP SNMP
- Envio de impressão
- Configuração de acesso
- Xerox Secure Access (Acesso Seguro Xerox)

- Registro de Serviço Extensível

Em geral, esses serviços da impressora são ativados por padrão. Se os serviços não estiverem ativados, você poderá ativá-los manualmente em **Propriedades > Conectividade > HTTPS > Serviços da Web**.

Arquivo de configuração do driver Xerox®

Este apêndice contém:

Ferramenta de configuração do driver de impressão Xerox..... 350

A solução Xerox® Workplace Cloud pode distribuir apenas um arquivo de driver Xerox® a todos os usuários finais. Se quiser usar esse método, para permitir a cor para alguns usuários e evitá-la para outros, certifique-se de que dois arquivos Xerox® diferentes são gerados e que pelo menos um deles seja gerenciado ou distribuído para usuários de cores fora da solução. Certifique-se de usar o Microsoft System Center Configuration Manager ou qualquer ferramenta de implantação de TI para enviar o arquivo aos usuários de cores. O cliente do Xerox® Workplace Cloud gerencia o arquivo usado pelo resto dos usuários.

Configurações aplicadas

Configurações aplicadas permitem ao administrador fornecer um valor padrão que o usuário não pode substituir, inclusive nos aplicativos. Configurações aplicadas é o nível mais restritivo de imposição.

Padrões aplicados

Padrões aplicados permitem ao administrador fornecer um valor padrão que o usuário não pode substituir em Preferências de impressão, no diálogo Impressoras e Scanners. O usuário pode alterar as funções quando utiliza um aplicativo.

Padrões padrão

Padrões padrão são configurações definidas como recomendadas pelo administrador para a função. Estes padrões podem ser substituídos no aplicativo e/ou em Preferências de impressão no diálogo Impressoras e scanners. Alterações não podem ser feitas em Propriedades da impressora/Padrões de impressão. Esta é a configuração menos restritiva. A configuração Standard Default (Padrões padrão) está listada como padrão no menu.

Para verificar qual valor foi definido, podemos olhar o arquivo xml. É desse modo que a Configuração aplicada aparece no arquivo: `<Setting Name="Monochrome" Behavior="EnforcedSetting" />`.

Ferramenta de configuração do driver de impressão Xerox

A ferramenta mais recente é a Xerox Print Driver Configuration Tool v3.7.55.0

As seguintes funções foram adicionadas a esta versão da Xerox Print Driver Configuration Tool:

- O método ICM pode ser configurado
- Share Diagnostic data (Compartilhar dados de diagnóstico): um administrador pode ativar ou desativar a análise (telemetria)
- Com base no nome da fila, os administradores podem configurar agora uma fila individual

DOWNLOAD DO PRINT DRIVER CONFIGURATION TOOL USER GUIDE (GUIA DO USUÁRIO DE FERRAMENTAS DE CONFIGURAÇÃO DO DRIVER DE IMPRESSÃO XEROX)

Para baixar o guia do usuário, proceda da seguinte maneira:

1. Acesse www.xerox.com.
2. No campo de pesquisa, digite `xml configuration` (configuração xml).
3. Para abrir as Customer Tip (Dica do cliente) ou Guia do usuário, clique no link **Xerox XML Configuration Editor for Print Drivers** (Editor de configuração XML Xerox para drivers de impressão).

Se a `xml configuration` (configuração xml) retorna sem resultados, no campo de pesquisa, digite `dynamic pre-configuration` (pré-configuração dinâmica) e depois faça o seguinte:

4. Clique no link **Global Printer Driver – Xerox**.
5. Para abrir o Customer Tip (Dica do cliente) ou Guia do usuário, na lista Key Features (Principais recursos), clique em **Pré-configuração dinâmica**.
Se você obtiver uma versão antiga da ferramenta, com mais de 1 ano, no link da web do XGPD, substitua a palavra `enus` por `engb`. O link é <http://www.support.xerox.com/support/global-printer-driver/file-download/enus.html?contentId=116479>.
6. Para baixar a Xerox Print Driver Configuration Tool (Ferramenta de configuração do driver de impressão Xerox), na página Prerequisites/Assumptions (Pré-requisitos/Premissas), clique em : <https://www.support.xerox.com/en-us/product/global-printer-driver/content/116479>.

PREPARAÇÃO DO ARQUIVO DE CONFIGURAÇÃO DO DRIVER XEROX®

As versões mais recentes do Xerox® Workplace Cloud e Xerox® Workplace Cloud Client, na Impressão da área de trabalho, permitem adicionar um arquivo de configuração de driver Xerox® para um Driver personalizado.



Nota: Verifique se não há configuração anterior pelo arquivo de configuração do driver Xerox® que é executado no sistema.

Para preparar o arquivo, proceda da seguinte maneira:

1. Execute o arquivo da ferramenta de configuração do driver de impressão Xerox

A caixa de diálogo Xerox Print Driver Configuration Tool (Ferramenta de configuração do driver de impressão Xerox) é exibida.

2. Clique em + ao lado de Add New printer (Adicionar nova impressora).
3. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Modelo de impressora:** você pode configurar com base no nome do Pull Print Driver e XGPD.
 - **Fila de impressoras:** você pode configurar uma fila individual com base no nome da fila de impressão instalada no Print Management do Windows. XGPD 5.703.x e superior. Ele permite configurações diferentes do driver aplicadas às filas de impressão com base no mesmo modelo de impressora, instalada no mesmo sistema.

Defina as configurações necessárias a partir do seguinte:

- a. Selecione **Modelo de impressora**.
O ponto principal é usar o nome certo de acordo com o tipo de driver.

A caixa de diálogo Reminder/Gold Rules (Lembrete/Regras de ouro) é exibida. Defina as configurações necessárias da seguinte maneira:
 - **Com base no Pull Print Driver (e driver específico do produto):** na guia Avançado, certifique-se de que o nome do modelo da impressora é baseado no nome que aparece no campo Driver.
 - **Com base no GPD:** na guia Administração, certifique-se de que o nome do modelo da impressora é baseado no nome que aparece no campo Configuração.
 - b. Selecione **Fila de impressoras**. Defina as configurações necessárias da seguinte maneira:
Você pode ter qualquer driver, mas o nome da fila de impressão está sempre definido. Você pode ter uma fila de impressão em preto e branco e outra em cores, com base no mesmo modelo de impressora.
4. Salve o arquivo com o nome do arquivo: `CommonConfiguration.xml`.
Não troque o nome do arquivo.
 5. Para adicionar e ativar o arquivo de configuração do driver Xerox®, consulte a seção **Configuração do driver Xerox®**.
 6. Para fazer upload de um driver personalizado, consulte **Preparação do driver para upload**.
 7. Se necessário, na área Impressão da área de trabalho, baixe a versão mais recente do Windows Xerox® Workplace Cloud Client.
 8. Selecione **Imprimir > Área de trabalho** e depois clique no driver personalizado criado.
Se estiver executando a **Etapa 9** e **Etapa 10**, não execute a instalação agora. Se não estiver executando a **Etapa 9** e **Etapa 10**, pode prosseguir para a **Etapa 11**.

O `XeroxWorkplaceCloudClient.xwc.dp` é baixado.

A **Etapa 9** e a **Etapa 10** não são necessárias basicamente, mas consolidam a instalação do arquivo XML e reduzem a espera de 24 horas. Esta configuração é baseada na experiência de configuração de XML fora do Xerox® Workplace Cloud
 9. Execute Regedit e digite `\HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Xerox\PrinterDriver\V5.0\Configuration` e depois clique em **Entrar**.
 10. Clique com o botão direito do mouse em **Configuração**, depois **Adicionar > DWORD** com o nome `CacheExpirationInMinutes` e valor 0 como configuração.

11. Retorne à pasta onde o `XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp` está salvo e execute-o.

Aguarde a notificação do Windows quando for concluído. Para verificar se a impressora foi criada, execute o Print Management. Abra as propriedades da impressora criada para ver se a ferramenta de configuração do driver Xerox aplicou as configurações certas.

Se o processo for concluído com sucesso, será possível visualizar o seguinte:

- Em RegistryIn, o arquivo `RepositoryUNCPath` é adicionado em `\HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Xerox\PrinterDriver\V5.0\Configuration`.
- Em `C:\ProgramData\Xerox\XMPC\DriverConfiguration`, os seguintes arquivos:
 - `CommonConfiguration.xml`
 - `DriverConfigHash.shal`

Cientes do Workplace

Este apêndice contém:

Visão geral do Workplace Client	354
Workplace Windows Client	356
Workplace Macintosh Client	357

Visão geral do Workplace Client

INSTALAÇÃO

Os usuários precisam baixar e instalar o cliente do Xerox® Workplace Cloud ou o cliente precisa ser instalado usando a sua empresa programaticamente. Se for instalar o cliente sozinho, consulte a seção [Imprimir: Área de trabalho](#). Para o administrador, consulte [Instalação do Workplace Cloud Windows Client](#).

PROTEÇÃO DO CLIENTE DO XEROX® WORKPLACE CLOUD PARA UMA CONTA

Para fornecer segurança adicional, é possível limitar o uso do Cliente do Xerox® Workplace Cloud para uma única conta da empresa.

Quando um Cliente do Xerox® Workplace Cloud está protegido, os usuários podem fazer login no Cliente do Xerox® Workplace Cloud somente se a sua conta de residência for a mesma conta da empresa para a qual o Cliente do Xerox® Workplace Cloud está protegido. Se um usuário acessar uma conta da empresa diferente no Portal da Web enquanto estiver conectado ao Cliente, quando o token de autenticação for atualizado, o Cliente desconectará o usuário.



Nota: Os usuários podem ter acesso a várias contas da empresa. A conta de residência de um usuário é a conta da empresa que o usuário fez login pela última vez no Portal da Web.

Para proteger o Cliente, o departamento de TI da empresa deve colocar um arquivo que contenha as configurações necessárias no caminho de instalação do Cliente do Xerox® Workplace Cloud. Para obter mais informações sobre como proteger um Cliente do Xerox® Workplace Cloud para uma conta, contate o representante Xerox®.

VERIFICAÇÃO DE INTEGRIDADE



Nota: As seguintes funções são compatíveis somente com a versão do Windows do Workplace Client.

Para exibir o status do Workplace Client, faça o seguinte:

1. Abra a bandeja do sistema Windows.
2. Clique com o botão direito em Xerox® Workplace Cloud Client

O Menu aparece.

3. Selecione a opção **Health Check** (Verificação de integridade)

O painel de Health Check (Verificação de integridade) mostra as seguintes informações:

- Client Version (Versão do cliente): Esta é a versão do software atual do Workplace Cloud Client instalado na sua estação de trabalho.
- Login Status (Status de login): Esta opção indica o status de login atual para o Workplace Cloud.
- Cloud Service (Serviço do Cloud): Esta opção indica se o serviço Xerox® Workplace Cloud pode ser alcançado usando a conexão de rede atual.
- Otimização de impressão: Esta é uma função gerenciada pelo administrador do Workplace Cloud.
- Quick Status Indicators (Indicadores rápidos do status): Esta opção indica o status dos trabalhos de impressão.
- A hora e data da última coleta de status são exibidos aqui.
- Os dados não são atualizados quando você abrir esta página. Os dados são coletados periodicamente ao iniciar o aplicativo, ao adicionar uma nova impressora Workplace Cloud e são atualizados uma vez por dia.

As impressoras que são instaladas na estação de trabalho são exibidas com o status atual de cada impressora.

Workplace Windows Client

Os idiomas compatíveis do Workplace Windows Client são:

- Árabe
- Catalão
- Checo
- Dinamarquês
- Alemão
- Inglês
- Inglês (Brit.)
- Espanhol
- Finlandês
- Francês
- Húngaro
- Italiano
- Holandês
- Norueguês
- Polonês
- Português
- Romeno
- Russo
- Sueco
- Turco
- Grego

Os tipos de autenticação suportados são:

- Autenticação do Xerox Workplace Cloud
- Autenticação LDAP
- Autenticação do Azure AD
- Autenticação OKTA.

Sistema operacional Windows compatível:

- Windows 10
- Windows 11

Workplace Macintosh Client

XEROX® WORKPLACE CLOUD PARA MAC

Os idiomas compatíveis são:

- Inglês
- Alemão
- Espanhol
- Italiano
- Francês
- Holandês
- Português.

Os tipos de autenticação suportados são:

- Autenticação do Xerox Workplace Cloud
- Autenticação LDAP
- Autenticação do Azure AD
- Autenticação OKTA.

Versão MAC OS compatível:

- Mac OS versão 10.15: Catalina ou superior.

Xerox® Workplace App para o Chrome

Este apêndice contém:

Configurações do aplicativo Workplace para o Google Chrome	360
Carregamento do arquivo de configuração do Chrome do aplicativo Xerox® Workplace Mobile.....	361

Esta seção descreve a administração do Xerox® Workplace App para o Chrome. Estas informações aplicam-se apenas a quando você usa o Google Admin Console para gerenciar usuários e configurações.

Configurações do aplicativo Workplace para o Google Chrome

CONFIGURAÇÃO	DESCRIÇÃO
DefaultServiceURL ; uma sequência Padrão: Nenhum	Substitui a URL de nuvem e leva você ao aplicativo móvel designado. Use essa opção para ignorar o Xerox Cloud Routing Service e ir para um DMZ ou servidor no local. A menos que você se conecte à sua própria rede, essa configuração proíbe o acesso ao Workplace Mobile App.
CanChangePrinters (Sim/Não) Padrão: Sim	Modifica a lista de impressoras Workplace Mobile App. Se você não configurar as impressoras que os usuários podem ver, mas não alterar, selecione Não. Por exemplo, em uma escola, quando os alunos puderem usar apenas as impressoras designadas aos alunos e não puderem adicionar impressoras, selecione Não.
PullPrint (Sim/Não) Padrão: Sim	Exibe a impressora do aplicativo móvel na lista de dispositivos de usuários. A impressora do aplicativo móvel é um dispositivo usado apenas para uploads. Use essa configuração quando você enviar trabalhos que vai liberar mais tarde no aplicativo móvel ou liberar no cliente de impressora Xerox® EIP para impressão móvel.
Impressoras (Lista) Padrão: Nenhum	Exibe uma lista de impressoras na qual você pode selecionar a impressora padrão. Para usuários de aplicativo móvel, as impressoras devem ser válidas e ativadas no aplicativo móvel ou no servidor de impressão em nuvem.
StandardAccounting (Objeto) Padrão: Nenhum	Quando você configura a impressora selecionada para contabilidade padrão, essa opção configura uma ID de usuário e senha padrão. Ao imprimir, você poderá usar as opções avançadas listadas no diálogo da impressora. Se você usar a ID do usuário padrão, o recurso eliminará a necessidade de lembrar a ID do usuário e senha.
NetworkAccounting (Objeto) Padrão: Nenhum	Se você configurar uma impressora selecionada para contabilidade de rede, essa opção configurará uma ID do usuário e ID de contabilidade. Ao imprimir, você poderá usar as opções avançadas no diálogo da impressora. Se você usar a ID do usuário padrão, o recurso eliminará a necessidade de lembrar a ID do usuário e senha.
SingleSignOn (Sim/Não) Padrão: Não	Se o software Xerox® Workplace Cloud for for compatível com esse recurso, essa opção exigirá que o cliente use o Single Sign-on do Google.

Carregamento do arquivo de configuração do Chrome do aplicativo Xerox®

Workplace Mobile

1. Para criar um arquivo de configuração, copie o texto de configuração do Exemplo 2 e depois cole-o em um novo arquivo. Salve o arquivo e adicione a extensão **.json**.
2. Para editar o novo arquivo **.json**, use as configurações de implementação e edite o novo arquivo **.json**. Clique em **Salvar**.



Nota: O arquivo de configuração revisado não funciona sem uma extensão **.json**.

3. Remova as configurações padrão do arquivo de configuração atual. Consulte o *Exemplo 2: Uma configuração que remove a Contabilidade Padrão e de Rede*
4. Acesse **<https://admin.google.com>** e faça login como Administrador.
5. Selecione **Gerenciamento do dispositivo > Chrome Management** (Gerenciamento do Chrome).

A tela Chrome Management (Gerenciamento do Chrome) é exibida. Na tela Chrome Management, é possível configurar as seguintes funções:

- User Settings (Configurações do usuário)
- Google Play Store Settings (Configurações do Google Play Store)
- Public Session Settings (Configurações de sessões públicas)
- Device Settings (Configurações do dispositivo)
- Dispositivos
- App Management (Gerenciamento do aplicativo)

6. Clique em **App Management** (Gerenciamento do aplicativo).
7. No campo **Find** (Localizar) ou **Update Apps** (Atualizar aplicativos), digite Xerox e clique em **Search** (Pesquisar).
8. Selecione o **aplicativo Xerox Mobile Print Portal** e clique em **User Settings** (Configurações do usuário).



Nota: Os usuários são agrupados por empresa ou unidade de negócios. Você pode personalizar as configurações do usuário ou aplicar uma configuração a todos os grupos. Para mais informações sobre Configurações, consulte <https://support.google.com/chrome/a/answer/1375694?authuser=0#differences>.

9. Para carregar o arquivo de configuração personalizado, na coluna Org, selecione uma organização. Clique em **Upload Configuration File** (Carregar arquivo de configuração) e em **Salvar**.
10. Para verificar o conteúdo do arquivo de configuração carregado, clique em **View** (Visualizar).



Nota: As alterações na política demoram alguns minutos para serem ativadas.

11. Para visualizar as políticas mais recentes para um aplicativo, ou para forçar o recarregamento do dispositivo imediato:
 - a. Use o navegador Chrome e acesse **chrome://policy**.

- b. Para visualizar os valores de configuração atuais para o aplicativo Xerox Mobile Print Portal, avance a página.



Nota: Os valores de configuração para o aplicativo Xerox Mobile Print Portal são definidos no Console de administração do Google.

EXEMPLO 1: CONFIGURAÇÃO COMPLETA

Para uma configuração completa:

1. Copie e cole as informações do Exemplo 2 e use as informações como um modelo para seu novo arquivo de configuração.
2. Dê um nome e salve o arquivo com a extensão **.json**.



Nota: O arquivo não funciona sem a extensão **.json**.

EXEMPLO 2: UMA CONFIGURAÇÃO QUE REMOVE A CONTABILIDADE PADRÃO E DE REDE

```
{ "DefaultServiceUrl": { "Value": "https://<Server Hostname>/capi" }, "PullPrint": { "V
```

1. Adicione o texto a seguir neste local.



Nota: É importante que você adicione este texto antes de remover o texto da etapa 2.

```
{ "DefaultServiceUrl": { "Value": "https://xccsts.services.xerox.com/commonlogin-service
```

2. Remova o seguinte texto:



Nota: É importante que você não remova este texto até depois de adicionar o texto da etapa 1.

```
}, "NetworkAccounting": { "Value": [ { "field_id": "userId", "field_value": "grade4\\st  
} ] }, "StandardAccounting": { "Value": [ { "field_id": "userId", "field_value": "grade
```

3. Adicione o seguinte texto:

```
} } "DefaultServiceUrl": { "Value": "https://xccsts.services.xerox.com/commonlogin-service
```

Controladora EFI Fiery®

Este apêndice contém:

Xerox® Workplace Cloud para impressoras Xerox® com uma controladora EFI Fiery	364
Configuração dos Drivers personalizados EFI Fiery para o Cliente Mac	368
Configuração dos Drivers personalizados EFI Fiery para o Cliente da área de trabalho do Windows	370

Xerox® Workplace Cloud para impressoras Xerox® com uma controladora EFI Fiery

A controladora EFI Fiery é uma controladora de impressão opcional que você configura para ser usada com as impressoras Xerox® PrimeLink® C9065/C9070 e as impressoras Xerox® Color C60/C70. A controladora EFI Fiery usa o protocolo Bruto na porta 9100. Você pode conectar a controladora EFI Fiery à rede e depois conectar a controladora à impressora usando uma das seguintes configurações:

- Configuração direta
- Configuração de hub de rede

Configuração direta

Com essa opção, somente a controladora EFI Fiery é conectada à rede. A impressora é conectada à controladora EFI Fiery, porém é isolada da rede. Às vezes é referido como modo de IP único.

Configuração de hub de rede

Tanto a impressora como a controladora EFI Fiery têm um endereço IP. A impressora e a controladora conectam-se à rede de forma independente. Às vezes é referido como modo de IP único.

Impressão

Para ambas as configurações há fluxos de trabalhos para onde você deseja enviar os trabalhos, para a Controladora Fiery ou diretamente para a Impressora.

Configuração do driver ao imprimir para o Fiery

Se desejar imprimir diretamente para a controladora Fiery, você usará o Cliente Workplace Cloud para Windows e Macintosh. Para ambas as configurações, será necessário configurar os drivers.

DEFINIÇÃO DA CONFIGURAÇÃO DIRETA

Configuração do EFI Fiery

Configure a controladora EFI Fiery da seguinte maneira:

1. Em um navegador da Web, digite o endereço IP da controladora EFI Fiery.
2. Selecione a guia Configurar. Na solicitação, faça login como administrador.
3. Clique em **Rede > Configuração**.
4. Para o nível de Segurança, selecione **Mínimo**. Essa configuração permite solicitações Set/Write e solicitações Get/Read.
5. Configure os nomes de comunidades SNMP:
 - a. Em Gravar nome da comunidade, digite `privado`. Os aplicativos EIP usam privado como a sequência de comunidade para solicitações Configurar. Assegure-se de que essa configuração seja idêntica para o Xerox® Workplace Cloud, a impressora Xerox e a controladora EFI Fiery.
 - b. Em Ler nome da comunidade, digite `público`. Assegure-se de que essa configuração seja idêntica para o Xerox® Workplace Cloud, a impressora Xerox e a controladora EFI Fiery.



Nota: Os nomes de comunidades Set/Write e Get/Read podem ser qualquer sequência. Assegure-se de que o nome da sequência seja o mesmo para o Xerox® Workplace Cloud, a impressora Xerox e a controladora EFI Fiery.

Adicionar a impressora

1. Em um navegador da Web suportado, faça login no Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecionar a guia **Agentes**. Para visualizar os detalhes, selecione um agente.
3. Selecione a guia **Configurações de localização** e selecione **Adicionar**.
4. Digite o endereço IP da controladora EFI Fiery.



Nota: Não use o endereço IP da impressora.

5. Clique em **Salvar** e feche **Configurações da descoberta**.
6. Retorne à guia **Agentes**. No campo de pesquisa, digite **Agentes**.
7. Clique na guia **Impressoras**. Assegure-se de que a impressora apareça na lista.

Configuração do Xerox® Workplace Cloud e Configuração da impressora de configuração direta do EFI Fiery

1. Em um navegador da Web suportado, faça login no Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecione a guia **Impressoras** e selecione a impressora de destino.
3. Se você deseja imprimir os trabalhos diretamente na Impressora, na área Detalhes sobre a impressora, altere os protocolos para **Porta TCP bruta**. Em Número da porta, digite 9200.
4. Se você deseja imprimir os trabalhos na Controladora Fiery, na área Detalhes sobre a impressora, altere os protocolos para **Porta TCP bruta**. Em Número da porta, digite 9100, o valor padrão.



Nota: Quando você imprime os trabalhos fora da área de trabalho no Cliente EIP da Impressora para o Fiery, algumas das opções de impressão não funcionam porque o Cloud usa o Xerox Global Printer Driver para converter esses trabalhos.

5. Para salvar as Alteração, clique em **Salvar**.
6. Selecione a guia **Recurso** e faça as alterações nas opções, conforme necessário:
 - **Instalação de aplicativo do cliente**
 - **Autenticação**
 - **Liberação automática de todos os trabalhos**
 - **Configurar modelo de acompanhamento de uso**, também conhecido como Contabilidade de rede

DEFINIÇÃO DA CONFIGURAÇÃO DO HUB DE REDE

Configuração do EFI Fiery

Na definição de Configuração de hub de rede, nada precisa ser configurado no Fiery.

Adicionar a impressora

1. Em um navegador da Web suportado, faça login no Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecionar a guia **Agentes**. Para visualizar os detalhes, selecione um agente.
3. Selecione a guia **Configurações de localização** e selecione **Adicionar**.
4. Digite o endereço IP da controladora EFI Fiery.



Nota: Não use o endereço IP da impressora.

5. Clique em **Salvar** e feche **Configurações da descoberta**.
6. Retorne à guia **Agentes**. No campo de pesquisa, digite **Agentes**.
7. Clique na guia **Impressoras**. Assegure-se de que a impressora apareça na lista.

Definição da configuração do hub de rede do Xerox® Workplace Cloud e do EFI Fiery

1. Em um navegador da Web suportado, faça login no Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecione a guia **Impressoras** e selecione a impressora de destino.
3. Se você deseja imprimir os trabalhos diretamente na impressora, não há configurações necessárias.
4. Se você deseja imprimir os trabalhos na Controladora Fiery, habilite a configuração **Impressão** para endereço IP alternativo e, em seguida, insira o Endereço IP da Controladora Fiery no campo de endereço IP.
5. Para salvar as Alteração, clique em **Salvar**.
6. Selecione a guia **Recurso** e faça as alterações nas opções, conforme necessário:
 - **Instalação de aplicativo do cliente**
 - **Autenticação**
 - **Liberação automática de todos os trabalhos**
 - **Configurar modelo de acompanhamento de uso**, também conhecido como Contabilidade de rede

Configuração dos drivers para o Cliente da área de trabalho do Macintosh Cloud

É possível imprimir trabalhos para a Controladora Fiery usando o Driver EFI Fiery. Para configurar o driver EFI Fiery para o Cliente da área de trabalho do Macintosh Cloud, consulte [Configuração dos Drivers personalizados EFI Fiery para o Cliente Mac](#).



Nota: Você pode também imprimir trabalhos diretamente para a impressora; isso deve ocorrer automaticamente porque o cliente Mac usa o Xerox MAC Universal Print Driver por padrão.

Configuração dos drivers para o Cliente da área de trabalho do Windows Cloud

É possível imprimir trabalhos para a Controladora Fiery usando o Driver EFI Fiery. Para configurar o driver EFI Fiery para o Cliente da área de trabalho do Windows Cloud, consulte [Configuração dos Drivers personalizados EFI Fiery para o Cliente da área de trabalho do Windows](#).



Nota: Você pode também imprimir trabalhos diretamente para a impressora; isso deve ocorrer automaticamente com a ajuda do Xerox Global Print Driver por padrão.

Configuração dos Drivers personalizados EFI Fiery para o Cliente Mac

HABILITAÇÃO DO CLIENTE MAC DO WORKPLACE CLOUD COM A CONTROLADORA FIERY

Instalação do Cliente do Xerox Workplace Cloud para Mac®



Nota: Os trabalhos enviados por meio do cliente MAC usam o Driver Fiery, portanto, a programação de trabalhos é embutida no trabalho.

1. Selecione a guia **Imprimir** e depois a guia **Desktop**.
2. Em Instalar o cliente do Workplace Cloud, selecione **Mac**.
Será feito download do Cliente Mac.
3. Instale o Cliente Mac.
4. Após instalar o Cliente Mac, faça login no cliente.

Instalação do Driver Fiery e Preparação do PPD para o Cliente Mac.

- Instale a versão do Driver Fiery que corresponde à Controladora Fiery que você normalmente usa.
- Ao instalar o Driver Fiery, você poderá optar por instalar somente o Driver.

Para preparar o arquivo PPD, siga as instruções para GZIP e copie o arquivo ppd do Fiery:

1. Quando os drivers forem instalados, navegue até `/Library/Printers/PPDs/Content/Resources/`.
2. Na pasta Recursos, navegue até a pasta de idiomas que o driver deve usar.
3. Copie o arquivo PPD para uma pasta em sua área de trabalho.
4. Para iniciar uma janela do Terminal Mac:
 - a. Clique em **Ir > Utilitários** na barra de menus.
 - b. Na pasta Utilitários, clique duas vezes em **Terminal**.
5. Na janela Terminal, vá para a pasta que você criou na área de trabalho. Por exemplo, digite `cd /Users/<nome do usuário>/Desktop/<Pasta que você criou>`.
6. Crie o arquivo GZIP PPD. Execute esse comando GZIP na janela Terminal. Exemplo de comando: **gzip -keep Xerox\ EX-i\ C60-C70\ Printer gzip, keep <PPD File name use "\" to add spaces>**
7. Agora copie o arquivo GZIP PPD recém-criado para esta pasta: `/Library/Printers/PPDs/Content/Resources/`.

Criação da fila de impressão de acompanhamento do Desktop do Cliente Xerox®Workplace

1. No site do Xerox®Workplace Cloud, acesse **Conta > Configurações > Impressão da área de trabalho**.
2. Selecione **Ações > Novo** e, em seguida, desmarque **Windows**.

3. Selecione **MAC** e, em seguida, insira o nome do driver. Esse é o nome do driver de impressão administrativo.
4. Insira o nome PPD, esse nome deve corresponder ao nome do arquivo PPD GZIP que você criou sem a extensão “.gz”. Exemplo de nomes PPD: “Impressora Xerox EX-i C60-C70” ou “Impressora Xerox EX C60-C70”
5. Insira o nome da impressora, que é o nome da impressora de upload genérico que o usuário verá.
6. Selecione **Habilitar**.
7. Selecione **Salvar**.

Isso criará uma fila de impressão de acompanhamento do Mac Fiery.

Ativação da impressora para liberar o trabalho para a Controladora Fiery

1. No Xerox®Workplace Cloud, adicione e habilite a impressora que está conectada à Controladora Fiery.
2. Quando a impressora for habilitada, selecione a **Impressora**.
3. Altere o protocolo para “LPR/LPD”.
4. Vá para Impressão para um endereço IP alternativo.
5. Habilite a configuração **Imprimir para um endereço IP alternativo**.
6. Insira o endereço IP da controladora Fiery.

Ativação das impressoras no Cliente Cloud MAC

1. No computador MAC, assegure-se de que esteja conectado ao Cliente MAC Cloud.
2. No Cliente MAC Cloud, selecione **Sincronizar filas de impressão**.

A Fila de impressão de acompanhamento da área de trabalho do Fiery deve ser criada automaticamente.

Configuração dos Drivers personalizados EFI Fiery para o Cliente da área de trabalho do Windows


Para criar um Driver personalizado usando o Driver Fiery no Workplace Cloud, é necessário ter:

- Driver Fiery de 32 e 64 Bits
- Ferramentas de gerenciamento de impressão do Windows, que normalmente fazem parte do sistema operacional
- Programa 7-ZIP, zip

PREPARAÇÃO DO DRIVER FIERY PERSONALIZADO


1. Instale o Driver Fiery em um sistema operacional de 32 e/ou 64 bits. É recomendado usar o Windows 10 para 64 bits e o Windows 7 para 32 bits.
2. Depois que o Driver for instalado, execute a ferramenta **Gerenciamento de impressões** no disco rígido.
3. Em **Gerenciamento de impressões** no menu suspenso **Servidor de impressão**, clique em **Drivers**.
4. Selecione o Driver Fiery que você instalou e role para a direita na ferramenta, até que atinja a coluna **Caminho do inf**.
5. Anote o local do Caminho do inf.
Esse é o local de onde você copiará os arquivos para criar o novo Driver Fiery personalizado.
6. Crie uma nova pasta no disco rígido e dê a ela o nome do arquivo do Driver Fiery que você baixou e instalou.
7. Crie uma nova pasta dentro da pasta do Driver Fiery que você criou e nomeie-a como X86 para 32 bits.
8. Navegue até o local do Caminho do inf e copie os arquivos da pasta para a pasta X86.
9. Execute as etapas de 2 a 8 para o sistema operacional de 64 bits.
10. Compacte as pastas X64 e X86 separadamente.
11. Preparação do DriverMetaData.xml:
 - a. Faça login no aplicativo Xerox Workplace Cloud.
 - b. Acesse **Conta > Configurações > Cliente da área de trabalho**.
 - c. No menu Drivers personalizados, selecione **Ações > Novo**.
A página Fazer o upload do driver personalizado é exibida.
 - d. Faça download do arquivo **DriverMetaData.xml** na opção **Selecionar o driver**.
 - e. Copie o arquivo **DriverMetaData.xml** e cole-o na pasta Driver Fiery que foi criada em seu hardware.
 - f. Abra o **DriverMetaData.xml** no Notepad e execute a seguinte ação:
 - g. Renomeie o Fabricante conforme necessário em `<Fabricante>Nome do fabricante</Fabricante>`.
 - h. Renomeie o Fabricante conforme necessário em `<Modelo>Nome do modelo</Modelo>`.

- i. Renomeie o arquivo Zip como X86.zip em <ArquivoZip>Nome do ArquivoZip</ArquivoZip>.
- j. Renomeie o InfFile em <InfFile>Nome do Inffile</InfFile> com o nome do arquivo .inf em sua pasta zip x86.
- k. Renomeie o CatalogFile em <CatalogFile>Nome do CatalogFile</CatalogFile> com o nome do arquivo .cat presente em sua pasta zip x86.
- l. Execute as etapas de i a k para X64.
- m. Salve o arquivo **DriverMetaData.xml**.

 Nota: O arquivo DriverMetaData.xml ajuda o usuário a fazer o upload do Driver Fiery personalizado com sucesso no aplicativo Xerox Workplace Cloud. Você pode ignorar o anexo do arquivo DriverMetaData.xml se não houver erros ao fazer upload dos drivers.

- 12. Selecione os arquivos X64, X86 e **DriverMetaData.xml**, e compacte-os.
- 13. Renomeie a pasta compactada de acordo com o nome da pasta do Driver Fiery.

O arquivo do Driver Fiery personalizado está pronto para ser carregado no Driver personalizado.

 Nota: Para fazer upload e habilitar o Driver Fiery personalizado, consulte a seção **Drivers personalizados**.

Métodos de login usando o Xerox® Workplace Mobile App

Este apêndice contém:

Login em uma impressora usando um Código QR.....	374
Fazer login em uma impressora usando a entrada de código manual.....	375
Fazer login no aplicativo @PrintByXerox usando um código QR.....	376
Fazer login em uma impressora usando NFC	377

O métodos de login disponíveis no Xerox® Workplace Mobile App incluem:



Nota: Alguns métodos permitem a você fazer login na impressora ou o aplicativo @PrintByXerox vê os detalhes da seguinte maneira.

- A capacidade de fazer login na impressora usando um código QR.
- A capacidade de fazer login na impressora usando um código de 4 dígitos.
- A capacidade de fazer login no @PrintByXerox App usando um código QR.
- A capacidade de fazer login usando NFC em dispositivos Android e iOS. Disponível apenas para as famílias de impressoras Xerox® AltaLink® e as famílias de impressoras Xerox® VersaLink®.

Login em uma impressora usando um Código QR

Você tem que ativar a função QR Code Unlock with Workplace Mobile App (Desbloqueio de código QR com Workplace Mobile App); para obter mais informações, consulte [Desbloqueio do código QR com o Workplace Mobile App](#).

Para fazer login em uma impressora usando um Código QR:

1. Em uma impressora Xerox® AltaLink®, digitalize o Código QR na tela de login da impressora.
2. Em qualquer impressora Xerox® compatível, digitalize o Código QR na página impressa Bem-vindo ao Xerox Workplace Suite.

Fazer login em uma impressora usando a entrada de código manual

Você tem que ativar a função Desbloqueio de código de 4 dígitos com Workplace Mobile App; para obter mais detalhes, consulte [Desbloqueio do código de 4 dígitos com o Workplace Mobile App](#).

1. Efetue login no Workplace Mobile App.
2. Selecione o indicador de Settings (Configurações), que aparece na tela como três barras.
3. Clique em **Settings** (Configurações).
4. Clique em **Unlock Printer** (Desbloquear impressora).
5. Digite o código mostrado na tela de bloqueio da impressora no Workplace Mobile App.

Os detalhes de impressora são exibidos.

6. Clique em **Unlock** (Desbloquear).

Uma mensagem aparece no aplicativo de que a impressora foi desbloqueada.

7. Quando a tela de bloqueio for removida da multifuncional, acesse a impressora.



Cuidado: Quando a impressão for concluída, para assegurar que os outros usuários não acessem seus documentos, sempre faça logout.



Nota: Para obter mais detalhes, consulte o *Xerox® Workplace Mobile App Quick Start Guide* (Guia de utilização rápida do Xerox Workplace Mobile App).

Fazer login no aplicativo @PrintByXerox usando um código QR

Se a digitalização do código QR tiver que ser solicitada, você tem que ativar as configurações de Client Application Authentication (@PrintByXerox Login) (Client Application Authentication (Login no @PrintByXerox)). Para obter informações, contate o administrador da conta. Os usuários têm que inserir as credenciais de login ou podem usar o Xerox® Workplace Mobile App para digitalizar o código QR mostrado no aplicativo cliente da impressora.

A opção de login do @PrintByXerox precisa estar ativada para possibilitar a digitalização do código QR.

1. Acesse uma impressora ativada para o Xerox® Workplace Cloud com o aplicativo @PrintByXerox.
2. Selecione o aplicativo @PrintByXerox na impressora. O aplicativo exibe um código QR na tela inicial.
3. Abra o Xerox® Workplace Mobile App em seu dispositivo móvel e selecione **@PrintByXerox Login**.



Nota: Como alternativa, você pode configurar a tela de digitalização de login do @PrintByXerox como a tela padrão no seu aplicativo selecionando **My Preferences** (Minhas preferências).


4. Digitalize o código QR na impressora com o dispositivo móvel.
5. Selecione um trabalho ou trabalhos para imprimir.

Fazer login em uma impressora usando NFC


 Nota: Os dispositivos compatíveis com a tecnologia Near Field Communication (NFC) são os dispositivos Android e iOS versão 13,0, iPhone 7 ou mais recentes.

Verifique se você está usando um dispositivo móvel ativado por NFC e se a funcionalidade NFC está ativada. Além disso, certifique-se que a impressora que tenta desbloquear tem recursos NFC.

1. Localize o dispositivo leitor de cartão na impressora.
2. Pegue o dispositivo móvel e mova-o em um perímetro de 4cm próximo do leitor de cartão ativado por NFC na impressora.
3. Você ouvirá um bipe quando o dispositivo móvel for reconhecido pelo leitor.
4. Você agora estará conectado na impressora e poderá acessar o aplicativo @PrintByXerox.

 Nota: Se esta for a primeira vez que estiver usando este dispositivo móvel para desbloquear uma impressora Xerox, você precisará fazer o registro usando o nome de usuário e senha da sua empresa quando for solicitado pela interface do usuário da impressora.

5. A interface do usuário da impressora solicitará que você insira o endereço de e-mail e a senha.
6. Após inserir o endereço de e-mail e a senha, você será conectado à impressora e poderá acessar o aplicativo @PrintByXerox.

 Nota: Na próxima vez que usar o dispositivo móvel com qualquer impressora Xerox na sua empresa, você será imediatamente conectado à impressora após mover o seu dispositivo móvel em um perímetro de 5,08 cm próximo do leitor de cartão ativado por NFC.

ATIVAÇÃO DO NFC EM DISPOSITIVOS ALTALINK®

1. Navegue para a página de IP do dispositivo na Web.
2. Faça login como administrador.
3. Clique em **Conectividade**.
4. Clique em **Configurar**.
5. Em Protocolo, localize o NFC e clique em **Editar**.
6. Ative o NFC.
7. Clique em **OK**.

ATIVAÇÃO DO NFC EM DISPOSITIVOS VERSALINK®

1. Navegue para a página de IP do dispositivo na Web.
2. Faça login como administrador.
3. Clique em **Conectividade**.
4. Clique em **NFC**.
5. Ative o NFC.

6. Clique em **OK**.

EXCLUSÃO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS REGISTRADOS COM CAPACIDADE DE NFC DO MEU PERFIL DE USUÁRIO

Para excluir um dispositivo registrado do seu perfil do usuário, você terá que efetuar login no portal da web do Xerox® Workplace Cloud.

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud em <https://xwc.services.xerox.com>.
2. No nome da empresa no canto superior direito da página inicial, clique em seu nome do usuário ou e-mail.
3. Clique no botão **Configurar informações do cartão**.
4. Clique no botão **Excluir dispositivos do usuário**.
5. Clique em **OK**.

Configuração da autenticação

Este apêndice contém:

Ativação da autenticação sem cartão e autenticação de cartão.....	380
Uso de cartão de identificação para desbloquear uma impressora.....	382
Exclusão de informações do cartão de identificação do meu perfil do usuário usando o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.....	383

Ativação da autenticação sem cartão e autenticação de cartão




Nota: Se você estiver usando um Cloud Agent para autenticação, assegure-se de que a configuração Proxy Bypass (Ignorar proxy) inclua o endereço IP do Agente.

A Autenticação sem cartão é a capacidade de controlar o acesso às funções da IU e exigir que os usuários façam login em uma multifuncional Xerox sem ter de usar um cartão de chave de acesso físico.

Autenticação de cartão é a capacidade de controlar o acesso às funções da IU e exigir que os usuários passem um cartão de chave de acesso na multifuncional para obter o acesso.

O Administrador da conta pode bloquear uma multifuncional e exigir autenticação. O Agente comunica-se com o dispositivo para bloquear a IU.

Requisitos para esta função:

- Os dispositivos devem aceitar a Autenticação sem cartão. Para uma lista atual, consulte <http://www.office.xerox.com/software-solutions/xerox-workplace-cloud/enus.html>.
 - Esta função somente está disponível com licenças do pacote do dispositivo Xerox® Workplace Cloud. Para obter instruções, consulte [Ativação das licenças do Xerox® Workplace Cloud](#). A Autenticação sem cartão não está disponível em contas que têm Licença de trabalho.
 - O software do Xerox® Workplace Cloud Agent deve estar instalado e localizar a multifuncional.
 - O dispositivo deve ser ativado.
 - O computador pessoal do Agente deve ter um endereço IP estático em contas que usarão a Autenticação sem cartão.
1. Faça login como administrador para o portal da Web em <https://xwc.services.xerox.com>.
 2. Clique na guia **Impressoras** e selecione uma impressora. Você pode usar a caixa **Pesquisar** para encontrar sua impressora pelo nome ou endereço IP.
 3. Selecione o menu **Ações**.
 4. Selecione **Set Cardless Authentication Mode** (Configurar modo de autenticação sem cartão). As opções incluem:
 - **Não modifique:** Não grave esta configuração para o dispositivo. Isso diz ao sistema para não usar a autenticação sem cartão do Xerox® Workplace Cloud. Se houver um conjunto de Autenticação sem cartão como o Xerox Secure Access, ele continuará em vigor.
 - **Desativado:** As credenciais não são exigidas para o acesso ao console no dispositivo. Isso diz ao sistema para usar a Autenticação sem cartão para gerenciar o acesso da impressora e deixar a impressora desbloqueada.
-  Nota: Isto sobregravará qualquer Autenticação sem cartão existente configurada atualmente na impressora.
- **Ativado:** As credenciais são exigidas para acesso ao console no dispositivo. Isso diz ao sistema para usar a Autenticação sem cartão para gerenciar o acesso e bloquear a impressora.
-  Nota: Isto sobregravará qualquer Autenticação sem cartão existente configurada atualmente na impressora.

5. Selecione **Set Cardless Authentication Mode** (Configurar modo de autenticação sem cartão).

A operação leva algum tempo, então a resposta sobre o sucesso ou falha não será imediata.

Também é possível definir o modo Autenticação sem cartão na guia **Impressoras > Funções**.

Uso de cartão de identificação para desbloquear uma impressora

Passe o crachá no dispositivo leitor de cartão de identificação da impressora até ouvir um bipe indicando que o cartão de identificação foi lido com êxito pelo leitor de cartão.

1. Localize o dispositivo leitor de cartão na impressora.
2. Movimente o cartão de identificação em um perímetro de 4cm próximo do leitor de cartão da impressora.
3. Você ouvirá um bipe quando o cartão de identificação for reconhecido pelo leitor.
4. Você agora estará conectado na impressora e poderá acessar o aplicativo @PrintByXerox.



Nota: Se esta for a primeira vez que você está usando o cartão de identificação para desbloquear uma impressora Xerox, será necessário fazer o registro usando o nome de usuário e senha da sua empresa quando for solicitado pela interface do usuário da impressora.

5. A interface do usuário da impressora solicitará a inserção do endereço de e-mail e da senha.



Nota: Na próxima vez que usar o cartão de identificação com qualquer impressora Xerox na sua empresa, você será imediatamente conectado à impressora após mover o seu cartão de identificação em um perímetro de 4 cm próximo do leitor de cartão na impressora.

Exclusão de informações do cartão de identificação do meu perfil do usuário usando o portal da Web do Xerox® Workplace Cloud

Para excluir um cartão de identificação do perfil do usuário, você precisará fazer login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud <https://xwc.services.xerox.com>.
2. No nome da empresa no canto superior direito da página inicial, clique em seu nome do usuário ou e-mail.
3. Exclua as informações do cartão de identificação na caixa de texto Default Card (cartão padrão).
4. Clique em **OK**.

Configuração de DNS-SD para Impressão nativa iOS

Este apêndice contém:

Configuração de DNS-SD para Impressão nativa iOS	386
--	-----

Configuração de DNS-SD para Impressão nativa iOS

INTRODUÇÃO AO DNS-SD PARA IMPRESSÃO NATIVA IOS

Objetivo desta seção

Esta seção ajudará você a anunciar um serviço denominado “Upload to Xerox® Workplace Cloud” (Faça upload para o Xerox Workplace Cloud) para todos os usuários em uma grande rede corporativa.

Quando um Xerox® Workplace Cloud Agent for instalado e ativado para usar a Impressão nativa iOS com a descoberta automática ligada, qualquer dispositivo móvel iOS 13.0 ou superior conectado à mesma sub-rede poderá descobrir o Xerox® Workplace Cloud Agent e carregar os documentos para a nuvem. Para redes maiores, pode não ser adequado instalar um agente por sub-rede. Para anunciar o Xerox® Workplace Cloud Agent em todas as sub-redes Wi-Fi para dispositivos móveis no Wi-Fi, o administrador da rede deve configurar a solução DNS-SD a seguir.

O que é DNS-SD

Domain Name System - Service Discovery (DNS-SD) é uma solução que usa consultas DNS normais para descobrir serviços em uma rede. Para obter informações adicionais, acesse: <http://dns-sd.org/>.

Para implementar a solução DNS-SD, o administrador da rede deve adicionar diversos registros DNS ao servidor DNS da empresa, e poderá ser necessário fazer alterações adicionais no servidor DHCP configurando clientes WLAN. Consulte [Configuração de um servidor DHCP](#).

Quando preciso de DNS-SD?

Configure a solução DNS-SD se você:

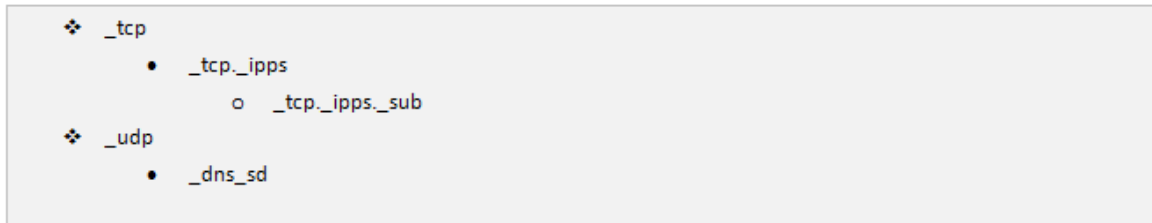
- tiver uma sub-rede WLAN que seja diferente de sua sub-rede LAN
- desejar melhor controle sobre o que é exibido em seus clientes
- desejar controlar os serviços anunciados em suas sub-redes

CONFIGURAÇÃO DO SERVIDOR DNS DO MICROSOFT® WINDOWS®

Este procedimento explica como configurar o Servidor DNS do Microsoft® Windows® para alcançar o DNS-SD. O exemplo a seguir usa o nome de domínio **internal.xcp** para ilustrar as alterações.

Zona DNS

1. Identifique a Zona DNS que atenderá o Xerox® Workplace Cloud Agent. Em **Gerenciador DNS > Zonas de pesquisa direta**, crie uma nova zona primária chamada: **print.internal.xcp**
2. Crie os seguintes domínios:

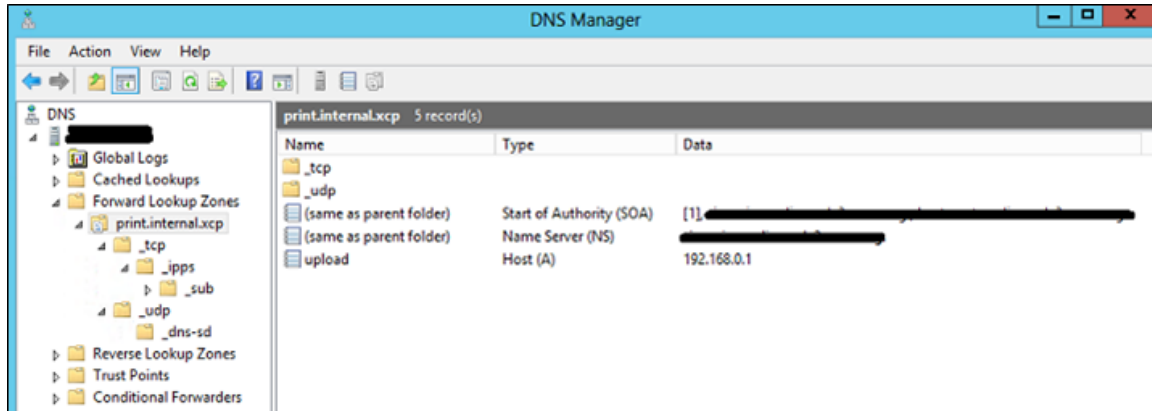


Registro para a máquina do Xerox® Workplace Cloud Agent

É necessário dar um nome DNS totalmente qualificado à máquina que hospeda o Xerox® Workplace Cloud Agent. Se esta máquina ainda não estiver associada a um nome:

- Crie uma entrada A na zona print.internal.xcp com o endereço IP da máquina que hospeda o Xerox® Workplace Cloud Agent. No exemplo, é chamado de: `upload` (carregar).
- Esta máquina será solucionada se chamada de `upload.print.internal.xcp`. Mantenha estas informações para referência futura. Isso não será necessário se sua máquina já tiver um nome DNS completo.

Estrutura de domínio DNS SD



Registros para DNS-SD

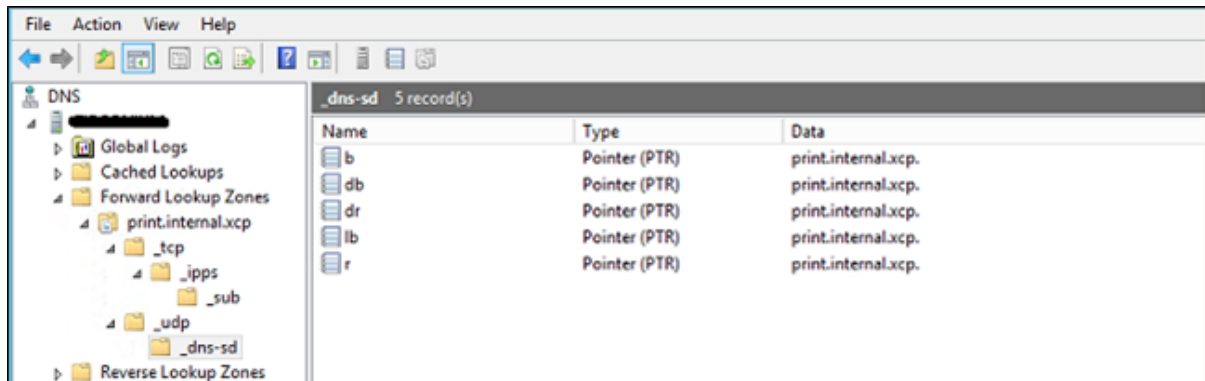
Adicione os seguintes registros PTR ao domínio `_udp._dns-sd`:

```

b PTR print.internal.xcp.
db PTR print.internal.xcp.
dr PTR print.internal.xcp.
lb PTR print.internal.xcp.
r PTR print.internal.xcp.
  
```

O resultado pode se parecer com isto:

Registros DNS-SD



The screenshot shows a DNS management interface. On the left, a tree view shows the hierarchy: DNS > Forward Lookup Zones > print.internal.xcp > _tcp > _ipps > _sub > _udp > _dns-sd. The main pane displays a table of 5 records for the _dns-sd zone.

Name	Type	Data
b	Pointer (PTR)	print.internal.xcp.
db	Pointer (PTR)	print.internal.xcp.
dr	Pointer (PTR)	print.internal.xcp.
lb	Pointer (PTR)	print.internal.xcp.
r	Pointer (PTR)	print.internal.xcp.

Registros para a máquina do Xerox® Workplace Cloud Agent Service

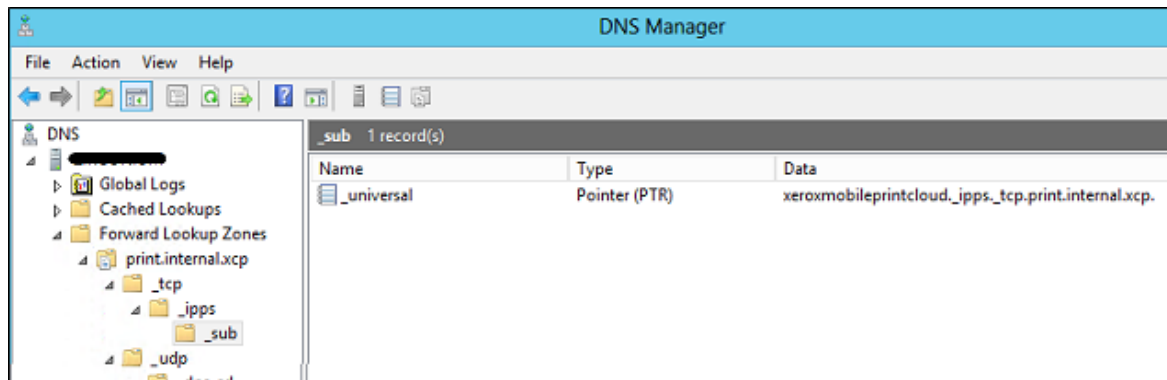
Escolha um nome sem espaços ou caracteres não ASCII para o seu serviço de upload.

A sequência utiliza o Xerox Workplace Cloud como exemplo.

1. No domínio `_tcp._ipps._sub`, adicione o seguinte registro:

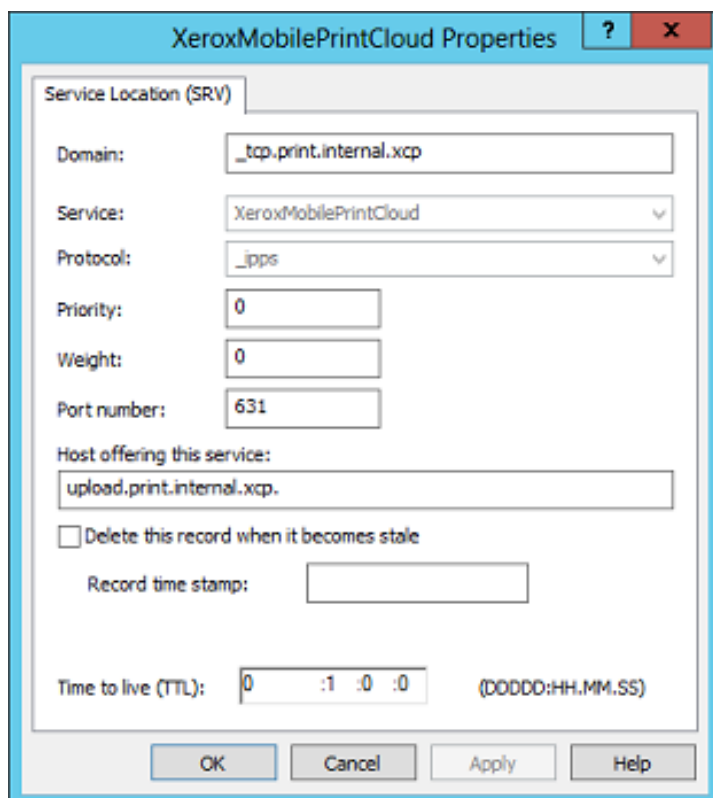
`_universal PTR xeroxmobileprintcloud_ipps.tcp.print.internal.xcp`

Registro DNS de subtipo universal



2. No domínio `_tcp`, adicione o seguinte registro SRV: `xeroxmobileprintcloud SRV 0 0 631 upload.print.internal.xcp.`, porém, substitua `upload.print.internal.xcp` pelo nome de domínio totalmente qualificado da máquina do agente, conforme definido em registro para a seção máquina do Xerox Workplace Cloud Agent acima.

Criação do Registro SRV



3. No domínio `_tcp._ipps`, adicione os registros:

```
.PTR xeroxmobileprintcloud._ipps._tcp.print.internal.xcp.  
xeroxmobileprintcloudTXT
```

(Consulte o seguinte para os dados de texto)



Nota: O texto para o registro de texto deve estar no seguinte formato.

```
txtvers=1 qtotal=1 priority=0 ty=Xerox Mobile Print Cloud product=(Xerox Mobile Print C
```

CONFIGURAÇÃO DE UM SERVIDOR BIND

Este procedimento explica como configurar um Servidor BIND para atingir o DNS-SD.

Zona DNS

1. Localize o servidor BIND.
2. Adicione uma nova zona primária. Geralmente, isto é configurado em `/etc/bind/named.conf` ou suas dependências, como `/etc/bind/named.conf.default-zones`

```
zone "print.internal.xcp" IN {  
    type master;  
    file "/etc/bind/db.print.internal.xcp";  
};
```

Criação de arquivo de zona - Registros DNS

1. Crie o arquivo para: `/etc/bind/db.print.internal.xcp`

```
$ORIGIN print.internal.xcp.
b._dns-sd._udp.print.internal.xcp.    IN PTR print.internal.xcp.
r._dns-sd._udp.print.internal.xcp.    IN PTR print.internal.xcp.
lb._dns-sd._udp.print.internal.xcp.    IN PTR print.internal.xcp.
db._dns-sd._udp.print.internal.xcp.    IN PTR print.internal.xcp.
dr._dns-sd._udp.print.internal.xcp.    IN PTR print.internal.xcp.
```

2. Se a máquina do agente tiver um nome de DNS totalmente qualificado, vá para a próxima etapa. Caso contrário, adicione um nome totalmente qualificado e altere o endereço IP para o endereço IP de seu Agente.

```
upload A 192.168.0.1
```

3. Escolha um nome para a impressora. Se você estiver usando caracteres não ASCII ou espaços, coloque um prefixo no Unicode com uma barra invertida (\).
 - O registro TXT deve estar em uma linha.
 - Adicione espaços entre valores diferentes.
 - O realce do registro SRV deve corresponder ao nome DNS totalmente qualificado da máquina do agente, conforme definido acima.



Nota: Os valores realçados podem ser alterados.

```
_ipps._tcp PTR _ipps._tcp
_universal._sub._ipps._tcp PTR \226\152\129\032Xerox\032Mobile\032Print\032Cloud._ipps._tcp
\226\152\129\032Xerox\032Mobile\032Print\032Cloud._ipps._tcp SRV 0 0 631 upload.print.internal.xcp.
\226\152\129\032Xerox\032Mobile\032Print\032Cloud._ipps._tcp TXT "txtvers=1" "qtotal=1"
"pdI=application/pdf,image/jpeg,image/urf,image/pwg-raster" "TLS=1.2" "Duplex=T" "Color=T"
"URF=V1.3,CP255,OB10,IS1,IFU0,DM1,FN3-4,PQ3-4-5,SRGB24,RS300-60" "product=(Xerox Mobile Print Cloud
Printer)" "priority=0" "adminurl=https://xmpc.services.xerox.com" "rp=XeroxIPPPrintQueue1" "ty=Xerox
Mobile Print Cloud Printer" "note=Xerox Mobile Print Cloud Upload Agent/Site Name"
```

CONFIGURAÇÃO DE UM SERVIDOR DHCP

Para encontrar o novo serviço, os dispositivos móveis devem procurar o serviço. Quando um dispositivo móvel se associa a uma rede WLAN, ele obtém as informações de configuração de rede por meio de um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). O servidor DHCP deve ser configurado para enviar um domínio de pesquisa ao seus clientes.

1. Em uma configuração de servidor DHCP, o domínio da pesquisa é adicionado como a seguir:

```
option domain-search "print.internal.xcp";
```

Os clientes móveis exibem o serviço na configuração de domínio da pesquisa. Este é configurado manualmente no cliente.



2. Para verificar se o servidor DHCP foi configurado corretamente com o dispositivo móvel, verifique se uma nova impressora aparece na lista de impressoras no dispositivo móvel.

PERGUNTAS MAIS FREQUENTES

1. O que devo fazer se tudo parece configurado corretamente, mas o Xerox® Workplace Cloud Agent não aparece?
 - Verifique se o Xerox® Workplace Cloud Agent está ligado e em execução.
 - Certifique-se de que a Impressão nativa iOS no agente está ativada.
 - O cache DNS no dispositivo móvel pode demorar um pouco para ser atualizado ou requerer que você desligue e ligue o dispositivo móvel.
2. Se eu estiver usando um servidor Windows DNS, posso alterar o ícone?
 - O ícone é representado como caracteres não ASCII no nome e a interface não oferece um modo de inseri-los.

Perfil do usuário

Este apêndice contém:

Perfil do usuário: Perfil do usuário	394
Perfil do usuário: Preferências do usuário.....	395
Perfil do usuário: Acesso individual.....	397

Depois que fizer login no portal da Web, no canto superior direito, selecione **Perfil do usuário**. A página Perfil do usuário é exibida, a qual mostra as seguintes informações:

- **Perfil do usuário**
- **Preferências do usuário**
- **Acesso individual**

Perfil do usuário: Perfil do usuário

Depois que fizer login no portal da Web, no canto superior direito, selecione **Nome do usuário > Perfil do usuário**. A página Perfil do usuário é exibida, a qual mostra as seguintes informações:

- **Detalhes:** você pode visualizar o endereço de e-mail do usuário. Além disso, você pode clicar na opção **Informações do usuário** e exibir as seguintes informações:
 - Endereço de e-mail
 - Nome do usuário
 - Nome do domínio
 - Usuário alternativo do cartão de acesso
 - Grupo de usuários
 - Cartões registrados
 - Cota de impressão
- **Minhas empresas:** você pode visualizar os códigos de sua empresa associados à conta.

Perfil do usuário: Preferências do usuário

Depois que fizer login no portal da Web, no canto superior direito, selecione **Nome do usuário > Preferências do usuário**. A página Preferências do usuário é exibida, onde você pode visualizar e editar as informações a seguir:

- Política de notificação por e-mail
- Política de retenção
- Preferências de impressão
- Ordem de liberação de documentos

CONFIGURAÇÃO DE SUA POLÍTICA DE NOTIFICAÇÃO POR E-MAIL.

Para gerenciar os critérios para e-mails recebidos do serviço de notificação do Xerox® Workplace Cloud, os usuários podem configurar a política de notificação para a conta.



Nota: Para todas as novas contas criadas após a liberação do Xerox Workplace Cloud versão 5.2, a política de notificação é configurada para Failure Notifications Only (Somente notificações de falha) por padrão.

Para configurar a política de notificação para uma conta do usuário:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud.
2. Para acessar Preferências do usuário, no canto superior direito da tela inicial, clique no endereço de e-mail do usuário conectado e depois clique em **Preferências do usuário**.
3. Para configurar a política de notificação de e-mail, para Envio de trabalho de impressão e Conclusão de trabalho de impressão, selecione uma opção:
 - **Receber todas as notificações:** Esta opção instrui o serviço de notificação do Xerox® Workplace Cloud para enviar uma notificação de e-mail para todos os trabalhos de impressão bem-sucedidos ou que falharam.
 - **Receber somente notificações de falhas:** Esta opção instrui o serviço de notificação do Xerox® Workplace Cloud para enviar uma notificação de e-mail somente a todos os trabalhos de impressão que falharam.
 - **Nenhum:** Esta opção instrui o serviço de notificação do Xerox® Workplace Cloud a não enviar qualquer notificação de e-mail.
4. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Uma notificação aparece para confirmar que as configurações foram salvas.

CONFIGURAÇÃO DE SUA POLÍTICA DE RETENÇÃO

Você pode configurar um período de retenção do trabalho para os trabalhos de impressão. Você pode configurar seus trabalhos para serem removidos da lista de documentos após a impressão, para exibir uma mensagem de aviso para interação do usuário ou reter o trabalho por 1 a 3 dias após a impressão. Consulte [Política de retenção de dados](#).

CONFIGURAÇÃO DE SUAS PREFERÊNCIAS DE IMPRESSÃO



Nota: Dependendo dos recursos da impressora e das políticas configuradas pelo administrador, as Preferências de impressão serão substituídas na hora da impressão.

Para definir as preferências de impressão para seu documento, marque uma das caixas de seleção a seguir:

- Cor
- Impressão em frente e verso
- Grampo

CONFIGURAÇÃO DA ORDEM DE LIBERAÇÃO DE SEU DOCUMENTO

Para definir a ordem de liberação de documentos para sua conta de usuário, proceda da seguinte maneira:

1. Faça login no portal da Web do Xerox® Workplace Cloud usando as suas credenciais de usuário.
2. No canto superior direito da tela, clique em seu nome de usuário.

A janela Opções do usuário é exibida.

3. Selecione **Preferências do usuário**.
4. Na área Ordem de liberação de documentos, selecione uma das opções a seguir:

- **Maximizar o desempenho**
- **Aplicar ordem de trabalhos**

Para obter mais informações sobre essas opções, consulte [Ordem de liberação de documentos](#).

5. Para confirmar as alteração, clique em **Salvar**.

Perfil do usuário: Acesso individual

Você pode gerenciar os dados de autenticação de Acesso individual dos aplicativos instalados nas impressoras da empresa. Uma grade é exibida com as seguintes colunas:

- Descrição do aplicativo
- Acordo de Acesso individual
- Data e hora da última modificação

Se você clicar na opção **Restaurar** no menu Ações, poderá excluir os dados da autenticação armazenados para os aplicativos e restaurar o acordo de Acesso individual como **Não aceito**.

REDEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE ACESSO INDIVIDUAL

Para redefinir as configurações de Acesso individual, faça o seguinte:

1. Depois que fizer login no portal da Web, no canto superior direito da tela, clique em seu nome do usuário.
2. Para acessar seu perfil do usuário, clique em **Perfil do usuário**.
A página Perfil do usuário é exibida.
3. Selecione **Acesso individual**
A página Configurações do acesso individual é exibida.
4. No menu Ações, clique em **Restaurar**.

Remover o Workplace Cloud de seu ambiente

Este apêndice contém:

Remover o Workplace Cloud de seu ambiente.....	400
--	-----

Remover o Workplace Cloud de seu ambiente

Para remover o Workplace Cloud de seu ambiente, execute as seguintes etapas:

1. Desative a Autenticação da impressora; consulte [Configurar modo de autenticação](#).
Desativar a Autenticação definirá a impressora para o modos de autenticação local.
2. Remova o aplicativo @PrintByXerox das impressoras; consulte [Configurar modo de instalação do aplicativo do cliente](#).
3. Desative o Rastreamento de uso, se estiver habilitado atualmente; consulte [Ativar ou desativar Definir o modo de rastreamento de utilização](#).
4. Desative todas as impressoras do Workplace Cloud; consulte [Ativar ou desativar a impressora](#).
5. Remova todas as impressoras do Workplace Cloud; consulte [Remoção das impressoras selecionadas da lista de impressoras](#).
6. Remova todos os Agentes na guia **Agentes**; consulte [Exclusão de um agente](#).
7. Remova o aplicativo Agente de todos os computadores onde for executado.
8. Exclua todos os usuários da guia Usuários; consulte [Remover usuário](#).

