

Xerox® Workplace Cloud

Handleiding voor de gebruiker

© 2019 Xerox Corporation. All Rights Reserved. Xerox®, Xerox and Design®, ConnectKey®, VersaLink®, AltaLink®, and Xerox Secure Access Unified ID System® are trademarks of Xerox Corporation in the United States and/or other countries.

Android™ and Chrome™ are trademarks of Google, Inc. in the United States and/or other countries.

Apple®, Mac®, Safari® and Bonjour® are registered trademarks of Apple, Inc. registered in the United States and/or other countries.

Microsoft® Azure AD is a trademark of Microsoft Corporation.

Firefox® is a registered trademark of Mozilla Corporation.

Follow-You Printing® is a registered trademark of Equitrac Corporation.

iOS® is a trademark or registered trademark of Cisco Systems Inc. in the United States and/or other countries.

Adobe® and Acrobat® are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

JavaScript® is a trademark of Oracle Corporation.

Microsoft®, SQL Server®, Microsoft® .NET, Windows®, Windows Server®, Windows 7®, Windows 8.1®, Windows 10®, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 R2, Windows Server® 2016, and Internet Explorer® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

Opera® is a trademark of Opera Software ASA.

This product includes software developed by Aspose (<http://www.aspose.com>)

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| 1 Aan de slag | 7 |
| Xerox® Workplace Cloud Overview | 8 |
| Ondersteunde pc-browsers voor toegang tot de Xerox® Workplace Cloud- webpagina | 9 |
| Ondersteunde Macintosh-browsers voor toegang tot de Xerox® Workplace Cloud- webpagina | 10 |
| Supported Languages | 11 |
| What is Near Field Communication (NFC) | 12 |
| Devices that Support NFC Authentication | 12 |
| Service Pathway-opties voor snelle verificatie | 13 |
| Selectie van directe printer | 14 |
| 2 Procedures | 15 |
| Een Xerox® Workplace Cloud-account maken op de webpagina | 17 |
| De bedrijfscode voor Xerox® Workplace Cloud-gebruikers ophalen | 18 |
| De bedrijfscodes opzoeken die u hebt gebruikt voor Xerox® Workplace Cloud- gebruikers | 19 |
| Aanmelden met een andere bedrijfscode op de webpagina voor Xerox® Workplace Cloud- gebruikers | 20 |
| Uw toegangscode wijzigen op de webpagina voor Xerox® Workplace Cloud- gebruikers | 21 |
| Het beleid voor e-mailberichtgeving bekijken of wijzigen | 22 |
| Beveiligd afdrukken met Xerox® Workplace Cloud | 23 |
| Rechtstreeks afdrukken vanuit e-mail wanneer Beveiligd afdrukken op de printer wordt vereist | 24 |
| Het bewaarbeleid voor een opdracht wijzigen | 25 |
| De status van een printer opzoeken | 26 |
| De status of geschiedenis van een opdracht opzoeken | 27 |
| Het installatiepakket van de Xerox Workplace Cloud Desktop Client op een Windows-compu- ter downloaden en uitvoeren | 28 |
| Het installatiepakket van de Xerox Workplace Cloud Desktop Client op een Macintosh-com- puter downloaden en uitvoeren | 29 |
| Afdrukken vanaf een computer voor Xerox® Workplace Cloud-gebruikers | 31 |
| De afdrukopties gebruiken | 32 |
| De algemene printer installeren met behulp van een Xerox®-printerdriver | 33 |
| De algemene printer installeren met behulp van een aangepaste printerdriver | 34 |
| Downloading Custom Print Drivers | 35 |
| Downloading Drivers for Direct Printing | 36 |
| Logging in to the Xerox® Workplace Cloud Agent | 37 |
| Logging In Using OKTA Authentication | 38 |
| Logging In Using Azure AD Authentication | 39 |
| Printing From the Generic Printer | 40 |

| | |
|---|----|
| Using Direct Print From a Desktop Printer | 41 |
| Afdrukken naar een printer als accountadministratie is ingeschakeld | 42 |
| Afdrukken vanuit de app met afdrukwachtrijen op de server | 43 |
| Een document opnieuw afdrukken voor Xerox® Workplace Cloud-implementaties | 44 |
| Een veelgebruikte printer als favoriet instellen | 45 |
| Een printer instellen als de standaardprinter | 46 |
| Openbare printers van andere bedrijven weergeven en hiernaar afdrukken | 47 |
| Submitting a Document to Print Later | 48 |
| Printing Using the @PrintByXerox Printer App | 49 |
| Using the Xerox® Workplace Mobile App to Log in to the @PrintByXerox App | 50 |
| Using the @PrintByXerox QR Code to Submit a Print Job via the Xerox® Workplace Mobile App | 51 |
| Resetting a Password or User ID From the @PrintByXerox App | 52 |
| Unlocking a Printer From the Xerox® Workplace Mobile App and Cardless Authentication | 53 |
| Using Auto-Onboarding | 54 |
| Unlocking a Printer Using an Alternate Login | 55 |
| Using a NFC Enabled Mobile Device to Unlock a Printer | 56 |
| Deleting Registered NFC Capable Mobile Devices From My User Profile | 57 |
| Using an ID Card to Unlock a Printer | 58 |
| Deleting ID Card Information for My User Profile Using the Xerox® Workplace Cloud Web Portal | 59 |
| PIN-verificatie voor gebruikers | 60 |
| LDAP-synchronisatie voor gebruikers | 61 |
| Eenmalige aanmelding (SSO) voor gebruikers | 62 |
| 3 Problemen oplossen | 63 |
| App installeren en problemen oplossen | 64 |
| Kan eerder geüploade documenten niet vinden alleen voor Xerox® Workplace Cloud-implementaties | 64 |
| Er wordt gevraagd een nieuwe account te maken terwijl u al een account hebt | 64 |
| Kan de openbare bedrijfsprinter niet vinden in Workplace Printers | 64 |
| Accountproblemen | 65 |
| Geen tijdelijke toegangscode ontvangen bij het maken van een gebruikersaccount | 65 |
| Kan niet aanmelden met mijn Workplace-aanmeldingsgegevens (alleen Xerox® Workplace Cloud-gebruikers) | 65 |
| Printerproblemen | 66 |
| Ontbrekende beelden in aflevering | 66 |
| Kan de afdrukken niet vinden | 67 |
| Kan printers buiten het bedrijf niet weergeven en kan hier niet naar afdrukken | 67 |
| Mijn printer of afdrukwachtrij wordt niet weergegeven | 67 |
| Kan niet afdrukken via de afdrukwachtrijen | 67 |
| Geen bericht over opdrachtverzending of opdrachtvoltooiing ontvangen voor Xerox® Workplace Cloud-gebruikers | 67 |
| De opdracht is niet afgedrukt zoals verwacht | 68 |
| De opdracht is niet afgedrukt met het juiste font | 68 |
| 4 Xerox® Workplace Cloud Handleiding voor de gebruiker | |

| | |
|--|----|
| De opdracht is 2-zijdig afgedrukt in plaats van 1-zijdig | 68 |
| De opdracht is afgedrukt in zwart/wit in plaats van kleur | 68 |
| Kan afdrukken in kleur niet selecteren..... | 69 |
| Printer vraagt om papier te plaatsen wanneer de printer het papier kan vervangen | 69 |
| Het selecteren van een klein paginabereik verlaagt de kosten van gegevensverzen- ding niet | 69 |
| @PrintByXerox Print Job Does Not Print..... | 69 |
| De @PrintByXerox-app werkt niet of er wordt een foutmelding weergegeven | 69 |
| Authentication Issues..... | 70 |
| De gebruikersinterface geeft een bericht weer dat de MFP niet is geconfigureerd voor kaartverificatie | 70 |
| Ik word niet gevraagd om mijn ID-badge door te halen..... | 70 |
| Ik ontvang een foutbericht wanneer ik mijn ID-badge doorhaal | 70 |
| Er gebeurt niets wanneer ik mijn ID-badge doorhaal | 70 |

Aan de slag

Dit hoofdstuk bevat:

- [Xerox® Workplace Cloud Overview](#) 8
- [Ondersteunde pc-browsers voor toegang tot de Xerox® Workplace Cloud-webpagina.....](#) 9
- [Ondersteunde Macintosh-browsers voor toegang tot de Xerox® Workplace Cloud-webpagina](#)10
- [Supported Languages.....](#) 11
- [What is Near Field Communication \(NFC\).....](#) 12
- [Service Pathway-opties voor snelle verificatie.....](#) 13
- [Selectie van directe printer](#) 14

Xerox® Workplace Cloud Overview

Xerox® Workplace Cloud is a versatile printing option designed to accommodate customers with mobile printing needs. It allows you to print in various ways:

- When viewing a document on your mobile device, open it with the Xerox® Workplace Mobile App. This enables you to choose a printer and print options, and print now or upload the job to print later.
- To print documents from your mobile device, use **My Library** for Android, or **Photos** and **File Library** for iOS within the Xerox® Workplace Mobile App to locate them. Apple® iOS Version v9.0 and higher, and Android™ v4.4 and higher mobile devices, and Window 8.1 tablets are supported in the current release of the Workplace Mobile App and Chrome App.
- Forward an email with attachments to print@printbyxerox.com. The email and attachments are available to print:
 - in the Documents list in the Workplace Mobile App, where you can print to your desired printer.
 - at the @PrintByXerox printer app of your Xerox® Workplace Cloud-enabled multifunction printer, where you can select and print your documents.
- Use direct email printing, and forward an email and attachments directly to the email address of an enabled printer. Contact your administrator for the email address of your printer.
- Print from a personal computer or Macintosh computer at <https://xwc.services.xerox.com/>.



Opmerking: Helpful instructions and descriptions of Xerox® Workplace Cloud features are available on the webpage. Move the cursor over tab names and menu selections to view a description of each feature.

- The administrator can add a Xerox Generic Printer. Once added, users can print without administrator approval to the generic printer. Printing to the generic printer sends the document to the Cloud. Later, the user can release the job to print. The job can also be released using the Workplace Mobile App. Alternatively, the administrator can add a Custom Generic Printer. The behavior is the same as the Xerox Generic Printer, except it allows you to print to a driver other than a Xerox driver.
- Desktop Printing is a new managed-services offering that replaces the traditional print infrastructure with a virtualized technology. It creates a common end-user behavior that incorporates desktop, mobile, and Follow-You printing models in a new modern approach to printing. Users can do the following with Desktop Printing:
 - Direct Print through Xerox® Workplace Cloud
 - Direct Print with Full driver experience
 - Agentless driver printing through Xerox® Workplace Cloud

When the user prints a job, the Xerox® Workplace Cloud routes it to the selected printer. The Account Administrator configures account behaviors and manages users, agents, printers, and the print queues.

Ondersteunde pc-browsers voor toegang tot de Xerox® Workplace Cloud-webpagina

Ondersteunde pc-browsers zijn:

- Microsoft Internet Explorer v11 en hoger
- Google Chrome
- Mozilla Firefox



Opmerking: JavaScript moet zijn geïnstalleerd.



Opmerking: Op mobiele apparaten wordt toegang tot de webpagina niet ondersteund.

Ondersteunde Macintosh-browsers voor toegang tot de Xerox® Workplace Cloud-webpagina

Ondersteunde Macintosh-browsers zijn:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox



Opmerking: JavaScript moet zijn geïnstalleerd.



Opmerking: Op mobiele apparaten wordt toegang tot de webpagina niet ondersteund.

Niet-ondersteunde Macintosh-browsers zijn:

- Apple Safari
- Opera

Supported Languages

- Arabic
- Catalan
- Czech
- Danish
- German
- English
- UK English
- Spanish
- Finnish
- French
- Hungarian
- Italian
- Dutch
- Norwegian
- Polish
- Portuguese
- Romanian
- Russian
- Swedish
- Turkish
- Greek

What is Near Field Communication (NFC)

NFC is a way for your phone to interact with something in close proximity. It operates within a radius of about 4 cm and provides a wireless connection between your mobile device and any Xerox printer that supports NFC technology.

Devices that Support NFC Authentication

Devices that support Near Field Communication (NFC) are Android devices, and iOS version 11, iPhone 7, or newer devices.

Service Pathway-opties voor snelle verificatie

Service Pathway-opties voor snelle verificatie is een verificatiefunctie waarmee de Xerox Workplace Cloud-beheerder kan bepalen hoe de toegang tot apparaten door Xerox Workplace Cloud wordt beheerd. De volgende configuratie-instellingen zijn beschikbaar:

- **Manage Machine Access at the Device** (Apparaattoegang beheren op het apparaat): Als deze optie is ingeschakeld, moet u zich voor toegang tot de @PrintByXerox EIP-app aanmelden bij de app via de geconfigureerde Workplace Cloud-verificatiemethode.
- **Manage Machine access using Print Management** (Toegang tot apparaat beheren via Print Management): Als deze optie is ingeschakeld, moet u zich voor toegang tot de @PrintByXerox EIP-app aanmelden bij de EIP-app door op de @PrintByXerox-app te klikken en u te verifiëren met de vereiste aanmeldingsgegevens. Wanneer Manage Machine Access Using Print Management is ingeschakeld, zijn de volgende configuratie-opties beschikbaar:
 - **Service Pathway Enabled** (Functiepad ingeschakeld): De lokale gebruikersinterface van het apparaat is geblokkeerd en het blokkeringsscherm wordt weergegeven. Nadat u zich hebt geverifieerd en het blokkeringsscherm hebt ontgrendeld, hoeft u zich niet opnieuw bij de @PrintByXerox EIP-app te verifiëren.
 - **Service Pathway Disabled** (Functiepad uitgeschakeld): De lokale gebruikersinterface van het apparaat is geblokkeerd, maar er wordt geen blokkeringsscherm weergegeven. U kunt andere apparaat-apps zonder verificatie bij Xerox Workplace Cloud gebruiken. Als u de @PrintByXerox EIP-app wilt gebruiken, moet u zich bij de app verifiëren via de geconfigureerde Workplace Cloud-verificatiemethode.

Selectie van directe printer

Het selecteren van een directe printer is een toepassing waarmee de Xerox Workplace Cloud-beheerder kan bepalen of u afdrukopdrachten via de directe afdrukworkflow kunt verzenden door het inschakelen van Direct Print.

Wanneer Direct Print is ingeschakeld, kunt u via een van de volgende methoden op directe printers afdrukken:

- Selecteer in de Xerox Workplace Cloud-webportal **Print**→**Desktop**→**Select Printer** (Afdrukken > Bureaublad > Printer selecteren).
- Selecteer een printer in de Xerox Workplace-app op het tabblad **Printers**.



Opmerking: Wanneer Direct Print (Direct afdrukken) is uitgeschakeld, kunt u niet naar directe printers afdrukken via de Xerox Workplace Cloud-webportal of de Xerox Workplace-app.

Procedures

Dit hoofdstuk bevat:

| | |
|--|----|
| • Een Xerox® Workplace Cloud-account maken op de webpagina | 17 |
| • De bedrijfscode voor Xerox® Workplace Cloud-gebruikers ophalen..... | 18 |
| • De bedrijfscodes opzoeken die u hebt gebruikt voor Xerox® Workplace Cloud-gebruikers..... | 19 |
| • Aanmelden met een andere bedrijfscode op de webpagina voor Xerox® Workplace Cloud-gebruikers..... | 20 |
| • Uw toegangscode wijzigen op de webpagina voor Xerox® Workplace Cloud-gebruikers..... | 21 |
| • Het beleid voor e-mailberichtgeving bekijken of wijzigen | 22 |
| • Beveiligd afdrukken met Xerox® Workplace Cloud..... | 23 |
| • Rechtstreeks afdrukken vanuit e-mail wanneer Beveiligd afdrukken op de printer wordt vereist | 24 |
| • Het bewaarbeleid voor een opdracht wijzigen..... | 25 |
| • De status van een printer opzoeken | 26 |
| • De status of geschiedenis van een opdracht opzoeken | 27 |
| • Het installatiepakket van de Xerox Workplace Cloud Desktop Client op een Windows-computer downloaden en uitvoeren | 28 |
| • Het installatiepakket van de Xerox Workplace Cloud Desktop Client op een Macintosh-computer downloaden en uitvoeren..... | 29 |
| • Afdrukken vanaf een computer voor Xerox® Workplace Cloud-gebruikers | 31 |
| • De afdrukopties gebruiken | 32 |
| • De algemene printer installeren met behulp van een Xerox®-printerdriver..... | 33 |
| • De algemene printer installeren met behulp van een aangepaste printerdriver | 34 |
| • Downloading Custom Print Drivers..... | 35 |
| • Downloading Drivers for Direct Printing | 36 |
| • Logging in to the Xerox® Workplace Cloud Agent | 37 |
| • Logging In Using OKTA Authentication..... | 38 |
| • Logging In Using Azure AD Authentication..... | 39 |
| • Printing From the Generic Printer | 40 |
| • Using Direct Print From a Desktop Printer | 41 |
| • Afdrukken naar een printer als accountadministratie is ingeschakeld | 42 |
| • Afdrukken vanuit de app met afdrukwachtrijen op de server | 43 |
| • Een document opnieuw afdrukken voor Xerox® Workplace Cloud-implementaties | 44 |
| • Een veelgebruikte printer als favoriet instellen | 45 |
| • Een printer instellen als de standaardprinter | 46 |
| • Openbare printers van andere bedrijven weergeven en hiernaar afdrukken | 47 |

Procedures

| | |
|--|----|
| • Submitting a Document to Print Later | 48 |
| • Printing Using the @PrintByXerox Printer App | 49 |
| • Using the Xerox® Workplace Mobile App to Log in to the @PrintByXerox App | 50 |
| • Using the @PrintByXerox QR Code to Submit a Print Job via the Xerox® Workplace Mobile App | 51 |
| • Resetting a Password or User ID From the @PrintByXerox App | 52 |
| • Unlocking a Printer From the Xerox® Workplace Mobile App and Cardless Authentication | 53 |
| • Using Auto-Onboarding | 54 |
| • Unlocking a Printer Using an Alternate Login | 55 |
| • Using a NFC Enabled Mobile Device to Unlock a Printer | 56 |
| • Deleting Registered NFC Capable Mobile Devices From My User Profile | 57 |
| • Using an ID Card to Unlock a Printer | 58 |
| • Deleting ID Card Information for My User Profile Using the Xerox® Workplace Cloud Web Portal | 59 |
| • PIN-verificatie voor gebruikers | 60 |
| • LDAP-synchronisatie voor gebruikers | 61 |
| • Eenmalige aanmelding (SSO) voor gebruikers | 62 |

Een Xerox® Workplace Cloud-account maken op de webpagina

1. Ga naar <https://xwc.services.xerox.com/>.
2. Onder Connect Me (Verbinden) selecteert u **Create User Account** (Gebruikersaccount maken).
3. Voer uw e-mailadres in en klik op **Submit** (Verzenden).



Opmerking: Gebruik een e-mailadres waartoe u eenvoudig toegang hebt.

- U ontvangt een e-mail met een tijdelijke toegangscode.
- Deze toegangscode is vereist tijdens het registratieproces.
- Als u geen bedrijfscode hebt, laat u dit veld leeg.



Opmerking: U kunt de bedrijfscode desgewenst op een later tijdstip toevoegen of wijzigen.

4. Voer de tijdelijke toegangscode in die u per e-mail hebt ontvangen.
5. Als u hierom wordt gevraagd, voert u uw Workplace Cloud-gebruikersnaam en toegangscode in.
6. Klik op **Submit** (Verzenden).

De account wordt gemaakt.



Opmerking: Toegangscodes moeten minstens acht tekens bevatten, en de volgende zijn vereist:

- Een hoofdletter
- Een cijfer

Dit geldt niet als u bent aangemeld met uw Workplace-aanmeldingsgegevens.

De bedrijfscode voor Xerox® Workplace Cloud-gebruikers ophalen

Als uw bedrijf Xerox® Workplace Cloud heeft ingeschakeld, vraagt u uw accountbeheerder om de bedrijfscode.



Opmerking: Sommige bedrijven hebben een lijst met toegestane gebruikers (in plaats van een bedrijfscode) om mobiele gebruikers toegang te geven tot de bedrijfsprinters. Als uw bedrijf deze service biedt, moet de beheerder u aan de lijst met toegestane gebruikers toevoegen om toegang te krijgen tot deze printers.

Als u geen betrekking hebt bij een bedrijf dat Xerox® Workplace Cloud heeft ingeschakeld, kunt u nog steeds een account maken (laat de bedrijfscode leeg) om te zien of er beschikbare printers van andere bedrijven zijn en voorzieningen voor klanten die mobiel willen afdrukken.



Opmerking: Als u geen betrekking hebt bij een bedrijf dat Xerox® Workplace Cloud heeft ingeschakeld, moet u bij het maken van een account de bedrijfscode leeg laten.

De bedrijfscodes opzoeken die u hebt gebruikt voor Xerox® Workplace Cloud-gebruikers

1. Meld u aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webpagina op <https://xwc.services.xerox.com/>.
2. Klik op uw e-mailadres in de rechterbovenhoek van het scherm.
3. Selecteer **User Profile** (Gebruikersprofiel) onder User Options (Gebruikersopties). De door u gebruikte bedrijfscodes worden vermeld onder **My Companies** (Mijn bedrijven).

Aanmelden met een andere bedrijfscode op de webpagina voor Xerox® Workplace Cloud-gebruikers

Meld u af, ga naar de aanmeldingspagina op <https://xwc.services.xerox.com/> en schakel het selectievakje **Prompt for Company Code** (Vragen om invoer bedrijfscode) in. Bij het aanmelden wordt u om de bedrijfscode gevraagd. U ontvangt een e-mail ter bevestiging dat de bedrijfscode is gewijzigd.

Uw toegangscode wijzigen op de webpagina voor Xerox® Workplace Cloud-gebruikers

1. Meld u aan op de webpagina.
2. Voer uw e-mailadres in en klik op **Submit** (Verzenden).
3. Selecteer op de toegangscodepagina **Reset Password** (Toegangscode opnieuw instellen).
4. Controleer uw e-mail voor een tijdelijke toegangscode.
5. Voer de tijdelijke toegangscode in op de webpagina. De aan u verstrekte tijdelijke toegangscode is 24 uur geldig na aanvraag.
6. Maak een nieuwe toegangscode en selecteer **Submit** (Verzenden).

Toegangscode moeten minstens acht tekens bevatten, en de volgende zijn vereist:

- Een hoofdletter
- Een cijfer

Het beleid voor e-mailberichtgeving bekijken of wijzigen

1. Klik op de webpagina op uw e-mailadres.
2. Onder User Options (Gebruikersopties) selecteert u **User Preferences** (Gebruikersvoorkeuren).
3. Selecteer uw beleid voor e-mailberichtgeving. De opties voor e-mailberichtgeving zijn:
 - Print Job Submission (Verzending van afdrukopdracht)
 - Receive All Notifications (Alle meldingen ontvangen)
 - Receive Failure Notifications Only (Alleen storingsmeldingen ontvangen)
 - Geen
 - Print Job Submission (Voltooing van afdrukopdracht)
 - Receive All Notifications (Alle meldingen ontvangen)
 - Receive Failure Notifications Only (Alleen storingsmeldingen ontvangen)
 - Geen
4. Klik op **Save** (Opslaan) om de configuratie op te slaan.

Beveiligd afdrukken met Xerox® Workplace Cloud

Met Xerox® Beveiligd afdrukken kunt u afdrukopdrachten op de printer vasthouden tot u ze vrijgeeft om af te drukken. Wanneer u een opdracht verzendt, moet u een toegangscode invoeren. Deze code moet ook op de printer worden ingevoerd om de opdracht vrij te geven.

De beheerder kan als vereiste instellen dat Beveiligd afdrukken wordt gebruikt op elke printer met de Xerox®-functionaliteit voor beveiligd afdrukken. Als dit het geval is, ziet u een verplicht veld met een blauwe balk dat moet worden ingevuld voordat u een afdrukopdracht verzendt.

1. Selecteer op het tabblad **Print** (Afdrukken) een printer die beveiligd afdrukken ondersteunt.

De functie Beveiligd afdrukken wordt aangegeven met een pictogram van een klein hangslot in de pictogramgroep met printermogelijkheden boven de printermodelnaam.

2. Voer een toegangscode in het veld **Secure Print** (Beveiligd afdrukken) in.
3. Selecteer uw afdrukopdracht op de printer en volg de instructies in het scherm om de opdracht voor afdrukken vrij te geven.
4. Wanneer u hierom wordt gevraagd, voert u de toegangscode in die u hebt gebruikt bij het verzenden van de afdrukopdracht.
5. Geef de opdracht vrij om af te drukken.

Rechtstreeks afdrukken vanuit e-mail wanneer Beveiligd afdrukken op de printer wordt vereist

Elke printer waarop Xerox® Workplace Cloud is ingeschakeld, heeft een eigen e-mailadres dat kan worden gebruikt om afdrukopdrachten rechtstreeks naar die printer te sturen.

1. Verzend een e-mail en eventuele bijlagen of stuur deze door naar het rechtstreekse e-mailadres van de printer.

Kijk op de webpagina om het e-mailadres voor een specifieke printer te vinden.

U ontvangt een e-mail met de toegangscode om de opdracht op de printer vrij te geven.

2. Selecteer uw afdrukopdracht op de printer en volg de instructies in het scherm om de opdracht voor afdrukken vrij te geven.
3. Voer de toegangscode uit de ontvangen e-mail in wanneer u hierom wordt gevraagd.
4. Geef de opdracht vrij om af te drukken.



Opmerking: Bij het rechtstreeks afdrukken vanuit e-mail worden uw afdrukvoorkeuren en accountonderdrukkingen voor afdrukopties toegepast.

Het bewaarbeleid voor een opdracht wijzigen

U kunt de beschikbaarheidsduur van een opdracht wijzigen voor Workplace Cloud-implementaties. U kunt gebruikersspecifieke selecties maken door op uw e-mailadres op de webpagina te klikken en **User Preferences** (Gebruikersvoorkeuren) te selecteren. Deze toepassing is alleen beschikbaar als de beheerder toestaat dat deze instelling op gebruikersniveau wordt gewijzigd.

De opties voor bewaarbeleid zijn:

- Immediate (Onmiddellijk): Afdrukopdrachten worden meteen na het afdrukken verwijderd.
- 1 Day (1 dag): Afdrukopdrachten worden 1 dag na het afdrukken verwijderd.
- 7 Days (7 dagen): Afdrukopdrachten worden 7 dagen na het afdrukken verwijderd.

Bij het uploaden van een opdracht wordt er een verloopdatum aan de opdracht gekoppeld.

De status van een printer opzoeken

Als u de status van een printer wilt zien:

1. Selecteer op de webpagina het tabblad **Print** (Afdrukken).
2. Selecteer **Change** (Wijzigen) onder **Printer & Options** (Printer en opties).
3. Selecteer een printer.
De status van de printer wordt aangegeven met een klein, gekleurd pictogram onder aan het pictogram van de geselecteerde printer.
4. Beweeg de cursor over het statuspictogram voor meer informatie.
5. De printerstatus wordt ook weergegeven op het tabblad **Printers**.
 - Selecteer **Edit** (Bewerken) voor de printer waarvan u de status wilt zien. De printerstatus wordt linksboven op de webpagina onder het IP-adres van de printer weergegeven.
 - Beweeg de cursor over het statuspictogram voor meer informatie.

De status of geschiedenis van een opdracht opzoeken

Alleen voor Xerox® Workplace Cloud-webpaginagebruikers

1. Selecteer vanaf de webpagina **Jobs (Opdrachten)** → **History (Geschiedenis)**.
2. Houd de cursor boven de status van elke opdracht om meer informatie te zien. Bijvoorbeeld opdrachttegoed, verbruik, reden voor storing.

- Upload (Uploaden): De opdracht wordt verzonden naar Xerox® Workplace Cloud.



Opmerking: Informatie over de upload is alleen zichtbaar in de Xerox® Workplace-app.


- Conversion (Conversie): De opdracht wordt geconverteerd naar een afdruklare indeling in Xerox® Workplace Cloud.
- Pending (In wachtrij): De opdracht is geconverteerd en staat in de wachtrij om te worden afgedrukt.
- Processing (Bezig met verwerking): De opdracht wordt naar de printer verzonden.
- Completed (Voltooid): De opdracht is naar de printer verzonden. Het afdrukken van printer-welkomspagina's wordt niet verrekend met uw tegoed.
- Rejected (Afgewezen): De opdracht is niet afgedrukt. Het bestandstype werd bijvoorbeeld niet ondersteund of er is geen licentie beschikbaar.
- Failed (Mislukt): De opdracht is niet afgedrukt. Er is bijvoorbeeld een fout opgetreden tijdens het converteren van de opdracht of de agent heeft de opdracht niet verwerkt. De opdracht is niet verrekend op het tegoed.
- Expired (Verlopen): Het systeem was niet in staat om de opdracht tijdig te verwerken. Verzend de opdracht opnieuw.



Opmerking: In de opdrachthistorie worden maximaal 7 dagen of 50 opdrachten weergegeven, afhankelijk van welke limiet het eerst wordt bereikt.

Het installatiepakket van de Xerox Workplace Cloud Desktop Client op een Windows-computer downloaden en uitvoeren

U kunt de Xerox Workplace Cloud Desktop Client downloaden als een niet-uitvoerbaar installatiepakket met de extensie .XWCDP en het pakket zonder beheerdersrechten op een Windows-pc installeren.

 **Opmerking:** Na installatie hebt u toegang tot de Windows-client vanuit het Windows-systeemvak.

Het niet-uitvoerbare Windows-installatiepakket downloaden en uitvoeren:

1. Meld u aan bij de Xerox Workplace Cloud-webpagina op <https://xwc.services.xerox.com/>.
2. Selecteer **Print** (Afdrukken) > **Desktop** (Bureaublad).
3. Klik in de sectie Install the Workplace Client (Workplace Client installeren) op **Windows** om het installatiepakket op de standaard downloadlocatie van uw browser te downloaden.

Het bestand **XeroxWorkplaceCloudClient.exe** wordt automatisch gedownload op de standaard downloadlocatie van uw browser.

4. Zoek het bestand en dubbelklik erop om de installatiewizard uit te voeren.

Het scherm Xerox Setup Wizard (Xerox-installatiewizard) wordt weergegeven.

5. Selecteer de vereiste taal in de keuzelijst en klik daarna op **OK**.

Er verschijnt een welkomstschermbord en het installatievenster wordt bijgewerkt tijdens het uitpakken van de installatiebestanden. Na een ogenblik wordt het venster Xerox Setup Wizard geopend en verschijnt er een welkomstbericht.

6. Als u aanvullende informatie over de software wilt bekijken, klikt u op **View Readme** (Leesmij weergegeven).
7. Als u wilt doorgaan met de installatie, klikt u op **Next** (Volgende).


Het venster License Agreement (Gebruiksrechtovereenkomst) verschijnt.

8. Lees de licentievoorwaarden. U kunt de voorwaarden accepteren en doorgaan met de installatie door op **I accept the terms in the license agreement** (Ik ga akkoord met de bepalingen in de gebruiksrechtovereenkomst) te klikken en dan op **Next** (Volgende).

Het venster Ready to Install (Gereed voor installeren) verschijnt.

9. Klik op **Install** (Installeren) om te beginnen met installeren.

Er verschijnt een statusbalk met de voortgang.


 **Opmerking:** De installatie neemt enkele minuten in beslag.

10. Als de installatie is gelukt, wordt het venster Setup Complete (Installatie voltooid) weergegeven. Klik op **Finish** (Voltooien) om de installatie te voltooien en de wizard af te sluiten.

De Xerox Workplace Cloud Client is geïnstalleerd en klaar voor gebruik.

Het installatiepakket van de Xerox Workplace Cloud Desktop Client op een Macintosh-computer downloaden en uitvoeren

U kunt de Xerox Workplace Cloud Mac-client downloaden als een niet-uitvoerbaar installatiepakket met de extensie .XWCDP en het pakket op een Macintosh-computer installeren.

 **Opmerking:** Na installatie hebt u toegang tot de Mac-client vanaf de Macintosh-statusbalk.

Het installatiepakket voor de Mac-client downloaden en uitvoeren:

1. Meld u aan bij de Xerox Workplace Cloud-webpagina op <https://xwc.services.xerox.com/>.
2. Selecteer **Print** (Afdrukken) > **Desktop** (Bureaublad).
3. Klik in de sectie Install the Workplace Client (Workplace Client installeren) op **Mac** om het installatiepakket op de standaard downloadlocatie van uw browser te downloaden.


Het bestand **XeroxWorkplaceCloudClient.pkg** wordt automatisch gedownload op de standaard downloadlocatie van uw browser.

4. Zoek het bestand en klik erop om het installatieprogramma uit te voeren.

Het installatievenster van Xerox Workplace Cloud Client verschijnt.

5. Als u wilt doorgaan met het installatieproces, klikt u op **Continue** (Doorgaan).

Het Readme-venster verschijnt waarin meer informatie over de Mac-client wordt weergegeven.


 **Opmerking:** Om het Readme-bestand af te drukken, klikt u op **Print** of om het Readme-bestand als een .txt-bestand op te slaan, klikt u op **Save** (Opslaan).

6. Als u wilt doorgaan met de installatie, klikt u op **Continue** (Doorgaan).

Het venster Software License Agreement (Gebruiksrechtovereenkomst) verschijnt.

7. Lees de licentievoorwaarden. Om akkoord te gaan met de voorwaarden en door te gaan met de installatie, klikt u op **Continue** (Doorgaan) en **Agree** (Akkoord).

Het venster Destination Select (Bestemming selecteren) verschijnt en de standaard installatielocatie wordt weergegeven.


 **Opmerking:** Als u de installatielocatie wilt wijzigen, klikt u op **Change Install Location** (Installatielocatie wijzigen) en selecteert u de gewenste bestemming.

8. Als u wilt doorgaan met het installatieproces, klikt u op **Install** (Installeren).

Er verschijnt een beveiligingsdialoogvenster.

9. Voer het wachtwoord van de Macintosh-beheerder in en klik daarna op **Install Software** (Software installeren).

Er verschijnt een statusbalk met de voortgang.

 **Opmerking:** De installatie neemt enkele minuten in beslag.

10. Als de installatie is gelukt, verschijnt er een bevestigingsbericht dat de installatie met succes is voltooid. Klik op **Close** (Sluiten) om de installatie te voltooiën en het installatieprogramma af te sluiten.

Er verschijnt een dialoogvenster waarin u wordt gevraagd of u het installatiebestand wilt bewaren of naar de prullenbak wilt verplaatsen.

11. Klik op **Keep** (Behouden) om het installatiepakket op de huidige locatie te bewaren of op **Move to Trash** (Naar prullenbak verplaatsen) om het bestand naar de prullenbak te verplaatsen.

De Xerox Workplace Mac-client is geïnstalleerd en klaar voor gebruik.

Afdrukken vanaf een computer voor Xerox® Workplace Cloud-gebruikers

De volgende browsers worden ondersteund:

- Pc: Internet Explorer v11 en hoger, Chrome en Firefox
 - Macintosh: Chrome en Firefox
1. Meld u aan bij de Xerox Workplace Cloud-webpagina op <https://xwc.services.xerox.com/>.
 2. Selecteer het tabblad **Print** (Afdrukken).
 3. Selecteer een printer of afdrukwachtrij.



Opmerking: De pictogrammen van afdrukwachtrijen verschillen van printerpictogrammen, zodat ze eenvoudig te onderscheiden zijn.

4. Selecteer uw afdrukopties en klik op **Print** (Afdrukken).



Opmerking: Afdrukvoorkeuren zijn aanvankelijk ingesteld in overeenstemming met de bedrijfsaccount, maar kunnen worden gewijzigd. Sommige afdrukopties zijn mogelijk niet beschikbaar op bepaalde printers.



Opmerking: Als u **Original File Size** (origineel bestandsformaat) of een specifiek papierformaat selecteert, heeft dit voorrang op verkleinen/vergroten en papiervervanging. Als het juiste papierformaat niet in de printer is geplaatst, wordt de opdracht vastgehouden tot een papierbron beschikbaar is.

De afdrukopties gebruiken

De afdrukvoorkeuren van de gebruiker zijn aanvankelijk ingesteld in overeenstemming met de bedrijfsaccount, maar kunnen worden gewijzigd. Sommige afdrukopties zijn mogelijk niet beschikbaar op bepaalde printers.

Paginabereik

U kunt een paginabereik selecteren voor sommige bestandstypen. Er wordt een voorbeeld gegeven van de paginabereikopties voor het geselecteerde bestandstype.

Papierformaat

Xerox® Workplace Cloud ondersteunt het schalen van documenten om ze passend te maken op het beschikbare papierformaat. Het paginaformaat wordt bepaald door de eerste pagina van het document. Dit is het papierformaat dat voor het afdrukken wordt gebruikt. Afhankelijk van de mogelijkheden van de geselecteerde printer worden specifieke papierformaten weergegeven. Wanneer u een bepaald papierformaat selecteert, wordt het document geschaald zodat het op dit papierformaat past.

Automatisch schalen: Het document wordt geschaald zodat het past op het beschikbare papierformaat dat het meest overeenkomt met het formaat dat in het documentbestand is opgegeven. Deze optie is alleen beschikbaar als Papiervervanging is ingeschakeld in de bedrijfsaccount waaraan u gekoppeld bent.

Bestandsgrootte origineel: Niet schalen. Het document wordt afgedrukt op het papierformaat dat overeenkomt met het formaat dat in het bestand is opgegeven.



Opmerking: De optie Original Size (Origineelformaat) het voorrang op schalen. Als het juiste papierformaat niet in de printer is geplaatst, wordt de opdracht vastgehouden totdat het papier is aangevuld.

De algemene printer installeren met behulp van een Xerox®-printerdriver

Als de Xerox® Workplace Cloud Client is geïnstalleerd, kunt u een algemene Xerox®-printer toevoegen. Wanneer u afdrukt naar de algemene printer, wordt het document naar de cloud verzonden. Wanneer u later naar het apparaat gaat en u aanmeldt bij Xerox® Workplace Cloud, kunt u de opdracht vrijgeven om af te drukken. U kunt ook de Xerox® Workplace Mobile App gebruiken om de opdracht vrij te geven.

1. Selecteer **Print (Afdrukken)→Desktop (Bureaublad)**.



Opmerking: Als u geen bureaubladopties ziet, moet u een PEB-licentie (Printer Essentials Bundle) verkrijgen. Neem contact op met de Xerox-vertegenwoordiger om de licentie aan te schaffen.

2. Klik op de koppeling **Generic Printer** (Algemene printer).

Er verschijnt een bericht waarin wordt gevraagd of u **XeroxWorkplaceCloudClient.exe** wilt uitvoeren of opslaan.

3. Klik op **Run** (Uitvoeren).

De algemene printer wordt geïnstalleerd.

4. Nadat de algemene Xerox-printer is geïnstalleerd, wordt deze op uw bureaublad weergegeven onder **Configuratiescherm→Hardware en geluiden→Apparaten en printers→print@printbyxerox**.


5. Wanneer u klaar bent om af te drukken, verzendt u het document naar de algemene printer en geeft u de opdracht vrij voor afdrukken.




Opmerking: Voor gedetailleerde instructies raadpleegt u [Using Direct Print From a Desktop Printer](#).

De algemene printer installeren met behulp van een aangepaste printerdriver

Als de Xerox® Workplace Cloud Client is geïnstalleerd, kunt u een aangepaste algemene printer toevoegen. Wanneer u afdrukt naar de algemene printer, wordt het document naar de cloud verzonden. Wanneer u later naar het apparaat gaat en u aanmeldt bij Xerox® Workplace Cloud, kunt u de opdracht vrijgeven om af te drukken. U kunt ook de Xerox® Workplace Mobile App gebruiken om de opdracht vrij te geven.

 **Opmerking:** Opdrachten die zijn verzonden via een aangepaste driver, kunnen bij de vrijgave niet worden aangepast. U kunt afdrukkenmerken, zoals kleur, 2-zijdig, aantal, enz., niet wijzigen.

1. Selecteer **Print (Afdrukken)**→**Desktop (Bureaublad)**.

 **Opmerking:** Als u geen bureaubladopties ziet, moet u een PEB-licentie (Printer Essentials Bundle) verkrijgen. Neem contact op met de Xerox-vertegenwoordiger om de licentie aan te schaffen.

2. Klik op de koppeling **Custom Generic Printer** (Aangepaste algemene printer).

Er verschijnt een bericht waarin wordt gevraagd of u **XeroxWorkplaceCloudClient.exe** wilt uitvoeren of opslaan.

3. Klik op **Run** (Uitvoeren).

De algemene printer wordt geïnstalleerd.

4. Nadat de aangepaste algemene printer is geïnstalleerd, wordt deze op uw bureaublad weergegeven onder **Configuratiescherm**→**Hardware en geluiden**→**Apparaten en printers**→**[naam van driver]**.
5. Wanneer u klaar bent om af te drukken, verzendt u het document naar bij de algemene printer, gaat u naar het apparaat en geeft u de opdracht vrij voor afdrukken.

Downloading Custom Print Drivers

Users can download custom print drivers from the Xerox Workplace Cloud webpage.



Opmerking: Users can only download custom print drivers that the system administrator has added.

To download custom print drivers:

1. Log in to the Xerox Workplace Cloud webpage.
2. Select **Print > Desktop**.
3. To download a custom print driver to your browser default download location, in the Adding Custom Driver Printers (Follow You Queues) section, select the required driver.

The print driver automatically downloads.



Opmerking: If the Adding Custom Driver Printers (Follow You Queues) section is not visible, or if the required driver is not available, contact your system administrator.

Downloading Drivers for Direct Printing

Users can download the appropriate print driver to print directly to a specific printer.

To download drivers for Direct Printing:

1. Log in to the Xerox Workplace Cloud webpage.
2. Select **Print > Desktop**.
3. In the Adding Direct Printers section, locate the required printer from the list or use the search bar to find a specific entry.



Opmerking: If the Adding Direct Printers section is not visible, contact your system administrator.

4. To download a Direct Printer driver to your browser default download location, click the required printer.

The print driver downloads automatically.

Logging in to the Xerox® Workplace Cloud Agent

1. Verify the Xerox® Workplace Cloud client displays in the notification tray area. It is called Xerox® Workplace Cloud.
2. Move the mouse cursor over the icon and right-click the icon to open the menu.
3. Select Login to Xerox® Workplace Cloud, and login using the credentials you used when you set up your user account.

Logging In Using OKTA Authentication

1. At the Xerox Workplace Cloud login screen, type your email address, then click **Submit**.

You are redirected to the OKTA login screen.

2. Enter your OKTA user name and password, then click **Sign In**.

You are redirected to the Xerox Workplace Cloud web page home screen.



Opmerking: The first time that you sign in, to allow access to your basic profile information, grant permission to the Xerox Workplace Cloud.

Logging In Using Azure AD Authentication

1. At the Xerox Workplace Cloud login screen, type your email address, then click **Submit**.

You are redirected to the Microsoft Azure AD login screen.

2. Enter your organizational email address and password, then click **Sign In**.

You are redirected to the Xerox Workplace Cloud web page home screen.



Opmerking: The first time that you sign in, to allow access to your basic profile information, grant permission to the Xerox Workplace Cloud.

Printing From the Generic Printer

1. Open a Microsoft Word or other Microsoft Office or print ready document.
2. Select **File**→**Print**, select the **print@printbyxerox** printer, and click **Print**.
3. Go to a printer and open the **@PrintByXerox** app from the printer Local User Interface (LUI).
4. Log in to the **@PrintByXerox** app with the credentials you use for the Web portal.
5. The job you submitted displays in the print job list.
6. Click **Print** to release the job.

Using Direct Print From a Desktop Printer

Once the Xerox® Workplace Cloud Client is installed, Direct Print allows you to print directly to a specified printer.

1. In the Xerox® Workplace Mobile App, select **Print**→**Desktop**. A list of enabled printers displays under the All Printers menu.



Opmerking: If you do not see desktop options, you need to obtain a Printer Essentials Bundle license. Contact your Xerox representative to acquire the license.

2. Select a printer listed and select **Open** when the download options display. This opens a Xerox installation wizard. Follow the steps of the wizard to complete the installation.

The system installs the printer on your laptop. The printer icon displays at **Control Panel**→**Hardware and Sound**→**Devices and Printers** and you can select that printer when you print.

3. Open a document on your desktop, such as a Word, Excel, PowerPoint, or PDF document. From the **Print** menu, select the printer you just installed.
4. Go to the printer and release the job from the EIP app.

Afdrukken naar een printer als accountadministratie is ingeschakeld

1. Selecteer op de webpagina het tabblad **Print** (Afdrukken).
2. Blader naar het bestand dat u wilt afdrukken.
3. Selecteer een printer.
4. Selecteer de afdrukopties.

Afdrukvoorkeuren zijn aanvankelijk ingesteld in overeenstemming met de bedrijfsaccount, maar kunnen worden gewijzigd. Sommige afdrukopties zijn mogelijk niet beschikbaar op bepaalde printers.

U bespaart niet op de kosten voor gegevensverzending door een klein paginabereik van een groot document af te drukken.

5. Klik op **Enter** in het gedeelte Accountadministratie.
6. Voer uw accountgegevens in en klik op **Save** (Opslaan).

Als de beheerder het toestaat, kunt u de accountgegevens van de gebruiker mogelijk voor elke printer opslaan.

7. Klik op **Print** (Afdrukken).

Afdrukken vanuit de app met afdrukwachtrijen op de server

1. Selecteer vanuit de app een webpagina, afbeelding of bestand om af te drukken.
2. Selecteer de afdrukwachtrij.
3. Upload het bestand.
4. Voer de afdrukopties in.

Afdrukvoorkeuren zijn aanvankelijk ingesteld in overeenstemming met de bedrijfsaccount, maar kunnen worden gewijzigd. Sommige afdrukopties zijn mogelijk niet beschikbaar op bepaalde printers.



Opmerking: U bespaart niet op de kosten voor gegevensverzending door een klein paginabereik van een groot document af te drukken.

5. Voer indien nodig uw accountgegevens in.



Opmerking: Als uw beheerder verificatie via Active Directory / Lightweight Directory Access Protocol (AD/LDAP) heeft ingeschakeld, wordt u bij het invoeren van accountgegevens gevraagd om het bedrijfsdomein (d.w.z. domein\gebruikersnaam).

6. Selecteer **Print** (Afdrukken) om af te drukken naar de gewenste wachtrij.

Een document opnieuw afdrukken voor Xerox® Workplace Cloud-implementaties

De volgende informatie geldt alleen als het documentbewaarbeleid is ingesteld op 7 dagen. Het standaardgedrag is om documenten meteen nadat ze zijn afgedrukt te verwijderen. De accountbeheerder kan deze instelling wijzigen om documenten na opdrachtverzending 7 dagen te bewaren, zodat ze in deze periode beschikbaar zijn om opnieuw te worden afgedrukt. De bewaarbeleidinstellingen gelden alleen voor de printers van uw bedrijf (privé of openbaar).

Een veelgebruikte printer als favoriet instellen

1. Selecteer op de webpagina het tabblad **Print** (Afdrukken).
2. Selecteer het bovenste dakje **Change** (Wijzigen).
3. Selecteer het tabblad **All Printers** (Alle printers).
4. Klik op het sterretje naast de printer die u als favoriet wilt toevoegen via **Add Favorite** (Favoriet toevoegen).

Een printer instellen als de standaardprinter

1. Selecteer op de webpagina het tabblad **Print** (Afdrukken).
2. Selecteer het bovenste dakje **Change** (Wijzigen).
3. Selecteer het tabblad **All Printers** (Alle printers).
4. Klik op het selectievakje naast de printer die u als **standaardprinter** wilt instellen.

Openbare printers van andere bedrijven weergeven en hiernaar afdrukken

Als een beheerder deze optie heeft ingeschakeld, kunt u de Xerox® Workplace Cloud-printers van andere bedrijven (die door andere bedrijven beschikbaar zijn gemaakt) weergeven en hiernaar afdrukken. U kunt ook printers van andere openbare afdrukaanbieders in de mobiele app weergeven en hiernaar afdrukken als ze beschikbaar zijn.

Voor het afdrukken naar sommige openbare printers buiten Xerox® Workplace Cloud ontvangt u een code van de openbare afdrukaanbieder die u nodig hebt voor het ophalen van uw afdrukken.



Opmerking: Opdrachten die naar openbare printers buiten Xerox® Workplace Cloud zijn verzonden, worden altijd 7 dagen in de opdracht historie weergegeven.

Submitting a Document to Print Later

There are three methods that you can use to submit a document that you can print later.

1. Using the Xerox® Workplace Mobile App, you can upload your document. In the Print window, select the option to upload the job.
2. Forward the document with attachments to print@printbyxerox.com. The email and attachments are available for printing.
3. To print from desktop generic printers:
 - a. Log in to the Workplace Cloud Web portal.
 - b. Select **Print** → **Desktop** → **Generic Printer**. You are prompted to install the generic printer.
 - c. After the installation is completed, select the desktop generic printer to print a job.

View and print a document that was uploaded previously or emailed to the system:

- In the Documents list in the Xerox® Workplace Mobile App, where you can print to your printer. It is retained for up to seven days, depending on the company retention policy. -OR-
- At the @PrintByXerox printer app of a Xerox® Workplace Cloud-enabled Multifunction Printer, where you can select and print your documents.

Printing Using the @PrintByXerox Printer App

1. On a Xerox® Workplace Cloud enabled multifunction printer, press the **@PrintByXerox** button. A Loading Details screen appears.
2. Enter your email address, then press **Save**.
3. Enter your password on the **Enter password for** screen, then press **Save**. Your document list appears.
4. Select the documents that you want to print.
5. Select your **Print Options**, then **OK**.
6. Press **Print**. The Submitting Jobs to Print screen appears with the conversion state shown. When a document begins to print, a green check mark appears.
7. To return to the main screen of your multifunction printer, when finished, press **Exit**.

Using the Xerox® Workplace Mobile App to Log in to the @PrintByXerox App

Users may supply their login credentials or they can use the Xerox® Workplace Mobile App to scan the QR Code shown in the client application of the printer.

The @PrintByXerox login option has to be enabled in order to be prompted to scan the QR Code.

1. Go to a Xerox® Workplace Cloud-enabled printer with the @PrintByXerox app.
2. Select the @PrintByXerox app on the printer. The app displays a QR code on the home screen.
3. Open the Xerox® Workplace Mobile App on your mobile device and select **@PrintByXerox Login**.



Opmerking: Alternatively, you can set the @PrintByXerox Login scanning screen as the default screen on your app by selecting **My Preferences**.

4. Scan the QR code on the printer with your mobile device.
5. Select a job or jobs to print.

Using the @PrintByXerox QR Code to Submit a Print Job via the Xerox® Workplace Mobile App

1. Go to a Xerox® Workplace Cloud-enabled printer with the @PrintByXerox app.
2. Open the Xerox® Workplace Mobile App on your mobile device and select a job or jobs to print.
3. In the Xerox® Workplace Mobile App on your mobile device, select the printer by scanning the QR Code displayed on the home screen of the @PrintByXerox app on the printer, OR scan the QR Code on the printer's Welcome Sheet.
4. Once the QR Code is scanned, the Xerox® Workplace Mobile App displays the Print Job screen and allows you to submit the job to the printer.

Resetting a Password or User ID From the @PrintByXerox App

1. On the MFP UI, press **Forgot Password**.

2. Type a valid email address.

A message displays that an email has been sent to the email address provided.

3. To reset your password, click the password link.

4. To reset your ID, click the ID link.

Unlocking a Printer From the Xerox® Workplace Mobile App and Cardless Authentication

Users can unlock a Multifunction Printer by entering the code shown from the blocking screen of the printer into the Xerox® Workplace Mobile App. Be sure to connect to the same company account as the printer.

1. Log in to the Workplace Mobile App.
2. Select the Settings indicator, which appears on the screen as three bars.
3. Click **Settings**.
4. Click **Unlock Printer**.
5. Enter the code shown from the blocking screen of the printer into the Workplace Mobile App.
The printer details appear.
6. Click **Unlock**.
A message displays on the app that the printer is unlocked.
7. When the blocking screen is removed from the multifunction printer, access the printer.



Let op: When your printing is complete, to ensure that other users cannot access your documents, always log out.



Opmerking: For more details, refer to the *Xerox® Workplace Mobile App Quick Start Guide*.

Using Auto-Onboarding

Auto-onboarding is when you swipe an unknown card and the user is prompted to supply their credentials. The credentials include email and password, LDAP user name and password, or Azure AD user name and password. If valid, the card number is added to the database for that user and works by doing a card swipe.

Unlocking a Printer Using an Alternate Login

Users can unlock the Multifunction Printer directly from the device. Be sure to connect to the same company account as the printer.

1. From the control panel of the printer, press **Alternate Login**.
2. To unlock the printer, enter your User Name or User ID, followed by your Password.

First-time users have to register at the Xerox® Workplace Cloud Web Portal.

If Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) authentication is enabled, enter your email address, and then your user name and password. LDAP authentication is enabled on the Web Portal on the **Account→Company Profile** page.

To enable Azure AD, log in to the Cloud Web portal. Select **Account→Company Profile→Azure AD Authentication**.



Let op: When your printing is complete, to ensure that other users cannot access your documents, always log out.

Using a NFC Enabled Mobile Device to Unlock a Printer

Verify that you are using a NFC enabled mobile device and that NFC functionality is turned On. Also, make sure that the printer you are trying to unlock has NFC capabilities.

1. Locate the card reader device at the printer.
2. Take your mobile device and move it within 4 cm NFC enabled card reader on the printer.
3. You will hear a beep once your mobile device is recognized by the reader.
4. You will now be logged into the printer and will be able to access the @PrintByXerox application.



Opmerking: If this is your first time using this mobile device to unlock a Xerox printer, you will have to register using your company username and password when prompted by the printer's user interface.

5. The printer user interface will prompt you to enter your email address and password.
6. After entering your email address and password, you will now be logged into the printer and should be able to access the @PrintByXerox application.



Opmerking: The next time you use your mobile device with any Xerox printer at your company you will be immediately logged into the printer after swiping your mobile device within 4 cm of the NFC enabled card reader.

Deleting Registered NFC Capable Mobile Devices From My User Profile

In order to delete a registered device from your user profile, you will have to log into the Xerox® Workplace Cloud Web Portal.

1. Log into the Xerox® Workplace Cloud Web Portal at <https://xwc.services.xerox.com>.
2. Under the company name in the top right corner of the home page, click on your username or email.
3. Click the **Set Card Information** button.
4. Click the **Delete User Devices** button.
5. Click **OK**.

Using an ID Card to Unlock a Printer

Swipe your ID badge next to the printer ID card reader device until you hear a beep indicating that the ID card was successfully read by the card reader.

1. Locate the card reader device at the printer.
2. Take your ID card move it within 4 cm of the printer's card reader.
3. You will hear a beep once your ID card is recognized by the reader.
4. You will now be logged into the printer and will be able to access the @PrintByXerox application.



Opmerking: If this is your first time using your ID card to unlock a Xerox printer, you will have to register using your company username and password when prompted by the printer's user interface.

5. The printer's user interface will prompt you to enter your email address and password.



Opmerking: The next time you use your ID card with any Xerox printer at your company, you will be immediately logged into the printer after you swipe your ID card within 4 cm of the card reader on the printer.

Deleting ID Card Information for My User Profile Using the Xerox® Workplace Cloud Web Portal

In order to delete an ID card from your user profile, you will have to log into the Xerox® Workplace Cloud Web Portal.

1. Log into the Xerox® Workplace Cloud Web Portal <https://xwc.services.xerox.com>.
2. Under the company name in the top right corner of the home page, click on your username or email.
3. Delete the ID card identification information from the Default Card text box.
4. Click **OK**.

PIN-verificatie voor gebruikers

Algemene gebruikers hebben geen toegang tot Set Card Information (Kaartinformatie instellen) in User Profile (Gebruikersprofiel). Als Convenience Authentication (Snelle verificatie) is ingeschakeld, kunnen gebruikers zich bij EIP met hun PIN aanmelden via de functie Alternate Login (Alternatieve aanmelding).

Wanneer de systeembeheerder de functie PIN Authentication (PIN-verificatie) inschakelt, kunnen gebruikers zich bij EIP aanmelden met hun e-mailadres, een PIN of een ID. Wanneer gebruikers een PIN invoeren, worden ze in het volgende scherm niet om een toegangscode gevraagd. Gebruikers worden naar het beginscherm of de documentenlijst van de @PBX-app omgeleid.

LDAP-synchronisatie voor gebruikers

Alle Xerox® Workplace Cloud versie 5.1 Agents stellen de bestaande LDAP-verbindingen vast op de printers waarop ze zijn geïnstalleerd en melden die verbindingen aan de Cloud. Wanneer een systeembeheerder LDAP Connections (LDAP-verbindingen) inschakelt, kunnen gebruikers zich aanmelden bij de Cloud met LDAP-aanmeldingsgegevens. De LDAP-server verifieert gebruikers en synchroniseert de gebruikers met de Xerox® Workplace Cloud-gebruikersdatabase.

In het veld User Profile (Gebruikersprofiel) op het tabblad User Information (Gebruikersinformatie) worden LDAP-aanmeldingsgegevens voor elke gebruiker vermeld.



Opmerking: Als u LDAP-synchronisatie wilt inschakelen, moet u alle agents upgraden tot Xerox® Workplace Cloud versie 5.1.

Eenmalige aanmelding (SSO) voor gebruikers

De functie Single Sign-On (SSO) oftewel eenmalige aanmelding is voor applicaties, zoals Dropbox of Google Drive, die op Xerox®-printers, zijn geïnstalleerd en uitgevoerd worden. Bepaalde apps zijn ontworpen om de SSO-functie te ondersteunen. Wanneer Single Sign-On (Eenmalige aanmelding) is ingeschakeld, kunnen applicaties van derden gebruikerstoegangsgegevens bewaren en ophalen via Xerox® Workplace Cloud.

Gebruikers kunnen de SSO-functie vanuit hun gebruikersprofiel bekijken.

- Klik op uw e-mailadres om toegang te krijgen tot het User Profile (Gebruikersprofiel). Het scherm User Options (Gebruikersopties) verschijnt.
- Controleer of uw systeem een geactiveerde, ingeschakelde SSO-licentie heeft.
- Om de Single Sign-On Settings (Instellingen voor eenmalige aanmelding) te bekijken, klikt u op het tabblad **Single Sign-On** (Eenmalige aanmelding).



Opmerking: Gebruikers kunnen het tabblad Single Sign-On (Eenmalige aanmelding) alleen bekijken wanneer een geldige SSO-licentie is geactiveerd en ingeschakeld voor een bestaande PEB-licentie.

Problemen oplossen

Dit hoofdstuk bevat:

| | |
|--|----|
| • App installeren en problemen oplossen..... | 64 |
| • Accountproblemen | 65 |
| • Printerproblemen..... | 66 |
| • Authentication Issues..... | 70 |

App installeren en problemen oplossen

Kan eerder geüploade documenten niet vinden alleen voor Xerox® Workplace Cloud-implementaties

- U hebt mogelijk meer dan één account. Zorg dat u bent aangemeld met het juiste e-mailadres voor dit bedrijf.
- De opdracht is mogelijk al afgedrukt. Afgedrukte opdrachten worden standaard verwijderd.
- De opdracht is mogelijk al verwijderd. Opdrachten worden 7 dagen nadat ze zijn geüpload automatisch verwijderd. Dit is de standaardinstelling voor Xerox® Workplace Cloud; in andere implementaties is dit mogelijk anders. Raadpleeg uw beheerder over het bewaarbeleid.

Er wordt gevraagd een nieuwe account te maken terwijl u al een account hebt

Controleer of u het e-mailadres juist hebt ingevoerd.

Het systeem begint automatisch met het maken van een nieuwe account. Wanneer u wordt gevraagd een bedrijfscode in te voeren, klikt u op **Cancel** (Annuleren) om terug te gaan naar het aanmeldingsscherm en voert u het juiste e-mailadres in.

Kan de openbare bedrijfsprinter niet vinden in Workplace Printers

Alle openbare bedrijfsprinters worden vermeld onder **Public Printers** (Openbare printers).

Accountproblemen

Geen tijdelijke toegangscode ontvangen bij het maken van een gebruikersaccount

- Controleer of de e-mail met de tijdelijke toegangscode in de spammap van uw e-mailprogramma terecht is gekomen.
- Controleer of uw mailbox niet vol is.
- Controleer of het ingevoerde e-mailadres juist is. De toegangscode wordt verzonden naar het exacte e-mailadres dat u hebt ingevoerd.
- Verzoek om de toegangscode opnieuw aan u toe te sturen.

Kan niet aanmelden met mijn Workplace-aanmeldingsgegevens (alleen Xerox® Workplace Cloud-gebruikers)

Als u bij het aanmelden bij Xerox® Workplace Cloud met uw Workplace-aanmeldingsgegevens een bericht ontvangt dat de verificatie is mislukt vanwege ongeldige aanmeldingsgegevens, probeer dan het volgende:

- Zorg dat u uw domein en gebruikersnaam in de notatie domein\gebruikersnaam invoert.
- Uw domein of gebruikersnaam zijn mogelijk gewijzigd. Als een van beide is gewijzigd, klikt u op de koppeling **Reset User Name** (Gebruikersnaam opnieuw instellen) in het scherm Login (Aanmelding) om uw e-mailadres te koppelen aan uw nieuwe domein\gebruikersnaam.

Printerproblemen

Controleer het volgende:

- Controleer of het document dat u wilt afdrukken een ondersteund bestandstype is: doc, docm, docx, xls, xlsx, xlsx, png, ppt, pptx, pptm, pdf, txt, rtf, tif, tiff, jpg, gif, jpeg, png, odt, ods, odp, odg, odf, zip of eml. Adobe Portfolio-bestanden worden niet ondersteund. Zip-bestanden worden alleen ondersteund in Xerox® Workplace Cloud-implementaties.
- Controleer op de printer of de opdracht wordt vastgehouden vanwege ontbrekende bronnen. Er is een toepassing voor automatisch schalen (alleen in Xerox® Workplace Cloud-implementaties) waarmee de hieronder genoemde paginaformaten worden aangepast; het paginaformaat van het hele document wordt gebaseerd op het formaat van pagina 1. De beheerder kan de toepassing in- of uitschakelen. Als deze toepassing is ingeschakeld en het benodigde papierformaat voor het afdrukken van de opdracht niet is geplaatst, dan wordt de opdracht geschaald om passend te maken op het beschikbare papier. Raadpleeg de beheerder als u wilt weten hoe uw systeem is ingesteld.



Opmerking: Wanneer alle papierladen leeg zijn, worden de papierformaatinstellingen voor papierladen mogelijk niet gedetecteerd en wordt automatisch schalen mogelijk niet toegepast.

- De instellingen van printers zijn mogelijk geconfigureerd voor papiervervangings. Ook al is de afdrukoplossing niet ingesteld om te schalen in geval van afwijkend papier, wordt aangeraden in de printerinstellingen te controleren of de printer is geconfigureerd voor het papierformaat of is ingesteld op papiervervangings.
- Als u een e-mailbericht met de status Afgebroken voor uw opdracht ontvangt, betekent dit meestal dat er een probleem is met het afdrukpad dat moet worden verholpen door de systeembeheerder. Probeer af te drukken op een andere printer of neem contact op met de systeembeheerder.
- Het document bevat mogelijk niet-ondersteunde fonts of een niet-ondersteunde taal. Zie [Supported Languages](#).
- De bestandsnaam bevat mogelijk niet-ondersteunde tekens.
- Het IP-adres van de printer is mogelijk gewijzigd. Raadpleeg de eigenaar van de printer.
- De eigenaar van de printer heeft geen licenties meer. Raadpleeg de printereigenaar om te bepalen of er voldoende licenties zijn.



Opmerking: Dit probleem is alleen van toepassing op Xerox® Workplace Cloud-gebruikers.

- Neem voor ondersteuning contact op met de bedrijfsbeheerder van Xerox® Workplace Cloud.



Opmerking:

- Zip-bestanden worden ondersteund, maar de bestandstypen die ze bevatten worden mogelijk niet ondersteund. Ook als het zip-bestand bestandstypen bevat die niet worden ondersteund, worden de ondersteunde bestandstypen wel afgedrukt.
- Zip-bestanden worden alleen ondersteund in Xerox® Workplace Cloud-implementaties.

Ontbrekende beelden in aflevering

Gekoppelde beelden worden niet afgedrukt als de gekoppelde inhoud via een toegangscode of aanmelding is beveiligd.

Kan de afdrukken niet vinden

- De standaardprinter is mogelijk gewijzigd. De standaardprinter is de laatste printer waarop is afgedrukt. Ook al hebt u eerder een standaardprinter ingesteld, dan is de standaardprinter altijd de printer waarop het laatst is afgedrukt.
Als u een Xerox® Workplace Cloud-gebruiker bent, raadpleegt u <https://xwc.services.xerox.com/>. Selecteer het tabblad **Jobs** (Opdrachten) en vervolgens het tabblad **History** (Geschiedenis) om te zien waar de afdrুকopdrachten zijn afgeleverd.
- Zorg dat u de juiste accountgegevens hebt ingevoerd en voldoende tegoed hebt in uw account om de opdracht af te drukken.
- Als Beveiligd afdrukken is ingeschakeld op de printer, moet u een toegangscode op de printer invoeren om de opdracht vrij te geven om deze af te drukken.
 - Als de opdracht vanaf de webpagina is verzonden, hebt u een toegangscode gemaakt die op de printer moet worden ingevoerd om de afdrুকopdracht vrij te geven.
 - Als de opdracht rechtstreeks vanuit een e-mail is afgedrukt, is door Xerox® Workplace Cloud een e-mail gegenereerd met een toegangscode die op de printer moet worden ingevoerd om de afdrুকopdracht vrij te geven.

Kan printers buiten het bedrijf niet weergeven en kan hier niet naar afdrukken

Uw bedrijf bepaalt of gebruikers andere printers buiten het bedrijf mogen zien. Raadpleeg uw accountbeheerder.

Mijn printer of afdrুকwachtrij wordt niet weergegeven

Zorg dat u bent aangemeld bij het juiste bedrijf. Wanneer u uw Xerox® Workplace Cloud-account opent en een bedrijfscode invoert, worden de printers en afdrুকwachtrijen weergegeven die aan dit bedrijf zijn gekoppeld. Wanneer u zich met een andere bedrijfscode aanmeldt, wordt u verbonden met dat bedrijf en worden de printers en afdrুকwachtrijen van dat bedrijf weergegeven. De printers en afdrুকwachtrijen die gekoppeld zijn aan het vorige bedrijf, zijn niet zichtbaar.

Kan niet afdrukken via de afdrুকwachtrijen

Raadpleeg de beheerder als u niet kunt afdrukken via afdrুকwachtrijen.

Geen bericht over opdrachtverzending of opdrachtvoltooing ontvangen voor Xerox® Workplace Cloud-gebruikers

1. Controleer of het bericht niet in uw spammap is terechtgekomen.
2. Zorg dat uw mailbox niet vol is.
3. Zorg dat uw voorkeuren voor e-mailberichtgeving juist zijn ingesteld:
 - a. Ga naar de webpagina en klik op uw e-mailadres in de linkerbovenhoek.
 - b. Selecteer **User Preferences** (Gebruikersvoorkeuren).

- c. Controleer of uw voorkeuren voor **Email Notification Policy** (E-mailberichtgeving) zijn geselecteerd.
4. Selecteer het tabblad **Jobs** (Opdrachten) en daarna het tabblad **History** (Historie) en bekijk de opdrachtstatus.

De opdracht is niet afgedrukt zoals verwacht

De printer ondersteunt mogelijk niet alle toepassingen van de afdrukopdracht. Xerox® Workplace Cloud-opdrachten kunnen worden afgedrukt op de meeste niet-Xerox apparaten waarop PCL 5-, PCL 6- of PostScript-commando's volgens de industriestandaard zijn geïmplementeerd. Als toepassingen op niet-Xerox apparaten op een fabriekseigen wijze zijn geïmplementeerd of niet voldoen aan de industriestandaarden, kan de aflevering anders zijn dan verwacht.

De beheerder moet controleren welke Page Description Language (PDL) door Xerox® Workplace Cloud wordt gebruikt en ervoor zorgen dat de printer die PDL ondersteunt.

Het wordt aangeraden om de geselecteerde standaardinstellingen te behouden. Als u problemen hebt met de afdrukkwaliteit of de afwerking, probeert u andere opties om te zien wat het beste resultaat oplevert.

Zodra een afdrukopdracht van de agent naar de printer is gestuurd, brengt Xerox® Workplace Cloud kosten in rekening voor die opdracht. De gebruiker is zelf verantwoordelijk om na te gaan of een afdrukapparaat compatibel is met Xerox® Workplace Cloud. Het wordt ten zeerste aangeraden om een proefaccount te gebruiken of de Xerox® Global Print Driver te downloaden om te testen of uw apparaten compatibel zijn.

De opdracht is niet afgedrukt met het juiste font

Documenten die aangepaste of niet-standaard fonts bevatten, worden mogelijk niet zoals verwacht afgedrukt, omdat het font niet beschikbaar is voor de Xerox® Workplace Cloud. Microsoft Office-documenten worden bijvoorbeeld alleen zoals verwacht afgedrukt wanneer de fonts in het document standaard Microsoft Office-fonts zijn en de fonts door de doelprinter worden ondersteund. Om te zorgen dat uw documenten zoals verwacht worden afgedrukt, vervangt u niet-standaardfonts door fonts die worden ondersteund door:

- de applicatie die is gebruikt om het document te maken;
- het printermodel dat u hebt geselecteerd.

De opdracht is 2-zijdig afgedrukt in plaats van 1-zijdig

De beheerder kan in **Print Control Policy** (Afdrukbeheerbeleid) instellen dat alle Xerox® Workplace Cloud-opdrachten 2-zijdig worden afgedrukt.



Opmerking: De beheerder kan de Print Rules (Afdrukregels) ook zodanig instellen, dat alle Workplace Cloud-opdrachten 2-zijdig worden afgedrukt.

De opdracht is afgedrukt in zwart/wit in plaats van kleur

De beheerder kan in **Print Control Policy** (Afdrukbeheerbeleid) instellen dat alle Xerox® Workplace Cloud-opdrachten in zwart/wit worden afgedrukt. Gebruikers zien alleen de afdrukinstellingen die door de beheerder zijn toegestaan.



Opmerking: Zelfs als de beheerder afdrukken in kleur toestaat, wordt de opdracht mogelijk nog steeds in zwart/wit afgedrukt als op de printer een standaardinstelling is ingesteld die afdrukken in kleur verbiedt. De Print Rules (Afdrukregels) kunnen zodanig worden ingesteld, dat alle Workplace Cloud-opdrachten in zwart/wit worden afgedrukt.

Kan afdrukken in kleur niet selecteren

De beheerder kan in **Print Control Policy** (Afdrukbeheerbeleid) instellen dat alle Xerox® Workplace Cloud-opdrachten in zwart/wit worden afgedrukt. Gebruikers zien alleen de kleuroptie als dit door de beheerder is toegestaan.

Printer vraagt om papier te plaatsen wanneer de printer het papier kan vervangen

De toepassing Papiervervanging is afhankelijk van de informatie die van de printer wordt ontvangen. Sommige printers geven de vereiste ladeinformatie niet door aan de Xerox® Workplace Cloud voor het vervangen van een geplaatst papierformaat.

Papiervervanging is niet beschikbaar wanneer via afdrukwachtrijen wordt afgedrukt, omdat de papierlade-informatie niet kan worden bepaald.

De gebruiker heeft mogelijk Original File Size (Bestandsformaat origineel) of een specifiek papierformaat voor de afdrukopdracht geselecteerd.

Het selecteren van een klein paginabereik verlaagt de kosten van gegevensverzending niet

Ook al hebt u geselecteerd om een klein paginabereik van een groot document af te drukken, dan nog wordt het hele document naar de cloud geüpload. Hier worden de geselecteerde afdrukopties toegepast en wordt het document verzonden om te worden afgedrukt.



Opmerking: U bespaart niet op de kosten voor gegevensverzending door een klein paginabereik van een groot document af te drukken.

@PrintByXerox Print Job Does Not Print

If you can release a job from the @PrintByXerox app but it does not print, check the job status of the printer. You may have missing resources, such as paper or supplies.

De @PrintByXerox-app werkt niet of er wordt een foutmelding weergegeven

Vraag de systeembeheerder om de instellingen van de MFP te controleren.

Authentication Issues

De gebruikersinterface geeft een bericht weer dat de MFP niet is geconfigureerd voor kaartverificatie

Neem contact op met uw systeembeheerder om te controleren of kaartverificatie is geconfigureerd.

Ik word niet gevraagd om mijn ID-badge door te halen

Neem contact op met uw systeembeheerder om te controleren of kaartverificatie is geconfigureerd.

Ik ontvang een foutbericht wanneer ik mijn ID-badge doorhaal

Neem contact op met uw systeembeheerder om te controleren of uw ID-badge is geregistreerd en of de kaartverificatie correct is geconfigureerd.

Er gebeurt niets wanneer ik mijn ID-badge doorhaal

Neem contact op met uw systeembeheerder om te controleren of die kaart is geregistreerd en of kaartverificatie correct is geconfigureerd.

