

VERSIE 5.8.2
OKTOBER 2023
702P09180

Xerox[®] Workplace Cloud

Handleiding voor de beheerder

© 2023 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox®, Xerox en Beeldmerk®, VersaLink®, AltaLink® en Xerox Secure Access Unified ID System® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Android™ en Chrome™ zijn handelsmerken van Google, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Apple®, Mac®, Safari® en Bonjour® zijn gedeponeerde handelsmerken van Apple, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Microsoft® Azure AD is een handelsmerk van Microsoft Corporation.

Firefox® is een gedeponeerd handelsmerk van Mozilla Corporation.

Follow-You Printing® is een gedeponeerd handelsmerk van Equitrac Corporation.

iOS® is een handelsmerk van Cisco Systems Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe® en Acrobat® zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

JavaScript® is een handelsmerk van Oracle Corporation.

Microsoft®, Microsoft® .NET, Windows®, Windows Server®, Windows 10®, Windows Server® 2012 R2, Windows Server® 2016 en Internet Explorer® zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Opera® is een handelsmerk van Opera Software ASA.

Dit product bevat software die is ontwikkeld door Aspose: <https://www.aspose.com>

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Overzicht | 13 |
| Overzicht van Xerox® Workplace Cloud | 14 |
| Xerox® Workplace Cloud-configuraties | 17 |
| Xerox® Workplace Cloud-ervaring met een agent | 17 |
| Xerox® Workplace Cloud-ervaring zonder een agent | 17 |
| Basiservaring Xerox® Workplace Cloud | 17 |
| Tabel met vergelijkingen tussen Xerox® Workplace Cloud-configuraties | 18 |
| Printers die Xerox® Workplace Cloud ondersteunen | 26 |
| Xerox® Workplace Cloud Help..... | 28 |
| Ondersteunde Windows pc-browsers voor toegang tot de Xerox® Workplace Cloud- webportal..... | 29 |
| Ondersteunde Macintosh-browsers voor toegang tot de Xerox® Workplace Cloud-webportal..... | 30 |
| Ondersteunde besturingssystemen voor mobiele applicaties | 31 |
| Met behulp van Xerox® Workplace Cloud | 33 |
| Een Xerox® Workplace Cloud-bedrijfsaccount maken | 34 |
| Een gebruikersaccount voor Xerox® Workplace Cloud aanmaken..... | 37 |
| Registratie van uw bedrijf controleren..... | 38 |
| U aanmelden bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal met een andere bedrijfscode..... | 39 |
| Het bedrijf bekijken waarbij u bent aangemeld | 40 |
| Achterhalen bij welke bedrijfscodes u bent aangemeld | 41 |
| Uw wachtwoord wijzigen in de Xerox® Workplace Cloud-webportal..... | 42 |
| Afdrukken | 43 |
| Afdrukken: Web | 44 |
| Een document afdrukken vanaf de Xerox® Workplace Cloud-webportal | 44 |
| De afdrukopties gebruiken | 44 |
| De status van een printer opzoeken met behulp van een agent | 45 |
| Een opdracht indienen met behulp van een webportal..... | 45 |
| Afdrukken met behulp van een afdrukwachtrij op de webportal | 45 |
| Afdrukken: Desktop | 46 |
| De Xerox® Workplace Cloud Windows-client installeren | 46 |
| Installatie van de Workplace Cloud Macintosh-client | 47 |
| Desktop printing via Windows Cloud-client | 48 |
| Desktop printing via MAC Cloud-client | 50 |
| Favoriete printers toevoegen | 51 |
| Afdrukken: E-mail..... | 52 |
| Afdrukken: Mobiel..... | 53 |
| Een document afdrukken vanaf een mobiel apparaat | 53 |
| Een document opnieuw afdrukken vanuit de Xerox® Workplace Mobile App..... | 53 |
| Opdrachten..... | 55 |
| Jobs (Opdrachten): History (Geschiedenis)..... | 56 |

| | |
|--|----|
| De opdrachtstatus bekijken van Geschiedenis en Afdrukken bijhouden..... | 56 |
| Opdrachten: bezig met verwerking..... | 59 |
| De opdrachtstatus bezig met verwerking bekijken..... | 59 |
| Opdrachten: Available (Beschikbaar)..... | 60 |
| De beschikbare opdrachten bekijken..... | 60 |
| De geüploade opdrachten verwijderen..... | 60 |
| Opdrachten: Print Tracker (Afdrukken bijhouden)..... | 62 |
| Printers..... | 63 |
| Tabbladen Printer..... | 64 |
| Een nieuwe printer toevoegen..... | 65 |
| Aanbevolen stappen voor het toevoegen van nieuwe printers met behulp van klonen..... | 65 |
| Een thuisprinter op een bestaande bedrijfsaccount inschakelen bij gebruik van een agent..... | 66 |
| Het actiemenu voor printers en beschrijvingen voor het bewerken van printerinstellingen..... | 68 |
| Locatie wijzigen..... | 68 |
| Welkomspagina afdrukken..... | 68 |
| Printer in- of uitschakelen..... | 69 |
| Rechtstreeks afdrukken in- of uitschakelen..... | 69 |
| Een printer privé of openbaar maken..... | 70 |
| Set Accounting Mode (Accountadministratiemodus instellen)..... | 71 |
| Set Client Application Installation Mode (Installatiemodus van clientapplicatie instellen)..... | 72 |
| Authentication Mode (Verificatiemodus) instellen..... | 72 |
| Modus voor rechtstreekse e-mail instellen..... | 72 |
| Set Auto Release Mode (Modus Automatisch vrijgeven instellen)..... | 74 |
| Gebruiksmonitoringsmodus instellen..... | 74 |
| Modus voor decodering van bestanden instellen..... | 76 |
| Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent)..... | 76 |
| Printer met een agent beheren..... | 77 |
| Geselecteerde printers uit de printerlijst verwijderen..... | 77 |
| Herstel..... | 78 |
| Verwijderen..... | 78 |
| De printer naam wijzigen..... | 79 |
| Printerdetails..... | 79 |
| Het IP-adres van printers bewerken..... | 79 |
| Serienummer..... | 79 |
| Ondersteunde printertalen..... | 80 |
| Ondersteunde afwerkeenheden voor rechtstreeks afdrukken vanaf een bureaubladprinter (Direct Print)..... | 80 |
| Protocollen instellen..... | 81 |
| Beveiligd afdrukken inschakelen..... | 82 |
| Afdrukken naar alternatief IP-adres..... | 82 |
| SNMP-instellingen..... | 83 |
| Printer Groups (Printergroepen)..... | 84 |
| Printergroepen maken..... | 84 |
| Implementatiegroepen..... | 85 |
| Algemene stappen voor het implementeren van rechtstreeks printers op clientcomputers via implementatiegroepen..... | 85 |
| Algemene stappen voor het implementeren van pull-afdrukwachtrijen op clientcomputers via implementatiegroepen..... | 86 |
| Implementatiegroepen maken..... | 86 |
| De implementatiegroep bekijken en bewerken..... | 88 |

| | |
|---|-----|
| Ondersteunde talen | 90 |
| Xerox® Global Print Driver..... | 91 |
| Afdrukwachtrijen | 93 |
| Inschakeling van afdrukwachtrij | 94 |
| Op server gebaseerde afdrukwachtrijen..... | 94 |
| Afdrukwachtrijen aanmaken..... | 94 |
| De communicatie tussen de Xerox® Workplace Cloud en de afdrukwachtrij testen..... | 94 |
| Een locatie gekoppeld aan een afdrukwachtrij wijzigen..... | 96 |
| Een afdrukwachtrij in- of uitschakelen..... | 97 |
| Accountadministratie voor een afdrukwachtrij instellen..... | 98 |
| Een agent aan een afdrukwachtrij toewijzen..... | 99 |
| Een welkomstpagina voor een afdrukwachtrij afdrukken | 100 |
| Een afdrukwachtrij verwijderen..... | 101 |
| Locaties..... | 103 |
| Een locatie toevoegen | 104 |
| De GPS-coördinaten van een locatie wijzigen..... | 105 |
| Een site verwijderen | 106 |
| Agents (Agenten)..... | 107 |
| Xerox® Workplace Cloud-agent..... | 108 |
| Agentbeschrijving | 108 |
| Agenten - Best practices..... | 108 |
| Workplace Cloud Direct | 108 |
| Systeemvereisten voor de Cloud-agentsoftware..... | 108 |
| Required Agent Ports (Vereiste Agentpoorten)..... | 109 |
| Load Balancer gebruiken met uw agent..... | 110 |
| Installatie van een agent | 111 |
| Een agent instellen..... | 111 |
| Configuratie en instellingen van een Agent..... | 113 |
| Aanmelden bij de Xerox® Workplace Cloud Agent | 113 |
| Agentinstellingen op agentcomputer | 113 |
| Agentinstellingen op de Cloud-portal | 118 |
| Agentbeheer..... | 127 |
| Een agent handmatig upgraden | 127 |
| Hoe weet u wanneer een agent een upgrade nodig heeft | 127 |
| De agent in de webportal bijwerken | 128 |
| De versie van uw agent nagaan..... | 128 |
| De agentcode opzoeken..... | 129 |
| Het verwijderen van een agent is van invloed op printers..... | 129 |
| Overschakelen van het gebruik van een agent naar agentloos..... | 129 |
| Gebruikers..... | 131 |
| Gebruikers..... | 132 |
| Afdruklimieten van gebruikers analyseren | 132 |
| Gebruikersgegevens bewerken | 132 |
| Geregistreerde kaarten van een gebruiker bekijken | 134 |

| | |
|--|-----|
| Alternate Access Card User (Gebruiker van andere toegangskaart) | 134 |
| Afgevaardigden | 135 |
| Een toegangscode of gebruikers-ID van de @PrintByXerox-app opnieuw instellen | 137 |
| Gebruikersrollen | 137 |
| Gebruikersimport | 138 |
| Gebruikers uit bestand verwijderen | 140 |
| Opdrachtverwijdering als een gebruiker zijn/haar basisaccount wijzigt | 142 |
| Gebruikersgroepen | 143 |
| Gebruikersgroepen maken | 143 |
| Account | 145 |
| Account: Bedrijfsprofiel | 146 |
| Company Profile (Bedrijfsprofiel): Details | 146 |
| Company Profile (Bedrijfsprofiel): Contactinformatie | 147 |
| Company Profile (Bedrijfsprofiel): Bedrijfsverificatietype | 147 |
| Account: Instellingen | 165 |
| Instellingen: Afdrukken via bureaublad | 165 |
| Instellingen: Standaardwaarden functies | 190 |
| Instellingen: Home Worker Print Tracker (Afdrukken van thuiswerkers bijhouden) | 191 |
| Instellingen: Azure AD-verbindingen | 192 |
| Instellingen: HelloID-verbinding | 199 |
| Instellingen: SAML-verbinding | 200 |
| Instellingen: LDAP-verbindingen | 203 |
| Instellingen: Netwerkapparaten | 205 |
| Instellingen: Prestaties | 212 |
| Instellingen: Standaardwaarden voor afdrukken | 214 |
| Instellingen: XSM-export | 215 |
| Instellingen: Single Sign-On (Eenmalige aanmelding) | 216 |
| Instellingen: Microsoft Universeel afdrukken | 219 |
| Account: Beleid | 225 |
| Beleid: Printerbesturing | 225 |
| Beleid: Beleid voor gegevensbewaring | 226 |
| Beleid: Codering | 228 |
| Beleid: Openbaar afdrukken | 231 |
| Beleid: Agentupgrades | 232 |
| Beleid: Toegangsbeheer | 233 |
| Beleid: Printerverificatie | 234 |
| Beleid: Beveiliging | 243 |
| Beleid: Regels | 244 |
| Beleid: Printerselectie | 260 |
| Beleid: Clientapplicatie | 261 |
| Account: Accounting (Accountadministratie) | 263 |
| Accounting (Accountadministratie): De opties van Accounting (Accountadministratie) | 263 |
| Accounting (Accountadministratie): Administrative Defaults (Administratieve standaardinstellingen) | 266 |
| Accounting (Accountadministratie): Opdrachtrapportage | 266 |
| Account: Licentieverlening | 270 |
| Licentieopties | 270 |
| Xerox® Workplace Cloud-licenties activeren | 270 |
| Meer afdrukopdrachten of meer apparaatlicenties aanschaffen | 274 |
| Een licentietype wijzigen | 274 |

| | |
|---|-----|
| Licentiegeschiedenis | 274 |
| Rapporten | 281 |
| Dashboard | 282 |
| Samenvatting van de dashboardrapporten | 282 |
| Geschatte kosten wijzigen | 283 |
| Opdrachtrapportage | 285 |
| Opdrachtrapportagegegevens bekijken | 285 |
| Opdrachtrapportagegegevens exporteren | 285 |
| E-mailbezorging van export opdrachtrapportagegegevens inplannen | 286 |
| Beschrijving van velden in opdrachtrapportage | 287 |
| Gebruikerscontrole | 294 |
| Gebruikersactiviteit | 295 |
| Gebruikersactiviteit exporteren | 295 |
| Problemen oplossen | 297 |
| Probleem met software-installatie (kan programma niet installeren dat is geblokkeerd door Windows) | 298 |
| Accountproblemen | 299 |
| De gebruiker kan niet afdrucken naar privé-printers van het bedrijf | 299 |
| Gebruiker kan niet afdrucken naar bedrijfsprinters | 299 |
| Ongewenste of ongeautoriseerde gebruikers kunnen afdrucken naar bedrijfsprinters | 300 |
| Er wordt gevraagd een nieuw account te maken terwijl u al een account hebt | 300 |
| Communicatiefout bij het gebruik van een draadloze adapter op een VersaLink-product | 300 |
| Waarom moet een bedrijfscode opnieuw worden ingesteld? | 300 |
| Gebruikerstype is blanco op de gebruikerspagina | 300 |
| Gebruikerslijst wordt niet bijgewerkt wanneer een accountbeheerder een gebruiker uit een bedrijfsaccount verwijdert | 301 |
| Toegangsrechten van gebruiker niet bijgewerkt | 301 |
| Accountinstellingen worden niet opgeslagen | 301 |
| Windows-berichten worden in verschillende talen weergegeven | 301 |
| Berichten worden weergegeven met vraagtekens of niet-herkenbare tekens | 301 |
| Problemen met agenten | 302 |
| Communicatieproblemen met agenten | 302 |
| Agentpictogram niet in systeemvak | 302 |
| Een bericht ontvangen dat een afdrukagent niet reageert | 302 |
| Kan de agentsoftware niet installeren of registreren | 302 |
| Kan de agent niet upgraden of verwijderen | 303 |
| Agent voert niet automatisch een upgrade uit | 303 |
| De status voor printer zoeken toont 'Unable to Communicate with Agent' (Kan niet met agent communiceren) | 303 |
| Een bericht ontvangen dat een afdrukagent niet voor deze printer is geïnstalleerd | 303 |
| Xerox® Workplace Cloud-agent wordt op de agent-pc weergegeven als niet verbonden | 304 |
| Installatie van afdrukagent mislukt | 304 |
| Detectie op een subnetbereik duurt te lang | 305 |
| Printer wordt niet door de agent gedetecteerd | 305 |
| Wat Als laatste gedetecteerd betekent | 305 |
| Printers worden niet gedetecteerd nadat Printer Search (Printer zoeken) op de webportal werd gestart | 306 |
| Kan een locatie niet verwijderen | 306 |
| Printerproblemen | 307 |

| | |
|---|-----|
| Problemen met afdrukken | 307 |
| Kan printer niet inschakelen | 309 |
| Kan de printerclient niet toevoegen op een Xerox® AltaLink-printer | 310 |
| Bedrijfsprinters worden niet in de account weergegeven | 310 |
| Documenten worden niet in de account weergegeven | 310 |
| Bij gebruik van de functie Open in van Apple iOS wordt de Workplace Mobile App niet als optie weergegeven | 310 |
| De status voor printer zoeken toont 'Unable to Communicate with Agent' (Kan niet met agent communiceren) | 311 |
| De GPS-coördinaten van de printer zijn gewijzigd..... | 311 |
| Opdrachten die niet in de historie worden weergegeven..... | 311 |
| De opdracht is niet afgedrukt zoals verwacht..... | 311 |
| De opdracht is 2-zijdig afgedrukt in plaats van 1-zijdig..... | 312 |
| De opdracht is afgedrukt in zwart/wit in plaats van kleur | 312 |
| Kan afdrukken in kleur niet selecteren | 312 |
| Er is een blanco e-mail of blanco bijlage in rekening gebracht | 312 |
| Printer vraagt om papier te plaatsen, terwijl printer het papier kan vervangen | 312 |
| Ontbrekende beelden in aflevering..... | 312 |
| De opdracht is niet afgedrukt met het juiste font | 312 |
| Kan de afdrukken niet vinden | 313 |
| Opdracht rechtstreeks afdrukken vanuit e-mail mislukt | 313 |
| Kan de printer niet vinden bij het toevoegen van de printer via de mobiele app..... | 313 |
| Ik zie mijn printer of afdrukwachtrij niet | 314 |
| Kan niet afdrukken via de afdrukwachtrijen..... | 314 |
| Opdracht is niet afgedrukt wanneer accountadministratie is ingeschakeld | 314 |
| Geen kennisgeving van de opdrachtverzending of opdrachtvoltooiing ontvangen | 315 |
| Kan printers buiten het bedrijf niet weergeven en kan hier niet naar afdrukken..... | 315 |
| Naam van het printermodel bevat speciale tekens | 315 |
| Kan mijn openbare printers niet vinden..... | 315 |
| Installatiefout van MFP-clientapplicatie (@PrintByXerox) | 315 |
| Controleren of alle beschikbare printers zijn gedetecteerd..... | 316 |
| @PrintByXerox-pictogram is niet zichtbaar of er staan vraagtekens (?) op de printer | 316 |
| @PrintByXerox-pictogram doet niets..... | 317 |
| Fout bij het opnieuw instellen van de toegangscode of de gebruikers-ID op de @PrintByXerox-app met behulp van een agent..... | 317 |
| Bericht "For Administration, your Home Company Should be set to the Company to Which this Printer is Registered. This Printer is Registered in a Different Company." (Voor Beheer moet uw thuisbedrijf worden ingesteld op het bedrijf waarvoor deze printer is geregistreerd. Deze printer is bij een ander bedrijf geregistreerd.) | 317 |
| Bericht: "Maximum Number of Printers that you can Enable has Been Reached. To Enable the Printer, Disable a Different Printer or Purchase Additional Printer Licenses". (Maximum aantal printers dat u kunt inschakelen is bereikt. Om de printer in te schakelen, moet u een andere printer uitschakelen of extra printerlicenties aanschaffen.) | 318 |
| Kan MFP niet ontgrendelen vanuit de Workplace Mobile App met behulp van kaartloze verificatie of verificatie met een kaart..... | 318 |
| Kan een printer niet ontgrendelen met andere aanmeldingsgegevens | 319 |
| De toets Administration (Beheer) wordt niet in de @PrintByXerox-app weergegeven | 319 |
| Een @PrintByXerox-afdrukopdracht wordt niet afgedrukt | 319 |
| Verificatieproblemen | 320 |
| De gebruikersinterface geeft een bericht weer dat de MFP niet is geconfigureerd voor kaartverificatie..... | 320 |
| Kaartverificatie werkt niet goed | 320 |
| Ik word niet gevraagd om mijn ID-badge door te halen | 320 |

| | |
|--|-----|
| Ik ontvang een foutbericht wanneer ik mijn ID-badge doorhaal..... | 320 |
| Er gebeurt niets wanneer ik mijn ID-badge doorhaal | 320 |
| Lokale gebruikersdatabase is verwijderd op Versalink-apparaten | 320 |
| OKTA-verificatie op VersaLink-apparaten | 320 |
| Problemen met iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS) | 321 |
| Kan de Xerox® Workplace Cloud niet zien bij gebruik van iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS)..... | 321 |
| Gebruikersautorisatie mislukt bij afdrukken via iOS Native Print (Afdrukken vanuit iOS)..... | 321 |
| Gebruiker ontvangt geen pushmeldingen bij afdrukken vanuit iOS | 322 |
| Afdrukopdracht van gebruiker uploadt niet bij afdrukken vanuit iOS..... | 322 |
| Document afgedrukt in een onverwachte indeling bij afdrukken vanuit iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS) | 322 |
| Printer verschijnt offline bij het gebruik van iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS) | 323 |
| Overzicht van nieuwe functies..... | 325 |
| Nieuwe functies voor Xerox Workplace Cloud-versie 5.8.2 | 326 |
| Nieuwe functies voor Xerox Workplace Cloud-versie 5.8.1 | 328 |
| Nieuwe functies voor Xerox® Workplace Cloud-versie 5.8.0 | 329 |
| Nieuwe functies voor Xerox® Workplace Cloud-versie 5.7.3 | 330 |
| Nieuwe toepassingen voor Xerox Workplace Cloud-versie 5.7 | 331 |
| Nieuwe functies voor Xerox® Workplace Cloud-versie 5.6.1 | 332 |
| Nieuwe toepassingen voor Xerox® Workplace Cloud versie 5.5 en 5.6 | 333 |
| Nieuwe toepassingen voor Xerox® Workplace Cloud versie 5.4 | 335 |
| Nieuwe toepassingen voor Xerox® Workplace Cloud versie 5.3 | 337 |
| Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent) | 339 |
| Inleiding | 340 |
| Ondersteunde printers en firmwarevereisten | 341 |
| Methoden om de functie Cloud Direct in te schakelen op een printer | 342 |
| Extern beheer automatisch inschakelen..... | 342 |
| Functie Cloud Direct van printers in Workplace Cloud-portal handmatig inschakelen..... | 344 |
| Workplace Cloud Direct-printer inschakelen via de @PrintByXerox Gallery-app (zonder gebruik van agent)..... | 346 |
| VersaLink®-printers inschakelen als Cloud Direct..... | 347 |
| Beheer van Cloud Direct-printer omzetten naar agent..... | 349 |
| Workplace Cloud Direct-verificatie..... | 350 |
| Mogelijkheden van Workplace Cloud Direct-verificatie..... | 350 |
| Verificatie voor Cloud Direct-printers inschakelen | 350 |
| Workplace Cloud Direct-verificatie configureren voor Xerox AltaLink B80XX- of C80XX-printers | 351 |
| Problemen met de Workplace Cloud Direct-mogelijkheden oplossen..... | 354 |
| Configuratiebestand Xerox®-driver | 357 |
| Configuratieprogramma voor Xerox-printerdrivers | 358 |
| De gebruikershandleiding van het configuratieprogramma voor Xerox-printerdrivers downloaden..... | 358 |
| Een bestand met de Xerox®-driverconfiguratie voorbereiden | 358 |
| Workplace-clients | 361 |

| | |
|---|-----|
| Workplace Client-overzicht..... | 362 |
| Installatie | 362 |
| De Xerox® Workplace Cloud Client beveiligen door deze aan een account te koppelen..... | 362 |
| Gezondheidscontrole | 362 |
| Workplace Windows-client..... | 364 |
| Workplace Macintosh-client..... | 365 |
| Xerox® Workplace Cloud voor Mac..... | 365 |
| Xerox® Workplace App voor Chrome | 367 |
| Instellingen van Workplace App voor Google Chrome..... | 368 |
| Het Chrome-configuratiebestand voor de Xerox® Workplace Mobile app uploaden | 369 |
| Voorbeeld 1: Volledige configuratie | 370 |
| Voorbeeld 2: een configuratie voor het verwijderen van standaard- en netwerkkaccountadministratie | 370 |
| EFI Fiery®-controller..... | 371 |
| Xerox® Workplace Cloud voor Xerox®-printers met een EFI Fiery Controller | 372 |
| Directe configuratie instellen..... | 372 |
| Netwerkhub-configuratie instellen | 374 |
| Aangepaste EFI Fiery-drivers instellen voor Mac-client | 376 |
| Workplace Cloud Mac-client inschakelen met Fiery-controller..... | 376 |
| Aangepaste EFI Fiery-drivers instellen voor Windows Desktop-client | 378 |
| Aangepaste Fiery-driver voorbereiden | 378 |
| Aanmeldingsmethoden met behulp van de Xerox® Workplace Mobile App..... | 381 |
| Aanmelden bij een printer met behulp van een QR-code..... | 382 |
| Aanmelden bij een printer door handmatige invoer van code | 383 |
| Aanmelden bij de @PrintByXerox-app met behulp van een QR-code..... | 384 |
| Aanmelden bij een printer via NFC..... | 385 |
| NFC inschakelen op Altalink®-apparaten..... | 385 |
| NFC inschakelen op Versalink®-apparaten..... | 385 |
| Geregistreerde mobiele apparaten met NFC uit mijn gebruikersprofiel verwijderen..... | 386 |
| Verificatie configureren | 387 |
| Kaartloze verificatie en kaartverificatie inschakelen | 388 |
| Een ID-kaart gebruiken om een printer te ontgrendelen | 390 |
| ID-kaartinformatie voor mijn gebruikersprofiel verwijderen met behulp van de Xerox® Workplace Cloud-webportal..... | 391 |
| DNS-SD instellen voor iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS) | 393 |
| DNS-SD instellen voor iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS) | 394 |
| Introductie van DNS-SD voor iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS) | 394 |
| De Microsoft® Windows® DNS-server configureren | 394 |
| Een BIND-server configureren..... | 398 |
| Een DHCP-server configureren | 399 |
| Veelgestelde vragen | 400 |
| User Profile (Gebruikersprofiel)..... | 401 |

| | |
|--|-----|
| Gebruikersprofiel: Gebruikersprofiel | 402 |
| Gebruikersprofiel: Gebruikersvoorkeuren | 403 |
| Uw beleid voor e-mailberichtgeving selecteren | 403 |
| Uw bewaarbeleid configureren | 403 |
| Uw afdrukvoorkeuren instellen | 404 |
| Volgorde documentvrijgave instellen | 404 |
| Gebruikersprofiel: Eenmalige aanmelding | 405 |
| Instellingen voor eenmalige aanmelding opnieuw instellen | 405 |
| Workplace Cloud uit uw omgeving verwijderen | 407 |
| Workplace Cloud uit uw omgeving verwijderen | 408 |

Overzicht

Dit hoofdstuk bevat:

| | |
|--|----|
| Overzicht van Xerox® Workplace Cloud | 14 |
| Xerox® Workplace Cloud-configuraties..... | 17 |
| Tabel met vergelijkingen tussen Xerox® Workplace Cloud-configuraties..... | 18 |
| Printers die Xerox® Workplace Cloud ondersteunen | 26 |
| Xerox® Workplace Cloud Help | 28 |
| Ondersteunde Windows pc-browsers voor toegang tot de Xerox® Workplace Cloud- webportal | 29 |
| Ondersteunde Macintosh-browsers voor toegang tot de Xerox® Workplace Cloud-webportal | 30 |
| Ondersteunde besturingssystemen voor mobiele applicaties..... | 31 |

Overzicht van Xerox® Workplace Cloud

Xerox® Workplace Cloud is een veelzijdige, cloudgebaseerde afdrukoplossing die speciaal is ontworpen voor klanten die mobiel en via het bureaublad willen afdrukken. Workplace Cloud is een cloudgebaseerde virtuele afdrukoplossing en kan daarom op meerdere netwerken worden gebruikt. Zo hebt u volledige controle over elke printer op elke locatie.

Xerox® Workplace Cloud verhoogt de productiviteit en bewaakt de kosten. De oplossing wordt in de cloud gehost en is daarom eenvoudig in te stellen en te gebruiken. Alle updates en patches worden door Xerox beheerd. Zo kunnen uw IT-resources zich blijven richten op uw zakelijke kernactiviteiten.

- Workplace Cloud ondersteunt de volgende afdrukmethoden:
 - **Desktop**
 - Desktop printing is een dienst die de traditionele afdrukinfrastructuur vervangt door een gevirtualiseerde technologie. Het omvat een algemene eindgebruikerservaring, waarmee rechtstreeks met onmiddellijke vrijgave kan worden afgedrukt via het bureaublad, en die 'follow-you' afdrukmodellen biedt in een nieuwe, moderne benadering van het afdrukken.
 - Biedt native afdrukken via bureaublad (**Bestand > Afdrukken**) met Windows® en Mac® OS. Met onze desktopclients kunt u opdrachten verzenden via het internet of een lokaal netwerk. De verzending kan worden geoptimaliseerd voor afdruksnelheid.
 - Met pull-afdrukken kunt u uw opdrachten naar een beveiligde wachtrij verzenden vanaf elke pc of vanaf elk mobiel apparaat. Als u zich hebt geverifieerd op de gewenste netwerkprinter, kunt u vervolgens opdrachten bekijken, selecteren, afdrukken, opdrachtinstellingen wijzigen en opdrachten verwijderen.
 - Desktop printing biedt ondersteuning voor Xerox GPD- en Xerox-printerdrivers en printerdrivers van derden door middel van de functies Aangepaste driver en Uitvoerder afdruwachtrijen (Composerbestanden).
 - **Mobile App**
 - Met de Xerox® Workplace Mobile App kunt u afdrukken via iOS en Android™.
 - Als u zich hebt geverifieerd op de mobiele app, kunt u vervolgens opdrachten bekijken, selecteren, afdrukken, opdrachtinstellingen wijzigen en opdrachten verwijderen.
 - Mobile App ondersteunt het ontgrendelen en verifiëren van printers via Mobiele ontgrendeling: QR-code, NFC-tikken en Code ontgrendelen.
 - De Mobile App ondersteunt aanmelding bij de @PrintByXerox-app via een QR-code.
 - **Web**
 - U kunt afdrukken vanaf een cloud-webportal op <https://xwc.services.xerox.com/>.
 - Als u zich hebt geverifieerd op de Cloud-webportal, kunt u vervolgens opdrachten bekijken, selecteren, afdrukken, opdrachtinstellingen wijzigen en opdrachten verwijderen.
 - **E-mail**

- Druk rechtstreeks vanuit een e-mail af door een e-mail en bijlagen rechtstreeks door te sturen naar het specifieke cloud-e-mailadres van een cloudprinter. Neem contact op met de beheerder voor het e-mailadres van uw printer.
- Stuur een e-mail met bijlagen door naar print@printbyxerox.com. De e-mail en bijlagen zijn beschikbaar voor afdrukken vanuit de printer-app @PrintByXerox van de multifunctionele printer waarop Xerox® Workplace Cloud is ingeschakeld, waar u de documenten kunt selecteren en afdrukken.

- **Verificatie en toegangsbeheer**

- Xerox® Workplace Cloud biedt flexibele verificatie-opties voor het ontgrendelen van uw printer, het veilig vrijgeven van uw pull-afdrukopdrachten en voor toegang tot de apps van de multifunctionele printer (MFP).
- Ondersteunt verificatie met alleen PIN, express-code of gebruikersnaam en toegangscode als alternatieve aanmelding.
- Ondersteunt een verificatie-optie voor kaartgebaseerde lezers, die compatibel is met een groot aantal beveiligde lezers en kaarten volgens de industriestandaarden.
- Biedt integratie met Microsoft® Active Directory LDAP-, Azure AD-, OKTA-, SAML- en HelloID-verificatie.
- Met eenmalige aanmelding hebt u toegang tot SSO-apps op het Xerox® AltaLink- en VersaLink-apparaat. U kunt zich eenvoudig eenmalig verifiëren op de printer en vervolgens alle SSO-apps op de multifunctionele printer gebruiken, zonder lange toegangscode te onthouden of extra tijdrovende aanmeldstappen te doorlopen.
- Workplace Cloud ondersteunt diverse soorten regels, zoals:
 - **Afdrukbeheer:** Regelt de printertoegang voor gebruikers en gebruikersgroepen, printers en printergruppen, inclusief afdrukkenmerken.
 - **Printquota's:** Regelt en beperkt het totale aantal pagina's dat een gebruiker mag afdrukken binnen een bepaalde periode.
 - **Print Limits (Afdruklimieten):** Beperkt het aantal pagina's dat alle gebruikers of gebruikersgroepen mogen afdrukken in één afdrukopdracht.

Reporting (Rapporten): Als Opdrachtrapportage (Taakrapporten) is ingeschakeld, maakt de Xerox® Workplace Cloud-oplossing rapporten op over de afdrukactiviteiten van de printers die zijn ingeschakeld in Workplace Cloud. Als een Xerox-printer is ingeschakeld voor Gebruiksmonitoring (netwerkaccounting), verzamelt de oplossing alle opdrachtgegevens rechtstreeks vanaf de printer en combineert de gegevens in één rapport.

- Ondersteuning van Xerox-netwerkaccountadministratie: Workplace Cloud verzamelt de gegevens van Gebruiksmonitoring (netwerkaccounting) rechtstreeks vanaf de printer voor opdrachttypen die worden ondersteund door netwerkaccountadministratie.
- Dashboard: Het dashboard voor opdrachtgegevens van Xerox® Workplace Cloud verschaft voorgedefinieerde samenvattingsinformatie voor klanten die de rapportagefunctie van Workplace Cloud gebruiken.

Op het dashboard zijn de volgende rapporten beschikbaar:

- ◆ Afdrukoverzicht
- ◆ Kostenbesparingen

- ◆ Papieroverzicht
- ◆ Meest gebruikte printers
- ◆ Minst gebruikte printers
- ◆ Topgebruikers
- ◆ Topafdelingen
- Opdrachtrapportage: Het opdrachtrapport bevat gecombineerde gegevens uit Workplace Cloud-opdrachtgegevens en gegevens over netwerkaccountadministratie die zijn opgehaald van de printer. De functie Gebruiksmonitoring moet op de cloudprinter zijn ingeschakeld om gegevens over netwerkaccountadministratie te kunnen ophalen.
- Workplace Analytics: De vier niveaus van Workplace Analytics zijn apparaat, gebruiker, document en proces. Het biedt inzicht in elk van de niveaus en toont hoe deze gebruikt kunnen worden om uw werknemers productiever te maken en uw werkplek efficiënter en veiliger te maken.
- Gebruikerscontrole en Gebruikersactiviteit: Gebruikerscontrole overziet de aanmelding bij de webportal, client en mobiele app, de registratie van nieuwe gebruikers in de webportal en alternatieve aanmelding met aanmeldgegevens. Met Gebruikersactiviteit worden de volgende gegevens gevolgd en bijgewerkt: de status van afdrukverificatie, nieuwe kaartregistraties, aangepaste e-mailberichten voor onboarding, geplande export van opdrachtrapportage en activering van licenties.
- De functie Contentbeveiliging biedt bescherming tegen verlies van gegevens en intellectueel eigendom, door alle documenten die zijn afgedrukt op kantoor of thuis te doorzoeken op een specifieke, door de beheerder gedefinieerde term of tekstreeks (bijvoorbeeld 'vertrouwelijk' of 'alleen voor intern gebruik' enzovoort). Als er een overeenkomst wordt gevonden, wordt er een melding met de opdrachtgegevens en -inhoud naar de beheerder verzonden voor follow-up.

Xerox® Workplace Cloud-configuraties

Xerox® Workplace Cloud heeft drie configuraties die voorzien in de behoeften van de gebruikers.

- Bij de volledige Xerox® Workplace Cloud-ervaring zijn alle functies van de oplossing ingeschakeld, inclusief de @PrintByXerox-app op Xerox® AltaLink®- en VersaLink® multifunctionele printers. Dit is beschikbaar met of zonder een agent. Hoe u uw account configureert, bepaalt welke functionaliteit voor u beschikbaar is. Sommige functies, zoals afdrukken naar niet-Xerox-apparaten, vereisen een agent.
- Met de basiservaring van Xerox® Workplace Cloud stuurt u een e-mail naar de Xerox® Workplace Cloud met pull-afdrukwerkstroom vanuit de app op Xerox® AltaLink® en VersaLink® multifunctionele printers.

De details van elke configuratie zijn als volgt:

XEROX® WORKPLACE CLOUD-ERVARING MET EEN AGENT

De aanwezigheid van de agent maakt het mogelijk om printers te detecteren. Dit helpt bij het centraal beheer van uw apparaten. Aangezien de agent communiceert met de Xerox® Workplace Cloud, worden uw printers niet buiten het bedrijf blootgesteld. U hoeft geen printerproxy in te stellen wanneer u printers detecteert met een agent. U moet echter wel een agentproxy instellen.

Om de pull-afdrukwerkstroom in te schakelen, wordt de @PrintByXerox-printerapp op afstand via de agent geïnstalleerd met behulp van de Xerox® Workplace Cloud-webportal of via de Xerox® App Gallery, indien beschikbaar.

Voor meer informatie raadpleegt u [Tabel met vergelijkingen tussen Xerox® Workplace Cloud-configuraties](#). Raadpleeg [Agents \(Agenten\)](#) voor meer informatie over de installatie en configuratie van de agent. Als u een agentloze printer wilt toevoegen, raadpleegt u [Workplace Cloud Direct \(Printer beheren zonder een agent\)](#).

XEROX® WORKPLACE CLOUD-ERVARING ZONDER EEN AGENT

Voor gebruikers die op zoek zijn naar een oplossing met minder infrastructuur en die alleen gebruik maken van de meest recente generatie Xerox® AltaLink®- en VersaLink®-apparaten is er een mogelijkheid om volledig in de cloud te werken.

Raadpleeg [Tabel met vergelijkingen tussen Xerox® Workplace Cloud-configuraties](#) en [Workplace Cloud Direct \(Printer beheren zonder een agent\)](#) voor meer informatie.

BASISERVARING XEROX® WORKPLACE CLOUD

Voor bedrijven met de meest recente generatie Xerox MFP's die niets anders nodig hebben dan eenvoudige, op e-mail gebaseerde verzending, is een @PrintByXerox AltaLink®- en VersaLink®-printerapp beschikbaar via de Xerox® App Gallery.

U hoeft geen bedrijfsaccount te maken of te beheren en u hebt geen licentie nodig. De eenvoudige werkstroom is e-mailverzending naar de cloud met volledige functionaliteit vanuit de AltaLink®- en VersaLink®-app. De gebruiker voert zijn/haar e-mailadres of aanmeld-ID in, gevolgd door een toegangscode voor toegang tot de @PrintByXerox-app.

Voor meer informatie raadpleegt u [Tabel met vergelijkingen tussen Xerox® Workplace Cloud-configuraties](#).

Tabel met vergelijkingen tussen Xerox® Workplace Cloud-configuraties

| FUNCTIES | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE AGENTEN GEBRUIKEN | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE GEEN AGENTEN GEBRUIKEN | LICENTIELOZE ACCOUNTS DIE GEBRUIK MAKEN VAN DE XEROX® ALTALINK® - EN VERSALINK®-APP. AGENT NIET ONDERSTEUND |
|---|--|---|---|
| Er moet een bedrijfsaccount worden aangemaakt | Ja | Ja | Nee |
| Verleend onder licentie | Ja | Ja | Nee |
| Beheer van de bedrijfsaccount | Xerox® Workplace Cloud-webportal | Xerox® Workplace Cloud-webportal | Nee |
| Xerox technische klantenondersteuning telefonisch | Ja | Ja | Nee |

| CONFIGURATIE | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE AGENTEN GEBRUIKEN | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE GEEN AGENTEN GEBRUIKEN | LICENTIELOZE ACCOUNTS DIE GEBRUIK MAKEN VAN DE XEROX® ALTALINK® - EN VERSALINK®-APP. AGENT NIET ONDERSTEUND |
|---|--|---|---|
| Workplace Cloud-agent nodig en geïnstalleerd binnen het bedrijfsnetwerk | Ja | Nee | Nee |
| Inschakelen en configureren van printerbeheer | Xerox® Workplace Cloud-webportal | Maak in eerste instantie verbinding met een bedrijf op elk multifunctionele apparaat in de Xerox® @PrintByXerox-app. Het daaropvolgende beheer kan worden uitgevoerd op het Xerox-apparaat op de Xerox® Workplace Cloud-webportal. Raadpleeg Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een | Nee |




| CONFIGURATIE | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE AGENTEN GEBRUIKEN | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE GEEN AGENTEN GEBRUIKEN | LICENTIELOZE ACCOUNTS DIE GEBRUIK MAKEN VAN DE XEROX® ALTALINK®- EN VERSALINK®-APP. AGENT NIET ONDERSTEUND |
|---|--|--|--|
| | | agent). | |
| Printers kunnen openbaar worden gemaakt | Ja | Ja | Nee |
| Xerox-standaardaccountadministratie of Xerox-netwerkkaccountadministratie | Ja. Als Xerox-standaardaccountadministratie of Xerox-netwerkkaccountadministratie is ingeschakeld op de printer, moeten gebruikers eerst hun aanmeldgegevens invoeren voor toegang tot de app. De aanmeldgegevens worden gebruikt voor elke opdracht die via de app wordt verzonden. | Ja. Als Xerox-standaardaccountadministratie of Xerox-netwerkkaccountadministratie is ingeschakeld op de printer, moeten gebruikers eerst hun aanmeldgegevens invoeren voor toegang tot de app. De aanmeldgegevens worden gebruikt voor elke opdracht die via de app wordt verzonden. | Ja. Als Xerox-standaardaccountadministratie of Xerox-netwerkkaccountadministratie is ingeschakeld op de printer, moeten gebruikers eerst hun aanmeldgegevens invoeren voor toegang tot de app. De aanmeldgegevens worden gebruikt voor elke opdracht die via de app wordt verzonden. |
| Afdrukwachtrijen van derden, bijv. Equitrac | Ja | Nee | Nee |
| Gebruikersbeheer, kan de toegang beperken | Ja | Ja | Nee |
| Workplace Cloud-client voor Windows | Ja | Ja | Nee |
| Workplace Cloud-client voor Mac | Ja | Ja | Nee |
| Netwerkwachtrijen, LPR | Ja | Nee | Nee |



| CONFIGURATIE | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE AGENTEN GEBRUIKEN | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE GEEN AGENTEN GEBRUIKEN | LICENTIELOZE ACCOUNTS DIE GEBRUIK MAKEN VAN DE XEROX® ALTALINK®- EN VERSALINK®-APP. AGENT NIET ONDERSTEUND |
|---|--|---|--|
| Installatie van Xerox-printers @PrintByXerox-applicatie | Xerox® Workplace Cloud-webportal | Xerox App Gallery | Xerox App Gallery |
| Printerconnectiviteit | Internet: Alleen bedrijfsnetwerk als geen gebruik wordt gemaakt van EIP op het Xerox®-apparaat | Internet* | Internet* |



| FUNCTIE | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE AGENTEN GEBRUIKEN | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE GEEN AGENTEN GEBRUIKEN | LICENTIELOZE ACCOUNTS DIE GEBRUIK MAKEN VAN DE XEROX® ALTALINK®- EN VERSALINK®-APP. AGENT NIET ONDERSTEUND |
|--|--|---|---|
| Beveiligd afdrukken | Ja | Ja, raadpleeg Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent) . | Nee. Beveiligd afdrukken is niet vereist. Om uw opdrachten af te drukken, meldt u zich aan bij de Xerox® VersaLink®, Primelink- of AltaLink®-app. |
| Afdruklimieten | Ja | Ja | Nee |
| Content Security (Gegevensbeveiliging) | Ja | Ja | Nee |
| Eenmalige aanmelding | Ja | Nee | Nee |


| FUNCTIE | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE AGENTEN GEBRUIKEN | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE GEEN AGENTEN GEBRUIKEN | LICENTIELOZE ACCOUNTS DIE GEBRUIK MAKEN VAN DE XEROX® ALTALINK®- EN VERSALINK®-APP. AGENT NIET ONDERSTEUND |
|--|--|---|--|
| Home Worker (Thuiswerker) | Ja | Ja | Nee |
| Later afdrukken via e-mail of door te uploaden naar de Workplace Mobiele App | Xerox®-printers waarop EIP wordt ondersteund | Xerox® VersaLink®, Primelink- en AltaLink®-printers | Xerox® VersaLink®, Primelink- en AltaLink®-printers |
| Bestandscodering/-decodering | Ja | Alleen Altalink®-printers met de meest recente firmware | Nee |
| Opdrachtvolgorde | Ja | Ja | Nee |
| Alternatief IP-afdrukken Fiery-ondersteuning. | Ja | Nee | Nee |

| VERIFICATIE | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE AGENTEN GEBRUIKEN | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE GEEN AGENTEN GEBRUIKEN | LICENTIELOZE ACCOUNTS DIE GEBRUIK MAKEN VAN DE XEROX® ALTALINK®- EN VERSALINK®-APP. AGENT NIET ONDERSTEUND |
|---|--|---|--|
| Snelle verificatie via de Workplace-app | Xerox®-printers waarop EIP wordt ondersteund | Nee. | Nee |
| Snelle verificatie via Andere aanmelding, Cloud-verificatie of LDAP-aanmeldgegevens | Xerox®-printers waarop EIP wordt ondersteund | Ja, raadpleeg Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent) . | Nee |

| VERIFICATIE | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE AGENTEN GEBRUIKEN | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE GEEN AGENTEN GEBRUIKEN | LICENTIELOZE ACCOUNTS DIE GEBRUIK MAKEN VAN DE XEROX® ALTALINK®- EN VERSALINK®-APP. AGENT NIET ONDERSTEUND |
|--|---|--|--|
| | |  Opmerking: Alleen Altalink®-printers met de meest recente firmware ondersteunt agentloze verificatie | |
| Kaartverificatie | Xerox®-printers waarop EIP wordt ondersteund | Ja, raadpleeg Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent) .  Opmerking: Alleen Altalink®-printers met de meest recente firmware ondersteunt agentloze verificatie | Nee |
| Automatisch vrijgeven met behulp van verificatie | Xerox®-printers waarop EIP wordt ondersteund | Ja, raadpleeg Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent) .  Opmerking: Alleen Altalink®-printers met de meest recente firmware ondersteunt agentloze verificatie | Nee |
| Automatisch vrijgeven met behulp van een netwerkapparaat | Werkt alleen met een agent en vereist een speciale licentie | Nee | Nee |

| VERIFICATIE | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE AGENTEN GEBRUIKEN | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE GEEN AGENTEN GEBRUIKEN | LICENTIELOZE ACCOUNTS DIE GEBRUIK MAKEN VAN DE XEROX® ALTALINK®- EN VERSALINK®-APP. AGENT NIET ONDERSTEUND |
|--|--|---|--|
| LDAP-synchronisatie | Ja | Nee | Nee |
| Verificatie van PIN | Ja | Ja, raadpleeg Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent) .  Opmerking: Alleen Altalink®-printers met de meest recente firmware ondersteunt agentloze verificatie | Nee |
| Verificatie van QR-code | Ja | Nee | Nee |
| Toegang tot het apparaat blokkeren | Ja | Ja, raadpleeg Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent) . | Nee |
| Onboarding – Alternatieve aanmelding en badgeregistratie | Ja |  Opmerking: Alleen Altalink®-printers met de meest recente firmware ondersteunt agentloze verificatie | Nee |

| AFDRUKMOGELIJKHEDEN | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE AGENTEN GEBRUIKEN | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE GEEN AGENTEN GEBRUIKEN | LICENTIELOZE ACCOUNTS DIE GEBRUIK MAKEN VAN DE XEROX® ALTALINK®- EN VERSALINK®-APP. AGENT NIET ONDERSTEUND |
|--|--|---|--|
| Nu afdrukken via de Workplace Mobile App | Xerox® en niet-Xerox | <p>Voor VersaLink®- of AltaLink®-printers met oudere firmware moet de printer de Gallery-app ondersteunen. De opdracht wordt in de wachtrij vastgehouden en niet rechtstreeks naar het apparaat verzonden. Meld u aan bij de @PrintByXerox EIP-app om de opdracht af te drukken.</p> <p> Opmerking: Alleen AltaLink®-printers met de meest recente firmware ondersteunen rechtstreeks afdrukken.</p> | Nee |
| Afdrukken vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal | Xerox® en niet-Xerox | <p>Voor VersaLink®- of AltaLink®-printers met oudere firmware moet de printer de Gallery-app ondersteunen. De opdracht wordt in de wachtrij vastgehouden en niet rechtstreeks naar het apparaat verzonden. Meld u aan bij de @PrintByXerox EIP-app om de opdracht af te drukken.</p> <p> Opmerking: Alleen AltaLink®-printers met de</p> | Nee |

| AFDRUKMOGELIJKHEDEN | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE AGENTEN GEBRUIKEN | ACCOUNTS MET LICENTIES DIE GEEN AGENTEN GEBRUIKEN | LICENTIELOZE ACCOUNTS DIE GEBRUIK MAKEN VAN DE XEROX® ALTALINK®- EN VERSALINK®-APP. AGENT NIET ONDERSTEUND |
|---|--|---|--|
| | | meest recente firmware ondersteunen rechtstreeks afdrukken. | |
| Rechtstreeks naar het e-mailadres van het Xerox® Workplace Cloud-apparaat | Xerox® en niet-Xerox | <p>Voor VersaLink®- of AltaLink®-printers met oudere firmware moet de printer de Gallery-app ondersteunen. De opdracht wordt in de wachtrij vastgehouden en niet rechtstreeks naar het apparaat verzonden. Meld u aan bij de @PrintByXerox EIP-app om de opdracht af te drukken.</p> <p> Opmerking: Alleen AltaLink®-printers met de meest recente firmware ondersteunen rechtstreeks afdrukken.</p> | Nee |

Printers die Xerox® Workplace Cloud ondersteunen

Xerox multifunctionele / all-in-one laserprinters

- AltaLink® B8000-serie
- AltaLink® B8100-serie
- AltaLink® C8000-serie
- AltaLink® C8100-serie
- VersaLink® B405
- VersaLink® B415/C415
- VersaLink® B605/B615
- VersaLink® B625
- VersaLink® B7000-serie
- VersaLink® B7100-serie
- VersaLink® C405
- VersaLink® C505
- VersaLink® C605
- VersaLink® C625
- VersaLink® C7000-serie
- VersaLink® C7100-serie
- WorkCentre® 3655i
- WorkCentre® 5800i serie
- WorkCentre® 5900i-serie
- WorkCentre® 6655i
- WorkCentre® 7200i-serie
- WorkCentre® 7800i-serie
- WorkCentre® 7970i
- WorkCentre® EC7800-serie
- Xerox® Color C60/C70
- Xerox® EC8000-serie
- Xerox® PrimeLink® B9100-serie
- Xerox® PrimeLink® C9065/C9070-printer

Kantoorprinters

- VersaLink® B400
- VersaLink® B600/B610
- VersaLink® C400
- VersaLink® C500
- VersaLink® C600
- VersaLink® C7000
- VersaLink® C8000
- VersaLink® C8000W
- VersaLink® C9000

Xerox digitale afdrukpersen

- Xerox® Color C60/C70
- Xerox® PrimeLink® B9100-serie
- Xerox® PrimeLink® C9065/C9070-printer

Voor een huidige lijst van Xerox® AltaLink®- en VersaLink®-MFP's raadpleegt u <http://www.office.xerox.com/software-solutions/xerox-workplace-cloud/enus.html>.

Als de multifunctionele printer zich achter een firewall bevindt, moet een proxy op de multifunctionele printer worden ingesteld.



Opmerking: Als u van plan bent de EIP-app te installeren, moet u de proxy-instellingen van de Uitbreidingsfunctie op de printer inschakelen en configureren. De @PrintByXerox-app vereist toegang tot het internet. Dit betekent mogelijk dat de gebruiker proxy-toegang moet configureren. Dit is afhankelijk van uw omgeving.

Xerox® Workplace Cloud Help

Voor meer help en informatie over het gebruik van de Xerox® Workplace Cloud:

1. Workplace Cloud-aankondigingen: <http://www.office.xerox.com/software-solutions/xerox-workplace-cloud/enus.html>.
2. Workplace Cloud-forum: <http://www.support.xerox.com/support/xerox-workplace-cloud/.html>.
3. Workplace Mobile App-forum: <https://forum.support.xerox.com/t5/Workplace-App/bd-p/WorkplaceApp>.
4. Ga voor toegang tot de Cloud-kennisbank naar <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-workplace-cloud> en typ uw vraag.
5. Ga voor toegang tot de Cloud-documentatie, alle Handleidingen, naar <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-workplace-cloud/documentation>.

Ondersteunde Windows pc-browsers voor toegang tot de Xerox® Workplace Cloud-webportal

Ondersteunde pc-browsers zijn:

- Microsoft Internet Explorer v11 en hoger
- Google Chrome
- Mozilla Firefox



Opmerking: JavaScript moet zijn geïnstalleerd.



Opmerking: Op mobiele apparaten wordt toegang tot de webportal niet ondersteund.

Ondersteunde Macintosh-browsers voor toegang tot de Xerox® Workplace Cloud-webportal

Ondersteunde Macintosh-browsers zijn:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox



Opmerking: JavaScript moet zijn geïnstalleerd.



Opmerking: Op mobiele apparaten wordt toegang tot de webportal niet ondersteund.

Niet-ondersteunde Macintosh-browsers zijn:

- Apple Safari
- Opera

Ondersteunde besturingssystemen voor mobiele applicaties

- iOS versie 13.0 en hoger
- Android-versie 6.0 en hoger



Opmerking: Op mobiele apparaten wordt toegang tot de webportal niet ondersteund.

Met behulp van Xerox® Workplace Cloud

Dit hoofdstuk bevat:

| | |
|---|----|
| Een Xerox® Workplace Cloud-bedrijfsaccount maken..... | 34 |
| Een gebruikersaccount voor Xerox® Workplace Cloud aanmaken | 37 |
| Registratie van uw bedrijf controleren | 38 |
| U aanmelden bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal met een andere bedrijfscode | 39 |
| Het bedrijf bekijken waarbij u bent aangemeld | 40 |
| Achterhalen bij welke bedrijfscodes u bent aangemeld..... | 41 |
| Uw wachtwoord wijzigen in de Xerox® Workplace Cloud-webportal..... | 42 |

Een Xerox® Workplace Cloud-bedrijfsaccount maken



Opmerking: Zorg dat u een bedrijfsaccount met behulp van de Workplace Cloud-webapplicatie aanmaakt. U kunt geen bedrijfsaccount vanaf uw mobiele apparaat aanmaken.

Richtlijnen:

- Een gebruiker kan van bedrijf veranderen via de optie **Bedrijf wijzigen** op de aanmeldpagina van de Workplace Cloud-portal en zich onderbrengen bij een ander bedrijf.
- Een gebruiker kan alleen in één Cloud-bedrijf ondergebracht of actief zijn.
- Een printer kan alleen in één Cloud-bedrijf worden ingeschakeld.
- Als een gebruiker zich heeft aangemeld bij de Workplace Cloud en rechtsboven op de website op zijn/haar e-mailadres klikt, staan alle bijbehorende bedrijven voor die gebruiker in het gedeelte **Mijn bedrijven**.

1. Ga naar <https://xwc.services.xerox.com>.
2. Klik op **Create Company Account** (Bedrijfsaccount maken).
3. Als u een bestaande Workplace Cloud-gebruikersaccount hebt, voert u het e-mailadres van de account in. Zo niet, voer dan een e-mailadres in en klik op **Submit** (Verzenden).
4. Voer uw e-mailtoegangscode in. Als u een nieuwe gebruiker bent, stelt u de toegangscode opnieuw in. Er wordt dan een verificatiemail naar u verzonden met daarin de verificatiecode. Voer de code in en stel de toegangscode opnieuw in. Klik vervolgens op **Submit** (Verzenden).

De pagina Aan de slag verschijnt.

5. Selecteer de opslaglocatie voor uw bedrijfsinformatie. Bedrijfsinformatie omvat gegevens over gebruikers, printers, locaties, configuratie-instellingen en rapportgegevens. Kies de meest logische locatie voor uw bedrijf. Houd bij uw keuze uit de beschikbare opties rekening met eventuele beleidsregels omtrent gegevensopslag die door uw bedrijf of overheid vereist zijn.



Belangrijk: Deze keuze is definitief en kan in de toekomst niet worden gewijzigd.

- **European Union (EU)** (Europese Unie (EU)) (standaard).
 - **United Kingdom (UK)** (Verenigd Koninkrijk (VK)).
6. Klik op **Next** (Volgende).

7. Selecteer de opslaglocatie voor uw documenten. Als uw afdrukopdrachten gevoelige informatie bevatten en u bezorgd bent over de plek waar deze gegevens worden opgeslagen, selecteert u een opslaglocatie die in lijn is met de opslaglocatie van uw bedrijfsinformatie. Als de opslaglocatie geografisch ver van de printer is verwijderd, kan dit de prestaties beïnvloeden bij het vrijgeven van opdrachten.

Als u niet bezorgd bent over de plek waar uw documenten worden opgeslagen, of als de prestaties belangrijker zijn dan de opslaglocatie, selecteert u de optie **Optimized for Performance** (Geoptimaliseerd voor prestaties). Hiermee wordt de locatie van de eindgebruiker gebruikt om te beslissen waar een document wordt opgeslagen. De documenten zullen op een van de volgende locaties worden opgeslagen: EU, VK of VS. Houd bij uw keuze uit de beschikbare opties rekening met eventuele beleidsregels omtrent gegevensopslag die door uw bedrijf of overheid vereist zijn.

- **Optimized for Performance (based on location) (Geoptimaliseerd voor prestaties) (gebaseerd op locatie)**
- **Always use the European Union (EU) or United Kingdom (UK) (Altijd de Europese Unie (EU) of het Verenigd Koninkrijk (VK) gebruiken)**

8. Klik op **Next** (Volgende).

9. Geef de volgende informatie over uw bedrijf op en klik op **Submit** (Verzenden).



Opmerking: U kunt deze gegevens ook toevoegen nadat u uw bedrijfsaccount hebt gemaakt.

- Naam bedrijf
- Land
- Adres:
 - Land
 - Plaats
 - Staat/provincie
- Postcode
- E-mail voor contact
- Taal e-mailcontactpersoon

De pagina Xerox Workplace Cloud Terms of Service Agreement (Xerox Workplace Cloud Servicevoorwaardenovereenkomst) verschijnt.

10. Lees de **Xerox Workplace Cloud Servicevoorwaardenovereenkomst** en klik op **I Agree** (Ik ga akkoord).

Er wordt een Workplace Cloud-bedrijfsaccount aangemaakt.



Opmerking: Nadat u een bedrijfsaccount hebt aangemaakt, is de bestaande of nieuwe gebruiker met het ingevoerde e-mailadres de accountbeheerder.

11. Volg de instructies op de landingspagina om uw Workplace Cloud-bedrijfsaccount in te stellen.
12. Download en installeer de Xerox® Workplace Cloud-agent. Printers op hetzelfde subnet als de agent-pc worden geïdentificeerd en er wordt automatisch één locatie aangemaakt. Zo nodig kunt u later meer subnets en locaties maken.
13. Schakel een of meer printers in.

Het systeem is nu gereed voor gebruikers om af te drukken.



Opmerking: Als u een serviceprovider bent, of een beheerder die meerdere Xerox® Workplace Cloud-bedrijven maakt, wordt het ten zeerste aangeraden dat u een service-account en e-mailadres gebruikt die specifiek zijn voor elk bedrijf dat u hebt gemaakt.

Een gebruikersaccount voor Xerox® Workplace Cloud aanmaken

Dit hoofdstuk beschrijft het aanmaken van een gebruikersaccount voor een bedrijf dat al bestaat.

- Ga naar <https://xwc.services.xerox.com>.
- Klik op **Create User Account** (Gebruikersaccount) maken en volg de instructies op het scherm.
- Voer een e-mailadres in waarop u e-mail kunt ontvangen en klik op **Submit** (Verzenden).
- Volg de rest van de instructies op het scherm en in eventuele e-mails die u aan de hand van de voortgang ontvangt.



Opmerking: U moet een bedrijfscode bij uw accountbeheerder verkrijgen om deze stappen uit te voeren, aangezien alle gebruikers met de toestemmingen voor Algemene gebruiker worden aangemaakt.

- Als de gebruikers een verhoogde toestemming nodig hebben, wordt het aanbevolen contact op te nemen met een accountbeheerder.

Registratie van uw bedrijf controleren

1. Ga naar <https://xwc.services.xerox.com> en meldt u aan als de gebruiker die de Workplace Cloud-bedrijfsaccount heeft aangemaakt.
2. Selecteer het tabblad **Account** (Account) en selecteer dan **Company Profile** (Bedrijfsprofiel).
3. Controleer of uw bedrijfsnaam, de bedrijfscade en de contactinformatie op de juiste manier in de **Details** (Details) worden vermeld.
4. Leg de bedrijfscade voor de account vast. Deze code is nodig om meer gebruikers aan te nemen.

U aanmelden bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal met een andere bedrijfscode

1. Meld u af bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Ga naar de aanmeldingspagina op <https://xwc.services.xerox.com> en selecteer het selectievakje **Change Company** (Bedrijf wijzigen).

Bij het aanmelden wordt u om de bedrijfscode gevraagd. U ontvangt een e-mail ter bevestiging waarin een autorisatiecode is opgenomen.

3. Meld u aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal en voer de autorisatiecode in om het proces voor het wijzigen van het bedrijf uit te voeren.

Het bedrijf bekijken waarbij u bent aangemeld

Het bedrijf waarbij u bent aangemeld, wordt in de rechterbovenhoek van de Xerox® Workplace Cloud-webportal weergegeven.


Achterhalen bij welke bedrijfscodes u bent aangemeld




Opmerking: De bedrijfscodes vinden is niet beschikbaar in de Workplace Mobile App. Voor meer informatie raadpleegt u [Aanmeldingsmethoden met behulp van de Xerox® Workplace Mobile App](#).

1. Klik via de Xerox® Workplace Cloud-webportal op uw e-mailadres in de rechterbovenhoek van het scherm.
2. Selecteer **User Profile** (Gebruikersprofiel) onder User Options (Gebruikersopties). De door u gebruikte bedrijfscodes worden vermeld onder **My Companies** (Mijn bedrijven).


Uw wachtwoord wijzigen in de Xerox® Workplace Cloud-webportal

 Opmerking: Dit is alleen van toepassing op de accounts waarin Cloud-verificatie is ingeschakeld.

1. Voer in het aanmeldingsscherm van de Xerox® Workplace Cloud-webportal uw e-mailadres in en klik op **Submit** (Verzenden).
2. Selecteer op de toegangscodepagina **Reset Password** (Toegangscode opnieuw instellen).
3. Controleer uw e-mail voor een tijdelijke toegangscode.
4. Voer de tijdelijke toegangscode in op de webportal.

 Opmerking: De aan u verstrekte tijdelijke toegangscode is 24 uur geldig na aanvraag.

5. Maak een nieuwe toegangscode en selecteer **Submit** (Verzenden).

 Opmerking: Wachtwoorden moeten ten minste acht tekens bevatten en één alfanumerieke hoofdletter en één numeriek teken bevatten.

Afdrukken

Dit hoofdstuk bevat:

| | |
|-------------------------|----|
| Afdrukken: Web..... | 44 |
| Afdrukken: Desktop..... | 46 |
| Afdrukken: E-mail..... | 52 |
| Afdrukken: Mobiel..... | 53 |

Afdrukken: Web

EEN DOCUMENT AFDRUKKEN VANAF DE XEROX® WORKPLACE CLOUD-WEBPORTAL

1. Meld u met uw bevoegdheden aan bij Xerox® Workplace Cloud.
2. Klik op **Print > Web > Print Document > Select File** (Afdrukken > Web > Document afdrukken > Bestand selecteren).
3. Blader naar het gewenste bestand.
4. Selecteer een printer of afdrukwachtrij en opdrachtopties.
5. Voer zo nodig accountinformatie of een toegangscode voor beveiligd afdrukken in.
6. Selecteer **Print** (Afdrukken).

DE AFDRUKOPTIES GEBRUIKEN

De afdrukvoorkeuren van de gebruiker zijn aanvankelijk ingesteld in overeenstemming met de bedrijfsaccount, maar kunnen worden gewijzigd. Sommige afdrukopties zijn mogelijk niet beschikbaar op bepaalde printers.

Paginabereik

U kunt een paginabereik selecteren voor sommige bestandstypen. Er wordt een voorbeeld gegeven van de paginabereikopties voor het geselecteerde bestandstype.



Opmerking: Bij het afdrukken vanaf een mobiel apparaat bespaart u niet op de kosten voor gegevensverzending door een klein paginabereik van een groot document te selecteren.

Papierformaat

Xerox® Workplace Cloud ondersteunt het schalen van documenten om ze passend te maken op het beschikbare papierformaat. Het paginaformaat wordt bepaald door de eerste pagina van het document. Dit is het papierformaat dat voor het afdrukken wordt gebruikt. Afhankelijk van de mogelijkheden van de geselecteerde printer worden specifieke papierformaten weergegeven. Wanneer u een bepaald papierformaat selecteert, wordt het document geschaald zodat het op dit papierformaat past.

Automatisch schalen: Het document wordt geschaald zodat het past op het beschikbare papierformaat dat het meest overeenkomt met het formaat dat in het documentbestand is opgegeven. Deze optie is alleen beschikbaar als Papiervervanging is ingeschakeld in de bedrijfsaccount waaraan u gekoppeld bent.

Bestandsgrootte origineel: Niet schalen. Het document wordt afgedrukt op het papierformaat dat overeenkomt met het formaat dat in het bestand is opgegeven.



Opmerking: De optie Original Size (Origineelformaat) het voorrang op schalen. Als het juiste papierformaat niet in de printer is geplaatst, wordt de opdracht vastgehouden totdat het papier is aangevuld.

DE STATUS VAN EEN PRINTER OPZOEKEN MET BEHULP VAN EEN AGENT

Als u de status van een printer wilt zien:

1. Selecteer vanaf de webportal het tabblad **Print** (Afdrukken).
2. Selecteer een printer in de lijst.

De status van de printer wordt aangegeven met een klein, gekleurd pictogram onder aan het pictogram van de geselecteerde printer.

- Rood: De printer is mogelijk niet beschikbaar (bijv. vanwege een papierstoring). Controleer de printer.
- Geel: De printer is beschikbaar, maar er is spoedig interventie nodig, omdat de verbruiksartikelen bijvoorbeeld bijna op zijn.
- Groen: De printer is beschikbaar en gereed.
- Grijs: De status van de printer is onbekend.

3. Beweeg de cursor over het statuspictogram voor meer informatie.
4. De printerstatus wordt voor favoriete printers ook weergegeven in de mobiele app (alleen iOS en Android):



Opmerking: De printerstatus is beschikbaar op het tabblad **Printers**:

- Selecteer **Edit** (Bewerken) voor de printer waarvan u de status wilt zien. De printerstatus bevindt zich linksboven in de webportal onder het IP-adres van de printer.
- Beweeg de cursor over het statuspictogram voor meer informatie.

EEN OPDRACHT INDIENEN MET BEHULP VAN EEN WEBPORTAL

Als u een opdracht rechtstreeks door een webportal naar het apparaat wilt pushen, voert u de volgende stappen uit:

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer **Print > Web** (Afdrukken > Web).
3. Kies een bestand en selecteer een printer.
4. Klik op **Print** (Afdrukken).

Uw opdracht wordt nu via de webportal bij het apparaat ingediend.

AFDrukKEN MET BEHULP VAN EEN AFDrukWACHTRIj OP DE WEBPORTAL

1. Selecteer vanaf de webportal het tabblad **Print** (Afdrukken).
2. Selecteer **Browse** (Bladeren) en navigeer naar uw bestand.
3. Selecteer een afdrukwachtrij.
Er worden unieke pictogrammen gebruikt om onderscheid te maken tussen pictogrammen van printers en pictogrammen van afdrukwachtrijen.
4. Selecteer uw afdrukopties en klik op **Print** (Afdrukken).

Afdrukken: Desktop

Met afdrukken via het bureaublad kunt u de Xerox Workplace Cloud-client downloaden en installeren, waarmee afdrukopdrachten vanuit desktop-applicaties op uw computer kunnen worden verzonden via de systeemeigen werkstroom **Bestand > Afdrukken**. Na het installeren van de client kunt u zowel pull-afdrukwachtrijen als rechtstreekse printers aan uw bureaublad toevoegen. Vervolgens kunt u afdrukopdrachten vanaf elke willekeurige plek verzenden, zelfs buiten de firewall van het bedrijf.

Richtlijnen:

- U kunt rechtstreekse printers en pull-afdrukwachtrijen handmatig op uw Windows- of Mac-clientcomputer installeren met behulp van het gedeelte **Afdrukken > Desktop**.
- Als u een pull-afdrukwachtrij instelt als **standaardprinter** tijdens het aanmaken, wordt de wachtrij automatisch geïnstalleerd op uw Windows- of Mac-clientcomputer via de Workplace Cloud-client.
- Om rechtstreekse printers en pull-afdrukwachtrijen automatisch op uw Windows-computer te implementeren, raadpleegt u het gedeelte **Implementatiegroepen**.
- Om pull-afdrukwachtrijen automatisch op uw Windows- en Mac-clientcomputer te implementeren, raadpleegt u het gedeelte **Implementatiegroepen**.



Opmerking: U kunt geen rechtstreekse printers op een Mac-client implementeren via implementatiegroepen.

DE XEROX® WORKPLACE CLOUD WINDOWS-CLIENT INSTALLEREN

Installeer de Xerox® Workplace Cloud Client voordat u een generieke printer kunt installeren. Met de installatie kunnen gebruikers printers voor Desktop Printing (Afdrukken naar bureaubladprinter) inschakelen, zonder beheerderstoegang. Raadpleeg het systeemvak.

1. Selecteer **Account > Settings > Desktop Printing** (Account > Instellingen > Afdrukken naar bureaubladprinter).
2. Selecteer **Xerox® Workplace Cloud**. Er verschijnt een bericht waarin u wordt gevraagd of u de `XPMMSCClientInstaller.exe` wilt uitvoeren of opslaan. Klik op **Run** (Uitvoeren). Het systeem voert een beveiligingsscan uit. Wanneer u wordt gevraagd of u het systeem toestemming geeft om toegang tot uw pc te krijgen, klikt u op **Yes** (Ja).
3. Als de wizard niet verschijnt, klikt u op uw pc op **View Downloads** (Downloads bekijken).
4. De Xerox® installatiewizard verschijnt.
5. Selecteer de taal die u tijdens de installatie wilt gebruiken en klik vervolgens op **Ok**.
6. Het opstartscherm verschijnt.
7. Het welkomstscherm verschijnt. Klik op **Next** (Volgende).
8. Het scherm Licentieovereenkomst verschijnt. Bekijk de licentieovereenkomst en klik vervolgens op **I accept the terms in the license agreement** (Ik ga akkoord met de voorwaarden in de licentieovereenkomst). Klik op **Next** (Volgende).
9. Het scherm "Klaar om te installeren" verschijnt. Klik op **Install** (Installeren). De installatie wordt gestart.
10. Wanneer de wizard is voltooid, selecteert u **Finish** (Voltooien).

11. Er verschijnt een pictogram in het meldingenvak. Als u de naam wilt bekijken, plaatst u de muisaanwijzer op het pictogram.
12. Als u de opties wilt bekijken, klikt u met de rechtermuisknop op het pictogram. De opties verschijnen:
 - **Aanmelden**
 - **Afmelden**
 - **Printer toevoegen**
 - **Info**
 - **Afsluiten**



Opmerking: Gebruikers dienen zich iedere 24 uur aan te melden.

13. Klik op **Login to Xerox® Workplace Cloud** (Aanmelden bij Xerox Workplace Cloud). Een inlogschermb verschijnt. Voer uw e-mailadres en wachtwoord in. Gebruik dezelfde aanmeldingsreferenties die u hebt gebruikt voor uw eerste aanmelding.



Opmerking: Klik op de **About**(Info)-functie om het versienummer van de Xerox® Workplace Cloud Client te bekijken.

14. Klik op **Add Printer** (Printer toevoegen).
15. Om terug te keren naar de pagina Bureaublad afdrukken, selecteert u **Print > Desktop** (Afdrukken>Bureaublad). Voor informatie over het toevoegen van een generieke printer, raadpleeg [Standaard de algemene Xerox®-printer installeren inschakelen](#).

INSTALLATIE VAN DE WORKPLACE CLOUD MACINTOSH-CLIENT



Opmerking: Voordat u de Macintosh Workplace Cloud-client installeert, moet u zorgen dat de Xerox Macintosh-printer- en scannerdriver of een driver van derden op alle Macintosh-werkstations is geïnstalleerd. Drivers worden niet automatisch geïnstalleerd door de Cloud Mac-client. Na de installatie wordt de Mac-client vanuit de Macintosh-statusbalk bediend.

Het installatiepakket voor de Mac-client downloaden en uitvoeren:

1. Meld u aan bij de Xerox Workplace Cloud-webportal op <https://xwc.services.xerox.com>.
2. Kies een van de volgende opties om het vereiste installatiepakket te verkrijgen:
 - Voor een versie van de client die vooraf is geconfigureerd met gebruikersreferenties voor de aangemelde gebruiker, selecteert u **Print (Afdrukken) > Desktop (Bureaublad)**. Download vervolgens het installatiepakket naar de standaard downloadlocatie van uw browser door in het gedeelte Install the Workplace Client op **Mac** te klikken.
 - Voor een versie van de client die niet vooraf is geconfigureerd met gebruikersreferenties, selecteert u het tabblad **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > General (Algemeen)**. Om het installatiepakket te downloaden naar de standaard downloadlocatie van uw browser, klikt u in het gedeelte Install the Workplace Client (Workplace-client installeren) op **Xerox Workplace Cloud Client**.

Het bestand **XeroxWorkplaceCloudClient.pkg** wordt automatisch gedownload naar de standaard downloadlocatie van uw browser.

3. Om het installatieprogramma uit te voeren, gaat u naar het bestand en klikt u erop.

Het venster Xerox Workplace Cloud Client Installer verschijnt.

4. Klik op **Continue** (Doorgaan) om door te gaan met het installatieproces.

Het Leesmij-venster verschijnt, met aanvullende informatie over de Mac Client.



Opmerking: Om het Readme-bestand af te drukken, klikt u op **Print** of om het Readme-bestand als een .txt-bestand op te slaan, klikt u op **Save** (Opslaan).

5. Klik op **Continue** (Doorgaan) om de installatie voort te zetten.

Het venster License Agreement (Gebruiksrechtovereenkomst) verschijnt.

6. Lees de licentievoorwaarden. Om de voorwaarden te accepteren en door te gaan met de installatie, klikt u op **Continue** (Doorgaan) en vervolgens op **Agree** (Akkoord).

Het venster Bestemming selecteren verschijnt en de standaardinstallatielocatie wordt weergegeven.



Opmerking: Als u de installatielocatie wilt wijzigen, klikt u op **Change Install Location** (Installatielocatie wijzigen) en selecteert u de gewenste bestemming.

7. Klik op **Install** (Installeren) om het installatieproces voort te zetten.

Er verschijnt een beveiligingsvenster.

8. Om de installatie te starten, voert u het Macintosh-beheerderswachtwoord in en klikt u vervolgens op **Install Software** (Software installeren).

Er verschijnt een statusbalk met de voortgang.



Opmerking: De installatie neemt enkele minuten in beslag.

9. Wanneer de installatie is voltooid, verschijnt een bericht waarin wordt bevestigd dat de installatie is gelukt. Om de installatie te voltooien en het installatieprogramma af te sluiten, klikt u op **Close** (Sluiten).

Er verschijnt een dialoogvenster met de vraag of u het installatiebestand wilt behouden of naar de prullenbak wilt verplaatsen.

10. Als u het installatiepakket op de huidige locatie wilt bewaren, klikt u op **Keep** (Behouden) of verplaatst u het bestand naar de prullenbak en klikt u op **Move to Trash** (Naar prullenbak verplaatsen).

De Xerox Workplace Mac-client is geïnstalleerd en klaar voor gebruik.

DESKTOP PRINTING VIA WINDOWS CLOUD-CLIENT

Generieke printer (Follow Print)

De generieke Xerox-printer toevoegen (Follow Print)



Opmerking: U kunt de generieke Xerox-printer alleen toevoegen aan de Windows-client.

Om opdrachten te verzenden en later vrij te geven, voegt u de generieke printerdriver toe, die de naam "<Email Prefix>@printbyxerox.com" krijgt. Om de generieke te printer te downloaden en installeren:

1. Meld u aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer **Print (Afdrukken) > Desktop (Bureaublad)**.
3. Klik in het gedeelte De generieke Xerox-printer toevoegen (Follow Print) op de **Generieke printer**.

Het bestand **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** wordt naar uw lokale map gedownload.



Opmerking: Als De generieke Xerox-printer toevoegen (Follow Print) niet zichtbaar is, of als de benodigde driver niet beschikbaar is, neemt u contact op met de systeembeheerder.

4. Dubbelklik op het gedownloade bestand **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** om de generieke printerdriver op uw Windows-clientcomputer te installeren.

De generieke printerdriver wordt op uw Windows-clientcomputer geïnstalleerd.

Afdrukken vanaf de algemene printer

1. Open een document in Microsoft Word of een ander Microsoft Office-programma of druk een document af dat klaar is.
2. Selecteer **File > Print** (Bestand > Afdrukken), selecteer de print@printbyxerox **print@printbyxerox**-printer en klik op **Print** (Afdrukken).
3. Ga naar een printer en open de **@PrintByXerox**-app vanuit de lokale gebruikersinterface van de printer.
4. Meld u aan bij de **@PrintByXerox**--app met de aanmeldingsgegevens die u gebruikt voor de webportal.
5. De opdracht die u hebt verzonden, wordt weergegeven in de lijst met afdrukopdrachten.
6. Klik op **Print** (Afdrukken) om de opdracht vrij te geven.

Printers met aangepaste drivers (Follow Print) toevoegen voor Windows-client

Als u opdrachten wilt verzenden en later wilt vrijgeven via een aangepaste Windows-printerdriver, voegt u een aangepaste Windows-printerdriver toe aan uw clientcomputer. Als u opdrachten verzendt naar aangepaste printerdrivers, vindt documentconversie plaats op uw bureaublad. Hiermee wordt de verwerkingstijd van de opdracht verminderd op het moment dat deze wordt vrijgegeven voor afdrukken.



Opmerking: Een niet-afgedrukte opdracht wordt maximaal 3 dagen bewaard. Om het beleid voor gegevensbewaring in te stellen, raadpleegt u [Beleid voor gegevensbewaring](#).



Opmerking: Om een printer met aangepaste driver (Follow Print) te maken, raadpleegt u het gedeelte [Wachtrijen](#).

Om een Follow You-printerwachtrij op uw Windows-computer te installeren, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Installeer de Windows-client. Raadpleeg [De Xerox® Workplace Cloud Windows-client installeren](#).
3. Follow You-afdrukwachtrijen worden automatisch geïnstalleerd als ze zijn ingesteld als **Standaardprinter** bij het maken van de wachtrijen.
4. Om handmatig een Windows-printer met aangepaste driver (Follow Print) te installeren:
 - a. Selecteer **Print (Afdrukken) > Desktop (Bureaublad)**.

- b. In Printers met aangepaste driver toevoegen (Follow Print) klikt u op de benodigde Windows-printer met aangepaste driver (Follow Print) van de printers die u wilt installeren.



Opmerking: Als het gedeelte Printers met aangepaste driver toevoegen (Follow Print) niet zichtbaar is, of als de gewenste driver niet beschikbaar is, neemt u contact op met de systeembeheerder.

Het bestand **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** wordt naar uw lokale map gedownload.

- c. Dubbelklik op het gedownloade bestand **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** om de printerdriver op uw Windows-clientcomputer te installeren.

De printer met aangepaste driver (Follow Print) en wachtrij worden geïnstalleerd op uw Windows Cloud-clientcomputer.

Rechtstreekse printers toevoegen (Windows)

Om een rechtstreekse printerdriver op uw Windows-computer te installeren, gaat u als volgt te werk:



Opmerking: Als u drivers wilt instellen voor een printer in Workplace Cloud, raadpleegt u het gedeelte **Drivers**.

1. Installeer de Windows-client. Raadpleeg [De Xerox® Workplace Cloud Windows-client installeren](#).
2. Klik op **Print (Afdrukken) > Desktop (Bureaublad) > Alle printers**.

Er verschijnt een lijst met ingeschakelde rechtstreekse printers.

3. Klik op de gewenste printer waarvoor u de driver wilt downloaden.

Er wordt een bestand met de naam **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** gedownload voor de geselecteerde printer.

4. Dubbelklik op het gedownloade bestand **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** om de Direct Print-driver op uw Windows-clientcomputer te installeren.

De driver van de rechtstreekse printer wordt op uw Windows-clientcomputer geïnstalleerd.

DESKTOP PRINTING VIA MAC CLOUD-CLIENT

Een Mac PPD-definitie (Follow Print) toevoegen

Om een Follow You-printerwachtrij op uw Mac-computer te installeren, gaat u als volgt te werk:

1. Installeer de Mac-client. Raadpleeg [Installatie van de Workplace Cloud Macintosh-client](#).
2. Download en installeer de Mac-printerdrivers op uw Mac-clientcomputer.
3. Follow You-afdrukwachtrijen worden automatisch geïnstalleerd als ze zijn ingesteld als **Standaardprinter** bij het maken van de wachtrijen.
4. Om handmatig een Mac-printer met aangepaste driver (Follow Print) te installeren.
 - a. Selecteer **Druk af > Bureaublad**.
 - b. In **Printers met aangepaste driver toevoegen (Follow Print)** klikt u op de benodigde Mac-printer met aangepaste driver (Follow Print) van de printers die u wilt installeren.

- c. Het bestand **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** wordt naar uw lokale map gedownload.



Opmerking: Als het gedeelte **Printers met aangepaste driver toevoegen (Follow Print)** niet zichtbaar is, of als de gewenste driver niet beschikbaar is, neemt u contact op met de systeembeheerder.

- d. Dubbelklik op het bestand **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** om de Mac-printers met aangepaste driver op uw Mac-client computer te installeren.
- e. De aangepaste driver (Follow Print) van de printer wordt geïnstalleerd op uw Mac-clientcomputer.



Opmerking: : Als u de fout 'driver niet geïnstalleerd' krijgt, installeert u de overeenkomende printerdriver en installeert u de wachtrij **Printers met aangepaste driver toevoegen (Follow Print)** opnieuw.

Rechtstreekse printers toevoegen (Mac)

Om een rechtstreekse printerdriver op uw Mac-computer te installeren, gaat u als volgt te werk:

1. Installeer de Mac-client. Raadpleeg [Installatie van de Workplace Cloud Macintosh-client](#).
2. Download en installeer de Mac-printerdrivers op uw Mac-clientcomputer.
3. Rechtstreekse printers op uw Mac-clientcomputer installeren:
 - a. Selecteer **Druk af > Bureaublad > Alle printers**.
Er verschijnt een lijst met rechtstreekse printers.
 - b. Klik op de gewenste printer waarvoor u de driver wilt downloaden.
Er wordt een bestand met de naam **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** gedownload voor de geselecteerde printer.
 - c. Dubbelklik op het bestand **XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp** om de rechtstreekse printers op uw Mac-clientcomputer te installeren.
Er verschijnt een bericht dat de printer op uw Mac-clientcomputer is geïnstalleerd.

FAVORIETE PRINTERS TOEVOEGEN

Om printers toe te voegen aan de lijst met **Favoriete printers**, doet u het volgende:

1. Klik op **Print (Afdrukken) > Desktop (Bureaublad) > Alle printers**.
De lijst met rechtstreekse printers verschijnt.
2. Klik op het pictogram met het **sterretje** van de gewenste printers.
De gewenste printers worden toegevoegd aan het tabblad **Favoriete printers**.

Afdrukken: E-mail

Hiermee kunt u uw documenten uploaden door een e-mail met eventuele bijlagen te verzenden naar print@printbyxerox.com of een aliasadres (<EmailPrefix>@printbyxerox.com). Raadpleeg [Bedrijfsprofiel: Details](#). Wanneer u klaar bent, gebruikt u de Xerox Workplace Cloud Portal-app om een printer te selecteren, kiest u uw afdrukopties en geeft u uw afdrukopdracht vrij.

Druk onmiddellijk af door een -mail naar het e-mailadres van een specifieke printer te verzenden (yourprinter@printbyxerox.com). De e-mail en bijlagen worden automatisch voor u afgedrukt.

E-mail

- **Nu afdrukken** (Direct Print): Hiermee kunt u een e-mail (met bijlagen) rechtstreeks verzenden aan of doorsturen naar het e-mailadres van een printer waarop Xerox® Workplace Cloud is ingeschakeld (<Email Prefix>. Friendly name of printer>@printbyxerox.com). Om het e-mailadres voor een specifieke printer te vinden, kunt u in de mobiele app kijken.
- **Uploaden om later af te drukken** (Follow You Pull Print): Hiermee kunt u een e-mail (met de bijlagen) verzenden aan of doorsturen naar print@printbyxerox.com of naar een aliasadres (<Email Prefix>@printbyxerox.com) en een van de volgende handelingen uitvoeren:
 - Ga naar uw **Documents** (Documenten) in de Xerox® Workplace Mobile-app, waar u de e-mail kunt ophalen en afdrukken wanneer u hem wilt vrijgeven.

Afdrukopdrachten worden tot 3 dagen bewaard, afhankelijk van het bewaarbeleid van het bedrijf.



Opmerking: Als u de functie voor het uploaden en later afdrukken vaak gebruikt, kunt u print@printbyxerox.com aan uw contactpersonen toevoegen.

- Ga naar de ondersteunde multifunctionele printer en geef de opdracht vrij met behulp van de @PrintByXerox-printerapp.

Afdrukken: Mobiel

EEN DOCUMENT AFDRUKKEN VANAF EEN MOBIEL APPARAAT

U kunt op de volgende manieren vanaf een mobiel apparaat afdrukken:

App

Wanneer u een document op uw mobiele apparaat weergeeft, opent u dit met de Xerox® Workplace Mobile-app. U kunt vervolgens een printer en afdrukopties kiezen of de opdracht uploaden om later af te drukken.

Om toegang te krijgen tot documenten die op uw mobiele apparaat zijn opgeslagen, kunt u de documenten via de volgende apps vinden:

- Android-gebruikers: Mijn bibliotheek
- iOS-gebruikers: Foto's of Bestandsbibliotheek



Opmerking: De afdrukvoorkeuren van gebruikers worden eerst volgens de bedrijfsaccount ingesteld, maar kunnen worden gewijzigd. Sommige afdrukopties zijn mogelijk niet beschikbaar op bepaalde printers.



Opmerking: Als u **Original File Size** (origineel bestandsformaat) of een specifiek papierformaat selecteert, heeft dit voorrang boven vergroting en papiervervanging. Als de printer niet het juiste papierformaat bevat, wordt de opdracht hiervoor aangehouden.



Opmerking: U bespaart niet op de kosten voor gegevensverzending door een klein paginabereik van een groot document af te drukken.

EEN DOCUMENT OPNIEUW AFDRUKKEN VANUIT DE XEROX® WORKPLACE MOBILE APP

Ga naar **Documenten** in de Xerox® Workplace Mobile App en volg de afdrukprocedures.

Dit is alleen van toepassing als het bewaarbeleid is ingesteld op 3 dagen. Het standaardgedrag is om documenten meteen nadat ze zijn afgedrukt te verwijderen. De accountbeheerder kan deze instelling wijzigen om documenten na opdrachtverzending 3 dagen te bewaren, zodat ze in deze periode beschikbaar zijn om opnieuw te worden afgedrukt.

Opdrachten die naar openbare printers buiten Xerox® Workplace Cloud zijn verzonden, worden altijd 3 dagen in de opdrachtgeschiedenis weergegeven. De bewaarbeleidinstellingen gelden alleen voor de printers van uw bedrijf, privé of openbaar.

Opdrachten

Dit hoofdstuk bevat:

| | |
|---|----|
| Jobs (Opdrachten): History (Geschiedenis) | 56 |
| Opdrachten: bezig met verwerking..... | 59 |
| Opdrachten: Available (Beschikbaar) | 60 |
| Opdrachten: Print Tracker (Afdrukken bijhouden) | 62 |

Op het tabblad Jobs (Opdrachten) kunt u opdrachten bekijken die beschikbaar zijn, verwerkt worden, in behandeling zijn en voltooid zijn.

De tabbladen op het tabblad Jobs (Opdrachten) zijn als volgt:



Opmerking: Voor elk van de tabbladen op het tabblad Jobs (Opdrachten) bestaat er een optie waarmee de beheerder bedrijfsopdrachten in een lijst kan weergeven. Gebruikers kunnen alleen de lijst met hun eigen opdrachten bekijken.

History (Geschiedenis)

Lijst van alle opdrachten die via het Xerox® Workplace Cloud-account zijn verwerkt.



Opmerking: De lijst geeft opdrachten tot een jaar weer.

Bezig met verwerking

Lijst met opdrachten die zijn vrijgegeven en naar de printer worden gespoeld. De status van deze opdrachten gaat over naar het tabblad History (Geschiedenis).

Available (Beschikbaar)

Lijst met opdrachten die beschikbaar zijn om te worden vrijgegeven of te worden verwijderd door de gebruiker voordat ze verwerkt worden. De status van deze opdrachten wordt verplaatst naar het tabblad Processing (Bezig met verwerking).

Print Tracker (Afdrukken bijhouden)

Een lijst met uw opdrachten of de bedrijfsopdrachten die via de functie Print Tracker (Afdrukken bijhouden) zijn afgedrukt. Deze opdrachten staan niet op het tabblad History (Geschiedenis) vermeld.



Opmerking: De lijst geeft opdrachten tot een jaar weer.

Jobs (Opdrachten): History (Geschiedenis)

DE OPDRACHTSTATUS BEKIJKEN VAN GESCHIEDENIS EN AFDrukKEN BIJHOUDEN

Als u de opdrachtstatus van History (Geschiedenis) en Print Tracker (Afdrukken bijhouden) wilt bekijken, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u met uw aanmeldgegevens aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer het tabblad **Jobs** (Opdrachten).
3. Selecteer het keuzerondje bij **My Jobs** (Mijn afdrukopdrachten) of **Company Printer Jobs** (Bedrijfsprinteropdrachten).
Bij de optie My Jobs (Mijn opdrachten) worden alle opdrachten weergegeven die u naar de printers hebt verzonden. De optie Company Printer Jobs (Bedrijfsprinteropdrachten) geeft alle opdrachten weer die worden verzonden naar de printers die via de bedrijfsaccount zijn ingeschakeld.
4. Ga als volgt te werk:
 - Klik op **History** (Geschiedenis) om de geschiedenis weer te geven.
 - Als u de door de thuiswerker gemaakt afdrukken wilt bijhouden, klikt u op **Print Tracker** (Afdrukken bijhouden).

De volgende informatie wordt weergegeven:

- Document Name (Documentnaam)
- Device Name (Apparaatnaam)
- Completion Date (Voltooiingsdatum): De datum en tijd dat de opdracht werd voltooid.
- Status: De status van de opdracht. De statussen zijn als volgt:
 - **Conversion** (Conversie): De opdracht wordt geconverteerd naar een afdruklare indeling in Xerox® Workplace Cloud.
 - **Rejected** (Afgewezen): De opdracht is niet afgedrukt. Het bestandstype werd bijvoorbeeld niet ondersteund of er is geen licentie beschikbaar.
 - **Failed** (Mislukt): De opdracht is niet afgedrukt. Er is bijvoorbeeld een fout opgetreden tijdens het converteren van de opdracht of de agent kon de opdracht niet verwerken. De opdracht is niet verrekend op het tegoeed.
 - **Expired** (Verlopen): Het systeem kon de opdracht niet binnen een gespecificeerde tijdsperiode verwerken. Verzend de opdracht opnieuw.

- **Content Security (Gegevensbeveiliging):** Als **Content Security** (Gegevensbeveiliging) is ingeschakeld, geeft dit veld de status van de gegevensbeveiliging weer. Voor meer informatie raadpleegt u [Beleid: Content Security \(Gegevensbeveiliging\)](#). De statussen zijn als volgt:
 - **No Match** (Geen resultaat): Deze status wordt weergegeven wanneer er geen zoekreeksen in de opdracht worden gevonden.
 - **Match** (Resultaat): Deze status wordt weergegeven wanneer er zoekreeksen in de opdracht worden gevonden. Voor meer informatie raadpleegt u [Storingsgegevens van gegevensbeveiliging](#).
 - **Unknown** (Onbekend): Deze status wordt weergegeven wanneer het bestand niet voor zoekreeksen wordt verwerkt. Als de opdrachten bijvoorbeeld worden vrijgegeven wanneer **Content Security** (Gegevensbeveiliging) wordt uitgeschakeld.
5. Als u de informatie op de tabbladen met de geschiedenis of het bijhouden van de afdrukken wilt exporteren, gaat u als volgt te werk in het menu Actions (Acties):
- Selecteer **Export This Page** (Deze pagina exporteren) om de huidige pagina te exporteren.
 - Selecteer **Export All Pages** (Alle pagina's exporteren) om alle gegevens in de tabel te exporteren.

Er wordt een .csv-bestand naar uw computer gedownload. Het .csv-bestand bevat de volgende velden:

- Company (Bedrijf)
- Submitter (Indiener)
- Document Name (Documentnaam)
- Device Name (Apparaatnaam)
- Submission Date (Datum van indiening)
- Completion Date (Voltooiingsdatum)
- Status
- Serial Number (Serienummer)
- Copies (Exemplaren)
- Stapled (Geniet)
- Duplex (2-zijdig)
- Color pages (Kleurenpagina's)
- Black & White Pages (Zwart/wit-pagina's)
- License Serial Number (Serienummer van licentie)
- Accounting (Accountadministratie)
- Status van gegevensbeveiliging
- Zoekreeksen gevonden

Exporteren van opdrachtengeschiedenis

1. Selecteer het tabblad **Jobs** (Opdrachten).

2. Selecteer het keuzerondje voor **Company Printer Jobs** (Bedrijfsprinteropdrachten).
3. Klik op **History** (Geschiedenis) en pas vervolgens zo nodig eventuele filters toe.
4. Selecteer uit het menu Actions (Acties) de optie **Export This Page** (Deze pagina exporteren). Het .csv-bestand wordt gedownload naar uw computer. De standaardbestandsnaam voor het rapport is `XeroxCloudPrintCompanyJobsHistory.Workplace._CurrentPages.csv`.



Opmerking: Selecteer vanuit het menu Actions (Acties) de optie **Export All Pages** (Alle pagina's exporteren) om alle gegevens in de tabel te exporteren. De standaardbestandsnaam voor het rapport is `XeroxCloudPrintCompanyJobsHistory.Workplace_AllPages.csv`.

Storingsgegevens van gegevensbeveiliging

Wanneer u de optie **Failed** (Mislukt) selecteert, verschijnt het venster Content Security Details (Gegevensbeveiligingsdetails). U kunt de volgende informatie bekijken:

- Job Name (Opdrachtnaam): De naam van de vrijgegeven opdracht
- User (Gebruiker): De naam van de gebruiker die de opdracht heeft vrijgegeven
- Completion Time (Voltooiingstijd): De datum en tijd dat de opdracht werd voltooid
- De zoekreeksen die zijn geïdentificeerd.

Opdrachten: Bezig met verwerking

DE OPDRACHTSTATUS BEZIG MET VERWERKING BEKIJKEN

Om de opdrachtstatus Bezig met verwerking te bekijken, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u met uw aanmeldgegevens aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer het tabblad **Jobs** (Opdrachten).
3. Selecteer het keuzerondje bij **Mijn opdrachten** of **Company Printer Jobs** (Opdrachten bedrijfsprinter). Bij de optie **My Jobs** (Mijn opdrachten) worden alle opdrachten weergegeven die u naar de printers hebt verzonden. De optie **Company Printer Jobs** (Bedrijfsprinteropdrachten) geeft alle opdrachten weer die worden verzonden naar de printers die via de bedrijfsaccount zijn ingeschakeld.
4. Klik op het tabblad **Processing** (Bezig met verwerking).

De volgende informatie wordt weergegeven:

- User Email (E-mail gebruiker): Het e-mailadres van de gebruiker die de opdracht heeft verzonden.
- Document Name (Documentnaam): Deze optie geeft de naam van het document weer.
- Device Name (Apparaatnaam): Deze optie geeft de naam van het apparaat weer.
- Submission Date (Datum van indiening): Deze optie geeft de indieningsdatum en -tijd van de opdracht weer.
- Status: Deze optie geeft de status van de opdracht weer. De verschillende statussen zijn als volgt:
 - Upload (Uploaden): (wordt alleen in app weergegeven) De opdracht wordt naar Xerox® Workplace Cloud verzonden.
 - Conversion (Conversie): De opdracht wordt geconverteerd naar een afdruklare indeling in Xerox® Workplace Cloud.
 - Pending (In wachtrij): De opdracht wordt geconverteerd en staat in de wachtrij om te worden afgedrukt.
 - Processing (Bezig met verwerking): De opdracht wordt naar de printer verzonden.



Opmerking: De opdrachtstatus **Processing** (Bezig met verwerking) is tijdelijk en wordt verplaatst naar het tabblad **Geschiedenis** zodra de opdracht wordt vrijgegeven op de printer.

Opdrachten: Available (Beschikbaar)

Op het tabblad **Available** (Beschikbaar) kunnen gebruikers hun geüploade opdrachten die gereed zijn voor vrijgave bekijken en verwijderen.

Richtlijnen:

- Het tabblad **Available** (Beschikbaar) verschijnt alleen in het gedeelte **Mijn opdrachten** en niet in gedeelte **Opdrachten bedrijfsprinter**.
- Een beheerder kan alleen zijn/haar eigen geüploade opdrachten bekijken en verwijderen, niet de opdrachten van andere gebruikers in een bedrijfsaccount.
- Rechtstreekse opdrachten staan niet op het tabblad **Available** (Beschikbaar), omdat dergelijke opdrachten automatisch worden vrijgegeven op de printer.

DE BESCHIKBARE OPDRACHTEN BEKIJKEN



Opmerking: De gebruiker kan het tabblad **Available** (Beschikbaar) alleen bekijken als **Mijn opdrachten** is geselecteerd op het tabblad Jobs (Opdrachten).

Om uw geüploade opdrachten te bekijken, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u met uw aanmeldgegevens aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer het tabblad **Jobs** (Opdrachten).

Bij de optie Mijn opdrachten worden alle opdrachten weergegeven die naar de printers zijn verzonden.



Opmerking: Als u een beheerder of supergebruiker bent, selecteert u het keuzerondje bij **Mijn opdrachten** voor weergave van alle opdrachten die u naar de printers hebt verzonden.

3. Klik op het tabblad **Available** (Beschikbaar).

Het tabblad Available (Beschikbaar) geeft de geüploade opdrachten van de gebruiker weer die nog niet zijn vrijgegeven op de webportal.

4. De volgende informatie wordt weergegeven:
 - E-mailadres gebruiker: Toont het e-mailadres van de gebruiker die de opdracht heeft verzonden.
 - Documentnaam: Toont de documentnaam van de verzonden opdracht.
 - Datum indiening: Toont de datum en het tijdstip waarop de opdracht is verzonden.

DE GEÛPLOADE OPDRACHTEN VERWIJDEREN

1. Meld u met uw aanmeldgegevens aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer het tabblad **Jobs** (Opdrachten).
3. Selecteer het keuzerondje bij **Mijn opdrachten**.

Bij de optie Mijn opdrachten worden alle opdrachten weergegeven die naar de printers zijn verzonden.

4. Klik op het tabblad **Available** (Beschikbaar).

Het tabblad Available (Beschikbaar) geeft de geüploade opdrachten van de gebruiker weer die nog niet zijn vrijgegeven op de webportal.

5. Selecteer de gewenste geüploade opdrachten en klik op **Actions (Acties) > Verwijderen**.

Er verschijnt een dialoogvenster om de opdrachten te verwijderen. Klik op **Ok** om de verwijdering te bevestigen. De geselecteerde opdrachten worden verwijderd uit het tabblad Available (Beschikbaar).

Opdrachten: Print Tracker (Afdrukken bijhouden)

Voor uitgebreide informatie raadpleegt u [De opdrachtstatus bekijken van Geschiedenis en Afdrukken bijhouden](#).

Printers

Dit hoofdstuk bevat:

| | |
|---|----|
| Tabbladen Printer | 64 |
| Een nieuwe printer toevoegen..... | 65 |
| Het actiemenu voor printers en beschrijvingen voor het bewerken van printerinstellingen | 68 |
| Printer Groups (Printergroepen)..... | 84 |
| Implementatiegroepen | 85 |
| Ondersteunde talen | 90 |
| Xerox® Global Print Driver | 91 |

Op het tabblad Printers kunt u de lijst registreren en bijhouden van printers die beschikbaar zijn voor gebruik door Xerox® Workplace Cloud. In een tabel wordt een lijst van geregistreerde printers weergegeven. Beweeg de muiscursor over de pictogrammen aan de rechterkant om de mogelijkheden van de printer te bekijken.

Tabbladen Printer

All (Alle)

Dit is een lijst met alle printers die bij uw cloudaccount zijn geregistreerd. Dit bestaat onder meer uit ingeschakeld, niet ingeschakeld, ontdekt door agent en agentloze printers.

Enabled (Ingeschakeld)

Dit is een lijst met de printers die zijn ingeschakeld voor gebruikers om naar af te drukken.

Printer Groups (Printergroepen)

Hier kunt u printers groeperen op basis van gemeenschappelijke verbanden. Bijvoorbeeld op locatie, mogelijkheden, toegang, etc. De printergroepen kunnen vervolgens worden gekoppeld aan Print Rules (Afdrukregels) en Fleet Management (Machineparkbeheer).

Implementatiegroepen

Implementatiegroepen worden gebruikt voor het implementeren van rechtstreekse printers op clientcomputers. Xerox® Workplace Cloud fungeert als uitvoerder van afdrukwachtrijen en implementeert printers automatisch op clientcomputers. U moet de IP-bereiken van de beoogde computers selecteren, evenals de printers die u wilt implementeren.

Een nieuwe printer toevoegen



Opmerking: Als u de instellingen van uw printers configureert met behulp van klonen, raadpleegt u [Aanbevolen stappen voor het toevoegen van nieuwe printers met behulp van klonen](#).

Er zijn meerdere manieren om een nieuwe printer toe te voegen. U moet de printer eerst registreren en inschakelen.

Een printer registreren:

1. Registreer de printer met behulp van één van de volgende methoden:
 - Ontdek de printer met behulp van een cloud-agent, zie [Agents \(Agenten\)](#).
 - Raadpleeg [Workplace Cloud Direct \(Printer beheren zonder een agent\)](#) om een agentloze printer toe te voegen.
 - Om de printers te beheren en configureren nadat u ze hebt toegevoegd aan een Workplace Cloud-account, raadpleegt u [Het actiemenu voor printers en beschrijvingen voor het bewerken van printerinstellingen](#).

De printer inschakelen:

2. Als u een printer wilt inschakelen, moet u zorgen dat de printer op het tabblad All printers (Alle printers) wordt vermeld.
Als deze printer niet wordt vermeld, raadpleegt u [Printerproblemen](#).
3. Nadat de printer met uw cloudaccount is geregistreerd, wordt de printer vermeld in **Printers > All** (Printers > Alle).
4. Selecteer het selectievakje naast de printer die u wilt inschakelen en selecteer vervolgens **Enable** (Inschakelen).
De ingeschakelde printer bevindt zich op het tabblad Enabled (Ingeschakeld).
5. Selecteer het tabblad **Enabled** (Ingeschakeld).
6. Als u functies op meerdere printers wilt inschakelen, selecteert u vanuit het menu Actions (Acties) de gewenste printers en selecteert u vervolgens de functies die u wilt inschakelen.
7. Als u een printer wilt bewerken en de functies ervan wilt inschakelen, selecteert u de printer naam in het tabblad voor de printers.
8. Vernieuw de printerpagina en controleer de printerstatus.


AANBEVOLEN STAPPEN VOOR HET TOEVOEGEN VAN NIEUWE PRINTERS MET BEHULP VAN KLONEN

Met klonen kunt u uw huidige printerconfiguratie en app-instellingen opslaan in een bestand, dat u vervolgens naar andere printers kunt kopiëren en gebruiken als back-up. Voor meer informatie over het klonen van printers zoekt u op het trefwoord **Clone** op de website [Product Support And Drivers - Xerox](#).

Aanbevolen stappen in Workplace Cloud voor het klonen van printers

1. Kloon de printers.
2. Detecteer de printers met een agent.

3. Schakel de printers in.
4. Configureer instellingen zoals verificatie, printerclient en gebruiksmonitoring.

 **Opmerking:** Als er wordt gekloond nadat de printers zijn toegevoegd aan Workplace Cloud, moet u een herstelactie uitvoeren via **Printers > Actions (Acties) > Repareren** om de printerinstellingen in Workplace Cloud bij te werken.

Als u een printer aan Workplace Cloud toevoegt, zijn de volgende instellingswaarden uniek voor elke printer. Als het kloonbestand wordt toegepast op de printers nadat ze zijn toegevoegd aan Workplace Cloud, moet u een herstelactie uitvoeren voor de printers in Workplace Cloud om alle unieke instellingen voor elke printer bij te werken.

 **Opmerking:** Als u de **Aanbevolen stappen in Workplace Cloud voor het klonen van printers** volgt, hoeven de printers niet hersteld te worden in Workplace Cloud.

- Registratie van EIP-app voor @PBX-app van printerclient
- Snelle verificatie en Workplace Cloud-verificatie die de volgende unieke instellingen gebruiken:
 - SSO-padwaarde
 - QR-code op het blokkeerscherm
 - Ontgrendelingscode voor blokkeerscherm (4-cijferige code)
- Gebruik bijhouden: De Cloud-instelling **Capture Usage with Pre-Authorization** (Gebruik vastleggen met autorisatie vooraf) is uniek voor elke Workplace Cloud-bedrijfsaccount.

EEN THUISPRINTER OP EEN BESTAANDE BEDRIJFSACCOUNT INSCHAKELLEN BIJ GEBRUIK VAN EEN AGENT

1. De gebruiker moet zich aanmelden bij <https://xwc.services.xerox.com>.
Zorg dat de gebruiker standaard wordt gestuurd naar de account waaraan hij of zij de printer wil toevoegen. Als de printer niet aan dezelfde account wordt toegevoegd, moet de gebruiker zich af- en dan weer aanmelden met behulp van de wijziging in de bedrijfscodefunctie.
2. Als de accountbeheerder niet is aangemeld, moet de beheerder:
 - a. Zich aanmelden bij <https://xwc.services.xerox.com>.
 - b. Het tabblad **Users** (Gebruikers) selecteren
 - c. De gebruiker ofwel de rol **Agent Administrator** (Agentbeheerder) ofwel **Account Administrator** (Accountbeheerder) toewijzen.
3. De gebruiker moet:
 - a. Zich af- en aanmelden bij <https://xwc.services.xerox.com>.
 - b. Selecteer het tabblad **Agents** (Agenten).
 - c. Selecteer **New** (Nieuw) in het menu **Actions** (Acties).
 - d. Voer de configuratiewizard voor de agent uit en klik dan op de koppeling **Download the Xerox Workplace Cloud Agent Installer** (Het installatieprogramma van de Xerox Workplace Cloud-agent downloaden).

- e. Installeer de agent op de thuiscomputer.
- f. Als de installatie van de agent is voltooid, meldt u zich aan bij de agent, die dan naar alle beschikbare printers zal zoeken. Klik zo nodig op **Printer Search** (Printer zoeken).
- g. Selecteer **Enable Printers** (Printers inschakelen).
De Xerox® Workplace Cloud-webportal wordt geopend.
- h. Selecteer de printer die u wilt inschakelen.
- i. Selecteer **Enable Printer** (Printer inschakelen) in het menu **Actions** (Acties).



Opmerking: Documenten die op een thuisprinter worden afgedrukt, worden opgenomen bij het totale aantal opdrachten voor de bedrijfslicentie en de afdrukken van de gebruiker worden bij zijn/haar bedrijf in rekening gebracht.

Het actiemenu voor printers en beschrijvingen voor het bewerken van printerinstellingen

Hieronder volgt een beschrijving van de printerinstellingen die zijn te vinden op Edit Page (Pagina bewerken) van de printer of die toegankelijk zijn via het printermenu Actions (Acties).



Opmerking: Met de instellingen in het menu Action (Actie) kunt u instellingen op meerdere printers tegelijk toepassen. Niet alle instellingen zijn instellingen in het menu Actions (Acties).

LOCATIE WIJZIGEN



Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu **Printers > Actions (Acties)** en bij de instelling **Printer bewerken**.

Gebruik deze optie wanneer uw printer naar een nieuw gebouw wordt verplaatst of om te zorgen dat de printer op een andere locatie op de kaart wordt weergegeven.

De agent wordt gekoppeld aan een locatie en eventuele printers die met die agent worden gedetecteerd, worden automatisch aan die locatie toegekend.



Opmerking: Als meerdere agenten zijn ingesteld om hetzelfde IP-adres te detecteren en als die agenten worden gekoppeld aan verschillende locaties, dan wordt de printer gekoppeld aan de locatie van de agent die werd ingesteld door de agent die de printer als eerste heeft gedetecteerd.

De locatie die aan een printer is gekoppeld, wijzigen:

1. Ga naar de Cloud-webportal en selecteer het tabblad **Printers**.
2. Selecteer de printers die u wilt wijzigen.
3. Selecteer **Edit > Location > Change Site** (Bewerken > Locatie > Locatie wijzigen).



Opmerking: Selecteer het selectievakje naast de printers die u wilt wijzigen. Vanuit het menu **Actions (Acties)** selecteert u **Change Site** (Locatie wijzigen).

4. Selecteer een andere locatie en klik dan op **OK**.

WELKOMSTPAGINA AFDrukKEN



Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu **Printers > Actions (Acties)**.

Geeft de welkomspagina op de printer weer. Kan ook als testafdruk worden gebruikt. Er zijn geen kosten verbonden aan deze testafdruk. De testafdruk wordt niet verrekend met het tegoed. De welkomspagina bevat instructies voor de gebruiker voor het verkrijgen van de Xerox® Workplace Mobile App.

1. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u het tabblad **Printers**.
2. Zet een vinkje in de selectievakjes naast de printers waarvandaan u een welkomspagina wilt afdrukken.
Zorg dat de printer is ingeschakeld.
3. Selecteer **Print Welcome Page** (Welkomspagina afdrukken) vanuit het menu **Actions (Acties)**.

4. Selecteer een taal en klik op **OK**.

PRINTER IN- OF UITSCHAKELLEN



Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu **Printers > Actions (Acties)** en bij de instelling **Printer bewerken**.

Enable Printer (Printer inschakelen): Maak een printer beschikbaar voor het Xerox® Workplace-systeem. Als u Xerox® Workplace in licentie op apparaten gebruikt, is voor deze optie een licentie nodig.

Disable Printer (Printer uitschakelen): Maak een printer onbeschikbaar voor het Xerox® Workplace-systeem, maar laat de printer in de detectielijst staan. Hierdoor komt een eventuele apparaatlicentie die door de printer wordt gebruikt, beschikbaar.

Ga als volgt te werk om een printer in te schakelen:

1. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u het tabblad **Printers**.
2. Selecteer de selectievakjes naast de printers die u wilt in- of uitschakelen.
3. Selecteer vanuit het menu **Actions (Acties)** de optie **Enable Printer** (Printer inschakelen).
4. Als u de printer wilt uitschakelen, selecteert u vanuit het menu **Actions (Acties)** de optie **Disable Printer** (Printer uitschakelen).

RECHTSTREEKS AFDrukKEN IN- OF UITSCHAKELLEN



Opmerking: U vindt deze instelling in het menu **Printers > Actions (Acties)** en op het tabblad **Printers > Printer bewerken > Details**.



Opmerking: Alle printers zijn standaard ingeschakeld voor rechtstreeks afdrukken.

Richtlijnen:

- Als rechtstreeks afdrukken is ingeschakeld:
 - Toont het e-mailadres van de printers voor rechtstreeks afdrukken in het printerraster op het tabblad **Printers**.
- Opmerking: Het e-mailadres voor rechtstreeks afdrukken wordt automatisch gemaakt. Het e-mailadres bestaat uit het e-mailvoorvoegsel van het bedrijf, gevolgd door de printer naam. De domeinnaam is altijd @printbyxerox.com. Raadpleeg **E-mailadres voor rechtstreeks afdrukken wijzigen** om het e-mailadres van de printer te wijzigen.
 - Gebruikers zien de printers op het tabblad **Print (Afdrukken) > Web** of **Desktop** voor rechtstreeks afdrukken.
 - Gebruikers zien de printers in lijst met favoriete printers van de Workplace Mobile-toepassing.
 - Gebruikers kunnen de afdrukopdrachten rechtstreeks e-mailen.
- Als rechtstreeks afdrukken is uitgeschakeld:

- Verwijdert het e-mailadres van de printers voor rechtstreeks afdrukken uit het printerraster op het tabblad Printers.
- Verwijdert de printers uit het tabblad **Print (Afdrukken) > Web** of **Desktop**.
- Verwijdert de printers uit lijst met favoriete printers van de Workplace Mobile-toepassing.
- Gebruikers kunnen de afdrukopdrachten niet rechtstreeks e-mailen, zelfs als ze over het e-mailadres van de printer beschikken.

Om de printers in of uit te schakelen voor rechtstreeks afdrukken, doet u het volgende:

1. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u het tabblad **Printers > Alle**.
2. Selecteer de selectievakjes naast de printers waarvoor u rechtstreeks afdrukken wilt in- of uitschakelen.
3. Om rechtstreeks afdrukken in te schakelen, selecteert u in het menu **Actions** (Acties) de optie **Enable Direct Printing** (Rechtstreeks afdrukken inschakelen).

Hiermee wordt rechtstreeks afdrukken ingeschakeld voor de printers.

4. Om rechtstreeks afdrukken uit te schakelen, selecteert u in het menu **Actions** (Acties) de optie **Disable Direct Printing** (Rechtstreeks afdrukken uitschakelen).

Hiermee wordt rechtstreeks afdrukken uitgeschakeld voor de printers.



Opmerking: U kunt ook op de printernaam klikken en vervolgens op het tabblad **Details** het selectievakje naast **Enable Direct Printing** (Rechtstreeks afdrukken inschakelen) in of uit te schakelen voor rechtstreeks afdrukken.

EEN PRINTER PRIVÉ OF OPENBAAR MAKEN



Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu **Printers > Actions (Acties)** en bij de instelling **Printer bewerken**.

Alleen een Xerox®-printer die beveiligd afdrukken ondersteunt, kan als openbare printer worden ingesteld.

1. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u een printer op het tabblad **Printers**.
2. U kunt het volgende doen:
 - Selecteer **Edit > Access Settings** (Bewerken > Toegangsinstellingen) en kies **Private** (Privé) of **Public** (Openbaar).
 - Vanuit het menu **Actions** (Acties) selecteert u de selectievakjes van meerdere printers en daarna **Mark as Public** (Markeren als openbaar) of **Mark as Private** (Markeren als privé).

SET ACCOUNTING MODE (ACCOUNTADMINISTRATIEMODE INSTELLEN)



Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu **Printers > Actions (Acties)** en bij de instelling **Printer bewerken**.

Hiermee selecteert u de accountadministratiemodus die op de printer is ingesteld. De modus Accountadministratie mag alleen worden ingesteld in omgevingen waarin Xerox® Netwerkkaccountadministratie of Xerox® Standaard accountadministratie wordt gebruikt. Wanneer deze modus wordt ingesteld in Xerox® Workplace Cloud, worden de accountgegevens van de gebruiker met de opdracht mee verzonden.

1. Selecteer vanaf de webportal het tabblad **Printers**.
2. Selecteer een of meer printers in de lijst.
3. Selecteer **Set Accounting Mode** (Modus Accountadministratie instellen) in het menu **Actions (Acties)**.
4. Selecteer een van de volgende opties:

- **Xerox Netwerkkaccountadministratie**
- **Xerox Standaard accountadministratie**

Wanneer u Xerox®-netwerkkaccountadministratie of Xerox®-standaardaccountadministratie inschakelt, moet u zorgen dat dit alleen voor Xerox-printers geldt. Niet-Xerox-printers zijn niet compatibel met deze accountadministratiemethoden.

5. Selecteer **Set Accounting Mode** (Modus Accountadministratie instellen) en selecteer **OK**.

Gebruikers worden om hun accountgegevens gevraagd wanneer ze afdrukken via de webportal of de Workplace Mobile App.



Opmerking: De geselecteerde accountadministratiemodus moet overeenkomen met de accountadministratiemodus die op de printer is ingesteld. Het instellen van de accountadministratiemodus op de Xerox® Workplace Cloud-webportal heeft geen invloed op andere printerinstellingen.

Accountadministratiemodus instellen voor niet-Xerox®-printers



Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu **Printers > Actions (Acties)** en bij de instelling **Printer bewerken**.

Wanneer u Xerox®-netwerkkaccountadministratie of Xerox®-standaardaccountadministratie inschakelt, moet u zorgen dat dit alleen voor Xerox®-printers geldt. Niet-Xerox-printers zijn niet compatibel met deze accountadministratiemethoden.

Voor niet-Xerox-printers wordt aanbevolen om Xerox®-accountadministratie niet als standaard voor uw bedrijf in te stellen. Deze optie dient alleen te worden gebruikt met Xerox®-apparaten die de geselecteerde accountadministratiemodus ondersteunen. Raadpleeg de documentatie die bij de printer is meegeleverd voor specifieke informatie over accountadministratie.

Wanneer Xerox® Netwerkkaccountadministratie of Xerox® Standaard accountadministratie de standaard accountadministratiemodus is voor Xerox® Workplace Cloud-accounts en een niet-Xerox®-printer automatisch is ingeschakeld bij detectie, moet u de accountadministratie handmatig uit die printer verwijderen.

1. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u het tabblad **Printers**.

2. Selecteer de printernaam om de printer te bewerken.
3. Selecteer het tabblad **Accounting**.
4. Selecteer het keuzerondje bij **Geen boekhouding** onder **Accounting Mode** (Accountadministratiemodus) en klik op **Save** (Opslaan).

SET CLIENT APPLICATION INSTALLATION MODE (INSTALLATIEMODUS VAN CLIENTAPPLICATIE INSTELLEN)



Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu **Printers > Actions (Acties)** en bij de instelling **Printer bewerken**.

Installeert of verwijdert de @PrintByXerox-app op de geselecteerde printers.

1. Selecteer het selectievakje naast de printers in de lijst.
2. Vanuit het menu Actions (Acties) selecteert u **Set Client Application Installation Mode** (Installatiemodus van clientapplicatie instellen).

Deze bewerking kost tijd, dus u ontvangt geen onmiddellijke feedback over het slagen of mislukken hiervan.

U kunt de clientapplicatie ook installeren op het tabblad **Printers > Features** (Printers > Functies).

3. Schakel het selectievakje **Install the client application on the device** (De clientapplicatie op het apparaat installeren) in om de clientapplicatie te installeren. Verwijder het vinkje uit het selectievakje om de applicatie te verwijderen.

AUTHENTICATION MODE (VERIFICATIEMODUS) INSTELLEN



Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu **Printers > Actions (Acties)** en bij de instelling **Printer bewerken**.

Schakelt de mogelijkheid om de gebruikersinterface van de printer te vergrendelen of ontgrendelen in of uit. Indien ingeschakeld, zijn er aanmeldingsgegevens vereist voor toegang tot de console op de printer. De opties zijn:

- **Disabled** (Uitgeschakeld): Aanmeldingsgegevens zijn niet vereist om toegang te krijgen tot de console op de printer.
- **Enabled** (Ingeschakeld): Er zijn aanmeldingsgegevens vereist om toegang te krijgen tot de console op de printer.

Aangezien deze bewerking tijd kost, kunt u later terugkomen om te zien of de bewerking al dan niet is geslaagd.


Voor meer informatie raadpleegt u [Verificatie configureren](#).

MODUS VOOR RECHTSTREEKSE E-MAIL INSTELLEN





Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu Action (Actie) en de instelling Printer bewerken.

U kunt een of meer openbare of privé-printers in de printerlijst configureren om toe te staan dat ongeregistreerde (anonieme) gebruikers afdrukopdrachten rechtstreeks via e-mail kunnen verzenden. In deze mode accepteert Xerox® Workplace Cloud een e-mail van een ongeregistreerd e-mailadres, zolang het e-mailadres van de printer geldig is en het e-mailadres of domein van de gebruiker niet in de lijst met geblokkeerde gebruikers staat.


 **Opmerking:** Een ongeregistreerde gebruiker hoeft niet op de lijst met toegestane gebruikers te staan om te kunnen afdrukken op privé-printers die anoniem rechtstreeks afdrukken van e-mail toestaan.

1. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u het tabblad **Printers**.
2. Klik op de printer waarvoor u het anoniem rechtstreeks afdrukken van e-mail wilt inschakelen.
3. Selecteer het selectievakje naast **Direct via e-mail afdrukken toestaan voor anonieme gebruikers**.
4. Selecteer **Save** (Opslaan).

 **Opmerking:** U kunt ook een printer selecteren in de lijst op het tabblad **Printers** in het menu Actions (Acties). Selecteer **Modus voor direct e-mail instellen > Direct via e-mail afdrukken toestaan voor niet-geregistreerde gebruikers**.


 **Opmerking:** Door Beveiligd afdrukken verplicht te stellen op printers waarop het rechtstreeks afdrukken van e-mail door anonieme gebruikers mogelijk is, wordt een beveiligingsniveau aan de printer toegevoegd. Dit voorkomt dat gebruikers de printer zo maar kunnen starten zonder dat ze aanwezig zijn om de afdrukopdracht te ontvangen.

E-mailadres voor rechtstreeks afdrukken wijzigen

 **Opmerking:** Standaard wordt het e-mailadres voor rechtstreeks afdrukken automatisch gemaakt. Als u het e-mailadres voor rechtstreeks afdrukken moet wijzigen, voert u de volgende stappen uit.

Uw e-mailadres voor rechtstreeks afdrukken wijzigen:

1. Selecteer **Account > Bedrijfsprofiel**.
2. Onder Details in het veld E-mail-voorvoegsel voert u de waarde van het nieuwe e-mailvoorvoegsel in en klikt u op **Save** (Opslaan).

 **Opmerking:** Met het e-mailvoorvoegsel creëert u een uniek e-mailadres voor elke printer die in Xerox® Workplace Cloud is ingeschakeld. Alle printers in dezelfde bedrijfsaccount hebben hetzelfde e-mailvoorvoegsel. Als u deze instelling wijzigt, controleert Xerox Workplace Cloud of uw gekozen waarde al in gebruik is.

3. Selecteer het tabblad **Printers > Alle**.
4. Klik op de gewenste printernaam.
5. Bij Naam (vb: Lokale_printer) geeft u de gebruiksvriendelijke printernaam op.
6. Klik op **Save** (Opslaan).

7. Er wordt nu een nieuw e-mailadres onder de printer weergegeven in het printerraster voor rechtstreeks afdrukken.



Opmerking: Het e-mailadres bestaat uit het e-mailvoorvoegsel van het bedrijf, gevolgd door de printer naam. De domeinnaam is altijd @printbyxerox.com.



Opmerking: De toepassing Rechtstreeks afdrukken moet zijn ingeschakeld voor de printer om het e-mailadres van de printer weer te geven.

SET AUTO RELEASE MODE (MODE AUTOMATISCH VRIJGEVEN INSTELLEN)



Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu **Printers > Actions (Acties)** en bij de instelling **Printer bewerken**.

Als u de functie Auto Release (Automatisch vrijgeven) wilt inschakelen, gaat u als volgt te werk:

1. Log in als een beheerder van Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecteer het tabblad **Printers**.
3. Selecteer het selectievakje naast uw printer.
4. U kunt de automatische vrijgave instellen door vanuit het menu Actions (Acties) menu de optie **Set Auto release Mode** (Mode Automatisch vrijgeven instellen) te selecteren.
5. Of selecteer uw printer.
6. Selecteer het tabblad **Features** (Functies) en selecteer vervolgens **Auto release all jobs** (Alle opdrachten automatisch vrijgeven). Selecteer een optie bij Auto Release All Jobs (Alle opdrachten automatisch vrijgeven):
 - **Never** (Nooit): Als deze optie is ingeschakeld, is de functie Auto Release (Automatisch vrijgeven) uitgeschakeld. U kunt de opdrachten handmatig vrijgeven.
 - **Using Network Appliance** (Met een netwerkkapparaat): Als deze optie is ingeschakeld, kunt u de opdrachten vrijgeven nadat u ze vanaf een extern netwerk hebt geverifieerd.
 - **Using Access Card or Alternate Login** (Met een toegangkaart of andere aanmelding): Als deze optie is ingeschakeld, worden opdrachten automatisch vrijgegeven nadat u ze hebt geverifieerd.

GEBRUIKSMONITORINGSMODUS INSTELLEN



Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu **Printers > Actions (Acties)** en bij de instelling **Printer bewerken**.

Indien ingeschakeld, kunnen opdrachtgebaseerde accountadministratiegegevens worden opgehaald op printers en gebruikt voor opdracht rapportage.

Raadpleeg **Rapportage** wanneer het bijhouden van gebruik op een printer is ingeschakeld.

Met Gebruiksmonitoringsmodus instellen kunt u de kopieeropdrachten beperken. Raadpleeg **Gebruik vastleggen met autorisatie vooraf**.

Richtlijnen:

- Als de printer Gebruiksmonitoringsmodus instellen niet ondersteunt, wordt er een foutbericht weergegeven in de Workplace Cloud-webportal.
- Als u Gebruiksmonitoring uitschakelt en **Capture Usage with Pre-Authorization (Gebruik vastleggen met autorisatie vooraf inschakelen) > Kopieeropdrachten** ingeschakeld is, wordt de server-URL voor opdrachtlimieten gewist en worden de limieten voor kopieeropdrachten voor de respectievelijke printers uitgeschakeld door Workplace Cloud.

Functie Gebruiksmonitoringsmodus instellen in- of uitschakelen

Om Gebruiksmonitoringsmodus instellen in of uit te schakelen, voert u de volgende stappen uit:

1. Meld u als beheerder aan bij Xerox® Workplace Cloud.
2. Klik op het tabblad **Printers**.
3. Klik op het tabblad **Enabled** (Ingeschakeld), selecteer de gewenste printers in de lijst en gebruik zo nodig de filteropties.
4. Selecteer het selectievakje van de gewenste printers.
5. Klik op **Actions (Acties) > Gebruiksmonitoringsmodus instellen**.

Het dialoogvenster Gebruiksmonitoringmodel instellen (netwerkaccounting) verschijnt.

6. Selecteer **Enabled** (Ingeschakeld) en klik op **Apply** (Toepassen).

De functie Gebruiksmonitoringsmodus instellen wordt toegepast op de geselecteerde printers.

7. Om **Gebruiksmonitoringsmodus instellen** uit te schakelen, schakelt u het selectievakje **Enabled** (Ingeschakeld) uit en klikt u op **Apply** (Toepassen).

Gebruik vastleggen met autorisatie vooraf

Als de optie **Copy Jobs** (Kopieeropdrachten) wordt ingeschakeld, worden alle kopieeropdrachten vastgehouden en moeten vooraf worden geautoriseerd door Workplace Cloud om de opdracht af te drukken. Deze optie wordt samen met regels op basis van afdruklimieten gebruikt. Als een gebruiker een opdracht verzendt en daarmee zijn/haar limiet overschrijdt, wordt de opdracht geweigerd.

De optie Gebruik vastleggen met autorisatie vooraf wordt ondersteund door Xerox® AltaLink- en Xerox® VersaLink-apparaten.

Functie Gebruik vastleggen met autorisatie vooraf inschakelen

Opmerking: Deze optie is beschikbaar als **Gebruiksmonitoringsmodus instellen** is ingeschakeld voor de printers.

De functie Gebruik vastleggen met autorisatie vooraf inschakelen:

1. Meld u als beheerder aan bij Xerox® Workplace Cloud.
2. Klik op het tabblad **Printers**.

3. Klik op het tabblad **Enabled** (Ingeschakeld), selecteer de gewenste printers in de lijst en gebruik zo nodig de filteropties.
4. Selecteer het selectievakje van de gewenste printers.
5. Klik op **Actions (Acties) > Gebruiksmonitoringsmodus instellen**.
Het dialoogvenster Gebruiksmonitoringmodel instellen (netwerkaccounting) verschijnt.
6. Selecteer het selectievakje bij **Copy Jobs** (Kopieeropdrachten) onder **Capture Usage with Pre-Authorization** (Gebruik vastleggen met autorisatie vooraf).
7. Klik op **Apply** (Toepassen).
De functie Gebruik vastleggen met autorisatie vooraf wordt toegepast op de printer.

MODUS VOOR DECODERING VAN BESTANDEN INSTELLEN



Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu **Printers > Actions (Acties)**.

De functie File Decryption Mode (Bestandsdecoderingsmodus) is alleen van toepassing als de klant zijn eigen certificaat gebruikt met een openbare sleutel om desktopafdrukopdrachten van aangepaste drivers te coderen. Als het certificaat met de bijbehorende privésleutel op de printer is geïnstalleerd, ondersteunen bepaalde Xerox-printers het vermogen om deze opdrachten te decoderen. Voordat u printerdecodering inschakelt, moet u zorgen dat u het certificaat met de openbare sleutel naar Xerox  Workplace Cloud uploadt en het certificaat met de privésleutel op de printer installeert. De modus voor decodering van bestanden kan de afdrukprestaties verbeteren en helpen bij het reduceren van het aantal agenten dat voor een bepaalde klant nodig is.

Ga als volgt te werk voor het instellen van de bestandsdecoderingsmodus:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox  Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer het tabblad **Printers**.
3. Selecteer de gewenste printer.
De pagina Edit Printer (Printer bewerken) wordt weergegeven.
4. In het gedeelte File Decryption Mode (Bestandsdecoderingsmodus) selecteert u een van de volgende keuzerondjes:
 - **Use the Agent to decrypt jobs (De agent gebruiken om opdrachten te decoderen)**
 - **Use the Printer to decrypt jobs (De printer gebruiken om opdrachten te decoderen)**
5. Selecteer **Save** (Opslaan).
Op het tabblad Printers selecteert u het selectievakje naast de gewenste printer in de lijst en selecteert u vervolgens vanuit het menu Actions (Acties) de optie **Set File Decryption Mode** (Bestandsdecoderingsmodus).

CLOUD DIRECT (PRINTER BEHEREN ZONDER EEN AGENT)



Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu Action (Actie) en de instelling Printer bewerken.

Voor meer informatie raadpleegt u [Workplace Cloud Direct \(Printer beheren zonder een agent\)](#).

PRINTER MET EEN AGENT BEHEREN



Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu Action (Actie) en de instelling Printer bewerken.

Voor meer informatie raadpleegt u [Agents \(Agenten\)](#).

Bepalen van de agenten die een printer beheren

Ga als volgt te werk voor het bepalen van de agenten die een printer beheren:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer het tabblad **Printers**.
3. Selecteer de gewenste printer.

De pagina Edit Printer (Printer bewerken) wordt weergegeven.

4. Selecteer het tabblad **Agents** (Agenten).
Er verschijnt een raster met de agenten die deze printer beheren.
Als u een agent uit de printer wilt verwijderen, raadpleegt u [Een agent uit een printer verwijderen](#).

Een agent uit een printer verwijderen

Ga als volgt te werk voor het verwijderen van een agent die een printer beheert:



Opmerking: De actie voor het verwijderen van een agent kan worden gebruikt voor een printer die uit een Agent Discovery-profiel werd verwijderd, terwijl de printer nog wel een koppeling met die agent in het raster heeft.

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer het tabblad **Printers**.
3. Selecteer de gewenste printer.
De pagina Edit Printer (Printer bewerken) wordt weergegeven.
4. Selecteer het tabblad **Agents** (Agenten).
Het gedeelte Printer Management (Printerbeheer) verschijnt.
5. Kruis het selectievakje aan naast de agent die u wilt verwijderen.
6. Selecteer vanuit het menu Actions (Acties) de optie **Delete** (Verwijderen)

GESELECTEERDE PRINTERS UIT DE PRINTERLIJST VERWIJDEREN



Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu **Printers > Actions (Acties)**.

Hiermee verwijdert u de printer uit de lijst met gedetecteerde printers. Met deze optie wordt het IP-adres niet uit de scan van de agent verwijderd.

Verwijder de printer zodanig dat hij niet zichtbaar is voor gebruikers of verwijder de printer volledig van het systeem.

1. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u het tabblad **Printers**.
2. Selecteer de selectievakjes naast de printers die u wilt uitschakelen of verwijderen.
3. Selecteer **Remove** (Verwijderen) in het menu **Actions** (Acties).



Opmerking: Als u een printer uit de lijst verwijderd, wordt de printer niet verwijderd van detectie. De volgende keer dat de detectie wordt uitgevoerd, verschijnt de printer weer als uitgeschakeld met de standaard eigenschappen, tenzij de printer aan de Uitsluitingen is toegevoegd. Raadpleeg [Printers of subnetten uitsluiten van detectie door de afdrukagent](#).

HERSTEL



Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu **Printers > Actions (Acties)**.

Met de hersteinbewerking worden instellingen opnieuw toegepast op de printer, om ervoor te zorgen dat de instellingen en de printer overeenkomen.

Als een printer een onderhoudsprobleem heeft gehad of de werkstroom van het bedrijf is gewijzigd, kunnen er instellingen zijn gewijzigd waardoor de printer opnieuw moet worden geïnstalleerd. Als een printer die al eerder is geregistreerd, niet meer goed werkt in de Workplace Cloud-applicatie, kunt u een hersteinactie uitvoeren in Workplace Cloud.

Met het hersteinproces wordt geprobeerd om de printer opnieuw in te stellen op de instellingen die nodig zijn voor goede communicatie.

Printers herstellen

1. Selecteer op het tabblad **Printers** het selectievakje voor de printer die u wilt herstellen.
2. Selecteer **Actions (Acties) > Verwijderen**.
Er wordt een melding ter bevestiging weergegeven.
3. Klik op **Repareren**.



Opmerking: Deze bewerking kan enige tijd duren. Controleer na een paar minuten of het herstein is geslaagd of mislukt.

VERWIJDEREN



Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu **Printers > Actions (Acties)**.

Met deze instelling verwijderd u de geselecteerde printers uit de Workplace Cloud-bedrijfsaccount.

De printer verwijderen uit de Workplace Cloud-bedrijfsaccount:

1. Meld u als beheerder aan bij de Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer het tabblad **Printers > Alle**.
3. Selecteer het selectievakje van de gewenste printers in de lijst.
4. Klik op **Actions (Acties) > Verwijderen**.

De geselecteerde printers worden uit de lijst verwijderd.

DE PRINTERNAAM WIJZIGEN



Opmerking: Deze instelling kan worden gevonden in de instelling Edit Printer (Printer bewerken).

U kunt de naam van de printer als volgt wijzigen:

1. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u het tabblad **Printers**.
2. Selecteer een printer.



Opmerking: Als u de printernaam wilt wijzigen, wordt het e-mailadres van de printer ook gewijzigd. Als er een contactpersoon voor de printer is aangemaakt, verwijdert u de contactpersoon en maakt u een nieuwe contactpersoon aan.

De pagina Edit Printer (Printer bewerken) wordt weergegeven.

3. Op het tabblad **Details** in het veld Name (Naam) bewerkt u de naam.
4. Klik op **Save** (Opslaan) om de update op te slaan.
Als er een welkomspagina werd afgedrukt en weergegeven op uw printer, vervangt u deze met een bijgewerkte welkomspagina met de nieuwe printernaam. Voor informatie over het afdrukken van een welkomspagina raadpleegt u [Welkomspagina afdrukken](#).

PRINTERDETAILS

Deze waarden worden als volgt automatisch gedetecteerd vanaf de printer:

- Manufacturer (Fabrikant)
- Model
- MAC Address (MAC-adres)

HET IP-ADRES VAN PRINTERS BEWERKEN



Opmerking: Deze instelling kan worden gevonden in de instelling Edit Printer (Printer bewerken).

Een accountbeheerder kan het IP-adres van de printer bewerken.

1. Meld u bij de Workplace Cloud-webportal aan.
2. Selecteer een printer op het tabblad Printers.
3. Klik op **Details**(Details).
4. Bewerk het IP-adres van de printer en klik vervolgens op **Opslaan**.

SERIENUMMER



Opmerking: Deze instelling kan worden gevonden in de instelling Edit Printer (Printer bewerken).

Het serienummer wordt automatisch vanaf de printer gedetecteerd en kan worden bewerkt.

ONDERSTEUNDE PRINTERTALEN

PostScript, PCL 5, PCL 6 en PDF worden ondersteund. De standaardtaal is PostScript, maar de beheerder kan dit zo nodig wijzigen.

Voor printers die Native PDF ondersteunen bestaan de voordelen uit snellere overdracht, kleinere bestanden en minder netwerkverkeer.

De volgorde van voorkeuren voor de printertaal instellen



Opmerking: Deze instelling kan worden gevonden in de instelling Edit Printer (Printer bewerken).

De ondersteunde printertalen zijn PostScript, PCL 5, PCL 6 en PDF. Als u de volgorde wilt wijzigen, worden de ondersteunde printertalen gebruikt:

1. Meld u aan als beheerder op de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer het tabblad **Printers**.
3. Selecteer de printer die u wilt wijzigen.

De pagina Edit Printer (Printer bewerken) wordt weergegeven.

4. Op het tabblad **Details** in het menu Printer Language (Printertaal) verandert u de volgorde van de talen die u naar de printer wilt verzenden met behulp van de pijl.
5. Klik op **Save** (Opslaan) om de instellingen bij te werken.

ONDERSTEUNDE AFWERKEENHEDEN VOOR RECHTSTREEKS AFDRUKKEN VANAF EEN BUREAUBLADPRINTER (DIRECT PRINT)

Op het tabblad **Printers** kan de beheerder de beschikbare afwerkeenheden toewijzen aan de printer. Workplace Cloud ondersteunt de volgende afwerkeenheden voor Xerox®-printers:

- Geïntegreerde kantoorafwerkeenheid
- Kantoorafwerkeenheid LX
- Kantoorafwerkeenheid LX met AVH-module
- BR-afwerkeenheid
- BR-afwerkeenheid met AVH-module
- Staffelopvangbak
- Kantoorafwerkeenheid
- Kantoorafwerkeenheid met AVH-module



Opmerking: Deze configuratie-optie wordt alleen ondersteund voor de bureaubladclient met Direct Print. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de standaard Global Print Driver (GPD) die bij de Workplace Cloud-oplossing wordt geleverd. Aangepaste drivers worden niet ondersteund.

PROTOCOLLEN INSTELLEN



Opmerking: Deze instelling kan worden gevonden in de instelling Edit Printer (Printer bewerken).

Xerox® Workplace Cloud ondersteunt afdrukken met Raw, Line Printer Remote (LPR) of IPP over SSL voor elke printer.

1. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u het tabblad **Printers**.
2. Selecteer een printer en klik op het IP-adres. Selecteer vervolgens het tabblad **Details**.
3. In het menu **Protocol** selecteert u een van de volgende opties:
 - Auto-herkenning
 - Raw
 - LPR/LPD
 - IPP over SSL

Bij keuze van:

- Auto-herkenning, wordt Xerox® Workplace Cloud standaard ingesteld op Raw.
- Raw, kunt u de Raw TCP-poort invoeren.

Als u het veld Raw TCP Port blanco laat, is de standaardpoort 9100.

- LPR/LPD, is de LPR-wachtrij optioneel.

Het wordt aanbevolen dat u de naam van de LPR-wachtrij leeg laat, tenzij u weet welke specifieke wachtrijnaam nodig is om opdrachten naar een specifieke printer te verzenden.

Als de wachtrijnaam leeg is, probeert Xerox® Workplace Cloud de wachtrijnaam automatisch te detecteren.

- IPP over SSL, wordt geprobeerd af te drukken met IPPS. Met dit protocol worden gecodeerde SSL-gegevens via poort 443 naar de printer verzonden.

U kunt voor elk protocol het poortnummer selecteren.



Opmerking: Deze wachtrijnamen verwijzen naar wachtrijen op de **printer**, niet afdrukwachtrijen op de server die op het tabblad **Print Queues** (Afdrukwachtrijen) zijn geconfigureerd. Voor meer informatie over afdrukwachtrijen raadpleegt u [Op server gebaseerde afdrukwachtrijen](#).

4. Klik op **Save** (Opslaan) om de instelling op te slaan.

Ondersteunde printerprotocollen

Workplace Cloud ondersteunt de volgende printerprotocollen:

- Auto-herkenning
- RAW (Poort 9100)
- LPR/LPD (Line Printer Remote/Line Printer Daemon)
- IPP over SSL (Internet Printing Protocol over Secure Sockets Layer)

De beheerder kan de opties naar wens instellen.

BEVEILIGD AFDRUKKEN INSCHAKELEN



Opmerking: Deze instelling kan worden gevonden in de instelling Edit Printer (Printer bewerken).

Met de functie Xerox® Beveiligd afdrukken kunt u het tijdstip instellen waarop uw documenten worden afgedrukt. Wanneer de gebruiker een document verzendt, voert hij/zij een toegangscode in. Bij het ophalen van de opdracht moet vervolgens dezelfde toegangscode worden ingevoerd.

Gebruikers kunnen desgewenst standaard Beveiligd afdrukken gebruiken wanneer ze afdrukken op printers waarop Xerox® Beveiligd afdrukken mogelijk is. De beheerder hoeft hiertoe geen actie te ondernemen.

Als u beveiliging wilt toevoegen aan een printer waarop Xerox® Beveiligd afdrukken mogelijk is, kunt u Xerox® Workplace Cloud zo configureren dat Beveiligd afdrukken moet worden gebruikt voor alle opdrachten die via Xerox® Workplace Cloud naar die printer worden verzonden.

1. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u het tabblad **Printers**.
2. Selecteer een printer waarop Beveiligd afdrukken mogelijk is.
3. Selecteer de naam van de printer.
4. Op het tabblad **Details** selecteert u het selectievakje naast **Secure Print Capable** (Ondersteunt beveiligd afdrukken).
5. Selecteer **Save** (Opslaan).



Opmerking: Gebruikers weten wanneer een printer een toegangscode voor beveiligd afdrukken nodig heeft wanneer ze met Xerox® Workplace Cloud afdrukken, omdat een verplicht veld (aangeduid met een blauwe balk in het veld) zichtbaar is, dat moet worden ingevuld voordat een afdrukopdracht kan worden verzonden.

Voor afdrukopdrachten die via rechtstreeks afdrukken van e-mail zijn verzonden, ontvangen gebruikers een e-mail met een automatisch gegenereerde toegangscode die op de printer moet worden ingevoerd om de opdracht vrij te geven voor afdrukken.



Opmerking: Door Beveiligd afdrukken verplicht te stellen op printers waarop het rechtstreeks afdrukken van e-mail door anonieme gebruikers mogelijk is, wordt een beveiligingsniveau aan de printer toegevoegd. Alleen een Xerox-printer die beveiligd afdrukken ondersteunt, kan als openbare printer worden ingesteld.

AFDRUKKEN NAAR ALTERNATIEF IP-ADRES



Opmerking: Deze instelling kan worden gevonden in de instelling Edit Printer (Printer bewerken).

Wanneer dit is ingeschakeld, worden opdrachten die vanuit de printerclientapplicatie of Auto Release All Jobs (Alle opdrachten automatisch vrijgeven) worden vrijgegeven, afgedrukt op het alternatieve IP-adres dat is ingevoerd. Deze functie wordt typisch gebruikt voor opdrachten die in een dubbele IP-modus naar een Fiery Controller-configuratie worden vrijgegeven, in plaats van de printer waarmee de Fiery is verbonden.

SNMP-INSTELLINGEN



Opmerking: Deze instelling kan worden gevonden in de instelling Edit Printer (Printer bewerken).

De SNMP-instellingen kunnen op meerdere plekken in Workplace Cloud worden ingevoerd. Als de SNMP-instelling leeg is op het tabblad **Printers**, wordt de SNMP-instelling bij Agent of Cloud Direct gebruikt. De SNMP-instelling die is ingevoerd op het tabblad **Printers > SNMP-instellingen** is de prioriteitsinstelling. De SNMP-instellingen die zijn ingevoerd op het tabblad Agent of Cloud Direct worden dan onderdrukt.

Er zijn twee opties bij SNMP-instellingen instellen: SNMP v1/2 en SNMPv3. Gebruikers kunnen een van de SNMP-opties selecteren. Voor meer informatie over het instellen van de SNMP-instellingen raadpleegt u [SNMP-instellingen beheren](#).

Printer Groups (Printergroepen)

De Xerox® Workplace Cloud biedt een optie waarmee printer groepen kunnen worden toegewezen aan een groep printers op basis van hun gemeenschappelijke koppeling. De printer groepen worden gebruikt wanneer de accountbeheerder printers aan een regel koppelt. De beheerder kan naar behoefte printer groepen maken of verwijderen.

PRINTERGROEPEN MAKEN

1. Ga naar <https://xwc.services.xerox.com> en meld u aan als beheerder.
2. Klik op het tabblad **Printers**.
3. Klik op **Printer Groups** (Printergroepen).
4. Een printer groep maken:
 - a. Selecteer **Actions > New** (Acties>Nieuw).
 - b. Vul de Details in de velden Name (Naam) en Description (Beschrijving) in.
 - c. Selecteer de soort toegang die u wilt voor Associated Machines (Bijbehorende apparaten). Opties bestaan onder meer uit:
 - **Allow access to all printers except blocked list (Toegang tot alle printers toestaan behalve die in lijst met geblokkeerde printers):** U kunt alle printers selecteren om aan de printer groep toe te voegen, behalve de printers die in de lijst met Blocked Printers (Geblokkeerde printers) staan.
 - **Allow access to specified printers only (Alleen toegang tot gespecificeerde printers toestaan):** U kunt alle printers in de lijst met Allowed Printers (Toegestane printers) selecteren om aan de printer groep toe te voegen.
 - d. Klik op **Save** (Opslaan).



Opmerking: Om een printer groep te verwijderen, klikt u op het selectievakje van een bestaande printer groep en selecteert u vervolgens **Delete** (Verwijderen) in het menu Actions (Acties).

Implementatiegroepen

Implementatiegroepen worden gebruikt voor het implementeren van rechtstreekse printers of pull-afdrukwachtrijen op clientcomputers. Xerox® Workplace Cloud fungeert als uitvoerder van afdrukwachtrijen en implementeert printers of pull-afdrukwachtrijen automatisch op clientcomputers. U moet de IP-bereiken van de beoogde computers of gebruikersgroepen selecteren, evenals de printers die u wilt implementeren.



Opmerking: Voor deze toepassing is versie 5.8.111 of hoger van de Xerox® Windows Workplace Cloud-client vereist. Als u echter de instelling Printers implementeren op basis van gebruikersgroepen gebruikt, is versie 5.8.200 of hoger van de Xerox® Windows Workplace Cloud-client vereist voor deze instelling.



Opmerking: De gebruiker kan de printer ook handmatig installeren via de webportal. Raadpleeg het gedeelte **Afdrukken: Desktop** voor meer informatie.

Richtlijnen:

- Er kunnen maximaal 25 printers via een implementatiegroep worden geïmplementeerd.
- Als u een implementatiegroep definieert, downloadt en installeert de Xerox® Workplace Cloud-desktopclient automatisch printers op de clientcomputers die in deze implementatiegroep zijn gedefinieerd.
- De Xerox® Workplace Cloud-desktopclient controleert op nieuwe printers wanneer de applicatie wordt gestart, wanneer een gebruiker zich aanmeldt en elke 24 uur.
- Als u de printer uit implementatiegroepen verwijdert, wordt de printer niet automatisch verwijderd van de Workplace Cloud-desktopclient. De gebruikers kunnen printers verwijderen met behulp van de ingebouwde hulpprogramma's van het besturingssysteem.
- De gebruiker kan handmatig controleren op nieuwe printers door de printers te vernieuwen.
- U kunt geen rechtstreekse printer via een implementatiegroep implementeren op een Mac-client.

ALGEMENE STAPPEN VOOR HET IMPLEMENTEREN VAN RECHTSTREEKS PRINTERS OP CLIENTCOMPUTERS VIA IMPLEMENTATIEGROEPEN

1. Voeg de printer aan een Workplace Cloud-bedrijfsaccount toe. Raadpleeg **Een nieuwe printer toevoegen**.
2. Schakel de printer in. Raadpleeg **Printer in- of uitschakelen**.
3. Maak de aangepaste driver of een composerbestand dat u aan de printer wilt koppelen. Raadpleeg het gedeelte **Aangepaste drivers** of **Composerbestanden**.
4. Koppel de printers aan de aangepaste driver of het composerbestand. Raadpleeg **Het drivertype voor rechtstreekse printers selecteren**.



Opmerking: Als er geen aangepaste driver of composerbestand aan de printer is gekoppeld, gebruikt de printer standaard de Xerox Global Print Driver.

5. Maak de implementatiegroep en schakel deze in. Raadpleeg **Implementatiegroepen maken**.

ALGEMENE STAPPEN VOOR HET IMPLEMENTEREN VAN PULL-AFDRUKWACHTRIJEN OP CLIENTCOMPUTERS VIA IMPLEMENTATIEGROEPEN

1. Maak de aangepaste driver of een composerbestand dat u aan de printer wilt koppelen. Raadpleeg het gedeelte [Aangepaste drivers](#) of [Composerbestanden](#).
2. Maak pull-afdrukwachtrijen. Raadpleeg het gedeelte [Wachtrijen](#) en wijs de driver toe.
3. Schakel de pull-afdrukwachtrij in. Raadpleeg [Pull-afdrukwachtrijen in- of uitschakelen](#).
4. Maak de implementatiegroep en schakel deze in. Raadpleeg [Implementatiegroepen maken](#).

IMPLEMENTATIEGROEPEN MAKEN

Implementatiegroepen hebben de volgende vier velden:

- Naam
- Clients
- Printers
- Overzicht

Een implementatiegroep maken:

1. Meld u aan bij de Xerox® Workplace Cloud-applicatie.
2. Klik op het tabblad **Printers**.
3. Klik op **Actions (Acties) > Add (Toevoegen)**.
4. In het gedeelte Details voert u de Naam en Beschrijving in en klikt u op **Next** (Volgende).
5. Selecteer op welke gebruikerscomputers (met daarop de Workplace Cloud-client) de printers worden geïmplementeerd.
 - a. **Deploy on all Client computers** (Op alle clientcomputers implementeren): Met deze optie worden alle printers in deze implementatiegroep geïnstalleerd op elke clientcomputer in de omgeving.
 - b. **Deploy printers to specific IP ranges of Client computers** (Printers implementeren in specifieke IP-bereiken van clientcomputers): Met deze optie worden alle printers in deze implementatiegroep geïnstalleerd op alle clients in de specifieke IP-bereiken die aan deze implementatiegroep zijn toegevoegd.
 - Specifieke IP-bereiken toevoegen:
 - Klik op **Actions (Acties) > Add (Toevoegen)**.
 - In het gedeelte Details voert u de Naam, Startadres end Eindadres van de clientcomputer in en klikt u op **Save** (Opslaan).De specifieke clientcomputers worden toegevoegd.
 - De clientcomputers verwijderen uit de implementatiegroep:
 - Selecteer het gewenste IP-bereik en klik op **Actions (Acties) > Verwijderen**.De geselecteerde clientcomputers worden uit de lijst verwijderd.

- c. **Deploy printers based on User Groups** (Printers implementeren op basis van gebruikersgroepen):
Met deze optie worden alle printers in deze implementatiegroep geïnstalleerd op alle clientcomputers van de gebruikers in de gebruikersgroepen.



Opmerking: Om deze toepassing te gebruiken, is versie 5.8.200 of hoger van de Xerox® Workplace Cloud-client vereist.

- De gebruikersgroepen toevoegen aan deze implementatiegroep:
 - Klik op **Actions (Acties) > Add (Toevoegen)**.
 - Selecteer het selectievakje van de gewenste **gebruikersgroepen** in de lijst en klik op **Save** (Opslaan).

De geselecteerde gebruikersgroepen worden toegevoegd.



Opmerking: Als er geen gebruikersgroepen beschikbaar zijn om te selecteren, raadpleegt u het gedeelte **Gebruikersgroepen** om een gebruikersgroep te maken.

- De gebruikersgroepen verwijderen uit de implementatiegroep:
 - Selecteer het selectievakje van de gewenste gebruikersgroep en klik op **Actions (Acties) > Verwijderen**.

De geselecteerde gebruikersgroepen worden uit de lijst verwijderd.

- d. Klik op **Next** (Volgende).

6. Selecteer de printers of pull-afdrukwachtrijen die door deze implementatiegroep gebruikt moeten worden.
- a. **Alle printers:** Hiermee worden alle printers in deze implementatiegroep geïnstalleerd op elk clientapparaat in de omgeving.
 - b. **Printer Groups (Direct Printers)** (Printergroepen (Rechtstreekse printers)): Hiermee worden geselecteerde printers in deze implementatiegroep geïnstalleerd op elk clientapparaat in de omgeving.



Opmerking: Het aantal printers dat per implementatiegroep kan worden geïnstalleerd is beperkt tot 25.

- De printergruppen toevoegen aan de implementatiegroep:
 - Klik op **Actions (Acties) > Add (Toevoegen)**.
 - Selecteer de gewenste groepen in de lijst en klik op **Save** (Opslaan).



Opmerking: Als er geen printergruppen beschikbaar zijn om te selecteren, raadpleegt u het gedeelte **Printergruppen maken** om een printergroep te maken.

- c. **Pull Print Queues** (Pull-afdrukwachtrijen): Hiermee worden geselecteerde **pull-afdrukwachtrijen** in deze implementatiegroep geïnstalleerd op elk clientapparaat in de omgeving.
 - De pull-afdrukwachtrijen toevoegen aan deze implementatiegroep:
 - Klik op **Actions (Acties) > Add (Toevoegen)**.
 - Selecteer het selectievakje van de **pull-afdrukwachtrijen** in de lijst en klik op **Save** (Opslaan).

De geselecteerde pull-afdrukwachtrijen worden toegevoegd aan de implementatiegroep.



Opmerking: Als er geen pull-afdrukwachtrijen beschikbaar zijn om te selecteren, raadpleegt u het gedeelte **Wachtrijen** om een pull-afdrukwachtrij te maken.

- De afdrukwachtrijen verwijderen uit deze implementatiegroep:
 - Selecteer het selectievakje van de gewenste pull-afdrukwachtrij in de lijst en klik op **Actions (Acties) > Verwijderen**.

De geselecteerde pull-afdrukwachtrijen worden uit de lijst verwijderd.

- d. Klik op **Next** (Volgende).
7. In Summary (Overzicht) selecteert u het selectievakje bij **Enable Deployment Group** (Implementatiegroep inschakelen) en klikt u op **Finish** (Voltooien).
Er wordt een nieuwe implementatiegroep gemaakt en opgeslagen in de implementatiegroepen.

DE IMPLEMENTATIEGROEP BEKIJKEN EN BEWERKEN

De implementatiegroep bekijken en bewerken:

1. Klik op **Printers > Deployment Groups (Implementatiegroepen)**.
2. Klik op de naam van de gewenste **implementatiegroep**.
3. Het volgende tabblad wordt weergegeven:
 - **Details:** Op het tabblad **Details** kunt u **Enable Automatic Deployment** (Automatische implementatie inschakelen) selecteren en op **Save** (Opslaan) klikken om de Virtual Print Client-applicatie te downloaden en printers te installeren op de desktop-apparaten van de gebruikers in deze implementatiegroep.

Op dit tabblad kunt u de implementatiegroep inschakelen en de naam en beschrijving van de implementatiegroep wijzigen.
 - **Clients:** Op het tabblad **Clients** kunt u de clients wijzigen in **Deploy on all Client computers** (Implementeren op alle clientcomputers), **Deploy printers to specific IP ranges of Client computers** (Printers implementeren in specifieke IP-bereiken van clientcomputers) of **Deploy printers based on User Groups** (Printers implementeren op basis van gebruikersgroepen) van de implementatiegroep.

Op dit tabblad kunt u de clients wijzigen, clientcomputers of gebruikersgroepen toevoegen of verwijderen op basis van uw clientselectie voor de implementatiegroep.

- **Printers:** Op het tabblad Printers tab kunt u de printers wijzigen in **Alle printers**, **Printergroepen** of **Pull Print Queues** (Pull-afdrukwachtrijen).

Op dit tabblad kunt u de printers wijzigen, printergruppen of pull-afdrukwachtrijen toevoegen of verwijderen op basis van uw printerselectie voor de implementatiegroep.



Opmerking: Het aantal printers per implementatiegroep is beperkt tot 25.

Ondersteunde talen

- Arabisch
- Catalaans
- Tsjechisch
- Deens
- Duits
- Engels
- Brits Engels
- Spaans
- Fins
- Frans
- Hongaars
- Italiaans
- Nederlands
- Noors
- Pools
- Portugees
- Roemeens
- Russisch
- Zweeds
- Turks
- Grieks

Xerox® Global Print Driver

Xerox® Workplace Cloud gebruikt de Global Print Driver (GPD). De GPD ondersteunt vele Xerox-apparaten en ondersteunt ook andere en niet-Xerox-apparaten in de basismodus. In de basismode worden bepaalde kenmerken van opdrachtprogrammering, zoals 2-zijdig afdrukken of nieten, mogelijk niet ondersteund. Voor meer informatie over de GPD zoekt u naar Global Print Driver op www.xerox.com. Selecteer het tabblad **Compatible Products** (Compatibele producten) voor een lijst met compatibele producten.

Afdrukwachtrijen

Dit hoofdstuk bevat:

| | |
|--|-----|
| Inschakeling van afdrukwachtrij | 94 |
| Een locatie gekoppeld aan een afdrukwachtrij wijzigen..... | 96 |
| Een afdrukwachtrij in- of uitschakelen..... | 97 |
| Accountadministratie voor een afdrukwachtrij instellen | 98 |
| Een agent aan een afdrukwachtrij toewijzen..... | 99 |
| Een welkomspagina voor een afdrukwachtrij afdrukken | 100 |
| Een afdrukwachtrij verwijderen | 101 |

Inschakeling van afdrukwachtrij

Afdrukwachtrijen worden niet op dezelfde manier gedetecteerd als printers. Om een afdrukwachtrij in te stellen en in te schakelen, zijn aanmeldgegevens van een beheerder vereist. Beheerders kunnen de toepassing Add New Print Queue (Nieuwe afdrukwachtrij toevoegen) gebruiken en de nieuwe wachtrijgegevens invoeren.

OP SERVER GEBASEERDE AFDRUKWACHTRIEN

Als uw omgeving accountadministratiepakketten gebruikt waarmee via op server gebaseerde wachtrijen kan worden afgedrukt, moet u die afdrukwachtrij(en) op het tabblad **Print Queues** (Afdrukwachtrijen) identificeren. Ze worden ook door bedrijven gebruikt om af te drukken via wachtrijen, maar ze maken geen gebruik van de accountadministratie. Een bedrijf kan afdrukwachtrijen met Xerox® Workplace Cloud gebruiken, met of zonder een accountadministratiepakket.



Opmerking: Het enige wat nodig is om een oplossing van derden te laten werken, is het correct configureren van de afdrukwachtrijen.

AFDRUKWACHTRIEN AANMAKEN

Afdrukwachtrijen aanmaken:

1. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u het tabblad **Print Queues** (Afdrukwachtrijen).
2. Vanuit het menu **Actions** (Acties) selecteert u **Add New Print Queue** (Nieuwe afdrukwachtrij toevoegen).
3. Voer de wachtrij-informatie op de beschikbare tabbladen in.



Opmerking: Beweeg de cursor over de velden op de tabbladen om een beschrijving van de velden te bekijken.

4. Klik op **Save** (Opslaan) om de instellingen op te slaan.

DE COMMUNICATIE TUSSEN DE XEROX® WORKPLACE CLOUD EN DE AFDRUKWACHTRIJ TESTEN

Afdrukwachtrijen worden niet automatisch door agenten gedetecteerd op de manier waarop dat bij printers wel het geval is. U moet handmatig een afdrukwachtrij op het tabblad **Print Queues** (Afdrukwachtrijen) toevoegen. Als u de informatie van de afdrukwachtrij hebt ingevoerd en de wachtrij hebt opgeslagen, wordt de afdrukwachtrij toegevoegd met ingeschakelde status. Er is geen indicatie of er communicatie met de afdrukwachtrij is. Druk een welkomspagina af naar de afdrukwachtrij om te controleren of de informatie die u hebt ingevoerd, correct is en of de printer goed werkt.

Als u niet met behulp van de afdrukwachtrijen kunt afdrukken, doet u het volgende:

1. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u een afdrukwachtrij op het tabblad **Print Queues** (Afdrukwachtrijen) en klikt u op de naam van de afdrukwachtrij.
2. Zorg dat:
 - a. er een agent aan de afdrukwachtrij is toegewezen op het tabblad **Agents** (Agenten);
 - b. de agent op het netwerk aanwezig is en beschikbaar is;

- c. de LPD-server (Line Printer Daemon), LPR/LPD-poort en LPR-wachtrijnaam (Line Printer Remote) (LPR) correct zijn.
- 3. Als de afdrukwachtrij wordt gebruikt met een accountadministratiepakket, moet u zorgen dat **Server-based Accounting** (Op server gebaseerde accountadministratie) is geselecteerd op het tabblad **Accounting** (Accountadministratie).
- 4. Controleer of uw agent-pc met de afdrukwachtrij kan communiceren.

Een locatie gekoppeld aan een afdrukwachtrij wijzigen

Zo wijzigt u de locatie:

1. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u het tabblad **Print Queues** (Afdrukwachtrijen).
2. Selecteer een of meer afdrukwachtrijen.
3. Selecteer **Change Site** (Locatie wijzigen) in het menu **Actions** (Acties).
4. Selecteer een locatie en selecteer vervolgens **OK**.

Ga als volgt te werk vanuit het menu Edit Print Queue (Afdrukwachtrij bewerken):

5. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u het tabblad **Print Queues** (Afdrukwachtrijen).
6. Als u de locatiegegevens wilt wijzigen, klikt u op de naam van de wachtrij.
7. Selecteer het tabblad **Location** (Locatie).
8. Wijzig de locatie.
9. Klik op **Save** (Opslaan) om de wachtrij bij te werken.

Een afdrukwachtrij in- of uitschakelen

Als u een afdrukwachtrij inschakelt, wordt deze op het tabblad **Print Queues** (Afdrukwachtrijen) voor gebruikers weergegeven. De afdrukwachtrijen worden ook weergegeven met de printer op het tabblad **Print** (Afdrukken), zodat de gebruiker er een kan selecteren om af te drukken. Als u een afdrukwachtrij uitschakelt, wordt deze uit het tabblad **Print Queues** (Afdrukwachtrijen) en **Print** (Afdrukken) verwijderd.

1. Selecteer vanaf de webportal het tabblad **Print Queues** (Afdrukwachtrijen).
2. Selecteer een of meer afdrukwachtrijen.
3. Selecteer **Enable Queue** (Wachtrij inschakelen) of **Disable Queue** (Wachtrij uitschakelen) in het menu **Actions** (Acties).

Ga als volgt te werk vanuit het menu Edit Print Queue (Afdrukwachtrij bewerken):

4. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u het tabblad **Print Queues** (Afdrukwachtrijen).
5. Klik op de naam van de wachtrij.
6. Als u de wachtrij wilt inschakelen, selecteert u het selectievakje bij **Enable LPR Print Queue** (LPR-afdrukwachtrij inschakelen).
7. Als u de wachtrij wilt uitschakelen, verwijdert u het vinkje uit het selectievakje bij **Enable LPR Print Queue** (LPR-afdrukwachtrij inschakelen).
8. Klik op **Save** (Opslaan) om de instellingen op te slaan.

Accountadministratie voor een afdrukwachtrij instellen

De accountadministratiemodus instellen:

1. Selecteer vanuit de Workplace Cloud-webportal het tabblad **Print Queues** (Afdrukwachtrijen).
2. Selecteer de benodigde afdrukwachtrijnaam.
3. Selecteer het tabblad **Accounting** (Accountadministratie).
4. In het veld **Set Accounting Mode** (Accountadministratiemode instellen) selecteert u een van de volgende modi:
 - **No Accounting (Geen accountadministratie)**
 - **Server-based Accounting (User name only)** (Servergebaseerde accountadministratie (alleen gebruikersnaam))
 - **Server-based Accounting (User name and password)** (Servergebaseerde accountadministratie (gebruikersnaam en wachtwoord))
5. Selecteer **Save**(Opslaan). Of
6. Selecteer vanuit de Workplace Cloud-webportal het tabblad **Print Queues** (Afdrukwachtrijen).
7. Selecteer de benodigde afdrukwachtrijnaam.
8. Vanuit het menu Actions (Acties) selecteert u **Set Accounting Mode** (Accountadministratiemode instellen).
9. Selecteer de benodigde modus en klik voor het bijwerken op **Set Accounting Mode** (Accountadministratiemode instellen).

Een agent aan een afdrukwachtrij toewijzen

Elke afdrukwachtrij moet door ten minste twee agenten worden bediend om bescherming te bieden via failover en taakverdeling. Bij grootschalige systeemimplementaties wordt het niet aanbevolen om alle afdrukwachtrijen door alle agenten te laten detecteren. Dit verhoogt het netwerkverkeer.

Zo wijst u een agent toe:

1. Selecteer vanuit de Workplace Cloud-webportal het tabblad **Print Queues** (Afdrukwachtrijen).
2. Selecteer de benodigde afdrukwachtrij.
3. Selecteer **Agents** (Agenten).
4. Maak een keuze uit de lijst met **Available Agents** (Beschikbare agenten) en gebruik de pijlen om uw selecties aan de lijst **Assigned Agents** (Toegewezen agenten) toe te voegen.
5. Selecteer **Save** (Opslaan).

Zorg dat de agent die u toewijst, zich op het netwerk bevindt en beschikbaar is.

Een welkomspagina voor een afdrukwachtrij afdrukken

De welkomspagina afdrukken:

1. Selecteer vanuit de Workplace Cloud-webportal het tabblad **Print Queues** (Afdrukwachtrijen).
2. Selecteer een of meer afdrukwachtrijen.
3. Selecteer **Print Welcome Page** (Welkomspagina afdrukken) in het menu **Actions** (Acties).
4. Selecteer een taal en selecteer vervolgens **OK**.

Een afdrukwachtrij verwijderen

Een afdrukwachtrij verwijderen:

1. Selecteer vanuit de Workplace Cloud-webportal het tabblad **Print Queues** (Afdrukwachtrijen).
2. Selecteer een of meer afdrukwachtrijen.
3. Selecteer **Remove** (Verwijderen) in het menu **Actions** (Acties).

Locaties

Dit hoofdstuk bevat:

| | |
|---|-----|
| Een locatie toevoegen | 104 |
| De GPS-coördinaten van een locatie wijzigen | 105 |
| Een site verwijderen | 106 |

Een locatie is een logische groep printers die zich doorgaans op dezelfde fysieke plaats bevinden. Een site wordt in de Xerox Workplace Cloud-portalapp weergegeven als punaise in de printerkaartweergave of als vermelding in de printerlijstweergave.

Een locatie toevoegen

Ga als volgt te werk om een locatie toe te voegen:

1. Vanuit de Workplace Cloud-webportal selecteert u **Sites**.
2. Klik vanuit het menu Actions (Acties) op **New** (Nieuw).

De pagina Add Site (Locatie toevoegen) wordt weergegeven.

3. In het gedeelte Details typt u de benodigde velden.

De velden zijn:

- Naam
- Country (Land)
- Address 1 (Adres 1)
- Address 2 (Adres 2)
- City (Plaats)
- County (Provincie)
- Time Zone (Tijdzone)
- Latitude (Breedtegraad)
- Longitude (Lengtegraad)
- Beschrijving

4. Klik op **Save** (Opslaan) om de instelling op te slaan.

De GPS-coördinaten van een locatie wijzigen

U kunt een locatie wijzigen om een printer meer specifiek aan te wijzen door de breedte- en lengte-instellingen te wijzigen.

Ga als volgt te werk om een locatie te wijzigen:

1. Vanuit de Workplace Cloud-webportal selecteert u **Sites**.
2. Klik op de naam van de locatie in de lijst met locaties.

De pagina Edit Site (Locatie bewerken) wordt weergegeven.

3. In de velden Longitude (Lengtegraad) en Latitude (Breedtegraad) werkt u de waarden bij.
4. Klik op **Save** (Opslaan) om de locatie bij te werken.

Een site verwijderen

Ga als volgt te werk om een site te verwijderen:

1. Vanuit de Workplace Cloud-webportal selecteert u **Sites**.
2. Selecteer het selectievakje naast de site in de lijst.
3. Vanuit het menu Actions (Acties) selecteert u **Remove** (Verwijderen).

Agents (Agenten)

Dit hoofdstuk bevat:

| | |
|--|-----|
| Xerox® Workplace Cloud-agent | 108 |
| Installatie van een agent | 111 |
| Configuratie en instellingen van een Agent | 113 |
| Agentbeheer | 127 |

Xerox® Workplace Cloud-agent

AGENTBESCHRIJVING

Een agent is software die op een pc binnen het netwerk van de klant wordt uitgevoerd en die afdrukapparaten ontdekt die in aanmerking komen voor gebruik met de Xerox® Workplace Mobile App, afdrুকopdrachten vanuit de cloud naar printers doorstuurt en algemene communicatie voor andere services, zoals verificatie, biedt.

AGENTEN - BEST PRACTICES

Printers en afdrukwachtrijen kunnen door meer dan één agent van opdrachten worden voorzien. Bedrijven met een groot aantal printers en afdrukwachtrijen moeten meerdere agenten hebben. Een agent waarvoor het IP-adres van de printer is ontdekt en die is ingeschakeld, wordt gebruikt om naar die printer af te drukken.

Het wordt aanbevolen dat elke printer of afdrukwachtrij door ten minste twee agenten wordt bediend om bescherming te bieden via failover en taakverdeling.

Bij grootschalige systeemimplementaties wordt het niet aanbevolen om alle afdrukwachtrijen door alle agenten te laten bedienen. Dit verhoogt het netwerkverkeer. Het gebruik van specifieke IP-adressen of kleine IP-adresbereiken verlaagt het netwerkverkeer.



Een agent die is geïnstalleerd op een pc die is aangesloten op een LDAP-domein (Lightweight Directory Access Protocol) meldt alle beschikbare LDAP-domeinen aan de Xerox® Workplace Cloud. In omgevingen waarin LDAP-domeinen door de agent worden ontdekt, wordt LDAP-verificatie mogelijk door de beheerder ingeschakeld.

WORKPLACE CLOUD DIRECT

U kunt de instelling Workplace Cloud Direct automatisch inschakelen op de printer tijdens het zoeken naar printers via een agent. Voor meer informatie over het inschakelen van de instelling raadpleegt u [Extern beheer automatisch inschakelen](#).

SYSTEEMVEREISTEN VOOR DE CLOUD-AGENTSOFTWARE

Het volgende vermeldt de minimale systeemvereisten die nodig zijn voor de installatie van de Workplace Cloud-agentsoftware:

-  Opmerking: De Xerox® Workplace Cloud-agentsoftware moet op een toegewezen computer of virtueel apparaat worden geïnstalleerd. Installeer de agent niet op een Windows-domeincontroller, omdat deze niet ondersteund wordt.
-  Opmerking: Als u een Load Balancer gebruikt, raadpleegt u [Load Balancer gebruiken met uw agent](#).

Ondersteunde besturingssystemen en configuratie

- Zorg dat de software op de clientcomputer wordt geïnstalleerd via de beheerderaccount of een account met beheerdersrechten. Zorg dat de software voor uw organisatie is geconfigureerd.
- Microsoft.NET Framework 4.7.1
- Internetverbinding

Minimum:

- OS: Windows 10 of Windows 11 of Windows Server, 2016, 2019 of 2022
- CPU: Intel Core Duo CPU bij 2.0 GHz
- RAM: 4 GB

Aanbevolen:

- OS: Windows Server, 2016, 2019 of 2022
- CPU: Intel Core Quad CPU bij 3.0 GHz
- RAM: 8GB

Grote implementaties: (200+ printers)

- Ondersteunde Windows Server-besturingssysteem
- CPU: Dual (2) Intel Core Quad CPU's op 3,0GHz
- RAM: 16GB

REQUIRED AGENT PORTS (VEREISTE AGENTPOORTEN)

| PROTOCOL | PORT (POORT) | BESCHRIJVING | CONFIGURATIE | PAD |
|---------------------------|--------------|--|----------------------|---|
| HTTPS met TLS | TCP 443 | Configuratie ophalen, printerinformatie verzenden, afdrukopdrachten ophalen, verificatie | Niet-configureerbaar | Agent naar Workplace Cloud |
| Raw IP | TCP 9100 | Afdrukverzending | Configureerbaar | Agent naar printer |
| HTTPS | TCP 443 | Azure Service Bus, met codering op applicatieniveau | Niet-configureerbaar | Agent naar Workplace Cloud |
| LPR | TCP 515 | Afdrukverzending | Configureerbaar | Agent naar printer of naar afdrukwachtrij |
| IPP over SSL | TCP 443 | Afdrukverzending | Niet-configureerbaar | Agent naar printer |
| LDAP | TCP 389 | Verificatie | Niet-configureerbaar | Agent naar ADS-server |
| LDAP over SSL | TCP 636 | Verificatie | Niet-configureerbaar | Agent naar ADS-server |
| HTTPS met gebruik van TLS | TCP 443 | Snelle verificatie, EIP-registratie, | Niet-configureerbaar | Agent naar printer |

| PROTOCOL | PORT (POORT) | BESCHRIJVING | CONFIGURATIE | PAD |
|---------------------------|--------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | accountadministratiegegevens configureren en ophalen | | |
| HTTPS met gebruik van TLS | TCP 443 | Verificatie | Niet-configureerbaar | Agent naar Azure AD |
| SNMP | UDP 161 | Printerdetectie, -configuratie | Niet-configureerbaar | Agent naar printer |
| LPR | TCP 515 | Inkomende afdrukwachtrij ontvangt afdrukken van LPR-clients | Configureerbaar | LPR-client naar agent |
| HTTPS met gebruik van TLS | TCP 443 | Eenmalige aanmelding - aanvragen of antwoorden | Niet-configureerbaar | Printer <→ agent |

LOAD BALANCER GEBRUIKEN MET UW AGENT

Load Balancer wordt gebruikt om de oplossing te schalen en zorgt dat verzoeken over meerdere servers worden verdeeld. Load balancer wordt gebruikt voor failover, door te detecteren wanneer een server niet meer operationeel is en de gegevens naar een andere server om te leiden.

Als agents dezelfde printers gebruiken, worden de agents doorgaans achter een HTTP / HTTPS-load balancer geplaatst voor verificatie. De Load Balancer moet de agent kunnen testen, om vast te stellen of deze beschikbaar is en een inkomend verzoek kan verwerken. Deze test moet dan specifiek zijn gericht op het eindpunt van de webservices van de agent, en niet alleen eenvoudige ICMP PING van het besturingssysteem zijn.

- De Xerox Workplace Cloud-agent ondersteunt een enkel HTTPS-gebaseerd eindpunt voor een Load Balancer-test.

```
XWC-eindpunt: https://<server>:443/ping
```



Opmerking: Er is geen verificatie vereist voor toegang tot dit eindpunt.

- Na het definiëren van een eindpunt retourneert de Workplace Cloud-agent:
 - Een HTTP 200-respons (ok) als de service actief en in orde is.
 - Elke andere respons moet als fout worden beschouwd, zoals HTTP 500 (interne serverfout), HTTP 404 (niet gevonden) of 408 (time-out verzoek) enz.

Installatie van een agent

EEN AGENT INSTELLEN

1. Ga naar de webportal. Meld u aan als beheerder of als agent.
2. Klik vanuit de webportal op het tabblad **Agents** (Agenten) en selecteer vervolgens **Local > Actions > New** (Lokaal > Acties > Nieuw).

De pagina Agent Setup (Agentinstellingen) wordt weergegeven.

3. In het gedeelte Details typt u in het veld Friendly Name (Beschrijvende naam) de benodigde naam. Klik op **Next** (Volgende).
4. Selecteer een van de volgende locaties in het gedeelte Site (Locatie):
 - **Select an Existing Site** (Een bestaande locatie selecteren): Met deze optie selecteert u een bestaande locatie die in de lijst wordt weergegeven.
 - **Create a new Site** (Een nieuwe locatie aanmaken): Met deze optie maakt u een nieuwe locatie aan.



Opmerking: Nadat u de locatie van de agent hebt ingesteld, kunt u dit niet meer wijzigen.

5. In het gedeelte Discovery Settings (Detectie-instellingen) selecteert u het tabblad **Discovery Settings** (Detectie-instellingen).
6. Raadpleeg **Een printer toevoegen met behulp van een agent** om de detectie-instelling toe te voegen. Klik op **Next** (Volgende).
7. Op het tabblad **SNMP Settings** (SNMP-instellingen) raadpleegt u **SNMP-instellingen beheren** om de SNMP-instellingen te beheren. Klik op **Next** (Volgende).
8. Op het tabblad **Exclusions** (Uitzonderingen) raadpleegt u **Printers of subnetten uitsluiten van detectie door de afdrukagent** om de uitzonderingen toe te voegen. Klik op **Next** (Volgende).
9. In iOS Native Printing (Afdrukken vanuit het iOS) raadpleegt u **Afdrukken vanuit iOS** om de instellingen in te schakelen. Klik op **Next** (Volgende).
10. In Incoming Print Queue (Inkomende afdrukwachtrij) selecteert u in het gedeelte Print Queue Information (Informatie afdrukwachtrij) één van de volgende verplichte opties:
 - **LPR-afdrukwachtrij inschakelen**
 - **Gedeelde Windows-afdrukwachtrij inschakelen**
11. Klik op **Next** (Volgende).

De pagina Create Print Agent (Afdrukagent aanmaken) wordt weergegeven.

12. In het gedeelte Verify (Verifiëren) verifieert u de informatie en klikt u op **Next** (Volgende).

De pagina Download (Downloaden) wordt weergegeven. U kunt de volgende informatie bekijken:

- Agent Name (Naam van de agent)
- Site (Locatie)
- Agent Code (Code van de agent)

13. Klik op **Download the Xerox Workplace Cloud Agent Installer** (Het installatieprogramma van de Xerox Workplace Cloud-agent downloaden) om het installatieprogramma van de agent te downloaden. Klik op **Finish** (Voltooien).
14. Voer de **Agent Wizard** om de activeringscode voor de agent op te halen.
15. Download en installeer de agentsoftware op uw lokale pc of server.
16. Geef de aanmeldingsgegevens en de agentcode op. De agent zoekt naar beschikbare printers in hetzelfde subnet.

Wanneer u de agent registreert, moet u zorgen dat u bij de Xerox® Workplace Cloud bent aangemeld met de bedrijfscode van de account die bij de agent hoort.

Configuratie en instellingen van een Agent

AANMELDEN BIJ DE XEROX® WORKPLACE CLOUD AGENT

1. Controleer of de Xerox® Workplace Cloud-agent in het meldingenvak wordt weergegeven. De client heet Xerox® Workplace Cloud.
2. Verplaats de muiscursor over het pictogram en klik met de rechtermuisknop op het pictogram om het menu te openen.
3. Selecteer Login to Xerox® Workplace Cloud (Aanmelden bij Xerox Workplace Cloud) en meld u aan met de aanmeldingsgegevens die u gebruikt hebt bij het configureren van uw gebruikersaccount.

AGENTINSTELLINGEN OP AGENTCOMPUTER

Gedetecteerde printers

De opties van Discovered Printers (Ontdekte printers)

Er bevinden zich drie opties in het tabblad **Discovered Printers** (Ontdekte printers), als volgt:

- **+**: Met deze optie kunt u het IP-adres van een printer invoeren en toevoegen.
- **Enable Printers** (Printers inschakelen): Met deze optie kunt u de printers inschakelen.
- **Printers Search** (Printers zoeken): Met deze optie kunt u handmatig naar printers zoeken. Voor meer informatie raadpleegt u [Gedetecteerde printers bijwerken](#).

Gedetecteerde printers bijwerken

Het detecteren van printers wordt om de 7 uur automatisch door elke agent uitgevoerd. Als u handmatig printers wilt detecteren, voert u een van de volgende handelingen uit:

- Ga naar de agent:
 - a. Selecteer het tabblad **Discovered Printers** (Gedetecteerde printers).
 - b. Selecteer **Printer Search** (Printer zoeken).
- Ga naar de Workplace Cloud-webportal:
 - a. Selecteer **Agents > Local** (Agenten > Lokaal).
 - b. Select een Agent.
 - c. Selecteer **Start Printer Search** (Printer zoeken starten).

Configuratie-instellingen

Automatisch bijwerken

Raadpleeg [Beleid: Agentupgrades](#) voor het in- of uitschakelen van deze instelling.

Afdrukken vanuit iOS

Wanneer u **iOS Native Printing** (Afdrukken vanuit iOS) inschakelt, kunnen Xerox® Workplace Cloud-printers de ingebouwde afdrukmogelijkheid op iOS 13.0 en latere apparaten gebruiken. U kunt afdrukopdrachten naar de Xerox® Workplace Cloud-oplossing verzenden met behulp van de ingebouwde afdrukmogelijkheid van uw iOS-apparaat. U kunt de opdrachten later vrijgeven op een printer waarop Xerox® Workplace Cloud is ingeschakeld. Gebruik hiervoor de Xerox® Workplace Mobile App-applicatie. U kunt de opdrachten vrijgeven met behulp van de @PrintByXerox-app op printers met Xerox EIP-functionaliteit. Een printer met de naam Xerox® Workplace Cloud (inclusief de naam van de service-agent) wordt weergegeven in de printerlijst op uw iOS-apparaat.

iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS) inschakelen met Auto Discovery (automatische herkenning):

1. Installeer de print services-software op de agent-pc:
 - a. Ga naar <http://support.apple.com/kb/DL999>. Download en installeer vervolgens Bonjour Print Services for Windows®.
 - b. Start de agent opnieuw nadat u de afdruksoftware hebt geïnstalleerd.
2. Configureer iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS) in de Xerox® Workplace Cloud-webportal:
 - a. Selecteer **Agents > Local** (Agenten > Lokaal).
 - b. Selecteer een specifieke afdrukagent.
 - c. Selecteer het tabblad **iOS Native Printing** (Afdrukken vanuit iOS).
 - d. Selecteer de selectievakjes **Enabled** (Ingeschakeld) en **Automatische discovery**. De instelling **Automatische discovery** is optioneel.
 - e. Klik op **Save** (Opslaan).

Als u wilt dat het iOS-apparaat de Xerox® Workplace Cloud in iOS-apps kan vinden, plaatst u de afdrukagent en het iOS-apparaat in hetzelfde subnet. Om iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS) op verschillende subnets in te schakelen, raadpleegt u [DNS-SD instellen voor iOS Native Printing \(Afdrukken vanuit iOS\)](#).

Proxy-instellingen voor de agent

De proxy-instellingen van de browser worden standaard opgehaald wanneer de agent wordt geïnstalleerd. Ze kunnen worden bijgewerkt in de Xerox® Workplace Cloud-agent op het tabblad **Configuration Settings** (Configuratie-instellingen).

Detectie-instellingen

Nadat u de Xerox® Workplace Cloud Agent hebt ingesteld, kunt u de discovery-instellingen voor de agent wijzigen. U kunt discovery-instellingen exporteren vanuit een bestaande agent en deze naar een andere agent importeren via Ipv4 of een FQDN (Fully Qualified Domain Name).

Voor meer informatie raadpleegt u [Instellingen voor printerdetectie definiëren](#).

LDAP-ondersteuning

Er zijn twee methoden om LDAP-domeinen toe te voegen aan uw agent:

- [Automatische LDAP-vermelding](#)
- [LDAP-domein onderdrukken](#)

Automatische LDAP-vermelding

Een agent die is geïnstalleerd op een pc die op een domein is aangesloten, geeft beschikbare domeinen weer. Bij het gebruik van verificatie via het Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) wordt aanbevolen dat er zich ten minste twee agenten op het domein bevinden om bescherming te bieden via failover.

1. Op de agent-pc opent u de agent en selecteert u het tabblad **Configuration Settings** (Configuratie-instellingen).
2. In het gedeelte **LDAP Support** (LDAP-ondersteuning) selecteert u **View LDAP domains** (LDAP-domeinen bekijken).

Er wordt een lijst met beschikbare domeinen weergegeven.



Opmerking: Om LDAP-verificatie door een agent in te schakelen, moet u zich op de agent-pc aanmelden met een domeinaccount. U moet dit op elke agent-pc doen om te zorgen dat domeinen worden gedetecteerd.



Opmerking: Als er in de gebruikersinterface van de agent geen LDAP-domeinen worden weergegeven, probeert u het volgende:

- Meld u af bij de agent en meld u dan weer aan met de aanmeldingsgegevens van uw werk (domein \gebruikersnaam en toegangscode).
- Start de Xerox® Workplace Cloud Agent-service handmatig opnieuw.
- Start de agent-pc opnieuw.

LDAP-domein onderdrukken

Met de methode LDAP-domein onderdrukken kunt u domeinen handmatig toevoegen, om ervoor te zorgen dat alle clientdomeinen voor LDAP-verificatie worden gebruikt.

Richtlijnen:

- Deze functionaliteit wordt ondersteund in Workplace Cloud-agent versie 5.7.309 of hoger.
- Als de instelling Domein onderdrukken wordt gebruikt, worden er geen netwerkdomeinen automatisch toegevoegd.

Instellen van functie LDAP-domein onderdrukken

Voor het instellen van de functie Agent LDAP-domein onderdrukken gaat u als volgt te werk:

Richtlijnen:

- De twee bestanden - ldapdomainsoverride en ldapdomains.info - die u moet bewerken, worden automatisch aangemaakt als de agent voor het eerst wordt uitgevoerd.
- Alle gedetecteerde domeinen worden weergegeven in het bestand ldapdomains.info. U moet dit bestand bewerken om de gewenste domeinen toe te voegen.
- Als u uw domeinen toevoegt aan het bestand ldapdomains.info, laat de scandatum dan staan na de laatste domeinnaam.

1. Blader naar C:\ProgramData\Xerox\xmpcagent.
2. Open het bestand met de naam "ldapdomainsoverride".

3. Wijzig `{ "overrideLDAP": FALSE }` in `{ "overrideLDAP": TRUE }` en klik op **Save** (Opslaan).
4. Blader naar `\ProgramData\Xerox\xmpcagent`.
5. Open het bestand met de naam "ldapdomains.info".
6. Voeg alle gewenste domeinen toe en klik op **Save** (Opslaan). Start de Workplace Cloud Agent-service daarna opnieuw.



Opmerking: Voer de domeinnaam in de volgende indeling in, gescheiden door komma's (,). Werk de scandatum niet handmatig bij.

Voorbeeld: `{ "Short Domain Name1": "Full Domain Name1", "Short Domain Name2": "Full Domain Name2", "ScanningDate": "MM:DD:YYYY hh:mm:ss AM/PM" }`

De functionaliteit Agent LDAP onderdrukken wordt ingesteld.

Problemen met LDAP-connectiviteit

De Xerox® Workplace Cloud-agent meldt de beschikbare domeinen.

Zo kunt u alle beschikbare domeinen bekijken:

1. Zorg dat de agent-pc bij een domein is aangesloten.
2. Open de agent op de Agent-pc om de gebruikersinterface van de agent weer te geven.
3. Selecteer het tabblad **Configuration Settings** (Configuratie-instellingen).
4. Onder **LDAP Support** (LDAP-ondersteuning) selecteert u **View LDAP domains** (LDAP-domeinen bekijken).

Als uw domein niet in de beschikbare LDAP-domeinen wordt weergegeven, probeert u het volgende:

- Meld u af en meld u dan weer aan met de aanmeldingsgegevens van uw werk (domein\gebruikersnaam en toegangscode).
- Start de Xerox® Workplace Cloud Agent-service handmatig opnieuw.
- Start de agent-pc opnieuw.
- Probeer de methode met domeinonderdrukking voor het configuratiebestand.

Als u LDAP-verificatie (Lightweight Directory Access Protocol) door een agent wilt inschakelen, moet u zich op de agent-pc aanmelden met een domeinaccount. Dit moet op elke agent-pc worden gedaan om detectie van domeinen in te schakelen.

Als er geen LDAP-connectiviteit beschikbaar is, kunnen beheerders zich aanmelden met de aanmeldingsgegevens van een Xerox® Workplace Cloud-account.



Opmerking: Deze aanmeldingsprocedure is alleen beschikbaar voor beheerders.

Inkomende afdrukwachtrij

U kunt de status van de functie Incoming Print Queue (Inkomende afdrukwachtrij) bekijken. Een inkomende afdrukwachtrij stelt de agent in staat verzoeken voor afdrukverzending van externe derde clients te accepteren. Voor meer informatie raadpleegt u [Inkomende afdrukwachtrij inschakelen](#).

Offline-modus agent

Offline-modus agent is een toepassing van de Xerox® Workplace Cloud-agent die op de computer is geïnstalleerd. Offline-modus agent verschaft informatie over connectiviteitsproblemen met Xerox® Workplace Cloud en de status van Xerox® Workplace Cloud. Als de Xerox® Workplace Cloud-agent geen verbinding kan maken met Xerox® Workplace Cloud, kunt u de Offline-modus agent gebruiken om de Follow-You-afdrukopdrachten vrij te geven en het startscherm van de printer te openen.

U kunt de Offline-modus van agent op twee manieren instellen:

- **Automatisch:** De offline-modus wordt automatisch geactiveerd als Xerox® Workplace Cloud offline is of niet reageert. Als de offline-modus is geactiveerd, verschijnt de status *Offline Mode* (Offline-modus) als *Offline* op het tabblad **Configuration Settings** (Configuratie-instellingen) en is de optie **Modify** (Wijzigen) uitgeschakeld. Als de verbinding met Xerox® Workplace Cloud weer hersteld is, wordt de optie **Modify** (Wijzigen) ingeschakeld en wordt de status aangegeven als *Automatic* (Automatisch). *Automatic* (Automatisch) is de standaardoptie voor nieuwe en bestaande gebruikers.
- **Handmatig:** Als er met tussenpozen connectiviteitsproblemen optreden of geplande uitvalmomenten zijn, kan de agentbeheerder de offline-modus agent handmatig activeren. Als u de offline-modus handmatig inschakelt, blijft de status op *Offline* staan totdat u de offline-modus uitschakelt. Als Xerox® Workplace Cloud offline is, schakelt deze automatisch de offline-modus in. Als Xerox® Workplace Cloud is hersteld of online in, schakelt deze de offline-modus automatisch uit.



Opmerking: Als de offline-modus automatisch is ingeschakeld, kan deze niet handmatig worden uitgeschakeld.

Bepalen of een agent handmatig in de offline-modus is ingesteld

Om te bepalen of een Xerox® Workplace Cloud-agent in de offline-modus is ingesteld, doet u het volgende:

1. Ga naar de computer waarop de Xerox® Workplace Cloud-agent is geïnstalleerd.
2. Meld u aan bij de gebruikersinterface van de Xerox® Workplace Cloud-agent.
3. Klik op het tabblad **Configuration Settings** (Configuratie-instellingen). Als de offline-modus is ingeschakeld, verschijnt de status *Offline* in het gedeelte *Offline Mode* (Offline-modus).

Offline-modus agent handmatig inschakelen

Als u problemen ondervindt met Xerox® Workplace Cloud, kan een beheerder de Xerox® Workplace Cloud-agent gedwongen in de offline-modus zetten. Om de offline-modus van de agent in te schakelen, is toegang tot de computer van de Xerox® Workplace Cloud-agent nodig. Ga als volgt te werk:

1. Meld u aan bij de gebruikersinterface van de Xerox® Workplace Cloud-agent.
2. Selecteer het tabblad **Configuration Settings** (Configuratie-instellingen).
3. Ga als volgt te werk in het gedeelte *Offline mode* (Offline-modus):
 - a. Klik op **Modify** (Wijzigen).
Het venster **Modify Configuration** (Configuratie wijzigen) verschijnt.
 - b. Bij **Agent Offline Mode** (Offline-modus) selecteert u **Offline**.

4. Klik op **OK** om de wijzigingen te bevestigen of klik op **Cancel** (Annuleren) om uw wijzigingen te annuleren.

Op het tabblad Configuration Settings (Configuratie-instellingen) verschijnt de status Offline Mode (Offline-modus) als *Offline* en is de optie Modify (Wijzigen) ingeschakeld.

Offline-modus agent handmatig uitschakelen



Opmerking: U kunt de offline-modus agent handmatig uitschakelen als deze handmatig is ingeschakeld. Zorg dat de status Offline Mode (Offline-modus) wordt weergegeven als *Offline* en dat de optie Modify (Wijzigen) is ingeschakeld.

Om de offline-modus van de agent handmatig uit te schakelen, is toegang tot de computer van de Xerox® Workplace Cloud-agent nodig. Ga als volgt te werk:

1. Meld u aan bij de gebruikersinterface van de Xerox® Workplace Cloud-agent.
2. Selecteer het tabblad **Configuration Settings** (Configuratie-instellingen).
3. Ga als volgt te werk in het gedeelte Offline mode (Offline-modus):
 - a. Klik op **Modify** (Wijzigen).
Het venster Modify Configuration (Configuratie wijzigen) verschijnt.
 - b. Bij Agent Offline Mode (Offline-modus) selecteert u **Automatic** (Automatisch).
4. Klik op **OK** om de wijzigingen te bevestigen of klik op **Cancel** (Annuleren) om uw wijzigingen te annuleren.

Op het tabblad Configuration Settings (Configuratie-instellingen) wordt de status Offline Mode (Offline-modus) weergegeven als *Automatic* (Automatisch) en is de optie Modify (Wijzigen) ingeschakeld.

AGENTINSTELLINGEN OP DE CLOUD-PORTAL

Pictogrammen in de agentinstellingen

Er bevinden zich vier pictogrammen in het gedeelte **Agents** (Agenten), als volgt:

- **Potloodpictogram:** Met deze optie kunt u de agentinstellingen bewerken. Voor meer informatie raadpleegt u [Agentgegevens bewerken](#).
- **Pictogram Printer zoeken:** Met deze optie kunt u handmatig naar een printer zoeken. Voor meer informatie raadpleegt u [Gedetecteerde printers bijwerken](#).
- **Pictogram Verwijderen:** Met deze optie kunt u de agent verwijderen. Voor meer informatie raadpleegt u [Een agent verwijderen](#).
- **Pictogram Bijwerken:** Met deze optie kunt u de meest recente versie van de agentsoftware downloaden. Als u dit pictogram ziet, betekent dit dat uw agentsoftware een oudere versie heeft en dat er een update beschikbaar is.

Agentgegevens bewerken

Ga als volgt te werk om een bestaande agent te bewerken:

1. Meld u als beheerder of agent aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.

2. Selecteer **Agents > Local** (Agenten > Lokaal) en selecteer vervolgens het selectievakje naast de agent die u wilt bewerken.

De pagina Print Agent Details (Gegevens van de afdrukagent) wordt weergegeven.

3. Ga als onderstaand weergegeven te werk in het gedeelte Details (Details)
 - a. In het veld Friendly Name (Beschrijvende naam) bewerkt u de benodigde naam.
 - b. In het veld Authentication Server (Verificatieserver) selecteert u zo nodig een van het volgende:
 - **Automatic** (Automatisch): De selectie is standaard **Automatic** (Automatisch).
 - **Manual (IPv4 address or Host Name)** (Handmatig (IPv4-adres of hostnaam)): Selecteer deze optie als u een taakverdeler voor de agenten gebruikt. Als u deze optie selecteert, voert u het IP-adres of de hostnaam van de taakverdeler in en repareert u vervolgens de printers die met de agent zijn verbonden. Voor meer informatie over het configureren van een taakverdeler voor agenten, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
 - c. Klik op **Save** (Opslaan).
4. Als u de Discovery Settings (Detectie-instellingen) wilt wijzigen, selecteert u het tabblad **Discovery Settings** (Detectie-instellingen). Voor meer informatie raadpleegt u [Instellingen voor printerdetectie definiëren](#).
5. Als u de SNMP Settings (SNMP-instellingen) wilt wijzigen, selecteert u het tabblad **SNMP Settings** (SNMP-instellingen). Voor meer informatie raadpleegt u [SNMP-instellingen beheren](#).
6. Als u Exclusions (Uitzonderingen) wilt wijzigen, selecteert u het tabblad **Exclusions** (Uitzonderingen). Voor meer informatie raadpleegt u [Printers of subnetten uitsluiten van detectie door de afdrukagent](#).
7. Als u iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS) wilt wijzigen, selecteert u het tabblad **iOS Native Printing** (Afdrukken vanuit iOS). Zie [Afdrukken vanuit iOS](#). Klik op **Save** (Opslaan).
8. Als u de Incoming Print Queue (Inkomende afdrukwachtrij) wilt wijzigen, selecteert u het tabblad **Incoming Print Queue** (Inkomende afdrukwachtrij). In het gedeelte Print Queue Information (Afdrukwachtrijgegevens) selecteert u een van de volgende opties:
 - **LPR-afdrukwachtrij inschakelen**
 - **Gedeelde Windows-afdrukwachtrij inschakelen**: Voor meer informatie raadpleegt u [Gedeelde Windows-afdrukwachtrij inschakelen](#).
9. Klik op **Save** (Opslaan).

Een agent verwijderen

Ga als volgt te werk om een agent te verwijderen:

1. Ga naar de webportal. Meld u aan als beheerder of als agent.
2. Selecteer **Agents > Local** (Agenten > Lokaal) en selecteer vervolgens het selectievakje naast de agent die u wilt verwijderen.
3. In het menu Actions (Acties) klikt u op **Remove** (Verwijderen).

Het dialoogvenster Xerox® Workplace Cloud wordt weergegeven.

4. Klik in het bevestigingsbericht op **OK** om het bestand te verwijderen of klik op **Cancel** (Annuleren) om het verwijderen te annuleren.

Instellingen voor printerdetectie definiëren

De toepassing Discovery-instellingen van een Xerox® Workplace Cloud-agent biedt opties waarmee u het IP-adres kunt definiëren dat moet worden gebruikt om te zoeken naar printers en om discovery-profielen te exporteren:

- **Add Settings** (Instellingen toevoegen): Met deze optie kunt u printerinstellingen toevoegen.
- **Import Profile** (Profiel importeren): Met deze optie kunt u een discovery-profiel van een andere agent importeren. Voor meer informatie raadpleegt u [Een Discovery-instellingenprofiel importeren](#).
- **Export Profile** (Profiel exporteren): Met deze optie kunt u een discovery-profiel exporteren. Voor meer informatie raadpleegt u [Een Discovery-instellingenprofiel exporteren](#).

Als er geen discovery-instellingen zijn gedefinieerd, detecteert de Xerox® Workplace Cloud-agent de printers in hetzelfde subnet als de agent-computer.

Een printer toevoegen met behulp van een agent

Om een nieuwe printer toe te voegen, moet het IP-adres van de printer worden toegevoegd aan de detectie-instellingen van ten minste één agent. Als u opdrachten naar een printer wilt doorsturen, moet een agent de printer kunnen ontdekken. Ga als volgt te werk om de noodzakelijke IP-adressen aan de agenten in het account toe te voegen:

1. Selecteer vanuit de Workplace Cloud-webportal het tabblad **Agents > Local** (Agenten > Lokaal).
2. Kruis het selectievakje aan naast de agent die u wilt bewerken.
3. Selecteer **Discovery Settings** (Detectie-instellingen).
4. Selecteer **Add Setting** (Instelling toevoegen).
5. Voeg de printers toe.
Opties voor het toevoegen van printers zijn:

- Beschrijving
- IPv4-adres
- IPv4-bereik
- IPv6-adres
- DNS-naam

6. Selecteer **Save** (Opslaan).



Opmerking: Als u de printer eenmaal op het tabblad **Agents** (Agenten) hebt toegevoegd, schakelt u de printer in op het tabblad **Printers**.

Een Discovery-instellingenprofiel exporteren




Opmerking: De geëxporteerde discovery-instellingen zijn van een bepaald type, namelijk IPv4 Address (IPv4-adres) of DNS Name (DNS-naam).

Om een discovery-profiel te exporteren, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u als agentbeheerder of accountbeheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op het tabblad **Agents > Local** (Agenten > Lokaal).
Het venster Print Agents (Print-agents) verschijnt.
3. Selecteer de gewenste agent.
4. Klik op het tabblad **Discovery Settings** (Discovery-instellingen).
5. Klik in het gedeelte Settings (Instellingen) op het menu **Actions** (Acties) en selecteer **Export Profile** (Profiel exporteren).
De instellingen worden geëxporteerd naar een .csv-bestand dat de volgende kolommen bevat:
 - Description (Beschrijving): de beschrijving van de instelling.
 - Type: het instellingstype, dat IPv4 Address (IPv4-adres) of DNS Name (DNS-naam) is.
 - Value (Waarde): Het IPv4-adres van de FQDN (Fully Qualified Domain Name)
 Het .csv-bestand wordt naar de computer gedownload. De indeling van de bestandsnaam is AgentDiscoveryFile_MMDDYYYY.csv.
6. Klik op **Close** (Sluiten) om het venster af te sluiten.

Een Discovery-instellingenprofiel importeren

Om een discovery-profiel te importeren, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u als agentbeheerder of accountbeheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
 2. Selecteer **Agents > Local** (Agenten > Lokaal).
Het venster Print Agents (Print-agents) verschijnt.
 3. Selecteer de gewenste agent.
 4. Klik op het tabblad **Discovery Settings** (Discovery-instellingen).
 5. Om de discovery-instellingen te installeren, klikt u in het gedeelte Settings (Instellingen) op het menu **Actions** (Acties) en selecteert u **Import Profile** (Profiel importeren).
Het venster Import Discovery Settings (Discovery-instellingen importeren) verschijnt.
 6. Om het bestand te uploaden, klikt u op **Choose File** (Bestand kiezen) of **Browse...** (Bladeren) en bladert u naar de locatie van het .csv-importbestand op uw computer. Klik op **Open** (Openen).
De ondersteunde bestandsindeling voor het importeren van discovery-instellingen is .csv. Controleer of het bestand de volgende kolommen bevat en of er één rij voor elk import-item bestaat:
 - Description (Beschrijving): de beschrijving van de instelling.
 - Type: het type is IPv4 Address (IPv4-adres) of DNS Name (DNS-naam).
-  **Opmerking:** Als u geen IPv4 of DNS-naam opgeeft als type voor een vermelding, wordt die rij niet geïmporteerd en wordt de vermelding gemarkeerd als een regel met fouten.
- Value (Waarde): Het IPv4-adres van de FQDN (Fully Qualified Domain Name).

7. Klik op **Confirm** (Bevestigen) om door te gaan of klik op **Cancel** (Annuleren) om de import te annuleren.

Nadat u het .csv-bestand hebt geïmporteerd, verschijnt het venster Import Discovery Settings (Discovery-instellingen importeren) waarin de volgende informatie wordt weergegeven:

- Totaal aantal regels in het importbestand
 - Totaal aantal regels dat is geïmporteerd
 - Totaal aantal regels met fouten
8. Om de resultaten en status- of foutberichten te bekijken, klikt u op **Download Status File** (Statusbestand downloaden). Om de import te voltooien, klikt u op **Finish** (Voltooien).

De instellingen voor printerdetectie voor een agent bewerken

1. Vanuit de Workplace Cloud-webportal selecteert u **Agents > Edit > Discovery Settings** (Agenten > Bewerken > Detectie-instellingen).
2. Selecteer **Edit** (Bewerken) voor de detectie-instelling die u wilt wijzigen.
3. Voer de gewenste wijzigingen uit en selecteer **Save** (Opslaan).

Een printer toevoegen vanaf een agent

1. Selecteer vanuit de Workplace Cloud-webportal het tabblad **Agent**.
2. Selecteer de agent waaruit u de printers wilt verwijderen.
3. Klik op **Edit** (Bewerken).
4. Selecteer **Discovery Settings** (Detectie-instellingen).
5. Zoek de detectieparameter, het bereik of de instelling die van toepassing is op de printer.
6. Selecteer **Delete** (Verwijderen).



Opmerking: Om te zorgen dat de printer niet langer wordt gezien, moet u de printer verwijderen uit elke agent die via de detectieparameters de printer zal vinden.

Bepalen met welke agent een printer is verbonden

Een printer kan door meerdere agenten worden gedetecteerd. Dit maakt failover en taakverdeling mogelijk. Verifieer de ontdekkingsinstellingen voor elke agent om te bepalen welke agenten een specifieke printer ontdekken. Vanuit de webportal selecteert u **Agents > Local > Edit > Discovery Settings** (Agenten > Lokaal > Bewerken > Ontdekkingsinstellingen).

Een printerbereik voor mijn agent invoeren

Een printer zoeken op uw agent:

1. Vanuit de Workplace Cloud-webportal selecteert u **Agents > Local > Edit Agent > Discovery Settings > Add Setting > IPv4 range** (Agenten > Lokaal > Agent bewerken > Detectie-instellingen > Instellingen toevoegen > IPv4-bereik).

2. Voer een **Start Address** (Beginadres) en **End Address**(Eindadres) in en klik op **Save** (Opslaan).

U kunt individuele IP-adressen of een bereik van IP-adressen invoeren om meer printers op te nemen. Detectie van grote bereiken verloopt langzamer. Als het bereik veel IP-adressen bevat die geen printers zijn voor gebruik door Xerox® Workplace Cloud, creëert dit mogelijk onnodig netwerkverkeer omdat de oplossing probeert met elk IP-adres te communiceren. Deze IP-detectiescan wordt per dag meerdere keren uitgevoerd.

De licentie voor de Bundel met Printer Essentials activeren voor bestaande klantenaccounts

Om gebruik te kunnen maken van de nieuwe functies in de Workplace Cloud 4.0 en hoger - kaartverificatie, automatisch vrijgeven en afdrukken vanaf bureaublad - hebt u een licentie voor de Bundel met Printer Essentials nodig.

Bestaande accounts met licenties voor het oude apparaatpakket (actief en/of verlopen) kunnen de nieuwe licentie voor de Bundel met Printer Essentials niet op het bestaande account toepassen. Klanten met een bestaand account die de Bundel met Printer Essentials willen gebruiken voor ingeschakelde kaartverificatie, automatisch vrijgeven en afdrukken naar bureaubladprinter, moeten een nieuw account aanmaken. Alle printers moeten in het oude account worden uitgeschakeld en worden toegevoegd aan het nieuwe account. Gebruikers moeten zichzelf verplaatsen naar het nieuwe account.

Een agent opnieuw maken wanneer u de harde schijf vervangt

Als uw harde schijf wordt vervangen, kunt u de agent niet vanaf een back-upschijfbeeld herstellen, omdat Xerox® Workplace Cloud de ID van de harde schijf gebruikt om een agent op unieke wijze te identificeren. Voer de volgende stappen uit om een agent opnieuw aan te maken:

1. Vanaf de Xerox Workplace Cloud-webportal selecteert u het tabblad **Agents** (Agenten) en klikt u op de agent die aan de vervangen schijf is gekoppeld.
2. Klik op **Edit > Discovery Settings** (Bewerken > Detectie-instellingen) en leg het volgende vast:
 - Detectie-instellingen
 - SNMP-instellingen
 - Uitzonderingen
3. Verwijder de agent van de pc.
4. Ga naar het tabblad **Agents** (Agenten) en selecteer **New** (Nieuw) in het menu **Actions** (Acties). Volg de wizard om een nieuwe agent aan te maken.



Opmerking: Gebruik de instellingen die u voor de oorspronkelijke agent hebt vastgelegd, voor de nieuwe agent.

5. Ga naar het tabblad **Agents** (Agenten) en verwijder de oorspronkelijke agent die niet langer wordt gebruikt.

SNMP-instellingen beheren




Opmerking: Zorg dat de SNMP-instelling is ingeschakeld op de printers voordat u de SNMP-instellingen gaat beheren in Workplace Cloud.

Met SNMP-instellingen worden de SNMP-versie en de aanmeldgegevens die worden gebruikt door de Xerox® Workplace Cloud bijgewerkt op alle geselecteerde printers in de printerraster.

Er zijn twee opties bij Set SNMP Settings (SNMP-instellingen instellen): SNMP v1/2 en SNMPv3, Gebruikers kunnen een van de SNMP-opties selecteren.

Workplace Cloud ondersteunt SNMP-configuratie op de volgende plekken:

 **Opmerking:** De SNMP-instelling kan op meerdere plekken in Workplace Cloud worden ingevoerd. Als de SNMP-instelling leeg is op het tabblad **Printers**, wordt de SNMP-instelling bij Agent of Cloud Direct gebruikt. De SNMP-instelling die is ingevoerd op elk van de tabbladen **Printers > SNMP-instellingen** wordt gebruikt als prioriteitsinstelling. De SNMP-instellingen die zijn ingevoerd op het tabblad Agent of Cloud Direct worden dan onderdrukt.

- Om SNMP-instellingen te configureren voor elke printer, selecteert u **Printers > All (Alle)** en bewerkt u het tabblad **SNMP-instellingen**.
- Om SNMP-instellingen te configureren voor meerdere printers tijdens het toevoegen van een nieuwe agent, selecteert u **Agent > Local (Lokaal) > Action (Actie) > New (Nieuw) > Discovery (Zoeken) > SNMP-instellingen**.
- Om de SNMP-instellingen van een bestaande **agent** te configureren, selecteert u **Agent** en bewerkt u het agent-tabblad **SNMP-instellingen**.
- Om SNMP-instellingen te configureren voor for Cloud Direct-printers, selecteert u **Agent > Workplace Cloud Direct > SNMP-instellingen**.

Richtlijnen:

- Elke printer kan slechts één SET- en GET-communitynaam hebben.
- De standaardwaarde van de SNMP v1/v2-communitystring op uw apparaten kan worden gewijzigd om het beveiligingsrisico te verlagen.
- Als u de SNMP-communitynamen van de printer hebt gewijzigd, moet u ervoor zorgen dat de bijgewerkte communitynamen staan vermeld bij de SNMP-instellingen van de agent, om een juiste communicatie te waarborgen.
- SNMP V3 wordt niet ondersteund als printers in de modus Workplace Cloud Direct (beheerd zonder een agent) worden gebruikt.

De SNMP-instelling instellen:

Om de SNMP-instelling in te stellen, voert u de volgende stappen uit:

1. Bij Instellingen voor beheer geeft u de **gebruikersnaam** en **toegangscode** op. Als u wilt dat het systeem de standaardinstellingen gebruikt, laat u deze velden leeg.
2. Selecteer de gewenste SNMP-versie.
3. Als u **SNMP v1/v2** selecteert, laat u dit veld leeg als u wilt dat het systeem de standaardinstellingen gebruikt of geeft u de **'SET'-communitynaam** en **'GET'-communitynaam** als volgt op:

- De standaardwaarde van de SET-communitynaam is `private`. Als u andere namen wilt instellen, moet u ervoor te zorgen dat de SET-communitynaam hetzelfde is in Xerox® Workplace Cloud en in de SNMP-instelling van de printer.
- De standaardwaarde van de GET-communitynaam is `public`. Als u andere namen wilt instellen, moet u ervoor te zorgen dat de GET-communitynaam hetzelfde is in Xerox® Workplace Cloud en in de SNMP-instelling van de printer.



Opmerking: U kunt meerdere GET-communitynamen invoeren in het gedeelte SNMP van agents voor het sorteren en detecteren van printers op basis van de GET-communitynamen.

4. Als u **SNMP V3** selecteert, gaat u als volgt te werk:
 - a. Voer in het gedeelte User Name (Gebruikersnaam) de `gebruikersnaam` van de beheerdersaccount in.
 - b. Geef bij Contextnaam de verzameling beheergegevens op die geopend zal worden op de printer.



Opmerking: Het is niet verplicht om de Contextnaam op te geven.

- c. Bij Versleuteling selecteert u **MD5 / DES** of **SHA1 / AES-128**.
- d. Geef in het gedeelte **Access Method** (Toegangsmethode) het **Verificatiewachtwoord** en het **Privacywachtwoord** op.

Printers of subnetten uitsluiten van detectie door de afdrukagent

1. Selecteer vanaf de webportal het tabblad **Agent**.
2. Selecteer de agent waarvan u de printer(s) wilt uitsluiten.
3. Klik op **Edit** (Bewerken).
4. Selecteer **Exclusions** (Uitsluitingen) en selecteer dan **Add Setting** (Instelling toevoegen).
5. Voeg het IP-adres of het bereik toe dat u wilt uitsluiten en selecteer **Save** (Opslaan).

Inkomende afdrukwachtrij inschakelen

Ga als volgt te werk om **Incoming Print Queue** (Inkomende afdrukwachtrij) in te schakelen:

1. Meld u als agentbeheerder of accountbeheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op het tabblad **Agents**.
Het venster Print Agents (Print-agents) verschijnt.
3. Selecteer de gewenste agent.
4. Klik op het tabblad **Incoming Print Queue** (Inkomende afdrukwachtrij).

5. In het gedeelte Print Queue Information (Afdrukwachtrijgegevens) selecteert u het selectievakje voor een van de volgende opties:
 - **Enable LPR Print Queue** (LPR-afdrukwachtrij inschakelen): Met deze optie voert u het nummer van de LPR/LPD Port (LPR/LPD-poort) in. Voor meer informatie raadpleegt u [LPR-afdrukwachtrij inschakelen](#).
 - **Gedeelde Windows-afdrukwachtrij inschakelen**: Voor meer informatie raadpleegt u [Gedeelde Windows-afdrukwachtrij inschakelen](#).
6. Klik op **Save** (Opslaan).

LPR-afdrukwachtrij inschakelen

Het wordt bij het indienen van een client verwacht, dat zowel de gebruikersidentificatie van de opdracht als de wachtrijnaam van de printer (-Q-optie) waarnaar de opdracht als onderdeel van het LPR-protocol is verzonden, worden verzonden. Als de wachtrijnaam niet is opgenomen, of als de naam onbekend is, als bijvoorbeeld LPQ wordt gebruikt, dan wordt de opdracht naar de cloud geüpload om later te worden vrijgegeven.

Gedeelde Windows-afdrukwachtrij inschakelen

Aangezien de Xerox® Workplace Cloud-softwareoplossing momenteel geen client voor Linux heeft, worden opdrachten vanaf Linux-besturingssystemen via de Xerox® Workplace Cloud-agent naar een gedeelde wachtrij in een Windows-netwerk verzonden. Wanneer opdrachten in de wachtrij naar de agent worden geplaatst, is het essentieel om, voor aanvullende beveiliging, een verificatiemechanisme op te nemen.

Een beheerder creëert een gedeelde netwerkwachtrij en bevestigt de Xerox® Workplace Cloud-poortmonitor, die beschikbaar is op de agentcomputer.

Als u de instelling **Enable Windows Shared Print Queue** (Gedeelde Windows-afdrukwachtrij inschakelen) inschakelt, worden opdrachten die vanaf deze gedeelde netwerkaafdrukwachtrij worden ontvangen, naar Xerox® Workplace Cloud geüpload. Wanneer het geverifieerde mechanisme op LDAP is ingesteld, is de instelling Enable Windows Shared Print Queue (Gedeelde Windows-afdrukwachtrij inschakelen) het meest geschikt. Zorg dat de gebruikers verifiëren met deze gedeelde netwerkwachtrij. De gebruikersbevoegdheden worden samen met de opdrachtgegevens naar de Xerox® Workplace Cloud verzonden.

Agentbeheer

EEN AGENT HANDMATIG UPGRADEN

Wanneer agenten in aanmerking komen voor een upgrade, ontvangt u een e-mailkennisgeving in de volgende gevallen:

- Als u automatische upgrade van uw agenten hebt uitgeschakeld
- Als een agent niet in aanmerking komt voor automatische upgrade


Deze e-mailkennisgeving geeft aan dat er een upgrade beschikbaar is voor de agent en bevat een downloadlink naar de nieuwe agentsoftware. Download en installeer de nieuwste versie. De oude agentsoftware wordt automatisch verwijderd voordat de nieuwe agent wordt geïnstalleerd. Tijdens het verwijderen duurt het enige tijd voordat de oude agentservice is uitgeschakeld, en ontvangt u mogelijk enkele Windows-berichten. De upgrade van elke agent moet individueel worden uitgevoerd.


Er wordt mogelijk een bericht weergegeven waarin staat dat de configuratie niet automatisch alle aangevraagde applicaties kon sluiten. Klik bij dit bericht op **OK**.

Er verschijnt mogelijk een bericht dat de Xerox® Workplace Cloud automatisch moet worden gesloten. Zorg dat het keuzerondje voor **Automatically close applications** (Applicaties automatisch sluiten) is geselecteerd, en klik dan op **OK**.

Er verschijnt mogelijk een Xerox® Workplace Cloud Agent-bericht met fout 1306. Klik op **Retry** (Opnieuw proberen). Aangezien er geruime tijd nodig is om de service uit te schakelen, moet dit mogelijk meer dan één keer worden gedaan.

Tijdens het upgradeproces wordt de agentservice gedurende korte tijd uitgeschakeld. Om ononderbroken toegang tot printers door Xerox® Workplace Cloud-gebruikers te blijven bieden, moet u zorgen dat de printers in de Detectie-instellingen van die agent ook gedetecteerd worden via de Detectie-instellingen van een andere agent of dat die printers tijdens de installatie en registratie van de agent niet beschikbaar zijn.

 **Opmerking:** Het pictogram van de Xerox® Workplace Cloud-agent is doorgaans beschikbaar in het systeemvak van de agent-pc. Als het pictogram niet aanwezig is, start u de gebruikersinterface van de agent handmatig vanuit het Start-menu op de pc.

 **Opmerking:** Als u meerdere accounts hebt aangemaakt en een upgradebericht ontvangt, moet u zorgen dat u met de juiste bedrijfscode bent aangemeld bij het bedrijf dat de agent gebruikt voordat u probeert de upgrade van de agent uit te voeren.

HOE WEEET U WANNEER EEN AGENT EEN UPGRADE NODIG HEEFT

Op het tabblad **Agents** (Agenten) van de webportal, in het gedeelte Agent detail (Agentdetails) wordt een gele driehoek naast het versienummer weergegeven. Dit duidt aan dat de softwareversie van de agent niet langer wordt ondersteund en er een upgrade moet worden uitgevoerd. Als de upgrade van deze agent voorafgaande aan de uitgave van Xerox® Workplace Cloud versie 1.5 is uitgevoerd, moet u de upgrade handmatig uitvoeren, zelfs als automatische upgrade is ingeschakeld. In sommige gevallen wordt de bestaande versie van de agentsoftware niet langer ondersteund en moet er een upgrade worden uitgevoerd om te zorgen dat Xerox® Workplace Cloud volgens de verwachtingen blijft werken.



Opmerking: Agentsoftwareversie 2.2 en later ondersteunen auto-upgrade.

DE AGENT IN DE WEBPORTAL BIJWERKEN

Voer de volgende handelingen uit op de computer waarop de agent is geïnstalleerd:

1. Als u de oude agent van uw computer wilt verwijderen, gaat u naar: **Control Panels > Programs > Uninstall a Program** (Configuratiescherm > Programma's > Een programma verwijderen) en selecteer **Xerox Workplace Cloud Agent**.
2. Ga naar <https://xwc.services.xerox.com>.
3. Selecteer het tabblad **Agents** (Agenten), blader omlaag naar de onderkant van de pagina en klik op **Download Agent Installer** (Installatieprogramma van agent downloaden).
4. Sla het installatiebestand op uw computer op.
5. Open het installatieprogramma en volg de instructies op het scherm.
6. Na installatie opent u de Xerox® Workplace Cloud-agent. Meld u zo nodig aan met uw bestaande aanmeldingsgegevens.
7. Ga op uw computer naar het **Start**-menu en typ **Services** in het veld **Zoeken**. Selecteer **Services** om dit te openen.
8. In het venster Services bladert u omlaag naar **Xerox Workplace Cloud**. Klik hierop met de rechtermuisknop en selecteer **Opnieuw starten** of **Starten**.
9. Meld u als beheerder bij uw agent aan via <https://xwc.services.xerox.com>.
10. Klik op het tabblad **Agents** (Agenten), klik op de naam van uw agent om de agent te openen en selecteer dan het tabblad **Discovery Settings** (Detectie-instellingen). U kunt nu het IP-bereik voor uw printers toevoegen of verifiëren.
11. Klik op het tabblad **Agents** (Agenten) en selecteer het kleine printerpictogram om **het zoeken naar printers te starten** op uw agent.
12. Wanneer het zoeken naar printers is voltooid, kunt u via de agent afdrukken.

DE VERSIE VAN UW AGENT NAGAAN

Als u een oudere versie van de Xerox® Workplace Cloud-agent uitvoert en problemen met de connectiviteit ondervindt, moet u mogelijk een update naar de meest recente versie van de agent uitvoeren en/of de agentservices opnieuw starten.

1. Open de agentsoftware die op uw computer is geïnstalleerd.
2. Vanuit het venster Xerox® Workplace Cloud klikt u in de rechteronderhoek op het pictogram "i".
3. Controleer de agentversie in het pop-upvenster van de Xerox® Workplace Cloud.

DE AGENTCODE OPZOEKEN

Selecteer het tabblad **Agents** (Agenten) op de webportal. De agentcode wordt vermeld met de details over uw agent. Dit is ook per e-mail aan u verzonden toen u de agent hebt aangemaakt. De agentcode wordt gebruikt bij het registreren van een agent na een installatie of upgrade.

HET VERWIJDEREN VAN EEN AGENT IS VAN INVLOED OP PRINTERS

Als u een agent verwijdert, moet u zorgen dat alle printers die hierdoor worden gedetecteerd, ook door een andere agent worden gedetecteerd. Anders kunt u niet meer via die printers afdrukken.

OVERSCHAKELEN VAN HET GEBRUIK VAN EEN AGENT NAAR AGENTLOOS

Deze mogelijkheid is alleen beschikbaar voor Xerox® AltaLink®- en VersaLink®-apparaten. Volg deze stappen om over te schakelen van het gebruik van een Xerox® Workplace Cloud-agent naar het niet gebruiken van een agent:

1. Meld u aan bij de Xerox Workplace Cloud-webportal op <https://xwc.services.xerox.com>.
2. Selecteer **Printers**.
3. Selecteer het selectievakje voor de printer die u wilt gebruiken voor agentloos afdrukken.
4. Selecteer **Actions > Set Client Application Installation Mode** (Acties > Installatiemodus van clientapplicatie instellen).
5. Verwijder het vinkje uit het selectievakje **Install the client application on the device** (De clientapplicatie op het apparaat installeren) en selecteer de toets **Set Client Application Installation Mode** (Installatiemodus van clientapplicatie instellen).
6. Selecteer **Actions > Disable Printer** (Acties > Printer uitschakelen).
7. Selecteer het selectievakje voor de printer opnieuw en selecteer dan **Actions > Remove > OK** (Acties > Verwijderen > OK).
8. Selecteer het tabblad **Agents** (Agenten).
9. Klik op de naam van de agent die bezig was met het detecteren van de printer om de printerdetails te bekijken en kies dan een van de volgende opties:
 - a. Als het een enkel apparaat is, selecteert u het tabblad **Discovery Settings** (Detectie-instellingen) en verwijdert u de printer. -of-
 - b. Klik op **Exclusions > Add Setting** (Uitzonderingen > Instelling toevoegen) en maak een uitzondering voor de agent om de DNS-naam of het IPv4-bereik (IP-adresbereik) van een specifieke printer te negeren. Als u klaar bent, klikt u op **Save** (Opslaan).
10. Gebruik de Xerox App Gallery om de Xerox® Workplace Cloud AltaLink®- en VersaLink®-app op uw multifunctionele printer te installeren.
11. Op de gebruikersinterface van de printer:
 - a. Meld u als beheerder aan bij de printer.
 - a. Meld u aan bij de @PrintByXerox-printerapp.

12. Selecteer de toets **Administrator** (Beheerder), registreer de printer en schakel de printer in.

Voor meerdere agenten herhaalt u deze stappen voor elke agent of elke account die de printer heeft gedetecteerd.

Als u stap 12 overslaat, wordt de printer in de modus **Basic** (Basis) uitgevoerd.

Als u het foutbericht "Sorry, You Are not authorized to use this printer" (Sorry, u bent niet gemachtigd om deze printer te gebruiken) ontvangt, wordt er een andere agent uitgevoerd die dezelfde printer heeft gedetecteerd. Herhaal in dat geval de bovenstaande stappen voor elke agent.

Gebruikers

Dit hoofdstuk bevat:

| | |
|------------------------|-----|
| Gebruikers..... | 132 |
| Gebruikersgroepen..... | 143 |

Gebruikers

AFDRUKLIIMIETEN VAN GEBRUIKERS ANALYSEREN

U kunt een overzicht van een individuele afdruklimiet voor een gebruiker bekijken, evenals afgedwongen regels die van toepassing zijn op de gebruiker.

Informatie over de afdruklimiet voor de gebruiker weergegeven:

1. Klik op **Users** (Gebruikers) en selecteer vervolgens een gebruiker in de lijst.
2. Selecteer **Actions > Analyze Print Quota** (Acties > Afdruklimiet analyseren).

Informatie over de afdruklimiet voor de gebruiker wordt weergegeven.

3. Klik op **Close** (Sluiten) om het dialoogvenster Analyze Print Quota (Afdruklimieten analyseren) te sluiten.

GEBRUIKERSGEGEVENS BEWERKEN

Ga als volgt te werk om gebruikersgegevens te bewerken:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer het tabblad **Users** (Gebruikers).
3. Selecteer een gebruiker in de lijst.

De pagina Edit User (Gebruiker bewerken) wordt weergegeven.

4. Klik op **Details**(Details). De volgende velden zo nodig bewerken:
 - Email Address (E-mailadres): geeft het e-mailadres van de gebruiker weer
 - Username (Gebruikersnaam): Geeft de naam van de gebruiker weer.
 - Domain Name (Domeinnaam): Geeft de domeinnaam van de gebruikersaccount weer.
 - Alternate Access Card User (Gebruiker van andere toegangskaart): Geeft de naam van de gebruiker van de andere toegangskaart weer. Voor meer informatie raadpleegt u [Alternate Access Card User \(Gebruiker van andere toegangskaart\)](#).
 - Role (Rol): geeft de rol van de gebruiker weer
 - Department (Afdeling): Het tekstveld Department (Afdeling) is standaard leeg. Typ de naam van de afdeling zo nodig in het tekstveld.
 - Default Card (Standaardkaart): Het tekstveld Default Card (Standaardkaart) is standaard leeg. Typ het kaartnummer of de naam zo nodig in het tekstveld.
 - Registered Cards / PINs (Geregistreerde kaarten/pincodes): Deze optie verschijnt wanneer u de functie Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Meerdere primaire pincodes of toegangskaarten toestaan) inschakelt. Als u Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Meerdere primaire pincodes of toegangskaarten toestaan) wilt inschakelen, raadpleegt u [Meerdere primaire pincodes of toegangskaarten toestaan inschakelen](#). De optie Registered Cards / PINs (Geregistreerde kaarten/pincodes) heeft twee tekstvelden met de pijlopties. Nadat u de gegevens hebt opgeslagen, kunt u de geregistreerde kaarten bekijken. Voor meer informatie raadpleegt u [Geregistreerde kaarten van een gebruiker bekijken](#).
 - User devices (Gebruikersapparaten): Geeft het aantal apparaten dat aan de gebruikers is gekoppeld weer.
 - Printquotaregels negeren: Voor meer informatie raadpleegt u [Regels instellen voor het onderdrukken van afdruklimieten van individuele gebruikers](#).
5. Klik op **Groups** (Groepen) om de gebruikersinformatie weer te geven.
De volgende informatie verschijnt in het raster:
 - Name (Naam)
 - Association Type (Koppelingstype)
 - Description (Beschrijving)
6. Klik op **Rules** (Regels) om de regels die aan de gebruiker zijn gekoppeld, weer te geven.
De volgende tabbladen zijn beschikbaar:
 - **Print Controls** (Printerbesturing): Voor meer informatie raadpleegt u [Printerbesturing](#).
 - **Printquota's**: Voor meer informatie raadpleegt u [Afdruklimieten](#).
 - **Print Limits** (Afdruklimieten): Voor meer informatie raadpleegt u [Afdruklimieten](#).
7. Klik op **Delegates** (Afgevaardigden) om afgevaardigden toe te voegen of te bewerken. Voor meer informatie raadpleegt u [Afgevaardigden](#).
8. Klik op **Save** (Opslaan) om de instellingen op te slaan.

GEREGISTREERDE KAARTEN VAN EEN GEBRUIKER BEKIJKEN

Als u geregistreeerde kaarten wilt bekijken, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u met uw aanmeldgegevens aan bij de Xerox® Workplace® Cloud-webportal.
2. Klik op uw gebruikersnaam rechtsboven op het scherm.

De venster User Options (Gebruikersopties) verschijnt.

3. Klik op **User Profile > User Information** (Gebruikersprofiel > Gebruikersinformatie).

Het dialoogvenster Xerox Workplace Cloud wordt weergegeven. Het gedeelte User Information (Gebruikersinformatie) heeft de volgende informatie:

- Email Address (E-mailadres)
- LDAP username (LDAP-gebruikersnaam)
- LDAP Domain (LDAP-domein)
- User Group (Gebruikersgroep)
- Registered Cards (Geregistreeerde kaarten): Al uw geregistreeerde kaarten worden hier weergegeven. Als het nodig is om een kaart te verwijderen, klikt u op het verwijderpictogram.
- Gebruikersapparaten

Het gedeelte Print Quota (Afdruklimieten) heeft de volgende informatie:

- Period (Periode)
- Enforced Quota (Opgelegde afdruklimiet)
- Remaining (Resterend)

4. Klik op **Save** (Opslaan) om af te sluiten.

ALTERNATE ACCESS CARD USER (GEBRUIKER VAN ANDERE TOEGANGSKAART)

Het veld Alternate Access Card User (Gebruiker van andere toegangskaart) wordt gebruikt om een andere gebruikersnaamwaarde voor de gebruiker op te slaan. Voor dit veld zijn geen LDAP- of Azure AD-veldtoewijzingen beschikbaar. Het veld Alternate Access Card User (Gebruiker van andere toegangskaart) wordt geïmporteerd met behulp van het bestaande .csv-importmechanisme voor nieuwe en bestaande gebruikers.

Het veld Alternate Access Card User (Gebruiker van andere toegangskaart) wordt gebruikt om opdrachten uit het opdrachtverzendingspad in de LPR-wachtrij naar het juiste gebruikersaccount te sturen. Wanneer de gebruiker is geverifieerd, wordt het veld Alternate Access Card User (Gebruiker van andere toegangskaart) gebruikt om toe te staan dat via LPR ingediende opdrachten die aan de gebruiker van de andere toegangskaart zijn verbonden, in de EIP-applicatie verschijnen. Bij de LPR ingediende opdrachten worden in de opdrachtengeschiedenis ten opzichte van het bijbehorende e-mailadres van de gebruiker weergegeven.

Wanneer de gebruiker zijn of haar gebruikersinformatie bekijkt, kan hij of zij de huidige waarde van het veld Alternate Access Card User (Gebruiker van andere toegangskaart) zien. De Alternate Access Card User-waarde is alleen-lezen.

Veld Alternate Access Card User (Gebruiker van andere toegangskaart) voor nieuwe en overgeplaatste gebruikers

Wanneer de gebruiker wordt toegevoegd met behulp van een ander mechanisme dan .csv-bestandsimport, is het veld Alternate Access Card User (Gebruiker van andere toegangskaart) leeg. Wanneer de gebruiker met behulp van .csv-bestandsimport wordt toegevoegd, is de waarde Alternate Access Card User (Gebruiker van andere toegangskaart) niet nodig. Als de waarde bestaat, moet u zorgen dat de waarde uniek is met betrekking tot alle bestaande waarden voor de andere toegangskaart en de domein- en gebruikersnaamwaarden in het account. Wanneer een bestaande gebruiker naar een nieuw bedrijfsaccount wordt overgeplaatst, is de waarde voor de gebruiker van de andere toegangskaart voor dat account standaard leeg.

AFGEVAARDIGDEN

Met Xerox® Workplace Cloud kunt u afgevaardigden voor een gebruiker toewijzen. De accountbeheerder kan de afdrukverantwoordelijkheden voor de opdrachten van een gebruiker aan andere gebruikers delegeren. Deze afgevaardigden kunnen de opdrachten van die gebruiker met behulp van de @PrintByXerox-app vrijgeven.

Toegangsrechten voor het vrijgeven van documenten op de clientprinter

Het onderdeel Printer Client Document Release Permissions (Bevoegdheden voor vrijgave van het clientdocument van de printer) wordt gebruikt voor het beheren van bevoegdheden voor vrijgave van documenten die u aan anderen hebt gegeven of die aan u zijn gegeven. Wanneer een gebruiker als afgevaardigde voor een andere gebruiker is toegewezen, kan de afgevaardigde de opdrachtlijst van die gebruiker in de printerclient zien. De afgevaardigde kan de afdrukopdrachten van de gebruiker beheren, waaronder het verwijderen of afdrukken van opdrachten die door deze gebruiker zijn verzonden.

Documentvrijgifttoestemmingen voor gebruikers toevoegen

Als u documentvrijgifttoestemmingen voor gebruikers wilt toevoegen, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u met uw aanmeldgegevens aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op **Users** (Gebruikers).
3. Selecteer een gebruiker in de lijst.

De pagina Edit User (Gebruiker bewerken) wordt weergegeven.

4. Klik op **Delegates** (Afgevaardigden).
5. In het menu Actions (Acties) klikt u op **Add** (Toevoegen).

Het scherm Add delegates (Afgevaardigden toevoegen) wordt weergegeven.

6. In het zoekveld typt u de benodigde naam van de gebruiker aan wie u toestemmingen wilt verlenen, waarna u op het vernieuwingspictogram klikt.
7. Selecteer het selectievakje naast de gebruiker en klik dan op **OK**.

Er worden e-mailkennisgevingen verzonden naar de afgevaardigde en de gebruiker waarvoor de afgevaardigde is toegevoegd.

Documentvrijgiftoestemmingen voor gebruikers verwijderen

Als u documentvrijgiftoestemmingen voor gebruikers wilt verwijderen, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u met uw aanmeldgegevens aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op **Users** (Gebruikers).
3. Selecteer een gebruiker in de lijst.
De pagina Edit User (Gebruiker bewerken) wordt weergegeven.
4. Klik op **Delegates** (Afgevaardigden).
5. Selecteer het selectievakje naast de gebruiker.
6. In het menu Actions (Acties) klikt u op **Remove** (Verwijderen).
Het scherm Remove Delegates (Afgevaardigden verwijderen) wordt weergegeven.
7. Klik in het bevestigingsbericht op **Yes** (Ja) om te bevestigen of klik op **No** (Nee) om de verwijdering te annuleren.
Er worden e-mailkennisgevingen verzonden naar de afgevaardigde en de gebruiker waarvoor de afgevaardigde werd verwijderd.

Afdrukopdrachten van andere gebruikers vanaf de printerclient

1. Op een printer waarop Xerox® Workplace Cloud is ingeschakeld, selecteert u het pictogram **Workplace Cloud** op het bedieningspaneel.
2. Meld u bij de printerclient aan met uw gebruikersnaam en het bevestigingsnummer of de aanmeldgegevens van uw bedrijf.
3. Voor toegang tot opdrachten die door andere gebruikers zijn ingediend, klikt u op het gebruikerspictogram naast de optie Exit (Afsluiten).
4. Selecteer de gebruiker van wie u opdrachten wilt afdrukken.
De lijst met opdrachten verschijnt in de printerclient.
5. Selecteer de opdrachten om ze af te drukken. Selecteer de afleveringsinstellingen en klik vervolgens op **OK**.
Voordat u de geselecteerde opdrachten afdrukt, kunt u er eerst een voorbeeld van bekijken.
6. Klik op **Print** (Afdrukken).
7. Haal de afdrukken op.
8. Als u een andere gebruiker wilt selecteren, klikt u op het pictogram **Person** (Persoon). Herhaal de stappen zo nodig.



Opmerking: Voordat u de stappen herhaalt, moet u zich bij de EIP-app afmelden.

9. Als u klaar bent, klikt u op **Exit** (Afsluiten).

EEN TOEGANGSCODE OF GEBRUIKERS-ID VAN DE @PRINTBYXEROX-APP OPNIEUW INSTELLEN

1. Selecteer **Forgot Password** (Toegangscode vergeten) in de gebruikersinterface van de MFP.
2. Voer een geldig e-mailadres in.
Er wordt een bericht weergegeven dat er een e-mail is verzonden naar het opgegeven e-mailadres.
3. Klik op de koppeling voor de toegangscode om uw toegangscode opnieuw in te stellen.
4. Klik op de koppeling voor de gebruikers-ID om uw gebruikers-ID opnieuw in te stellen.

GEBRUIKERSROLLEN

Een gebruiker kan aan de volgende rollen worden toegewezen:

- **Account Administrator** (Accountbeheerder): Als de gebruiker wordt toegewezen als een Account Administrator (Accountbeheerder), heeft deze gebruiker volledige toegang tot de functies van Workplace Cloud. De gebruiker kan de volgende tabbladen zien en gebruiken:
 - **Print (Afdrukken)**
 - **Jobs (Opdrachten)**
 - **Printers**
 - **Print Queues (Afdrukwachtrijen)**
 - **Sites (Locaties)**
 - **Agents (Agenten)**
 - **Users (Gebruikers)**
 - **Account**
 - **Reports (Rapporten)**
- **Agent Administrator** (Agentbeheerder): Als de gebruiker wordt toegewezen als een Agent Administrator (Agentbeheerder), heeft deze gebruiker gedeeltelijke toegang tot de functies van Workplace Cloud. De gebruiker kan de volgende tabbladen zien en gebruiken:
 - **Print (Afdrukken)**
 - **Jobs (Opdrachten)**
 - **Printers**
 - **Print Queues (Afdrukwachtrijen)**
 - **Sites (Locaties)**
 - **Agents (Agenten)**
- **Compliance Manager** (Conformiteitsbeheerder): Als de gebruiker wordt toegewezen als de Compliance Manager (Conformiteitsbeheerder), heeft deze gebruiker toegang tot inzage in overzichten en kan de overzichtsgegevens opvragen. De gebruiker kan de volgende tabbladen zien en gebruiken:

- **Print (Afdrukken)**
- **Jobs (Opdrachten)**
- **Reports** (Overzichten).



Belangrijk: Als het gedeelte Rapportage niet toegankelijk is, moet de gebruikers aan de beheerder vragen om de opdrachtenoverzicht in te schakelen. Raadpleeg **Rapporten** voor meer informatie over overzichten.

- **General User** (Algemene gebruiker): Als de gebruiker wordt toegewezen als een General User (Algemene gebruiker), heeft deze gebruiker beperkte toegang tot de functies van Workplace Cloud. De gebruiker kan de volgende tabbladen zien en gebruiken:
 - **Print (Afdrukken)**
 - **Jobs (Opdrachten)**

De gebruikersrollen wijzigen

Als u de rol van de gebruiker wilt wijzigen, doet u het volgende:

1. Klik op **Users** (Gebruikers).
2. In het gedeelte User Management (Gebruikersbeheer) klikt u op **Users** (Gebruikers).
3. Selecteer het selectievakje naast het e-mailadres van de gebruiker waarvan u de rol wilt wijzigen.
4. Vanuit het menu Actions (Acties) selecteert u **Change Role** (Rol wijzigen).

Afdeling wijzigen

Met Afdeling wijzigen kunt u de gebruikersafdeling wijzigen.

Een gebruiker wijzigen of toevoegen aan een afdeling:

1. Selecteer het tabblad **Users** (Gebruikers).
2. Selecteer een gebruiker in de lijst.
3. Selecteer **Actions (Acties) > Afdeling wijzigen**.

Het dialoogvenster Afdeling wijzigen verschijnt.

4. Voer de gewenste afdeling van de gebruiker in.
5. Klik op **Save** (Opslaan).

De gebruiker wordt aan de gewenste afdeling toegewezen.



Opmerking: U kunt ook op de e-mail van de gebruiker klikken en de gewenste afdeling invoeren in het veld Department (Afdeling) om de afdeling van de gebruiker te wijzigen.

GEBRUIKERSIMPORT

Workplace Cloud beschikt over een proces voor gebruikersimport, waarmee de systeembeheerder een bestand in .csv-indeling kan importeren. Voor elke bedrijfsaccount is telkens slechts een gebruiker tegelijk toegestaan.

De accountbeheerder kan de gebruikersimport starten.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer **Gebruikers > Actie > Importeren uit bestand**.

Vereisten voor gebruikersimport

Voordat u uw gebruikers importeert, moet u het e-maildomein van uw gebruikers toewijzen. Stuur om uw werkdomein toe te wijzen een verzoek aan uw Xerox-vertegenwoordiger.

Xerox Workplace Cloud-software ondersteunt nu het toevoegen of bijwerken van de gebruikerslijst met behulp van een .csv-bestand. De resultaten van de import worden in een e-mail verzonden.

CSV-bestand

Het .csv-bestand bevat de volgende velden:

- Email Address (E-mailadres): Een notatie voor e-mailadressen.
- PIN: Een tekenreeks van kaartgegevens of een persoonlijk identificatienummer dat aan elke gebruiker wordt toegekend door de systeembeheerder. Wanneer u de functie Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Meerdere primaire pincodes of toegangskaarten toestaan) inschakelt om meerdere pincodes te importeren, scheidt u elke pincode met een puntkomma.
- Domain (Domein): Naam van het domein.
- User Name (Gebruikersnaam): Gebruikersnaam van de gebruiker.
- Alternate Access Card User (Gebruiker van andere toegangskaart): Naam van de alternatieve toegangskaartgebruiker.
- User Groups (Gebruikersgroepen): U kunt meerdere gebruikersgroepen opgeven in de kolom User Groups (Gebruikersgroepen). De gebruikersgroepen moeten van elkaar gescheiden worden met een puntkomma.
- Department (Afdeling): Om een gebruiker aan een afdeling toe te wijzen, voert u de gegevens in het veld Department (Afdeling) in. U kunt afdelingsinformatie gebruiken in JBA-rapportage.

Gebruikersimport uitvoeren



Opmerking: Voor elke bedrijfsaccount is slechts een proces voor gebruikersimport toegestaan.

Als een accountbeheerder probeert om de toepassing Importeren uit bestand in het menu Actions te selecteren terwijl een gebruikersimport bezig is, krijgt de gebruiker een foutbericht Het gebruikersimportbestand is geaccepteerd. Alle accountbeheerders krijgen een e-mailbericht met daarin een melding over het voltooien van het gebruikersimportproces en een waarschuwing, omdat er al een gebruikersimport bezig is. Als het importproces gereed is, krijgen alle accountbeheerders een e-mailbericht met de resultaten van de gebruikersimport.

1. Voer het commando voor de gebruikersimport uit. Standaardinformatie wordt als volgt opgeslagen:
 - De optie User Role (Gebruikersrol) is ingesteld op General User (Algemene gebruiker).
 - De Xerox Workplace Cloud Authentication Password (Toegangscode Xerox Workplace Cloud-verificatie) is ingesteld op een willekeurige waarde die de gebruikers niet kennen.

- De berichten Print Job Submission (Verzending van afdrukopdracht) en Print Job Completion (Voltooiing van afdrukopdracht) zijn ingesteld op Receive Failure Notification Only (Alleen foutbericht ontvangen).
2. Zorg dat de e-mail- en kaartgegevens uniek zijn. De toepassing Gebruikersimport maakt geen dubbele records.
 - Waar mogelijk worden de gebruikersnamen tijdens de import ingevoegd en worden de gebruikers vervolgens aan een groep gekoppeld.
 - Werk zo nodig de kaartgegevens en groepen voor bestaande gebruikers bij.
 - Voordat het bestand in het .csv-bestand wordt ingevoegd voor importeren, controleert het importproces of de gebruiker niet bestaat.
 3. Er wordt een e-mail verzonden naar alle accountbeheerders, met daarin de volgende informatie:
 - Het totale aantal gefaalde gebruikersimports
 - Het totale aantal geslaagde gebruikersimports
 - E-mailbijlage in .csv-indeling met een lijst van gefaalde gebruikers en beschrijvingen van het falen

Als de gebruikersimport faalt, bevat de e-mail een beschrijving van het falen.

- PIN-tekenreeks is niet uniek in het importbestand
- De gebruiker wordt overgedragen naar een andere Workplace Cloud-bedrijfsaccount
- De bedrijfsaccount is eigenaar van de domeinaccount en het Workplace Cloud-ontwikkelingsteam heeft geen Genesis-mapping uitgevoerd.

GEBRUIKERS UIT BESTAND VERWIJDEREN

Workplace Cloud beschikt over een proces voor verwijdering van gebruikers, waarmee de systeembeheerder een bestand in .csv-indeling kan importeren en de gebruikers kan verwijderen.

U kunt naar het gedeelte Users (Gebruikers) bladeren en daar de gewenste gebruikers verwijderen door een .csv-bestand met e-mailinformatie van gebruikers te importeren.

Richtlijnen voor het verwijderen van gebruikers

- U kunt slechts één .csv-bestand tegelijk importeren. Als u probeert om tijdens het verwijderen nog een bestand te uploaden, verschijnt het foutbericht "A Delete Users from file process is already running" ('Er is al een proces bezig voor het verwijderen van gebruikers uit het bestand').
- Als de e-mailkolom niet bestaat in het .csv-bestand, verschijnt het foutbericht "The selected file is not in the correct format. The file must contain the "email" column" ('Het geselecteerde bestand heeft niet de juiste indeling. Het bestand moet de kolom 'E-mail' bevatten').
- Als het verwijderingsproces klaar is, ontvangen alle accountbeheerders een e-mailbericht met de resultaten van de verwijdering van gebruikers.
- Als de gebruiker niet in het bestaande bedrijf staat, verschijnt er een foutbericht in de e-mail met verwijderingsresultaten dat "The user is not part of the Company Account" (De gebruiker maakt geen deel uit van de bedrijfsaccount').

- Een gebruiker die aan meerdere Cloud-bedrijven is toegewezen, wordt na het verwijderen aan het vorige Cloud-bedrijf toegewezen.
- Verwijderde gebruikers die niet aan een ander Workplace Cloud-bedrijf zijn gekoppeld, worden uit de volledige Xerox Workplace Cloud-bedrijfsaccount verwijderd.

Gebruiker verwijderen

U kunt in Workplace Cloud de geselecteerde gebruiker uit de bedrijfsaccount verwijderen.

Om een gebruiker uit het Cloud-bedrijf te verwijderen, gaat u als volgt te werk:

1. Selecteer het tabblad **Users** (Gebruikers).
2. Klik bij Gebruikersbeheer op het tabblad **Users** (Gebruikers).
3. Selecteer de gewenste gebruiker in de lijst.
4. Klik op **Actions (Acties) > Verwijderen**.
Het dialoogvenster Gebruiker verwijderen verschijnt ter bevestiging.
5. Klik op **OK**.
6. De geselecteerde gebruiker wordt verwijderd uit de Workplace Cloud-bedrijfsaccount.



Opmerking: Om meerdere gebruikers tegelijk te verwijderen, raadpleegt u [Gebruikers uit bestand verwijderen](#).

Delete from File Template (Sjabloon voor verwijderen uit bestand) downloaden en bewerken

Om het bestand `Delete from File Template.csv` te downloaden en bewerken, doet u het volgende:


1. Klik op het tabblad **Users** (Gebruikers).
2. Selecteer het tabblad **Users** (Gebruikers) in het gedeelte **Gebruikersbeheer**.
3. Klik op **Actions (Acties) > Delete Users from File (Gebruikers uit bestand verwijderen)**.
Het dialoogvenster Xerox Workplace Cloud wordt weergegeven.
4. Klik op **Download Delete from File Template** (Sjabloon voor verwijderen uit bestand downloaden).
Het bestand `Delete from File Template.csv` wordt gedownload in uw lokale map.
5. Open het gedownloade bestand `Delete from File Template.csv` en voeg de gewenste email van gebruikers toe in de kolom Email (E-mail van gebruiker). Sla het .csv-bestand vervolgens op.



Opmerking: Controleer of de vermeldingen in de e-mailkolom juist zijn. Als de e-mailvermeldingen niet geldig zijn, ontvangt u tijdens het verwijderen een e-mail dat de e-mailkolom geldige e-mailadressen moet bevatten.

Gebruikers uit bestand verwijderen


Om gebruikers uit het bestand te verwijderen, doet u het volgende:

 Opmerking: Om het bestand `Delete from file Template.csv` te downloaden en configureren, raadpleegt u [Delete from File Template \(Sjabloon voor verwijderen uit bestand\) downloaden en bewerken](#).

1. Klik op het tabblad **Users** (Gebruikers).
2. Selecteer het tabblad **Users** (Gebruikers) in het gedeelte **Gebruikersbeheer**.
3. Klik op **Actions (Acties) > Delete Users from File (Gebruikers uit bestand verwijderen)**.


Het dialoogvenster Xerox Workplace Cloud wordt weergegeven.

4. Klik op **Choose File** (Bestand kiezen) en selecteer het bestand `Delete from File Template.csv` met daarin de gebruikers die verwijderd moeten worden uit het Xerox® Workplace Cloud-bedrijf.

 Opmerking: U kunt nogmaals op **Choose File** (Bestand kiezen) klikken om het geüploade .csv-bestand te wijzigen.

5. Klik op **Import** (Importeren).

Er verschijnt een melding dat het bestand voor verwijdering van gebruikers is geaccepteerd. Als het importproces klaar is, ontvangen alle accountbeheerders een e-mailbericht met de resultaten van de verwijdering van gebruikers.


 Opmerking: Als er een probleem is met de service, wordt het foutbericht Error Occurred (Fout opgetreden) weergegeven tijdens het verwijderen van de gebruikers.

6. Klik op **OK**.

De gebruikers worden uit het Workplace Cloud-bedrijf verwijderd.

OPDRACHTVERWIJDERING ALS EEN GEBRUIKER ZIJN/HAAR BASISACCOUNT WIJZIGT

Als een gebruiker toegang tot meerdere bedrijfsaccount heeft en is aangemeld bij één bedrijfsaccount, kan de gebruiker alleen opdrachten openen en vrijgeven die hij/zij via die account heeft verzonden. Als de basisaccount van een gebruiker verandert, kunt u voorkomen dat de gebruiker toegang heeft tot opdrachten die hij/zij vanuit een andere bedrijfsaccount heeft verzonden, door alle bestaande opdrachten te verwijderen die voor die gebruiker zijn opgeslagen in Xerox® Workplace Cloud. Opdrachten worden verwijderd, ongeacht of ze lokaal of in de cloud zijn opgeslagen. Alle informatie over de opdrachten wordt verwijderd, inclusief oorspronkelijke opdrachten, geconverteerde opdrachten en opdrachtmetagegevens.

 Opmerking: Gebruikers kunnen toegang hebben tot meerdere bedrijfsaccounts. De basisaccount van een gebruiker is de bedrijfsaccount waarbij de gebruiker zich voor het laatst heeft aangemeld in de webportal.

Daarnaast worden opdrachten ook verwijderd als de accountbeheerder de gebruiker verwijdt uit zijn/haar huidige basisaccount via de Xerox® Workplace Cloud-webportal.

Gebruikersgroepen

Xerox® Workplace Cloud levert drie verschillende opties voor het toewijzen van gebruikers aan gebruikersgroepen. Om gebruikers aan een groep te koppelen, selecteert u een van de volgende soorten gebruikerskoppelingen:

- **Include All Users Except Blocked List (Alle gebruikers toestaan, behalve die in lijst geblokkeerde gebruikers):** Met deze optie worden alle gebruikers toegevoegd, behalve de gebruikers die zijn opgegeven in de lijst met geblokkeerde gebruikers. Gebruikers die zijn toegewezen aan de Blocked List (Lijst met geblokkeerde gebruikers) hebben geen afdrukbevoegdheden.
- **Alleen opgegeven gebruikers:** Met deze optie kunt u gebruikers handmatig aan een groep toevoegen.
- **Include LDAP / Azure AD Groups (LDAP-/Azure AD-groepen opnemen):** Met deze optie worden gebruikers toegevoegd die worden vermeld in de LDAP- of Azure AD-groepen.

GEBRUIKERSGROEPEN MAKEN

Een gebruikersgroep aanmaken:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op het tabblad **Users** (Gebruikers), selecteer dan **User Groups > Actions > New** (Gebruikersgroepen>Acties>Nieuw).
3. Typ voor Details (Details) in het veld Name (Naam) een naam voor de gebruikersgroep.
4. Typ in het veld Description (Beschrijving) een korte beschrijving voor de nieuwe gebruikersgroep.
5. Selecteer een van de volgende gebruikerskoppelingstypes in het veld Associated Users (Gekoppelde gebruikers).
 - **Include All Users Except Blocked List (Alle gebruikers toestaan, behalve die in lijst geblokkeerde gebruikers):** Deze optie omvat alle gebruikers behalve de gebruikers in de geblokkeerde lijst.
 - **Alleen opgegeven gebruikers:** Met deze optie kunt u gebruikers handmatig aan een groep toevoegen.
 - **Include LDAP / Azure AD Groups (LDAP-/Azure AD-groepen opnemen):** Deze optie omvat gebruikers die zijn opgegeven in de lijst met LDAP- of Azure AD-groepen.
6. Klik op **Save** (Opslaan).
Een menu verschijnt met een tabblad Actions (Acties).
7. Selecteer **Actions > Add** (Acties>Toevoegen).
Het Add User (Gebruiker toevoegen) venster verschijnt.
8. Ga als onderstaand weergegeven te werk in het gedeelte Details (Details)
 - a. Selecteer in het menu Type de optie **Email Address** (E-mailadres) of **Email Domain** (E-maildomein).
 - b. Voer in het veld Value (Waarde) het e-mailadres of e-maildomein van de gebruiker in. Afhankelijk van de waarde kunt u een gebruiker toevoegen met een e-mailadres of met een e-maildomein.
 - c. Klik op **Save** (Opslaan).

9. Voeg gebruikers op een van de twee manieren toe.
 - Als u bestaande gebruikers in de lijst wilt selecteren, selecteert u **Actions > Select Users** (Acties>Selecteer gebruikers) en selecteert u vervolgens de gebruikers die u wilt toevoegen.
 - Als u naar gebruikers wilt zoeken, klikt u op **Search** (Zoeken) en voegt u gebruikers aan de groep toe.
10. U kunt de nieuwe gebruikersgroep aan LDAP-/Azure AD-groepen koppelen. Klik bij Associated Users (Gekoppelde gebruikers) op **Include LDAP / Azure AD Groups** (LDAP-/Azure AD-groepen opnemen).
11. Klik op **Actions** (Acties) en klik vervolgens op **Add** (Toevoegen).

Er verschijnt een nieuw venster bij Associated LDAP / Azure AD Group (Gekoppelde LDAP-/Azure AD-groep).
12. Typ in het veld Associated LDAP / Azure AD Group (Gekoppelde LDAP-/Azure AD-groep) een LDAP-/Azure AD-groepsnaam en klik op **Save** (Opslaan).
13. Nadat u gebruikers aan de LDAP-/Azure AD-groep hebt toegewezen, klikt u op **Save** (Opslaan).

De nieuwe gebruikersgroep verschijnt op het tabblad Users (Gebruikers).

Account

Dit hoofdstuk bevat:

| | |
|--|-----|
| Account: Bedrijfsprofiel..... | 146 |
| Account: Instellingen | 165 |
| Account: Beleid..... | 225 |
| Account: Accounting (Accountadministratie) | 263 |
| Account: Licentieverlening..... | 270 |

Account: Bedrijfsprofiel

- [Company Profile \(Bedrijfsprofiel\): Details](#)
- [Company Profile \(Bedrijfsprofiel\): Contactinformatie](#)
- [Company Profile \(Bedrijfsprofiel\): Bedrijfsverificatietype](#)

COMPANY PROFILE (BEDRIJFSPROFIEL): DETAILS

Bedrijfsprofiel

Nadat u zich bij de webportal hebt aangemeld, selecteert u **Account > Company Profile** (Account > Bedrijfsprofiel). U kunt de volgende gegevens bewerken:

- Bedrijfsnaam
- Company code (Bedrijfscode): Hiermee kunt u uw bedrijfscode opnieuw instellen. Opgeven of de bedrijfscode op de welkomstpagina verschijnt
- Email prefix (E-mailvoegsel): Hiermee creëert u een uniek e-mailadres voor elke printer die in Xerox® Workplace Cloud is ingeschakeld.
- Use as alias (Als alias gebruiken): <Email Prefix>@printbyxerox.com wordt gebruikt als alias voor print@printbyxerox.com.



Opmerking: Met het e-mailvoegsel creëert u een uniek e-mailadres voor elke printer die in Xerox Workplace Cloud is ingeschakeld. Alle printers in dezelfde bedrijfsaccount hebben hetzelfde e-mailvoegsel. Als u deze instellingen wijzigt, controleert Xerox Workplace Cloud of uw gekozen waarde al in gebruik is.

- Contactinformatie
- Contact e-mailadres
- Language (Taal): Taal waarin het systeem e-mailberichten stuurt.
- Bedrijfsverificatietype

De bedrijfsnaam wijzigen

1. Vanuit de webportal selecteert u **Account > Company Profile** (Bedrijfsprofiel).
2. Voer een nieuwe **Company Name** (Bedrijfsnaam) in.

Een standaard tijdzone instellen

Ga als volgt te werk om de standaard tijdzone in te stellen:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer **Account > Company Profile** (Account > Bedrijfsprofiel).

3. In het gedeelte Details van het menu Default time zone (Standaard tijdzone) selecteert u de benodigde tijdzone-optie.



Opmerking: Wanneer u locaties aanmaakt, wordt de tijdzone geconfigureerd.

Het e-mailvoorvoegsel van de printer wijzigen

Het e-mailvoorvoegsel vormt samen met de printer naam een uniek e-mailadres voor de printer.

1. Vanuit de webportal selecteert u **Account > Company Profile** (Bedrijfsprofiel).
2. Voer een kort, uniek voorvoegsel in.



Opmerking: Het voorvoegsel moet kort en uniek zijn. Als u een voorvoegsel selecteert dat al in gebruik is, ontvangt u een foutbericht.

Een bedrijfscode opnieuw instellen alleen voor accountbeheerders

1. Vanuit de webportal selecteert u **Account > Company Profile** (Bedrijfsprofiel).
2. Klik op **Reset Code** (Code opnieuw instellen) naast uw bedrijfscode.
3. Geef de nieuwe code aan uw gebruikers door.



Opmerking: In de instellingen voor het bedrijfsprofiel kunt u ervoor kiezen de bedrijfscode op de welkomspagina op te nemen of ervan weg te laten.

4. Creëer nieuwe welkomspagina's voor weergave met elke printer. Voor meer informatie raadpleegt u [Welkomspagina afdrukken](#).

COMPANY PROFILE (BEDRIJFSPROFIEL): CONTACTINFORMATIE

In het gedeelte Contact Information (Contactinformatie) kunt u de volgende velden bewerken:

- Contact First Name (Voornaam contactpersoon)
- Contact Last Name (Achternaam contactpersoon)
- Contact Email (E-mail voor contact)
- Contact Email Language (Taal voor e-mails)



Opmerking: In het gedeelte E-mail voor contact kunnen meerdere e-mailadressen worden ingevoerd, gescheiden door komma's. Zo kan de Workplace Cloud-account door meerdere beheerders worden beheerd.

COMPANY PROFILE (BEDRIJFSPROFIEL): BEDRIJFSVERIFICATIETYPE

Het hiernavolgende is een lijst met verificatiemethodes die door Xerox® Workplace Cloud worden ondersteund:



Opmerking: Voordat u overgaat op Xerox Workplace Cloud-verificatie naar een andere verificatie-instelling, wordt het aanbevolen dat u twee verschillende browsers opent. Gebruik één venster voor aanmelding met Xerox® Workplace Cloud-verificatie en de andere om de nieuwe verificatiewijziging te testen. Als er problemen met de verificatie optreden, kunt u de Xerox® Workplace Cloud-verificatiebrowser gebruiken om de verificatieproblemen op te lossen en zo nodig naar Workplace Cloud-verificatie terug te keren.

- **Xerox Workplace Cloud Authentication** (Xerox Workplace Cloud-verificatie): Gebruikers melden zich aan met behulp van de e-mail en toegangscode die bij Xerox® Workplace Cloud zijn geregistreerd.
- **LDAP Authentication** (LDAP-verificatie): Nadat de agenten de printerzoekopdracht hebben uitgevoerd, worden er domeinnamen naar Xerox® Workplace Cloud verzonden om LDAP-verzoeken naar de juiste agenten door te sturen.
 - **Secondary Authentication** (Secundaire verificatie): De selectie van de secundaire verificatie wordt met behulp van Azure AD ondersteund.
- **Azure AD Authentication** (Azure AD-verificatie): Voor toegang tot het systeem kunnen gebruikers die bij de bedrijfscode van dit account zijn geregistreerd, hun identiteit valideren met behulp van Azure AD.
 - **Secondary Authentication** (Secundaire verificatie): De selectie van de secundaire verificatie wordt met behulp van LDAP ondersteund.
- **OKTA Authentication** (OKTA-verificatie): Voor toegang tot het systeem kunnen gebruikers die bij de bedrijfscode van dit account zijn geregistreerd, hun identiteit valideren met behulp van OKTA-verificatie.
- **HelloID Authentication** (HelloID-verificatie): Voor toegang tot het systeem krijgen gebruikers die zijn geregistreerd bij de bedrijfscode van dit account toegang tot het systeem door hun identiteit met behulp van HelloID te valideren.



Opmerking: Als u deze verificatiemethode inschakelt, wordt alternatieve aanmelding niet meer ondersteund.

Tabel met andere aanmeldmethoden

In deze tabel staan de andere soorten aanmelding die worden ondersteund, afhankelijk van de verificatiemethode die u hebt geselecteerd voor Workplace Cloud-verificatie.

| SOORT PRINTERVERIFICATIE | ALTERNATIEVE AANMELDING MET PIN-VERIFICATIE UIT | ALTERNATIEVE AANMELDING MET PIN-VERIFICATIE AAN |
|---|---|---|
| OKTA | Functie uitgeschakeld | PIN invoeren |
| Azure AD Advanced (Toegang tot aanmeldgegevens toestaan is uitgeschakeld) | Functie uitgeschakeld | PIN invoeren |
| Azure AD Advanced (Toegang tot aanmeldgegevens toestaan is ingeschakeld) | E-mail of ID invoeren | E-mail of PIN invoeren |
| Azure AD Simple (Toegang tot aanmeldgegevens toestaan is) | Functie uitgeschakeld | PIN invoeren |

| SOORT PRINTERVERIFICATIE | ALTERNATIEVE AANMELDING MET PIN-VERIFICATIE UIT | ALTERNATIEVE AANMELDING MET PIN-VERIFICATIE AAN |
|--|---|---|
| uitgeschakeld) | | |
| Azure AD Simple (Toegang tot aanmeldgegevens toestaan is ingeschakeld) | E-mail of ID invoeren | E-mail of PIN invoeren |
| LDAP | E-mail of ID invoeren | E-mail of PIN invoeren |
| Cloud-verificatie | E-mail of ID invoeren | E-mail of PIN invoeren |
| HelloID | Functie uitgeschakeld | PIN invoeren |



Opmerking: Raadpleeg **PIN-verificatie in- of uitschakelen** voor het in- of uitschakelen van PIN-verificatie.

Secundaire verificatie



Opmerking: Xerox® Workplace Cloud-agentversie 5.7 of hoger ondersteunt secundaire verificatie.

Wanneer u LDAP- en Azure AD-verificatie inschakelt voor een account, kunt u een secundaire verificatiemethode inschakelen.

Xerox® Workplace Cloud ondersteunt primaire en secundaire verificatietypes als volgt:

| PRIMAIR VERIFICATIETYPE | SECUNDAIR VERIFICATIETYPE |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Xerox® Workplace Cloud-verificatie | Geen secundaire verificatie |
| LDAP-verificatie | Azure AD-verificatie |
| Azure AD-verificatie | LDAP-verificatie |
| OKTA-verificatie | Geen secundaire verificatie |

Zorg dat u ten minste één e-maildomein of e-mailadres specificeert dat wordt gebruikt voor de secundaire verificatiemethode. Workplace Cloud met een agent en Workplace Cloud Direct ondersteunt secundaire verificatie. Als het e-mailadres of e-maildomein van de gebruiker wordt gevonden in de lijst met e-mailadressen of e-maildomeinen voor het secundaire verificatietype, wordt er alleen een poging tot secundaire verificatie gedaan voor de betreffende gebruiker.

Xerox® Workplace Cloud-verificatie configureren

Levensduur toegangstoken bepaalt hoe lang de gebruiker aangemeld mag blijven voordat hij of zij zijn of haar bevoegdheden opnieuw moeten invoeren in, bijvoorbeeld, de Desktop-client. Voor accounts die Xerox® Workplace Cloud-verificatie of LDAP-verificatie gebruiken, kan deze tijd worden geconfigureerd.

Ga als volgt te werk om het toegangstoken op accountniveau te configureren:

1. Meld u aan als beheerder.
2. Klik op **Account > Bedrijfsprofiel > Type bedrijfsverificatie**.

3. Selecteer het keuzerondje voor **Xerox Workplace Cloud Authentication configuration** (Configuratie van Xerox Workplace Cloud-verificatie).
4. In het tekstveld Access Token Lifetime (Levensduur toegangstoken) typt u het aantal dagen, van 1 tot 365 dagen.
5. Klik op **Save** (Opslaan).

LDAP-verificatie

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) is een open en platformoverschrijdend protocol gebruikt voor de verificatie van directoryservices. Als u LDAP-verificatie wilt configureren, registreert u ten minste één Xerox® Workplace Cloud-agent die is geïnstalleerd op een computer die met een domein is verbonden. Wanneer de agent wordt geactiveerd, probeert deze beschikbare domeinen te ontdekken. Wanneer één of meerdere domeinen zijn gedetecteerd, wordt de LDAP-verificatiefunctie in Xerox® Workplace Cloud beschikbaar. Bij aanmelding wordt één van de LDAP-domeinen voor verificatie gebruikt. Wanneer u zich aanmeldt bij Xerox® Workplace Cloud, wordt u gevraagd om uw Xerox® Workplace Cloud-bevoegdheden, zoals domein/gebruikersnaam en toegangscode.



Opmerking: LDAP-verificatie kan pas worden ingeschakeld als een agent meldt dat er LDAP-domeinen beschikbaar zijn.

Om LDAP-verzoeken naar de juiste agenten te leiden, sturen agenten de domeinnamen bij het uitvoeren van de printerzoekopdracht naar de cloud. Selecteer het selectievakje Use SSL (SSL gebruiken) in om een beveiligde verbinding (LDAPS) in te schakelen.



Opmerking: Als u de instelling **SSL gebruiken** wijzigt, worden alle LDAP-servers bijgewerkt.

LDAP-verificatie inschakelen

LDAP-verificatie ondersteunt secundaire verificatie.

Ga als volgt te werk om LDAP Authentication (LDAP-verificatie) in te schakelen:

1. Meld u als beheerder aan bij Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecteer **Account > Company Profile** (Account > Bedrijfsprofiel).
3. In het gedeelte Company Authentication Type (Type bedrijfsverificatie) selecteert u het keuzerondje voor **LDAP Authentication** (LDAP-verificatie).

De tabbladen Primary (Primair) en Secondary (Secundair) verschijnen.

4. Op het tabblad **Primary** (Primair) schakelt u het selectievakje **Use SSL** (SSL gebruiken) in om een beveiligde verbinding (LDAPS) in te schakelen.



Opmerking: Als u de instelling **SSL gebruiken** wijzigt, worden alle LDAP-servers bijgewerkt.

5. In het veld Access Token Lifetime (Levensduur toegangstoken) typt u de benodigde dagen. Levensduur toegangstoken bepaalt hoe lang gebruikers aangemeld kunnen blijven voordat ze hun bevoegdheden opnieuw moeten invoeren in, bijvoorbeeld, de Desktop-client. Voor accounts die gebruik maken van Cloud-verificatie of LDAP-verificatie, kunt u de tijd tussen 1 en 365 dagen instellen.

6. Klik op **Save** (Opslaan) om de instellingen op te slaan.

Er verschijnt een bevestigingsbericht dat de accountinformatie is bijgewerkt.

7. Volg deze stappen om de optionele secundaire verificatie in te schakelen:



Opmerking:

- Alleen Eenvoudige **Azure AD-verificatie** wordt ondersteund voor secundaire verificatie.
- Volg de stappen in dit gedeelte om secundaire verificatie in te schakelen en om de e-maildomeinen/-adressen toe te voegen. Volg daarna de stappen in het gedeelte **Azure AD-verificatie** om de instellingen te voltooien.

8. Selecteer het tabblad **Secondary** (Secundair).

9. Selecteer het keuzerondje voor **Azure AD Authentication** (Azure AD-verificatie).

10. Om Email Domain / Addresses (E-maildomein/-adressen) toe te voegen of te verwijderen, voert u de volgende stappen uit:



Opmerking: Secundaire verificatie is alleen van toepassing op gespecificeerde gebruikers binnen het e-maildomein /-adressen.

- a. In Email Domain / Addresses (E-maildomein/-adressen) klikt u op **Actions** (Acties) en selecteert u vervolgens **Add** (Toevoegen).

Er verschijnt een dialoogvenster.

- b. Voer het specifieke e-mailadres of e-maildomein in dat via Azure AD-verificatie geverifieerde moet worden. Klik vervolgens op **Save** (Opslaan).

Het e-maildomein of e-mailadres wordt toegevoegd aan het gedeelte Assigned Email Domains / Addresses (Toegewezen e-maildomeinen/-adressen).



Opmerking: U kunt e-mailadressen en e-maildomeinen in combinatie toevoegen.

- c. Om de e-maildomeinen/-adressen te verwijderen, selecteert u de gewenste e-maildomeinen/-adressen, klikt u op **Actions** (Acties) en selecteert u vervolgens **Remove** (Verwijderen).
- d. Klik op **Save** (Opslaan).

Er verschijnt een bevestigingsbericht dat de accountinformatie is bijgewerkt.

11. Raadpleeg het gedeelte **Azure AD-verificatie** om de instellingen voor Azure AD-verificatie af te ronden.



Opmerking: Voer alleen de toepasselijke stappen voor Eenvoudige Azure AD-verificatie uit.

12. Als u de secundaire verificatie wilt uitschakelen, selecteert u het tabblad **Secondary** (Secundair) en selecteert u het keuzerondje voor **None** (Geen).

13. Klik op **Save** (Opslaan) om de instellingen op te slaan.

Er verschijnt een bevestigingsbericht dat de accountinformatie is bijgewerkt.

Azure AD-verificatie

Wanneer Azure AD-verificatie is ingeschakeld, kunnen gebruikers die bij de bedrijfscode van dit account zijn geregistreerd, hun identiteit valideren met behulp van Azure AD voor toegang tot het systeem.

Richtlijnen voor Azure AD-verificatie

- Voordat u Azure AD-verificatie toepast, wordt het aanbevolen dat u controleert of Azure AD-verificatie goed werkt. Schakel eerst de aanmelding via Azure-verificatie op de Workplace Cloud-webportal in en controleert dit.
- Als hulpmiddel bij het oplossen van problemen met de Azure AD-verificatie, laat u een browsertabblad open staan, dat al bij de webpagina voor het webbeheer is aangemeld. Als er problemen met de Azure AD-verificatie optreden, kunt u wijzigingen doorvoeren door gebruik te maken van het browservenster waarop u bent aangemeld.
- Wanneer een gebruiker een verificatie met Azure AD uitvoert en in Xerox® Workplace Cloud bestaat, wordt het lokale profiel van de gebruiker bijgewerkt op basis van de Azure AD-gebruikersinformatie. Als het veld met de gebruikersnaam een waarde heeft en het bijbehorende Azure AD-veld leeg is, blijft de gebruikersnaam bewaard.
- Als een gebruiker een e-mailadres doorgeeft dat is toegewezen aan een domein dat niet bestaat of niet is ingeschakeld, wordt het verzoek om verificatie afgewezen.
- Simple (Eenvoudige) en Advanced (Geavanceerde) Azure AD-verificatie biedt ondersteuning van PIN-verificatie als alternatieve aanmelding.
- Voor meer informatie raadpleegt u het gedeelte [Methoden voor Azure AD-verificatie](#).

Azure AD-verificatie kan op twee manieren worden geconfigureerd: **Simple** (Eenvoudig) en **Advanced** (Geavanceerd).

Eenvoudige configuratie van Azure AD-verificatie



Opmerking: Azure AD Simple ondersteunt aanmelding met UPN's in aanvulling op e-mailadressen.

De configuratie Simple (Eenvoudig) levert een oplossing voor meerdere tenants. Gebruikers worden onderhouden met behulp van een vaste veldtoewijzing. De Azure AD-groepsinformatie voor gebruikers wordt niet ondersteund.

Tijdens de software-upgrade worden alle bestaande accounts met het Azure AD-verificatietype omgezet naar het eenvoudige Azure AD-verificatietype.

Wanneer een nieuw of bestaand account naar het Azure AD-verificatietype wordt gewijzigd, wordt het account standaard ingesteld op het eenvoudige Azure AD-verificatietype.

Als Simple Azure AD Authentication (Eenvoudige Azure AD-verificatie) is geselecteerd, zijn de volgende opties beschikbaar voor selectie onder Global Permission (Algemene toestemming):

- **Grant Access Permission** (Toegangsrechten verlenen) is beschikbaar als selecteerbare optie. Deze optie verlengt Xerox® Workplace Cloud toegang tot het basisprofiel van alle gebruikers van de Azure Active Directory. Individuele gebruikers wordt niet om bevoegdheden gevraagd. Zorg dat gebruikers zich in dezelfde Azure Active Directory bevinden als de beheerder. Als er meer dan één Azure Active Directory wordt gebruikt, herhaalt u deze stap voor elke Azure AD-verificatie.

Zorg tijdens de eerste aanmelding dat elke gebruiker toestemming tot de Xerox® Workplace Cloud krijgt, waarmee toegang tot zijn/haar basisprofiel wordt verleend. Om toegang tot het systeem te beperken, gebruikt u de pagina **Account > Politiees (Beleid) > Toegangsbeheer**.

- **Grant Access Permission** (Toegang tot aanmeldgegevens toestaan) is beschikbaar als selecteerbare optie. Met deze optie kan Xerox® Workplace Cloud de aanmeldgegevens van een gebruiker, inclusief de toegangscode, verwerken. Dit is nodig wanneer een gebruiker wordt geverifieerd via de optie Alternatieve aanmelding op een Xerox-printer. Raadpleeg [Tabel met andere aanmeldmethoden](#).

 Opmerking: Deze methode biedt geen ondersteuning voor Azure multifactor-authenticatie.

 Opmerking: Raadpleeg [Beleid: Printerverificatie](#) om alternatieve aanmelding te configureren.

- **Verificatiebron**

De verificatiebron is alleen beschikbaar als **Toegang tot aanmeldgegevens toestaan** is ingeschakeld. De opties voor verificatiebron bij Azure AD Simple-verificatie zijn:

- **Xerox Workplace Cloud:** Het verificatieverzoek wordt gedaan vanuit de Workplace Cloud-oplossing in de Azure-cloud.
- **Xerox Workplace Cloud Agent:** Het verificatieverzoek wordt verwerkt door de Workplace Cloud-agent. Gebruik deze optie als multifactor-verificatie vereist is voor uw Azure AD-systeem. Als u de agent gebruikt voor verificatieverzoeken, kunt u een uitzondering voor het IP-adres van de agent toevoegen aan uw Azure AD-configuratie en zodoende multifactor-verificatie omzeilen.
- **Hint voor e-maildomein aangeven voor nieuwe gebruikers:**
 - In sommige omgevingen kunnen gebruikers de e-mailhint voor Azure AD negeren, zodat ze hun UPN-naam (Universal Principle Name) als alternatief kunnen invoeren. Als uw tenant niet toestaat dat u de hint negeert, kunt u deze optie uitschakelen voor uw gebruikers. Hierdoor wordt een nieuwe gebruiker gedwongen om zijn/haar eerste aanmeldgegevens in te voeren als hij/zij zich voor het eerst aanmeldt bij Xerox Workplace Cloud met behulp van Azure AD. Deze aanmeldgegevens worden dan in het cache bewaard voor toekomstige aanmeldpogingen als de gebruiker met succes wordt gevalideerd.

Problemen met alternatieve aanmelding van Azure AD Simple oplossen

Als u Azure AD Simple gebruikt met Xerox Workplace Cloud als verificatiebron en de alternatieve aanmelding mislukt, wordt dit mogelijk veroorzaakt doordat de klant multifactor-verificatie (MFA) vereist.

U kunt een uitzondering toevoegen aan de configuratie voor voorwaardelijke Azure AD-toegang van de klant voor de volgende statische IP-adressen. Zodoende kan de multifactor-verificatie (MFA) worden omzeild en vervangen door deze aanmeldmethode op de printer:

| LOCATIE | IP-ADRES |
|---------------|----------------|
| Zuiden van VK | 51.132.11.42 |
| Zuiden van VK | 20.77.169.0 |
| Westen van VK | 20.254.146.7 |
| Westen van VK | 20.254.160.214 |
| Noord-Europa | 20.107.195.73 |

| LOCATIE | IP-ADRES |
|--------------|---------------|
| Noord-Europa | 4.245.240.91 |
| West-Europa | 104.47.154.99 |
| West-Europa | 40.118.22.244 |

Geavanceerde configuratie van Azure AD-verificatie

De configuratie Advanced (Geavanceerd) ondersteunt meerdere Azure AD-domeinen. Gebruikers worden onderhouden met behulp van aangepaste veldtoewijzingen voor elke verbinding. De Azure AD-groepsinformatie voor gebruikers wordt ondersteund. Er is een enkele tenant-app voor elk domein nodig.

U dient ten minste een Azure AD-verbinding toe te voegen om de optie Geavanceerde Azure AD-verificatie in te schakelen. Om de Azure AD-verbindingen toe te voegen, raadpleegt u [Instellingen: Azure AD-verbindingen](#). U kunt ook op **Configure Connections** (Verbindingen configureren) klikken om een Azure AD-verbinding te definiëren.

Om de veldtoewijzingswaarden voor Azure AD-verbindingen in te stellen, raadpleegt u [De veldtoewijzingswaarden instellen](#).

Richtlijnen voor geavanceerde Azure AD:

- Er moet een nieuwe Azure AD-applicatie voor elke Azure AD-tenant worden gemaakt en geconfigureerd voor de Workplace Cloud en de Azure AD-tenant.
- Geavanceerde Azure AD ondersteunt alleen kaartregistratie met Azure-aanmeldgegevens.
- Zorg dat de instelling Field Mapping (Veldtoewijzing) voor het veld **Email Address** (E-mailadres) is toegewezen aan het e-mailadres van een gebruiker. Als u dit proces niet volgt, kan de gebruiker geen e-mailkennisgevingen ontvangen of zich aanmelden bij Xerox® Workplace Cloud, aangezien er voor aanmelding een e-mailadres nodig is.
- Er kunnen specifieke Cloud-gebruikersvelden worden toegewezen aan Azure AD-velden (bijv. badge-nummer).

Toegang tot aanmeldgegevens toestaan:

Met deze optie kan Xerox® Workplace Cloud de aanmeldgegevens van een gebruiker, inclusief de toegangscode, verwerken. Dit is nodig wanneer een gebruiker wordt geverifieerd via de optie Alternatieve aanmelding op een Xerox-printer. Raadpleeg [Tabel met andere aanmeldmethoden](#).



Opmerking: Deze methode biedt geen ondersteuning voor Azure multifactor-authenticatie.



Opmerking: Raadpleeg [Beleid: Printerverificatie](#) om alternatieve aanmelding te configureren.

• Verificatiebron

De verificatiebron is alleen beschikbaar als **Toegang tot aanmeldgegevens toestaan** is ingeschakeld. De opties voor verificatiebron bij Azure AD Advanced-verificatie zijn:

- **Xerox Workplace Cloud:** Het verificatieverzoek wordt gedaan vanuit de Workplace Cloud-oplossing in de Azure-cloud.
- **Xerox Workplace Cloud Agent:** Het verificatieverzoek wordt verwerkt door de Workplace Cloud-agent. Gebruik deze optie als multifactor-verificatie vereist is voor uw Azure AD-systeem. Als u de agent gebruikt voor verificatieverzoeken, kunt u een uitzondering voor het IP-adres van de agent toevoegen aan uw Azure AD-configuratie en zodoende multifactor-verificatie omzeilen.
- **Hint voor e-maildomein aangeven voor nieuwe gebruikers:**
 - In sommige omgevingen kunnen gebruikers de e-mailhint voor Azure AD negeren, zodat ze hun UPN-naam (Universal Principle Name) als alternatief kunnen invoeren. Als uw tenant niet toestaat dat u de hint negeert, kunt u deze optie uitschakelen voor uw gebruikers. Hierdoor wordt een nieuwe gebruiker gedwongen om zijn/haar eerste aanmeldgegevens in te voeren als hij/zij zich voor het eerst aanmeldt bij Xerox Workplace Cloud met behulp van Azure AD. Deze aanmeldgegevens worden dan in het cache bewaard voor toekomstige aanmeldpogingen als de gebruiker met succes wordt gevalideerd.

Azure AD-verificatie inschakelen

Ga als volgt te werk om Azure AD Authentication (Azure AD-verificatie) in te schakelen:

1. Meld u als beheerder aan bij Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecteer **Account > Company Profile** (Account > Bedrijfsprofiel).
3. In het gedeelte Company Authentication Type (Type bedrijfsverificatie) selecteert u het keuzerondje voor **Azure AD Authentication** (Azure AD-verificatie).

De tabbladen Primary (Primair) en Secondary (Secundair) verschijnen.

4. Op het tabblad Primary (Primair) selecteert u een van de volgende keuzerondjes.
 - **Simple** (Eenvoudig): De verificatie wordt uitgevoerd met behulp van een applicatie die uit meerdere tenants bestaat. Gebruikers worden onderhouden met behulp van een vaste veldtoewijzing. De Azure AD-groepsinformatie voor gebruikers is niet beschikbaar.
 - **Advanced** (Geavanceerd): De verificatie wordt uitgevoerd met behulp van uw geconfigureerde Azure AD-verbindingen. Gebruikers worden onderhouden met behulp van aangepaste veldtoewijzing per verbinding. De Azure AD-groepsinformatie voor gebruikers is beschikbaar.



Opmerking: Azure AD Simple en Advanced ondersteunen PIN-verificatie.

5. Als u het keuzerondje bij **Simple** (Eenvoudig) selecteert, voert u de volgende stappen uit:
 - a. Klik op **Save** (Opslaan).
Er verschijnt een bevestigingsbericht dat de accountinformatie is bijgewerkt.
 - b. In het gedeelte Global Permission (Algemene toestemming) klikt u op **Grant Access Permission** (Toegangsrechten verlenen).
Er verschijnt een Azure AD-pop-upvenster.
 - c. Klik op een beheerdersaccount en klik op **Accept** (Akkoord) om toestemming te verlenen.
Er verschijnt een bevestigingsbericht dat de toegangsrechten zijn verleend door een Azure AD-beheerder.

- d. Om af te sluiten en terug te keren naar Company Authentication Type (Bedrijfsverificatietype) klikt u op **Close** (Sluiten).
- e. Als u de alternatieve aanmelding voor de gebruikers wilt inschakelen, schakelt u het selectievakje **Allow Credential Access** (Toegang tot aanmeldgegevens toestaan) in en selecteert u de gewenste Source of Authentication (Verificatiebron).

Verificatiebronnen zijn:

- **Xerox Workplace Cloud:** met deze optie wordt het verificatieverzoek gedaan vanuit de Workplace Cloud-oplossing in de Azure-cloud.
- **Xerox Workplace Cloud Agent:** met deze optie wordt het verificatieverzoek verwerkt door de Workplace Cloud-agent. Gebruik deze optie als multifactor-verificatie vereist is voor uw Azure AD-systeem. Als u de agent gebruikt voor verificatieverzoeken, kunt u een uitzondering voor het IP-adres van de agent toevoegen aan uw Azure AD-configuratie en zodoende multifactor-verificatie omzeilen.



Opmerking: Met **Toegang tot aanmeldgegevens toestaan** kunnen de gebruikers zich op de printer aanmelden met de aanmeldgegevens van de beheerder. Om alternatieve aanmelding te configureren en in te schakelen, raadpleegt u [Beleid: Printerverificatie](#).

- f. Klik op het selectievakje **Provide email domain hint for new users** (Hint voor e-maildomein aangeven voor nieuwe gebruikers) om uw gebruikers in staat te stellen om de e-mailhint voor Azure AD te negeren, zodat ze hun UPN-naam (Universal Principle Name) als alternatief kunnen invoeren. Deze instelling is standaard ingeschakeld.



Opmerking: Als uw tenant niet toestaat dat u de hint negeert, kunt u deze optie uitschakelen voor uw gebruikers. Hierdoor wordt een nieuwe gebruiker gedwongen om zijn/haar eerste aanmeldgegevens in te voeren als hij/zij zich voor het eerst aanmeldt bij Xerox Workplace Cloud met behulp van Azure AD. Deze aanmeldgegevens worden dan in het cache bewaard voor toekomstige aanmeldpogingen als de gebruiker met succes wordt gevalideerd.

- g. Klik op **Save** (Opslaan) om de instellingen op te slaan.

Er verschijnt een bevestigingsbericht dat de accountinformatie is bijgewerkt.

6. Als u het keuzerondje voor **Advanced** (Geavanceerd) selecteert, voert u de volgende stappen uit:



Opmerking: Om Geavanceerde Azure AD-verificatie in te schakelen, moet u een of meer Azure AD-verbindingen toevoegen. Raadpleeg [Instellingen: Azure AD-verbindingen](#) om de verbindingen toe te voegen.

- a. Klik op **Configure Connections** (Verbindingen configureren).

U wordt naar de Azure-portal doorgestuurd.

- b. Als u de alternatieve aanmelding voor de gebruikers wilt inschakelen, schakelt u het selectievakje **Allow Credential Access** (Toegang tot aanmeldgegevens toestaan) in en selecteert u de gewenste Source of Authentication (Verificatiebron).

Verificatiebronnen zijn:

- **Xerox Workplace Cloud:** met deze optie wordt het verificatieverzoek gedaan vanuit de Workplace Cloud-oplossing in de Azure-cloud.
- **Xerox Workplace Cloud Agent:** met deze optie wordt het verificatieverzoek verwerkt door de Workplace Cloud-agent. Gebruik deze optie als multifactor-verificatie vereist is voor uw Azure AD-systeem. Als u de agent gebruikt voor verificatieverzoeken, kunt u een uitzondering voor het IP-adres van de agent toevoegen aan uw Azure AD-configuratie en zodoende multifactor-verificatie omzeilen.



Opmerking: Met **Toegang tot aanmeldgegevens toestaan** kunnen de gebruikers zich op de printer aanmelden met de aanmeldgegevens van de beheerder. Om alternatieve aanmelding te configureren en in te schakelen, raadpleegt u **Beleid: Printerverificatie**.

- c. Klik op het selectievakje **Provide email domain hint for new users** (Hint voor e-maildomein aangeven voor nieuwe gebruikers) om uw gebruikers in staat te stellen om de e-mailhint voor Azure AD te negeren, zodat ze hun UPN-naam (Universal Principle Name) als alternatief kunnen invoeren.



Opmerking: Als uw tenant niet toestaat dat u de hint negeert, kunt u deze optie uitschakelen voor uw gebruikers. Hierdoor wordt een nieuwe gebruiker gedwongen om zijn/haar eerste aanmeldgegevens in te voeren als hij/zij zich voor het eerst aanmeldt bij Xerox Workplace Cloud met behulp van Azure AD. Deze aanmeldgegevens worden dan in het cache bewaard voor toekomstige aanmeldpogingen als de gebruiker met succes wordt gevalideerd.

- d. Klik op **Save** (Opslaan).

Er verschijnt een bevestigingsbericht dat de accountinformatie is bijgewerkt.

7. Volg deze stappen om de optionele secundaire verificatie in te schakelen:



Opmerking: Volg de stappen in dit gedeelte om secundaire verificatie in te schakelen en om de e-maildomeinen/-adressen toe te voegen. Volg daarna de stappen in het gedeelte **LDAP-verificatie** om de instellingen te voltooien.

8. Selecteer het tabblad **Secondary** (Secundair).
9. Selecteer het keuzerondje voor **LDAP Authentication** (LDAP-verificatie).
10. Om Email Domain / Addresses (E-maildomein/-adressen) toe te voegen of te verwijderen, voert u de volgende stappen uit:



Opmerking: Secundaire verificatie is alleen van toepassing op gespecificeerde gebruikers binnen het e-maildomein /-adressen.

- a. In Email Domain / Addresses (E-maildomein/-adressen) klikt u op **Actions** (Acties) en selecteert u vervolgens **Add** (Toevoegen).

Er verschijnt een dialoogvenster.

- b. Voer het specifieke e-mailadres of e-maildomein in dat via LDAP-verificatie geverifieerde moet worden. Klik vervolgens op **Save** (Opslaan).

Het e-maildomein of e-mailadres wordt toegevoegd aan het gedeelte Assigned Email Domains / Addresses (Toegewezen e-maildomeinen/-adressen).



Opmerking: U kunt e-mailadressen en e-maildomeinen in combinatie toevoegen.

- c. Om de e-maildomeinen/-adressen te verwijderen, selecteert u de gewenste e-maildomeinen/-adressen, klikt u op **Actions** (Acties) en selecteert u vervolgens **Remove** (Verwijderen).
- d. Klik op **Save** (Opslaan).

Er verschijnt een bevestigingsbericht dat de accountinformatie is bijgewerkt.

11. Raadpleeg het gedeelte **LDAP-verificatie** om de instellingen voor LDAP-verificatie af te ronden.
12. Als u de secundaire verificatie wilt uitschakelen, selecteert u het tabblad **Secondary** (Secundair) en selecteert u het keuzerondje voor **None** (Geen).
13. Klik op **Save** (Opslaan) om de instellingen op te slaan.

Er verschijnt een bevestigingsbericht dat de accountinformatie is bijgewerkt.

Methoden voor Azure AD-verificatie

Badgegebruikersregistratie met Azure AD-bevoegdheden



Opmerking:

- Voor registratie als nieuwe gebruiker moet de gebruiker een Azure AD-account hebben.
- Azure AD-verificatie ondersteunt aanmelding met UPN's in aanvulling op e-mailadressen.

Nadat u Azure AD authentication (Azure AD-verificatie) in **Account > Company Profile > Company Authentication Type > Azure AD Authentication** (Account > Bedrijfsprofiel > Type bedrijfsverificatie > Azure AD-verificatie) hebt ingeschakeld en de gebruiker een nieuwe kaart in de printer doorhaalt, moet hij of zij het volgende doen:

1. Voer een e-mailadres in.

Op de gebruikersinterface verschijnt een bericht waarin het volgende staat: `To complete registration, follow instructions in email sent to (<email_address>)` (Voor voltooiing van de registratie volgt u de instructies in de e-mail verzonden naar (<e-mailadres>)). Er wordt een e-mail met een link voor het voltooiën van de registratie naar de gebruiker verzonden.

2. Klik op de link in de e-mail.

De link in de e-mail vervalt na 30 minuten.

Als de gebruiker probeert de link te gebruiken nadat hij is vervallen, verschijnt een bericht met de volgende inhoud: `The link has expired and is no longer valid. Please attempt to register your access card again at an enabled printer.` (De link is vervallen en is niet langer geldig. Probeer uw toegangskaart opnieuw te registreren bij een ingeschakelde printer.)

Ter bevestiging van de identiteit van de gebruiker, wordt hij of zij in een venster gevraagd zijn of haar Azure-aanmeldgegevens in te voeren.

3. Meld u aan met uw Azure-aanmeldgegevens.

Er wordt een badge voor de gebruiker geregistreerd. Er verschijnt een venster met de volgende inhoud: `Your card has successfully been registered to your account` (De toegangskaart is succesvol geregistreerd op uw account).



Opmerking: Als u de functie Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Meerdere primaire pincodes of toegangskaarten toestaan) voor het account inschakelt, kunt u een nieuwe badge aan het account toevoegen. Als u de functie Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Meerdere primaire pincodes of toegangskaarten toestaan) voor het account uitschakelt, vervangt het laatste kaartnummer het bestaande kaartnummer in het gebruikersprofiel. Als de functie Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Meerdere primaire pincodes of toegangskaarten toestaan) is uitgeschakeld en een gebruiker een nieuwe kaart doorhaalt, verschijnt er geen foutbericht.

Aanmelding bij de printerclient met Azure AD-bevoegdheden

Wanneer u de functie Azure AD Authentication (Azure AD-verificatie) voor de printerclient inschakelt en een gebruiker zich aanmeldt, wordt hij of zij doorgestuurd naar de aanmeldingspagina van Azure AD om zijn of haar bevoegdheden in te voeren. Als zijn of haar apparaat een geldig Azure AD-token heeft, als hij of zij bijvoorbeeld bij Office 365 is aangemeld, verschijnt er geen instructie om Azure AD-bevoegdheden in te voeren.

Aanmelding bij de mobiele applicatie met Azure AD-bevoegdheden

Wanneer u de functie Azure AD Authentication (Azure AD-verificatie) voor de mobiele applicatie inschakelt en een gebruiker zich aanmeldt, wordt hij of zij doorgestuurd naar de aanmeldingspagina van Azure AD om zijn of haar bevoegdheden in te voeren. Als zijn of haar apparaat een geldig Azure AD-token heeft, als hij of zij bijvoorbeeld bij Office 365 is aangemeld, verschijnt er geen instructie om Azure AD-bevoegdheden in te voeren. De ondersteunde besturingssystemen zijn Android, iOS en Chrome OS.

Aanmelding bij de webportal met Azure AD-bevoegdheden

Wanneer u de functie Azure AD Authentication (Azure AD-verificatie) voor de webportal inschakelt en de gebruiker de aanmeldingspagina voor Xerox® Workplace Cloud opent, wordt hij of zij doorgestuurd naar de aanmeldingspagina van Azure AD om zijn of haar bevoegdheden in te voeren. Als zijn of haar apparaat een geldig Azure AD-token heeft, als hij of zij bijvoorbeeld bij Office 365 is aangemeld, verschijnt er geen instructie om Azure AD-bevoegdheden in te voeren.



Opmerking: Een Azure AD-beheerder kan toestemming verlenen namens alle gebruikers van de Azure Active Directory, zodat Workplace Cloud toegang tot het basisprofiel van de gebruiker heeft. Zorg dat de gebruikers zich in hetzelfde Azure AD-account bevinden als de beheerder. Als de gebruiker meer dan één Azure AD-account heeft, herhaalt u deze stap voor elke Azure Active Directory.

Geavanceerde Azure AD-verificatie

De geavanceerde Azure AD-verbinding ondersteunt toepassingen met meerdere enkelvoudige tenants.

Op de pagina Add Azure AD Connection (Azure AD-verbinding toevoegen) schakelt u **Use only for specified email domains** (Alleen gebruiken voor gespecificeerde e-maildomeinen) of **Use for any email domain** (Gebruiken voor een e-maildomein) in. Gebruikers kunnen Azure AD-verbindingen verifiëren met behulp van hun Azure AD-bevoegdheden. Nadat een gebruiker de verificatie heeft uitgevoerd, wordt hij of zij aan de Workplace Cloud-database toegevoegd met de huidige Azure AD-vermelding met behulp van huidige toewijzingen voor de verbinding. Als de gebruiker de verificatie niet kan uitvoeren, verschijnt er een foutbericht met de volgende inhoud: *Your email domain is not valid for this company code* (Uw e-maildomein is niet geldig voor deze bedrijfscode).

U kunt Azure AD-verbindingen verifiëren vanuit het volgende:

- Webportal
- Windows-client
- Mac-client
- iOS-applicatie
- Android-applicatie
- Chrome-extensie
- Printerclient

OKTA verificatie

Beheerders kunnen OKTA-verificatie configureren zodat gebruikers toegang hebben tot de volgende onderdelen van de Xerox® Workplace Cloud-omgeving met behulp van een enkele set referenties:

- @PrintByXerox printer client
- Xerox® Workplace Cloud-client
- Xerox® Workplace Cloud-webportal
- Xerox® Workplace Cloud Google Chrome-browserextensie



Opmerking:

- Om OKTA-verificatie in te schakelen en te configureren, zijn een OKTA-beheerdersaccount en voldoende kennis van de OKTA API vereist.
- OKTA-verificatie ondersteunt PIN-verificatie.
- OKTA-verificatie ondersteunt ook aanmelding met UPN's in aanvulling op e-mailadressen.

OKTA-verificatie inschakelen en configureren

OKTA-verificatie inschakelen en configureren:

1. Meld u aan als beheerder op de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer **Account > Company Profile** (Account > Bedrijfsprofiel).

3. In het gedeelte Type bedrijfsverificatie selecteert u **OKTA-authenticatie**.

Het venster OKTA Configuration Wizard (OKTA-configuratiewizard) verschijnt automatisch.



Opmerking: Als het venster met de OKTA-configuratiewizard niet automatisch verschijnt, klikt u op **Configure OKTA** (OKTA Configureren).

4. In het gedeelte Autorisatieserver voert u de URI (Uniform Resource Identifier) van de serveruitgever in en klikt u daarna op **Volgende**.



Opmerking: Om een OKTA-autorisatieserver te verkrijgen, bezoekt u de OKTA-website. Neem voor meer informatie contact op met uw OKTA-vertegenwoordiger.

5. Maak een webapplicatie in de OKTA-webgebruikersinterface met behulp van de configuratie-opties in het gedeelte Applicatie en Aanmelden van de configuratie-wizard voor OKTA.

Voor meer informatie over het maken van applicaties in de OKTA-webgebruikersinterface neemt u contact op met uw OKTA-vertegenwoordiger.

6. Nadat u de webapplicatie hebt gemaakt, voert u in het gedeelte Aanmeldgegevens client de Client-id en de Client secret via de OKTA-webgebruikersinterface in. Klik op **Next** (Volgende).
7. Maak een native applicatie in de OKTA-webgebruikersinterface met behulp van de configuratie-opties in het gedeelte Applicatie en Aanmelden van de configuratie-wizard voor OKTA.
8. Nadat u de native applicatie hebt gemaakt, voert u in het gedeelte Aanmeldgegevens client de Client-id via de OKTA-webgebruikersinterface in. Klik daarna op **Volgende**.
9. Maak een applicatie met één pagina in de OKTA-webgebruikersinterface met behulp van de configuratie-opties in het gedeelte Applicatie en Aanmelden van de configuratie-wizard voor OKTA.
10. Nadat u de éénpagina-applicatie hebt gemaakt, voert u in het gedeelte Aanmeldgegevens client de Client-id via de OKTA-webgebruikersinterface in. Klik op **Voltooien**.
11. Klik op **Save** (Opslaan) om de instellingen op te slaan.

Er verschijnt een melding waarin wordt bevestigd dat uw instellingen zijn opgeslagen.

Aanmelden met OKTA-verificatie



Opmerking: OKTA-verificatie ondersteunt ook aanmelding met UPN's in aanvulling op e-mailadressen.

1. Typ uw e-mailadres in het aanmeldscherm van Xerox® Workplace Cloud en klik vervolgens op **Submit** (Verzenden).

U wordt omgeleid naar het OKTA-inlogscher.

2. Voer uw OKTA-gebruikersnaam en -wachtwoord in en klik vervolgens op **Sign In** (Aanmelden).

U wordt omgeleid naar het startscher van de Xerox® Workplace Cloud-webportal.

HelloID-verificatie

Als HelloID-verificatie is ingeschakeld, krijgen gebruikers die zijn geregistreerd bij de bedrijfscode van dit account toegang tot het systeem door hun identiteit met behulp van HelloID te valideren. De HelloID-

verbinding moet zijn ingesteld voordat HelloID-verificatie wordt ingeschakeld. Om de HelloID-verbinding in te stellen, raadpleegt u [Instellingen: HelloID-verbinding](#).



Opmerking: Deze verificatiemethode ondersteunt alleen alternatieve aanmelding met een pincode. Gebruikers mogen hun HelloID-aanmeldgegevens niet invoeren als alternatieve aanmelding wordt gebruikt.

Beheerders kunnen HelloID-verificatie configureren zodat gebruikers toegang hebben tot de volgende onderdelen van de Xerox® Workplace Cloud-omgeving met behulp van HelloID-aanmeldgegevens:

- @PrintByXerox-printerclient
- Xerox® Workplace Cloud-client
- Xerox® Workplace Cloud-agent
- Xerox® Workplace Cloud-webportal
- Workplace Mobile Application
- Xerox® Workplace Cloud Google Chrome-browserextensie

Richtlijnen

- Als u het verificatietype wijzigt in HelloID-verificatie, moet u zorgen dat u HelloID-verbindingen hebt geconfigureerd. Als er geen HelloID-verbindingen zijn geconfigureerd en u probeert om HelloID-verificatie in te schakelen, ontvangt u een foutmelding dat er geen HelloID-verbinding is geconfigureerd.
- HelloID-aanmeldgegevens kunnen niet worden gebruikt als alternatieve aanmeldgegevens.
- PIN-verificatie kan worden gebruikt als alternatieve aanmeldmethode voor HelloID-verificatie.
- Nadat u het verificatietype hebt gewijzigd in HelloID-verificatie, moet u de herstelactie uitvoeren op alle printers die zijn ingeschakeld voor verificatie.

HelloID-verificatie inschakelen



Opmerking: Deze verificatiemethode ondersteunt alleen alternatieve aanmelding met een pincode. Gebruikers mogen hun HelloID-aanmeldgegevens niet invoeren als alternatieve aanmelding wordt gebruikt.

HelloID-verificatie inschakelen en configureren:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer **Account > Bedrijfsprofiel**.
3. In het gedeelte Company Authentication Type (Bedrijfsverificatietype) selecteert u **HelloID Authentication** (HelloID-verificatie).



Opmerking: Voordat u het Type bedrijfsverificatie wijzigt in **HelloID Authentication** (HelloID-verificatie), moet u controleren of u een **HelloID Connection** (HelloID-verbinding) hebt ingesteld. Klik op **HelloID Connection** (HelloID-verbinding) om een HelloID-verbinding in te stellen. Raadpleeg [Instellingen: HelloID-verbinding](#).

4. Klik op **Save** (Opslaan).

HelloID wordt nu ingesteld als het bedrijfsverificatietype voor uw Workplace Cloud-bedrijfsaccount.



Opmerking: Nadat u uw wijzigingen hebt opgeslagen, herstelt u alle bestaande printers die zijn ingeschakeld voor verificatie.

Aanmelden met HelloID-verificatie

1. Voor een gebruiker die niet aan een bedrijfsaccount is gekoppeld, voert u de volgende stappen uit:
 - a. Klik in de Workplace Cloud-webportal op **Gebruikersaccount aanmaken**.
 - b. Op het aanmeldscherm typt u uw bedrijfse-mailadres en klikt u op **Submit (Verzenden)**.
 - c. Voer de *bedrijfscode* van de Workplace Cloud-account in en klik op **Submit (Verzenden)**. U ontvangt de verificatiemail op uw Workplace Cloud-e-mailadres.



Opmerking: U moet een bedrijfscode bij uw accountbeheerder verkrijgen.

- d. Voer de verificatiecode in en klik op **Submit (Verzenden)**. U wordt doorgestuurd naar de HelloID-aanmelding.
 - e. Voer uw gebruikersnaam en toegangscode van HelloID in.



Opmerking: Als uw e-mailadres voor Workplace Cloud en uw gebruikersnaam voor HelloID hetzelfde zijn, ontvangt u de verificatiemail niet.

- f. Workplace Cloud stuurt een bevestigingsmail naar uw Workplace Cloud-e-mailadres. Klik op de bevestigingslink in de e-mail. Hiermee wordt uw HelloID-UPN gekoppeld aan uw Cloud-e-mailadres.

Uw Workplace Cloud-account wordt nu gekoppeld aan de HelloID-account en u bent nu aangemeld bij de Workplace Cloud-account via HelloID-verificatie.

2. Voor een gebruiker die aan een bedrijfsaccount is gekoppeld, slaat Workplace Cloud de Word Cloud-e-mailverificatie over. De gebruiker wordt naar de de verificatiepagina van HelloID geleid, waar de e-mail-ID al is ingevuld.



Opmerking: Als een gebruiker is aangemeld met HelloID, wordt de HelloID-gebruikersnaam gevalideerd met het e-mailadres dat is opgegeven aan Workplace Cloud. Als deze niet overeenkomen, volgt er een stap voor e-mailvalidatie om het e-mailadres en de gebruikersnaam aan elkaar te koppelen en in de database op te slaan.

Een printer ontgrendelen met een alternatieve aanmelding

Gebruikers kunnen de multifunctionele printer rechtstreeks vanaf het apparaat ontgrendelen als ze Cloud-verificatie of LDAP gebruiken. Zorg dat u met hetzelfde bedrijfsaccount als de printer verbonden bent.

1. Druk via het toetsenbord op het bedieningspaneel van de printer op **Alternate Login** (Andere aanmelding).

2. Om de printer te ontgrendelen, voert u uw gebruikersnaam of gebruikers-ID in, gevolgd door uw toegangscode.

Nieuwe gebruikers moeten zich eerst registreren bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.

Als LDAP-verificatie is ingeschakeld, voert u uw e-mailadres in en daarna uw gebruikersnaam en toegangscode. LDAP-verificatie wordt ingeschakeld op de webportal op de pagina **Account (Account) > Company Profile (Bedrijfsprofiel)**.



Let op: Zorg dat u zich altijd afmeldt na het afdrukken, zodat andere gebruikers geen toegang hebben tot uw documenten.

Een printer ontgrendelen met behulp van kaartverificatie

Gebruikers kunnen de multifunctionele printer rechtstreeks vanaf het apparaat ontgrendelen. U moet verbonden zijn met dezelfde bedrijfsaccount als de printer. Voor kaartverificatie is de licentie voor de Bundel met Printer Essentials nodig. Ga naar de printer en haal uw ID-badge door de kaartlezer.

Account: Instellingen

Het gedeelte Settings (Instellingen) bevat informatie over de volgende functies:

- [Instellingen: Afdrukken via bureaublad](#)
- [Instellingen: Standaardwaarden functies](#)
- [Instellingen: Home Worker Print Tracker \(Afdrukken van thuiswerkers bijhouden\)](#)
- [Instellingen: LDAP-verbindingen](#)
- [Instellingen: Azure AD-verbindingen](#)
- [Instellingen: HelloID-verbinding](#)
- [Instellingen: SAML-verbinding](#)
- [Instellingen: Netwerkkaparameters](#)
- [Instellingen: Prestaties](#)
- [Instellingen: Standaardwaarden voor afdrukken](#)
- [Instellingen: XSM-export](#)
- [Instellingen: Single Sign-On \(Eenmalige aanmelding\)](#)
- [Instellingen: Microsoft Universeel afdrukken](#)

INSTELLINGEN: AFDRUKKEN VIA BUREAUBLAD

Met afdrukken via het bureaublad kunt u de **Xerox Workplace Cloud Client** downloaden en installeren, waarmee afdrukopdrachten vanuit desktop-applicaties op uw computer kunnen worden verzonden via de systeemeigen werkstroom **Bestand > Afdrukken**. Na het installeren van de client kunt u zowel Follow Print- als rechtstreekse printers aan uw bureaublad toevoegen. Vervolgens kunt u afdrukopdrachten vanaf elke willekeurige plek verzenden, zelfs buiten de firewall van het bedrijf.

In de volgende gedeelten vindt u instructies voor het maken van een generieke, aangepaste driver en een composerbestand, en leest u hoe u deze koppelt aan een rechtstreeks printer en hoe u een pull-afdrukwachtrij maakt.

- [General \(Algemeen\)](#)
- [Configuratie](#)
- [Drivers](#)
 - [Aangepaste drivers](#)
 - [Composerbestanden](#)
 - [Mac PPD](#)
- [Direct Print \(Rechtstreeks afdrukken\)](#)
- [Wachtrijen](#)

Manieren om rechtstreekse printers of pull-printers te implementeren op de desktopclient:

U kunt de rechtstreekse printers of pull-printers met behulp van de volgende methoden implementeren op de desktopclient:

- U kunt de printers handmatig installeren via de Workplace Cloud-webportal. Raadpleeg het gedeelte [Afdrukken: Desktop](#).
- U kunt implementatiegroepen gebruiken om de printers automatisch te installeren. Raadpleeg het gedeelte [Implementatiegroepen](#).



Opmerking: Het aantal printers dat per implementatiegroep kan worden geïnstalleerd is beperkt tot 25.

General (Algemeen)

Op het tabblad General (Algemeen) kunt u de Windows- of Mac-versie van de Xerox Workplace-client op uw computer installeren, die wordt gebruikt om printers toe te voegen voor desktop printing zonder toegang als beheerder.

Als u de Mac-versie van de client implementeert, moet u ervoor zorgen dat het bestand accountid.json uit het downloadpakket van de client in dezelfde directory staat als het client-installatieprogramma wanneer u de client bij uw gebruikers implementeert.

Selecteer de generieke Xerox-printer als u deze automatisch wilt laten installeren nadat de Xerox® Workplace Cloud-client is geïnstalleerd. De client controleert eenmaal per dag om te zien of er een nieuwe printer is die geïnstalleerd moet worden. Als u de selectie van de generieke Xerox-printer ongedaan maakt, wordt deze niet verwijderd na installatie door de client.

Installatiepakketten voor Workplace Cloud-client

Er bestaan drie verschillende installatiepakketten voor de Workplace Cloud-client. Zie hieronder voor de details:

Niet-geconfigureerde versie van de Workplace Cloud-client



Opmerking: Dit is het standaardpakket dat een beheerder kan downloaden en vervolgens kan configureren en distribueren. Deze versie is niet vooraf geconfigureerd.

Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal klikt u op **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > General (Algemeen)** om de versie met alleen het installatieprogramma van de Workplace Cloud-client te downloaden voor Windows of Mac. Na installatie van deze versie voert u het volgende uit:

- De gebruiker is aangemeld en aan zijn of haar bedrijf gekoppeld.
- De instellingen van de standaard afdrukwachtrij worden automatisch door de beheerder geïnstalleerd.

Vooraf geconfigureerde versie van de Workplace Cloud-client



Opmerking: Dit is het standaardpakket dat een eindgebruiker normaal gesproken zou gebruiken en kan door een algemene gebruiker worden gedownload.

Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal klikt u op het tabblad **Print (Afdrukken) > Desktop (Bureaublad)** om de vooraf geconfigureerde versie van de Workplace Cloud-client te downloaden voor Windows of Mac. Na installatie van deze versie voert u het volgende uit:

- De gebruiker is aangemeld en aan zijn of haar bedrijf gekoppeld.
- De instellingen van de standaard afdrukwachtrij worden automatisch door de beheerder geïnstalleerd.

Versie voor implementatie van de Workplace Cloud-client MSI



Opmerking: Een beheerder kan het MSI-pakket downloaden om aan te passen en te distribueren.

U kunt de Xerox® Workplace Cloud-desktopclient downloaden als een niet-uitvoerbaar installatiepakket en het pakket installeren op een Windows-pc zonder beheerdersbevoegdheden. Als u de Xerox Workplace Cloud-client MSI, alleen voor implementatie door IT-beheer, wilt downloaden, gaat u naar deze link: <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-workplace-cloud/downloads>.

Installatie van de Xerox® Workplace Cloud-client

Installatie van de Workplace Cloud Windows-client



Opmerking: Na de installatie wordt de Windows Client bediend vanuit het Windows-systeemvak.

Het niet-uitvoerbare Windows-installatiepakket downloaden en uitvoeren:

1. Meld u aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal op <https://xwc.services.xerox.com>.
2. Kies een van de volgende opties om het vereiste installatiepakket te verkrijgen:
 - Voor een versie van de client die vooraf is geconfigureerd met gebruikersreferenties voor de aangemelde gebruiker, selecteert u **Print (Afdrukken) > Desktop (Bureaublad)**. Download vervolgens het installatiepakket naar de standaard downloadlocatie van uw browser, in het gedeelte De Workplace Client installeren, klik op **Windows**.
 - Voor een versie van de client die niet vooraf is geconfigureerd met gebruikersreferenties, selecteert u **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing** en klikt u vervolgens op **Desktopclient**. Download vervolgens het installatiepakket naar de standaard downloadlocatie van uw browser in het gedeelte voor het installeren van de Workplace-client en klik op **Xerox® Workplace Cloud Client**.

Het bestand `XeroxWorkplaceCloudClient.exe` wordt automatisch gedownload op de standaard downloadlocatie van uw browser.

3. Zoek het bestand en dubbelklik erop om de installatiewizard uit te voeren.

Het scherm Xerox Setup Wizard (Xerox-installatiewizard) wordt weergegeven.

4. Selecteer de vereiste taal in de keuzelijst en klik daarna op **OK**.

Er verschijnt een welkomstschermbild en het installatievenster wordt bijgewerkt tijdens het uitpakken van de installatiebestanden. Na een ogenblik wordt het venster Xerox Setup Wizard geopend en verschijnt er een welkomstbericht.

5. Als u aanvullende informatie over de software wilt bekijken, klikt u op **View Readme** (Leesmij weergegeven).
6. Klik op **Next** (Volgende) om door te gaan met de installatie.


Het venster License Agreement (Gebruiksrechtsovereenkomst) verschijnt.

7. Lees de licentievoorwaarden. U kunt de voorwaarden accepteren en doorgaan met de installatie door het selectievakje **I accept the terms in the license agreement** (Ik ga akkoord met de bepalingen in de gebruiksrechtovereenkomst) te selecteren en vervolgens op **Next** (Volgende) te klikken.

Het venster Ready to Install (Gereed voor installeren) verschijnt.

8. Klik op **Install** (Installeren) om te beginnen met installeren.


Er verschijnt een statusbalk met de voortgang.

 **Opmerking:** De installatie neemt enkele minuten in beslag.

9. Wanneer de installatie is voltooid, wordt het venster Setup Complete (Instellingen voltooid) weergegeven. Om de installatie te voltooien en de wizard af te sluiten, klikt u op **Finish** (Voltooien).

De Xerox Workplace Cloud Client is geïnstalleerd en klaar voor gebruik.

Installatie van de Workplace Cloud Macintosh-client

 **Opmerking:** Voordat u de Macintosh Workplace Cloud-client installeert, moet u zorgen dat de Xerox Macintosh-printer- en scannerdriver of een driver van derden op alle Macintosh-werkstations is geïnstalleerd. Drivers worden niet automatisch geïnstalleerd door de Cloud Mac-client. Na de installatie wordt de Mac-client vanuit de Macintosh-statusbalk bediend.

Het installatiepakket voor de Mac-client downloaden en uitvoeren:

1. Meld u aan bij de Xerox Workplace Cloud-webportal op <https://xwc.services.xerox.com>.
2. Kies een van de volgende opties om het vereiste installatiepakket te verkrijgen:
 - Voor een versie van de client die vooraf is geconfigureerd met gebruikersreferenties voor de aangemelde gebruiker, selecteert u **Print (Afdrukken) > Desktop (Bureaublad)**. Download vervolgens het installatiepakket naar de standaard downloadlocatie van uw browser door in het gedeelte Install the Workplace Client op **Mac** te klikken.
 - Voor een versie van de client die niet vooraf is geconfigureerd met gebruikersreferenties, selecteert u het tabblad **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > General (Algemeen)**. Om het installatiepakket te downloaden naar de standaard downloadlocatie van uw browser, klikt u in het gedeelte Install the Workplace Client (Workplace-client installeren) op **Xerox Workplace Cloud Client**.


Het bestand **XeroxWorkplaceCloudClient.pkg** wordt automatisch gedownload naar de standaard downloadlocatie van uw browser.

3. Om het installatieprogramma uit te voeren, gaat u naar het bestand en klikt u erop.

Het venster Xerox Workplace Cloud Client Installer verschijnt.

4. Klik op **Continue** (Doorgaan) om door te gaan met het installatieproces.

Het Leesmij-venster verschijnt, met aanvullende informatie over de Mac Client.

 **Opmerking:** Om het Readme-bestand af te drukken, klikt u op **Print** of om het Readme-bestand als een .txt-bestand op te slaan, klikt u op **Save** (Opslaan).

5. Klik op **Continue** (Doorgaan) om de installatie voort te zetten.

Het venster License Agreement (Gebruiksrechtovereenkomst) verschijnt.

6. Lees de licentievoorwaarden. Om de voorwaarden te accepteren en door te gaan met de installatie, klikt u op **Continue** (Doorgaan) en vervolgens op **Agree** (Akkoord).

Het venster Bestemming selecteren verschijnt en de standaardinstallatielocatie wordt weergegeven.



Opmerking: Als u de installatielocatie wilt wijzigen, klikt u op **Change Install Location** (Installatielocatie wijzigen) en selecteert u de gewenste bestemming.

7. Klik op **Install** (Installeren) om het installatieproces voort te zetten.

Er verschijnt een beveiligingsvenster.

8. Om de installatie te starten, voert u het Macintosh-beheerderswachtwoord in en klikt u vervolgens op **Install Software** (Software installeren).

Er verschijnt een statusbalk met de voortgang.



Opmerking: De installatie neemt enkele minuten in beslag.

9. Wanneer de installatie is voltooid, verschijnt een bericht waarin wordt bevestigd dat de installatie is gelukt. Om de installatie te voltooien en het installatieprogramma af te sluiten, klikt u op **Close** (Sluiten).

Er verschijnt een dialoogvenster met de vraag of u het installatiebestand wilt behouden of naar de prullenbak wilt verplaatsen.

10. Als u het installatiepakket op de huidige locatie wilt bewaren, klikt u op **Keep** (Behouden) of verplaatst u het bestand naar de prullenbak en klikt u op **Move to Trash** (Naar prullenbak verplaatsen).

De Xerox Workplace Mac-client is geïnstalleerd en klaar voor gebruik.

Standaard de algemene Xerox®-printer installeren inschakelen

Als de Xerox® Workplace Cloud-client is geïnstalleerd, kunt u een algemene Xerox®-printer toevoegen. Wanneer u afdrukt naar de algemene printer, wordt het document naar de cloud verzonden. Wanneer u later naar het apparaat gaat en zich aanmeldt bij Xerox® Workplace Cloud, kunt u de opdracht vrijgeven om af te drukken. De opdracht kan ook met behulp van de Workplace Mobile App worden vrijgegeven.

1. Selecteer het tabblad **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > General (Algemeen)**.
2. In Xerox® Workplace Cloud-client vinkt u het selectievakje naast **Install Xerox® Generic Printer by Default** (Standaard de algemene Xerox-printer installeren).
3. Als u de Xerox® Workplace Cloud-client met de algemene Xerox®-printer wilt installeren, klikt u op de link **Xerox® Workplace Cloud-client**.

Functies in Desktop Printing voor Windows weergeven en verbergen

Beheerders kunnen functies van het gedeelte Desktop Printing voor Windows van de Xerox® Workplace Cloud-webportal weergeven en verbergen om de gebruikerstoegang tot bepaalde bureaubladafdrukfuncties te beheren.

Om Desktop Printing voor Windows-functies te tonen en te verbergen:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer het tabblad **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > General (Algemeen)**.

3. Als u een gedeelte wilt verbergen, selecteert u het bijbehorende selectievakje:

- **Hide the Workplace Client** (De Workplace-client verbergen): Deze optie voorkomt dat gebruikers toegang krijgen tot een link om het installatiepakket van de Xerox® Workplace Cloud-desktopclient te downloaden.
- **De generieke Xerox-printer verbergen:** Met deze optie voorkomt u de gebruikers opdrachten verzenden voor latere vrijgave met de algemene printerdriver.
- **Printers met aangepaste driver verbergen:** Met deze optie voorkomt u de gebruikers opdrachten verzenden voor latere vrijgave met een aangepaste printerdriver.
- **Direct Printers verbergen:** Met deze optie voorkomt u dat gebruikers rechtstreeks afdrukken naar een specifieke printer in een lijst met verbonden printers.

4. Klik op **Save** (Opslaan) om de instellingen op te slaan.

Er verschijnt een melding waarin wordt bevestigd dat de instellingen zijn opgeslagen.

Lokale afdrুকoptimalisatie

Met de toepassing Local Print Optimization (Lokale afdrুকoptimalisatie) kunt u de afdrুকprestaties verbeteren van desktopopdrachten die worden verzonden naar een aangepaste generieke printer voor latere vrijgave. U kunt de instelling Local Print Optimization (Lokale afdrুকoptimalisatie) instellen op accountniveau en de instelling desgewenst voor elke client onderdrukken. Om de instelling voor de account te onderdrukken, moet u zorgen dat Local Print Optimization (Lokale afdrুকoptimalisatie) is ingesteld op **Enabled without Cloud Backup** (Ingeschakeld zonder cloudback-up) of **Enabled with Cloud Backup** (Ingeschakeld met cloud back-up).



Opmerking: Voor meer informatie over de functie Local Print Optimization (Lokale afdrুকoptimalisatie), gaat u naar de webportal Desktop Printing (Afdrukken naar bureaubladprinter) en klikt u vervolgens op de knop **Information** (i) (Informatie).

Er zijn verschillende opties voor de functie Local Print Optimization (Lokale afdrুকoptimalisatie).

- **Disabled** (Uitgeschakeld): Alle aangepaste driveropdrachten worden omgezet in een bestandsindeling die klaar is voor afdrukken en vervolgens naar de cloud geüpload. Er wordt geen lokaal exemplaar op het bureaublad opgeslagen. Gebruikers maken hiervan primair gebruik voor clients die zich op afzonderlijke netwerken van de printers bevinden.
- **Enabled without Cloud Backup** (Ingeschakeld zonder cloud back-up): De desktop-client slaat alle opdrachten lokaal op. Wanneer de opdrachten worden vrijgegeven, gaan ze over van het gebruikerswerkstation naar de lokale printer. Als er een verbindingsprobleem is met het werkstation of de printer, wordt de opdracht niet afgedrukt en verwijderd. Alle aangepaste driveropdrachten worden omgezet in een bestandsindeling die klaar is voor afdrukken en opgeslagen op een map op de computer van de gebruiker. Er wordt geen exemplaar naar de cloud geüpload. Wanneer een gebruiker de afdrুকopdracht op een printer vrijgeeft, verzendt de Azure IoT-hub een kennisgeving naar de Workplace Cloud-client om de opdracht rechtstreeks op de printer vrij te geven. Zorg dat de client online is en netwerkconnectiviteit met de printer heeft op het moment dat het document wordt vrijgegeven, aangezien het document anders niet wordt afgedrukt. Selecteer deze configuratie-optie voor klanten die overal in het bedrijfsnetwerk een zeer lage bandbreedte hebben en voor desktopclients die waarschijnlijk altijd zijn
- **Enabled with Cloud Backup** (Ingeschakeld met cloud back-up): De desktop-client slaat een lokale kopie van de opdracht op en verzendt een back-up opdrachtbestand naar de cloudservice. Wanneer opdrachten

worden vrijgegeven, probeert de oplossing de lokale kopie van de opdracht naar de printer te verzenden. Als er een verbindingsprobleem is van het lokale werkstation naar de printer, stuurt de cloud het back-up bestand naar de printer. Er zijn twee opties, als volgt:

- **Enabled with Cloud Backup – Maximum File Size Disabled** (Ingeschakeld met cloudback-up - maximale bestandsgrootte uitgeschakeld): Alle aangepaste driveropdrachten worden omgezet in een bestandsindeling die klaar is voor afdrukken en opgeslagen op een map op de computer van de gebruiker. Er wordt een exemplaar naar de cloud geüpload. Wanneer een gebruiker de opdracht op de printer vrijgeeft, brengt de Azure IoT-hub de client op de hoogte om de opdracht rechtstreeks op de printer vrij te geven. Als de client echter offline is, trekt de printer het bestand uit de cloud. Tenzij een bedrijf problemen met bandbreedte heeft, is dit de meest optimale configuratie voor de meerderheid van de klanten. Voordat u de optie **Enabled without Cloud Backup** (Ingeschakeld zonder cloudback-up) gebruikt, moet u, als er problemen met de bandbreedte optreden, zorgen dat klanten de optie **Enabled with Cloud Backup – Maximum File Size Enabled** (Ingeschakeld met cloudback-up - maximale bestandsgrootte ingeschakeld) gebruiken. Wanneer de client of computer dan onopzettelijk offline is, levert de optie **Enabled without Cloud Backup** (Ingeschakeld zonder cloudback-up) geen failovermechanisme voor eindgebruikers.
- **Enabled with Cloud Backup – Maximum File Size Disabled** (Ingeschakeld met cloudback-up - maximale bestandsgrootte ingeschakeld): Alle aangepaste driveropdrachten worden omgezet in een bestandsindeling die klaar is voor afdrukken en opgeslagen op een map op de computer van de gebruiker. Voor bepaalde opdrachten wordt er een exemplaar naar de cloud geüpload. De geconfigureerde waarde voor de maximale bestandsgrootte wordt gebruikt om te bepalen welke documenten lokaal worden opgeslagen, aangezien er geen exemplaar naar de cloud wordt geüpload. Als de maximale bestandsgrootte bijvoorbeeld 10 MB is wordt een geconverteerd afdrukklaar bestand dat groter is dan 10 MB lokaal opgeslagen ter vermindering van de bandbreedte die het bedrijfsnetwerk nodig heeft om bestanden groter dan 10 MB te verzenden. Voor bestanden groter dan de geconfigureerde maximale bestandsgrootte geldt, dat wanneer een gebruiker de afdrukopdracht bij een printer vrijgeeft, de Azure IoT-hub een kennisgeving naar de Workplace Cloud-client stuurt om de opdracht rechtstreeks op de printer vrij te geven. Zorg dat de client online is en internetconnectiviteit met de printer heeft op het moment dat het document wordt vrijgegeven, aangezien het document anders niet wordt afgedrukt. Voor bestanden kleiner dan de geconfigureerde maximale bestandsgrootte geldt, dat wanneer een gebruiker de opdracht op de printer vrijgeeft, de Azure IoT-hub de client op de hoogte brengt om de opdracht rechtstreeks op de printer vrij te geven. Als de client echter offline is, trekt de printer het bestand uit de cloud en downloadt het. Deze configuratie-optie wordt aanbevolen als er problemen met de bandbreedte bij grote afdrukopdrachten worden ondervonden. De aanbevolen configuratie-optie voor lokale afdrukoptimalisatie is **Enabled with Cloud Backup – Maximum File Size Disabled** (Ingeschakeld met cloudback-up - maximale bestandsgrootte uitgeschakeld). Het is optimaal om deze instelling te selecteren, omdat er dan altijd een back-upbestand naar de cloud wordt geüpload. Dit biedt de beste ervaring voor eindgebruikers in gevallen waarin de client of de computer van de gebruiker waarop de client zich bevindt, onopzettelijk offline is.



Opmerking: U kunt de maximale bestandsgrootte voor de back-upopdracht definiëren. De bestandsgrootte kan variëren van 1-9999 Mbytes. Voor opdrachten die groter zijn dan de geconfigureerde maximale grootte, wordt er geen back-upopdracht naar de cloud verzonden. De opdracht wordt lokaal opgeslagen op het gebruikerswerkstation.

Lokale afdrukoptimalisatie inschakelen



Opmerking: Voor Xerox® Workplace Cloud is lokale afdrukoptimalisatie automatisch uitgeschakeld.

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op **Account > Settings** en vervolgens **Desktop Printing** (Account > Instellingen > Afdrukken naar bureaubladprinter).

De pagina Desktop Printing (Afdrukken vanaf bureaublad) verschijnt.



Opmerking: Als u de instellingen wilt wijzigen, volgt u de instructies op het scherm.

Nadat u de toepassing hebt ingeschakeld, worden opdrachten die naar een aangepaste generieke printer worden verzonden voor latere vrijgave, lokaal opgeslagen en eventueel verzonden naar Xerox® Workplace Cloud.

Lokale afdrুকoptimalisatie uitschakelen



Opmerking: Als de functie Local Print Optimization (Lokale afdrুকoptimalisatie) is uitgeschakeld op accountniveau, wordt de toepassing voor alle clients uitgeschakeld en zijn geen van de onderdrukkinginstellingen voor clients van toepassing.

Om lokale afdrুকoptimalisatie uit te schakelen, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op het tabblad **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > General (Algemeen)**.
3. In het gedeelte Optimalisatie voor lokaal afdrukken selecteert u **Disabled** (Uitgeschakeld).
4. Klik op **Save** (Opslaan) om uw wijzigingen te bevestigen of klik op **Cancel** (Annuleren) om de wijzigingen te annuleren.

Nadat u de toepassing hebt uitgeschakeld, worden opdrachten die naar een aangepaste generieke printer worden verzonden voor latere vrijgave, naar de cloud verzonden. Kopieën worden niet lokaal opgeslagen.

Instelling voor lokale afdrুকoptimalisatie account negeren voor Xerox® Workplace Cloud Clients



Opmerking: Het onderdrukken van de client wordt alleen ondersteund als Local Print Optimization (Lokale afdrুকoptimalisatie) voor de account is ingesteld op Enabled with Cloud Backup (Ingeschakeld met cloud back-up) of Enabled without Cloud Backup (Ingeschakeld zonder cloud back-up).

Voor individuele Xerox® Workplace Cloud Clients kunt u de instelling Local Print Optimization (Lokale afdrুকoptimalisatie) onderdrukken die op accountniveau is ingeschakeld. Door de onderdrukkinginstelling te gebruiken, kunt u opdrachten optimaliseren die zijn vrijgegeven op locaties met een lage bandbreedte.

Om de instelling voor lokale afdrুকoptimalisatie van de account te onderdrukken, moet u een bestand met de benodigde instellingen in het installatiepad voor de Xerox® Workplace Cloud Client plaatsen.

Voor meer informatie over het onderdrukken van instelling voor lokale afdrুকoptimalisatie van de account, neemt u contact op met een Xerox-vertegenwoordiger.

Configuratie

Op het tabblad Configuratie kunt u de bestanden met Xerox®-driverconfiguraties beheren die zijn gemaakt met behulp van het configuratieprogramma voor Xerox®-printerdrivers. U kunt het configuratiebestand van de XML-driver implementeren voor alle gebruikers, of u kunt gebruikersgroepen selecteren. Met het menu **Actions**

(Acties) kunt u de implementatieprioriteit toevoegen, verwijderen, inschakelen, uitschakelen en instellen voor de configuratiebestanden van de XML-driver.

Xerox®-driverconfiguratie

Als u de instellingen voor Desktop Printing instelt voor de account, kunt u een bestand met de Xerox®-driverconfiguratie opgeven die de Xerox® Workplace Cloud-client voor Windows moet gebruiken. Als de Xerox® Workplace Cloud-client is geïnstalleerd, wordt het bestand met de Xerox®-driverconfiguratie door de client gecontroleerd en geïnstalleerd. De Xerox® Workplace Cloud Client controleert een keer per dag of er updates voor het bestand zijn, en haalt deze op. U kunt alleen één bestand met de Xerox®-driverconfiguratie tegelijk installeren. Het bestand is alleen van toepassing op Xerox®-printerdrivers en biedt ondersteuning voor meerdere printerdrivers. Met behulp van het configuratiebestand kunt u de standaard afdrukinstellingen instellen en afdrukkenmerken afdwingen voor de account.



Opmerking: Het bestand met XML-driverconfiguratie wordt niet gebruikt, geïnstalleerd of geüpdatet door de Xerox® Workplace Cloud Client voor Mac.

Het configuratieprogramma voor Xerox-printerdrivers wordt gebruikt om het xml-bestand van de Xerox-printerdriver te maken. Voor meer informatie over het configuratieprogramma voor Xerox®-printerdrivers raadpleegt u [Configuratiebestand Xerox®-driver](#).

Configuratiebestand van Xerox XML-driver toevoegen

Om een configuratiebestand van de Xerox® XML-driver toe te voegen, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op het tabblad **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Configuration (Configuratie)**.
3. Klik op **Actions (Acties) > Add (Toevoegen)**.
4. Bij Details geeft u de naam en beschrijving van het bestand met de XML-driverconfiguratie op.
5. Bij XML-bestand klikt u in het veld Bestand selecteren op **Choose File** (Bestand kiezen).
6. Blader naar de locatie van het bestand `CommonConfiguration.xml` op uw computer en klik op **Openen**.

De bestandsnaam verschijnt in het veld Choose File (Bestand kiezen).



Opmerking: De naam van het bestand is `CommonConfiguration.xml`.

7. Klik op **Save** (Opslaan).

Het gedeelte Koppeling van gebruikers verschijnt.

8. In het gedeelte Koppeling van gebruikers selecteert u de groep gebruikers waarop het configuratiebestand wordt toegepast:

- **Alle gebruikers:** Als u deze optie selecteert, wordt het configuratiebestand voor alle gebruikers geïnstalleerd.
- **Select User Groups** (Gebruikersgroepen selecteren): Als u deze optie selecteert, klik u op **Actions (Acties) > Add (Toevoegen)** om gebruikersgroepen toe te voegen waarin de configuratiebestanden worden geïnstalleerd.

Om gebruikersgroepen te verwijderen, klikt u op **Actions (Acties) > Verwijderen**.

9. Selecteer het selectievakje **Enable** (Inschakelen) en klik op **Save** (Opslaan) om het bestand met de XML-driverconfiguratie in te schakelen en te installeren.

Het bestand met de XML-driverconfiguratie wordt gemaakt en geïnstalleerd voor de gewenste gebruikers.

Configuratiebestand van Xerox XML-driver in- of uitschakelen

Om het configuratiebestand van de Xerox® XML-driver in of uit te schakelen, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op het tabblad **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Configuration (Configuratie)**.
3. Selecteer het selectievakje van het gewenste configuratiebestand van de Xerox® XML-driver.
4. Klik op **Actions (Acties) > Enable (Inschakelen)**.

Het configuratiebestand van de XML-driver wordt ingeschakeld.

5. Om het configuratiebestand van de XML-driver uit te schakelen, klikt u op **Actions (Acties) > Disable (Uitschakelen)**.

Het configuratiebestand van de XML-driver wordt uitgeschakeld.

6. Klik op **Save** (Opslaan).

Configuratiebestand van Xerox XML-driver verwijderen

Om het configuratiebestand van de Xerox® XML-driver te verwijderen, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op het tabblad **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Configuration (Configuratie)**.
3. Selecteer het selectievakje van de gewenste configuratiebestanden van de Xerox® XML-driver.
4. Klik op **Actions (Acties) > Verwijderen**.

De configuratiebestanden van de XML-driver worden verwijderd.

5. Klik op **Save** (Opslaan).



Opmerking: Tijdens de dagelijkse controle- en updatecyclus wordt het bestand met de driverconfiguratie verwijderd van de geïnstalleerde Xerox® Workplace Cloud-clients.

Prioriteitsvolgorde voor Xerox XML-driverconfiguratie instellen

Met de prioriteitsvolgorde bepaalt u de volgorde van het bestand **XML Driver Configuration** dat op de computer van de gebruiker wordt geïnstalleerd. Als er meer dan een configuratiebestand van de XML-driver aan een bepaalde gebruiker is gekoppeld, gebruikt u de opties **Move Up** (Omhoog verplaatsen) en **Move Down** (Omlaag verplaatsen) en het menu **Actions** (Acties) om de prioriteitsvolgorde te veranderen.

De prioriteitsvolgorde van de XML-driverconfiguratie veranderen:

1. Klik op **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Configuration (Configuratie)**.
2. Om het configuratiebestand van de Xerox-driver naar de hoogste prioriteit te verplaatsen of de prioriteitsvolgorde omhoog te verplaatsen, selecteert u het bestand **Xerox Driver Configuration**, klikt u op **Actions (Acties) > Move Up (Omhoog verplaatsen)** en herhaalt u deze stap om de prioriteitsvolgorde naar de gewenste plek omhoog te verplaatsen.
3. Om het configuratiebestand van de Xerox-driver naar de laagste prioriteit te verplaatsen of de prioriteitsvolgorde omlaag te verplaatsen, selecteert u het bestand **Xerox Driver Configuration**, klikt u op **Actions (Acties) > Move Down (Omlaag verplaatsen)** en herhaalt u deze stap om de prioriteitsvolgorde naar de gewenste plek omlaag te verplaatsen.

Drivers

Op het tabblad Drivers kunt u specifieke printerdrivers voor uw Cloud-apparaten maken. U kunt drivers maken, configureren, beheren en aan uw printers toewijzen.

In Workplace Cloud kunt u de volgende drivers voor uw printers maken op basis van de vereisten. Voor meer informatie over elk van de drivers raadpleegt u de onderstaande gedeelten:

- [Aangepaste drivers](#)
- [Composerbestanden](#)
- [Mac PPD](#)

Algemene stappen voor het instellen en gebruiken van drivers

Voor aangepaste Windows-drivers

1. Maak uw aangepaste driver en bereid deze door. Raadpleeg [De driver voorbereiden op uploaden](#).
 2. Bereid het optionele bestand DriverMetaData.xml voor. Raadpleeg [Het bestand DriverMetaData.xml voorbereiden](#).
-  **Opmerking:** Als er geen fouten optreden bij het uploaden van de drivers, kunt u het bestand DriverMetaData.xml overslaan. Als u afwerkeenheden toevoegt aan de aangepaste driver, is DriverMetaData.xml vereist.
3. Maak een pakket van uw aangepaste driver en upload het pakket. Raadpleeg [Aangepaste printerdriver uploaden in Workplace Cloud](#).
 4. U kunt een aangepaste driver koppelen aan een rechtstreekse printer of een pull-afdrukwachtrij.
 - a. Om een aangepaste driver te koppelen aan een rechtstreeks printer, raadpleeg u [Printers aan een aangepaste driver koppelen](#) of [Het drivertype voor rechtstreekse printers selecteren](#).
 - b. Om een pull-afdrukwachtrij in te stellen en een aangepaste driver aan deze wachtrij te koppelen, raadpleegt u het gedeelte [Wachtrijen](#).

Voor Windows Composer-bestanden

1. [Hulpprogramma Xerox® Workplace Solutions Print Queue Composer downloaden en uitpakken](#).
2. Installeer de printerdrivers op de server waar u het composerbestand wilt maken.
3. Stel de gewenste standaardinstellingen voor de printerdriver in.
4. Start het hulpprogramma Xerox® Workplace Solutions Print Queue Composer en volg de stappen op het gebruikersinterface om het composerbestand te exporteren.
5. Importeer het geëxporteerde composerbestand in Workplace Cloud. Raadpleeg [Het composerbestand importeren in Workplace Cloud](#).
6. U kunt een composerbestand koppelen aan een rechtstreekse printer of een pull-afdrukwachtrij.
 - a. Om de rechtstreeks printers te koppelen aan het composerbestand, raadpleegt u [Printers aan een composerbestand koppelen](#) of [Het drivertype voor rechtstreekse printers selecteren](#).
 - b. Om een pull-afdrukwachtrij in te stellen en een composerbestand aan deze wachtrij te koppelen, raadpleegt u het gedeelte [Wachtrijen](#).

Voor Mac PPD

1. Maak een aangepaste Mac PPD. Raadpleeg [Een aangepaste Mac PPD maken](#).
2. Om een pull-afdrukwachtrij in te stellen en een Mac PPD aan deze wachtrij te koppelen, raadpleegt u het gedeelte [Wachtrijen](#).

Aangepaste drivers

Biedt de mogelijkheid om specifieke printerdrivers voor uw voor de Cloud ingeschakelde printers te gebruiken. Aangepaste drivers kunnen worden toegewezen aan [Direct Print](#) (Rechtstreeks afdrukken) of [Pull Print Queue](#) (Pull-afdrukwachtrij). Alleen Windows v3-drivers worden ondersteund. De driver moet ZIP-indeling hebben en moet de x86- en x64-driver bevatten.

Standaard zijn de drivers **Xerox PullPrint PS Driver 5.887.3.0** en **PullPrint PCL6 Driver 5.887.3.0** vooraf geïnstalleerde, aangepaste drivers. U kunt een rechtstreekse printer of pull-afdrukwachtrijen aan deze drivers koppelen. U kunt deze vooraf geïnstalleerde drivers niet bijwerken of verwijderen.



Opmerking: Als u de aangepaste Fiery-driver moet maken, raadpleegt u het gedeelte [Aangepaste EFI Fiery-drivers instellen voor Windows Desktop-client](#).

Aangepaste drivers voor Windows

De driver voorbereiden op uploaden

Voor de functie Aangepaste driver uploaden in Workplace Cloud zijn zowel de 32-bits (86x) als 64-bits (64x) versies van een V3-driver vereist, die samen in een zipbestand zijn gebundeld.



Opmerking: V4-drivers worden niet ondersteund door de toepassing Aangepaste driver in Workplace Cloud. Alleen V3 drivers of drivers die de volledige set driverbestanden bevatten (in plaats van sommige applicaties of een installatieprogramma) worden ondersteund.

Verondersteld dat u de 32-bits (86x) en 64-bits (64x) versies van een V3-driver al op uw bureaublad hebt gedownload, volgt u de onderstaande stappen om een aangepaste driver te bundelen voor gebruik op de Workplace Cloud-client.

1. Blader naar de directory waar het 32-bits (x86) driverpakket is gedownload. Hierin staan alle bestanden voor driver, inclusief het .ini-bestand.
2. Klik met de rechtermuisknop op het driverbestand en klik op **Extract All** (Alles uitpakken). Selecteer een bestemming en pak de bestanden uit, bijvoorbeeld `C:\Users\<user>\Desktop\Pullprint_5.617.7.0_PCL6_x86\Pullprint_5.617.7.0_PCL6_x86_Driver.inf`.
3. Blader naar de directory waar de bestanden zijn uitgepakt.
4. Selecteer alle bestanden, klik met de rechtermuisknop en klik op **Send to Compressed (Zipped) folder** (Verzenden naar gecomprimeerde (gezipte) map).
5. Wijzig de naam van het gezipte 32-bits driverbestand in de gewenste drivernaam, bijvoorbeeld `PullPrint32.zip`.
6. Herhaal dezelfde procedure voor de 64-bits (x64) driver.
7. Als u afwerkeenheden toevoegt aan de aangepaste driver, is **DriverMetaData.xml** vereist. Raadpleeg [Het bestand DriverMetaData.xml voorbereiden](#).
8. Selecteer het gezipte 32-bits (86x) driverbestand, het 64-bits (64x) driverbestand en het bestand **DriverMetaData.xml** op uw bureaublad, klik met de rechtermuisknop en klik op **Send to Compressed (Zipped) folder** (Verzenden naar gecomprimeerde (gezipte) map).
9. Wijzig de naam van het resulterende zipbestand in een andere, beschrijvende naam, bijvoorbeeld `PullPrintPS.zip`.

- Controleer de inhoud van het zipbestand door op het gezipte driverbestand te klikken en te kijken of er geen submappen zijn.



Opmerking:

- Elk zipbestand voor een driver moet alle bestanden op hoofdniveau bevatten, zonder submappen.
- Zorg dat elk zipbestand voor een driver slechts een .ini-bestand bevat.

De aangepaste driver wordt voorbereid en is gereed voor uploaden.

- Om de aangepaste driver te uploaden naar Workplace Cloud, raadpleegt u [Aangepaste printerdriver uploaden in Workplace Cloud](#).
- Als er een fout optreedt bij het uploaden van de aangepaste driver, moet u mogelijk het bestand **DriverMetaData.xml** toevoegen. Raadpleeg [Het bestand DriverMetaData.xml voorbereiden](#).

Het bestand DriverMetaData.xml voorbereiden



Opmerking: Om installeerbare opties zoals afwerkeenheden als een aangepaste driver toe te voegen aan uw Xerox Global Print Drivers, raadpleegt u [Printermodel en afwerkeenheden instellen in configuratiebestand DriverMetaData.xml](#). Dit is optioneel.

- Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-applicatie.
- Klik op **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Drivers > Aangepaste drivers**.
Het gedeelte Nieuwe aangepaste driver verschijnt.
- Klik op **Actions (Acties) > Add (Toevoegen)**.
- Klik onder Nieuwe aangepaste driver op **DriverMetaData.xml** om het beeldstabilisatie **DriverMetaData.xml** te downloaden.
- Kopieer het bestand **DriverMetaData.xml** en plak het in de drivermap die op uw computer is gemaakt.
- Open het bestand **DriverMetaData.xml** en doe het volgende:
- Wijzig de naam van de fabrikant naar wens bij `<Manufacturer>Fabrikantnaam</Manufacturer>`.
- Wijzig de naam van het drivermodel in het drivermodel dat u gebruikt tussen de tag `<Model>`.



Opmerking: Voor de naam van het drivermodel opent u het .inf-bestand in uw gedownloade drivermap. De naam en locatie van het .inf-bestand kan afwijken. Dit hangt af van de driver die u gebruikt. Het .inf-bestand van de Xerox GPD heet bijvoorbeeld **x3UNIVX.inf**. Een voorbeeld van de regel die uit het bestand is uitgepakt, met daarin de naam van het drivermodel: **Xerox_UPD_0="Xerox Global Print Driver PCL6"**, waarbij Xerox Global Print Driver PCL6 de naam is van het printermodel dat u zou gebruiken.



Opmerking: Om installeerbare opties zoals afwerkeenheden als een aangepaste driver toe te voegen aan uw Xerox Global Print Drivers, raadpleegt u [Printermodel en afwerkeenheden instellen in configuratiebestand DriverMetaData.xml](#). Dit is optioneel.

- Wijzig de naam van het zipbestand bij `<ZipFile>Naam zipbestand</ZipFile>` in x64.zip.

10. Wijzig de naam van het inf-bestand bij `<InfFile>Naam Inf-bestand</InfFile>` in de naam van het .inf-bestand dat in uw x64-zipmap staat.
11. Wijzig de naam van het catalogusbestand bij `<CatalogFile>Naam catalogusbestand</CatalogFile>` in de naam van het .cat-bestand dat in uw x64-zipmap staat.
12. Voer stap 9-11 uit voor x86-drivers.
13. Sla het bestand **DriverMetaData.xml** op.
14. Het gemaakte bestand DriverMetaData.xml moet op het hoofdniveau van het zipbestand met de aangepaste driver worden geplaatst voordat u het uploadt. Raadpleeg [De driver voorbereiden op uploaden](#).



Opmerking: Het bestand DriverMetaData.xml kan de gebruiker helpen om de aangepaste driver te uploaden naar de Xerox Workplace Cloud-applicatie. Als er geen fouten optreden bij het uploaden van de drivers, kunt u het bestand DriverMetaData.xml overslaan.

Printermodel en afwerkeenheid instellen in configuratiebestand DriverMetaData.xml



Opmerking: Deze optie wordt alleen ondersteund als de Xerox Global Print Driver wordt gebruikt als aangepaste driver.

De gegevens van een afwerkeenheid toevoegen aan het configuratiebestand **DriverMetaData.xml**.

1. Open het configuratiebestand **DriverMetaData.xml** om het te bewerken.
2. Voeg de volgende XML-codes toe onder de bestaande code voor `<Model>`.

```
<XeroxGlobalPrintDriver>
<PrinterModel>Naam model</PrinterModel>
<Finisher>API-waarde afwerkeenheid</Finisher>
</XeroxGlobalPrintDriver>
```

3. Naast de code `<PrinterModel>` voegt u de naam van het model toe.



Opmerking: Voor de naam van het printermodel selecteert u de printer die is geïnstalleerd via de Xerox GPD-driver en gaat u naar **Configuratiescherm > Apparaten en printers**. Klik met de rechtermuisknop op de printer en klik op **Printereigenschappen > Beheer > Configuratie**. In de vervolgkeuzelijst **Configuratie** ziet u een lijst met namen van printermodellen.

4. Voer de API-waarden van de afwerkeenheid tussen de code `<Finisher>` in. Voor de namen van de API-waarden van de afwerkeenheid raadpleegt u de onderstaande tabellen met [API-waarden afwerkeenheden printers](#). Zorg dat u de juiste tabel voor de printerfamilie selecteert.
5. Na het definiëren van de afwerkeenheid gaat u door met stap 8 van de taak [Het bestand DriverMetaData.xml voorbereiden](#).
6. Raadpleeg [Configuratie van de aangepaste printerdriver controleren](#) om te controleren of de driver juist is geconfigureerd.

API-waarden van afwerkeenheden op printer



Opmerking: De onderstaande afwerkeenheden worden niet door alle printermodellen ondersteund. Raadpleeg de documentatie bij uw printer voor afwerkeenheden die door uw printer worden ondersteund.

De codenaam van de waterbestendigheid Installable Option (Installeerbare optie) is <Finisher>.

Altalink

| AFWERKEENHEDEN | API-WAARDEN |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Offset Catch Tray | offset-catch-tray |
| Office Finisher | office-finisher |
| Office Finisher LX | type-sb |
| Ingebouwde Office Finisher | a-type-finisher |
| Office Finisher met AVH-module | officer-finisher-booklet-maker |
| Office Finisher LX met AVH-module | type-sb-booklet-maker |
| BR Finisher | br-finisher |
| BR Finisher met AVH-module | br-finisher-booklet-maker |
| Finisher hoog volume | hvf |
| Finisher hoog volume met AVH-module | hvf-bm |
| Algemene ingebouwde Office Finisher | ga-type-finisher |

Versa Link

| AFWERKEENHEDEN | API-WAARDEN |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Niet geïnstalleerd | not-installed |
| Mailbox | sct-mailbox |
| Opvangbak Finisher | a4-type-finisher |
| Offset Catch Tray | Niet ondersteund |
| Office Finisher | office-finisher |
| Office Finisher LX | type-sb |
| Ingebouwde Office Finisher | a-type-finisher |
| Office Finisher met AVH-module | officer-finisher-booklet-maker |
| Office Finisher LX met AVH-module | type-sb-booklet-maker |
| BR Finisher | Niet ondersteund |

| AFWERKEENHEDEN | API-WAARDEN |
|-------------------------------------|---------------------------|
| BR Finisher met AVH-module | br-finisher-booklet-maker |
| Finisher hoog volume | Niet ondersteund |
| Finisher hoog volume met AVH-module | Niet ondersteund |
| Algemene ingebouwde Office Finisher | ga-type-finisher |

Prime Link

| AFWERKEENHEDEN | API-WAARDEN |
|---|------------------------------|
| Offset Catch Tray | offset-catch-tray |
| Simple Catch Tray (SCT) | simple-catch-tray |
| BR Finisher | br-finisher |
| BR Finisher met AVH-module | br-finisher-booklet-maker |
| PR Finisher | pr-finisher |
| PR Finisher Plus | pr-finisher-ftm |
| PR Finisher met AVH-module | pr-finisher-booklet-maker |
| Grote papierlade | hcs |
| Grote papierlade + PR Finisher | hcs-pr-finisher |
| Grote papierlade + PR Finisher met AVH-module | cs-pr-finisher-booklet-maker |
| Grote papierlade + PR Finisher Plus | hcs-pr-finisher-ftm |

Aangepaste printerdriver uploaden in Workplace Cloud

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Drivers > Aangepaste drivers**.
Het gedeelte Aangepaste drivers verschijnt.
3. Om een nieuwe aangepaste driver te maken, klikt u op **Action (Actie) > Add (Toevoegen)**.
De pagina Nieuwe aangepaste driver verschijnt.
4. In het veld Naam voert u de naam van de aangepaste driver in.
5. Klik in het gedeelte Nieuwe aangepaste driver op **Choose File** (Bestand kiezen).

6. Blader op uw computer naar de locatie van het zipbestand met de aangepaste driver en klik op Openen.

De bestandsnaam verschijnt in het veld Choose File (Bestand kiezen).



Opmerking: Zorg dat de driver de indeling .zip heeft en zowel x86- als x64-systemen ondersteunt. Als u foutmeldingen krijgt bij het uploaden van de aangepaste driver, kunt u een .xml-bestand (DriverMetaData.xml) in het zipbestand opnemen, met daarin een beschrijving van de driver die u uploadt. Raadpleeg [Het bestand DriverMetaData.xml voorbereiden](#).

7. Klik op **Save** (Opslaan).

De nieuwe aangepaste driver verschijnt in de lijst met aangepaste drivers.

Printers aan een aangepaste driver koppelen



Opmerking: U moet eerst een aangepaste driver toevoegen voordat u de printers hieraan kunt koppelen. Om een nieuwe aangepaste driver toe te voegen, raadpleegt u [Aangepaste printerdriver uploaden in Workplace Cloud](#).

Printers aan een aangepaste driver koppelen:

1. Klik op **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Drivers > Aangepaste drivers**.
2. Klik op de naam van de aangepaste driver waaraan u de printers wilt koppelen.
3. Klik op het tabblad **Printers**.
4. Klik op **Actions (Acties) > Add (Toevoegen)**.

Er verschijnt een lijst met ingeschakelde printers.

5. Selecteer de printers die u wilt koppelen en klik op **Save** (Opslaan).

De geselecteerde printers worden gekoppeld aan de aangepaste driver.

Printers uit een aangepaste driver verwijderen

Printers uit een aangepaste driver verwijderen:

1. Klik op **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Drivers > Aangepaste drivers**.
2. Klik op de naam van de aangepaste driver waaruit u de printers wilt verwijderen.
3. Klik op het tabblad **Printers**.
4. Selecteer de gewenste printers in de lijst.
5. Klik op **Actions (Acties) > Verwijderen**.

De geselecteerde printers worden uit de printerlijst met aangepaste drivers verwijderd.

Een aangepaste driver verwijderen

Voordat u aangepaste drivers verwijdert, moet u eerst de printers verwijderen die aan deze aangepaste drivers zijn gekoppeld. Raadpleeg [Printers uit een aangepaste driver verwijderen](#).

De aangepaste drivers verwijderen:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Drivers > Aangepaste drivers**.
Het gedeelte Aangepaste drivers verschijnt.
3. Selecteer de gewenste aangepaste drivers uit de lijst met aangepaste drivers.
4. Klik op **Actions (Acties) > Verwijderen**.

De geselecteerde aangepaste drivers worden uit een Workplace Cloud-account verwijderd.

Configuratie van de aangepaste printerdriver controleren

Om de configuratie te controleren van een **aangepaste driver** die u hebt gemaakt, vindt u hieronder instructies voor het installeren van de **aangepaste driver** via een Cloud-client. Vervolgens controleert u of de configuratie-instellingen van de printer juist zijn.

1. Koppel een **aangepaste driver** of **composerbestand** aan een rechtstreekse printer . Raadpleeg **Drivertype voor rechtstreekse printers selecteren**.
2. Koppel een **aangepaste driver** of **composerbestand** aan een pull-printer. Raadpleeg **Pull-afdrukwachtrij toevoegen**.
3. Installeer de Workplace Cloud-client. Raadpleeg **De Xerox® Workplace Cloud Windows-client installeren**.
4. Installeer de printers of pull-afdrukwachtrijen op uw clientcomputers. Raadpleeg **Implementatiegroepen**.
5. Ga naar Windows **Configuratiescherm > Alle items op configuratiescherm > Apparaten en printers > Printers**.
6. Selecteer de gewenste printerdriver, klik met de rechtermuisknop en selecteer **Printereigenschappen**.
Het dialoogvenster **Eigenschappen** verschijnt.
7. Klik op het tabblad **Beheer** en controleer of de modelnaam van de printer juist is.
8. Klik op het tabblad **Configuratie** en controleer of Installable Options (Installeerbare opties), Afwerkeenheden juist is.

Composerbestanden

Het hulpprogramma **Xerox® Workplace Solutions Print Queue Composer** dat u kunt downloaden uit Xerox® Workplace Cloud, legt printerdrivers en vooraf geconfigureerde driverinstellingen vast en plaatst deze samen in een zipbestand dat Composerbestand wordt genoemd. Het zipbestand Composer kan worden geüpload naar Xerox® Workplace Cloud en gekoppeld aan een rechtstreekse printer. Nadat het composerbestand aan een rechtstreeks printer is gekoppeld, wordt het composerbestand gedownload door de Workplace Cloud-client. De client installeert vervolgens de driver en voegt de afdrukwachtrijen toe.

De printer kan worden geïnstalleerd met behulp van implementatiegroepen voor printers, of kan handmatig worden geïnstalleerd door de gebruiker.



Opmerking: Voor deze toepassing is versie 5.8.111 of hoger van de Xerox® Workplace Cloud-client vereist.

Richtlijnen:

- Als een composerbestand aan een rechtstreekse printer wordt gekoppeld, moet u controleren of het composerbestand compatibel is met die printer.
- Workplace Cloud ondersteund alleen composerbestanden die zijn uitpakkt vanuit een Windows x64-bits besturingssysteem.
- Composerbestanden kunnen alleen worden gemaakt en geüpload naar Xerox® Workplace Cloud met het hulpprogramma Xerox® Workplace Solution Print Queue Composer.
- Als een gebruiker probeert om een niet-composerbestand te uploaden, wordt het volgende foutbericht weergegeven:
 - Dit composerbestand is niet geldig. Gebruik het hulpprogramma Xerox® Print Queue Composer om een nieuw bestand te genereren en probeer het vervolgens opnieuw.
- Als er geen composerbestand is geüpload en de gebruiker 'Opslaan' selecteert, wordt het volgende foutbericht weergegeven:
 - Composerbestand is vereist.
- Rechtstreekse printers die aan een composerbestand zijn gekoppeld, gebruiken de Xerox® Global Print Drivers als het composerbestand wordt verwijderd.

Het composerbestand instellen

Hulpprogramma Xerox Print Queue Composer

Het hulpprogramma Xerox® Workplace Solutions Print Queue Composer wordt gebruikt om een composerbestand van de printers te exporteren en te maken vanaf een server.

Hulpprogramma Xerox® Workplace Solutions Print Queue Composer downloaden en uitpakken

Hulpprogramma Xerox Workplace Solutions Print Queue Composer downloaden en uitpakken:

1. Klik op **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Drivers > Composer Files (Composerbestanden)**.
2. Klik op de link **Xerox® Print Queue Composer**.
3. Nadat u het bestand **Xerox® Print Queue Composer** hebt gedownload, pakt u het gedownloade zipbestand uit in een lokale directory.
4. Voer het bestand **Xerox.Workplace.PrintQueueComposer.exe** uit om de applicatie te starten.

De composerbestanden van de printer exporteren



Opmerking: U hebt toegang als beheerder op uw lokale apparaat nodig om het hulpprogramma Xerox® Workplace Solutions Print Queue Composer uit te voeren.

1. Open de map waarin u de bestanden van het hulpprogramma **XeroxWorkplacePrintQueueComposer** hebt uitpakkt.

2. Klik met de rechtermuisknop op het bestand **Xerox.Workplace.PrintQueueComposer.exe** en klik op **Uitvoeren als beheerder**.
3. Het hulpprogramma Xerox® Workplace Solutions Print Queue Composer wordt geopend.
4. Klik op **Get local Printers** (Lokale printers ophalen) om de lijst met lokale printers op te halen.
5. Selecteer in deze lijst de printers waarvoor u de composerbestanden wilt genereren.
6. Selecteer het bestandspad door op **Choose Path** (Pad kiezen) te klikken.
7. Klik op **Export printer** (Printer exporteren).
8. De composerbestanden van de printer worden gegenereerd en in het gedefinieerde bestandspad geplaatst.

Het composerbestand importeren in Workplace Cloud

Alleen composerbestanden die met het hulpprogramma Xerox® Print Queue Composer zijn gegenereerd, kunnen worden geüpload naar Xerox® Workplace Cloud.



Opmerking: U kunt alleen het composerbestand uploaden dat is uitgepakt uit het Windows x64-bits besturingssysteem.

1. Klik op **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Drivers > Composer Files (Composerbestanden)**.
2. Klik op **Actions (Acties) > Add (Toevoegen)**.

De wizard Composer File (Composerbestand) wordt geopend.

3. In het gedeelte **Details** voert u de Naam en Beschrijving in.
4. Selecteer de optie **Choose File** (Bestand kiezen) bij het nieuwe composerbestand.
5. Selecteer het gewenste uitgepakte composerbestand op de lokale schijf.



Opmerking: Om het composerbestand uit te pakken, raadpleegt u **De composerbestanden van de printer exporteren**.

6. Klik op **Save** (Opslaan).

Er verschijnt een bericht dat de instellingen zijn opgeslagen en het composerbestand is geüpload naar de Workplace Cloud-account.

Printers aan een composerbestand koppelen



Opmerking: U moet eerst een composerbestand instellen voordat u de printers kunt koppelen. Om een composerbestand in te stellen, raadpleegt u **Het composerbestand instellen**.

Printers aan een composerbestand koppelen:

1. Klik op **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Drivers > Composer Files (Composerbestanden)**.
2. Klik op de naam van het composerbestand waaraan u de printers wilt koppelen.
3. Klik op het tabblad **Printers**.

4. Klik op **Actions (Acties) > Add (Toevoegen)**.

Er verschijnt een lijst met ingeschakelde printers.

5. Selecteer de printers die u wilt koppelen en klik op **Save (Opslaan)**.

De geselecteerde printers worden gekoppeld aan het composerbestand.

Printers uit een composerbestand verwijderen

Printers uit een composerbestand verwijderen:

1. Klik op **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Drivers > Composer Files (Composerbestanden)**.
2. Klik op de naam van het composerbestand waaruit u de printers wilt verwijderen.
3. Klik op het tabblad **Printers**.
4. Selecteer de gewenste printers in de lijst.
5. Klik op **Actions (Acties) > Verwijderen**.

De geselecteerde printers worden uit de lijst verwijderd.

Een composerbestand verwijderen

Voordat u composerbestanden verwijdert, moet u eerst de printers verwijderen die aan deze composerbestanden zijn gekoppeld. Raadpleeg [Printers uit een composerbestand verwijderen](#).

De composerbestanden verwijderen:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Drivers > Composer Files (Composerbestanden)**.

Het gedeelte Composer Files (Composerbestanden) verschijnt.

3. Selecteer de gewenste composerbestanden in de lijst met composerbestanden.
4. Klik op **Actions (Acties) > Verwijderen**.

De geselecteerde composerbestanden worden uit een Workplace Cloud-account verwijderd.

Mac PPD

Aangepaste printerdrivers voor Mac

Als u een aangepaste driver maakt in de Xerox® Workplace Cloud-webportal, kunt u de Mac-PPD (Postscript Printer Description) opgeven die in het printerdriverpakket moet worden opgenomen. Nadat u de optie Mac PPD hebt ingeschakeld, kunt u handmatig een PPD-naam typen of een PPD-naam selecteren in een voorgedefinieerde lijst met namen gebaseerd op het Xerox® PPD-printerdriverbestand.



Opmerking: Voordat u de Macintosh Workplace Cloud-client installeert, moet u zorgen dat de Xerox Macintosh-printer- en scannerdriver of een driver van derden op alle Macintosh-werkstations is geïnstalleerd. Drivers worden niet automatisch geïnstalleerd door de Cloud Mac-client. Na de installatie wordt de Mac-client vanuit de Macintosh-statusbalk bediend.

Een aangepaste Mac PPD maken

Om een aangepaste Mac-PPD te maken en de Mac PPD op te geven, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Drivers > Mac PPD**.
3. Klik op **Actions (Acties) > Add (Toevoegen)**.

Het scherm New Custom Mac PPD (Nieuwe aangepaste Mac-PPD) verschijnt.

4. Geef de MAC PPD-naam op in het veld Naam bij Details.
5. Bij Driver Selection (Driverselectie) selecteert u een van de volgende opties om de MAC-PPD te definiëren:
 - **Select from List (Selecteren uit lijst):** Met deze optie kunt u kiezen uit een vooraf gevulde vervolgkeuzelijst met drivers.
 - **Specify Manually (Handmatig specificeren):** Met deze optie kunt u de Mac PPD-naam handmatig invoeren. De naam moet overeenkomen met de PPD die is geïnstalleerd op uw MAC-apparaat.
6. Klik op **Save (Opslaan)**.

De nieuwe Mac-PPD wordt aangemaakt en toegevoegd aan de lijst met MAC-PPD's.

Een aangepaste Mac PPD verwijderen

Een aangepaste Mac PPD verwijderen:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Drivers > Mac PPD**.
3. Selecteer de gewenste MAC PPD's in de lijst.
4. Klik op **Actions (Acties) > Verwijderen**.

De geselecteerde MAC PPD's worden uit de lijst verwijderd.

Direct Print (Rechtstreeks afdrukken)

Voor Workplace Cloud wordt de optie Direct Print (Direct Printen) geïntroduceerd met een generieke printerdriver. U kunt de printerdriver die gebruikt wordt voor het Direct Print (Rechtstreeks afdruk)-pad met elke printer in uw bedrijf configureren. U kunt de printerdriver voor uw apparaten wijzigen om composerbestanden of aangepaste drivers te gebruiken.

1. Voor toegang tot Direct Print (Rechtstreeks afdrukken) vanuit de Cloud meldt u zich aan bij Workplace Cloud als systeembeheerder.
2. Selecteer **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing**. Klik op **Direct Print (Rechtstreeks afdrukken)**.
3. Om het drivertype te selecteren, raadpleegt u [Het drivertype voor rechtstreekse printers selecteren](#).

Wanneer een nieuwe driver wordt toegevoegd en ingeschakeld, verschijnt de driver in het menu **Print (Afdrukken) > Desktop (Bureaublad)**.

Het drivertype voor rechtstreekse printers selecteren

Alle printers maken standaard gebruik van de Xerox Global Print Driver. U kunt de printerdriver wijzigen in een aangepaste driver of een composerbestand.

Het drivertype voor de rechtstreekse printer instellen:

1. Selecteer **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Direct Print**.

2. Selecteer de gewenste printers in de lijst.

3. Klik op **Actions (Acties) > Select Driver Type (Drivertype selecteren)**.

4. Selecteer het gewenste drivertype:

- Standaard: Xerox® Global Print Driver
- Composerbestanden



Opmerking: Als u Composerbestand kiest, selecteert u het gewenste composerbestand in de lijst met beschikbare composerbestanden.

- Aangepaste drivers



Opmerking: Als u Aangepaste drivers kiest, selecteert u de gewenste aangepaste drivers in de lijst met beschikbare aangepaste drivers.

5. Klik op **OK**.

Het gewenste drivertype wordt ingesteld voor de rechtstreekse printers.

Wachtrijen

Op het tabblad Queues (Wachtrijen) kunt u pull-afdrukwachtrijen maken die specifieke printerdrivers gebruiken voor uw Workplace Cloud-printers.

U kunt het volgende doen op het tabblad Queues (Wachtrijen):

- Pull-afdrukwachtrijen toevoegen
- Pull-afdrukwachtrijen inschakelen
- Pull-afdrukwachtrijen uitschakelen
- Inschakelen als standaardprinter
- Uitschakelen als standaardprinter
- Pull-afdrukwachtrijen verwijderen



Opmerking: U kunt een **pull-afdrukwachtrij** koppelen aan een **implementatiegroep**. Raadpleeg het gedeelte **Implementatiegroepen**.

Pull-afdrukwachtrijen toevoegen

Om een pull-afdrukwachtrij toe te voegen, doet u het volgende:

1. Klik op het tabblad **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Queues (Wachtrijen)**.

2. Klik op **Actions (Acties) > Add (Toevoegen)**.

Pull-afdrukwachtrij: Er verschijnt een nieuwe pagina.

3. In het gedeelte Details:

- Selecteer het selectievakje bij **Enable (Inschakelen)**, als u wilt dat gebruikers deze pull-afdrukwachtrij op hun desktopclient moeten installeren en afdrukopdrachten uploaden naar een generieke printer met behulp van de driver die aan deze pull-afdrukwachtrij is toegewezen.
- Voer de gewenste **Printernaam** en **Beschrijving** voor uw nieuwe pull-afdrukwachtrij in.
- Selecteer het selectievakje bij **Standaardprinter** om de printer automatisch te installeren nadat Xerox® Workplace Cloud-client is geïnstalleerd.

4. Bij **Driver Selection (Driverselectie)**:

Voor Windows:

- Als uw driverselectie **Composer Files** (Composerbestanden) is voor uw pull-afdrukwachtrij:
 - Klik op **Change (Wijzigen)** en selecteer in de lijst met beschikbare composerbestanden het gewenste **composerbestand** dat u aan deze pull-afdrukwachtrij wilt toewijzen.
- Als uw driverselectie **Aangepaste drivers** is voor uw pull-afdrukwachtrij:
 - Klik op **Change (Wijzigen)** en selecteer in de lijst met beschikbare aangepaste drivers de gewenste **aangepaste driver** die u aan deze pull-afdrukwachtrij wilt toewijzen.

Voor Mac:


- Klik op **Wijzig** en selecteer in de lijst met beschikbare MAC-drivers de gewenste **MAC PPD** die u aan deze pull-afdrukwachtrij wilt toewijzen.

5. Klik op **Sla op**.


De pull-afdrukwachtrij wordt gemaakt en opgeslagen in de lijst met pull-afdrukwachtrijen.

Pull-afdrukwachtrijen in- of uitschakelen

Om pull-afdrukwachtrijen in of uit te schakelen, doet u het volgende:

 **Opmerking:** Als pull-afdrukwachtrijen zijn ingeschakeld, kunnen gebruikers de pull-afdrukwachtrij op hun desktopclient installeren en afdrukopdrachten uploaden naar een generieke printer met behulp van de drivers die aan de pull-afdrukwachtrij zijn gekoppeld.

1. Klik op het tabblad **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Queues (Wachtrijen)**.
2. Om de pull-afdrukwachtrijen in te schakelen, selecteert u de gewenste pull-afdrukwachtrijen in de lijst en klikt u op **Actions (Acties) > Enable (Inschakelen)**.
3. Om de pull-afdrukwachtrijen uit te schakelen, selecteert u de gewenste pull-afdrukwachtrijen in de lijst en klikt u op **Actions (Acties) > Disable (Uitschakelen)**.


 **Opmerking:** U kunt een pull-afdrukwachtrij ook in- of uitschakelen bij het bewerken van de pull-afdrukwachtrij.

4. Klik op **Save** (Opslaan).


De gewenste pull-afdrukwachtrijen worden in- of uitgeschakeld.

Standaardprinter in de pull-afdrukwachtrij in- of uitschakelen

Om de standaardprinter in de pull-afdrukwachtrij in of uit te schakelen, doet u het volgende:

 **Opmerking:** Als de pull-afdrukwachtrij is ingeschakeld als standaardprinter, wordt de printer automatisch geïnstalleerd nadat Xerox® Workplace Cloud-client is geïnstalleerd.


1. Klik op het tabblad **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Queues (Wachtrijen)**.
2. Om de pull-afdrukwachtrij als **standaardprinter** in te schakelen, selecteert u de gewenste pull-afdrukwachtrij in de lijst en klikt u op **Actions (Acties) > Enable as Default Printer (Inschakelen als standaardprinter)**.
3. Om de pull-afdrukwachtrij als **standaardprinter** uit te schakelen, selecteert u de gewenste pull-afdrukwachtrij in de lijst en klikt u op **Actions (Acties) > Disable as Default Printer (Uitschakelen als standaardprinter)**.

 **Opmerking:** U kunt de pull-afdrukwachtrij ook bewerken om de standaardprinter voor de pull-afdrukwachtrij in of uit te schakelen.

4. Klik op **Save** (Opslaan).
De gewenste pull-afdrukwachtrij wordt in- of uitgeschakeld als standaardprinter.

De pull-afdrukwachtrij verwijderen

Om de pull-afdrukwachtrij te verwijderen, doet u het volgende:

 **Opmerking:** Als de pull-afdrukwachtrij wordt verwijderd, wordt de pull-afdrukwachtrij losgekoppeld van alle bestaande implementatiegroepen.

1. Klik op het tabblad **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing > Queues (Wachtrijen)**.
2. Selecteer het selectievakje van de gewenste pull-afdrukwachtrij in de lijst.
3. Klik op **Actions (Acties) > Verwijderen**.

De geselecteerde pull-afdrukwachtrij wordt verwijderd uit de lijst met pull-afdrukwachtrijen.

INSTELLINGEN: STANDAARDWAARDEN FUNCTIES

De instelling voor het automatisch vrijgeven van alle opdrachten configureren

Met de functie Auto Release All Jobs (Alle opdrachten automatisch vrijgeven) regelt u wanneer de opdrachten aan de printer worden vrijgegeven. Wanneer de opdrachten met behulp van de functie voor het automatisch vrijgeven worden afgedrukt, worden ze na het afdrukken uit het systeem verwijderd.

1. Selecteer **Account (Account) > Settings (Instellingen) > Feature Defaults (Standaardwaarden functies)**.

2. In het gedeelte Auto Release All Jobs (Alle opdrachten automatisch vrijgeven) selecteert u een van de volgende keuzerondjes:
- **Never** (Nooit): Opdrachten worden niet automatisch vrijgegeven. De gebruiker moet de opdrachten met behulp van de printerclienttoepassing selecteren om ze vrij te geven.
 - **Using Access Card or Alternate Login** (Met toegangskaart of een alternatieve aanmeldmethode): Nadat de gebruiker de aanmeldingsprocedure heeft uitgevoerd, geeft deze optie alle opdrachten aan de gebruiker vrij.
 - **Prompt** (Vraag): Wanneer u het keuzerondje voor **Using Access Card or Alternate Login** (Met toegangskaart of een alternatieve aanmeldmethode) selecteert, verschijnt de optie **Prompt** (Vraag). Tijdens de aanmeldingsprocedure wordt gebruikers gevraagd hun opdrachten vrij te geven.
 - **Using Network Appliance** (Met een netwerkkapparaat): Wanneer gebruikers een kaart scannen op een toegewezen netwerkkapparaat, zoals RF Ideas Ethernet 241, Elatec TCPConv of Elatec TCPConv2/3, geeft deze optie alle opdrachten aan de gebruiker vrij.

INSTELLINGEN: HOME WORKER PRINT TRACKER (AFDRUKKEN VAN THUISWERKERS BIJHOUDEN)



Opmerking: De functie Home Worker Print Tracker (Afdrukken van thuiswerkers bijhouden) wordt alleen ondersteund in de Windows-versie van de Xerox® Workplace Cloud-client.

Met de functie Home Worker Print Tracker (Afdrukken van thuiswerkers bijhouden) van de Xerox® Workplace Cloud-oplossing kunt u de afdrukken vanaf werkstations die eigendom van het bedrijf zijn, bewaken en bijhouden. Met de functie Home Worker Print Tracker (Afdrukken van thuiswerkers bijhouden) kunnen gebruikers op hun eigen thuisprinter afdrukken, waarbij Xerox® Workplace Cloud de afdrukgeschiedenis bijhoudt. De afdrukgeschiedenis van Home Worker Print Tracker (Afdrukken van thuiswerkers bijhouden) is in de rapportagegegevens van het bedrijf opgenomen. Met de rapportagegegevens kan de beheerder het gebruik door werknemers van thuisprinters die het eigendom van het bedrijf zijn, bewaken en bedrijfsafdrukken op printers in het bezit van gebruikers of printers waarop Xerox® Workplace Cloud niet is ingeschakeld, bijhouden. De informatie kan worden gebruikt voor het bestellen en terugbetalen van verbruiksartikelen. De oplossing houdt informatie bij als opdrachtnamen, het aantal afgedrukte pagina's, pagina's in kleur of zwart/wit, het tijdstip waarop de opdracht werd ingediend, het aantal exemplaren, 1- of 2-zijdig en de accountadministratiegegevens. De gegevens worden weergegeven in het dashboard van de opdrachttrapportage. Voor meer informatie raadpleegt u [Dashboard](#).

Raadpleeg [Workplace Client-overzicht](#) voor meer informatie over de Workplace-client.

Home Worker Print Tracker (Afdrukken van thuiswerkers bijhouden) inschakelen

Wanneer de functie Home Worker Print Tracker (Afdrukken van thuiswerkers bijhouden) is ingeschakeld, installeert de desktopclient-applicatie een poortmonitor-shim voor printers met behulp van Windows v3-printerdrivers. De volgende poorttypes worden voor deze functie ondersteund:

- Standaard TCP/IP-poort
- LPR-poort
- USB-poort

- WSD-poort

Andere poorttypes worden niet ondersteund. Wanneer een printer is geshimd met de module Home Worker Print Tracker (Afdrukken van thuiswerkers bijhouden), verzamelt de client metadata over de opdrachten die naar deze geshimde apparaten zijn verzonden en rapporteert de gegevens aan Xerox® Workplace Cloud.

Als u de functie Home Worker Print Tracker (Afdrukken van thuiswerkers bijhouden) wilt inschakelen, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer het tabblad **Account**.
3. Klik op **Settings > Home Worker Print Tracker** (Instellingen > Afdrukken van thuiswerkers bijhouden).
4. Schakel het selectievakje bij **Enabled** (Ingeschakeld) in.

Het gedeelte Accounting Prompts (Accountadministratiemeldingen) wordt weergegeven. Voor meer informatie raadpleegt u [Accountadministratiemeldingen voor het bijhouden van afdrukken van thuiswerkers](#).

5. Als u de volgende opties wilt inschakelen, selecteert u één van de volgende selectievakjes:
 - **Prompt for Accounting User ID (Vragen om de gebruikers-id van accountadministratie)**
 - **Prompt for Accounting Account ID (Vragen om de account-id van accountadministratie)**
6. Klik op **Save** (Opslaan) om de instelling op te slaan.

Accountadministratiemeldingen voor het bijhouden van afdrukken van thuiswerkers

Als de optie Accounting prompts (Accountadministratiemeldingen) is ingeschakeld, wordt u in de Xerox® Workplace Cloud-client via een pop-upvenster gevraagd om de accountadministratiegegevens voor de afdrukopdracht in te voeren. Als u de waarden niet invoert, wordt de opdracht verwijderd. Het wordt aanbevolen dat u de accountadministratiegegevens aan de gebruiker doorgeeft. De accountadministratiegegevens worden in opdrachtenoverzichten aan de opdrachtinformatie toegevoegd.

Wanneer Home Worker Print Tracker (Afdrukken van thuiswerkers bijhouden) is ingeschakeld, verschijnt een optie om de accountadministratiemeldingen in te schakelen. De twee accountadministratiemeldingsopties zijn:

- **Prompt for Accounting User ID (Vragen om de gebruikers-id van accountadministratie)**
- **Prompt for Accounting Account ID (Vragen om de account-id van accountadministratie)**

Als u niet een van deze opties selecteert, wordt de gebruiker tijdens het indienen van de afdruk niet gevraagd om een accountadministratiecode in te voeren. Als een van de velden of beide velden worden geselecteerd, moet de gebruiker bij het indienen van een opdracht een waarde voor elk ingeschakeld veld invoeren. Als de gebruiker **Cancel** (Annuleren) of **Close** (Sluiten) in het pop-upvenster selecteert, wordt de afdrukopdracht verwijderd.

INSTELLINGEN: AZURE AD-VERBINDINGEN

Gebruik de pagina Azure AD connections (Azure AD-verbindingen) voor het configureren van de Azure AD-tenants die u in Xerox® Workplace Cloud voor de geavanceerde Azure AD-verificatie wilt gebruiken.



Opmerking: Als u Azure AD-verbindingen hebt toegevoegd, raadpleegt u het gedeelte [Azure AD-verificatie](#) om Geavanceerde Azure AD-verificatie in te schakelen.

Een Azure AD-verbinding toevoegen

Als u een Azure AD-verbinding wilt toevoegen, gaat u als volgt te werk:

1. Selecteer **Account > Settings > Azure AD Connection** (Account > Instellingen > Azure AD-verbinding).
2. In het menu Actions (Acties) klikt u op **Add** (Toevoegen).

De pagina Add Azure AD Connection (Azure AD-verbinding toevoegen) verschijnt.

3. Configureer de instellingen op de volgende tabbladen:
 - **Details:** Voor meer informatie raadpleegt u [De Azure AD-verbindingeninformatie configureren](#).
 - **Web Application** (Webapplicatie): Voor meer informatie raadpleegt u [Waarden voor webapplicatie instellen](#)
 - **Native Application** (Native applicatie): Voor meer informatie raadpleegt u [Waarden van native applicatie instellen](#)
 - **Field Mappings** (Veldtoewijzingen): Voor meer informatie raadpleegt u [De veldtoewijzingswaarden instellen](#)
4. Klik op **Save** (Opslaan).

De Azure AD-verbindingeninformatie configureren

Als u de Azure AD-verbindingeninformatie wilt configureren, gaat u als volgt te werk:

1. Klik op het tabblad **Details**.
Het selectievakje **Enabled** (Ingeschakeld) is standaard geselecteerd.
2. Voer in het veld Name (Naam) een naam voor de verbinding in.
3. Ga naar uw Azure Active Directory-tenant in de Azure-portal.
4. Op de pagina Overview (Overzicht) kopieert u de tenant-ID vanuit Directory (tenant) ID (Directory (tenant)-ID).
5. Ga naar de Workplace Cloud-webportal.
6. In het veld Tenant ID (Tenant-ID) plakt u de gekopieerde waarde.

7. In het gedeelte Email domain(s) (E-maildomein(en)) selecteert u een van de volgende keuzerondjes:
 - **Use for any email domain** (Gebruiken voor een e-maildomein): Als een bestaande verbinding al deze optie heeft geselecteerd, heft u de selectie van dit keuzerondje op. Deze optie kan slechts voor één verbinding zijn ingeschakeld.
 - **Use only for specified email domains** (Alleen gebruiken voor gespecificeerde e-maildomeinen): Als u dit keuzerondje selecteert, voegt u als volgt ten minste één e-maildomein toe:
 - In het veld Email Domains (E-maildomeinen) typt u het benodigde e-maildomein.
 - Klik op **Add** (Toevoegen). In het veld Assigned Email Domains (Toegewezen e-maildomeinen) verschijnt het toegevoegde e-maildomein.
8. Klik op **Save** (Opslaan).

Waarden voor webapplicatie instellen

Ga als volgt te werk voor het instellen van de Web Application-waarden (webapplicatie):

1. In de Azure-portal gaat u naar uw Azure Active Directory Tenant (Azure Active Directory-tenant).
2. Op de pagina Overview (Overzicht) gaat u als volgt te werk:
 - a. Selecteer **App registrations > New registration** (App-registratie > Nieuwe registratie).
Het venster Register an application (Een toepassing registreren) wordt weergegeven.
 - b. Voer een naam voor de toepassing in.
 - c. Selecteer het keuzerondje **Accounts in this organization directory only (AD Name only – Single Tenant)** (Alleen accounts in deze organisatiedirectory (alleen AD-naam - enkele tenant)).
 - d. Klik op **Register** (Registreren).
 - e. Vanuit de Azure-portal kopieert u Application (client) ID (Applicatie (client)-id).
3. Ga naar de Xerox® Workplace Cloud-webportal. In het scherm Add Azure AD Connection (Azure AD-verbinding toevoegen) gaat u als volgt te werk:
 - a. Selecteer het tabblad **Web Application** (Webapplicatie).
 - b. In het gedeelte Register the new application (De nieuwe applicatie registreren) plakt u de gekopieerde id in het veld Client ID (Client-id).
4. Ga naar de pagina met de Azure-portal en ga dan als volgt te werk:
 - a. Klik op **API Permissions** (API-toestemmingen).
 - b. In het gedeelte Configured permissions (Geconfigureerde toestemmingen) selecteert u **Microsoft Graph** (Microsoft-grafiek).
De pagina Request API Permissions (API-toestemmingen aanvragen) verschijnt.

- c. Klik op **Delegated Permission** (Gedelegeerde toestemming) en ga dan als volgt te werk:
 - In het gedeelte OpenId Permissions (OpenId-toestemmingen) selecteert u het selectievakje **openid**.
 - In het gedeelte User (Gebruiker) vinkt u het selectievakje **User.Read** (Gebruiker.Lezen) aan.
 - In het gedeelte User (Gebruiker) vinkt u het selectievakje **GroupMember.Read.All** (Groepslid.Alles lezen) aan.
 - Klik op **Update Permissions** (Toestemmingen bijwerken).
 - d. Klik op **Grant admin consent for** (Beheerderstoestemming verlenen voor).
Er verschijnt een bevestigingsbericht.
 - e. Klik op **Yes** (Ja).
5. Ga naar de Azure-portal en ga vanuit de navigatiebalk als volgt te werk:
- a. Klik op **Authentication** (Verificatie).
De pagina Platform configurations (Platformconfiguraties) wordt weergegeven.
 - b. In het gedeelte Implicit grant and hybrid flows (Impliciete toekenning en hybride stromen) vinkt u het selectievakje **Access tokens (used for implicit flows)** (Toegangstokens (gebruikt voor impliciete stromen)) aan.
De toegangstoken wordt ingeschakeld.
6. In de navigatiebalk klikt u op **Certificates & secrets** (Certificaten en geheimen).
- a. In het gedeelte Client secrets (Clientgeheimen) klikt u op **New client secret** (Nieuw clientgeheim).
Het dialoogvenster Add a Client Secret (Een clientgeheim toevoegen) wordt weergegeven.
 - b. Typ in het veld Description (Beschrijving) de vereiste beschrijving in.
 - c. In het veld Expires (Vervalt) selecteert u een van de opties.
 - d. Klik op **Add** (Toevoegen).
De pagina Client Secrets (Clientgeheimen) verschijnt.
 - e. In het raster Client secrets (Clientgeheimen) kopieert u de Value (Waarde).
Als er een sterretje bij het veld Value (Waarde) staat, moet u een clientgeheim aanmaken.
7. Ga naar de Xerox® Workplace Cloud-webportal en ga als volgt te werk:
- a. Selecteer het tabblad **Web Application** (Webapplicatie).
 - b. In het gedeelte Create a client secret (Een clientgeheim aanmaken) plakt u de gekopieerde waarde.
8. Ga naar de Azure-portal en ga dan als volgt te werk:
- a. In de navigatiebalk klikt u op **Authentication** (Verificatie).
De pagina Platform configurations (Platformconfiguraties) wordt weergegeven.
 - b. Klik op **Add a platform** (Een platform toevoegen).
Het dialoogvenster Configure Platforms (Platforms configureren) wordt weergegeven.

- c. Klik op **Web**.
Het veld Redirect URIs (URI's omleiden) verschijnt in het venster.
9. Ga naar de Xerox® Workplace Cloud-webportal en ga als volgt te werk:
 - a. Selecteer het tabblad **Web Application** (Webapplicatie).
 - b. In het gedeelte Set Redirect URIs on the new application as follows: (Doorsturings-URI in de nieuwe applicatie als volgt instellen) kopieert u de eerste URI.
10. Ga naar de Azure-portal en plak de gekopieerde URI in het veld Redirect URIs (URI's doorsturen).
11. Klik op **Configure** (Configureren).
De pagina Platform configurations (Platformconfiguraties) wordt weergegeven.
12. In het gedeelte Redirect URIs (Doorsturings-URI's) klikt u op **Add URI** (URI toevoegen).
13. Op het Xerox® Workplace Cloud-scherm Add Azure AD connection (Azure AD-verbinding toevoegen) kopieert u vanuit het gedeelte Set Redirect URIs on the new application as follows: (Doorsturings-URI in de nieuwe applicatie als volgt instellen) de tweede waarde bij Redirect URIs (Doorsturings-URI's).
14. Ga naar de Azure-portal. In het gedeelte Redirect URIs (Doorsturings-URI's) klikt u op **Add URI** (URI toevoegen) en plakt u de URI's.
15. Klik op **Save** (Opslaan).

Waarden van native applicatie instellen

Ga als volgt te werk voor het instellen van de Native Application-waarden (native applicatie):

1. In de Azure-portal gaat u naar uw Azure Active Directory Tenant (Azure Active Directory-tenant).
2. Op de pagina Overview (Overzicht) gaat u als volgt te werk:
 - a. Selecteer **App registrations > New registration** (App-registratie > Nieuwe registratie).
Het venster Register an application (Een toepassing registreren) wordt weergegeven.
 - b. Voer een naam voor de toepassing in.
 - c. Selecteer het keuzerondje **Accounts in this organization directory only (AD Name only – Single Tenant)** (Alleen accounts in deze organisatiedirectory (alleen AD-naam - enkele tenant)).
 - d. Klik op **Register** (Registreren).
 - e. Vanuit de Azure-portal kopieert u Application (client) ID (Applicatie (client)-id).
3. Ga naar de Xerox® Workplace Cloud-webportal. In het scherm Add Azure AD Connection (Azure AD-verbinding toevoegen) gaat u als volgt te werk:
 - a. Selecteer het tabblad **Native Application** (Native applicatie).
 - b. In het gedeelte Register the new application (De nieuwe applicatie registreren) plakt u de gekopieerde client-id in het veld Client ID (Client-id).
4. Ga naar de pagina met de Azure-portal en ga dan als volgt te werk:
 - a. Klik op **API Permissions** (API-toestemmingen).

- b. In het gedeelte Configured permissions (Geconfigureerde toestemmingen) selecteert u **Microsoft Graph** (Microsoft-grafiek).

De pagina Request API Permissions (API-toestemmingen aanvragen) verschijnt.

- c. Klik op **Delegated Permission** (Gedelegeerde toestemming) en ga als volgt te werk:
 - In het gedeelte OpenId Permissions (OpenId-toestemmingen) selecteert u het selectievakje **openid**.
 - In het gedeelte User (Gebruiker) vinkt u het selectievakje **User.Read** (Gebruiker.Lezen) aan.
 - In het gedeelte User (Gebruiker) vinkt u het selectievakje **GroupMember.Read.All** (Groepslid.Alles lezen) aan.
 - Klik op **Update Permissions** (Toestemmingen bijwerken).

Er verschijnt een bevestigingsbericht.

- d. Klik op **Yes** (Ja).
 - e. In de navigatiebalk klikt u op **Authentication** (Verificatie).
In het gedeelte Implicit grant and hybrid flows (Impliciete toekenning en hybride stromen) gaat u als volgt te werk:
 - Vink het selectievakje **Access tokens (used for implicit flows)** (Toegangstokens (gebruikt voor impliciete stromen)) aan.
 - Vink het selectievakje **ID tokens (used for implicit and hybrid flows)** (ID-tokens (gebruikt voor impliciete en hybride stromen)) aan.
5. Ga naar de Azure-portal en ga vanuit de navigatiebalk als volgt te werk:
 - a. Klik op **Authentication** (Verificatie).
De pagina Platform configurations (Platformconfiguraties) wordt weergegeven.
 - b. Klik op **Add a platform** (Een platform toevoegen).
Het dialoogvenster Configure Platforms (Platforms configureren) wordt weergegeven.
 - c. Klik op **Web**.
Het veld Redirect URIs (URI's omleiden) verschijnt in het venster.
 6. Ga naar de Xerox® Workplace Cloud-webportal en ga als volgt te werk:
 - a. Selecteer het tabblad **Native Application** (Native applicatie).
 - b. In het gedeelte Set Redirect URIs on the new application as follows: (Doorsturings-URI in de nieuwe applicatie als volgt instellen) kopieert u de web-URI.
 7. Ga naar de Azure-portal en plak de gekopieerde URI in het veld Redirect URIs (URI's doorsturen).
 8. Klik op **Configure** (Configureren).
 9. Klik op **Add a platform** (Een platform toevoegen).
Het dialoogvenster Configure Platforms (Platforms configureren) wordt weergegeven.

10. Klik op **Mobile and desktop applications** (Mobiele en bureaubladtoepassingen).
Het veld Redirect URIs (URI's omleiden) verschijnt in het venster.
11. Ga naar de Xerox® Workplace Cloud-webportal en ga als volgt te werk:
 - a. Selecteer het tabblad **Native Application** (Native applicatie).
 - b. In het gedeelte Set Redirect URIs on the new application as follows: (Doorsturings-URI in de nieuwe applicatie als volgt instellen) kopieert u de eerste mobiele en bureaubladtoepassings-URI.
12. Ga naar de Azure-portal en ga dan als volgt te werk:
 - a. In het veld Custom redirect URIs (Aangepaste doorsturings-URI's) plakt u de gekopieerde URI.
 - b. In het gedeelte Redirect URIs (Doorsturings-URI's) klikt u op **Add URI** (URI toevoegen).
13. Op het Xerox® Workplace Cloud-scherf Add Azure AD connection (Azure AD-verbinding toevoegen) kopieert u de tweede waarde voor het doorsturen van URI's naar de mobiele en bureaublad-toepassing vanuit het gedeelte Set Redirect URIs on the new application as follows: (Doorsturings-URI in de nieuwe applicatie als volgt instellen).
14. Ga naar de Azure-portal en ga dan als volgt te werk:
 - a. In het gedeelte Redirect URIs (Doorsturings-URI's) klikt u op **Add URI** (URI toevoegen).
 - b. In het veld Custom redirect URIs (Aangepaste doorsturings-URI's) plakt u de gekopieerde URI.
15. Op het Xerox® Workplace Cloud-scherf Add Azure AD connection (Azure AD-verbinding toevoegen) kopieert u de derde waarde voor het doorsturen van URI's naar de mobiele en bureaublad-toepassing vanuit het gedeelte Set Redirect URIs on the new application as follows: (Doorsturings-URI in de nieuwe applicatie als volgt instellen).
16. Ga naar de Azure-portal en ga dan als volgt te werk:
 - a. In het gedeelte Redirect URIs (Doorsturings-URI's) klikt u op **Add URI** (URI toevoegen).
 - b. In het veld Custom redirect URIs (Aangepaste doorsturings-URI's) plakt u de gekopieerde URI.
17. Klik op **Save** (Opslaan).

De veldtoewijzingswaarden instellen

Op het tabblad Field Mappings (Veldtoewijzingen) kunt u aanpassen welke Azure AD-velden worden gebruikt om de gebruikersvelden in de Xerox® Workplace Cloud-gebruikersdatabase te bevolken.

Ga als volgt te werk voor het instellen van de veldtoewijzingswaarden:

1. Klik op het tabblad Field Mapping (Veldtoewijzing) en vul de volgende velden in:



Opmerking: Voor alle velden Field Mapping (Veldtoewijzing) typt u een waarde of selecteert u een waarde in het menu.

- Email Address (E-mailadres)
- User Name (Gebruikersnaam)
- Primaire pincode of toegangskaartnummer
- Department (Afdeling)

2. Klik op **Save** (Opslaan).

Veldtoewijzingen voor OnPremiseExtensionAttributes configureren

Inleiding

In de modus Workplace Cloud Azure AD Advanced kan Workplace Cloud de waarden van Azure AD-gebruikersprofielen lezen die in het samengesteld object OnPremiseExtensionAttributes staan.



Opmerking: U kunt uw Azure-gebruikers in uw tenant configureren met de waarde OnPremiseExtensionAttributes via de Microsoft Graph API. Voor meer informatie raadpleegt u [Add custom data to resources using extensions - Microsoft Graph | Microsoft Learn](#) (Aangepaste gegevens aan resources toevoegen met behulp van extensies - Microsoft Graph | Microsoft Learn).

Veldtoewijzingen voor OnPremiseExtensionAttributes configureren:

1. Selecteer **Account > Settings (Instellingen) > Azure AD Connection (Azure AD-verbinding)**.
2. Klik op de gewenste Azure AD-verbinding om deze te bewerken.
3. Selecteer het tabblad **Field Mapping** (Veldtoewijzingen).
4. Voer de waarde van de veldtoewijzing in, zodat deze een van de subcomponenten van OnPremiseExtensionAttribute gebruikt. Geef bijvoorbeeld **Primary PIN or Access Card Number** (Primaire pincode of toegangskaartnummer) met COMPOUND_ATTRIBUTE / SUB_ELEMENT op.

Voorbeeld: OnPremiseExtensionAttributes / extensionAttribute5.

5. Klik op **Save** (Opslaan).

INSTELLINGEN: HELLOID-VERBINDING

Ga naar de pagina HelloID om u aan te melden bij uw HelloID-tenant en een nieuwe applicatie te registreren waarmee Xerox® Workplace Cloud gebruikers gaat verifiëren.

Een HelloID-verbinding toevoegen

Om een **HelloID**-verbinding toe te voegen, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u aan bij uw **HelloID**-tenant om een nieuwe applicatie te registreren waarmee Xerox® Workplace Cloud gebruikers gaat verifiëren.
2. Selecteer **Applications** (Applicaties) op het dashboard.
3. Open de applicatiecatalogus en zoek **Xerox Workplace Cloud** en selecteer **+Add** (Toevoegen).
4. Sla de applicatie op met de standaardconfiguratie.



Opmerking: Alle vereiste configuratie-instellingen voor **HelloID** zijn vooraf ingesteld. Controleer de configuratie en klik op **Save** (Opslaan) om de configuratie te voltooien.

5. Haal de Client-ID en het Secret (Geheim) op in het submenu **Configuration** (Configuratie) sub menu.
6. Meld u met uw aanmeldgegevens aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
7. Selecteer **Account > Settings (Instellingen) > HelloID Connection (Verbinding HelloID)**.

8. Voer de opgehaalde client-ID en geheim in bij **HelloID Connection** (HelloID-verbinding).
9. Stel het **HelloID Discovery Document** (HelloID-zoekdocument) op. Raadpleeg het gedeelte **HelloID-zoekdocument**.
10. Klik op **Save** (Opslaan).
De HelloID-verbinding wordt toegevoegd.

HelloID-zoekdocument

Xerox Workplace Cloud haalt het zoekdocument op via de opgegeven URL. Zodoende kan gecommuniceerd worden met HelloID voor verificatieverzoeken.

De webpagina-URL van het HelloID-zoekdocument is de feitelijke webpagina-URL in de HelloID Admin-portal. Om de URL van het HelloID-zoekdocument te verkrijgen en in te stellen, raadpleegt u **URL van HelloID-zoekdocument instellen**.

URL van HelloID-zoekdocument instellen

Om de URL van het HelloID-zoekdocument in te stellen, voert u de volgende stappen uit:

1. Meld u aan bij uw **HelloID**-tenant.
2. Selecteer de optie **Edit** (Bewerken) voor **Xerox Workplace Cloud** uit de lijst met applicaties.
3. Klik op het tabblad **Configuration** (Configuratie) en klik op **View Discovery Document** (Zoekdocument bekijken).
De webpagina View Discovery Document (Zoekdocument bekijken) wordt geopend.
4. Kopieer de URL van de webpagina.
5. Meld u met uw aanmeldgegevens aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
6. Selecteer **Account > Settings (Instellingen) > HelloID Connection (Verbinding HelloID)**.
7. In het URL-veld van Hello Discovery Document (Hello-zoekdocument) plakt u de gekopieerde URL van View Discovery Document (Zoekdocument bekijken).

INSTELLINGEN: SAML-VERBINDING

Klanten die een IdP (Identity Provider) gebruiken die SAML ondersteunt, zoals ADFS, kunnen deze gebruiken om het aanmeldproces voor de desktop-client en optioneel de webportal te vereenvoudigen. Als de gebruiker bij zijn of haar werkstation is aangemeld, probeert de oplossing de gebruiker met behulp van dezelfde identiteit bij Xerox® Workplace Cloud aan te melden. Configureer uw IdP voor het vertrouwen van de Xerox® Workplace Cloud-applicatie en het leveren van informatie, zodat de Xerox® Workplace Cloud-oplossing met de IdP kan communiceren. Deze mogelijkheid wordt ondersteund voor werkstations waarop Microsoft Windows wordt uitgevoerd.



Opmerking: Wanneer u samen met ADFS een LDAP-verificatie gebruikt, wordt de mogelijkheid voor een SAML-verbinding gevalideerd. Meerdere SAML-verbindingsdefinities worden niet ondersteund.


Reserve-verificatie: Wanneer de SAML-verbinding is ingeschakeld en een gebruiker de verificatie niet vanuit SAML kan uitvoeren, dan valt Xerox® Workplace Cloud terug op de huidige instelling voor de Xerox® Workplace Cloud-verificatie.

Configuratie van IdP en Xerox® Workplace Cloud


Voor het gebruik van SAML moet de beheerder informatie aan de IdP geven over Xerox® Workplace Cloud, zodat de communicatie afkomstig van de Xerox® Workplace Cloud-oplossing kan worden vertrouwd. Evenzo moet de beheerder Xerox® Workplace Cloud configureren met informatie over de IdP, zodat de IdP weet hoe er verbinding met de provider moet worden gemaakt. De benodigde informatie omvat het volgende:

- Serviceproviderinformatie die in de IdP moet worden ingevoerd
 - Workplace Cloud-id: `urn:xerox:services:xwctest`
 - SAML-beweringseindpunten: Voor de webportal <https://xwc.services.xerox.com/login/acs> en voor de desktop-client <https://com.xerox.services.xwc/login/acs>.
 - Inbinden: HTTP-POST
 - Field Mappings (Veldtoewijzingen): Zorg dat u de bijbehorende velden in uw identiteitsprovider toewijst aan de aangeleverde Xerox® Workplace Cloud-kenmerkwaarden. In de volgende tabel staat het belang van vereiste t.o.v. optionele waarden, en de aanbevolen toewijzingen van kenmerken in ADFS of LDAP aan Workplace Cloud:

| AANBEVOLEN IDENTITEITSPROVIDERKEN- MERK OP BASIS VAN ADFS | WORKPLACE CLOUD- KENMERKEN | BELANG |
|---|-------------------------------|--|
| Bron: LDAP Kenmerk: Email Address (E-mailadres) | Email (E-mail) | Vereist, indien gebruikersnaam leeg is |
| Bron: ADFS-claim Kenmerk: Windows-accountnaam | Gebruikersnaam | Vereist, als e-mailadres leeg is |
| Bron: LDAP Kenmerk: Department (Afdeling) | Department (Afdeling) | optioneel |
| Bron: LDAP Kenmerk: Given-Name (Gegeven naam) | Firstname (Voornaam) | optioneel |
| Bron: LDAP Kenmerk: Surname (Achternaam) | Lastname (Achternaam) | optioneel |
| Bron: Customer Unique (Klant-uniek) Kenmerk: Customer Unique (Klant-uniek) | PIN | optioneel |

 **Opmerking:** De kenmerkwaarde username (gebruikersnaam) in Workplace Cloud moet overeenkomen met de indeling van de domein- of gebruikersnaam. De ADFS-claimwaarde van de Windows-accountnaam retourneert een waarde met deze indeling. Gebruik de ADFS-claimtoewijzing in plaats van het LDAP-veld van de SAM-Account-Name (SAM-accountnaam).

- Identiteitsproviderinformatie die in Workplace Cloud moet worden ingevoerd.
 - Metadata-URL: Locatie van IdP-configuratiebestand, dat wordt opgehaald met behulp van HTTPS. De poort is meestal 443, maar kan ook een niet-standaardpoort zijn, zoals 8443, zoals gedefinieerd door de IdP.

 **Opmerking:** Zorg dat de metadata-URL die op de pagina SAML Connection (SAML-verbinding) van de webportal is geconfigureerd, internettoegang heeft. Voor het ophalen van het configuratiebestand heeft de Xerox® Workplace Cloud-oplossing die in Azure wordt gehost, toegang tot deze URL nodig. Om de SAML-mogelijkheid te gebruiken, moet de klant zorgen dat het configuratiebestand openbaar beschikbaar en toegankelijk is.

De Xerox® Workplace Cloud-oplossing haalt het IdP-configuratiebestand op vanuit de meegeleverde locatie van de metadata-URL. De hoofdinformatie die in het configuratiebestand wordt opgehaald, bestaat onder meer uit het volgende:

- Id: Entiteits-id
- URL voor eenmalige aanmelding: Verbindingen gebruiken HTTPS. De poort is meestal 443, maar kan ook een niet-standaard poort zijn, zoals 8443, zoals gedefinieerd in het opgehaalde metadatabestand.
- Inbinden met eenmalige aanmelding: HTTP-Doorsturen

Portal- en clientconfiguratie

Als de klant SAML in de desktop-client en webportal wil gebruiken, moet hij of zij, om het normale scherm met het e-mailbericht te omzeilen, een e-maildomeinhint doorgeven als onderdeel van de initiële verbindingsgegevens aan Xerox® Workplace Cloud. De methode varieert voor de webportal en client. Zorg dat het aangeleverde domein vooraf is geconfigureerd in Xerox® Workplace Cloud voor uw bedrijf. Stuur een verzoek aan uw Xerox-vertegenwoordiger om uw domein toe te wijzen.

Toegang tot de webportal

Voor webbrowserverificatie moet de gebruiker de domeinhint in de URL aangeven. De indeling van de browser-URL is `https://xwc.services.xerox.com/<domein>`.

Toegang tot de desktop-client

Voor de desktop-client moet de beheerder het e-maildomein configureren met behulp van het JSON-configuratiebestand op het werkstation van de gebruiker. Wanneer er een aanmeldingsverzoek nodig is, leest de desktop-clientapplicatie het configuratiebestand. De bestandsnaam is `PdParserSettings.json` en het bestand bevindt zich in `%PROGRAMDATA%\Xerox\XMPC`. De inhoud van het bestand is als volgt:

```
{ "CompanyLookup": { "Domain": "<domein>" } }
```

Configuratie van intranetzone

Om te zorgen dat SAML werkt, vereisen de aanmeldingsmethoden voor de webportal en de desktop-client dat de DNS-naam van de federatieserver aan de intranetzone wordt toegevoegd. Voor het configureren van dit vertrouwen, raadpleegt u <https://docs.microsoft.com>, *Configure Client Computers to Trust the Account Federation Server* (Clientcomputers configureren om de federatieserver van het account te vertrouwen).

SAML-connectiviteitsvereisten

Voor meer informatie over SAML-connectiviteitsvereisten raadpleegt u de *Xerox® Workplace Cloud Security Guide* (Beveiligingshandleiding van Xerox Workplace Cloud). U vindt deze handleiding op <https://security.business.xerox.com>. Selecteer **Software Solutions > Xerox Workplace Cloud** (Software-oplossingen > Xerox Workplace Cloud).

INSTELLINGEN: LDAP-VERBINDINGEN

LDAP-synchronisatie

Alle Xerox® Workplace Cloud-agenten identificeren de gevestigde LDAP-verbindingen in het Windows-systeem waarop ze zijn geïnstalleerd en rapporteren die verbindingen terug naar de cloud.

LDAP-verbindingen zijn beschikbaar als een soort User Association (Gebruikerskoppeling) bij het maken van User Groups for Rules (Gebruikersgroepen voor regels). Systeembeheerders kunnen verwijderingsfilters instellen die controleren wanneer bestaande gebruikers inloggen met een badge. De cloud laat de gebruiker inloggen, maar valideert asynchroon dat de gebruiker zich niet in de geconfigureerde verwijderingsfilters bevindt. Als gebruikers zich in een van de filters bevinden, worden ze geforceerd uitgelogd. Systeembeheerders kunnen een aangepaste set LDAP-containers instellen. Als systeembeheerders LDAP-containers niet aanpassen, is de cloud standaard ingesteld op het LDAP-hoofdknooppunt.

LDAP-referenties worden voor alle Users (Gebruikers) vermeld op het tabblad Gebruikers onder User Information (Gebruikersinformatie). Met LDAP-verbindingen worden gebruikers in realtime gesynchroniseerd met de cloudgebruikersdatabase, terwijl gebruikers worden geverifieerd met de cloud. Systeembeheerders kunnen LDAP-verbindingen verwijderen die door agenten aan de cloud zijn gerapporteerd.

De Xerox® Workplace Cloud houdt zich bezig met het verwijderen van LDAP-verbindingen die door systeembeheerders zijn gemaakt en door agenten zijn gerapporteerd. De volgende keer dat de agent met de cloud communiceert, zorgt de cloud ervoor dat LDAP-verbindingen niet automatisch in de webportal worden weergegeven.

LDAP configuratiemodus

Alle LDAP-verbindingen zijn standaard standaard ingeschakeld. Wanneer een systeembeheerder één automatisch ingeschakelde LDAP-verbinding aanpast, zijn alle volgende LDAP-verbindingen die nieuw zijn geïdentificeerd en aan de Cloud zijn gerapporteerd standaard uitgeschakeld. Systeembeheerders die een beheerst, beveiligd systeem nodig hebben dat niet standaard automatisch LDAP-verbindingen inschakelt en schakelt de Configuration Mode (Configuratiemodus) over naar **Manual** (Handmatig). Nadat de Configuration Mode (Cconfiguratiemodus) is gewijzigd van **Manual** (Handmatig) naar **Automatic** (Automatisch), gaan alle handmatige LDAP-configuraties verloren. De cloud hervat de rapportage en activering van alle LDAP-domeinen in de Automatic (Automatisch) modus vanuit de agent.

- **Automatic** (Automatisch): Alle domeinen die door agenten worden gerapporteerd, worden altijd ingeschakeld en zijn niet geconfigureerd. Wanneer de modi worden overgeschakeld van de Manual (Handmatig) modus naar de Automatic (Automatisch) modus, gaan alle configuraties in de Manual (Handmatig) modus verloren.
- **Manual** (Handmatig): Systeembeheerders kunnen domeinen in- of uitschakelen en toegang krijgen tot geavanceerde configuratie-opties. Wanneer de Manual (Handmatig) modus is ingeschakeld en een gebruiker op Save (Opslaan) klikt, wordt het LDAP-verbindingsraster weergegeven.

LDAP-configuratiemodi bewerken

1. Log in als een beheerder van Xerox® Workplace Cloud versie 5.1.
2. Selecteer **Account > Settings > LDAP Connections** (Account > Instellingen > LDAP-verbindingen).
3. Schakel het selectievakje in voor **Automatic** (Automatisch) of **Manual** (Handmatig).
4. Klik op **Save** (Opslaan).

Een LDAP-verbinding in- of uitschakelen

1. Log in als een beheerder van Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecteer **Account > Settings > LDAP Connections** (Account > Instellingen > LDAP-verbindingen).
3. Klik op **Actions** (Acties). Selecteer **Enable** (Inschakelen) of **Disable** (Deactiveren) voor de LDAP-verbindingen.
4. Klik op **Save** (Opslaan).

LDAP-verbindingen bewerken

De LDAP-server wordt gebruikt om gebruikers te authenticeren en te synchroniseren met de gebruikersdatabase van Xerox® Workplace Cloud.

1. Log in als een beheerder van Xerox® Workplace Cloud versie 5.1.
2. Selecteer **Account > Settings > LDAP Connections** (Account>Instellingen>LDAP-verbindingen).
3. Als u een LDAP-verbinding wilt bewerken, klikt u in de lijst op een bestaande LDAP-verbinding.
Er verschijnt een venster met Edit LDAP Connection (Bewerking LDAP-verbinding). Op het tabblad Server worden Details, Test Connection (Test verbinding) en Usage Mode (Gebruiksmodus) weergegeven.
4. Als u een verbinding wilt testen, typt u op het tabblad Server een gebruikersnaam en wachtwoord en klikt u vervolgens op de knop **Test Connection** (Test verbinding).

De Test Connection (Test verbinding)-resultaten verschijnen. De resultaten kunnen een van de volgende zijn:

- Groen selectievakje pictogram: Een groen vinkje geeft aan dat de test verbinding succesvol is.
- Rood kruis pictogram: Een rood kruispictogram geeft aan dat de testverbinding niet succesvol is. Controleer de instellingen en probeer de testverbinding opnieuw met de juiste LDAP-inloggegevens.



Opmerking: Zorg ervoor dat de LDAP-inloggegevens correct zijn. Meerdere proeven met het verkeerde wachtwoord kunnen het account van het Cloud-systeem blokkeren.

5. Selecteer voor Usage Mode (Gebruiksmodus) **Simple** (Eenvoudig) of **Advanced** (Geavanceerd).

- **Eenvoudig:** In deze modus worden standaardveldtoewijzingen gebruikt.
- **Geavanceerd:** Deze modus is voor aangepaste veldtoewijzingen.
 - a. Wanneer u de Advanced (Geavanceerde) modus selecteert, worden een nieuw gedeelte LDAP Credentials (LDAP-referenties) en een tabblad **Advanced** (Geavanceerd) weergegeven. Typ op het tabblad Server de gebruikersnaam en het wachtwoord voor een opgeslagen LDAP Credentials (LDAP-referenties) gebruiker.



Opmerking: Om het tabblad Advanced (Geavanceerd) te activeren, pas veldtoewijzingen en verwijderingscontainers aan, de opgeslagen LDAP-inloggegevens zijn vereist.

- b. Op het tabblad Advanced (Geavanceerd) worden Field Mapping (Veldtoewijzingen) en User Synchronization (Gebruikerssynchronisatie)-secties weergegeven. Om de Field Mapping (Veldtoewijzingen)-informatie aan te passen, voert u de gebruikersgegevens in zoals vereist.
- c. Stel voor User Synchronization (Gebruikerssynchronisatie) het Deletion Filter (Verwijderingsfilter) in. Klik op Deletion Filter (Verwijderingsfilter) om de gebruikers te zoeken die hun badges niet langer gebruiken om zich aan te melden bij het account.
- d. Klik in de lijst op LADP Containers. Als u een LADP Container wilt maken, selecteert u **Actions > New** (Acties>Nieuw). Typ de naam van de nieuwe LADP Container in en klik op **Save** (Opslaan).
- e. Om een LADP Container te verwijderen, selecteert u de LADP Container en vervolgens selecteert u **Actions > Delete** (Acties>Verwijderen).



Opmerking: De Cloud-standaard is om het volledige LDAP-hoofdknooppunt te scannen. Om te voorkomen dat de cloud het volledige LDAP-hoofdknooppunt kan scannen, kunt u de LDAP-containers aanpassen.

6. Klik op het tabblad Agents (Agenten). Controleer in het LDAP-domein de lijst met Associated Agents (Geassocieerde agenten) die op het werkstation is geïnstalleerd.
7. Klik op **Save** (Opslaan).

INSTELLINGEN: NETWERKAPPARATEN

Netwerkkaparameters configureren voor automatisch vrijgeven

Xerox® Workplace Cloud ondersteunt verschillende apparaten. Voor instructies over de configuratie raadpleegt u het volgende:

- [RF Ideas Ethernet 241](#)
- [Elatec TCPConv](#)
- [Elatec TCPConv2/3](#)

RF Ideas Ethernet 241

Het RF Ideas Ethernet 241-netwerkkaparaat configureren

1. Sluit de netwerkkabel, de RF Ideas Ethernet 241-kaartlezer en de USB-voeding aan. De groene aan/uit-LED moet nu gaan branden en de LED van de kaartlezer moet rood oplichten.

2. Download de meest recente hulpprogramma's vanaf <https://www.rfideas.com/files/downloads/software/DiscoveryTool.zip>.
3. Installeer het Ethernet241DiscoveryTool en voer dit uit.



Opmerking: De Ethernet 241 en de pc waarop het detectieprogramma wordt uitgevoerd, moeten zich op hetzelfde Ethernet-subnet bevinden.

4. Klik op de toets **Find local 241 devices** (Lokale 241-apparaten zoeken). Het lokale 241-apparaat moet nu op het lokale subnet worden gedetecteerd.
5. Markeer het apparaat, en klik op de link **Visit web configuration page** (Webconfiguratiepagina bezoeken).
6. Op het IP-tabblad controleert u of Client **On** (Aan) staat en of de Addressing Mode (Addresseringsmode) **DHCP** is.
7. Op het tabblad Ports (Poorten) selecteert u **Disabled** (Uitgeschakeld) bij de optie **SSL**.
8. Selecteer het volgende op het tabblad Server:
 - a. **Data Server IP** (IP dataserver): voer allemaal nullen in.
 - b. **Data Server URL** (URL van gegevensserver): voer het IP-adres of de hostnaam van de agent in. Bijvoorbeeld [http:// ONPREM9020.sdi.na.xde3.xerox.org](http://ONPREM9020.sdi.na.xde3.xerox.org).
 - c. **Data Server Port** (Poort van gegevensserver): voer **2001** in.
 - d. **Data Server Str** (Tekencode gegevensserver): **\$1**. Hiermee verstuurt u de kaartgegevens.
 - e. Klik op de knop **Update** (Bijwerken).
9. Op het tabblad Status controleert u of de **USB 0**-kaartlezer is gedetecteerd.
10. Op de pagina System (Systeem) controleert u of de huidige firmwareversie v1.10 of hoger is.
11. Klik op de knop **Reboot** (Opnieuw starten). De voedings- en netwerk-LED's gaan uit en aan, en de kaartlezer wordt gereset.
12. Haal de kaart door de kaartlezer, controleer of de LED van de kaartlezer knippert en of de statuspagina **USB 0**: wordt bijgewerkt met de kaartinformatie **Last Card (DEC)** (Laatste kaart (DEC)).

Xerox® Workplace Cloud configureren voor het gebruik van het RF Ideas Ethernet 241-netwerkkapparaat

1. In **Account > Settings > Network Appliances** (Account > Instellingen > Netwerkkapparaten) onder het tabblad Models (Modellen) controleert u of de volgende instellingen zijn geconfigureerd:
 - a. RF Ideas 241 is **Enabled (Ingeschakeld)**
 - b. **Use SSL** (SSL gebruiken) is **Disabled** (Uitgeschakeld, geen vinkje)
 - c. **Listener Port Number** (Poortnummer van listener) is ingesteld op **2001**.
 - d. Selecteer zo nodig de RF Ideas Ethernet 241 en wijzig de instellingen.
2. Selecteer het tabblad **Appliances** (Apparaten). Voeg een nieuw netwerkkapparaat toe met behulp van **Actions > New** (Acties > Nieuw). Voer het IP-adres van de 241DiscoveryTool in en selecteer het model **RF Ideas Ethernet 241**.

3. Koppel het netwerkkapparaat aan een ingeschakelde printer door op **Select Printer** (Printer selecteren) te klikken, de gewenste printer in de lijst te selecteren en op **Save** (Opslaan) te klikken.
4. Klik nogmaals op **Save** (Opslaan).
5. Selecteer het tabblad **Printers**, zoek de printer die u in de vorige stap hebt gekoppeld en selecteer deze om de pagina **Details** van de printer te openen.
6. Selecteer het tabblad **Features** (Functies). Onder **Auto Release All Jobs** (Alle opdrachten automatisch vrijgeven) selecteert u de optie **Using Network Appliance** (Netwerkkapparaat gebruiken) en daarna **Change** (Wijzigen).
7. Zoek het netwerkkapparaat dat eerder werd toegevoegd, selecteer het en klik dan op **Save** (Opslaan).
8. Klik nogmaals op **Save** (Opslaan) om de instelling voor het automatisch vrijgeven van alle opdrachten op te slaan.
9. Als u SSL wilt inschakelen, volgt u deze stappen:
 - a. Selecteer **Account > Settings > Network Appliances** (Account > Instellingen > Netwerkkapparaten).
 - b. Op het tabblad Models (Modellen) selecteert u het model **RF Ideas Ethernet 241**.
 - c. Schakel het selectievakje **Use SSL** (SSL gebruiken) in en klik op **Save** (Opslaan).
 - d. Maak met behulp van een webbrowser verbinding met de configuratiepagina van de Ethernet 241.
 - e. Op de webconfiguratiepagina van de Ethernet 241 klikt u op het tabblad **Ports** (Poorten), schakelt u **SSL** van Disabled (Uitgeschakeld) naar **Enabled** (Ingeschakeld) en zorgt u dat de **SSL Port** (SSL-poort) is ingesteld op **2001**.
 - f. Op de webconfiguratiepagina van de Ethernet 241 klikt u op het tabblad **Server**. De invoer van **Data Server Url** (URL van gegevensserver) moet worden veranderd van **http** in **https**.
 - g. Klik op **Update** (Bijwerken).
 - h. Klik op het tabblad **System** (Systeem) en klik op **Reboot** (Opnieuw starten).



Opmerking: Als SSL na het uitvoeren van deze stappen nog steeds niet werkt, moet u zich mogelijk aanmelden bij de pc waarop de agent wordt uitgevoerd en de **Xerox Workplace Cloud** opnieuw starten.

Elatec TCPConv

Het Elatec TCPConv-netwerkkapparaat configureren

1. Sluit een netwerkkabel aan op een van de RJ45-aansluitingen van de TCPConv en steek de kaartlezer in de USB-poort.
2. Sluit de TCPConv aan op de netvoeding. Op de TCPConv moet de groene LED met het witte koppelteken nu oplichten. De meeste kaartlezers hebben een LED die oplicht wanneer de lezer wordt aangesloten.
3. Download de meest recente hulpprogramma's:
 - a. Ga naar <https://www.elatec-rfid.com/en/download-center/>.
 - b. Zoek naar de TCPConv-rij en selecteer de link om de hulpprogramma's te downloaden.
 - c. Pak het bestand uit in een lokale directory.

4. Voer het configuratieprogramma **TCConfig.exe**, of wat de meest recente naam van het hulpprogramma ook is, uit. Het hulpprogramma moet TCPConv op het lokale subnet detecteren.



Opmerking: De pc moet zich op hetzelfde subnet bevinden als de TCPConv.

5. Controleer of de firmwareversie minimaal V1.08 of hoger is.
6. Selecteer de **TCPConv** en klik dan op **Configuration** (Configuratie).



Opmerking: De standaard aanmeldgegevens zijn **admin / blanco**.

7. Op het tabblad **Network** (Netwerk) zet u een vinkje bij **Use DHCP** (DHCP gebruiken). U kunt optioneel als u dat wilt de apparaatnaam instellen.
8. Op het tabblad **USB**:
 - a. Zet een vinkje bij **TCP Client** (TCP-client).
 - b. Voer het **Remote IP Address** (Externe IP-adres) van de agent in.
 - c. De **Remote Port** (Externe poort) van de server moet **7778** zijn.
 - d. Selecteer **Connect if data is available** (Verbinden als er gegevens beschikbaar zijn).
 - e. Selecteer **Connect on any character** (Verbinden op willekeurig teken).
 - f. Selecteer **Disconnect on char: 13** (Verbinding verbreken op teken: 13).
 - g. Selecteer **Send disconnect char** (Tekens voor verbinding verbreken verzenden).
 - h. Stel **Disconnect timeout** (Time-out voor verbreken van verbinding) in op **5** seconden.
9. Klik op **OK**. In het tekstvak Protocol in de gebruikersinterface van het configuratieprogramma moet het volgende worden weergegeven: **Writing new configuration: OK** (Bezig met schrijven van nieuwe configuratie: OK).
10. Klik op **Restart** (Opnieuw starten). In de gebruikersinterface van het configuratieprogramma moet nu het volgende worden weergegeven: **Device is restarting** (Apparaat wordt opnieuw gestart).
11. Op de TCPConv gaan de link/snelheids-LED's nu binnen ongeveer 10 seconden uit en aan.
12. Scan een kaart in de lezer en controleer of de LED van de kaartlezer en de groene LED's van de TCPConv knipperen.

Xerox® Workplace Cloud configureren voor het gebruik van het Elatec TCPConv-netwerkkaparaat

Veronderstelling: Afdrukken is al gedetecteerd en ingeschakeld voor Xerox® Workplace Cloud.

1. Ga naar **Account > Settings > Network Appliances** (Account > Instellingen > Netwerkkaparaaten) en selecteer het model **Elatec TCPConv**.
2. Selecteer het selectievakje naast **Enabled** (Ingeschakeld) en stel het **Listener Port Number** (Nummer van de listenerpoort) in op **7778**. Klik op **Save** (Opslaan).
3. Selecteer het tabblad **Appliances** (Apparaten) en gebruik vervolgens de vervolgkeuzelijst Actions (Acties) om **New** (Nieuw) te selecteren.
4. Voer het volgende in onder **Details**:
 - a. Stel de **Display Name** (Weergavenaam) in op **ElatecTCPConv**.

- b. Voer het **IP Address** (IP-adres) van de TCPConv in (bijvoorbeeld 13.121.187.124).
 - c. Zorg dat het **Model** is ingesteld op **Elatec TCPConv**.
 - d. Klik op de link **Select Printer** (Printer selecteren).
5. Zoek de gewenste printer in de lijst, selecteer die printer en kies dan **Save** (Opslaan).
 6. Het gekoppelde apparaat wordt nu bijgewerkt. Selecteer **Save** (Opslaan).
 7. Selecteer het tabblad **Printers**, zoek de printer die u in de vorige stap hebt gekoppeld en selecteer deze om de pagina Details van de printer te openen.
 8. Selecteer het tabblad **Features** (Functies). **Onder Auto Release All Jobs** (Alle opdrachten automatisch vrijgeven) selecteert u de optie **Using Network Appliance** (Netwerkkapparaat gebruiken) en daarna **Save** (Opslaan).

Elatec TCPConv2/3



Opmerking: Als u TCPConv3 gebruikt, gebruikt u de instelling **Elatec TCPConv2/3**.

Het Elatec TCPConv2/3-netwerkkapparaat configureren



Opmerking: Er wordt verondersteld dat de meeste gebruikers het TCPConv2/3-apparaat in NAT-modus gebruiken voor een enkel IP-adres dat door het netwerkkapparaat en de printer wordt gedeeld. Zo nodig kunt u het apparaat in niet-NAT-modus gebruiken. Dan gedraagt het apparaat zich gelijksoortig aan het TCPConv-apparaat, dat in niet-NAT-modus functioneert. De volgende procedures zijn voor gebruikers die het apparaat in NAT-modus gebruiken.

1. Schakel het TCPConv2/3-apparaat uit.
2. Schakel de printer in.
3. Sluit de printerkabel, de hostkabel en de magnetische strip of USB-nabijheidskaartlezer aan.
4. Sluit het TCPConv2/3-apparaat op de stroomtoevoer aan.

De groene aan/uit-led gaat branden en op het display verschijnt het bericht **Busy** (Bezet). Na ongeveer 30 seconden verschijnen de berichten **Power** (Vermogen) en **Ready** (Gereed). De meeste kaartlezers hebben een lampje dat doorgaans groen gaat branden wanneer de verbinding goed is.

5. Download de meest recente hulpprogramma's:
 - a. Ga naar <https://www.elatec-rfid.com/en/download-center/>.
 - b. Download het bijbehorende .zip-bestand en pak de bestanden uit.
6. Voer het configuratieprogramma uit.
7. Selecteer **Search for TCPConv2/3 Devices on LAN** (Zoeken naar TCPConv2/3-apparaten op LAN). Zorg dat het hulpprogramma het TCPConv2/3-apparaat op het lokale subnet ontdekt.



Opmerking: Als het TCPConv2/3-apparaat niet wordt gedetecteerd, bestaat er een techniek waarbij het statische IP-adres op de printerpoort van de TCPConv2/3 wordt gebruikt. Raadpleeg de handleiding van de TCPConv2/3 voor meer informatie.

8. Selecteer het **TCPConv2/3**-apparaat en klik vervolgens op **Open the Homepage of the TCPConv2/3** (De homepage van de TCPConv2/3 openen). U wordt gevraagd om uw aanmeldingsbevoegdheden in te voeren. Bijvoorbeeld, gebruikersnaam: `admin` en toegangscode: `admin`.
9. Selecteer het tabblad **Status** en verifieer het volgende:
 - Dat de firmwareversie ten minste STD1.2.0.10 of hoger is.
 - Dat op de USB-kaartlezer `HID Keyboard Reader Connected` (HID-toetsenbordlezer aangesloten) wordt weergegeven.
10. Zet de printer aan en verifieer vervolgens of de ledlampjes voor koppeling en snelheid op het TCPConv2/3-apparaat zijn ingeschakeld.
11. Controleer of bij de Print status (Afdrukstatus) **OK** in de TCPConv2/3-webportal wordt weergegeven.
12. Selecteer de koppeling **Setup** (Configuratie) aan de bovenkant van de pagina.
13. Op de pagina Setup (Configuratie) selecteert u het volgende:
 - a. In het gedeelte Network Settings (Netwerkinstellingen) schakelt u het selectievakje voor **Use DHCP** (DHCP gebruiken) in.
 - b. Klik bovenaan de pagina op **USB**.
14. In TCP/IP Configuration (TCP/IP-configuratie) selecteert u het keuzerondje voor **TCPConv 2/3 as Client** (TCPConv 2/3 als client).
15. In TCP/IP Client Configurations (TCP/IP-clientconfiguraties) selecteert u het volgende:
 - a. Klik op **Send Plan Text Data** (Tekstgegevens van plan verzenden).
 - b. Bij Remote Hostname or IP (Externe hostnaam of IP) voert u de FQDN (Fully Qualified Domain Name) in of het IP-adres van de computer waarop de agent wordt uitgevoerd.
 - c. Stel Remote Port (Externe poort) in op **7777**.
 - d. Hef de selectie van het keuzerondje voor **Connect automatically and stay connected** (Automatisch verbinden en verbonden blijven) op.
 - e. Selecteer het keuzerondje voor **Connect on any character** (Verbinden op een willekeurig teken).
 - f. Deselecteer het keuzerondje voor **Connect on character** (Verbinden op teken) en selecteer vervolgens het keuzerondje **Send connect character** (Verbindingsteken verzenden).
 - g. Selecteer het keuzerondje voor **Disconnect on character** (Verbinding verbreken op teken), stel het in op **13** en selecteer vervolgens het keuzerondje voor **Send disconnect character** (Teken voor verbinding verbreken verzenden).
 - h. Stel Disconnect timeout (Time-out voor verbreken van verbinding) in op 5 seconden.
16. Als u klaar bent met de configuratie, klikt u onderaan de pagina op **Apply** (Toepassen).
17. Selecteer de optie **Home** bovenaan de pagina en selecteer dan **Reboot** (Opnieuw starten).
Wacht totdat het apparaat het proces voor het opnieuw starten heeft voltooid.
18. Controleer of de printer is geconfigureerd voor DHCP en schakel de printer dan uit en in.



Opmerking: Als u een Jetdirect-kaart (J7961G V.38.05) gebruikt, moet u controleren of deze is ingesteld op **BOOTP**.

19. In het configuratieprogramma controleert u de TCPConv2-webportalverbinding, bijvoorbeeld `http://13.121.187.114:81`.
20. In het configuratieprogramma controleert u de webportalverbinding van de printer, bijvoorbeeld `http://13.121.187.114:80`.

Xerox® Workplace Cloud configureren voor het gebruik van het Elatec TCPConv2/3-netwerkapparaat

1. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u het tabblad **Agents** (Agenten).
2. Als u de benodigde agent wilt bewerken, klikt u in de lijst met agenten op het potloodpictogram.
3. Selecteer het tabblad **Discovery Settings** (Detectie-instellingen) en ga dan als volgt te werk:
 - a. Selecteer de detectie-instelling die u wilt wijzigen en klik dan op **Edit** (Bewerken).
 - b. Als u de printer op hetzelfde adres als het TCPConv2/3-apparaat wilt detecteren, wijzigt u uw agent. Als u uw agent wilt wijzigen, voert u een IP-adres in, bijvoorbeeld 13.121.187.114.
 - c. Klik op **Save** (Opslaan).
4. Keer terug naar de pagina Agents (Agenten). Als u agenten wilt detecteren, klikt u op het printerpictogram naast de naam van de agent.
5. Nadat de detectie is voltooid, selecteert u het tabblad **Printers** en kiest u vervolgens de printer in de lijst.
6. Selecteer het tabblad **Features** (Functies) en schakel vervolgens het selectievakje voor **Enable Printer** (Printer inschakelen) in.
7. In het gedeelte Auto Release All Jobs (Alle opdrachten automatisch vrijgeven) selecteert u het selectievakje voor **Using Network Appliance** (Netwerkapparaat gebruiken) en klikt u op **Save** (Opslaan).

8. Ga als volgt te werk om een bijbehorend apparaat te selecteren:

- Selecteer **Associated Device (Bijbehorende apparaat) > Select Printer (Printer selecteren)** en selecteer vervolgens het keuzerondje naast de benodigde printer.
- Selecteer het tabblad **Account** (Account) en ga dan als volgt te werk:
 - Selecteer **Settings (Instellingen) > Network Appliances (Netwerkapparaten)** en selecteer vervolgens het model **Elatec TCPConv2/3**.
 - Ga in het gedeelte Details als volgt te werk:
 - Stel het **Listener Port Number** (Poortnummer van listener) in op **7777**.
 - Schakel het selectievakje bij **Enabled** (Ingeschakeld) in.
 - Schakel het selectievakje bij **NAT Enabled** (NAT ingeschakeld) in.
 - Klik op **Save** (Opslaan).
 - Selecteer het tabblad **Appliances** (Apparaten) en klik vervolgens via het menu Actions (Acties) op **New** (Nieuw).
 - Voer in het gedeelte Details de volgende informatie in:
 - Display Name (Weergavenaam): Typ een weergavenaam.
 - IP Address (IP-adres): Typ het IP-adres van de TCPConv2/3, bijvoorbeeld 13.121.187.114.
 - Model: Zorg dat het model is ingesteld op **Elatec TCPConv2/3**.
 - Associated Device (Bijbehorende apparaat): Selecteer de link **Select Printer** (Printer selecteren).
 - Selecteer het keuzerondje naast de benodigde printer.
 - Klik op **Save** (Opslaan). Het veld Associated Device (Bijbehorend apparaat) wordt bijgewerkt.
 - Selecteer **Save** (Opslaan).

INSTELLINGEN: PRESTATIES

Content Delivery Network

Als u deze instelling selecteert, configureert u het systeem om het Azure Front Door Content Delivery Network (CDN) te gebruiken om de afdrukprestaties tijdens het vrijgeven van afdrukopdrachten te verbeteren. Er worden afdrukklare gegevens naar een Azure Front Door-server verzonden, vanwaar ze vervolgens naar een printer worden getrokken.

Workplace Cloud gebruikt het Azure Front Door-netwerk om de levering van dynamische content, zoals afdrukklare bestanden, uniek voor de aanvrager en niet cacheerbaar, te optimaliseren. Het voordeel van een CDN die deze dynamische content levert, bestaat uit prestaties en schalen. De CDN kan beveiligde verbindingen dicht bij de aanvrager opzetten en handhaven en aangezien de CDN zich op hetzelfde netwerk bevindt als het Azure-opslagaccount, wordt de routing terug naar het opslagaccount om dynamische content op te halen, versneld. Het pad tussen de Workplace Cloud Azure Blob Storage en de CDN-randserver is in wezen een supersnelweg om de gegevens snel van één van de Azure-sites, gebruikt door Workplace Cloud (VS of VK)

bij het CDN-eindpunt te krijgen. De gegevens worden vervolgens omlaag getrokken naar de printer, vanaf de CDN-randserver, die zich fysiek dicht bij de printer bevindt, waardoor het netwerkpad waarover de gegevens moeten reizen, wordt geminimaliseerd. De afdrukopdrachtgegevens worden nooit in het CDN-eindpunt opgeslagen of gecachet. De gegevens streamen enkel door het CDN-eindpunt naar de lokale printer. Het cachen van gegevens op het CDN-eindpunt is expliciet uitgeschakeld.

Azure Front Door biedt aanzienlijke prestatieverbeteringen voor documentlevering op het punt waar de afdruk wordt vrijgegeven. Grotere bestanden, groter dan 10 MB, zien de meeste verbetering tijdens het reizen door het CDN-netwerk. Zelfs kleinere documenten (kleiner dan 10 MB) zien echter een afname in de tijd die nodig is om het document vanuit de cloud omlaag bij een printer af te leveren. In afbeelding 1 en 2 ziet u de gemiddelde verbetering van 20-100 % voor zowel kleine als grote documenten die door het CDN-netwerk worden gevoerd. Het is daarom vooral optimaal voor alle accounts om inschakeling van de prestatie-instelling voor het Content Delivery Network te handhaven.

CDN inschakelen

Beheerders kunnen de Xerox® Workplace Cloud-client configureren om functies te gebruiken die de afdrukprestaties verbeteren. Met de optie **Enable CDN** (CDN inschakelen) configureert u het systeem om het Azure Front Door Content Delivery Network te gebruiken om de afdrukprestaties tijdens het vrijgeven van afdrukopdrachten te verbeteren. Als deze functie wordt ingeschakeld, zorgt dat voor een verbetering van 50-70 % in de verwerkingstijd van vrijgegeven opdrachten die groter dan 10 MB zijn.

Als u de instellingen voor afdrukprestaties wilt configureren, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer **Account > Settings > Performance** (Account > Instellingen > Prestaties).
3. Om de CDN in te schakelen, schakelt u het selectievakje **Enable CDN** (CDN inschakelen) in.



Opmerking: De instelling **Enable CDN** (CDN inschakelen) wordt voor alle nieuwe accounts uitgeschakeld.

Internetverbinding van de printer

Wanneer u de prestatie-instelling Printer Internet Connection (Internetverbinding van de printer) inschakelt om de afdrukprestaties bij het vrijgeven van opdrachten te verbeteren, gebruikt deze instelling alle internetverbindingen van Xerox-printers.

Deze instelling manipuleert hoe de Workplace Cloud-agent afdrukopdrachten vrijgeeft aan PrintFromUrl, ook bekend als Xerox-printers die in staat zijn tot pull-afdrucken. Wanneer u dit inschakelt, downloadt de Workplace Cloud-agent het geconverteerde afdrukklare bestand niet uit de cloud, waarna het bestand naar het apparaat wordt verzonden, bekend als push-afdrucken; in plaats daarvan gebruikt de agent de PrintFromUrl-mogelijkheden van het Xerox-apparaat door een opdrachtkaart met een URL voor het downloaden van het document te verzenden. De download-URL kan de URL van het Azure Front Door Content Delivery Network zijn of de URL van de Cloud-webservice. Deze configuratie-optie verbetert de prestaties van de Workplace Cloud-agent door het verlagen van het aantal afdrukklare bestanden dat door de agent moet worden verwerkt.

Tenzij printers geen verbinding met het internet kunnen maken vanwege netwerkbeperkingen op de locatie van een klant, moet u voor de verbetering van de afdrukprestaties en de laadcapaciteit van de agent, zorgen dat klanten de instelling Printer Internet Connection (Internetverbinding van de printer) altijd hebben ingeschakeld.

Internetverbinding van de printer inschakelen

Met de optie Printer Internet Connection (Internetverbinding van de printer) kunnen alle Xerox®-printers verbinding met het internet maken om de afdrukprestaties te verbeteren bij het vrijgeven van opdrachten.



Opmerking:

- Deze instelling is standaard ingeschakeld voor alle accounts die upgraden naar Xerox® Workplace Cloud versie 5.2
- Als printers in uw bedrijf geen verbinding kunnen maken met internet, moet u deze instelling uitschakelen om de systeemprestaties te verbeteren.

Ga als volgt te werk om Printer Internet Connection (Internetverbinding van de printer) in te schakelen:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer **Account > Settings > Performance** (Account > Instellingen > Prestaties).
3. Als u Printer Internet Connection (Internetverbinding van de printer) wilt inschakelen, selecteert u het selectievakje **Printer can connect to the internet** (Printer kan verbinding maken met het internet).

INSTELLINGEN: STANDAARDWAARDEN VOOR AFDrukKEN

Volgorde documentvrijgave

De toepassing Document Release Order (Volgorde documentvrijgave) bepaalt de volgorde waarin opdrachten worden afgedrukt. U kunt de volgorde voor het vrijgeven van documenten instellen voor een account. De toepassing biedt twee opties:

- **Maximize Performance** (Prestaties optimaliseren): Met deze optie worden afdrukopdrachten verwerkt met de bedoeling om ze zo snel mogelijk af te drukken. De opdrachten worden niet afgedrukt in de volgorde waarin ze zijn ontvangen of in de lijst staan. Voor bestaande en nieuwe accounts is de standaardoptie **Maximize Performance** (Prestaties optimaliseren).
- **Enforce job order** (Opdrachtvolgorde afdwingen): Met deze optie worden de afdrukopdrachten verwerkt in de volgorde waarin ze zijn ontvangen. Als deze optie wordt gebruikt, kunnen de afdrukprestaties achteruitgaan.

De standaardvolgorde waarin documenten worden vrijgegeven voor nieuwe gebruikers, is de instelling die is opgegeven voor de account waaraan de gebruikers in eerste instantie zijn toegewezen.

Volgorde documentvrijgave instellen voor een account

Om de standaardvolgorde voor het vrijgeven van documenten in te stellen voor nieuwe gebruikers van een account, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op **Account > Settings (Instellingen) > Print Defaults (Standaard afdrukinstellingen)**.

3. In het gedeelte Document Release Order (Volgorde documentvrijgave) kunt u een standaardoptie instellen voor een nieuwe gebruiker, door een van de volgende opties te selecteren:
 - **Maximize Performance (Prestaties optimaliseren)**
 - **Enforce job order (Opdrachtvolgorde afdwingen)**
 Voor meer informatie over deze opties raadpleegt u [Volgorde documentvrijgave](#).
4. Klik op **Save** (Opslaan) om de wijzigingen te bevestigen of klik op **Cancel** (Annuleren) om de wijzigingen te annuleren.

INSTELLINGEN: XSM-EXPORT

Xerox Service Managers (XSM) Connection voor Xerox Workplace Solutions Analytics (XWSA)

De toepassing XSM-export biedt ondersteuning van de oplossing Xerox Workplace Solutions Analytics voor niet-XSM-verbonden Workplace Cloud-accounts.

De toepassing XSM-export is beschikbaar in XSM-verbonden cloud-accounts. U kunt de gebruikersinterface wijzigen en opnieuw gebruiken. Voor meer informatie raadpleegt u [Vereisten voor XSM-export](#).

Vereisten voor XSM-export

Voor de toepassing XSM-export zijn de volgende acties nodig:

- De beheerder specificeert een XSM-account-ID.
- Om de XSM-configuratie te koppelen aan de printeridentificatie in gegevensimportbestanden, selecteert de beheerder MD5 of SHA1.
- Voeg de instellingen voor identificatie-algoritme toe.
- Schakel de toepassing XSM-export in.
- Schakel de functie XSM-aanmelding in, die oorspronkelijk is gemaakt voor Cloud-machineparkbeheer.



Opmerking: Met de toepassing XSM-export kunnen gebruikers schakelen tussen XSM-verbonden accounts en niet-XSM-verbonden accounts.

Een XSM-account-ID zoeken

Als u een XSM (Xerox Service Managers) account-ID wilt zoeken, voert u de volgende stappen uit:

1. Meld u aan met uw aanmeldgegevens voor de XSM.
2. In het linkerpaneel selecteert u **Beheer > Accountinstellingen**.
3. Klik op **Details** om uw account-ID te bekijken.

De XSM-verbinding voor XWSA configureren



Opmerking: Als u toegang hebt tot de functies Xerox Service Managers (XSM) Connection en XSM, zijn de volgende instellingen beschikbaar in de Cloud-portal.

Om de toepassing XSM Export in te schakelen voor niet-XSM-verbonden cloud-accounts en om ondersteuning te bieden voor de functie Xerox Workplace Solutions Analytics, voert u de volgende stappen uit:

1. Meld u aan als beheerder.
2. Klik op **Account > Instellingen > XSM-export**.

Het venster Exporteerinstellingen Xerox Services Manager verschijnt.

3. De optie Opdrachten exporteren inschakelen is standaard uitgeschakeld. Als u een opdrachtexport wilt uitvoeren, schakelt u het selectievakje bij **Opdrachten exporteren inschakelen** in.

De tabbladen Details en Planning verschijnen. In het gedeelte Systeemidentiteit van het tabblad Details verschijnt de systeemnaam automatisch als Xerox Workplace Cloud - Bedrijfsnaam.

4. Voer op het tabblad Details de volgende stappen uit:
 - a. Voer in het veld Account-ID uw accountgegevens in.
Het standaard identificatie-algoritme is MD5.
 - b. In het gedeelte Planning is de standaardplanning Wekelijks. Als u de planning wilt wijzigen, selecteert u een optie:
 - **Uitgeschakeld**
 - **Elke dag**
 - **Wekelijks**
 - c. Klik op **Opslaan** om uw geselecteerde planning op te slaan.
5. Klik op **Nu uitvoeren**.
6. De opdrachtgeschiedenis toont de opdracht die het laatst is uitgevoerd, wanneer de opdracht is gestart en geëindigd, wie de opdracht heeft uitgevoerd, en wanneer de volgende export is gepland. In het gedeelte Geschiedenis klikt u op **Vernieuwen** voor de status van de opdrachtexport.

In het gedeelte Laatste uitvoering wordt een van de volgende opdrachtstatussen aangegeven:

- **Bezig met verwerking**
- **Geslaagd**
- **Mislukt**

INSTELLINGEN: SINGLE SIGN-ON (EENMALIGE AANMELDING)

Eenmalige aanmelding



Opmerking: Voor het inschakelen van de functie Eenmalige aanmelding voor Cloud Direct-apparaten raadpleegt u **Eenmalige aanmelding voor Cloud Direct-apparaten inschakelen**.

De functie Eenmalige aanmelding is voor toepassingen die zijn geïnstalleerd en worden uitgevoerd op Xerox®-apparaten, bijvoorbeeld Dropbox of Google Drive. Er zijn specifieke apps die zijn ontworpen om de functie Eenmalige aanmelding te ondersteunen. Wanneer Eenmalige aanmelding is ingeschakeld, kunnen toepassingen van derden gebruikerstoegangsgegevens opslaan en ophalen met behulp van de Xerox® Workplace Cloud-oplossing.



Opmerking: Voor meer informatie over de Single Sign-On-functie, gaat u naar de Single Sign-On (Single Sign-On) pagina, en klik daarna op de Informatie (i) knop.

Om de Single Sign-On(SSO)-licentie te activeren, maakt u een Workplace Cloud-account aan in de proefmodus en vervolgens activeert u de Single Sign-On-licentie. U kunt de Essentialbundelbundel (PEB) -licentie op de Single Sign-On-licentie toepassen. Merk op dat de Single Sign-On-licentie niet kan worden toegepast op de bestaande PEB-licentie. Nadat de Single Sign-On-licentie is geactiveerd, zijn de volgende tabbladen beschikbaar:

- Printers
- Sites (Locaties)
- Agents (Agenten)
- Users (Gebruikers)
- Account



Opmerking: Wanneer alleen een SSO-licentie is geactiveerd, zijn veel functies van de Workplace Cloud verborgen. De Cloud met alleen SSO geactiveerd ondersteunt geen kaarten, telefoons, afdrukken, de EIP-app of de Accounting(Boekhoud)functie.

Activering van een Single Sign-On licentie

Xerox® Workplace Cloud Single Sign-On wordt ondersteund met een nieuw Single Sign-On Pack. U kunt zich alleen met een e-mailadres en wachtwoord verifiëren. Single Sign-On (SSO) wordt ondersteund door de EssentialBatter-licentie (PEB) van de printer.



Opmerking: Alle SSO-pakketten verlopen na 1 jaar.

1. Log in als een beheerder van Xerox® Workplace Cloud.
2. Klik op **Account > Licensing** (Account > Licentieverlening).
De pagina Licensing (Licentieverlening) wordt weergegeven.
3. Typ in het veld New License (Nieuwe licentie) de Activation Key (Activeringsleutel) en het Serial Number (Serienummer) en klik vervolgens op **Activate** (Activeren).



Opmerking: U kunt de SSO-licentie voor Cloud alleen toepassen op een proefaccount.

4. Nadat de SSO-licentie is toegepast, verandert de sectie New License (Nieuwe licentie) om meerdere en simultane PEB- of SSO-licentieactivering mogelijk te maken. Voer in het veld License Information (Licentie-informatie) de vereiste informatie in. Om PEB- of SSO-licenties toe te voegen aan het veld Validated Licenses (Gevalideerde licenties), klikt u op de licentienamen.



Opmerking: U kunt meerdere licenties selecteren voor gelijktijdige activering.

5. Klik op **Activate** (Activeren).



Opmerking: Foutmeldingen verschijnen wanneer SSO wordt toegepast op een systeem met een Job Pack (Werkpakket) of Device Pack (Apparatenpakket) -licentie.

Single sign-on inschakelen

1. Log in als een beheerder van Xerox® Workplace Cloud.

2. Selecteer **Account > Settings > Single Sign-On** (Account> Instellingen> Eenmalige aanmelding).
3. Schakel het selectievakje in voor **Enable Single Sign-On** (Single sign-on inschakelen).
4. Klik op **Save** (Opslaan).

Alle Registered Apps (Geregistreerde apps) verschijnen met de status Activated (Geactiveerd).

Eenmalige aanmelding voor Cloud Direct-apparaten inschakelen

1. Eenmalige aanmelding inschakelen voor uw Workplace Cloud-bedrijf:
 - a. Selecteer **Account > Settings (Instellingen) > Enkelvoudige aanmelding**.
 - b. Schakel het selectievakje in voor **Enkelvoudige aanmelding inschakelen**.
 - c. Klik op **Save** (Opslaan).

Alle Geregistreerde apps verschijnen met de status Geactiveerd.
2. Maak een hoofdcertificaat voor uw Workplace Cloud-bedrijf. Raadpleeg [Hoofdcertificaat voor bedrijf maken en activeren](#).
3. Zorg dat de printer is ingeschakeld voor Cloud Direct. Raadpleeg [Functie Cloud Direct van printers in Workplace Cloud-portal handmatig inschakelen](#).
4. Schakelt verificatie in (indien nog niet ingeschakeld). Raadpleeg [Authentication Mode \(Verificatiemodus\) instellen](#).
5. Voer een herstelactie uit indien verificatie al is ingeschakeld. Raadpleeg [Herstel](#).



Opmerking: Nadat verificatie is ingeschakeld op de printer, wordt een uniek clientcertificaat op de printer geïnstalleerd waarmee verificatie met eenmalige aanmelding mogelijk is.

Single Sign-On instellingen voor gebruikersprofiel

U kunt uw Single Sign-On-verificatiegegevens beheren voor de toepassingen die op uw printers zijn geïnstalleerd.

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Om toegang te krijgen tot de functie User Profile (Gebruikersprofiel), klikt u op de gebruikersnaam e-mailadres.

De pagina User Options (Gebruikersopties) wordt weergegeven.
3. Klik op de webpagina User Options (Gebruikersopties) op **Single Sign-On**.
4. Als u de instellingen voor Single Sign-On Settings (Single sign-on-instellingen) wilt wijzigen, selecteert u in de lijst uw toepassing en vervolgens **Action > Reset** (Acties>Reset).

De opgeslagen authenticatiegegevens worden verwijderd voor de geselecteerde apps. De status Single sign-on-overeenkomst wordt weergegeven als Not Accepted (Niet geaccepteerd).

INSTELLINGEN: MICROSOFT UNIVERSEEL AFDrukKEN

Met de functie Microsoft Universal Print (Microsoft Universeel afdrukken) kan Xerox® Workplace Cloud een enkele pull-afdrukwachtrij in de universele afdrukservice van Microsoft Azure voor de klant-tenant aanmaken. Nadat u een pull-afdrukwachtrij hebt geregistreerd, kunt u de wachtrij autoriseren en inzetten voor alle gebruikers van de organisatie, net als bij een Microsoft Universal Print-printer.



Opmerking: Als u een universele Azure-printer wilt toevoegen, is Windows 10 versie 1903 of later nodig.

Met Microsoft Universeel afdrukken kunnen gebruikers in uw Azure AD-domein de universele printer die met Xerox® Workplace Cloud is verbonden, toevoegen en opdrachten voor latere vrijgave indienen. Voor het indienen van opdrachten gebruikt Microsoft Universeel afdrukken de Xerox® Workplace Cloud-vrijgifteclients, zoals de @PrintByXerox-app, Workplace Mobile-toepassingen en netwerkapparaten.

Richtlijnen voor Microsoft Universeel afdrukken

- Als u de standaardinstellingen van de printer wilt instellen, gaat u in de Azure-portal voor de bij Xerox® Workplace Cloud geregistreerde printer naar **Printer properties (Printereigenschappen) > Printer Defaults (Standaardinstellingen printer)**.
- De Microsoft-account die wordt gebruikt om de universele printer te registreren, moet de volgende regels en rechten hebben:
 - Beheerder van Cloud-bedrijfsaccount
 - Moet een geschikte licentie hebben die Universal Print toestaat in Azure:
 - Microsoft 365 Enterprise F3, E3, E5, A3, A5
 - Windows 10 Enterprise E3, E5, A3, A5
 - Microsoft 365 Business Premium
 - Universal Print (stand-alone)
 - Moet een van de volgende rollen hebben in Azure:
 - Printerbeheerder
 - Globale beheerder
- De Microsoft Universal Print-service converteert opdrachten naar PDF-indeling en uploadt de opdrachten vervolgens naar Xerox® Workplace Cloud.
- Om te zorgen dat opdrachten aan gebruikers worden toegewezen voordat u Microsoft Universeel afdrukken toepast, wordt het aanbevolen dat u uw e-maildomein toewijst. Stuur om uw e-maildomein toe te wijzen een verzoek aan uw Xerox-vertegenwoordiger.
- Opdrachten worden naar de Microsoft Universal Print-driver op de clientcomputer verzonden en worden als volgt verwerkt:
 - Xerox® Workplace Cloud-webportal haalt de opdracht uit de Azure AD-portal.
 - Het e-mailadres dat aan de opdracht is bevestigd, wordt ten opzichte van de lijst met huidige gebruikers in de Xerox® Workplace Cloud-webportal geverifieerd.

- Als de gebruiker bestaat, wordt de opdracht aan hem of haar toegewezen.
- Als de gebruiker niet bestaat:
 - Als de verificatietypes OKTA en Azure AD zijn, vergelijkt Xerox® Workplace Cloud het e-maildomein met de gebruikers die aan het account zijn toegewezen. Als het domein wordt gevonden, wordt er een account voor de gebruiker aangemaakt en wordt de opdracht aan de gebruiker toegewezen.
 - Als er geen opdracht aan de gebruiker wordt toegewezen, wordt de opdracht geannuleerd. De geannuleerde opdracht is zichtbaar in het opdrachtgedeelte van de universele printer die u in de Azure AD-portal hebt aangemaakt.
- Nadat Xerox® Workplace Cloud de opdracht uit Universeel afdrukken heeft gehaald, volgt de Xerox® Workplace Cloud-account het beleid voor de bewaarperiode van de opdracht. Voor meer informatie raadpleegt u [Beleid voor gegevensbewaring](#).

De waarden van de Azure AD Web Application instellen

Als u de waarden op het tabblad Azure AD Web Application (Azure AD-webtoepassing) wilt instellen, gaat u als volgt te werk:

1. In de Azure-portal gaat u naar uw Azure Active Directory Tenant (Azure Active Directory-tenant).
2. Vanaf de pagina Overview (Overzicht) kopieert u de waarde van Directory (tenant ID).
3. Ga naar de Xerox® Workplace Cloud-webportal en ga als volgt te werk:
 - a. Selecteer **Account (Account) > Settings (Instellingen) > Microsoft Universal Print (Microsoft Universeel afdrukken)**.
 - b. In het gedeelte Provide the following values from the Azure Tenant en de App just registered (Geef de volgende waarden vanuit de Azure-tenant en app die zojuist zijn geregistreerd, op) plakt u de gekopieerde waarde in het veld Tenant ID (Tenant-id) (vanuit het overzicht van de Azure AD-tenant).
4. Ga als volgt te werk om een nieuwe toepassing te registreren:
 - a. Ga naar de Azure-portal en selecteer vervolgens in het navigatievenster **App registrations (App-registraties) > New registration (Nieuwe registratie)**.
Het venster Register an application (Een toepassing registreren) wordt weergegeven.
 - b. Voer een naam voor de toepassing in.
 - c. Selecteer **Accounts in this organization directory only (<domain name> Single Tenant only)** (Account alleen in deze organisatiedirectory (<domeinnaam> Alleen enkele tenant)).
 - d. Klik op **Register** (Registreren).
5. Vanuit de nieuwe toepassing die u in de Azure-portal hebt aangemaakt, klikt u op **Overview** (Overzicht) en kopieert u vervolgens de waarde Application (client) ID (Toepassings-id (client)).
6. Ga naar de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
7. In het gedeelte Provide the following values from the Azure Tenant en de App just registered (Geef de volgende waarden vanuit de Azure-tenant en app die zojuist zijn geregistreerd, op) plakt u de gekopieerde waarde in het veld Application ID (toepassings-id) (vanuit de app die u zojuist hebt geregistreerd).

8. Wijs de volgende toestemmingen toe aan de nieuwe toepassing die u hebt gemaakt:
 - a. Ga naar de Azure-portal en selecteer vervolgens in het navigatievenster **API Permissions** (API-toestemmingen).
 - b. Klik op **Add a Permission (Een toestemming toevoegen) > Universal Print (Universeel afdrukken)**.
Er verschijnt een dialoogvenster.
 - c. Selecteer **Delegated Permissions (Gedelegeerde toestemmingen) > Printers**.
 - d. Schakel de volgende toestemmingen in, schakel het selectievakje in bij **Printers.Create Create (register) new printers** (Printers.Nieuwe printers maken (registreren)).
 - e. In de rechterbovenhoek van het vak Request API Permissions (API-toestemmingen aanvragen) selecteert u **Application Permission** (Toestemming voor toepassing).
 - f. Schakel de selectievakjes voor de volgende toestemmingen voor toepassingen in:
 - **Printers.Read Read printers (Printers.Lezen Printers lezen)**
 - **PrinterProperties.ReadWrite Read and write the properties and attributes of printers (PrinterEigenschappen.LezenSchrijven De eigenschappen en kenmerken van printers lezen en schrijven)**
 - **PrintJob.Read Read the metadata and payload of users' print jobs (AfdrukOpdracht.Lezen De metagegevens en netto lading van afdrukopdrachten van gebruikers lezen)**
 - **PrintJob.Read WriteBasic Read and write the metadata of users' print jobs (AfdrukOpdracht.Lezen SchrijvenBasis De metagegevens van afdrukopdrachten van gebruikers lezen en schrijven)**
 - g. Selecteer **Add Permissions** (Toestemmingen toevoegen) om de toestemmingen op te slaan.
 - h. In het gedeelte Configured permissions (Geconfigureerde toestemmingen) klikt u op **Grant admin consent for** (Beheer toestemming geven voor).
Er verschijnt een bevestigingsbericht.
 - i. Klik op **Yes** (Ja) om de wijzigingen te bevestigen.
9. Ga als volgt te werk om de geheime waarde van de client aan te maken en te kopiëren:
 - a. Ga naar de Azure-portal en selecteer vervolgens in het navigatievenster van de geregistreerde app **Certificates & Secrets** (Certificaten en geheimen).
De pagina Client Secrets (Clientgeheimen) verschijnt. De status van het clientgeheim verandert.
 - b. Klik op **+ New Client Secret** (Nieuw clientgeheim).
De pagina Add a Client Secret (Een clientgeheim toevoegen) verschijnt. Ga als volgt te werk:
 - Voer in het veld Description (Beschrijving) een beschrijving in.
 - In het gedeelte Expires (Vervalt) selecteert u een van de keuzerondjes.
 - Klik op **Add** (Toevoegen).
 In het raster Client Secrets (Clientgeheimen) verschijnt de waarde van het clientgeheim in de kolom Value (Waarde).

- c. Kopieer de waarde Client Secret (Clientgeheim).
10. Ga naar de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
11. In het gedeelte Provide the following values from the Azure Tenant en de App just registered (Geef de volgende waarden vanuit de Azure-tenant en app die zojuist zijn geregistreerd, op) plakt u de gekopieerde waarde in het veld Client Secret (Clientgeheim) (vanuit de bovenstaande stap 3).
12. Ga als volgt te werk voor het instellen van de verificatie:
 - a. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal gaat u naar het gedeelte Register a new application in the Azure AD Tenant (Een nieuwe toepassing in de Azure AD-tenant registreren) en kopieert u de waarde in het veld Redirect URI (URI omleiden).
 - b. Ga naar de Azure-portal en klik vervolgens in het navigatievenster van de geregistreerde toepassing op **Authentication** (Verificatie).

De pagina Platform configurations (Platformconfiguraties) wordt weergegeven.
 - c. Klik op **Add a platform** (Een platform toevoegen).

Het dialoogvenster Configure Platforms (Platforms configureren) wordt weergegeven.
 - d. Klik op **Web**.

Het veld Redirect URIs (URI's omleiden) verschijnt in het venster.
 - e. Ga naar de Azure-portal en plak vervolgens de gekopieerde waarde in het veld Redirect URIs (URI's omleiden).
 - f. Klik op **Configure** (Configureren).
13. Ga als volgt te werk om het gedeelte Universal Print Setup (Instellingen van universeel afdrukken) uit te voeren:
 - a. Ga naar de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
 - b. Selecteer **Account > Settings (instellingen) > Microsoft Universal Print**. Ga als volgt te werk in het gedeelte Universal Print Setup (Instellingen Universal Print):
 - In het veld Name (Naam) voert u de naam in van uw Universal Print-printer die in de Azure-portal wordt weergegeven.
 - Om de opslaglocatie te definiëren voor uw pull-afdrukdokument van Microsoft Universal Print, selecteert u Document Location (Documentlocatie) in de vervolgkeuzelijst:
 - West-Europa (standaard)
 - Zuiden van VK
 - Zuid-/Midden-Amerika
14. Klik op **Register** (Registreren).
15. Meld u aan bij de Azure AD-portal.

De Azure AD-portal leidt u naar de Xerox® Workplace Cloud-webportal. Er verschijnt een dialoogvenster met een bevestiging dat de printer is geregistreerd.

16. Nadat u de registratie hebt voltooid, voert u de instellingen van de nieuwe universele printer in de Azure-portal uit.
Als u wilt dat uw gebruikers op een universele printer kunnen afdrukken, volgt u de Microsoft Azure AD-instructies. Voor meer informatie over het toepassen van universele printers, raadpleegt u <https://docs.microsoft.com/en-us/universal-print/fundamentals/universal-print-getting-started>.

Problemen oplossen

Wanneer u na het registreren van de Azure AD-verificatie niet de juiste instellingen invoert, gaat de printer niet over op de status Ready (Gereed).

Ga als volgt te werk om het probleem op te lossen:

1. Ga naar de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op **Account (Account) > Settings (Instellingen) > Microsoft Universal Print (Microsoft Universeel afdrukken)**.
3. Klik op de pagina Microsoft Universal Print (Microsoft Universeel afdrukken) op **Unregister** (Registratie opheffen).
4. Voor de universele afdrukapp die u hebt aangemaakt, verifieert u de Azure AD-instellingen.
5. Ga naar de Azure-portal en selecteer vervolgens in het navigatievenster **API Permissions** (API-toestemmingen).
6. Zorg dat de API-toestemmingen correct zijn ingesteld.
7. Zorg dat de URL's correct zijn ingesteld.
8. Kopieer de app-instellingen opnieuw naar de pagina Microsoft Universal Print (Microsoft Universeel afdrukken) in de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
9. Als u geen clientgeheim hebt, maakt u een nieuw in de Azure AD-portal aan en kopieert u deze opnieuw naar de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
10. Controleer of de instellingen correct zijn en klik vervolgens op **Register** (Registreren).

De registratie van een Microsoft Universal Print-printer opheffen

Richtlijnen voor het opheffen van de registratie van een Microsoft Universal Print-printer:

- Als u de registratie van uw Microsoft Universele printer wilt opheffen, moet u de registratie van de Microsoft Universal Print-printer in de Xerox® Workplace Cloud-webportal opheffen.
- Wanneer u een universele printer hebt geregistreerd, zijn alle waarden in de velden op de pagina Microsoft Universal Print (Microsoft Universeel afdrukken) in de modus alleen-lezen. Als u de registratie van de Microsoft Universal Print-printer wilt opheffen, moet u de waarden uit die velden verwijderen.
- Nadat u de registratie van de universele printer in Xerox® Workplace Cloud hebt opgeheven, moet u de registratie van de universele printer handmatig in de Azure-portal opheffen.
- Gebruikers die de Microsoft Universal Print-printer hebben geïnstalleerd, moeten hem handmatig van hun computer verwijderen.

- Als u deze stappen voor het opheffen van de registratie van een universele printer niet volgt, kunt u niet nogmaals een printer met dezelfde naam registreren.

Ga als volgt te werk om de registratie van een Microsoft Universal Print-printer op te heffen:

1. In de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u **Account (Account) > Settings (Instellingen) > Microsoft Universal Print (Microsoft Universeel afdrukken)**.
2. Klik op **Unregister** (Registratie opheffen).

De velden in de gedeelten Azure AD Web Application (Azure AD-webtoepassing) en Universal Print Setup (Configuratie van universeel afdrukken) kunnen nu worden bewerkt.

3. Verwijder de waarden uit deze velden.
4. Hef de registratie van de printer in de Azure AD-portal op.
5. Verwijder de universele printer van uw computer.

Account: Beleid

Dit hoofdstuk bevat informatie voor de configuratie van de volgende onderwerpen:

- [Beleid: Printerbesturing](#)
- [Beleid: Beleid voor gegevensbewaring](#)
- [Beleid: Codering](#)
- [Beleid: Openbaar afdrukken](#)
- [Beleid: Agentupgrades](#)
- [Beleid: Toegangsbeheer](#)
- [Beleid: Printerverificatie](#)
- [Beleid: Beveiliging](#)
- [Beleid: Regels](#)
- [Beleid: Printerselectie](#)
- [Beleid: Offline-modus](#)
- [Beleid: Content Security \(Gegevensbeveiliging\)](#)
- [Beleid: Clientapplicatie](#)

BELEID: PRINTERBESTURING

Beheer van de printerfuncties die beschikbaar zijn voor gebruikers

1. Vanaf de Workplace Cloud-webportal selecteert u **Account > Policies > Print Controls** (Account > Beleid > Afdrukbeheer).
2. Selecteer de keuzerondjes voor de functies die u beschikbaar wilt maken:

| Afdrukbeheerbeleid | Functie |
|-------------------------|--|
| Details | <ul style="list-style-type: none"> • Zowel enkel- als dubbelzijdig afdrukken is toegestaan • Alleen dubbelzijdig afdrukken is toegestaan |
| Kleuropties | <ul style="list-style-type: none"> • Zowel afdrukken in kleur als in zwart/wit is toegestaan • alleen zwart/wit is toegestaan |
| Papiervervanging | <ul style="list-style-type: none"> • Papiervervanging ingeschakeld • Papiervervanging uitgeschakeld |

3. Selecteer **Save** (Opslaan).

Gebruikers zien alleen de printerfuncties die u beschikbaar stelt.

Papiervervanging in- of uitschakelen

Wanneer Papiervervanging is ingeschakeld en er papierlade-informatie beschikbaar is voor de geselecteerde printer, schaaft het systeem de volledige opdracht naar het dichtstbijzijnde papierformaat dat vereist wordt door de eerste pagina van de opdracht. Als Papiervervanging is uitgeschakeld, worden de opdrachten mogelijk op de printer vastgehouden als het correcte papierformaat niet beschikbaar is. De meeste papierformaten worden ondersteund. Letter krijgt bijvoorbeeld het formaat A4, A3 wordt veranderd in Ledger, etc.

1. Vanaf de webportal selecteert u **Account > Policies > Print Controls** (Account > Beleid > Afdrukbeheer).
2. Maak een selectie voor Papiervervanging en selecteer **Save** (Opslaan):
 - Papiervervanging ingeschakeld
 - Papiervervanging uitgeschakeld



Opmerking:

- Of Papiervervanging nu wel of niet is ingeschakeld, gebruikers kunnen een specifiek papierformaat selecteren waarop hun opdracht moet worden afgedrukt.
- Wanneer alle papierladen leeg zijn, worden de papiermaatinstellingen voor papierladen mogelijk niet gedetecteerd en wordt automatisch schalen mogelijk niet toegepast.
- Papiervervanging is niet beschikbaar wanneer via afdrukwachtrijen wordt afgedrukt, omdat de papierlade-informatie niet kan worden bepaald.

Papierformaatconversie

De DCE-server (Document Conversion Engine) is een server die wordt gebruikt om documenten zoals TIFF-, .jpeg-, .txt-, .docx-, PDF- en .ppt-bestandsindelingen naar PS of PCL te converteren.

De DCE ondersteunt het schalen van de inkomende documentgrootte om deze bekende papierformaten als volgt te vervangen:

- A4: Letter (8,5 x 11 inch)
- A3: Tabloid (11 x 17 inch)

Een A4 Letter-document (8,5 x 11 inch) wordt bijvoorbeeld afgedrukt op een Xerox® VersaLink-printer waarin A4-papier (210 x 297 mm) is geplaatst en Paper Substitution (Papiervervanging) is niet op de printer ingeschakeld. De DCE converteert het inkomende document naar PDF-indeling en schaaft het naar het papierformaat A4 (210 x 297 mm) dat in de printer is geplaatst.

De normale schaling van de DCE per +/- 1,6 inch is van toepassing op de PDF-uitvoerbestanden. Op basis van het papier dat bijvoorbeeld in de printer is geplaatst, wordt een .ppt-bestand van 7,5 x 10 inch geschaald naar een PDF-uitvoerbestand van 8,5 x 11 inch.

BELEID: BELEID VOOR GEGEVENSBEWARING

Beleid voor gegevensbewaring

Het bewaarbeleid bepaalt hoelang uw afdrukopdracht in het Xerox Workplace Cloud-systeem blijft staan.



Opmerking: Documenten die zijn verzonden maar niet afgedrukt, worden na 3 dagen verwijderd. Documenten die zijn afgedrukt en bewaard, worden verwijderd op basis van de gedefinieerde bewaarinstellingen.

Beleid voor gegevensbewaring instellen

Richtlijnen:

- Een niet-afgedrukte opdracht wordt maximaal 3 dagen bewaard.
- Als een opdracht wordt afgedrukt, wordt de bewaarinstelling gebruikt om een opdracht in Workplace Cloud te bewaren (onmiddellijk, 1 dag of 3 dagen).
- Een opdracht blijft maximaal 3 dagen in Workplace Cloud staan. Als een opdracht is verzonden op dag 1 en op dag 3 is vrijgegeven met een bewaartijd van 3 dagen, wordt de opdracht 3 dagen na de oorspronkelijke verzending verwijderd.

U kunt een opdrachtbewaarperiode voor uw afdrukopdrachten instellen. Hiermee wordt de opdracht na het afdrukken verwijderd. Als u wilt dat er een waarschuwingsbericht wordt weergegeven voor gebruikersinteractie, of als u de opdracht 1-3 dagen na het afdrukken wilt bewaren, selecteert u een van de volgende selectievakjes en klikt u op **Save** (Opslaan).

- **Immediate** (Onmiddellijk): Documenten worden meteen na het afdrukken verwijderd.
- **1 Day** (1 dag): Documenten worden na 1 dag verwijderd.
- **3 Days** (3 dagen): Documenten worden na 3 dagen verwijderd.

Lockdown Client Settings (Clientinstellingen vergrendelen)

Het is de verantwoordelijkheid van de IT-afdeling binnen het bedrijf om te zorgen dat er vergrendelingsinstellingen zijn opgezet en geïnstalleerd op de computers van de Workplace Cloud-client. De IT-afdeling van het bedrijf kan deze functie inschakelen door het inzetten van een vergrendelingsinstellingenbestand in de applicatie van de Workplace Cloud-client, met behulp van de Microsoft System Center Configuration Manager. Het wordt, voor handhaving van de beveiliging, aanbevolen dat de IT-afdeling voor het volgende zorgt:

- Dat gebruikers het vergrendelingsinstellingenbestand niet kunnen wijzigen of verwijderen.
- Dat onopzettelijk overschrijven van het bestand wordt voorkomen en dat gebruikers de Xerox Workplace Cloud-client niet op hun computers kunnen installeren.

Het wordt aanbevolen dat de vereisten voor het inschakelen van de functie zo nodig worden besproken met de personen die zijn betrokken bij de implementatie en configuratie van Workplace Cloud.

Wanneer de vergrendelingsinstelling op de Workplace Cloud-client is toegepast, geldt het volgende:

- De Desktop-client verifieert of er een vergrendelingsinstellingenbestand bestaat voordat u zich kunt aanmelden.
- Als het huidige bedrijf hetzelfde is als de Bedrijfsindicator in de vergrendelingsinstelling, kunt u zich bij de desktopclient aanmelden.
- Als u een onbekende gebruiker bent, moet u voordat u zich kunt aanmelden, de bedrijfsindicator aanleveren die overeenkomt met de vergrendelingsinstelling.

- Wanneer de Desktop-client uw autorisatietoken verlengt, verifieert de Desktop-client uw Bedrijfsindicator ten opzichte van de vergrendelingsinstelling. Als de instellingen niet overeenkomen, wordt u door het systeem afgemeld.

BELEID: CODERING

De functie Encryption (Versleuteling) bevat drie onderdelen, als volgt:

- **Overzicht**
- **Account**
- **Desktop**

Overzicht

De Workplace Cloud-oplossing ondersteunt verscheidene opties voor documentversleuteling. Het tabblad Summary (Samenvatting) geeft aan welke versleutelingsmethode voor de verschillende afdrukwerkstromen en voor documenten in rust in de cloud wordt gebruikt. Alle documenten worden symmetrisch versleuteld met behulp van een unieke sleutel. De sleutel wordt versleuteld met behulp van een van de volgende mechanismen:



Opmerking: Voor bureaublad-afdrukken worden alleen opdrachten die naar de cloud worden verzonden, versleuteld.

- Xerox Encryption (Xerox-versleuteling): Een veelvoorkomend openbaar certificaat en privé-sleutel worden gebruikt om documenten in rust te ver- en ontsleutelen. Documenten worden versleuteld voor conversie en wanneer ze worden vrijgegeven en gedownload naar een printer of agent. Versleuteling vindt in de cloud plaats.
- Account Encryption (Accountversleuteling): Een BYOK-optie (Bring Your Own Key, breng uw eigen sleutel mee) waarmee de klant een eigen certificaat- en privé-sleutelpaar kan aanmaken en uploaden. Deze optie wordt voor documenten in rust gebruikt. Documenten worden versleuteld voor conversie en wanneer ze worden vrijgegeven en gedownload naar een printer of agent. Versleuteling vindt in de cloud plaats.
- Desktop Enhanced Encryption (Verbeterde bureaubladversleuteling): Voor meer informatie raadpleegt u [Desktop](#).

Certificaten beheren in Xerox® Workplace Cloud

De klant moet zowel voor de optie Account Encryption (Accountversleuteling) als Desktop Enhanced Encryption (Verbeterde bureaubladversleuteling) een eigen certificaat uploaden. Als u een certificaat installeert, is de beginstatus `new` (nieuw). Er kunnen meerdere certificaten tegelijk in de nieuwe status bestaan. Certificaten in de nieuwe status worden niet gedistribueerd naar Xerox® Workplace Cloud Clients.

Als de beheerder het certificaat in de nieuwe status heeft geactiveerd, verandert de status van `new` (nieuw) in `active` (actief). Alle certificaten met een actieve status worden inactief. Als een certificaat inactief is geworden, worden de openbare sleutel en de vingerafdruk niet meer naar Xerox® Workplace Cloud Clients gedistribueerd.

Codering in Xerox® Workplace Cloud inschakelen

Voer de volgende stappen uit om uw certificaatsleutels te gebruiken:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
 2. Klik op **Accounts > Policies (Beleid) > Encryption (Codering)**.
 3. U kunt het volgende doen:
 - Voor accountversleuteling selecteert u het tabblad **Account**.
 - Voor bureaubladversleuteling selecteert u het tabblad **Desktop** (Bureaublad).
 4. Klik in het gedeelte Certificate Manager (Certificaatbeheer) op het menu **Actions** (Acties). Selecteer een van de volgende opties:
 Als u een nieuwe gebruiker bent, controleert u eerst of u het certificaat hebt geselecteerd voordat u **Activate** (Activeren) of **Deactivate** (Deactiveren) selecteert. Als er geen certificaat is geselecteerd, verschijnt het foutbericht *This action can only be done on one item at a time. Please select exactly one item and try again.* (Deze actie kan alleen op een item tegelijk worden uitgevoerd. Selecteer één item en probeer opnieuw).
- **Activate** (Activeren): Met deze optie wordt het huidig geselecteerde certificaat geactiveerd. Als er een eerder actief certificaat bestond, wordt dat certificaat gedeactiveerd. Als u deze optie selecteert, verschijnt er een waarschuwing. Klik op **OK** om door te gaan. Als u meerdere certificaten probeert te activeren, verschijnt er een fout.
 - **Deactivate** (Deactiveren): Met deze optie wordt het huidig geselecteerde en actieve certificaat gedeactiveerd. Als u deze optie selecteert, verschijnt er een waarschuwing. Klik op **OK om door te gaan**.
 - **Upload** (Uploaden): kies deze optie om een certificaat te uploaden naar het raster Certificate management (Certificaatbeheer). Klik op **Upload** (Uploaden) om het certificaat te uploaden. Het venster Xerox Workplace Cloud verschijnt. Klik in het gedeelte Upload Certificate (Certificaat uploaden) op **Choose file** (Bestand kiezen) en blader naar de locatie van het bestand op uw computer. Klik op **Open** (Openen). Klik in het bevestigingsbericht op **OK** om het bestand te uploaden, of klik op **Cancel** (Annuleren) om het uploaden te annuleren. Nadat u het certificaat hebt geüpload, is de status *new* (nieuw) totdat de beheerder het certificaat handmatig activeert.

Account

U kunt de verbeterde accountversleuteling in het tabblad Account configureren. Deze functie biedt klanten een extra laag voor documentbeveiliging voor alle bestanden die bij Xerox® Workplace Cloud worden ingediend. Met de functie Account Enhanced Encryption (Verbeterde accountversleuteling) kunnen klanten een PKCS#12-bestand (pfx) uploaden dat een openbaar certificaat en een privésleutel bevat. Het openbare certificaat wordt gebruikt voor het versleutelen van alle documenten in rust in Xerox® Workplace Cloud. De versleuteling van opdrachten met behulp van de privésleutel wordt uitgevoerd door documentconversie en -download. Op het tabblad Account kunt u uw certificaat uploaden, activeren of deactiveren.

Als er een actief accountcertificaat beschikbaar is voor het Xerox® Workplace Cloud-bedrijfsaccount, wordt het certificaat gebruikt voor het volgende:

- Mobiele opdrachten: Versleuteling van de symmetrische sleutel gebruikt voor originele en geconverteerde documenten.
- Bureaubladopdrachten: De desktop-client downloadt het certificaat en gebruikt het certificaat voor het versleutelen van afdrukopdrachten die naar de cloud worden geüpload.

- Door de agent ontvangen opdrachten: Inclusief Native iOS-opdrachten en opdrachten die bij de agent binnenkomen, die worden verzonden naar LPR-wachtrijen en gedeelde wachtrijen in het Windows-netwerk.

De Xerox® Workplace Cloud-oplossing bevat een toewijzing vanuit het versleutelde document aan het bijbehorende certificaat dat voor elke opdracht werd gebruikt. Xerox® Workplace Cloud ondersteunt de ontsluiting van alle opdrachten die zijn versleuteld met behulp van een geüpload accountcertificaat, ongeacht of het accountcertificaat actief of inactief is.

Desktop

U kunt de verbeterde end-to-end-versleuteling op het tabblad Desktop (Bureaublad) configureren. Deze functie biedt klanten een extra laag voor documentbeveiliging voor opdrachten die met een aangepaste driver zijn ingediend bij Xerox® Workplace Cloud. De functie stelt klanten in staat een openbaar sleutelcertificaat te uploaden, dat de desktop-clientapplicatie downloadt en gebruikt voor het versleutelen van de documentinhoud voordat dit naar Xerox Workplace Cloud wordt geüpload.

Als u een certificaat hebt geactiveerd, distribueert Xerox® Workplace Cloud het certificaat naar de Xerox® Workplace Cloud Clients.

Opdrachten desktop-printing coderen

Klanten die extra beveiliging wensen, kunnen hun eigen set met twee openbare en privécertificaten installeren, met daarin sleutels voor codering en decodering. Het openbare certificaat wordt via de webportal geüpload naar Xerox® Workplace Cloud en wordt door de client gedownload. Het openbare certificaat wordt gebruikt voor het coderen van alle opdrachten die naar Xerox® Workplace Cloud worden verzonden. De klant installeert een privécertificaat in het Windows-certificaatarchief van elke Xerox® Workplace Cloud-agent. Als een opdracht wordt vrijgegeven naar een printer, wordt de opdracht naar een agent doorgestuurd. De agent voert de decodering uit en verzendt de opdracht vervolgens naar de printer. Bestanden die zich niet op het interne netwerk van de klant bevinden, blijven altijd in gecodeerde indeling.

Als u een Xerox® AltaLink® C80xx- of B80xx-product hebt, waarop release 103.xxx.020.23120 (R20-08) of later wordt uitgevoerd, ondersteunt de printer het vermogen om deze afdrukopdrachten te decoderen zonder de opdracht eerst naar de agent om te leiden. Decodering van de printer kan de afdrukprestaties verbeteren en helpen bij het reduceren van het aantal agents dat voor een bepaalde klant nodig is.

Als u gebruik maakt van de certificaten of sleutels die door de klant zijn geïnstalleerd, worden alle opdrachten doorgestuurd naar de agent of naar een bijpassend geconfigureerd Xerox® AltaLink®-apparaat. Hierdoor kunnen het netwerkverkeer en de werklust van de agent aanzienlijk toenemen. Als een klant deze toepassing wil blijven gebruiken, kan het aantal gebruikte agents worden vergroot. Als de klant Local Print Optimization (Lokale afdrুকoptimalisatie) heeft ingesteld op Local without Cloud Backup (Lokaal zonder cloud back-up) of Local with Cloud Backup (Lokaal met cloud back-up), is het effect op de agent minimaal. Als Local Print Optimization (Lokale afdrুকoptimalisatie) is uitgeschakeld, worden alle opdrachten doorgestuurd naar een agent. Om het aantal agents voor de klant te plannen, gebruikt u de richtlijn dat een agent ongeveer 45 opdrachten per minuut kan verwerken.

Codering Desktop Client



Opmerking: De toepassing Encryption (Codering) wordt ondersteund voor aangepaste driveropdrachten.

De versleutelingsfunctie gebruikt een combinatie van symmetrische versleuteling van een afdrukopdracht en asymmetrische versleuteling van de sleutel voordat ze naar Xerox® Workplace Cloud worden geüpload. Als

client- en agentcodering is ingeschakeld, worden alle aangepaste driveropdrachten gecodeerd en worden de afdrukregels van Xerox® Workplace Cloud niet toegepast.

Agentdecodering

Het certificaat met de privésleutel wordt geïnstalleerd in het Windows-certificaatarchief van het systeem waarop de Xerox® Workplace Cloud Agent wordt uitgevoerd. De agentbeheerder kan de geïnstalleerde certificaten bekijken op de gebruikersinterface van de agent. Om de actieve vingerafdrukken voor de account op te halen, maakt de agent verbinding met de Xerox® Workplace Cloud.

Decodering van de printer

Als de printer de opdracht moet decoderen, moet u zorgen dat het privésleutelcertificaat op Xerox® AltaLink®-printers is geïnstalleerd. Zorg dat het CA-hoofdcertificaat dat wordt gebruikt om het privésleutelcertificaat te ondertekenen, op de printer is geïnstalleerd. De printer valideert de vertrouwensketen tussen het privécertificaat en het CA-hoofdcertificaat. Als de vertrouwensketen niet kan worden gevalideerd, verwijdert de printer de gecodeerde afdrukopdracht.

Raadpleeg [Modus voor decodering van bestanden instellen](#) om de optie voor decodering van de printer in te schakelen.

Verbeterde bureaubladversleuteling configureren

Dit is een overzicht van de opeenvolgende stappen voor het configureren van verbeterde bureaubladversleuteling:

1. Maak openbare en privé-certificaten aan.
2. In de webportal, in het gedeelte Desktop (Bureaublad) uploadt u uw openbare certificaat.
3. Ga als volgt te werk om opdrachten vanuit de agent te ontsleutelen en de opdrachten af te drukken:
 - a. Werk het certificaat bij.
 - b. Installeer het privécertificaat in het Windows-certificaatarchief van elke Xerox® Workplace Cloud-agent.
 - c. Controleer of het certificaat correct is in de agent.
4. Ga als volgt te werk om afdrukopdrachten op de printer te ontsleutelen:
 - a. Upload het privé-sleutelcertificaat naar de Xerox® AltaLink®-printer.
 - b. Schakel de versleutelingsoptie van de printer in. Voor meer informatie raadpleegt u [Modus voor decodering van bestanden instellen](#).

BELEID: OPENBAAR AFDrukKEN

Gebruikerstoegang tot printers van andere bedrijven beheren


1. Vanaf de Workplace Cloud-webportal selecteert u **Account > Policies > Public Printing** (Account > Beleid > Openbaar afdrukken).

2. Selecteer een Public Printing-beleid en selecteer **Save** (Opslaan):
 - Gebruikers alleen toegang geven tot uw bedrijfsprinters
 - Gebruikers toegang geven tot printers die door andere bedrijven zijn ingeschakeld

Gebruikers toestaan om af te drukken naar openbare drukwerkleveranciers

Beheerders kunnen gebruikers toestaan om de Xerox® Workplace Cloud-printers die door andere bedrijven beschikbaar worden gesteld, te zien en hiernaar af te drukken. Vanuit de mobiele app zijn gebruikers ook in staat om andere openbare drukwerkleveranciers, indien beschikbaar, weer te geven en naar hun printers af te drukken.

Afdrukken naar openbare drukwerkleveranciers buiten Xerox® Workplace Cloud is alleen mogelijk vanuit de Xerox® Workplace Mobile App. Deze optie is niet beschikbaar vanaf de webportal.

 **Opmerking:** Voor het afdrukken naar openbare printers buiten Xerox® Workplace Cloud ontvangen gebruikers een code van de openbare drukwerkleverancier die kan worden gebruikt om de afdrukken op te halen.

1. Vanaf de Workplace Cloud-webportal selecteert u **Account > Policies > Public Printing** (Account > Beleid > Openbaar afdrukken).
2. Selecteer een Public Printing-beleid en selecteer **Save** (Opslaan):
 - Gebruikers alleen toegang geven tot uw bedrijfsprinters
 - Gebruikers toegang geven tot printers die door andere bedrijven zijn ingeschakeld

BELEID: AGENTUPGRADES


Het upgradebeleid van de agent instellen


Agenten zijn standaard ingesteld op automatische upgrades wanneer er een nieuwe versie van de agentsoftware beschikbaar is, maar u kunt de upgrade als u dat liever hebt, ook handmatig uitvoeren. Als een agent niet in staat is tot auto-upgrade of als u ervoor hebt gekozen uw agenten niet automatisch te laten upgraden, ontvangt u een e-mail met een downloadlink wanneer er nieuwe software beschikbaar is.

Binnen uw account wordt de upgrade van slechts één agent tegelijkertijd uitgevoerd. De onderbreking van services op uw account is hierdoor zo gering mogelijk.

 **Opmerking:** Als de upgrade van een agent na het starten van een auto-upgradeproces niet op tijd wordt uitgevoerd, ontvangt u een e-mail waarin staat dat een agent niet reageert en dat u dit moet controleren.

1. Vanaf de Workplace Cloud-webportal selecteert u **Account > Policies (Beleid) > Agent Upgrades (Agent-upgrades)**.
2. Selecteer **Automatically upgrade my agent(s)** (Mijn agent(en) automatisch upgraden) of **Do not automatically upgrade my agent(s)** (Mijn agent(en) niet automatisch upgraden).
3. Selecteer **Save** (Opslaan).

 **Opmerking:** Alleen agenten die in Xerox® Workplace Cloud versie 1.5 of later (agentversie 2.2 en later) zijn toegevoegd of die hiervoor een upgrade hebben ontvangen, komen in aanmerking voor automatische upgrade. Elke agent die vóór versie 1.5 is geïnstalleerd, moet één keer een handmatige upgrade ontvangen. Vanaf dat moment worden de upgrades van de agenten automatisch uitgevoerd, tenzij u als agentupgradebeleid hebt ingesteld dat auto-upgrade van uw agenten niet is toegestaan.

 **Opmerking:** Het pictogram van de Xerox® Workplace Cloud-agent is doorgaans beschikbaar in het systeemvak van de agent-pc. Als het pictogram niet aanwezig is, start u de gebruikersinterface van de agent handmatig vanuit het Start-menu op de pc.

BELEID: TOEGANGSBEHEER

Toegang tot de privé-printers van uw bedrijf beheren

Vanaf de Workplace Cloud-webportal selecteert u **Account > Policies > Access Controls** (Account > Beleid > Toegangsbeheer). Gebruikers die zich met uw bedrijfscode aanmelden, hebben automatisch toegang tot de privé-printers.

1. Als u andere gebruikers toegang wilt geven tot de privé-printers van het bedrijf, voegt u nieuwe gebruikers toe aan de lijst met toegestane gebruikers onder **Access Controls > Allowed Users** (Toegangsbeheer > Toegestane gebruikers).
2. U kunt de printertoegang beheren via de lijst **Allowed Users** (Toegestane gebruikers).
 - **Standard Security (Easy Administration)** (Standaard beveiliging (Eenvoudig beheer)): Gebruikers kunnen zichzelf registreren met de bedrijfscode of u kunt de gebruiker of het domein aan de lijst **Allowed Users** (Toegestane gebruikers) toevoegen.
 - Schakel zo nodig het selectievakje in voor **Allow users not associated with this Company Account to access the Printer Client Application. This toggle can be used to provide a Guest Access print workflow** (Gebruikers die niet aan dit bedrijfsaccount zijn gekoppeld, toegang geven tot de printerclientapplicatie. Deze wisselknop kan worden gebruikt om een afdrukwerkstroom voor gasttoegang te leveren.).
 - **Advanced Security (Manual Administration)** (Geavanceerde beveiliging (Handmatig beheer)): Zorg dat u elke gebruiker of elk domein aan de lijst **Allowed Users** (Toegestane gebruikers) toevoegt.
 - Schakel zo nodig het selectievakje in voor **Allow users not associated with this Company Account to access the Printer Client Application. This toggle can be used to provide a Guest Access print workflow** (Gebruikers die niet aan dit bedrijfsaccount zijn gekoppeld, toegang geven tot de printerclientapplicatie. Deze wisselknop kan worden gebruikt om een afdrukwerkstroom voor gasttoegang te leveren.).

3. Om toegang tot privé-printers te beperken, voegt u de e-mailadressen of e-maildomeinen aan de lijst **Blocked Users** (Geblokkeerde gebruikers) toe. Selecteer **Access Controls > Blocked Users** (Toegangsbeheer > Geblokkeerde gebruikers).



Opmerking:

- In het zoekveld kunt u zoeken naar specifieke e-mailadressen in de lijst met toegestane gebruikers of de lijst met geblokkeerde gebruikers.
- Instellingen in het gedeelte voor privé-printers hebben geen invloed op het anoniem rechtstreeks afdrukken van e-mail. Als u niet wilt dat ongeregistreerde gebruikers kunnen afdrukken, voegt u het individuele e-mailadres of het e-maildomein aan de lijst met geblokkeerde gebruikers toe.

Toegang tot de openbare printers van uw bedrijf beheren

1. Vanaf de Workplace Cloud-webportal selecteert u **Account > Policies (Beleid) > Toegangsbeheer**.
2. Om toegang tot alle printers te beperken, voegt u e-mailadressen of e-maildomeinen aan de lijst met geblokkeerde gebruikers toe:
 - a. Selecteer het tabblad **Blocked Users** (Geblokkeerde gebruikers).
 - b. Onder **Public and Private Printers** (Openbare en privé-printers) selecteert u **Add** (Toevoegen) in het menu **Actions** (Acties).
 - c. Voer het e-mailadres in het veld **Value** (Waarde) in en selecteer de toets **Save** (Opslaan).

Zorgen dat een gebruiker niet langer toegang heeft tot de printers van uw bedrijf

Wanneer een gebruiker uit de account van uw bedrijf is verwijderd, heeft de gebruiker nog wel steeds toegang tot de account wanneer hij of zij zich weer aanmeldt en de bedrijfscode invoert. Om te zorgen dat een gebruiker niet langer toegang tot de account heeft, doet u het volgende:

1. Vanaf de Workplace Cloud-webportal selecteert u **Account > Policies > Access Controls > Blocked Users** (Account > Beleid > Toegangsbeheer > Geblokkeerde gebruikers).
2. Selecteer **Add**(Toevoegen) in het menu **Actions** (Acties).
3. Voer het e-mailadres van de gebruiker in en selecteer **Save** (Opslaan) om de gebruiker aan de lijst met geblokkeerde gebruikers toe te voegen.

U kunt in plaats daarvan ook naar **Account > Policies > Access Controls** (Account > Beleid > Toegangsbeheer) gaan, **Apply To All Users** Apply To All Users (Toepassen op alle gebruikers) selecteren en de lijst met toegestane gebruikers opzetten. Alleen e-mailadressen of domeinen die hier worden vermeld, hebben toegang tot de printers van uw bedrijf.

BELEID: PRINTERVERIFICATIE

Automatische registratie

Het mechanisme voor automatische registratie specificeert of de gebruiker zijn of haar kaart zelf kan registreren door hem toe te voegen dan wel of de systeembeheerder de kaart vooraf heeft geregistreerd.

Automatische registratie treedt op wanneer u een onbekende kaart doorhaalt en wordt gevraagd om uw aanmeldingsgegevens in te voeren. De aanmeldingsgegevens kunnen bestaan uit e-mail en toegangscode, LDAP-gebruikersnaam en toegangscode, Azure AD-gebruikersnaam en toegangscode of OKTA-gebruikersnaam en toegangscode. Als de aanmeldingsgegevens geldig zijn, wordt het kaartnummer toegevoegd aan de database en wordt de gebruiker de volgende keer dat hij of zij zijn of haar kaart doorhaalt, herkend.

Automatische registratie inschakelen

Auto Registration (Automatische registratie) is standaard uitgeschakeld.



Opmerking: De instelling **Badge Registration email validity period** (Geldigheidsduur e-mail badgeregistratie) en **Custom email Onboarding Message** (Aangepast e-mailbericht onboarding) is alleen beschikbaar wanneer de verificatiemethode OKTA, HelloID of Azure AD wordt gebruikt.

Als u de functie Auto Registration (Automatische registratie) wilt inschakelen, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u als beheerder aan bij Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecteer **Account > Policies (Beleid) > Printerverificatie > Automatische registratie**.
3. Schakel het selectievakje bij **Enabled** (Ingeschakeld) in.
4. Bij Badge Registration email validity period (Geldigheidsduur e-mail badgeregistratie) definieert u de maximaal toegestane tijd waarbinnen de gebruiker moet reageren op de e-mail over de badgeregistratie. Als een gebruiker niet op tijd reageert op de e-mail over badgeregistratie, kan hij/zij de kaart nogmaals door de lezer halen en het opnieuw proberen.
5. Selecteer het selectievakje bij **Enable** (Inschakelen) onder Custom email Onboarding Message (Aangepast e-mailbericht onboarding). Voor meer informatie raadpleegt u [Aangepast e-mailbericht voor onboarding](#).

Aangepast e-mailbericht voor onboarding

Wanneer u de functie Auto Registration (Automatische registratie) inschakelt, verschijnt het Custom Email Onboarding Message (Aangepast e-mailbericht onboarding). U kunt de e-mailberichten aanpassen die worden verzonden tijdens de badgeregistratie via OKTA-, HelloID- en Azure-verificatie.

E-mailbericht voor onboarding aanpassen

Ga als volgt te werk om een e-mailbericht voor onboarding aan te passen:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer **Account > Policies (Beleid) > Printerverificatie > Automatische registratie**.
3. Selecteer het selectievakje bij **Enabled** (Ingeschakeld).
4. Bij Custom Email Onboarding Message (Aangepast e-mailbericht onboarding), selecteert u het selectievakje bij **Enable** (Inschakelen).



Opmerking: Als u het selectievakje inschakelt en geen wijzigingen in het bericht doorvoert, wordt het standaardbericht verzonden.

5. In het menu Select Language (Taal selecteren) selecteert u de gewenste taal. De standaardtaal is Engels.

6. In het tekstvak kunt u het e-mailbericht bewerken.
Voor het tekstvak zijn er twee opties, als volgt:
 - **Reset to default** (Terugzetten op standaardwaarden): Met deze optie kunt u het bericht resetten.
 - **Insert Badge Registration Link** (Badgeregistratielink invoegen): Met deze optie kunt u de badgeregistratielink invoegen.
7. Klik op **Insert Badge Registration Link** (Badgeregistratielink invoegen).
In het tekstvak wordt de link binnen de vierkante haakjes bevolkt.
8. Klik op **Save** (Opslaan) om de instellingen op te slaan.

Automatische inschakeling van verificatie voor Workplace Cloud Direct-printers

Wanneer de printers zijn geconfigureerd voor Workplace Cloud-verificatie, schakelt de instelling Authentication Auto Enablement for Workplace Cloud Direct Printers (Automatische inschakeling van verificatie voor Workplace Cloud Direct-printers) automatisch verificatie in. De Xerox® Workplace Cloud-verificatie wordt op specifieke printermodellen ondersteund.

Deze toepassing is alleen beschikbaar op Xerox® AltaLink®- en VersaLink®-apparaten met het gepaste firmwareniveau. Voor uitgebreide informatie over het inschakelen van Cloud Direct-printers raadpleegt u [Workplace Cloud Direct \(Printer beheren zonder een agent\)](#).

Automatische inschakeling van verificatie voor Workplace Cloud Direct-printers inschakelen

Authentication Auto Enablement for Workplace Cloud Direct Printers (Automatische inschakeling van verificatie voor Workplace Cloud Direct-printers) is standaard uitgeschakeld.

Als u de functie Authentication Auto Enablement for Workplace Cloud Direct Printers (Automatische inschakeling van verificatie voor Workplace Cloud Direct-printers) wilt inschakelen, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u als beheerder aan bij Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecteer **Account > Policies > Printer Authentication > Authentication Auto Enablement for Workplace Cloud Direct Printers** (Account > Beleid > Printerverificatie > Automatische inschakeling van verificatie voor Workplace Cloud Direct-printers).
3. Schakel het selectievakje bij **Enabled** (Ingeschakeld) in.
4. Klik op **Save** (Opslaan) om de instellingen op te slaan.

Er verschijnt een bevestigingsbericht dat de instellingen zijn bijgewerkt.

Automatische inschakeling van verificatie voor Workplace Cloud Direct-printers uitschakelen

Als u de functie Authentication Auto Enablement for Workplace Cloud Direct Printers (Automatische inschakeling van verificatie voor Workplace Cloud Direct-printers) wilt uitschakelen, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u als beheerder aan bij Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecteer **Account > Policies > Printer Authentication > Authentication Auto Enablement for Workplace Cloud Direct Printers** (Account > Beleid > Printerverificatie > Automatische inschakeling van verificatie voor Workplace Cloud Direct-printers).
3. Schakel het selectievakje bij **Disabled** (Uitgeschakeld) in.

4. Klik op **Save** (Opslaan) om de instellingen op te slaan.

Er verschijnt een bevestigingsbericht dat de instellingen zijn bijgewerkt.

Time-out van opdrachten annuleren

Er is een verbeterde beveiligingsmodus beschikbaar, waarmee u een tijdslimiet kunt instellen voor hoelang vrijgegeven opdrachten van de gebruiker nog steeds worden verwerkt nadat de gebruiker zich bij de printer heeft afgemeld. Deze functie is beschikbaar voor 'follow-you'-opdrachten die zijn vrijgegeven met behulp van de @PrintByXerox-app aan een Xerox® VersaLink®- of Xerox® AltaLink®-printer. Als u bovendien van deze optie wilt profiteren, moet u zorgen dat de instelling Local Print Optimization (Lokale afdrukoptimalisatie) is uitgeschakeld.

Instellingen voor annuleren van opdrachten na time-out

Om de instellingen te configureren, doet u het volgende:

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer **Account > Beleid > Printerverificatie > Time-out voor annuleren opdrachten**.
3. Klik op **Enabled** (Ingeschakeld).
4. Voer de tijd in seconden in voor de time-out.



Opmerking:

- Het tijdsbereik voor Time-out voor annuleren opdrachten is 30–3600 seconden.
- De toepassing Time-out voor annuleren opdrachten kan worden in- of uitgeschakeld met een optionele timer.

Als de tijd bijvoorbeeld wordt ingesteld op 1 minuut en de gebruiker zich afmeldt, annuleert het apparaat na 1 minuut alle opdrachten die bij de gebruiker horen.

Opdrachten annuleren voor Xerox® VersaLink®-apparaten

De optie Annuleren werkt met Xerox® VersaLink®-apparaten met een softwareversie later dan 1.50.8, bijvoorbeeld versie 1.55.0 of 1.57.3. Apparaten zijn zodanig geconfigureerd dat de optie Annuleren wordt weergegeven in de @PrintByXerox EIP App.

1. Open een webbrowser. Open de Embedded Web Server-pagina voor uw Xerox® VersaLink®-apparaat.
2. Ga naar **Machtigingen > Gasttoegang** en klik vervolgens op **Bewerken**.
3. Selecteer een gebruikersrol voor het apparaat.
4. Klik op **Alles behalve instellingen**.
5. Klik op **OK**.



Opmerking: Als het apparaat beschikt over softwareversie 1.50.8, werkt de functie Annuleren zonder aanvullende apparaatconfiguratie.

Opdrachten annuleren voor Xerox® AltaLink®-apparaten

1. Open een webbrowser. Open de Embedded Web Server-pagina voor uw Xerox® AltaLink®-apparaat.

2. Om opdrachtbeheer in te schakelen, selecteert u **Proprieties (Eigenschappen) > Apps > Printing (Afdrukken) > Web Services (Webdiensten)**.
3. Selecteer **Proprieties (Eigenschappen) > Login/Permissions/Accounting (Aanmelden/Bevoegdheden/Accountadministratie) > User Permissions/User Permission Roles (Gebruikersbevoegdheden/Machtigingsrollen gebruikers)** en klik vervolgens op **Edit** (Bewerken).
4. Klik op de naam van een niet-aangemelde gebruiker en klik op **Edit** (Bewerken).
5. Klik op **Click Apps en hulpprogramma's**.
6. Klik op **Voorinstellingen** en selecteer vervolgens **Aangepast**.
7. Klik op **Opdrachtbevoegdheden** en selecteer vervolgens **Toegestaan**.

PIN verificatie

Gebruikers hebben geen toegang tot de Set Card Information (Set Card-informatie) in het gebruikersprofiel. Als de functie Convenience Authentication (Gebruikersauthenticatie) is ingeschakeld, kunnen algemene gebruikers zich aanmelden bij EIP via het alternatieve inlogpad, met hun pincode. Systeembeheerders kunnen de functie PIN-verificatie uitschakelen of inschakelen via de alternatieve login-workflow.



Opmerking:

- De workflow Authenticatie pincode is standaard uitgeschakeld.
- Alternatieve aanmelding met PIN wordt ondersteund door de volgende verificatiemethoden: Cloud-verificatie, LDAP-verificatie, Azure AD- en OKTA-verificatie.

PIN-verificatie in- of uitschakelen

1. Meld u als beheerder aan bij Xerox® Workplace Cloud.
2. Selecteer **Account > Policies (Beleid) > Printerverificatie**.
3. Om Authenticatie pincode in te schakelen, selecteert u het keuzerondje bij **Enabled** (Ingeschakeld).
4. Om Authenticatie pincode uit te schakelen, selecteert u het keuzerondje bij **Disabled** (Uitgeschakeld).
5. Klik op **Save** (Opslaan).

Meerdere primaire pincodes of toegangskarten toestaan

Met de functie Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Meerdere primaire pincodes of toegangskarten toestaan) kunnen gebruikers meerdere karten registreren. Gebruikers kunnen opdrachten verifiëren en vrijgeven met behulp van een van de geregistreerde karten.

Meerdere primaire pincodes of toegangskarten toestaan inschakelen

Als u opdrachten wilt verifiëren en vrijgeven, schakelt u de functie Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Meerdere primaire pincodes of toegangskarten toestaan) in. De functie identificeert een account die ten opzichte van meerdere karten is getagd.

Ga als volgt te werk om de functie Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Meerdere primaire pincodes of toegangskarten toestaan) in te schakelen:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer **Account > Policies > Printer Authentication** (Account > Beleidsrichtlijnen > Printerselectie).
3. In het gedeelte Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Meerdere primaire pincodes of toegangskaarten toestaan) selecteert u het keuzerondje bij **Enabled** (Ingeschakeld). De instelling is standaard uitgeschakeld.
4. Klik op **Save** (Opslaan) om de instelling op te slaan.



Waarschuwing: Als de functie Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Meerdere primaire pincodes of toegangskaarten toestaan) is ingeschakeld en u deze functie later uitschakelt, dan worden alle pincode of toegangskaartnummers verwijderd.

Nadat u de functie Allow Multiple Primary PINs or Access Cards (Meerdere primaire pincodes of toegangskaarten toestaan) hebt ingeschakeld, wordt de pagina **Users > Edit User** (Gebruikers > Gebruiker bewerken) in het gedeelte Registered Cards / PINs (Geregistreerde kaarten/pincodes) weergegeven. Voor meer informatie raadpleegt u [Gebruikersgegevens bewerken](#).

Domeinkwalificatie

Wanneer Company Authentication Type (Verificatietype van bedrijf) op **LDAP** is ingesteld, is de functie Domain Qualification (Domeinkwalificatie) beschikbaar. De functie Domain Qualification (Domeinkwalificatie) is standaard ingeschakeld. Wanneer de functie is ingeschakeld, wordt de aanmeldingsinformatie naar het apparaat verzonden en wordt het gebruikersdomein vooraan aan de netwerkgebruikersnaam toegevoegd. Bijvoorbeeld: DOMEIN\GEBRUIKERSNAAM. Zie [LDAP-verificatie](#) om LDAP-verificatie in te schakelen.

Als de functie Domain Qualification (Domeinkwalificatie) is uitgeschakeld, wordt de domeinnaam verwijderd.

Domeinkwalificatie uitschakelen

Ga als volgt te werk om Domain Qualification (Domeinkwalificatie) uit te schakelen:

1. Klik op **Account > Policies (Beleid) > Printer Authentication (Printerverificatie)**.
2. Schakel het selectievakje bij **Enabled** (Ingeschakeld) uit.
3. Klik op **Save** (Opslaan) om de configuratie op te slaan.

Ontgrendeling met 4-cijferige code met Workplace Mobile App

De functie 4-Digit Code Unlock with Workplace Mobile App (Ontgrendeling met 4-cijferige code met Workplace Mobile App) stelt de gebruikers in staat een printer te ontgrendelen door het invoeren van de 4-cijferige code die op het blokkeerscherm van de printer in de Workplace Mobile App wordt weergegeven. Er wordt voorzien in een aanvullende aanmeldingswerkstroom voor gevallen waarbij de gebruikers hun fysieke kaart niet bij zich hebben.

Ontgrendeling met 4-cijferige code met Workplace Mobile App in- of uitschakelen

Om verificatie op Xerox®-apparaten via de Xerox® Workplace Cloud in te schakelen, stelt u een bericht voor een blokkeringscherm in. Om Xerox®-apparaten te ontgrendelen, kunnen gebruikers een code in een mobiele app invoeren.

Om de instellingen te configureren, voert u de volgende stappen uit:

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer **Account > Beleid > Printerverificatie > Ontgrendelen van 4-cijferige code met Workplace Mobile App**.
3. De instelling is standaard Uitgeschakeld. Om de ontgrendelingsinstellingen in te schakelen, selecteert u **Ingeschakeld**.
4. Om de ontgrendelingsinstellingen uit te schakelen, selecteert u **Uitgeschakeld**.
5. Klik op **Opslaan** om de instellingen op te slaan.

Er verschijnt een bevestigingsbericht dat de instellingen zijn bijgewerkt.

Ontgrendeling met QR-code met Workplace Mobile App

Aanmelden bij een printer met behulp van een QR-code

Mobile Phone Unlock (Ontgrendeling mobiele telefoon) werkt alleen als zowel Mobile Printing Workflow als Print Management Workflow zijn geïnstalleerd. Zorg dat Mobile Phone Lock (Vergrendeling mobiele telefoon) is ingeschakeld.

Aanmelden bij een multifunctionele printer met behulp van een QR-code:

1. Op een Xerox® AltaLink®-printer scant u de QR-code in het scherm voor aanmelding van de printer.
2. Op een ondersteunde Xerox®-printer scant u de QR-code op de afgedrukte welkomstpagina Welcome to Xerox® Workplace Cloud page (Welkom bij de Xerox Workplace Cloud-pagina).

QR-code ontgrendelen met Workplace Mobile App inschakelen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer **Account > Policies > Printer Authentication > QR Code Unlock with Workplace Mobile App** (Account > Beleidsrichtlijnen > Printerverificatie > QR-code ontgrendelen met Workplace Mobile App).
3. De instelling is standaard Disabled (Uitgeschakeld). Om de ontgrendelingsinstellingen in te schakelen, selecteert u **Ingeschakeld**.
4. Om de ontgrendelingsinstellingen uit te schakelen, selecteert u **Uitgeschakeld**.
5. Klik op **Opslaan** om de instellingen op te slaan.

Er verschijnt een bevestigingsbericht dat de instellingen zijn bijgewerkt.



Opmerking: Als Ontgrendeling met QR-code met Workplace Mobile App wordt ingeschakeld, wordt het beeld van de QR-code niet overgedragen naar de web-UI van het blokkeerscherm van de printer. De beheerder moet het PNG-beeldbestand van de QR-code handmatig uploaden via de web-UI van de printer om de QR-code in te stellen als het logo op het blokkeerscherm.

Toegang tot het apparaat

Met Service Pathway-opties voor snelle verificatie kunnen Xerox® Workplace Cloud-beheerders de gebruikersinterface van een apparaat blokkeren of toestaan dat vergrendelde services op het apparaat worden beheerd. De volgende opties zijn beschikbaar:

- **Manage Machine Access at the Device** (Apparaattoegang beheren op het apparaat): Met deze optie wordt voorkomen dat Xerox® Workplace Cloud de instellingen voor apparaattoegang wijzigt en worden de instellingen voor het vergrendelingsscherm niet naar het apparaat verzonden. Als deze optie is ingeschakeld en een gebruiker probeert toegang te krijgen tot de app @PrintByXerox EIP, moeten zij zich aanmelden bij de app met behulp van de geconfigureerde Workplace Cloud-verificatiemethode.
- **Manage Machine Access Using Print Management** (Toegang tot apparaat beheren via Print Management): Met deze optie kunt u apparaattoegangsinstellingen beheren via Xerox® Workplace Cloud. Wanneer Manage Machine Access Using Print Management (Toegang tot apparaat beheren via Print Management) is ingeschakeld, zijn de volgende opties beschikbaar:
 - **Service Pathway Enabled** (Functiepad ingeschakeld): Xerox® Workplace Cloud pusht blokkerende instellingen naar het doelapparaat en blokkeringsschermen worden weergegeven op de lokale gebruikersinterface van het apparaat en toegang tot het apparaat wordt voorkomen.
 - **Service Pathway Disabled** (Service-pad uitgeschakeld): Xerox® Workplace Cloud pusht blokkerende instellingen naar het doelapparaat, maar er wordt geen blokkeringsscherm weergegeven op de lokale gebruikersinterface van het apparaat en toegang tot het apparaat is toegestaan.

Servicepadopties configureren voor comfortverificatie

Om opties van het service pad in te stellen:

1. Klik op **Account > Policies > Printer Authentication**(Account> Beleid> Printerverificatie) en selecteer vervolgens **Machine Access**(Apparaat toegang).
2. Selecteer een van de volgende opties om toegang tot de computer te beheren:
 - **Beheer apparaat toegang op de computer**
 - **Manage Machine Access Using Print Management (Toegang tot apparaat beheren via Print Management)**
3. Als u **Manage Machine Access using Print Management**(Toegang tot apparaat beheren via Print Management) selecteert, om de Service-pathwayoptie in te schakelen, selecteert u **Service Pathway Enabled** (Service-pathway ingeschakeld).
4. Klik op **Save** (Opslaan) om de configuratie op te slaan.

Er verschijnt een melding waarin wordt bevestigd dat de instellingen zijn bijgewerkt.



Opmerking: Updates die zijn aangebracht in de instellingen van Service Pathway-opties worden automatisch toegepast op nieuw toegevoegde printers, maar worden niet toegepast op bestaande printers. Als u updates op bestaande printers wilt toepassen, voert u de herstelfunctie op de printer uit.

Bedieningspaneel van de printer: Aanmelding door de beheerder

Met de toepassing Aanmelding door de beheerder kan een gebruiker toegang krijgen tot printerbeheerfuncties als de printer is vergrendeld en beheerd door Workplace Cloud. Als de beheerder deze toepassing inschakelt,

kunnen gebruikers de optie Alternatieve aanmelding gebruiken om zich aan te melden op het bedieningspaneel van de printer en de printerbeheerfuncties te gebruiken.

Voor gebruik van deze toepassing moet de gebruiker op het eerste scherm voor alternatieve aanmelding de gebruikersnaam `admin` invoeren, gevolgd door de toegangscode die is verstrekt bij het inschakelen van de toepassing.



Opmerking:

- U dient een verificatiemethode voor uw cloudbedrijf te gebruiken dat ondersteuning biedt voor alternatieve aanmelding,
- Alternatieve aanmelding wordt ondersteund door de volgende verificatiemethoden: Cloud-verificatie, LDAP-verificatie, Azure AD- en OKTA-verificatie.

Toepassing Aanmelding beheerder inschakelen vanuit Xerox® Workplace Cloud

Om de toepassing Administrator Login (Aanmelding beheerder) in te schakelen en de beheerdersfunctie van een printer te openen, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op **Account > Policies (Beleid) > Printer Authentication (Printerverificatie)**.
3. Op het bedieningspaneel van de printer: In het gedeelte Administrator Login (Aanmelding beheerder), schakelt u het selectievakje **Enable** (Inschakelen) in.
4. Typ de toegangscode van de beheerder in het tekstveld Password (Toegangscode).



Opmerking: De toegangscode hoeft niet overeen te komen met de huidige toegangscode van de printerbeheerder. Als deze toepassing is ingeschakeld, wordt de toegangscode die u invoert gebruikt voor aanmelding bij de printer als printerbeheerder.

5. Voer de toegangscode in waarmee u zich als beheerder wilt aanmelden op de printer, als deze functie is ingeschakeld.
6. Klik op **Save** (Opslaan) om uw wijzigingen te bevestigen of klik op **Cancel** (Annuleren) om de wijzigingen te annuleren.

Toepassing voor aanmelding door beheerder gebruiken

Voor toegang tot de beheerfuncties op de printer gaat u als volgt te werk:

1. Selecteer het pictogram Alternatieve aanmelding.
2. In het veld Voer pincode of e-mailadres in typt u `admin` en selecteert u vervolgens **Enter**.
Als u niet `admin` invoert, veronderstelt de printer dat u zich aanmeldt als een niet-beheerder of gewone Cloud-gebruiker.
3. In het veld Toegangscode voert u de toegangscode in die is gebruikt bij het inschakelen van de toepassing. Vervolgens selecteert u **Enter**.

Uw printer beheren via de lokale gebruikersinterface

Als u de functie voor kaartloze verificatie of kaartverificatie gebruikt en beheerfuncties via de lokale gebruikersinterface wilt uitvoeren, moet u mogelijk met behulp van CentreWare Internet Services op de printer

het verificatiemechanisme van de printer tijdelijk wijzigen van Snelle verificatie / Xerox Secure Access in Lokale mode. De beheerder kan zich dan bij de lokale gebruikersinterface aanmelden en beheertaken uitvoeren. Nadat dit is voltooid, kan het verificatiemechanisme weer teruggezet worden op Snelle verificatie / Xerox Secure Access.

Kaart instellen

Als er proximitykaartlezers worden gebruikt, kan er een aaneengesloten deel van de tekens die van de kaart worden gelezen, als pincode voor validatie worden opgegeven.

Proximitykaarten

Bepalen welke tekens vanaf de kaart worden gebruikt als het ID-nummer van de kaart. Selecties omvatten: **Use all Characters** (Alle tekens gebruiken) of **Use Required Range of Characters** (Benodigde tekenbereik gebruiken).

Magneetstriпкаarten

Bepalen of gegevens van spoor 1 of spoor 2 worden gebruikt als ID-nummer van de kaart. De systeembeheerder kan bij magneetstriпкаarten kiezen welk dataspoor als kaartnummer wordt gebruikt.

BELEID: BEVEILIGING

Beveiliging



Opmerking: Het hoofdcertificaat voor het bedrijf wordt alleen gebruikt voor de functie Eenmalige aanmelding en printers die zijn geconfigureerd voor Cloud Direct.

In dit gedeelte kunt u het hoofdcertificaat voor een Workplace Cloud-bedrijf maken en beheren. Dit certificaat wordt gebruikt voor verificatie met eenmalige aanmelding wanneer een Cloud Direct-printer verbinding zoekt met de Workplace Cloud-oplossing. Dit certificaat wordt gebruikt om de identiteit van de printer te valideren bij verzoeken om eenmalige aanmelding.

Voor meer informatie over Cloud Direct raadpleegt u [Workplace Cloud Direct \(Printer beheren zonder een agent\)](#).

Om eenmalige aanmelding op een Cloud Direct-apparaat in te schakelen, raadpleegt u [Eenmalige aanmelding voor Cloud Direct-apparaten inschakelen](#)

Als de functie Printerverificatie wordt ingeschakeld, wordt er een uniek clientcertificaat gemaakt en op de printer geïnstalleerd. Alleen het actieve hoofdcertificaat voor het bedrijf wordt ondersteund.



Belangrijk: Als er een ander hoofdcertificaat is gemaakt of geactiveerd, moet u een herstelactie uitvoeren of verificatie uit- en inschakelen op uw printers.

Beheer van hoofdcertificaat voor bedrijf

Hoofdcertificaat voor bedrijf maken en activeren

Een hoofdcertificaat maken en activeren:

1. Klik op **Account > Politie (Beleid) > Beveiliging**.

2. Klik bij Company Root Certificate Management (Beheer hoofdcertificaten bedrijf) op **Actions (Acties) > Create (Maken)**.

Het nieuwe hoofdcertificaat wordt gemaakt.



Opmerking: Het eerste hoofdcertificaat voor het bedrijf wordt automatisch geactiveerd.

3. Om het hoofdcertificaat voor het bedrijf te wijzigen, raadpleegt u [Hoofdcertificaat voor bedrijf wijzigen](#).

Hoofdcertificaat voor bedrijf wijzigen

Hoofdcertificaat voor bedrijf wijzigen:

1. Om een nieuw hoofdcertificaat toe te voegen, klikt u bij Company Root Certificate Management (Beheer hoofdcertificaten bedrijf) op **Actions (Acties) > Create (Maken)**.

Er wordt een nieuw hoofdcertificaat voor het bedrijf gemaakt.

2. Selecteer het gewenste hoofdcertificaat en klik op **Actions (Acties) > Activeren**.

Het geselecteerde hoofdcertificaat wordt geactiveerd voor verificatie met eenmalige aanmelding.



Opmerking: Als u het geselecteerde hoofdcertificaat activeert, wordt het huidige actieve hoofdcertificaat niet gedeactiveerd. U moet een herstelactie uitvoeren of verificatie uit- en inschakelen op uw printers, om het hoofdcertificaat te synchroniseren voor verificatie met eenmalige aanmelding.

Hoofdcertificaat voor bedrijf verwijderen

Hoofdcertificaat voor het bedrijf verwijderen:



Opmerking: U kunt het actieve hoofdcertificaat niet verwijderen. Wijzig zo nodig het hoofdcertificaat en voer de actie Verwijderen uit.

1. Klik op **Account > Policies (Beleid) > Beveiliging**.

Selecteer het gewenste certificaat.

2. Klik op **Actions (Acties) > Verwijderen**.

Het geselecteerde hoofdcertificaat wordt verwijderd. U moet een herstelactie uitvoeren of verificatie uit- en inschakelen op uw printers, om het nieuwe hoofdcertificaat te synchroniseren voor verificatie met eenmalige aanmelding.

BELEID: REGELS

Er kunnen regels worden gemaakt voor het definiëren van afdrukbeheer, afdrukquota's en afdruklimieten. U kunt regels toepassen op alle gebruikers of op gebruikersgroepen. In dit gedeelte vindt u informatie over het gebruik van de volgende regels:

- [Printerbesturing](#)
- [Afdruklimieten](#)
- [Afdruklimieten](#)



Opmerking: Raadpleeg het gedeelte **Regels doorvoeren** voor instructies over het testen van de regels voordat u deze op de gebruikers toepast.

Printerbesturing

Overzicht voor afdrukbeheer

Met de regel voor afdrukbeheer wordt de printertoegang beheerd voor gebruikers, gebruikersgroepen, printers en printer groepen door het definiëren van de vrijgavetijd voor afdrukken en afdrukkenmerken.

Richtlijnen voor afdrukbeheerregels

- Regels zijn alleen van toepassing als u een opdracht vrijgeeft op een printer.
- Als een beheerder regels implementeert voor afdrukken, worden gebruikers toegewezen aan een gebruikersgroep. De gebruikersgroep wordt gekoppeld aan een regel. Gebruikers die niet aan een regel zijn toegewezen, kunnen niet afdrukken.
- Maak eerst gebruikersgroepen en printer groepen voordat u regels voor afdrukken maakt.
- Beheerders kunnen met regels opgeven welke gebruikersgroepen de afdrukfuncties mogen gebruiken, waaronder het gebruik van kleur en 1-zijdig afdrukken.
- Als u probeert een afdrukfunctie te gebruiken waarvoor u geen toestemming hebt, krijgt u een e-mailwaarschuwing. Het systeem gebruikt alleen toegestane functies voor het afdrukken van de opdracht. De e-mailwaarschuwing verschijnt alleen als Email Notifications (E-mailberichtgeving) is ingeschakeld.
 - Als u @PrintByXerox gebruikt, geeft de app een waarschuwing weer.
 - Als u de Workplace Mobile App gebruikt, geeft de portal Modified (Gewijzigd) als opdrachtstatus weer.
 - Als mobiele telefoonberichtgeving is ingeschakeld, krijgt u een bericht van de cloud.
- Als u bent toegewezen aan meerdere regels, heeft de regel met de meeste bevoegdheden voorrang op regels met meer beperkingen.
- Wanneer u het bureaubladafdrukpad met aangepaste drivers gebruikt of rechtstreeks afdruckt, zijn de regels voor de printerbesturing niet van toepassing. Dit geldt voor ten minste kleurentoegang en plex. U moet het XML-programma van de driver gebruiken als u bepaalde waarden wilt bekrachtigen. U kunt bijvoorbeeld alleen in zwart/wit afdrukken. Raadpleeg **Xerox®-driverconfiguratie** voor meer informatie over het XML-hulpprogramma.
- Hieronder vindt u een lijst met afdrukpaden met details over het bekrachtigingsgedeelte van de printerbesturing.
 - 'Follow-you'-afdrukwachtrij met algemene Xerox®-driver (GPD): De printerbesturing is van toepassing.
 - 'Follow-you'-afdrukwachtrij met aangepaste driver: De printerbesturing is niet van toepassing, gebruik het XML-programma.
 - Rechtstreeks afdrukken met algemene Xerox®-driver (GPD): De printerbesturing is niet van toepassing, gebruik het XML-programma.
 - Rechtstreeks afdrukken met aangepaste driver: De printerbesturing is niet van toepassing, gebruik het XML-programma.

Regels voor afdrukbeheer

Een regel maken, verwijderen, inschakelen of uitschakelen:

1. Selecteer **Account > Policies > Rules > Print Controls** (Account > Beleid > Regels > Afdrukbeheer).
Er verschijnt een lijst met regels.
2. Om de status van een regel te wijzigen, selecteert u een regel in de lijst. Selecteer **Actions (Acties) > Delete (Verwijderen)**, **Actions (Acties) > Enabled** (Ingeschakeld) of **Actions (Acties) > Disabled** (Ingeschakeld).
Er verschijnt een bevestigingsbericht.
3. Klik op **OK**.

Een nieuwe afdrukbeheerregel maken

Een regel maken:

1. Selecteer **Account > Policies > Rules > Print Controls** (Account > Beleid > Regels > Afdrukbeheer).
Het tabblad Rules (Regels) verschijnt.
2. Selecteer **Actions (Acties) > New (Nieuw)**.
Het tabblad Create New Rule (Nieuwe regel maken) leidt u door het proces om een nieuwe regel te maken.
3. Typ de Rule Name Rule Name (Regelnaam) en een korte Rule Description (Regelbeschrijving) en klik op **Next** (Volgende).

Gebruikers koppelen

Een of meer gebruikers of groepen aan de nieuwe regel toewijzen:

1. Gebruikers toevoegen:
 - Klik op **All Users** (Alle gebruikers) om alle gebruikers aan de regel toe te voegen.
 - Klik op **Select User Groups** (Gebruikersgroepen selecteren) om meerdere gebruikers aan de regel toe te voegen.
2. Om een User Group (Gebruikersgroep) te selecteren, klikt u op **Actions > Add** (Acties>Toevoegen).
De pagina Add User Groups (Gebruikersgroepen toevoegen) verschijnt.
3. In de lijst met beschikbare gebruikersgroepen selecteert u de gebruikersgroepen die u aan de regel wilt toevoegen.
4. Klik op **Save** (Opslaan).
De geselecteerde gebruikersgroepen verschijnen op de pagina User Association (Gebruikerskoppeling).
5. Klik op **Next** (Volgende).

Apparaatkoppeling

Gebruik deze procedure om apparaten aan een nieuwe regel te koppelen.

1. Alle apparaten aan de nieuwe regel koppelen:

- a. Klik op **All Devices** (Alle apparaten).
 - b. Om door te gaan met opties voor regels op basis van tijd, selecteert u **All Devices > Next** (Alle apparaten>Volgende).
2. Een of meer printergroepen aan de nieuwe regel koppelen:
 - a. Klik op **Printer Groups** (Printergroepen).
 - b. Om een printergroep te selecteren, klikt u op **Actions > Add** (Acties>Toevoegen).
De pagina Manage Printer Access (Toegang tot printers beheren) verschijnt.
 - c. In de lijst met beschikbare printergroepen selecteert u de printergroepen die u aan de regel wilt toevoegen.
 - d. Klik op **Save** (Opslaan).
De geselecteerde printergroepen verschijnen op de pagina Devices (Apparaten).
 - e. Klik op **Next** (Volgende).

Een afdrukopdracht vrijgeven op basis van tijd

Richtlijnen voor afdrukken op specifieke dag en tijd toevoegen aan de nieuwe regel:

1. Klik op **Enabled** (Ingeschakeld).
2. Selecteer de specifieke dagen en tijden waarop gebruiken mogen afdrukken. Klik vervolgens op **Next** (Volgende).

Kleurtoegang toestaan

Als u gebruikers wilt toestaan om in kleur en zwart/wit af te drukken, klikt u bij Allow Color Access (Kleurtoegang toestaan) op **Enabled** (Ingeschakeld).

1-zijdig afdrukken toestaan

Als u gebruikers 1-zijdig wilt laten afdrukken, schakelt u het selectievakje **Enabled** (Ingeschakeld) in.



Opmerking: Als 1-zijdig afdrukken is uitgeschakeld, worden alle opdrachten 2-zijdig afgedrukt.

De regelinstellingen controleren

De regelinstellingen controleren en opslaan:

1. Om de nieuwe regel door te voeren, vinkt u bij Content Rule Summary (Samenvatting inhoudsregel) het selectievakje **Enabled** (Ingeschakeld) aan.
2. Om de nieuwe regel te bewerken, klikt u op **Back** (Terug).
3. Om de regel op te slaan, klikt u op **Finish** (Voltooien).

Afdrukbeheerregels wijzigen

U kunt bestaande afdrukbeheerregels wijzigen om de instellingen naar wens aan te passen.

Een bestaande afdrukbeheerregel wijzigen:

1. Selecteer **Account > Politiees > Rules > Print Controls** (Account > Beleid > Regels > Afdrukbeheer).
Er verschijnt een lijst met regels.
2. Klik op een Rule Name (Regelnaam).
3. Selecteer elk subtabblad en voer zo nodig de vereiste informatie in. Als u klaar bent, klikt u op **Save** (Opslaan). De subtabbladen zijn **Details** (Details), **Users** (Gebruikers), **Devices** (Apparaten), **Time** (Tijd) en **Print** (Afdrukken).

Afdrukbeheerregels bekijken die aan een gebruiker zijn toegewezen

De regels bekijken die aan een bestaande gebruiker zijn toegewezen:

1. Selecteer het tabblad **Users** (Gebruikers).
Er verschijnt een lijst met huidige gebruikers op het subtabblad Users (Gebruikers).
2. Om de accountgegevens te bekijken, zoekt en selecteert u de gebruiker. Klik vervolgens op **User Email** (E-mail van gebruiker).
3. Om de ingeschakelde regels te bekijken die aan de gebruiker zijn toegewezen, klikt u op het subtabblad **Rules** (Regels).

Afdruklimieten

Overzicht printquota's

Met de toepassing Printquota's kunnen beheerders het totale aantal pagina's dat een gebruiker kan afdrukken beheren en beperken. Regels voor printquota's bepalen hoeveel pagina's een gebruiker dagelijks, wekelijks of maandelijks mag afdrukken.



Opmerking:

- Wanneer meer dan één afdruklimietregel is ingeschakeld, wordt de meest strikte regel afgedwongen. Als regel 1 bijvoorbeeld een maximale afdruklimiet van 30 pagina's per dag afdwingt en regel 2 een maximumlimiet van 50 pagina's per dag afdwingt, wordt regel 1 altijd als eerste afgedwongen.
- Afdruklimietregels afdrukken zijn zo ontworpen dat een afdrukopdracht kan worden voltooid, zelfs als de opdracht buiten het maximumlimiet voor de periode valt. Als een regel bijvoorbeeld bepaalt dat gebruikers niet meer dan 50 pagina's per dag mogen afdrukken, kan de gebruiker toch nog een afdrukopdracht van meer dan 50 pagina's afdrukken.

Afdruklimietparameters instellen


Gebruikers hebben de mogelijkheid om de afdruklimietperiode en het geschatte aantal pagina's per opdracht te configureren wanneer afdrukopdrachten niet kunnen worden geparceerd om het aantal pagina's in de opdracht te bepalen.

1. Klik op **Account > Politiees > Rules** (Account > Beleid > Regels).

2. Selecteer een van de volgende opties om de afdruklimietperiode in te stellen:
 - **Dagelijks** - Selecteer deze optie om de toegewezen afdruklimiet elke 24 uur bij 00:00 servertijd te vernieuwen.
 - **Wekelijks** - Selecteer deze optie om de toegewezen afdruklimiet elke 7 dagen op maandag om 00:00 uur plaatselijke tijd te vernieuwen. De duur is van maandag tot zaterdag.
 - **Monthly** (Maandelijks) – Selecteer deze optie om de toegewezen afdruklimiet elke kalendermaand om 00:00 uur plaatselijke tijd te vernieuwen.
3. Om het aantal pagina's in de opdracht te bepalen, kunt u voor afdrukopdrachten die niet geparseerd kunnen worden het geschatte aantal pagina's instellen door het aantal pagina's in het veld Pages (Pagina's) in te voeren.
4. Klik op **Save** (Opslaan) om de instellingen op te slaan.
Er verschijnt een melding dat de wijzigingen zijn opgeslagen.

Een nieuwe afdruklimietregel maken

Een afdruklimietregel maken of wijzigen:

1. Klik op **Account > Policies > Rules** (Account > Beleid > Regels) en selecteer vervolgens het tabblad **Print Quotas** (Afdruklimieten).
2. Als u een nieuwe regel wilt maken, klikt u op **Actions** (Acties) en selecteert u vervolgens **Add** (Toevoegen).
3. Voer in het verplichte naamveld de naam voor de regel in.
 **Opmerking:** Gebruik een unieke naam voor de nieuwe regel. Als u een naam invoert die al in gebruik is, verschijnt er een foutbericht en kunt u de regel niet opslaan.
4. Voer indien nodig een beschrijving voor de regel in en klik daarna op **Next** (Volgende).
5. Klik op **All Users** (Alle gebruikers) om de regel toe te passen op alle gebruikers.
6. Klik op de optie **Select User Groups** (Gebruikersgroepen selecteren) om de regel alleen op specifieke gebruikersgroepen toe te passen:
 - a. Er verschijnt een pop-upvenster. Om een User Group (Gebruikersgroep) toe te voegen aan de Associated User Groups (Bijbehorende gebruikersgroepen), selecteert u de gewenste groep in de lijst Available User Groups (Beschikbare gebruikersgroepen). Klik vervolgens op **Save** (Opslaan) om de wijzigingen op te slaan en het dialoogvenster Gebruikersgroepen toevoegen te sluiten.
 - b. Als u een User Group (Gebruikersgroep) uit de Associated User Groups (Bijbehorende gebruikersgroepen) wilt verwijderen, selecteert u de gewenste gebruikersgroep en klikt u vervolgens op **Actions > Delete** (Acties > Verwijderen). Klik op **OK** om uw selectie te bevestigen.
 - c. Als u een nieuwe gebruikersgroep wilt maken, klikt u op **Users > User Groups** (Gebruikers > Gebruikersgroepen) en selecteert u vervolgens **Actions > New** (Acties > Nieuw). Volg de instructies op het scherm.
 - d. Klik op **OK** om de Associated User Groups (Gekoppelde gebruikersgroepen) aan de nieuwe regel toe te voegen.
7. Klik op **Next** (Volgende) om de instellingen te bevestigen.

- Om de afdruklimiet voor de nieuwe regel in te stellen, typt u het vereiste aantal pagina's en klikt u op **Next** (Volgende).



Opmerking:

- De standaardinstelling voor het aantal pagina's van de afdruklimieten is leeg gelaten. U moet een waarde invoegen tussen 1 en 999.
 - De standaardinstelling voor de afdruklimietperiode is Maandelijks. Om de afdruklimietperiode te wijzigen, raadpleegt u [Afdruklimietparameters instellen](#).
- Om de nieuwe regel op te slaan en in te schakelen, controleert u of Enable Rule (Regel inschakelen) is geselecteerd en klikt u op daarna op **Finish** (Voltooien).

De nieuwe regel verschijnt in de lijst met afdruklimietregels.

Een afdruklimietregel in- of uitschakelen

Gebruikers hebben de mogelijkheid om afdruklimietregels in of uit te schakelen voor alle gebruikers of specifieke gebruikers.

Een afdruklimietregel in- of uitschakelen:

- Klik op **Account > Policies > Rules** (Account > Beleid > Regels) en selecteer vervolgens het tabblad **Print Quotas** (Afdruklimieten).
- Om de regel te selecteren die u wilt in- of uitschakelen, zoekt u de vereiste regel en vinkt u vervolgens op het bijbehorende selectievakje aan.
- Als u de geselecteerde regel wilt inschakelen, klikt u op **Actions**(Acties) en selecteert u vervolgens **Enable** (Inschakelen).

Het dialoog Enable Rule (Regel inschakelen) verschijnt. Klik op **OK** om de regel in te schakelen of klik op **Cancel** (Annuleren) om het dialoogvenster "Enable Rule" (Regels inschakelen) te sluiten en eventuele wijzigingen te annuleren. Alle wijzigingen worden automatisch opgeslagen.

- Als u de geselecteerde regel wilt uitschakelen, klikt u op **Actions**(Acties) en vervolgens op **Disable** (Uitschakelen).

Het dialoogvenster Disable Rule (Regel uitschakelen) verschijnt. Klik op **OK** om de regel uit te schakelen of klik op **Cancel** (Annuleren) om het dialoogvenster "Disable Rule" (Regel uitschakelen) af te sluiten en eventuele wijzigingen te annuleren. Alle wijzigingen worden automatisch opgeslagen.

Een afdruklimietregel verwijderen

Een bestaande afdruklimietregel verwijderen:

- Klik op **Account > Policies > Rules** (Account > Beleid > Regels) en selecteer vervolgens het tabblad **Print Quotas** (Afdruklimieten).
- Om de regel te selecteren die u wilt verwijderen, zoekt u de vereiste regel en klikt u vervolgens op het bijbehorende selectievakje.
- Als u de geselecteerde regel wilt verwijderen, klikt u op **Actions** (Acties) en selecteert u **Delete** (Verwijderen).

Het dialoogvenster Remove Rule (Regel verwijderen) verschijnt.

4. Klik op **OK** om uw selectie te bevestigen of klik op **Cancel** (Annuleren)) om het dialoogvenster te sluiten zonder uw wijzigingen op te slaan.

De instellingen worden automatisch opgeslagen.

Afdruklimietregels wijzigen

U kunt bestaande afdruklimietregels wijzigen om de instellingen naar wens aan te passen.

Een bestaande afdruklimietregel wijzigen:

1. Klik op **Account > Policies > Rules** (Account > Beleid > Regels) en selecteer vervolgens het tabblad **Print Quotas** (Afdruklimieten).
 2. Als u de detailpagina wilt openen voor de regel die u wilt wijzigen, klikt u op de naam van de regel.
 3. Pas de instellingen naar wens aan:
 - Om de regel in of uit te schakelen, klikt u op het tabblad **Details** en selecteert u vervolgens de gewenste optie.
 - Om de regelnaam en de regelbeschrijving bij te werken, klikt u op het tabblad **Details** en voert u de gewenste nieuwe informatie in.
 - Als u de gebruikerskoppeling voor de regel wilt wijzigen, klikt u op het tabblad **Users** (Gebruikers) en selecteert u een van de volgende opties:
 - **Alle gebruikers:** Met deze optie past u de afdruklimietregel toe op alle gebruikers.
 - **Select User Group(s)** (Gebruikersgroep(en) selecteren): Met deze optie wordt de afdruklimietregel toegepast op geselecteerde gebruikersgroepen die zijn gemaakt in het menu Gebruikers > Gebruikersgroepen.
 - Als u de waarde van de afdruklimietpagina's wilt bijwerken, klikt u op het tabblad **Quota** (Limieten) en werkt u de waarde vervolgens naar wens bij.
-  **Opmerking:** De waarde moet een getal tussen 1 en 999 zijn.
- Raadpleeg **Afdruklimietparameters instellen** om de afdruklimietperiode bij te werken.
4. Als u de instellingen wilt opslaan, klikt u op **Save** (Opslaan) of klikt u op **Cancel** (Annuleren) om de wijzigingen ongedaan te maken en de pagina met afdruklimietregels af te sluiten.

Regels instellen voor het onderdrukken van afdruklimieten van individuele gebruikers

Een afdruklimiet instellen voor een individuele gebruiker:

1. Klik op **Users**(Gebruikers) en selecteer vervolgens de gewenste gebruiker in de lijst.
2. Klik op **Details**(Details).
3. Als u algemene afdruklimietregels wilt onderdrukken en configuratie-opties voor de afzonderlijke gebruiker wilt weergeven, schakelt u het selectievakje **Override Print Quota Rules**(Afdruklimietregels onderdrukken) in.

4. Kies een van de volgende opties om afdruklimietregels in te stellen:
 - **Unlimited**(Onbeperkt): Met deze optie kan de gebruiker onbeperkt pagina's afdrukken. Deze instelling overschrijft de algemene afdruklimiet.
 - **Limited**(Beperkt): Met deze optie kunt u de paginalimiet voor de gebruiker instellen. Deze instelling overschrijft de algemene afdruklimiet.
5. Voer de vereiste waarde in om de afdruklimiet voor de gebruiker in te stellen.
6. Voor het instellen van de afdruklimietperiode raadpleegt u [Afdruklimietparameters instellen](#).
7. Klik op **Save** (Opslaan) om de configuratie op te slaan.

Er verschijnt een melding waarin wordt bevestigd dat de wijzigingen zijn opgeslagen.

Afdruklimieten van gebruikers analyseren

U kunt een overzicht van een individuele afdruklimiet voor een gebruiker bekijken, evenals afgedwongen regels die van toepassing zijn op de gebruiker.

Informatie over de afdruklimiet voor de gebruiker weergeven:

1. Klik op **Users** (Gebruikers) en selecteer vervolgens een gebruiker in de lijst.
2. Selecteer **Actions > Analyze Print Quota** (Acties > Afdruklimiet analyseren).

Informatie over de afdruklimiet voor de gebruiker wordt weergegeven.

3. Klik op **Close** (Sluiten) om het dialoogvenster Analyze Print Quota (Afdruklimieten analyseren) te sluiten.

Afdruklimieten

Overzicht afdruklimieten

Met de toepassing Afdruklimieten kunnen beheerder het aantal pagina's beperken dat alle gebruikers of gebruikersgroepen in één opdracht mogen afdrukken.

Richtlijnen voor afdruklimieten

- U kunt Afdruklimieten toepassen op alle gebruikers of geselecteerde gebruikersgroepen.
- U kunt de Color Page Limit (Limiet voor kleurenpagina's) en Total Page Limit (Limiet voor totale aantal pagina's) instellen voor een afdrukopdracht.
- De gebruiker kan een opdracht niet afdrukken als hij/zij niet gekoppeld is aan een van de gedefinieerde regels op basis van hun groepslidmaatschap.
- Als een gebruiker een opdracht probeert af te drukken waarvoor een of meerdere regels zijn gedefinieerd, wordt het grootste aantal Color (Kleuren) en Total Page (Totale aantal pagina's) gebruikt voor alle regels.
- De berekening van de Print Limits (Afdruklimieten) omvat het aantal exemplaren van een opdracht die de gebruiker afdrukt. Als de afdruklimiet voor een opdracht bijvoorbeeld 10 pagina's is, en de gebruiker 2 exemplaren van een opdracht van 9 pagina's wil afdrukken, wordt de opdracht geblokkeerd voor afdrukken.
- Als een gebruiker zijn/haar Print Limits (Afdruklimieten) voor desktopopdrachten overschrijdt, wordt de opdracht door Workplace Cloud verwijderd.

- Als een gebruiker zijn/haar Print Limits (Afdruklimieten) voor Mobile Print-opdrachten overschrijdt, wordt via Print Job Retention Policy (Bewaarbeleid afdrukopdrachten) beslist of de opdracht wordt verwijderd.

Meldingsinstellingen in afdruklimieten

- Als een gebruiker zijn/haar afdruklimiet overschrijft, wordt er een e-mailbericht naar de gebruiker verzonden.
- Als de gebruiker een opdracht uit de @PrintByXerox-applicatie vrijgeeft waarmee zijn/haar afdruklimiet wordt overschreden, mislukt de opdracht en wordt er niet alleen een e-mailbericht verzonden, maar verschijnt er ook een melding op de EIP-app en op de printerconsole.
- De gebruiker ontvangt een e-mailbericht voor opdrachten die automatisch worden vrijgegeven.
- De beheerder kan het meldingsbericht aanpassen in het gedeelte met het bericht over Print Limits (Afdruklimieten).
- Als u de opdrachten wilt bijhouden die zijn mislukt omdat een gebruiker zijn/haar afdruklimiet heeft overschreden, raadpleegt u de pagina Job History (Opdrachtgeschiedenis) van Workplace Cloud Administration.

Meldingsinstellingen voor berichten aanpassen

Het meldingsbericht verschijnt in de beschikbare talen.

1. Als u het meldingsbericht wilt aanpassen, klikt u op **Account > Policies > Rules** (Account > Beleid > Regels) en selecteert u vervolgens het tabblad **Print Limits** (Afdruklimieten).
2. In het gedeelte Notification Settings (Meldingsinstellingen) klikt u op **Message** (Bericht).
Het standaard meldingsbericht wordt weergegeven.
3. Als u het standaard meldingsbericht wilt bijwerken of wijzigen, typt u het gewenste meldingsbericht met de volgende opties die moeten worden ingevoegd in het veld Message (Bericht):
 - **Reset to default** (Terugzetten op standaardwaarden): Met deze optie wordt het meldingsbericht aangepast en wordt het bericht teruggezet op het standaardbericht.
 - **Insert Document Name** (Documentnaam invoegen): Met deze optie wordt de documentnaam van uw afdrukopdrachten ingevoegd in uw aangepaste meldingsbericht.
 - **Insert Rule** (Regel invoegen): Met deze optie wordt de afdruklimietregel die uw afdrukopdracht blokkeert, ingevoegd in uw aangepaste meldingsbericht.
 - **Insert Page Count** (Aantal pagina's invoegen): Met deze optie wordt het toegestane aantal pagina's voor uw afdrukopdracht ingevoegd in uw aangepaste meldingsbericht.
4. Klik op de optie **Reset to default** (Terugzetten op standaardwaarden) om het standaard meldingsbericht te herstellen.
5. Klik op **Save** (Opslaan) om de wijzigingen op te slaan.

Er verschijnt een bevestigingsbericht dat de instellingen zijn opgeslagen.

Een nieuwe afdruklimietregel maken

Een afdruklimietregel maken:

1. Als u een regel voor Print Limits (Afdruklimieten) wilt maken, klikt u op **Account > Policies > Rules** (Account > Beleid > Regels) en selecteert u het tabblad **Print Limits** (Afdruklimieten).
2. Als u een nieuwe regel wilt maken, klikt u op **Actions** (Acties) en selecteert u vervolgens **Add** (Toevoegen).
3. Voer in het veld Name (Naam) de vereiste naam voor de regel in.
4. Voer zo nodig een beschrijving voor de regel in en klik op **Next** (Volgende).
5. Als u de regel op alle gebruikers wilt toepassen, klikt u op de optie **All Users** (Alle gebruikers).
6. Als u de regel alleen op specifieke gebruikersgroepen wilt toepassen, klikt u op de optie **Select User Groups** (Gebruikersgroepen selecteren), klikt u op **Actions** (Acties) en selecteert u **Add** (Toevoegen):
 - a. Er verschijnt een pop-upvenster. Als u een User Group (Gebruikersgroep) aan de Associated User Groups (Bijbehorende gebruikersgroepen) wilt toevoegen, selecteert u de gewenste groep in de lijst Available User Groups (Beschikbare gebruikersgroepen). Klik vervolgens op **Save** (Opslaan) om de wijzigingen op te slaan en het dialoogvenster Gebruikersgroepen toevoegen te sluiten.
 - b. Als u een User Group (Gebruikersgroep) uit de Associated User Groups (Bijbehorende gebruikersgroepen) wilt verwijderen, selecteert u de gewenste gebruikersgroep en klikt u vervolgens op **Actions > Delete** (Acties > Verwijderen). Klik op **OK** om uw selectie te bevestigen.
 - c. Als u een nieuwe gebruikersgroep wilt maken, raadpleegt u **Gebruikersgroepen maken**.
 - d. Als u de Associated User Groups (Bijbehorende gebruikersgroepen) aan de nieuwe regel wilt toevoegen, schakelt u het selectievakje van de gewenste gebruikersgroepen in.
7. Om de instellingen te bevestigen, klikt u op **Next** (Volgende).
8. Als u limieten voor aantal pagina's wilt instellen voor de nieuwe regel, selecteert u een van de volgende opties in het gedeelte Color (Kleur):
 - Selecteer het keuzerondje **Unlimited** (Onbeperkt) om gebruikers een onbeperkt aantal kleurenpagina's per opdracht te laten afdrukken.
 - Selecteer het keuzerondje **Page Limit** (Paginalimiet) en voer het maximale aantal kleurenpagina's in dat per opdracht mag worden afgedrukt.
9. Als u limieten voor aantal pagina's wilt instellen voor de nieuwe regel, selecteert u een van de volgende opties in het gedeelte Total (Totaal):
 - Selecteer het keuzerondje **Unlimited** (Onbeperkt) om gebruikers een onbeperkt aantal pagina's per opdracht te laten afdrukken.
 - Selecteer het keuzerondje **Page Limit** (Paginalimiet) en voer het maximale aantal pagina's in dat per opdracht mag worden afgedrukt.
10. Om de instellingen voor Set Page Count Limits (Limieten voor aantal pagina's instellen) te bevestigen, klikt u op **Next** (Volgende). De Rule Summary (Samenvatting regel) voor de nieuwe regel wordt weergegeven.
 - Om de nieuwe regel in te schakelen, schakelt u in het venster Rule Summary (Samenvatting regel) het selectievakje voor **Enable Rule** (Regel inschakelen) in.
 - Klik op **Finish** (Voltooien) om de nieuwe regel op te slaan. De nieuwe regel wordt weergegeven in de lijst met Print Limits Rules (Regels voor afdruklimieten).

Een bestaande regel bewerken

Een bestaande regel bewerken:

1. Selecteer **Account > Policies > Rules > Print Limits** (Account > Beleid > Regels > Afdruklimieten).
Er verschijnt een lijst met regels.
2. Klik op een Rule Name (Regelnaam).
3. Selecteer elk subtabblad en voer zo nodig de vereiste informatie in. Als u klaar bent, klikt u op **Save** (Opslaan). De subtabbladen zijn **Details**, **Users** (Gebruikers) en **Limits** (Limieten).

Een regel voor afdruklimieten inschakelen of uitschakelen

Gebruikers kunnen afdruklimietregels in- of uitschakelen voor alle gebruikers of specifieke gebruikers.

Een afdruklimietregel in- of uitschakelen:

1. Als u een afdruklimietregel wilt in- of uitschakelen, klikt u op **Account > Policies > Rules** (Account > Beleid > Regels) en selecteert u het tabblad **Print Limits** (Printlimieten).
2. Om de regel te selecteren die u wilt in- of uitschakelen, zoekt u de gewenste regel in de lijst Rules (Regels) en schakelt u vervolgens het bijbehorende selectievakje in.
3. Als u de geselecteerde regel wilt inschakelen, klikt u op **Actions** (Acties) en selecteert u vervolgens **Enable** (Inschakelen).
Er verschijnt een dialoogvenster.
4. Klik op **OK** om de instellingen op te slaan of klik op **Cancel** (Annuleren) om de selectie te wijzigen.
5. Als u de geselecteerde regel wilt uitschakelen, klikt u op **Actions** (Acties) en vervolgens op **Disable** (Uitschakelen).
Er verschijnt een dialoogvenster.
6. Klik op **OK** om de instellingen op te slaan of klik op **Cancel** (Annuleren) om de selectie te wijzigen.

Een afdruklimietregel verwijderen

1. Als u een regel uit de lijst met Rules (Regels) wilt verwijderen, klikt u op **Account > Policies > Rules** (Account > Beleid > Regels) en selecteert u het tabblad **Print Limits** (Afdruklimieten).
2. Om de regel te selecteren die u wilt verwijderen, zoekt u de gewenste regel in de lijst Rules (Regels) en schakelt u vervolgens het bijbehorende selectievakje in.
3. Om de geselecteerde regel te verwijderen, klikt u op **Actions** (Acties) en klikt u op **Delete** (Verwijderen).
Er verschijnt een dialoogvenster.
4. Klik op **OK** om de instellingen op te slaan of klik op **Cancel** (Annuleren) om de selectie te wijzigen.

Overzicht van afdruklimieten voor een gebruiker bekijken

Voor toegang tot informatie over Print Limits (Afdruklimieten) die van toepassing zijn op een gebruikersaccount.

Afdruklimieten voor een gebruiker bekijken:

1. Meld u aan bij de Xerox Workplace Cloud-applicatie.

2. Klik op uw gebruikersnaam rechtsboven op het scherm.
3. In het gedeelte **Gebruikersprofiel, Details** klikt u op **Gebruikersinformatie**.

Het overzicht van uw afdruklimieten wordt weergegeven.

Afdruklimieten voor een gebruiker bekijken als beheerder

Beheerders kunnen informatie over Print Limits (Afdruklimieten) bekijken die van toepassing zijn op een gebruikersaccount.

Afdruklimieten voor een gebruiker bekijken:

1. Meld u aan bij de Xerox Workplace Cloud-applicatie.
2. Klik op het tabblad **Gebruikers**.
3. Klik in de e-maillijst van gebruikers op het gewenste e-mailadres van de gebruiker.
4. Klik op het tabblad **Regels > Afdruklimieten**.

Het overzicht van de afdruklimieten voor de gebruiker wordt weergegeven.

Regels doorvoeren

Gebruik de volgende stappen als u overgaat van een open afdruk omgeving op een omgeving op basis van regels. Gebruik deze stappen om de regels te testen en om te beoordelen of ze werken zoals bedoeld.

1. Maak een User Group (Gebruikersgroep) met de naam `allButAdmin` voor alle gebruikers behalve de beheerder.
2. Maak een andere User Group (Gebruikersgroep) met de naam `AdminOnly` met daarin alleen de beheerder.
3. Als u wilt dat de huidige gebruikers door kunnen gaan met afdrukken terwijl u de nieuwe regel valideert, maakt u een regel voor de groep `allButAdmin`. Neem daarin regelopties op, waarmee afgedrukt mag worden op alle apparaten en toegang tot alle afdrukfuncties wordt gegeven.
4. Maak een testregel voor de gebruikersgroep `AdminOnly` met daarin de regelopties die u wilt valideren.
5. Controleer de nieuwe regel en test de geconfigureerde regelopties.
6. Als u klaar bent met het valideren van de regel, bewerkt u de regel en neemt u iedereen in de regel op, waarop de regel van toepassing moet zijn.
7. Schakel de regel die u in stap 3 hebt gemaakt, uit.

Beleid: Offline-modus

Dit gedeelte wordt gebruikt voor het configureren van het gedrag van het systeem wanneer de Xerox-services niet beschikbaar zijn of niet kunnen worden bereikt met behulp van het internet.

Controleren van DNS Offline-modus inschakelen

Wanneer u de functie Enable DNS Offline Mode Checking (Controleren van DNS Offline-modus inschakelen) inschakelt, controleert de Xerox® Workplace Cloud-client regelmatig op connectiviteit met de cloud en schakelt automatisch tussen de online en offline modus. Voor het gebruik van de functie Enable DNS Offline Mode

Checking (Controleren van DNS Offline-modus inschakelen) configureert u de gepaste DNS-server. Voor meer informatie raadpleegt u [De DNS-server voor de Offline-modus configureren](#).

De DNS-server voor de Offline-modus configureren

Als u de functie Enable DNS Offline Mode Checking (Controleren van DNS Offline-modus inschakelen) wilt gebruiken, moet de IT-afdeling van de klant de DNS-server instellen om een DNS-vlag toe te voegen die door Xerox® Workplace Cloud wordt gebruikt. Voor meer informatie raadpleegt u [De Microsoft® Windows® DNS-server configureren](#).

1. Identificeer de DNS-zone die de Xerox® Workplace Cloud-agent bedient. In **DNS Manager > Forward Lookup Zones** (DNS-bheer > Opzoekzones doorsturen) creëert u een nieuwe primaire zone met de naam `print.internal.xcp`.
2. Maak een DNS TXT-record in de DNS-server `OfflineMode.print.internal.xcp.xx.xx.xxx.xxx` (`XWC.OfflineMode.Enabled= True`) aan.
De waarde van het TXT-record is: `XWC.OfflineMode.Enabled=TRUE`.
3. Klik op **OK** om de instellingen op te slaan.

Offline afdrukken met behulp van regels

Wanneer het systeem zich in de offline modus bevindt, wordt het volgende afgedrukte gedrag door de Desktop-client bekrachtigd:

- **Do not allow printing in offline mode when rules are enabled** (Afdrukken in offline modus niet toestaan wanneer regels zijn ingeschakeld): Als deze optie is ingeschakeld en er regels zijn ingeschakeld, staat het systeem het afdrukken vanaf de client niet toe wanneer de server niet kan worden bereikt. Als regels zijn uitgeschakeld, staat het systeem afdrukken in de offline modus toe. Raadpleeg [Regels voor afdrukbeheer](#) voor meer informatie over regels.
- **Allow printing in offline mode, but rules will not be applied** (Afdrukken in offline modus toestaan, maar regels worden niet toegepast): Als deze optie is ingeschakeld, staat het systeem afdrukken toe, ongeacht de staat van de regels.

Afdrukgedrag door de Desktop-client bekrachtigen

Als u het afdrukgedrag door de desktop-client wilt bekrachtigen, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u als beheerder aan bij Xerox® Workplace® Cloud.
2. Klik op **Account > Policies** (Account > Beleid) en selecteer vervolgens **Offline Mode** (Offline modus).
De pagina Offline Mode (Offline modus) wordt weergegeven.
3. In het gedeelte Offline Printing Using Rules (Offline afdrukken met behulp van regels) selecteert u een van de volgende afdrukgedragingen:
 - **Do not allow printing in offline mode when rules are enabled** (Afdrukken in offline modus niet toestaan wanneer regels zijn ingeschakeld)
 - **Allow printing in offline mode, but rules will not be applied** (Afdrukken in offline modus toestaan, maar regels worden niet toegepast)

Beleid: Content Security (Gegevensbeveiliging)



Opmerking: De optie Content Security (Gegevensbeveiliging) ondersteunt de werkstroom Home Worker Print Tracker (Afdrukken van thuiswerkers bijhouden).

De functie Content Security (Gegevensbeveiliging) identificeert wanneer bedrijfsdocumenten met een label voor het beperken van de distributie en het gebruik ervan naar de printer worden vrijgegeven.

Een beheerder kan Content Security (Gegevensbeveiliging) configureren. U kunt zoekstrings definiëren voor gebruik in het identificatieproces en de lijst met e-mailadressen die waarschuwingen ontvangen, configureren. Er worden waarschuwingen naar deze e-mailadressen verzonden wanneer een document dat deze zoekstrings bevat, aan een printer wordt vrijgegeven. De resultaten van Content Security (Gegevensbeveiliging) worden bovendien weergegeven in de opdrachtengeschiedenis van de bedrijfsprinter en de gegevens worden weergegeven in het dashboard van de opdracht rapportage. Raadpleeg [De opdrachtstatus bekijken van Geschiedenis en Afdrukken bijhouden](#) voor meer informatie over de opdrachtengeschiedenis van bedrijfsprinters.

Raadpleeg [Dashboard](#) voor meer informatie over opdracht rapportage.



Opmerking: De functie Content Security (Gegevensbeveiliging) is van toepassing op bestanden die worden verwerkt als aangepaste PS- of PCL-driveropdrachten die door de Windows-client worden ingediend.

Richtlijnen voor Content Security Workflow (Werkstroom van gegevensbeveiliging)

Zoekreeksen zijn sleutelwoorden voor het zoeken naar documenten die voor afdrukken zijn verzonden. De richtlijnen voor Content Security Workflow (Werkstroom gegevensbeveiliging) zijn als volgt:


- Gegevensbeveiliging is uitsluitend van toepassing op documenten die met behulp van de Windows-client zijn ingediend.
- Contentbeveiliging zorgt dat opdrachten in Home Worker Print Tracker (Afdrukken van thuiswerkers bijhouden) worden verwerkt
- Gegevensbeveiliging parseert het bestand voor zoekreeksen in de tekst, maar niet in de afbeeldingen.
- Gegevensbeveiliging controleert op alle zoekreeksen. Als de functie Content Security (Gegevensbeveiliging) een bepaalde zoekreeks heeft gevonden, wordt op de volgende zoekreeks overgegaan. De gevonden zoekreeksen worden samen met de opdrachtengeschiedenis bewaard.
- Wanneer u een document afdrukt, kunt u een e-mailmelding instellen, zodat er automatisch een e-mail wordt verzonden naar vooraf geselecteerde ontvangers. In de e-mail wordt aan de ontvangers gemeld dat het document overeenkomt met een Content Profile (Inhoudsprofiel). Het document wordt afgedrukt op het benoemde apparaat op de apparaatlocatie.
- Gegevensbeveiliging is met name bedoeld voor opdrachten die veelgebruikte Microsoft Office- of Microsoft Windows-fonts bevatten.

Content Security (Gegevensbeveiliging) inschakelen



Opmerking: **Enable Content Security** (Gegevensbeveiliging inschakelen) is standaard uitgeschakeld voor bestaande en nieuwe accounts.

Ga als volgt te werk om Content Security (Gegevensbeveiliging) in te schakelen:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
 2. Klik op **Account > Policies** (Account > Beleid) en selecteer vervolgens **Content Security** (Gegevensbeveiliging).
 3. Selecteer het selectievakje voor **Enable Content Security** (Gegevensbeveiliging inschakelen).
De gedeelten Search Strings (Zoekreeksen) en Email Alert (E-mailwaarschuwing) worden weergegeven.
 4. In het gedeelte Search Strings (Zoekreeksen) specificeert u zoekreeksen in het veld New Value (Nieuwe waarde).
 5. Voer de zoekreeksen in met behulp van de pijlen.
Standaard is er geen zoekreeks aanwezig. Zorg dat elke zoekreeks in de lijst uniek is. Als u probeert een bestaande zoekreeks toe te voegen, wordt de dubbele zoekreeks niet aan de lijst toegevoegd. Als er geen zoekreeksen worden gespecificeerd en u probeert de instellingen op te slaan, verschijnt er een foutbericht waarin staat dat de Gegevensbeveiliging niet kan worden ingeschakeld zonder dat er ten minste één zoekreeks wordt gespecificeerd. Als een van de gespecificeerde zoekreeksen in de inhoud van het bestand aanwezig is, worden alle aangepaste PS- of PCL-driveropdrachten ten tijde van indiening geparseerd en er wordt gemarkeerd of de gespecificeerde zoekreeksen in de inhoud van het bestand aanwezig zijn.
 - a. In het veld New Value (Nieuwe waarde) voert u een zoekreeks in.
 - b. Als u de inhoud van het veld New Value (Nieuwe waarde) aan de lijst Search Strings (Zoekreeksen) wilt toevoegen, klikt u op de rechterpijl.
-  **Opmerking:** Als u probeert een dubbele zoekreeks aan de lijst toe te voegen wanneer u op de pijl klikt, wordt de waarde niet toegevoegd.
6. Verwijder de bestaande zoekreeksen.
 - a. Vanuit de lijst Search Strings (Zoekreeksen) selecteert u de zoekreeks om een reeks uit de lijst te verwijderen.
 - b. Klik op de linkerpijl om de waarde te verwijderen.
 7. In het gedeelte Email Alert (E-mailwaarschuwing) configureert u de benodigde e-mailadressen.
 - a. In het veld New Value (Nieuwe waarde) voert u een e-mailadres in.
 - b. Als u de inhoud van het veld New Value (Nieuwe waarde) aan de lijst To Email Addresses (Naar e-mailadressen) wilt toevoegen, klikt u op de rechterpijl.
Wanneer u op de pijl klikt om een dubbel e-mailadres aan de lijst toe te voegen, wordt de waarde niet toegevoegd. Om te zorgen dat de e-mailadressen de juiste indeling hebben, worden ze gevalideerd. De juiste indeling voor e-mailadressen is naam@bedrijf.domein, bijvoorbeeld: tester@test.com.
 8. Bestaande e-mailadressen verwijderen:
 - a. Selecteer het e-mailadres in de lijst To Email Addresses (Naar e-mailadressen).
 - b. Klik op de linkerpijl om de waarde te verwijderen.
 9. Klik op **Save** (Opslaan) om de instellingen op te slaan.
U kunt Content Security (Gegevensbeveiliging) alleen inschakelen als er ten minste één zoekreeks en één e-mailadres is gespecificeerd.

Nadat u de functie Content Security (Gegevensbeveiliging) hebt ingeschakeld:

- Worden alle aangepaste PS- of PCL-driveropdrachten op zoekreeksen geparseerd ten tijde van de verzending ervan.
- Wanneer van opdrachten die naar een printer zijn vrijgegeven, wordt geïdentificeerd dat ze één of meer van de geconfigureerde zoekreeksen bevatten, worden er e-mailkennisgevingen verzonden.
- De gegevensbeveiligingsinformatie wordt in de opdrachtengeschiedenis, in Afdrukken van thuiswerkers bijhouden en in de rapportagegegevens weergegeven.

Content Security (Gegevensbeveiliging) uitschakelen

Ga als volgt te werk om Content Security (Gegevensbeveiliging) uit te schakelen:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op **Account > Policies** (Account > Beleid) en selecteer vervolgens **Content Security** (Gegevensbeveiliging).
3. Haal het vinkje uit het selectievakje voor **Enable Content Security** (Gegevensbeveiliging inschakelen).
4. Klik op **Save** (Opslaan) om de instelling op te slaan.

Nadat u de functie Content Security (Gegevensbeveiliging) hebt uitgeschakeld:

- hoeft u geen zoekreeksen te specificeren.
- Alle aangepaste PS- of PCL-driveropdrachten worden niet op zoekreeksen geparseerd ten tijde van de verzending ervan.
- U hoeft geen e-mailadressen te specificeren.
- De gegevensbeveiligingsinformatie wordt niet in de opdrachtengeschiedenis, in Afdrukken van thuiswerkers bijhouden en in de rapportagegegevens weergegeven.

BELEID: PRINTERSELECTIE

Selectie van directe printer

Directe printerselectie maakt de volgende afdrukinzettingsspaden mogelijk:

- Gebruikerstoegang tot het tabblad Afdrukken > Web van de Xerox Workplace Cloud-webportal.
- Gebruikerstoegang tot directe printers in de Xerox Workplace-app.
- Aanleveren van gebruikersopdrachten aan een direct afdruk e-mailadres van een printer.



Opmerking: Wanneer Direct Printer Selection is uitgeschakeld, zijn deze afdrukpaden voor indiening niet beschikbaar voor de gebruiker.

Directe printerselectie in- en uitschakelen

Directe printerselectie in- of uitschakelen:

1. Klik op **Account > Policies > Printer Selection** (Account > Beleid > Printer selecteren).
2. Om Directe printerselectie in te schakelen, zorgt u ervoor dat het selectievakje **Allow Direct Print** (Rechtstreeks afdrukken toestaan) is ingeschakeld.

3. Als u Directe printerselectie wilt uitschakelen, zorgt u ervoor dat het selectievakje **Allow Direct Print** (Directe print toestaan) niet is aangevinkt.
4. Klik op **Save** (Opslaan) om alle wijzigingen op te slaan.

Er verschijnt een melding waarin wordt bevestigd dat de instellingen zijn bijgewerkt.

Selectie van QR Code-printer

Om de hoeveelheid afdrukopdrachten die naar de printer worden verzonden maar nooit worden opgehaald, te verminderen, kunnen beheerders gebruikers verplichten zich aan te melden met behulp van de QR-code op het welkomstblad naast de printer of via de QR-code in de @PrintByXerox-app.

Aanmelding met QR-code bij de printer inschakelen

Wanneer u deze functie inschakelt, moet u voor alle afdrukken de QR-code scannen van het welkomstblad of de Xerox App Gallery: QR-code-app met behulp van de Mobile Print Portal-app. Wanneer de gebruiker de QR-code scant, worden alle gebruikersopdrachten automatisch vrijgegeven.

Ga als volgt te werk om aanmelding met QR-code bij de printer in te schakelen:

1. Selecteer **Account > Policies > Printer Selection** (Account > Beleidsrichtlijnen > Printerselectie).
2. Selecteer het selectievakje **Require QR Code Printer Selection** (Printerselectie met verplichte QR-code).
3. Klik op **Save** (Opslaan).
4. Raadpleeg **Aanmelden bij de @PrintByXerox-app met behulp van een QR-code** voor meer informatie over aanmelding bij de printer.

BELEID: CLIENTAPPLICATIE

De verificatie van de clientapplicatie ondersteunt de mobiele applicatie, Chrome-extensie, Mac- en Windows-clients.

Aanmelding bij @PrintByXerox inschakelen

Beheerders kunnen het systeem zodanig opzetten, dat gebruikers de Workplace Mobile App kunnen gebruiken voor het scannen van de QR-code die in de clientapplicatie van de printer wordt weergegeven. Als de gebruikers de QR-code met succes hebben gescand, zijn ze aangemeld bij de @PrintByXerox-app met hun huidige opdrachten geselecteerd en klaar om af te drukken.

1. Meld u als beheerder aan bij <https://xwc.services.xerox.com>.
2. Selecteer **Account > Company Profile** (Account > Bedrijfsprofiel).

3. Onder Client Application Authentication (Verificatie van clientapplicatie) (aanmelding bij @PrintByXerox) selecteert u het selectievakje **@PrintByXerox Login Enabled** (Aanmelding ingeschakeld).



Opmerking: Wanneer u een bedrijf voor het eerst configureert, kunt u **Use as alias** (Gebruiken als alias) in het gedeelte Details van de webgebruikersinterface selecteren en een uniek e-mailadres gebruiken in plaats van **print@printbyxerox**. Wanneer Use as alias (Gebruiken als alias) wordt geselecteerd, wordt het selectievakje **Enable Express Code for [email address]** (Express-code voor [e-mailadres] inschakelen) beschikbaar. Wanneer de code van dit selectievakje wordt geselecteerd, ontvangt de gebruiker een e-mail na succesvolle indiening van documenten naar de cloud. Die e-mail zal een 6-cijferig nummer bevatten. De gebruiker kan vervolgens naar een willekeurige printer in het bedrijf lopen en het 6-cijferige nummer in de @PrintByXerox-app typen. De @PrintByXerox-app meldt hem of haar dan aan en geeft de documenten weer die hij of zij heeft ingediend. Als de express-code niet is ingeschakeld, moet de gebruiker zich bij de @PrintByXerox-app aanmelden met zijn of haar e-mailadres en toegangscode om zijn of haar documenten te kunnen afdrukken.

4. Raadpleeg [Aanmelden bij de @PrintByXerox-app met behulp van een QR-code](#) voor instructies.

Account: Accounting (Accountadministratie)

Dit hoofdstuk bevat informatie voor de configuratie van:

- **Accounting (Accountadministratie): De opties van Accounting (Accountadministratie)**
- **Accounting (Accountadministratie): Administrative Defaults (Administratieve standaardinstellingen)**
- **Accounting (Accountadministratie): Opdrachtrapportage**

ACCOUNTING (ACCOUNTADMINISTRATIE): DE OPTIES VAN ACCOUNTING (ACCOUNTADMINISTRATIE)

Xerox® Workplace Cloud ondersteunt afdrukken naar voor accountadministratie ingeschakelde printers, zodat bedrijven het printergebruik door gebruikers kunnen bijhouden.

Een van de volgende modi kan worden ingeschakeld om het printergebruik bij te houden:

- Xerox® Netwerkkaccountadministratie
- Xerox®-standaardaccountadministratie



Opmerking: Deze accountadministratiemodi zijn alleen beschikbaar op bepaalde Xerox®-apparaten.

Xerox® Netwerkkaccountadministratie

Xerox® Netwerkkaccountadministratie houdt automatisch het printergebruik van elke gebruiker bij. Netwerkkaccountadministratie wordt op een netwerk uitgevoerd en de accountadministratiefuncties worden extern via software van derden uitgevoerd.

Xerox®-standaardaccountadministratie

Xerox® Standaard accountadministratie houdt automatisch het printergebruik van elke gebruiker bij. Er kunnen beperkingen aan gebruikers worden opgelegd om hun gebruik te beperken. Standaard Accountadministratie wordt geconfigureerd via Internet Services en vereist geen aanvullende software.

Een standaard accountadministratiemode instellen voor de printer van uw bedrijf

Wanneer elke printer voor het eerst wordt gedetecteerd, wordt deze automatisch geconfigureerd met de standaard accountadministratiemode. Het wordt alleen aanbevolen dat u een Xerox®-accountadministratiemode selecteert wanneer Xerox®-accountadministratie op de meeste printers in de omgeving is ingeschakeld. Instellingen voor bestaande printers kunnen worden gewijzigd op het tabblad **Printers**.



Opmerking: Deze instelling heeft geen invloed op afdrukwachtrijen.

1. Selecteer vanaf de webportal het tabblad **Account**.
2. Selecteer **Accounting** (Accountadministratie).
3. Selecteer **Accounting Options** (Opties accountadministratie).

4. Selecteer een accountadministratiemodus onder **Set the default printer Accounting mode for your Company's Printers** (De standaard accountadministratiemodus van de printer instellen voor de printers van uw bedrijf).
5. Selecteer **Save** (Opslaan).

Beleid voor opslag van accountgegevens

Als u toestaat dat gebruikersaccountadministratie wordt opgeslagen, worden de laatst ingevoerde accountadministratiegegevens van de gebruiker opgeslagen voor elke printer waarnaar hij/zij heeft afgedrukt. De accountinformatie hoeft niet telkens wanneer wordt afgedrukt, opnieuw te worden ingevoerd. Daarnaast kan met deze instelling rechtstreeks via e-mail naar printers worden afgedrukt, als accountadministratie is ingeschakeld op een printer of als accountadministratie via een server wordt gebruikt.

1. Vanuit de Xerox® Workplace Cloud-webportal selecteert u het tabblad **Account**.
2. Selecteer **Accounting** (Accountadministratie).
3. Selecteer het selectievakje voor **Allow User Accounting Data to be Saved** (Toestaan dat accountgegevens van gebruiker worden opgeslagen) als het beleid voor het bewaren van accountadministratiegegevens.
4. Selecteer **Save** (Opslaan).

Accountadministratiegegevens opnemen in de opdrachtenhistorie

1. Selecteer vanaf de webportal het tabblad **Account**.
2. Selecteer **Accounting** (Accountadministratie).
3. Selecteer het selectievakje voor **Show User Accounting Data in Job History Report** (Accountgegevens van de gebruiker in het overzicht met de opdrachtenhistorie tonen) als beleid voor het bewaren van accountadministratiegegevens.
4. Selecteer **Save** (Opslaan).

Rechtstreeks afdrukken van e-mail toestaan wanneer accountadministratie is ingeschakeld

Rechtstreeks afdrukken van e-mail betekent het rechtstreeks verzenden van een e-mail naar het e-mailadres van een printer waarop Xerox® Workplace Cloud is ingeschakeld.

Om de functie voor het afdrukken via e-mail in te schakelen, moet de beheerder toestaan dat accountadministratiegegevens van gebruikers op het systeem worden opgeslagen. Aangezien het niet mogelijk is om accountinformatie in te voeren bij het rechtstreeks afdrukken van e-mail, moeten gebruikers al via de app of webportal naar die printer hebben afgedrukt en hun accountinformatie hebben ingevoerd.

Wanneer gebruikers afdrukken vanaf de webportal, moeten ze hun accountinformatie op het tabblad **Print** (Afdrukken) invoeren, dit opslaan en dan afdrukken. Als de gebruiker de informatie niet afdrukt, wordt de accountinformatie die hij/zij heeft ingevoerd, niet opgeslagen. Als gebruikers eerder naar die printer of afdrukwachtrij hebben afgedrukt en hun accountinformatie hebben ingevoerd, past Xerox® Workplace Cloud de opgeslagen informatie toe op hiernavolgende e-mailverzendingen.



Opmerking: Xerox® Workplace Cloud slaat de toegangscodes van gebruikers niet op.

1. Selecteer vanaf de webportal het tabblad **Account**.

2. Selecteer **Accounting** (Accountadministratie).
3. Selecteer **Allow User Accounting Data to be Saved** (Toestaan dat accountgegevens van de gebruiker worden opgeslagen).
4. Selecteer **Save** (Opslaan).

Domeininformatie van de gebruiker verzenden naar op een server gebaseerde accountadministratie-wachtrijen

Voor sommige accountadministratiesystemen moet het gebruikersdomein worden opgegeven bij het verzenden van opdrachten naar afdrukwachtrijen. Als uw accountadministratiesysteem dit vereist, stelt u de accountadministratieopties als volgt in:

1. Selecteer vanaf de webportal het tabblad **Account**.
2. Selecteer **Accounting > Accounting Options** (Accountadministratie > Opties accountadministratie).
3. Schakel het selectievakje voor **User domain will be sent to the accounting system** (Gebruikersdomein wordt naar het accountadministratiesysteem verzonden) in onder **Server-based Accounting** (Op server gebaseerde accountadministratie).

Dit selectievakje is alleen beschikbaar als een agent beschikbare LDAP-domeinen meldt.

Wanneer dit selectievakje wordt geselecteerd, worden gebruikers gevraagd om het domein en de gebruikersnaam (d.w.z. domein\gebruikersnaam) op te geven bij het invoeren van accountinformatie om opdrachten naar afdrukwachtrijen te verzenden.

4. Selecteer **Save** (Opslaan).



Opmerking: Xerox® Workplace Cloud slaat de toegangscode van gebruikers niet op.

Accountadministratiecodes van sessies

Als er accountadministratiecodes in de gebruikerssessie van de printer beschikbaar zijn, haalt de @PrintByXerox-app de codes op en gebruikt ze voor de opdrachten die met behulp van de app zijn vrijgegeven. Voor desktopopdrachten die aan een Xerox-printer zijn vrijgegeven geldt dat als u de opdracht met behulp van een Xerox-printerdriver hebt ingediend, de oplossing probeert de accountadministratiecodes aan de opdracht toe te voegen of erin bij te werken. Mobiele opdrachten gebruiken altijd de accountadministratiecodes uit de sessie, ongeacht hoe deze instelling is ingesteld.

Accountadministratiecodes gebruiken voor desktopopdrachten

Als u het gebruik van accountadministratiecodes voor desktopopdrachten wilt inschakelen, gaat u als volgt te werk:

1. Selecteer vanaf de webportal het tabblad **Account**.
2. Selecteer **Accounting > Accounting Options** (Accountadministratie > Opties accountadministratie).
3. In het gedeelte **Session-based Accounting** (Accountadministratie op basis van sessie) schakelt u het selectievakje voor **Use accounting codes from user session for desktop jobs** (Accountadministratiecodes uit gebruikerssessie gebruiken voor desktopopdrachten) in.

4. Klik op **Save** (Opslaan) om de instelling op te slaan.

ACCOUNTING (ACCOUNTADMINISTRATIE): ADMINISTRATIVE DEFAULTS (ADMINISTRATIEVE STANDAARDINSTELLINGEN)

Toestaan dat er een welkomspagina wordt afgedrukt wanneer accountadministratie is ingeschakeld

Wanneer accountadministratie op een printer is ingeschakeld of als op server gebaseerde accountadministratie wordt gebruikt, wordt elke opdracht pas afgedrukt nadat de accountinformatie is opgegeven. Als u welkomspagina's wilt afdrukken wanneer accountadministratie is ingeschakeld, moet de standaard accountinformatie zijn ingesteld. Standaard accountinformatie kan worden opgeslagen voor elke vorm van accountadministratie per bedrijf. De standaardwaarden instellen:

1. Selecteer vanaf de webportal het tabblad **Account**.
2. Selecteer **Accounting** (Accountadministratie).
3. Selecteer **Administrative Defaults** (Administratieve standaardinstellingen).
4. Selecteer de benodigde Set Defaults (Standaardinstellingen instellen) voor de accountadministratiemodus:
 - **Xerox Netwerkkaccountadministratie**
 - **Xerox Standaard Accountadministratie**
 - **Server-based Accounting (User name only)** (Servergebaseerde accountadministratie (alleen gebruikersnaam))
5. Voer de standaardinformatie in en selecteer **Save** (Opslaan).

ACCOUNTING (ACCOUNTADMINISTRATIE): OPDRACHTRAPPORTAGE



Opmerking: Voordat u gebruik gaat maken van de functie Job Reporting (Opdrachtrapportage) moet u zorgen dat u **Usage Tracking (Network Accounting)** (Gebruik bijhouden (Netwerkkaccountadministratie)) op de printers hebt ingeschakeld. Wanneer Usage Tracking (Network Accounting) (Gebruik bijhouden (Netwerkkaccountadministratie)) op de printer is ingeschakeld, zullen de Job Based Accounting (JBA)-gegevens worden opgenomen in de rapportgegevens.

Opdrachtrapportageproces

- Het proces Job Reporting (Opdrachtrapportage) kan worden ingepland of direct uitgevoerd.
- Het proces kan vanuit dit gedeelte op de webportal van de beheerder, **Account > Accounting > Job Reporting** (Account > Accountadministratie > Opdrachtrapportage), worden uitgevoerd of gepland.
- De functie Opdrachtrapportage kan worden in- of uitgeschakeld.
- Als u het tabblad Dashboard wilt bekijken en opdrachtrapportagegegevens in het menu Reports (Rapporten) wilt exporteren, schakelt u de instelling Export Data (Gegevens exporteren) in.

Rapportage

- Tijdens het uitvoeren van het proces wordt de opdracht rapportage bijgewerkt met de meest recente gegevens van de Cloud-database en printers waarop gebruik bijhouden is ingeschakeld.
- Van printers waarop het volgen van het gebruik van Workplace Cloud met succes is ingeschakeld, worden de actuele gegevens van de netwerkaccountadministratie opgevraagd. Voor meer informatie raadpleegt u [Gebruiksmonitoringsmodus instellen](#).
- Als de gegevens van de netwerkaccountadministratie zijn gedownload, worden ze verwijderd uit de printer.

Printers waarop gebruik bijhouden is ingeschakeld:

Voor printers die Xerox-netwerkaccountadministratie ondersteunen:

- Netwerkaccountadministratie wordt automatisch ingeschakeld op printers waarop meldingen voor accountadministratie zijn uitgeschakeld.
- In sommige gevallen, op oudere printermodellen, wordt de instelling voor netwerkaccountadministratie handmatig ingeschakeld.
- Workplace Cloud verzamelt de gegevens van Usage Tracking (Networking Accounting) (Gebruik bijhouden (Netwerkaccountadministratie)) direct vanaf de printer voor opdrachttypen die worden ondersteund door netwerkaccountadministratie. Dit omvat afdruk-, kopieer-, scan-, fax- en alle opdrachttypen.
- De netwerkaccountadministratie van de printer levert de gegevens die worden samengevoegd met gegevens van Workplace Cloud, zoals gebruikersnaam en e-mailadres. De gebruikersgegevens hebben een hogere prioriteit dan de gegevens van Workplace Cloud. De afdrukgegevens van de printer hebben prioriteit.
- Opdrachten van Workplace Cloud die niet overeenkomen met de netwerkaccountadministratiegegevens voor dezelfde printer, worden niet in het rapport opgenomen.

Gegevensoverzicht van opdracht rapportage

- Wanneer Gebruik bijhouden is ingeschakeld op een printer waarop geen Workplace Cloud-verificatie of verificatie via een derde partij is ingeschakeld, zal in het rapport het veld voor opdrachteigenaar zijn ingesteld op onbekend. Dit geldt voor het rapport van kopieer-, scan- en faxopdrachten. Er kunnen gegevens staan in het veld van de opdrachteigenaar bij afdrukopdrachten. Dit is afhankelijk van de methode waarmee de afdrukopdracht naar de printer is verzonden.
- Wanneer Gebruik bijhouden niet is ingeschakeld op een printer of als de printer geen netwerkaccountadministratie ondersteunt, dan bevat de opdracht rapportage de opdracht historie van opdrachtgegevens uit de Workplace Cloud. Het rapport bevat alleen de afdrukopdrachthistorie van de Mobile Printing- en Print Management-werkstroom voor die specifieke printer. In sommige gevallen, als het bijhouden van het gebruik niet op een printer is ingeschakeld, bevat het rapport alleen gegevens voor de opdrachteigenaar, opdracht naam, afgedrukte kleuren, 2-zijdig afdrukken, afgedrukte kleurenpagina's, afgedrukte zwart/wit-pagina's. Gebruik de Xerox-driver en Office-opdrachttypen om de beste resultaten te verkrijgen.
- De opdracht rapportage kan ontbrekende of inconsistente gegevens bevatten als de netwerkaccountadministratiegegevens van de printer op dezelfde printer zijn gedownload en verwijderd uit een accountadministratiepakket van een derde partij.

Over de opdrachtrapportage:

Als u wilt zorgen dat de meest recente opdrachtgegevens worden opgenomen, selecteert u **Account > Accounting > Job Reporting** (Account > Accountadministratie > Opdrachtrapportage) en klikt u op **Run Now** (Nu uitvoeren).

Het apparaat levert de gegevens aan apparaten met ingeschakelde opdrachtrapportage, de tijden van de printer worden door de printer gerapporteerd maar door de server geconverteerd naar UTC-tijdnotatie (Coordinated Universal Time) en verder zijn er geen andere wijzigingen. Bijvoorbeeld:

- De ruwe voltooiingstijd van het apparaat is: 20161122131518
- In de rapportkolom DeviceJobCompletionUTC staat 2016-11-22 18:15:18.000, , omdat de printer een tijdzone hanteert van -05:00:00

Raadpleeg **Rapporten** voor meer informatie over de rapportvelden van Opdrachtrapportage.

Opdrachtrapportage inschakelen

Wanneer u Job Reporting (Opdrachtrapportage) inschakelt, wordt de export van rapportagegegevens voor dashboards en voor de .csv-export ingeschakeld.

Wanneer u de Job Reporting (Opdrachtrapportage) inschakelt, kan de oplossing Dashboards aanmaken. U kunt rapportagegegevens met behulp van de webportal bekijken. Beheerders kunnen rapportagegegevens naar een .csv-bestand exporteren.

Wanneer u Job Reporting (Opdrachtrapportage) uitschakelt, is de analysefunctie beschikbaar, maar worden .csv-export en de dashboards niet ondersteund.

Nadat u Job Reporting (Opdrachtrapportage) hebt ingeschakeld, worden er rapportagegegevens verzameld voor opdrachten die zijn voltooid.

Ga als volgt te werk om Job Reporting (Opdrachtrapportage) in te schakelen:

1. Selecteer **Account (Account) > Accounting (Accountadministratie) > Job Reporting (Opdrachtrapportage)**.
2. Als u Job Reporting (Opdrachtrapportage) wilt inschakelen, selecteert u het selectievakje bij **Enabled** (Ingeschakeld).

Het gedeelte Schedule (Planning) verschijnt. Voor meer informatie over plannen raadpleegt u **Schedule (Planning)**.

3. Klik op **Save** (Opslaan) om de configuratie op te slaan.

Schedule (Planning)

Configureer de frequentie waarmee de Workplace Cloud-agent accountadministratiegegevens ophaalt van alle ingeschakelde printers.

- Disabled (Uitgeschakeld)
- Hourly (Elk uur): Specificeer de uren tussen 1-23. De standaardinterval is 12 uur.
- Every Day (Elke dag)
- On (Aan): Specificeer de dag van de uitvoering, een geschat tijdstip en de tijdzone.

- Run Now (Nu uitvoeren)

De dashboardrapporten vernieuwen

Om te zorgen dat de meest recente opdrachtinformatie in de gedeeltes Dashboard en Job Reporting (Opdrachtrapportage) verschijnt, vernieuwt u de dashboards regelmatig. Voer de volgende handelingen uit om de dashboards te vernieuwen:



Opmerking: Het kan tot 2 uur duren voordat de gegevens die aan de hand van een geplande opdracht of de opdracht **Run Now** (Nu uitvoeren) worden opgehaald, in het Dashboard en het .csv-exportbestand verschijnen. Er wordt om de 2 uur een achtergrondtaak uitgevoerd, waarbij de rapportagegegevens worden verwerkt.

1. Selecteer **Account > Accounting > Job Reporting** (Account>Accountadministratie>Opdrachtrapportage).
2. Om de gegevens periodiek te verzamelen, stelt u het Schedule (Schema) en de tijd in. U kunt het schema configureren voor elke dag of voor bepaalde dagen in een week. U kunt ook de tijd bij benadering en de Time Zone (Tijdzone) instellen.
3. Klik op **Run Now** (Nu uitvoeren).
Er verschijnt een rapport met de History (Historie) van de Last Run (Meest recente uitvoering) en het schema voor de Next Run (Volgende uitvoering).
4. Klik op **Save** (Opslaan) om de configuratie op te slaan.

Opdrachtrapportage uitschakelen

Ga als volgt te werk om Job Reporting (Opdrachtrapportage) uit te schakelen:

1. Selecteer **Account (Account) > Accounting (Accountadministratie) > Job Reporting (Opdrachtrapportage)**.
2. Als u Job Reporting (Opdrachtrapportage) wilt uitschakelen, schakelt u het selectievakje bij **Enabled** (Ingeschakeld) uit.
De gedeeltes Export Data (Gegevens exporteren) en Schedule (Plannen) worden verborgen.
3. Klik op **Save** (Opslaan) om de configuratie op te slaan.

Account: Licentieverlening

LICENTIEOPTIES

Licenties kunnen in verschillende aantallen en configuraties worden aangeboden. Neem contact op met uw geautoriseerde Xerox-vertegenwoordiger.

Licentieopties

| LICENTIEOPTIES | JOB OR DEVICE PACKS TOKEN LIFETIME (OPDRACHT OF APPARAAT PAKKETTEN TOKEN LIFETIME) | ESSENTIEEL PRINTER PAKKET | AZURE AD-VERIFICATIE: IEDER LICENTIE PAKKET | OKTA VERIFICATIE |
|--|--|---------------------------|--|---|
| Windows Client voor Workplace Cloud | 24 uur | 7 dagen | Gebruik het Azure Refresh token totdat het Refresh-token niet meer geldig is | Gebruik het OKTA refresh token totdat het refresh token niet meer geldig is |
| Workplace App of Apple-apparaten met iOS | 24 uur met optie om referenties op te slaan op het apparaat | 7 dagen | Gebruik het Azure Refresh token totdat het Refresh-token niet meer geldig is | |

XEROX® WORKPLACE CLOUD-LICENTIES ACTIVEREN

Om Workplace Cloud-licenties in te schakelen voor gebruik in de Xerox® Workplace Cloud-omgeving, kunnen accountbeheerders meerdere licenties activeren in de Xerox® Workplace Cloud-webportal door middel van activeringscodes. Gebruikers kunnen diverse gegevens over eerder geactiveerde licenties bekijken, zoals de licentiestatus, activeringsdatum, verloopdatum, serienummer en sleutel.



Opmerking: Om een apparaat of dienst in te schakelen, is de juiste activatie sleutel en licentie-informatie benodigd. Neem voor meer informatie over licentie-opties en het verkrijgen van licenties contact op met uw Xerox®-vertegenwoordiger.

In Workplace Cloud kunt u een licentie toewijzen aan een land. Alleen printers in dat land kunnen deze licentie gebruiken. Licentieverlening in de landmodus ondersteunt multinationale installaties van Workplace Cloud, waarvoor licenties moeten worden aangeschaft in hetzelfde land als waar de apparaten zijn aangeschaft.

Licentiemodi voor activering van licenties

U kunt in Workplace Cloud de licenties in de volgende modi activeren:

- Global [Default] (Globaal [Standaard])
- Country (Land)

Met licentiemodi kunt u een modus kiezen waarin de licenties gebruikt moeten worden voor het bedrijf. U kunt een van de volgende licentiemodi kiezen en na het activeren van de licentie wijzigen.

Global [Default] (Gloaal [Standaard]): Dit is de standaard licentiemodus. Gebruik deze modus als uw bedrijf geen licenties per land hoeft bij te houden. In deze modus worden de licenties niet gekoppeld aan een specifieke land en is het veld Country (Land) geen verplicht veld.

Country (Land): In de modus Country (Land) moeten de licenties worden gekoppeld als hun respectievelijke land van gebruik. Gebruik deze modus als uw printers zijn ingeschakeld en toegewezen aan locaties in meerdere landen. De printers die aan de locaties zijn toegewezen, gebruiken de respectievelijke landlicenties voor het inschakelen van de printers.



Opmerking: Voordat u de licentie in landmodus activeert, moet u zorgen dat u alle benodigde locaties van de landen hebt toegevoegd. Voor het beheer van locaties raadpleegt u het gedeelte [Locaties](#). De printers moeten worden toegewezen aan dezelfde locatie als het licentieland. Om de locatie van de printer te wijzigen, raadpleegt u [Locatie wijzigen](#).

Richtlijnen voor modus Globaal [Standaard]

- Als de licentiemodus **Global [Default]** (Gloaal [Standaard]) is, gelden er geen landbeperkingen voor het licentiegebruik. Ingeschakelde apparaten gebruiken alle beschikbare licenties, ongeacht het land van de licentie.
- Gebruik deze modus als uw printers zich in één land bevinden, of als er geen accountadministratie/financiële registratie van ingeschakelde printers vereist is voor uw cloudbedrijf.
- Wanneer de apparaten die zijn gekoppeld aan de landlicentie verlopen, koppelt Workplace Cloud de apparaten aan de beschikbare globale licenties.
- U kunt op elk gewenst moment tijdens de licentieperiode overschakelen op de modus **Global [Default]** (Gloaal [Standaard]).
- U kunt de **globale [standaard]**licentie op elk gewenst moment tijdens de licentieperiode wijzigen in den **land**licentie.

Richtlijnen voor modus Country (Land)

- Als de licentiemodus Country (Land) is, worden er landbeperkingen toegepast op het licentiegebruik. Ingeschakelde apparaten gebruiken de landlicenties alleen op basis van het land van de toegewezen apparaatlocaties.
- Gebruik deze modus als uw printers zich in meer dan één land bevinden en als accountadministratie/financiële registratie van ingeschakelde printers vereist is voor uw cloudbedrijf.
- U kunt het land van de licentie op elk gewenst moment tijdens de licentieperiode wijzigen. De locaties van een ingeschakelde printer moeten worden gewijzigd binnen hetzelfde land als het licentieland om die landlicentie te kunnen gebruiken.
- U kunt een landlicentie wijzigen in een globale [standaard] licentie.
- Als u Global [Default] (Gloaal [Standaard]) kiest als land voor een licentie, gelden de landbeperkingen niet voor die licentie. De licentie kan worden toegepast op elk apparaat, ongeacht de landlocatie.
- De apparaten worden in hetzelfde land gegroepeerd wanneer de licentie verloopt.

- Workplace Cloud voert een toewijzingstaak voor licenties uit. Hiermee worden alle bestaande apparaten aan de respectievelijke landlicentie (indien beschikbaar) toegewezen en hierop afgestemd. Zodoende worden momenteel gebruikte global licenties beschikbaar gemaakt, die vervolgens kunnen worden gebruikt als er onvoldoende landlicenties zijn. U kunt dit handmatig doen door op de optie **Nu uitvoeren** te klikken.

Licentie activeren in modus Global [Default] (Globaal [Standaard])

Een Workplace Cloud-licentie activeren in de modus **Global [Default]** (Globaal [Standaard]):

1. In de webportal selecteert u **Account > Licentieverlening**.
2. In het gedeelte New License (Nieuwe licentie) voert u bij Licentie-informatie de activeringssleutel in.
3. Klik met de rechtermuisknop om de licentie te valideren.
4. Herhaal stap 3 en 4 om nog meer licenties te valideren.
5. Bij Country (Land) selecteert u **Global [Default]** (Globaal [Standaard]).
6. Om alle toegevoegde licenties te activeren, klikt u op **Activate Now** (Nu activeren).

Er verschijnt een bericht waarin wordt bevestigd dat de licenties zijn geactiveerd. U kunt de geactiveerde licenties nu zien in het gedeelte **Licentiegeschiedenis > Active (Actief)**. Raadpleeg [Licentiegeschiedenis](#) voor meer informatie.



Opmerking: Om de licenties voor later gebruik op te slaan, raadpleegt u [Licentie opslaan voor later gebruik](#).

Licentie activeren in modus Country (Land)

Een Workplace Cloud-licentie activeren in de modus **Country** (Land):



Opmerking: Zorg dat de locaties die gekoppeld zijn aan uw apparaten, voor hetzelfde land zijn geconfigureerd als uw geactiveerde licenties. Zo niet, dan kunnen de apparaten die aan een ander land zijn gekoppeld, mogelijk worden uitgeschakeld als hun huidige licentie verloopt.

Instelling voor activering van licenties per land

- Zorg dat u de locaties hebt gemaakt waaraan u printers en licenties wilt toewijzen.
 - Zorg dat de printers zijn toegewezen aan de locaties.
 - Zorg dat de licenties zijn toegewezen aan de landen die op de locaties worden gebruikt.
1. Maak de benodigde locaties in de webportal. Raadpleeg [Locaties](#).
 2. Wijs de printers toe aan de gewenste locaties. Raadpleeg [Locatie wijzigen](#).
 3. Klik op **Account > Licentieverlening**.
 4. In het gedeelte License Mode (Licentiemodus) selecteert u **Country** (Land).
 5. In het gedeelte New License (Nieuwe licentie) voert u bij Licentie-informatie de activeringssleutel in.
 6. Klik met de rechtermuisknop om de licentie te valideren.

7. In het gedeelte **Country** (Land) selecteert u het gewenste land in de vervolgkeuzelijst.
8. Herhaal stap 3 t/m 5 om nog meer licenties te valideren.
9. Om alle toegevoegde licenties te activeren, klikt u op **Activate Now** (Nu activeren).

Er verschijnt een bericht waarin wordt bevestigd dat de licenties zijn geactiveerd. U kunt de geactiveerde licenties nu zien in het gedeelte **Licentiegeschiedenis > Active (Actief)**. Raadpleeg [Licentiegeschiedenis](#) voor meer informatie.



Opmerking: Om de licenties voor later gebruik op te slaan, raadpleegt u [Licentie opslaan voor later gebruik](#).

Licentie opslaan voor later gebruik

Met Workplace Cloud kunt u meerdere licenties opslaan in uw Workplace Cloud-bedrijfsaccount en deze inschakelen voor toekomstig gebruik. U kunt de activeringsdatum instellen en wissen, en het land van de opgeslagen licenties verwijderen en wijzigen.

Richtlijnen

- De opgeslagen licentie krijgt pas een vervaldatum nadat de licentie is geactiveerd.
- U kunt de activeringsdatum voor de opgeslagen licentie zodanig instellen, dat deze automatisch wordt geactiveerd op de toegewezen datum.
- U kunt de activeringsdatum wissen, een nieuwe activeringsdatum instellen en de opgeslagen licenties op elk gewenst moment verwijderen voordat de licentie wordt geactiveerd.
- U kunt het land van de opgeslagen licenties wijzigen.

Licentie bewaren

Om de Workplace Cloud-licentie te bewaren in uw Cloud-bedrijfsaccount, voert u de volgende stappen uit:

1. In de webportal selecteert u **Account > Licentieverlening**.
2. In het gedeelte New License (Nieuwe licentie) voert u bij Licentie-informatie de **activerings sleutel** in.
3. Klik met de rechtermuisknop om de licentie te valideren.
4. Herhaal stap 3 en 4 om nog meer licenties te valideren.
5. In het gedeelte Country (Land) selecteert u **Global [Default]** (Globaal [Standaard]) of het gewenste land voor de licenties.
6. Klik op **Save for Later** (Opslaan voor later) en klik op **Aanvaarden** op de pagina met de licentieovereenkomst.

De licenties worden opgeslagen en toegevoegd aan het gedeelte **Available** (Beschikbaar) op het tabblad **Geschiedenis**. Om de geïmporteerde licentie te activeren of te wijzigen, raadpleegt u het gedeelte [Available \(Beschikbaar\)](#).

De licentiemodus wijzigen na activering

U kunt de licentiemodus op elk gewenst moment wijzigen van **Global [Default]** (Globaal [Standaard]) in **Country** (Land) of van **Country** (Land) naar **Global [Default]** (Globaal [Standaard]) na het activeren van de licentie of tijdens de licentieperiode.

De Licence Mode (Licentiemodus) wijzigen voor de Cloud Company-account:

1. In de webportal selecteert u **Account > Licentieverlening**.
2. In het gedeelte License Mode (Licentiemodus) selecteert u de modus **Global [Default]** (Globaal [Standaard]) of **Country** (Land).

Als de modus **Country** (Land) is geselecteerd, worden de bestaande ingeschakelde apparaten gevalideerd en afgestemd op de actieve licenties in de bedrijfsaccount.

3. Klik op **Close** (Sluiten).

De geselecteerde licentiemodus wordt toegepast op de Cloud-bedrijfsaccount.

MEER AFDRUKOPDRACHTEN OF MEER APPARAATLICENTIES AANSCHAFFEN

Als u aanvullende licenties wilt kopen, neemt u contact op met een geautoriseerde Xerox®-vertegenwoordiger.

1. Om een nieuwe licentie toe te voegen, raadpleegt u [Xerox® Workplace Cloud-licenties activeren](#).

Voor meer informatie over het online verkrijgen en aanschaffen van een licentie gaat u naar www.office.xerox.com/software-solutions/xerox-workplace-cloud/enus.html.



Opmerking: U ontvangt 30 dagen voordat uw licentie verloopt en elke 9 dagen daarna een e-mailkennisgeving.

EEN LICENTIETYPE WIJZIGEN



Belangrijk: Alleen de accountbeheerder kan het licentietype wijzigen.

1. Selecteer **Account > Licensing** (Licentieverlening) in de webportal.
2. Voer de activeringscode en het serienummer voor de nieuwe licentie in.



Opmerking:

- Als u overgaat van een licentie op basis van opdrachttype naar een licentie op printertype, gaan alle ongebruikte opdrachten verloren.
- Wanneer printertypelicenties verlopen, worden geannuleerd of worden veranderd in opdrachttypelicenties, worden de printers die als laatste zijn ingeschakeld als eerste verwijderd.

LICENTIEGESCHIEDENIS

Het gedeelte License History (Licentiegeschiedenis) geeft de lijst weer met licenties die op het huidige Xerox® Workplace Cloud-bedrijfsaccount zijn geactiveerd of toegepast. Op de weergave Licentieverlening staan de volgende tabbladen:

- Active (Actief)
- Available (Beschikbaar)
- Expired (Verlopen)

Active (Actief)

Dit tabblad geeft de lijst weer van de momenteel actieve licenties voor de Xerox® Workplace Cloud-bedrijfsaccount, met de nieuwste bovenaan. De weergave is standaard Active (Actief). Als er geen actieve licenties aanwezig zijn, geeft de webportal *No Active Licenses* (Geen actieve licenties) weer in plaats van de lijst met actieve licenties.

Informatie over de actieve licentie bekijken

Informatie over de actieve licentie bekijken:

1. In de webportal selecteert u **Account > Licentieverlening**.
2. In het gedeelte Licentiegeschiedenis kunt u op het tabblad **Active** (Actief) de lijst met licenties bekijken en de volgende gegevens raadplegen:

- Item
- Status van de licentie
- Land van de licentie
- In het gedeelte Count (Aantal) staat het totale aantal apparaten dat kan worden ingeschakeld met de licentie.



Opmerking: Gedeelte Count (Aantal) in Landmodus toont het aantal beschikbare licenties in dat land.

- In het gedeelte Used (Gebruikt) staat het totale aantal apparaten dat is ingeschakeld met de licentie.



Opmerking: Gedeelte Used (Gebruikt) in Landmodus toont het aantal printers in dat land die al gebruikmaken van de licentie.

- Activeringsdatum
- Vervaldatum
- Serienummer
- Sleutel

Licentie-informatie beschikbaar in modus Land

Deze licentie-informatie bevat de details van de printers die voor elke landlicentie zijn ingeschakeld. U kunt op de licentie klikken en de volgende informatie bekijken:

- Printervriendelijke naam
- IP-adres van de printer
- Gekoppelde locatie
- Land dat aan de printer is gekoppeld

Het land van de actieve licentie wijzigen



Opmerking:

- In de licentiemodus **Global [Default]** (Globaal [Standaard]) of **Country** (Land) kunt u het land van het certificaat op elk moment tijdens de licentieperiode wijzigen. Voordat u het land van een licentie wijzigt, moet u eerst controleren of het apparaat is gekoppeld aan de locaties die zijn toegewezen aan het nieuwe land dat u selecteert.

Het land van een licentie voor Workplace Cloud wijzigen:

1. In de webportal selecteert u **Account > Licentieverlening**.
2. In het gedeelte Licentiegeschiedenis selecteert u het tabblad **Active** (Actief), selecteert u de gewenste licentie en klikt u op **Actions (Acties) > Change Country (Land wijzigen)**.

Er verschijnt een dialoogvenster met een bevestigingsbericht. Klik op **Bevestigen**. Het dialoogvenster **Select Country** (Land selecteren) verschijnt.

3. Als u de **land**licentie wilt wijzigen naar een **globale [standaard]** licentie, selecteert u **Global [Default]** (Globaal [standaard]) in de lijst en klikt u op **OK**.

De landlicentie wordt gewijzigd in een globale [standaard] licentie.

4. Als u het **land** van een licentie wilt wijzigen of toekennen, selecteert u het gewenste **land** in de lijst en klikt u op **OK**.

De geselecteerde licentie wordt toegewezen aan een nieuw land.

De actieve licentie verwijderen

Om de **actieve** licentie te verwijderen, gaat u als volgt te werk:

1. In de webportal selecteert u **Account > Licentieverlening**.
2. In het gedeelte Licentiegeschiedenis selecteert u het tabblad **Active** (Actief). Hier kunt u de lijst met actieve licenties bekijken.
3. Selecteer de gewenste licentie.
4. Klik op **Actions (Acties) > Verwijderen**.

De geselecteerde licentie wordt verwijderd uit het tabblad **Active** (Actief).

Available (Beschikbaar)

Dit tabblad geeft de lijst weer van de licenties die zijn geïmporteerd en opgeslagen voor later gebruik in de Xerox® Workplace Cloud-bedrijfsaccount. Als er geen beschikbare licenties aanwezig zijn, geeft de webportal **No Available Licenses** (Geen beschikbare licenties) weer in plaats van de lijst met beschikbare licenties.

Informatie over beschikbare licenties bekijken

Informatie over beschikbare licenties bekijken:

1. In de webportal selecteert u **Account > Licentieverlening**.

2. In het gedeelte Licentiegeschiedenis kunt u op het tabblad **Available** (Beschikbaar) de lijst met beschikbare licenties bekijken en de volgende gegevens raadplegen:
 - Item
 - In het gedeelte Count (Aantal) staat het totale aantal apparaten dat kan worden ingeschakeld met de licentie.



Opmerking: Gedeelte Count (Aantal) in Landmodus toont het aantal beschikbare licenties in dat land.

- Status
- Land van de licentie
- Activeringsdatum



Opmerking: De activeringsdatum is de datum waarop de licentie automatisch wordt geactiveerd voor de geïmporteerde licenties. Dit kan worden ingesteld via de optie **Activeringsdatum instellen**.

Geïmporteerde licentie activeren

De geïmporteerde licentie activeren:

1. In de webportal selecteert u **Account > Licentieverlening**.
2. In het gedeelte Licentiegeschiedenis selecteert u het tabblad **Available** (Beschikbaar). Hier kunt u de lijst met beschikbare licenties bekijken.
3. Selecteer de gewenste licentie in de lijst en klik op **Actions (Acties) > Activeren**.

De geselecteerde licentie wordt geactiveerd voor uw Workplace Cloud-bedrijfsaccount en de licentie wordt verplaatst van het tabblad **Available** (Beschikbaar) naar **Active** (Actief).

Activeringsdatum instellen

U kunt een activeringsdatum instellen voor de beschikbare licenties. Deze worden dan automatisch geactiveerd op de gedefinieerde datum. Ga als volgt te werk om de activeringsdatum in te stellen:

1. In de webportal klikt u op **Account > Licentieverlening**.
2. In het gedeelte Licentiegeschiedenis selecteert u het tabblad **Available** (Beschikbaar), selecteert u de gewenste licentie en klikt u op **Actions (Acties) > Set Activation Date (Activeringsdatum instellen)**.

Het dialoogvenster Set Activation Date (Activeringsdatum instellen) verschijnt.

3. Selecteer de gewenste activeringsdatum voor de licentie en klik op **OK**.

De activeringsdatum wordt ingesteld voor de beschikbare licentie en de status wordt ingesteld op Scheduled (Gepland).

Activeringsdatum wissen



Opmerking: Als de activeringsdatum van de beschikbare licentie wordt gewist, wordt de licentie niet geactiveerd op de gedefinieerde datum.

De activeringsdatum voor de beschikbare licentie wissen:

1. In de webportal klikt u op **Account > Licentieverlening**.
2. In het gedeelte Licentiegeschiedenis selecteert u het tabblad **Available** (Beschikbaar), selecteert u de gewenste licentie en klikt u op **Actions (Acties) > Clear Activation Date (Activeringsdatum wissen)**.

De activeringsdatum wordt gewist voor de beschikbare licentie en de status wordt ingesteld op Pending (Wachtend).

Het land van de beschikbare licentie wijzigen

Het land van een beschikbare licentie voor Workplace Cloud wijzigen:

1. In de webportal selecteert u **Account > Licentieverlening**.
2. In het gedeelte Licentiegeschiedenis selecteert u het tabblad **Available** (Beschikbaar), selecteert u de gewenste licentie en klikt u op **Actions (Acties) > Change Country (Land wijzigen)**.
Er verschijnt een dialoogvenster met een bevestigingsbericht. Klik op **Bevestigen**. Het dialoogvenster **Select Country** (Land selecteren) verschijnt.
3. Als u de **land**licentie wilt wijzigen naar een **globale [standaard]** licentie, selecteert u **Global [Default]** (Globaal [standaard]) in de lijst en klikt u op **OK**.
De landlicentie wordt gewijzigd in een globale [standaard] licentie.
4. Als u het **land** van een licentie wilt wijzigen of toekennen, selecteert u het gewenste **land** in de lijst en klikt u op **OK**.
De geselecteerde licentie wordt toegewezen aan een nieuw land.

De beschikbare licentie verwijderen

Om de **beschikbare** licentie te verwijderen, gaat u als volgt te werk:

1. In de webportal selecteert u **Account > Licentieverlening**.
2. In het gedeelte Licentiegeschiedenis selecteert u het tabblad **Available** (Beschikbaar). Hier kunt u de lijst met beschikbare licenties bekijken.
3. Selecteer de gewenste licentie.
4. Klik op **Actions (Acties) > Verwijderen**.
De geselecteerde licentie wordt verwijderd uit het tabblad **Available** (Beschikbaar).

Expired (Verlopen)

Dit tabblad geeft de lijst weer van de verlopen licenties voor de Xerox® Workplace Cloud-bedrijfsaccount, met de nieuwste bovenaan. Als er geen verlopen licenties aanwezig zijn, geeft de webportal **No Expired Licenses** (Geen verlopen licenties) weer in plaats van de lijst met verlopen licenties.

Informatie over verlopen licenties bekijken

Informatie over verlopen licenties bekijken:

1. In de webportal selecteert u **Account > Licentieverlening**.

2. In het gedeelte Licentiegeschiedenis kunt u op het tabblad **Verlopen** de lijst met verlopen licenties bekijken en de volgende gegevens raadplegen:

- Item
- Status van de licentie
- Land van de licentie
- In het gedeelte Count (Aantal) staat het totale aantal apparaten dat kan worden ingeschakeld met de licentie.



Opmerking: Gedeelte Count (Aantal) in Landmodus toont het aantal beschikbare licenties in dat land.

- In het gedeelte Used (Gebruikt) staat het totale aantal apparaten dat is ingeschakeld met de licentie.



Opmerking: Gedeelte Used (Gebruikt) in Landmodus toont het aantal printers in dat land die al gebruikmaken van de licentie.

- Activeringsdatum
- Vervaldatum
- Serienummer
- Sleutel

Verlopen licentie

Geactiveerde Workplace Cloud-licenties hebben een vervaldatum. Wanneer ze verlopen, worden printers automatisch uitgeschakeld.

Melding over verlopen licentie

Het e-mailbericht over de verlopen licentie wordt in de onderstaande volgorde aan u gestuurd:

- 30 dagen voordat de licentie verloopt
- 7 dagen voordat de licentie verloopt

- Op de dag dat de licentie verloopt.

Als een **globale [standaard]**licentie verloopt, moet u een nieuwe licentie aanschaffen.

Als een **land**licentie verloopt, doet u het volgende als de licentie verloopt:

1. Klik op **Account > Licentieverlening**.
2. In de In the License Mode (Licentiemodus) klikt u in het gedeelte **Country** (Land) op **Nu uitvoeren** om de ingeschakelde apparaten en licenties opnieuw te valideren.
3. Met de knop 'Nu uitvoeren' worden alle apparaten en beschikbare licenties gevalideerd. Als er zijn zowel **globale [standaard]**licenties als **land**licenties zijn, worden de apparaten eerst toegewezen aan een **land**licentie en daarna aan een **globale [standaard]**licentie (indien beschikbaar).



Opmerking: Deze taak kan handmatig worden uitgevoerd door op de knop **Nu uitvoeren** te klikken. Anders wordt de taak elke dag om 12 uur 's nachts uitgevoerd.

Als u onvoldoende licenties hebt om uw apparaten in te schakelen, schaft u een nieuwe licentie aan.

De verlopen licentie verwijderen

Om de **verlopen** licentie te verwijderen, gaat u als volgt te werk:

1. In de webportal selecteert u **Account > Licentieverlening**.
2. In het gedeelte Licentiegeschiedenis kunt u op het tabblad **Verlopen** de lijst met verlopen licenties bekijken.
3. Selecteer de gewenste licentie.
4. Klik op **Actions (Acties) > Verwijderen**.

De geselecteerde licentie wordt verwijderd uit het tabblad **Verlopen**.

Rapporten

Dit hoofdstuk bevat:

| | |
|----------------------------|-----|
| Dashboard | 282 |
| Opdrachtrapportage | 285 |
| Gebruikerscontrole..... | 294 |
| Gebruikersactiviteit | 295 |

Dashboard

Het dashboard voor opdrachtrapportage van Xerox® Workplace Cloud verschaft voorgedefinieerde samenvattingsinformatie voor klanten die de rapportagefunctie van de Workplace Cloud gebruiken. Het **Dashboard** op het tabblad **Reports** (Rapporten) geeft de volgende rapporten weer:

- **Print Summary (Overzicht afdrukken)**
- **Cost Savings (Kostenbesparingen)**
- **Paper Summary (Papieroverzicht)**
- **Most Used Printers (Meestgebruikte printers)**
- **Least Used Printers (Minstgebruikte printers)**
- **Top Users (Topgebruikers)**
- **Top Departments (Topafdelingen)**

De dashboardmenu's omvatten de volgende opties:

- **Dashboard Report** (Dashboardrapport): Dit menu stelt u in staat verschillende dashboards te selecteren.
- **Time Period** (Tijdsperiode): Dit menu stelt u in staat de tijdsperiode voor de gerapporteerde gegevens te selecteren. Opties omvatten **Monthly** (Maandelijks), **Quarterly** (Elk kwartaal) en **Yearly** (Jaarlijks).
- **Job Type** (Opdrachttype): Dit menu stelt u in staat de bron van de opdrachtgegevens te selecteren.
 - **All Network Accounting Jobs** (Alle opdrachten voor netwerkaccountadministratie): Met deze optie verschijnen op het dashboard alleen de gegevens voor opdrachten die via netwerkaccountadministratie zijn verzameld.
 - **All Marked Jobs** (Alle geproduceerde opdrachten): Deze optie toont de gegevens van printers waarop de Workplace Cloud-functie Usage Tracking (Network Accounting) (Gebruik bijhouden (netwerkaccountadministratie)) en Home Worker Print Tracker (Afdrukken van thuiswerkers bijhouden) is ingeschakeld. Het rapport toont tevens gegevens uit Workplace Cloud-opdrachten. De opdrachtgegevens bestaan uit gegevens uit alle pagina's die door de printer zijn gemarkeerd.
 - **All Home Worker Print Tracker Jobs** (Alle opdrachten van afdrukken van thuiswerkers bijhouden): Deze optie toont de gegevens uit Workplace Cloud wanneer de functie Home Worker Print Tracker (Afdrukken van thuiswerkers bijhouden) is ingeschakeld.
- **Modify Cost** (Kosten wijzigen): Met deze optie kunt u de kostenparamaters configureren van een afgedrukte pagina voor dashboardrapporten.



Opmerking: Voordat u het dashboard kunt gebruiken, moet u eerst de functie **Job Reporting** (Opdrachtrapportage) van Workplace Cloud inschakelen. De functie Job Reporting (Opdrachtrapportage) is beschikbaar bij de licentie voor de Bundel met Printer Essentials.

SAMENVATTING VAN DE DASHBOARDRAPPORTEN

- **Print Summary** (Afdruksamenvatting): Dit dashboardrapport bevat het aantal afgedrukte vellen, kostenberekening en grafieken voor de opgegeven periode.

- Estimated Job Count (Geschatte aantal opdrachten): Het Estimated Job Count (Geschatte aantal opdrachten) wordt telkens met één opgehoogd als een opdracht voldoet aan de volgende criteria:
 - Opdrachten die niet kunnen worden geparseerd, omdat de Incoming Queues (Inkomende wachtrijen) voor de Workplace Cloud Print Queues (Afdrukwachtrijen) zijn geconfigureerd met een Conversion Mode (Conversiemode) die is ingesteld op None (Geen).
 - Opdrachten die niet worden bijgehouden via de functie Usage Tracking (Network Accounting) (Gebruik bijhouden (Netwerkkaccountadministratie)).
- **Cost Savings** (Kostenbesparing): Dit dashboardrapport berekent de geschatte kostenbesparing voor niet-afgedrukte opdrachten.
 - Dit rapport is van toepassing op Workplace Cloud-opdrachten. Het rapport bevat geen opdrachten die buiten deze oplossing zijn verzonden, zoals kopieën en e-mails.
 - De tabel toont de bespaarde kosten voor opdrachten die een gebruiker heeft verzonden voor afdrukken, maar die niet zijn vrijgegeven of die zijn verwijderd vóór het afdrukken.
 - Als er opdrachten zijn verwijderd of verlopen, en als het systeem niet in staat is om het aantal pagina's te bepalen, voegt het systeem een besparing voor Estimated Jobs (Geschatte opdrachten) toe.
- **Paper Summary** (Papiersamenvatting): Dit dashboardrapport bevat gegevens over het aantal 1- en 2-zijdige opdrachten die tijdens de opgegeven tijd zijn afgedrukt. Er wordt een grafiek weergegeven met de verhouding tussen het percentage Simplex (1-zijdige) en Duplex (2-zijdige) afgedrukte opdrachten.
- **Most Used Printers** (Meestgebruikte printers): Dit dashboardrapport vermeldt de 10 printers die het meest worden gebruikt op basis van het aantal afgedrukte vellen. De printergegevens omvatten het aantal zwart/witte en kleurenafbeeldingen en de kosten voor de gespecificeerde periode.
- **Least Used Printers** (Minst gebruikte printers): Dit dashboardrapport toont de top 10 van minst gebruikte printers, op basis van het aantal afgedrukte vellen. De printergegevens omvatten het aantal beelden dat in zwart-wit en kleur is afgedrukt.
- **Top Users** (Topgebruikers): Dit dashboardrapport toont de top 10 van gebruikers die de meeste vellen hebben afgedrukt. Elke vermelding in de lijst bevat het aantal beelden in zwart-wit en kleur, en de kosten voor de opgegeven periode.
- **Top Departments** (Topafdelingen): Dit dashboardrapport bevat de namen van de afdelingen die veel gebruikmaken van de printers. Het rapport consolideert de topafdelingen met betrekking tot het aantal afgedrukte pagina's, waarbij de cloud alle opdrachten van een bepaalde afdeling groepeerd. Om resultaten uit dit dashboardrapport te verkrijgen, moeten gebruikers aan een afdeling zijn toegewezen. Om gebruikers aan een afdeling toe te wijzen, selecteert u het tabblad **Users** (Gebruikers), selecteert u een gebruiker en voegt u vervolgens een waarde aan het veld Department (Afdeling) toe.

GESCHATTE KOSTEN WIJZIGEN

Gebruik de functie **Modify Cost** (Kosten aanpassen) om de geschatte kosten van een afgedrukte pagina te configureren. U kunt de volgende Cost (Kosten)parameters individueel instellen:

- **Currency Symbol** (Valutasymbool): Het symbool van de landvaluta, zoals dollar, euro, Britse ponden en Japanse yen.
- **Sheet Cost** (Kosten per vel): Kosten voor hardware en papier

- **Marking Cost** (Markeringskosten): Beelden in zwart-wit en kleur
- **Estimated Default Cost** (Geschatte standaardkosten): Geschatte opdrachten hebben betrekking op een volledig afdrukopdracht, niet op afgedrukte vellen.

Opdrachtrapportage

OPDRACHTRAPPORTAGEGEGEVENS BEKIJKEN

Ga als volgt te werk om opdrachtrapportagegegevens te bekijken:

1. Klik op **Reports (Rapporten) > Job Reporting (Opdrachtrapportage)**.
2. Selecteer het tabblad **View** (Bekijken).
3. Filter desgewenst de gegevens met een van de vooraf gedefinieerde filters , of typ in het filtertekstveld.
Vooraf gedefinieerde filters:
 - **Filteren op status**
 - **Filteren op datum**
 - **Opdrachttype**
 - **Filteren op Veld**
 - **Bevat**

OPDRACHTRAPPORTAGEGEGEVENS EXPORTEREN



Opmerking: Voordat u de exportoptie kunt gebruiken, moet u eerst de functie **Job Reporting** (Opdrachtrapportage) van Workplace Cloud inschakelen. De functie Job Reporting (Opdrachtrapportage) is beschikbaar bij de licentie voor de Bundel met Printer Essentials. Voor meer informatie raadpleegt u [Opdrachtrapportage inschakelen](#).

Ga als volgt te werk om opdrachtrapportagegegevens te exporteren:

1. Klik op **Reports (Rapporten) > Job Reporting (Opdrachtrapportage)**.
2. Klik op **Export** (Exporteren).
3. In het gedeelte Initiate Export Request (Exportverzoek starten), gaat u als volgt te werk:
 - a. In het menu Period (Periode) selecteert u een van de volgende vooraf gedefinieerde opties:
 - **Today (Vandaag)**
 - **Current Month (Huidige maand)**
 - **Last Month (Vorige maand)**
 - **Data Range (Datumbereik)**
 - b. Klik op **Initiate Export** (Export starten).
4. In het gedeelte History (Geschiedenis) klikt u op het pictogram voor vernieuwen voor de status van de opdrachtexport.
5. Nadat de status van de export van Processing (Wordt verwerkt) is gewijzigd in Completed (Voltooid), klikt u op het .csv-bestand.
Het .csv-bestand wordt gedownload naar uw computer.

E-MAILBEZORGING VAN EXPORT OPDRACHTRAPPORTGEGEVENS INPLANNEN



Opmerking: Deze instelling is standaard uitgeschakeld.

Op het tabblad Planning kunt u uw opdrachtrapportgegevens automatisch exporteren en laten afleveren op uw e-mailadres. Met deze instelling kunnen opdrachtrapportgegevens wekelijks of maandelijks naar u worden verzonden.



Opmerking: Als de automatische export van opdrachtrapportgegevens mislukt, ontvangt u een e-mail met een foutbericht. Voer een handmatige export van de gegevens uit en wacht tot de volgende geplande export.

Om de geplande export van opdrachtrapportgegevens te configureren, gaat u als volgt te werk:

1. Klik op het tabblad **Rapporten > Taakrapporten > Planning**.
2. Selecteer het selectievakje bij **Enable** (Inschakelen).

De instellingen voor planning verschijnen.

3. Selecteer de e-mailfrequentie **Weekly** (Wekelijks) of **Monthly** (Maandelijks).



Opmerking:

- Als de e-mailfrequentie voor de export van opdrachtrapportgegevens is ingesteld op wekelijks, haalt het rapport gegevens op vanaf de zondag ervoor (00:00 uur) t/m zaterdag (24:00 uur). Als u de frequentie op maandelijks hebt gezet, haalt het rapport gegevens op vanaf de eerste dag van de voorgaande maand t/m de laatste dag van die maand.
- Als u **Weekly** (Wekelijks) selecteert, wordt elke zondag een e-mail met het rapport verzonden. Als u **Monthly** (Maandelijks) selecteert, wordt op de eerste dag van elke maand een e-mail met het rapport verzonden.

4. Selecteer de tijd en de tijdzone waarin u het rapport wilt laten genereren en e-mailen.
5. In het gedeelte Email Settings (E-mailinstellingen) voert u de gewenste e-mailadressen in, gescheiden met een komma.
6. Voer de onderwerpregel en het gewenste bericht in voor de e-mail met de export van opdrachtrapportgegevens.
7. Klik op **Save** (Opslaan).

Er verschijnt een bericht dat uw wijzigingen zijn opgeslagen.

BESCHRIJVING VAN VELDEN IN OPDRACHTRAPPORTAGE


Beschrijvingen van de opdrachtrapportagevelden worden in de volgende tabel vermeld:

| NAME (NAAM) | DESCRIPTION (BESCHRIJVING) | BRON VAN INFORMATIE: PRIMAIRE OF SECUNDAIRE BRON |
|--|--|--|
| Company (Bedrijf) | Naam van de bedrijfsaccount | Cloud |
| job-owner-domain (opdracht-eigenaar-domein) | Wordt gebruikt voor het koppelen van opdrachtgegevens aan de netwerkaanmeldnaam. Als Job Based Accounting (JBA, accountadministratie op basis van opdrachten) niet is ingeschakeld, gebruikt u de waarde uit de database. Als JBA is ingeschakeld, gebruikt u de geleverde waarde. | Printer of cloud |
| accounting-information-avp (accountadministratie-informatie-avp) | Wordt gebruikt om validatieveldnamen aan loggegevens te koppelen. Als JBA is uitgeschakeld, gebruikt u nul. Als JBA is ingeschakeld, gebruikt u de UTF-8-naam en waardeparen met dubbele aanhalingstekens en door komma's gescheiden. | Printer |
| Billing Code (Factureringscode) | De waarde in JBA accounting-information-avp (XRX_ACCTID) krijgt voorrang. Als zowel JBA als DB leeg of niet ingevuld zijn, is deze waarde nul. | Printer of cloud |
| device-name (apparaat-naam) | Wordt gebruikt om een printer uniek te identificeren uit andere printers. | Printer of cloud |
| Printer-IP | Het IP-adres van de printer waarnaar de opdracht is verzonden. | Cloud |
| Serial Number (Serienummer) | Het serienummer van de printer. | Cloud |
| Manufacturer (Fabrikant) | Naam van de fabrikant van de printer. | Cloud |
| Model | Naam van het printermodel. | Cloud |
| Site (Locatie) | Naam van de site waaraan de printer is toegewezen. | Cloud |
| Country (Land) | Naam van het land waar de printer zich bevindt. | Cloud |
| job-type (opdracht-type) | Geeft het vastgelegde opdrachttype aan. Elke opdracht heeft slechts een type. Ondersteunde waarden: Delayed Print (Uitgestelde afdruk), Print (Afdruk), Report (Rapport), Secure Print (Beveiligde afdruk), Print Files (Afdrukbestanden) | Printer of cloud |
| Job-type-detail | Geeft details over het job-type (opdrachttype) als aanvulling op het | Printer |

| NAME (NAAM) | DESCRIPTION (BESCHRIJVING) | BRON VAN INFORMATIE: PRIMAIRE OF SECUNDAIRE BRON |
|--|--|--|
| (opdracht-type-gegevens) | normale kenmerk job-type (opdrachttype). | |
| Job Source (Bron van de opdracht) | Identificeert de bron van de opdracht. De waarde is <code>Workplace Cloud</code> . Als de functie <code>Home Worker Print Tracker</code> (Afdrukken van thuiswerkers bijhouden) is ingeschakeld, is de waarde <code>Home Worker Print Tracker</code> (Afdrukken van thuiswerkers bijhouden). Voor opdrachten die door de printer buiten de Workplace Cloud-oplossing worden verwerkt, is de waarde <code>Other</code> (Overige). | Cloud |
| system-job-type (systeem-opdracht-type) | Identificeert het systeemopdrachttype voor de opdrachtlogvermelding waarin het verschijnt. | Printer |
| job-identifier (opdracht-identificatie) | De TCP/IP-hostnaam of string <code>job</code> (opdracht) samengevoegd met een uniek printernummer. | Printer |
| system-job-identifier (systeem-opdracht-identificatie) | De tekenreeks <code>job</code> (opdracht) die is samengevoegd met een uniek printernummer. | Printer |
| Report ID (Rapport-ID) | Oplossingsunieke ID. Koppelt de opdrachtgegevens aan een intern gegevenselement voor foutopsporing. | Cloud |
| job-name (opdracht-naam) | De alfanumerieke naam van de opdracht die door de gebruiker is toegewezen. Als de naam niet door de gebruiker wordt geleverd, is de naam standaard <code>Print</code> (Afdrukken). De opdracht-ID kan worden samengevoegd met elk standaard opdrachttype dat door het systeem is gegenereerd. De opdrachtnaam kan de bestandsnaam van de verzonden opdracht zijn. | Printer of cloud |
| Server Received Time UTC (van server ontvangen UTC-tijd) | UTC-tijd waarop een opdracht naar het systeem is verzonden. Is alleen van toepassing op Print Management- of Mobile Printing-opdrachten. | Cloud |
| Transferred To Printer Time UTC (UTC-verzendtijd naar printer) | UTC-tijd waarop een afdrukopdracht volledig naar een printer is verzonden. Is alleen van toepassing op Print Management- of Mobile Printing-opdrachten. | Cloud |

| NAME (NAAM) | DESCRIPTION (BESCHRIJVING) | BRON VAN INFORMATIE: PRIMAIRE OF SECUNDAIRE BRON |
|---|--|--|
| printer-completion-time UTC (printer-voltooid-UTC-tijd) | UTC-tijd waarop een afdrukopdracht op de printer is voltooid, zoals afdrukken, archiveren, e-mailen. Is alleen van toepassing op opdrachten die met JBA worden bijgehouden. | Printer |
| printer-completion-time (printer-voltooid-tijd) | Tijd waarop een afdrukopdracht op de printer is voltooid, zoals afdrukken, archiveren, e-mailen. Is alleen van toepassing op opdrachten die met JBA worden bijgehouden. | Printer |
| Completion-Time UTC (UTC-voltooiingstijd) | UTC-tijd waarop een afdrukopdracht op de printer is voltooid, zoals afdrukken, archiveren, e-mailen. Is alleen van toepassing op opdrachten die met JBA worden bijgehouden. | Cloud |
| Job Status (Opdrachtstatus) | Geeft de definitieve status (geslaagd of mislukt) van een opdracht aan. | Cloud |
| JBA-completed-reasons (JBA-voltooiingsredenen) | De definitieve status van een opdracht. | Printer |
| job-copies-completed (opdracht-kopieën-voltooid) | Het aantal geproduceerde sets van een opdracht. Bijvoorbeeld een document met een A4-paginaformaat en 3 exemplaren betekent dat er 3 sets van elk 4 pagina's zijn geproduceerd. | Printer of cloud |
| Color Printed (In kleur afgedrukt) | Geeft aan of een opdracht uit een of meer kleurenpagina's bestond. | Cloud |
| finishing-staple (afwerking-nieten) | Als JBS is ingeschakeld, wordt hiermee aangegeven of de opdracht geniet is. Als JBA is uitgeschakeld, is deze instelling alleen van toepassing op Print Management- of Mobile Printing-opdrachten en geeft het aan of nieten is aangevraagd. | Printer of cloud |
| finishing-punch (afwerking-perforeren) | Als JBS is ingeschakeld, wordt hiermee aangegeven of de opdracht geperforeerd is. Als JBA is uitgeschakeld, geeft deze instelling altijd No (Nee) aan. | Printer of cloud |
| finishing-fold (afwerking-vouwen) | Als JBS is ingeschakeld, wordt hiermee aangegeven of de opdracht gevouwen is. Als JBA is uitgeschakeld, geeft deze instelling altijd No (Nee) aan. | Printer of cloud |

| NAME (NAAM) | DESCRIPTION (BESCHRIJVING) | BRON VAN INFORMATIE: PRIMAIRE OF SECUNDAIRE BRON |
|---|---|--|
| Duplex Printed (2-zijdig afgedrukt) | Als JBS is ingeschakeld, wordt hiermee aangegeven of de opdracht is afgeleverd met een of meer 2-zijdige pagina's. Als JBA is uitgeschakeld, geeft deze instelling aan of 2-zijdig afdrukken is aangevraagd. | Printer |
| Color Pages Printed (Aantal afgedrukte kleurenpagina's) | Het totale aantal afgedrukte kleurenpagina's of het totale aantal geproduceerde kleurenbeelden voor een opdracht. Als JBA is uitgeschakeld, is deze instelling alleen van toepassing op Print Management- of Mobile Printing-opdrachten en geeft aan of afdrukken in kleur is aangevraagd. Het betekent niet dat alle pagina's daadwerkelijk worden afgedrukt in kleur. | Printer |
| Black And White Pages Printed (Afgedrukte zwart/wit-pagina's) | De totale aantal afgedrukte zwart/wit-pagina's of het totale aantal geproduceerde zwart/wit-beelden voor een opdracht. Als JBA is uitgeschakeld, is deze instelling alleen van toepassing op Print Management- of Mobile Printing-opdrachten en geeft aan of afdrukken in zwart/wit is aangevraagd. | Cloud |
| media-type (papier-soort) | De papiersoort die wordt gebruikt wanneer u een opdracht afdrukt. Als JBA is uitgeschakeld, is deze waarde null (nul). De onderstaande waarden zijn afhankelijk van de printer en maken geen deel uit van een vaste set. | Printer |
| media-color (papier-kleur) | De papierkleur die wordt gebruikt wanneer u een opdracht afdrukt. Als JBA is uitgeschakeld, is deze waarde null (nul). De onderstaande waarden zijn afhankelijk van de printer en maken geen deel uit van een vaste set. | Printer |
| media-size (papier-formaat) | Papierformaat met gebruik van bekende namen, indien beschikbaar. Als het formaat niet aan een naam is gekoppeld, wordt de waarde <code>Unknown</code> (Onbekend) geretourneerd. | Printer |
| media-size-in-mm (papier-formaat-in-mm) | Mediaformaat in millimeters. | Printer |
| media-sheets-produced (papier-vellen-geproduceerd) | Het totale aantal vellen papier dat is bedrukt, zoals papier, transparanten enzovoort. Als JBS niet is ingeschakeld, wordt null (nul) geretourneerd. | Printer |
| media-tiers (papier-lagen) | Het aantal papierlagen voor de gegeven opdracht. Als gelaagde facturering niet wordt ondersteund of als JBA is uitgeschakeld, is de waarde nul. | Printer |

| NAME (NAAM) | DESCRIPTION (BESCHRIJVING) | BRON VAN INFORMATIE: PRIMAIRE OF SECUNDAIRE BRON |
|---|---|--|
| media-black-and-white-pages (papier-zwart-wit-pagina's) | Het aantal papierzijden waarop zwart/wit-afdrukken worden toegepast voor het gegeven papierblok. Als JBS is uitgeschakeld, wordt (nul) geretourneerd. | Printer |
| media-color-pages (papier-kleuren-pagina's) | Het aantal papierzijden waarop kleurenafdrukken worden toegepast voor het gegeven papierblok. Als JBS is uitgeschakeld, wordt (nul) geretourneerd. | Printer |
| number-of-images (aantal-beelden) | Totaalaantal beelden. Het totaal bevat voorbladen en foutpagina's, maar alleen vellen die zijn bedrukt, geen blanco vellen. | Printer |
| media-other-pages (papier-andere-pagina's) | Aantal vellen nieuwe papiersoorten die worden gedetecteerd na de eerste zes papiersoorten. Als JBA is uitgeschakeld, wordt null (nul) gebruikt. | Printer |
| total-simplex-sheets (totaal-1zijdig-vellen) | Totale aantal 1-zijdig bedrukte vellen per opdrachtinhoud. In het totaal zijn voorbladen en omslagen en 1-zijdige bedrukte omslagen opgenomen. Vellen waarvan één zijde is bedrukt of die op beide zijden blanco zijn, worden als 1-zijdige vellen meegeteld. | Printer |
| total-duplex-sheets (totaal-2zijdig-vellen) | Het totale aantal 2-zijdig bedrukte vellen per opdrachtinhoud, inclusief voorbladen en omslagen. Als een vel op beide zijden is bedrukt, wordt het als 2-zijdig vel meegeteld.  Opmerking: Sommige 1-zijdige naar 2-zijdige opdrachten bevatten zowel 2-zijdige als 1-zijdig afdrukvelen. | Printer |
| image-size (beeld-formaat) | Beeldformaat met gebruik van bekende namen, indien beschikbaar. Als het formaat niet aan een naam is gekoppeld, wordt de waarde Unknown (Onbekend) geretourneerd. | Printer |
| media-tier-1-count (media-laag-3-telling) | Het aantal afdrukken op laag 1. Als gelaagde facturering is uitgeschakeld of als JBA is uitgeschakeld, is de waarde nul. | Printer |
| media-tier-2-count (media-laag-2-telling) | Het aantal afdrukken op laag 2. Als gelaagde facturering is uitgeschakeld of als JBA is uitgeschakeld, is de waarde nul. | Printer |
| media-tier-3-count (media-laag-3-telling) | Het aantal afdrukken op laag 3. Als gelaagde facturering is uitgeschakeld of als JBA is uitgeschakeld, is de waarde nul. | Printer |

| NAME (NAAM) | DESCRIPTION (BESCHRIJVING) | BRON VAN INFORMATIE: PRIMAIRE OF SECUNDAIRE BRON |
|--|---|--|
| image-size-in-mm (beeld-formaat-in-mm) | Beschrijft het formaat van het beeld dat wordt gescand | Printer |
| image-other-size (ander-beeld-formaat) | Het aantal gescande afbeeldingen na de eerste drie afbeeldingen | Printer |
| images-sheets-produced (beelden-vellen-geproduceerd) | Het aantal gescande vellen met beelden | Printer |
| black-and-white-images (zwart-wit-beelden) | Het aantal gescande vellen met zwart/wit-beelden | Printer |
| color-images (kleuren-beelden) | Het aantal gescande kleurenbeelden | Printer |
| image-other-size (ander-beeld-formaat) | Het aantal gescande beeldblokken na de eerste drie beeldblokken. | Printer |
| total-network-destinations (totale-netwerk-bestemmingen) | Het totale aantal scanbestemmingen waarnaar documenten zijn gescand en gearriveerd, tot een maximum van zes bestemmingen. | Printer |
| total-scan-pages-delivered (totale-scan-pagina's-afgeleverd) | Het totale aantal pagina's dat naar alle scanbestemmingen is gescand | Printer |
| scan-other-pages (scan-andere-pagina's) | Het totale aantal afdruksijden dat is verzonden naar alle nieuwe documentpaden na de eerste zes documenten. | Printer |
| total-number-of-images-filed (totaal-aantal-beelden-gearriveerd) | Het totale aantal beelden dat is gescand naar en gearriveerd op bestandsservers. Telt de beelden die zijn gescand naar bestand, fax, e-mail, en eventuele andere scanopdrachten die zijn opgeslagen op een netwerkserver. Is niet van toepassing op beelden die alleen zijn opgeslagen op het oorspronkelijke apparaat. Alleen gescande beelden | Printer |

| NAME (NAAM) | DESCRIPTION (BESCHRIJVING) | BRON VAN INFORMATIE: PRIMAIRE OF SECUNDAIRE BRON |
|---|--|--|
| | die met succes zijn gearhiveerd, worden meegeteld. Een beeld dat op ten minste één bestandsserver is opgeslagen, wordt eenmaal meegeteld. Beeldtotalen worden als volgt berekend: aantal netwerkbestemmingen vermenigvuldigd met het aantal beelden. | |
| number-of-phone-numbers (aantal-telefoon-nummers) | Het totale aantal telefoonnummers van bestemmingen die in de opdracht zijn gebruikt | Printer |
| total-number-of-smtp-recipients (totale-aantal-smtp-ontvangers) | Bevat het totale aantal kenmerken 'aan', 'cc' en 'bcc' in een opdracht voor scannen naar e-mail | Printer |
| fax-images-completed (fax-beelden-voltooid) | Het totale aantal voltooide faxbeelden voor een enkele opdracht (kunnen meerdere faxoproepen zijn) | Printer |
| fax-success-calls (fax-succesvol-oproepen) | Het totale aantal faxoproepen dat met succes is voltooid voor een enkele opdracht | Printer |
| fax-failed-calls (fax-mislukt-oproepen) | Het totaal aantal mislukte faxoproepen voor een enkele opdracht | Printer |
| Department (Afdeling) | De afdeling die is gekoppeld aan een bepaalde gebruiker. De afdeling is een databaseveld in een gebruikersrecord. Dit veld kan leeg blijven. | Cloud |
| Status van gegevensbeveiliging | Als de gegevensbeveiliging voor de account is ingeschakeld, bevat dit veld: <code>Unknown</code> (Onbekend), <code>Match</code> (Overeenkomst) of <code>No Match</code> (Geen overeenkomst). Als de gegevensbeveiliging niet is ingeschakeld, bestaat deze kolom niet. | Cloud |
| Zoekreeksen gevonden | Als de gegevensbeveiliging is ingeschakeld voor de account en als de waarde in de statuskolom <code>Match</code> (Overeenkomst) is, dan bevat dit veld een door puntkomma's gescheiden lijst met zoekreekswaarden voor de gegevensbeveiliging die in het document zijn gevonden. Als de gegevensbeveiliging is ingeschakeld en de statuskolom <code>Unknown</code> (Onbekend) of <code>No Match</code> (Geen overeenkomst) is, dan is deze kolom leeg. Als de gegevensbeveiliging niet is ingeschakeld, bestaat deze kolom niet. | Cloud |

Gebruikerscontrole

1. Selecteer **Reports > User Audit** (Rapporten>Gebruikerscontrole).
2. U kunt optioneel een zoekterm invoeren om de getoonde gegevens in de tabel Gebruikerscontrole te verfijnen.
3. Selecteer **Export This Page** (Deze pagina exporteren) in het menu Actions (Acties).

Het venster Save As (Opslaan als) verschijnt.



Opmerking: Als u alle gegevens uit de tabel wilt exporteren, selecteert u **Export All Pages** (Alle pagina's exporteren) in het menu Actions (Acties).

4. Blader naar de locatie waar u het rapport wilt opslaan en klik op **Save**(Opslaan).



Opmerking: De standaard bestandsnaam voor het rapport is XeroxCloudPrintUserAuditHistory.Workplace.Cloud.csv.

Het menu **Actions** (Acties) bevat een lijst met taken die u kunt uitvoeren:

- **Export This Page (Deze pagina exporteren)**
- **Export All Pages (Alle pagina's exporteren)**

De indicator **Page** (Pagina) geeft aan welke pagina van het totale aantal pagina's wordt bekeken.

Met de indicator **Users Per Page** (Gebruikers per pagina) kunt u instellen hoeveel e-mailadressen per pagina worden weergegeven.

In het veld **Search** (Zoeken) kunt u snel specifieke e-mailadressen in lange lijsten vinden.



Opmerking: De gebruikerscontrole overziet de aanmelding bij de webportal, client en mobiele app, de registratie van nieuwe gebruikers in de webportal en alternatieve aanmelding met aanmeldgegevens.

Gebruikersactiviteit

Met Gebruikersactiviteit legt u de uitgevoerde activiteiten van de gebruiker of beheerder in de Workplace Cloud-bedrijfsaccount vast:

In Gebruikersactiviteit worden de volgende gegevens vastgelegd:

- E-mail
- Type gebeurtenis
- Resultaat
- Datum

Met Gebruikersactiviteit worden de volgende gegevens gevolgd en bijgewerkt: de status van afdrukverificatie, nieuwe kaartregistraties, aangepaste e-mailberichten voor onboarding, geplande export van opdrachtrapportage en activering van licenties.

GEBRUIKERSACTIVITEIT EXPORTEREN

De gebruikersactiviteit exporteren:

1. Selecteer **Reports (Rapporten) > User Activity (Gebruikersactiviteit)**.
2. U kunt optioneel een zoekterm invoeren om de getoonde gegevens in de tabel Gebruikerscontrole verfijnen.
3. Selecteer **Export This Page** (Deze pagina exporteren) in het menu Actions (Acties).

Het venster Save As (Opslaan als) verschijnt.

 Opmerking: Als u alle gegevens uit de tabel wilt exporteren, selecteert u **Export All Pages** (Alle pagina's exporteren) in het menu Actions (Acties).

4. Blader naar de locatie waar u het rapport wilt opslaan en klik op **Save**(Opslaan).

 Opmerking: De standaard bestandsnaam voor het rapport is XeroxCloudPrintUserActivity.CompanyNameHistory.Workplace.Cloud.csv.

Het menu **Actions** (Acties) bevat een lijst met taken die u kunt uitvoeren:

- **Export This Page (Deze pagina exporteren)**
- **Export All Pages (Alle pagina's exporteren)**

De indicator **Page** (Pagina) geeft aan welke pagina van het totale aantal pagina's wordt bekeken.

Met de indicator **Users Per Page** (Gebruikers per pagina) kunt u instellen hoeveel e-mailadressen per pagina worden weergegeven.

In het veld **Search** (Zoeken) kunt u snel specifieke e-mailadressen in lange lijsten vinden.

Problemen oplossen

Dit hoofdstuk bevat:

| | |
|---|-----|
| Probleem met software-installatie (kan programma niet installeren dat is geblokkeerd door Windows)..... | 298 |
| Accountproblemen | 299 |
| Problemen met agenten | 302 |
| Printerproblemen..... | 307 |
| Verificatieproblemen..... | 320 |
| Problemen met iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS) | 321 |

Probleem met software-installatie (kan programma niet installeren dat is geblokkeerd door Windows)

Probleem: Het bestand dat u hebt gedownload van de Workplace Cloud-webportal heeft mogelijk als kenmerk 'geblokkeerd'. Hierdoor kan het bestand mogelijk niet worden geïnstalleerd en geïmplementeerd.

Het .zipbestand dat u hebt gedownload heeft mogelijk een instelling waardoor het bestand niet kan worden geïnstalleerd en geïmplementeerd. We raden u aan om het zipbestand te deblokkeren, omdat de EXE- en DLL-bestanden in het zipbestand ook de geblokkeerde instelling overnemen.



Opmerking: Het is niet nodig om de gedownloade bestanden uit te pakken en alle EXE- en DLL-bestanden te deblokkeren.

Zorg voordat u het MSI-bestand implementeert eerst dat de eigenschap **Security: Unblock** (Beveiliging: deblokkeren) is ingeschakeld.

Het bestand deblokkeren

Het bestand controleren en deblokkeren:

1. Selecteer het MSI-bestand of zipbestand dat u hebt gedownload.
2. **Klik met de rechtermuisknop** op het bestand en selecteer **Properties** (Eigenschappen) in het menu.
3. Controleer op het tabblad **General** (Algemeen) onderaan het gedeelte Kenmerken of de instelling **Security: Unblock** (Beveiliging: deblokkeren) is ingeschakeld.
4. Als **Security: Unblock** (Beveiliging: deblokkeren) niet is ingeschakeld, selecteert u het selectievakje en klikt u op **OK**.

Dit probleem kan optreden bij de Cloud-agent, Windows Print-client en alle andere gedownloade bestanden.

Accountproblemen

DE GEBRUIKER KAN NIET AFDRUKKEN NAAR PRIVÉ-PRINTERS VAN HET BEDRIJF

1. Ga naar **Account > Policies > Access Controls > Allowed Users** (Account > Beleid > Toegangsbeheer > Toegestane gebruikers) en controleer de selectie voor de lijst met toegestane gebruikers voor privé-printers.
 - Wanneer **Apply To Guested Users Only** (Alleen toepassen op gastgebruikers) de geselecteerde toegangsbeheerinstelling voor privé-printers is, moet de gebruiker ofwel zijn aangemeld met zijn/haar bedrijfscode, ofwel op de lijst met toegestane gebruikers voor privé-printers staan.
 - Wanneer **Apply To All Users** (Toepassen op alle gebruikers) de geselecteerde toegangsbeheerinstelling voor privé-printers is, moet de gebruiker op de lijst met toegestane gebruikers staan. Gebruikers met een e-mailadres of domein dat niet in de lijst staat, hebben geen toegang tot privé-printers, zelfs niet als ze zich aanmelden met de correcte bedrijfscode.
2. Ga naar **Account > Policies > Access Controls > Blocked Users** (Account > Beleid > Toegangsbeheer > Geblokkeerde gebruikers) en controleer de lijst met geblokkeerde gebruikers. Een gebruiker wiens e-mailadres of domein op de lijst voor privé- en openbare printers staat, heeft geen toegang tot uw bedrijfsprinters.

Als het e-mailadres of domein van een gebruiker zowel in de lijst met toegestane gebruikers als in de lijst met geblokkeerde gebruikers staat, heeft de lijst met geblokkeerde gebruikers voorrang. Als het e-mailadres van een gebruiker bijvoorbeeld in de lijst met toegestane gebruikers staat, maar het domein staat in de lijst met geblokkeerde gebruikers, dan kan de gebruiker niet afdrukken via de printers van het bedrijf.

GEBRUIKER KAN NIET AFDRUKKEN NAAR BEDRIJFSPRINTERS

1. Ga naar **Account > Policies > Access Controls > Blocked Users** (Account > Beleid > Toegangsbeheer > Geblokkeerde gebruikers) en controleer de lijst met geblokkeerde gebruikers. Controleer of het e-mailadres of domein van de gebruiker niet op de lijst voor geblokkeerde gebruikers staat. Een gebruiker wiens e-mailadres of domein op de lijst voor privé- en openbare printers staat, heeft geen toegang tot uw bedrijfsprinters.
2. Ga naar **Account > Policies > Access Controls > Allowed Users** (Account > Beleid > Toegangsbeheer > Toegestane gebruikers) en controleer de selectie voor de lijst met toegestane gebruikers voor privé-printers.
 - Wanneer **Apply To Guested Users Only** (Alleen toepassen op gastgebruikers) de geselecteerde toegangsbeheerinstelling voor privé-printers is, moet de gebruiker ofwel zijn aangemeld met zijn/haar bedrijfscode, ofwel op de lijst met toegestane gebruikers voor privé-printers staan.
 - Wanneer **Apply To All Users** (Toepassen op alle gebruikers) de geselecteerde toegangsbeheerinstelling voor privé-printers is, moet de gebruiker op de lijst met toegestane gebruikers staan. Gebruikers met een e-mailadres of domein dat niet in de lijst staat, hebben geen toegang tot privé-printers, zelfs niet als ze zich aanmelden met de correcte bedrijfscode.

Als het e-mailadres of domein van een gebruiker zowel in de lijst met toegestane gebruikers als in de lijst met geblokkeerde gebruikers staat, heeft de lijst met geblokkeerde gebruikers voorrang. Als het e-mailadres van een gebruiker bijvoorbeeld in de lijst met toegestane gebruikers staat, maar het domein staat in de lijst met geblokkeerde gebruikers, dan kan de gebruiker niet afdrukken via de printers van het bedrijf.

ONGEWENSTE OF ONGEAUTORISEERDE GEBRUIKERS KUNNEN AFDrukKEN NAAR BEDRIJFSPRINTERS

Een gebruiker die geen Xerox® Workplace Cloud-account heeft, kan toch afdrukken naar een openbare of privé-printer waarop Anonymous Direct Email Printing (Anoniem rechtstreeks afdrukken van e-mail) is ingeschakeld, zelfs als het e-mailadres of het domein van de gebruiker niet op de lijst met toegestane gebruikers staat. Er moet echter aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- Het e-mailadres of domein van de gebruiker staat niet op de lijst met geblokkeerde gebruikers
- De gebruiker beschikt over het e-mailadres van de printer

ER WORDT GEVRAAGD EEN NIEUW ACCOUNT TE MAKEN TERWIJL U AL EEN ACCOUNT HEBT

Controleer of u het e-mailadres juist hebt ingevoerd.

Het systeem begint automatisch met het maken van een nieuw account. Wanneer u wordt gevraagd een bedrijfscode in te voeren, klikt u op **Cancel** (Annuleren) om terug te gaan naar het aanmeldingsscherm en voert u het juiste e-mailadres in.

COMMUNICATIEFOUT BIJ HET GEBRUIK VAN EEN DRAADLOZE ADAPTER OP EEN VERSALINK-PRODUCT

U kunt een draadloze adapter aan een VersaLink-product toevoegen. Zowel de bedrade Ethernet- als de draadloze interface kunnen tegelijkertijd worden uitgevoerd (dit is anders dan ConnectKey en Altalink waarbij slechts één interface tegelijkertijd kan worden ingeschakeld). Naast gelijktijdige uitvoering kunt u ook vanuit de lokale gebruikersinterface selecteren welke interface de primaire interface is.

Web Service-gesprekken werken alleen op de primaire interface.

WAAROM MOET EEN BEDRIJFSCODE OPNIEUW WORDEN INGESTELD?

Wanneer u een bedrijfsaccount aanmaakt, distribueert u de bedrijfscode aan de gebruikers die u toewijst als geautoriseerd om de account te gebruiken. Wanneer u gebruikers verwijdert, moet u de bedrijfscode wijzigen om te zorgen dat verwijderde gebruikers geen toegang meer tot de account hebben.

GEBRUIKERTYPE IS BLANCO OP DE GEBRUIKERSPAGINA

Wanneer gebruikers het registratieproces voor de account van de eindgebruiker niet voltooien, worden ze weergegeven in de lijst met gebruikers waarvan de kolom **Type** (Soort) op de pagina **Users** (Gebruikers) blanco is.

GEbruikersLIJST WORDT NIET BIJGEWERKT WANNEER EEN ACCOUNTBEHEERDER EEN GEbruIKER UIT EEN BEDRIJFSACCOUNT VERWIJDERT

De gebruikersfunctionaliteit wordt niet bijgewerkt terwijl gebruikers zijn aangemeld. Gebruikers hebben nog 24 uur lang of totdat ze zich afmelden (welke als eerste voorkomt) verbinding en zijn in staat om af te drukken.



Opmerking: Als de gebruiker uit de bedrijfsaccount is verwijderd, zal een aanmeldingspoging na afmelding mislukken.

TOEGANGSRECHTEN VAN GEbruIKER NIET BIJGEWERKT

Wanneer een beheerder een gebruiker uit een bedrijfsaccount verwijdert of bevoegdheden voor die gebruiker wijzigt, worden de wijzigingen pas van kracht als de gebruiker zich afmeldt en weer aanmeldt.

ACCOUNTINSTELLINGEN WORDEN NIET OPGESLAGEN

Zorg dat u **Save** (Opslaan), **Accept** (Akkoord) of **OK** selecteert voordat u de pagina verlaat nadat u wijzigingen hebt aangebracht. Wijzigingen worden pas van kracht nadat de gebruiker zich afmeldt en weer aanmeldt.

WINDOWS-BERICHTEN WORDEN IN VERSCHILLENDE TALEN WEERGEGEVEN

In sommige gevallen, als de talen van het installatieprogramma, het besturingssysteem en de browser niet hetzelfde zijn, worden Windows-berichten in verschillende talen weergegeven. Om dit probleem te verlichten, installeert u de agentsoftware in dezelfde taal als het besturingssysteem van de pc.

BERICHTEN WORDEN WEERGEGEVEN MET VRAAGTEKENS OF NIET-HERKENBARE TEKENS

U kunt het volgende doen:

- Laad het taalpakket van het besturingssysteem in dezelfde taal als de taal die is gebruikt voor het installeren van de Xerox® Workplace Cloud-software.
- Installeer de agentsoftware opnieuw in dezelfde taal als het besturingssysteem van de pc.

Problemen met agenten

COMMUNICATIEPROBLEMEN MET AGENTEN

1. Ga na of de agent nog steeds met de server communiceert door te controleren of de laatste communicatiedatum op het tabblad **Agents** (Agenten) van de webportal binnen de laatste 24 uur is.
2. Controleer de proxy-instellingen van de agent op het tabblad Configuration (Configuratie) en zorg dat de proxy correct is geconfigureerd voor communicatie met het internet en vanuit uw netwerklocatie.
3. Controleer in uw menu met pc-services of Xerox® Workplace Cloud Agent Services is gestart. De agent moet te allen tijde op uw pc worden uitgevoerd. Anders werkt Xerox® Workplace Cloud niet.
4. Als de agent nog steeds niet met de server communiceert, start u het apparaat waarop de agent wordt uitgevoerd, opnieuw. Als het apparaat weer online is, zoekt u handmatig naar apparaten en controleert u in de gebruikersinterface van de agent of er geen communicatiefout is opgetreden.
5. Als de agent na al deze stappen nog steeds niet met de server communiceert, moet u **de agent opnieuw installeren**:
 - a. Verwijder de huidige agentsoftware van de agent-pc.
 - b. Selecteer vanaf de webpagina op het tabblad **Agents** (Agenten) de optie **Download the Xerox Workplace Cloud Agent Installer** (Het installatieprogramma van de Xerox Workplace Cloud-agent downloaden).
 - c. Installeer en registreer de agent.
 - d. Probeer opnieuw een afdrukopdracht naar het apparaat te verzenden.

AGENTPICTOGRAM NIET IN SYSTEEMVAK

Als het pictogram niet in het systeemvak van de agent-pc wordt weergegeven, start u de gebruikersinterface van de agent handmatig vanuit het **Start** Start-menu. Het pictogram in het systeemvak is een snelkoppeling naar de gebruikersinterface. Het geeft niet aan of de agentservice al dan niet wordt uitgevoerd.

EEN BERICHT ONTVANGEN DAT EEN AFDRUKAGENT NIET REAGEERT

Controleer of de pc waarop elke agent is geïnstalleerd, is ingeschakeld en internettoegang heeft. Controleer ook dat de proxy-instellingen binnen elke afdrukagent correct zijn.

Om de 7 uur wordt er een routinematige detectie uitgevoerd om informatie over de printers die door een agent worden ondersteund, bij te werken. De beheerder ontvangt een bericht dat een afdrukagent niet reageert als er gedurende 5 dagen geen communicatie met de agent is geweest.

KAN DE AGENTSOFTWARE NIET INSTALLEREN OF REGISTREREN

Als u tijdens het registreren van een agent een foutbericht ontvangt, kan het zijn dat uw e-mailadres niet is gekoppeld aan het bedrijf waarvoor de agent is geconfigureerd. U moet momenteel bij die bedrijfsaccount zijn aangemeld of uw laatste aanmelding bij de Xerox® Workplace Cloud moet bij dat bedrijf zijn geweest.

KAN DE AGENT NIET UPGRADEN OF VERWIJDEREN

Als u steeds fouten ontvangt wanneer u probeert de agentsoftware te upgraden of verwijderen, annuleert u het installatieproces voor de agent en schakelt u de agentservice handmatig uit. In het venster Services van het Windows-besturingssysteem stopt u de agentservice van de Xerox® Workplace Cloud (XeroxMobilityServiceAgent.exe). Start het installatieproces voor de agent opnieuw. Raadpleeg [Een agent instellen](#).

Als u een Windows-installatiefout ontvangt: **Error opening installation log file. Verify that the specified location exists and is writable (Er is een fout opgetreden bij het openen van het installatielogboekbestand. Controleer of de opgegeven locatie van het logboekbestand bestaat en of het bestand niet Alleen-lezen is.)**, raadpleegt u de Microsoft Support Knowledge Base op <http://support.microsoft.com/kb/2564571> voor meer informatie.

AGENT VOERT NIET AUTOMATISCH EEN UPGRADE UIT

Als de agentsoftware aangeeft dat er een automatische upgrade beschikbaar is (auto-upgrade is ingeschakeld) maar het gele pictogram blijft verschijnen, moet u de upgrade van de agentsoftware handmatig uitvoeren.



Opmerking: Agentsoftwareversie 2.2 (en nieuwer) ondersteunen auto-upgrade. Voor oudere agentsoftware moet de upgrade naar de nieuwe versie handmatig worden uitgevoerd voordat auto-upgrade mogelijk wordt.

DE STATUS VOOR PRINTER ZOEKEN TOONT 'UNABLE TO COMMUNICATE WITH AGENT' (KAN NIET MET AGENT COMMUNICEREN)

Op het tabblad **Agents** (Agenten) geeft een agentstatus "Unable to Communicate" (Kan niet communiceren) aan dat er een communicatieprobleem is opgetreden toen vanuit de cloud geprobeerd werd contact op te nemen met de agent. Controleer de connectiviteit van de agent-pc en zorg dat de agentsoftware wordt uitgevoerd:

1. Controleer of de agent-pc op het internet is aangesloten.
2. Start de agentservice handmatig opnieuw. In het venster Services van het Windows-besturingssysteem start u de agentservice van de Xerox® Print Workplace Cloud (XeroxMobilityServiceAgent.exe) opnieuw.

Na de herstart moet de agent de communicatie weer hervatten.

EEN BERICHT ONTVANGEN DAT EEN AFDRUKAGENT NIET VOOR DEZE PRINTER IS GEÏNSTALLEERD

Er is een communicatieprobleem tussen de agent en het apparaat.

1. Controleer de laatste communicatiedatum voor het apparaat. Corrigeer de configuratie om het communicatieprobleem van de bestaande agent op te lossen in plaats van een nieuwe vervangende agent te installeren, aangezien daarmee hetzelfde communicatieprobleem kan optreden.
2. SNMP kan ophouden met werken op een apparaat. De symptomen zijn dat het apparaat ofwel in eerste instantie niet wordt gedetecteerd of wel wordt gedetecteerd, maar op een bepaald moment niet meer

afdrukt op het apparaat met een bericht waarin staat dat er geen agent voor dat apparaat bestaat. Zorg dat de Xerox® Workplace Cloud Agent Service wordt uitgevoerd:

- a. Start het apparaat opnieuw op.
 - b. Meld u aan bij de agent-pc.
 - c. Start de Xerox® Workplace Cloud Agent Service.
 - d. Start nogmaals een detectie op het apparaat.
3. De agent communiceert niet met de Xerox® Workplace Cloud. Controleer de proxy-instellingen.
 4. Als u uw SNMP-groepsnaam hebt gewijzigd in iets anders dan **public** (openbaar) moet er een instelling voor die groepsnaam worden toegevoegd in **Agents > Edit > SNMP Settings** (Agenten > Bewerken > SNMP-instellingen).
 5. Als u wijzigingen hebt aangebracht aan de harde schijf op de pc met de agent, moet u de agent opnieuw registreren.

XEROX® WORKPLACE CLOUD-AGENT WORDT OP DE AGENT-PC WEERGEGEVEN ALS NIET VERBONDEN

Doe het volgende om weer verbinding met de Xerox® Workplace Cloud-agent tot stand te brengen:

1. Controleer of de agent-pc op het internet is aangesloten.
2. Start de agentservice handmatig opnieuw.
3. In het Configuratiescherm van het Windows-besturingssysteem navigeert u naar **Systeembeheer** en selecteert u **Services**.
4. Selecteer **Xerox Workplace Cloud** en start de service opnieuw.

Zodra de service opnieuw is gestart, moet de agent opnieuw een verbinding tot stand brengen en communicatie hervatten.

INSTALLATIE VAN AFDRUKAGENT MISLUKT

Dit wordt mogelijk veroorzaakt door:

- Connectiviteitsprobleem (proxy-instelling of andere instelling)
- Besturingssysteem wordt niet ondersteund
- De pc voldoet niet aan de minimale systeemvereisten
- Probeer de installatie in twee stappen uit te voeren: het installatieprogramma van de agent downloaden en opslaan en vervolgens het installatieprogramma uitvoeren op de pc.

DETECTIE OP EEN SUBNETBEREIK DUURT TE LANG

Als scaninstellingen blanco worden gelaten, worden bij het zoeken naar de agent-pc alle lokale subnetten gescand. Het is mogelijk efficiënter om het detectiebereik over meerdere agenten te verdelen. Deze scan kan enkele minuten in beslag nemen.

Voer de volgende handelingen uit om handmatig een subnetbereik voor scaninstellingen te identificeren wanneer u een agent configureert.

1. Selecteer het tabblad **Agents** (Agenten).
2. Selecteer **New** (Nieuw) in het menu **Actions** (Acties).
3. Voer een beschrijvende naam voor de nieuwe afdrukagent in en klik op **Next** (Volgende).
4. Selecteer uw locatie en klik op **Next** (Volgende).
5. Selecteer **Add Setting** (Instelling toevoegen).
6. Selecteer het zoektype van het **IPv4 Range** (IPv4-bereik).
7. Voer een begin- en eindadres in en klik op **Save** (Opslaan).
8. Klik op **Next** (Volgende), controleer of de instellingen correct zijn en klik nogmaals op **Next** (Volgende).
9. Selecteer **Download the Xerox Workplace Cloud Agent Installer** (Het installatieprogramma van de Xerox Workplace Cloud-agent downloaden).
10. Selecteer een taal.
11. Volg alle stappen van de configuratiewizard van de agent.

PRINTER WORDT NIET DOOR DE AGENT GEDETECTEERD

- Dit is mogelijk te wijten aan een probleem met de connectiviteit. Het IP-adres van de printer is mogelijk gewijzigd of de printer heeft niet langer netwerkconnectiviteit. Zorg dat u de printer kunt pingen.
- Zorg dat uw detectiecriteria correct zijn. Het IP-adres of de DNS-naam (Domain Name System) van de printer moeten binnen het bereik met detectie-instellingen vallen en mogen niet in het bereik met uitsluitingen vallen. Als u de SNMP-groepsnaam (Simple Network Management Protocol) van de printer hebt veranderd, moet deze in de SNMP-instellingen van de agent worden vermeld.
- De agent moet een statisch IP-adres hebben in accounts die gebruik gaan maken van kaartloze of op kaart gebaseerde verificatie voor de Xerox® Workplace Cloud.

WAT ALS LAATSTE GEDETECTEERD BETEKENT

Dit is de laatste keer dat een agent met die printer kon communiceren. Deze tijd mag niet langer zijn dan 7 uur voor printers die doorlopend zijn ingeschakeld. Als het langer dan 7 uur is geweest, moet u zorgen dat de agent is ingeschakeld en verbonden is en dat de printer met het netwerk is verbonden. U kunt ook **Printer Search** (Printer zoeken) selecteren om handmatig een printer te zoeken.

PRINTERS WORDEN NIET GEDETECTEERD NADAT PRINTER SEARCH (PRINTER ZOEKEN) OP DE WEBPORTAL WERD GESTART

Als Printer zoeken voor een bepaalde agent op de webportal werd gestart en de printers op het tabblad **Enabled** (Ingeschakeld) niet als Discovered (Gedetecteerd) verschijnen:

1. Controleer of de agent is ingeschakeld en met het internet is verbonden.
2. Controleer of het IP-adres van de printer in de lijst met scaninstellingen staat van de agent die de afdrukopdrachten van de printer aanlevert. Als het IP-adres niet in de lijst met scaninstellingen staat:
 - a. Voeg het IP-adres aan de lijst toe.
 - b. Voer een zoekactie naar apparaten uit op de agent.
 - c. Controleer of de datum van de laatste communicatie op de printer is bijgewerkt.
 - d. Controleer of de printer wordt vermeld op het tabblad **Enabled** (Ingeschakeld) van de webportal.
3. Probeer nogmaals af te drukken.

KAN EEN LOCATIE NIET VERWIJDEREN

U kunt de locatie die u hebt ingesteld toen u de account maakte, niet verwijderen. U kunt de naam en de coördinaten van een locatie wel wijzigen.

Printerproblemen

PROBLEMEN MET AFDRUKKEN

Als u problemen met afdrukken tegenkomt, controleert u het volgende:

Netwerk

Controleer het netwerk.

Opdracht

1. Controleer of de opdracht misschien al is afgedrukt. Afgedrukte opdrachten worden standaard verwijderd.
2. De bestandsnaam bevat mogelijk niet-ondersteunde tekens.
3. Als u een e-mailbericht met de status Afgebroken voor uw opdracht ontvangt, betekent dit meestal dat er een probleem is met het afdrukpad. Controleer het afdrukpad.
4. Het document bevat mogelijk niet-ondersteunde fonts of een niet-ondersteunde taal. Zie **Ondersteunde talen**.

Bestandstype

Zorg dat het document dat u wilt afdrukken, een ondersteund bestandstype heeft: doc, docm, docx, xls, xlsx, xslm, png, ppt, pptx, pptm, pdf, txt, rtf, tif, tiff, jpg, gif, jpeg, zip of eml. Adobe Portfolio-bestanden worden niet ondersteund.



Opmerking: Zip-bestanden worden ondersteund, maar kunnen bestandstypen bevatten die niet worden ondersteund. Ook als het zip-bestand bestandstypen bevat die niet worden ondersteund, worden de ondersteunde bestandstypen erin wel afgedrukt.

Agent

1. Controleer in uw menu met pc-services of Xerox **Workplace Cloud Agent Services** is gestart. De agent moet te allen tijde op uw pc worden uitgevoerd. Anders werkt Xerox® Workplace Cloud niet.



Opmerking: Op de agent verschijnt een pictogram van een printer en een driehoek met een uitroepteken erin wanneer een printer binnen de afgelopen vijf dagen is gedetecteerd, maar tijdens de laatste detectiescan niet is gedetecteerd. Een pictogram met twee printers wordt weergegeven wanneer een printer met succes is gedetecteerd. Een pictogram van een printer en een uitroepteken wordt weergegeven voor een afdrukwachtrij.

2. Het is mogelijk dat de computer met de hierop geïnstalleerde agent:
 - uitgeschakeld is
 - niet werkt

- niet langer communiceert
 - a. Controleer het tabblad **Agents** (Agenten) in de webportal en identificeer of een agent niet langer communiceert.
 - b. Start de computer waarop de Xerox® Workplace Cloud-agent is geïnstalleerd, opnieuw op.
3. Installeer agenten indien mogelijk op andere computers zodat die bij falen de taken overnemen.



Opmerking: Het systeem controleert alle printers en agenten om de 5 dagen om te zien wanneer elke printer voor het laatst met een agent communiceerde. Na 5 dagen zonder communicatie wordt de printer uit de weergave van de gebruiker verwijderd, maar blijft in het tabblad **Printers** van de beheerder staan totdat de beheerder van de agent hem handmatig verwijdt.

Printer

1. Zorg dat u het juiste e-mailadres voor die printer gebruikt.
 2. Het IP-adres van de printer is mogelijk gewijzigd. Raadpleeg de eigenaar van de printer.
-  Opmerking: Beheerders kunnen de Xerox® Workplace Cloud-agent gebruiken om printers opnieuw te detecteren en de doelprinter te vinden, of om de detectie-instellingen op de Xerox® Workplace Cloud-agent bij te werken om het IP-adres van een doelprinter op te nemen.
3. De eigenaar van de printer heeft mogelijk geen licenties meer. Raadpleeg de eigenaar van de printer.
 4. U kunt kennisgevingen over verzending en voltooiing van afdrukopdrachten inschakelen, zodat u e-mails over opdrachtverwerking ontvangt (de standaardinstelling is geen kennisgevingen). De standaardinstelling is geen melding. E-mails met kennisgevingen geven aan of de opdracht is gelukt of mislukt, samen met eventuele foutinformatie.
 5. Er is mogelijk niet langer communicatie met de agent, omdat de printer is uitgeschakeld. Schakel de doelprinter in als deze was uitgeschakeld. Zwevende printers worden na 5 dagen zonder communicatie uit de printerlijst van de gebruiker verwijderd.
 6. Als de printer niet in de lijst met toegestane printers staat:
 - a. Zoek de printer in de lijst **All printers** (Alle printers).
 - b. Selecteer **Enable Printer** (Printer inschakelen) in het menu **Actions** (Acties).
 - c. Probeer nogmaals af te drukken.



Opmerking: Een printer kan slechts op één Xerox® Workplace Cloud-account tegelijk worden ingeschakeld.

7. Als de laatste communicatiedatum op de printer langer dan 24 uur geleden is:
 - a. Controleer of het IP-adres van de printer niet is gewijzigd door het ophalen van het IP-adres van de printer en het te vergelijken met het IP-adres op het tabblad **Printer** in de webportal. Als de IP's niet overeenkomen, werkt u de agent(en) bij met het nieuwe IP-adres, zoekt u vanaf de agent naar apparaten en probeert u nogmaals af te drukken.
 - b. Ga naar het tabblad **Agents** (Agenten) en controleer of de agenten die opdrachten naar de printer kunnen doorsturen, zich in de afgelopen 24 uur hebben gemeld.

8. Controleer of de printer PDF, PCL5 of PCL6 ondersteunt, correct in de webportal onder **Printers** is geconfigureerd en of de laatste communicatiedatum binnen de afgelopen 24 uur ligt.
9. Controleer of de printer door de agent wordt gedetecteerd. Controleer bij de volgende printers of elke printer minimaal beschikt over de volgende aanbevolen versie:
 - WorkCentre 7525/7530/7535/7545/7556: Versie 061.121.222.06507
 - ColorQube 9301, 9302, 9303: Versie 061.180.222.08700
 - WorkCentre 7755/7765/7775: Versie 061.090.222.09401

Papierformaat

1. Controleer op de printer of de opdracht wordt vastgehouden vanwege ontbrekende bronnen. Er is een papieervervangingsfunctie waarmee het formaat van de meeste papierformaten wordt gewijzigd (d.w.z. Letter wordt vervangen door A4, A3 door Ledger). Het paginaformaat dat voor het volledige document wordt bepaald, wordt gebaseerd op het formaat van pagina 1. De beheerder kan deze toepassing in- of uitschakelen. Als deze toepassing is ingeschakeld en het papierformaat dat nodig is om de opdracht af te drukken niet in de geselecteerde printer is geplaatst, dan wordt de opdracht geschaald om deze passend te maken op het beschikbare papier.



Opmerking: Wanneer alle papierladen leeg zijn, worden de papierformaatinstellingen voor papierladen mogelijk niet gedetecteerd en wordt automatisch schalen mogelijk niet toegepast.



Opmerking: Wanneer **Original File Size** (Bestandsformaat origineel) of een specifiek papierformaat wordt geselecteerd, heeft dit voorrang op schalen en papieerverving. Als de papierlade leeg is of als een verkeerd papierformaat in de printer is geplaatst, wordt de opdracht vastgehouden tot een papierbron beschikbaar is.

2. De instellingen van printers zijn mogelijk geconfigureerd voor papieerverving. Ook al is de afdrukoplossing niet ingesteld om te schalen in geval van afwijkend papier, wordt aangeraden in de printerinstellingen te controleren of de printer is geconfigureerd voor het papierformaat of is ingesteld op papieerverving.



Opmerking: Papieerverving is niet beschikbaar wanneer via afdrukwachtrijen wordt afgedrukt, omdat de papierladegegevens niet kunnen worden bepaald.

KAN PRINTER NIET INSCHAKELEN

Een printer kan slechts via één Xerox® Workplace Cloud-account tegelijk worden ingeschakeld.

KAN DE PRINTERCLIENT NIET TOEVOEGEN OP EEN XEROX® ALTALINK-PRINTER

De installatiefunctie voor de clientapplicatie vindt u op het tabblad **Printers** in de Workplace Cloud-webportal:

- **Printers > Features (Functies) > Installatie clientapplicatie.**
- **Printers** selecteer de printer, **Actions (Acties) > Installatiemodus clientapplicatie instellen.**



Opmerking: Met deze instelling wordt de clientapplicatie op de printer geïnstalleerd.

Als u problemen ondervindt bij het toevoegen van de printerclient aan een AltaLink-printer, doet u het volgende:

- Dit probleem wordt mogelijk veroorzaakt door een printerinstelling. Zorg dat de instelling **EIP Remote Web Inspector** (EIP externe webinspectie) is uitgeschakeld. U vindt deze instelling op de AltaLink-printers bij **Eigenschappen > Algemene instellingen > Instelling uitbreidbare dienst > Test > EIP Remote Inspector** (EIP externe webinspectie).

BEDRIJFSPRINTERS WORDEN NIET IN DE ACCOUNT WEERGEGEVEN

Als u de verkeerde bedrijfscode hebt ingevoerd, wordt u nu met een ander bedrijf verbonden.

Als u printers in uw app ziet, die u niet herkent:

1. Meld u af bij de mobiele app en meld u weer aan met de juiste bedrijfscode.
2. Neem contact op met uw beheerder om te zorgen dat de printer in Xerox® Workplace Cloud is ingeschakeld.

DOCUMENTEN WORDEN NIET IN DE ACCOUNT WEERGEGEVEN

Controleer het volgende:

- Documenten zijn beschikbaar in een gebruikersaccount, ongeacht de bedrijfscode waarmee de gebruiker is aangemeld. De uitzondering is wanneer een gebruiker een document heeft geüpload terwijl hij/zij was aangemeld bij een Mobile Print Solution-account (lokale Mobile Print-server). Het document is dan niet beschikbaar vanuit de Xerox® Workplace Cloud-account.
- Het document is mogelijk al afgedrukt of heeft langer dan 3 dagen op het systeem gestaan. De standaardinstelling is dat afgedrukte opdrachten na het afdrukken worden verwijderd. Als u het bewaarbeleid van het bedrijf wilt controleren, gaat u naar **Account > Beleid > Gegevensbewaring**.

BIJ GEBRUIK VAN DE FUNCTIE OPEN IN VAN APPLE IOS WORDT DE WORKPLACE MOBILE APP NIET ALS OPTIE WEERGEGEVEN

Er geldt mogelijk een beperking voor het aantal items dat in de itemkiezer wordt weergegeven, met als gevolg dat mogelijk niet alle opties worden weergegeven. Zorg op de iPad dat u de verborgen schuifbalk gebruikt om alle beschikbare items te bekijken. Raadpleeg de Apple-documentatie voor meer informatie.

DE STATUS VOOR PRINTER ZOEKEN TOONT 'UNABLE TO COMMUNICATE WITH AGENT' (KAN NIET MET AGENT COMMUNICEREN)

Op het tabblad **Agents** (Agenten) geeft een agentstatus "Unable to Communicate" (Kan niet communiceren) aan dat er een communicatieprobleem is opgetreden toen vanuit de cloud geprobeerd werd contact op te nemen met de agent. Controleer de connectiviteit van de agent-pc en zorg dat de agentsoftware wordt uitgevoerd:

1. Controleer of de agent-pc op het internet is aangesloten.
2. Start de agent-pc opnieuw en start de agentservice handmatig nogmaals.

Na de herstart moet de agent de communicatie weer hervatten.

DE GPS-COÖRDINATEN VAN DE PRINTER ZIJN GEWIJZIGD

Als u een locatie wijzigt waaraan een printer is toegewezen, neemt de printer de GPS-coördinaten van de nieuwe locatie over.

OPDRACHTEN DIE NIET IN DE HISTORIE WORDEN WEERGEGEVEN

U hebt mogelijk meer dan één account. Selecteer **Account > Company Profile** (Account > Bedrijfsprofiel) en bekijk de bedrijfscodes om te controleren of u in de juiste account kijkt.



Opmerking: In de opdrachthistorie worden maximaal 7 dagen of 50 opdrachten weergegeven, afhankelijk van welke limiet het eerst wordt bereikt.

Wanneer u afdrukt naar openbare printers buiten Xerox® Workplace Cloud, wordt de opdracht echter altijd 7 dagen in de opdrachthistorie weergegeven.

DE OPDRACHT IS NIET AFGEDRUKT ZOALS VERWACHT

De printer ondersteunt mogelijk niet alle toepassingen van de afdrukopdracht. Xerox® Workplace Cloud-opdrachten kunnen worden afgedrukt op de meeste niet-Xerox apparaten waarop PCL 5-, PCL 6- of PostScript-commando's volgens de industriestandaard zijn geïmplementeerd. Als toepassingen op niet-Xerox apparaten op een fabriekseigen wijze zijn geïmplementeerd of niet voldoen aan de industriestandaarden, kan de aflevering anders zijn dan verwacht.

De beheerder moet controleren welke Page Description Language (PDL) door Xerox® Workplace Cloud wordt gebruikt en ervoor zorgen dat de printer die PDL ondersteunt.

Het wordt aangeraden om de geselecteerde standaardinstellingen te behouden. Als u problemen hebt met de afdrukwaliteit of de afwerking, probeert u andere opties om te zien wat het beste resultaat oplevert.

Zodra een afdrukopdracht van de agent naar de printer is gestuurd, brengt Xerox® Workplace Cloud kosten in rekening voor die opdracht. De gebruiker is zelf verantwoordelijk om na te gaan of een afdrukkapparaat compatibel is met Xerox® Workplace Cloud. Het wordt ten eerste aangeraden om een proefaccount te gebruiken of de Xerox® Global Print Driver te downloaden om te testen of uw apparaten compatibel zijn.

DE OPDRACHT IS 2-ZIJDIG AFGEDRUKT IN PLAATS VAN 1-ZIJDIG

De beheerder kan in **Print Control Policy** (Afdrukbeheerbeleid) instellen dat alle Xerox® Workplace Cloud-opdrachten 2-zijdig worden afgedrukt.

DE OPDRACHT IS AFGEDRUKT IN ZWART/WIT IN PLAATS VAN KLEUR

De beheerder kan in **Print Control Policy** (Afdrukbeheerbeleid) instellen dat alle Xerox® Workplace Cloud-opdrachten in zwart/wit worden afgedrukt. Als de gebruiker een e-mail naar een kleurenprinter heeft doorgestuurd en als deze e-mail in zwart/wit werd afgedrukt, is de bedrijfsinstelling mogelijk geconfigureerd op het verbieden van afdrukken in kleur of is op de printer mogelijk een standaardinstelling geconfigureerd die de voorkeur van de gebruiker onderdrukt.

KAN AFDRUKKEN IN KLEUR NIET SELECTEREN

De beheerder kan in **Print Control Policy** (Afdrukbeheerbeleid) instellen dat alle Xerox® Workplace Cloud-opdrachten in zwart/wit worden afgedrukt. Gebruikers zien alleen de kleuroptie als dit door de beheerder is toegestaan.

ER IS EEN BLANCO E-MAIL OF BLANCO BIJLAGE IN REKENING GEBRACHT

Sommige e-mailclients converteren mogelijk e-mailonderdelen (d.w.z. handtekeningen) naar bijlagen en deze kunnen als blanco opdracht worden weergegeven. Ze worden echter wel afgedrukt en de opdracht wordt bij uw bedrijf in rekening gebracht.

PRINTER VRAAGT OM PAPIER TE PLAATSEN, TERWIJL PRINTER HET PAPIER KAN VERVANGEN

De toepassing Papiervervanging is afhankelijk van de informatie die van de printer wordt ontvangen. Sommige printers geven de vereiste ladeinformatie niet door aan de Xerox® Workplace Cloud voor het vervangen van een geplaatst papierformaat.

Papiervervanging is niet beschikbaar wanneer via afdrukwachtrijen wordt afgedrukt, omdat de papierlade-informatie niet kan worden bepaald.

De gebruiker heeft mogelijk Original File Size (Bestandsformaat origineel) of een specifiek papierformaat voor de afdrukopdracht geselecteerd.

ONTBREKENDE BEELDEN IN AFLEVERING

Gekoppelde beelden worden niet afgedrukt als de gekoppelde inhoud via een toegangscode of aanmelding is beveiligd.

DE OPDRACHT IS NIET AFGEDRUKT MET HET JUISTE FONT

Documenten die aangepaste of niet-standaard fonts bevatten, worden mogelijk niet zoals verwacht afgedrukt, aangezien het font niet beschikbaar is voor Xerox® Workplace Cloud. Microsoft Office-documenten worden

bijvoorbeeld alleen zoals verwacht afgedrukt wanneer het font dat in het document wordt gebruikt, een standaard Microsoft Office-font is en wordt ondersteund door de doelprinter. Om te zorgen dat uw documenten worden afgedrukt zoals u dat verwacht, vervangt u het niet-standaard font door een font dat wordt ondersteund door de applicatie die werd gebruikt voor het creëren van het document, en dat wordt ondersteund door het printermodel dat u hebt geselecteerd.

KAN DE AFDrukKEN NIET VINDEN

De standaardprinter is mogelijk gewijzigd. De standaardprinter is de laatste printer waarop is afgedrukt. Ook al hebt u een standaardprinter ingesteld, is de standaardprinter altijd de printer waarop het laatst is afgedrukt.

1. Ga naar <https://xwc.services.xerox.com> (alleen Xerox® Workplace Cloud-gebruikers):
 - a. Selecteer het tabblad **Jobs**(Opdrachten).
 - b. Selecteer het tabblad **History** (Historie) en bekijk waar uw afdrukopdrachten naartoe zijn verzonden.
2. Als Beveiligd afdrukken is ingeschakeld op de printer, moet u een toegangscode op de printer invoeren om de opdracht vrij te geven om deze af te drukken.
 - a. Als de opdracht vanuit de app of vanaf de webportal is verzonden, hebt u een toegangscode gemaakt die op de printer moet worden ingevoerd om de afdrukopdracht vrij te geven.
 - b. Als de opdracht rechtstreeks vanuit een e-mail is afgedrukt, is door Xerox® Workplace Cloud een e-mail gegenereerd met een toegangscode die op de printer moet worden ingevoerd om de afdrukopdracht vrij te geven.

OPDRACHT RECHTSTREEKS AFDrukKEN VANUIT E-MAIL MISLUKT

Als Xerox® Netwerkkaccountadministratie of Xerox® Standaard accountadministratie op de printer is ingeschakeld, moet de beheerder toestaan dat accountadministratiegegevens op het systeem worden opgeslagen om de functie voor het afdrukken van e-mail te kunnen inschakelen. Wanneer gebruikers afdrukken vanaf een webportal, moeten ze hun accountinformatie op het tabblad **Print** (Afdrukken) invoeren en dit opslaan voordat ze afdrukken. Als gebruikers niet afdrukken, wordt de accountinformatie die ze hebben ingevoerd, niet opgeslagen. Als gebruikers eerder naar die printer of afdrukwachtrij hebben afgedrukt en hun accountinformatie hebben ingevoerd, past Xerox® Workplace Cloud de opgeslagen informatie toe op hiernavolgende e-mailverzendingsen.

KAN DE PRINTER NIET VINDEN BIJ HET TOEVOEGEN VAN DE PRINTER VIA DE MOBIELE APP

Ga als volgt te werk in de webportal:

1. Selecteer het tabblad **Printers** en controleer of de communicatiedatum **Last Discovered** (Laatst gedetecteerd) met de printer binnen de laatste 24 uur is.
2. Selecteer het tabblad **Agents** (Agenten) en dan:
 - a. Selecteer de agent.
 - b. Selecteer het tabblad **Discovery Settings** (Detectie-instellingen).

- c. Controleer of het IP-adres van de printer in de lijst met **Settings** (Instellingen) van de agent staat.
 - d. Controleer of de agent online en beschikbaar is.
3. Controleer of deze printer door een afdrukwachtrij wordt bediend in plaats van rechtstreeks te worden gedetecteerd door Xerox® Workplace Cloud. In de 'follow me'-afdrukwerkstroom worden meerdere printers door een afdrukwachtrij bediend en zijn de individuele QR-codes niet van toepassing. Druk een welkomspagina voor die afdrukwachtrij af en geef gebruikers instructies om de QR-code van de welkomspagina te scannen.

IK ZIE MIJN PRINTER OF AFDRUKWACHTRIJ NIET

Controleer of de gebruiker bij het juiste bedrijf is aangemeld. Wanneer gebruikers hun Xerox® Workplace Cloud-account openen en een bedrijfscode invoeren, zien ze de printers en afdrukwachtrijen die zijn gekoppeld aan dat bedrijf, en die door andere bedrijven beschikbaar zijn gemaakt.

KAN NIET AFDRUKKEN VIA DE AFDRUKWACHTRIEN

Het wordt aanbevolen dat u een welkomspagina afdrukt naar de afdrukwachtrij om te controleren of de informatie die u hebt ingevoerd, correct is en of de afdrukwachtrij goed werkt.

Als u niet met behulp van de afdrukwachtrijen kunt afdrukken, doet u het volgende:

1. Vanaf de webportal selecteert u een afdrukwachtrij op het tabblad **Print Queues** (Afdrukwachtrijen). Hiermee plaatst u de afdrukwachtrij in de bewerkingsmode. Controleer op het tabblad **Agents** (Agenten) of er een agent aan de afdrukwachtrij is toegewezen en of de agent zich op het netwerk bevindt en beschikbaar is.
2. Controleer of de namen van de **LPD Server** (LPD-server), **LPR/LPD Port** (LPR/LPD-poort) en **LPR Queue** (LPR-wachtrij) correct zijn op het tabblad **Details**.
3. Als de afdrukwachtrij wordt gebruikt met een accountadministratiepakket, moet u zorgen dat **Server-based Accounting** (Accountadministratie op basis van server) is geselecteerd op het tabblad **Accounting** (Accountadministratie).
4. Zorg dat uw agent-pc met de afdrukwachtrij kan communiceren.

OPDRACHT IS NIET AFGEDRUKT WANNEER ACCOUNTADMINISTRATIE IS INGESCHAKELD

Xerox® Workplace Cloud kan niet bepalen of de gebruiker geldige informatie over de accountadministratie heeft ingevoerd of voldoende krediet heeft om af te drukken. De opdracht wordt naar de printer of afdrukwachtrij verzonden met de door de gebruiker ingevoerde informatie over de accountadministratie.

Als de door de gebruiker ingevoerde informatie over de accountadministratie ongeldig is of als de gebruiker onvoldoende krediet heeft, zal de printer de opdracht verwijderen. De opdracht wordt wel in rekening gebracht bij de Xerox® Workplace Cloud-bedrijfsaccount.

GEEN KENNISGEVING VAN DE OPDRACHTVERZENDING OF OPDRACHTVOLTOOIING ONTVANGEN

1. Controleer of de opdracht niet in uw spammap is terechtgekomen.
2. Zorg dat uw mailbox niet vol is.
3. Zorg dat uw voorkeuren voor e-mailberichtgeving juist zijn ingesteld:
 - a. Ga naar de webportal en klik op uw e-mailadres in de linkerbovenhoek.
 - b. Selecteer **User Preferences** (Gebruikersvoorkeuren).
 - c. Controleer of uw voorkeuren voor **Email Notification Policy** (E-mailberichtgeving) zijn geselecteerd.
4. Selecteer het tabblad **Jobs** (Opdrachten) en daarna het tabblad **History** (Historie) en bekijk de opdrachtstatus.

Apparaten met Wi-Fi binnen een beveiligde zakelijke omgeving ontvangen geen pushmeldingen als de firewall geen uitgaande verbinding toestaat naar:

- iOS: poort 5223
- Android: poort 5228 (TCP+UDP)

KAN PRINTERS BUITEN HET BEDRIJF NIET WEERGEVEN EN KAN HIER NIET NAAR AFDRUKKEN

Uw bedrijf bepaalt of gebruikers andere printers buiten het bedrijf mogen zien en hierop kunnen afdrukken.

Om printers buiten het bedrijf toe te staan, selecteert u **Account > Policies > Public Printing > Allow users to access printers enabled by other companies** (Account > Beleid > Openbaar afdrukken > Toestaan dat gebruikers toegang hebben tot printers die door andere bedrijven zijn ingeschakeld).

Wanneer een gebruiker een document afdrukt, wordt de opdracht in rekening gebracht bij de bedrijfsaccount die de printer voor gebruik heeft ingeschakeld.

NAAM VAN HET PRINTERMODEL BEVAT SPECIALE TEKENS

Printermodelnamen worden rechtstreeks vanaf de printer gelezen. Als de fabrikant van de printer speciale tekens in de naam heeft opgenomen, worden ze weergegeven binnen Xerox® Workplace Cloud.

KAN MIJN OPENBARE PRINTERS NIET VINDEN

Sinds de release van Xerox® Workplace Cloud versie 2.0 wordt een printer waarop geen beveiligd afdrukken mogelijk is, niet langer als openbare printer toegewezen. Deze printers worden gewijzigd in privé-printers. Printers waarop wel beveiligd afdrukken mogelijk is, en waarop die functie is ingeschakeld, blijven openbare printers.

INSTALLATIEFOUT VAN MFP-CLIENTAPPLICATIE (@PRINTBYXEROX)

Als u niet kunt afdrukken met behulp van @PrintByXerox, ontvangt u mogelijk het bericht "Mismatch with

device" (Conflict met apparaat) of ziet u een fout op de webportal in de printerlijst of de pagina met printergegevens.

1. Klik op het tabblad **Printers**.
2. Selecteer de printer en klik op **Actions** (Acties).
3. Selecteer **Repair** (Repareren).

Er wordt nu een poging gedaan om de installatiefout van een clientapplicatie op te lossen door het herschrijven van de

clientapplicatie naar de printer.



Opmerking: Deze herstelbewerking kost tijd, dus u ontvangt geen onmiddellijke feedback over het slagen of mislukken hiervan.

4. Als de fout hiermee niet wordt opgelost:
 - a. Selecteer **Printers > Administration > Printer Access Security** (Printers > Beheer > Toegangsbeveiliging van printer) en controleer de configuratie van de clientapplicatie voor de printer.
 - b. Controleer op het tabblad **Administration** (Beheer) of de beheerreferenties van de printer correct zijn.
 - c. Controleer of de printer connectiviteit heeft.
 - d. Controleer of de agent connectiviteit heeft.
 - e. Selecteer met behulp van CentreWare Internet Services **Properties > General Setup > Extensible Services Setup > Browser Settings** (Eigenschappen>Algemene instellingen>Instelling uitbreidbare dienst>Browser-instellingen). Controleer of **Enable the Extensible Services Browser** (De browser voor uitbreidbare diensten) inschakelen is geselecteerd, en of de Registratie-API is ingeschakeld.
 - f. Controleer met behulp van CentreWare Internet Services of de app niet is verborgen.

De oplossing is afhankelijk van uw printermodel.

CONTROLLEREN OF ALLE BESCHIKBARE PRINTERS ZIJN GEDETECTEERD

1. Sorteer de lijst met printers op de laatste datum waarop ze werden gedetecteerd om te zorgen dat ze worden gedetecteerd.
2. Controleer de status van printers die meer dan een dag oud zijn. De printer is mogelijk uitgeschakeld. Schakel de printer zo nodig in.
3. Controleer de agent en de printer om te zien of het IP-adres is gewijzigd.
4. Selecteer **Printer Search** (Printer zoeken) op de printeragent om handmatig naar printers te zoeken.

@PRINTBYXEROX-PICTOGRAM IS NIET ZICHTBAAR OF ER STAAN VRAAGTEKENS (?) OP DE PRINTER

Controleer de volgende instellingen in Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Selecteer **Properties > Services > Display > Show / Hide** (Eigenschappen>ServicesWeergave>Tonen/verbergen) om te zorgen dat de @PrintByXerox-app op weergeven is ingesteld.

2. Selecteer **Properties > General Setup > Extensible Services Setup > Browser Settings** (Eigenschappen > Algemene instellingen > Instelling uitbreidbare dienst) en schakel **Enable the Extensible Services Browser** (browser voor uitbreidbare diensten inschakelen) om te zorgen dat de browser is ingeschakeld.
3. Controleer of de DNS-instellingen correct zijn.
4. Selecteer **Properties (Eigenschappen) > General Setup (Algemene instellingen) > Extensible Services Setup (Instelling uitbreidbare diensten) > Proxy (Proxy)** en controleer of de proxy-instellingen correct zijn.

@PRINTBYXEROX-PICTOGRAM DOET NIETS

Voer het volgende uit:

1. Controleer met behulp van Centroware Internet Services of de proxy correct is ingesteld. Selecteer **Properties > General Setup > Extensible Services Setup > Proxy** (Eigenschappen>Algemene instellingen>Instelling uitbreidbare dienst>Proxy).
2. Controleer of de printer netwerkconnectiviteit heeft.

FOUT BIJ HET OPNIEUW INSTELLEN VAN DE TOEGANGSCODE OF DE GEBRUIKERS-ID OP DE @PRINTBYXEROX-APP MET BEHULP VAN EEN AGENT

Als u uw toegangscode of gebruikers-ID opnieuw probeert in te stellen en de resetlink werkt niet of er wordt een fout in uw browser weergegeven, doet u het volgende:

1. Controleer met behulp van Centroware Internet Services of de proxy correct is ingesteld. Selecteer **Properties > General Setup > Extensible Services Setup > Proxy** (Eigenschappen>Algemene instellingen>Instelling uitbreidbare dienst>Proxy).
2. Vanaf de pc waarop de agent wordt uitgevoerd, controleert u de proxy-instellingen van de agent op het tabblad **Configuration Settings** (Configuratie-instellingen).

BERICHT "FOR ADMINISTRATION, YOUR HOME COMPANY SHOULD BE SET TO THE COMPANY TO WHICH THIS PRINTER IS REGISTERED. THIS PRINTER IS REGISTERED IN A DIFFERENT COMPANY." (VOOR BEHEER MOET UW THUISBEDRIJF WORDEN INGESTELD OP HET BEDRIJF WAARVOOR DEZE PRINTER IS GEREgistREERD. DEZE PRINTER IS BIJ EEN ANDER BEDRIJF GEREgistREERD.)

Als dit uw printer is, bent u mogelijk verbonden met een ander Xerox® Workplace Cloud-bedrijf dan deze printer. Meld u af en meld u weer aan met dezelfde bedrijfscode als deze printer.

BERICHT: "MAXIMUM NUMBER OF PRINTERS THAT YOU CAN ENABLE HAS BEEN REACHED. TO ENABLE THE PRINTER, DISABLE A DIFFERENT PRINTER OR PURCHASE ADDITIONAL PRINTER LICENSES". (MAXIMUM AANTAL PRINTERS DAT U KUNT INSCHAKELEN IS BEREIKT. OM DE PRINTER IN TE SCHAKELEN, MOET U EEN ANDERE PRINTER UITSCHAKELEN OF EXTRA PRINTERLICENTIES AANSCHAFFEN.)

U hebt het maximale aantal printers dat u kunt inschakelen bereikt. Als u de printer wilt inschakelen, schakelt u een andere printer uit of koopt u licenties voor aanvullende printers.

KAN MFP NIET ONTGRENDELEN VANUIT DE WORKPLACE MOBILE APP MET BEHULP VAN KAARTLOZE VERIFICATIE OF VERIFICATIE MET EEN KAART



Opmerking: Als u een Cloud-agent voor verificatie gebruikt, moet u zorgen dat de instelling Proxy Bypass (Proxy omzeilen) het IP-adres van de agent bevat.

Als u de printer niet kunt ontgrendelen of als het vergrendelingsscherm niet op de MFP wordt weergegeven, controleert u of u bent aangesloten op hetzelfde bedrijf als de MFP en voert u de volgende stappen uit:

1. Klik op het tabblad **Printers**.
2. Selecteer de printer en klik op **Actions** (Acties).
3. Selecteer **Repair** (Repareren).

Er wordt nu een poging gedaan om de installatiefout van een clientapplicatie (@PrintByXerox) op te lossen door het herschrijven van de clientapplicatie naar de printer.



Opmerking: Deze herstelbewerking kost tijd, dus u ontvangt geen onmiddellijke feedback over het slagen of mislukken hiervan. Als het probleem hiermee niet wordt opgelost, doet u het volgende:

4. Controleer of uw account een actieve apparaatlicentie heeft.
5. Controleer of de printer connectiviteit heeft.
6. Controleer of de agent die de printer detecteert, connectiviteit heeft.
7. Als het IP-adres van de agent-pc verandert, voert u op elke printer die door deze agent is gedetecteerd, met behulp van kaartloze verificatie een reparatie uit.
8. Selecteer **Printers > (PRINTER) > SNMP Settings** (Printers > SNMP-instellingen) en controleer vervolgens of de Administration settings (Instellingen voor beheer) en de instellingen van Fleet Management correct zijn.
9. Gebruik CentreWare Internet Services om het volgende na te gaan:
 - Controleer of SSL op de printer is ingeschakeld.
 - Controleer of het zelfondertekende certificaat ten minste een 1024-bits sleutel gebruikt (512-bits sleutel wordt niet ondersteund).

Als kaartloze verificatie niet werkt op de WorkCentre 6400, voert u een upgrade van de printersoftware uit naar 061.070.102.23501 of hoger.

KAN EEN PRINTER NIET ONTGRENDELEN MET ANDERE AANMELDINGSGEGEVENS

Voer het volgende uit:

1. Controleer of de agent die de printer detecteert, connectiviteit heeft.
2. Met behulp van CentreWare Internet Services:
 - Controleer of het zelfondertekende certificaat ten minste een 1024-bits sleutel gebruikt (512-bits sleutel wordt niet ondersteund).
 - Controleer of SSL op de printer is ingeschakeld.
 - Controleer of Andere aanmelding is ingeschakeld voor Snelle verificatie / Xerox Secure Access.

DE TOETS ADMINISTRATION (BEHEER) WORDT NIET IN DE @PRINTBYXEROX-APP WEERGEGEVEN

Dit is om een van de volgende redenen:

- De gebruiker heeft geen Xerox® Workplace Cloud-beheerderbevoegdheden
- De gebruiker heeft geen printerbeheerderbevoegdheden

EEN @PRINTBYXEROX-AFDRUKOPDRACHT WORDT NIET AFGEDRUKT

Als u een opdracht vanuit de app @PrintByXerox kunt vrijgeven maar deze wordt niet afgedrukt, controleert u de opdrachtstatus van de printer. Mogelijk ontbreken er bronnen zoals papier of verbruiksartikelen.

Verificatieproblemen

DE GEBRUIKERSINTERFACE GEEFT EEN BERICHT WEER DAT DE MFP NIET IS GECONFIGUREERD VOOR KAARTVERIFICATIE

Controleer of kaartverificatie is geconfigureerd.

KAARTVERIFICATIE WERKT NIET GOED

Poort 15042, 15043 en 443 moeten op de firewall-agent luisteren om te zorgen dat kaartverificatie goed werkt.

IK WORD NIET GEVRAAGD OM MIJN ID-BADGE DOOR TE HALEN

Controleer of kaartverificatie is geconfigureerd.

IK ONTVANG EEN FOUTBERICHT WANNEER IK MIJN ID-BADGE DOORHAAL

Controleer of de ID-badge is geregistreerd en of de instellingen voor kaartverificatie correct zijn.

ER GEBEURT NIETS WANNEER IK MIJN ID-BADGE DOORHAAL

Controleer of de kaart is geregistreerd en of de instellingen voor kaartverificatie correct zijn.

LOKALE GEBRUIKERSDATABASE IS VERWIJDERD OP VERSALINK-APPARATEN

De lokale gebruikersdatabase wordt verwijderd op de Versalink-apparaten telkens wanneer de kaartverificatie / snelle verificatie op het webportal wordt gewijzigd. De systeembeheerder moet telkens de lokale gebruikersdatabase op een Versalink-apparaat invoeren wanneer de kaartverificatie / snelle verificatie wordt in- of uitgeschakeld.

OKTA-VERIFICATIE OP VERSALINK-APPARATEN

Om te zorgen voor een geslaagde OKTA-verificatie, configureert u de Xerox® VersaLink®-apparaten:

1. Open een webbrowser en open de webportal voor uw Xerox® VersaLink®-apparaat. Meld u aan.
2. Klik op **Apps > EIP Settings > Cross-Origin Resource Sharing (CORS)** (Apps -> EIP-instellingen -> Cross-origin-resource delen (CORS)).
3. Selecteer **Allow only Trusted Domain** (Alleen vertrouwde domeinen toestaan).
4. In het weergegeven veld typt u `*.xerox.com`. Vervolgens selecteert u **Allow only Trusted Domain** (Alleen vertrouwde domeinen toestaan).
5. Start het Xerox®VersaLink®-apparaat opnieuw.



Opmerking: Als er geen melding op de Xerox VersaLink-webportal verschijnt dat het apparaat opnieuw moet worden gestart, hoeft het apparaat niet opnieuw te worden gestart.

Problemen met iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS)

KAN DE XEROX® WORKPLACE CLOUD NIET ZIEN BIJ GEBRUIK VAN IOS NATIVE PRINTING (AFDRUKKEN VANUIT IOS)

1. Wanneer de gebruiker en de agent-pc zich op hetzelfde subnet bevinden:
 - a. Controleer of de functies iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS) en Automatic Discovery (Automatische detectie) op een agent zijn ingeschakeld. Als de DNS Service Discovery (DNS-SD) is geconfigureerd, hoeft automatische detectie niet te worden ingeschakeld.
 - b. Controleer of het iOS-apparaat en de agent zich op hetzelfde subnet bevinden.

 Opmerking: Om iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS) op verschillende subnets in te schakelen, raadpleegt u [DNS-SD instellen voor iOS Native Printing \(Afdrukken vanuit iOS\)](#).

 - c. Controleer het huidige draadloze profiel van de gebruiker en zorg dat het DHCP-zoekdomein overeenkomt met het domein dat werd geconfigureerd toen het detecteren van de DNS-service werd geconfigureerd.

 Opmerking: Raadpleeg [DNS-SD instellen voor iOS Native Printing \(Afdrukken vanuit iOS\)](#) voor meer informatie over het instellen van DNS-servicedetectie.
2. Wanneer de gebruiker en de agent-pc zich op verschillende subnetten bevinden:
 - a. Controleer of de functies iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS) op een agent is ingeschakeld.
 - b. Controleer of DNS-servicedetectie op de juiste wijze is geconfigureerd. Zie [DNS-SD instellen voor iOS Native Printing \(Afdrukken vanuit iOS\)](#).
 - c. Controleer het huidige draadloze profiel van het apparaat van de gebruiker en zorg dat deze wijst naar de DNS-server waarop servicedetectie is geconfigureerd.

GEBRUIKERSAUTORISATIE MISLUKT BIJ AFDRUKKEN VIA IOS NATIVE PRINT (AFDRUKKEN VANUIT IOS)

1. Controleer of de gebruiker een Xerox® Workplace Cloud-account heeft gemaakt, bij voorkeur via de Xerox® Workplace Mobile App. Voor meer informatie verwijst u de gebruiker naar *Een Xerox® Workplace Cloud-account maken vanaf een mobiel apparaat* in de *Handleiding voor de gebruiker Xerox® Workplace Cloud*.
2. Controleer of de gebruiker aan het juiste bedrijf is gekoppeld. Zorg daarbij dat de gebruiker zich bij de Workplace Mobile App aanmeldt met uw bedrijfscode.

3. De gebruiker voert mogelijk niet de juiste aanmeldingsgegevens in. Deze aanmeldingsgegevens zijn gebaseerd op het verificatietype van uw bedrijf:

Als Xerox® Workplace Cloud-verificatie is ingeschakeld:

- Gebruikersnaam van iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS): E-mailadres
- Toegangscode van iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS): Xerox® Workplace Cloud-toegangscode

Als LDAP-verificatie of Azure AD-verificatie is ingeschakeld:

- Gebruikersnaam van iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS): Gebruikersnaam van het domein
- Toegangscode van iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS): Toegangscode van het domein



Opmerking: Selecteer **Account > Company Profile** (Account > Bedrijfsprofiel op de Xerox® Workplace Cloud-webportal om te bepalen welk bedrijfsverificatietype wordt gebruikt.

GEBRUIKER ONTVANGT GEEN PUSHMELDINGEN BIJ AFDRUKKEN VANUIT IOS

Pushmeldingen worden mogelijk niet toegestaan, afhankelijk van uw netwerkconfiguratie.

Mogelijk zijn pushmeldingen in de Workplace Mobile App uitgeschakeld. Als u pushmeldingen wilt inschakelen:

1. Open de Workplace Mobile App van de gebruiker.
2. Ga naar het hoofdscherm van de app.
Als u op dit moment bent aangemeld, moet u zich eerst afmelden bij de app.
3. Tik op het tandwielpictogram.
4. Schakel **Push Notifications** (Pushmeldingen) in.

AFDRUKOPDRACHT VAN GEBRUIKER UPLOADT NIET BIJ AFDRUKKEN VANUIT IOS

1. Controleer of het iOS-apparaat van de gebruiker met het netwerk is verbonden.
2. Controleer of de agent correct functioneert.
 - a. Open de agent op de Agent-pc om de gebruikersinterface van de agent weer te geven.
 - b. Selecteer het tabblad **Configuration Settings** (Configuratie-instellingen).
 - c. Controleer onder **iOS Native Printing** (Afdrukken vanuit iOS) op foutberichten.
3. Start de agent opnieuw.

DOCUMENT AFGEDRUKT IN EEN ONVERWACHTTE INDELING BIJ AFDRUKKEN VANUIT IOS NATIVE PRINTING (AFDRUKKEN VANUIT IOS)

Xerox® Workplace Cloud kan de indeling van PDF-documenten niet automatisch aanpassen bij afdrukken vanuit iOS. Probeer het document vanuit de Workplace Mobile App af te drukken:

1. Open het PDF-document op het iOS-apparaat.
2. Kies de optie 'Open in...' (Openen in) in het menu **Actions** (Acties).

3. Selecteer de **Workplace Mobile App**.
4. Druk het document af.

PRINTER VERSCHIJNT OFFLINE BIJ HET GEBRUIK VAN IOS NATIVE PRINTING (AFDRUKKEN VANUIT IOS)

Controleer of IPP-servicepoort 631 open is en binnenkomende verzoeken toestaat.

Overzicht van nieuwe functies

Deze bijlage bevat:

| | |
|--|-----|
| Nieuwe functies voor Xerox Workplace Cloud-versie 5.8.2..... | 326 |
| Nieuwe functies voor Xerox Workplace Cloud-versie 5.8.1..... | 328 |
| Nieuwe functies voor Xerox® Workplace Cloud-versie 5.8.0..... | 329 |
| Nieuwe functies voor Xerox® Workplace Cloud-versie 5.7.3..... | 330 |
| Nieuwe toepassingen voor Xerox Workplace Cloud-versie 5.7..... | 331 |
| Nieuwe functies voor Xerox® Workplace Cloud-versie 5.6.1..... | 332 |
| Nieuwe toepassingen voor Xerox® Workplace Cloud versie 5.5 en 5.6..... | 333 |
| Nieuwe toepassingen voor Xerox® Workplace Cloud versie 5.4..... | 335 |
| Nieuwe toepassingen voor Xerox® Workplace Cloud versie 5.3..... | 337 |

Nieuwe functies voor Xerox Workplace Cloud-versie 5.8.2

- In Workplace Cloud kunt u kiezen uit Database en Document Storage Location (Opslaglocatie document) tijdens het maken van een bedrijfsaccount. De keuzes zijn **European Union (EU)** (Europese Unie (EU)) of **United Kingdom (UK)** (Verenigd Koninkrijk (VK)).
- Als de beheerder een Universal Print-printer registreert, kan hij/zij de implementatielocatie voor de opslag van opdrachten selecteren. De mogelijke locaties zijn West-Europa, VK, Zuiden van VK en Zuid/Midden-Amerika.
- In **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing**:
 - Tabblad **Desktop-client** hernoemd naar **General** (Algemeen).
 - Het gedeelte **XML Driver Configuration** (XML-driverconfiguratie) is verplaatst van het tabblad Desktop-client naar een tabblad. U kunt meerdere configuratiebestanden van XML-drivers toevoegen en hieraan gebruikers koppelen. U kunt ook een prioriteit instellen voor de configuratiebestanden van XML-drivers.
 - Tabblad **Queues** (Wachtrijen) toegevoegd om **pull-afdrukwachtrijen** te maken en hieraan een aangepaste driver, composerbestand of Mac PPD-driver te koppelen.
- Met implementatiegroepen voor printers kunnen printers worden geïmplementeerd in **gebruikersgroepen** en kunnen **pull-afdrukwachtrijen** worden geïmplementeerd.
- Mogelijkheid om de functie Rechtstreeks afdrukken in of uit schakelen voor de printers op het tabblad **Printers** via het menu **Printers > Actions (Acties)** of om printerinstellingen te bewerken.
- De Mac-client ondersteunt het installeren en afdrukken naar rechtstreekse printers.
- In Xerox® Workplace Cloud zijn de drivers Xerox PullPrint PS Driver 5.887.3.0 en PullPrint PCL6 Driver 5.887.3.0 vooraf geïnstalleerd als drivers. U kunt een rechtstreekse printer of pull-afdrukwachtrijen koppelen aan deze drivers.
- Gedeelte Printermodel en Afwerkenheid toegevoegd aan het configuratiebestand van de aangepaste driver **DriverMetaData.xml**. Hier kunt u het printermodel instellen en de afwerkeenheden toevoegen aan de aangepaste driver. Deze optie wordt alleen ondersteund als de Xerox Global Print Driver wordt gebruikt als aangepaste driver.
- Met de functie Automatische registratie kunt u nu de **Badge Registration email validity period (Geldigheidsduur e-mail badgeregistratie)** definiëren. Hiermee beperkt u de maximale tijd waarbinnen de gebruiker moet reageren op de e-mail over de badgeregistratie.
- Op het tabblad Taakrapporten kunt u opdracht rapportgegevens automatisch laten exporteren en e-mailen. De geplande export van opdracht rapportgegevens wordt via Gebruikersactiviteit bijgehouden.
- Azure AD Advanced ondersteunt alternatieve aanmelding voor gebruikers op de Xerox-printers. Gebruikers kunnen zich aanmelden met een PIN of e-mail als Printer verificatie is ingeschakeld.
- In Azure AD Simple en Advanced kunt u **Provide email domain hint for new users** (Hint voor e-maildo-main aangeven voor nieuwe gebruikers) in- of uitschakelen. Deze instelling is standaard ingeschakeld. Als deze instelling is uitgeschakeld, moet een nieuwe gebruiker zijn/haar e-mail invoeren op het aanmeldscherm van Azure AD als hij/zij zich voor het eerst bij Azure AD aanmeldt via Workplace Cloud.
- Ondersteuning van Akamai Content Delivery Network (CDN) is gewijzigd naar Azure Front Door Content Delivery Network (CDN).

- Eindpuntinformatie voor Load Balancer-test Workplace Cloud toegevoegd. Deze informatie kan worden gebruikt door een agent voor een failover-systeem, door te detecteren wanneer een server niet meer operationeel is en de gegevens naar een andere server om te leiden.

Nieuwe functies voor Xerox Workplace Cloud-versie 5.8.1

- Downloadbaar hulpprogramma **Xerox Workplace Solutions Print Queue Composer** toegevoegd, waarmee printerdrivers en instellingen worden vastgelegd en in een zipbestand, een zogeheten composerbestand, worden geplaatst. Het zipbestand Composer kan worden geüpload naar Xerox Workplace Cloud en gekoppeld aan een rechtstreekse printer. Workplace Cloud-client is bijgewerkt en ondersteunt nu rechtstreekse printers die zijn gekoppeld aan composerbestanden voor afdrukwachtrijen.
- Implementatiegroepen toegevoegd op tabblad Printers, waarmee u rechtstreekse printers automatisch kunt implementeren op clientcomputers. Xerox® Workplace Cloud fungeert als uitvoerder van afdrukwachtrijen en implementeert printers automatisch op clientcomputers.
- Ondersteuning voor het beperken van kopieeropdrachten met regels op basis van afdruklimieten.
 - Als de optie Copy Jobs (Kopieeropdrachten) wordt ingeschakeld bij **Gebruiksmonitoringsmodus instellen** voor een printer, worden alle kopieeropdrachten vastgehouden en moeten vooraf worden geautoriseerd door Workplace Cloud om de opdracht af te drukken. Als een gebruiker een opdracht verzendt en daarmee zijn/haar limiet overschrijdt, wordt de opdracht geweigerd.
- Ondersteuning voor het gebruik van UPN's in aanvulling op e-mailadressen voor Azure AD Simple- en OKTA-verificatie.
- Workplace Cloud ondersteunt de optie om Azure AD-gebruikersprofielwaarden te lezen. Deze staan in het samengesteld object OnPremiseExtensionAttributes in Azure AD-verbindingen - Veldtoewijzingen.
- Ondersteuning voor het toevoegen van een statisch IP-adres aan de lijst die is toegestaan door de firewall. Zodoende kunnen problemen worden verholpen met de alternatieve aanmelding van Azure AD Simple.
- De globale PS- en PCL-printerdrivers zijn bijgewerkt naar versie 5.919.5.0, die VersaLink B625/C625-printers ondersteunt.
- Responswaarden van SAML-claims zijn bijgewerkt om de PIN (Kaart) als optioneel kenmerk te kunnen retourneren.
- Ondersteuning voor HelloID-verificatie.
- Optie Save License (Licentie opslaan) toegevoegd bij **Account > Licentieverlening**, waarmee u meerdere licenties kunt opslaan en bewaren in uw Workplace Cloud-bedrijfsaccount voor toekomstig gebruik. U kunt de activeringsdatum instellen en wissen, en het land van de opgeslagen licenties verwijderen en wijzigen.
- Voor elke landlicentie kunt u het land terugzetten op een **Globaal [standaardinstelling]** om deze als globale licentie te gebruiken.
- Ondersteuning voor het selecteren van **Xerox Workplace Cloud** of **Xerox Workplace Cloud Agent** als verificatiebron, wanneer Toegang tot aanmeldgegevens toestaan is ingeschakeld voor Azure AD Simple-verificatie.
- Lijst met **aangepaste drivers** is verplaatst naar een nieuw tabblad in **Account > Settings (Instellingen) > Desktop printing**.
- Nieuw tabblad **Available** (Beschikbaar) toegevoegd in het gedeelte **Jobs** (Opdrachten), zodat gebruikers kunnen zien welke van hun geüploade opdrachten gereed zijn voor vrijgave op de printer en deze eventueel kunnen verwijderen.

Nieuwe functies voor Xerox® Workplace Cloud-versie 5.8.0

- Activering van licenties per land, landmodus, zodat u een land aan de licentie kunt toewijzen en deze kunt gebruiken om printers in te schakelen op basis van het land waarin de printer zich bevindt.
- Eenmalige aanmelding wordt nu ondersteund bij gebruik van Cloud Direct op Xerox® AltaLink B81XX- en C81XX-printers. Het aanmaken van een hoofdcertificaat voor het bedrijf is toegevoegd voor de communicatie met eenmalige aanmelding ter ondersteuning van deze functie.
- Mogelijkheid om domeinen handmatig toe te voegen aan de Workplace Cloud-agent.
- Meerdere e-mailadressen in het gedeelte E-mail voor contact bij Bedrijfsprofiel, zodat de Workplace Cloud-account door meerdere beheerders kan worden beheerd.
- Gebruik van PIN als alternatieve aanmelding bij OKTA- en Azure AD-verificatie.
- Filterselectie voor datumbereik bij Taakrapporten.
- Gebruikers verwijderen met een CSV-import.
- Gebruikers verwijderen met de nieuwe actie Verwijderen op het tabblad Gebruikers.
- Ondersteuning van Windows® 11 voor desktopclient.
- Ondersteuning van Windows® 11 voor Cloud-agent.
- Pictogrammen en kleurstelling van Windows-desktopclient bijgewerkt.
- Kleurstelling van Workplace Cloud-webportal bijgewerkt.

Nieuwe functies voor Xerox® Workplace Cloud-versie 5.7.3

- Nieuwe gebruikersrol, Compliance Manager (Conformiteitsbeheerder) toegevoegd, waarmee gebruikers toegang hebben tot het tabblad Reporting (Rapportage).
- Mogelijkheid om afdruklimieten in te stellen voor de gebruiker. Beperkt het aantal pagina's dat alle gebruikers of gebruikersgroepen in één opdracht mogen afdrukken.
- Cloud Direct – Agentloos ondersteunt nu de configuratie van tekst op het blokkeerscherm, alternatieve aanmelding en vergrendeling van functies als Cloud Direct-verificatie is ingeschakeld. Ondersteunt tevens mobiele ontgrendelingsfuncties, waaronder code ontgrendelen, scannen van QR-code en NFC op Xerox® AltaLink B81XX- en C81XX-apparaten.
- Ondersteunt printeraanmelding als beheerder indien alternatieve aanmelding is ingeschakeld. Gebruikers kunnen de optie Alternatieve aanmelding gebruiken om zich aan te melden op het bedieningspaneel van de printer en de beheerfuncties op de printer te gebruiken.
- Ondersteunt handmatige inschakeling van Workplace Cloud Direct-printer. Met deze functie kan de klant een Workplace Cloud Direct-printer aan zijn/haar bedrijf koppelen en de printer inschakelen zonder een agent op locatie te gebruiken.
- Toegang tot aanmeldgegevens toestaan: deze functie biedt alternatieve aanmelding voor Eenvoudige Azure AD-verificatie. Indien ingeschakeld, is alternatieve aanmelding met PIN-verificatie mogelijk.
- De periode voor het bewaren van gegevens is gewijzigd van 7 dagen in 3 dagen.
- De functie voor het afdrukken van e-mail biedt geen ondersteuning voor de open office-documentsoorten odt, ods, odp, odg en odf.
- Xerox® Workplace Cloud Agent wordt ondersteund door Server 2022.
- Aanvullende instructies voor het instellen van de drivers voor de EFI Fiery-controller voor Macintosh en Windows Cloud Desktop-clients.

Nieuwe toepassingen voor Xerox Workplace Cloud-versie 5.7

- Geavanceerde Azure AD-integratie die de app voor eenvoudige tenants voor elk domein en aangepaste veldtoewijzingen voor de gebruiker mogelijk maakt.
- Een verbeterde agentloze omgeving die op het meest recente softwareniveau door Xerox® AltaLink® C81xx en B81xx multifunctionele printers wordt ondersteund. Deze nieuwe mogelijkheid wordt Workplace Cloud Direct Remote Management (Extern beheer) genoemd.
- Ondersteuning voor primaire en secundaire verificatie met behulp van LDAP- en Azure AD-verificatie.
- Eenmalige aanmelding bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal en aanmelding bij de Windows-client in een Azure AD ADFS-omgeving.
- Ondersteuning voor de Xerox® EC80XX multifunctionele kleurenprinter.
- Verbeterde licentiegeschiedenis, waarbij verlopen licenties op het tabblad Inactive (Inactief) worden weergegeven.
- Toevoeging van een gebruikersveld, dat Alternate Access Card User (Gebruiker van andere toegangkaart) wordt genoemd.
- Ondersteuning voor id-provider SAML-verificatie.
- Verbeterde versleutelingsmogelijkheden voor afdrukopdracht- en documentopslagversleuteling op bureaublad- en accountniveau.

Nieuwe functies voor Xerox® Workplace Cloud-versie 5.6.1

Nieuwe functies voor Xerox® Workplace Cloud-versie 5.6.1

- Ondersteuning voor Universal Print in Microsoft Azure
- Instelling voor het in- of uitschakelen van Job Reporting Data Export (Opdrachtrapportage van gegevensexport) en het aanmaken van dashboards
- Toevoeging van TCPConv3 aan het netwerkapparatenmenu
- Vermogen om bepaalde afdrukopties in te stellen tijdens het afdrukken vanuit de Chromebook-app
- Inhoudsbeveiliging ondersteunt nu opdrachten van thuiswerkers
- De CDN-optie is standaard uitgeschakeld voor nieuwe Xerox® Workplace Cloud-accounts
- Toevoeging van de volgende velden aan het .csv-exportbestand met de rapportagegegevens:
 - Site (Locatie)
 - Manufacturer (Fabrikant)
 - Model
 - Country (Land)
 - Serial number (Serienummer)
 - Printer IP Address (IP-adres printer)
- Ondersteuning van de hostnaam voor de instelling van de verificatieserver voor de agent.
- Toevoeging van een instelling die beheert of de sessiegegevens van Convenience Authentication (Snelle verificatie) worden opgeslagen als gebruikersnaam of domein/gebruikersnaam.

Nieuwe toepassingen voor Xerox® Workplace Cloud versie 5.5 en 5.6

Nieuwe toepassingen voor Xerox® Workplace Cloud versie 5,6

- Ondersteunt Xerox® AltaLink® B81XX- en Xerox® AltaLink® C81XX-serie
- Agentless Authentication (Agentloze verificatie) voor Xerox® AltaLink®-apparaten
- Ondersteunt meerdere kaarten voor dezelfde gebruiker
- Delegate printing (Afdrukken door afgevaardigden): Stelt gebruikers die als afgevaardigden zijn toegewezen in staat om afdrukopdrachten voor andere gebruikers vrij te geven
- Basisgegevensbeveiliging voor alleen de Xerox® Workplace Cloud Desktop-client
- Het vermogen om de e-mail over de badgeregistratie aan te passen of toe te voegen voor Azure AD Authentication (Azure AD-verificatie) of OKTA Authentication (OKTA-verificatie)
- Home Worker Print Tracker (Afdrukken van thuiswerkers bijhouden): Stelt gebruikers in staat om af te drukken naar lokale printers waarvoor Xerox® Workplace Cloud niet is ingeschakeld. Xerox® Workplace Cloud houdt de -afdrukgeschiedenis van de gebruiker bij.
- Ondersteunt aanpassing van het formaat van media voor PDF-conversie
- Toevoeging van het veld Department (Afdeling) aan de detailpagina Edit User (Gebruiker bewerken)
- Toevoeging van een kennisgevingsbanner voor de webportal
- Ondersteuning voor , de functie voor codering/decoding van bestanden van de printers in het detectieplatform
- Xerox® Workplace Cloud-desktopclient: Ondersteunt de controle van de DNS-offline-modus om automatisch te wisselen tussen online en offline modi.
- Cloud-agent: Ondersteuning voor gedeelde verzending van de afdrukwachtrij op het Windows-netwerk van-af Linux-werkstations

Nieuwe toepassingen voor Xerox® Workplace Cloud versie 5.5

- Het vermogen om een opdrachtvolgorde te forceren wanneer u opdrachten vrijgeeft vanuit de @PBX-app
- Maakt een beheerderaccount voor toegang tot de lokale gebruikersinterface mogelijk
- Maak toegang door de beheerder van de printerconsole mogelijk, zelfs wanneer dit door het verificatiescherm van de Xerox® Workplace Cloud wordt geblokkeerd
- Stelt bedrijven in staat het hulpprogramma voor voorafgaande configuratie van de Xerox-drivers te gebruiken voor het instellen van opties en het vervolgens uploaden van deze configuratie naar de webportal
- Stelt bedrijven in staat hun eigen openbare/privécertificaatcombinatie te gebruiken, waarin zich sleutels bevinden die worden gebruikt voor codering en decoding op de Xerox® Workplace Cloud-desktopclient
- Vermogen tot het exporteren van het Discovery profile (Detectieprofiel) van een agent naar een .csv-bestand en het importeren van het bestand naar een verschillende agent
- Ondersteunt onboarding van de gebruiker met behulp van de functie Alternate Login (Alternatieve aanmelding)

- Verbeterde consistentie van de rapportagegegevens wanneer u de functie Usage Tracking (Network Accounting) (Gebruik bijhouden [Netwerkaccountadministratie]) gebruikt
- Het versienummer voor de Xerox® Workplace Cloud-desktopclients van Windows of Mac of gedownload agent toegevoegd
- Wanneer het Content Delivery Network is ingeschakeld, zijn de algehele afdrukprestaties beter

Nieuwe toepassingen voor Xerox® Workplace Cloud versie 5.4

Ondersteuning van DFE-printers (EFI)

Xerox® Workplace Cloud-software ondersteunt Xerox PrimeLink C9070-apparaten en PrimeLink B9100-apparaten met EFI -ondersteuning. Voor meer informatie raadpleegt u [Xerox® Workplace Cloud voor Xerox®-printers met een EFI Fiery Controller](#).

DCE's bijwerken en verwijderde ondersteuning voor PCL5

De Xerox® Workplace Cloud-software werkte DCE' s (Document Conversion Engines) en biedt geen ondersteuning voor de printertaal PCL5. PCL5 voor afdrukopdrachten is uitgeschakeld.

Opdrachtbeheer voor het annuleren van afdrukken

Time-out voor annuleren opdrachten is een optionele timerconfiguratie op de Xerox® Workplace Cloud-webportal als een sessie wordt afgesloten. Als de @PrintByXerox EIP App wordt afgesloten wegens een time-out of als de gebruiker zich afmeldt, worden opdrachten die op dat moment worden verwerkt, geannuleerd. Voor meer informatie raadpleegt u [Time-out van opdrachten annuleren](#).

Ondersteuning van gebruikersimport door beheerder

Xerox® Workplace® Cloud-software ondersteunt een bijgewerkte gebruikerslijst met behulp van een .csv-bestand. De toepassing Gebruikersimport verschaft beheerders informatie over de resultaten van de gebruikersinterface via e-mailcommunicatie. De accountbeheerder kan een gebruikersimport starten. Voor meer informatie raadpleegt u [Gebruikersimport](#).

Printernaam naar exportbestand met te rapporteren opdrachten

Als opdracht rapportage is ingeschakeld, kunt u een .csv-export starten. Het .csv-exportbestand bevat printer-namen en serienummers.

De open account verbergen voor lidgebruikers binnen een bedrijf

Als een nieuwe gebruiker een account maakt met een nieuw e-mailadres, en de open account de basisaccount van de gebruiker is, wordt de account aangegeven in het bestand My Companies (Mijn bedrijven). Als een gebruiker een bedrijfsaccount maakt nadat een nieuwe gebruikersaccount is gemaakt, en de open account niet de basisaccount van de gebruiker is, wordt er geen open account aangegeven in het bestand My Companies (Mijn bedrijven).

Ontgrendeling met 4-cijferige code met Workplace App

Met deze toepassing kunnen gebruikers een printer ontgrendelen door een 4-cijferige code in te voeren die op het vergrendelingsscherm van de printer verschijnt. Er zijn twee configuraties: de standaardconfiguratie Disabled (Uitgeschakeld) en de configuratie Enabled (Ingeschakeld). Indien ingeschakeld, wordt er geen 4-cijferige code op het vergrendelingsscherm van het apparaat weergegeven om de printer te ontgrendelen. Voor meer informatie raadpleegt u [Een 4-cijferige ontgrendelingscode inschakelen of uitschakelen](#).

Configuratie van token time-out op accountniveau toestaan

De Xerox® Workplace Cloud-software implementeert een token time-out op accountniveau, zodat gebruikers de levensduur van het toegangstoken kunnen instellen. Het token kan worden ingesteld tussen 1-90 dagen. Als het token is verlopen, moeten gebruikers opnieuw aanmeldgegevens invoeren.

U kunt Xerox Workplace Cloud authenticatie LDAP authenticatie selecteren. Beide opties ondersteunen de time-outconfiguratie. Voor meer informatie over de configuratie van Xerox Workplace Cloud-verificatie raadpleegt u [Xerox® Workplace Cloud-verificatie configureren](#). Voor meer informatie over LDAP-verificatie raadpleegt u [LDAP-verificatie](#).

Handmatige offline-modus agent

Xerox® Workplace Cloud heeft een handmatige offline-modus voor agents geïmplementeerd voor een verbeterd gebruik van de oplossing. Er zijn twee configureerbare opties voor de offline-modus voor agents vanuit de Cloud Agent-gebruikersinterface: Automatic (Automatisch) en Manual (Handmatig).

Xerox® Workplace Cloud-client voor Mac 1.1

Xerox® Workplace Cloud-client voor Mac ondersteunt opties voor lokale afdrukoptimalisatie als de Cloud-client voor Windows. De optie Lokale afdrukoptimalisatie verbetert de prestaties van de Mac Client-afdrukopdrachten die worden verzonden naar een aangepaste generieke printer voor latere vrijgave. Voor meer informatie raadpleegt u [Xerox® Workplace Cloud voor Mac](#).

SNMP-instellingen beheren voor meerdere apparaten

De accountbeheerder kan nu in Xerox® Workplace Cloud SNMP-instellingen instellen voor meerdere apparaten tegelijk. Voor meer informatie raadpleegt u [SNMP-instellingen beheren](#).

Beheerinstellingen voor meerdere apparaten

Met deze toepassingen worden de gebruikersnaam en toegangscode van de beheerder bijgewerkt voor alle geselecteerde printers in de grid Printers. Om een gebruikersnaam en toegangscode in te voegen, kunt u de optie Update Administrator Settings (Instellingen beheerder bijwerken) selecteren.



Opmerking: Met Instellingen beheerder bijwerken en SNMP-instellingen instellen worden geen instellingen op het apparaat zelf ingesteld. Xerox® Workplace Cloud gebruikt de instellingen om de waarde bij te werken voor toegang tot en configuratie van apparaten. Updates die worden uitgevoerd via de twee configuraties, worden weergegeven op het tabblad Edit Printer Details Administration (Beheer printerdetails bewerken) voor alle geselecteerde printers.

IP-adres van agentloze printers bewerken

Met Xerox® Workplace Cloud kunnen beheerders het IP-adres van agentloze printers bewerken. Voor meer informatie raadpleegt u [Het IP-adres van agentloze printers bewerken](#).

Nieuwe toepassingen voor Xerox® Workplace Cloud versie 5.3

Xerox® Workplace Cloud versie 5.3.15

- Foutafhandeling Azure-verbinding
- Vereist een bedrijfscode voor indienstname van nieuwe gebruikers
- Opdrachtbeheer voor EIP 9^e-generatie waarbij de status van printeropdracht wordt weergegeven
- Opdrachtbeheer voor EIP 9^e-generatie waarbij opdrachten geannuleerd kunnen worden
- Controle van opdrachten van de vorige gebruiker vanuit het URL-afdrukpad voor een EIP-afdruk

Xerox® Workplace Cloud Client versie 5.3.201.0

- Parseren aan en parseren uit, en bestand negeren bij time-out voor Workplace Cloud-client
- Verbeterde IOT-hub met de betrouwbaarheid van alleen-lokale clientoptimalisatie
- Duidelijke berichten als een IOT-hubverbindingen faalt voor afdrukopdrachten
- Verbeterde beschikbaarheid van afdrukopdrachten in de @PrintByXerox EIP App

Xerox® Workplace Cloud Agent versie 5.3.120

Snelle detectie van enkel IP

Voor meer informatie raadpleegt u de *Handleiding voor de systeembeheerder van Xerox® Workplace Cloud* en de *Handleiding voor de gebruiker van Xerox® Workplace Cloud*.

Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent)

Deze bijlage bevat:

| | |
|--|-----|
| Inleiding | 340 |
| Ondersteunde printers en firmwarevereisten..... | 341 |
| Methoden om de functie Cloud Direct in te schakelen op een printer | 342 |
| Workplace Cloud Direct-verificatie | 350 |
| Problemen met de Workplace Cloud Direct-mogelijkheden oplossen | 354 |

Inleiding

Met de functie Workplace Cloud Direct kunnen printers een verbinding met de Xerox® Workplace Cloud-service tot stand brengen en zonder een agent op EIP gebaseerde webservice-opdrachten en -verzoeken ontvangen. Hierdoor kan de printer verificatie en afdrukverzending ondersteunen zonder dat er een agent nodig is. Raadpleeg [Tabel met vergelijkingen tussen Xerox® Workplace Cloud-configuraties](#) voor meer informatie over agent-loze functies.

Een verbeterde Workplace Cloud Direct-omgeving geïntroduceerd in Xerox® Workplace Cloud 5.7 wordt ondersteund door specifieke Xerox-printermodellen, zoals Xerox® AltaLink® en VersaLink® multifunctionele printers. De nieuwe mogelijkheid wordt Remote Management (Extern beheer) genoemd. Dankzij deze nieuwe mogelijkheid kan de printer met Xerox® Workplace Cloud communiceren met behulp van Microsoft IoT-hubtechnologie wanneer u Cloud Direct op specifieke Xerox-printermodellen gebruikt.



Opmerking: De functie Manage Printer without an Agent (Printer beheren zonder een agent) is herdoopt naar Workplace Cloud Direct (Manage Printer without an Agent) (Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent)).

De functie Workplace Cloud Direct ondersteunt de volgende werkstromen:

- Printerverificatie, waaronder instelling van blokkeertekst verificatiescherm, alternatieve aanmelding en vergrendeling van functies.



Opmerking: Om vergrendeling van de service pathway voor snelle verificatie te configureren, raadpleeg u [Toegang tot het apparaat](#).

- Mobiele ontgrendelingsfuncties, waaronder code ontgrendelen, QR-code scannen en NFC.
- Gebruiksmonitoring (netwerkaccounting) omvat het inschakelen van gebruiksmonitoring op de printer. Haalt de gegevens van de netwerkaccountadministratie van de printer op.
- Installeert de Cloud EIP Printer Client-app.
- Eenmalige aanmelding (Single Sign-On, SSO) van Gallery-apps wordt ondersteund.
- Automatische vrijgave van alle opdrachten.

Ondersteunde printers en firmwarevereisten



Opmerking: Zorg dat uw apparaat is bijgewerkt met de juiste firmwareversie om de functie Cloud Direct te ondersteunen.

Xerox® AltaLink® B80XX of C80XX: Printers met versie 103.xxx.010.14010 of later ondersteunen alleen Workplace Cloud Direct-verificatie.

Xerox® AltaLink® B81XX of C81XX: Printers met versie 114.xxx.042.25600 (startrelease) ondersteunen Workplace Cloud Direct-verificatie en Workplace Cloud Direct Remote Management (Extern beheer).

Xerox® VersaLink® B625, C625, B415 en C415 met de nieuwste softwareversie ondersteunt Workplace Cloud Direct Remote Management met de nieuwe invoegmodules Xerox USB Card Reader (CR.3.0.xx) en XWC Connector-invoegtoepassing geïnstalleerd.

Xerox® VersaLink® B400–B405, C400–C405, C500–C600, C505–C605, C600–C610, B605–B615, C7000, C8000, C9000, B7025/30/35, C7020/25/30, B7125/30/35 en C7120/25/30-printerversie ondersteunt Workplace Cloud Direct-verificatie en Workplace Cloud Direct Remote Management met de nieuwste firmware en met de nieuwe invoegmodules (Xerox USB Card Reader (CR.3.0.xx) en XWC Connector-invoegtoepassing).



Opmerking: Om de bovenstaande printers in te stellen als Cloud Direct, raadpleegt u het gedeelte [Methoden om de functie Cloud Direct in te schakelen op een printer](#) en [Workplace Cloud Direct-verificatie](#).

Methoden om de functie Cloud Direct in te schakelen op een printer

U kunt een van de volgende scenario's gebruiken om de instelling Workplace Cloud Direct in te schakelen op een printer die een internetverbinding heeft en ondersteuning biedt voor Workplace Cloud Direct. De scenario's zijn afhankelijk van de huidige status van Workplace Cloud Direct op uw printer.

Scenario 1: Instelling Workplace Cloud Direct automatisch inschakelen voor nieuwe en niet-ingeschakelde printers

Om de instelling Workplace Cloud Direct automatisch in te schakelen voor nieuwe en niet-ingeschakelde printers, gebruikt u de instelling **Auto Enable Workplace Cloud Direct** (Workplace Cloud Direct automatisch inschakelen). Met deze instelling kan Workplace Cloud de printer automatisch inschakelen als Cloud Direct tijdens het zoeken naar printers via een agent. Om deze methode te gebruiken, raadpleegt u [De printers inschakelen als Cloud Direct met behulp van de instelling Extern beheer automatisch inschakelen](#).

Scenario 2: Instelling Workplace Cloud Direct handmatig inschakelen voor nieuwe en niet-ingeschakelde printers of reeds ontdekte en ingeschakelde printers

Om de instelling Workplace Cloud Direct handmatig in te schakelen voor nieuwe en niet-ingeschakelde printers of reeds via een agent ontdekte en ingeschakelde printers, raadpleegt u [Functie Cloud Direct van printers in Workplace Cloud-portal handmatig inschakelen](#).

Scenario 3: Workplace Cloud Direct inschakelen op een printer via de @PBX-app (zonder een agent te gebruiken) voor nieuwe en niet-ingeschakelde printers

Om Workplace Cloud Direct in te schakelen op een printer via de @PBX-app, raadpleegt u [Workplace Cloud Direct-printer inschakelen via de @PrintByXerox Gallery-app \(zonder gebruik van agent\)](#).

Scenario 4: Workplace Cloud Direct-verificatie inschakelen op een printer voor Xerox® AltaLink® B80XX of C80XX

Om Workplace Cloud Direct-verificatie in te schakelen op AltaLink B80XX- of C80XX-printers, raadpleegt u [Workplace Cloud Direct-verificatie inschakelen op Xerox AltaLink B80XX- of C80XX-printers](#).

EXTERN BEHEER AUTOMATISCH INSCHAKELLEN



Opmerking: Zorg dat de agent is bijgewerkt naar de nieuwste versie voordat u deze instelling gebruikt.

De instelling **Auto Enablement of Remote Management** (Extern beheer automatisch inschakelen) is beschikbaar op het tabblad **Agents > Workplace Cloud Direct**. Gebruik deze instelling als u Workplace Cloud Direct tegelijkertijd op meerdere printers met Cloud Direct-ondersteuning wilt inschakelen tijdens de printerdetectie via een agent. De Workplace Cloud stelt vast of de printer ondersteuning biedt voor extern beheer zonder een agent. Als dit wordt ondersteund door de printer en de printer beschikbaar is in Workplace Cloud, wordt de printer automatisch door de agent geconfigureerd als een Workplace Cloud Direct-apparaat.

Als **Auto Enablement of Remote Management** (Extern beheer automatisch inschakelen) is ingeschakeld en de printer ondersteuning biedt voor extern beheer, worden de volgende instellingen automatisch ingeschakeld:

- De instelling Workplace Cloud Direct (Manage Printer without an Agent) (Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent)) in de Workplace Cloud Direct-webportal voor de printers die worden gezocht.
- De Xerox Workplace Cloud-connectiviteitsinstelling op de printer.

De printers inschakelen als Cloud Direct met behulp van de instelling Extern beheer automatisch inschakelen

Voor het inschakelen van de functie Extern beheer automatisch inschakelen, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op het tabblad **Agents > Workplace Cloud Direct**.
3. In het gedeelte Auto Enablement of Remote Management (Extern beheer automatisch inschakelen) selecteert u het keuzerondje bij **Enabled** (Ingeschakeld).
4. Om de SNMP-instelling te beheren, raadpleegt u het gedeelte [SNMP-instellingen beheren](#).
5. Klik op **Save** (Opslaan).
6. Voer de zoekopdracht uit voor printers. Voor meer informatie raadpleegt u [Gedetecteerde printers bijwerken](#).
7. Schakel de ontdekte printers in. Voor meer informatie raadpleegt u [Printer in- of uitschakelen](#).
8. Voer de ontdekking opnieuw uit.



Opmerking: Nadat u een printer hebt ontdekt en ingeschakeld, wordt Workplace Cloud Direct (Manage without an Agent) (Beheren zonder een agent) automatisch bij de volgende ontdekking ingeschakeld. U kunt op de volgende printerontdekking wachten om een handmatige zoekopdracht uit te voeren of te starten.

9. Om te controleren of de printers zijn ingeschakeld als Cloud Direct, raadpleegt u [Verbinding van Workplace Cloud Direct op de printers testen](#).
10. Nadat u deze stappen hebt uitgevoerd, kunt u de printer voor Workplace Cloud Direct-verificatie configureren. Raadpleeg [Workplace Cloud Direct-verificatie](#).



Opmerking: Wanneer u de instelling voor printerbeheer wijzigt, wordt de huidige configuratie van de printer met betrekking tot verificatie, het bijhouden van gebruik en de printerclientapplicatie niet automatisch bijgewerkt. Nadat u deze instelling hebt gewijzigd, voert u een reparatie-actie op de printer uit.

Verbinding van Workplace Cloud Direct op de printers testen

Verbinding van Workplace Cloud Direct op de printers testen:

1. Selecteer het tabblad **Printers > Enabled (Ingeschakeld)**.
2. Controleer in het printerraster of het pictogram met de blauwe **wereldbol** met een groen vinkje verschijnt bij de Cloud Direct-printers.
3. Beweeg de muis over het pictogram met de **wereldbol** om eventuele problemen met de Cloud Direct-connectiviteit te bekijken.
4. Als er problemen zijn met de Cloud Direct-connectiviteit, selecteert u de printernaam om de printer te bewerken.
5. Selecteer het tabblad **Agents**.

6. Controleer bij Print Management (Afdrukbeheer) of **Workplace Cloud Direct (Manage Printer without an Agent)** (Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent)) is geselecteerd.
7. Klik op **Test Connection** (Verbinding testen) voor de verbindingstatus van Cloud Direct.
8. Voor het oplossen van fouten raadpleegt u [Problemen met de Workplace Cloud Direct-mogelijkheden oplossen](#).

Instelling Automatisch inschakelen van extern beheer uitschakelen



Opmerking: Met deze instelling schakelt u de functie Cloud Direct niet uit op de ontdekte printers die al zijn ingeschakeld als Cloud Direct-printer.

Voor het uitschakelen van de instelling Extern beheer automatisch inschakelen, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u als beheerder aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op het tabblad **Agents > Workplace Cloud Direct**.
3. In het gedeelte Auto Enablement of Remote Management (Extern beheer automatisch inschakelen) selecteert u het keuzerondje bij **Disabled** (Uitgeschakeld) en klikt u op **Save** (Opslaan).

De instelling Extern beheer automatisch inschakelen wordt uitgeschakeld.

FUNCTIE CLOUD DIRECT VAN PRINTERS IN WORKPLACE CLOUD-PORTAL HANDMATIG INSCHAKELEN



Opmerking: Deze instelling is te vinden in het menu **Printers > Actions (Acties)** en bij de instelling **Printer bewerken**.

Gebruik deze instelling als **Auto Enablement of Remote Management** (Extern beheer automatisch inschakelen) is uitgeschakeld op het tabblad **Agents > Workplace Cloud Direct** tijdens het zoeken naar printers. De Xerox® Workplace Cloud ondersteunt ook de mogelijkheid om een apparaat los te koppelen van uw bestaande agent die wordt gebruikt tijdens het zoeken naar printers. Nadat u het apparaat hebt losgekoppeld, kunt u de printer configureren voor beheer op afstand, inclusief verificatie. Voer de volgende stappen uit om de printer in de Workplace Cloud Direct-modus te dwingen:



Opmerking: Sla stap 2 en stap 3 over als uw printers al via een agent zijn gedetecteerd en ingeschakeld in de Workplace Cloud-webportal.

1. Meld u met uw aanmeldgegevens aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Voer de zoekopdracht uit voor printers op de agent. Voor meer informatie raadpleegt u [Gedetecteerde printers bijwerken](#).
3. Schakel de ontdekte printers in. Voor meer informatie raadpleegt u [Printer in- of uitschakelen](#).
4. Selecteer het tabblad **Printers > Enabled (Ingeschakeld)**.

5. Ga als volgt te werk om de printer voor Workplace Cloud Direct in te schakelen:



Opmerking: Printers met Cloud Direct-ondersteuning hebben een pictogram van een wereldbol in het printerraster.

- Workplace Cloud Direct inschakelen via het tabblad **Printers**:
 - Selecteer het selectievakje van de gewenste printers in de lijst. Gebruik zo nodig de zoekoptie.
 - Klik op **Actions (Acties) > Workplace Cloud Direct (Manage Printer without an Agent) (Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent))**.

De printer wordt ingesteld op **Workplace Cloud Direct (Manage Printer without an Agent) (Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent))**.
- Workplace Cloud Direct inschakelen via de optie **Printer bewerken**:
 - Selecteer de printernaam om de printer te bewerken.
 - Selecteer het tabblad **Agents**.
 - Bij Print Management (Afdrukbeheer) selecteert u het keuzerondje voor **Workplace Cloud Direct (Manage Printer without an Agent) (Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent))**.
 - Klik op Save (Opslaan).


De printer wordt ingesteld op **Workplace Cloud Direct (Manage Printer without an Agent) (Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent))**.

6. Om de connectiviteit van Workplace Cloud Direct te testen, raadpleegt u [Verbinding van Workplace Cloud Direct op de printers testen](#).
7. Nadat u deze stappen hebt uitgevoerd, kunt u de printer voor Workplace Cloud Direct-verificatie configureren. Raadpleeg [Workplace Cloud Direct-verificatie](#).



Opmerking: Wanneer u de instelling voor printerbeheer wijzigt, wordt de huidige configuratie van de printer met betrekking tot verificatie, het bijhouden van gebruik en de printerclientapplicatie niet automatisch bijgewerkt. Nadat u deze instelling hebt gewijzigd, voert u een reparatie-actie op de printer uit.

WORKPLACE CLOUD DIRECT-PRINTER INSCHAKELLEN VIA DE @PRINTBYXEROX GALLERY-APP (ZONDER GEBRUIK VAN AGENT)

 Opmerking: Deze stappen zijn van toepassing op alle printers die de @PrintByXerox Gallery-app of Gallery-app in het algemeen ondersteunen. Als de printer Workplace Cloud Direct Remote Management (Extern beheer) ondersteunt, kunt u de @PrintByXerox-app via de webportal installeren.

Printer-app @PrintByXerox installeren

Om de printer-app @PrintByXerox te installeren, gaat u als volgt te werk:

1. Sluit de multifunctionele Xerox®-printer op het internet aan en schakel de printer in.
2. Ga naar Xerox® App Gallery op appgallery.external.xerox.com/xerox_app_gallery en meld u aan met uw gebruikersnaam en toegangscode. Als u geen account hebt, klikt u op de koppeling **Create Account** (Account maken).

 Opmerking: Voor uitgebreide informatie over het gebruik van Xerox® App Gallery, voor het toevoegen van een apparaat, en voor het installeren van de @PrintByXerox-printerapp gaat u naar www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/ en downloadt u de Xerox® *Gebruikershandleiding App Gallery Channel Partner*. Voor meer informatie kunt u ook de Beknopte gebruikshandleiding van Xerox® @PrintByXerox raadplegen.

3. Meld u aan bij de Xerox® App Gallery-website.
4. Klik op **Xerox App Gallery**.
5. De Xerox® App Gallery wordt geopend. Zoek **@PrintByXerox** op in de galerie en voeg deze toe.
6. Ga terug naar de Xerox® App Gallery en klik op het tabblad **Devices** (Apparaten).
7. Voeg de apparaten toe waarop u @PrintByXerox wilt installeren.
8. Selecteer de pijl omlaag om het tabblad **Apps** om de app te installeren. Accepteer de licentieovereenkomst voor eindgebruikers.
9. Er verschijnt een dialoogvenster met de apparaten die u hebt toegevoegd. Voor elk apparaat waarop u de app wilt installeren, selecteert u de gratis installatie.

De **@PrintByXerox**-app wordt op de gewenste apparaten geïnstalleerd.

Printer registreren via de printer-app @PrintByXerox

1. Meld u als beheerder aan bij de printer.
2. Blader omlaag in de lijst met apps en klik op de app **@PrintByXerox**.
De aanmeldpagina van Xerox® Workplace Cloud wordt weergegeven.
3. Voer uw Xerox® Workplace Cloud-aanmeldgegevens in om u als beheerder van de multifunctionele printer aan te melden bij de @PrintByXerox-app.
4. Klik op het pictogram met het **tandwiel** en schakel de instellingen **Add Device to My Company** (Apparaat toevoegen aan mijn bedrijf) en **Enable Licensed Features** (Toepassingen met licentie inschakelen).

5. Klik op **OK**.

De printer wordt toegevoegd aan de Workplace Cloud-bedrijfsaccount.

Toepassing Workplace Cloud Direct inschakelen op de printer



Opmerking: Deze stappen zijn niet van toepassing op Xerox® AltaLink® B80xx- of C80xx-printers. Als u de registratie van de printer in Workplace Cloud hebt voltooid met behulp van de PBX-app, kunt u doorgaan met de taak [Workplace Cloud Direct-verificatie inschakelen op Xerox AltaLink B80XX- of C80XX-printers](#).

1. Meld u met beheerdersgegevens aan bij de Embedded Web Server van de printer.
2. Klik op **Properties (Eigenschappen.) > Connectivity (Connectiviteit) > Setup (Instellingen)**.
3. Klik bij **Remote Management (Extern beheer) > Xerox Workplace Cloud** op **Edit (Bewerken)**.
4. Klik bij **Configuration (Configuratie)** op **Verbinding**.
5. Voer de host in als `wdm.services.xerox.com` met 443 als poortnummer en `/DM` als pad.
6. Klik op **Save (Opslaan)**.

De printer wordt ingeschakeld als Workplace Cloud Direct.

7. Om de Workplace Cloud-connectiviteit van de printer te testen, raadpleegt u [Verbinding van Workplace Cloud Direct op de printers testen](#).
8. Nadat u deze stappen hebt uitgevoerd, kunt u de printer voor Workplace Cloud Direct-verificatie configureren. Raadpleeg [Workplace Cloud Direct-verificatie](#).



Opmerking: Wanneer u de instelling voor printerbeheer wijzigt, wordt de huidige configuratie van de printer met betrekking tot verificatie, het bijhouden van gebruik en de printerclientapplicatie niet automatisch bijgewerkt. Nadat u deze instelling hebt gewijzigd, voert u een reparatie-actie op de printer uit.


VERSALINK®-PRINTERS INSCHAKELEN ALS CLOUD DIRECT

Vereisten:

- Doe het volgende op de printer:
 - Zorg dat de printers zijn bijgewerkt naar de nieuwe firmwareversie.
 - Activeer de invoegmodules. Raadpleeg [De invoegmodules activeren](#).
- Als u de SSO-functie (Single Sign-On, eenmalige aanmelding) gebruikt met de Gallery-apps en u Cloud Direct wilt inschakelen, moet u in de Cloud-webportal eenmalige aanmelding inschakelen en een hoofdcertificaat voor het bedrijf maken. Raadpleeg [Eenmalige aanmelding voor Cloud Direct-apparaten inschakelen](#).

Activeer de VersaLink®-invoegmodules

De invoegmodules activeren op de VersaLink®-printers:


 **Opmerking:** Zorg dat de printer is bijgewerkt met de juiste firmwareversie om deze functie te ondersteunen. Invoegmodules worden ondersteund op de specifieke serie Xerox® VersaLink®-printers.

1. Meld u als beheerder aan bij de printer.
2. Klik op **Systeem > Plug-in Settings (Instellingen invoegtoepassingen)** op de printer.
3. Selecteer de invoegtoepassing **Xerox USB Card Reader (CR.3.0.XX)** en klik op **Activeren**.
4. Selecteer de invoegtoepassing **XWC Connector Plugin** en klik op **Activeren**.
5. Klik op **Close** (Sluiten).

De invoegmodules voor de printer worden geactiveerd.

6. Start de printer opnieuw op.

De VersaLink®-printer inschakelen als Cloud Direct via een agent

 **Opmerking:** Zorg dat de agent is bijgewerkt naar versie 5.8.1xx of hoger, dat de printers automatisch worden gedetecteerd door de agent, de printer is ingeschakeld voor **Workplace Cloud Direct (Manage Printer without an Agent)** (Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent)), de agent configureert de printer voor extern beheer.

1. Meld u aan bij de Workplace Cloud-webportal en detecteer de printers met een agent. Raadpleeg [Een printer toevoegen met behulp van een agent](#).
2. Schakel de gedetecteerde printers in. Raadpleeg [Printer in- of uitschakelen](#).
3. Selecteer het tabblad **Printers > Enabled (Ingeschakeld)**, selecteer de gewenste printers in de lijst en klik op **Actions (Acties) > Workplace Cloud Direct (Manage Printer without an Agent) (Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent))**.

Wacht tot de printer opnieuw is opgestart.

4. Schakel verificatie in. Raadpleeg [Verificatie voor Cloud Direct-printers inschakelen](#).

De printer wordt tweemaal opnieuw opgestart. Wacht tot beide zijn voltooid.

5. Voer de herstelactie uit op het tabblad **Printers > Enabled (Ingeschakeld)**, selecteer de gewenste printers in de lijst en klik op **Actions (Acties) > Repareren**.

De printer wordt driemaal opnieuw opgestart. Wacht tot ze allemaal zijn voltooid.

De VersaLink®-printer inschakelen als Cloud Direct zonder een agent

1. Om printers toe te voegen aan een Workplace Cloud-bedrijfsaccount en te configureren als Cloud Direct-printer, raadpleegt u [Workplace Cloud Direct-printer inschakelen via de @PrintByXerox Gallery-app \(zonder gebruik van agent\)](#).
2. Meld u aan bij de Workplace Cloud-webportal, selecteer het tabblad **Printers > Enabled (Ingeschakeld)**, selecteer de gewenste printers in de lijst en klik op **Actions (Acties) > Workplace Cloud Direct (Manage Printer without an Agent) (Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent))**.

Wacht tot de printer opnieuw is opgestart.

3. Schakel verificatie in. Raadpleeg [Verificatie voor Cloud Direct-printers inschakelen](#).

De printer wordt tweemaal opnieuw opgestart. Wacht tot beide zijn voltooid.

4. Voer de herstelactie uit op het tabblad **Printers > Enabled (Ingeschakeld)**, selecteer de gewenste printers in de lijst en klik op **Actions (Acties) > Repareren**.

De printer wordt driemaal opnieuw opgestart. Wacht tot ze allemaal zijn voltooid.

BEHEER VAN CLOUD DIRECT-PRINTER OMZETTEN NAAR AGENT

Om het beheer van Cloud Direct-printer om te zetten naar een agent, voert u de volgende stappen uit:

1. Selecteer het tabblad **Printers > Enabled (Ingeschakeld)**.
2. Selecteer het selectievakje van de gewenste printers.
3. Klik op **Actions (Acties) > Manage Printer using an Agent (Printer beheren met behulp van een agent)**.
4. Voeg de printer toe aan het zoekprofiel van de agent [Een printer toevoegen met behulp van een agent](#).
5. Voer de zoekopdracht uit voor printers op de agent. Voor meer informatie raadpleegt u [Gedetecteerde printers bijwerken](#).
6. Herstel de ingeschakelde printers, selecteer de printers, klik op **Actions (Acties) > Repareren**.

Het beheer van de Cloud Direct-printer wordt omgezet naar de agent.

Workplace Cloud Direct-verificatie

Overzicht

Met de functie Workplace Cloud Direct-verificatie kunnen printers een verbinding naar de Xerox® Workplace Cloud-service openen en op EIP gebaseerde webservice-opdrachten en -verzoeken ontvangen. Met op EIP gebaseerde webservice-opdrachten en -verzoeken kan de printer verificatie en afdrukverzending zonder een omgeving met agent ondersteunen. Voor meer informatie raadpleegt u [Mogelijkheden van Workplace Cloud Direct-verificatie](#).

MOGELIJKHEDEN VAN WORKPLACE CLOUD DIRECT-VERIFICATIE

De volgende werkstromen worden in Workplace Cloud Direct-verificatie ondersteund:

- Verificatie van Badge-id: Deze werkstroom gebruikt een persoonlijke identificatiekaart om gebruikers te verifiëren.
- Andere aanmeldingsverificatie: Met deze werkstroom voeren gebruikers een pincode en e-mailadres als gebruikersverificatie in.
- Opdrachten bij verificatie automatisch vrijgeven.
- Afdrukverzending in alle paden.

VERIFICATIE VOOR CLOUD DIRECT-PRINTERS INSCHAKELLEN

Om verificatie voor Cloud Direct-printers in te schakelen, voert u de volgende stappen uit:

-  **Opmerking:** Zorg ervoor dat printers zijn ingeschakeld voor extern beheer voordat u Cloud Direct-verificatie inschakelt. Raadpleeg [Methoden om de functie Cloud Direct in te schakelen op een printer](#).

U kunt een van de volgende methoden gebruiken om Workplace Cloud-verificatie in te schakelen op de printers:

1. Meld u als beheerder aan bij de Workplace Cloud-webportal.
2. Selecteer het tabblad **Printers > Enabled (Ingeschakeld)**.

3. Om de Workplace Cloud-verificatie in te schakelen op de printers, gaat u als volgt te werk:
 - Workplace Cloud-verificatie inschakelen via het menu **Printers > Actions (Acties)**:
 - Selecteer het selectievakje van de gewenste printers in de lijst. Klik vervolgens op **Actions (Acties) > Authenticatiemodus instellen**.
Het dialoogvenster Authenticatiemodus instellen verschijnt.
 - Selecteer het keuzerondje bij **Enabled** (Ingeschakeld) en klik op **Apply** (Toepassen).
De Workplace Cloud Direct-verificatie wordt ingesteld voor de geselecteerde printers.
 - Workplace Cloud-verificatie inschakelen via de optie **Printer bewerken**:
 - Selecteer de printernaam om de printerinstellingen te bewerken.
 - Klik op het tabblad **Features** (Functies) en selecteer het keuzerondje bij **Enable** (Inschakelen) onder Authenticatie.
 - Klik op **Save** (Opslaan).
De Workplace Cloud Direct-verificatie wordt ingesteld voor de printer.
4. Nadat u uw wijzigingen hebt opgeslagen, herstelt u alle printers die zijn ingeschakeld voor verificatie.


WORKPLACE CLOUD DIRECT-VERIFICATIE CONFIGUREREN VOOR XEROX ALTALINK B80XX- OF C80XX-PRINTERS

De stappen voor het configureren van Workplace Cloud Direct-verificatie zijn als volgt:


1. Registreer u bij of koppel uw printer aan uw Xerox® Workplace Cloud-bedrijfsaccount.
2. Als u Cloud-verificatie wilt gebruiken, moet u de printer configureren.
3. Stel de scherminstellingen handmatig in.
4. Schakel de Workplace Cloud Direct-verificatie in. Raadpleeg [Workplace Cloud Direct-verificatie inschakelen op Xerox AltaLink B80XX- of C80XX-printers](#).

Workplace Cloud Direct-verificatie inschakelen op Xerox AltaLink B80XX- of C80XX-printers

Om Workplace Cloud Direct-verificatie in te schakelen op Xerox AltaLink B80XX- of C80XX-printers, gaat u als volgt te werk:

 **Opmerking:** Sla stap 2 en stap 3 over als uw printers al via een agent zijn gedetecteerd en ingeschakeld in de Workplace Cloud-webportal.

1. Meld u met uw aanmeldgegevens aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Voer de zoekopdracht uit voor printers op de agent. Voor meer informatie raadpleegt u [Gedetecteerde printers bijwerken](#).

 **Opmerking:** U kunt de printer ook in Workplace Cloud registreren met behulp van de PBX-app. Raadpleeg [Workplace Cloud Direct-printer inschakelen via de @PrintByXerox Gallery-app \(zonder gebruik van agent\)](#).

3. Schakel de printers in die zijn ontdekt met een agent of geregistreerd via de @PBX-app. Voor meer informatie raadpleegt u **Printer in- of uitschakelen**.
4. Verificatie inschakelen op de printers:
 - a. Maak verbinding met de printer via een webbrowser.
 - b. Klik op **Properties (Eigenschappen) > Login/Permissions/Accounting (Aanmelding/Toestemmingen/Accountadministratie) > Login Method (Aanmeldingsmethode)**.
 - c. Selecteer het pictogram **Control Panel Login** (Aanmelding via het configuratiescherm).
 - d. Wijzig de methode voor aanmelding via het configuratiescherm in **Xerox Workplace Cloud**.
 - e. Wijzig de alternatieve methode voor aanmelding via het configuratiescherm in **User Name/Password – Validate on the Network** (Gebruikersnaam/wachtwoord - Valideren op het netwerk).
 - f. Sla de instelling op.
 - g. Als u de link wilt bewerken, selecteert u de link **Convenience Authentication Setup** (Instellingen voor snelle verificatie).
 - h. Als u de hostnaam wilt gebruiken, configureert u de servercommunicatie en voert u de waarde `wdm.services.xerox.com` in met een poortnummer van 443.
 - i. Voer **DM** als padwaarde in.
 - j. Sla de instelling op.
5. In de browserinterface van de printer kan de klant de gewenste tekst voor het blokkeringscherm instellen. Ga als volgt te werk om de tekst voor het blokkeringscherm in te stellen:
 - a. Klik op **Eigenschappen**.
 - b. Selecteer **Login/Permissions/Accounting > Login Method > Customize Blocking Screen (Edit)** (Aanmelding/Toestemmingen/Accountadministratie > Aanmeldingsmethode > Blokkeringscherm aanpassen (Bewerken)).
6. In de browserinterface van de printer kan de klant de services die worden vergrendeld instellen. Als u de verificatie voor de printer met behulp van de Xerox Workplace Cloud-webportal wilt inschakelen, gaat u als volgt te werk:
 - a. Klik op **Eigenschappen**.
 - b. Selecteer **Login/Permissions/Accounting > Login Method > User Permission Roles (Edit) > Non-loggedIn (User) > Apps & Tools** (Aanmelding/Toestemmingen/Accountadministratie > Aanmeldingsmethode > Machtigingsrollen gebruikers (Bewerken) > Niet-aangemeld (Gebruiker) > Apps en hulpprogramma's).

7. De instelling Workplace Cloud Direct inschakelen voor de printer in de Workplace Cloud-portal:

- Workplace Cloud Direct inschakelen via het tabblad **Printers**:
 - Selecteer het selectievakje van de gewenste printers in de lijst. Gebruik zo nodig de zoekoptie.
 - Klik op **Actions (Acties) > Workplace Cloud Direct (Manage Printer without an Agent) (Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent))**.

De printer wordt ingesteld op **Workplace Cloud Direct (Manage Printer without an Agent) (Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent))**.
- Workplace Cloud Direct inschakelen via de optie **Printer bewerken**:
 - Selecteer de printernaam om de printer te bewerken.
 - Selecteer het tabblad **Agents**.
 - Bij Print Management (Afdrukbeheer) selecteert u het keuzerondje voor **Workplace Cloud Direct (Manage Printer without an Agent) (Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent))**.
 - Klik op Save (Opslaan).

De printer wordt ingesteld op **Workplace Cloud Direct (Manage Printer without an Agent) (Workplace Cloud Direct (Printer beheren zonder een agent))**.

8. Schakel Cloud Direct-verificatie in. Raadpleeg [Verificatie voor Cloud Direct-printers inschakelen](#).

Problemen met de Workplace Cloud Direct-mogelijkheden oplossen

Wanneer u **Test Connection** (Verbinding testen) selecteert, zijn de mogelijke resultaten als volgt:

| FOUTBERICHT | OMSTANDIGHEID |
|--|--|
| Printer heeft geen verbinding met de cloud tot stand gebracht. | <p>De printer heeft geen actieve IoT-hubverbinding.</p> <p>Zorg dat de printerinstellingen voor Xerox® Workplace Cloud zijn ingeschakeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ga via de Web-UI van de printer naar Eigenschappen > Connectiviteit > Instellingen > Xerox Workplace Cloud. • Selecteer de regel Verbinding. • Schakel de functie in. • Zorg dat de hostwaarde <code>wdm.services.xerox.com</code> is, met 443 als poort en DM als pad. • Selecteer Opslaan. <p>Als de fout hiermee niet is opgelost, heeft de printer het eindpunt van de IOT-hub niet kunnen bereiken. Mogelijk is het eindpunt geblokkeerd door de firewall van de klant.</p> |
| Kon het verzoek niet naar de printer verzenden. | <p>Xerox® Workplace Cloud probeerde een verzoek naar de printer te verzenden via de IOT-hub, maar ontving de volgende fout van Microsoft.</p> <p>Printer is geregistreerd op IOT-hub, maar reageert niet op Xerox® Workplace Cloud.</p> <p>Controleer de internetverbinding van de printer en zorg dat de instellingen van de printerproxy juist zijn.</p> <p>Controleer of de printer is ingeschakeld.</p> |
| Printer reageerde niet op het verzoek. | <p>Het IoT-hubverzoek werd gemaakt, maar er werd geen follow-upreactie ontvangen voor de resultaten van het verzoek. Het is mogelijk dat de SNMP-instellingen onjuist waren.</p> |

Als u wilt dat extern beheer wordt ingeschakeld, moeten de volgende webservices worden ingeschakeld:

- EIP SNMP-configuratie
- Opdrachtverzending
- Toegangsconfig
- Xerox Secure Access
- Registratie uitbreidbare dienst

Deze printerservices zijn doorgaans standaard ingeschakeld. Als de services niet zijn ingeschakeld, kunt u ze handmatig inschakelen via **Properties > Connectivity > HTTPS > Web Services** (Eigenschappen > Connectiviteit > HTTPS > Webservices).

Configuratiebestand Xerox®-driver

Deze appendix bevat:

| | |
|--|-----|
| Configuratieprogramma voor Xerox-printerdrivers..... | 358 |
|--|-----|

De Xerox® Workplace Cloud-oplossing kan slechts één Xerox®-driverbestand naar alle eindgebruikers distribueren. Als u die methode wilt gebruiken om de kleuren voor bepaalde gebruikers toe te staan, maar voor andere gebruikers te voorkomen, moet u zorgen dat er twee verschillende Xerox®-bestanden worden gegenereerd en dat ten minste één ervan wordt beheerd of ingezet voor de kleurgebruikers buiten de oplossing. Zorg dat u de Microsoft System Center Configuration Manager of een ander IT-gebruikstool gebruikt om het bestand naar de kleurgebruikers te pushen. De Xerox® Workplace Cloud-client beheert het bestand dat door de rest van de gebruikers wordt gebruikt.

Enforced Settings (Bekrachtigde instellingen)

Met de bekrachtigde instellingen kan een beheerder een standaardwaarde aanleveren, die niet door de gebruiker mag worden onderdrukt, inclusief binnen toepassingen. Enforced Settings (Bekrachtigde instellingen) is het meest beperkende niveau van bekrachtiging.

Enforced Defaults (Bekrachtigde standaardinstellingen)

Met de bekrachtigde standaardinstellingen kan een beheerder een standaardwaarde aanleveren, die niet door de gebruiker kan worden onderdrukt, binnen Printing Preferences (Afdrukvoorkeuren) in het dialoogvenster Printers en scanners. De gebruiker kan functies wijzigen met behulp van een toepassing.

Standard Defaults (Standaardinstellingen)

De standaardinstellingen worden gedefinieerd als aanbevolen door de beheerder voor de functie. Deze standaardinstellingen kunnen in de toepassing en/of binnen Printing Preferences (Afdrukvoorkeuren) in het dialoogvenster Printers en scanners worden onderdrukt. De wijzigingen kunnen niet worden doorgevoerd in Printer Properties/Printing Defaults (Printereigenschappen/Standaardinstellingen voor afdrukken). Dit is de minst beperkende instelling. De instelling Standard Default (Standaardinstellingen) wordt in het menu als standaardinstelling vermeld.

Als u wilt controleren welke waarde is ingesteld, kijkt u naar het xml-bestand. Zo ziet Enforced Setting (Bekrachtigde instellingen) eruit in het bestand: `<Setting Name="Monochrome" Behavior="EnforcedSetting" />`.

Configuratieprogramma voor Xerox-printerdrivers

Het meest recente programma is het Configuratieprogramma voor Xerox-printerdrivers v3.7.55.0

De volgende functies werden aan deze versie van het Configuratieprogramma voor Xerox-printerdrivers toegevoegd:

- ICM-methode kan worden geconfigureerd
- Diagnostische gegevens delen - een beheerder kan analyse (telemetrie) in- of uitschakelen
- Op basis van de naam van de wachtrij kunnen beheerders nu een individuele wachtrij configureren

DE GEBRUIKERSHANDLEIDING VAN HET CONFIGURATIEPROGRAMMA VOOR XEROX-PRINTERDRIVERS DOWNLOADEN

Ga als volgt te werk om de gebruikershandleiding te downloaden:

1. Ga naar www.xerox.com.
2. In het veld search (Zoeken) typt u `xml configuration`.
3. Als u de klantentips of de gebruikershandleiding wilt openen, klikt u op de link **Xerox XML Configuration Editor for Print Drivers** (Xerox XML-configuratieditor voor printerdrivers).

Als `xml configuration` geen resultaten geeft, typt u in het veld search (zoeken) `dynamic pre-configuration` en gaat u verder als volgt te werk:

4. Klik op de link **Global Printer Driver – Xerox** (Algemene printerdriver - Xerox).
5. Als u de klantentips of de gebruikershandleiding wilt openen, klikt u in de lijst Key Features (Belangrijkste functies) op **Dynamic pre-configuration** (Dynamische voor-configuratie).
Als u een oude versie van het programma (meer dan 1 jaar oud) krijgt, vervangt u het woord `enus` in de weblink van XGPD door `engb`. De link is <http://www.support.xerox.com/support/global-printer-driver/file-download/enus.html?contentId=116479>.
6. Als u het meest recente configuratieprogramma voor Xerox-printerdrivers wilt downloaden, klikt u op de pagina Prerequisites/Assumptions (Voorvereisten/veronderstellingen) op : <https://www.support.xerox.com/en-us/product/global-printer-driver/content/116479>.

EEN BESTAND MET DE XEROX®-DRIVERCONFIGURATIE VOORBEREIDEN

De meest recente Xerox® Workplace Cloud- en Xerox® Workplace Cloud-clientversies, in Desktop printing (Afdrukken naar bureaubladprinter) voegt u een configuratiebestand van de Xerox®-driver aan een Custom Driver (Aangepaste driver) toe.



Opmerking: Zorg dat er geen vorige configuratie door het configuratiebestand van de Xerox®-driver dat op het systeem wordt uitgevoerd, aanwezig is.

Ga als volgt te werk om het bestand voor te bereiden:

1. Voer het bestand met het configuratieprogramma voor Xerox-printerdrivers uit.

Het dialoogvenster Xerox Print Driver Configuration Tool (Configuratieprogramma voor Xerox-printerdrivers) verschijnt.

2. Klik op + naast Add New printer (Nieuwe printer toevoegen).

3. Selecteer een van de volgende opties:

- **Printermodel** (Printermodel): U kunt configureren op basis van de Pull Print Driver en de XGPD-naam.
- **Printer Queue** (Printerwachtrij): U kunt een individuele wachtrij configureren op basis van de naam van de afdrukwachtrij die in Windows-afdrukbeheer is geïnstalleerd. XGPD 5.703.x en hoger. Hiermee kunnen verschillende driverinstellingen op afdrukwachtrijen worden toegepast, op basis van hetzelfde printermodel, geïnstalleerd op hetzelfde systeem.

De benodigde instellingen uit het volgende instellen:

- a. Selecteer **Printer Model** (Printermodel).

Het belangrijkste is om de juiste naam in overeenstemming met het drivertype te gebruiken.

Het dialoogvenster Reminder/Gold Rules (Herinnering/gouden regels) wordt weergegeven. De benodigde instellingen als volgt instellen:

- **Based on Pull Print Driver (and Specific Product Driver)** (Op basis van de pull-printerdriver (en de specifieke productdriver)): In het tabblad Advanced (Geavanceerd) moet u zorgen dat de naam van het printermodel wordt gebaseerd op de naam die in het veld Driver wordt weergegeven.
- **Based on GPD** (Op basis van GPD): In het tabblad Administration (Beheer) moet u zorgen dat de naam van het printermodel wordt gebaseerd op de naam die in het veld Configuration (Configuratie) wordt weergegeven.

- b. Selecteer **Printer Queue** (Wachtrij van de printer). De benodigde instellingen als volgt instellen:
U kunt een willekeurige driver gebruiken, maar de naam van de afdrukwachtrij is altijd ingesteld. U kunt één afdrukwachtrij voor zwart/wit en één wachtrij in kleur instellen, op basis van hetzelfde printermodel.

4. Het bestand opslaan met de bestandsnaam: `CommonConfiguration.xml`.
Wijzig de naam van het bestand niet.

5. Om een configuratiebestand van de Xerox®-driver te uploaden, raadpleegt u het gedeelte **Xerox®-driverconfiguratie**.

6. Als u een aangepaste driver wilt uploaden, raadpleegt u **De driver voorbereiden op uploaden**.

7. Download zo nodig in het gedeelte Desktop Printing (Afdrukken naar bureaubladprinter) de meest recente versie van de Windows Xerox® Workplace Cloud-client.

8. Selecteer **Print > Desktop** (Afdrukken > Bureaublad) en klik vervolgens op de aangemaakte aangepaste driver.

Als u **Stap 9** en **Stap 10** uitvoert, hoeft u nu geen installatie uit te voeren. Als u **Stap 9** en **Stap 10** niet uitvoert, kunt u doorgaan met **Stap 11**.

`XeroxWorkplaceCloudClient.xwc.dp` wordt gedownload.

Stap 9 en **Stap 10** zijn in wezen niet nodig, maar consolideren de installatie van het XML-bestand en verkorten de 24 uur wachten. Deze instelling is gebaseerd op de XML-configuratie-ervaring buiten Xerox® Workplace Cloud

9. Voer Regedit uit, typ `\HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Xerox\PrinterDriver\V5.0\Configuration` en klik vervolgens op **Enter**.
10. Klik met uw rechtermuisknop op **Configuration** (Configuratie), klik vervolgens op **Add > DWORD** (Toevoegen) met de naam `CacheExpirationInMinutes` en de waarde 0 als instelling.
11. Keer terug naar de map waarin `XeroxWorkplaceCloudClient.xwcdp` is opgeslagen en voer het bestand uit.

Wacht op de kennisgeving van Windows waarin staat dat het is voltooid. U kunt controleren of de printer is aangemaakt door Print Management (Afdrukbeheer) uit te voeren. Open de eigenschappen van de aangemaakte printer om te zien of het Configuratieprogramma van de Xerox-driver de juiste instellingen heeft toegepast.

Als het uitvoeren van het proces is gelukt, kunt u het volgende zien:

- In RegistryIn is het bestand `RepositoryUNCPath` toegevoegd in `\HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Xerox\PrinterDriver\V5.0\Configuration`.
- In `C:\ProgramData\Xerox\XMPC\DriverConfiguration` ziet u de volgende bestanden:
 - `CommonConfiguration.xml`
 - `DriverConfigHash.shal`

Workplace-clients

Deze bijlage bevat:

| | |
|----------------------------------|-----|
| Workplace Client-overzicht | 362 |
| Workplace Windows-client | 364 |
| Workplace Macintosh-client..... | 365 |

Workplace Client-overzicht

INSTALLATIE

Gebruikers moeten de Xerox® Workplace Cloud-client zelf downloaden en installeren of de client moet met behulp van uw bedrijf programmatisch worden geïnstalleerd. Als u de client zelf installeert, raadpleegt u het hoofdstuk **Afdrukken: Desktop**. Als beheerder raadpleegt u **Installatie van de Workplace Cloud Windows-client**.

DE XEROX® WORKPLACE CLOUD CLIENT BEVEILIGEN DOOR DEZE AAN EEN ACCOUNT TE KOPPELEN

Voor extra beveiliging kan het gebruik van de Xerox® Workplace Cloud Client beperkt worden tot één bedrijfsaccount.

Als een Xerox® Workplace Cloud Client is beveiligd, kunnen gebruikers zich alleen aanmelden bij de Xerox® Workplace Cloud Client als hun basisaccount dezelfde bedrijfsaccount is als waaraan de Xerox® Workplace Cloud Client is gekoppeld. Als een gebruiker een andere bedrijfsaccount opent in de webportal terwijl hij/zij is aangemeld bij de client, en het verificatietoken wordt vernieuwd, wordt de gebruiker afgemeld door de client.



Opmerking: Gebruikers kunnen toegang hebben tot meerdere bedrijfsaccounts. De basisaccount van een gebruiker is de bedrijfsaccount waarbij de gebruiker zich voor het laatst heeft aangemeld in de webportal.

Om de client te beveiligen, moet de IT-afdeling van het bedrijf een bestand met de benodigde instellingen in het installatiepad voor de Xerox® Workplace Cloud Client plaatsen. Voor meer informatie over het beveiligen van een Xerox® Workplace Cloud-client door deze aan een account te koppelen, neemt u contact op met een Xerox®-vertegenwoordiger.

GEZONDHEIDSCONTROLE



Opmerking: De volgende functies worden alleen op de Windows-versie van de Workplace-client ondersteund.

Als u de status van de Workplace-client wilt bekijken, gaat u als volgt te werk:

1. Open de Windows-systeemplaat.
2. Klik met uw rechtermuisknop op de Xerox® Workplace Cloud-client.

Het Menu wordt weergegeven.

3. Selecteer de optie **Health Check** (Gezondheidscontrole).

Het dashboard Health Check (Gezondheidscontrole) toont de volgende informatie:

- Client Version (Clientversie): Dit is de huidige softwareversie van de Workplace Cloud-client die op uw werkstation is geïnstalleerd.
- Login Status (Aanmeldingsstatus): Deze optie duidt uw huidige aanmeldingsstatus bij Workplace Cloud aan.
- Cloud Service (Cloud-service): Deze optie betekent dat de Xerox® Workplace Cloud-service met behulp van uw huidige netwerkverbinding kan worden bereikt.
- Print Optimization (Afdrukoptimalisatie): Dit is een functie die door de Workplace Cloud-beheerder wordt beheerd.
- Quick Status Indicators (Snelle statuslampjes): Deze optie geeft de status van afdrukopdrachten weer.
- De tijd en datum van de laatste statusverzameling wordt hier weergegeven.
- De gegevens worden niet vernieuwd wanneer u deze pagina opent. Er worden regelmatig gegevens verzameld wanneer u de applicatie start, wanneer u een nieuwe Workplace Cloud-printer toevoegt en eenmaal per dag.

De printers die op uw werkstation zijn geïnstalleerd, worden weergegeven, samen met de huidige status van elke printer.

Workplace Windows-client

De talen die in de Windows Workplace-client worden ondersteund, zijn:

- Arabisch
- Catalaans
- Tsjechisch
- Deens
- Duits
- Engels
- Brits Engels
- Spaans
- Fins
- Frans
- Hongaars
- Italiaans
- Nederlands
- Noors
- Pools
- Portugees
- Roemeens
- Russisch
- Zweeds
- Turks
- Grieks

De ondersteunde verificatietypen zijn:

- Xerox Workplace Cloud-verificatie
- LDAP-verificatie
- Azure AD-verificatie
- OKTA-verificatie

Ondersteunde Windows-besturingssysteem:

- Windows 10
- Windows 11

Workplace Macintosh-client

XEROX® WORKPLACE CLOUD VOOR MAC

Ondersteunde talen zijn:

- Engels
- Duits
- Spaans
- Italiaans
- Frans
- Nederlands
- Portugees.

De ondersteunde verificatietypen zijn:

- Xerox Workplace Cloud-verificatie
- LDAP-verificatie
- Azure AD-verificatie
- OKTA-verificatie

Ondersteunde MAC OS-versie:

- Mac OS-versie 10.15: Catalina of hoger.

Xerox® Workplace App voor Chrome

Deze bijlage bevat:

| | |
|---|-----|
| Instellingen van Workplace App voor Google Chrome | 368 |
| Het Chrome-configuratiebestand voor de Xerox® Workplace Mobile app uploaden | 369 |

In dit gedeelte wordt het beheer van de Xerox® Workplace App voor Chrome beschreven. Deze informatie is alleen van toepassing als u de Google Admin Console gebruikt voor het beheer van gebruikers en instellingen.

Instellingen van Workplace App voor Google Chrome

| INSTELLING | BESCHRIJVING |
|--|--|
| DefaultServiceURL ; een tekenreeks Standaard: Geen | Negeert de cloud-URL en brengt u naar een aangewezen mobiele app. Gebruik deze optie om de Xerox Cloud Routing Service te omzeilen en naar een DMZ of server op locatie te gaan. Tenzij u verbinding maakt met uw eigen netwerk, is met deze instelling geen toegang tot de Workplace Mobile App mogelijk. |
| CanChangePrinters (Yes/No) Standaard: Ja | Wijzigt de printerlijst voor de Workplace Mobile App. Als u printers instelt die gebruikers wel kunnen zien, maar niet kunnen wijzigen, selecteert u Nee. Bijvoorbeeld: als leerlingen op een school alleen speciale printers voor leerlingen kunnen gebruiken en geen printers kunnen toevoegen, selecteert u Nee. |
| PullPrint (Yes/No) Standaard: Ja | Geeft de printer voor de mobiele app weer in de lijst met gebruikersapparaten. De printer voor de mobiele app is een apparaat dat alleen voor uploads wordt gebruikt. Gebruik deze instelling als u opdrachten verzendt die u op een later moment vrijgeeft aan de mobiele app of vrijgeeft aan de Xerox® EIP-printerclient voor mobiel afdrukken. |
| Printers (List) Standaard: Geen | Geeft een lijst met printers weer, waar u de standaardprinter kunt selecteren. Voor gebruikers van de mobiele app moeten de printers geldig zijn en ingeschakeld zijn in de mobiele app of cloud-printerserver. |
| StandardAccounting (Object) Standaard: Geen | Als u de geselecteerde printer configureert voor standaardaccountadministratie, stelt u met deze optie een standaard gebruikers-ID en toegangscode in. Bij het afdrukken kunt u de geavanceerde opties in het dialoogvenster van de printer gebruiken. Als u de standaard gebruikers-ID gebruikt, hoeven gebruikers met deze toepassing geen gebruikers-ID en toegangscode te onthouden. |
| NetworkAccounting (Object) Standaard: Geen | Als u een geselecteerde printer configureert voor netwerkaccountadministratie, stelt u met deze optie een standaard gebruikers-ID en toegangscode in. Bij het afdrukken kunt u de geavanceerde opties in het dialoogvenster van de printer gebruiken. Als u de standaard gebruikers-ID gebruikt, hoeven gebruikers met deze toepassing geen gebruikers-ID en toegangscode te onthouden. |
| SingleSignOn (Yes/No) Standaard: Nee | Als de Xerox® Workplace Cloud-software deze toepassing ondersteunt, moet de client met deze optie gebruikmaken van Google Single Sign-on (Eenmalige aanmelding Google). |

Het Chrome-configuratiebestand voor de Xerox® Workplace Mobile app uploaden

1. Om een configuratiebestand te maken, kopieert u de configuratietekst uit voorbeeld 2 en plakt u de tekst in een nieuw bestand. Sla het bestand op en voeg de extensie **.json** toe.
2. Om het nieuwe **.json**-bestand te bewerken, gebruikt u uw implementatie-instellingen en bewerkt u vervolgens het nieuwe **.json**-bestand. Klik op **Save** (Opslaan).



Opmerking: Het herziene configuratiebestand werkt niet zonder de extensie **.json**.

3. Verwijder de standaardinstellingen uit het huidige configuratiebestand. Raadpleeg *Voorbeeld 2: Een configuratie voor het verwijderen van standaard- en netwerkaccountadministratie*.
4. Ga naar **https://admin.google.com** en meld u aan als beheerder.
5. Selecteer **Apparaatbeheer > Chrome Management (Chrome beheren)**.

Het scherm Chrome Management (Chrome beheren) wordt weergegeven. In het scherm Chrome Management (Chrome beheren) kunt u de volgende functies configureren:

- User Settings (Gebruikersinstellingen)
- Google Play Store Settings (Instellingen Google Play Store)
- Public Session Settings (Instellingen openbare sessie)
- Device Settings (Apparaatinstellingen)
- Devices (Apparaten)
- App Management (App-beheer)

6. Klik op **App Management** (App-beheer).
7. In het veld **Find** (Vinden) of het veld **Update Apps** (Apps bijwerken) typt u Xerox. Vervolgens klikt u op **Search** (Zoeken).
8. Selecteer **Xerox Mobile Print Portal app** en klik vervolgens op **User Settings** (Gebruikersinstellingen).



Opmerking: Gebruikers zijn gegroepeerd per organisatie of bedrijfsafdeling. U kunt de gebruikersinstellingen aanpassen of één configuratie toepassen op alle groepen. Raadpleeg voor meer informatie over Instellingen <https://support.google.com/chrome/a/answer/1375694?authuser=0#differences>.

9. Om het aangepaste configuratiebestand te uploaden, selecteert u een organisatie in de kolom Org. Klik op **Upload Configuration File** (Configuratiebestand uploaden) en klik op **Save** (Opslaan).
10. Om de inhoud van het geüploade configuratiebestand te controleren, klikt u op **View** (Bekijken).



Opmerking: Beleidswijzigingen worden na enkele minuten doorgevoerd.

11. Om het laatste beleid voor een applicatie te bekijken, of om het apparaat onmiddellijk opnieuw te laden:
 - a. Gebruik Chrome als browser en ga naar **chrome://policy**.

- b. Om de huidige configuratiewaarden voor de Xerox Mobile Print Portal-app te bekijken, bladert u omlaag op de pagina.



Opmerking: De configuratiewaarden voor de Xerox Mobile Print Portal-app worden ingesteld in de Google-beheerconsole.

VOORBEELD 1: VOLLEDIGE CONFIGURATIE

Voor een volledige configuratie:

1. Kopieer en plak de informatie uit voorbeeld 2 en gebruik de informatie als sjabloon voor uw nieuwe configuratiebestand.
2. Geef het bestand een naam en sla het op met de extensie **.json**.



Opmerking: Het bestand werkt niet zonder de extensie **.json**.

VOORBEELD 2: EEN CONFIGURATIE VOOR HET VERWIJDEREN VAN STANDAARD- EN NETWERKACCOUNTADMINISTRATIE

```
{ "DefaultServiceUrl": { "Value": "https://<Server Hostname>/capi" }, "PullPrint": { "V
```

1. Voeg hier de volgende tekst toe.



Opmerking: Het is belangrijk dat u deze tekst toevoegt voordat u de tekst uit stap 2 verwijdert.

```
{ "DefaultServiceUrl": { "Value": "https://xccsts.services.xerox.com/commonloginservice
```

2. Verwijder de volgende tekst:



Opmerking: Het is belangrijk dat u deze tekst pas verwijdert nadat u de tekst uit stap 1 heeft toegevoegd.

```
}, "NetworkAccounting": { "Value": [ { "field_id": "userId", "field_value": "grade4\\st  
} ] }, "StandardAccounting": { "Value": [ { "field_id": "userId", "field_value": "grade
```

3. Voeg de volgende tekst toe:

```
} } "DefaultServiceUrl": { "Value": "https://xccsts.services.xerox.com/commonloginservi
```

EFI Fiery®-controller

Deze bijlage bevat:

| | |
|--|-----|
| Xerox® Workplace Cloud voor Xerox®-printers met een EFI Fiery Controller | 372 |
| Aangepaste EFI Fiery-drivers instellen voor Mac-client | 376 |
| Aangepaste EFI Fiery-drivers instellen voor Windows Desktop-client..... | 378 |

Xerox® Workplace Cloud voor Xerox®-printers met een EFI Fiery Controller

De EFI Fiery-controller is een optionele printcontroller die u kunt configureren voor gebruik met Xerox® Prime-Link® C9065/C9070-printers en Xerox® Color C60/C70-printers. De EFI Fiery-controller maakt gebruik van het Raw-protocol op poort 9100. U kunt de EFI Fiery-controller verbinden met het netwerk en de controller vervolgens met de printer verbinden met behulp van een van de volgende configuraties:

- Directe configuratie
- Netwerkhub-configuratie

Directe configuratie

Met deze optie is alleen de EFI Fiery-controller verbonden met het netwerk. De printer is verbonden met de EFI Fiery-controller, maar de printer staat los van het netwerk. Ook wel Enkele IP-modus genoemd.

Netwerkhub-configuratie

De printer en de EFI Fiery-controller hebben elk een IP-adres. De printer en de controller worden onafhankelijk van elkaar met het netwerk verbonden. Ook wel Dubbele IP-modus genoemd.

Afdrukken

Voor beide configuraties zijn er workflows waarmee u de opdracht ofwel naar de Fiery-controller kunt verzenden of rechtstreeks naar de printer.

Driverinstellingen bij afdrukken naar de Fiery

Als u rechtstreeks naar de Fiery-controller wilt afdrukken, gebruikt u de Workplace Cloud Client voor Windows en Macintosh. Voor beide configuraties dient u de drivers in te stellen.

DIRECTE CONFIGURATIE INSTELLEN

EFI Fiery instellen

Configureer de EFI Fiery Controller als volgt:

1. Typ in een webbrowser het IP-adres van de EFI Fiery-controller.
2. Selecteer het tabblad Configure (Configureren). Meld u bij de prompt aan als beheerder.
3. Klik op **Network (Netwerk) > Setup (Instellingen)**.
4. Bij Security (Beveiliging) selecteert u het niveau **Minimum** (Minimaal). Met deze instelling zijn verzoeken om Set/Write (Set/schrijven) en Get/Read (Get/lezen) toegestaan.
5. Stel de SNMP-groepsnamen in:
 - a. Bij Write Community Name (Groepsnaam voor schrijven) typt u `private` (privé). EIP-applicaties gebruiken `private` (privé) als de groepstekensreeks voor Set-verzoeken. Zorg dat deze instelling hetzelfde is voor Xerox® Workplace Cloud, de Xerox-printer en de EFI Fiery-controller.
 - b. Bij Read Community Name (Groepsnaam voor lezen) typt u `public` (openbaar). Zorg dat deze instelling hetzelfde is voor Xerox® Workplace Cloud, de Xerox-printer en de EFI Fiery-controller.



Opmerking: De namen voor Set/Write (Set/schrijven) en Get/Read (Get/lezen) kunnen uit een willekeurige tekenreeks bestaan. Zorg dat de naam van de tekenreeks hetzelfde is voor Xerox® Workplace Cloud, de Xerox-printer en de EFI Fiery-controller.

De printer toevoegen

1. Meld u aan bij Xerox® Workplace Cloud in een ondersteunde webbrowser.
2. Selecteer het tabblad **Agenten**. Selecteer een agent om de details te bekijken.
3. Selecteer het tabblad **Discovery-instellingen** en selecteer vervolgens **Toevoegen**.
4. Typ het IP-adres van de EFI Fiery-controller.



Opmerking: Gebruik het IP-adres van de printer niet.

5. Klik op **Opslaan** en sluit de **Discovery-instellingen** af.
6. Klik op het tabblad **Agenten**. Typ Agents in het zoekveld.
7. Klik op het tabblad **Printers**. Controleer of de printer in de lijst staat.

Xerox® Workplace Cloud- en EFI Fiery Direct-printerconfiguratie instellen

1. Meld u aan bij Xerox® Workplace Cloud in een ondersteunde webbrowser.
2. Selecteer het tabblad **Printers** en selecteer de doelprinter.
3. Als u afdrukopdrachten rechtstreeks naar de printer wilt afdrukken, wijzigt u in het gedeelte Detail over de printer de protocollen in **Raw TCP-poort**. Voor Poortnummer typt u 9200.
4. Als u afdrukopdrachten rechtstreeks naar de Fiery-controller wilt afdrukken, wijzigt u in het gedeelte Detail over de printer de protocollen in **Raw TCP-poort**. Voor Poortnummer typt u 9100, de standaardwaarde.



Opmerking: Als u de niet-desktopopdrachten van de printer-EIP-client afdrukt naar de Fiery, werken sommige afdrukopties niet omdat Cloud de Xerox Global Print Driver gebruikt om deze opdrachten om te zetten.

5. Klik op **Opslaan** om de wijziging op te slaan.
6. Selecteer het tabblad **Funcities** en wijzig zo nodig de opties:
 - **Installatie clientapplicatie**
 - **Verificatie**
 - **Alle opdrachten automatisch vrijgeven**
 - **Gebruiksmonitoringmodel instellen (netwerkaccounting)**, ook wel netwerkaccountadministratie genoemd

NETWERKHUB-CONFIGURATIE INSTELLEN

EFI Fiery instellen

Wanneer een netwerkhub-configuratie wordt ingesteld, hoeft er niets op de Fiery te worden geconfigureerd.

De printer toevoegen

1. Meld u aan bij Xerox® Workplace Cloud in een ondersteunde webbrowser.
2. Selecteer het tabblad **Agenten**. Selecteer een agent om de details te bekijken.
3. Selecteer het tabblad **Discovery-instellingen** en selecteer vervolgens **Toevoegen**.
4. Typ het IP-adres van de EFI Fiery-controller.



Opmerking: Gebruik het IP-adres van de printer niet.

5. Klik op **Opslaan** en sluit de **Discovery-instellingen** af.
6. Klik op het tabblad **Agenten**. Typ **Agents** in het zoekveld.
7. Klik op het tabblad **Printers**. Controleer of de printer in de lijst staat.

Xerox® Workplace Cloud- en EFI Fiery netwerkhub-configuratie instellen

1. Meld u aan bij Xerox® Workplace Cloud in een ondersteunde webbrowser.
2. Selecteer het tabblad **Printers** en selecteer de doelprinter.
3. Als u afdrukopdrachten rechtstreeks op de printer wilt afdrukken, zijn er geen instellingen nodig.
4. Als u afdrukopdrachten naar de Fiery-controller wilt afdrukken, schakelt u de optie **Printing to Alternate IP Address** (Afdrukken naar alternatief IP-adres) in en voert u het IP-adres van de Fiery-controller in het veld **IP address (IP-adres)** in.
5. Klik op **Opslaan** om de wijziging op te slaan.
6. Selecteer het tabblad **Funcities** en wijzig zo nodig de opties:
 - **Installatie clientapplicatie**
 - **Verificatie**
 - **Alle opdrachten automatisch vrijgeven**
 - **Gebruiksmonitoringmodel instellen (netwerkaccounting)**, ook wel netwerkaccountadministratie genoemd

Drivers instellen voor Macintosh Cloud Desktop-client

U kunt opdrachten afdrukken naar de Fiery-controller door middel van de EFI Fiery-driver. Raadpleeg [Aangepaste EFI Fiery-drivers instellen voor Mac-client](#) om de EFI Fiery-driver in te stellen voor de Macintosh Cloud Desktop-client.



Opmerking: U kunt opdrachten ook rechtstreeks naar de printer afdrukken. Dit gebeurt automatisch omdat de Mac-client standaard gebruikmaakt van de Xerox MAC Universal Print Driver.

Drivers instellen voor Windows Cloud Desktop-client

U kunt opdrachten afdrukken naar de Fiery-controller door middel van de EFI Fiery-driver. Raadpleeg [Aangepaste EFI Fiery-drivers instellen voor Windows Desktop-client](#) om de EFI Fiery-driver in te stellen voor de Windows Cloud Desktop-client.



Opmerking: U kunt opdrachten ook rechtstreeks naar de printer afdrukken. Dit gebeurt standaard automatisch met behulp van de Xerox Global Print Driver.

Aangepaste EFI Fiery-drivers instellen voor Mac-client

WORKPLACE CLOUD MAC-CLIENT INSCHAKELLEN MET FIERY-CONTROLLER

De Xerox Workplace Cloud Client installeren voor MAC



Opmerking: Opdrachten die via de MAC-client worden verzonden, maken gebruik van de Fiery-driver. Opdrachtprogrammering is dus in de opdracht ingesloten.

1. Selecteer het tabblad **Afdrukken** en selecteer vervolgens het tabblad **Bureaublad**.
2. In De Workplace Cloud Client installeren selecteert u **Mac**.
De Mac-client wordt gedownload.
3. Installeer de Mac-client.
4. Nadat u de Mac-client hebt geïnstalleerd, meld u zich aan bij de client.

De Fiery-driver installeren en de PPD voorbereiden voor de Mac-client.

- Installeer de Fiery-driversversie die het meest overeenkomt met de Fiery-controller die u doorgaans gebruikt.
- Bij het installeren van de Fiery-driver kunt u Alleen driver installeren selecteren.

Om het PPD-bestand voor te bereiden, volgt u de instructies voor GZIP en het kopiëren van het Fiery PPD-bestand:

1. Wanneer de drivers zijn geïnstalleerd, navigeert u naar `/Library/Printers/PPDs/Content/Resources/`.
2. In de map Resources (Bronnen) navigeert u naar de taalmap die de driver moet gebruiken.
3. Kopieer het PPD-bestand naar een map op het bureaublad.
4. Een Mac-terminalvenster starten:
 - a. Klik op **Ga > Hulpprogramma's** op de menubalk.
 - b. In de map Hulpprogramma's dubbelklikt u op **Terminal**.
5. In het venster Terminal gaat u naar de map die u op het bureaublad hebt gemaakt. Typ bijvoorbeeld `cd /Users/<gebruikersnaam>/Desktop/<Map die u hebt gemaakt>`.
6. Maak het GZIP PPD-bestand. Voer deze GZIP-opdracht uit in het venster Terminal. Voorbeeldopdracht: **gzip -keep Xerox\ EX-i\ C60-C70\ Printer gzip**, keep <PPD-bestandsnaam gebruik "\" om spaties toe te voegen>
7. Kopieer nu het zojuist gemaakte GZIP PPD-bestand naar deze map: `/Library/Printers/PPDs/Content/Resources/`.

De Xerox®Workplace Client Desktop Follow-afdrukwachtrij maken

1. Ga op de Xerox®Workplace Cloud-website naar **Account > Instellingen > Desktop Printing**.

2. Selecteer **Acties > Nieuw** en maak de selectie **Windows** ongedaan.
3. Selecteer **MAC** en voer de drivernaam in. Dit is de administratieve naam van de printerdriver.
4. Voer de PPD-naam in. Deze naam moet overeenkomen met dezelfde naam van het PPD GZIP-bestand dat u hebt gemaakt, zonder de extensie “.gz”. Voorbeeld van PPD-namen: “Xerox EX-i C60-C70” Printer of “Xerox EX C60-C70 Printer”
5. Voer de printernaam in. Dit is de naam van de algemene uploadprinter die de eindgebruiker te zien krijgt.
6. Selecteer **Inschakelen**.
7. Selecteer **Opslaan**.

Hiermee wordt een Mac Fiery Follow you-afdrukwachtrij gemaakt.

De printer toestaan om de opdracht naar de Fiery-controller vrij te geven

1. In Xerox®Workplace Cloud voegt u de Fiery Controller-printer toe en schakelt u deze in.
2. Als u de printer hebt ingeschakeld, selecteert u **Printer**.
3. Wijzig het protocol in “LPR/LPD”.
4. Ga naar Printing to Alternate IP Address (Afdrukken naar alternatief IP-adres).
5. Schakel de instelling **Print to Alternate IP Address** (Afdrukken naar alternatief IP-adres) in.
6. Voer het IP-adres van de Fiery-controller in.

Printers op de Cloud MAC-client inschakelen

1. Vanaf de MAC-computer zorgt u ervoor dat u bij de MAC Cloud-client bent aangemeld.
2. Vanaf de MAC Cloud-client selecteert u **Sync Print Queues** (Afdrukwachtrijen synchroniseren).

De Fiery Desktop Follow-afdrukwachtrij wordt automatisch gemaakt.

Aangepaste EFI Fiery-drivers instellen voor Windows Desktop-client

Om een aangepaste driver te maken met behulp van de Fiery-driver in Workplace Cloud heeft de gebruiker het volgende nodig:

- 32-bits en 64-bits Fiery-driver
- Hulpprogramma Windows-afdrukbeheer, dat doorgaans deel uitmaakt van het besturingssysteem
- 7-ZIP, zipprogramma

AANGEPASTE FIERY-DRIVER VOORBEREIDEN

1. Installeer de Fiery-driver op een 32-bits en/of 64-bits besturingssysteem. Het wordt aanbevolen om Windows 10 voor 64-bits te gebruiken en Windows 7 voor 32-bits.
2. Na het installeren van de driver voert u het hulpprogramma **Print Management** op de harde schijf uit.
3. Op het scherm **Print Management** uit het keuzemenu **Print Servers** (Printerservers) klikt u op **Drivers**.
4. Selecteer de Fiery-driver die u hebt geïnstalleerd en blader naar rechts in het hulpprogramma, tot u bij de kolom **Inf Path** komt.
5. Noteer de Inf Path-locatie.
Dit is de locatie vanwaar u de bestanden kopieert om de nieuwe aangepaste Fiery-driver te maken.
6. Maak een nieuwe map op de harde schijf en geef het de naam van het Fiery-driverbestand dat u hebt gedownload en geïnstalleerd.
7. Maak een nieuwe map in de Fiery-drivermap die u hebt gemaakt, en geef het de naam X86 voor 32-bits.
8. Blader naar de Inf Path-locatie en kopieer de bestanden van de map naar de X86-map.
9. Voer stap 2–8 uit voor 64-bits besturingssystemen.
10. Plaats de X64- en X86- mappen in afzonderlijke zipbestanden.
11. DriverMetaData.xml voorbereiden:
 - a. Meld u aan bij de Xerox Workplace Cloud-applicatie.
 - b. Ga naar **Account > Instellingen > Desktop-client**.
 - c. In het menu Aangepaste drivers selecteert u **Actions (Acties) > Nieuw (Nieuw)**.
De pagina Upload Custom Driver (Aangepaste driver downloaden) verschijnt.
 - d. Download het bestand **DriverMetaData.xml** onder de optie **Selecteer driver**.
 - e. Kopieer het bestand **DriverMetaData.xml** en plak het in de Fiery-drivermap die op de hardware is gemaakt.
 - f. Open het bestand **DriverMetaData.xml** in Kladblok en doe het volgende:
 - g. Wijzig de naam van de fabrikant naar wens bij `<Manufacturer>Fabrikantnaam</Manufacturer>`.
 - h. Wijzig de modelnaam naar wens bij `<Model>Modelnaam</Model>`.
 - i. Wijzig de naam van het zipbestand in X86.zip bij `<ZipFile>Naam zipbestand</ZipFile>`.

- j. Wijzig de naam van het Inf-bestand bij `<InfFile>Naam Inf-bestand</InfFile>` in de naam van het .inf-bestand dat in uw x86-zipmap staat.
- k. Wijzig de naam van het catalogusbestand bij `<CatalogFile>Naam catalogusbestand</CatalogFile>` in de naam van het .cat-bestand dat in uw x86-zipmap staat.
- l. Voer stap i–k uit voor X64.
- m. Sla het bestand **DriverMetaData.xml** op.



Opmerking: Met het bestand DriverMetaData.xml kan de gebruiker de aangepaste Fiery-driver naar de Xerox Workplace Cloud uploaden. Als er geen fouten optreden bij het uploaden van de drivers, kunt u de bijlage van het bestand DriverMetaData.xml overslaan.

- 12. Selecteer de bestanden X64, X86 en **DriverMetaData.xml** en plaats deze in een zipbestand.
- 13. Wijzig de naam van de gezippte map overeenkomstig de naam van de Fiery Driver-map.

Het aangepaste Fiery-driverbestand is gereed voor uploaden in Aangepaste driver.



Opmerking: Raadpleeg het gedeelte **Aangepaste drivers** om de aangepaste Fiery-driver te uploaden en in te schakelen.

Aanmeldingsmethoden met behulp van de Xerox® Workplace Mobile App

Deze bijlage bevat:

| | |
|---|-----|
| Aanmelden bij een printer met behulp van een QR-code | 382 |
| Aanmelden bij een printer door handmatige invoer van code | 383 |
| Aanmelden bij de @PrintByXerox-app met behulp van een QR-code | 384 |
| Aanmelden bij een printer via NFC | 385 |

De beschikbare aanmeldmethoden in de Xerox® Workplace Mobile App zijn onder meer:



Opmerking: Met bepaalde methoden kunt u zich bij de printer of de @PrintByXerox-app aanmelden. De details volgen hierna.

- Aanmelden bij de printer met behulp van een QR-code.
- Aanmelden bij de printer met behulp van een 4-cijferige code.
- Aanmelden bij de @PrintByXerox-app met behulp van een QR-code.
- Aanmelden met NFC op Android- en iOS-apparaten. Alleen beschikbaar voor Xerox® AltaLink®-printerfamilies en Xerox® VersaLink®-printerfamilies.

Aanmelden bij een printer met behulp van een QR-code

U moet de functie QR Code Unlock with Workplace Mobile App (QR-code ontgrendelen met mobiele Workplace-app) inschakelen. Raadpleeg [Ontgrendeling met QR-code met Workplace Mobile App](#) voor meer informatie.

Aanmelden bij een multifunctionele printer met behulp van een QR-code:

1. Op een Xerox® AltaLink®-printer scant u de QR-code op het aanmeldscherm van de printer.
2. Op een ondersteunde Xerox®-printer scant u de QR-code op de afgedrukte welkomspagina Welcome to Xerox Workplace Suite (Welkom bij Xerox Workplace Suite).

Aanmelden bij een printer door handmatige invoer van code

U moet de functies 4-Digit Code Unlock with Workplace Mobile App (Ontgrendeling met 4-cijferige code met Workplace Mobile App) inschakelen. Zie [Ontgrendeling met 4-cijferige code met Workplace Mobile App](#) voor meer informatie.

1. Meld u aan bij de Workplace Mobile App.
2. Selecteer Instellingen, weergegeven als drie streepjes op het scherm.
3. Klik op **Settings** (Instellingen).
4. Klik op **Unlock Printer** (Printer ontgrendelen).
5. Voer de code op het blokkeerscherm van de printer in de Workplace Mobile App in.

De printergegevens worden weergegeven.

6. Klik op **Unlock** (Ontgrendelen).

Er wordt een bericht in de app weergegeven dat de printer is ontgrendeld.

7. Als het blokkeerscherm is verwijderd op de multifunctionele printer, hebt u toegang tot de printer.



Let op: Zorg dat u zich altijd afmeldt na het afdrukken, zodat andere gebruikers geen toegang hebben tot uw documenten.



Opmerking: Voor meer informatie raadpleegt u de Beknopte gebruikshandleiding van de Xerox® Workplace Mobile App.

Aanmelden bij de @PrintByXerox-app met behulp van een QR-code

Als om het scannen van de QR-code moet worden gevraagd, moet u de instellingen van Client Application Authentication (@PrintByXerox Login) (Verificatie van clientapplicatie (aanmelding bij @PrintByXerox)) inschakelen. Neem voor meer informatie contact op met uw accountbeheerder. Gebruikers moeten hun aanmeldingsgegevens invoeren of de Xerox® Workplace Mobile App gebruiken voor het scannen van de QR-code die in de clientapplicatie van de printer wordt weergegeven.

De @PrintByXerox-aanmeldingsoptie moet zijn ingeschakeld om te worden gevraagd de QR-code te scannen.

1. Ga met de @PrintByXerox-app naar een printer waarop Xerox® Workplace Cloud is ingeschakeld.
2. Selecteer de @PrintByXerox-app op de printer. De app geeft een QR-code op het homescherm weer.
3. Open de Xerox® Workplace Mobile App op uw mobiele apparaat en selecteer **@PrintByXerox Login**.



Opmerking: U kunt in plaats daarvan het @PrintByXerox-scherm voor het scannen van de aanmelding instellen als standaardscherm in uw app door het selecteren van My **My Preferences** (Mijn voorkeuren).

4. Scan de QR-code op de printer met uw mobiele apparaat.
5. Selecteer een opdracht of opdrachten om af te drukken.

Aanmelden bij een printer via NFC



Opmerking: Apparaten die Near Field Communication (NFC)-verificatie ondersteunen, zijn Android-apparaten met iOS versie 13,0, iPhone 7 of nieuwere apparaten.

Controleer of u een mobiel apparaat gebruikt waarop NFC is ingeschakeld. Zorg tevens dat de printer die u probeert te ontgrendelen, NFC-mogelijkheden heeft.

1. Zoek de kaartlezer op de printer.
2. Pak uw mobiele apparaat en breng dit binnen 4 cm van de kaartlezer op de printer waarop NFC is ingeschakeld.
3. U hoort een pieptoon als uw mobiele apparaat door de lezer wordt herkend.
4. U bent nu bij de printer aangemeld en kunt de @PrintByXerox-applicatie openen.



Opmerking: Als dit de eerste keer is dat u dit mobiele apparaat gebruikt om een Xerox-printer te ontgrendelen, moet u zich registreren met de gebruikersnaam van uw bedrijf en de toegangscode wanneer u hierom op de gebruikersinterface van de printer wordt gevraagd.

5. De gebruikersinterface van de printer vraagt u uw e-mailadres en de toegangscode in te voeren.
6. Na het invoeren van uw e-mailadres en de toegangscode bent u nu bij de printer aangemeld en kunt u de @PrintByXerox-applicatie openen.



Opmerking: De volgende keer dat u uw mobiele apparaat gebruikt met een willekeurige Xerox-printer binnen uw bedrijf, wordt u onmiddellijk bij de printer aangemeld als u uw mobiele apparaat binnen 5,08 cm van de kaartlezer waarop NFC is ingeschakeld doorhaalt.

NFC INSCHAKELLEN OP ALTALINK®-APPARATEN

1. Ga naar de IP-webpagina van het apparaat.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Klik op **Connectivity** (Connectiviteit).
4. Klik op **Setup** (Instellingen).
5. Ga bij Protocol naar NFC en klik op **Edit** (Bewerken).
6. Schakel NFC in.
7. Klik op **OK**.

NFC INSCHAKELLEN OP VERSALINK®-APPARATEN

1. Ga naar de IP-webpagina van het apparaat.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Klik op **Connectivity** (Connectiviteit).
4. Klik op **NFC**.
5. Schakel NFC in.

6. Klik op **OK**.

GEREGISTREERDE MOBIELE APPARATEN MET NFC UIT MIJN GEBRUIKERSPROFIEL VERWIJDEREN

Als u een geregistreerd apparaat uit uw gebruikersprofiel wilt verwijderen, moet u zich aanmelden bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.

1. Meld u aan bij de Xerox® Workplace Cloud Web Portal op <https://xwc.services.xerox.com>.
2. Onder de bedrijfsnaam in de rechterbovenhoek van de homepage klikt u op uw gebruikersnaam of e-mail.
3. Klik op de toets **Set Card Information** (Kaartinformatie instellen).
4. Klik op de toets **Delete User Devices** (Gebruikersapparaten verwijderen).
5. Klik op **OK**.

Verificatie configureren

Deze bijlage bevat:

| | |
|--|-----|
| Kaartloze verificatie en kaartverificatie inschakelen | 388 |
| Een ID-kaart gebruiken om een printer te ontgrendelen..... | 390 |
| ID-kaartinformatie voor mijn gebruikersprofiel verwijderen met behulp van de Xerox® Workplace Cloud- webportal..... | 391 |

Kaartloze verificatie en kaartverificatie inschakelen



Opmerking: Als u een Cloud-agent voor verificatie gebruikt, moet u zorgen dat de instelling Proxy Bypass (Proxy omzeilen) het IP-adres van de agent bevat.

Met kaartloze verificatie wordt de toegang tot de functies op de gebruikersinterface beheerd en dienen gebruikers zich bij een multifunctionele printer van Xerox aan te melden zonder dat ze een fysieke toegangkaart hoeven te gebruiken.

Met kaartverificatie wordt de toegang tot de functies op de gebruikersinterface beheerd en moeten gebruikers bij de multifunctionele printer een toegangkaart doorhalen om toegang te verkrijgen.

De accountbeheerder kan een multifunctionele printer vergrendelen en verificatie vereisen. De agent communiceert met het apparaat om de gebruikersinterface te vergrendelen.

Vereisten voor deze functie:

- Apparaten moeten kaartloze verificatie ondersteunen. Raadpleeg voor de laatste lijst de volgende website <http://www.office.xerox.com/software-solutions/xerox-workplace-cloud/enus.html>.
 - Deze functie is alleen beschikbaar met apparaatpakketlicenties van Xerox® Workplace Cloud. Voor instructies raadpleegt u [Xerox® Workplace Cloud-licenties activeren](#). Kaartloze verificatie is niet beschikbaar bij accounts die een opdrachtlicentie hebben.
 - De software van de Xerox® Workplace Cloud-agent moet zijn geïnstalleerd en moet de multifunctionele printer detecteren.
 - Het apparaat moet zijn ingeschakeld.
 - De agent-pc moet een statisch IP-adres hebben in accounts die gebruik gaan maken van kaartloze verificatie.
1. Meld u bij de webportal aan als beheerder via <https://xwc.services.xerox.com>.
 2. Klik op het tabblad **Printers** en selecteer een printer. U kunt het vak **Search** (Zoeken) gebruiken om uw printer op naam of op IP-adres te zoeken.
 3. Selecteer het menu **Actions** (Acties).

4. Selecteer **Set Cardless Authentication Mode** (Kaartloze verificatiemodus instellen). De keuzes zijn onder meer:
 - **Niet wijzigen:** Schrijf deze instelling niet naar het apparaat. Hiermee krijgt het systeem de instructie dat de kaartloze verificatie van Xerox® Workplace Cloud niet moet worden gebruikt. Als er een bestaande kaartloze verificatie is ingesteld, zoals Xerox Secure Access, blijft die verificatie van kracht.
 - **Disabled** (Uitgeschakeld): Aanmeldingsgegevens zijn niet vereist om toegang te krijgen tot de console op het apparaat. Hiermee krijgt het systeem de instructie dat kaartloze verificatie moet worden gebruikt voor het beheer van printertoegang en dat de printer ontgrendeld moet blijven.

 Opmerking: Dit overschrijft een eventuele bestaande instelling voor kaartloze verificatie die op dit moment op de printer is geconfigureerd.

 - **Enabled** (Ingeschakeld): Er zijn aanmeldingsgegevens vereist om toegang te krijgen tot de console op het apparaat. Hiermee krijgt het systeem de instructie dat kaartloze verificatie moet worden gebruikt voor het beheer van printertoegang en dat de printer vergrendeld moet blijven.

 Opmerking: Dit overschrijft een eventuele bestaande instelling voor kaartloze verificatie die op dit moment op de printer is geconfigureerd.
5. Selecteer **Set Cardless Authentication Mode** (Kaartloze verificatiemodus instellen).
 Deze bewerking kost tijd, dus u ontvangt geen onmiddellijke feedback over het slagen of mislukken hiervan.
 U kunt de mode Kaartloze verificatie ook configureren vanuit het tabblad **Printers > Features** (Functies).

Een ID-kaart gebruiken om een printer te ontgrendelen

Haal uw ID-badge door naast de ID-kaartlezer van de printer totdat u een pieptoon hoort die aangeeft dat de ID-kaart door de kaartlezer is gelezen.

1. Zoek de kaartlezer op de printer.
2. Breng uw ID-kaart binnen 4 cm van de kaartlezer van de printer.
3. U hoort een pieptoon als uw ID-kaart door de lezer wordt herkend.
4. U bent nu bij de printer aangemeld en kunt de @PrintByXerox-applicatie openen.



Opmerking: Als dit de eerste keer is dat u uw ID-kaart gebruikt om een Xerox-printer te ontgrendelen, moet u zich registreren met de gebruikersnaam van uw bedrijf en de toegangscode wanneer u hierom op de gebruikersinterface van de printer wordt gevraagd.

5. De gebruikersinterface van de printer vraagt u uw e-mailadres en de toegangscode in te voeren.



Opmerking: De volgende keer dat u uw ID-kaart gebruikt met een willekeurige Xerox-printer binnen uw bedrijf, wordt u onmiddellijk bij de printer aangemeld als u uw ID-kaart binnen 4 cm van de kaartlezer op de printer doorhaalt.

ID-kaartinformatie voor mijn gebruikersprofiel verwijderen met behulp van de Xerox®

Workplace Cloud-webportal

Als u een ID-kaart uit uw gebruikersprofiel wilt verwijderen, moet u zich aanmelden bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.

1. Meld u aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal <https://xwc.services.xerox.com>.
2. Onder de bedrijfsnaam in de rechterbovenhoek van de homepage klikt u op uw gebruikersnaam of e-mail.
3. Verwijder de identificatiegegevens op de ID-kaart via het tekstvak Default Card (Standaardkaart).
4. Klik op **OK**.

DNS-SD instellen voor iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS)

Deze appendix bevat:

| | |
|--|-----|
| DNS-SD instellen voor iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS) | 394 |
|--|-----|

DNS-SD instellen voor iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS)

INTRODUCTIE VAN DNS-SD VOOR IOS NATIVE PRINTING (AFDRUKKEN VANUIT IOS)

Doel van dit deel

Dit gedeelte helpt u bij het publiceren van een service met de naam 'Upload to Xerox® Workplace Cloud' (Uploaden naar Xerox Workplace Cloud) voor alle gebruikers in een groot bedrijfsnetwerk.

Wanneer een Xerox® Workplace Cloud-agent wordt geïnstalleerd en ingeschakeld voor het gebruik van iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS), waarbij automatische detectie is ingeschakeld, dan kan elk mobiel apparaat met iOS 13.0 of hoger dat is aangesloten op hetzelfde subnet de Xerox® Workplace Cloud-agent detecteren en documenten naar de cloud uploaden. Voor grotere netwerken is de installatie van één agent per subnet mogelijk niet geschikt. Om de Xerox® Workplace Cloud-agent op alle Wi-Fi-subnetten voor mobiele apparaten te publiceren op de Wi-Fi, moet de netwerkbeheerder de volgende DNS-SD-oplossing configureren.

Wat is DNS-SD

Domain Name System - Service Discovery (DNS-SD) is een oplossing die normale DNS-vragen gebruikt om services op een netwerk te detecteren. Voor aanvullende informatie gaat u naar: <http://dns-sd.org/>

Voor het implementeren van de DNS-SD-oplossing moet de netwerkbeheerder verscheidene DNS-records aan de DNS-server van het bedrijf toevoegen en moeten er mogelijk aanvullende wijzigingen worden doorgevoerd op de DHCP-server die WLAN-clients configureert. Zie [Een DHCP-server configureren](#).

Wanneer heb ik DNS-SD nodig?

Configureer de DNS-SD-oplossing als u:

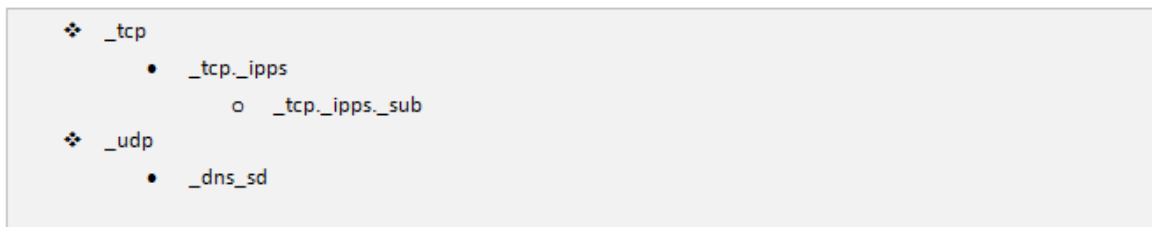
- Een WLAN-subnet hebt dat verschilt van uw LAN-subnet
- Beter wilt beheren wat in uw clients wordt weergegeven
- Wilt beheren welke services in uw subnetten worden gepubliceerd

DE MICROSOFT® WINDOWS® DNS-SERVER CONFIGUREREN

Deze procedure legt uit hoe u de Microsoft® Windows® DNS-server kunt configureren om DNS-SD te bereiken. In het volgende voorbeeld wordt de domeinnaam **internal.xcp** gebruikt om de wijzigingen te illustreren.

DNS-zone

1. Identificeer de DNS-zone die de Xerox® Workplace Cloud-agent zal bedienen. In **DNS Manager > Forward Lookup Zones** (DNS-beheer > Opzoekzones doorsturen) creëert u een nieuwe primaire zone met de naam: **print.internal.xcp**
2. Creëer de volgende domeinen:

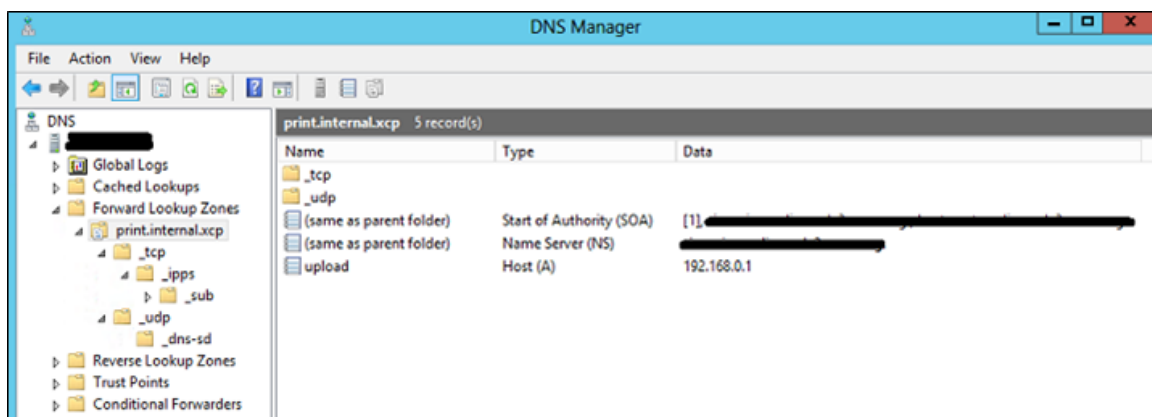


Record voor de computer met de Xerox® Workplace Cloud-agent

Het is nodig om een volledig gekwalificeerde DNS-naam te geven aan het apparaat dat de host is voor de Xerox® Workplace Cloud-agent. Als dit apparaat nog niet aan een naam is gekoppeld:

- Maak een A-ingang in de zone print.internal.xcp met het IP-adres van het apparaat dat host is van de Xerox® Workplace Cloud-agent. In het voorbeeld noemen we dit - `uploaden`.
- Dit apparaat werkt nu weer als het `upload.print.internal.xcp` wordt genoemd (bewaar dit ter referentie). Bewaar deze informatie voor toekomstig gebruik. Dit is niet nodig als uw apparaat al een volledig gekwalificeerde DNS-naam heeft.

DNS SD-domeinstructuur



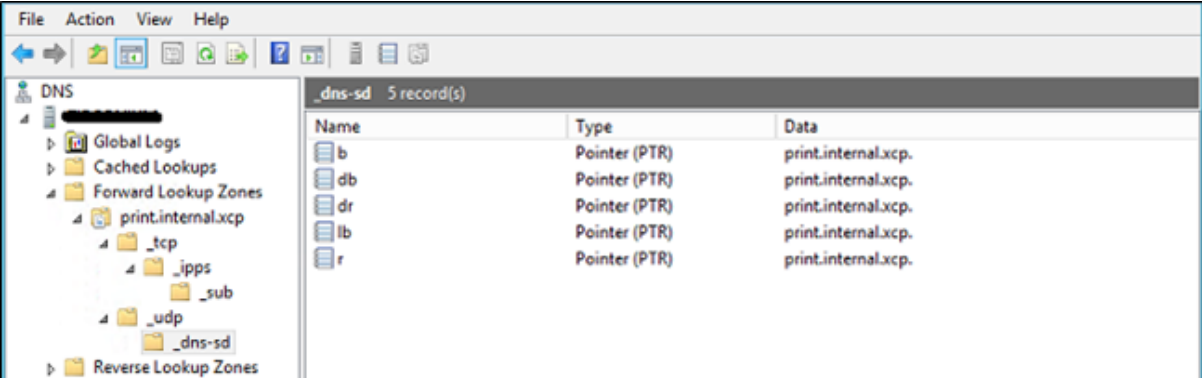
Records maken voor DNS-SD

Voeg de volgende PTR-records toe aan het `_udp._dns-sd`:

```
b PTR print.internal.xcp.  
db PTR print.internal.xcp.  
dr PTR print.internal.xcp.  
lb PTR print.internal.xcp.  
r PTR print.internal.xcp.
```

Het resultaat moet er als volgt uitzien:

DNS-SD-records



Records voor de computer met de Xerox® Workplace Cloud-service

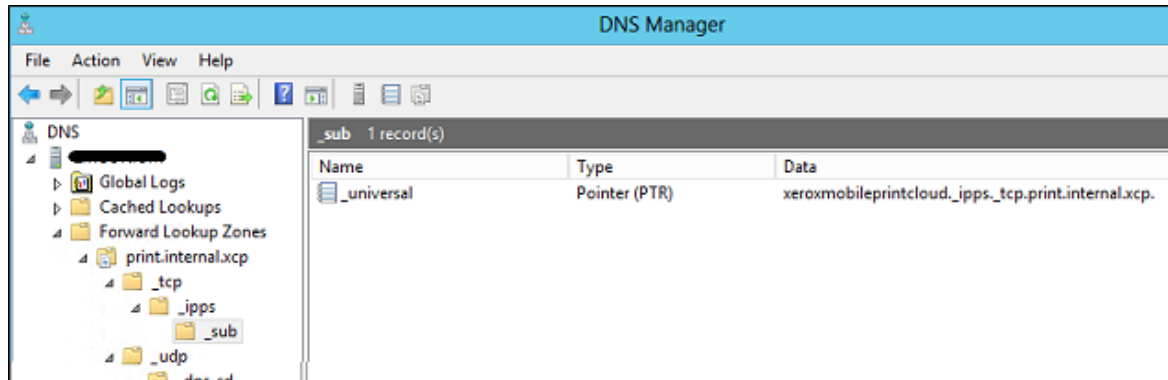
Kies een naam (zonder spaties en niet-ASCII-tekenen) voor uw uploadservice.

Hierna gebruiken we Xerox Workplace Cloud als voorbeeld.

1. In het `_tcp._ipps._sub` voegt u het volgende record toe:

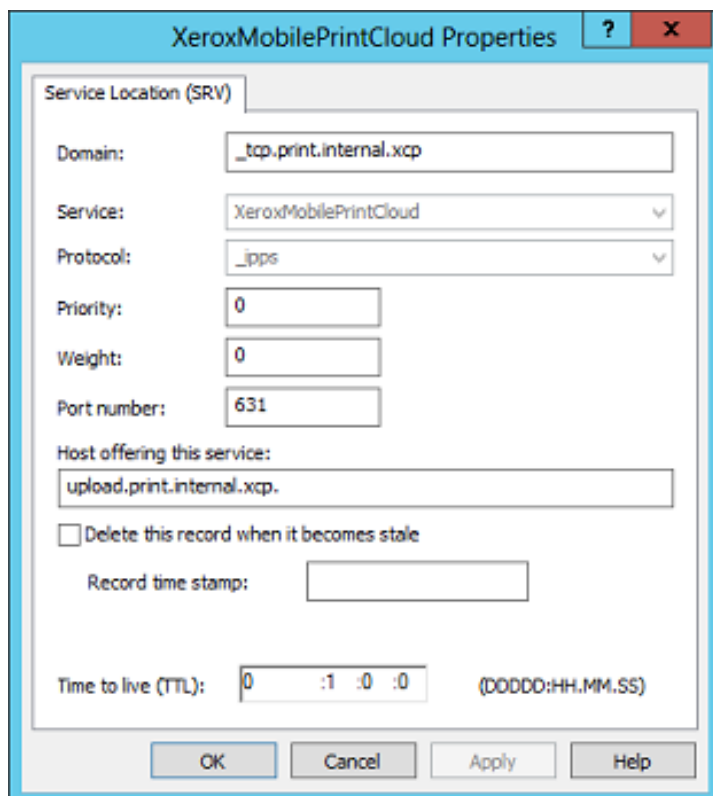
`_universal PTR xeroxmobileprintcloud_ipps.tcp.print.internal.xcp`

DNS-record met universeel subtype



2. In het domein `_tcp` domain voegt u het volgende SRV-record toe: `xeroxmobileprintcloud SRV 0 0 631 upload.print.internal.xcp.`, maar vervang `upload.print.internal.xcp.` door de volledig gekwalificeerde domeinnaam van het apparaat van uw agent zoals ingesteld in het vastleggen voor de computer met de Xerox Workplace Cloud-agent hierboven.

Het SRV-record maken



3. In het domein `_tcp._ipps` voegt u de volgende records toe:

```
.PTR xeroxmobileprintcloud._ipps._tcp.print.internal.xcp.  
xeroxmobileprintcloudTXT
```

(zie hieronder voor tekstgegevens)



Opmerking: Tekst voor het tekstrecord moet de volgende indeling hebben.

```
txtvers=1 qtotal=1 priority=0 ty=Xerox Mobile Print Cloud product=(Xerox Mobile Print C
```

EEN BIND-SERVER CONFIGUREREN

Deze procedure legt uit hoe u een BIND-server kunt configureren om DNS-SD te bereiken.

DNS-zone

1. Vind uw BIND server.
2. Voeg een nieuwe primaire zone toe. Dit wordt doorgaans geconfigureerd in `/etc/bind/named.conf` of de afhankelijkheden ervan zoals `/etc/bind/named.conf.default-zones`

```
zone "print.internal.xcp" IN {  
    type master;  
    file "/etc/bind/db.print.internal.xcp";  
};
```

Maken van een zonebestand - DNS-records

1. Creëer het bestand voor: `/etc/bind/db.print.internal.xcp`

```
$ORIGIN print.internal.xcp.
b._dns-sd._udp.print.internal.xcp.    IN PTR print.internal.xcp.
r._dns-sd._udp.print.internal.xcp.    IN PTR print.internal.xcp.
lb._dns-sd._udp.print.internal.xcp.    IN PTR print.internal.xcp.
db._dns-sd._udp.print.internal.xcp.    IN PTR print.internal.xcp.
dr._dns-sd._udp.print.internal.xcp.    IN PTR print.internal.xcp.
```

2. Als het apparaat van uw agent een volledig gekwalificeerde DNS-naam heeft, gaat u naar de volgende stap. Voeg anders een volledig gekwalificeerde naam toe en wijzig het IP-adres in het IP-adres van uw agent machine.

```
upload A 192.168.0.1
```

3. Kies een naam voor uw printer. Als u niet-ASCII-tekenen of spaties gebruikt, voegt u een backslash (\) toe voor de unicode.
 - Het TXT-record moet zich op één regel bevinden.
 - Voeg spaties tussen verschillende waarden toe.
 - De highlight van de SRV-record moet overeenkomen met de volledig gekwalificeerde DNS-naam van uw agent machine zoals hierboven gedefinieerd is.



Opmerking: De gemarkeerde waarden kunnen worden gewijzigd.

```
_ipps._tcp PTR _ipps._tcp
_universal._sub._ipps._tcp PTR \226\152\129\032Xerox\032Mobile\032Print\032Cloud._ipps._tcp
\226\152\129\032Xerox\032Mobile\032Print\032Cloud._ipps._tcp SRV 0 0 631 upload.print.internal.xcp.
\226\152\129\032Xerox\032Mobile\032Print\032Cloud._ipps._tcp TXT "txtvers=1" "qtotal=1"
"pd=application/pdf,image/jpeg,image/urf,image/pwg-raster" "TLS=1.2" "Duplex=T" "Color=T"
"URF=V1.3,CP255,OB10,IS1,IFU0,DM1,FN3-4,PQ3-4-5,SRGB24,RS300-60" "product=(Xerox Mobile Print Cloud
Printer)" "priority=0" "adminurl=https://xmpc.services.xerox.com" "rp=XeroxIPPPrintQueue1" "ty=Xerox
Mobile Print Cloud Printer" "note=Xerox Mobile Print Cloud Upload Agent/Site Name"
```

EEN DHCP-SERVER CONFIGUREREN

Om de nieuwe service te vinden, moeten mobiele apparaten ernaar zoeken. Wanneer een mobiel apparaat verbinding maakt met een WLAN-netwerk, wordt de netwerkconfiguratie verkregen via een DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol). De DHCP-server moet worden geconfigureerd voor het verzenden van een zoekdoel naar de clients.

1. Op een DHCP-serverconfiguratie kan het zoekdomein als volgt worden toegevoegd:

```
option domain-search "print.internal.xcp";
```

Mobiele clients geven de service weer in de configuratie van het zoekdomein. Dit wordt handmatig in de client geconfigureerd.



2. Controleer of een nieuwe printer in de printerlijst op uw mobiele apparaat staat om te controleren of de DHCP-server correct met uw mobiele apparaat is geconfigureerd.

VEELGESTELDE VRAGEN

1. Wat moet ik doen als het lijkt alsof alles correct is geconfigureerd, maar de Xerox® Workplace Cloud-agent niet wordt weergegeven?
 - Controleer of de Xerox® Workplace Cloud -agent wordt uitgevoerd.
 - Controleer of iOS Native Printing (Afdrukken vanuit iOS) in de agent is ingeschakeld.
 - Het kan even duren voordat het DNS-cache op uw mobiele apparaat is vernieuwd of het kan nodig zijn dat u het mobiele apparaat uit- en weer inschakelt.
2. Als ik gebruik maak van een Windows DNS-server, kan ik dan het pictogram wijzigen?
 - Het pictogram wordt weergegeven met niet-ASCII-tekens in de naam en de interface biedt geen manier om ze in te voeren.

User Profile (Gebruikersprofiel)

Deze bijlage bevat:

| | |
|---|-----|
| Gebruikersprofiel: Gebruikersprofiel | 402 |
| Gebruikersprofiel: Gebruikersvoorkeuren | 403 |
| Gebruikersprofiel: Eenmalige aanmelding | 405 |

Nadat u zich hebt aangemeld bij de webportal, selecteert u rechtsbovenin **Gebruikersprofiel**. De pagina Gebruikersprofiel verschijnt, met daarop de volgende informatie:

- **Gebruikersprofiel**
- **Gebruikersvoorkeuren**
- **Eenmalige aanmelding**

Gebruikersprofiel: Gebruikersprofiel

Nadat u zich hebt aangemeld bij de webportal, selecteert u rechtsbovenin **Gebruikersnaam > Gebruikersprofiel**. De pagina Gebruikersprofiel verschijnt, met daarop de volgende informatie:

- Details: U kunt het e-mailadres van de gebruiker bekijken. Daarnaast kunt u op de optie **Gebruikersinformatie** klikken en de volgende informatie bekijken:
 - E-mailadres
 - Gebruikersnaam
 - Domeinnaam
 - Alternate Access Card User (Gebruiker van alternatieve toegangskaart)
 - Gebruikersgroep
 - Registered Card(s) (Geregistreerde kaart(en))
 - Printquota's
- Mijn bedrijven: U kunt uw bedrijfscodes bekijken die aan de account zijn gekoppeld.

Gebruikersprofiel: Gebruikersvoorkeuren

Nadat u zich hebt aangemeld bij de webportal, selecteert u rechtsbovenin **Gebruikersnaam > Gebruikersvoorkeuren**. De pagina Gebruikersvoorkeuren wordt weergegeven. Hier kunt u de volgende informatie bekijken en bewerken:

- Beleid e-mailmeldingen
- Bewaarbeleid
- Afdrukvoorkeuren
- Document Release Order (Volgorde documentvrijgave)

UW BELEID VOOR E-MAILBERICHTGEVING SELECTEREN

Om de criteria te beheren voor het ontvangen van e-mails van de meldingsservice Xerox® Workplace Cloud, kunnen gebruikers het meldingsbeleid voor hun account configureren.



Opmerking: Voor alle nieuwe accounts die zijn gemaakt na de release van Xerox Workplace Cloud versie 5.2, is het meldingsbeleid standaard ingesteld op Failure Notifications Only (Alleen Foutmeldingen).

Om het meldingsbeleid voor een gebruikersaccount te configureren:

1. Meld u aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Om toegang te krijgen tot User Preferences (Gebruikersvoorkeuren), klik in de rechterbovenhoek van het startscherm op het e-mailadres van de ingelogde gebruiker en klik daarna op **User Preferences** (Gebruikersvoorkeuren).
3. Om het beleid voor e-mailmeldingen in te stellen voor Print Job Submission (Printopdracht inzending) en Print Job Completion (Printopdracht volbracht), selecteer een optie:
 - **Receive All Notification** (Alle meldingen ontvangen): Met deze optie wordt de meldingsservice Xerox® Workplace Cloud geïnstrueerd om een e-mailmelding te verzenden voor alle succesvolle en mislukte printopdrachten.
 - **Receive Failure Notifications Only** (Alleen storingsmeldingen ontvangen): Met deze optie wordt de meldingsservice Xerox® Workplace Cloud geïnstrueerd om alleen een e-mailmelding voor mislukte afdrukopdrachten te verzenden.
 - **None** (Geen): Met deze optie wordt de meldingsservice Xerox® Workplace Cloud geïnstrueerd om geen e-mailmeldingen te verzenden.
4. Klik op **Save** (Opslaan) om de instellingen op te slaan.

Er verschijnt een melding die bevestigt dat de instellingen zijn opgeslagen.

UW BEWAARBELEID CONFIGUREREN

U kunt een opdrachtbewaarperiode voor uw afdrukopdrachten instellen. U kunt uw opdrachten instellen op verwijdering uit de documentenlijst na het afdrukken, op de weergave van een waarschuwingsbericht voor gebruikersinteractie, of op bewaring van de opdracht gedurende 1-3 dagen na het afdrukken. Raadpleeg [Beleid voor gegevensbewaring](#).

UW AFDRUKVOORKEUREN INSTELLEN



Opmerking: Afhankelijk van de mogelijkheden van de printer en het beleid dat is ingesteld door de beheerder, worden afdrukvoorkeuren onderdrukt bij het afdrukken.

Als u de afdrukvoorkeuren voor uw document wilt instellen, selecteert u een van de volgende selectievakjes:

- Color (Kleur)
- 2 Sided Printing (2-zijdig afdrukken)
- Staple (Nieten)

VOLGORDE DOCUMENTVRIJGAVE INSTELLEN

Om de volgorde voor het vrijgeven van documenten in te stellen voor uw gebruikersaccount, gaat u als volgt te werk:

1. Meld u met uw aanmeldgegevens aan bij de Xerox® Workplace Cloud-webportal.
2. Klik op uw gebruikersnaam in de rechterbovenhoek van het scherm.
De venster User Options (Gebruikersopties) verschijnt.
3. Selecteer **User Preferences** (Gebruikersvoorkeuren).
4. In het gedeelte Document Release Order (Volgorde documentvrijgave) selecteert u een van de volgende opties:
 - **Maximize Performance (Prestaties optimaliseren)**
 - **Enforce job order (Opdrachtvolgorde afdwingen)**Voor meer informatie over deze opties raadpleegt u [Volgorde documentvrijgave](#).
5. Klik op **Save** (Opslaan) om de wijzigingen te bevestigen.

Gebruikersprofiel: Eenmalige aanmelding

U kunt uw verificatiegegevens voor eenmalige aanmelding beheren voor de toepassingen die op uw bedrijfsprinters zijn geïnstalleerd. Er verschijnt een raster met de volgende kolommen:

- App-beschrijving
- Overeenkomst voor enkelvoudige aanmelding
- Datum/tijd laatste wijziging

Als u op de optie **Opnieuw instellen** in het menu Acties klikt, kunt u de opgeslagen verificatiegegevens voor de apps verwijderen en de overeenkomst voor enkelvoudige aanmelding opnieuw instellen op **Niet aanvaard**.

INSTELLINGEN VOOR EENMALIGE AANMELDING OPNIEUW INSTELLEN

Ga als volgt te werk om de instellingen voor eenmalige aanmelding opnieuw in te stellen:

1. Nadat u zich hebt aangemeld bij de webportal, klikt u rechtsboven op het scherm op uw gebruikersnaam.
2. Voor toegang tot uw gebruikersprofiel klikt u op **Gebruikersprofiel**.
De pagina Gebruikersprofiel wordt weergegeven.
3. Selecteer **Enkelvoudige aanmelding**.
De pagina Instellingen voor enkelvoudige aanmelding wordt weergegeven.
4. Klik in het menu Acties op **Opnieuw instellen**.

Workplace Cloud uit uw omgeving verwijderen

Deze appendix bevat:

| | |
|---|-----|
| Workplace Cloud uit uw omgeving verwijderen | 408 |
|---|-----|

Workplace Cloud uit uw omgeving verwijderen

Om Workplace Cloud uit uw omgeving te verwijderen, voert u de volgende stappen uit:

1. Schakel de printerverificatie uit. Raadpleeg [Authentication Mode \(Verificatiemodus\) instellen](#).
Als de verificatie wordt uitgeschakeld, wordt de printer daarmee ingesteld op lokale verificatie.
2. Verwijder de app @PrintByXerox uit de printers. Raadpleeg [Set Client Application Installation Mode \(Installatiemodus van clientapplicatie instellen\)](#).
3. Schakel gebruiksmonitoring uit (indien momenteel ingeschakeld). Raadpleeg [Functie Gebruiksmonitoringsmodus instellen in- of uitschakelen](#).
4. Schakel alle printers in de Workplace Cloud uit. Raadpleeg [Printer in- of uitschakelen](#).
5. Verwijder alle printers uit de Workplace Cloud. Raadpleeg [Geselecteerde printers uit de printerlijst verwijderen](#).
6. Verwijder alle agents op het tabblad **Agents**. Raadpleeg [Een agent verwijderen](#).
7. Verwijder de agent-applicatie uit alle computers waarop deze wordt uitgevoerd.
8. Verwijder alle gebruikers op het tabblad Gebruikers. Raadpleeg [Gebruiker verwijderen](#).

