

Xerox® Workplace Suite 5.1

Single Sign-On für Apps

Kurzübersicht

Überblick

Single Sign-On (SSO) ermöglicht es Benutzern, auf Xerox® Workplace Suite und Apps aus App Gallery über eine einmalige Anmeldung am Gerät zuzugreifen.

Xerox® Gallery-Apps unterstützen SSO an Standorten, an denen Xerox® Workplace Suite auf Geräten mit Xerox® ConnectKey® Technologie, Xerox® AltaLink®- und Xerox® VersaLink®-Geräten ausgeführt wird.

Xerox® App Gallery enthält Apps, mit denen sich der Funktionsumfang von unterstützten Xerox®-Geräten erweitern lässt. Xerox® Gallery-Apps, die SSO unterstützen, sind an Standorten verfügbar, an denen Xerox® Workplace Suite ausgeführt wird und ein Konto bei Xerox® App Gallery eingerichtet wurde. Apps können direkt über das App Gallery-Webportal erworben und installiert werden. Benutzer werden anhand von schrittweisen Anleitungen durch den Kaufprozess geführt.

Weitere Informationen zur Verwendung der Apps siehe *Xerox® Gallery Apps Quick Start Guide for Single Sign-On* (Xerox App Gallery-Apps – Kurzübersicht für Single Sign-On).

Leitlinien zu SSO für Workplace Suite

- Zur Aktivierung der SSO-Funktion ist eine Lizenz für Print Management Workflow erforderlich.
- Vor Verwendung von SSO muss Workplace Suite Print Management am Drucker authentifiziert werden.
- Benutzer müssen sich zur Verwendung von SSO am Drucker authentifizieren, bevor sie die SSO-fähige App auswählen.
- Um die E-Mail-Adresse des Herausgebers abzurufen, zur Xerox Gallery App-Website gehen.

Kauf und Konfiguration von SSO für Gallery-Apps

Wichtig

Die folgenden Schritte müssen vom Administrator von Xerox® Workplace Suite ausgeführt werden. Benutzer, die nicht über Administratorberechtigungen für Xerox® Workplace Suite verfügen, müssen die Schritte zum Konfigurieren der SSO-Funktion vom zuständigen Administrator durchführen lassen.

1. Bei der Webseite **Workplace Suite Administrator** anmelden.
2. **Company** (Firma) > **Settings** (Einstellungen) > **Single Sign-On** aufrufen.
3. Auf **Enable Single Sign-On** (Single Sign-On aktivieren) klicken.
4. Wenn die neu erworbene App in der Liste nicht aufgeführt ist, **Action** (Aktion) > **New** (Neu) auswählen.
5. Die folgenden Felder ausfüllen: **App Description** (App-Beschreibung), **Publisher** (Herausgeber), **Publisher's Email** (E-Mail-Adresse des Herausgebers), **App ID** (Kennung der App) und **Redirect URL** (Weiterleitungs-URL).

Diese Informationen sind unter **App Gallery** > **App Details** im Feld **Description** (Beschreibung) zu finden. Sind die Informationen nicht verfügbar, den Herausgeber der App verständigen.

6. Um beim App-Herausgeber per E-Mail den Austausch öffentlicher Schlüssel anzufordern, auf **Send** (Senden) klicken.
 - Der App-Herausgeber sendet dem Administrator von Xerox® Workplace Suite in der Antwort auf die E-Mail den erforderlichen öffentlichen Schlüssel.
 - Die App weist den Status **Pending** (Anstehend) auf, bis der Administrator von Xerox® Workplace Suite den öffentlichen Schlüssel für die App eingegeben hat.
 - Wenn die SSO-Funktion für Apps aktiviert ist, ist die einmalige Benutzeranmeldung über SSO möglich.

Hinweis

Hat ein Benutzer der Verwendung von SSO für eine App nicht zugestimmt, wird die SSO-Benutzervereinbarung am Bildschirm nicht mehr angezeigt. Möchte ein Benutzer seine SSO-Anmeldedaten ein andermal eingeben, **Not Accepted** (Nicht akzeptiert) auswählen. Damit wird die Aufforderung zur Zustimmung zur SSO-Benutzervereinbarung bei der nächsten Anmeldung des Benutzers erneut angezeigt.

Können die gespeicherten Authentifizierungsdaten des Benutzers beim nächsten Öffnen der App nicht abgerufen oder verifiziert werden, wird er zur Eingabe seiner Anmeldedaten für den Ablagebereich aufgefordert.

Anforderung oder Austausch eines öffentlichen Schlüssels

Hinweis

Sobald ein Benutzer einen neuen öffentlichen Schlüssel anfordert, funktioniert die App, für die SSO aktiviert wurde, nicht mehr, die gespeicherten Authentifizierungsdaten des Benutzers werden jedoch nicht gelöscht.

Um einen öffentlichen Schlüssel zu erhalten, die folgenden Schritte ausführen:

1. Zum Anfordern eines neuen öffentlichen Schlüssels bei der Website „Workplace Suite Administrator“ anmelden.
2. **Company** (Firma) > **Settings** (Einstellungen) > **Single Sign-On** aufrufen.
3. Um einen öffentlichen Schlüssel anzufordern, die App, für die SSO aktiviert wurde, auswählen.
4. Auf **Actions** (Aktionen) > **Exchange Keys** (Schlüssel austauschen) klicken. Die Anforderung eines öffentlichen Schlüssels wird an den Herausgeber der App gesendet.

Löschung der SSO-Authentifizierungsdaten

1. Zum Löschen der SSO-Authentifizierungsdaten meldet sich der Benutzer beim Benutzerportal von Workplace Suite an.
2. Oben rechts im Fenster auf **Username** (Benutzername) klicken.
3. Zum Öffnen des Benutzerprofils auf **Profile** (Profil) klicken.
4. Zum Löschen der Benutzerdaten die App auswählen.
5. **Actions** (Aktionen) > **Reset** (Zurücksetzen) auswählen. Die Authentifizierungsdaten des Benutzers für die ausgewählte App werden gelöscht.

Fehlerbehebung

Wird die SSO-Aufforderung bei Auswahl der App nicht angezeigt, Folgendes prüfen:

- Benutzer am Drucker mit Workplace Suite-Authentifizierung angemeldet
- Authentifizierung auf dem Drucker aktiviert
- Öffentlicher Schlüssel vom Herausgeber der App für die betreffende App eingegeben
- Weiterleitungs-URL korrekt
- App-ID korrekt

Support

Online-Hilfe und Dokumentation

Link zum Online-Support-Assistenten zu Workplace Suite:

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite/support/enus.html>

Link zur Dokumentation zu Workplace Suite:

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite/documentation/enus.html>

Kundensupport-Forum

Link zum Kundensupport-Forum: <http://forum.support.xerox.com/>

Unterstützte Xerox®-Geräte

Link zur Liste der unterstützten Xerox®-Geräte: <https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>

