

Version 5.6.100
September 2021
702P08586

Xerox® Workplace Suite

Guia de instalação

© 2020 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox® e Xerox com a marca figurativa® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Apache OpenOffice™ é uma marca da Apache Software Foundation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple® e Mac® são marcas da Apple, Inc. registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Chrome™ é uma marca da Google Inc.

Firefox é uma marca da Mozilla Foundation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Intel® Core™ é uma marca da Intel Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

iOS® é uma marca ou marca registrada da Cisco nos Estados Unidos e em outros países e é usada mediante licença.

Microsoft®, SQL Server®, Microsoft® .NET, Windows®, Windows Server®, Windows 7®, Windows 8®, Windows 10®, Office®, Word®, Excel®, OneDrive® e Internet Explorer® são marcas registradas ou marcas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Xerox PDF Reader Powered by Foxit Software Company (<http://www.foxitsoftware.com>).

Este produto inclui software desenvolvido pela Aspose (<http://www.aspose.com>).

Índice

1 Introdução.....	5
Visão geral do software Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow.....	6
Visão geral do Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow.....	7
Visão geral do Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow.....	8
2 Visão geral do Xerox® Workplace Suite.....	9
Documentação e suporte on-line.....	10
Suporte do Xerox® Workplace Suite.....	10
Considerações de instalação.....	11
Opções de instalação do Xerox® Workplace Suite.....	11
Considerações de instalação do sistema.....	12
Requisitos do banco de dados.....	12
Suporte para Federal Information Processing Standards (FIPS-140).....	12
Considerações de instalação do Print Management Workflow.....	12
Filas de impressão de entrada.....	12
Servidores de impressão.....	13
Drivers de impressão.....	13
Dispositivos de rede (Leitores de cartão externos).....	14
3 Visão geral da instalação.....	15
Requisitos do sistema para o software Xerox® Workplace Suite.....	16
Informações sobre configuração essencial.....	19
Informações do servidor de e-mail.....	19
Informações da impressora.....	21
Preparação do servidor.....	22
Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2016 / Win-	
dows Server 2019.....	22
Windows 10.....	22
Configuração do Firewall do Windows.....	23
Desativação do firewall do Windows.....	23
4 Instalação do software.....	25
Cópia dos arquivos de instalação para seu servidor.....	26
Instalação dos pré-requisitos do software.....	27
Instalação do Workplace Suite Software.....	28
Instalação do Relatório de trabalho.....	30
5 Conclusão da instalação.....	33
Perfil.....	35
Proxy.....	36
Licença.....	37
Ativar a Licença on-line (método recomendado).....	37

Ativar arquivo de licença (método alternativo)	37
Opções de ativação do Microsoft® Office	39
Utilização de um telefone para ativação off-line do Microsoft® Office.....	39
E-mail recebido e enviado.....	40
E-mail recebido	40
E-mail enviado	40
Detalhes ao usar o Microsoft Exchange Web Services	41
Detalhes ao usar a Chamada de procedimento remoto do Notes (Lotus Notes).....	42
Configuração e verificação de sua conta de Administrador do sistema	43
Solução de problemas da instalação.....	44
Adicionar uma impressora	45
Adição de uma Fila de impressão de rede de Pull Print para Print Management Workflow.....	47
Instruções detalhadas da fila de rede de Pull Print – Configuração do servidor.....	47
Inclusão de uma impressora de rede (Instalação do servidor)	47
Configuração de uma impressora (Instalação do servidor).....	48
Adição de uma fila de cliente de “Pull Print” para o Print Management Workflow.....	48
6 Tarefas de pós-instalação	49
Verificação das atualizações.....	50
Verificação do bloqueio de porta.....	51
Atualizações do Microsoft® Office (somente para o Mobile Printing)	52
Apache OpenOffice Document Support (somente para Mobile Printing)	53
7 Suporte	55
Suporte técnico ao cliente	56
Suporte à manutenção.....	57
8 Portas padrão.....	59
A Suporte para Banco de dados SQL externo.....	65
Utilização de um Banco de dados Microsoft SQL externo.....	66
Solicitação de seleção de um SQL Server	67
B Internet Information Services (IIS)	69
Instalação do Internet Information Services (IIS) para Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016 e Windows Server 2019.....	70
Instalação do Internet Information Services (IIS) para Windows 10.....	72
C Licenciamento de Conectores de fluxo de trabalho, Fluxos de trabalho e Servidores de conversão	73
Método alternativo para ativação dos arquivos de licença adicionais.....	74
Ativar a Licença on-line (método recomendado).....	76
4 Xerox® Workplace Suite Guia de instalação	

Introdução

Este capítulo contém:

- Visão geral do software Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow 6
- Visão geral do Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow 7
- Visão geral do Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow 8

Este documento fornece os detalhes necessários para o Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow, Print Management Workflow e Content Security Workflow. A finalidade deste documento é definir as funções e as responsabilidades suas e da Xerox, para assegurar a instalação bem-sucedida.

Visão geral do software Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow

O Software básico e premium do Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow permite que os usuários imprimam documentos de escritório, fotos e arquivos prontos para impressão, como PDF, TIFF e muito mais, usando um dispositivo móvel. Os usuários podem enviar documentos usando o e-mail ou o Aplicativo Xerox® Workplace Mobile, com a capacidade para selecionar várias opções de impressão. É possível imprimir documentos imediatamente ou, para conteúdo confidencial, o usuário pode liberar os documentos na impressora usando um código gerado pelo sistema. Esses recursos são executados sem a necessidade de drivers de impressão ou software especial.

O Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow Software funciona com as impressoras Xerox, ativadas para EIP e não EIP, além de impressoras não Xerox. É possível usar vários métodos para enviar e atualizar arquivos, além de imprimir documentos. O Xerox® Extensible Interface Platform® (EIP) é uma plataforma de software contida em várias impressoras multifuncionais Xerox. O software EIP permite que soluções personalizadas sejam acessadas diretamente da tela de seleção por toque da impressora

Imprimir documentos imediatamente:

- Usando seu dispositivo móvel, selecione um documento. Use a função Abrir com ou Abrir no aplicativo Xerox® Workplace Mobile. Selecione a impressora e as opções de impressão e, em seguida, selecione **Imprimir**.
- Usando o nome ou endereço IP de sua impressora na linha de assunto, envie um e-mail ao Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow Software. O documento e o corpo do e-mail são impressos automaticamente.

Opções de conversão de documentos do Mobile Print Workflow:

- **Mecanismo de impressão de Conversão de documentos embutido** - o mecanismo de conversão padrão quando o Microsoft® Office não está instalado.
- **Cópia fornecida pelo usuário do Microsoft® Office 2016** - pode-se usar o Microsoft® Office 2016 como o mecanismo de conversão de documentos instalando sua própria versão com licença do Microsoft® Office 2016 Professional.
- **Mecanismo de conversão Premium** - o mecanismo de conversão Xerox® à venda que utiliza o Microsoft® Office 2013.

Fazer upload de documentos para imprimir posteriormente:

- Envie um e-mail com seus documentos do escritório ou fotos para o endereço de e-mail recebido do Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow Software.
- Use a função de upload de documento no aplicativo Xerox® Workplace Mobile.
- Envie documentos de sua estação de trabalho para a Fila de impressão recebida do Mobile Printing.

Imprimir o documento carregado:

- A partir do aplicativo Xerox® Workplace Mobile.
- A partir de um dispositivo ativado para EPI do Workplace Suite Print Client.

Visão geral do Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow

O Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow permite o controle de acesso às multifuncionais Xerox que possuem a capacidade Convenience Authentication (CA, autenticação de conveniência). Os usuários podem acessar a impressora multifuncional passando um cartão ou usando outro métodos de login alternativos, como credenciais LDAP, Número de PIN primário e Número de cartão de acesso, um número de confirmação pessoal aleatório enviado por e-mail para cada usuário.

O Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow é compatível com o envio de documentos para liberação imediata para o dispositivo e com o envio de documentos para uma fila de impressão para liberação posterior para o dispositivo.

O Print Management é compatível com diferentes arquiteturas de impressão:

- Um servidor de impressora centralizado em que os trabalhos de impressão são retidos em um servidor Workplace Suite enquanto aguardam a liberação.
- Um modelo de impressão baseado em cliente local em que os trabalhos são retidos no seu computador enquanto aguardam a liberação.
- Um caminho Impressão direta no qual os trabalhos são enviados diretamente para uma impressora para liberação imediata.

O Administrador do sistema decidirá qual arquitetura se adequa melhor ao seu ambiente. As etapas necessárias para preparar seu computador para impressão no Print Management variará de acordo com a arquitetura de impressão selecionada pelo administrador. O Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow funciona com dispositivos Xerox® e não Xerox®. Para dispositivos Xerox com capacidade Xerox Extensible Interface Platform® (EIP), o Print Management é compatível com um cartão de identificação baseado em autenticação e em um aplicativo EIP que permite que você escolha os trabalhos que deseja imprimir. Para dispositivos não Xerox ou sem a capacidade EIP, o Print Management permite que você imprima automaticamente os trabalhos passando o cartão de identificação.

Visão geral do Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow

O Xerox® Content Security Workflow identifica documentos comerciais rotulados eletrônicos ou em papel para ajudar a restringir a distribuição e o uso. Alguns documentos comerciais são rotulados com o propósito operacional, jurídico, financeiro ou histórico. Os rótulos dos documentos podem incluir frases como *Para uso interno somente* ou *Confidencial* da empresa. Os documentos rastreados podem incluir propriedade intelectual, decisões comerciais, transações ou informações de produtos futuros.

Quando você ativar o Content Security Workflow, poderá criar perfis de conteúdo global e definir sequências de pesquisa para rastrear documentos que são enviados para impressão. O Content Profiles consiste em uma ou mais sequências de pesquisa definidas pelo usuário. É feita uma pesquisa nos trabalhos de impressão enviados para ver se correspondem a um Perfil de conteúdo existente. Quando uma correspondência é localizada, alertas por e-mail são enviados a uma lista de destinatários e o trabalho é registrado no Histórico de trabalho. Você pode configurar o Content Security Workflow para salvar uma cópia de cada documento correspondente em um local designado de armazenamento de segurança do conteúdo.

Visão geral do Xerox® Workplace Suite

Este capítulo contém:

- Documentação e suporte on-line 10
- Considerações de instalação..... 11
- Considerações de instalação do sistema 12

Este documento inclui uma breve descrição que o Administrador do sistema deve considerar antes de começar a instalação do Xerox® Workplace Suite.

Documentação e suporte on-line

Suporte do Xerox® Workplace Suite

O documento a seguir está incluído no DVD do Xerox® Workplace Suite Solution:

- *Guia de atualização do Xerox® Workplace Suite*: Contém requisitos de pré-instalação e procedimentos de instalação de software.

Os seguintes documentos estão disponíveis online:

- *Guia de administração e configuração do Xerox® Workplace Suite*: Contém informação sobre definições de configuração, licenciamento e segurança.
- *Guia do usuário do Xerox® Workplace Suite Printer Client*: Contém informação sobre como enviar, recuperar e imprimir um trabalho e utilizar as funcionalidades melhoradas de envio de correio eletrônico de Impressão Móvel. Estas características estão disponíveis apenas com alguns dispositivos Xerox ativados por EIP.
- *Guia de início rápido do Xerox® Workplace Mobile App*: Contém informação sobre como começar a utilizar a Xerox® Workplace Mobile App.
- *Guia de resolução de problemas do Xerox® Workplace Suite*: Este guia está disponível apenas como um download.
- *Guia do usuário do Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow*: Contém informações sobre como utilizar Print Management Authentication, Print Release, o Workplace Suite Client e o Printer Client.
- *Guia de fluxo de trabalho de segurança do conteúdo do Xerox® Workplace Suite*: Contém informações sobre como ativar e utilizar as características de segurança do Fluxo de trabalho de segurança do conteúdo do Xerox® Workplace Suite.

A documentação mais atualizada está disponível em: www.support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite

Para acessar o fórum de suporte técnico ao cliente do Xerox® Workplace Suite, visite: <http://forum.support.xerox.com/t5/Workplace-Suite/bd-p/WorkplaceSuite>

Para acessar o fórum de suporte técnico ao cliente do Xerox® Workplace Suite, visite: <https://forum.support.xerox.com/t5/Workplace-Suite-Announcements/bd-p/WorkplaceSuiteAnnounce>

Considerações de instalação

Opções de instalação do Xerox® Workplace Suite

Para obter instruções de operação do Xerox® Workplace Suite, escolha uma das opções a seguir:

- Para novas instalações: Consulte o Guia de instalação do Xerox® Workplace Suite e o Guia de administração e configuração do Xerox® Workplace Suite.
- Para instalações existentes que tenham o Xerox® Mobile Printing Solution or Print Management Software: Consulte o *Guia de atualização do Xerox® Workplace Suite para Print Management and Mobility Suite, Mobile Print e PrintSafe*.

Há três fluxos de trabalho primários do Workplace Suite.

- **Print Management Workflow:** este fluxo de trabalho destina-se à autenticação da impressora e ao envio de trabalho de impressão da área de trabalho para impressão posterior.
- **Mobile Printing Workflow:** este fluxo de trabalho destina-se ao envio e liberação de trabalhos de impressão de dispositivos, e-mail, etc.
- **Content Security Workflow:** este fluxo de trabalho destina-se aos trabalhos que são impressos ou digitalizados e depois analisados para localizar palavras-chave ou frases definidas em perfis personalizados.

Os Workplace Suite Workflows são fornecidos de diferentes maneiras:

- Se você planeja usar somente o Print Management Workflow: o Workplace Suite Kit inclui a licença somente para o software. Você pode instalar o software a partir de um pacote transferido por download do www.xerox.com.
- Se você planeja usar o Mobile Printing Premium Workflow: o Workplace Suite Kit contém a licença e o DVD do software Mobile Printing Workflow, além de uma chave de ativação do Microsoft®Office.
- Se você planeja usar o Mobile Printing Basic, ou sua própria cópia do Microsoft® Office 2016 Professional: o Workplace Suite Kit contém a licença do Mobile Printing Workflow. Você pode instalar o software a partir de um pacote transferido por download do www.xerox.com.
- Se você planeja usar o Content Security Workflow: uma licença do Mobile or Print Management Workflow é necessária. O Kit inclui a licença para o software.

Considerações de instalação do sistema


O Workplace Suite é compatível com configurações avançadas, as quais podem lidar com uma grande base de usuários em que muitos trabalhos são enviados simultaneamente. Para configurar a solução para esses tipos de configurações avançadas, entre em contato com a equipe autorizada Xerox para obter mais detalhes.

Informações sobre a maioria das opções de configuração podem ser encontradas no Guia de administração e configuração do Xerox® Workplace Suite.


Requisitos do banco de dados

Na instalação, o Administrador deve escolher entre um banco de dados local (MS SQLCE) e um externo (MS SQL Server).

- O banco de dados local é um arquivo em um disco e não requer qualquer software adicional.
- O banco de dados externo requer um SQL Server separado. Um banco de dados externo será recomendável se for prevista a criação/importação de mais de 10.000 usuários no sistema.

 **Nota:** Um banco de dados externo é geralmente mais rápido (embora para menos de 10.000 usuários a diferença seja insignificante) e mais passível de manutenção em termos de backup e tamanho.

Suporte para Federal Information Processing Standards (FIPS-140)

 **Nota:** O modo FIPS requer uma nova instalação do software Workplace Suite 5.0.

- O FIPS deve ser ativado no servidor antes de instalar o Workplace Suite.
- Não há suporte para atualizar as versões anteriores do software, 4.x ou anterior, e depois ativar o modo FIPS.
- Para ativar o FIPS, consulte as instruções on-line da Microsoft para ativar o FIPS em seu servidor.

Considerações de instalação do Print Management Workflow

O Xerox® Workflow Suite, quando usado com o Xerox Workplace Suite Print Management Workflow, oferece a capacidade de usar, em uma ampla variedade de impressoras, o acesso por Autenticação das Impressoras multifuncionais Xerox e o controle de Liberação de trabalhos de impressão. Há uma série de escolhas a serem feitas na configuração geral do sistema Workplace Suite, sobre como o sistema funcionará melhor em seu ambiente específico. Como essas escolhas podem ser alteradas após a instalação original, a experiência do usuário também irá alterar, de forma que a recomendação de melhor prática seria considerar as questões a seguir com cuidado antes de instalar e configurar o Workplace Suite para o Print Management Workflow pela primeira vez.

Filas de impressão de entrada.

O Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow é compatível com dois tipos de filas de impressão de entrada:

Fila de rede de Pull Print

Uma fila de rede de Pull Print é uma fila compartilhada tradicional hospedada em um servidor de impressão. Os usuários podem imprimir para essa fila de impressão e os trabalhos são armazenados no servidor. Os usuários podem liberar os trabalhos posteriormente, no painel de controle de um dispositivo especificado.

Uma Fila de rede de Pull Print é a configuração recomendada para a maioria das instalações e são fáceis de implementar. Assegure-se de que a fila de impressão compartilhada esteja instalada nos computadores pessoais dos usuários. Uma Fila de rede de Pull Print é recomendada para ambientes em que são usados PCs ou tablets móveis. Não é necessário que os usuários estejam on-line quando os trabalhos de impressão são liberados.

Esse modelo não é recomendável para ambientes de largura de banda limitada. Especificamente, a largura de banda entre o computador pessoal e o servidor de impressão, ou entre o servidor de impressão e as impressoras na rede. Todos os dados do trabalho são enviados dos computadores pessoais dos usuários para o servidor de impressão Workplace Suite para envio. Os dados do trabalho são enviados do servidor de impressão Workplace Suite para a impressora para liberação. O desempenho fraco da rede pode causar atrasos durante o envio e a liberação do trabalho para impressão.

Fila de cliente de Pull Print

A Fila de cliente de Pull Print é uma fila em que todo o processamento de impressão é executado localmente. Os trabalhos de impressão são armazenados no computador pessoal de cada usuário. As Filas de cliente de Pull Print geralmente têm melhor desempenho em ambientes onde a largura de banda da rede é limitada entre os computadores pessoais dos usuários e o servidor de impressão. É necessário que cada usuário instale o cliente Print Management em sua estação de trabalho, por meio de uma instalação manual ou de um envio SCCM. Depois que o cliente for instalado na estação de trabalho, os trabalhos de impressão serão retidos no sistema do usuário até que a impressão seja liberada a partir do Printer Client ou do Print Portal App. O tráfego da rede entre o servidor e o cliente Workplace Suite é confinado ao tráfego de mensagens, e não o spool de impressão completo. No momento de uma solicitação de liberação de impressão, a estação de trabalho cliente deve estar on-line e conectada ao servidor Workplace Suite.

Servidores de impressão

Para a instalação padrão, todos os componentes do Xerox® Workplace Suite Print Management, incluindo o Servidor de impressão, são instalados no mesmo servidor físico. Essa instalação é suficiente para a maioria das empresas de pequeno a médio porte. Para instalações maiores que incluem vários prédios ou locais geográficos, servidores de impressão adicionais podem ser adicionados.

Servidores de impressão adicionais são incluídos no sistema Workplace Suite instalando, mas não licenciando o software Workplace Suite, em um ou mais servidores adicionais, incluindo a criação de uma ou mais filas de impressão nesses servidores e depois associando os Servidores de impressão adicionais ao Servidor Xerox® Workplace Suite primário, seguindo as instruções nas filas de impressão no Guia de administração e configuração do Xerox Workplace Suite.

Drivers de impressão

Sempre que um cliente ou fila de impressão em rede forem criados, será necessário selecionar um driver de impressão apropriado. O tipo de driver determina as ações que um usuário pode executar nos documentos enviados. O Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow tentará permitir que um usuário altere a cor, as faces impressas e/ou a contagem de cópias em um documento antes da liberação.

Em geral, você deve tentar usar o driver de impressão do fabricante projetado para a(s) impressora(s) associada(s) à fila de impressão. Para os dispositivos Xerox, são recomendados o Xerox Global Print Driver ou o Xerox® Pull Print Driver. O Pull Print Driver será recomendado se você tiver um conjunto misturado de dispositivos Xerox associados a essa fila de impressão; verifique a lista de dispositivos compatíveis com o Xerox® Pull Print Driver em www.xerox.com. Se seu local tiver uma mistura de dispositivos Xerox e dispositivos de outros fabricantes, é melhor que esses dispositivos fiquem separados em filas de impressão diferentes, para que o driver de impressão apropriado possa ser utilizado. Se seu local tiver principalmente um único tipo de dispositivo, a recomendação seria usar um driver específico do dispositivo para a fila de impressão.

Dispositivos de rede (Leitores de cartão externos)

A Liberação de impressão para dispositivos não bloqueados com o uso do Xerox® Convenience Authentication pode ser concluída usando um leitor de cartão externo conectado a um dispositivo de rede. Três dispositivos de rede diferentes são compatíveis com o Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow:

- Elatec TCP Conv
- Elatec TCP Conv2
- RF Ideas Ethernet 241


Os dispositivos de rede e os leitores de cartão externos estão disponíveis em dois tipos básicos:

- Dispositivos NAT (Network Address Translation)
- Dispositivos de rede independentes.

Um dispositivo NAT ficará entre a impressora e a rede e adotará o endereço IP da impressora. A impressora adotará um endereço IP privado atrás do leitor de cartão. O leitor de cartão será conectado ao dispositivo de rede e não à impressora. O dispositivo NAT tem um custo administrativo muito baixo, pois a combinação de aplicativo e dispositivo será mapeada para a página de administração do Xerox® Workplace Suite como uma impressora.

 **Nota:** O Elatec TCP Conv2 é um dispositivo NAT.

O Elatec TCP Conv e o RF Ideas Ethernet 241 são dispositivos de rede independentes e terão um endereço IP separado da impressora que eles controlam para Liberação de impressão. O dispositivo de rede e a impressora serão adicionados individualmente à página de administração do Xerox® Workplace Suite, onde podem ser associados juntos.

 **Nota:** Esses leitores são recomendados apenas em redes com endereços IP estáveis.

O RF ID Ethernet 241 é o único dispositivo de rede que é compatível com a criptografia de transporte.

Visão geral da instalação

Este capítulo contém:

- Requisitos do sistema para o software Xerox® Workplace Suite..... 16
- Informações sobre configuração essencial..... 19
- Preparação do servidor 22
- Configuração do Firewall do Windows 23


Se estiver executando uma instalação de atualização ou reinstalação de software, consulte o *Guia de atualização do Xerox® Workplace Suite para Print Management e Mobility Suite, Mobile Print e PrintSafe* disponível em support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite.




Antes de iniciar a instalação, verifique se todos os itens nesta lista foram atendidos.






1. Para obter as informações necessárias para a instalação, reveja a seção [Requisitos do sistema](#) com o administrador do sistema local.
2. Verifique se você tem todas as informações necessárias para ativar uma instalação bem-sucedida. Para obter uma lista de verificação, consulte a seção [Informações de configurações essenciais](#).
3. Verifique se o servidor, ou servidor virtual, atende ou excede os requisitos mínimos da solução. Para os requisitos da solução, consulte a seção [Requisitos do sistema](#).
 - Um endereço IP estático registrado é exigido para a instalação de um servidor DNS.
 - Se um domínio Windows for solicitado, antes da instalação, adicione o servidor ao Domínio do Microsoft Active Directory.
 - Se estiver usando um servidor virtual, um endereço MAC estático será solicitado, já que a licença está vinculada ao endereço MAC.
4. Verifique se o idioma do sistema operacional para o servidor é um dos idiomas compatíveis listados na seção [Requisitos do sistema](#).
5. Certifique-se de que a pessoa que executa a instalação do software da solução utiliza uma conta que tenha direitos administrativos no servidor.
6. Se estiver usando o Mobile Print Workflow e desejar usar sua própria cópia do Microsoft® Office 2016, instale o Office antes de instalar o software Workplace Suite.
7. Se estiver usando o Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow Premium, o Microsoft® Office será instalado automaticamente durante o processo de instalação. Remova as versões do Microsoft® Office instaladas atualmente no servidor antes de instalar o software Workplace Suite.

Requisitos do sistema para o software Xerox® Workplace Suite

A tabela seguinte lista os requisitos mínimos do sistema necessários para instalar o software Xerox® Workplace Suite.

 **Nota:** É necessária a instalação em um servidor dedicado ou máquina virtual (VM) para o software Xerox® Workplace Suite.

Sistema	Revisão de atividade	Requisitos
Servidor do Workplace Suite: sistemas operacionais compatíveis	<input type="checkbox"/>	<p>Recomenda-se a instalação do Xerox® Workplace Suite em sistemas operacionais baseados em Windows® Server.</p> <p>Certifique-se de instalar somente as versões de 64 bit dos seguintes sistemas operacionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows® Server 2019 Windows® Server 2016 Windows® Server 2012 R2/Windows Server 2012 Windows® 10 Pro <p>Antes de instalar o software Workplace Suite, certifique-se de que o software do seu sistema operacional atual está atualizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Para verificar o sistema operacional que está instalado, selecione Painel de controle → Sistema e segurança → Sistema. Se o sistema estiver com algum Service Pack ou atualização faltando, vá até o site de Suporte da Microsoft. Baixe e instale os arquivos necessários. Após a instalação das atualizações, você está pronto para instalar o software Xerox® Workplace Suite.
Workplace Suite Client: sistemas operacionais compatíveis com o Print Management Workflow	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Windows® 8.1 Windows® 10 <p> Nota: Sistemas operacionais do servidor não são compatíveis.</p>
Navegadores compatíveis	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Internet Explorer 11 e posterior Firefox Chrome
Idiomas do servidor compatíveis	<input type="checkbox"/>	<p>Inglês, francês, italiano, alemão, espanhol, holandês e português do Brasil</p> <p> Nota: Se o seu idioma não estiver listado, por padrão, a versão em inglês do Microsoft Office será instalada.</p>
Microsoft Office fornecido pelo cliente	<input type="checkbox"/>	<p>Versão: Microsoft Office 2016 Professional</p> <p>Idiomas: Inglês, francês, italiano, alemão, espanhol, holandês e português do Brasil</p> <p> Nota: Se o seu idioma não estiver listado, instale a versão em inglês do Microsoft Office.</p>
Idiomas do usuário final compatíveis	<input type="checkbox"/>	<p>Inglês, francês, italiano, alemão, espanhol, holandês, português do Brasil, tcheco, russo e polonês</p>

Sistema	Revisão de atividade	Requisitos
		 Nota: Os idiomas do usuário final são usados para Notificações por e-mail, Printer Client, Print Management Client e Portal do usuário.
Processador	<input type="checkbox"/>	Exigido: CPU Intel Core Quad Único (1) a 3.0 GHz Recomendado: CPU Intel Core Quad Duplo (2) a 3.0 GHz  Nota: Se você estiver usando vários Xerox® Workplace Suite Workflows em grandes instalações, recomenda-se um processador rápido com base em servidor Quad core.
RAM	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Recomendado: 8 Gbytes de RAM Instalações grandes: 16 Gbytes de RAM  Nota: Ao usar vários fluxos de trabalho do Xerox® Workplace Suite, recomenda-se 16 Gbytes de RAM.
Unidade de disco rígido	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Capacidade: 160 Gbytes ou mais, com pelo menos 100 Gbytes de espaço disponível no disco rígido Capacidade para grandes instalações: 160 Gbytes ou mais, com pelo menos 250 Gbytes de espaço disponível no disco rígido  Nota: Se o armazenamento do Content Security estiver habilitado, será necessário espaço adicional na unidade de disco rígido.
Unidade óptica	<input type="checkbox"/>	Unidade de DVD somente para a instalação do Mobile Printing Workflow Premium
Tela	<input type="checkbox"/>	Monitor: resolução de 1024 x 768 DPI ou mais alta
Rede	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Protocolo: TCP/IP IP estático registrado em um servidor DNS Velocidade: Recomendado 1 GB Acesso à Internet
Protocolos de e-mail	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Internet Message Access Protocol (IMAP) Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) Microsoft Exchange Web Services Post Office Protocol 3 (POP3) Chamada de procedimento remoto Lotus Notes
Banco de dados	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Para novas instalações, o Microsoft SQL Server 2017 Express é o software de banco de dados padrão instalado para o banco de dados do servidor principal e o banco de dados de relatório de trabalho. <p>Se existir qualquer uma das seguintes condições em seu ambiente atual, use um banco de dados SQL externo.</p>  Nota: Consulte o anexo A Suporte para Banco de dados SQL externo . <ul style="list-style-type: none"> Suporte para 10.000 ou mais usuários do aplicativo Xerox® Workplace Mobile Suporte para mais de 10.000 contas LDAP. Exigência de instalação de failover de empresa para proteção de dados

Sistema	Revisão de atividade	Requisitos
		Para obter os requisitos do banco de dados externo, consulte o <i>Guia de instalação do Xerox Workplace Suite</i> e o <i>Anexo do Banco de dados SQL externo</i> .
Drivers de impressão suportador para Filas de impressão de entrada do Print Management Workflow	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Software v3 completo: PostScript, PCL 6 Drivers de impressão não Xerox
LDAP (opcional)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Active Directory suportado Ao suportar mais de 10.000 contas LDAP, use um banco de dados SQL externo
Software adicional necessário	<input type="checkbox"/>	<p>Para concluir a configuração e instalação do servidor, siga as instruções do fabricante do software para os pacotes de software:</p> <ul style="list-style-type: none"> Microsoft .NET Framework 4.7.2 Internet Information Services (IIS)
Software adicional	<input type="checkbox"/>	<p>Para converter documentos OpenOffice, instale o software Apache OpenOffice 4.1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> As versões do software Apache OpenOffice anteriores à versão 4.1.1 não são compatíveis. Ao instalar o software Apache OpenOffice, reinicie o Xerox® Mobile Printing DCE Service ou execute uma reinicialização do sistema.



Nota: Por padrão, o software Xerox® Workplace Suite é compatível com a criação e utilização de um banco de dados local que resida no mesmo servidor que executa o Workplace Suite. Se houver necessidade de um banco de dados externo ou um cluster de banco de dados para failover, o Workplace Suite será compatível com esta configuração.

Informações sobre configuração essencial

Como parte da instalação da solução, você será solicitado a fornecer uma variedade de informações da configuração de rede. Antes de iniciar a instalação do software, use a lista de verificação abaixo para reunir as informações necessárias durante o processo de instalação.

É altamente recomendável que você configure o seguinte em tempo suficiente para que todas as conexões e endereços fiquem operacionais no momento em que o software é instalado.

- Servidor de e-mail recebido (somente o Mobile Printing Workflow)
- Servidor de e-mail enviado
- Endereços de e-mail recebido Responder a e De

Informações do servidor de e-mail

Preencha estas tabelas e deixe-as à mão quando instalar o software. Consulte o capítulo “Empresa” no Guia de configuração e administração do Xerox® Workplace Suite, para obter as descrições completas de cada item.

Importante: Assegure-se de que o Servidor de e-mail recebido, o Servidor de e-mail enviado e o endereço de e-mail de Recebimento, Responder a e De estejam configurados antes do software ser instalado. Esse procedimento assegura que todas as conexões e endereços estão operacionais no momento da instalação.

Informações sobre o servidor de e-mail recebido (somente o Mobile Printing Workflow)	
Tipo de servidor de e-mail recebido Exemplos: POP3, IMAP ou Microsoft Exchange Web Services	
Nome do servidor de e-mail recebido Por exemplo: sample.host.name	
Porta do servidor de e-mail recebido Por exemplo: 110	
Nome do usuário Por exemplo: admin	
Senha (para o nome de usuário acima)	
Usar conexão protegida (SSL)? Se sim, que tipo?	

Informações sobre o servidor de e-mail enviado	
Servidor de e-mail enviado (SMTP) Por exemplo: sample.host.name ou endereço IP	
Porta do servidor de e-mail enviado Por exemplo: 25	
Servidor de e-mail enviado exige autenticação?	

Informações sobre o servidor de e-mail enviado	
Se sim, adicione as informações de nome do usuário e senha a seguir para o servidor.	
Nome do usuário do servidor	
Senha (para o nome de usuário acima)	
Usar conexão protegida (SSL)? Se sim, que tipo?	

Endereços de e-mail	
Endereço de e-mail recebido Por exemplo: mobileprinting@email.com ou printmanagementsupport@company.com O Endereço de e-mail recebido é a conta de e-mail que o servidor monitorará para os trabalhos recebidos (e-mails). Esse endereço de e-mail deve ser exclusivo para o software Mobile Printing Workflow.	
Endereço de e-mail Responder a Por exemplo: replyto@email.com O endereço de e-mail Responder a é o endereço de e-mail que o usuário final verá e usará ao selecionar "Responder a" após receber o e-mail de confirmação enviado pelo servidor. Ele deverá ser usado para o propósito de "Atendimento técnico" ou "Suporte técnico".	
Endereço de e-mail De Por exemplo: de@email.com O endereço de e-mail De é o endereço que o usuário final vê na área "De", quando recebe um e-mail de confirmação do servidor Mobile Printing Workflow.	
Endereço de e-mail de suporte Por exemplo: mpadmin@email.com O endereço de e-mail de suporte é o endereço usado pelo servidor Xerox® Workplace Suite para enviar um e-mail, caso o endereço do servidor seja alterado. Esse e-mail deve ser do administrador do sistema encarregado do servidor.	

Informações da impressora

Você precisará das informações a seguir sobre cada Impressora multifuncional (MFP) que desejar usar com o software. O endereço IP ou Nome do host é necessário para cada impressora. Para obter mais informações sobre a configuração da impressora, consulte o Guia de administração e configuração do Xerox® Workplace Suite.

- Endereço IP ou Nome do host da impressora
- Nome do usuário e senha
- SSL (verdadeiro/falso)
- Nome de Comunidade GET
- Nome de Comunidade SET
- Tipo de PDL

Preparação do servidor

Selecione abaixo o sistema operacional Windows em que o software será instalado. Siga as instruções para ativar o Spooler de impressão e para definir as configurações do Firewall do Windows.

Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2016 / Windows Server 2019

Antes de instalar o IIS, assegure-se de que o serviço Spooler de impressão esteja em execução e esteja configurado para Tipo de inicialização: Automático.

1. Acesse os Serviços do Windows selecionando **Gerenciador de servidores**→**Servidor local**→**Ferramentas**→**Serviços**. Os Serviços são exibidos no painel direito.
2. Selecione o serviço **Spooler de impressão**.
3. Verifique se o serviço Spooler de impressão está em execução e configure para **Automático**. Caso contrário, acesse **Serviços** para alterar a configuração para **Automático**.

Windows 10

Antes de instalar e configurar o Internet Information Services (IIS), siga as etapas abaixo para assegurar que o Serviço Spooler de impressão esteja em execução e que seu tipo de inicialização seja **Automático**.

1. Pressione a **tecla do Windows + a tecla R (Win+R)** para abrir a janela Executar.
2. Na tela Executar, digite `services.msc` no campo de Pesquisa e pressione a tecla **Enter**.
O console Serviços Windows é aberto.
3. Selecione o **Serviço Spooler de impressão**.
4. Verifique se o Serviço Spooler de impressão está em execução.
5. Selecione **Automático** para Tipo de Inicialização.

Configuração do Firewall do Windows

Em geral, para a maioria das instalações do sistema operacional do servidor, o Firewall do Windows, se ativado, não precisa ser configurado para que o software funcione. Se o Firewall do Windows não for a configuração padrão, consulte o anexo [Portas padrão](#) para determinar as portas que devem ser ativadas ou desbloqueadas para regras de entrada e saída requeridas pelo Mobile Printing Workflow e pelo Print Management Workflow.



Nota: Você pode ativar ou desativar portas individuais. Se estiver usando as Configurações avançadas no Firewall do Windows, consulte o anexo [Portas padrão](#).

Desativação do firewall do Windows



Nota: Não desative o Firewall do Windows interrompendo o serviço.

1. Selecione **Painel de controle** → **Sistema e segurança** → **Firewall do Windows**.
A janela Firewall do Windows é exibida.
2. No lado esquerdo da janela, clique em **Ativar ou desativar o Firewall do Windows**.
A janela Personalizar configurações é aberta.
3. Na área Configurações do local de redes de casa ou do trabalho (particular), selecione **Desativar o Firewall do Windows**.
4. Na área Configurações de local de rede pública, selecione **Desativar o Firewall do Windows**.
5. Para aplicar as configurações, clique em **OK**.
6. Feche todas as janelas abertas.
7. Se necessário, reinicie o servidor.

Instalação do software

Este capítulo contém:

- Cópia dos arquivos de instalação para seu servidor 26
- Instalação dos pré-requisitos do software 27
- Instalação do Workplace Suite Software 28
- Instalação do Relatório de trabalho 30

A instalação ocorre em três fases, as quais devem ser executadas na seguinte ordem:

1. Copie os arquivos de instalação para seu servidor.
2. Instale os pré-requisitos.
3. Instale o software do servidor principal.
4. Instale o Relatório de trabalho, opcional.
5. Insira as definições das configurações essenciais e, em seguida, adicione uma impressora.



Nota: O programa de instalação verifica se os componentes do sistema operacional necessários estão ativados. Se o Microsoft Office estiver instalado, o programa de instalação avisará você para remover o Microsoft Office e a instalação para.

Cópia dos arquivos de instalação para seu servidor

Copie os arquivos de instalação para seu servidor.



Nota: Depois que a instalação for concluída, os arquivos de instalação podem ser removidos.


1. Navegue até o local da instalação e faça login no servidor como administrador.
2. Copie os arquivos de instalação para seu servidor.
 - Para a instalação do Mobile Printing Workflow ou uma instalação de fluxo de trabalho combinada, um kit de software é fornecido. Instale a partir do DVD, ou copie todo o conteúdo do DVD para o servidor.
 - Para uma instalação do Workplace Suite Print Management Workflow, faça download do software a partir do site support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite e depois copie e extraia o conteúdo para o servidor.

Instalação dos pré-requisitos do software

Antes de instalar os pré-requisitos do software, verifique se o Microsoft .NET Framework 4.7.2 ou superior está instalado e assegure-se de executar o serviço Spooler de impressão.

1. Se você acessar o servidor usando o Microsoft Remote Desktop Connection, desative o redirecionamento da impressora. Para desativar o redirecionamento da impressora, faça o seguinte:
 - a. Em Remote Desktop Connection, clique em **Mostrar opções** → **Recursos locais**.
 - b. Assegure-se de que a caixa de seleção Impressoras esteja desmarcada e selecione **Conectar**.
2. Use uma conta com privilégios administrativos e, em seguida, faça login no servidor onde a instalação está ocorrendo.
3. Clique duas vezes no arquivo `XeroxWorkplaceSuitePrerequisites`.
A janela Abrir Arquivo - Aviso de Segurança é exibida.
4. Clique em **Executar**.
5. No menu, selecione o idioma para a instalação e clique em **OK**.
Uma tela aparece e a janela Instalação é atualizada enquanto os arquivos de instalação são extraídos e descompactados. A janela do Windows Installer é aberta e o instalador faz a verificação para os pré-requisitos. Após alguns minutos, a janela Assistente de Instalação Xerox é aberta exibindo uma mensagem de Boas-vindas.
6. Após a mensagem de Bem-vindo aparecer, para ver todas as informações adicionais sobre o software, clique em **Exibir leia-me**. Clique em **Avançar**.
A janela Contrato de licença é exibida.
7. Leia e aceite os termos da licença. Selecione **Eu aceito os termos no contrato de licença**. Clique em **Avançar**.
A janela Pasta de destino é exibida.
8. A pasta padrão onde o software está instalado é especificada.
 - Para selecionar uma pasta diferente, clique em **Alterar** e vá até a nova pasta.
 - Para aceitar a nova pasta de destino e voltar para a janela da Pasta de destino, clique em **OK**.
 - Para continuar a instalação, clique em **Avançar**.
 A janela Pronto para instalar é exibida.
9. Clique em **Instalar**. A barra de progresso do status é exibida. Leva alguns minutos para a instalação ser concluída. Se houver erros durante a instalação, para obter assistência, consulte [Solução de problemas da instalação](#).
10. Se a instalação for concluída com sucesso, a janela Instalação concluída será exibida. Clique em **Concluir**.
A janela Programa de instalação é fechada e um diálogo é exibido instruindo para reiniciar o servidor.
11. Clique em **Sim**.
12. Reinicie o computador.
13. Faça login no servidor novamente.
14. Instale o software. Para obter instruções sobre a instalação, consulte [Instalação do software](#).

Instalação do Workplace Suite Software

 **Nota:** As instruções a seguir destinam-se apenas a uma nova instalação do Xerox® Workplace Suite.

1. Acesse o servidor onde deseja instalar o software Workplace Suite. Faça login no servidor com credenciais de administrador.

 **Nota:** Se você usar o Xerox® Mobile Print Workflow com sua própria cópia do Microsoft Office 2016, antes de continuar com a [Etapa 2](#), instale e licencie o Microsoft Office.

2. Clique duas vezes no arquivo do **Workplace Suite**.

A caixa de diálogo Abrir Arquivo - Aviso de Segurança é exibida.

3. Clique em **Sim**.

4. O programa de instalação do software Xerox® Workplace Suite detecta automaticamente o idioma do sistema operacional do servidor. Se a interface com o usuário estiver disponível em seu idioma, a interface com o usuário do Workplace Suite será instalada no sistema.

- Os arquivos de instalação são extraídos e descompactados.
- A janela Windows Installer é aberta e verifica o seu sistema quanto aos pré-requisitos de instalação. Durante esse tempo, é normal a tela parecer inativa e a janela Instalador Windows desaparecer.
- Depois de alguns minutos, a janela Assistente de configuração Xerox é aberta e a mensagem Bem-vindo é exibida.


5. Depois que a mensagem Bem-vindo aparecer, clique em **Avançar**, para continuar com a instalação do software.

A janela Contrato de licença é exibida.

6. Leia e aceite os termos da licença. Selecione **Aceito os termos do Contrato de Licença** e depois clique em **Avançar**.

A janela Recursos da janela é exibida.

7. Para ativar as funções e recursos do IIS necessários, clique em **Ativar**.


 **Nota:** Na janela, você pode fazer download da lista de recursos que não foram ativados. Se as funções e recursos do IIS necessários não forem ativados, antes de concluir a instalação, ative-os manualmente. Para obter mais informações, consulte [Internet Information Services \(IIS\)](#).

8. Após concluir a ativação das funções e recursos do IIS, clique em **Sim**.

9. Quando a janela Seleção do SQL Server for exibida, selecione uma das seguintes opções do SQL Server:

- **Instalar o Microsoft SQL Server Express (padrão)**
- **Usar um SQL Server existente**

10. Clique em **Avançar**.

 **Nota:** O Workplace Suite geralmente não utiliza um banco de dados externo. Consulte o Guia de administração e configuração do Xerox® Workplace Suite, *Suporte para Banco de dados SQL externo*.

11. A pasta de instalação padrão para o banco de dados local SQL Express é exibida.
 - Para aceitar o destino padrão, clique em **Avançar**.
 - Para selecionar uma pasta diferente, clique em **Alterar** e navegue até a nova pasta.
 - Para aceitar o novo destino e retornar à janela Pasta de destino, clique em **OK**.
 - Para continuar a instalação, clique em **Avançar**.
12. O local de instalação padrão para o software Workplace Suite é exibido. Selecione uma opção de destino da instalação.
 - Para aceitar o destino padrão, clique em **Avançar**.
 - Para selecionar uma pasta de instalação de software diferente, clique em **Alterar** e depois navegue até a nova pasta.
 - Para aceitar o novo destino e retornar à janela Pasta de destino, clique em **OK**.
 - Para continuar a instalação, clique em **Avançar**.
13. Clique em **Instalar**.

Leva alguns minutos para a instalação ser concluída. Uma janela de progresso da instalação e uma barra de status aparecem. Depois que a instalação for concluída com êxito, a janela Instalação concluída será exibida.
14. Clique em **Concluir**. A janela Programa de instalação é fechada.
15. Se necessário, instale o módulo Relatório de trabalho opcional. Consulte [Instalação do Relatório de trabalho](#).
16. Para concluir e configurar o servidor, acesse [Conclusão da instalação](#).

Instalação do Relatório de trabalho

É possível instalar o módulo opcional Relatório de trabalho agora ou mais tarde. Para obter detalhes sobre o Relatório de trabalho, consulte o *Guia de administração e configuração do Xerox Workplace Suite*.

1. Faça login no servidor onde deseja instalar o módulo Relatório de trabalho. São necessárias credenciais de administrador.
2. Clique com o botão direito no arquivo **XeroxWorkplaceSuiteReporting**.
A caixa de diálogo Abrir Arquivo - Aviso de Segurança é exibida.
3. Clique em **Executar**.
4. Se Controle de acesso do usuário for exibido, clique em **Sim**.
5. No menu, selecione o idioma para a instalação e depois clique em **OK**.
A janela Assistente de configuração Xerox é exibida. Clique em **Avançar**.
6. Leia os termos da licença. Para aceitar os termos, selecione **Eu aceito os termos no contrato de licença**. Clique em **Avançar**.
A janela Seleção do SQL Server é exibida.
7. Para selecionar um banco de dados na janela Opção para instalar, selecione uma das seguintes opções:
 - **Instalar o Microsoft SQL Server Express (padrão)**
 - **Usar um SQL Server existente**
8. Clique em **Avançar**.



Nota: Geralmente, o Workplace Suite utiliza um banco de dados local. Se for necessário um banco de dados externo, consulte o *Guia de administração e configuração do Xerox® Workplace Suite*, no tópico *Suporte para Banco de dados SQL externo*.

Para continuar com a instalação do Banco de dados SQL Express, vá à Etapa 9. A pasta de instalação padrão para o banco de dados SQL Express é exibida.

9. Para selecionar uma pasta de destino de instalação diferente, clique em **Alterar** e depois navegue até a nova pasta.
 - a. Para aceitar a nova pasta de destino e voltar para a janela da Pasta de destino, clique em **OK**.
 - b. Para continuar a instalação, clique em **Avançar**.A janela Pronto para instalar é exibida.
10. Clique em **Instalar**.



Nota: Leva alguns minutos para a instalação ser concluída. Uma janela de progresso da instalação e uma barra de status aparecem.

Depois que a instalação for concluída, a janela Instalação concluída é exibida.

11. Clique em **Concluir**.
A janela Programa de instalação é fechada.
12. Para concluir e verificar a instalação, abra o software Xerox Workplace Suite.
13. Selecione **Empresa**→**Configurações**→**Relatório de trabalho**.
14. Para ativar o recurso de relatório de trabalho, clique em **Relatório de trabalho**. Verifique se o nome do banco de dados e servidor do banco de dados foram preenchidos.
15. Para verificar se a instalação foi bem-sucedida, clique em **Testar conexão**.

16. Clique em **Salvar**.
17. Depois de concluir o assistente de instalação, selecione **Empresa** → **Configurações** → **Relatório de trabalho**. Para obter informações sobre o Relatório de trabalho, consulte o *Guia de Administração e Configuração do Xerox® Workplace Suite*.

Conclusão da instalação

Este capítulo contém:

• Perfil.....	35
• Proxy.....	36
• Licença.....	37
• Opções de ativação do Microsoft® Office	39
• E-mail recebido e enviado.....	40
• Configuração e verificação de sua conta de Administrador do sistema	43
• Solução de problemas da instalação.....	44
• Adicionar uma impressora	45
• Adição de uma Fila de impressão de rede de Pull Print para Print Management Workflow.....	47

O servidor é gerenciado a partir de um site na Web em execução em seu servidor. Dependendo do software, na primeira vez que você se conectar ao site de administração do Workplace Suite, o assistente de Instruções de operação será ativado automaticamente. O assistente guia você nas configurações essenciais do software.

Para concluir a instalação, você precisará das informações que reuniu em [Informações de configurações essenciais](#).

1. Abra um navegador da Web e digite o endereço a seguir no campo de endereços do navegador: `https://localhost/login`. Pressione **Enter**.



Nota:

- Você pode acessar a interface do usuário no servidor Workplace Suite. Selecione **Iniciar** → **Todos os programas** → **Xerox** → **Administrador do Xerox Workplace Suite**.
- Se solicitado, insira o nome de usuário e a senha de qualquer membro do grupo Administradores no servidor.

O assistente de Instruções de operação é exibido.



Nota: Para obter detalhes sobre as configurações específicas do Assistente de instruções de operação, consulte o *Guia de administração e configuração do Xerox® Workplace Suite*.

2. Siga as instruções detalhadas inserindo os dados nos campos e fazendo as seleções para configurar o software da solução.
 - a. Para confirmar as configurações, use o botão **Teste**.
 - b. Para navegar pela configuração por meio das etapas de configuração a seguir, use os botões **Avançar/Voltar**:
 - Perfil
 - Proxy
 - Licença
 - E-mail recebido
 - E-mail de saída, as configurações são necessárias

Conclusão da instalação

- Configuração e verificação de sua conta de Administrador do sistema



Nota: É recomendável que você defina um Administrador do sistema de reserva do Xerox® Workplace Suite.


- Pronto para adicionar impressora

Perfil

Insira os detalhes de sua empresa e as informações do administrador/contato.

Proxy

Se sua rede exigir que um servidor proxy se comunique com a Internet, marque a caixa de seleção **Ativar servidor proxy** e insira suas configurações proxy conforme descrito abaixo, caso contrário, vá para a próxima etapa.

 **Nota:** Essa configuração é utilizada pela etapa de ativação de licença direta.

Endereço do servidor proxy na Web

Insira o URI (Uniform Resource Identifier) para o servidor proxy. O URI deve incluir o endereço do servidor e o número da porta. Por exemplo: **http://proxy.anycompany.com:8001**. O endereço proxy deve começar com **http://** ou **https://**

Ignorar proxy para endereços locais (intranet)

Quando a configuração **Ativar servidor proxy** estiver ativa, todas as solicitações do navegador serão encaminhadas ao servidor proxy. Em algumas situações, é preferível ignorar o servidor proxy, como por exemplo, quando os recursos locais estão disponíveis por meio do acesso de rede direto.

Recomenda-se que você selecione **Ignorar proxy para endereços locais (intranet)**.

Para assegurar que um endereço IP interno ou URL com um nome de domínio completo ignore o servidor proxy, adicione o endereço ao campo **Ignorar proxy para endereços locais (intranet)**.

Ignorar configurações proxy para estes endereços

Insira todos os endereços para os quais você deseja especificamente ignorar o servidor proxy. Separe cada endereço usando um ponto e vírgula (;).

Autenticação necessária

Se o servidor proxy solicitar autenticação, marque a caixa de seleção **Autenticação necessária** para ativar os controles de autenticação e preencha os campos **Modo de autenticação**, **Nome de domínio**, **Nome do usuário** e **Senha** nessa área. A caixa de seleção **Requer autenticação** somente estará disponível se a opção **Ativar servidor proxy** for selecionada.

Modo de autenticação

Se você souber o modo de autenticação que o servidor proxy requer, selecione-o no menu **Modo de Autenticação**. A configuração padrão é **Automático**.

Nome de domínio

Insira o nome de domínio do nome do usuário usado para autenticação.

Nome do usuário e senha

Se a opção **Requer autenticação** for selecionada para o servidor proxy, insira o **Nome do usuário** e **Senha** para obter acesso ao servidor proxy.

Testar conexão

Selecione **Testar servidor proxy** e, se bem-sucedido, clique em **Avançar**

Licença



Nota:

- Ao licenciar, será necessária a carta de ativação, localizada no Kit de ativação.
- Em um dado momento, você pode ter apenas um fluxo de trabalho ativado. Se estiver instalando vários fluxos de trabalho, ative primeiro a Licença do Mobile Printing Workflow.
- Se tiver fluxos de trabalho adicionais, consulte [Licenciamento de Conectores de fluxo de trabalho, Fluxos de trabalho e Servidores de conversão](#).

Existem duas opções de ativação ao licenciar o Software:

- **Ativação on-line:** ative a licença diretamente do servidor. O servidor requer acesso à Internet.
- **Arquivo de licença:** ative no Portal de ativação do software Xerox® e depois instale manualmente o arquivo de licença.



Nota: Para obter informações sobre como licenciar impressoras adicionais, consulte [Como licenciar impressoras adicionais](#).

Ativar a Licença on-line (método recomendado)

Importante: Para ativar a licença, o servidor Workplace Suite exige acesso à Internet.

1. Na página da Web do software Workplace Suite, selecione **Empresa** → **Licenças**.
2. Selecione **Ações** → **Ativar licença**.
3. Selecione a opção **Ativação on-line**.
4. Usando as informações fornecidas na carta de Chave de ativação de licença e Número de série do software, insira o seguinte:
 - Se for instalar vários Workflows, primeiro ative a licença do Mobile Printing Workflow.
 - Após a conclusão da instalação, adicione as licenças adicionais.
 - Chave de ativação
 - Número de série



Nota: Ao adicionar um componente e receber um novo número de série e chave de ativação, utilize os novos números quando for gerar o arquivo de licença.

5. Clique em **Avançar**.
6. Para verificar a ativação de licença adicional, no Histórico de recursos da licença, exiba as Licenças.

Ativar arquivo de licença (método alternativo)

Siga este procedimento para instalar e ativar manualmente o arquivo de licença.

1. Usando um navegador da Web, acesse <https://www.xeroxlicensing.xerox.com/activation>.

Conclusão da instalação

2. No site do portal na Web, insira as informações solicitadas:
 - Insira sua **Chave de ativação**, localizada na carta de ativação, e clique em **Avançar**.
 - Insira seu **Endereço de hardware**, localizado na tela Licença do assistente de Instruções de operação.



Nota: Não insira o endereço físico do servidor, você deve usar o endereço de hardware da página Licença.

- Insira o **Número de série**, localizado na carta de ativação, e clique em **Avançar**.
 - Insira as informações de sua empresa e clique em **Avançar**.
3. Na página Confirmação, verifique se as informações estão corretas. Se for necessário fazer uma correção, clique em **Voltar**. Se as informações estiverem corretas, clique em **Salvar e fazer download do arquivo de licença**.

A janela Download de arquivo é aberta.

4. Clique em **Salvar**.

A janela Salvar como é aberta.



Nota: Salve o arquivo de licença onde você possa localizá-lo facilmente, como por exemplo na área de trabalho do servidor. Ele será necessário na próxima etapa.

5. Retorne ao servidor e selecione **Carregar arquivo de licença** em **Opções de ativação**.
6. Clique em **Procurar** e navegue até o local onde o arquivo `license.dat` se encontra.
7. Selecione o arquivo **license.dat**.
8. Clique em **OK**.
9. Clique em **Avançar**.

Opções de ativação do Microsoft® Office

Esse recurso está disponível somente com uma licença do Mobile Printing Premium Workflow.

Existem duas opções de ativação para licenciar o Microsoft® Office:

 **Nota:** Para ativar a licença, é necessário que o servidor tenha acesso à Internet.

- **Ativar agora:**
 - No kit de ativação, localize a carta de ativação do Microsoft® Office e insira a Chave de ativação.
 - Se o servidor não tiver acesso à Internet ou a ativação do Microsoft® Office falhar, siga as instruções na tela para ativar o Microsoft® Office off-line. Essas instruções para ativação off-line são abordadas em um tópico posterior.
 - Se a ativação off-line for bem-sucedida, o Servidor de conversão será ativado automaticamente.
- **Ativar mais tarde (ignorar):**
 - se você desejar ignorar esta etapa e executar a ativação do Microsoft® Office posteriormente, escolha esta opção.
 - Para ativar o Microsoft® Office posteriormente, quando o assistente de instalação for concluído, navegue para **Empresa** → **Configurações** → **Servidores de conversão**. Selecione o Servidor de conversão e depois selecione **Ação Ativar o Microsoft Office**.


Utilização de um telefone para ativação off-line do Microsoft® Office

Siga este procedimento para ativar o Microsoft® Office por telefone:

1. Faça login na estação de trabalho/servidor no qual o servidor de conversão está executando.
2. Abra qualquer programa do Microsoft® Office. Por exemplo, o Microsoft® Word.
3. Selecione a guia **Arquivo** e selecione **Conta**.
4. Selecione **Ativar produto**.
5. No Assistente de ativação, selecione **Desejo ativar o software por telefone**.
6. Marque a caixa suspensa para **Selecione um país/região**.

Um número de telefone será exibido. Se os números de telefone de ativação foram alterados, aparece a mensagem de que uma ativação não é mais suportada. Para localizar um número de telefone recente, use a mensagem de erro para procurar uma solução na base de conhecimento do site de suporte do Microsoft Office.

7. Siga as etapas fornecidas no telefone e quando concluir, insira a ID de confirmação.
8. Selecione **Avançar**.

 **Nota:** Quando a ativação do Microsoft® Office for concluída após a configuração do assistente, ative o servidor de conversão manualmente clicando em **Empresa** → **Configurações** → **Servidores de conversão**.

E-mail recebido e enviado

E-mail recebido

 **Nota:** Esse recurso fica disponível somente com uma licença do Mobile Printing Workflow.

Verificar as portas bloqueadas


Se a conexão de teste de e-mail não estiver funcionando, verifique se as portas de e-mail recebido e enviado não estão bloqueadas pelo antivírus ou software anti-spam. Consulte [Portas padrão](#).

Ao definir as configurações do servidor de e-mail, consulte as informações reunidas em [Informações de configurações essenciais](#).

E-mail recebido

É onde você definiu os servidores de e-mail recebido juntamente com números de porta, senhas e se é necessária uma conexão segura.

A tela Configurações do servidor de e-mail recebido é exibida.

 **Nota:** Para obter mais informações sobre as configurações, consulte o Guia de administração e configuração do Xerox® Workplace Suite.

1. Selecione um **Tipo de servidor**:
 - Internet Message Access Protocol (IMAP)
 - Microsoft Exchange Web Services: consulte a seção especial para obter detalhes
 - Post Office Protocol 3 (POP3)
 - Chamada de procedimento remoto do Notes (Lotus Notes): consulte a seção especial para obter detalhes
2. Insira as **Informações do servidor** (a lista varia de acordo com o tipo de servidor):
 - Endereço do servidor
 - Porta
 - Endereço de e-mail recebido
 - Watch Folder (somente opção IMAP)
 - Usar conexão segura
 - Modo de autenticação
 - Nome de domínio (somente a opção Microsoft Exchange Web Services)
 - Intervalo de busca
3. Insira as **Informações de login** (usadas pelo servidor para recuperar os trabalhos recebidos):
 - Nome do usuário
 - Senha
4. Clique em **Testar conexão**.

Verifique se a conexão de teste foi bem-sucedida. Se a conexão falhar, selecione **Detalhes** para obter mais informações.
5. Clique em **Avançar**.

E-mail enviado

E-mail enviado é o local onde são definidos o servidor de e-mail enviado juntamente com números de porta, senhas e a necessidade de uma conexão segura.

Ao definir as configurações do servidor de e-mail, consulte as informações reunidas em [Informações de configurações essenciais](#).



Nota: Para obter mais informações sobre as configurações, consulte o Guia de administração e configuração do Xerox Workplace Suite.

Os endereços **Nome de exibição De de envio** e **E-mail De** são necessários para que o software da solução funcione. Eles devem ser configurados bem antes da instalação do software da solução, de modo que os endereços estejam operacionais.

1. Selecione um **Tipo de servidor**:
 - Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)
 - Microsoft Exchange Web Services: consulte a seção especial para obter detalhes
 - Chamada de procedimento remoto do Notes (Lotus Notes): consulte a seção especial para obter detalhes
2. Insira as **Informações do servidor**:
 - Endereço do servidor
 - Porta (somente SMTP)
 - Usar conexão segura (somente SMTP)
 - Modo de autenticação (somente SMTP)
 - Endereço de e-mail De
 - Nome de exibição De de envio
 - Nome de domínio (somente a opção Microsoft Exchange Web Services)
3. Insira as **Informações de login**:
 - Nome do usuário
 - Senha
4. Insira um **Endereço de teste de e-mail** e clique em **Enviar e-mail de teste**.
 Verifique se o e-mail de teste foi recebido na caixa postal associada. Se o envio do e-mail de texto falhar, selecione **Detalhes** para obter mais informações.
5. Clique em **Avançar**.

Detalhes ao usar o Microsoft Exchange Web Services

O software pode conectar-se a um Microsoft Exchange Server 2007 ou posterior usando o Exchange Web Services (EWS). Essa conexão é feita por meio do protocolo HTTPS. O software pode autenticar usando Autenticação básica ou Representação. Com a Autenticação básica, o nome do usuário e a senha são enviados de forma segura para o servidor Exchange Web Services para autenticação. Quando a Representação for usada, o software faz login como o usuário representado enquanto durar a conexão do EWS. As credenciais de login para o sistema do software são necessárias para o usuário representado.

Guia Recebido

- **Endereço do servidor:** use essa área para substituir manualmente e especificar uma URL para o servidor EWS. O departamento de TI da empresa fornecerá esse valor a você. É recomendável que você use a opção Descoberta automática.



Nota: Se você especificar uma URL manual e ela for alterada posteriormente, todos os recursos de e-mail param de funcionar.

- **Endereço de e-mail recebido:** o endereço de e-mail a ser usado pelo Mobile Printing.
- **Intervalo de busca:** o intervalo no qual se busca e-mails.
- **Nome de domínio:** o domínio que será usado pelo software.

- **Nome do usuário:** o nome do usuário que será usado para conectar ao Exchange Web Services.
- **Senha:** a senha que será usada para conectar ao Exchange Web Services.

Guia Enviado

- **Endereço do servidor:** o servidor Domino para conectar-se
- **Endereço de e-mail De:** o endereço de e-mail que os usuários verão como o criador de seu e-mail de confirmação.
- **Endereço de e-mail Responder a:** O endereço de e-mail ao qual o usuário responderá.
- **Nome de domínio:** o domínio que será usado pelo software.
- **Nome do usuário:** o nome do usuário que será usado para conectar ao Exchange Web Services.
- **Senha:** a senha que será usada para conectar ao Exchange Web Services.

Detalhes ao usar a Chamada de procedimento remoto do Notes (Lotus Notes)

Suporte à conexão de e-mail do Lotus Domino

Para conectar o software a um servidor Lotus Domino, as bibliotecas do cliente Lotus devem ser instaladas no servidor. Essas bibliotecas devem ser instaladas no servidor host pelo departamento de TI da empresa. Ajude o departamento de TI a obter as bibliotecas corretas para se conectar ao servidor de e-mail Lotus Domino. Configure e execute a biblioteca do cliente Lotus usando o endereço de e-mail recebido para criar o arquivo adaptador (arquivo de e-mail) que é apontado durante a configuração.

O Lotus Notes Client 8.5.1 e 9.0.1 é suportado.

Guia Recebido

- **Endereço do servidor:** o servidor Domino para conectar-se
- **Endereço de e-mail recebido:** o endereço de e-mail a ser usado pelo Mobile Printing Workflow.
- **Watch Folder:** a pasta para guardar a conta de e-mail (por exemplo, \$Inbox)
- **Intervalo de busca:** o intervalo no qual se busca e-mails.
- **MailFile:** o arquivo de e-mail do Domino (por exemplo: mail\Usuário)
- **Senha:** a senha a ser usada para fazer a conexão

Guia Enviado

- **Endereço do servidor:** o servidor Domino para conectar-se
- **Endereço de e-mail De:** o endereço de e-mail que os usuários verão como o criador de seu e-mail de confirmação.
- **Nome de exibição:** O Nome que os usuários verão como o criador de seu e-mail de confirmação.
- **MailFile:** o arquivo de e-mail do Domino (por exemplo: mail\Usuário)
- **Senha:** a senha a ser usada para fazer a conexão

Configuração e verificação de sua conta de Administrador do sistema

1. Para configurar sua conta de Administrador do sistema, insira o nome e o endereço de e-mail para o Administrador do sistema.
2. Para verificar sua conta de Administrador do sistema, insira o Número de confirmação recebido em seu e-mail.

Para indicar se você concluiu o assistente do Guia de instruções de operação, o ícone Pronto é alterado para verde.

3. Para concluir a instalação, clique em **Avançar** e **Concluir**.



Nota: É recomendável que você defina um Administrador do sistema de reserva.

Solução de problemas da instalação

Problemas:



Nota: Para obter mais informações sobre a solução de problemas, consulte o Guia de administração e configuração do Xerox® Workplace Suite e o Guia de solução de problemas do Xerox® Workplace Suite.

- Quando você adiciona uma opção de licença, a opção Redefinir endereço de hardware do servidor aparece na tela de licença.
 - A mensagem Redefinir endereço de hardware do servidor pode aparecer quando seu Endereço de hardware é a versão abreviada de 12 dígitos.
 - Você não pode licenciar quaisquer novas opções até que o endereço de hardware esteja no formato correto com o comprimento de 25 dígitos.
 - Não redefina o Endereço de hardware até que você contate o representante de suporte Xerox autorizado.
 - O representante de suporte Xerox autorizado ajuda você a transferir sua licença para o novo endereço de hardware.
- Os recursos do Print Management Workflow não estão disponíveis. Adicione a licença do Print Management Workflow. Consulte [Licenciamento de Conectores de fluxo de trabalho, Fluxos de trabalho e Servidores de conversão](#).
- Os recursos do Mobile Printing Workflow não estão disponíveis. Adicione a licença do Mobile Printing Workflow. Consulte [Licenciamento de Conectores de fluxo de trabalho, Fluxos de trabalho e Servidores de conversão](#).
- Aviso: Não há um servidor de conversão disponível para processar os trabalhos de impressão. Para obter informações detalhadas sobre essa mensagem, clique em **Empresa** → **Configurações** → **Servidores de conversão**. Esse problema ocorre porque o Microsoft® Office não foi instalado durante a instalação.

Para adicionar o Microsoft® Office para conversão de documentos:

1. Se você não estiver instalando o Microsoft Office a partir do DVD, assegure-se de que a pasta de recursos do DVD esteja no mesmo nível que o programa de instalação do Xerox Workplace Suite.
2. Assegure-se de que os arquivos do Office ZIP estejam na pasta de recursos.
3. Execute novamente o software de instalação do Workplace Suite. Esse processo instala o Microsoft® Office automaticamente.
4. Para ativar o Microsoft® Office:
 - a. Vá para [Opções de ativação do Microsoft® Office](#).
 - b. No Guia de instalação do Xerox® Workplace Suite, siga as instruções para *Opções de ativação do Microsoft Office*.

Adicionar uma impressora



Nota: Uma conexão de impressora está incluída com o software do servidor. Para configurar uma única impressora, siga as orientações neste procedimento. Para adicionar mais impressoras e obter mais informações sobre o fluxo de trabalho e as configurações, consulte o *Guia de administração e configuração do Xerox® Workplace Suite*.

1. Selecione a guia Impressoras.

A lista Impressoras é exibida.

2. Clique em **Ações** → **Novo**.

A janela Criar nova impressora é aberta.

3. Na guia Detalhes, insira o endereço IP de um dispositivo ativado para Xerox Extensible Interface Platform® (EIP), dispositivo não EIP ou dispositivo não Xerox que resida em seu firewall.



Nota: O endereço IP que você adiciona pode ser um IPv4 ou nome do host.

4. Em Nome de exibição, digite o nome que você deseja que apareça no Workplace Suite da impressora.
5. Em Linguagem da impressora, selecione a linguagem que deseja usar para a impressora:
 - **PCL 6**
 - **PostScript**
6. Selecione o protocolo da impressora:
 - **RAW ou LPR**
 - **IPP por SSL**
7. Na guia Funções, selecione os fluxos de trabalho apropriados:
 - Em Mobile Printing, selecione **Mobile Print**.
 - Em Print Management, selecione um fluxo de trabalho:
 - **Autenticação e Suporte do leitor de acesso seguro Xerox**
 - **Impressão da área de trabalho**
 - Para processar e rastrear trabalhos de conteúdo seguro, selecione **Content Security (Segurança do conteúdo)**.
 - Para Cliente da impressora ou Rastreamento de uso, selecione uma opção:
 - Instalar cliente da impressora
 - Ativar cópia
 - Ativar digitalização
 - Rastreamento de uso (Contabilidade de rede)
8. Em Credenciais de contabilidade, selecione os ajustes apropriados:
 - **Sem contabilidade**
 - **Contabilidade de rede**
 - **Contabilidade padrão**
9. Se necessário, em Impressão protegida, selecione **Impressão protegida necessária**.
10. Em Liberação automática de todos os trabalhos, selecione a opção apropriada:
 - **Nunca**
 - **Utilização do Cartão de acesso ou Login alternativo**
 - **Utilização do dispositivo de rede**



Nota: Se você selecionar Nunca e desativar o aplicativo printer client, não poderá liberar os trabalhos de impressão retidos na impressora Xerox.

11. Em Local, clique em **Alterar**.
12. Selecione o local apropriado e clique em **OK**.
13. A opção Grupos integrados fica disponível com uma licença do Print Management Workflow. Na guia Grupos integrados, assegure-se de que os grupos de impressoras estejam nas caixas apropriadas. Use os botões de seta para selecionar **Grupos não associados** ou **Grupos associados**.
14. Na guia Administração:
 - Para alterar as configurações de administração padrão, insira as informações necessárias.
 - **Nome do usuário**
 - **Senha**
 - Para alterar a configuração da impressora, em Informações do servidor, selecione uma versão de SNMP:
 - **SNMP v1/v2**. Para alterar as configurações padrão, insira os valores necessários.
 - **Nome de Comunidade Set**
 - **Nome de Comunidade Get**
 - **SNMPv3**
15. Para ativar a impressora, marque a caixa de seleção **Ativar impressora**.
16. Clique em **Salvar**.



Nota: O Mobile Printing Workflow é compatível com a adição e descoberta manuais de impressoras usando o SNMPv3. Não é possível ativar o SNMP v3 usando o método de importação CSV para adicionar impressoras. Se você selecionar SNMP v1/v2, use o Nome de Comunidade Set e o Nome de Comunidade Get, conforme definido para a impressora.

- Para permitir que todas as comunicações entre o cliente da impressora e o servidor usem HTTP, em Segurança, selecione **Permitir conexões HTTP**.

A janela Criar nova impressora é fechada e a lista de impressoras aparece com o status da impressora de descoberta pendente. Quando a descoberta de dispositivo for concluída com êxito, o status aparecerá como ativado com um ícone verde e uma marca de seleção. Para ver as alterações do status da impressora à medida que ocorrem automaticamente, na lista de impressoras, ative **Atualização automática**.

Se o status do dispositivo aparecer como um X vermelho, para observar a mensagem de erro, selecione a impressora e depois passe o mouse sobre o ícone. Para corrigir as configurações de registro do dispositivo, selecione a impressora. Digite novamente o endereço IP, o nome do usuário e a senha, e verifique se o dispositivo que você deseja adicionar está dentro de seu firewall.

Adição de uma Fila de impressão de rede de Pull Print para Print Management Workflow

Esse recurso fica disponível somente com uma licença do Print Management Workflow.

As instruções a seguir destinam-se à configuração comum. Com base nas necessidades organizacionais, consulte o Guia de administração e configuração do Xerox® Workplace Suite para obter os procedimentos de configuração mais detalhados.

Existem dois tipos de filas de impressão:

- **Fila de rede de Pull Print:** a fila de impressão de rede tradicional onde os trabalhos são enviados para um servidor remoto, que pode ser o servidor Workplace Suite (local) ou um servidor de impressão externo. Ao usar as filas de rede, sempre configure os trabalhos para renderização do lado do servidor.
- **Fila de cliente de Pull Print** – as filas de impressão que serão instaladas na estação de trabalho de um usuário. Os trabalhos são retidos na estação de trabalho do usuário até serem liberados para uma impressora.



Nota: Para obter instruções detalhadas sobre como adicionar o Print Management Client, consulte o Guia de administração e configuração do Xerox® Workplace Suite e o Guia do usuário do Print Management Workflow.



Nota: O Xerox® Print Management Workflow é compatível com um servidor de impressão em execução na mesma caixa que o Workplace Suite. Se necessário, o administrador do sistema poderá configurar de 0 a N servidores de impressão externos. Para obter mais informações, consulte o Guia de administração e configuração do Xerox® Workplace Suite.

Instruções detalhadas da fila de rede de Pull Print – Configuração do servidor

Inclusão de uma impressora de rede (Instalação do servidor)

É possível usar o método a seguir para adicionar várias impressoras. Neste exemplo, é adicionada uma única impressora.

1. Acesse o painel de controle e escolha **Dispositivos e Impressoras**. Clique em **Adicionar impressora**.
O diálogo Adicionar impressora é exibido.
2. Escolha a opção **A impressora que desejo não está listada**.
3. Na tela Localizar uma impressora por meio de outras opções, escolha **Adicionar uma impressora usando um endereço ou nome do host TCP/IP** e, em seguida, clique em **Avançar**.
4. Na tela Digitar um nome de host ou endereço IP da impressora, insira o endereço IP ou nome do host da impressora multifuncional e depois clique em **Avançar**.
5. Na tela Digitar um nome da impressora, insira um nome da impressora fácil de lembrar e depois clique em **Avançar**.
6. Na tela Compartilhamento da impressora, escolha a opção **Compartilhar esta impressora para que outras pessoas em sua rede possam encontrá-la e usá-la**.
7. Insira um nome e local de compartilhamento fácil de lembrar (o comentário é opcional) e depois clique em **Avançar**.

8. Clique em **Concluir** para concluir a instalação.

Configuração de uma impressora (Instalação do servidor)

1. Acesse o painel de controle e escolha **Dispositivos e Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse na impressora relacionada na lista Impressoras.
3. Escolha **Propriedades da impressora** no menu de seleção.
4. Na janela Propriedades da impressora, acesse a guia **Portas**. Selecione o servidor usando o **Monitor da porta Xerox XMP v3**.
5. Selecione um driver apropriado com base em modelos da impressora, recursos, fabricantes, etc.
6. Configure a impressora, por exemplo, Modelo, Módulo de acabamento etc.
7. Configure a impressora para renderização do lado do servidor.
8. Instale ambos os drivers de 32 bits e 64 bits.
 - a. Na janela Propriedades da impressora, acesse a guia Compartilhamento e clique em **Drivers adicionais**.
 - b. Certifique-se de que ambas as caixas de Processador, x64 e x86, estão marcadas e clique em **OK**.
 - c. Clique em **Procurar** e localize o diretório em que o arquivo **ntprint_inf.inf** está localizado. O local padrão de Pré-requisitos de impressão Xerox é C:\Arquivos de Programas (x86 for 32-bit)\Xerox\Xerox Print Prerequisites\InstallerSupport\X-GPD\Windows <Linguagem da impressoras>\<32-bit ou 64-bit>.
 - d. Clique em **OK** para retornar à janela de diálogo Propriedades da impressora.
9. Escolha um nome de Compartilhamento que faça sentido e seja compreensível para os usuários e, em seguida, clique em **OK** para compartilhar a impressora.
10. Ative a fila na **Ferramenta de administração do Workplace Suite** e assegure-se de que o Tipo de fila esteja configurado como **Fila em rede de “Pull Print”**.
11. Selecione o Modo de conversão para a fila: **Nenhuma** ou **Simples**.
 - **Nenhum**: os trabalhos de impressão não são analisados e não podem ser modificados. Este modo oferece o melhor desempenho de impressão, mas não é compatível com outros recursos que exigem que o trabalho seja analisado e modificado. Por exemplo, um trabalho não será processado para a pesquisa de palavra-chave de segurança do conteúdo. As regras de impressão não modificarão os atributos de impressão como Cores e Faces. As cotas de impressão do usuário usarão o valor Páginas por estimativa de trabalho.
 - **Simples**: o usuário não pode modificar a quantidade, cor e 1 face/2 faces. Esta seleção é compatível apenas com as impressoras Xerox.
12. Adicionar uma fila de impressão a um Grupo integrado.

Adição de uma fila de cliente de “Pull Print” para o Print Management Workflow

Para obter informações sobre como adicionar uma Fila de impressão do cliente, consulte o Guia de administração e configuração do Xerox® Workplace Suite: Fila do cliente Print Management – Configuração do servidor ou cliente Print Management – Configuração do usuário

Tarefas de pós-instalação

Este capítulo contém:

- Verificação das atualizações..... 50
- Verificação do bloqueio de porta 51
- Atualizações do Microsoft® Office (somente para o Mobile Printing) 52
- Apache OpenOffice Document Support (somente para Mobile Printing) 53

Revise a seção a seguir após concluir a instalação do software.

Para obter mais informações sobre as configurações, consulte o Guia de administração e configuração do Xerox® Workplace Suite.

Se você estiver tendo um problema, acesse o site na Web de suporte pesquisável, para obter mais informações: www.support.xerox.com/support

Verificação das atualizações

É recomendável sempre instalar as atualizações mais recentes dos arquivos de Atualização do modelo da impressora e do software.

O software e as correções mais recentes estão localizados em: <http://www.support.xerox.com/support/>

Verificação do bloqueio de porta

Assegure-se de que o servidor de envio de e-mail não esteja bloqueado por software antivírus ou anti-span. Consulte seu Administrador de TI para obter detalhes. Para obter mais informações, consulte o anexo [Portas padrão](#).

Atualizações do Microsoft® Office (somente para o Mobile Printing)

As atualizações do Microsoft® Office são compatíveis. As atualizações automáticas do Microsoft® Office são desativadas por padrão. Siga a política de sua empresa quanto às atualizações automáticas.

Apache OpenOffice Document Support (somente para Mobile Printing)

Para obter compatibilidade de impressão de documentos OpenOffice, acesse o site da Apache e instale o Apache OpenOffice 4.1. Se uma versão anterior do OpenOffice tiver sido instalada anteriormente, atualize para o OpenOffice 4.1.



Nota: Isto requer o reinício do Xerox® Mobile Printing DCE Service (ou a reinicialização do sistema) antes de seu funcionamento.

Suporte

Este capítulo contém:

- Suporte técnico ao cliente 56
- Suporte à manutenção..... 57

Suporte técnico ao cliente

O Atendimento ao cliente varia de acordo com a geografia. Consulte seu representante de vendas Xerox local autorizado para obter detalhes específicos para seu país. As Organizações de atendimento ao cliente Xerox® oferecem suporte na ativação de impressoras para o software aos clientes que possuem contratos de suporte.

As chamadas para a Xerox quanto ao suporte devem ser feitas somente pelo departamento de TI do cliente ou pelo Administrador do sistema. Se um usuário final (usuário móvel) tiver um problema, ele deverá chamar primeiro o suporte interno (Administrador do sistema ou de TI). Somente quando o Administrador do sistema não puder solucionar o problema deverá ser feita uma chamada à Xerox para obter suporte.

Para obter a resolução de problema mais rápida, aconselhamos buscar uma solução por meio da Web, em: <http://www.support.xerox.com/support/>

A documentação de suporte, as etapas de solução de problemas e as dicas e soluções estão disponíveis on-line.

Suporte à manutenção

O suporte para plataformas e sistemas operacionais do computador não é coberto pelo Contrato de Manutenção de Software.

Portas padrão

A tabela a seguir lista as portas padrão usadas na maioria dos protocolos com o Workplace Suite. Alguns números de porta são configuráveis no Workplace Suite, como as portas POP e IMAP. Outros números de porta não são configuráveis e não podem ser alterados. Pode ser necessário alterar alguns números de porta dependendo do servidor com o qual você está se comunicando ou usar as portas padrão se eles não puderem ser alterados. Todas as portas usadas devem ser desbloqueadas no firewall que está sendo usado no servidor da solução.

Protocolo	Valor da porta e transporte	Utilização	Opção	Direção
Portas do aplicativo Xerox Workplace Mobile:				
HTTPS usando TLS	TCP 443	Autenticação, Listagem de trabalhos/ Impressoras, Iniciar conversão de impressão	Não configurável	Aplicativo para serviço XWS
Xerox Workplace Suite:				
DCE	TCP 8801, 8802	Comunicação XWS e DCE	Configurável	XWS para DCE
HTTPS	TCP 443	O XWS usa essa porta para comunicar-se com outros servidores XWS. XJAS e XJAC também solicitam informações usando essa porta.	Configurável	XWS/ XJAS/ XJAC para XWS
HTTP	TCP 80	O XWS usa essa porta para notificar ao XJAC que um trabalho está pronto para ser liberado.	Não configurável	XWS para XJAC
SQL	TCP 1433	Microsoft SQL Client to Server Communication para consultas de bancos de dados e armazenamento.	Não configurável	XWS para SQL Server
LDAP	TCP 389	Autenticação, Consulta de usuário	Não configurável	XWS para ADS Server
LDAPS	TCP 636	Autenticação, Consulta de usuário.	Configurável	XWS para LDAP Server
HTTPS usando TLS	TCP 443	Convenience Authentication, Registro EIP, Configuração, Contabilidade, Recuperação de trabalho de digitalização. Nota: HTTPS preferencial.	Não configurável	XWS para Impressora
HTTP	TCP 80	Registro EIP, Configuração, Contabilidade, Recuperação de trabalho de digitalização.	Não configurável	XWS para

Protocolo	Valor da porta e transporte	Utilização	Opção	Direção
		Nota: HTTPS será usado se ativado na impressora.		Impressora
SNMP	UDP 161	Localização de impressora, Configuração	Não configurável	XWS para Impressora
HTTPS usando TLS	TCP 443	Enviar histórico de impressão e Recuperar lista de impressoras para ou do XMS.	Não configurável	XWS para XSM
HTTPS usando TLS	TCP 443	Enviar informações de utilização do sistema para o Workplace Suite Reporting Service (MSRP)	Não configurável	XWS para MSRS
SMTP	TCP 25	Envio de respostas de e-mail	Não configurável	XWS para SMTP Server
SMTP/TLS (SMTP seguro)	TCP 465	SMTP via TLS. A porta TCP 465 é reservada pela prática de mercado comum para comunicação SMTP segura usando o protocolo SSL.	Configurável	XWS para SMTP Server
POP3	TCP 110	O Post Office Protocol versão 3, permite que os clientes “baseados em padrões” como o Outlook acessem o servidor de e-mail.	Configurável	XWS para POP3 Server
POP3/TLS	TCP 995	O POP3 via TLS usa a porta TCP 995 para receber mensagens de e-mail criptografadas.	Configurável	XWS para POP3 Server
Exchange Web Services	TCP 443	Exchange Web Services usado para receber e-mail	Configurável	XWS para Exchange
IMAP	TCP 143	O Internet Message Access Protocol versão 4, pode ser usado por clientes “baseados em padrões”, como o Microsoft Outlook Express ou o Netscape Communicator, para acessar o servidor de e-mail.	Configurável	XWS para IMAP Server
IMAP/TLS	TCP 993	IMAP4 via TLS para receber com segurança as mensagens de e-mail criptografadas.	Configurável	XWS para IMAP Server
NRPC	TCP 1352	Lotus Notes RPC. Isso é a API usada entre o Lotus Notes e o servidor Lotus Domino. A comunicação entre o XMPC e o Lotus Notes ocorre através de uma API local no mesmo computador.	Não configurável	XWS (executando o Lotus Notes) para o

Protocolo	Valor da porta e transporte	Utilização	Opção	Direção
				servidor Domino
HTTP / HTTPS	TCP 80 / TCP 443	Administração usando a Ferramenta de administração da Web. Se um certificado já foi configurado no site padrão do IIS, ele será usado pelo Xerox® Workplace Suite. Se nenhum certificado estiver configurado, o Xerox® Workplace Suite criará um certificado autoassinado. O administrador tem a opção de carregar, posteriormente, um certificado de uma autoridade confiável, se desejado.	Não configurável	Navegador para o Workplace Suite Service
HTTPS	TCP 8443	HTTP via TLS. Usado para ativar ou validar uma licença. Se o cliente estiver usando ativação off-line, essa porta não será necessária.	Não configurável	Workplace Suite Service para o Servidor de licenças Xerox
IPP	TCP 631	Recebimento de trabalhos móveis em telefones que usam o recurso de Impressão nativa iOS. Sempre usa SSL.	Não configurável	Telefone móvel para XWS
HTTPS	TCP 443	HTTP via TLS. Usado para validar um navegador Chrome ou um usuário single sign-on do Chromebook com Google.	Não configurável	XWS para Google
AppSocketRAW ou Windows TCP-Mon	TCP 9100	Envio de impressão de trabalhos de cópia	Não configurável	XWS para Impressora
LPR	TCP 515	Envio de impressão de trabalhos de cópia	Não configurável	XWS para Impressora
IPP via TLS	TCP 443	Envio de impressão de trabalhos de cópia. Transferência de impressão criptografada.	Não configurável	XWS para Impressora
Portas do servidor Document Conversion Engine (DCE):				
AppSocketRAW ou Windows TCP-Mon	TCP 9100	Envio de impressão	Não configurável	DCE para impressora
LPR	TCP 515	Envio de impressão	Não configurável	DCE para impressora
IPP via TLS	TCP 443	Envio de impressão. Transferência de impressão criptografada.	Não configurável	DCE para impressora

Portas padrão

Protocolo	Valor da porta e transporte	Utilização	Opção	Direção
DCE	TCP 8801, 8802	Comunicação XWS e DCE	Configurável	XWS para DCE
Portas dos servidores de impressão:				
Impressão SMB	TCP 445	Envio de impressão para uma fila de rede. Estação de trabalho cliente para o servidor de impressão.	Não configurável	Estação de trabalho para o servidor de impressão
DCE/RPC	TCP 1058	Acesso à fila de impressão de rede e Download de driver. Da Fila de impressão da estação de trabalho para o servidor de impressão ou do Cliente Workplace Suite para o servidor de impressão.	Não configurável	Estação de trabalho para o servidor de impressão
Portas da impressora e do cliente da impressora (Aplicativo EIP):				
HTTP / HTTPS	TCP 80 / 443	Recuperação de páginas do Navegador EIP para exibição na interface com o usuário. Por padrão, usa HTTPS. Autenticação, Listagem de trabalhos, Iniciar conversão de impressão.	Não configurável	Aplicativo EIP da impressora para XWS Service
HTTPS	TCP 443	Autenticação da impressora	Não configurável	Impressora para XWS
Portas do Xerox Job Agent Service:				
IP RAW	TCP 9100	Envio de impressão	Configurável	XJAS para impressora
LPR	TCP 515	Envio de impressão	Configurável	XJAS para impressora
IPP via TLS	TCP 443	Envio de impressora	Não configurável	XJAC para impressora
HTTPS	TCP 443	Configuração, Informações do trabalho, Liberação de impressão	Configurável	XWS para XJAS
Portas do Xerox Job Agent Client:				

Protocolo	Valor da porta e transporte	Utilização	Opção	Direção
IP RAW	TCP 9100	Envio de impressão	Configurável	XJAC para impressora
LPR	TCP 515	Envio de impressão	Configurável	XJAC para impressora
IPP via TLS	TCP 443	Envio de impressão	Não configurável	XJAC para impressora
DCE/RPC	TCP 1058	Acesso à fila de impressão de rede e Download de driver. Do Cliente Workplace Suite para o Servidor de impressão.	Não configurável	Cliente PrintSafe para Servidor de impressão
HTTPS	TCP 443	Configuração, Informações do trabalho, Liberação de impressão	Configurável	XJAC para XWS
RAW	UDP 9807	Notificação de liberação de trabalho de impressão	Configurável	XWS para XJAS
Portas do dispositivo de rede:				
RAW	TCP 7778	Receber dados de passagem de cartão do Elatec TCPCConv	Configurável	Aplicativo de rede para XWS
RAW	TCP 7777	Receber dados de passagem de cartão do Elatec TCPCConv2	Configurável	Aplicativo de rede para XWS
RAW	TCP 2001	Receber dados de passagem de cartão do RFIdeas Ethernet 241	Configurável	Aplicativo de rede para XWS
Portas de impressão nativa iOS:				
DNS-SD	UDP 53	Localização de impressora de telefone móvel usando DNS	Não configurável	Telefone para Servidor DNS

Portas padrão

Protocolo	Valor da porta e transporte	Utilização	Opção	Direção
mDNS	UDP 5353	Localização de impressora de telefone móvel na sub-rede local usando mDNS	Não configurável	Difusão de telefone em sub-rede local
IPP	TCP 631	Envio de impressão IPP para Xerox® Workplace Suite. Sempre usa TLS.	Não configurável	Telefone para XWS

Suporte para Banco de dados SQL externo

Este apêndice contém:

- [Utilização de um Banco de dados Microsoft SQL externo..... 66](#)
- [Solicitação de seleção de um SQL Server..... 67](#)

Os seguintes Servidores Microsoft SQL suportam servidores externos de bases de dados SQL:

- * Microsoft SQL Server 2019
- * Microsoft SQL Server 2017
- * Microsoft SQL Server 2016
- * Microsoft SQL Server 2014
- * Microsoft SQL Server 2012

*Recomendado para a configuração Failover Server.

Utilização de um Banco de dados Microsoft SQL externo

Para conectar o seu servidor do banco de dados Microsoft SQL, realize as seguintes tarefas.

Ao usar um banco de dados Microsoft SQL externo, assegure-se de que:

- a Autenticação Windows esteja ativada
- o usuário que instala o software pode listar e criar bancos de dados na instância desejada
- Se o servidor de banco de dados for externo, assegure-se de que as conexões remotas e o protocolo TCP/IP estejam ativados

Solicitação de seleção de um SQL Server

Quando for solicitada a seleção do SQL Server:

1. Selecione **Usar servidor de banco de dados MS SQL** existente.
2. Insira o endereço do servidor de banco de dados (incluindo o nome e a porta da instância do banco de dados).

Por exemplo: <servername>\<instancename>, <port> ou <IPAddress>
\<instancename>, <port>

3. Selecione **Teste**.
 - Se for bem-sucedido, clique em **Avançar**.
 - Se o teste não for bem-sucedido, corrija a configuração de acordo com a mensagem de erro.
4. Selecione **Criar novo banco de dados**. Use o nome padrão.
5. Selecione **Teste**.
 - Se for bem-sucedido, clique em **Avançar**.
 - Se o teste não for bem-sucedido, corrija a configuração de acordo com a mensagem de erro.
6. Retorne ao procedimento de instalação.

Internet Information Services (IIS)


Este apêndice contém:

- [Instalação do Internet Information Services \(IIS\) para Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016 e Windows Server 2019..... 70](#)
- [Instalação do Internet Information Services \(IIS\) para Windows 10 72](#)

Instalação do Internet Information Services (IIS) para Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016 e Windows Server 2019

 **Nota:** Antes de iniciar o processo de pré-instalação, é necessário acessar a mídia ou os arquivos de instalação do Windows Server 2012.

1. Baixe e instale o .NET 4.7.2 ou superior.

 **Nota:** Esta instalação não é exigida para o Server 2016 ou 2019.

2. Abra o **Gerenciador de Servidores**.

3. No menu direito superior, selecione **Gerenciar** e depois **Adicionar funções e recursos**.

O assistente para Adicionar funções e recursos é exibido e, em seguida, a janela Antes de iniciar é exibida.

4. Para ir até janela Selecionar funções do servidor, clique em **Avançar**.

5. Na janela Tipo de instalação, selecione **Instalação baseada em função ou recurso**.

6. Na janela Seleção de servidor, selecione **Selecionar um servidor no pool de servidor**.


7. Na lista Pool de servidor, selecione o nome de servidor do Mobile Printing e depois clique em **Avançar**.

8. Na janela Selecionar funções do servidor, selecione **Servidor Web (IIS)**. Clique em **Adicionar recursos**.

9. Clique em **Avançar** três vezes.

Certifique-se de que no terceiro clique, **Serviços de função** está realçado no lado esquerdo do assistente.

10. Na janela Serviços de função, certifique-se de que os seguintes itens estão selecionados:

 **Nota:** Ao selecionar um item, a janela Adicionar recursos que são necessários é exibida. Selecione **Adicionar recursos** para incluir os seguintes recursos.

- **Servidor da Web → Recursos HTTP comuns**
 - **Documento padrão**
 - **Pesquisa no diretório**
 - **Erros HTTP**

- Conteúdo estático
 - Servidor da Web → Integridade e Diagnósticos
 - Log HTTP
 - Monitor de solicitações
 - Servidor da Web → Desempenho
 - Compactação de conteúdo estático
 - Servidor da Web → Segurança
 - Filtragem de solicitações
 - Autenticação básica
 - Autenticação Digest
 - Autenticação Windows
 - Servidor da Web → Desenvolvimento de aplicativos
 - Selecione todos os recursos com exceção da Extensibilidade ASP.NET 3.5 e .NET 3.5
 - Ferramentas de gerenciamento
 - Console de gerenciamento IIS
 - Compatibilidade de gerenciamento IIS 6
 - Compatibilidade de Metabase IIS 6
 - Compatibilidade IIS 6 WMI
 - Ferramentas de Script IIS 6
 - Console de gerenciamento IIS 6
 - Scripts e ferramentas de gerenciamento IIS
 - Serviço de gerenciamento
11. Depois de selecionar todos os itens apresentados, clique em **Avançar**.
- Importante:** Para evitar um erro de tempo de espera de instalação de recurso, selecione **Especificar um caminho de origem alternativo** e depois forneça o caminho para os arquivos. Para fornecer as informações do caminho, siga as instruções na tela. Certifique-se de fornecer a letra da unidade e o caminho completo para o local dos arquivos de origem.
12. Verifique se adicionou os serviços de função necessários.
13. Clique em **Instalar**.
14. Quando a instalação for concluída, selecione **Fechar**.
15. Feche a janela Gerenciador de servidores.
16. Para continuar, vá à seção [Configuração do Firewall do Windows](#)

Instalação do Internet Information Services (IIS) para Windows 10

1. Pressione a **tecla do Windows + a tecla R (Win+R)** para abrir a janela Executar.
2. No campo de texto Abrir, digite `appwiz.cpl` e clique em **OK** para abrir a janela Programas e recursos.
3. Na área **Programas e recursos**, clique em **Ativar ou desativar recursos do Windows**.
A janela Ativar ou desativar recursos do Windows é aberta.
4. Localize e selecione **Internet Information Services**.

Dica: O restante deste procedimento inclui a verificação dos vários recursos/opções IIS selecionados, ou a seleção de recursos/opções conforme necessário.

5. Para **Ferramentas de gerenciamento da Web** → **Compatibilidade de gerenciamento IIS 6**, selecione as opções a seguir, conforme necessário:
 - **Compatibilidade IIS 6 WMI**
 - **Console de gerenciamento IIS 6**
 - **Ferramentas de Script IIS 6**
 - **Compatibilidade IIS 6 WMI**
 - **Compatibilidade da configuração IIS 6 Metabase e IIS 6**
 - **Console de gerenciamento IIS**
 - **Scripts e ferramentas de gerenciamento IIS**
 - **Serviço de gerenciamento IIS**
6. Para **Serviço World Wide Web** → **Recursos de Desenvolvimento de Aplicativos**, assegure-se de que todos os recursos/opções estejam selecionados.
7. Para **Servidor da Web** → **Recursos HTTP comuns**, selecione as opções a seguir, conforme necessário:
 - **Documento padrão**
 - **Pesquisa no diretório**
 - **Erros HTTP**
 - **Conteúdo estático**
8. Para **Servidor da Web** → **Integridade e Diagnósticos**, selecione as opções a seguir, conforme necessário:
 - **Log HTTP**
 - **Monitor de solicitações**
9. Para **Servidor da Web** → **Recursos de desempenho**, selecione **Compactação de conteúdo estático**, conforme necessário:
10. Para **Serviço World Wide Web** → **Segurança**, selecione as opções a seguir, conforme necessário:
 - **Autenticação básica**
 - **Autenticação Digest**
 - **Filtragem de solicitações**
 - **Autenticação Windows**
11. Clique em **OK** para instalar as funções selecionadas.
12. Clique em **Fechar** para concluir o processo de instalação do IIS.
13. Feche a janela Gerenciador de servidores.
14. Acesse a seção: [Configuração do Firewall do Windows](#)

Licenciamento de Conectores de fluxo de trabalho, Fluxos de trabalho e Servidores de conversão

Este apêndice contém:

- [Método alternativo para ativação dos arquivos de licença adicionais.....](#) 74
- [Ativar a Licença on-line \(método recomendado\).....](#) 76

Este capítulo instrui como licenciar Conectores de fluxo de trabalho, Fluxos de trabalho e Servidores de conversão adicionais. Uma carta de ativação é necessária.

Existem duas Opções de ativação ao licenciar impressoras adicionais no software:


- **Ativação on-line:** ative a licença diretamente do servidor Workplace Suite. O servidor requer acesso à Internet.
- **Arquivo de licença:** ative no Portal de ativação do software Xerox® e instale manualmente o arquivo de licença.

Método alternativo para ativação dos arquivos de licença adicionais

Siga este procedimento para instalar e ativar manualmente os arquivos de licença.


As informações a seguir são necessárias para ativar os arquivos de licença adicionais:

- Chave de ativação da licença para os itens a seguir:
 - Conectores de dispositivos de fluxo de trabalho
 - Fluxos de trabalho
 - Microsoft® Office 2013 Conversion Server
- Endereço de hardware da página Licenças do servidor
- Número de série
- Informações da empresa

 **Nota:** Se você já tiver o Arquivo de licença (license.dat), clique em **Avançar**, navegue até o arquivo e carregue-o.

 **Nota:** Um arquivo de licença é gerado usando o Portal de ativação do software (SWAP).

1. Abra um navegador da Web, acesse <https://www.xeroxlicensing.xerox.com/activation>.
2. No site do portal na Web, insira as informações necessárias:
 - Em Chave de ativação, insira a chave de ativação que está no seu e-mail da carta de ativação. Clique em **Avançar**.
 - Em Endereço de hardware, digite o endereço de hardware que está na tela de Licença do assistente de Instruções de operação, ou selecione **Empresa→Licenças**.


 **Nota:** Não insira o Endereço físico do servidor. Você deve usar o Endereço de hardware da página Licença.

 - Em Número de série, insira o número de série que está no seu e-mail da carta de ativação. Clique em **Avançar**.
 - Insira as informações de sua empresa e clique em **Avançar**.
3. Na página Confirmação, verifique se as informações estão corretas.
 - Para fazer uma correção, clique em **Voltar**.
 - Se as informações estiverem corretas, clique em **Salvar e fazer download do arquivo de licença**.

A janela Download de arquivo aparece.

4. Clique em **Salvar**.

A janela Salvar como é exibida.


 **Nota:** Salve o arquivo de licença onde você possa localizá-lo facilmente, como por exemplo na área de trabalho do servidor. Ele será necessário na próxima etapa.

5. Retorne ao servidor e selecione **Empresa→Licenças**.
6. Selecione **Ações→Arquivo de licença**.
7. Clique em **Procurar** e navegue até o seu arquivo `license.dat`.
8. Selecione o arquivo `license.dat`.
9. Clique em **OK**.

10. Clique em **Avançar**.
11. Acesse **Histórico de recursos da licença**. Verifique se as licenças adicionais estão ativadas.

Ativar a Licença on-line (método recomendado)

Importante: Para ativar a licença, o servidor Workplace Suite exige acesso à Internet.

1. Na página da Web do software Workplace Suite, selecione **Empresa** → **Licenças**.
 2. Selecione **Ações** → **Ativar licença**.
 3. Selecione a opção **Ativação on-line**.
 4. Usando as informações fornecidas na carta de Chave de ativação de licença e Número de série do software, insira o seguinte:
 - Se for instalar vários Workflows, primeiro ative a licença do Mobile Printing Workflow.
 - Após a conclusão da instalação, adicione as licenças adicionais.
 - Chave de ativação
 - Número de série
-  **Nota:** Ao adicionar um componente e receber um novo número de série e chave de ativação, utilize os novos números quando for gerar o arquivo de licença.
5. Clique em **Avançar**.
 6. Para verificar a ativação de licença adicional, no Histórico de recursos da licença, exiba as Licenças.

