

Version 5.6.300
September 2021
702P08587

Xerox® Workplace Suite

Guida all'aggiornamento di Print
Management e Mobility Suite, Mobi-
le Print e PrintSafe

©2020 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox® è un marchio di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Apache OpenOffice™ è un marchio di Apache Software Foundation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Apple® e Mac® sono marchi di Apple, Inc. registrati negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Chrome™ è un marchio di Google Inc.

Firefox® è un marchio registrato di Mozilla Corporation.

Intel® Core™ è un marchio di Intel Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

iOS® è un marchio o un marchio registrato di Cisco negli Stati Uniti e in altri paesi utilizzato con concessione in licenza.

Microsoft®, SQL Server®, Microsoft® .NET, Windows®, Windows Server®, Windows 7®, Windows 8®, Windows 10®, Office®, Word®, Excel® e Internet Explorer® sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Xerox PDF Reader Powered by Foxit Software Company (<http://www.foxitsoftware.com>)

Questo prodotto contiene software sviluppato da Aspose (<http://www.aspose.com>).

Sommario

1	Panoramica	5
	Prima di eseguire un aggiornamento	6
	Novità di Xerox® Workplace Suite	7
	Aggiunta di opzioni per Workplace Suite	10
	Supporto per Xerox® Workplace Suite	11
2	Linee guida di aggiornamento	13
	Percorsi di aggiornamento da seguire	14
3	Eseguire il backup dell'installazione corrente	17
	Eseguire il backup	18
4	Aggiornamento del software	19
	Prima dell'aggiornamento	20
	Copia dei file di installazione sul server	21
	Aggiornamento del software prerequisito	22
	Disinstallare la versione precedente del software prerequisito	22
	Installazione del software prerequisito	22
	Aggiornamento a Xerox® Workplace Suite	24
	Aggiornamento del software Xerox® Workplace Suite	24
	Esecuzione della procedura di avvio all'uso dell'applicazione	25
5	Aggiornamento dal client PrintSafe al client Workplace Suite	27
	Aggiornamento del software client Xerox PrintSafe al client Workplace Suite	28
6	Aggiunta di Rapporto lavori	29
	Installazione di Rapporto lavori	30
7	Aggiunta di licenze	33
	Come attivare la licenza per connettori di flusso, flussi di lavoro e server di conversione	34
	Attiva licenza online (Metodo consigliato)	35
	Metodo alternativo per attivare file di licenza aggiuntivi	36
8	Installazione del server di conversione Microsoft® Office 2013	39
	Aggiunta del server di conversione Microsoft® Office 2013	40
9	Attivazione del server di conversione Microsoft® Office 2013	41
	Opzioni di attivazione per Microsoft® Office	42
	Utilizzo di un telefono per l'attivazione offline di Microsoft® Office	43

Sommario

10 Aggiornamento del server di conversione documenti.....	45
Percorsi di aggiornamento per il motore di conversione documenti di Mobile Printing Workflow.....	46
Opzioni del server di conversione documenti di Mobile Printing Workflow	47
Aggiornamento del server di conversione.....	48
Licenze per i server di conversione esterni	49
A Risoluzione dei problemi di installazione.....	51
Risoluzione dei problemi di installazione	52
B Requisiti del sistema.....	53
Requisiti di sistema del software Xerox® Workplace Suite	54
C Cronologia dei contenuti rilasciati.....	57
Nuove funzionalità della versione 4.0.2.....	58
Nuove funzionalità della versione 4.0	59
D Porte predefinite	61
Porte predefinite standard.....	62
E Supporto.....	67
Informazioni assistenza.....	68
F Reinstallazione del software Workplace Suite 5	69
Reinstallazione del software Workplace Suite versione 5.3 o versione successiva	70
Reinstallazione della software Workplace Suite versione 5.3 o una versione precedente.....	71

Panoramica

Questo capitolo contiene:

- [Prima di eseguire un aggiornamento](#) 6
- [Novità di Xerox® Workplace Suite](#) 7
- [Aggiunta di opzioni per Workplace Suite](#) 10
- [Supporto per Xerox® Workplace Suite](#) 11

Prima di eseguire un aggiornamento

Xerox® Workplace Suite combina in una singola piattaforma il supporto per Print Management Software e Mobile Printing Solution. Per questo aggiornamento, è utile sapere che i nomi dei prodotti e i nomi dei flussi di lavoro specifici sono cambiati.

Nome precedente	Nuovo nome
Xerox® Print Management and Mobility Suite	Xerox® Workplace Suite
Mobile Print Workflow	Mobile Printing Workflow
App Print Portal	App Workplace Mobile
PrintSafe Workflow	Print Management Workflow
Client PrintSafe	Client Workplace Suite

Server 2008 non è più supportato su nuove installazioni e su aggiornamenti. Prima di iniziare l'aggiornamento di Xerox® Workplace Suite, rivedere le informazioni seguenti:

- Se si sta reinstallando il software Xerox® Workplace Suite, fare riferimento a [Reinstallazione del software Workplace Suite versione 5.3 o versione successiva](#).
- È importante configurare le nuove funzioni dopo aver eseguito l'aggiornamento. Per questo motivo, la procedura di installazione guidata viene avviata automaticamente durante il primo accesso alla pagina Web di amministrazione.
- Il metodo di accesso alla pagina Web Amministrazione è cambiato. Quando si esegue l'installazione guidata, è necessario assegnare un amministratore. Per personalizzare il metodo di accesso, dalla pagina Web Amministrazione, accedere a **Protezione: Portale utenti** → **Impostazioni**.
- Posta in uscita è adesso un'impostazione obbligatoria. Configurare la funzione Posta in uscita mentre si esegue la procedura guidata di impostazione.
- Mentre si esegue la procedura guidata di impostazione, vengono visualizzate le impostazioni di configurazione precedenti. Qualora le impostazioni risultino ancora corrette, non apportare modifiche.
- L'aggiornamento software utilizza la licenza corrente. Per conservare la licenza corrente quando appare la pagina della licenza relativa alla procedura di installazione guidata, selezionare **Ignora**.
- L'aggiornamento di Xerox® Workplace Suite è valido solo per Print Management and Mobility Suite 4.x, Mobile Print Solution 3.5 e versioni successive e PrintSafe Software 1.x.
- Chi esegue Mobile Print Solution versioni 1.5 o 2.5 non deve installare questo aggiornamento. L'aggiornamento disabilita l'attuale licenza versioni 1.5 e 2.5 e disabilita il server versione 1.5 o 2.5 corrente. Per maggiori informazioni su questo percorso di aggiornamento, fare riferimento a [Linee guida di aggiornamento](#).
- Xerox®Workplace Suite non supporta i sistemi operativi a 32 bit.
- Per tutti i requisiti di aggiornamento correnti, fare riferimento a [Requisiti di sistema del software Xerox® Workplace Suite](#) e [Porte predefinite standard](#) di Workplace Suite.
- Per ottenere assistenza con la migrazione, contattare l'analista Xerox di competenza.

Novità di Xerox® Workplace Suite

Nuove funzioni nella versione 5.6.100

Il software Xerox® Workplace Suite versione 5.6.100 presenta i seguenti aggiornamenti e modifiche di funzioni:

- Supporta l'autenticazione Azure AD.
- Per le nuove installazioni, SQL server 2017 Express è installato per il server del database principale e per il server di database dei rapporti lavoro.
- Consente il ripristino dell'indirizzo hardware nella procedura guidata all'installazione quando necessario.
- Per le nuove installazioni, le impostazioni IIS vengono abilitate automaticamente.

Nuove funzioni nella versione 5.6

Il software Xerox® Workplace Suite versione 5.6 presenta i seguenti aggiornamenti e modifiche di funzioni:

- Aggiunta di collegamenti a forum e ad annunci
- Supporto della registrazione di utenti ospiti mediante e-mail
- Capacità di aggiungere codici di account sessione stampante ai lavori stampati su desktop
- Supporto della mappatura di importazione LDAP dell'ID utente contabilità di rete
- Supporto dell'ottimizzazione della stampa locale per il client Xerox® Workplace Suite
- Supporto della modalità offline per il client Xerox® Workplace Suite
- Supporto per utenti amministratori senza un indirizzo e-mail
- Supporto di SQL Server 2017 e SQL Server 2019
- Il supporto di Windows Server 2008 è eliminato

Nuove funzionalità nella versione 5.5

Il software Xerox® Workplace Suite versione 5.5 presenta i seguenti aggiornamenti e modifiche di funzioni:

- Introduzione della funzionalità Print Limits Rule Regola sui limiti di stampa, che limita la stampa per numero di pagine nel lavoro.
- Nuovo tipo di server posta in arrivo o uscita aggiunto con supporto di Microsoft Graph API per accedere a Microsoft Exchange Online
- I miglioramenti e le aggiunte al Job Reporting (Rapporto lavori) sono i seguenti:
 - Nuovi dashboard e layout riprogettato dei dashboard
 - Possibilità di esportare i rapporti dei dashboard in un file PDF o .csv
 - Più opzioni di applicazione filtro dei rapporti che includono il filtro per utente, reparto, stampante, ID account e tipo di lavoro
 - Codice di fatturazione rinominato per l'ID account sui dati non elaborati del rapporto lavori
 - Nuovi campi per i dati non elaborati del rapporto lavori: IP stampante, sito e ID utente

- Nuovi rapporti di riepilogo che forniscono un riepilogo per utente, stampante, reparto, ID account e gestione account: UserID o AccountID
- Possibilità di programmare i rapporti di riepilogo
- La stima di Scanning Cost (Costo di scansione) è stata aggiunta per la funzione di reportistica Modify Cost (Modifica costo)
- Nuova impostazione Data Retention Policy (Criterio di conservazione dati) per i dati di Rapporto lavori
- Il nuovo software Workplace Suite Prerequisite include il supporto delle stampanti Xerox® PrimeLink® C9065/C9070 e PrimeLink® B9100/B9110/B9125/B9136 e delle stampanti multifunzione® AltaLink B8145/B8155/B8170 e AltaLink® C8135/C8145/C8155/C8170
- Le installazioni e gli aggiornamenti del software Xerox Workplace Suite Server and Workplace Client ora richiedono Microsoft .NET 4.7.2
- Supporto del software Xerox Workplace Suite per ambienti Windows® Server 2019
- Per le installazioni e gli aggiornamenti, il server Workplace Suite non supporta più Microsoft Windows® 7
- La nuova versione del software Workplace Suite Client include la correzione di errori

Nuove funzionalità nella versione 5.4

- Supporto per Autenticazione integrata di Windows
- Supporto per il protocollo di stampa Porta TCP Raw
- Capacità di modificare il numero porta TCP Raw
- Software Workplace Suite Client aggiornato
- Il nuovo software prerequisito e un file di aggiornamento modelli stampante supportano le stampanti Xerox® PrimeLink® C9065/C9070
- Supporto delle stampanti Xerox® PrimeLink® C9065/C9070 con configurazione diretta EFI Fiery



Nota: Per ulteriori informazioni sull'impostazione, vedere la *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox Workplace Suite*.

- Cessazione del supporto di PCL 5

Nuove funzionalità nella versione 5.3

- Stampa diretta, una funzione di Print Management che consente la stampa desktop direttamente su una stampante.
- User Job Limits (Limiti lavori utente) consente di impostare regole per le quote di stampe che controllano il numero di pagine che un utente è autorizzato a stampare.
- Supporto di Microsoft Office 2016 installato e dotato di licenza dal cliente con qualsiasi licenza di Mobile Workflow.

Nuove funzioni nella versione 5.1

- Supporto per più PIN principali e numeri di schede di accesso per lo stesso utente.
- Per le nuove installazioni, il software del database incorporato predefinito è ora MS SQL Express 2014. Per le soluzioni di aggiornamento che utilizzano MS SQLCE, viene mantenuto e utilizzato il database SQLCE. MS SQL Express 2014 non è installato sugli aggiornamenti esistenti.

Nuove funzioni nella versione 5.0

- Flusso di lavoro Content Security (protezione dei contenuti), flusso di lavoro concesso in licenza (aggiornato)
- Opzione di conversione a Mobile Print Basic
- Regole per gestire l'accesso alla stampa
- Gestione del ruolo amministrativo Web
- Funzioni di copia e scansione aggiuntive per Printer Client (famiglie di stampanti Xerox® AltaLink®)
- Funzioni di copia e scansione aggiuntive per Printer Client (famiglie di stampanti Xerox® VersaLink®)
- QR Code per l'app mobile e funzioni di sblocco NFC
- QR Code per la schermata di autenticazione della stampante, per eseguire funzionalità di sblocco per le famiglie di stampanti Xerox® AltaLink® e Xerox® ConnectKey®
- Supporto per il software NFC sui lettori di schede ELECTEC TWN4 disponibili sui dispositivi Android
- Supporto per TLS 1.2 con qualsiasi protocollo di comunicazione HTTPS
- Supporto FIPS (Federal Information Processing Standards, standard per l'elaborazione di informazioni federali) Disponibile con una nuova installazione, ma non supportato come aggiornamento
- Collegamento e-mail per la disattivazione di Mobile Printing
- Supporto del nome legacy dell'icona di Printer Client
- Accesso alternativo opzionale per l'amministrazione della stampante
- Impostazione predefinita di codifica dei caratteri per ciascuna stampante

Per ottenere un elenco delle nuove funzionalità disponibili con l'aggiornamento da Mobile Print versioni 3.5 e 3.6 o PrintSafe versione 1.x, fare riferimento all'appendice della *Guida all'aggiornamento di Print Management and Mobility Suite, Mobile Print e PrintSafe* e alle informazioni contenute nella sezione *Cronologia dei contenuti rilasciati*.

Aggiunta di opzioni per Workplace Suite

Per aggiungere altre opzioni concesse in licenza, aggiornare il software di base a Mobility Suite. Di seguito vengono riportate le linee guida per aggiungere le opzioni di licenza.

Per i server attualmente in esecuzione con Mobile Printing Workflow:

- Per aggiungere Print Management Workflow, seguire le istruzioni in [Aggiunta di licenze](#). Non è richiesto software aggiuntivo.
- Per aggiornare il proprio server di conversione Microsoft Office 2007 o 2013 a Microsoft Office 2016, vedere [Aggiornamento del server di conversione](#). Non sono richieste licenze aggiuntive.
- Per aggiungere il server di conversione di Microsoft® Office 2013, acquistare l'aggiornamento a pagamento dal proprio rivenditore Xerox autorizzato. Seguire le istruzioni nel capitolo [Installazione del server di conversione Microsoft® Office 2013](#).
- Per aggiungere il Rapporto lavori, seguire le istruzioni in [Aggiunta di Rapporto lavori](#). La funzione richiede un connettore di flusso di lavoro per ciascun stampante abilitata con Rapporto lavori.

Per i server attualmente in esecuzione con Print Management Workflow:

- Per aggiungere Mobile Printing Workflow, acquistare l'aggiornamento a pagamento dal proprio rivenditore Xerox autorizzato. Per aggiungere Mobile Printing Workflow, seguire le istruzioni in [Linee guida di aggiornamento](#). L'aggiornamento include il server di conversione Microsoft® Office 2013.
- Per aggiungere il Rapporto lavori, seguire le istruzioni in [Aggiunta di Rapporto lavori](#). La funzione richiede un connettore di flusso di lavoro per ciascun stampante abilitata con Rapporto lavori.

Supporto per Xerox® Workplace Suite

Il documento seguente è incluso nel DVD di Xerox® Workplace Suite Solution:

- *Guida all'installazione di Xerox® Workplace Suite*: contiene i requisiti di preinstallazione e le procedure di installazione del software.

I seguenti documenti sono disponibili online:

- *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite*: contiene informazioni sulle impostazioni di configurazione, sull'acquisizione della licenza e sulla sicurezza.
- *Guida per l'utente di Xerox® Workplace Suite Printer Client*: contiene informazioni su come inviare, recuperare e stampare un lavoro e descrive le funzioni avanzate di invio tramite e-mail di Mobile Printing. Queste funzioni sono disponibili solo con selezionate stampanti Xerox con abilitazione EIP.
- *Guida rapida all'app Xerox® Workplace Mobile*: Contiene informazioni su come iniziare a utilizzare l'app Xerox® Workplace Mobile.
- *Guida alla risoluzione dei problemi di Xerox® Workplace Suite*: Questa guida è disponibile esclusivamente come download.
- *Guida per l'utente di Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow*: Contiene informazioni su come utilizzare la funzione di autenticazione di Print Management, la funzione di rilascio stampa, il client Workplace Suite e il Printer Client.
- *Guida a Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow*: Contiene informazioni su come abilitare e utilizzare le funzioni per la sicurezza di Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow.

La documentazione più aggiornata è disponibile all'indirizzo: www.support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite

Per accedere al forum del servizio di assistenza dei clienti di Xerox® Workplace Suite, accedere a: <http://forum.support.xerox.com/t5/Workplace-Suite/bd-p/WorkplaceSuite>

Per accedere agli annunci sul supporto clienti per Xerox® Workplace Suite, fare riferimento a: <https://forum.support.xerox.com/t5/Workplace-Suite-Announcements/bd-p/WorkplaceSuiteAnnounce>

Linee guida di aggiornamento

Questo capitolo contiene:

- Percorsi di aggiornamento da seguire 14

Percorsi di aggiornamento da seguire

Le istruzioni seguenti indicano i passaggi da seguire per ogni percorso di aggiornamento. Individuare la soluzione e la versione correnti e seguire il percorso di aggiornamento utilizzando le caselle di controllo per monitorare l'avanzamento. È importante completare le caselle di controllo in ordine. Se si sta reinstallando il software Xerox® Workplace Suite, fare riferimento a [Reinstallazione del software Workplace Suite versione 5.3 o versione successiva](#).

Aggiornamento dal flusso di lavoro Xerox® Print Management and Mobility Suite 4.x a Xerox® Workplace Suite:

- Eseguire il backup dell'installazione corrente
- Aggiornamento del software prerequisito
- Aggiornamento a Xerox® Workplace Suite
- Aggiornamento dal client PrintSafe al client Workplace Suite (Facoltativo)
- Installazione di Rapporto lavori (Facoltativo)
- Aggiunta di opzioni per Workplace Suite

Aggiornamento da PrintSafe Software 1.x a Workplace Suite con Print Management Workflow:

- Eseguire il backup dell'installazione corrente
- Aggiornamento del software prerequisito
- Aggiornamento a Xerox® Workplace Suite
- Aggiornamento dal client PrintSafe al client Workplace Suite
- Installazione di Rapporto lavori (Facoltativo)
- Aggiunta di opzioni per Workplace Suite

Aggiornamento da Mobile Print Solution versioni 3.5/3.6 a Workplace Suite con Mobile Printing Workflow:

- Eseguire il backup dell'installazione corrente
- Aggiornamento del software prerequisito
- Aggiornamento a Xerox® Workplace Suite
- Installazione di Rapporto lavori (Facoltativo)
- Aggiunta di opzioni per Workplace Suite

Aggiornamento da Mobile Print Solution versione 3.0:

Scaricare Mobile Print Solution versione 3.6 da www.support.xerox.com/support/xerox-mobile-print-solution, quindi eseguire l'aggiornamento. Eseguire l'aggiornamento a Workplace Suite.

Al termine dell'aggiornamento a Mobile Print Solution 3.6, fare riferimento all'[Aggiornamento da Mobile Print Solution versioni 3.5/3.6 a Workplace Suite con Mobile Printing Workflow](#).

Aggiornamento dalle versioni 1.5.x o 2.5.x di Mobile Print Solution:



Nota: Per ottenere il kit di aggiornamento di Xerox® Workplace Suite, contattare il rappresentante Xerox locale.

Passaggi dell'aggiornamento:

- Eseguire l'aggiornamento a Mobile Print Solution versioni 3.5/3.6. Seguire le indicazioni nel kit di aggiornamento.
- Eseguire il backup dell'installazione corrente
- Aggiornamento del software prerequisito
- Aggiornamento a Xerox® Workplace Suite
- Installazione di Rapporto lavori (Facoltativo)
- Aggiunta di opzioni per Workplace Suite

Aggiunta di Print Management Workflow a Mobile Printing Workflow:

- Aggiunta di licenze
- Installazione di Rapporto lavori (Facoltativo)

Aggiunta di Mobile Printing Basic Workflow a Print Management Workflow:

- Aggiunta di licenze
- Installazione di Rapporto lavori (Facoltativo)

Aggiunta di Mobile Printing Premium Workflow a Xerox® Workplace Suite:

- Aggiunta di licenze
- Installazione del server di conversione Microsoft® Office 2013
- Installazione di Rapporto lavori (Facoltativo)

Se si utilizza Mobile Print Solution su un sistema operativo non supportato:

per ottenere assistenza con la migrazione, contattare il rappresentante Xerox locale designato.

Eseguire il backup dell'installazione corrente

Questo capitolo contiene:

- [Eseguire il backup.....](#) 18

Eseguire il backup

Importante: Per le nuove installazioni del software Xerox® Workplace Suite, a partire dalla versione 5.1:

- La funzione Backup e ripristino non è disponibile.
- Le nuove installazioni utilizzano un database SQL Express 2014.

Per gestire il database SQL, utilizzare il software Microsoft SQL Management Studio o uno strumento simile.

Prima di eseguire l'aggiornamento del software, è importante eseguire una copia di backup del database corrente.

 **Nota:** Se si utilizza un database esterno MS SQL, eseguire il backup manuale del database.

Per eseguire il backup del database interno:

1. Nello strumento di amministrazione, selezionare **Società** → **Manutenzione** → **Backup e ripristino**.
2. Selezionare **Azioni**.
3. Selezionare **Backup**.
4. Il file di backup viene archiviato sul file system locale in: `C:\ProgramData\Xerox\XMP\BackupAndRestore`. Se necessario, è possibile copiare il file di backup in un'altra destinazione.

Aggiornamento del software

Questo capitolo contiene:

- [Prima dell'aggiornamento](#) 20
- [Copia dei file di installazione sul server](#) 21
- [Aggiornamento del software prerequisito](#) 22
- [Aggiornamento a Xerox® Workplace Suite](#) 24

Prima dell'aggiornamento

Windows Server 2008 non è più supportato su nuove installazioni e su aggiornamenti.

Prima di eseguire l'aggiornamento, verificare che sia in esecuzione una delle seguenti versioni:

- Xerox® Print Management and Mobility Suite versione 4.0 o successiva
- Xerox® Mobile Print Solution versione 3.5 o successiva
- Xerox® PrintSafe Software versione 1.0 o successiva

Per individuare la versione del software, aprire il software. Nella parte inferiore a destra di ogni finestra, viene visualizzata la versione software.

Chi esegue Mobile Print Solution versioni 1.5 o 2.5 non deve installare questo aggiornamento. Non è possibile aggiornare la licenza attuale versione 1.5 o 2.5. Se si prova a eseguire l'aggiornamento, il server della versione 1.5 o 2.5 corrente verrà disabilitato. Per le opzioni di aggiornamento, fare riferimento alle [Linee guida per l'aggiornamento](#).

Durante la procedura di aggiornamento, eseguire l'accesso al server usando le stesse credenziali impiegate per installare inizialmente il software.

Copia dei file di installazione sul server

Copiare tutti i file di installazione sul server.

 **Nota:** A completamento dell'installazione, è possibile rimuovere i file di installazione.

1. Accedere alla destinazione dell'installazione, quindi eseguire il login al server come amministratore.
2. Copiare i file di installazione sul server.
 - Per l'installazione di Mobile Printing Workflow Premium o l'installazione di un flusso di lavoro combinato, è necessario un kit software. Installare i file dal DVD o copiare l'intero contenuto del DVD sul server.
 - Per l'installazione di Workplace Suite Print Management Workflow, scaricare il software da support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite, quindi copiare ed estrarre il contenuto sul server.

Aggiornamento del software prerequisito

Disinstallare la versione precedente del software prerequisito

Importante: Se si accede al server di stampa utilizzando Connessione desktop remoto Microsoft, disattivare il reindirizzamento della stampante.

1. Per disabilitare il reindirizzamento della stampante dalla Connessione desktop remoto, fare clic su **Mostra opzioni** → **Risorse locali**. Verificare che la casella di controllo **Stampanti** sia deselezionata, quindi scegliere **Connetti**.
2. Disinstallare Xerox® Mobile Print Solution, PrintSafe Software o Xerox® Print Management and Mobility Suite Prerequisite:
 - a. Selezionare **Start** → **Pannello di controllo** → **Disinstalla un programma**.
 - b. Selezionare **Xerox Mobile Print Prerequisites**, **Xerox PrintSafe Prerequisites** o **Xerox Print Management and Mobility Suite Prerequisite** dall'elenco dei programmi.
 - c. Fare clic su **Disinstalla**.
3. Quando un messaggio lo richiede, riavviare il server.
4. Verificare che i file di Xerox® Mobile Print Solution o di PrintSafe Software Prerequisite e di Xerox Global Print Driver siano completamente disinstallati prima di procedere all'aggiornamento:
 - a. Selezionare **Pannello comandi** e selezionare l'icona **Visualizza dispositivi e stampanti** o **Dispositivi e stampanti**.
 - b. Evidenziare stampante presente nella finestra Dispositivi e stampanti.
La barra dei menu cambia.
 - c. Selezionare **Proprietà server di stampa** dal menu.
 - d. Selezionare la scheda **Driver**.
 - e. Esaminare l'elenco dei driver installati ed eliminare i seguenti, se presenti:
 - Xerox Global Print Driver PCL
 - Xerox Global Print Driver PCL6
 - Xerox Global Print Driver PS
5. Se necessario, rimuovere il file del print driver nel modo seguente:
 - a. Evidenziare il file del print driver e selezionare **Rimuovi**.
 - b. Selezionare **Rimuovi driver e pacchetto** e fare clic su **OK**.
 - c. Fare clic su **OK**, **Cancella** e **OK**.
Ripetere la procedura per rimuovere eventuali file di print driver ancora presenti nell'elenco dei print driver installati.

Installazione del software prerequisito

Prima di installare il nuovo software prerequisito, verificare che Microsoft .NET Framework 4.7.2 o versione successiva sia installato.

Importante: Se si accede al server utilizzando l'applicazione Connessione desktop remoto Microsoft, disabilitare il reindirizzamento della stampante.

1. Per disabilitare il reindirizzamento della stampante, da Connessione desktop remoto, fare clic su **Mostra opzioni** → **Risorse locali**. Verificare che la casella di controllo **Stampanti** sia deselezionata, quindi scegliere **Connetti**.
2. Accedere come amministratore al server in cui verrà eseguita l'installazione.
3. Fare doppio clic sul file **XeroxWorkplaceSuitePrerequisites**.
4. Dal menu, selezionare la lingua per l'installazione, quindi fare clic su **OK**.

Viene visualizzata una schermata iniziale, quindi la finestra **Installa** viene aggiornata mentre i file di installazione vengono estratti e decompressi. La finestra del programma di installazione **Windows Installer** viene aperta, quindi il programma verifica i prerequisiti. Dopo alcuni minuti, viene aperta la finestra della procedura d'impostazione guidata **Xerox** e viene visualizzato il messaggio di benvenuto.

5. Una volta visualizzato il messaggio di benvenuto, fare clic su **Avanti**. Per visualizzare ulteriori informazioni sul software, fare clic su **Visualizza leggimi**.

Viene visualizzata la finestra del contratto di licenza.

6. Leggere il contratto di licenza. Per accettare i termini, selezionare **Accetto i termini del contratto di licenza** e poi fare clic su **Avanti**.

Viene visualizzata la finestra **Cartella di destinazione**.

7. La cartella predefinita in cui verrà installato il software viene specificata nella pagina della cartella di destinazione.
 - a. Per selezionare una cartella diversa, fare clic su **Modifica**, quindi individuare la nuova cartella.
 - b. Per accettare la nuova cartella di destinazione e ritornare alla finestra della cartella di destinazione, fare clic su **OK**.
 - c. Per continuare l'installazione, fare clic su **Avanti**.

Viene visualizzata la finestra **Pronto per l'installazione**.

8. Fare clic su **Installa**. Appare un indicatore di stato. Per completare l'installazione possono essere necessari alcuni minuti. Se si verificano errori durante l'installazione, fare riferimento alla *Guida alla risoluzione dei problemi*.
9. Una volta completata l'installazione, viene visualizzata la finestra **Installazione completata**. Fare clic su **Fine**.

La finestra del programma di installazione si chiude, quindi viene visualizzata una finestra di dialogo che indica di riavviare il server.

10. Per riavviare il server, fare clic su **Sì**.
11. Accedere al server come amministratore.

Aggiornamento a Xerox® Workplace Suite

Aggiornamento del software Xerox® Workplace Suite



Nota:

- Se si utilizza Mobile Print Workflow, è possibile aggiornare il proprio server di conversione Microsoft Office 2007 o 2013 a Microsoft Office 2016. Non è richiesta alcuna licenza aggiuntiva. Per ulteriori informazioni, consultare [Aggiornamento del server di conversione](#).
- Normalmente, le impostazioni dell'installazione corrente vengono preservate durante un aggiornamento. Per evitare di perdere dati, astenersi dal modificare l'impostazione di selezione di SQL Server, a meno che non si ricevano istruzioni in tal senso.

1. Usare le stesse credenziali utilizzate per installare inizialmente il software Workplace Suite. Accedere al server come amministratore.
2. Fare doppio clic sul file di installazione del software Workplace Suite: **XeroxWorkplaceSuite_x.x.x.exe**. Viene visualizzata la finestra della procedura guidata di installazione del software.
3. Selezionare la lingua per le istruzioni di aggiornamento e poi fare clic su **OK**.
4. Quando viene visualizzato il messaggio di conferma di installazione dell'aggiornamento, fare clic su **Sì**.



Nota: Se il messaggio di conferma di installazione dell'aggiornamento non è visibile, spostare la finestra della procedura guidata di installazione su un lato per visualizzare il messaggio.

5. Una volta visualizzato il messaggio di benvenuto, fare clic su **Avanti** per continuare l'installazione del. Viene visualizzata la finestra del contratto di licenza.
6. Leggere il contratto di licenza. Per accettare i termini, selezionare **Accetto i termini del contratto di licenza** e poi fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la finestra di selezione di SQL Server. Per evitare di perdere dati, non modificare le impostazioni del server default correnti, a meno che il sistema non visualizzi un messaggio che lo richieda.
7. Per mantenere la configurazione di installazione corrente, selezionare **Usa la configurazione di installazione esistente**. L'impostazione predefinita è Usa la configurazione di installazione esistente.
8. Una volta selezionata l'impostazione Usa configurazione di installazione esistente, viene visualizzato il percorso di installazione corrente. Fare clic su **Avanti**.

Selezione facoltativa: Se si desidera reinstallare il software Workplace Suite utilizzando una nuova configurazione SQL server, fare clic su **Usa nuovo SQL Server (Crea nuova configurazione)**.



Nota: L'opzione Usa nuovo SQL Server (Crea nuova configurazione) non consente di mantenere la configurazione o le impostazioni esistenti. Se si seleziona l'opzione Usa nuovo SQL Server (Crea nuova configurazione), tutte le impostazioni correnti andranno perse. Utilizzare questa opzione se si desidera iniziare con una nuova configurazione predefinita.

Opzioni per selezionare: Usa nuovo SQL Server (Crea nuova configurazione)

1. **Installa SQL Server Express:** Questa opzione permette di installare una versione locale di Microsoft SQL Server.
2. **Usa Microsoft SQL Server esterno:** Consultare la *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox Workplace Suite, Supporto del database SQL esterno*.

9. Fare clic su **Installa**. Viene visualizzata una finestra di avanzamento dell'installazione con una barra di stato. Per completare l'installazione possono essere necessari alcuni minuti.
10. Quando viene visualizzata la finestra Installazione completata, fare clic su **Fine**. La finestra del programma di installazione si chiude e l'installazione è ora completa.
11. Per completare l'installazione sul server di Workplace Suite, aprire la pagina Web di **Amministrazione** utilizzando un browser Web o il menu Start di Windows.
 - Aprire un Web browser sul server e digitare <https://localhost/login> nel campo dell'indirizzo del browser, quindi premere **Invio**.
 - Selezionare **Start** → **Tutti i programmi** → **Workplace Suite - Amministratore**. Viene visualizzata la procedura di avvio all'uso dell'applicazione.

Esecuzione della procedura di avvio all'uso dell'applicazione



Nota: La prima volta che si accede dopo l'installazione di un aggiornamento, viene visualizzata la procedura guidata di avvio all'uso dell'applicazione.

- Per configurare il software, seguire le istruzioni dettagliate per inserire i dati nei campi ed effettuare le selezioni necessarie.
 - Per confermare le impostazioni, fare clic su **Test** (Verifica).
 - Per spostarsi all'interno della procedura di configurazione, selezionare **Avanti** o **Indietro**.
1. Configurare il Profilo dell'utente. Verificare che l'impostazione del fuso orario sia corretta per la propria posizione.
 2. Configurare le impostazioni del proxy.
 3. Per convalidare e conservare la licenza attuale, fare clic su **Ignora**.
 4. Configurare le impostazioni della posta in arrivo.
 5. Configurare le impostazioni della posta in uscita. Le impostazioni Posta in uscita sono necessarie.
 6. Configurare l'account di amministratore di sistema.
 7. Per verificare il proprio account di amministratore di sistema, immettere il numero di conferma ricevuto per e-mail.
Per indicare che la procedura guidata di avvio all'uso è stata completata, l'icona Pronto diventa verde.
 8. Per continuare l'installazione, fare clic su **Avanti**, quindi su **Fine**.



Nota: Verificare che gli amministratori di Xerox Workplace Suite siano designati come amministratori nel nuovo sistema. Designare un amministratore di backup.

5

Aggiornamento dal client PrintSafe al client Workplace Suite

Questo capitolo contiene:

- [Aggiornamento del software client Xerox PrintSafe al client Workplace Suite..... 28](#)

Aggiornamento del software client Xerox PrintSafe al client Workplace Suite

Se il client PrintSafe viene distribuito ai computer client, aggiornare questi ultimi all'ultima versione del client Workplace Suite.

Seguire le istruzioni riportate nella *Guida per l'utente di Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow, Installazione del client Workplace Suite per le configurazioni con print server client*.

6

Aggiunta di Rapporto lavori

Questo capitolo contiene:

- [Installazione di Rapporto lavori](#) 30

Installazione di Rapporto lavori

È possibile installare il modulo opzionale di Rapporto lavori in questo passaggio o più tardi. Per ottenere dettagli su Rapporto lavori, fare riferimento alla *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox Workplace Suite*.

1. Accedere al server su cui si desidera installare il modulo Rapporto lavori. Sono richieste le credenziali di amministratore.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul file **XeroxWorkplaceSuiteReporting**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Apri file - Avviso di sicurezza.
3. Fare clic su **Run** (Esegui).
4. Se appare Controlli degli accessi, selezionare **Sì**.
5. Dal menu, selezionare la lingua per l'installazione, quindi fare clic su **OK**.
Viene visualizzata la finestra Procedura guidata di impostazione Xerox. Fare clic su **Avanti**.
6. Leggere le condizioni e i termini indicati nel contratto di licenza. Per accettarli, selezionare **Accetto i termini del contratto di licenza**. Fare clic su **Avanti**.
Viene visualizzata la finestra di selezione di SQL Server.
7. Per selezionare un database dalla finestra Opzione da installare, selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Installare Microsoft SQL Server Express (Opzione predefinita)**
 - **Usare un server SQL esistente**
8. Fare clic su **Avanti**.
 **Nota:** Generalmente, Workplace Suite utilizza un database locale. Se si necessita un database esterno, fare riferimento alla *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite*, all'argomento *Supporto del database SQL esterno*.
Per continuare l'installazione del database SQL Express locale, andare al Passaggio 9. Verrà visualizzata la cartella dell'installazione predefinita per il database SQL Express locale.
9. Per selezionare una cartella diversa, fare clic su **Modifica**, quindi individuare la nuova cartella.
 - a. Per accettare la nuova cartella di destinazione e ritornare alla finestra della cartella di destinazione, fare clic su **OK**.
 - b. Per continuare l'installazione, fare clic su **Avanti**.Viene visualizzata la finestra Pronto per l'installazione.
10. Fare clic su **Installa**.
 **Nota:** Per completare l'installazione possono essere necessari alcuni minuti. Vengono visualizzate un finestra di avanzamento dell'installazione e una barra di stato.
Una volta completata l'installazione, viene visualizzata la finestra configurazione completata.
11. Fare clic su **Fine**.
La finestra del programma di installazione viene chiusa.
12. Per completare e verificare l'installazione, aprire il software Xerox Workplace Suite.
13. Selezionare **Società** → **Impostazioni** → **Rapporto lavori**.
14. Per abilitare la funzione di creazione dei rapporti, fare clic su **Rapporto lavori**. Verificare che i campi Server di database e Nome database siano compilati.

15. Per verificare che l'installazione sia stata eseguita correttamente, fare clic su **Prova connessione**.
16. Fare clic su **Salva**.
17. Dopo aver completato l'installazione guidata, selezionare **Società**→ **Impostazioni**→ **Rapporto lavori**. Per informazioni sulla funzione Rapporto lavori, consultare la *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite*.

Aggiunta di licenze

Questo capitolo contiene:

- Come attivare la licenza per connettori di flusso, flussi di lavoro e server di conversione 34
- Attiva licenza online (Metodo consigliato) 35
- Metodo alternativo per attivare file di licenza aggiuntivi..... 36

Come attivare la licenza per connettori di flusso, flussi di lavoro e server di conversione

Questo capitolo spiega come attivare la licenza per connettori di flusso, flussi di lavoro e server di conversione. È richiesta innanzitutto una lettera di attivazione.

Esistono due opzioni diverse per attivare la licenza di altre stampanti nel software:

- **Attivazione online:** l'operazione consente di attivare la licenza direttamente dal server Workplace Suite. Il server deve avere accesso a Internet.
- **File di licenza:** è possibile attivare la licenza sul portale di attivazione del software Xerox® e poi di installare manualmente il file di licenza.

Attiva licenza online (Metodo consigliato)

Importante: Per attivare la licenza, il server Workplace Suite richiede accesso a Internet.

1. Dalla pagina Web del software Workplace Suite, selezionare **Società** → **Licenze**.
 2. Selezionare **Azioni** → **Attiva licenza**.
 3. Selezionare l'opzione **Attivazione online**.
 4. Usando le informazioni fornite nella lettera con il numero di serie del software e la chiave di attivazione della licenza, inserire i seguenti dati:
 - Se si installano più flussi di lavoro, attivare la licenza di Mobile Printing Workflow.
 - Al completamento dell'installazione, aggiornare le licenze aggiuntive.
 - Chiave di attivazione
 - Numero di serie
-  **Nota:** Se si aggiunge un componente e si riceve un nuovo numero di serie e una nuova chiave di attivazione, usare i nuovi numeri per generare il file di licenza.
5. Fare clic su **Avanti**.
 6. Per verificare l'attivazione della licenza aggiuntiva, in Cronologia funzione di licenza, visualizza le licenze.

Metodo alternativo per attivare file di licenza aggiuntivi

Usare questa procedura per installare manualmente altre licenze e attivarle.

Per attivare file di licenza aggiuntivi occorrono le seguenti informazioni:

- Chiave di attivazione licenza per le seguenti voci:
 - Connettori di flusso
 - Flussi di lavoro
 - Server di conversione Microsoft® Office 2013
- Indirizzo hardware nella pagina della licenza server
- Numero di serie
- Informazioni sulla società



Nota: Se si dispone già del file di licenza (license.dat), selezionare **Avanti**, cercare il file e caricarlo.



Nota: Un file di licenza viene generato utilizzando il portale di attivazione del software (SWAP).

1. Aprire un browser Web e andare a <https://www.xeroxlicensing.xerox.com/activation>.
2. Nel sito Web del portale, digitare le informazioni richieste:
 - Per Chiave di attivazione, inserire la chiave di attivazione contenuta nella e-mail di attivazione. Fare clic su **Avanti**.
 - Per Indirizzo hardware, inserire l'indirizzo hardware contenuto nella schermata Licenza della procedura guidata di avvio all'uso dell'applicazione oppure selezionare **Società**→**Licenze**.
3. Verificare che le informazioni nella pagina Conferma siano corrette.
 - Per apportare correzioni, fare clic su **Indietro**.
 - Se le informazioni sono corrette, fare clic su **Salva e scarica il file di licenza**.



Nota: Non inserire l'indirizzo fisico del server. Utilizzare l'indirizzo hardware della pagina della licenza.

- Per Numero di serie, inserire il numero di serie contenuto nella e-mail di attivazione. Fare clic su **Avanti**.
 - Inserire le informazioni sulla società, quindi fare clic su **Avanti**.
3. Verificare che le informazioni nella pagina Conferma siano corrette.
 - Per apportare correzioni, fare clic su **Indietro**.
 - Se le informazioni sono corrette, fare clic su **Salva e scarica il file di licenza**.
- Viene visualizzata la finestra Download file.
4. Fare clic su **Salva**.
- Viene visualizzata la finestra Salva con nome.
- **Nota:** Salvare il file di licenza dove possa essere recuperato in seguito, ad esempio sul desktop del server. Il file è necessario per il passaggio seguente.
5. Tornare al server, quindi selezionare **Società**→**Licenze**.
 6. Selezionare **Azioni**→**File di licenza**.
 7. Fare clic su **Sfoggia**, quindi individuare il file `license.dat`.
 8. Selezionare il file `license.dat`.
 9. Fare clic su **OK**.

10. Fare clic su **Avanti**.
11. Accedere alla **Cronologia funzioni licenza**. Verificare che le licenze aggiuntive siano attivate.

8

Installazione del server di conversione Microsoft® Office 2013

Questo capitolo contiene:

- [Aggiunta del server di conversione Microsoft® Office 2013.....](#) 40

Aggiunta del server di conversione Microsoft® Office 2013



Nota: Se si dispone di un server di conversione documenti esterno o di un server di failover esterno:

- Aggiornare tutti i server al software Workplace Suite.
- Aggiornare tutti i server Workplace Suite al nuovo motore di conversione. I server Workplace Suite non funzioneranno finché tutti i server di conversione esterni non avranno la stessa versione di Microsoft® Office.
- Seguire le istruzioni seguenti relative al server.

Installare il server di conversione documenti Microsoft® Office 2013:

1. Disinstallare Microsoft® Office 2007.
2. Se non si installa dal DVD originale, assicurarsi che la cartella delle risorse di installazione del DVD sia allo stesso livello del programma di installazione di Workplace Suite.
3. Assicurarsi che la cartella delle risorse di installazione contenga i file zip di Microsoft® Office 2013.
4. Per installare il server di conversione, eseguire il programma di installazione di Workplace Suite. Accertarsi che la cartella delle risorse sia presente nella stessa directory del programma di installazione.

Microsoft Office 2013 verrà installato automaticamente.

5. Aggiungere la licenza del server di conversione di Microsoft® Office 2013. Seguire le istruzioni nel capitolo [Aggiunta di licenze](#).
6. Per attivare Microsoft® Office 2013:
 - a. Dallo strumento di amministrazione, selezionare **Società** → **Impostazioni** → **Server di conversione**.
 - b. Selezionare ogni server di conversione e quindi selezionare **Azioni** → **Attiva Microsoft Office**.
7. Per attivare Microsoft® Office Server, seguire le indicazioni del capitolo [Attivazione del server di conversione Microsoft® Office 2013](#).
8. Per abilitare più server di conversione, completare l'attivazione di Microsoft® Office.
 - a. Dallo strumento di amministrazione, selezionare **Società** → **Impostazioni** → **Server di conversione**.
 - b. Selezionare ogni server di conversione e quindi **Azioni** → **Abilita**.

Attivazione del server di conversione Microsoft® Office 2013

Questo capitolo contiene:

- [Opzioni di attivazione per Microsoft® Office 42](#)
- [Utilizzo di un telefono per l'attivazione offline di Microsoft® Office 43](#)

Opzioni di attivazione per Microsoft® Office

Questa funzione è disponibile esclusivamente con una licenza di Mobile Printing Premium Workflow.

Per la licenza Microsoft® Office sono disponibili due opzioni di attivazione:



Nota: Per attivare la licenza, il server deve avere accesso a Internet.

- **Attiva ora:**
 - nel kit di attivazione, individuare la lettera di attivazione di Microsoft® Office, quindi inserire la chiave di attivazione.
 - Se il server non ha accesso a Internet o se Microsoft® Office non è stato attivato, seguire le istruzioni a video per attivare Microsoft® Office offline. Le istruzioni per l'attivazione offline sono incluse in un argomento successivo.
 - Se l'attivazione offline avviene correttamente, il server di conversione viene abilitato automaticamente.
- **Attiva in seguito:**
 - scegliere questa opzione per posticipare l'attivazione di Microsoft® Office a un altro momento.
 - Per attivare Microsoft® Office in seguito, al termine dell'installazione guidata, accedere a **Società** → **Impostazioni** → **Server di conversione**. Selezionare il proprio server di conversione e poi scegliere l'azione **Attiva Microsoft Office**.

Utilizzo di un telefono per l'attivazione offline di Microsoft® Office

Usare questa procedura per attivare Microsoft® Office dal telefono:

1. Eseguire l'accesso alla workstation o al server che esegue il server di conversione.
2. Aprire un qualsiasi programma Microsoft® Office, ad esempio Microsoft® Word.
3. Selezionare la scheda **File** e scegliere **Account**.
4. Selezionare **Attiva prodotto**.
5. Nella procedura di attivazione scegliere **Attivare il software tramite telefono**.
6. Selezionare la casella a discesa per **selezionare un paese o un'area geografica**.

Viene visualizzato un numero di telefono. Se i numeri di telefono di attivazione sono cambiati, viene visualizzato un messaggio di "attivazione non più supportata". Per individuare un numero di telefono recente, utilizzare il messaggio di errore per cercare una soluzione nella knowledge base del sito di supporto di Microsoft Office.

7. Seguire le istruzioni telefoniche e, alla fine, inserire l'ID di conferma.
8. Selezionare **Avanti**.



Nota: Se l'attivazione di Microsoft® Office viene completata dopo la configurazione guidata, abilitare manualmente il server di conversione accedendo a **Società** → **Impostazioni** → **Server di conversione**.

10

Aggiornamento del server di conversione documenti

Questo capitolo contiene:

- Percorsi di aggiornamento per il motore di conversione documenti di Mobile Printing Workflow..... 46
- Opzioni del server di conversione documenti di Mobile Printing Workflow 47
- Aggiornamento del server di conversione..... 48
- Licenze per i server di conversione esterni 49

Percorsi di aggiornamento per il motore di conversione documenti di Mobile Printing Workflow

Se si utilizza il motore di conversione documenti Mobile Print Microsoft Office 2007 originale, o il server di conversione Office 2013 o il server di conversione Xerox Mobile Printing Workflow integrato, una volta eseguito l'aggiornamento a Xerox Workplace Suite versione 5.4 o versioni successive, scegliere una delle seguenti opzioni:

- Continuare a utilizzare la configurazione del server di conversione esistente senza eseguire l'aggiornamento.
- Aggiornare il server di conversione utilizzando la propria copia con licenza di Microsoft Office 2016 Professional. Per maggiori dettagli, vedere [Aggiornamento del server di conversione](#).
- Rimuovere dal server qualsiasi versione di Microsoft Office installata e utilizzare il server di conversione integrato. Per maggiori dettagli, vedere [Aggiornamento del server di conversione](#).



Nota: Per garantire risultati di stampa uniformi, tutti i server di conversione del proprio ambiente devono avere la medesima configurazione. Se i server di conversione non hanno tutti la medesima configurazione, viene visualizzato un messaggio di errore nella pagina Web di amministrazione di Xerox Workplace Suite.

Opzioni del server di conversione documenti di Mobile Printing Workflow

Se si sceglie di aggiornare il server di conversione di Mobile Printing Workflow, sono disponibili varie opzioni di aggiornamento:

- **Mobile Print con server di conversione integrato** — Il server di conversione integrato fornito con Mobile Print fornisce una buona fedeltà di conversione ed elevate prestazioni di conversione. Questa opzione è il server di conversione predefinito quando non è installato Microsoft Office.
- **Mobile Print con server di conversione Microsoft Office 2016** — Una copia di Microsoft Office 2016 Professional con licenza fornita dall'utente in quanto il server di conversione Mobile Print fornisce una maggiore fedeltà di conversione rispetto al server di conversione integrato.
- **Mobile Print con server di conversione integrato** — Il server di conversione Xerox acquistabile che utilizza Microsoft Office 2013 fornisce una maggiore fedeltà di conversione rispetto al server di conversione integrato.

Aggiornamento del server di conversione

Per aggiornare il server di conversione utilizzando la propria copia con licenza di Microsoft Office 2016 Professional:

1. Disinstallare qualsiasi versione esistente di Microsoft Office dal server.
2. Installare e riattivare Microsoft Office 2016.
3. Riavviare il server.

Per gli utenti di Mobile Xerox Mobile Printing Basic, per aggiornare il server di conversione integrato:

1. Disinstallare qualsiasi versione esistente di Microsoft Office.
2. Riavviare il server.

Per gli utenti di Mobile Xerox Mobile Printing Premium, per eseguire l'aggiornamento al server di conversione Microsoft Office 2013:

1. Disinstallare qualsiasi versione esistente di Microsoft Office.
2. Riavviare il server.

Licenze per i server di conversione esterni

- Per i server di conversione documenti esterni con configurazioni che utilizzano una copia di Microsoft Office 2016 fornita dal cliente o il server di conversione integrato, non sono richieste licenze server aggiuntive.
- I server di conversione esterni Microsoft Office 2007 e 2013 sono soggetti agli attuali requisiti di licenza, ed è richiesta una licenza DCE esterna per ciascun server.

A

Risoluzione dei problemi di installazione

Questa appendice contiene:

- [Risoluzione dei problemi di installazione](#) 52

Risoluzione dei problemi di installazione

Problemi:



Nota: Per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi, vedere la *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite* e la *Guida alla risoluzione dei problemi di Xerox® Workplace Suite*.

- Quando si aggiunge una nuova opzione soggetta a licenza, nella schermata della licenza viene visualizzata l'opzione **Reset Server Hardware Address** (Reimposta indirizzo hardware server).
 - Il messaggio **Reset Server Hardware Address** può essere visualizzato anche quando l'indirizzo hardware è indicato nella versione breve di 12 cifre.
 - In quel caso, non è possibile attivare la licenza delle nuove opzioni finché l'indirizzo hardware non viene specificato nel formato corretto di 25 cifre.
 - Non reimpostare l'indirizzo hardware prima di rivolgersi al personale autorizzato Xerox.
 - Una delle responsabilità del personale di assistenza autorizzato Xerox è aiutare i clienti a trasferire la licenza sul nuovo indirizzo hardware.
- Le funzionalità di **Print Management Workflow** non sono disponibili. Aggiungere la licenza di **Print Management Workflow**. Vedere [Come attivare la licenza per connettori di flusso, flussi di lavoro e server di conversione](#).
- Le funzionalità di **Mobile Printing Workflow** non sono disponibili. Aggiungere la licenza di **Mobile Printing Workflow**. Vedere [Come attivare la licenza per connettori di flusso, flussi di lavoro e server di conversione](#).
- **Avvertenza:** Non ci sono server di conversione disponibili per elaborare i lavori di stampa. Per informazioni più dettagliate su questo messaggio, fare clic su **Società** → **Impostazioni** → **Server di connessione**. Il problema si è verificato perché Microsoft® Office non è stato installato in fase di installazione del software.

Per aggiungere Microsoft® Office a scopi di conversione dei documenti, seguire questa procedura:

1. Se non si installa Microsoft Office da DVD, verificare che la cartella delle risorse del DVD sia allo stesso livello del programma di installazione di Xerox Workplace Suite.
2. Verificare che la cartella delle risorse contenga i file zip di Office.
3. Eseguire di nuovo il software di installazione di Workplace Suite. Questa procedura esegue automaticamente l'installazione di Microsoft® Office.
4. Per attivare Microsoft® Office:
 - a. Andare a [Opzioni di attivazione per Microsoft® Office](#).
 - b. Seguire le istruzioni per l'*attivazione delle opzioni Microsoft Office* nella *Guida all'installazione di Xerox® Workplace Suite*.

B

Requisiti del sistema

Questa appendice contiene:

- [Requisiti di sistema del software Xerox® Workplace Suite 54](#)

Requisiti di sistema del software Xerox® Workplace Suite

La tabella seguente riporta i requisiti di sistema minimi per l'installazione del software Xerox® Workplace Suite.

 **Nota:** Per l'installazione del software Xerox® Workplace Suite, è necessario un server dedicato o una macchina virtuale.

Sistema	Contrassegno attività	Requisiti
Server Workplace Suite: Sistemi operativi supportati	<input type="checkbox"/>	<p>Si raccomanda di installare Xerox® Workplace Suite su sistemi operativi Windows® Server.</p> <p>Verificare che siano installate solo le versioni a 64 bit dei sistemi operativi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows® Server 2019 • Windows® Server 2016 • Windows® Server 2012 R2/Windows Server 2012 • Windows® 10 Pro <p>Prima di installare il software Workplace Suite, assicurarsi che il software del sistema operativo sia aggiornato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per verificare il sistema operativo installato, selezionare Pannello di controllo → Sistema e sicurezza → Sistema. • Se mancano alcuni aggiornamenti o Service Pack, accedere al sito Web del supporto tecnico di Microsoft. Scaricare e installare i file necessari. Dopo aver installato gli aggiornamenti, è possibile procedere con l'installazione del software Xerox® Workplace Suite.
Client Workplace Suite: Sistemi operativi supportati da Print Management Workflow	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Windows® 8.1 • Windows® 10 <p> Nota: I sistemi operativi server non sono supportati.</p>
Browser supportati	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer 11 e versioni successive • Firefox • Chrome
Lingue supportate per il server	<input type="checkbox"/>	<p>Inglese, francese, italiano, tedesco, spagnolo, olandese e portoghese brasiliano</p> <p> Nota: Per le altre lingue, non incluse in questo elenco, per impostazione predefinita, viene installata la versione inglese di Microsoft Office.</p>
Microsoft Office fornito dal cliente	<input type="checkbox"/>	<p>Versione: Microsoft Office 2016 Professional</p> <p>Lingue: Inglese, francese, italiano, tedesco, spagnolo, olandese e portoghese brasiliano</p> <p> Nota: Per le altre lingue non incluse in questo elenco, installare la versione inglese di Microsoft Office.</p>
Lingue supportate per l'utente finale	<input type="checkbox"/>	<p>Inglese, francese, italiano, tedesco, spagnolo, olandese, portoghese brasiliano, ceco, russo e polacco</p>

Sistema	Contrassegno attività	Requisiti
		 Nota: Le lingue per l'utente finale vengono usate per le notifiche e-mail, i software Printer Client e Print Management Client nonché il portale per gli utenti.
Processore	<input type="checkbox"/>	Requisiti: CPU Intel Core Quad singola da 3.0 GHz Consigliata: Due CPU Intel Core Quad da 3.0 GHz  Nota: Quando si utilizzano più flussi di lavoro Xerox® Workplace Suite nelle installazioni di grandi dimensioni, si consiglia di usare un processore quad-core veloce basato su server.
RAM	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Consigliata: 8 Gbyte di RAM • Installazioni da dimensioni superiori: 16 Gbyte di RAM  Nota: Quando si utilizzano più flussi di lavoro Xerox® Workplace Suite, si consiglia di usare 16 GB di RAM.
Disco rigido	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità: 160 Gbyte o superiore, con almeno 100 Gbyte di spazio disponibile sul disco rigido • Capacità per installazioni di dimensioni superiori: 160 Gbyte o superiore, con almeno 250 Gbyte di spazio disponibile sul disco rigido  Nota: Se è abilitata l'archiviazione Content Security (protezione del contenuto), è necessario disporre di più spazio sul disco rigido.
Unità ottica	<input type="checkbox"/>	Unità DVD solo per l'installazione di Mobile Printing Workflow Premium
Display	<input type="checkbox"/>	Monitor: 1024 x 768 o risoluzione DPI superiore
Rete	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollo: TCP/IP • IP statico registrato in un server DNS • Velocità: 1 Gbyte consigliato • Accesso a Internet
Protocolli di posta	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Internet Message Access Protocol (IMAP) • SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) • Servizi Web di Microsoft Exchange • Post Office Protocol 3 (POP3) • Chiamata di procedura remota di Lotus Notes
Database	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Per nuove installazioni, Microsoft SQL Server 2017 Express è il software del database predefinito installato per il database del server principale e per il database di reportistica dei lavori. <p>Se nell'ambiente corrente utilizzato esistono una o più condizioni tra quelle riportate di seguito, utilizzare un database SQL esterno. Consultare la <i>Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox Workplace Suite, Supporto del database SQL esterno</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto richiesto per 10.000 o più utenti dell'app Xerox® Workplace Mobile • Supporto richiesto per oltre 10.000 conti LDAP • Installazione di failover Enterprise richiesta per proteggere i dati

Requisiti del sistema

Sistema	Contrassegno attività	Requisiti
		Per verificare i requisiti del database esterno, consultare la <i>Guida all'installazione di Xerox Workplace Suite</i> e l' <i>Appendice Supporto del database SQL</i> .
Driver di stampa supportati per le code di stampa in ingresso di Print Management Workflow	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Software completo di funzioni v3: PostScript, PCL 6 • Driver di stampa non Xerox
LDAP (facoltativo)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto di Microsoft Active Directory • Quando si supportano più di 10.000 account LDAP, utilizzare un database SQL esterno
Software supplementare necessario	<input type="checkbox"/>	Per completare la configurazione e l'installazione del server, seguire le indicazioni fornite dal produttore del software per i pacchetti software: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft .NET Framework 4.7.2 • Internet Information Services (IIS)
Software aggiuntivo	<input type="checkbox"/>	Per convertire i documenti OpenOffice, installare il software Apache OpenOffice 4.1.1. <ul style="list-style-type: none"> • Le versioni precedenti di Apache OpenOffice non sono più supportate. • Se si installa il software Apache OpenOffice, riavviare Xerox® Mobile Printing DCE Service oppure eseguire un riavvio di sistema.



Nota: Per impostazione predefinita, il software Xerox® Workplace Suite supporta la creazione e l'utilizzo di un database locale sullo stesso server in cui è caricato il client. Se è richiesto un database esterno o un cluster di database, Workplace Suite supporta la configurazione.



Cronologia dei contenuti rilasciati

Questa appendice contiene:

- [Nuove funzionalità della versione 4.0.2.....](#) 58
- [Nuove funzionalità della versione 4.0.....](#) 59

Questo capitolo elenca le funzionalità incluse nelle precedenti versioni del software.

Nuove funzionalità della versione 4.0.2

Xerox® Print Management and Mobility Suite 4.0.2 presenta le seguenti nuove funzionalità e i seguenti miglioramenti alle funzionalità esistenti:

Dashboard

La dashboard fornisce informazioni di riepilogo predefinite per i clienti che utilizzano la funzionalità di reportistica di Mobility Suite.

Portale per gli utenti di Xerox Mobility Suite

Un nuovo portale per gli utenti offre una funzionalità che consente agli utenti di autorizzare altri utenti al rilascio di documenti.

Annullamento della sottoscrizione di un account utente di Xerox Mobility Suite

Quando scadono i numeri di conferma, gli utenti hanno la possibilità di rimuovere il proprio account Xerox® Mobility Suite dal server.

Supporto migliorato per l'integrazione delle carte CAC e PIV con Mobility Suite

Mobility Suite è stato migliorato per funzionare in ambienti in cui vengono usate smart card di tipo CAC (Common Access Card, carta di accesso comune) o PIV (Personal Identity Verification, verifica dell'identità personale).

Filtro LDAP per l'eliminazione di utenti quando viene usata l'importazione LDAP

È stato aggiunto un filtro LDAP personalizzato da utilizzare per l'eliminazione degli utenti quando si usa la funzionalità Importazione LDAP.

Aggiornamento dei requisiti del sistema

È stato aggiornato l'elenco dei sistemi operativi supportati e non supportati per Mobility Suite.

Aggiornamento di Xerox Print Portal App per Google Chrome

Sono state aggiunte nuove funzionalità a Xerox Print Portal App per Google Chrome.

Nuove funzionalità della versione 4.0

Xerox® Print Management and Mobility Suite 4.0 presenta le seguenti nuove funzionalità e i seguenti miglioramenti alle funzionalità esistenti:

Funzioni di Mobile Printing Workflow

- Xerox® Mobile Print Solution viene indicato adesso come il componente Mobile Printing Workflow di Workplace Suite
- La stampa da client semplice supporta una coda in ingresso per l'invio di lavori dal desktop
- Aggiornamento opzionale con il nuovo server di conversione Microsoft® Office 2013
- iOS Air Print supporta le opzioni di programmazione di colore, lati stampati e quantità
- Il codice di blocco (PUK) consente di sbloccare una stampante usando l'app Xerox® Mobile Print Portal per iOS e Android (richiede il flusso PrintSafe)
- L'app Xerox® Mobile Print Portal ora è supportata su Chromebook

Funzioni del flusso PrintSafe

- Xerox® PrintSafe Software viene indicato adesso come il componente Print Management Workflow di Workplace Suite
- Il client e il server PrintSafe supportano adesso altri sistemi operativi. Per sapere quali, fare riferimento alla sezione dei requisiti del sistema
- Print Management Workflow supporta la lingua olandese
- Enterprise Scalability supporta il clustering server di Microsoft Server 2012 per attivare il failover delle code in ingresso e i print server secondari per il bilanciamento del carico
- Le code di stampa in ingresso della coda di rete PrintSafe possono essere raggruppate per aumentare la velocità
- Il client PrintSafe utilizza i messaggi diretti per ridurre il traffico di rete

Funzioni comuni di Mobility Suite

- Rapporto lavori avanzato:
 - Il rapporto include informazioni sui lavori per le attività di stampa, fax, copia e scansione sulle stampanti Xerox che supportano la contabilità di rete
 - I dati sugli altri lavori si riferiscono a quelli che transitano sul server Mobility Suite
 - È incluso un database Microsoft SQL Server 2014 come componente aggiuntivo o il supporto per un database esterno
- Supporto per la nuova famiglia di stampanti Xerox
- Miglioramento delle prestazioni di Printer Client e dell'autenticazione - riduzione del tempo di caricamento di Printer Client e dell'autenticazione della stampante
- Capacità di individuare i lavori inviati da utenti sconosciuti
- I connettori di flusso vengono impiegati per attivare le funzioni del flusso sulle stampanti
- Ordine di ricerca LDAP in cui i domini secondari possono essere ordinati in base alla priorità

Novità delle licenze

- I due prodotti precedenti, Mobile Print Solution e PrintSafe Software, sono diventati adesso due funzioni soggette a licenza del flusso di lavoro e utilizzano il medesimo software comune, chiamato Xerox® Print Management and Mobility Suite.
- La licenza di Mobile Print Solution viene indicata adesso come licenza di Mobile Printing Workflow
- La licenza di PrintSafe Software ora viene indicata come licenza di Print Management Workflow
- È cambiato il modo di assegnare i nomi e di contabilizzare stampanti e dispositivi:
 - Clienti attuali di Mobile Print: le licenze per stampanti e code di stampa sono diventate connettori di flusso
 - Clienti attuali di PrintSafe: le licenze per i dispositivi Xerox® PrintSafe sono diventate connettori di flusso
 - Per ogni licenza per stampante e coda di stampa (da Mobile Print Solution) e per ogni licenza per dispositivi PrintSafe (da PrintSafe), il cliente dispone adesso di due connettori di flusso
 - I connettori di flusso vengono impiegati per attivare le funzioni del flusso sulle stampanti. Possono essere impiegati per qualsiasi funzione dei due flussi
 - Per informazioni dettagliate sui connettori di flusso di lavoro, fare riferimento alla sezione Stampanti della *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite*.

D

Porte predefinite

Questa appendice contiene:

- [Porte predefinite standard..... 62](#)

Porte predefinite standard

Nella tabella seguente vengono elencate le porte standard predefinite associate ai vari protocolli utilizzati con Workplace Suite. Alcune porte, come POP e IMAP, sono configurabili in Workplace Suite. Altre porte non sono configurabili e non possono essere cambiate. Potrebbe essere necessario cambiare i numeri di porta in base al server con cui si comunica oppure utilizzare le porte predefinite, se i numeri non possono essere cambiati. Tutte le porte utilizzate devono essere sbloccate nel firewall utilizzato sul server della soluzione.

Protocollo	Valore porta e trasporto	Utilizzo	Opzione	Direzione
Porte dell'app Xerox Workplace Mobile:				
HTTPS con TLS	TCP 443	Autenticazione, Elenco lavori/stampanti, Avvio conversione stampa	Non configurabile	Dall'app al servizio XWS
Xerox Workplace Suite:				
DCE	TCP 8801, 8802	Comunicazione tra XWS e DCE	Configurabile	Da XWS a DCE
HTTPS	TCP 443	XWS utilizza questa porta per comunicare con altri server XWS. Anche XJAS e XJAC richiedono informazioni mediante questa porta.	Configurabile	Da XWS/ XJAS/ XJAC a XWS
HTTP	TCP 80	XWS utilizza questa porta per notificare a XJAC che un lavoro è pronto per essere rilasciato.	Non configurabile	Da XWS a XJAC
SQL	TCP 1433	Comunicazione da Microsoft SQL client a server per interrogazioni di database e archiviazione.	Non configurabile	Da XWS a server SQL
LDAP	TCP 389	Autenticazione, Ricerca utenti	Non configurabile	Da XWS a server ADS
LDAPS	TCP 636	Autenticazione, Ricerca utenti.	Configurabile	Da XWS a server LDAP
HTTPS con TLS	TCP 443	Autenticazione CA (Convenience Authentication), Registrazione EIP, Configurazione, Contabilità, Recupero lavoro di scansione. Nota: HTTPS è il protocollo preferito.	Non configurabile	Da XWS alla stampante
HTTP	TCP 80	Registrazione EIP, Configurazione, Contabilità, Recupero lavoro di scansione. Nota: HTTPS è il protocollo usato, se è abilitato sulla stampante.	Non configurabile	Da XWS alla stampante
SNMP	UDP 161	Individuazione stampanti, Configurazione	Non configurabile	Da XWS alla stampante

Protocollo	Valore porta e trasporto	Utilizzo	Opzione	Direzione
HTTPS con TLS	TCP 443	Invia cronologia stampa e recupera elenco stampanti su o da XMS.	Non configurabile	Da XWS a XSM
HTTPS con TLS	TCP 443	Invia informazioni sull'utilizzo del sistema a Workplace Suite Reporting Service (MSRP)	Non configurabile	Da XWS ad MSRS
SMTP	TCP 25	Invio di risposte e-mail	Non configurabile	Da XWS a server SMTP
SMTP/SSL (SMTP di protezione)	TCP 465	SMTP su TLS. Come procedura standard di settore, la porta TCP 465 viene riservata per una comunicazione SMTP sicura utilizzando il protocollo SSL.	Configurabile	Da XWS a server SMTP
POP3	TCP 110	Post Office Protocol, versione 3, permette ai client standard (come Outlook) di accedere al server della posta elettronica.	Configurabile	Da XWS a server POP3
POP3/TLS	TCP 995	POP3 su TLS utilizza la porta TCP 995 per ricevere i messaggi e-mail crittografati.	Configurabile	Da XWS a server POP3
Servizi Web di Exchange	TCP 443	Servizi Web di Exchange utilizzati per la ricezione di e-mail.	Configurabile	Da XWS ad Exchange
IMAP	TCP 143	Internet Message Access Protocol, versione 4, può essere utilizzato da client standard (come Microsoft Outlook Express o Netscape Communicator) per accedere al server della posta elettronica.	Configurabile	Da XWS a server IMAP
IMAP/TLS	TCP 993	IMAP4 su SSL per la ricezione protetta dei messaggi di posta crittografati.	Configurabile	Da XWS a server IMAP
NRPC	TCP 1352	Lotus Notes RPC. API usata tra Lotus Notes e il server Lotus Domino. La comunicazione tra XMPC e Lotus Notes avviene mediante API locale sullo stesso PC.	Non configurabile	Da XWS (con Lotus Notes) al server Domino
HTTP/HTTPS	TCP 80/ TCP 443	Amministrazione con strumento di amministrazione Web. Se un certificato è già configurato sul sito Web IIS predefinito, Xerox® Workplace Suite lo utilizza. Se non ci sono certificati configurati, Xerox® Workplace Suite crea un certificato autofirmato. L'amministratore ha la facoltà di caricare un certificato proveniente da un'autorità di certificazione affidabile, se prescelto.	Non configurabile	Dal browser al servizio Workplace Suite
HTTPS	TCP 8443	HTTP su TLS. Per attivare o convalidare la licenza. Se il cliente usa l'attivazione offline, questa porta è superflua.	Non configurabile	Dal servizio

Porte predefinite

Protocollo	Valore porta e trasporto	Utilizzo	Opzione	Direzione
				Workplace Suite al server di gestione licenze Xerox
IPP	TCP 631	Ricezione di lavori mobili su cellulare usando la funzione Stampa nativa iOS. Usa sempre SSL.	Non configurabile	Da dispositivo mobile ad XWS
HTTPS	TCP 443	HTTP su TLS. Utilizzato per convalidare un browser Chrome o un utente Single Sign-On di Chromebook con Google.	Non configurabile	Da XWS a Google
AppSocketRAW o Windows TCP-Mon	TCP 9100	Invio in stampa di lavori di copia	Non configurabile	Da XWS alla stampante
LPR	TCP 515	Invio in stampa di lavori di copia	Non configurabile	Da XWS alla stampante
IPP su TLS	TCP 443	Invio in stampa di lavori di copia. Trasferimento crittografato delle stampe.	Non configurabile	Da XWS alla stampante
Porte del server DCE:				
AppSocketRAW o Windows TCP-Mon	TCP 9100	Invio in stampa	Non configurabile	Da DCE alla stampante
LPR	TCP 515	Invio in stampa	Non configurabile	Da DCE alla stampante
IPP su TLS	TCP 443	Invio in stampa. Trasferimento crittografato delle stampe.	Non configurabile	Da DCE alla stampante
DCE	TCP 8801, 8802	Comunicazione tra XWS e DCE	Configurabile	Da XWS a DCE
Porte del print server:				
Stampa SMB	TCP 445	Invio in stampa a una coda di rete. Da workstation client a print server.	Non configurabile	Da workstation a print server

Protocollo	Valore porta e trasporto	Utilizzo	Opzione	Direzione
DCE/RPC	TCP 1058	Accesso alla coda di stampa di rete e download di driver. Dalla coda di stampa della workstation al print server o dal client Workplace Suite al print server.	Non configurabile	Da workstation a print server
Porte stampante e client stampante (app EIP):				
HTTP/HTTPS	TCP 80/443	Recupero di pagine dal browser EIP da visualizzare sull'interfaccia utente. Viene usato HTTPS come impostazione predefinita. Autenticazione, Elenco lavori, Avvio conversione stampa.	Non configurabile	Dall'app EIP stampante al servizio XWS
HTTPS	TCP 443	Autenticazione stampante	Non configurabile	Dalla stampante ad XWS
Porte del servizio Xerox Job Agent:				
Raw IP	TCP 9100	Invio in stampa	Configurabile	Da XJAS alla stampante
LPR	TCP 515	Invio in stampa	Configurabile	Da XJAS alla stampante
IPP su TLS	TCP 443	Invio stampante	Non configurabile	Da XJAC alla stampante
HTTPS	TCP 443	Configurazione, Informazioni sul lavoro, Rilascio in stampa	Configurabile	Da XWS ad XJAS
Porte del client Xerox Job Agent:				
Raw IP	TCP 9100	Invio in stampa	Configurabile	Da XJAC alla stampante
LPR	TCP 515	Invio in stampa	Configurabile	Da XJAC alla stampante
IPP su TLS	TCP 443	Invio in stampa	Non configurabile	Da XJAC alla stampante
DCE/RPC	TCP 1058	Accesso alla coda di stampa di rete e download di driver. Dal client Workplace Suite al print server.	Non configurabile	Dal client Workplace a print server

Porte predefinite

Protocollo	Valore porta e trasporto	Utilizzo	Opzione	Direzione
HTTPS	TCP 443	Configurazione, Informazioni sul lavoro, Rilascio in stampa	Configurabile	Da XJAC ad XWS
Raw	UDP 9807	Notifica rilascio dei lavoro di stampa	Configurabile	Da XWS ad XJAS
Porte per gli apparecchi di rete:				
RAW	TCP 7778	Ricezione dati strisciate da Elatec TCPConv	Configurabile	Da apparecchio di rete ad XWS
RAW	TCP 7777	Ricezione dati strisciate da Elatec TCPConv2	Configurabile	Da apparecchio di rete ad XWS
RAW	TCP 2001	Ricezione dati strisciate da RFIdeas Ethernet 241	Configurabile	Da apparecchio di rete ad XWS
Porte della funzionalità di stampa nativa iOS:				
DNS-SD	UDP 53	Individuazione di stampanti mobili con DNS	Non configurabile	Da telefono a server DNS
mDNS	UDP 5353	Individuazione di stampanti mobili sulla subnet locale con mDNS	Non configurabile	Trasmissione telefonica su subnet locale
IPP	TCP 631	Invio di stampe IPP a Xerox® Workplace Suite. Sempre con TLS.	Non configurabile	Dal telefono ad XWS

Supporto

Questa appendice contiene:

- [Informazioni assistenza.....](#) 68

Informazioni assistenza

Servizio di assistenza

L'assistenza clienti varia in base alla regione. Per informazioni specifiche al proprio Paese, rivolgersi al rappresentante Xerox® locale autorizzato. Le organizzazioni di assistenza clienti Xerox® offrono supporto per il software Xerox® Workplace Suite ai clienti che hanno sottoscritto contratti di assistenza.

Per ottenere assistenza, è consigliabile quanto segue:

- Amministratori del sistema e addetti IT: contattare il servizio di assistenza Xerox
- Utenti finali: Contattare il reparto aziendale di supporto interno

Il modo più veloce di risolvere i problemi è accedere a www.support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite. La documentazione di assistenza, i passaggi per la risoluzione dei problemi e i suggerimenti sono disponibili in linea.

Supporto per la manutenzione

L'assistenza per le piattaforme PC e per i sistemi operativi non è inclusa nel Contratto di manutenzione del software.

Reinstallazione del software Workplace Suite 5

Questa appendice contiene:

- [Reinstallazione del software Workplace Suite versione 5.3 o versione successiva 70](#)
- [Reinstallazione della software Workplace Suite versione 5.3 o una versione precedente 71](#)

Reinstallazione del software Workplace Suite versione 5.3 o versione successiva

Xerox Workplace Suite versione 5.3 o una versione successiva non supporta più la reinstallazione di Workplace Suite versione 5.3 o una versione successiva sulle configurazioni correnti che utilizzano il file di database Microsoft CE SDF versioni antecedenti.

Se l'installazione corrente si basa sulle applicazioni Xerox Mobile Print, PrintSafe, Print Management and Mobility Suite o Workplace Suite versione 5.0, è molto probabile che si stia utilizzando una vecchia versione del file di database Microsoft CE SDF.

Per utilizzare il file di database Microsoft CE SDF, seguire le indicazioni in questa sezione.

Linee guida

- La procedura non si applica alle installazioni originali di Workplace Suite versione 5.3 o versioni successive.
- Non è valida nemmeno per le installazioni originali che puntano a un database esterno.
- Per le installazioni che eseguono Mobile Print Workflow con il software Microsoft Office: Per effettuare la reinstallazione, copiare la cartella Risorse dalla destinazione originale del DVD sulla destinazione della cartella Installazione.
- Prendere nota della versione di Xerox Workplace Suite che si sta disinstallando. È necessario disporre della stessa versione per reinstallare Xerox Workplace Suite.

Prima di eseguire questa procedura, assicurarsi di eseguire un backup del file di database e del file di configurazione del database. Accedere a <Install directory>\Services (<Installa la directory>\Servizi). Eseguire una copia backup dei file `Xerox.MobilePrint.sdf` e `Xerox.MobilePrint.BULA.Service.exe.config`.



Nota: Se non si riesce a individuare il file `Xerox.MobilePrint.sdf`, non seguire questa procedura poiché non applicabile. In tal caso significa che si sta utilizzando un database esterno.

Reinstallazione della software Workplace Suite versione 5.3 o una versione precedente

Per reinstallare il software Workplace Suite Versione 5.3 o una versione precedente, attenersi alla procedura riportata:

1. Installare il software Workplace Suite nella stessa destinazione della versione precedente di Workplace Suite.
2. Dopo che l'installazione è stata completata, arrestare **Xerox Mobile Print Host Service**.
3. Accedere a **Install Directory (Installa la directory)→\Services (Servizi)**.
4. Verificare che il file `Xerox.MobilePrint.sdf` sia presente.
5. Per visualizzare il file `Xerox.MobilePrint.BULA.Service.exe.config`, aprire un editore di testo.
6. Rimuovere tutte le istanze dei nodi XML che iniziano con `<add name=XeroxMPEntities` tra `<connectionStrings> e </connectionStrings>`.
7. Copiare e incollare quanto segue:

```
<add name="XeroxMPEntities" providerName="System.Data.SqlServerCe.4.0" connectionString="data source=|DataDirectory|Xerox.MobilePrint.sdf;default lock timeout=50000;max database size=4000" /> tra <connectionStrings> e </connectionStrings>
```
8. Arrestare **Xerox Mobile Print Host Service**.
9. Impostare la **Chiave registro** del database come indicato di seguito: `[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\Xerox\{923BA9B9-DD0B-4363-8FA0-38A73B976C89}] "SQL_DBTYPE"="SQLCE"`

