

Xerox® Workplace Suite 5.1

Single Sign-On para Aplicativos

Guia de Início Rápido

Visão geral

O Xerox® Workplace Suite e o App Gallery Connect para Aplicativos foram desenvolvidos para oferecer aos usuários a facilidade e a conveniência do Single Sign-On (SSO) no dispositivo.

Os Aplicativos Xerox® Gallery suportam Single Sign-On em locais que executam o Xerox® Workplace Suite em dispositivos ativados pela Tecnologia Xerox® ConnectKey®, em dispositivos Xerox® AltaLink® e em dispositivos Xerox® VersaLink®.

Os Aplicativos Xerox® Gallery fornecem funcionalidade adicional aos dispositivos Xerox® suportados. Os Aplicativos Xerox® Gallery que suportam Single Sign-On estão prontamente disponíveis em sites que executam o Xerox® Workplace Suite e em uma conta no Xerox® App Gallery. Você pode comprar e instalar os aplicativos diretamente do Portal da Web do App Gallery. Para simplificar sua experiência, há instruções que guiam você no processo de compra.

Consulte o Guia de início rápido de Aplicativos *Xerox® Gallery para Single Sign-On*, para obter detalhes sobre como usar os aplicativos.

Diretrizes para o Workplace Suite Single Sign-On

- Para ativar o recurso Single Sign-On, assegure-se de que tenha uma licença do Print Management Workflow.
- Antes de usar o Single Sign-On, autentique o Workplace Suite Print Management na impressora.
- Para usar o Single Sign-On, os usuários precisam se autenticar na impressora antes de selecionar o aplicativo ativado por Single Sign-On.
- Para recuperar o endereço de e-mail do Editor, acesse o site do Aplicativo do Xerox Gallery.

Compra e configuração do Single Sign-On para aplicativos do Gallery

Importante

Assegure-se de que o Administrador do Xerox® Workplace Suite execute os procedimentos a seguir. Se você não tiver permissões de Administrador do Xerox® Workplace Suite, contate o administrador adequado para que execute essas etapas para configurar o recurso Single Sign-On.

1. Faça login na página da Web do **Administrador do Workplace Suite**.
2. Acesse **Empresa > Configurações > Single Sign-On**.
3. Clique em **Ativar o Single Sign-On**.
4. Se a sua compra recente do aplicativo não aparecer na lista, selecione **Ação > Novo**.
5. Preencha estes campos: **Descrição do aplicativo**, **Editor** e **E-mail do Editor**, **ID do aplicativo** e **URL de redirecionamento**.

Para visualizar essas informações, acesse **App Gallery > Detalhes do aplicativo**. As informações aparecem no campo **Descrição**. Se essas informações não estiverem disponíveis, entre em contato com o Editor do aplicativo.

6. Para enviar uma solicitação por e-mail ao Editor do aplicativo para trocar as chaves públicas, clique em **Enviar**.
 - O Editor do aplicativo responde seu e-mail e envia a Chave pública solicitada ao Administrador do Xerox® Workplace Suite.
 - O Aplicativo fica no estado **Pendente** até que o Administrador do Xerox® Workplace Suite insira a Chave pública do Aplicativo.
 - Se o recurso Single Sign-On estiver ativado nos Aplicativos, os usuários poderão usá-lo quando fizerem login.

Observação

Se um usuário não concordar em usar o Single Sign-On para um Aplicativo, o Contrato de usuário do Single Sign-On não reaparecerá na tela. Se o usuário quiser adicionar suas credenciais de Single Sign-On posteriormente, ele deverá selecionar **Não aceito**. Isso faz com que a mensagem de Contrato de usuário do Single Sign-On apareça na próxima vez que o usuário fizer login.

Se o sistema não puder acessar ou verificar os dados de autenticação armazenados do usuário, na próxima vez que o Aplicativo for iniciado, as credenciais de repositório serão solicitadas ao usuário.

Solicitação ou troca da Chave pública

Observação

Quando um usuário solicita uma nova Chave pública, o Aplicativo ativado por Single Sign-On para de funcionar, mas os dados de autenticação armazenados do usuário não são excluídos.

Para receber uma Chave pública, siga estas etapas:

1. Para iniciar a solicitação de uma nova Chave pública, faça login na página da Web do Administrador do Workplace Suite.
2. Acesse Empresa > Configurações > Single Sign-On.
3. Para solicitar uma nova Chave pública, selecione o Aplicativo ativado por Single Sign-On.
4. Clique em Ações > Trocar chaves. A solicitação de Chave pública é enviada ao Editor do aplicativo.

Limpeza dos dados de autenticação do Single Sign-On

1. Para excluir os dados de autenticação do Single Sign-On, faça login na página da Web do Portal do usuário do Workplace Suite.
2. Clique em **Nome do usuário** no canto superior direito da tela.
3. Para abrir o Perfil do usuário, clique em **Perfil**.
4. Selecione o Aplicativo do qual limpará os dados.
5. Selecione **Ações > Restaurar**. Os dados de autenticação do usuário serão excluídos do Aplicativo selecionado.

Solução de problemas

Se você não vir o aviso de Single Sign-On ao selecionar o Aplicativo, verifique o seguinte:

- O usuário fez login na impressora usando a Autenticação do Workplace Suite.
- A autenticação foi ativada na impressora.
- A Chave pública do Editor do aplicativo foi inserida para o Aplicativo associado.
- A URL de redirecionamento está correta.
- A ID do aplicativo está correta.

Suporte

Ajuda e documentação on-line

Para acessar o Assistente de suporte on-line do Workplace Suite, clique no link:

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite/support/enus.html>

Para acessar a documentação do Workplace Suite, clique no link:

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite/documentation/enus.html>

Fórum de suporte ao cliente

Para acessar o fórum de suporte técnico ao cliente, clique no link: <http://forum.support.xerox.com/>

Dispositivos Xerox® suportados

Para obter uma lista dos dispositivos Xerox® suportados, clique no link: <https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>

©2018 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox[®], Xerox com a marca figurativa[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ConnectKey[®], VersaLink[®] e AltaLink[®] são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

