

Kurzübersicht zur Xerox® Workplace Mobile App

Einsatz der Workplace Mobile App mit Xerox® Workplace Cloud und Xerox® Workplace Suite

Die Xerox® Mobile App druckt an Geräte, die mit Workplace Cloud, Workplace Suite und verfügbaren öffentlichen Druckern aktiviert sind.

Installieren der Mobile App

Die für das verwendete Mobilgerät geeignete Mobil-Anwendung installieren. In Ihrem App Store nach der Xerox® Mobile App suchen und dann die zur Verfügung gestellten Anweisungen befolgen.

Hinweis

Die Mobile App erfordert Apple® iOS 9 oder höher, Android™ 4.4 oder höher und die neueste Version des Webbrowsers Google Chrome.

Einsatz der Mobile App mit dem Webbrowser Google Chrome

- Die Xerox® Mobile App ermöglicht das Drucken aus Chrome und von Chromebooks über Xerox® Print Management and Mobility Suite.
- Die Xerox® Mobile App unterstützt Umgebungen, die das Google-Ökosystem für Dokumente verwenden, wie Google Docs, Drive, Gmail sowie Chromebook-basierte Umgebungen.
- Die Xerox® Mobile App kann über die G Suite verwaltet werden, was automatische Bereitstellung und Konfiguration verschiedener Druckrichtlinien ermöglicht.
- Die Chrome-App ist eine Erweiterung der Mobile App, die die Aufwärtskompatibilität mit Google Chrome-Browsern gewährleistet.
- Bei Anmeldung über Ihr Chrome- oder Chromebook-Konto wird Google Single Sign-On unterstützt.

1. Benutzerkonto erstellen

Option 1: Bestätigungsnummer – nur Workplace Suite

Vorgehen wie folgt, um ein Mobile App-Konto mithilfe einer Bestätigungsnummer zu erstellen:

1. In der Mobile App Ihre E-Mail-Adresse eingeben und auf **Weiter** tippen.
2. Als Unternehmenscode den Code eingeben, den Sie von Ihrem Unternehmen erhalten haben. In einer Meldung wird zur Eingabe einer Bestätigungsnummer aufgefordert.
3. Wenn Sie die Anwendung erstmals nutzen, auf **Bestätigungsnummer abrufen** tippen. Die Bestätigungsnummer wird vom Server abgerufen und an Ihre E-Mail-Adresse geschickt.
4. Die per E-Mail erhaltene Bestätigungsnummer eingeben und **Weiter** antippen.

Option 2: Unternehmensanmeldung

Vorgehen wie folgt, um ein Mobile App-Konto mithilfe Ihrer Unternehmensanmeldung zu erstellen:

1. In der Mobile App Ihre E-Mail-Adresse eingeben und auf **Weiter** tippen.
2. Als Unternehmenscode den Code eingeben, den Sie von Ihrem Unternehmen erhalten haben.
3. Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Kennwort** eingeben.

Hinweis

Ihre Anmeldedaten werden von Ihrem Unternehmen festgelegt. Ihre Mobile App-Anmeldedaten können dieselben sein wie Daten für Ihre tägliche Unternehmensanmeldung. Weitere Informationen zu den Anmeldedaten sind beim Systemadministrator erhältlich.

Option 3: Kennwort – nur Xerox® Print Management and Mobility Service Client

Vorgehen wie folgt, um ein Mobile App-Konto mithilfe eines Kennworts zu erstellen:

1. In der Mobile App Ihre E-Mail-Adresse eingeben und auf **Weiter** tippen.
2. Als Unternehmenscode den Code eingeben, den Sie von Ihrem Unternehmen erhalten haben.
3. Ein temporäres Kennwort eingeben.
4. Ein neues Kennwort eingeben und bestätigen.

Hinweis

Sicherstellen, dass Ihr Kennwort die erforderlichen Kennwortkriterien erfüllt:

- Das Kennwort besteht aus mindestens acht Zeichen.
- Das Kennwort enthält mindestens einen Großbuchstaben.
- Das Kennwort enthält mindestens ein Sonderzeichen.
- Das Kennwort enthält mindestens eine Ziffer.

5. **Fertig/Weiter** antippen.

2. Drucken

Es gibt drei Möglichkeiten, mit der Mobile App zu drucken: Drucken aus der App, Drucken an E-Mail oder Drucken über die Xerox Web-Bedienungsoberfläche.

Druckausgabe über die Mobile App

- Dokumente mit der Mobile App öffnen, einen Drucker wählen und dann **Sofort drucken** oder **Zum späteren Drucken hochladen** auswählen.
- Um von Ihrem Mobilgerät zu drucken, die zu druckenden Dokumente lokalisieren.
 - Bei Android-Geräten auf **Meine Bibliothek** tippen.
 - Bei IOS-Geräten auf **Fotos** oder **Dateibibliothek** tippen.

Drucken an E-Mail

Dokumente per E-Mail an die E-Mail-Adresse für Ihr Unternehmen senden. Die E-Mail mitsamt den Anhängen ist im Bereich Dokumente der Mobile App verfügbar.

- Benutzer von Xerox® Print Management and Mobility Service Client: Dokumente an **print@printbyxerox.com** senden.
- Vor-Ort-Benutzer der Mobile Print Solution: Die E-Mail-Adresse für Ihr Unternehmen bei Ihrem Systemadministrator erfragen.
- In einigen Unternehmen können E-Mails über eine gerätespezifische Adresse an den Drucker gesendet werden. Informationen hierzu sind beim Systemadministrator erhältlich.

Drucken über die Xerox® Web-Bedienungsoberfläche

Xerox® Print Management and Mobility Service Client-Benutzer können von einem PC oder einem Mac® aus über die Xerox Web-Bedienungsoberfläche drucken.<https://xpmms.services.xerox.com/>.

3. Support

Hilfe zur App

Informationen zur Verwendung der App siehe Online-Hilfe der Mobile App.

Online-Hilfe und Dokumentation

- Online-Hilfe und weitere Informationen siehe <http://www.xerox.com/mobileprintportalsupport>.
- Zum Anzeigen des Benutzerhandbuchs für das mobile Gerät den Link **Dokumentation** auswählen.

Kundensupport-Forum

Der Kundensupport für Mobility Service Client ist verfügbar unter <http://forum.support.xerox.com/>.

Auf dieser Website werden Informationen von Xerox und von anderen Mobile Printing-Benutzern bereitgestellt.