

Version 5.6.300
September 2021
702P08586

Xerox® Workplace Suite

Guía de instalación

© 2020 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox® y Xerox con la marca figurativa® son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Apache OpenOffice™ es una marca comercial de Apache Software Foundation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Apple® y Mac® son marcas comerciales de Apple, Inc. en los Estados Unidos y/o en otros países.

Chrome™ es una marca comercial de Google Inc.

Firefox es una marca comercial de Mozilla Foundation en los Estados Unidos y en otros países.

Intel® Core™ es una marca comercial de Intel Corporation en Estados Unidos y otros países.

iOS® es una marca comercial o marca comercial registrada de Cisco en Estados Unidos y otros países y se utiliza bajo licencia.

Microsoft®, SQL Server®, Microsoft® .NET, Windows®, Windows Server®, Windows 7®, Windows 8®, Windows 10®, Office®, Word®, Excel®, OneDrive®, y Internet Explorer® son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Xerox PDF Reader con tecnología Foxit Software Company (<http://www.foxitsoftware.com>)

Este producto incluye software desarrollado por Aspose (<http://www.aspose.com>)

Tabla de contenido

1	Introducción.....	5
	Información general de Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow	6
	Descripción general de Print Management Workflow de Xerox® Workplace Suite	7
	Información general de Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow	8
2	Descripción general de Xerox® Workplace Suite.....	9
	Documentación y asistencia en línea.....	10
	Asistencia de Xerox® Workplace Suite.....	10
	Consideraciones sobre la instalación.....	11
	Opciones de instalación de Xerox® Workplace Suite.....	11
	Consideraciones sobre la instalación del sistema	12
	Requisitos de bases de datos	12
	Compatibilidad con Federal Information Processing Standards (FIPS-140).....	12
	Consideraciones sobre la instalación de Print Management Workflow.....	12
	Colas de impresión entrantes.....	12
	Servidores de impresión.....	13
	Controladores de impresión.....	13
	Aparatos de red (lectores de tarjetas externos)	14
3	Descripción general de la instalación	15
	Requisitos del sistema del software Xerox® Workplace Suite	16
	Información de configuración esencial	19
	Información del servidor de correo electrónico.....	19
	Información sobre la impresora.....	21
	Preparación del servidor	22
	Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2016 / Win-	
	dows Server 2019.....	22
	Windows 10	22
	Configurar Firewall de Windows	23
	Desactivación de Firewall de Windows.....	23
4	Instalación del software	25
	Copia de los archivos de instalación en el servidor	26
	Instalación de los requisitos previos del software.....	27
	Instalación de Workplace Suite.....	29
	Instalación de Informe del trabajo	31
5	Completar la instalación.....	33
	Perfil	35
	Proxy.....	36
	Licencia.....	37
	Activar la licencia en línea (método recomendado).....	37

Tabla de contenido

Activar el archivo de licencia (método alternativo).....	37
Opciones de activación de Microsoft® Office	39
Uso del teléfono para la activación fuera de línea de Microsoft® Office	39
Correo de entrada y de salida	40
Correo entrante.....	40
Correo de salida	40
Detalles cuando se usa el servicio Microsoft Exchange Web Services.....	41
Detalles al utilizar la llamada del procedimiento remoto de Notes (Lotus Notes).....	42
Configurar y verificar la cuenta de administrador del sistema	44
Solución de problemas de instalación	45
Agregar una impresora.....	46
Agregar una cola de impresión de red "pull print" para Print Management Workflow.....	48
Instrucciones detalladas de la cola de red de "pull print": Configuración del servidor	48
Agregar una impresora de red (instalación del servidor).....	48
Configuración de una impresora de red (instalación del servidor).....	49
Agregar una cola cliente de "pull print" para Print Management Workflow.....	49
6 Tareas posteriores a la instalación.....	51
Comprobación de actualizaciones	52
Comprobación de bloqueo de puerto.....	53
Actualizaciones de Microsoft® Office (para Mobile Printing únicamente).....	54
Compatibilidad con documentos de Apache OpenOffice (para Mobile Printing únicamente).....	55
7 Asistencia.....	57
Asistencia al cliente.....	58
Asistencia para el mantenimiento	59
8 Puertos estándar prefijados	61
A Asistencia para bases de datos SQL externas.....	67
Utilizar una base de datos de Microsoft SQL externa	68
Solicitud de la selección de SQL Server.....	69
B Internet Information Services (IIS)	71
Instalar Internet Information Services (IIS) para Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016 y Windows Server 2019	72
Instalación de Internet Information Services (IIS) para Windows 10	74
C Cómo aplicar una licencia a conectores de flujos de trabajo, flujos de trabajo y servidores de conversión	75
Método alternativo para activar los archivos de licencia adicionales	76
Activar la licencia en línea (método recomendado).....	78
4 Xerox® Workplace Suite Guía de instalación	

Introducción

Este capítulo incluye:

- Información general de Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow 6
- Descripción general de Print Management Workflow de Xerox® Workplace Suite 7
- Información general de Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow 8

Este documento proporciona información sobre Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow, Print Management Workflow y Content Security Workflow. Pretende definir sus funciones y responsabilidades, y las de Xerox, para garantizar una instalación correcta.

Información general de Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow

El software Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow Basic y Premium permite a los usuarios imprimir documentos de oficina, fotos y archivos listos para imprimir (por ejemplo, PDF, TIFF, etc.) a través de un dispositivo móvil. Los usuarios pueden enviar documentos por correo electrónico o mediante la aplicación Xerox® Workplace Mobile, y la capacidad de seleccionar varias opciones de impresión. Puede imprimir documentos inmediatamente o, en el caso de contenidos confidenciales, el usuario puede enviarlos a la impresora a través de un código generado por el sistema. Todo esto se realiza sin la necesidad de controladores de impresión ni software especial.

El software Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow es compatible con impresoras de Xerox, con y sin EIP, e impresoras no de Xerox. Puede usar varios métodos para enviar y cargar archivos, e imprimir documentos. Xerox® Extensible Interface Platform® (EIP) es una plataforma de software en muchas impresoras multifunción de Xerox. El software EIP habilita el uso de soluciones personalizadas accesibles desde la pantalla táctil de la impresora.

Imprimir documentos inmediatamente:

- Uso del dispositivo móvil, selección de un documento. Use la aplicación Abrir con o Abrir en Xerox® Workplace Mobile. Seleccione la impresora y las opciones de impresión y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
- Con el nombre o la dirección IP de la impresora en el tema, envíe un correo electrónico al software Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow. El documento y el cuerpo del correo electrónico se imprimen automáticamente.

Opciones de conversión de documentos de Flujo de trabajo de Mobile Print:

- **Motor de impresión de conversión de documentos integrado:** el motor de conversión predeterminado cuando no está instalado Microsoft® Office.
- **Copia suministrada por el usuario de Microsoft® Office 2016:** puede utilizar Microsoft® Office 2016 como su motor de conversión de documentos instalando su propia versión de Microsoft® Office 2016 Professional.
- **Motor de conversión Premium:** el motor de conversión de Xerox® que se puede comprar que utiliza Microsoft® Office 2013.

Cargue documentos para imprimirlos posteriormente:

- Envíe un correo electrónico con sus documentos de oficina o fotografías a la dirección de correo electrónico entrante del software Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow.
- Use la función de carga de documentos en la aplicación Xerox® Workplace Mobile.
- Envíe documentos desde la estación de trabajo a la cola de impresión entrante de Mobile Printing

Imprimir los documentos cargados:

- En la aplicación Xerox® Workplace Mobile.
- Desde un dispositivo con EIP cliente de impresión de Workplace Suite.

Descripción general de Print Management Workflow de Xerox® Workplace Suite

Print Management Workflow de Xerox® Workplace Suite permite controlar el acceso a los equipos multifunción Xerox que tienen capacidad de Autenticación auxiliar. Los usuarios pueden acceder al equipo multifunción pasando una tarjeta o cualquier otro método de conexión alternativo como las credenciales LDAP, número PIN principal, número de tarjeta de acceso o un número de confirmación personal aleatorio que se envía por correo electrónico a cada usuario.

Print Management Workflow de Xerox® Workplace Suite admite el envío de documentos para su liberación inmediata en el dispositivo y el envío de documentos a una cola de impresión para su liberación posterior en el dispositivo.

Print Management es compatible con diferentes arquitecturas de impresión:

- Un servidor de impresora centralizado donde los trabajos de impresión se retienen en un servidor Workplace Suite a la espera de ser liberados.
- Un modelo de impresión basado en un cliente local, donde los trabajos se retienen en su PC a la espera de ser liberados.
- Una ruta de impresión directa donde los trabajos se envían directamente a la impresora para su liberación inmediata.

El administrador del sistema decidirá cuál es la arquitectura más adecuada para su entorno. La preparación del equipo para imprimir en Print Management variará en función de la arquitectura de impresión seleccionada por su administrador. Print Management Workflow de Xerox® Workplace Suite funciona tanto con dispositivos Xerox® como con dispositivos de otros fabricantes. Para dispositivos Xerox con capacidad para Xerox Extensible Interface Platform® (Plataforma de interfaz extensible o EIP, por sus siglas en inglés), Print Management admite autenticación basada en tarjeta de identificación y una aplicación EIP que le permite elegir los trabajos que desea imprimir. Para dispositivos que no sean de Xerox o no aptos para EIP, Print Management le permite imprimir automáticamente los trabajos pasando la tarjeta de identificación.

Información general de Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow

Xerox® Content Security Workflow identifica documentos empresariales en formato papel o electrónico etiquetados para facilitar su distribución y uso. Algunos documentos empresariales se etiquetan por motivos legales, financieros o históricos. Las etiquetas de los documentos pueden incluir las expresiones *Solo para uso interno* o *Confidencial*. Los documentos de los que se realiza un seguimiento pueden incluir elementos de propiedad intelectual, decisiones empresariales, transacciones o información de futuros productos.

Al activar Content Security Workflow, puede crear perfiles de contenido globales y configurar cadenas de búsqueda para supervisar los documentos que se envían para su impresión. Los perfiles de contenido consisten en una o diversas cadenas de búsqueda definidas por el usuario. Se realizan búsquedas en trabajos de impresión para comprobar la presencia de un determinado perfil de contenido. Si se produce una coincidencia, se envían alertas de correo electrónico a una lista de destinatarios, y el trabajo se registra en el historial de trabajos. Puede configurar el flujo de trabajo de seguridad de contenido para guardar una copia de los documentos coincidentes con una determinada ubicación de almacenamiento de seguridad.

Descripción general de Xerox® Workplace Suite

Este capítulo incluye:

- Documentación y asistencia en línea..... 10
- Consideraciones sobre la instalación..... 11
- Consideraciones sobre la instalación del sistema..... 12

Este documento incluye una breve descripción que el administrador del sistema debe leer antes de comenzar la instalación de Xerox® Workplace Suite.

Documentación y asistencia en línea

Asistencia de Xerox® Workplace Suite

El siguiente documento se incluye en el DVD de Xerox® Workplace Suite Solution:

- *Guía de instalación de Xerox® Workplace Suite*: Incluye requisitos previos a la instalación y procedimientos de instalación del software.

Los documentos siguientes están disponibles en línea:

- *Guía de administración y configuración de Xerox® Workplace Suite*: Incluye información sobre opciones de configuración, licencias y seguridad.
- *Guía del usuario del cliente de impresión Xerox® Workplace Suite*: Incluye información sobre cómo enviar, recuperar e imprimir un trabajo, y usar las funciones de envío de correo electrónico mejorado de Mobile Print. Estas funciones solo están disponibles con dispositivos equipados con Xerox EIP.
- *Guía de uso rápido de la aplicación Xerox® Workplace Mobile App*: Incluye información sobre cómo usar la aplicación Xerox® Workplace Mobile.
- *Guía de solución de problemas de Xerox® Workplace Suite*: Esta guía solo se puede descargar.
- *Guía del usuario de Print Management Workflow de Xerox® Workplace Suite*: Incluye información sobre cómo usar la autenticación de Print Management, la liberación de impresiones, Workplace Suite cliente y el cliente de impresión.
- *Guía de Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow*: Incluye información sobre la activación y el uso de funciones de seguridad de Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow.

Se puede acceder a la documentación más actualizada a través de: www.support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite

Para acceder al foro del Servicio de asistencia técnica de Xerox® Workplace Suite, consulte: <http://forum.support.xerox.com/t5/Workplace-Suite/bd-p/WorkplaceSuite>

Para acceder al foro del Servicio de asistencia técnica de Xerox® Workplace Suite, consulte: <https://forum.support.xerox.com/t5/Workplace-Suite-Announcements/bd-p/WorkplaceSuiteAnnounce>

Consideraciones sobre la instalación

Opciones de instalación de Xerox® Workplace Suite

Para empezar a usar Xerox® Workplace Suite, elija una de las siguientes opciones:

- Para las nuevas instalaciones: Consulte la *Guía de instalación de Xerox® Workplace Suite* y la *Guía de administración y configuración de Xerox® Workplace Suite*.
- Para las instalaciones existentes que ya cuentan con Xerox® Mobile Printing Solution o el software Print Management: Consulte la *Guía de actualización de Xerox® Workplace Suite para Print Management and Mobility Suite, Mobile Print y PrintSafe*.

Workplace Suite consta de tres flujos de trabajo principales.

- **Print Management Workflow:** Este flujo de trabajo es para la autenticación de impresoras y el envío de trabajos de impresión de escritorio para su impresión posterior.
- **Mobile Printing Workflow:** Este flujo de trabajo es para poder enviar trabajos de impresión y liberarlos desde dispositivos móviles, correo electrónico, etc.
- **Content Security Workflow:** Este flujo de trabajo es para trabajos que se escanean o imprimen y después se analizan sintácticamente para buscar palabras clave o frases definidas en perfiles personalizados.

Los flujos de trabajo de Workplace Suite se entregan de distintas maneras:

- Si tiene previsto utilizar solo Print Management Workflow: El kit de Workplace Suite incluye solo la licencia para el software. El software puede instalarse desde un paquete descargado desde www.xerox.com.
- Si tiene previsto utilizar Mobile Printing Premium Workflow: El kit de Workplace Suite incluye la licencia de Mobile Printing Workflow y el DVD con el software, además de una clave de activación de Microsoft® Office.
- Si tiene previsto utilizar Mobile Printing Basic o su propia copia de Microsoft® Office 2016 Professional: El kit de Workplace Suite contiene la licencia de Mobile Printing Workflow. El software puede instalarse desde un paquete descargado desde www.xerox.com.
- Si tiene previsto utilizar Content Security Workflow: Se requiere la licencia de Mobile o Print Management Workflow. El kit incluye la licencia del software.

Consideraciones sobre la instalación del sistema

Workplace Suite admite configuraciones avanzadas, que pueden administrar una gran base de usuarios donde se envían muchos trabajos simultáneamente. Para configurar la solución para estos tipos de configuraciones avanzadas, póngase en contacto con el personal autorizado de Xerox y obtenga más detalles.

La información sobre muchas de las opciones de configuración se puede encontrar en la Guía de administración de Xerox® Workplace Suite.

Requisitos de bases de datos

Durante la instalación, el administrador debe elegir entre una base de datos local (MS SQLCE) y una externa (Servidor MS SQL).

- La base de datos local es un archivo en un disco y no requiere de ningún software adicional.
- La base de datos externa requiere un servidor SQL aparte. La base de datos externa se recomienda si se espera crear/importar más de 10 000 usuarios en el sistema.



Nota: La base de datos externa es, generalmente, más rápida (aunque, cuando se tienen menos de 10 000 usuarios, la diferencia es insignificante) y más fácil de mantener en cuanto a copias de seguridad y tamaño.

Compatibilidad con Federal Information Processing Standards (FIPS-140)



Nota: El modo FIPS requiere una instalación nueva del software Workplace Suite 5.0.

- Es necesario activar FIPS en el servidor antes de instalar Workplace Suite.
- No se permite la actualización de versiones anteriores del software, 4.x o anterior, y la activación del modo FIPS.
- Para activar FIPS en el servidor, consulte las instrucciones en línea de Microsoft.

Consideraciones sobre la instalación de Print Management Workflow

Xerox® Workplace Suite, cuando se usa con Print Management Workflow de Xerox Workplace Suite, ofrece la capacidad de utilizar un acceso con autenticación en las impresoras multifunción Xerox y la liberación de impresión de trabajos de impresión en una gran variedad de impresoras. Existen diferentes opciones para la configuración general del sistema Workplace Suite relacionadas con el óptimo funcionamiento del sistema en un entorno específico. Si bien estas opciones pueden cambiarse después de la instalación original, la experiencia del usuario también cambiará; por lo tanto, la mejor recomendación sería considerar los siguientes aspectos cuidadosamente antes de instalar y configurar Workplace Suite para Print Management Workflow por primera vez.

Colas de impresión entrantes

Print Management Workflow de Xerox® Workplace Suite admite dos tipos de colas de impresión entrantes:

Cola de red de impresión Pull

Una cola de impresión de red Pull es una cola compartida tradicional que se aloja en un servidor de impresión. Los usuarios pueden imprimir en esta cola de impresión, y los trabajos se almacenan en el servidor. Los usuarios pueden liberar los trabajos más tarde, en el panel de control de un determinado dispositivo.

Una cola de red de impresión Pull es la configuración recomendada en la mayoría de instalaciones, y su implementación es fácil. Asegúrese de que la cola de impresión compartida se instala en los equipos personales de los usuarios. Una cola de red de impresión Pull es la opción recomendada para entornos donde se usan equipos informáticos móviles o tabletas. No es preciso que los usuarios estén en línea cuando los trabajos de impresión se liberan.

Este modelo no se recomienda en entornos con ancho de banda limitado. Específicamente, el ancho de banda entre un PC y el servidor de impresión, o entre el servidor de impresión y las impresoras de la red. Todos los datos del trabajo se envían de los PC al servidor de impresión de Workplace Suite para su envío. Los datos del trabajo se envían del servidor de impresión de Workplace Suite a la impresora para su liberación. Un mal rendimiento de la red puede generar retrasos durante el envío o la liberación de trabajos de impresión.

Cola de cliente de impresión Pull

Una cola de cliente de impresión Pull es una cola en la que el procesamiento de la impresión se realiza de forma local. Los trabajos de impresión se almacenan en equipos informáticos portátiles para cada usuario. Las colas de cliente de impresión Pull normalmente tienen un mejor rendimiento en entornos con un ancho de banda limitado entre los equipos de los usuarios y el servidor de impresión. Los usuarios deben instalar el cliente de Print Management en su estación de trabajo, ya sea de forma manual o mediante una instalación automática por medio de SCCM. Una vez instalado el cliente en la estación de trabajo, los trabajos de impresión se mantendrán en el sistema del usuario hasta que sean liberados para su impresión desde la aplicación del cliente de impresión o Print Portal. El tráfico de red entre el servidor Workplace Suite y el cliente se limitará al tráfico de mensajes y no a los trabajos en la cola de impresión. Al realizar una solicitud de liberación de impresión, la estación de trabajo del cliente debe estar en línea y conectada al servidor de Workplace Suite.

Servidores de impresión

Para la instalación predeterminada, todos los componentes de Print Management Workflow de Xerox® Workplace Suite, incluido el servidor de impresión, se instalan en el mismo servidor físico. Esta instalación debe ser suficiente para la mayoría de las pequeñas y medianas empresas. Para instalaciones más grandes que incluyen distintos sitios geográficos o edificios, se pueden agregar más servidores de impresión.

Se pueden agregar servidores de impresión adicionales al sistema Workplace Suite; para ello debe instalar Workplace Suite (pero sin aplicar la licencia) en uno o más servidores adicionales y, además, crear una o más colas de impresión en estos servidores y, luego, asociar los servidores de impresión adicionales con el servidor de Xerox® Workplace Suite, siguiendo las instrucciones sobre las colas de impresión que se indican de la Guía de administración y configuración para Xerox Workplace Suite.

Controladores de impresión

Siempre que se crea una cola de impresión de cliente o de red, se debe seleccionar un controlador de impresión apropiado. El tipo de controlador determina las acciones que el usuario puede llevar a cabo con los documentos enviados. Print Management Workflow de Xerox® Workplace Suite tratará de permitir que el usuario cambie el color, las caras que se imprimirán y el total de copias de un documento antes de liberarlo.

En general, debe intentar utilizar el controlador de impresión del fabricante diseñado para las impresoras asociadas a la cola de impresión. Para los dispositivos de Xerox, se recomienda usar los controladores de impresión Xerox Global Print Driver o Xerox® Pull Print Driver. Se recomienda el controlador Pull Print si dispone de un conjunto mixto de dispositivos de Xerox asociados a la cola de impresión. Compruebe la lista de dispositivos admitidos para el controlador Xerox® Pull Print en www.xerox.com. Si cuenta con distintos dispositivos de Xerox combinados con dispositivos de otros fabricantes, será mejor separar los dispositivos en diferentes colas de impresión para poder usar el controlador de impresión adecuado. Si se cuenta principalmente con un solo tipo de dispositivo, la recomendación sería utilizar un controlador específico de dispositivos para la cola de impresión.

Aparatos de red (lectores de tarjetas externos)

La liberación de impresiones en dispositivos que no están bloqueados por medio de la Autenticación auxiliar Xerox® puede llevarse a cabo con un lector de tarjetas externo conectado a un aparato de red. Print Management Workflow de Xerox® Workplace Suite admite tres unidades de red distintas:

- Elatec TCP Conv
- Elatec TCP Conv2
- RF Ideas Ethernet 241

Las unidades de red y los lectores de tarjetas externos están disponibles en dos tipos:

- Aparatos de traducción de direcciones de red (NAT)
- Aparatos de red independientes.

La unidad NAT se colocará entre la impresora y la red, y tomará la dirección IP de la impresora. La impresora tomará una dirección IP privada detrás del lector de tarjetas. El lector de tarjetas estará conectado al aparato de red y no a la impresora. El aparato NAT tiene una sobrecarga administrativa muy baja, ya que la combinación de la unidad y el dispositivo será asignada a la página de administración de Xerox® Workplace Suite como una impresora.

 **Nota:** Elatec TCP Conv2 es un aparato NAT.

Elatec TCP Conv y RF Ideas Ethernet 241 son aparatos de red independientes y tendrán una dirección IP distinta de la dirección IP de la impresora que controlan liberar impresiones. Tanto el aparato de red como la impresora se agregarán por separado a la página de administración de Xerox® Workplace Suite, donde pueden asociarse de forma conjunta.

 **Nota:** Estos lectores solo se recomiendan en redes con direcciones IP estables.

RF ID Ethernet 241 es el único aparato de red que admite cifrado de transporte.

Descripción general de la instalación

Este capítulo incluye:

• Requisitos del sistema del software Xerox® Workplace Suite	16
• Información de configuración esencial	19
• Preparación del servidor.....	22
• Configurar Firewall de Windows.....	23


Si va a instalar una actualización o reinstalar software, consulte la *Xerox® Workplace Suite, Guía de actualización de Print Management and Mobility Suite, Mobile Print y PrintSafe* disponible en support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite.




Antes de comenzar la instalación, verifique que tiene identificados todos los elementos de la lista.






1. Para recopilar la información necesaria para la instalación, repase la sección [Requisitos del sistema](#) con el administrador local del sistema.
2. Confirme que tiene toda la información necesaria para realizar una instalación con éxito. Consulte la lista de control en la sección [Información de configuración esencial](#).
3. Verifique que el servidor (o servidor virtual) cumple o supera los requisitos mínimos de instalación. Consulte los requisitos de la solución en la sección [Requisitos del sistema](#).
 - Se necesita una dirección IP fija registrada para instalar un servidor DNS
 - Si se necesita un dominio de Windows, agregue el servidor al dominio de Microsoft® Active Directory antes de la instalación.
 - Si utiliza un servidor virtual, también se necesita una dirección MAC fija, ya que la licencia está vinculada con la dirección MAC.
4. Asegúrese de que el idioma del sistema operativo del servidor sea uno de los idiomas admitidos, que se indican en la sección [Requisitos del sistema](#).
5. Asegúrese de que la persona que realiza la instalación del software de la solución utilice una cuenta con derechos de administrador en el servidor.
6. Si utiliza Flujo de trabajo de Mobile Print y piensa utilizar su propia copia de Microsoft® Office 2016, instale Office antes de instalar Workplace Suite.
7. Si utiliza Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow Premium, Microsoft® Office se instala automáticamente durante la instalación. Desinstale cualquier versión de Microsoft® Office que esté instalada actualmente en el servidor antes de instalar Workplace Suite.

Requisitos del sistema del software Xerox® Workplace Suite

En la tabla siguiente se especifican los requisitos mínimos del sistema para instalar Xerox® Workplace Suite.

 **Nota:** El software de Xerox® Workplace Suite debe instalarse en un servidor dedicado o en una máquina virtual.

Sistema	Marcar actividad realizada	Requisitos
Servidor de Workplace Suite: Sistemas operativos admitidos	<input type="checkbox"/>	<p>Se recomienda instalar Xerox® Workplace Suite en sistemas operativos basados en Windows® Server.</p> <p>Asegúrese de instalar solo versiones de 64 bits de los siguientes sistemas operativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows® Server 2019 Windows® Server 2016 Windows® Server 2012 R2/Windows Server 2012 Windows® 10 Pro <p>Antes de instalar Workplace Suite, asegúrese de tener actualizado el software de su sistema operativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Para comprobar qué sistema operativo está instalado, seleccione Panel de control → Sistema y seguridad → Sistema. Si a su sistema le falta algún paquete de servicio o actualización, vaya a la página web de Soporte técnico de Microsoft. Descargue e instale los archivos necesarios. Tras instalar las actualizaciones, puede proceder a la instalación de Xerox® Workplace Suite.
Workplace Suite cliente: Sistemas operativos admitidos por Print Management Workflow	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Windows® 8.1 Windows® 10 <p> Nota: Los sistemas operativos de servidor no son compatibles.</p>
Navegadores admitidos	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Internet Explorer 11 y versiones posteriores Firefox Chrome
Idiomas del servidor admitidos	<input type="checkbox"/>	<p>Inglés, francés, italiano, alemán, español, danés y portugués</p> <p> Nota: Si su idioma no aparece en la lista, se instala por omisión la versión en inglés de Microsoft Office.</p>
Microsoft Office suministrado por el cliente	<input type="checkbox"/>	<p>Versión: Microsoft Office 2016 Professional</p> <p>Idiomas: Inglés, francés, italiano, alemán, español, danés y portugués</p> <p> Nota: Si su idioma no aparece en la lista, se instala por omisión la versión en inglés de Microsoft Office.</p>
Idiomas de usuario final admitidos	<input type="checkbox"/>	<p>Inglés, francés, italiano, alemán, español, holandés, portugués brasileño, checo, ruso y polaco</p>

Sistema	Marcar actividad realizada	Requisitos
		 Nota: Los idiomas de usuario final se usan para las notificaciones de correo electrónico, el cliente de impresión, el cliente de administración de la impresión y el portal de usuario.
Procesador	<input type="checkbox"/>	<p>Se necesita: Procesador de núcleo simple (1) Intel Quad de 3.0 GHz</p> <p>Recomendado: Procesador de doble núcleo (2) Intel Quad de 3.0 GHz</p>  Nota: Si utiliza varios flujos de trabajo de Xerox® Workplace Suite en instalaciones de grandes dimensiones, se recomienda un procesador rápido de servidor de núcleo Quad.
RAM	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Recomendado: 8 GB de RAM Instalaciones grandes: 16 GB de RAM  Nota: Si usa varios flujos de trabajo de Xerox® Workplace Suite, se recomienda 16 GB de RAM.
Unidad de disco duro	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad: 160 GB o más, con al menos 100 GB disponibles en la unidad de disco duro Capacidad para nuevas instalaciones: 160 GB o más, con al menos 250 GB disponibles en la unidad de disco duro  Nota: Si el almacenamiento con Seguridad de contenido está activado, se necesita más espacio en la unidad de disco duro.
Unidad de disco óptico	<input type="checkbox"/>	Unidad DVD, solo para la instalación de Mobile Printing Workflow Premium
Pantalla	<input type="checkbox"/>	Monitor: Resolución de 1024 x 768 ppp o superior
Red	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Protocolo: TCP/IP IP estática registrada en un servidor DNS Velocidad: 1 GB (recomendado) Acceso a Internet
Protocolos de correo	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Protocolo de acceso a mensajes de Internet (IMAP) Protocolo simple de transferencia de correo (SMTP) Microsoft Exchange Web Services Protocolo de oficina de correos 3 (POP3) Llamada a procedimiento remoto Lotus Notes
Base de datos	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> En las nuevas instalaciones, Microsoft SQL Server 2017 Express es el software de base de datos predeterminado instalado para el servidor de la base de datos principal y la base de datos de informes de trabajos. <p>Si en su entorno actual se da alguna de las siguientes condiciones, utilice una base de datos SQL externa.</p>  Nota: Consulte el apéndice A: Asistencia para bases de datos SQL externas . <ul style="list-style-type: none"> Cuenta con más de 10 000 usuarios de la aplicación Xerox® Workplace Mobile. Cuenta con más de 10 000 cuentas de LDAP.

Sistema	Marcar actividad realizada	Requisitos
		<ul style="list-style-type: none"> Requiere instalaciones de conmutación por error en la empresa para salvaguardar los datos. <p>Para obtener información de los requisitos de las bases de datos externas, consulte el apéndice <i>Asistencia para bases de datos SQL externas</i> en la <i>Guía de instalación del Xerox Workplace Suite</i>.</p>
Controladores de impresión admitidos por las colas entrantes de impresión de Print Management Workflow	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Software versión 3 completo: PostScript, PCL 6 Controladores de impresión de otras marcas
LDAP (opcional)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Compatibilidad con Microsoft Active Directory Si admite más de 10 000 cuentas de LDA, use una base de datos de SQL externa
Software adicional requerido	<input type="checkbox"/>	<p>Para realizar la instalación y configuración del servidor, siga las instrucciones del fabricante de los paquetes de software:</p> <ul style="list-style-type: none"> Microsoft .NET Framework 4.7.2 Internet Information Services (IIS)
Software adicional	<input type="checkbox"/>	<p>Para convertir documentos de OpenOffice, instale el software Apache OpenOffice 4.1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las versiones de software de Apache OpenOffice anteriores a la 4.1.1 no se admiten. Si instala Apache OpenOffice, vuelva a iniciar el servicio Xerox® Mobile Print DCE o reinicie el sistema.



Nota: De forma prefijada, el software de Xerox® Workplace Suite permite crear y usar una base de datos local que reside en el mismo servidor donde se ejecuta Workplace Suite. En caso de que se necesite una base de datos externa o un clúster de bases de datos para la conmutación por error, Workplace Suite admitirá la configuración.

Información de configuración esencial

Como parte de la instalación de la solución, se le pedirá que indique varios datos de configuración de la red. Antes de comenzar con la instalación del software, utilice esta lista de control para recopilar la información que necesitará durante el proceso de instalación.

Se recomienda encarecidamente que configure los siguientes datos con tiempo suficiente para que todas las conexiones y direcciones funcionen correctamente cuando se instale el software.

- Servidor de correo entrante (Mobile Printing Workflow únicamente)
- Servidor de correo saliente
- Direcciones de correo electrónico de recepción/responder a y dirección de correo electrónico del remitente

Información del servidor de correo electrónico

Rellene estas tablas y téngalas a mano cuando instale el software. Consulte el capítulo “Empresa” en la Guía de administración y configuración de Xerox® Workplace Suite para obtener descripciones completas de cada elemento.

Importante: Antes de instalar el software, asegúrese de configurar el servidor de correo entrante, el servidor de correo de salida y las direcciones de correo electrónico receptoras, la dirección para responder y la del remitente. Esto garantiza que todas las conexiones y direcciones funcionen en el momento de la instalación.

Información del servidor de correo entrante (Mobile Print Workflow únicamente)	
Tipo de servidor de e-mail entrante Ejemplos: POP3, IMAP o Microsoft Exchange Web Services	
Nombre del servidor de correo entrante Por ejemplo: sample.host.name	
Puerto del servidor de correo entrante Por ejemplo: 110	
Nombre de usuario Por ejemplo: admin	
Clave (para el nombre de usuario anterior)	
¿Usar conexión segura (SSL)? En caso afirmativo, ¿de qué tipo?	

Información del servidor de correo de salida	
Servidor de correo de salida (SMTP) Por ejemplo: ejemplo.nombre.host o dirección IP	
Puerto del servidor de correo de salida Por ejemplo: 25	

Información del servidor de correo de salida	
<p>¿Requiere autenticación el servidor de correo de salida?</p> <p>En caso afirmativo, indique abajo el nombre de usuario y la clave para el servidor.</p>	
Nombre de usuario del servidor	
Clave (para el nombre de usuario anterior)	
<p>¿Usar conexión segura (SSL)?</p> <p>En caso afirmativo, ¿de qué tipo?</p>	

Direcciones de correo electrónico	
<p>Dirección de correo electrónico receptora</p> <p>Por ejemplo: mobileprinting@email.com o printmanagementsupport@company.com</p> <p>La Dirección de correo electrónico receptora es la cuenta de correo electrónico que el servidor supervisará para detectar trabajos entrantes (correos electrónicos). Esta dirección de correo electrónico debe ser única para el software de Mobile Printing Workflow.</p>	
<p>Dirección de correo electrónico para responder</p> <p>Por ejemplo: replyto@email.com</p> <p>La Dirección de correo electrónico para responder es la dirección de correo electrónico que ve el usuario final y utiliza cuando selecciona "Responder a" tras recibir el correo electrónico de confirmación enviado por el servidor. Debe utilizarse cuando se solicita "Atención al cliente" o "Asistencia técnica".</p>	

Direcciones de correo electrónico	
Dirección de correo electrónico del remitente Por ejemplo: de@email.com La dirección de correo electrónico del campo De, es la dirección que el usuario final ve en el área “De” al recibir un correo electrónico de confirmación del servidor Mobile Print Workflow.	
Dirección de correo electrónico de asistencia Por ejemplo: mpadmin@email.com El servidor de Xerox® Workplace Suite utilizará la dirección de correo electrónico de asistencia para enviar un correo en caso de que la dirección del servidor cambie. Esta dirección de correo electrónico debe ser para el administrador del sistema encargado del servidor.	

Información sobre la impresora

Necesitará la siguiente información sobre cada impresora multifunción (MFP) que desee usar con el software. Se requiere la dirección IP o nombre del host para cada impresora. Para obtener más información sobre la configuración avanzada de la impresora, consulte la Guía de administración y configuración de Xerox® Workplace Suite.

- Dirección IP o nombre del host de la impresora
- Nombre de usuario y clave
- SSL (verdadero/falso)
- Nombre de comunidad GET
- Nombre de comunidad SET
- Tipo de PDL

Preparación del servidor

A continuación, seleccione el sistema operativo Windows en el que se instalará el software. Siga las instrucciones para activar la cola de impresión y configurar las opciones del Firewall de Windows.

Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2016 / Windows Server 2019

Antes de instalar IIS, asegúrese de que se está ejecutando el servicio Administrador de trabajos de impresión y de que se ha configurado como Tipo de inicio: Automático.

1. Vaya a Servicios de Windows seleccionando **Administrador del servidor**→**Servidor local**→**Herramientas**→**Servicios**. Aparecerán los servicios en el panel derecho.
2. Seleccione el servicio **Administrador de trabajos de impresión**.
3. Compruebe que el Servicio de administrador de trabajos de impresión esté ejecutándose y definido como **Automático**. En caso contrario, vaya a **Servicios** y cambie la configuración a **Automático**.

Windows 10

Antes de instalar y configurar Internet Information Services (IIS), haga lo siguiente para asegurarse de que esté ejecutándose el Servicio de administrador de trabajos de impresión y que el tipo de inicio esté definido como **Automático**.

1. Presione la tecla **Windows** y la tecla **R** (**Win+R**) para abrir la ventana Ejecutar.
2. En la ventana Ejecutar, escriba `services.msc` en el campo Abrir y pulse la tecla **Intro**.
Se abre la consola Servicios.
3. Seleccione **Servicio de administrador de trabajos de impresión**.
4. Compruebe que Servicio de administrador de trabajos de impresión está ejecutándose.
5. Seleccione **Automático** como tipo de Inicio.

Configurar Firewall de Windows

En general, para la mayoría de las instalaciones del sistema operativo del servidor, si el Firewall de Windows está activado, no necesita configurarse para que funcione el software. Si el Firewall de Windows no tiene la configuración predeterminada, consulte el apéndice [Puertos estándar prefijados](#) para determinar los puertos que deben activarse o desbloquearse para las reglas de entrada y salida requeridas por Mobile Printing Workflow y Print Management Workflow.



Nota: Puede activar o desactivar los puertos individuales. Si utiliza la Configuración avanzada del Firewall de Windows, consulte el apéndice [Puertos estándar prefijados](#).

Desactivación de Firewall de Windows



Nota: No detenga el servicio para desactivar Firewall de Windows.

1. Seleccione **Panel de control**→**Sistema y seguridad**→**Firewall de Windows**.
Se abre la ventana Firewall de Windows.
2. En el lado izquierdo de la ventana, haga clic en **Activar o desactivar Firewall de Windows**.
Se abre la ventana Personalizar la configuración de cada tipo de red.
3. En el área Configuración de ubicación de red doméstica o del trabajo (privada), seleccione **Desactivar Firewall de Windows**.
4. En el área Configuración de ubicación de red pública, seleccione **Desactivar Firewall de Windows**.
5. Para aplicar las opciones, haga clic en **Aceptar**.
6. Cierre las ventanas que estén abiertas.
7. De ser necesario, reinicie el servidor.

Instalación del software

Este capítulo incluye:

- Copia de los archivos de instalación en el servidor..... 26
- Instalación de los requisitos previos del software..... 27
- Instalación de Workplace Suite..... 29
- Instalación de Informe del trabajo 31

La instalación se lleva a cabo en tres fases, que se pueden realizar de la siguiente manera:

1. Copie los archivos de instalación en el servidor.
2. Instale los prerequisites.
3. Instale el software del servidor principal.
4. Instale los informes de trabajos, opcional.
5. Introduzca los ajustes de configuración esenciales y agregue una impresora.



Nota: El instalador verifica si están activados los componentes necesarios del sistema operativo. Si Microsoft Office ya está instalado, el instalador interrumpirá la instalación y le solicitará que desinstale Microsoft Office.

Copia de los archivos de instalación en el servidor

Copie todos los archivos de instalación en el servidor.



Nota: Cuando finaliza la instalación, se pueden eliminar los archivos de instalación.

1. Desplácese hasta la ubicación de instalación y conéctese al servidor como administrador.
2. Copie los archivos de instalación en el servidor.
 - Para instalar Mobile Printing Workflow Premium o instalar flujos de trabajo combinados se suministra un kit de software. Instálelo desde el DVD o copie todo el contenido del DVD en el servidor.
 - Para instalar Print Management Workflow de Xerox Workplace Suite, descargue el software de support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite y, a continuación, copie y extraiga el contenido en el servidor.


Instalación de los requisitos previos del software

Antes de instalar los requisitos previos del software, verifique que esté instalado Microsoft .NET Framework 4.7.2 o superior y asegúrese de que se está ejecutando el servicio Printer Spooler.


1. Si accede al servidor de impresión utilizando la Conexión a Escritorio remoto de Microsoft, desactive la función de redireccionamiento de la impresora. Para desactivar el redireccionamiento, haga lo siguiente:
 - a. En Conexión a Escritorio remoto, haga clic en **Mostrar opciones—Recursos locales**.
 - b. Asegúrese de que la casilla de verificación de Impresoras no está seleccionada y haga clic en **Conectar**.
2. Utilice una cuenta con privilegios de administrador para conectarse al servidor donde se lleva a cabo la instalación.
3. Haga doble clic en el archivo `XeroxWorkplaceSuitePrerequisites`.
Aparece el cuadro de diálogo Open File-Security Warning (Abrir archivo-Advertencia de seguridad).
4. Haga clic en **Run** (Ejecutar).
5. En el menú, seleccione el idioma para la instalación y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
Aparece una pantalla de presentación y la ventana Instalar se actualizará mientras se extraen y descomprimen los archivos de instalación. Se abre la ventana Windows Installer, y el instalador comprueba los requisitos previos. Transcurridos unos minutos, se abre la ventana Asistente de configuración de Xerox y aparece un mensaje de bienvenida.
6. Después de ver el mensaje de bienvenida, haga clic en **Ver Léame** para obtener información adicional acerca del software. Haga clic en **Siguiente**.
Aparece la ventana Acuerdo de licencia.
7. Lea y acepte los términos de licencia. Seleccione **Acepto los términos del acuerdo de licencia**. Haga clic en **Siguiente**.
Aparece la ventana Carpeta de destino.
8. En esta página, se especifica la carpeta prefijada donde se instalará el software.
 - Para seleccionar otra carpeta, haga clic en **Cambiar** y vaya a la nueva carpeta.
 - Para confirmar la nueva carpeta de destino y volver a la ventana de la carpeta de destino, haga clic en **Aceptar**.
 - Para continuar la instalación, haga clic en **Siguiente**.
 Aparecerá la pantalla Preparado para instalar.
9. Haga clic en **Install** (Instalar). Aparece una barra de progreso de estado. La instalación tarda varios minutos. Si se produce un error durante la instalación, para obtener ayuda, consulte [Solución de problemas de instalación](#).
10. Cuando la instalación finaliza correctamente, aparece la ventana Install Completed (Instalación finalizada). Haga clic en **Finish** (Finalizar).
Se cierra la ventana del instalador y aparece un cuadro de diálogo que le solicita que reinicie el servidor.
11. Haga clic en **Sí**.
12. Reinicie el PC.
13. Conéctese al servidor de nuevo.

14. Instale el software. Para obtener instrucciones de instalación, consulte [Instalación del software](#).

Instalación de Workplace Suite

 **Nota:** A continuación se incluyen instrucciones exclusivas para realizar una instalación nueva de Xerox® Workplace Suite.

1. Acceda al servidor donde desea instalar Workplace Suite. Conéctese al servidor con credenciales de administrador.

 **Nota:** Si utiliza el Flujo de trabajo de Xerox® Mobile Print con su propia copia de Microsoft Office 2016, antes de continuar con el [paso 2](#), instale y active la licencia de Microsoft Office.

2. Haga doble clic en el archivo **Workplace Suite**.

Aparece el cuadro de diálogo Open File-Security Warning (Abrir archivo-Advertencia de seguridad).

3. Haga clic en **Sí**.

4. El instalador del software Xerox® Workplace Suite detecta automáticamente el idioma del sistema operativo del servidor. Si existe la interfaz de usuario de Workplace Suite en su idioma, se instala en su sistema.

- Los archivos de instalación se extraen y descomprimen.
- Windows Installer se abre y comprueba los requisitos previos de instalación en su sistema. Durante este tiempo, es normal que la pantalla parezca inactiva, y que la ventana Instalador de Windows desaparezca.
- Transcurridos unos minutos, se abre la ventana Asistente de configuración de Xerox y aparece un mensaje de bienvenida.


5. Después de ver el mensaje de bienvenida, haga clic en **Siguiente** para continuar con la instalación del software.

Aparece la ventana Acuerdo de licencia.

6. Lea y acepte los términos de licencia. Haga clic en **Acepto las condiciones del acuerdo de licencia** y haga clic en **Siguiente**.

Aparece la ventana Window Features (Funciones de ventana).

7. Para activar los roles y las funciones de IIS, haga clic en **Enable** (Activar).


 **Nota:** Desde la ventana puede descargar la lista de funciones que no se activaron. Si no están activados los roles y las características de IIS, actívelos manualmente antes de completar la instalación. Para obtener más información, consulte [Internet Information Services \(IIS\)](#).

8. Una vez que haya terminado de activar los roles y las funciones de IIS, haga clic en **Sí**.

9. En la ventana SQL Server Selection (Selección del servidor SQL), seleccione una de las opciones de SQL Server:

- **Install Microsoft SQL Server Express (Default) (Instalar Microsoft SQL Server Express (predeterminado))**
- **Use an existing SQL Server (Usar un SQL Server existente)**

10. Haga clic en **Next** (Siguiente).

 **Nota:** Workplace Suite no suele utilizar una base de datos externa. Consulte *Asistencia para bases de datos SQL externas en la Guía de administración y configuración de Xerox® Workplace Suite*.

11. Aparecerá la carpeta de instalación predeterminada de la base de datos SQL Express local.
 - Para aceptar el destino predeterminado, haga clic en **Siguiente**.
 - Para seleccionar otra carpeta, haga clic en **Change** (Cambiar) y vaya a la nueva carpeta.
 - Para confirmar la nueva carpeta de destino y volver a la ventana de la Carpeta de destino, haga clic en **Aceptar**.
 - Para continuar la instalación, haga clic en **Siguiente**.
12. Aparecerá la ubicación de instalación predeterminada para el software de Workplace Suite. Seleccione una opción de destino de la instalación.
 - Para aceptar el destino predeterminado, haga clic en **Siguiente**.
 - Para seleccionar una carpeta diferente para la instalación de software, haga clic en **Change** (Cambiar) y desplácese hasta la nueva carpeta.
 - Para confirmar la nueva carpeta de destino y volver a la ventana de la Carpeta de destino, haga clic en **Aceptar**.
 - Para continuar la instalación, haga clic en **Siguiente**.
13. Haga clic en **Install** (Instalar).

La instalación tarda varios minutos. Se muestra una ventana de progreso de instalación y una barra de estado. Cuando finaliza la instalación, aparece la ventana Instalación finalizada.
14. Haga clic en **Finalizar**. La ventana del instalador se cierra.
15. Si es necesario, instale el módulo Job Reporting (Informe del trabajo) opcional. Consulte [Instalación de Informe del trabajo](#).
16. Para realizar y configurar la instalación del servidor, vaya a [Completar la instalación](#).

Instalación de Informe del trabajo

Puede instalar el módulo opcional Informe del trabajo ahora o más tarde. Para obtener más información sobre Informe del trabajo, consulte la *Guía de administración y configuración de Xerox Workplace Suite*.

1. Conéctese al servidor donde desea instalar Job Reporting (Informe del trabajo). Se requieren credenciales de administrador.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón **XeroxWorkplaceSuiteReporting**.
Aparece el cuadro de diálogo Open File-Security Warning (Abrir archivo-Advertencia de seguridad).
3. Haga clic en **Run** (Ejecutar).
4. Si aparece Control de acceso de usuarios, seleccione **Sí**.
5. En el menú, seleccione el idioma de instalación y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
Aparece la ventana del Asistente de configuración de Xerox. Haga clic en **Siguiente**.
6. Lea los términos de licencia. Para aceptar los términos, seleccione **Acepto las condiciones del acuerdo de licencia**. Haga clic en **Siguiente**.

Aparece la ventana de selección de servidor SQL.

7. Para seleccionar una base de datos en la ventana Option to Install (Opción para instalar), seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Install Microsoft SQL Server Express (Default) (Instalar Microsoft SQL Server Express (predeterminado))**
 - **Use an existing SQL Server (Usar un SQL Server existente)**
8. Haga clic en **Siguiente**.



Nota: Por lo general, Workplace Suite utiliza una base de datos local. Si necesita una base de datos externa, consulte el tema *Asistencia para bases de datos SQL externas* en la *Guía de administración y configuración de Xerox® Workplace Suite*.

Para continuar la instalación de la base de datos SQL Express local, vaya al paso 9. Aparecerá la carpeta de instalación predeterminada de la base de datos SQL Express local.

9. Para seleccionar otra carpeta como destino de la instalación, haga clic en **Cambiar** y desplácese hasta la nueva carpeta.
 - a. Para confirmar la nueva carpeta de destino y volver a la ventana de la carpeta de destino, haga clic en **Aceptar**.
 - b. Para continuar la instalación, haga clic en **Siguiente**.
 Aparecerá la pantalla Preparado para instalar.
10. Haga clic en **Install** (Instalar).



Nota: La instalación tarda varios minutos. Se muestra una ventana de progreso de instalación con una barra de estado.

Cuando finaliza la instalación aparece la ventana Instalación finalizada.

11. Haga clic en **Finalizar**.
La ventana del instalador se cierra.
12. Para completar y verificar la instalación, abra el software Xerox Workplace Suite.
13. Seleccione **Empresa**→**Opciones**→**Informe del trabajo**.

14. Para activar la función de informe del trabajo, haga clic en **Informe del trabajo**. Compruebe que aparecen rellenos los campos de nombre de la base de datos y del servidor de base de datos.
15. Para verificar que la instalación se realizó correctamente, haga clic en **Test Connection** (Probar conexión).
16. Haga clic en **Save** (Guardar).
17. Cuando haya finalizado el asistente de instalación, seleccione **Empresas** → **Opciones** → **Informe del trabajo**. Para obtener más información sobre Informe del trabajo, consulte la *Guía de administración y configuración de Xerox® Workplace Suite*.

Completar la instalación

Este capítulo incluye:

• Perfil.....	35
• Proxy.....	36
• Licencia.....	37
• Opciones de activación de Microsoft® Office	39
• Correo de entrada y de salida	40
• Configurar y verificar la cuenta de administrador del sistema	44
• Solución de problemas de instalación	45
• Agregar una impresora.....	46
• Agregar una cola de impresión de red "pull print" para Print Management Workflow	48

El servidor se administra desde un sitio web que se ejecuta en su servidor. En función del software, la primera vez que se conecta al sitio web de administración de Workplace Suite, se iniciará automáticamente el Asistente de iniciación. El asistente lo guiará a través de los ajustes de configuración esenciales del software.

Para completar la instalación, necesitará la información que ha reunido en [Información de configuración esencial](#).

1. Abra un navegador web y escriba la siguiente dirección en el campo Dirección del navegador: `https://localhost/login`. Pulse **Intro**.



Nota:

- Puede acceder a la interfaz del usuario en el servidor de Workplace Suite. Seleccione **Inicio→Todos los programas→Xerox→Xerox Workplace Suite Administrator**.
- Si se requiere, introduzca el nombre de usuario y la clave de cualquier miembro del grupo de administradores del servidor.

Se abre la ventana de Asistente de iniciación.



Nota: Para más información sobre las opciones del Asistente de iniciación, consulte la *Guía de administración y configuración de Xerox® Workplace Suite*.

2. Siga las instrucciones detalladas para introducir datos en los campos y elegir las opciones para configurar el software de la solución.
 - a. Para confirmar las opciones, utilice el botón **Test** (Probar).
 - b. Para explorar los siguientes pasos de la configuración, utilice los botones **Siguiente/Atrás**:
 - Perfil
 - Proxy
 - Licencia
 - Correo de entrada
 - Correo de salida (se requieren opciones)

Completar la instalación

- Configurar y verificar la cuenta del administrador del sistema



Nota: Se recomienda que realice una copia de seguridad de administrador de Xerox® Workplace Suite.


- Listo para agregar impresora

Perfil

Introduzca los detalles de la empresa y la información del administrador/de contacto.

Proxy

Si la red exige un servidor proxy para comunicarse con Internet, seleccione la casilla de verificación de **Activar servidor proxy** e introduzca las opciones del proxy según se describe más abajo. De lo contrario, vaya al siguiente paso.

 **Nota:** En el paso de activación directa de la licencia, se usa este ajuste.

Dirección proxy web

Introduzca el identificador URI del servidor proxy. El URI debe incluir la dirección del servidor y el número de puerto. Por ejemplo: **http://proxy.anycompany.com:8001**. La dirección proxy debe comenzar con **http://** o **https://**

No utilizar proxy para las direcciones locales (intranet)

Cuando se ha activado la opción **Enable Proxy Server** (Activar servidor proxy), todas las solicitudes del navegador se reenvían al servidor proxy. En algunos casos, se prefiere no usar el servidor proxy, por ejemplo, cuando los recursos están disponibles localmente a través de un acceso de red directo.

Se recomienda seleccionar **Bypass proxy for (local intranet) addresses** (No utilizar proxy para las direcciones locales (intranet)).

Para asegurarse de que una dirección IP o URL interna con un nombre de dominio completo no utilice el servidor proxy, agregue las direcciones al campo **Bypass proxy for local (intranet) addresses** (No utilizar proxy para las direcciones locales (intranet)).

No utilizar las opciones de proxy para estas direcciones

Introduzca toda aquella dirección que quiera excluir específicamente del servidor proxy. Separe dichas direcciones con punto y coma (;).

Autenticación requerida

Si el servidor proxy requiere autenticación, seleccione la casilla de verificación **Authentication Required** (Autenticación requerida) para activar los controles de autenticación y complete los campos **Authentication Mode** (Modo de autenticación), **Domain Name** (Nombre de dominio), **User Name** (Nombre de usuario) y **Password** (Clave) en esta área. La casilla de verificación **Requires Authentication** (Se requiere autenticación) solo está disponible si se ha seleccionado **Enable Proxy Server** (Activar servidor proxy).

Modo de autenticación

Si conoce el modo de autenticación que requiere el servidor proxy, selecciónelo en el menú **Authentication Mode** (Modo de autenticación). El valor prefijado es **Auto**.

Nombre de dominio

Introduzca el nombre de dominio del nombre de usuario utilizado para la autenticación.

Nombre de usuario y clave

Si se ha seleccionado **Requires Authentication** (Se requiere autenticación) para el servidor proxy, escriba la información en los campos **Username** (Nombre de usuario) y **Password** (Clave) para acceder al servidor proxy.

Probar conexión

Seleccione **Test Proxy Server** (Probar servidor proxy) y, si es correcta, haga clic en **Next** (Siguiente).

Licencia



Nota:

- Para aplicar las licencias, necesitará la carta de activación que se encuentra en el kit de activación.
- En un momento determinado, es posible que tenga solo un flujo de trabajo activado. Si va a instalar varios flujos de trabajo, primero active la licencia de Mobile Printing Workflow.
- Si tiene varios flujos de trabajo, consulte [Cómo aplicar una licencia a conectores de flujos de trabajo, flujos de trabajo y servidores de conversión](#).

Hay dos opciones de activación para aplicar una licencia del software:

- **Activate Online** (Activar en línea): active la licencia directamente desde el servidor. El servidor debe contar con acceso a Internet.
- **License File** (Archivo de licencia): Realice la activación a través del portal de activaciones de software de Xerox® e instale manualmente el archivo de licencia.



Nota: Para obtener información sobre licencias para impresoras adicionales, consulte [Cómo aplicar una licencia a impresoras adicionales](#).

Activar la licencia en línea (método recomendado)

Importante: Para activar la licencia, el servidor de Workplace Suite requiere acceso a Internet.

1. En la página web de Workplace Suite, seleccione **Empresa** → **Licencias**.
2. Seleccione **Acciones** → **Activar licencia**.
3. Seleccione la opción **Activar en línea**.
4. Con la información de la carta que contiene el número de serie del software y la clave de activación de la licencia, introduzca lo siguiente:
 - Si va a instalar varios flujos de trabajo, active la licencia de Mobile Print Workflow.
 - Una vez finalizada la instalación, puede agregar las demás licencias.
 - Clave de activación
 - Número de serie



Nota: Cuando se agrega un componente y recibe un nuevo Número de serie con su Clave de activación, debe utilizar dicho número para generar el archivo de licencia.


5. Haga clic en **Siguiente**.
6. Para verificar la activación de las licencias adicionales, visualícelas en el Historial de funciones de licencia.

Activar el archivo de licencia (método alternativo)

Use este procedimiento para instalar y activar el archivo de licencia manualmente.

1. Con el navegador web, vaya a <https://www.xeroxlicensing.xerox.com/activation>.


2. En el sitio web del portal, introduzca la información solicitada:
 - Introduzca la **Clave de activación** (que se encuentran en la carta de activación) y haga clic en **Siguiente**.
 - Introduzca la **Hardware Address** (Dirección de hardware) (que se encuentra en la pantalla License (Licencia) del Asistente de iniciación).

 **Nota:** No introduzca la dirección física del servidor, debe usar la dirección de hardware que figura en la página de licencias.

 - Introduzca el **Número de serie** (que se encuentran en la carta de activación) y haga clic en **Siguiente**.
 - Introduzca la información de la empresa y haga clic en **Next** (Siguiente).
3. En la página Confirmation (Confirmación), compruebe que la información sea correcta. Si necesita hacer algún cambio, haga clic en **Back** (Atrás). Si la información es correcta, haga clic en **Save and Download License File** (Guardar y descargar el archivo de licencia).

Se abrirá la ventana File Download (Descarga de archivo).
4. Haga clic en **Save** (Guardar).


Se abre la ventana Save As (Guardar como).

 **Nota:** Guarde el archivo de licencia en un lugar donde lo localice fácilmente, por ejemplo, el escritorio del servidor. Será requerido en el próximo paso.
5. Vuelva al servidor y seleccione **Load License File** (Cargar archivo de licencia) en **Activation Options** (Opciones de activación).
6. Haga clic en **Browse** (Examinar) y desplácese hasta la ubicación del archivo `license.dat`.
7. Seleccione el archivo `license.dat`.
8. Haga clic en **OK** (Aceptar).
9. Haga clic en **Next** (Siguiente).

Opciones de activación de Microsoft® Office

Esta función solo está disponible con una licencia de Mobile Printing Premium Workflow.

Hay dos opciones de activación cuando se desea aplicar una licencia a Microsoft® Office:

 **Nota:** Para activar la licencia, es necesario el acceso del servidor a Internet.

- **Activar ahora:**
 - En el kit de activación, encuentre la carta de activación de Microsoft® Office y, a continuación, escriba la clave de activación.
 - Si el servidor no tiene acceso a Internet o no pudo activar Microsoft® Office, siga las instrucciones de la pantalla para activar Microsoft® Office fuera de línea. Las instrucciones de la activación fuera de línea se analizan en un tema posterior.
 - Si la activación fuera de línea se realiza correctamente, el servidor de conversión se activa automáticamente.
- **Activar en otro momento (omitir):**
 - Si desea omitir este tema y realizar la activación de Microsoft® Office posteriormente, seleccione esta opción.
 - Para activar Microsoft® Office posteriormente, cuando el asistente de instalación haya finalizado su tarea, vaya a **Empresa** → **Opciones** → **Servidores de conversión**. Seleccione el servidor de conversión y haga clic en la **Action Activate Microsoft Office** (Acción Activar Microsoft Office).


Uso del teléfono para la activación fuera de línea de Microsoft® Office

Use este procedimiento para activar Microsoft® Office por teléfono:

1. Inicie sesión en la estación de trabajo/servidor donde se ejecuta el servidor de conversión.
2. Abra cualquier programa de Microsoft® Office. Por ejemplo, Microsoft® Word.
3. Seleccione la ficha **Archivo** y, luego, **Cuenta**.
4. Seleccione **Activar producto**.
5. En el Asistente de activación, haga clic en **Deseo activar el software por teléfono**.
6. Seleccione la casilla desplegable para **seleccionar un país/región**.

Aparece un número de teléfono. Si los números de teléfono de activación cambian, se muestra un mensaje que indica que la activación ya no se admite. Para encontrar un número telefónico reciente, use el mensaje de error para buscar una solución en la base de conocimiento del sitio de asistencia de Microsoft Office.

7. Siga los pasos proporcionados en el teléfono y, al finalizar, introduzca la ID de confirmación.
8. Seleccione **Siguiente**.

 **Nota:** Cuando la activación de Microsoft® Office finaliza después de la configuración del asistente, haga clic en **Empresa** → **Configuración** → **Servidores de conversión** para activar manualmente el servidor de conversión.

Correo de entrada y de salida

Correo entrante

 **Nota:** Esta función solo está disponible con una licencia de Mobile Print Workflow.

Compruebe si hay puertos bloqueados


Si no funciona la conexión de prueba del correo electrónico, compruebe que los puertos del correo de entrada y salida no estén bloqueados por un software antivirus o antispam. Consulte [Puertos estándar prefijados](#).

Cuando configure las opciones del servidor de correo electrónico, consulte la información recopilada en [Información de configuración esencial](#).

Correo entrante

Aquí puede configurar los servidores de correo electrónico de entrada, junto con los números de puerto, claves, además de poder definir si se requiere o no una conexión segura.

Aparece la pantalla Opciones del servidor de correo de entrada.

 **Nota:** Para más información sobre las opciones, consulte la Guía de administración y configuración de Xerox® Workplace Suite.

1. Seleccione un **Tipo de servidor**:
 - Protocolo de acceso a mensajes de Internet (IMAP)
 - Microsoft Exchange Web Services; consulte la sección especial para más información
 - Protocolo de oficina de correos 3 (POP3)
 - Llamada a procedimiento remoto de Notes (Lotus Notes); consulte la sección especial para más información
2. Introduzca la **Información del servidor** (la lista varía según el tipo de servidor):
 - Dirección del servidor
 - Puerto
 - Dirección de correo electrónico receptora
 - Watch Folder (opción exclusiva de IMAP)
 - Usar una conexión segura
 - Modo de autenticación
 - Nombre de dominio (opción exclusiva de Microsoft Exchange Web Services)
 - Velocidad de sondeo
3. Introduzca la **Información de conexión** (que utiliza el servidor para recuperar trabajos entrantes):
 - Nombre de usuario
 - Clave
4. Haga clic en **Probar conexión**.

Verifique que la conexión de prueba sea correcta. Si la conexión falla, seleccione **Detalles** para obtener más información.
5. Haga clic en **Siguiente**.

Correo de salida

En **Outgoing Mail** (Correo de salida) es la ubicación en la que se configura el servidor de correo electrónico de salida, junto con los números de puerto, claves y si se necesita una conexión segura.

Cuando configure las opciones del servidor de correo electrónico, consulte la información recopilada en [Información de configuración esencial](#).



Nota: Para más información sobre las opciones, consulte la Guía de administración y configuración de Xerox Workplace Suite.

Es necesario especificar el **Send From Display Name** (Nombre para mostrar del remitente) y la dirección de **From Email** (Correo electrónico del remitente) para que el software de la solución funcione. Se deben configurar con suficiente tiempo de antelación antes de la instalación del software de la solución para que las direcciones de correo electrónico estén funcionando.

1. Seleccione un **Server Type** (Tipo de servidor):
 - Protocolo simple de transferencia de correo (SMTP)
 - Microsoft Exchange Web Services; consulte la sección especial para más información
 - Notes Remote Procedure Call (Lotus Notes); consulte la sección especial para más información
2. Introduzca la **Server Information** (Información del servidor):
 - Dirección del servidor
 - Puerto (exclusivo para SMTP)
 - Usar conexión segura (exclusivo para SMTP)
 - Modo de autenticación (exclusivo para SMTP)
 - Dirección de correo electrónico del remitente
 - Nombre para mostrar del remitente
 - Nombre de dominio (opción exclusiva de Microsoft Exchange Web Services)
3. Introduzca la **Login Information** (Información de conexión):
 - Nombre de usuario
 - Clave
4. Introduzca una **Test Email Address** (Dirección de correo electrónico de prueba) y haga clic en **Send Test Email** (Enviar correo electrónico de prueba).

 Verifique que la casilla de correo asociada haya recibido el correo electrónico de prueba. Si falla el envío del correo a través de la función de enviar mensaje de texto, seleccione **Details** (Detalles) para obtener más información.
5. Haga clic en **Next** (Siguiente).

Detalles cuando se usa el servicio Microsoft Exchange Web Services

El software puede conectarse a un servidor Microsoft Exchange Server 2007 o versiones posteriores mediante Exchange Web Services (EWS). Esta conexión se realiza a través del protocolo HTTPS. El software puede autenticarse usando la Autenticación básica o Suplantación de usuario. Con la Autenticación básica, el nombre de usuario y la clave se envían de forma segura al servidor Exchange Web Services para la autenticación. Cuando se usa el método de Suplantación de usuario, el software se conecta como si fuera el usuario "suplantado" mientras dura la conexión de EWS. El usuario suplantado requiere credenciales de inicio de sesión para el sistema de software.

Pestaña Entrante

- **Dirección del servidor:** Use esta opción para tener un control manual y poder especificar un URL para el servidor EWS. El departamento de TI de la empresa le dará este valor. Se recomienda que use la opción Auto-Discover (Detección automática).



Nota: Si especifica una URL manual y posteriormente se cambia, todas las capacidades de correo electrónico dejan de funcionar.

- **Receiving Email Address** (Dirección de correo electrónico receptora): La dirección de correo electrónico que será utilizada por Mobile Printing.
- **Polling Rate** (Velocidad de sondeo): La velocidad a la cual se sondearán los correos electrónicos.
- **Domain Name** (Nombre de dominio): El dominio que utilizará el software.
- **User Name** (Nombre de usuario): El nombre de usuario que se usará para conectarse con Exchange Web Services.
- **Password** (Clave): La clave que se usará para conectarse con Exchange Web Services.

Ficha Saliente

- **Dirección del servidor:** El servidor Domino al que se conecta
- **Dirección de correo electrónico del remitente:** La dirección de correo electrónico que verán los usuarios como el iniciador del correo electrónico de confirmación.
- **Reply-to Email Address** (Dirección de correo electrónico para responder): La dirección de correo electrónico a la que responderán los usuarios
- **Domain Name** (Nombre de dominio): El dominio que utilizará el software.
- **User Name** (Nombre de usuario): El nombre de usuario que se usará para conectarse con Exchange Web Services.
- **Password** (Clave): La clave que se usará para conectarse con Exchange Web Services.

Detalles al utilizar la llamada del procedimiento remoto de Notes (Lotus Notes)

Compatibilidad con la conexión de correo electrónico Lotus Domino

Para conectar el software a un servidor Lotus Domino, se deben instalar las bibliotecas de clientes Lotus en el servidor. El Departamento de TI de la empresa debe instalar estas bibliotecas en el servidor host. Ayude al departamento de TI para conectar las bibliotecas correctas al servidor de correo Lotus Domino. Configure y ejecute la biblioteca de clientes Lotus utilizando la dirección de correo electrónico receptora para crear el archivo adaptador (archivo de correo) al que se la anexa durante la configuración.

Se admiten Lotus Notes Client 8.5.1 y 9.0.1.

Ficha Entrante

- **Dirección del servidor:** El servidor Domino al que se conecta
- **Dirección de correo electrónico receptora:** La dirección de correo electrónico que será utilizada por Mobile Print Workflow.
- **Watch Folder (carpeta de control):** La carpeta que debe revisarse en la cuenta de correo electrónico; es decir, Bandeja de entrada
- **Velocidad de sondeo:** La velocidad a la cual se sondearán los correos electrónicos.
- **Archivo de correo:** El archivo de correo Domino (es decir, correo\Usuario)
- **Clave:** La clave que se utilizará para hacer la conexión

Ficha Saliente

- **Dirección del servidor:** El servidor Domino al que se conecta
- **Dirección de correo electrónico del remitente:** La dirección de correo electrónico que verán los usuarios como el iniciador del correo electrónico de confirmación.
- **Nombre para mostrar:** El nombre que verán los usuarios como iniciador del correo electrónico de confirmación.
- **Archivo de correo:** El archivo de correo Domino (es decir, correo\Usuario)
- **Clave:** La clave que se utilizará para hacer la conexión

Configurar y verificar la cuenta de administrador del sistema

1. Para configurar la cuenta de administrador del sistema, introduzca el nombre y la dirección de correo electrónico para el administrador del sistema.
2. Para verificar la cuenta del administrador del sistema, introduzca el número de confirmación que ha recibido por correo electrónico.

Para indicar que ha finalizado el asistente de iniciación, el icono de Preparado cambia a color verde.

3. Para finalizar la instalación, haga clic en **Next** (Siguiendo) y en **Finish** (Finalizar).



Nota: Se recomienda que realice una copia de seguridad de administrador del sistema.

Solución de problemas de instalación

Problemas:




Nota: Para obtener más información sobre la solución de problemas, consulte la *Guía de administración y configuración de Xerox® Workplace Suite*, y la *Guía de solución de problemas de Xerox® Workplace Suite*.

- Si agrega una opción de licencias, la opción Restaurar dirección de hardware del servidor se muestra en la ventana de licencias.
 - El mensaje Restaurar dirección de hardware del servidor puede aparecer si la dirección de hardware es la versión corta, con una longitud de 12 dígitos.
 - No puede obtener una licencia para nuevas opciones hasta que la dirección del hardware tenga el formato correcto (una longitud de 25 dígitos).
 - No restaure la dirección de hardware hasta que ponerse en contacto con el personal de Asistencia técnica de Xerox.
 - El personal de Asistencia técnica de Xerox le facilita la transferencia de la licencia a la nueva dirección de hardware.
- Las funciones de Print Management Workflow no están disponibles. Agregue la licencia de Print Management Workflow. Consulte [Cómo aplicar una licencia a conectores de flujos de trabajo, flujos de trabajo y servidores de conversión](#).
- Las funciones de Mobile Printing Workflow no están disponibles. Agregue la licencia de Mobile Printing Workflow. Consulte [Cómo aplicar una licencia a conectores de flujos de trabajo, flujos de trabajo y servidores de conversión](#).
- Aviso: No hay ningún servidor de conversión disponible para procesar los trabajos de impresión. Para obtener información detallada de este mensaje, haga clic en **Empresa** → **Opciones** → **Conversion Servers** (Servidores de conversión). Esto se debe a que no se instaló Microsoft® Office durante la instalación.

Para agregar Microsoft® Office para la conversión de documentos:

1. Si no está instalando Microsoft Office de un DVD, asegúrese de que la carpeta de recursos de DVD está en el mismo nivel que el instalador de Xerox Workplace Suite.
2. Los archivos ZIP de Office deben estar en la carpeta de recursos.
3. Vuelva a ejecutar el software de instalación de Workplace Suite. El proceso instala Microsoft® Office de forma automática.
4. Para activar Microsoft® Office:
 - a. Vaya a [Opciones de activación de Microsoft® Office](#).
 - b. En la *Guía de instalación de Xerox® Workplace Suite*, siga las instrucciones de las *Opciones de activación de Microsoft Office*.

Agregar una impresora

 **Nota:** El software del servidor incluye conexión para una impresora. Para configurar una impresora sola, siga las instrucciones de este procedimiento. Para agregar más impresoras y obtener información adicional sobre el flujo de trabajo y las opciones, consulte la *Guía de administración y configuración de Xerox® Workplace Suite*.


1. Seleccione la pestaña Impresoras.

Se muestra la lista de impresoras.

2. Haga clic en **Acciones**→**Nuevas**.

Aparece la ventana Create New Printer (Crear impresora nueva).

3. En la pestaña Details (Detalles), escriba la dirección IP de una impresora habilitada para Xerox Extensible Interface Platform® (EIP), no EIP o que no sea de Xerox, sino de otros fabricantes y resida en su firewall.

 **Nota:** La dirección IP que agregue puede ser IPv4 o un nombre de host.

4. En Nombre para mostrar, introduzca el nombre que desea que aparezca para la impresora en Workplace Suite.
5. En Idioma de la impresora, seleccione el idioma que le gustaría usar para la impresora:
 - **PCL 6**
 - **PostScript**
6. Seleccione el protocolo de la impresora:
 - **Raw o LPR**
 - **IPP sobre SSL**
7. En la ficha Funciones, seleccione los flujos de trabajo correspondientes:
 - En Mobile Printing, seleccione **Mobile Print**.
 - En Print Management, seleccione un flujo de trabajo:
 - **Authentication y Xerox Secure Access Reader Support**
 - **Impresión de escritorio**
 - Para procesar y realizar un seguimiento de los trabajos por seguridad del contenido, seleccione **Seguridad del contenido**.
 - Para Printer Client (Cliente de impresión) o Usage Tracking (Seguimiento de uso), seleccione una opción:
 - Install Printer Client (Instalar el cliente de impresión)
 - Enable Copy (Habilitar copia)
 - Enable Scan (Habilitar escaneado)
 - Usage Tracking (Network Accounting) (Seguimiento del uso (Contabilidad de red))
8. En Credenciales de contabilidad, seleccione las opciones correspondientes:
 - **Sin contabilidad**
 - **Contabilidad de red**
 - **Contabilidad estándar**
9. Si fuera necesario, en Secure Printing (Impresión protegida), seleccione **Secure Print Required** (Se requiere impresión protegida).

10. En Auto Release All Jobs (Liberar automáticamente todos los trabajos), seleccione la opción correspondiente:
 - **Nunca**
 - **Usar la tarjeta de acceso o el inicio de sesión alternativo**
 - **Usar la unidad de red**



Nota: Si selecciona Nunca y desactiva la aplicación cliente de impresora, no podrá liberar los trabajos de impresión retenidos en esta impresora de Xerox.

11. En Site (Sitio), haga clic en **Change** (Cambiar).
12. Seleccione el sitio correspondiente y haga clic en **OK**.
13. Con la licencia de Print Management Workflow está disponible la opción Pull Groups (Grupos de impresoras). En la pestaña Pull Groups (Grupos de impresoras), asegúrese de que los grupos de impresoras se encuentran en el recuadro adecuado. Use los botones de flecha para seleccionar **Grupos no asociados** o **Grupos asociados**.
14. En la pestaña Administration (Administración):
 - Para cambiar las opciones de administración predeterminadas, introduzca la información necesaria.
 - **Nombre de usuario**
 - **Clave**
 - Para cambiar la configuración de la impresora, en Server Information (Información del servidor), seleccione una versión de SNMP:
 - **SNMP v1/v2.** Para cambiar las opciones predeterminadas, introduzca los valores según sea necesario.
 - **Set Community Name (Nombre de comunidad SET)**
 - **Get Community Name (Nombre de comunidad GET)**
 - **SNMPv3**



Nota: Mobile Printing Workflow admite la detección e incorporación manual de impresoras usando SNMPv3. No puede activar SNMPv3 usando el método de importación de un archivo CSV para agregar impresoras. Si selecciona SNMP v1/v2, use el Nombre de comunidad de Get y Nombre de comunidad de Set definido para la impresora.

- Para habilitar la comunicación entre el cliente de impresión y el servidor para utilizar HTTP, en Security (Seguridad), seleccione **Allow HTTP Connections** (Permitir conexiones HTTP).
15. Para activar la impresora, seleccione la casilla **Enable Printer** (Activar impresora).
 16. Haga clic en **Save** (Guardar).

Se cierra la ventana Create New Printer (Crear impresora nueva) y aparece la lista de impresoras con el estado de detección pendiente. Cuando la detección del dispositivo finaliza satisfactoriamente, el estado aparece como activado con un icono verde y una tilde de aprobación. Para ver los cambios de estado a medida que ocurren, en la lista de impresoras, active **Automatic Refresh** (Actualización automática).

Si en el estado del dispositivo aparece una X roja, seleccione la impresora y pase el cursor sobre el icono para ver el mensaje de error. Para corregir las opciones de registro del dispositivo, seleccione la impresora. Vuelva a escribir la dirección IP, el nombre de usuario y la clave y asegúrese de que el dispositivo que está intentando agregar resida en el firewall.

Agregar una cola de impresión de red "pull print" para Print Management Workflow

Esta función solo está disponible con una licencia de Print Management Workflow.

Las siguientes instrucciones son para configuraciones comunes. Según las necesidades de su organización, consulte la Guía de administración y configuración de Xerox® Workplace Suite para obtener más información sobre los procedimientos de configuración.

Hay dos tipos de colas de impresión:

- **Pull Print Network Queue** (Cola de red de "pull print"): la tradicional cola de impresión de red en la que los trabajos se envían a un servidor remoto que puede ser el servidor de Workplace Suite (local) o un servidor de impresión externo. Si utiliza colas de red, configure siempre los trabajos para representación del lado servidor.
- **Pull Print Client Queue** (Colas de cliente "pull print"): colas de impresión que se instalarán en la estación de trabajo de un usuario. Los trabajos se retienen en la estación de trabajo del usuario hasta que se liberan a una impresora.



Nota: Para obtener instrucciones sobre cómo agregar un cliente de Print Management, consulte la Guía de administración y configuración de Xerox® Workplace Suite y la Guía de usuario de Print Management Workflow.



Nota: Xerox® Print Management Workflow admite servidores de impresión que se ejecutan en el mismo PC que Workplace Suite. De ser necesario, el administrador del sistema puede configurar de 0 a N servidores de impresión externos. Para más información, consulte la Guía de administración y configuración de Xerox® Workplace Suite.

Instrucciones detalladas de la cola de red de "pull print": Configuración del servidor

Agregar una impresora de red (instalación del servidor)

Puede usar el siguiente método para agregar varias impresoras. En este ejemplo, se agrega una sola impresora.

1. Vaya a Panel de control y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic en **Agregar impresora**.
Aparece el cuadro de diálogo Agregar impresora.
2. Elija la opción **La impresora que deseo no está en la lista**.
3. En la pantalla Buscar una impresora mediante otras opciones, elija **Agregar una impresora usando una dirección TCP/IP o nombre de host** y haga clic en **Siguiente**.
4. En la pantalla Introducir el nombre de host o la dirección IP de una impresora, escriba el nombre de host o la dirección IP del equipo multifunción y haga clic en **Siguiente**.
5. En la pantalla Introducir el nombre de una impresora, escriba un nombre de impresora que sea fácil de recordar y haga clic en **Siguiente**.
6. En la pantalla Compartir impresoras, seleccione la opción **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan encontrarla y usarla**.
7. Escriba un nombre fácil de recordar en Compartir nombre y ubicación (la opción Comentario es opcional) y haga clic en **Siguiente**.

8. Haga clic en **Finalizar** para finalizar la instalación.

Configuración de una impresora de red (instalación del servidor)

1. Vaya a Panel de control y seleccione **Dispositivos e impresoras**.
2. Haga clic con el botón derecho en la impresora que aparece en la lista Impresoras.
3. Seleccione la opción **Propiedades de la impresora** en el menú de selección.
4. En la ventana Propiedades de la impresora, vaya a la ficha **Puertos**. Seleccione el servidor usando el **Monitor de puertos Xerox XMP v3**.
5. Seleccione un controlador adecuado basado en modelos de impresoras, capacidades, fabricantes, etc.
6. Configure la impresora; por ejemplo: modelo, acabadora, etc.
7. Configure la impresora para representación del lado del cliente.
8. Instale los controladores de 32 bits y de 64 bits.
 - a. En la ventana Propiedades de la impresora, vaya a la pestaña Compartir y haga clic en **Controladores adicionales**.
 - b. Asegúrese de que los cuadros de ambos procesadores, x64 y x86, estén marcados y haga clic en **Aceptar**.
 - c. Haga clic en **Examinar** y busque el directorio donde se encuentra el archivo **ntprint_inf**.
La ubicación prefijada de Xerox Print Prerequisites es C:\Program Files (x86 for 32 bit)\Xerox\Xerox Print Prerequisites\InstallerSupport\X-GPD\Windows <Lenguaje de la impresora>\<32 bits o 64 bits>.
 - d. Haga clic en **Aceptar** y vuelva al cuadro de diálogo Propiedades de la impresora.
9. Elija un nombre para Compartir que tenga sentido y los usuarios puedan entender y, luego, haga clic en **Aceptar** para compartir la impresora.
10. Active la cola en la **Herramienta de administración de Workplace Suite** y asegúrese de que la opción Tipo de cola esté configurada como **Cola de impresión de red Pull**.
11. Seleccione Conversion Mode (Modo de conversión) para la cola: **None** (Ninguno) o **Simple**.
 - **Ninguno**: los trabajos de impresión no se analizan y no pueden modificarse. Este modo ofrece el mejor rendimiento de impresión, pero no admite funciones que requieran analizar y modificar el trabajo. Por ejemplo, el trabajo no se podrá procesar para la búsqueda de palabras clave de la función de seguridad de contenidos. Las reglas de impresión no cambiarán atributos como el color o el número de caras. Las cuotas de impresión del usuario utilizarán el valor de Pages per Job Estimation (Cálculo de páginas por trabajo).
 - **Simple**: el usuario puede modificar la cantidad, el color y a una o a doble cara. Esta selección solo se habilita para las impresoras Xerox.
12. Agregue la cola entrante al grupo de impresión Pull.

Agregar una cola cliente de "pull print" para Print Management Workflow

Para obtener información sobre cómo agregar una cola de impresión cliente, consulte la Guía de administración y configuración de Xerox® Workplace Suite: Cola del cliente Print Management: Configuración del servidor o cliente Print Management: Configuración del usuario

Completar la instalación

Tareas posteriores a la instalación

Este capítulo incluye:

- Comprobación de actualizaciones..... 52
- Comprobación de bloqueo de puerto..... 53
- Actualizaciones de Microsoft® Office (para Mobile Printing únicamente) 54
- Compatibilidad con documentos de Apache OpenOffice (para Mobile Printing únicamente). 55

Consulte la siguiente sección después de haber completado la instalación del software.

Para obtener más información sobre las funciones, consulte la Guía de administración y configuración de Xerox® Workplace Suite.

Si tiene algún problema, visite el sitio web de asistencia habilitado para búsquedas para obtener más información: www.support.xerox.com/support

Comprobación de actualizaciones

Se recomienda instalar siempre las últimas actualizaciones del software y los archivos de actualizaciones del modelo de impresora.

Se puede acceder al software y parches más actualizados desde <http://www.support.xerox.com/support/>

Comprobación de bloqueo de puerto

Asegúrese de que el servidor de correo de salida no esté bloqueado por ningún antivirus o software antispam. Compruebe los detalles con su administrador de sistemas. Para obtener más información, consulte el apéndice [Puertos estándar prefijados](#).

Actualizaciones de Microsoft® Office (para Mobile Printing únicamente)

Las actualizaciones de Microsoft® Office son compatibles. Las actualizaciones automáticas de Microsoft® Office están desactivadas de forma predeterminada. Siga las normas de su empresa sobre las actualizaciones automáticas.

Compatibilidad con documentos de Apache OpenOffice (para Mobile Printing únicamente)

Para imprimir documentos de OpenOffice, visite el sitio de Apache e instale Apache OpenOffice 4.1. Si ya tiene instalada una versión anterior de OpenOffice, actualícela a OpenOffice 4.1.



Nota: Para que funcione, es necesario reiniciar Xerox® Mobile Printing DCE Service (o reiniciar el sistema).

Asistencia

Este capítulo incluye:

- Asistencia al cliente 58
- Asistencia para el mantenimiento 59

Asistencia al cliente

El Servicio de asistencia técnica varía de un país a otro. Solicite información específica para su país a su representante local autorizado de ventas de Xerox. Los servicios de asistencia técnica de Xerox® proporcionan ayuda para activar impresoras para el software a clientes que hayan contratado servicios de asistencia técnica.

Las llamadas para solicitar asistencia a Xerox solo pueden ser realizadas por el departamento de TI o el administrador del sistema del cliente. Si un usuario final (usuario móvil) tiene algún problema, deberá acudir en primer lugar al personal de asistencia interno de su empresa (TI o administrador de sistema). Únicamente cuando el administrador del sistema no pueda solucionar el problema, debería llamar a Xerox para solicitar asistencia.

La forma más rápida de resolver un problema es a través de Internet: <http://www.support.xerox.com/support/>

También están disponibles en línea documentación de asistencia, pasos de solución de problemas, sugerencias y consejos.

Asistencia para el mantenimiento

La asistencia para las plataformas de PC y sistemas operativos no está incluida en el Acuerdo de mantenimiento de software.

Puertos estándar prefijados

En la siguiente tabla, se enumeran los puertos prefijados estándar que se utilizan para muchos de los protocolos con Workplace Suite. Algunos números de puerto son configurables en Workplace Suite como los puertos POP e IMAP. Otros números de puerto no son configurables y no se pueden modificar. Posiblemente deba cambiar estos números de puerto, en función del servidor con el que se está comunicando o usar los puertos prefijados si aquellos no se pueden cambiar. Se deberán desbloquear todos los puertos utilizados en el firewall que se utilizó en el servidor de la solución.

Protocolo	Valor del puerto y transporte	Usar	Opción	Instrucción
Puertos de la aplicación Xerox Workplace Mobile:				
HTTPS con TLS	TCP 443	Autenticación, Lista de trabajos/impresoras, Iniciar conversión de impresión	No configurable	Aplicación a servicio XWS
Xerox Workplace Suite:				
DCE	TCP 8801, 8802	Comunicación entre XWS y DCE	Configurable	XWS a DCE
HTTPS	TCP 443	XWS utiliza este puerto para comunicarse con otros servidores de XWS. XJAS y XJAC también solicitan información mediante este puerto.	Configurable	XWS / XJAS / XJAC a XWS
HTTP	TCP 80	XWS usa el puerto para notificar a XJAC que un determinado trabajo está listo para ser liberado.	No configurable	XWS a XJAC
SQL	TCP 1433	Comunicación de cliente de Microsoft SQL a servidor para consultas y almacenamiento de bases de datos.	No configurable	XWS a SQL Server
LDAP	TCP 389	Autenticación, Búsqueda de usuario	No configurable	XWS a ADS Server
LDAPS	TCP 636	Autenticación, Búsqueda de usuario.	Configurable	XWS a servidor de LDAP
HTTPS con TLS	TCP 443	Autenticación auxiliar, registro de EIP, configuración, contabilidad, recuperación de trabajos de escaneado. Nota: Se prefiere HTTPS.	No configurable	XWS a la impresora
HTTP	TCP 80	Registro de EIP, configuración, contabilidad, recuperación de trabajos de escaneado. Nota: HTTPS se usa si se activa en la impresora.	No configurable	XWS a la impresora

Protocolo	Valor del puerto y transporte	Usar	Opción	Instrucción
SNMP	UDP 161	Detección de impresoras, Configuración	No configurable	XWS a la impresora
HTTPS con TLS	TCP 443	Envíe el historial de impresión y recupere la lista de impresoras de/a XMS.	No configurable	XWS a XSM
HTTPS con TLS	TCP 443	Enviar información de uso del sistema al servicio de informes de Workplace Suite (MSRP)	No configurable	XWS a MSRS
SMTP	TCP 25	Envío de respuestas por correo electrónico	No configurable	XWS al servidor SMTP
SMTP/TLS (SMTP seguro)	TCP 465	SMTP sobre TLS. El puerto 465 de TCP se suele reservar, en la práctica industrial más frecuente, para la comunicación SMTP segura mediante el protocolo SSL.	Configurable	XWS al servidor SMTP
POP3	TCP 110	El protocolo de oficina de correos versión 3 permite que los clientes "estandarizados" como Outlook accedan al servidor de correo electrónico.	Configurable	XWS al servidor POP3
POP3/TLS	TCP 995	POP3 sobre TLS utiliza el puerto 995 de TCP para recibir los mensajes de correo electrónico cifrados.	Configurable	XWS al servidor POP3
Exchange Web Services	TCP 443	Exchange Web Services para recibir mensajes de correo electrónico	Configurable	XWS a Exchange
IMAP	TCP 143	El protocolo de acceso a mensajes de Internet versión 4 puede ser utilizado por clientes "estandarizados" como Microsoft Outlook Express o Netscape Communicator para acceder al servidor de correo electrónico.	Configurable	XWS a servidor IMAP
IMAP/TLS	TCP 993	IMAP4 sobre TLS para recepción segura de mensajes de correo electrónico cifrados.	Configurable	XWS a servidor IMAP
NRPC	TCP 1352	RPC de Lotus Notes. Es el API usado entre Lotus Notes y el servidor Lotus Domino. La comunicación entre XMPC y Lotus Notes se realiza mediante un API local del mismo PC.	No configurable	XWS (que ejecuta Lotus Notes) al servidor Domino
HTTP/HTTPS	TCP 80/ TCP 443	Administración por medio de Herramienta de administración web Si ya hay un certificado configurado en el sitio web prefijado de IIS, Xerox® Workplace Suite lo usará. Si no hay ningún certificado configurado, Xerox® Workplace Suite creará un certificado	No configurable	Navegador al servicio Workplace Suite

Protocolo	Valor del puerto y transporte	Usar	Opción	Instrucción
		autofirmado. El administrador podrá cargar un certificado de una autoridad de certificación confiable en otro momento, si lo desea.		
HTTPS	TCP 8443	HTTP sobre TLS. Se utiliza para activar o validar una licencia. Si el cliente utiliza una activación fuera de línea, este puerto no es necesario.	No configurable	Workplace Suite Service al servidor de licencias de Xerox
IPP	TCP 631	Recepción de trabajos de Mobile en teléfonos que usen la función Impresión nativa de iOS. Siempre usa SSL.	No configurable	Teléfono móvil a XWS
HTTPS	TCP 443	HTTP sobre TLS. Se usa para validar el inicio de sesión único de un navegador Chrome o de un Chromebook en Google.	No configurable	XWS a Google
AppSocketRAW o Windows TCP-Mon	TCP 9100	Envío de la impresión de trabajos de copia	No configurable	XWS a la impresora
LPR	TCP 515	Envío de la impresión de trabajos de copia	No configurable	XWS a la impresora
IPP sobre TLS	TCP 443	Envío de la impresión de trabajos de copia. Transferencia de impresión cifrada.	No configurable	XWS a la impresora
Puertos del servidor del motor de conversión de documentos:				
AppSocketRAW o Windows TCP-Mon	TCP 9100	Envío de impresión	No configurable	DCE a impresora
LPR	TCP 515	Envío de impresión	No configurable	DCE a impresora
IPP sobre TLS	TCP 443	Envío de impresión. Transferencia de impresión cifrada.	No configurable	DCE a impresora
DCE	TCP 8801, 8802	Comunicación entre XWS y DCE	Configurable	XWS a DCE
Puertos del servidor de impresión:				
Impresión SMB	TCP 445	Envío de impresión a una cola de impresión. Estación de trabajo del cliente a servidor de impresión.	No configurable	Estación de trabajo a servidor de impresión.

Protocolo	Valor del puerto y transporte	Usar	Opción	Instrucción
DCE/RPC	TCP 1058	Acceso a cola de impresión de red y descarga de controlador Desde la cola de impresión de la estación de trabajo al servidor de impresión o desde el cliente de Workplace Suite al servidor de impresión.	No configurable	Estación de trabajo a servidor de impresión.
Puertos del cliente de impresión y de la impresora (aplicación EIP):				
HTTP/HTTPS	TCP 80/443	Recuperación de las páginas del navegador EIP para mostrar en la IU. Usa HTTPS de manera predefinida. Autenticación, Lista de trabajos, Iniciar conversión de impresión.	No configurable	Aplicación EIP de la impresora al servicio XWS
HTTPS	TCP 443	Autenticación de la impresora	No configurable	Impresora a XWS
Puertos de servicio del agente de trabajo de Xerox:				
Raw IP	TCP 9100	Envío de impresión	Configurable	XJAS a impresora
LPR	TCP 515	Envío de impresión	Configurable	XJAS a impresora
IPP sobre TLS	TCP 443	Envío de la impresora	No configurable	XJAC a impresora
HTTPS	TCP 443	Configuración, Información del trabajo, Liberación de impresión	Configurable	XWS a XJAS
Puertos del cliente del agente de trabajo de Xerox:				
Raw IP	TCP 9100	Envío de impresión	Configurable	XJAC a impresora
LPR	TCP 515	Envío de impresión	Configurable	XJAC a impresora
IPP sobre TLS	TCP 443	Envío de impresión	No configurable	XJAC a impresora
DCE/RPC	TCP 1058	Acceso a cola de impresión de red y descarga de controlador Del cliente de Workplace Suite al servidor de impresión.	No configurable	Del cliente de Workplace al servidor

Protocolo	Valor del puerto y transporte	Usar	Opción	Instrucción
				de impresión
HTTPS	TCP 443	Configuración, Información del trabajo, Liberación de impresión	Configurable	XJAC a XWS
Raw (Sin procesar)	UDP 9807	Notificación de Liberación del trabajo de impresión	Configurable	XWS a XJAS
Puertos de aparatos de red:				
RAW	TCP 7778	Recibir datos de pasada de tarjeta de Elatec TCPConv	Configurable	Unidad de red a XWS
RAW	TCP 7777	Recibir datos de pasada de tarjeta de Elatec TCPConv2	Configurable	Unidad de red a XWS
RAW	TCP 2001	Recibir datos de pasada de tarjeta de RFIdeas Ethernet 241	Configurable	Unidad de red a XWS
Puertos de impresión nativa de iOS:				
DNS-SD	UDP 53	Detección de impresora desde teléfono móvil a través de DNS	No configurable	Teléfono a servidor DNS
mDNS	UDP 5353	Detección de impresora desde teléfono móvil en la subred local a través de mDNS	No configurable	Difusión de celda en la subred local
IPP	TCP 631	Envío de impresión IPP a Xerox® Workplace Suite. Siempre usa TLS.	No configurable	Teléfono a XWS

A

Asistencia para bases de datos SQL externas

Este apéndice contiene:

- [Utilizar una base de datos de Microsoft SQL externa 68](#)
- [Solicitud de la selección de SQL Server 69](#)

Estos son los servidores SQL de Microsoft que admiten servidores de base de datos SQL externas:

- * Microsoft SQL Server 2019
- * Microsoft SQL Server 2017
- * Microsoft SQL Server 2016
- * Microsoft SQL Server 2014
- * Microsoft SQL Server 2012

*Recomendado para la configuración del Servidor de conmutación por error.

Utilizar una base de datos de Microsoft SQL externa

Para establecer la conexión al servidor de la base de datos: de Microsoft SQL, realice las tareas siguientes.

Cuando se use una base de datos externa de Microsoft SQL, confirme lo siguiente:

- Que esté activada la autenticación de Windows
- Que el usuario que instale el software sea capaz de enumerar y crear bases de datos en la instancia requerida
- Si el servidor de la base de datos es externo, asegúrese de que las conexiones remotas y el protocolo TCP/IP están activados

Solicitud de la selección de SQL Server

Cuando se le pide que elija el servidor SQL:

1. Seleccione **Use existing MS SQL database server** (Usar un servidor de base de datos MS SQL existente).
2. Introduzca la dirección del servidor de la base de datos, incluido el nombre y el puerto de la instancia de la base de datos.

Ejemplo: <nombre de servidor>\<nombre de instancia>,
<puerto> o <Dirección IP>\<nombre de instancia>,<puerto>

3. Seleccione **Test** (Prueba).
 - Si la prueba es correcta, haga clic en **Next** (Siguiente).
 - Si la prueba no es correcta, modifique la configuración según lo indicado en el mensaje de error.
4. Seleccione **Crear nueva base de datos**. Use el nombre prefijado.
5. Seleccione **Test** (Prueba).
 - Si la prueba es correcta, haga clic en **Next** (Siguiente).
 - Si la prueba no es correcta, modifique la configuración según lo indicado en el mensaje de error.
6. Vuelva al procedimiento de instalación.


B

Internet Information Services (IIS)


Este apéndice contiene:

- [Instalar Internet Information Services \(IIS\) para Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016 y Windows Server 2019..... 72](#)
- [Instalación de Internet Information Services \(IIS\) para Windows 10 74](#)


Instalar Internet Information Services (IIS) para Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016 y Windows Server 2019

 **Nota:** Antes de comenzar con el proceso de preinstalación, deberá acceder a los soportes o archivos de instalación de Windows Server 2012.

1. Descargue e instale .NET 4.7.2 o superior.

 **Nota:** Server 2016 o 2019 no requieren esta instalación.

2. Abra el **Administrador de servidores**.
3. En el menú superior derecho, seleccione **Administrar** y, a continuación, seleccione **Agregar roles y características**.
Aparece el Asistente para Agregar roles y características, y, a continuación, se muestra la ventana Antes de comenzar.
4. Para pasar a la ventana Seleccionar roles del servidor, haga clic en **Siguiente**.
5. En la ventana Tipo de instalación, seleccione **Instalación basada en características o roles**.
6. En la ventana Selección del servidor, seleccione **Seleccionar un servidor del grupo de servidores**.
7. En la lista Grupo de servidores, seleccione el nombre del servidor de impresión móvil y haga clic en **Siguiente**.
8. En la ventana Seleccionar roles del servidor, seleccione **Servidor web (IIS)**. Haga clic en **Agregar funciones**.
9. Haga clic en **Siguiente** tres veces.
Asegúrese de que, al tercer clic, **Servicios de rol** aparece resaltado en el lado izquierdo del asistente.
10. En la ventana Servicios de rol, asegúrese de que estén seleccionadas las entradas siguientes:

 **Nota:** Al seleccionar un elemento, se abre la ventana Add Features that are required (Agregar características requeridas). Seleccione **Agregar características** para incluir las siguientes funciones.

- **Servidor web → Características HTTP comunes**
 - **Documento prefijado**
 - **Navegación de directorios**
 - **Errores HTTP**

- Contenido estático
 - Servidor web → Estado y diagnóstico
 - Registro HTTP
 - Monitor de solicitudes
 - Servidor web → Rendimiento
 - Compresión de contenido estático
 - Servidor web → Seguridad
 - Filtro de solicitudes
 - Autenticación básica
 - Autenticación implícita
 - Autenticación de Windows
 - Servidor web → Desarrollo de aplicaciones
 - Seleccione todas las funciones excepto ASP.NET 3.5 y .NET 3.5 Extensibility
 - Herramientas de administración
 - Consola de administración de IIS
 - Compatibilidad con la administración de IIS 6
 - Compatibilidad con la metabase de IIS 6
 - Compatibilidad con WMI de IIS 6
 - Herramientas de scripting de IIS 6
 - Consola de administración de IIS 6
 - Scripts y herramientas de administración de IIS
 - Servicio de administración
11. Después de seleccionar todos los elementos mencionados, haga clic en **Siguiente**.
- Importante:** Para evitar errores de tiempo de espera de la instalación de funciones, seleccione **Especifique una ruta de acceso de origen alternativa** y proporcione la ruta de los archivos. Para proporcionar la información de la ruta, siga las instrucciones de la pantalla. Asegúrese de proporcionar la letra de la unidad y la ruta completa a la ubicación de los archivos de origen.
12. Verifique que ha agregado los servicios de roles requeridos.
13. Haga clic en **Install** (Instalar).
14. Cuando termine la instalación, haga clic en **Cerrar**.
15. Cierre la ventana del Administrador de servidores.
16. Para continuar, vaya a la sección [Configurar Firewall de Windows](#).

Instalación de Internet Information Services (IIS) para Windows 10

1. Presione la tecla **Windows** y la tecla **R** (**Win+R**) para abrir la ventana Ejecutar.
2. En el campo de texto Abrir, escriba `appwiz.cpl` y haga clic en **Aceptar** para abrir la ventana Programas y características.
3. En el área **Programas y características**, haga clic en **Activar o desactivar las características de Windows**.

Se abre la ventana Activar o desactivar las Características de Windows.

4. Localice y seleccione **Internet Information Services**.

Consejo: El resto de este procedimiento incluye verificar las características/opciones de IIS seleccionadas o seleccionar las características/opciones que se requieran.

5. En **Herramientas de administración web**→**Compatibilidad con la administración de IIS 6**, seleccione lo siguiente según sea necesario:
 - **IIS 6 WMI Compatibility (Compatibilidad con WMI de IIS 6)**
 - **IIS 6 Management Console (Consola de administración de IIS 6)**
 - **IIS 6 Scripting Tools (Herramientas de comandos de IIS 6)**
 - **IIS 6 WMI Compatibility (Compatibilidad con WMI de IIS 6)**
 - **IIS 6 Metabase and IIS 6 configuration Compatibility (Compatibilidad con metabase de IIS 6 y configuración de IIS 6)**
 - **IIS Management Console (Consola de administración de IIS)**
 - **IIS Management Scripts and Tools (Herramientas y comandos de administración de IIS)**
 - **IIS Management Service (Servicio de administración de IIS)**
6. En **Servicios World Wide Web**→**Características de desarrollo de aplicaciones**, asegúrese de que se han seleccionado todas las funciones/opciones.
7. En **Servidor web**→**Características HTTP comunes**, seleccione las opciones siguientes según sea necesario:
 - **Documento prefijado**
 - **Navegación de directorios**
 - **Errores HTTP**
 - **Contenido estático**
8. En **Servidor web**→**Estado y diagnósticos**, seleccione lo siguiente según sea necesario:
 - **Registro HTTP**
 - **Monitor de solicitudes**
9. En **Servidor web**→**Características de rendimiento**, seleccione **Compresión de contenido estático** según sea necesario:
10. En **Servicios World Wide Web**→**Seguridad**, seleccione lo siguiente según sea necesario:
 - **Autenticación básica**
 - **Autenticación codificada**
 - **Filtro de solicitudes**
 - **Autenticación de Windows**
11. Haga clic en **Aceptar** para instalar las características que ha seleccionado.
12. Haga clic en **Cerrar** para completar el proceso de instalación de IIS.
13. Cierre la ventana del Administrador de servidores.
14. Vaya a la sección: [Configurar Firewall de Windows](#)

Cómo aplicar una licencia a conectores de flujos de trabajo, flujos de trabajo y servidores de conversión

Este apéndice contiene:

- [Método alternativo para activar los archivos de licencia adicionales](#) 76
- [Activar la licencia en línea \(método recomendado\)](#)..... 78

En este capítulo se incluyen instrucciones para aplicar una licencia a conectores de flujos de trabajo, flujos de trabajo y servidores de conversión adicionales. Se requiere una carta de activación.

Hay dos opciones de activación cuando se desea aplicar una licencia a impresoras adicionales en el software:


- **Activate Online** (Activar en línea): active la licencia directamente desde el servidor de Workplace Suite. El servidor debe contar con acceso a Internet.
- **License File** (Archivo de licencia): realice la activación a través del portal de activaciones de software de Xerox® e instale manualmente el archivo de licencia.

Método alternativo para activar los archivos de licencia adicionales

Use este procedimiento para instalar y activar los archivos de licencia adicionales manualmente.


La información siguiente es necesaria para activar los archivos de licencia adicionales:

- Clave de activación de licencia para los elementos siguientes:
 - Conectores de dispositivos para flujos de trabajo
 - Flujos de trabajo
 - Servidor de conversión Microsoft® Office 2013
- Dirección de hardware: desde la página de licencias del servidor
- Número de serie
- Información de la empresa

 **Nota:** Si ya tiene el archivo de licencia (license.dat), seleccione **Siguiente**, busque su archivo y cárguelo.

 **Nota:** Para generar un archivo de licencia, utilice el portal de activaciones de software.

1. Abra un navegador web y vaya a <https://www.xeroxlicensing.xerox.com/activation>.
2. En el sitio web del portal, introduzca la información solicitada:
 - En Clave de activación, escriba la clave de activación en el correo electrónico de activación. Haga clic en **Siguiente**.
 - En Dirección de hardware, escriba la dirección de hardware en la pantalla Licencia del Asistente de inicio o seleccione **Empresa**→**Licencias**.


 **Nota:** No introduzca la dirección física del servidor. Debe utilizar la dirección de hardware de la página Licencia.

- En Clave de activación, escriba el número de serie que figura en el correo electrónico de activación. Haga clic en **Siguiente**.
 - Introduzca la información de la empresa y haga clic en **Siguiente**.
3. En la página Confirmación, compruebe que la información sea correcta.
 - Si necesita hacer algún cambio, haga clic en **Atrás**.
 - Si la información es correcta, haga clic en **Save and Download License File** (Guardar y descargar el archivo de licencia).

Aparecerá la ventana Descarga de archivo.

4. Haga clic en **Save** (Guardar).

Aparece la ventana Guardar como.

 **Nota:** Guarde el archivo de licencia en un lugar donde lo localice fácilmente, por ejemplo, el escritorio del servidor. Será requerido en el próximo paso.

5. Vuelva al servidor y seleccione **Empresa**→**Licencias**.
6. Seleccione **Acciones**→**Archivo de licencia**.
7. Haga clic en **Browse** (Examinar) y desplácese hasta la ubicación del archivo `license.dat`.
8. Seleccione el archivo `license.dat`.
9. Haga clic en **OK** (Aceptar).

10. Haga clic en **Next** (Siguiente).
11. Acceso **Historial de funciones de licencias**. Verifique que están seleccionadas las licencia.

Activar la licencia en línea (método recomendado)

Importante: Para activar la licencia, el servidor de Workplace Suite requiere acceso a Internet.

1. En la página web de Workplace Suite, seleccione **Empresa** → **Licencias**.
2. Seleccione **Acciones** → **Activar licencia**.
3. Seleccione la opción **Activar en línea**.
4. Con la información de la carta que contiene el número de serie del software y la clave de activación de la licencia, introduzca lo siguiente:
 - Si va a instalar varios flujos de trabajo, active la licencia de Mobile Print Workflow.
 - Una vez finalizada la instalación, puede agregar las demás licencias.
 - Clave de activación
 - Número de serie



Nota: Cuando se agrega un componente y recibe un nuevo Número de serie con su Clave de activación, debe utilizar dicho número para generar el archivo de licencia.

5. Haga clic en **Siguiente**.
6. Para verificar la activación de las licencias adicionales, visualícelas en el Historial de funciones de licencia.

