

Guia de utilização rápida do Xerox[®] Workplace Mobile App

Utilização do aplicativo Workplace Mobile com o Xerox[®] Workplace Cloud and Xerox[®] Workplace Suite

O Xerox[®] Mobile App imprime em dispositivos ativados com o Workplace Cloud, o Workplace Suite e as impressoras públicas disponíveis.

Instalação do Mobile App

Instale o aplicativo móvel apropriado para o seu dispositivo móvel. Em sua loja de aplicativos, procure o Xerox[®] Mobile App e depois siga as instruções fornecidas.

Nota

O Mobile App requer o Apple[®] iOS 9 ou posterior, o Android[™] 4.4 ou posterior e a versão mais recente do navegador da Web Google Chrome.

Utilização do Mobile App com o navegador da Web Google Chrome

- O Xerox[®] Mobile App permite a impressão dos navegadores Chrome e Chromebook para o Xerox[®] Print Management and Mobility Suite.
- O Xerox[®] Mobile App é compatível com ambientes que usam o ecossistema Google para documentos, como o Google Docs, Drive, Gmail e ambientes baseados no Chromebook.
- Você pode gerenciar o Xerox[®] Mobile App do G Suite para implementar automaticamente e configurar as políticas de impressão.
- O aplicativo Chrome é uma extensão do Mobile App que permite a compatibilidade avançada com os navegadores Google Chrome.
- Quando você usa o login de conta do Chrome ou do Chromebook, o Google Single Sign-On é suportado.

1. Criar uma conta de usuário

Opção 1: Número de confirmação – somente Workplace Suite

Para criar uma conta do Mobile App usando um número de confirmação:

1. No Mobile App, digite seu endereço de e-mail e toque em **Avançar**.
2. Para Company Code (Código da empresa), insira o código que sua empresa forneceu. Uma mensagem aparece solicitando um número de confirmação.

3. Se você estiver usando o aplicativo pela primeira vez, toque em **Retrieve Confirmation Number** (Recuperar número de confirmação).
O número de confirmação é recuperado do servidor e enviado ao seu endereço de e-mail.
4. Insira o número de confirmação que você recebeu por e-mail, toque em **Concluído/Avançar**.

Opção 2: Login corporativo

Para criar uma conta do Mobile App usando seu Login corporativo:

1. No Mobile App, digite seu endereço de e-mail e toque em **Avançar**.
2. Para Company Code (Código da empresa), insira o código que sua empresa forneceu.
3. Insira o seu **Nome de usuário** e **Senha**.

Nota

Sua empresa determina as suas credenciais de login. As credenciais do Mobile App podem as mesmas credenciais de login de sua empresa usadas diariamente. Para obter mais informações sobre as credenciais de login, entre em contato com seu administrador do sistema.

Opção 3: Senha – apenas Xerox® Print Management e Mobility Service Client

Para criar uma conta do Mobile App usando uma senha:

1. No Mobile App, digite seu endereço de e-mail e toque em **Avançar**.
2. Para Company Code (Código da empresa), insira o código que sua empresa forneceu.
3. Insira uma senha temporária.
4. Insira uma nova senha e confirme-a.

Nota

Assegure-se de que a sua senha contenha os parâmetros de senha necessários:

- Contém pelo menos oito caracteres
- Contém pelo menos um caractere maiúsculo
- Contém pelo menos um caractere alfabético
- Contém pelo menos um numeral

5. Toque em **Concluído/Avançar**

2. Imprimir

Há três maneiras de imprimir usando o Mobile App: imprimir do aplicativo, imprimir para e-mail ou imprimir da interface com o usuário do Xerox na Web.

Impressão a partir do Mobile App

- Abra os documentos com o Mobile App, selecione uma impressão e selecione **Print Immediately** (Imprimir imediatamente) ou **Upload to Print Later** (Fazer upload para imprimir mais tarde).
- Para imprimir a partir de um dispositivo móvel, localize os documentos.
 - Para dispositivos Android, selecione **Minha biblioteca**.
 - Para dispositivos iOS, selecione **Fotos** ou **Biblioteca de arquivos**.

Impressão para e-mail

Envie documentos por e-mail para um endereço de e-mail de sua organização. O e-mail e os anexos estão disponíveis na visualização Documentos do Mobile App.

- Para usuários do Xerox® Print Management and Mobility Service Client, envie os documentos para **print@printbyxerox.com**.
- Para usuários do Mobile Print Solution fora do local, para obter o endereço de e-mail de sua empresa, contate seu administrador do sistema.
- Algumas organizações permitem que você envie e-mails de um endereço de e-mail específico do dispositivo para a impressora. Para obter informações, contate seu administrador do sistema.

Impressão a partir da interface com o usuário do Xerox® na Web

Os usuários do Xerox® Print Management and Mobility Service Client podem imprimir de um computador pessoal ou Mac® usando a interface com o usuário da Xerox na Web em <https://xpmms.services.xerox.com/>.

3. Suporte

Ajuda do aplicativo

Para obter informações sobre a utilização do aplicativo, consulte a ajuda do Mobile App na tela.

Ajuda e documentação on-line

- Para obter a ajuda on-line e mais informações, acesse <http://www.xerox.com/mobileprintportalsupport>.
- Para visualizar o Guia do usuário de seu dispositivo móvel, selecione o link **Documentação**.

Fórum de suporte ao cliente

Para Suporte técnico ao cliente de serviço móvel, acesse <http://forum.support.xerox.com/>.

O site na Web exibe informações publicadas pela Xerox e por outros usuários de impressão móvel.