



Guía de inicio rápido de Xerox® Workplace Mobile App

Uso de Workplace Mobile App con Xerox® Workplace Cloud y Xerox® Workplace Suite

Xerox® Mobile App imprime en dispositivos con Workplace Cloud, Workplace Suite e impresoras públicas disponibles activadas.

Instalación de la aplicación móvil

Instale la aplicación móvil adecuada para su dispositivo móvil. Busque Xerox® Mobile App en su tienda de aplicaciones y, a continuación, siga las instrucciones.

Nota

La aplicación móvil requiere Apple® iOS 9 o superior, Android™ 4.4 o superior y la última versión del navegador web Google Chrome.

Uso de Mobile App con el navegador web Google Chrome

- La aplicación Xerox® Mobile App permite la impresión desde Chrome y Chromebook directamente a Xerox® Print Management and Mobility Suite.
- La aplicación Xerox® Mobile App es compatible con entornos del ecosistema Google para documentos, como los basados en Google Docs, Drive, Gmail y Chromebook.
- La aplicación Xerox® Mobile App se puede gestionar desde G Suite para su implementación automática y configurar normas de impresión.
- La aplicación Chrome es una extensión de Mobile App que amplía su compatibilidad con navegadores Google Chrome.
- Cuando se utiliza el inicio de sesión de la cuenta de Chrome o Chromebook, se admite el inicio de sesión único de Google.

1. Creación de una cuenta de usuario

Opción 1: Número de confirmación – Workplace Suite solamente

Para crear una cuenta de aplicación móvil utilizando un número de confirmación:

1. En la aplicación móvil, introduzca la dirección de correo electrónico y, a continuación, toque **Next** (Siguiente).
2. En Company Code (Código de empresa), introduzca el código que le ha proporcionado su empresa. Aparece un mensaje que solicita un número de confirmación.

3. Si utiliza la aplicación por primera vez, toque **Retrieve Confirmation Number** (Recuperar número de confirmación).
El número de confirmación se recupera del servidor y se envía a su dirección de correo electrónico.
4. Introduzca el número de confirmación que ha recibido por correo electrónico y, a continuación, toque **Done/Next** (Hecho/Siguiente).

Opción 2: Conexión corporativa

Para crear una cuenta de aplicación móvil utilizando una conexión corporativa:

1. En la aplicación móvil, introduzca la dirección de correo electrónico y, a continuación, toque **Next** (Siguiente).
2. En Company Code (Código de empresa), introduzca el código que le ha proporcionado su empresa.
3. Introduzca su **User name** (Nombre de usuario) y **Password** (Clave).

Nota

La empresa determina las credenciales de conexión. Las credenciales de la aplicación móvil pueden ser las mismas que las credenciales de conexión diaria de la empresa. Para más información sobre las credenciales de conexión, contacte con el administrador del sistema.

Opción 3: Clave – Xerox® Print Management and Mobility Service Client solamente

Para crear una cuenta de aplicación móvil utilizando una clave:

1. En la aplicación móvil, introduzca la dirección de correo electrónico y, a continuación, toque **Next** (Siguiente).
2. En Company Code (Código de empresa), introduzca el código que le ha proporcionado su empresa.
3. Introduzca una clave temporal.
4. Introduzca una clave nueva y confirme la clave.

Nota

Asegúrese de que la clave contiene los parámetros de clave necesarios:

- Contiene al menos ocho caracteres
 - Contiene al menos una mayúscula
 - Contiene al menos un carácter alfanumérico
 - Contiene al menos un número
5. Toque **Done/Next** (Hecho/Siguiente).

2. Impresión

Con la aplicación móvil se puede imprimir de tres formas: imprimir desde la aplicación, imprimir a correo electrónico o imprimir desde la interfaz de usuario web de Xerox.

Imprimir desde la aplicación móvil

- Abra los documentos con la aplicación móvil, seleccione imprimir y, a continuación, seleccione **Print Immediately** (Imprimir inmediatamente) o **Upload to Print Later** (Cargar para imprimir más tarde).
- Para imprimir desde el dispositivo móvil, localice los documentos.
 - En los dispositivo Android, seleccione **My Library**.
 - En dispositivo iOS, seleccione **Photos** o **File Library**.

Imprimir a correo electrónico

Envíe los documentos por correo electrónico a la dirección de correo de su empresa. El correo electrónico y los documentos adjuntos están disponibles en la vista Documents (Documentos) de la aplicación móvil.

- Para los usuarios de Xerox® Print Management and Mobility Service Client, envíe los documentos a **print@printbyxerox.com**.
- Para los usuarios de la solución de impresión móvil en in situ, para las direcciones de correo electrónico de la empresa, póngase en contacto con el administrador del sistema.
- Algunas empresas permiten enviar a la impresora mensajes de correo electrónico desde la dirección de correo específica del dispositivo. Para más información, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Impresión desde la interfaz de usuario web de Xerox®

Los usuarios de Xerox® Print Management and Mobility Service Client pueden imprimir desde un PC o Mac® utilizando la interfaz de usuario web de Xerox en <https://xpmms.services.xerox.com/>.

3. Asistencia

Ayuda de la aplicación

Para obtener información sobre el uso de la aplicación, consulte la ayuda en pantalla de la aplicación móvil.

Ayuda y documentación en línea

- Para la ayuda en línea y para obtener más información, vaya a <http://www.xerox.com/mobileprintportalsupport>.
- Seleccione el vínculo **Documentación** para ver la Guía del usuario de su dispositivo móvil.

Foro del Servicio de asistencia técnica

Para el Servicio de asistencia técnico de Mobile Service Client, vaya a <http://forum.support.xerox.com/>.

En este sitio web se muestra información publicada por Xerox y por otros usuarios de impresión móvil.

