

Version 5.6.300
September 2021
702P08586

Xerox® Workplace Suite

Guide d'installation

©2020 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® et Xerox avec la marque figurative® sont des marques de Xerox Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Apache OpenOffice™ est une marque d'Apache Software Foundation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple® et Mac® sont des marques d'Apple, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Chrome™ est une marque de Google Inc.

Firefox est une marque de commerce de Mozilla Foundation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Intel® Core™ est une marque de commerce d'Intel Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

iOS® est une marque ou une marque déposée de Cisco aux États-Unis et dans d'autres pays, et elle est utilisée sous licence.

Microsoft®, SQL Server®, Microsoft® .NET, Windows®, Windows Server®, Windows 7®, Windows 8®, Windows 10®, Office®, Word®, Excel®, OneDrive® et Internet Explorer® sont des marques commerciales ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Xerox PDF Reader optimisé par Foxit Software Company (<http://www.foxitsoftware.com>).

Ce produit comprend du logiciel développé par Aspose (<http://www.aspose.com>).

Table des matières

1 Introduction	5
Présentation du logiciel Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow	6
Présentation de Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow.....	7
Présentation de Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow.....	8
2 Présentation de Xerox® Workplace Suite.....	9
Documentation et assistance en ligne	10
Assistance Xerox® Workplace Suite.....	10
Considérations d'installation	11
Options d'installation de Xerox® Workplace Suite.....	11
Considérations pour l'installation du système	12
Exigences de la base de données.....	12
Prise en charge FIPS-140 (Federal Information Processing Standards)	12
Considérations d'installation de Print Management Workflow	12
Files d'attente d'impression entrantes.....	13
Serveurs d'impression.....	13
Pilotes d'impression	14
Dispositifs en réseau (lecteurs de carte externes)	14
3 Présentation de l'installation	15
Configuration système requise pour le logiciel Xerox® Workplace Suite	16
Informations essentielles concernant la configuration	19
Informations concernant le serveur de courrier électronique	19
Informations sur l'imprimante.....	21
Préparation du serveur	22
Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2016 / Win-	
dows Server 2019.....	22
Windows 10	22
Configurer le pare-feu Windows.....	23
Désactivation du pare-feu Windows	23
4 Installation de logiciels.....	25
Copie des fichiers d'installation sur votre serveur	26
Installation des prérequis du logiciel.....	27
Installation du logiciel Workplace Suite	28
Installation de la fonctionnalité Relevé des travaux	30
5 Terminer l'installation.....	33
Profil	35
Proxy.....	36
Licence.....	37
Activer la licence en ligne (méthode recommandée)	37

Table des matières

Activer le fichier de licence (autre méthode)	37
Options d'activation de Microsoft® Office	39
Utilisation d'un téléphone pour l'activation hors ligne de Microsoft® Office	39
Courrier entrant et sortant.....	40
Courrier entrant.....	40
Courrier sortant	40
Détails lors de l'utilisation des services Web de Microsoft Exchange.....	41
Détails pour l'utilisation de Notes Remote Procedure Call (Lotus Notes).....	42
Configuration et vérification de votre compte d'administrateur système	44
Dépannage de l'installation	45
Ajout d'une imprimante	46
Ajout d'une file d'attente d'impression en réseau Pull pour Print Management Workflow.....	48
Instructions détaillées pour la file d'attente réseau Pull Print - Configuration du serveur.....	48
Ajouter une imprimante réseau (Installation du serveur)	48
Configurer une imprimante réseau (Installation du serveur).....	49
Ajout d'une file d'attente d'impression client Pull pour Print Management Workflow.....	49
6 Tâches après l'installation	51
Vérification des mises à jour	52
Vérification du blocage éventuel des ports.....	53
Mises à jour Microsoft® Office (pour Mobile Printing seulement)	54
Prise en charge de documents Apache OpenOffice (pour Mobile Printing seulement).....	55
7 Assistance	57
Assistance client.....	58
Assistance de maintenance	59
8 Ports standard par défaut.....	61
A Prise en charge de la base de données SQL externe	67
Utilisation d'une base de données Microsoft SQL externe.....	68
Invite pour une sélection SQL Server.....	69
B Internet Information Services (IIS)	71
Installation des services Internet Information Services (IIS) pour Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016 et Windows Server 2019	72
Installation des services Internet Information Services (IIS) pour Windows 10.....	74
C Licences pour connecteurs Workflow, flux de travaux et serveurs de conversion.....	75
Méthode alternative permettant d'activer les fichiers de licence supplémentaires.....	76
Activer la licence en ligne (méthode recommandée)	78

Introduction

Ce chapitre contient :

- Présentation du logiciel Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow 6
- Présentation de Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow..... 7
- Présentation de Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow 8

Ce document fournit les détails requis pour Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow, Print Management Workflow et Content Security Workflow. Il a pour but de définir vos rôles et responsabilités, ainsi que ceux de Xerox, pour une installation réussie du système.

Présentation du logiciel Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow

Le logiciel Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow Basic and Premium permet aux utilisateurs d'imprimer des documents de bureau, des photos et des fichiers prêts pour l'impression (tels que PDF, TIFF, etc.) en utilisant leur appareil mobile. Les utilisateurs peuvent soumettre leurs documents en utilisant le courrier électronique ou l'application Xerox® Workplace Mobile App, qui offre la possibilité de sélectionner une variété d'options d'impression. Vous pouvez imprimer les documents immédiatement ou, si leur contenu est sensible, vous pouvez les imprimer directement sur l'imprimante en utilisant un code généré par le système. Toutes ces opérations sont exécutées sans avoir besoin de pilotes d'impression ni de logiciels spécifiques.

Le logiciel Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow Software fonctionne avec les imprimantes Xerox (à la fois celles qui sont activées pour la plate-forme EIP et les autres) ainsi que les imprimantes de marque autres que Xerox. Vous pouvez utiliser diverses méthodes pour soumettre et télécharger des fichiers, et imprimer des documents. La plate-forme EIP (Xerox® Extensible Interface Platform®) est une plate-forme logicielle intégrée aux imprimantes multifonctions de Xerox. Le logiciel EIP active des solutions personnalisées et sur mesure, accessibles directement à partir de l'écran tactile de l'imprimante.

Imprimer immédiatement les documents :

- À l'aide de votre appareil mobile, sélectionnez un document. Utilisez la fonctionnalité Ouvrir avec ou Ouvrir dans de Xerox® Workplace Mobile App. Sélectionnez votre imprimante et vos options d'impression, puis choisissez **Imprimer**.
- En indiquant le nom ou l'adresse IP de votre imprimante sur la ligne d'objet, envoyez un e-mail au logiciel Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow. Votre document et le corps de l'e-mail s'impriment automatiquement.

Options de conversion des documents pour Mobile Printing Workflow

- **Moteur de conversion de documents intégré** : moteur de conversion par défaut lorsque Microsoft® Office n'est pas installé.
- **Copie de Microsoft® Office 2016 fournie par l'utilisateur** : vous pouvez utiliser Microsoft® Office 2016 en tant que moteur de conversion des documents en installant votre propre version sous licence de Microsoft® Office 2016 Professional.
- **Moteur de conversion Premium** : moteur de conversion Xerox® disponible à l'achat, qui utilise Microsoft® Office 2013.

Téléchargement des documents pour impression ultérieure :

- Envoyez un e-mail accompagné de vos photos ou documents professionnels à l'adresse e-mail entrant de Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow Software.
- Utilisez la fonctionnalité Téléchargement de documents dans Xerox® Workplace Mobile App.
- Envoyez les documents de votre poste de travail à la file d'attente d'impression Mobile Printing en entrée.

Imprimer les documents téléchargés :

- À partir de l'application Xerox® Workplace Mobile App.
- À partir d'un périphérique compatible EIP-Workplace Suite Print Client.

Présentation de Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow

Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow permet de contrôler l'accès aux imprimantes multifonctions Xerox dotées de la fonctionnalité d'authentification d'appoint. Les utilisateurs peuvent accéder à l'imprimante multifonctions en faisant glisser une carte ou via d'autres méthodes de connexion, notamment un code PIN principal, des informations d'identification LDAP et un numéro de carte d'accès ou un numéro de confirmation personnel et aléatoire envoyé par courrier électronique à chaque utilisateur.

Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow prend en charge l'envoi de documents pour libération immédiate sur le périphérique, ainsi que l'envoi de documents à une file d'impression pour libération ultérieure sur le périphérique.

Print Management prend en charge plusieurs architectures d'impression :

- Un serveur d'impression centralisé, où les travaux d'impression sont suspendus sur un serveur Workplace Suite en attendant d'être libérés pour impression.
- Un modèle d'impression basé sur un client local permettant de conserver les travaux sur un ordinateur en attendant de les libérer pour impression.
- Un chemin d'impression directe permettant d'envoyer les travaux directement à l'imprimante en vue de leur libération immédiate pour impression.

Votre administrateur système décidera de l'architecture qui convient le mieux à votre environnement. Les étapes de préparation de votre ordinateur pour l'impression vers Print Management seront différentes selon l'architecture d'impression choisie par votre administrateur. Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow fonctionne à la fois avec les périphériques de marque Xerox® et non-Xerox®. Pour les périphériques de marque Xerox dotés de la plate-forme EIP (Extensible Interface Platform®), Print Management prend en charge une authentification basée sur carte d'identification et une application EIP qui vous permet de choisir quels travaux imprimer. Pour les périphériques de marque autre que Xerox ou qui ne sont pas dotés de la plate-forme EIP, Print Management vous permet d'imprimer automatiquement vos travaux en faisant glisser votre carte d'identification.

Présentation de Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow

Xerox® Content Security Workflow identifie les documents commerciaux électroniques ou papier étiquetés pour en restreindre la distribution et l'utilisation. Certains documents commerciaux sont étiquetés à des fins opérationnelles, juridiques, financières ou historiques. Les étiquettes de document peuvent inclure des expressions telles que *Pour usage interne seulement* ou *Confidentiel*. Les documents suivis peuvent inclure la propriété intellectuelle, les décisions commerciales, les transactions ou les informations sur les futurs produits.

Lorsque vous activez Content Security Workflow, vous pouvez créer des profils de contenus globaux et définir des chaînes de recherche afin de suivre les documents envoyés à l'impression. Les profils de contenus se composent d'une ou de plusieurs chaînes de recherche définies par l'utilisateur. Une recherche est effectuée dans les travaux d'impression soumis afin de trouver des correspondances avec un profil de contenu existant. Lorsqu'une correspondance est trouvée, des alertes sont envoyées par courrier électronique à une liste de destinataires, et le travail est consigné dans l'historique des travaux. Vous pouvez configurer Content Security Workflow pour enregistrer une copie de chaque document correspondant à un emplacement désigné pour le stockage de sécurité du contenu.

2

Présentation de Xerox® Workplace Suite

Ce chapitre contient :

- [Documentation et assistance en ligne](#) 10
- [Considérations d'installation](#) 11
- [Considérations pour l'installation du système](#) 12

Ce document inclut une brève description des points que l'administrateur système doit considérer avant de commencer l'installation de Xerox® Workplace Suite.

Documentation et assistance en ligne

Assistance Xerox® Workplace Suite

Le document suivant est inclus sur votre DVD de la solution Xerox® Workplace Suite :

- *Guide d'installation de Xerox® Workplace Suite* : Contient les exigences de pré-installation et les procédures d'installation du logiciel.

Les documents suivants sont disponibles en ligne :

- *Guide de l'administrateur et de configuration de Xerox® Workplace Suite* : Contient des informations sur les paramètres de configuration, les licences et la sécurité.
- *Guide de l'utilisateur du client d'imprimante Xerox® Workplace Suite* : Contient des informations sur l'envoi, la récupération et l'impression d'un travail, ainsi que sur l'utilisation des fonctions avancées de soumission d'e-mails d'impression mobile. Ces fonctions sont disponibles uniquement avec certains périphériques compatibles Xerox EIP.
- *Guide de démarrage rapide de l'application Xerox® Workplace Mobile* : Contient des informations sur la façon de commencer à utiliser l'application Xerox® Workplace Mobile.
- *Guide de dépannage de Xerox® Workplace Suite* : Ce guide est disponible par téléchargement uniquement.
- *Guide de l'utilisateur de workflow de gestion d'impression Xerox® Workplace Suite* : Contient des informations sur l'utilisation de Print Management Authentication (Authentification de gestion d'impression), Print Release (Libération de l'impression), Client Workplace Suite et client de l'imprimante.
- *Guide de workflow de sécurité de contenu de Xerox® Workplace Suite* : Contient des informations sur l'activation et l'utilisation des fonctions de sécurité du workflow de sécurité de contenu Xerox® Workplace Suite.

La documentation la plus à jour se trouve sur le site : www.support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite

Pour accéder au forum de soutien des clients de Xerox® Workplace Suite, consultez le site : <http://forum.support.xerox.com/t5/Workplace-Suite/bd-p/WorkplaceSuite>

Pour accéder aux annonces d'assistance client de Xerox® Workplace Suite, reportez-vous à : <https://forum.support.xerox.com/t5/Workplace-Suite-Announcements/bd-p/WorkplaceSuiteAnnounce>

Considérations d'installation

Options d'installation de Xerox® Workplace Suite

Pour commencer à utiliser Xerox® Workplace Suite, choisissez l'une des options suivantes :

- Pour les nouvelles installations : Reportez-vous au *Guide d'installation de Xerox® Workplace Suite* et au *Guide de configuration et d'administration de Xerox® Workplace Suite*.
- Pour les installations existantes dotées de Xerox® Mobile Printing Solution ou du logiciel Print Management : Reportez-vous au *Guide de mise à niveau de Xerox® Workplace Suite pour Print Management and Mobility Suite, Mobile Print et PrintSafe*.

Il existe trois flux de travaux principaux Workplace Suite.

- **Print Management Workflow** : Ce flux de travail gère l'authentification de l'imprimante et la soumission des travaux d'impression au bureau pour impression ultérieure.
- **Mobile Print Workflow** : Ce flux de travail gère la soumission des travaux d'impression et leur libération à partir d'appareils mobiles, e-mail, etc.
- **Content Security Workflow** : Ce flux de travail est destiné aux travaux qui sont imprimés ou numérisés, puis analysés pour rechercher des mots-clés ou des expressions définies dans les profils personnalisés.

Les flux de travaux Workplace Suite sont remis de différentes manières :

- Si vous prévoyez d'utiliser Print Management Workflow uniquement : Le kit Workplace Suite comprend uniquement la licence du logiciel. Vous pouvez installer le logiciel à partir d'un ensemble téléchargé depuis www.xerox.com.
- Si vous prévoyez d'utiliser Mobile Printing Premium Workflow : Le kit Workplace Suite contient la licence Mobile Printing Workflow et le DVD de licence du logiciel, ainsi qu'une clé d'activation Microsoft® Office.
- Si vous envisagez d'utiliser Mobile Printing Basic, ou votre propre copie de Microsoft® Office 2016 Professional : Le kit Workplace Suite contient la licence Mobile Printing Workflow. Vous pouvez installer le logiciel à partir d'un package téléchargé depuis www.xerox.com.
- Si vous prévoyez d'utiliser Content Security Workflow : Une licence Mobile ou Print Management Workflow est requise. Le kit comprend la licence du logiciel.

Considérations pour l'installation du système

Workplace Suite prend en charge des configurations avancées, capables de gérer une grande base d'utilisateurs dans laquelle de nombreux travaux sont soumis simultanément. Pour configurer la solution pour ces types de configurations avancées, veuillez contacter le personnel Xerox agréé afin d'en savoir plus.

Des informations concernant la plupart des options de configuration sont données dans le Guide de configuration et d'administration du logiciel Xerox® Workplace Suite.

Exigences de la base de données

Au moment de l'installation, l'administrateur doit choisir entre une base de données locale (MS SQLCE) et une base de données externe (MS SQL Server).

- La base de données locale est un fichier sur disque qui n'exige pas de logiciels supplémentaires.
- La base de données externe exige un serveur SQL distinct. Une base de données externe est recommandée si plus de 10 000 utilisateurs sont susceptibles d'être créés ou importés dans le système.

 **Remarque :** Une base de données externe est en général plus rapide (bien qu'avec moins de 10 000 utilisateurs, la différence soit négligeable) et est plus facile à gérer en ce qui concerne sa sauvegarde et sa taille.

Prise en charge FIPS-140 (Federal Information Processing Standards)

 **Remarque :** Le mode FIPS nécessite une nouvelle installation du logiciel Workplace Suite 5.0.

- FIPS doit être activé sur le serveur avant l'installation de Workplace Suite.
- La mise à niveau à partir de versions antérieures du logiciel, 4.x ou antérieures, puis l'activation du mode FIPS ne sont pas prises en charge.
- Pour activer FIPS, reportez-vous aux instructions en ligne de Microsoft concernant l'activation de FIPS sur votre serveur.

Considérations d'installation de Print Management Workflow

Lorsqu'elle est utilisée avec Xerox Workplace Suite Print Management Workflow, la solution Xerox® Workplace Suite permet d'utiliser l'accès par authentification aux imprimantes multifonctions Xerox et de contrôler la libération des travaux d'impression vers un large éventail d'imprimantes. Un certain nombre de choix doivent être faits dans la configuration globale du système Workplace Suite pour garantir le fonctionnement optimal du système dans votre environnement spécifique. Si ces choix peuvent être modifiés après l'installation d'origine, l'expérience de l'utilisateur changera également. Ainsi, la meilleure recommandation, sur un plan pratique, est d'envisager soigneusement les problèmes suivants avant d'installer et de configurer pour la première fois Workplace Suite pour Print Management Workflow.

Files d'attente d'impression entrantes

Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow prend en charge deux types de files d'impression entrantes :

File d'attente d'impression en réseau Pull

Une file d'attente d'impression en réseau Pull est une file d'attente partagée classique, qui est hébergée sur un serveur d'impression. Les utilisateurs peuvent imprimer vers cette file d'attente et les travaux sont mémorisés sur le serveur. Les utilisateurs peuvent libérer les travaux à un autre moment, sur le panneau de commande d'un appareil spécifié.

Facile à déployer, la file d'attente d'impression en réseau Pull est la configuration recommandée pour la plupart des installations. Assurez-vous que la file d'attente d'impression partagée est installée sur les ordinateurs personnels des utilisateurs. Une file d'attente d'impression en réseau Pull est recommandée pour les environnements faisant appel à des PC mobiles ou des tablettes. Les utilisateurs ne sont pas tenus d'être en ligne lorsque les travaux d'impression sont libérés.

Ce modèle n'est pas recommandé pour les environnements à bande passante limitée. Plus précisément, la bande passante entre l'ordinateur personnel et le serveur d'impression, ou entre le serveur d'impression et les imprimantes du réseau. Toutes les données de travail sont envoyées des ordinateurs personnels des utilisateurs vers le serveur d'impression Workplace Suite pour soumission. Les données des travaux sont envoyées du serveur d'impression Workplace Suite à l'imprimante pour libération. Des performances réseau insuffisantes peuvent entraîner des retards pendant la soumission des travaux et leur libération pour impression.

File d'attente client d'impression Pull

Une file d'attente client d'impression Pull est une file d'attente pour laquelle tout le traitement de l'impression est effectué localement. Les travaux d'impression sont stockés sur l'ordinateur personnel de chaque utilisateur. Les files d'attente client d'impression Pull offrent généralement de meilleures performances dans les environnements où la bande passante du réseau est limitée entre les ordinateurs personnels des utilisateurs et le serveur d'impression. Chaque utilisateur doit installer le client Print Management sur son poste de travail, manuellement ou au moyen d'une instruction « push » SCCM. Une fois que le client a été installé sur le poste de travail, les travaux d'impression sont conservés sur le système de l'utilisateur jusqu'à ce qu'ils soient libérés pour impression à partir du client de l'imprimante ou de l'application Print Portal. Le trafic réseau entre le serveur Workplace Suite et le client se limite aux messages et non à la mise en file d'attente complète de l'impression. Au moment d'une demande de libération de l'impression, le poste de travail client doit être en ligne et connecté au serveur Workplace Suite.

Serveurs d'impression

Dans le cadre de l'installation par défaut, tous les composants Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow, y compris le serveur d'impression, sont installés sur le même serveur physique. Cette installation est adaptée à la plupart des petites et moyennes entreprises. Pour les installations de plus grande envergure avec plusieurs sites géographiques ou bâtiments, il est possible d'ajouter d'autres serveurs d'impression.

Les serveurs d'impression supplémentaires sont ajoutés au système Workplace Suite en installant le logiciel Workplace Suite, sans activer sa licence, sur un ou plusieurs serveurs supplémentaires, et en créant une ou plusieurs files d'attente d'impression sur ces serveurs, puis en associant ces serveurs d'impression supplémentaires au serveur Xerox® Workplace Suite principal, conformément aux instructions relatives aux files d'attente d'impression dans le Guide de configuration et d'administration de Xerox Workplace Suite.

Pilotes d'impression

Lorsqu'une file d'attente d'impression client ou en réseau est créée, un pilote d'impression approprié doit être sélectionné. Le type de pilote détermine les actions qu'un utilisateur peut effectuer sur les documents soumis. Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow tente de permettre à un utilisateur de modifier le mode couleur, le mode d'impression et/ou le nombre de copies d'un document avant de le libérer.

En général, vous devez essayer d'utiliser le pilote d'impression du fabricant conçu pour les imprimantes associées à cette file d'attente d'impression. Pour les périphériques Xerox, il est recommandé d'utiliser le pilote Xerox Global Print ou le pilote Xerox® Pull Print. Le pilote Pull Print est idéal si vous disposez d'un ensemble mixte de périphériques Xerox associés à cette file d'attente d'impression. Vérifiez la liste des périphériques pris en charge pour le pilote Xerox® Pull Print sur le site www.xerox.com. Si votre site possède un ensemble de périphériques Xerox et d'autres fabricants, il est préférable que ces périphériques soient séparés dans plusieurs files d'attente d'impression pour que le pilote approprié puisse être utilisé. Si votre site possède principalement un seul type de périphériques, il est recommandé d'utiliser un pilote de périphérique spécifique pour la file d'attente concernée.

Dispositifs en réseau (lecteurs de carte externes)

La libération des travaux d'impression sur les périphériques qui ne sont pas verrouillés en utilisant l'authentification d'appoint de Xerox® se fait au moyen d'un lecteur de cartes externe branché sur un dispositif réseau. Trois dispositifs réseau différents sont pris en charge par Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow :

- Elatec TCP Conv
- Elatec TCP Conv2
- RF Ideas Ethernet 241

Les dispositifs réseau et les lecteurs de cartes externes sont disponibles dans deux types de base :

- Dispositifs NAT (Network Address Translation)
- Dispositifs réseau indépendants.

Un dispositif NAT reposera entre l'imprimante et le réseau et prendra l'adresse IP de l'imprimante. L'imprimante prendra une adresse IP privée derrière le lecteur de cartes. Le lecteur de cartes sera branché au dispositif réseau plutôt qu'à l'imprimante. Le dispositif NAT nécessite peu d'appui administratif dans la mesure où la combinaison du dispositif et de l'appareil sera associée à la page d'administration de Xerox® Workplace Suite en tant qu'imprimante.

 **Remarque :** Le dispositif Elatec TCP Conv2 est compatible avec NAT.

Les dispositifs Elatec TCP Conv et RF Ideas Ethernet 241 sont des dispositifs réseau indépendants, dotés d'une adresse IP distincte de celle de l'imprimante qu'ils contrôlent pour la libération des travaux d'impression. Le dispositif réseau et l'imprimante sont ajoutés individuellement à la page d'administration de Xerox® Workplace Suite, où ils peuvent être associés.

 **Remarque :** Ces lecteurs ne sont recommandés que dans les réseaux ayant des adresses IP stables.

Le dispositif RF ID Ethernet 241 est le seul dispositif réseau qui prend en charge le chiffrement du transport.

Présentation de l'installation

Ce chapitre contient :

- Configuration système requise pour le logiciel Xerox® Workplace Suite 16
- Informations essentielles concernant la configuration 19
- Préparation du serveur..... 22
- Configurer le pare-feu Windows..... 23

Si vous procédez à l'installation d'une mise à niveau ou à la réinstallation du logiciel, reportez-vous au Guide de mise à niveau de *Xerox® Workplace Suite pour Print Management and Mobility Suite, Mobile Print et PrintSafe*, disponible à l'adresse support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite.

Avant de commencer l'installation, vérifiez que tous les éléments de la liste ont été traités.

1. Pour réunir les informations nécessaires à l'installation, passez en revue la section [Exigences du système](#) avec votre administrateur système.
2. Vérifiez que vous disposez de toutes les informations requises pour lancer et réussir l'installation. Reportez-vous à la section [Informations de configuration essentielles](#) pour obtenir une liste de vérification.
3. Assurez-vous que le serveur, ou le serveur virtuel, répond aux exigences minimales de la solution, voire les dépasse. Reportez-vous à la section [Exigences du système](#) pour connaître les exigences de la solution.
 - Une adresse IP statique enregistrée est requise pour installer un serveur DNS.
 - Si un domaine Windows est requis, avant l'installation, ajoutez le serveur au domaine Microsoft Active Directory.
 - Si vous utilisez un serveur virtuel, une adresse MAC statique est exigée dans la mesure où la remise de licence est liée à l'adresse MAC.
4. Assurez-vous que la langue du système d'exploitation pour le serveur est l'une des langues prises en charge listées dans la section [Exigences du système](#).
5. Assurez-vous que la personne qui effectue l'installation du logiciel de la solution se sert d'un compte ayant des droits d'administration sur le serveur.
6. Si vous utilisez Mobile Print Workflow et planifiez d'utiliser votre propre copie de Microsoft® Office 2016, installez Office avant d'installer le logiciel Workplace Suite.
7. Si vous utilisez Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow Premium, Microsoft® Office est installé automatiquement au cours de la procédure d'installation. Supprimez les versions de Microsoft® Office actuellement installées sur le serveur avant d'installer le logiciel Workplace Suite.

Configuration système requise pour le logiciel Xerox® Workplace Suite

Le tableau suivant répertorie la configuration système minimale requise pour installer le logiciel Xerox® Workplace Suite.

 **Remarque :** L'installation sur une machine virtuelle (VM) ou un serveur dédié est requise pour le logiciel Xerox® Workplace Suite.

Système	Activité vérifiée	Exigences
Serveur Workplace Suite : Systèmes d'exploitation pris en charge	<input type="checkbox"/>	<p>Il est recommandé d'installer Xerox® Workplace Suite sur les systèmes d'exploitation Windows® Server.</p> <p>Veillez à installer uniquement les versions 64 bits des systèmes d'exploitation suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows® Server 2019 Windows® Server 2016 Windows® Server 2012 R2/Windows Server 2012 Windows® 10 Pro <p>Avant d'installer le logiciel Workplace Suite, assurez-vous que votre système d'exploitation actuel est à jour.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pour vérifier quel système d'exploitation est installé, sélectionnez Panneau de configuration → Système et sécurité → Système. S'il manque un service pack ou une mise à jour quelconque sur votre système, accédez au site Web de support de Microsoft. Téléchargez et installez les fichiers requis. Après avoir installé les mises à jour, vous êtes prêt à installer le logiciel Xerox® Workplace Suite.
Workplace Suite Client : Systèmes d'exploitation pris en charge par Print Management Workflow	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Windows® 8.1 Windows® 10 <p> Remarque : Les systèmes d'exploitation de serveurs ne sont pas pris en charge.</p>
Navigateurs pris en charge	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Internet Explorer 11 et version ultérieure Firefox Chrome
Langues prises en charge pour le serveur	<input type="checkbox"/>	<p>Anglais, français, italien, allemand, espagnol, néerlandais et portugais (Brésil)</p> <p> Remarque : Si votre langue n'est pas répertoriée, la version en anglais de Microsoft Office est installée par défaut.</p>
Microsoft Office fourni par le client	<input type="checkbox"/>	<p>Version : Microsoft Office 2016 Professional</p> <p>Langues : Anglais, français, italien, allemand, espagnol, néerlandais et portugais (Brésil)</p> <p> Remarque : Si votre langue n'est pas répertoriée, installez la version en anglais de Microsoft Office.</p>
Langues prises en charge pour	<input type="checkbox"/>	anglais, français, italien, allemand, espagnol, néerlandais et portugais (Brésil), tchèque, russe et polonais

Système	Activité vérifiée	Exigences
l'utilisateur final		 Remarque : La langue choisie par l'utilisateur final est utilisée pour les notifications par courrier électronique, le client d'imprimante, le client Print Management et le portail utilisateur.
Processeur	<input type="checkbox"/>	Obligatoire : Single (1) Intel Core Quad CPU à 3,0 GHz Recommandé : Dual (2) Intel Core Quad CPUs à 3,0 GHz  Remarque : Lorsque vous utilisez plusieurs flux de travaux Xerox® Workplace Suite au sein de grandes installations, il est recommandé d'avoir un processeur Quad Core rapide.
RAM (mémoire vive)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Recommandé : 8 Go de RAM Grandes installations : 16 Go de RAM  Remarque : Lorsque vous utilisez plusieurs flux de travaux Xerox® Workplace Suite, il est recommandé de disposer de 16 Go de RAM.
Disque dur	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Capacité : 160 Go ou davantage, avec au moins 100 Go d'espace disponible sur le disque dur Capacité pour les grandes installations : 160 Go ou davantage, avec au moins 250 Go d'espace disponible sur le disque dur  Remarque : Si le stockage de type Content Security (Sécurité du contenu) est activé, il est nécessaire de disposer d'un espace disque plus important.
Lecteur optique	<input type="checkbox"/>	Lecteur DVD, pour l'installation de Mobile Printing Workflow Premium uniquement
Affichage	<input type="checkbox"/>	Écran : résolution de 1 024 x 768 ppp (ou supérieure)
Réseau	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Protocole : TCP/IP IP statique enregistrée dans un serveur DNS Vitesse : 1 Go est recommandé Accès Internet
Protocoles de messagerie	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Internet Message Access Protocol (IMAP) Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) Microsoft Exchange Web Services Post Office Protocol 3 (POP3) Lotus Notes Remote Procedure Call
Base de données	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Pour les nouvelles installations, Microsoft SQL Server 2017 Express est le logiciel de base de données par défaut installé pour la base de données du serveur principal et la base de données des relevés des travaux. Si l'une des conditions suivantes se produit dans votre environnement actuel, utilisez une base de données SQL externe.  Remarque : Reportez-vous à l'annexe A - Assistance pour la base de données SQL externe . <ul style="list-style-type: none"> Prise en charge de 10 000 utilisateurs Xerox® Workplace Mobile App ou plus Prise en charge de plus de 10 000 comptes LDAP

Système	Activité vérifiée	Exigences
		<ul style="list-style-type: none"> Installation de basculement de niveau entreprise requise pour la protection des données <p>Les exigences en lien avec la base de données externe sont indiquées dans le Guide d'installation de <i>Xerox Workplace Suite</i> et l'<i>annexe Base de données SQL externe</i>.</p>
Pilotes d'imprimante pris en charge pour les files d'impressions entrantes de Print Management Workflow	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Logiciel v3 doté de toutes les fonctionnalités : PostScript ou PCL 6 Pilotes d'impression de marque autre que Xerox
LDAP (facultatif)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Prise en charge de Microsoft Active Directory En cas de prise en charge de plus de 10 000 comptes LDAP, utilisez une base de données SQL externe
Autre logiciel requis	<input type="checkbox"/>	<p>Pour mener à bien la configuration et l'installation du serveur, suivez les instructions de l'éditeur des packages logiciels suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Microsoft .NET Framework 4.7.2 Internet Information Services (IIS)
Logiciel supplémentaire	<input type="checkbox"/>	<p>Pour convertir des documents OpenOffice, installez le logiciel Apache OpenOffice 4.1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> Les versions d'Apache OpenOffice antérieures à la version 4.1.1 ne sont pas prises en charge. Si vous installez le logiciel Apache OpenOffice, redémarrez le service Xerox® Mobile Printing DCE ou effectuez un redémarrage système.



Remarque : Par défaut, le logiciel Xerox® Workplace Suite prend en charge la création et l'utilisation d'une base de données locale qui réside sur le même serveur que celui qui exécute Workplace Suite. Si une base de données externe ou une base de données en cluster est requise à des fins de basculement, Workplace Suite prend en charge cette configuration.

Informations essentielles concernant la configuration

Dans le cadre de l'installation de la solution, il vous sera demandé de fournir un certain nombre d'informations relatives à la configuration du réseau. Avant de commencer à installer le logiciel, servez-vous de la liste de vérification ci-dessous pour réunir les informations dont vous aurez besoin au cours du processus d'installation.

Il est fortement recommandé de configurer ce qui suit en temps et en heure pour que toutes les connexions et adresses soient opérationnelles au moment de l'installation du logiciel :

- Serveur de courrier entrant (Mobile Printing Workflow uniquement)
- Serveur de courrier sortant
- Adresses e-mail de réception, de réponse et d'envoi

Informations concernant le serveur de courrier électronique

Remplissez les tableaux suivants et veillez à ce qu'ils soient prêts au moment de l'installation du logiciel. Reportez-vous au chapitre "Entreprise" du Guide de configuration et d'administration du logiciel Xerox® Workplace Suite pour obtenir la description complète de chaque élément.

Important : Assurez-vous que les options Serveur de courrier en entrée, Serveur de courrier en sortie, de même que les adresses de réception, de réponse et d'envoi sont configurées avant l'installation du logiciel. Cela permet de garantir que toutes les connexions et les adresses seront opérationnelles au moment de l'installation.

Informations sur le serveur de courrier entrant (Mobile Printing Workflow uniquement)	
Type de serveur de courrier entrant Exemples : POP3, IMAP ou Microsoft Exchange Web Services	
Nom du serveur de courrier entrant Par exemple : sample.host.name	
Port du serveur de courrier entrant Par exemple : 110	
Nom d'utilisateur Par exemple : admin	
Mot de passe (pour le nom d'utilisateur ci-dessus)	
Utiliser une connexion sécurisée (SSL) ? Si oui, de quel type ?	

Informations sur le serveur de courrier sortant	
<p>Serveur de courrier sortant (SMTP)</p> <p>Par exemple : exemple.nom.hôte ou adresse IP</p>	
<p>Port du serveur de courrier sortant</p> <p>Par exemple : 25</p>	
<p>Le serveur de courrier sortant nécessite-t-il une authentification ?</p> <p>Si oui, ajoutez les informations Nom d'utilisateur et Mot de passe ci-dessous pour le serveur.</p>	
Nom d'utilisateur du serveur	
Mot de passe (pour le nom d'utilisateur ci-dessus)	
<p>Utiliser une connexion sécurisée (SSL) ?</p> <p>Si oui, de quel type ?</p>	
Adresses électroniques	
<p>Adresse électronique de réception</p> <p>Par exemple : mobileprinting@email.com ou printmanagementsupport@company.com</p> <p>Cette adresse correspond au compte de messagerie sur lequel le serveur surveille l'arrivée de travaux entrants (e-mails). Cette adresse doit être unique pour le logiciel Mobile Printing Workflow.</p>	
<p>Adresse e-mail de réponse</p> <p>Par exemple : replyto@email.com</p> <p>Cette adresse de réponse est l'adresse électronique qu'un utilisateur final verra et utilisera en sélectionnant "Répondre à" après réception d'un message de confirmation émis par le serveur. Il est conseillé d'utiliser cette adresse pour toute "assistance technique" ou pour le "service client".</p>	

Adresses électroniques	
<p>Adresse électronique d'envoi (De)</p> <p>Par exemple : from@email.com</p> <p>Il s'agit de l'adresse électronique De que l'utilisateur voit dans la zone "De" lorsqu'il reçoit un message de confirmation du serveur Mobile Printing Workflow.</p>	
<p>Adresse e-mail d'assistance</p> <p>Par exemple : mpadmin@email.com</p> <p>Cette adresse électronique d'assistance est utilisée par le serveur Xerox® Workplace Suite pour envoyer un message en cas de changement d'adresse du serveur. Ce message doit être envoyé à l'administrateur système responsable du serveur.</p>	

Informations sur l'imprimante

Vous avez besoin des informations suivantes concernant chaque imprimante multifonction que vous souhaitez utiliser avec le logiciel. L'adresse IP ou le nom d'hôte est requis pour chaque imprimante. Pour obtenir davantage d'informations sur la configuration des imprimantes avancées, reportez-vous au Guide de configuration et d'administration du logiciel Xerox® Workplace Suite.

- Adresse IP ou nom d'hôte de l'imprimante
- Nom d'utilisateur et mot de passe
- SSL (vrai/faux)
- Nom de communauté GET
- Nom de communauté SET
- Type PDL

Préparation du serveur

Sélectionnez le système d'exploitation Windows sous lequel le logiciel sera installé. Suivez les instructions pour activer le spouleur d'impression et pour configurer les paramètres du pare-feu Windows

Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2016 / Windows Server 2019

Avant d'installer IIS, assurez-vous que le service Spouleur d'impression fonctionne et qu'il est défini pour le type de démarrage : Automatique.

1. Accédez aux Services Windows Services en sélectionnant **Gestionnaire de serveur** → **Serveur local** → **Outils** → **Services**. Les services s'affichent sur le panneau droit.
2. Sélectionnez le service **Spouleur d'impression**.
3. Confirmez que le service Spouleur d'impression est en cours d'exécution et défini sur **Automatique**. Si ce n'est pas le cas, accédez à **Services** et modifiez le paramétrage sur **Automatique**.

Windows 10

Avant d'installer et de configurer Internet Information Services (IIS), utilisez les étapes ci-dessous pour vous assurer que le Service du spouleur d'impression fonctionne et que le type de démarrage est **Automatique**.

1. Appuyez sur la touche **Windows + la touche R (Win+R)** pour ouvrir la fenêtre Exécuter.
2. Dans la fenêtre Exécuter, saisissez `services.msc` dans le champ Rechercher, puis appuyez sur la touche **Entrée**.

La console Services Windows s'ouvre.

3. Sélectionnez le **Service du spouleur d'impression**.
4. Confirmez que le Service du spouleur d'impression fonctionne.
5. Sélectionnez **Automatique** pour le type de démarrage.

Configurer le pare-feu Windows

En général, pour la plupart des installations Server OS, le pare-feu Windows, s'il a été activé, n'a pas besoin d'être configuré pour que le logiciel puisse fonctionner. Si le pare-feu Windows ne correspond pas à la configuration par défaut, reportez-vous à l'annexe [Ports standard par défaut](#) pour déterminer quels ports doivent être activés ou débloqués pour les règles en entrée et en sortie exigées par les solutions Mobile Printing Workflow et Print Management Workflow.

 **Remarque :** Vous pouvez activer ou désactiver des ports individuels. Si vous utilisez les paramètres avancés de pare-feu Windows, reportez-vous à l'annexe [Ports standard par défaut](#).

Désactivation du pare-feu Windows

 **Remarque :** Ne désactivez pas le pare-feu Windows en arrêtant le service.

1. Sélectionnez **Panneau de configuration** → **Système et sécurité** → **Pare-feu Windows**.
La fenêtre Pare-feu Windows s'ouvre.
2. Sur le côté gauche de la fenêtre, cliquez sur **Activer/Désactiver le pare-feu Windows**.
La fenêtre Personnaliser les paramètres s'ouvre.
3. Dans la zone Paramètres de localisation du réseau Domicile ou Professionnel (privé), sélectionnez **Désactiver le pare-feu Windows**.
4. Dans la zone Paramètres de localisation du réseau Public, sélectionnez **Désactiver le pare-feu Windows**.
5. Pour appliquer les paramètres, cliquez sur **OK**.
6. Fermez toute fenêtre ouverte.
7. Au besoin, redémarrez le serveur.

Installation de logiciels

Ce chapitre contient :

- Copie des fichiers d'installation sur votre serveur 26
- Installation des prérequis du logiciel..... 27
- Installation du logiciel Workplace Suite 28
- Installation de la fonctionnalité Relevé des travaux 30

L'installation se fait en trois phases qui doivent être effectuées dans l'ordre suivant :

1. Copiez les fichiers d'installation sur votre serveur.
2. Installez les prérequis.
3. Installez le logiciel du serveur principal.
4. Installez le module de contrôle des travaux, facultatif.
5. Entrez les paramètres de configuration essentiels et ajoutez ensuite une imprimante.

 **Remarque :** Le programme d'installation vérifie si les composants du système d'exploitation requis sont activés. Si Microsoft Office est installé, le programme d'installation vous indique de désinstaller Microsoft Office, et l'installation s'arrête.

Copie des fichiers d'installation sur votre serveur

Copiez tous les fichiers d'installation sur votre serveur.

 **Remarque :** Une fois l'installation terminée, les fichiers d'installation peuvent être supprimés.

1. Accédez à l'emplacement d'installation, puis connectez-vous au serveur en tant qu'administrateur.
2. Copiez les fichiers d'installation sur votre serveur.
 - Pour une installation Mobile Printing Workflow Premium ou combinant plusieurs workflows, un kit logiciel est fourni. Effectuez l'installation depuis le DVD ou copiez tout le contenu du DVD sur le serveur.
 - Pour une installation Workplace Suite Print Management Workflow, téléchargez le logiciel depuis support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite, puis copiez et extrayez le contenu sur le serveur.

Installation des prérequis du logiciel

Avant d'installer les prérequis du logiciel, vérifiez que Microsoft .NET Framework 4.7.2 ou une version supérieure est installée et assurez-vous que vous exécutez le service Spoule d'impression.

1. Si vous accédez au serveur à l'aide de l'application Connexion bureau à distance de Microsoft, désactivez la redirection de l'imprimante. Pour désactiver la redirection de l'imprimante, procédez comme suit :
 - a. Dans la rubrique Connexion bureau à distance, cliquez sur **Afficher les options** → **Ressources locales**.
 - b. Assurez-vous que la case Imprimantes n'est pas cochée, puis cliquez sur **Se connecter**.
2. Utilisez un compte ayant des privilèges administratifs pour vous connecter au serveur sur lequel l'installation est effectuée.
3. Double-cliquez sur le fichier `XeroxWorkplaceSuitePrerequisites`.
La fenêtre Open File-Security Warning (Fichier ouvert - Avertissement de sécurité) s'ouvre.
4. Cliquez sur **Exécuter**.
5. Dans le menu, sélectionnez la langue de l'installation, puis cliquez sur **OK**.
Un écran d'accueil s'affiche et la fenêtre du programme d'installation se met à jour pendant l'extraction et la décompression des fichiers d'installation. La fenêtre Programme d'installation Windows s'ouvre et le programme vérifie que les conditions préalables sont remplies. Après quelques minutes, la fenêtre Assistant de configuration Xerox s'ouvre et un message de bienvenue apparaît.
6. Après l'affichage du message Accueil, cliquez sur **Afficher le fichier Lisez-moi** pour voir toute autre information concernant le logiciel. Cliquez sur **Suivant**.
La fenêtre du Contrat de licence s'affiche.
7. Lisez et acceptez les termes de la licence. Sélectionnez **J'accepte les termes du contrat de licence**. Cliquez sur **Suivant**.
La fenêtre du Dossier de destination apparaît.
8. Le Dossier de destination par défaut, dans lequel le logiciel est installé, est spécifié.
 - Pour sélectionner un autre dossier, cliquez sur **Changer** puis accédez au nouveau dossier.
 - Pour accepter le nouveau dossier de destination et revenir à la fenêtre Dossier de destination, cliquez sur **OK**.
 - Pour continuer l'installation, cliquez sur **Suivant**.
 La fenêtre Prêt pour l'installation apparaît.
9. Cliquez sur **Installer**. Une barre de progrès apparaît. Quelques minutes s'écoulent avant la fin de l'installation. Si des erreurs se produisent pendant l'installation, reportez-vous à la section [Dépannage de l'installation](#) pour obtenir de l'aide.
10. Lorsque l'installation se termine correctement, la fenêtre Installation terminée s'ouvre. Cliquez sur **Terminer**.
La fenêtre du programme d'installation se ferme et une boîte de dialogue s'ouvre, vous invitant à redémarrer le serveur.
11. Cliquez sur **Oui**.
12. Redémarrez l'ordinateur.
13. Connectez-vous à nouveau au serveur.
14. Installez le logiciel. Pour des instructions d'installation, reportez-vous à la section [Installation du logiciel](#).

Installation du logiciel Workplace Suite

 **Remarque :** Les instructions suivantes concernent uniquement une nouvelle installation de Xerox® Workplace Suite.

1. Accédez au serveur sur lequel vous voulez installer le logiciel Workplace Suite. Connectez-vous au serveur à l'aide des références de connexion de l'administrateur.

 **Remarque :** Si vous utilisez Xerox® Mobile Print Workflow avec une copie personnelle de Microsoft Office 2016, installez et activez la licence de Microsoft Office avant de passer à l'étape 2.

2. Double-cliquez sur le fichier **Workplace Suite**.

Une boîte de dialogue Open File-Security Warning (Fichier ouvert - Avertissement de sécurité) s'affiche.

3. Cliquez sur **Oui**.
4. Le programme d'installation du logiciel Xerox® Workplace Suite détecte automatiquement la langue du système d'exploitation. Si l'interface utilisateur est disponible en votre langue, l'interface de Workplace Suite est installée sur votre système.

- Les fichiers d'installation sont extraits et décompressés.
- La fenêtre Programme d'installation Windows s'ouvre et le programme vérifie que votre système satisfait aux conditions préalables requises. Il est normal que l'écran semble inactif et que la fenêtre Programme d'installation Windows disparaisse.
- Après quelques minutes, la fenêtre Assistant de configuration Xerox s'ouvre, puis un message de Bienvenue s'affiche.

5. Après l'apparition du message de Bienvenue, cliquez sur **Suivant** pour continuer l'installation du logiciel.

La fenêtre Accord de licence s'ouvre.

6. Lisez et acceptez les termes de la licence. Sélectionnez **J'accepte les termes du contrat de licence**, puis cliquez sur **Suivant**.

La fenêtre Fonctions Windows s'affiche.

7. Pour activer les rôles et fonctions IIS requises, cliquez sur **Activé**.

 **Remarque :** Dans la fenêtre, vous pouvez télécharger la liste des fonctionnalités qui n'ont pas été activées. Si les rôles et les fonctionnalités requises de IIS ne sont pas activés, activez-les manuellement avant de terminer l'installation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Internet Information Services \(IIS\)](#).

8. Une fois ces règles et fonctions activées, cliquez sur **Oui**.
9. Lorsque la fenêtre de sélection du serveur suivantes SQL s'affiche, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Install Microsoft SQL Server Express (par défaut)**
- **Utiliser un serveur de SQL Server existant**

10. Cliquez sur **Suivant**.

 **Remarque :** En règle générale, Workplace Suite n'utilise pas de base de données externe. Consultez la section *Prise en charge de la base de données SQL externe* du *Guide de configuration et d'administration de Xerox® Workplace Suite* pour plus d'informations.

11. Le dossier d'installation par défaut de la base de données SQL Express locale s'affiche.
 - Pour accepter la destination par défaut, cliquez sur **Suivant**.
 - Pour sélectionner un autre dossier, cliquez sur **Changer** puis accédez au nouveau dossier.
 - Pour accepter la nouvelle destination et retourner à la fenêtre Dossier de destination, cliquez sur **OK**.
 - Pour continuer l'installation, cliquez sur **Suivant**.
12. L'emplacement d'installation par défaut du logiciel Workplace Suite s'affiche. Sélectionnez une destination d'installation.
 - Pour accepter la destination par défaut, cliquez sur **Suivant**.
 - Pour sélectionner un autre dossier d'installation de logiciels, cliquez sur **Changer**, puis accédez au nouveau dossier.
 - Pour accepter la nouvelle destination et retourner à la fenêtre Dossier de destination, cliquez sur **OK**.
 - Pour continuer l'installation, cliquez sur **Suivant**.
13. Cliquez sur **Installer**.
 L'installation dure plusieurs minutes. Une fenêtre de progression de l'installation et une barre d'état s'affichent. Lorsque l'installation se termine correctement, la fenêtre Installation terminée s'ouvre.
14. Cliquez sur **Terminer**. La fenêtre Programme d'installation se ferme.
15. Si nécessaire, installez le module facultatif Relevés des travaux. Reportez-vous à la section [Installation de la fonction Relevé des travaux](#).
16. Pour terminer l'installation du serveur et pour le configurer, allez à la section [Terminer l'installation](#).

Installation de la fonctionnalité Relevé des travaux

Vous pouvez installer le module en option de contrôle des travaux, Job Reporting, à ce stade ou ultérieurement. Pour plus d'informations sur le contrôle des travaux, consultez le *Guide de configuration et d'administration de Xerox Workplace Suite*.

1. Connectez-vous au serveur sur lequel vous voulez installer le module de contrôle des travaux. Il vous faut disposer des références de connexion de l'administrateur.

2. Cliquez à droite sur le fichier **XeroxWorkplaceSuiteReporting**.

Une boîte de dialogue Open File-Security Warning (Fichier ouvert - Avertissement de sécurité) s'affiche.

3. Cliquez sur **Exécuter**.

4. Si l'option Contrôle d'accès utilisateur s'affiche, cliquez sur **Oui**.

5. Dans le menu, sélectionnez la langue de l'installation, puis cliquez sur **OK**.

La fenêtre Assistant de configuration Xerox s'affiche. Cliquez sur **Suivant**.

6. Prenez connaissance des termes de la licence. Pour accepter les termes, sélectionnez **J'accepte les termes du contrat de licence**. Cliquez sur **Suivant**.

La fenêtre Sélection du serveur SQL s'affiche.

7. Pour sélectionner une base de données, dans la fenêtre Option d'installation, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Install Microsoft SQL Server Express (par défaut)**
- **Utiliser un serveur de SQL Server existant**

8. Cliquez sur **Suivant**.

 **Remarque :** En règle générale, Workplace Suite utilise une base de données locale. Si vous devez utiliser une base de données externe, consultez le *Guide de configuration et d'administration de Xerox® Workplace Suite*, section *Prise en charge de la base de données SQL externe*.

Pour poursuivre l'installation de la base de données SQL Express locale, passez à l'étape 9. Le dossier d'installation par défaut de cette base de données s'affiche.

9. Pour sélectionner un autre dossier de destination d'installation, cliquez sur **Changer**, puis accédez au nouveau dossier.

a. Pour accepter le nouveau dossier de destination et revenir à la fenêtre Dossier de destination, cliquez sur **OK**.

b. Pour continuer l'installation, cliquez sur **Suivant**.

La fenêtre Prêt pour l'installation apparaît.

10. Cliquez sur **Installer**.

 **Remarque :** L'installation dure plusieurs minutes. Une fenêtre de progression de l'installation et une barre d'état s'affichent.

À l'issue de l'installation, la fenêtre Installation terminée s'affiche.

11. Cliquez sur **Terminer**.

La fenêtre Programme d'installation se ferme.

12. Pour terminer et vérifier l'installation, démarrez le logiciel Xerox Workplace Suite.

13. Sélectionnez **Entreprise** → **Paramètres** → **Job Reporting** (Contrôle des travaux).

14. Pour activer la fonction de contrôle des travaux, cliquez sur **Job Reporting** (Contrôle des travaux). Assurez-vous que le serveur de base de données et le nom de la base de données sont renseignés.
15. Pour vérifier que l'installation a réussi, cliquez sur **Tester la connexion**.
16. Cliquez sur **Enregistrer**.
17. Après avoir terminé l'assistant d'installation, sélectionnez **Entreprise** → **Paramètres** → **Relevé des travaux**. Pour plus d'informations sur le relevé des travaux, consultez le *Guide de configuration et d'administration de Xerox® Workplace Suite*.

Terminer l'installation

Ce chapitre contient :

- Profil 35
- Proxy..... 36
- Licence..... 37
- Options d'activation de Microsoft® Office 39
- Courrier entrant et sortant..... 40
- Configuration et vérification de votre compte d'administrateur système 44
- Dépannage de l'installation 45
- Ajout d'une imprimante 46
- Ajout d'une file d'attente d'impression en réseau Pull pour Print Management Workflow..... 48

Le serveur est géré à partir d'un site Internet qui s'exécute sur votre serveur. La première fois que vous vous connectez au site Internet d'administration de Workplace Suite, l'assistant Initiation se lance automatiquement, en fonction du logiciel. Il vous guide parmi les paramètres de configuration essentiels du logiciel.

Pour terminer l'installation, vous avez besoin des informations que vous avez réunies dans [Informations de configuration essentielles](#).

1. Ouvrez un navigateur Web et entrez l'adresse suivante dans le champ d'adresse du navigateur : `https://localhost/login`. Appuyez sur **Entrée**.



Remarque :

- Vous pouvez accéder à l'interface utilisateur sur le serveur Workplace Suite. Sélectionnez **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Xerox** → **Xerox Workplace Suite Administrator**.
- Si vous y êtes invité, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de tout membre du groupe d'administrateurs sur le serveur.

L'assistant d'initiation s'affiche.



Remarque : Pour obtenir des détails sur les paramètres spécifiques de l'assistant d'initiation, reportez-vous au *Guide de configuration et d'administration de Xerox® Workplace Suite*.

2. Suivez les instructions détaillées en entrant les données dans les champs et en faisant les sélections pour configurer le logiciel de la solution.
 - a. Pour confirmer les paramètres, utilisez le bouton **Test**.
 - b. Pour suivre les étapes de configuration suivantes, utilisez les boutons **Suivant/Retour** :
 - Profil
 - Proxy
 - Licence
 - E-mail entrant
 - E-mail sortant, des paramètres sont requis

Terminer l'installation

- Configuration et vérification de votre compte d'administrateur système



Remarque : Il est recommandé de définir un administrateur Xerox® Workplace Suite de secours.

- Prêt à ajouter une imprimante

Profil

Entrez les détails de votre entreprise et les informations de contact/coordonnées de l'administrateur.

Proxy

Si votre réseau exige un serveur proxy pour communiquer avec Internet, cochez la case **Activer le serveur proxy** et entrez vos paramètres proxy tels qu'ils sont décrits ci-dessous, sinon allez à l'étape suivante.

 **Remarque :** Ce paramètre est utilisé par l'étape d'activation d'obtention directe de licence.

Adresse du serveur proxy Web

Entrez l'URI (Uniform Resource Identifier) pour le serveur proxy. L'URI doit inclure l'adresse du serveur ainsi que le numéro de port. Par exemple : **http://proxy.anycompany.com:8001**. L'adresse proxy doit commencer par **http://** ou **https://**

Ne pas utiliser le proxy pour les adresses locales (Intranet)

Lorsque la case à cocher **Activer le serveur proxy** est sélectionnée, toutes les requêtes du navigateur sont transmises au serveur proxy. Dans certaines situations, il est préférable de contourner le serveur proxy, par exemple lorsque les ressources locales sont disponibles au moyen d'un accès réseau direct.

Il est recommandé de sélectionner **Ne pas utiliser le proxy pour les adresses locales (intranet)**.

Pour faire en sorte qu'une adresse IP interne ou une URL ayant un domaine entièrement qualifié soit ignorée par le serveur proxy, ajoutez l'adresse au champ **Ne pas utiliser le proxy pour les adresses (intranet) locales**.

Ne pas utiliser les paramètres de proxy pour ces adresses

Entrez toute adresse qui doit spécifiquement contourner le serveur proxy. Séparez toutes les adresses par un point virgule (;).

Authentification requise

Si le serveur proxy nécessite d'être authentifié, cochez la case **Authentification requise** pour activer les commandes d'authentification et remplissez les champs **Mode d'authentification**, **Nom du domaine**, **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe** dans cette zone. La case à cocher **Authentification requise** est disponible uniquement si l'option **Activer le serveur proxy** est sélectionnée.

Mode d'authentification

Si vous savez quel mode d'authentification est exigé par le serveur proxy, sélectionnez-le dans le menu **Mode d'authentification**. Le paramètre par défaut est **Auto**.

Nom du domaine

Entrez le nom de domaine du nom d'utilisateur utilisé pour l'authentification.

Nom d'utilisateur et mot de passe

Si la case **Authentification requise** est cochée pour le serveur proxy, entrez les informations requises dans **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe** pour accéder au serveur proxy.

Tester la connexion

Sélectionnez **Tester le serveur Proxy** et, si l'opération fonctionne, cliquez sur **Suivant**

Licence



Remarque :

- Lorsque vous obtenez la licence, il vous faut la lettre d'activation que vous trouverez dans le kit d'activation.
- À tout moment, vous ne pouvez avoir qu'un seul flux de travail activé. Si vous installez plusieurs flux de travaux, activez d'abord la licence Mobile Printing Workflow.
- Si vous avez des flux de travaux supplémentaires, reportez-vous à [Licences pour connecteurs Workflow, flux de travaux et serveurs de conversion](#).

Il existe deux options d'activation lorsque vous obtenez la licence du logiciel :

- **Activation en ligne** : Activez la licence directement à partir du serveur. Le serveur exige l'accès à Internet.
- **Fichier de licence** : Activez ce fichier à partir du portail d'activation du logiciel Xerox®, puis installez manuellement le fichier de licence.



Remarque : Pour obtenir des informations sur l'obtention de licences pour d'autres imprimantes, reportez-vous à la section [Comment obtenir des licences pour d'autres imprimantes](#).

Activer la licence en ligne (méthode recommandée)

Important : Pour que vous puissiez activer la licence, le serveur Workplace Suite doit disposer d'un accès à Internet.

1. Sur la page Web du logiciel Workplace Suite, sélectionnez **Entreprise** → **Licences**.
2. Sélectionnez **Actions** → **Activate License** (Activer la licence).
3. Sélectionnez l'option **Activate Online** (Activation en ligne).
4. Entrez les informations suivantes fournies dans le courrier Numéro de série du logiciel et clé d'activation de licence :
 - Si vous installez plusieurs flux de travaux, activez tout d'abord la licence Mobile Printing Workflow.
 - Une fois l'installation terminée, ajoutez vos licences supplémentaires.
 - Clé d'activation
 - Numéro de série



Remarque : Lorsque vous ajoutez un composant et que vous recevez un nouveau numéro de série et une nouvelle clé d'activation, utilisez ces nouvelles informations lors de la génération du fichier de licence.

5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Pour vérifier l'état d'activation des licences supplémentaires, consultez l'historique des fonctions de licence.

Activer le fichier de licence (autre méthode)

Utilisez cette procédure pour installer et activer manuellement le fichier de licence.

1. À l'aide d'un navigateur Web, accédez à <https://www.xeroxlicensing.xerox.com/activation>.

Terminer l'installation

2. Sur le site Web du portail, entrez les informations demandées :
 - Entrez votre **Clé d'activation** (indiquée dans votre courrier d'activation), puis cliquez sur **Suivant**.
 - Entrez votre **Adresse matérielle** (indiquée sur l'écran Licence de l'assistant d'initiation).
 **Remarque :** N'entrez pas l'adresse physique du serveur. Vous devez utiliser l'adresse matérielle indiquée sur la page Licence.
 - Entrez votre **Numéro de série** (indiqué dans votre courrier d'activation), puis cliquez sur **Suivant**.
 - Sélectionnez le nom de votre entreprise et cliquez sur **Suivant**.
3. Sur la page de Confirmation, vérifiez que les informations sont correctes. Si vous devez apporter des modifications, cliquez sur **Précédent**. Si les informations sont correctes, cliquez sur **Enregistrer et télécharger fichier de licence**.
La fenêtre Téléchargement de fichiers s'ouvre.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.
La fenêtre Enregistrer sous s'ouvre.
 **Remarque :** Enregistrez le fichier de licence à un emplacement que vous pouvez facilement retrouver (sur le bureau du serveur, par exemple). Vous en aurez besoin à l'étape suivante.
5. Allez à votre serveur d'impression mobile et sélectionnez **Charger le fichier de licence** sous **Options d'activation**.
6. Cliquez sur **Parcourir** et accédez à l'emplacement du fichier `licence.dat`.
7. Sélectionnez le fichier **licence.dat**.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Cliquez sur **Suivant**.

Options d'activation de Microsoft® Office

Cette fonctionnalité n'est disponible qu'avec une licence Mobile Printing Premium Workflow.

Il existe deux options d'activation de licence du logiciel Microsoft® Office :

 **Remarque :** Pour activer la licence, un accès du serveur à Internet est nécessaire.

- **Activation immédiate :**
 - Dans le kit d'activation, localisez la lettre d'activation de Microsoft® Office, puis entrez votre clé d'activation.
 - Si votre serveur n'a pas accès à Internet ou que vous n'avez pas réussi à activer Microsoft® Office, suivez les instructions à l'écran pour activer Microsoft® Office hors ligne. Ces instructions pour l'activation hors ligne sont détaillées plus loin.
 - Si l'activation hors ligne réussit, le serveur de conversion est activé automatiquement.
- **Activer ultérieurement (passer l'activation pour le moment) :**
 - Si vous souhaitez passer cette étape et effectuer l'activation de Microsoft® Office plus tard, choisissez cette option.
 - Pour activer Microsoft® Office à un autre moment, une fois l'assistant d'installation terminé, accédez à **Entreprise** → **Paramètres** → **Serveurs de conversion**. Sélectionnez votre serveur de conversion, puis **Activer Microsoft Office**.

Utilisation d'un téléphone pour l'activation hors ligne de Microsoft® Office

Utilisez cette procédure pour activer Microsoft® Office par téléphone :

1. Connectez-vous au poste de travail/serveur sur lequel le serveur de conversion est lancé.
2. Ouvrez un programme Microsoft® Office. Par exemple, Microsoft® Word.
3. Sélectionnez l'onglet **Fichier** et choisissez **Compte**.
4. Sélectionnez **Activer le produit**.
5. Au niveau de l'assistant d'activation, sélectionnez **Je souhaite activer le logiciel par téléphone**.
6. Sélectionnez le menu déroulant pour choisir **Sélectionner un pays ou une région**.

Un numéro de téléphone s'affiche. Si les numéros de téléphone d'activation ont changé, un message indiquant que l'activation n'est plus prise en charge s'affiche. Pour localiser un numéro de téléphone récent, utilisez le message d'erreur pour chercher une solution sur le site de base de connaissances Microsoft Office.

7. Suivez les étapes indiquées par téléphone et, lorsque vous avez terminé, précisez l'ID de confirmation.
8. Sélectionnez **Suivant**.

 **Remarque :** Lorsque l'activation de Microsoft® Office se termine après la configuration avec l'assistant, activez le serveur de conversion manuellement en cliquant sur **Entreprise** → **Paramètres** → **Serveurs de conversion**.

Courrier entrant et sortant

Courrier entrant

 **Remarque :** Cette fonctionnalité n'est disponible qu'avec une licence Mobile Printing Workflow.

Vérifiez si les ports ne sont pas bloqués.

Si la connexion test du courrier électronique ne fonctionne pas, confirmez que les ports de courrier entrant et sortant ne sont pas bloqués par un logiciel antivirus ou anti-courrier indésirable. Reportez-vous à la rubrique [Ports standard par défaut](#).

Lorsque vous configurez les paramètres du serveur de courrier électronique, reportez vous aux informations réunies dans la section [Informations essentielles concernant la configuration](#).

Courrier entrant

C'est là que vous définissez les serveurs de courrier entrant ainsi les numéros de ports et mots de passe, et indiquez si une connexion sécurisée est nécessaire.

L'écran Paramètres du serveur de courrier entrant s'affiche.

 **Remarque :** Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous au Guide de configuration et d'administration du logiciel Xerox® Workplace Suite.

1. Sélectionnez un **Type de serveur** :
 - Internet Message Access Protocol (IMAP)
 - Microsoft Exchange Web Services : reportez-vous à la section spéciale pour obtenir des détails.
 - Post Office Protocol 3 (POP3)
 - Appel de procédure à distance de Notes (Lotus Notes) : reportez-vous à la section spéciale pour obtenir des détails.
2. Entrez les **Informations du serveur** (la liste de ces informations varie en fonction du type de serveur) :
 - Adresse du serveur
 - Port
 - Adresse électronique de réception
 - Alias de dossier (option IMAP seulement)
 - Utiliser une connexion sécurisée
 - Mode d'authentification
 - Nom du domaine (option Microsoft Exchange Web Services seulement)
 - Taux d'interrogation
3. Entrez les **Informations de connexion** (utilisées par le serveur pour récupérer les travaux en entrée) :
 - Nom d'utilisateur
 - Mot de passe
4. Cliquez sur **Connexion test**.

Vérifiez que la connexion test fonctionne. Si cette instruction Connexion test échoue, sélectionnez **Détails** pour obtenir davantage d'informations.
5. Cliquez sur **Suivant**.

Courrier sortant

Courrier sortant est l'endroit où vous définissez le serveur de courrier sortant ainsi les numéros de ports et mots de passe, et indiquez si une connexion sécurisée est nécessaire.

Lorsque vous configurez les paramètres du serveur de courrier électronique, reportez-vous aux informations réunies dans la section [Informations essentielles concernant la configuration](#).

 **Remarque :** Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous au Guide de configuration et d'administration du logiciel Xerox Workplace Suite.

Les adresses **Envoyer de (Nom d'affichage)** et **Adresse e-mail d'envoi** sont exigées pour que le logiciel de la solution puisse fonctionner. Elles doivent être configurées à l'avance afin d'être opérationnelles lors de l'installation du logiciel pour que les adresses électroniques soient opérationnelles.

1. Sélectionnez un **Type de serveur** :
 - Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)
 - Microsoft Exchange Web Services : reportez-vous à la section spéciale pour obtenir des détails.
 - Appel de procédure à distance de Notes (Lotus Notes) : reportez-vous à la section spéciale pour obtenir des détails.
2. Entrez les **Informations du serveur** :
 - Adresse du serveur
 - Port (SMTP seulement)
 - Utilisez une connexion sécurisée (SMTP seulement)
 - Mode d'authentification (SMTP seulement)
 - Adresse électronique d'envoi (De)
 - Envoyer de (Nom d'utilisateur)
 - Nom du domaine (option Microsoft Exchange Web Services seulement)
3. Entrez les informations de connexion, **Login Information** :
 - User Name (Nom d'utilisateur)
 - Password (Mot de passe)
4. Entrez une **Adresse électronique test** et cliquez sur **Envoyer un e-mail test**.
Vérifiez que cet e-mail test a bien été reçu dans la boîte de réception associée. Si cette instruction Envoyer un e-mail test échoue, sélectionnez **Détails** pour obtenir davantage d'informations.
5. Cliquez sur **Suivant**.

Détails lors de l'utilisation des services Web de Microsoft Exchange

Le logiciel peut se connecter à Microsoft Exchange Server 2007 ou version supérieure en utilisant Exchange Web Services (EWS). Cette connexion se fait par le biais du protocole HTTPS. Le logiciel peut procéder à l'authentification en utilisant Authentification de base ou Emprunt d'identité. Avec Authentification de base, le nom de l'utilisateur et le mot de passe sont envoyés en toute sécurité au serveur Exchange Web Services pour l'authentification. Lorsque Emprunt d'identité est utilisé, le logiciel se connecte en tant qu'utilisateur représenté pendant toute la durée de la connexion EWS. Des informations d'identification du système logiciel sont requises pour l'utilisateur représenté.

Onglet Entrant

- **Adresse du serveur** : Utilisez cette zone pour manuellement réécrire et spécifier une URL pour le serveur EWS. Cette valeur doit vous être donnée par le département informatique de l'entreprise. Il est recommandé d'utiliser l'option Découverte automatique.



Remarque : Si vous spécifiez une URL manuellement et que celle-ci change ultérieurement, toutes les fonctionnalités de courrier électronique cesseront de fonctionner.

- **Adresse électronique de réception :** Adresse électronique qui doit être utilisée par Mobile Printing.
- **Fréquence d'interrogation :** Fréquence d'interrogation des courriers électroniques.
- **Nom du domaine :** Domaine qui sera utilisé par le logiciel.
- **Nom d'utilisateur :** Nom de l'utilisateur qui sera utilisé pour effectuer la connexion à Exchange Web Services.
- **Mot de passe :** Mot de passe qui sera utilisé pour effectuer la connexion aux services Exchange Web Services.

Onglet Sortant

- **Adresse du serveur :** Serveur domino auquel se connecter
- **Adresse électronique d'envoi (De) :** Adresse e-mail que les utilisateurs verront comme étant l'expéditeur de leur e-mail de confirmation.
- **Adresse courriel de réponse :** Adresse e-mail que les utilisateurs utiliseront pour donner une réponse.
- **Nom du domaine :** Domaine qui sera utilisé par le logiciel.
- **Nom d'utilisateur :** Nom de l'utilisateur qui sera utilisé pour effectuer la connexion à Exchange Web Services.
- **Mot de passe :** Mot de passe qui sera utilisé pour effectuer la connexion aux services Exchange Web Services.

Détails pour l'utilisation de Notes Remote Procedure Call (Lotus Notes)

Assistance à la connexion Email Lotus Domino

Pour connecter le logiciel à un serveur Lotus Domino, les bibliothèques clients Lotus doivent être installées sur le serveur. Ces bibliothèques doivent être installées sur le serveur d'hébergement par le département IT de l'entreprise. Aidez le département informatique à obtenir les bibliothèques adéquates pour les connecter au serveur de messagerie de Lotus Domino. Configurez et lancez la bibliothèque client Lotus en utilisant l'adresse e-mail de réception pour créer le fichier d'adaptateur (fichier courrier) vers lequel pointe l'application pendant la configuration.

Lotus Notes Client 8.5.1 et 9.0.1 sont pris en charge.

Onglet Entrant

- **Adresse du serveur :** Serveur domino auquel se connecter
- **Adresse électronique de réception :** Adresse électronique qui doit être utilisée par Mobile Printing Workflow.
- **Dossier espion :** Dossier qui observe le compte e-mail (par exemple, \$Boîte de réception)
- **Fréquence d'interrogation :** Fréquence d'interrogation des courriers électroniques.
- **MailFile :** Fichier courrier domino (par exemple, courrier\Utilisateur)

- **Mot de passe** : Mot de passe à utiliser pour effectuer la connexion

Onglet Sortant

- **Adresse du serveur** : Serveur domino auquel se connecter
- **Adresse électronique d'envoi (De)** : Adresse e-mail que les utilisateurs verront comme étant l'expéditeur de leur e-mail de confirmation.
- **Nom d'affichage** : Nom que les utilisateurs verront comme étant expéditeur de leur e-mail de confirmation.
- **MailFile** : Fichier courrier domino (par exemple, courrier\Utilisateur)
- **Mot de passe** : Mot de passe à utiliser pour effectuer la connexion

Configuration et vérification de votre compte d'administrateur système

1. Pour configurer le compte de votre administrateur système, entrez le nom et l'adresse électronique de l'administrateur système.
2. Pour vérifier votre compte d'administrateur système, entrez le numéro de confirmation que vous avez reçu par e-mail.

Pour indiquer que vous avez terminé l'assistant d'initiation, l'icône Prêt devient verte.

3. Pour terminer l'installation, cliquez sur **Suivant**, puis sur **Terminer**.



Remarque : Il est recommandé de définir un administrateur système de secours.

Dépannage de l'installation

Problèmes :

 **Remarque :** Pour des informations de dépannage, reportez-vous au *Guide de configuration et d'administration de Xerox® Workplace Suite* et au *Guide de dépannage Xerox® Workplace Suite*.

- Lorsque vous ajoutez une option de licence, l'option **Reset Server Hardware Address** (Réinitialiser l'adresse matérielle du serveur) s'affiche sur l'écran de licence.
 - Le message **Reset Server Hardware Address** peut s'afficher lorsque votre adresse matérielle est la version courte, d'une longueur de 12 chiffres.
 - Vous ne pouvez pas obtenir de licence pour de nouvelles options tant que l'adresse matérielle n'est pas au format correct de 25 chiffres.
 - Ne réinitialisez pas l'adresse matérielle tant que vous n'avez pas contacté un Centre services Xerox agréé.
 - Un représentant du centre services Xerox agréé vous aidera à transférer votre licence vers la nouvelle adresse matérielle.
- Les fonctions de **Print Management Workflow** ne sont pas disponibles. Ajoutez la licence **Print Management Workflow**. Reportez-vous à [Licences pour connecteurs Workflow, flux de travaux et serveurs de conversion](#).
- Les fonctions de **Mobile Printing Workflow** ne sont pas disponibles. Ajoutez la licence **Mobile Printing Workflow**. Reportez-vous à [Licences pour connecteurs Workflow, flux de travaux et serveurs de conversion](#).
- **Avertissement :** Aucun serveur de conversion n'est disponible pour traiter les travaux d'impression. Pour des informations détaillées sur ce message, cliquez sur **Entreprise** → **Paramètres** → **Serveurs de conversion**. Ce problème est survenu car Microsoft® Office ne s'est pas installé lors de l'installation.

Pour ajouter Microsoft® Office pour la conversion de document :

1. Si vous n'installez pas Microsoft Office depuis le DVD, assurez-vous que le dossier de ressources du DVD se trouve au même niveau que le programme d'installation de Xerox Workplace Suite.
2. Assurez-vous que les fichiers Office ZIP se trouvent dans le dossier de ressources.
3. Réexécutez le logiciel d'installation de Workplace Suite. Ce processus installe Microsoft® Office automatiquement.
4. Pour activer Microsoft® Office :
 - a. Allez à [Options d'activation de Microsoft® Office](#).
 - b. Dans le *Guide d'installation de Xerox® Workplace Suite*, suivez les instructions de la section *Options d'activation Microsoft Office*.

Ajout d'une imprimante

 **Remarque :** Une connexion d'imprimante est incluse avec le logiciel du serveur. Pour configurer une seule imprimante, suivez les instructions de cette procédure. Pour ajouter d'autres imprimantes et pour obtenir davantage d'informations sur le flux de travail et les paramètres, reportez-vous au *Guide de configuration et d'administration de Xerox® Workplace Suite*.

1. Sélectionnez l'onglet Imprimantes.
La liste Imprimantes apparaît.
2. Cliquez sur **Actions** → **Nouveau**.
La fenêtre Créer une nouvelle imprimante s'ouvre.
3. Dans l'onglet Détails, entrez l'adresse IP d'un périphérique compatible avec la plate-forme EIP (Xerox Extensible Interface Platform®), d'un périphérique non compatible EIP ou encore d'un périphérique de marque autre que Xerox dans les limites de votre pare-feu.

 **Remarque :** Vous pouvez ajouter une adresse IP de type IPv4 ou un nom d'hôte.

4. Pour le Nom d'affichage, entrez le Nom tel qu'il doit apparaître dans Workplace Suite pour l'imprimante.
5. Pour le Langage d'imprimante, sélectionnez le langage que vous souhaitez utiliser pour l'imprimante :
 - **PCL 6**
 - **PostScript**
6. Sélectionnez le protocole de l'imprimante :
 - **RAW ou LPR**
 - **IPP via SSL**
7. Sur l'onglet Fonctions, sélectionnez les flux de travail appropriés :
 - Pour Mobile Printing, sélectionnez **Mobile Print**.
 - Pour Print Management, sélectionnez un flux de travail :
 - **Authentification** et Prise en charge du lecteur d'accès sécurisé de **Xerox**
 - **Impression de bureau**
 - Pour traiter et suivre les travaux pour le contenu de sécurité, sélectionnez **Sécurité du contenu**.
 - Pour Printer Client (Client d'imprimante) ou Usage Tracking (Suivi de l'utilisation), sélectionnez une option :
 - Installer le client de l'imprimante
 - Activer Copie
 - Activer numérisation
 - Suivi de l'utilisation (Comptabilité réseau)
8. Pour Références de comptabilité, sélectionnez les paramètres appropriés :
 - **Aucune comptabilité**
 - **Comptabilisation réseau**
 - **Comptabilité standard**
9. Si nécessaire, sélectionnez Impression sécurisée exigée, sous **Impression sécurisée**.

10. Pour Libération auto de tous les travaux, sélectionnez l'option appropriée :
 - **Jamais**
 - **Using Access Card or Alternate Login (À l'aide d'une carte d'accès ou d'une connexion alternative)**
 - **Using Network Appliance (À l'aide de Network Appliance)**



Remarque : Si vous sélectionnez Jamais et désactivez l'application client de l'imprimante, vous ne pouvez pas libérer les travaux d'impression en attente sur l'imprimante Xerox.

11. Sous Site, cliquez sur **Changer**.
12. Sélectionnez le site approprié, puis cliquez sur **OK**.
13. L'option Groupes d'impression Pull est disponible avec une licence Print Management Workflow. Dans l'onglet Groupes d'impression Pull, assurez-vous que les groupes d'impression sont dans les cases appropriées. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner les **Groupes non associés** ou les **Groupes associés**.
14. Sur l'onglet Administration :
 - Pour modifier les paramètres d'administration par défaut, entrez les informations requises.
 - **Nom d'utilisateur**
 - **Mot de passe**
 - Pour modifier la configuration de l'imprimante, sous Informations du serveur, sélectionnez une version SNMP :
 - **SNMP v1/v2.** Pour modifier les paramètres par défaut, entrez les valeurs nécessaires.
 - **Nom de communauté Set**
 - **Nom de communauté Get**
 - **SNMPv3**
15. Pour activer l'imprimante, cochez la case **Activé Imprimante**.
16. Cliquez sur **Enregistrer**.



Remarque : Mobile Printing Workflow prend en charge l'ajout et la découverte manuelles des imprimantes à l'aide de SNMPv3. Vous ne pouvez activer SNMPv3 lors de l'utilisation de la méthode d'importation CSV pour ajouter des imprimantes. Si vous sélectionnez SNMP v1/v2, utilisez le Nom de communauté Set et le Nom de communauté Get comme défini pour l'imprimante.

- Pour activer toutes les communications entre le client d'imprimante et le serveur afin d'utiliser le protocole HTTP, sélectionnez **Autoriser les connexions HTTP** sous Sécurité.

La fenêtre Créer une nouvelle imprimante se ferme et la liste des imprimantes s'affiche. L'imprimante nouvellement créée s'affiche avec un état de découverte en attente. Dès l'instant où le périphérique a bien été découvert, il s'affiche comme étant activé avec une icône verte et une coche. Pour observer les changements d'état quand ils se produisent automatiquement, activez **Rafraîchissement automatique** sur la liste des imprimantes.

Si l'état du périphérique affiche un X en rouge, sélectionnez l'imprimante et passez sur l'icône pour observer le message d'erreur. Pour corriger les paramètres d'enregistrement du périphérique, sélectionnez l'imprimante. Saisissez à nouveau l'adresse IP, le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis veillez à ce que le périphérique que vous souhaitez ajouter se trouve dans les limites de votre pare-feu.

Ajout d'une file d'attente d'impression en réseau Pull pour Print Management Workflow

Cette fonctionnalité n'est disponible qu'avec une licence Print Management Workflow.

Les instructions suivantes concernent la configuration courante. Reportez-vous au Guide de configuration et d'administration du logiciel Xerox® Workplace Suite pour obtenir les procédures de configuration détaillées.

Il existe deux types de files d'impression :

- **File d'attente d'impression en réseau Pull** : File d'attente d'impression en réseau traditionnelle à partir de laquelle les travaux sont envoyés à un serveur à distance qui peut être le serveur Workplace Suite (local) ou un serveur d'impression externe. Lors de l'utilisation des files d'attente en réseau, configurez toujours les travaux pour le rendu côté serveur.
- **File d'attente client d'impression Pull** : Files d'impression qui doivent être installées sur le poste de travail d'un utilisateur. Les travaux sont conservés sur ce poste de travail utilisateur jusqu'à leur libération sur l'imprimante.



Remarque : Pour obtenir des instructions détaillées sur l'ajout de Print Management Client, reportez-vous au Guide de configuration et d'administration du logiciel Xerox® Workplace Suite et au Guide de l'utilisateur Print Management Workflow.



Remarque : Xerox® Print Management Workflow prend en charge un serveur d'impression exécuté sur la même machine que Workplace Suite. Le cas échéant, l'administrateur système peut configurer de 0 à N serveurs d'impression externes. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de configuration et d'administration de Xerox® Workplace Suite.

Instructions détaillées pour la file d'attente réseau Pull Print - Configuration du serveur

Ajouter une imprimante réseau (Installation du serveur)

Vous pouvez utiliser la méthode suivante pour ajouter plusieurs imprimantes. Dans cet exemple, une seule imprimante est ajoutée.

1. À partir du panneau de commande, choisissez **Devices** (Périphériques) et **Printers** (Imprimantes). Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
Le dialogue Ajouter une imprimante s'affiche.
2. Choisissez l'option **L'imprimante souhaitée n'est pas listée**.
3. Si la fonction Trouver une imprimante à partir de l'écran des autres options s'affiche, choisissez **Ajouter une imprimante en utilisant une adresse ou un nom d'hôte TCP/IP** et cliquez ensuite sur **Suivant**.
4. Sur l'écran Entrer un nom d'hôte d'imprimante ou une adresse IP, entrez l'adresse IP de l'imprimante multifonction ou le nom d'hôte et cliquez ensuite sur **Suivant**.
5. Sur l'écran Entrer un nom d'imprimante, entrez un nom d'imprimante facile à mémoriser, puis cliquez sur **Suivant**.
6. Sur l'écran Partage d'imprimantes, choisissez l'option **Partager cette imprimante pour que d'autres personnes sur votre réseau puissent la trouver et l'utiliser**.

7. Entrez un nom facile à mémoriser et un emplacement de partage (commentaires facultatifs) et cliquez sur **Suivant**.
8. Cliquez sur **Terminer** pour achever l'installation.

Configurer une imprimante réseau (Installation du serveur)

1. À partir du panneau de commande, choisissez **Périphériques** et **Imprimantes**.
2. Cliquez à droite sur l'imprimante indiquée dans la liste Imprimantes.
3. Choisissez **Propriétés de l'imprimante** à partir du menu de sélection.
4. Sur la fenêtre Propriétés de l'imprimante, allez à l'onglet **Ports**. Sélectionnez le serveur en utilisant le **contrôleur de port Xerox XMP v3**.
5. Sélectionnez un pilote approprié en fonction des modèles d'imprimantes, de leurs capacités, du fabricant, etc.
6. Configurez l'imprimante, par exemple, le modèle, le module de finition, etc.
7. Configurez l'imprimante pour le rendu côté client.
8. Installez à la fois les pilotes 32 et 64 bits.
 - a. Sur la fenêtre Propriétés de l'imprimante, allez à l'onglet **Partage** et cliquez sur **Autres pilotes**.
 - b. Veillez à cocher les deux cases **Processeur, x64 et x86**, et cliquez sur **OK**.
 - c. Cliquez sur **Parcourir** et accédez au répertoire où se trouve le fichier **ntprint_inf.inf**. (L'emplacement par défaut des Composants requis pour l'impression Xerox est C : \Program Files (x86 for 32-bit) \Xerox\Xerox Print Prerequisites \InstallerSupport\X-GPD\Windows <Printer Language>\<32-bit or 64-bit>.
 - d. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre Propriétés de l'imprimante.
9. Choisissez un nom de **Partage** qui a un sens, puis cliquez sur **OK** pour partager l'imprimante.
10. Activez les files d'attente sur l'**Outil Workplace Suite Admin** et assurez-vous que le Type de file d'attente est défini à **Pull Print Network Queue** (File d'attente d'impression Pull).
11. Sélectionnez le Mode de conversion pour la file d'attente : **Aucun** ou **Simple**.
 - **Aucun(e)** – Les travaux d'impression ne sont pas analysés et ne peuvent être modifiés. Ce mode offre les meilleures performances lors de l'impression, mais ne prend pas en charge d'autres fonctions nécessitant l'analyse et la modification du travail. Par exemple, le travail ne sera pas traité pour la recherche par mot-clé Sécurité du contenu. Les règles d'impression ne modifieront pas les attributs d'impression comme la couleur et les faces. Les quotas d'impression de l'utilisateur utilisent les pages d'après la valeur d'estimation du travail.
 - **Simple** : L'utilisateur peut modifier la quantité, la couleur et le mode d'impression recto/recto verso. Cette sélection n'est prise en charge que par les imprimantes de marque Xerox.
12. Ajoutez la file en entrée à un groupe d'impression Pull.

Ajout d'une file d'attente d'impression client Pull pour Print Management Workflow

Pour obtenir plus d'informations sur l'ajout d'une file d'attente d'impression client, reportez-vous au Guide de configuration et d'administration de Xerox® Workplace Suite : File d'attente Print

Terminer l'installation

Management Client - Configuration du serveur ou Print Management Client - Configuration des utilisateurs

Tâches après l'installation

Ce chapitre contient :

- Vérification des mises à jour 52
- Vérification du blocage éventuel des ports..... 53
- Mises à jour Microsoft® Office (pour Mobile Printing seulement) 54
- Prise en charge de documents Apache OpenOffice (pour Mobile Printing seulement)..... 55

Vérifiez la section suivante après avoir terminé l'installation du logiciel.

Pour plus d'informations sur les fonctionnalités, reportez-vous au Guide de configuration et d'administration de Xerox® Workplace Suite.

En cas de problème, consultez le site Web d'assistance pour obtenir plus d'informations : www.support.xerox.com/support

Vérification des mises à jour

Il est recommandé de toujours installer les toutes dernières mises à jour du logiciel ainsi que les fichiers de mise à jour des modèles d'imprimantes.

Le logiciel et les correctifs les plus récents se trouvent sur le site : <http://www.support.xerox.com/support/>

Vérification du blocage éventuel des ports

Assurez-vous que le serveur de courrier sortant n'est pas bloqué par un logiciel antivirus ou anti-spam. Contactez votre administrateur informatique pour en savoir plus. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Ports standard par défaut](#).

Mises à jour Microsoft® Office (pour Mobile Printing seulement)

Les mises à jour Microsoft® Office sont prises en charge. Les mises à jour Microsoft® Office automatiques sont désactivées par défaut. Suivez la politique de votre entreprise en ce qui concerne les mises à jour automatiques.

Prise en charge de documents Apache OpenOffice (pour Mobile Printing seulement)

Pour prendre en charge l'impression de documents OpenOffice, accédez au site Apache et installez Apache OpenOffice 4.1. Si une version antérieure de OpenOffice a été précédemment installée, mettez-la à niveau vers OpenOffice 4.1.



Remarque : Cette opération exige un redémarrage du service Xerox® Mobile Printing DCE (ou le redémarrage du système) pour pouvoir fonctionner.

Assistance

Ce chapitre contient :

- Assistance client 58
- Assistance de maintenance 59

Assistance client

Le soutien à la clientèle varie d'une région à l'autre. Vérifiez auprès de votre représentant local Xerox pour obtenir les détails spécifiques à votre pays. Les centres de service client Xerox® proposent une assistance pour la configuration des imprimantes en vue de l'utilisation du logiciel aux clients disposant de contrats d'assistance.

Les appels passés à Xerox pour obtenir une assistance doivent provenir de l'administrateur système ou du département informatique du client. Tout utilisateur final (utilisateur mobile) qui pourrait rencontrer un problème doit d'abord contacter son service d'assistance en interne (administrateur système ou responsable informatique). C'est uniquement lorsqu'un administrateur système ne peut dépanner le problème que vous pouvez appeler Xerox pour obtenir de l'assistance.

Pour résoudre le plus rapidement possible un problème, nous vous recommandons de chercher une solution sur Internet, à l'adresse : <http://www.support.xerox.com/support/>

La documentation d'assistance, les étapes de dépannage, ainsi que des conseils et astuces sont disponibles en ligne.

Assistance de maintenance

L'assistance pour les plates-formes PC et les systèmes d'exploitation n'est pas couverte en vertu de l'Accord de maintenance du logiciel.

Ports standard par défaut

Le tableau suivant liste les ports par défaut standard qui sont utilisés pour de nombreux protocoles avec Workplace Suite. Certains numéros de ports sont configurables dans Workplace Suite tels que les ports POP et IMAP. Les autres numéros de ports ne sont pas configurables et ne peuvent pas être modifiés. Vous pouvez avoir à changer certains numéros de port selon le serveur avec lequel vous communiquez ou à utiliser les ports par défaut si ces derniers ne peuvent être modifiés. Tous les ports utilisés doivent être débloqués dans le pare-feu qui est utilisé sur le serveur de la solution.

Protocole	Transport et valeur du port	Utilisation	Option	Direction
Ports pour Xerox Workplace Mobile App :				
HTTPS utilisant TLS	TCP 443	Authentification, Liste des travaux/ imprimantes, Lancer la conversion d'impression	Non configurable	App à XWS Service
Xerox Workplace Suite :				
DCE	TCP 8801, 8802	XWS et communication DCE	Configurable	XWS à DCE
HTTPS	TCP 443	XWS utilise ce port pour communiquer avec les autres serveurs XWS. XJAS et XJAC exigent également des infos lorsqu'ils utilisent ce port.	Configurable	XWS / XJAS / XJAC à XWS
HTTP	TCP 80	XWS utilise ce port pour indiquer à XJAC qu'un travail est prêt à être libéré.	Non configurable	XWS à XJAC
SQL	TCP 1433	Microsoft SQL Client à Communication Server pour les interrogations de la base de données et le stockage.	Non configurable	XWS à SQL Server
LDAP	TCP 389	Authentification, recherche d'utilisateurs	Non configurable	XWS à ADS Server
LDAPS	TCP 636	Authentification, Recherche d'utilisateurs	Configurable	XWS à LDAP Server
HTTPS utilisant TLS	TCP 443	Authentification pratique, Enregistrement EIP, Configuration, Comptabilité, Récupération travail de numérisation. Remarque : HTTPS recommandé.	Non configurable	XWS à imprimante
HTTP	TCP 80	Enregistrement EIP, Configuration, Comptabilité, Récupération travail de numérisation. Remarque : HTTPS est utilisé s'il est activé au niveau de l'imprimante.	Non configurable	XWS à imprimante

Ports standard par défaut

Protocole	Transport et valeur du port	Utilisation	Option	Direction
SNMP	UDP 161	Découverte d'imprimantes, configuration	Non configurable	XWS à imprimante
HTTPS utilisant TLS	TCP 443	Envoi historique d'impression et récupération de liste d'imprimantes vers ou depuis XMS	Non configurable	XWS à XSM
HTTPS utilisant TLS	TCP 443	Envoyer les informations d'utilisation du système à Workplace Suite Reporting Service (MSRP)	Non configurable	XWS à MSRS
SMTP	TCP 25	Envoi de réponses par e-mail	Non configurable	XWS à SMTP Server
SMTP/TLS (SMTP sécurisé)	TCP 465	SMTP via TLS. Le port TCP 465 est réservé par la pratique courante du secteur d'activité pour les communications SMTP sécurisées utilisant le protocole SSL.	Configurable	XWS à SMTP Server
POP3	TCP 110	La version 3 de Post Office Protocol permet à des clients « basés sur des standards » tels que Outlook d'accéder au serveur de courrier électronique.	Configurable	XWS à POP3 Server
POP3/TLS	TCP 995	POP3 sur TLS utilise le port TCP 995 pour recevoir des messages e-mails encodés.	Configurable	XWS à POP3 Server
Exchange Web Services	TCP 443	Exchange Web Services utilisés pour recevoir les messageries électroniques	Configurable	XWS à Exchange
IMAP	TCP 143	Internet Message Access Protocol, version 4, peut être utilisé par des clients « basés sur des standards » tels que Outlook Express ou Netscape Communicator afin d'accéder au serveur de courrier électronique.	Configurable	XWS à IMAP Server
IMAP/TLS	TCP 993	IMAP4 sur TLS pour recevoir en toute sécurité les messages électroniques encodés.	Configurable	XWS à IMAP Server
NRPC	TCP 1352	Lotus Notes RPC. C'est l'API utilisée entre Lotus Notes et le serveur Lotus Domino. La communication entre XMPC et Lotus Notes se fait au moyen d'une API locale sur le même PC.	Non configurable	XWS (exécutant Lotus Notes) vers Domino Server
HTTP/HTTPS	TCP 80 / TCP 443	Administration utilisant l'outil Web Admin. Si un certificat est déjà configuré sur le site Internet IIS par défaut, il sera utilisé par Xerox® Workplace Suite. Si aucun certificat n'est configuré, Xerox® Workplace Suite crée un certificat auto-signé. L'administrateur a la possibilité de charger ultérieurement un	Non configurable	Naviga-tion vers Workpla-ce Suite Service

Protocole	Transport et valeur du port	Utilisation	Option	Direction
		certificat d'une autorité de confiance, s'il le souhaite.		
HTTPS	TCP 8443	HTTP sur TLS. Utilisé pour activer ou valider une licence. Si le client utilise l'activation hors ligne, ce port n'est pas nécessaire.	Non configurable	Workplace Suite Service pour le serveur de licences de Xerox
IPP	TCP 631	Reçoit les travaux mobiles de téléphones en utilisant la fonctionnalité Impression native iOS. Utilise toujours SSL.	Non configurable	Téléphone mobile à XWS
HTTPS	TCP 443	HTTP sur TLS. Utilisé pour valider un navigateur Chrome ou un utilisateur à authentification unique Chromebook avec Google.	Non configurable	XWS à Google
AppSocketRAW ou Windows TCP-Mon	TCP 9100	Soumission pour l'impression des travaux de copie	Non configurable	XWS à imprimante
LPR	TCP 515	Soumission pour l'impression des travaux de copie	Non configurable	XWS à imprimante
IPP sur TLS	TCP 443	Soumission pour l'impression des travaux de copie. Transfert d'impression encodé.	Non configurable	XWS à imprimante
Ports du serveur du moteur de conversion des documents (DCE) :				
AppSocketRAW ou Windows TCP-Mon	TCP 9100	Soumission d'impression	Non configurable	DCE à imprimante
LPR	TCP 515	Soumission d'impression	Non configurable	DCE à imprimante
IPP sur TLS	TCP 443	Soumission d'impression. Transfert d'impression encodé.	Non configurable	DCE à imprimante
DCE	TCP 8801, 8802	XWS et communication DCE	Configurable	XWS à DCE
Ports du serveur d'impression :				
Impression SMB	TCP 445	Soumission de l'impression à une file d'attente réseau. Poste de travail Client à serveur d'impression.	Non configurable	Poste de travail à serveur d'impression

Ports standard par défaut

Protocole	Transport et valeur du port	Utilisation	Option	Direction
DCE/RPC	TCP 1058	Accès à la file d'attente d'impression réseau et téléchargement du pilote. De la file d'attente d'impression du poste de travail au serveur d'impression ou de Workplace Suite Client au serveur d'impression.	Non configurable	Poste de travail à serveur d'impression
Ports de l'imprimante et du Client (EIP App) de l'imprimante :				
HTTP/HTTPS	TCP 80 / 443	Récupération des pages Navigateur EIP pour l'affichage sur l'interface utilisateur. Utilise HTTPS par défaut. Authentification, liste des travaux, initiation de conversion d'impression	Non configurable	Application EIP de l'imprimante à XWS Service
HTTPS	TCP 443	Authentification au niveau de l'imprimante	Non configurable	Imprimante à XWS
Ports Xerox Job Agent Service :				
Raw IP	TCP 9100	Soumission d'impression	Configurable	XJAS à imprimante
LPR	TCP 515	Soumission d'impression	Configurable	XJAS à imprimante
IPP sur TLS	TCP 443	Soumission d'imprimante	Non configurable	XJAC à imprimante
HTTPS	TCP 443	Configuration, information sur le travail, libération de l'impression	Configurable	XWS à XJAS
Ports Xerox Job Agent Client :				
Raw IP	TCP 9100	Soumission d'impression	Configurable	XJAC à imprimante
LPR	TCP 515	Soumission d'impression	Configurable	XJAC à imprimante
IPP sur TLS	TCP 443	Soumission d'impression	Non configurable	XJAC à imprimante
DCE/RPC	TCP 1058	Accès à la file d'attente d'impression réseau et téléchargement du pilote. De Workplace Suite Client au serveur d'impression.	Non configurable	Workplace Client au serveur d'impression
HTTPS	TCP 443	Configuration, information sur le travail, libération de l'impression	Configurable	XJAC à XWS

Protocole	Transport et valeur du port	Utilisation	Option	Direction
Raw	UDP 9807	Notification de la libération des travaux d'impression	Configurable	XWS à XJAS
Ports de dispositifs réseau :				
RAW	TCP 7778	Réception des données de balayage de cartes depuis Elatec TCPConv	Configurable	Boîtier réseau à XWS
RAW	TCP 7777	Réception des données de balayage de cartes depuis Elatec TCPConv2	Configurable	Boîtier réseau à XWS
RAW	TCP 2001	Réception des données de balayage de carte de RFIdeas Ethernet 241	Configurable	Boîtier réseau à XWS
Ports Impression iOS native :				
DNS-SD	UDP 53	Découverte d'imprimantes par téléphone mobile en utilisant DNS	Non configurable	Téléphone à DNS Server
mDNS	UDP 5353	Découverte d'imprimantes par téléphone mobile sur le sous-réseau local en utilisant mDNS	Non configurable	Diffusion par téléphone sur sous-réseau local
IPP	TCP 631	Soumission d'impression IPP pour Xerox® Workplace Suite. Utilise toujours TLS.	Non configurable	Téléphone à XWS

Ports standard par défaut

A

Prise en charge de la base de données SQL externe

Cette annexe contient :

- [Utilisation d'une base de données Microsoft SQL externe.....](#) 68
- [Invite pour une sélection SQL Server.....](#) 69

Les serveurs Microsoft SQL Server suivants prennent en charge les serveurs de base de données SQL externes :

- * Microsoft SQL Server 2019
- * Microsoft SQL Server 2017
- * Microsoft SQL Server 2016
- * Microsoft SQL Server 2014
- * Microsoft SQL Server 2012

*Recommandé pour la configuration du Serveur de basculement.

Utilisation d'une base de données Microsoft SQL externe

Pour vous connecter au serveur de la base de données SQL, effectuez les tâches suivantes.

Lorsque vous utilisez une base de données Microsoft SQL externe, assurez-vous que :

- L'authentification Windows est activée
- L'utilisateur qui installe le logiciel peut lister et créer des bases de données dans l'instance souhaitée
- Si le serveur de base de données est externe, assurez-vous que les connexions à distance et le protocole TCP/IP sont activés

Invite pour une sélection SQL Server

Lorsqu'il vous est demandé de choisir le serveur SQL :

1. Sélectionnez **Utiliser une base de données MS SQL existante**.
2. Entrez votre adresse de serveur de base de données, y compris le nom et le port de l'instance de la base de données.

Exemple : <nom du serveur>\<nom de l'instance>, <port> ou <adresse IP>
\<nom de l'instance>, <port>

3. Sélectionnez **Test**.
 - Si le test réussit, cliquez sur **Suivant**.
 - Si le test échoue, modifiez le réglage en suivant le message d'erreur.
4. Sélectionnez **Créer une nouvelle base de données**. Utilisez le nom par défaut.
5. Sélectionnez **Test**.
 - Si le test réussit, cliquez sur **Suivant**.
 - Si le test échoue, modifiez le réglage en suivant le message d'erreur.
6. Revenez à la procédure d'installation.

Prise en charge de la base de données SQL externe

B

Internet Information Services (IIS)

Cette annexe contient :

- Installation des services Internet Information Services (IIS) pour Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016 et Windows Server 2019..... 72
- Installation des services Internet Information Services (IIS) pour Windows 10..... 74

Installation des services Internet Information Services (IIS) pour Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016 et Windows Server 2019

 **Remarque :** Avant de démarrer le processus de pré-installation, il vous faut accéder aux fichiers ou au support d'installation Windows Server 2012.

1. Téléchargez, puis installez .NET version 4.7.2 ou une version supérieure.

 **Remarque :** Cette installation n'est pas requise pour Server 2016 ou 2019.

2. Ouvrez le **Gestionnaire de serveur**.
3. Dans le menu en haut à droite, sélectionnez **Gérer**, puis **Ajouter des rôles et des fonctionnalités**.
L'assistant Ajout de rôles et de fonctionnalités s'affiche, puis la fenêtre Avant de commencer s'affiche.
4. Pour accéder à la fenêtre Sélectionner des rôles de serveurs, cliquez sur **Suivant**.
5. Dans la fenêtre Type d'installation, sélectionnez **Installation basée sur un rôle ou une fonctionnalité**.
6. Dans la fenêtre de Sélection de serveur, sélectionnez **Sélectionner un serveur à partir du groupe de serveurs**.
7. Dans la liste Groupe de serveurs, sélectionnez le nom du serveur Mobile Printing, puis cliquez sur **Suivant**.
8. Dans la fenêtre Sélectionner des rôles de serveurs, sélectionnez **Serveur Web (IIS)**. Cliquez sur **Ajouter des fonctionnalités**.
9. Cliquez trois fois sur **Suivant**.
Assurez-vous qu'après le troisième clic, l'option **Services de rôle** est surlignée sur le côté gauche de l'assistant.
10. Dans la fenêtre Services de rôle, assurez-vous que les éléments suivants sont sélectionnés :

 **Remarque :** Si vous sélectionnez un élément, la fenêtre Ajouter les fonctionnalités requises s'affiche. Sélectionnez **Ajouter des fonctionnalités** pour inclure les fonctionnalités suivantes.

- **Serveur Web → Fonctionnalités HTTP communes**
 - **Documents par défaut**
 - **Exploration de répertoires**
 - **Erreurs HTTP**

- Contenu statique
 - Serveur Web → Intégrité et diagnostics
 - Journalisation HTTP
 - Observateur de demandes
 - Serveur Web → Performances
 - Compression du contenu statique
 - Serveur Web → Sécurité
 - Filtrage des demandes
 - Authentification de base
 - Authentification Digest
 - Authentification Windows
 - Serveur Web → Développement d'applications
 - Sélectionnez toutes les fonctionnalités à l'exception de ASP.NET 3.5 et .NET 3.5 Extensibility
 - Outils de gestion
 - Console de gestion IIS
 - Compatibilité avec la gestion IIS 6
 - Compatibilité avec la métabase de données IIS 6
 - Compatibilité avec le service WMI IIS 6
 - Outils de script IIS 6
 - Console de gestion IIS 6
 - Scripts et outils de gestion IIS
 - Service de gestion
11. Une fois tous les éléments sélectionnés, cliquez sur **Suivant**.
- Important :** Pour éviter qu'une erreur de temporisation d'installation des fonctions ne se produise, sélectionnez **Spécifier un autre chemin d'accès source**, puis indiquez le chemin d'accès aux fichiers. Pour ce faire, suivez les instructions affichées à l'écran. Pensez à préciser la lettre du lecteur et le chemin d'accès complet à l'emplacement des fichiers sources.
12. Vérifiez que vous avez ajouté les services de rôle exigés.
13. Cliquez sur **Installer**.
14. Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Fermer**.
15. Fermez la fenêtre Gestionnaire de serveur.
16. Pour continuer, passez à la section [Configurer le pare-feu Windows](#)

Installation des services Internet Information Services (IIS) pour Windows 10

1. Appuyez sur la touche **Windows + la touche R (Win+R)** pour ouvrir la fenêtre Exécuter.
2. Dans le champ de texte Ouvrir, saisissez `appwiz.cpl` et cliquez sur **OK** pour ouvrir la fenêtre Programmes et fonctionnalités.
3. Dans la zone **Programmes et fonctionnalités**, cliquez sur **Activer/Désactiver le pare-feu Windows**.

La fenêtre Activer/Désactiver les fonctionnalités Windows s'ouvre.

4. Recherchez et sélectionnez l'option **Services Internet (IIS)**.

Astuce : Le reste de cette procédure inclut la vérification des diverses fonctions/options IIS sélectionnées, ou leur sélection en fonction des besoins.

5. Pour **Outils d'administration Web** → **Compatibilité avec la gestion IIS 6**, sélectionnez les options suivantes selon vos besoins :
 - **Compatibilité avec le service WMI IIS 6**
 - **Console de gestion IIS 6**
 - **Outils de définition de script IIS 6**
 - **Compatibilité avec le service WMI IIS 6**
 - **Compatibilité avec la métabase IIS 6 et la configuration IIS 6**
 - **Console de gestion IIS**
 - **Scripts et outils de gestion IIS**
 - **Console de gestion IIS**
6. Pour **Services World Wide Web** → **Fonctionnalités de développement d'applications**, vérifiez que toutes les fonctionnalités/options sont sélectionnées.
7. Pour **Serveur Web** → **Fonctionnalités HTTP communes**, sélectionnez les options suivantes selon vos besoins :
 - **Documents par défaut**
 - **Exploration de répertoires**
 - **Erreurs HTTP**
 - **Contenu statique**
8. Pour **Serveur Web** → **Intégrité et diagnostics**, sélectionnez les options suivantes selon vos besoins :
 - **Journalisation HTTP**
 - **Observateur de demandes**
9. Pour **Serveur Web** → **Fonctionnalités de performances**, sélectionnez **Compression de contenu statique** selon les besoins :
10. Pour **Services World Wide Web** → **Sécurité**, sélectionnez les options suivantes selon vos besoins :
 - **Authentification de base**
 - **Authentification Digest**
 - **Filtrage des demandes**
 - **Authentification Windows**
11. Cliquez sur **OK** pour installer les fonctionnalités que vous avez choisies.
12. Cliquez sur **Fermer** pour achever le processus d'installation IIS.
13. Fermez la fenêtre Gestionnaire de serveur.
14. Allez à la section : [Configurer le pare-feu Windows](#)

C

Licences pour connecteurs Workflow, flux de travaux et serveurs de conversion

Cette annexe contient :

- [Méthode alternative permettant d'activer les fichiers de licence supplémentaires.....](#) 76
- [Activer la licence en ligne \(méthode recommandée\)](#) 78

Ce chapitre indique comment obtenir sous licence d'autres connecteurs Workflow, des flux de travaux et des serveurs de conversion. Un courrier d'activation est exigé.

Il existe deux options d'activation lorsque vous ajoutez une licence pour d'autres imprimantes sur le logiciel :

- **Activation en ligne** : Activez la licence directement à partir du serveur Workplace Suite. Le serveur doit avoir accès à Internet.
- **Fichier de licence** : Activez ce fichier à partir du portail d'activation du logiciel Xerox® et installez manuellement le fichier de licence.

Méthode alternative permettant d'activer les fichiers de licence supplémentaires

Utilisez cette procédure pour installer et activer manuellement les fichiers de licence supplémentaires.

Les informations suivantes sont requises pour activer des fichiers de licence supplémentaires :

- Clé d'activation de licence pour les éléments suivants :
 - Connecteurs de périphériques de flux de travaux
 - Flux de travaux
 - Serveur de conversion Microsoft® Office 2013
- Adresse du matériel - Page Obtention de licences à partir du serveur
- Numéro de série
- Informations sur l'entreprise

 **Remarque :** Si vous disposez déjà du fichier de licence (license.dat), cliquez sur **Suivant**, accédez à votre fichier et chargez-le.

 **Remarque :** Un fichier de licence est généré via le portail d'activation de logiciel (SWAP ou Software Activation Portal).

1. À l'aide d'un navigateur Internet, accédez à <https://www.xeroxlicensing.xerox.com/activation>.
2. Sur le site Web du portail, entrez les informations requises :
 - Pour Clé d'activation, entrez la clé d'activation indiquée dans votre courrier d'activation. Cliquez sur **Suivant**.
 - Pour Adresse du matériel, entrez l'adresse du matériel qui s'affiche à l'écran Licence de l'assistant d'initiation, ou sélectionnez **Entreprise** → **Obtention de licences**.
 **Remarque :** N'entrez pas l'adresse physique du serveur. Vous devez utiliser l'adresse matérielle visible sur la page Licence.
 - Pour Numéro de série, entrez le numéro de série contenu dans votre courrier d'activation. Cliquez sur **Suivant**.
 - Sélectionnez le nom de votre entreprise, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Sur la page de Confirmation, vérifiez que les informations sont correctes.
 - Pour apporter des modifications, cliquez sur **Retour**.
 - Si les informations sont correctes, cliquez sur **Enregistrer et télécharger fichier de licence**.

La fenêtre Téléchargement de fichier s'ouvre.

4. Cliquez sur **Enregistrer**.

La fenêtre Enregistrer sous s'affiche.

 **Remarque :** Enregistrez le fichier de licence à un emplacement que vous pouvez facilement retrouver (sur le bureau du serveur, par exemple). Vous en aurez besoin à l'étape suivante.

5. Revenez au serveur et sélectionnez **Entreprise** → **Gestion des licences**.
6. Sélectionnez **Actions** → **Fichier de licence**.
7. Sélectionnez **Parcourir** et naviguez vers votre fichier `license.dat`.
8. Sélectionnez le fichier `license.dat`.

9. Cliquez sur **OK**.
10. Cliquez sur **Suivant**.
11. Accédez à **Historique des fonctionnalités de licence**. Vérifiez que les licences supplémentaires sont activées.

Activer la licence en ligne (méthode recommandée)

Important : Pour que vous puissiez activer la licence, le serveur Workplace Suite doit disposer d'un accès à Internet.

1. Sur la page Web du logiciel Workplace Suite, sélectionnez **Entreprise** → **Licences**.
 2. Sélectionnez **Actions** → **Activate License** (Activer la licence).
 3. Sélectionnez l'option **Activate Online** (Activation en ligne).
 4. Entrez les informations suivantes fournies dans le courrier Numéro de série du logiciel et clé d'activation de licence :
 - Si vous installez plusieurs flux de travaux, activez tout d'abord la licence Mobile Printing Workflow.
 - Une fois l'installation terminée, ajoutez vos licences supplémentaires.
 - Clé d'activation
 - Numéro de série
-  **Remarque :** Lorsque vous ajoutez un composant et que vous recevez un nouveau numéro de série et une nouvelle clé d'activation, utilisez ces nouvelles informations lors de la génération du fichier de licence.
5. Cliquez sur **Suivant**.
 6. Pour vérifier l'état d'activation des licences supplémentaires, consultez l'historique des fonctions de licence.

