

Version 5.6.300
September 2021
702P08586

Xerox® Workplace Suite

Guida all'installazione

© 2020 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox® e Xerox con marchio figurativo® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Apache OpenOffice™ è un marchio di Apache Software Foundation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Apple® e Mac® sono marchi di Apple, Inc. registrati negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Chrome™ è un marchio di Google Inc.

Firefox è un marchio di Mozilla Foundation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Intel® Core™ è un marchio di Intel Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

iOS® è un marchio o un marchio registrato di Cisco negli Stati Uniti e in altri paesi utilizzato con concessione in licenza.

Microsoft®, SQL Server®, Microsoft® .NET, Windows®, Windows Server®, Windows 7®, Windows 8®, Windows 10®, Office®, Word®, Excel®, OneDrive® e Internet Explorer® sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Xerox PDF Reader Powered by Foxit Software Company (<http://www.foxitsoftware.com>)

Questo prodotto contiene software sviluppato da Aspose (<http://www.aspose.com>).

Sommario

1	Introduzione.....	5
	Panoramica sul software Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow	6
	Panoramica di Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow.....	7
	Panoramica di Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow.....	8
2	Panoramica di Xerox® Workplace Suite	9
	Documentazione e Guida in linea	10
	Supporto per Xerox® Workplace Suite.....	10
	Considerazioni per l'installazione.....	11
	Opzioni di installazione di Xerox® Workplace Suite.....	11
	Considerazioni per l'installazione del sistema.....	12
	Requisiti del database	12
	Supporto per FIPS-140 (Federal Information Processing Standards, standard per l'elaborazione di informazioni federali).....	12
	Considerazioni sull'installazione di Print Management Workflow.....	12
	Code di stampa in ingresso.....	12
	Print Server.....	13
	Driver di stampa.....	13
	Apparecchi di rete (lettori di schede esterni)	14
3	Panoramica dell'installazione.....	15
	Requisiti di sistema del software Xerox® Workplace Suite	16
	Informazioni di configurazione fondamentali	19
	Informazioni sul server di posta.....	19
	Impostazioni stampante	21
	Preparazione del server.....	22
	Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2016/Windows Server 2019.....	22
	Windows 10	22
	Configurazione di Windows Firewall	23
	Disabilitazione di Windows Firewall	23
4	Installazione del software	25
	Copia dei file di installazione sul server.....	26
	Installazione dei prerequisiti software	27
	Installazione del software Workplace Suite.....	28
	Installazione di Rapporto lavori	30
5	Completamento dell'installazione.....	33
	Profilo	35
	Proxy.....	36
	Concessione licenza.....	37

Sommario

Attiva licenza online (Metodo consigliato)	37
Attivazione licenza (Metodo alternativo)	37
Opzioni di attivazione per Microsoft® Office	39
Utilizzo di un telefono per l'attivazione offline di Microsoft® Office	39
Posta in arrivo e in uscita	40
Posta in arrivo	40
Posta in uscita	40
Informazioni sull'utilizzo di Servizi Web di Microsoft Exchange	41
Informazioni per l'uso della chiamata di procedura remota di Notes (Lotus Notes)	42
Impostazione e verifica dell'account dell'amministratore del sistema	44
Risoluzione dei problemi di installazione	45
Aggiunta di una stampante	46
Aggiunta di una coda di stampa pull di rete per Print Management Workflow	48
Istruzioni dettagliate per le code di stampa pull di rete - Impostazione server	48
Aggiunta di una stampante di rete (installazione server)	48
Configurazione di una stampante di rete (installazione server)	49
Aggiunta di una coda client di stampa pull per Print Management Workflow	49
6 Procedure post-installazione	51
Ricerca degli aggiornamenti	52
Controllo delle porte bloccate	53
Aggiornamenti di Microsoft® Office (solo per Mobile Printing)	54
Supporto di documenti Apache OpenOffice (solo per Mobile Printing)	55
7 Supporto	57
Servizio di assistenza	58
Supporto per la manutenzione	59
8 Porte predefinite standard	61
A Supporto del database SQL esterno	67
Uso di un database Microsoft SQL esterno	68
Richiesta di selezionare il server SQL	69
B Internet Information Services (IIS)	71
Installazione di IIS (Internet Information Services) per Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016 e Windows Server 2019	72
Installazione di Internet Information Services (IIS) per Windows 10	74
C Come attivare la licenza per connettori di flusso, flussi di lavoro e server di conversione	75
Metodo alternativo per attivare file di licenza aggiuntivi	76
Attiva licenza online (Metodo consigliato)	78

Introduzione

Questo capitolo contiene:

- [Panoramica sul software Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow..... 6](#)
- [Panoramica di Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow..... 7](#)
- [Panoramica di Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow 8](#)

Questo documento contiene le informazioni necessarie per l'installazione di Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow, Print Management Workflow e Content Security Workflow. Lo scopo del documento è chiarire i ruoli e le responsabilità del cliente e di Xerox per garantire un'installazione e un funzionamento corretti del software.

Panoramica sul software Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow

Il software Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow versioni Basic e Premium consente agli utenti di stampare documenti, foto e file pronti per la stampa come PDF, TIFF e altro, utilizzando un dispositivo mobile. Gli utenti possono inviare documenti utilizzando l'e-mail oppure l'app Xerox® Workplace Mobile, con la possibilità di selezionare diverse opzioni di stampa. I documenti possono essere stampati immediatamente o, nel caso di contenuto riservato, rilasciati dall'utente sulla stampante tramite un codice generato dal sistema. Tutto ciò si può ottenere senza ricorrere a driver di stampa o software particolari.

Il software Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow interagisce con le stampanti Xerox, con o senza abilitazione EIP, e con le stampanti non Xerox. Si possono utilizzare diversi metodi per inviare e caricare i file e per stampare i documenti. Xerox® Extensible Interface Platform® (EIP) è una piattaforma software integrata in molti sistemi multifunzione Xerox. Il software EIP consente soluzioni personalizzate e su misura accessibili dallo schermo sensibile della stampante.

Stampare documenti immediatamente:

- Utilizzando il dispositivo mobile, selezionare un documento. Utilizzare le opzioni Apri in o Apri con dell'app Xerox® Workplace Mobile. Selezionare la stampante e le opzioni di stampa, quindi selezionare **Stampa**.
- Utilizzando il nome o l'indirizzo IP della stampante nella riga dell'oggetto, inviare un'e-mail al software Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow. Il documento e il corpo dell'e-mail vengono stampati automaticamente.

Opzioni di conversione documenti di Mobile Print Workflow:

- **Motore di stampa di conversione documenti integrato** - Il motore di conversione predefinito quando non è installato Microsoft® Office.
- **Copia di Microsoft® Office 2016** fornita dall'utente - È possibile utilizzare Microsoft® Office 2016 come motore di conversione documenti installando la propria versione con licenza di Microsoft® Office 2016 Professional.
- **Motore di conversione Premium** - Il motore di conversione Xerox® acquistabile che utilizza Microsoft® Office 2013.

Caricare i documenti da stampare in seguito:

- Inviare un'e-mail contenente i documenti o le foto aziendali all'indirizzo della posta in arrivo del software Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow.
- Utilizzare la funzione di caricamento documenti dell'app Xerox® Workplace Mobile.
- Inviare documenti dalla workstation alla coda di stampa in ingresso di Mobile Printing.

Stampare i documenti caricati:

- Dall'app Xerox® Workplace Mobile.
- Da un dispositivo client di stampa Workplace Suite con abilitazione EIP.

Panoramica di Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow

Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow consente di controllare gli accessi alle stampanti multifunzione Xerox (MFP) dotate della funzionalità di autenticazione di comodità Xerox (Convenience Authentication, CA). Gli utenti possono accedere al multifunzione mediante il tessero di autenticazione, o con altri metodi di login quali credenziali LDAP, Numero PIN primario, e Numero di scheda di accesso, un numero di conferma personale randomizzato che viene inviato per e-mail a ciascun utente.

Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow supporta l'invio di documenti al dispositivo per il rilascio immediato, nonché l'invio di documenti a una coda di stampa per un successivo rilascio presso il dispositivo.

Print Management supporta vari tipi di architettura di stampa:

- Un print server centralizzato in cui i lavori di stampa vengono conservati su un server Workplace Suite in attesa del rilascio.
- Un modello di stampa locale basata su client in cui i lavori vengono conservati sul computer degli utenti in attesa di rilascio.
- Un percorso di stampa diretta in cui i lavori vengono inviati direttamente a una stampante per il rilascio immediato.

È compito dell'amministratore del sistema scegliere l'architettura più adatta al proprio ambiente di lavoro. I passi richiesti per preparare il computer all'utilizzo di Print Management cambia a seconda dell'architettura di stampa scelta dall'amministratore. Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow è compatibile con dispositivi Xerox® e non Xerox®. Nei dispositivi Xerox dotati di funzionalità EIP (Extensible Interface Platform®), Print Management supporta l'autenticazione basata su scheda e un'applicazione EIP per scegliere i lavori da stampare. Nei dispositivi non Xerox o senza abilitazione EIP, Print Management consente di stampare automaticamente i lavori strisciando la propria scheda.

Panoramica di Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow

Xerox® Content Security Workflow individua documenti aziendali elettronici o cartacei etichettati per aiutare a limitarne la distribuzione e l'utilizzo. Alcuni documenti aziendali sono etichettati per finalità operative, legali, finanziarie o cronologiche. Le etichette dei documenti possono contenere frasi del tipo *Solo per uso interno* o *Materiale riservato*. I documenti monitorati possono includere informazioni di proprietà intellettuale, decisioni aziendali, transazioni o informazioni su prodotti futuri.

Quando si abilita Content Security Workflow, è possibile creare dei profili di contenuto globali e impostare delle stringhe di ricerca per monitorare i documenti inviati per la stampa. I profili di contenuto consistono di uno o più stringhe di ricerca definite dall'utente. I lavori di stampa inviati vengono ricercati in base alle corrispondenze con un profilo di contenuto esistente. Quando viene rilevata una corrispondenza, vengono inviati avvisi via e-mail a un elenco di destinatari, e il lavoro viene registrato in Cronologia lavori. È possibile configurare Content Security Workflow per salvare una copia di ciascun documento con corrispondenza a un archivio di Content Security.

Panoramica di Xerox® Workplace Suite

Questo capitolo contiene:

- [Documentazione e Guida in linea](#) 10
- [Considerazioni per l'installazione](#) 11
- [Considerazioni per l'installazione del sistema](#)..... 12

Il documento include alcune brevi considerazioni destinate all'amministratore del sistema prima di installare Xerox® Workplace Suite.

Documentazione e Guida in linea

Supporto per Xerox® Workplace Suite

Il documento seguente è incluso nel DVD di Xerox® Workplace Suite Solution:

- *Guida all'installazione di Xerox® Workplace Suite*: contiene i requisiti di preinstallazione e le procedure di installazione del software.

I seguenti documenti sono disponibili online:

- *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite*: contiene informazioni sulle impostazioni di configurazione, sull'acquisizione della licenza e sulla sicurezza.
- *Guida per l'utente di Xerox® Workplace Suite Printer Client*: contiene informazioni su come inviare, recuperare e stampare un lavoro e descrive le funzioni avanzate di invio tramite e-mail di Mobile Printing. Queste funzioni sono disponibili solo con selezionate stampanti Xerox con abilitazione EIP.
- *Guida rapida all'app Xerox® Workplace Mobile*: Contiene informazioni su come iniziare a utilizzare l'app Xerox® Workplace Mobile.
- *Guida alla risoluzione dei problemi di Xerox® Workplace Suite*: Questa guida è disponibile esclusivamente come download.
- *Guida per l'utente di Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow*: Contiene informazioni su come utilizzare la funzione di autenticazione di Print Management, la funzione di rilascio stampa, il client Workplace Suite e il Printer Client.
- *Guida a Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow*: Contiene informazioni su come abilitare e utilizzare le funzioni per la sicurezza di Xerox® Workplace Suite Content Security Workflow.

La documentazione più aggiornata è disponibile all'indirizzo: www.support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite

Per accedere al forum del servizio di assistenza dei clienti di Xerox® Workplace Suite, accedere a: <http://forum.support.xerox.com/t5/Workplace-Suite/bd-p/WorkplaceSuite>

Per accedere agli annunci sul supporto clienti per Xerox® Workplace Suite, fare riferimento a: <https://forum.support.xerox.com/t5/Workplace-Suite-Announcements/bd-p/WorkplaceSuiteAnnounce>

Considerazioni per l'installazione

Opzioni di installazione di Xerox® Workplace Suite

Per iniziare a utilizzare Xerox® Workplace Suite, scegliere una della seguenti opzioni:

- Per nuove installazioni: Fare riferimento alla *Guida all'installazione di Xerox® Workplace Suite* e alla *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite*.
- Per le installazioni esistenti con Xerox® Mobile Printing Solution o Print Management Software: fare riferimento alla *Guida all'aggiornamento di Xerox® Workplace Suite per Print Management and Mobility Suite, Mobile Print e PrintSafe*.

Esistono tre flussi di lavoro principali di Workplace Suite.

- **Print Management Workflow:** questo flusso di lavoro è dedicato all'autenticazione stampante e all'invio dal desktop per la stampa successiva.
- **Mobile Printing Workflow:** questo flusso di lavoro è dedicato all'invio e al rilascio dei lavori di stampa dai dispositivi mobili e così via.
- **Content Security Workflow:** questo flusso di lavoro è dedicato ai lavori che vengono stampati e scansionati e poi analizzati per parole chiave o frasi definite nei profili personali.

I flussi di lavoro di Workplace Suite vengono distribuiti in tre modi:

- Se si intende utilizzare solo Print Management Workflow, il kit Workplace Suite include solo la licenza per il software. È possibile installare il software da un pacchetto scaricato da www.xerox.com.
- Se si intende utilizzare Mobile Printing Workflow Premium, il kit Workplace Suite contiene la licenza di Mobile Printing Workflow e il DVD del software, nonché una chiave di attivazione di Microsoft®Office.
- Se si programma di utilizzare Mobile Printing Basic o la propria copia di Microsoft® Office 2016 Professional: Il kit Workplace Suite Kit contiene la licenza di Mobile Printing Workflow. È possibile installare il software da un pacchetto scaricabile da www.xerox.com.
- Se si programma di utilizzare Content Security Workflow: È richiesta una licenza di Mobile o Print Management Workflow. Il kit comprende la licenza per il software.

Considerazioni per l'installazione del sistema

Workplace Suite supporta configurazioni avanzate in grado di gestire un'ampia base di utenti e ambienti in cui più lavori vengono inviati in stampa contemporaneamente. Per maggiori dettagli sulla configurazione della soluzione con questi tipi di configurazioni avanzate, contattare il personale Xerox autorizzato.

Per maggiori informazioni sulle varie opzioni di configurazione, vedere la Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite.

Requisiti del database

Durante la procedura di installazione, l'amministratore deve scegliere tra un database locale (MS SQLCE) e un database esterno (MS SQL Server).

- Il database locale è un file su disco che non richiede la presenza di altro software.
- Il database esterno richiede la presenza di un server SQL separato. Si consiglia di avvalersi di un database esterno se si prevede di creare o importare più di 10.000 utenti nel sistema.

 **Nota:** In termini di gestione delle dimensioni e delle operazioni di backup, un database esterno è generalmente più veloce (anche se al di sotto di 10.000 utenti la differenza è trascurabile).

Supporto per FIPS-140 (Federal Information Processing Standards, standard per l'elaborazione di informazioni federali)

 **Nota:** Per la modalità FIPS è richiesta una nuova installazione del software Workplace Suite 5.0.

- Prima di installare Workplace Suite, è necessario che FIPS venga abilitato in un server.
- La soluzione alternativa di eseguire l'aggiornamento da versioni precedenti del software (4.x o precedenti) e poi abilitare la modalità FIPS non è supportata.
- Per abilitare FIPS, vedere le istruzioni in linea di Microsoft per abilitare FIPS sul server.

Considerazioni sull'installazione di Print Management Workflow

Se usato con Xerox Workplace Suite Print Management Workflow, Xerox® Workplace Suite offre la capacità di usare l'accesso Autenticazione per le stampanti multifunzione Xerox e il comando di rilascio in stampa con un'ampia gamma di stampanti. Per configurare al meglio il sistema Workplace Suite per un dato ambiente, è necessario effettuare un certo numero di scelte. Anche se possono essere modificate dopo l'installazione, le scelte influiscono sull'esperienza dell'utente in modo sostanziale. Si consiglia quindi di ponderare con attenzione le situazioni seguenti prima dell'installazione e della configurazione iniziale di Workplace Suite per Print Management Workflow.

Code di stampa in ingresso

Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow supporta due tipi di code di stampa in ingresso:

Coda di stampa pull di rete

Una coda di stampa pull di rete è una coda di stampa standard, condivisa e ospitata su un print server. Gli utenti possono inviare i documenti a questa coda e i lavori vengono salvati sul server. In un secondo momento, gli utenti possono rilasciare i lavori e inoltrarli a un dispositivo specifico.

La configurazione consigliata per la maggior parte delle installazioni è l'uso delle code di stampa pull di rete. Verificare che la coda di stampa condivisa sia installata nei PC degli utenti. Una coda di stampa pull di rete è consigliata per gli ambienti in cui sono in uso PC portatili o tablet. Per rilasciare i lavori di stampa, non è necessario che gli utenti siano online.

Questo modello non è raccomandato per ambienti con larghezza di banda limitata. Specificatamente, la larghezza di banda tra il PC e il print server, o tra il print server e le stampanti in rete. Tutti i dati dei lavori vengono inviati dai PC utente al print server di Workplace Suite per l'invio. I dati dei lavori vengono inviati dal print server di Workplace Suite alla stampante per il rilascio. Prestazioni di rete scadenti possono causare ritardi nelle attività di invio in stampa e rilascio dei lavori.

Coda client di stampa pull

Una coda client di stampa pull è una coda in cui tutte le attività di elaborazione di stampa vengono eseguite localmente. I lavori di stampa vengono memorizzati sul PC di ciascun utente. In genere, questo tipo di coda garantisce prestazioni migliori negli ambienti in cui la larghezza di banda della rete tra i PC degli utenti e il print server è limitata. L'utente deve installare il client Print Management nella propria workstation in modalità manuale o tramite push SCCM. Quando il client è installato nella workstation, i lavori di stampa vengono trattenuti nel sistema dell'utente finché non vengono rilasciati da Printer Client o dall'app Print Portal. Il traffico di rete tra il server Workplace Suite e il client rimane confinato al passaggio di messaggi e non include lo spooling completo per la stampa. Al momento della richiesta di rilascio in stampa, la workstation client deve essere online e collegata al server Workplace Suite.

Print Server

Quando si sceglie l'installazione predefinita, tutti i componenti di Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow, print server incluso, vengono installati nel medesimo server fisico. Questo tipo di installazione è sufficiente per la maggior parte delle aziende medio-piccole. Per le installazioni di dimensioni maggiori che includono vari edifici o sedi dislocate dal punto di vista geografico è possibile aggiungere altri print server.

Per aggiungere print server secondari al sistema Workplace Suite, è necessario installare il software Workplace Suite su uno o più server aggiuntivi, senza dotarlo di licenza, quindi creare una o più code di stampa su tali server e poi associare i print server aggiuntivi al server Xerox® Workplace Suite principale. Per le istruzioni sulla procedura, vedere la sezione sulle code di stampa nella Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox Workplace Suite.

Driver di stampa

Per ogni coda di stampa client o di rete creata è indispensabile scegliere un driver di stampa appropriato. Il tipo di driver determina le azioni che un utente può effettuare sui documenti inviati. Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow esegue un tentativo per assegnare all'utente l'autorizzazione a cambiare l'impostazione di colore, lati stampati e/o quantità di copie di un documento prima del rilascio.

In generale, è opportuno usare il driver di stampa che il produttore ha creato appositamente per la stampante associata alla coda di stampa. Per i dispositivi Xerox, si consiglia il driver Xerox GPD (Global Print Driver) o il driver Xerox® PPD (Pull Print Driver). In particolare, il driver PPD è consigliato nelle configurazioni in cui a una coda di stampa sono associati diversi modelli di

stampanti Xerox. L'elenco dei dispositivi supportati dal driver Xerox® PPD è disponibile nel sito www.xerox.com. Se il proprio sito presenta un mix di dispositivi Xerox e di altre marche, è opportuno separare questi due gruppi e associarli a code di stampa diverse così da scegliere il driver più adatto per ciascuno. Se nel sito è installato prevalentemente un solo tipo di dispositivo, si consiglia di usare un driver specifico per quel tipo di dispositivo.

Apparecchi di rete (lettori di schede esterni)

Il rilascio in stampa per i dispositivi che non sono bloccati mediante Autenticazione Xerox® Convenience può essere eseguito con un lettore di schede esterno inserito in un apparecchio di rete. Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow supporta tre apparecchi di rete distinti:

- Elatec TCP Conv
- Elatec TCP Conv2
- RF Ideas Ethernet 241

Gli apparecchi di rete e i lettori di schede esterni sono essenzialmente di due tipi:

- Apparecchi NAT (Network Address Translation)
- Apparecchi di rete indipendenti

Gli apparecchi NAT operano tra la stampante e la rete e adottano l'indirizzo IP della stampante. La stampante adotta un indirizzo IP privato dietro il lettore di schede. Il lettore di schede viene collegato all'apparecchio di rete anziché alla stampante. L'apparecchio NAT comporta un carico amministrativo molto ridotto in quanto la combinazione di apparecchio e stampante viene mappata nella pagina amministrativa di Xerox® Workplace Suite come una stampante.

 **Nota:** Elatec TCP Conv2 è un apparecchio NAT.

Elatec TCP Conv e RF Ideas Ethernet 241 sono apparecchi di rete indipendenti che godono di indirizzi IP separati rispetto alla stampante che controllano per le operazioni di rilascio in stampa. L'apparecchio di rete e la stampante vanno aggiunti singolarmente alla pagina amministrativa di Xerox® Workplace Suite e qui possono essere combinati insieme.

 **Nota:** Si raccomanda di usare questi lettori unicamente in reti con indirizzi IP stabili.

RF ID Ethernet 241 è l'unico apparecchio di rete che supporta la codifica durante il trasporto.

Panoramica dell'installazione

Questo capitolo contiene:

- [Requisiti di sistema del software Xerox® Workplace Suite](#) 16
- [Informazioni di configurazione fondamentali](#) 19
- [Preparazione del server](#) 22
- [Configurazione di Windows Firewall](#) 23

Se si esegue un aggiornamento o una reinstallazione, fare riferimento a *Xerox® Workplace Suite - Guida all'aggiornamento per Print Management e Mobility Suite, Mobile Print e PrintSafe* disponibile all'indirizzo support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite.

Prima di iniziare l'installazione, verificare che tutti gli elementi dell'elenco siano presenti.

1. Per Raccogliere le informazioni necessarie per l'installazione, rivedere la sezione [Requisiti del sistema](#) insieme all'amministratore del sistema locale.
2. Verificare di disporre di tutte le informazioni necessarie per eseguire correttamente l'installazione. Per un elenco di controllo, Fare riferimento alla sezione [Informazioni di configurazione fondamentali](#).
3. Verificare che il server o server virtuale soddisfi i requisiti minimi necessari per la soluzione. Per i requisiti della soluzione, fare riferimento alla sezione [Requisiti del sistema](#).
 - Per installare un server DNS è necessario disporre di un indirizzo IP statico registrato.
 - Se è necessario specificare un dominio Windows, prima dell'installazione aggiungere il server al dominio Microsoft Active Directory.
 - Se si utilizza un server virtuale, è necessario disporre di un indirizzo MAC statico poiché da questo dipende l'attivazione della licenza.
4. Verificare che la lingua del sistema operativo attiva sul server sia supportata consultando la sezione [Requisiti del sistema](#).
5. Verificare che chi installa il software Xerox Mobile Print Solution utilizzi un account con diritti amministrativi sul server.
6. Se si utilizza Mobile Print Workflow e si desidera utilizzare la propria copia di Microsoft® Office 2016, installare Office prima di installare il software Workplace Suite.
7. Se si utilizza Xerox® Workplace Suite Mobile Printing Workflow Premium, Microsoft® Office viene installato automaticamente durante il processo di installazione. Rimuovere qualsiasi versione di Microsoft® Office attualmente installata sul server prima di installare il software Workplace Suite.

Requisiti di sistema del software Xerox® Workplace Suite

La tabella seguente riporta i requisiti di sistema minimi per l'installazione del software Xerox® Workplace Suite.

 **Nota:** Per l'installazione del software Xerox® Workplace Suite, è necessario un server dedicato o una macchina virtuale.

Sistema	Contrassegno attività	Requisiti
Server Workplace Suite: Sistemi operativi supportati	<input type="checkbox"/>	<p>Si raccomanda di installare Xerox® Workplace Suite su sistemi operativi Windows® Server.</p> <p>Verificare che siano installate solo le versioni a 64 bit dei sistemi operativi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows® Server 2019 • Windows® Server 2016 • Windows® Server 2012 R2/Windows Server 2012 • Windows® 10 Pro <p>Prima di installare il software Workplace Suite, assicurarsi che il software del sistema operativo sia aggiornato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per verificare il sistema operativo installato, selezionare Pannello di controllo → Sistema e sicurezza → Sistema. • Se mancano alcuni aggiornamenti o Service Pack, accedere al sito Web del supporto tecnico di Microsoft. Scaricare e installare i file necessari. Dopo aver installato gli aggiornamenti, è possibile procedere con l'installazione del software Xerox® Workplace Suite.
Client Workplace Suite: Sistemi operativi supportati da Print Management Workflow	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Windows® 8.1 • Windows® 10 <p> Nota: I sistemi operativi server non sono supportati.</p>
Browser supportati	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer 11 e versioni successive • Firefox • Chrome
Lingue supportate per il server	<input type="checkbox"/>	<p>Inglese, francese, italiano, tedesco, spagnolo, olandese e portoghese brasiliano</p> <p> Nota: Per le altre lingue, non incluse in questo elenco, per impostazione predefinita, viene installata la versione inglese di Microsoft Office.</p>
Microsoft Office fornito dal cliente	<input type="checkbox"/>	<p>Versione: Microsoft Office 2016 Professional</p> <p>Lingue: Inglese, francese, italiano, tedesco, spagnolo, olandese e portoghese brasiliano</p> <p> Nota: Per le altre lingue non incluse in questo elenco, installare la versione inglese di Microsoft Office.</p>
Lingue supportate per l'utente finale	<input type="checkbox"/>	<p>Inglese, francese, italiano, tedesco, spagnolo, olandese, portoghese brasiliano, ceco, russo e polacco</p>

Sistema	Contrassegno attività	Requisiti
		 Nota: Le lingue per l'utente finale vengono usate per le notifiche e-mail, i software Printer Client e Print Management Client nonché il portale per gli utenti.
Processore	<input type="checkbox"/>	Requisiti: CPU Intel Core Quad singola da 3.0 GHz Consigliata: Due CPU Intel Core Quad da 3.0 GHz  Nota: Quando si utilizzano più flussi di lavoro Xerox® Workplace Suite nelle installazioni di grandi dimensioni, si consiglia di usare un processore quad-core veloce basato su server.
RAM	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Consigliata: 8 Gbyte di RAM • Installazioni da dimensioni superiori: 16 Gbyte di RAM  Nota: Quando si utilizzano più flussi di lavoro Xerox® Workplace Suite, si consiglia di usare 16 GB di RAM.
Disco rigido	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità: 160 Gbyte o superiore, con almeno 100 Gbyte di spazio disponibile sul disco rigido • Capacità per installazioni di dimensioni superiori: 160 Gbyte o superiore, con almeno 250 Gbyte di spazio disponibile sul disco rigido  Nota: Se è abilitata l'archiviazione Content Security (protezione del contenuto), è necessario disporre di più spazio sul disco rigido.
Unità ottica	<input type="checkbox"/>	Unità DVD solo per l'installazione di Mobile Printing Workflow Premium
Display	<input type="checkbox"/>	Monitor: 1024 x 768 o risoluzione DPI superiore
Rete	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollo: TCP/IP • IP statico registrato in un server DNS • Velocità: 1 Gbyte consigliato • Accesso a Internet
Protocolli di posta	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Internet Message Access Protocol (IMAP) • SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) • Servizi Web di Microsoft Exchange • Post Office Protocol 3 (POP3) • Chiamata di procedura remota di Lotus Notes
Database	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Per nuove installazioni, Microsoft SQL Server 2017 Express è il software del database predefinito installato per il database del server principale e per il database di reportistica dei lavori. Se nell'ambiente corrente utilizzato esistono una o più condizioni tra quelle riportate di seguito, utilizzare un database SQL esterno.  Nota: Consultare Appendice A – Supporto per database SQL esterno . <ul style="list-style-type: none"> • Supporto richiesto per 10.000 o più utenti dell'app Xerox® Workplace Mobile • Supporto richiesto per oltre 10.000 conti LDAP • Installazione di failover Enterprise richiesta per proteggere i dati

Sistema	Contrassegno attività	Requisiti
		Per verificare i requisiti del database esterno, consultare la <i>Guida all'installazione di Xerox Workplace Suite</i> e l' <i>Appendice Supporto del database SQL</i> .
Driver di stampa supportati per le code di stampa in ingresso di Print Management Workflow	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Software completo di funzioni v3: PostScript, PCL 6 • Driver di stampa non Xerox
LDAP (facoltativo)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto di Microsoft Active Directory • Quando si supportano più di 10.000 account LDAP, utilizzare un database SQL esterno
Software supplementare necessario	<input type="checkbox"/>	Per completare la configurazione e l'installazione del server, seguire le indicazioni fornite dal produttore del software per i pacchetti software: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft .NET Framework 4.7.2 • Internet Information Services (IIS)
Software aggiuntivo	<input type="checkbox"/>	Per convertire i documenti OpenOffice, installare il software Apache OpenOffice 4.1.1. <ul style="list-style-type: none"> • Le versioni precedenti di Apache OpenOffice non sono più supportate. • Se si installa il software Apache OpenOffice, riavviare Xerox® Mobile Printing DCE Service oppure eseguire un riavvio di sistema.

 **Nota:** Per impostazione predefinita, il software Xerox® Workplace Suite supporta la creazione e l'utilizzo di un database locale sullo stesso server in cui è caricato il client. Se è richiesto un database esterno o un cluster di database, Workplace Suite supporta la configurazione.

Informazioni di configurazione fondamentali

L'installazione della soluzione comporta l'inserimento di varie informazioni necessarie per configurare la rete. Prima di iniziare l'installazione del software, utilizzare l'elenco di controllo seguente per raccogliere le informazioni necessarie durante il processo di installazione.

Si consiglia di prevedere tempo a sufficienza in modo che tutte le connessioni e gli indirizzi siano operativi al momento dell'installazione del software:

- Server posta in arrivo (solo Mobile Printing Workflow)
- Server posta in uscita
- Indirizzo e-mail di ricezione/Indirizzo e-mail mittente

Informazioni sul server di posta

Compilare queste tabelle e tenerle a disposizione durante l'installazione del software. Per una descrizione dettagliata di ciascun elemento, vedere il capitolo "Società" della Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite.

Importante: Verificare che il server della posta in arrivo, il server della posta in uscita e gli indirizzi e-mail di ricezione, risposta e mittente (Rispondi a/Da) siano stati configurati prima del software. In questo modo tutte le connessioni e gli indirizzi sono operativi al momento dell'installazione.

Informazioni sul server della posta in arrivo (solo Mobile Printing Workflow)	
Tipo server posta in arrivo Esempi: POP3, IMAP o Servizi Web di Microsoft Exchange	
Nome del server posta in arrivo Ad esempio: esempio.nome.host	
Porta server posta in arrivo Ad esempio: 110	
Nome utente Ad esempio: admin	
Password (per il nome utente indicato)	
Si utilizza una connessione sicura (SSL)? Se sì, di che tipo?	

Informazioni sul server della posta in uscita	
Server posta in uscita (SMTP) Ad esempio: esempio.nome.host o indirizzo IP	
Porta server posta in uscita Ad esempio: 25	
Autenticazione richiesta dal server della posta in uscita?	

Informazioni sul server della posta in uscita	
In caso affermativo, aggiungere il nome utente e la password qui sotto per il server.	
Nome utente server	
Password (per il nome utente indicato)	
Si utilizza una connessione sicura (SSL)? Se sì, di che tipo?	
Indirizzo e-mail	
<p>Indirizzo e-mail di ricezione</p> <p>Ad esempio: mobileprinting@email.com oppure supportoprintmanagement@società.com</p> <p>L'Indirizzo e-mail di ricezione è l'account e-mail che il server monitorerà per individuare i lavori in entrata (messaggi e-mail). Questo indirizzo e-mail deve essere univoco per il software Mobile Printing Workflow.</p>	
<p>Indirizzo e-mail Rispondi a</p> <p>Ad esempio: risposta@email.com</p> <p>L'indirizzo e-mail Rispondi a è l'indirizzo e-mail che l'utente visualizza quando seleziona "Rispondi a" dopo avere ricevuto l'e-mail di conferma inviata dal server. L'indirizzo va utilizzato per "Servizio clienti" e "Assistenza tecnica".</p>	
<p>Indirizzo e-mail del mittente</p> <p>Ad esempio: from@email.com</p> <p>L'indirizzo e-mail Da è l'indirizzo che l'utente vede nell'area "Da" quando riceve l'e-mail di conferma dal server di Mobile Printing Workflow.</p>	
<p>Indirizzo e-mail supporto</p> <p>Ad esempio: mpadmin@email.com</p> <p>L'indirizzo e-mail supporto viene utilizzato dal server Xerox® Workplace Suite per inviare un'e-mail quando l'indirizzo del server viene modificato. L'e-mail è destinata all'amministratore del sistema responsabile del server.</p>	

Impostazioni stampante

È necessario procurarsi le seguenti informazioni relative a ogni stampante multifunzione (MFP) da utilizzare con il software. Ogni stampante richiede i valori di Indirizzo IP o nome host. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni avanzate della stampante, vedere la Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite.

- Indirizzo IP o nome host stampante
- Nome utente e password
- SSL (vero/falso)
- Nome comunità GET
- Nome comunità SET
- Tipo di PDL

Preparazione del server

Selezionare il sistema operativo Windows indicato di seguito su cui verrà installato il software. Seguire le istruzioni per abilitare lo Spooler di stampa e per configurare le impostazioni del Windows Firewall.

Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/ Windows Server 2016/Windows Server 2019

Prima di installare ISS, verificare che il servizio dello spooler di stampa sia in esecuzione e impostato su Tipo di avvio: Automatico.

1. Aprire Servizi Windows selezionando **Server Manager** → **Server locale** → **Strumenti** → **Servizi**. I servizi sono visualizzati sul pannello di destra.
2. Selezionare il servizio **Spooler di stampa**.
3. Verificare che il servizio Spooler di stampa sia in esecuzione e impostato su **Automatico**. In caso contrario, accedere a **Servizi** e modificare l'impostazione selezionando **Automatico**.

Windows 10

Prima di installare e configurare IIS, verificare che il servizio Spooler di stampa sia in esecuzione e che il tipo di avvio sia impostato su **Automatico** con la procedura che segue.

1. Premere i **tasti Windows + R (Win+R)** per aprire la finestra Esegui.
2. Nella finestra Esegui, digitare `services.msc` nel campo Ricerca e poi premere il tasto **Invio**.
Si apre la console Servizi Windows.
3. Selezionare il **servizio Spooler di stampa**.
4. Verificare che il servizio Spooler di stampa sia attivo.
5. Selezionare **Automatico** per Tipo di avvio.

Configurazione di Windows Firewall

Generalmente, nelle installazioni Server OS dotate di Windows Firewall, quest'ultimo non ha necessità di essere configurato in alcun modo per permettere il funzionamento del software. Se la configurazione del Windows Firewall non è quella predefinita, vedere l'Appendice [Porte predefinite standard](#) per verificare quali porte vanno abilitate o sbloccate per soddisfare le regole di connessione in entrata e in uscita di Mobile Printing Workflow e di Print Management Workflow.

 **Nota:** È possibile abilitare o disabilitare le singole porte. Se si stanno utilizzando le impostazioni avanzate in Windows Firewall, vedere l'appendice [Porte predefinite standard](#).

Disabilitazione di Windows Firewall

 **Nota:** Non disabilitare Windows Firewall arrestando il servizio.

1. Selezionare **Pannello di controllo** → **Sistema e sicurezza** → **Windows Firewall**.
Viene visualizzata la finestra Windows Firewall.
2. Sul lato sinistro della finestra, fare clic su **Attiva/Disattiva Windows Firewall**.
Viene visualizzata la finestra Personalizza impostazioni.
3. Nell'area Impostazioni percorso di rete domestica o aziendale (privata), selezionare **Disattiva Windows Firewall**.
4. Nell'area Impostazioni percorso di rete pubblica, selezionare **Disattiva Windows Firewall**.
5. Per applicare le impostazioni, fare clic su **OK**.
6. Chiudere tutte le finestre aperte.
7. Se necessario, riavviare il server.

Installazione del software

Questo capitolo contiene:

- [Copia dei file di installazione sul server](#) 26
- [Installazione dei prerequisiti software](#) 27
- [Installazione del software Workplace Suite](#) 28
- [Installazione di Rapporto lavori](#) 30

L'installazione del software si compone di tre fasi, da eseguire nel seguente ordine:

1. Copiare i file di installazione sul server.
2. Installare i prerequisiti.
3. Installare il software per il server principale.
4. Installare Rapporto lavori (facoltativo).
5. Inserire le impostazioni di configurazione fondamentali, quindi aggiungere una stampante.

 **Nota:** Il programma di installazione verifica se i componenti obbligatori del sistema operativo sono abilitati. Se Microsoft Office è già installato, il programma di installazione visualizza un messaggio per rimuoverlo e interrompe l'installazione.

Copia dei file di installazione sul server

Copiare tutti i file di installazione sul server.

 **Nota:** Al completamento dell'installazione, è possibile rimuovere i file di installazione.

1. Accedere alla destinazione dell'installazione, quindi eseguire il login al server come amministratore.
2. Copiare i file di installazione sul server.
 - Per l'installazione di Mobile Printing Workflow Premium o l'installazione di un flusso di lavoro combinato, è necessario un kit software. Installare i file dal DVD o copiare l'intero contenuto del DVD sul server.
 - Per l'installazione di Workplace Suite Print Management Workflow, scaricare il software da support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite, quindi copiare ed estrarre il contenuto sul server.

Installazione dei prerequisiti software

Prima di installare i prerequisiti software, verificare che Microsoft .NET Framework 4.7.2 o versione successiva sia installato e assicurarsi di avere in esecuzione il servizio Spooler di stampa.

1. Se si accede al server di utilizzando Connessione desktop remoto Microsoft, disattivare il reindirizzamento della stampante. Per disabilitare il reindirizzamento stampante, procedere come segue:
 - a. Da Connessione desktop remoto, fare clic su **Mostra opzioni** → **Risorse locali**.
 - b. Verificare che la casella di controllo Stampanti sia deselezionata, quindi scegliere **Connetti**.
2. Utilizzando un account con privilegi amministrativi, accedere al server di installazione.
3. Fare doppio clic sul file `XeroxWorkplaceSuitePrerequisites`.
Viene visualizzata la finestra Apri file - Avviso di sicurezza.
4. Fare clic su **Run** (Esegui).
5. Dal menu, selezionare la lingua per l'installazione, quindi fare clic su **OK**.
La finestra di installazione si aggiorna continuamente mentre i file vengono estratti e decompressi. Viene visualizzata la finestra di Windows Installer e vengono verificati i prerequisiti. Dopo alcuni minuti, viene aperta la finestra della procedura d'impostazione guidata Xerox e viene visualizzato il messaggio di benvenuto.
6. Dopo il messaggio di benvenuto, fare clic su **Visualizza leggimi** per visualizzare informazioni aggiuntive sul software. Fare clic su **Avanti**.
Viene visualizzata la finestra del contratto di licenza.
7. Leggere e accettare i termini del contratto di licenza. Selezionare **Accetto i termini del contratto di licenza** e poi fare clic su **Avanti**.
Viene visualizzata la finestra Cartella di destinazione.
8. Viene indicata la cartella predefinita nella quale è installato il software.
 - Per selezionare una cartella diversa, fare clic su **Modifica**, quindi individuare la nuova cartella.
 - Per accettare la nuova cartella di destinazione e ritornare alla finestra della cartella di destinazione, fare clic su **OK**.
 - Per continuare l'installazione, fare clic su **Avanti**.
 Viene visualizzata la finestra Pronto per l'installazione.
9. Fare clic su **Installa**. Appare un indicatore di stato. Per completare l'installazione possono essere necessari alcuni minuti. Se si verificano errori durante l'installazione, consultare [Risoluzione dei problemi di installazione](#) per assistenza.
10. Una volta completata l'installazione, viene visualizzata la finestra Installazione completata. Fare clic su **Fine**.
La finestra del programma di installazione si chiude e viene visualizzata una finestra di dialogo che indica di riavviare il server.
11. Fare clic su **Sì**.
12. Riavviare il computer.
13. Accedere di nuovo al server.
14. Installare il software. Le istruzioni sono disponibili in [Installazione del software](#).

Installazione del software Workplace Suite

 **Nota:** Le procedure di questa sezione si applicano unicamente alle nuove installazioni di Xerox® Workplace Suite.

1. Accedere al server su cui si desidera installare il software Workplace Suite. Accedere al server con credenziali di amministratore.

 **Nota:** Se si utilizza Xerox® Mobile Print Workflow con la propria copia di Microsoft Office 2016, prima di continuare con il [Passaggio 2](#), installare e attivare la licenza di Microsoft Office.

2. Fare doppio clic sul file **Workplace Suite**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Apri file - Avviso di sicurezza.

3. Fare clic su **Sì**.

4. Il software Xerox® Workplace Suite rileva automaticamente la lingua del sistema operativo del server. Se l'interfaccia utente è disponibile nella lingua desiderata, l'interfaccia utente di Workplace Suite viene installata sul sistema.

- I file di installazione vengono estratti e decompressi.
- Viene visualizzata la finestra di Windows Installer e vengono verificati i prerequisiti. Lo schermo può apparire inattivo e la finestra di Windows Installer potrebbe sparire durante le fasi della procedura.
- Dopo alcuni minuti, viene visualizzata la finestra della procedura d'impostazione guidata Xerox e appare un messaggio di benvenuto.

5. Dopo aver visualizzato il messaggio di benvenuto, fare clic su **Avanti** per continuare con l'installazione del software.

Viene visualizzata la finestra Contratto di licenza.

6. Leggere e accettare i termini del contratto di licenza. Selezionare **Accetto i termini del contratto di licenza** quindi fare clic su **Avanti**.

Viene visualizzata la finestra Window Features (Funzionalità di Windows).

7. Per abilitare le funzioni e i ruoli IIS richiesti, fare clic su **Abilita**.

 **Nota:** Dalla finestra è possibile scaricare l'elenco delle funzioni che non erano abilitate. Se le funzioni e i ruoli IIS richiesti non sono abilitati, abilitarli manualmente prima di completare l'installazione. Per ulteriori informazioni, consultare [Internet Information Services \(IIS\)](#).

8. Una volta abilitati le funzioni e i ruoli IIS, fare clic su **Sì**.

9. Quando viene visualizzata la finestra di selezione del server SQL, selezionare una delle opzioni per il server SQL:

- **Installare Microsoft SQL Server Express (Opzione predefinita)**
- **Usare un server SQL esistente**

10. Fare clic su **Avanti**.

 **Nota:** Generalmente Workplace Suite non utilizza un database esterno. Consultare la *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite Supporto del database SQL esterno*.

11. Verrà visualizzata la cartella dell'installazione predefinita per il database SQL Express locale.
 - Per accettare la destinazione predefinita, fare clic su **Avanti**.
 - Per selezionare una cartella diversa, fare clic su **Modifica**, quindi individuare la nuova cartella.
 - Per accettare la nuova cartella di destinazione e ritornare alla finestra della cartella di destinazione, fare clic su **OK**.
 - Per continuare l'installazione, fare clic su **Avanti**.
12. Viene visualizzata la destinazione di installazione predefinita per il software Workplace Suite. Selezionare un'opzione di destinazione installazione.
 - Per accettare la destinazione predefinita, fare clic su **Avanti**.
 - Per selezionare una cartella diversa, fare clic su **Modifica**, quindi individuare la nuova cartella.
 - Per accettare la nuova cartella di destinazione e ritornare alla finestra della cartella di destinazione, fare clic su **OK**.
 - Per continuare l'installazione, fare clic su **Avanti**.
13. Fare clic su **Installa**.
 Per completare l'installazione possono essere necessari alcuni minuti. Vengono visualizzate un finestra di avanzamento dell'installazione e una barra di stato. Una volta completata l'installazione, viene visualizzata la finestra Installazione completata.
14. Fare clic su **Fine**. La finestra del programma di installazione viene chiusa.
15. Se necessario, installare il modulo Rapporto lavori opzionale. Fare riferimento alla sezione [Installazione di rapporto lavori](#).
16. Per completare la procedura e configurare il server, andare alla sezione [Completamento dell'installazione](#).

Installazione di Rapporto lavori

È possibile installare il modulo opzionale di Rapporto lavori in questo passaggio o più tardi. Per ottenere dettagli su Rapporto lavori, fare riferimento alla *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox Workplace Suite*.

1. Accedere al server su cui si desidera installare il modulo Rapporto lavori. Sono richieste le credenziali di amministratore.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul file **XeroxWorkplaceSuiteReporting**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Apri file - Avviso di sicurezza.
3. Fare clic su **Run** (Esegui).
4. Se appare Controlli degli accessi, selezionare **Sì**.
5. Dal menu, selezionare la lingua per l'installazione, quindi fare clic su **OK**.
Viene visualizzata la finestra Procedura guidata di impostazione Xerox. Fare clic su **Avanti**.
6. Leggere le condizioni e i termini indicati nel contratto di licenza. Per accettarli, selezionare **Accetto i termini del contratto di licenza**. Fare clic su **Avanti**.
Viene visualizzata la finestra di selezione di SQL Server.
7. Per selezionare un database dalla finestra Opzione da installare, selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Installare Microsoft SQL Server Express (Opzione predefinita)**
 - **Usare un server SQL esistente**
8. Fare clic su **Avanti**.
 **Nota:** Generalmente, Workplace Suite utilizza un database locale. Se si necessita un database esterno, fare riferimento alla *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite*, all'argomento *Supporto del database SQL esterno*.
Per continuare l'installazione del database SQL Express locale, andare al Passaggio 9. Verrà visualizzata la cartella dell'installazione predefinita per il database SQL Express locale.
9. Per selezionare una cartella diversa, fare clic su **Modifica**, quindi individuare la nuova cartella.
 - a. Per accettare la nuova cartella di destinazione e ritornare alla finestra della cartella di destinazione, fare clic su **OK**.
 - b. Per continuare l'installazione, fare clic su **Avanti**.Viene visualizzata la finestra Pronto per l'installazione.
10. Fare clic su **Installa**.
 **Nota:** Per completare l'installazione possono essere necessari alcuni minuti. Vengono visualizzate un finestra di avanzamento dell'installazione e una barra di stato.
Una volta completata l'installazione, viene visualizzata la finestra configurazione completata.
11. Fare clic su **Fine**.
La finestra del programma di installazione viene chiusa.
12. Per completare e verificare l'installazione, aprire il software Xerox Workplace Suite.
13. Selezionare **Società** → **Impostazioni** → **Rapporto lavori**.
14. Per abilitare la funzione di creazione dei rapporti, fare clic su **Rapporto lavori**. Verificare che i campi Server di database e Nome database siano compilati.

15. Per verificare che l'installazione sia stata eseguita correttamente, fare clic su **Prova connessione**.
16. Fare clic su **Salva**.
17. Dopo aver completato l'installazione guidata, selezionare **Società** → **Impostazioni** → **Rapporto lavori**. Per informazioni sulla funzione Rapporto lavori, consultare la *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite*.

Completamento dell'installazione

Questo capitolo contiene:

• Profilo	35
• Proxy.....	36
• Concessione licenza.....	37
• Opzioni di attivazione per Microsoft® Office	39
• Posta in arrivo e in uscita.....	40
• Impostazione e verifica dell'account dell'amministratore del sistema.....	44
• Risoluzione dei problemi di installazione	45
• Aggiunta di una stampante.....	46
• Aggiunta di una coda di stampa pull di rete per Print Management Workflow	48

Il server viene gestito da un sito Web ospitato sul server. In funzione del software, la prima volta che ci si collega al sito Web amministrativo di Workplace Suite, la procedura di avvio all'uso dell'applicazione parte automaticamente. La procedura guidata mostra passo passo tutte le operazioni di configurazione delle impostazioni principali del software.

Per completare l'installazione, sono richieste le informazioni raccolte nella sezione [Informazioni di configurazione fondamentali](#).

1. Aprire un Web browser e digitare il seguente indirizzo nell'apposita casella: `https://localhost/login`. Premere **Invio**.



Nota:

- È possibile inoltre accedere all'interfaccia utente sul server della soluzione Workplace Suite scegliendo **Selezionare Start → Tutti i programmi → Xerox → Xerox Workplace Suite - Amministratore**.
- Se richiesto, inserire il nome utente e la password di un membro del gruppo amministrativo sul server.

Viene visualizzata la procedura di avvio all'uso dell'applicazione.



Nota: Per ulteriori informazioni sulle impostazioni della procedura guidata, vedere la *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite*.

2. Seguire le istruzioni dettagliate per inserire i dati nei campi ed effettuare le selezioni necessarie per la configurazione del software della soluzione.
 - a. Per confermare le impostazioni, utilizzare il pulsante **Prova**.
 - b. Per spostarsi tra i seguenti passaggi della procedura, utilizzare i pulsanti **Avanti** e **Indietro**:
 - Profilo
 - Proxy
 - Concessione licenza
 - Posta in entrata
 - Posta in uscita (impostazioni necessarie)

Completamento dell'installazione

- Impostazione e verifica dell'account dell'amministratore del sistema



Nota: Si consiglia di definire un amministratore di Xerox® Workplace Suite a scopi di backup.

- Pronto per aggiungere la stampante

Profilo

Inserire le informazioni della società e le informazioni di contatto/dell'amministratore.

Proxy

Se la configurazione della rete prevede l'utilizzo di un server proxy per comunicare con Internet, selezionare la casella **Abilita server proxy** e digitare le impostazioni proxy indicate di seguito. In caso contrario, passare al punto seguente.

 **Nota:** Questa impostazione si riferisce alla modalità di attivazione diretta della licenza.

Indirizzo Web del server proxy

Inserire l'URI (Uniform Resource Identifier) per il server proxy. L'URI deve includere l'indirizzo del server e il numero di porta. Ad esempio: **http://proxy.società.com:8001**. L'indirizzo del proxy deve iniziare con **http://** o **https://**

Ignora proxy per indirizzi (intranet) locali

Quando l'impostazione **Abilita server proxy** è attiva, tutte le richieste al browser vengono inoltrate al server proxy. In alcune circostanze è preferibile ignorare il server proxy, come nel caso di risorse disponibili a livello locale attraverso un accesso di rete diretto.

Si consiglia di selezionare l'opzione **Ignora proxy per indirizzi (intranet) locali**.

Per garantire che un indirizzo IP interno o un URL con un nome di dominio completamente abilitato ignori il server proxy, aggiungere l'indirizzo al campo **Ignora proxy per indirizzi (intranet) locali**.

Ignora impostazioni proxy per questi indirizzi:

Inserire gli indirizzi che il server proxy deve ignorare. Separare ogni indirizzo dall'altro da un punto e virgola (;).

Autenticazione richiesta

Se il server proxy richiede l'autenticazione, selezionare la casella **Autenticazione richiesta** per abilitarla e compilare i campi **Modalità di autenticazione**, **Nome dominio**, **Nome utente** e **Password** in quest'area. La casella **Richiede autenticazione** è disponibile solo se **Abilita server proxy** è selezionato.

Modalità di autenticazione

Se si conosce la modalità di autenticazione richiesta dal server proxy, selezionarla dal menu **Modalità di autenticazione**. Il valore predefinito è **Auto**.

Nome dominio

Inserire il nome dominio del nome utente utilizzato per l'autenticazione.

Nome utente e password

Se l'opzione **Autenticazione richiesta** è selezionata per il server proxy, digitare il **Nome utente** e la **Password** per accedere al server proxy.

Prova connessione

Selezionare **Prova server proxy** e, se la prova riesce, fare clic su **Avanti**.

Concessione licenza



Nota:

- Per attivare la licenza serve la lettera di attivazione inclusa nell'apposito kit.
- È consentito abilitare un solo flusso di lavoro alla volta. Se si installano più flussi di lavoro, attivare prima la licenza di Mobile Printing Workflow.
- Per flussi di lavoro aggiuntivi, vedere [Come attivare la licenza per connettori di flusso, flussi di lavoro e server di conversione](#).

Per il software sono disponibili due opzioni di attivazione:

- **Attivazione online:** consente di attivare la licenza direttamente dal server. Il server deve disporre di accesso a Internet.
- **File di licenza:** consente di attivare la licenza sul portale di attivazione del software Xerox® e di installare manualmente il file di licenza.



Nota: Per informazioni su come attivare la licenza di altre stampanti, vedere [Come attivare la licenza di altre stampanti](#).

Attiva licenza online (Metodo consigliato)

Importante: Per attivare la licenza, il server Workplace Suite richiede accesso a Internet.

1. Dalla pagina Web del software Workplace Suite, selezionare **Società** → **Licenze**.
2. Selezionare **Azioni** → **Attiva licenza**.
3. Selezionare l'opzione **Attivazione online**.
4. Usando le informazioni fornite nella lettera con il numero di serie del software e la chiave di attivazione della licenza, inserire i seguenti dati:
 - Se si installano più flussi di lavoro, attivare la licenza di Mobile Printing Workflow.
 - A completamento dell'installazione, aggiornare le licenze aggiuntive.
 - Chiave di attivazione
 - Numero di serie



Nota: Se si aggiunge un componente e si riceve un nuovo numero di serie e una nuova chiave di attivazione, usare i nuovi numeri per generare il file di licenza.

5. Fare clic su **Avanti**.
6. Per verificare l'attivazione della licenza aggiuntiva, in Cronologia funzione di licenza, visualizza le licenze.

Attivazione licenza (Metodo alternativo)

Usare questa procedura per installare manualmente il file della licenza e attivarlo.

1. Accedere a <https://www.xeroxlicensing.xerox.com/activation> con un browser.

Completamento dell'installazione

2. Nel sito Web del portale, digitare le informazioni richieste:
 - Inserire la **chiave di attivazione** (indicata nella lettera di attivazione) e selezionare **Avanti**.
 - Inserire l'**indirizzo hardware**, reperibile nella schermata Concessione licenza della procedura guidata di avvio all'uso dell'applicazione.
 **Nota:** Non inserire l'indirizzo fisico del server. Usare l'indirizzo hardware della pagina Licenza.
 - Inserire il **numero di serie** (indicato nella lettera di attivazione) e selezionare **Avanti**.
 - Inserire le informazioni della società e poi fare clic su **Avanti**.
3. Verificare che le informazioni siano corrette nella pagina Conferma. Se è necessario apportare delle correzioni, fare clic su **Indietro**. Se le informazioni sono corrette, fare clic su **Salva e scarica il file di licenza**.
Viene visualizzata la finestra Download file.
4. Fare clic su **Salva**.
Viene visualizzata la finestra Salva con nome.
 **Nota:** Salvare il file di licenza dove possa essere recuperato in seguito, ad esempio sul desktop del server. Il file è necessario per il passaggio seguente.
5. Tornare al server e selezionare **Carica file di licenza** sotto **Opzioni di attivazione**.
6. Fare clic su **Sfoggia** e individuare la posizione del file `license.dat`.
7. Selezionare il file `license.dat`.
8. Fare clic su **OK**.
9. Fare clic su **Avanti**.

Opzioni di attivazione per Microsoft® Office

Questa funzione è disponibile esclusivamente con una licenza di Mobile Printing Premium Workflow.

Per la licenza Microsoft® Office sono disponibili due opzioni di attivazione:

 **Nota:** Per attivare la licenza, il server deve avere accesso a Internet.

- **Attiva ora:**
 - nel kit di attivazione, individuare la lettera di attivazione di Microsoft® Office, quindi inserire la chiave di attivazione.
 - Se il server non ha accesso a Internet o se Microsoft® Office non è stato attivato, seguire le istruzioni a video per attivare Microsoft® Office offline. Le istruzioni per l'attivazione offline sono incluse in un argomento successivo.
 - Se l'attivazione offline avviene correttamente, il server di conversione viene abilitato automaticamente.
- **Attiva in seguito:**
 - scegliere questa opzione per posticipare l'attivazione di Microsoft® Office a un altro momento.
 - Per attivare Microsoft® Office in seguito, al termine dell'installazione guidata, accedere a **Società** → **Impostazioni** → **Server di conversione**. Selezionare il proprio server di conversione e poi scegliere l'azione **Attiva Microsoft Office**.

Utilizzo di un telefono per l'attivazione offline di Microsoft® Office

Usare questa procedura per attivare Microsoft® Office dal telefono:

1. Eseguire l'accesso alla workstation o al server che esegue il server di conversione.
2. Aprire un qualsiasi programma Microsoft® Office, ad esempio Microsoft® Word.
3. Selezionare la scheda **File** e scegliere **Account**.
4. Selezionare **Attiva prodotto**.
5. Nella procedura di attivazione scegliere **Attivare il software tramite telefono**.
6. Selezionare la casella a discesa per **selezionare un paese o un'area geografica**.

Viene visualizzato un numero di telefono. Se i numeri di telefono di attivazione sono cambiati, viene visualizzato un messaggio di "attivazione non più supportata". Per individuare un numero di telefono recente, utilizzare il messaggio di errore per cercare una soluzione nella knowledge base del sito di supporto di Microsoft Office.

7. Seguire le istruzioni telefoniche e, alla fine, inserire l'ID di conferma.
8. Selezionare **Avanti**.

 **Nota:** Se l'attivazione di Microsoft® Office viene completata dopo la configurazione guidata, abilitare manualmente il server di conversione accedendo a **Società** → **Impostazioni** → **Server di conversione**.

Posta in arrivo e in uscita

Posta in arrivo

 **Nota:** Questa funzione è disponibile esclusivamente con una licenza di Mobile Printing Workflow

Controllo delle porte bloccate

Se la connessione e-mail di prova non funziona, verificare che le porte della posta in entrata e uscita non siano bloccate da un software antivirus o antispyware. Consultare [Porte predefinite standard](#).

Per configurare le impostazioni del server di posta, fare riferimento alle informazioni raccolte in [Informazioni di configurazione fondamentali](#).

Posta in arrivo

L'area che consente di impostare i server posta in arrivo e i numeri delle porte, le password nonché l'utilizzo di una connessione sicura.

Viene visualizzata la schermata Server posta in arrivo.

 **Nota:** Per ulteriori informazioni sulle impostazioni, vedere la Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite.

1. Selezionare un **Tipo di server**:
 - Internet Message Access Protocol (IMAP)
 - Servizi Web di Microsoft Exchange - Consultare l'apposita sezione per ottenere maggiori dettagli
 - Post Office Protocol 3 (POP3)
 - Chiamata di procedura remota di Notes (Lotus Notes) - Consultare l'apposita sezione per ottenere maggiori dettagli
2. Inserire le **Informazioni server** (l'elenco varia in base al tipo di server):
 - Indirizzo server
 - Porta
 - Indirizzo e-mail di ricezione
 - Cartella di controllo (solo per IMAP)
 - Utilizzo di una connessione sicura
 - Modalità di autenticazione
 - Nome dominio (solo per Servizi Web di Microsoft Exchange)
 - Frequenza di polling
3. Inserire i **Dati di accesso** (utilizzati dal server per recuperare i lavori in arrivo):
 - Nome utente
 - Password
4. Fare clic su **Prova connessione**.

Verificare che la connessione di prova funzioni. Se la connessione non funziona, selezionare **Dettagli** per ulteriori informazioni.
5. Fare clic su **Avanti**.

Posta in uscita

Posta in uscita è l'area che consente di impostare il server posta in uscita e i numeri delle porte, le password nonché l'utilizzo di una connessione sicura.

Per configurare le impostazioni del server di posta, fare riferimento alle informazioni raccolte in [Informazioni di configurazione fondamentali](#).



Nota: Per ulteriori informazioni, vedere la Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox Workplace Suite.

Gli indirizzi **Nome di visualizzazione del mittente** e **E-mail mittente** sono necessari per far funzionare il software della soluzione e vanno impostati prima dell'installazione del software della soluzione per garantire che siano operativi.

1. Selezionare un **Tipo di server**:
 - SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)
 - Servizi Web di Microsoft Exchange - Consultare l'apposita sezione per ottenere maggiori dettagli
 - Chiamata di procedura remota di Notes (Lotus Notes) - Consultare l'apposita sezione per ottenere maggiori dettagli
2. Specificare le **Informazioni sul server**:
 - Indirizzo server
 - Porta (solo SMTP)
 - Usa connessione protetta (solo SMTP)
 - Modalità di autenticazione (solo SMTP)
 - Indirizzo e-mail del mittente
 - Nome di visualizzazione del mittente
 - Nome dominio (solo per Servizi Web di Microsoft Exchange)
3. Specificare i **Dati di accesso**:
 - Nome utente
 - Password
4. Inserire un **Indirizzo e-mail di prova** e fare clic su **Invia e-mail di prova**.

Verificare che l'e-mail di prova giunga alla mailbox di destinazione. Se l'invio dell'e-mail di prova non funziona, selezionare **Dettagli** per ulteriori informazioni.

5. Fare clic su **Avanti**.

Informazioni sull'utilizzo di Servizi Web di Microsoft Exchange

Il software non può connettersi a Microsoft Exchange Server 2007 o versione successiva tramite Servizi Web di Exchange (EWS). Questa connessione viene stabilita tramite il protocollo HTTPS. Il software può eseguire l'autenticazione tramite Autenticazione di base o Rappresentazione. Con Autenticazione di base, il nome utente e la password vengono inviati tramite connessione protetta al server di Servizi Web di Exchange per la procedura di autenticazione. Con Rappresentazione, il software si connette come l'utente rappresentato per l'intera durata della connessione con EWS. Per l'utente rappresentato sono richieste le credenziali di accesso per il sistema software.

Scheda Posta in arrivo

- **Indirizzo server:** Utilizzare questa sezione per specificare un URL per il server EWS. Il valore deve essere fornito dal reparto IT aziendale. È consigliabile utilizzare l'opzione Individuazione automatica.



Nota: Se si specifica manualmente un URL che in seguito cambia, tutte le funzionalità e-mail smetteranno di funzionare.

- **Indirizzo e-mail di ricezione:** indirizzo e-mail che sarà utilizzato da Mobile Printing.
- **Frequenza di polling:** la frequenza con cui il sistema verifica la presenza di e-mail.
- **Nome dominio:** il dominio che verrà utilizzato dal software.
- **Nome utente:** il nome utente da utilizzare per connettersi a Servizi Web di Exchange.
- **Password:** la password da utilizzare per connettersi a Servizi Web di Exchange.

Scheda Posta in uscita

- **Indirizzo server:** il server Lotus Domino a cui collegarsi.
- **Indirizzo e-mail Da:** l'indirizzo e-mail che gli utenti vedranno nel campo del mittente dell'e-mail di conferma.
- **Indirizzo e-mail Rispondi a:** l'indirizzo e-mail a cui rispondono gli utenti.
- **Nome dominio:** il dominio che verrà utilizzato dal software.
- **Nome utente:** il nome utente da utilizzare per connettersi a Servizi Web di Exchange.
- **Password:** la password da utilizzare per connettersi a Servizi Web di Exchange.

Informazioni per l'uso della chiamata di procedura remota di Notes (Lotus Notes)

Supporto del server di posta Lotus Domino

Per poter collegare il software a un server Lotus Domino, è necessario che le librerie del client Lotus siano installate nel server. Il reparto IT interno deve provvedere a installare le librerie nel server host. Fornire al reparto IT interno le librerie corrette necessarie per attivare il collegamento al server di posta Lotus Domino. Configurare e avviare la libreria del client Lotus usando l'indirizzo e-mail di ricezione per creare il file di posta a cui puntare durante la configurazione.

Sono supportate le versioni 8.5.1 e 9.0.1 del client Lotus Notes.

Scheda Posta in arrivo

- **Indirizzo server:** Il server Domino a cui collegarsi
- **Indirizzo e-mail di ricezione:** l'indirizzo e-mail che sarà utilizzato da Mobile Printing Workflow.
- **Cartella di controllo:** la cartella da controllare dell'account e-mail (\$Inbox)
- **Frequenza di polling:** la frequenza con cui il sistema verifica la presenza di e-mail.
- **File di posta:** il file di posta Domino (mail\utente)
- **Password:** la password per attivare la connessione

Scheda Posta in uscita

- **Indirizzo server:** il server Lotus Domino a cui collegarsi.
- **Indirizzo e-mail Da:** l'indirizzo e-mail che gli utenti vedranno nel campo del mittente dell'e-mail di conferma.
- **Nome di visualizzazione:** il nome che gli utenti vedranno come mittente dell'e-mail di conferma.

- **File di posta:** il file di posta Domino (mail\utente)
- **Password:** la password per attivare la connessione

Impostazione e verifica dell'account dell'amministratore del sistema

1. Per configurare l'account dell'amministratore di sistema, inserire il nome e l'indirizzo e-mail per l'amministratore di sistema.
2. Per verificare il proprio account di amministratore di sistema, immettere il numero di conferma ricevuto per e-mail.

Per indicare che la procedura guidata di avvio all'uso è stata completata, l'icona Pronto diventa verde.

3. Per continuare l'installazione, fare clic su **Avanti**, quindi su **Fine**.



Nota: Si consiglia di definire un amministratore a scopi di backup.

Risoluzione dei problemi di installazione

Problemi:



Nota: Per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi, vedere la *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite* e la *Guida alla risoluzione dei problemi di Xerox® Workplace Suite*.

- Quando si aggiunge una nuova opzione soggetta a licenza, nella schermata della licenza viene visualizzata l'opzione **Reset Server Hardware Address** (Reimposta indirizzo hardware server).
 - Il messaggio **Reset Server Hardware Address** può essere visualizzato anche quando l'indirizzo hardware è indicato nella versione breve di 12 cifre.
 - In quel caso, non è possibile attivare la licenza delle nuove opzioni finché l'indirizzo hardware non viene specificato nel formato corretto di 25 cifre.
 - Non reimpostare l'indirizzo hardware prima di rivolgersi al personale autorizzato Xerox.
 - Una delle responsabilità del personale di assistenza autorizzato Xerox è aiutare i clienti a trasferire la licenza sul nuovo indirizzo hardware.
- Le funzionalità di **Print Management Workflow** non sono disponibili. Aggiungere la licenza di **Print Management Workflow**. Vedere [Come attivare la licenza per connettori di flusso, flussi di lavoro e server di conversione](#).
- Le funzionalità di **Mobile Printing Workflow** non sono disponibili. Aggiungere la licenza di **Mobile Printing Workflow**. Vedere [Come attivare la licenza per connettori di flusso, flussi di lavoro e server di conversione](#).
- **Avvertenza:** Non ci sono server di conversione disponibili per elaborare i lavori di stampa. Per informazioni più dettagliate su questo messaggio, fare clic su **Società** → **Impostazioni** → **Server di connessione**. Il problema si è verificato perché Microsoft® Office non è stato installato in fase di installazione del software.

Per aggiungere Microsoft® Office a scopi di conversione dei documenti, seguire questa procedura:

1. Se non si installa Microsoft Office da DVD, verificare che la cartella delle risorse del DVD sia allo stesso livello del programma di installazione di Xerox Workplace Suite.
2. Verificare che la cartella delle risorse contenga i file zip di Office.
3. Eseguire di nuovo il software di installazione di Workplace Suite. Questa procedura esegue automaticamente l'installazione di Microsoft® Office.
4. Per attivare Microsoft® Office:
 - a. Andare a [Opzioni di attivazione per Microsoft® Office](#).
 - b. Seguire le istruzioni per l'*attivazione delle opzioni Microsoft Office* nella *Guida all'installazione di Xerox® Workplace Suite*.

Aggiunta di una stampante

 **Nota:** Nel software del server è inclusa una connessione di stampante. Per configurare un'unica stampante, seguire queste istruzioni. Per aggiungere più stampanti e ottenere ulteriori informazioni su flussi di lavoro e impostazioni, consultare la *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite*.

1. Selezionare la scheda Stampanti.

Viene visualizzato l'elenco delle stampanti.

2. Fare clic su **Azioni** → **Nuova**.

Viene visualizzata la finestra Crea nuova stampante.

3. Nella scheda Dettagli, digitare l'Indirizzo IP di un dispositivo Xerox con funzionalità EIP oppure di un altro sistema, non EIP o non Xerox, situato all'interno del firewall.

 **Nota:** L'indirizzo IP aggiunto può essere un valore IPv4 o un Nome host.

4. Per Nome di visualizzazione, inserire il nome che si desidera appaia per la stampante in Workplace Suite.

5. Per Lingua stampante, selezionare la lingua da utilizzare per la stampante:

- **PCL 6**
- **PostScript**

6. Selezionare il protocollo della stampante:

- **Raw o LPR**
- **IPP su SSL**

7. Nella scheda Funzioni, selezionare i flussi di lavoro appropriati:

- Per Mobile Printing, selezionare **Mobile Print**.
- Per Print Management, selezionare un flusso di lavoro:
 - **Autenticazione e Supporto lettore Xerox Secure Access**
 - **Stampa desktop**
- Per elaborare e tenere traccia dei lavori con contenuti protetti, selezionare **Content Security** (Protezione contenuti).
- Per Printer Client o Monitoraggio utilizzo, selezionare un'opzione:
 - Installa Printer Client
 - Abilita copia
 - Abilita scansione
 - Monitoraggio utilizzo (Contabilità di rete)

8. Per Credenziali di contabilità, selezionare le impostazioni appropriate:

- **No contabilità**
- **Contabilità di rete**
- **Contabilità standard**

9. Se necessario, per Stampa protetta, selezionare **Stampa protetta richiesta**.

10. Per Rilascio automatico di tutti i lavori, selezionare l'opzione appropriata:

- **Mai**
- **Usa scheda di accesso o accesso alternativo**
- **Usa apparecchio di rete**

 **Nota:** Se si sceglie Mai e si disabilita l'applicazione Printer Client, non è possibile rilasciare in stampa i lavori trattenuti su questa stampante Xerox.

11. In Sito, fare clic su **Cambia**.

12. Selezionare il sito appropriato e poi scegliere **OK**.
13. L'opzione Gruppi di pull è disponibile esclusivamente con una licenza di Print Management Workflow. Nella scheda Gruppi di pull, assicurarsi che i gruppi di stampanti si trovino nei riquadri corretti. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare **Gruppi non associati** o **Gruppi associati**.
14. Nella scheda Amministrazione:
 - Per cambiare le impostazioni di amministrazione predefinite, inserire le informazioni richieste.
 - **Nome utente**
 - **Password**
 - Per modificare la configurazione della stampante, in Informazioni server, selezionare una versione SNMP:
 - **SNMP v1/v2**. Per modificare le impostazioni predefinite, inserire i valori in base alle esigenze.
 - **Nome comunità SET**
 - **Nome comunità GET**
 - **SNMPv3**
15. per abilitare la stampante, selezionare la casella di controllo in corrispondenza di **Abilita stampante**.
16. Fare clic su **Salva**.



Nota: Mobile Printing Workflow supporta l'aggiunta e l'identificazione manuale delle stampanti con SNMP v3. Non è possibile abilitare SNMP v3 usando il metodo di importazione delle stampanti con un file CSV. Se si seleziona SNMP v1/v2, usare i valori di nome comunità SET e nome comunità GET definiti per la stampante.

- Per abilitare l'utilizzo di HTTP per tutte le comunicazioni tra il printer client e il server, selezionare **Allow HTTP Connections** (Consenti connessioni HTTP) in Protezione.

La finestra Crea nuova stampante si chiude e la stampante compare nell'elenco delle stampanti mostrando lo stato Individuazione in attesa. Una volta individuato il dispositivo, lo stato diventa attivo e mostra un'icona verde con un segno di spunta. Per vedere i cambiamenti di stato del sistema automaticamente via via che si verificano, abilitare **Aggiornamento automatico** sull'elenco delle stampanti.

Se per lo stato del dispositivo viene visualizzata una X rossa, selezionare la stampante e passare il mouse sopra l'icona per visualizzare il messaggio di errore. Per correggere le impostazioni di registrazione del dispositivo, selezionare la stampante. Ridigitare i valori di Indirizzo IP, Nome utente e Password, quindi verificare che il dispositivo da aggiungere sia situato all'interno del firewall.

Aggiunta di una coda di stampa pull di rete per Print Management Workflow

Questa funzione è disponibile esclusivamente con una licenza di Print Management Workflow.

Le istruzioni seguenti sono per la configurazione comune. A seconda delle esigenze aziendali, vedere la Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite per procedure di configurazione più dettagliate.

Esistono due tipi di code di stampa:

- **Pull Print Network Queue** (Coda di rete per la stampa pull): coda di stampa di rete tradizionale in cui i lavori vengono inviati a un server remoto che può essere il server Workplace Suite (locale) o un print server esterno. Quando si usano le code di rete, i lavori devono sempre essere configurati per il rendering sul lato server.
- **Pull Print Client Queue** (Coda del client per la stampa pull): coda di stampa da installare in una workstation dell'utente. I lavori vengono trattenuti nella workstation finché non si provvede a rilasciarli su una stampante.



Nota: Per informazioni dettagliate sull'aggiunta del client Print Management, vedere la Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite e la Guida per l'utente di Print Management Workflow.



Nota: Xerox® Print Management Workflow supporta l'esecuzione di un print server sullo stesso sistema di Workplace Suite. Se necessario, l'amministratore del sistema può configurare da 0 a N print server esterni. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite.

Istruzioni dettagliate per le code di stampa pull di rete - Impostazione server

Aggiunta di una stampante di rete (installazione server)

Il metodo spiegato di seguito può essere utilizzato per aggiungere più stampanti. In questo esempio viene aggiunta una sola stampante.

1. Aprire il pannello di controllo e selezionare **Dispositivi e Stampanti**. Fare clic su **Aggiungi stampante**.
Viene visualizzata la finestra **Aggiungi stampante**.
2. Scegliere l'opzione **La stampante desiderata non è nell'elenco**.
3. Nella schermata **Trova una stampante** in base ad altre opzioni scegliere **Aggiungi una stampante utilizzando un nome host o un indirizzo TCP/IP** e fare clic su **Avanti**.
4. Nella schermata **Digitare il nome host o l'indirizzo TCP/IP di una stampante**, digitare il nome host o l'indirizzo IP della stampante multifunzione e fare clic su **Avanti**.
5. Nella schermata **Digitare il nome di una stampante**, digitare un nome facile da ricordare e fare clic su **Avanti**.
6. Nella schermata **Condivisione stampante**, selezionare **Condividi la stampante per consentire agli altri utenti della rete locale di trovarla e utilizzarla**.
7. Digitare un nome condivisione e un percorso facili da ricordare (Commento è un campo facoltativo) e fare clic su **Avanti**.

8. Fare clic su **Fine** per completare l'installazione.

Configurazione di una stampante di rete (installazione server)

1. Aprire il pannello di controllo e selezionare **Dispositivi e Stampanti**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'elenco Stampanti.
3. Selezionare **Proprietà stampante** dal menu di selezione.
4. Nella finestra Proprietà stampante, selezionare la scheda **Porte**. Selezionare il server mediante **Xerox XMP v3 Port Monitor**.
5. Selezionare un driver adatto per i modelli, le funzionalità, le marche e così via delle stampanti.
6. Configurare la stampante, ad esempio Modello, Finitura eccetera.
7. Configurare la stampante per il rendering lato client.
8. Installare i driver da 32 bit e da 64 bit.
 - a. Nella finestra Proprietà stampante, selezionare la scheda Condivisione e fare clic su **Driver aggiuntivi**.
 - b. Assicurarsi che entrambe le caselle Processore, x64 e x86, siano selezionate e fare clic su **OK**.
 - c. Fare clic su **Sfoggia** e individuare la directory del file **ntprint_inf.inf**.
Il percorso predefinito dei prerequisiti di stampa Xerox è C:\Programmi (x86 per 32 bit)\Xerox\Xerox Print Prerequisites\InstallerSupport\X-GPD\Windows <Lingua stampante>\<32 bit o 64 bit>.
 - d. Selezionare **OK** per tornare alla finestra Proprietà stampante.
9. Scegliere un nome condivisione significativo per gli utenti e fare clic su **OK** per condividere la stampante.
10. Abilitare la coda nello **strumento di amministrazione di Workplace Suite** e verificare che il Tipo di coda sia impostato su **Pull Print Network Queue** (Coda di rete di stampa pull).
11. Selezionare la modalità di conversione per la coda: **Nessuna** o **Semplice**.
 - **No** – I lavori di stampa non vengono analizzati e non possono essere modificati.. Questa modalità fornisce le prestazioni di stampa più elevate, ma non supporta altre funzioni che richiedono l'analisi e la modifica dei lavori. Ad esempio, il lavoro non verrà elaborato per la ricerca con la parola chiave Content Security. Le regole di stampa non modificheranno gli attributi di stampa come Colore e Lati. Le quote di stampa utente utilizzeranno il valore Pages per Job Estimation (Stime di pagine per lavoro).
 - **Semplice** – L'utente può modificare gli attributi: quantità, colore e lati stampati. Questa selezione è supportata solo dalle stampanti Xerox.
12. Aggiungere la coda di stampa in ingresso a un gruppo di pull.

Aggiunta di una coda client di stampa pull per Print Management Workflow

Per informazioni sull'aggiunta di una coda di stampa client, vedere la Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite e cercare l'argomento Coda Print Management Client - Impostazione server oppure Print Management Client - Impostazione utente

Procedure post-installazione

Questo capitolo contiene:

- Ricerca degli aggiornamenti 52
- Controllo delle porte bloccate 53
- Aggiornamenti di Microsoft® Office (solo per Mobile Printing) 54
- Supporto di documenti Apache OpenOffice (solo per Mobile Printing) 55

Dopo aver installato il software, leggere la sezione seguente.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni, vedere la Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox® Workplace Suite.

In caso di problemi, cercare informazioni nel sito Web di supporto: www.support.xerox.com/support

Ricerca degli aggiornamenti

Si consiglia di installare sempre gli ultimi aggiornamenti per il software e i file di aggiornamento dei modelli di stampante.

Il software e le patch più recenti sono disponibili all'indirizzo: <http://www.support.xerox.com/support/>

Controllo delle porte bloccate

Verificare che il server posta in uscita non sia bloccato da un software antivirus o antispam. Consultare l'amministratore IT per avere maggiori dettagli. Per ulteriori informazioni, vedere l'appendice [Porte predefinite standard](#).

Aggiornamenti di Microsoft® Office (solo per Mobile Printing)

Sono supportati gli aggiornamenti di Microsoft® Office. Gli aggiornamenti automatici per Microsoft® Office sono disattivati per impostazione predefinita. Attenersi alle indicazioni aziendali per gli aggiornamenti automatici.

Supporto di documenti Apache OpenOffice (solo per Mobile Printing)

Per attivare la stampa dei documenti OpenOffice, accedere al sito Apache e installare Apache OpenOffice 4.1. Se è già stata installata una versione precedente di OpenOffice, eseguire l'aggiornamento a OpenOffice 4.1.



Nota: Per attivare l'applicazione, riavviare il servizio Xerox® Mobile Printing DCE o il sistema.

Supporto

Questo capitolo contiene:

- Servizio di assistenza 58
- Supporto per la manutenzione 59

Servizio di assistenza

L'assistenza clienti varia in base all'area geografica. Per i dettagli specifici al proprio paese, rivolgersi al rivenditore Xerox autorizzato di zona. Le organizzazioni Xerox® di assistenza clienti offriranno supporto per l'abilitazione delle stampanti ai clienti dotati di contratti di assistenza.

Solo i tecnici informatici o l'amministratore del sistema del cliente possono contattare l'assistenza tecnica Xerox. Se un utente finale (utente mobile) ha un problema, deve contattare prima il supporto interno (IT o amministratore del sistema). Solo nel caso in cui l'amministratore del sistema non possa risolvere il problema, è possibile contattare Xerox per richiedere assistenza.

Per trovare velocemente una soluzione ai problemi, si consiglia di cercare in Internet all'indirizzo <http://www.support.xerox.com/support/>.

La documentazione relativa all'assistenza, i passaggi per la risoluzione dei problemi e i suggerimenti sono disponibili in linea.

Supporto per la manutenzione

Il contratto di manutenzione software non include il supporto per le piattaforme PC e i sistemi operativi.

Porte predefinite standard

Nella tabella seguente vengono elencate le porte standard predefinite associate ai vari protocolli utilizzati con Workplace Suite. Alcune porte, come POP e IMAP, sono configurabili in Workplace Suite. Altre porte non sono configurabili e non possono essere cambiate. Potrebbe essere necessario cambiare i numeri di porta in base al server con cui si comunica oppure utilizzare le porte predefinite, se i numeri non possono essere cambiati. Tutte le porte utilizzate devono essere sbloccate nel firewall utilizzato sul server della soluzione.

Protocollo	Valore porta e trasporto	Utilizzo	Opzione	Direzione
Porte dell'app Xerox Workplace Mobile:				
HTTPS con TLS	TCP 443	Autenticazione, Elenco lavori/stampanti, Avvio conversione stampa	Non configurabile	Dall'app al servizio XWS
Xerox Workplace Suite:				
DCE	TCP 8801, 8802	Comunicazione tra XWS e DCE	Configurabile	Da XWS a DCE
HTTPS	TCP 443	XWS utilizza questa porta per comunicare con altri server XWS. Anche XJAS e XJAC richiedono informazioni mediante questa porta.	Configurabile	Da XWS/XJAS/XJAC a XWS
HTTP	TCP 80	XWS utilizza questa porta per notificare a XJAC che un lavoro è pronto per essere rilasciato.	Non configurabile	Da XWS a XJAC
SQL	TCP 1433	Comunicazione da Microsoft SQL client a server per interrogazioni di database e archiviazione.	Non configurabile	Da XWS a server SQL
LDAP	TCP 389	Autenticazione, Ricerca utenti	Non configurabile	Da XWS a server ADS
LDAPS	TCP 636	Autenticazione, Ricerca utenti.	Configurabile	Da XWS a server LDAP
HTTPS con TLS	TCP 443	Autenticazione CA (Convenience Authentication), Registrazione EIP, Configurazione, Contabilità, Recupero lavoro di scansione. Nota: HTTPS è il protocollo preferito.	Non configurabile	Da XWS alla stampante
HTTP	TCP 80	Registrazione EIP, Configurazione, Contabilità, Recupero lavoro di scansione. Nota: HTTPS è il protocollo usato, se è abilitato sulla stampante.	Non configurabile	Da XWS alla stampante

Porte predefinite standard

Protocollo	Valore porta e trasporto	Utilizzo	Opzione	Direzione
SNMP	UDP 161	Individuazione stampanti, Configurazione	Non configurabile	Da XWS alla stampante
HTTPS con TLS	TCP 443	Invia cronologia stampa e recupera elenco stampanti su o da XMS.	Non configurabile	Da XWS a XSM
HTTPS con TLS	TCP 443	Invia informazioni sull'utilizzo del sistema a Workplace Suite Reporting Service (MSRP)	Non configurabile	Da XWS ad MSRS
SMTP	TCP 25	Invio di risposte e-mail	Non configurabile	Da XWS a server SMTP
SMTP/SSL (SMTP di protezione)	TCP 465	SMTP su TLS. Come procedura standard di settore, la porta TCP 465 viene riservata per una comunicazione SMTP sicura utilizzando il protocollo SSL.	Configurabile	Da XWS a server SMTP
POP3	TCP 110	Post Office Protocol, versione 3, permette ai client standard (come Outlook) di accedere al server della posta elettronica.	Configurabile	Da XWS a server POP3
POP3/TLS	TCP 995	POP3 su TLS utilizza la porta TCP 995 per ricevere i messaggi e-mail crittografati.	Configurabile	Da XWS a server POP3
Servizi Web di Exchange	TCP 443	Servizi Web di Exchange utilizzati per la ricezione di e-mail.	Configurabile	Da XWS ad Exchange
IMAP	TCP 143	Internet Message Access Protocol, versione 4, può essere utilizzato da client standard (come Microsoft Outlook Express o Netscape Communicator) per accedere al server della posta elettronica.	Configurabile	Da XWS a server IMAP
IMAP/TLS	TCP 993	IMAP4 su SSL per la ricezione protetta dei messaggi di posta crittografati.	Configurabile	Da XWS a server IMAP
NRPC	TCP 1352	Lotus Notes RPC. API usata tra Lotus Notes e il server Lotus Domino. La comunicazione tra XMPC e Lotus Notes avviene mediante API locale sullo stesso PC.	Non configurabile	Da XWS (con Lotus Notes) al server Domino
HTTP/HTTPS	TCP 80/ TCP 443	Amministrazione con strumento di amministrazione Web. Se un certificato è già configurato sul sito Web IIS predefinito, Xerox® Workplace Suite lo utilizza. Se non ci sono certificati configurati, Xerox® Workplace Suite crea un certificato autofirmato. L'amministratore ha la facoltà di caricare un	Non configurabile	Dal browser al servizio Workplace Suite

Protocollo	Valore porta e trasporto	Utilizzo	Opzione	Direzione
		certificato proveniente da un'autorità di certificazione affidabile, se prescelto.		
HTTPS	TCP 8443	HTTP su TLS. Per attivare o convalidare la licenza. Se il cliente usa l'attivazione offline, questa porta è superflua.	Non configurabile	Dal servizio Workplace Suite al server di gestione licenze Xerox
IPP	TCP 631	Ricezione di lavori mobili su cellulare usando la funzione Stampa nativa iOS. Usa sempre SSL.	Non configurabile	Da dispositivo mobile ad XWS
HTTPS	TCP 443	HTTP su TLS. Utilizzato per convalidare un browser Chrome o un utente Single Sign-On di Chromebook con Google.	Non configurabile	Da XWS a Google
AppSocketRAW o Windows TCP-Mon	TCP 9100	Invio in stampa di lavori di copia	Non configurabile	Da XWS alla stampante
LPR	TCP 515	Invio in stampa di lavori di copia	Non configurabile	Da XWS alla stampante
IPP su TLS	TCP 443	Invio in stampa di lavori di copia. Trasferimento crittografato delle stampe.	Non configurabile	Da XWS alla stampante
Porte del server DCE:				
AppSocketRAW o Windows TCP-Mon	TCP 9100	Invio in stampa	Non configurabile	Da DCE alla stampante
LPR	TCP 515	Invio in stampa	Non configurabile	Da DCE alla stampante
IPP su TLS	TCP 443	Invio in stampa. Trasferimento crittografato delle stampe.	Non configurabile	Da DCE alla stampante
DCE	TCP 8801, 8802	Comunicazione tra XWS e DCE	Configurabile	Da XWS a DCE
Porte del print server:				

Porte predefinite standard

Protocollo	Valore porta e trasporto	Utilizzo	Opzione	Direzione
Stampa SMB	TCP 445	Invio in stampa a una coda di rete. Da workstation client a print server.	Non configurabile	Da workstation a print server
DCE/RPC	TCP 1058	Accesso alla coda di stampa di rete e download di driver. Dalla coda di stampa della workstation al print server o dal client Workplace Suite al print server.	Non configurabile	Da workstation a print server
Porte stampante e client stampante (app EIP):				
HTTP/HTTPS	TCP 80/443	Recupero di pagine dal browser EIP da visualizzare sull'interfaccia utente. Viene usato HTTPS come impostazione predefinita. Autenticazione, Elenco lavori, Avvio conversione stampa.	Non configurabile	Dall'app EIP stampante al servizio XWS
HTTPS	TCP 443	Autenticazione stampante	Non configurabile	Dalla stampante ad XWS
Porte del servizio Xerox Job Agent:				
Raw IP	TCP 9100	Invio in stampa	Configurabile	Da XJAS alla stampante
LPR	TCP 515	Invio in stampa	Configurabile	Da XJAS alla stampante
IPP su TLS	TCP 443	Invio stampante	Non configurabile	Da XJAC alla stampante
HTTPS	TCP 443	Configurazione, Informazioni sul lavoro, Rilascio in stampa	Configurabile	Da XWS ad XJAS
Porte del client Xerox Job Agent:				
Raw IP	TCP 9100	Invio in stampa	Configurabile	Da XJAC alla stampante
LPR	TCP 515	Invio in stampa	Configurabile	Da XJAC alla stampante
IPP su TLS	TCP 443	Invio in stampa	Non configurabile	Da XJAC alla

Protocollo	Valore porta e trasporto	Utilizzo	Opzione	Direzione
				stampante
DCE/RPC	TCP 1058	Accesso alla coda di stampa di rete e download di driver. Dal client Workplace Suite al print server.	Non configurabile	Dal client Workplace a print server
HTTPS	TCP 443	Configurazione, Informazioni sul lavoro, Rilascio in stampa	Configurabile	Da XJAC ad XWS
Raw	UDP 9807	Notifica rilascio dei lavoro di stampa	Configurabile	Da XWS ad XJAS
Porte per gli apparecchi di rete:				
RAW	TCP 7778	Ricezione dati strisciate da Elatec TCPConv	Configurabile	Da apparecchio di rete ad XWS
RAW	TCP 7777	Ricezione dati strisciate da Elatec TCPConv2	Configurabile	Da apparecchio di rete ad XWS
RAW	TCP 2001	Ricezione dati strisciate da RFIdeas Ethernet 241	Configurabile	Da apparecchio di rete ad XWS
Porte della funzionalità di stampa nativa iOS:				
DNS-SD	UDP 53	Individuazione di stampanti mobili con DNS	Non configurabile	Da telefono a server DNS
mDNS	UDP 5353	Individuazione di stampanti mobili sulla subnet locale con mDNS	Non configurabile	Trasmissione telefonica su subnet locale
IPP	TCP 631	Invio di stampe IPP a Xerox® Workplace Suite. Sempre con TLS.	Non configurabile	Dal telefono ad XWS

Porte predefinite standard

A

Supporto del database SQL esterno

Questa appendice contiene:

- [Uso di un database Microsoft SQL esterno.....](#) 68
- [Richiesta di selezionare il server SQL](#) 69

Le seguenti versioni di Microsoft SQL Server supportano server di database SQL esterni:

- * Microsoft SQL Server 2019
- * Microsoft SQL Server 2017
- * Microsoft SQL Server 2016
- * Microsoft SQL Server 2014
- * Microsoft SQL Server 2012

*Consigliato per la configurazione del server di failover.

Uso di un database Microsoft SQL esterno

Per connettere il proprio server del database Microsoft SQL, completare le seguenti attività.

Quando si utilizza un database Microsoft SQL esterno, verificare che:

- L'autenticazione Windows sia abilitata
- L'utente che installa il software sia in grado di elencare e creare i database nell'istanza desiderata
- Se il server di database è esterno, verificare che le connessioni remote e il protocollo TCP/IP siano abilitati

Richiesta di selezionare il server SQL

Quando viene richiesto di selezionare il server SQL:

1. Selezionare **Usa un server di database MS SQL esistente**.
2. Inserire l'indirizzo del server di database, includendo il nome dell'istanza del database e la porta.

Esempio: <nomeserver>\<nomeistanza>, <porta> o <IndirizzoIP>
\<nomeistanza>, <porta>

3. Selezionare **Prova**.
 - Se la prova ha esito positivo, fare clic su **Avanti**.
 - Se la prova ha esito negativo, correggere l'impostazione in base al messaggio di errore.
4. Selezionare **Crea nuovo database**. Utilizzare il nome predefinito.
5. Selezionare **Prova**.
 - Se la prova ha esito positivo, fare clic su **Avanti**.
 - Se la prova ha esito negativo, correggere l'impostazione in base al messaggio di errore.
6. Tornare alla procedura di installazione.

B

Internet Information Services (IIS)

Questa appendice contiene:

- [Installazione di IIS \(Internet Information Services\) per Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016 e Windows Server 2019](#) 72
- [Installazione di Internet Information Services \(IIS\) per Windows 10](#)..... 74

Installazione di IIS (Internet Information Services) per Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016 e Windows Server 2019

 **Nota:** Prima di iniziare il processo preliminare all'installazione, è necessario accedere ai supporti o file di installazione di Windows Server 2012.

1. Scaricare e installare .NET 4.7.2 o versione successiva.

 **Nota:** Questa installazione non è richiesta per Server 2016 o 2019.

2. Aprire **Server Manager**.
3. Dal menu in alto a destra, selezionare **Gestione**, quindi selezionare **Aggiungi ruoli e funzionalità**.

Si avvia la procedura guidata per l'aggiunta di ruoli e funzionalità e quindi viene visualizzata la finestra Prima di iniziare.

4. Per spostarsi alla finestra Seleziona ruoli server, fare clic su **Avanti**.
5. Nella finestra Tipo di installazione, selezionare **Installazione basata su ruoli o basata su funzionalità**.
6. Nella finestra Selezione server, selezionare **Seleziona un server dal pool di server**.
7. Dall'elenco Pool di server, selezionare il nome del server Mobile Printing, quindi fare clic su **Avanti**.
8. Nella finestra Seleziona ruoli server, selezionare **Servizio Web (IIS)**. Fare clic su **Aggiungi funzionalità**.
9. Selezionare **Avanti** per tre volte.
Assicurarsi che al terzo clic, **Servizi ruolo** sia evidenziato sul lato sinistro della procedura guidata.
10. Nella finestra Servizi ruolo, verificare che i seguenti elementi siano selezionati:

 **Nota:** Se si seleziona un elemento, verrà visualizzata la finestra Add Features that are required (Aggiungi le funzionalità obbligatorie). Selezionare **Aggiungi funzionalità** per includere le seguenti:

- **Server Web** → **Funzionalità HTTP comuni**
 - **Documento predefinito**
 - **Ricerca della directory**
 - **Errori HTTP**

- **Contenuto statico**
 - **Server Web → Integrità e diagnostica**
 - **Registrazione HTTP**
 - **Monitor richieste**
 - **Server Web → Prestazioni**
 - **Compressione contenuto statico**
 - **Server Web → Protezione**
 - **Filtro richieste**
 - **Autenticazione di base**
 - **Autenticazione digest**
 - **Autenticazione Windows**
 - **Server Web → Sviluppo applicazioni**
 - **Selezionare tutte le funzioni ad eccezione di ASP.NET 3.5 e di Estensibilità .NET 3.5**
 - **Strumenti di gestione**
 - **Console di gestione IIS**
 - **Compatibilità di gestione con IIS 6**
 - **Compatibilità con la metabase IIS 6**
 - **Compatibilità WMI con IIS 6**
 - **Strumenti di script di IIS 6**
 - **Console di gestione IIS 6**
 - **Strumenti e script di gestione IIS**
 - **Servizio di gestione**
11. Dopo aver selezionato tutti gli elementi indicati, fare clic su **Avanti**.
- Importante:** Per evitare l'errore di timeout di installazione, sarà necessario fornire il percorso dei file selezionando **Specificare un percorso di origine alternativo**. Per fornire il percorso dei file, seguire le istruzioni visualizzate. Verificare di indicare la lettera dell'unità e il percorso completo dei file di origine.
12. Assicurarsi quindi di aver aggiunto i servizi di ruolo necessari.
13. Fare clic su **Installa**.
14. A installazione completata, fare clic su **Chiudi**.
15. Chiudere la finestra Server Manager.
16. Per continuare, accedere alla sezione [Configurazione di Windows Firewall](#).

Installazione di Internet Information Services (IIS) per Windows 10

1. Premere i tasti **Windows + R (Win+R)** per aprire la finestra Esegui.
2. Digitare `appwiz.cpl` nel campo di testo Apri e fare clic su **OK** per aprire la finestra Programmi e funzionalità.
3. Nell'area **Programmi e funzionalità**, fare clic su **Attivazione o disattivazione delle funzionalità Windows**.

Viene visualizzata la finestra Attivazione o disattivazione delle funzionalità Windows.

4. Trovare e selezionare **Internet Information Services**.

Suggerimento: Il resto della procedura include la verifica delle funzioni o opzioni IIS selezionate o la loro selezione.

5. Selezionare le opzioni richieste per **Strumenti di gestione Web**→**Compatibilità di gestione IIS 6**:
 - **Compatibilità WMI con IIS 6**
 - **Console di gestione IIS 6**
 - **Strumenti di script di IIS 6**
 - **Compatibilità WMI con IIS 6**
 - **Compatibilità metabase di IIS 6 e configurazione di IIS 6**
 - **Console di gestione IIS**
 - **Strumenti e script di gestione IIS**
 - **Strumenti di gestione IIS**
6. Verificare che tutte le funzioni/opzioni siano selezionate per **Servizi Web**→**Funzionalità per lo sviluppo di applicazioni**.
7. Selezionare le opzioni richieste per **Server Web**→**Funzionalità HTTP comuni**:
 - **Documento predefinito**
 - **Ricerca della directory**
 - **Errori HTTP**
 - **Contenuto statico**
8. Selezionare le opzioni richieste per **Server Web**→**Integrità e diagnostica**.
 - **Registrazione HTTP**
 - **Monitor richieste**
9. Per **Server Web**→**Funzionalità prestazioni**, selezionare **Compressione contenuto statico** come richiesto:
10. Selezionare le opzioni richieste per **Servizi Web**→**Protezione**:
 - **Autenticazione di base**
 - **Autenticazione digest**
 - **Filtro richieste**
 - **Autenticazione Windows**
11. Fare clic su **OK** per installare le funzionalità selezionate.
12. Fare clic su **Chiudi** per completare il processo di installazione di IIS.
13. Chiudere la finestra Server Manager.
14. Andare alla sezione: [Configurazione di Windows Firewall](#)

C

Come attivare la licenza per connettori di flusso, flussi di lavoro e server di conversione

Questa appendice contiene:

- [Metodo alternativo per attivare file di licenza aggiuntivi.....](#) 76
- [Attiva licenza online \(Metodo consigliato\)](#) 78

Questo capitolo spiega come attivare la licenza per connettori di flusso, flussi di lavoro e server di conversione. È richiesta innanzitutto una lettera di attivazione.

Esistono due opzioni diverse per attivare la licenza di altre stampanti nel software:

- **Attivazione online:** l'operazione consente di attivare la licenza direttamente dal server Workplace Suite. Il server deve avere accesso a Internet.
- **File di licenza:** è possibile attivare la licenza sul portale di attivazione del software Xerox® e poi di installare manualmente il file di licenza.

Come attivare la licenza per connettori di flusso, flussi di lavoro e server di conversione

Metodo alternativo per attivare file di licenza aggiuntivi

Usare questa procedura per installare manualmente altre licenze e attivarle.

Per attivare file di licenza aggiuntivi occorrono le seguenti informazioni:

- Chiave di attivazione licenza per le seguenti voci:
 - Connettori di flusso
 - Flussi di lavoro
 - Server di conversione Microsoft® Office 2013
- Indirizzo hardware nella pagina della licenza server
- Numero di serie
- Informazioni sulla società



Nota: Se si dispone già del file di licenza (license.dat), selezionare **Avanti**, cercare il file e caricarlo.



Nota: Un file di licenza viene generato utilizzando il portale di attivazione del software (SWAP).

1. Aprire un browser Web e andare a <https://www.xeroxlicensing.xerox.com/activation>.
2. Nel sito Web del portale, digitare le informazioni richieste:
 - Per Chiave di attivazione, inserire la chiave di attivazione contenuta nella e-mail di attivazione. Fare clic su **Avanti**.
 - Per Indirizzo hardware, inserire l'indirizzo hardware contenuto nella schermata Licenza della procedura guidata di avvio all'uso dell'applicazione oppure selezionare **Società**→**Licenze**.
3. Verificare che le informazioni nella pagina Conferma siano corrette.
 - Per apportare correzioni, fare clic su **Indietro**.
 - Se le informazioni sono corrette, fare clic su **Salva e scarica il file di licenza**.



Nota: Non inserire l'indirizzo fisico del server. Utilizzare l'indirizzo hardware della pagina della licenza.

- Per Numero di serie, inserire il numero di serie contenuto nella e-mail di attivazione. Fare clic su **Avanti**.
 - Inserire le informazioni sulla società, quindi fare clic su **Avanti**.
3. Viene visualizzata la finestra Download file.
 4. Fare clic su **Salva**.
Viene visualizzata la finestra Salva con nome.
- **Nota:** Salvare il file di licenza dove possa essere recuperato in seguito, ad esempio sul desktop del server. Il file è necessario per il passaggio seguente.
5. Tornare al server, quindi selezionare **Società**→**Licenze**.
 6. Selezionare **Azioni**→**File di licenza**.
 7. Fare clic su **Sfoggia**, quindi individuare il file `license.dat`.
 8. Selezionare il file `license.dat`.
 9. Fare clic su **OK**.

Come attivare la licenza per connettori di flusso, flussi di lavoro e server di conversione

10. Fare clic su **Avanti**.
11. Accedere alla **Cronologia funzioni licenza**. Verificare che le licenze aggiuntive siano attivate.

Come attivare la licenza per connettori di flusso, flussi di lavoro e server di conversione

Attiva licenza online (Metodo consigliato)

Importante: Per attivare la licenza, il server Workplace Suite richiede accesso a Internet.

1. Dalla pagina Web del software Workplace Suite, selezionare **Società** → **Licenze**.
 2. Selezionare **Azioni** → **Attiva licenza**.
 3. Selezionare l'opzione **Attivazione online**.
 4. Usando le informazioni fornite nella lettera con il numero di serie del software e la chiave di attivazione della licenza, inserire i seguenti dati:
 - Se si installano più flussi di lavoro, attivare la licenza di Mobile Printing Worklow.
 - A completamento dell'installazione, aggiornare le licenze aggiuntive.
 - Chiave di attivazione
 - Numero di serie
-  **Nota:** Se si aggiunge un componente e si riceve un nuovo numero di serie e una nuova chiave di attivazione, usare i nuovi numeri per generare il file di licenza.
5. Fare clic su **Avanti**.
 6. Per verificare l'attivazione della licenza aggiuntiva, in Cronologia funzione di licenza, visualizza le licenze.

