

Guide de démarrage rapide de l'appli Xerox® Workplace Mobile

Utilisation de l'application Workplace Mobile App avec Xerox® Workplace Cloud et Xerox® Workplace Suite

L'application Xerox® Mobile App imprime sur les appareils configurés pour Workplace Cloud, Workplace Suite, ainsi que sur les imprimantes publiques disponibles.

Installation de l'application Mobile App

Installez l'application mobile appropriée pour votre appareil mobile. Dans votre App Store, recherchez l'application Xerox® Mobile App, puis suivez les instructions fournies.

Remarque

L'application Mobile App exige Apple® iOS 9 ou ultérieur, Android™ 4.4 ou ultérieur, ainsi que la dernière version du navigateur Internet Google Chrome.

Utilisation de la Mobile App avec le navigateur Internet Google Chrome

- L'appli Xerox® Mobile App permet d'imprimer à partir des navigateurs Chrome et Chromebook directement dans Xerox® Print Management and Mobility Suite.
- L'appli Xerox® Mobile App prend en charge les environnements qui utilisent l'écosystème Google pour les documents, Google Docs, Drive et Gmail, ainsi que les environnements Chromebook.
- Vous pouvez gérer l'application Xerox® Mobile App depuis la G Suite pour un déploiement automatique et la configuration des stratégies d'impression.
- L'application Chrome est une extension de l'application Mobile App qui permet une compatibilité directe avec les navigateurs Google Chrome.
- Lorsque vous utilisez les informations de connexion à votre compte Chrome ou Chromebook, la fonction d'authentification unique de Google est prise en charge.

1. Créer un compte utilisateur

Option 1 : Numéro de confirmation – Workplace Suite uniquement

Pour créer un compte Mobile App à l'aide d'un numéro de confirmation :

1. À partir de Mobile App, tapez votre adresse électronique, puis touchez **Suivant**.
2. Sous Code de l'entreprise, entrez le code fourni par votre entreprise.
Un message apparaît pour demander un numéro de confirmation.

3. Si vous utilisez l'application pour la première fois, touchez **Retrieve Confirmation Number** (Récupérer le numéro de confirmation).
Le numéro de confirmation est récupéré à partir du serveur et envoyé à votre adresse électronique.
4. Entrez le numéro de confirmation que vous avez reçu dans l'e-mail, puis touchez **Terminé/Suivant**.

Option 2 : Connexion à votre entreprise

Pour créer un compte Mobile App à l'aide de la connexion à votre entreprise :

1. À partir de Mobile App, tapez votre adresse électronique, puis touchez **Suivant**.
2. Sous Code de l'entreprise, entrez le code fourni par votre entreprise.
3. Entrez votre **Nom d'utilisateur** et votre **Mot de passe**.

Remarque

Votre entreprise détermine vos références de connexion. Vos références de connexion Mobile App peuvent être identiques aux références de connexion de votre entreprise. Pour obtenir davantage d'informations sur les références de connexion, contactez votre administrateur système.

Option 3 : Mot de passe – uniquement pour Xerox® Print Management and Mobility Service Client

Pour créer un compte Mobile App à l'aide d'un mot de passe :

1. À partir de Mobile App, tapez votre adresse électronique, puis touchez **Suivant**.
2. Sous Code de l'entreprise, entrez le code fourni par votre entreprise.
3. Entrez un mot de passe temporaire.
4. Entrez un nouveau mot de passe, puis confirmez-le.

Remarque

Assurez-vous que votre mot de passe contient les paramètres de mot de passe requis :

- Contient au moins huit caractères
- Contient au moins un caractère majuscule
- Contient au moins un caractère alphanumérique
- Contient au moins un chiffre

5. Touchez **Terminé/Suivant**

2. Impression

Il existe trois façons d'imprimer avec l'application Mobile App : impression à partir de l'application, impression vers une adresse e-mail ou impression à partir de l'interface utilisateur Web Xerox.

Impression depuis l'application Mobile App

- Ouvrez des documents dans l'application Mobile App, sélectionnez une impression, puis choisissez **Print Immediately** (Imprimer immédiatement) ou **Téléchargement pour imprimer ultérieurement**.
- Pour imprimer à partir de l'appareil mobile, localisez les documents.
 - Pour les appareils Android, sélectionnez **Ma bibliothèque**.

- Pour les appareils iOS, sélectionnez **Photos** ou **Bibliothèque de fichiers**.

Impression vers un e-mail

Envoyez les documents par e-mail à l'adresse électronique de votre entreprise. L'e-mail et les pièces jointes sont disponibles dans la vue Documents de l'application Mobile App.

- Pour les utilisateurs de Xerox® Print Management and Mobility Service Client, envoyez les documents à **print@printbyxerox.com**.
- Pour les utilisateurs Mobile Print Solution sur site, contactez votre administrateur système pour obtenir l'adresse électronique de votre entreprise.
- Certaines entreprises vous permettent d'envoyer à l'imprimante des e-mails à partir d'une adresse électronique spécifique de l'appareil. Pour obtenir plus d'informations, veuillez prendre contact avec l'administrateur système.

Impression à partir de l'interface utilisateur Web Xerox®

Les utilisateurs de Xerox® Print Management and Mobility Service Client peuvent imprimer à partir d'un ordinateur personnel ou Mac® en utilisant l'interface utilisateur Web Xerox à <https://xpmms.services.xerox.com/>.

3. Assistance

Aide concernant l'application

Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'application, consultez l'aide de l'application mobile à l'écran.

Aide en ligne et documentation

- Vous trouverez une aide en ligne et des informations supplémentaires sur <http://www.xerox.com/mobileprintportalsupport>.
- Sélectionnez le lien **Documentation** pour afficher le Guide de l'utilisateur pour votre appareil mobile.

Forum d'assistance client

Pour bénéficier de l'assistance client Mobile, rendez-vous à la page <http://forum.support.xerox.com/>.

Le site Web propose des informations affichées par Xerox ainsi que par d'autres utilisateurs de l'impression mobile.