

Version 5.6.300
September 2021
702P08587

Xerox® Workplace Suite

Guide de mise à niveau pour Print
Management and Mobility Suite,
Mobile Print et PrintSafe

© 2020 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® est une marque de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apache OpenOffice™ est une marque d'Apache Software Foundation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple® et Mac® sont des marques d'Apple, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Chrome™ est une marque de Google Inc.

Firefox® est une marque déposée de Mozilla Corporation.

Intel® Core™ est une marque de commerce d'Intel Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

iOS® est une marque ou une marque déposée de Cisco aux États-Unis et dans d'autres pays, et elle est utilisée sous licence.

Microsoft®, SQL Server®, Microsoft® .NET, Windows®, Windows Server®, Windows 7®, Windows 8®, Windows 10®, Office®, Word®, Excel® et Internet Explorer® sont des marques déposées ou des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Xerox PDF Reader optimisé par Foxit Software Company (<http://www.foxitsoftware.com>).

Ce produit comprend un logiciel développé par Aspose (<http://www.aspose.com>).

Table des matières

1	Présentation	5
	Avant de commencer une mise à niveau.....	6
	Nouveautés de Xerox® Workplace Suite.....	7
	Ajout d'options Workplace Suite.....	10
	Assistance Xerox® Workplace Suite.....	11
2	Instructions de mise à niveau	13
	Chemins de mise à niveau à suivre	14
3	Sauvegarde de l'installation actuelle	17
	Sauvegarde.....	18
4	Mise à niveau du logiciel.....	19
	Avant la mise à niveau	20
	Copie des fichiers d'installation sur votre serveur	21
	Mise à niveau des logiciels prérequis.....	22
	Désinstaller les versions précédentes des logiciels prérequis	22
	Installation des nouveaux logiciels prérequis	22
	Mise à niveau vers Xerox® Workplace Suite.....	24
	Mise à niveau du logiciel Xerox® Workplace Suite	24
	Exécution de l'assistant d'initiation	25
5	Mise à niveau de PrintSafe Client vers Workplace Suite Client	27
	Mise à niveau du logiciel Xerox PrintSafe Client vers Workplace Suite Client.....	28
6	Ajout du module Job Reporting (Contrôle des travaux).....	29
	Installation de la fonctionnalité Relevé des travaux	30
7	Ajout de licences	33
	Licences pour connecteurs Workflow, flux de travaux et serveurs de conversion.....	34
	Activer la licence en ligne (méthode recommandée)	35
	Méthode alternative permettant d'activer les fichiers de licence supplémentaires.....	36
8	Installation du serveur de conversion Microsoft® Office 2013	39
	Ajout du serveur de conversion Microsoft® Office 2013	40
9	Activation du serveur de conversion Microsoft® Office 2013.....	41
	Options d'activation de Microsoft® Office	42
	Utilisation d'un téléphone pour l'activation hors ligne de Microsoft® Office	43
10	Mise à niveau du serveur de conversion de documents.....	45

Table des matières

Chemins de mise à niveau du moteur de conversion de documents pour Mobile Printing Workflow.....	46
Options concernant le serveur de conversion de documents pour Mobile Printing Workflow.....	47
Mise à niveau du serveur de conversion	48
Licence de serveurs de conversion externes.....	49
A Dépannage de l'installation	51
Dépannage de l'installation	52
B Exigences système	53
Configuration système requise pour le logiciel Xerox® Workplace Suite.....	54
C Historique du contenu des versions	57
Nouvelles fonctionnalités de la version 4.0.2.....	58
Nouvelles fonctionnalités de la version 4.0.....	59
D Ports par défaut	61
Ports standard par défaut.....	62
E Assistance	67
Renseignements complémentaires	68
F Réinstallation du logiciel Workplace Suite 5	69
Réinstallation du logiciel Workplace Suite version 5.3 ou ultérieure	70
Réinstallation du logiciel Workplace Suite version 5.3 ou antérieure	71

Présentation

Ce chapitre contient :

- Avant de commencer une mise à niveau..... 6
- Nouveautés de Xerox® Workplace Suite..... 7
- Ajout d'options Workplace Suite..... 10
- Assistance Xerox® Workplace Suite 11

Avant de commencer une mise à niveau

Xerox® Workplace Suite assure la prise en charge du logiciel Print Management et de Mobile Printing Solution sur une seule plate-forme. Pour cette mise à niveau, il est utile de connaître les noms de produit et de flux de travaux qui ont changé.

Ancien nom	Nouveau nom
Xerox® Print Management and Mobility Suite	Xerox® Workplace Suite
Mobile Print Workflow	Mobile Printing Workflow
Print Portal App	Workplace Mobile App
PrintSafe Workflow	Print Management Workflow
PrintSafe Software Client	Workplace Suite Client

Server 2008 n'est plus pris en charge sur les nouvelles installations et mises à niveau. Avant de démarrer la mise à niveau Xerox® Workplace Suite, passez en revue les informations suivantes :

- Si vous réinstallez le logiciel Xerox® Workplace Suite, reportez-vous à [Réinstallation du logiciel Workplace Suite version 5.3 ou ultérieure](#).
- Il est important de configurer les nouvelles fonctions après une mise à niveau. Pour cette raison, l'assistant de configuration s'exécute automatiquement lors de votre première connexion à la page Web d'administration.
- La méthode de connexion à la page Web d'administration a changé. Lorsque vous exécutez l'assistant de configuration, vous devez désigner un administrateur. Pour personnaliser la méthode de connexion, depuis la page Web d'administration, accédez à **Security : User Portal** → **Settings** (Sécurité : Portail utilisateur > Paramètres).
- Il est désormais obligatoire de définir les paramètres de courrier sortant. Lorsque vous exécutez l'assistant de configuration, configurez la fonction de courrier sortant.
- Lorsque vous exécutez l'assistant de configuration, les paramètres de configuration précédents s'affichent. Si ces paramètres sont encore corrects, ne les changez pas.
- La mise à jour logicielle utilise votre licence actuelle. Pour conserver votre licence actuelle lorsque la page de licence de l'assistant de configuration s'affiche, cliquez sur **Skip** (Ignorer).
- La mise à niveau de Xerox® Workplace Suite est uniquement valide pour Print Management and Mobility Suite version 4.x, Mobile Print Solution version 3.5 et supérieure et PrintSafe Software version 1.x.
- Si vous exécutez Mobile Print Solution version 1.5 ou 2.5, veuillez ne pas installer cette mise à niveau. La mise à niveau désactive la licence de la version 1.5 ou 2.5 actuelle, ainsi que le serveur de la version 1.5 ou 2.5 actuelle. Pour des informations sur ce chemin de mise à niveau, reportez-vous à la section [Instructions de mise à niveau](#).
- Xerox® Workplace Suite ne prend pas en charge les systèmes d'exploitation 32 bits.
- Pour connaître toutes les exigences actuelles de mise à niveau, reportez-vous aux sections [Configuration système requise pour le logiciel Xerox® Workplace Suite](#) et [Ports standard par défaut](#).
- Contactez votre analyste Xerox pour obtenir de l'aide en ce qui concerne la migration vers un nouveau serveur.

Nouveautés de Xerox® Workplace Suite

Nouvelles fonctions de la version 5.6.100

La version 5.6.100 du logiciel Xerox® Workplace Suite présente les mises à jour et modifications de fonctionnalités suivantes :

- Prise en charge de l'authentification Azure AD.
- Dans la nouvelle version, SQL Server 2017 Express est installé pour le serveur principal de la base de données et le serveur de la base de données des relevés de travaux.
- Permet de réinitialiser l'adresse du matériel dans l'assistant d'installation le cas échéant.
- Les paramètres IIS sont activés automatiquement dans la nouvelle version

Nouvelles fonctionnalités de la version 5.6

La version 5.6 du logiciel Xerox® Workplace Suite présente les mises à jour et modifications de fonctionnalités suivantes :

- ajout de liens vers des forums et annonces
- prise en charge de l'intégration des utilisateurs hôtes par courrier électronique
- possibilité d'ajouter des Printer Session Accounting codes (Codes de comptabilisation de session d'imprimante) aux travaux imprimés du bureau
- prise en charge du mappage d'importation LDAP de l'ID utilisateur de comptabilisation réseau
- prise en charge l'optimisation de l'impression locale pour le client Xerox® Workplace Suite
- prise en charge du mode hors ligne pour le client Xerox® Workplace Suite
- prise en charge des utilisateurs administrateurs sans adresse électronique
- prise en charge de SQL Server 2017 et SQL Server 2019
- Windows Server 2008 n'est pas pris en charge

Nouvelles fonctionnalités de la version 5.5

La version 5.5 du logiciel Xerox® Workplace Suite présente les mises à jour et modifications de fonctionnalités suivantes :

- Introduction de la fonctionnalité Règle relative aux limites d'impression, qui permet de limiter les impressions à travers le nombre de pages dans le travail.
- Ajout d'un nouveau type de serveur entrant ou sortant avec prise en charge de l'API Microsoft Graph pour accéder à Microsoft Exchange Online
- Les améliorations et les ajouts apportés au contrôle des travaux sont les suivants :
 - Nouveaux tableaux de bord et nouvelle présentation du tableau de bord
 - Possibilité d'exporter les rapports du tableau de bord vers un fichier PDF ou .csv
 - Davantage d'options de filtrage de rapport, notamment le filtrage par utilisateur, service, imprimante, ID de compte et type de travail
 - Code de facturation renommé en ID de compte sur les données brutes du rapport de travail
 - Nouveaux champs de données brutes pour le contrôle des travaux : IP de l'imprimante, Site et ID utilisateur

- Nouveaux rapports de synthèse qui fournissent un récapitulatif par utilisateur, imprimante, service, ID de compte et comptabilité : ID utilisateur et ID de compte
- Possibilité de programmer des rapports de synthèse
- Ajout de l'estimation du coût de numérisation pour la fonctionnalité Modifier le coût
- Un nouveau paramètre Politique de rétention des données pour les données de contrôle des travaux
- Les nouveaux logiciels requis pour Workplace Suite prennent en charge les imprimantes Xerox® PrimeLink® C9065/C9070 et PrimeLink® B9100/B9110/B9125/B9136, ainsi que les imprimantes multifonctions AltaLink® B8145/B8155/B8170 et AltaLink® C8135/C8145/C8155/C8170
- Les installations et mises à niveau des logiciels Xerox Workplace Suite et Workplace Client nécessitent désormais Microsoft .NET 4.7.2
- Le logiciel Xerox Workplace Suite fonctionne dans des environnements Windows® Server 2019
- Workplace Suite ne prend plus en charge Microsoft Windows® 7 pour les installations et les mises à niveau
- La nouvelle version du logiciel Workplace Suite Client contient des résolutions de bogues

Nouvelles fonctionnalités de la version 5.4

- Prise en charge de l'authentification intégrée de Windows
- Prise en charge du protocole d'impression Port Raw TCP
- Possibilité de changer le numéro de port Raw TCP
- Logiciel Workplace Suite Client à jour
- Nouveaux logiciels prérequis et un fichier de mise à jour des modèles d'imprimantes prennent en charge les imprimantes Xerox® PrimeLink® C9065/C9070
- Prise en charge des imprimantes Xerox® PrimeLink® C9065/C9070 avec la méthode de configuration directe de EFI Fiery



Remarque : Pour plus d'informations sur la configuration, reportez-vous au *Guide de configuration et d'administration de Xerox® Workplace Suite*.

- Fin de la prise en charge de PCL 5

Nouvelles fonctionnalités de la version 5.3

- L'impression directe est une fonction de Print Management qui permet d'imprimer directement vers une imprimante à partir du bureau.
- Les limites de travaux utilisateur permettent de définir des règles de quota d'impression contrôlant le nombre de pages qu'un utilisateur est autorisé à imprimer.
- Prise en charge de l'installation Microsoft Office 2016 sous licence du client avec n'importe quelle licence Mobile Workflow.

Nouvelles fonctionnalités de la version 5.1

- Prise en charge de plusieurs codes principaux et numéros de carte d'accès pour un même utilisateur.
- Pour les nouvelles installations, le logiciel de base de données par défaut intégré est maintenant MS SQL Express 2014. Pour les solutions de mise à niveau existantes utilisant MS SQLCE, la base de données SQLCE est conservée et utilisée. MS SQL Express 2014 n'est pas installé sur les mises à niveau existantes.

Nouvelles fonctionnalités de la version 5.0

- Content Security Workflow, un flux de travail sous licence mis à jour
- Option de conversion Mobile Print Basic
- Règles régissant la gestion de l'accès à l'impression
- Gestion des rôles d'administration Web
- Ajout des flux de travaux Copier et Numériser au client d'imprimante, pour les familles d'imprimantes Xerox® AltaLink®
- Ajout des flux de travaux Copier et Numériser au client d'imprimante, pour les familles d'imprimantes Xerox® VersaLink®
- Code QR pour Mobile App et déverrouillage NFC
- Code QR de l'écran d'authentification de l'imprimante, pour le déverrouillage des familles d'imprimantes Xerox® AltaLink® et Xerox® ConnectKey®
- Prise en charge du logiciel NFC sur les lecteurs de cartes ELECTEC TWN4 des appareils Android
- Prise en charge de TLS 1.2 avec n'importe quel protocole de communication HTTPS
- Prise en charge de FIPS (Federal Information Processing Standard) : disponible pour les nouvelles installations, mais pas dans le cadre des mises à niveau
- Lien par e-mail pour la désinscription de Mobile Printing
- Prise en charge du nom hérité de l'icône du client d'imprimante
- L'option Autre connexion pour l'administration de l'imprimante
- Paramètre par défaut du codage de caractères pour chaque imprimante

Pour obtenir la liste des nouvelles fonctions lors de la mise à niveau de Mobile Print versions 3.5 et 3.6 ou de PrintSafe version 1.x, consultez l'annexe du *Guide de mise à niveau de Print Management and Mobility Suite, Mobile Print et PrintSafe et les informations sur l'historique du contenu des versions*.

Ajout d'options Workplace Suite

Pour ajouter des options supplémentaires sous licence, mettez à niveau votre logiciel de base vers Mobility Suite. Les directives pour l'ajout d'options sous licence sont indiquées ci-après.

Pour les serveurs qui exécutent actuellement Mobile Printing Workflow :

- Pour ajouter Print Management Workflow, suivez les instructions de la section [Ajout de licences](#). Aucun logiciel supplémentaire n'est nécessaire.
- Pour mettre à niveau votre serveur de conversion Microsoft Office 2007 ou 2013 vers Microsoft Office 2016, reportez-vous à la section [Mise à niveau du serveur de conversion](#). Aucune licence supplémentaire n'est requise.
- Pour ajouter le serveur de conversion Microsoft® Office 2013, une mise à niveau payante doit être commandée auprès d'un commercial Xerox agréé. Suivez les instructions de la section [Installation du serveur de conversion Microsoft® Office 2013](#).
- Pour ajouter le module Job Reporting (Contrôle des travaux), suivez les instructions de la section [Ajout du module Job Reporting \(Contrôle des travaux\)](#). Cette fonction exige un connecteur Workflow pour chaque imprimante sur laquelle elle est activée.

Pour les serveurs qui exécutent actuellement Print Management Workflow :

- Si vous souhaitez ajouter Mobile Printing Workflow, vous devez commander la mise à niveau (payante) auprès d'un commercial Xerox agréé. Pour ajouter Mobile Printing Workflow, suivez les instructions de la section [Instructions de mise à niveau](#). La mise à niveau inclut le serveur de conversion Microsoft® Office 2013.
- Pour ajouter le module Job Reporting (Contrôle des travaux), suivez les instructions de la section [Ajout du module Job Reporting \(Contrôle des travaux\)](#). Cette fonction exige un connecteur Workflow pour chaque imprimante sur laquelle elle est activée.

Assistance Xerox® Workplace Suite

Le document suivant est inclus sur votre DVD de la solution Xerox® Workplace Suite :

- *Guide d'installation de Xerox® Workplace Suite* : Contient les exigences de pré-installation et les procédures d'installation du logiciel.

Les documents suivants sont disponibles en ligne :

- *Guide de l'administrateur et de configuration de Xerox® Workplace Suite* : Contient des informations sur les paramètres de configuration, les licences et la sécurité.
- *Guide de l'utilisateur du client d'imprimante Xerox® Workplace Suite* : Contient des informations sur l'envoi, la récupération et l'impression d'un travail, ainsi que sur l'utilisation des fonctions avancées de soumission d'e-mails d'impression mobile. Ces fonctions sont disponibles uniquement avec certains périphériques compatibles Xerox EIP.
- *Guide de démarrage rapide de l'application Xerox® Workplace Mobile* : Contient des informations sur la façon de commencer à utiliser l'application Xerox® Workplace Mobile.
- *Guide de dépannage de Xerox® Workplace Suite* : Ce guide est disponible par téléchargement uniquement.
- *Guide de l'utilisateur de workflow de gestion d'impression Xerox® Workplace Suite* : Contient des informations sur l'utilisation de Print Management Authentication (Authentification de gestion d'impression), Print Release (Libération de l'impression), Client Workplace Suite et client de l'imprimante.
- *Guide de workflow de sécurité de contenu de Xerox® Workplace Suite* : Contient des informations sur l'activation et l'utilisation des fonctions de sécurité du workflow de sécurité de contenu Xerox® Workplace Suite.

La documentation la plus à jour se trouve sur le site : www.support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite

Pour accéder au forum de soutien des clients de Xerox® Workplace Suite, consultez le site : <http://forum.support.xerox.com/t5/Workplace-Suite/bd-p/WorkplaceSuite>

Pour accéder aux annonces d'assistance client de Xerox® Workplace Suite, reportez-vous à : <https://forum.support.xerox.com/t5/Workplace-Suite-Announcements/bd-p/WorkplaceSuiteAnnounce>

2

Instructions de mise à niveau

Ce chapitre contient :

- Chemins de mise à niveau à suivre 14

Chemins de mise à niveau à suivre

Ces instructions indiquent les étapes pour chaque chemin de mise à niveau. Identifiez votre solution actuelle et sa version, puis suivez les étapes du chemin de mise à niveau correspondant, en cochant les cases au fil de votre progression. Il est important d'effectuer les étapes dans l'ordre. Si vous réinstallez le logiciel Xerox® Workplace Suite, reportez-vous à [Réinstallation du logiciel Workplace Suite version 5.3 ou ultérieure](#).

Mise à niveau du workflow Xerox® Print Management and Mobility Suite Version 4.x vers Xerox® Workplace Suite :

- Sauvegarde de l'installation actuelle
- Mise à niveau des logiciels prérequis
- Mise à niveau vers Xerox® Workplace Suite
- Mise à niveau de PrintSafe Client vers Workplace Suite Client (Facultatif)
- Installation de la fonctionnalité Relevé des travaux (Facultatif)
- Ajout d'options Workplace Suite

Mise à niveau de PrintSafe Software Version 1.x vers Workplace Suite avec Print Management Workflow :

- Sauvegarde de l'installation actuelle
- Mise à niveau des logiciels prérequis
- Mise à niveau vers Xerox® Workplace Suite
- Mise à niveau de PrintSafe Client vers Workplace Suite Client
- Installation de la fonctionnalité Relevé des travaux (Facultatif)
- Ajout d'options Workplace Suite

Mise à niveau de Mobile Print Solution Version 3.5 / 3.6 vers Workplace Suite avec Mobile Printing Workflow :

- Sauvegarde de l'installation actuelle
- Mise à niveau des logiciels prérequis
- Mise à niveau vers Xerox® Workplace Suite
- Installation de la fonctionnalité Relevé des travaux (Facultatif)
- Ajout d'options Workplace Suite

Mise à niveau à partir de Mobile Print Solution Version 3.0 :

- Téléchargez Mobile Print Solution version 3.6 depuis www.support.xerox.com/support/xerox-mobile-print-solution, puis effectuez la mise à niveau. Procédez à la mise à niveau vers Workplace Suite.
- Après avoir effectué la mise à niveau vers Mobile Print Solution version 3.6, reportez-vous à [Mise à niveau de Mobile Print Solution 3.5 / 3.6 vers Workplace Suite avec Mobile Printing Workflow](#).

Mise à niveau de Mobile Print Solution Version 1.5.x ou 2.5.x :



Remarque : Pour obtenir le kit de mise à niveau Xerox® Workplace Suite, contactez votre commercial Xerox.

Étapes de mise à niveau :

- Effectuez la mise à niveau vers Mobile Print Solution version 3.5 / 3.6. Suivez les instructions du kit de mise à niveau.
- Sauvegarde de l'installation actuelle
- Mise à niveau des logiciels prérequis
- Mise à niveau vers Xerox® Workplace Suite
- Installation de la fonctionnalité Relevé des travaux (Facultatif)
- Ajout d'options Workplace Suite

Ajout de Print Management Workflow à Mobile Printing Workflow :

- Ajout de licences
- Installation de la fonctionnalité Relevé des travaux (Facultatif)

Ajout de Mobile Printing Basic Workflow à Print Management Workflow :

- Ajout de licences
- Installation de la fonctionnalité Relevé des travaux (Facultatif)

Ajout de Mobile Printing Premium Workflow à Xerox® Workplace Suite :

- Ajout de licences
- Installation du serveur de conversion Microsoft® Office 2013
- Installation de la fonctionnalité Relevé des travaux (Facultatif)

Si vous exécutez Mobile Print Solution sur un système d'exploitation non pris en charge :

Contactez un centre services Xerox agréé afin d'obtenir de l'aide pour la migration.

Sauvegarde de l'installation actuelle

Ce chapitre contient :

- Sauvegarde 18

Sauvegarde

Important : Pour les nouvelles installations du logiciel Xerox® Workplace Suite qui commencent à la version 5.1 et ultérieure :

- La fonction Sauvegarde et restauration n'est pas disponible.
- Les nouvelles installations utilisent la base de données SQL Express 2014.

Pour gérer la base de données SQL, utilisez le logiciel Microsoft SQL Management Studio ou un outil similaire.

Avant de procéder à la mise à niveau du logiciel, il est important de sauvegarder votre base de données actuelle.



Remarque : Si vous utilisez une base de données MS SQL externe, sauvegardez cette base de données manuellement.

Pour sauvegarder la base de données interne, procédez comme suit :

1. Dans l'outil d'administrateur, sélectionnez **Entreprise** → **Maintenance** → **Backup and Restore** (Sauvegarder et restaurer).
2. Sélectionnez **Actions**.
3. Sélectionnez **Backup** (Sauvegarder).
4. Le fichier de sauvegarde est stocké sur le système de fichiers local, à l'emplacement suivant : `C:\ProgramData\Xerox\XMP\BackupAndRestore`. Au besoin, vous pouvez copier le fichier de sauvegarde à un autre emplacement.

Mise à niveau du logiciel

Ce chapitre contient :

- Avant la mise à niveau 20
- Copie des fichiers d'installation sur votre serveur 21
- Mise à niveau des logiciels prérequis..... 22
- Mise à niveau vers Xerox® Workplace Suite..... 24

Avant la mise à niveau

Windows Server 2008 n'est plus pris en charge sur les nouvelles installations et mises à niveau.

Avant la mise à niveau, vérifiez que vous exécutez un des logiciels suivants :

- Xerox® Print Management and Mobility Suite version 4.0 ou ultérieure
- Xerox® Mobile Print Solution version 3.5 ou ultérieure
- Xerox® PrintSafe Software version 1.0 ou ultérieure

Pour déterminer la version de votre logiciel, démarrez ce dernier. Le numéro de version du logiciel est indiqué dans l'angle inférieur droit de chaque fenêtre.

Si vous exécutez Mobile Print Solution version 1.5 ou 2.5, veuillez ne pas installer cette mise à niveau. Votre licence 1.5 ou 2.5 actuelle n'est pas valide pour la mise à niveau. Si vous tentez d'effectuer la mise à niveau, le serveur de votre version 1.5 ou 2.5 actuelle sera désactivé. Pour en savoir plus sur les options de mise à niveau, consultez la section [Instructions de mise à niveau](#).

Lors de la mise à niveau, connectez-vous au serveur avec les mêmes références utilisateur que lors de l'installation initiale du logiciel.

Copie des fichiers d'installation sur votre serveur

Copiez tous les fichiers d'installation sur votre serveur.

 **Remarque :** Une fois l'installation terminée, les fichiers d'installation peuvent être supprimés.

1. Accédez à l'emplacement d'installation, puis connectez-vous au serveur en tant qu'administrateur.
2. Copiez les fichiers d'installation sur votre serveur.
 - Pour une installation Mobile Printing Workflow Premium ou combinant plusieurs workflows, un kit logiciel est fourni. Effectuez l'installation depuis le DVD ou copiez tout le contenu du DVD sur le serveur.
 - Pour une installation Workplace Suite Print Management Workflow, téléchargez le logiciel depuis support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite, puis copiez et extrayez le contenu sur le serveur.

Mise à niveau des logiciels prérequis

Désinstaller les versions précédentes des logiciels prérequis

Important : Si vous accédez au serveur d'impression à l'aide de l'application Connexion bureau à distance de Microsoft, désactivez la redirection d'imprimante.

1. Pour désactiver la redirection d'imprimante depuis Connexion bureau à distance, cliquez sur **Afficher les options** → **Ressources locales**. Assurez-vous que la case **Imprimantes** n'est pas cochée, puis cliquez sur **Se connecter**.
2. Désinstallez les logiciels prérequis Xerox® Mobile Print Solution, PrintSafe Software ou Xerox® Print Management and Mobility Suite :
 - a. Sélectionnez **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Désinstaller un programme**.
 - b. Sélectionnez **Prérequis Xerox Mobile Print**, **Prérequis Xerox PrintSafe** ou **Prérequis Xerox Print Management and Mobility Suite** dans la liste de programmes.
 - c. Cliquez sur **Désinstaller**.
3. À l'invite, redémarrez le serveur.
4. Vérifiez que les Prérequis de Xerox® Mobile Print Solution ou les Prérequis du logiciel PrintSafe Software et les fichiers du pilote d'impression Xerox Global Print Driver sont complètement désinstallés avant la mise à niveau :
 - a. Sélectionnez **Panneau de configuration**, puis **Afficher les périphériques et imprimantes** ou l'icône **Périphériques et imprimantes**.
 - b. Sélectionnez une imprimante dans la fenêtre Périphériques et imprimantes.
La barre de menus change.
 - c. Dans la barre de menus, sélectionnez **Propriétés du serveur d'impression**.
 - d. Sélectionnez l'onglet **Pilotes**.
 - e. Vérifiez la liste des pilotes d'imprimante installés et supprimez les pilotes suivants, s'ils figurent sur cette liste :
 - Xerox Global Print Driver PCL
 - Xerox Global Print Driver PCL6
 - Xerox Global Print Driver PS
5. Au besoin, pour supprimer un fichier de pilote d'imprimante de la liste, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez le fichier de pilote d'imprimante, puis sélectionnez **Supprimer**.
 - b. Sélectionnez **Supprimer le pilote et le package**, puis cliquez sur **OK**.
 - c. Cliquez sur **OK**, **Supprimer**, puis **OK**.
Pour supprimer tous les fichiers de pilotes figurant dans la liste des pilotes d'imprimante installés, répétez ces étapes.

Installation des nouveaux logiciels prérequis

Avant d'installer les nouveaux logiciels prérequis, vérifiez que Microsoft .NET Framework version 4.7.2 ou supérieure est installée.

Important : Si vous accédez au serveur à l'aide de l'application Connexion bureau à distance, désactivez la redirection d'imprimante.

- 22 Xerox® Workplace Suite
Guide de mise à niveau pour Print Management and Mobility Suite, Mobile Print et PrintSafe

1. Pour désactiver la redirection d'imprimante, depuis Connexion bureau à distance, cliquez sur **Afficher les options** → **Ressources locales**. Assurez-vous que la case **Imprimantes** n'est pas cochée, puis cliquez sur **Se connecter**.
2. Connectez-vous au serveur en tant qu'administrateur, là où l'installation a lieu.
3. Double-cliquez sur le fichier **XeroxWorkplaceSuitePrerequisites**.
4. Dans le menu, sélectionnez la langue de l'installation, puis cliquez sur **OK**.

Une fenêtre de démarrage s'affiche, puis la fenêtre Installer se met à jour pendant que les fichiers d'installation sont extraits et décompressés. La fenêtre Programme d'installation Windows s'ouvre, puis le programme vérifie les composants requis. Après quelques minutes, la fenêtre Assistant de configuration Xerox s'ouvre et un message de bienvenue apparaît.
5. Après l'apparition du message de Bienvenue, cliquez sur **Suivant**. Pour afficher des informations supplémentaires sur le logiciel, cliquez sur **Afficher le fichier ReadMe**.

L'écran du contrat de licence apparaît.
6. Lisez le contrat de licence. Pour accepter les termes, sélectionnez **J'accepte les termes du contrat de licence** puis cliquez sur **Suivant**.

La fenêtre du Dossier de destination apparaît.
7. Le dossier par défaut où le logiciel est installé est affiché sur la page du dossier de destination.
 - a. Pour sélectionner un autre dossier, cliquez sur **Changer** puis accédez au nouveau dossier.
 - b. Pour accepter le nouveau dossier de destination et retourner à la fenêtre du dossier de destination, cliquez sur **OK**.
 - c. Pour continuer l'installation, cliquez sur **Suivant**.

L'écran Prêt pour l'installation apparaît.
8. Cliquez sur **Installer**. Une barre de progrès apparaît. Quelques minutes s'écoulent avant la fin de l'installation. S'il se produit des erreurs durant l'installation, reportez-vous au *Guide de dépannage*.
9. Après l'installation, la fenêtre Installation terminée apparaît. Cliquez sur **Terminer**.

La fenêtre du programme d'installation se ferme, puis une fenêtre de dialogue apparaît vous demandant de redémarrer le serveur.
10. Pour redémarrer le serveur, cliquez sur **Oui**.
11. Connectez-vous au serveur en tant qu'administrateur.

Mise à niveau vers Xerox® Workplace Suite

Mise à niveau du logiciel Xerox® Workplace Suite

 **Remarque :**

- Si vous utilisez Mobile Print Workflow, vous pouvez effectuer une mise à niveau de votre serveur de conversion Microsoft Office 2007 ou 2013 vers Microsoft Office 2016. Aucune licence supplémentaire n'est requise. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Mise à niveau du serveur de conversion](#)
- Généralement, vos paramètres d'installation actuels sont conservés lors d'une mise à niveau. Pour éviter de perdre vos données, ne modifiez pas le paramètre de sélection du serveur SQL, sauf si vous recevez des instructions contraires.

1. Connectez-vous avec les références de connexion utilisées lors de l'installation initiale du logiciel Workplace Suite. Connectez-vous au serveur en tant qu'administrateur.
2. Double-cliquez sur le fichier d'installation du logiciel Workplace Suite : **XeroxWorkplaceSuite_x.x.x.exe**. L'assistant d'installation de logiciel s'affiche.
3. Sélectionnez la langue d'affichage des instructions de mise à niveau, puis cliquez sur **OK**.
4. Lorsque le message de confirmation de la mise à niveau de l'installation s'affiche, cliquez sur **Oui**.

 **Remarque :** Si le message de confirmation de la mise à niveau de l'installation n'est pas visible, faites glisser la fenêtre de l'assistant du programme d'installation sur un côté pour le voir.

5. Une fois le message de bienvenue affiché, cliquez sur **Suivant** pour poursuivre l'installation. L'écran du contrat de licence apparaît.
6. Lisez le contrat de licence. Pour accepter les termes, sélectionnez **J'accepte les termes du contrat de licence** puis cliquez sur **Suivant**. L'écran Sélection du serveur SQL apparaît. Pour éviter toute perte de données, il est recommandé de ne pas modifier les paramètres de serveur par défaut actuels, sauf instructions contraires.
7. Pour conserver la configuration de votre installation actuelle, sélectionnez l'option **Use the existing installation configuration** (Utiliser la configuration d'installation existante). Il s'agit du paramètre par défaut.
8. Après avoir sélectionné l'option d'utilisation de la configuration d'installation existante, l'emplacement d'installation actuel s'affiche. Cliquez sur **Suivant**.

Sélection facultative : Si vous voulez réinstaller le logiciel Workplace Suite avec une nouvelle configuration de serveur SQL, cliquez sur **Use a new SQL server (create new configuration)** (Utiliser un nouveau serveur SQL (créer une nouvelle configuration)).

 **Remarque :** L'option Use a new SQL server (create new configuration) (Utiliser un nouveau serveur SQL (créer une nouvelle configuration)) ne préserve pas votre configuration ou vos paramètres existants. Si vous sélectionnez cette option, tous les paramètres actuels sont perdus. Utilisez cette option si vous voulez établir une nouvelle configuration par défaut.

Options pour la sélection : Utiliser un nouveau serveur SQL (créer une nouvelle configuration)

1. **Installer SQL Server Express** : Cette option installe un serveur Microsoft SQL local.
2. **Utiliser un serveur Microsoft SQL externe** : Reportez-vous au *Guide de configuration et d'administration de Xerox Workplace Suite, Prise en charge de la base de données SQL externe*.

9. Cliquez sur **Installer**. Une fenêtre de progression de l'installation s'affiche, avec une barre d'état. L'installation dure plusieurs minutes.
10. Quand la fenêtre Installation terminée s'affiche, cliquez sur **Terminer**. La fenêtre du programme d'installation se ferme. L'installation est terminée.
11. Pour terminer l'installation sur le serveur Workplace Suite, ouvrez la page Web **Administration** à l'aide d'un navigateur Internet ou du menu Démarrer de Windows.
 - Ouvrez un navigateur Web sur votre serveur, saisissez <https://localhost/login> dans le champ d'adresse du navigateur, puis appuyez sur la touche **Entrée**.
 - Sélectionnez **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Workplace Suite Administrator**. L'assistant d'initiation s'affiche.

Exécution de l'assistant d'initiation



Remarque : La première fois que vous vous connectez après avoir installé une mise à jour, l'assistant d'initiation s'affiche.

- Pour configurer le logiciel de la solution, suivez les instructions détaillées pour entrer les données dans les champs et effectuer les sélections requises.
 - Pour confirmer les paramètres, cliquez sur **Test** (Tester).
 - Pour parcourir les pages de configuration, cliquez sur **Next** (Suivant) ou **Back** (Précédent).
1. Configurez votre profil. Assurez-vous que le paramètre de fuseau horaire est correct pour votre emplacement.
 2. Configurez vos paramètres proxy.
 3. Pour valider et conserver votre licence actuelle, cliquez sur **Skip** (Ignorer).
 4. Configurez vos paramètres de courrier entrant.
 5. Configurez vos paramètres de courrier sortant. Les paramètres de courrier sortant sont obligatoires.
 6. Configurez votre compte d'administrateur système.
 7. Pour vérifier votre compte d'administrateur système, entrez le numéro de confirmation que vous avez reçu par e-mail.
Pour indiquer que vous avez terminé l'assistant d'initiation, l'icône Prêt devient verte.
 8. Pour terminer l'installation, cliquez sur **Next** (Suivant), puis sur **Finish** (Terminer).



Remarque : Assurez-vous que vos administrateurs Xerox Workplace Suite actuels sont définis en tant que tels dans le nouveau système. Définissez un administrateur de secours.

5

Mise à niveau de PrintSafe Client vers Workplace Suite Client

Ce chapitre contient :

- [Mise à niveau du logiciel Xerox PrintSafe Client vers Workplace Suite Client..... 28](#)

Mise à niveau du logiciel Xerox PrintSafe Client vers Workplace Suite Client

Si le logiciel PrintSafe Client est déployé sur vos ordinateurs clients, mettez à jour les ordinateurs clients vers la dernière version de Workplace Suite Client.

Suivez les instructions fournies dans le *Guide de l'utilisateur Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow*, section *Installer Workplace Suite Client pour les configurations de serveur d'impression client*.

6

Ajout du module Job Reporting (Contrôle des travaux)

Ce chapitre contient :

- [Installation de la fonctionnalité Relevé des travaux 30](#)

Installation de la fonctionnalité Relevé des travaux

Vous pouvez installer le module en option de contrôle des travaux, Job Reporting, à ce stade ou ultérieurement. Pour plus d'informations sur le contrôle des travaux, consultez le *Guide de configuration et d'administration de Xerox Workplace Suite*.

1. Connectez-vous au serveur sur lequel vous voulez installer le module de contrôle des travaux. Il vous faut disposer des références de connexion de l'administrateur.
2. Cliquez à droite sur le fichier **XeroxWorkplaceSuiteReporting**.
Une boîte de dialogue Open File-Security Warning (Fichier ouvert - Avertissement de sécurité) s'affiche.
3. Cliquez sur **Exécuter**.
4. Si l'option Contrôle d'accès utilisateur s'affiche, cliquez sur **Oui**.
5. Dans le menu, sélectionnez la langue de l'installation, puis cliquez sur **OK**.
La fenêtre Assistant de configuration Xerox s'affiche. Cliquez sur **Suivant**.
6. Prenez connaissance des termes de la licence. Pour accepter les termes, sélectionnez **J'accepte les termes du contrat de licence**. Cliquez sur **Suivant**.
La fenêtre Sélection du serveur SQL s'affiche.
7. Pour sélectionner une base de données, dans la fenêtre Option d'installation, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Install Microsoft SQL Server Express (par défaut)**
 - **Utiliser un serveur de SQL Server existant**
8. Cliquez sur **Suivant**.

 **Remarque :** En règle générale, Workplace Suite utilise une base de données locale. Si vous devez utiliser une base de données externe, consultez le *Guide de configuration et d'administration de Xerox® Workplace Suite*, section *Prise en charge de la base de données SQL externe*.

Pour poursuivre l'installation de la base de données SQL Express locale, passez à l'étape 9. Le dossier d'installation par défaut de cette base de données s'affiche.

9. Pour sélectionner un autre dossier de destination d'installation, cliquez sur **Changer**, puis accédez au nouveau dossier.
 - a. Pour accepter le nouveau dossier de destination et revenir à la fenêtre Dossier de destination, cliquez sur **OK**.
 - b. Pour continuer l'installation, cliquez sur **Suivant**.La fenêtre Prêt pour l'installation apparaît.
10. Cliquez sur **Installer**.

 **Remarque :** L'installation dure plusieurs minutes. Une fenêtre de progression de l'installation et une barre d'état s'affichent.

À l'issue de l'installation, la fenêtre Installation terminée s'affiche.

11. Cliquez sur **Terminer**.
La fenêtre Programme d'installation se ferme.
12. Pour terminer et vérifier l'installation, démarrez le logiciel Xerox Workplace Suite.
13. Sélectionnez **Entreprise** → **Paramètres** → **Job Reporting** (Contrôle des travaux).

14. Pour activer la fonction de contrôle des travaux, cliquez sur **Job Reporting** (Contrôle des travaux). Assurez-vous que le serveur de base de données et le nom de la base de données sont renseignés.
15. Pour vérifier que l'installation a réussi, cliquez sur **Tester la connexion**.
16. Cliquez sur **Enregistrer**.
17. Après avoir terminé l'assistant d'installation, sélectionnez **Entreprise** → **Paramètres** → **Relevé des travaux**. Pour plus d'informations sur le relevé des travaux, consultez le *Guide de configuration et d'administration de Xerox® Workplace Suite*.

Ajout du module Job Reporting (Contrôle des travaux)

Ajout de licences

Ce chapitre contient :

- Licences pour connecteurs Workflow, flux de travaux et serveurs de conversion..... 34
- Activer la licence en ligne (méthode recommandée) 35
- Méthode alternative permettant d'activer les fichiers de licence supplémentaires..... 36

Licences pour connecteurs Workflow, flux de travaux et serveurs de conversion

Ce chapitre indique comment obtenir sous licence d'autres connecteurs Workflow, des flux de travaux et des serveurs de conversion. Un courrier d'activation est exigé.

Il existe deux options d'activation lorsque vous ajoutez une licence pour d'autres imprimantes sur le logiciel :

- **Activation en ligne** : Activez la licence directement à partir du serveur Workplace Suite. Le serveur doit avoir accès à Internet.
- **Fichier de licence** : Activez ce fichier à partir du portail d'activation du logiciel Xerox® et installez manuellement le fichier de licence.

Activer la licence en ligne (méthode recommandée)

Important : Pour que vous puissiez activer la licence, le serveur Workplace Suite doit disposer d'un accès à Internet.

1. Sur la page Web du logiciel Workplace Suite, sélectionnez **Entreprise** → **Licences**.
2. Sélectionnez **Actions** → **Activate License** (Activer la licence).
3. Sélectionnez l'option **Activate Online** (Activation en ligne).
4. Entrez les informations suivantes fournies dans le courrier Numéro de série du logiciel et clé d'activation de licence :
 - Si vous installez plusieurs flux de travaux, activez tout d'abord la licence Mobile Printing Workflow.
 - Une fois l'installation terminée, ajoutez vos licences supplémentaires.
 - Clé d'activation
 - Numéro de série



Remarque : Lorsque vous ajoutez un composant et que vous recevez un nouveau numéro de série et une nouvelle clé d'activation, utilisez ces nouvelles informations lors de la génération du fichier de licence.

5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Pour vérifier l'état d'activation des licences supplémentaires, consultez l'historique des fonctions de licence.

Méthode alternative permettant d'activer les fichiers de licence supplémentaires

Utilisez cette procédure pour installer et activer manuellement les fichiers de licence supplémentaires.

Les informations suivantes sont requises pour activer des fichiers de licence supplémentaires :

- Clé d'activation de licence pour les éléments suivants :
 - Connecteurs de périphériques de flux de travaux
 - Flux de travaux
 - Serveur de conversion Microsoft® Office 2013
- Adresse du matériel - Page Obtention de licences à partir du serveur
- Numéro de série
- Informations sur l'entreprise

 **Remarque :** Si vous disposez déjà du fichier de licence (license.dat), cliquez sur **Suivant**, accédez à votre fichier et chargez-le.

 **Remarque :** Un fichier de licence est généré via le portail d'activation de logiciel (SWAP ou Software Activation Portal).

1. À l'aide d'un navigateur Internet, accédez à <https://www.xeroxlicensing.xerox.com/activation>.
2. Sur le site Web du portail, entrez les informations requises :
 - Pour Clé d'activation, entrez la clé d'activation indiquée dans votre courrier d'activation. Cliquez sur **Suivant**.
 - Pour Adresse du matériel, entrez l'adresse du matériel qui s'affiche à l'écran Licence de l'assistant d'initiation, ou sélectionnez **Entreprise** → **Obtention de licences**.
 **Remarque :** N'entrez pas l'adresse physique du serveur. Vous devez utiliser l'adresse matérielle visible sur la page Licence.
 - Pour Numéro de série, entrez le numéro de série contenu dans votre courrier d'activation. Cliquez sur **Suivant**.
 - Sélectionnez le nom de votre entreprise, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Sur la page de Confirmation, vérifiez que les informations sont correctes.
 - Pour apporter des modifications, cliquez sur **Retour**.
 - Si les informations sont correctes, cliquez sur **Enregistrer et télécharger fichier de licence**.

La fenêtre Téléchargement de fichier s'ouvre.

4. Cliquez sur **Enregistrer**.

La fenêtre Enregistrer sous s'affiche.

 **Remarque :** Enregistrez le fichier de licence à un emplacement que vous pouvez facilement retrouver (sur le bureau du serveur, par exemple). Vous en aurez besoin à l'étape suivante.

5. Revenez au serveur et sélectionnez **Entreprise** → **Gestion des licences**.
6. Sélectionnez **Actions** → **Fichier de licence**.
7. Sélectionnez **Parcourir** et naviguez vers votre fichier `license.dat`.
8. Sélectionnez le fichier `license.dat`.

9. Cliquez sur **OK**.
10. Cliquez sur **Suivant**.
11. Accédez à **Historique des fonctionnalités de licence**. Vérifiez que les licences supplémentaires sont activées.

Installation du serveur de conversion Microsoft® Office 2013

Ce chapitre contient :

- [Ajout du serveur de conversion Microsoft® Office 2013](#) 40

Ajout du serveur de conversion Microsoft® Office 2013

 **Remarque :** Si vous disposez d'un serveur de conversion de documents ou d'un serveur de basculement externe :

- Procédez à la mise à niveau de tous les serveurs vers Workplace Suite.
- Procédez à la mise à niveau de tous les serveurs Workplace Suite vers le nouveau moteur de conversion. Les serveurs Workplace Suite ne sont opérationnels qu'une fois que tous les serveurs de conversion internes et externes sont à la même version de Microsoft® Office.
- Suivez les instructions pour votre serveur.

Pour installer le serveur de conversion de documents Microsoft® Office 2013 :

1. Désinstallez Microsoft® Office 2007.
2. Si vous n'effectuez pas l'installation à partir du DVD, assurez-vous que le dossier de ressources d'installation du DVD d'origine est au même niveau que le programme d'installation de Workplace Suite.
3. Assurez-vous que les fichiers Microsoft® Office 2013 comprimés se trouvent dans le dossier de ressources d'installation.
4. Pour installer le serveur de conversion, exécutez le programme d'installation de Workplace Suite. Veillez à ce que le dossier de ressources se trouve dans le même répertoire que le programme d'installation.

Microsoft Office 2013 s'installe automatiquement.

5. Ajoutez la licence du serveur de conversion Microsoft® Office 2013. Suivez les instructions de la section [Ajout de licences](#).
6. Pour activer Microsoft® Office 2013 :
 - a. Dans l'outil d'administration, sélectionnez **Entreprise** → **Paramètres** → **Serveurs de conversion**.
 - b. Sélectionnez chaque serveur de conversion, puis **Actions** → **Activer Microsoft Office**.
7. Pour activer le serveur Microsoft® Office, suivez les instructions de la section [Activation du serveur de conversion Microsoft® Office 2013](#).
8. Pour activer plusieurs serveurs de conversion, procédez à l'activation de Microsoft® Office.
 - a. Dans l'outil d'administration, sélectionnez **Entreprise** → **Paramètres** → **Serveurs de conversion**.
 - b. Sélectionnez chaque serveur de conversion, puis **Actions** → **Activer**.

Activation du serveur de conversion Microsoft® Office 2013

Ce chapitre contient :

- Options d'activation de Microsoft® Office 42
- Utilisation d'un téléphone pour l'activation hors ligne de Microsoft® Office 43

Options d'activation de Microsoft® Office

Cette fonctionnalité n'est disponible qu'avec une licence Mobile Printing Premium Workflow.

Il existe deux options d'activation de licence du logiciel Microsoft® Office :

 **Remarque :** Pour activer la licence, un accès du serveur à Internet est nécessaire.

- **Activation immédiate :**
 - Dans le kit d'activation, localisez la lettre d'activation de Microsoft® Office, puis entrez votre clé d'activation.
 - Si votre serveur n'a pas accès à Internet ou que vous n'avez pas réussi à activer Microsoft® Office, suivez les instructions à l'écran pour activer Microsoft® Office hors ligne. Ces instructions pour l'activation hors ligne sont détaillées plus loin.
 - Si l'activation hors ligne réussit, le serveur de conversion est activé automatiquement.
- **Activer ultérieurement (passer l'activation pour le moment) :**
 - Si vous souhaitez passer cette étape et effectuer l'activation de Microsoft® Office plus tard, choisissez cette option.
 - Pour activer Microsoft® Office à un autre moment, une fois l'assistant d'installation terminé, accédez à **Entreprise** → **Paramètres** → **Serveurs de conversion**. Sélectionnez votre serveur de conversion, puis **Activer Microsoft Office**.

Utilisation d'un téléphone pour l'activation hors ligne de Microsoft® Office

Utilisez cette procédure pour activer Microsoft® Office par téléphone :

1. Connectez-vous au poste de travail/serveur sur lequel le serveur de conversion est lancé.
2. Ouvrez un programme Microsoft® Office. Par exemple, Microsoft® Word.
3. Sélectionnez l'onglet **Fichier** et choisissez **Compte**.
4. Sélectionnez **Activer le produit**.
5. Au niveau de l'assistant d'activation, sélectionnez **Je souhaite activer le logiciel par téléphone**.
6. Sélectionnez le menu déroulant pour choisir **Sélectionner un pays ou une région**.

Un numéro de téléphone s'affiche. Si les numéros de téléphone d'activation ont changé, un message indiquant que l'activation n'est plus prise en charge s'affiche. Pour localiser un numéro de téléphone récent, utilisez le message d'erreur pour chercher une solution sur le site de base de connaissances Microsoft Office.

7. Suivez les étapes indiquées par téléphone et, lorsque vous avez terminé, précisez l'ID de confirmation.
8. Sélectionnez **Suivant**.



Remarque : Lorsque l'activation de Microsoft® Office se termine après la configuration avec l'assistant, activez le serveur de conversion manuellement en cliquant sur **Entreprise** → **Paramètres** → **Serveurs de conversion**.

10

Mise à niveau du serveur de conversion de documents

Ce chapitre contient :

- Chemins de mise à niveau du moteur de conversion de documents pour Mobile Printing Workflow..... 46
- Options concernant le serveur de conversion de documents pour Mobile Printing Workflow .. 47
- Mise à niveau du serveur de conversion 48
- Licence de serveurs de conversion externes..... 49

Chemins de mise à niveau du moteur de conversion de documents pour Mobile Printing Workflow

Si vous utilisez le moteur de conversion Microsoft Office 2007 d'origine de Mobile Print, ou le serveur de conversion intégré ou Office 2013 de Xerox Mobile Printing Workflow, après la mise à niveau vers Xerox Workplace Suite version 5.4 ou ultérieure, choisissez l'une des options suivantes :

- Continuez à utiliser votre configuration existante de serveur de conversion sans effectuer de mise à niveau.
- Procédez à la mise à niveau du serveur de conversion à l'aide de votre propre copie sous licence de Microsoft Office 2016 Professional. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Mise à niveau du serveur de conversion](#).
- Retirez de votre serveur toutes les versions installées de Microsoft Office et utilisez le serveur de conversion intégré. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Mise à niveau du serveur de conversion](#).

 **Remarque :** Pour assurer des sorties cohérentes, tous les serveurs de conversion de votre environnement doivent présenter la même configuration. Si les serveurs de conversion ne présentent pas la même configuration, un message d'erreur s'affiche sur la page Web d'administration de Xerox Workplace Suite.

Options concernant le serveur de conversion de documents pour Mobile Printing Workflow

Si vous choisissez de mettre à niveau le serveur de conversion de Mobile Printing Workflow, diverses options s'offrent à vous :

- **Mobile Print avec serveur de conversion intégré** : le serveur de conversion intégré fourni avec Mobile Print assure un rendu fidèle et des performances élevées de conversion. Il s'agit de l'option par défaut en l'absence de Microsoft Office.
- **Mobile Print avec serveur de conversion Microsoft Office 2016** : une copie sous licence et fournie par l'utilisateur de Microsoft Office 2016 Professional en tant que serveur de conversion Mobile Print assure un meilleur rendu que le serveur de conversion intégré.
- **Mobile Print avec serveur de conversion intégré** : disponible à l'achat, le serveur de conversion Xerox qui utilise Microsoft Office 2013 offre un meilleur rendu que le serveur de conversion intégré

Mise à niveau du serveur de conversion

Pour procéder à la mise à niveau du serveur de conversion à l'aide de votre propre copie sous licence de Microsoft Office 2016 :

1. Désinstallez du serveur toutes les versions existantes de Microsoft Office.
2. Installez et activez Microsoft Office 2016.
3. Redémarrez le serveur.

Pour les utilisateurs de Xerox Mobile Printing Basic, pour procéder à la mise à niveau vers le serveur de conversion intégré :

1. Désinstallez toutes les versions existantes de Microsoft Office.
2. Redémarrez le serveur.

Pour les utilisateurs de Xerox Mobile Printing Premium, pour procéder à la mise à niveau vers le serveur de conversion Microsoft Office 2013 :

1. Désinstallez toutes les versions existantes de Microsoft Office.
2. Redémarrez le serveur.

Licence de serveurs de conversion externes

- Aucune licence de serveur supplémentaire n'est requise pour les serveurs externes de conversion de documents dans le cadre de configurations utilisant une copie fournie par l'utilisateur de Microsoft Office 2016 ou le serveur de conversion intégré.
- Les serveurs de conversion externes Microsoft Office 2007 et 2013 sont soumis aux exigences de licence actuelles. Une licence DCE externe est requise pour chaque serveur.

A

Dépannage de l'installation

Cette annexe contient :

- [Dépannage de l'installation 52](#)

Dépannage de l'installation

Problèmes :

 **Remarque :** Pour des informations de dépannage, reportez-vous au *Guide de configuration et d'administration de Xerox® Workplace Suite* et au *Guide de dépannage Xerox® Workplace Suite*.

- Lorsque vous ajoutez une option de licence, l'option **Reset Server Hardware Address** (Réinitialiser l'adresse matérielle du serveur) s'affiche sur l'écran de licence.
 - Le message **Reset Server Hardware Address** peut s'afficher lorsque votre adresse matérielle est la version courte, d'une longueur de 12 chiffres.
 - Vous ne pouvez pas obtenir de licence pour de nouvelles options tant que l'adresse matérielle n'est pas au format correct de 25 chiffres.
 - Ne réinitialisez pas l'adresse matérielle tant que vous n'avez pas contacté un Centre services Xerox agréé.
 - Un représentant du centre services Xerox agréé vous aidera à transférer votre licence vers la nouvelle adresse matérielle.
- Les fonctions de **Print Management Workflow** ne sont pas disponibles. Ajoutez la licence **Print Management Workflow**. Reportez-vous à [Licences pour connecteurs Workflow, flux de travaux et serveurs de conversion](#).
- Les fonctions de **Mobile Printing Workflow** ne sont pas disponibles. Ajoutez la licence **Mobile Printing Workflow**. Reportez-vous à [Licences pour connecteurs Workflow, flux de travaux et serveurs de conversion](#).
- **Avertissement :** Aucun serveur de conversion n'est disponible pour traiter les travaux d'impression. Pour des informations détaillées sur ce message, cliquez sur **Entreprise** → **Paramètres** → **Serveurs de conversion**. Ce problème est survenu car Microsoft® Office ne s'est pas installé lors de l'installation.

Pour ajouter Microsoft® Office pour la conversion de document :

1. Si vous n'installez pas Microsoft Office depuis le DVD, assurez-vous que le dossier de ressources du DVD se trouve au même niveau que le programme d'installation de Xerox Workplace Suite.
2. Assurez-vous que les fichiers Office ZIP se trouvent dans le dossier de ressources.
3. Réexécutez le logiciel d'installation de Workplace Suite. Ce processus installe Microsoft® Office automatiquement.
4. Pour activer Microsoft® Office :
 - a. Allez à [Options d'activation de Microsoft® Office](#).
 - b. Dans le *Guide d'installation de Xerox® Workplace Suite*, suivez les instructions de la section *Options d'activation Microsoft Office*.

B

Exigences système

Cette annexe contient :

- [Configuration système requise pour le logiciel Xerox® Workplace Suite 54](#)

Configuration système requise pour le logiciel Xerox® Workplace Suite

Le tableau suivant répertorie la configuration système minimale requise pour installer le logiciel Xerox® Workplace Suite.

 **Remarque :** L'installation sur une machine virtuelle (VM) ou un serveur dédié est requise pour le logiciel Xerox® Workplace Suite.

Système	Activité vérifiée	Exigences
Serveur Workplace Suite : Systèmes d'exploitation pris en charge	<input type="checkbox"/>	<p>Il est recommandé d'installer Xerox® Workplace Suite sur les systèmes d'exploitation Windows® Server.</p> <p>Veillez à installer uniquement les versions 64 bits des systèmes d'exploitation suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows® Server 2019 Windows® Server 2016 Windows® Server 2012 R2/Windows Server 2012 Windows® 10 Pro <p>Avant d'installer le logiciel Workplace Suite, assurez-vous que votre système d'exploitation actuel est à jour.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pour vérifier quel système d'exploitation est installé, sélectionnez Panneau de configuration → Système et sécurité → Système. S'il manque un service pack ou une mise à jour quelconque sur votre système, accédez au site Web de support de Microsoft. Téléchargez et installez les fichiers requis. Après avoir installé les mises à jour, vous êtes prêt à installer le logiciel Xerox® Workplace Suite.
Workplace Suite Client : Systèmes d'exploitation pris en charge par Print Management Workflow	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Windows® 8.1 Windows® 10 <p> Remarque : Les systèmes d'exploitation de serveurs ne sont pas pris en charge.</p>
Navigateurs pris en charge	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Internet Explorer 11 et version ultérieure Firefox Chrome
Langues prises en charge pour le serveur	<input type="checkbox"/>	<p>Anglais, français, italien, allemand, espagnol, néerlandais et portugais (Brésil)</p> <p> Remarque : Si votre langue n'est pas répertoriée, la version en anglais de Microsoft Office est installée par défaut.</p>
Microsoft Office fourni par le client	<input type="checkbox"/>	<p>Version : Microsoft Office 2016 Professional</p> <p>Langues : Anglais, français, italien, allemand, espagnol, néerlandais et portugais (Brésil)</p> <p> Remarque : Si votre langue n'est pas répertoriée, installez la version en anglais de Microsoft Office.</p>
Langues prises en charge pour	<input type="checkbox"/>	anglais, français, italien, allemand, espagnol, néerlandais et portugais (Brésil), tchèque, russe et polonais

Système	Activité vérifiée	Exigences
l'utilisateur final		 Remarque : La langue choisie par l'utilisateur final est utilisée pour les notifications par courrier électronique, le client d'imprimante, le client Print Management et le portail utilisateur.
Processeur	<input type="checkbox"/>	Obligatoire : Single (1) Intel Core Quad CPU à 3,0 GHz Recommandé : Dual (2) Intel Core Quad CPUs à 3,0 GHz  Remarque : Lorsque vous utilisez plusieurs flux de travaux Xerox® Workplace Suite au sein de grandes installations, il est recommandé d'avoir un processeur Quad Core rapide.
RAM (mémoire vive)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Recommandé : 8 Go de RAM Grandes installations : 16 Go de RAM  Remarque : Lorsque vous utilisez plusieurs flux de travaux Xerox® Workplace Suite, il est recommandé de disposer de 16 Go de RAM.
Disque dur	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Capacité : 160 Go ou davantage, avec au moins 100 Go d'espace disponible sur le disque dur Capacité pour les grandes installations : 160 Go ou davantage, avec au moins 250 Go d'espace disponible sur le disque dur  Remarque : Si le stockage de type Content Security (Sécurité du contenu) est activé, il est nécessaire de disposer d'un espace disque plus important.
Lecteur optique	<input type="checkbox"/>	Lecteur DVD, pour l'installation de Mobile Printing Workflow Premium uniquement
Affichage	<input type="checkbox"/>	Écran : résolution de 1 024 x 768 ppp (ou supérieure)
Réseau	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Protocole : TCP/IP IP statique enregistrée dans un serveur DNS Vitesse : 1 Go est recommandé Accès Internet
Protocoles de messagerie	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Internet Message Access Protocol (IMAP) Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) Microsoft Exchange Web Services Post Office Protocol 3 (POP3) Lotus Notes Remote Procedure Call
Base de données	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Pour les nouvelles installations, Microsoft SQL Server 2017 Express est le logiciel de base de données par défaut installé pour la base de données du serveur principal et la base de données des relevés des travaux. <p>Si l'une des conditions suivantes se produit dans votre environnement actuel, utilisez une base de données SQL externe. Reportez-vous au <i>Guide de configuration et d'administration de Xerox Workplace Suite, prise en charge de la base de données SQL externe.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Prise en charge de 10 000 utilisateurs Xerox® Workplace Mobile App ou plus Prise en charge de plus de 10 000 comptes LDAP

Système	Activité vérifiée	Exigences
		<ul style="list-style-type: none"> Installation de basculement de niveau entreprise requise pour la protection des données <p>Les exigences en lien avec la base de données externe sont indiquées dans le Guide d'installation de <i>Xerox Workplace Suite</i> et l'<i>annexe Base de données SQL externe</i>.</p>
Pilotes d'imprimante pris en charge pour les files d'impressions entrantes de Print Management Workflow	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Logiciel v3 doté de toutes les fonctionnalités : PostScript ou PCL 6 Pilotes d'impression de marque autre que Xerox
LDAP (facultatif)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Prise en charge de Microsoft Active Directory En cas de prise en charge de plus de 10 000 comptes LDAP, utilisez une base de données SQL externe
Autre logiciel requis	<input type="checkbox"/>	<p>Pour mener à bien la configuration et l'installation du serveur, suivez les instructions de l'éditeur des packages logiciels suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Microsoft .NET Framework 4.7.2 Internet Information Services (IIS)
Logiciel supplémentaire	<input type="checkbox"/>	<p>Pour convertir des documents OpenOffice, installez le logiciel Apache OpenOffice 4.1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> Les versions d'Apache OpenOffice antérieures à la version 4.1.1 ne sont pas prises en charge. Si vous installez le logiciel Apache OpenOffice, redémarrez le service Xerox® Mobile Printing DCE ou effectuez un redémarrage système.



Remarque : Par défaut, le logiciel Xerox® Workplace Suite prend en charge la création et l'utilisation d'une base de données locale qui réside sur le même serveur que celui qui exécute Workplace Suite. Si une base de données externe ou une base de données en cluster est requise à des fins de basculement, Workplace Suite prend en charge cette configuration.

Historique du contenu des versions

Cette annexe contient :

- [Nouvelles fonctionnalités de la version 4.0.2](#) 58
- [Nouvelles fonctionnalités de la version 4.0](#) 59

Ce chapitre répertorie les fonctions incluses dans les versions précédentes du logiciel.

Nouvelles fonctionnalités de la version 4.0.2

Xerox® Print Management and Mobility Suite 4.0.2 offre les nouvelles fonctions et les fonctions améliorées suivantes :

Tableau de bord

Le tableau de bord fournit des informations sous forme de récapitulatifs aux clients qui utilisent la fonction de création de relevés de Mobility Suite.

Portail utilisateur de Mobility Suite

Un nouveau portail utilisateur offre une fonction qui permet aux utilisateurs de donner la permission à d'autres utilisateurs de libérer leurs documents.

Désabonnement du compte utilisateur Mobility Suite

Quand les utilisateurs reçoivent une notification disant que les numéros de confirmation expirent, ils peuvent choisir de supprimer leur compte Xerox® Mobility Suite du serveur.

Prise en charge améliorée de l'intégration des cartes CAC et PIV avec Mobility Suite

Des améliorations ont été apportées à Mobility Suite pour permettre de travailler dans un environnement de carte à puce CAC (Common Access Card) ou PIV (Personal Identity Verification).

Filtre LDAP pour permettre de supprimer des utilisateurs dans une importation LDAP

Un filtre LDAP personnalisé a été ajouté pour supprimer les utilisateurs via une importation LDAP.

Mise à jour de la configuration système requise

Les systèmes d'exploitation pris en charge ou non pour Mobility Suite ont été mis à jour.

Mise à jour de l'appli Print Portal pour Google Chrome

De nouvelles fonctions ont été ajoutées à l'appli Print Portal pour Google Chrome

Nouvelles fonctionnalités de la version 4.0

Xerox® Print Management and Mobility Suite 4.0 offre les nouvelles fonctions et les fonctions améliorées suivantes :

Fonctionnalités de Mobile Print Workflow

- Xerox® Mobile Print Solution correspond désormais à Mobile Printing Workflow dans Workplace Suite.
- L'impression Client de base prend en charge une file d'impression en entrée pour la soumission de bureau.
- Mise à niveau facultative avec le nouveau serveur de conversion Microsoft® Office 2013
- iOS Air Print prend en charge les options de programmation des travaux, la couleur, le mode d'impression et la quantité.
- La fonctionnalité de déverrouillage du code offre la possibilité de déverrouiller une imprimante en utilisant Xerox® Mobile Print Portal App pour iOS et Android (exige PrintSafe Workflow).
- Xerox® Mobile Print Portal App – est maintenant prise en charge sur Chromebook

Fonctionnalités de PrintSafe Workflow

- Xerox® PrintSafe Software correspond désormais à Print Management Workflow dans Workplace Suite.
- Le client et le serveur PrintSafe prennent maintenant en charge d'autres systèmes d'exploitation. Reportez-vous à la section consacrée aux exigences système pour plus d'informations.
- Print Management Workflow prend en charge le néerlandais.
- Enterprise Scalability prend en charge la mise en cluster de serveurs Microsoft Server 2012 pour offrir le basculement des files d'impression en entrée et des serveurs d'impression secondaires pour l'équilibrage de charge.
- Les files d'impression en entrée de PrintSafe peuvent être regroupées pour un meilleur rendement.
- PrintSafe Client utilise la messagerie directe, ce qui réduit le trafic réseau.

Fonctionnalités courantes de Mobility Suite

- Rapport de travaux avancé :
 - Ce rapport inclut les informations des travaux pour les travaux d'impression, de télécopie, de copie et de numérisation pour les imprimantes de Xerox qui prennent en charge la comptabilité réseau.
 - Les autres informations concernant les travaux de l'imprimante sont limitées aux données des travaux provenant du serveur Mobility Suite.
 - Inclut une base de données Microsoft SQL Server 2014 complémentaire ou prend en charge une base de données externe.
- Prise en charge de la nouvelle famille d'imprimantes Xerox
- Améliorations des performances du client de l'imprimante et de l'authentification : amélioration du temps de chargement du client de l'imprimante et du délai d'authentification sur l'imprimante
- Possibilité d'identifier les travaux soumis par des utilisateurs inconnus

Historique du contenu des versions

- Des connecteurs Workflow sont utilisés pour activer les fonctionnalités Workflow sur vos imprimantes.
- Ordre de priorité de recherche LDAP dans lequel les domaines secondaires peuvent être ordonnés.

Nouveautés pour les licences

- Les deux précédents produits, Mobile Print Solution et PrintSafe Software, peuvent maintenant être des fonctionnalités Workflow sous licence utilisant le même logiciel commun appelé Xerox® Print Management and Mobility Suite.
- La licence Mobile Print Solution est maintenant appelée Mobile Printing Workflow License.
- La licence PrintSafe Software est maintenant appelée Print Management Workflow License.
- Nous avons changé la façon dont les imprimantes et les appareils sont nommés et comptabilisés pour l'octroi de licences :
 - Clients actuels de Mobile Print : les licences des imprimantes et des files d'impression ont été migrées vers des connecteurs Workflow.
 - Clients PrintSafe actuels : la licence des périphériques Xerox® PrintSafe a été migrée vers des connecteurs Workflow.
 - Pour chaque licence d'imprimante et de file d'impression (à partir de Mobile Print Solution) et chaque licence d'appareil PrintSafe (à partir de PrintSafe), vous avez maintenant deux connecteurs Workflow.
 - Les connecteurs Workflow sont utilisés pour activer les fonctionnalités Workflow sur vos imprimantes. Ils peuvent être utilisés pour toute fonctionnalité de Workflow.
 - Pour plus d'informations sur les connecteurs Workflow, consultez la section Imprimantes du *Guide de configuration et d'administration de Xerox® Workplace Suite*.

D

Ports par défaut

Cette annexe contient :

- [Ports standard par défaut..... 62](#)

Ports standard par défaut

Le tableau suivant liste les ports par défaut standard qui sont utilisés pour de nombreux protocoles avec Workplace Suite. Certains numéros de ports sont configurables dans Workplace Suite tels que les ports POP et IMAP. Les autres numéros de ports ne sont pas configurables et ne peuvent pas être modifiés. Vous pouvez avoir à changer certains numéros de port selon le serveur avec lequel vous communiquez ou à utiliser les ports par défaut si ces derniers ne peuvent être modifiés. Tous les ports utilisés doivent être débloqués dans le pare-feu qui est utilisé sur le serveur de la solution.

Protocole	Transport et valeur du port	Utilisation	Option	Direction
Ports pour Xerox Workplace Mobile App :				
HTTPS utilisant TLS	TCP 443	Authentification, Liste des travaux/ imprimantes, Lancer la conversion d'impression	Non configurable	App à XWS Service
Xerox Workplace Suite :				
DCE	TCP 8801, 8802	XWS et communication DCE	Configurable	XWS à DCE
HTTPS	TCP 443	XWS utilise ce port pour communiquer avec les autres serveurs XWS. XJAS et XJAC exigent également des infos lorsqu'ils utilisent ce port.	Configurable	XWS / XJAS / XJAC à XWS
HTTP	TCP 80	XWS utilise ce port pour indiquer à XJAC qu'un travail est prêt à être libéré.	Non configurable	XWS à XJAC
SQL	TCP 1433	Microsoft SQL Client à Communication Server pour les interrogations de la base de données et le stockage.	Non configurable	XWS à SQL Server
LDAP	TCP 389	Authentification, recherche d'utilisateurs	Non configurable	XWS à ADS Server
LDAPS	TCP 636	Authentification, Recherche d'utilisateurs	Configurable	XWS à LDAP Server
HTTPS utilisant TLS	TCP 443	Authentification pratique, Enregistrement EIP, Configuration, Comptabilité, Récupération travail de numérisation. Remarque : HTTPS recommandé.	Non configurable	XWS à imprimante
HTTP	TCP 80	Enregistrement EIP, Configuration, Comptabilité, Récupération travail de numérisation. Remarque : HTTPS est utilisé s'il est activé au niveau de l'imprimante.	Non configurable	XWS à imprimante
SNMP	UDP 161	Découverte d'imprimantes, configuration	Non configurable	XWS à imprimante
HTTPS utilisant TLS	TCP 443	Envoi historique d'impression et récupération de liste d'imprimantes vers ou depuis XMS	Non configurable	XWS à XSM

Protocole	Transport et valeur du port	Utilisation	Option	Direction
HTTPS utilisant TLS	TCP 443	Envoyer les informations d'utilisation du système à Workplace Suite Reporting Service (MSRP)	Non configurable	XWS à MSRS
SMTP	TCP 25	Envoi de réponses par e-mail	Non configurable	XWS à SMTP Server
SMTP/TLS (SMTP sécurisé)	TCP 465	SMTP via TLS. Le port TCP 465 est réservé par la pratique courante du secteur d'activité pour les communications SMTP sécurisées utilisant le protocole SSL.	Configurable	XWS à SMTP Server
POP3	TCP 110	La version 3 de Post Office Protocol permet à des clients « basés sur des standards » tels que Outlook d'accéder au serveur de courrier électronique.	Configurable	XWS à POP3 Server
POP3/TLS	TCP 995	POP3 sur TLS utilise le port TCP 995 pour recevoir des messages e-mails encodés.	Configurable	XWS à POP3 Server
Exchange Web Services	TCP 443	Exchange Web Services utilisés pour recevoir les messageries électroniques	Configurable	XWS à Exchange
IMAP	TCP 143	Internet Message Access Protocol, version 4, peut être utilisé par des clients « basés sur des standards » tels que Outlook Express ou Netscape Communicator afin d'accéder au serveur de courrier électronique.	Configurable	XWS à IMAP Server
IMAP/TLS	TCP 993	IMAP4 sur TLS pour recevoir en toute sécurité les messages électroniques encodés.	Configurable	XWS à IMAP Server
NRPC	TCP 1352	Lotus Notes RPC. C'est l'API utilisée entre Lotus Notes et le serveur Lotus Domino. La communication entre XMPC et Lotus Notes se fait au moyen d'une API locale sur le même PC.	Non configurable	XWS (exécutant Lotus Notes) vers Domino Server
HTTP/HTTPS	TCP 80 / TCP 443	Administration utilisant l'outil Web Admin. Si un certificat est déjà configuré sur le site Internet IIS par défaut, il sera utilisé par Xerox® Workplace Suite. Si aucun certificat n'est configuré, Xerox® Workplace Suite crée un certificat auto-signé. L'administrateur a la possibilité de charger ultérieurement un certificat d'une autorité de confiance, s'il le souhaite.	Non configurable	Naviga-tion vers Workpla-ce Suite Service
HTTPS	TCP 8443	HTTP sur TLS. Utilisé pour activer ou valider une licence. Si le client utilise l'activation hors ligne, ce port n'est pas nécessaire.	Non configurable	Workpla-ce Suite Service pour le serveur

Ports par défaut

Protocole	Transport et valeur du port	Utilisation	Option	Direction
				de licences de Xerox
IPP	TCP 631	Reçoit les travaux mobiles de téléphones en utilisant la fonctionnalité Impression native iOS. Utilise toujours SSL.	Non configurable	Téléphone mobile à XWS
HTTPS	TCP 443	HTTP sur TLS. Utilisé pour valider un navigateur Chrome ou un utilisateur à authentification unique Chromebook avec Google.	Non configurable	XWS à Google
AppSocketRAW ou Windows TCP-Mon	TCP 9100	Soumission pour l'impression des travaux de copie	Non configurable	XWS à imprimante
LPR	TCP 515	Soumission pour l'impression des travaux de copie	Non configurable	XWS à imprimante
IPP sur TLS	TCP 443	Soumission pour l'impression des travaux de copie. Transfert d'impression encodé.	Non configurable	XWS à imprimante
Ports du serveur du moteur de conversion des documents (DCE) :				
AppSocketRAW ou Windows TCP-Mon	TCP 9100	Soumission d'impression	Non configurable	DCE à imprimante
LPR	TCP 515	Soumission d'impression	Non configurable	DCE à imprimante
IPP sur TLS	TCP 443	Soumission d'impression. Transfert d'impression encodé.	Non configurable	DCE à imprimante
DCE	TCP 8801, 8802	XWS et communication DCE	Configurable	XWS à DCE
Ports du serveur d'impression :				
Impression SMB	TCP 445	Soumission de l'impression à une file d'attente réseau. Poste de travail Client à serveur d'impression.	Non configurable	Poste de travail à serveur d'impression
DCE/RPC	TCP 1058	Accès à la file d'attente d'impression réseau et téléchargement du pilote. De la file d'attente d'impression du poste de travail au serveur d'impression ou de Workplace Suite Client au serveur d'impression.	Non configurable	Poste de travail à serveur d'impression
Ports de l'imprimante et du Client (EIP App) de l'imprimante :				

Protocole	Transport et valeur du port	Utilisation	Option	Direction
HTTP/HTTPS	TCP 80 / 443	Récupération des pages Navigateur EIP pour l'affichage sur l'interface utilisateur. Utilise HTTPS par défaut. Authentification, liste des travaux, initiation de conversion d'impression	Non configurable	Application EIP de l'imprimante à XWS Service
HTTPS	TCP 443	Authentification au niveau de l'imprimante	Non configurable	Imprimante à XWS
Ports Xerox Job Agent Service :				
Raw IP	TCP 9100	Soumission d'impression	Configurable	XJAS à imprimante
LPR	TCP 515	Soumission d'impression	Configurable	XJAS à imprimante
IPP sur TLS	TCP 443	Soumission d'imprimante	Non configurable	XJAC à imprimante
HTTPS	TCP 443	Configuration, information sur le travail, libération de l'impression	Configurable	XWS à XJAS
Ports Xerox Job Agent Client :				
Raw IP	TCP 9100	Soumission d'impression	Configurable	XJAC à imprimante
LPR	TCP 515	Soumission d'impression	Configurable	XJAC à imprimante
IPP sur TLS	TCP 443	Soumission d'impression	Non configurable	XJAC à imprimante
DCE/RPC	TCP 1058	Accès à la file d'attente d'impression réseau et téléchargement du pilote. De Workplace Suite Client au serveur d'impression.	Non configurable	Workplace Client au serveur d'impression
HTTPS	TCP 443	Configuration, information sur le travail, libération de l'impression	Configurable	XJAC à XWS
Raw	UDP 9807	Notification de la libération des travaux d'impression	Configurable	XWS à XJAS
Ports de dispositifs réseau :				
RAW	TCP 7778	Réception des données de balayage de cartes depuis Elatec TCPConv	Configurable	Boîtier réseau à XWS

Ports par défaut

Protocole	Transport et valeur du port	Utilisation	Option	Direction
RAW	TCP 7777	Réception des données de balayage de cartes depuis Elatec TCPConv2	Configurable	Boîtier réseau à XWS
RAW	TCP 2001	Réception des données de balayage de carte de RFIdeas Ethernet 241	Configurable	Boîtier réseau à XWS
Ports Impression iOS native :				
DNS-SD	UDP 53	Découverte d'imprimantes par téléphone mobile en utilisant DNS	Non configurable	Téléphone à DNS Server
mDNS	UDP 5353	Découverte d'imprimantes par téléphone mobile sur le sous-réseau local en utilisant mDNS	Non configurable	Diffusion par téléphone sur sous-réseau local
IPP	TCP 631	Soumission d'impression IPP pour Xerox® Workplace Suite. Utilise toujours TLS.	Non configurable	Téléphone à XWS

Assistance

Cette annexe contient :

- Renseignements complémentaires..... 68

Renseignements complémentaires

Assistance client

L'assistance offerte aux clients varie d'une région à l'autre. Pour des informations spécifiques concernant votre pays, adressez-vous à un représentant local Xerox® agréé. Les Centre services Xerox® fournissent une assistance pour le logiciel Xerox® Workplace Suite aux clients disposant d'un contrat d'assistance.

Pour obtenir une assistance :

- Personnel informatique et administrateur système : contacter l'assistance Xerox
- Utilisateur final : contacter le service d'assistance interne

Pour trouver rapidement une solution à d'éventuels problèmes, accédez à www.support.xerox.com/support/xerox-workplace-suite. La documentation d'assistance, les étapes de dépannage, ainsi que des conseils et astuces sont disponibles en ligne.

Assistance de maintenance

L'assistance pour les plates-formes PC et les systèmes d'exploitation n'est pas couverte en vertu de l'Accord de maintenance du logiciel.

Réinstallation du logiciel Workplace Suite 5

Cette annexe contient :

- Réinstallation du logiciel Workplace Suite version 5.3 ou ultérieure 70
- Réinstallation du logiciel Workplace Suite version 5.3 ou antérieure 71

Réinstallation du logiciel Workplace Suite version 5.3 ou ultérieure

La version 5.3 ou ultérieure de Xerox Workplace Suite ne prend plus en charge la réinstallation de la version 5.3 ou ultérieure de Workplace Suite sur une configuration existante utilisant l'ancien fichier de base de données Microsoft CE SDF.

Si votre installation actuelle est basée sur les applications Xerox Mobile Print, PrintSafe, Print Management and Mobility Suite ou Workplace Suite version 5.0, vous utilisez probablement l'ancien fichier de base de données Microsoft CE SDF.

Pour utiliser votre fichier de base de données Microsoft CE SDF d'origine, suivez les instructions fournies dans cette section.

Directives

- Ces étapes ne sont pas valides si votre installation d'origine est basée sur Workplace Suite version 5.3 ou ultérieure.
- Ces étapes ne sont pas valides pour une installation d'origine pointant vers une base de données externe.
- Pour une installation exécutant Mobile Print Workflow avec le logiciel Microsoft Office : pour une réinstallation, copiez le dossier de ressources du DVD d'origine à l'emplacement de votre dossier d'installation.
- Prenez note de la version de Xerox Workplace Suite que vous désinstallez. La même version est requise pour réinstaller Xerox Workplace Suite.

Avant d'exécuter cette procédure, veillez à sauvegarder votre fichier de base de données et votre fichier de configuration de base de données. Accédez à <Répertoire d'installation>\Services. Effectuez une copie de sauvegarde des fichiers `Xerox.MobilePrint.sdf` et `Xerox.MobilePrint.BULA.Service.exe.config`.



Remarque : Si vous ne pouvez pas trouver le fichier `Xerox.MobilePrint.sdf`, ces étapes ne sont pas valides. En effet, cela indique que vous utilisez une base de données externe.

Réinstallation du logiciel Workplace Suite version 5.3 ou antérieure

Pour réinstaller le logiciel Workplace Suite version 5.3 ou antérieure, procédez comme suit :

1. Installez le logiciel Workplace Suite au même emplacement que la version précédente.
2. Une fois l'installation terminée, arrêtez le service **Xerox Mobile Print Host Service**.
3. Accédez au **répertoire d'installation** → **\Services**.
4. Assurez-vous que le fichier `Xerox.MobilePrint.sdf` s'y trouve.
5. Pour consulter le fichier `Xerox.MobilePrint.BULA.Service.exe.config`, ouvrez un éditeur de texte.
6. Supprimez toutes les instances des nœuds XML commençant par `<add name=XeroxMPEntities` entre `<connectionStrings>` et `</connectionStrings>`.
7. Copiez et collez ce qui suit :

```
<add name="XeroxMPEntities" providerName="System.Data.SqlServerCe.4.0" connectionString="data source=|DataDirectory|Xerox.MobilePrint.sdf;default lock timeout=50000;max database size=4000" /> entre <connectionStrings> et </connectionStrings>
```
8. Redémarrez le service **Xerox Mobile Print Host Service**.
9. Définissez la **clé de registre** de la base de données, comme suit : `[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\Xerox\{923BA9B9-DD0B-4363-8FA0-38A73B976C89}] "SQL_DBTYPE"="SQLCE"`

