

Guida rapida per l'utente dell'app Xerox® Workplace Mobile

Utilizzo dell'app Workplace Mobile con Xerox® Workplace Cloud e Xerox® Workplace Suite

L'app Xerox® Mobile consente di stampare sui dispositivi abilitati per Workplace Cloud o Workplace Suite nonché su altre stampanti pubbliche disponibili.

Installazione dell'app mobile

Installare l'applicazione (app) mobile appropriata per il proprio dispositivo mobile. Nell'App store prescelto, cercare Xerox® Mobile App, quindi seguire le istruzioni fornite.

Nota

Mobile App richiede Apple® iOS 9 o versioni successive, Android™ 4.4 o versioni successive e l'ultima versione del Web browser Google Chrome.

Utilizzo dell'app mobile con il browser Web Google Chrome

- L'app mobile Xerox® consente di stampare dai browser Chrome e Chromebook su Xerox® Print Management and Mobility Suite.
- L'app mobile Xerox® supporta gli ambienti che utilizzano l'ecosistema di Google per i documenti, come ad esempio Google Docs, Drive e Gmail nonché gli ambienti basati su Chromebook.
- È possibile gestire l'app mobile Xerox® dalla G Suite per distribuire automaticamente e configurare i criteri di stampa.
- L'app di Chrome è un'estensione dell'app mobile che consente la compatibilità diretta con i browser Google Chrome.
- Quando si utilizza il proprio accesso all'account di Chrome o Chromebook, viene supportato Google Single Sign-On.

1. Creazione di un account utente

Opzione 1: Numero di conferma - Solo per Workplace Suite

Per creare un account di app mobile utilizzando il numero di conferma:

1. Dall'app mobile, digitare il proprio indirizzo e-mail, quindi selezionare **Avanti**.
2. In Codice società, immettere il codice fornito dalla propria società.
Viene visualizzato un messaggio che richiede un numero di conferma.
3. Se si utilizza l'applicazione per la prima volta, selezionare **Recupera numero di conferma**.
Il numero di conferma viene recuperato dal server e inviato al proprio indirizzo e-mail.

4. Immettere il numero di conferma ricevuto per e-mail, quindi selezionare **Fatto/Avanti**.

Opzione 2: Accesso aziendale

Per creare un account di app mobile utilizzando il proprio accesso aziendale:

1. Dall'app mobile, digitare il proprio indirizzo e-mail, quindi selezionare **Avanti**.
2. In Codice società, immettere il codice fornito dalla propria società.
3. Immettere il **nome utente** e la **password**.

Nota

La propria società determina le credenziali di accesso. Le credenziali dell'app mobile possono essere uguali alle credenziali di accesso giornaliero della società. Per ulteriori informazioni sulle credenziali di accesso, contattare il proprio amministratore di sistema.

Opzione 3: Password – Solo per Xerox® Print Management and Mobility Service Client

Per creare un account di app mobile utilizzando una password:

1. Dall'app mobile, digitare il proprio indirizzo e-mail, quindi selezionare **Avanti**.
2. In Codice società, immettere il codice fornito dalla propria società.
3. Immettere una password temporanea.
4. Immettere una nuova password e confermarla.

Nota

Verificare che la password contenga i parametri di password richiesti:

- Contenga almeno otto caratteri
- Contenga almeno un carattere maiuscolo
- Contenga almeno un carattere alfabetico
- Contenga almeno un carattere numerico

5. Selezionare **Fatto/Avanti**

2. Stampa

Esistono tre modi per stampare utilizzando l'app per mobile: stampa dall'app, stampa su e-mail o stampa dall'interfaccia utente Web Xerox.

Stampa dall'app mobile

- Aprire i documenti con l'app mobile, selezionare una stampante e selezionare **Stampa immediatamente** o **Carica per stampa successiva**.
- Per stampare dal proprio dispositivo mobile, individuare i documenti.
 - Per i dispositivi Android, selezionare **Mia libreria**.
 - Per i dispositivi iOS, selezionare **Foto** o **Libreria file**.

Stampa su e-mail

Inviare i documenti all'indirizzo e-mail scelto per la propria organizzazione. L'e-mail e gli allegati sono disponibili nella vista Documenti dell'app mobile.

- Per gli utenti di Xerox® Print Management and Mobility Service Client, inviare i documenti a **print@printbyxerox.com**.
- Per gli utenti di Mobile Print Solution in sede, contattare il proprio amministratore di sistema per conoscere l'indirizzo e-mail della propria società.
- Alcune organizzazioni consentono di inviare e-mail alla stampante da un indirizzo e-mail specifico del dispositivo. Per informazioni, contattare l'amministratore di sistema.

Stampa dall'interfaccia utente Web Xerox®

Gli utenti di Xerox® Print Management and Mobility Service possono stampare da un personal computer o Mac® utilizzando l'interfaccia utente Web Xerox all'indirizzo <https://xpmms.services.xerox.com/>.

3. Supporto

Guida dell'app

Per informazioni sull'utilizzo dell'app, fare riferimento alla guida in linea dell'app.

Guida in linea e documentazione

- Per la guida online e ulteriori informazioni, fare riferimento a <http://www.xerox.com/mobileprintportalsupport>.
- Per visualizzare la guida per l'utente del proprio dispositivo mobile, selezionare il collegamento **Documentazione**.

Forum del servizio di assistenza

Per assistenza con Mobile Service Client, accedere a <http://forum.support.xerox.com/>.

Sul sito Web vengono visualizzate informazioni inserite da Xerox e da altri utenti delle app di stampa mobile.