



# Guida all'aggiornamento di Xerox® Workplace Suite

## Novità di Xerox® Workplace Suite

### Nuove funzioni nella versione 5.6.500

Il software Xerox® Workplace Suite versione 5.6.500 presenta i seguenti aggiornamenti e modifiche di funzioni:

- Nuovo software prerequisito Xerox® Workplace Suite che supporta le stampanti multifunzione Xerox® VersaLink® B71XX e C71XX.
- Supporto di Autenticazione SQL per il database SQL Server quando viene installato o aggiornato il software Xerox® Workplace Suite.
- Miglioramenti per implementazioni di grandi dimensioni:
  - Nuovo aggiornamento del software Desktop Client che supporta il nuovo meccanismo di comunicazione server denominato TCP/IP; questa impostazione è disponibile nella pagina di amministrazione del server.
  - La comunicazione del print server con il server Xerox® Workplace Suite è stata migliorata.
  - Possibilità di scaricare i registri del print server dal server Xerox® Workplace Suite principale.

### Nuove funzioni nella versione 5.6.300

Il software Xerox® Workplace Suite versione 5.6.300 presenta i seguenti aggiornamenti e modifiche di funzioni:

- Capacità di programmare l'esecuzione di Rapporto lavori su base oraria.
- Supporto dell'autenticazione SAML del provider di identità.
- Nuovo software prerequisito che supporta la stampante multifunzione a colori Xerox® EC80XX.
- Possibilità per l'utente di eliminare il proprio PIN e numero di scheda di accesso.

### Nuove funzioni nella versione 5.6.100

Il software Xerox® Workplace Suite versione 5.6.100 presenta i seguenti aggiornamenti e modifiche di funzioni:

- Supporta l'autenticazione Azure AD.
- Per le nuove installazioni, SQL server 2017 Express è installato per il server del database principale e per il server di database dei rapporti lavoro.
- Consente il ripristino dell'indirizzo hardware nella procedura guidata all'installazione quando necessario.
- Per le nuove installazioni, le impostazioni IIS vengono abilitate automaticamente.

## **Nuove funzioni nella versione 5.6**

Il software Xerox® Workplace Suite versione 5.6 presenta i seguenti aggiornamenti e modifiche di funzioni:

- Aggiunta di collegamenti a forum e ad annunci
- Supporto della registrazione di utenti ospiti mediante e-mail
- Capacità di aggiungere codici di account sessione stampante ai lavori stampati su desktop
- Supporto della mappatura di importazione LDAP dell'ID utente contabilità di rete
- Supporto dell'ottimizzazione della stampa locale per il client Xerox® Workplace Suite
- Supporto della modalità offline per il client Xerox® Workplace Suite
- Supporto per utenti amministratori senza un indirizzo e-mail
- Supporto di SQL Server 2017 e SQL Server 2019
- Il supporto di Windows Server 2008 è eliminato

## **Nuove funzionalità nella versione 5.5**

Il software Xerox® Workplace Suite versione 5.5 presenta i seguenti aggiornamenti e modifiche di funzioni:

- Introduzione della funzionalità Print Limits Rule Regola sui limiti di stampa, che limita la stampa per numero di pagine nel lavoro.
- Nuovo tipo di server posta in arrivo o uscita aggiunto con supporto di Microsoft Graph API per accedere a Microsoft Exchange Online
- I miglioramenti e le aggiunte al Job Reporting (Rapporto lavori) sono i seguenti:
  - Nuovi dashboard e layout riprogettato dei dashboard
  - Possibilità di esportare i rapporti dei dashboard in un file PDF o .csv
  - Più opzioni di applicazione filtro dei rapporti che includono il filtro per utente, reparto, stampante, ID account e tipo di lavoro
  - Codice di fatturazione rinominato per l'ID account sui dati non elaborati del rapporto lavori
  - Nuovi campi per i dati non elaborati del rapporto lavori: IP stampante, sito e ID utente
  - Nuovi rapporti di riepilogo che forniscono un riepilogo per utente, stampante, reparto, ID account e gestione account: UserID o AccountID

- Possibilità di programmare i rapporti di riepilogo
- La stima di Scanning Cost (Costo di scansione) è stata aggiunta per la funzione di reportistica Modify Cost (Modifica costo)
- Nuova impostazione Data Retention Policy (Criterio di conservazione dati) per i dati di Rapporto lavori
- Il nuovo software Workplace Suite Prerequisite include il supporto delle stampanti Xerox® PrimeLink® C9065/C9070 e PrimeLink® B9100/B9110/B9125/B9136 e delle stampanti multifunzione® AltaLink B8145/B8155/B8170 e AltaLink® C8135/C8145/C8155/C8170
- Le installazioni e gli aggiornamenti del software Xerox Workplace Suite Server and Workplace Client ora richiedono Microsoft .NET 4.7.2
- Supporto del software Xerox Workplace Suite per ambienti Windows® Server 2019
- Per le installazioni e gli aggiornamenti, il server Workplace Suite non supporta più Microsoft Windows® 7
- La nuova versione del software Workplace Suite Client include la correzione di errori

#### **Nuove funzionalità nella versione 5.4**

- Supporto per Autenticazione integrata di Windows
- Supporto per il protocollo di stampa Porta TCP Raw
- Capacità di modificare il numero porta TCP Raw
- Software Workplace Suite Client aggiornato
- Il nuovo software prerequisito e un file di aggiornamento modelli stampante supportano le stampanti Xerox® PrimeLink® C9065/C9070
- Supporto delle stampanti Xerox® PrimeLink® C9065/C9070 con configurazione diretta EFI Fiery



**Nota:** Per ulteriori informazioni sull'impostazione, vedere la *Guida alla configurazione e all'amministrazione di Xerox Workplace Suite*.

- Cessazione del supporto di PCL 5

#### **Nuove funzionalità nella versione 5.3**

- Stampa diretta, una funzione di Print Management che consente la stampa desktop direttamente su una stampante.
- User Job Limits (Limiti lavori utente) consente di impostare regole per le quote di stampe che controllano il numero di pagine che un utente è autorizzato a stampare.
- Supporto di Microsoft Office 2016 installato e dotato di licenza dal cliente con qualsiasi licenza di Mobile Workflow.

## Nuove funzioni nella versione 5.1

- Supporto per più PIN principali e numeri di schede di accesso per lo stesso utente.
- Per le nuove installazioni, il software del database incorporato predefinito è ora MS SQL Express 2014. Per le soluzioni di aggiornamento che utilizzano MS SQLCE, viene mantenuto e utilizzato il database SQLCE. MS SQL Express 2014 non è installato sugli aggiornamenti esistenti.

## Nuove funzioni nella versione 5.0

- Flusso di lavoro Content Security (protezione dei contenuti), flusso di lavoro concesso in licenza (aggiornato)
- Opzione di conversione a Mobile Print Basic
- Regole per gestire l'accesso alla stampa
- Gestione del ruolo amministrativo Web
- Funzioni di copia e scansione aggiuntive per Printer Client (famiglie di stampanti Xerox® AltaLink®)
- Funzioni di copia e scansione aggiuntive per Printer Client (famiglie di stampanti Xerox® VersaLink®)
- QR Code per l'app mobile e funzioni di sblocco NFC
- QR Code per la schermata di autenticazione della stampante, per eseguire funzionalità di sblocco per le famiglie di stampanti Xerox® AltaLink® e Xerox® ConnectKey®
- Supporto per il software NFC sui lettori di schede ELECTEC TWN4 disponibili sui dispositivi Android
- Supporto per TLS 1.2 con qualsiasi protocollo di comunicazione HTTPS
- Supporto FIPS (Federal Information Processing Standards, standard per l'elaborazione di informazioni federali) Disponibile con una nuova installazione, ma non supportato come aggiornamento
- Collegamento e-mail per la disattivazione di Mobile Printing
- Supporto del nome legacy dell'icona di Printer Client
- Accesso alternativo opzionale per l'amministrazione della stampante
- Impostazione predefinita di codifica dei caratteri per ciascuna stampante

Per ottenere un elenco delle nuove funzionalità disponibili con l'aggiornamento da Mobile Print versioni 3.5 e 3.6 o PrintSafe versione 1.x, fare riferimento all'appendice della *Guida all'aggiornamento di Print Management and Mobility Suite, Mobile Print e PrintSafe* e alle informazioni contenute nella sezione *Cronologia dei contenuti rilasciati*.

# Backup dell'installazione corrente

**Importante:** Per le nuove installazioni del software Xerox® Workplace Suite, a partire dalla versione 5.1:

- La funzione Backup e ripristino non è disponibile.
- Le nuove installazioni utilizzano un database SQL Express 2014.

Per eseguire il backup del database SQL, utilizzare il software Microsoft SQL Management Studio o uno strumento simile.

## Operazioni preliminari

Prima di aggiornare qualsiasi software, assicurarsi di eseguire il backup del database corrente di Workplace Suite. Se si utilizza un database MS SQL esterno, eseguire il backup manuale del database di Workplace Suite.

## Backup del database interno corrente

1. Nello strumento di amministrazione, selezionare **Società > Manutenzione > Backup e ripristino**.
2. Fare clic su **Azioni**.
3. Fare clic su **Backup**.

Il file di backup viene archiviato sul file system locale in: C:\ProgramData\Xerox\XMP\BackupAndRestore. Se necessario, è possibile copiare il file di backup in un'altra destinazione.

## Aggiornamento del software prerequisito



**Nota:** Se la versione del software prerequisito di Workplace Suite è la stessa di quella installata sul proprio server, è possibile saltare le seguenti sezioni: [Disinstallazione di versioni precedenti del software prerequisito di Workplace Suite](#) e [Aggiornamento dei prerequisiti](#).

## Prima dell'aggiornamento

Windows Server 2008 non è più supportato su nuove installazioni e su aggiornamenti. Prima di eseguire l'aggiornamento, verificare che sul computer sia installato il software Xerox® Workplace Suite versione 5.0 o successiva. Per le istruzioni di aggiornamento per versioni precedenti del software, consultare la *Guida all'aggiornamento di Xerox® Workplace Suite per Print Management and Mobility Suite, Mobile Print e PrintSafe*.

# Disinstallazione di versioni precedenti del software prerequisito di Workplace Suite

**Importante:** Se si accede al server di stampa utilizzando Connessione desktop remoto Microsoft, disattivare il reindirizzamento della stampante.

1. Selezionare **Mostra opzioni > Risorse locali**. Verificare che la casella di controllo Stampanti sia deselezionata, quindi scegliere **Connetti**.
2. Disinstallare Xerox® Mobile Print Solution, PrintSafe Software o software prerequisito per Xerox® Print Management and Mobility Suite.
  - a. Selezionare **Start > Pannello di controllo > Disinstalla un programma**.
  - b. Dall'elenco di programmi, selezionare **Xerox Mobile Print Prerequisites, Xerox PrintSafe Prerequisites o Xerox Print Management and Mobility Suite Prerequisite**.
  - c. Fare clic su **Disinstalla**.
3. Quando un messaggio lo richiede, riavviare il server.
4. Prima di aggiornare il software, verificare che i file di Xerox® Mobile Print Solution, PrintSafe Prerequisite e Xerox Global Print Driver siano disinstallati:
  - a. Selezionare **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti**, o fare clic sull'icona **Dispositivi e stampanti**.
  - b. Nella finestra Stampanti e dispositivi, selezionare una sola stampante. La barra dei menu cambia.
  - c. Selezionare **Proprietà server di stampa** dal menu.
  - d. Selezionare la scheda **Driver**.
  - e. Esaminare l'elenco dei driver di stampa installati ed eliminare i seguenti, se presenti:
    - Xerox® Global Print Driver PCL
    - Xerox® Global Print Driver PCL6
    - Xerox® Global Print Driver PS
5. Per rimuovere un driver di stampa dall'elenco, procedere come segue:
  - a. Evidenziare il file del driver e selezionare **Rimuovi**.
  - b. Selezionare **Rimuovi driver e pacchetto** e fare clic su **OK**.
  - c. Fare clic su **OK, Cancella e OK**.  
Ripetere la procedura per rimuovere eventuali file di driver di stampa ancora presenti nell'elenco dei driver installati.

## Installazione del software prerequisito

Prima di installare il nuovo software prerequisito, verificare che Microsoft .NET Framework 4.7.2 o versione successiva sia installato.

**Importante:** Se si accede al server utilizzando l'applicazione Connessione desktop remoto Microsoft, disabilitare il reindirizzamento della stampante.

1. Per disabilitare il reindirizzamento della stampante, da Connessione desktop remoto, fare clic su **Mostra opzioni > Risorse locali**. Verificare che la casella di controllo Stampanti sia deselezionata, quindi scegliere **Connetti**.
2. Accedere al server come amministratore nel percorso di installazione.

## Aggiornamento dei prerequisiti

1. Fare doppio clic sul file **XeroxWorkplaceSuitePrerequisites**.
2. Dal menu, selezionare la lingua per l'installazione, quindi fare clic su **OK**.


Viene visualizzata una schermata iniziale, quindi la finestra Installa viene aggiornata mentre i file di installazione vengono estratti e decompressi. Si apre la finestra del programma di installazione Windows, quindi il programma verifica i prerequisiti. Dopo alcuni minuti, viene aperta la finestra della procedura d'impostazione guidata Xerox e viene visualizzato il messaggio di benvenuto.

3. Una volta visualizzato il messaggio di benvenuto, fare clic su **Avanti**. Per visualizzare ulteriori informazioni sul software, fare clic su **Visualizza leggimi**. Viene visualizzata la finestra del contratto di licenza.
4. Leggere il contratto di licenza. Per accettare i termini, selezionare **Accetto i termini del contratto di licenza** e poi fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la finestra Cartella di destinazione.
5. La cartella predefinita in cui verrà installato il software viene specificata nella pagina Cartella di destinazione.
  - a. Per selezionare una cartella diversa, fare clic su **Modifica**, quindi individuare la nuova cartella.
  - b. Per accettare la nuova cartella di destinazione e ritornare alla finestra Cartella di destinazione, fare clic su **OK**.
  - c. Per continuare l'installazione, fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la finestra Pronto per l'installazione.
6. Fare clic su **Installa**. Appare un indicatore di stato. Per completare l'installazione possono essere necessari alcuni minuti.
7. Se si verificano errori durante l'installazione, fare riferimento alla *Xerox® Workplace Suite – Guida alla risoluzione dei problemi*.
8. Una volta completata l'installazione, viene visualizzata la finestra Installazione completata. Fare clic su **Fine**. La finestra del programma di installazione si chiude, quindi viene visualizzata una finestra di dialogo che indica di riavviare il server.
9. Per riavviare il server, fare clic su **Sì**.
10. Accedere al server come amministratore.

# Aggiornamento di Xerox® Workplace Suite

Se si utilizza Mobile Print Workflow, è possibile aggiornare Microsoft Office 2007 o il server di conversione del software Microsoft Office 2013 a Microsoft Office 2016. Non è richiesta alcuna licenza aggiuntiva. Per ulteriori informazioni, vedere [Aggiornare le opzioni per il Componente Office Motore di conversione Mobile-Print del server Workplace](#).

## Aggiornamento del software Xerox® Workplace Suite

 **Nota:** Normalmente, le impostazioni dell'installazione corrente vengono preservate durante un aggiornamento. Per evitare di perdere dati, astenersi dal modificare l'impostazione di selezione di SQL Server, a meno che non si ricevano istruzioni in tal senso.

1. Usare le stesse credenziali utilizzate per installare inizialmente il software Workplace Suite. Accedere al server come amministratore.

2. Fare doppio clic sul file di installazione del software Workplace Suite denominato `XeroxWorkplaceSuite_x.x.x.x.exe`.

Viene visualizzata la procedura guidata all'installazione del software. Viene visualizzata una schermata iniziale, quindi la finestra Installa viene aggiornata mentre i file di installazione vengono estratti e decompressi. Si apre la finestra del programma di installazione Windows Installer, quindi il programma verifica i prerequisiti. Dopo alcuni minuti, viene aperta la finestra della procedura d'impostazione guidata Xerox e viene visualizzato il messaggio di benvenuto.

3. Selezionare la lingua per le istruzioni di aggiornamento e poi fare clic su **OK**.

Viene visualizzato il messaggio di conferma dell'installazione dell'aggiornamento.

4. Fare clic su **Sì**.

5. Una volta visualizzato il messaggio di benvenuto, fare clic su **Avanti** per continuare l'installazione.

Viene visualizzata la finestra del contratto di licenza.

6. Leggere il contratto di licenza. Per accettare i termini, selezionare **Accetto i termini del contratto di licenza** e poi fare clic su **Avanti**.

Viene visualizzata la finestra Funzionalità di Windows


7. Assicurarsi che tutte le funzionalità di Windows siano abilitate; qualora ci siano funzionalità non abilitate, selezionare **Abilita** e quindi fare clic su **Avanti**.


Viene visualizzata la finestra Select SQL Server option (Seleziona opzione di SQL Server).



8. Selezionare **Use the existing installation configuration** (Usa la configurazione di installazione esistente) per mantenere la configurazione di installazione corrente.

Questa è l'opzione SQL Server predefinita.

 **Nota:** Per evitare di perdere dati, si consiglia di astenersi dal modificare l'opzione SQL Server predefinita, a meno che non si ricevano istruzioni in tal senso.

 **Nota:** Se si riceve un messaggio di errore `Database Server does not Exist of access denied`. (Il server di database non esiste o accesso negato), ciò avviene perché questo errore si verifica con maggiore probabilità al primo aggiornamento successivo a una modifica del nome host del server. Per continuare l'installazione è necessario selezionare il pulsante di opzione per **Usa nuovo SQL Server (Crea nuova configurazione)** e fare riferimento all'opzione [Usa un nuovo SQL Server](#) per creare un nuovo database SQL Server.

9. Saltare il passaggio 10 se si è selezionato **Use the existing installation configuration** (Usa la configurazione di installazione esistente) nella finestra SQL Server option (Opzione SQL Server).
10. Se occorre passare dall'SQL Server corrente a un nuovo SQL Server, fare riferimento all'opzione [Usa un nuovo SQL Server](#).
11. Fare clic su **Avanti**.  
Viene visualizzata la finestra Cartella di destinazione.
12. In Cartella di destinazione, assicurarsi che la destinazione sia corretta, quindi fare clic su **Avanti**.  
Viene visualizzata la finestra Pronto per l'installazione.
13. Fare clic su **Installa**.  
Viene visualizzata una finestra di avanzamento dell'installazione con una barra di stato. Per completare l'installazione possono essere necessari alcuni minuti.
14. Quando l'installazione è completata e viene visualizzata la finestra Installazione completata, fare clic su **Fine**.  
La finestra del programma di installazione viene chiusa.
15. Per convalidare l'installazione sul server Workplace Suite, aprire la pagina web di Amministrazione in uno dei seguenti modi:
  - Sul server, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo del browser, digitare `https://localhost/login`, quindi fare clic su **Invio**.
  - Dal menu Start di Windows, selezionare **Tutti i programmi > Workplace Suite Administrator**.

## Usa un nuovo SQL Server

1. Se si desidera reinstallare il software Xerox Workplace Suite utilizzando un nuovo database SQL Server o connettersi a un database SQL esistente, fare clic su **Usa nuovo SQL Server (Crea nuova configurazione)** e fare clic su **Avanti**.

Viene visualizzata la finestra del server di database.



**Nota:** Se si seleziona il pulsante di opzione **Usa nuovo SQL Server (Crea nuova configurazione)** e si punta al vecchio database, vengono mantenute le impostazioni di Workplace Suite.

2. Assicurarsi che il Nome del server di database che appare nella schermata sia corretto; se non lo è, inserire l'indirizzo del proprio server di database, includendo il nome dell'istanza del database e la porta.

Esempio: <nomeserver>\<nomeistanza>, <porta> o <IndirizzoIP>  
\<nomeistanza>, <porta>.

3. Selezionare uno dei seguenti metodi di autenticazione:

- **Autenticazione NT** o
- **Autenticazione SQL Server**

### **Autenticazione NT**

#### **Linee guida:**

- Durante l'installazione o l'aggiornamento, il programma di installazione utilizza l'identità dell'utente connesso al server per accedere al database; tale utente deve avere ruoli server come amministratore di sistema sul server del database SQL.
- Quando viene creato il database Xerox® Workplace Suite, l'identità account computer "domain\machine name\$" viene aggiunto automaticamente come Mappatura utente "db-owner".

- Dopo l'installazione, in funzionamento normale, Xerox® Workplace Suite Host Service utilizza l'identità account computer: "dominio\nome macchina\$" per accedere al database.



**Nota:** L'identità dell'account computer (dominio\nome macchina) deve essere assegnato come "db-owner" sull'istanza del database di Xerox® Workplace Suite.

#### Procedura di autenticazione NT:

1. Se si seleziona **Autenticazione NT**, viene visualizzata la finestra Creazione del database SQL; selezionare la seguente opzione:

- Se occorre creare un nuovo database, selezionare l'opzione **Crea nuovo database** e fornire il nome del database.



**Nota:** Questa opzione consente di creare un nuovo database, che equivale a una nuova installazione.

- Se occorre connettersi al proprio database esistente, selezionare l'opzione **Usa database esistente** e selezionare il database richiesto.



**Nota:** Si raccomanda di eseguire un backup del database selezionato prima di continuare con l'installazione.

- Fare clic su **Avanti**

Viene visualizzata la finestra Cartella di destinazione.

#### Autenticazione SQL Server

##### Linee guida:

- Prima di avviare l'installazione è necessario creare il server di database SQL.
- L'account inserito deve avere il ruolo "db\_owner" sul database per il quale si sta installando si installa Xerox® Workplace Suite.
- L'opzione Autenticazione SQL deve essere abilitata su SQL Server.

#### Procedura di autenticazione SQL Server:

1. Se si seleziona **Autenticazione SQL Server**, immettere il Nome utente SQL, la Password utente SQL e il Nome database e quindi fare clic su **Avanti**.

Viene visualizzata la finestra Cartella di destinazione.



**Nota:**

- Questo è l'account utilizzato per accedere al database SQL Server che è stato creato.
- In caso di errori nella procedura correlata alle credenziali di Autenticazione SQL Server, fare riferimento a [Consigli per la risoluzione dei problemi dell'autenticazione SQL](#).

4. In Cartella di destinazione, assicurarsi che la directory di installazione sia corretta, quindi fare clic su **Avanti**.

Viene visualizzata la finestra Pronto per l'installazione.

5. Fare clic su **Installa**.

Viene visualizzata una finestra di avanzamento dell'installazione con una barra di stato. Per completare l'installazione possono essere necessari alcuni minuti.

6. Quando l'installazione è completata e viene visualizzata la finestra Installazione completata, fare clic su **Fine**.


La finestra del programma di installazione viene chiusa.

7. Per convalidare l'installazione sul server Workplace Suite, aprire la pagina web di Amministrazione in uno dei seguenti modi:

- Sul server, aprire un browser Web. Nel campo dell'indirizzo del browser, digitare `https://localhost/login`, quindi fare clic su **Invio**.
- Dal menu Start di Windows, selezionare **Tutti i programmi > Workplace Suite Administrator**.


## Consigli per la risoluzione dei problemi dell'autenticazione SQL

Potrebbero verificarsi dei problemi a connettersi al server di database SQL relativi ai campi Nome utente SQL, Password utente SQL scaduta o alla modifica del Nome database; è possibile cambiare le impostazioni di connessione mediante uno dei seguenti metodi di risoluzione dei problemi:


 **Nota:** La stringa di connessione al database è crittografata e non può essere modificata manualmente.

**Suggerimento:** Per informazioni dettagliate sugli errori, fare riferimento a Registri di installazione, disponibili in `C:\ProgramData\Xerox\InstallLogs` con il nome file `Xerox_XB_5.6.500.xx.1dhtml`.

- È possibile aggiornare il software Xerox® Workplace Suite e connettersi utilizzando le credenziali del nuovo SQL Server.

 **Nota:** Durante l'aggiornamento è necessario selezionare **Usa nuovo SQL Server (Crea nuova configurazione)** nella finestra di selezione dell'SQL Server.

- È inoltre possibile reinstallare il software Xerox® Workplace Suite e connettersi utilizzando le credenziali del nuovo SQL Server.

 **Nota:** Se si sta installando Xerox® Workplace Suite con la stessa versione, sarà necessario disinstallare il software Xerox® Workplace Suite e quindi reinstallarlo e immettere le credenziali del nuovo SQL Server.

## Aggiornamento dei print server esistenti

### Linee guida:

- Quando si aggiorna il server Xerox® Workplace Suite principale, si raccomanda di aggiornare i print server esterni alla stessa versione software.

# Aggiornamento dei server di conversione documenti esistenti

## Linee guida:

- Quando si aggiorna il server Xerox® Workplace Suite principale, si raccomanda di aggiornare i server di conversione documenti esterni alla stessa versione software.

## Aggiornamento di Xerox® Workplace Client



**Nota:** Se la versione del software Workplace Client è la stessa di quella installata sul proprio desktop, è possibile saltare questo aggiornamento.

Il software Workplace Client richiede .Net Framework 4.7.2.

La funzione Stampa diretta di Print Management richiede il software Workplace Client versione 5.4 o versioni successive.

Per aggiornare il software Workplace Client, seguire le istruzioni contenute nella *Guida per l'utente di Xerox® Workplace Suite Print Management Workflow*. Installare il software Workplace Suite Client per le configurazioni con Client Print Server

## Aggiornare le opzioni per il Componente Office Motore di conversione Mobile-Print del server Workplace

### Percorsi di aggiornamento per il motore di conversione documenti di Mobile Printing Workflow

Se si utilizza il motore di conversione documenti Mobile Print Microsoft Office 2007 originale, il software Office 2013 o il server di conversione Xerox Mobile Printing Workflow integrato, una volta eseguito l'aggiornamento a Xerox Workplace Suite versione 5.4 o a una versione successiva, scegliere una delle seguenti opzioni:

- Continuare a utilizzare la configurazione del server di conversione esistente senza eseguire l'aggiornamento.
- Aggiornare il server di conversione utilizzando la propria copia con licenza del software Microsoft Office 2016 Professional. Per informazioni dettagliate, consultare *Aggiornamento del server di conversione*.

- Rimuovere dal server qualsiasi versione del software Microsoft Office installata e utilizzare il server di conversione integrato. Per informazioni dettagliate, consultare *Aggiornamento del server di conversione*.



**Nota:** Per garantire risultati di stampa uniformi, impostare tutti i server di conversione del proprio ambiente con la medesima configurazione. Se i server di conversione non hanno tutti la medesima configurazione, viene visualizzato un messaggio di errore nella pagina Web di amministrazione di Xerox Workplace Suite.

## Opzioni del server di conversione documenti di Mobile Printing Workflow

Se si sceglie di aggiornare il server di conversione di Mobile Printing Workflow, sono disponibili le seguenti opzioni di aggiornamento:

- **Mobile Print con server di conversione integrato:** Il server di conversione integrato che viene fornito con Mobile Print fornisce una buona fedeltà ed elevate prestazioni di conversione. Quando non è installato Microsoft Office, questa opzione è il server di conversione predefinito.
- **Mobile Print con server di conversione Microsoft Office 2016:** Una copia con licenza di Microsoft Office 2016 Professional fornita dall'utente in quanto il server di conversione Mobile Print fornisce una fedeltà di conversione migliore rispetto al server di conversione integrato.
- **Mobile Print Premium con server di conversione Microsoft Office 2013:** Il server di conversione Xerox acquistabile che utilizza Microsoft Office 2013 fornisce una fedeltà di conversione migliore rispetto al server di conversione integrato.

## Aggiornamento del server di conversione

### Utilizzo della propria copia con licenza del software Microsoft Office 2016 Professional

1. Disinstallare qualsiasi versione esistente del software Microsoft Office dal server.
2. Installare e riattivare il software Microsoft Office 2016.
3. Riavviare il server.

### Aggiornamento al server di conversione integrato per utenti di Xerox Mobile Printing Basic

1. Disinstallare qualsiasi versione esistente di Microsoft Office.
2. Riavviare il server.

### Aggiornamento al server di conversione Microsoft 2013 per utenti di Xerox Mobile Printing Premium

1. Disinstallare qualsiasi versione esistente di Microsoft Office.

2. Riavviare il server.

## Licenze per i server di conversione esterni

- Per i server di conversione documenti esterni con configurazioni che utilizzano una copia di Microsoft Office 2016 fornita dal cliente o il server di conversione integrato, non sono richieste licenze server aggiuntive.
- I server di conversione esterni Microsoft Office 2007 e 2013 sono soggetti agli attuali requisiti di licenza, ed è richiesta una licenza DCE esterna per ciascun server.