



Guide de mise à niveau de Xerox® Workplace Suite

Nouveautés de Xerox® Workplace Suite

Nouvelles fonctions de la version 5.6.500

La version 5.6.500 du logiciel Xerox® Workplace Suite présente les mises à jour et modifications de fonctionnalités suivantes :

- Nouveau logiciel prérequis Xerox® Workplace Suite qui prend en charge les imprimantes multifonctions Xerox® VersaLink® B71XX et C71XX.
- Prise en charge de l'authentification SQL pour la base de données SQL Server lors de l'installation ou la mise à niveau du logiciel Xerox® Workplace Suite.
- Améliorations pour les grands déploiements :
 - Nouvelle mise à jour logicielle du client pour ordinateur de bureau prenant en charge le nouveau mécanisme de communication serveur appelé TCP/IP. Ce paramètre se trouve sur la page Administration du serveur.
 - La communication du serveur d'impression avec le serveur Xerox® Workplace Suite a été améliorée.
 - Possibilité de télécharger les journaux du serveur d'impression à partir du serveur Xerox® Workplace Suite principal.

Nouvelles fonctions de la version 5.6.300

La version 5.6.300 du logiciel Xerox® Workplace Suite présente les mises à jour et modifications de fonctionnalités suivantes :

- Possibilité de programmer une exécution horaire du relevé des travaux.
- Permet une authentification SAML du fournisseur d'identité.
- Nouveau logiciel prérequis prenant en charge l'imprimante multifonctions couleur Xerox® EC80XX.
- Possibilité pour l'utilisateur de supprimer ses propres codes PIN et numéros de carte d'accès.

Nouvelles fonctions de la version 5.6.100

La version 5.6.100 du logiciel Xerox® Workplace Suite présente les mises à jour et modifications de fonctionnalités suivantes :

- Prise en charge de l'authentification Azure AD.
- Dans la nouvelle version, SQL Server 2017 Express est installé pour le serveur principal de la base de données et le serveur de la base de données des relevés de travaux.
- Permet de réinitialiser l'adresse du matériel dans l'assistant d'installation le cas échéant.
- Les paramètres IIS sont activés automatiquement dans la nouvelle version

Nouvelles fonctionnalités de la version 5.6

La version 5.6 du logiciel Xerox® Workplace Suite présente les mises à jour et modifications de fonctionnalités suivantes :

- ajout de liens vers des forums et annonces
- prise en charge de l'intégration des utilisateurs hôtes par courrier électronique
- possibilité d'ajouter des Printer Session Accounting codes (Codes de comptabilisation de session d'imprimante) aux travaux imprimés du bureau
- prise en charge du mappage d'importation LDAP de l'ID utilisateur de comptabilisation réseau
- prise en charge l'optimisation de l'impression locale pour le client Xerox® Workplace Suite
- prise en charge du mode hors ligne pour le client Xerox® Workplace Suite
- prise en charge des utilisateurs administrateurs sans adresse électronique
- prise en charge de SQL Server 2017 et SQL Server 2019
- Windows Server 2008 n'est pas pris en charge

Nouvelles fonctionnalités de la version 5.5

La version 5.5 du logiciel Xerox® Workplace Suite présente les mises à jour et modifications de fonctionnalités suivantes :

- Introduction de la fonctionnalité Règle relative aux limites d'impression, qui permet de limiter les impressions à travers le nombre de pages dans le travail.
- Ajout d'un nouveau type de serveur entrant ou sortant avec prise en charge de l'API Microsoft Graph pour accéder à Microsoft Exchange Online
- Les améliorations et les ajouts apportés au contrôle des travaux sont les suivants :
 - Nouveaux tableaux de bord et nouvelle présentation du tableau de bord
 - Possibilité d'exporter les rapports du tableau de bord vers un fichier PDF ou .csv
 - Davantage d'options de filtrage de rapport, notamment le filtrage par utilisateur, service, imprimante, ID de compte et type de travail
 - Code de facturation renommé en ID de compte sur les données brutes du rapport de travail
 - Nouveaux champs de données brutes pour le contrôle des travaux : IP de l'imprimante, Site et ID utilisateur

- Nouveaux rapports de synthèse qui fournissent un récapitulatif par utilisateur, imprimante, service, ID de compte et comptabilité : ID utilisateur et ID de compte
- Possibilité de programmer des rapports de synthèse
- Ajout de l'estimation du coût de numérisation pour la fonctionnalité Modifier le coût
- Un nouveau paramètre Politique de rétention des données pour les données de contrôle des travaux
- Les nouveaux logiciels requis pour Workplace Suite prennent en charge les imprimantes Xerox® PrimeLink® C9065/C9070 et PrimeLink® B9100/B9110/B9125/B9136, ainsi que les imprimantes multifonctions AltaLink® B8145/B8155/B8170 et AltaLink® C8135/C8145/C8155/C8170
- Les installations et mises à niveau des logiciels Xerox Workplace Suite et Workplace Client nécessitent désormais Microsoft .NET 4.7.2
- Le logiciel Xerox Workplace Suite fonctionne dans des environnements Windows® Server 2019
- Workplace Suite ne prend plus en charge Microsoft Windows® 7 pour les installations et les mises à niveau
- La nouvelle version du logiciel Workplace Suite Client contient des résolutions de bogues

Nouvelles fonctionnalités de la version 5.4

- Prise en charge de l'authentification intégrée de Windows
- Prise en charge du protocole d'impression Port Raw TCP
- Possibilité de changer le numéro de port Raw TCP
- Logiciel Workplace Suite Client à jour
- Nouveaux logiciels prérequis et un fichier de mise à jour des modèles d'imprimantes prennent en charge les imprimantes Xerox® PrimeLink® C9065/C9070
- Prise en charge des imprimantes Xerox® PrimeLink® C9065/C9070 avec la méthode direct configuration EFI Fiery



Remarque : Pour plus d'informations sur la configuration, reportez-vous au *Guide de configuration et d'administration de Xerox Workplace Suite*.

- Fin de la prise en charge de PCL 5

Nouvelles fonctionnalités de la version 5.3

- L'impression directe est une fonction de Print Management qui permet d'imprimer directement vers une imprimante à partir du bureau.
- Les limites de travaux utilisateur permettent de définir des règles de quota d'impression contrôlant le nombre de pages qu'un utilisateur est autorisé à imprimer.
- Prise en charge de l'installation Microsoft Office 2016 sous licence du client avec n'importe quelle licence Mobile Workflow.

Nouvelles fonctionnalités de la version 5.1

- Prise en charge de plusieurs codes principaux et numéros de carte d'accès pour un même utilisateur.
- Pour les nouvelles installations, le logiciel de base de données par défaut intégré est maintenant MS SQL Express 2014. Pour les solutions de mise à niveau existantes utilisant MS SQLCE, la base de données SQLCE est conservée et utilisée. MS SQL Express 2014 n'est pas installé sur les mises à niveau existantes.

Nouvelles fonctionnalités de la version 5.0

- Content Security Workflow, un flux de travail sous licence mis à jour
- Option de conversion Mobile Print Basic
- Règles régissant la gestion de l'accès à l'impression
- Gestion des rôles d'administration Web
- Ajout des flux de travaux Copier et Numériser au client d'imprimante, pour les familles d'imprimantes Xerox® AltaLink®
- Ajout des flux de travaux Copier et Numériser au client d'imprimante, pour les familles d'imprimantes Xerox® VersaLink®
- Code QR pour Mobile App et déverrouillage NFC
- Code QR de l'écran d'authentification de l'imprimante, pour le déverrouillage des familles d'imprimantes Xerox® AltaLink® et Xerox® ConnectKey®
- Prise en charge du logiciel NFC sur les lecteurs de cartes ELECTEC TWN4 des appareils Android
- Prise en charge de TLS 1.2 avec n'importe quel protocole de communication HTTPS
- Prise en charge de FIPS (Federal Information Processing Standard) : disponible pour les nouvelles installations, mais pas dans le cadre des mises à niveau
- Lien par e-mail pour la désinscription de Mobile Printing
- Prise en charge du nom hérité de l'icône du client d'imprimante
- L'option Autre connexion pour l'administration de l'imprimante
- Paramètre par défaut du codage de caractères pour chaque imprimante

Pour obtenir la liste des nouvelles fonctions lors de la mise à niveau de Mobile Print versions 3.5 et 3.6 ou de PrintSafe version 1.x, consultez l'annexe du *Guide de mise à niveau de Print Management and Mobility Suite, Mobile Print et PrintSafe* et les informations sur l'historique du contenu des versions.

Sauvegarde de l'installation actuelle

Important : Pour les nouvelles installations du logiciel Xerox® Workplace Suite qui commencent à la version 5.1 et ultérieure :

- La fonction Sauvegarde et restauration n'est pas disponible.
- Les nouvelles installations utilisent la base de données SQL Express 2014.

Pour faire une copie de sauvegarde de la base de données SQL, utilisez le logiciel Microsoft SQL Management Studio ou un outil similaire.

Avant de commencer


Avant de procéder à la mise à niveau de tout logiciel, veuillez à effectuer une sauvegarde de votre base de données Workplace Suite actuelle. Si vous utilisez une base de données MS SQL externe, sauvegardez la base de données Workplace Suite manuellement.

Sauvegarde de la base de données interne actuelle

1. Dans l'outil d'administrateur, sélectionnez **Entreprise > Maintenance > Backup and Restore** (Sauvegarder et restaurer).
2. Cliquez sur **Actions**.
3. Cliquez sur **Sauvegarde**.

Le fichier de sauvegarde est stocké sur le système de fichiers local, à l'emplacement suivant : C:\ProgramData\Xerox\XMP\BackupAndRestore. Au besoin, copiez le fichier de sauvegarde à un autre emplacement.

Mise à niveau du logiciel prérequis

 **Remarque :** Si la version du logiciel des prérequis Workplace Suite est la même que celle qui est installée sur votre serveur, vous pouvez ignorer les sections suivantes : [Désinstallation des versions précédentes des logiciels prérequis de Workplace Suite](#) et [Mise à niveau des composants prérequis](#).

Avant la mise à niveau

Windows Server 2008 n'est plus pris en charge sur les nouvelles installations et mises à niveau. Avant de procéder à la mise à niveau, vérifiez que vous utilisez la version 5.0 ou ultérieure du logiciel Xerox® Workplace Suite. Pour les instructions de mise à niveau pour les versions antérieures, reportez-vous au *Guide de mise à niveau Xerox® Workplace Suite pour Print Management and Mobility Suite, Mobile Print, et PrintSafe*.

Désinstallation des versions précédentes des logiciels prérequis de Workplace Suite

Important : Si vous accédez au serveur d'impression à l'aide de l'application Microsoft Connexion Bureau à distance, désactivez l'option Redirection de l'imprimante.

1. Sélectionnez **Afficher les options > Ressources locales**. Assurez-vous que la case Imprimantes est décochée, puis cliquez sur **Se connecter**.
2. Désinstallez les logiciels Xerox® Mobile Print Solution et PrintSafe ou les logiciels prérequis de Xerox® Print Management and Mobility Suite.
 - a. Sélectionnez **Démarrer > Panneau de configuration > Désinstaller un programme**.
 - b. Dans la liste des noms de programme, sélectionnez **Xerox Mobile Print Prerequisites**, **Xerox PrintSafe Prerequisites** ou **Xerox Print Management and Mobility Suite Prerequisite**.
 - c. Cliquez sur **Désinstaller**.
3. À l'invite, redémarrez le serveur.
4. Avant de mettre à niveau le logiciel, vérifiez que les logiciels prérequis de Xerox® Mobile Print Solution et PrintSafe, ainsi que les fichiers du pilote Xerox Global Print Driver sont désinstallés :
 - a. Sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** ou cliquez sur l'icône **Périphériques et imprimantes**.
 - b. Dans la fenêtre des imprimantes et des périphériques, sélectionnez une imprimante. La barre de menus change.
 - c. Dans la barre de menus, sélectionnez **Propriétés du serveur d'impression**.
 - d. Sélectionnez l'onglet **Pilotes**.
 - e. Vérifiez la liste des pilotes d'imprimante installés et supprimez les pilotes suivants, s'ils y figurent :
 - Xerox® Global Print Driver PCL
 - Xerox® Global Print Driver PCL6
 - Xerox® Global Print Driver PS
5. Pour supprimer un pilote d'imprimante de la liste, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez le fichier de pilote, puis cliquez sur **Supprimer**.
 - b. Sélectionnez **Supprimer le pilote et le package**, puis cliquez sur **OK**.
 - c. Cliquez sur **OK**, **Supprimer**, puis **OK**.
Pour supprimer tous les fichiers de pilotes figurant dans la liste des pilotes d'imprimante installés, répétez ces étapes autant de fois que nécessaire.

Installation des nouveaux logiciels prérequis

Avant d'installer les nouveaux logiciels prérequis, vérifiez que Microsoft .NET Framework version 4.7.2 ou supérieure est installée.

Important : Si vous accédez au serveur à l'aide de l'application Microsoft Connexion Bureau à distance, désactivez l'option Redirection de l'imprimante.

1. Pour désactiver la fonction Redirection de l'imprimante, depuis Connexion Bureau à distance, cliquez sur **Afficher les options > Ressources locales**. Assurez-vous que la case Imprimantes est décochée, puis cliquez sur **Se connecter**.
2. Connectez-vous au serveur en tant qu'administrateur à l'emplacement d'installation.

Mise à niveau des composants prérequis

1. Double-cliquez sur le fichier **XeroxWorkplaceSuitePrerequisites**.
2. Dans le menu, sélectionnez la langue de l'installation, puis cliquez sur **OK**.

Un écran de démarrage apparaît, puis la fenêtre de l'installateur se met à jour pendant que les fichiers d'installation sont extraits et décompressés. La fenêtre Windows Installer s'ouvre, puis le programme d'installation recherche les composants prérequis. Au bout de quelques minutes, la fenêtre Assistant d'installation de Xerox s'ouvre et un message de bienvenue s'affiche.


3. Après l'apparition du message de bienvenue, cliquez sur **Suivant**. Pour afficher des informations supplémentaires sur le logiciel, cliquez sur **Afficher le fichier LisezMoi**. La fenêtre Contrat de licence apparaît.
4. Lisez le contrat de licence. Pour accepter les termes, sélectionnez **J'accepte les termes du contrat de licence** puis cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Dossier de destination apparaît.
5. Le dossier par défaut où le logiciel est installé est indiqué sur la page Dossier de destination.
 - a. Pour sélectionner un autre dossier, cliquez sur **Modifier** puis accédez au nouveau dossier.
 - b. Pour accepter le nouveau dossier de destination et retourner à la fenêtre Dossier de destination, cliquez sur **OK**.
 - c. Pour continuer l'installation, cliquez sur **Suivant**. L'écran Prêt pour l'installation apparaît.
6. Cliquez sur **Installer**. Une barre de progression apparaît. Quelques minutes s'écoulent avant la fin de l'installation.
7. S'il se produit des erreurs durant l'installation, reportez-vous au *Guide de dépannage de Xerox® Workplace Suite*.
8. Après l'installation, la fenêtre d'installation terminée apparaît. Cliquez sur **Terminer**. La fenêtre du programme d'installation se ferme, puis une fenêtre de dialogue apparaît vous demandant de redémarrer le serveur.
9. Pour redémarrer le serveur, cliquez sur **Oui**.
10. Connectez-vous au serveur en tant qu'administrateur.

Mise à niveau de Xerox® Workplace Suite

Si vous utilisez Mobile Print Workflow, vous pouvez effectuer une mise à niveau de votre serveur de conversion Microsoft Office 2007 ou Microsoft Office 2013 vers Microsoft Office 2016. Aucune

licence supplémentaire n'est nécessaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Options de mise à niveau pour le serveur Workplace du moteur de conversion Mobile Print](#).

Mise à niveau du logiciel Xerox® Workplace Suite


 **Remarque :** Généralement, vos paramètres d'installation actuels sont conservés lors d'une mise à niveau. Pour éviter de perdre vos données, ne modifiez pas le paramètre de sélection du serveur SQL, sauf si vous recevez des instructions contraires.


1. Connectez-vous avec les mêmes identifiants de connexion utilisés lors de l'installation initiale du logiciel Workplace Suite. Connectez-vous au serveur en tant qu'administrateur.
2. Double-cliquez sur le programme d'installation du logiciel Workplace Suite nommé `XeroxWorkplaceSuite_x.x.x.x.exe`.

L'assistant d'installation du logiciel apparaît. Un écran de démarrage s'affiche, puis la fenêtre Installer se met à jour pendant que les fichiers d'installation sont extraits et décompressés. La fenêtre du programme d'installation Windows s'ouvre. Le programme vérifie ensuite les composants requis. Après quelques minutes, la fenêtre Assistant de configuration Xerox s'ouvre, puis un message de Bienvenue s'affiche.

3. Sélectionnez la langue des instructions pour la mise à jour, puis cliquez sur **OK**.
Un message de confirmation de la mise à niveau de l'installation s'affiche.
4. Cliquez sur **Oui**.
5. Après l'apparition du message de Bienvenue, cliquez sur **Suivant** pour continuer l'installation.
La fenêtre Contrat de licence apparaît.
6. Lisez le contrat de licence. Pour accepter les termes du contrat, sélectionnez **J'accepte les termes du contrat de licence**, puis cliquez sur **Suivant**.
La fenêtre Fonctions Windows s'affiche.
7. Assurez-vous que toutes les Fonctions Windows sont activées. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez **Activer** et cliquez sur **Suivant**.
La fenêtre de sélection du serveur SQL s'affiche.
8. Sélectionnez **Utiliser la configuration d'installation existante** pour conserver votre configuration d'installation actuelle.


Il s'agit de l'option de serveur SQL par défaut.

 **Remarque :** Pour éviter toute perte de données, il est recommandé ne pas modifier l'option SQL Server par défaut, sauf si vous êtes invité à le faire.

 **Remarque :** Si vous recevez un message d'erreur qui dit `Serveur de base de données inexistant ; accès refusé.`, c'est parce que cette erreur survient très probablement à la première mise à niveau après un changement de nom d'hôte de serveur. Pour continuer l'installation, vous devez sélectionner le bouton radio pour **Utiliser un nouveau serveur SQL (créer une nouvelle configuration)** et consulter l'option [Utiliser un nouveau serveur SQL](#) pour créer une nouvelle base de données SQL Server.

9. Ignorez l'étape 10 si vous avez sélectionné **Utiliser la configuration d'installation existante** dans la fenêtre Option de serveur SQL.
10. Si vous devez passer de votre serveur SQL actuel à un nouveau serveur SQL, consultez l'option [Utiliser un nouveau serveur SQL](#).
11. Cliquez sur **Suivant**.
La fenêtre du Dossier de destination apparaît.
12. Au Dossier de destination, vérifiez que la destination est correcte, puis cliquez sur **Suivant**.
La fenêtre Prêt pour l'installation s'ouvre.
13. Cliquez sur **Installer**.
La fenêtre montrant le progrès de l'installation apparaît avec une barre d'état. L'installation peut durer plusieurs minutes.
14. Lorsque l'installation se termine et que la fenêtre Configuration terminée s'affiche, cliquez sur **Terminer**.
La fenêtre Programme d'installation se ferme.
15. Pour valider l'installation sur le serveur Workplace Suite, ouvrez la page Web d'administration et exécutez l'une des méthodes ci-après :
 - Ouvrez un navigateur Internet sur votre serveur. Dans le champ d'adresse du navigateur, tapez `https://localhost/login`, puis cliquez sur la touche **Entrée**.
 - Dans le menu Démarrer de Windows, sélectionnez **Tous les programmes > Administrateur Xerox Workplace Suite**.

Utiliser un nouveau serveur SQL

1. Si vous voulez réinstaller le logiciel Xerox Workplace Suite avec une nouvelle base de données de serveur SQL ou vous connecter à une base de données SQL existante, sélectionnez **Utiliser un nouveau serveur SQL (créer une nouvelle configuration)** et cliquez sur **Suivant**.
La fenêtre du serveur de base de données s'affiche.
 **Remarque :** Si vous sélectionnez le bouton radio **Utiliser un nouveau serveur SQL (créer une nouvelle configuration)** et indiquez votre ancienne base de données, les paramètres Workplace Suite sont conservés.
2. Vérifiez que le Nom du serveur de base de données qui apparaît à l'écran est correct. Si ce n'est pas le cas, saisissez votre adresse de serveur de base de données, y compris le nom et le port de l'instance de la base de données.
Exemple : <nom du serveur>\<nom de l'instance>, <port> ou <adresse IP>\<nom de l'instance>, <port>.

3. Choisissez l'une des méthodes d'authentification suivantes :

- **Authentification NT** ou
- **Authentification SQL Server**

Authentification NT

Consignes :

- Lors de l'installation ou de la mise à niveau, le programme d'installation utilise l'identité de l'utilisateur connecté au serveur pour accéder à la base de données. Cet utilisateur doit avoir des rôles de serveur sysadmin sur le serveur de base de données SQL.
- Lorsque la base de données Xerox® Workplace Suite est créée, l'identité de compte informatique « domain\machine name\$ » est automatiquement ajoutée comme User Mapping « db-owner ».
- Après installation, Normal Operations, le Xerox® Workplace Suite Host Service utilise l'identité de compte informatique « domain\machine name\$ » pour accéder à la base de données.



Remarque : L'identité de compte informatique (domaine\nom de machine) doit avoir « db-owner » affecté sur l'instance de base de données Xerox® Workplace Suite.

Processus d'authentification NT :

1. Si vous sélectionnez **Authentification NT**, la fenêtre Création de base de données SQL apparaît. Sélectionnez l'option suivante :

- Si vous devez créer une nouvelle base de données, sélectionnez l'option **Créer une nouvelle base de données** et indiquez le nom de la base.



Remarque : Utiliser cette option créera une nouvelle base de données, qui est comme une nouvelle installation.

- Si vous devez vous connecter à votre base de données existante, sélectionnez l'option **Utiliser base de données existante** et sélectionnez la base de données requise.



Remarque : Il est recommandé de faire une copie de sauvegarde de la base de donnée sélectionnée avant de poursuivre cette installation.

- Cliquez sur **Suivant**

La fenêtre du Dossier de destination apparaît.

Authentification SQL Server

Consignes :

- Le serveur de base de données SQL doit être créé avant que vous commenciez l'installation.
- Le compte que vous saisissez doit avoir le rôle « db_owner » dans la base de données où vous installez Xerox® Workplace Suite.

- L'authentification SQL doit être activée sur le serveur SQL.

Processus d'authentification SQL Server :

1. Si vous sélectionnez **Authentification SQL Server**, saisissez le Nom d'utilisateur SQL, le Mot de passe utilisateur SQL et le Nom de la base de données et cliquez sur **Suivant**.

La fenêtre du Dossier de destination apparaît.



Remarque :

- Il s'agit du compte utilisé pour accéder à la base de données SQL Server que vous avez créée.
- Si vous trouvez des erreurs en utilisant les identifiants d'authentification SQL Server, consultez [Conseils de dépannage de l'authentification SQL](#).

4. Au Dossier de destination, vérifiez que le répertoire d'installation est correct, puis cliquez sur **Suivant**.

La fenêtre Prêt pour l'installation s'ouvre.

5. Cliquez sur **Installer**.

La fenêtre montrant le progrès de l'installation apparaît avec une barre d'état. L'installation peut durer plusieurs minutes.

6. Lorsque l'installation se termine et que la fenêtre Configuration terminée s'affiche, cliquez sur **Terminer**.


La fenêtre Programme d'installation se ferme.

7. Pour valider l'installation sur le serveur Workplace Suite, ouvrez la page Web d'administration et exécutez l'une des méthodes ci-après :

- Ouvrez un navigateur Internet sur votre serveur. Dans le champ d'adresse du navigateur, tapez `https://localhost/login`, puis cliquez sur la touche sur **Entrée**.
- Dans le menu Démarrer de Windows, sélectionnez **Tous les programmes > Administrateur Xerox Workplace Suite**.


Conseils de dépannage de l'authentification SQL

Le nom d'utilisateur SQL, le mot de passe utilisateur SQL expiré ou le nom de base de données modifié peuvent entraîner des problèmes de connexion au serveur de base de données SQL. Vous pouvez changer les paramètres de connexion à l'aide de l'une des méthodes suivantes :


 **Remarque :** La chaîne de connexion à la base de données est chiffrée et ne peut être modifiée manuellement.

Astuce : Pour des détails sur les erreurs, consultez les journaux d'installation, que vous trouverez à l'emplacement `C:\ProgramData\Xerox\InstallLogs` avec le nom de fichier `Xerox_XB_5.6.500.xx.1dhtml`.

- Vous pouvez mettre à niveau le logiciel Xerox® Workplace Suite et vous connecter à l'aide des nouveaux identifiants du serveur SQL.

 **Remarque :** Lors de la mise à niveau, vous devez sélectionner **Utiliser un nouveau serveur SQL (créer une nouvelle configuration)** dans la fenêtre de sélection de serveur SQL.

- Vous pouvez également réinstaller le logiciel Xerox® Workplace Suite et vous connecter à l'aide des nouveaux identifiants du serveur SQL.

 **Remarque :** Si vous installez Xerox® Workplace Suite avec la même version, vous devrez désinstaller le logiciel Xerox® Workplace Suite et le réinstaller en saisissant les nouveaux identifiants de serveur SQL.

Mise à niveau des serveurs d'impression externes

Consignes :


- À chaque fois que vous mettez à niveau le serveur Xerox® Workplace Suite principal, il est recommandé de mettre à niveau les serveurs d'impression externes à la même version logicielle.

Mise à niveau des serveurs de conversion de documents externes

Consignes :

- À chaque fois que vous mettez à niveau le serveur Xerox® Workplace Suite principal, il est recommandé de mettre à niveau les serveurs de conversion de documents externes à la même version logicielle.

Mise à niveau de Xerox® Workplace Client

 **Remarque :** Si la version du logiciel Workplace Client est la même que celle installée sur votre bureau, vous pouvez ignorer cette mise à niveau.

Le logiciel client de Workplace exige .Net Framework 4.7.2.

La fonctionnalité d'impression directe de Print Management requiert la version 5.4 ou ultérieure de Workplace Client.


Pour mettre à niveau le logiciel Workplace Client, suivez les instructions du *Guide de l'utilisateur de Print Management Workflow de Xerox® Workplace Suite*. Installez le logiciel Client Workplace Suite pour les configurations du serveur d'impression client.

Options de mise à niveau pour le serveur Workplace du moteur de conversion Mobile Print

Chemins de mise à niveau du moteur de conversion de documents pour Mobile Printing Workflow

Si vous utilisez le moteur de conversion Microsoft Office 2007 d'origine de Mobile Print, le logiciel Office 2013 ou le serveur de conversion intégré de Xerox Mobile Printing Workflow, après la mise à niveau vers la version 5.4 du logiciel Xerox Workplace Suite, choisissez l'une des options suivantes :

- Continuez à utiliser votre configuration existante du serveur de conversion sans effectuer de mise à niveau.
- Procédez à la mise à niveau du serveur de conversion à l'aide de votre copie sous licence du logiciel Microsoft Office 2016 Professionnel. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Mise à niveau du serveur de conversion*.
- Retirez de votre serveur toutes les versions installées du logiciel Microsoft Office et utilisez le serveur de conversion intégré. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Mise à niveau du serveur de conversion*.

 **Remarque :** Pour assurer des sorties cohérentes, configurez tous les serveurs de conversion de votre environnement de la même façon. Si les serveurs de conversion ne présentent pas la même configuration, un message d'erreur s'affiche sur la page Administration de la page Web de Xerox Workplace Suite.

Options concernant le serveur de conversion de documents pour Mobile Printing Workflow

Si vous choisissez de mettre à niveau le serveur de conversion de Mobile Printing Workflow, les options disponibles sont les suivantes :

- **Mobile Print avec serveur de conversion intégré** : le serveur de conversion intégré fourni avec Mobile Print assure un rendu fidèle et des performances élevées de conversion. Lorsque Microsoft Office n'est pas installé, il s'agit du serveur de conversion par défaut.
- **Mobile Print avec serveur de conversion Microsoft Office 2016** : une copie sous licence et fournie par l'utilisateur de Microsoft Office 2016 Professionnel en tant que serveur de conversion Mobile Print assure un meilleur rendu que le serveur de conversion intégré.
- **Mobile Print Premium avec serveur de conversion Microsoft Office 2013** : disponible à l'achat, le serveur de conversion Xerox qui utilise Microsoft Office 2013 offre un meilleur rendu que le serveur de conversion intégré.

Mise à niveau du serveur de conversion

Utilisation de votre propre copie sous licence de Microsoft Office 2016 Professionnel

1. Désinstallez du serveur toutes les versions existantes du logiciel Microsoft Office.
2. Installez et activez Microsoft Office 2016.
3. Redémarrez le serveur.

Mise à niveau du serveur de conversion intégré pour les utilisateurs de Xerox Mobile Printing Basic

1. Désinstallez toutes les versions existantes de Microsoft Office.
2. Redémarrez le serveur.

Mise à niveau du serveur de conversion Microsoft 2013 pour les utilisateurs de Xerox Mobile Printing Premium

1. Désinstallez toutes les versions existantes de Microsoft Office.
2. Redémarrez le serveur.

Licence de serveurs de conversion externes

- Aucune licence de serveur supplémentaire n'est requise pour les serveurs externes de conversion de documents dans le cadre de configurations utilisant une copie fournie par l'utilisateur de Microsoft Office 2016 ou le serveur de conversion intégré.
- Les serveurs de conversion externes Microsoft Office 2007 et 2013 sont soumis aux exigences de licence actuelles. Une licence DCE externe est requise pour chaque serveur.