

# Xerox® Workplace Mobile App - Beknopte gebruikshandleiding

## De Workplace Mobile App gebruiken met Xerox® Workplace Cloud en Xerox® Workplace Suite

Met de Xerox® Mobile App kunt u afdrukken op apparaten met Workplace Cloud, Workplace Suite, en beschikbare openbare printers.

### De Mobile App installeren

Installeer de juiste mobiele app voor uw mobiele apparaat. Zoek in uw app store de Xerox® Mobile App en volg de instructies.

#### Opmerking

De Mobile App vereist Apple® iOS 9 of hoger, Android™ 4.4 of hoger, en de nieuwste versie van de Google Chrome-webbrowser.

### De Mobile App gebruiken met de webbrowser Google Chrome

- Met de Xerox® Mobile App kunt u afdrukken vanuit Chrome en Chromebook naar de Xerox® Print Management en Mobility Suite.
- De Xerox® Mobile App ondersteunt omgevingen die gebruik maken van het Google-ecosysteem voor documenten, Google Docs, Drive, Gmail en de Chromebook-omgevingen.
- U kunt de Xerox® Mobile App beheren vanuit de G-suite voor automatische implementatie en het afdrukbeleid configureren.
- De Chrome-app is een extensie van de Mobile App om voorwaartse compatibiliteit met Google Chrome-browsers mogelijk te maken.
- Als u zich aanmeldt met uw Chrome- of Chromebook-account, wordt Google Single Sign-On ondersteund.

## 1. Een gebruikersaccount maken

### Optie 1: Bevestigingsnummer - alleen Workplace Suite

Een Mobile App-account maken met behulp van een bevestigingsnummer:

1. Voer via de Mobile App uw e-mailadres in en selecteer **Next** (Volgende).
2. Voer bij Company Code (Bedrijfscode) de code in die u van uw bedrijf hebt gekregen.  
Er verschijnt een bericht waarin om een bevestigingsnummer wordt gevraagd.

3. Als u de toepassing voor de eerste keer gebruikt, selecteert u **Retrieve Confirmation Number** (Bevestigingsnummer ophalen).  
Het bevestigingsnummer wordt op de server opgehaald en naar uw e-mailadres verzonden.
4. Voer het bevestigingsnummer in dat u via e-mail hebt ontvangen en selecteer vervolgens **Done/Next** (Gereed/Volgende).

## Optie 2: Bedrijfsaanmelding

Een Mobile App-account maken met behulp van uw bedrijfsaanmeldgegevens:

1. Voer via de Mobile App uw e-mailadres in en selecteer **Next** (Volgende).
2. Voer bij Company Code (Bedrijfscode) de code in die u van uw bedrijf hebt gekregen.
3. Voer uw **User Name** (Gebruikersnaam) en **Password** (Toegangscode) in.

### Opmerking

Uw bedrijf bepaalt uw aanmeldgegevens. Uw Mobile App-aanmeldgegevens kunnen hetzelfde zijn als uw dagelijkse bedrijfsaanmeldgegevens. Neem voor meer informatie over aanmeldgegevens contact op met de systeembeheerder.

## Optie 3: Toegangscode – alleen voor Xerox® Print Management en Mobility Service-client

Een Mobile App-account maken met een toegangscode:

1. Voer via de Mobile App uw e-mailadres in en selecteer **Next** (Volgende).
2. Voer bij Company Code (Bedrijfscode) de code in die u van uw bedrijf hebt gekregen.
3. Voer een tijdelijke toegangscode in.
4. Voer een nieuwe toegangscode in en bevestig de toegangscode.

### Opmerking

Controleer of uw toegangscode voldoet aan de vereisten voor toegangscode:

- Bevat minstens acht tekens
- Bevat minstens een hoofdletter
- Bevat minstens een alfanumeriek teken
- Bevat minstens een numeriek teken.

5. Selecteer **Done/Next** (Gereed/Volgende).

## 2. Afdrukken

Er zijn drie manieren om af te drukken via de Mobile App: afdrukken via de app, afdrukken naar e-mail, of afdrukken via de Xerox-webgebruikersinterface.

### Afdrukken via de Mobile App

- Open documenten met de Mobile App, selecteer een printer en selecteer vervolgens **Print Immediately** (Onmiddellijk afdrukken) of **Upload to Print Later** (Uploaden om later af te drukken).
- Als u vanaf uw mobiele apparaat wilt afdrukken, zoekt u de documenten op.

- Op Android-apparaten selecteert u **Mijn bibliotheek**.
- Op iOS-apparaten selecteert u **Foto's** of **Bestandsbibliotheek**.

## Afdrukken naar e-mail

Verzend documenten via e-mail naar het e-mailadres voor uw organisatie. De e-mail en bijlagen zijn beschikbaar in het venster Documents (Documenten) van de Mobile App.

- Voor gebruikers van de Xerox® Print Management en Mobility Service Client worden documenten naar **print@printbyxerox.com**.
- Voor gebruikers van de Mobile Print Solution op locatie, neemt u contact op met de systeembeheerder voor het e-mailadres van uw bedrijf.
- In sommige organisaties mag e-mail naar de printer worden verzonden vanaf een apparaat-specifiek e-mailadres. Neem voor informatie contact op met de systeembeheerder.

## Afdrukken via de Xerox®-webgebruikersinterface

Gebruikers van de Xerox® Print Management en Mobility Service-client kunnen afdrukken vanaf een pc of Mac® via de Xerox-webgebruikersinterface op <https://xpmms.services.xerox.com/>.

# 3. Ondersteuning

## Help bij App

Raadpleeg de help op het scherm van de Mobile App voor informatie over het gebruik van de app.

## Online help en documentatie

- Voor online help en meer informatie gaat u naar <http://www.xerox.com/mobileprintportalsupport>.
- Selecteer de koppeling **Documentation** (Documentatie) om de handleiding voor de gebruiker van uw mobiele apparaat te bekijken.

## Forum voor klantenondersteuning

Voor klantenondersteuning bij de Mobile Service Client, gaat u naar <http://forum.support.xerox.com/>.

Deze website bevat informatie die door Xerox en andere gebruikers van Mobile Printing is geplaatst.