

Xerox[®] Print Advisor

Guide d'utilisation



Copyright © 2010 Xerox Corporation. Tous droits réservés.

Ce document est mis à disposition uniquement conformément aux termes de la ou des licences par lesquelles Xerox Corporation en restreint l'utilisation, la copie, la distribution et la décompilation/rétro-technique. En outre, Xerox Corporation se réserve le droit d'apporter des améliorations au produit décrit dans ce document en vertu de telles licence(s), y compris des modifications sans préavis et à tout moment. Le présent document et le produit qu'il décrit sont protégés par des droits d'auteur. Tous droits réservés. Aucune partie de ce document ne peut être copiée, reproduite, traduite, ni transférée sur un support électronique ou convertie en langage machine sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit sans l'accord écrit préalable de Xerox Corporation.

Documentation © 2010 Xerox Corporation. Xerox, le logo Xerox et Print Advisor sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Tous droits réservés. Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, .NET, Excel et Active Directory sont des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. D'autres noms peuvent être des marques de leurs détenteurs respectifs.

© Preo Software Inc. 2010

Sommaire

1	À propos de Xerox® Print Advisor	5
	Client Xerox® Print Advisor	6
	Serveur d'application Xerox® Print Advisor	7
2	Installation de Xerox® Print Advisor	9
3	Utilisation des outils de navigation	11
	Utilisation du filtre avancé Xerox® Print Advisor.....	11
	Gestion des utilisateurs	12
	Utilisation d'un filtre d'affichage	12
	Utilisation d'un filtre rapide.....	13
	Tri, affichage et modification d'informations	13
	Ajout de colonnes à votre écran détaillé	13
	Tri	13
	Modification des informations	14
	Affichage des graphes et des détails.....	16
	Génération de rapports	16
4	Utilisation de l'option Vue d'ensemble	17
5	Gestion des utilisateurs	19
	Navigation dans le tableau de bord Utilisateurs	19
	Affichage détaillé des utilisateurs	20
6	Gestion des imprimantes.....	21
	Navigation dans le tableau de bord Imprimantes.....	22
	Affichage des écrans Réseau, Local et Files d'attente	24
7	Gestion des serveurs d'impression.....	25
	Navigation dans le tableau de bord Serveurs d'impr.	25
	Affichage détaillé des serveurs d'impression	26
8	Gestion des ordinateurs	29
	Navigation dans le tableau de bord Ordinateurs	29
	Affichage détaillé des ordinateurs.....	30
9	Définition des tarifs page.....	31
	Administration des tarifs page	31
	Définition du tarif ColorQube 9200	32
10	Configuration système	33
	Configuration des paramètres système	33
	Protection de la confidentialité	34
	Administration du support.....	34
11	Affichage des notifications utilisateur	35

À propos de Xerox® Print Advisor



Xerox® Print Advisor est un outil qui facilite la comptabilisation, sensibilise vos employés et favorise le changement positif dans votre environnement d'impression, ce qui permet une réduction importante des coûts d'impression.

Xerox® Print Advisor comprend deux composants :

Outil d'évaluation et de mesure des données d'impression

L'outil d'évaluation et de mesure des données d'impression permet aux entreprises de comprendre très rapidement « qui » imprime « quoi » et « où ». Cet attribut utilisateur et de document est ensuite utilisé pour comprendre clairement comment le périphérique multifonction Xerox® ColorQube peut apporter de la valeur ajoutée à votre entreprise.

Outil de formation et de changement du comportement des utilisateurs finaux

S'il ressort que le Xerox® ColorQube est le bon périphérique pour votre entreprise, vous avez la possibilité d'activer la fonction de formation et changement du comportement. Cette technologie leader de l'industrie permet de s'assurer que vous obtenez le meilleur retour sur vos investissements d'impression, grâce à l'utilisation de notifications utilisateur personnalisables et multi-conditionnelles. Vous trouverez un exemple de cette fonctionnalité dans ce document.

Mis en oeuvre en tant que service hébergé (logiciel en tant que service, SaaS), Xerox® Print Advisor peut être déployé en tant qu'offre pour serveur d'impression seul. Dans les environnements d'impression IP directe, Xerox® Print Advisor peut être déployé sur le bureau de l'utilisateur.

En résumé, Xerox® Print Advisor est une solution d'évaluation et de gestion de l'impression structurée pour vous offrir les avantages suivants :

- Capture des métadonnées d'impression de l'utilisateur final en toute transparence.
- Identification du taux de couverture des documents par niveau (Utile, Tous les jours, Pleine couleur).
- Identification des imprimantes locales.
- Déploiement en quelques minutes.
- Sans changement pour votre infrastructure informatique.
- Aucune modification de l'infrastructure d'impression existante.
- Pas besoin de matériel ou de logiciel supplémentaire.
- Modification positive du comportement de l'utilisateur final afin de réduire les coûts d'impression.

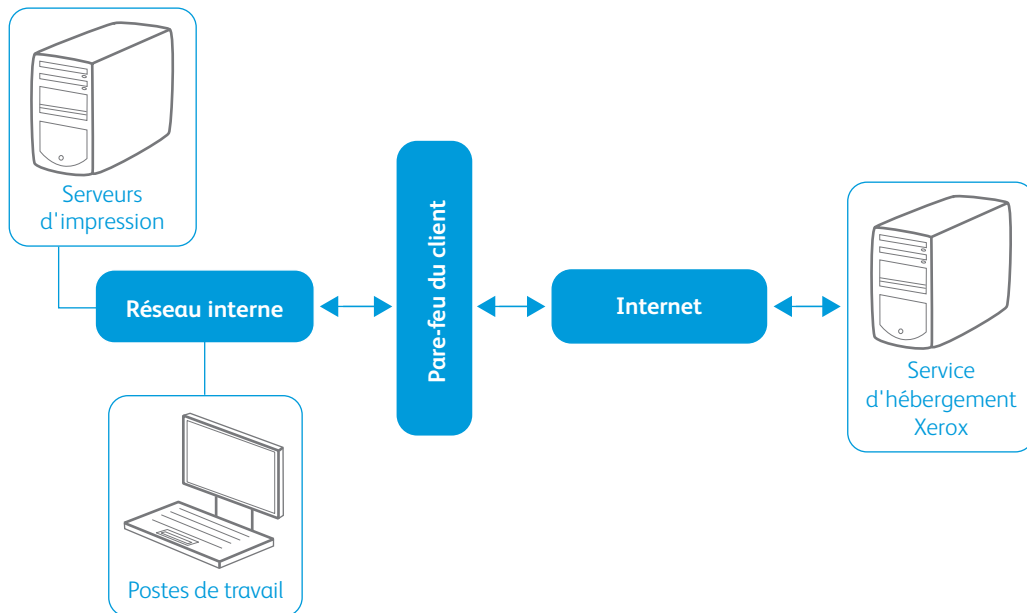
Architecture Xerox® Print Advisor

Distribué en tant que service hébergé, Xerox® Print Advisor comprend deux composants :

- Le client Xerox® Print Advisor qui est déployé dans votre entreprise.
- Le serveur d'application Xerox® Print Advisor qui est hébergé par Xerox.

Ces composants communiquent via Internet. Afin de garantir le niveau de sécurité le plus élevé, toutes les communications sont cryptées par le biais de SSL (Secure Socket Layer).

Entreprise cliente



Client Xerox® Print Advisor

Le client Xerox® Print Advisor est déployé dans l'entreprise et effectue le suivi de l'activité d'impression. Lorsqu'un utilisateur imprime, Xerox® Print Advisor effectue le suivi du travail et l'analyse pour déterminer le nombre de pages, les pages imprimées en couleur, le tarif de chaque page, l'application, l'imprimante utilisée, le mode d'impression, etc.

Remarque : le travail d'impression ne sort JAMAIS du réseau d'entreprise. Xerox® Print Advisor analyse le travail d'impression en interne et ne collecte que les attributs d'impression ou métadonnées.

Pour tenir compte des différentes architectures d'impression, Xerox® Print Advisor offre diverses options de déploiement.

Serveur d'application Xerox® Print Advisor

Le serveur d'application Xerox® Print Advisor est hébergé par Xerox®. Il fournit le portail d'administration et stocke les métadonnées sur chaque travail d'impression. Cette architecture permet un déploiement rapide de Xerox® Print Advisor dans votre entreprise.

Remarque : la disponibilité du serveur d'application Xerox® Print Advisor n'a aucune incidence sur les fonctions d'impression de votre entreprise. Par exemple, si le service d'hébergement Xerox® n'est pas disponible, l'impression se poursuit dans votre entreprise.

Installation de Xerox® Print Advisor

2

L'assistant d'installation de Xerox® Print Advisor vous guide par le biais d'une série d'écrans de bienvenue qui vous demande d'accepter le contrat de licence d'utilisateur et d'entrer vos paramètres d'installation. Lorsque vous avez terminé, vous êtes convié à une **visite guidée**, qui vous permet de découvrir comment fonctionne l'application et comment obtenir de l'aide, le cas échéant.

Pour installer Xerox® Print Advisor :

1. Lancez le programme d'installation Xerox® Print Advisor en double-cliquant sur **XeroxPrintAdvisorSetup_4.0_plate-forme.exe**. L'assistant Install Shield Wizard s'affiche. (La **plate-forme** est x86 ou x64, selon que vous installez l'application sur un système d'exploitation 32 ou 64 bits).
2. Cliquez sur **Suivant**. Le contrat de licence apparaît.
3. Pour accepter les dispositions du contrat de licence, sélectionnez **J'accepte les termes du contrat de licence**.
4. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre des informations d'enregistrement apparaît.
5. Entrez le nom de la société et la clé d'enregistrement de votre entreprise.
6. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre du dossier de destination apparaît.
7. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Serveur proxy apparaît.
8. Effectuez votre sélection selon que votre entreprise utilise ou non un serveur proxy.
9. Cliquez sur **Suivant**. Si vous avez sélectionné « Oui » dans la fenêtre Serveur proxy, la fenêtre Paramètres du serveur proxy s'affiche.
10. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre des informations de connexion apparaît.
11. Sélectionnez le compte sous lequel vous voulez exécuter le service Xerox® Print Advisor.

Remarque : si vous utilisez un serveur proxy dans l'entreprise, vous devez sélectionner Ce compte et entrer les informations du compte de domaine du serveur proxy.

12. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre **Plage des ports Print Advisor** apparaît.

13. Entrez la plage de ports que Xerox® Print Advisor peut utiliser pour communiquer avec les ordinateurs du réseau local. La plage de ports proposée par le programme d'installation de Xerox® Print Advisor est acceptable dans la plupart des entreprises.

Remarque : ces ports servent pour la communication entre le serveur d'impression et le client.

14. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre **Prêt à installer le programme** s'affiche, vous demandant de revoir ou de modifier les paramètres d'installation.
15. Cliquez sur **Installer**. Le programme d'installation vérifie à présent votre connexion réseau.
16. Cliquez sur **Installer**. Si le test de la connexion échoue, la fenêtre **Test de connexion** apparaît. Pour revoir les paramètres, cliquez sur **Précédent**.
17. Cliquez sur **Installer**. Après quelques secondes, si le programme d'installation n'est pas en mesure d'établir une connexion réseau, vous verrez le message d'erreur suivant :
Vérifiez que votre connexion Internet est active
18. Vérifiez que vos paramètres de proxy sont corrects : si vous utilisez un serveur proxy dans l'entreprise, assurez-vous que vous avez sélectionné un compte de domaine valide et non le compte de service réseau dans la fenêtre des **informations de connexion**.

Remarque : de nombreuses entreprises n'autorisent pas les comptes de service réseau à accéder à Internet via un serveur proxy.

Utilisation des outils de navigation

3

Vous familiariser avec quelques outils de base vous permettra d'accéder rapidement aux données dont vous avez besoin. Ces outils comprennent :

- Le filtre avancé Xerox® Print Advisor pour le tri, l'affichage et la modification d'informations.
- Les graphes pour vous aider à tirer le meilleur parti des fonctions analytiques de Xerox® Print Advisor.

Utilisation du filtre avancé Xerox® Print Advisor

Le filtrage permet d'analyser les données selon les paramètres que vous définissez. La fonction de filtre avancé Xerox® Print Advisor, présente en haut de chaque écran, affiche le nombre total d'utilisateurs et le nombre total d'utilisateurs gérés.

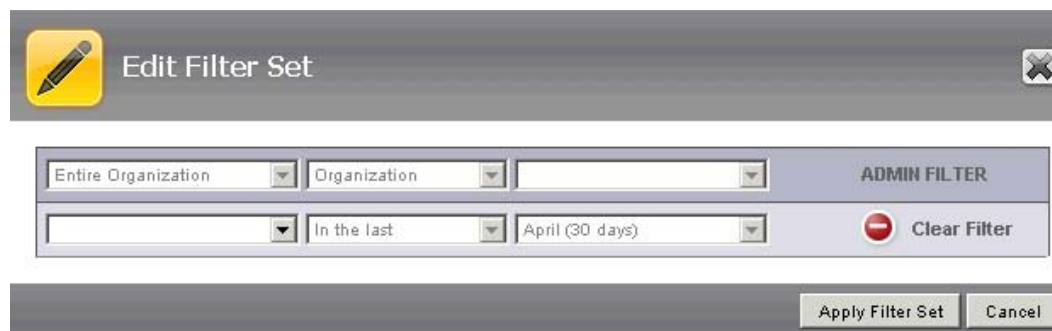
Le nombre total d'utilisateurs correspond à toutes les données dont vous disposez. Le nombre total d'utilisateurs gérés correspond à l'ensemble des données de travail, c'est-à-dire les données filtrées.

Gestion des utilisateurs

Vous pouvez modifier le filtre afin de créer un tableau à partir des informations d'impression enregistrées certains mois, les 30 derniers jours, 60 jours ou 90 jours.

Modification du filtre

1. Sur le volet du filtre avancé en haut de la page, cliquez sur Modifier filtres. La boîte de dialogue en incrustation Modifier jeu de filtres s'affiche.
2. Effectuez une sélection dans les 3 menus déroulants. Dans notre cas, nous avons choisi d'imprimer les données d'impression des 30 derniers jours.
3. Cliquez sur Appl. jeu filtres.



La fonction de filtre avancé est désormais configurée pour créer un tableau de toutes les données d'impression enregistrées pour la période indiquée. Ces paramètres de filtre s'appliquent à toutes les données que vous explorez jusqu'à ce que vous supprimiez ou modifiez le filtre.



Utilisation d'un filtre d'affichage

Lorsque vous travaillez sur les onglets **Utilisateurs**, **Imprimantes**, **Serveurs d'impr.** ou **Ordinateurs**, vous pouvez filtrer les données pour tous les éléments, les éléments actifs et les éléments inactifs :



- Dans le menu **Affich.**, sélectionnez **Actif**, **Inactif**, ou **Tous**.
- Ce filtre permet de focaliser rapidement l'ensemble des données de travail sur les éléments actifs ou inactifs.

Utilisation d'un filtre rapide

L'option Filtre rapide permet de sélectionner le type de filtre et de taper les premiers caractères d'un ID. Le système affiche les ID les plus proches de votre entrée.

Utilisez cette fonction si vous connaissez le nom d'utilisateur, du serveur d'impression, de l'imprimante ou l'ID de l'ordinateur.

1. Dans le menu déroulant Filtre rapide, sélectionnez le type de filtre à utiliser.
2. Entrez les premiers caractères de l'ID que vous recherchez et cliquez sur **Appl.**



Tri, affichage et modification d'informations

Ajout de colonnes à votre écran détaillé

Vous pouvez choisir de personnaliser davantage l'écran détaillé de Xerox® Print Advisor en ajoutant ou en supprimant des colonnes.

Pour ajouter des colonnes :

1. Cliquez sur le bouton **Afficher champs suppl.** en haut à gauche. La fenêtre **Catégories colonnes** apparaît.
2. Sélectionnez les catégories à ajouter à votre rapport.
3. Cliquez sur **MAJ.** Les éléments actualisés figurent à droite des colonnes existantes.
4. Si vous voulez exporter ces informations dans un classeur Excel™, cliquez sur **Générer rapport.**

Tri

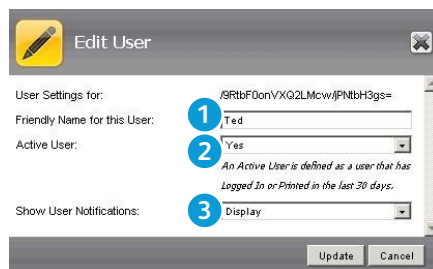
Vous pouvez trier n'importe quelle colonne par ordre croissant ou décroissant en cliquant sur son en-tête.

		Login ID ▲	Total Jobs	Pages Printed Color	Pages Printed B/W	Pages Printed	Number of Unique Printers	ColorQube 9200 User	Active	Display User Notification
		//JvWtKeJRNYVkhZ2RYzdugonY4=	2	0	2	2	1			
		/3IQzQFPW/XcQZH6b/NOSZozWe44=	16	32	152	184	3			

Modification des informations

Lorsque vous affichez les détails concernant un ordinateur, serveur d'impression, une imprimante ou un utilisateur, cliquez sur  (icône de crayon) regard de l'ID de composant à modifier. Les écrans qui suivent montrent les informations modifiables.

1. Créez un surnom pour cet utilisateur.
2. Si l'utilisateur est actif (connecté ou ayant imprimé au cours des 30 derniers jours), sélectionnez **Oui**.
3. Si vous voulez afficher les notifications de cet utilisateur, cliquez sur **Afficher**.



Edit User

User Settings for: /9RtbF0onVXG2LMcwJfNtbH3gs=

Friendly Name for this User: 1 Ted

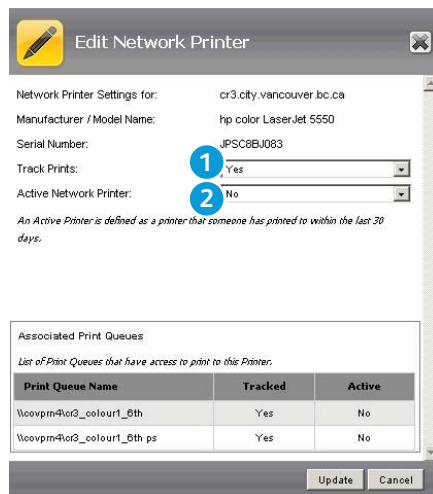
Active User: 2 Yes
An Active User is defined as a user that has Logged In or Printed in the last 30 days.

Show User Notifications: 3 Display

Update Cancel

Modification des informations imprimante

1. Pour effectuer le suivi de l'impression sur ce serveur d'impression, sélectionnez **Oui**.
2. Si l'imprimante est active (en train d'imprimer), sélectionnez **Oui**. Si elle n'est pas active (pas d'impression en cours), sélectionnez **Non**.



Edit Network Printer

Network Printer Settings for: cr3.city.vancouver.bc.ca

Manufacturer / Model Name: hp color LaserJet 5550

Serial Number: JPSC8BJ083

Track Prints: 1 Yes

Active Network Printer: 2 No
An Active Printer is defined as a printer that someone has printed to within the last 30 days.

Associated Print Queues

List of Print Queues that have access to print to this Printer:

Print Queue Name	Tracked	Active
Vcovpm4ko3_colour1_0th	Yes	No
Vcovpm4ko3_colour1_0th ps	Yes	No

Update Cancel

Modification des informations serveur d'impression

1. Si votre ordinateur est un serveur d'impression (gère plus de 5 files), sélectionnez **Oui**.
2. Pour effectuer le suivi de l'impression sur ce serveur d'impression, sélectionnez **Oui**.
3. Si votre serveur d'impression est actif (un utilisateur s'y est connecté au cours des 30 derniers jours), sélectionnez **Oui**.

Edit Print Server

Print Server Settings for: covprn3

This Computer is a Print Server: 1 Yes

Track Prints: 2 Yes

Active Print Server: 3 Yes

An Active Print Server is defined as a print server that someone has Logged into or Printed to within the last 30 days.

Update Cancel

Modification des informations ordinateur

1. Si votre ordinateur est un serveur d'impression (gère plus de 5 files), sélectionnez **Oui**.
2. Pour effectuer le suivi de l'impression sur ce serveur d'impression, sélectionnez **Oui**.
3. Si votre ordinateur est actif (un utilisateur s'y est connecté au cours des 30 derniers jours), sélectionnez **Oui**.
4. Si vous voulez activer la détection des applications sur cet ordinateur, sélectionnez **Oui**.

Edit Computer

Computer Settings for: d119822

This Computer is a Print Server: 1 No

Track Prints: 2 Yes

Active Computer: 3 Yes

Application Detection: 4 Enabled

An Active Computer is defined as a computer that someone has Logged into or Printed from within the last 30 days.

Update Cancel

Affichage des graphes et des détails

Pour chaque utilisateur, imprimante, serveur d'impression ou ordinateur, vous pouvez afficher une série de graphes et de détails spécifiques. Par exemple, pour afficher les graphes et détails sur un utilisateur particulier, cliquez sur  (icône de montagne) en regard de l'ID de connexion de l'utilisateur. Une fenêtre s'affiche avec des onglets présentant les informations suivantes :

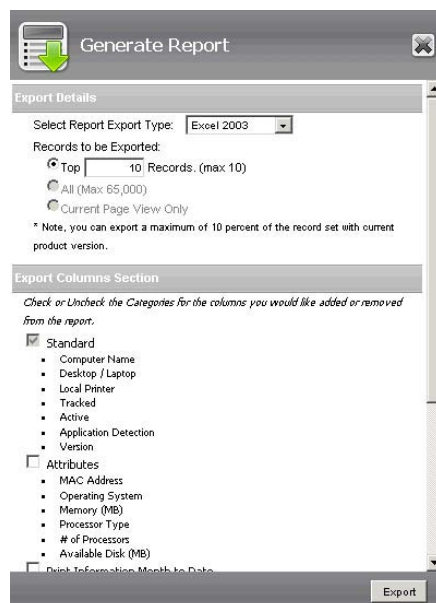
- Graphes
- Détails
- Répartition pages
- Historique d'impression
- Répartition par application
- Utilisation

Remarque : les informations affichées sont basées sur les paramètres de filtre avancé que vous avez définis. Par exemple, l'activité d'impression sur les 30 derniers jours.

Génération de rapports

Pour exporter un rapport dans un classeur MS Excel™, cliquez sur le bouton **Générer rapport**. Une fenêtre en incrustation vous invite à sélectionner les détails de l'exportation et le type d'informations à inclure dans le rapport.

1. Dans la section Détails de l'exportation, sélectionnez la version d'Excel installée sur votre ordinateur, puis le nombre d'enregistrements à exporter.
2. Dans Exporter section colonnes, sélectionnez les catégories à ajouter au rapport.
3. Cliquez sur **Export**. Un classeur Excel apparaît avec les informations détaillées que vous avez sélectionnées.



Utilisation de l'option Vue d'ensemble

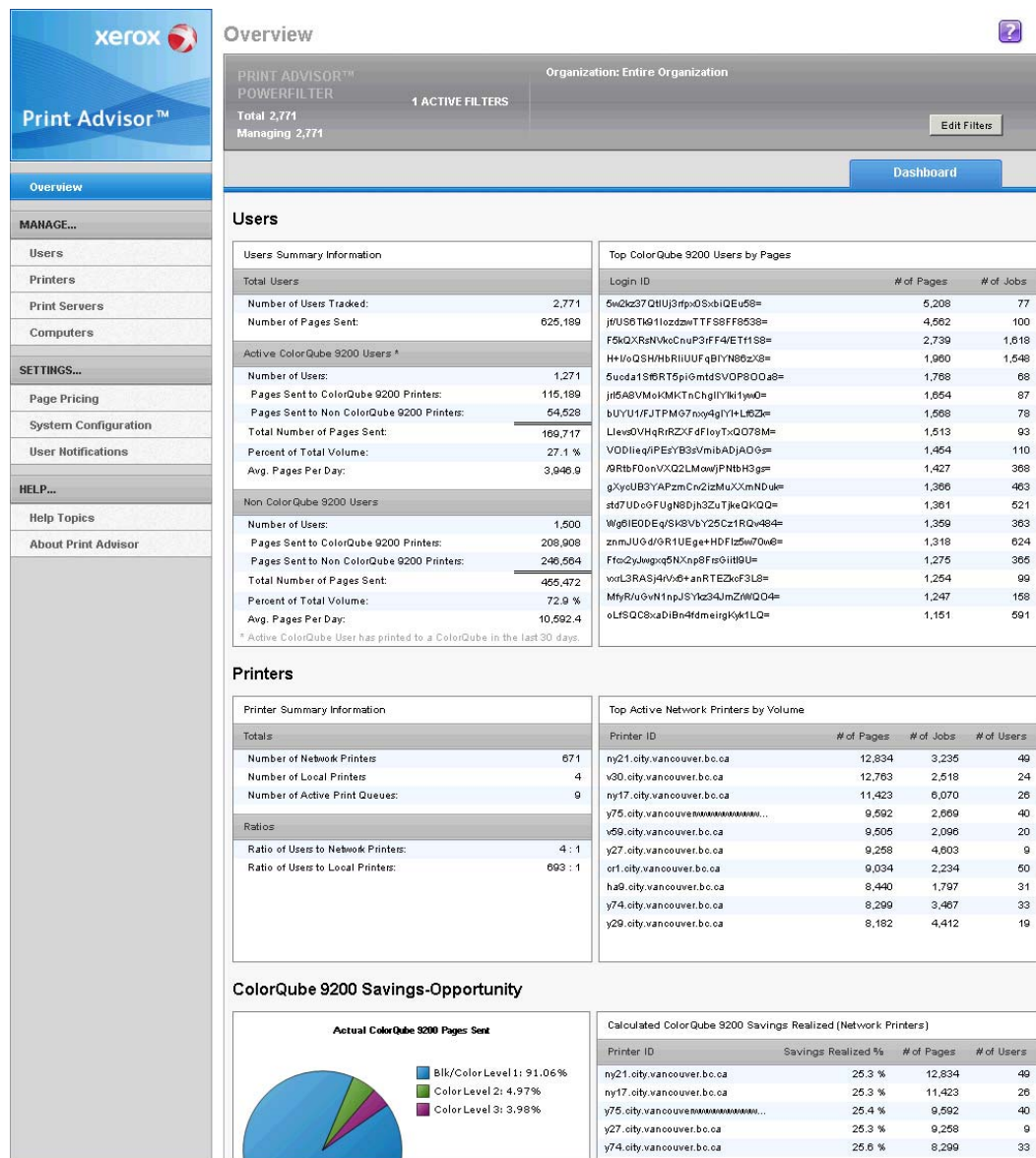
4

L'option Vue d'ensemble affiche le profil complet des détails, de l'historique et de l'utilisation de l'impression dans l'entreprise. Sur cette page, vous pouvez afficher les informations suivantes :

- Utilisateurs
- Imprimantes
- Économies ColorQube 9200 potentielles
- Serveurs d'impr.
- Ordinateurs
- Applications

Utilisation de l'option Vue d'ensemble

1. Pour afficher la vue d'ensemble de Xerox® Print Advisor, dans le menu principal, cliquez sur **Vue d'ensemble** ; la page correspondante s'affiche.
2. Pour accéder à des informations plus détaillées, cliquez n'importe où dans le tableau de bord.



Gestion des utilisateurs

5

Vous pouvez afficher et gérer tous les détails de tous les utilisateurs de l'entreprise. Ces informations sont utiles pour déterminer quels utilisateurs traitent le plus de travaux et de pages. Vous pouvez aussi afficher un rapport d'utilisation des périphériques ColorQube et des périphériques non ColorQube.

Navigation dans le tableau de bord Utilisateurs

Dans le menu principal, cliquez sur **Utilisateurs**. Le tableau de bord correspondant s'affiche. Vous pouvez y voir une vue d'ensemble de l'activité des utilisateurs de votre entreprise.

Récapitulatif utilisateurs

Ce volet affiche un récapitulatif de toute l'activité des utilisateurs et la répartit par périphériques ColorQube et périphériques non ColorQube.

Princ. util. par pages

Ce volet affiche les utilisateurs les plus actifs de l'entreprise, le nombre de pages et le nombre de travaux.

Impression ColorQube et impression non ColorQube

Ce volet affiche un récapitulatif de toute l'activité utilisateur et segmente ces informations par périphériques ColorQube et périphériques non ColorQube.

Récapitulatif des pages et travaux imprimés

Ce volet affiche un récapitulatif de tous les travaux et pages imprimés par les utilisateurs ColorQube et les utilisateurs non ColorQube.

Pages ColorQube effectivement envoyées et pages potentielles calculées envoyées

Pages ColorQube 9200 potentielles calculées envoyées affiche toutes les pages imprimées sur des périphériques non ColorQube.

Affichage détaillé des utilisateurs

Lorsque vous cliquez sur l'onglet **Utilisateurs**, vous accédez à un rapport détaillé qui vous permet de filtrer et de modifier les informations afin d'accéder aux détails de certains utilisateurs.

Dans la fenêtre **Utilisateurs**, vous pouvez voir l'ID de connexion, les travaux et les pages imprimés par un utilisateur, si ce dernier utilise ColorQube et s'il est actif (a imprimé au cours des 30 derniers jours).

1. Cliquez sur l'icône de crayon pour changer l'état de l'utilisateur ou afficher ses notifications.
2. Cliquez sur l'icône de montagne pour afficher divers graphes détaillés pour cet utilisateur.
3. **Nbre imprimantes uniques** se rapporte au nombre d'imprimantes physiques sur lesquelles un utilisateur imprime.
4. Un utilisateur **actif** est un utilisateur qui a imprimé au cours des 30 derniers jours.
5. Cet utilisateur a choisi d'afficher les **notifications utilisateur**.

Users

?

PRINT ADVISOR™ POWERFILTER		Organization: Entire Organization	
Total 2,771 Managing 2,771		1 ACTIVE FILTERS	
		Edit Filters	
Dashboard		Users	
View: ColorQube Users		Quick Filter: Select a filter	
View Additional Fields		Generate Report	
Displaying 1 - 100 of 1,271		100 per page	
Page: 1 of 13			
Standard			
1	2	3	4 5
	Login ID	Total Jobs	Pages Printed Color
		Pages Printed B/W	Pages Printed
		Number of Unique Printers	ColorQube 9200 User
		Active	Display User Notification
	5w2kz37QtIUj3rfox0SxbiQEus8=	77	4,445
	jf/US6Tk91IozdwTTF58FF8538=	100	3,208
	F5kQXRstNvkCnUP3rFF4/ETf1S8=	1,618	587

Gestion des imprimantes

6

Vous pouvez afficher et gérer tous les détails des imprimantes de votre entreprise, y compris les imprimantes réseau et les imprimantes locales, ainsi que des informations propres aux files d'attente. Ces informations sont utiles pour :

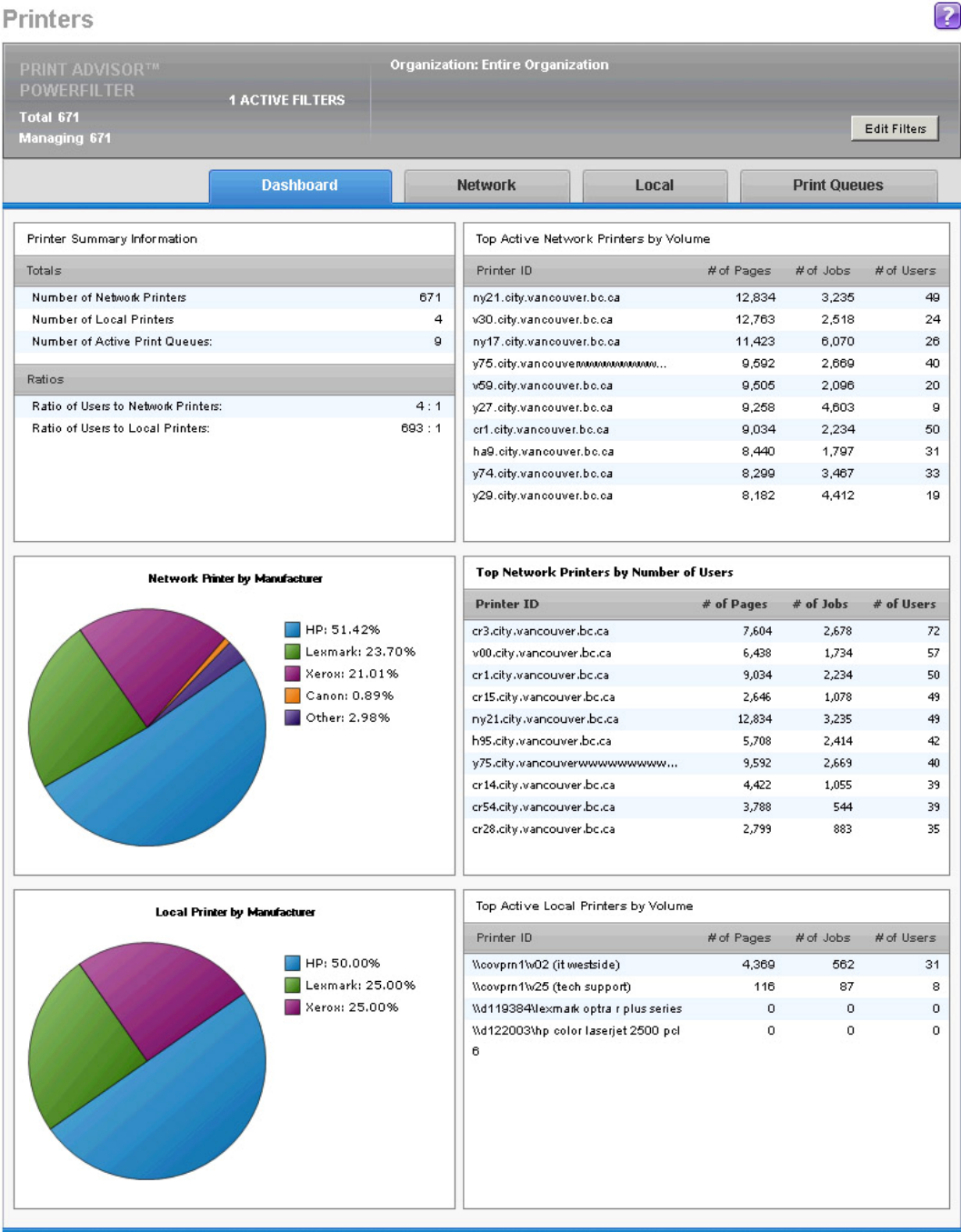
- Analyser les performances des imprimantes.
- Voir quelles imprimantes traitent le plus de travaux.
- Découvrir quelles imprimantes sont sous-utilisées.
- Déterminer quelles imprimantes mettre à niveau.

Navigation dans le tableau de bord Imprimantes

Ce tableau de bord affiche des informations générales :

- Récapitulatif imprimantes
- Les imprimantes réseau les plus actives par volume, nombre d'utilisateurs et fabricant d'imprimante
- Les imprimantes les plus actives par volume et fabricant

Pour afficher une vue plus détaillée, cliquez sur un graphe ou dans un volet quelconque.



Affichage des écrans Réseau, Local et Files d'attente

Onglet Réseau

L'onglet **Réseau** affiche les détails de toutes les imprimantes réseau de l'entreprise. Sur cet écran, vous pouvez rechercher un ID imprimante, sa marque, son numéro de série et l'état de toutes les pages imprimées sous cet ID.

Dashboard

Network

Local

Print Queues

View: Active Network Printers

Quick Filter:

Select a filter

Apply

Clear

View Additional Fields

Generate Report

Displaying 1 - 5 of 5

100 per page

Page: 1 of 1

Standard

	Printer Id	Manufacturer / Model	Serial Number	Print Jobs	B/W Pages	Color Pages	Pages Printed	Users Printed	Tracked	Active
	cr14.city.vancouver.bc.ca	Xerox WorkCentre 5030, v1 Multifunction System	FLB031841N	1,055	4,422	0	4,422	39		
	cr17.city.vancouver.bc.ca	HP DesignJet 1055CM by HP	---	205	6	311	317	16		

Onglet Local

L'onglet **Local** affiche les détails de toutes les imprimantes locales de l'entreprise. Vous pouvez voir l'état des imprimantes locales, leurs files d'attente, les modèles d'imprimante et les données propres à chaque ordinateur.

Dashboard

Network

Local

Print Queues

View: Active Local Printers

Quick Filter:

Select a filter

Apply

Clear

View Additional Fields

Generate Report

Displaying 1 - 3 of 3

100 per page

Page: 1 of 1

Standard

	Computer Name	Queue Name	Manufacturer / Model	Print Jobs	B/W Pages	Color Pages	Pages Printed	Users Printed	Tracked	Active
	covprn1	\\covprn1\02 (it westside)	Xerox WorkCentre 5030	562	4,369	0	4,369	31		

Onglet Files d'attente

Sur l'onglet **Files d'attente**, vous pouvez afficher l'état de chaque file d'attente de l'entreprise. Vous pouvez voir le nom de la file d'attente, le fabricant de l'imprimante et l'état des travaux que chaque file traite. Vous pouvez aussi modifier les informations relatives à une file d'attente.

Dashboard

Network

Local

Print Queues

View:

Active Print Queues

Quick Filter:

Select a filter

Apply

Clear

View Additional Fields

Generate Report

Displaying 1 - 10 of 10

100 per page

Page:

1

 of 1

Standard

	Queue Name	Manufacturer / Model	Print Jobs	B/W Pages	Color Pages	Pages Printed	Users Printed	Tracked	Active
	\\covbrad\p00 (swimming pool counter 4019) pcl	IBM 4019 LaserPrinter	12	19	0	19	3		
	\\covbrad\p00 (swimming pool counter) pcl	Lexmark E250dn XL	1,606	2,342	0	2,342	8		

Gestion des serveurs d'impression

7

Vous pouvez afficher et gérer tous les détails des serveurs d'impression de l'entreprise sur l'onglet **Serveurs d'impr.**. Ces informations vous aident à comprendre l'utilisation actuelle de vos serveurs d'impression et à identifier ceux qui ne sont pas pleinement utilisés.

Remarque : Xerox® Print Advisor définit un serveur d'impression comme n'importe quel serveur qui gère au moins 5 files d'attente. Xerox® Print Advisor considère un ordinateur qui gère moins de 5 files comme un simple ordinateur. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section « Gestion des ordinateurs ».

Navigation dans le tableau de bord Serveurs d'impr.

- Dans le menu principal, sélectionnez **Serveurs d'impr.** ; le tableau de bord correspondant s'affiche.
- À partir de cette fenêtre, vous pouvez afficher et gérer les détails de tous les serveurs d'impression de l'entreprise. Le tableau de bord comprend les informations suivantes :

Récapitulatif serveurs d'impression

La fenêtre Récapitulatif serveurs d'impression affiche une vue globale de l'activité des serveurs d'impression, y compris le nombre total de serveurs actifs et les détails de chaque serveur d'impression.

Récapitulatif par système d'exploitation

Ce volet vous permet de voir combien de serveurs d'impression sont actifs par système d'exploitation. Ceci s'avère utile pour évaluer les performances des systèmes d'exploitation.

Principaux serveurs d'impression par files d'attente

Ce volet affiche le nombre total de files d'attente par serveur et le nombre de files actives ou inactives. Les files d'attente inactives sont celles qui n'ont pas traité de travaux au cours des 60 derniers jours.

5 serveurs les plus actifs par nombre d'utilisateurs

Ce graphe indique les 5 serveurs d'impression les plus actifs par nombre d'utilisateurs.

5 serveurs les plus actifs par nombre de travaux

Ce graphe indique les 5 serveurs d'impression les plus actifs par nombre de travaux.

5 serveurs les plus actifs par trafic réseau

Ce graphe affiche les détails sur trafic réseau quotidien en Mo.

Affichage détaillé des serveurs d'impression

La fenêtre détaillée des **serveurs d'impression** affiche les informations relatives à chacun de vos serveurs d'impression. Vous pouvez utiliser cet écran pour filtrer et modifier les informations sur les serveurs d'impression, selon le type de rapport que vous voulez créer.

L'écran **Serveurs d'impr.** fournit les informations suivantes :

- Nom de chaque serveur d'impression.
- Si le serveur est surveillé ou non.
- Si le serveur est actif (a traité des travaux au cours des 30 derniers jours).
- Si la détection des applications s'applique (désactivée par défaut pour les serveurs d'impression).
- Quelle version de Xerox® Print Advisor est utilisée sur chaque serveur.
- Le nombre total de travaux et de pages imprimés.
- Le nombre total d'utilisateurs qui ont imprimé.
- Le trafic réseau sur chaque serveur (en Mo).

Pour afficher les détails sur les serveurs d'impression, cliquez sur l'onglet **Serveurs d'impr.** ou sur un graphe de l'écran **Tableau de bord**. La fenêtre **Détails serv. impr.** apparaît.

1. Pour modifier les informations sur les serveurs, cliquez sur l'icône de crayon.
2. Pour ajouter des champs à votre rapport, cliquez sur **Générer rapport**.
3. Pour filtrer sur les serveurs les plus actifs (actifs, non actifs ou tous), servez-vous des menus suivants.
4. Cliquez sur l'en-tête d'une colonne pour trier les champs par ordre croissant ou décroissant.
5. Pour afficher davantage de détails, cliquez dans une cellule contenant une icône.

PRINT ADVISOR™
POWERFILTER
Total 12
Managing 12

Organization: Entire Organization

1 ACTIVE FILTERS

Edit Filters

Dashboard Print Servers

View: All Print Servers Quick Filter: Select a filter Apply Clear

View Additional Fields Generate Report

Displaying 1 - 12 of 12 100 per page Page: 1 of 1

		Print Server Name	Active Print Queues	Inactive Print Queues	Total Jobs	Total Pages	Total Users	Tracked	Active	Version
1		covprn1	297	114	81,427	274,195	1,410			3.1.1.29
		covprn4	126	25	62,772	173,667	533			3.1.1.29
		covprn3	122	53	2,317	6,610	326			3.1.1.29
		covmyprn	55	7	39,810	84,205	270			3.1.1.29
		covbrad	8	1	4,440	11,802	45			3.1.1.29
		covkerad	17	12	7,470	13,085	39			3.1.1.29
		covtlad	5	3	2,751	6,029	32			3.1.1.29
		covlfprn	8	1	3,016	10,914	27			3.1.1.29
		covdunprn	5	3	2,334	7,297	24			3.1.1.29
		covfcprn	4	3	1,619	6,253	23			3.1.1.29
		covvdad	3	3	2,528	4,961	16			3.1.1.29
		covmoad	4	4	1,111	1,968	15			3.1.1.29

Displaying 1 - 12 of 12 100 per page Page: 1 of 1

Gestion des ordinateurs

8

Vous pouvez afficher et gérer tous les détails des ordinateurs de l'entreprise sur l'onglet **Ordinateurs**. Cette zone vous permet d'identifier les informations suivantes :

- Performances des ordinateurs
- Quels ordinateurs traitent le plus de travaux
- Quels ordinateurs sont sous-utilisés et quels ordinateurs doivent être mis à niveau
- Quels ordinateurs font l'objet d'un suivi par Xerox® Print Advisor

Remarque : Xerox® Print Advisor reconnaît un ordinateur au fait qu'il gère 5 files d'attente ou moins. Tout ordinateur qui gère plus de 5 files d'attente est considéré comme un serveur d'impression.

Navigation dans le tableau de bord Ordinateurs

Le tableau de bord des ordinateurs fournit une vue d'ensemble de l'activité d'impression des ordinateurs, y compris :

- Récapitulatif ordinateurs
- Les détails par système d'exploitation
- Un graphe représentant les 5 ordinateurs les plus actifs par nombre de travaux
- Un graphe représentant les 5 ordinateurs les plus actifs selon le trafic réseau total

Pour afficher une vue plus détaillée, cliquez sur un graphe ou dans un volet quelconque.

Affichage détaillé des ordinateurs

Lorsque vous cliquez sur l'onglet **Ordinateurs**, un rapport détaillé apparaît dans lequel vous pouvez définir des filtres et modifier les informations propres aux ordinateurs. Sur cette page, vous pouvez voir le type d'ordinateur, s'il s'agit d'un ordinateur local, s'il fait l'objet d'un suivi et s'il est actif, si la détection des applications est activée pour cet ordinateur et quelle version de Xerox® Print Advisor il utilise.

Pour afficher les détails sur les ordinateurs :

1. Cliquez sur l'onglet **Ordinateurs**. La fenêtre **Activité ordinateur** s'affiche.
2. Dans le menu déroulant **Affich.**, sélectionnez quels ordinateurs vous voulez voir (actifs, inactifs ou tous), et combien de résultats vous souhaitez afficher.
3. Pour afficher davantage d'informations, cliquez sur **Afficher champs suppl.** et effectuez vos sélections.
4. Cliquez sur **Appl.** Une page avec les détails demandés s'affiche.

Computer Activity

?

PRINT ADVISOR™ POWERFILTER		Organization: Entire Organization									
Total 61 Managing 61		1 ACTIVE FILTERS									
Edit Filters											
Dashboard Computers											
View: All Computers		Quick Filter:		Select a filter		Apply		Clear			
View Additional Fields		Generate Report		Displaying 1 - 10 of 61		10 per page		Page: 1 of 7			
Standard								Print Information Totals			
	Computer Name	Desktop / Laptop	Local Printer	Tracked	Active	Application Detection	Version	Jobs Printed	Pages Printed	Users Printing	Outbound Network Traffic (MB)
	d119822	Desktop					XXXXX	4,754	6,765	3	3,949.7
	d122072	Desktop					XXXXX	3,224	5,957	2	6,699.3
	d122139	Desktop					XXXXX	2,424	3,722	1	721.3
	d122892	Desktop					XXXXX	1,815	2,459	2	889.8
	d122069	Desktop					XXXXX	1,725	2,879	4	9,894.6
	d124341	Desktop					XXXXX	1,490	1,845	2	48.7
	d122894	Desktop					XXXXX	1,326	2,074	1	199.2
	d124272	Desktop					XXXXX	1,308	3,101	2	241.4
	d122616	Desktop					XXXXX	1,221	1,676	2	278.8
	d124242	Desktop					XXXXX	1,221	1,654	3	374.1
Displaying 1 - 10 of 61 10 per page Page: 1 of 7											

Définition des tarifs page

9

Afin de calculer précisément les coûts de l'impression dans votre entreprise, vous devez calculer et définir vos tarifs d'impression. La zone Tarifs page vous permet de définir le coût de la page noir et blanc et couleur, à la fois pour les périphériques ColorQube et les autres périphériques. Si votre entreprise est active sur le plan international, vous pouvez définir les tarifs de l'impression dans des devises étrangères.

Administration des tarifs page

La section Tarifs page vous permet de personnaliser le tarif de page utilisé pour calculer le coût global des impressions dans votre entreprise.

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Tarifs page**. La page Gérer tarifs page apparaît.
2. Pour les pays autres que les États-Unis, cliquez sur **Afficher autres pays**. Une page s'affiche vous permettant d'indiquer les tarifs pour chaque pays répertorié.
3. Entrez le prix moyen actuel que vous payez par page noir et blanc et couleur pour chaque pays sur lequel vous voulez obtenir des données.
4. Cliquez sur **Enregistrer**. Ce changement a une incidence sur tous les rapports et règles utilisant le tarif comme variable.

Administer Page Pricing 

Page Pricing **ColorQube 9200 Page Pricing**

Set Page Pricing for Print Advisor

Localized Print Page Cost

Customize the per page pricing used for calculating the cost of print in your environment. Enter the current average price per page for each level of ink usage. All changes to pricing are updated when you click the "Save" button and affect all print jobs reported in the future.

All prices are required to contain a value of zero or more.

Your Country Pricing

Country	Currency	Black & White	Color
United States	US Dollar (\$)	1.0100	1.0500

[View Other Countries](#)

Save

Définition du tarif ColorQube 9200

1. Sélectionnez l'onglet **Tarifs page ColorQube 9200**. La fenêtre **Gérer tarifs page ColorQube 9200** apparaît.
2. Entrez le tarif moyen actuel par page pour l'impression **Utile, Tous les jours** et **Pleine couleur**.
3. Pour les tarifs des autres pays, cliquez sur **Afficher autres pays** et entrez les tarifs pour les pays voulus dans la liste.
4. Cliquez sur **Enregistrer**. Tous les tarifs sont actualisés et les changements affectent tous les travaux d'impression futurs.

Remarque : tous les tarifs doivent contenir une valeur de zéro ou plus.

5. Cliquez sur **Enregistrer**. Ce changement a une incidence sur tous les rapports et règles utilisant les tarifs d'impression ColorQube comme variable.

Configuration système

10

Cette section vous permet de définir vos préférences pour les paramètres système, la confidentialité et le support.

Remarque : seuls les administrateurs peuvent régler ces paramètres.

Configuration des paramètres système

C'est dans les paramètres système que vous définissez comment vous voulez surveiller l'activité d'impression.

Sur l'onglet **Paramètres**, définissez le menu **Opérations client** sur **Suivre/Afficher notifications** ou sur **Arrêter suivi toutes impr.**, selon la façon dont vous voulez que le client surveille l'activité d'impression.



The screenshot shows a web-based configuration interface titled "Administer System Configuration". It has three tabs: "Parameters" (selected), "Privacy", and "Support". Under the "Parameters" tab, there is a section titled "Print Advisor Parameters". Within this section, there is a sub-section titled "Client Operations". Below "Client Operations", there is a label "Specify how you would like the Print Advisor client to track print activity:" followed by a dropdown menu currently set to "Track/Show Notifications". A "Save" button is located at the bottom right of the configuration area.

Protection de la confidentialité

Vous pouvez protéger la confidentialité dans Xerox® Print Advisor en choisissant de ne pas transmettre les noms de fichier au serveur Xerox® Print Advisor. Ainsi, aucune information n'est accessible à des tiers.

Pour garantir la confidentialité :

1. Cliquez sur l'onglet **Confidentialité**.
2. Sélectionnez **Ne pas transmettre le nom du fichier au serveur Print Advisor**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**. Les paramètres de confidentialité sont ajoutés dans votre profil.

Administration du support

Les informations de support système sont affichées dans Xerox® Print Advisor. Si vous voulez qu'une personne ou un groupe de votre entreprise soit contacté par les utilisateurs en cas de problème ou de question, entrez les informations dans les champs prévus à cet effet. Les informations entrées seront mis à la disposition de tous les utilisateurs par le biais de notifications utilisateur.

Pour gérer le support :

1. Cliquez sur l'onglet **Support**. La fenêtre de **gestion du support** s'affiche.
2. Entrez le **nom du groupe**, le **téléphone**, le **courriel** et le **site Web** de votre assistance informatique ou des contacts de support généraux.

Affichage des notifications utilisateur

11

Xerox® Print Advisor crée des tableaux de toutes les données d'impression pertinentes, ainsi que des notifications utilisateur pour vous aider à diminuer le coût de l'activité d'impression de votre entreprise. Les notifications utilisateur indiquent où vous pouvez réaliser des économies sur l'impression, si et en quoi des périphériques ColorQube seraient bénéfiques à l'entreprise, les fonctions ColorQube et donnent des conseils sur la sensibilisation à l'écologie.

1. Pour afficher les notifications utilisateur actuelles de votre entreprise : dans le menu principal, cliquez sur **Notifications utilisateur**. La fenêtre correspondante s'ouvre, détaillant les notifications utilisateur actuellement activées.
2. Pour afficher les messages de notification utilisateur : dans le menu principal, cliquez sur **Notifications utilisateur**.

User Notifications



User Notifications	
User Notification Message	
1	Your print job contained blank pages. Click here to learn how Xerox software eliminates blank pages — reducing paper costs and helping the environment.
2	ColorQube Solid Ink technology reduces waste by up to 90%. Click here to learn more.
3	Reminder: Duplex printing reduces paper costs and benefits the environment. Consider selecting duplex printing as your default print mode.
4	When printing multiple copies of the same document, consider selecting the Sample Set option. Listed in the print driver under Job Type , Sample Set lets you proof the first set before continuing your print job.
5	If you want to prevent others from seeing a print job that contains sensitive information, select the Secure Print feature under Job Type in your print driver.
6	Your ColorQube 9200 series has four print modes, which in most cases allow you to print high-resolution output for the same cost as standard-resolution.
7	Printing in color grabs attention and gets results. Click here to learn how color printing costs less than you might think.
8	Had you printed this job in color, you would have received X of your color pages for the same cost as black-and-white.
9	Potential weekly savings summary: You could have saved X by using the ColorQube 9200 to print your documents. Consider choosing the ColorQube 9200 as your default printer.
10	You would have saved X on this print job if you used your ColorQube 9200.
11	Had you printed this document in color on your ColorQube 9200, you would have saved X compared to the other color devices in your office.
12	Weekly Savings Summary: You saved X by using the ColorQube 9200 to print your documents.
13	You saved X by printing this job with your ColorQube 9200.
14	You saved X by printing this job with your ColorQube 9200. You can ensure continued savings by selecting the ColorQube 9200 as your default printer.