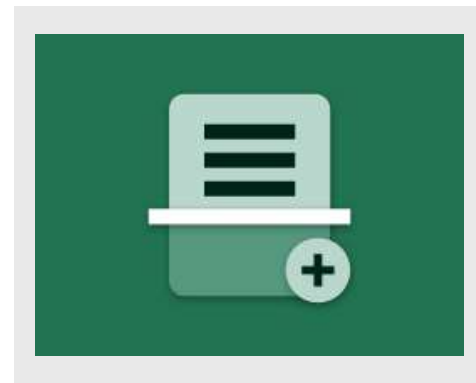


App Xerox® Scan with Print

Guida rapida di utilizzo dell'App Xerox® Scan with Print

DESCRIZIONE

Xerox® Scan with Print è un'App di Xerox Gallery che consente agli utenti di eseguire la scansione di un documento e contestualmente di inviarlo a diverse destinazioni. Le destinazioni comprendono e-mail, SFTP o SMB. È persino possibile stampare copie del documento senza doverne rieseguire la scansione. L'app è dotata di utili funzionalità, come Job Split, che consente di suddividere un documento composto da più pagine in un numero qualsiasi di pagine, quindi di inviare i file risultanti a una casella di posta elettronica o a un server SFTP esterno. L'opzione di salvataggio delle impostazioni di uso frequente tramite la funzione Save Preset (Salva preimpostazione) contribuisce a ridurre tempo e fatica quando si esegue molte volte in un giorno la scansione o la stampa di un documento.



INSTALLAZIONE DI SCAN WITH PRINT

Per la procedura descritta di seguito è necessario creare un account Xerox® App Gallery. Se non si dispone di un account Xerox App Gallery, consultare la Guida rapida di Xerox App Gallery per informazioni su come crearlo.

Nota:

Per istruzioni dettagliate sull'aggiunta di un dispositivo e l'aggiunta o l'installazione di app nell'account Xerox App Gallery, fare riferimento ai collegamenti alla documentazione riportati alla fine di questa guida.

Requisiti del dispositivo

L'App Xerox® Scan with Print funziona con la famiglia Xerox® AltaLink® e VersaLink®. All'interno di questa guida la parola "dispositivo" è sinonimo di stampante multifunzione e di stampante.

Tutti i dispositivi AltaLink® e VersaLink® richiedono quanto segue:

- Deve essere abilitata la piattaforma Xerox® Extensible Interface Platform® (EIP). I dispositivi devono supportare la EIP 3.7 o versioni successive.
- I dispositivi devono supportare la scansione.
- Deve essere abilitata l'installazione dell'App Xerox® ConnectKey® (Weblet Install Policy).
- Verificare che il dispositivo sia connesso a Internet.

Nota:

su alcune reti, per la connessione Internet è necessario un proxy.

Se sul dispositivo è abilitata la verifica SSL, verificare che i certificati di sicurezza siano stati caricati.

Per impostazione predefinita, i certificati delle soluzioni Xerox® sono pre-caricati su tutti i dispositivi AltaLink® e VersaLink® del 2016 compatibili con la tecnologia Xerox® ConnectKey®.

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni precedenti, fare riferimento al supporto online di Xerox App Gallery all'indirizzo: <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

INSTALLAZIONE DELLE APP DELLA GALLERY DAL PORTALE WEB DELLA XEROX APP GALLERY (APP A PAGAMENTO)

1. Accedere all'URL di Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selezionare **Accedi**.
3. Inserire e-mail e password valide.
4. Sulla scheda dei dispositivi, aggiungere una stampante multifunzione.
5. Nella scheda Tutte le app, selezionare l'app desiderata.
6. Selezionare il pulsante **Iscriviti**.
7. Accettare il contratto di licenza con l'utente finale (EULA).
8. Selezionare **Vai alla cassa**.
9. Compilare le informazioni di fatturazione e selezionare **Esegui l'ordine**.
10. Selezionare **Fine**.
11. Controllare l'e-mail per verificare di aver ricevuto la conferma dell'acquisto.

INSTALLAZIONE DELLE APP DAL PORTALE WEB DI XEROX APP GALLERY (APP DI VALUTAZIONE)

1. Accedere all'URL di Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selezionare **Accedi**.
3. Inserire e-mail e password valide.
4. Sulla scheda dei dispositivi, aggiungere una stampante multifunzione.
5. Nella scheda Tutte le app, selezionare l'app desiderata.
6. Selezionare il pulsante **Installa**.
7. Facendo clic sul pulsante si avvia la schermata di installazione della versione di prova.
8. Selezionare il dispositivo (o i dispositivi) su cui si desidera provare l'app, quindi scegliere **Installa**.

COME CONFIGURARE APP FOR SCAN SU SFTP E/O SMB

Per poter eseguire la scansione di un documento su SFTP o SMB, è necessario configurare l'app mediante la configurazione di App Gallery. Quando si installa l'app per la

prima volta, viene richiesto di inserire i dati SFTP e SMB, quali nome host, numero di porta, nome utente, password e cartella radice. Fornire queste informazioni è facoltativo. Se si lasciano vuoti i campi SFTP, SFTP sarà disabilitato e nascosto nell'app. La stessa logica si applica a SMB.

SMB e SFTP possono anche essere configurati dopo l'installazione dell'app. È sufficiente accedere all'App Gallery, individuare e fare clic su Scan with Print, quindi fare clic sul pulsante **Configura** accanto all'icona dell'app.

Per qualsiasi domanda sui campi di configurazione di App Gallery, consultare il sito di supporto dei clienti per ulteriori dettagli. Un link è disponibile in fondo a questa guida.

AVVIO DELL'APP

All'apertura di Scan with Print sul dispositivo Xerox device, viene visualizzata una di due schermate: la schermata Switchboard o la schermata Destinazioni.

Se non si ha alcuna preimpostazione salvata, si passerà direttamente alla schermata Destinazioni dell'app. Se invece si dispone di preimpostazioni, sarà visualizzata la schermata Switchboard.

Per ulteriori informazioni sulle preimpostazioni, consultare la sezione **Come salvare una preimpostazione** alla pagina seguente.

COME STAMPARE UN DOCUMENTO

1. Dalla schermata iniziale del dispositivo Xerox, aprire **Scan with Print**.
2. Se all'apertura dell'app viene visualizzata la schermata Destinazioni, saltare al passaggio **3**. In caso contrario, selezionare **Scansione** sullo switchboard dell'app.
3. Sulla pagina Destinazioni, l'interruttore Stampa è attivato per impostazione predefinita.

4. Regolare le eventuali impostazioni di stampa disponibili. Se il dispositivo è dotato di cucitrice, apparirà l'opzione Cucitura.
5. Selezionare **Avanti**.
6. Sulla schermata delle impostazioni di scansione, regolare le eventuali impostazioni di scansione disponibili.
7. Con un documento nell'alimentatore o sul piano del dispositivo, selezionare il pulsante **Scansione** per avviare la scansione.
8. Il processo avrà inizio.

COME ESEGUIRE LA SCANSIONE E L'INVIO TRAMITE E-MAIL DI UN DOCUMENTO

1. Dalla schermata iniziale del dispositivo Xerox, aprire **Scan with Print**.
2. Se all'apertura dell'app viene visualizzata la schermata Destinazioni, saltare al passaggio **3**. In caso contrario, selezionare **Scansione** sullo switchboard dell'app.
3. Sulla schermata Destinazioni, **attivare** l'interruttore E-mail.
4. Sotto l'interruttore E-mail, selezionare **Aggiungi destinatario e-mail**.
5. Nella finestra a comparsa Destinatari, selezionare **Aggiungi nuovo**.
6. Inserire un indirizzo e-mail valido, quindi selezionare **OK**.
7. È possibile aggiungere fino a un massimo di 10 destinatari e-mail. Ripetere i passaggi **5** e **6** finché non è stato raggiunto il numero massimo (facoltativo).
8. Selezionare **OK** per chiudere la finestra a comparsa.
9. Se si desidera dividere un documento composto da più pagine e inviare il risultato tramite e-mail, consultare la sezione **Come dividere un documento di più pagine** alla pagina seguente.
10. Sulla schermata Destinazioni, selezionare **Avanti**.
11. Regolare le eventuali impostazioni di scansione disponibili.
12. Con un documento nell'alimentatore o sul piano del dispositivo, selezionare il pulsante **Scansione** per avviare la scansione.
13. Il processo avrà inizio. Al termine, gli indirizzi e-mail specificati riceveranno un messaggio contenente un link per scaricare il documento sottoposto a scansione.

COME ESEGUIRE LA SCANSIONE DI UN DOCUMENTO SU SFTP

Per poter eseguire la scansione su SFTP, è necessario configurare SFTP nella configurazione di App Gallery. Per ulteriori

informazioni, consultare la sezione **Come configurare l'app per eseguire la scansione su SFTP e/o SMB**.

1. Dalla schermata iniziale del dispositivo Xerox, aprire **Scan with Print**.
2. Se all'apertura dell'app viene visualizzata la schermata Destinazioni, saltare al passaggio **3**. In caso contrario, selezionare **Scansione** sullo switchboard dell'app.
3. Sulla schermata Destinazioni, **attivare** l'interruttore E-mail.
4. Sotto l'interruttore SFTP, selezionare la riga e inserire un nome per la cartella. Questo è collegato al valore radice fornito nella configurazione di App Gallery. Ad esempio, se è stato inserito **/documenti** nella configurazione di App Gallery e **/scansioni** sulla schermata Destinazioni, la scansione sarà inviata a **/documents/scans**.
5. Se il server SFTP è **esterno** e si desidera dividere un documento di più pagine, consultare la sezione **Come dividere un documento di più pagine**.
6. Sulla schermata Destinazioni, selezionare **Avanti**.
7. Regolare le eventuali impostazioni di scansione disponibili.
8. Con un documento nell'alimentatore del dispositivo, selezionare il pulsante **Scansione** per avviare la scansione.
9. Il processo avrà inizio. Al termine, il documento verrà caricato sulla cartella SFTP specificata.

COME ESEGUIRE LA SCANSIONE DI UN DOCUMENTO SU SMB

Per poter eseguire la scansione su SMB, è necessario configurare SMB nella configurazione di App Gallery. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione **Come configurare l'app per eseguire la scansione su SFTP e/o SMB** a pagina 1.

1. Dalla schermata iniziale del dispositivo Xerox, aprire **Scan with Print**.
2. Se all'apertura dell'app viene visualizzata la schermata Destinazioni, saltare al

passaggio **3**. In caso contrario, selezionare **Scansione** sullo switchboard dell'app.

3. Sulla schermata Destinazioni, **attivare** l'interruttore SMB.
4. Sotto l'interruttore SMB, selezionare la riga e inserire un nome per la cartella. Questo è collegato al valore radice fornito nella configurazione di App Gallery. Ad esempio, se è stato inserito **/SMB** nella configurazione di App Gallery e **/documenti** sulla schermata Destinazioni, la scansione sarà inviata a **/SMB/documenti**.
5. Sulla schermata Destinazioni, selezionare **Avanti**.
6. Regolare le eventuali impostazioni di scansione disponibili.
7. Con un documento nell'alimentatore del dispositivo, selezionare il pulsante **Scansione** per avviare la scansione.

Il processo avrà inizio. Al termine, il documento verrà caricato sulla cartella SMB specificata.

COMBINAZIONE DELLE DESTINAZIONI

Una delle funzionalità più straordinarie di Scan with Print è la capacità di combinare stampa, scansione su e-mail, scansione su SFTP e scansione su SMB in un singolo processo. In questo modo si risparmia tempo durante presso il dispositivo Xerox. Per farlo, è sufficiente attivare o disattivare una qualsiasi delle 4 destinazioni e attenersi alle istruzioni riportate nella presente guida per configurare ciascuna di esse.

COME DIVIDERE UN DOCUMENTO DI PIÙ PAGINE

Grazie alla funzione Divisione lavoro, è possibile dividere un documento multi-pagina in qualsiasi numero di pagine, quindi inviare i file PDF risultanti alla posta elettronica o a un server SFTP esterno.

Importante: Divisione lavoro è disponibile **solo** per la scansione su e-mail e la scansione su server SFTP esterni. Divisione lavoro **non** è

supportata per la scansione su SMB o per la scansione su server SFTP interni.

1. Sulla schermata Destinazioni, la riga Divisione lavoro apparirà se è stato configurato un server SFTP esterno e se è stato **attivato** SFTP e/o e-mail.
2. Selezionare la riga **Divisione lavoro**. Apparirà la schermata Divisione lavoro.
3. Selezionare **Attiva**.
4. Inserire un numero. Questo è il numero di pagine di cui eseguire la scansione prima che vi sia una divisione. Ad esempio, se si esegue la scansione di un documento di 10 pagine e si inserisce il numero **2** sulla schermata Divisione lavoro, il documento sarà suddiviso in 5 PDF da 2 pagine distinti.
5. Selezionare **OK**.
6. Sulla schermata Destinazioni, selezionare **Avanti**.
7. Regolare le eventuali impostazioni di scansione disponibili.
8. Con un documento nell'alimentatore del dispositivo, selezionare il pulsante **Scansione** per avviare la scansione.
9. Il processo avrà inizio. Al termine, i documenti divisi saranno caricati sulla cartella SFTP e/o inviati tramite e-mail ai destinatari specificati.

COME SALVARE UNA PREIMPOSTAZIONE

Le preimpostazioni consentono di risparmiare tempo e fatica durante la scansione o stampa, più volte in un giorno, di un documento.

È possibile salvare le impostazioni di stampa e di scansione e gli indirizzi e-mail utilizzati più di frequente.

Le preimpostazioni possono essere salvate su un singolo dispositivo o su più dispositivi sotto un unico account App Gallery.

1. Per salvare una preimpostazione, selezionare le impostazioni desiderate sulla schermata Destinazioni.

2. In fondo alla schermata, selezionare **Salva preimpostazione**.
3. Inserire un nome alfanumerico per la preimpostazione.
4. Sotto il campo di testo della preimpostazione sono presenti due opzioni: **Tutti i dispositivi** o **Solo questo dispositivo**. Se si sceglie Solo questo dispositivo, la preimpostazione sarà salvata sul dispositivo in uso e non sarà condivisa. Se si desidera che la preimpostazione appaia su tutti i dispositivi sotto l'account App Gallery, è possibile selezionare Tutti i dispositivi.
5. Selezionare **OK**.
6. Se esiste già una preimpostazione con lo stesso nome, sarà visualizzata una richiesta di conferma di sovrascrittura della preimpostazione.

Alla successiva apertura dell'app o all'arrivo allo Switchboard dell'app, è possibile selezionare il pulsante **Preimpostazioni** per visualizzare le preimpostazioni locali e quelle condivise. È inoltre possibile eliminarle selezionando l'icona del cestino accanto al nome della preimpostazione. Selezionare la preimpostazione che si desidera utilizzare, toccare **OK**, quindi continuare con il resto del flusso di lavoro.

SUPPORTO

Xerox App Gallery Knowledge Base

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Documentazione della Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Sito del supporto cliente

<https://scanwithprint.support.xerox.com>