

Xerox[®] 4112[™]/4127[™] Enterprise Printing Systems Kurzübersicht



Erstellt von:
Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road
Building 218
Webster, New York 14580

Übersetzung:
Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
Großbritannien

©2009 Xerox Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Xerox, das Kugel-Logo und Xerox 4112/4127 Enterprise Printing Systems sind Marken der Xerox Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Microsoft, MS-DOS, Windows, Microsoft Network und Windows Server sind Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Novell, NetWare, IntranetWare und NDS sind Marken von Novell, Inc. in den USA und anderen Ländern.

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript 3 und das PostScript-Logo sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleTalk, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh, MacOS und TrueType sind Marken von Apple Computer, Inc. in den USA und anderen Ländern.

HP, HPGL, HPGL/2 und HP-UX sind Marken der Hewlett-Packard Corporation.

Dieses Dokument wird regelmäßig überarbeitet. Änderungen, technische Ungenauigkeiten sowie orthografische und typografische Korrekturen werden in den nachfolgenden Versionen berücksichtigt.

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	1-1
	Einführung	1-1
	Systemkomponenten	1-1
	Benutzeroberfläche	1-2
	Ein- und ausschalten	1-4
	Einschalten	1-4
	Ausschalten	1-4
2	Grundfunktionen	2-1
	Übung 1: Material einlegen	2-1
	Material in Behälter 1 einlegen	2-1
	Material in Behälter 3 einlegen	2-2
	Übung 2: Eine Datei vom Xerox FreeFlow Druckserver drucken	2-4
	Übung 3: Auftragsstatus prüfen	2-7
	Übung 4: Gerätestatus prüfen	2-9
	Übung 5: Kundendienst anrufen	2-12
3	Druckvorgänge vom Computer aus steuern	3-1
	Netzwerkdruck	3-1
	Mit PS-Druckertreibern drucken	3-1
	Mit PCL-Druckertreibern drucken	3-2
	CentreWare Internet Services	3-5
	Mit CentreWare Internet Services drucken	3-5
4	Kurzübersicht für Benutzer	4-1
	Hilfe anfordern	4-1
	Systemmeldungen	4-1
	Komponenten der Benutzeroberfläche	4-2

Inhaltsverzeichnis

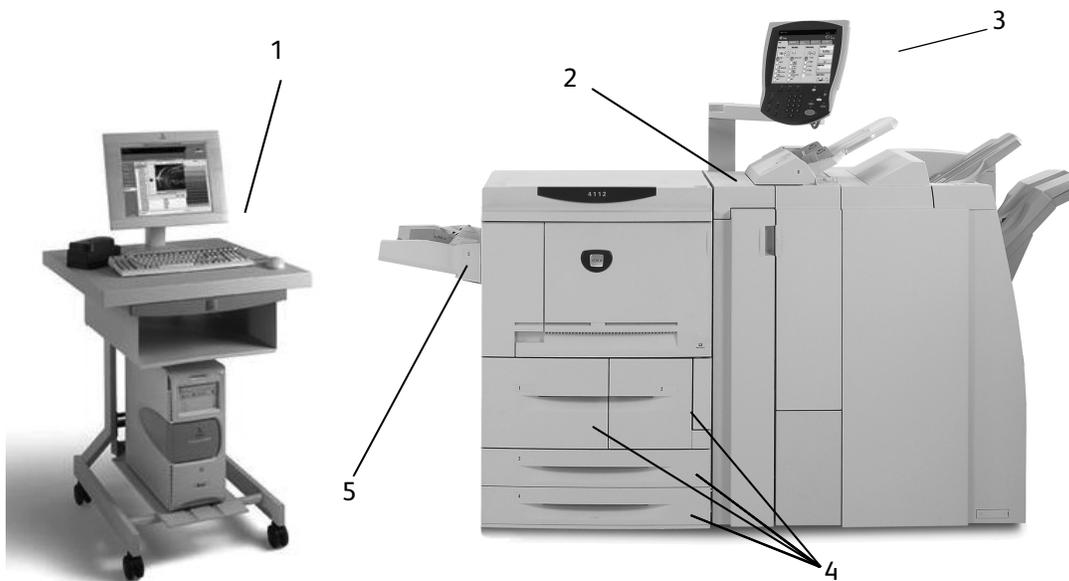
Einführung

1

Einführung

Die Xerox 4112/4127 ist ein Schwarzweißdrucker. Die Xerox 4112 druckt mit einer Geschwindigkeit von 110 Seiten pro Minute. Die Xerox 4127 druckt 125 Seiten pro Minute.

Systemkomponenten

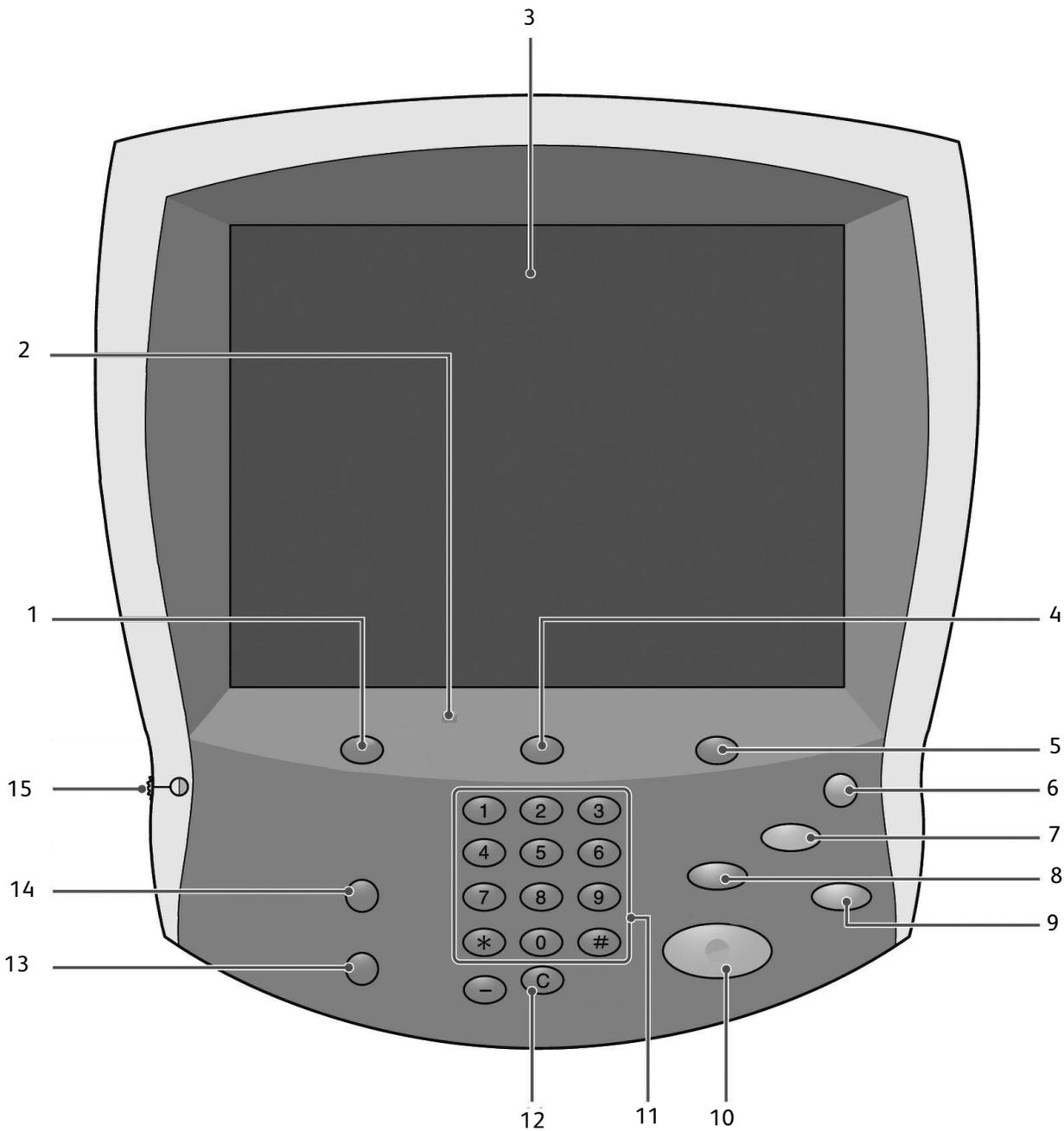


Nr.	Komponente	Beschreibung
1	FreeFlow Druckserver	Der FreeFlow Druckserver bietet eine grafische Bedienungsoberfläche (UI) mit großer Funktionsvielfalt. Hierzu gehören u. A. Druckerkonfiguration, Einrichtung und Drucken von Aufträgen, Verwaltung von Schriftarten sowie Sicherheits- und Kostenzählungsfunktionen.
2	Betriebsschalter	Dient zum Ein-/Ausschalten des Geräts
3	Benutzeroberfläche	Steuerpult und Touchscreen dienen zur Eingabe und Anzeige von Informationen.
4	Behälter 1 - 4	Aus diesen Behältern wird das zum Kopieren und Drucken verwendete Druckmaterial zugeführt.

Nr.	Komponente	Beschreibung
5	Zusatzzufuhr	Zufuhr für Sonderdruckmaterialien (z. B. Karton), die nicht über die Behälter 1 bis 4 zugeführt werden können.

Ausführlichere Informationen enthalten das Benutzerhandbuch und das Systemhandbuch, die mit dem Gerät geliefert wurden.

Benutzeroberfläche



Nr.	Komponente	Beschreibung
1	Betriebsarten	Über diese Taste werden die verschiedenen Betriebsartenanzeigen aufgerufen. „Betriebsarten“ ist in EPS-Systemen möglicherweise nicht verfügbar.
2	Steuerpult	Ermöglicht die Auswahl von Funktionen über die Tasten und den Ziffernblock.
3	Touchscreen	Ermöglicht die Auswahl von Einstellungen durch Antippen des Bildschirms.
4	Auftragsstatus	Blendet die Anzeigen für die Funktion Auftragsstatus ein
5	Gerätestatus	Über diese Taste wird der aktuelle Gerätestatus auf dem Touchscreen angezeigt.
6	Energiesparbetrieb	Diese Taste leuchtet, wenn sich das Gerät im Energiesparbetrieb befindet. Durch Drücken der Taste wird der Energiesparbetrieb beendet.
7	Alles löschen	Mit dieser Taste werden alle Einstellungen rückgängig gemacht und die Standardeinstellungen wiederhergestellt.
8	Unterbrechen	Mit dieser Taste wird der laufende Kopierauftrag vorübergehend angehalten, damit ein Auftrag mit höherer Priorität vorgezogen werden kann.
9	Stopp	Mit dieser Taste wird der laufende Auftrag vorübergehend angehalten. Den Auftrag anschließend über die angezeigte Meldung abbrechen oder fortsetzen.
10	Start	Mit dieser Taste wird der Auftrag gestartet.
11	Ziffernblock	Ermöglicht die Eingabe der Auflage, eines Kennworts und sonstiger numerischer Werte.
12	Löschen	Diese Taste dient zum Löschen von numerischen Werten bzw. der zuletzt eingegebenen Ziffer.
13	Sprache	Diese Taste dient zum Wechseln zu einer anderen Displaysprache.
14	Anmeldung/ Abmeldung	Mit dieser Taste wird nach Eingabe eines Kennworts das Verwaltungsmenü aufgerufen, über das die Standardeinstellungen des Geräts geändert werden.
15	Helligkeitsregler	Dient zum Einstellen der Touchscreen-Helligkeit.

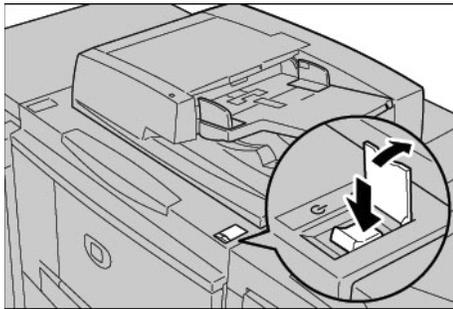
Ein- und ausschalten

Nach Einschalten des Geräts durchläuft dieses eine ca. 5-minütige Aufwärmphase. Das Gerät sollte am Ende des Tages oder bei längeren Betriebspausen ausgeschaltet werden. Zudem empfiehlt es sich, die Energiesparfunktion zu verwenden.

Einschalten

Gerät einschalten:

1. Die Schalterklappe öffnen.
2. Den Betriebsschalter drücken (Position [I]).



Hinweis

Während der Aufwärmphase wird die Meldung **Bitte warten...** eingeblendet. Das Gerät ist noch nicht betriebsbereit.

Ausschalten

1. Warten, bis alle Kopier- und Druckaufträge fertig gestellt sind.
2. Den Betriebsschalter drücken (Position [⏻]).

Grundfunktionen

2

Übung 1: Material einlegen

In dieser Übung wird das Einlegen von Druckmaterial im A4-Format in Behälter 1 sowie von Material im A3-Format in Behälter 3 erläutert.

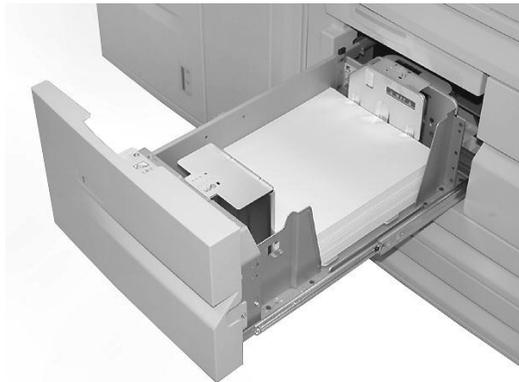
Material in Behälter 1 einlegen

1. Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.

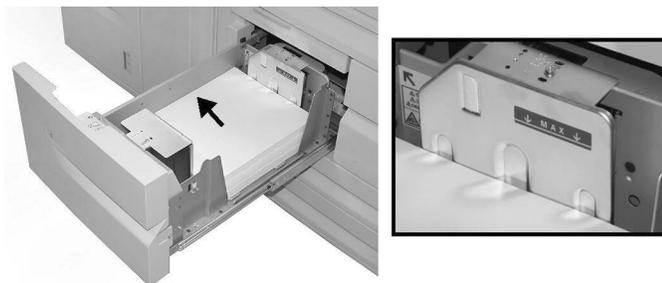


VORSICHT

Nicht zu kräftig ziehen, um Knieverletzungen zu vermeiden.



2. Material im Format A4 bzw. 8,5 x 11 Zoll so einlegen, dass es an der linken Behälterwand anliegt.



Hinweis

Material nur bis zur Füllhöhenmarkierung einlegen.

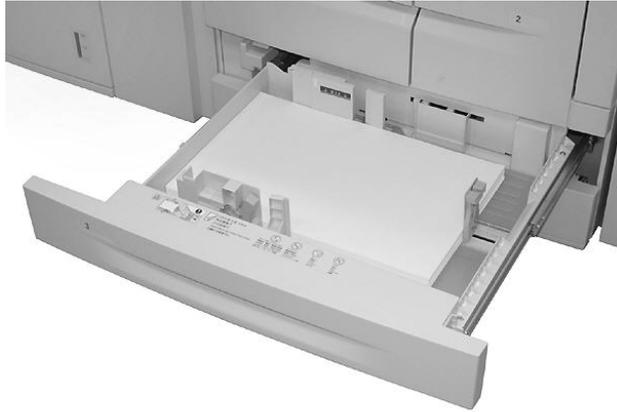
3. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.

Material in Behälter 3 einlegen

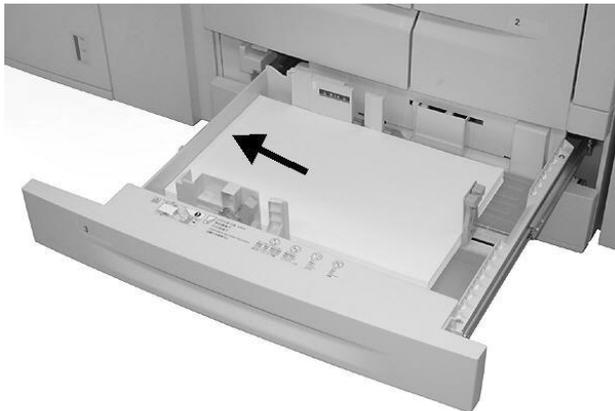
1. Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.

! **VORSICHT**

Nicht zu kräftig ziehen, um Knieverletzungen zu vermeiden.



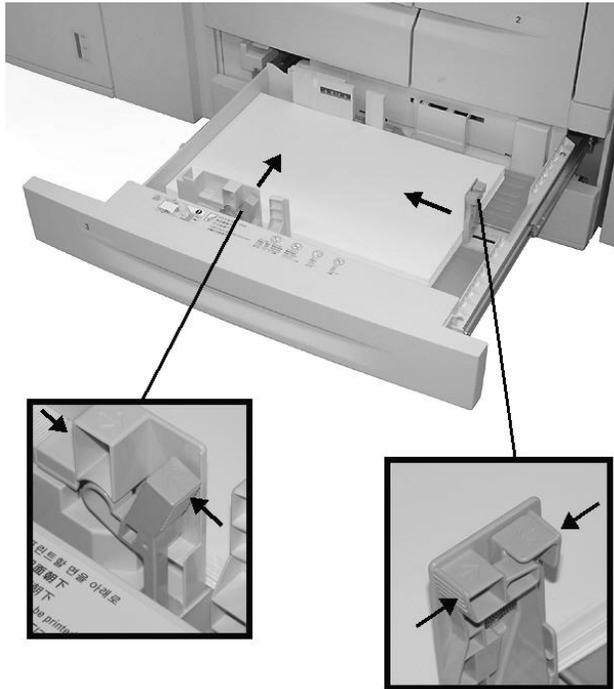
2. Material im Format A3 bzw. 11 x 17 Zoll so einlegen, dass es an der linken Behälterwand anliegt.



Hinweis

Material nur bis zur Füllhöhenmarkierung einlegen.

3. Die beiden Hebel der Materialführung zusammendrücken und die Führungen an die gewünschte Position schieben.



4. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.

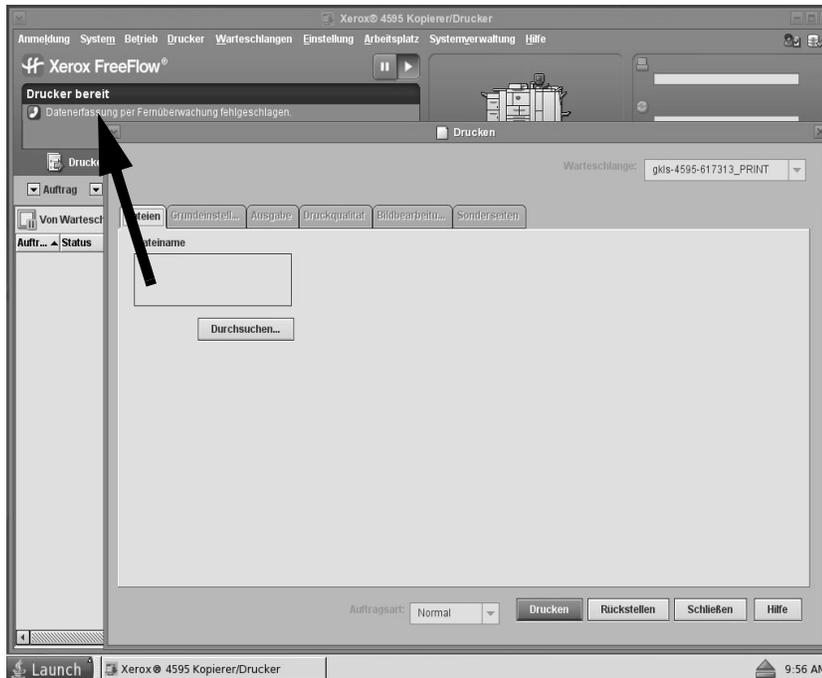
Übung 2: Eine Datei vom Xerox FreeFlow Druckserver drucken

Die folgende Übung enthält Anweisungen zum Drucken des Dokuments **Quick Reference for Administrators** (Kurzübersicht für Administratoren) von der CD mit der Benutzerdokumentation. Die CD sollte im Lieferumfang des Installationspakets enthalten sein.

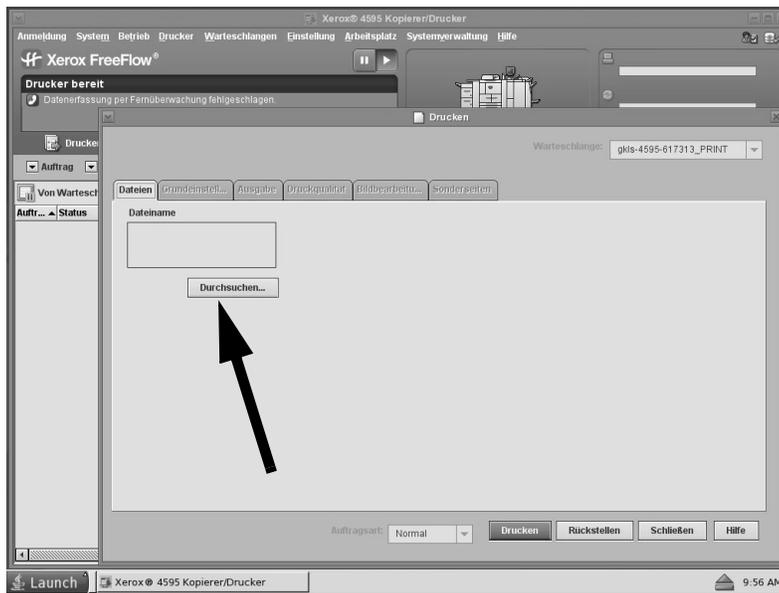
Hinweis

Das gedruckte Dokument in der Nähe der Xerox 4112/4127 als Referenz für Verwaltungsfunktionen griffbereit aufbewahren.

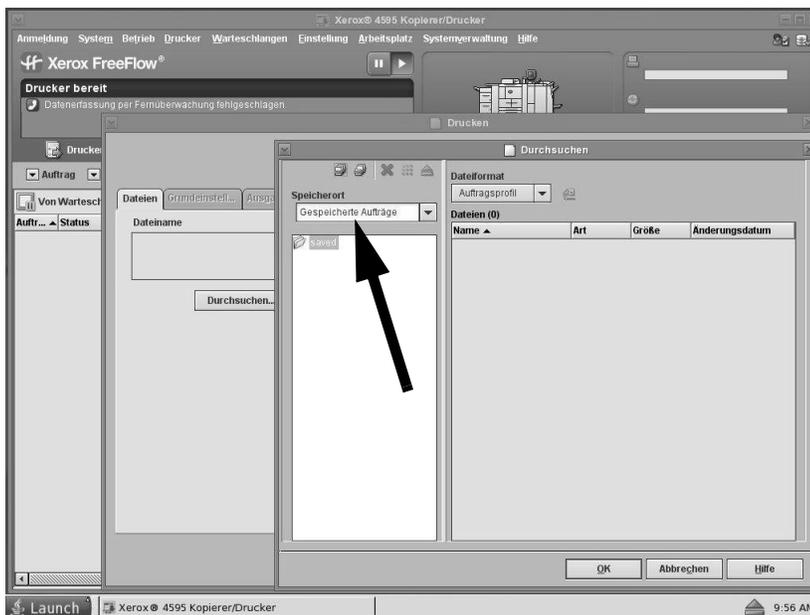
1. Die CD mit der Benutzerdokumentation in das CD-ROM-Laufwerk am FreeFlow Druckserver einlegen.
2. In der Dropdown-Liste **Drucken** auswählen.



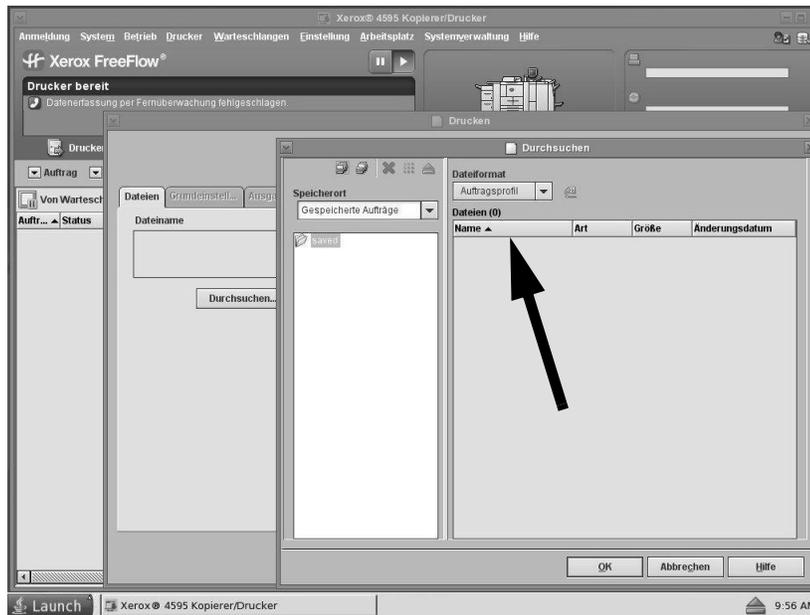
3. Durchsuchen auswählen.



4. In der Dropdown-Liste Speicherort den Eintrag CD-RW0 auswählen.



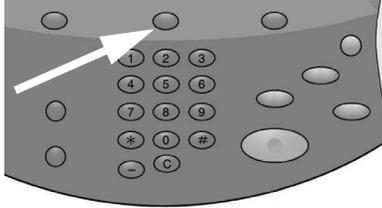
5. Die Datei **QR_Admin.pdf** suchen und hervorheben.



6. **OK** auswählen.
7. **Drucken** auswählen.

Übung 3: Auftragsstatus prüfen

1. Die Taste **Auftragsstatus** am Steuerpult drücken.



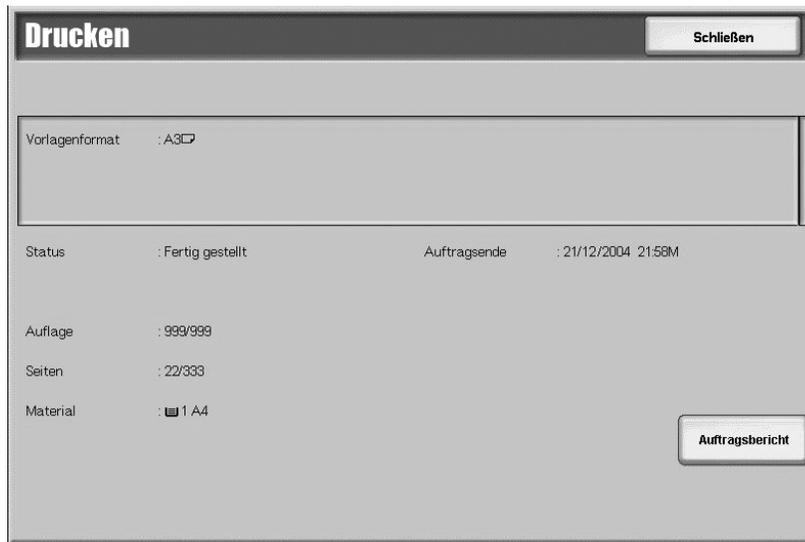
2. Register **Aktive Aufträge** antippen. Hier werden die Aufträge aufgeführt, die gerade gedruckt werden bzw. in der Warteschlange stehen.

Aktive Aufträge				Fertig gestellte Aufträge	Angehaltene Aufträge	Anstehende Aufträge drucken
Alle Aufträge				Dauer		
#	Eigentümer	Name	Status			
001	Administrator	Kopie	02222	Wartet/Drucker		
002	-	Info-Ermittlung	-			
003	-	Info-Ermittlung	-			
004	NAMAE	Kopie	02222	Wartet/Drucker		
005	123	Kopie	02222	Wartet/Drucker		
006	6666	SCRTY SPL DOC	12345	Angehalten.: Geschützt		
007	Administrator	PRF SPL DOC	06789	Angehalten.: Probe		
008	Kundendienstzugriff	DLY SPL DOC	06789	Angehalten.: Geschützt		
009	Lokaler Benutzer	SMB-Übertragung	00001	Protokollerstellung		
010	-	12345678911234	00111	Drucken		

3. Das Register **Fertig gestellte Aufträge** antippen, das eine Liste der abgeschlossenen Aufträge enthält.

Aktive Aufträge				Fertig gestellte Aufträge	Angehaltene Aufträge
Alle Aufträge				<input type="checkbox"/> Hauptaufträge gruppieren	
Alle Aufträge		Status	Fertig gestellt um		
Druck- und Mailboxdruckaufträge		druck 99999	✓ Fertig, Warrmeldung 5/28 11:59 AM		
Scan-, Fax- und Internet-Faxaufträge		-	✓ Fertig, Warrmeldung 5/28 11:59 AM		
Aufträge mit Mailboxübertragung		-	✓ Fertig, Warrmeldung 5/28 11:59 AM		
004	Lokaler Benutzer	Kopie	-	✓ Fertig, Warrmeldung 5/28 11:59 AM	
005	123456789112	Kopie	-	✓ Fertig, Warrmeldung 5/28 11:59 AM	
006	Lokaler Benutzer	Kopie	-	✓ Fertig, Warrmeldung 5/28 11:59 AM	
007	SYS NAME	Kopie	-	✓ Fertig, Warrmeldung 5/28 11:59 AM	
008	-	Kopie	-	✓ Fertig, Warrmeldung 5/28 11:59 AM	
009	Lokaler Benutzer	Auftragsverarbeitung	-	✓ Fertig gestellt 5/28 11:59 AM	
010	Lokaler Benutzer	Verknüpfung mit Anwendung	-	✓ Fertig gestellt 5/28 11:59 AM	

4. Den fertig gestellten Druckauftrag auf dem Touchscreen antippen, um einen Bericht anzuzeigen.



5. **Auftragsbericht** antippen, um den Bericht zu drucken.
6. **Schließen** antippen.

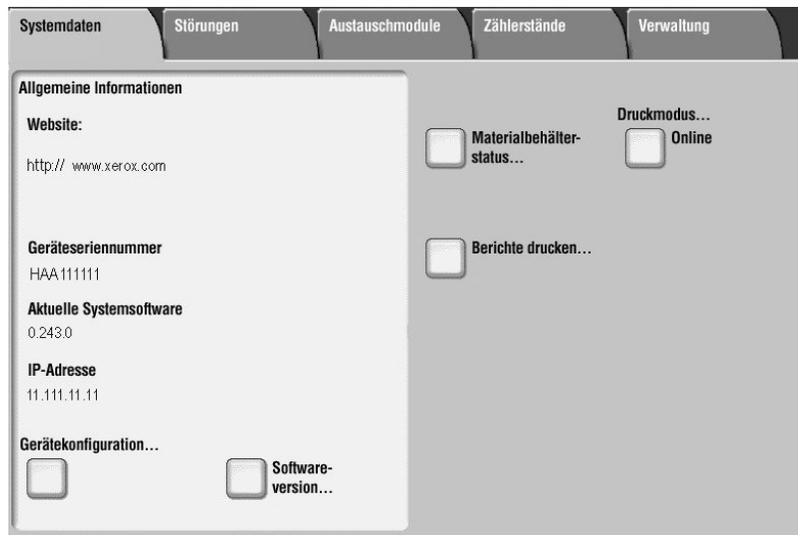
Übung 4: Gerätestatus prüfen

1. Taste **Gerätestatus** drücken.



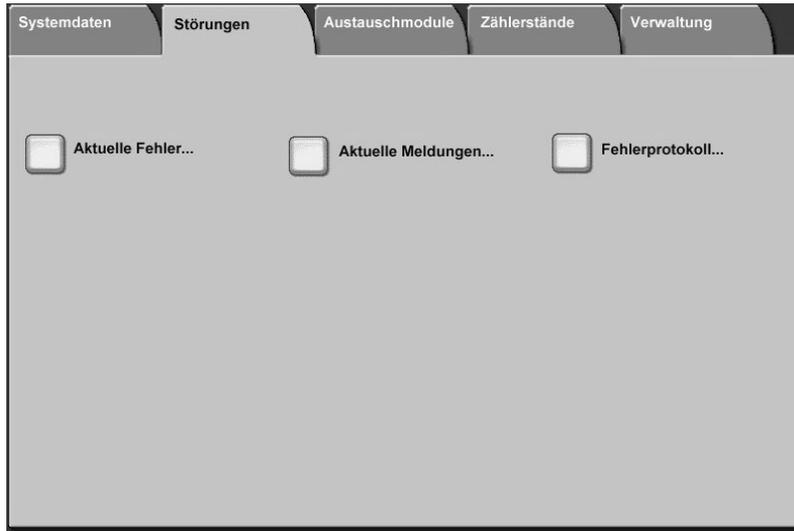
2. Die folgenden Beschreibungen der Register lesen.

Auf dem Register **Systemdaten** werden die Seriennummer, die aktuelle Systemsoftwareversion und die IP-Adresse aufgeführt. Über Schaltflächen können weitere Details wie Gerätekonfiguration, Softwareversion und Behälterstatus abgerufen werden.

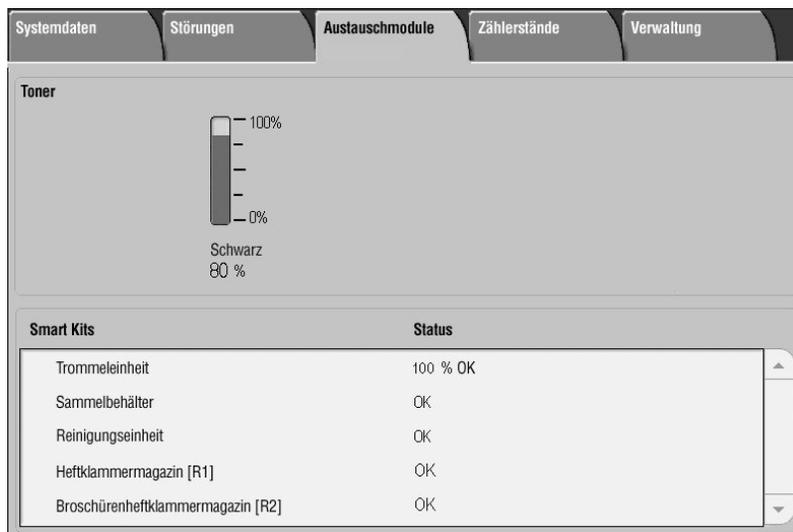


Über das Register **Störungen** kann auf Informationen zu Störungen und Gerätemeldungen zugegriffen werden.

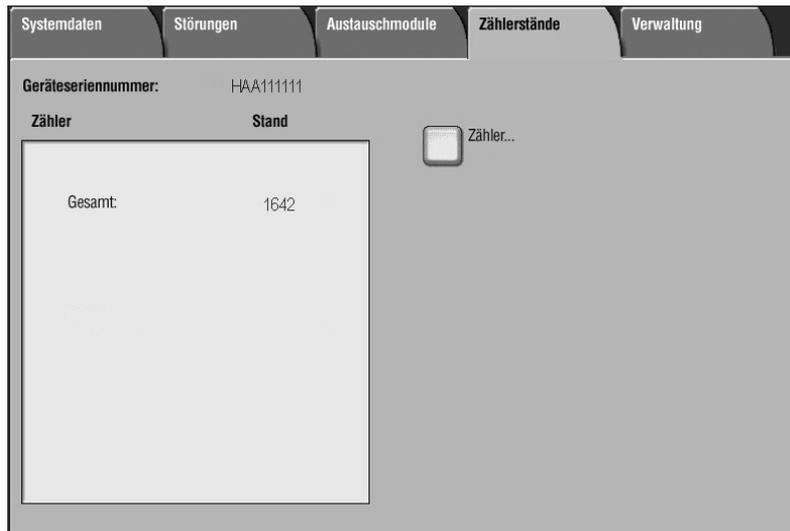
- **Aktuelle Fehler** und anschließend **Anweisung** antippen, um Anleitungen zur Störungsbehebung anzuzeigen.
- **Aktuelle Meldungen** antippen, um die zur Aufrechterhaltung eines einwandfreien Betriebs notwendigen Maßnahmen anzuzeigen.
- „Fehlerprotokoll“ antippen, um eine Liste der Fehlercodes einzublenden.



Das Register **Austauschmodule** enthält Informationen zu den verwendeten Austauschmodulen. Die noch verbleibende Tonermenge lässt sich an einer Messstandsanzeige ablesen. Der Status der übrigen Austauschmodule wird mit „OK“, „Bald austauschen“ oder „Jetzt austauschen“ gekennzeichnet.



Das Register **Zählerstände** enthält die Seriennummer des Geräts, die Zählernamen und die aktuellen Zählerstände. **Zähler** antippen, um einzelne Zähler anzuzeigen.



Das Register **Verwaltung** bietet Zugriff auf Einrichtungsfunktionen. Normale Benutzer haben einen eingeschränkten Zugriff auf die Grundfunktionen. Systemadministratoren hingegen können auf sämtliche Funktionen zugreifen.



Übung 5: Kundendienst anrufen

Bei Problemen mit dem Gerät zunächst die Benutzeroberfläche konsultieren. Auf dem Bildschirm werden Statuscodes und Lösungsvorschläge angezeigt. Die in den Lösungsvorschlägen genannten Schritte nacheinander umsetzen, bis das Problem behoben ist. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Kundendienst verständigen.

Vor dem Anruf beim Kundendienst die folgenden Informationen bereitlegen:

1. Vollständige Beschreibung des Problems
Falls die Qualität der Kopien nicht den Erwartungen entspricht, ein Muster bereitlegen.
2. Alle Fehlercodes, die in der Benutzeroberfläche angezeigt werden
3. Seriennummer des Geräts
Die Taste **Gerätestatus** drücken. Die Seriennummer wird im Register „Systemdaten“ angegeben.

In den **USA** die Nummer 1-800-275-9376, Nebenstelle 871, anrufen.

In **Kanada** die Nummer 1-800-939-3769 anrufen.

In **Europa** www.xerox.com aufrufen und über den Link [Contact us](#) (Kontakt) die Kontaktdaten für das jeweilige Land einblenden.

Hinweis

Möglichst von einem Telefon aus anrufen, das direkt neben dem Gerät steht.

Druckvorgänge vom Computer aus steuern

3

Hinweis

Die in diesem Abschnitt abgebildeten Anzeigen können sich von den tatsächlichen Druckertreiberanzeigen unterscheiden. Das Erscheinungsbild der Anzeigen hängt von der Treiberkonfiguration und dem ausgewählten Gebietsschema ab. Die nachfolgenden Abbildungen dienen lediglich zur Veranschaulichung.

Netzwerkdruck

Der Ablauf des Druckvorgangs richtet sich jeweils nach der verwendeten Anwendungssoftware. Weitere Informationen enthält die Dokumentation zur Anwendung.

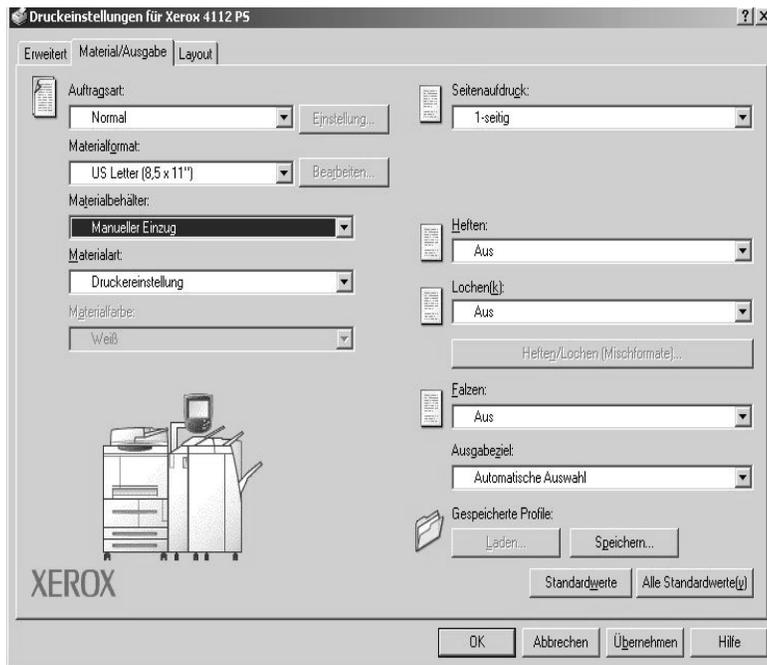
Hinweis

Die Druckfunktionen werden in der Online-Hilfe eingehend erläutert. In der Druckertreiberanzeige auf **Hilfe** klicken.

Mit PS-Druckertreibern drucken

1. Material in den Behälter einlegen. Siehe Kapitel **Druckmaterial** im Benutzerhandbuch.
2. Am Computer das zu druckende Dokument öffnen.
3. Auf **Datei > Drucken** klicken.
4. Den gewünschten Drucker auswählen.
5. Auf **Eigenschaften** klicken.
6. Auf die Registerkarte **Material/Ausgabe** klicken.

7. Die gewünschten Einstellungen für **Materialbehälter**, **Materialformat** und **Materialart** vornehmen.



8. Auf die Registerkarte **Erweitert** klicken und beliebige **Erweiterte Funktionen** auswählen.
9. Auf **OK** klicken, um die Einstellung zu speichern und das Dialogfeld **Eigenschaften** zu schließen.
10. Die gewünschte Auflage auswählen, und auf **OK** klicken, um den Auftrag zu drucken.

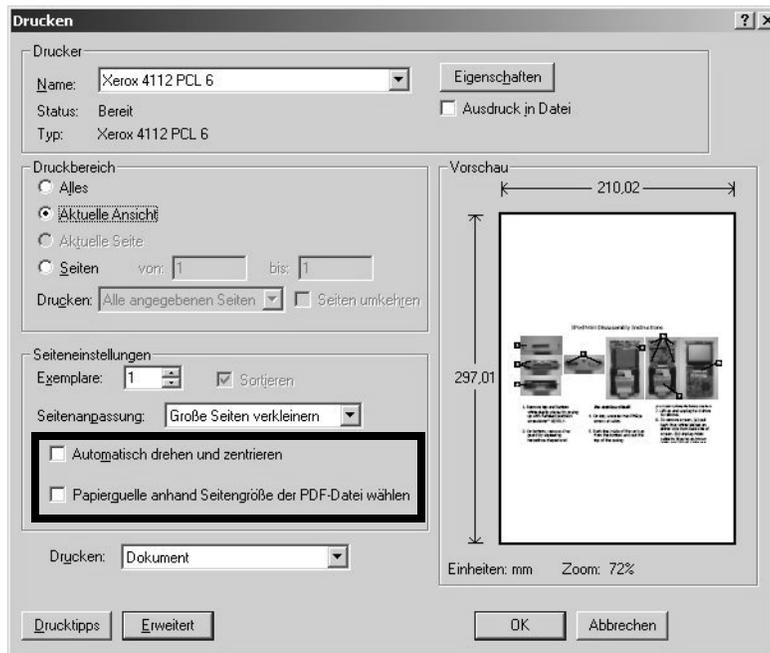
Hinweis

Weitere Informationen siehe Dokumentation zum Druckertreiber.

Mit PCL-Druckertreibern drucken

1. Material in den Behälter einlegen. Siehe Kapitel **Druckmaterial** im Benutzerhandbuch.
2. Am Computer das zu druckende Dokument öffnen.
3. Auf **Datei > Drucken** klicken.
4. Den gewünschten Drucker auswählen.

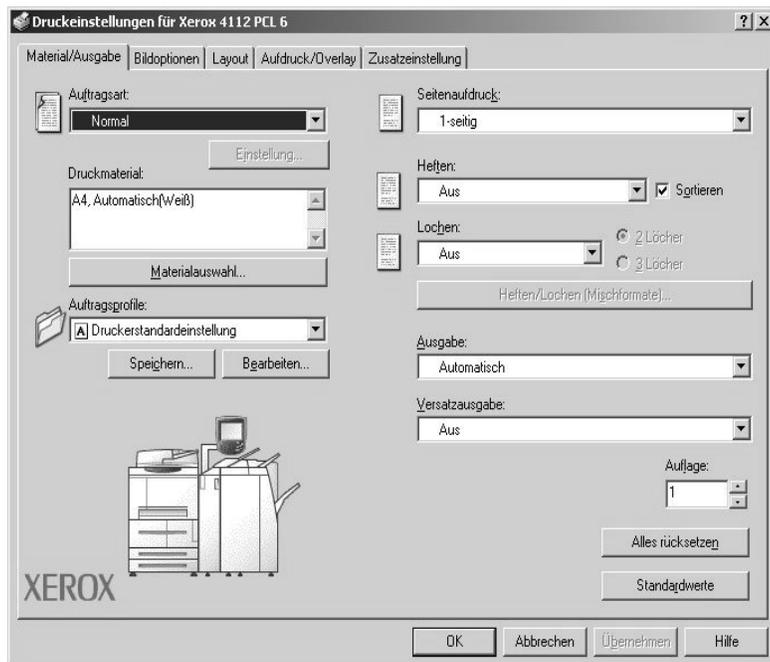
5. Darauf achten, dass die Kontrollkästchen **Automatisch drehen und zentrieren** und **Papierquelle anhand Seitengröße der PDF-Datei wählen** nicht aktiviert sind.



Hinweis

Diese Optionen sind nicht in allen Versionen von Adobe Acrobat oder Adobe Reader verfügbar.

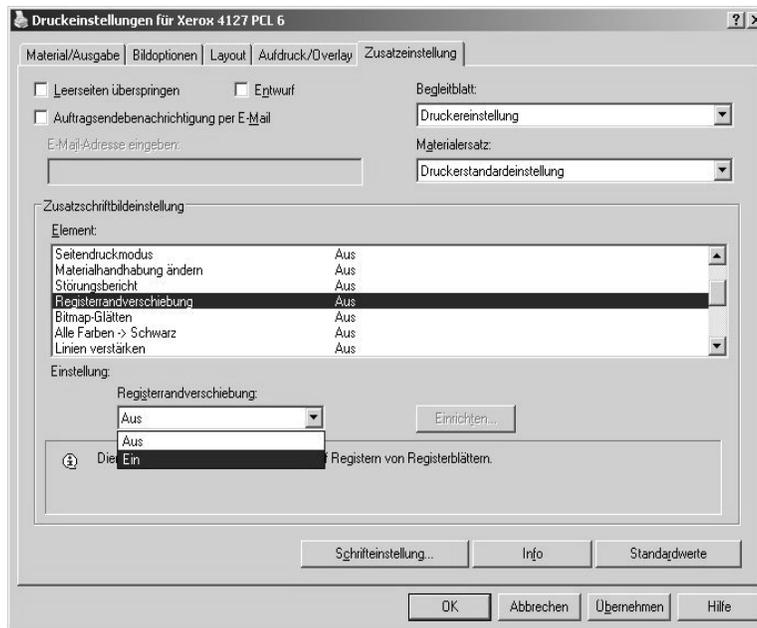
6. Auf **Eigenschaften** klicken und die Registerkarte **Material/Ausgabe** öffnen.



7. Auf die Schaltfläche **Materialauswahl** klicken.



8. Bei Verwendung von Behälter 3 oder 4 auf **Automatische Materialzufuhr** klicken und anschließend eine geeignete Materialart auswählen.
9. Zweimal auf **OK** klicken, um zum Dialogfeld „Eigenschaften“ zurückzukehren.
10. Das Register **Zusatzzeinstellung** öffnen und die gewünschten Zusatzfunktionen auswählen.



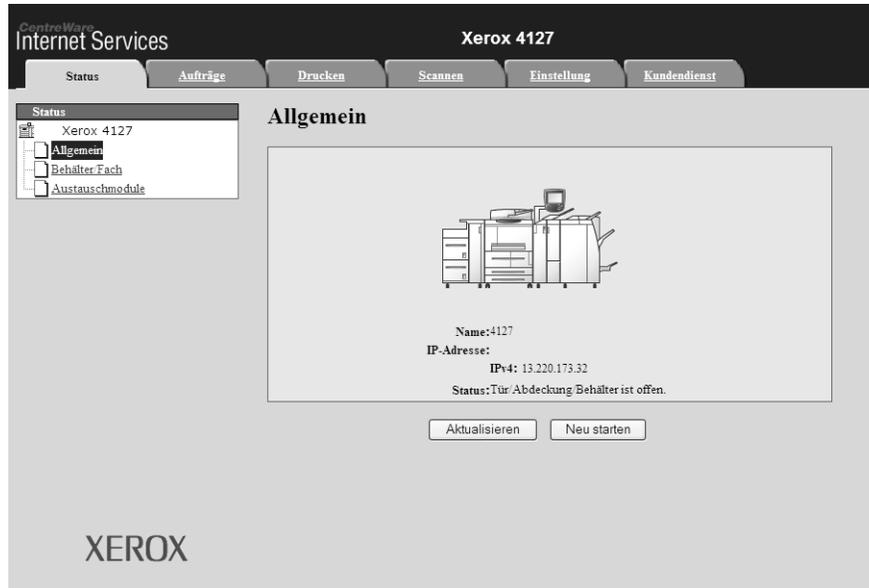
11. Auf **OK** klicken, um die Einstellung zu speichern und das Dialogfeld **Eigenschaften** zu schließen.
12. Die gewünschte Auflage auswählen, und auf **OK** klicken, um den Auftrag zu drucken.

Hinweis

Weitere Informationen siehe Dokumentation zum Druckertreiber.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services dient zur Überwachung des Geräte- und Auftragsstatus sowie zur Übertragung von Druckaufträgen in einer TCP/IP-Umgebung.



Mit CentreWare Internet Services drucken

Hinweis

Über die Webseite für CentreWare Internet Services können nur **druckfertige Dateien** (*.ps, *.pcl, *.jpeg, *.tiff, *.pdf usw.) an das Gerät übertragen werden.

1. Computer einschalten und Browser öffnen.
2. IP-Adresse des Geräts oder Internetadresse im Adressfeld des Browsers eingeben und durch Drücken der **Eingabetaste** bestätigen.

Hinweis

Sollte es nicht möglich sein, über CentreWare Internet Services auf das Gerät zuzugreifen, den Systemadministrator um Hilfe bitten.

Druckvorgänge vom Computer aus steuern

3. Auf der Webseite für CentreWare Internet Services auf die Registerkarte „Drucken“ klicken.

The screenshot shows the 'Auftragsübermittlung' (Job Submission) page in the CentreWare Internet Services interface for a Xerox 4127 printer. The page is divided into several sections for configuring a print job:

- Drucken (Print):** Includes settings for 'Auflage' (Copies: 1), 'Sortieren' (Sort: Automatisch), 'Seitenaufdruck' (Pages per sheet: 1-seitig), 'Heften' (Staple: Aus), 'Lochen' (Punch: Aus), and 'Ausgabeziel' (Output tray: Rechtes oberes Fach).
- Material:** Includes 'Materialzufuhr' (Material feed: Automatisch), 'Materialformat' (Material format: Nicht ausgew.), and 'Materialart' (Material type: Nicht ausgew.).
- Ausgabe (Output):** Includes options for 'Sofortdruck' (Print immediately), 'Probeexemplar' (Proof copy), 'Druckverzögerung' (Print delay) with fields for hours (0-23) and minutes (0-59), and 'Geschützte Ausgabe' (Protected output) with fields for 'Benutzerkennung' (User ID), 'Zugriffscode eingeben' (Access code), and 'Zugriffscode wiederholen' (Repeat access code).

Additional elements include a printer icon and status information (Name: 4127, IP-Adresse: 13.141.49.96, Status: Bereit), an 'Aktualisieren' (Refresh) button, a 'Rückgängig' (Cancel) button, a 'Dateiname' (Filename) field with a 'Durchsuchen...' (Browse...) button, a warning message about job cancellation and file types, and a large 'Auftrag übertragen' (Submit Job) button at the bottom.

4. Auf die Schaltfläche **Durchsuchen** klicken und die zu druckende Datei auswählen.
5. Die gewünschten Druckoptionen auswählen.
6. Auf die Schaltfläche **Auftrag übertragen** klicken, um den Auftrag zu drucken.

Kurzübersicht für Benutzer

4

Hilfe anfordern

Für Hilfeinformationen stehen folgende Quellen zur Verfügung:

- Das Benutzerhandbuch enthält Informationen zum Umgang mit der Xerox 4112/4127 EPS.
- Der Online-Support kann über www.xerox.com aufgerufen werden.
 - Auf den Link **Support und Treiber** klicken.
 - Unter **Modell** entweder **4112** oder **4127** eingeben und auf **Suchen** klicken.
 - In der eingeblendeten Liste das betreffende Modell (4112 oder 4127) auswählen.
 - Auf den entsprechenden Link klicken, um die gewünschten Informationen anzuzeigen: Support, Treiber & Downloads oder Dokumentation
- Bei Bedarf den Kundendienst anrufen.
 - In den USA die Nummer 1-800-275-9376, Nebenstelle 871, anrufen.
 - In Kanada die Nummer 1-800-939-3769 anrufen.
 - In Europa www.xerox.com aufrufen und über den Link [Contact us](#) (Kontakt) die Kontaktdaten für das jeweilige Land einblenden.

Systemmeldungen

Wenn eine Meldung auf dem Touchscreen angezeigt wird, zur Behebung des Problems die schrittweisen Anweisungen stets in der angegebenen Reihenfolge befolgen. Andernfalls könnten weitere Störungen auftreten.

Komponenten der Benutzeroberfläche

Komponente	Beschreibung	Komponente	Beschreibung
Steuerpult	Enthält alle Funktionstasten		Diese Taste drücken, um den laufenden Druckauftrag oder Kommunikationsvorgang anzuhalten.
Touchscreen	Ermöglicht die Auswahl von Einstellungen durch Antippen des Bildschirms.		Diese Taste drücken, um den Druckvorgang zu starten.
Betriebsarten	Diese Taste verfügt über keine Funktionalität für das EPS-System.	Ziffernblock 	Dient zur Eingabe von Kennwörtern oder anderen numerischen Werten.
Auftragsstatus	Diese Taste drücken, um die Auftragsmerkmale auf dem Touchscreen anzuzeigen.	Löschen 	Diese Taste drücken, um eine numerische Fehleingabe zu korrigieren oder einer Aufforderung auf dem Touchscreen nachzukommen.
Gerätestatus	Die Taste drücken, um Abrechnungsdaten und Informationen zu Austauschmodulen anzuzeigen.	Sprache 	Diese Taste zur Auswahl der Displaysprache drücken.
Energiesparbetrieb	Diese Taste leuchtet, wenn sich das Gerät im Energiesparbetrieb befindet. Diese Taste drücken, um den Energiesparbetrieb zu beenden.	Anmeldung/Abmeldung 	Diese Taste dient dem Systemadministrator zum Aufrufen des Verwaltungsmodus.
Alles löschen	Diese Taste dient zum Löschen aller Einstellungen und Wiederherstellen der Standardeinstellungen.	Helligkeitsregler 	Dient zum Einstellen der Touchscreen-Helligkeit.
Unterbrechen	Diese Taste ist für dieses Produkt nicht verfügbar.		

