

Xerox[®] 4112/4127

Enterprise Printing Systems

Guide de l'administrateur système



©2010 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox, le logo de sphère de connectivité et Xerox 4112/4127 Enterprise Printing Systems sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft, MS-DOS, Windows, Microsoft Network et Windows Server sont des marques commerciales ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Novell, NetWare, IntranetWare et NDS sont des marques déposées de Novell, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript3 et le logo PostScript sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleTalk, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh, MacOS et TrueType sont des marques commerciales de Apple Computer, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

HP, HPGL, HPGL/2 et HP-UX sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation.

Le présent document est régulièrement modifié. Les modifications, les mises à jour techniques et les corrections typographiques seront apportées dans les versions ultérieures.

Table des matières

1	Présentation	1-1
	Autres sources d'informations	1-1
	Guides des accessoires optionnels	1-1
	Mises à jour de la documentation client	1-1
	Outils	1-1
	Interface utilisateur	1-1
	Contrôleur du Serveur d'impression Xerox FreeFlow	1-2
	Démarrage et arrêt de la machine	1-2
	Démarrage	1-2
	Arrêt	1-3
	Quand arrêter et redémarrer entièrement le système	1-3
	Mode Administrateur système	1-4
	Accès au mode Administrateur système	1-4
	Sortie du mode Administrateur système	1-5
	Mode Économie d'énergie	1-5
	Mode Alimentation réduite	1-6
	Mode veille	1-6
	Modification du délai de temporisation du mode Économie d'énergie	1-6
	Sortie du mode Économie d'énergie	1-8
2	Installation	2-1
	Connectivité réseau	2-1
	Installation du câble réseau	2-2
3	À propos des réglages	3-1
	Présentation	3-1
	Paramètres système	3-1
	Paramètres services communs :	3-1
	Paramètres du service Impression :	3-1
	Paramètres du contrôleur réseau :	3-2
	Tous les autres paramètres :	3-2
	Menu Configuration	3-2
	Comptabilisation	3-3
	Authentification/Paramètres de sécurité	3-3
	Comment saisir du texte ou des valeurs numériques	3-3
	Paramètres services communs	3-4
	Horloge/Temporisateurs machine	3-5
	Date	3-6
	Heure	3-6
	Synchronisation de l'heure NTP	3-7
	Fréquence de connexion	3-7
	Adresse serveur de synchronisation	3-8
	Annulation auto	3-8
	Libération auto des travaux	3-9
	Impression auto	3-10

Table des matières

Durée du verrouillage de l'imprimante	3-10
Temporisations économie d'énergie	3-11
Zone horaire.....	3-12
Heure d'été.....	3-12
Heure d'été désactivée.....	3-12
Régler par mois, jour et heure.....	3-12
Régler par mois, semaine, jour de la semaine et heure	3-13
Tonalités audio	3-13
Tonalité Sélection panneau de commande.....	3-14
Tonalité Alarme panneau de commande.....	3-14
Tonalité standard.....	3-14
Tonalité machine disponible.....	3-14
Tonalité Travail terminé 2.....	3-14
Tonalité Incident	3-15
Tonalité Annulation auto.....	3-15
Tonalité de l'alarme	3-15
Tonalité Magasin vide	3-15
Tonalité Niveau de toner bas	3-15
Paramètres écran/boutons	3-15
Configuration des magasins	3-16
Nom / Couleur du papier personnalisé	3-17
Attributs de magasin.....	3-18
Format papier	3-19
Type de papier	3-19
Détection auto	3-20
Format variable.....	3-20
Attributs de magasin pendant le chargement	3-22
Désactivé :.....	3-22
Activé :.....	3-22
Priorité des magasins	3-23
Priorité type de papier.....	3-24
Permutation automatique des magasins.....	3-25
Toujours activée	3-25
Activée avec la sélection papier auto.....	3-25
Relevés	3-25
Maintenance	3-26
Initialiser disque dur	3-27
Supprimer toutes les données	3-28
Options logicielles.....	3-28
Paramètres de réglage de l'alignement	3-29
Réglage de la position de pliage	3-43
Réglage de la tuile du papier	3-48
Autres paramètres	3-61
Priorité d'impression	3-62
Décalage (Bac module de finition).....	3-62
Format papier d'impression par défaut	3-63
Paramètres de format papier.....	3-63
Millimètres/Pouces.....	3-63
Restriction entrée au clavier	3-63
Fonctionnement des touches fléchées	3-63

	Nettoyage du disque dur (en option).....	3-63
	Cryptage des données	3-65
	Clé de cryptage données confidentielles.....	3-67
	Lancer le cryptage des données et/ou modifier les paramètres :	3-69
	Restriction de l'accès du technicien Service Clients	3-69
	Téléchargement de logiciel	3-69
	Durée prévue pour le travail	3-69
	Configuration réseau et connectivité.....	3-70
	Paramètres de port	3-71
	Paramètres de protocole	3-71
	Adresse électronique/Nom d'hôte de la machine	3-71
	Paramètres du service Impression	3-72
	Mémoire	3-72
	Tampon de réception - Spoule LPD.....	3-73
	Tampon de réception - Port 9100.....	3-74
	Autres paramètres	3-74
	Zone d'impression	3-74
	Permutation des magasins	3-74
	Incompatibilité type de papier.....	3-75
	Fonds de page non enregistrés	3-75
	Impression ID utilisateur	3-75
	Page de garde	3-75
	Décalage page de garde	3-76
	Magasin pages de garde	3-76
	Paramètres système avec le scanner FreeFlow en option	3-76
4	Comptabilisation et Authentification/Paramètres de sécurité	4-1
	Présentation.....	4-1
	Comptabilisation	4-1
	Présentation	4-1
	Création/Affichage des comptes utilisateur	4-2
	Créer/Afficher comptes utilisateur	4-2
	ID utilisateur, Nom utilisateur, Limite de crédit et Accès aux fonctions	4-4
	Limite de crédit	4-5
	Réinitialisation des comptes utilisateur	4-7
	Réinitialiser le compte utilisateur.....	4-7
	Tous les comptes utilisateur	4-8
	Paramètres d'accès aux fonctions	4-8
	Toutes les limites de crédit.....	4-8
	Total impressions et copies	4-8
	Tous les groupes d'autorisation.....	4-8
	Compteurs (Impressions).....	4-9
	Bouton Imprimer relevé Auditron	4-9
	Bouton Imprimer relevé des compteurs	4-9
	Réinitialiser le compte utilisateur.....	4-10
	Réinitialiser le nombre total d'impressions et copies	4-10
	Compteur administrateur système (Copies)	4-11
	Type de comptabilisation	4-12
	Réinitialisation auto des infos de facturation utilisateur	4-14
	Copie - Relevé d'activité	4-16

Table des matières

Écran de connexion comptabilisation	4-17
Authentification/Paramètres de sécurité	4-19
Présentation	4-19
Utilisateurs contrôlés dans le cadre de l'authentification	4-19
Types d'authentification	4-20
Réglages administrateur système	4-20
ID de connexion administrateur système.....	4-21
Code d'accès administrateur système.....	4-21
Authentification	4-22
Accès aux options du menu Authentification	4-22
Type de connexion.....	4-23
Connexion non requise.....	4-23
Connexion aux comptes locaux.....	4-23
Connexion aux comptes éloignés	4-24
Xerox Secure Access.....	4-25
Contrôle d'accès.....	4-25
Créer/Afficher comptes utilisateur	4-28
Réinitialiser les comptes utilisateur.....	4-29
Créer des groupes d'autorisation	4-29
Configuration des informations utilisateur	4-29
Masquer ID utilisateur (***)	4-29
Journal des problèmes d'accès	4-29
Afficher l'état de la connexion.....	4-30
Écran de confirmation de déconnexion	4-30
ID utilisateur pour la connexion.....	4-30
Nbre maximum de tentatives de connexion.....	4-30
Règles du code d'accès.....	4-31
Paramètres d'impression facturée/privée.....	4-32
Contrôle de la réception.....	4-33
Autorisation de la désactivation des paramètres actifs	4-34
État travail par défaut	4-34
Affichage des travaux actifs	4-35
Affichage des travaux terminés.....	4-35
Nettoyage du disque dur (en option)	4-37
Nombre de nettoyages.....	4-37
Nettoyage d'image programmé.....	4-39
Comptabilisation et authentification à l'aide des Services Internet	
CentreWare	4-40
Comptabilisation à l'aide des Services Internet CentreWare	4-40
Comptabilisation standard Xerox	4-40
Activation de la comptabilisation et configuration des options de	
compte utilisateur	4-41
Paramètres écran de connexion à la comptabilisation	4-43
Configuration de la fonction Authentification/Paramètres de sécurité à	
l'aide des Services Internet CentreWare	4-44
Activation de l'authentification.....	4-44
5 Options	5-1
Activation des options à l'aide de clés logicielles.....	5-1

6	Addendum	6-1
	Comment saisir du texte ou des valeurs numériques	6-1
	Paramètres de format papier	6-2

Table des matières

Présentation

Autres sources d'informations

Guides des accessoires optionnels

Plusieurs accessoires optionnels sont également disponibles pour la machine. Les manuels des accessoires optionnels sont fournis exclusivement pour ce produit. Ces manuels sont appelés « guides des accessoires optionnels » dans la documentation. Il s'agit de manuels imprimés ou au format électronique (aide en ligne).

Les guides des accessoires optionnels détaillent toutes les étapes requises pour l'utilisation de ces accessoires et l'installation du logiciel approprié.

Mises à jour de la documentation client

Les mises à jour les plus récentes de la documentation client sont disponibles sur le site www.xerox.com. Il est recommandé de consulter ce site régulièrement pour obtenir les dernières informations relatives à la machine.

Outils

Point important

les écrans d'interface utilisateur illustrant ce manuel peuvent correspondre ou non aux écrans apparaissant sur le système utilisé. Ces écrans représentent le type d'écrans qui *peuvent* s'afficher sur le système et varient selon le système utilisé et la région de distribution du produit. Par ailleurs, certaines fonctions affichées sur les écrans d'interface utilisateur peuvent être désactivées pour ce produit ou ne pas s'y appliquer.

Interface utilisateur

L'interface utilisateur comporte un panneau de commande et un écran tactile.

L'écran tactile se trouve au centre de l'interface utilisateur. Il affiche les messages liés aux opérations, de même que divers boutons de fonction. À l'aide des boutons et des onglets affichés à l'écran, il est possible de configurer les fonctions ou d'exécuter les actions répertoriées sur les divers écrans.

Lors de la soumission d'un travail d'impression à partir du Contrôleur, l'état de la machine s'affiche : par exemple, magasin vide, niveau de toner bas, début/fin du travail d'impression. Les utilisateurs peuvent également vérifier l'état du traitement des données d'impression, interrompre, relancer ou arrêter les travaux d'impression.

Contrôleur du Serveur d'impression Xerox FreeFlow

Le Contrôleur permet également à l'utilisateur de lancer, d'arrêter ou de supprimer des travaux d'impression. Il indique toutes les opérations nécessaires pour contrôler et imprimer des travaux, notamment la définition des propriétés du travail d'impression et la gestion des travaux dans la file d'impression. Il fournit par ailleurs des informations sur l'état des travaux ainsi que des informations sur la sécurité et l'authentification.

Démarrage et arrêt de la machine

Mettre la machine sous tension avant de l'utiliser. Une fois la machine mise sous tension, 5 minutes de préchauffage sont nécessaires avant de pouvoir imprimer.

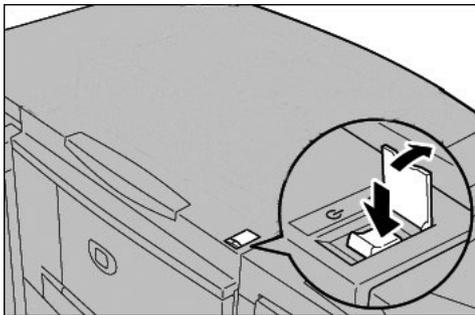
Mettre la machine hors tension en fin de journée ou lorsqu'elle n'est pas utilisée pendant des périodes prolongées. La fonction **Économie d'énergie** permet de réduire la consommation d'énergie de la machine lorsque celle-ci n'est pas utilisée.

Remarque

lors de la mise hors tension de la machine, toutes les fonctions s'arrêtent.

Démarrage

1. Relever le volet de protection de l'interrupteur et mettre l'interrupteur en position [I] pour démarrer la machine.



Remarque

le message « Attendre SVP... » indique que la machine est en cours de préchauffage. Il n'est pas possible de l'utiliser durant cette phase.

Arrêt

1. Avant de mettre la machine hors tension, s'assurer que tous les travaux d'impression sont complètement achevés et que le voyant **En ligne** est éteint.

Point important

ne jamais mettre la machine hors tension pendant la réception des données ou pendant un travail d'impression.

2. Relever le volet de protection de l'interrupteur situé à l'avant de la machine et mettre l'interrupteur en position [⏻] (Arrêt).

Point important

le processus de mise hors tension interne de la machine prend quelques instants. Par conséquent, ne pas débrancher le cordon d'alimentation de la prise électrique immédiatement après avoir mis l'interrupteur en position d'arrêt.

Remarque

après la mise hors tension de la machine, s'assurer que l'écran de l'interface utilisateur est éteint avant de la remettre sous tension.

Quand arrêter et redémarrer entièrement le système

Il peut être nécessaire d'effectuer une séquence de mise hors tension / sous tension du Contrôleur et de la machine (IOT) dans les cas suivants :

- une perte de communication est survenue entre la machine et le Contrôleur ;
- après l'activation du mode Économie d'énergie, le Contrôleur reste en veille et la connexion doit être rétablie ;
- l'interface utilisateur affiche un message du type « Attendre » indiquant un état verrouillé ;
- aucun travail n'est en cours de transmission.

Conseil

veiller à résoudre les incidents signalés ou les messages d'erreur avant d'arrêter le système.

1. Relever le volet de protection de l'interrupteur et mettre l'interrupteur en position [⏻] (Arrêt).

Point important

le processus de mise hors tension interne de la machine prend quelques instants. Par conséquent, ne pas débrancher le cordon d'alimentation de la prise électrique immédiatement après avoir mis l'interrupteur en position d'arrêt.

Remarque

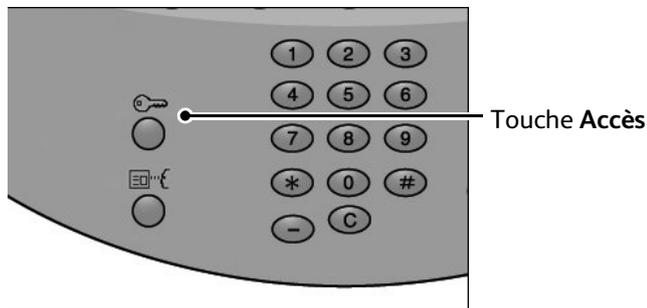
après la mise hors tension de la machine, s'assurer que l'écran est éteint avant de la remettre sous tension.

2. Mettre l'interrupteur principal situé à l'arrière de la machine en position d'arrêt.
3. Dans la fenêtre du Contrôleur, sélectionner **[Système : Arrêt]** pour arrêter le Contrôleur.
4. Remettre l'interrupteur principal à l'arrière de la machine en position de marche.
5. Relever le volet de protection de l'interrupteur situé à l'avant de la machine et mettre l'interrupteur en position **[I]** (Marche). S'assurer que la machine a complètement redémarré avant de passer à l'étape suivante.
6. Appuyer sur le bouton de marche/arrêt du Contrôleur et, une fois que celui-ci a démarré, se connecter en qualité d'administrateur système.

Mode Administrateur système

Accès au mode Administrateur système

1. Appuyer sur la touche **Accès**.



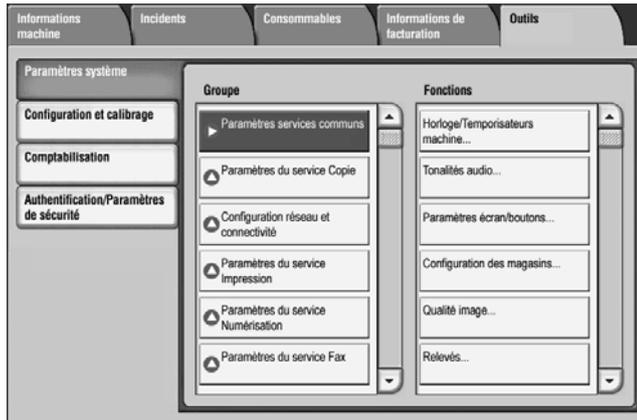
2. Saisir l'ID administrateur système à l'aide du pavé numérique et sélectionner **Entrer**.



Remarque

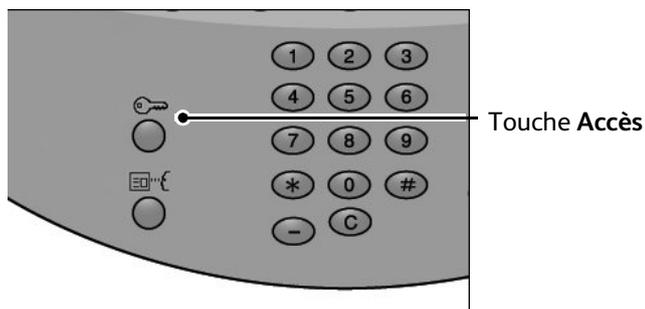
L'ID utilisateur par défaut est **11111**. Lors de l'utilisation de la fonction d'authentification, un mot de passe est requis. Le mot de passe par défaut est **x-admin**.

3. Appuyer sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.
4. Appuyer sur l'onglet **Outils**.
5. Sélectionner le **mode, le groupe et la fonction** qui conviennent.



Sortie du mode Administrateur système

1. Appuyer sur la touche **Accès**.



2. Lorsque l'écran de déconnexion apparaît, appuyer sur **Oui**.

Mode Économie d'énergie

La machine est dotée d'une fonction d'économie d'énergie qui permet de couper automatiquement son alimentation électrique si aucune donnée d'impression n'est reçue pendant un certain temps.

La fonction d'économie d'énergie comporte deux modes, à savoir le mode Alimentation réduite et le mode Veille. La machine entre en mode Alimentation réduite lorsqu'elle n'est pas utilisée pendant une période prédéfinie. Elle passe ensuite en mode Veille au terme d'un délai prédéfini supplémentaire.

Mode Alimentation réduite

(Consommation : 225W)

Ce mode réduit l'alimentation de l'interface utilisateur et du module four afin d'économiser de l'énergie. L'écran s'éteint et le voyant **Économie d'énergie** du panneau de commande s'allume. Pour utiliser la machine, appuyer sur la touche **Économie d'énergie**. Le voyant **Économie d'énergie** s'éteint pour indiquer la sortie de ce mode.

Mode veille

(Consommation : 15W)

Ce mode permet de réduire l'alimentation de la machine à 15 watts et d'éteindre le module four. L'écran s'éteint, et le voyant **Économie d'énergie** du panneau de commande s'allume. Pour utiliser la machine, appuyer sur la touche **Économie d'énergie**. Le voyant **Économie d'énergie** s'éteint pour indiquer la sortie de ce mode.

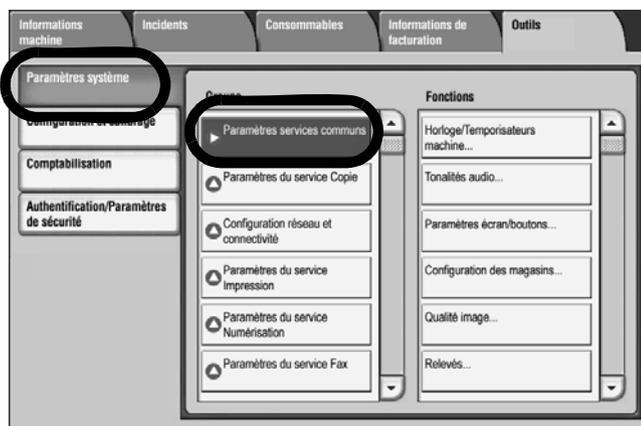
Modification du délai de temporisation du mode Économie d'énergie

Pour activer le mode Économie d'énergie, activer la touche Mode veille puis définir le délai de temporisation des modes Alimentation réduite et Veille comme suit :

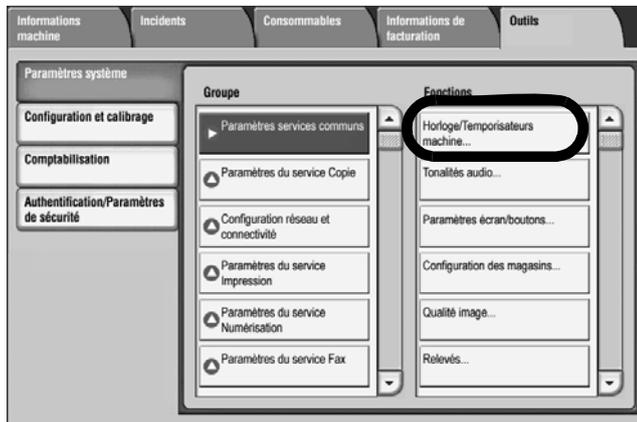
Remarque

le délai écoulé entre le moment où la machine passe en mode Alimentation réduite et en mode Veille peut être défini par incréments d'une minute ; il peut aller de 1 à 240 minutes dans chacun des modes.

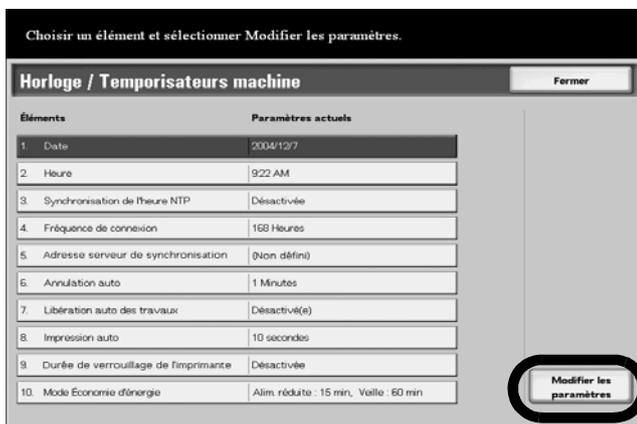
1. Accéder au mode Administrateur système (**page 4**.)
2. Sélectionner **Paramètres système**, puis sélectionner **Paramètres services communs**.



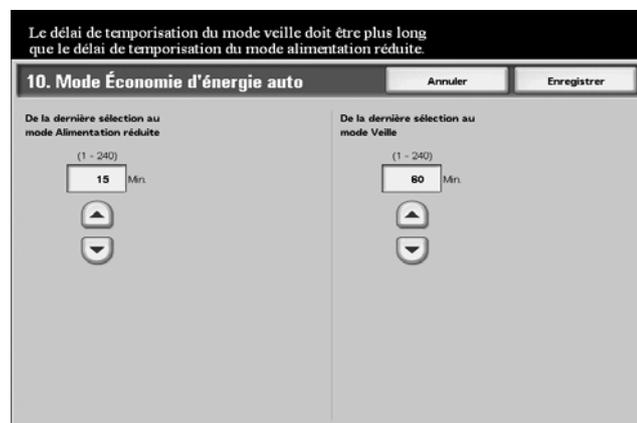
3. Sélectionner Horloge/Temporisateurs machine.



4. Sélectionner Mode Économie d'énergie, puis Modifier les paramètres.



5. À l'aide des touches Haut/Bas, configurer le délai de temporisation du mode Économie d'énergie, de 1 à 240 minutes, par incréments de 1 minute.



- a. **De la dernière sélection au mode Alimentation réduite** : définir le délai de temporisation avant le passage au **mode Alimentation réduite** après la dernière opération.

Remarque

par défaut, le délai écoulé pour le paramètre **De la dernière sélection au mode Alimentation réduite** est de 15 minutes.

- b. **De la dernière sélection au mode Veille** : définir le délai de temporisation avant le passage au **mode Veille** après la dernière opération.

Remarque

la valeur par défaut de l'option **De la dernière opération au mode Veille** est de **60 minutes**. Le délai indiqué pour l'option **De la dernière opération au mode Veille** doit être supérieur au délai défini pour l'option **De la dernière opération au mode Alimentation réduite**.

6. Appuyer sur **Enregistrer**.
7. Sélectionner **Fermer**.
8. Quitter le mode Administrateur système ([page 5](#)).

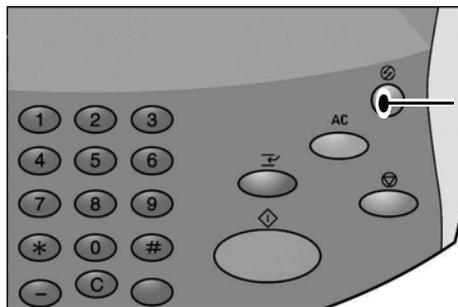
Sortie du mode Économie d'énergie

La machine quitte le mode Économie d'énergie dans les cas suivants :

- l'utilisateur appuie sur la touche **Économie d'énergie** du panneau de commande ;
- des données d'impression sont en cours de réception sur la machine.

Pour sortir du mode Économie d'énergie sur la machine :

1. Appuyer sur la touche **Économie d'énergie** du panneau de commande.



Touche
Économie
d'énergie

Installation

2

Point important

les écrans d'interface utilisateur illustrant ce manuel peuvent correspondre ou non aux écrans apparaissant sur le système utilisé. Ces écrans représentent le type d'écrans qui *peuvent* s'afficher sur le système et varient selon le système utilisé et la région de distribution du produit. Par ailleurs, certaines fonctions affichées sur les écrans d'interface utilisateur peuvent être désactivées pour ce produit ou ne pas s'y appliquer.

Connectivité réseau

Ce système d'impression nécessite deux connexions de communication :

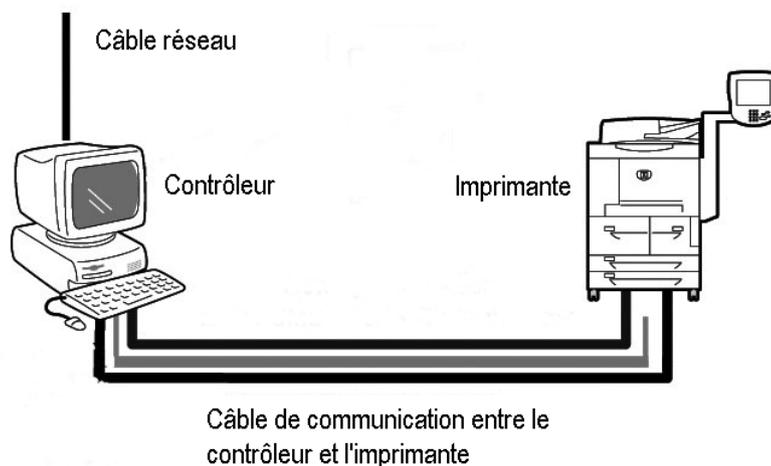
- Une connexion réseau Ethernet
- Une connexion d'interface Contrôleur-Imprimante

Le Contrôleur utilise un branchement (ou un câble) réseau externe pour communiquer avec les postes de travail clients depuis lesquels sont soumis les travaux et pour accéder à Internet.

Le Contrôleur et l'imprimante réseau sont également reliés par un câble d'interface de communication. Les données d'impression sont transmises du Contrôleur à la machine au moyen de ce câble.

Point important

pour plus d'informations sur l'installation du câble réseau et du câble de communication du Serveur d'impression Xerox FreeFlow, contacter l'analyste Xerox. Pour plus d'informations sur la configuration de la connexion entre le poste de travail client et le Contrôleur, se reporter à la documentation client du Contrôleur.

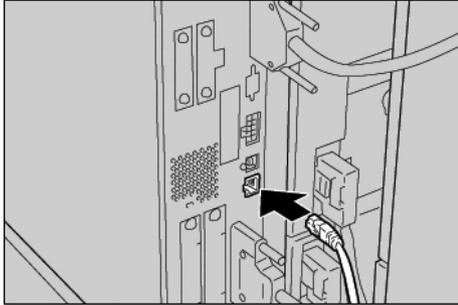


Installation du câble réseau

L'interface Ethernet prend en charge les types de connecteurs suivants :

- 10/100/1000Base-T
- CAT5

1. Vérifier que l'interrupteur est éteint.



2. Brancher un câble réseau au connecteur d'interface Ethernet.

Remarque

préparer un câble réseau approprié pour la connexion réseau. Consulter la personne responsable avant toute modification du câble réseau.

3. Mettre la machine sous tension.

À propos des réglages

3

Point important

les écrans d'interface utilisateur illustrant ce manuel peuvent correspondre ou non aux écrans apparaissant sur le système utilisé. Ces écrans représentent le type d'écrans qui *peuvent* s'afficher sur le système et varient selon le système utilisé et la région de distribution du produit. Par ailleurs, certaines fonctions affichées sur les écrans d'interface utilisateur peuvent être désactivées pour ce produit ou ne pas s'y appliquer.

Présentation

Il est possible de personnaliser les paramètres par défaut (initiaux) de la machine. Ce chapitre explique comment modifier les valeurs des paramètres système et d'impression communs en mode Administration système.

Paramètres système

Remarque

la modification des **Paramètres système** doit se faire en mode Administration système.

À partir de **Paramètres système**, il est possible de configurer ou de modifier les valeurs initiales. Les paramètres système comprennent les paramètres suivants :

Paramètres services communs :

Ces paramètres se rapportent à la machine proprement dite, comme l'horloge, les tonalités audio, ainsi que la maintenance et les diagnostics. Pour plus d'informations, se reporter à la section consacrée aux paramètres communs aux différents services dans ce chapitre.

Paramètres du service Impression :

Ces paramètres permettent de définir la quantité d'espace mémoire des divers tampons qui reçoivent des données du contrôleur, les opérations d'impression, ainsi que le comportement de la machine s'il est nécessaire de permuter les magasins. Pour plus d'informations, se reporter à la section « Paramètres du mode Impression » de ce chapitre.

Paramètres du contrôleur réseau :

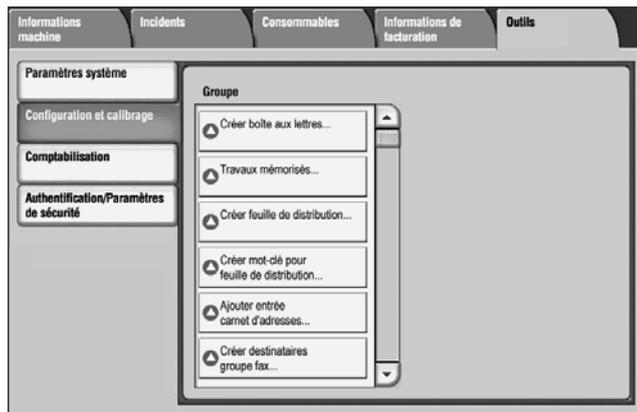
Il est possible de sélectionner et définir les fonctions du contrôleur réseau suivantes :

- Vitesse nominale Ethernet
- TCP/IP - Adresse IP
- TCP/IP - Masque de sous-réseau
- TCP/IP - Adresse de la passerelle
- Type de trame

Tous les autres paramètres :

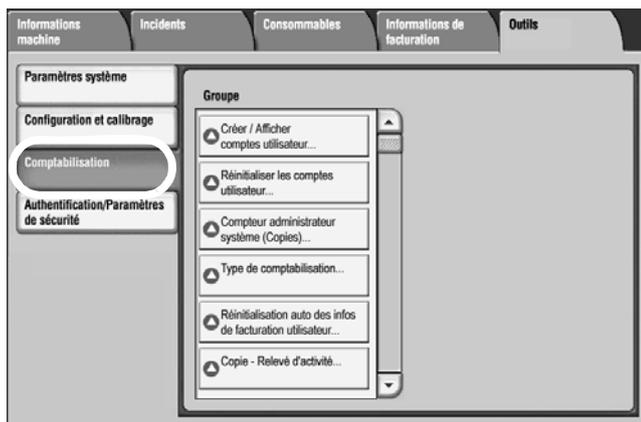
Non applicables pour cette machine.

Menu Configuration



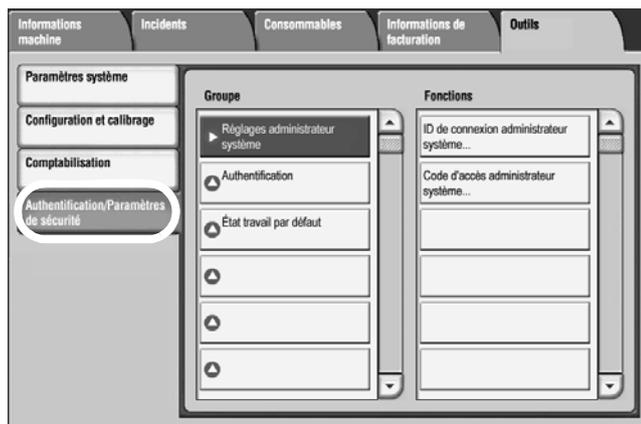
Les attributs des magasins peuvent être définis à partir du **menu Configuration**. Pour plus d'informations, se reporter à la section « Menu Configuration » de ce chapitre.

Comptabilisation



Il est possible de définir des restrictions applicables à des utilisateurs individuels ou aux utilisateurs de certaines fonctions spécifiques de la machine. Pour plus d'informations, se reporter à la section **Paramètres système avec le scanner FreeFlow en option**.

Authentification/Paramètres de sécurité



Il est possible de définir l'ID et le mot de passe de l'administrateur système nécessaires pour accéder au mode Administration système. Pour plus d'informations, se reporter à la section **Authentification/Paramètres de sécurité**.

Comment saisir du texte ou des valeurs numériques

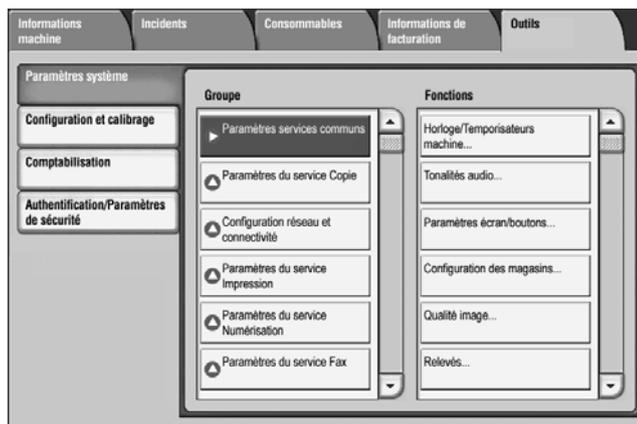
Au cours des diverses opérations, l'utilisateur peut être invité à saisir du texte sur l'écran qui s'affiche. Pour savoir comment utiliser le clavier virtuel pour entrer du texte, se reporter au Chapitre 6 : Comment saisir du texte ou des valeurs numériques, à la page 6-1.

Paramètres services communs

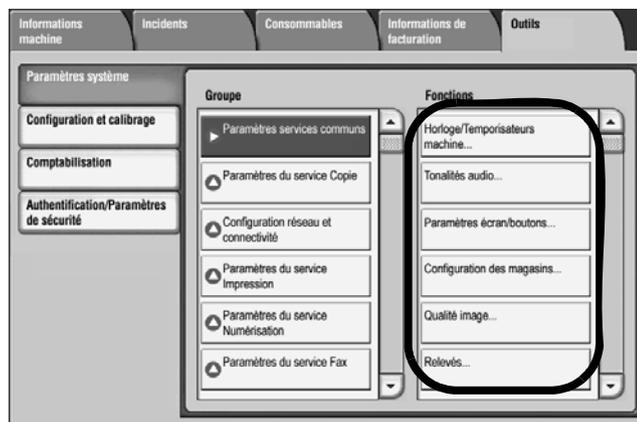
L'écran **Paramètres services communs** permet de sélectionner les paramètres par défaut qui s'appliquent à la machine proprement dite. Il est ainsi possible de modifier les paramètres suivants :

- Horloge/Temporisateurs machine
- Tonalités audio
- Écran par défaut
- Configuration des magasins
- Relevés
- Maintenance/Diagnostics
- Autres paramètres

1. À partir de l'écran **Paramètres système**, sélectionner **Paramètres services communs**.



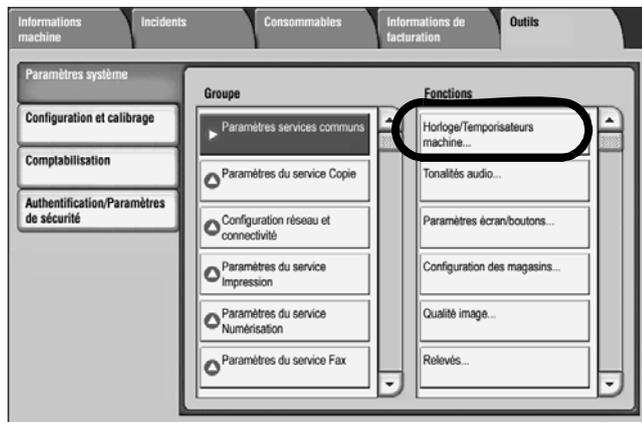
2. Sélectionner le paramètre à configurer.



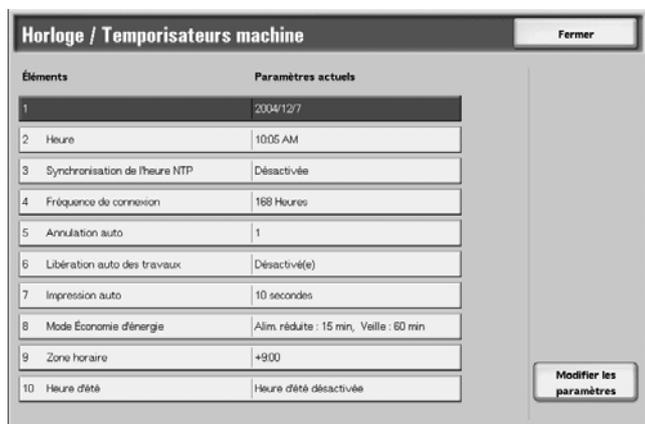
Horloge/Temporisateurs machine

Il est possible de régler l'horloge de la machine, ou de définir le délai de temporisation avant l'activation du mode Économie d'énergie ou des fonctions de réinitialisation.

1. Sur l'écran **Paramètres services communs**, sélectionner **Horloge/Temporisateurs machine**.



2. Sélectionner le paramètre à configurer ou à modifier.



3. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
4. Suivre les instructions à l'écran afin de modifier les paramètres.

Remarque

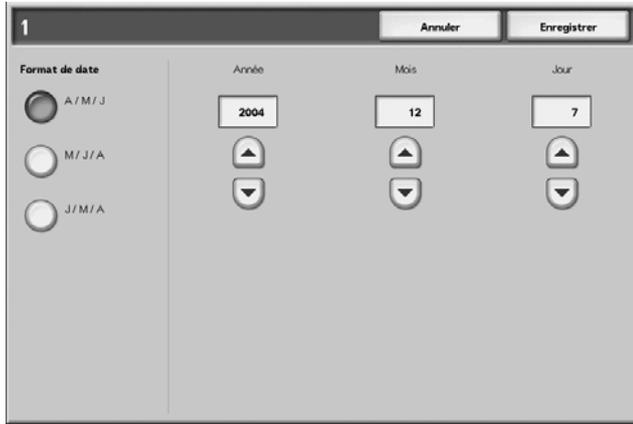
la saisie des valeurs à l'aide du pavé numérique peut ne pas être disponible pour certains éléments.

5. Sélectionner **Enregistrer**.

Date

Définir la date et le format de date de l'horloge système de la machine. La date définie ici figure sur les listes et les relevés.

1. À partir de l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Date**, puis **Modifier les paramètres**.



2. Sélectionner le format de date.
3. Sélectionner Année/Mois/Jour à l'aide des boutons ▲ et ▼ ou utiliser le pavé numérique pour entrer une valeur numérique.

Remarque

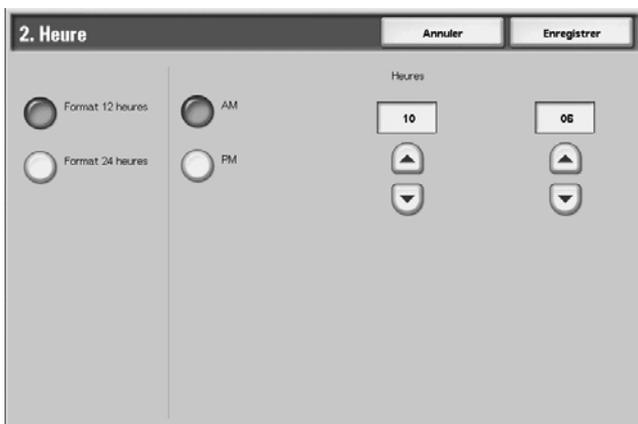
la saisie des valeurs à l'aide du pavé numérique peut ne pas être disponible pour certains éléments.

4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

Heure

Définir l'heure de l'horloge système de la machine, en sélectionnant le format 12 heures ou 24 heures. L'heure définie ici figure sur les listes et les relevés.

1. À partir de l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Heure**, puis **Modifier les paramètres**.



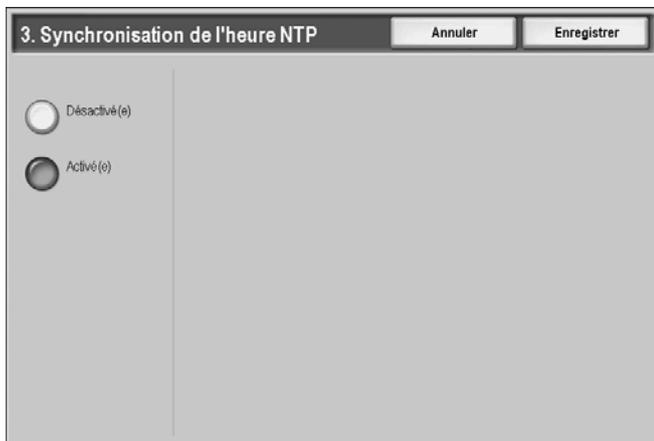
2. Sélectionner le format d'affichage.
3. Après avoir choisi **Format 12 heures**, sélectionner **AM** ou **PM**.

4. Sélectionner les minutes et les secondes à l'aide des boutons ▲ et ▼ ou utiliser le pavé numérique pour entrer une valeur numérique.
5. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

Synchronisation de l'heure NTP

Il est possible d'obtenir l'heure à partir d'un serveur de synchronisation (NTP : Network Time Protocol), de manière à synchroniser l'heure de la machine avec celle de ce serveur.

1. À partir de l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Synchronisation de l'heure NTP**, puis **Modifier les paramètres**.



2. Sélectionner **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**.
3. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

Fréquence de connexion

Sélectionner le délai après lequel une connexion est établie avec le serveur de synchronisation.

La fréquence peut varier de 1 à 500 heures, par incréments d'une heure.

1. Sur l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Fréquence de connexion**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Entrer la fréquence de connexion à l'aide du pavé numérique.



3. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

Adresse serveur de synchronisation

Cet écran permet d'entrer l'adresse IP pour le serveur de synchronisation.

Remarque

Activer la **Synchronisation de l'heure NTP**.

1. À partir de l'écran **Horloge/Temporisateur machine**, sélectionner **Adresse serveur de synchronisation**, puis **Modifier les paramètres**.



2. Entrer l'adresse IP :
 - **Adresse IP** : définir l'adresse IP du serveur de synchronisation à partir duquel l'heure de la machine doit être synchronisée, en spécifiant des valeurs comprises entre 0 et 255.

Remarque

il n'est pas possible d'utiliser les adresses 244 à 255.XXX.XXX.XXX et 127.XXX.XXX.XXX.

Remarque

si l'adresse entre les points comporte moins de 3 chiffres, sélectionner **Suivant** pour atteindre la partie suivante de l'adresse IP.

3. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

Annulation auto

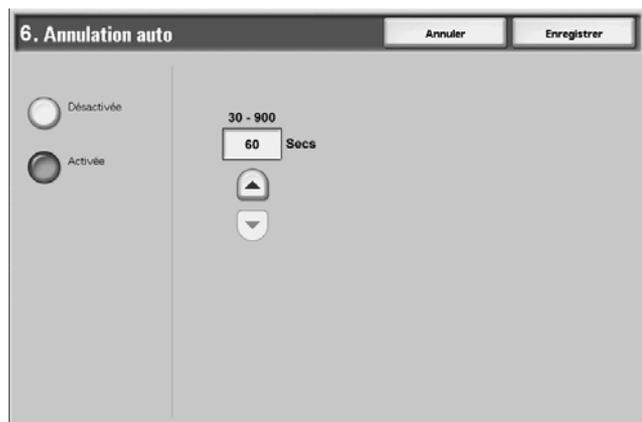
Si aucune opération n'est effectuée durant un délai spécifié, l'écran initial se réaffiche automatiquement sur la machine.

Définir un délai de 1 à 4 minutes, par intervalles d'une 1 minute. Pour annuler le paramètre, sélectionner le bouton **Annuler** afin de supprimer toutes les sélections effectuées sur cet écran.

Remarque

le traitement de tous les travaux en attente se poursuit après une minute d'inactivité de la machine si **Désactivé(e)** est sélectionné.

1. Sur l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Annulation auto**, puis **Modifier les paramètres**.



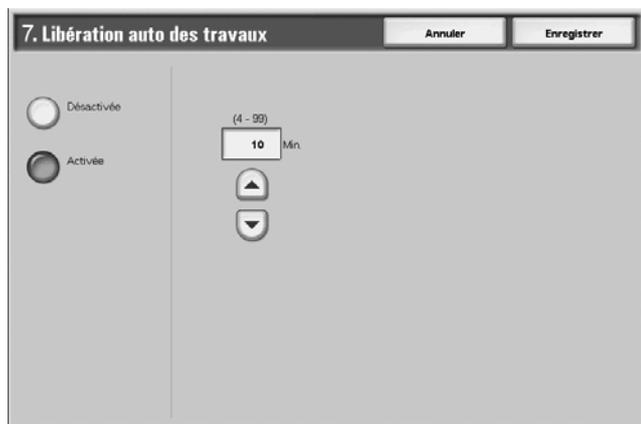
2. Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
3. Si **Activé(e)** est sélectionné, définir le délai requis à l'aide des boutons ▲ et ▼ ou du pavé numérique.
Si **Désactivé(e)** est sélectionné, sortir du mode Administrateur système pour revenir à l'écran par défaut.
4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

Libération auto des travaux

Si une erreur se produit pendant un travail d'impression, il est possible de définir le délai à respecter avant que le travail en cours soit automatiquement supprimé, et de permettre ainsi le lancement du travail suivant. Les erreurs potentielles incluent les incidents papier, le manque d'espace sur le disque dur de la machine, etc. Une fois le travail en cours supprimé, les travaux réalisables se limitent à ceux qui ne font appel qu'à des éléments de la machine non affectés par l'erreur.

Définir une valeur comprise entre 4 et 99 minutes, par incréments d'une minute.

1. À partir de l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Libération auto des travaux**, puis **Modifier les paramètres**.



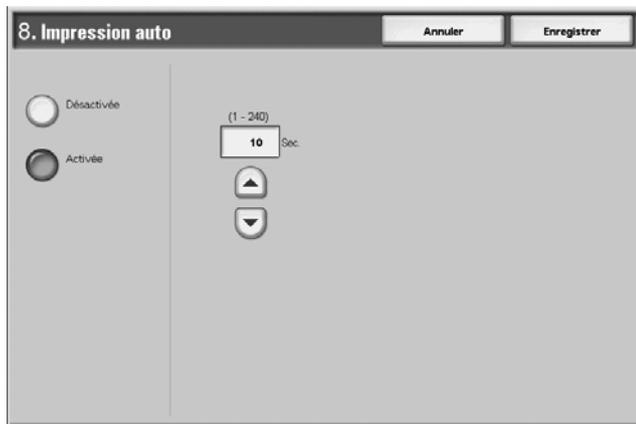
2. Sélectionner **Désactivé(e)** si cette fonction ne doit pas être utilisée.
3. Si cette fonction est **activée**, définir le délai requis à l'aide des boutons ▲ et ▼ ou du pavé numérique.
4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

Impression auto

Définir l'intervalle entre la fin d'un travail d'impression et l'exécution du travail d'impression suivant. La valeur peut être comprise entre 1 et 240 secondes, par incréments d'une seconde.

Si l'option **Désactivé(e)** est sélectionnée, l'impression peut commencer dès que la machine est prête.

1. À partir de l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Impression auto**, puis **Modifier les paramètres**.

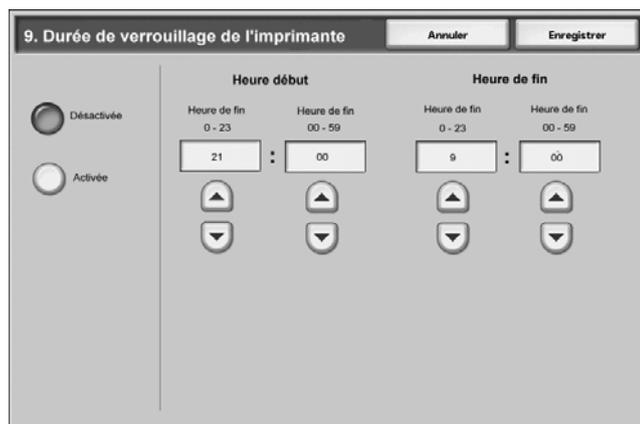


2. Sélectionner **Désactivée** ou **Activée**.
3. Si l'option **Activée** est sélectionnée, définir le délai requis à l'aide des boutons ▲ et ▼ ou du pavé numérique.
4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

Durée du verrouillage de l'imprimante

Définir le début et la fin du verrouillage de l'imprimante. Les valeurs doivent être comprises entre 0 et 23 pour les heures et entre 0 et 59 pour les minutes. Si **Désactivée** est sélectionné, l'imprimante ne peut pas être verrouillée.

1. À partir de l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Durée du verrouillage de l'imprimante**, puis **Modifier les paramètres**.



2. Sélectionner **Désactivée** ou **Activée**.
3. Si **Activée** est sélectionné, définir le délai requis à l'aide des boutons ▲, ▼ ou du pavé numérique.
4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

Temporisations économie d'énergie

Le mode d'économie d'énergie de cette machine permet de réduire sa consommation d'énergie lorsqu'elle n'est pas utilisée.

En mode d'économie d'énergie, il existe un mode Alimentation réduite et un mode Veille. Lorsque la durée définie s'est écoulée, ces modes sont activés dans l'ordre suivant :

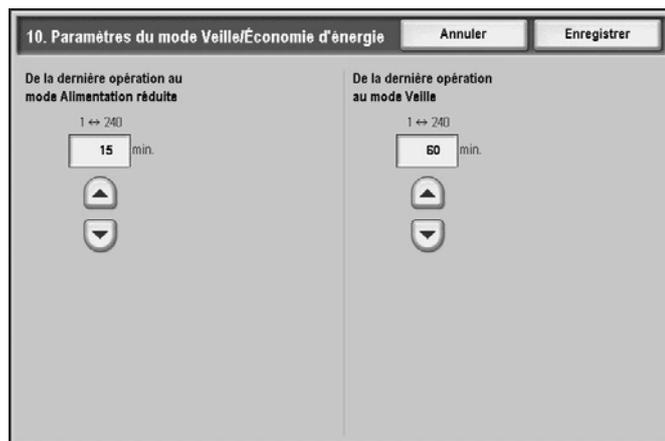
Dernière opération sur la machine → mode Alimentation réduite → mode Veille

Pour activer la fonction d'économie d'énergie, **activer** le mode veille puis définir le délai de temporisation des modes Alimentation réduite et Veille comme suit :

Remarque

le délai écoulé entre le moment où la machine passe en mode Alimentation réduite et en mode Veille peut être défini par incréments d'une minute ; il peut aller de 1 à 240 minutes dans chacun des modes.

1. À partir de l'écran **Horloge/Temporisateur machine**, sélectionner **Temporisations économie d'énergie**, puis **Modifier les paramètres**.



2. À l'aide des boutons ▲ ▼, configurer le délai de temporisation des modes Alimentation réduite et Veille par incréments de 1 minute.
 - De la dernière opération au mode Alimentation réduite : définit le laps de temps entre la dernière opération et l'activation du mode Alimentation réduite.

Remarque

le délai spécifié pour l'option **De la dernière opération au mode Alimentation réduite** ne peut pas être supérieur à celui spécifié pour l'option **De la dernière opération au mode Veille**. La valeur par défaut est de 15 minutes.

- **De la dernière opération au mode Veille** : définit le laps de temps entre la dernière opération et l'activation du mode Veille.

Remarque

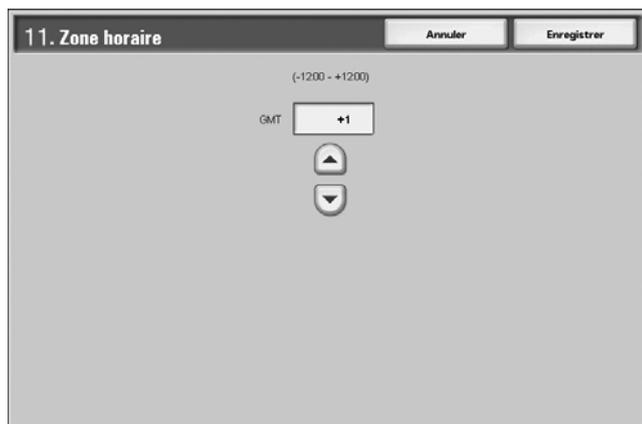
la valeur par défaut de l'option **De la dernière opération au mode Veille** est de 60 minutes. Le délai indiqué pour l'option **De la dernière opération au mode Veille** doit être supérieur au délai défini pour l'option **De la dernière opération au mode Alimentation réduite**.

3. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

Zone horaire

Définir le décalage horaire par rapport à l'heure GMT sur le système.

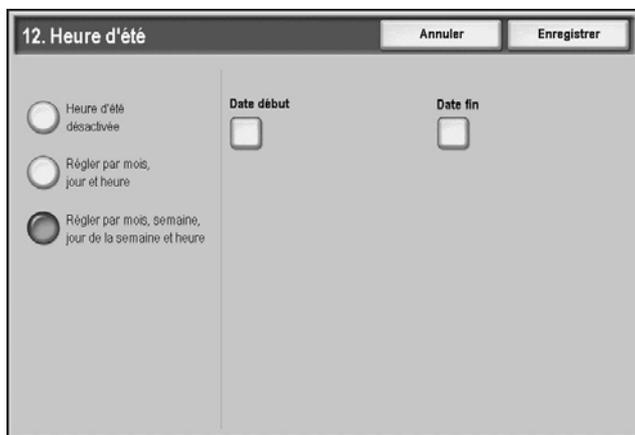
1. Sur l'écran **Horloge/Temporisateurs machine**, sélectionner **Zone horaire**, puis **Modifier les paramètres**.
2. Utiliser les boutons ▲ et ▼ pour définir l'écart par rapport à l'heure GMT.



3. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

Heure d'été

Lorsque cette option est activée, la machine passe automatiquement à l'heure d'été et à l'heure d'hiver le moment venu.



Heure d'été désactivée

Sélectionner cette option pour ne pas utiliser la fonction **Heure d'été**.

Régler par mois, jour et heure

Sélectionner cette option pour définir le passage à l'heure d'été en indiquant le mois, le jour et l'heure.

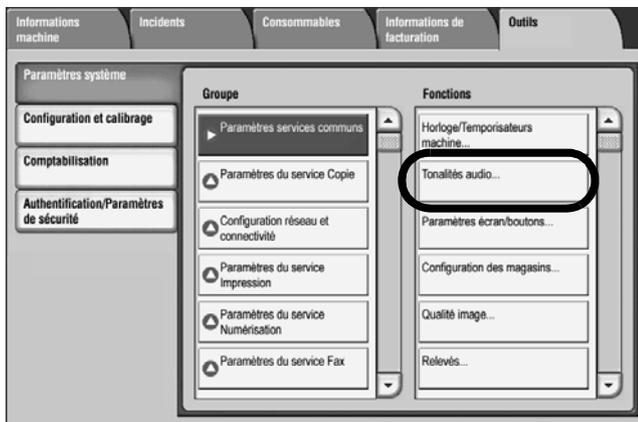
Régler par mois, semaine, jour de la semaine et heure

Sélectionner cette option pour définir le passage à l'heure d'été en indiquant le mois, la semaine, le jour de la semaine et l'heure.

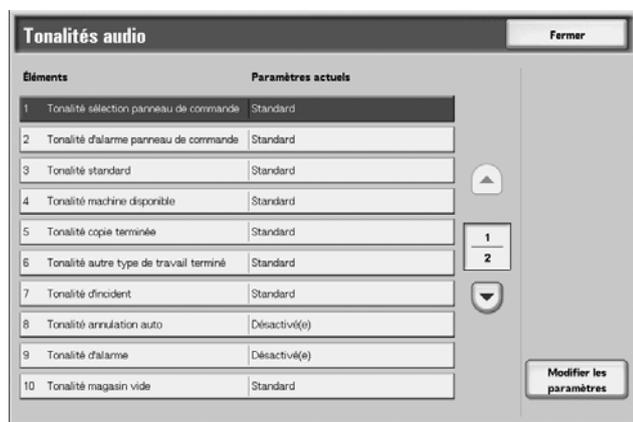
Tonalités audio

Choisir d'activer ou non une alarme, par exemple à la fin d'un travail ou en cas d'erreur.

1. À partir de l'écran **Paramètres communs**, sélectionner **Tonalités audio**.



2. Sur l'écran Tonalités audio, sélectionner le paramètre de tonalité à configurer ou à modifier.

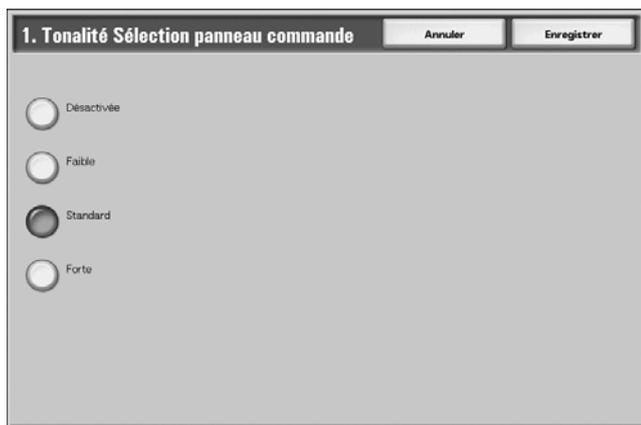


Remarque

Sélectionner ▲ pour accéder à l'écran précédent et ▼ pour accéder à l'écran suivant.

3. Sélectionner **Modifier les paramètres**.

4. Sélectionner le paramètre requis pour chaque option de tonalité audio.



Tonalité Sélection panneau de commande

Sélectionner le niveau de volume audible lorsqu'une touche affichée à l'écran est sélectionnée. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivée**.

Tonalité Alarme panneau de commande

Sélectionner le volume audible lorsqu'une touche désactivée (ou grisée) est sélectionnée, ou lorsqu'une erreur se produit. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivée**.

Tonalité standard

Dans le cas d'une touche dite à bascule (dont la valeur change à chaque sélection), sélectionner le volume audible lorsque la touche est en position initiale (début). Il s'agit de la tonalité audible lorsque la touche **Interruption** est relâchée. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivée**.

Tonalité machine disponible

Définir le volume de la tonalité audible lorsque la machine est prête à imprimer ou après sa mise sous tension. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivée**.

Remarque

il est possible de définir les tonalités émises à la fin de certains travaux, tels que les travaux de copie, d'impression, les relevés, etc., depuis les écrans **Tonalité Travail terminé 2** et **Tonalité Incident**.

Tonalité Travail terminé 2

Sélectionner le volume de la tonalité audible lorsque la machine termine un travail. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivée**.

Tonalité Incident

Sélectionner le volume audible en cas d'incident. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivée**.

Tonalité Annulation auto

Sélectionner le volume audible lorsque la fonction Annulation auto est activée et qu'il reste 5 secondes avant le réaffichage automatique de l'écran initial. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivée**.

Tonalité de l'alarme

Sélectionner le volume audible lorsqu'un incident a lieu, tel qu'un incident papier, et que le travail est interrompu. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivée**.

Tonalité Magasin vide

Sélectionner le volume audible lorsqu'un magasin est vide et que le travail est interrompu. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivée**.

Tonalité Niveau de toner bas

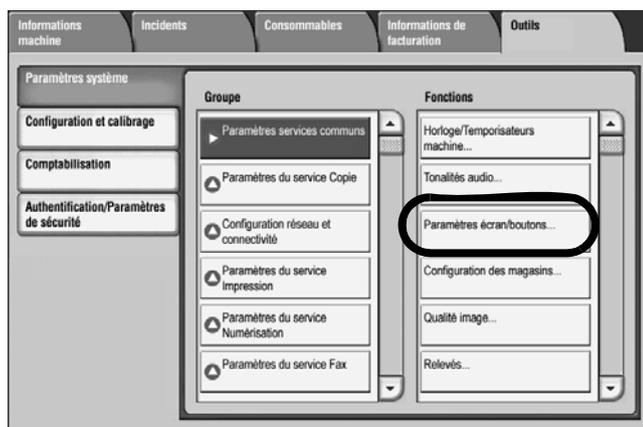
Sélectionner le volume de la tonalité audible lorsqu'une cartouche de toner doit être remplacée. Les réglages disponibles sont **Forte**, **Standard** et **Faible**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivée**.

5. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer le paramètre et revenir à l'écran précédent.

Paramètres écran/boutons

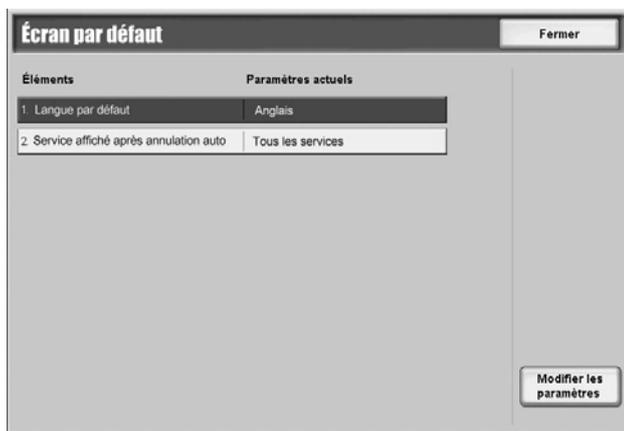
Définir l'écran initial qui s'affiche lorsque la machine est mise sous tension.

1. Sur l'écran **Paramètres services communs**, sélectionner **Paramètres écran/boutons**.



À propos des réglages

2. Dans **Écran par défaut**, sélectionner Langue par défaut.



3. Sélectionner le paramètre à configurer ou à modifier.
4. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
5. Sélectionner la langue à utiliser pour l'interface utilisateur, le texte et les relevés.
6. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

Remarque

la modification du paramètre prendra effet après le redémarrage de la machine.

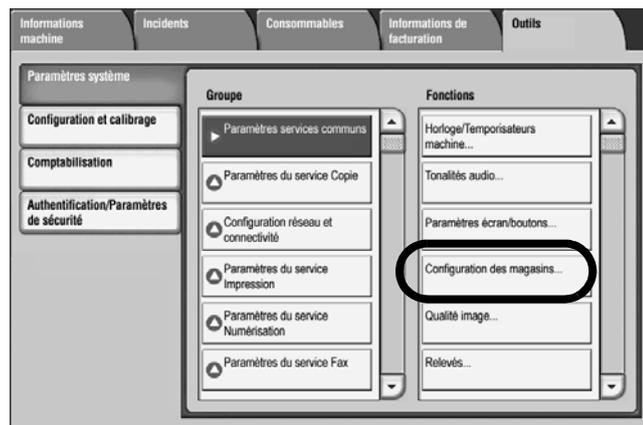
Configuration des magasins

Définir les éléments relatifs au papier et aux magasins, notamment le type de papier chargé dans chaque magasin, l'ordre de priorité des magasins, l'ordre de priorité des types de papier, les informations relatives aux papiers personnalisés, etc.

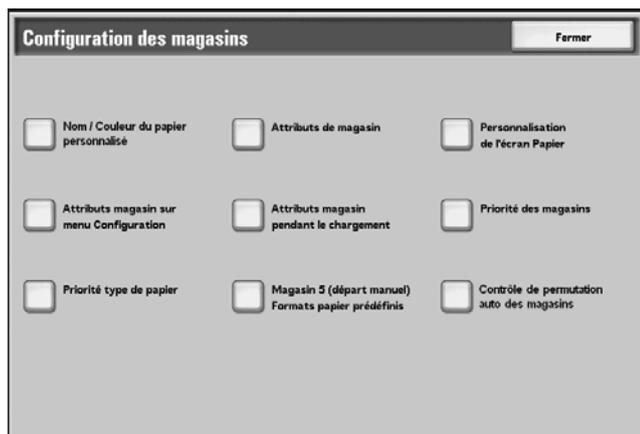
Remarque

Il est possible de programmer la configuration des magasins à partir du Contrôleur ou par le biais de l'interface utilisateur de l'imprimante.

1. Sur l'écran **Paramètres services communs**, sélectionner **Configuration des magasins**.



- Sur l'écran **Configuration des magasins** qui s'affiche, sélectionner le paramètre à définir ou à modifier.

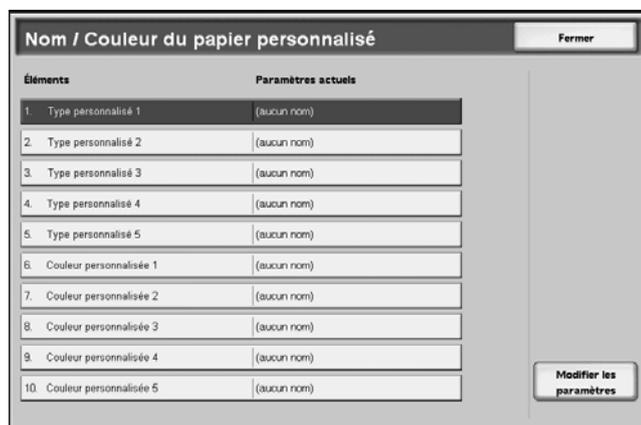


- Effectuer les sélections et modifications voulues pour ce paramètre, puis sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer le paramètre et revenir à l'écran **Configuration des magasins**.
- Répéter l'étape 2 pour chacune des fonctions spécifiques de l'écran Configuration des magasins.
- Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres services communs**.

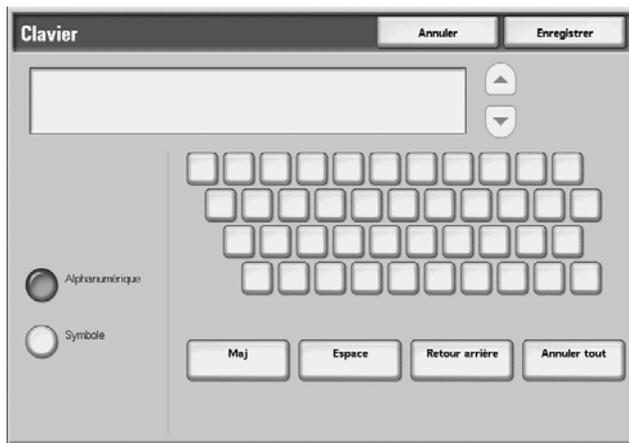
Nom / Couleur du papier personnalisé

Il est possible d'affecter un nom personnalisé aux papiers personnalisés 1 à 5. Un maximum de douze caractères peut être entré pour chaque nom de papier personnalisé. Par exemple, utiliser le nom « Couleur » pour le papier couleur.

- Sur l'écran **Configuration des magasins**, sélectionner la fonction **Nom / Couleur du papier personnalisé**.
- Sur l'écran **Nom / Couleur du papier personnalisé**, sélectionner le paramètre à définir ou à modifier, puis **Modifier les paramètres**.



3. L'écran **Clavier** s'ouvre.

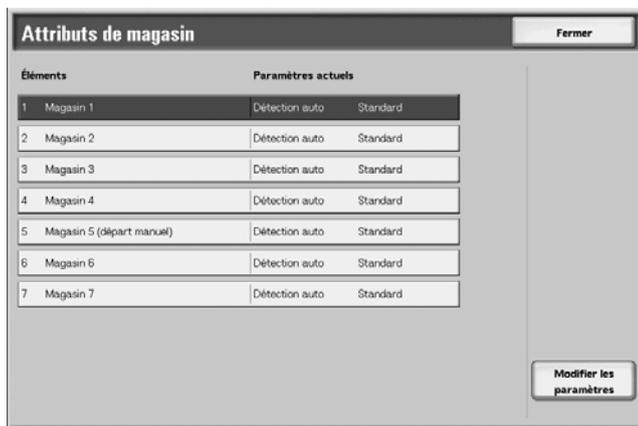


4. Entrer le nom voulu pour **Type personnalisé 1**.
5. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer le nom et revenir à l'écran précédent.
6. Si nécessaire, répéter les étapes 1 à 5 pour les autres noms de papier personnalisé.
7. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Configuration des magasins**

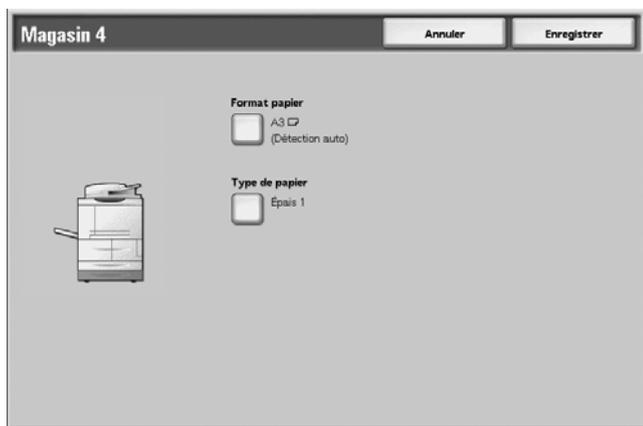
Attributs de magasin

Sélectionner le format et le type de papier utilisé dans les magasins 1 à 4, le magasin 5 (départ manuel) et les magasins 6 et 7.

1. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionner **Attributs de magasin**.
2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



3. Sélectionner **Format papier** ou **Type de papier**.



Format papier

La machine détecte automatiquement les formats de papier standard placés dans les magasins 3, 4, 6 et 7. Cependant, lors de l'utilisation d'un format non standard, il est nécessaire de spécifier la hauteur et la largeur des supports utilisés.

Point important

selon le format de papier utilisé, le taquet du guide peut ne pas fonctionner correctement, occasionnant des incidents papier et autres erreurs. La détection de magasin peut aussi ne pas être possible. Dans de tels cas, utiliser le magasin 5 (départ manuel).

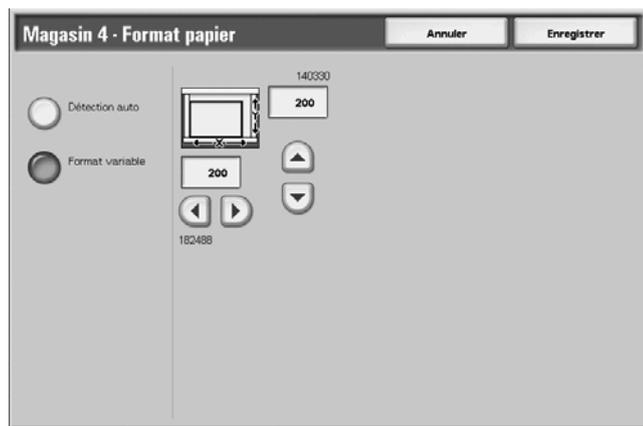
Remarque

les magasins 1 et 2 sont prédéfinis en usine au format 8,5 x 11 pouces (A4) ; ainsi, le format papier de ces deux magasins ne peut pas être modifié sur cet écran.

Type de papier

La fonction Type de papier est décrite dans les pages suivantes.

1. Lors de la sélection de **Format papier**, choisir **Détection auto** ou **Format variable**.



Point important

il est impossible de sélectionner ou de définir le format papier des magasins 1 et 2.

Lorsque l'option **Format variable** est sélectionnée, entrer le format du papier à l'aide des boutons ▲, ▼, ◀ et ▶.

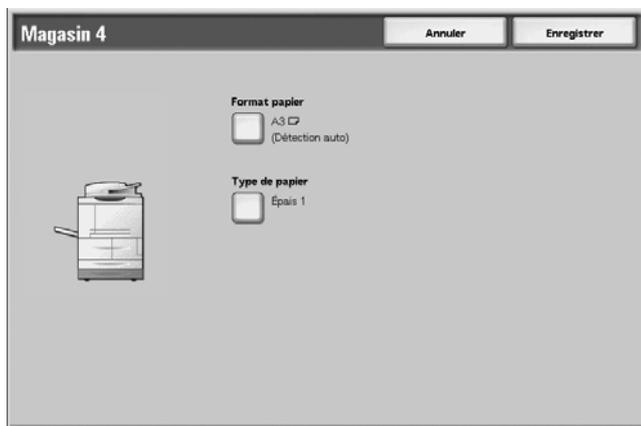
Détection auto

La machine détecte automatiquement les supports de format standard placés dans les magasins 3, 4, 6 et 7.

Format variable

Lors de l'utilisation de supports de format non standard dans les magasins 3 et 4, définir une valeur horizontale **X** comprise entre 182 et 488 mm (7,2 et 19,21 pouces), et une valeur verticale **Y** comprise entre 148 et 330 mm (5,5 et 13 pouces), par incréments de 1 mm. Pour les magasins 6 et 7, définir une valeur horizontale **X** comprise entre 210 et 241 (8,3 et 9,5 pouces), et une valeur verticale **Y** comprise entre 297 et 330 mm (11,7 et 13 pouces), par incréments de 1 mm.

1. Sur l'écran **Format papier**, sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer le format papier et revenir à l'écran précédent.



2. Pour modifier le type de papier pour ce magasin, sélectionner **Type de papier**.

Lors de la sélection du **Type de papier**, tenir compte des points suivants :

- Les magasins 1, 2, 6 et 7 peuvent contenir 6 types de papier, de même que les papiers personnalisés 1 à 5.
- Les magasins 3 et 4 peuvent contenir 7 types de papier, de même que les papiers personnalisés 1 à 5.
- Le magasin 5 (départ manuel) peut contenir 11 types de papier, de même que les papiers personnalisés 1 à 5.
- Si le module d'alimentation grande capacité et grand format en option (magasin 6) est installé, un type de papier supplémentaire, appelé **Papier couché**, est disponible.

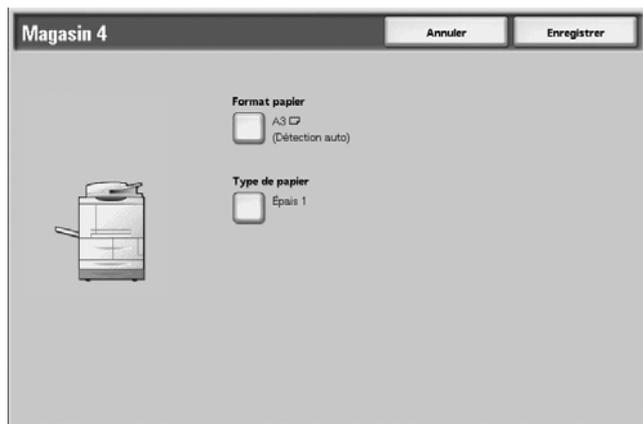
- Sélectionner le type de papier voulu pour le magasin. (Dans cette procédure, le magasin 4 est utilisé.)



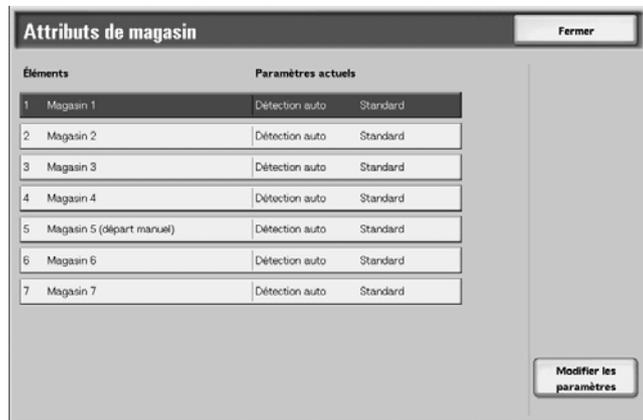
Remarque

sélectionner ▲ pour revenir à l'écran précédent et ▼ pour passer à l'écran suivant.

- Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres de Type de papier et revenir à l'écran précédent.
- Sélectionner **Enregistrer** pour revenir à l'écran Attributs de magasin et sélectionner un autre magasin.



- Définir les attributs pour les autres magasins, au choix.



- Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

Attributs de magasin pendant le chargement

Lorsqu'un magasin de la machine est ouvert et refermé, la sélection effectuée sur cet écran détermine si les modifications s'affichent ou non sur l'interface utilisateur.

1. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionner **Attributs magasin pendant le chargement**.
2. Sélectionner **Désactivé** ou **Activé**.



Désactivé :

Si cette option est sélectionnée, l'interface utilisateur n'affiche pas les attributs de magasin lors du chargement de papier dans le magasin.

Activé :

Si cette option est sélectionnée, l'interface utilisateur affiche les attributs de magasin lors du chargement de papier dans le magasin.

- Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer la sélection et revenir à l'écran précédent.

Priorité des magasins

Définir l'ordre de priorité des magasins pour la permutation automatique des magasins. Cette fonction permet à la machine de sélectionner automatiquement le papier approprié pour l'impression.

Il est possible de sélectionner les magasins 1 à 4 et les magasins 6 et 7. Le magasin 5 (départ manuel) ne peut pas être sélectionné.

- Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionner **Priorité des magasins**.
3. Choisir l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



4. Sélectionner un niveau de **Priorité (Premier à Sixième)**, puis le magasin (1 à 7) correspondant.



Remarque

à chaque niveau de priorité doit correspondre un seul magasin.

5. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les sélections et revenir à l'écran Priorité des magasins.
6. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

Priorité type de papier

Définir la priorité des types de papier lorsqu'ils sont sélectionnés automatiquement par la machine. Lors de la sélection automatique, la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant les supports appropriés pour l'impression en cours.

Il est possible d'opérer une sélection parmi un vaste choix de types de papier, y compris Bond, standard, recyclé, papier verso, etc.

Remarque

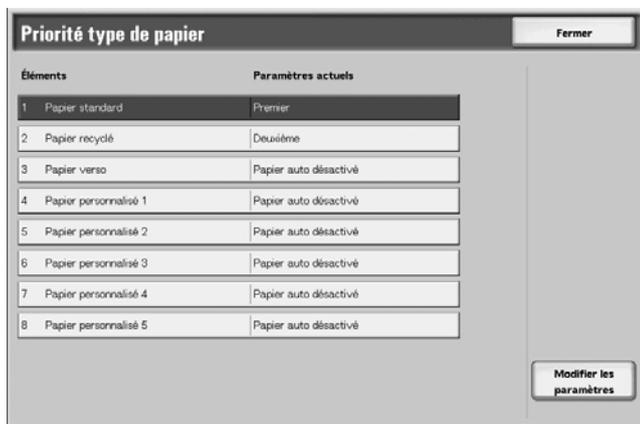
les sélections de type de papier pour cette fonction varient en fonction de la machine et de la configuration requise en matière d'environnement de travail (telles que les types de papier le plus souvent utilisés).

Remarque

le paramètre de type de papier prévaut sur l'ordre de priorité des magasins. Si différents types de papier apparaissent dans la même séquence d'ordre de priorité, la sélection de papier est déterminée par l'ordre de priorité des magasins.

Pour plus d'informations sur l'ordre de priorité des magasins, se reporter à la section « Priorité type de papier » dans ce chapitre.

1. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionner **Priorité type de papier**.
2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



3. Sélectionner l'ordre de priorité pour ce type de papier.

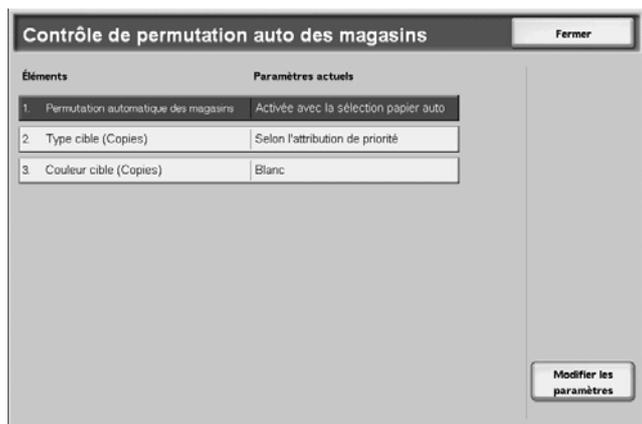


4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran Priorité type de papier.
5. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

Permutation automatique des magasins

Définir la méthode de permutation automatique des magasins et d'impression des documents multiformats.

1. Sur l'écran Configuration des magasins, sélectionner **Contrôle de permutation auto des magasins**.
2. Sélectionner Permutation automatique des magasins, puis **Modifier les paramètres**.



3. Définir la procédure utilisée pour la permutation automatique des magasins.

Toujours activée

Quel que soit le magasin sélectionné (et compte tenu des circonstances), la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant le papier approprié.

Activée avec la sélection papier auto

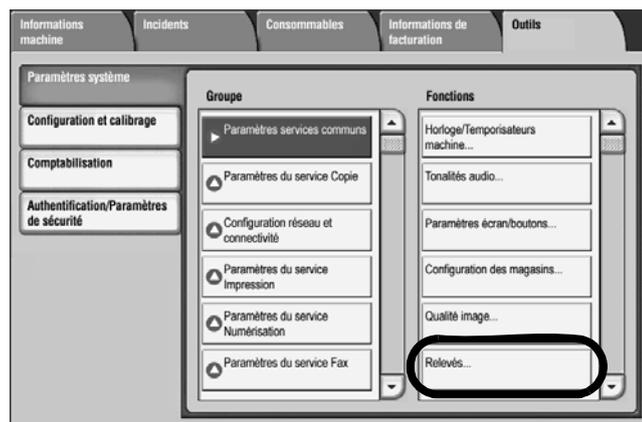
Lorsque la sélection du papier est réglée sur **Auto** uniquement, la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant le papier approprié.

1. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer la sélection et revenir à l'écran précédent.
2. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Configuration des magasins.

Relevés

Ces paramètres s'appliquent à l'impression de relevés.

1. À partir de l'écran **Paramètres services communs**, sélectionner **Relevés**.



L'écran **Relevés** s'affiche.

Remarque

les relevés répertoriés sur l'écran **Relevés** peuvent varier selon les fonctions ou options activées.

2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Pour l'option **Relevé des travaux**, indiquer s'il convient ou non d'imprimer automatiquement un **relevé des travaux** après le traitement de 50 travaux.
Pour l'option **Mode d'impression des relevés**, sélectionner l'impression recto ou recto/verso.
4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer la sélection et revenir à l'écran précédent.
5. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres services communs.

Maintenance

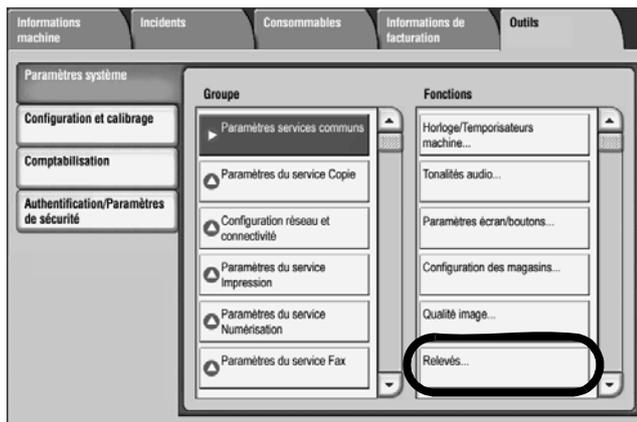
Les fonctions suivantes sont disponibles :

- Initialiser disque dur
- Supprimer toutes les données
- Options logicielles
- Paramètres de réglage de l'alignement
- Réglage du module de finition (en option)

Point important

la fonction **Options logicielles** n'est accessible qu'aux techniciens Xerox. Le client n'y a pas accès.

1. Sur l'écran **Paramètres services communs**, sélectionner **Maintenance**.



2. Sur l'écran **Maintenance**, sélectionner l'option voulue.
3. Suivre les instructions affichées à l'écran pour l'utilisation d'une fonction spécifique.
4. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Maintenance**.
5. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres services communs**.

Initialiser disque dur

Cette procédure permet d'initialiser le disque dur. Les données effacées sont notamment les polices supplémentaires et les dossiers ESC/P, HP-GL/2 et SMB.

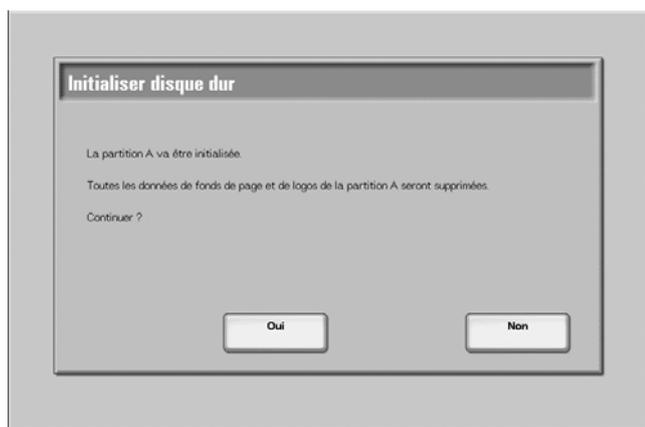
Point important

le journal consignait les travaux d'impression protégée ne sera pas effacé.

1. Sur l'écran **Maintenance**, sélectionner **Initialiser disque dur**.



2. Sélectionner la partition à reformater, puis **Marche**.
3. Sélectionner **Oui**.



4. Une fois le reformatage effectué, sélectionner **Confirmer** dans le message qui s'affiche à l'écran.
5. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Maintenance**.
6. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres services communs**.

Supprimer toutes les données

Point important

ne pas utiliser cette fonction à moins d'y avoir été autorisé et d'avoir consulté un technicien agréé Xerox.

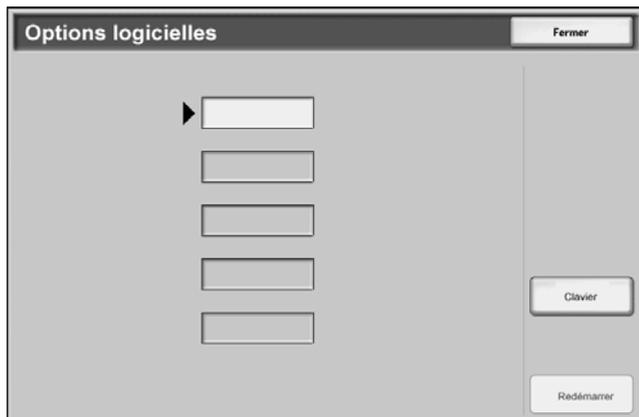
Cette option supprime toutes les données enregistrées sur la machine, y compris tous les paramètres utilisateur et les données enregistrées automatiquement par le système.



1. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Maintenance**.
2. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres services communs**.

Options logicielles

À l'aide du clavier, saisir les codes d'accès à associer aux options logicielles et sélectionner Redémarrer. Il est possible d'entrer jusqu'à 5 codes d'accès.



Paramètres de réglage de l'alignement

Il est possible de modifier une image en fonction de l'alignement du document imprimé. Divers éléments peuvent être réglés, notamment : la position de l'image, l'échelle et le travers. Pour ce faire, 20 types de réglage par défaut sont disponibles. De plus, il est possible d'associer un magasin papier particulier à un type de réglage spécifique.

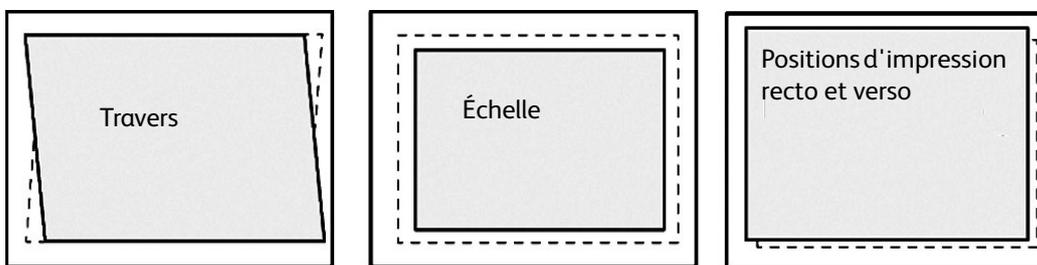
Il est possible d'effectuer des réglages si l'image en sortie est mal alignée ou inclinée. Ce problème peut être dû au fait que le papier est détendu ou que sa trame s'est resserrée, à une imprécision de la découpe ou à de mauvaises conditions de stockage. La fonction **Réglage de l'alignement** permet de remédier à ce type de problème.

Remarque

il est recommandé de lire l'intégralité de la section consacrée aux paramètres de réglage de l'alignement **avant** d'effectuer un quelconque réglage d'alignement.

Réglage de la position de l'image imprimée (réglage de l'alignement)

Les réglages suivants permettent d'ajuster la position de l'image imprimée. Les pages suivantes fournissent une description détaillée de ces réglages.



- **Perpendicularité (travers) :** permet de régler une image qui présente un travers.
- **Échelle :** utiliser cette option lorsque la taille (échelle) de l'image imprimée est décalée.
- **Réglage de la position d'impression :** cette option permet de régler le bord d'attaque de l'image (sens X) et le bord latéral de l'image (sens Y). Par exemple, cette option est utile si les images au recto et au verso sont mal alignées.

Point important

lorsqu'il est nécessaire de régler plusieurs éléments, procéder dans l'ordre suivant : perpendicularité, échelle et enfin, position d'impression.

Avant d'utiliser la fonction Paramètres de réglage de l'alignement

Avant d'utiliser la fonction Paramètres de réglage de l'alignement, effectuer les opérations suivantes :

1. Placer du papier dans un magasin.
2. Imprimer un échantillon et vérifier si l'image présente un problème d'alignement.
3. Si l'image imprimée n'est pas correctement alignée, régler sa position.

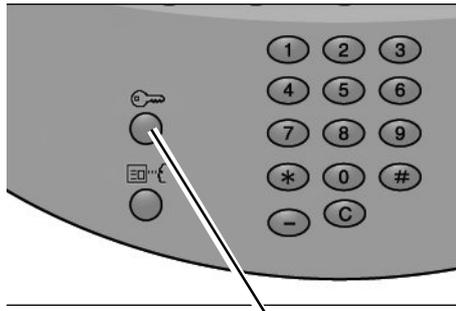
Enregistrer les valeurs de réglage.

Associer les valeurs enregistrées au magasin voulu.

Procédure de réglage de l'alignement

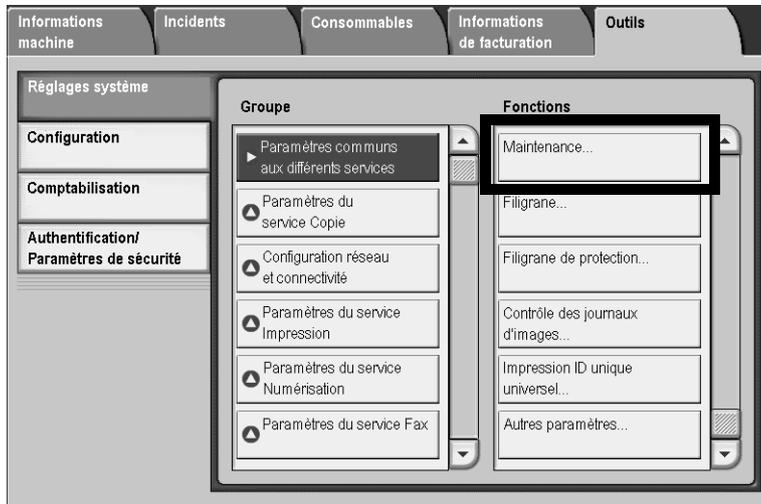
Enregistrer les résultats du réglage de la perpendicularité, de l'échelle et de la position d'impression en tant que type de réglage d'alignement, puis associer ce type de réglage au magasin papier voulu.

1. Placer du papier dans un magasin.
2. Appuyer sur la touche **Accès** et accéder au mode Administration système.



Accès

3. Sélectionner l'onglet **Outils**, puis l'onglet **Paramètres système**.
4. Sélectionner **Paramètres communs aux différents services**, puis **Maintenance**.



5. Sélectionner **Paramètres de réglage de l'alignement**.

Maintenance Fermer

Initialiser disque dur

Supprimer toutes les données Options logicielles

Paramètres de réglage de l'alignement Réglage module de finition

Supprimer tous certificats / Initialiser paramètres

6. Sélectionner **Configuration type de réglage alignement** et appuyer sur **Modifier les paramètres**.

Configuration du réglage de l'alignement Fermer

Élément	Valeur actuelle
1. Configuration type de réglage alignement	-
2. Magasin 1	ConTp1
3. Magasin 2	Valeur par défaut
4. Magasin 3	ConTp3
5. Magasin 4	Type 4
6. Magasin 5	ConTp5
7. Magasin 6	Valeur par défaut
8. Magasin 7	ConTp7

Modifier les paramètres

7. Sélectionner le type de réglage de l'alignement à définir ou régler et appuyer sur **Modifier les paramètres**.

Configuration type de réglage alignement Fermer

Élément	Valeur actuelle
1. Type 1	ConTp1
2. Type 2	(Non utilisé)
3. Type 3	ConTp3
4. Type 4	(Aucun nom)
5. Type 5	ConTp5
6. Type 6	(Non utilisé)
7. Type 7	ConTp7
8. Type 8	(Non utilisé)
9. Type 9	ConTp9
10. Type 10	(Aucun nom)

Supprimer

Page
1
2

Modifier les paramètres

- Sélectionner **Nom** et appuyer sur **Modifier les paramètres**.

Élément	Valeur actuelle
1. Nom	(Aucun nom)
2. Position d'impression X	Recto : 0.0 mm Verso : 0
3. Position d'impression Y	Recto : 0.0 mm Verso : 0
4. % X	Recto : -0.050 % Verso : 0
5. % Y	Recto : 0.050 % Verso : 0
6. Perpendicularité	Recto : 0.3 mm Verso : 0

- Affecter un nom au type et appuyer sur **Enregistrer**.

Remarque

nous recommandons l'utilisation d'un nom permettant d'identifier aisément le type de papier concerné, tel que « A4 standard ».

- Appuyer sur **Impression échantillon**.
- Sélectionner le magasin dans lequel du papier a été placé à l'étape 1, puis choisir **Recto** ou **Recto verso** et indiquer le nombre de feuilles au moyen de l'option **Nombre de feuilles**.

Papier

4 A3 Standard

1 A4 Standard

2 A4 Standard

3 A4 Standard

4 A3 Standard

5 A4 Standard

6 A4 Standard

7 A4 Standard

Impression recto verso

Recto

Recto verso

Nombre de feuilles
1 ↔ 99

10

Remarque

lors de l'utilisation de l'option **Perpendicularité**, sélectionner le format papier A3. Lors de l'utilisation de l'option **Nombre de feuilles**, nous recommandons d'imprimer 10 feuilles environ afin de calculer la valeur moyenne des variations.

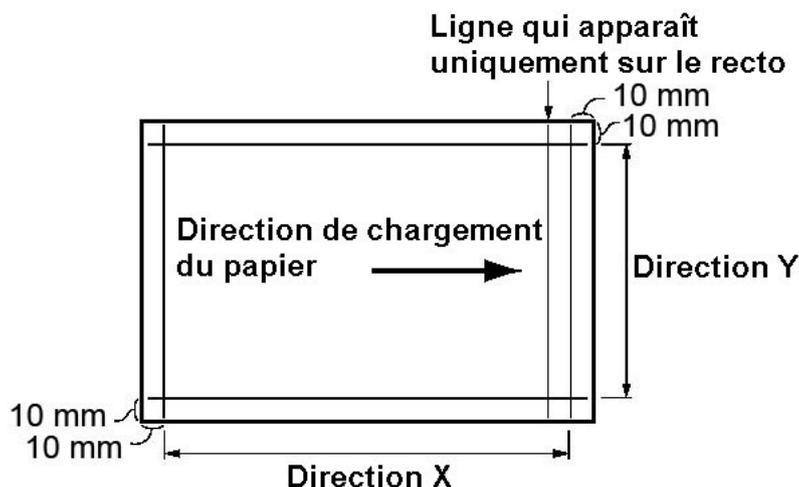
- Appuyer sur le bouton **Démarrer**.

L'échantillon est imprimé.

Si la position de l'image échantillon est correcte, une ligne est imprimée à 10 mm du bord du papier. Si la position de la ligne n'est pas correcte sur l'échantillon, effectuer les réglages adéquats.

Remarque

lors de l'utilisation de l'option **Impression échantillon**, deux lignes sont imprimées au recto de l'échantillon et une ligne au verso pour indiquer le sens d'entraînement du papier.



13. Appuyer sur **Enregistrer**.
14. Vérifier l'échantillon imprimé, puis effectuer les réglages adéquats en cas de problème d'alignement.

Remarque

pour de plus amples détails sur chaque réglage, se reporter aux sections suivantes.

15. Une fois les réglages terminés, imprimer un autre échantillon en sélectionnant **Impression échantillon** et vérifier les résultats obtenus.
16. Effectuer de nouveaux réglages si nécessaire et appuyer sur **Enregistrer**.
17. Appuyer sur **Enregistrer**.
18. Sélectionner **Fermer**.
19. Sélectionner le magasin auquel affecter le type de réglage (le magasin dans lequel du papier a été placé à l'étape 1) et appuyer sur **Modifier les paramètres**.

Configuration du réglage de l'alignement		Fermer
Élément	Valeur actuelle	
1. Configuration type de réglage alignement	-	
2. Magasin 1	ConTp1	
3. Magasin 2	Valeur par défaut	
4. Magasin 3	ConTp3	
5. Magasin 4	Type 4	
6. Magasin 5	ConTp5	
7. Magasin 6	Valeur par défaut	
8. Magasin 7	ConTp7	

Modifier les paramètres

20. Choisir le type de réglage et appuyer sur **Enregistrer**.

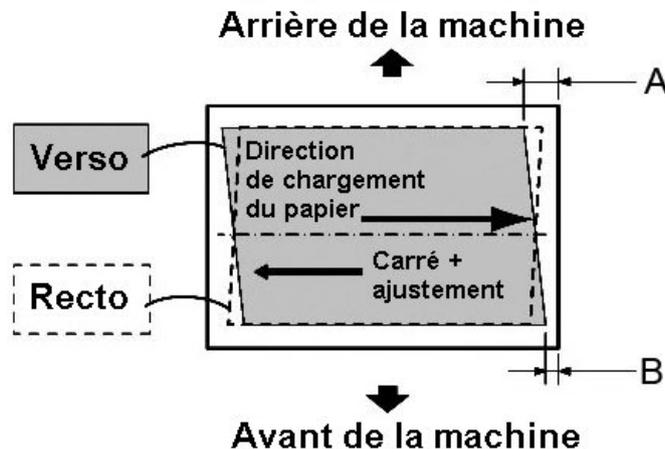
Configuration réglage alignement - Mag. 2		Annuler	Enregistrer
Élément	Valeur actuelle		
Valeur par défaut	-		
Type 1	ConTp1		
Type 2	A3_STD	▲	
Type 3	ConTp3		
Type 4	(Aucun nom)		Page
Type 5	ConTp5		1
Type 6	(Non utilisé)		3
Type 7	ConTp7		▼
Type 8	(Non utilisé)		
Type 9	ConTp9		

Réglage de la perpendicularité

Régler le travers (perpendicularité) des images recto et verso par incrément de 0,1 mm. La valeur maximale est de 1,2 mm.

Indiquer une valeur positive pour régler la position de l'image dans le sens opposé au sens d'alimentation du papier et une valeur négative pour régler la position de l'image dans le sens d'alimentation du papier.

1. Vérifier l'épreuve et mesurer la quantité de décalage des angles.



Appliquer l'équation suivante pour obtenir la valeur de décalage de perpendicularité (A représentant la longueur du côté faisant face à l'arrière de la machine et B la longueur du côté faisant face à l'avant de la machine) :

- Valeur du décalage de perpendicularité = $(A - B) \times 400 \div 277$ (lorsque le papier A3 est placé horizontalement)
- $(A - B) \times 190 \div 277$ (lorsque le papier A4 est placé verticalement)

- Sélectionner **Nom** et appuyer sur **Modifier les paramètres**.

2. Type 2
Annuler
Enregistrer

Élément	Valeur actuelle
1. Nom	A3_STD
2. Position d'impression X	Recto : 0.0 mm Verso : 0
3. Position d'impression Y	Recto : 0.0 mm Verso : 0
4. % X	Recto : -0.050 % Verso : 0
5. % Y	Recto : 0.050 % Verso : 0
6. Perpendicularité	Recto : 0.3 m m Verso : 0

Impression échantillon

Modifier les paramètres

- Entrer la valeur obtenue par le calcul de la quantité de décalage des angles à l'étape 1 et ajoutée comme valeur de paramétrage pour le **recto** et le **verso**.

6. Type 2 - Perpendicularité
Annuler
Enregistrer



Recto
-1.2↔1.2

 mm

Verso
-1.2↔1.2

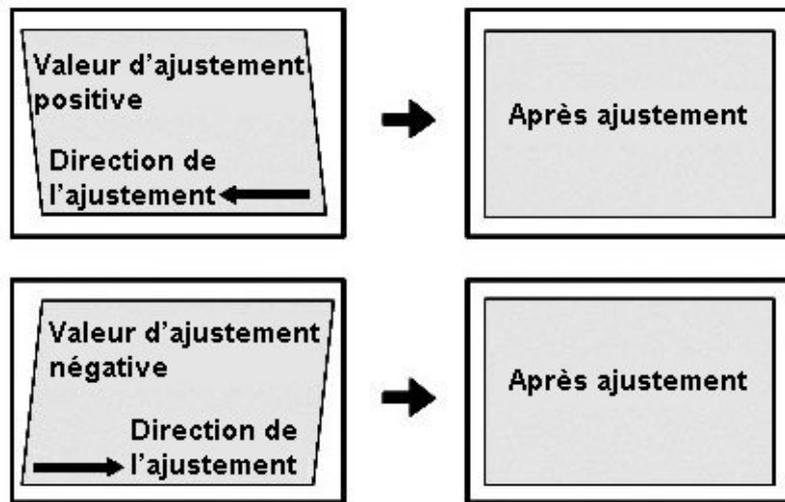
 mm

+0.1
▲
-0.1
▼

+0.1
▲
-0.1
▼

Remarque

la saisie d'une valeur positive ou négative permet de régler la perpendicularité comme illustré ci-après.

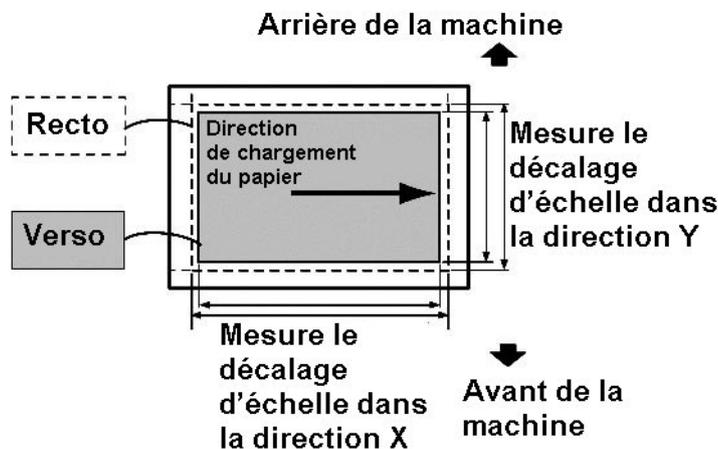


4. Appuyer sur Enregistrer.

Réglage de l'échelle

Régler la taille (échelle) de l'image dans la direction horizontale et la direction verticale en fonction du sens d'alimentation du papier, par incréments de 0,025 % pour chaque face de la feuille (recto et verso). La valeur maximale est de 0,400 %. Indiquer une valeur positive pour augmenter l'échelle et une valeur négative pour la réduire.

1. Vérifier l'échantillon imprimé et mesurer le décalage qui s'est produit au niveau de l'échelle.



- Sens d'alimentation du papier : échelle dans la direction X
Valeur du décalage de l'échelle dans la direction X = longueur de référence de l'image dans la direction X - longueur actuelle de l'image dans la direction X
- Direction verticale par rapport au sens d'alimentation du papier : échelle dans la direction Y
Valeur du décalage de l'échelle dans la direction Y = longueur de référence de l'image dans la direction Y - longueur actuelle de l'image dans la direction Y

Remarque

les longueurs de référence pour un échantillon A3 ou A4 imprimé via l'option **Impression échantillon** sont les suivantes :

Format papier	Longueur de référence de l'image dans la direction X	Longueur de référence de l'image dans la direction Y
A3	400 mm	277 mm
A4	190 mm	277 mm

2. Sélectionner **% Y** ou **% X** et appuyer sur **Modifier les paramètres**.

Élément	Valeur actuelle
1. Nom	A3_STD
2. Position d'impression X	Recto : 0.0 mm Verso : 0
3. Position d'impression Y	Recto : 0.0 mm Verso : 0
4. % X	Recto : -0.050 % Verso : 0
5. % Y	Recto : 0.050 % Verso : 0
6. Perpendicularité	Recto : 0.3 m m Verso : 0

3. Entrer la quantité de décalage de l'échelle dans le sens X mesurée à l'étape 1 pour le **recto** et le **verso** de **X %**.

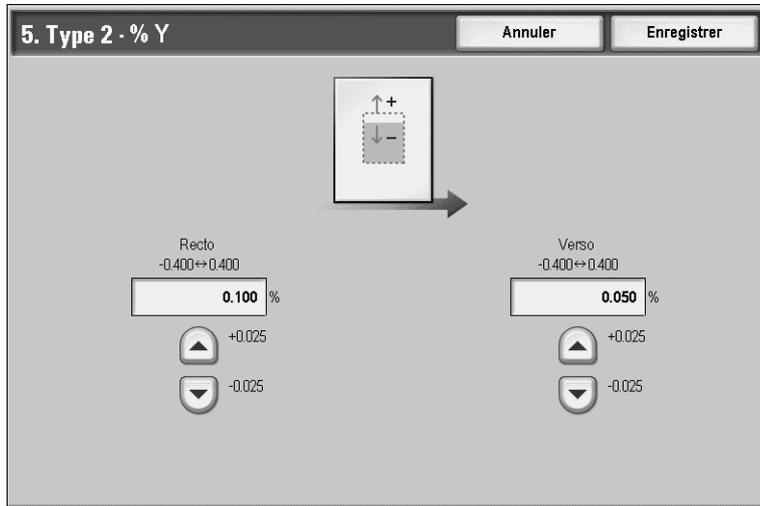
4. Entrer la quantité de décalage de l'échelle dans le sens Y mesurée à l'étape 1 pour le **recto** et le **verso** de **Y %**.

Remarque

si la valeur de décalage de l'échelle est positive, entrer une valeur négative dans le champ. Si elle est négative, indiquer une valeur positive.

Remarque

pour un guide approximatif des valeurs de réglage de l'échelle de l'image, se reporter au Chapitre 3 : Échantillon imprimé au format A3/11 x 17 pouces, à la page 3-38 et au Chapitre 3 : Échantillon imprimé au format A4/8,5 x 11, à la page 3-39.



5. Appuyer sur **Enregistrer**.

Tableau 1 : Échantillon imprimé au format A3/11 x 17 pouces

Direction Y A3/11 x 17 pouces (Avant)	Direction Y A3/11 x 17 pouces (Arrière)	Direction X A3/11 x 17 pouces (Avant)	Direction X A3/11 x 17 pouces (Arrière)	Valeur du réglage (%)
Valeur du décalage (mm)	Valeur du décalage (mm)	Valeur du décalage (mm)	Valeur du décalage (mm)	
		1.60	1.60	-0.400
1.04		1.50	1.50	-0.375
0.97		1.40	1.40	-0.350
0.90		1.30	1.30	-0.325
0.83		1.20	1.20	-0.300
0.76		1.10	1.10	-0.275
0.69		1.00	1.00	-0.250
0.62		0.90	0.90	-0.225
0.55	0.55	0.80	0.80	-0.200
0.48	0.48	0.70	0.70	-0.175
0.72	0.72	0.60	0.60	-0.150
0.35	0.35	0.50	0.50	-0.125
0.28	0.28	0.40	0.40	-0.100
0.21	0.21	0.30	0.30	-0.075
0.14	0.14	0.20	0.20	-0.050
0.07	0.07	0.10	0.10	-0.025

Direction Y A3/11 x 17 pouces (Avant)	Direction Y A3/11 x 17 pouces (Arrière)	Direction X A3/11 x 17 pouces (Avant)	Direction X A3/11 x 17 pouces (Arrière)	Valeur du réglage (%)
Valeur du décalage (mm)	Valeur du décalage (mm)	Valeur du décalage (mm)	Valeur du décalage (mm)	
0	0	0	0	0
-0.07	-0.07	-0.10	-0.10	0.025
-0.14	-0.14	-0.20	-0.20	0.050
-0.21	-0.21	-0.30	-0.30	0.075
-0.28	-0.28	-0.40	-0.40	0.100
-0.35	-0.35	-0.50	-0.50	0.125
-0.42	-0.42	-0.60	-0.60	0.150
	-0.48	-0.70	-0.70	0.175
	-0.55	-0.80	-0.80	0.200
	-0.62	-0.90	-0.90	0.225
	-0.69	-1.00	-1.00	0.250
	-0.76	-1.10	-1.10	0.275
	-0.83	-1.20	-1.20	0.300
	-0.90		-1.30	0.325
			-1.40	0.350
			-1.50	0.375
			-1.60	0.400

Remarque

les valeurs de décalage de l'échelle de l'image indiquées ci-dessus sont arrondies.

Tableau 2 : Échantillon imprimé au format A4/8,5 x 11

Direction Y A4/8,5 x 11 pouces (Avant)	Direction Y A4/8,5 x 11 pouces (Arrière)	Direction X A4/8,5 x 11 pouces (Avant)	Direction X A4/8,5 x 11 pouces (Arrière)	Valeur du réglage (%)
Valeur du décalage (mm)	Valeur du décalage (mm)	Valeur du décalage (mm)	Valeur du décalage (mm)	
		0.76	0.76	-0.400
1.04		0.71	0.71	-0.375
0.97		0.67	0.67	-0.350
0.90		0.62	0.62	-0.325
0.83		0.57	0.57	-0.300
0.76		0.52	0.52	-0.275
0.69		0.48	0.48	-0.250

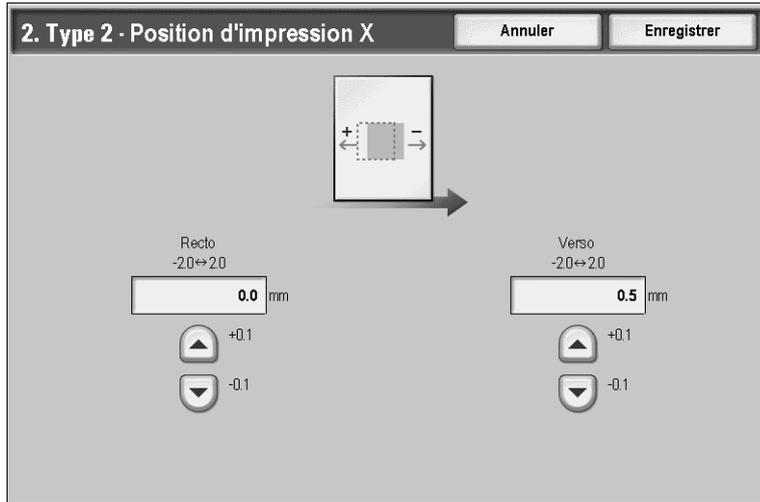
À propos des réglages

Direction Y A4/8,5 x 11 pouces (Avant)	Direction Y A4/8,5 x 11 pouces (Arrière)	Direction X A4/8,5 x 11 pouces (Avant)	Direction X A4/8,5 x 11 pouces (Arrière)	Valeur du réglage (%)
Valeur du décalage (mm)	Valeur du décalage (mm)	Valeur du décalage (mm)	Valeur du décalage (mm)	
0.62		0.43	0.43	-0.225
0.55	0.55	0.38	0.38	-0.200
0.48	0.48	0.33	0.33	-0.175
0.72	0.72	0.29	0.29	-0.150
0.35	0.35	0.24	0.24	-0.125
0.28	0.28	0.19	0.19	-0.100
0.21	0.21	0.14	0.14	-0.075
0.14	0.14	0.10	0.10	-0.050
0.07	0.07	0.05	0.05	-0.025
0	0	0	0	0
-0.07	-0.07	-0.05	-0.05	0.025
-0.14	-0.14	-0.10	-0.10	0.050
-0.21	-0.21	-0.14	-0.14	0.075
-0.28	-0.28	-0.19	-0.19	0.100
-0.35	-0.35	-0.24	-0.24	0.125
-0.42	-0.42	-0.29	-0.29	0.150
	-0.48	-0.33	-0.33	0.175
	-0.55	-0.38	-0.38	0.200
	-0.62	-0.43	-0.43	0.225
	-0.69	-0.48	-0.48	0.250
	-0.76	-0.52	-0.52	0.275
	-0.83	-0.57	-0.57	0.300
	-0.90		-0.62	0.325
			-0.67	0.350
			-0.71	0.375
			-0.76	0.400

Remarque

les valeurs de décalage de l'échelle de l'image indiquées ci-dessus sont arrondies.

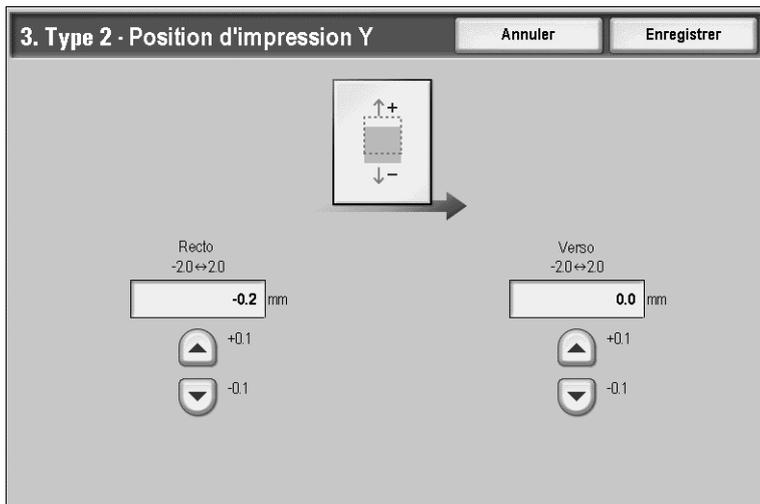
3. Entrer la valeur obtenue par le calcul de la différence X mesurée à l'étape 1 et ajoutée comme valeur de paramétrage pour le **recto** et le **verso** de **Position d'impression X**.



Entrer la valeur obtenue par le calcul de la différence Y mesurée à l'étape 1 et ajoutée comme valeur de paramétrage pour le **recto** et le **verso** de **Position d'impression Y**.

Remarque

Position d'impression X : spécifier une valeur positive pour déplacer la position de l'image dans le sens opposé au sens d'entraînement du papier, et une valeur négative pour la déplacer dans le sens d'entraînement du papier.



Position d'impression Y : spécifier une valeur positive pour déplacer l'image vers l'arrière de la machine et une valeur négative pour la déplacer vers l'avant de la machine.

4. Appuyer sur Enregistrer.

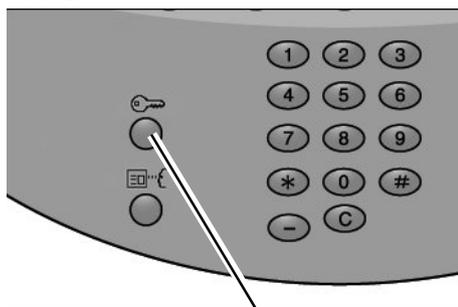
Réglage de la position de pliage

Cette section décrit la procédure de réglage de la position de pliage. Il est possible de régler la position de pliage de plusieurs types de papier et de définir les valeurs de réglage des types par défaut voulus parmi les 10 disponibles. Chaque magasin peut également être associé à un type de réglage.

Par ailleurs, il est possible de régler les positions de pliage pour le pliage simple, cahier, en C, en Z et en Z demi-feuille.

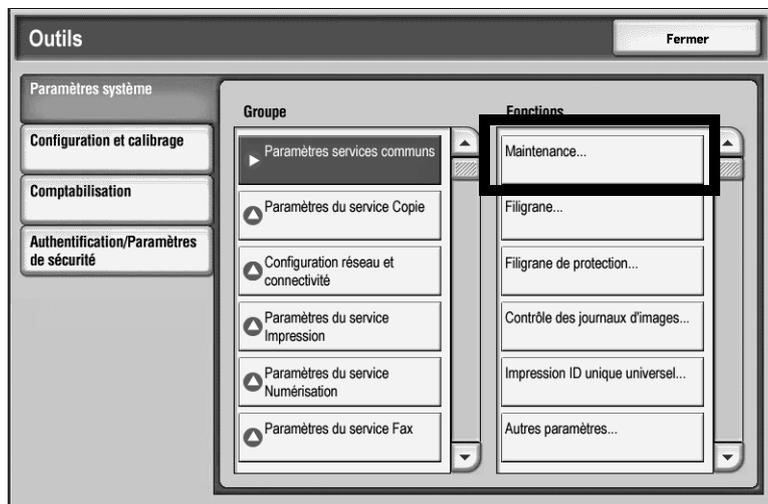
Réglage de la position de pliage

1. Placer le papier à utiliser pour le réglage de la position de pliage dans le magasin voulu.
2. Appuyer sur la touche **Accès** et accéder au mode Administration système.

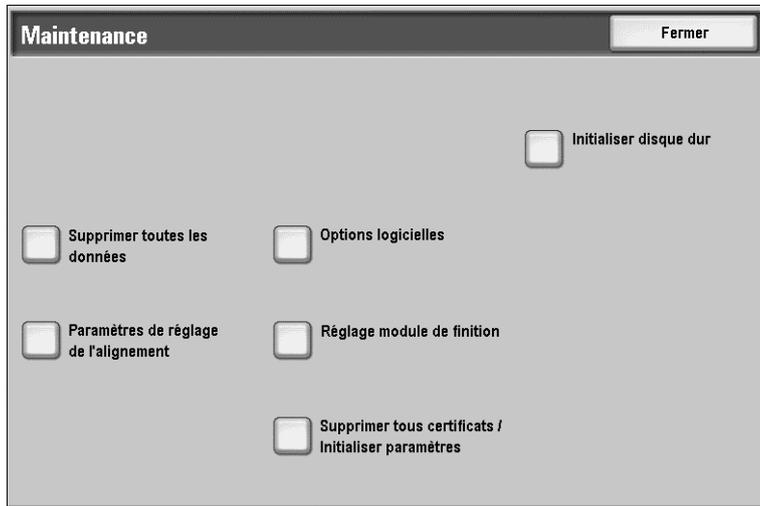


Accès

3. Sélectionner l'onglet **Outils**, puis l'onglet **Paramètres système**.
4. Sélectionner **Paramètres communs aux différents services**, puis **Maintenance**.



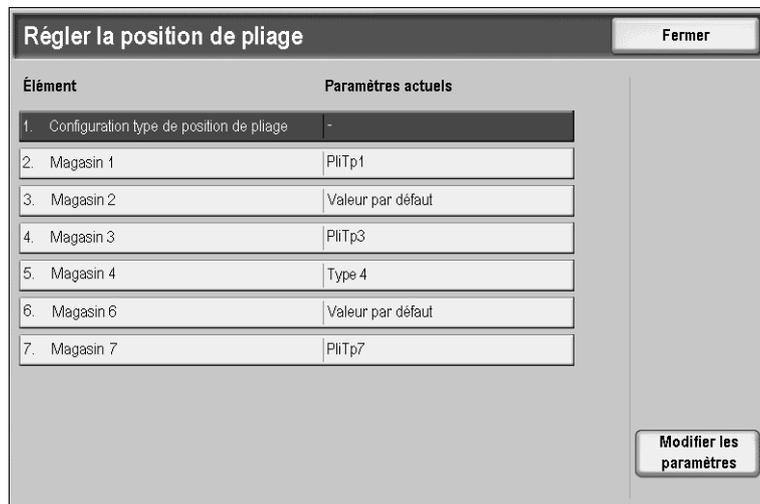
5. Sélectionner **Réglage du module de finition**.



6. Sélectionner **Réglage de la position de pliage**.



7. Sélectionner **Configuration type de position de pliage** et appuyer sur **Modifier les paramètres**.



8. Sélectionner le type de position de pliage voulu, puis sélectionner **Modifier les paramètres**.

Élément	Paramètres actuels
1. Type 1	PliTp1
2. Type 2	(Non utilisé)
3. Type 3	PliTp3
4. Type 4	(Aucun nom)
5. Type 5	PliTp5
6. Type 6	(Non utilisé)
7. Type 7	PliTp7
8. Type 8	(Non utilisé)
9. Type 9	PliTp9
10. Type 10	(Aucun nom)

9. Sélectionner **Nom** et appuyer sur **Modifier les paramètres**.

Élément	Paramètres actuels
1. Nom	(Aucun nom)
2. Un seul pli	Valeur par défaut
3. Cahier	Valeur par défaut
4. Pli en C - A4	Valeur par défaut
5. Pli en C - 8.5 x 11"	Valeur par défaut
6. Pli en Z - A4	Valeur par défaut
7. Pli en Z - 8.5 x 11"	Valeur par défaut
8. Pli en Z - demi-feuille - A3	Valeur par défaut
9. Pli en Z - demi-feuille - B4	Valeur par défaut
10. Pli en Z - demi-feuille - 11 x 17"	Valeur par défaut

10. Entrer le nom du type voulu et appuyer sur **Enregistrer**.

Remarque

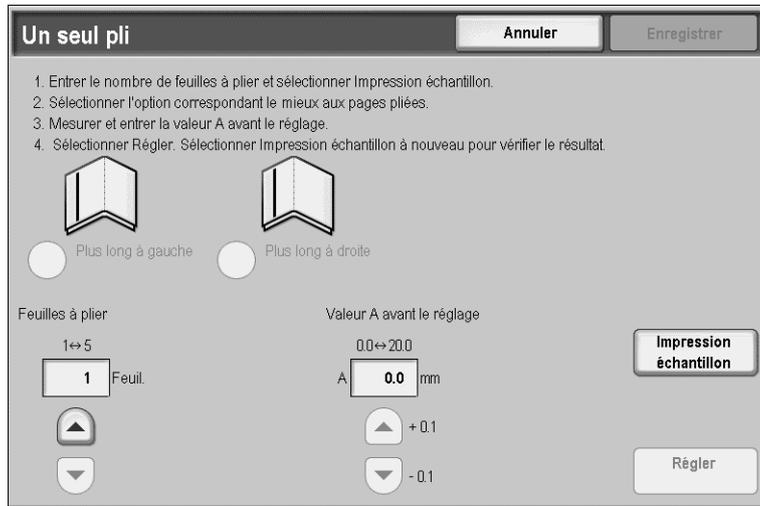
nous recommandons l'utilisation d'un nom permettant d'identifier aisément le type de pliage concerné, tel que « Un seul pli standard ».

11. Choisir le type de pliage et appuyer sur **Modifier les paramètres**.

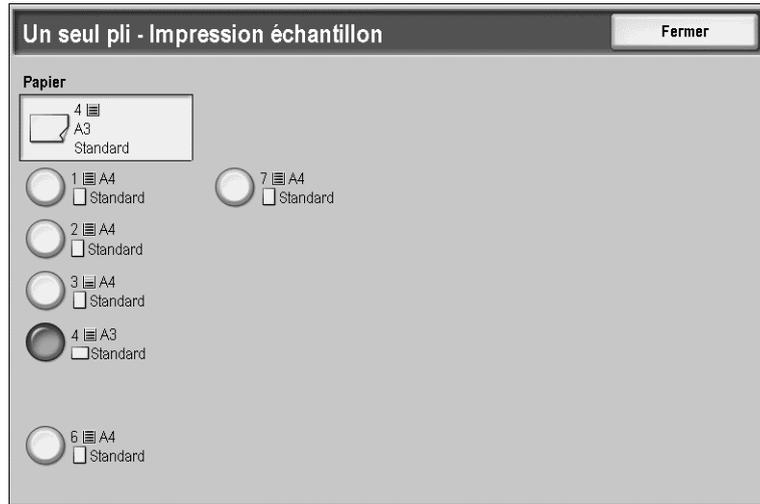
Remarque

pour de plus amples détails sur chaque réglage de pliage, se reporter aux procédures suivantes.

12. Sélectionner les paramètres voulus, puis sélectionner **Impression échantillon**.



13. Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé à l'étape 1 et appuyer sur la touche **Marche**.



14. Mesurer la position de pliage sur l'échantillon, puis régler la position de pliage en conséquence.
15. Modifier les sélections, si nécessaire.
16. Une fois les réglages terminés, imprimer un autre échantillon en sélectionnant **Impression échantillon** et vérifier les résultats obtenus.
17. Effectuer les ajustements en conséquence. Si nécessaire, répéter les étapes 12 à 14.
18. Appuyer sur **Enregistrer**.
19. Appuyer sur **Fermer** jusqu'à ce que l'écran **Réglage de la position de pliage** s'affiche.

20. Sélectionner le magasin auquel affecter le type de réglage (le magasin dans lequel du papier a été placé à l'étape 1) et appuyer sur **Modifier les paramètres**.

Régler la position de pliage Fermer

Élément	Paramètres actuels
1. Configuration type de position de pliage	-
2. Magasin 1	PliTp1
3. Magasin 2	Valeur par défaut
4. Magasin 3	PliTp3
5. Magasin 4	Type 4
6. Magasin 6	Valeur par défaut
7. Magasin 7	PliTp7

Modifier les paramètres

21. Choisir le type de position de pliage défini et appuyer sur **Enregistrer**.

Régler la position de pliage - Magasin 4 Annuler **Enregistrer**

Élément	Valeur actuelle
Valeur par défaut	-
Type 1	PliTp1
Type 2	A3_STD_SF
Type 3	PliTp3
Type 4	(Aucun nom)
Type 5	PliTp5
Type 6	(Non utilisé)
Type 7	PliTp7
Type 8	(Non utilisé)
Type 9	PliTp9

Page
1
2

Réglage de la tuile du papier

Réglage du détuileur

L'écran **Réglage de la tuile du papier** permet de configurer les paramètres par défaut de chaque option du paramètre Réglage du détuileur.

Pour accéder à cet écran, procéder comme suit :

1. Accéder au mode Administration système.
2. Appuyer sur l'onglet **Outils**.
3. Appuyer sur **Paramètres système**.
4. Appuyer sur **Paramètres services communs**.
5. Appuyer sur **Maintenance**.
6. Appuyer sur **Réglage de la tuile du papier**.

Élément	Valeur actuelle
Valeur par défaut	-
Type 1	PliTp1
Type 2	A3_STD_SF
Type 3	PliTp3
Type 4	(Aucun nom)
Type 5	PliTp5
Type 6	(Non utilisé)
Type 7	PliTp7
Type 8	(Non utilisé)
Type 9	PliTp9

7. Sélectionner le paramètre à configurer ou à modifier.
8. Appuyer sur **Modifier les paramètres**.

Élément	Valeur actuelle
Valeur par défaut	-
Type 1	PliTp1
Type 2	A3_STD_SF
Type 3	PliTp3
Type 4	(Aucun nom)
Type 5	PliTp5
Type 6	(Non utilisé)
Type 7	PliTp7
Type 8	(Non utilisé)
Type 9	PliTp9

9. Appuyer sur le champ **Nom**.
10. Pour entrer un nom, utiliser le clavier de l'écran tactile.
11. Appuyer sur **Enregistrer**.

- Sélectionner les paramètres appropriés pour les impressions Recto - Face dessus, Recto - Face dessous et Recto verso.

Il est possible de sélectionner **Auto** ou d'utiliser les touches fléchées pour régler la tuile du papier.

Pour vérifier les résultats, utiliser la touche **Impression échantillon**.

- Appuyer sur **Enregistrer**.
- Appuyer sur **Fermer**.

Réglage de la position de pliage simple (un seul pli)

Régler la position de pliage simple (un seul pli).

- Sélectionner **Un seul pli** et appuyer sur **Modifier les paramètres**.

Élément	Paramètres actuels
1. Nom	A3_STD_SF
2. Un seul pli	Valeur par défaut
3. Cahier	Valeur par défaut
4. Pli en C - A4	Valeur par défaut
5. Pli en C - 8.5 x 11"	Valeur par défaut
6. Pli en Z - A4	Valeur par défaut
7. Pli en Z - 8.5 x 11"	Valeur par défaut
8. Pli en Z - demi-feuille - A3	Valeur par défaut
9. Pli en Z - demi-feuille - B4	Valeur par défaut
10. Pli en Z - demi-feuille - 11 x 17"	Valeur par défaut

Page
1
2

Modifier les paramètres

- Indiquer une valeur pour le paramètre **Feuilles à plier** et appuyer sur **Impression échantillon**.

1. Entrer le nombre de feuilles à plier et sélectionner Impression échantillon.
2. Sélectionner l'option correspondant le mieux aux pages pliées.
3. Mesurer et entrer la valeur A avant le réglage.
4. Sélectionner Régler. Sélectionner Impression échantillon à nouveau pour vérifier le résultat.

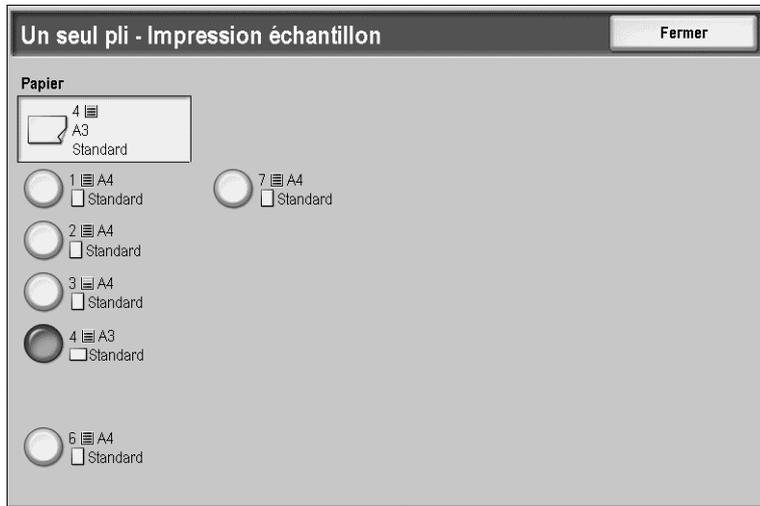
Plus long à gauche Plus long à droite

Feuilles à plier: 1 ↔ 5 Feuil.
Valeur A avant le réglage: 0.0 ↔ 20.0 mm

Impression échantillon

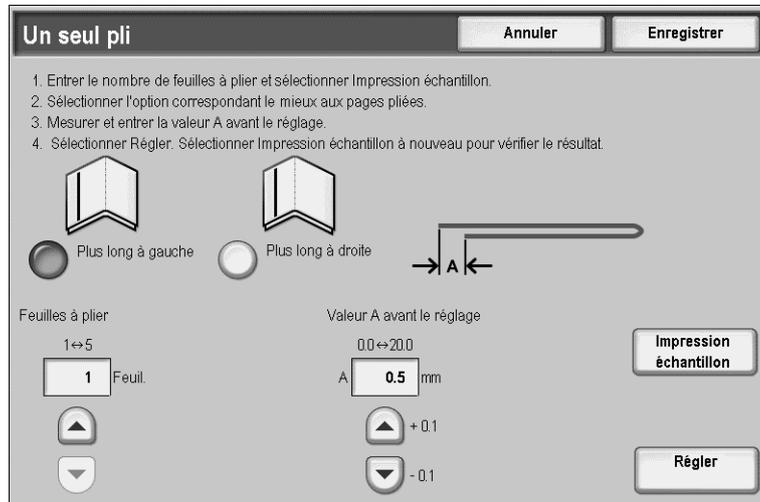
Régler

- Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé et appuyer sur la touche **Marche**.



Un échantillon est imprimé.

- Sélectionner **Fermer**.
- Vérifier l'échantillon imprimé et mesurer la valeur de décalage.
- Sélectionner **Plus long à gauche** ou **Plus long à droite**.



- Entrer la valeur obtenue à l'**étape 5** dans le champ **Valeur A avant le réglage**.
- Appuyer sur **Régler**.
- Appuyer à nouveau sur **Impression échantillon** pour imprimer une épreuve et vérifier le résultat du réglage.
- Si nécessaire, effectuer des réglages supplémentaires. (**étapes 6 - 8**)
- Appuyer sur **Enregistrer**.

Réglage de la position de pliage cahier

Régler la position de pliage cahier.

1. Sélectionner **Cahier** et appuyer sur **Modifier les paramètres**.

Élément	Paramètres actuels
1. Nom	A3_STD_BKLT
2. Un seul pli	Valeur par défaut
3. Cahier	Valeur par défaut
4. Pli en C - A4	Valeur par défaut
5. Pli en C - 8.5 x 11"	Valeur par défaut
6. Pli en Z - A4	Valeur par défaut
7. Pli en Z - 8.5 x 11"	Valeur par défaut
8. Pli en Z - demi-feuille - A3	Valeur par défaut
9. Pli en Z - demi-feuille - B4	Valeur par défaut
10. Pli en Z - demi-feuille - 11 x 17"	Valeur par défaut

Page
1
2

Modifier les paramètres

2. Appuyer sur **Impression échantillon**.

1. Sélectionner Impression échantillon pour imprimer des échantillons de cahier 2 et 15 feuilles.
 2. Sélectionner "État du pliage cahier (2 feuilles)" et "État du pliage cahier (15 feuilles)" et sélectionner l'option correspondant le mieux à la position de la ligne de pliage et de l'agrafe des cahiers respectifs.
 3. Revenir à cet écran et sélectionner Régler. Sélectionner Impression échantillon pour recommencer et vérifier les résultats.
 4. Si la ligne de pliage est mal alignée, sélectionner Cahier nombre de feuilles variable pour faire d'autres réglages.

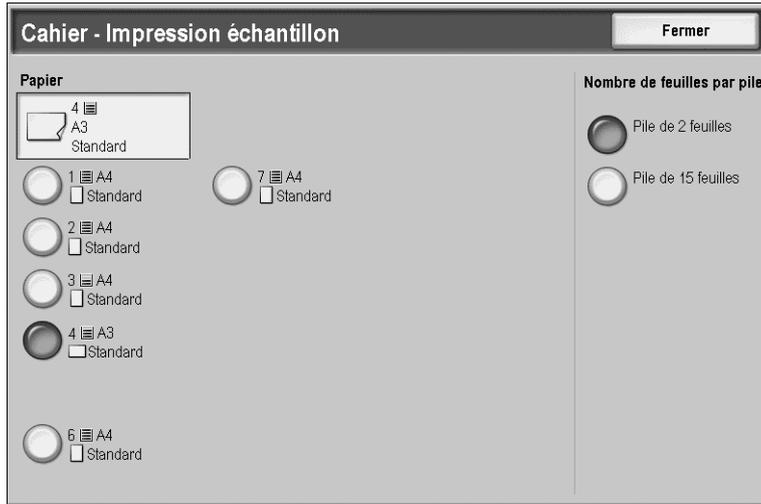
État du pliage cahier (2 feuilles) État du pliage cahier (15 feuilles)

Cahier nombre de feuilles variable

Impression échantillon

Régler

3. Sélectionner le magasin dans lequel du papier a été placé, sélectionner **Pile de 2 feuilles** et appuyer sur **Démarrer**.

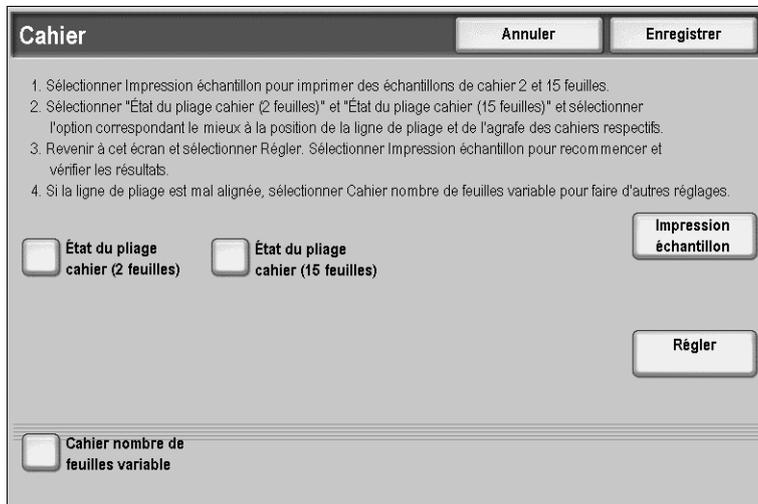


Un échantillon est imprimé.

4. Sélectionner le magasin dans lequel du papier a été placé, sélectionner **Pile de 15 feuilles** et appuyer sur **Démarrer**.

Un échantillon est imprimé.

5. Sélectionner **Fermer**.
6. Vérifier l'échantillon et mesurer le décalage de la position pour les piles de 2 et 15 feuilles.
7. Appuyer sur **État du pliage cahier (2 feuilles)**.



8. Sélectionner l'état du pliage et la position d'agrafage du papier imprimé, puis entrer la valeur de décalage de la pile de 2 feuilles déterminée à l'étape 6 dans le champ **Valeurs A et B** avant le réglage.

État du pliage cahier (2 feuilles) Enregistrer

1. Sélectionner l'option correspondant le mieux à la ligne de pliage et à la position de l'agrafe du cahier.
2. Mesurer et entrer les valeurs A et B avant le réglage.
3. Sélectionner Enregistrer.



Plus long à gauche
Agrafe à gauche



Plus long à droite
Agrafe à gauche

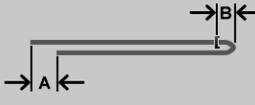


Plus long à gauche
Agrafe à droite



Plus long à droite
Agrafe à droite

Valeurs A et B avant le réglage



0.0 ↔ 20.0

A mm

0.0 ↔ 20.0

B mm

9. Appuyer sur **Enregistrer**.
10. Définir le paramètre **État du pliage cahier (15 feuilles)** en procédant de la même façon.

État du pliage cahier (15 feuilles) Enregistrer

1. Sélectionner l'option correspondant le mieux à la ligne de pliage et à la position de l'agrafe du cahier.
2. Mesurer et entrer les valeurs A et B avant le réglage.
3. Sélectionner Enregistrer.



Plus long à gauche
Agrafe à gauche



Plus long à droite
Agrafe à gauche



Plus long à gauche
Agrafe à droite



Plus long à droite
Agrafe à droite

Valeurs A et B avant le réglage



0.0 ↔ 20.0

A mm

0.0 ↔ 20.0

B mm

Remarque

les valeurs entre la pile de 2 feuilles et celle de 15 feuilles sont réglées automatiquement.

Remarque

pour spécifier le nombre de feuilles séparément, utiliser l'option **Cahier nombre de feuilles variable** afin d'effectuer les sélections correctes.

Cahier - Cahier nombre de feuilles variable [Annuler] [Enregistrer]

1. Entrer le nombre de feuilles à plier sous forme de cahier et sélectionner Impression échantillon.
2. Sélectionner État du pliage cahier pour sélectionner l'option correspondant le mieux à la position de la ligne de pliage et de l'agrafe du cahier.
3. Revenir à cet écran et sélectionner Régler. Sélectionner Impression échantillon à nouveau pour vérifier le résultat.

Feuilles à plier
3↔14, 16↔20

Feuil.

État du pliage cahier

[Impression échantillon]

[Régler]

11. Appuyer à nouveau sur **Impression échantillon** pour imprimer une épreuve et vérifier le résultat du réglage.
12. Si nécessaire, effectuer des réglages supplémentaires. (*étapes 7 - 10*)
13. Appuyer sur **Enregistrer**.

Réglage de la position de pliage en C

Régler la position de pliage en C.

1. Sélectionner **Pli en C - A4** ou **Pli en C - 8,5 x 11** et appuyer sur **Modifier les paramètres**.

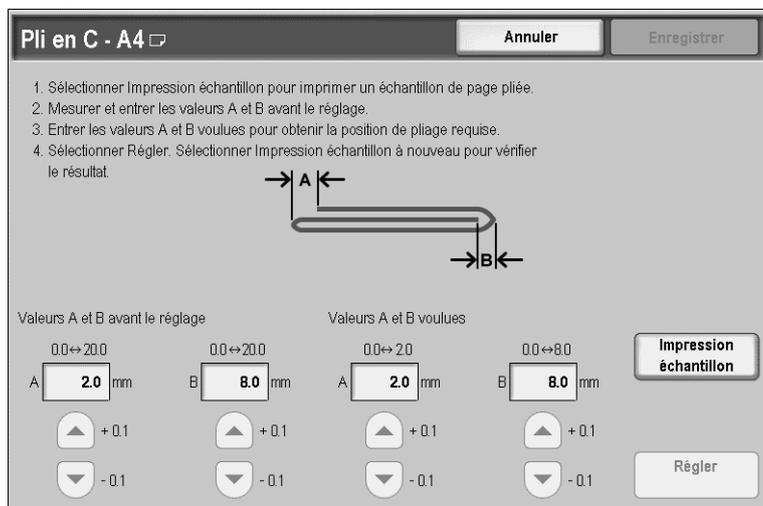
2. Type 2 [Fermer]

Élément	Paramètres actuels
1. Nom	A4_STD_Pli en C
2. Un seul pli	Valeur par défaut
3. Cahier	Valeur par défaut
4. Pli en C - A4	Valeur par défaut
5. Pli en C - 8.5 x 11"	Valeur par défaut
6. Pli en Z - A4	Valeur par défaut
7. Pli en Z - 8.5 x 11"	Valeur par défaut
8. Pli en Z - demi-feuille - A3	Valeur par défaut
9. Pli en Z - demi-feuille - B4	Valeur par défaut
10. Pli en Z - demi-feuille - 11 x 17"	Valeur par défaut

Page
1
2

[Modifier les paramètres]

2. Appuyer sur **Impression échantillon**.



3. Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé et appuyer sur la touche **Marche**.



Un échantillon est imprimé.

4. Sélectionner **Fermer**.

5. Vérifier l'échantillon imprimé et mesurer le décalage des positions de pliage A et B.



À propos des réglages

- Saisir la valeur obtenue à l'étape 5 dans le champ **Valeurs A et B avant le réglage**, puis la valeur finale requise après le réglage dans le champ **Valeurs A et B voulues**.

Pli en C - A4 [Annuler] [Enregistrer]

- Sélectionner Impression échantillon pour imprimer un échantillon de page pliée.
- Mesurer et entrer les valeurs A et B avant le réglage.
- Entrer les valeurs A et B voulues pour obtenir la position de pliage requise.
- Sélectionner Régler. Sélectionner Impression échantillon à nouveau pour vérifier le résultat.

Diagram showing a folded sheet with dimensions A and B.

Valeurs A et B avant le réglage: A: 0.0 ↔ 20.0 mm (2.0 mm), B: 0.0 ↔ 20.0 mm (8.0 mm)

Valeurs A et B voulues: A: 0.0 ↔ 2.0 mm (2.0 mm), B: 0.0 ↔ 8.0 mm (8.0 mm)

[Impression échantillon] [Régler]

Point important

définir les valeurs A et B de telle sorte qu'aucun bord du papier ne dépasse une position de pliage. Si un bord du papier s'étend au-delà d'une position de pliage, un incident papier peut se produire.

- Appuyer à nouveau sur **Impression échantillon** pour imprimer une épreuve et vérifier le résultat du réglage.
- Si nécessaire, effectuer des réglages supplémentaires.
- Appuyer sur **Enregistrer**.

Réglage de la position de pliage en Z

Régler la position de pliage en Z.

- Sélectionner **Pli en Z - A4** ou **Pli en Z - 8,5 x 11** et appuyer sur **Modifier les paramètres**.

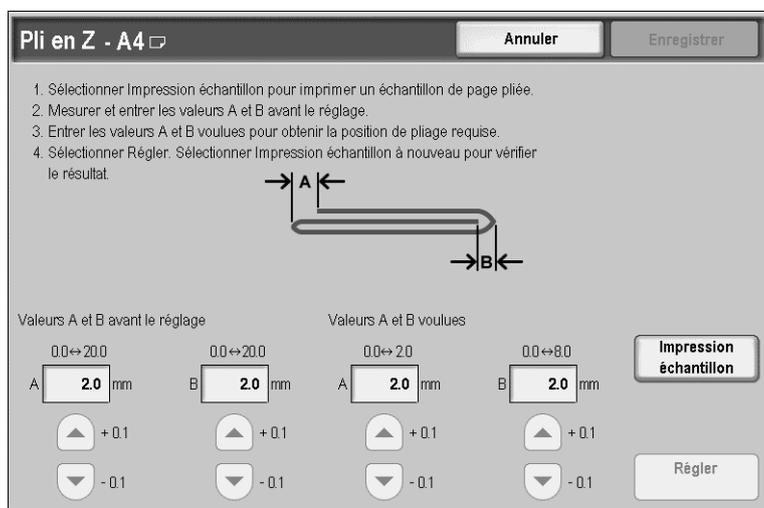
2. Type 2 [Fermer]

Élément	Paramètres actuels
1. Nom	A4_STD_Pli en Z
2. Un seul pli	Valeur par défaut
3. Cahier	Valeur par défaut
4. Pli en C - A4	Valeur par défaut
5. Pli en C - 8.5 x 11"	Valeur par défaut
6. Pli en Z - A4	Valeur par défaut
7. Pli en Z - 8.5 x 11"	Valeur par défaut
8. Pli en Z - demi-feuille - A3	Valeur par défaut
9. Pli en Z - demi-feuille - B4	Valeur par défaut
10. Pli en Z - demi-feuille - 11 x 17"	Valeur par défaut

Page: 1 / 2

[Modifier les paramètres]

2. Appuyer sur **Impression échantillon**.



3. Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé et appuyer sur la touche **Marche**.



Un échantillon est imprimé.

4. Appuyer sur **Enregistrer**.

5. Vérifier l'échantillon imprimé et mesurer le décalage des positions de pliage A et B.



- Entrer la mesure obtenue à l'étape précédente dans **Valeurs A et B avant le réglage** et la valeur finale souhaitée après le réglage dans **Valeurs A et B voulues**.

Pli en Z - A4 [Annuler] [Enregistrer]

- Sélectionner Impression échantillon pour imprimer un échantillon de page pliée.
- Mesurer et entrer les valeurs A et B avant le réglage.
- Entrer les valeurs A et B voulues pour obtenir la position de pliage requise.
- Sélectionner Régler. Sélectionner Impression échantillon à nouveau pour vérifier le résultat.

Diagram showing a folded sheet with dimensions A and B indicated by arrows.

Valeurs A et B avant le réglage

0.0 ↔ 20.0	0.0 ↔ 20.0
A <input type="text" value="2.0"/> mm	B <input type="text" value="2.0"/> mm
<input type="button" value="+0.1"/>	<input type="button" value="+0.1"/>
<input type="button" value="-0.1"/>	<input type="button" value="-0.1"/>

Valeurs A et B voulues

0.0 ↔ 2.0	0.0 ↔ 8.0
A <input type="text" value="2.0"/> mm	B <input type="text" value="2.0"/> mm
<input type="button" value="+0.1"/>	<input type="button" value="+0.1"/>
<input type="button" value="-0.1"/>	<input type="button" value="-0.1"/>

[Impression échantillon] [Régler]

Point important

définir les valeurs A et B de telle sorte qu'aucun bord du papier ne dépasse une position de pliage. Si un bord du papier s'étend au-delà d'une position de pliage, un incident papier peut se produire.

- Appuyer à nouveau sur **Impression échantillon** pour imprimer une épreuve et vérifier le résultat du réglage.
- Si nécessaire, effectuer des réglages supplémentaires (**Étape 6**).
- Appuyer sur **Enregistrer**.

Réglage de la position de pliage en Z demi-feuille

Régler la position de pliage A.

- Sélectionner **Pli en Z - demi-feuille - A3**, **Pli en Z - demi-feuille - B4**, **Pli en Z - demi-feuille - 11 x 17** ou **Pli en Z - demi-feuille - 8K** et appuyer sur **Modifier les paramètres**.

2. Type 2 [Fermer]

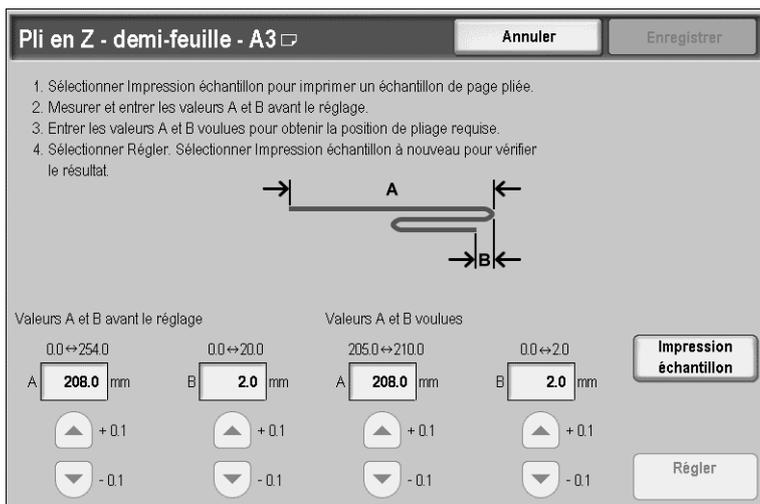
Élément	Paramètres actuels
1. Nom	A4_STD_Pli en Z 1/2 page
2. Un seul pli	Valeur par défaut
3. Cahier	Valeur par défaut
4. Pli en C - A4	Valeur par défaut
5. Pli en C - 8.5 x 11"	Valeur par défaut
6. Pli en Z - A4	Valeur par défaut
7. Pli en Z - 8.5 x 11"	Valeur par défaut
8. Pli en Z - demi-feuille - A3	Valeur par défaut
9. Pli en Z - demi-feuille - B4	Valeur par défaut
10. Pli en Z - demi-feuille - 11 x 17"	Valeur par défaut

Page: 1, 2

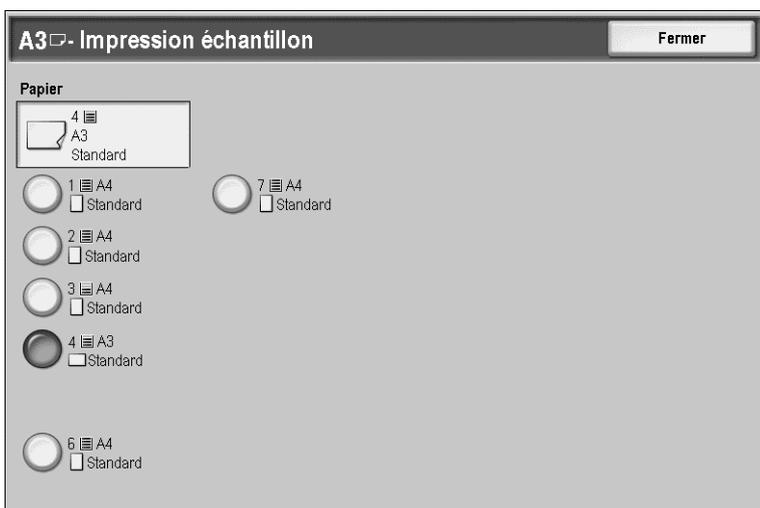
[Modifier les paramètres]



2. Appuyer sur **Impression échantillon**.



3. Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé et appuyer sur la touche **Marche**.



Un échantillon est imprimé.

- Appuyer sur **Enregistrer**.
- Vérifier l'échantillon imprimé et mesurer le décalage des positions de pliage A et B.



- Entrer la mesure obtenue à l'étape précédente dans **Valeurs A et B avant le réglage** et la valeur finale souhaitée après le réglage dans **Valeurs A et B voulues**.

Pli en Z - demi-feuille - A3 Annuler Enregistrer

1. Sélectionner Impression échantillon pour imprimer un échantillon de page pliée.
2. Mesurer et entrer les valeurs A et B avant le réglage.
3. Entrer les valeurs A et B voulues pour obtenir la position de pliage requise.
4. Sélectionner Régler. Sélectionner Impression échantillon à nouveau pour vérifier le résultat.

Valeurs A et B avant le réglage

A	0.0 ↔ 254.0	B	0.0 ↔ 20.0
210.0 mm		2.0 mm	

Valeurs A et B voulues

A	205.0 ↔ 210.0	B	0.0 ↔ 2.0
208.0 mm		2.0 mm	

Impression échantillon Régler

Point important

définir la valeur B de telle sorte qu'aucun bord du papier ne dépasse une position de pliage. Si un bord du papier s'étend au-delà d'une position de pliage, un incident papier peut se produire.

- Appuyer à nouveau sur **Impression échantillon** pour imprimer une épreuve et vérifier le résultat du réglage.
- Si nécessaire, effectuer des réglages supplémentaires. (**Étape 6**)
- Appuyer sur **Enregistrer**.

Autres paramètres

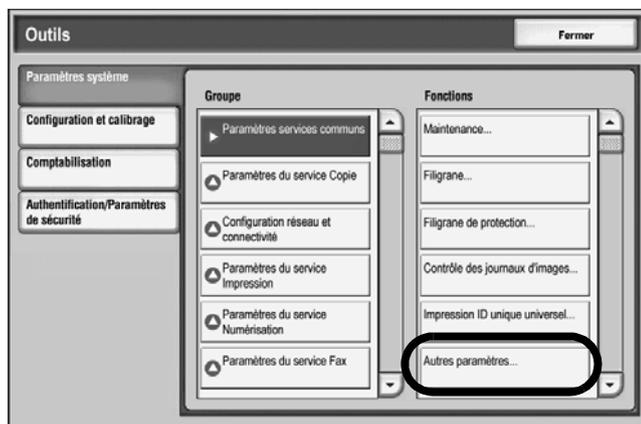
Cette fonction permet de sélectionner les paramètres par défaut pour les autres options relatives à la machine.

Remarque

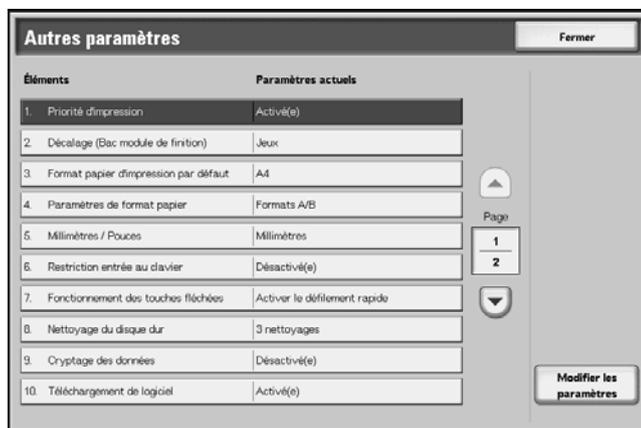
ces paramètres prendront effet après le redémarrage de la machine.

Utiliser cette procédure pour accéder à la fonction **Autres paramètres**.

1. Sur l'écran **Paramètres services communs**, faire défiler le menu et sélectionner **Autres paramètres**.



2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



Remarque

Sélectionner ▲ pour accéder à l'écran précédent et ▼ pour accéder à l'écran suivant.

3. Sélectionner le paramètre par défaut.
4. Sélectionner **Enregistrer**. L'écran **Autres paramètres** s'ouvre à nouveau.
5. Répéter les étapes 1 à 4 pour sélectionner le paramètre par défaut de tout autre élément de l'écran **Autres paramètres**, le cas échéant.
6. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres services communs**.
7. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran **Paramètres système**.

Priorité d'impression

Cette fonction, disponible dans l'écran **Autres paramètres**, permet de configurer la machine de telle sorte qu'elle passe automatiquement à un autre travail d'impression si elle n'est pas en mesure d'imprimer un travail précédent. C'est le cas, par exemple, si la machine ne peut pas lancer une impression en raison de l'absence de papier requis dans le magasin au début de l'impression. Si cette fonction est activée, la machine ignore le travail en cours et passe aux travaux suivants.

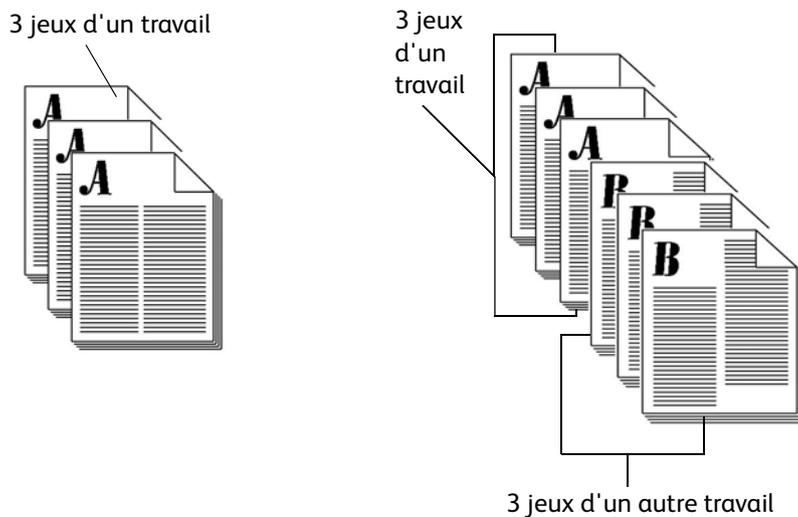
Point important

la configuration d'impression des travaux suivants ne doit pas être identique à celle du travail interrompu. Si leur paramétrage est différent, ils peuvent devenir prioritaires et être imprimés.

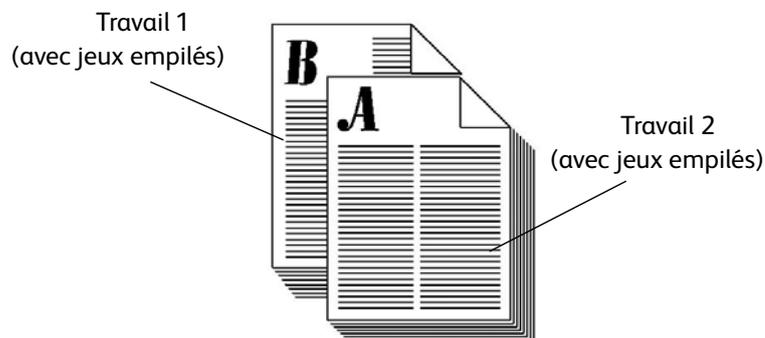
Décalage (Bac module de finition)

Sélectionner l'option de décalage par défaut du bac module de finition :

- **Aucun** : si cette option est sélectionnée, le bac module de finition n'applique aucun décalage.
- **Jeux** : si cette option est sélectionnée, chaque jeu d'un travail d'impression est décalé dans le bac du module de finition. Cette option permet également d'appliquer un décalage à chaque travail.



- **Travaux** : si cette option est sélectionnée, tous les jeux d'un travail forment une seule pile dans la zone de réception.



Format papier d'impression par défaut

Sélectionner le format papier par défaut qui sera utilisé lors de l'impression d'un relevé / d'une liste. Sélectionner **A4** ou **8,5 × 11 pouces**.

Paramètres de format papier

Sélectionner les formats papier par défaut pour la détection automatique du papier. Il existe 5 options : **Formats A/B (8 × 13)**, **Formats A/B**, **Formats A/B (8K/16K)**, **Formats A/B (8×13/8×14)** et **Formats en pouces**.

Se reporter au tableau du chapitre 6, Paramètres de format papier.

Millimètres/Pouces

Sélectionner le paramètre par défaut pour l'affichage des dimensions à l'écran, en **millimètres** ou en **pouces**.

Restriction entrée au clavier

Préciser si le clavier virtuel de l'interface utilisateur doit afficher un nombre restreint de caractères. Afin d'éviter que des caractères illisibles n'apparaissent lors du passage d'un jeu de caractères à un autre, limiter les entrées aux caractères ASCII uniquement. Si l'option **Activée (ASCII uniquement)** est sélectionnée, le clavier affiché n'utilise que des caractères ASCII.

Fonctionnement des touches fléchées

Spécifier s'il est possible d'obtenir un défilement continu à l'aide des touches fléchées.

- **Activer le défilement rapide** : le défilement ne se produit pas lorsque les touches de défilement sont utilisées.
- **Activer le défilement rapide** : le défilement se produit lorsque les touches de défilement sont actionnées.

Nettoyage du disque dur (en option)

Point important

il s'agit d'un accessoire en option que le client peut acquérir à un coût supplémentaire. Pour plus d'informations, contacter le Centre Services Xerox.

L'option de nettoyage du disque dur permet de supprimer tous les paramètres et fichiers du disque dur ou de définir par défaut le nettoyage des travaux. Si cette option est disponible sur la machine, il est possible d'activer ou pas le nettoyage du disque dur et d'effectuer le nettoyage à une reprise ou à trois reprises.

Une fois les données supprimées du disque dur, l'emplacement du disque où les données étaient enregistrées est nettoyé. Cette opération empêche toute récupération ou restauration interdite des données précédemment enregistrées. Cette procédure s'applique aux fichiers et autres informations enregistrés temporairement par le système.

Remarque

un technicien agréé peut bloquer la modification des paramètres de cette fonction. Pour plus d'informations, se reporter à la section « Restriction de l'accès du technicien Service Clients » de ce chapitre.

Remarque

en cas de mise hors tension de la machine durant l'opération de nettoyage, certains fichiers peuvent ne pas être supprimés du disque dur.

Un seul nettoyage suffit à effacer les données du disque dur. Cependant, leur nettoyage à trois reprises garantit le fait qu'elles ne pourront jamais être récupérées, mais il dure cependant plus longtemps que la procédure de nettoyage unique.

Remarque

lors de la procédure de nettoyage, les opérations normales peuvent durer plus longtemps que prévu.

Pour plus d'informations sur la vérification de l'état durant l'opération de nettoyage du disque dur, se reporter à la section « Nettoyage du disque dur » du Guide de l'utilisateur.

Cryptage des données

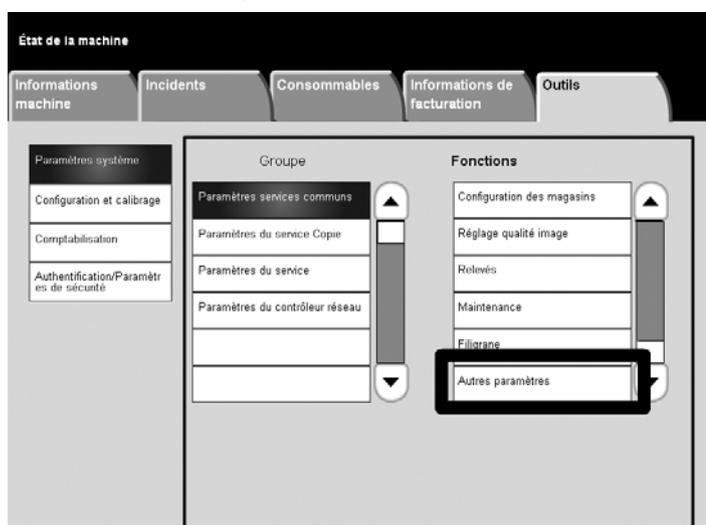
Conseil

Cette fonction en option peut ne pas être disponible sur votre copieur/imprimante ; elle fait partie du kit de sécurité des données disponible en option. Pour plus d'informations, contacter le Centre Services Xerox.

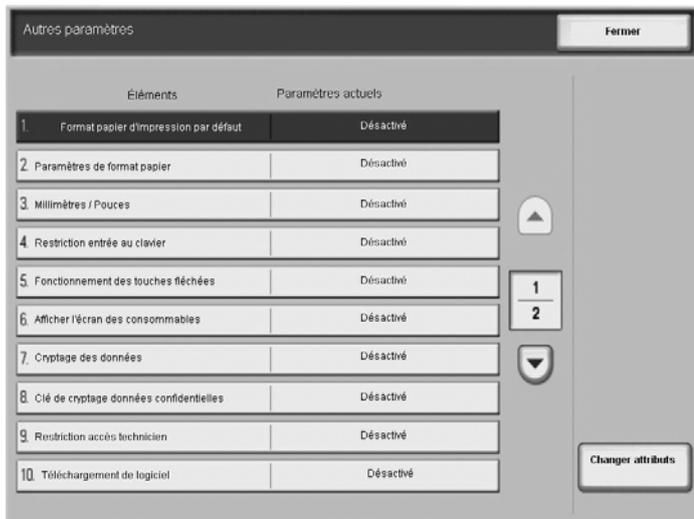
Pour crypter les données enregistrées sur le disque dur, sélectionner **Activé(e)** en tant que paramètre par défaut de cette fonction. Lors de l'activation du cryptage de données, toutes les données enregistrées sur le disque dur sont automatiquement cryptées. Le cryptage empêche tout accès non autorisé aux données enregistrées. Lorsque le cryptage est activé, une clé de cryptage doit être définie.

Effectuer la procédure suivante :

1. Accéder au mode Administration système (*Chapitre 1 : Accès au mode Administrateur système, à la page 1-4*).
2. Appuyer sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres services communs**.
5. Sélectionner **Autres paramètres**.



6. Sélectionner **Cryptage des données**.

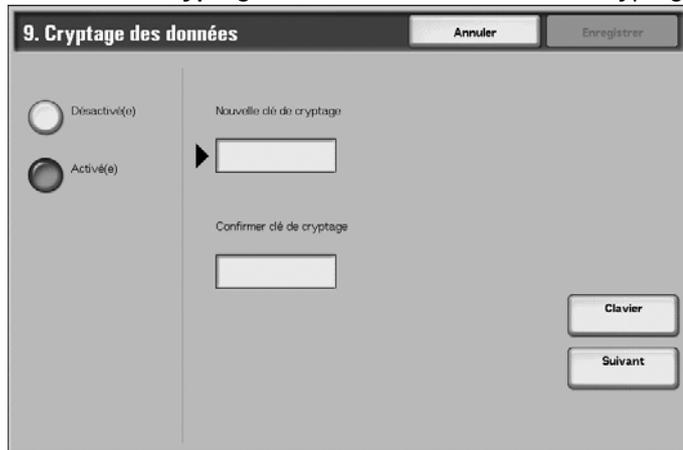


7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.

8. Sélectionner **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**.

Si **Activé(e)** est sélectionné, l'écran **Cryptage des données** s'affiche.

9. Dans l'écran **Cryptage des données**, entrer la clé de cryptage souhaitée à deux reprises.



a. Sélectionner **Clavier** puis entrer une clé de cryptage de 12 caractères.

Remarque

par défaut, la clé de cryptage est **111111111111** (12 caractères).

b. Sélectionner **Enregistrer** (à partir de l'écran **Clavier**).

L'écran **Cryptage des données** s'ouvre à nouveau.

a. Sélectionner à nouveau **Clavier**.

b. Entrer une nouvelle fois la même clé de cryptage.

10. Sélectionner **Enregistrer** (à partir de l'écran **Clavier**).

11. Sélectionner **Enregistrer** (à partir de l'écran **Cryptage des données**).

12. Quitter le mode Administration système.

Clé de cryptage données confidentielles

IMPORTANT !

ne pas oublier la clé de cryptage. En cas d'oubli, les données ne peuvent pas être restaurées.

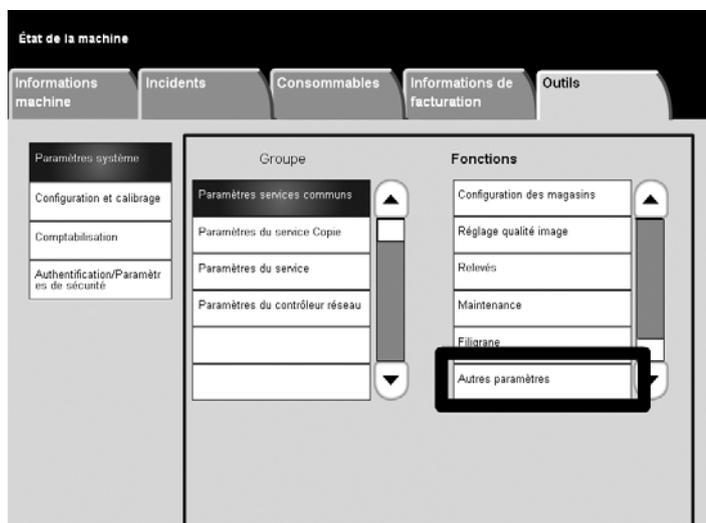
Conseil

- Cette fonction en option peut ne pas être disponible sur votre copieur/imprimante ; elle fait partie du kit de sécurité des données disponible en option. Pour plus d'informations, contacter le Centre Services Xerox.
- un technicien Xerox peut bloquer la modification des paramètres de cette fonction. Pour plus d'informations concernant ces paramètres, se reporter à la section Restriction de l'accès du technicien Service Clients à la page 69.

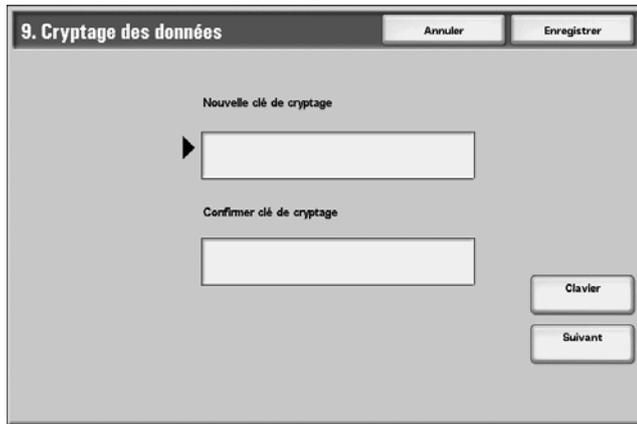
RemarqueLorsqu'une clé de cryptage est définie, les données et informations confidentielles telles que les mots de passe de l'administrateur système et des dossiers sont cryptés (ou codés). Ceci a pour but d'empêcher tout accès non autorisé à ces informations.

Si la fonction optionnelle **Cryptage des données** est disponible sur la machine, utiliser la procédure suivante pour créer une clé de cryptage.

1. Accéder au mode Administration système (*Chapitre 1 : Accès au mode Administrateur système, à la page 1-4*).
2. Appuyer sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres services communs**.
5. Sélectionner **Autres paramètres**.



1. Sélectionner **Clé de cryptage données confidentielles**.



2. Sélectionner **Clavier** puis entrer une clé de cryptage de 12 caractères.

Remarque

par défaut, la clé de cryptage est **111111111111** (12 caractères).

3. Sélectionner **Enregistrer** (à partir de l'écran **Clavier**).

L'écran **Clé de cryptage données confidentielles** s'ouvre à nouveau.

4. Sélectionner à nouveau **Clavier**.

5. Entrer une nouvelle fois la même clé de cryptage.

6. Sélectionner **Enregistrer** (à partir de l'écran **Clavier**).

7. Sélectionner **Enregistrer** (à partir de l'écran **Clé de cryptage données confidentielles**).

8. Quitter le mode Administration système.

Restauration des données

Conseil

il n'est pas possible de restaurer les données cryptées dans les cas suivants :

- lorsque le disque dur présente une erreur physique ;
- en cas d'oubli de la clé de cryptage ;
- en cas de tentative d'accès à la fonction **Restriction accès technicien** sans l'**ID administrateur système** et le mot de passe.

Lancer le cryptage des données et/ou modifier les paramètres :

En cas de lancement ou de fin de cryptage des données et de changement de clé de cryptage, la machine **doit être redémarrée**. L'emplacement du disque dur où sont enregistrées les données est reformaté lorsque la machine redémarre. Les données antérieures ne sont pas garanties.

La zone d'enregistrement stocke les données suivantes :

- données d'impression mises en file d'attente ;
- données d'impression protégée, d'impression échantillon et données d'impression similaires ;
- fonds de page ;
- paramètres associés aux dossiers et aux feuilles de distribution (noms de boîtes aux lettres, mots de passe, etc.) ;
- documents stockés dans un dossier.

Conseil

enregistrer tous les paramètres et documents nécessaires *avant* d'utiliser la fonction de cryptage des données ou d'en modifier les paramètres.

Restriction de l'accès du technicien Service Clients

Cette fonction permet d'empêcher le technicien du Service Clients d'accéder à certaines fonctions de sécurité et de modifier les paramètres de l'administrateur système. Sélectionner **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**. Après la sélection de **Activé(e)**, le code d'accès à la machine peut être défini.

Téléchargement de logiciel

Il est encore possible d'accéder à cette fonction bien qu'elle ne soit pas prise en charge. Cette fonction est utilisable **uniquement** par les techniciens agréés. Contacter le Centre Services Xerox. Sélectionner **Désactivé(e)** comme paramètre par défaut.

Durée prévue pour le travail

Sélectionner le paramètre par défaut pour la durée nécessaire à la réalisation du travail.

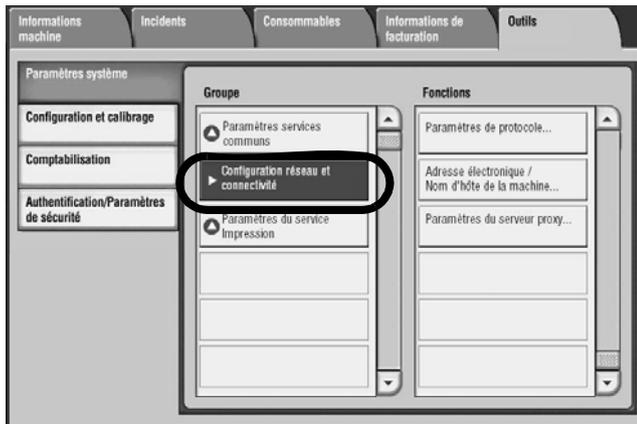
- **Durée cumulée pour tous les travaux** : sélectionner cette option si l'affichage par la machine de la durée cumulée pour tous les travaux doit être activé.
- **Durée nécessaire pour un travail** : sélectionner cette option si l'affichage par la machine de la durée nécessaire pour un travail doit être activé.

Configuration réseau et connectivité

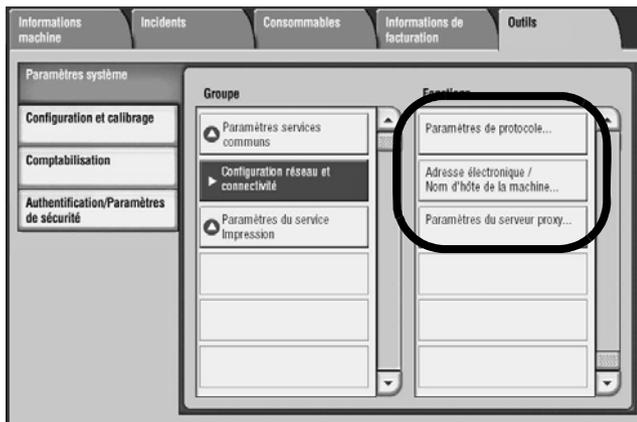
Dans **Configuration réseau et connectivité**, il est possible de sélectionner les paramètres réseau par défaut qui déterminent la connexion et les communications de la machine avec les PC client, ainsi que les paramètres requis pour les communications entre la machine et ses clients réseau.

Cette section aborde les paramètres suivants :

- Paramètres de port
 - Paramètres de protocole
 - Adresse électronique/Nom d'hôte de la machine
1. À partir de l'écran **Paramètres système**, sélectionner **Configuration réseau et connectivité**.



2. Sélectionner le paramètre à configurer ou à modifier.



Paramètres de port

Sélectionner l'interface utilisée pour la connexion de la machine au client. Dans **Paramètres de port**, il est possible de définir les éléments suivants :

LPD	Réception courrier électronique
NetWare	Envoi courrier électronique
SMB	Service de notification par courriel
IPP	Recherche UPnP
EtherTalk	WSD
Bonjour	Services Internet (HTTP)
Port 9100	SOAP
SNMP	WebDAV
Client FTP	

Paramètres de protocole

Sélectionner les paramètres requis pour les communications entre la machine et les postes de travail client. Dans **Paramètres de protocole**, il est possible de définir les éléments suivants :

Vitesse nominale Ethernet	Configuration manuelle d'adresse IPv6
TCP/IP - Mode IP	Adresse IPv6 configurée manuellement
IPv4 - Résolution d'adresse IP	Préfixe IPv6 configuré manuellement
IPv4 - Adresse IP	Passerelle IPv6 configurée manuellement
IPv4 - Masque de sous-réseau	Adresse IPv6 configurée automatiquement
IPv4 - Adresse de la passerelle	IPv6 - Filtre IP
IPv4 - Filtre IP	

Adresse électronique/Nom d'hôte de la machine

Sélectionner l'adresse électronique et le nom d'hôte pour cette machine. Dans **Adresse électronique/Nom d'hôte de la machine**, il est possible de définir les éléments suivants :

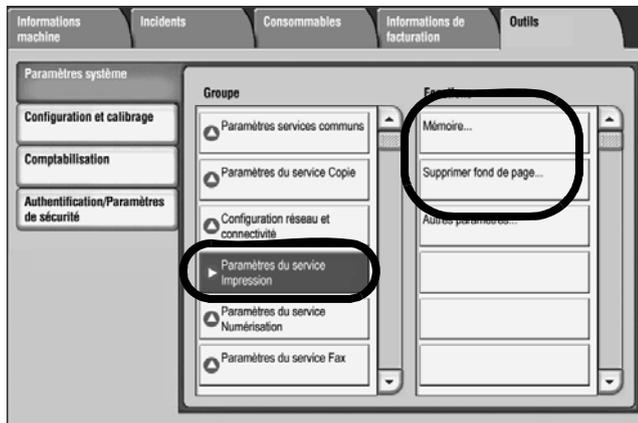
1. Adresse électronique
2. Nom de la machine
3. Nom d'hôte
4. Nom de domaine

Paramètres du service Impression

Dans **Paramètres du service Impression**, il est possible de sélectionner les paramètres relatifs à la mémoire de la machine, ainsi que diverses fonctions, y compris la substitution des magasins, la procédure en cas d'incompatibilité de type de papier, l'impression d'une page de garde, etc.

Effectuer la procédure suivante pour accéder aux divers **Paramètres du service Impression** et les modifier.

- À partir de l'écran **Paramètres système**, sélectionner **Paramètres du service Impression**, puis l'élément à définir.



Mémoire

Pour chaque interface, il est possible de définir la capacité de la mémoire tampon de réception (stockage temporaire des données envoyées par le client). Il est possible de modifier la capacité de la mémoire tampon de réception en fonction de son utilisation. L'augmentation de la capacité peut permettre à un client de se déconnecter plus rapidement d'une interface.

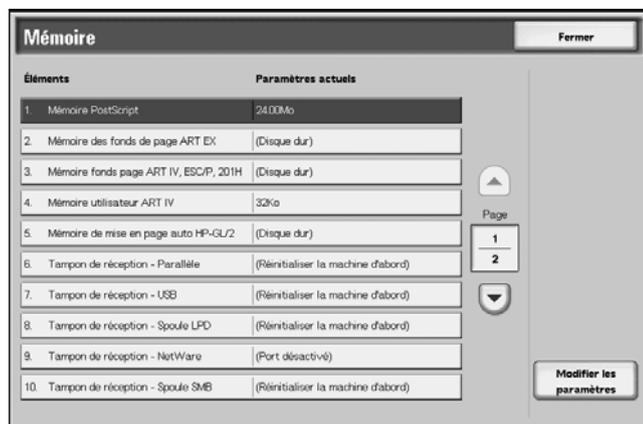
Point important

la modification de l'allocation de mémoire entraîne la réinitialisation de la mémoire, et, par conséquent, la perte des données stockées dans celle-ci.

Remarque

il n'est pas possible d'allouer une quantité de mémoire supérieure à la mémoire totale disponible. Lors de la mise sous tension, le système ajuste automatiquement le paramètre si celui-ci dépasse la mémoire disponible.

1. Sur l'écran **Paramètres du service Impression**, sélectionner **Mémoire**.

**Remarque**

certain éléments affichés sur l'écran peuvent ne pas être disponibles pour ce produit.

2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner la valeur désirée pour cet élément.
4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer le paramètre et revenir à l'écran précédent.

Remarque

lorsqu'un port est **désactivé**, les éléments correspondants ne sont pas affichés.

Remarque

selon la quantité de données transmises par le client, l'augmentation de la mémoire peut n'avoir aucun impact sur le délai nécessaire à la déconnexion du client.

Tampon de réception - Spoule LPD

- **Désactivé** : lorsque cette option est sélectionnée, la machine n'utilise pas la fonction de mise en file d'attente. Lors de l'exécution d'une impression LPD pour un client, les données envoyées par un autre client ne peuvent pas être reçues sur la même interface. Définir une valeur pour la capacité de mémoire tampon de réception LPD comprise entre 1024 et 2048 Ko, par incréments de 32 Ko.
- **Mémoire - Spoule** : lorsque cette option est sélectionnée, la machine utilise la fonction de mise en file d'attente (spoule). Le tampon de réception de mise en file d'attente utilise la mémoire. Dans ce cas, définir la capacité de la mémoire tampon de réception utilisée pour la mise en file d'attente ; spécifier une valeur comprise entre 0,50 Mo et 32 Mo, par incréments de 0,25 Mo.

Remarque

si les données d'impression dépassent la capacité de mémoire définie, la machine n'est pas en mesure de les accepter. Dans ce cas, sélectionner **Disque dur** ou **Désactivé**.

- **Disque dur - Spoule** : lorsque cette option est sélectionnée, la machine utilise la fonction de mise en file d'attente (spoule). Le tampon de réception de mise en file d'attente utilise le disque dur.

Tampon de réception - Port 9100

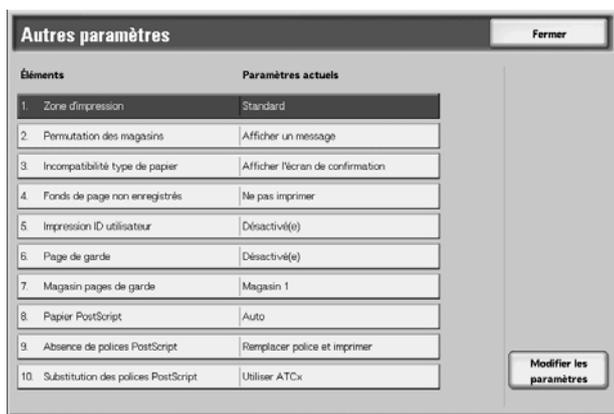
Définir le tampon de réception Port9100. Spécifier une valeur comprise entre 64 et 1024 Ko, par incréments de 32 Ko.

Autres paramètres

Pour plus d'informations sur chacun des éléments suivants, se reporter à la section « Présentation des fonctions » de ce guide.

Modifier les autres paramètres relatifs au papier utilisé dans l'imprimante.

1. Sur l'écran **Paramètres du service Impression**, sélectionner **Autres paramètres**.



2. Choisir l'élément à configurer ou à modifier, puis sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner le paramètre à configurer.
4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer le paramètre et revenir à l'écran précédent.

Zone d'impression

Spécifier si la zone d'impression doit être agrandie ou pas.

Pour plus d'informations sur la zone d'impression, se reporter à la section « Zone d'impression » du Guide de l'utilisateur.

Permutation des magasins

Lors de la sélection automatique des magasins, indiquer si l'imprimante doit utiliser le papier d'un autre magasin si aucun magasin ne contient le format de papier sélectionné. En cas de permutation des magasins, définir le format du papier.

- **Afficher un message** : ne pas permuter les magasins mais afficher un message demandant à l'utilisateur d'ajouter du papier dans le magasin.
- **Utiliser un format supérieur** : remplacer le papier sélectionné par le format supérieur suivant puis effectuer l'impression au même format.
- **Utiliser le format le plus proche** : remplacer le papier sélectionné par le format le plus proche, puis imprimer le document. Si nécessaire, la taille de l'impression est réduite automatiquement.

Remarque

toute spécification du client est prioritaire.

- **Sélectionner le magasin 5 (départ manuel)** : permet d'imprimer le document sur le papier placé dans le magasin 5.

Incompatibilité type de papier

Définir l'action requise lorsque le type de papier d'un magasin ne correspond pas au type spécifié.

- **Imprimer** : poursuivre l'impression, même si le type de papier est différent.
- **Afficher l'écran de confirmation** : afficher un écran demandant confirmation de l'action requise.
- **Afficher l'écran Papier** : cette sélection permet d'afficher l'écran Papier lorsqu'une incompatibilité de type de papier se produit.

Fonds de page non enregistrés

Lorsque le fond de page spécifié pour l'impression d'un fichier de données de fond de page (impression sur fond de page) est introuvable sur l'ordinateur hôte, indiquer si l'impression doit avoir lieu ou pas. Si l'option **Impression** est sélectionnée et que le fond de page spécifié est introuvable, seules les données seront imprimées.

S'il existe une spécification d'impression de la part de l'ordinateur hôte, ce paramètre est ajouté au menu de paramètres d'impression.

Impression ID utilisateur

Lors d'une impression via le pilote d'imprimante, indiquer si les informations relatives à l'authentification utilisateur doivent être imprimées. Les informations relatives à l'ID utilisateur doivent comporter au maximum 64 caractères.

Sélectionner une des options suivantes : **Désactivé(e)**, **En haut à gauche**, **En haut à droite**, **En bas à gauche** ou **En bas à droite**.

Remarque

pour utiliser la fonction d'impression de l'ID utilisateur, cet ID doit être défini au préalable dans le pilote d'imprimante. Pour la procédure de configuration, se reporter à l'aide en ligne du pilote d'imprimante.

si l'ID utilisateur n'est pas disponible, la mention « Utilisateur inconnu » est imprimée.

Page de garde

Indiquer si des pages de garde sont utilisées pour séparer les différents travaux imprimés. Sélectionner un des éléments suivants :

- **Désactivé(e)** : aucune page de garde n'est imprimée.
- **Première page** : une page de garde est imprimée **avant** le travail.
- **Dernière page** : une page de garde est imprimée **après** le travail.
- **1ère et dernière pages** : une page de garde est imprimée **avant et après** le travail.

Remarque

les pages de garde ne sont pas agrafées, même lorsque la fonction d'agrafage est activée.

dans le cas d'un travail d'impression émanant d'un ordinateur Macintosh, le nom du document ne figure pas sur la page de garde.

À propos des réglages

les pages de garde imprimées sont incluses dans le décompte, à des fins de comptabilisation.

Décalage page de garde

Indiquer si la page de garde doit être décalée par rapport au reste du jeu d'impressions. Sélectionner **Décalage** ou **Aucun décalage**.

Magasin pages de garde

Sélectionner le magasin à partir duquel les pages de garde sont imprimées. Les magasins suivants sont disponibles : **1, 2, 3, 4, 6** ou **7**.

Paramètres système avec le scanner FreeFlow en option

Pour plus d'informations sur l'installation et l'utilisation du gestionnaire d'impression FreeFlow avec cette machine, se reporter au Guide d'installation ou au Guide de l'utilisateur du gestionnaire.

Comptabilisation et Authentification/ Paramètres de sécurité

4

La machine est dotée des fonctions Comptabilisation et Authentification/Paramètres de sécurité qui permettent de mettre en œuvre de nombreuses mesures de sécurité. Ce chapitre indique comment régler ces paramètres.

Les écrans d'interface utilisateur figurant dans ce guide peuvent correspondre ou non aux écrans affichés sur le système. Les écrans d'interface utilisateur varient selon le système utilisé et la région de distribution du produit. Par conséquent, les écrans d'interface utilisateur proposés ici ne sont qu'une illustration du type d'écrans qui peuvent s'afficher sur le système.

Présentation

La fonction Comptabilisation permet de limiter l'accès local et à distance aux fonctions de copie, de numérisation et d'impression, tandis que la fonction Authentification/Paramètres de sécurité permet de limiter l'accès local et à distance au groupe Services, qui inclut les fonctions Tous les services, État des travaux et/ou État de la machine.

En règle générale, les fonctions Comptabilisation et Authentification/Paramètres de sécurité fonctionnent indépendamment ; néanmoins, il existe des cas de figure où la modification d'une fonction peut avoir une incidence sur une autre. Par exemple, si la fonction Authentification est réglée sur Connexion aux comptes locaux, la fonction Comptabilisation est automatiquement définie sur Comptabilisation locale.

Comptabilisation

La fonction Comptabilisation est une fonction de sécurité conçue pour empêcher l'utilisation non autorisée de la machine.

Présentation

La fonction Comptabilisation permet d'effectuer les opérations suivantes :

- Limiter l'accès local ou à distance à certaines ou à l'ensemble des fonctions d'impression, de copie et de numérisation. Par exemple, il peut être souhaitable d'accorder à certains membres du personnel un accès local ou à distance limité aux fonctions de la machine.

- Empêcher l'utilisation de la machine par les utilisateurs qui n'en ont pas l'autorisation. Seuls les utilisateurs disposant d'un ID utilisateur valide peuvent accéder à la machine. Il est ainsi possible de définir les personnes autorisées à accéder à la machine.
- Assurer le suivi du nombre de copies, pages numérisées et pages imprimées pour un compte utilisateur quelconque. Ceci peut se révéler utile lorsque les frais d'utilisation de la machine sont partagés entre plusieurs services. Par exemple, les services des ressources humaines et de maintenance peuvent être facturés séparément selon leur utilisation de la machine.
- Imposer des restrictions à des comptes individuels, en limitant notamment le nombre de travaux de copie, de numérisation et d'impression autorisés. Par exemple, il est possible d'accorder au service de maintenance un accès illimité aux fonctions de copie et d'impression mais de lui imposer des limites pour la numérisation.

Remarque

lorsqu'elle est utilisée avec la fonction Comptabilisation, la fonction Authentification/Paramètres de sécurité offre des options de sécurité supplémentaires.

Le type d'informations que les utilisateurs sont invités à entrer pour accéder aux fonctions de la machine dépend des paramètres de comptabilisation et d'authentification.

Lorsque la fonction Configuration connexion/Gestion Auditron est activée, chaque utilisateur doit entrer un ID utilisateur et un mot de passe, permettant ainsi une gestion administrative et le contrôle de la machine.

Création/Affichage des comptes utilisateur

La création de comptes utilisateur permet d'enregistrer des informations de compte (ID utilisateur, noms d'utilisateur et codes d'accès) et d'imposer des restrictions portant sur :

- le nombre de copies, pages numérisées et pages imprimées que chaque utilisateur est autorisé à effectuer, au moyen du menu Comptabilisation ;
- les services auxquels chaque utilisateur peut accéder, au moyen du menu Authentification/Paramètres de sécurité.

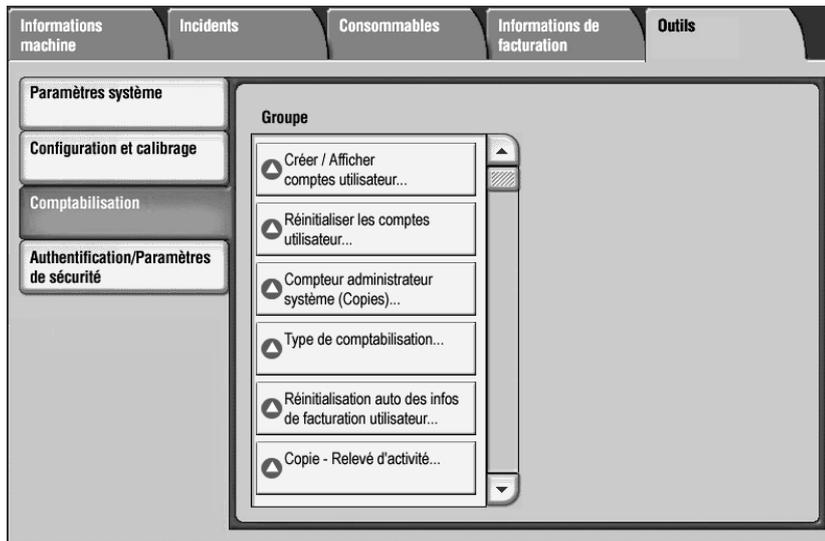
Jusqu'à 1 000 utilisateurs peuvent être enregistrés.

Créer/Afficher comptes utilisateur

Remarque

la procédure suivante est effectuée depuis le menu Comptabilisation ; cette même procédure peut également être effectuée depuis le menu Authentification/Paramètres système.

1. Se connecter en tant qu'administrateur système
2. Sélectionner **État de la machine**.
3. Dans l'onglet Outils, sélectionner **Comptabilisation** ou **Authentification/Paramètres de sécurité**.

4. Sélectionner **Créer/Afficher comptes utilisateur**.5. Dans l'écran **Créer/Afficher comptes utilisateur**, effectuer l'une des opérations suivantes pour sélectionner un compte utilisateur :

- Choisir un compte (**Non utilisé**), puis sélectionner **Créer / Supprimer**.
- À l'aide du pavé numérique, entrer un numéro à quatre chiffres (de 0001 à 1000), correspondant à un compte (**Non utilisé**). Le numéro saisi s'affiche dans le champ Aller à. Sélectionner ensuite **Créer / Supprimer**.

Remarque

il est possible de modifier un compte utilisateur existant afin de mettre à jour les informations sur l'utilisateur.

6. Passer aux procédures ID utilisateur, Nom utilisateur, Limite de crédit et Accès aux fonctions pour poursuivre la création du compte utilisateur.

ID utilisateur, Nom utilisateur, Limite de crédit et Accès aux fonctions

Pour accéder aux écrans ID utilisateur, Nom utilisateur, Limite de crédit et Accès aux fonctions, se connecter en tant qu'administrateur système, sélectionner **État de la machine** > Outils > **Comptabilisation** > **Créer/Afficher comptes utilisateur**, sélectionner un utilisateur > **Créer/Supprimer**.

La procédure suivante est la suite de la procédure de création du compte utilisateur dont les premières étapes sont décrites à la page précédente.

ID utilisateur

7. Sélectionner le bouton **ID utilisateur**. L'écran ID utilisateur s'affiche. Saisir un ID utilisateur (jusqu'à 32 caractères) à l'aide du pavé numérique, puis sélectionner **Enregistrer**.

Nom d'utilisateur

8. Sélectionner le bouton **Nom utilisateur**. L'écran Nom utilisateur s'affiche. Saisir un nom utilisateur (jusqu'à 32 caractères) à l'aide du pavé numérique, puis sélectionner **Enregistrer**.

Remarque

lors de la création d'un nouveau compte (Non utilisé), l'écran ID utilisateur présenté ci-après s'affiche directement. Entrer un ID utilisateur et sélectionner **Enregistrer**.

Limite de crédit

9. Sélectionner le bouton **Limite de crédit**.

Limite de crédit

Il est possible de définir le nombre maximum de pages utilisées pendant les opérations de copie, de numérisation ou d'impression. La limite peut aller de 1 à 9 999 999 pages (7 chiffres), par incréments d'une page.

- a. Sélectionner **Limite de crédit**.
- b. Sélectionner le service de copie, de numérisation ou d'impression afin de définir la limite de crédit correspondante.
- c. Sélectionner **Modifier la limite de crédit**.

- d. Entrer le nombre maximum de pages à l'aide du pavé numérique et sélectionner **Enregistrer**.

Accès aux fonctions

10. Sélectionner le bouton **Accès aux fonctions** après avoir choisi le service voulu. Cette option permet de définir le type d'accès à accorder aux utilisateurs.

Compte 0001 - Limite de crédit Fermer

Service Copie

Service Fax

Service Numérisation

Service Impression

Total impressions: 556 (1: Noir et blanc)

Limite de crédit: 1113 Modifier la limite de crédit

Accès aux fonctions

Accès libre

- e. Sélectionner le type d'accès aux fonctions à accorder à l'utilisateur.
- f. Appuyer sur **Enregistrer**.

Compte 0001 - Impr. - Accès aux fonctions Annuler Enregistrer

Accès libre

Accès au service Impression interdit

11. Sélectionner **Fermer** et passer en revue les informations du compte utilisateur.
12. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'onglet Outils.

Réinitialisation des comptes utilisateur

Remarque

la procédure de réinitialisation des comptes utilisateur à partir du menu Authentification est semblable à celle suivie à partir du menu Comptabilisation. Les différences sont indiquées, le cas échéant.

Il existe deux possibilités pour réinitialiser les comptes utilisateur.

- Réinitialisation de toutes les informations de comptes utilisateur. Il est possible de réinitialiser tous les comptes utilisateur, tous les paramètres d'accès aux fonctions, toutes les limites de crédit, le nombre total d'impression et les compteurs, puis d'imprimer les relevés Auditron et de compteur.
- Réinitialisation d'un compte utilisateur et d'un nombre d'impressions et de copies individuels. Dans ce cas, la réinitialisation concerne des comptes individuels et le total impressions et copies associé.

Réinitialisation de toutes les informations de comptes utilisateur

Remarque

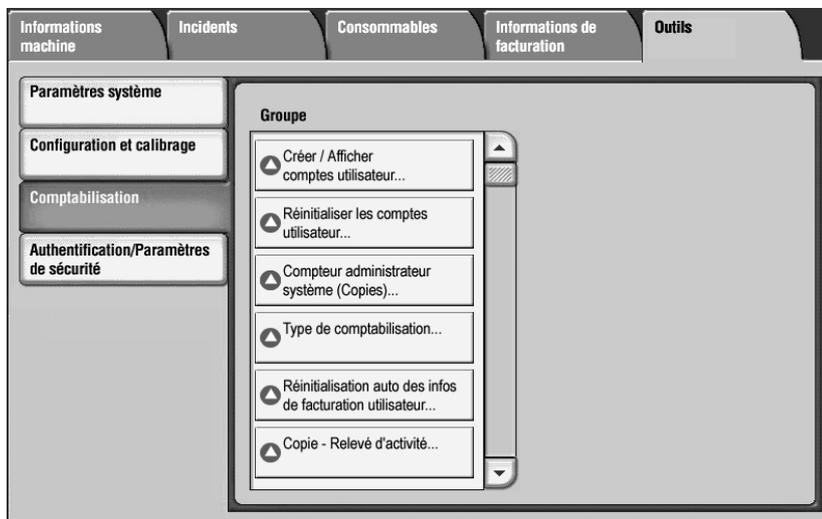
la procédure de réinitialisation des comptes utilisateur à partir du menu Authentification est semblable à celle suivie à partir du menu Comptabilisation. Les différences sont indiquées, le cas échéant.

Il est possible de supprimer les informations de tous les utilisateurs enregistrés en une seule opération, ou simplement de réinitialiser les compteurs. La fonction permet également d'imprimer tous les relevés d'auditron.

Réinitialiser le compte utilisateur

Ce bouton permet de supprimer toutes les informations enregistrées pour l'utilisateur sélectionné.

1. Se connecter en tant qu'administrateur système, puis sélectionner **État de la machine**.
2. Sélectionner l'onglet Outils.
3. Effectuer l'une des sélections suivantes :
 - Sélectionner **Réinitialiser les comptes utilisateur** dans le menu **Comptabilisation**.
 - Sélectionner **Authentification > Réinitialiser les comptes utilisateur** dans le menu **Authentification/Paramètres de sécurité**.



4. Sélectionner une option parmi celles proposées sur l'écran Réinitialiser les comptes utilisateur et appuyer sur **Réinitialiser**. Après avoir sélectionné **Réinitialiser**, l'utilisateur est invité à accepter (**Réinitialiser**) ou à **Annuler** la réinitialisation. Vérifier soigneusement les informations affichées avant d'accepter la réinitialisation. Une fois la réinitialisation confirmée, il est en effet impossible de restaurer les informations.

The screenshot shows a window titled "Réinitialiser les comptes utilisateur" with a "Fermer" button in the top right corner. The main area contains six radio button options, each with a label: "Tous les comptes utilisateur", "Paramètres d'accès aux fonctions", "Toutes les limites de crédit", "Total impressions", "Tous les groupes d'autorisation", and "Compteur (Impressions)". To the right of these options are three buttons: "Imprimer le relevé Auditron", "Imprimer le relevé de compteur", and "Réinitialiser" located at the bottom right of the dialog.

Tous les comptes utilisateur

Cette option permet de supprimer l'ensemble des informations enregistrées pour chaque utilisateur. Elle supprime également l'ensemble des données, notamment le nombre maximum de pages, le nombre total de pages, les restrictions applicables au mode couleur, les compteurs d'impressions, etc.

Point important

toutes les feuilles de distribution et les boîtes aux lettres appartenant à l'utilisateur (ainsi que les documents qu'elles contiennent) sont supprimées. Si l'utilisateur possède une grande quantité de données (par exemple, si une boîte aux lettres contient un nombre important de documents), la suppression peut prendre beaucoup de temps.

Paramètres d'accès aux fonctions

Cette option permet de réinitialiser tous les accès aux fonctions.

Toutes les limites de crédit

Cette option permet de réinitialiser le nombre maximum de pages sur la valeur par défaut (9 999 999) pour tous les utilisateurs.

Total impressions et copies

Cette option permet de réinitialiser toutes les données de gestion d'auditron pour tous les utilisateurs, y compris l'administrateur système. Le nombre de pages est également remis à zéro.

Tous les groupes d'autorisation

Cette option permet de réinitialiser tous les groupes d'autorisation.

Compteurs (Impressions)

Cette option permet de réinitialiser tous les compteurs d'impressions et de supprimer automatiquement les noms des propriétaires de travaux enregistrés. Le compteur de pages imprimées est également remis à zéro.

Bouton Imprimer relevé Auditron

Permet d'imprimer les relevés Auditron.

Cette option est disponible pour toutes les sélections, à l'exception de Compteur (Impressions).

Bouton Imprimer relevé des compteurs

Permet d'imprimer un relevé des compteurs d'impressions.

Cette option est disponible pour l'option Compteur (Impressions) uniquement.

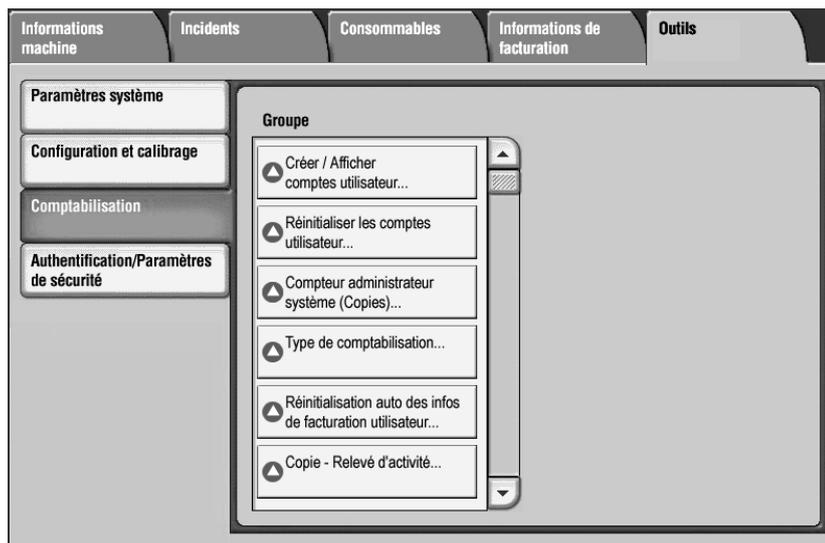
Réinitialisation d'un compte utilisateur et d'un nombre total d'impressions et de copies individuels

Remarque

la procédure de réinitialisation des comptes utilisateur à partir du menu Authentification est semblable à celle suivie à partir du menu Comptabilisation. Les différences sont indiquées, le cas échéant.

Il est possible de réinitialiser des comptes utilisateur individuels. Les informations suivantes sont supprimées du système : ID utilisateur, nom utilisateur, informations utilisateur, boîtes aux lettres créées par l'utilisateur, documents enregistrés dans ces boîtes aux lettres, feuilles de distribution créées par l'utilisateur et nombre total d'impressions et de copies effectuées par l'utilisateur.

1. Se connecter en tant qu'administrateur système, puis sélectionner **État de la machine**.
2. Dans l'onglet Outils, sélectionner **Comptabilisation** ou **Authentification**.
3. Effectuer l'une des sélections suivantes :
 - Sélectionner **Créer/Afficher comptes utilisateur** dans le menu Comptabilisation.
 - Sélectionner **Authentification > Créer/Afficher comptes utilisateur** dans le menu Authentification/Paramètres de sécurité.



4. Sélectionner le compte utilisateur à réinitialiser, puis sélectionner **Créer/Supprimer**.

N°	UserID	Nom d'utilisateur
0001	TST1	TEST1
0002	TST2	TEST2
0003	TST3	TEST3
0004	TST4	TEST4
0005	TST5	TEST5
0006	(Non utilisé)	
0007	TST7	TEST7
0008	TST8	TEST8
0009	TST9	TEST9
0010	TST10	TEST10

Réinitialiser le compte utilisateur

Ce bouton permet de supprimer toutes les informations enregistrées pour l'utilisateur sélectionné.

5. Sélectionner **Réinitialiser le compte**. Après la sélection de **Réinitialiser**, une invite s'affiche, permettant d'accepter (**Réinitialiser**) ou d'**Annuler** l'opération. Lire attentivement les informations affichées avant d'effectuer une réinitialisation. Il est important de se rappeler qu'une fois la réinitialisation confirmée, les informations en question ne peuvent plus être restaurées.

Point important

tout le contenu de la boîte aux lettres (tels que les feuilles de distribution, boîtes aux lettres et documents) est supprimé. Si ce contenu est volumineux, la suppression peut prendre un certain temps.

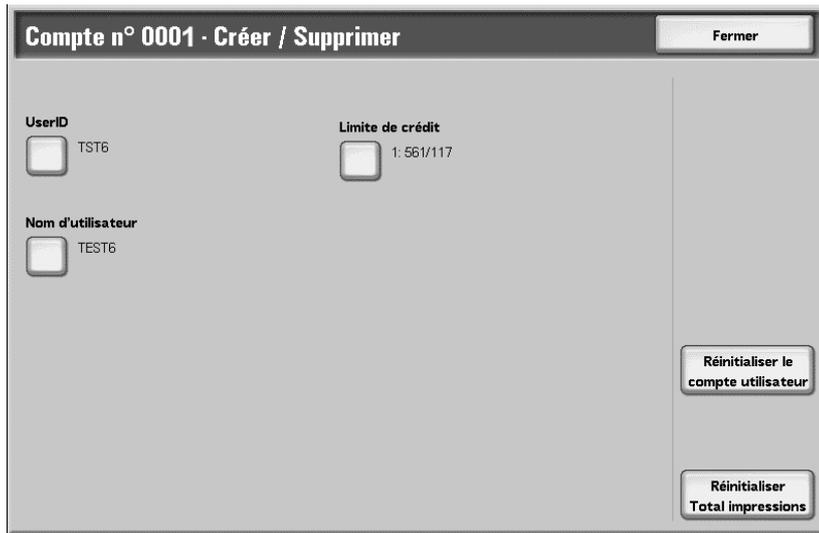
Réinitialiser le nombre total d'impressions et copies

Remet le nombre total de pages de l'utilisateur sélectionné à zéro.

6. Sélectionner **Réinitialiser le nombre total d'impressions et copies**. Après la sélection de **Réinitialiser**, une invite s'affiche, permettant d'accepter (**Réinitialiser**) ou d'**Annuler** l'opération. Lire attentivement les informations affichées avant d'effectuer une réinitialisation. Il est important de se rappeler qu'une fois la réinitialisation confirmée, les informations en question ne peuvent plus être restaurées.

Remarque

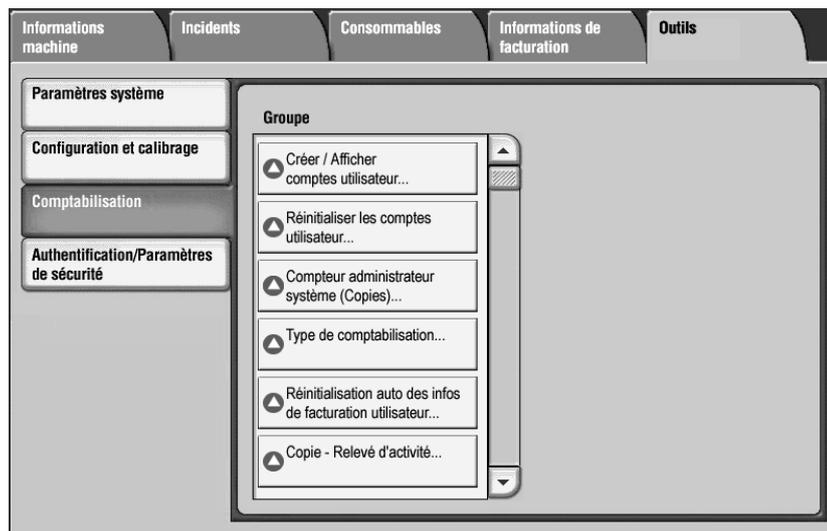
les sélections disponibles sont fonction du paramètre sélectionné pour le type de comptabilisation.



Compteur administrateur système (Copies)

Il est possible de vérifier/réinitialiser le nombre total de pages copiées en mode Administration système. Le nombre total de pages peut aller jusqu'à 9 999 999.

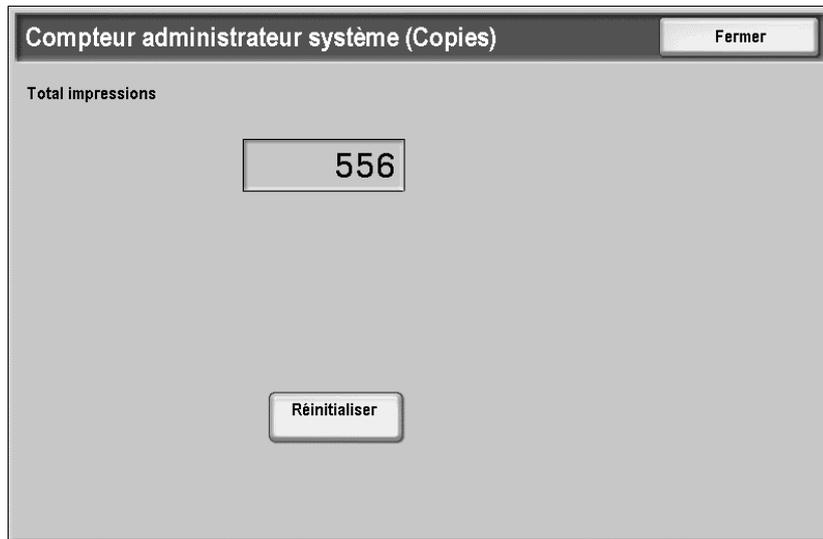
1. Se connecter en tant qu'administrateur système, puis sélectionner **État de la machine**.
2. Sélectionner l'onglet Outils.
3. Sélectionner **Compteur administrateur système (Copies)**.



Point important

aucun autre écran de réinitialisation ne s'affiche lors de la réinitialisation du compteur administrateur système (Copies). Une fois le bouton **Réinitialiser** sélectionné, le compteur est immédiatement remis à zéro.

4. Pour confirmer la réinitialisation, sélectionner **Réinitialiser**.



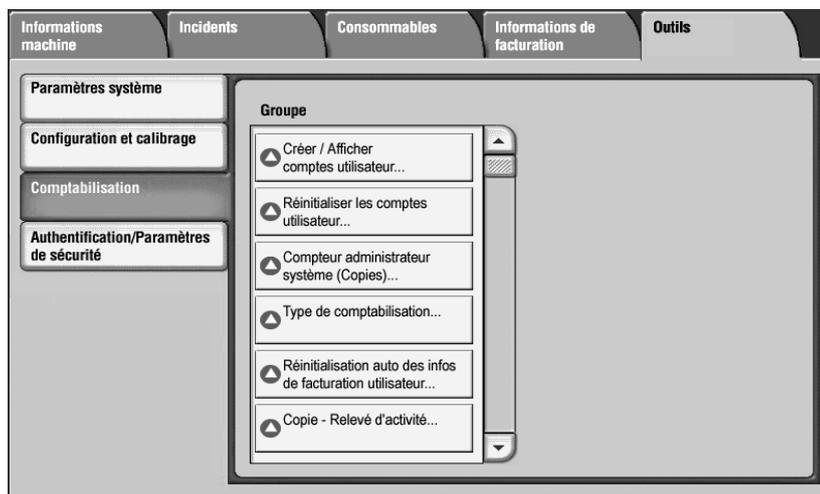
Type de comptabilisation

Il est possible d'activer ou de désactiver la fonction Administration de comptes et de préciser les types de travaux à suivre dans le cadre de cette fonction.

Point important

les options Type de comptabilisation disponibles dépendent du paramètre Type de connexion sélectionné dans Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification. Par exemple si **Connexion aux comptes locaux** est sélectionné comme type de connexion dans Authentification, l'option **Comptabilisation locale** est automatiquement sélectionnée dans Comptabilisation > Type de comptabilisation et l'option **Comptabilisation désactivée** n'est pas disponible.

1. Se connecter en tant qu'administrateur système, puis sélectionner **État de la machine**.
2. Dans l'onglet Outils, sélectionner **Comptabilisation**.
3. Sélectionner **Type de comptabilisation**.



4. Sélectionner un **type de comptabilisation** parmi ceux proposés :

- **Comptabilisation désactivée** : la machine peut être utilisée sans ID de connexion utilisateur ni mot de passe.
- **Comptabilisation locale** : active la fonction de gestion des comptes. L'enregistrement des utilisateurs peut être effectué au moyen de l'écran tactile ou des Services Internet CentreWare.
- **Comptabilisation réseau** : permet de gérer les comptes à l'aide d'informations utilisateur administrées par un service de gestion des comptes externe sur un réseau. L'enregistrement des utilisateurs est effectué par le serveur externe.
- **Comptabilisation standard Xerox** : effectue la gestion des comptes en fonction des utilisateurs enregistrés sur la machine.

Remarque

il est à rappeler que les options disponibles dépendent des paramètres définis dans Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification. Voir la section Type de connexion, page 4-29 pour de plus amples informations.

The screenshot shows a dialog box titled "Type de comptabilisation". At the top right, there are two buttons: "Annuler" and "Enregistrer". On the left side, there are three radio button options: "Comptabilisation désactivée", "Comptabilisation locale", and "Comptabilisation standard Xerox". The "Comptabilisation désactivée" option is selected, indicated by a filled radio button.

5. Une fois le type de comptabilisation choisi, des options supplémentaires s'affichent. Les sélections disponibles varient selon le type de connexion défini dans le cadre de la fonction Authentification, ainsi que le type de comptabilisation sélectionné.

- **Mode Auditron** : indiquer s'il convient de gérer les comptes pour les services de copie, d'impression et de numérisation.
- **Vérifier les infos utilisateur** : indiquer s'il convient de vérifier les informations utilisateur. Sélectionner **Non** pour autoriser l'accès sans vérification de l'ID utilisateur et de l'ID de compte. Les informations entrées sont enregistrées sur la machine. Sélectionner [Oui] pour vérifier les informations utilisateur, puis définir l'option Pour les travaux d'impression.

- **Personnaliser messages utilisateur** : permet de préciser le type d'informations utilisateur à utiliser par la fonction Administration de comptes. Sélectionner une option parmi les suivantes : **Afficher ID util. & ID compte**, **Afficher ID util. seulement**, **Afficher ID compte seulement** et **Ne pas afficher d'invite**.



6. Sélectionner **Enregistrer**.

Remarque

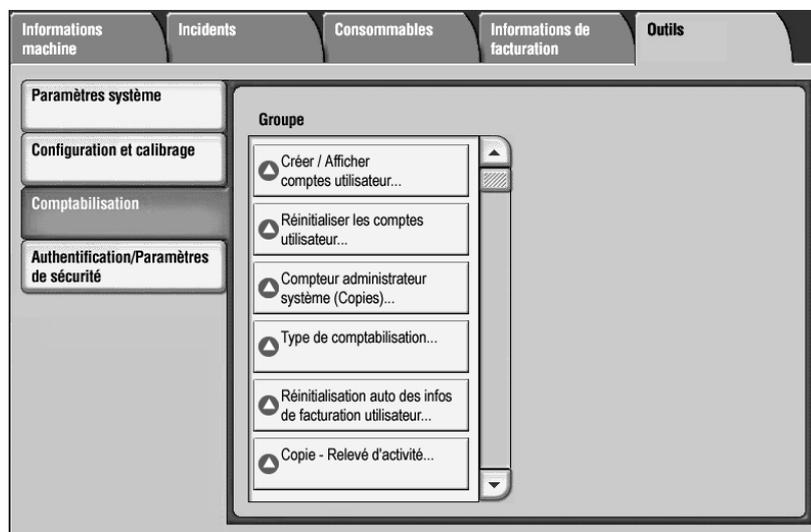
même si les fonctions **Mode Auditron** et **Accès boîte aux lettres** sont réglées sur **Activé(e)**, la machine peut être utilisée sans mot de passe.

Pour de plus amples informations sur l'authentification sur la machine et sur son incidence sur les options présentées ici, se reporter à la section Authentification/Paramètres de sécurité, page 4-23.

Réinitialisation auto des infos de facturation utilisateur

Cette fonction permet de réinitialiser les informations de facturation à des dates définies.

1. Se connecter en tant qu'administrateur système, puis sélectionner **État de la machine**.
2. Dans l'onglet Outils, sélectionner **Comptabilisation**.
3. Sélectionner **Réinitial. auto des infos de facturation utilisateur**.



4. Sélectionner **Désactivée**, **Réinitialisation annuelle**, **Réinitialisation trimestrielle** ou **Réinitialisation mensuelle**.

Réinitialisation auto des infos de facturation utilisateur

Annuler Enregistrer

Désactivée

Réinitialisation annuelle

Réinitialisation trimestrielle

Réinitialisation mensuelle

5. Si l'option **Désactivée**, **Réinitialisation annuelle**, **Réinitialisation trimestrielle** ou **Réinitialisation mensuelle** est sélectionnée, il est ensuite possible de sélectionner la date de réinitialisation.

Réinitial. auto infos facturation utilisateur

Annuler Enregistrer

Désactivée

Réinitialiser tous les ans

Réinitialiser tous les trimestres

Réinitialiser tous les mois

Mois 1 ↔ 12

Jour 1 ↔ 31

Heure 0 ↔ 23

1 1 3

6. Sélectionner **Enregistrer**.

Copie - Relevé d'activité

Lorsque cette fonction est activée, un relevé d'utilisation relatif à la session de copie effectuée par un utilisateur individuel est automatiquement imprimé à la fin de la session.

1. Se connecter en tant qu'administrateur système, puis sélectionner **État de la machine**.
2. Dans l'onglet Outils, sélectionner **Comptabilisation**.
3. Sélectionner **Copie - Relevé d'activité**.
4. Sélectionner **Désactivé** ou **Activé**. Si cette fonction est réglée sur **Activé**, il est possible d'ajouter le nom de la société ou tout autre nom sur le relevé imprimé.
5. Sélectionner la barre de texte Nom de société à imprimer sur le relevé pour afficher le clavier et saisir l'information voulue. Sélectionner **Enregistrer**.

Copie - Relevé d'activité [Annuler] [Enregistrer]

Désactivé

Activé

En activant cette fonction, il est possible de générer automatiquement un relevé du nombre de copies réalisées à la fin de chaque session de copie.

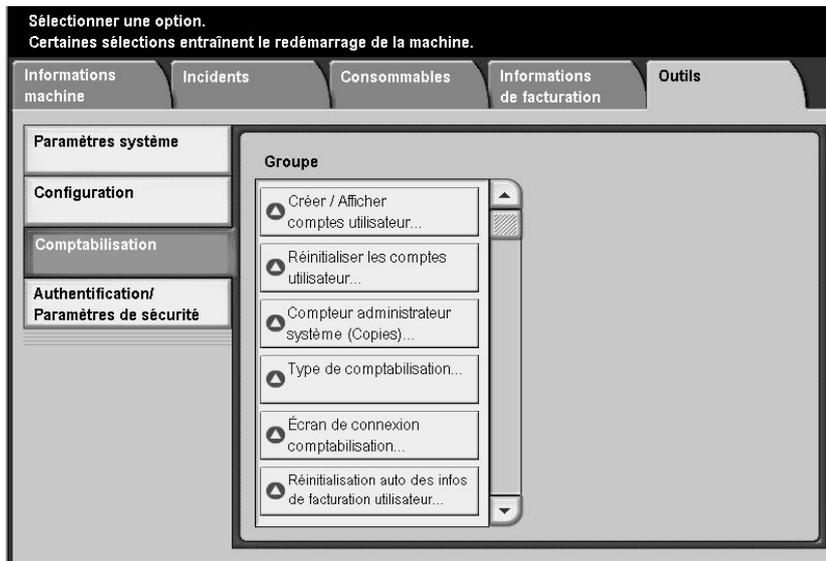
Nom de société à imprimer sur le relevé

6. Sélectionner **Enregistrer**.

Écran de connexion comptabilisation

Cette fonction permet de modifier le nom affiché comme ID utilisateur et de masquer ou d'afficher cette information sur l'écran tactile. Les options disponibles sont fonction du type de comptabilisation et du type de connexion (pour l'authentification) sélectionnés.

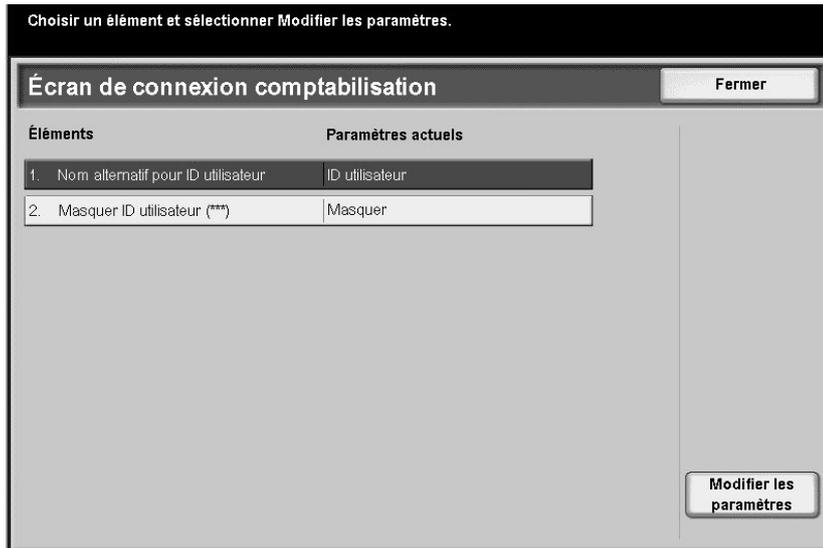
1. Se connecter en tant qu'administrateur système, puis sélectionner **État de la machine**.
2. Dans l'onglet Outils, sélectionner **Comptabilisation**.
3. Sélectionner **Écran de connexion comptabilisation**.



4. Pour modifier le nom pour l'ID utilisateur :
 - a. Sélectionner **Autre nom pour cet ID utilisateur**.
 - b. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - c. Saisir un nouveau nom pour cet ID utilisateur à l'aide du clavier.
 - d. Sélectionner **Enregistrer**.



5. Pour afficher ou masquer l'ID utilisateur :
 - a. Sélectionner **Masquer ID utilisateur (***)**.
 - b. Sélectionner **Modifier les paramètres**.



- c. Sélectionner **Afficher** ou **Masquer**.
 - d. Sélectionner **Enregistrer**.



Authentification/Paramètres de sécurité

La fonction Authentification/Paramètres de sécurité s'utilise avec la fonction Comptabilisation pour accroître la sécurité du système.

Présentation

La fonction Comptabilisation permet de limiter l'accès local et à distance aux fonctions de copie, de numérisation et d'impression, tandis que la fonction Authentification/Paramètres de sécurité permet de limiter l'accès local et à distance au groupe Services, qui inclut les fonctions Tous les services, État des travaux et/ou État de la machine.

- L'authentification peut être utilisée uniquement si la fonction Comptabilisation est activée dans le menu Type de comptabilisation.
- Les paramètres de comptabilisation déterminent les fonctions actuellement disponibles dans le menu Authentification/Paramètres de sécurité.
- Seuls les utilisateurs bénéficiant d'un compte de type Administrateur système peuvent accéder aux fonctions Authentification/Paramètres de sécurité.
- Les restrictions dépendent du type d'accès à la machine : local (au moyen du panneau de commande) ou à distance (au moyen des Services Internet CentreWare).
- Voir [Utilisateurs contrôlés dans le cadre de l'authentification, page 4-23](#) et [Types d'authentification, page 4-24](#) pour de plus amples informations.

Utilisateurs contrôlés dans le cadre de l'authentification

L'authentification permet de contrôler la manière dont les utilisateurs accèdent aux fonctions. Les utilisateurs sont classés en six catégories, indiquées ci-après.

- **Administrateurs système** : utilisateurs autorisés à passer en mode Administrateur système et à modifier les paramètres de la machine. Un administrateur système dispose d'un ID utilisateur particulier appelé ID de connexion administrateur système.
- **Utilisateurs authentifiés (avec privilèges d'administrateur système)** : utilisateurs disposant des privilèges d'administrateur système.
- Lors de l'utilisation d'un service à accès limité, ces utilisateurs doivent saisir leur ID utilisateur sur l'écran d'authentification.
- **Utilisateurs authentifiés (avec les privilèges Administrateur de compte)** : il s'agit des utilisateurs qui possèdent des privilèges Administrateur de compte.
- Lors de l'utilisation d'un service à accès limité, ces utilisateurs doivent saisir leur ID utilisateur sur l'écran d'authentification.
- **Utilisateurs authentifiés** : utilisateurs qui ne disposent d'aucun privilège d'administrateur système ou de comptes.
- Lors de l'utilisation d'un service à accès limité, ces utilisateurs doivent saisir leur ID utilisateur sur l'écran d'authentification.
- **Utilisateurs non authentifiés** : utilisateurs qui ne sont pas enregistrés sur la machine.
- Un utilisateur non authentifié ne peut pas accéder aux services dont l'accès est limité.
- **Utilisateurs généraux** : utilisateurs autres que les administrateurs système lorsqu'aucun type d'authentification n'est utilisé.

Types d'authentification

Trois types d'authentification sont utilisés selon l'emplacement de stockage des informations utilisateur.

- **Authentification sur la machine locale** : permet d'utiliser les informations utilisateur enregistrées en vue de la gestion des comptes pour l'authentification. Par conséquent, la fonction de gestion des comptes doit être activée pour permettre l'authentification sur la machine locale. Les données d'impression envoyées directement depuis un ordinateur peuvent être reçues sur la machine après avoir été authentifiées dans le cadre d'un recouplement entre les informations d'authentification préconfigurées dans le pilote d'imprimante du client et celles enregistrées sur la machine.
- **Authentification à distance** : utilise un serveur d'authentification à distance pour gérer l'authentification. Les informations utilisateur ne sont pas enregistrées sur la machine.

Remarque

l'ID utilisateur enregistré sur le serveur d'authentification à distance peut comporter jusqu'à 32 caractères et le mot de passe, jusqu'à 128 caractères. Néanmoins, pour l'authentification SMB, le mot de passe ne peut pas comporter plus de 32 caractères.

- **Xerox Secure Access** : système faisant appel à une carte magnétique, une carte IC et des systèmes biométriques pour l'authentification. Si l'invite correspondante s'affiche, les utilisateurs doivent entrer leurs informations d'identification sur le panneau de commande de la machine.

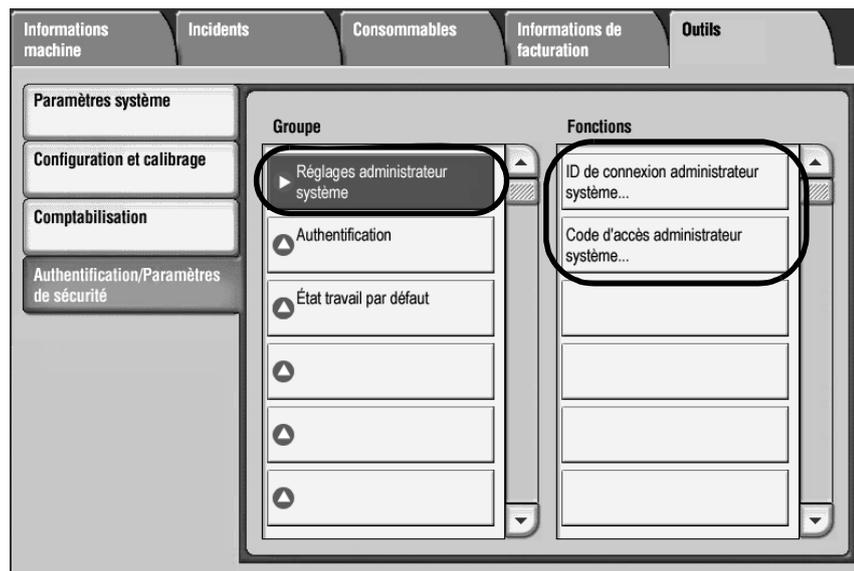
Réglages administrateur système

Le menu **Réglages administrateur système** permet de définir l'ID de connexion et le code d'accès de l'administrateur système. Il est recommandé de configurer ces informations pour empêcher toute modification non autorisée des paramètres et optimiser la sécurité du système.

1. Se connecter en tant qu'administrateur système, puis sélectionner **État de la machine**.
2. Dans l'onglet Outils, sélectionner Authentification/Paramètres de sécurité.
3. Sélectionner **Réglages administrateur système**.
4. Sélectionner :

ID de connexion de l'administrateur système (voir page 4-26)

Code d'accès de l'administrateur système (voir page 4-27)



ID de connexion administrateur système

L'ID de connexion de l'administrateur système peut comporter de 1 à 32 caractères.

Remarque

l'ID de connexion administrateur système par défaut est **11111**.

1. Sélectionner **ID de connexion administrateur système**.
2. Sélectionner **Activé**.
3. Sélectionner **Clavier**, saisir l'ID d'administrateur système dans le champ **Nouvel ID de connexion admin. système**, puis sélectionner **Enregistrer**.
4. Sélectionner de nouveau **Clavier**, saisir le même ID administrateur système dans le champ **Confirmer ID de connexion admin. système**, puis sélectionner **Enregistrer**.
5. Sélectionner **Enregistrer**.

Code d'accès administrateur système

Définir le code d'accès pour le mode Administration système. Le code d'accès doit être entré sur le panneau de commande lorsque la fonction Code d'accès sur panneau de commande est **activée**. Il est nécessaire d'entrer un code d'accès pour se connecter à un compte local. Par ailleurs, le code d'accès doit toujours être spécifié pour accéder à la machine à distance ou via le réseau.

Point important

pour une sécurité optimale, il est recommandé de configurer ce paramètre.

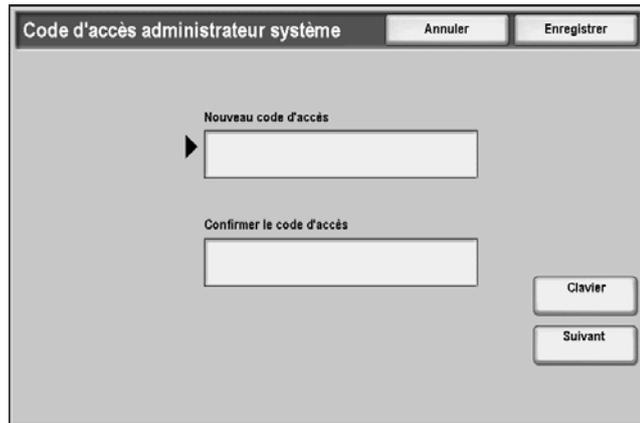
Remarque

par défaut, le code d'accès de l'administrateur système est **x-admin**.

La fonction **Code d'accès administrateur système** est disponible dans **Authentification/Paramètres de sécurité > Réglages administrateur système**. Définir le code d'accès après avoir spécifié l'ID de connexion administrateur système. Le code d'accès peut comporter de 4 à 12 caractères.

Pour en savoir plus sur l'activation et la désactivation des codes d'accès, voir la section [Comptabilisation, page 4-2](#).

1. Sélectionner **Code d'accès administrateur système**.



2. Sélectionner **Clavier**.
3. Sélectionner **Clavier** pour entrer le nouveau code d'accès (4 à 12 chiffres) dans le champ **Nouveau code d'accès**, puis sélectionner **Suivant**.
4. Saisir le même code d'accès dans le champ **Confirmer le code d'accès**, puis sélectionner **Enregistrer**.

Remarque

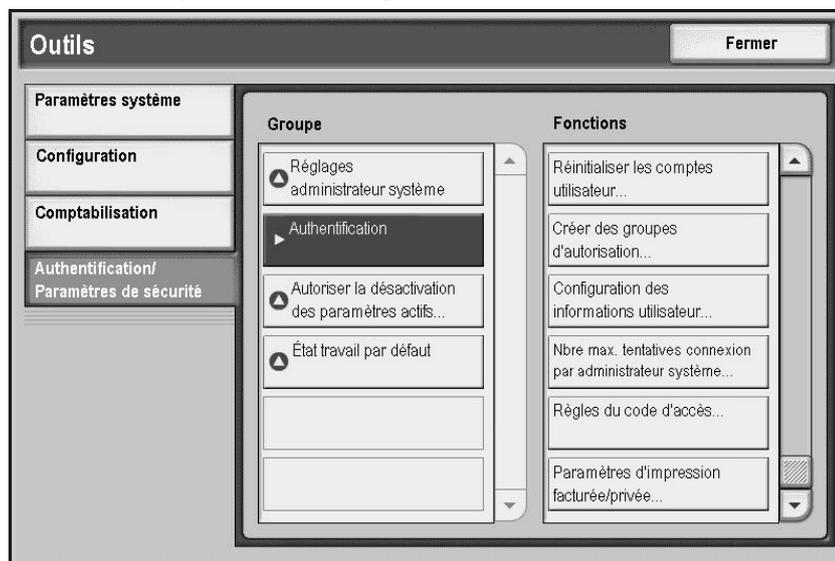
si aucun code d'accès n'est requis, laisser ces champs vides et sélectionner **Enregistrer**.

Authentification

Le menu **Authentification** permet de configurer le type de connexion, le contrôle d'accès et les comptes utilisateur.

Accès aux options du menu Authentification

1. Se connecter en tant qu'administrateur système, puis sélectionner **État de la machine**.
2. Dans l'onglet Outils, sélectionner **Authentification/Paramètres de sécurité**.
3. Sélectionner **Authentification**.
4. Sélectionner le paramètre à configurer ou à modifier dans le menu **Fonctions**.



Type de connexion

Lorsqu'un type de connexion est sélectionné, les utilisateurs doivent se connecter à leurs comptes pour accéder aux services de copie, de numérisation et/ou d'impression. La disponibilité de ces services dépend de la configuration de la machine et des paramètres définis par l'administrateur système. Le type de connexion peut être modifié à tout moment en fonction des besoins.

1. Se connecter en tant qu'administrateur système, puis sélectionner **État de la machine**.
2. Sélectionner l'onglet Outils.
3. Sélectionner **Type de connexion** dans le menu **Authentification/Paramètres de sécurité**.



4. Sélectionner l'une des options suivantes :

Connexion non requise

L'utilisateur n'a pas besoin de se connecter pour avoir accès aux services.

Connexion aux comptes locaux

Cette option permet l'accès aux fonctions de la machine depuis le panneau de commande. La sélection de cette option et du bouton **Enregistrer** active automatiquement la comptabilisation locale qui permet de suivre l'utilisation de la machine par chacun des utilisateurs connectés.

Lorsque l'option Connexion aux comptes locaux est utilisée, il est également possible de limiter l'accès périphérique à Tous les services, État des travaux et État de la machine.

La fonction Type de comptabilisation doit également être activée lors de la sélection de **Connexion aux comptes locaux**. Les données d'impression envoyées depuis un ordinateur sont reçues sur la machine après avoir été authentifiées dans le cadre d'un recoupement entre les informations d'authentification préconfigurées dans le pilote d'imprimante du client et celles enregistrées sur la machine.

Connexion aux comptes éloignés

Cette option permet l'accès aux fonctions de la machine via un réseau, au moyen des Services Internet CentreWare. Un serveur d'authentification à distance est utilisé pour gérer l'authentification. Aucune information utilisateur n'est enregistrée sur la machine.

Certaines fonctions sont soumises à des restrictions lors de l'accès à distance :

- L'impression est limitée aux travaux d'impression envoyés depuis un ordinateur.
- Pour utiliser la fonction de gestion des comptes, il convient de définir les informations de compte (ID utilisateur et code d'accès) dans le pilote d'imprimante.
- Si l'authentification à l'aide des informations de compte échoue pour un travail d'impression, les données d'impression sont soit enregistrées sur la machine, soit supprimées, selon le paramétrage de la fonction Impression facturée.
-
- l'impression n'est pas limitée lorsque le type de connexion est réglé sur Accès éloigné en mode Administrateur système.
- Si la fonction Authentification est activée, il convient de s'authentifier pour accéder à la page d'accueil des Services Internet CentreWare, même si cette fonction n'est utilisée pour aucun service.

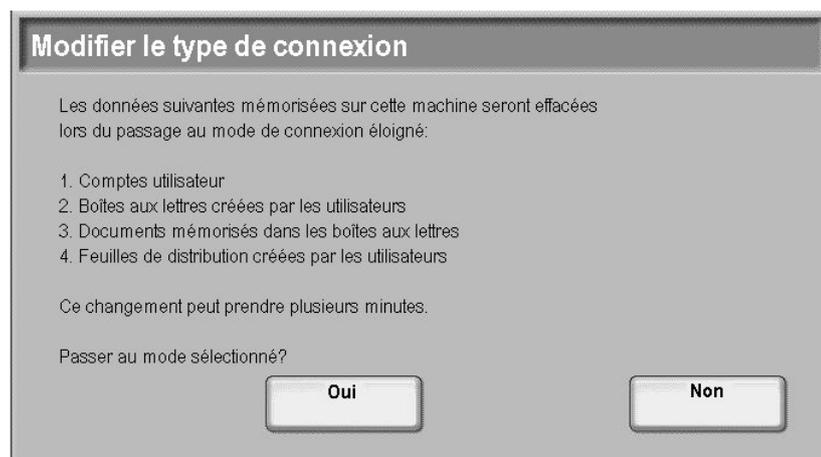
Les fonctions Créer / Afficher comptes utilisateur et Réinitialiser les comptes utilisateur ne sont pas disponibles lorsque l'option Connexion aux comptes éloignés est activée.

La sélection de cette option et du bouton **Enregistrer** désactive automatiquement la comptabilisation. Cependant, un journal des travaux sera conservé.

Remarque

l'ID utilisateur enregistré sur le serveur d'authentification à distance peut comporter jusqu'à 32 caractères et le mot de passe, jusqu'à 128 caractères. Néanmoins, pour l'authentification SMB, le mot de passe ne peut pas comporter plus de 32 caractères.

Un message invite l'utilisateur à confirmer la sélection. Avant de confirmer, vérifier soigneusement les modifications qui seront appliquées une fois l'option Connexion aux comptes éloignés activée. Sélectionner **Oui** pour activer l'option Connexion aux comptes éloignés.

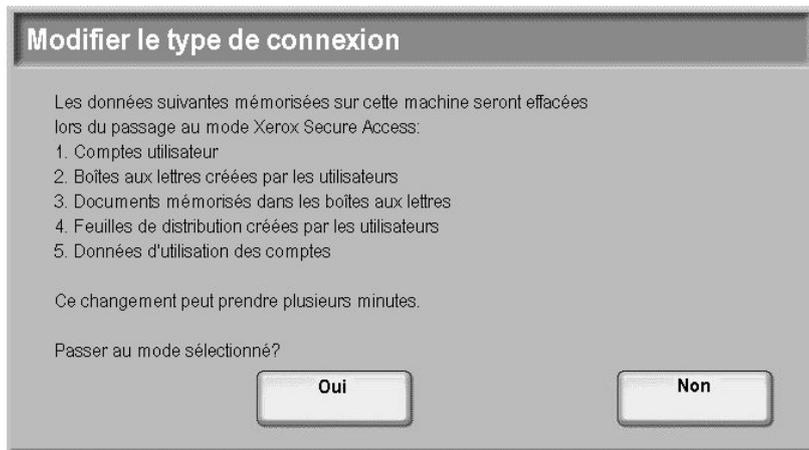


Xerox Secure Access

Système faisant appel à une carte magnétique, une carte IC et des systèmes biométriques pour l'authentification. Si l'invite correspondante s'affiche, les utilisateurs doivent entrer leurs informations d'identification sur le panneau de commande de la machine.

La sélection de cette option et du bouton **Enregistrer** désactive automatiquement la comptabilisation. Cependant, un journal des travaux sera conservé.

Un message invite l'utilisateur à confirmer la sélection. Avant de confirmer, vérifier soigneusement les modifications qui seront appliquées une fois l'option Connexion aux comptes éloignés activée. Sélectionner **Oui** pour activer l'option Xerox Secure Access.



Contrôle d'accès

Cette fonction permet de verrouiller ou de déverrouiller l'accès au périphérique, aux services et aux fonctions.

1. Se connecter en tant qu'administrateur système, puis sélectionner **État de la machine**.
2. Dans l'onglet Outils, sélectionner **Authentification/Paramètres de sécurité**.
3. Sélectionner **Contrôle d'accès**.



4. Sélectionner **Accès périphérique**, **Accès aux services** ou **Accès aux fonctions** :

- Accès périphérique : cette option détermine l'accès autorisé à partir des touches du panneau de commande signalées dans l'illustration ci-après.



- Sélectionner **Verrouillé** ou **Déverrouillé**, puis **Enregistrer**.



- Accès aux services
 - a. Sélectionner le service à configurer, puis sélectionner **Modifier les paramètres**.

Choisir un élément et sélectionner **Modifier les paramètres**.

Accès aux services
Fermer

Éléments	Paramètres actuels
1. Copier	Déverrouillé
2. Numérisation boîte aux lettres	Déverrouillé
3. Courriel	Déverrouillé
4. Numérisation réseau	Déverrouillé
5. Numérisation bureau	Déverrouillé
6. Envoi depuis boîte aux lettres	Verrouillé (Afficher icône)
7. Travaux mémorisés	Déverrouillé
8. Feuilles de distribution	Déverrouillé

Modifier les paramètres

- b. Sélectionner une option, puis **Enregistrer**.

Remarque

si l'authentification locale est utilisée, l'option Déverrouillé n'est pas disponible.

1. Accès service - Copie
Annuler
Enregistrer

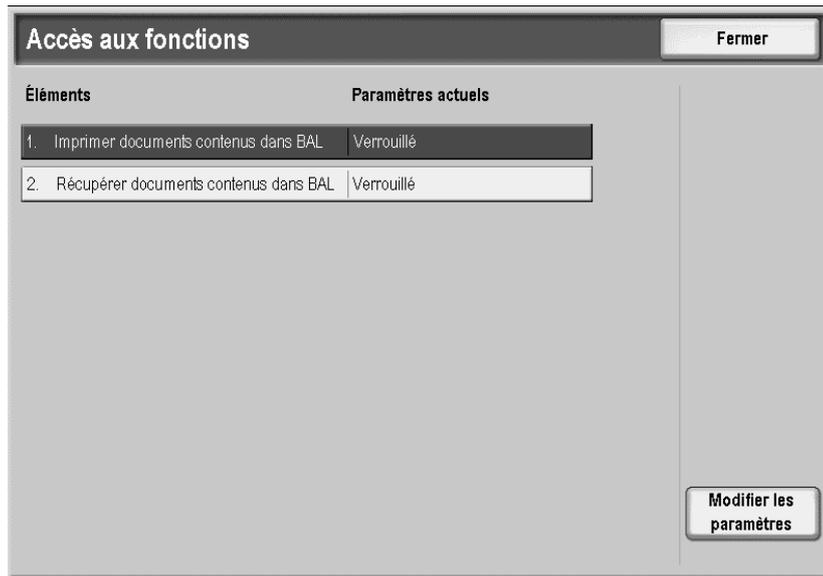
Déverrouillé

Verrouillé (afficher icône)

Verrouillé (masquer icône)

- **Accès aux fonctions**

a. Sélectionner le service à configurer, puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



b. Sélectionner une option, puis sélectionner **Enregistrer**.



Créer/Afficher comptes utilisateur

Remarque

la procédure de création et d'affichage des comptes utilisateur depuis les écrans de la fonction Authentification est semblable à celle suivie depuis les écrans de la fonction Comptabilisation.

Se reporter au Chapitre 4, Création/Affichage des comptes utilisateur

Réinitialiser les comptes utilisateur

Remarque

la procédure de réinitialisation des comptes utilisateur de la fonction Authentification est similaire à celle utilisée dans la fonction Comptabilisation. Se reporter au chapitre 4, Réinitialisation des comptes utilisateur

Créer des groupes d'autorisation

Remarque

la procédure de réinitialisation des comptes utilisateur de la fonction Authentification est similaire à celle utilisée dans la fonction Comptabilisation. Se reporter au chapitre 4, Types d'authentification.

Configuration des informations utilisateur

Cette fonction permet de configurer les paramètres utilisés pour l'authentification de l'ID utilisateur. Les paramètres disponibles sont fonction du type d'authentification sélectionné via Authentification > Type de connexion.

1. Se connecter en tant qu'administrateur système, puis sélectionner **État de la machine**.
2. Dans l'onglet Outils, sélectionner **Authentification/Paramètres de sécurité**.
3. Sélectionner **Authentification**.
4. Sélectionner **Configuration des informations utilisateur**.
5. Les options du menu Configuration des informations utilisateur affichées sont fonction du type d'authentification mis en œuvre : Connexion aux comptes locaux, Connexion aux comptes éloignés ou Xerox Secure Access. Les options disponibles varient selon le type de connexion sélectionné.

Masquer ID utilisateur (***)

Permet de définir la manière dont l'ID utilisateur s'affiche au cours de la saisie. Pour changer le paramétrage, sélectionner **Modifier les paramètres**, puis choisir l'une des options suivantes :

- **Afficher** : lors de la saisie de l'ID utilisateur, les caractères s'affichent normalement à l'écran.
- **Masquer** : lors de la saisie de l'ID utilisateur, les caractères s'affichent sous la forme d'astérisques (****).

Journal des problèmes d'accès

Lorsque le nombre de tentatives d'authentification effectuées dans un laps de temps défini dépasse la valeur **Tentatives** définie ici, une erreur est alors consignée dans le journal. Cette limite peut aller de 1 à 600 tentatives. Pour activer ce paramètre :

- a. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
- b. Sélectionner **Activé(e)**.
- c. À l'aide du pavé numérique du contrôleur, indiquer le nombre maximum de tentatives d'accès consécutives autorisées avant qu'une erreur ne soit consignée dans le journal.

- d. Sélectionner **Enregistrer**.

Afficher l'état de la connexion

Cette option permet d'activer l'affichage de l'état de la connexion dans l'angle supérieur droit de l'écran.

- Sélectionner **Activé**.
- Sélectionner **Désactivé**.

Écran de confirmation de déconnexion

Cette option permet d'activer l'affichage d'un écran de confirmation lorsque les utilisateurs se déconnectent.

- Sélectionner **Modifier les paramètres**.
- Sélectionner **Activé**.
- Sélectionner **Enregistrer**.

ID utilisateur pour la connexion

Il est possible d'indiquer si l'ID utilisateur doit être ou non sensible à la casse. L'option Sensible à la casse est sélectionnée par défaut.

- Sélectionner **Modifier les paramètres**.
- Sélectionner **Non sensible à la casse**.
- Sélectionner **Enregistrer**.

Nbre maximum de tentatives de connexion

Il est possible de définir le nombre de tentatives de saisie de l'ID de connexion administrateur système avant que le système ne soit désactivé.

Indiquer le nombre de tentatives d'authentification autorisées (de 1 à 10).

Remarque

le compteur est réinitialisé lors du redémarrage de la machine.

pour annuler le rejet d'accès, mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

1. Se connecter en tant qu'administrateur système, puis sélectionner **État de la machine**.
2. Dans l'onglet Outils, sélectionner **Authentification/Paramètres de sécurité**.
3. Sélectionner **Authentification > Nbre max. tentatives connexion par administrateur système**.
4. Sélectionner, au choix :
 - Illimité
 - **Limité** : indiquer un nombre compris entre 1 et 10 à l'aide des boutons ▲ et ▼, puis sélectionner **Enregistrer**.

Règles du code d'accès

Lorsque l'option **Activé(e)** est sélectionnée, il est nécessaire d'entrer un code d'accès pour se connecter à un compte local.

Par ailleurs, le code d'accès doit toujours être spécifié pour accéder à la machine à distance ou via le réseau.

1. Se connecter en tant qu'administrateur système, puis sélectionner **État de la machine**.
2. Dans l'onglet Outils, sélectionner **Authentification/Paramètres de sécurité**.
3. Sélectionner **Authentification**.
4. Sélectionner **Règles du code d'accès**.
5. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
6. Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
 - **Désactivé(e)** : aucun mot de passe n'est requis, même s'il en existe un défini dans le cadre de la procédure Code d'accès administrateur système, page 4-27 de la section Création/Affichage des comptes utilisateur, page 4-3.
 - **Activé(e)** : le code d'accès défini dans le cadre de la procédure Code d'accès administrateur système, page 4-27 de la section Création/Affichage des comptes utilisateur, page 4-3 prend effet. Indiquer cette information lorsque l'invite correspondante s'affiche sur le panneau de commande.

7. Sélectionner **Enregistrer**.

Point important

le paramétrage de l'option **Code d'accès sur panneau de commande** s'applique aux opérations effectuées sur la machine. Lors de l'utilisation des Services Internet CentreWare (ou autre méthode d'accès externe), le mot de passe (code d'accès) est **TOUJOURS** obligatoire, quels que soient les paramètres de mot de passe définis sur la machine. De plus, un mot de passe peut être demandé selon la méthode d'authentification définie sur la machine.

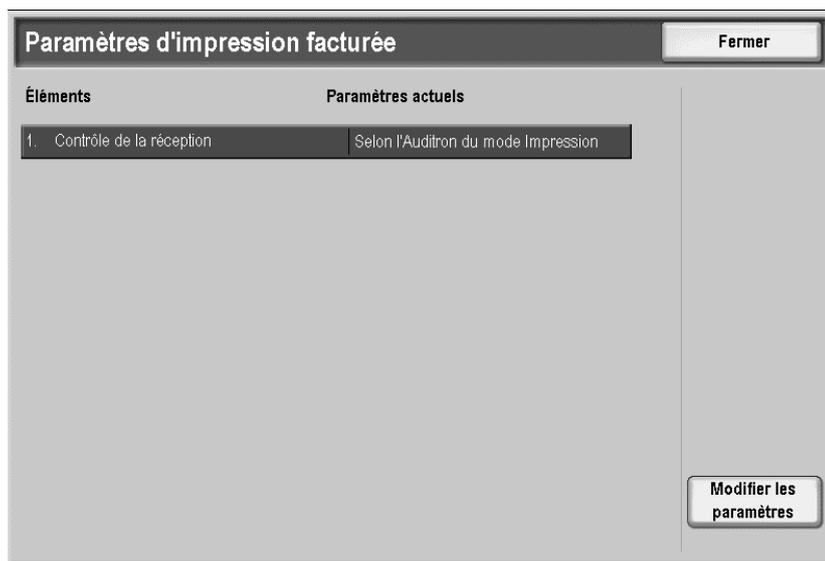
Remarque

le mot de passe de l'administrateur système est également utilisé pour modifier les paramètres depuis les Services Internet CentreWare.

Paramètres d'impression facturée/privée

Cette fonction permet de définir la manière dont les travaux d'impression reçus sont traités.

1. Se connecter en tant qu'administrateur système, puis sélectionner **État de la machine**.
2. Dans l'onglet Outils, sélectionner **Authentification/Paramètres de sécurité**.
3. Sélectionner Authentification.
4. Sélectionner **Paramètres d'impression facturée/privée**.
5. Choisir l'élément à configurer, puis sélectionner **Modifier les paramètres**.



6. Sélectionner l'une des options affichées :

1. Contrôle de la réception	Connexion travail établie	Échec connexion travail	Travail sans ID utilisateur
<input checked="" type="radio"/> Selon l'Auditron du mode Impression	<input checked="" type="radio"/> Impression	<input type="radio"/> Enregistrer dans Impression facturée	<input type="radio"/> Impression
<input type="radio"/> Enreg. dans Impr. facturée privée	<input type="radio"/> Enreg. dans Impr. facturée privée	<input checked="" type="radio"/> Annuler le travail	<input type="radio"/> Enregistrer dans Impression facturée
<input type="radio"/> Enregistrer dans Impression facturée			<input checked="" type="radio"/> Annuler le travail

Contrôle de la réception

Lorsque la fonction d'authentification est utilisée, définir la manière dont les travaux d'impression sont traités si l'authentification échoue (les informations d'authentification, telles que l'ID utilisateur, le mot de passe, etc., fournies par le pilote d'imprimante ne sont pas correctes). Les options disponibles sont fonction de l'élément sélectionné : **Selon l'Auditron du mode Impression**, **Enreg. dans Impression facturée privée** ou **Enregistrer dans Impression facturée**.

- **Selon l'Auditron du mode Impression** : le contrôle de réception dépend du paramètre d'authentification défini sur la machine.
- Lorsque l'option **Selon l'Auditron du mode Impression** est sélectionnée, les options **Connexion travail établie**, **Échec connexion travail** et **Travail sans ID utilisateur** s'affichent.
- **Enreg. dans Impression facturée privée** : permet d'enregistrer les travaux dans Impression facturée privée lorsque l'ID utilisateur indiqué est incorrect.
- Lorsque cette option est sélectionnée, l'option **Travail sans ID utilisateur** est également affichée.
- **Enregistrer dans Impression facturée** : permet d'enregistrer les travaux dans Impression facturée. Les travaux indésirables sont rejetés régulièrement. Lorsque cette option est activée, les documents stockés pour chaque ID utilisateur de facturation peuvent être imprimés ou supprimés.
- Indiquer la manière dont les travaux doivent être traités lorsqu'ils sont soumis sans ID utilisateur ou que les informations d'authentification ne sont pas valides :
- **Connexion travail établie** : disponible uniquement lorsque l'option **Selon l'Auditron du mode Impression** est sélectionnée. Indique comment traiter les travaux d'impression lorsque l'authentification (ID utilisateur ou code d'accès) aboutit.
 - **Impression**
 - **Enreg. dans Impression facturée privée**
- **Échec connexion travail** : disponible uniquement lorsque l'option **Selon l'Auditron du mode Impression** est sélectionnée. Indique comment traiter les travaux d'impression lorsque l'authentification (ID utilisateur ou code d'accès) échoue.
 - **Enregistrer dans Impression facturée** :
 - **Annuler le travail** : les travaux reçus sont supprimés.

- **Travail sans ID utilisateur** : disponible uniquement lorsque l'option **Selon l'Auditron du mode Impression** ou **Enreg. dans Impression facturée privée** est sélectionnée. Indique comment traiter les travaux d'impression soumis sans ID utilisateur (travaux d'impression soumis par courrier électronique, par exemple). Sélectionner, au choix :
 - **Impression**
 - **Enregistrer dans Impression facturée**
 - Annuler le travail

Autorisation de la désactivation des paramètres actifs

Cette fonction permet aux utilisateurs autorisés de désactiver temporairement certains paramètres actifs, tels que Forcer filigrane et ID unique universel, définis par l'administrateur système pour être appliqués à tous les travaux.

Sélectionner **Désactiver les paramètres actifs** pour désactiver temporairement les paramètres actifs avant d'exécuter un travail.

Le travail terminé, afficher de nouveau cet écran et sélectionner **Activer les paramètres actifs**. Sinon, les paramètres seront automatiquement réactivés à la fin de la session.

- Activer les paramètres actifs
- Désactiver les paramètres actifs

État travail par défaut

La fonction **État travail par défaut** permet à l'administrateur système de définir les paramètres d'affichage par défaut des travaux actifs et terminés.

1. Se connecter en tant qu'administrateur système, puis sélectionner **État de la machine**.
2. Sélectionner l'onglet Outils.
3. Sur l'écran **Authentification/Paramètres de sécurité**, sélectionner **État travail par défaut**.
4. Sélectionner le paramètre à configurer.
 - Affichage des travaux actifs
 - Affichage des travaux terminés

Affichage des travaux actifs

L'administrateur système peut définir le mode d'affichage par défaut des travaux actifs.

1. Sélectionner **Affichage des travaux actifs**.

The screenshot shows a configuration window titled "Afficher les travaux actifs". At the top right, there are two buttons: "Annuler" and "Enregistrer". Below the title bar, the section "Masquer détails travail" contains two radio buttons: "Non" (which is selected) and "Oui".

2. Sélectionner **Oui** ou **Non** pour masquer ou afficher les détails du travail.

Affichage des travaux terminés

L'administrateur système peut définir le mode d'affichage par défaut des travaux terminés.

1. Sélectionner **Affichage des travaux terminés**.

The screenshot shows a configuration window titled "Affichage des travaux terminés". At the top right, there are two buttons: "Annuler" and "Enregistrer". Below the title bar, there are three radio button options: "Affichage des travaux autorisé à tout moment" (selected), "Nom de connexion obligatoire pour afficher les travaux", and "Affichage des travaux non autorisé". To the right, there is a section titled "Masquer détails travail" with two radio buttons: "Non" (selected) and "Oui".

2. Définir les paramètres d'affichage par défaut des travaux terminés.
 - **Autoriser l'affichage des travaux à tout moment** : permet à tous les utilisateurs de voir les détails des travaux terminés. Sélectionner **Oui** ou **Non** dans le menu Masquer détails du travail.

- **Affichage travaux sur connexion** : permet aux utilisateurs authentifiés uniquement de voir les détails des travaux terminés.
Dans le menu Accès à, sélectionner, au choix :
Tous les travaux : sélectionner **Oui** ou **Non** sous Masquer détails du travail.
Travaux utilisateur connecté seulement : l'utilisateur authentifié est autorisé à afficher ses travaux uniquement.
Sélectionner **Oui** ou **Non** dans le menu Masquer détails du travail.
- **Pas d'affichage des travaux** : aucun utilisateur n'est autorisé à afficher les détails des travaux terminés.

Nettoyage du disque dur (en option)

Conseil

Cette fonction en option peut ne pas être disponible sur votre copieur/imprimante ; elle fait partie du kit de sécurité des données disponible en option. Pour plus d'informations, contacter le Centre Services Xerox.

La fonction Nettoyage du disque dur permet de supprimer du disque dur les fichiers d'image temporaires (créés lors de l'exécution d'un travail d'impression, de copie, de télécopie ou de numérisation vers le courrier électronique) lorsque ces fichiers ne sont plus nécessaires. Si cette option est disponible sur la machine, vous pouvez l'activer ou la désactiver. Si vous l'activez, vous pouvez préciser le nombre de cycles de nettoyage à effectuer.

Une fois les données supprimées du disque dur, l'emplacement du disque où les données étaient enregistrées est nettoyé. Cette opération empêche toute récupération ou restauration non autorisée des données précédemment enregistrées. Cette procédure s'applique aux fichiers et autres informations enregistrés temporairement par le système.

Conseil

- un technicien Xerox peut bloquer la modification des paramètres de cette fonction. Pour plus d'informations, se reporter à la section Restriction de l'accès du technicien Service Clients à la page 69.
- en cas de mise hors tension de la machine durant l'opération de nettoyage, certains fichiers peuvent ne pas être supprimés du disque dur.

Remarque

- Un seul nettoyage suffit à effacer les données du disque dur, mais le nettoyage à trois reprises garantit que ces données ne pourront jamais être récupérées ; il dure toutefois plus longtemps que la procédure de nettoyage unique.
- lors de la procédure de nettoyage, les opérations normales peuvent durer plus longtemps que prévu.

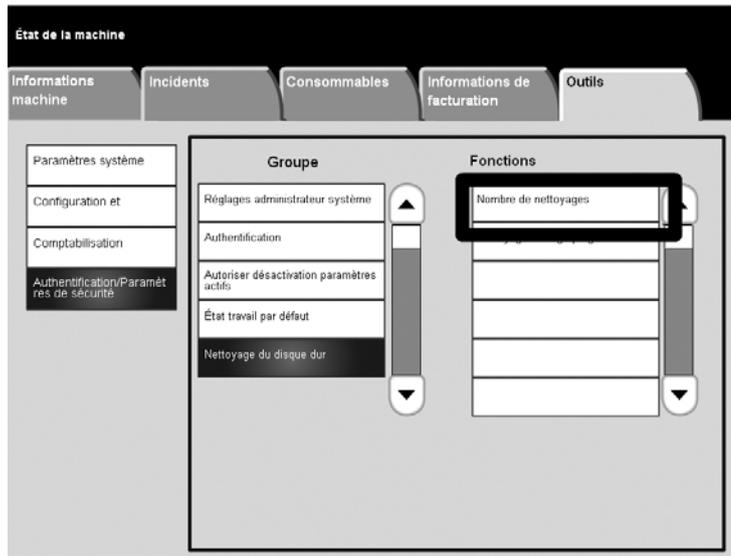
Les procédures suivantes permettent de définir le nombre de cycles de nettoyage et de programmer l'exécution de la procédure de nettoyage.

Nombre de nettoyages

Cette option permet à l'administrateur système de préciser le nombre de nettoyages du disque dur à effectuer. Effectuer la procédure suivante :

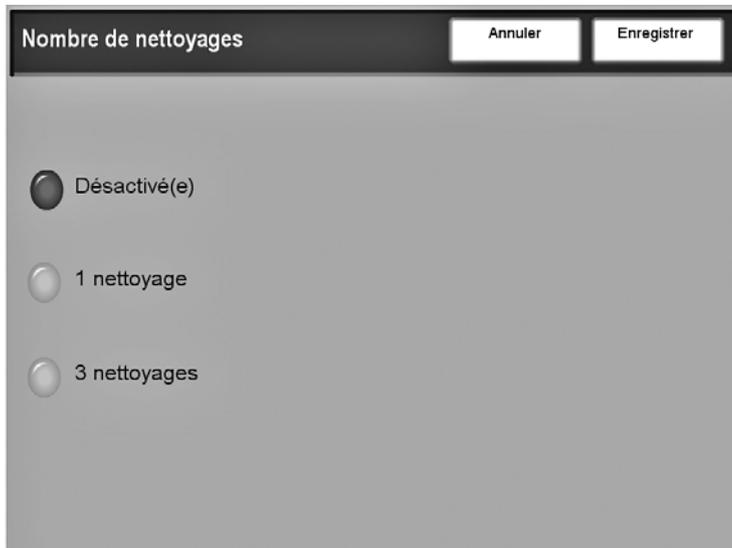
1. Accéder au mode Administration système (*Chapitre 1 Accès au mode Administrateur système à la page 1-4*).
2. Appuyer sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.

4. Sélectionner **Authentification/Paramètres de sécurité**.



5. Sélectionner **Nettoyage du disque dur**.

6. Sélectionner **Nombre de nettoyages**.



7. Sélectionner le nombre de nettoyages voulus.

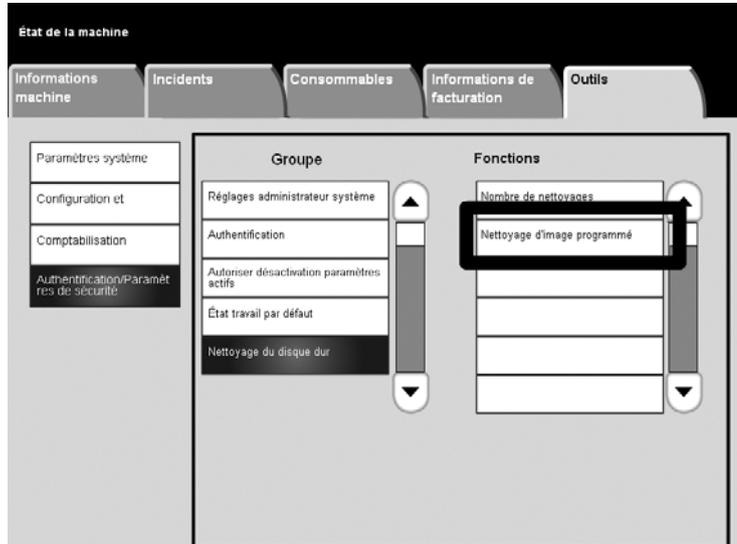
8. Sélectionner **Enregistrer**.

9. Quitter le mode Administration système.

Nettoyage d'image programmé

Cette option permet à l'administrateur système de préciser la fréquence de nettoyage du disque dur (quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle). La fonction **Nettoyage d'image programmé** peut aussi être désactivée. Effectuer la procédure suivante :

1. Accéder au mode Administration système (*Chapitre 1 Accès au mode Administrateur système à la page 1-4*).
2. Appuyer sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Authentification/Paramètres de sécurité**.



5. Sélectionner **Nettoyage du disque dur**.
6. Sélectionner **Nettoyage d'image programmé**.



7. Sélectionner l'option.
8. Sélectionner **Enregistrer**.
9. Quitter le mode Administration système.

Comptabilisation et authentification à l'aide des Services Internet CentreWare

Les Services Internet CentreWare permettent d'afficher, de configurer et de modifier les paramètres de la machine au moyen d'un navigateur Web plutôt que du panneau de commande de la machine.

Un administrateur système peut gérer la manière dont les utilisateurs accèdent à la machine en sélectionnant des options de comptabilisation et d'authentification semblables à celles disponibles sur le panneau de commande.

Comptabilisation à l'aide des Services Internet CentreWare

Les options disponibles sont fonction de la configuration de la machine.

- Comptabilisation désactivée
- Comptabilisation désactivée (Conserver journal)
- Comptabilisation locale : la gestion des comptes est effectuée à l'aide des informations utilisateur enregistrées sur la machine.
- Comptabilisation réseau : la gestion des comptes est effectuée à l'aide des informations utilisateur enregistrées par un serveur distant.
- Comptabilisation standard Xerox : la gestion des comptes est effectuée à l'aide des informations utilisateur et de compte pré-enregistrés sur la machine.

Comptabilisation standard Xerox

Lorsqu'elle est activée, la fonction Comptabilisation standard Xerox permet d'assurer le suivi du nombre de travaux de type Copie, Impression, Numérisation réseau et Courriel effectués par chaque utilisateur. Des crédits d'utilisation peuvent également être définis pour limiter le nombre total de travaux de copie, d'impression et de numérisation pouvant être effectués par un utilisateur. Les administrateurs peuvent imprimer un relevé contenant toutes les données de comptabilisation standard Xerox.

- Les administrateurs doivent créer des comptes et définir les crédits d'utilisation pour que les utilisateurs puissent accéder à la machine.
- Lorsque la fonction de comptabilisation standard Xerox est activée, les utilisateurs doivent se connecter sur la machine pour pouvoir l'utiliser.
- Lorsque la fonction de comptabilisation standard Xerox est activée, les utilisateurs doivent indiquer leurs informations de compte dans le pilote d'imprimante pour imprimer des documents depuis un poste de travail.

La fonction de comptabilisation standard Xerox ne peut pas être utilisée avec une autre fonction de comptabilisation. Si la comptabilisation standard Xerox est activée sur le périphérique :

- il est impossible d'activer le périphérique d'interface externe, l'Auditron ou la comptabilisation réseau ;
- chaque périphérique prend en charge des ID utilisateur et des comptes de groupe de comptabilisation standard Xerox uniques ;
- tous les ID utilisateur doivent être alloués à un ou plusieurs comptes de groupe.

Remarque

les paramètres de comptabilisation standard Xerox et les données de compte sont enregistrés sur la machine. Il est vivement recommandé de sauvegarder régulièrement ces paramètres et données.

Activation de la comptabilisation et configuration des options de compte utilisateur

Les opérations suivantes peuvent être effectuées depuis l'écran Configuration de la comptabilisation des Services Internet CentreWare :

Activation de la comptabilisation

Sur le poste de travail :

1. Ouvrir un navigateur Web et saisir l'adresse TCP/IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Sélectionner l'onglet Propriétés.
3. Dans le volet gauche de l'écran, développer le dossier Comptabilisation et sélectionner **Configuration de la comptabilisation**.
4. Se connecter en tant qu'administrateur système. L'ID utilisateur et le mot de passe par défaut sont respectivement **11111** et **x-admin**.
5. Dans le menu Type de comptabilisation, sélectionner, au choix :
 - Comptabilisation locale
 - Comptabilisation réseau
 - Comptabilisation standard Xerox

Remarque

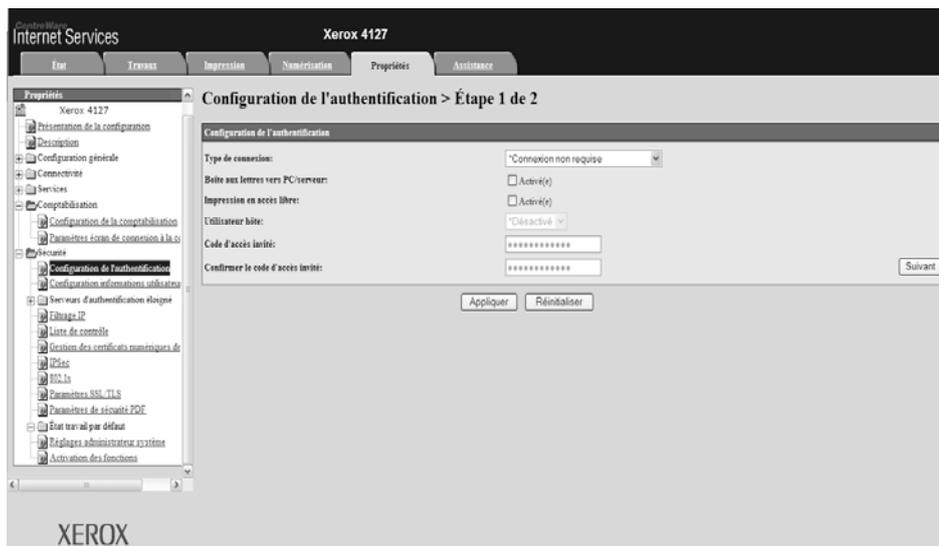
les options disponibles sont fonction de la configuration de la machine.

6. Sélectionner **Appliquer** et suivre les invites affichées.
 - **Comptabilisation locale** : pour que les paramètres locaux soient appliqués, il convient de redémarrer la machine.
 - **Comptabilisation réseau** : effectue la gestion des comptes à l'aide des informations utilisateur gérées sur un serveur distant. Les informations utilisateurs sont enregistrées sur le service distant (tel que Kerberos, SMB, etc.).
 - **Comptabilisation standard Xerox** : un avertissement s'affiche si le type de comptabilisation est modifié et que le bouton **Appliquer** est sélectionné. Prendre connaissance de l'avertissement avant de continuer.



7. Pour chaque service, sélectionner la méthode de gestion des comptes voulue en cochant la case **Activé**. Par exemple, pour activer la gestion des comptes pour le service d'impression, cocher la case **Activé** en regard de l'option Auditron (Service d'impression).

8. Vérifier les informations utilisateur : indiquer s'il convient de vérifier les informations utilisateur lors de l'authentification. Cette option est active uniquement lorsque le type de comptabilisation est défini sur Comptabilisation réseau.
9. Vérifier les informations utilisateur pour les travaux d'impression : indiquer s'il convient de vérifier les informations utilisateur lors de l'authentification dans le cadre des travaux d'impression. Cette option est active uniquement lorsque le type de comptabilisation est défini sur Comptabilisation réseau.
10. Personnaliser messages : indiquer si l'invite affichée lors de l'authentification exige la saisie de l'ID utilisateur et de l'ID de compte ou l'une ou l'autre de ces informations uniquement. Cette option est active uniquement lorsque le type de comptabilisation est défini sur Comptabilisation réseau.
11. Effectuer l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionner **Suivant** pour accéder aux paramètres de compte individuels.
 - Sélectionner **Appliquer** et suivre les invites affichées pour appliquer les modifications.



Configuration des options de compte utilisateur

12. Dans le deuxième écran Configuration de l'authentification (Étape 2 de 2), indiquer le numéro du compte utilisateur dont les paramètres doivent être modifiés.
13. Sélectionner **Modifier** pour modifier les paramètres.



14. L'écran Paramètres du compte utilisateur permet de définir l'identification de l'utilisateur, l'accès aux fonctions, le crédit d'impressions et le statut de l'utilisateur.
15. Indiquer un nom d'utilisateur comportant jusqu'à 32 caractères.
16. Entrer à deux reprises un code d'accès composé de 4 à 12 caractères alphanumériques.
17. ID carte : indiquer l'ID de carte de l'utilisateur.
18. Dans la section Accès aux fonctions, sélectionner **Accès libre** ou **Pas d'accès** pour les services voulus. Par exemple, il peut être souhaitable d'autoriser un utilisateur à accéder au service Impression mais de lui refuser l'accès aux services Copie et Numérisation.
19. Dans la section Crédit d'impressions, indiquer le nombre maximum d'impressions que l'utilisateur peut effectuer, de 0 à 9 999 999.
 - **Crédit copie noir et blanc** : indiquer le nombre maximum d'impressions autorisées lors de la copie en noir et blanc.
 - **Crédit numérisation couleur** : indiquer le nombre maximum d'impressions autorisées lors de la numérisation couleur.
 - **Crédit numérisation noir et blanc** : indiquer le nombre maximum d'impressions autorisées lors de la numérisation en noir et blanc.
 - **Crédit impression noir et blanc** : indiquer le nombre maximum d'impressions autorisées lors de l'impression en noir et blanc.
20. Sélectionner le statut de l'utilisateur de ce compte : Administrateur système, Administrateur de comptes ou Utilisateur.
21. Sélectionner **Appliquer** pour que les paramètres prennent effet.
22. Redémarrer la machine.

Paramètres écran de connexion à la comptabilisation

Cette fonction permet de définir un autre nom de connexion visible dans l'écran de connexion et de masquer l'ID utilisateur au cours de la saisie.

Sur le poste de travail :

1. Ouvrir un navigateur Web et saisir l'adresse TCP/IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Sélectionner l'onglet Propriétés.
3. Dans le volet gauche de l'écran, développer le dossier Comptabilisation et sélectionner **Paramètres écran de connexion à la comptabilisation**.

4. Si nécessaire, se connecter en tant qu'administrateur système. L'ID utilisateur et le mot de passe par défaut sont respectivement **11111** et **x-admin**.
5. Indiquer un autre nom dans le champ Autre nom pour cet ID utilisateur. Par exemple, entrer Connexion utilisateur comme paramètre par défaut.
6. Indiquer si l'ID utilisateur doit être masqué lors de la saisie. L'option **Masquer** permet de ne pas afficher l'ID utilisateur lors de la saisie.
7. Sélectionner **Appliquer** et suivre les instructions affichées pour activer les modifications.



Configuration de la fonction Authentification/Paramètres de sécurité à l'aide des Services Internet CentreWare

Cette fonction permet de sélectionner le type de connexion voulu. Sélectionner, au choix :

- Connexion non requise
- Connexion à des comptes locaux
- Connexion à des comptes éloignés
- Xerox Secure Access

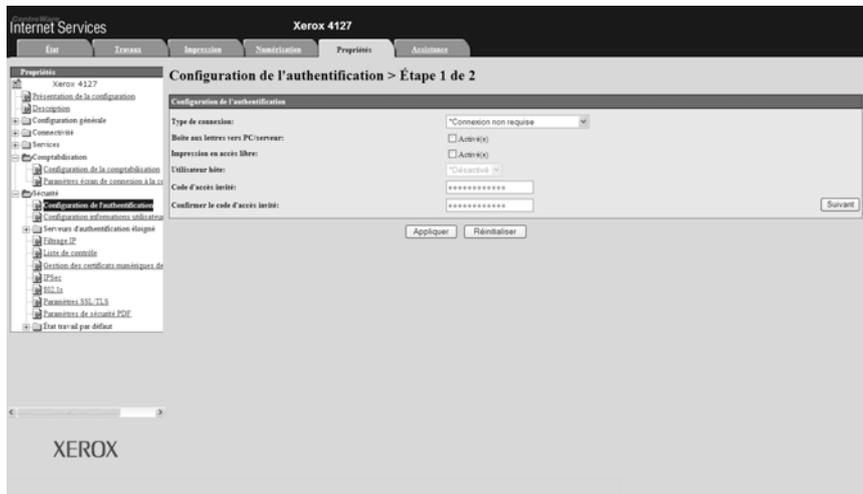
Cette fonction permet également de définir les options de compte utilisateur.

Activation de l'authentification

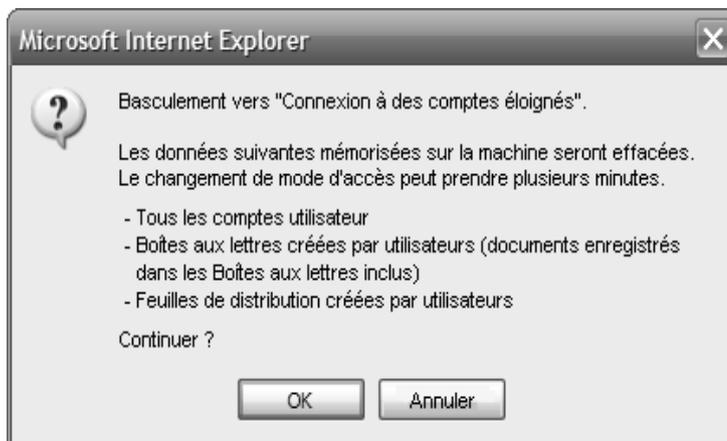
Sur le poste de travail :

1. Ouvrir un navigateur Web et saisir l'adresse TCP/IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Sélectionner l'onglet Propriétés.
3. Dans le volet gauche de l'écran, développer le dossier Sécurité et sélectionner **Configuration de l'authentification**.
4. Se connecter en tant qu'administrateur système. L'ID utilisateur et le mot de passe par défaut sont respectivement **11111** et **x-admin**.

5. Sélectionner un type de connexion.



6. Sélectionner **Activé(e)** pour utiliser la fonction Boîte aux lettres vers PC/serveur.
7. Sélectionner **Activé(e)** en regard de la fonction Impression en accès libre pour permettre aux utilisateurs qui ne disposent pas de compte d'imprimer sur la machine.
8. Pour accorder un droit d'accès aux utilisateurs hôte (invités) :
 - a. Sélectionner **Activé(e)**.
 - b. Enter le code d'accès invité à deux reprises.
9. Sélectionner **Appliquer** et suivre les invites affichées.
 - Si l'option Connexion aux comptes locaux est sélectionnée, une invite de redémarrage de la machine s'affiche.
 - Si l'option **Connexion à des comptes éloignés** ou **Xerox Secure Access** est sélectionnée, un message d'avertissement s'affiche. Prendre connaissance de ce message avant de poursuivre.



Options

5

Activation des options à l'aide de clés logicielles

Les options telles que Nettoyage du disque dur, Filigrane de protection, Vignette et Comptabilisation des travaux doivent être achetées séparément puis activées au moyen d'une clé composée de 12 caractères pour pouvoir être utilisées.

En règle générale, les clés logicielles sont incluses avec la documentation du kit, sur un autocollant apposé sur le guide ; elles peuvent également être pré-installées sur le périphérique, selon le contrat d'achat.

Après réception de la clé logicielle, effectuer la procédure suivante pour activer l'option correspondante.

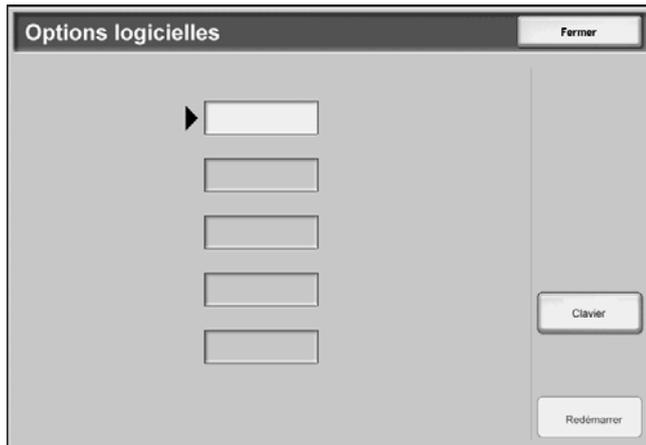
1. Appuyer sur la touche [**Accès**] du panneau de commande pour passer en mode Administrateur système.
2. Taper **11111** ou le mot de passe en cours sur le pavé numérique. Cela fait, sélectionner **Entrer**.
3. Sélectionner **État de la machine** sur le panneau de commande.
4. Sélectionner l'onglet **Outils**.
5. Sélectionner **Paramètres services communs**.
6. Sélectionner **Maintenance**.

Remarque

au besoin, utiliser la flèche de défilement pour afficher cette option.

Options

7. Sélectionner **Options logicielles**, puis à l'aide du clavier affiché à l'écran, saisir la clé dans la zone de saisie prévue à cet effet.



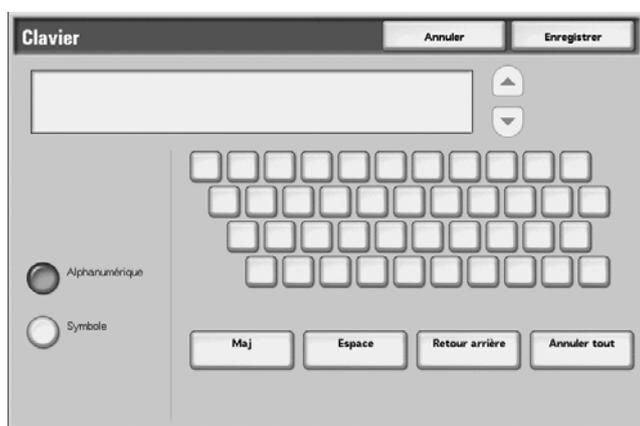
8. Sélectionner **Enregistrer**, puis **Redémarrer**.

Addendum

Cet addendum vient compléter le chapitre 4. Il contient des informations supplémentaires sur différentes configurations de la machine.

Comment saisir du texte ou des valeurs numériques

Au cours des diverses opérations, l'utilisateur peut être invité à saisir du texte sur l'écran qui s'affiche. Cette section décrit comment entrer du texte à l'aide du clavier affiché sur l'écran.



Les caractères suivants peuvent être saisis : chiffres, lettres et symboles.

Élément	Description
Saisie de lettres et de chiffres	Sélectionner Alphanumérique . Lors de la sélection de Maj , les lettres s'affichent en majuscules. Pour entrer du texte en minuscules, sélectionner de nouveau Maj .
Saisie de symboles	Sélectionner Symbole .
Saisie d'un espace	Sélectionner Espace .
Suppression de caractères	Sélectionner Retour arrière . Les caractères sont supprimés un par un.
Suppression de tous les caractères	Sélectionner Annuler tout . Tous les caractères sont supprimés.
Saisie d'un seul caractère	Sélectionner un caractère (chiffre, lettre ou symbole).

Paramètres de format papier

Afin de sélectionner les formats prédéfinis pour des documents de format standard ou la détection automatique de papier, se reporter au Chapitre 3 : Paramètres de format papier, page 3-63.

Lorsqu'un document est placé sur la glace d'exposition ou dans le chargeur de documents, la machine détecte automatiquement les formats ci-après :

Groupe de format papier		Formats A/B (8 × 13)				Formats A/B			
Format	Orientation	Magasins 1 et 2	Magasins 3 et 4	Magasin 5 (départ manuel)	Grande capacité (Magasins 6 et 7)	Magasins 1 et 2	Magasins 3 et 4	Magasin 5 (départ manuel)	Module d'alimentation grande capacité (magasins 6 et 7)
A6	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
A5	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non
A5	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
A4	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non
A4	<input type="checkbox"/>	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
A3	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non
B6	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
B6	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
B5	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non
B5	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui
B4	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non
5,5 × 8,5	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
5,5 × 8,5	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
7,25 × 10,5	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
7,25 × 10,5	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
8 × 10	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
8 × 10	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
8,46 × 12,4	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
8,5 × 11	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Non
8,5 × 11	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui
8,5 × 13	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Non	Non
8,5 × 14	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Non	Non
11 × 15	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
11 × 17	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Non

Groupe de format papier		Formats A/B (8 × 13)				Formats A/B			
Format	Orientation	Magasins 1 et 2	Magasins 3 et 4	Magasin 5 (départ manuel)	Grande capacité (Magasins 6 et 7)	Magasins 1 et 2	Magasins 3 et 4	Magasin 5 (départ manuel)	Module d'alimentation grande capacité (magasins 6 et 7)
9 × 11		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
12 × 18		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
SRA3		Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Non
12,6 × 19,2		Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Non
13 × 18		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
13 × 19		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
16 K		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
16 K		Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Non
8 K		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Carte postale		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Carte-réponse		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
4 × 6		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Enveloppes standard N° 3		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Cartes d'index		Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Non

Groupe de format papier		Formats A/B (8K/16K)				Formats A/B (8×13/8×14)				Formats en pouces			
Format	Orientation	Magasins 1 et 2	Magasins 3 et 4	Magasin 5 (départ manuel)	Grande capacité (magasins 6 et 7)	Magasins 1 et 2	Magasins 3 et 4	Magasin 5 (départ manuel)	Magasins grande capacité 6 et 7	Magasins 1 et 2	Magasins 3 et 4	Magasin 5 (départ manuel)	Grande capacité (magasins 6 et 7)
A5		Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non
A5		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
A4		Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Non
A4		Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Oui

Groupe de format papier		Formats A/B (8K/16K)				Formats A/B (8×13/8×14)				Formats en pouces							
Format	Orientation	Magasins 1 et 2		Magasins 3 et 4		Magasin 5 (départ manuel)		Grande capacité (magasins 6 et 7)		Magasins 1 et 2		Magasins 3 et 4		Magasin 5 (départ manuel)		Grande capacité (magasins 6 et 7)	
		A3	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non
B6	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
B6	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
B5	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non
B5	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
B4	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non
5,5 × 8,5	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non
5,5 × 8,5	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
7,25 × 10,5	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
7,25 × 10,5	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Oui	Non	Non	Non	Non
8 × 10	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non
8 × 10	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
8,46 × 12,4	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
8,5 × 11	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non
8,5 × 11	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
8,5 × 13	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non
8,5 × 14	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non
11 × 15	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
11 × 17	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non
Couverture A4	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
9 × 11	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
12 × 18	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
SRA3	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
12,6 × 19,2	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
13 × 18	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non
13 × 19	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non
16 K	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
16 K	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
18 K	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Carte postale	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Carte-réponse	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non

Groupe de format papier		Formats A/B (8K/16K)				Formats A/B (8×13/8×14)				Formats en pouces							
Format	Orientation	Magasins 1 et 2		Magasins 3 et 4		Magasin 5 (départ manuel)		Grande capacité (magasins 6 et 7)		Magasins 1 et 2		Magasins 3 et 4		Magasin 5 (départ manuel)		Grande capacité (magasins 6 et 7)	
		4 × 6	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Enveloppes standard N° 3	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Photo2L (5 × 7)		Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Cartes d'index (A4)	<input type="checkbox"/>	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Cartes d'index (8,5 × 11)	<input type="checkbox"/>	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Non

Index

A

Adresse électronique/Nom d'hôte de la machine (paramètres système), 3-71
Alimentation réduite, 1-5
Annulation auto (paramètres système), 3-8
Arrêt, 1-2
Arrêt du système, 1-3
Attributs de magasin (paramètres système), 3-17, 3-18

C

Câble de communication, 2-1
Compteur administrateur système (Copies) (paramètres système), 4-11
Configuration des informations utilisateur (paramètres système), 4-29
Configuration des paramètres système, 3-1
Connexion Ethernet, 2-1
Contrôle de la réception (paramètres système), 4-33
Contrôleur DocuSP, 1-2, 2-1
Créer/Vérifier comptes utilisateur (paramètres système), 4-2
Cryptage des données (paramètres système), 3-65

D

Date (paramètres système), 3-6
Décalage (Bac module de finition) (paramètres système), 3-62
Démarrage et arrêt de la machine, 1-2
Durée nécessaire pour un travail ou Durée cumulée pour tous les travaux (paramètres système), 3-69

E

Écran par défaut (paramètres système), 3-16

F

Fonctionnement des touches fléchées (paramètres système), 3-63
Fonds de page non enregistrés (paramètres système), 3-75

Format papier d'impression par défaut, 3-63
Format papier d'impression par défaut (paramètres système), 3-63
Fréquence de connexion, 3-7
Fréquence de connexion (paramètres système), 3-7

H

Heure (paramètres système), 3-6
Heure d'été (paramètres système), 3-12
Horloge/Temporisateurs machine (paramètres système), 3-5

I

Impression auto (paramètres système), 3-10
Impression ID utilisateur (paramètres système), 3-75
Incompatibilité type de papier (paramètres système), 3-75
Initialiser le disque dur (paramètres système), 3-27

L

Libération auto des travaux (paramètres système), 3-9
Limite de crédit (paramètres système), 4-5

M

Magasin pages de garde (paramètres système), 3-76
Maintenance (paramètres système), 3-26
Mémoire (paramètres système), 3-72
Millimètres/Pouces (paramètres système), 3-63
Mode d'impression des relevés (paramètres système), 3-26
Mode Économie d'énergie, 1-5
Mode Économie d'énergie (paramètres système), 3-11
Mode veille, 1-5
Mot de passe administrateur système (paramètres système), 4-21

N

Nettoyage du disque dur, 3-65, 3-67, 4-37
Nom / Couleur du papier personnalisé (paramètres système), 3-17

Index

P

- Page de garde (paramètres système), 3-75
- Panneau de commande
 - Interface utilisateur, 1-1
- Paramètres communs (paramètres système), 3-4
- Paramètres d'impression facturée (paramètres système), 4-32
- Paramètres de format papier, 3-63, 6-2
- Paramètres de port (paramètres système), 3-71
- Paramètres de protocole (paramètres système), 3-71
- Paramètres du mode Impression (paramètres système), 3-72
- Permutation automatique des magasins (paramètres système), 3-25
- Permutation des magasins (paramètres système), 3-74
- Priorité d'impression (paramètres système), 3-62
- Priorité des magasins (paramètres système), 3-23
- Priorité type de papier (paramètres système), 3-24

R

- Réglages administrateur système (paramètres système), 4-20, 4-22
- Réinitialiser le compte utilisateur (paramètres système), 4-7
- Relevé des travaux (paramètres système), 3-26
- Relevés (paramètres système), 3-26
- Restriction entrée au clavier (paramètres système), 3-63

S

- Services et fonctions, 2-1
- Sortie du mode Économie d'énergie, 1-8
- Synchronisation de l'heure NTP (paramètres système), 3-7, 3-8

T

- Tampon de réception - Port 9100 (paramètres système), 3-74
- Tampon de réception - Spoule LPD (paramètres système), 3-73
- Téléchargement de logiciel (paramètres système), 3-69

- Tonalité annulation auto (paramètres système), 3-15
- Tonalité d'alarme (paramètres système), 3-15
- Tonalité d'alarme panneau de commande (paramètres système), 3-14
- Tonalité d'incident (paramètres système), 3-15
- Tonalité machine disponible (paramètres système), 3-14
- Tonalité magasin vide (paramètres système), 3-15
- Tonalité niveau de toner bas (paramètres système), 3-15
- Tonalité Sélection panneau de commande (paramètres système), 3-14
- Tonalité standard (paramètres système), 3-14
- Tonalités audio (paramètres système), 3-13

Z

- Zone d'impression (paramètres système), 3-74
- Zone horaire (paramètres système), 3-12

