A Constant of the second state of the second s

MINICA.

Bu el kitabı sadece bilgi edinme amacı içindir. Burada sunulan tüm bilgiler bir uyarı yapılmadan değiştirilebilir. Xerox Corporation bu kitabın kullanımından kaynaklanan veya bu kitapla ilgili olarak oluşan dolaylı veya dolaysız hasarlardan sorumlu değildir.

© 2003 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır.

- Phaser 3121 ve Xerox logosu Xerox Corporation'ın ticari markalarıdır.
- Centronics, Centronics Data Computer Corporation'ın ticari markasıdır.
- IBM ve IBM PC, International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0 ve Windows XP Microsoft Corporation'ın tescilli markalarıdır.
- Diğer ürünler ve ürün isimleri ait oldukları şirketlerin veya organizasyonların ticari markalarıdır.

İçindekiler

Bölüm 1: GİRİŞ

Bölüm 2: YAZICINIZIN KURULUMU

2.2
2.3
2.4
2.6
2.8
2.9
2.11
2.12
2.13
2.13
2.14

BÖlüm 3: BASKI MALZEMELERİNİN KULLANIMI

Kağıt ve Diğer Malzemelerin Seçimi	3.2
Boyutlar ve Kapasiteler	3.3
Kağıt ve Özel Malzemeler için Öneriler	3.4
Çıkış Yerinin Seçilmesi	3.5
Üst Çıkış Tablasına Yazdırma (Yüz Aşağı)	3.5
Arka Çıkış Tablasına Yazdırma (Yüz Yukarı)	3.6
Kağıt Yükleme	3.7
Kasedi Kullanma	3.7
Manuel Beslemeyi Kullanma	3.8
Zarflara Baskı	3.10
Etiketlere Baskı	3.12
Asetatlara Baskı	3.13
Kart Yığınlarına veya Özel Boyutlu Malzemelere Baskı	3.15
Ön Baskılı Kağıtlara Yazdırma	3.16

Bölüm 4: YAZDIRMA İŞLEMLERİ

Bir Dokümanı Yazdırma	4.2
Yazdırma İşinin İptali	4.4
Kendi Oluşturduğunuz Ayarların Kullanımı	4.5
Yardım Seçeneğini Kullanma	4.5
Kağıt Özelliklerini Ayarlama	4.6
Toner Tasarruf Modunun Kullanımı	4.8
Tek Bir Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma	
(N-Up Baskı)	4.10
Dokümanın Ölçeklendirilmesi	4.12
Dokümanınızın Seçilen Kağıda Uygun Olarak Sığdırılması	4.13
Posterlerin Basımı	4.14
Grafik Özelliklerinin Ayarı	4.16
Filigranların Basımı	4.19
Mevcut Filigranı Kullanma	4.19
Bir Filigran Yaratma	4.20
Bir Filigranı Düzenleme	4.21
Bir Filigranı Silme	4.21
Kaplamaların Basımı	4.22
Bir Kaplama Nedir?	4.22
Yeni Bir Sayfa Kaplaması Yaratma	4.22
Bir Sayfa Kaplaması Kullanma	4.24
Sayfa Kaplamasını Silme	4.25
Çıktı Seçeneklerini Kullanma	4.26
Yerel Olarak Paylaşılan Yazıcının Kurulumu	4.28
Windows 9x/Me	4.28
Windows NT/2000/XP	4.29

BÖLÜM 5: YAZICINIZIN BAKIMI

Toner Kartuşunun Bakımı	5.2
Tonerin Yeniden Dağıtılması	5.3
Toner Kartuşunun Değiştirilmesi	5.4
Yazıcının Temizlenmesi	5.5
Dış Temizlik	5.5
İç Temizlik	5.5
Sarf Malzemeler ve Değiştirilebilir Parçalar	5.8
Yazıcının Temizlenmesi Dış Temizlik İç Temizlik Sarf Malzemeler ve Değiştirilebilir Parçalar	5.5 5.5 5.5

BÖLÜM 6: PROBLEM GİDERME

Arıza Bulma Kontrol Listesi	6.2
Genel Yazdırma Problemlerinin Çözümleri	6.3
Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi	6.7
Kağıt Çıkış Bölgesinde	6.7
Kağıt Besleme Bölgesinde	6.9
Toner Kartuşunun Çevresinde	6.10
A5 Boyutlu Kağıda Yazdırma Sırasında Kağıt	
Sıkışmalarından Kaçınmak İçin İpuçları	6.11
Kağıt Sıkışmalarından Kaçınmak İçin İpuçları	6.12
Baskı Kalitesi Problemlerinin Çözümleri	6.12
Baskı Kalitesi Kontrol Listesi	6.12
Baskı Kalitesi Problemlerinin Çözümleri	6.13
Arıza Bulma Hata Mesajları	6.18
Genel Windows Problemleri	6.19
Genel Linux Problemleri	6.20

Bölüm 7: EKLER

Yazıcınızın Linux'ta Kullanımı	7.2
Yazıcı Sürücüsünün Kurulması	7.2
Yazıcı Bağlantı Metodunun Değiştirilmesi	7.6
Konfigürasyon Aracının Kullanımı	7.8
LLPR Özelliklerinin Değiştirilmesi	7.10
Yazıcı Özellikleri	7.12
Kağıt Özellikleri	7.13
Genel Bakış	7.13
Desteklenen Kağıt Boyutları	7.14
Kağıt Kullanımının Ana Noktaları	7.15
Kağıt Özellikleri	7.16
Kağıt Çıkış Kapasitesi	7.16
Yazıcı ve Kağıt Depolama Ortamı	7.17

Çevre ve Emniyet Hususları

Lazer Emniyeti Açıklaması

Bu yazıcı, Sınıf I (1) lazer ürünlerine ait DHHS 21 CFR'de bölüm 1 Kısım J gereksinimlerini karşılamak üzere A.B.D.'de onaylanmış olup, diğer bölgelerde Sınıf I Lazer ürünü olarak IEC825/RN69825 gerekliliklerini karşılamaktadır.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmemektedir. Lazer sistemi ve yazıcı, normal çalışma sırasında, kullanıcı tarafından yapılan bakım veya tavsiye edilen servis koşullarında insanların Sınıf I seviyesinin üzerinde lazer radyasyonuna maruz kalmayacakları şekilde tasarlanmıştır.

UYARI

Lazer /tarayıcı tertibatından koruyucu örtü sökülmüş durumda iken yazıcıyı çalıştırmayın veya tamir yapmayın. Yansıyan ışın görünmez olsa bile gözlerinize zarar verebilir. Bu ürünü kullanırken, yangın, elektrik çarpması ve yaralanma riskini azaltmak için temel emniyet önlemlerine uyulmalıdır.



Ozon Emniyeti



Normal çalışma koşullarında bu makine ozon üretir. Üretilen ozon kullanıcı için bir tehlike oluşturmaz. Bununla birlikte, makinenin iyi havalandırılmış bir ortamda kullanılması öğütlenir.

Ozon hakkında ayrıntılı bilgi için en yakın Xerox satıcısına başvurun.

Güç Tasarrufu



Bu yazıcı aktif kullanımda değilken güç tüketimini azaltan gelişmiş enerji koruma teknolojisini içermektedir.

Yazıcı uzunca bir süre basımla ilgili veri almazsa güç tüketimi otomatik olarak azaltılır.

Energy star amblemi herhangi bir ürün veya servisin EPA onayını temsil etmez.

Geri Dönüşüm



Lütfen bu ürünün ambalaj materyalini çevreye zarar vermeyecek şekilde geri dönüştürme işlemine tabi tutun veya atınız.

Radyo Frekansı Emisyonları

FCC düzenlemeleri (ABD)

Bu cihaz test edilmiş ve FCC kurallarının 15. Maddesinde belirtilen B sınıfı dijital cihaz limitlerine uyum sağladığı tespit edilmiştir. Bu limitler yerleşik bir donanımda meydana gelen zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için oluşturulmuştur. Bu ekipman radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir ve talimatlara uygun olarak ayarlanmaz ve kullanılmazsa radyo iletişiminde zararlı parazitlere yol açabilir. Ancak, belli bir kurulumda parazit oluşmayacağının garantisi de yoktur. Bu ekipman radyo ve televizyon alıcılarında ekipmanı açıp kapamak suretiyle rahatça anlaşılabilecek zararlı parazitler oluşturursa kullanıcının aşağıdaki ayarlamaları yaparak paraziti düzeltmesi önerilir.

- 1 Alıcı anten konumunun değiştirilmesi
- 2 Ekipman ve alıcı arasındaki uzaklığı artırın.

- 3 Ekipmanı, alıcının bağlı olduğu devreden farklı bir devreye bağlayın.
- 4 Satıcı veya tecrübeli bir radyo/TV teknisyenine yardım için başvurun.

DİKKAT: Üretici tarafından onaylanmayan değişiklikler ve düzenlemeler kullanıcının ekipmanı kulanım yetkisini geçersiz kılar.

Kanada Radyo Paraziti Düzenlemeleri

Bu dijital cihaz, Kanada Endüstri ve Bilim ICES-003'te belirtilen "Dijital Cihaz" başlığı altındaki parazit yapıcı ekipman standartlarında bulunan ve dijital cihazlardan radyo sesi emisyonu için oluşturulan B sınıfı sınırlarını aşmaz.

Uyum Bildirisi (Avrupa Ülkeleri)

İzinler ve Belgeler

CE

Bu ürüne uygulanan CE işareti, Xerox Corporation'ı sembolize eder. 93/68/EEC sayılı Avrupa Birliği Talimatları ile belirtilen tarihler itibariyle Uygunluk Beyanı aşağıdakilerle ilgilidir.

1 Ocak 1995: Konsey Talimatı 73/23/EEC, üye ülkelerin düşük voltajlı cihazlarla ilgili yasalarının birbirlerine yakınlaştırılması.

1 Ocak 1996:Konsey Talimatı 89/336/EEC (92/31/EEC), üye ülkelerin elektromanyetik uyumluluk ile ilgili yasalarının yakınlaştırılması.

İlgili Talimatlar ve referans alınan standartları içeren tam bir bildiri Xerox Corporation temsilcisinden elde edilebilir.

UYARI: Xerox Avrupa tarafından onaylanmayan değişiklikler kullanıcının ekipmanı kullanım yetkisini geçersiz kılar. EMC kararı (89/336/EEC) ile uyumluluğu sağlamak için, bu ekipman ile birlikte kaplamalı kablolar kullanılmalıdır.

UYARI: Bu ekipmanı endüstriyel, bilimsel ve medikal (ISM) ekipmanlarla birlikte kullanabilmek için ISM cihazının yaydığı dış radyasyon seviyesi sınırlanmalı ya da azaltıcı önlemler alınmalıdır.

GÜVENLİK NOTLARI

Bu XEROX ürünü ve aksesuarları sıkı güvenlik talimatları, elektromanyetik talimatları ve mevcut çevre standartlarına uygun olarak üretilmiştir, test edilmiştiştir ve garantilendirilmiştir.

UYARI: Yeni fonksiyonların eklenmesi veya başka cihazların bağlanması gibi onaylı olmayan değişiklikler ürünün garantisini etkileyebilir.

Daha fazla bilgi için XEROX temsilcinize başvurunuz.

Uyarı İşaretleri

Bu ürünle birlikte verilen veya ürün üzerinde yer alan tüm uyarı talimatlarına uyulmalıdır.



Bu UYARI işareti ürünte yaralanma ihtimali olan bölgeler konusunda kullanıcıyı ikaz eder.



Bu UYARI işareti üründe sıcak olan ve dokunulmaması gereken bölgeler konusunda kullanıcıyı ikaz eder.

Elektrik

Bu ürün, ürünün veri plakası etiketinde yer alan elektrik supply tipi ile çalıştırılmalıdır. Elektrik supply gereksinimlere uyup uymadığından emin değilseniz lütfen tavsiye için yerel elektrik üretim kurumuna başvurunuz.



UYARI

Bu ürün korumalı bir toprak hattına bağlanmalıdır.

Bu ürün koruyucu bir toprak pimi ile donatılmıştır. Bu fiş sadece toprak hattı olan elektrik prizine uyar. Bu bir güvenlik özelliğidir. Fişi prize sokamadığınız durumda elektrik çarpması riskinden kaçınmak için elektrik işini değiştirmesi için elektrikçinizle temasa geçin. Ürünü toprak bağlantı terminali olmayan bir prize sokmak için asla topraklanmış bir adaptör kullanmayın.

Ürüne giden tüm güç kaynağını kesmenin yolu elektrik kablosudur. Fişi prizden çekin.

Havalandırma

Ürünün üzerinde havalandırma için delikler ve aralıklar vardır. Havalandırma deliklerini kapatmayın veya üzerlerini örtmeyin, zira bu ürünün fazla ısınmasına yol açabilir.

Bu ürün yeterli havalandırma sağlanmadığı sürece bir dolaba yerleştirilmemelidir, tavsiye için lütfen XEROX temsilcinize başvurun.

Asla herhangi bir nesneyi ürünün havalandırma deliklerinin içine doğru itmeyin.

Operatör Tarafından Erişilebilen Belgeler

Bu ürün operatörün sadece güvenli bölgelere erişmesini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Operatörün tehlikeli bölgelere olan erişim açılmaları için alet gerektiren kapak ve kilitler ile kısıtlanmıştır. B ukapakları veya kilitleri asla sökmeyin.

Bakım

Her türlü operatör ürün bakım prosedürü bu ürünle birlikte verilen kullanıcı dokümantasyonunda tarf edilecektir. Ürün üzerinde kullanıcı dökümantasyonunda yer almayan herhangi bir bakım yapmayın.7

Ürününüzün Temizlenmesi

Bu ürünü temizlemeden önce elektrik fişini prizden çekin. Daima ürün için özellikle tasarlanmış materyaller kullanın, başka materyal kullanımı daha kötü bir performansa yol açabilir ve tehlikeli bir durum oluşturabilir. Belli koşullarda yanıcı olabildiklerinden sprey temizleyiciler kullanmayın.

Bu XEROX ürün ve aksesuarlar ile ilgili Çevre, Sağlık ve Güvenlik konularında daha fazla bilgi için lütfen müşteri yardım hatlarını arayın;

AVRUPA: +44 1707 353434

ABD: 1 800 8286571

KANADA:1 800 8286571



Yazıcıyı satın aldığınız için tebrik ederiz!

Bu bölümde yer alanlar:

- Özellikler
- Yazıcı Kısımları
- Kontrol Panelinin Öğrenilmesi

Özellikler

Yeni yazıcınız baskı kalitesini artıracak ve size rekabet avantajı sağlayacak özelliklere sahiptir.Bu yazıcı size aşağıdakileri sunar:

Yüksek hız ve kalitede baskı



- Bir inç'e 600 nokta'da (600 dpi) baskı yapabilirsiniz. Sayfa 4.16.'ya bakın.
- Dakikada 17 sayfa (Mektup boyutu) veya 16 sayfa (A4 boyutu) basabilirsiniz.



Kağıdın kullanımı

- Standart 250 sayfalık kaset ve 1 sayfalık manuel besleme değişik boyutlarda ve tiplerde kağıdı destekler.
- İki çıktı tablası; en uygun erişim için üst çıktı tablasını (yüz aşağı) veya arka çıktı tablasını (yüz yukarı) seçebilirsiniz.



Profesyonel Dokümanların hazırlanması

- "Gizli" gibi **filigranlar** kullanarak dokümanlarınızı özelleştirebilirsiniz. Sayfa 4.19.'a bakın.
- **Poster** basımı. Dokümanlarınızda bulunan yazı ve resimler büyütülerek seçtiğiniz kağıt boyunca basılabilir. Doküman basıldıktan sonra her sayfanın beyaz köşelerini kesin ve poster oluşturmak için sayfaları birbirine bantlayın. Sayfa 4.14.'a bakın.

Zaman ve paradan tasarruf



- Toner Tasarruf modunu kullanmanızı sağlar. Sayfa 4.8'e bakın.
- Kağıt tasarrufu için birden çok sayfayı tek sayfaya basmanızı sağlar (N-Up baskı). Sayfa 4.10'a bakın.
- Bu yazıcı enerji verimi için Energy Star özelliklerini karşılar.

Değişik ortamlarda baskı

Windows®

- Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP'de baskı yapabilirsiniz.
- Yazıcınız Linux uyumludur.
- Yazıcınız Paralel ve USB arabirimi ile birlikte gelir.

Yazıcı Kısımları

Önden Görünüş



İçten Görünüş



Arkadan Görünüş



Kontrol Panelinin Öğrenilmesi



Online/Hata (I) ve Toner Tasarruf (♣ ▸ ↔) LED'leri

LED	Açıklama			
· / !	🗰 / 📔 ışıkları yeşilse, yazıcı baskıya hazırdır.			
	/! ışıkları kırmızıysa, yazıcıda sıkışmış kağıt, kapak açık veya boş toner kartuşu olabilir. Sayfa 6.18'de ki "Arıza Bulma Hata Mesajları" bölümüne bakın.			
	Yazıcı bilgi alırken, ⑦/創 tuşlarına basarsanız IIII / LED kırmızı renkte yanıp sönerek baskı işlemini iptal eder.			
Manuel besleme modunda, manuel besleyicide kağıt yoksa // LED kırmızı renkte yanıp söner. Manuel besleyiciye yerleştirin LED ışığının yanıp sönmesi durur.				
	Yazıcı bilgi alırken, 📟 / ! LED yeşil renkte yavaşça yanıp söner. Yazıcı alınan bilgiyi basıyorsa, 📟 / ! LED hızlıca yeşil renkte yanıp söner.			

LED	Açıklama
8 A ·A	⑦/創 tuşuna hazır modunda basarsanız, bu LED yanar ve toner koruma modu devreye girer. Bu tuşa bir kez daha basarsanız, bu LED söner ve toner koru- ma modu devre dışı kalır.
8/! 8 8 8 8	I ve LED'leri yanıp sönüyorsa, sisteminizde bazı problemler vardır. Problemi çözmek için sayfa 6.18'de ki "Arıza Bulma Hata Mesajları" bölümüne bakın.

İptal (🗇 🗐) Tuşu

Fonksiyon	Açıklama			
Örnek sayfanın basılması	Hazır modunda, tüm LED'ler yavaşça yanıp sönene kadar bu tuşu 2 saniye süreyle basılı tutun ve bırakın.			
Manuel besleme	Yazılım programınızdan Kaynak (Source) için Manuel Bes- lemeyi (Manual Feed) seçtiğinizde, manuel besleyiciye her kağıt yüklemenizde bu tuşa basın. Ayrıntılı bilgi için sayfa 3.8'de ki "Manuel Beslemeyi Kullanma" bölümüne bakın.			
Yazıcı içinin silinmesi	Hazır modunda, tüm LED'ler yanana kadar 10 saniye süreyle bu butunu basılı tutun ve bırakın. Yazıcı temizlendik- ten sonra, bir temizleme kağıdı basılacaktır.			
Yazdırma işinin iptal edilmesi	Yazdırma sırasında bu tuşa basın. Yazıcı ve bilgisayardan yazdırma işi silindiğinde IIII / LED yanıp söner ve daha sonra Hazır moduna geri döner. Yazdırma işinin büyüklüğüne göre bu işlem biraz zaman alabilir.			
	Manuel besleme modunda, bu tuşa basarak yazdırma işini iptal edemezsiniz. Ayrıntılı bilgi için safa 3.8'de ki "Manuel Beslemeyi Kullanma" bölümüne bakın.			
Toner Tasarruf modu açık/kapalı	Hazır modunda, Toner Tasarruf modunu açıp kapamak için bu tuşa basın. Ayrıntılı bilgi için sayfa 4.8'e bakın.			







YAZICINIZIN KURULUMU

Bu bölüm yazıcınızın hazırlanması için gerekli bilgiyi adım adım sunmaktadır.

Bu bölümde yer alanlar:

- Kutudan Çıkarma
- Toner Kartuşunun Takılması
- Kağıt Yükleme
- Yazıcı Kablosunun Bağlanması
- Yazıcının Açılması
- Örnek Bir Sayfanın Yazdırılması
- Yazıcı Yazılımının Kurulması

Kutudan Çıkarma

1 Yazıcı ve tüm aksesuarları paket kartondan çıkarın. Yazıcının aşağıdaki parçalarla birlikte paketlenmiş olduğunu kontrol edin.





Güç kablosu



Kurulum Kılavuzu

USB Kablosu



CD-ROM

Notlar

- Parçalardan herhangi biri kayıp ya da hasarlı ise, satıcınıza derhal bildirin.
- Kısımlar bir ülkeden diğerine farklılık gösterebilir.
- CD-ROM'da yazıcı sürücüsü, kullanıcı kılavuzu ve Adobe Acrobat Reader programı bulunmaktadır.
- 2 Yazıcıdan paket bantlarını dikkatlice sökün.



Yer Seçimi

Hava sirkülasyonu olan düz ve sabit bir yer seçin. Kapakların ve kasetlerin açılabilmesi için fazladan yer bırakın. Bölge iyi havalandırılmalı direkt güneş ışığından, ısı, soğuk ve nem kaynaklarından uzaklaştırılmalıdır. Boşluk miktarı için aşağıdaki şekile bakınız. Yazıcıyı masanızın ve sıranızın ucuna koymayın!





- Ön: 482.6 mm (kasedin çıkarılması için gerekli boşluk)
- Arka: 100 mm (arka çıktı tablanın açılması için gerekli boşluk)
- Sağ: 100 mm (havalandırma için gerekli boşluk)
- Sol: 100 mm

Toner Kartuşunun Takılması

1 Açmak için ön kapağı tutun ve kendinize doğru çekin.



Not: Yazıcı çok hafif olduğundan onu kullanırken hareket edebilir. Örneğin kasedi açıp kaparken veya toner kartuşunu sökerken ve takarken. Yazıcıyı hareket ettirmemeye dikkat edin.

2 Toner kartuşunu çantasından çıkarın ve kartuşu saran kağıdı sökün.



3 Kartuş içinde tonerin düzgün dağılması için kartuşu yavaşça sallayın.





- Hasarı önlemek için birkaç dakikadan fazla kartuşu ışığa maruz bırakmayın. Eğer maruz bırakılacaksa etrafını bir parça kağıt ile sarın.
- Eğer toner üzerinize bulaşırsa kuru bez ile silin ve soğuk suda giysiyi yıkayın. Sıcak su tonerin kumaşın içine işlemesine neden olur.

4 Kartuş slotlarını yazıcı içine her tarafta bir tane olacak şekilde yerleştirin.



5 Tutamağı tutun ve yerine girene kadar kartuşu yazıcıya doğru sıkıştırın.



6 Ön kapağı kapatın. Kapağın emniyetli şekilde kapatıldığından emin olun. Eğer kapak düzgün kapatılmaz ise yazdırma esnasında baskı hataları oluşabilir.



2

Kağıt Yükleme

Kasede yaklaşık 250 sayfa kağıt yükleyebilirsiniz.

1 Kasedi yazıcının dışına doğru çekin.



Not: Yazıcı çok hafif olduğundan onu kullanırken hareket edebilir. Örneğin kasedi açıp kaparken veya toner kartuşunu sökerken ve

2 Kilitli konuma gelene kadar baskı plakasını itin.



3 Bir miktar kağıdı bükerek ve yayarak yüklemeye hazırlayın. Düz bir yüzeyde kenarları düzgün hale getirin.



4 Basılacak taraf aşağı doğru bakacak şekilde kağıdı yükleyin.



Kasette dört köşenin de düz olduğundan emin olun.

5 Kasedin sol iç tarafındaki kağıt limiti işaretine dikkat edin. Aşırı kağıt yükleme, kağıt sıkışmalarına neden olabilir.



6 Kasedi yazıcıya geri itin.



Kasetteki Kağıt Boyutunun Değiştirilmesi

1 Aşağıda gösterildiği gibi arka kılavuzu sıkıştırarak kağıt uzunluğunu ayarlayın.



2 Yan kılavuzu gösterildiği gibi sıkıştırın ve kağıda doğru sol bağlantıya kadar kaydırın.





- Malzemenin eğilmemesi için genişlik kılavuzunu çok fazla itmeyin.
- Genişlik kılavuzunu ayarlamazsanız, kağıt sıkışmasına yol açabilir.



Yazıcı Kablosunun Bağlanması

Bilgisayarınızdan çıktı almak için, yazıcınızı bir paralel arabirim kablosu veya bir Üniversal Seri Arabirim (USB) kablosu vasıtasıyla bilgisayarınıza bağlayın.

Paralel kablonun kullanımı

Not: Yazıcıyı bilgisayarın paralel bağlantı noktasına bağlamak için onaylı bir paralel kablonun kullanılması gerekir. IEEE1284 uyumlu bir kablo almanız gerekecektir.

- 1 Hem yazıcının hem de bilgisayarın kapalı olduğundan emin olun.
- 2 Paralel yazıcı kablosunu yazıcının arkasında bulunan konektöre takınız.

Kablo fişini iğnelere tam olarak oturtmak için metal klipsleri aşağı ittirin.



3 Kablonun diğer ucunu bilgisayarınızın paralel arabirim bağlantı noktasına takın ve vidaları sıkın.

Yardıma ihtiyacınız olduğunda bilgisayarınızın Kullanım Kılavuzuna bakın.

USB kablonun kullanımı

Not: Yazıcınızı bilgisayarın USB bağlantı noktasına bağlarken onaylı bir USB kablosu kullanın.

- 1 Yazıcı ve bilgisayarın kapalı olduğundan emin olun.
- 2 USB yazıcı kablosunu yazıcının arkasındaki konnektöre takın.



3 Kablonun diğer ucunu bilgisayarınızdaki USB bağlantı noktasına bağlayın.

Yardıma ihtiyacınız olursa bilgisayarınızın Kullanım Kılavuzuna bakın.

Not: USB kablo kullanmak için, Windows 98/Me/2000/XP kullanmalısınız. Windows 98/Me kullanırken, USB bağlantı noktasını eklemek için USB sürücüsünü yüklemeniz gerekir. Sayfa 2.16'ya bakın.

Yazıcının Açılması

- 1 Güç kablosunu yazıcının arkasındaki güç muhafazasına takın.
- 2 Öteki ucu uygun şekilde topraklanmış AC prizine takın ve açma düğmesini kullanarak yazıcıyı açın.





DİKKAT:

- Yazıcıya güç verildiğinde yazıcı içinin arka kısmındaki fırın (fuser) bölgesi sıcaktır. Bu alana ulaşırken kendinizi yakmamaya dikkat edin.
- Yazıcı açıkken, yazıcıyı demonte etmeyin. Elektrik şokuna maruz kalabilirsiniz.

Örnek Bir Sayfanın Yazdırılması

Yazıcının doğru çalıştığından emin olmak için bir örnek sayfa yazdırın.

1 Örnek bir sayfa yazdırmak için ♥/創 butonunu yaklaşık 2 saniye basılı tutun.



2 Örnek sayfa yazıcının mevcut konfigürasyonunu gösterir.



Yazıcı Yazılımının Kurulması

Verilen CD-ROM'da Windows yazıcı sürücüsü, Linux yazıcı sürücüsü, on-line kullanıcı kılavuzu ve kullanıcı kılavuzunu görüntülemek için Acrobat Reader bulunmaktadır.

Windows'ta yazdırma işlemi yaparken

CD-ROM kullanarak aşağıdaki yazıcı yazılımlarını kurabilirsiniz.

 Windows için yazıcı sürücüsü. Yazıcınızın tüm özelliklerini kullanmak için bu sürücüyü kullanın. Sayfa 2.14'e bakın.

Linux'ta yazdırma işlemi yaparken

Linux sürücüsünü yüklemek için sayfa 7.2'deki "Yazıcınızın Linux'ta Kullanımı" bölümüne bakın.

Yazıcı Sürücüsünün Özellikleri

Yazıcınızın sürücüleri aşağıdaki standart özellikleri desteklemektedir.

- Kağıt kaynağı seçimi
- · Kağıt boyutu, oryantasyon ve medya tipi
- Kopya sayısı

Aşağıdaki tablo yazıcınızın sürücüleri tarafından desteklenen özelliklerin genel görünümünü içermektedir.

	Yazıcı Sürücüsü		
Ozellik	Win98/Me	Win2000/XP	NT4.0
Toner Tasarrufu	Y	Y	Y
Baskı kalitesi seçeneği	Y	Y	Y
Poster baskı	Y	Y	Y
Bir kağıtta birden fazla sayfa (N-up)	Y	Y	Υ

Özellik	Yazıcı Sürücüsü		
	Win98/Me	Win2000/XP	NT4.0
Tam sayfa baskı	Y	Y	Y
Ölçekli baskı	Y	Y	Y
Filigran	Y	Y	Y
Kaplama	Y	Y	Y

Windows'ta Yazıcı Yazılımının Kurulması

Sistem Gereksinimleri

Aşağıdakileri doğrulayın:

- Bilgisayarınızda en az **32MB** (Windows 9x/Me), **64MB** (Windows 2000/NT), **128MB** (Windows XP) veya daha fazla RAM kurulu.
- Bilgisayarınızda en az 300MB boş disk alanı.
- Yüklemeye başlamadan evvel PC'nizde tüm uygulamalar kapalıdır.
- Şu işletim sistemlerinden birine sahip olmalısınız: Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000 veya Windows XP.
- Internet Explorer 5.0 veya üstü.

Windows NT 4.0/2000/XP'de Kurulumu

 CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne yerleştirin. Kurulum otomatik olarak başlayacaktır.

CD-ROM otomatik olarak çalışmaya başlamazsa:

Start menüsünden Çalıştır'ı (Run) seçin ve açılan kutuya x:\CdSetup.exe yazın (x, CD-ROM sürücünün harfidir), daha sonra Tamam'a (OK) basın.

Not: Kurulum işlemi sırasında Yeni Donanım Bulundu (New Hardware Found) penceresi görüntülenirse, pencerenin sağ üst kenarındaki \overline{x} işaretine tıklayın ya da İptal'e (Cancel) tıklayın.

2 Dil seçimi penceresi görüntülendiğinde, uygun dili seçin.



2

3 Install Printer Driver'a basin



- 4 Hoşgeldiniz (Welcome) penceresi açılır. İleri'yi (Next) tıklayın.
- 5 Kurulumu tamamlamak için ekrandaki talimatları izleyin.

Windows 9x/Me'de Kurulumu

- 1 USB kablosunu kullanarak yazıcıyı bilgisayara bağlayın ve her iki cihazıda açın. Detaylı bilgi için sayfa 2.9'a bakın.
- 2 Yeni Donanım Ekleme Sihirbazı (Add New Hardware Wizard) penceresi görüntülenir. İleri'yi (Next) tıklayın.
- 3 CD-ROM'u CD-ROM sürücüye takın ve cihazınız için En İyi Sürücüyü Ara'yı (Search for the best driver on your device) işaretleyin ve İleri'yi (Next) tıklayın.

4 CD-ROM sürücüyü (CD-ROM driver) işaretleyin ve Gözat'a (Browse) tıklayın. Ardından x:\USB'yi (x CD-ROM sürücüsünün harfidir) seçin. İleri'yi (Next) tıklayın.

Add New Hardware Wizard	
	Windows will search for new drivers in its driver database on your hard drive, and in any of the following selected locations. Click Next to start the search. Eloppy disk drives CD-ROM drive Microsoft Windows Update Specify a location: D:\USB
	< <u>B</u> ack Next> Cancel

- 5 İleri'yi (Next) tıklayın. USB sürücüsü kurulacaktır.
- 6 Kurulum işlemi tamamlandığında, **Bitir**'e (Finish) tıklayın.
- 7 Açılış penceresi görüntülendiğinde uygun dili seçin.

Not:

Not: Eğer daha önce yazıcı programı kurulu iseniz bu ekran görüntülenmeyecektir.

8 Yazıcı programının kurulumunu tamamlamak için ekrandaki talimatları takip edin. Daha fazla bilgi için sayfa 2.14'e bakın.



Not: Eğer yazıcınız düzgün çalışmıyor ise yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyiniz.
Yazıcı Yazılımının Yeniden Kurulması

Eğer kurulum başarısız olursa yeniden kurulum gereklidir.

- 1 Başlat (Start) menüsünden Programlar'ı seçin.
- 2 Xerox Phaser 3121'i ve ardından Xerox Phaser 3121 Driver Maintenance seçin.
- Xerox Phaser 3121 Driver Maintenance penceresi görüntülenir.
 Repair'a tıklayın ve ardından İleri'ye (Next) tıklayın.
- 4 Yeniden kurulum tamamlandıktan sonra **Bitir**'e (**Finish**) tıklayın.

Yazıcı yazılımının kaldırılması

- 1 Başlat (Start) menüsünden Programlar'ı (Programs) seçin.
- 2 Xerox Phaser 3121'i ve ardından Xerox Phaser 3121 Driver Maintenance'ı seçin
- 3 Xerox Phaser 3121 Driver Maintenance penceresi görüntülenir. Remove işaretleyin ve ardından İleri'ye (Next) tıklayın.
- 4 Seçiminizi onyalamanız istendiğinde **Tamam**'a (**OK**) tıklayın.

Xerox Phaser 3121 yazıcı sürücüsü ve tüm kısımları bilgisayarınızdan kaldırılacaktır.

5 Kaldırma tamamlandığında **Bitir**'e (**Finish**) tıklayın.

Ekran Dilinin Değiştirilmesi

Programın kurulumundan sonra ekran dilini değiştirebilirsiniz.

- 1 Başlangıç (Start) menüsünden Programlar'ı (Programs) seçin.
- 2 Xerox Phaser 3121'i ve Language Selection (Dil seçimi'ni) seçin.
- 3 İstenilen dili dil seçimi penceresinden seçin ve **Tamam**'a **(OK)** tıklayın.

🖉 Xerox Phaser 3121
Select the language for Xerox Phaser 3121 from the choices below
Printer Driver
English
Remote Control Panel
Status Monitor
QK <u>C</u> ancel

2.20 YAZICINIZIN KURULUMU



BASKI MALZEMELERININ KULLANIMI

Bu bölüm bu yazıcı ile kullanabileceğiniz kağıt tiplerini ve en iyi baskı kalitesini elde etmek için kağıdı uygun şekilde kasete nasıl yükleyeceğinizi anlamanıza yardımcı olacaktır.

Bu bölümde yer alanlar:

- Kağıt ve Diğer Malzemelerin Seçimi
- Çıkış Yerinin Seçilmesi
- Kağıt Yükleme
- Zarflara Baskı
- Etiketlere Baskı
- Asetatlara Baski
- Kart Yığınlarına veya Özel Boyutlu Malzemelere Baskı
- Ön Baskılı Kağıtlara Yazdırma

Kağıt ve Diğer Malzemelerin Seçimi

Düz kağıt, zarflar, etiketler, şeffaf malzemeler gibi çok değişik malzemelere baskı yapabilirsiniz. Sayfa 7.13'teki "Kağıt Özellikleri"'ne bakın. Mümkün olabilecek en iyi baskı kalitesi için yüksek kalite kopya sınıfı kağıt kullanın.

Baskı malzemelerini seçerken aşağıdakileri dikkate alın:

- İstenilen çıktı: Seçeceğiniz kağıt proje için uygun olmalıdır.
- **Boyut:** Kağıt besleyicinin kağıt ayarlayıcılarına uyan herhangi boyutta bir kağıdı kullanabilirsiniz.
- Ağırlık: Yazıcınız aşağıdaki kağıt ağırlıklarını destekler:
 - Kaset için 16 ~ 24 lbs (60 ~ 90 g/m²)
 - Manuel besleyici için 16 ~ 43 lbs (60 ~ 163 g/m²)
- **Parlaklık:** Bazı kağıtlar diğerlerinden daha beyazdır ve daha keskin daha canlı görüntüler üretir.
- Yüzey düzgünlüğü: Kağıdın düzgün olması baskının kağıt üzerinde canlı görünmesini sağlar.



DİKKAT: Kağıt özelliklerinde belirtilmemiş özelliklerdeki malzemelerin kullanımı servis gerektiren problemlere sebep olabilir. Bu servis garanti veya servis anlaşmaları kapsamında değildir.

Boyutlar ve Kapasiteler

Descrit	Giriş Kaynağı / Kapasiteª		
воуит	Kaset	Manuel Besleyici	
Düz Kağıt			
Mektup (8.5 x 11 in.)	250	1	
Legal (8.5 x 14 in.)	250	1	
Executive (7.25 x 10.5 in.)	250	1	
Folyo (8.5 x 13 in.)	250	1	
A4 (210 x 297 mm)	250	1	
B5 (182 x 257 mm)	250	1	
A5 (148 x 210 mm)	250	1	
A6 (105 x 148 mm)	250	1	
Zarflar⁵			
No. 10 (4.12 x 9.5 in.)	-	1	
Monarch (3.87 x 7.5 in.)	-	1	
C5 (162 x 229 mm)	-	1	
DL (110 x 220 mm)	-	1	
B5 (176 x 250 mm)	-	1	
C6 (114 x 162 mm)	-	1	
Etiketler⁵			
Mektup(8.5 x 11 in.)	-	1	
A4 (210 x 297 mm)	-	1	
Asetatlar⁵			
Mektup(8.5 x 11 in.)	-	1	
A4 (210 x 297 mm)	-	1	
Kart yığınları⁵	-	1	

a. Kağıt kalınlığına bağlı olarak, maksimum kapasite düşürülebilir.

b. Aşırı kağıt sıkışıklığı yaşıyorsanız, manuel besleyiciden bir seferde bir kağıt besleyin.

Kağıt ve Özel Malzemeler İçin Öneriler

Kağıt, zarf veya diğer malzemeleri seçerken veya yüklerken bu önerileri akılda tutun.

- Nemli, kıvrılmış, kırışmış ve yırtık kağıt kullanımı kağıt sıkışıklığına ve yetersiz baskı kalitesine sebep olabilir.
- Tek parça kağıt kullanın. Çok parçalı kağıt kullanamazsınız.
- En iyi baskı kalitesi için sadece yüksek kaliteli kopya sınıfı kağıdı kullanın.
- Fotokopiden çıkmış ya da üzerine baskı olan kağıdı kullanmayın.
- Etiketli ve zımba telli kağıtları kullanmayın.
- Yazdırma sırasında besleyiciye kağıt yüklemeyin ve asla aşırı bir şekilde besleyiciyi yüklemeyin. Bu kağıt sıkışıklığına yol açabilir.
- Çok düzgün veya çok kaba zeminli, kabartma harfli, delikli veya dokumalı kağıtları kullanmaktan sakının.
- Renkli kağıtlarda, beyaz fotokopi kağıtları gibi yüksek kalitede olmalıdır. Pigmentler yazıcının 205°C (400°F) fırın ısınma sıcaklığına ayrılma olmaksızın 0.1 sn. boyunca dayanmalıdır. Kağıt üretildikten sonra renkli kaplama eklenen kağıtları kullanmayın.
- Ön baskılı formlar yazıcının yaklaşık 205°C (400°F) sıcaklığında yanmayan, ısı koruyuculu erimeyen, buharlaşmayan veya tehlikeli emisyonlar yaymayan bir mürekkeple basılmış olmalıdır.
- Kağıtları kullanılana kadar kendi paketinde saklayın. Kartonları yerde değil raflarda bulundurun.
- Paketli veya paketsizde olsalar kağıtların üzerine ağır cisimler koymayın.
- Buruşmaya veya kıvrılmaya yol açan nemden ve direk güneş ışığından kağıdı uzak tutun.

Çıkış Yerinin Seçilmesi

Yazıcının iki çıkış yeri mevcuttur: arka çıktı tablası ve üst çıktı tablası

▼ Üst Çıkış Tablası Arka Çıkış Tablası

Üst çıkış tablasını kullanmak için arka çıkış tablasının kapalı olduğundan emin olun.

Arka çıkış tablasını kullanmak için açın.



Notlar

- Üst çıkış tablasında kağıt çıktığında aşırı kıvrılma gibi problemler varsa, arka çıkış tablasından yazdırmayı deneyin.
- Kağıt sıkışıklığından korunmak için, yazıcı baskı yaparken arka çıkış tablasını açıp kapamayın.

Üst Çıkış Tablasına Yazdırma (Yüz Aşağı)

Üst çıkış tablası kağıdı yüz aşağı, doğru sırada alır.

Yazdırma işlerinin çoğunda üst çıkış tablası kullanılmalıdır.



Not: Sürekli olarak birçok sayfa yazdırıyorsanız, çıkış tablası yüzeyi sıcak olabilir. Yüzeye dokunmamaya ve çocukların dokunmamasına dikkat edin.

Arka Çıkış Tablasına Yazdırma (Yüz Yukarı)

Eğer açıksa, yazıcı daima arka çıkış tablasına baskı yapar. Kağıt yazıcıdan yüz yukarı olarak çıkar ve çıkan kağıt her seferinde yazıcıdan düşer.



Manuel beslemeden arka çıkış tablasına yazdırma **düz kağıt yolu** sağlar. Arka çıkış tablasının açılması aşağıdakilerde baskı kalitesini arttırabilir.

- Zarflar
- Etiketler
- Şeffaf malzemeler

Arka çıkış tablasını açmak için:

1 Arka kapıyı aşağı doğru çekerek açın. Kapak, çıkış tablası olarak görev yapar.



2 Arka çıkış tablasına yazdırmak istemiyorsanız o zaman tablayı kapatın. Sayfalar üst çıkış tablasına çıkacaktır.



Kağıt Yükleme

Uygun kağıt yükleme kağıt sıkışıklıklarını önler ve sorunsuz baskı sağlar. Bir iş yazdırılıyorken kasedi açmayın. Böyle yapmak kağıt sıkışıklığına yol açabilir. Her kaset için kabul edilebilir kağıt boyutları için sayfa 3.3 "Boyutlar ve Kapasiteler"'e bakın.

Kağıt kasedinin ön tarafındaki kağıt seviye çubuğu, o anda tablada bulunan kağıt miktarını gösterir. Kaset boşken çubuk göstergesi azalır.



Kasedi Kullanma

Kaset 250 sayfa kağıt alır. Her tabla için kabul edilebilir kağıt boyutları için sayfa 3.3 "Boyutlar ve Kapasiteler"'e bakın.

Kasede bir yığın kağıt yükleyin ve yazdırın. Kasede kağıt yükleme ile ilgili detaylar için, sayfa 2.6'daki "Kağıt Yükleme" bölümüne bakın.

Manuel Beslemeyi Kullanma

Kaynak (Source) seçeneğinde **Manuel Beslemeyi (Manual Feed)** seçerseniz, kağıdı elle manuel beslemeye yükleyebilirsiniz. Kağıdı manuel olarak yüklemek, kağıda basım işlemi yapıldıktan sonra baskı kalitesini kontrol etmek istediğinizde yardımcı olabilir.

Kasette kağıt sıkışması yaşarsanız, manuel besleyiciye bir seferde bir kağıt yükleyin.

1 Baskı malzemesini manuel besleyiciye **baskı yüzü yukarıda** olacak şekilde yerleştirin.

Kağıdı bükmeden, baskı malzemesini kağıt kılavuzu ile ayarlayın.



- 2 Bir dokümanın basımı yaparken Kaynak (Source) olarak yazılım programından Manuel Beslemeyi (Manual Feed) seçin ve ardından uygun kağıt boyutu ve tipini seçin. Daha fazla bilgi için sayfa 4.6'ya bakın.
- 4 Baskı işlemi başlar.
- 5 Birden fazla sayfa basıyorsanız, ilk sayfa çıktıktan sonra diğer sayfayı yükleyin ve ⊘/ (≦) butonuna basın.

Bu adımı basılacak her sayfa için tekrarlayın.

Manuel Besleme modunda, $\bigcirc / \textcircled{}$ butonuna basarak yazdırma işini iptal edemezsiniz.

Manuel Besleme modunda bir yazdırma işini iptal için:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Pencerenin sağ alt köşesindeki 🌌 sembolüne çift tıklayın.



3 İptal etmek istediğiniz işi seçin.

Status	Owner	Progress	Started At
Printing	shkwon	O bytes of 2	8:12:04 PM 1/14/03
	Status Printing	Status Owner Printing shkwon	Status Owner Progress Printing shkwon 0 bytes of 2

4 Windows 9x/Me için Belge menüsünden Yazdırmayı İptal Et (Cancel Printing) seçeneğini seçin.

Windows NT/2000/XP için **Belge (Document)** menüsünden **İptal**'i **(Cancel)** seçin.

💣 Xerox Phaser 3121				
<u>Printer</u> <u>D</u> ocument <u>V</u> iew <u>H</u> el	2			
Docum Pause Printing	Status	Owner	Progress	Started At
Doc <u>C</u> ancel Printing	Printing	shkwon	16 bytes of	8:12:04 PM 1/14/03
1 lobs in queue				///

5 İşler listeden çıkarıldıktan sonra, yazıcıyı açın.

Zarflara Baskı

Öneriler

- Sadece lazer yazıcılar için tavsiye edilen zarfları kullanın.
 Zarfları manuel besleyiciye yüklemeden önce zarfların hasarsız olduğundan ve birbirine yapışık olmadığından emin olun.
- Pul basılmış zarfları kullanmayın.
- Tokalı, pencereli, astar kaplanmış, veya kendinden yapışkanlı zarfları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıda büyük hasara yol aça-
- 1 Arka çıkış tablasını açın. Zarfları **kapak kısmı aşağı** gelecek şekilde manuel besleyiciye yükleyin.

Pul alanı sol taraftadır ve pul alanlı zarf sonu besleyiciye ilk olarak girer.



2 Zarf yığınını genişliğine uygun olarak kılavuzu ayarlayın.



- 3 Zarf basımı yaparken Kaynak (Source) olarak yazılım programından Manuel Beslemeyi (Manuel Feed) seçin ve ardından doğru kağıt boyutunu ve tipini seçin. Detaylar için sayfa 4.6'ya bakın.
- 4 Beslemeyi başlatmak için 𝔍/ⓐ butonuna basın.



Not: Arka kapağı açarken dikkatli olun. Yazıcının iç kısmı sıcak olabilir.

5 Yazıcı çalışmaya başlar. Baskı işlemi sona erdiğinde arka çıktı tablasını kapatın.

Etiketlere Baskı

Öneriler

- Sadece lazer yazıcılar için önerilen etiketleri kullanın.
- Etiketlerin yapıştırıcı malzemesinin 200°C'lik (392°F) fırın (fuser) sıcaklığına 0.1 saniye kadar dayanabileceğini kontrol edin.
- Etiketler arasında aşırı miktarda yapıştırıcı bulunmadığından emin olun. Açıkta kalan alanlar etiketlerin baskı sırasında düşmelerine sebep olarak, kağıt sıkışıklığına yol açar. Açıkta bulunan yapıştırıcı yazıcı kısımlarına zarar verebilir.
- Bir sayfa etiketi bir seferden fazla yazıcıdan geçirmeyin. Yapıştırıcılar yazıcıdan bir kez geçmek üzere tasarlanmıştır.
- Arka sayfadan ayrılmış, kırışmış, kabarmış veya başka türlü zarar görmüş etiketleri kullanmayın.
- 1 Arka çıkış tablasını açın. **Baskı yüzü yukarıda** olacak şekilde manuel besleyiciye etiketleri yükleyin.



2 Etiketlerin genişliğine uygun olarak kılavuzu ayarlayın.



3 Etiketler üzerine baskı yaparken yazılım programından Kaynak (Source) olarak Manuel Beslemeyi (Manual Feed) seçin ve ardından uygun kağıt boyutunu ve tipini seçin. Ayrıntılar için, sayfa 4.6 ya bakın.

Not: Arka kapağı açarken dikkatli olun. Yazıcının iç kısmı sıcak olabilir.

4 Beslemeye başlamak için ⊘/ butonuna basın. Yazdırma işlemi başlar. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra arka çıkış tablasını kapatın.

Not: Etiketlerin birbirlerine yapışmalarını önlemek için, baskılı etiket sayfalarını üst üste yığmayın.

Asetatlara Baskı

Öneriler

- Lazer yazıcılara uygun asetat kullanın.
- Asetatların kırışmış, kıvrılmış ve kenarlarının yırtık olmadığından emin olun.
- Asetatları kenarlarından tutun ve baskı alanına elinizi değdirmekten kaçının. Asetatların üzerindeki birikmiş yağ baskı kalitesi problemlerine yol açabilir.
- Baskı tarafında parmak izi bırakmamaya veya çizmemeye özen gösterin.
- Arka çıkış tablasını açın. Asetatı manuel besleyiciye baskı yüzü yukarıda olacak şekilde yerleştirin ve yapıştırıcı şerit üstte ilk olarak girecek şekilde yüklemeyi yapın.



2 Asetatların genişliğine uygun olarak kılavuzu ayarlayın.



Asetatların üzerine baskı yaparken Kaynak (Source) olarak yazılım programından Manuel Beslemeyi (Manual Feed) seçin ve daha sonra doğru kağıt boyutunu ve tipini seçin. Ayrıntılar için, sayfa 4.6
 ya bakın.

Not: Arka kapağı açarken dikkatli olun. Yazıcının iç kısmı sıcak olabilir.

4 Beslemeye başlamak için ♥/ⓐ butonuna basın. Yazdırma işlemi başlar. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra arka çıkış tablasını kapatın.

Notlar:

- Asetatların birbirlerine yapışmalarını önlemek için baskılı sayfaların yazıcıdan çıktıktan sonra yığılmasına izin vermeyin.
- Asetatları yazıcıdan çıkardıktan sonra düz bir yüzeye yerleştirin.

Kart Yığınlarına veya Özel Boyutlu Malzemelere Baskı

Posta kartları, 3.5x 5.83 in. (index) kartlar ve diğer özel boyutlu malzemelere bu yazıcı ile baskı yapılabilir. Minimum boyut 76 x 127mm' dir (3.0 x 5.0 in) ve maksimum boyut ise 216 x 356mm' dir (8.5 x 14in).

Öneriler

- Daima önce kısa kenarı manuel besleyiciye yerleştirin. landscape (yatay) modunda baskı yapmak istiyorsanız önce bu seçimi programınızdan yapın. Kağıdın uzun kenarını önce yerleştirmek kağıt sıkışıklığına yol açabilir.
- 76 mm.(3.0 in) genişlikten ve 127 mm.(5.0in) uzunluktan daha küçük malzemelere baskı yapmayın.
- 76mm x 127mm. boyutundaki malzemeye baskı yaparken, arka çıkış tepsisini açın.
- Arka çıkış tablasını açın. Baskı malzemesini baskı tarafı yukarıda, kısa kenar önce gelecek şekilde ve besleyicinin sol kenarına doğru yükleyin.



2 Materyalin genişliğine uygun olarak kılavuzu ayarlayın.



3 Kart yığınlarına veya özel boyutlu malzemeler üzerine baskı yaparken Kaynak (Source) olarak yazılım programından Manuel Beslemeyi (Manual Feed) seçin ve ardından doğru kağıt boyutunu ve tipini seçin. Ayrıntılar için, sayfa 4.6 ya bakın.

Not: Yazıcı sürücüsü özelliklerinde **Paper (Kağıt)** başlığının altındaki Size (Boyut) kutusunda baskı malzemenizin boyutu listelenmemişse, Add Custom (Özel Boyut) butonuna basarak boyutu manuel olarak ayarlayın. Sayfa 4.6'ya bakın.

4 Beslemeyi başlatmak için ♥/Î butonuna basın. Yazdırma işlemi başlar. Yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra arka çıkış tablasını kapatın.

Ön Baskılı Kağıtlara Yazdırma

Ön baskılı kağıt, yazıcıdan geçmeden önce üzerinde baskı bulunan kağıttır. (örneğin, sayfanın üst bölümünde önceden basılmış logo bulunan kağıt).

Öneriler

- Antetler yazıcının 400°F'lik (205°C) fırın (fuser) ısıtma sıcaklığında 0.1sn. boyunca erimeyen, buharlaşmayan veya tehlikeli emisyon vermeyen ısı korumalı mürekkeple basılmış olmalıdır.
- Antetlerdeki mürekkep yanmaz olmalı ve yazıcı merdanelerine zarar vermemelidir.
- Formlar ve antetler saklama sırasında değişikliklerden korumak için nem korumalı paketlerle kaplanmalı.
- Ön baskılı kağıdı form veya antetli olarak yüklemeden evvel kağıt üzerindeki mürekkebin kuru olduğunu kontrol edin. Frınlamaişlemi sırasında, ıslak mürekkep ön baskılı kağıttan ayrılabilir.

1

Not: Mekanik arızaya yol açabileceğinden karbon kağıdı kullanmaktan kaçının.

1 Kullanmak istediğiniz antetli kağıtları aşağıdaki şekillerde gösterildiği gibi kasede yükleyin. Kılavuzu kağıt yığınının genişliğine göre ayarlayın.



2 Baskı yaparken, yazılım programınızdan uygun kağıt kaynağı, tipi ve boyutunu ayarlayın. Daha ayrıntılı bilgi için sayfa 4.6'ya bakın.







YAZDIRMA İŞLEMLERİ

Bu bölüm baskı seçeneklerini ve sık kullanılan baskı işlemlerini açıklar.

Bu bölümde yer alanlar:

- Bir Dokümanı Yazdırma
- Kağıt Özelliklerini Ayarlama
- Toner Tasarruf Modunun Kullanımı
- Tek Bir Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma (N-Up Baskı)
- Dökümanın Ölçeklendirilmesi
- Dökümanınızın Seçilen Kağıda Uygun Olarak Sığdırılması
- Posterlerin Basımı
- Grafik Özelliklerinin Ayarı
- Filigranların Basımı
- Kaplamaların Basımı
- Çıktı Seçeneklerini Kullanma
- Yerel Olarak Paylaşılan Yazıcının Kurulumu

Bir Dokümanı Yazdırma

Aşağıdaki prosedür farklı Windows uygulamalarından yazdırma işlemi yapmak için gerekli adımları açıklamaktadır. Bir dokümanı yazdırmak için gerekli olan adımlar kullandığınız uygulama programına göre değişiklik gösterebilir. Bütün bir yazdırma prosedürü için yazılım uygulamasına ait Kullanım Kılavuzuna bakınız.

- 1 Yazdırmak istediğiniz dokümanı açın.
- 2 Dosya (File) menüsünden Yazdır'ı (Print) seçin. Yazdır penceresi görüntülenir (uygulamanıza bağlı olarak pencere farklı görünebilir).

Temel yazdırma ayarları **Yazdır (Print)** penceresinden seçilir. Bu ayarlar kopya sayısını ve yazdırma aralığını içerir.

Print Printer	Yazıcınızın olduğundar	seçili emin olun.	<u>?×</u>
Name: Xerox Phaser	3121		Properties
Status: Default printer Type: Xerox Phaser Where: LPT1:	; Ready 3121		
Comment: Xerox Phaser	3121	Г Р	rint to file
Print range Pages from: 1 C Gelection	ţo:	Copies Number of <u>c</u> opies:	1 💼
		OK	Cancel

3 Yazıcınıza ait özelliklerin tamamını kullanabilmek için uygulamanın yazdır penceresindeki Özellikler'e (Properties) tıklayın ve 4.adıma gidin.

Ayarlar, Yazıcı, veya Seçenekler'i (Settings, Printer veya Options) görüyorsanız bunlara tıklayın. Daha sonra, bir sonraki ekranda Özellikler'e (Properties) tıklayın. 4 Şu anda yazıcıyı kulanmanız sırasında size gerekli olan bilgilere ulaşmanızı sağlayan Xerox Phaser 3121 Özellikler (Properties) penceresini görmektesiniz.

🐗 Xerox Phaser 3121	Properties	? ×
Layout Paper Graph	ics Other Features About	
Orientation Portrait C Landsc Rotate Layout Options Type Mu Pages per Side	^{ape} Ön izleme görüntüsü bir örnek ile sizin sayfaya ye uyguladığınız özellikleri görmenizi sağlar.	
Page Order	Print Page Border	Letter 8.50 x 11.00 in. Copies: 1 Resolution: Normal
	, ,	Favorites <unnamed> Save</unnamed>
	OK Cancel	Apply Help

Layout sekmesi ilk olarak görüntülenir.

Gerekli ise Orientation seçeneğini kullanabilirsiniz.

Orientation seçeneği sizin sayfaya bilgiyi yazdırma yönünü seçmenizi sağlar.

- Portrait sayfa genişliği boyunca baskı yapar, mektup tipi.
- Landscape sayfa uzunluğu boyunca baskı yapar, yayılmış kağıt tipi.
- Rotate seçilen dereceye uyumu olarak sayfayı döndürür. 0 veya 180 dereceyi seçebilirsiniz.

|--|

▲ Landscape

Ń	
▲ Porti	rait

- **5 Paper** sekmesinden kağıt kaynağını, boyutunu ve tipini seçin. Daha fazla ayrıntı için sayfa 4.6'ya bakın.
- 6 Gerektiğinde Xerox Phase 3121 Özellikler (Properties) penceresindeki diğer sekmelere tıklayarak diğer özelliklere de erişebilirsiniz.

- 7 Özellikleri ayarladıktan sonra Print penceresi açıldığında **OK** butonuna tıklayın.
- 8 Yazdırma işlemini başlatmak için **OK**'e tıklayın.

Notlar:

- Birçok Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde yaptığınız değişiklikleri görmeyecektir. Bu yüzden ilk olarak uygulamada bulunan yazıcı ayarlarını değiştirin daha sonra kalan ayarları yazıcı sürücüsünü kullanarak yapın.
- Yaptığınız ayar değişiklikleri sadece mevcut programı kullandığınızda etkili olacaktır. Bu ayarları kalıcı hale getirmek isterseniz bu değişiklikleri yazıcılar klasöründe yapınız. Bunun için aşağıdaki prosedür izlenir.
- 1 Windows'un **Başlat (Start)** butonuna tıklayın.
- 2 Windows 9x/Me/NT/2000 için Ayarlar'ı (Settings) ardından Yazıcılar'ı (Printers) seçin. Windows XP' de ise Yazıcılar ve Fakslar'ı (Printer and Faxes) seçin.
- 3 Xerox Phaser 3121 yazıcısını seçin.
- 4 Yazıcı ikonunda farenin sağ düğmesine tıklayın ve:
 - Windows 9x/ME'de Özellikler'i (Properties) seçin
 - Windows 2000/XP'de Yazdırma Tercihleri'ni (Printing Preferences) seçin.
 - Windows NT sisteminde Doküman Varsayılanları'nı (Document Defaults) seçin.
- 5 Her sekmedeki ayarları değiştirin ve **OK**'i tıklayın.

Yazdırma İşinin İptali

Yazdırma işini iptal etmenin iki yolu vardır.

Kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etmek için.

Kontrol panelinde ⊘/ ⓐ butonlarına basın.



Yazıcı kendi içindeki kağıda yazdırmayı durduracaktır ve geri kalan yazdırma işini silecektir. \bigcirc/\boxdot butonuna basılması sadece mevcut yazdırma işini iptal edeçektir. Eğer yazıcı hafızasında birden fazla yazdırma işi varsa, \oslash/\textcircled butonuna her iş için bir kez basılmalıdır.

Yazıcılar klasöründen bir yazdırma işini durdurma

- 1 Windows Başlat (Start) menüsünden Ayarlar'ı (Settings) seçin.
- 2 Yazıcılar penceresini açmak için Yazıcılar'ı (Printers) seçin, ve Xerox Phaser 3121'e çift tıklayın.
- 3 Belge (Document) menüsünden yazdırmayı Yazdırmayı İptal Et'i (Cancel Printing) (Windows 9x/Me) veya İptal'i (Cancel) (Windows NT 4.0/2000/XP) seçin.

Kendi Oluşturduğunuz Ayarların Kullanımı

- Favorites	
<unnamed></unnamed>	•
Save	

Her özellikler sekmesinde görünen **Favorites** seçeneği gelecekteki kullanım için şu an kullandığınız özelliklerin kaydedilmesini sağlar.

Bir Favorites ayarını kaydetmek için:

- 1 Her sekmede gerektiği şekilde ayarları değiştirin.
- 2 **Favorites** giriş kutusuna bu ayar için bir isim girin.
- **3** Save'e tiklayın.

Kaydedilmiş bir ayarı kullanmak için, **Favorites** çekme listesinden gerekli ayarı seçin.

Bir kendi oluşturduğunuz ayarı silmek için listeden gerekli ayarı seçin ve **Delete**'e tıklayın.

Ayrıca yazıcınızın varsayılan ayarlarını seçebilirsiniz. Bunun için listeden **Printer Default**'u seçin.

Yardım Seçeneğini Kullanma

Bu yazıcı, yazıcı özellikleri penceresinden **Help** butonu tıklanarak açılan bir yardım ekranına sahiptir. Bu yardım ekranı yazıcı sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı ile ilgili ayrıntılı bilgiler verir.

Ayrıca sağ üst köşedeki ? butonuna tıkladıktan sonra herhangi bir ayarın üzerinede tıklayabilirsiniz.

Kağıt Özelliklerini Ayarlama

Yazıcı özelliklerine eriştiğinizde temel kağıt kullanım ihtiyaçları için aşağıdaki seçenekleri kullanın. Yazıcı özelliklerine ulaşım konusunda daha fazla bilgi için sayfa 4.2'ye bakın.

🐗 Xerox Phaser 3121 Properties	? ×
Layout Paper Graphics Other Features About	
Copies I I - 999) Paper Options Size Letter (8.5x11.0 in.) Add Custom	
Source Auto Select	Letter 8.50 x 11.00 in. Copies: 1 Resolution: Normal
Type Printer Default	Favorites Vinnamed>
THE DECEMENT COMPANY XEROX. OK Cancel	Apply Help

Çeşitli kağıt özelliklerine ulaşmak için **Paper** sekmesine tıklayın.

Özellik	Tanım
Copies 🔒 📩 (1 - 999)	Copies, basacağınız kopyaların sayısını belirlemenizi sağlar. 999'a kadar sayı gire- bilirsiniz.
0	Size seçeneği kasede yerleştirdiğiniz kağıdın boyutlarını seçmenizi sağlar.
Size Letter (8 5x11 0 in.) ▼ Legal (8 5x14 0 in.) Legal (8 5x14 0 in.) Association (7 3x105 in.) Association (7 3x105 in.) Association (7 3x105 in.) JUS B7 (7 2x101 in.) No. 10 Erw. (4 1x35 in.) D Erw. (4 1x36 in.) C5 Erw. (6 4x30 in.) C5 Erw. (6 4x30 in.) C5 Erw. (5 4x36 in.) Konarch Erw. (3 3x75 in.) ▼	Eğer gereken boyut, boyut kutusunda listelen- memiş ise Add Custom'a tıklayın. Custom Page Size penceresi görüntülendiğinde kağıdı ayarlayın ve OK'e tıklayın. Seçebileceğiniz boyut ayarı boyut listesinde görünecektir.

Özellik	Tanım
0	Kaynağın (Source) ilgili kağıt kasedi ile iliş- kilendirildiğinden emin olun.
Source Auto Select Manual Feed	Manuel Besleme (Manual Feed) kaynağı, özel malzemelerin basımı gerektiği zaman kullanılır. Yazıcıya sayfaları teker teker ver- melisiniz. Sayfa 3.8'e bakın.
	Eğer kağıt kaynağı Auto Select 'e ayarlı ise, yazıcı ilk olarak otomatik şekilde kağıdı manuel besleyiciden alır, ardından da kaset- ten alır.
Type Printer Default Printer Default Plain Paper	Type'ın Printer Default'a ayarlı olduğundan emin olun. Eğer farklı baskı malzemeleri yüklüyor iseniz, ilgili kağıt tipini seçiniz. Baskı malzemeleri ile ilgili daha fazla bilgi için bölüm 3'teki "Baskı Malzemele- rinin Kullanımı" kısmına bakın.
Thick Thin Bond Color Paper Card Stock	Eğer pamuklu kağıt kullanıyor iseniz, en iyi baskı için kağıt tipini Thick 'e ayarlayınız.
Labels Transparency Envelope	20lb'den 24lb'e kadar ağırlığı olan geri kazandı- rılmış kağıt veya başka renkli kağıt kullanmak için Color Paper 'ı seçin.

Toner Tasarruf Modunun Kullanımı

Toner Tasarruf Modu yazıcının baskı sırasında her sayfada daha az toner kullanmasını sağlar. Bu seçeneğin tercih edilmesi toner kartuşunun ömrünü uzatır ve sayfa başına maliyetinizi azaltır, ancak baskı kalitesini düşürür.

Toner Tasarruf modunun devreye sokulmasının iki yolu vardır:

Kontrol Panelinden

Kontrol panelindeki (Fill butonlarına basın. Yazıcı Hazır (Ready) modunda olmalıdır. (Fill / İ yeşil LED yanar).



- Eğer ... ► ... LED'si yanıyor ise mod devrededir ve yazıcı sayfa basmak için daha az toner kullanır.
- Eğer 🏎 ۲ 📩 LED'si yanmıyor ise mod iptal edilmiştir ve yazıcı sayfa basmak için normal modu kullanır.

Yazılım Uygulamasından

1 Yazılım uygulamasında baskı ayarlarını değiştirmek için yazıcı özelliklerine girin. Sayfa 4.2'ye bakın.

2 Graphics sekmesine tıklayın ve **Toner Save** seçeneğini seçin. Seçebileceğiniz özellikler:

- **Printer Setting:** Bu seçeneği seçerseniz, bu özellik yazıcı kontrol panelinde yaptığınız ayara göre belirlenir.
- **On:** Her sayfada yazıcının daha az toner kullanması için bu seçeneği işaretleyin.
- Off: Bir doküman basılırken toner tasarrufu yapmak istemiyorsanız bu seçeneğe tıklayın.

	🐗 Xerox Phaser 3121 Properties	? ×
	Layout Paper Graphics Other Features About	
	Resolution	
	S © 600 dpi (Normal) © 300 dpi (Draft)	x
	Toner Save	
(Printer Setting On On Off	
		Letter 8.50 x 11.00 in. Copies: 1 Resolution: Normal
		Favorites
		<unnamed></unnamed>
	Advanced Options	Save
	THE DOCUMENT COMPANY XEROX	
	OK Cancel	Apply Help

3 OK seçeneğini tıklayın

Tek Bir Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma (N-Up Baskı)



Tek bir sayfa kağıda basılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Tek bir kağıda birden çok sayfayı yazdırmak için, sayfalar küçültülmüş boyutta ve kağıda yerleştirilmiş şekilde görüntülenir. Azami 16 sayfayı tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.

- 1 Baskı ayarlarını yazılım uygulamasından değiştirmek için yazıcı özelliklerine girin. Sayfa 4.2'ye bakın.
- 2 Layout sekmesinden, Type listesinde yer alan Multiple Pager per Side seçin.
- **3** Pages per Side listesinden bir kağıda yazdıracağınız sayfa sayısını (1, 2, 4, 9 veya 16) seçin.

	ه ٦	Xerox Phaser 3	121 Properties				<u>?×</u>
		C Lar	rtrait ndscape tato		1	2	
(- Layout Options - Type Pages per Side Page Order	Multiple Pages per Side		3 8.50 x	4 tter 11.00 in.	
			Print Page Border	Re Fa	pies: 1 solution: Non vorites Innamed>	mal	- -
			IP(V)		Si	ave	
			OK Cancel		Apply	н	elp

Kağıtta bulunan her sayfanın çevresine sınır çizgisi koymak için **Print Page Border**'i kontrol edin. **Pages per Side** 2, 4, 9 veya 16 ise **Print Page Border** devreye girer. 4 Gerektiğinde sayfa sayısını seçin.



- **5 Paper** sekmesine tıklayın, kağıt kaynağını, boyutunu ve tipini seçin.
- **6 OK**'e tıklayın ve dokümanı yazdırın.

Dokümanın Ölçeklendirilmesi





Bir sayfadaki baskı işini ölçeklendirebilirsiniz.

- 1 Baskı ayarlarını yazılım uygulamasından değiştirmek için yazıcı özelliklerini açın. Sayfa 4.2'ye bakın.
- 2 Layout sekmesinde, Type listesinde yer alan Reduce/Enlarge'ı seçin.
- **3** Percentage giriş kutusundan istenen ölçek oranını girin.
 - ▼ veya ▲ butonlarını da tıklayabilirsiniz.

-	Xerox Phaser 3121 Properties	? ×
ſ	Layout Paper Graphics Other Features About	
	Orientation Portrait Landscape Botate Degrees Layout Options Type Reduce/Enlarge 90 (25 - 400%)	Letter 8.50 x 11.00 in. Copies: 1 Resolution: Normal
	THE DIGC MENT COMPANY	Favorites <unnamed> Save</unnamed>
-		Apply Help

- 4 **Paper** sekmesine tıklayarak kağıt kaynağını, boyutunu ve tipini seçin.
- 5 OK'i tıklayın ve dokümanı yazdırın.

Dokümanınızın Seçilen Kağıda Uygun Olarak Sığdırılması



Bu yazıcı özelliği dijital doküman boyutuna bağlı kalmaksızın yazım işinizi seçilen kağıt boyutuna ölçeklemenizi sağlar. Bu seçenek küçük bir dokümandaki ayrıntıları kontrol etmek istediğinizde yararlı olabilir.

- 1 Baskı ayarlarını yazılım uygulamasından değiştirmek için yazıcı özelliklerini açın. Sayfa 4.2'ye bakın.
- 2 Layout sekmesinde, Type listesinde yer alan Fit to Page'i seçin.

🐗 Xerox Phaser 3121 Properties	? ×
Layout Paper Graphics Other Features About	
Orientation Portrait Landscape Forate Layout Options Type Fit to Page Target Page A5 (5.8x8.3 in.)	Letter 8:50 x 11:00 in. Copies: 1 Resolution: Normal
	Favorites <unnamed> Save</unnamed>
OK Cancel	Apply Help

3 Target Paper listesinden uygun boyutu seçin.

- **4 Paper** sekmesine tıklayın, kağıt kaynağını, boyutunu ve tipini seçin.
- 5 OK'e basın ve dokümanı yazdırın.

Posterlerin Basımı



Bu özellik tek sayfalık bir dokümanı 4, 9 veya 16 sayfa'lık kağıda basmanızı bu şekilde kağıtları birleştirerek tek poster boyutunda tek bir doküman oluşturmanızı sağlar.

- 1 Baskı ayarlarını yazılım uygulamasından değiştirmek için yazıcı özelliklerini açın. Sayfa 4.2'ye bakın.
- 2 Layout sekmesinde, Type listesinde yer alan Poster'i seçin.



3 Poster seçeneğini ayarlayın:

Sayfa yerleşimini 2x2, 3x3 veya 4x4 olarak seçebilirsiniz. 2x2 seçtiğinizde, baskı çıkışı 4 sayfayı kaplayacak şekilde olur.



Milimetre veya inç olarak üst üste bindirme boşluğu belirterek posteri daha kolay oluşturun.



- 4 Paper sekmesine tıklayın, kağıt kaynağını, boyutunu ve tipini seçin.
- **5 OK**'e basın ve dokümanı yazdırın. Sonuçları tekrar oluşturarak posteri tamamlayabilirsiniz.
Grafik Özelliklerinin Ayarı

Özel baskı ihtiyaçlarınız için baskı kalitesi ayarlamada aşağıdaki grafik seçeneklerini kullanın. Yazıcı özelliklerine erişmek ile ilgili daha fazla bilgi için sayfa 4.2'ye bakın.

Aşağıdaki özellikleri görüntülemek için Graphics sekmesini tıklayın.

🐗 Xerox Phaser 3121 Properties	?×
Layout Paper Graphics Other Features About	
1 Resolution	
S C 300 dpi (Normal)	x
2 Toner Save	
Printer Setting On On Off	
	Letter 8.50 x 11.00 in. Copies: 1 Resolution: Normal
	Favorites
	<unnamed></unnamed>
3 Advanced Options	Save
THE DOCUMENT COMPANY XEROX	
OK Cancel	Apply Help

Özellik	Tanım
Resolution (Çözünürlük)	Baskı çözünürlüğünü 600 dpi (Normal) olarak veya 300 dpi (Draft) olarak seçebilirsiniz. Yüksek çözünürlük basılan karakterlerin ve grafiklerin berraklığını daha keskin hale getirir. Yüksek çözünürlük bir dokümanı basma süresini artırabilir.
Over Save (Toner Tasarruf)	Bu seçeneği tercih ederek toner kartuşunuzun ömrünü uzatırsınız ve baskı kalitesinde önemli bir azalma olmadan sayfa başına maliyeti azaltırsınız. Bu mod ile ilgili daha ayarıntılı bil- gi için sayfa 4.8'e bakın.

Özellik	Tanım		
Advanced Options (Gelişmiş Seçenekler)	Advanced Options butonuna tıklayarak gelişmiş seçenekleri ayarlayabilirsiniz.		
	Baskınız sırasında resim görünümünü aydınlatmak veya karartmak için bu seçeneği kullanın.		
	• Normal: Bu ayar normal dokümanlar içindir.		
	 Light: Bu ayar kalın çizgi genişlikleri için veya daha koyu gri skalalı resimler içindir. 		
	 Dark: Bu ayar ince çizgi genişlikleri, yüksek tanımlamalı grafikler ve aydınlık gri skalalı resimler içindir. 		
	Darken Text seçeneği işaretlendiğinde dokü- manınızdaki tüm yazılar normal bir dokümana göre daha koyu basılır.		

4

Özellik	Tanım		
(a) Advanced Options (Gelişmiş Seçenekler) (devamı)	 True – Type Seçenekleri Bu seçenek sürücünün dokümanınızdaki yazının görüntüsünün nasıl olacağı ile ilgili kararı yazıcıya bildirmesini sağlar. Dokümanınızın durumuna göre uygun ayarı seçin. Download as Bit Image: Bu seçenek tercih edildiğinde sürücü font verisini bitmap resim olarak yükler. Korece veya Çince gibi karışık fontlara sahip dokümanlarda veya değişik tipteki fontlarda bu ayar yardımı ile daha hızlı baskı yapılır. Print as Graphics: Bu seçenek tercih edildiğinde, sürücü her bir fontu grafik olarak yükler. Yüksek grafik içerikli ve görece az TrueType fontlu belgeleri yazdırırken baskı performansı bu seçenek ile daha iyi olabilir. Print All Text Black seçeneği tıklandığında doküman ekranda hangi renkte görünürse görünsün, dökümanınızdaki tüm metin siyah olarak basılır. Bu seçenek seçilmediğinde renkli metin grinin tonlarında basılır. 		

Filigranların Basımı



Filigran seçeneği mevcut dokümanın üzerine yazı basmanızı sağlar. Örneğin, siz ilk sayfada veya tüm sayfalarda büyük boyutlarda çapraz biçimde ve gri renkte "ÖRNEK" veya "GİZLİ" olarak okunan yazılar basabilirsiniz.

Yazıcı ile birlikte gelen önceden tanımlanmış birçok filigran mevcuttur ve bunlar modifiye edilebildiği gibi listeye yenilerini de ekleyebilirsiniz.

Mevcut Filigranı Kullanma

- 1 Yazılım uygulamasından baskı ayarlarını değiştirmek için yazıcı özelliklerine girin. Sayfa 4.2'ye bakın.
- 2 Other Features sekmesini tıklayın, ve Watermark çekme listesinden istediğiniz filigranı seçin. Ön izleme penceresinde seçilen filigran görülecektir.

Xerox Phaser 3121 Prop	perties	?
Layout Paper Graphics	Other Features About	
-Watermark		
<no watermark=""></no>		TT
	Edit	
- Overlay-		
<no overlay=""></no>	•	
, .	Edit	
		Letter
- Output Options		Copies: 1
Print Order		Resolution: Normal
Normal	•	Favorites
E Basisbulles I	d	<unnamed></unnamed>
I Reprint When Ja	ammed	Save
THE DOCT VENT COMPANY XEROX		
	OK Cance	el <u>Apply</u> Help

3 Yazdırmayı başlatmak için **OK**'i tıklayın.

Bir Filigran Yaratma

- 1 Yazılım uygulamanızdan baskı ayarlarını değiştirmek için yazıcı özelliklerine girin. Sayfa 4.2'ye bakın.
- 2 Other Features sekmesini tıklayın, ve Watermark bölümünde Edit butonuna tıklayın. Watermarks penceresi görüntülenir.

lit Watermarks	?
Current Watermarks CNo Watermarks Confidential Draft Final Internal Use Only Preliminary Samole	
Add Update De	- Fort Attributes
Confidential	Name
First Page Only	Times New Roman
Message Angle	Regular
C Horizontal C Vertical C Angle	Grayscale
Degrees 45 (0 - 359)	Size 72 (6 - 200)
	Ok Cancel Help

3 Watermark message kutusuna istediğiniz yazıyı girebilirsiniz.

Bu yazı ön izleme penceresinde görüntülenecektir. Basılmış kağıtta bu filigranın nasıl görüneceğini girmeniz için ön izleme resmi görüntülenir.

First Page Only kutusu işaretlendiğinde filigran sadece ilk sayfaya basılır.

4 İstenilen filigran seçeneklerini seçin.

Font tipini, boyutunu ve rengini Font Attributes bölümünden seçebilirsiniz, ve filigran açısını Message Angle bölümünden ayarlayabilirsiniz.

- 5 Listeye yeni filigran eklemek için Add'e tıklayın.
- 6 Düzenlemeyi tamamladıktan sonra **OK**'i tıklayın ve yazdırmayı başlatın.

Filigranın yazdırılmasını durdurmak için Watermark çekme listesinden <No Watermark>'ı seçin.



Bir Filigranı Düzenleme

- 1 Yazılım uygulamanızdan baskı ayarlarını değiştirmek için yazıcı özelliklerine girin. Sayfa 4.2'ye bakın.
- 2 Other Features sekmesine tıklayın ve Watermark bölümünde Edit butonunu tıklayın. Filigranlar penceresi görünecektir.
- 3 Mevcut filigranlar listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve filigran yazısını ve seçenekleri değiştirin. Sayfa 4.20'deki "Bir Filigran Yaratma" bölümüne bakın.
- 4 **Update**'i tıklayarak değişiklikleri kaydedin.
- **5 OK**'i tıklayın.

Bir Filigranı Silme

- 1 Yazılım uygulamanızdan baskı ayarlarını değiştirmek için yazıcı özelliklerine girin. Sayfa 4.2'ye bakın.
- 2 Other Features sekmesine tıklayın ve Watermark bölümünde Edit butonunu tıklayın.
- **3** Current Watermarks listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve **Delete**'i tıklayın.
- **4 OK**'i tıklayın.

Kaplamaların Basımı

Bir Kaplama Nedir?

Xerox	:
Dear ABC	
Regards	
WORLD BEST	•

Kaplama, bilgisayarın sabit disk sürücüsünde (HDD) özel bir dosya formatında saklanan herhangi bir dokümana basılabilen yazı ve/veya imajlardır. Kaplamalar genellikle ön baskılı formların ve antetli kağıtların yerine kullanılır. Ön baskılı antet kullanmak yerine aynı bilgiyi taşıyan bir kaplama oluşturabilirsiniz. Şirketinizin antetinin basılı olduğu bir mektup oluşturmak için yazıcıya ön baskılı antetli kağıt yüklemek zorunda değilsiniz. Sadece yazıcıya doküman üzerine antetli kaplama basmasını söylemek yeterli olacaktır.

Yeni Bir Sayfa Kaplaması Yaratma

Xerox	
WORLI	D BEST

Bir sayfa kaplaması kullanmak için, logo ya da resminizin bulunduğu yeni bir sayfa kaplaması oluşturmalısınız.

- 1 Yeni sayfa kaplaması olarak kullanmak üzere bir yazı veya bir resim içeren bir doküman yaratın ya da açın. Parçaları kaplama olarak basıldığında görmek istediğiniz şekilde yerleştirin. Gerektiğinde ileride kullanmak için dosyayı kaydedin.
- 2 Yazılım uygulamanızdan baskı ayarlarını değiştirmek için yazıcı özelliklerini açın. Sayfa 4.2'ye bakın.
- 3 Other Features sekmesine tıklayın, Overlay bölümünde Edit butonuna tıklayın.

Xerox Phaser 3121 Pro Layout Paper Graphics	perties Other Features Abo	put		? ×
<pre>watermark </pre>	Edit	•	x	
- Overlay KNo Overlay>	Edit			
Output Options Print Order Normal			Letter 8.50 x 11.1 Copies: 1 Resolution: Normal Favorites	00 in.
The Dark West Couples	ammed		<unnamed></unnamed>	•
AEKUA.	OK	Cancel	Apply	Help

4 Kaplamalar (Overlay) penceresinde, Create Overlay'ı tıklayın



5 Kaplama Yaratma penceresinde, File Name kutusuna en fazla sekiz karaktere kadar bir isim yazın. Gerekiyorsa hedef yolu seçin. (Varsayılan değer C:\Formover).

١×
. 1
. 1
. 1
. 1
-1

- 6 Save'i tıklayın. Overlay List'te ismi göreceksiniz.
- 7 Yaratma süreci tamamlanana kadar OK veya Yes'e tıklayın.

Dosya yazdırılmaz. Onun yerine bilgisayarınızın sabit diskinde (HDD) saklanır.



Not: Kaplamalı doküman büyüklüğü kaplamayla basacağınız dokümanlarla aynı olmalı. Filigranlı bir kaplama hazırlamayın.

Bir Sayfa Kaplaması Kullanma

Bir kaplama yaratıldıktan sonra, dokümanınızla birlikte basılmaya hazırdır. Bir kaplamayı bir dokümanla basmak için:

- 1 Yazdırmak istediğiniz dokümanı yaratın veya açın.
- 2 Yazılım uygulamanızdan baskı ayarlarını değiştirmek için yazıcı özelliklerini açın. Sayfa 4.2'ye bakın.
- **3** Other Features sekmesine tiklayın.
- 4 **Overlay** listesi kutusundan istenen kaplamayı seçin.
- 5 Overlay listesinde istenen kaplama dosyası görünmüyorsa, Edit butonuna ve Load Overlay'a tıklayarak kaplama dosyasını seçin.

Load Overlay					? ×
Look jn: 🖂	FormOver	- 1		Ċ	
xerox.OVL					
, File name:	verov		_		Open
The Hame.	Juenor		_		
Files of <u>type</u> :	Overlay Files (*.0VL)		•		Cancel //

Kullanmak istediğiniz kaplama dosyasını başka bir kaynağa kaydettiyseniz Kaplamayı Yükle (Load Overlay) penceresinden dosyayı yükleyebilirsiniz.

Dosyayı seçtikten sonra **Open**'i tıklayın. Dosya şimdi **Overlay List** kutusunda görüntülenir ve baskıya hazırdır. **Overlay List** kutusundan kaplamayı seçin.

Edit Overlays	? ×
Overlay List	
<no overlay=""></no>	Create Overlay
	Load Overlay
	Delete Overlay
Overlay Status	
xerox.0VL Size 22.5 KB Created 2003-01-14 20:30	
📕 Confirm Page Overlay When Printing	
Ok	Cancel Help

6 Gerektiğinde Confirm page Overlay When Printing'e tıklayın. Eğer bu kutu işaretlenirse baskı için bir dokümanı gönderdiğinizde her seferinde size dokümanınız üzerine bir kaplama isteyip istemediğinizi soran bir mesaj penceresi görüntülenir.

Bu soruya **Evet (Yes)** cevabı vermek seçili kaplamanın dokümanınız ile birlikte basılacağı anlamına gelir. **Hayır (No)** cevabı ise kaplama baskısını iptal eder.

Eğer bu kutu boş ve bir kaplama seçilmişse, kaplama dokümanınız ile birlikte otomatik olarak basılacaktır.

7 Baskı işlemi başlayan dek **OK**'e veya **Yes**'e tıklayın.

Seçili kaplama sizin yazdırma işiniz ile beraber yüklenecek ve otomatik olarak dokümanınız ile birlikte yazdırılacaktır.



Not: Kaplama dokümanının çözünürlüğü kaplama ile bastıracağınız dokümanın çözünürlülüğü ile aynı olmak zorundadır.

Sayfa Kaplamasını Silme

Artık kullanılmayan sayfa kaplamalarını silebilirsiniz.

- 1 Yazıcı özellikleri penceresinden Other Features sekmesini tıklayın.
- 2 Overlay bölümünde Edit'i tıklayın.
- **3 Overlay List** kutusundan silmek istediğiniz kaplamayı seçin.
- **4 Delete Overlay**'ı tıklayın.
- 5 Yazdırma (Print) penceresinden çıkana dek **OK**'e tıklayın.

Çıktı Seçeneklerini Kullanma

Dokümanınızın çıkışı için çıktı seçeneklerini kullanabilirsiniz. Yazıcı özelliklerine erişim ile ilgili daha fazla bilgi için sayfa 4.2'ye bakın.

Output Options seçeneğine ulaşmak için **Other Features** sekmesini tıklayın.

🐗 Xerox Phaser 3121 Properties	? ×
Layout Paper Graphics Other Features About	
- Watermark	
<no watermark=""></no>	$\mathbf{v} \equiv$
Edit	
Overlay	
<no overlay=""></no>	
Edit	
Output Options	Letter 8.50 x 11.00 in.
Print Order	Copies: 1 Resolution: Normal
Reverse All Pages	Favorites
	<unnamed></unnamed>
	Save
THE DECEMBENT COMPANY XEROX:	
OK Cancel	Apply Help

Özellik	Tanım	
Baskı	Sayfaların hangi sıra ile basılacağını ayarlaya- bilirsiniz. İstenilen baskı sırasını çekme listesin- den seçin.	
Sırası	• Normal: Yazıcınız normal sıra ile baskı yapar.	
(Print Order)	Reverse All Pages: Yazıcınız ters sıra ile baskı yapar. Bu ayar arka çıkış tablasının kul- lanımı konusunda yardımcı olur.	
	 Print Odd Pages: Yazıcınız sadece tek sayılı sayfaları basar. 	
	 Print Even Pages: Yazıcınız sadece çift sayılı sayfaları basar. 	

Özellik	Tanım
Kağıt Sıkışma- sında Tekrar Baskı (Reprinter When Jammed)	Bu seçenek işaretlendiğinde, yazıcı sayfanın başarılı bir şekilde yazıcıdan çıktığını haber verene dek basılı sayfanın resmini hafızada tutar. Bir kağıt sıkışması meydana geldiğinde yazıcı sıkışan kağıdı çıkarmanızdan sonra son sayfayı yeniden basar.

Yerel Olarak Paylaşılan Yazıcının Kurulumu

Ağ üzerinde "ana sistem" denilen seçili bir bilgisayara yazıcıyı doğrudan bağlayabilirsiniz. Yazıcı ağda bulunan diğer kullanıcılar tarafından Window 9x, Me, NT, 2000 veya XP ağ yazıcısı bağlantısı üzerinden paylaşılabilir.

Windows 9x/Me

Ana Sistemin Kurulumu

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 Başlat (Start) menüsünden Denetim Masasını (Control Panel) seçin ve Ağ (Network) ikonuna çift tıklayın.
- **3** Dosya ve Yazıcı Paylaşımı (File and Print Sharing) kutusunu işaretleyin ve Tamam'ı (OK) tıklayın.
- 4 Başlat'ı (Start) tıklayın ve Ayarlar'dan (Settings) Yazıcılar'ı (Printers) seçin ve yazıcınızın ismine çift tıklayın.
- 5 Yazıcı (Printer) menüsünden Özellikler'i (Properties) seçin.
- 6 Paylaşım (Sharing) sekmesini tıklayın ve Paylaşım Adı (Shared As) kutusunu işaretleyin. Paylaşım Adı (Shared Name) alanını doldurun ve daha sonra Tamam'ı (OK) tıklayın.

Kullanıcı PC Kurulumu

- 1 Başlat'a (Start) sağ tıklayın ve Window Gezginini (Explorer) seçin.
- 2 Sol sütundaki Ağ klasörünü açın.
- 3 Paylaşım adına çift tıklayın, Yazıcı Noktası Yakalayı (Capture Printer Port) seçin.
- İstediğiniz bağlantı noktasını seçin, Açılma sırasında bağlan (Reconnect at log on) kutusunu işaretleyin daha sonra Tamam'ı (OK) tıklayın.
- 5 Başlat (Start) menüsünden, Ayarlar (Settings) ve Yazıcıları (Printers) seçin.
- 6 Yazıcınızın ikonuna çift tıklayın.
- 7 Yazıcı (Printer) menüsünden, Özellikleri (Properties) seçin.
- 8 Ayrıntılar (Details) sekmesine basın, yazıcı bağlantı noktasını seçin ve Tamam'ı (OK) tıklayın.

Windows NT/2000/XP

Ana Sistemin Kurulumu

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 Başlat (Start) menüsünden, Ayarlar (Settings) ve Yazıcıları (Printers) seçin. (Windows NT/2000)
 Başlat (Start) menüsünden, Yazıcılar ve Faksları (Printers and Faxes) seçin. (Windows XP)
- 3 Yazıcınızın ikonuna çift tıklayın.
- 4 Yazıcı (Printer) menüsünden Paylaşımı (Sharing) seçin.
- 5 Paylaşım (Shared) kutusunu işaretleyin. (Windows NT)
 Paylaşım (Shared As) kutusunu işaretleyin. (Windows 2000)
 Bu yazıcıyı paylaş (Share this printer) kutusunu işaretleyin (Windows XP).
- Paylaşım Adı (Share Name) alanını girin ve Tamam'ı (OK) tıklayın. (Windows NT)
 Paylaşılan Ad (Shared Name) alanını girin ve Tamam'ı (OK) tıklayın. (Windows 2000/XP)

Kullanıcı Bilgisayarın Kurulumu

- **1** Başlat'a (Start) sağ tıklayın ve Window Gezginini (Explorer) seçin.
- 2 Sol sütundaki Ağ klasörünü açın.
- **3 Paylaşım Adını (Shared Name)** tıklayın.
- 4 Başlat (Start) menüsünden, Ayarlar (Settings) ve Yazıcıları (Printers) seçin. (Windows NT/2000)
 Başlat (Start) menüsünden, Yazıcılar ve Faksları (Printers and Faxes) seçin. (Windows XP)
- 5 Yazıcınızın ikonuna çift tıklayın.
- 6 Yazıcı (Printer) menüsünden Özellikleri (Properties) seçin.
- 7 Bağlantı Noktaları (Ports) sekmesine basın ve Bağlantı Noktası Ekle'ye (Add Port) tıklayın.

- 8 Yerel Bağlantı Noktasını (Local Port), ardından Yeni Bağlantı Noktasını (New Port) tıklayın.
- 9 Bağlantı Noktası Adı Girin (Enter a port name) alanını doldurun ve paylaşım adını girin.
- 10 Tamam'ı (OK) ardından da Kapat'ı (Close) tıklayın.
- **11 Tamam'ı (OK)** tıklayın. (Windows NT)
 Uygula'yı (Apply), ardından da Tamam'ı (OK) tıklayın. (Windows 2000/XP)

4.30 YAZDIRMA İŞLEMLERİ



YAZICINIZIN BAKIMI

Bu bölüm toner kartuşunun ve yazıcının bakımı ve korunması ile ilgili öneriler içerir.

Bu bölümde yer alanlar:

- Toner Kartuşunun Bakımı
- Yazıcının Temizlenmesi
- Sarf Malzemeler ve Değiştirilebilir Parçalar

Toner Kartuşunun Bakımı

Toner kartuşunun saklanması

Toner kartuşundan en iyi verimi almak için aşağıdaki önerileri aklınızda bulundurun.

- Kullanılmaya hazır hale gelmeden toner kartuşunu kutusundan çıkarmayın.
- Toner kartuşunu yeniden doldurmayın. Yeniden doldurulmuş kartuşların kullanılması ile oluşan arızalar garanti kapsamı dışındadır.
- Toner kartuşlarını yazıcı ile aynı ortamda saklayın.
- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın.

Toner kartuşunun ömrü

Toner kartuşunun ömrü tonerden basması istenilen baskı işlerinin miktarı ile ilgilidir. %5'lik bir kapsamda yazı yazdırılır ise yeni bir toner ortalama 3.000 sayfa basabilir.

Toner Tasarrufu

Toner tasarrufu için yazıcı kontrol panelindeki Tasarrufu basınız. Buton yanacaktır. Ayrıca Toner Tasarruf modunu yazıcı özelliklerinden de aktif hale getirebilirsiniz. Sayfa 4.8'deki "Toner Tasarruf Modunun Kullanımı" kısmına bakın. Bu seçeneği tercih ettiğinizde tonerin ömrü artacak ve sayfa başına maliyetiniz azalacaktır, ancak baskı kalitesi düşecektir.

Tonerin Yeniden Dağıtılması

Toner azaldığında basılan sayfalarda açık renkli bölgeler oluşmaya başlar. Toneri yeniden dağıtarak geçici de olsa baskı kalitesini artırabilirsiniz. Aşağıdaki prosedürler yazdırma işinizin toner kartuşunu değiştirmeden önce bitirilmesine olanak sağlar.

1 Ön kapağı tutun ve açmak için kendinize doğru çekin.



2 Toner kartuşunu aşağı doğru itin ve yazıcıdan sökün.





DİKKAT:

- Elinizi yazıcının içine fazla sokmaktan kaçının. Fırın (Fusing) ünitesi sıcak olabilir.
- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın.

3 Toneri yeniden dağıtmak için toner kartuşunu bir taraftan diğer tarafa nazik bir şekilde sallayın



Not: Eğer toner üzerinize bulaşırsa kuru bez ile silin ve soğuk suda giysiyi yıkayın. Sıcak su tonerin kumaşın içine işlemesine sebep olur.

4 Toner kartuşunu yazıcıya tekrar takın. Toner kartuşunun yerine oturduğundan emin olun.



5 Ön kapağı kapatın. Kapağın emniyetli bir şekilde kapatıldığından emin olun. Sıkı bir şekilde kapatılmazsa yazdırma işlemi esnasında baskı hataları oluşabilir.



Toner Kartuşunun Değiştirilmesi

Eğer toner kartuşunun yeniden dağitılmasından (sayfa 5.3'e bakın) sonra da yazılar açık renkte çıkmaya devam ediyorsa toner kartuşunu değiştirin.

Eski kartuşu sökün ve yeni bir kartuş takın. Sayfa 2.4'deki "Toner Kartuşunun Takılması" na bakın.

Yazıcının Temizlenmesi

Baskı kalitesini korumak için toner kartuşu her değiştirildiğinde veya baskı kalitesi problemleri oluştuğunda aşağıdaki temizleme prosedürlerini izleyin.



Not: Yazıcının çevresinde veya üstünde tiner gibi uçucu solventleri veya amonyak bazlı temizleyiciler kullanmayın. Bunlar yazıcıya zarar verebilir.



DİKKAT: Yazıcının içini temizlerken transfer merdanesine (toner kartuşunun altına konumlandırılmıştır) dokunmamaya dikkat edin. Parmaklarınızdaki yağ baskı kalitesi problemlerine yol açabilir.

Dış Temizlik

Yazıcının dış yüzeyini tiftiksiz, temiz ve yumuşak bir bez ile silin. Bezi hafif bir şekilde su ile ıslatabilirsiniz, fakat suyun yazıcının üzerine gelmesine veya içine girmesine izin vermeyin.

İç Temizlik

Baskı işlemi sırasında kağıt, toner, ve toz parçacıkları yazıcının içerisinde birikebilir. Bu oluşum toner lekeleri gibi baskı kalitesi problemlerine sebep olabilir. Yazıcının iç kısmını temizlemek bu problemleri azaltır ve yok eder.

Yazıcının iç kısmının temizlenmesi

- 1 Yazıcıyı kapatın ve elektrik fişini prizden çekin. Ardından yazıcının soğumasını bekleyin.
- 2 Ön kapağı açın. Toner kartuşunu aşağı doğru itin ve yazıcıdan çıkarın.



3 Kuru, tiftiksiz bir bez ile tozu ve akmış toneri toner kartuşu bölgesinden ve toner kartuşu boşluğundan temizleyin.



Not: Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın. Gerektiğinde bir parça kağıt ile etrafını sarın. Ayrıca, yazıcının içindeki siyah transfer merdanesine dokunmayın.

4 Toner kartuşunu yeniden takın ve kapağı kapatın. Kapağın emniyetli bir şekilde kapatıldığından emin olun. Sıkıca kapatılmadığında yazdırma sırasında baskı hataları oluşabilir.



5 Güç kablosunu prize takın ve yazıcıyı açın.

Temizleme Kağıdının Basılması

Bozuk, lekeli ve çok açık renk çıktılar aldığınızda, bir temizleme kağıdı ile toner kartuşunun içindeki tamburu temizleyebilirsiniz. Bu işlem sonucunda üzerinde toner artıkları olan ve atılacak bir sayfa oluşacaktır.

- 1 Yazıcının açık ve Hazır (Ready) modda ve kasette kağıdın yüklü olduğundan emin olun.
- 2 Kontrol panelindeki ⊘/創 butonunu yaklaşık 10 saniye basılı tutun.



3 Yazıcınız otomatik olarak kasetten bir kağıt alacak ve üzerinde toz veya toner parçacıkları olan bir kağıt basacaktır.

Not: Kartuş temizleme işlemi biraz zaman alır. Yazdırma işlemini durdurmak için yazıcıyı kapatınız.

Sarf Malzemeler ve Değiştirilebilir Parçalar

Zaman geçtikçe, en iyi performansı sağlamak ve baskı kalitesi problemlerinden ve aşınmış parçalardan doğan kağıt besleme problemlerinden kaçınmak için merdaneyi ve fırın (fuser) ünitesini değiştirmeniz gerekebilir.

Aşağıdaki parçalar belli sayıda baskı yapıldıktan sonra değiştirilmelidir. Aşağıdaki tabloya bakın.

Parçalar	Sayfa sayısı (ortalama)
Kağıt Besleme Merdanesi	60,000
Transfer Merdanesi	60,000
Pikap Merdanesi	60,000
Fırın (Fuser) Ünitesi	60,000

Yukarıda belirtilen yedek parçaları satın almak için Xerox yetkili servislerine başvurunuz. Parçaların eğitimli servis personeli tarafından takılmasını size kuvvetle tavsiye ederiz.



PROBLEM GIDERME

Bu bölüm yazıcınızı kullanırken karşılaşabileceğiniz problemler ile ilgili size yardımcı bilgi sağlar.

Bu bölümde yer alanlar:

- Arıza Bulma Kontrol Listesi
- Genel Yazdırma Problemlerinin Çözümleri
- Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi
- Baskı Kalitesi Problemlerinin Çözümleri
- Arıza Bulma Hata Mesajları
- Genel Windows Problemleri
- Genel Linux Problemleri

Arıza Bulma Kontrol Listesi

Yazıcınız düzgün çalışmadığında aşağıdaki kontrol listesine başvurun. Yazıcı bir işlemden digerine geçemediğinde ilgili arıza bulma önerisini izleyin.

Kontrol	Çözüm
Güç kablosunu ve açma kapama svicini kontrol edin.	Başka bir prizi kullanarak güç kaynağını kontrol edin.
🏼 / ! LED'inin yandığından emin olun.	Hazır modda 🗰 / ! LED'i yeşil yanar. Eğer 🗱 / ! LED'i kırmızı yanıyor veya yanıp sönüyor ise sayfa 6.18'deki "Arıza Bulma Hata Mesajları"na gidin.
Bir örnek sayfa basmak için	 Eğer örnek sayfa basılmıyor ise giriş kasetindeki kağıt kaynağını kontrol edin. Eğer yazıcıya kağıt sıkışıyor ise. Sayfa 6.7'deki "Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi"ne gidin.
Örnek sayfanın doğru ve hatasız basılıp basılmadı- ğını kontrol edin.	Eğer bir baskı kalitesi problemi varsa sayfa 6.12'deki "Baskı Kalitesi Problemlerinin Çözümleri" bölümüne bakın.
Bir yazılım uygulaması kullanarak bilgisayar ile yazıcının bağlı olduğunu ve doğru şekilde iletişim kurduklarını kontrol etmek için bir sayfa yazdırın.	 Eğer sayfa basılmıyor ise yazıcı ile bilgisayar arasında- ki kablo bağlantısını kontrol edin. Yazıcının duraklatıldığını kontrol için yazdırma sırasını ve yazdırma makarasını kontrol edin. Düzgün yazıcı sürücüsünü ve iletişim bağlantı noktasını kul- landığınızdan emin olmak için yazılım uygulamasını kontrol edin. Eğer sayfa yazdırma sırasında engellenmiş ise sayfa 6.3'deki "Genel Yazdırma Problemlerinin Çözümü"ne gidin.
Eğer kontrol listesinin tamamlanmasına karşın arıza giderilememişse aşağıdaki arıza bulma bölümlerini kontrol edin.	 "Genel Yazdırma Problemlerinin Çözümü" sayfa 6.3 "Arıza Bulma Hata Mesajları" sayfa 6.18 "Genel Windows Problemleri" sayfa 6.19 "Genel Linux Problemleri" sayfa 6.20

Genel Yazdırma Problemlerinin Çözümü

Yazıcınızın çalışması ile ilgili problemler için aşağıdaki tabloda önerilen çözümlere bakınız.

Problem	Muhtemel sebep	Çözüm
Yazıcı baskı yapmıyor	Yazıcı güç alamıyor	Güç kablosu bağlantılarını kontrol edin. Açma kapama svicini ve güç kaynağını kontrol edin.
	Yazıcı geçerli yazıcı olarak seçilmiş değil.	Windows'taki yazıcılar klasöründen Xerox Phaser 3121'i geçerli yazıcı olarak seçin.
	Yazıcıda aşağıda belirtilen şu konuları kontrol edin:	 Yazıcı kapağı kapatılmamış Kağıt sıkışmış Kağıt yüklü değil. Toner kartuşu takılı değil. Eğer bir yazıcı sistemi hatası oluşuyorsa, servis yetkilisi ile temas kurun.
	Yazıcı manuel besleme modundadır.	Manuel besleyiciye kağıt ekleyin ve yazdırmaya başlamak için kontrol pan- elindeki ⑦/創 butonuna basın.
	Bilgisayar ile yazıcı arasındaki bağlantı kablosu düzgün bağlı değil.	Yazıcı kablosunu sökün ve tekrar bağlayın.
	Bilgisayar ile yazıcı arasındaki bağlantı kablosu hasarlı.	Eğer mümkün ise, düzgün çalışan ve sayfa yazdırabilen bir bilgisayara kabloyu bağlayın. Ayrıca farklı bir yazıcı kablosu kullanmayı da deneyebilirsiniz.
	Bağlantı noktası ayarı yanlış.	Yazdırma işinin doğru yazdırma bağlantı noktasına gönderildiğinden (örneğin LPT1) emin olmak için Windows yazıcı ayarlarını kontrol edin. Eğer bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa yazıcının doğru olana bağlandığını kontrol edin.
	Yazıcı yanlış konfigüre edilmiş olabilir.	Baskı ayarlarının doğruluğundan emin olmak için yazıcı özelliklerini kontrol edin.

Problem	Muhtemel sebep	Çözüm
Yazıcı baskı yapmıyor. (devamı)	Yazıcı sürücüsü yanlış kurulmuş ola- bilir.	Yazıcı sürücüsünü yeniden kurun. Sayfa 2.17'ye bakın. Bir örnek sayfa yazdırmaya çalışın.
	Yazıcı arızalıdır.	Yazıcının bir sistem hatası gösterdiğini anlamak için kontrol panelindeki LED'leri kontrol edin.
Yazıcı yanlış kağıt kaynağın- dan malzemele- ri seçiyor.	Yazıcı özelliklerindeki kayıt kaynağı seçimi yanlış yapılmış ola- bilir.	Bir çok uygulama yazılımında kağıt kayna- ğı seçimi yazıcı özelliklerinin içindeki Kağıt (Paper) sekmesinde bulunur. Doğru kağıt kaynağını seçin. Sayfa 4.6'ya bakın.
Yazıcıya kağıt giremiyor.	Kağıt doğru şekilde yüklenmemiştir.	Kağıdı kasetten çıkarın ve doğru şekilde tekrar yükleyin.
	Kasette çok fazla kağıt vardır.	Fazla kağıdı kasetten çıkarın.
	Kağıt çok kalındır.	Yazıcı tarafından istenilen özelliklere uyan kağıdı kullanın.
Yazdırma işi çok yavaş gerçekleşiyor.	İş çok karmaşık olabilir.	Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya baskı kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin.
		Yazıcının maksimum baskı hızı dakikada 16 (A4) veya 17 (Mektup) dir.
	Eğer Windows 98/Me kullanıyorsanız Zaman Aşımı Ayarınız (Spooling Settigns) yanlış olabilir.	Başlat (Start) menüsünden Ayarları (Settings) ve Yazıcıları (Printers) seçin. Xerox Phaser 3121'in Yazıcı (Printer) ikonuna sağ tıklayın, Özellikleri (Properties) seçin, Ayrıntılar (Details) sekmesini tıklayın ve ardından Zaman Aşımı Ayarları (Spool Settings) butonunu se- çerek istenilen kağıt gönderisi ayarlarını yapın.
Sayfanın yarısı boş	Kağıdın düzeni çok karmaşık	Sayfa düzenini basitleştirin ve gerekli olmayan grafikleri sayfadan çıkarın.
	Kağıt yönlendirmesi yanlış olabilir.	Uygulamanızdaki sayfa yönlendirmesini değiştirin.
	Kağıt boyutu ile kağıt boyutu ayarları çelişiyor.	Kasetteki kağıt boyutu ile kağıt boyutu ayarlarının uyuştuğundan emin olun.

Problem	Muhtemel sebep	Çözüm
Kağıt devamlı sıkışıyor	Kağıt kasedinde çok fazla kağıt var.	Fazla kağıdı kasetten çıkarın. Özel malzemelere baskı yapacaksanız manuel besleyiciyi kullanın.
	Yanlış tipte bir kağıt kullanılıyor.	Sadece yazıcı tarafından istenilen özel- liklere sahip kağıt kullanın.
	Yanlış bir çıkış metodu kullanılıyor.	Kalın kağıt gibi özel basım malzemeleri için üst çıkış tepsisi (yüz aşağı) kullanılmamalıdır. Bunun yerine arka çıkış tepsisini (yüz yukarı) kullanın.
	Makinanın içinde bir parça olabilir.	Ön kapağı açın ve parçayı çıkarın.
Yazıcı baskı yapıyor fakat yazılar karışık, yanlış ve eksik.	Yazıcı kablosu gevşek veya hasarlı olabilir.	Yazıcı kablosunu sökün ve tekrar bağlayın. Daha önce yazdırdığınız bir belgeyi tekrar yazdırmayı deneyin. Eğer mümkünse kabloyu ve yazıcıyı başka bir bilgisayara bağlayın ve bir yazı yazdırın. Son olarak yeni bir yazıcı kablosu deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiş.	Uygulamanın yazıcı seçimi menüsünden yazıcınızın seçili plduğunu kontrol edin.
	Yazılım uygulaması hata veriyor.	Diğer bir uygulamadan bir yazdırma işi yazdırın.
Sayfalar boş olarak basılıyor.	Toner kartuşu arızalıdır veya toner bitmiştir.	Eğer gerekli ise toneri yeniden dağıtın. Sayfa 5.3'e bakın. Gerekli ise toner kartuşunu değiştirin.
	Dosyada boş sayfalar bulunabilir.	Dosyadan boş sayfa olup olmadığını kontrol edin.
	Kontrolör veya anakart gibi bazı parçalar hasarlı olabilir.	Bir servis yetkilisi ile temas kurun.

Problem	Muhtemel sebep	Çözüm
Adobe Illustrator'daki şekiller yanlış basılıyor.	Yazılım uygulamasındaki ayarlar hatalıdır.	Grafik özelliklerindeki Advanced Options 'dan Download As Bit Image 'ı seçerek dokümanı bastırın.

DİKKAT:

Yazıcınız 60000 sayfa bastıktan sonra bir baskı probleminiz varsa, transfer merdanesini değiştirmeleri için müşteri servisi ile temas kurmalısınız.

Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi

Arada sırada yazdırma işi yapılırken kağıt sıkışabilir. Sebeplerden bazıları şunlardır:

- Kaset aşırı veya yanlış şekilde yüklenmiştir.
- Kaset yazdırma işi sırasında dışarı çekilmiştir.
- Yazdırma işi sırasında ön kapak açılmıştır.
- Özelliklere uymayan bir kağıt kullanılmıştır. Sayfa 7.13'teki "Kağıt Özellikleri" bölümüne bakın.
- Desteklenen boyutun dışında bir boyutta kağıt kullanılmıştır. Sayfa 7.13'teki "Kağıt Özellikleri" bölümüne bakın

Eğer bir kağıt sıkışması söz konusu ise, kontrol panelindeki **()** LED'i kırmızı yanar. Sıkışmış kağıdı bulun ve çıkarın. Eğer gözükmüyor ise yazıcının içine bakın.

Kağıt Çıkış Bölgesinde

Not: Bu bölgedeki kağıt sıkışmaları sayfada gevşek toner oluşumuna yol açar. Eğer toner üzerinize bulaşırsa kuru bez ile silin ve soğuk suda giysiyi yıkayın. Sıcak su tonerin kumaşın içine işlemesine neden olur.

1 Eğer kağıt çıktığında çıkış tablasında sıkışırsa ve kağıdın uzun bir bölümü gözüküyor ise düz bir şekilde kağıdı çekip çıkartın.



Sıkışmış kağıdı çekerken bir direnç varsa ve kağıt hemen hareket etmiyor ise çekme işlemini durdurun. Bir sonraki adım ile devam edin. 2 Arka çıkış tablasını açın.



3 Eğer besleme merdanelerinde sıkışmış ise kağıdı gevşetin. Ardından kağıdı yavaşça çekin ve çıkarın.



Not: Arka kapağı açarken lütfen dikkatli olun. Yazıcının iç kısmı hala sıcaktır.

4 Arka çıkış tablasını kapatın.



5 Ön kapağı açın ve kapatın. Yazdırmaya yeniden devam edilebilir.

Kağıt Besleme Bölgesinde

1 Sıkışmış kağıdı görmek için kasedi dışarı doğru kaydırın.



2 Yanlış beslenmiş kağıdı kasedin görünen kenarı boyunca çekerek dışarı çıkarın. Tüm kağıtların kasette düzgün şekilde hizalandığından emin olun.



- 3 Kasedi yazıcıya doğru geri itin.
- 4 Ön kapağı açın ve kapatın. Yazdırmaya yeniden devam edilebilir.

Toner Kartuşunun Çevresinde

1 Ön kapağı açın.



2 Toner kartuşunu aşağı doğru itin ve yazıcıdan çıkarın.



3 Kağıdı yavaşça kendinize doğru çekin.



4 Yazıcıda başka bir kağıt olmadığından emin olun.

5 Toner kartuşunu yeniden takın ve ardından kapağı kapatın.

A5 Boyutlu Kağıda Yazdırma Sırasında Kağıt Sıkışmalarından Kaçınmak İçin İpuçları

A5 boyutlu kağıtlarda yazdırma işlemi esnasında sıklıkla kağıt sıkışmaları oluşuyor ise:

1 Giriş tepsisini açın ve aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi kağıt yükleyin.



- 2 Xerox Phaser 3121 özellikler penceresini açın, **Kağıt (Paper)** sekmesinden kağıt boyutunu **A5'e (5.8x8.5 in.)** ayarlayın.
- 3 Layout sekmesinin Orientation seçeneğinden Rotate seçeneğini 90 dereceye getirin.



4 Yazdırmayı başlatmak için **OK**'e tıklayın.

6

Kağıt Sıkışmalarından Kaçınmak İçin İpuçları

Doğru kağıt tiplerini seçerek birçok kağıt sıkışması önlenebilir. Bir kağıt sıkışması oluşuyor ise sayfa 6.7'deki "Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi" nde belirtilen adımalrı takip edin.

- Sayfa 2.6'da bulunan "Kağıt Yükleme" deki prosedürleri izleyin. Ayarlanabilir kılavuzların doğru konumlandırıldığından emin olun.
- Kasedi aşırı yüklemeyin. Kağıtların kasedin sağ iç tarafındaki kağıt kapasitesi işaretinin altında olduğundan emin olun.
- Yazdırma esnasında kasetten kağıt almayın.
- Yüklemeden önce kağıtları bükün, yelpaze yapın ve düzleştirin.
- Buruşuk, kıvrılmış ve nemli kağıtları kullanmayın.
- Giriş tepsisindeki kağıt tiplerini karıştırmayın.
- Sadece önerilen baskı ortamlarını kullanın. Sayfa 7.13'deki "Kağıt Özellikleri" bölümüne bakın.
- Önerilen baskı tarafının giriş tepsisine kağıt yükleme sırasında aşağı bakar durumda olduğundan emin olun.

Baskı Kalitesi Problemlerinin Çözümleri

Baskı Kalitesi Kontrol Listesi

Baskı kalitesi problemleri aşağıdaki kontrol listesi takip edilerek çözülebilir.

- Toner kartuşundaki toneri yeniden dağıtın. (sayfa 5.3'e bakın)
- Yazıcının içini temizleyin. (sayfa 5.5'e bakın)
- Yazıcı özelliklerinden baskı çözünürlüğünü ayarlayın. (sayfa 4.16'ya bakın)
- Toner Tasarruf modunun kapalı olduğundan emin olun. (sayfa 4.8'e bakın)
- Genel yazdırma problemlerini çözün. (sayfa 6.3'e bakın)
- Yeni bir toner kartuşu takın ve baskı kalitesini kontrol edin. (sayfa 2.4'e bakın)

Baskı Kalitesi Problemlerinin Çözümleri

Problem	Çözüm				
Açık veya Solgun baskı AaBoCc AaBoCc AaBoCc AaBoCc AaBoCc AaBoCc	 Eğer sayfada beyaz bir yol veya solgun bölge görüldüğünde: Toner seviyesi düşüktür. Geçici olarak toner kartuşu ömrünü arttırabilirsiniz. Sayfa 5.3'teki "Tonerin Yeniden Dağıtılması"na bakın. Eğer bu baskı kalitesini düzeltmiyor ise yeni bir toner kartuşu takın. Kullanılan kağıt belirtilen özellikleri taşımıyordur (örneğin kağıt çok nemli veya çok kırışık). Sayfa 7.13'teki "Kağıt Özellikleri" bölümüne bakın. Eğer tüm sayfa açık renk çıkıyor ise baskı çözünürlüğü ayarı çok açıktır veya toner koruma modu aktif durumdadır. Yazıcı özelliklerinden baskı çözünürlüğünü ve toner koruma modunu ayarlayın. Sırasıyla sayfa 4.16 ve 4.8'e bakın. Lekelerin ve solgunlukların bir birleşimi söz konusu ise bu toner kartuşunun temizlenmesi gerektiğini gösterir. Sayfa 5.5'teki "İç Temizlik" e bakın. 				
Toner noktacıkları AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Kullanılan kağıt belirtilen özellikleri taşımıyordur (örneğin kağıt çok nemli veya çok kırışık). Sayfa 7.13'teki "Kağıt Özellikleri" bölümüne bakın. Transfer merdanesi kirli olabilir. Sayfa 5.5'teki "İç Temizlik" e bakın. Kağıt yolunun temizliğe ihtiyacı olabilir. Sayfa 5.5'teki "İç Temizlik" e bakın. 				
Kayıplar AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Eğer solgun bölgeler daire şeklinde ise ve sıklıkla sayfa üzerinde oluşuyor ise: Tek bir kağıt hatalı olabilir. İşi tekrar yazdırmayı deneyin. Kağıtta bulunan nem miktarı düzensizdir veya kağıdın yüzeyinde nemli noktalar vardır. Sayfa 7.13'teki "Kağıt Özellikleri" bölümüne bakın. Kağıt partisi kötüdür. Üretim prosesleri toneri kabul etmeyen bazı bölgeleri oluşturabilir. Değişik türde veya yeni üretilmiş ürünler deneyin. Toner kartuşu hasarlı olabilir. Gelecek sayfadaki "Dikey olarak tekrarlamalı hatalar" a bakın. Eğer bu adımlar problemleri çözmedi ise bir servis yetkilisi ile temas kurun. 				
Problem	Çözüm				
---	--	--	--	--	--
Dikey Çizgiler AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Sayfada siyah dikey çizgiler göründüğünde: • Toner kartuşu içindeki tambur çizilmiş olabilir. Yeni bir toner kartuşu takın.				
Gri arka zemin AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Arka zemin gölgeleme miktarı çok fazla ise aşağıdaki prosedür problemi çözebilir. Daha hafif sayfalar kullanın. Sayfa 7.13'teki "Kağıt Özellikleri" bölümüne bakın. Yazıcı çevresini kontrol edin; çok kuru (düşük nem) veya yüksek nem (%80 RH'den fazla) koşullar arka zemin gölgeleme miktarını arttırabilir. Eski toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın. Sayfa 2.4 'de ki "Toner Kartuşunun Takılması"na bakın. 				
Toner lekesi AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Yazıcının içini temizleyin. Sayfa 5.5'te ki "İç Temizlik"e bakın. Kağıt tipini ve kalitesini kontrol edin. Sayfa 7.13'teki "Kağıt Özellikleri" bölümüne bakın. Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın. Sayfa 2.4'deki "Toner Kartuşunun Takılması" 'na bakın. 				
Dikey olarak tekrarlamalı hatalar AaBbCc_ AaBbCc AaBbCc_ AaBbCc_ AaBbCc	 İşaretler sabit aralıklarla kağıdın baskı yüzünde tekrarlama- lı olarak görünüyorsa: Toner kartuşunda hasar olabilir. Sayfa üzerinde tekrarla- malı bir işaret oluşuyorsa, birçok kez temizleme lağıdı basarak kartuşu temizleyin(sayfa 5.5'e bakın). Çıktıdan sonra hala aynı problemleri yaşarsanız, yeni bir toner kartuşu takın. Sayfa 2.4'deki "Toner Kartuşunun Takılma- sı"na bakın. Yazıcı parçalarına toner bulaşabilir. Hata sayfanın arka- sında oluşuyorsa birkaç sayfadan sonra problem ken- disini düzeltebilir. Fırın (Fuser) tertibatı hasar görmüş olabilir. Servis temsil- cisiyle temas kurun. 				

Problem	Çözüm				
Arka Zemin saçılması	 Arka zemin saçılması basılan sayfa üzerine dağılan toner parçaları sonucunda oluşur. Kağıt fazla ıslak olabilir. Farklı bir grup kağıtla baskıyı deneyin. Gerek olmadıkça kağıtların nemlenmemesi için paketleri açmayın. Arka zemin saçılması bir zarf üzerinde meydana geliyorsa, ters taraftaki bağlantı ile çakışan alanlara baskıyı önlemek için yazdırma planını değiştirin. Bağlantı bölgesine baskı problemlere yol açabilir. Arka zemin saçılması basılan bir sayfanın tümünü kaplıyorsa, uygulama yazılımınızdan veya yazıcı özelliklerinden baskı çözünürlüğünü değiştirin. 				
Tam oluşturulmamış karakterler AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Karakterler tam oluşturulmamış ve resim içleri boş ise, kağıt stoku çok kaygan olabilir. Farklı bir kağıt deneyin. Sayfa 7.13'teki "Kağıt Özellikleri" bölümüne bakın. Karakterler uygun olmayan şekilde oluşturulmuş ve dal- galı ise tarayıcı ünitenin bakıma ihtiyacı olabilir. Yazıcı hazır konumdayken / butonuna basarak oluşturu- lan örnek sayfada da problemin devam ettiğinden emin olun. Servis için bir servis yetkilisiyle temas kurun. 				
Sayfa çarpıklığı AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Kağıt tipini ve kalitesini kontrol edin. Sayfa 7.13'teki "Kağıt Özellikleri" bölümüne bakın. Kağıt veya diğer malzemelerin doğru yüklendiğinden ve kılavuzların kağıt yığınına doğru, çok sıkı veya çok gevşek olmadığından emin olun. 				
Kıvrılma veya dalga AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Kağıt tipini ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem kağıt kıvrılmalarına yol açabilir. Sayfa 7.13'teki "Kağıt Özellikleri" bölümüne bakın. Giriş tepsisindeki kağıt yığınını ters çevirin. Ayrıca giriş tepsisindeki kağıdı 180 derece çevirmeye çalışın. Çıkış koluna bastırın ve yüz yukarı çıkış yuvasından yazdırmayı deneyin. 				

Problem	Çözüm				
Kırışıklıklar veya buruşukluklar AabbCc AabbCc AabbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Kağıdın uygun yüklendiğinden emin olun. Kağıt tipini ve kalitesini kontrol edin. Sayfa 7.13'teki "Kağıt Özellikleri" bölümüne bakın. Arka kapağı açın ve arka çıkış tepsisine yazdırmayı deneyin (yüz yukarı) Giriş tepsisindeki kağıt yığınını ters çevirin. Ayrıca besleyicide kağıdı 180 derece çevirin. 				
Basılan sayfaların arka tarafı kirli AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc IBbCc	 Transfer merdanesi kirli olabilir. Sayfa 5.5 'deki "İç Temizlik"'e bakın. Tonerde sızıntı olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı içini temizleyin. 				
Siyah sayfalar	 Toner kartuşu doğru takılmamış olabilir. Kartuşu söküp yeniden takın. Toner kartuşu zarar görmüş ve değişim gerektiriyor olabilir. Yeni bir toner kartuşu takın. Yazıcı onarım gerektiriyor olabilir. Bir servis yetkilisiyle temasa geçin. 				
Gevşek toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Yazıcı içini temizleyin. Kağıt tipini ve kalitesini kontrol edin. Sayfa 7.13'teki "Kağıt Özellikleri" bölümüne bakın. Yeni bir toner kartuşu takın. Problem devam ederse, yazıcının onarıma ihtiyacı ola- bilir. Bir servis yetkilisiyle temasa geçin. 				
Karakter boşlukları	 Karakter boşlukları, karakterler içindeki siyah olması gereken alanların boş kalmasıdır. Şeffaf malzeme kullanıyorsanız, başka tip bir şeffaf malzeme deneyin. Şefaf malzemenin yapısından dolayı bazı karakter boşlukları normaldir. Kağıdın yanlış yüzeyine baskı yapıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkarın ve ters çevirin. Kullandığınız kağıt, kağıt özelliklerine uygun olmayabilir. Sayfa 7.13'teki "Kağıt Özellikleri" bölümüne bakın. 				

Problem	Çözüm				
Yatay şeritler AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Yatay olarak hizalanmış siyah çizgiler ve lekeler görünüyorsa: Toner kartuşu uygunsuz takılmış olabilir. Kartuşu söküp yeniden takın. Toner kartuşu hasarlı olabilir. Yeni bir toner kartuşu takın. Sayfa 2.4 'deki "Toner Kartuşunun Takılması" 'na bakın. Problem devam ederse, Yazıcıya onarım gerekebilir. Bir servis yetkilisiyle temasa geçin. 				
Kıvrılma AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Basılan kağıt kıvrılıyorsa veya kağıt yazıcıya yüklenmiyor- sa: Giriş tepsisindeki kağıt yığınını ters çevirin. Ayrıca giriş tepsisindeki kağıdı 180 derece çevirin. 				

Arıza Bulma Hata Mesajları

Yazıcıda herhangi bir hata oluştuğunda, kontrol paneli ikaz ışıklarıyla hata mesajı verir. Yazıcı ışığı şekliyle örtüşen ışık şeklini bularak hatayı düzeltmek için çözümleri takip edin.

LED durumu görünümü



LED şekli	Muhtemel Problemler ve Çözümler					
	Sisteminizde bazı problemler var. Bu prob- lem oluşursa, servis yetkilinize başvurun.					
<pre></pre>	 Kağıt sıkışıklığı oluşur. Problemi çözmek için sayfa 6.7'deki "Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi" bölümüne bakın. Ön kapak açık. Ön kapağı kapatın. Toner kartuşu boş. Eski toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın. Sayfa 2.4'deki "Toner Kartuşunun Takılması" bölümüne bakın. 					
■ / ! • • *	 Yazıcı bilgi alırken ♥/創 butonuna bastınız. Manuel besleme modunda, manuel besleyicide kağıt yok. Manuel besleyiciye kağıt yerleştirin. Yazıcı bilgi alıyorsa, /! LED yavaşça yeşil renkte yanıp söner. Yazıcı alınan bilgiyi yazdırıyorsa //! LED hızlıca yeşil renkte yanıp söner. 					

Genel Windows Problemleri

Problem	Muhtemel Sebep ve Çözüm		
Kurulum sırasında "Dosya Kullanımda" (File in Use) mesajı görüntüleniyor.	Tüm yazılım uygulamalarını kapatın. Başlangıç grubun- dan tüm yazılımları çıkarın ve Windows'u yeniden başlatın. Yazıcı programını yeniden kurun.		
"Genel Koruma Hatası" (General Protection Fault), "OE istisnası" (OE Exception), "Spool32", ve- ya "İşlem Yasal Değil" (Ille- gal Operation) mesajları görüntüleniyor.	Tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve yazdırma işlemini yeniden deneyin.		

Not: Windows hata mesajları ile ilgili geniş bilgi için PC'niz ile birlikte gelen Microsoft Windows 98, Me, 2000 veya XP kullanım kılavuzlarına bakın.

Genel Linux Problemleri

Problem	Muhtemel Sebep ve Çözüm			
Konfigürasyon aracında ayarları değiştiremiyorum.	Global ayarları değiştirebilmeniz için yönetici imtiyazına sahip olmanız gerekir.			
KDE masaüstünü kul- lanıyorum fakat kon- figürasyon aracı ve LLPR çalışmıyor.	GTK kütüphaneleri kurulu olmayabilir. Bunlar bir çok linux dağıtımıyla birlikte gelmektedir fakat manuel olara bunları yüklemeniz gerekir. Dağıtımınıza ait kurulum ta matına bakarak ilave paketlerin yüklenmesi konusunda daha ayrıntılı bilgi edinebilirsiniz.			
Bu paketi yükledim fakat KDE/ Gnome menü- lerinde girişleri bula- madım.	KDE veya GNOME masaüstü ortamlarının bazı versi- yonlarında değişikliklerin devreye girmesi için oturumu yeniden başlatmanız gerekir.			
Yazıcı ayarlarını düzen- lerken "Bazı Seçenekler Seçili Değil" (Some Options are not selected) hata mesajı aldım.	Bazı yazıcılarda iki seçeneğin aynı anda seçilemeyeceği çakışan ayarlar vardır. Bir ayarı değiştirip yazıcı paketi bunu çakışma olarak algılarsa, çakışan seçenek "Seçim Yok" (No Chaice) değerine getirilir ve değişikliklerin devreye girebilmesi için çakışmayan seçeneği seçmeniz gerekir.			
Bir yazıcıyı sistemde varsayılan olarak atayamıyorum.	 Bazı durumlarda varsayılan kuyruğu değiştirebilmeniz mümkün olmayabilir. Bu, LPR ng'nin bazı versiyonların- da özellikle 'printconf' kuyruk veritabanını kullanan Red Hat sistemlerinde görülür. Printconf kullanılırken, /etc/printcap dosyası sistem ta- rafından yönetilen (genellikle 'printtool' komutundan)ya- zıcı veritabanı tarafından otomatik olarak yenilenir ve /etc/princap.local da ki kuyruklar sonuç dosyası ile birleş- tirilir. LPRng'deki varsayılan kuyruk /etc/princap'deki ilk kuyruk olarak tanımlandığından dolayı bazı kuyruklar printtool kullanılarak tanımlanırken Xerox yazıcı paketi için varsayılanı değiştirmek mümkün değildir. LPD sistemleri varsayılan kuyruğu 'lp' olarak tanımlar. Bu isimde bir kuyruk zaten varsa ve başka bir adı da yoksa varsayılanı değiştirmeniz mümkün olmaz. Bu sorunu aşmak için ya kuyruğu silebilirsiniz ya da /etc/printcap dosyasını manuel olarak yayınlayarak başka bir ad verebilirsiniz. 			

Problem	Muhtemel Sebep ve Çözüm
Bazı dokümanlarımda N-up ayarı doğru çalışmıyor.	N-up özelliği, yazdırma sistemine gönderilen PostScript bilgisinin işlenmesi ile elde edilir. Bununla birlikte böyle bir işlem PostScript bilgisinin Adobe Döküman Yapısı Anlaşmasına uyum sağladığında yeterli olarak başarılabilir. Yazdırılan doküman uygun değilse ileri işleme bağlı N-up ve diğer özelliklerin kullanımında problemler oluşabilir.
BSD kullanıyorum (Slackware, Debian eski Sürümler) ve LLPR da seçilen bazı seçenekler devreye girmiyor.	Legacy BSD lpr sistemleri yazdırma sistemine geçirilen seçenek ifadelerinin uzunluğu ile ilgili sert sınırlandırmaya sahiptir. Yine belli sayıda farklı seçeneği seçerseniz seçeneklerin uzunluğu aşırıya kaçabilir ve bazı seçenekleriniz ilgili uygulamalara ulaşmayabilir. Bellek kullanımını azaltmak için varsayılandan sapan daha az seçeneği seçmeyi deneyin.
Landscape modunda bir doküman yazdırmak istiyorum fakat döndürülmüş ve kesilmiş şekilde basılıyor.	Yazdırma seçeneklerinde manzara yönlendirme seçene- ğine sahip çoğu Unix uygulamaları aynı zamanda bası- labilen doğru PostScript kodu üretebilirler. Bu durumda, sayfada kesilmelere sebep verebilecek istenmeyen dön- meleri önlemek için LLPR seçeneğini, varsayılan portre seçeneğinde bıraktığınızdan emin olun.
Bazı sayfalar tamamen beyaz olarak çıkıyor (üzerine birşey basılmamış olarak) ve CUPS kullanıyorum.	Gönderilen bilgi EPS biçiminde ise CUPS'ın önceki ver- siyonlarında bulunan bir bug bilgilerin doğru işlenmesini önler. Yazdırma için LLPR'a giderken, yazıcı paketi bil- giyi düzenli Post Script'e çevirir. Bununla birlikte, uygula- manız LLPR'ı görmüyor ve EPS biligisini CUPS'a besliy- orsa, doküman doğru basılmayabilir.
SMB (Windows) yazıcısına baskı yapamıyorum.	SMB-paylaşımlı yazıcıları düzenlemek ve kullanmak için (Windows makinesinde paylaşılan yazıcılar gibi) Bu özelliği mümkün kılan SAMBA paketinin doğru kurulu- muna sahip olmanız gerekir. "smbclient" komutu olmalı ve sisteminizde kullanılabilmeli.
LLPR çalışırken uygulamam kilitleniyor.	Çoğu Unix uygulamaları interaktif olmamak ve hemen geri dönebilmek için düzenli "lpr" komutu gibi komutlara ihtiyaç duyar. LLPR işi göndericiye iletmeden evvel kul- lanıcı komutunu beklediğinden dolayı, sıklıkla uygulama geri dönüş için bu işlemin bitmesini bekler böylece kilit- lenmiş gibi görünür. (penceresi yenilenmez). Bu normal- dir ve kullanıcı LLPR den çıktıktan sonra uygulama doğ- ru olarak çalışmaya devam etmelidir.

Problem	Muhtemel Sebep ve Çözüm		
SMB sunucusunun IP adresini nasıl belirtebilirim.	CUPS baskı sistemini kullanmazsanız "Yazıcı ekle" (Add Printer) düzenleme aracının diyalog kutusunda belirtilir. Maalesef CUPS aynı anda SMB yazıcıların IP adreslerini belirtmenize izin vermez dolayısıyla baskı yapabilmeniz için Samba kullanarak kaynağı araştırmanız gerekir.		
Baskı sırasında bazı sayfalar beyaz olarak çıkıyor.	Özellikle Mandrake Linux'un 8.1 sürümünden önceki bazı CUPS versiyonları, bazı uygulamaların Post Script çıkışlarının işlenmesi ile ilgili bazı bilinen Bug'lara sahip- tir. CUPS'ın son sürümünü yüklemeyi deneyin (En az 1.1.14). Çoğu popüler dağıtımlara ait RPM paketleri Linux yazdırma paketleri ile uyumludur.		
CUPS'a sahibim ve bazı seçenekleri (N-up gibi) LLPR' a almasam bile sürekli devrede gözüküyor.	~/. Ipoptions dosyanızda tanımlı Ipoptions komutu tara- fından oluşturulan bazı yerel seçenekler olabilir. Bu se- çenekler LLPR ayarları tarafından devre dışı bırakılma- mışsa daima kullanılabilirler. Bir yazıcı için tüm seçenek- lerden kurtulmak için, "yazıcı" yerine kuyruk adını kul- lanarak şu komutu çalıştırın: Ipoptions-x printer		
Bir yazıcıyı dosyaya yaz- mak üzere düzenledim fakat "izin yok" hataları aldım.	Yazdırma sistemlerinin çoğu kullanıcı üstü olarak değil, bir özel kullanıcı (genellikle "lp") olarak çalışır. Dolayısıyla, yazdırmak istediğiniz dosyanın kullanıcı tarafından ulaşıla- bilir olması için spooler daemon'a sahip olmak gerekir.		
PCL (veya GDI) yazıcımda, dokümanımın yerine hata mesajları yazılıyor.	Maalesef, yazıcı postscript modunda olsa bile bazı Unix uygulamaları Ghostscript tarafından desteklenmeyen uygunsuz Post Script çıkışı oluşturabilir. Çıkışı bir dosyaya alabilir ve Ghost script ile görütüleyebilirsiniz (gv veya ghostview bunu interaktif olarak yapmanızı sağlar) ve hata mesajı alıp almadığınızı görebilirsiniz. Bunula birlikte, uygulama hatası varsa yazılım satıcısını durum hakkında bilgilendirin.		

6.22 PROBLEM GIDERME



EKLER

Bu bölümde yer alanlar:

- Yazıcınızın Linux'ta Kullanımı
- Yazıcı Özellikleri
- Kağıt Özellikleri

Yazıcınızın Linux'ta Kullanımı

Yazıcı Sürücüsünün Kurulması

Sistem Gereksinimleri

Desteklenen İşletim Sistemleri

- Redhat 6.2/7.0/7.1 ve üstü
- Linux Mandrake 7.1/8.0 ve üstü
- SuSE 6.4/7.0/7.1 ve üstü
- Debian 2.2 ve üstü
- Caldera OpenLinux 2.3/2.4 ve üstü
- Turbo Linux 6.0 ve üstü
- Slackware 7.0/7.1 ve üstü

Tavsiye Edilen Gereksinimler

- Pentium II veya PC G3
- RM 64 MB veya daha fazla
- HDD 20 MB veya daha fazla

Yazılımlar

- Glibc 2.1 veya daha yüksek
- GTK+ 1.2 veya daha yüksek
- GhostScript

Yazıcı Sürücüsünün Kurulması

- 1 Yazıcıyı bilgisayara bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarı ve yazıcıyı açın.
- 2 Yönetici Giriş penceresi görüntülendiğinde giriş alanına "**root**" yazın ve sistem şifresini girin.

Not: Yazıcı yazılımın kurmak için kullanıcı üstü olarak (root) giriş yapmalısınız. Eğer değilseniz bunu sistem yöneticinize danışın.



Yazıcı yazılımının CD-ROM'unu takın. CD-ROM otomatik olarak çalışacaktır.

Not: Eğer CD-ROM otomatik olarak çalışmaz ise pencerenin üstündeki ikonuna tıklayın. Terminal ekranı belirdiğinde;

[root@local /root]# cd/mnt/cdrom (CD-ROOM dizini)

[root@local cdrom]# ./stup.sh yazın.

4 Kurulum tipini **Recommended** veya **Expert** olarak seçin ardından **Continue**'ya tıklayın.



Recommended tamamen otomatikleştirilmiştir ayrıca bir etkileşim gerektirmez. **Expert** kurulumda ise kurulum yolunu ve yazdırma sistemini seçme olanağı sağlanır.

5 Eğer **Recomended**'ı seçtiyseniz adım 6'ya gidin.

Expert için, gerekli seçeneği seçin ve ardından **Begin Install**'a tıklayın.



7

6 Yazıcı sürücüsü kurulumu başlar. Kurulum tamamlandığında **Start**'a tıklayın.



7 Linux yazıcı konfigürasyon penceresi açılır. Pencerenin üstündeki araç çubuğundaki **Add Printer** ikonuna tıklayın.

Not: Kullanımdaki yazdırma sistemine bağlı olarak, yönetici giriş penceresi görünebilir. Giriş alanına "root" yazın ve sistem şifresini girin.

8 Sisteminizde şu an eklenmiş yazıcıları görüyorsunuz. Kullanacağınız yazıcıyı seçin. Yazıcı Ekle (Add a Printer) penceresinin üstündeki fonksiyon sekmeleri seçilmiş yazıcı için mevcuttur.

K -∺ A	dd a Printe	r		• • ×
Model	Connection	Settings	Queue	
		Printe	r Model	
Xerox	Phaser 3115			
Xerox	Phaser 3121			
Xerox	Phaser 3130			
		Pick P	PD file	
		LICKE	r D me	
	QК	Ca	ancel	Help

9 Connection sekmesine tıklayın ve yazıcı iskelesinin düzgün ayarlandığından emin olun. Eğer düzgün değilse cihaz ayarlarını değiştirin.

K - A	ld a Printer				• 0 X
Model	Connection	Settings	Queue		
USB					\$
-Setting	s Device:		/dev/u	sb/ip0	•
	<u>ок</u>	Ca	ancel	Help]

10 Yazıcının şu anki ayarlarını görmek için Settings sekmesini ve Queue sekmesini kullanabilirsiniz. Gerekirse ayarları değiştirebilirsiniz.

Not: Kullanımdaki yazıcıya bağlı olarak seçenekler değişiklik gösterebilir. Queue ekranındaki Location ve Description alanı kullanımdaki yazdırma sistemine bağlı olarak görüntülenmeyebilir.

- **11** Çıkmak için **OK**'e tıklayın.
- 12 Yeni yazıcının başarılı bir şekilde düzenlendiği iletisi size ulaştığında OK'e tıklayın.
- **13** Linux Printer Configuration penceresi yeniden görüntülenir. **Info** sekmesinden yazıcınız ile ilgili bilgileri görebilirsiniz. Gerekirse, yazıcı düzenini değiştirebilirsiniz. Yazıcı düzeninin değiştirilmesi ile ilgili ayrıntılar için sayfa 7.8'deki "Konfigürasyon Aracının Kullanımı" na bakın.

K → Linux Printer Configuration							
File Print Printer Help							
3	ţ.) (K)	~	- 9	→ <u>`</u>		
Add Printer	Remove	Suspend	Resume	Help	Quit		
Printer		Status	Info Jobs	Properties	1		
E Linux Printe	ers Idle	9			- Informatior	n for printer Ip	
Cother Print	ers		Тур	e: Local			
			Description: Xerox Phaser 3121				
			Locatio	Location:			
			State: Idle				
			Language: SPL II				
			Device: usb:/dev/usb/lp0				
			Model: Xerox Phaser 3121				
			Go to the Web page for this printer				
					Linux	Print Tackage	

Yazıcı Bağlantı Metodunun Değiştirilmesi

Kullanım sırasında yazıcı bağlantı metodunu USB'den paralel'e veya bir diğerine değiştirirseniz Linux yazıcınızı sisteme ekleyerek yeniden düzenlemelisiniz. Aşağıdaki adımları takip edin:

- 1 Yazcınızı bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarı ve yazıcıyı açın.
- 2 Yönetici giriş penceresi görüntülendiğinde giriş lanına "root" yazın ve sistem şifresini girin.

Not: Yazdırma sistemine yeni bir yazıcı kurmak için kullanıcı üstü olarak (root) giriş yapmalısınız. Eğer değilseniz bunu sistem yöneticinize danışın.

3 Masaüstünün altındaki başlangıç menüsü ikonundan Linux Printer'ı ve ardından Configuration Tool'u seçin.

Linux Printer Configuration penceresine terminal ekranına "linuxconfig" yazarak da ulaşabilirsiniz.

- 4 Linux Printer Configuration penceresi görüntülendiğinde pencerenin üst tarafındaki araç çubuğunun üstündeki Add Printer ikonuna tıklayın.
- 5 Add a Printer penceresinin üstündeki Connection sekmesine tılayın.

Yazıcı bağlantı noktası ayarının düzgün olduğundan emin olun. Düzgün değil ise cihaz ayarını değiştirin.



6 OK'i tıklayın.

Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması

1 Masaüstünün alt tarafında bulunan başlangıç menüsünden önce Linux Printer'i sonra Configuration Tool'u seçin.



Terminal ekranına **"linux –config"** yazarak Linux yazıcı konfigürasyonu penceresine ulaşabilirsiniz.

- 2 Linux Printer Configuration penceresinde File menüsünden Uninstall komutunu seçin.
- 3 Administrator Login penceresi görüntülenir. Giriş alanına "root" yazın ve sistem şifresini girin. Proceed'e tıklayın.

Not: Yazıcı programını kaldırmak için kullanıcı üstü (root) olarak giriş yapmalısınız. Bu şekilde bağlandığınızda bunu sistem yöneticisine sorun.

- 4 Kaldırma işlemine devam edip etmeyeceğinizi soran mesaj penceresi görüntülenir. **Yes**'i tıklayın.
- 5 Complete Uninstall'u seçin ve daha sonra Uninstall'ı tıklayın.

K 🖃 Uninstall Tool	• • ×
Please select the packages you would like to uninst	all:
Linux Printer Package	
Complete uninstall	
Recovered space: 9 MB	
Exit	Uninstall

- **6 OK**'i tıklayarak kaldırma işlemini başlatın.
- 7 Kaldırma işlemi tamamlanınca, **Finished**'i tıklayın.

Konfigürasyon Aracının Kullanımı

Konfigürasyon aracı ile yeni yazıcının eklenmesi ve kaldırılması ve global ayarlarının değiştirilmesi gibi yönetsel işlemleri yapmanızı sağlar. Düzenli kullanıcılar iş kuyruklarını incelemek, yazıcı özelliklerini anlamak ve yerel seçimleri değiştirmek amacıylada düzenleme aracını kullanırlar.

Konfigürasyon aracına ulaşmak için:

 Ekranın alt kısmındaki Başlat Menü ikonundan önce Linux Printeri daha sonra Configuration Tool'u seçin. Linux Yazıcı Konfigürasyonu penceresi görünecektir.

Bu pencereyi Terminal ekranında "**linux-config**" yazarak da açabilirsiniz.

2 Linux Yazıcı Konfigürasyonu penceresinin sol tarafında kurulu yazıcılar görüntülenir. Sağ pencerede seçilen yazıcı ile ilgili bilgileri gösteren birkaç sekme içerir.

Seçilmemişse yazıcınızı seçin.

K → Linux F	Printer Co	nfiguratio	n			• • •
			~	2 11-12	+ <u>_</u>	
Add Printer Printer 中Linux Print Cother Print	Remove ers fors	Suspend Status e	Resume Info Jobs Typ Descriptio Locatio Sta Languag Devic Mod	Help Properties re: Local rn: rh: te: Idle re: SPL II re: usb:/de el: Xerox F Go to tt	Quit Information Xerox Phas v/usb/lp0 Phaser 3121 ne Web pag	n for printer lp er 3121 e for this printer
					Linux	Print ackage

3 Info sekmesi yazıcı hakkında genel bilgi verir.

Bir İnternet kullanıcısı iseniz, **Go to the Web page for this printer**'ı tıklayarak Xerox web sayfasına ulaşabilirsiniz.

Jobs sekmesine tıklayarak seçilen yazıcı ile ilgili iş sırasını inceleyebilir ve kontrol edebilirsiniz. Askıya alabilir, sıradaki belirli işleri silebilir veya devam ettirebilirsiniz. Belirli bir işi taşıyarak başka bir yazıcının sırasına alabilirsiniz.

Properties sekmesi varsayılan yazıcının ayarlarını değiştirmenizi sağlar.

K - H Linux Pri	nter Configura	ation						I X
File Print	Printer H	elp						
Add Printer	📆 Remove	😮 Suspend	.~ Resume		†≟ Quit			
Printer 中 Linux Printe	r ers	Status	Info Job	s Properties	1			
Cother Print	Idle ers	9	General	Resolution		600 DPI	\$	
			General	Page Size		US Letter	\$	=
				Paper Sourc	e	Auto Select	\$	
				Paper Type	9	Use Printer Default	\$	
			P	ower Save T	ïme	5min	\$	
				Reprint		On	\$	
				Apply		 	s	

Not: Düzenli kullanıcılar sistem genelinde varsayılan, yönetici tarafından tanımlanmış ayarları dikkate almayabilirler. Düzenli bir kullanıcı **Apply**'ı tıkladığında bu özel ayarlar kullanıcı profilinde saklanır ve LLPR tarafından sonra kullanılabilir. Yönetici düzenleme aracını çalıştırırsa, o zaman ayarlar yeni global varsayılan olarak saklanır.

LLPR Özelliklerinin Değiştirilmesi

LLPR özellikleri penceresinden yazıcı özelliklerini ayarlamanız mümkündür.

LLPR Properties penceresini açmak için:

- 1 Kullandığınız uygulamadan Print komutunu seçin.
- 2 Linux LPR penceresi açıldığında, **Properties**'i tıklayın.

K	l ⊐¤ Linux	LPR
	Printer	
	Name:	Ip Properties
	State:	Idle Set as default
	Type:	Xerox Phaser 3121 (Local, SPL II) Web Page
	Location:	
	Comment:	Xerox Phaser 3121
	Page Sele	Copies
	🖲 All Pag	jes
	🔾 Even P	ages
	🔾 Odd Pa	ages 🛛 🗹 Collate copies
	Pages	: Reverse Order
	Enter page print separ	e numbers and/or groups of pages to the standard by commas (1,2-5,10-12,17).
		Linux Print Linux Package
		OK Cancel Help

LLPR penceresini aşağıdaki yöntemleri kullanarak da açabilirsiniz:

- Ekranın alt kısmında ki başlangıç menüsü ikonundan önce Linux Printer'i daha sonra Linux LPR'yi seçin.
- Linux yazıcı konfigürasyonu penceresi açıksa, **Print** menüsünden **Test Print**'i seçin.

3 LLPR Özellikleri penceresi açılır.



Pencerenin üst kısmında şu altı adet sekmeyi görürsünüz:

- General kağıt boyutunu, kağıt tipini, kağıt kaynağını, dokümanların yönlemdirilmesini, çift özelliğini devreye sokma, başlangıç ve son pankartların eklenmesi ve bir kağıtta yer alacak sayfa sayısını belirlemenizi sağlar.
- Margins sayfa kenarlarını belirlemenizi sağlar. Sağdaki grafikler o andaki ayarları gösterir. Düzenli PostScript'lerin basılmasında bu kenarlar uygulanmaz.
- Image PostScript dışındaki bir doküman komut satırından LLPR'a gönderildiğinde resim dosyalarının basılmasında resim seçeneklerini ayarlamanıza izin verir. Fakat renk ayarları PostScript dokümanlarada uygulanır.
- Text Yazı yoğunluğunu seçmenizi ve sentaks renklendirmeyi açıp kapamanızı sağlar.
- HP-GL/2 Bazı plotterler tarafından kullanılan HP-GL/2 biçimindeki dokümanların basımı ile ilgili seçenekleri oluşturmanızı sağlar.
- Advanced Yazıcı için varsayılan ayarları devre dışı bırakmanıza izin verir.

Pencerenin altındaki **Save** butonunu tıklarsanız, seçenekler LLPR oturumu arasında saklanır.

Penceredeki seçenekler ile ilgili detaylar için Help butonunu kullanın.

4 Seçenekleri uygulamak için LLPR Properties penceresinde OK'i tıklayın. Linux LPR penceresine geri dönersiniz. Yazdırmaya



Yazıcı Özellikleri

Başlık	Özellikler ve tanım
Baskı hızı	16 PPM (A4), 17 PPM (mektup)
Çözünürlük	600 x 600 dpi
İlk Yazdırma Zamanı	12 saniyeden az
Isınma Zamanı	30 saniye
Güç Biçimi	AC 120 V (USA, Kanada) 220 ~ 240 V (Diğerlerinde), 50 / 60 Hz
Güç Tüketimi	Çalışma sırasında ortalama 280 W / uyku modunda 10 W'tan az.
Akustik Gürültü	Bekleme modunda: 35Db'den az Çalışırken: 50 Db'den az Uyku modunda: arka plan gürültüsü
Toner kaynağı	Tek kartuş
Toner Kartuşu Ömrü	IDC %5 doluluk oranıyla 3000 sayfa verim Yeniden sipariş numarası: 109R00725
Baskı Hacmi	Aylık: Maksimum 15.000 sayfa
Ağırlık	7 kg
Ambalaj Ağırlığı	Kağıt: 1.76 kg, Plastik: 0.2 kg
Dış Boyutlar (AxBxY)	352 x 372 x 196 mm / 13.8 x 14.6 x 7.7 in.
Çalışma Ortamı	Sıcaklık : 10 ~ 32 °C/ 50 ~ 90 °F Nem: % 20 ~ 80 RH
Emülasyon	GDI
Rastgele Erişimli Bellek (RAM)	8 MB (artırılamaz)
Fontlar	Windows fontu
Arabirim	 IEEE 1284 Çift Yönlü Paralel Desteklenen modlar: Compatible, Nibble, Byte, ECP USB Arabirimi Standartı USB 1.1 uyumlu 12 Mbps 1 bağlantı noktası

Kağıt Özellikleri

Genel Bakış

Yazıcınız kesilmiş tabaka kağıtlar (%100 fiber içerikli kağıtlar dahil), zarflar, etiketler, şeffaf malzemeler ve özel boyutlu kağıt gibi çok değişik baskı malzemelerini işleyebilir. Ağırlık, bileşim, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler yazıcının performansını ve çıkış kalitesini etkileyen önemli faktörlerdir. Kullanım kılavuzunda belirtilen özelliklere uymayan kağıtlar aşağıdaki problemlere yol açabilir:

- Düşük baskı kalitesi
- Artan kağıt sıkışmaları
 - Yazıcıda zamanından önce aşınma



- Notlar
- Bazı kağıtlar bu kılavuzda belirtilen özellikler dahilinde olsa bile tatmin • edici sonuçlar ortaya çıkarmayabilir. Bunun nedenleri uygun olmayan kullanım, aşırı sıcaklık ve nem seviyeleri veya Xerox'un kontrolü dışında meydana gelen diğer olasılıklar olabilir.
- Büyük miktarlarda kağıt satın almadan önce kağıdın kullanım kılavuzunda belirtilen özelliklere uyduğundan emin olun.



DİKKAT: Bu özellikleri taşımayan kağıtlar tamir gerektiren problemlere sebep olabilirler. Bu tamiratlar Xerox'un garanti ve servis anlaşmaları kapsamı dahilinde değildir.



Desteklenen Kağıt Boyutları

Kağıt	Boyutlar ^a	Ağırlık	Kapasite⁵	
Mektup	8.5 X 11 in. (216 X 279 mm)			
A4	210 X 297 mm (8.3 X 11.7 in.)	-	 Kaset için 75 g/m² 	
Executive	7.25 X 10.5 in. (191 X 267 mm)	60 tan 90 g/m² bağ'a kadar	bağ'lı (20lb) 250 sayfa	
Legal	8.5 X 14 in. (16 dan (216 X 356 mm) 24lb'ye		Manuel	
B5 (JIS)	182 X 257 mm (7.2 X 10 in.)		besleyici için 1 sayfa	
Folyo	216 X 330 mm (8.5 X 13 in.)			
Minimum boyut (özel)	76 x 127 mm (3 x 5 in)	60 tan 163 g/m² bağ'a		
Maksimum boyut (özel)	216 x 356mm (8.5 x 14 in)	kadar (16'dan 43 lb'ye)	Manuel	
Asetat		Kalınlık :	besleyici için 1	
Etiketler	Yukarıda liste- lendiği gibi benzer mini-	(0.0039 X 0.0055 in.)	Sayla	
Zarflar	mum ve maksi- mum boyutlar	90 g/m² bağ'a kadar (16'dan 24 lb'ye)		

a. Yazıcı geniş çapta baskı ortamlarını desteklemektedir. Sayfa 3.15'teki "Kart Yığınlarına veya Özel Boyutlu Malzemelere Baskı" ya bakın. b.Kapasite, baskı ortamının ağırlığına ve kalınlığına ayrıca çevre koşullarına göre değişir.

1

Not: 127 mm'den (5 inç) küçük boyutta malzemelere baskı yaparken sıkışmalar ile karşılaşabilirsiniz. Optimum performans için kağıdı doğru şekilde kullandığınızdan ve sakladığınızdan emin olun. Lütfen sayfa 7.17'deki "Yazıcı ve Kağıt Depolama Ortamı" na bakınız.

Kağıt Kullanımının Ana Noktaları

En iyi sonucu almak için, konvansiyonel 75g/m² kağıt kullanın. Kağıdın iyi kalite olduğundan, yırtık, delik, çentik, nokta, gevşek partikül, kir, kırışıklık, boşluk ve kıvrılmış ve bükülmüş kenar bulunmadığından emin olun.

Ne tip kağıt yüklediğinizden emin değilseniz (bağlı veya geri dönüşümlü gibi), paket üzerindeki etiketi kontrol edin.

Aşağıdaki problemler baskı kalitesinde sapmalara, sıkışıklıklara ve hatta yazıcının zarar görmesine yol açabilir.

Belirti	Kağıtla ilgili Problem	Çözüm
Zayıf baskı kalitesi veya beslemede toner yapışması problemleri	Çok nemli, çok kaba, çok düzgün veya kabartılı; hatalı kağıt grubu	Başka tür bir kağıt deneyin, 100 ~ 250 Sheffield, %4 ~ 5 nem içeriğinde.
Kayıp, sıkışma, kıvrılma	Uygun olmayan koşullarda saklanmış	Nemden koruyan ambalajda düz olarak muhafaza edin.
Artırılmış gri arka zemin gölgelemesi/ yazıcı aşınması	Çok ağır	Daha hafif kağıt kullanın, arka çıkış tablasını açın.
Beslemede aşırı kıvrılma problemleri	Çok nemli, yanlış tane doğrultusu veya kısa tane yapısı	 Arka çıkış tepsisini açın Uzun taneli kağıt kul- lanın.
Sıkışıklık, yazıcı hasarı	Kesikler veya delikler	Kesik veya delik kağıt kullanmayın.
Beslemede prob- lemler	Tırtıklı kenarlar	İyi kalite kağıt kullanın.



Notlar

- Termografide kullanılan bazı tipler gibi düşük sıcaklıkta eriyen mürekkep ile yazılmış antetli kağıtları kullanmayın.
- Yükseltilmiş veya kabartılmış antet kullanmayın.
- Yazıcı ısı ve basınç kullanarak toneri kağıda aktarır. Renkli kağıtlar ve ön baskılı formlardaki mürekkeplerin fırınlama (fusing) sıcaklığına (200°C veya 392°F 0.1 sn için) uygun olduğundan emin olun.

Kağıt Özellikleri

Kategori	Özellikler
Asit içeriği	5.5 ~ 8.0 pH
Kaliper	0.094 ~ 0.18 mm (3.0 ~ 7.0 mil)
Kağıt topundaki kıvrılma	5mm'ye kadar düzgün
Kenar kesme koşulu	Keskin bıçaklarla gözle görülür tırtıklar kalmayacak şekilde kesilmiş
Fırınlama (Fusing) uyumluluğu	200 °C (392 °F)'e 0.1 sn boyunca ısıtıldığında kavrulmamalı, erimemeli, tehlikeli gazlar açığa çıkarmamalı.
Tane	Uzun tane
Nem İçeriği	Ağırlığın %4- %6'sı kadar
Düzgünlük	100 ~ 250 Sheffield

Kağıt Çıkış Kapasitesi

Çıkış Tablası	Kapasite
Yüz aşağı çıkış tablası	50 sayfa 75g/m² bağlı (20lb) kağıt
Yüz yukarı çıkış tablası	1 sayfa 75g/m² bağlı (20lb) kağıt



Yazıcı ve Kağıt Depolama Ortamı

Yazıcı depolama ortamı koşulları besleme işlemini doğrudan etkiler.

İdeal olarak, yazıcı ve kağıt depolama ortamı oda sıcaklığında veya odasıcaklığına yakın olmalı ve hava çok kuru veya nemli olmamalıdır. Kağıdın higroskopik olduğunu unutmayın; nemi çok hızlı emer ve kaybeder.

Isı nemle birleşerek kağıda zarar verir. Isı kağıttaki nemin buharlaşmasına, soğuk ise yoğunlaşmasına sebep olur. Isıtma sistemleri ve klimalar odadaki nemin büyük kısmını alır. Kağıt açıldığında ve kullanıldığında çizgilerin oluşmasına ve kirlerin birikmesine neden olacak şekilde nem kaybeder. Nemli hava veya su soğutucuları ise bir odadaki nemin artmasına sebep olurlar. Kağıt açıldığında ve kullanıldığında aşırı nem alması iz ve kayıplar oluşmasına sebep olur. Ayrıca, kağıt nem kaybettiğnde ve aldığında biçim bozukluğuna uğrayabilir. Bu kağıt sıkışıklığına yol açabilir.

Kısa bir sürede kullanılmayacak (3 ay civarı) kadar fazla miktarda kağıt almamaya dikkat edin. Uzun süre saklanan kağıt, kağıda zarar veren ısı ve neme maruz kalabilir. Büyük miktarda kağıda zararı önlemek için planlama önemlidir.

Damgalanmış paketlerdeki açılmamış kağıt kullanımdan önce aylarca durgun kalabilir. Açılmış kağıt paketleri özellikle nem koruyucusu yoksa çevresel zararlara açık olma potansiyeline sahiptir.

Kağıt depolama ortamı optimum yazıcı performansı için uygun şekilde korunmalıdır. Gerekli koşul 20-24°C arası, %45- %55 arası bağıl nem dir. Aşağıdaki öneriler kağıt depolama ortamı hazırlanırken dikkate alınmalıdır:

- Kağıt oda sıcaklığı veya yakınında saklanmalıdır.
- Hava çok kuru veya çok nemli olmamalıdır.
- Açılmış bir paket kağıdı korumanın en iyi yolu nem korumalı pakete tekrardan sıkıca sarmaktır. Yazıcı ortamının aşırı hava koşullarına maruz kalma riski varsa, paketi istenmeyen nem değişikliklerinden korumak için sadece kağıt kullanılacağı zaman açın.





İNDEKS

A

Ayar Çözünürlük 4.28 Görüntü modu 4.28 Kağıt kaynağı 4.6 Kağıt tipi 4.6 Karanlık 4.28 Kendi oluşturduğunuz özellikler 4.5 Toner tasarrufu 4.28 True-type seçeneği 4.28

B

Bağlantı Güç kablosu 2.11 Paralel kablo 2.9 USB kablosu 2.10 Baskı Dokümana 4.2 Filigrana 4.19 Kaplama 4.22 N-up 4.10 Ölçeklendirme 4.12 Örnek sayfa 2.12 Poster 4.14 Sayfaya sığdırma 4.13 Temizleme kağıdına 5.7

Ç

Çıkış tablası, seçim 3.5

D

Dil değiştirme 2.18 Doküman, baskı 4.2

F

Filigran Düzenleme 4.21 Silme 4.21 Yaratma 4.20 Yazdırma 4.16

Η

Hata giderme 6.18

İptal, baskı 4.4

K

Kağıt boyutu 3.3 Kağıt kapasitesi 3.3 Kağıt kılavuzları 3.4 Kağıt sıkışmaları, giderme 6.7 Kağıt yükleme 3.7 Kaplama Sil 4.25 Yarat 4.22 Yazdır 4.24 Kontrol paneli, kullanım 1.6 Kurulum Yazılım 2.15 Toner 2.4 USB sürücü 2.17

Ö

Örnek sayfa basımı 2.12

Ρ

Problem Linux 6.20 Windows 6.19

Т

Temizleme, yazıcı 5.5 Temizleme kağıdı, baskı 5.7 Toner Dağıtımı 5.4 Değiştirme 5.4 Geri dönüşüm 5.2 Kurulum 2.4 Ömrü 5.2 Toner Tasarrufu 4.8

Y

Yazıcı kablosu, bağlantı 2.9 Yazıcı, paylaşım 4.28 Yazıcı, temizleme 5.5 Yazılım Genel bakış 2.13 Linux 7.2 Kaldırma 2.17 Kurulum 2.14 Sistem gereklilikleri 2.14 Yeniden kurulum 2.15 Yükleme, kağıt Kasede 2.6, 3.7 Manuel besleyiciye 3.8

