

User Guide

Benutzerhandbuch

Guide D'utilisation

Gebruikershandleiding

Guida dell'utente

Guia do Usuário

Guía del usuario

Руководство пользователя

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Εγχειρίδιο Χρήσης

Kullanım Kılavuzu



Bu kılavuz sadece bilgi edinme amaçlıdır. Burada sunulan tüm bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir. Xerox Corporation bu kılavuzun kullanımından kaynaklanan veya bu kılavuzla ilgili olarak meydana gelen dolaylı veya dolaysız değişikliklerden sorumlu değildir.

© 2004 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır. Yayınlanmamış hakları Birleşik Devletler'in telif hakları kanunlarıncı saklıdır. Bu yayının içeriği Xerox Corporation'ın izni olmaksızın hiçbir şekilde çoğaltılamaz.

Talep edilen telif hakları koruması, stil, şablon, simge, ekran görüntüleri, görünüm v.b. gibi ekranda görüntülenen yazılım programlarından üretilen materyallerin de bir sınırlama getirilmeksizin dahil olduğu tescil edilebilir materyal ve bilginin hukuki yasa tarafından artık müsaade edilen veya burada belirlenen her türlü şekil ve konularını kapsar.

XEROX®, The Document Company®, dijital X® ve Phaser®, Xerox Corporation'ın Birleşik Devletler'deki ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli markalarıdır.

Adobe®, Acrobat® Reader® ve PostScript®, Adobe Systems Incorporated'ın Birleşik Devletler'deki ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli markalarıdır.

Ghostscript®, Artifex Software Inc'in tescilli markasıdır.

IBM®, International Business Machines Corporation'ın Birleşik Devletler'deki ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli markalarıdır.

HP-GL® ve PCL®, Hewlett-Packard Corporation'ın Birleşik Devletler'deki ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli markalarıdır.

Microsoft®, Windows® ve Windows NT®, Microsoft Corporation'ın Birleşik Devletler'deki ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli markalarıdır.

UNIX®, A.B.D. ve diğer ülkelerde sadece X/Open Company Limited tarafından lisansı alınabilen tescilli bir markadır.

İÇİNDEKİLER

Bölüm 1: GİRİŞ

Özel Özellikler.....	1.2
Yazıcı Bileşenleri	1.4
Önden Görünüm.....	1.4
Arkadan Görünüm	1.5
Kontrol Panelinin Yerleşimi.....	1.6
Online/Hata ve Toner Tasarruf LED'leri	1.6
İptal Tuşu.....	1.7

Bölüm 2: YAZICINIZIN KURULUMU

Ambalajdan Çıkarma	2.2
Yer Seçimi	2.3
Toner Kartuşunun Takılması.....	2.4
Kağıt Yükleme	2.7
Kağıt Kasedindeki Kağıt Ebatının Değiştirilmesi	2.9
Yazıcı Kablosunun Bağlanması	2.11
Yazıcının Açılması	2.13
Demo Sayfası Yazdırma.....	2.14
Yazıcı Yazılımının Yüklenmesi	2.15
Yazıcı Sürücü Özellikleri	2.16
Yazıcı Yazılımının Windows'ta Kurulması	2.16
Yazıcı Yazılımının Kaldırılması	2.18
Kullanıcı Dokümantasyonunun Görüntülenmesi.....	2.19

Bölüm 3: BASKI MATERYALLERİNİN KULLANIMI

Kağıt ve Diğer Materyallerin Seçimi.....	3.2
Ebatlar ve Kapasiteler	3.3
Kağıt ve Özel Malzemeler için Talimatlar	3.4
Çıkış Yerinin Seçilmesi	3.5
Üst Çıkış Tablasına Yazdırma (Yüz Aşağı).....	3.5
Arka Çıkış Tablasına Yazdırma (Yüz Yukarı).....	3.6

Kağıt Yükleme	3.7
Kaset 2'yi Kullanarak Yükleme	3.8
Kaset 1'i Kullanarak Yükleme	3.8
Manuel Besleme Modunun Kullanılması	3.12
Zarflara Baskı.....	3.14
Etiketlere Baskı	3.17
Asetatlara Baskı.....	3.19
Kart Stoğu veya Özel Boyutlu Malzemelere Baskı	3.21
Hazır Basılmış Kağıtlara Yazdırma.....	3.23

Bölüm 4: YAZDIRMA İŞLEMLERİ

Doküman Yazdırma	4.2
Bir Baskı İşinin İptal Edilmesi	4.4
Tercih Edilen bir Ayarın Kullanımı	4.5
Yardım Seçeneğini Kullanma	4.6
Kağıt Tercihlerinin Ayarlanması	4.7
Toner Tasarruf Modunun Kullanımı	4.8
Tek Bir Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma (N-Up Baskı).....	4.9
Küçültülmüş veya Büyütülmüş bir Doküman Yazdırma	4.10
Dokümanınızın Seçilen bir Kağıt Ebatına Sığdırılması	4.11
Posterlerin Basımı.....	4.12
Filigranların Kullanımı	4.13
Varolan bir Filigranı Kullanma	4.13
Filigran Oluşturma	4.14
Filigran Düzenleme	4.15
Filigran Silme.....	4.15
Görüntü Seçenek Tercihlerinin Ayarlanması	4.16
Çıktı Seçeneklerinin Kullanılması	4.18
Sorun Gidermenin Kullanılması	4.19
Durum Monitörünün Kullanılması.....	4.20
Durum Monitörün Kurulumu	4.20
Sorun Giderme Kılavuzunun Açılması	4.20
Durum Monitörü Program Ayarının Değiştirilmesi	4.21
Yerel Olarak Paylaşılan bir Yazıcının Kurulumu	4.22
Windows 98/Me'de Kurulum.....	4.22
Windows NT4.0/2000/XP'de Kurulum	4.23

Bölüm 5: YAZICINIZIN BAKIMI

Toner Kartuşunun Bakımı	5.2
Tonerin Yeniden Dağıtılması	5.3
Toner Kartuşunun Değiştirilmesi	5.5
Yazıcının Temizlenmesi	5.5
Dış Temizlik	5.5
İç Temizlik	5.5
Yapılandırma Sayfasının Yazdırılması	5.8

Bölüm 6: SORUN GİDERME

Sorun Giderme Kontrol Listesi	6.2
Genel Yazdırma Problemlerinin Çözümleri	6.3
Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi	6.6
Kağıt Besleme Bölgesinde	6.7
Toner Kartuşunun Çevresinde	6.9
Kağıt Çıkış Bölgesinde	6.10
A5 Ebatlı Kağıda Yazdırma Sırasında	
Kağıt Sıkışmalarını Önlemek için İpuçları	6.11
Kağıt Sıkışmalarını Önlemek için Öneriler	6.12
Baskı Kalitesi Sorunlarının Giderilmesi	6.13
Hata Mesajlarında Sorun Giderme	6.18
Genel Windows Sorunları	6.19
Genel Linux Sorunları	6.20

Bölüm 7: YAZICINIZIN LINUX'TA KULLANIMI

Yazıcı Sürücüsünün Kurulması	7.2
Sistem Gereksinimleri	7.2
Yazıcı Sürücüsünün Yüklenmesi	7.2
Yazıcı Bağlantı Yönteminin Değiştirilmesi	7.6
Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması	7.7
Yapılandırma Aracının Kullanımı	7.8
LLPR Özelliklerinin Değiştirilmesi	7.10

Bölüm 8: DOS UYGULAMALARINDAN YAZDIRMA

Uzaktaki Kontrol Paneli Hakkında	8.2
Uzaktaki Kontrol Panelinin Kurulumu	8.2
Baskı Ayarlarının Seçilmesi.....	8.3
Uzaktaki Kontrol Panelinin Başlatılması	8.3
Uzaktaki Kontrol Panel Sekmelerinin Kullanılması	8.4

Bölüm 9: TEKNİK ÖZELLİKLER

Yazıcı Özellikleri	9.2
Kağıt Özellikleri	9.3
Genel Bakış	9.3
Desteklenen Kağıt Ebatları	9.4
Kağıt Kullanım Talimatları	9.5
Kağıt Özellikleri	9.6
Kağıt Çıkış Kapasitesi	9.6
Yazıcı ve Kağıt Depolama Ortamı	9.7
Zarflar	9.10
Asetatlar	9.10

Önemli Önlemler ve Güvenlik Bilgisi

Bu makineyi kullanırken yangın, elektrik şoku ve yaralanma riskini azaltmak amacıyla aşağıdaki temel önlemlere her zaman uyulmalıdır:

- 1** Tüm talimatları okuyun ve anlayın.
- 2** Elektrikli alet kullanırken sağduyunuzu kullanın.
- 3** Makine üzerinde ve makineyle birlikte verilen dokümantasyonda bulunan tüm uyarı ve talimatları takip edin.
- 4** Bir çalıştırma talimatı güvenlik bilgisine çakışıyorsa güvenlik bilgisini takip edin. Çalıştırma talimatını yanlış anlamış olabilirsiniz. Aradaki bilgi yanlışlığını çözemediğinizde yardım için satış veya servis temsilcinizle temasa geçin.
- 5** Temizleme öncesinde makinenin fişini elektrik prizinden çekin. Sıvı veya sprey temizleyiciler kullanmayın. Temizleme için sadece ıslak bir bez kullanın.
- 6** Makineyi sallanan bir tekerlekli masa, stand veya masanın üzerine yerleştirmeyin. Makine düşerek ciddi hasara neden olabilir.
- 7** Makineniz asla bir radyatör, ısıtıcı, klima veya havalandırma boşluğunun üzerine veya yakınına yerleştirilmemelidir.
- 8** Elektrik kablosunun üzerine herhangi bir nesne olmamalıdır. Makinenizi insanların kabloların üzerine bastıkları alanlara yerleştirmeyin.
- 9** Duvar prizleri ve uzatma kablolarını fazla cihaz bağlayarak aşırı yüklemeyin. Bu, performansı düşürebildiği gibi yangın veya elektrik çarpmasına yol açabilir.
- 10** Evcil hayvanların AC elektrik kablosunu veya PC arabirim kablosunu kemirmelerine izin vermeyin.
- 11** Makinede gövde veya kabin açıklıklarının içine asla nesne itirmeyin. Bu nesneler tehlikeli voltaj noktalarına dokunarak yangın veya elektrik şoku riski oluşturabilirler. Makinenin üzerine veya içine asla sıvı dökmeyiniz.
- 12** Elektrik şoku riskini azaltmak için makineyi parçalara ayırmayın. Tamir gerektiğinde kalifiye bir servis teknisyenine götürün. Kapakların açılması veya çıkarılması sizi tehlikeli voltajlara veya başka risklere maruz bırakabilir. Parçaların yanlış şekilde tekrar birleştirilmesi ünitenin ardından kullanılması durumunda elektrik şokuna yol açabilir.

13 Aşağıdaki durumlarda makinenin fişini PC ve AC duvar prizinden çekerek servis için kalifiye servis personeline başvurun:

- Elektrik kablosunun, fişinin veya bağlantı kablosunun hasarlı veya aşınmış olması.
- Yazıcının içine sıvı dökülmesi.
- Makine yağmur veya suya maruz kalmışsa.
- Talimatlar takip edildiği halde makine düzgün çalışmıyorsa.
- Makine düşürülmüşse veya gövde hasarlı görünüyorsa.
- Makine ani ve belirgin bir performans değişikliği sergiliyorsa.

14 Sadece çalıştırma talimatları tarafından kapsanan kontrolleri ayarlayın. Başka kontrollerin yanlış şekilde ayarlanması hasara neden olabilir ve kalifiye bir servis teknisyeni makineyi normal çalışma şekline geri döndürmek için kapsamlı şekilde çalışması gerekebilir.

15 Bu makineyi bir fırtına sırasında kullanmaktan kaçının. Düşük de olsa, şimşek nedeniyle bir elektrik çarpması riski vardır. Mümkünse elektrik kablosunu fırtına süresince prizden çekin.

16 Kesintisiz olarak birden fazla sayfa yazdırıyorsanız çıkış tablasının yüzeyi sıcak olabilir. Yüzeye dokunmaktan kaçının ve çocukları bu yüzeyden uzak tutun.

17 BU TALİMATLARI SAKLAYIN..

Çevre ve Güvenlik Konuları

Lazer Güvenlik Bildirimi

Bu yazıcı, Sınıf I (1) lazer ürünlerine ait DHHS 21 CFR, bölüm 1, Alt bölüm J gereksinimlerini karşılamak üzere A.B.D.'de onaylanmış olup, dünyanın diğer bölgelerinde Sınıf 1 Lazer ürünü olarak IEC825 gereksinimlerini karşılayacak şekilde onaylanmıştır.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmemektedir. Lazer sistemi ve yazıcı, normal çalışması sırasında, kullanıcı tarafından yapılan bakım veya tavsiye edilen servis koşullarında insanların Sınıf I seviyesinin üzerinde lazer radyasyonuna maruz kalmayacakları şekilde tasarlanmıştır.

UYARI

Koruyucu kapak Lazer/Tarayıcı tertibatından sökülmüş haldeyken yazıcıyı çalıştırmayın veya tamir etmeyin. Yansıyan ışın görünmez olsa bile gözlerinize zarar verebilir. Bu ürünü kullanırken, yangın, elektrik çarpması ve yaralanma riskini azaltmak için temel emniyet önlemlerine uyulmalıdır.

	CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN THIS COVER OPEN. DO NOT OPEN THIS COVER. VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENTION	- RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
ATTENZIONE	- RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN	- RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO	- RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR	- ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL	- USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL	- USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING	- OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPEN OCH SPÄRREN ÄR URKOPPLAD. BETRAKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VARO!	- AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER- SÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
注意	- 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주의	- 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.
DİKKAT	- BU KAPAK AÇIKKEN GÖZLE GÖRÜLMİYEN LAZER RADYASYON YAYILIR. BU KAPAĞI AÇMAYIN.

Ozon Güvenliği



Normal alışma sırasında bu makine ozon üreter. Üretilen ozon operatör için bir tehlike oluşturmaz. Bununla birlikte, makinenin iyi havalandırılmış bir ortamda kullanılması tavsiye edilir.

Ozon hakkında ayrıntılı bilgi için lütfen en yakın Xerox satıcınıza başvurun.

Geri Dönüştürme



Lütfen bu ürünün ambalaj materyalini çevreye karşı saygılı bir şekilde geri dönüştürün veya atın.

Radio Frekansı Emisyonları

FCC düzenlemeleri

Bu cihaz test edilerek FCC Kuralları Kısım 15 uyarınca B Sınıfı dijital cihazın gerektirdiği sınırlamalara uygun olduğu saptanmıştır. Bu sınırlamalar yerleşim bölgesinde yapılan bir kurulumda zararlı enterferansa karşı makul ölçüde koruma sağlayacak şekilde amaçlanmıştır. Bu ekipman radyo frekans enerjisi üreter, kullanır ve yayabilir ve talimat kılavuzuna uygun olarak kurulmadığı veya kullanılmadığı taktirde radyo iletişimlerinde zararlı enterferansa yol açabilir. Ekipman, radyo veya televizyon sinyal alımında ekipmanın açılıp kapatılmasıyla belirlenebilen zararlı enterferansa yol atığında kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini uygulayarak enterferansı gidermesi tavsiye edilmektedir:

1. Alıcı anteninin yönünü veya yerini değiştirin.
2. Ekipman ile alıcı arasındaki mesafeyi artırın.
3. Ekipmanı alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir devreye bağlayın.
4. Yardım için satıcı veya deneyimli bir radyo/TV teknisyeniyle temasa geçin.

DİKKAT: Ekipmanın uyumluluğundan sorumlu üretici tarafından açıkça onaylanmamış değişiklikler veya modifikasyonlar kullanıcının ekipmanın çalıştırılması konusundaki yetkisini geçersiz kılabilir.

Not

1

GİRİŞ

Yazıcıyı satın aldığınız için tebrik ederiz!

Bu bölümde yer alanlar:

- **Özel Özellikler**
- **Yazıcı Bileşenleri**
- **Kontrol Panelinin Yerleşimi**

Özel Özellikler

Yeni yazıcınız baskı kalitesini artıracak ve size rekabet avantajı sağlayacak özelliklere sahiptir. Bu yazıcı size aşağıdakileri sunar:

1200 DPI

Yüksek kalite ve hızda baskı

- **1200 dpi** Görüntü Kalitesi modunu kullanarak baskı yapabilirsiniz. Sayfa 4.16.'ya bakın.
- Yazıcınız dakikada **22 sayfa (Mektup ebatı)** veya **dakikada 20 sayfa (A4 ebatı)** yazdırabilir.

250

Kağıt işleme esnekliği

- 50 sayfalık **Kaset 1** antetli kağıt, zarf, etiket, asetat, özel ebatlı materyaller, kartpostallar ve ağır gramajlı kağıdı destekler.
- **Standart 250 sayfalık giriş tablası** tüm standart kağıt ebatlarını destekler.
- İki çıkış tablası; en uygun erişim için **üst çıkış tablasını (yüz aşağı)** veya **arka çıkış tablasını (yüz yukarı)** seçebilirsiniz.
- Kaset 1'den arka çıkış tablasına **doğrudan geçişli kağıt yolu** özelliği.

CONFIDENTIAL

Profesyonel görünümlü dokümanlar hazırlayın

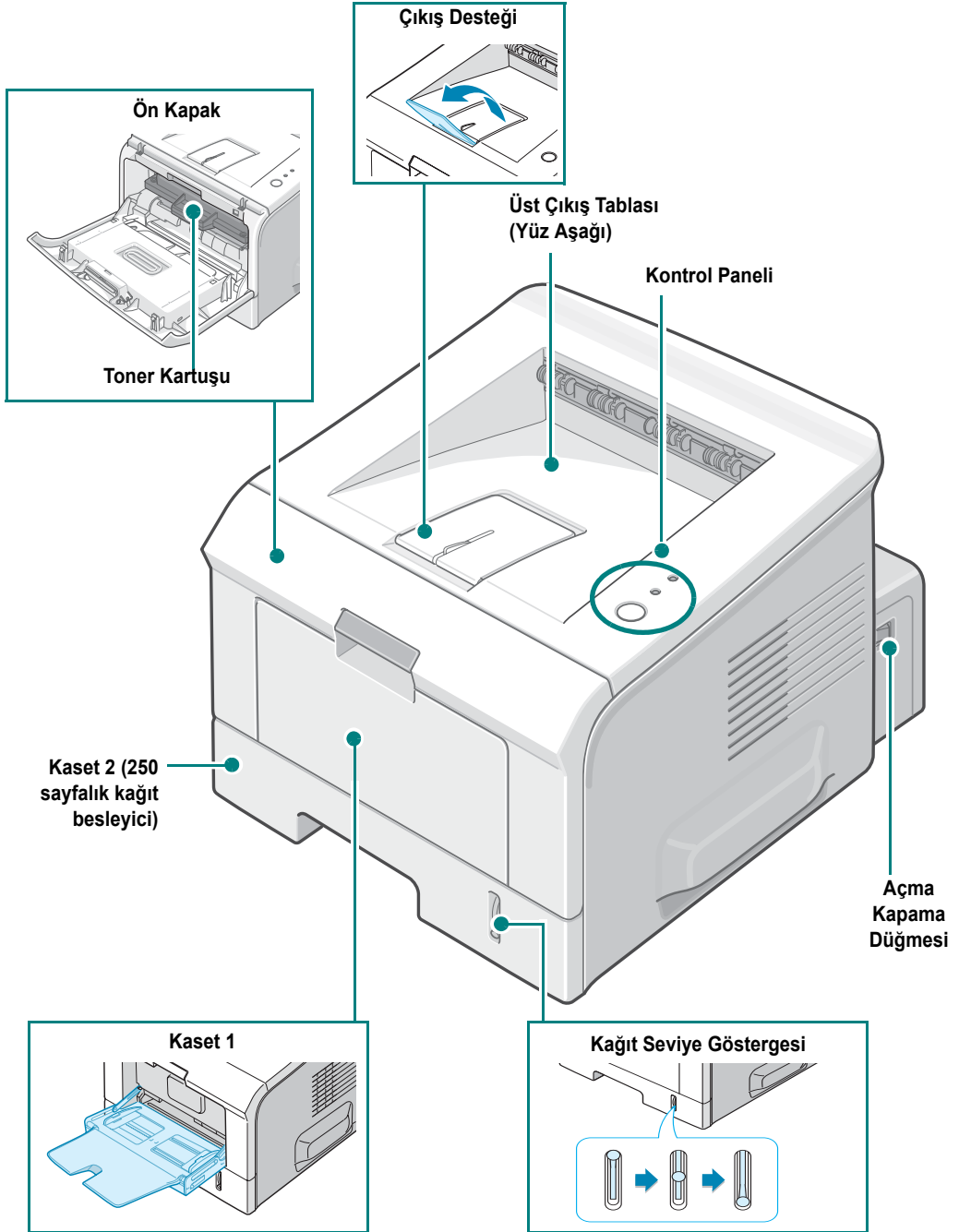
- "Gizli" gibi **filigranlar** kullanarak dokümanlarınızı özelleştirebilirsiniz. Bunun için sayfa 4.13'e bakın.
- **Poster** yazdırın. Dokümanınızın her sayfasına bulunan yazı ve resimler büyütülerek seçtiğiniz kağıt boyunca basılabilir. Doküman basıldıktan sonra her sayfanın beyaz köşelerini kesin ve poster oluşturmak için sayfaları birbirine bantlayın. Bunun için sayfa 4.12'ye bakın.

Değişik ortamlarda yazdırın

- **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP**'de baskı yapabilirsiniz..
- Yazıcınız **Linux** ile uyumludur.
- Yazıcınız hem **USB**, hem de **Paralel** arabirimini destekler.

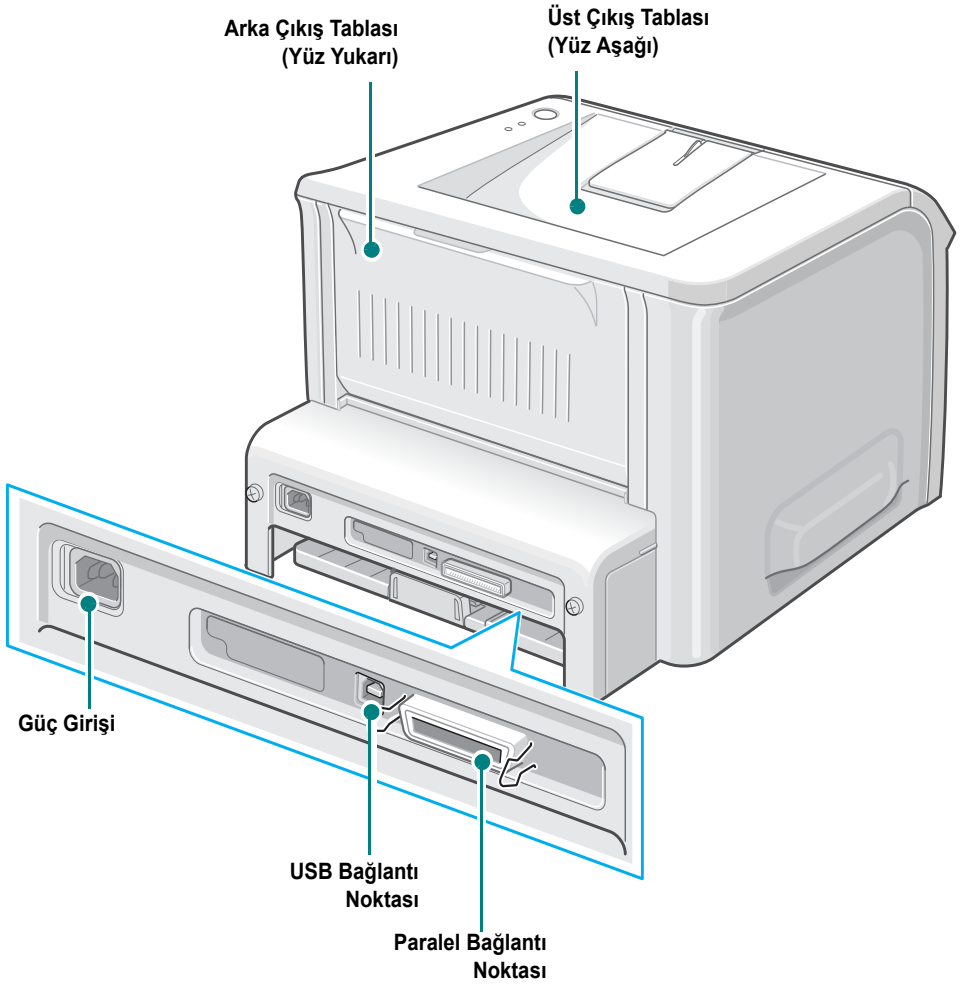
Yazıcı Bileşenleri

Ön Görünüm

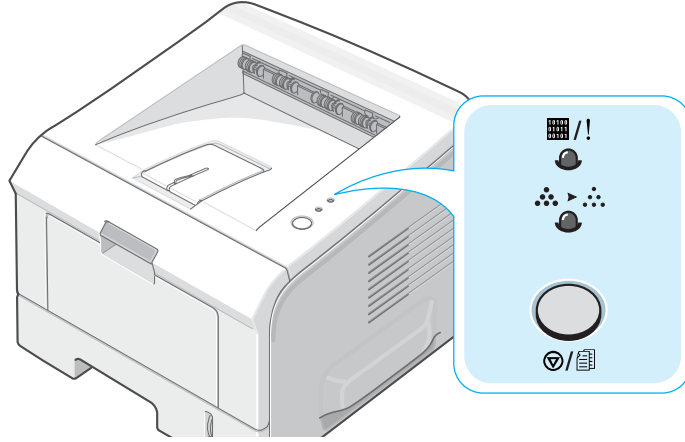


Arka Görünüş

1

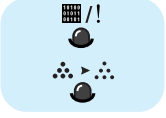


Kontrol Panelinin Yerleşimi



On Line/Hata([!]) ve Toner Tasarruf ([!]) LED'leri

LED	Açıklama
	[!]/! ışığı yeşil yanıyorsa yazıcı yazdırmak için hazır durumdadır.
	[!]/! ışığı kırmızı yanıyorsa yazıcıda kağıt sıkışması, kağıdın olmaması, kapağın açık olması veya toner kartuşunun takılı olmaması gibi bir hata meydana gelmiştir. Bunun için sayfa 6.18'de "Hata Mesajlarında Sorun Giderme" kısmına bakın.
	Yazıcı veri aldığı sırada [!]/! tuşuna basarsanız [!]/! LED'i yazdırma işlemini iptal etmek için kırmızı olarak yanıp söner.
	Manuel besleme modunda kaset 1'de kağıt yoksa, [!]/! LED'i kırmızı renkte yanıp söner. Kaset 1'e kağıt yüklerseniz LED ışığının yanıp sönmesi durur
	Yazıcı veri aldığı sırada [!]/! LED'i yeşil renkte yavaşça yanıp söner. Yazıcı alınan veriyi bastığında [!]/! LED hızlı şekilde yeşil renkte yanıp söner.

LED	Açıklama
	Takılı olan toner kartuşu boşaldığında  LED'i turuncu renkte yanıp söner. Yeni bir toner kartuşu takmanız gerekir. Toner kartuşunu değiştirmek için sayfa 2.4'te "Toner Kartuşunun Takılması" kısmına bakın.
	Yazıcı için tasarlanmamış bir toner kartuşu taktıysanız  LED'i sırasıyla turuncu ve kırmızı renkte yanıp söner. Doğru bir toner kartuşu takın.
	 LED'i ve  LED'lerinin yanıp sönmeleri sisteminizde bir sorun olduğunu gösterir. Sorunu çözmek için sayfa 6.18'de "Hata Mesajlarında Sorun Giderme" kısmına bakın.

Cancel() button

Fonksiyon	Açıklama
Printing demo page (Demo sayfa yazdırılıyor)	Ready (Hazır) modunda bu tuşu tüm LED'ler yavaşça yanıp sönmeye kadar 2 saniye süreyle basılı tutun ve bırakın
Printing configuration sheets (Yapılandırma sayfaları yazdırılıyor)	Ready (Hazır) modunda bu tuşu tüm LED'ler hızlı şekilde yanıp sönmeye kadar 6 saniye süreyle basılı tutun ve bırakın
Printing manually (Manuel olarak yazdırılıyor)	Yazılım programınızdan Source (Kaynak) için Tray1(Manual) (Kaset1/Manuel) seçeneğini seçtiyseniz, kaset 1'e her kağıt yüklediğinizde bu tuşa basın. Ayrıntılı bilgi için sayfa 3.12'de "Manuel Besleme Modunun Kullanılması" bölümüne bakın.
Cleaning inside printer (Yazıcı iç kısmının temizlenmesi)	Ready (Hazır) modunda, bu tuşu tüm LED'ler yanana kadar yaklaşık 10 saniye süreyle basılı tutun ve bırakın. Yazıcı temizlendikten sonra, bir "temizleme sayfası" (bakınız sayfa 5.7) yazdırılacaktır.
Canceling print job (Baskı işinin iptal edilmesi)	Yazdırma sırasında bu tuşa basın. Baskı işi yazıcı ve bilgisayardan silindiği sırada  LED'i yanıp söner, ardından yazıcı Ready (Hazır) moduna geri döner. Baskı işinin büyüklüğüne bağlı olarak bu işlem biraz zaman alabilir.

Not



2

YAZICINIZIN KURULUMU

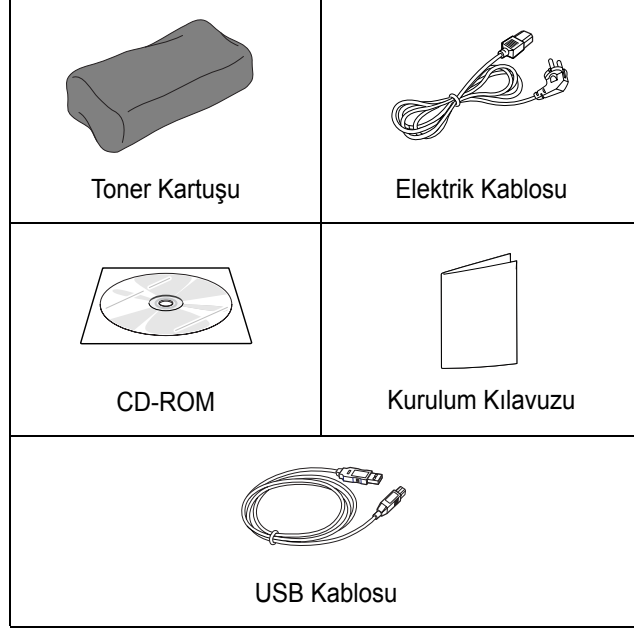
Bu bölümde yazıcınızın hazırlanması için gerekli bilgi adım adım verilmiştir.

Bu bölümde yer alanlar:

- **Ambalajdan Çıkarma**
- **Toner Kartuşunun Takılması**
- **Kağıt Yükleme**
- **Yazıcı Kablosunun Bağlanması**
- **Yazıcının Açılması**
- **Demo Sayfası Yazdırma**
- **Yazıcı Yazılımının Yüklmesi**
- **Yazıcı Yazılımının Kaldırılması**
- **Kullanıcı Dokümantasyonunun Görüntülenmesi**

Ambalajdan Çıkarma

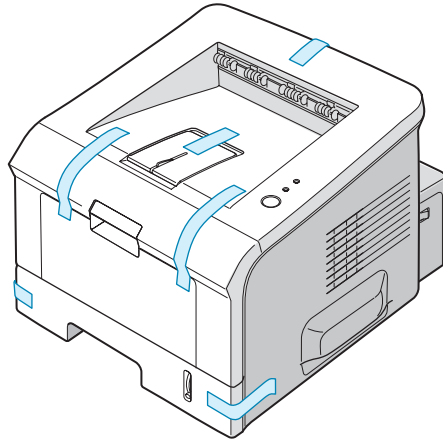
- 1 Yazıcı ve tüm aksesuarları karton ambalajdan çıkarın. Yazıcının aşağıdaki parçalarla birlikte paketlenmiş olduğunu kontrol edin:



NOTLAR:

- Parçalardan herhangi biri kayıp ya da hasarlı ise, bunu derhal satıcınıza bildirin.
- **Bileşenler bir ülkeden diğerine farklılık gösterebilir.**
- CD-ROM'da Yazıcı Sürücüsü ve Kullanım Kılavuzu bulunmaktadır.

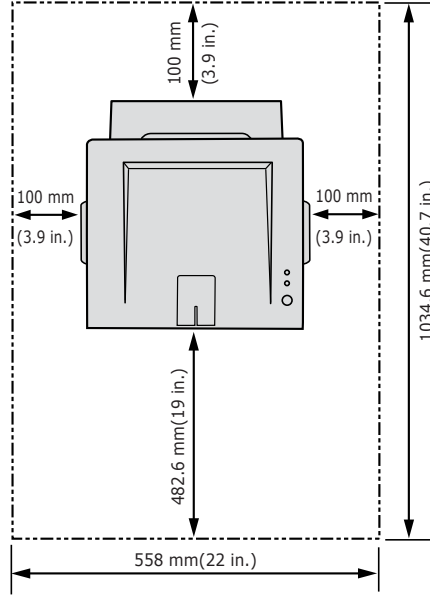
- 2 Yazıcı üzerindeki ambalaj bantlarını dikkatlice çıkarın.



Yer Seçimi

Hava sirkülasyonu olan düz ve sabit bir yer seçin. Kapakların ve kasedin/ kasetlerin açılabilmesi için fazladan yer bırakın. Yer iyi havalandırılmış ve doğrudan güneş ışığından veya ısı, soğuk ve nem kaynaklarından uzakta olmalıdır. Boşluk miktarı için aşağıdaki şekle bakınız. Yazıcıyı masanızın veya sıranızın ucuna koymayın.

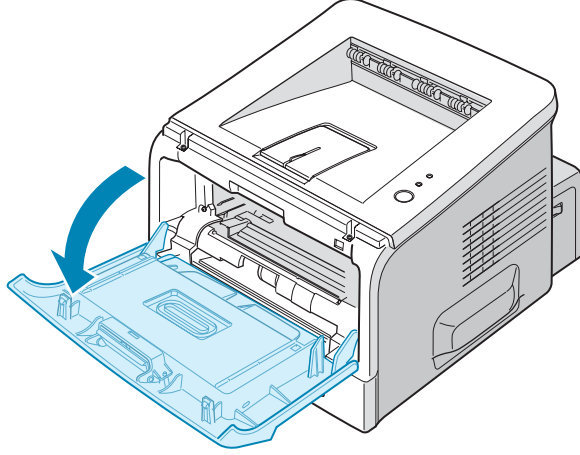
Boşluk Alanı



- Ön:** 482.6 mm (kasedin/kasetlerin çıkarılması için gerekli alan)
- Arka:** 100 mm (arka çıkış tablasının açılması için gerekli alan)
- Sağ:** 100 mm (havalandırma için yeterli alan)
- Sol:** 100 mm

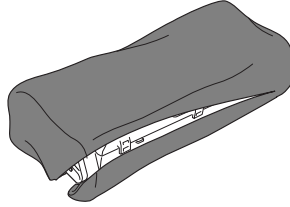
Toner Kartuşunun Takılması

- 1 Ön kapağı tutun ve açmak için kendinize doğru çekin.



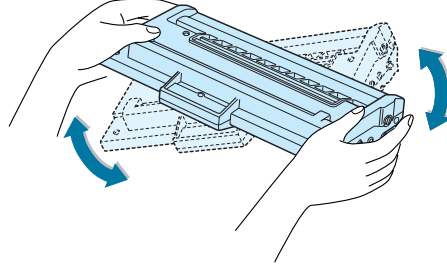
NOT: Yazıcı çok hafif olduğundan kullanırken, örneğin kasedi açıp kaparken veya toner kartuşunu sökerken ve takarken, yazıcı hareket edebilir. Yazıcıyı hareket ettirmemeye özen gösterin.

- 2 Toner kartuşunu torbasından çıkarın ve kartuşu saran kağıdı sökün.



Kartuşun drum'ını çizebileceğinden bıçak veya keskin başka bir nesne kullanmayın.

- 3** Kartuş içinde tonerin düzgün şekilde dağılması için kartuşu her iki yana doğru yavaşça sallayın.



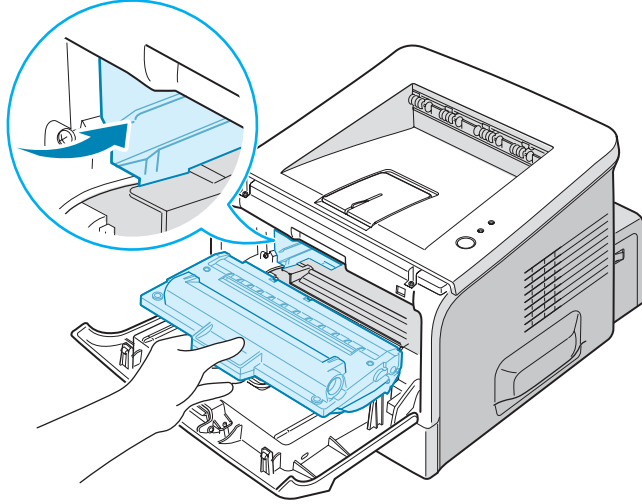
2



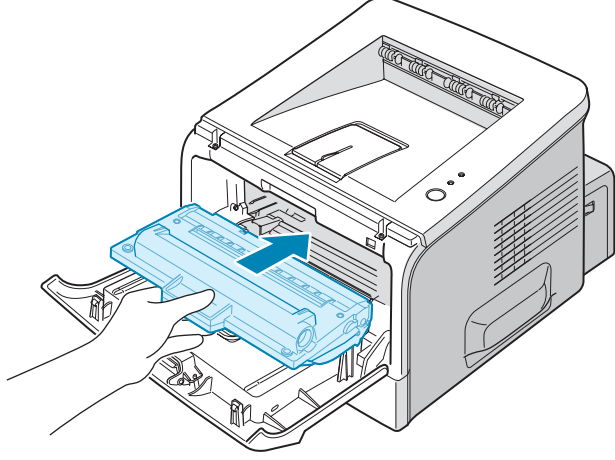
DİKKAT:

- Hasarı önlemek için toner kartuşunu birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın. Kartuş birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakılacaksa üzerini bir parça kağıt ile sarın ve düz ve temiz bir zemin üzerine yerleştirin.
- Toner giysilerinize bulaşırsa kuru bezle silin ve giysiyi soğuk suda yıkayın. Sıcak su tonerin kumaşın içine işlemesine neden olur.

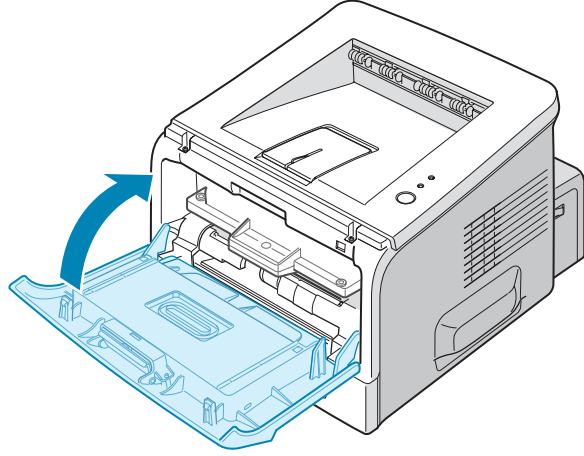
- 4** Yazıcı içinde her iki yandaki kartuş slotlarını bulun.



- 5 Tutamağı tutun ve kartuşu yerine oturana kadar yazıcıdan içeri ittin.



- 6 Ön kapağı kapatın. Kapağın emniyetli şekilde kapandığından emin olun.

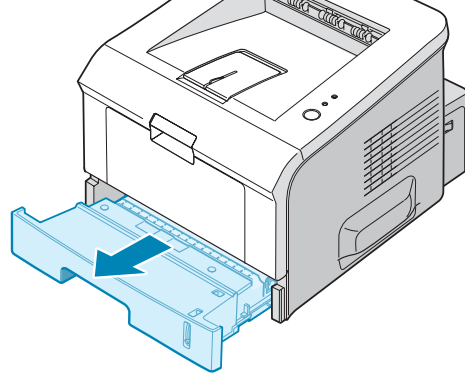


NOT: %5'lik bir kaplama alanıyla metin yazdırıldığında standart kapasiteli bir toner kartuşunun verimi yaklaşık 3,500 sayfaya, yüksek kapasiteli bir toner kartuşunun verimi ise yaklaşık 5,000 sayfaya yetebilir.

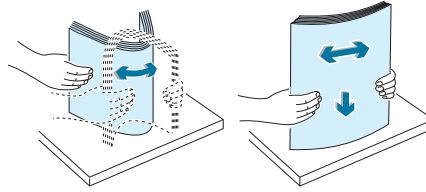
Kağıt Yükleme

Kaset 2'ye yaklaşık 250 sayfa kağıt yükleyebilirsiniz.

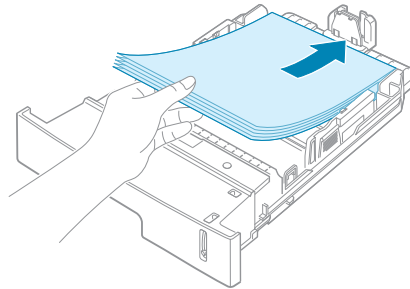
- 1 Kasedi yazıcıdan çıkarın.



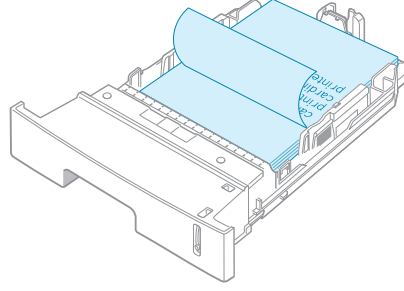
- 2 Bir miktar kağıdı ileri ve geriye doğru bükerek ve havalandırarak yükleme için hazırlayın. Kenarları düz bir zemin üzerinde düzleştirin.



- 3 Kağıdı basılacak tarafı aşağı doğru bakacak şekilde yükleyin.



Önceden basılmış kağıt yükleyebilirsiniz. Basılı taraf yukarı bakmalı ve üst tarafta kalan kenar kıvrık olmamalıdır. Kağıt beslemede sorunla karşılaşırsanız kağıdın yönünü ters çevirin

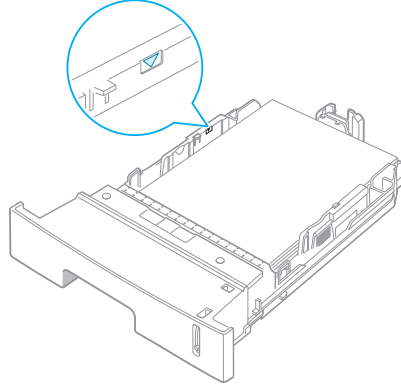


Kağıdın dört köşenin de kasette düz olduğundan emin olun.

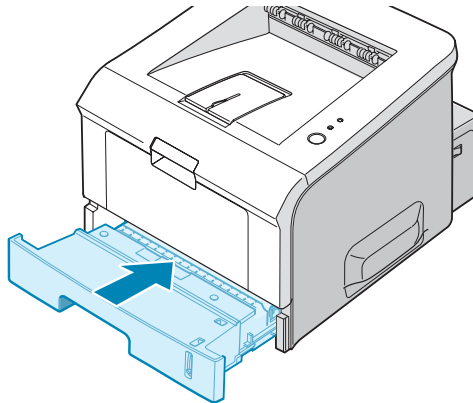


NOT: Eğer kasetteki kağıt ebatını değiştirmek isterseniz sayfa 2.9 'daki "Kağıt Kasedindeki Kağıt Ebatının Değiştirilmesi" kısmına bakın.

- 4** Kasedin sol iç tarafındaki kağıt limit işaretine dikkat edin. Kağıdın çizgiyi aşacak şekilde yüklenmesi kağıt sıkışmalarına neden olabilir.



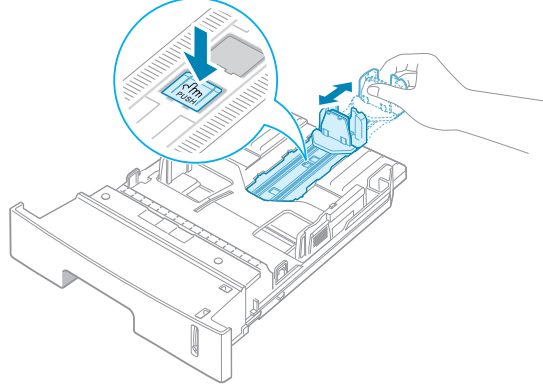
- 5** Kasedi yazıcıya geri itin.



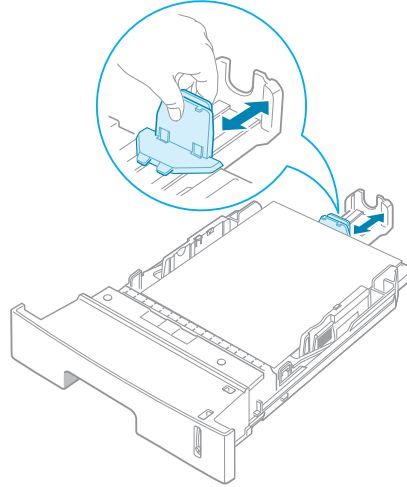
Kağıt Kasedindeki Kağıt Ebatının Değiştirilmesi

Daha büyük ebatlarda kağıt yüklemek isterseniz kağıt kasedini genişletmek için kağıt kılavuzlarını ayarlamanız gerekecektir.

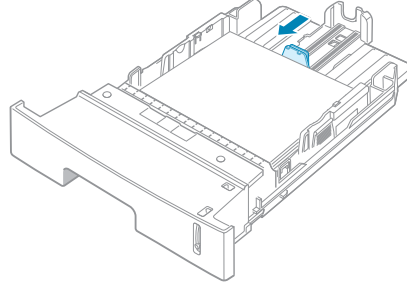
- 1 Kağıt kasedini tam olarak genişletmek amacıyla kılavuz kilidini parmağınızla sıkıştırıp hareket ettirerek kağıt uzunluk kılavuzunu tümüyle ittin.



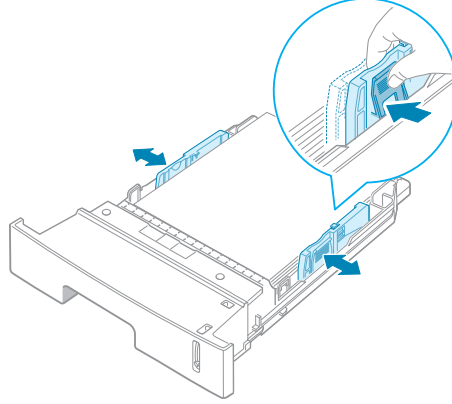
- 2 Kağıdı kasede yerleştirdikten sonra kılavuzu kağıt istifine hafifçe dokunacak şekilde ittin.



Mektup ebatından küçük kağıtlarda ön kağıt kılavuzunu ayarlayın.

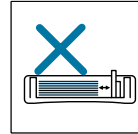
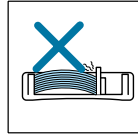
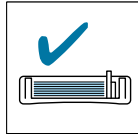


- 3** Kağıt genişlik kılavuzunu sıkıştırın ve şekilde gösterildiği gibi hafifçe dokunacak şekilde kağıt istifine doğru ittin.



NOTLAR:

- Malzemenin kıvrılmasını önlemek için kağıt genişlik kılavuzunu çok fazla itmeyin.
- Genişlik kılavuzunu ayarlamazsanız kağıt sıkışmasına yol açabilir.



Yazıcı Kablosunun Bağlanması

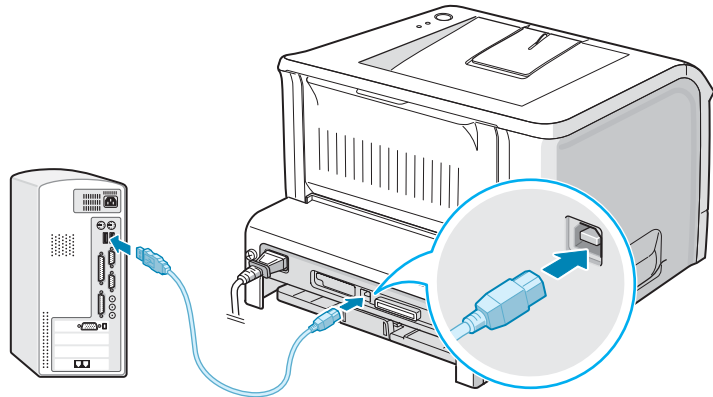
Yerel bir ortamda bilgisayarınızdan yazdırmak için yazıcınızı ürünle birlikte verilen Universal Seri Arabirim (USB) kablosu veya paralel arabirim kablosu aracılığıyla bilgisayara bağlamanız gerekir.

USB Kablosunun Kullanılması



Not: Yazıcıyı bilgisayarın USB bağlantı noktasına bağlamak için onaylı bir USB kablosu kullanın.

- 1 Yazıcı ve bilgisayarın kapalı olduğundan emin olun.
- 2 USB yazıcı kablosunu yazıcının arkasındaki konnektöre takın.
- 3 Kablonun diğer ucunu bilgisayarınızdaki USB bağlantı noktasına takın.



Yardıma ihtiyacınız olursa bilgisayarınızın Kullanım Kılavuzuna bakın.



Not: USB kablo kullanmak için, Windows 98/Me/2000/XP kullanmalısınız.

Paralel Kablonun Kullanılması

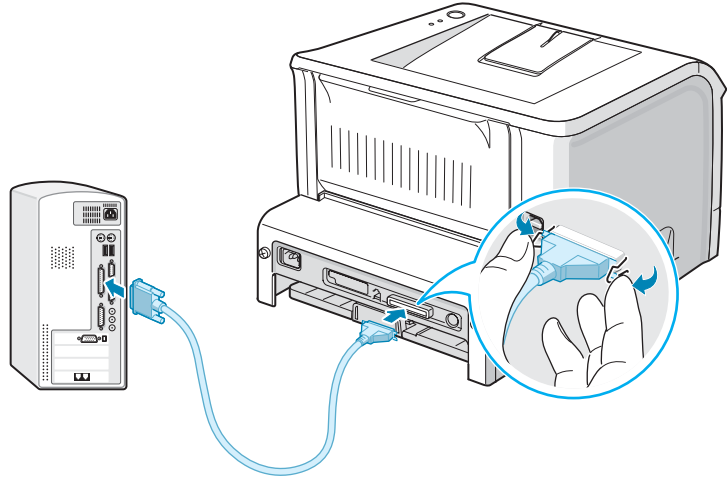


Not: Yazıcının bilgisayarın paralel bağlantı noktasına bağlanabilmesi için onaylı bir paralel kablo gerekiyor. IEEE1284 uyumlu bir kablo satın almalısınız.

1 Yazıcı ve bilgisayarın kapalı olduğundan emin olun.

2 Paralel kabloyu yazıcının arkasındaki konnektöre takın.

Kablo fişinin çentiklerine yerleşmesi için metal klipsi aşağı ittirin.



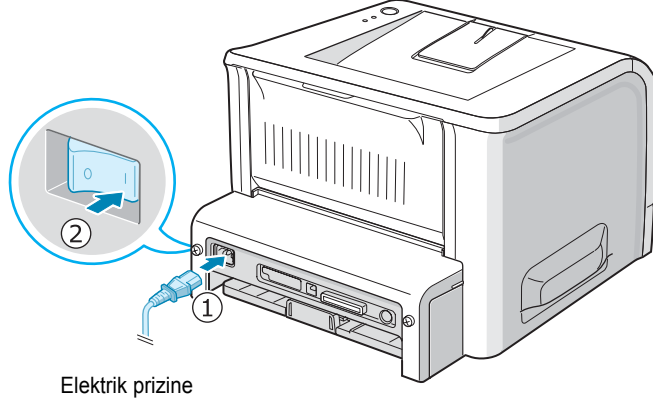
3 Kablonun diğer ucunu bilgisayarınızdaki paralel arabirim bağlantı noktasına takın ve vidaları sıkıştırın.

Yardıma ihtiyacınız olursa bilgisayarınızın Kullanım Kılavuzuna bakın.

Yazıcının Açılması

- 1 Elektrik kablosunu yazıcının arkasındaki elektrik fişine takın.
- 2 Öteki ucu yeterli şekilde topraklanmış elektrik prizine takın ve açma/kapama düğmesini kullanarak yazıcıyı açın.

2



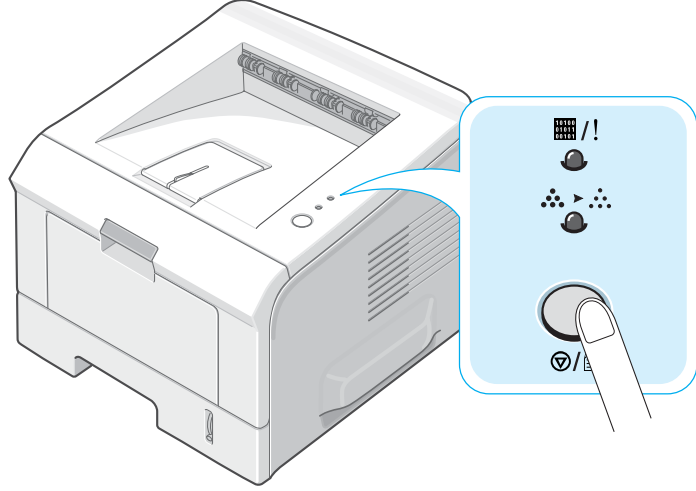
DİKKAT:

- Yazıcıya açıldığında yazıcı içinin arka kısmındaki fırın (fuser) bölgesi sıcaktır. Bu bölgeye erişirken kendinizi yakmamaya dikkat edin.
- Yazıcı açıkken, yazıcı bileşenlerini çıkarmayın. Elektrik şokuna maruz kalabilirsiniz.

Demo Sayfası Yazdırma

Yazıcının doğru çalıştığından emin olmak için bir demo sayfası yazdırın.

- 1 Bir demo sayfa yazdırmak için  tuşunu yaklaşık 2 saniye basılı tutun.



- 2 Yazıcının özelliklerini ve kapasitelerini gösteren bir demo sayfa yazdırılır.

Yazıcı Yazılımının Yüklenmesi

Verilen CD-ROM'da, Windows yazıcı yazılımı, Linux yazıcı yazılımı, DOS RCP ve çevrim içi kullanım kılavuzu bulunmaktadır:

Windows'tan yazdırıyorsanız:

CD-ROM'u kullanarak aşağıdaki yazıcı yazılımlarını yükleyebilirsiniz.

- **Windows için Yazıcı Sürücüsü.** Yazıcınızın tüm özelliklerinden yararlanmak için bu sürücüyü kullanın. Sayfa 2.16'ya bakın.
- **Durum Monitörü:** bir baskı hatası meydana geldiğinde görüntülenir. Sayfa 4.20'ye bakın.
- **Uzaktaki Kontrol Paneli:** DOS uygulamaları için. Sayfa 8.2'ye bakın.

Linux'tan yazdırıyorsanız:

Linux sürücüsünün yüklenmesi konusunda bilgi için sayfa 7.2 'ye bakın. Kullanım Kılavuzu için sayfa 2.19'a bakın.

Yazıcı Sürücü Özellikleri

Yazıcınızın sürücüleri aşağıdaki standart özellikleri desteklemektedir:

- Kağıt kaynağı seçimi
- Kağıt ebatı, sayfa yönü ve malzeme tipi
- Kopya sayısı

Aşağıdaki tablo yazıcı sürücüleriniz tarafından desteklenen özelliklerin genel bir görünümünü içermektedir.

Sürücü Özelliği	Yazıcı Sürücüsü		
	Win 2000/XP	Win 98/Me	Win NT4.0
Baskı kalitesi seçeneği	Y	Y	Y
Poster baskı	Y	Y	Y
Bir kağıtta birden fazla sayfa yazdırma (2-up)	Y	Y	Y
Ölçekli baskı	Y	Y	Y
Sayfaya sığdırarak yazdırma	Y	Y	Y
Kapak sayfa	Y	Y	Y
Filigran	Y	Y	Y
Baskı sırası	Y	Y	Y

Yazıcı Yazılımının Windows'ta Kurulması

Sistem Gereksinimleri

Aşağıdakileri doğrulayın:

- PC'nizde en az **32MB** (Windows 98/Me), **64MB** (Windows 2000/NT), **128MB** (Windows XP) veya daha fazla RAM bulunuyor.
- PC'nizde en az **300MB** boş disk alanı var.
- Yüklemeye öncesinde tüm uygulamalar kapalıdır.
- Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000 veya Windows XP kullanıyorsunuz.
- En az Internet Explorer 5.0 sürümünü kullanıyorsunuz.

Yazıcı Yazılımının Yüklenmesi

Yükleme öncesinde PC'nizdeki tüm uygulamalar kapatılmalıdır.



NOT: Bilgisayarınız başlatıldığında "New Hardware Found" (Yeni Donanım Bulundu) penceresini iptal edin.

2

- 1 CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne yerleştirin. Kurulum otomatik olarak başlayacaktır.

CD-ROM otomatik olarak çalıştırılmazsa:

Start (Başlat) menüsünden **Run** (Çalıştır) seçeneğini seçin ve Open (Aç) kutusuna **X:\setup.exe** yazın (**X**, CD-ROM sürücünün harfidir), ardından **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

- 2 Kurmak istediğiniz yazılımın dilini seçin.
- 3 Yazıcı Sürücüsü seçeneğini tıklayın.



- **Yazıcı Sürücüsü:** Xerox yazılımını PC'nize yükler.
- **Uzaktan Kontrol Paneli:** DOS için olan Uzaktaki Kontrol Panelini PC'nize kurar.
- **Durum izleme Monitörü:** Durum Monitör yazılımını kurar.
- **Kullanıcı kılavuzlarını Görüntüle:** Xerox Phaser 3150 Kurulum Kılavuzu ve Kullanım Kılavuzunu görüntülemenizi ve Adobe Acrobat Reader yazılımını yüklemek için web sitesine erişmenizi sağlar. Yazılımı yükledikten sonra Kullanım Kılavuzunu istediğiniz zaman PDF formatında görüntüleyebilirsiniz.
- **Cd içeriğini Görüntüle:** CD dizinini görüntülemenizi sağlar.

- 4 Kurulumu tamamlamak için ekran üzerindeki talimatları takip edin



NOT: Yazıcı düzgün şekilde yazdırmıyorsa USB kablosunu çıkarıp yeniden takın veya yazıcıyı kapatıp tekrar açın.

Yazıcı Yazılımının Kaldırılması

Yazılımı yükselttiğinizde veya kurulum başarısız olduğunda yazılımın silinmesi gereklidir. CD-ROM veya unInstallShield'i kullanarak istediğiniz unsuru silebilirsiniz.

- 1 **Start** (Başlat) menüsünden **Programs** (Programlar) seçeneğini tıklayın.

- 2 **Xerox Phaser 3150** seçeneğini, ardından kaldırılmasını istediğiniz bileşenleri seçin.

Uzaktaki Kontrol Panelini kaldırmak isterseniz **Remote Control Panel Uninstall** seçeneğini seçin.

Durum Monitörünü kaldırmak isterseniz **Uninstall Status Monitor** seçeneğini seçin.

Yazıcı sürücüsünü kaldırmak isterseniz **Xerox Phaser 3150 PCL 6 Driver uninstall** seçeneğini seçin.

- 3 Bilgisayarınız sizden onaylamanızı istediğinizde **Yes** (Evet) düğmesini tıklayın.

Seçilen sürücü bilgisayarınızdan kaldırılır.

- 4 Kaldırma işlemi son erdiğinde **Finish** (Tamamla) veya **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

Kullanıcı Dokümantasyonunun Görüntülenmesi

2

- 1 CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne yerleştirin. Kurulum otomatik olarak başlayacaktır.

CD-ROM otomatik olarak çalıştırılmazsa:

Start (Başlat) menüsünden **Run** (Çalıştır) seçeneğini seçin ve Open (Aç) kutusuna **X:\setup.exe** yazın (**X**, CD-ROM sürücünün harfidir), ardından **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

- 2 Kurmak istediğiniz yazılımın dilini seçin.

- 3 **Kullanıcı kılavuzlarını Görüntül** seçeneğini tıklayın.

- 4 Görüntülemek istediğiniz dokümanı seçin.

- **Kurulum Kılavuzu:** Kurulum kılavuzunu görüntülemenizi sağlar.
- **Kullanım Kılavuzu:** Kullanım kılavuzunu görüntülemenizi sağlar.
- **Adobe Reader Kurulumu:** Adobe Acrobat Reader'ı yüklemek için Adobe web sitesine erişmenizi sağlar.



NOT: Kurulum Kılavuzu ve Kullanım Kılavuzu PDF formatındadır. PDF dokümanını okumak için Adobe Acrobat Reader'a ihtiyacınız vardır. Bilgisayarınızda Adobe Acrobat yüklü değilse **Adobe Reader Kurulumu** seçeneğini tıklayın.

Not



3

BASKI MALZEMELERİNİN KULLANIMI

Bu bölüm bu yazıcıyla kullanabileceğiniz kağıt tiplerini ve en iyi baskı kalitesini elde etmek amacıyla kağıdı uygun şekilde kasete nasıl yükleyeceğiniz konularını anlamana yardımcı olacaktır.

Bu bölümde yer alanlar:

- **Kağıt ve Diğer Materyallerin Seçimi**
- **Çıkış Yerinin Seçilmesi**
- **Kağıt Yükleme**
- **Zarflara Baskı**
- **Etiketlere Baskı**
- **Asetatlara Baskı**
- **Kart Stoğu veya Özel Boyutlu Malzemelere Baskı**
- **Hazır Basılmış Kağıtlara Yazdırma**

Kağıt ve Diğer Materyallerin Seçimi

Normal kağıt, zarf, etiket, asetat gibi çok değişik baskı materyallerine yazdırabilirsiniz. Bunun için sayfa 9.3'te "Kağıt Özellikleri" kısmına bakın. Mümkün olabilecek en iyi baskı kalitesi için yüksek kalite fotokopi sınıfı kağıt kullanın.

Baskı malzemelerini seçerken aşağıdakileri dikkate alın:

- **İstenilen çıktı:** Seçeceğiniz kağıt proje için uygun olmalıdır.
- **Ebat:** Kasedin kağıt ayarlayıcılarına uyan her türlü ebatlardaki kağıtları kullanabilirsiniz..
- **Ağırlık:** Yazıcınız aşağıdaki kağıt ağırlıklarını destekler:
 - Kaset 2 için 16 - 24 lbs (60 - 90 g/m²)
 - Kaset 1 için 16 - 43 lbs (60 - 163 g/m²)
- **Parlaklık:** Bazı kağıtlar diğerlerinden daha beyazdır ve daha keskin, daha canlı görüntüler üretir.
- **Yüzeyin pürüzsüzlüğü:** Kağıdın pürüzsüzlüğü baskının kağıt üzerinde keskin görünmesini sağlar.



DİKKAT: Kağıt özellikleri kısmında listelenen özelliklere uymayan materyallerin kullanımı servis gerektiren problemlere sebep olabilir. Bu servis garanti veya servis anlaşmaları kapsamında değildir.

Boyutlar ve Kapasiteler

Ebat	Giriş Kaynağı/Kapasite ^{*a}	
	Kaset 2	Kaset 1
Normal Kağıt Letter (216 x 279 mm) Legal (216 x 356 mm) Executive (184 x 267 mm) Oficio (216 x 343 mm) Folio (216 x 330 mm) A4 (210 x 297 mm) JIS B5 (182 x 257 mm) ISO B5 (176 x 250 mm) A5 (148 x 210 mm) A6 (105 x 148 mm)	250 250 250 250 250 250 250 250 250 250 -	50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50
Zarflar No.10 (105 x 241 mm) Monarch (98 x 191 mm) C5 (162 x 229 mm) DL (110 x 220 mm) C6 (114 x 162 mm)	- - - - -	5 5 5 5 5
Etiketler^{*b} Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	- -	5 5
Asetatlar^{*b} Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	- -	5 5
Kart stokları^{*b}	-	5
Bond^{*b}	-	5

^{*a}Kağıt kalınlığına bağlı olarak maksimum kapasite düşürülebilir.

^{*b} Çok fazla sayıda kağıt sıkışmasıyla karşılaşıyorsanız Kaset 1'den her seferinde bir kağıt besleyin.

Kağıt ve Özel Malzemeler için Talimatlar

Kağıt, zarf veya diğer materyalleri seçerken veya yüklerken aşağıdaki talimatları aklınızda bulundurun:

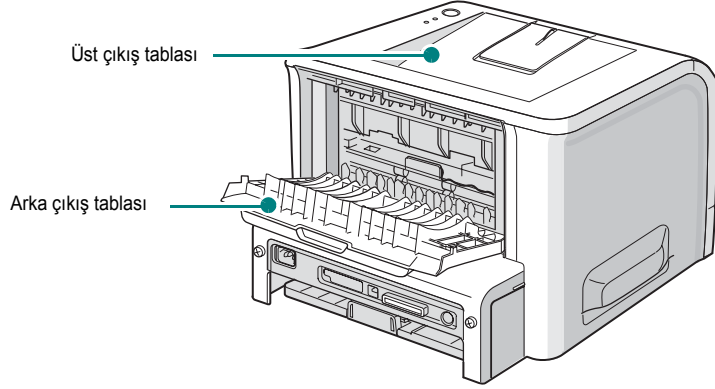
- Nemli, kıvrılmış, kırışmış ve yırtılmış kağıtların kullanılması kağıt sıkışmalarına ve düşük baskı kalitesine sebep olabilir.
- Sadece kesilmiş kağıt kullanın. Çoklu parçalı kağıt kullanamazsınız.
- En iyi baskı kalitesi için sadece yüksek kaliteli fotokopi sınıfı kağıt kullanın.
- Fotokopiden çıkmış ya da üzerine baskı olan kağıdı kullanmayın.
- Etiketli ve zımba teli gibi pürüzlü yüzeyi olan kağıtları kullanmayın.
- Yazdırma sırasında kasede kağıt yüklemeyin ve kasedi asla aşırı bir şekilde yüklemeyin. Bu, kağıt sıkışmasına yol açabilir.
- Kabartma harfli, delikli veya çok pürüzsüz veya çok pürüzlü yüzeye sahip desenli kağıtları kullanmaktan kaçının.
- Renkli kağıtlarda, beyaz fotokopi kağıtları gibi aynı yüksek kalitede olmalıdır. Pigmentler yazıcının 205°C (400 °F) fırınlama sıcaklığına bozulma olmaksızın 0.1 sn. boyunca dayanmalıdır. Kağıt üretildikten sonra renkli kaplama eklenen kağıtları kullanmayın.
- Hazır basılmış formlar yazıcının yaklaşık 205°C (400 °F) fırınlama sıcaklığında 0.1 sn. boyunca erimeyen, buharlaşmayan veya tehlikeli emisyon yaymayan, yanmaya ve ısıya karşı dayanıklı bir mürekkeple basılmış olmalıdır.
- Kağıtları kullanmaya hazır olana kadar kendi ambalajında saklayın. Kartonları yerde değil raflarda saklayın.
- Ambalaj içinde olsun veya olmasınlar, kağıtların üzerine ağır cisimler koymayın.
- Kağıdı nemden, doğrudan güneş ışığından veya buruşmasına veya kırılmasına yol açan diğer koşullardan uzak tutun.



NOT: Karbonsuz kağıt veya aydınlatıcı kullanmayın. Bu tür kağıtlar fırınlamaya karşı dayanıklı değildir ve koku yayabilirler veya diğer kağıtlara zarar verebilirler.

Çıkış Yerinin Seçilmesi

Yazıcının iki çıkış yeri mevcuttur: arka çıkış tablası ve üst çıkış tablası.



3

Üst çıkış tablasını kullanmak için arka çıkış tablasının kapalı olduğundan emin olun. Arka çıkış tablasını kullanmak için açın.

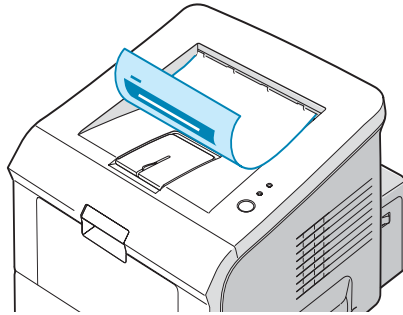


NOTLAR:

- Üst çıkış tablasından çıkan kağıtta aşırı kıvrılma gibi sorunlar varsa, arka çıkış tablasına yazdırmayı deneyin..
- Kağıt sıkışmalarını önlemek amacıyla yazıcı baskı yaptığı sırada arka çıkış tablasını açıp kapamayın.

Üst Çıkış Tablasına Yazdırma (Yüz Aşağı)

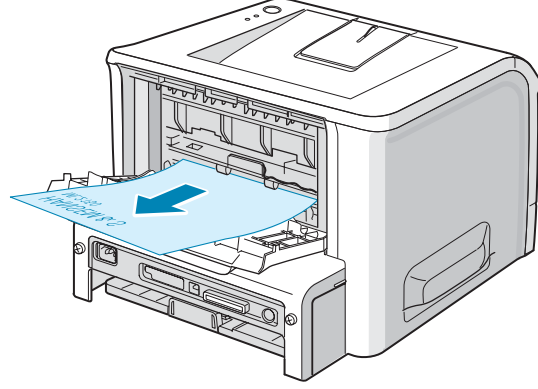
Üst çıkış tablası kağıdı basılı yüzü aşağıda, yazdırıldığı sıraya göre biriktirir. Baskı işlerinin çoğunda üst çıkış tablası kullanılmalıdır.



NOT: Kesintisiz olarak birden fazla sayfa yazdırıyorsanız çıkış tablasının yüzeyi sıcak olabilir. Yüzeye dokunmaktan kaçının ve çocukları bu yüzeyden uzak tutun.

Arka Çıkış Tablasına Yazdırma (Yüz yukarı)

Eğer açıksa, yazıcı daima arka çıkış tablasına yazdırır. Kağıt yazıcıdan basılı yüzü yukarıda olarak çıkar ve çıkan her kağıdı düşmemesi için almanız gerekir.

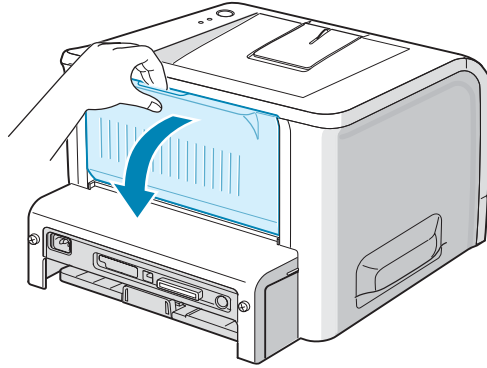


Kaset 1'den arka çıkış tablasına yazdırma **düz bir kağıt yolu** sağlar. Arka çıkış tablasının açılması aşağıdakilerde baskı kalitesini artırabilir:

- Zarflar
- Etiketler
- Asetatlar

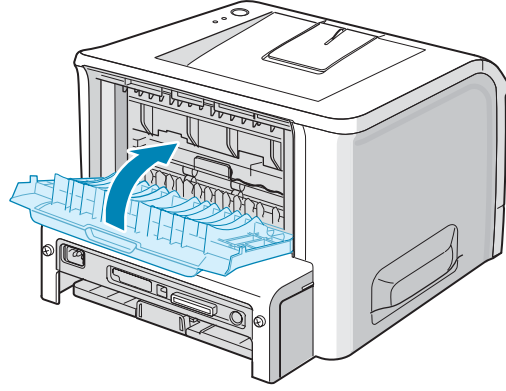
Arka çıkış tablasını açmak için:

- 1 Arka kapağı aşağı doğru çekerek açın. Kapak, çıkış tablası olarak görevini görür.



DİKKAT: Yazıcınızın arka tarafındaki fırın bölgesi yazıcı açık olduğunda sıcaktır. Bu alana erişirken dikkatli olun.

- 2 Arka çıkış tablasına yazdırmak istemiyorsanız tablayı kapatın. Sayfalar üst çıkış tablasına istiflenecektir.

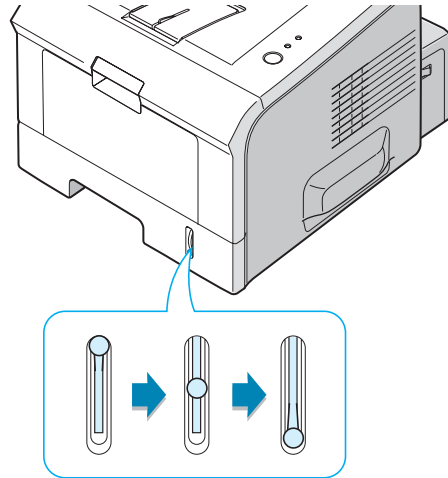


3

Kağıt Yükleme

Kağıdın doğru şekilde yüklenmesi kağıt sıkışmaların önlenmesine yardımcı olur ve sorunsuz baskı sağlar. Bir iş yazdırıldığı sırada kağıt kasedini çıkarmayın. Bu, kağıt sıkışmasına yol açabilir. Her kaset için kabul edilebilir kağıt ebatı ve kapasiteler için sayfa 3.3'te "Ebatlar ve Kapasiteler" kısmına bakın.

Kağıt kasedinin (kasetlerinin) ön tarafındaki kağıt seviye çubuğu, o anda kasette bulunan kağıt miktarını gösterir. Kaset boşken çubuk göstergesi en alt seviyeye iner.

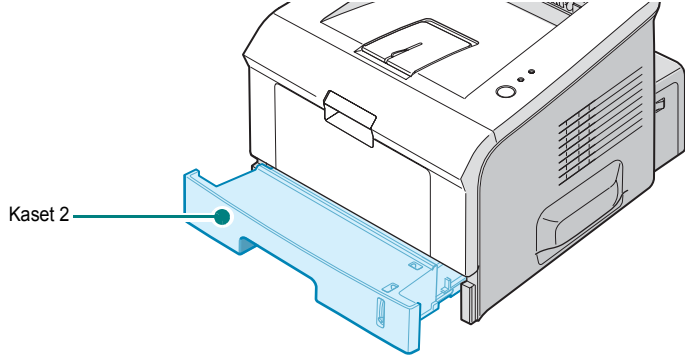


Kağıt dolu ▲

▲ Kağıt boş

Kaset 2'nin Kullanılması

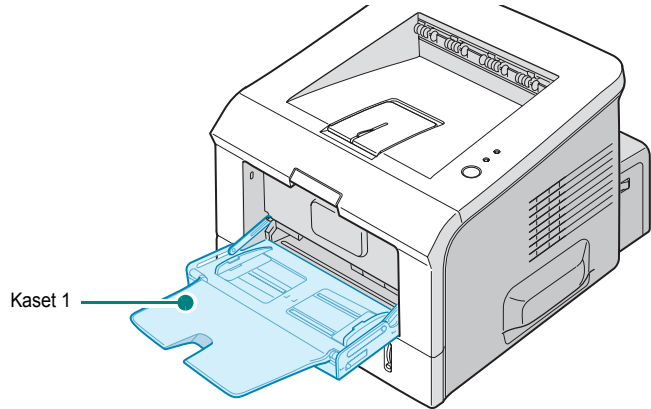
Kaset 2 250 sayfa kağıt alabilir. Her kaset için kabul edilebilir kağıt ebatı ve kapasiteler için sayfa 3.3'te "Ebatlar ve Kapasiteler" kısmına bakın.



Kasede bir kağıt istifi yükleyin ve yazdırın. Kasede kağıt yükleme ile ilgili ayrıntılar için, sayfa 2.7'deki "Kağıt Yükleme" kısmına bakın.

Kaset 1'in Kullanılması

Kaset 1 yazıcınızın ön tarafında bulunuyor. Kullanmadığınız zamanda kapatılabildiğinden yazıcınız daha kompakt hale gelir.

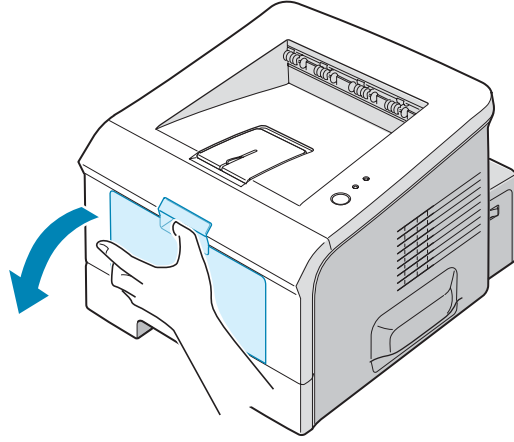


Kaset 1 asetat, kart veya zarf gibi farklı tipte ve ebatla kağıt alabilir. Antetli kağıt üzerine yapılan baki işlerinde, ayrıca sayfa olarak kullanılacak renkli kağıtlarda veya normalde kağıt kasedine yüklemediğiniz diğer özel materyallerde Kaset 1'i kullanın. Kasede bir seferde yaklaşık 50 sayfa normal kağıt, 5 zarf, 5 asetat, 5 sayfalık kart stoğu veya 5 etiket yükleyebilirsiniz.

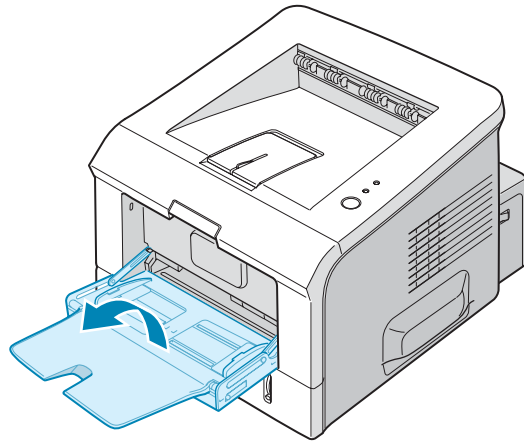
- Kaset 1'e bir seferde sadece tek ebata sahip baskı materyali yükleyin.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, Kaset 1'de kağıt arken kağıt eklemeyin. Aynı durum kağıt haricindeki diğer baskı materyal tipleri için de geçerlidir.
- Baskı materyalleri yüzleri yukarı bakacak ve üst kenarları Kaset 1'e ilk olarak girecek şekilde kasedin ortasına yerleştirilmelidir.
- Kaset 1 üzerine nesne yerleştirmeyin. Kaset 1'i aşağı doğru itirmekten veya kasede aşırı güç uygulamaktan kaçının. Kaset yazıcıdan çıkabilir.

Kaset 1'e kağıt yüklemek için:

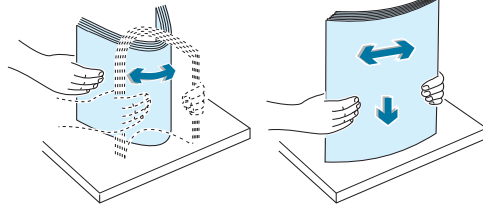
- 1 Kaset 1'i kendinize doğru çekin.



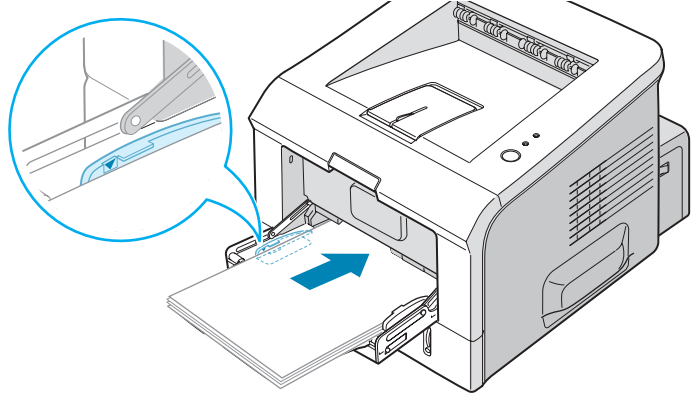
- 2 Daha uzun kağıdı alması amacıyla kasedi uzatmak için uzantıyı tam olarak açın.



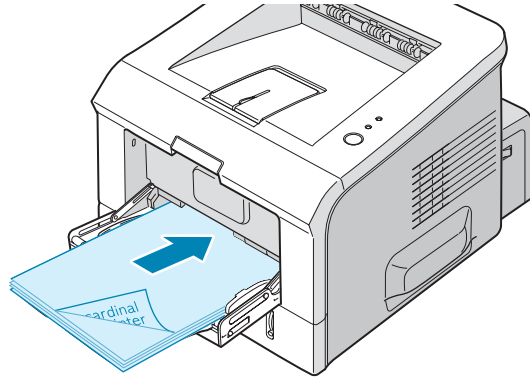
- 3** Bir miktar kağıdı ileri ve geriye doğru bükerek ve havalandırarak yükleme için hazırlayın. Kenarları düz bir zemin üzerinde düzleştirin.



- 4** Kağıdı basılacak tarafı aşağı yukarı bakacak şekilde kasedin ortasına yerleştirin. Kasedin sol iç tarafındaki kağıt limit işaretine dikkat edin. Kağıdın çizgiyi aşacak şekilde yüklenmesi kağıt sıkışmalarına neden olabilir.

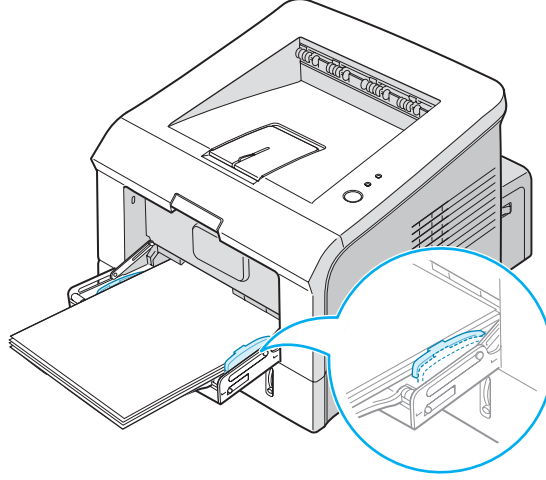


Kaset 1'den önceden basılmış kağıda baskı yapmak isterseniz, basılı taraf yukarı bakmalı ve üst tarafta kalan kenar kıvrık olmamalıdır. Kağıt beslemede sorunla karşılaşırsanız kağıdın yönünü ters çevirin.



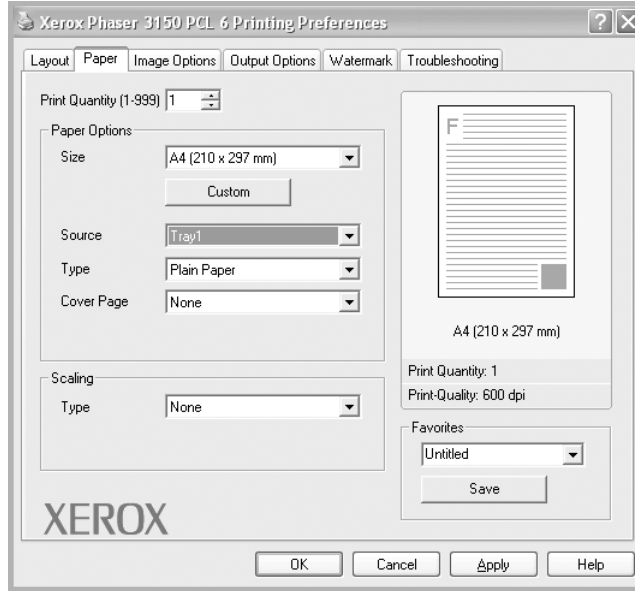
NOTE: Çok fazla baskı materyali yüklediğinizden emin olun. Fazla yüksek bir istif yüklediğinizde veya istifi fazla ileri ittiğinizde baskı materyali kırılır.

- 5 Kağıt genişlik kılavuzunu hareket ettirin ve baskı materyal istifine hafifçe dokunacak şekilde ayarlayın, materyalin kıvrılmamasına dikkat edin.



NOT: Yazıcınız Kaset 1'e yüklenen kağıdın ebatını otomatik olarak algılayamaz. Kaset 1'e doğru kağıt ebatının yüklenmesiyle yazılım uygulamanızdan yazdırırken kağıdı kağıt kaynağına göre değil, ebatına göre seçebilirsiniz. Bu durumda yazdırma öncesinde Kaset 1'de hangi tip kağıdın yüklü olduğunu kontrol etmek zorunda değilsiniz.

- 6 Bir doküman yazdırdığınızda yazılım uygulamasında kağıt kaynağını ve tipini seçin.



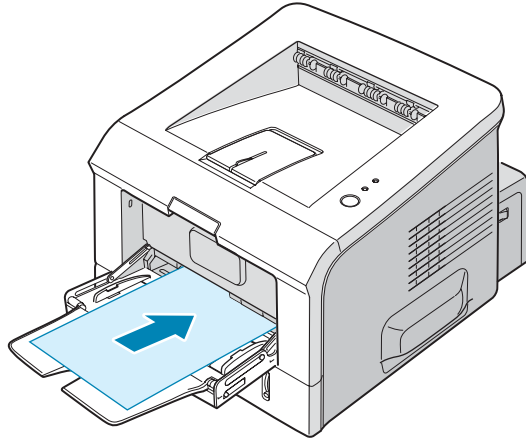
- 7 Yazdırma sonrasında uzantıyı yerine yerleştirerek Kaset 1'i kapatın.

Manuel Besleme Modunun Kullanılması

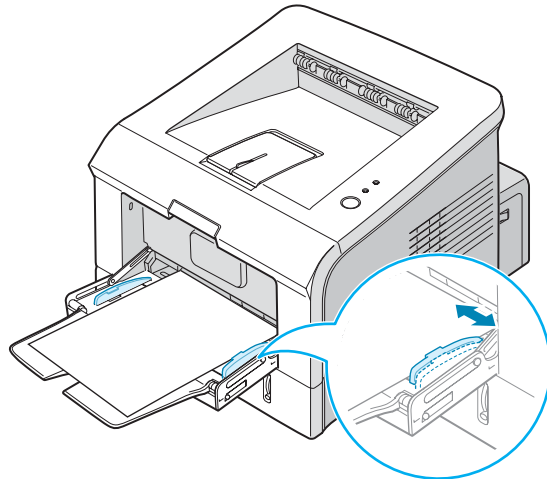
Yazdırma ayarlarını değiştirdiğiniz sırada **Source** (Kaynak) seğeneğini **Tray1(Manual)** (Kaset 1/Manuel) olarak ayarlarsanız Kaset 1'e manuel olarak bir baskı materyal sayfası yükleyebilirsiniz. Kağıdın manuel olarak yüklenmesi her sayfanın yazdırılmasının ardından baskı kalitesini kontrol etmek istediğiniz durumlarda yararlı bir fonksiyon olabilir.

Bu yükleme prosedürü Kaset 1 için olan yükleme prosedürüyle neredeyse aynı, tek fark kağıdı Kasede sayfa sayfa yüklemeniz, ilk sayfanın yazdırılması için baskı verisi göndermeniz ve sonraki sayfaları yazdırmak için her seferinde kontrol paneli üzerindeki  tuşuna basmanızdır.

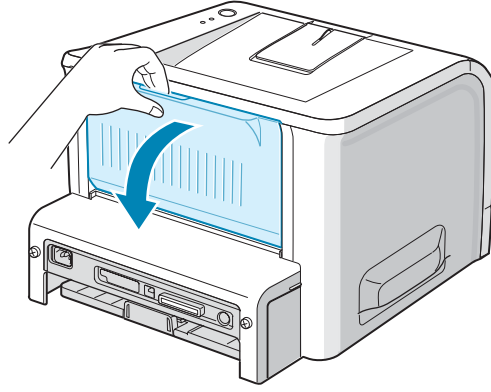
- 1 Bir baskı materyal sayfasını **basılacak yüzü yukarıda** olarak Kaset 1'in ortasına yerleştirin.



- 2 Kağıt genişlik kılavuzunu hareket ettirin ve baskı materyal istifine hafifçe dokunacak şekilde ayarlayın, materyalin kıvrılmamasına dikkat edin.

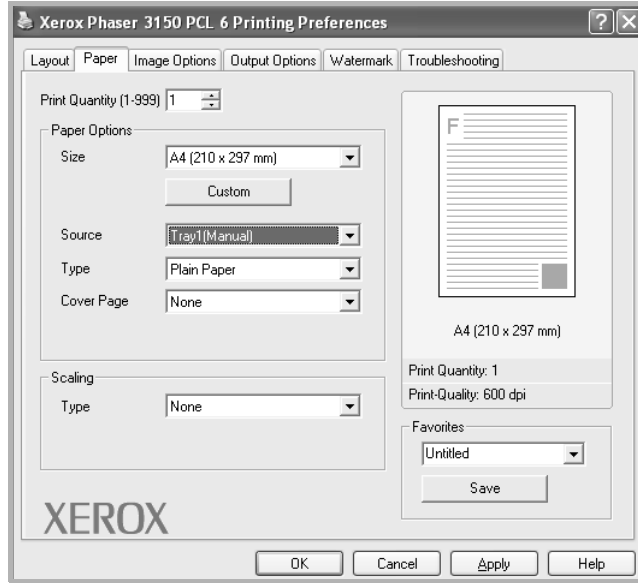


3 Arka çıkış tablasını açın.



3

4 Bir doküman yazdırdığınızda yazılım uygulamasından **Source** (Kaynak) için **Tray1(Manual)** (Kaset 1/Manuel) ayarını seçmelisiniz, ardından doğru kağıt ebatı ve tipini seçmelisiniz.



5 Yazıcı üzerindeki tuşuna basarak materyali beslemeye başlayın.

6 Yazdırma işlemi başlar

7 Birden fazla sayfa yazdırıyorsanız, ilk sayfanın yazdırılmasının ardından sonraki sayfayı yükleyin ve tuşuna basın.

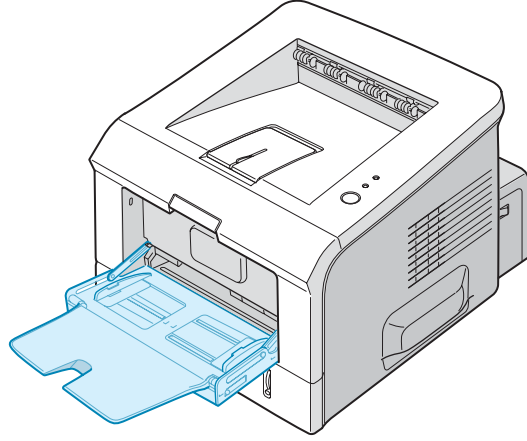
Yazdırılacak her sayfa için bu adımı tekrarlayın.

Zarflara Baskı

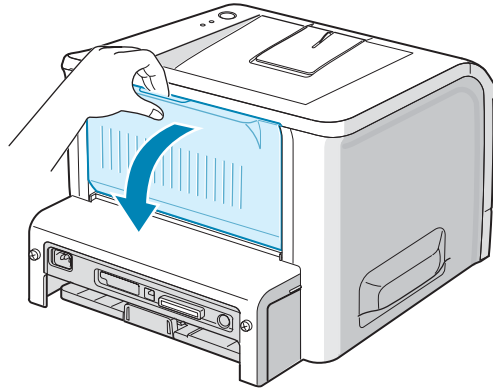
Talimatlar

- Sadece lazer yazıcılar için tavsiye edilen zarflar kullanın. Zarfları Kaset 1'e yüklemeyin. Hasarsız ve birbirlerine yapışmamış olduklarından emin olun.
- Zımbalı zarflar beslemeyin.
- Asla klipsleri, pencereleri, iç astarı veya kendiliğinden yapışan yapışkanı olan zarfları kullanmayın. Bu tip zarflar yazıcıda önemli hasara neden olabilir.

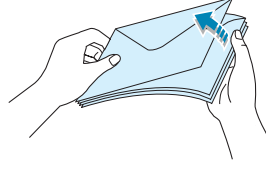
- 1 Kaset 1'i açın ve uzantıyı son pozisyonuna kadar uzatın.



- 2 Arka çıkış tablasını açın.



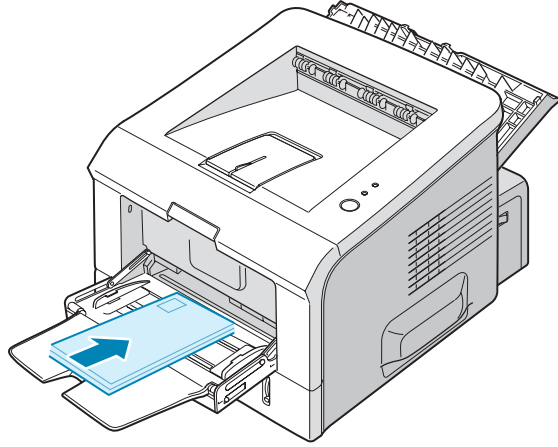
- 3** Yükleme öncesinde sayfaları birbirlerinden ayırmak için zarf istifinin kenarını bükün veya havalandırın..



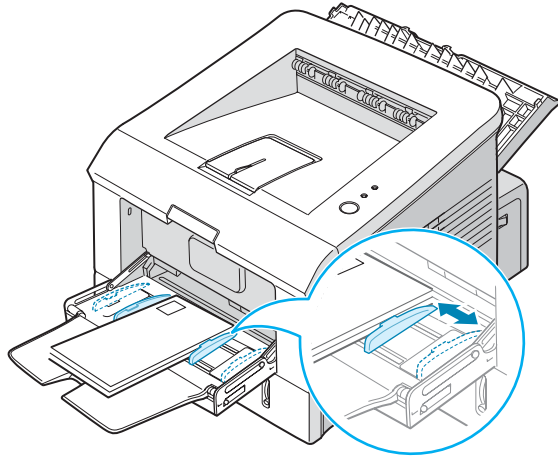
- 4** Zarfları **kapak kısmı aşağı gelecek** şekilde Kaset 1'e yükleyin.

Pul alanı **sol tarafta olmalı** ve **zarfın pul alanı Kaset 1'e** ilk olarak girmelidir.

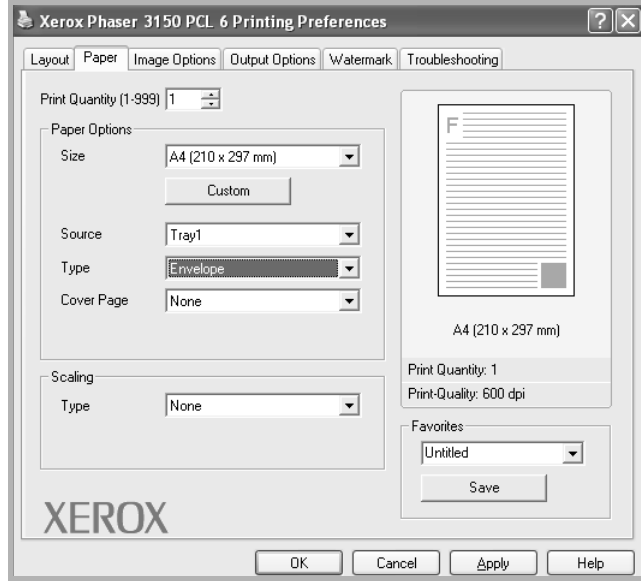
3



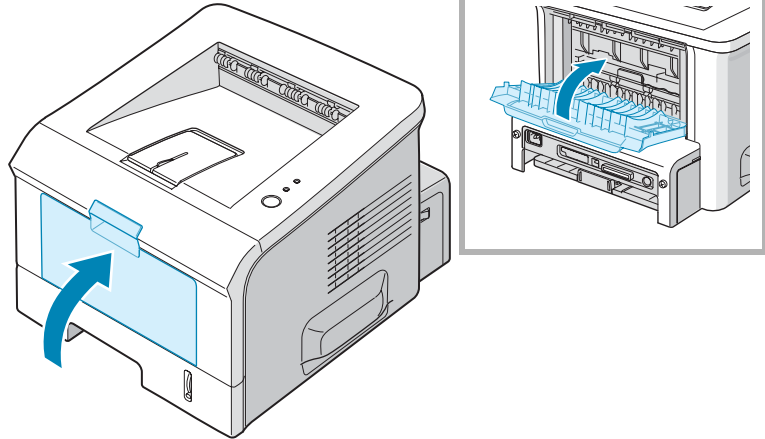
- 5** Kılavuzu zarf istifinin genişliğine uygun olarak ayarlayın.



- 6 Zarflara baskı yaparken yazılım uygulamasından doğru kağıt kaynağını, tipini ve ebatını seçin. Ayrıntılar için sayfa 4.7'ye bakın.



- 7 Baskı işlemi sona erdiğinde arka çıkış tablasını ve Kaset 1'i kapatın.



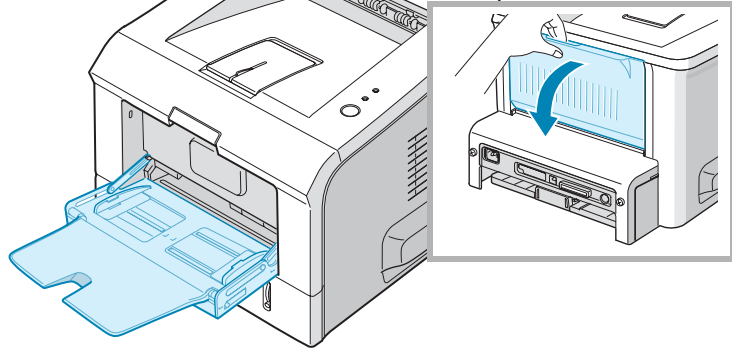
Etiketlere Baskı

Talimatlar

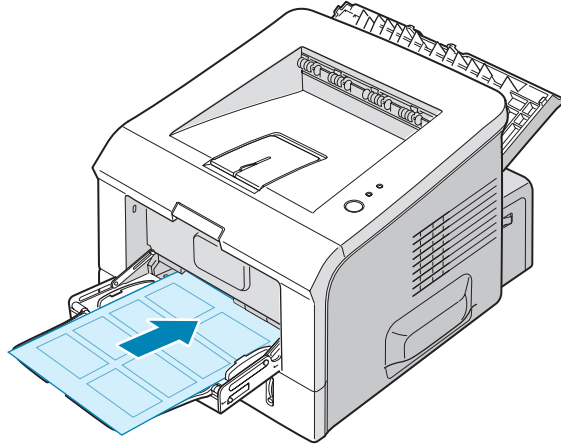
- Sadece lazer yazıcılar için tavsiye edilen etiketleri kullanın.
- Etiketlerin yapışkan materyalinin 205°C (400°F) bir fırınlama sıcaklığına 0.1 saniye boyunca dayanabildiğinden emin olun.
- Etiketler arasında açıkta kalan yapışkan materyalinin olmadığından emin olun. Açıkta kalan kısımlar baskı sırasında etiketlerin çıkmasına, dolayısıyla da kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Açıkta kalan yapışkan aynı zamanda yazıcı bileşenlerine zarar verebilir.
- Etiket sayfalarını birden fazla yazıcıdan beslemeyin. Yapışkanlı arka taraf yazıcıdan sadece bir kez geçecek şekilde tasarlanmıştır.
- Arka kağıdından ayrılmış, kırılmış, içinde hava kabarcığı bulunan veya hasarlı etiketleri kullanmayın.

3

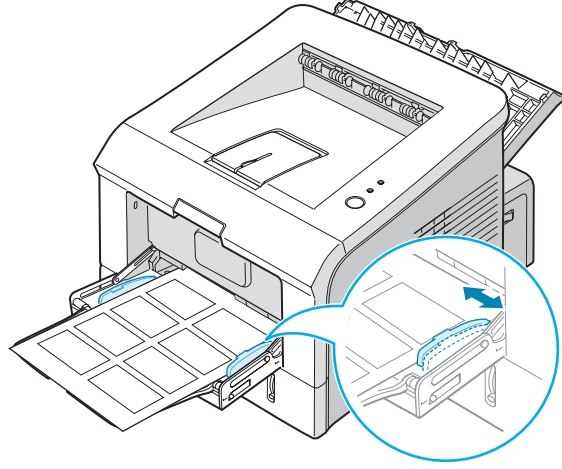
- 1** Kaset 1'i ve arka çıkış tablasını açın.



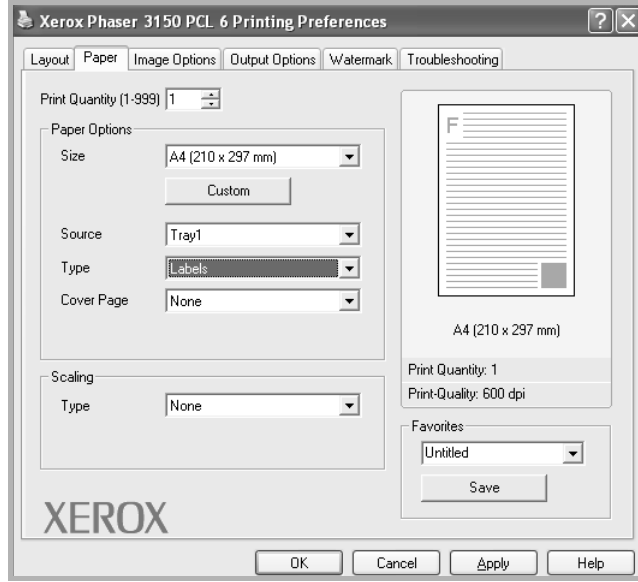
- 2** Etiketleri **basılacak yüzleri yukarıda bakacak şekilde** yükleyin.



3 Kılavuzu etiket sayfaların genişliğine uygun olarak ayarlayın



4 Etiketler üzerine baskı yaparken yazılım uygulamasından uygun kağıt kaynağını, tipini ve ebatını seçin. Ayrıntılar için sayfa 4.7'ye bakın.



5 Yazdırma sonrasında Kaset 1'i ve arka çıkış tablasını kapatın.



NOT: Etiketlerin birbirlerine yapışmalarını önlemek için, etiket sayfalarının basıldıktan sonra üst üste istiflenmesine izin vermeyin.

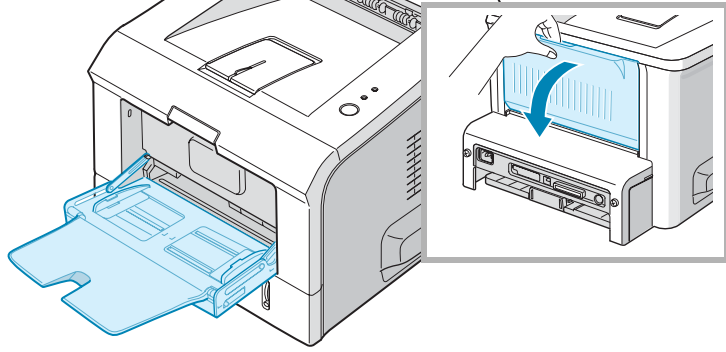
Asetatlara Baskı

Talimatlar

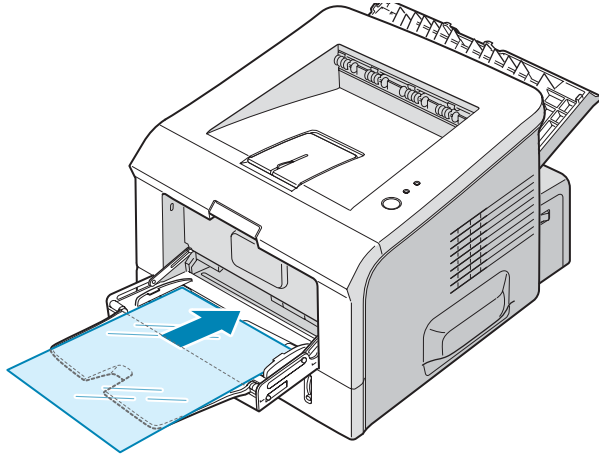
- Sadece lazer yazıcılar için tavsiye edilen asetatları kullanın.
- Asetatların kırışmamış, kıvrılmamış ve kenarlarının yırtık olmadığından emin olun.
- Asetatları kenarlarından tutun ve baskı alanına elinizi değdirmekten kaçının. Asetatların üzerindeki biriken yağlar baskı kalitesi sorunlarına yol açabilir..
- Basılacak taraf üzerinde parmak izi bırakmamaya veya çizmemeye özen gösterin.

3

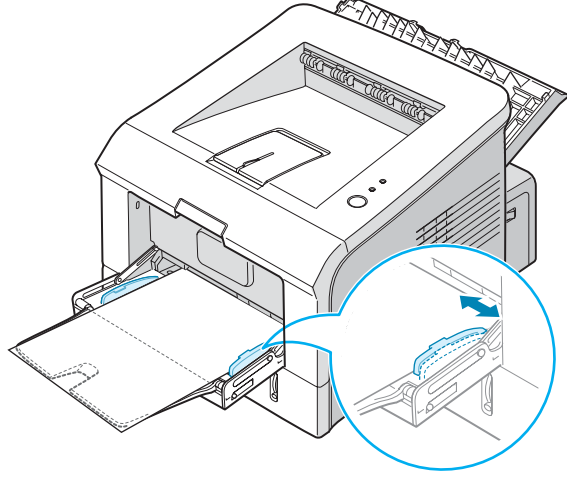
- 1** Kaset 1'i ve arka çıkış tablasını açın.



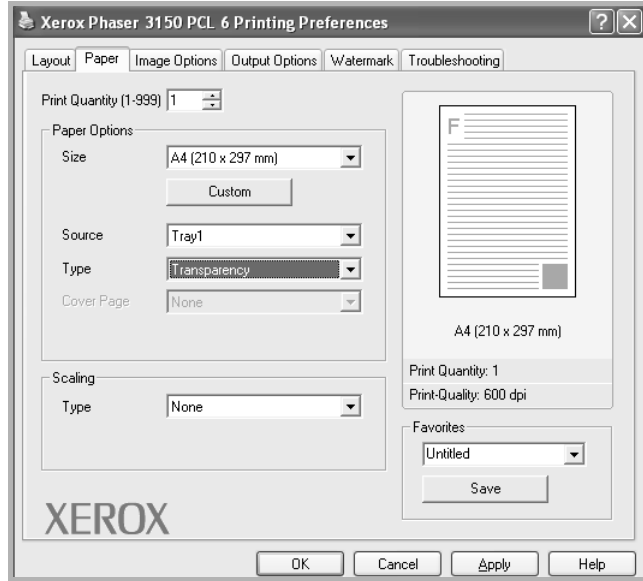
- 2** Asetatları basılacak yüzleri yukarı bakacak ve yapışkanlı şerit yazıcıya ilk olarak girecek şekilde yükleyin.



3 Kılavuzu asetatların genişliğine uygun olarak ayarlayın.



4 Asetat üzerine baskı yaparken yazılım uygulamasından doğru kağıt kaynağını, tipini ve ebatını seçin. Ayrıntılar için sayfa 4.7'ye bakın.



5 Yazdırma sonrasında Kaset 1'i ve arka çıkış tablasını kapatın.



NOTLAR:

- Arka çıkış tablasına yazdırıldıklarında ince asetatlar kıvrılabilir. Bu durumda üst çıkış tablasını kullanın. Sorun devam ederse asetatların yazıcının teknik özellikleriyle uyumlu olduğundan emin olun.
- Asetatların birbirlerine yapışmalarını önlemek için baskılı sayfaların yazıcıdan çıktıktan sonra üst üste istiflenmesine izin vermeyin
- Asetatları yazıcıdan çıkardıktan sonra düz bir yüzeye yerleştirin.

Kart Stoğu veya Özel Boyutlu Malzemelere Baskı

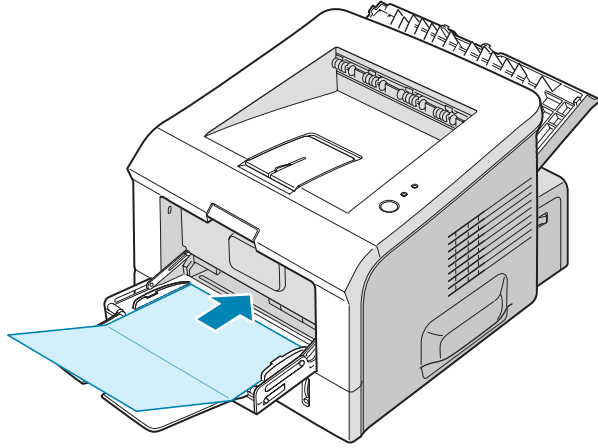
Yazıcınızla kartpostallara, 3.5x 5.83 inçlik (indeks) kartlara ve diğer özel ebatlı materyallere yazdırılabilir. Minimum ebat 76 x 127mm (3 x 5 inç) ve maksimum boyut ise 216 x 356mm 'dir (8.5 x 14 inç).

Talimatlar

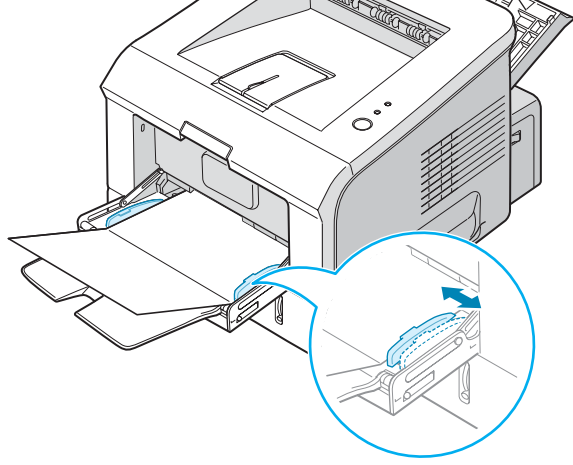
- Daima önce kısa kenarı Kaset 1'e yerleştirin. Landscape (Dikey) modunda baskı yapmak istiyorsanız bu seçimi yazılımınızdan yapın. Kağıdın ilk olarak uzun kenarından beslenecek şekilde yerleştirilmesi kağıt sıkışmasına yol açabilir.
- Tek seferde Kaset 1'e 5'ten fazla kart yüklemeyin.
- 76 mm.(3.0 inç) genişlikten ve 127 mm.(5.0inç) uzunluktan daha küçük malzemelere baskı yapmayın.
- Yazılım uygulamasında materyalde en az 6.4 mm'lik 0.25 inç) bir kenar boşluğu bırakın.

3

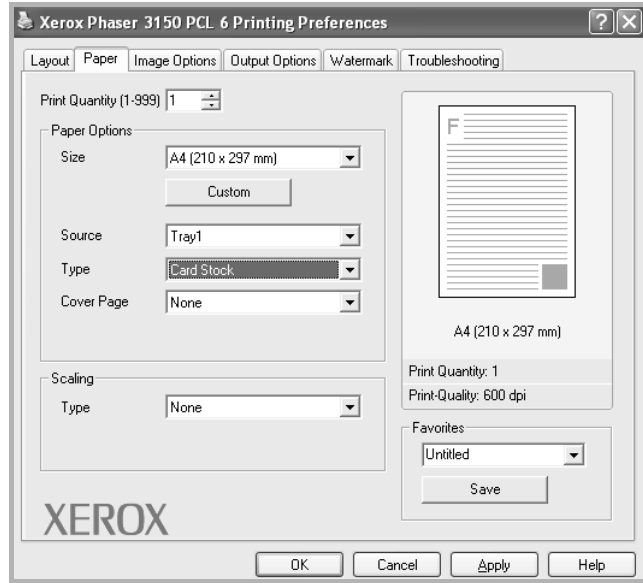
- 1 Kaset 1'i ve arka çıkış tablasını açın.
- 2 Baskı materyalini basılacak yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı ilk olarak beslenecek şekilde yükleyin.



- 3 Kılavuzu materyal istifinin genişliğine uygun olarak ayarlayın.



- 4 Yazdırmak için yazılım uygulamasından doğru kağıt kaynağını, tipini ve ebatını seçin. Ayrıntılar için sayfa 4.7'ye bakın.



NOT: Yazıcı sürücüsü özelliklerinde **Paper** (Kağıt) sekmesindeki **Size** (Ebat) kutusunda baskı materyalinizin ebatı listelenmemişse, **Custom** (Özel Ebat) düğmesine tıklayarak ebatı manuel olarak ayarlayın. Sayfa 4.7'ye bakın.



DİKKAT: 76 x 127 mm (3 x 5 inç) ebatında kağıt kullanıyorsanız ve kağıt çok incesse, kağıt sıkışması meydana gelebilir. 105 g/m²'den daha ağır kart stoğu kullanın.

- 5 Yazdırma sonrasında Kaset 1'i ve arka çıkış tablasını kapatın.

Hazır Basılmış Kağıtlara Yazdırma

Hazır basılmış kağıt, yazıcıdan geçmeden önce üzerinde baskı bulunan kağıttır (örneğin, sayfanın üst bölümünde önceden basılmış logosu bulunan kağıt).

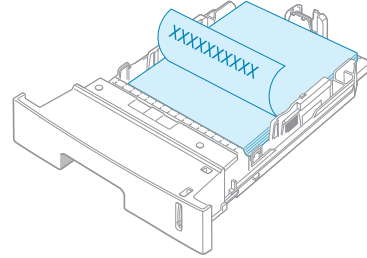
Talimatlar

- Antetler yazıcının 205 °C'lik (400 °F) fırınlama sıcaklığında 0.1sn. boyunca erimeyen, buharlaşmayan veya tehlikeli emisyon yaymayan korumalı mürekkeple basılmış olmalıdır.
- Antetlerdeki mürekkep yanmaya karşı dayanıklı olmalı ve yazıcı merdanelerine zarar vermemelidir.
- Formlar ve antetleri saklama sırasında oluşan değişikliklerden korumak için neme karşı dayanıklı ambalajlarda ağzı kapalı olarak saklanmalıdır.
- Hazır baskılı kağıdı form veya antetli kağıt olarak yüklemekten önce kağıt üzerindeki mürekkebin kurumuş olduğundan emin olun. Fırınlama işlemi sırasında ıslak mürekkep hazır baskılı kağıttan çıkabilir.

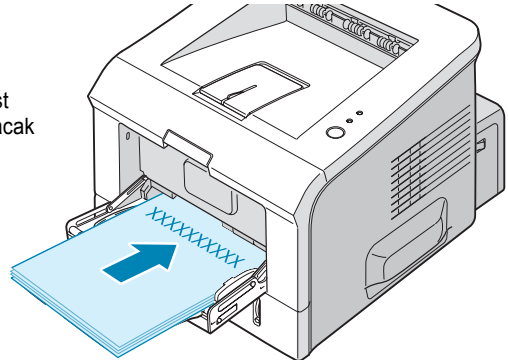
3

- 1 Kullanmak istediğiniz antetli kağıdı aşağıdaki şekillerde gösterildiği gibi kasede yükleyin. Kılavuzları kağıt istifinin genişliğine göre ayarlayın.

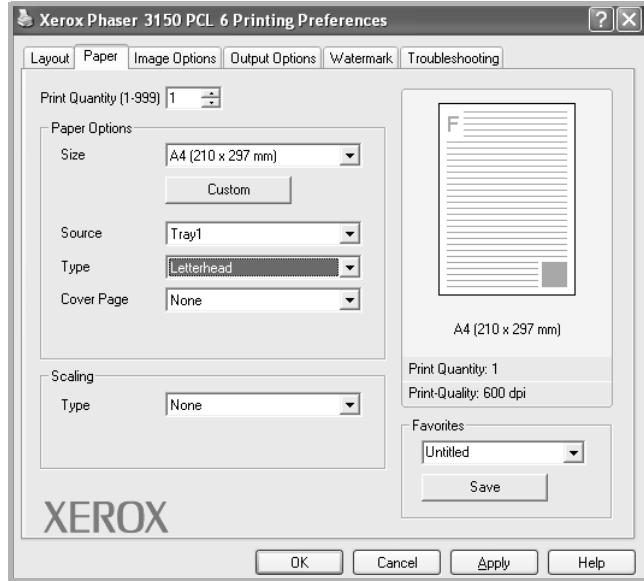
Basılı yüzü aşağıya, alt kenarı da yazıcıya bakacak şekilde yükleyin.



Basılı yüzü yukarıya, üst kenarı da yazıcıya bakacak şekilde yükleyin.



- 2 Baskı yapmak için yazılım uygulamanızda doğru kağıt kaynağını, tipini ve ebatını seçin. Ayrıntılar için sayfa 4.7'ye bakın.



4

YAZDIRMA İŞLEMLERİ

Bu bölüm yazdırma seçeneklerini ve sık kullanılan yazdırma işlemlerini açıklar.

Bu bölümde yer alanlar:

- **Doküman Yazdırma**
- **Kağıt Tercihlerinin Ayarlanması**
- **Tek Bir Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma (N-Up Baskı)**
- **Küçültülmüş veya Büyültülmüş bir Doküman Yazdırma**
- **Dokümanınızın Seçilen bir Kağıt Ebatına Sığdırılması**
- **Posterlerin Basımı**
- **Filigranların Kullanımı**
- **Görüntü Seçenek Tercihlerinin Ayarlanması**
- **Çıktı Seçeneklerinin Kullanılması**
- **Sorun Gidermenin Kullanılması**
- **Durum Monitörünün Kullanılması**
- **Yerel Olarak Paylaşılan bir Yazıcının Kurulumu**

Doküman Yazdırma

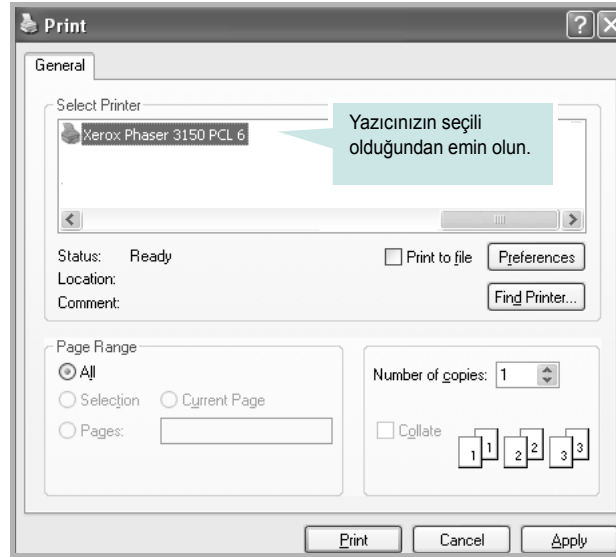
Aşağıdaki prosedür farklı Windows uygulamalarından yazdırmak için gerekli adımları açıklamaktadır. Bir dokümanı yazdırmak için gerekli tüm adımlar kullandığınız farklı Windows uygulamalarına göre farklılık gösterebilir. Eksiksiz bir yazdırma prosedürü için yazılım uygulamasına ait Kullanım Kılavuzuna bakınız.



NOT: Linux sistemden yazdırma konusunda daha ayrıntılı bilgi için bakınız Bölüm 7, "Yazıcınızın Linux'ta Kullanımı".

- 1 Yazdırmak istediğiniz dokümanı açın.
- 2 **File** (Dosya) menüsünden **Print** (Yazdır) seçeneğini seçin. Print (Yazdır) penceresi görüntülenir (uygulamanıza bağlı olarak pencere farklı görünebilir).

Temel yazdırma ayarları Print (Yazdır) penceresinden seçilir. Bu ayarlar arasında kopya sayısı ve yazdırma aralığını vardır.



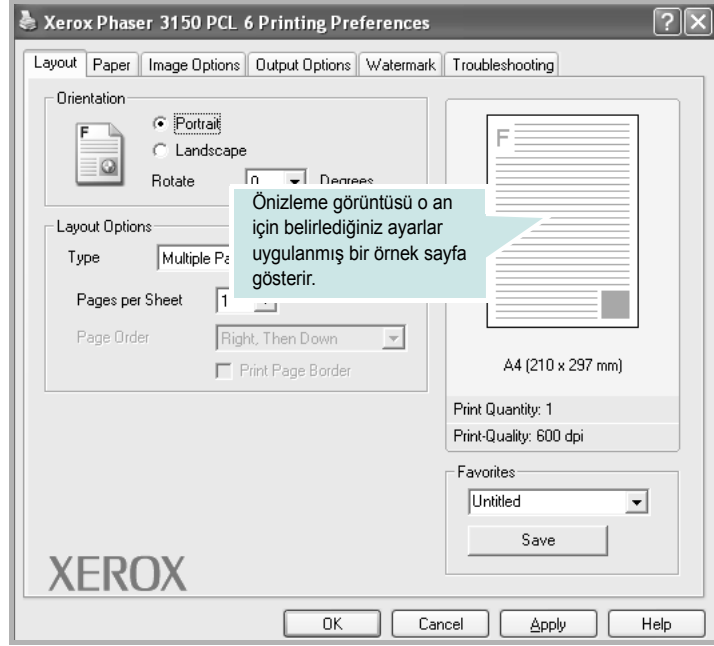
▲ Windows XP

- 3 Yazıcınıza ait özelliklerin tamamını kullanabilmek için uygulamanın yazdırma penceresindeki **Preferences** (Tercihler) seçeneğini tıklayın ve 4. Adıma geçin.

Preferences (Tercihler) yerine **Setup** (Kurulum), **Printer** (Yazıcı) veya **Options** (Seçenekler) seçeneğini görüyorsanız, bu seçeneği tıklayın. Ardından bir sonraki ekranda **Preferences** (Tercihler) düğmesini tıklayın.

- 4 Yazıcıyı kullandığınız sırasında size gerekli olan bilgilere ulaşmanızı sağlayan Xerox Phaser 3150 PCL 6 Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri) penceresi görüntülenecektir.

İlk olarak **Layout** (Sayfa Yerleşimi) sekmesi görüntülenir.

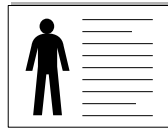


4

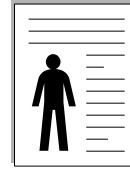
Gerekli ise **Orientation** (Sayfa Yönü) seçeneğini kullanabilirsiniz.

Orientation (Sayfa Yönü) seçeneği sayesinde bilgiyi sayfanın hangi yönüne yazdırmak istediğinizi seçebilirsiniz.

- **Portrait** (Dikey) sayfa genişliği boyunca yazdırır, mektup tipi.
- **Landscape** (Yatay) sayfa uzunluğu boyunca yazdırır, çizelge tipi.
- Sayfayı ters yöne çevirmek isterseniz **Rotate** (Döndür) listesinden **180** dereceyi seçin.



▲ Yatay



▲ Dikey

- 5 **Paper** (Kağıt) sekmesinden kağıt kaynağını, ebatını ve tipini seçin. Daha fazla ayrıntı için sayfa 4.7'ye bakın.

- 6 Gerektiğinde Xerox Phaser 3150 PCL 6 Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri) penceresinin üst kısmındaki diğer sekmelere tıklayarak başka özelliklere de erişebilirsiniz.

7 Tercihleri ayarladıktan sonra Print (Yazdır) penceresi açılana kadar **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

8 Yazdırma işlemini başlatmak için **Print** (Yazdır) seçeneğini tıklayın.



NOTLAR:

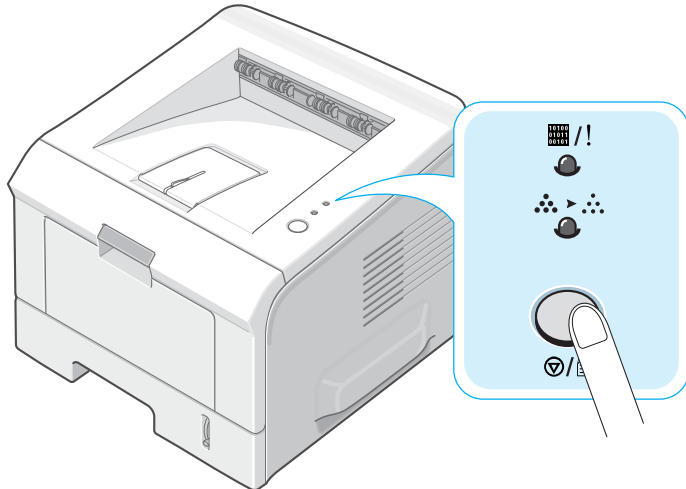
- Çoğu Windows uygulamaları yazıcı sürücüsünde yaptığınız değişiklikleri iptal edecektir. Bu nedenle ilk olarak yazılım uygulamasında bulunan yazdırma ayarlarını değiştirin, ardından diğer ayarları yazıcı sürücüsünü kullanarak yapın.
- Yaptığınız ayar değişiklikleri sadece mevcut programı kullandığınızda sürece etkin konumda olacaktır. Bu ayarları kalıcı hale getirmek isterseniz, değişiklikleri **Printers** (Yazıcılar) klasöründe yapın. Bunun için aşağıdaki prosedür izleyin:
 1. Windows **Start** (Başlat) düğmesini tıklayın.
 2. Windows 98/Me/NT 4.0/2000 için **Settings** (Ayarlar), ardından Printers (Yazıcılar) seçeneğini seçin. Windows XP'de ise **Printers and Faxes** (Yazıcı ve Fakslar) seçeneğini seçin.
 3. **Xerox Phaser 3150 PCL 6** yazıcısını seçin.
 4. Yazıcı simgesine fare ile sağ tıklayın ve:
 - Windows 98/Me'de **Properties** (Özellikler) seçeneğini seçin.
 - Windows 2000/XP'de **Printing Preferences** (Yazdırma Tercihleri) seçeneğini seçin.
 - Windows NT 4.0'da **Document Default** (Belge Varsayılanı) seçeneğini seçin.
 5. Her sekmedeki ayarları değiştirin ve **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

Bir Baskı İşinin İptal Edilmesi

Baskı işini iptal etmenin iki yolu vardır.

Baskı işini iptal etmenin iki yolu vardır.

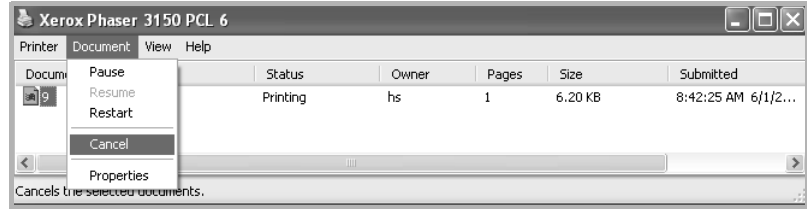
Kontrol panelinde  tuşuna basın.



Yazıcı içindeki kağıda yazdırmayı durduracaktır ve geri kalan baskı işini silecektir. Bu tuşa basılması sadece mevcut baskı işini iptal edecektir. Yazıcı belleğinde birden fazla baskı işi varsa, bu tuşa her iş için bir kez basılmalıdır.

Baskı işinin Printers (Yazıcılar) klasöründen durdurulması:

- 1 Windows **Start** (Başlat) menüsünden **Settings** (Ayarlar) seçeneğini seçin.
- 2 **Printers** (Yazıcılar) penceresini açmak için **Printers (Yazıcılar)** (Windows 98/Me/NT 4.0/2000) veya **Printers and Faxes** (Yazıcı ve Fakslar) seçeneğini seçin, ve **Xerox Phaser 3150 PCL 6** simgesine çift tıklayın.
- 3 **Document** (Doküman) menüsünden **Cancel Printing** (Yazdırmayı İptal Et) (Windows 98/Me) veya **Cancel** (İptal) (Windows NT 4.0/2000/XP) seçeneğini seçin.



▲ Windows XP

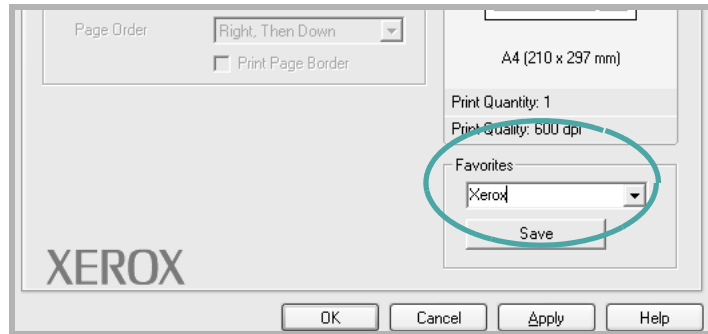
4

Tercih Edilen bir Ayarın Kullanımı

Her Preferences (Tercihler) sekmesinde görülebilen **Favorites** (Tercihler) seçeneği ileride kullanılmak üzere o an ayarladığınız Tercihlerin kaydedilmesini sağlar.

Bir Favorites (Tercihler) ayarını kaydetmek için:

- 1 Her sekmede istediğiniz ayarı değiştirin.
- 2 **Favorites** (Tercihler) giriş kutusunda bu ayar için bir isim girin.



3 Save (Kaydet) düğmesini tıklayın.

Kaydedilmiş bir ayarı kullanmak için **Favorites** (Tercihler) listesinden ilgili ayarı seçin.

Bir Favorites (Tercihler) ayarını silmek için listeden ilgili ayarı seçin ve **Delete** (Sil) düğmesini tıklayın.

You can also restore the printer driver's default settings by selecting **Printer Default** from the list.

Yardım Seçeneğini Kullanma

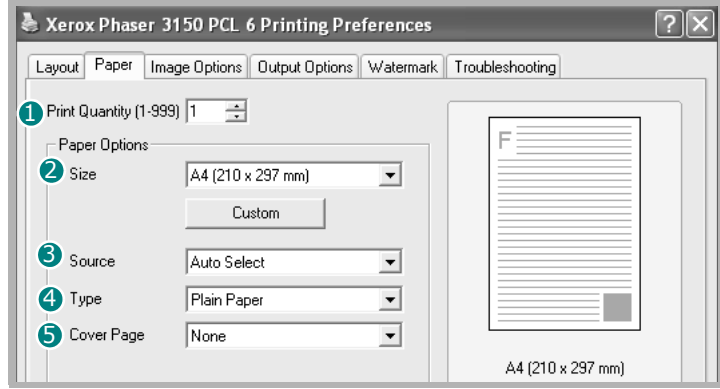
Yazıcınızda, yazıcı Preferences (Tercihler) penceresinde **Help** (Yardım) tuşuyla etkinleştirilen bir yardım ekranına sahiptir. Bu yardım ekranları yazıcı sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı özellikleri hakkında ayrıntılı bilgiler verirler.

Dilerseniz sağ üst köşedeki  tuşuna, ardından herhangi bir ayara tıklayabilirsiniz .

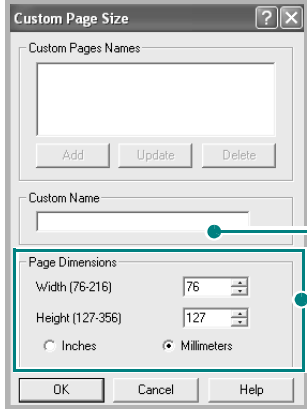
Kağıt Tercihlerinin Ayarlanması

Yazıcı tercihlerine eriştiğinizde temel kağıt işleme ihtiyaçları için aşağıdaki seçeneklerden yararlanın. Yazıcı özelliklerine erişme konusunda daha fazla bilgi için sayfa 4.2'ye bakın.

Çeşitli kağıt tercihlerine erişmek için **Paper** (Kağıt) sekmesini tıklayın.

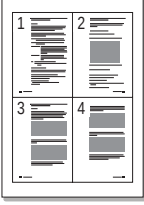


4

Özellik	Açıklaması
1 Print Quantity	Print Quantity (Baskı Miktarı) ile yazdırılacak kopya sayısını belirleyebilirsiniz. 999'a kadar bir sayı girebilirsiniz.
2 Size	Size (Ebat) seçeneğiyle kasette yüklü olan kağıdın ebatını seçebilirsiniz. Gerekli ebat Size (Ebat) kutusunda listelenmemişse Custom (Kişisel) seçeneğini tıklayın. Custom Page Size (Kişisel Kağıt Ebatı) penceresi görüntülendiğinde kağıdı ayarlayın ve OK (Tamam) düğmesini tıklayın. Ebat ayarı seçebilmeniz için Size (Ebat) listesinde görünecektir. 

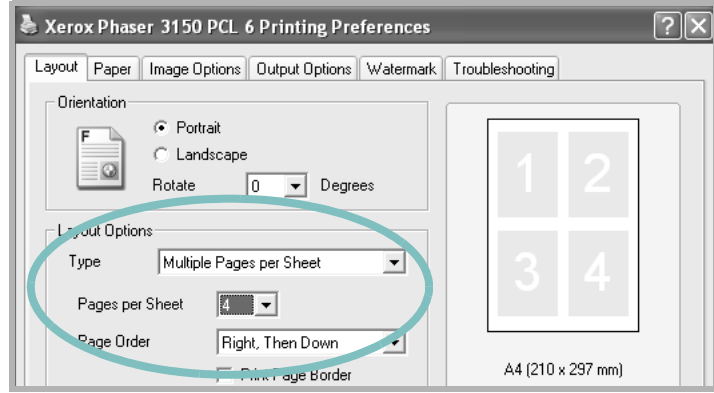
Özellik	Açıklaması
3 Source	Source (Kaynak) seçeneğini ilgili kağıt kasedine ayarlayın. Tray 1 (Manual) (Kaset 1/Manuel) kaynağı özel materyallere baskı yapılması için kullanıyor. Kaset 1'e her seferinde tek bir sayfa yüklemeniz gerekir. Bunun için sayfa 3.12'ye bakın. Kağıt kaynağı Auto select (Otomatik Seçim) olarak ayarlanmışsa yazıcı baskı materyallerini otomatik olarak Kaset 1 ve Kaset 2 sırasına göre alacaktır.
4 Type	Farklı bir baskı malzeme tipi yüklediğinizde ilgili kağıt tipini seçin. Baskı malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için bakınız Bölüm 3. "Baskı Materyallerinin Kullanımı". 20-24 lb arasında ağırlığa sahip geri dönüştürülmüş kağıt, veya renkli kağıt kullanmak için Colored Paper (Renkli Kağıt) seçeneğini seçin.
5 Cover Page	Bu özellik sayesinde ilk sayfayı dokümanın geri kalan sayfaların kağıt tipinden farklı bir kağıt tipi üzerine yazdırabilirsiniz. İlk sayfa (kapak sayfa) için istediğiniz kağıt kaynağını seçebilirsiniz. Örneğin, ilk sayfa için Kaset 1'e kalın stok, geri kalan sayfalar için de Kaset 2'ye de normal kağıt yükleyin. Ardından Source (Kaynak) seçeneğinde Tray2 (Kaset2), Cover Page (Kapak Sayfa) seçeneğinde de Tray1 (Kaset1) ayarını seçin.

Tek Bir Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma (N-Up Baskı)



Tek bir kağıda yazdırılacak sayfa sayısını belirleyebilirsiniz. Tek bir kağıda birden fazla sayfa yazdırmak için, sayfalar küçültülür ve kağıt üzerinde düzenlenir. Kağıt üzerine en fazla 16 sayfa yazdırabilirsiniz.

- 1 Yazdırma ayarlarını yazılım uygulamasından değiştirmek için yazıcı tercihlerine girin. Bunun için sayfa 4.2'ye bakın.
- 2 **Layout** (Sayfa Yerleşimi) sekmesindeki **Type** (Tip) listesinden **Multiple Pages per Side** (Her Taraf için Çoklu Sayfa) seçeneğini seçin.
- 3 **Pages per Shet** (Taraf Başına Sayfa Sayısı) listesinden bir kağıda yazdıracağınız sayfa sayısını (1, 2, 4, 9 veya 16) seçin.



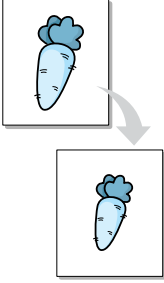
- 4 Gerekliğinde **Page Order** (Sayfa Sırası) listesinden sayfa sırasını seçin.



Kağıtta bulunan her sayfanın etrafına bir çerçeve yazdırmak isterseniz **Print Page Border** (Sayfa Çerçevesi Yazdır) kutusunu işaretleyin. **Print Page Border** (Sayfa Çerçevesi Yazdır) seçeneği ancak kağıda 2, 4, 6, 9 veya 16 sayfa yazdırıldığında etkinleştirilir.

- 5 **Paper** (Kağıt) sekmesini tıklayın ve kağıt kaynağını, ebatını ve tipini seçin.
- 6 **OK** (Tamam) düğmesini tıklayarak dokümanı yazdırın.

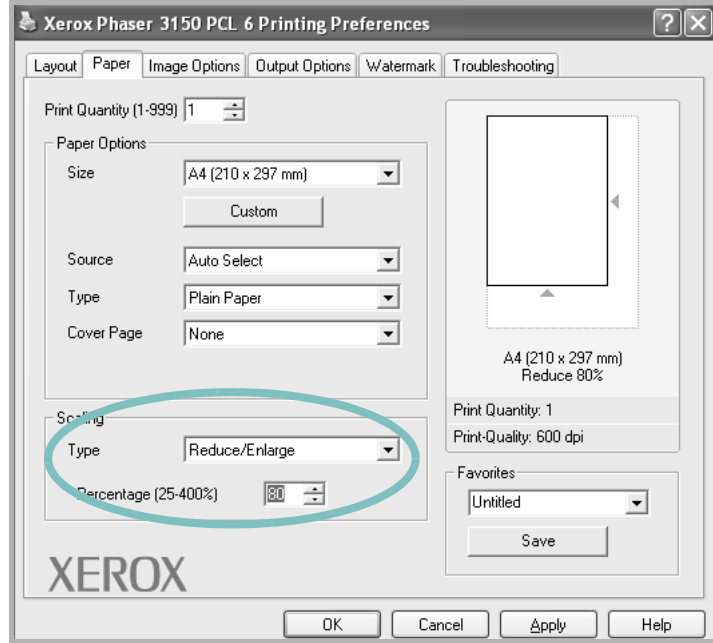
Küçültülmüş veya Büyütülmüş bir Doküman Yazdırma



Baskı işinizi sayfa üzerinde ölçeklendirebilirsiniz.

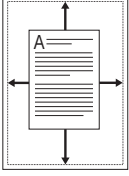
- 1 Yazdırma ayarlarını yazılım uygulamasından değiştirmek için yazıcı tercihlerine girin. Bunun için sayfa 4.2'ye bakın.
- 2 Layout (Sayfa Yerleşimi) sekmesindeki **Type** (Tip) listesinden **Reduce/Enlarge** (Büyültme/Küçültme) seçeneğini seçin.
- 3 **Percentage** (Yüzde) giriş kutusuna istenen ölçeklendirme oranını girin.

Dilerseniz oran için ▲ veya ▼ düğmesini de tıklayabilirsiniz.



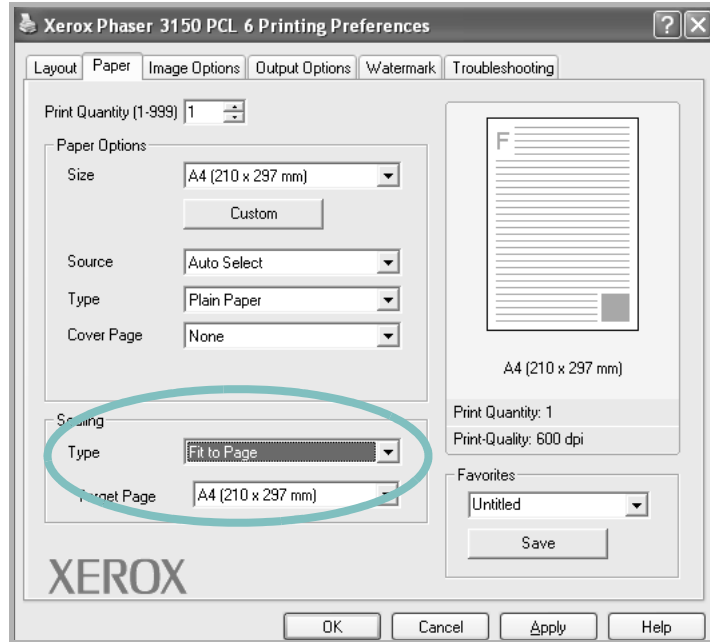
- 4 Kağıt kaynağını, ebatını ve tipini seçin.
- 5 **OK** (Tamam) düğmesini tıklayarak dokümanı yazdırın.

Dokümanınızın Seçilen bir Kağıt Ebatına Sığdırılması



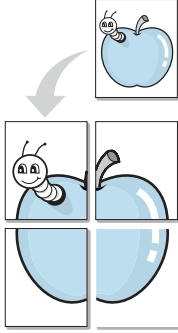
Bu yazıcı özelliği ile dijital doküman ebatına bağlı kalmadan baskı işinizi seçilen herhangi bir kağıt ebatına ölçekleyebilirsiniz. Bu özellik küçük bir dokümandaki ayrıntıları kontrol etmek istediğinizde işinize yarayacaktır.

- 1 Yazdırma ayarlarını yazılım uygulamasından değiştirmek için yazıcı tercihlerine girin. Bunun için sayfa 4.2'ye bakın.
- 2 **Paper** (Kağıt) sekmesindeki **Type** (Tip) listesinden **Fit to Page** (Sayfaya Sığdır) seçeneğini seçin.
- 3 **Target Paper** (Hedef Kağıt) listesinden doğru ebatı seçin.



- 4 Kağıt kaynağını, ebatını ve tipini seçin.
- 5 **OK** (Tamam) düğmesini tıklayarak dokümanı yazdırın.

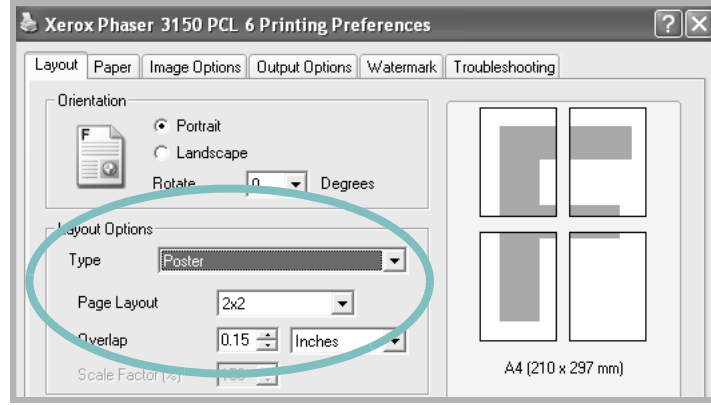
Posterlerin Basımı



Bu özelliği kullanarak tek sayfalık bir dokümanı 4, 9 veya 16 sayfalık kağıtlara yazdırabilir, ardından kağıtları birbirlerine yapıştırarak poster boyutunda tek bir doküman oluşturabilirsiniz.

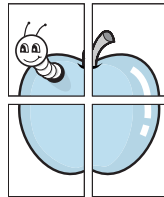
1 Yazdırma ayarlarını yazılım uygulamasından değiştirmek için yazıcı tercihlerine girin. Bunun için sayfa 4.2'ye bakın.

2 **Layout** (Sayfa Yerleşimi) sekmesindeki **Type** (Tip) listesinden **Poster** seçeneğini seçin.

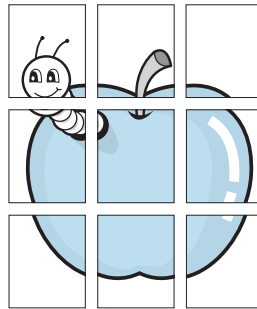


3 Poster seçeneğini yapılandırın:

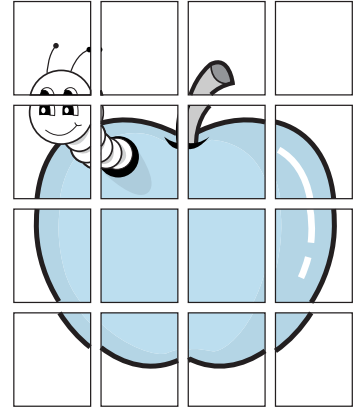
Sayfa yerleşimini 2x2, 3x3, 4x4 veya Custom (Kişisel) olarak seçebilirsiniz. 2x2 seçeneğini seçtiğinizde, çıktı otomatik olarak 4 sayfayı kaplayacak şekilde büyütülür.



▲ 2 x 2

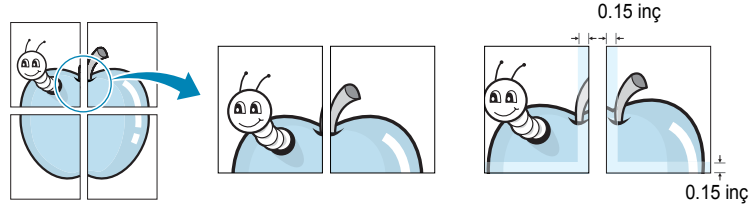


▲ 3 x 3



▲ 4 x 4

Üretilecek olan posterin oluşturulmasını kolaylaştırmak amacıyla milimetre veya inç olarak bir üst üste bindirme boşluğu ayarlayın.



- 4 Paper** (Kağıt) sekmesini tıklayın ve kağıt kaynağını, ebatını ve tipini seçin.
- 5 OK** (Tamam) düğmesini tıklayarak dokümanı yazdırın. Elde edilen sayfaları birleştirerek posteri tamamlayabilirsiniz.

4

Filigranların Kullanımı



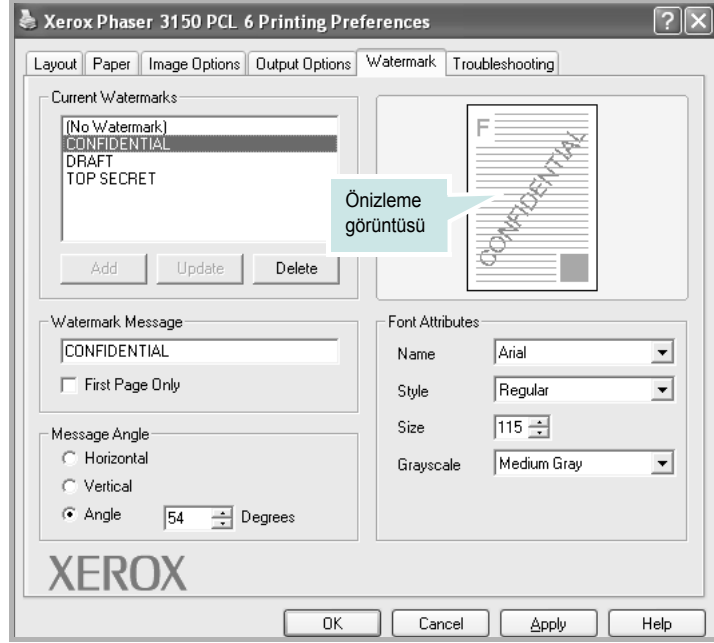
Filigran seçeneği varolan bir dokümanın üzerine metin yazdırmanızı sağlar. Örneğin, ilk sayfada veya tüm sayfalarda büyük gri harflerle çapraz olarak "TASLAK" veya "GİZLİ" yazdırılmasını isteyebilirsiniz.

Yazıcı ile birlikte gelen önceden tanımlanmış birçok filigran mevcuttur ve bunlar değiştirilebileceği gibi listeye yenileri de eklenebilir..

Varolan bir Filigranı Kullanma

- 1** Yazdırma ayarlarını yazılım uygulamasından değiştirmek için yazıcı tercihlerine girin. Bunun için sayfa 4.2'ye bakın.

- 2 **Watermark** (Filigran) sekmesini tıklayın ve **Current Watermarks** (Mevcut Filigranlar) listesinden istediğiniz filigranı seçin. Seçtiğiniz filigranı önizleme görüntüsü üzerinde görebilirsiniz.



- 3 **OK** (Tamam) düğmesini tıklayarak yazdırmaya başlayın.

Filigran Oluşturma

- 1 Yazdırma ayarlarını yazılım uygulamasından değiştirmek için yazıcı tercihlerine girin. Bunun için sayfa 4.2'ye bakın.
- 2 **Watermark** (Filigran) sekmesini tıklayın.
- 3 **Watermark Message** (Filigran Mesajı) kutusuna istediğiniz metni girin.

Bu yazı önizleme penceresinde görüntülenecektir. Basılmış kağıtta bu filigranın nasıl görüneceğini görebilmeniz için önizleme görüntüsü gösterilir.

First Page Only (Sadece İlk Sayfa) kutusu işaretlendiğinde filigran sadece ilk sayfaya yazdırılacaktır.

- 4 İsteddiğiniz filigran seçeneklerini seçin.

Font Attributes (Yazı Tipi Özellikleri) bölümünden yazı tipi adını, stilini, boyutunu ve gri ölçek seviyesini seçebilir ve **Message Angle** (Mesaj Açısı) bölümünden de filigran açısını ayarlayabilirsiniz.

- 5 Listeye yeni filigran eklemek için **Add** (Ekle) düğmesini tıklayın.
- 6 Düzenlemeyi tamamladıktan sonra **OK** (Tamam) düğmesini tıklayarak yazdırmayı başlatın.

Filigranın yazdırılmasını durdurmak için **Current Watermarks** (Mevcut Filigranlar) listesinden **<No Watermark>** (Filigran Yok) seçeneğini seçin.

Filigran Düzenleme

- 1 Yazdırma ayarlarını yazılım uygulamasından değiştirmek için yazıcı tercihlerine girin. Bunun için sayfa 4.2'ye bakın.
- 2 **Watermark** (Filigran) sekmesini tıklayın.
- 3 **Current Watermarks** (Mevcut Filigranlar) listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve filigran mesajını ve seçenekleri değiştirin. Sayfa 4.14'deki " Filigran Oluşturma" kısmına bakın.
- 4 **Update** (Güncelle) düğmesini tıklayarak değişiklikleri kaydedin.
- 5 **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

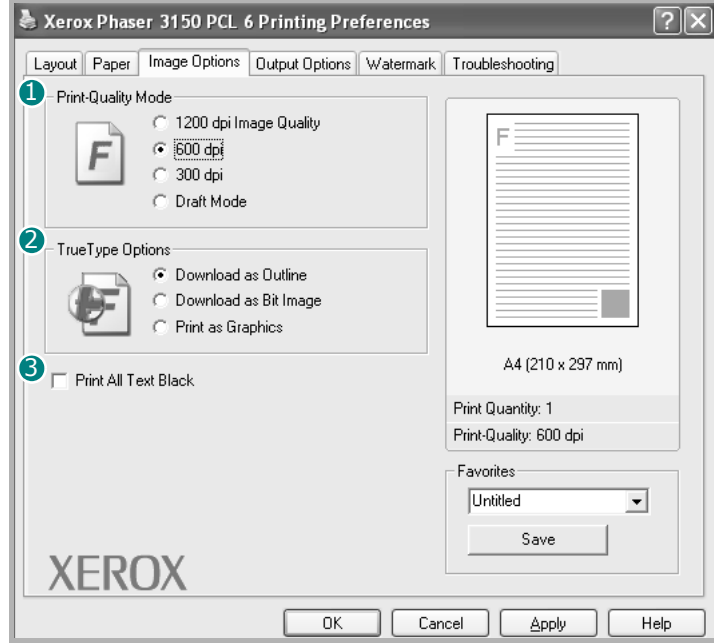
Filigran Silme

- 1 Yazdırma ayarlarını yazılım uygulamasından değiştirmek için yazıcı tercihlerine girin. Bunun için sayfa 4.2'ye bakın.
- 2 **Watermark** (Filigran) sekmesini tıklayın.
- 3 **Current Watermarks** (Mevcut Filigranlar) listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve **Delete** (Sil) düğmesini tıklayın.
- 4 **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

Görüntü Seçenek Tercihlerinin Ayarlanması

Aşağıdaki Görüntü seçeneklerini özel baskı ihtiyaçlarınız için olan baskı kalitesi ayarlamak amacıyla kullanın. Yazıcı tercihlerine erişim konusunda daha fazla bilgi için sayfa 4.2'ye bakın.

Aşağıdaki özellikleri görüntülemek için **Image Options** (Görüntü Seçenekleri) sekmesini tıklayın..



Özellik	Açıklaması
1 Print-Quality Mode	Print-Quality Mode (Baskı_Kalite Modu) seçeneğinde 1200 dpi Image Quality (1200 dpi Görüntü Kalitesi), 600 dpi , 300 dpi veya Draft Mode (Taslak Modu) ayarlarından birini seçerek baskı çözünürlüğünü belirleyebilirsiniz. Ayar ne kadar yüksek olursa basılan karakter ve grafikler de o oranda net olur. Daha yüksek ayarlar dokümanın yazdırılma süresini artırabilir.

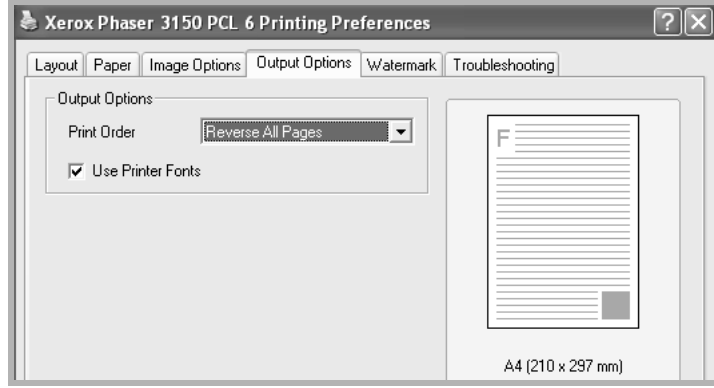
Özellik	Açıklaması
2 TrueType Options	TrueType Options (TrueType Seçenekleri) seçeneği dokümanınızdaki metni nasıl görüntüleyeceği konusunda sürücünün yazıcıya hangi bilgileri ileteceğini belirler. Dokümanınızın durumuna göre uygun ayarı seçin. • Download as Outline: Bu seçenek seçildiğinde sürücü yazı tipi verisini içinde dolgu olmayan dış çizgi görüntüsü olarak yükler. • Download as Bit Image: Bu seçenek seçildiğinde sürücü yazı tipi verisini bitmap görüntü olarak yükler. Korece veya Çince gibi karmaşık yazı tiplerine, veya başka yazı tiplerine sahip dokümanlar bu ayarda daha hızlı yazdırılırlar. • Print as Graphics: Bu seçenek seçildiğinde sürücü her türlü yazı tipini grafik olarak yükler. Yüksek oranda grafik ve göreceli olarak az sayıda TrueType yazı tipleri içeren dokümanları yazdırırken baskı performansı (baskı hızı) bu ayarda daha iyi olacaktır.
3 Print All Text Black	Bu seçenek seçildiğinde dokümanınızdaki tüm metin ekranda hangi renkte görünürse görünsün, siyah renkte yazdırılacaktır. Bu seçenek işaretlenmezse renkli metnin tonlarında basılır.

Çıktı Seçeneklerinin Kullanılması

Dokümanınızın basımı için çıktı seçeneklerini seçebilirsiniz.

Yazıcı tercihlerine erişim konusunda daha fazla bilgi için sayfa 4.2'ye bakın.

Output Options (Çıktı Seçenekleri) sekmesini tıklayın.

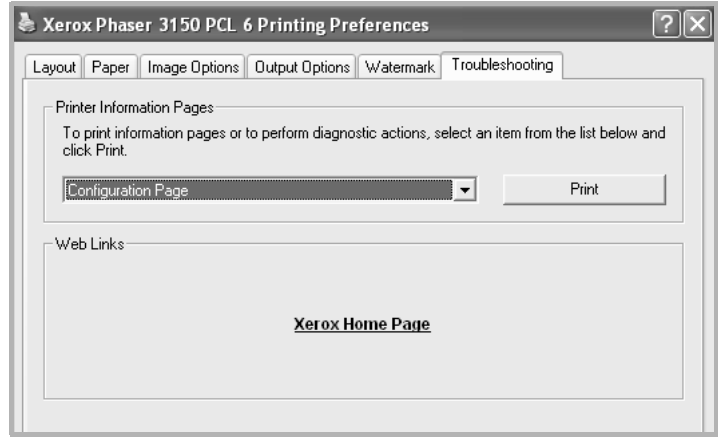


Seçenek	Açıklaması
Print Order	Print Order (Baskı Sırası) listesinden baskı sırasını seçerek sayfaların hangi sırada yazdırılacağını belirleyebilirsiniz. • Normal: Yazıcınız normal sırada baskı yapar. • Reverse All Pages: Yazıcınız tüm sayfaları ters sırada yazdırır. Arka çıkış tablasını kullandığınızda bu ayar sizin için faydalı olacaktır. • Print Odd Pages: Yazıcınız dokümanınızda sadece tek sayılı sayfaları yazdırır. • Print Even Pages: Yazıcınız dokümanınızda sadece çift sayılı sayfaları yazdırır.
Use Printer Fonts	Use Printer Fonts (Yazıcı Yazı Tiplerini Kullan) seçeneği işaretlendiğinde yazıcı dokümanınızda kullanılan yazı tiplerini yüklemek yerine kendi belleğinde kayıtlı yazı tiplerini (dahili yazı tipleri) kullanarak dokümanınızı yazdırır. Yazı tiplerinin yüklenmesi zaman aldığından bu seçenekle baskı süresi önemli ölçüde hızlandırılmış olur.

Sorun Gidermenin Kullanılması

Yazıcı bilgi sayfalarını yazdırmak için Troubleshooting (Sorun Giderme) sekmesini kullanın. Dilerseniz  tuşuna basarak da bilgi sayfalarını sayfa 2.14 ve 5.8'e bakınız.

Troubleshooting (Sorun Giderme) sekmesini tıklayın.



4

Seçenek	Açıklaması
Printer Information Pages	Printer Information Pages (Yazıcı Bilgi Sayfaları) seçeneğindeki listeden yazdırmak istediğiniz sayfayı seçerek ve Print (Yazdır) seçeneğini tıklayarak bilgi sayfaları yazdırabilirsiniz. • Configuration Page: Yazıcınız bir yapılandırma sayfası yazdırır. • PCL Font List: Yazıcınız bir PCL yazı tipi listesi yazdırır. • Office Demo Page: Yazıcınız bir demo sayfası yazdırır.
Web Links	Xerox web sitesine doğrudan erişebilirsiniz.

Durum Monitörünün Kullanılması

Baskı sırasında bir hata meydana geldiğinde hatayı gösteren Durum Monitör penceresi görüntülenir.



NOTLAR:

- Durum Monitör programını ancak yazıcınızı USB kabloyla bilgisayarınıza bağladığınız zaman kullanabilirsiniz.
- Durum Monitörünü Windows 98/Me/2000/XP'de kullanabilirsiniz.

Durum Monitörün Kurulumu

- 1 CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne yerleştirin. Kurulum otomatik olarak başlayacaktır.
CD-ROM otomatik olarak çalıştırılmazsa:
Start (Başlat) menüsünden **Run** (Çalıştır) seçeneğini seçin ve Open (Aç) kutusuna **X:\setup.exe** yazın (X, CD-ROM sürücünün harfidir), ardından **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.
- 2 Kurmak istediğiniz yazılımın dilini seçin.
- 3 **Status Monitor** (Durum izleme Monitörü) seçeneğini seçin.
- 4 Kurulumu tamamlamak için ekran üzerindeki talimatları takip edin.



NOT: Durum Monitör programını kaldırmak isterseniz sayfa 2.18'e bakın.

Sorun Giderme Kılavuzunun Açılması

Windows görev çubuğunda Durum Monitör simgesine çift tıklayın.

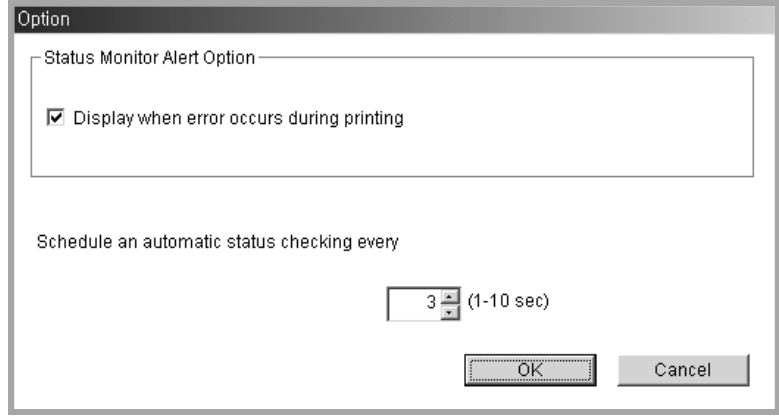
Bu simgeye çift tıklayın.



Veya, **Start** (Başlat) düğmesinden **Programs** (Programlar), **Xerox Phaser 3150** ve **Troubleshooting guide** (Sorun giderme kılavuzu) seçeneklerini tıklayın.

Durum Monitörü Program Ayarının Değiştirilmesi

Windows görev çubuğunda Durum Monitör simgesine sağ tıklayıp **Option** (Seçenek) seçeneğini seçtiğinizde aşağıdaki pencere açılır.



4

- **Display when error occurs during printing.** Baskı sırasında bir hata meydana geldiğinde Durum Monitör balonu görüntülenir.
- **Schedule an automatic status checking.** Bilgisayarın yazıcı durumunu düzenli aralıklarla güncellemesine olanak sağlar. Değer 1 saniye civarında ayarlandığında bilgisayar yazıcı durumunu daha sık aralıklarla kontrol eder, bu sayede herhangi bir yazıcı hatasında daha hızlı bir yanıt verilebilir.



NOT: Durum Monitör balonu bir hata olduğunu göstermek amacıyla görüntülediği zaman o an yazdırılan baskı işini iptal edebilir veya ilgili çözüme bakabilirsiniz. **Cancel Printing** (Baskıyı İptal Et) seçeneğini seçerseniz yazıcıyı kapatın, ardından **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın. Bu işlem birkaç dakika sürebilir.

Yerel Olarak Paylaşılan bir Yazıcının Kurulumu

Yazıcıyı ağ üzerinde "ana sistem " denilen seçili bir bilgisayara doğrudan bağlayabilirsiniz. Bağlantı sonrasında yazıcı Window 98/Me/XP/NT 4.0/ 2000 ağ yazıcı bağlantısı üzerinden ağ ortamında bulunan diğer kullanıcılar tarafından paylaşılabilir.

Windows 98/Me'de Kurulum

Ana Sistem Kurulumu

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 **Start** (Başlat) menüsünden **Control Panel** (Denetim Masası) seçeneğini seçin ve **Network** (Ağ Bağlantıları) simgesine çift tıklayın.
- 3 **File and Print Sharing** (Dosya ve Yazıcı Paylaşımı) kutusunu işaretleyin ve **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.
- 4 **Start** (Başlat) menüsünde **Settings** (Ayarlar), ardından **Printers** (Yazıcılar) seçeneğini seçin ve yazıcınızın adına çift tıklayın.
- 5 **Printer** (Yazıcı) menüsünden **Properties** (Özellikler) seçeneğini seçin.
- 6 **Sharing** (Paylaşım) sekmesini tıklayın ve **Shared As** (Paylaşılan) kutusunu işaretleyin. **Shared Name** (Paylaşım Adı) alanını doldurun, ardından **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

İstemci Bilgisayar Kurulumu

- 1 Windows **Start** (Başlat) düğmesini sağ tıklayın ve **Explorer'** (Window Gezgini) seçin.
- 2 Sol sütundaki ağ klasörünü açın.
- 3 Paylaşılan ada çift tıklayın ve **Capture Printer Port** (Yazıcı Bağlantı Noktası Yakala) seçeneğini seçin.
- 4 İstedığınız bağlantı noktasını seçin, **Reconnect at log on** (Başlatım sırasında bağlan) kutusunu işaretleyin ve **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.
- 5 **Start** (Başlat) menüsünde **Settings** (Ayarlar) seçeneğinden **Printers** (Yazıcılar) ayarını seçin.

- 6 Yazıcınızın simgesine çift tıklayın.
- 7 **Printer** (Yazıcı) menüsünden **Properties** (Özellikler) seçeneğini seçin.
- 8 **Details** (Ayrıntılar) sekmesinden yazıcı bağlantı noktasını seçin ve **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

Windows NT4.0/2000/XP'de Kurulum

Ana Sistemin Kurulumu

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 Windows NT 4.0 için **Start** (Başlat) menüsünde **Settings** (Ayarlar), ardından **Printers** (Yazıcılar) seçeneğini seçin.

Windows XP için **Start** (Başlat) menüsünden **Printers and Faxes** (Yazıcı ve Faksları) seçeneğini seçin.
- 3 Yazıcınızın simgesine çift tıklayın.
- 4 **Printer** (Yazıcı) menüsünden **Sharing** (Paylaşım) seçeneğini seçin.
- 5 Windows NT 4.0 için **Shared** (Paylaşılan) kutusunu işaretleyin.

Windows 2000 için **Shared As** (Paylaşılan) kutusunu işaretleyin.

Windows XP için **Share this printer** (Bu yazıcıyı paylaş) kutusunu işaretleyin.
- 6 Windows NT 4.0 için **Share Name** (Paylaşılan Ad) alanını doldurun ve **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

Windows 2000/XP için **Shared Name** (Paylaşım Adı) alanını doldurun ve **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

İstemci Bilgisayarın Kurulumu

- 1 Windows **Start** (Başlat) düğmesini sağ tıklayın ve **Explorer'** (Window Gezgini) seçin.
- 2 Sol sütundaki ağ klasörünü açın.
- 3 Paylaşılan adı tıklayın.

- 4** Windows NT 4.0 için **Start** (Başlat) menüsünde **Settings** (Ayarlar), ardından **Printers** (Yazıcılar) seçeneğini seçin.

Windows XP için **Start** (Başlat) menüsünden **Printers and Faxes** (Yazıcı ve Faksları) seçeneğini seçin.

- 5** Yazıcınızın simgesine çift tıklayın.

- 6** **Printer** (Yazıcı) menüsünden **Properties** (Özellikler) seçeneğini seçin.

- 7** **Ports** (Bağlantı Noktaları) sekmesinde **Add Port** (Bağlantı Noktası Ekle) seçeneğini tıklayın.

- 8** **Local Port** (Yerel Bağlantı Noktası), ardından **New Port** (Yeni Bağlantı Noktası) seçeneğini tıklayın.

- 9** **Enter a port name** (Bağlantı noktası adı girin) alanını doldurun, paylaşılan adı girin.

- 10** **OK** (Tamam), ardından da **Close** (Kapat) düğmesini tıklayın.

- 11** Windows NT 4.0 için **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

Windows 2000/XP için **Apply** (Uygula), ardından da **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.



5

YAZICINIZIN BAKIMI

Bu bölüm yüksek kaliteli ve ekonomik baskı için öneriler ve toner kartuşu ile yazıcının bakımı konusunda bilgiler sunar.

Bu bölümde yer alanlar:

- **Toner Kartuşunun Bakımı**
- **Yazıcının Temizlenmesi**
- **Yapılandırma Sayfasının Yazdırılması**

Toner Kartuşunun Bakımı

Toner kartuşunun saklanması

Toner kartuşundan en iyi verimi almak amacıyla aşağıdaki talimatları aklınızda bulundurun.

- Kullanılmaya hazır olana kadar toner kartuşunu ambalajından çıkarmayın.
- Toner kartuşunu yeniden doldurmayın. **Yeniden doldurulmuş kartuşların kullanılması ile oluşan arızalar garanti kapsamı dışındadır.**
- Toner kartuşlarını yazıcı ile aynı ortamda saklayın.
- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın.

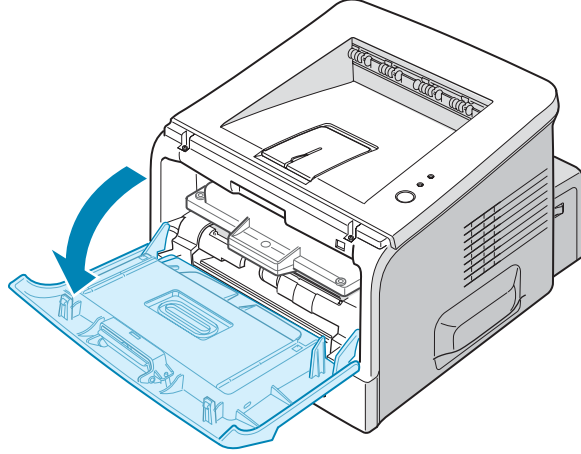
Toner kartuşunun ömrü

Toner kartuşunun ömrü baskı işlerinin gerektirdiği miktarına bağlıdır. %5 'lik bir kaplama alanıyla metin yazdırıldığında Standart Kapasiteli bir toner kartuşu ortalama 3,500 sayfa, Yüksek Kapasiteli toner kartuşu ise ortalama 5,000 sayfa yazdırabilir.

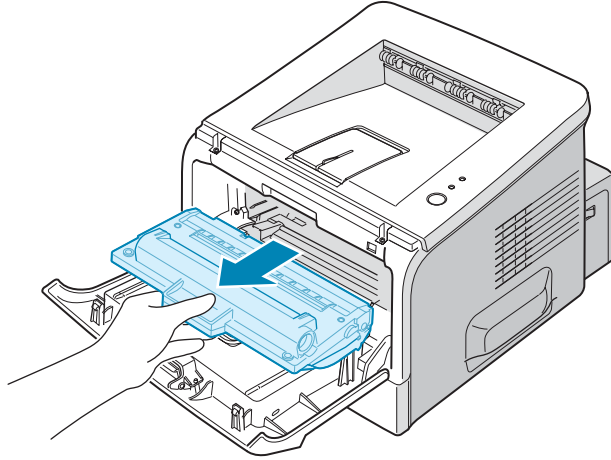
Tonerin Yeniden Dağıtılması

Toner seviyesi azaldığında yazdırılan sayfalarda soluk veya açık renkli alanlar görülebilir. Toneri yeniden dağıtarak geçici bir süreliğine baskı kalitesini artırabilirsiniz. Aşağıdaki prosedürler o an yazdırılan baskı işini toner kartuşunu değiştirmeden önce tamamlamanıza olanak sağlar.

- 1 Ön kapağı tutun ve açmak için kendinize doğru çekin.



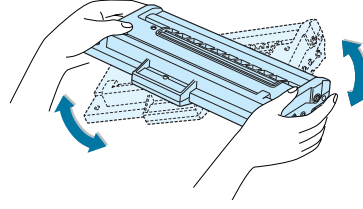
- 2 Toner kartuşunu dışarı çekin ve yazıcıdan çıkarın.



NOTLAR:

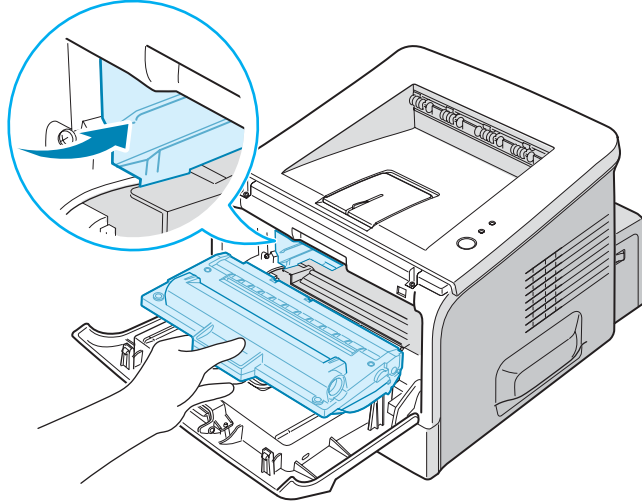
- Elinizi yazıcının içine çok fazla sokmaktan kaçının. Fırın ünitesi sıcak olabilir.
- Hasarı önlemek için toner kartuşunu birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın. Kartuş birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakılacaksa üzerini bir parça kağıt ile sarın ve düz ve temiz bir zemin üzerine yerleştirin.

- 3 Toneri yeniden dağıtmak için toner kartuşunu yanlara doğru beş veya altı kez nazıkçe sallayın.

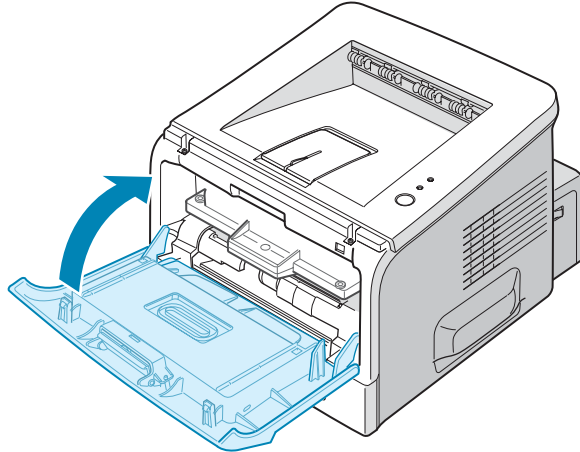


NOT: Toner giysilerinize bulaşırsa kuru bezle silin ve giysiyi soğuk suda yıkayın. Sıcak su tonerin kumaşın içine işlemesine neden olur.

- 4 Toner kartuşunu yazıcıya tekrar takın. Toner kartuşunun yerine oturduğundan emin olun.



- 5 Ön kapağı kapatın. Kapağın emniyetli bir şekilde kapatıldığından emin olun. Sıkı bir şekilde kapatılmazsa yazdırma işlemi esnasında baskı hataları oluşabilir.



Toner Kartuşunun Değiştirilmesi

Eğer toner kartuşunun yeniden dağıtılmasından (sayfa 5.3 'e bakın) sonra da baskı açık renkte çıkmaya devam ediyorsa veya  /! LED'i turuncu renkte yanıp sönüyorsa toner kartuşunu değiştirin.

Eski kartuşu çıkarıp yeni bir kartuş takın. Sayfa 2.4'deki " Toner Kartuşunun Takılması" kısmına bakın.

Yazıcının Temizlenmesi

Baskı kalitesini sürdürmek amacıyla toner kartuşu her değiştirildiğinde veya baskı kalitesi sorunları ortaya çıktığında aşağıdaki temizleme prosedürlerini izleyin.



NOT: Yazıcının iç kısmını temizlerken toner kartuşunun alt tarafında bulunan transfer merdanesine dokunmamaya özen gösterin. Parmaklarındaki yağ baskı kalitesi sorunlarına yol açabilir.



DİKKAT: Yazıcı yüzeyinin büyük miktarlarda alkol, solvent veya başka güçlü madde içeren temizleyicilerle temizlenmesi yüzeyin renginin atmasına veya çatlamasına neden olabilir.

5

Dış Temizlik

Yazıcının dış yüzeyini yumuşak ve tiftiksiz bir bezle silin. Bezi hafifçe suyla ıslatabilirsiniz, ancak suyun yazıcının üzerine veya içine damlamasına izin vermeyin.

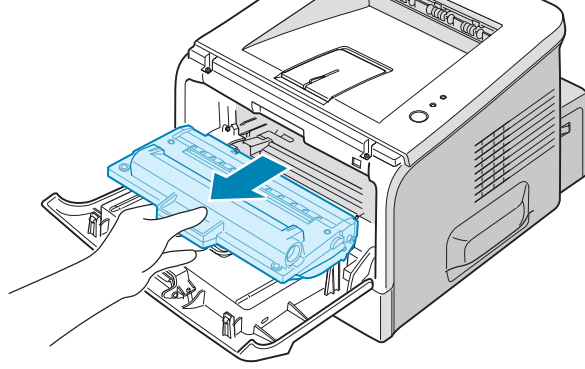
İç Temizlik

Yazdırma işlemi sırasında yazıcının içerisinde kağıt, toner ve toz partikülleri birikebilir. Bu oluşum toner lekeleri veya tonerin bulaşması gibi baskı kalitesi sorunlarına sebep olabilir. Yazıcının iç kısmının temizlenmesi bu sorunları azaltır ve ortadan kaldırır.

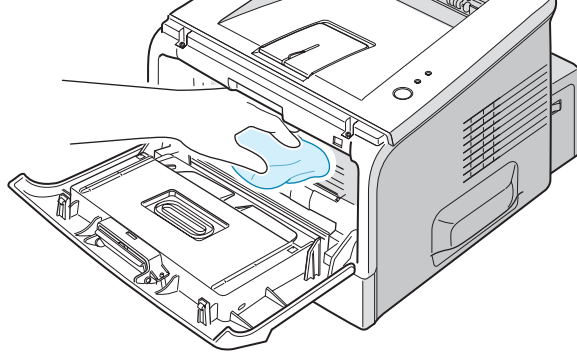
Yazıcının iç kısmının temizlenmesi

- 1 Yazıcıyı kapatın ve elektrik fişini prizden çekin, ardından yazıcının soğumasını bekleyin.

- 2 Ön kapağı açın. Toner kartuşunu aşağı doğru itin ve yazıcıdan çıkarın.

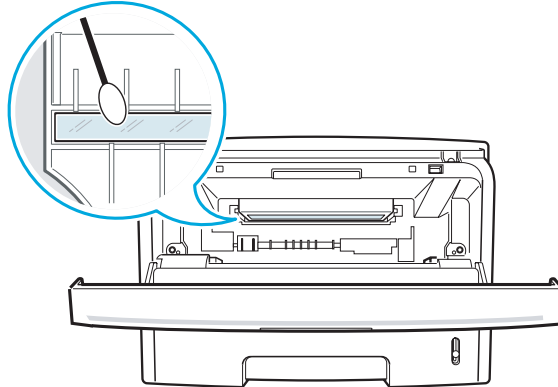


- 3 Kuru, tiftiksiz bir bezle tozu ve akmış toneri toner kartuşu bölgesinden ve toner kartuş boşluğundan temizleyin.

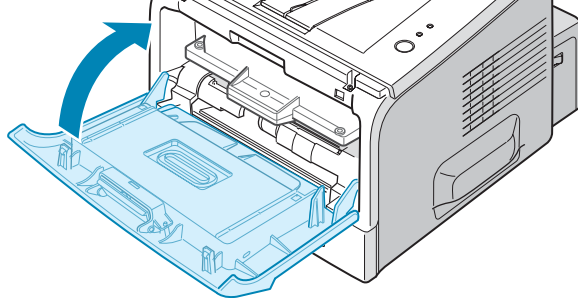


NOT: Hasarı önlemek için toner kartuşunu birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın. Kartuş birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakılacaksa üzerini bir parça kağıt ile sarın ve düz ve temiz bir zemin üzerine yerleştirin. Dahası, yazıcı içindeki siyah transfer merdanesine dokunmayın.

- 4 Kartuş departmanının içinde uzun bir cam şeridini (LSU) bulun ve bir pamuk çubuğu ile camı nazikçe silerek pamuğun ucunu kirletip kirletmediğini kontrol edin.



- 5** Toner kartuşunu yerine takın ve kapağı kapatın. Kapağın emniyetli bir şekilde kapatıldığından emin olun. Sıkıca kapatılmadığında yazdırma sırasında baskı hataları oluşabilir.



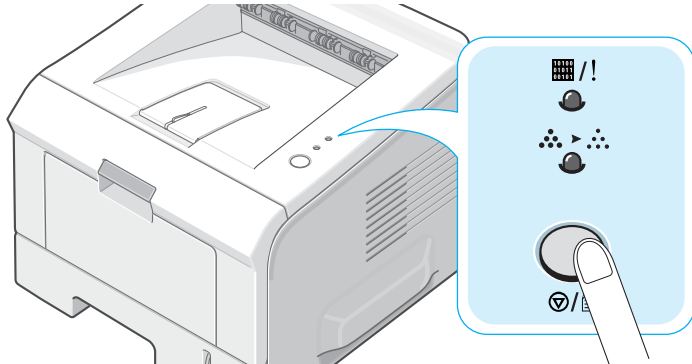
- 6** Elektrik kablosunu prize takın ve yazıcıyı açın.

Temizleme Kağıdının Yazdırılması

Net olmayan, soluk renkli veya toneri bulaşmış çıktılar aldığınızda, bir temizleme kağıdı ile toner kartuşunun içindeki drum'ı temizleyebilirsiniz. Bu işlem sonucunda üzerinde toner artıkları olan ve atılması gereken bir sayfa yazdırılacaktır.

5

- 1** Yazıcının açık ve Ready (Hazır) modunda ve kasette kağıdın yüklü olduğundan emin olun.
- 2** Tüm LED'ler yanana kadar kontrol paneli üzerindeki  tuşunu yaklaşık 10 saniye basılı tutun.



- 3** Yazıcınız otomatik olarak kasetten bir kağıt alacak ve üzerinde toz veya toner partikülleri olan bir kağıt basacaktır.



NOT: Kartuş temizleme işlemi biraz zaman alabilir. Yazdırma işlemini durdurmak için yazıcıyı kapatınız.

Yapılandırma Sayfasının Yazdırılması

Yazıcının ön panelinden bir yapılandırma sayfası yazdırabilirsiniz. Yapılandırma sayfasını mevcut yazıcı ayarlarını görmek için veya yazıcı sorunlarında bir sorun giderme yardımcı aracı olarak kullanabilirsiniz.

Yapılandırma sayfasını yazdırmak için:

- 1 Yazıcının açık ve Ready (Hazır) modunda ve kasette kağıdın yüklü olduğundan emin olun.
- 2 Tüm LED'ler hızlı bir şekilde yanıp sönene kadar kontrol paneli üzerindeki  tuşunu yaklaşık 6 saniye basılı tutun.

Yapılandırma sayfası yazdırılır.



6

SORUN GİDERME

Bu bölüm yazıcınızı kullanırken bir sorunla karşılaştığınız zaman neler yapmanız gerektiği konusunda size yardımcı bilgi sağlar.

Bu bölümde yer alanlar:

- **Sorun Giderme Kontrol Listesi**
- **Genel Yazdırma Problemlerinin Çözümleri**
- **Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi**
- **Baskı Kalitesi Sorunlarının Giderilmesi**
- **Hata Mesajlarında Sorun Giderme**
- **Genel Windows Sorunları**
- **Genel Linux Sorunları**

Sorun Giderme Kontrol Listesi

Yazıcınız düzgün çalışmadığında aşağıdaki kontrol listesine başvurun. Yazıcı bir işlemten diğerine geçemediğinde ilgili sorun giderme önerisini izleyin.

Kontrol	Çözüm
Yazıcının kağıdı doğru şekilde beslediğini onaylamak için bir demo sayfa yazdırın. Bunun için 2.14 veya 4.19 sayfalarına bakın.	• Örnek sayfa basılmadığında kağıt kasetindeki kağıt miktarını kontrol edin. • Kağıt yazıcı içinde sıkışıyorrsa Sayfa 6.6'daki "Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi"ne gidin.
Demo sayfasının doğru ve hatasız basılıp basılmadığını kontrol edin.	Eğer bir baskı kalitesi sorunu varsa sayfa 6.13'deki "Baskı Kalitesi Sorunlarının Giderilmesi" bölümüne bakın.
Bilgisayar ile yazıcının bağlı olduğunu ve doğru şekilde iletişim kurduklarından emin olmak için bir yazılım uygulamasından kısa doküman yazdırın.	• Sayfa yazdırılmazsa yazıcı ile bilgisayar arasındaki kablo bağlantısını kontrol edin. • Yazıcının duraklatıldığını kontrol için baskı kuyruğunu ve baskı bekletme kuyruğunu kontrol edin. • Doğru yazıcı sürücüsünü ve iletişim bağlantı noktasını kullandığınızdan emin olmak için yazılım uygulamasını kontrol edin. Sayfanın yazdırılma işlemi yarıda kesilmişse sayfa 6.3 'deki "Genel Yazdırma Problemlerinin Çözümleri" kısmına bakın.
Eğer kontrol listesinin tamamlanmasına karşın arıza giderilememişse aşağıdaki arıza bulma bölümlerini kontrol edin.	• "Genel Yazdırma Problemlerinin Çözümleri", sayfa 6.3. • "Hata Mesajlarında Sorun Giderme", sayfa 6.18. • "Genel Windows Sorunları", sayfa 6.19. • "Genel Linux Sorunları", sayfa 6.20.

Genel Yazdırma Problemlerinin Çözümleri

Yazıcınızın çalışmasına ilişkin sorunlar için aşağıdaki tabloda önerilen çözümlere bakınız.

Sorun	Muhtemel Neden	Çözüm
Yazıcı yazdırmıyor.	Yazıcı güç alamıyor.	Güç kablosu bağlantılarını kontrol edin. Açma/kapama düğmesini ve güç kaynağını kontrol edin.
	Yazıcı varsayılan yazıcı olarak seçilmemiş.	Xerox Phaser 3150 PCL 6 'yı varsayılan yazıcı olarak seçin.
	Yazıcıda şunları kontrol edin:	• Yazıcı kapağı kapatılmamış. • Kağıt sıkışmış. • Kağıt yüklü değil. • Toner kartuşu takılı değil. Eğer bir yazıcı sistem hatası meydana geliyorsa servis temsilcinizle temasa geçin.
	Yazıcı manuel besleme modunda olabilir, ancak kağıt bitmiş olabilir.	Kaset 1'e kağıt ekleyin ve yazıcının kontrol paneli üzerindeki  tuşuna basın.
	Bilgisayar ile yazıcı arasındaki bağlantı kablosu doğru bağlanmamış.	Yazıcı kablosunu çıkarıp tekrar takınız.
	Bilgisayar ile yazıcı arasındaki bağlantı kablosu hatalı	Mümkünse kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara bağlayarak test ediniz ve bir iş yazdırmayı deneyiniz. Ayrıca başka bir yazıcı kablosu kullanmayı deneyip, bir iş yazdırmaya çalışınız.
	Bilgisayar ile yazıcı arasındaki bağlantı kablosu düzgün şekilde bağlı değil.	Baskı işinin doğru yazıcı bağlantı noktasına gönderildiğinden (örneğin LPT1) emin olmak için Windows yazıcı ayarlarını kontrol edin.. Eğer bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa yazıcının doğru olana bağlandığından emin olun..
	Yazıcı yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için yazıcı özelliklerini kontrol edin.

Sorun	Muhtemel Neden	Çözüm
Yazıcı yazdırmıyor. (devamı)	Yazıcı sürücüsü doğru şekilde kurulmamış olabilir.	Yazıcı sürücüsünü tekrar yükleyin, sayfa 2.18'e bakın. Bir demo sayfası yazdırmayı deneyin.
	Yazıcı arızalı.	Yazıcının bir sistem hatasına işaret ediyorsa kontrol panelinde bir mesaj görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.
Yazıcı baskı materyallerini yanlış kağıt kaynağından seçiyor.	Yazıcı özelliklerindeki kağıt kaynağı seçimi yanlış olabilir.	Birçok yazılım uygulamalarında kağıt kaynağı seçimi yazıcı özellikleri içinde Paper (Kağıt) sekmesinde bulunur. Doğru kağıt kaynağını seçin. Sayfa 4.7'ye bakın.
Yazıcıya kağıt beslenemiyor.	Kağıt doğru şekilde yüklenmemiş.	Kağıdı kasetten çıkarın ve doğru şekilde tekrar yükleyin.
	Kağıt kasedinde çok fazla sayfa var.	Fazla olan sayfaları kasetten çıkarın.
	Kağıt çok kalın.	Sadece yazıcının teknik özellikleriyle uyumlu kağıt kullanın. Sayfa 9.3'e bakın.
Baskı işi çok yavaş.	Baskı işi fazla karmaşık olabilir.	Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya baskı kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin. Yazıcınızın maksimum baskı hızı A4 ebatlı kağıt için dakikada 20 sayfa, Mektup ebatlı kağıt içinse dakikada 22 sayfadır.
	Windows 98/Me kullanıyorsanız Bekletme Ayarı yanlış olabilir.	Start (Başlat) menüsünden Settings (Ayarlar) ve Printers (Yazıcılar) seçeneğini seçin. Xerox Phaser 3150 PCL 6 yazıcı simgesine sağ tıklayın ve Properties (Özellikler) seçeneğini tıklayın. Details (Ayrıntılar) sekmesini tıklayarak Spool Settings (Bekletme Ayarları) düğmesini seçin. istediğiniz bekletme ayarını seçin.
Sayfanın yarısı boş.	Sayfa yerleşimi fazla karmaşık.	Sayfa yerleşimini basitleştirin ve gereksiz grafikleri dokümandan silin.
	Sayfa yönü ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızdan sayfa yönünü değiştirin. Sayfa 4.3'e bakın.
	Kasetteki kağıt ebatıyla kağıt ebatı ayarları aynı değil.	Yazıcı sürücü ayarlarındaki kağıt ebatının kasetteki kağıt ebatıyla aynı olduğundan emin olun.

Sorun	Muhtemel Neden	Çözüm
Kağıt sürekli sıkışıyor.	Kağıt kasedinde çok fazla kağıt var.	Fazla kağıdı kasetten çıkarın. Özel malzemelere baskı yapacaksanız Kaset 1'i kullanın.
	Yanlış kağıt tipi kullanılıyor.	Sadece yazıcının teknik özellikleriyle uyumlu kağıt kullanın. Sayfa 9.3'e bakın.
	Yanlış çıkış yöntemi kullanılıyor.	Kalın kağıt gibi özel baskı materyalleri için üst çıkış tepsisi (yüz aşağı) kullanılmamalıdır. Bunun yerine arka çıkış tepsisini (yüz yukarı) kullanın.
	Yazıcı içinde artık birikmiş olabilir.	Arka kapağı açarak atıkları temizleyin.
Yazıcı baskı yapıyor fakat yazılar karışık, yanlış ve eksik.	Yazıcı kablosu gevşemiş veya arızalı olabilir.	Yazıcı kablosunu çıkarın ve tekrar takın. Daha önceden başarılı şekilde yazdırdığınız bir işi tekrar yazdırmayı deneyin. Mümkünse kabloyu ve yazıcıyı sorunsuz olarak çalışan başka bir bilgisayara bağlayın ve bir iş yazdırmaya çalışarak test edin. Dilerseniz yeni bir yazıcı kablosu takarak bir iş yazdırmayı deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiş.	Uygulamanın yazıcı seçim menüsünde yazıcınızın seçili olduğundan emin olun.
	Yazılım uygulaması hatalı.	Başka bir uygulamadan bir iş yazdırmayı deneyin.
	İşletim sistemi arızalı.	Windows'tan (herhangi bir sürümden) yazdırırken DOS komutuna geçin ve şu komutla fonksiyonelliği doğrulayın: C:\ komutunda Dir LPT1 yazın ve Enter tuşuna basın. (Bu komut yazıcının LPT1 bağlantı noktasına bağlı olduğunu varsayar.) Windows'u kapatın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Yazıcıyı kapatın ve tekrar açın.
Sayfalar boşolarak basılıyor.	Toner kartuşu arızalı veya toner bitmiş.	Gerektiğinde toneri yeniden dağıtın. Sayfa 5.3 'e bakın. Gerektiğinde ise toner kartuşunu değiştirin.
	Dosyada boş sayfalar bulunabilir.	Dosyadan boş sayfa olup olmadığını kontrol edin.
	Denetleyici veya anakart gibi bazı parçalar arızalı.	Bir servis temsilcisi çağırın.

Sorun	Muhtemel Neden	Çözüm
Adobe Illustrator'daki şekiller yanlış basılıyor.	Yazılım uygulamasındaki ayarlar yanlış.	Image Options (Görüntü Seçenekleri) özellik sekmesindeki TrueType Options (TrueType Seçenekleri) kutusunda Download As Bit Image (Bit Görüntü Olarak Yükle) seçeneğini seçerek dokümanı yazdırın.

Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi

Bazı zamanlarda bir baskı işinin azdırılması sırasında kağıt sıkışabilir. Sıkışma için bazı nedenler şunlardır:

- Kaset yanlış şekilde veya kapasitesinin üzerinde yüklenmiş.
- Kaset baskı işi yazdırıldığı sırada dışarı çekilmiş.
- Baskı işi yazdırıldığı sırada ön kapak açılmış.
- Kağıt özelliklerine uymayan bir kağıt kullanılmış. Sayfa 9.3'te "Kağıt Özellikleri" kısmına bakın.
- Desteklenen ebat aralığında olmayan bir kağıt kullanılmış. Sayfa 9.3'te "Kağıt Özellikleri" kısmına bakın.

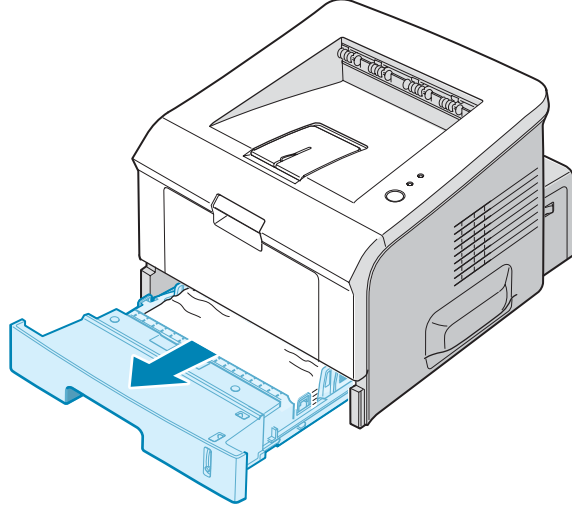
Bir kağıt sıkışması meydana geldiğinde kontrol paneli üzerindeki  /! LED'i kırmızı olarak yanar. Sıkışan kağıdı bulup çıkartın. Kağıdı göremiyorsanız yazıcının iç kısmına bakın.



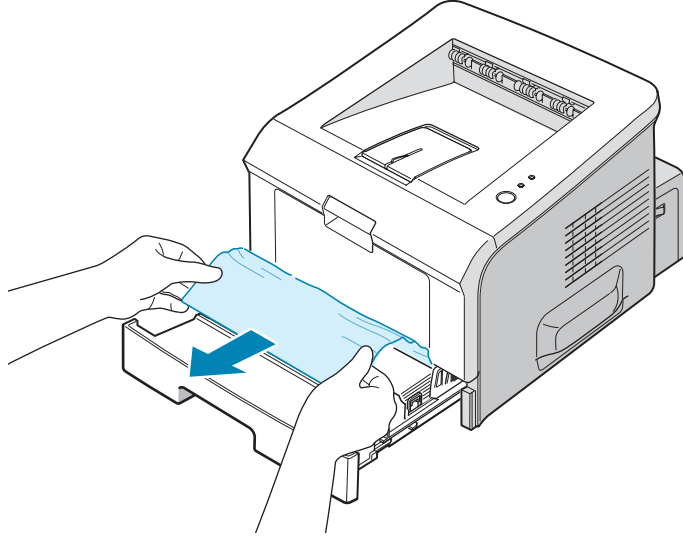
NOT: Kağıtları sıkıştıkları yerden çıkarırken cımbız veya sivri uçlu metal nesneler kullanmayın. Bunu yapmanız durumunda yazıcınızın içindeki metal parçalar hasar görebilir ve kısa devreye neden olabilir.

Kağıt Besleme Bölgesinde

- 1 Sıkışan kağıda erişmek için Kaset 2'yi dışarı çekin.

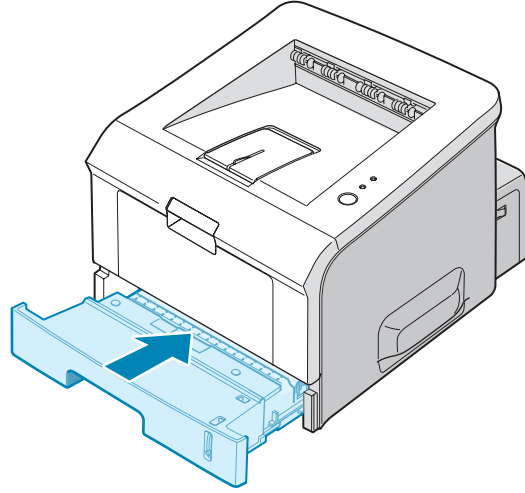


- 2 Yanlış beslenen kağıtları görünün kenarlarından dışarı çekerek çıkarın. Kaset içindeki tüm kağıdın hizalı olduğundan emin olun.



Not: Sıkışan kağıt görünmüyorsa veya kağıdı çektiğinizde dirençle karşılaşıyorsanız kasedi yazıcıdan çıkartın ve sıkışan kağıdı dikkatlice yazıcıdan dışarı çekin.

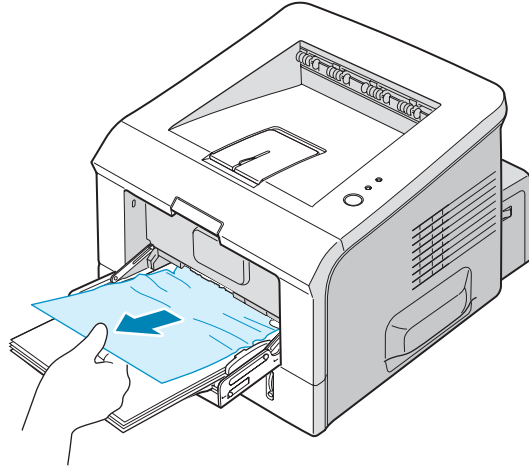
- 3 Kasedi yazıcının içine geri ittirin.



- 4 Yazdırma işlemine devam etmek için ön kapağı açıp kapatın.

Kaset 1'de Sıkışma

- 1 Kaset 1'i açın.
- 2 Sıkışan kağıdı dikkatlice kasetten çıkarın.



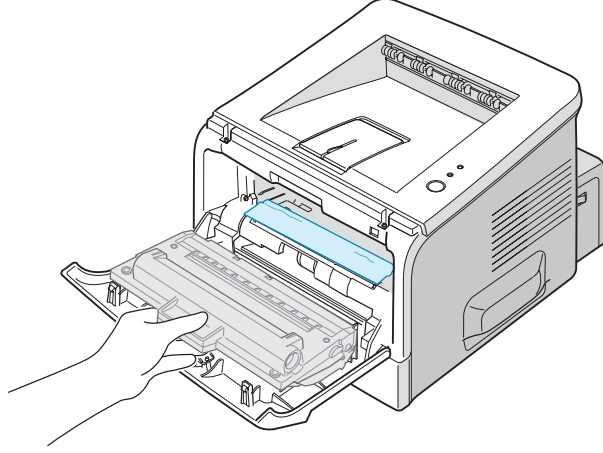
- 3 Ön kapağı açıp kapatın. Yazdırma işlemine devam edebilirsiniz.

Toner Kartuşunun Çevresinde

- 1 Ön kapağı açıp kapattığınızda sıkışan kağıt otomatik olarak yazıcıdan dışarı çıkacaktır.

Kendiliğinden çıkmazsa Adım 2 ile devam edin.

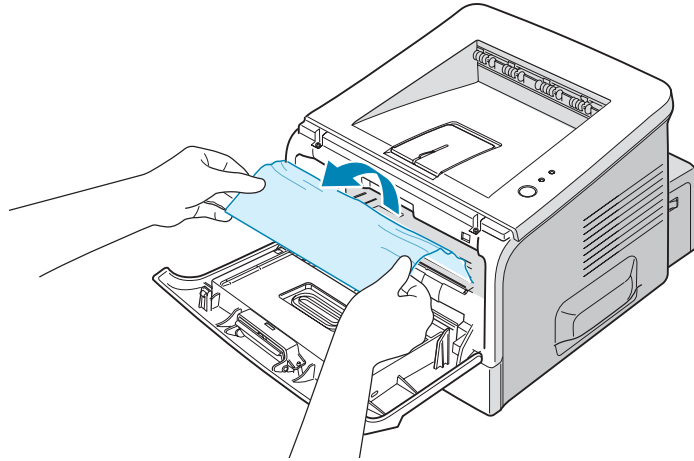
- 2 Ön kapağı açın ve toner kartuşunu çıkarın.



DİKKAT: Hasarı önlemek için toner kartuşunu birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın. Kartuş yazıcıdan dışarıda olduğu sürece korumak için üzerini bir parça kağıt ile sarın ve düz ve temiz bir zemin üzerine yerleştirin

6

- 3 Sıkışan kağıdı yazıcıdan çıkarmak için yavaşça kendinize doğru çekin.

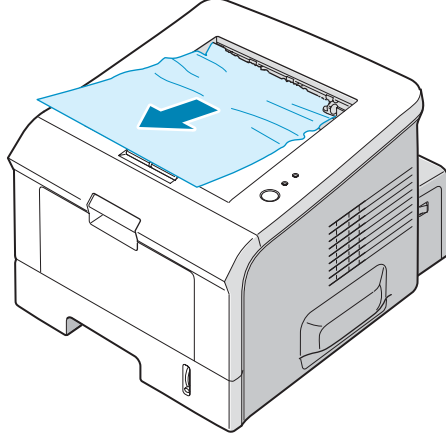


Kağıt görünmüyorsa veya kağıdı çektiğinizde bir dirençle karşılaştığınızda sayfa 6.10'da "Kağıt Çıkış Bölgesinde" konusyla devam edin.

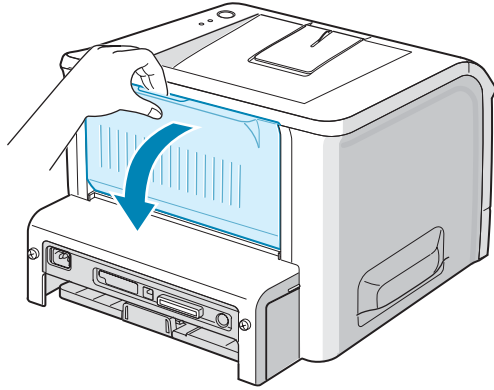
- 4 Yazıcıda başka kağıt kalmadığından emin olun.
- 5 Toner kartuşunu yerine takın, ardından ön kapağı açıp kapatın. Yazdırma işlemine devam edebilirsiniz.

Kağıt Çıkış Bölgesinde

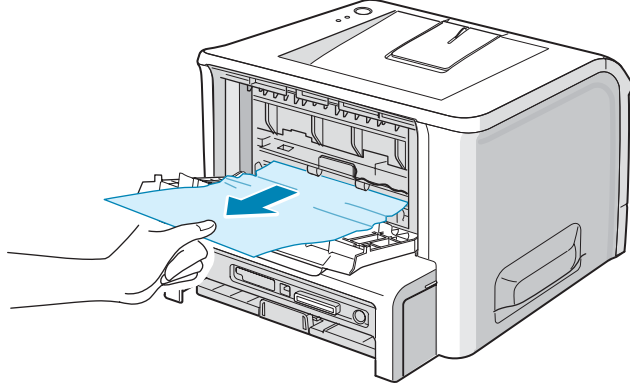
- 1 Kağıdın büyük bir kısmı gözle görülebiliyorsa kağıdı doğrudan dışarı çekin. Görünmüyorsa Adım 2 ile devam edin.



- 2 Arka çıkış tablasını açın.



- 3** Besleme merdanelerinde sıkışmışsa kağıdı gevşetin. Ardından kağıdı yavaşça çekin ve çıkarın.



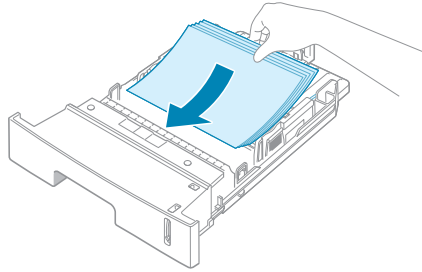
- 4** Arka çıkış tablasını kapatın.

- 5** Ön kapağı açıp kapatın. Yazdırmaya yeniden devam edebilirsiniz.

A5 Ebatlı Kağıda Yazdırma Sırasında Kağıt Sıkışmalarını Önlemek için İpuçları

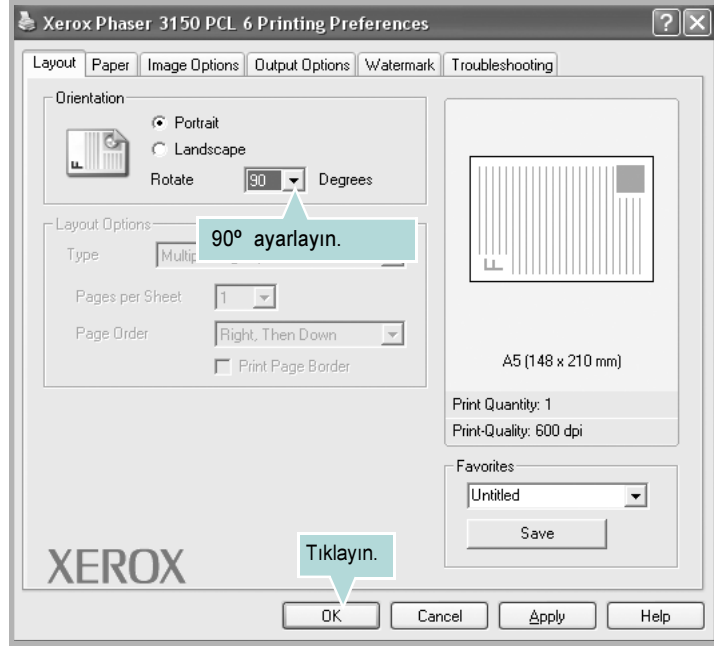
A5 boyutlu kağıtlarda yazdırma işlemi esnasında sıklıkla kağıt sıkışmaları meydana geldiğinde:

- 1** Girdi kasedini açın ve kağıdı aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi yükleyin.



- 2** Xerox Phaser 3150 PCL 6 Printing Properties (Yazdırma Özellikleri) penceresini açın ve **Paper** (Kağıt) sekmesinden kağıt ebatını **A5 (148x210 mm)** olarak ayarlayın.

- 3 Layout (Sayfa Yerleşimi)** sekmesinin **Orientation (Sayfa Yönü)** seçeneğinden **Rotate (Döndür)** seçeneğini **90°** olarak ayarlayın.



- 4** Yazdırmayı başlatmak için **OK (Tamam)** düğmesini tıklayın.

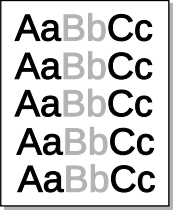
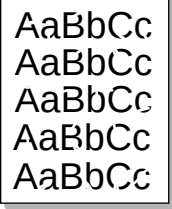
Kağıt Sıkışmalarını Önlemek için Öneriler

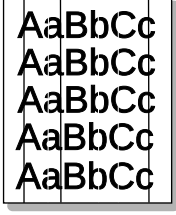
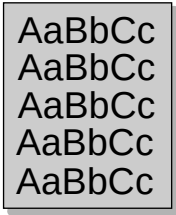
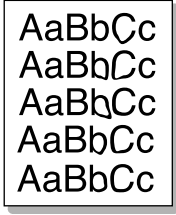
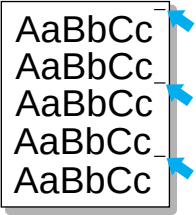
Doğru kağıt tiplerini seçerek çoğu kağıt sıkışmalarını önleyebilirsiniz. Bir kağıt sıkışması meydana geldiğinde sayfa 6.6'daki "Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi" kısmında yer alan adımları takip edin.

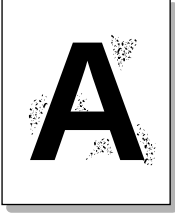
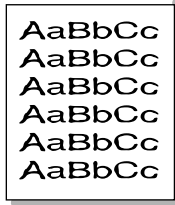
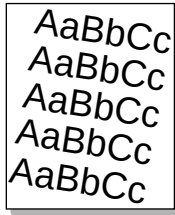
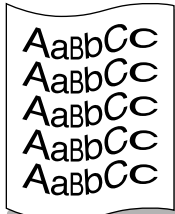
- Sayfa 2.7'deki "Kağıt Yükleme" kısmında yer alan prosedürleri takip edin. Ayarlanabilir kağıt kılavuzlarının doğru şekilde ayarlanmış olduğundan emin olun.
- Kağıt kasedini aşırı yüklemeyin. Kağıdın kasedin iç kısmındaki kağıt limit işaretinin altında kaldığından emin olun.
- Yazdırma sırasında kasetten kağıt çıkarmayın.
- Kağıdı yüklemekten önce bükün, havalandırın ve kenarlarını düzeltin.
- Kırışmış, nemli veya fazla kıvrılmış kağıt kullanmayın.
- Kasette farklı kağıt tiplerini bir arada kullanmayın.
- Sadece tavsiye edilen baskı materyallerini kullanın. Bunun için sayfa 9.3'te "Kağıt Özellikleri" kısmına bakın.
- Kağıt kasede yüklenirken tavsiye edilen baskı tarafının aşağı, Kaset 1'e yüklenirken de yukarı baktığından emin olun.

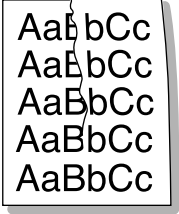
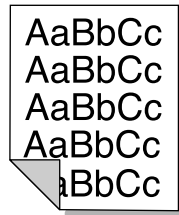
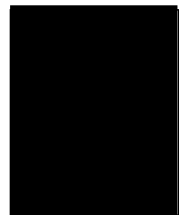
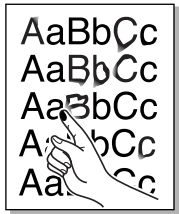
Baskı Kalitesi Sorunlarının Giderilmesi

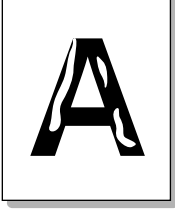
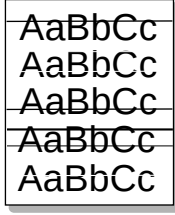
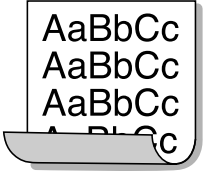
Yazıcının iç kısmı kirlenmiş olabilir, kağıt yanlış şekilde yüklenmiş olabilir veya baskı kalitesi düşmüş olabilir. Sorunu çözmek için aşağıdaki kontrol listeye bakın.

Sorun	Çözüm
Açık renkli veya soluk baskı 	Sayfada beyaz bir şerit veya solgun bir alan görüldüğünde: • Toner seviyesi düşüktür. Toner kartuşunun ömrünü bir süre daha uzatabilirsiniz. Sayfa 5.3'teki "Tonerin Yeniden Dağıtılması" kısmına bakın. Yeniden dağıtma işlemi baskı kalitesini düzeltmediyse yeni bir toner kartuşu takın. • Kullanılan kağıt belirtilen özellikleri taşıyor olabilir (örneğin kağıt fazla nemli veya yüzeyi fazla pürüzlü). Sayfa 9.3'teki "Kağıt Özellikleri" kısmına bakın. • Tüm sayfa açık renk yazdırılıyorsa baskı çözünürlük kayarı fazla açık olabilir. Yazıcı özelliklerinden baskı çözünürlüğünü ayarlayın. Sayfa 4.16'daki "Görüntü Seçenek Tercihlerinin Ayarlanması" kısmına bakın. • Lekelerin ve solgunlukların bir birleşimi söz konusuysa bu, toner kartuşunun temizlenmesi gerektiğine işaret edebilir. Sayfa 5.5'teki "İç Temizlik" kısmına bakın. • Lazer Tarama Ünitesi (LSU) kirli olabilir. LSU'yu temizleyin, bunun için sayfa 5.5'teki "İç Temizlik" kısmına bakın.
Toner lekeleri 	• Kullanılan kağıt belirtilen özellikleri taşıyor olabilir (örneğin kağıt fazla nemli veya yüzeyi fazla pürüzlü). Sayfa 9.3'teki "Kağıt Özellikleri" kısmına bakın. • Transfer merdanesi kirli olabilir. Bunun için sayfa 5.5'teki "İç Temizlik" kısmına bakın. • Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Bunun için sayfa 5.5'teki "İç Temizlik" kısmına bakın.
Boş kalan alanlar 	Genelde daire şeklinde olan solgun alanlar sayfa üzerinde rasgele olarak görüldüğünde: • Tek bir kağıt hatalı olabilir. İşi tekrar yazdırmayı deneyin. • Kağıdın nem içeriği kağıt boyunca düzenli olarak dağılmamış veya kağıdın yüzeyinde nemli noktalar var. Sayfa 9.3'teki "Kağıt Özellikleri" kısmına bakın. • Kağıt partisi kötü. Üretim prosesleri bazı bölgelerin toneri kabul etmemesine neden olabilir. Değişik tip veya markaya sahip kağıt deneyin. • Toner kartuşu hatalı olabilir. Sonraki sayfada yer alan "Dikey olarak tekrarlayan hatalar" kısmına bakın. • Bu adımlar sorunları çözmediğinde bir servis temsilcisiyle temas kurun.

Sorun	Çözüm
Dikey çizgiler 	Sayfa üzerinde siyah dikey çizgiler görüldüğünde: - Toner kartuşu içindeki drum çizilmiş olabilir. Yeni bir toner kartuşu takın. Sayfa üzerinde beyaz dikey çizgiler görüldüğünde: - Makinenin içindeki Lazer Tarama Ünitesi (LSU) kirliliği olabilir. LSU'yu temizleyin (bunun için sayfa 5.5'teki "İç Temizlik" kısmına bakın).
Gri arkaplan 	Arkaplan gölgeleme miktarı kabul edilemeyecek ölçüde fazlaysa aşağıdaki prosedürler sorunu çözebilir. - Daha hafif ağırlıkta kağıt kullanın. Sayfa 9.3'teki "Kağıt Özellikleri" kısmına bakın. - Yazıcının bulunduğu ortamı kontrol edin; çok kuru (düşük nem) veya yüksek nem (%80 RH'den yüksek) koşulları arkaplan gölgeleme miktarını arttırabilir. - Eski toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın. Sayfa 2.4'deki "Toner Kartuşunun Takılması" kısmına bakın.
Toner bulaşması 	- Yazıcının iç kısmını temizleyin. Sayfa 5.5'teki "İç Temizlik" kısmına bakın. - Kağıt tipi ve kalitesini kontrol edin. - Sayfa 9.3'teki "Kağıt Özellikleri" kısmına bakın. - Eski toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın. Sayfa 2.4'deki "Toner Kartuşunun Takılması" kısmına bakın.
Dikey olarak tekrarlayan hatalar 	İşaretler belirli aralıklarla kağıdın baskı yüzünde tekrarlamalı olarak görünüyorsa: - Toner kartuşunda hasar olabilir. Sayfa üzerinde tekrarlayan bir işaret oluşuyorsa, birkaç kez bir temizleme kağıdı basarak kartuşu temizleyin (sayfa 5.7'ye bakın). Yazdırma işleminden sonra hala aynı problemleri yaşıyorsanız, yeni bir toner kartuşu takın. Sayfa 2.4'deki "Toner Kartuşunun Takılması" kısmına bakın. - Yazıcı parçalarına toner bulaşmış olabilir. Hata sayfanın arkasında oluşuyorsa, birkaç sayfadan sonra sorun kendiliğinden düzelebilir. - Fırın (Fuser) tertibatı hasar görmüş olabilir. Bir servis temsilcisiyle temas kurun.

Sorun	Çözüm
Arkaplan saçılması 	Arkaplan saçılması basılan sayfa üzerine dağılan toner parçaları sonucunda oluşur. - Kağıt fazla nemli olabilir. Farklı ambalajdan çıkarılan kağıtla yazdırmayı deneyin. Gerek olmadıkça kağıt ambalajlarını fazla nem absorbe etmemeleri amacıyla açmayın. - Arkaplan saçılması bir zarf üzerinde meydana geldiğinde arka tarafta üst üste binen zarf kenarlarının üzerine baskı yapmaktan kaçınmak için sayfa yerleşimini değiştirin. Zarfların birleşim kenarlarının üzerine yazdırılması baskı sorunlarına yol açabilir. - Arkaplan saçılması basılan bir sayfanın tüm yüzey alanını kaplıyorsa, yazılım uygulamanızdan veya yazıcı özelliklerinden baskı çözünürlüğünü değiştirin.
Şekli bozuk karakterler 	- Karakterlerin şekli bozuk ve görüntü içleri boş olduğunda kağıt stoğu fazla kaygan olabilir. Farklı bir kağıda yazdırmayı deneyin. Sayfa 9.3'teki "Kağıt Özellikleri" kısmına bakın. - Karakterlerin şekli bozuksa ve dalgalı bir görünüm sergiliyorlarsa tarayıcı ünitenin bakıma ihtiyacı olabilir. Aynı efektin demo sayfada da meydana geldiğinden emin olun (demo sayfa yazdırma için sayfa 2.14'e bakın). Servis için bir servis temsilcisiyle temas kurun.
Kağıt kayması 	- Kağıt tipi ve kalitesini kontrol edin. Sayfa 9.3'teki "Kağıt Özellikleri" kısmına bakın. - Kağıt veya başka materyalin doğru şekilde yüklendiğinden ve kılavuzların çok sıkı veya çok gevşek şekilde kağıt istifine yaslanmadığından emin olun.
Cıvrılma veya dalgalanma 	- Kağıdın doğru şekilde yüklendiğinden emin olun. - Kağıt tipi ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem değerleri kağıdın kıvrılmasına neden olabilir. Sayfa 9.3'teki "Kağıt Özellikleri" kısmına bakın. - Kaset içindeki kağıt istifini ters çevirin. Aynı zamanda kağıt yönünü kaset içinde 180° döndürün. - Arka çıkış slotuna yazdırmayı deneyin.

Sorun	Çözüm
Kırıksıklıklar veya buruşukluklar 	- Kağıdın doğru şekilde yüklendiğinden emin olun. - Kağıt tipi ve kalitesini kontrol edin. Sayfa 9.3'teki "Kağıt Özellikleri" kısmına bakın. - Arka kapağı açın ve arka çıkış tablasına (yüz yukarı) yazdırmayı deneyin. - Kaset içindeki kağıt istifini ters çevirin. Aynı zamanda kağıt yönünü kaset içinde 180° döndürün.
Baskıların arka tarafları kirli 	- Transfer merdanesi kirli olabilir. Bunun için sayfa 5.5'teki "İç Temizlik" kısmına bakın. - Sızan toner olup olmadığını kontrol edin. Yazıcının iç kısmını temizleyin.
Siyah sayfalar 	- Toner kartuşu doğru şekilde takılmamış olabilir. Kartuşu çıkarıp yeniden takın. - Toner kartuşu hatalı olabilir ve değiştirilmesi gerekebilir. Yeni bir toner kartuşu takın. - Yazıcının tamire ihtiyacı olabilir. Bir servis temsilcisiyle temasa geçin.
Gevşek toner 	- Yazıcının iç kısmını temizleyin. - Kağıt tipi ve kalitesini kontrol edin. Sayfa 9.3'teki "Kağıt Özellikleri" kısmına bakın. - Yeni bir toner kartuşu takın. Sayfa 2.4'deki "Toner Kartuşunun Takılması" kısmına bakın. - Sorun devam ederse yazıcının tamire ihtiyacı olabilir. Bir servis temsilcisiyle temasa geçin.

Sorun	Çözüm
Karakter Boşlukları 	Karakter Boşlukları siyah dolgulu olması gereken kısımların içindeki beyaz alanlardır. - Asetat kullanıyorsanız farklı tipte bir asetat deneyin. Asetatın yapısı nedeniyle bazı karakter boşlukları normaldir. - Kağıdın yanlış tarafına yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkarıp ters çevirin. - Kağıt kağıt özellikleriyle uyumlu olmayabilir. Sayfa 9.3'teki "Kağıt Özellikleri" kısmına bakın.
Yatay şeritler 	Yatay olarak hizalanmış siyah çizgiler ve lekeler görünüyorsa: - Toner kartuşu doğru şekilde takılmamış olabilir. Kartuşu çıkarıp yeniden takın. - Toner kartuşu hatalı olabilir ve değiştirilmesi gerekebilir. Yeni bir toner kartuşu takın. Sayfa 2.4'deki "Toner Kartuşunun Takılması" kısmına bakın. - Sorun devam ederse yazıcının tamire ihtiyacı olabilir. Bir servis temsilcisiyle temasa geçin.
Kıvrılma 	Basılan sayfa kıvrılmışsa veya kağıt yazıcıya beslenemiyorsa: - Kaset içindeki kağıt istifini ters çevirin. Aynı zamanda kağıt yönünü kaset içinde 180° döndürün. - Arka çıkış slotuna yazdırmayı deneyin.

Hata Mesajlarında Sorun Giderme

Yazıcıda herhangi bir hata oluştuğunda, kontrol paneli gösterge ışıklarıyla bir hata mesajı verir. Yazıcı ışık şekliyle aynı olan ışık şeklini bulun ve hatayı düzeltmek için çözümleri takip edin.

LED durumu görünümü



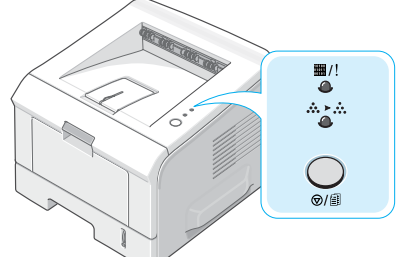
"Işık kapalı" sembolü



"Işık açık" sembolü



"Işık yanıp sönüyor" sembolü



LED şekli	Muhtemel Sorun ve Çözümler
	Her iki LED aynı anda yanıp sönüyorsa lütfen yazıcıyı kapatın tekrar açın. Sorun devam ederse müşteri desteğini arayın.
 On Line/Hata LED'i kırmızı olarak yanar	- Kağıt sıkışması meydana geldi. Sorunu çözmek için sayfa 6.6'daki "Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi" kısmına bakın. - Kağıt Kasedi boş. Kasede kağıt yükleyin. - Ön kapak açık. Ön kapağı kapatın. - Toner kartuşu takılı değil. Toner kartuşunu takın. Sayfa 2.4'deki "Toner Kartuşunun Takılması" kısmına bakın.

LED şekli	Muhtemel Sorun ve Çözümler
	• Yazıcı veri aldığı sırada  tuşuna bastınız. • Manual Feed (Manuel Besleme) modunda Kaset 1'de kağıt yok. Kaset 1'e kağıt yükleyin. • Yazıcı veri aldığı sırada  LED'i yavaşça yeşil renkte yanıp söner. • Yazıcı alınan veriyi yazdırıldığında  LED'i hızlı şekilde yeşil renkte yanıp söner. • Takılı kartuş boşaldığında  LED'i turuncu renkte yanıp söner. Toner kartuşunu değiştirin. Toner kartuşunun değiştirilmesi için sayfa 2.4'deki "Toner Kartuşunun Takılması" kısmına bakın. • Yazıcı için tasarlanmamış bir toner kartuşu taktıysanız  LED'i sırasıyla turuncu ve kırmızı renkte yanar. Doğru toner kartuşunu takın.

Genel Windows Sorunları

Sorun	Muhtemel Neden ve Çözüm
Kurulum sırasında "File in Use" (Dosya Kullanımda) mesajı görüntüleniyor.	Tüm yazılım uygulamalarını kapatın. Başlangıç grubundaki (StartUp Group) tüm yazılımları kaldırın ve Windows'u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden kurun.
"Error Writing to LPTx" (LPTx Yazdırma Hatası) mesajı görüntüleniyor.	• Kabloların doğru şekilde bağlanmış ve yazıcının açık olduğundan emin olun. • Sürücüde çift yönlü iletişim açılmadığı zaman da bu mesaj görüntülenir.
"General Protection Fault" (Genel Koruma Hatası), "OE Exception" (OE istisnası), "Spool32" veya "Illegal Operation" (Yasal Olmayan İşlem) mesajları görüntüleniyor.	Tüm uygulamaları kapatın, Windows 'u yeniden başlatın ve tekrar yazdırmayı deneyin.



NOT: Windows hata mesajları hakkında daha ayrıntılı bilgi için PC'nizle birlikte verilen Microsoft Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP Kullanım Kılavuzuna bakın.

Genel Linux Sorunları

Sorun	Muhtemel Neden ve Çözüm
Yapılandırma aracında ayarları değiştiremiyorum.	Global ayarları değiştirebilmeniz için yönetici imtiyazına sahip olmanız gerekir.
KDE masaüstünü kullanıyorum, ancak yapılandırma aracı ve LLPR çalışmıyor.	GTK kütüphaneleri kurulu olmayabilir. Bunlar bir çok Linux dağıtımıyla birlikte gelmektedir, ancak manuel olarak bunları yüklemeniz gerekebilir. Dağıtımınıza ait kurulum kılavuzuna bakarak ilave paketlerin yüklenmesi konusunda daha ayrıntılı bilgi edinebilirsiniz..
Bu paketi yükledim, ancak KDE/Gnome menülerinde girişleri bulamadım.	KDE veya GNOME masaüstü ortamlarının bazı sürümlerinde değişikliklerin devreye girmesi için oturumu yeniden başlatmanız gerekebilir.
Yazıcı ayarlarını düzenlerken "Some Options are not selected" (Bazı Seçenekler Seçili Değil) hata mesajı aldım.	Bazı yazıcılarda iki seçeneğin aynı anda seçilemeyeceği çakışan ayarlar vardır. Bir ayarı değiştirdiğiniz zaman yazıcı paketi bu tür bir çakışmayı algılasa, çakışan seçenek "No Choice" (Seçim Yok) değerine getirilir ve değişikliklerin devreye girebilmesi için çakışmayan seçeneği seçmeniz gerekebilir.
Bir yazıcıyı sistemde varsayılan olarak atayamıyorum.	Bazı durumlarda varsayılan kuyruğu değiştirebilmeniz mümkün olmayabilir. Bu, LPRng'nin bazı varyantlarında, özellikle 'printconf' kuyruk veritabanını kullanan RedHat sistemlerinde görülür. Printconf kullanılırken, /etc/printcap dosyası sistem tarafından yönetilen (genellikle 'printtool' komutundan) ya-zıcı veritabanı tarafından otomatik olarak yenilenir ve /etc/printcap.local'daki kuyruklar sonuç dosyasına eklenir. LPRng'deki varsayılan kuyruk /etc/printcap'deki ilk kuyruk olarak tanımlandığından dolayı, bazı kuyruklar printtool kullanılarak tanımlanmışsa Linux yazıcı paketinin varsayılanı değiştirmesi mümkün değildir. LPD sistemleri varsayılan kuyruğu "lp" olarak tanımlar. Bu isimde bir kuyruk zaten varsa, ve kuyruğun başka bir adı da yoksa varsayılanı değiştirmeniz mümkün olmaz. Bu sorunu aşmak için ya kuyruğu silebilirsiniz, ya da/etc/printcap dosyasını manuel olarak düzenleyerek kuyruğu yeniden adlandırabilirsiniz.
Bazı dokümanlarımda N-up ayarı doğru çalışmıyor.	N-up özelliği, yazdırma sistemine gönderilen PostScript bilgisinin işlenmesi ile elde edilir. Bununla birlikte böyle bir işlem PostScript bilgisinin Adobe Döküman Yapısı Anlaşmasına (Adobe Document Structuring Conventions) uyum sağladığında yeterli olarak başarılabilir. Yazdırılan doküman uygun değilse, işleme sonrasına bağlı olan N-up ve diğer özelliklerin kullanımında sorunlar meydana gelebilir
BSD kullanıyorum (Slackware, Debian, daha eski sürümler) ve LLPR'da seçilen bazı seçenekler devreye girmiyor.	Legacy BSD lpr sistemleri yazdırma sistemine geçirilen seçenek ifadelerinin uzunluğu ile ilgili sert sınırlandırmaya sahiptir. Yine belli sayıda farklı seçeneği seçerseniz seçeneklerin uzunluğu aşırıya kaçabilir ve bazı seçenekleriniz ilgili uygulamalara ulaşmayabilir. Bellek kullanımını azaltmak için varsayılandan sapan daha az seçeneği seçmeyi deneyin.

Sorun	Muhtemel Neden ve Çözüm
Landscape (Yatay) modunda bir doküman yazdırmaya çalışıyorum, ancak döndürülmüş ve kesilmiş şekilde basılıyor.	Yazdırma seçeneklerinde manzara yönlendirme seçeneğine sahip çoğu Unix uygulamaları aynı zamanda basılabilen doğru PostScript kodu üretebilirler. Bu durumda, sayfada kesilmelere sebep verebilecek istenmeyen dönmeleri önlemek için LLPR seçeneğini, varsayılan Portrait (Dikey) seçeneğinde bıraktığınızdan emin olun.
Bazı sayfalar tamamen beyaz olarak çıkıyor (üzerine birşey basılmamış olarak) ve CUPS kullanıyorum.	Gönderilen bilgi EPS biçiminde ise CUPS'ın önceki sürümlerinde (1.1.10 ve öncesi) bulunan bir bug bilgilerin doğru işlenmesini öner. Yazdırma için LLPR'a giderken, Yazıcı Paketi bilgiyi düzenli PostScript'e çevirir. Bununla birlikte, uygulamanız LLPR'ı görmüyor ve EPS bilgisini CUPS'a besliyorsa, doküman doğru yazdırılababilir.
SMB (Windows) yazıcısına yazdıramıyorum.	SMB-paylaşımlı yazıcıları düzenlemek ve kullanmak için (Windows makinesinde paylaşılan yazıcılar gibi) bu özelliği etkinleştiren SAMBA paketinin doğru kurulumuna sahip olmanız gerekir. "smbclient" komutu olmalı ve bu komut sisteminizde kullanılabilir.
LLPR çalışırken uygulama donuyor.	Çoğu Unix uygulamaları interaktif olmamak ve hemen geri dönebilmek için düzenli "lpr" komutu gibi komutlara ihtiyaç duyar. LLPR işi göndericiye iletmekten evvel kullanıcı komutunu beklediğinden dolayı, sıklıkla uygulama geri dönüş için bu işlemin bitmesini bekler böylece kilitlemiş gibi görünür (penceresi yenilenmez). Bu normaldir ve kullanıcı LLPR'dan çıktıktan sonra uygulama doğru olarak çalışmaya devam etmesi gerekir.
SMB sunucusunun IP adresini nasıl belirleyebilirim?	CUPS yazdırma sistemini kullanmıyorsanız IP adresi yapılandırma aracının "Add Printer" (Yazıcı Ekle) iletişim kutusunda belirlenebilir. Maalesef CUPS aynı anda SMB yazıcıların IP adreslerini belirlemenize izin vermez, dolayısıyla baskı yapabilmeniz için Samba kullanarak kaynağı taramanız gerekir.
Baskı sırasında bazı sayfalar beyaz olarak çıkıyor.	Özellikle 8.1 sürümünü öncesi Mandrake Linux ile gönderilen bazı CUPS sürümleri bazı uygulamalardan gönderilen PostScript çıktısının işlenmesi ile ilgili bazı bilinen bug'lara sahiptir. CUPS'in son sürümünü yüklemeyi deneyin (en azından 1.1.14). Çoğu popüler dağıtımlara ait RPM paketleri Linux yazdırma paketleri ile uyumludur.

Sorun	Muhtemel Neden ve Çözüm
CUPS'a sahibim ve bazı seçenekleri (N-up gibi) LLPR'de seçmesem bile sürekli etkin konumdagözüyor.	~/.lptions dosyanızda tanımlı lptions komutu tarafından oluşturulan bazı yerel seçenekler olabilir. Bu seçenekler LLPR ayarları tarafından devre dışı bırakılmamışsa her zaman kullanılabilirler. Bir yazıcı için olan tüm seçeneklerden kurtulmak için, "yazıcı" yerine kuyruk adını kullanarak şu komutu çalıştırın: lptions-x printer
Bir yazıcıyı dosyaya yazdırması için yapılandırdım, ancak "Permission denied" (İzin yok) hata mesajları alıyorum.	Yazdırma sistemlerinin çoğu kullanıcı üstü olarak değil, bir özel kullanıcı (genellikle "lp") olarak çalışır. Dolayısıyla, yazdırmak istediğiniz dosyanın kullanıcı tarafından ulaşılabilir olması için spooler daemon olması gerekir.
PCL yazıcımda bazen dokümanımın yerine hata mesajları yazdırılıyor.	Maalesef, yazıcı PostScript modunda olsa bile, bazı Unix uygulamaları uyumlu olmayan ve Ghostscript tarafından desteklenmeyen Post Script çıkışı oluşturabilir. Çıkışı bir dosyaya alabilir ve Ghostscript ile görüntüleyebilirsiniz (gv veya ghostview bunu interaktif olarak yapmanızı sağlar) ve hata mesajı alıp almadığınızı görebilirsiniz. Bununla birlikte, uygulama hatası varsa yazılım satıcısını budurum hakkında bilgilendirin.



7

YAZICINIZIN LINUX'TA KULLANIMI

Yazıcınızı bir Linux ortamında kullanabilirsiniz.

Bu bölümde yer alanlar:

- **Yazıcı Sürücüsünün Kurulması**
- **Yapılandırma Aracının Kullanımı**
- **LLPR Özelliklerinin Değiştirilmesi**

Yazıcı Sürücüsünün Kurulması

Sistem Gereksinimleri

Desteklenen İşletim Sistemleri

- Redhat 6.2/7.0/7.1 ve üstü
- Linux Mandrake 7.1/8.0 ve üstü
- SuSE 6.4/7.0/7.1 ve üstü
- Debian 2.2 ve üstü
- Caldera OpenLinux 2.3/2.4 ve üstü
- Turbo Linux 6.0 ve üstü
- Slackware 7.0/7.1 ve üstü

Tavsiye Edilen Gereksinimler

- Pentium IV 1 GHz veya üstü
- RAM 256 MB veya üstü
- HDD (Sabit Disk Sürücüsü) 1 GB veya üstü

Yazılımlar

- Glibc 2.1 veya üstü
- GTK+1.2 veya üstü
- GhostScript

Yazıcı Sürücüsünün Yüklenmesi

- 1 Yazıcıyı bilgisayara bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarı ve yazıcıyı açın.
- 2 Administrator Login (Yönetici Girişi) penceresi görüntülendiğinde Login (Giriş) alanına **"root"** yazın ve sistem şifresini girin.



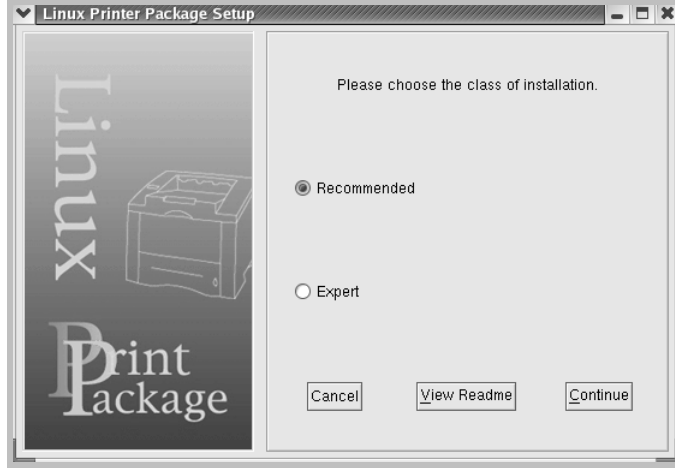
NOT: Yazıcı yazılımın kurmak için kullanıcı üstü (root) olarak giriş yapmalısınız. Kullanıcı üstü (süper kullanıcı) değilseniz bunu sistem yöneticinize danışın.

- 3 Yazıcı yazılımının CD-ROM'unu takın. CD-ROM otomatik olarak çalışacaktır.



NOT: CD-ROM otomatik olarak çalışmazsa pencerenin alt tarafındaki simgesine tıklayın. Terminal ekranı görüntülendiğinde şunları yazın:
[root@local /root] **#cd /mnt/cdrom** (CD-ROM dizini [root@local cdrom]
#!/setup.sh yazın.

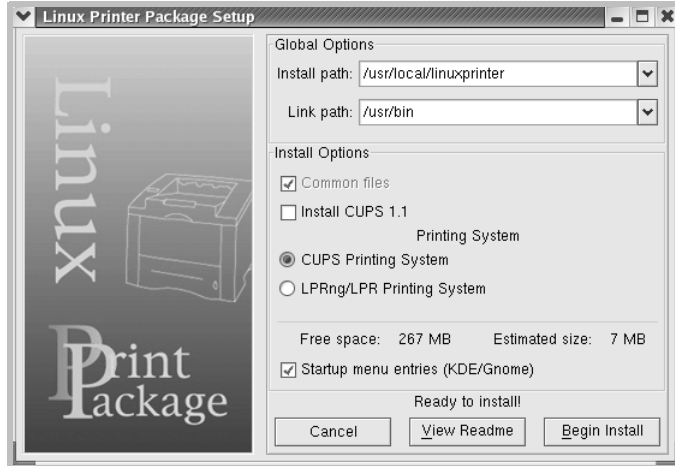
- 4 Kurulum tipini **Recommended** (Tavsiye Edilen) veya **Expert** (Uzman) olarak seçin, ardından **Continue** (Devam) düğmesini tıklayın.



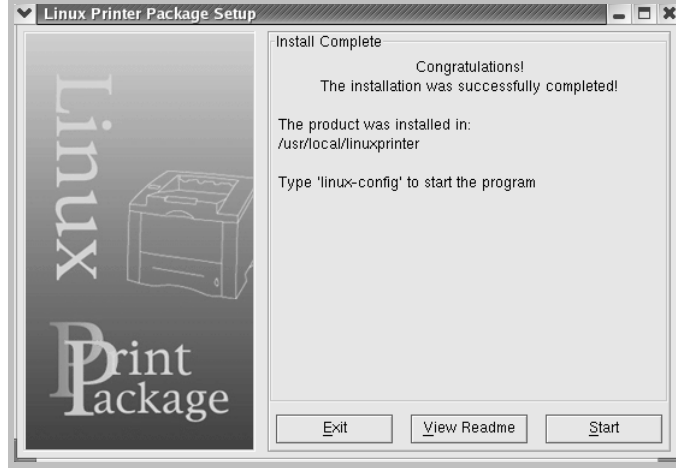
Recommended tamamen otomatikleştirilmiştir ayrıca bir interaksiyon gerektirmez. **Expert** kurulumda ise kurulum yolunu ve yazdırma sistemini seçme imkanına sahipsiniz.

- 5 **Recommended** (Tavsiye Edilen) seçeneğini seçtiyseniz Adım 6'ya geçin.

Expert (Uzman) için gerekli seçeneği seçin ve ardından **Begin Install** (Kurulumu Başlat) seçeneğini tıklayın.



- 6 Yazıcı sürücüsü kurulumu başlar. Kurulum tamamlandığında **Start** (Başlat) düğmesini tıklayın.

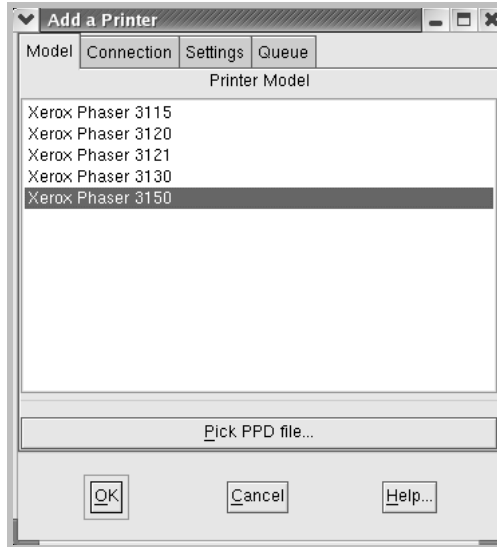


- 7 Linux yazıcı yapılandırma penceresi açılır. Pencerenin üstündeki araç çubuğundan **Add Printer** (Yazıcı Ekle) simgesini tıklayın.

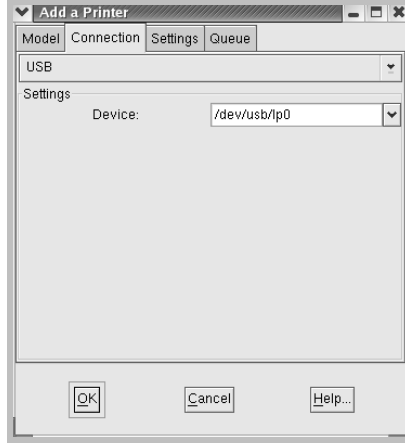


NOT: Kullanılan yazdırma sistemine bağlı olarak, Administrator Login (Yönetici Giriş) penceresi görünebilir. Login (Giriş) alanına "root" yazın ve sistem şifresini girin.

- 8 Sisteminizde o ana kadar eklenmiş yazıcıları görürsünüz. Kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçin. Add a Printer (Yazıcı Ekle) penceresinin üstünde seçilen yazıcı için seçilebilen fonksiyon sekmeleri görüntülenir.



- 9 **Connection** (Bağlantı) sekmesini tıklayın ve yazıcı bağlantı noktasının doğru olarak ayarlandığından emin olun. Doğru ayarlanmamışsa cihaz ayarlarını değiştirin.

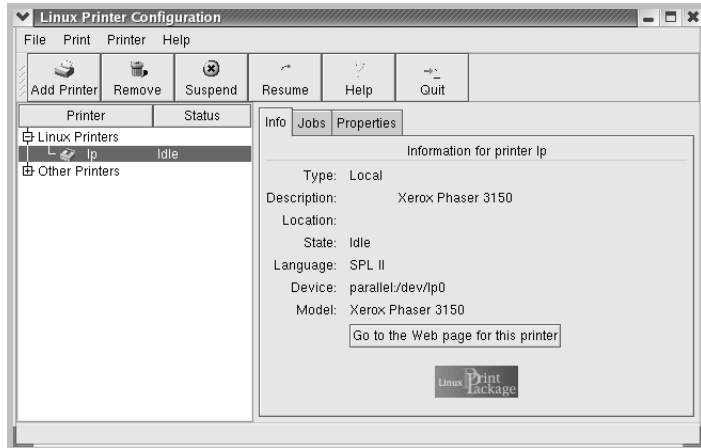


- 10 Yazıcının mevcut ayarlarını görmek için **Settings** (Ayarlar) sekmesini ve **Queue** (Kuyruk) sekmesini kullanabilirsiniz. Gerektiğinde ayarları değiştirebilirsiniz.



NOT: Kullanılan yazıcıya bağlı olarak seçenekler farklılık gösterebilir. Queue (Kuyruk) ekranındaki Description (Açıklama) ve Location (Yer) alanı kullanılan yazdırma sistemine bağlı olarak görüntülenmeyebilir..

- 11 Çıkmak için **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.
- 12 Pencerede yeni yazıcının başarılı bir şekilde yapılandırıldığı mesajı görüntülendiğinde **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.
- 13 Linux Printer Configuration (Linux Yazıcı Yapılandırma) penceresi yeniden görüntülenir. **Info** (Bilgi) sekmesinden yazıcınızla ilgili bilgileri görebilirsiniz. Gerektiğinde yazıcının yapılandırmasını değiştirebilirsiniz. Yazıcı yapılandırmasının değiştirilmesine ilişkin ayrıntılar için sayfa 7.8'deki "Yapılandırma Aracının Kullanımı" kısmına bakın.



Yazıcı Bağlantı Yönteminin Değiştirilmesi

Kullanım sırasında yazıcı bağlantı yöntemini USB'den paralele veya tam tersi olarak değiştirirseniz yazıcıyı sisteminize ekleyerek Linux'ı yeniden yapılandırmanız gerekir. Aşağıdaki adımları takip edin:

- 1 Yazıcıyı bilgisayara bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarı ve yazıcıyı açın.
- 2 Administrator Login (Yönetici Girişi) penceresi görüntülendiğinde Login (Giriş) alanına "**root**" yazın ve sistem şifresini girin.



NOT: Yazıcı yazılımın kurmak için kullanıcı üstü (root) olarak giriş yapmalısınız. Kullanıcı üstü (süper kullanıcı) değilseniz bunu sistem yöneticinize danışın.

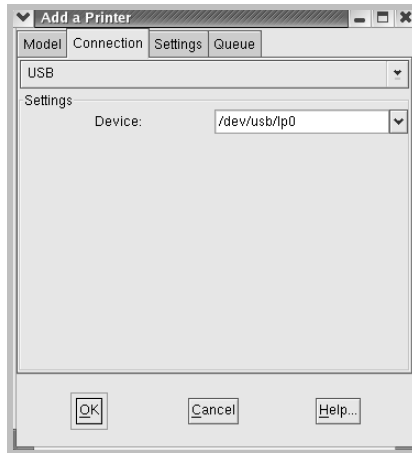
- 3 Masaüstünün altındaki başlangıç menüsü simgesinden **Linux Printer** (Linux Yazıcı), ardından **Configuration Tool** (Yapılandırma Aracı) seçeneğini seçin.

Terminal ekranına "**linux-config**" yazarak da Linux Printer Configuration (Linux Yazıcı Yapılandırma) penceresine ulaşabilirsiniz.

- 4 Linux Printer Configuration (Linux Yazıcı Yapılandırma) penceresi görüntülendiğinde, pencerenin üst tarafındaki araç çubuğun üzerinde bulunan **Add Printer** (Yazıcı Ekle) simgesini tıklayın.

- 5 Add a Printer (Yazıcı Ekle) penceresinin üstündeki **Connection** (Bağlantı) sekmesini tıklayın.

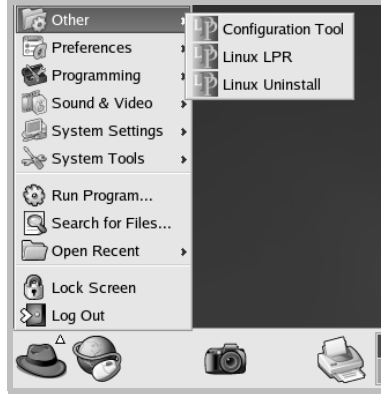
Yazıcı bağlantı noktasının doğru olarak ayarlandığından emin olun. Doğru ayarlanmamışsa cihaz ayarlarını değiştirin



- 6 **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması

- 1 Masaüstünün altındaki başlangıç menüsü simgesinden **Other** (Diğer), ardından **Configuration Tool** (Yapılandırma Aracı) seçeneğini seçin.



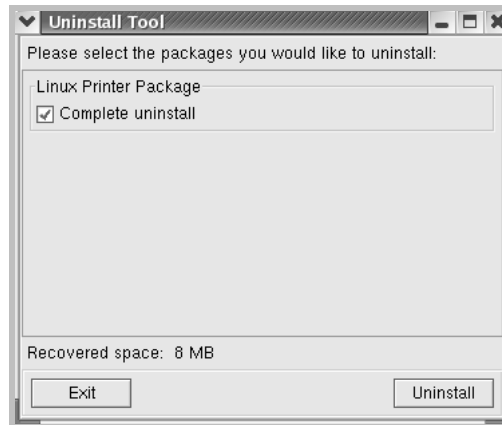
Terminal ekranına "**linux-config**" yazarak da Linux Printer Configuration (Linux Yazıcı Yapılandırma) penceresine ulaşabilirsiniz.

- 2 Linux Printer Configuration (Linux Yazıcı Yapılandırma) penceresinde **File** (Dosya) menüsünden **Uninstall** (Kaldır) komutunu seçin.
- 3 Administrator Login (Yönetici Girişi) penceresi görüntülendiğinde Login (Giriş) alanına "**root**" yazın ve sistem şifresini girin. **Proced** tuşunu tıklayın.



NOT: Yazıcı yazılımın kurmak için kullanıcı üstü (root) olarak giriş yapmalısınız. Kullanıcı üstü (süper kullanıcı) değilseniz bunu sistem yöneticinize danışın.

- 4 Kaldırma işlemini onaylamanızı isteyen bir mesaj penceresi görüntülenir. **Yes** (Evet) düğmesini tıklayın.
- 5 **Complete uninstall** (Kaldırma İşlemini Tamamla) seçeneğini seçin, ardından **Uninstall** (Kaldır) düğmesini tıklayın.



- 6 OK (Tamam) düğmesini tıklayarak kaldırma işlemini başlatın.
- 7 Kaldırma işlemi tamamlanınca **Finished** (Bitti) düğmesini tıklayın.

Yapılandırma Aracının Kullanımı

Yapılandırma aracıyla, yeni yazıcının eklenmesi ve kaldırılması ve global ayarlarının değiştirilmesi gibi yönetimsel görevlere erişebilirsiniz. Düzenli kullanıcılar da iş kuyruklarını incelemek, yazıcı özelliklerini anlamak ve yerel tercihlerini değiştirmek amacıyla yapılandırma aracını kullanabilirler.

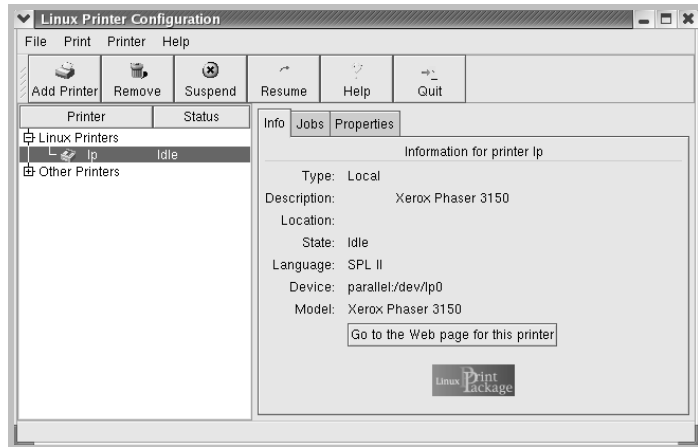
Yapılandırma Aracına erişmek için:

- 1 Masaüstünün altındaki başlangıç menüsü simgesinden **Linux Printer** (Linux Yazıcı), ardından **Configuration Tool** (Yapılandırma Aracı) seçeneğini seçin. Linux Printer Configuration (Linux Yazıcı Yapılandırma) penceresi görüntülenir.

Terminal ekranına "**linux-config**" yazarak da bu pencereye erişebilirsiniz.

- 2 Linux Printer Configuration (Linux Yazıcı Yapılandırma) penceresinin sol tarafında kurulu yazıcılar görüntülenir. Sağ pencere seçilen yazıcıyla ilgili bilgileri gösteren bir dizi sekme içerir.

Seçilmemişse yazıcınızı seçin.

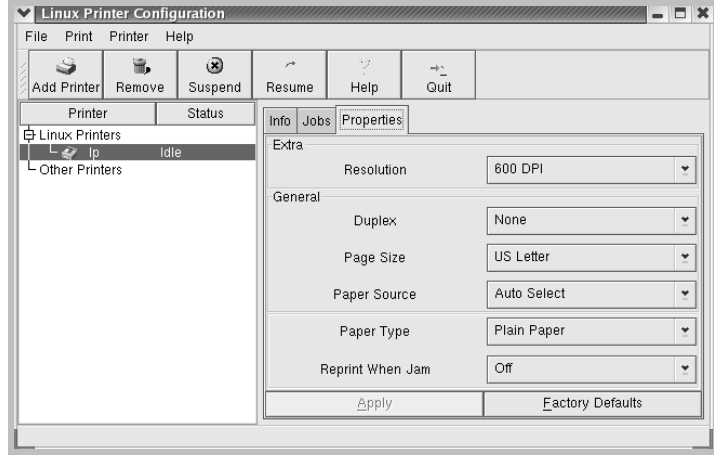


3 Info (Bilgi) sekmesi yazıcı hakkında genel bilgi verir.

Bir Internet kullanıcısıysanız, **Go to the Web page for this printer** (Bu yazıcının Web sitesine git) seçeneğini tıklayarak Xerox web sayfasına erişebilirsiniz.

Jobs (İşler) sekmesine tıklayarak seçilen yazıcıyla ilgili iş kuyruğunu inceleyebilir ve yönetebilirsiniz. Kuyruktaki belirli iş veya işleri askıya alabilir, devam ettirebilir veya silebilirsiniz. Belirli iş veya işleri taşıyarak başka bir yazıcının baskı kuyruğuna bırakabilirsiniz.

Properties (Özellikler) sekmesi varsayılan yazıcı ayarlarını değiştirmenizi sağlar.



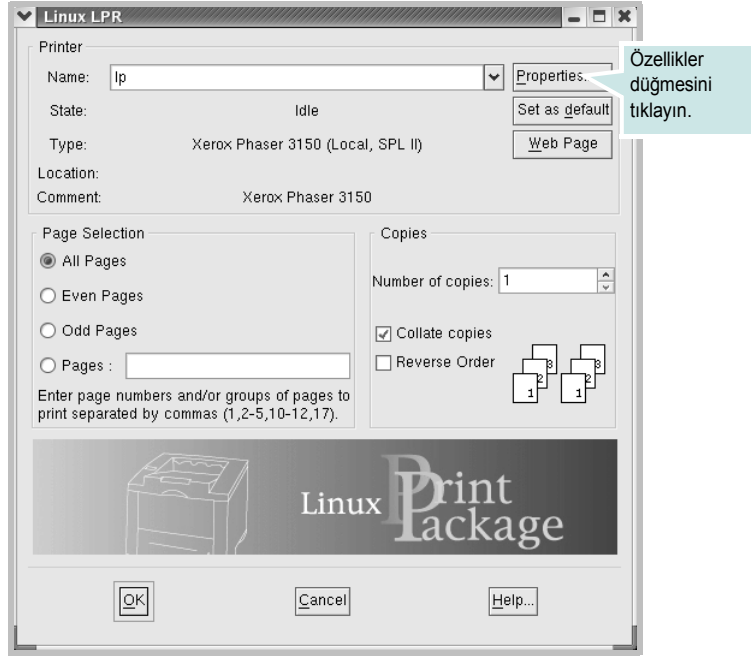
Not: Düzenli kullanıcılar sistem genelindeki yönetici tarafından tanımlanmış varsayılan ayarları iptal edebilirler. Düzenli bir kullanıcı **Apply** (Uygula) düğmesini tıkladığında bu kişisel ayarlar kendi kullanıcı profilinde saklanır ve daha sonra LLPR ile kullanılabilir. Yönetici yapılandırma aracını çalıştırdığında ayarlar yeni global varsayılanlar olarak kaydedilir.

LLPR Özelliklerinin Değiştirilmesi

LLPR Properties (LLPR Özellikleri) penceresini açarak yazıcı özelliklerini ayarlayabilirsiniz.

LLPR Properties (LLPR Özellikleri) penceresini açmak için:

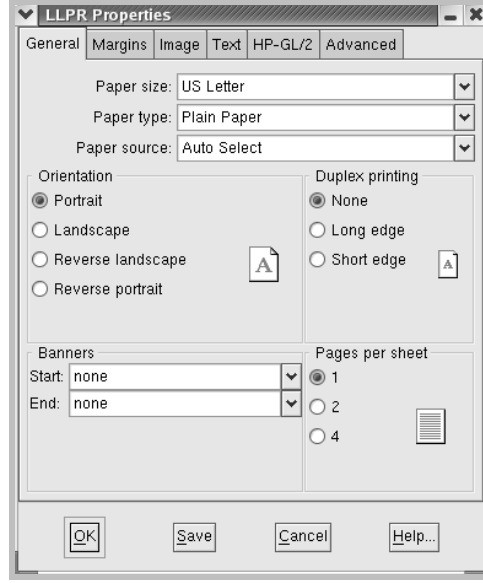
- 1 Kullandığınız uygulamadan **Print** (Yazdır) komutunu seçin.
- 2 Linux LPR penceresi açıldığında **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklayın.



Aşağıdaki yöntemleri kullanarak da LLPR penceresini açabilirsiniz:

- Ekranın alt kısmındaki başlangıç menüsü simgesinden **Linux Printer** (Linux Yazıcı), ardından **Linux LPR** seçeneğini seçin.
- Linux Printer Configuration (Linux Yazıcı Yapılandırma) penceresi açıksa, **Print** (Yazdır) menüsünden **Test Print** (Deneme Baskı) seçeneğini seçin.

3 LLPR Properties (LLPR Özellikleri) penceresi açılır.



Pencerenin üst kısmında şu altı adet sekme görürsünüz:

- **General** - kağıt ebatını, kağıt tipini, kağıt kaynağını, dokümanların sayfa yönünü değiştirmenizi sağlar; çift taraflı baskı özelliğini etkinleştirir, başlangıç ve bitiş bannerlar ekler ve tek bir kağıda yazdırılacak sayfa sayısını değiştirir.
- **Margins** - kenar boşluklarını belirlemenizi sağlar. Sağdaki grafikler mevcut ayarları gösterir. Düzenli PostScript verisi yazdırıldığında bu kenar boşlukları uygulanmayabilir.
- **Image** - PostScript olmayan bir doküman komut satırından LLPR'a gönderildiğinde görüntü dosyalarının yazdırılmasında kullanılan görüntü seçeneklerini ayarlamanıza izin verir. Renk ayarları PostScript dokümanlara da uygulanacaktır.
- **Text** -Metin yoğunluğunu seçmenizi ve sentaks renklendirmeyi açıp kapamanızı sağlar.
- **HP-GL/2** - Bazı plotterler tarafından kullanılan HP-GL/2 formatlı dokümanların yazdırılmasına ilişkin varsayılan seçenekleri ayarlamanızı sağlar.
- **Advanced** -Yazıcı için olan varsayılan ayarları iptal etmenize izin verir.

Pencerenin alt kısmındaki **Save** (Kaydet) düğmesini tıklarsanız seçenekler LLPR oturumu arasında saklanır.

Penceredeki seçenekler konusundaki ayrıntılar için **Help** (Yardım) düğmesini kullanın.

- ### 4 Seçenekleri uygulamak için **LLPR Properties** (LLPR Özellikleri) penceresinde **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın. **Linux LPR** penceresine geri dönersiniz. Yazdırmaya başlamak için **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

Not



8

DOS UYGULAMALARINDAN YAZDIRMA

Yazıcınız bir Windows yazıcı olsa da yazılım CD-ROM'unda verilen Uzaktaki Kontrol Paneli yardımcı programını kullanarak bir DOS yazılım Programından da yazdırabilirsiniz.

Bu bölümde yer alanlar:

- **Uzaktaki Kontrol Paneli Hakkında**
- **Uzaktaki Kontrol Panelinin Kurulumu**
- **Baskı Ayarlarının Seçilmesi**

Uzaktaki Kontrol Paneli Hakkında

DOS kullanıcıları belirli DOS yazıcı sürücülerini vasıtasıyla birçok yazıcı özelliklerine erişebilirler, ancak birçok yazılım üreticisi yazılım programları için yazıcı sürücülerini geliştirmezler. Yazıcınız DOS yazıcı sürücülerinin olmaması veya belirli yazdırma ayarlarının DOS yazılım programlarından seçilememesi durumunda gelişmiş yazıcı kontrolü için yazılım kontrol panelini sunuyor.



NOT: Yazıcının Uzaktaki Kontrol Paneli bir yazıcı sürücüsü değildir. DOS yazılım programlarınca seçilemeyen yazdırma ayarlarının değiştirilmesi için kullanılmalıdır. Yazıcı sürücülerini DOS yazılım programlarınızın üreticileri tarafından sunulmaktadır. DOS yazılım Programınızda yazıcınız için bir yazıcı sürücüsü içermiyorsa yazılımın üreticisiyle temasa geçin veya alternatif yazıcı sürücülerinden birini kullanın.

Uzaktaki Kontrol Panelinin Kurulumu

- 1 CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne yerleştirin. Kurulum otomatik olarak başlayacaktır.

CD-ROM otomatik olarak çalıştırılmazsa:

Start (Başlat) menüsünden **Run** (Çalıştır) seçeneğini seçin ve Open (Aç) kutusuna **X:\setup.exe** yazın (X, CD-ROM sürücünün harfidir), ardından **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.
- 2 Kurmak istediğiniz yazılımın dilini seçin.
- 3 **Remote Control Panel** (Uzaktan Kontrol Paneli) seçeneğini tıklayın.
- 4 Kurulumu tamamlamak için ekran üzerinde görüntülenen talimatları takip edin.



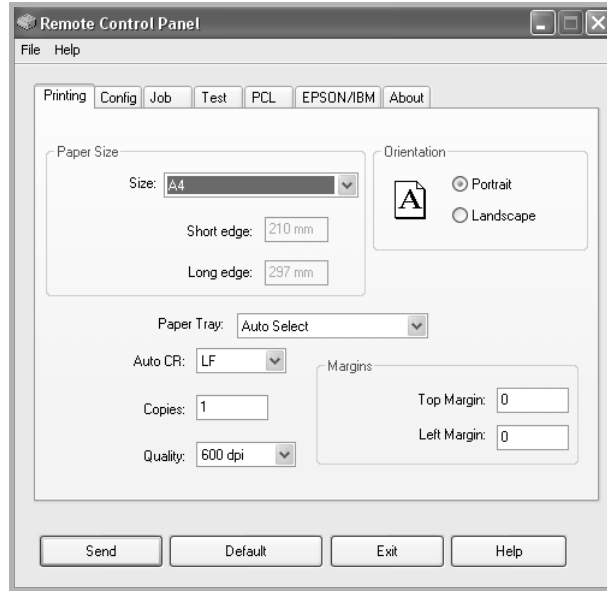
NOT: Uzaktaki Kontrol Panelini kaldırmak için sayfa 2.18'e bakın.

Baskı Ayarlarının Seçilmesi

Bu Uzaktaki Kontrol Panelini bazı DOS Programlarında bulunmayan yazdırma seçeneklerini seçmek için kullanabilirsiniz. Genel olarak bir DOS yazılım programından seçilen yazdırma ayarları Uzaktaki Kontrol Panelinde seçilen aynı yazdırma ayarlarını iptal edecektir.

Uzaktaki Kontrol Panelinin Başlatılması

- 1 **Start** (Başlat) menüsünden **Programs** (Programlar) seçeneğini seçin.
- 2 **Xerox Phaser 3150**, ardından **Remote Control Panel** (Uzaktaki Kontrol Paneli) seçeneğini tıklayın.
- 3 Remote Control Panel (Uzaktaki Kontrol Paneli) penceresiyle yazıcınızı kullanırken ihtiyacınız olan tüm bilgilere erişebilirsiniz. Gerektiğinde pencerenin üst tarafındaki diğer sekmelere tıklayarak başka özelliklere erişin.



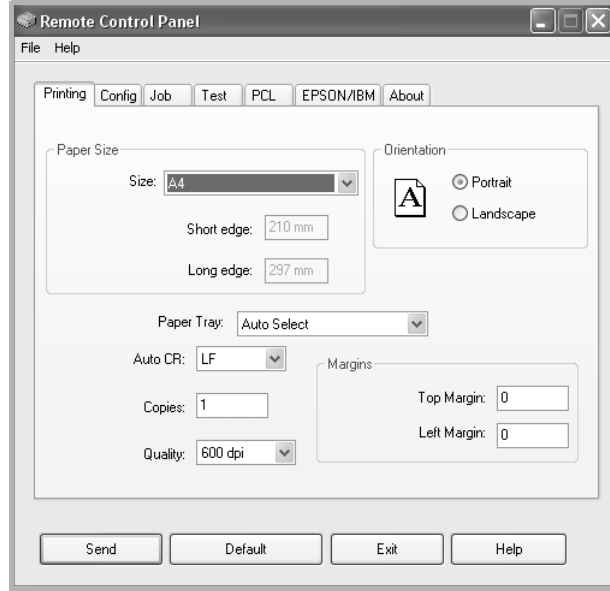
- 4 Ayarları değiştirdikten sonra **Send** (Gönder) düğmesini tıklayın.

Uzaktaki Kontrol Panel Sekmelerinin Kullanılması

Uzaktaki Kontrol Panelini kullanarak aşağıdaki özelliklere erişebilirsiniz:

Printing (Baskı) Sekmesi

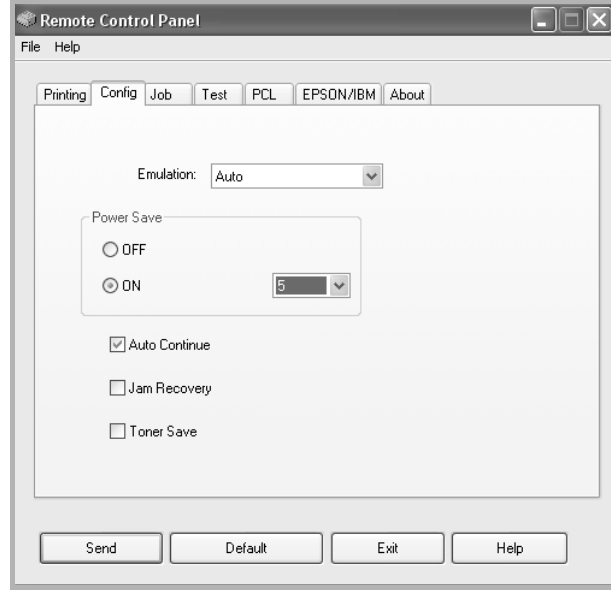
Bu sekmede genel yazdırma ayarların yapılandırabilirsiniz.



- **Paper Size** - kağıt ebatını ayarlar.
- **Orientation** - çıktının sayfa üzerinde hangi yönde yazdırılacağını belirler.
- **Paper Tray** - varsayılan kağıt kaynağını ayarlar.
- **Auto CR** - yazıcının bir satırbaşını ne şekilde uygulayacağını ayarlar.
- **Copies** - her sayfa üzerine yazdırılacak sayfa sayısını ayarlar.
- **Quality** - baskı kalitesini belirler.
- **Margins** - baskı materyalinin üst ve sol kenar boşluğunu ayarlar.

Config (Yapılandırma) Sekmesi

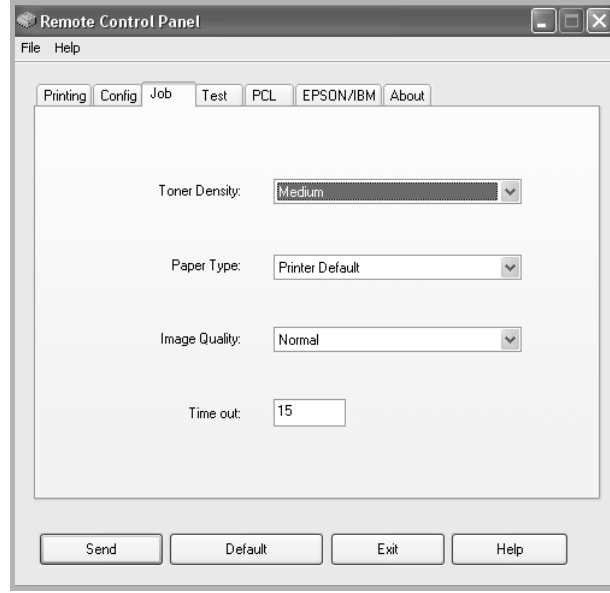
Çeşitli yazıcı özelliklerini yapılandırabilirsiniz.



- **Emulation** - bir dokümanın yazdırılması için gerekli Emülasyonu ayarlar. Fabrika varsayılanı **Auto** (Otomatik) ayaradır.
- **Power Save** - yazıcının bir işin yazdırılmasının ardından azaltılmış güç moduna girmeden önce ne kadar süre bekleyeceğini belirler. Yazıcı sıkça kullanılıyorsa yazıcıyı minimum bir ısınma süresiyle baskı için sürekli hazır konumda tutan **OFF** (KAPALI) ayarını seçin. Bu ayar yazıcıyı ısınmış halde ve baskıya hazır tutmak için daha fazla elektrik tüketir.
- **Auto Continue** - manuel bir baskı işi yazıcıya gönderildikten sonra Kaset 1 boşsa yazıcının hangi eylemi uygulayacağını belirler. Bu kutu işaretlendiğinde yazıcı onbeş saniye bekledikten sonra kaset 2'den kağıt almaya başlayacaktır. İşaretlenmediğinde ise yazıcı Kaset 1'e kağıt yüklenene kadar bekleyecektir.
- **Jam Recovery** - bir kağıt sıkışması meydana geldiğinde yazıcının hangi eylemi uygulayacağını belirler. Kutu işaretlenmediğinde yazıcı sıkışan bir kağıdı tekrar yazdırmaz. İşaretlendiğinde ise yazıcı söz konusu sayfa başarılı şekilde yazdırılana kadar basılan sayfanın görüntüsünü belleğinde saklar. Yazıcı sıkışan tüm kağıtları tekrar yazdırır.
- **Toner save** - yazıcının yazdırdığı sırada kullanacağı toner miktarını belirler. Kutu işaretlendiğinde yazıcı baskı sırasında toner tasarrufu yapar. Varsayılan değer %100 toner kullanımı sağlayan işaretlenmemiş değerdir.

Job (İş) Sekmesi

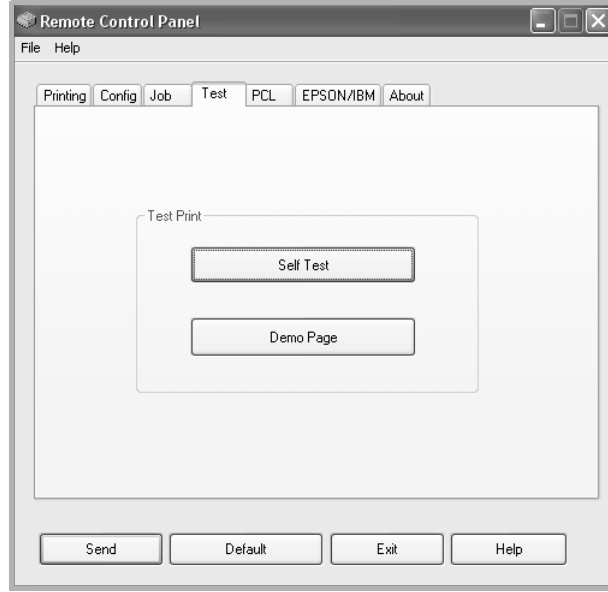
Baskı işinizin kalitesini artırmak için gerekli seçenekleri ayarlayabilirsiniz.



- **Toner Density** - sayfanın toner yoğunluğunu belirler. Varsayılan değer **Medium** (Orta) ayarıdır.
- **Paper Type** - baskı işi için kullanılacak kağıt tipi hakkında yazıcıya bilgi sağlar. En iyi sonuçları elde etmek için bu ayarı yazıcının kasedine yüklediğiniz kağıt tipine ayarlayın. Normal kağıt kullandığınızda bu ayarı **Printer Default** (Yazıcı Varsayılanı) olarak seçin.
- **Image Quality** - metin ve görüntünüzün baskı kalitesini artırır ve karakter ve görüntünün daha yumuşak görünmesini sağlar. Fabrika varsayılanı **Normal** ayarıdır.
- **Time Out** - yazıcının sayfanın veya formfeed bir karakterin yazdırılması için olan komutla bitmeyen bir baskı işinin son sayfasını yazdırmadan önce bekleyeceği süreyi (saniye olarak) belirler. Süreyi 0-300 saniye arasında ayarlayabilirsiniz.

Test Sekmesi

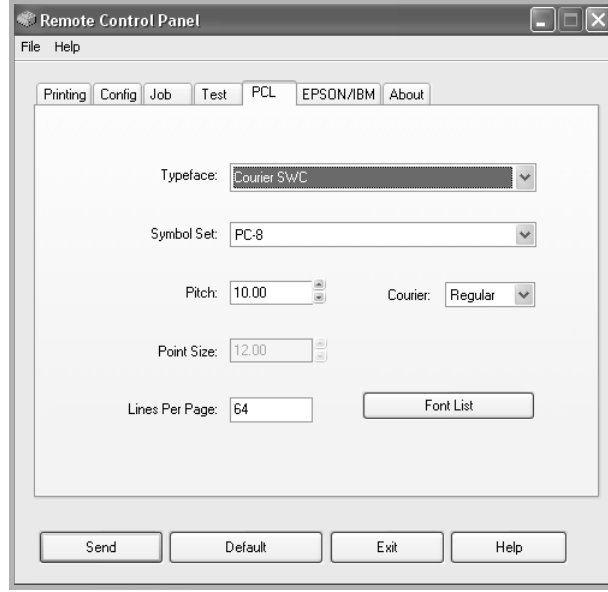
Bu sekme sayesinde yazıcınızın performansını test etmek amacıyla bellekte bulunan bir sayfayı yazdırabilirsiniz.



- **Self Test** - bir yapılandırma sayfası yazdırır. Bu sayfada kullanıcı varsayılan ayarlarının bir listesi ve yazıcıda kullanılabilen bellek alanı bulunuyor.
- **Demo Page** - bir gösterim sayfası (demo sayfa) yazdırır. Bu sayfa yazıcı özelliklerini ve teknik verileri gösterir.

PCL Sekmesi

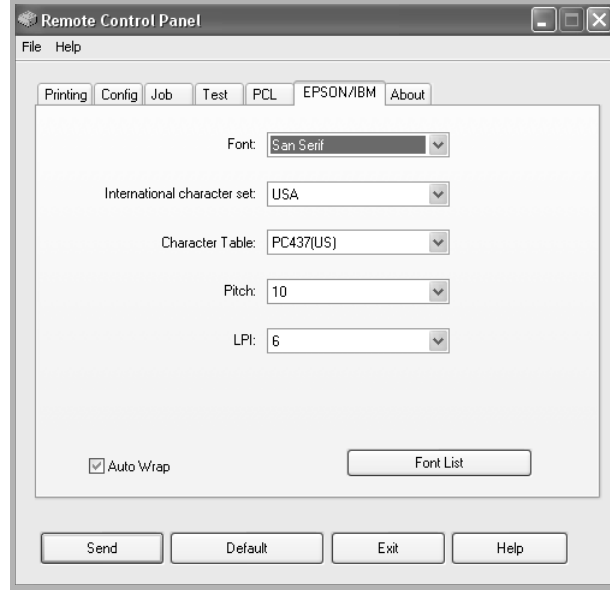
Bu sekmede PCL emülasyonu için çeşitli ayarları yapılandırabilirsiniz.



- **Typeface** - istediğiniz yazıyüzünü seçmenizi sağlar. Yazılım uygulaması bir yazı tipi belirlediğinde bu ayar yok sayılır.
- **Symbol Set** - sembol setini belirler. Sembol seti seçilen bir yazı tipinin yazdırılmasında kullanılan bir alfabetik ve sayısal karakterler, noktalama işaretleri ve özel sembol setidir.
- **Pitch** - yazı tipi yüksekliğini ayarlar (sadece ölçeklenebilir tek boşluklu bir yazı tipi seçmeniz durumunda). Yükseklik tek bir tipin yatay içindeki sabit alanlı karakter sayısına işaret eder.
- **Point Size** - yazı tipi boyutunu ayarlar (sadece ölçeklenebilir tipografik bir yazı tipi seçmeniz durumunda). Yazı tipi boyutu yazı tipi içindeki karakterlerin yüksekliğine işaret eder. Bir nokta boyutu yaklaşık 1/72 inç eşittir. 0.25 noktalık aralıklarda 4.0 ile 999.75 aralığı arasında bir boyut seçebilirsiniz.
- **Lines Per Page** - her sayfaya yazdırılacak satır sayısını ayarlar. Her sayfa için aralık 5-128 satır arasında olabilir.
- **Courier** - courier yazı tipini belirler. **Regular** (Normal) ve **Dark** (Koyu) seçilebilen ayarlar.
- **Font List** - PCL emülasyonu için kullanılabilecek tüm yazı tiplerini gösteren bir yazı tipi listesi yazdırır.

EPSON/IBM Sekmesi

EPSON/IBM emülasyonu için çeşitli ayarları yapılandırabilirsiniz.



- **Font** - istediğiniz yazı tipini seçmenizi sağlar.
- **International character set** - istediğiniz dilin karakter setini seçmenizi sağlar.
- **Character Table** - karakter setlerini ayarlar.
- **Pitch** - yazı tipi yüksekliğini ayarlar. Yükseklik tek bir tipin yatay içindeki sabit alanlı karakter sayısına işaret eder.
- **LPI** - dikey inç başına yazdırılacak satır sayısını ayarlar. 6-8 satır seçebilirsiniz.
- **Auto Wrap** - veri baskı materyalinin yazdırılabilir alanından taşığında yazıcının otomatik olarak satır besleme uygulayıp uygulamayacağını belirler.
- **Font List** - EPSON emülasyonu için kullanılabilecek tüm yazı tiplerini gösteren bir yazı tipi listesi yazdırır.

Not



9

TEKNİK ÖZELLİKLER

Bu bölümde yer alanlar:

- **Yazıcı Özellikleri**
- **Kağıt Özellikleri**

Yazıcı Özellikleri

Unsur	Teknik Özellikler ve Açıklama
Baskı Hızı *	Maksimum 20 ppm A4 (22 ppm Mektup)
Çözünürlük	Maksimum 1200 x 1200 dpi etkin çıktı
İlk Baskı Süresi	10 saniye
Isınma Süresi	40 saniyeden az
Güç Derecelendirmesi	AC 110 - 127 V (USA, Kanada) / 220 - 240 V (Diğer ülkeler) 50 / 60 Hz
Güç Tüketimi	Çalışma sırasında 400 Wx Uyku modunda 15 w'tan az
Gürültü Seviyesi **	39 dBA'dan az (Bekleme)/ 53 dBA'dan az (Yazdırma)
Toner Tedariki	Tek kartuş
Toner Kartuş Ömrü	ISO 19752 %5'lik Kaplama Alanında Standart Kapasiteli Toner Kartuşu için 3,500 sayfa, Yüksek Kapasiteli Toner Kartuşu için 5,000 sayfa
Aylık İş Döngüsü	30,000 sayfaya kadar
Ağırlık	10.2 Kg (Sarf malzeme dahil)
Ambalaj Ağırlığı	Kağıt: 2.1 Kg Plastik: 0.4 Kg
Harici Boyutlar (G x D x Y)	358 x 452 x 278 mm (14.1" x 17.8" x 10.9")
Çalışma Ortamı	Sıcaklık: 10 - 32 °C / 50 - 90 °F Nem: 20 - 80 % RH
Emülasyon	PCL 6, SPL, IBM ProPrinter, EPSON
Rasgele Erişim Belleği (RAM)	32 MB
Yazı Tipleri	1 bitmap, 45 ölçeklenebilir
Arabirim	USB 2.0, IEEE 1284 Paralel
OS Uyumluluğu***	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP, Red Hat, Caldera, Debian, Mandrake, Slackware, SuSE ve Turbo Linux da dahil olmak üzere çeşitli Linux OS

* Baskı hızı kullanılan işletim sistemi, bilgisayar performansı, uygulama yazılımı, bağlantı yöntemi, malzeme tipi, malzeme ebatı ve işin karmaşıklığı tarafından etkilenecektir.

** Ses Basınç Seviyesi, ISO 7779

*** En güncel yazılım sürümünü yüklemek için lütfen www.xerox.com/office/3150support sitesini ziyaret edin.

9.2 TEKNİK ÖZELLİKLER

Kağıt Özellikleri

Genel Bakış

Yazıcınız kesilmiş tabaka kağıtlar (%100 geri dönüştürülmüş fiber içeren kağıtlar dahil), zarflar, etiketler, asetatlar ve özel ebatlı kağıt gibi çok değişik baskı malzemelerini işleyebilir. Ağırlık, bileşim, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler yazıcının performansını ve çıktı kalitesini etkileyen önemli faktörlerdir. Kullanım kılavuzunda belirtilen özelliklere uymayan kağıtlar aşağıdaki sorunlara yol açabilir:

- Düşük baskı kalitesi
- Daha yüksek oranlarda kağıt sıkışmaları
- Yazıcıda zamanından önce aşınma



NOTLAR:

- Bazı kağıtlar bu kılavuzda belirtilen özellikler dahilinde olsa bile tatmin edici sonuçlar ortaya çıkarmayabilir. Bunun nedenleri uygun olmayan kullanım, aşırı sıcaklık ve nem seviyeleri veya Xerox'un kontrolü dışında meydana gelen diğer olasılıklar olabilir.
- Büyük miktarlarda kağıt satın almadan önce kağıdın kullanım kılavuzunda belirtilen özelliklere uyduğundan emin olun.



DİKKAT: Bu özellikleri taşımayan kağıtlar tamir gerektiren problemlere sebep olabilirler. Bu tamiratlar Xerox'un garanti ve servis anlaşmaları kapsamı dahilinde değildir.

Desteklenen Kağıt Ebatları

Kaset 2	Ebatlar ^a	Ağırlık	Kapasite ^b
Mektup	216 X 279 mm (8.5 X 11 in.)	60 to 90 g/m ² bond (16 to 24 lb)	250 sayfa 75 g/m ² bond kağıt
A4	210 X 297 mm (8.3 X 11.7 in.)		
A5	148 x 210 mm (5.8 x 8.2 in.)		
Executive	184 X 267 mm (7.25 X 10.5 in.)		
Legal	216 X 356 mm (8.5 X 14 in.)		
B5 (JIS)	182 X 257 mm (7.2 X 10 in.)		
B5 (ISO)	176 x 250 mm (6.7 x 9.9 in.)		
Oficio	216 x 343 mm (8.5 x 13.5 in.)		
Folyo	216 X 330 mm (8.5 X 13 in.)		

Kaset 1	Ebatlar ^a	Ağırlık	Kapasite ^b
Minimum Ebat (kişisel)	76 X 127 mm (3 X 5 in.)	60 - 163 g/m ² bond (16 to 43 lb)	50 sayfalık 75 g/ m ² bond kağıt
Maksimum Ebat (kişisel)	216 X 356 mm (8.5 X 14 in.)		
Asetat	Yukarıda listelenen minimum ve maksimum ebatlarla aynı.	138 - 148 g/m ² bond (36.7 to 39.4 lb)	Normalde 5
Etiketler ^c		120 - 150 g/m ² bond (32 to 40 lb)	Normalde 5
Zarflar		Maksimum 90 g/m ² (16 to 24 lb)	5'e kadar

^a Yazıcı çok çeşitli malzeme ebatlarını desteklemektedir. Sayfa 3.21'deki "Kart Stoğu veya Özel Boyutlu Malzemelere Baskı" kısmına bakın.

^b Kapasite malzeme ağırlığına ve kalınlığına, ve çevre koşullarına göre farklılık gösterir.

^c Pürüzsüzlük: 100 - 250 (Sheffield)



NOT: 127 mm'den (5 inç) kısa baskı malzemelerini kullanırken sıkışmalarıyla karşılaşabilirsiniz. Optimum performans için kağıdı doğru şekilde kullandığınızdan ve sakladığınızdan emin olun. Lütfen sayfa 9.7'deki "Yazıcı ve Kağıt Depolama Ortamı" kısmına bakın.

Kağıt Kullanım Talimatları

En iyi sonucu almak için geleneksel 75g/m² (20 lb) kağıt kullanın. Kağıdın iyi kalite olduğundan, yırtık, delik, çentik, nokta, gevşek partikül, toz, kırıksıklık, boşluk ve kıvrılmış ve bükülmüş kenar bulunmadığından emin olun.

Ne tip kağıt yüklediğinizden emin değilseniz (bond veya geri dönüşümlü gibi), ambalaj üzerindeki etiketi kontrol edin.

Aşağıdaki sorunlar baskı kalitesinde sapmalara, sıkışmalara ve hatta yazıcının zarar görmesine yol açabilir.

Belirti	Kağıttaki Sorun	Çözüm
Düşük baskı kalitesi, kötü toner yapışması, beslemede sorunlar	Fazla nemli, fazla pürüzlü, fazla pürüzsüz veya kabartılı; hatalı kağıt grubu	100 - 250 Sheffield aralığında, % 4 - 5 nem içeriğine sahip başka tür kağıt deneyin.
Baskı kaybı, sıkışma, kıvrılma	Uygun olmayan koşullarda saklanmış	Nemden koruyan ambalajda düz olarak muhafaza edin.
Artırılmış gri arkaplan gölgelemesi/yazıcı aşınması	Fazla ağır	Daha hafif kağıt kullanın, arka çıkış tablasını açın.
Beslemede aşırı kıvrılma problemleri	Fazla nemli, yanlış tane yönü veya kısa tane yapısı	- Arka çıkış tablasını açın - Uzun taneli kağıt kullanın.
Sıkışma, yazıcıda hasar	Kesikler veya delikler	Kesik veya delik kağıt kullanmayın.
Beslemede sorunlar	Tırtıklı kenarlar	İyi kalite kağıt kullanın.



NOTLAR:

- Termografide kullanılan bazı tipler gibi düşük sıcaklıkta eriyen mürekkep ile yazılmış antetli kağıtları kullanmayın.
- Yükseltilmiş veya kabartmalı antetli kağıt kullanmayın.
- Yazıcı ısı ve basınç kullanarak toneri kağıda aktarır. Renkli kağıtlar ve ön baskılı formlardaki mürekkeplerin fırınlama sıcaklığına (0.1 sn için 205 °C veya 400 °F) uygun olduğundan emin olun.

Kağıt Özellikleri

Kategori	Teknik Özellikler
Asit içeriği	5.5 - 8.0 pH
Kaliper	0.094 - 0.18 mm (3.0 - 7.0 mils)
Kağıt Topundaki Kıvrılma	5 mm'ye (0.02 inç) kadar düzgün
Kenar kesme koşulu	Keskin bıçaklarla gözle görülebilen tırtıklar kalmayacak şekilde kesilmiş.
Fırınlama (Fusing) uyumluluğu	205 °C (400 °F)'e 0.1 sn boyunca ısıtıldığında kavrulmamalı, erimemeli, tehlikeli gazlar açığa çıkarmamalı.
Tane	Uzun Taneli
Nem İçeriği	Ağırlığa göre % 4 - % 6
Pürüzsüzlük	100 - 250 Sheffield

Kağıt Çıkış Kapasitesi

Çıkış Tablası	Kapasite
Yüz aşağı üst çıkış tablası	150 sayfa 75 g/m ² bond kağıt
Yüz yukarı arka çıkış tablası	Tek sayfa 75 g/m ² bond kağıt

Yazıcı ve Kağıt Depolama Ortamı

Yazıcı depolama ortamı koşulları besleme işlemini doğrudan etkiler.

İdeal olarak, yazıcı ve kağıt depolama ortamı oda sıcaklığında veya oda sıcaklığına yakın olmalı ve hava çok kuru veya nemli olmamalıdır. Kağıdın higroskopik olduğunu unutmayın; nemi çok hızlı emer ve kaybeder.

Isı nemle birleşerek kağıda zarar verir. Isı kağıttaki nemin buharlaşmasına, soğuk ise yoğunlaşmasına sebep olur. Isıtma sistemleri ve klimalar odadaki nemin büyük kısmını alır. Kağıt açıldığında ve kullanıldığında çizgilerin oluşmasına ve kirlerin birikmesine neden olacak şekilde nem kaybeder. Nemli hava veya su soğutucuları ise bir odadaki nemin artmasına sebep olurlar. Kağıt ambalajından çıkarıldığında ve kullanıldığında aşırı nem alması açık renkli baskıya ve toner kayıplarına neden olur. Ayrıca, kağıt nem kaybettiğinde ve aldığıda biçim bozukluğuna uğrayabilir. Bu, kağıt sıkışmasına yol açabilir.

Kısa bir sürede kullanılmayacak (3 ay civarı) kadar fazla miktarda kağıt almamaya dikkat edin. Uzun süre saklanan kağıt, kağıda zarar veren ısı ve neme maruz kalabilir. Büyük miktarda kağıda zararı önlemek için planlama önemlidir.

Ağız kapalı ambalajlarda açılmamış kağıt kullanımdan önce aylarca durgun kalabilir. Açılmış kağıt ambalajların, özellikle nem koruyucusu yoksa, çevresel zararlara maruz kalma riski vardır.

Kağıt depolama ortamı optimum yazıcı performansı için uygun şekilde korunmalıdır. Gerekli koşul 20-24 °C arası, %45-%55 arası bağıl nemdir. Aşağıdaki öneriler kağıt depolama ortamı hazırlanırken dikkate alınmalıdır:

- Kağıt oda sıcaklığı veya yakınında saklanmalıdır.
- Hava çok kuru veya çok nemli olmamalıdır.
- Açılmış bir paket kağıdı korumanın en iyi yolu neme karşı dayanıklı ambalajda tekrardan sıkıca sarmaktır. Yazıcı ortamının aşırı hava koşullarına maruz kalma riski varsa, ambalajı istenmeyen nem değişikliklerinden korumak için sadece kağıt kullanılacağı zaman açın.

Zarflar

Zarf yapısı çok önemlidir. Zarf katlama yerleri sadece üreticiler arasında değil, aynı üreticiden olan bir kutu içindeki zarflar arasında bile önemli ölçüde farklılık gösterebilir. Zarflara başarılı şekilde baskı yapılabilmesi zarfların kalitesine bağlıdır. Zarf seçerken aşağıdaki unsurları dikkate alın:

- Ağırlık: Zarf kağıdının ağırlığı en fazla 90 g/m² (24 lb) olmalıdır, aksi takdirde kağıt sıkışması meydana gelebilir.
- Yapı: Yazdırma öncesinde zarflar en fazla 6 mm (0.25 inç) kıvrılmayla düz şekilde saklanmalı ve içinde hava olmamalıdır.
- Durum: Zarflar kırışmış veya hasarlı olmamalıdır.
- Sıcaklık: Yazıcının ısı ve basıncına dayanıklı zarflar kullanmalısınız.
- Ebat: Sadece aşağıdaki ebat aralığındaki zarfları kullanmalısınız.

	Minimum	Maksimum
Kaset 1	76 X 127 mm (3 X 5 in.)	216 X 356 mm (8.5 X 14 in.)

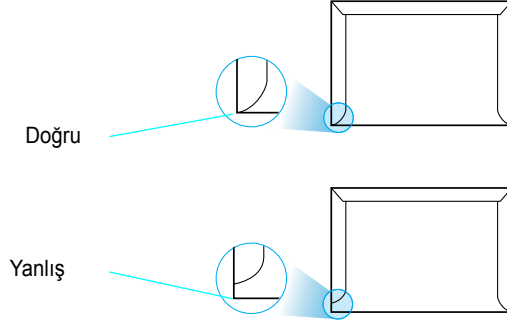


NOTLAR:

- Zarf yazdırmak için sadece Kaset 1'i kullanın.
- 127 mm'den (5.0 inç) kısa baskı malzemelerini kullanırken sıkışmalarıyla karşılaşabilirsiniz. Çevresel şartların etkisinde kalmış kağıt bu tür sıkışmalara neden olabilir. Optimum performans için kağıdı doğru şekilde kullandığınızdan ve sakladığınızdan emin olun. Lütfen sayfa 9.7'deki "Yazıcı ve Kağıt Depolama Ortamı" kısmına bakın.

Çift Taraflı Birleşme Yerleri olan Zarflar

Çift taraflı birleşme yeri yapısında çapraz birleşme yeri yerine zarfın her iki tarafında dikey birleşme yerleri vardır. Bu stilin kırışma ihtimali daha fazladır. Birleşme yerinin şekilde gösterildiği gibi tüm zarf kenarı boyunca olduğundan emin olun.



Yapışkanlı Şerit veya Kapaklı Zarflar

Çıkarmalı yapıştırma şeridi veya kapanmak için birden fazla kapağı olan zarfların yapışkanları yazıcının ısı ve basıncına dayanıklı olmak zorundadır. Ek kapaklar ve yapışkan şeritleri kırışmaya, kıvrılmaya, hatta sıkışmalara neden olabilir ve fırın ünitesine zarar verebilir.

Zarf Kenar Boşlukları

Aşağıdaki tablo ticari #10 veya DL zarflar için tipik adres kenar boşluklarını verir.

Adres Tipi	Minimum	Maksimum
Gönderen adresi	15 mm (0.6 in.)	51 mm (2 in.)
Alıcı adresi	51 mm (2 in.)	89 mm (3.5 in.)



NOTLAR:

- En iyi baskı kalitesi için zarf kenarları ile kenar boşluğu arasındaki mesafe en fazla 15 mm (0.6 inç) olmalıdır.
- Zarf kenarlarının birleştiği bölgelerin üzerine baskı yapmaktan kaçının.

Zarfların Saklanması

Uygun şekilde saklama baskı kalitesine katkıda bulunur. Zarflar düz olarak saklanmalıdır. İçinde hava kabarcığı varsa zarf baskı sırasında kırışabilir. Sayfa 3.14'te "Zarflara Baskı" kısmına bakın.

Etiketler



DİKKAT:

- Yazıcıda hasar meydana gelmesini önlemek için sadece lazer yazıcılar için tavsiye edilen etiketleri kullanın.
- Ciddi kağıt sıkışmalarını önlemek için zarfları her zaman Kaset 1'den yazdırın ve her zaman arka çıkış tablasını kullanın.
- Aynı etiket sayfasına asla birden fazla baskı yapmayın ve yarım bir etiket sayfasına asla baskı yapmayın.

Etiket seçerken her bileşenin kalitesini göz önünde bulundurun:

- Yapışkanlar: Yapışkan materyal yazıcının fırın sıcaklığı olan 205°C (400°F) sıcaklığa karşı dayanıklı olmalıdır.
- Sayfa Yerleşimi: Sadece etiketler arasında arka kağıdı açıkta kalmamış etiketleri kullanın. Etiketler arasında boşluk bulunan sayfalarda etiketler çıkabilir ve ciddi sıkışmalara neden olabilirler.
- Kıvrılma: Yazdırma öncesinde etiketler herhangi bir yönde en fazla 13 mm'lik (0.5 inç) bir kıvrılmayla düz durmalıdır.
- Durum: Kırışmış, hava kabarcıklı veya etiketlerin kağıttan ayrılacağına ilişkin başka belirtileri olan etiketleri kullanmayın.

Sayfa 3.17'de "Etiketlere Baskı" kısmına bakın.

Asetatlar

Yazıcıda kullanılacak asetatlar yazıcının fırın sıcaklığı olan 170°C (338°F) sıcaklığa karşı dayanıklı olmalıdır.



DİKKAT: Yazıcıda hasar meydana gelmesini önlemek için sadece lazer yazıcılar için tavsiye edilen asetatları kullanın.

Sayfa 3.19'da "Asetatlara Baskı" kısmına bakın.



İNDEKS

A

açma, yazıcı 2.13
ağ ortamında yazdırma
 yerel olarak paylaşılan yazıcı,
 kurulum 4.22
arka çıkış tablası, kullanım 3.6
asetatlar, yazdırma 3.19

B

bağlanma
 elektrik kablosu 2.13
 paralel 2.12
 USB 2.11
baskı
 büyültülmüş/küçültülmüş
 doküman 4.10
 demo sayfası 2.14
 filigran 4.13
 poster 4.12
 seçilen sayfaya sığdırma 4.11
 tek kağıda birden fazla sayfa 4.9
 Windows'tan 4.2
 yapılandırma sayfası 5.8
baskı kalitesi sorunları 6.13
baskı kalitesi sorunlarını çözme 6.13
baskı sırası, ayarlama 4.18
bileşenler 1.4

Ç

çıkış yeri, seçme 3.5

D

demo sayfa, yazdırma 2.14, 4.19
Durum Monitörü, kullanım 4.20

E

etiketler, yazdırma 3.17

F

filigranlar, kullanma 4.13

G

görüntü seçenek tercihleri,
 ayarlama 4.16

H

hata, çözme 6.18
hazır basılmış kağıt, yazdırma 3.23

İ

iptal, baskı işi 4.4

K

kağıt
 ebatlar ve kapasiteler 3.3
 özellikler 9.3
 seçme 3.2
 yükleme 2.7
kağıt ebatı, ayarlama 4.7
kağıt kaynağı, ayarlama 4.8
kağıt seviye çubuğu 3.7
kağıt sıkışması
 kağıt besleme alanında
 Kaset 16.7, 6.8
 kağıt çıkış alanında 6.10
 önlemek için öneriler 6.12
 toner kartuşu çevresinde 6.9
kağıt tercihleri, ayarlama 4.7
kaldırma
 Linux 7.7
kalite sorunları, çözme 6.13
kart stoğu, yazdırma 3.21
Kaset 1, kullanım 2.7
kontrol paneli, kullanım 1.6
kurulum
 Linux için yazıcı sürücüsü 7.2
 toner kartuşu 2.4
 Uzaktaki Kontrol Paneli 8.2
 Windows için yazıcı sürücüsü 2.15
 yazılım 2.17

L

Linux
 genel sorunlar 6.20
 LLPR özellikleri 7.10

sürücü, yükleme 7.2
yapılandırma aracı 7.8

N

n-up baskı 4.9

Ö

özel ebatlı materyaller, yazdırma 3.21
özellikler
kağıt 9.3
yazıcı 9.2

P

paralel kablo, bağlama 2.12
PCL yazı tipi listesi 4.19
poster baskı 4.12

S

sayfa yönü, seçme 4.3
sistem gereksinimleri
Linux için 7.2
Windows için 2.16
sorun çözme
baskı kalitesi 6.13
genel 6.3
kağıt sıkışmaları 6.6
kontrol listesi 6.2
Linux 6.20
Windows 6.19

T

teknik özellikler
yazıcı 1.2
yazıcı sürücüsü 2.16
temizleme sayfası, yazdırma 5.7

Tercih Edilen Ayar, kullanım 4.5
toner

değiştirme 5.5
ömrü 5.2
takma 2.4
yeniden dağıtma 5.3

U

USB kablosu, bağlanma 2.11
Uzaktaki Kontrol Paneli
başlatma 8.3
kurulum 8.2
sekmeler 8.4

Ü

üst çıkış tablası, kullanım 3.5

Y

yapılandırma sayfası, yazdırma 4.19, 5.8
yardım, kullanım 4.6
yazdırma
demo sayfası 2.14, 4.19
PCL yazı tipi listesi 4.19
temizleme sayfası 5.7
yapılandırma sayfası 4.19, 5.8
yazdırma sorunları 6.3
yazıcı yazılımı
kaldırma
Linux'ta 7.7
kurulum
Linux'ta 7.2
Windows'ta 2.16
yazılım
genel bakış 2.15
kaldırma 2.18
sistem gereksinimleri 2.16
yükleme 2.17
yükleme, kağıt

Kaset 1 3.8
Kaset 2 2.7
yüz aşağı çıkış tablası 3.5

Z

zarflar, yazdırma 3.14



721P58530