

# Xerox® Connect App for RMail®

PIKAOPAS

Pikaopas Xerox® Connect App RMail®-sovellukselle

## KUVAUS

Xerox® Connect App for RMail on Xerox® App Gallery -sovellus, joka mahdollistaa käyttäjille asiakirjojen skannaamisen ja niiden lähettämisen sitten salattuna sähköpostin mille tahansa Xerox® -laitteelle mihin tahansa sähköpostiosoitteeseen. Käyttäjillä on oltava Connect for Rmailia käyttämistä varten RMail-palvelutili (katso "RMail-palvelutilin hankkiminen alla). Sovellus antaa käyttäjälle mahdollisuuden skannata asiakirjoja, muuntaa ne PDF-muotoon ja lähettää ne sitten salattuna sähköpostina mihin tahansa sähköpostiosoitteeseen. Käytettävissä on myös useita muita suojausominaisuuksia, kuten salasanasuojaus, luku- ja avoin seuranta sekä mahdollisuus muuttaa digitaalisten asiakirjojen ominaisuuksia.

Xerox® Connect App for RMail on yhteensopiva Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite ja Xerox® Workplace Cloud Single Sign-On) -järjestelmien kanssa ja se tekee sisäänkirjautumisesta nopeaa ja helppoa sekä mahdollistaa käyttäjien kirjautumisen sisään napauttamalla läheltä luettavia henkilökorttejaan.

Connect App for RMail on helposti kaikkien saatavilla kaikille, joilla on Xerox App Gallery -tili.

## LAITEVAATIMUKSET

Tässä oppaassa termi "laite" tarkoittaa monitoimilaitetta/tulostinta. (Tämä sovellus ei toimi tulostuslaitteiden kanssa, jotka ainoastaan tulostavat.)

**Yhteensopivuus:** Connect App for RMail on yhteensopiva Xerox® AltaLink® ja Xerox® VersaLink® -monitoimitulostimien kanssa, **ei muiden laitteiden kanssa**. Yhteensopivien laitteiden on käytettävä versiota EIP 3.7 tai uudempaa.

Kaikki laitteet edellyttävät seuraavia määrittämissä:

- Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) on otettava käyttöön, jotta sovellus voidaan asentaa.
- Xerox® ConnectKey® Sovelluksen asennus edellyttää, että App Installation (Weblet Install Policy) on käytössä.
- Internet-yhteys.

**Huomautus:** Internet-yhteys vaatii joissakin verkoissa välityspalvelimen. Jos näin on sinun organisaatiossasi, niin varmista, että **välityspalvelin** on käytössä **Yhdistettävyyss-** asetusten osiossa.

Jos **Tarkista palvelimen varmenteet** on käytössä, varmista, että turvallisuusvarmenteet on ladattu laitteeseen.

Oletusarvoisesti Xerox® Solutions Certificates on esiladattu kaikkiin nykyisiin AltaLink® ja VersaLink® -laitteisiin.



## MITEN ASENTAA XEROX® CONNECT APP FOR RMAIL

Seuraavassa menettelyssä oletetaan, että olet luonut Xerox® App Gallery -sovellustilin. Jos sinulla ei ole pääsyä Xerox App Gallery -sovellukseen, katso Xerox® App Gallery -sovelluksen pikaoppaasta ohjeet tilin luomiseksi.

### Huomautus:

Katso lisäohjeita siitä, miten lisätä laite tai sovellus tai miten asentaa sovellus Xerox® App Gallery -tilillesi tämän oppaan lopussa olevista dokumentaatiolinkeistä.

Lisätietoja yllä olevista asetuksista on tämän oppaan lopussa olevissa dokumentaatiolinkeissä.

### ASENNA GALLERIASOVELLUKSIA XEROX APP GALLERYN VERKKOPORTAALISTA (MAKSULLINEN SOVELLUS – KATSO ALLA OLEVAT OHJEET ILMAISESTA 30 PÄIVÄN KOKEILUSTA)

1. Siirry Xerox App Galleryyn osoitteessa <https://appgallery.services.xerox.com>
  2. Valitse **Kirjaudu sisään**.
  3. Anna voimassa oleva sähköposti ja salasana.
  4. Lisää Laitteet-välilehteen tarvittaessa AltaLink- tai VersaLink- monitoimitulostimet.
  5. Valitse Kaikki sovellukset -välilehdessä RMail-sovellus.
  6. Valitse **Osta**-painike.
  7. Hyväksy loppukäyttäjän käyttöoikeussopimus (EULA).
  8. Valitse laite/laitteet, johon haluat asentaa sovelluksen, ja valitse sitten **Kassalle**.
- Huomaa!** Connect App for RMail on yhteensopiva Xerox® AltaLink® ja Xerox® VersaLink® -monitoimitulostimien kanssa.
9. Täytä laskutustiedot ja valitse **Aseta tilaus**. Valitse **Valmis**.

### ASENNA GALLERIASOVELLUKSET XEROX APP GALLERYN WEB-PORTAALISTA (KOKEILUSOVELLUS)

30 päivän ilmainen kokeilu on saatavana Xerox® Connect App for RMail -sovellukselle.

1. Siirry Xerox App Galleryyn osoitteessa <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Valitse **Kirjaudu sisään**.
3. Anna voimassa oleva sähköposti ja salasana.
4. Lisää Laitteet-välilehteen tarvittaessa AltaLink- tai VersaLink- monitoimitulostimet.
5. Valitse Kaikki sovellukset -välilehdessä RMail-sovellus.
6. Valitse **Kokeile sitä** -painike.
7. Valitse laite/laitteet, joissa haluat kokeilla sovellusta, ja valitse sitten **Asenna**.

### OSTETTUJEN GALLERIASOVELLUSTEN MÄÄRITTELY KERTAKIRJAUTUMISEEN: SOVELLUS KUULUU XEROX® WORKPLACE SUITEEN

**Tärkeää:** Xerox Workplace Suite -järjestelmänvalvojien tulisi suorittaa seuraavat toimenpiteet. Jos sinulla ei ole Xerox Workplace Suiten järjestelmänvalvojan käyttöoikeuksia, ota yhteys asianmukaiseen järjestelmänvalvojaan seuraavien järjestelmänvalvojan konfigurointivaiheiden suorittamiseksi:

1. Käynnistä **Xerox® Workplace Suite**.
2. Napsauta **Asetukset**.
3. Valitse **Kertakirjautuminen**.
4. Jos juuri ostamasi sovellus näkyy listalla, napsauta sitä ja valitse **Vaihda avaimia**.
5. Tämä lähettää sähköpostipyynnön Xeroxille.
6. Xerox-tiimin jäsen lähettää Xerox Workplace Suiten järjestelmänvalvojallesi tarvittavan avaimen sähköpostitse.
7. Kirjoita sovelluksen julkinen avain.

Kertakirjautuminen on nyt käytössä sovellukselle. Käyttäjät voivat nyt valita ensimmäisellä kirjautumiskerrallaan kertakirjautumisen käytön.

### OSTETTUJEN GALLERIASOVELLUSTEN MÄÄRITTELY KERTAKIRJAUTUMISEEN: SOVELLUS EI KUULU XEROX® WORKPLACE SUITEEN

**Tärkeää:** Xerox Workplace Suite -järjestelmänvalvojien tulisi suorittaa seuraavat toimenpiteet. Jos sinulla ei ole Xerox Workplace Suiten järjestelmänvalvojan käyttöoikeuksia, ota yhteys asianmukaiseen järjestelmänvalvojaan seuraavien järjestelmänvalvojan konfigurointivaiheiden suorittamiseksi:

1. Käynnistä **Xerox® Workplace Suite**.
2. Napsauta **Asetukset**.
3. Valitse **Kertakirjautuminen**.
4. Jos juuri ostamaasi sovellusta ei näy listassa, napsauta **Toiminto** -> **Uusi**.

5. Täytä kuvaus, julkaisija, julkaisijan sähköpostiosoite, sovellustunnus ja uudelleenohjaus-URL.

Näiden tietojen tulisi olla osa kuvausta RMail-sovelluksen tietonäytöllä Xerox App Gallery -palvelussa.

6. Valitse **Lähetä**. (Tämä lähettää sähköpostipyynnön Xeroxille.)
7. Odota, että saat vastaussähköpostin, johon on liitetty avain. Kirjoita tämä sovelluksen julkinen avain.

Kertakirjautuminen on nyt käytössä sovellukselle. Käyttäjät voivat nyt valita ensimmäisellä kirjautumiskerrallaan kertakirjautumisen käytön.

### RMAIL SERVICE -TILIN HANKKIMINEN

Tärkeää: Ennen kuin voit kirjautua sisään ja käyttää Connect for RMail -palvelua, sinun on hankittava RMail-palvelutili alla olevan linkin avulla. (RMail-palvelun rajoitettu ilmainen kokeilu on saatavana.) Hanki RMail-palvelutili täältä:

<https://www.rmail.com/Xerox>

### MITEN LÄHETTÄÄ SALATTU SÄHKÖPOSTIViesti

1. Aseta skannattava ja lähetettävä asiakirja automaattisen syötön lokeroon.
2. Napauta laitteen aloitusnäytöltä **Connect for RMail**.
3. Kirjaudu Connect for RMailiin.

- a) Jos tämä on ensimmäinen kerta, kun kirjaudut Connect for RMail -sovellukseen, napauta **Uusi käyttäjä**. Anna sähköpostiosoitteesi ja napauta **Enter**. Anna salasanasi ja napauta sitten **Enter** tai **OK**.

**Huomautus:** Oman mukavuutesi takia voit jättää **Tallenna sähköpostini** -valinnan valituksi, jotta kun seuraavan kerran kirjaudut sovellukseen tällä koneella, sähköpostiosoitteesi on siellä valittavana (ilman tarvetta kirjoittaa sitä uudelleen).

- b) Voit myös selata käyttäjäluettoa ja valita sähköpostiosoitteesi napauttamalla. Anna salasanasasi ja napauta sitten **Enter** tai **OK**.
- c) Jos SSO on määritetty, napauta vain läheltä luettavalla henkilökortillasi kortinlukijaa ja avaa sitten RMail-sovellus.
4. Kohdan **Ei vastaanottaja** vieressä napauta **Lisää**.
5. Kirjoita vastaanottajien sähköpostiosoite napauttamalla ja napauta sitten **Enter**. Jos haluat lisätä muita sähköpostiosoitteita, napauta **+Lisää vastaanottaja**. Kun olet valmis, napauta **OK**. Huomautus: Kun lisäät vastaanottajia, niin lisättyäsi sähköpostiosoitteen ja ennen kun napautat **Enter**, voit napauttaa **"Vastaanottaja:"** ja vaihtaa sen joko arvoon **Kopio:** tai **Piilokopio:**
6. **Valinnaisesti:** Napauta **Aihe: Xerox Scan** ja napauta sitten syöttääksesi aiheivi, ja napauta **Enter**. Vastaanottajien sähköpostiviestissä aiheiville tulee aina alkuun sana **Rekisteröity** syntyvässä sähköpostiviestissä.
7. **Valinnaisesti:** Napauta **Syötä viesti** kirjoittaaksesi viestitekstin sähköpostiin (yhdessä skannattavasi dokumentin kanssa) ja napauta sitten **Enter**.
8. **Valinnaisesti:** Sääda RMail-palvelun salausasetuksia. Oletusarvon mukaan salaus on käytössä, ja salasanat (tarvittaessa) luodaan automaattisesti. Jos haluat muuttaa RMail-palvelun asetuksia, napauta **Rekisteröidyn sähköpostin asetukset**.
9. **Valinnaisesti:** Vaihtaaksesi skannatun asiakirjan tiedostonimeä, napauta **Xerox Scan [päivä ja aika]** ja napauta sitten syöttääksesi uuden tiedostonimen. Napauta **Enter**. (Skannauksen päivämäärä ja kellonaika liitetään kirjoittamaasi nimeen.)
10. **Valinnaisesti:** Muuta skannausasetuksia napauttamalla.
11. **Valinnaisesti:** Tallentaaksesi nämä rekisteröidyn sähköpostiosoitteen ja/tai skannauksen asetukset, napauta **Tallenna asetukset** näytön alareunasta ennen kuin napautat **Lähetä**. Tämän vuoksi nämä valinnat tallennetaan oletusasetuksina laitteelle, jota käytät (se ei vaikuta muiden laitteiden asetuksiin).
12. Napauta **Lähetä**.

**TUKI**

Xerox® App Galleryn tietämuskanta

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox® App Gallery -dokumentaatio

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Asiakastukifoorumi

<https://forum.support.xerox.com/t5/Xerox-App-Gallery/bd-p/XeroxAppGallery>

Yleinen tuotetuki

<https://www.support.xerox.com/>

Opas useimpien Xerox®-toimistolaitteiden turvalliseen asennukseen ja käyttöön on saatavana osoitteessa

[www.xerox.com/security](http://www.xerox.com/security). Kun olet sivulla, etsi laitteesi luettelosta, ja valitse sitten **Turvallisen asennuksen ja käytön oppaat Xerox®-tuotteille** -linkki.