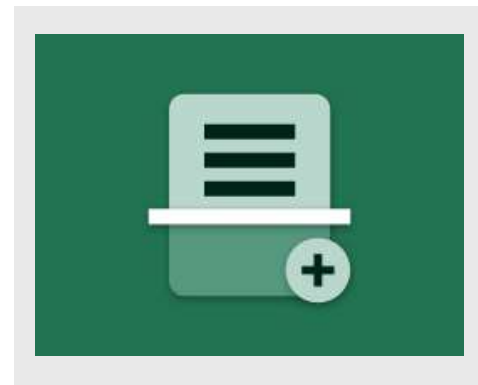


Aplicació Scan with Print de Xerox®

Guia d'inici ràpid per utilitzar l'aplicació Scan with Print de Xerox®

DESCRIPCIÓ

Xerox® Scan with Print és una aplicació de Xerox Gallery que permet als usuaris escanejar un document i enviar-lo a diverses destinacions alhora. Les destinacions poden ser de correu electrònic, SFTP o SMB. Fins i tot permet imprimir còpies de l'escaneig sense haver-lo de tornar a escanejar. L'aplicació inclou funcions útils com Divisió de treball, que permet dividir un document de diverses pàgines en qualsevol nombre de pàgines i, a continuació, enviar els fitxers obtinguts per correu electrònic o a un servidor SFTP extern. L'opció de desar la configuració d'ús freqüent amb la funció Desa predefinit us pot ajudar a estalviar temps i reduir la frustració que provoca haver d'escanejar o imprimir un document diverses vegades al dia.



INSTAL·LACIÓ DE SCAN WITH PRINT

El següent procediment dona per suposat que s'ha creat un compte a Xerox® App Gallery. Si no teniu accés a un compte de Xerox App Gallery, consulteu la Guia d'inici ràpid de Xerox App Gallery per obtenir instruccions de creació d'un compte.

Nota:

Per obtenir instruccions detallades sobre com afegir un dispositiu i afegir o instal·lar aplicacions al vostre compte de Xerox App Gallery, consulteu els enllaços de documentació al final d'aquesta guia.

Requisits dels dispositius

Xerox® L'aplicació Scan with Print funciona amb la família Xerox® AltaLink® i VersaLink®. En aquesta guia, la paraula "dispositiu", s'utilitza indistintament com a sinònim d'Impressora multifunció i Impressora, i són intercanviables.

Tots els dispositius AltaLink® i VersaLink® requereixen el següent:

- Xerox® Extensible Interface Platform® (EIP) ha d'estar activat. Els dispositius han de ser compatibles amb EIP 3.7 o versions superiors.
- Els dispositius han de ser compatibles amb l'escaneig.
- La instal·lació d'aplicacions Xerox® ConnectKey® (política d'instal·lació de Weblet) ha d'estar activada.
- Assegureu-vos que el dispositiu disposi de connexió a Internet.

Nota:

algunes xarxes necessiten un servidor intermediari per comunicar-se a Internet.

Si el dispositiu té la Verificació de certificats SSL activada, assegureu-vos que els certificats de seguretat estan carregats al dispositiu.

De manera predeterminada, els certificats de les solucions Xerox® ja estan precarregats a tots els dispositius AltaLink® i VersaLink® habilitats amb la versió de 2016 de la tecnologia Xerox® ConnectKey®.

Per obtenir més informació sobre les configuracions anteriors, consulteu l'Assistència tècnica en línia de Xerox App Gallery a: <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

INSTAL·LAR APLICACIONS GALLERY DES DEL PORTAL WEB DE XEROX APP GALLERY (APLICACIÓ DE PAGAMENT)

1. Visiteu l'URL de Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Seleccioneu **Inici de sessió**.
3. Introduïu una adreça electrònica i una contrasenya vàlides.
4. A la pestanya Dispositius, afegiu una Impressora multifunció.
5. A la pestanya Totes les aplicacions, seleccioneu l'aplicació que voleu.
6. Seleccioneu el botó de **subscripció**.
7. Accepteu l'Acord de llicència d'usuari final (EULA) de l'aplicació.
8. Seleccioneu **Pagament**.
9. Ompliu la informació de facturació i seleccioneu **Fes la comanda**.
10. Seleccioneu **Fet**.
11. Comproveu si heu rebut la confirmació de compra a la safata d'entrada del correu electrònic.

INSTAL·LAR APLICACIONS GALLERY DES DEL PORTAL WEB DE XEROX APP GALLERY (APLICACIÓ DE PROVA)

1. Visiteu l'URL de Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Seleccioneu **Inici de sessió**.
3. Introduïu una adreça electrònica i una contrasenya vàlides.
4. A la pestanya Dispositius, afegiu una Impressora multifunció.
5. A la pestanya Totes les aplicacions, seleccioneu l'aplicació que voleu.
6. Seleccioneu el botó **Instal·la**.
7. En fer clic al botó, s'obrirà la pantalla d'instal·lació de la prova.
8. Seleccioneu els dispositius per als quals voleu provar l'aplicació i, a continuació, seleccioneu **Instal·la**.

COM ES POT CONFIGURAR L'APLICACIÓ PER ESCANEJAR A SFTP O SMB

Abans de poder escanejar un document a SFTP o SMB, heu de configurar l'aplicació mitjançant les opcions d'App Gallery. Quan

instal·leu l'aplicació per primera vegada, se us demanarà que introduïu les dades de SFTP i SMB, com ara el nom d'amfitrió, el número de port, el nom d'usuari, la contrasenya i una carpeta arrel. Proporcionar aquesta informació és opcional. Si deixeu els camps de SFTP en blanc, es desactivarà SFTP i quedarà amagat a l'aplicació. La mateixa lògica s'aplica per a SMB.

Les opcions per a SMB i SFTP també es poden configurar un cop instal·lada l'aplicació. Simplement inicieu la sessió a App Gallery, localitzeu Scan with Print i feu-hi clic, i feu clic al botó **Configura** al costat de la icona de l'aplicació.

Si teniu cap pregunta sobre els camps de configuració d'App Gallery, consulteu el lloc d'assistència al client de l'aplicació per obtenir més informació. Hi ha un enllaç al final d'aquesta guia.

INICI DE L'APLICACIÓ

Quan obriu Scan with Print al vostre dispositiu Xerox, veureu una d'aquestes dues pantalles: la Centraleta o la pantalla Destinacions.

Si no teniu cap predefinit desat, anireu directament a la pantalla Destinacions de l'aplicació. Si teniu predefinit desats, veureu la Centraleta.

Per obtenir més informació sobre els predefinit, consulteu la secció **Com es pot desat un predefinit** a la pàgina següent.

COM ES POT IMPRIMIR UN DOCUMENT

1. Des de la pantalla d'inici del dispositiu Xerox, obriu **Scan with Print**.
2. Si es mostra la pantalla Destinacions en obrir l'aplicació, aneu al pas **3**. En cas contrari, seleccioneu **Escaneja** a la centraleta de l'aplicació.
3. A la pantalla Destinacions, estarà activada l'opció Impressió de manera predeterminada.

4. Ajusteu qualsevol dels paràmetres d'impressió disponibles. Si el vostre dispositiu té una grapadora, es mostrarà Engrapat com a opció.
5. Seleccioneu **Següent**.
6. A la pantalla Configuració d'escaneig, ajusteu qualsevol dels paràmetres d'escaneig disponibles.
7. Amb un document a l'alimentador del dispositiu o a la platina de vidre, seleccioneu el botó **Escaneja** per començar a escanejar.
8. El treball s'iniciarà.

COM ES POT ESCANEJAR I ENVIAR UN DOCUMENT PER CORREU ELECTRÒNIC

1. Des de la pantalla d'inici del dispositiu Xerox, obriu **Scan with Print**.
2. Si es mostra la pantalla Destinacions quan s'obre l'aplicació, aneu al pas **3**. En cas contrari, seleccioneu **Escaneja** a la centraleta de l'aplicació.
3. A la pantalla Destinacions, activeu l'opció Correu **electrònic**.
4. A sota de l'opció de Correu electrònic, seleccioneu **Afegeix un destinatari de correu electrònic**.
5. A la finestra emergent Destinataris de correu electrònic, seleccioneu **Afegeix-ne un de nou**.
6. Introduïu una adreça electrònica vàlida i seleccioneu **D'acord**.
7. Podeu afegir fins a 10 destinataris de correu electrònic. Repetiu els passos **5** i **6** fins que arribeu al màxim (opcional).
8. Seleccioneu **D'acord** per tancar la finestra emergent.
9. Si voleu dividir un document de diverses pàgines i enviar el resultat per correu electrònic, consulteu la secció **Com es pot dividir un document de diverses pàgines** a la pàgina següent.
10. A la pantalla Destinacions, seleccioneu **Següent**.
11. Ajusteu qualsevol dels paràmetres d'escaneig disponibles.
12. Amb un document a l'alimentador del dispositiu o a la platina de vidre, seleccioneu el botó **Escaneja** per començar a escanejar.
13. El treball s'iniciarà. Quan s'hagi completat, les adreces de correu electrònic que heu especificat rebran un missatge de correu electrònic amb un enllaç per baixar el document escanejat.

COM ES POT ESCANEJAR UN DOCUMENT A SFTP

Abans de poder escanejar a SFTP, heu de configurar l'opció SFTP a la configuració d'App Gallery. Per obtenir més informació, consulteu

la secció **Com es pot configurar l'aplicació per escanejar a SFTP o SMB**.

1. Des de la pantalla d'inici del dispositiu Xerox, obriu **Scan with Print**.
2. Si es mostra la pantalla Destinacions en obrir l'aplicació, aneu al pas **3**. En cas contrari, seleccioneu **Escaneja** a la centraleta de l'aplicació.
3. A la pantalla Destinacions, activeu l'opció SFTP.
4. A sota de l'opció SFTP, seleccioneu la fila i introduïu un nom de carpeta. Aquest està enllaçat amb el valor arrel que proporcioneu a la configuració d'App Gallery. Per exemple, si heu introduït **/documents** a la configuració d'App Gallery i **/escanejos** a la pantalla de Destinacions, l'escaneig s'enviarà a **/documents/escanejos**.
5. Si el vostre servidor SFTP és **externi** voleu dividir un document de diverses pàgines, consulteu la secció **Com es pot dividir un document de diverses pàgines**.
6. A la pantalla Destinacions, seleccioneu **Següent**.
7. Ajusteu qualsevol dels paràmetres d'escaneig disponibles.
8. Amb un document a l'alimentador del dispositiu, seleccioneu el botó **Escaneja** per començar a escanejar.
9. El treball s'iniciarà. Quan s'hagi completat, el document es penjarà a la carpeta SFTP que hàgiu especificat.

COM ES POT ESCANEJAR UN DOCUMENT A SMB

Abans de poder escanejar a SMB, heu de configurar l'opció SMB a la configuració d'App Gallery. Per obtenir més informació, consulteu la secció **Com es pot configurar l'aplicació per escanejar a SFTP o SMB** de la pàgina 1.

1. Des de la pantalla d'inici del dispositiu Xerox, obriu **Scan with Print**.
2. Si es mostra la pantalla Destinacions quan s'obre l'aplicació, aneu al pas **3**. En cas contrari, seleccioneu **Escaneja** a la centraleta de l'aplicació.

3. A la pantalla Destinacions, activeu l'opció SMB.
4. A sota de l'opció SMB, seleccioneu la fila i introduïu un nom de carpeta. Aquest està enllaçat amb el valor arrel que proporcioneu a la configuració d'App Gallery. Per exemple, si heu introduït **/SMB** a la configuració d'App Gallery i **/documents** a la pantalla de Destinacions, l'escaneig s'enviarà a **/SMB/documents**.
5. A la pantalla Destinacions, seleccioneu **Següent**.
6. Ajusteu qualsevol dels paràmetres d'escaneig disponibles.
7. Amb un document a l'alimentador del dispositiu, seleccioneu el botó **Escaneja** per començar a escanejar.

El treball s'iniciarà. Quan s'hagi completat, el document es penjarà a la carpeta SMB que hàgiu especificat.

COMBINACIÓ DE DESTINACIONS

Una de les millors funcions de l'aplicació Scan with Print és la possibilitat de combinar impressió, escanejar a correu electrònic, escanejar a SFTP i escanejar a SMB, tot en un sol treball. Això us permet reduir el temps que invertiu al dispositiu Xerox. Per fer-ho, només cal que activeu o desactiveu qualsevol de les quatre destinacions i seguiu les instruccions d'aquesta guia per configurar-les.

COM ES POT DIVIDIR UN DOCUMENT DE DIVERSES PÀGINES

Amb la funció Divisió de treball, podeu dividir un document de diverses pàgines en qualsevol nombre de pàgines i enviar els fitxers de PDF obtinguts per correu electrònic o a un servidor SFTP extern.

Important: La Divisió de treball **només** està disponible per a l'escaneig a correu electrònic i l'escaneig a servidors SFTP externs. La Divisió de treball **no** admet l'escaneig a SMB ni l'escaneig a servidors SFTP interns.

1. A la pantalla Destinacions, es mostrarà la fila Divisió de treball si heu configurat un servidor SFTP extern i heu activat les opcions SFTP o correu electrònic .
 2. Seleccioneu la fila **Divisió de treball**. Es mostrarà la pantalla de Divisió de treball.
 3. Seleccioneu **Activa**.
 4. Introduïu un número. Serà el nombre de pàgines que cal escanejar abans de fer una divisió. Per exemple, si escanegeu un document de 10 pàgines i hi introduïu **2** a la pantalla Divisió de treballs, el document es dividirà en cinc PDF separats de dues pàgines.
 5. Seleccioneu **D'acord**.
 6. A la pantalla Destinacions, seleccioneu **Següent**.
 7. Ajusteu qualsevol dels paràmetres d'escaneig disponibles.
 8. Amb un document a l'alimentador del dispositiu, seleccioneu el botó **Escaneja** per començar a escanejar.
 9. El treball s'iniciarà. Quan s'hagi completat, els documents dividits es penjaran a la carpeta SFTP o s'enviaran als destinataris de correu electrònic que hàgiu especificat.
3. Introduïu un nom alfanumèric per al predefinit.
 4. A sota del camp de text del nom de predefinit hi ha dues opcions, **Tots els dispositius** o bé **Només aquest dispositiu**. Si trieu **Només aquest dispositiu**, el predefinit es desarà al dispositiu que utilitzeu i no es compartirà. Si voleu que el predefinit es mostri a tots els dispositius del vostre compte d'App Gallery, podeu seleccionar **Tots els dispositius**.
 5. Seleccioneu **D'acord**.
 6. Si hi ha un predefinit amb el mateix nom, es mostrarà una alerta predeterminada de sobreescritura.

La pròxima vegada que obriu l'aplicació o arribeu a la centraleta de l'aplicació, podreu seleccionar el botó **Predefinit** per veure els vostres predefinitos locals i compartits. També podeu esborrar-los seleccionant la icona de paperera al costat del nom de predefinit. Seleccioneu el predefinit que voleu utilitzar, toqueu **D'acord**, i continueu amb la resta del flux de treball.

COM ES POT DESAR UN PREDEFINIT

Els Predefinitos us poden ajudar a estalviar temps i reduir la frustració que provoca haver d'escanejar o imprimir un document diverses vegades al dia.

Podeu desat la configuració d'impressió, la configuració d'escaneig, les adreces de correu electrònic i molt més.

Els Predefinitos es poden desat en un sol dispositiu o en diversos dispositius en un compte d'App Gallery.

1. Per desat un Predefinit, seleccioneu la configuració que vulgueu a la pantalla Destinacions.
2. A la part inferior de la pantalla, seleccioneu **Desa predefinit**.

ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Base de coneixement de Xerox® App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/eses.html>

Documentació sobre la Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Lloc web d'assistència als clients

<https://scanwithprint.support.xerox.com>