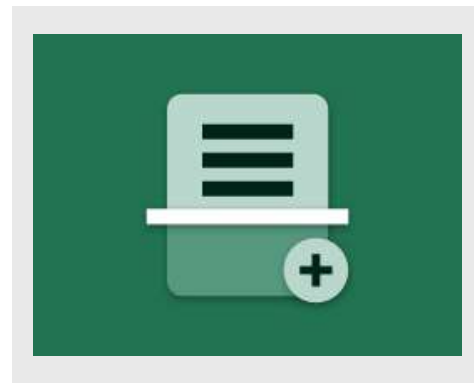


# Aplikace Xerox® Scan with Print

## Stručný návod pro použití aplikace Xerox® Scan with Print

### POPIS

Xerox® Scan with Print je aplikace Xerox Gallery, která umožňuje uživatelům naskenovat dokument a odeslat jej do více cílových umístění, a to vše současně. Mezi cílová umístění patří e-mail, SFTP nebo SMB. Můžete dokonce tisknout kopie naskenovaných dokumentů bez nutnosti jejich opětovného skenování. Aplikace má užitečné funkce, jako je například Job Split (Rozdělení úlohy), která může rozdělit vícestránkový dokument podle jakéhokoliv počtu stránek a pak odeslat výsledné soubory do e-mailu nebo na externí server SFTP. Možnost uložit často používaná nastavení pomocí funkce Save Preset (Uložit předvolbu) může ušetřit čas a odstranit frustraci při skenování nebo tisku dokumentu několikrát za den.



### INSTALACE SCAN WITH PRINT

U následujícího postupu se předpokládá, že byl vytvořen účet Xerox® App Gallery. Nemáte-li přístup k účtu Xerox App Gallery, pokyny k vytvoření účtu naleznete ve stručném návodu k použití Xerox App Gallery.

#### Poznámka:

Podrobné pokyny k přidání zařízení a doplnění nebo instalaci aplikací na účtu Xerox App Gallery naleznete pod odkazy na dokumentaci na konci tohoto návodu.

#### Požadavky na zařízení

Aplikace Xerox® Scan with Print funguje se zařízeními Xerox® řady AltaLink® a VersaLink®. V tomto návodu se pojem „zařízení“ používá jako synonymum a je zaměnitelný pro veškeré tiskárny či multifunkční tiskárny.

Všechna zařízení AltaLink® a VersaLink® vyžadují následující:

- Musí být povolena platforma Xerox® Extensible Interface Platform® (EIP). Zařízení musí podporovat EIP 3.7 nebo vyšší verze.
- Zařízení musí podporovat skenování.
- Musí být povolena instalace aplikace Xerox® ConnectKey® (Weblet Install Policy).
- Zařízení musí být schopno komunikovat přes internet.

#### Poznámka:

Některé sítě pro komunikaci s internetem vyžadují proxy server.

Je-li je v zařízení povoleno ověřování SSL, zkontrolujte, zda byly do zařízení načteny bezpečnostní certifikáty.

Ve výchozím nastavení jsou certifikáty Xerox Solutions Certificates předem načteny ve všech zařízeních AltaLink® a VersaLink® s technologií 2016 Xerox® ConnectKey®.

Více informací o výše uvedených nastaveních naleznete v online podpoře Xerox App Gallery na adrese: <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

## INSTALACE APLIKACÍ Z WEBOVÉHO PORTÁLU XEROX APP GALLERY (PLACENÉ APLIKACE)

1. Přejděte na URL adresu Xerox App Gallery:  
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Zvolte **Log In (Přihlášení)**.
3. Zadejte platný e-mail a heslo.
4. Na kartě Devices (Zařízení) přidejte zařízení Multifunction Printer (Multifunkční tiskárna)
5. Na kartě All Apps (Všechny aplikace) vyberte požadovanou aplikaci.
6. Zvolte tlačítko **Subscribe (Zahájit odběr)**.
7. Potvrďte souhlas s Licenční smlouvou s koncovým uživatelem (EULA).
8. Zvolte **Checkout (Pokladna)**.
9. Vyplňte fakturační údaje a zvolte možnost **Place Order (Objednat)**.
10. Zvolte **Done (Hotovo)**.
11. Zkontrolujte příchozí poštu, kde naleznete e-mail s potvrzením nákupu.

## INSTALACE APLIKACÍ Z WEBOVÉHO PORTÁLU XEROX APP GALLERY (ZKUŠEBNÍ APLIKACE)

1. Přejděte na URL adresu Xerox App Gallery:  
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Zvolte **Log In (Přihlášení)**.
3. Zadejte platný e-mail a heslo.
4. Na kartě Devices (Zařízení) přidejte zařízení Multifunction Printer (Multifunkční tiskárna)
5. Na kartě All Apps (Všechny aplikace) vyberte požadovanou aplikaci.
6. Zvolte tlačítko **Install (Instalovat)**.
7. Po kliknutí na tlačítko se zobrazí obrazovka Install Trial (Instalace zkušební verze).
8. Vyberte zařízení, pro která chcete aplikaci vyzkoušet, a poté zvolte **Install (Instalovat)**.

## JAK NAKONFIGUROVAT APLIKACI PRO SKENOVÁNÍ NA SFTP ANEBU SMB

Před skenováním dokumentu na server SFTP nebo SMB musíte aplikaci nakonfigurovat pomocí konfigurace App Gallery. Při první instalaci aplikace budete požádáni o zadání informací o serveru SFTP a SMB, jako je například název hostitele, číslo portu, uživatelské jméno, heslo a kořenová složka. Poskytnutí těchto informací je nepovinné. Pokud necháte pole SFTP prázdné, protokol SFTP bude deaktivován a v aplikaci bude skrytý. Stejná logika platí pro protokol SMB.

Server SMB i SFTP je možné konfigurovat také dodatečně po instalaci aplikace. Jednoduše se do App Gallery přihlaste, najděte aplikaci Scan with Print, klikněte na ní, pak klikněte na tlačítko **Configure (Konfigurovat)** vedle ikony aplikace.

Pokud budete mít jakékoliv dotazy ohledně konfiguračních polí App Gallery, podívejte se na stránky Zákaznické podpory, kde najdete další informace. Odkaz naleznete na konci tohoto návodu.

## SPUŠTĚNÍ APLIKACE

Po otevření aplikace Scan with Print na zařízení Xerox se zobrazí jedna ze dvou obrazovek: obrazovka Switchboard (Přepínací panel) nebo Destinations (Cílová umístění).

Pokud nemáte uložené žádné předvolby, zobrazí se rovnou obrazovka Destinations (Cílová umístění). Pokud předvolby uložené máte, zobrazí se na obrazovce Switchboard (Přepínací panel).

Další informace o předvolbách naleznete v části **Jak uložit předvolbu** na další stránce.

## JAK VYTISKNOUT DOKUMENT

1. Na domovské obrazovce zařízení Xerox otevřete aplikaci **Scan with Print**.
2. Pokud se po otevření aplikace zobrazí obrazovka Destinations (Cílová umístění), přejděte na krok 3. V opačném případě zvolte **Scan (Skenovat)** na přepínacím panelu aplikace.

3. Na obrazovce Destinations (Cílová umístění) bude možnost Print (Tisk) ve výchozím nastavení zapnutá.
4. Nastavte veškerá dostupná nastavení tisku. Pokud je vaše zařízení vybavené sešíváčkou, zobrazí se možnost Stapling (Sešívání).
5. Zvolte **Next (Další)**.
6. Na obrazovce nastavení Scan (Skenovat) nastavte veškerá dostupná nastavení.
7. Vložte dokument do podavače zařízení nebo na sklo skeneru a volbou tlačítka **Scan (Skenovat)** spusťte skenování.
8. Úloha bude zahájena.

## JAK NASKENOVAT DOKUMENT A ODESLAT HO E-MAILEM

1. Na domovské obrazovce zařízení Xerox otevřete aplikaci **Scan with Print**.
2. Pokud se po otevření aplikace zobrazí obrazovka Destinations (Cílová umístění), přejděte na krok **3**. V opačném případě zvolte **Scan (Skenovat)** na přepínacím panelu aplikace.
3. Na obrazovce Destinations (Cílová umístění) najděte možnost Email (E-mail) **a zapněte ji**.
4. Pod přepínačem Email (E-mail) zvolte **Add email recipient (Přidat příjemce e-mailu)**.
5. V překryvném okně Email Recipients (Příjemci e-mailu) zvolte **Add New (Přidat nového)**.
6. Zadejte platnou e-mailovou adresu a zvolte **OK**.
7. Můžete přidat až 10 příjemců e-mailu. Opakujte kroky **5** a **6**, dokud nedosáhnete maximálního počtu příjemců (volitelné).
8. Zvolte **OK** pro uzavření vyskakovacího okna.
9. Pokud chcete vícestránkový dokument rozdělit a výsledek odeslat e-mailem, přečtěte si část **Jak rozdělit vícestránkový dokument** na další stránce.
10. Na obrazovce Destinations (Cílová umístění) zvolte **Next (Další)**.
11. Nastavte veškerá dostupná nastavení skenování.
12. Vložte dokument do podavače zařízení nebo na sklo skeneru a volbou tlačítka **Scan (Skenovat)** spusťte skenování.
13. Úloha bude zahájena. Po dokončení obdrží příjemci, jejichž e-mailové adresy jste zadali, e-mail s odkazem na stažení naskenovaného dokumentu.

## JAK SKENOVAT DOKUMENT NA SERVER SFTP

Před skenováním dokumentu na server SFTP musíte nakonfigurovat SFTP v konfiguraci App Gallery. Další informace naleznete v části **Jak nakonfigurovat aplikaci pro skenování na server SFTP anebo SMB**.

1. Na domovské obrazovce zařízení Xerox otevřete aplikaci **Scan with Print**.
2. Pokud se po otevření aplikace zobrazí obrazovka Destinations (Cílová umístění), přejděte na krok **3**. V opačném případě zvolte **Scan (Skenovat)** na přepínacím panelu aplikace.
3. Na obrazovce Destinations (Cílová umístění) najděte možnost SFTP **a zapněte ji**.
4. Pod přepínačem SFTP zvolte řádek a zadejte název složky. Tato hodnota bude spojena s hodnotou názvu kořenové složky, kterou jste zadali v konfiguraci App Gallery. Pokud například zadáte hodnotu **/documents** v konfiguraci App Gallery a hodnotu **/scans** na obrazovce Destinations (Cílová umístění), naskenovaný bude dokument odeslán do složky **/documents/scans**.
5. Pokud je server SFTP **externí** a chcete rozdělit vícestránkový dokument, přečtěte si část **Jak rozdělit vícestránkový dokument**.
6. Na obrazovce Destinations (Cílová umístění) zvolte **Next (Další)**.
7. Nastavte veškerá dostupná nastavení skenování.
8. Vložte dokument do podavače zařízení a volbou tlačítka **Scan (Skenovat)** spusťte skenování.
9. Úloha bude zahájena. Po dokončení bude dokument nahrán do vybrané složky na serveru SFTP.

## JAK SKENOVAT DOKUMENT NA SERVER SMB

Před skenováním dokumentu na server SMB musíte nakonfigurovat SMB v konfiguraci App Gallery. Další informace naleznete v části **Jak nakonfigurovat aplikaci pro skenování na server SFTP anebo SMB** na straně 1.

1. Na domovské obrazovce zařízení Xerox otevřete aplikaci **Scan with Print**.
2. Pokud se po otevření aplikace zobrazí obrazovka Destinations (Cílová umístění), přejděte na krok **3**. V opačném případě

zvolte **Scan (Skenovat)** na přepínacím panelu aplikace.

3. Na obrazovce Destinations (Cílová umístění) najděte možnost **SMB a zapněte ji**.
4. Pod přepínačem SMB zvolte řádek a zadejte název složky. Tato hodnota bude spojena s hodnotou názvu kořenové složky, kterou jste zadali v konfiguraci App Gallery. Pokud například zadáte hodnotu **/SMB** v konfiguraci App Gallery a hodnotu **/documents** na obrazovce Destinations (Cílová umístění), bude naskenovaný dokument odeslán do složky **/SMB/documents**.
5. Na obrazovce Destinations (Cílová umístění) zvolte **Next (Další)**.
6. Nastavte veškerá dostupná nastavení skenování.
7. Vložte dokument do podavače zařízení a volbou tlačítka **Scan (Skenovat)** spusťte skenování.

Úloha bude zahájena. Po dokončení bude dokument nahrán do vybrané složky na serveru SMB.

## KOMBINOVÁNÍ CÍLOVÝCH UMÍSTĚNÍ

Jednou z nejlepších funkcí aplikace Scan with Print je možnost zkombinovat tisk, skenování do e-mailu, skenování na SFTP a skenování na SMB do jediné úlohy. To vám u zařízení Xerox značně ušetří čas. Abyste toho dosáhli, jednoduše zapněte nebo vypněte jednotlivá 4 cílová umístění a postupujte podle pokynů v tomto návodu pro konfiguraci každého z nich.

## JAK ROZDĚLIT VÍCESTRÁNKOVÝ DOKUMENT

Pomocí funkce Job Split (Rozdělení úlohy) můžete rozdělit vícestránkový dokument podle jakéhokoliv počtu stránek a odeslat výsledné soubory PDF do e-mailu nebo na externí server SFTP.

**Důležité:** Rozdělení úlohy je k dispozici **pouze** pro skenování do e-mailu a skenování na externí servery SFTP. Rozdělení úlohy **není**

podporováno pro skenování na SMB nebo skenování na interní servery SFTP.

1. Na obrazovce Destinations (Cílová umístění) se zobrazí řádek Job Split (Rozdělení úlohy), pokud jste nakonfigurovali externí server SFTP a server SFTP anebo e-mail **zapnuli**.
2. Zvolte řádek **Job Split (Rozdělení úlohy)**. Zobrazí se obrazovka Job Split (Rozdělení úlohy).
3. Zvolte **On (Zapnout)**.
4. Zadejte číslo. Toto je počet stran, které budou naskenovány před rozdělením. Pokud například skenujete 10stránkový a zadáte hodnotu **2** na obrazovce Job Split (Rozdělení úlohy), bude dokument rozdělen do 5 samostatných 2stránkových souborů PDF.
5. Zvolte **OK**.
6. Na obrazovce Destinations (Cílová umístění) zvolte **Next (Další)**.
7. Nastavte veškerá dostupná nastavení skenování.
8. Vložte dokument do podavače zařízení a volbou tlačítka **Scan (Skenovat)** spusťte skenování.
9. Úloha bude zahájena. Po dokončení budou rozdělené dokumenty nahrány do složky na serveru SFTP anebo odeslány e-mailem zadaným příjemcům.

## JAK ULOŽIT PŘEDVOLBU

Předvolby mohou ušetřit čas a odstranit frustraci při skenování nebo tisku dokumentu několikrát za den.

Můžete uložit často používaná nastavení tisku, nastavení skenování, e-mailové adresy a další nastavení.

Předvolby lze uložit do jednoho zařízení nebo do více zařízení pod jedním účtem App Gallery.

1. Chcete-li předvolbu uložit, vyberte požadovaná nastavení na obrazovce Destinations (Cílová umístění).

2. V dolní části obrazovky zvolte **Save Preset (Uložit předvolbu)**.
3. Zadejte název předvolby s alfanumerickými znaky.
4. Pod textovým polem názvu předvolby jsou dvě možnosti, **All Devices (Všechna zařízení)** nebo **This Device Only (Pouze toto zařízení)**. Pokud zvolíte možnost This Device Only (Pouze toto zařízení), bude předvolba uložena pouze v zařízení, které používáte, a nebude sdílena. Pokud chcete, aby se předvolba zobrazila na všech zařízeních pod vaším účtem App Gallery, můžete zvolit možnost All Devices (Všechna zařízení).
5. Zvolte **OK**.
6. Pokud již existuje předvolba se stejným názvem, zobrazí se výstraha o přepsání předvolby.

Při příštím otevření aplikace nebo přepnutí na obrazovku Switchboard (Přepínací panel) budete moci zvolit tlačítko **Presets (Předvolby)** pro zobrazení místních a sdílených předvoleb. Předvolbu také můžete odstranit zvolením ikony odpadkového koše vedle názvu předvolby. Zvolte předvolbu, kterou chcete použít, stiskněte **OK** a pokračujte zbylými kroky pracovního postupu.

## PODPORA

Vědomostní databáze Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Dokumentace Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Stránka zákaznické podpory

<https://scanwithprint.support.xerox.com>