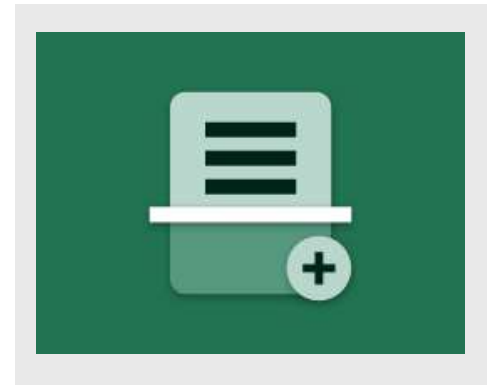


Xerox® Scan with Print App

Startvejledning til brug af Xerox® Scan with Print-app

BESKRIVELSE

Xerox® Scan with Print er en Xerox Gallery-app, der giver brugere mulighed for at scanne et dokument og sende det til flere destinationer – på én gang. Det kan være både e-mail, SFTP eller SMB. Du kan endda udskrive kopier af din scanning uden at skulle scanne det igen. Appen har nyttige funktioner såsom jobopdeling, der kan opdele et dokument på flere sider i et vilkårligt antal sider, og derefter kan de opdelte filer sendes til en e-mailadresse eller en ekstern SFTP-server. Med muligheden for at gemme indstillinger, der bruges tit, ved hjælp af funktionen Gem forudindstilling, kan du spare tid og reducere frustration, når du skal scanne eller udskrive et dokument flere gange om dagen.



INSTALLATION AF SCAN WITH PRINT

Følgende procedure kræver, at du har oprettet en Xerox® App Gallery-konto. Hvis du ikke har adgang til en Xerox App Gallery-konto, kan du finde en vejledning til, hvordan du opretter en konto, i startvejledningen til Xerox App Gallery.

Bemærk:

Du kan se en detaljeret vejledning til, hvordan du tilføjer en enhed og tilføjer eller installerer apps på din Xerox App Gallery-konto, i de links til dokumentation, der står til sidst i denne vejledning.

Enhedskrav

Xerox® Scan with Print-appen fungerer sammen med Xerox® AltaLink®- og VersaLink®-serien. I denne vejledning bruges ordet "enhed" for både multifunktionsprinter og printer.

Alle AltaLink®- og VersaLink®-enheder kræver følgende:

- Xerox® Extensible Interface Platform® (EIP) skal være aktiveret. Enheder skal understøtte EIP 3.7 eller nyere.
- Enheder skal understøtte scanning.
- Xerox® ConnectKey® App-installation (Weblet installationspolitik) skal være aktiveret.
- Sørg for, at enheden kan kommunikere med internettet.

Bemærk:

Nogle netværk skal have en proxy for at kunne kommunikere med internettet.

Hvis bekræftelse af SSL er aktiveret på enheden, skal du se efter, om sikkerhedscertifikaterne er indlæst på enheden.

Som standard er Xerox-løsningscertifikater indlæst på alle Xerox® ConnectKey® Technology-kompatible AltaLink®- og VersaLink®-enheder fra 2016.

Du kan få flere oplysninger om ovenstående indstillinger i Xerox App Gallery-onlinesupport på:

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

INSTALLER GALLERY-APPS I XEROX APP GALLERY-WEBPORTALEN (BETALT APP)

1. Gå til webadressen for Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vælg **Log ind**.
3. Indtast en gyldig e-mailadresse og adgangskode.
4. Tilføj en multifunktionsprinter på fanen Enheder.
5. Vælg den ønskede app på fanen Alle apps.
6. Tryk på **Abonner**.
7. Acceptér slutbrugerlicensaftalen (EULA).
8. Vælg **Betaling**.
9. Udfyld faktureringsoplysningerne, og vælg **Bestil**.
10. Vælg **Udført**.
11. Find købsoplysningerne i din e-mailindbakke.

INSTALLER GALLERY-APPS I XEROX APP GALLERY-WEBPORTALEN (PRØVEVERSION AF APP)

1. Gå til webadressen for Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vælg **Log ind**.
3. Indtast en gyldig e-mailadresse og adgangskode.
4. Tilføj en multifunktionsprinter på fanen Enheder.
5. Vælg den ønskede app på fanen Alle apps.
6. Tryk på **Installer**.
7. Skærmen Installer prøveversion vises, når du klikker på knappen.
8. Vælg de enheder, du vil prøve appen gratis på, og vælg **Installer**.

SÅDAN KONFIGURERER DU APPEN TIL AT SCANNE TIL SFTP OG/ELLER SMB

Før du kan scanne et dokument til SFTP eller SMB, skal du konfigurere appen ved hjælp af App Gallery-konfigurationen. Første gang du installerer appen, skal du indtaste SFTP- eller SMB-oplysningerne, f.eks. værtsnavn, portnummer, brugernavn, adgangskode og en rodmappe. Disse oplysninger er valgfri. Hvis du

ikke udfylder SFTP-felterne, deaktiveres og skjules SFTP i appen. Den samme logik gælder for SMB.

SMB og SFTP kan også konfigureres, når appen er installeret. Du skal bare logge ind i App Gallery, finde og klikke på Scan with Print og klikke på knappen **Konfigurer** ved siden af appikonet.

Hvis du har spørgsmål om konfigurationsfelterne i App Gallery, kan du læse mere på webstedet med kundesupport til appen. Du kan finde et link i slutningen af denne vejledning.

START AF APPEN

Når du åbner Scan with Print på din Xerox-enhed, ser du en af to skærme: Switchboard eller Destinationer.

Hvis du ikke har gemte forudindstillinger, vises skærmen Destinationer i appen med det samme. Hvis du har gemte forudindstillinger, vises skærmen Switchboard.

Du kan læse mere om forudindstillinger i afsnittet **Sådan gemmer du en forudindstilling** på næste side.

SÅDAN UDSKRIVER DU ET DOKUMENT

1. Åbn **Scan with Print** på Xerox-enhedens startskærm.
2. Hvis du ser skærmen Destinationer, når appen åbnes, skal du gå videre til trin 3. Ellers skal du vælge **Scan** på appens switchboard.
3. Udskriv er aktiveret som standard på skærmen Destinationer.
4. Juster en af de tilgængelige indstillinger for udskrivning. Hvis din enhed har en hæftemaskine, vises Hæftemaskine som en valgmulighed.
5. Vælg **Næste**.
6. Juster en af de tilgængelige scanningsindstillinger på skærmen Scanningsindstillinger.

7. Når du har placeret et dokument i enhedens fremfører eller på pladen, skal du trykke på **Scan** for at begynde at scanne.
8. Jobbet begynder.

SÅDAN SCANNER DU ET DOKUMENT OG SENDER DET VIA E-MAIL

1. Åbn **Scan with Print** på Xerox-enhedens startskærm.
2. Hvis du ser skærmen **Destinationer**, når appen åbnes, skal du gå videre til trin **3**. Ellers skal du vælge **Scan** på appens switchboard.
3. Aktivér e-mail på skærmen **Destinationer**.
4. Under knappen til at aktivere eller deaktivere E-mail skal du vælge **Tilføj e-mailmodtager**.
5. I pop op-vinduet E-mailmodtagere skal du vælge **Tilføj ny**.
6. Indtast en gyldig e-mailadresse, og vælg **OK**.
7. Du kan tilføje op til 10 e-mailmodtagere. Gentag trin **5** og **6**, indtil du når den maksimale grænse (valgfrit).
8. Vælg **OK** for at lukke pop op-vinduet.
9. Hvis du vil opdele et dokument med flere sider og sende resultatet som e-mail, kan du læse mere i afsnittet **Sådan opdeler du et dokument med flere sider på næste side**.
10. Vælg **Næste** på skærmen **Destinationer**.
11. Juster en af de tilgængelige scanningsindstillinger.
12. Når du har placeret et dokument i enhedens fremfører eller på pladen, skal du trykke på **Scan** for at begynde at scanne.
13. Jobbet begynder. Når det er fuldført, sendes der en e-mail til de adresser, du har angivet, med et link til at downloade det scannede dokument.

SÅDAN SCANNER DU ET DOKUMENT TIL SFTP

Før du kan scanne et dokument til SFTP, skal du konfigurere SFTP i App Gallery-konfigurationen. Du kan læse mere i afsnittet **Sådan konfigurerer du appen til at scanne til SFTP og/eller SMB**.

1. Åbn **Scan with Print** på Xerox-enhedens startskærm.
2. Hvis du ser skærmen **Destinationer**, når appen åbnes, skal du gå videre til trin **3**

3. på Xerox-enhedens startskærm. Ellers skal du vælge **Scan** på appens switchboard.
3. Aktivér SFTP på skærmen **Destinationer**.
4. Vælg rækken under SFTP-aktiveringsknappen, og indtast et mappenavn. Dette knyttes til den rodværdi, du har angivet i App Gallery-konfigurationen. Hvis du f.eks. har indtastet **/dokumenter** i App Gallery-konfigurationen og **/scanninger** på skærmen **Destinationer**, sendes scanningen til **/dokumenter/scanninger**.
5. Hvis din SFTP-server er **ekstern**, og du gerne vil opdele et dokument med flere sider, kan du læse mere i afsnittet **Sådan opdeler du et dokument med flere sider**.
6. Vælg **Næste** på skærmen **Destinationer**.
7. Juster en af de tilgængelige scanningsindstillinger.
8. Når du har placeret et dokument i enhedens fremfører, skal du trykke på **Scan** for at begynde at scanne.
9. Jobbet begynder. Når det er færdigt, overføres dokumentet til den SFTP-mappe, du har angivet.

SÅDAN SCANNER DU ET DOKUMENT TIL SMB

Før du kan scanne et dokument til SMB, skal du konfigurere SMB i App Gallery-konfigurationen. Du kan læse mere i afsnittet **Sådan konfigurerer du appen til at scanne til SFTP og/eller SMB** på side 1.

1. Åbn **Scan with Print** på Xerox-enhedens startskærm.
2. Hvis du ser skærmen **Destinationer**, når appen åbnes, skal du gå videre til trin **3**. Ellers skal du vælge **Scan** på appens switchboard.
3. Aktivér SMB på skærmen **Destinationer**.
4. Vælg rækken under SMB-aktiveringsknappen, og indtast et mappenavn. Dette knyttes til den rodværdi, du har angivet i App Gallery-konfigurationen. Hvis du f.eks. har indtastet **/SMB** i App Gallery-konfigurationen og **/dokumenter** på

- skærmen **Destinationer**, sendes scanningen til **/SMB/dokumenter**.
5. Vælg **Næste** på skærmen **Destinationer**.
6. Juster en af de tilgængelige scanningsindstillinger.
7. Når du har placeret et dokument i enhedens fremfører, skal du trykke på **Scan** for at begynde at scanne.

Jobbet begynder. Når det er færdigt, overføres dokumentet til den SMB-mappe, du har angivet.

SÅDAN KOMBINERER DU DESTINATIONER

En af de nyttigste funktioner i Scan with Print er muligheden for at kombinere print, scan til e-mail, scan til SFTP og scan til SMB i et enkelt job. Det betyder, at du sparer tid, når du bruger Xerox-enheden. Du kan gøre dette ved at slå en af de fire destinationer til eller fra og konfigurere hver enkelt ved at følge denne vejledning.

SÅDAN OPDELER DU ET DOKUMENT MED FLERE SIDER

Du kan bruge appens funktion til opdeling af job til at opdele et dokument med flere sider i et vilkårligt antal sider og sende PDF-filerne til en e-mailadresse eller en ekstern SFTP-server.

Vigtigt: Jobopdeling er **kun** mulig med scan til e-mail eller scan til eksterne SFTP-servere. Jobopdeling understøttes **ikke** til scan til SMB eller scan til interne SFTP-servere.

1. På skærmen **Destinationer** vises rækken **Jobopdeling**, hvis du har konfigureret en ekstern SFTP-server og slået SFTP og/eller e-mail til.
2. Vælg rækken **Jobopdeling**. Skærmen **Jobopdeling** vises.
3. Vælg **Til**.
4. Indtast et tal. Dette er det antal sider, der skal scannes, før siderne opdeles. Hvis du f.eks. scanner et dokument med 10 sider og indtaster **2** på skærmen **Jobopdeling**, opdeles dokumentet i fem separate PDF-filer med to sider.

5. Vælg **OK**.
6. Vælg **Næste** på skærmen Destinationer.
7. Juster en af de tilgængelige scanningsindstillinger.
8. Når du har placeret et dokument i enhedens føder, skal du trykke på **Scan** for at begynde at scanne.
9. Jobbet begynder. Når det er færdigt, overføres det opdeltte dokument til SFTP-mappen og/eller de e-mailmodtagere, du har angivet.

SÅDAN GEMMER DU EN FORUDINDSTLLING

Du kan bruge forudindstillinger til at spare tid og undgå besvær, når du scanner eller udskriver et dokument flere gange om dagen.

Du kan gemme de udskrivnings- og scanningsindstillinger samt e-mailadresser, du bruger tit, og meget mere.

Forudindstillinger kan gemmes på én eller flere enheder på den samme App Gallery-konto.

1. Du kan gemme en forudindstilling ved at vælge de ønskede indstillinger på skærmen Destinationer.
2. Vælg **Gem forudindstilling** nederst på skærmen.
3. Giv forudindstillingen et alfanumerisk navn.
4. Der er to valgmuligheder under tekstfeltet med forudindstillingens navn: **Alle enheder** eller **Kun denne enhed**. Hvis du vælger Kun denne enhed, gemmes forudindstillingen på den enhed, du bruger, og deles ikke. Hvis din forudindstilling skal vises på alle enheder på din App Gallery-konto, kan du vælge Alle enheder.
5. Vælg **OK**.
6. Hvis der findes en forudindstilling med det samme navn, vises der en advarsel om, at forudindstillingen overskrives.

Næste gang du åbner appen eller ser appens Switchboard, kan du trykke på knappen **Forudindstillinger** for at se dine lokale og delte forudindstillinger. Du kan også slette dem ved at vælge papirkurvsikonet ved siden af forudindstillingens navn. Vælg den forudindstilling, du vil bruge, tryk på **OK**, og gå videre i resten af arbejdsprocessen.

SUPPORT

Xerox Vidensbase om Xerox Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Dokumentation til Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Websted med kundesupport

<https://scanwithprint.support.xerox.com>