

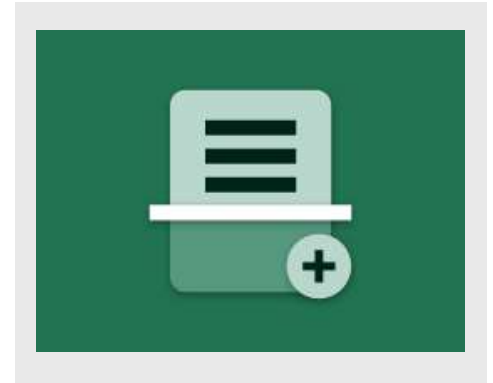
Xerox® Scan with Print App

SCHNELLSTART

Schnellstartanleitung zur Verwendung der Xerox® Scan with Print App

BESCHREIBUNG

Xerox® Scan with Print ist eine Xerox Gallery App, mit der Benutzer ein Dokument scannen und an mehrere Ziele ausgeben können - und dies alles auf einmal. Zu den Zielen gehören E-Mail, SFTP oder SMB. Sie können sogar Kopien Ihres Scans ausdrucken, ohne erneut scannen zu müssen. Die App enthält nützliche Funktionen wie „Job Split“, die ein mehrseitiges Dokument in eine beliebige Anzahl von Seiten aufteilen und die resultierenden Dateien dann per E-Mail oder über einen externen SFTP-Server ausgeben kann. Die Möglichkeit, häufig verwendete Einstellungen mit der Funktion „Voreinstellung speichern“ zu speichern, kann helfen, Zeit zu sparen und Frustration zu verringern, wenn Sie ein Dokument mehrmals am Tag scannen oder drucken müssen.



SCAN WITH PRINT INSTALLIEREN

Bei der folgenden Vorgehensweise wird vorausgesetzt, dass Sie bereits ein Xerox® App Gallery-Konto besitzen. Wenn Sie noch kein Xerox App Gallery-Konto besitzen, lesen Sie bitte in der Kurzanleitung zur Xerox App Gallery die Anleitung zum Erstellen eines solchen Kontos.

Hinweis:

Für detaillierte Anweisungen zum Hinzufügen eines Geräts oder zum Hinzufügen bzw. Installieren von Apps in Ihrem Xerox App Gallery-Konto, siehe die Links zur Dokumentation am Ende dieser Anleitung.

Anforderungen an das Gerät

Xerox® Die App „Scan with Print“ unterstützt die Xerox® AltaLink® und VersaLink® Familie. In diesem Handbuch wird das Wort „Gerät“ gleichbedeutend und austauschbar mit dem Begriff „Multifunktionsdrucker“ und „Drucker“ verwendet.

Alle AltaLink® und VersaLink® Geräte benötigen Folgendes:

- Die Xerox® Extensible Interface Platform® (EIP) muss aktiviert sein. Das Gerät muss EIP 3.7 oder höher unterstützen.
- Die Geräte müssen eine Scanfunktion unterstützen.
- Die Xerox® ConnectKey® App-Installation (Weblet-Installationsrichtlinie) muss aktiviert sein.
- Stellen Sie sicher, dass das Gerät mit dem Internet kommunizieren kann.

Hinweis:

Manche Netzwerke benötigen einen Proxy, um mit dem Internet kommunizieren zu können.

Wenn die Option SSL-Verifizierung auf dem Gerät aktiviert ist, stellen Sie sicher, dass die Sicherheitszertifikate auf dem Gerät installiert sind.

Standardmäßig sind die Xerox Solutions-Zertifikate auf allen Xerox® ConnectKey® technologiebasierenden AltaLink® und VersaLink® Geräten von 2016 vorinstalliert.

Weitere Informationen zu den vorstehend beschriebenen Einstellungen finden Sie in der Online-Unterstützung für die Xerox App Gallery unter: <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

INSTALLIEREN VON GALLERY APPS ÜBER DAS XEROX® APP GALLERY-WEBPORTAL (KOSTENPFLICHTIGE APP)

1. Öffnen Sie die Xerox App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Klicken Sie auf **Anmelden**.
3. Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse und das Kennwort ein.
4. Fügen Sie in der Registerkarte „Geräte“ einen Multifunktionsdrucker hinzu.
5. Wählen Sie in der Registerkarte „Alle Apps“ die gewünschte App aus.
6. Klicken Sie auf die **Abonnieren** Taste.
7. Akzeptieren Sie die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung (EULA) für die App.
8. Klicken Sie auf **Bezahlen**.
9. Geben Sie die Rechnungsinformationen ein und wählen Sie **Bestellung aufgeben**.
10. Klicken Sie auf **Erledigt**.
11. Überprüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang für die Kaufbestätigung.

GALLERY APPS AUS DEM XEROXAPP GALLERY WEB-PORTAL (TEST-APP) INSTALLIEREN

1. Öffnen Sie die Xerox App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Klicken Sie auf **Anmelden**.
3. Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse und das Kennwort ein.
4. Fügen Sie in der Registerkarte „Geräte“ einen Multifunktionsdrucker hinzu.
5. Wählen Sie in der Registerkarte „Alle Apps“ die gewünschte App aus.
6. Klicken Sie auf die **Installieren** Schaltfläche.
7. Wenn Sie auf die Schaltfläche klicken, wird das Installationsfenster der Testversion geöffnet.
8. Wählen Sie die Geräte aus, auf denen Sie die App testen möchten, und klicken Sie dann auf **Installieren**.

SO KONFIGURIEREN SIE „APP FOR SCAN“ FÜR SFTP UND/ODER SMB

Bevor Sie ein Dokument über SFTP oder SMB scannen können, müssen Sie die App mithilfe

der App Gallery konfigurieren. Wenn Sie die App zum ersten Mal installieren, werden Sie aufgefordert, SFTP- und SMB-Details einzugeben, z. B. Hostname, Portnummer, Benutzername, Kennwort und einen Stammordner. Die Angabe dieser Informationen ist optional. Wenn Sie die SFTP-Felder leer lassen, wird SFTP deaktiviert und in der App ausgeblendet. Die gleiche Logik gilt für SMB.

SMB und SFTP können auch noch nach der Installation der App konfiguriert werden. Melden Sie sich einfach in der App Gallery an, suchen Sie nach „Scan with Print“ und klicken Sie auf die Taste **Konfigurieren** neben dem App-Symbol.

Wenn Sie Fragen zu den Konfigurationsfeldern der App Gallery haben, finden Sie auf der Kundensupport-Seite der App weitere Details. Einen Link finden Sie am Ende dieser Anleitung.

APP ÖFFNEN

Wenn Sie „Scan with Print“ auf Ihrem Xerox-Gerät öffnen, gelangen Sie zu einem von zwei Bildschirmen: dem Auswahlbildschirm oder dem Bildschirm „Ziele“.

Wenn Sie über keine gespeicherten Voreinstellungen verfügen, gelangen Sie direkt zum Bildschirm „Ziele“. Wenn Sie über gespeicherte Voreinstellungen verfügen, wird der Auswahlbildschirm angezeigt.

Weitere Informationen zu Voreinstellungen finden Sie im **So speichern Sie eine Voreinstellung** Abschnitt auf der nächsten Seite.

SO DRUCKEN SIE EIN DOKUMENT

1. Öffnen Sie auf dem Startbildschirm des Xerox-Geräts **Scan with Print**.
2. Wenn beim Öffnen der App der Bildschirm „Ziele“ angezeigt wird, gehen Sie direkt zu Schritt 3. Andernfalls wählen

Sie **Scannen** auf dem Auswahlbildschirm der App.

3. Auf dem Bildschirm „Ziele“ ist „Drucken“ standardmäßig aktiviert.
4. Passen Sie eine der verfügbaren Druckeinstellungen an. Wenn Ihr Gerät über eine Heftvorrichtung verfügt, wird Heften als Option angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Weiter**.
6. Passen Sie auf dem Bildschirm „Scan-Einstellungen“ eine der verfügbaren Einstellungen an.
7. Befindet sich ein Dokument im Einzug des Geräts oder auf dem Vorlagenglas, drücken Sie die Taste **Scannen**, um den Scanvorgang zu starten.
8. Der Scanvorgang wird durchgeführt.

SO SCANNEN SIE EIN DOKUMENT UND SENDEN ES PER E-MAIL

1. Öffnen Sie auf dem Startbildschirm des Xerox-Geräts **Scan with Print**.
2. Wenn beim Öffnen der App der Bildschirm „Ziele“ angezeigt wird, gehen Sie direkt zu Schritt **3**. Andernfalls wählen Sie **Scannen** auf dem Auswahlbildschirm der App.
3. Aktivieren Sie auf dem Bildschirm „Ziele“ die E-Mail **Option**.
4. Wählen Sie unterhalb der E-Mail-Option **E-Mail-Empfänger hinzufügen**.
5. Wählen Sie im E-Mail-Empfänger-Popup **Neu hinzufügen**.
6. Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **OK**.
7. Sie können bis zu 10 E-Mail-Empfänger hinzufügen. Wiederholen Sie die Schritte **5** und **6** bis Sie das Maximum erreicht haben (optional).
8. Klicken Sie auf **OK** um das Popup zu schließen.
9. Wenn Sie ein mehrseitiges Dokument aufteilen und das Ergebnis per E-Mail versenden möchten, lesen Sie bitte den **So teilen Sie ein mehrseitiges Dokument** Abschnitt auf der nächsten Seite.
10. Wählen Sie auf dem Bildschirm „Ziele“ **Weiter**.
11. Passen Sie eine der verfügbaren Scan-Einstellungen an.
12. Befindet sich ein Dokument im Einzug des Geräts oder auf dem Vorlagenglas, drücken Sie die Taste **Scannen**, um den Scanvorgang zu starten.
13. Der Scanvorgang wird durchgeführt. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, erhalten die von Ihnen angegebenen E-Mail-Adressen eine E-Mail mit einem Link zum Herunterladen des eingescannten Dokuments.

SO SCANNEN SIE EIN DOKUMENT IN SFTP

Bevor Sie in SFTP scannen können, müssen Sie SFTP in der App Gallery konfigurieren. Für weitere Informationen lesen Sie bitte den **So**

konfigurieren Sie die App für den Scan zu SFTP und/oder SMB Abschnitt.

1. Öffnen Sie auf dem Startbildschirm des Xerox-Geräts **Scan with Print**.
2. Wenn beim Öffnen der App der Bildschirm „Ziele“ angezeigt wird, gehen Sie direkt zu Schritt **3**. Andernfalls wählen Sie **Scannen** auf dem Auswahlbildschirm der App.
3. Aktivieren Sie auf dem Bildschirm „Ziele“ die SFTP **Option**.
4. Wählen Sie unterhalb der SFTP-Option die Zeile aus und geben Sie einen Ordernamen ein. Dieser ist mit dem Stammwert verknüpft, den Sie in der App Gallery-Konfiguration angeben. Wenn Sie zum Beispiel **/Dokumente** in der App Gallery-Konfiguration eingegeben haben, und **/Scans** auf dem Bildschirm „Ziele“, wird der Scan an **/Dokumente/Scans gesendet**.
5. Ist Ihr SFTP-Server **extern** und Sie möchten ein mehrseitiges Dokument aufteilen, lesen Sie bitte den **So teilen Sie ein mehrseitiges Dokument** Abschnitt.
6. Wählen Sie auf dem Bildschirm „Ziele“ **Weiter**.
7. Passen Sie eine der verfügbaren Scan-Einstellungen an.
8. Wenn sich ein Dokument im Einzug des Geräts befindet, wählen Sie die Option **Scannen**, um den Scanvorgang zu starten.
9. Der Scanvorgang wird durchgeführt. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, wird das Dokument in den von Ihnen angegebenen SFTP-Ordner hochgeladen.

SO SCANNEN SIE EIN DOKUMENT IN SMB

Bevor Sie in SMB scannen können, müssen Sie SMB in der App Gallery konfigurieren. Für weitere Informationen, lesen Sie bitte den **So konfigurieren Sie die App für einen SFTP- und/oder SMB-Scan** Abschnitt auf Seite 1.

1. Öffnen Sie auf dem Startbildschirm des Xerox-Geräts **Scan with Print**.
2. Wenn beim Öffnen der App der Bildschirm „Ziele“ angezeigt wird, gehen

Sie direkt zu Schritt**3**. Andernfalls wählen Sie **Scannen** auf dem Auswahlbildschirm der App.

3. Schalten Sie auf dem Bildschirm „Ziele“ die Option **SMB Option**.
4. Wählen Sie unterhalb der SMB-Option die Zeile aus und geben Sie einen Ordernamen ein. Dieser ist mit dem Stammwert verknüpft, den Sie in der App Gallery-Konfiguration angeben. Wenn Sie zum Beispiel eingegeben haben **/SMB** in der App Gallery-Konfiguration eingegeben haben, und **/Dokumente** auf dem Bildschirm „Ziele“, wird der Scan an **/SMB/Dokumente gesendet**.
5. Wählen Sie auf dem Bildschirm „Ziele“ **Weiter**.
6. Passen Sie eine der verfügbaren Scan-Einstellungen an.
7. Wenn sich ein Dokument im Einzug des Geräts befindet, wählen Sie die Option **Scannen**, um den Scanvorgang zu starten.

Der Scanvorgang wird durchgeführt. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, wird das Dokument in den von Ihnen angegebenen SMB-Ordner hochgeladen.

KOMBINIEREN VON ZIELEN

Eine der großartigsten Funktionen von „Scan with Print“ ist die Möglichkeit, Druck, Scan-to-E-Mail, Scan-to-SFTP und Scan-to-SMB in einem einzigen Auftrag zu kombinieren. Das spart Zeit, während Sie sich am Xerox-Gerät befinden. Aktivieren oder deaktivieren Sie dazu einfach eines der 4 Ziele und folgen Sie den Anweisungen in dieser Anleitung zum Konfigurieren der einzelnen Ziele.

SO TEILEN SIE EIN MEHRSEITIGES DOKUMENT

Mit der App-Funktion „Job Split“ können Sie ein mehrseitiges Dokument durch eine beliebige Anzahl von Seiten teilen und die resultierenden PDF-Dateien per E-Mail oder über einen externen SFTP-Server ausgeben.

Wichtig: Job Split ist **nur** verfügbar für Scan-to-E-Mail und Scan-to-ExternalSFTP-Server. Job

Split wird **nicht** unterstützt für Scan-to-SMB oder Scan-to-Internal SFTP-Server.

1. Auf dem Bildschirm „Ziele“ wird die Zeile „Job Split“ angezeigt, wenn Sie einen externen SFTP-Server konfiguriert und SFTP und/oder E-Mail **aktiviert haben**.
2. Klicken Sie auf die **Job Split** Zeile. Der Bildschirm „Job Split“ wird angezeigt.
3. Wählen Sie **Aktiviert**.
4. Geben Sie eine Zahl ein. Dies ist die Anzahl der Seiten, die eingescannt werden sollen, bevor eine Aufteilung vorgenommen wird. Wenn Sie zum Beispiel ein 10-seitiges Dokument einscannen und **2** auf dem Bildschirm „Job Split“ eingeben, wird das Dokument in 5 separate und 2-seitige PDFs aufgeteilt.
5. Wählen Sie **OK**.
6. Wählen Sie auf dem Bildschirm „Ziele“ **Weiter**.
7. Passen Sie eine der verfügbaren Scan-Einstellungen an.
8. Wenn sich ein Dokument im Einzug des Geräts befindet, wählen Sie die Option **Scannen**, um den Scanvorgang zu starten.
9. Der Scanvorgang wird durchgeführt. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, werden die aufgeteilten Dokumente in den SFTP-Ordner hochgeladen und/oder an die von Ihnen angegebenen E-Mail-Empfänger gesendet.

SO SPEICHERN SIE EINE VOREINSTELLUNG

Voreinstellungen können helfen, Zeit zu sparen und Frustration zu reduzieren, wenn Sie ein Dokument mehrmals am Tag scannen oder drucken.

Sie können damit häufig verwendete Druck- oder Scaneinstellungen, E-Mail-Adressen und mehr speichern.

Voreinstellungen können auf einem einzelnen Gerät oder auf mehreren Geräten unter einem App Gallery-Konto gespeichert werden.

1. Um eine Voreinstellung zu speichern, wählen Sie die gewünschten Einstellungen auf dem Bildschirm „Ziele“.
2. Wählen Sie am unteren Rand des Bildschirms **Voreinstellung speichern**.
3. Geben Sie eine alphanumerische Bezeichnung für die Voreinstellung ein.
4. Unter dem Textfeld für die Voreinstellungsbezeichnung befinden sich zwei Optionen: **Alle Geräte** oder **Nur dieses Gerät**. Wenn Sie „Nur dieses Gerät“ wählen, wird die Voreinstellung auf dem von Ihnen verwendeten Gerät gespeichert und nicht weitergegeben. Wenn Sie möchten, dass Ihre Voreinstellung auf allen Geräten unter Ihrem App Gallery-Konto angezeigt wird, können Sie „Alle Geräte“ auswählen.
5. Wählen Sie **OK**.
6. Wenn eine Voreinstellung mit demselben Namen existiert, wird eine Warnung zum Überschreiben der Voreinstellung angezeigt.

Wenn Sie das nächste Mal die App öffnen oder der Auswahlbildschirm angezeigt wird, können Sie die Option **Voreinstellungen** auswählen, um Ihre lokalen und freigegebenen Voreinstellungen anzuzeigen. Sie können sie auch löschen, indem Sie das Papierkorbsymbol neben der Bezeichnung der Voreinstellung auswählen.

Wählen Sie die gewünschte Voreinstellung, klicken Sie **OK**, und fahren Sie mit dem Rest des Arbeitsablaufs fort.

SUPPORT

XeroxApp Gallery Wissensdatenbank

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox App Gallery-Dokumentation

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Kundensupport-Forum

<https://scanwithprint.support.xerox.com>