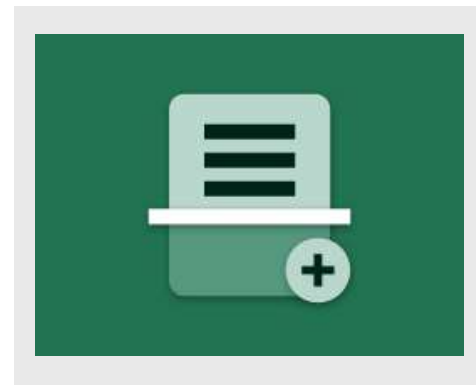


# Aplicación Scan with Print de Xerox

## Guía de inicio rápido para usar con la aplicación Scan with Print de Xerox®

### DESCRIPCIÓN

La aplicación Scan with Print de Xerox® es una aplicación de Xerox Gallery que permite a los usuarios escanear un documento y enviarlo a diversos destinos, simultáneamente. Los destinos incluyen correo electrónico, SFTP o SMB. Incluso puede imprimir ejemplares de su escaneo sin necesidad de volver a escanearlo. La aplicación incluye funciones útiles como la División de trabajo, que puede dividir un documento de muchas páginas en cualquier número de páginas y luego enviar los archivos resultantes al correo electrónico o a un servidor SFTP externo. La opción que permite guardar configuraciones de uso frecuente con la función Guardar configuración prefijada puede ayudar a ahorrar tiempo y a reducir la frustración cuando se escanea o se imprime el mismo documento varias veces por día.



### INSTALACIÓN DE SCAN WITH PRINT

En el siguiente procedimiento, se asume que usted ha creado una cuenta en Xerox® App Gallery. Si no tiene acceso a una cuenta de Xerox App Gallery, consulte la Guía de inicio rápido de Xerox App Gallery para obtener instrucciones sobre cómo crear una cuenta.

#### Nota:

Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo añadir un dispositivo y añadir o instalar aplicaciones a su cuenta Xerox App Gallery, consulte los enlaces de documentación que se encuentran al final de esta guía.

#### Requisitos para los dispositivos

La aplicación Scan with Print de Xerox® funciona con la familia Xerox® AltaLink® y VersaLink®. A lo largo de esta guía, la palabra "dispositivo" se utiliza como sinónimo y es intercambiable con los términos impresora y equipo multifunción.

Todos los dispositivos AltaLink® y VersaLink® requieren lo siguiente:

- Debe estar habilitada la Extensible Interface Platform® (EIP) de Xerox®. Los dispositivos deben ser compatibles con EIP 3,7 o versiones superiores.
- Los dispositivos deben ser aptos para escaneo.
- Debe estar habilitada la instalación de aplicación (Weblet Install Policy) de Xerox® ConnectKey®.
- Asegúrese de que el dispositivo disponga de conexión a Internet.

#### Nota:

Algunas redes requieren un proxy para conectar a Internet.

Si la opción Verification of SSL (Verificación de SSL) está habilitada en el dispositivo, asegúrese de que estén cargados los certificados de seguridad en el dispositivo.

De manera predeterminada, los Certificados de las Soluciones Xerox están precargados en todos los dispositivos habilitados para la Tecnología Xerox® ConnectKey® 2016 de las familias AltaLink® y VersaLink®.

Para obtener más información sobre las configuraciones anteriores, consulte la asistencia en línea de Xerox App Gallery en: <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

## CÓMO INSTALAR LAS APLICACIONES DE GALLERY A TRAVÉS DEL PORTAL WEB DE XEROX APP GALLERY (APLICACIÓN DE PAGO)

1. Vaya a la URL de Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Seleccione **Iniciar sesión**.
3. Introduzca un correo electrónico y una contraseña válidos.
4. En la pestaña de dispositivos, añada un equipo multifunción.
5. En la pestaña Todas las aplicaciones, seleccione la aplicación deseada.
6. Seleccione el botón **Suscribirse**.
7. Acepte el Contrato de licencia de usuario final (CLUF) de la aplicación.
8. Seleccione **Pagar**.
9. Complete la información de facturación y seleccione **Realizar pedido**.
10. Seleccione **Listo**.
11. Compruebe el buzón de entrada de su correo electrónico en busca de su confirmación de compra.

## CÓMO INSTALAR GALLERY APPS DESDE EL PORTAL WEB XEROX APP GALLERY (APLICACIÓN DE PRUEBA)

1. Vaya a la URL de Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Seleccione **Iniciar sesión**.
3. Introduzca un correo electrónico y una contraseña válidos.
4. En la pestaña de dispositivos, añada un equipo multifunción.
5. En la pestaña Todas las aplicaciones, seleccione la aplicación deseada.
6. Seleccione el botón **Instalar**.
7. Al hacer clic en el botón, aparece la pantalla de Instalación de prueba.
8. Seleccione los dispositivos en que quiere probar la aplicación y después seleccione **Instalar**.

## CÓMO CONFIGURAR LA APLICACIÓN PARA ESCANEAR A SFTP Y/O SMB

Antes de poder escanear un documento a SFTP o SMB, debe ajustar las opciones de la

aplicación mediante la configuración de App Gallery. Cuando instale la aplicación por primera vez, se le pedirá que introduzca los detalles de SFTP y SMB, como nombre de host, número de puerto, nombre de usuario, contraseña y una carpeta raíz. Suministrar esta información es opcional. Si deja los campos de SFTP en blanco, SFTP será inhabilitado y quedará oculto en la aplicación. Lo mismo se aplica a SMB.

SMB y SFTP también se pueden configurar después de instalar la aplicación. Solo debe iniciar sesión en App Gallery, localizar y hacer clic en Scan with Print, y luego hacer clic en el botón **Configurar** que está junto al icono de la aplicación.

Si tiene alguna pregunta sobre los campos de configuración de App Gallery, consulte más detalles en el Sitio de Asistencia al Cliente de la aplicación. Puede encontrar un enlace al final de esta guía.

## INICIO DE LA APLICACIÓN

Cuando abra Scan with Print en su dispositivo Xerox, pasará a una de las siguientes dos pantallas: la pantalla Centralita o la pantalla de Destinos.

Si no tiene ninguna configuración prefijada guardada, pasará directamente a la pantalla de Destinos de la aplicación. Si ha guardado configuraciones prefijadas, pasará a la pantalla Centralita.

Para obtener más información sobre las configuraciones prefijadas, consulte la sección **Cómo guardar una configuración prefijada** en la página siguiente.

## CÓMO IMPRIMIR UN DOCUMENTO

1. Desde la pantalla inicial del dispositivo Xerox, abra **Scan with Print**.
2. Si cuando se abre la aplicación aparece la pantalla de Destinos, vaya directamente al paso **3**. De lo contrario, seleccione **Escanear** en la Centralita de la aplicación.

3. En la pantalla de Destinos, la opción Imprimir estará activada de manera predeterminada.
4. Ajuste cualquiera de las configuraciones de impresión disponibles. Si su dispositivo tiene una grapadora, Grapar aparecerá como opción.
5. Seleccione **Siguiente**.
6. En la pantalla de configuración de Escanear, opte por cualquiera de las configuraciones de escaneado disponibles.
7. Con un documento en el alimentador del dispositivo o en la platina, seleccione el botón **Escanear** para comenzar a escanear.
8. El trabajo comenzará.

## CÓMO ESCANEAR UN DOCUMENTO Y ENVIARLO POR CORREO ELECTRÓNICO

1. Desde la pantalla inicial del dispositivo Xerox, abra **Scan with Print**.
2. Si cuando se abre la aplicación aparece la pantalla de Destinos, vaya directamente al paso **3**. De lo contrario, seleccione **Escanear** en la Centralita de la aplicación.
3. En la pantalla de Destinos, active Correo electrónico.
4. Debajo de la opción de correo electrónico, seleccione **Añadir destinatario de correo electrónico**.
5. En el menú emergente de Destinatarios de correo electrónico, seleccione **Añadir nuevo**.
6. Introduzca una dirección de correo electrónico válida y seleccione **Aceptar**.
7. Puede añadir hasta 10 destinatarios de correo electrónico. Repita los pasos **5** y **6** hasta que haya llegado al máximo (opcional).
8. Seleccione **Aceptar** para cerrar el menú emergente.
9. Si quisiera dividir un documento con múltiples páginas y enviar por correo el resultado, consulte la sección **Cómo dividir un documento con múltiples páginas** en la página siguiente.
10. En la pantalla de Destinos, seleccione **Siguiente**.
11. Ajuste cualquiera de las configuraciones de escaneado disponibles.
12. Con un documento en el alimentador del dispositivo o en la platina, seleccione el botón **Escanear** para comenzar a escanear.
13. El trabajo comenzará. Cuando haya terminado, las direcciones de correo electrónico que especificó recibirán un correo electrónico con un enlace para descargar el documento escaneado.

## CÓMO ESCANEAR UN DOCUMENTO A SFTP

Antes de escanear a SFTP, debe configurar SFTP en la configuración de App Gallery. Para obtener más información, consulte la sección

## Cómo configurar la aplicación para escanear a SFTP y/o SMB.

1. Desde la pantalla inicial del dispositivo Xerox, abra **Scan with Print**.
2. Si cuando se abre la aplicación aparece la pantalla de Destinos, vaya directamente al paso **3**. De lo contrario, seleccione **Escanear** en la Centralita de la aplicación.
3. En la pantalla de Destinos, active SFTP.
4. Debajo de la opción de SFTP, seleccione la fila e introduzca el nombre de una carpeta. Esta tiene un enlace con el valor raíz que ha provisto en la configuración App Gallery. Por ejemplo, si introdujo **/documentos** en la configuración de App Gallery, y **/escaneados** en la pantalla de Destinos, el escaneado se enviará a **/documentos/escaneados**.
5. Si su servidor SFTP es **externo** y desea dividir un documento con múltiples páginas, consulte la sección **Cómo dividir un documento con múltiples páginas**.
6. En la pantalla de Destinos, seleccione **Siguiente**.
7. Ajuste cualquiera de las configuraciones de escaneado disponibles.
8. Con un documento en el alimentador del dispositivo, seleccione el botón **Escanear** para comenzar a escanear.
9. El trabajo comenzará. Cuando haya terminado, el documento se cargará a la carpeta de SFTP que especificó.

## CÓMO ESCANEAR UN DOCUMENTO A SMB

Antes de escanear a SMB, debe configurar SMB en la configuración de App Gallery. Para obtener más información, consulte la sección **Cómo configurar la aplicación para escanear a SFTP y/o SMB**.

1. Desde la pantalla inicial del dispositivo Xerox, abra **Scan with Print**.
2. Si cuando se abre la aplicación aparece la pantalla de Destinos, vaya directamente al paso **3**. De lo contrario, seleccione **Escanear** en la Centralita de la aplicación.
3. En la pantalla de Destinos, active SMB .

4. Debajo de la opción de SMB, seleccione la fila e introduzca el nombre de una carpeta. Esta tiene un enlace con el valor raíz que ha provisto en la configuración App Gallery. Por ejemplo, si introdujo **/SMB** en la configuración de App Gallery y **/documentos** en la pantalla de Destinos, el escaneado se enviará a **/SMB/documentos**.
5. En la pantalla de Destinos, seleccione **Siguiente**.
6. Ajuste cualquiera de las configuraciones de escaneado disponibles.
7. Con un documento en el alimentador del dispositivo, seleccione el botón **Escanear** para comenzar a escanear.

El trabajo comenzará. Cuando haya terminado, el documento se cargará a la carpeta de SMB que especificó.

## COMBINACIÓN DE DESTINOS

Una de las funciones más destacadas de Scan with Print es la capacidad de combinar impresión, escaneado a correo electrónico, escaneado a SFTP y escaneado a SMB en un solo trabajo. Esto le ahorra tiempo mientras está en el dispositivo de Xerox. Para hacerlo, solo debe activar o desactivar cualquiera de los 4 destinos y seguir las instrucciones de esta guía para configurar cada uno.

## CÓMO DIVIDIR UN DOCUMENTO DE MÚLTIPLES PÁGINAS

Con la característica División de trabajo de la aplicación, se puede dividir un documento de muchas páginas en cualquier número de páginas y luego enviar los archivos PDF resultantes al correo electrónico o a un servidor SFTP externo.

**Importante:** la División de trabajo está disponible **solo** para escaneado a correo electrónico y escaneado a servidores SFTP externos. La División de trabajo **no** es compatible para escaneado a SMB o escaneado a servidores SFTP internos.

1. En la pantalla de Destinos, la fila División de trabajo aparecerá si ha configurado un servidor SFTP externo y se han activado SFTP o correo **electrónico**.
2. Seleccione la fila **División de trabajo**. Aparecerá la pantalla División de trabajo.
3. Seleccione **Encendido**.
4. Introduzca un número. Este es el número de páginas que será escaneado antes de que haya una división. Por ejemplo, si escanea un documento de 10 páginas e introduce **2** en la pantalla División de trabajo, el documento se dividirá en 5 PDF separados de 2 páginas cada uno.
5. Seleccione **Aceptar**.
6. En la pantalla de Destinos, seleccione **Siguiente**.
7. Ajuste cualquiera de las configuraciones de escaneado disponibles.
8. Con un documento en el alimentador del dispositivo, seleccione el botón **Escanear** para comenzar a escanear.
9. El trabajo comenzará. Cuando esté terminado, los documentos divididos serán cargados a la carpeta SFTP y/o serán enviados a los destinatarios de correo electrónico que especificó.

## CÓMO GUARDAR UNA CONFIGURACIÓN PREFIJADA

Las configuraciones prefijadas pueden ayudar a ahorrar tiempo y a reducir la frustración cuando se escanea o se imprime el mismo documento varias veces por día.

Puede guardar configuraciones de impresión, configuraciones de escaneado, direcciones de correo electrónico de uso frecuente y mucho más.

Las configuraciones prefijadas se pueden guardar en un único dispositivo, o en múltiples dispositivos bajo una sola cuenta de App Gallery.

1. Para guardar una configuración prefijada, seleccione la configuración deseada en la pantalla de Destinos.
2. Al pie de la pantalla, seleccione **Guardar configuración prefijada**.
3. Introduzca un nombre alfanumérico de configuración prefijada.
4. Debajo del campo de texto del nombre de configuración prefijada hay dos opciones, **Todos los Dispositivos** o **Solo Este Dispositivo**. Si elige Solo este dispositivo, la configuración prefijada se guardará en el dispositivo que está usando y no podrá compartirse. Si desea que su configuración prefijada aparezca en todos los dispositivos bajo su cuenta de App Gallery, puede seleccionar Todos los Dispositivos.
5. Seleccione **Aceptar**.
6. Si existe una configuración prefijada con el mismo nombre, aparecerá un alerta de sobrescritura de configuración prefijada.

La próxima vez que abra la aplicación o llegue a la pantalla Centralita de la aplicación, podrá seleccionar el botón de **Configuraciones prefijadas** para ver sus configuraciones prefijadas locales y compartidas. También puede eliminarlos seleccionando el icono de bote de basura junto al nombre de la configuración prefijada.

Seleccione la configuración prefijada que desea usar, toque **Aceptar**, y continúe con el resto del flujo de trabajo.

<https://scanwithprint.support.xerox.com>

## ASISTENCIA

Base de conocimientos de Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox App Gallery Documentation

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Sitio de Asistencia al Cliente