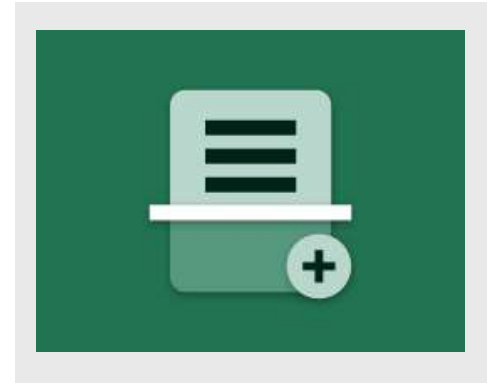


# Application Xerox® Scan with Print

## Guide de démarrage rapide pour l'utilisation de l'application Xerox® Scan with Print

### DESCRIPTION

Xerox® Scan with Print est une application de la Xerox Gallery qui permet aux utilisateurs de scanner un document et de l'envoyer vers plusieurs destinations, en une seule fois. Les destinations comprennent le courrier électronique, un serveur SFTP ou un serveur SMB. Vous pouvez même imprimer des copies de votre scan sans avoir à le re-scanner. L'application comprend des fonctions utiles comme le Job Split, qui permet de diviser un document de plusieurs pages en plusieurs documents d'un nombre de pages différent et d'envoyer les fichiers résultants par courrier électronique ou sur un serveur SFTP externe. La possibilité d'enregistrer les paramètres fréquemment utilisés grâce à la fonction « Save Preset » peut aider à gagner du temps et à réduire les frustrations lors de la numérisation ou de l'impression d'un document plusieurs fois par jour.



### INSTALLATION DE SCAN WITH PRINT

La procédure suivante suppose que vous avez créé un compte Xerox® App Gallery. Si vous n'avez pas accès à un compte Xerox App Gallery, reportez-vous au Guide de démarrage rapide de Xerox App Gallery pour savoir comment en créer un.

#### Remarque :

Pour des instructions détaillées sur l'ajout d'un appareil et l'ajout ou l'installation d'applications sur votre compte Xerox App Gallery, voir les liens de documentation à la fin de ce guide.

#### Caractéristiques de l'appareil

Xerox® L'application Scan with Print fonctionne avec la famille d'appareils Xerox® AltaLink® et VersaLink®. Dans ce guide, le mot « appareil » est utilisé comme synonyme interchangeable des termes « imprimante multifonction » ou « imprimante ».

Tous les appareils AltaLink® et VersaLink® nécessitent ce qui suit :

- ☑ La plate-forme d'interface extensible® (EIP)® doit être activée. Les appareils doivent être compatibles avec EIP 3.7 ou version supérieure.
- ☑ Les appareils doivent prendre en charge la numérisation.
- ☑ L'installation de l'application Xerox® ConnectKey® (Weblet Install Policy) doit être activée.
- ☑ L'appareil doit pouvoir communiquer par Internet.

#### Remarque :

Certains réseaux nécessitent un proxy pour communiquer par Internet.

Si la vérification de certificat SSL est activée sur l'appareil, assurez-vous que les certificats de sécurité y sont chargés.

Par défaut, les certificats de Xerox Solutions sont préchargés sur tous les L'installation de l'application Xerox® AltaLink® et® compatibles avec la technologie® de 2016.

Pour plus d'informations sur les paramètres ci-dessus, consultez le support en ligne de la Xerox App Gallery à l'adresse suivante : <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

## INSTALLER LES APPLICATIONS DE GALLERY DEPUIS LE PORTAIL WEB XEROX APP GALLERY (PAYANT)

1. Allez à l'URL de la Xerox App Gallery : <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Sélectionnez **Connexion**.
3. Entrez une adresse électronique et un mot de passe valides.
4. Dans l'onglet Appareils, ajoutez une imprimante multifonction.
5. Dans l'onglet Toutes les applications, sélectionnez l'application voulue.
6. Sélectionnez le **bouton** S'abonner.
7. Acceptez le Contrat de licence d'utilisateur final (CLUF).
8. Sélectionnez **Payer**.
9. Remplissez les informations de facturation et sélectionnez **Commander**.
10. Sélectionnez **Terminé**.
11. Vérifiez votre boîte de réception électronique pour la confirmation d'achat.

## INSTALLER LES APPLICATIONS DE LA GALERIE A PARTIR DU PORTAIL WEB DE LA GALERIE D'APPLICATIONS (APPLICATION D'ESSAI)

1. Allez à l'URL de la Xerox App Gallery : <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Sélectionnez **Connexion**.
3. Entrez une adresse électronique et un mot de passe valides.
4. Dans l'onglet Appareils, ajoutez une imprimante multifonction.
5. Dans l'onglet Toutes les applications, sélectionnez l'application voulue.
6. Sélectionnez le **bouton** Installer.
7. Lorsque vous cliquez sur le bouton, l'écran d'installation d'évaluation s'affiche.
8. Sélectionnez le ou les appareils sur lesquels vous souhaitez tester l'application, puis sélectionnez **Installer**.

## COMMENT CONFIGURER L'APPLICATION THE APP FOR SCAN POUR UN SCAN VERS SFTP ET/OU SMB

Avant de pouvoir scanner un document vers SFTP ou SMB, vous devez configurer l'application en utilisant la configuration de l'App Gallery. Lorsque vous installez l'application pour la première fois, vous serez invité(e) à saisir les détails SFTP et SMB, tels que le nom de l'hôte, le numéro de port, le nom d'utilisateur, le mot de passe et un dossier racine. La fourniture de ces informations est facultative. Si vous laissez les champs SFTP vides, le SFTP sera désactivé et masqué dans l'application. La même logique s'applique à SMB.

SMB et SFTP peuvent également être configurés après l'installation de l'application. Il suffit de se connecter à la galerie d'applications, de localiser et de cliquer sur Scan with Print, puis de cliquer sur le **bouton Configurer** à côté de l'icône de l'application.

Si vous avez des questions concernant les champs de configuration de l'App Gallery, veuillez consulter le site d'assistance clientèle de l'application pour plus de détails. Un lien est indiqué à la fin de ce guide.

## DEMARRAGE DE L'APPLICATION

Lorsque vous ouvrez l'option Scan with Print sur votre appareil Xerox, vous accédez à l'un des deux écrans suivants : l'écran Tableau de bord (Switchboard) ou l'écran Destinations.

Si vous n'avez pas de préférences sauvegardés, vous serez redirigé(e) directement vers l'écran Destinations de l'application. Si vous avez des préférences enregistrés, l'écran Tableau de bord vous sera présenté.

Pour plus d'informations sur les présélections, veuillez consulter la section **Comment sauvegarder un préreglage** à la page suivante.

## COMMENT IMPRIMER UN DOCUMENT

1. Depuis l'écran d'accueil de l'appareil Xerox, ouvrez **Scan with Print**.
2. Si l'écran Destinations s'affiche lorsque l'application s'ouvre, passez à l'étape 3.

Sinon, sélectionnez **Scan** sur le tableau de bord de l'application.

3. Sur l'écran Destinations, l'option Imprimer sera activée par défaut.
4. Ajustez les paramètres d'impression disponibles. Si votre appareil est équipé d'une agrafeuse, l'option Agrafage apparaîtra.
5. Sélectionnez **Suivant**.
6. Dans l'écran Paramètres de scan, réglez l'un des paramètres de scan disponibles.
7. Lorsqu'un document se trouve dans le chargeur de l'appareil ou sur la glace d'exposition, sélectionnez le **bouton Scan** pour lancer le scan.
8. Le travail va commencer.

## COMMENT SCANNER ET ENVOYER UN DOCUMENT PAR COURRIER ELECTRONIQUE

1. Depuis l'écran d'accueil de l'appareil Xerox, ouvrez **Scan with Print**.
2. Si l'écran Destinations s'affiche lorsque l'application s'ouvre, passez à l'étape 3. Sinon, sélectionnez **Scan** sur le tableau de bord de l'application.
3. Sur l'écran Destinations, basculez sur **E-mail**.
4. Sous l'onglet E-mail, sélectionnez **Ajouter un destinataire de courriel**.
5. Dans la fenêtre contextuelle des destinataires des courriels, sélectionnez **Nouveau**.
6. Entrez une adresse électronique valide et sélectionnez **OK**.
7. Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 destinataires de courrier électronique. Répétez les étapes 5 et 6 jusqu'à ce que vous ayez atteint le nombre maximum (facultatif).
8. Sélectionnez **OK** pour fermer la fenêtre.
9. Si vous souhaitez diviser un document de plusieurs pages et envoyer les documents résultants par e-mail, veuillez consulter la **section Comment diviser un document de plusieurs pages** à la page suivante.
10. Dans l'écran Destinations, sélectionnez **Suivant**.
11. Ajustez les paramètres de scan disponibles.
12. Lorsqu'un document se trouve dans le chargeur de l'appareil ou sur la glace d'exposition, sélectionnez le **bouton Scan** pour lancer le scan.
13. Le travail va commencer. Une fois le processus terminé, les adresses électroniques que vous avez indiquées recevront un courriel contenant un lien pour télécharger le document scanné.

## COMMENT SCANNER UN DOCUMENT VERS LE SFTP

Avant de pouvoir scanner vers SFTP, vous devez configurer SFTP dans la configuration de la galerie d'applications. Pour plus

d'informations, veuillez consulter la **section Comment configurer l'application pour un scan vers SFTP et/ou SMB**.

1. Depuis l'écran d'accueil de l'appareil Xerox, ouvrez **Scan with Print**.
2. Si l'écran Destinations s'affiche lorsque l'application s'ouvre, passez à l'étape 3. Sinon, sélectionnez **Scan** sur le tableau de bord de l'application.
3. Sur l'écran Destinations, basculez sur **SFTP**.
4. Sous le bouton SFTP, sélectionnez la ligne et entrez un nom de dossier. Celui-ci est lié à la valeur racine que vous fournissez dans la configuration de l'App Gallery. Par exemple, si vous avez entré **/documents** dans la configuration de l'App Gallery, et **/scans** sur l'écran Destinations, le scan sera envoyé à **/documents/scans**.
5. Si votre serveur SFTP est **externe** et que vous souhaitez diviser un document de plusieurs pages, veuillez consulter la **section Comment diviser un document de plusieurs pages**.
6. Dans l'écran Destinations, sélectionnez **Suivant**.
7. Ajustez les paramètres de scan disponibles.
8. Avec un document dans le chargeur de l'appareil, sélectionnez le **bouton Scan** pour lancer le scan.
9. Le travail va commencer. Une fois terminé, le document sera téléchargé dans le dossier SFTP que vous avez indiqué.

## COMMENT SCANNER UN DOCUMENT VERS SMB

Avant de pouvoir scanner vers SMB, vous devez configurer SMB dans la configuration de l'App Gallery. Pour plus d'informations, veuillez consulter la **section Comment configurer l'application pour un scan vers SFTP et/ou SMB** à la page 1.

1. Depuis l'écran d'accueil de l'appareil Xerox, ouvrez **Scan with Print**.

2. Si l'écran Destinations s'affiche lorsque l'application s'ouvre, passez à l'étape 3. Sinon, sélectionnez **Scan** sur le tableau de bord de l'application.
3. Sur l'écran Destinations, basculez sur **SFTP**.
4. Sous le bouton SMB, sélectionnez la ligne et entrez un nom de dossier. Celui-ci est lié à la valeur racine que vous fournissez dans la configuration de l'App Gallery. Par exemple, si vous avez entré **/SMB** dans la configuration de l'App Gallery, et **/documents** sur l'écran Destinations, le scan sera envoyé à **/SMB/documents**.
5. Dans l'écran Destinations, sélectionnez **Suivant**.
6. Ajustez les paramètres de scan disponibles.
7. Avec un document dans le chargeur de l'appareil, sélectionnez le **bouton Scan** pour lancer le scan.

Le travail va commencer. Une fois terminé, le document sera téléchargé dans le dossier SMB que vous avez indiqué.

## COMBINAISON DE DESTINATIONS

L'une des fonctionnalités les plus intéressantes de Scan with Print est la possibilité de combiner en un seul travail l'impression, le scan vers l'e-mail, le scan vers le SFTP et le scan vers le SMB. Cela permet de gagner du temps lorsque vous utilisez l'appareil Xerox. Pour ce faire, il suffit d'activer ou de désactiver l'une des 4 destinations et de suivre les instructions de ce guide pour configurer chacune.

## COMMENT DIVISER UN DOCUMENT DE PLUSIEURS PAGES

Grâce à la fonction Job Split de l'application, vous pouvez diviser un document de plusieurs pages en plusieurs documents d'un nombre différent de pages et envoyer les fichiers PDF résultants par courrier électronique ou sur un serveur SFTP externe.

**Important** : Le partage de la tâche (Job Split) n'est disponible que pour les scans envoyés

vers des courriels et des serveurs SFTP externes. Le partage de la tâche **n'est pas** pris en charge pour les scans vers SMB ou vers des serveurs SFTP internes.

1. Sur l'écran Destinations, la ligne Job Split apparaîtra si vous avez configuré un serveur SFTP externe et activé le SFTP et/ou le courrier électronique **sur SFTP**.
2. Sélectionnez **la ligne** Job Split. L'écran de partage de la tâche apparaîtra.
3. Sélectionnez **Activé (On)**.
4. Entrez un nombre. C'est le nombre de pages à scanner avant de scinder le document. Par exemple, si vous scannez un document de 10 pages et que vous entrez **2** sur l'écran de partage de la tâche, le document sera divisé en 5 fichiers PDF séparés de 2 pages chacun.
5. Sélectionnez **OK**.
6. Dans l'écran Destinations, sélectionnez **Suivant**.
7. Ajustez les paramètres de scan disponibles.
8. Avec un document dans le chargeur de l'appareil, sélectionnez le **bouton Scan** pour lancer le scan.
9. Le travail va commencer. Une fois terminés, les documents fractionnés seront téléchargés dans le dossier SFTP et/ou envoyés aux destinataires de courrier électronique que vous avez indiqués.

## COMMENT SAUVEGARDER UN PRERÉGLAGE

Les préréglages peuvent aider à gagner du temps et à réduire la frustration lors de la numérisation ou de l'impression d'un document plusieurs fois par jour.

Vous pouvez enregistrer les paramètres d'impression, de numérisation, les adresses électroniques, etc. fréquemment utilisés.

Les préréglages peuvent être enregistrés sur un seul appareil, ou sur plusieurs appareils sous un seul compte App Gallery.

1. Pour enregistrer un préréglage, sélectionnez les paramètres souhaités dans l'écran Destinations.
2. En bas de l'écran, sélectionnez **Sauvegarder un préréglage**.
3. Indiquez un nom de préréglage alphanumérique.
4. Deux options sont disponibles sous le champ de texte du nom de la présélection, **Tous les appareils** ou **Cet appareil seulement**. Si vous choisissez « Cet appareil uniquement », le préréglage sera enregistré sur l'appareil que vous utilisez et ne sera pas partagé. Si vous souhaitez que votre préréglage apparaisse sur tous les appareils de votre compte App Gallery, vous pouvez sélectionner Tous les appareils.
5. Sélectionnez **OK**.
6. Si un préréglage existe avec le même nom, une alerte d'écrasement de préréglage apparaîtra.

La prochaine fois que vous ouvrirez l'application ou que vous arriverez sur le tableau de bord de l'application, vous pourrez sélectionner le **bouton Préréglages** pour afficher vos présélections locales et partagées. Vous pouvez également les supprimer en sélectionnant l'icône de la corbeille à côté du nom de la présélection. Sélectionnez la présélection que vous souhaitez utiliser, appuyez sur **OK** et continuez le reste du processus.

## SUPPORT

Xerox Base de connaissances de l'App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Documentation de Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Site d'assistance à la clientèle

<https://scanwithprint.support.xerox.com>