

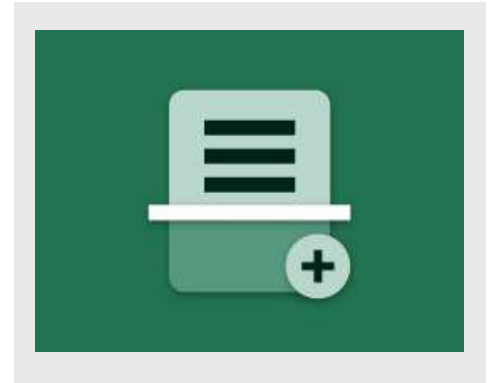
Xerox® Scan with Print App

HURTIGSTART

Hurtigstart-guide for bruk med Xerox® Scan with Print-appen

BESKRIVELSE

Xerox® Scan with Print er en Xerox Gallery-app som lar brukerne skanne et dokument og sende det til flere destinasjoner samtidig. Destinasjonene kan være blant annet e-post, SFTP og SMB. Du kan til og med skrive ut kopier av skanningen uten å måtte skanne på nytt. Appen inneholder nyttige funksjoner som Job Split, som kan dele inn et flersidig dokument i et hvilket som helst antall sider og deretter sende de resulterende filene til e-post eller en ekstern SFTP-server. Alternativet for å lagre ofte brukte innstillinger med Lagre forhåndsinnstilling-funksjonen kan bidra til å spare tid og redusere frustrasjon når du skanner eller skriver ut et dokument flere ganger om dagen.



INSTALLERING AV SCAN WITH PRINT

Følgende fremgangsmåte forutsetter du at du har opprettet en App Gallery-konto. Hvis du ikke har tilgang til en Xerox App Gallery-konto, finner du instruksjoner om hvordan du oppretter en konto i hurtigveiledningen for Xerox App Gallery.

Merk:

Du finner detaljerte instruksjoner for hvordan du legger til en enhet og legger til eller installerer apper i Xerox App Gallery-kontoen ved å følge lenkene til dokumentasjon på slutten av denne veiledningen.

Enhetskrav

Xerox® «Scan with Print»-appen fungerer med Xerox® AltaLink® og VersaLink®-familien. I denne veiledningen brukes ordet «enhet» synonymt med ordene med flerfunksjonsskriver og skriver.

Alle AltaLink®- og VersaLink®-enheter må ha følgende:

- Xerox® Extensible Interface Platform® (EIP) må være aktivert. Enhetene må støtte EIP 3.7 eller nyere.
- Enhetene må støtte skanning.
- Xerox® ConnectKey® App Installation (Weblet Install Policy) må være aktivert.
- Sørg for at enheten er i stand til å kommunisere med Internett.

Merk:

Enkelte nettverk krever en proxy for å kommunisere med Internett.

Hvis verifisering av SSL er aktivert på enheten, må du sørge for at sikkerhetssertifikatene er lastet inn på enheten.

Som standard er Xerox® Solution Certificates forhåndsinstallert i alle 2016 Xerox® ConnectKey®-aktiverte i-Series-, AltaLink® og VersaLink®-enheter.

Du finner mer informasjon om innstillingene ovenfor ved å gå til nettstøtte for Xerox App Gallery på: <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

INSTALLERING AV GALLERY-APPER FRA XEROX APP GALLERY-WEBPORTALEN (BETALT APP)

1. Gå til URL-adressen for Xerox App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Velg **Logg inn**.
3. Skriv inn en gyldig e-post og et gyldig passord.
4. På fanen for enheter legger du til en multifunksjonskriver.
5. Velg ønsket app på fanen All Apps (Alle apper).
6. Velg knappen **abonner**.
7. Godta appens lisensavtale for sluttbrukere (EULA - End User License Agreement).
8. Velg **Kasse**.
9. Fyll ut faktureringsinformasjon og velg **Bestill**.
10. Velg **Ferdig**.
11. Se etter kjøpsbekreftelse i innboksen din.

INSTALLERE GALLERY-APPER FRA XEROX APP GALLERY-WEBPORTALEN (PRØVEVERSJON)

1. Gå til URL-adressen for Xerox App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Velg **Logg inn**.
3. Skriv inn en gyldig e-post og et gyldig passord.
4. På fanen for enheter legger du til en multifunksjonskriver.
5. Velg ønsket app på fanen All Apps (Alle apper).
6. Velg knappen **Installer**.
7. Når du klikker på knappen, åpnes skjermbildet Installer prøveversjon.
8. Velg enheten(e) du vil prøve appen på, og velg **Installer**.

SLIK KONFIGURERER DU APPEN FOR SKANNING TIL SFTP OG/ELLER SMB

Før du kan skanne et dokument til SFTP eller SMB, må du konfigurere appen ved hjelp av App Gallery-konfigurasjonen. Når du

installerer appen for første gang, blir du bedt om å oppgi SFTP- og SMB-detajler, for eksempel vertsnavn, portnummer, brukernavn, passord og en rotmappe. Angivelsen av denne informasjonen er valgfritt. Hvis du lar SFTP-feltene være blanke, blir SFTP deaktivert og skjult i appen. Den samme logikken gjelder SMB.

SMB og SFTP kan også konfigureres etter at du har installert appen. Bare logg inn på App Gallery, finn og klikk Scan with Print, og klikk **konfigurer**-knappen ved siden av appikonet.

Hvis du har spørsmål om konfigurasjonsfeltene for App Gallery, kan du se appens kundestøtte-nettsted for mer informasjon. Du finner en lenke på slutten av denne guiden.

OPPSTART AV APPEN

Når du åpner Scan with Print på Xerox-enheten, blir du ført til 1 av 2 skjermbilder: dashbordet eller destinasjonsskjermbildet.

Hvis du ikke har lagrede forhåndsinnstillinger, blir du ført direkte til appens destinasjonsskjermbilde. Hvis du har lagret forhåndsinnstillinger, blir du sendt til dashbordet.

For mer informasjon om forhåndsinnstillinger, se avsnittet **Slik lagrer du en forhåndsinnstilling** på neste side.

SLIK SKRIVER DU UT ET DOKUMENT

1. Fra startskjermen til Xerox-enheten, åpne **Scan with Print**.
2. Hvis du får frem destinasjonsskjermbildet når appen åpnes, gå videre til trinn **3**. Ellers, velg **Skann** på appens dashbord.
3. På destinasjonsskjermbildet blir Print slått på som standard.
4. Juster noen av de tilgjengelige utskriftsinnstillingene. Hvis enheten har en stiftemaskin, vises stifting som et alternativ.
5. Velg **neste**.

6. På skjermbildet for skanneinnstillinger justerer du alle tilgjengelige skanneinnstillinger.
7. Med et dokument i enhetens mater eller på glassplaten, velg **skann**-knappen for å begynne skanningen.
8. Jobben starter

SLIK SKANNER OG SENDER DU ET DOKUMENT PÅ E-POST

1. Fra startskjermen til Xerox-enheten, åpne **Scan with Print**.
2. Hvis du får frem destinasjonskjernbildet når appen åpnes, gå videre til trinn **3**. Ellers, velg **Skann** på appens dashboard.
3. På destinasjonskjernbildet, slå på **e-post**.
4. Under e-post-bryteren, velg **legg til e-postmottaker**.
5. På popupen for e-postmottakere, velg **Legg til ny**.
6. Tast inn en gyldig e-postadresse og velg **OK**.
7. Du kan legge til opptil 10 e-postmottakere. Gjenta trinn **5** og **6** til du har nådd maksimum (valgfritt).
8. Velg **OK** for å lukke popupen.
9. Hvis du vil dele et flersidig dokument og sende resultatet via e-post, kan du se **Slik deler du et flersidig dokument**-delen på neste sid.
10. På destinasjonskjernbildet, velg **neste**.
11. Juster noen av de tilgjengelige skanneinnstillingene.
12. Med et dokument i enhetens mater eller på glassplaten, velg **skann**-knappen for å begynne skanningen.
13. Jobben starter Når den er fullført, mottar e-postadressene du spesifiserte en e-postmelding med en lenke for å laste ned det skannede dokumentet.

SLIK SKANNER DU ET DOKUMENT TIL SFTP

Før du kan skanne til SFTP, må du konfigurere SFTP i App Gallery-konfigurasjonen. For mer informasjon, se avsnittet **Slik konfigurerer du appen for skanning til SFTP og / eller SMB**.

1. Fra startskjermen til Xerox-enheten, åpne **Scan with Print**.
2. Hvis du får frem destinasjonskjernbildet når appen åpnes, gå videre til trinn **3**. Ellers, velg **Skann** på appens dashboard.
3. På destinasjonskjernbildet, slå på **SFTP**.
4. Velg raden under SFTP-bryteren, og skriv inn et mappenavn. Dette er knyttet til rotverdien du oppgir i App Gallery-

konfigurasjonen. For eksempel, hvis du har angitt **/dokumenter** i App Gallery-konfigurasjonen, og **/skanninger** på destinasjonskjernbildet, blir skanningen sendt til **/dokumenter/skanninger**.

5. Hvis SFTP-serveren din er **ekstern**, og du vil dele et flersidig dokument, kan du se avsnittet **Slik deler du et flersidig dokument**.
6. På destinasjonskjernbildet, velg **neste**.
7. Juster noen av de tilgjengelige skanneinnstillingene.
8. Med et dokument i enhetens mater, velger du **Skann**-knappen for å starte skanningen.
9. Jobben starter Når det er ferdig, blir dokumentet lastet opp til SFTP-mappen du har angitt.

SLIK DU SKANNER ET DOKUMENT TIL SMB

Før du kan skanne til SMB, må du konfigurere SMB i App Gallery-konfigurasjonen. For mer informasjon, se **Slik konfigurerer du appen for skanning til avsnittet SFTP og/eller SMB** på side 1.

1. Fra startskjermen til Xerox-enheten, åpne **Scan with Print**.
2. Hvis du får frem destinasjonskjernbildet når appen åpnes, gå videre til trinn **3**. Ellers, velg **Skann** på appens dashboard.
3. På destinasjonskjernbildet, slå på **SMB**.
4. Under SMB-bryteren, velg -raden og angi et mappenavn. Dette er knyttet til rotverdien du oppgir i App Gallery-konfigurasjonen. For eksempel, hvis du tastet **/SMB** i App Gallery-konfigurasjonen, og **/dokumenter** på destinasjonskjernbildet, blir skanningen sent til **/SMB/dokumenter**.
5. På destinasjonskjernbildet, velg **neste**.
6. Juster noen av de tilgjengelige skanneinnstillingene.
7. Med et dokument i enhetens mater, velger du **Skann**-knappen for å starte skanningen.

Jobben starter. Når den er ferdig, blir dokumentet lastet opp til SMB-mappen du har angitt.

KOMBINERE DESTINASJONER

En av 'Scan with Print's' beste funksjoner er muligheten til å kombinere utskrift, skanne til e-post, skanne til SFTP og skanne til SMB i en enkelt jobb. Dette sparer tid mens du er på Xerox-enheten. For å gjøre det, bare slå av eller på en av de 4 destinasjonene og følg instruksjonene i denne veiledningen for å konfigurere hver av dem.

SLIK DELER DU ET FLERSIDIG DOKUMENT

Med appens Job Split-funksjon kan du dele et flersidig dokument med et hvilket som helst antall sider og sende de resulterende PDF-filene til e-post eller en ekstern SFTP-server.

Viktig: Job split er **kun** tilgjengelig for skann til e-post for eksterne SFTP-servere. Job split er **ikke** støttet for skanning til SMB eller skanning til interne SFTP-servere.

1. På destinasjonskjernbildet vises Job Split-raden hvis du har konfigurert en ekstern SFTP-server og byttet SFTP og/eller e-post **på**.
2. Velg **Job Split** raden. Job Split-skjernbildet vises.
3. Velg **på**.
4. Angi et tall. Dette er antall sider som skal skannes før deling. For eksempel hvis du skanner et 10-siders dokument og taster **2** på Job Split-skjernbildet, deles dokumentet i 5 separate, 2-siders PDF-filer.
5. Velg **OK**.
6. På destinasjonskjernbildet, velg **neste**.
7. Juster noen av de tilgjengelige skanneinnstillingene.
8. Med et dokument i enhetens mater, velger du **Skann**-knappen for å starte skanningen.
9. Jobben starter Når den er fullført, lastes de delte dokumentene opp til SFTP-mappen og/eller sendes til e-postmottakerne du spesifiserte.

SLIK LAGRER DU EN FORHÅNDSINNSTILLING

Forhåndsinnstillinger kan bidra til å spare tid og redusere frustrasjon når du skanner eller skriver ut et dokument flere ganger om dagen.

Du kan lagre ofte brukte utskriftsinnstillinger, skanneinnstillinger, e-postadresser og mer.

Forhåndsinnstillinger kan lagres på en enkelt enhet eller flere enheter under en App Gallery-konto.

1. For å lagre en forhåndsinnstilling, velg ønskede innstillinger på destinasjonskjernbildet.
2. Velg **Lagre forhåndsinnstilling** nederst på skjermen.
3. Tast inn et alfanumerisk forhåndsinnstilt navn.
4. Under tekstfeltet for forhåndsinnstilte navn finner du 2 alternativer, **Alle alternativer** eller **Kun denne enheten**. Hvis du velger Kun denne enheten, lagres forhåndsinnstillingen på enheten du bruker, og deles ikke. Hvis du vil at forhåndsinnstillingen din skal vises på alle enheter under App Gallery-kontoen din, kan du velge «alle enheter».
5. Velg **OK**.
6. Hvis det finnes en forhåndsinnstilling med samme navn, vises et forhåndsinnstilt varsel for overskriving.

Neste gang du åpner appen eller kommer til appens dashboard, kan du velge **Forhåndsinnstillinger**-knappen for å vise de lokale og delte forhåndsinnstillingene dine. Du kan også slette dem ved å velge papirkurvikonet ved siden av navnet til forhåndsinnstillingen.

Velg forhåndsinnstillingen du vil bruke, klikk **OK** og fortsett gjennom resten av arbeidsflyten.

KUNDESTØTTE

Kunnskapsbase for Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Dokumentasjon for Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Nettsted for kundestøtte

<https://scanwithprint.support.xerox.com>