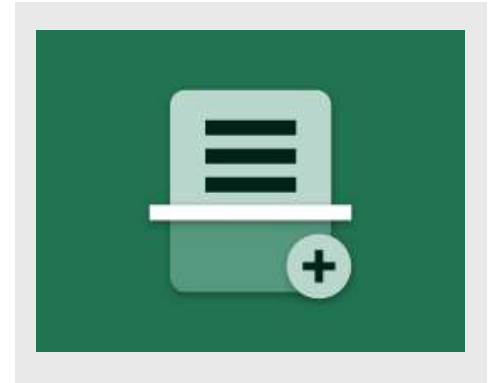


Aplikacja Xerox® Scan with Print

Skrócona instrukcja obsługi aplikacji Xerox® Scan with Print

OPIS

Xerox® Scan with Print to aplikacja w Xerox Gallery, która umożliwia użytkownikom jednoczesne skanowanie dokumentów i eksportowanie ich do wielu miejsc docelowych. Miejsca docelowe obejmują skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej, SFTP lub SMB. Zeskanowane dokumenty można też drukować bez konieczności ich ponownego skanowania. Aplikacja zawiera przydatne funkcje, takie jak Podział zadania, która dzieli wielostronicowe dokumenty na pojedyncze strony, a następnie eksportuje wynikowe pliki do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej lub na zewnętrzny serwer SFTP. Funkcja Zapisz ustawienia wstępne umożliwia zapisanie najczęściej używanych ustawień, celem skrócenia czasu i zmniejszenia uciążliwości wielokrotnego skanowania lub drukowania dokumentów w ciągu dnia.



INSTALOWANIE SCAN WITH PRINT

Poniższa procedura wymaga posiadania konta Xerox® App Gallery. Użytkownik, który nie posiada konta Xerox App Gallery, może znaleźć instrukcje zakładania go w skróconej instrukcji obsługi Xerox App Gallery Quick Start Guide.

Uwaga:

Szczegółowe informacje o dodawaniu urządzeń lub instalowaniu aplikacji na koncie Xerox App Gallery można znaleźć klikając na łącze do dokumentacji na końcu niniejszej instrukcji.

Wymagania sprzętowe

Aplikacja Xerox® Scan with Print jest obsługiwana przez urządzenia serii Xerox® AltaLink® i VersaLink®. W niniejszym podręczniku termin urządzenie jest stosowany jako synonim urządzenia wielofunkcyjnego i drukarki.

Wszystkie urządzenia AltaLink® i VersaLink® wymagają spełnienia poniższych warunków:

- Aktywowania platformy Xerox® Extensible Interface Platform® (EIP). Urządzenie musi obsługiwać wersję EIP 3.7 lub nowszą.
- Urządzenie musi obsługiwać funkcję skanowania.
- Należy aktywować Xerox® ConnectKey® App Installation (Polityka instalowania aplikacji sieciowych).
- Urządzenie musi mieć możliwość komunikacji z Internetem.

Uwaga:

w niektórych sieciach połączenie z Internetem wymaga serwera proxy.

Jeżeli włączona jest weryfikacja SSL, w urządzeniu muszą być zainstalowane certyfikaty bezpieczeństwa.

Xerox Solutions Certificates są fabrycznie instalowane we wszystkich urządzeniach z technologią 2016

Xerox® ConnectKey® Technology, AltaLink® i VersaLink® devices.

Więcej informacji o powyższych ustawieniach można znaleźć w witrynie Xerox App Gallery Online Support pod adresem <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

INSTALACJA APLIKACJI Z PORTALU INTERNETOWEGO XEROX APP GALLERY (WERSJA PŁATNA)

1. Przejść do witryny Xerox App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Wybrać **Log In (Zaloguj)**.
3. Wprowadzić prawidłowy adres e-mail i hasło.
4. W zakładce Urządzenia dodać Drukarka wielofunkcyjna
5. W zakładce Wszystkie aplikacje wybrać żadaną aplikację.
6. Wybrać przycisk **Zapisz się**.
7. Zaakceptować umowę licencyjną z użytkownikiem końcowym aplikacji (EULA).
8. Wybrać **Kasa**.
9. Wypełnić informacje do faktury i wybrać **Złóż zamówienie**.
10. Wybrać **Gotowe**.
11. Sprawdzić skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej, na którą powinno przyjść potwierdzenie zakupu.

INSTALACJA APLIKACJI Z PORTALU XEROX APP GALLERY (WERSJA PRÓBNA)

1. Przejść do witryny Xerox App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Wybrać **Log In (Zaloguj)**.
3. Wprowadzić prawidłowy adres e-mail i hasło.
4. W zakładce Urządzenia dodać Drukarka wielofunkcyjna
5. W zakładce Wszystkie aplikacje wybrać żadaną aplikację.
6. Wybrać **przycisk** Zainstaluj.
7. Kliknięcie tego przycisku spowoduje otwarcie instalatora wersji testowej.
8. Wybrać urządzenie(a), na którym(ych) ma być uruchomiona aplikacja, a następnie wybrać **Zainstaluj**.

KONFIGUROWANIE APLIKACJI NA SKANOWANIE DO SFTP I/LUB SMB

Przed rozpoczęciem skanowania dokumentu do SFTP lub SMB należy skonfigurować

aplikację przy użyciu informacji konfiguracyjnych z App Gallery. Podczas pierwszej instalacji aplikacji użytkownik proszony jest o wprowadzenie danych połączenia z SFTP lub SMB, takich jak nazwa hosta, numer portu, nazwa użytkownika, hasło i folder główny. Przekazanie takich informacji jest opcjonalne. W przypadku niewypełnienia pól SFTP, opcja SFTP pozostanie nieaktywna i ukryta w aplikacji. To samo dotyczy opcji SMB.

Opcje SMB i SFTP można skonfigurować także po zainstalowaniu aplikacji. Wystarczy zalogować się do App Gallery, zlokalizować i kliknąć Scan with Print i kliknąć przycisk **Konfiguracja** obok ikony aplikacji.

W przypadku pytań dotyczących pól konfiguracyjnych App Gallery, prosimy o zapoznanie się z informacjami na stronie pomocy technicznej dla klienta. Na końcu niniejszego przewodnika znajduje się odnośne łącze.

URUCHOMIENIE APLIKACJI

Po otwarciu funkcji Scan with Print na swoim urządzeniu Xerox wyświetlony zostanie jeden z dwóch ekranów: Panel sterowania lub Miejsca docelowe.

W przypadku braku zapisanych ustawień wstępnych wyświetlony zostanie ekran Miejsca docelowe. W przypadku wcześniejszego zapisania ustawień wstępnych, wyświetlony zostanie ekran Panel sterowania.

Więcej informacji o ustawieniach wstępnych można znaleźć w sekcji **Zapisywanie ustawień wstępnych** na następnej stronie.

DRUKOWANIE DOKUMENTU

1. Na ekranie głównym urządzenia Xerox otworzyć aplikację **Scan with Print**.
2. Jeżeli po otwarciu aplikacji wyświetlony zostanie ekran Miejsca docelowe, przejść do kroku 3. W innym przypadku wybrać na panelu aplikacji opcję **Skanuj**.

3. Na ekranie Miejsca docelowe, funkcja Drukuj będzie domyślnie aktywna.
4. Dostosować dostępne ustawienia wydruku. Jeżeli urządzenie wyposażone jest w zszywacz, pojawi się opcja Zszywanie.
5. Wybrać **Następny**.
6. Na ekranie Ustawienie skanowania dostosować dostępne ustawienia skanowania.
7. Po ułożeniu dokumentu na podajniku lub na szybie urządzenia wybrać **Skanuj**, aby rozpocząć skanowanie.
8. Rozpocznie się realizacja zadania.

SKANOWANIE I WYSYŁANIE DOKUMENTU W WIADOMOŚCI EMAIL

1. Na ekranie głównym urządzenia Xerox otworzyć aplikację **Scan with Print**.
2. Jeżeli po otwarciu aplikacji wyświetlony zostanie ekran Miejsca docelowe, przejść do kroku **3**. W innym przypadku wybrać na panelu aplikacji opcję **Skanuj**.
3. Na ekranie Miejsca docelowe ustawić Email jako **wł.**
4. Pod przełącznikiem wyboru Email wybrać **Dodaj adres odbiorcy**.
5. Na wyskakującym ekranie Odbiorcy wiadomości email wybrać **Dodaj nowego**.
6. Zatwierdzić prawidłowy adres email i wybrać **OK**.
7. Można dodać do 10 adresów email odbiorców Powtarzać kroki **5** i **6** do czasu wyczerpania liczby odbiorców (opcjonalnie).
8. Wybrać **OK**, aby zamknąć okno.
9. W razie potrzeby podziału dokumentu wielostronicowego, zapoznać się z sekcją **Podział dokumentu wielostronicowego** na następnej stronie.
10. Na ekranie Miejsca docelowe wybrać **Następny**.
11. Dostosować dostępne ustawienia skanowania.
12. Po ułożeniu dokumentu na podajniku lub na szybie urządzenia wybrać **Skanuj**, aby rozpocząć skanowanie.
13. Rozpocznie się realizacja zadania. Po zakończeniu zadania na podane adresy email zostanie wysłana wiadomość email z łączem do pobrania zeskanowanego dokumentu.

SKANOWANIE I WYSYŁANIE DOKUMENTU DO SFTP

Przed rozpoczęciem skanowania dokumentu do SFTP należy skonfigurować aplikację przy użyciu informacji konfiguracyjnych z App Gallery. Więcej informacji można znaleźć w sekcji **Konfigurowanie aplikacji na skanowanie do SFTP i/lub SMB**.

1. Na ekranie głównym urządzenia Xerox otworzyć aplikację **Scan with Print**.

2. Jeżeli po otwarciu aplikacji wyświetlony zostanie ekran Miejsca docelowe, przejść do kroku **3**. W innym przypadku wybrać na panelu aplikacji opcję **Skanuj**.
3. Na ekranie Miejsca docelowe ustawić SFTP jako **wł.**
4. Pod przełącznikiem SFTP wybrać rząd i wpisać nazwę foldera. Ten element jest połączony z wartością root podaną w konfiguracji App Gallery. Przykładowo: po wprowadzeniu **/dokumenty w** konfiguracji App Gallery oraz **/skany** na ekranie Miejsca docelowe, skan zostanie wysłany do foldera **/dokumenty/skany**.
5. W przypadku skonfigurowania zewnętrznego **serwera SFTP**, aby podzielić dokument wielostronicowy należy zapoznać się z **Sekcją Podział dokumentu wielostronicowego**.
6. Na ekranie Miejsca docelowe wybrać **Następny**.
7. Dostosować dostępne ustawienia skanowania.
8. Po ułożeniu dokumentu w podajniku urządzenia wybrać przycisk **Skanuj**, aby rozpocząć skanowanie.
9. Rozpocznie się realizacja zadania. Po zakończeniu realizacji, dokument ten zostanie wysłany do podanego foldera na SFTP.

SKANOWANIE I WYSYŁANIE DOKUMENTU DO SMB

Przed rozpoczęciem skanowania dokumentu do SMB należy skonfigurować SMB przy użyciu informacji konfiguracyjnych App Gallery. Aby uzyskać więcej informacji, należy przeczytać sekcję **Konfigurowanie aplikacji na skanowanie do SFTP i/lub SMB** na stronie 1.

1. Na ekranie głównym urządzenia Xerox otworzyć aplikację **Scan with Print**.
2. Jeżeli po otwarciu aplikacji wyświetlony zostanie ekran Miejsca docelowe, przejść do kroku **3**. W innym przypadku na panelu aplikacji wybrać opcję **Skanuj**.
3. Na ekranie Miejsca docelowe ustawić SMB jako **wł.**

4. Pod przełącznikiem SMB wybrać rząd i wpisać nazwę foldera. Ten element jest połączony z wartością root podaną w konfiguracji App Gallery. Przykładowo, po wprowadzeniu **/SMB** w konfiguracji App Gallery oraz **Dokumenty** na ekranie Miejsca docelowe, skan zostanie wysłany do **/SMB/dokumenty**.
5. Na ekranie Miejsca docelowe wybrać **Następny**.
6. Dostosować dostępne ustawienia skanowania.
7. Po ułożeniu dokumentu w podajniku urządzenia wybrać przycisk **Skanuj**, aby rozpocząć skanowanie.

Rozpocznie się realizacja zadania. Po zakończeniu realizacji, dokument ten zostanie wysłany do podanego foldera na SMB.

ŁĄCZENIE MIEJSC DOCELOWYCH

Jedną z najlepszych funkcji Scan with Print jest funkcja łączenia wydruku ze skanowaniem do skrzynki email, skanowaniem do SFT i skanowaniem do SMB w jednym zadaniu. Pozwala to na oszczędność czasu podczas pracy z urządzeniem Xerox. W tym celu należy włączyć lub wyłączyć dowolne z 4 miejsc docelowych i wykonać odpowiednie konfiguracje, zgodnie z instrukcjami podanymi w niniejszym przewodniku.

PODZIAŁ DOKUMENTU WIELOSTRONICOWEGO

Funkcja Podział zadania dzieli wielostronicowe dokumenty na pojedyncze strony a następnie eksportuje wynikowe pliki PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej lub na zewnętrzny serwer SFTP.

Ważna informacja: Funkcja Podział zadania jest **dostępna** tylko dla skanowania do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej i skanowania na zewnętrzne serwery SFTP. Funkcja Podział zadania jest **niedostępna** dla skanowania do SMB lub skanowania do wewnętrznych serwerów SFTP.

1. Po skonfigurowaniu serwera zewnętrznego SFTP i ustawieniu SFTP i/lub email jako **wł.**, na ekranie Miejsca docelowe pojawi się wiersz Podział zadania.
 2. Wybrać rząd **Podział zadania** . Pojawi się ekran Podział zadania.
 3. Wybrać **Wł.**.
 4. Wpisać liczbę. Jest to liczba stron, które zostaną zeskanowane zanim nastąpi podział zadania. Przykładowo, w przypadku skanowania dokumentu 10 stronicowego, wpisanie liczby **2** na ekranie Podział zadania spowoduje podział dokumentu na 5 oddzielnych plików PDF, każdy po 2 strony.
 5. Wybrać **OK**.
 6. Na ekranie Miejsca docelowe wybrać **Następny**.
 7. Dostosować dostępne ustawienia skanowania.
 8. Po ułożeniu dokumentu w podajniku urządzenia wybrać przycisk **Skanuj**, aby rozpocząć skanowanie.
 9. Rozpocznie się realizacja zadania. Po zakończeniu realizacji, podzielone dokumenty zostaną wysłane do podanego foldera na SFTP i/lub do podanych odbiorców wiadomości email.
2. W dolnej części ekranu wybrać **Zapisz ustawienia wstępne**.
 3. Wpisać nazwę ustawienia wstępnego przy użyciu znaków alfanumerycznych.
 4. Pod nazwą ustawienia wstępnego znajdują się dwie opcje: **Wszystkie urzędnia** lub **Tylko obecne urządzenie**. Po wybraniu Tylko obecne urządzenie ustawienie wstępne zostanie zapisana na używanym obecnie urządzeniu i nie będzie udostępniane. Po wybraniu Wszystkie urzędnia, ustawienie wstępne pojawi się na wszystkich urządzeniach podłączonych do konta App Gallery.
 5. Wybrać **OK**.
 6. W przypadku, gdy ustawienie wstępne o podanej nazwie już istnieje, pojawi się komunikat ostrzegający przed nadpisaniem ustawienia wstępnego.

Po kolejnym otwarciu aplikacji lub wejściu na Panel sterowania można wybrać przycisk **Ustawienia wstępne** i przeglądać lokalne i współdzielone ustawienia wstępne. Można też usunąć ustawienia wstępne, wybierając ikonę śmietnika obok nazwy ustawienia wstępnego. Wybrać ustawienie wstępne, które ma być używane, dotknąć **OK** kontynuować pracę.

ZAPISYWANIE USTAWIEŃ WSTĘPNYCH

Ustawienia wstępne umożliwiają skrócenia czasu i zmniejszenia uciążliwości wielokrotnego skanowania lub drukowania dokumentów w ciągu dnia.

Zapisać można często używane ustawienia drukowania i skanowania, adresy email oraz inne dane.

Ustawienia wstępne można zapisać na pojedynczym urządzeniu lub na wielu urządzeniach, w ramach konta App Gallery.

1. Aby zapisać ustawienia wstępne należy wybrać żądane ustawienia na ekranie Miejsca docelowe.

WSPARCIE

Xerox Baza wiedzy App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Dokumentacja Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Strona z pomocą techniczną dla klientów

<https://scanwithprint.support.xerox.com>