

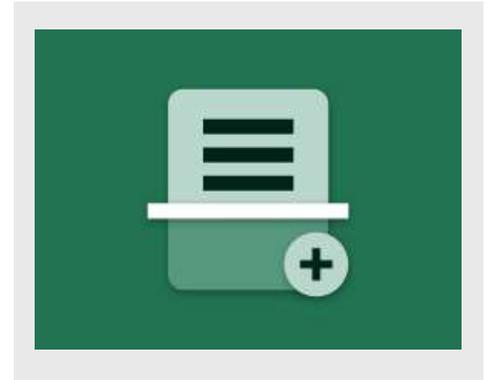
Xerox® Scan with Print App

INÍCIO RÁPIDO

Guia de Início Rápido para uso com o aplicativo Xerox® Scan with Print

DESCRIÇÃO

Xerox® Scan with Print é um aplicativo da Xerox Gallery que permite aos usuários digitalizarem um documento e enviá-lo para diversos destinatários, tudo de uma só vez. Os destinatários incluem e-mail, SFTP, ou SMB. Você pode até mesmo imprimir cópias de sua digitalização sem ter que novamente digitalizar. O aplicativo inclui recursos úteis como Job Split (Divisão de Tarefas), que pode dividir um documento de múltiplas páginas em qualquer número de páginas e depois enviar os arquivos resultantes para o email ou para um servidor SFTP externo. As configurações usadas frequentemente com a função Save Preset (Salvar Predefinição) podem ajudar a economizar tempo e reduzir a frustração ao digitalizar ou imprimir um documento várias vezes ao dia.



INSTALANDO SCAN WITH PRINT

O procedimento a seguir supõe que você tenha criado uma conta da Xerox® App Gallery. Se você não tiver acesso a uma conta na Galeria de Aplicativos Xerox, consulte o Xerox App Gallery Quick Start Guide para instruções sobre como criar uma conta.

Observação:

Para obter instruções detalhadas sobre como adicionar um dispositivo e adicionar ou instalar Aplicativos à sua conta da Xerox App Gallery, consulte os links de documentação no final deste manual.

Requisitos do Dispositivo

Xerox® Aplicativo Scan with Print que funciona com a Xerox® AltaLink® e VersaLink® família. Ao longo deste manual, a palavra “dispositivo” é utilizada de forma sinônima e intercambiável com Impressora Multifuncional e Impressora.

Todos os dispositivos AltaLink® e VersaLink® requerem o seguinte:

- Xerox® a Plataforma de Interface Extensível® (EIP) deve estar ativada. Os dispositivos devem suportar EIP 3.5 ou superior.
- Os dispositivos devem suportar a digitalização.
- Xerox® ConnectKey® Instalação do Aplicativo (É necessário habilitar a Apólice de Instalação de Weblets.)
- Certifique-se de que o dispositivo seja capaz de se comunicar com a Internet.

Observação:

Algumas redes exigem um proxy para se comunicarem com a Internet.

Se a Verificação do SSL estiver habilitada no dispositivo, certifique-se de que os certificados de segurança estejam carregados no dispositivo.

Por padrão, os Xerox Certificados de Soluções® estão pré-carregados® em todos os dispositivos i-Series, AltaLink® e VersaLink® habilitados para a Tecnologia Xerox ConnectKey 2016.

Para obter mais informações sobre as configurações acima, consulte o Suporte Online da Xerox App Gallery em: <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

INSTALAÇÃO DOS GALLERY APPS DO PORTAL WEB DA XEROX APP GALLERY (APLICATIVO PAGO)

1. Acesse a URL da Xerox App Gallery <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selecione **Log In**.
3. Insira um Email e Senha válidos.
4. Na guia de dispositivos, adicione uma impressora multifuncional.
5. Na aba Todos os aplicativos, selecione o aplicativo desejado.
6. Selecione o botão **Inscriver-se**.
7. Aceite o Contrato de Licença de Usuário Final (EULA) do Aplicativo.
8. Selecione **Checkout**.
9. Preencha as Informações de Cobrança e selecione **Fazer o Pedido**.
10. Selecione **Finalizar**.
11. Verifique a confirmação de compra na sua caixa de entrada de e-mail.

INSTALE OS APLICATIVOS DA GALERIA POR MEIO DO PORTAL WEB DA XEROX APP GALLERY (APLICATIVO EM VERSÃO DE TESTE)

1. Acesse a URL da Xerox App Gallery <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selecione **Log In**.
3. Insira um Email e Senha válidos.
4. Na guia de dispositivos, adicione uma impressora multifuncional.
5. Na aba Todos os aplicativos, selecione o aplicativo desejado.
6. Selecione o botão **Instalar**.
7. Clicar no botão inicia a tela Instalar Teste.
8. Selecione o(s) dispositivo(s) no(s) qual(is) você gostaria de testar o Aplicativo e, então, selecione **Instalar**.

COMO CONFIGURAR O APLICATIVO PARA DIGITALIZAÇÃO DE SFTP E/OU SMB

Antes de digitalizar um documento para SFTP ou SMB, você deve configurar o aplicativo usando a configuração da App Gallery. Antes de digitalizar um documento para SFTP ou SMB, você deve configurar o aplicativo usando a configuração da Galeria de aplicativos. O

fornecimento destas informações é opcional. Caso deixe os campos SFTP em branco, o SFTP será desativado e escondido no aplicativo. A mesma lógica se aplica ao SMB.

SMB e SFTP podem também ser configurados após a instalação do aplicativo. Basta entrar na Galeria do aplicativo, localizar e clicar em Scan with Print, e clicar no botão **Configurar** ao lado do ícone do aplicativo.

Caso tenha alguma dúvida sobre os campos de configuração da Galeria de aplicativos, consulte o site de suporte ao cliente do aplicativo para obter mais detalhes. Um link pode ser encontrado no final deste guia.

APP STARTUP

Ao abrir Scan with Print em seu dispositivo Xerox, você será levado a uma das duas telas: o Quadro de distribuição (Switchboard), ou a tela Destinatários.

Caso não tenha nenhuma predefinição salva, você será levado diretamente para a tela Destinos do aplicativo. Se você tiver salvo as predefinições, você será apresentado com o Quadro de distribuição.

Para mais informações sobre predefinições, consulte a seção **Como salvar uma predefinição** na próxima página.

COMO IMPRIMIR UM DOCUMENTO

1. A partir da tela inicial do dispositivo Xerox **abra Scan with Print**
2. Se lhe for apresentada a tela Destinos quando o aplicativo for aberto, pule para a etapa **3** Caso contrário, selecione **Scan** no quadro de distribuição do aplicativo.
3. Na tela de Destinos, a impressão será alternada por padrão.
4. Ajuste qualquer uma das configurações de impressão disponíveis. Se seu dispositivo tiver um grampeador, o grampeamento aparecerá como uma opção.

5. Selecione **Próximo**.
6. Na tela Configurações de digitalização, ajuste qualquer uma das configurações de digitalização disponíveis.
7. Com um documento no dispositivo de alimentação ou no vidro de exposição, selecione o botão **Scan (Digitalizar)** para iniciar a digitalização.
8. O trabalho será iniciado.

COMO DIGITALIZAR E ENVIAR UM DOCUMENTO POR EMAIL

1. A partir da tela inicial do dispositivo Xerox **abra Scan with Print**
2. Se lhe for apresentada a tela Destinos quando o aplicativo for aberto, pule para a etapa **3** Caso contrário, selecione **Scan** no quadro de distribuição do aplicativo.
3. Na tela de Destinos, ativar o **e-mail**
4. Abaixo da opção de alternância de Email, selecione **Adicionar destinatário de email**
5. No popup de destinatários de email, selecione **Adicionar novo**
6. Digite um endereço de email válido e selecione **OK**.
7. Você pode adicionar até 10 destinatários de email. Repita a etapa **5** e **6** até que você tenha atingido o valor máximo (opcional).
8. Selecione **OK** e feche o popup.
9. Caso você queira dividir um documento de múltiplas páginas e enviar o resultado por email, por favor consulte **Como dividir uma seção de documentos com várias páginas** na página seguinte.
10. Na tela Destinos, selecione **Próximo**
11. Ajuste qualquer uma das configurações de digitalização disponíveis.
12. Com um documento no dispositivo de alimentação ou no vidro de exposição, selecione o botão **Scan (Digitalizar)** para iniciar a digitalização.
13. O trabalho será iniciado. Uma vez concluído, os endereços de email que você especificou receberão um email com um link para baixar o documento digitalizado.

COMO DIGITALIZAR UM DOCUMENTO PARA SFTP

Antes de poder digitalizar para o SFTP, é necessário configurar o SFTP nas configurações da App Gallery. Para mais informações, consulte a seção **Como configurar o aplicativo para digitalização para SFTP e/ou SMB**.

1. A partir da tela inicial do dispositivo Xerox **abra Scan with Print**
2. Se lhe for apresentada a tela Destinos quando o aplicativo for aberto, pule para a etapa **3** Caso contrário, selecione **Scan** no quadro de distribuição do aplicativo.
3. Na tela de Destinos, ativar o **SFTP**
4. Abaixo da chave SFTP, selecione a linha e digite um nome de pasta. Isto está ligado ao valor raiz que você fornece na configuração da App Gallery. Por exemplo, se você inseriu **/documentos** na configuração da App Gallery, e **/scans** na tela Destinos, o scan será enviado para **/documents/scan**
5. Se seu servidor SFTP **é externo**, e você gostaria de dividir um documento com várias páginas, consulte a seção **Como dividir um documento com página múltiplas**.
6. Na tela Destinos, selecione **Próximo**
7. Ajuste qualquer uma das configurações de digitalização disponíveis.
8. Com um documento no alimentador do dispositivo, selecione **Scan (Digitalizar)** para iniciar a digitalização.
9. O trabalho será iniciado. Quando estiver completo, o documento será carregado para a pasta SFTP que você especificou

COMO DIGITALIZAR UM DOCUMENTO PARA SMB

Antes de poder digitalizar para SMB, você deve configurar o SMB nas configurações do App Gallery. Para mais informações, consulte a seção **Como configurar o aplicativo para varredura para SFTP e/ou SMB** na página 1.

1. A partir da tela inicial do dispositivo Xerox **abra Scan with Print**
2. Se lhe for apresentada a tela Destinos quando o aplicativo for aberto, pule para a etapa **3** Caso contrário, selecione **Scan** no quadro de distribuição do aplicativo.
3. Na tela de Destinos, ligue o **SMB**
4. Abaixo da chave SMB, selecione a fileira e digite um nome de pasta. Isto está ligado

ao valor raiz que você fornece na configuração da App Gallery. Por exemplo, se você inseriu **/SMB** na configuração da App Gallery, e **/documents** na tela de Destinos, a digitalização será enviada para **/SMB/documents**

5. Na tela Destinos, selecione **Próximo**
6. Ajuste qualquer uma das configurações de digitalização disponíveis.
7. Com um documento no alimentador do dispositivo, selecione **Scan (Digitalizar)** para iniciar a digitalização.

O trabalho iniciará quando estiver completo, o documento será carregado para a pasta SMB que você especificou.

COMBINANDO DESTINOS

Uma das melhores características da Scan with Print é a capacidade de combinar impressão, scan to email, scan to SFTP, e scan to SMB em uma única tarefa. Isto economiza tempo quando você estiver usando o dispositivo Xerox. Para fazer isso, basta ligar ou desligar qualquer uma das 4 destinos e seguir as instruções deste guia para configurar cada um deles.

COMO DIVIDIR UM DOCUMENTO COM MÚLTIPLAS PÁGINAS

Com o recurso Job Split do aplicativo, você pode dividir um documento de múltiplas páginas para qualquer número de páginas e enviar os arquivos PDF resultantes para e-mail ou para um servidor SFTP externo.

Importante: Job split só **está** disponível de scan para email e scan para os servidores externos do SFTP. Job split **não é** compatível com a digitalização para SMB ou digitalização para servidores SFTP internos.

1. Na tela de Destinos, a linha Job Split aparecerá se você configurou um servidor SFTP externo e alternou SFTP e/ou email
2. Selecione a fileira **Job Split** A tela JobSplit aparecerá.
3. Selecione **On**.

4. Digite um número. Este é o número de páginas a serem digitalizadas antes de serem divididas. Por exemplo, se você digitalizar um documento de 10 páginas e insira **2** na tela Job Split, o documento será dividido em 5 PDFs separados, de 2 páginas.
5. Selecione **OK**.
6. Na tela Destinos, selecione **Próximo**
7. Ajuste qualquer uma das configurações de digitalização disponíveis.
8. Com um documento no alimentador do dispositivo, selecione **Scan (Digitalizar)** para iniciar a digitalização.
9. O trabalho será iniciado. Quando estiver completo, os documentos divididos serão carregados para a pasta SFTP e/ou serão enviados aos destinatários de email que você especificou.

COMO SALVAR UMA PREDEFINIÇÃO

As predefinições podem ajudar a economizar tempo e reduzir a frustração ao digitalizar ou imprimir um documento várias vezes ao dia.

Você pode salvar configurações de impressão usadas com frequência, configurações de digitalização, endereços de email, e muito mais.

As predefinições podem ser salvas em um único dispositivo, ou em vários dispositivos em uma única conta da App Gallery.

1. Para salvar uma predefinição, selecione as configurações desejadas na tela de Destinos.
2. Na parte inferior da tela, selecione **Salvar Predefinição**
3. Digite um nome alfanumérico predefinido.
4. Abaixo do campo de texto do nome predefinido, existem duas opções, **Todos os Dispositivos** ou **Apenas esse Dispositivo** Se você escolher Somente Este Dispositivo, a predefinição será salva no dispositivo que você está usando e

não será compartilhada. Caso deseje que sua predefinição apareça em todos os dispositivos sob sua conta na App Gallery, você pode selecionar Todos os Dispositivos.

5. Selecione **OK**.
6. Se existir uma predefinição com o mesmo nome, um alerta de predefinição sobrescrita aparecerá.

A próxima vez que você abrir o aplicativo ou chegar no Aplicativo do Quadro de Distribuição, você poderá selecionar **o botão Predefinições** para visualizar suas predefinições locais e compartilhadas. Você também pode apagá-los selecionando o ícone da lixeira ao lado do nome predefinido. Selecione a predefinição que você gostaria de usar, clique em **OK** e prossiga com o resto do trabalho.

SUPORTE

Xerox App Gallery Base de Conhecimento

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox App Gallery Documentação

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Atendimento ao Cliente

<https://scanwithprint.support.xerox.com>