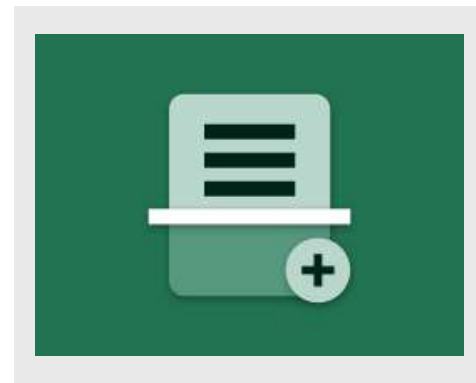


Xerox® Scan with Print-applikation

Snabbstartguide för Xerox® Scan with Print-applikationen

BESKRIVNING

Xerox® Scan with Print är en Xerox Gallery-applikation som låter användare skanna ett dokument och skicka det till flera destinationer samtidigt. Destinationer inkluderar e-post, SFTP eller SMB. Du kan t.o.m. skriva ut kopior av din skanning utan att behöva skanna igen. Applikationen innehåller användbara funktioner som t.ex. Job Split, vilken kan dela upp ett flersidigt dokument till ett valfritt antal sidor och skicka den resulterande filen till e-post eller en extern FPT-server. Alternativet att spara de mest använda inställningarna med Save Preset-funktionen kan spara tid och minska frustration vid skanning eller utskrift av dokument flera gånger dagligen.



INSTALLERA SCAN WITH PRINT

Följande procedur förutsätter att du har skapat ett Xerox® App Gallery-konto. Om du inte har något Xerox App Gallery-konto använder du snabbstartsguiden till Xerox App Gallery för instruktioner om hur du öppnar ett konto.

Obs!

För detaljerade instruktioner om hur man lägger till en enhet och lägger till eller installerar applikationer på din Xerox App Gallery-konto, se länkar till dokumentationen i slutet av denna guide.

Enhetskrav

Xerox® Scan with Print-applikationen fungerar med Xerox® AltaLink® och VersaLink® -familjen. Genom hela den här guiden används ordet "enhet" synonymt med "multifunktions skrivare" och "skrivare".

Alla AltaLink® och VersaLink® -enheter kräver följande:

- Xerox® Extensible Interface Platform® (EIP) måste vara aktiverad. Enheterna måste ha stöd för EIP 3.7 eller senare.
- Enheterna måste stödja skanning.
- Xerox® ConnectKey® App Installation (Weblet installationspolicy) måste vara aktiverad.
- Försäkra att enheten kan kommunicera med internet.

Obs!

Vissa nätverk kräver en proxy för att kommunicera med internet.

Om SSL-verifiering är aktiverad på enheten, säkerställ att säkerhetscertifikaten finns laddade på enheten.

Xerox Solutions-certifikat är förinstallerade som standard på alla 2016 Xerox® ConnectKey® Technology-aktiverade AltaLink® och VersaLink® -enheter.

För mer information om inställningarna ovan, se den internetbaserade supporten för Xerox App Gallery på: <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

INSTALLERA GALLERY APPS FRÅN XEROX APP GALLERY WEBBPORTAL (AVGIFTSBELAGD APP)

1. Gå till webbadressen för Xerox App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Välj **Logga in**.
3. Ange en giltig e-postadress och lösenord.
4. På enhetsfliken, lägg till en multifunktionsskrivare.
5. Välj önskad app på fliken Alla appar.
6. Välj **Prenumerera** -knappen.
7. Godkänn slutanvändaravtalet (EULA) för appen.
8. Välj **Checka ut**.
9. Ange faktureringsuppgifterna och välj **Skicka beställning**.
10. Välj **Klar**.
11. Titta i din inkorg efter köpbekräftelse.

INSTALLERA GALLERIAPPLIKATIONER FRÅN XEROX APP GALLERI WEBBPORTAL (TESTAPP)

1. Gå till webbadressen för Xerox App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Välj **Logga in**.
3. Ange en giltig e-postadress och lösenord.
4. På enhetsfliken, lägg till en multifunktionsskrivare.
5. Välj önskad app på fliken Alla appar.
6. Välj **Installera** -knappen.
7. Genom att klicka på knappen öppnas fönstret "Installera provversion".
8. Välj de enheter som du vill prova appen på och klicka sedan på **Installera**.

ATT KONFIGURERA APPEN FÖR ATT SKANNA TILL SFTP OCH/ELLER SMB

Innan du kan skanna ett dokument till SFTP eller SMB måste appen konfigureras med hjälp av App Gallery-konfigurationen. När du installerar appen för första gången ombeds du att ange detaljer för SFTP och SMB, som t.ex. värddamn, portnummer, användarnamn, lösenord och en rotmapp. Att ange denna information är valfritt. Om du lämnar fälten

för SFTP tomma kommer SFTP att avaktiveras och döljas i appen. Samma logik gäller för SMB.

SMB och SFTP kan även konfigureras efter installation av appen. Logga in till App Gallery, hitta och klicka på Scan with Print och klicka på **Konfigurera** -knappen bredvid appens ikon.

Om du har frågor gällande konfigurationsfälten för App Gallery, vänligen gå till Kundtjänst i appen för mer information. En länk finns i slutet av denna guide.

STARTA APPEN

När du öppnar Scan with Print på din Xerox-enhet kommer du till en av två skärmar: Switchboard- eller Destinations-skärmen.

Om du inte har några sparade förinställningar kommer du direkt till appens Destinations-skärm. Om du har sparade förinställningar kommer du till Switchboard.

För mer information om förinställningar, se avsnittet **Spara en förinställning** på nästa sida.

ATT SKRIVA UT ETT DOKUMENT

1. Från Xerox-enhetens startsida öppnar du **Scan with Print**.
2. Om du kommer till Destinations-skärmen när appen öppnas hoppar du över detta steg **3**. I annat fall, välj **Skanna** på appens Switchboard.
3. På Destinations-skärmen kommer Utskrift att vara valt som standard.
4. Justera någon av de tillgängliga utskriftsinställningarna. Om din enhet har en häftapparat kommer Häftning att visas som ett alternativ.
5. Välj **Nästa**.
6. På inställningsskärmen för Skanna kan du justera samtliga tillgängliga inställningar.
7. Placera ett dokument i enhetens matarenhet eller på skannerplattan, välj **Skanna** -knappen för att starta skanningen.
8. Arbetet startar.

ATT SKANNA OCH SKICKA ETT DOKUMENT MED E-POST.

1. Från Xerox-enhetens startsida öppnar du **Scan with Print**.
2. Om du kommer till Destinationsskärmen när appen öppnas hoppar du över detta steg **3**. I annat fall, välj **Skanna** på appens Switchboard.
3. På Destinationsskärmen, välj E-post **ON (på)**.
4. Under E-post, välj **Lägg till e-postmottagare**.
5. I popup-fönstret för e-postmottagare, välj **Lägg till ny**.
6. Ange en giltig e-postadress och välj **OK**.
7. Du kan lägga till upp till 10 e-postmottagare. Repetera steg **5** och **6** tills du uppnår maximalt antal (valfritt).
8. Välj **OK** för att stänga popup-fönstret.
9. Om du vill dela upp ett flersidigt dokument och skicka resultatet via e-post, se **avsnittet Att dela upp ett flersidigt dokument** på nästa sida.
10. På Destinationsskärmen, välj **Nästa**.
11. Justera någon av de tillgängliga skanningsinställningarna.
12. Placera ett dokument i enhetens matarenhet eller på skannerplattan, välj **Skanna** -knappen för att starta skanningen.
13. Arbetet startar. När det är slutfört kommer e-postadresserna du angav att få ett e-postmeddelande med en länk för att ladda ned det skannade dokumentet.

ATT SKANNA ETT DOKUMENT TILL SFTP.

Innan du kan skanna till SFTP eller SMB måste du konfigurera SFTP i App Gallery-konfigurationen. För mer information, se **avsnittet Att konfigurera appen för att skanna till SFTP och/eller SMB**.

1. Från Xerox-enhetens startsida öppnar du **Scan with Print**.
2. Om du kommer till Destinationsskärmen när appen öppnas hoppar du över detta steg **3**. I annat fall, välj **Skanna** på appens Switchboard.

3. På Destinationsskärmen, välj SFTP **ON (på)**.
4. Under SFTP, välj denna rad och ange ett mappnamn. Detta är länkat till ett rotvärde som du anger i App Gallery-konfigurationen. Till exempel, om du har angivit **/dokument** i App Gallery-konfigurationen och **/skanningar** på Destinationsskärmen, kommer skanningen att skickas till **/dokument/skanningar**.
5. Om din SFTP-server är **extern** och du vill dela upp ett flersidigt dokument, se **avsnittet Att dela upp ett flersidigt dokument**.
6. På Destinationsskärmen, välj **Nästa**.
7. Justera någon av de tillgängliga skanningsinställningarna.
8. Placera ett dokument i enhetens matarenhet, välj **Skanna** -knappen för att starta skanningen.
9. Jobbet startar. När det är slutfört kommer dokumentet att laddas upp till den SFTP-mapp du specificerat.

ATT SKANNA ETT DOKUMENT TILL SMB

Innan du kan skanna till SMB måste du konfigurera SMB i App Gallery-konfigurationen. För mer information, se **avsnittet Att konfigurera appen för att skanna till SFTP och/eller SMB** på sidan 1.

1. Från Xerox-enhetens startsida öppnar du **Scan with Print**.
2. Om du kommer till Destinationsskärmen när appen öppnas hoppar du över detta steg **3**. I annat fall, välj **Skanna** på appens Switchboard.
3. På Destinationsskärmen, välj SMB **ON (på)**.
4. Under SMB, välj rad och ange ett mappnamn. Detta är länkat till ett rotvärde som du anger i App Gallery-konfigurationen. Till exempel, om du har angivit **/SMB** i App Gallery-konfigurationen och **/dokument** på Destinationsskärmen, kommer skanningen att skickas till **/SMB/dokument**.

5. På Destinationsskärmen, välj **Nästa**.
6. Justera någon av de tillgängliga skanningsinställningarna.
7. Placera ett dokument i enhetens matarenhet, välj **Skanna** -knappen för att starta skanningen.

Jobbet startar. När det är slutfört kommer dokumentet att laddas upp till den SMB-mapp du specificerat.

KOMBINERA DESTINATIONER

En av de främsta funktionerna hos Scan with Print är möjligheten att kunna kombinera utskrift, skanning till e-post, skanning till SFTP samt skanning till SMB i ett och samma jobb. Detta sparar tid vid Xerox-enheten. För att göra detta ställer du bara någon av de 4 destinationerna till On (på) eller Off (av) och följer anvisningarna i denna guide för att konfigurera dem.

ATT DELA UPP ETT FLERSIDIGT DOKUMENT

Med appens Job Split-funktion kan du dela upp ett flersidigt dokument till ett valfritt antal sidor och skicka den resulterande PDF-filen till e-post eller en extern SFTP-server.

Viktigt: Job Split är **endast** tillgängligt för att skanna till e-post och till externa SFTP-servrar. Job Split stöds **inte** för skanning till SMB eller till interna SFTP-servrar.

1. På Destinationsskärmen kommer raden Job Split att visas om du konfigurerar en extern SFTP-server och ställt SFTP och/eller e-post till **ON (på)**.
2. Välj raden **Job Split**. Job split-skärmen visas.
3. Välj **ON (på)**.
4. Ange ett nummer. Detta är antalet sidor som ska skannas innan det delas upp. Till exempel, om du skannar ett 10-sidigt dokument och anger **2** på Job Split-skärmen, kommer dokumentet att delas upp i 5 separata 2-sidiga PDF-dokument
5. Välj **OK**.
6. På Destinationsskärmen, välj **Nästa**.

7. Justera någon av de tillgängliga skanningsinställningarna.
8. Placera ett dokument i enhetens matarenhet, välj **Skanna** -knappen för att starta skanningen.
9. Jobbet startar. När det är slutfört kommer det uppdelade dokumentet att laddas upp till SFTP-mappen och/eller skickas till de e-postmottagare du angivit.

ATT SPARA EN FÖRINSTÄLLNING

Förinställningar kan spara tid och minska frustration när man skannar eller skriver ut ett dokument flera gånger varje dag.

Du kan spara de mest använda inställningarna för utskrift, skanning, e-postadresser och mer.

Förinställningar kan sparas till en enskild enhet eller flera enheter i App Gallery-kontot.

1. För att spara en förinställning väljer du önskad inställning på Destinationsskärmen.
2. Längst ned på skärmen väljer du **Spara förinställning**.
3. Ange ett alfanumeriskt namn på förinställningen.
4. Under namnets textfält finns två alternativ, **Alla enheter** eller **Endast denna enhet**. Om du väljer Endast denna enhet, kommer förinställningen att sparas till enheten du använder och den kommer inte att delas. Om du vill att din förinställning ska synas på alla enheter i ditt App Gallery-konto kan du välja Alla enheter.
5. Välj **OK**.
6. Om en förinställning med samma namn existerar visas en varning "Skriva över".

Nästa gång du öppnar appen eller går till appens Switchboard kan du välja knappen **Förinställningar** för att se dina lokala och delade förinställningar. Du kan även radera dem genom att klicka på papperskorgsikonerna bredvid namnet.

Välj den förinställning du vill använda och tryck på **OK**, fortsätt sedan genom resten av arbetsflödet.

SUPPORT

Xerox Kunskapsdatabas för App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox App Gallery-dokumentation

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Kundtjänst

<https://scanwithprint.support.xerox.com>