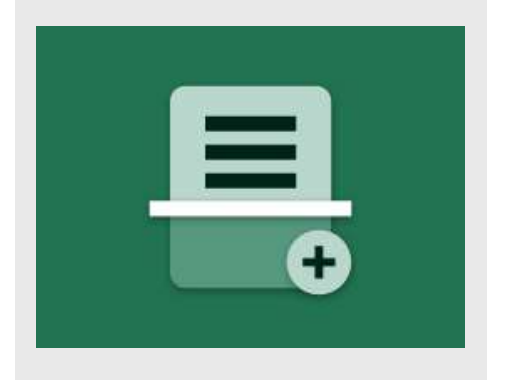


Xerox® Scan with Print Uygulaması

Xerox® Scan with Print Uygulaması ile kullanılacak Hızlı Başlangıç Kılavuzu

AÇIKLAMA

Xerox® Scan with Print , kullanıcıların bir dokümanı taratıp birden fazla hedefe çıktı olarak göndermesine ve tüm bunları tek seferde yapmasına imkan sağlayan bir Xerox Gallery uygulamasıdır. Hedefler arasında e-posta, SFTP veya SMB yer almaktadır. Hatta taramanızın kopyalarını yeniden taratma gereği duymadan bastırabilirsiniz. Uygulamada birden çok sayfadan oluşan bir dokümanı herhangi bir sayıda sayfaya bölebileceğiniz ve ardından nihai dosyaları da e-posta veya harici bir SFTP sunucusuna gönderebileceğiniz İş Bölme gibi faydalı özellikler yer almaktadır. Kayıt Ön Ayar özelliği ile sık kullanılan ayarları kaydetme seçeneği sayesinde zamandan tasarruf edebilir ve bir dokümanı bir günde birden çok kez taratırken veya yazdırırken karşılaşılabileceğiniz sıkıntıları azaltabilirsiniz.



SCAN WITH PRINT KURULUMU

Aşağıdaki prosedürde bir Xerox® App Gallery hesabı oluşturduğunuz varsayılmaktadır. Bir Xerox App Gallery hesabına erişiminiz yoksa hesap oluşturma talimatları için Xerox App Gallery Hızlı Başlangıç Kılavuzu'na bakın.

Not:

Xerox App Gallery hesabınıza cihaz eklemeye veya Uygulama eklemeye ya da kurmaya ilişkin ayrıntılı talimatlar için bu kılavuzun sonundaki dokümantasyon bağlantılarına bakın.

Cihazda Bulunması Gereken Özellikler

Xerox® Scan with Print Uygulaması, Xerox® AltaLink® ve VersaLink® ailesi ile birlikte çalışır. Bu kılavuzda “cihaz” kelimesi Çok Fonksiyonlu Yazıcı ve Yazıcı ile eş anlamlı olarak ve birbirlerinin yerine kullanılacaktır.

Tüm AltaLink® ve VersaLink® cihazları için aşağıdakiler gereklidir:

- Xerox® Genişletilebilir Arayüz Platformu® (EIP) etkinleştirilmelidir. Cihazlar EIP 3.7 veya üst sürümlerini desteklemelidir.
- Cihazlar taramayı desteklemelidir.
- Xerox® ConnectKey® Uygulama Kurulumu (Weblet Kurulum Politikası) etkinleştirilmelidir.
- Cihazın İnternet üzerinden iletişim kurabildiğinden emin olun.

Not:

Bazı ağlar İnternet ile iletişim kurabilmek için vekil sunucu bulunmasını gerektirir.

Cihazda SSL Sertifika Doğrulanması etkinleştirilmiş ise güvenlik sertifikalarının cihazda yüklü olduğundan emin olun.

Xerox Çözüm Sertifikaları, 2016 Xerox® ConnectKey® Teknolojisine sahip tüm AltaLink® ve VersaLink® cihazlara varsayılan olarak önceden yüklenmiştir.

Yukarıdaki ayarlar hakkında daha fazla bilgi için <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com> adresindeki Xerox App Gallery Çevrimiçi Desteği'ne başvurun

XEROX APP GALLERY WEB PORTALINDAN (ÜCRETLİ UYGULAMA) GALERİ UYGULAMALARINI KURMA

1. Xerox App Gallery URL adresine gidin: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. **Oturum Aç**'i seçin.
3. Geçerli bir E-posta ve Şifre girin.
4. Cihazlar sekmesinde bir Çok Fonksiyonlu Yazıcı ekleyin
5. Tüm Uygulamalar sekmesinde istediğiniz uygulamayı seçin.
6. **Abone Ol** düğmesine basın.
7. Uygulama Son Kullanıcı Lisans Anlaşmasını (SKLA) kabul edin.
8. **Ödeme**'yi seçin.
9. Fatura bilgilerini doldurup **Sipariş Ver** ögesini seçin.
10. **Bitti** ögesini seçin.
11. Satın alma onayı için e-posta gelen kutunuzu kontrol edin.

XEROX APP GALLERY WEB PORTALINDAN (DENEME UYGULAMASI) GALERİ UYGULAMALARINI KURMA

1. Xerox App Gallery URL adresine gidin: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. **Oturum Aç**'i seçin.
3. Geçerli bir E-posta ve Şifre girin.
4. Cihazlar sekmesinde bir Çok Fonksiyonlu Yazıcı ekleyin
5. Tüm Uygulamalar sekmesinde istediğiniz uygulamayı seçin.
6. **Kur** düğmesine basın.
7. Düğmeye tıklandığında Deneme Sürümünü Yükle ekranı açılır.
8. Uygulamayı denemek istediğiniz cihaz(lar)ı seçin ve ardından **Kur** ögesini seçin

SCAN TO SFTP VE/VEYA SMB UYGULAMASINI YAPILANDIRMA

Bir dokümanı SFTP veya SMB'ye taratmadan önce App Gallery yapılandırmasını kullanarak uygulamayı yapılandırmalısınız. Uygulamayı ilk kez kurduğunuzda sizden ana bilgisayar adı, port numarası, kullanıcı adı, şifre ve bir kök klasör gibi SFTP ve SMB bilgilerini girmeniz

istenecektir. Bu bilgilerin verilmesi isteğe bağlıdır. SFTP alanlarını boş bırakırsanız SFTP devre dışı kalacak ve uygulamada gizlenecektir. Aynı mantık SMB için de geçerlidir.

SMB ve SFTP, uygulamayı kurmanızdan sonra da yapılandırılabilir. App Gallery'de oturum açın, Scan with Print uygulamasını bulup tıklayın ve uygulama sembolünün yanındaki **Yapılandır** düğmesine tıklayın.

App Gallery yapılandırma alanlarıyla ilgili herhangi bir sorunuz varsa daha fazla bilgi için lütfen uygulamanın Müşteri Destek Sitesine bakın. Bu kılavuzun sonunda bir bağlantı yer almaktadır.

UYGULAMAYI ÇALIŞTIRMAYA BAŞLAMA

Xerox cihazınızda Scan with Print uygulamasını açtığınızda Giriş veya Hedefler ekranlarından birine yönlendirileceksiniz.

Kaydedilmiş herhangi bir ön ayarınız yoksa doğrudan uygulamanın Hedefler ekranına yönlendirileceksiniz.. Kaydedilmiş ön ayarınız varsa Giriş ekranı karşınıza gelecektir.

Ön ayarlar hakkında daha fazla bilgi için lütfen bir sonraki sayfada yer alan **Ön Ayar Nasıl Kaydedilir** bölümüne bakın.

BİR DOKÜMAN NASIL YAZDIRILIR

1. Xerox cihazınızın giriş ekranından **Scan with Print** uygulamasını açın.
2. Uygulama açıldığında karşınıza Hedefler ekranı gelirse **3.** adıma atlayın. Aksi takdirde uygulama giriş ekranından **Tara** ögesini seçin.
3. Hedefler ekranında varsayılan olarak Yazdır ögesi görünecektir.
4. Kullanılabilir yazdırma ayarlarından herhangi birini ayarlayın. Cihazınızda zımba varsa Zımbalama özelliği de bir seçenek olarak görünecektir.
5. **Sonraki** ögesini seçin.

6. Tarama ayarları ekranında kullanılabilir tarama ayarlarından herhangi birini ayarlayın.
7. Cihazın besleyicisinde veya tarama camı üzerinde bir doküman varken taramaya başlamak için **Tara** düğmesini seçin.
8. İş başlayacaktır.

BİR DOKÜMAN NASIL TARANIR VE E-POSTA İLE GÖNDERİLİR

1. Xerox cihazınızın giriş ekranından **Scan with Print** uygulamasını açın.
2. Uygulama açıldığında karşınıza Hedefler ekranı gelirse **3.** adıma atlayın. Aksi takdirde uygulama giriş ekranından **Tara** ögesini seçin.
3. Hedefler ekranında E-posta ögesini **açın**.
4. E-posta ögesinin altında **E-posta alıcısı ekle** ögesini seçin.
5. Açılan E-posta Alıcıları ekranında **Yeni Ekle** ögesini seçin.
6. Geçerli bir e-posta adresi girin ve **Tamam**'ı seçin.
7. En çok 10 e-posta alıcısı ekleyebilirsiniz. Azami sayıya erişene kadar **5** ve **6.** adımları tekrarlayın (isteğe bağlı).
8. Açılan pencereyi kapatmak için **Tamam**'ı seçin.
9. Birden fazla sayfadan oluşan bir dokümanı bölmek ve sonucunu e-posta ile göndermek istiyorsanız lütfen sonraki sayfada yer alan **Çok sayfalı bir doküman nasıl bölünür** bölümüne bakın.
10. Hedefler ekranında **Sonraki** ögesini seçin.
11. Kullanılabilir tarama ayarlarından herhangi birini ayarlayın.
12. Cihazın besleyicisinde veya tarama camı üzerinde bir doküman varken taramaya başlamak için **Tara** düğmesini seçin.
13. İş başlayacaktır. İş tamamlandığında belirttiğiniz e-posta adreslerine, taranmış dokümanın indirilebileceği bağlantıyı içeren bir e-posta gönderilecektir.

BİR DOKÜMAN SFTP'YE NASIL TARANIR

SFTP'ye taramadan önce App Gallery yapılandırmasında SFTP'yi yapılandırmalısınız. Daha fazla bilgi için lütfen **Uygulama SFTP ve/veya SMB'ye taratmak için nasıl yapılandırılır** bölümüne bakın.

1. Xerox cihazınızın giriş ekranından **Scan with Print** uygulamasını açın.
2. Uygulama açıldığında karşınıza Hedefler ekranı gelirse **3.** adıma atlayın. Aksi takdirde uygulama giriş ekranından **Tara** ögesini seçin.

3. Hedefler ekranında SFTP'yi **açık** konumuna getirin.
4. SFTP ögesinin altında ilgili satırı seçip bir klasör adı girin. Bu, App Gallery yapılandırmasında belirttiğiniz kök değere bağlanmaktadır. Örneğin, App Gallery yapılandırmasında **/dokümanlar** ve Hedefler ekranında **/taramalar** ögelerini girmişseniz tarama, **/dokümanlar/taramalar** klasörüne gönderilecektir.
5. SFTP sunucunuz **harici** ise ve birden çok sayfadan oluşan bir dokümanı bölmek istiyorsanız lütfen **Çok sayfalı bir doküman nasıl bölünür** bölümüne bakın.
6. Hedefler ekranında **Sonraki** ögesini seçin.
7. Kullanılabilir tarama ayarlarından herhangi birini ayarlayın.
8. Cihazın besleyicisinde bir doküman varken tarama işlemine başlamak için **Tara** düğmesine basın.
9. İş başlayacaktır. İş tamamlandığında doküman, belirlemiş olduğunuz SFTP klasörüne yüklenecektir.

BİR DOKÜMAN SMB'YE NASIL TARANIR

SMB'ye taramadan önce App Gallery yapılandırmasında SMB'yi yapılandırmalısınız. Daha fazla bilgi için lütfen sayfa 1'deki **SFTP ve/veya SMB'ye taramak için uygulama nasıl yapılandırılır** bölümüne bakın.

1. Xerox cihazınızın giriş ekranından **Scan with Print** uygulamasını açın.
2. Uygulama açıldığında karşınıza Hedefler ekranı gelirse **3.** adıma atlayın. Aksi takdirde uygulama giriş ekranından **Tara** ögesini seçin.
3. Hedefler ekranında SMB'yi **açık** konuma getirin.
4. SMB ögesinin altında ilgili satırı seçin ve klasör adını girin. Bu, App Gallery yapılandırmasında belirttiğiniz kök değere bağlanmaktadır. Örneğin, App Gallery yapılandırmasında **/SMB** ve Hedefler ekranında da **/dokümanlar** girmişseniz tarama, **/SMB/dokümanlar** klasörüne gönderilecektir.
5. Hedefler ekranında **Sonraki** ögesini seçin.

6. Kullanılabilir tarama ayarlarından herhangi birini ayarlayın.
7. Cihazın besleyicisinde bir doküman varken tarama işlemine başlamak için **Tara** düğmesine basın.

İş başlayacaktır. İş tamamlandığında doküman, belirlemiş olduğunuz SMB klasörüne yüklenecektir.

HEDEFLERİ BİRLEŞTİRME

Scan with Print'in harika özelliklerinden biri de yazdırma, e-postaya tarama, SFTP'ye tarama ve SMB'ye tarama özelliklerini tek bir işte birleştirebilmesidir. Bu da Xerox cihazı ile çalışıyorsanız zamandan tasarruf etmenizi sağlar. Bunu yapmak için 4 hedeften herhangi birini açık veya kapalı konuma getirin ve her birinin yapılandırılmasına ilişkin bu kılavuzda yer alan talimatları uygulayın.

ÇOK SAYFALI BİR DOKÜMAN NASIL BÖLÜNÜR

Uygulamanın İş Bölme özelliği ile birden çok sayfadan oluşan bir dokümanı herhangi bir sayıda sayfaya bölebilir ve elde edilen PDF dosyalarını da e-postaya veya harici bir SFTP sunucusuna gönderebilirsiniz.

Önemli: İş Bölme **sadece** e-postaya tarama ve harici SFTP sunucularına tarama için kullanılabilir. İş Bölme, SMB'ye tarama veya dahili SFTP sunucularına tarama için **desteklenmez**.

1. Harici bir SFTP sunucusu yapılandırmışsanız ve SFTP'yi ve/veya e-postayı **açık** konuma getirmişseniz Hedefler ekranında İş Bölme satırı görünecektir.
2. **İş Bölme** satırını seçin. İş Bölme ekranı görünecektir.
3. **Aç**'i seçin.
4. Bir sayı girin. Bu sayı, bölünmeden önce taranacak sayfa sayısıdır. Örneğin 10 sayfalık bir dokümanı taratıyorsanız ve İş Bölme ekranında **2** sayısını girerseniz doküman her biri 2 sayfa olacak şekilde 5 ayrı PDF dosyasına bölünecektir.

5. **Tamam**'ı seçin.
6. Hedefler ekranında **Sonraki** öğesini seçin.
7. Kullanılabilir tarama ayarlarından herhangi birini ayarlayın.
8. Cihazın besleyicisinde bir doküman varken tarama işlemine başlamak için **Tara** düğmesine basın.
9. İş başlayacaktır. İş tamamlandığında bölünmüş dokümanlar belirlemiş olduğunuz SFTP klasörüne yüklenecek veya e-posta alıcılarına gönderilecektir.

ÖN AYAR NASIL KAYDEDİLİR

Ön ayarlar, zamandan tasarruf etmenize ve bir dokümanı bir günde birden çok kez taratırken veya yazdırırken karşılaşılabileceğiniz sıkıntıları azaltmanıza yardımcı olabilir.

Sık kullanılan yazdırma ayarlarını, tarama ayarlarını, e-posta adreslerini ve çok daha fazlasını kaydedebilirsiniz.

Ön ayarlar, bir App Gallery hesabındaki tek bir cihaza veya birden çok cihaza kaydedilebilir.

1. Bir ön ayarı kaydetmek için Hedefler ekranında istediğiniz ayarları seçin.
2. Ekranın en altında yer alan **Ön Ayarı Kaydet**'i seçin.
3. Alfanümerik karakterlerden oluşan bir ön ayar adı girin.
4. Ön ayar adı metin alanının altında iki seçenek vardır: **Tüm Cihazlar** veya **Sadece Bu Cihaz**. Sadece Bu Cihaz seçeneğini seçerseniz ön ayar, kullanmakta olduğunuz cihaza kaydedilecek ve paylaşılmayacaktır. Ön ayarınızın App Gallery hesabınız altındaki tüm cihazlarda görünmesini istiyorsanız Tüm Cihazlar seçeneğini seçebilirsiniz.
5. **Tamam**'ı seçin.
6. Aynı ada sahip bir ön ayar zaten varsa ön ayarın üzerine yazma uyarısı ekrana gelecektir.

Uygulamayı bir sonraki açışınızda veya uygulamanın giriş sayfasına tekrar geldiğinizde

hem yerel hem de paylaşılan ön ayarlarınızı görüntülemek için **Ön Ayarlar** düğmesini seçebilirsiniz. Ayrıca ön ayar adının yanındaki çöp kutusu sembolünü seçerek bu ön ayarları silebilirsiniz.

Kullanmak istediğiniz ön ayarı seçin, **Tamam**'a dokunun ve iş akışının geri kalanına devam edin.

DESTEK

Xerox App Gallery Bilgi Bankası

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox App Gallery Dokümantasyonu

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Müşteri Destek Sitesi

<https://scanwithprint.support.xerox.com>