Bogversion 1,0 April 2017 702P04574



# Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 180 Presse Hurtig startvejledning

©2017 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Xerox<sup>®</sup>, Xerox og figurmærket<sup>®</sup>, FreeFlow<sup>®</sup>, SquareFold<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup> og Versant<sup>®</sup> er varemærker tilhørende Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe PDF er et registreret varemærke, der tilhører Adobe Systems, Inc. PostScript er et Adobe-registreret varemærke, som anvendes med Adobe PostScript Interpreter, Adobe PDL (page description language) og andre Adobe-produkter.

Fiery<sup>®</sup> og EFI<sup>®</sup> er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Electronics For Imaging, Inc.

GBC<sup>®</sup> og AdvancedPunch<sup>™</sup> er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende General Binding Corporation.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer og Word er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

3-IN-ONE<sup>®</sup> og WD-40<sup>®</sup> er registrerede varemærker tilhørende WD-40 Company.

BR4005

# Indholdsfortegnelse

1 Produktsymboler	1-1
2 Oversigt over maskinen	2-1
Kom godt i gang	2-1
Standardkonfiguration	2-1
Maskinens komponenter	2-2
Maskinens komponenter	2-2
Energisparetilstand	2-3
Energisparer	2-3
Afslutning af Energisparer	2-3
Tænd/sluk for maskinen	2-3
Tænde for maskinen	2-3
Slukke for maskinen	2-3
3 Papir og andet materiale	3-1
Ilægning af papir i magasin 1, 2 og 3	3-1
4 Kopiering	4-1
Almindelig kopiering fra glaspladen	4-1
5 Vedligeholdelse	5-1
Bestilling af forbrugsstoffer	5-1
Kontrol af status for forbrugsstoffer	5-2
Udskiftning af tonerpatron	5-3
Udskiftning af tonerpatron/beholder til brugt toner	5-4
Udskiftning af et valsemodul	5-5
Udskiftning af udsugningsfilter	5-7
6 Udredning af papirstop i trykenheden	6-1
Papirstop i dokumentfremføreren	6-1
Originalstop i dokumentfremfører	6-1
Originalstop under dokumentfremførerens bælte	6-3
Papirstop i trykenheden	6-3
Papirstop inde i trykenheden	6-3
Papirstop i magasin 1-3	6-5

Indholdsfortegnelse

Symbol	Betydning
!	<b>Forsigtig</b> Dette symbol angiver en handling, der skal udføres for at undgå beskadigelse af disse områder.
	<b>Advarsel</b> Dette symbol advarer brugere om områder, hvor der er risiko for personskade.
	Advarsel om varm overflade Dette symbol advarer brugere om områder med varme overflader, som ikke må berøres.
	Advarsel om laser Dette symbol angiver, at der benyttes en laser og advarer brugeren om at læse de relevante sikkerhedsoplysninger.
	<b>Fare for klemning</b> Dette advarselssymbol advarer brugere om områder, hvor der er risiko for personskade.
0	Lås
0	Lås op

Symbol	Betydning
	Må ikke berøres
	<b>Tonerpatronen må ikke berøres</b> Rør ikke ved tromlemodulets overflade for at undgå beskadigelse.
	Må ikke bortskaffes i åben ild/brændes
	<b>Tonerpatronen må ikke brændes</b> Læs altid genbrugsvejledningen for dit område/marked for at få oplysninger om korrekt bortskaffelse.
	Affaldsflaske med toner må ikke brændes
	Tonerpatronen må ikke brændes
	Overføringsrulle 2 må ikke brændes
(	Jord/almindelig/jordet apparat
中 古古	LAN Local Area Network (lokalt områdenetværk)
•	<b>USB</b> Universal Serial Bus

Symbol	Betydning
	<b>Hold området ryddet</b> Der må ikke opbevares noget her.
	Hold området ryddet
	Undgå brug af transparenter med en hvid kant/ark til overheadprojektor med en hvid kant
	Der må ikke benyttes konvolutter med åbne klapper
	Der må ikke benyttes foldet, krøllet eller bukket papir
	Der må ikke benyttes ink jet-papir
	Der må ikke benyttes postkort i den viste retning
	Der må ikke benyttes medier, der er hæftet sammen eller sat sammen med papirklips
	Penge må ikke kopieres

Symbol	Betydning
	Papirstyrene skal røre ved mediet
<b>↓</b>	Postkort ilægges i den viste retning
	Ilæg hullet papir som vist
	Ilæg medier/dokumenter med forsiden nedad
F	<b>IC-kortlæser</b> Integreret læser til kredsløbskort/smartkortlæser/chipkortlæser
	<b>Tændt</b> Dette symbol angiver, at tænd-/slukknappen er i <b>ON</b> -position.
0	<b>Slukket</b> Dette symbol angiver, at tænd-/slukknappen er i <b>OFF</b> -position.
С С	<b>Standby</b> Dette symbol angiver, at den sekundære tænd- /slukknap er i <b>Standby</b> -position.
	<ul> <li>Må ikke bortskaffes med almindeligt husholdningsaffald</li> <li>Anvendelsen af dette symbol bekræfter, at ting, såsom Customer Replaceable Units (enheder, der kan udskiftes af kunden, CRU'er), ikke må bortskaffes sammen med almindeligt husholdningsspildevand. Du skal bortskaffe disse ting i henhold til gældende nationale procedurer.</li> <li>Dette symbol vises ofte sammen med batterier og angiver, at i overensstemmelse med europæisk lovgivning skal elektrisk, brugt elektronisk udstyr og batterier kasseres separat fra almindeligt affald.</li> </ul>

Symbol	Betydning
	<ul> <li>Kontakt dine lokale affaldsmyndigheder for yderligere information om indsamling og genbrug af brugte batterier.</li> </ul>

# 2

# Oversigt over maskinen

# Kom godt i gang

Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> Color Press er en kopimaskine/printer med automatisk duplex, som kan fremstille farve- eller sort-hvid-udskrifter ved en hastighed på 80 udskrifter pr. minut (ved udskrivning på 8,5 x 11"/A4-papir).

### Standardkonfiguration



Systembasens systemkonfiguration består af følgende elementer:

1. Specialmagasin

Der er andre tilbehørsfremføringsenheder tilgængelige.

- 2. Farvetrykenhed (Color Press)
- 3. Udfaldsbakke til forskudte sæt

Der er andre efterbehandlingsenheder tilgængelige, som tilbehør.

4. Printerserver (ikke vist)

Der kan vælges en af tre printerservere.

## Maskinens komponenter

#### Maskinens komponenter



#### 1 Specialmagasin

Specialmagasinet kaldes også for magasin 5. Magasinet kan håndtere alle typer materialer i forskellige formater og vægtintervaller.

#### **BEMÆRK**

Monteringsstedet for specialmagasinet varierer, hvis der føjes yderligere fremføringsenheder til maskinens konfiguration.

#### 2 Brugergrænseflade

Brugergrænsefladen består af en skærm og et betjeningspanel med knapper og tastatur.

#### 3 Duplex automatisk dokumentfremfører (DADF)

Fremfører automatisk 1- og 2-sidede originaler. Der kan højst scannes 250 2-sidede originaler ad gangen.

#### 4 Udfaldsbakke til forskudte sæt

Denne udfaldsbakke modtager den færdige udskrivningsopgave. Udskrifterne forskydes lidt i forhold til hinanden, så det er let at holde sættene adskilt. Udfaldsbakken til forskudte sæt kan indeholde op til ca. 500 ark, 90 g/m² papir afhængig af bakkens sensor og papirvægt.

#### **BEMÆRK**

Forskydningen af sættene i stakken fortsætter op til det tidspunkt, hvor udfaldsbakken når den maksimale højde eller vægt.

#### 5 Beholder til brugt toner

Åbn denne dør at få adgang til beholderen til brugt toner, når beholderen skal udskiftes.

#### 6 Magasiner 1-3

Magasin 1, 2, og 3 kan håndtere en række papirformater og vægte. Se kapitlet med tekniske specifikationer for detaljerede oplysninger.

#### 7 Frontlåge

Åbn denne låge for at udrede papirstop eller udskifte forskellige forbrugsstoffer.

#### 8 Tonerdæksel

Åbn dette dæksel for at få adgang til og udskifte tonerpatroner.

## Energisparetilstand

#### Energisparer

Energisparefunktionen gør det muligt for trykenheden at reducere strømforbruget, når alle udskriftsopgaver er afsluttede og ingen opgaver behandles. Der findes to energisparerindstillinger: Lavenergi og dvaletilstand.

Trykenheden aktiverer som standard automatisk lavenergitilstanden efter at have stået ubrugt i 1 minut. Efter 1 minuts inaktivitet går trykenheden derefter i dvaletilstand. Disse tidsintervaller for begge tilstande kan ændres af systemadministratoren.

Se følgende eksempel:

- Lavenergitilstand er indstillet til 1 minut.
- Dvaletilstand er indstillet til 10 minutter.
- Dvaletilstand aktiveres efter 10 minutter med inaktivitet og ikke 10 minutter efter start af Lavenergitilstand.

#### Afslutning af Energisparer

Trykenheden afslutter Energisparetilstand i følgende tilfælde:

- Der trykkes på knappen Energisparer på betjeningspanelet,
- Modtager udskriftsdata for en indkommende udskivningsopgave, eller
- Programmerer og behandler en kopi- eller scanningsopgave.

### Tænd/sluk for maskinen

#### Tænde for maskinen

- 1. Kontroller, om hovedafbryderen bag frontlågen er tændt (On).
- **2.** Tryk på tænd/sluk-knappen oven på trykenheden for at **tænde** for maskinen. Klar-indikatorlampen lyser grønt.

En meddelelse beder dig vente et øjeblik, mens fuseren varmer op, og maskinen udfører en selvtest. Du kan programmere funktioner for en opgave under denne proces, så udskrivning automatisk starter, så snart maskinen er klar.

#### Slukke for maskinen

#### VIGTIGT

Brug altid først tænd/sluk-knappen, og sluk derefter på hovedafbryderen.

- Tryk på tænd/sluk-knappen oven på trykenheden for at slukke for maskinen. Vent, indtil kontrollamperne på brugergrænsefladen holder op med at blinke, da dette gør det muligt for fuseren at begynde afkøling.
- 2. Sluk (Off) for hovedafbryderen bag frontlågen.

Oversigt over maskinen

#### **BEMÆRK**

Vent mindst 10 sekunder, før du tænder for maskinen igen.

# 3

# Papir og andet materiale

# Ilægning af papir i magasin 1, 2 og 3

#### **BEMÆRK**

Der kan opstå papirstop, hvis et magasin åbnes, mens det er i brug.

- 1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivnings- eller kopiopgave.
- 2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
- 3. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
- 4. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
- 5. Læg papiret i og skub det helt op mod venstre kant af magasinet.



Papiret kan ilægges med lang (liggende) eller kort (stående) fremføringskant.

**6.** Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.

Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.

- 7. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper. Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærmbilledet med indstillinger for papirmagasin/magasinegenskaber måske på skærmen. Du kan få vist og indstille papiregenskaber og kontrollere, at magasiner er fyldt med det rigtige materiale.
- **8.** Vælg en af følgende muligheder på skærmbilledet med indstillinger for papirmagasin/magasinegenskaber:
  - Vælg **Bekræft**, hvis der ikke foretages ændringer for papirmagasinet for at lukke vinduet.
  - Gå til næste trin, hvis der er foretaget ændringer for papirmagasinet.
- 9. Tryk på knappen Skift indstillinger.

- a) Foretag de ønskede valg til **papirtype/papirvægt**, **papirformat**og **papirfarve**.
- b) Hvis det er nødvendigt, skal du foretage de ønskede ændringer for papirbuning og justering.
- c) Vælg **Gem**, indtil du kommer tilbage til vinduet med indstillinger for magasin.
- d) Vælg **Bekræft** eller **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet.

# 4

# Kopiering

# Almindelig kopiering fra glaspladen

1. Åbn dokumentfremføreren.



2. Læg originalen med forsiden nedad ved at justere den som vist i illustrationen.



- 3. Tryk på knappen Opgavetyper på skærmen.
- 4. Vælg Kopiering i vinduet Opgavetyper.
- 5. Vælg de ønskede kopifunktioner/indstillinger:
  - Papirvalg
  - Reduktion/forstørrelse
  - Outputfarve
  - 1- eller 2-sidet kopiering
  - Originaltype
  - Lysere/mørkere

De funktioner, der vises i hovedkopivinduet, varierer afhængigt af, hvordan det er konfigureret af administratoren.

- 6. Indtast det ønskede antal kopier.
- 7. Tryk på Start.

Kopiering

5

# Vedligeholdelse

### Bestilling af forbrugsstoffer

Xerox forbrugsstoffer, papir og materiale kan bestilles fra webstedet <u>www.xerox.com</u> og ved at klikke på linket **Forbrugsstoffer**. For forbrugsstoffer, der ikke kan bestilles fra webstedet, skal du kontakte din Xerox-servicerepræsentant.

#### **BEMÆRK**

De rengøringspuder, der bruges sammen med rengøringspinden til ROS vindue, kan ikke bestilles. Kontakt din Xerox-salgsrepræsentant for flere rengøringspuder.

Forbrugsstof	Genbestillingsantal	Gennemsnitlig levetid (farveudskrifter 8,5x11/A4)
Sort tonerpatron	2 pr. boks	50.000
Cyan tonerpatron	1 pr. boks	55.000
Magenta tonerpatron	1 pr. boks	51.000
Gul tonerpatron	1 pr. boks	51.000
Beholder til brugt toner	1	45.000
Udsugningsfilter	1	200.000
Valsemodul (R1)	1 pr. boks	348.000
Valsemodul (R2)	1 pr. boks	348.000
Valsemodul (R3)	1 pr. boks	348.000
Valsemodul (R4)	1 pr. boks	348.000
Sæt af OHCF-fremføringsruller	1 sæt	500.000

#### Vedligeholdelse

Forbrugsstof	Genbestillingsantal	Gennemsnitlig levetid (farveudskrifter 8,5x11/A4)
Hæftekassette og beholder til kasserede hæfteklammer i standardefterbehandler	4 hæftekassetter (5.000 hæfteklammer pr. kassette) og 1 beholder til kasserede hæfteklammer	5.000 hæfteklammer pr. kassette
Hæftekassette til hæfte-/falseenhed	Pakke med 4 kassetter: 5.000 hæfteklammer i hver	5.000 hæfteklammer pr. kassette
Hæftekassette til Business Ready (BR) efterbehandler	1 hæftekassette	5.000 hæfteklammer pr. kassette
Hæftekassette til Business Ready (BR) efterbehandler med hæfte- /falseenhed	Pakke med 4 kassetter: 5.000 hæfteklammer i hver	5.000 hæfteklammer pr. kassette
Hæftekassetter til Business Ready- efterbehandler og Business Ready- efterbehandler med hæfte- /falseenhed	3 hæftekassetter pr. boks	med 5.000 hæfteklammer i hver: 15.000 i alt

### Kontrol af status for forbrugsstoffer

Der vises en meddelelse på trykenhedens brugergrænseflade, når et forbrugsstof er ved at være opbrugt. Meddelelsen angiver, når det er tid til at bestille og/eller installere et nyt forbrugsstof. For visse forbrugsstoffer angiver skærmen, at trykenheden kan fortsætte med at køre opgaver uden at det er nødvendigt straks at udskifte forbrugsstoffet. Ellers vises der en meddelelse og trykenheden stopper, når det er tid til at udskifte det relevante forbrugsstof.

- 1. Tryk på knappen **Opgavetyper** på brugergrænserfladen.
- 2. Tryk på Maskinstatus og vælg fanen Forbrugsstoffer. Forbrugsstofområdet viser en 1 til 100% indikatorsøjle for den resterende mængde toner/farve. Den resterende mængde toner/farve opdateres i enheder på 10%.
- **3.** I rullemenuen Forbrugsstoffer skal du vælge **Andre forbrugsstoffer** for at se status for andre forbrugsstoffer, som f.eks. valsemoduler og beholder for brugt toner, samt eventuelle tilbehørsenheder (såsom fremføringsruller i det store magasin).

Device Information	Faults	Supplies	Billing Information	Tools	
loner	×				
Toner		SI	atus		_
Other Consumat	oles	1	10% OK		
Black Toner	[K2]		0% OK		
Cyan Toner	[C]	9	0% ОК		1
Magenta To	ner [M]	9	0% OK		1
Yellow Tone	r [Y]	9	0% OK		1
					-

#### **BEMÆRK**

Status for fuser og sugefilter vises ikke, men der vises en meddelelse, når forbrugsstoffer skal udskiftes.

### Udskiftning af tonerpatron

#### **BEMÆRK**

Tonerpatronen kan udskiftes, mens en opgave udskrives.

#### **BEMÆRK**

Når du har udskiftet tonerpatronen, nulstiller systemet automatisk forbrugstælleren for dette forbrugsstof til nul (0). Kontroller skærmbilledet for forbrugsstoffer for at kontrollere nulstilling og ny status.

1. Åbn tonerpatrondækslet, som findes lige over trykenhedens frontlåge.



- **2.** Læg papir på gulvet, før du fjerner patronen. Dette vil tillade, at overskydende tør blæk/toner falder ned på papiret.
- 3. Tag fat i håndtaget på den tonerpatron, der matcher farven angivet i meddelelsen.



- **4.** Fjern tonerpatronen ved langsomt og forsigtigt at trække den lige ud. Mens du trækker ud, skal du holde på bunden af patronen med den anden hånd for at give den støtte.
- 5. Kasser eller genbrug patronen i overensstemmelse med lovgivning.

I USA henvises der desuden til hjemmesiden for Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. For mere information om Xerox's miljøprogrammer skal du gå til www.xerox.com/environment.

- 6. Tag den nye tonerpatron ud af indpakningen.
- 7. Med en hånd på hver side af patronen, skal du grundigt ryste og rotere den nye patron op og ned og derefter til venstre og højre i 30 sekunder for at fordele toneren.
- **8.** Installer den nye tonerpatron ved blidt og jævnt at skubbe den ind i trykenheden, indtil den stopper.
- **9.** Luk dækslet til tonerpatroner. Hvis dækslet ikke lukker helt, skal du kontrollere, at patronen er i låst position, og er installeret i den korrekte tonerplacering.

# Udskiftning af tonerpatron/beholder til brugt toner

Beholderen til brugt toner opsamler tør toner/farve, der ophobes under udskrivningen. Når beholderen er fuld, vises der en meddelelse på trykenhedens berøringsskærm, som beder dig udskifte den fulde beholder med en tom.

Trykenheden har en beholder til brugt toner på forsiden af trykenheden bag lågen til beholderen til brugt toner. Når du tager en fyldt beholder til brugt toner ud, skal den LANGSOMT trækkes ud af maskinen. Derved spildes der ikke toner.

#### **BEMÆRK**

Når du har udskiftet beholderen til brugt toner, nulstiller systemet automatisk forbrugstælleren for dette forbrugsstof til nul (0). Kontroller skærmbilledet for forbrugsstoffer for at kontrollere nulstilling.

- 1. Sørg for, at trykenheden er stoppet (ikke kører nogen opgaver).
- 2. Åbn trykenhedens frontlåge.
- 3. Åbn lågen til beholder til brugt toner.



- **4.** Tag fat i håndtaget på beholderen til brugt toner og træk den halvvejs ud af trykenheden.
- 5. Eftersom beholderen til brugt toner kan være tung, skal du støtte undersiden af beholderen med den anden hånd, og fortsætte med at trække den ud af trykenheden.

#### **I** FORSIGTIG

Anvend aldrig en støvsuger, hvis der spildes toner. Anvend en kost eller en klud, som er fugtet med et neutralt vaskemiddel.

- **6.** Brug begge hænder til at placere beholderen til brugt toner i den medfølgende plastikpose.
- 7. Tag en ny, tom beholder til brugt toner ud af emballagen.
- **8.** Tag fat i den midterste del øverst på den nye beholder, og sæt den jævnt og forsigtigt ind i trykenheden, indtil den stopper.
- 9. Luk lågen til beholderen til brugt toner.
- **10.** Luk trykenhedens frontlåge.

### Udskiftning af et valsemodul

Foruden at udskifte et valsemodul efter 348.000 udskrifter, kan det være nødvendigt at udskifte et valsemodul, hvis det er beskadiget af lys eller der forekommer pletter og striber på udskrifterne.

#### **BEMÆRK**

Alle fire valsemoduler er indbyrdes udskiftelige.

#### **BEMÆRK**

Når du har udskiftet valsemodulet, nulstiller systemet automatisk tælleren for dette forbrugsstof til nul (0). Kontroller skærmbilledet for forbrugsstoffer for nulstilling og ny status.

#### **I** FORSIGTIG

Lad ikke valsemodul-skuffen stå åben i mere end et minut. Udsættes valsemodulerne for direkte sollys eller stærkt lys fra indendørs fluorescerende belysning i mere end et minut, kan det forårsage billedkvalitetsdefekter.



#### **I** FORSIGTIG

Udskift valsemodulerne, mens trykenheden er tændt.

- 1. Sørg for, at trykenheden er stoppet og ikke kører opgaver.
- **2.** Åbn trykenhedens frontlåge.



**3.** Roter og drej **R1-R4** håndtaget til valsemodulskuffen til ulåst position.



Vedligeholdelse

4. Åbn posen med det nye valsemodul. Placer det nye valsemodul nær trykenheden.

#### **I** FORSIGTIG

Rør ikke ved eller rids overfladen på modulet, når du tager det ud af posen.



**5.** Pak arket, der dækker det nye valsemodul, ud og placer det under modulet. Nogle valsemoduler kan indeholde en beskyttende film. Fjern filmen på valsemodulet, hvis filmen er til stede.



6. Tag fat i udløserhåndtaget og træk valsemodulskuffen lige ud.



**7.** Tag det gamle valsemodul ud ved at tage fat i ringene, som findes i begge ender af valsemodulet og løft forsigtigt op.



#### **I** FORSIGTIG

Valsemoduler er lysfølsomme. Lad ikke valsemodul-skuffen stå åben i mere end et minut, når du udskifter moduler. Udsættes valsemodulerne for direkte sollys eller stærkt lys fra indendørs fluorescerende belysning i mere end et minut, kan det forårsage billedkvalitetsdefekter. 8. Placer det nye valsemodul i trykenheden ved at sætte den side, der er markeret som forende, i forrest.



**9.** Tryk i begge ender af valsemodulet for at placere det i en vandret position.



- **10.** Luk straks valsemodul-skuffen for at beskytte de andre moduler mod lys.
- **11.** Sæt **udløserhåndtaget** tilbage på plads.
- 12. Skub håndtag R1-R4 tilbage på plads, og luk frontlågen.
- **13.** Placer det brugte valsemodul i en tom beholder til genbrug.

### Udskiftning af udsugningsfilter

Du skal bruge en T10 Torx skruetrækker til at udføre denne procedure.

Når du har udskiftet filteret, skal du kontakte din systemadministrator, som vil logge ind i administratortilstand og nulstille forbrugstælleren for dette forbrugsstoffer til nul (0).

#### • FORSIGTIG

Kontroller, at trykenheden er slukket, før du udfører denne procedure.

- 1. På bagsiden af trykenheden finder du sugefilterdækslet på det nederste panel.
- **2.** Brug Torx-skruetrækkeren til at fjerne skruen på højre side af dækslet ved at dreje skruen mod uret.



3. Træk ud og fjern sugefilterdækslet.

#### Vedligeholdelse

4. Tag fat i håndtaget på filterboksen, og træk lige ud.





- 5. Tag sugefilteret ud af boksen.
- **6.** Placer det nye sugefilter i boksen og skub den tilbage, indtil den stopper, og flugter med trykenheden.
- **7.** Sæt dækslet tilbage på filterboksområdet. Sørg for først at indsætte de to tapper til venstre på dækslet ind i venstre side af boksområdet. Skub derefter hele låget ind, indtil det flugter med trykenheden.
- **8.** Indsæt Torx-skruetrækkeren med skruen fastgjort i dækslet og drej med uret for at spænde.
- **9.** Log på som administrator, eller bed administratoren om at udføre følgende trin for at nulstille tælleren.
  - a) Tryk på knappen Maskinstatus på brugergrænsefladen.
  - b) I det skærmbillede, der vises, skal du vælge fanen Værktøjer.
  - c) Vælg Systemindstillinger > Generelle indstillinger > Vedligeholdelse.
  - d) Brug op/ned piltasterne til at få adgang til de næste Vedligeholdelse-skærmbilleder.

#### **BEMÆRK**

Når du har valgt ikonet i følgende trin, er der en forsinkelse på fire sekunder, før funktionen Teknisk nøgleoperatør vises.

- e) Vælg ikonet Teknisk nøgleoperatør. Funktionen Teknisk nøgleoperatør vises.
- f) På listen Varenr. skal du vælge **Udsugningsfilter**.
- g) Vælg Reset aktuel indstilling. Systemet nulstiller HFSI til 0.
- **10.** Afslut administratortilstand.
  - a) Vælg **Luk** to gange for at vende tilbage til fanen Værktøjer. Hovedskærmen Værktøjer vises.
  - b) Tryk på knappen **Log på/af** på betjeningspanelet.
  - c) Vælg Logud, når du bliver bedt om det.

# 6

# Udredning af papirstop i trykenheden

## Papirstop i dokumentfremføreren

#### Originalstop i dokumentfremfører

1. Løft forsigtigt udløseren till dokumentfremførens toplåg, indtil det er helt åbent.



2. Åbn det venstre toplåg helt, indtil det stopper.



**3.** Hvis originalen ikke sidder fast ved indgangen til dokumentfremføreren, og skal du fjerne den.



Udredning af papirstop i trykenheden

**4.** Hvis du får besked på at åbne den indre låge, skal du løfte håndtaget og åbne den indre låge. Fjern den fastsiddende original.



**BEMÆRK** 

Hvis originalen sidder godt fast, må du ikke trække hårdt i den, da det kan beskadige originalen.

**5.** Hvis papirstoppet er opstået på indersiden af venstre låg, skal du fjerne den fastsiddende original.



- 6. Luk de følgende åbne låg og låger, indtil de klikker på plads. Luk i følgende rækkefølge:
  - Indre låge
  - Toplåg
  - Venstre låge
- **7.** Hvis der ikke kan findes et originalstop, skal du langsomt løfte dokumentfremføreren, og hvis originalen findes der, skal du fjerne den.



- 8. Luk dokumentfremføreren.
- 9. Hvis det angives, skal du løfte fremførerområdet og fjerne originalen.



- **10.** Skub fremførerbakken tilbage til dets oprindelige position.
- **11.** Når du har fjernet den fastsiddende original, skal du følge instruktionerne for igen at lægge hele originalsættet i dokumentfremføreren.

#### **BEMÆRK**

Sørg for, at der ikke er iturevne, krøllede eller foldede originaler i originalsættet. Brug glaspladen til at scanne iturevne, krøllede eller foldede originaler. Der springes automatisk over de allerede scannede originaler, og scanningen genoptages fra den original, der sidst blev scannet før originalstoppet.

#### Originalstop under dokumentfremførerens bælte

**1.** Åbn dokumentfremføreren.



2. Åbn bæltet i dokumentfremførerens låg, mens du tager fat i håndtaget, og fjern den fastsiddende original.



3. Skub forsigtigt bæltet tilbage til dets oprindelige position.



- 4. Luk dokumentfremføreren.
- 5. Følg instruktionerne for igen at lægge hele originalsættet i dokumentfremføreren.

#### **BEMÆRK**

Sørg for, at der ikke er iturevne, krøllede eller foldede originaler i originalsættet. Brug glaspladen til at scanne iturevne, krøllede eller foldede originaler. Der springes automatisk over de allerede scannede originaler, og scanningen genoptages fra den original, der sidst blev scannet før originalstoppet.

## Papirstop i trykenheden

#### Papirstop inde i trykenheden

#### ADVARSEL

Rør aldrig ved et markeret område (findes på fuserenheden eller i nærheden), som angiver Høj temperatur ogAdvarsel. Det kan give forbrændinger.

**1.** Åbn trykenhedens frontlåge.



2. Drej håndtag 2 til højre, indtil det er i vandret position, og træk transfermodulet ud.



- **3.** Fjern alt synligt fastsiddende papir.
- **4.** Når du har fjernet de fastklemte ark, skal du kontrollere, at ikke findes iturevne papirstykker inde i maskinen.
- 5. Flyt håndtag 2b, og fjern alt fastsiddende papir.



- 6. Skub håndtag 2b tilbage til dets oprindelige position.
- 7. Flyt håndtag 2e, og fjern alt fastsiddende papir.



- 8. Skub håndtag 2e tilbage til dets oprindelige position.
- 9. Skub håndtag 2f nedad, og fjern alt fastsiddende papir.



- **10.** Skub **håndtag 2f** tilbage til dets oprindelige position.
- **11.** Skub forsigtigt transfermodulet helt ind og drej **håndtag 2** til venstre.
- 12. Luk trykenhedens frontlåge.
- **13.** Kør fem blanke ark for at fjerne resterende toner fra fuserrullen og genoptage kopieringen/udskrivningen.

#### Papirstop i magasin 1-3

#### **BEMÆRK**

Papir bliver undertiden revet itu og forbliver inde i trykenheden, hvis du åbner et magasin uden at kontrollere papirstoppositionen. Dette kan medføre funktionsfejl. Tjek, hvor papirstoppet opstod, før problemet udredes.

1. Træk det magasin ud, hvor papirstoppet er opstået.



**2.** Fjern alt fastsiddende papir.



3. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.



Udredning af papirstop i trykenheden

