

1.0-s könyvváltozat
2017. április
702P04574



Xerox® Versant® 180 Press

Gyors kezdési útmutató

© 2017 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A Xerox®, a Xerox és ábrás védjegy®, a FreeFlow®, a SquareFold®, a CentreWare® és a Versant® a Xerox Corporation védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Adobe PDF az Adobe Systems, Inc. bejegyzett védjegye. Az Adobe PostScript Interpreter programmal, az Adobe oldalleíró nyelvvel és más Adobe-termékekkel együttesen használt PostScript az Adobe bejegyzett védjegye.

A Fiery® és az EFI™ az Electronics For Imaging, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei.

A GBC® és az AdvancedPunch™ a General Binding Corporation védjegyei vagy bejegyzett védjegyei.

A Microsoft, a Windows, a Windows XP, a Windows Vista, az Internet Explorer és a Word a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A 3-IN-ONE® és a WD-40® a WD-40 Company bejegyzett védjegyei.

BR4005

Tartalomjegyzék

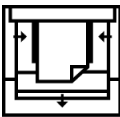








1 Termékszimbólumok.....	1-1
2 A termék áttekintése.....	2-1
Kezdeti lépések.....	2-1
Alapkonfiguráció.....	2-1
A nyomdagép részei.....	2-2
A nyomdagép részei.....	2-2
Energiatakarékos mód.....	2-3
Energiatakarékos mód.....	2-3
Kilépés az energiatakarékos módból.....	2-3
A nyomdagép be- és kikapcsolása.....	2-3
A nyomdagép bekapcsolása.....	2-3
A nyomdagép kikapcsolása.....	2-4
3 Papír és egyéb másolóanyagok.....	3-1
Papír betöltése az 1., 2. és 3. tálcába.....	3-1
4 Másolás.....	4-1
Alapszintű másolás a dokuüveg segítségével.....	4-1
5 Karbantartás.....	5-1
Kellékrendelés.....	5-1
Fogyóeszközök állapotának ellenőrzése.....	5-2
Szárastinta-/festékkazetta cseréje.....	5-3
A használt szárastinta/használt festék gyűjtőpalackjának cseréje.....	5-4
A dobkazetta cseréje.....	5-5
A szívószűrő cseréje.....	5-7
6 Nyomja meg az Elakadás megszüntetése gombot.....	6-1
Papírelakadások a dokuadagolóban.....	6-1
Papírelakadások a dokuadagolóban.....	6-1
Dokumentumelakadások a dokuadagoló szíja alatt.....	6-3
Papírelakadások a nyomdagépben.....	6-4
Papírelakadások a nyomdagép belsejében.....	6-4
Papírelakadások az 1–3. tálcában.....	6-5

Termékszimbólumok

Szimbólum	Meghatározás
	Figyelmeztetés Ez a szimbólum egy kötelező műveletet jelöl, amelynek elmulasztása az érintett terület károsodását okozhatja.
	Figyelmeztetés Ez a szimbólum a termék azon területeire hívja fel a felhasználók figyelmét, amelyeken fennáll a személyi sérülés lehetősége.
	Figyelmeztetés forró felületre Ez a szimbólum a termék azon területeire hívja fel a felhasználók figyelmét, amelyeknek felülete forró, így nem szabad ezeket megérinteni.
	Figyelmeztetés lézerre Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a berendezés lézert használ, és felhívja a felhasználó figyelmét arra, hogy tájékozódjon a megfelelő biztonsági tudnivalókról.
	Beccsípődésveszély Ez a figyelmeztetés a termék azon területeire hívja fel a felhasználók figyelmét, amelyeken fennáll a személyi sérülés lehetősége.
	Lezár
	Kinyit

Szimbólum	Meghatározás
	Megérinteni tilos
	Ne érintse meg a dobkazettát A sérülés elkerülése érdekében ne érintse meg a dobkazetta felszínét.
	Ne dobja nyílt lángba / ne égesse el
	Ne dobja tűzbe a tonerkazettát Mindig tartsa be a régiójában vagy az adott piacon érvényben lévő újrahasznosítási utasításokat a megfelelő leselejtezés és eljárások vonatkozásában.
	Ne dobja tűzbe a festék gyűjtőpalackját
	Ne dobja tűzbe a dobkazettát
	Ne dobja tűzbe a második előfeszített továbbítóhengert
	Földelés / földelőkapocs
	LAN Helyi hálózat
	USB Univerzális soros busz

Szimbólum	Meghatározás
	Tartsa szabadon a terület Ezen a helyen semmilyen tárgyat ne tároljon.
	Tartsa szabadon a terület
	Ne használjon fehér sávval ellátott fólialapokat / fehér sávval ellátott kivetítőlapokat
	Ne használjon felnyitott borítékot
	Ne használjon összehajtott, gyűrött vagy felkunkorodott papírt
	Ne használjon tintasugaras papírt
	A képeslapot ne töltsse be a jelzett irányban
	Ne használjon összekapcsolt vagy összetűzött anyagot
 	Ne másoljon pénzt

Szimbólum	Meghatározás
	A tálcavezetőnek érintkeznie kell a másolóanyaggal
	A képeslapot a jelzett irányban töltse be
	A lyukasztott papírt a jelzett módon töltse be
	A másolóanyagot / dokumentumot a nyomtatott oldallal lefele helyezze be
	IC kártyaolvasó Integrált áramkörös kártyaolvasó / okoskártyaolvasó / chipkártyaolvasó
	Be Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a főkapcsoló BE állásban van.
	Ki Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a főkapcsoló KI állásban van.
	Készenlét Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a másodlagos kapcsoló Készenlét állásban van.
	Ne dobja a normál háztartási hulladékba <ul style="list-style-type: none"> Ez a jelkép azt jelzi, hogy a termék, például a felhasználható által cserélhető egység (CRU) nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé. Ezeket a termékeket az adott országban érvényben lévő eljárások értelmében kell leselejtezni. A szimbólum gyakran szerepel akkumulátorokon, és azt jelenti, hogy az elhasznált elektromos és elektronikus termékeket, valamint akkumulátorokat nem szabad az általános háztartási hulladékkal keverni. A gyűjtéssel és újrahasznosítással kapcsolatos további információkért vegye

Szimbólum	Meghatározás
	fel a kapcsolatot a helyi önkormányzattal, a hulladék szállítását végző vállalattal vagy azzal az eladási hellyel, ahol a termékeket vásárolta.

A termék áttekintése

Kezdeti lépések

A Xerox® Versant® színes nyomdagép egy színes/fekete-fehér, automatikus kétoldalas másoló/nyomtató, amely 80 db 8,5 × 11"-os/A4-es méretű nyomatot készít percenként.

Alapkonfiguráció



Az alapértelmezett rendszerkonfiguráció a következő részegységekből áll:

1. Kéztálca

Egyéb opcionális adagolóeszközök is elérhetők.

2. Színes nyomdagép

3. Eltoló gyűjtőtálca

Egyéb opcionális munkabefejező eszközök is elérhetők.

4. Nyomtatókiszolgáló (nem ábrázoltuk)

Három nyomtatókiszolgáló közül lehet választani.

A nyomdagép részei

A nyomdagép részei



1. Kézitálca

A kézitálca – más néven 5. tálca vagy többlapos beillesztő – az összes különböző méretű és súlyú másolóanyag-típus tárolására alkalmas.

MEGJEGYZÉS

A kézitálca beszerelési helye attól függően változik, hogy milyen opcionális adagolóeszközökkel egészíti ki a gép konfigurációját.

2. Felhasználói felület (UI)

A felhasználói felület (UI) a képernyőből, a gombokkal ellátott vezérlőpultból és a billentyűzetből áll.

3. Automatikus duplex dokuadagoló (DADF)

Automatikusan adagolja az 1 és 2 oldalas eredeti dokumentumokat. Egyszerre legfeljebb 250 darab kétoldalas dokumentum beolvasására képes.

4. Eltoló gyűjtőtálca (Offset Catch Tray, OCT)

Ez a tálca fogadja az elkészült nyomtatási munkát. Az egyszerű szétválasztás érdekében a kinyomtatott lapok eltolhatók. Az eltoló gyűjtőtálca maximális kapacitását a tálcaérzékelő, valamint a papír súlya határozza meg, de megközelítőleg 500 db 24 font (90 g/m²) súlyú papírlap lehet.

MEGJEGYZÉS

A kötegben a készletenkénti eltolás addig folytatódik, amíg a tálca el nem éri a maximálisan megengedett magasságot vagy súlyt.

5. A használt száraztinta/használt festék gyűjtőpalackjának ajtaja

Ha ki kell cserélni a hulladékgyűjtőt, az eléréséhez nyissa ki ezt az ajtót.

6. 1.-3. tálcák

Az 1., 2. és 3. tálca különböző méretű és súlyú papírok tárolására alkalmas; a részletes információkat a Műszaki specifikációk című fejezet tartalmazza.

7. Elülső ajtó

Az ajtót kinyitva szüntetheti meg a papírelakadásokat és cserélheti ki a különböző felhasználó által cserélhető egységeket (CRU-k).

8. Száraztinta/festék fedele

Ezt a fedelet kinyitva férhet hozzá és cserélheti a száraztinta-/festékkazettákat.

Energiatakarékos mód

Energiatakarékos mód

Az Energiatakarékos funkciónak köszönhetően az összes nyomtatási feladat elvégzése után, ha nincs több feldolgozás alatt álló feladat, a nyomdagép alacsonyabb energiafogyasztású módba léphet. A nyomdagép két energiatakarékos üzemmóddal rendelkezik: Energiatakarékos és Szendergő mód.

Alapértelmezés szerint a nyomdagép 1 percnyi inaktivitás után automatikusan energiatakarékos módba lép. 1 percnyi inaktivitás után a nyomdagép alvó módba lép. A rendszer-adminisztrátor mindkét mód várakozási idejét módosíthatja.

Lásd a következő példát:

- Az energiatakarékos mód beállítása 1 perc.
- A szendergő mód beállítása 10 perc.
- A szendergő mód 10 perc teljes inaktivitás után kapcsol be, nem pedig 10 perccel az energiatakarékos mód megkezdése után.

Kilépés az energiatakarékos módból

A nyomdagép az alábbi műveletek mindegyikénél kilép az energiatakarékos módból:

- A felhasználói felületen található **Energiatakarékos** gomb megnyomása,
- egy nyomtatandó munka nyomtatási adatainak fogadása, vagy
- másolási vagy beolvasási munka programozása vagy végrehajtása.

A nyomdagép be- és kikapcsolása

A nyomdagép bekapcsolása

1. Ellenőrizze, hogy az elülső ajtó mögött található főkapcsoló **be** van-e kapcsolva.
2. Állítsa **Bekapcsolt** helyzetbe a nyomdagép tetején található be-/kikapcsoló gombot. Az Üzemkész jelzőfény zölden világít.

A képernyőn üzenet tájékoztat arról, hogy a beégető bemelegedéséig és a nyomdagép által futtatott rendszerellenőrzés befejeződéséig egy rövid ideig várni kell. Ez idő alatt megadhatja egy munka beállításait. A nyomtatási feladat automatikusan megkezdődik, amint a nyomdagép készen áll.

A nyomdagép kikapcsolása

FONTOS

Először mindig a tápkapcsolót kapcsolja ki, s azt követően a főkapcsolót.

1. A **kikapcsoláshoz** nyomja meg a nyomdagép tetején található be-/kikapcsoló gombot.
Várjon, amíg a felhasználói felületen található jelzőfények villogása megszűnik; így elegendő időt hagyhat a beégetőmű lehűlésére.
2. Kapcsolja **ki** az elülső ajtó mögött található főkapcsolót.

MEGJEGYZÉS

Mielőtt újra visszakapcsolná, hagyja a nyomdagépet legalább 10 másodpercig kikapcsolt állapotban.

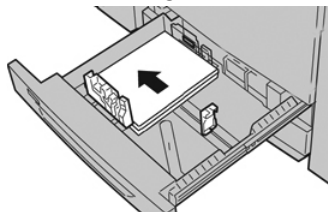
Papír és egyéb másolóanyagok

Papír betöltése az 1., 2. és 3. tálcába

MEGJEGYZÉS

Papírelakadást okozhat, ha papíradagolás közben kinyitja a tálcát.

1. Válassza ki a megfelelő papírt a nyomtatási vagy másolási munkához.
2. Húzza ki a papírtálcát lassan ütközésig.
3. Nyissa ki a papírcsomagot úgy, hogy a ragasztott oldala legyen felül.
4. A tálcába töltés előtt pörgesse át a lapokat.
5. Töltse be és igazítsa a tálca bal széléhez a papírt.



A papír betölthető LEF/álló és SEF/fekvő irányban is.

6. Igazítsa a papírvezetőket a vezetők kioldógombját megnyomva és a szélvezetőt óvatosan addig húzva, amíg az a tálcában lévő hordozó széléhez nem ér.

A hátsó szélvezetőn látható MAX jelzésnél több papírt ne töltsön a tálcába.

7. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.
Ha a rendszeradminisztrátor engedélyezte, a felhasználói felületen megjelenhet a Papírtálca beállításai/Tálca tulajdonságai ablak. Megtekintheti és beállíthatja a készlettulajdonságokat, és ellenőrizheti, hogy a tálcákhoz a megfelelő készlet van-e hozzárendelve.
8. A Papírtálca beállításai/Tálca tulajdonságai ablakban válassza a következők lehetőségei egyikét:

- Nem módosította a papírtálca beállításait, ekkor a **Jóváhagyás** gombbal zárja be az ablakot.
- Módosította a papírtálca beállításait, ekkor folytassa a következő lépéssel.

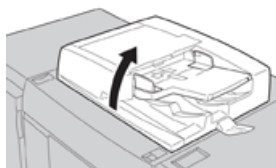
9. Válassza ki a Beállítások módosítása gombot.

- a) Válassza ki a **Papírtípus/Papírsúly**, a **Papírméret** és a **Papírszín** értékét.
- b) Szükség szerint végezze el a papírkunkorodás és -igazítás beállításainak módosítását.
- c) Válassza a **Mentés** gombot, amíg vissza nem tér a Papírtálca beállításai/Tálca tulajdonságai ablakhoz.
- d) Az információk mentésére és a Papírtálca beállításai/Tálca tulajdonságai ablak bezárására használja a **Jóváhagyás** vagy az **OK** gombot.

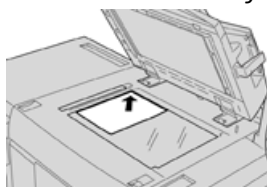
Másolás

Alapszintű másolás a dokuüveg segítségével

1. Nyissa ki a dokuadagolót.



2. A dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé, az ábra szerint igazítva helyezze be.



3. Nyomja meg a felhasználói felületen található **Kezdőlap** gombot.
4. Válassza ki a **Másolás** parancsot a **Kezdőlap** ablakban.
5. Válassza ki a kívánt másolási funkciókat/beállításokat:

- Papíradagolás
- Kicsinyítés/nagyítás
- Kimeneti szín
- Kétoldalas másolás
- Eredeti típusa
- Világosít/Sötétít

A fő Másolás ablakban megjelenő funkciók a rendszergazda által beállított konfigurációtól függően változnak.

6. Adja meg a mennyiséget.
7. Nyomja meg a **Start** gombot.

Karbantartás

Kellékrendelés

Xerox-kellékeket, papírt és más hordozóanyagokat a www.xerox.com weboldalról rendelhet a **Kellékanyagok** hivatkozásra kattintva. A weboldalról nem rendelhető tételek érdekében forduljon a Xerox szervizképviselőjéhez.

MEGJEGYZÉS

A ROS ablaktisztító pálcákhoz használt tisztítópárnák nem rendelhetők. Új tisztítópárnák érdekében forduljon a Xerox képviselőjéhez.

Felhasználó által cserélhető egységek (kelléktételek)	Utánrendelési mennyiség	Hozzávetőleges nyomatszám (teljes színskálás, 8,5 × 11/A4 nyomatok)
Fekete száraztinta-/festékkazetta	2 dobozonként	50,000
Enciánkék száraztinta-/festékkazetta	1 dobozonként	55,000
Bíbor száraztinta-/festékkazetta	1 dobozonként	51,000
Sárga száraztinta-/festékkazetta	1 dobozonként	51,000
Hasznáلتszáraztinta-/használtfestékgyűjtő	1	45,000
Szívósűrő	1	200,000
Dobkazetta (R1)	1 dobozonként	348,000
Dobkazetta (R2)	1 dobozonként	348,000
Dobkazetta (R3)	1 dobozonként	348,000
Dobkazetta (R4)	1 dobozonként	348,000

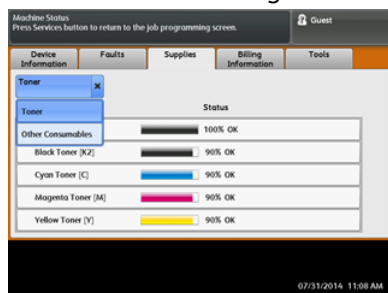
Felhasználó által cserélhető egységek (kelléktételek)	Utánrendelési mennyiség	Hozzávetőleges nyomatszám (teljes színskálás, 8,5 × 11/A4 nyomatok)
Túlméretes nagy kapacitású adagoló adagológörgő-készlete	1 készlet	500,000
Normál finiserbe való tűzőkazetta és hulladéktartály a tűzőhöz	Dobozonként 4 tűzőkazetta (kazettánként 5000 tűzőkapocs) és 1 hulladéktartály a tűzőhöz	5000 kapocs kazettánként
Füzetkészítő finiser tűzőkazettája	4 csomag: 5000 tűzőutántöltő darabonként	5000 kapocs kazettánként
Tűzőkazetta üzleti célú (BR) finiserhez	1 tűzőkazetta	5000 kapocs kazettánként
Üzleti célú (BR) finiser füzetkészítő tűzőkazettával	4 csomag: 5000 tűzőutántöltő darabonként	5000 kapocs kazettánként
Tűzőkapocs-utántöltők üzleti finiserhez és füzetkészítővel ellátott üzleti finiserhez	3 utántöltő dobozonként	Utántöltőnként 5000, összesen 15 000

Fogyóeszközök állapotának ellenőrzése

Amikor egy fogyóeszköz élettartama lejárt, és ki kell cserélni, egy üzenet jelenik meg a nyomdagép felhasználói felületén. Azt jelzi, mikor kell megrendelni, illetve beszerezni egy új fogyóeszköz elemet. Bizonyos felhasználó által cserélhető egységek (Customer Replaceable Unit, CRU) esetében a képernyő jelzi, hogy a nyomdagép az adott elem azonnali cseréje nélkül is képes folytatni a nyomtatási munkákat. Egyébként, ha eljött a csere ideje, a képernyőn megjelenik egy üzenet, és a nyomdagép leáll.

1. Nyomja meg a nyomdagép felhasználói felületén található **Kezdőlap** gombot.
2. Nyomja meg a **Készülékállapot** gombot, és váltson át a **Kellékek** lapra.
A Kellékek területen megjelenik egy jelzősáv, amely a megmaradt száraztinta/festék mennyiségét jelzi egy 1 - 100 % skálán. A megmaradt száraztinta/festék mennyisége 10 % -os lépésekben aktualizálódik.

- Az egyéb fogyóeszközök, például dobkazetták, használt száraztinta és használt festék gyűjtőpalackja, valamint a különféle opcionális eszközök (például a túlméretes nagy kapacitású adagolóhoz (OHCF) tartozó adagológörgők) állapotának megtekintéséhez válassza a Kellékek legördülő menü **Egyéb fogyóeszközök** elemét.



MEGJEGYZÉS

A beégetőegység és a szívószűrő állapota nem látható, de megjelenik egy üzenet, ha szükségessé válik a cseréjük.

Száraztinta-/festékkazetta cseréje

MEGJEGYZÉS

A száraztinta-/festékkazetta munka nyomtatása közben is cserélhető.

MEGJEGYZÉS

A száraztinta-/festékkazetta cseréje után a rendszer automatikusan lenullázza ennek a felhasználó által cserélhető alkatrésznek a használati számlálóját. Ellenőrizze a nullázást és az új állapotot a Fogyóeszközök képernyőn.

- Nyissa ki a száraztinta/festék fedelét, amely közvetlenül a nyomdagép elülső ajtaja felett található.



- A kazetta kivétele előtt terítsen papírt a padlóra. A kihulló száraztinta/festék így a papírra esik, nem pedig a padlóra.
- Fogja meg az üzenetben szereplőnek megfelelő színű száraztinta-/festékkazetta fogantyúját.



- Óvatosan, egyenesen húzza ki a száraztinta-/festékkazettát a berendezésből. A kihúzás közben a kazetta alsó felét támassza meg a másik kezével.
- A kazettát a helyi jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően selejtezze vagy hasznosítsa újra.

Az Amerikai Egyesült Államokban látogasson el az Electronic Industries Alliance webhelyére, melynek címe: www.eiae.org. A Xerox környezetvédő programjára vonatkozó bővebb tájékoztatásért látogasson el a www.xerox.com/environment webhelyre.

6. Vegye ki az új száraztinta-/festékkazettát a csomagolásából.
7. A festékanyag egyenletes eloszlátása érdekében a két kezével mindkét oldalon tartva erőteljesen rázza meg és forgassa meg le-föl, majd jobbra-balra a kazettát 30 másodpercig.
8. Az új száraztinta-/festékkazetta behelyezéséhez a kazettát óvatosan, egyenletesen csúsztassa ütközésig a nyomdagépbe.
9. Csukja be a száraztinta/festék fedelét. Ha a fedél nem csukható be teljesen, győződjön meg arról, hogy a kazetta rögzített helyzetben van, és a száraztinta-/festékkazetták aljzatai közül a megfelelő helyre került.

A használt száraztinta/használt festék gyűjtőpalackjának cseréje

A használt száraztinta/használt festék gyűjtőpalackja a nyomtatási eljárás során felgyülemelő száraztinta/festék tárolására szolgál. Amikor a tartály megtelik, üzenet jelenik meg a nyomdagép felhasználói felületén, és tájékoztatja, hogy a teli tartályt üresre kell cserélnie.

A nyomdagép egy darab hulladéktartályt tartalmaz, amely a nyomdagép elejénél, a használt száraztinta-/használt festék-gyűjtő ajtaja mögött található. A tele használt száraztinta-/használt festék-gyűjtő eltávolításához LASSAN húzza ki azt a nyomdagépből. Így megelőzheti, hogy a száraztinta/festék kiömljön a gyűjtőből.

MEGJEGYZÉS

A használt száraztinta/használt festék gyűjtőpalackjának cseréje után a rendszer automatikusan lenullázza ennek a felhasználó által cserélhető alkatrésznek a használati számlálóját. A nullázást ellenőrizze a Fogyóeszközök képernyőn.

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomdagép áll (nem futtat munkát).
2. Nyissa ki a nyomdagép elülső ajtaját.
3. Nyissa ki a használt száraztinta/használt festék gyűjtőpalackjának ajtaját.



4. Fogja meg a használt száraztinta-/használt festék-gyűjtő fogantyúját, és húzza ki félig a nyomdagépből.
5. A gyűjtő alját támassza meg a másik kezével, és húzza ki a nyomdagépből.

! VIGYÁZAT

A kiömlött száraztintát/festéket tilos porszívózni. A takarításhoz használjon seprűt vagy semleges tisztítószerbe mártott rongyot.

6. Két kézzel fogva helyezze a régi használt száraztinta/használt festék gyűjtőpalackot az erre szolgáló műanyag zacskóba.
7. Vegye ki az új, üres hulladékgyűjtőt a csomagolásából.
8. Fogja meg az új gyűjtő tetejének középső részét, és egyenletesen, óvatosan tolja be a tartályt ütközésig a gépbe.
9. Zárja be a hulladékgyűjtő ajtaját.
10. Zárja be a nyomdagép elülső ajtaját.

A dobkazetta cseréje

A dobkazettát 348 000 nyomat elkészülte után cserélni kell, de cserére lehet szükség akkor is, ha a dobkazettában fény tett kárt, vagy ha a kimeneteken foltok és vonalak jelennek meg.

MEGJEGYZÉS

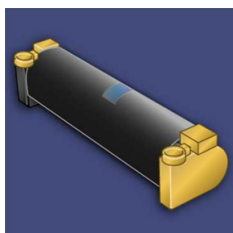
Mind a négy dobkazetta felcserélhető egymással.

MEGJEGYZÉS

A dobkazetta cseréje után a rendszer automatikusan lenullázza (0) ennek a felhasználó által cserélhető alkatrésznek a használati számlálóját. Ellenőrizze a nullázást és az új állapotot a Fogyőeszközök képernyőn.

! VIGYÁZAT

A dobkazetta fiókját egy percnél tovább ne hagyja nyitva. Ha a dobkazettát egy percnél tovább közvetlen napfénynek vagy beltéri fénycső erős fényének teszi ki, az képminőségi problémákat idézhet elő.

**! VIGYÁZAT**

A dobkazetta cseréje közben a nyomdagép legyen BEKAPCSOLVA.

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomdagép áll, és nem nyomtat.

2. Nyissa ki a nyomdagép elülső ajtaját.



3. Fordítsa el az **R1-R4** dobfiókkart a „nyitva” helyzetbe.

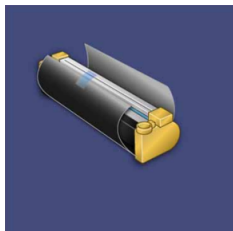


4. Nyissa ki az új dobkazettát tartalmazó zacskót. Helyezze az új dobkazettát a nyomdagép közelébe.

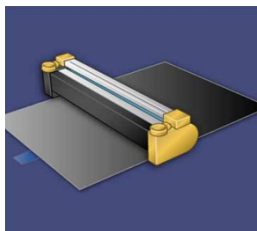


VIGYÁZAT

Vigyázzon, hogy ne érintse vagy karcolja meg a dob felületét, amikor kiveszi a zacskóból.



5. Tekerje le a csomagolófóliát az új dobkazettáról, és helyezze a kazetta alá. Egyes dobkazettákon védőfólia is van. Ha a kazettán védőfólia is található, vegye le a védőfóliát.



6. Fogja meg a **kioldófogantyút**, és húzza ki egyenesen a dobfiókot.



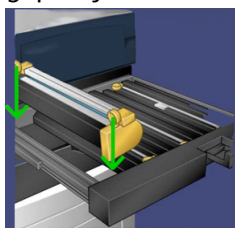
7. Óvatosan emelje ki a régi dobkazettát a két végén elhelyezett ujjgyűrűknél fogva.



! VIGYÁZAT

A dobok fényérzékenyek. A kazetta cseréje közben a dobkazetta fiókját egy percnél tovább ne hagyja nyitva. Ha a dobkazettát egy percnél tovább közvetlen napfénynek vagy beltéri fénycső erős fényének teszi ki, az képminőségi problémákat idézhet elő.

8. Helyezze az új dobkazettát a nyomdagépbe úgy, hogy a megjelölt oldala legyen a gép elejénél.



9. Nyomja le a dobkazetta mindkét végét, hogy vízszintes helyzetbe kerüljön.



10. Azonnal csukja be a dobkazetta fiókját, hogy a többi dobot ne érje fény.
 11. Állítsa vissza a **kioldófogantyút** eredeti helyzetébe.
 12. Állítsa vissza az **R1-R4** kart eredeti helyzetébe, és csukja be az előlő ajtót.
 13. Tegye a használt dobkazettát egy üres tartályba újrahasznosítás céljából.

A szívószűrő cseréje

A művelethez a T10-es torxcsavarhúzóra lesz szüksége.

A szűrő cseréje után fel kell vennie a kapcsolatot a rendszeradminisztrátorral, aki adminisztrátori módba bejelentkezve nullázni fogja a CRU-egység számlálóját.

! VIGYÁZAT

Ügyeljen, hogy a nyomdagép ki legyen kapcsolva a művelet megkezdése előtt.

1. A nyomdagép hátoldalán keresse meg a szívószűrő fedelét az alsó panelen.

2. Távolítsa el a fedél jobb oldalán található csavart – ehhez a torxcsavarhúzó segítségével forgassa el az óramutató járásával ellentétes irányba.



3. Húzza ki és távolítsa el a szívószűrő fedelét.
4. Fogja meg a szűrődoboz fogantyúját, és húzza ki egyenesen.



5. Vegye ki a szívószűrőt a dobozból.
6. Helyezze az új szívószűrőt a dobozba, majd nyomja vissza a tálcát ütközésig, amíg nem illeszkedik tökéletesen a nyomdagépbe.
7. Helyezze vissza a szűrődoboz-terület fedelét. Ügyeljen, hogy a fedél két bal oldali fülét a doboz területének bal oldalára helyezze. Ezután a teljes fedelet nyomja szorosan rá a nyomdagépre.
8. A torxcsavarhúzót a csavarral együtt helyezze a fedélbe, majd a meghúzáshoz fordítsa el az óramutató járásával egyező irányba.
9. A számláló az alábbiak szerinti nullázásához (0) jelentkezzen be adminisztrátorként, vagy kérje meg rá az adminisztrátort.
 - a) Nyomja meg a felhasználói felületen található **Gépállapot** gombot.
 - b) A megjelenő képernyőn válassza az **Eszközök** fület.
 - c) Válassza a **Rendszerbeállítások > Általános szolgáltatásbeállítások > Karbantartás** elemet.
 - d) A fel/le nyílombok segítségével lépjen a következő Karbantartás képernyőre.

MEGJEGYZÉS

A következő lépésben látható ikon kiválasztását követően a Műszaki gépkezelő funkció 4 másodperces késleltetéssel jelenik meg.

- e) Válassza a **Műszaki gépkezelő** ikont. Megjelenik a Műszaki gépkezelő funkció.
 - f) A Cikkszám listában válassza a **Shívószűrő** elemet.
 - g) Válassza az **Aktuális érték visszaállítása** elemet. A rendszer visszaállítja a HFSI-t 0-ra.
10. Lépjen ki az adminisztrátori üzemmódból.
 - a) A Programmód fülre való visszatéréshez válassza kétszer a **Bezárás** elemet. Megjelenik a fő Programmód képernyő.

- b) Válassza a **Be-/kijelentkezés** gombot a vezérlőpulton.
- c) A készülék kérésére válassza a **Kijelentkezés** elemet.

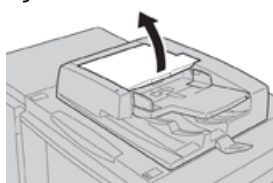
6

Nyomja meg az Elakadás megszüntetése gombot

Papírelakadások a dokuadagolóban

Papírelakadások a dokuadagolóban

1. Óvatosan emelje fel a dokuadagoló felső fedelének zárját, amíg az teljesen ki nem nyílik.



2. Nyissa ki ütközésig a bal oldali fedelet.



3. Ha a dokumentum nem illeszkedik a dokuadagoló bemenetébe, távolítsa el.



Nyomja meg az Elakadás megszüntetése gombot

4. Ha a rendszer arra utasítja, hogy nyissa ki a belső fedelet, emelje fel a kart, és nyissa ki a belső fedelet. Távolítsa el az elakadt dokumentumot.



MEGJEGYZÉS

Ha a dokumentum beragadt, ne próbálja meg erővel kihúzni, mert kárt tehet a dokumentumban.

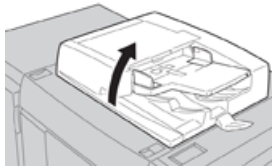
5. Ha az elakadás a bal oldali fedél belsejében történt, távolítsa el az elakadt dokumentumot.



6. Zárja be a következő nyitott fedeleket, amíg a helyükre nem kattannak. A bezárásukat a következő sorrendben végezze:

- Belső fedél
- Felső fedél
- Bal oldali fedél

7. Ha nem találja a dokumentumelakadás helyét, lassan emelje fel a dokuadagolót, és ha megtalálja a dokumentumot, távolítsa el.



8. Csukja be a dokuadagolót.

9. Jelzés esetében emelje fel az adagolótálca területét, és távolítsa el a dokumentumot.



10. Óvatosan helyezze vissza az adagolótálcát az eredeti helyzetébe.

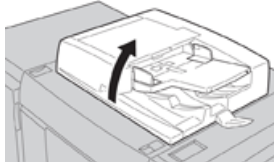
11. Az elakadt dokumentum eltávolítása után az utasításokat követve töltsse be újra az összes dokumentumot a dokuadagolóba.

MEGJEGYZÉS

Győződjön meg róla, hogy a dokumentumkészlet nem tartalmaz elszakadt, összegyűrődött vagy összehajtott dokumentumot. Az elszakadt, összegyűrődött vagy összehajtott dokumentumok beolvasására csak a dokuüveget használja. A rendszer automatikusan kihagyja a már beolvasott dokumentumlapokat, és a beolvasás az elakadás előtt utoljára beolvasott dokumentumlaptól folytatódik tovább.

Dokumentumelakadások a dokuadagoló szíja alatt

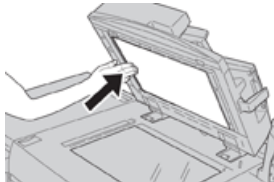
1. Nyissa ki a dokuadagolót.



2. Fogja meg a kart, és lazítsa meg a dokumentumtartó fedél szíját, majd távolítsa el az elakadt dokumentumot.



3. Óvatosan helyezze vissza a szíjat az eredeti helyzetébe.



4. Csukja be a dokuadagolót.
5. Az utasításokat követve töltse be újra az összes dokumentumot a dokuadagolóba.

MEGJEGYZÉS

Győződjön meg róla, hogy a dokumentumkészlet nem tartalmaz elszakadt, összegyűrődött vagy összehajtott dokumentumot. Az elszakadt, összegyűrődött vagy összehajtott dokumentumok beolvasására csak a dokuüveget használja. A rendszer automatikusan kihagyja a már beolvasott dokumentumlapokat, és a beolvasás az elakadás előtt utoljára beolvasott dokumentumlaptól folytatódik tovább.

Papírelakadások a nyomdagépben

Papírelakadások a nyomdagép belsejében

FIGYELMEZTETÉS

Soha ne érjen azon területekhez (a beégetőegységen vagy közelében), amelyeken High Temperature (Magas hőmérséklet) vagy Caution (Vigyázat) feliratú címke látható. Ha megérinti, az megégéssel járhat.

1. Nyissa ki a nyomdagép elülső ajtaját.



2. Forgassa a **2. fogantyút** jobbra, vízszintes helyzetbe, majd húzza ki a továbbító modult.



3. Távolítsa el a látható elakadt papírt.
4. Az elakadt lapok eltávolítása után győződjön meg róla, hogy a készülékben nem maradtak szakadt papírdarabok.
5. Hajtsa fel a **2b fogantyút**, és távolítson el minden elakadt papírt.



6. Hajtsa vissza a **2b fogantyút** az eredeti helyzetébe.
7. Hajtsa fel a **2e fogantyút**, és távolítson el minden elakadt papírt.



8. Hajtsa vissza a **2e fogantyút** az eredeti helyzetébe.
9. Húzza le a **2f fogantyút**, és távolítson el minden elakadt papírt.



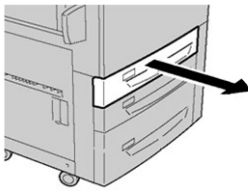
10. Hajtsa vissza a **2f fogantyút** az eredeti helyzetébe.
11. Tolja be teljesen a továbbító modult, majd fordítsa balra a **2-es fogantyút**.
12. Zárja be a nyomdagép elülső ajtaját.
13. Öt üres lap futtatásával tisztítsa le a festékmaradványt a beégetőhengerről, majd folytassa a másolási/nyomtatási folyamatot.

Papírelakadások az 1–3. tálcában

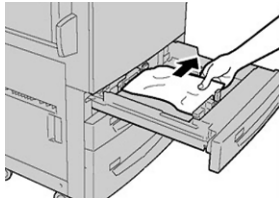
MEGJEGYZÉS

Ha anélkül nyit ki egy tálcát, hogy ellenőrizné a papírelakadás helyét, a papír elszakadhat és a nyomdagép belsejében rekedhet. Ez üzemzavart idézhet elő. A probléma elhárítása előtt ellenőrizze, hol történt a papírelakadás.

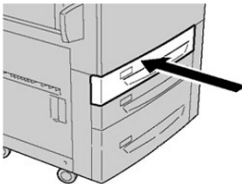
1. Nyissa ki azt a tálcát, ahol az elakadás történt.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.



3. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.



Nyomja meg az Elakadás megszüntetése gombot

