

Versione del documento 1,0
Aprile 2017
702P04573



Stampante Xerox® Versant® 180

Guida all'amministrazione del sistema

©2017 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox®, Xerox con il marchio figurativo®, FreeFlow®, SquareFold®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare® e Versant® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Fiery® ed EFI™ sono marchi o marchi registrati di Electronics For Imaging, Inc.

Macintosh® e Mac OS® sono marchi o marchi registrati di Apple Computer, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Microsoft, Microsoft Windows e Internet Explorer sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Netware® è un marchio registrato di Novell, Inc.

Solaris® è un marchio registrato di Sun Microsystems, Inc.

Kerberos® è un marchio del Massachusetts Institute of Technology.

BR4002

Indice generale

1 Guida introduttiva.....	1-1
Entrare / Uscire dal Modo amministratore di sistema.....	1-1
Individuare l'indirizzo IP della stampante.....	1-1
Personalizzazione dell'interfaccia utente.....	1-2
Assegnare una funzione.....	1-2
Cambiare la schermata Home predefinita.....	1-2
Assegnare la schermata dopo ripristino automatico.....	1-3
Personalizzare la disposizione dei pulsanti nella schermata Home.....	1-3
Aggiungere Archivio programmazioni alla schermata Home.....	1-4
Modo Risparmio energetico.....	1-4
Modo alimentazione ridotta.....	1-5
Modo sospensione.....	1-5
Uscita dal modo Risparmio energetico.....	1-5
Modo Strumenti amministratore.....	1-5
Procedure essenziali di Strumenti.....	1-6
Menu Strumenti.....	1-6
Menu Strumenti principale.....	1-6
Elenco menu di Impostazioni sistema.....	1-7
Elenco menu di Impostazione e calibrazione.....	1-8
Elenco menu di Contabilità.....	1-8
Elenco menu di Impostazioni protezione/autenticazione.....	1-9
2 Impostazioni sistema.....	2-1
Procedura per Impostazioni sistema.....	2-1
Impostazioni servizi comuni.....	2-1
Orologio/Timer.....	2-3
Impostare l'orologio e i timer.....	2-4
Impostazioni Risparmio energetico.....	2-4
Impostare o cambiare gli intervalli di Risparmio energetico.....	2-4
Segnali acustici.....	2-5
Impostare i segnali acustici.....	2-6
Impostazioni schermate/pulsanti.....	2-7
Assegnare Impostazioni schermate/pulsanti.....	2-8
Impostazioni vassoi.....	2-8
Selezionare o modificare le impostazioni dei vassoi.....	2-10

Impostazioni supporto personalizzato.....	2-10
Registrazione qualità immagine.....	2-15
Selezionare le impostazioni di Registrazione qualità immagine.....	2-16
Rapporti.....	2-16
Impostare le opzioni di Rapporti.....	2-17
Manutenzione.....	2-17
Procedura di base per Manutenzione.....	2-20
Inizializzare il disco rigido.....	2-20
Eeguire un test automatico di accensione.....	2-21
Impostare Regolazione delle guide vassoio 5.....	2-21
Azzerare il contatore dei componenti a manutenzione frequente (HFSI).....	2-22
Registrazione allineamento manuale.....	2-22
Registrazione arricciatura.....	2-24
Registrazione stazione di finitura.....	2-27
Impostare l'opzione Modo produttività.....	2-34
Procedura Pulizia del toner.....	2-34
Filigrana.....	2-35
Selezionare le opzioni di Filigrana.....	2-36
Imponi annotazione.....	2-36
Usare Imponi annotazione.....	2-36
Stampa ID univoco universale.....	2-37
Usare Stampa ID univoco universale.....	2-37
Notifica completamento lavoro via e-mail.....	2-37
Usare Notifica completamento lavoro via e-mail.....	2-37
Impostazioni plug-in.....	2-38
Usare Impostazioni plug-in.....	2-38
Altre impostazioni (Impostazioni servizi comuni).....	2-38
Impostazione o modifica di Altre impostazioni.....	2-42
Impostare le opzioni di Crittografia dati.....	2-42
Impostare la Chiave di crittografia per dati riservati.....	2-43
Impostare l'opzione Prevenzione adesione pagine.....	2-44
Impostazioni servizio Copia.....	2-45
Procedura di base per Impostazioni servizio Copia.....	2-45
Pulsanti di preselezione.....	2-46
Selezionare i Pulsanti di preselezione.....	2-46
Predefiniti Copia.....	2-47
Impostare i Predefiniti Copia.....	2-48
Controlli Copia.....	2-48
Selezionare le opzioni di Controlli Copia.....	2-50
Formati originale predefiniti.....	2-50

Selezionare Formati originale predefiniti.....	2-51
Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento.....	2-51
Selezionare le Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento.....	2-51
Colori personalizzati.....	2-52
Selezionare i Colori personalizzati.....	2-52
Configurazione di rete e connettività.....	2-52
Procedura di base per Configurazione di rete e connettività.....	2-55
Test di connessione ping.....	2-55
Selezionare le impostazioni server di autenticazione remota.....	2-56
Selezionare Impostazioni protezione.....	2-57
Selezionare Altre impostazioni per Configurazione di rete e connettività	2-57
Impostazioni servizio Scansione.....	2-58
Impostazioni predefinite schermata.....	2-58
Selezionare Impostazioni predefinite schermata.....	2-59
Predefiniti Scansione.....	2-59
Selezionare Predefiniti Scansione.....	2-60
Predefiniti Scansione su PC.....	2-61
Selezionare Predefiniti Scansione su PC.....	2-61
Formati originale predefiniti.....	2-61
Selezionare Formati originale predefiniti.....	2-62
Formati di uscita predefiniti.....	2-62
Selezionare Formati di uscita predefiniti.....	2-62
Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento.....	2-63
Selezionare Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento.....	2-63
Pulsanti di preselezione.....	2-63
Selezionare Pulsanti di preselezione.....	2-63
Altre impostazioni (Impostazioni servizio Scansione).....	2-64
Selezionare Altre impostazioni (Impostazioni servizio Scansione).....	2-65
Impostazioni servizio E-mail.....	2-65
Selezionare le Impostazioni servizio E-mail.....	2-67
Impostazioni rubrica.....	2-67
Selezionare Impostazioni rubrica.....	2-67
Impostazioni servizio Cartella.....	2-68
Selezionare Impostazioni servizio Cartella.....	2-68
Impostazioni servizio Flusso lavoro.....	2-69
Selezionare Impostazioni servizio Flusso lavoro.....	2-69
Impostazioni file memorizzati.....	2-69
Selezionare Impostazioni file memorizzati.....	2-71

3 SIQA (regolazione di qualità immagine semplice)	3-1
Registrazione allineamento automatica.....	3-2
Stampa dei riferimenti SIQA.....	3-2
Eeguire la scansione dei riferimenti.....	3-3
Eeguire la scansione dei riferimenti con l'alimentatore automatico (DADF).....	3-3
Eeguire la scansione dei riferimenti con la lastra.....	3-4
Salvare il profilo.....	3-6
Usare il profilo.....	3-7
Regolazione uniformità della densità.....	3-7
Eeguire la regolazione uniformità della densità.....	3-8
Trasferimento immagine.....	3-9
Eeguire il trasferimento immagine.....	3-9
Assegnare la regolazione trasferimento immagine al supporto.....	3-11
4 Impostazione e calibrazione	4-1
Procedura di Impostazione e calibrazione.....	4-1
Impostazione.....	4-1
Crea cartella.....	4-2
Archivio programmazioni.....	4-4
Crea foglio di flusso lavoro.....	4-9
Creare una parola chiave per foglio di flusso.....	4-14
Aggiungi voce rubrica.....	4-14
Attributi vassoi carta.....	4-17
Modo impressioni fatturate.....	4-17
Calibrazione.....	4-18
Calibrare la stampante per i lavori di copia e scansione.....	4-18
Pulire il gruppo fusore.....	4-19
5 Servizi Internet CentreWare	5-1
Configurazione della stampante.....	5-1
Connettersi a Servizi Internet CentreWare da un computer.....	5-2
Scheda Proprietà.....	5-2
Descrizione configurazione.....	5-3
Descrizione.....	5-3
Configurare le impostazioni e-mail.....	5-3
Impostazione generale.....	5-4
Gestione lavori.....	5-5
Priorità Attributi vassoi carta.....	5-5
Impostazioni Risparmio energetico.....	5-5
Impostazioni di Servizi Internet.....	5-6

Impostazione servizi estendibili.....	5-6
Procedure di Servizi estendibili.....	5-7
Modo impressioni fatturate.....	5-8
Clonazione.....	5-9
Creazione e installazione di un file di clonazione.....	5-9
Notifica avviso/e-mail.....	5-9
Destinatari dell'e-mail e avvisi di stato.....	5-9
Notifica completamento lavoro via e-mail.....	5-10
Impostazione SMart eSolutions (Remote Services).....	5-10
Configurare il server proxy per Remote Services.....	5-11
Stato di comunicazione.....	5-11
Notifica e-mail.....	5-11
Connettività.....	5-12
Ethernet (Connessioni fisiche).....	5-13
Protocolli.....	5-13
TCP/IP.....	5-13
Configurazione SNMP.....	5-14
Microsoft Networking (SMB).....	5-16
Porta 9100.....	5-17
Server SMTP.....	5-17
LDAP.....	5-18
Impostazioni POP3.....	5-19
Procedure HTTP.....	5-19
Server proxy.....	5-21
WebDAV.....	5-22
Web Services for Devices (WSD).....	5-22
FTP.....	5-23
Servizi.....	5-23
Procedura generale per i servizi.....	5-24
Aggiornare il software della stampante.....	5-24
Contabilità.....	5-25
Contabilità locale.....	5-25
Impostare e configurare la contabilità locale.....	5-25
Configurare la contabilità locale.....	5-25
Ripristinare l'accesso e i limiti di utilizzo per tutti gli utenti.....	5-26
Impostare e configurare la contabilità standard Xerox.....	5-26
Contabilità standard Xerox.....	5-26
Configurare la contabilità standard Xerox.....	5-27
Creare un account di gruppo.....	5-27
Creare un nuovo account utente e impostare i limiti di utilizzo.....	5-28

Limiti di utilizzo massimo.....	5-28
Ripristinare i limiti di utilizzo.....	5-28
Stampare un rapporto.....	5-29
Contabilità di rete (Contabilità basata sui lavori).....	5-29
Descrizione di Contabilità di rete (Contabilità basata sui lavori).....	5-29
Abilitare e configurare la Contabilità di rete.....	5-29
Configurare Impostazioni schermo di accesso a contabilità.....	5-30
Impostazioni dispositivo contabilità/fatturazione.....	5-30
Abilitare la contabilità in un driver di stampa Windows.....	5-31
Abilitare la contabilità in un driver di stampa Apple Macintosh.....	5-31
Protezione.....	5-32
Autenticazione e protezione.....	5-32
Autenticazione locale.....	5-32
Impostare l'autenticazione locale.....	5-32
Informazioni utente.....	5-32
Specificare i requisiti di accesso.....	5-33
Controllare l'accesso per Tutti gli utenti.....	5-33
Certificati digitali.....	5-34
Installare un certificato digitale.....	5-34
Creare un certificato autofirmato.....	5-34
HTTP protetto e SSL/TLS.....	5-35
Configurare HTTP protetto e SSL/TLS.....	5-35
IPsec (Internet Protocol Security).....	5-35
Configurare IPsec.....	5-36
Informazioni su 802.1X.....	5-36
Configurare 802.1X.....	5-37
Filtro IP.....	5-37
Creare una regola filtro IP.....	5-37
Registro di controllo.....	5-37
Abilitare il registro di controllo.....	5-38
Salvare il registro di controllo.....	5-38
Interpretare il registro di controllo.....	5-38
Informazioni lavoro.....	5-38
Limitare l'accesso alle informazioni lavoro.....	5-38
Nascondere o proteggere con password le informazioni sui lavori completati.....	5-39
Nascondere le informazioni sui lavori attivi.....	5-39

6 Configurare le impostazioni ambientali di Servizi scansione.....	6-1
Panoramica degli ambienti di Servizi scansione.....	6-1
E-mail.....	6-2
Panoramica di E-mail.....	6-2
Requisiti e-mail.....	6-3
Abilitare la porta e-mail e configurare TCP/IP.....	6-6
Configurare l'ambiente e-mail.....	6-7
Configurare le impostazioni dell'ambiente e-mail da Servizi Internet CentreWare.....	6-8
Scansione in rete (Modello lavoro).....	6-9
Configurare le impostazioni ambientali per Scansione in rete (Modello lavoro).....	6-9
Abilitare porte e configurare TCP/IP	6-9
Configurare la porta SNMP	6-10
Scansione su PC.....	6-10
Configurare le impostazioni ambientali per Scansione su PC.....	6-10
Abilitare porte e configurare TCP/IP	6-11
Configurazione su un computer.....	6-12
Memorizza in cartella.....	6-12
Configurare le impostazioni ambientali per Memorizza in cartella.....	6-12
Abilitare porte e configurare TCP/IP	6-12
Registrare una cartella e configurare un computer.....	6-13
Memorizza su USB.....	6-13
Configurare le impostazioni ambientali per Memorizza su USB.....	6-13
Memorizza e invia collegamento (Invio a cartella)	6-14
Configurare le impostazioni ambientali per Memorizza e invia collegamento.....	6-14
Scansione con flusso lavoro.....	6-15
Configurare le impostazioni di Fogli di flusso lavoro.....	6-15
Abilitare porte e configurare TCP/IP	6-15
Configurare la porta SNMP da Servizi Internet CentreWare.....	6-16
Configurazione su un computer.....	6-16
Memorizza su WSD (Web Services for Devices).....	6-16
Configurare le impostazioni ambientali per Memorizza su WSD.....	6-16
Abilitare la porta Scansione WSD.....	6-17
Configurazione su un computer.....	6-17

7 Xerox Remote Print Services.....	7-1
Descrizione della connessione diretta.....	7-2
Accesso alla rete.....	7-2
Informazioni server proxy.....	7-2
Foglio di lavoro del server proxy.....	7-2
Aggiornare e verificare il server proxy sulla stampante.....	7-3
Aggiornare il server proxy sulla stampante.....	7-3
Verificare la connessione del server Xerox dalla stampante.....	7-4
Aggiornare e verificare il server proxy utilizzando Servizi Internet CentreWare.....	7-4
Aggiornare il server proxy utilizzando Servizi Internet CentreWare.....	7-4
Verificare la connessione al server Xerox utilizzando Servizi Internet CentreWare.....	7-5
8 Contabilità.....	8-1
Creazione/Visualizzazione account utente.....	8-2
Creare / Visualizzare / Modificare un account utente.....	8-3
Ripristinare un singolo account utente.....	8-4
Ripristino account utente	8-4
Ripristinare tutti gli account utente (Contabilità).....	8-5
Contatore amministratore di sistema (Copie).....	8-6
Visualizzare / Ripristinare il contatore amministratore di sistema (Copie).....	8-6
Tipo di contabilità.....	8-6
Impostare Tipo di contabilità / Abilitare Contabilità.....	8-7
Autoripristino informazioni fatturazione utente.....	8-7
Ripristino automatico delle informazioni fatturazione utente.....	8-7
Impostazioni dispositivo contabilità/fatturazione.....	8-8
Selezionare le impostazioni dispositivo contabilità e fatturazione.....	8-8
Rapporto attività di copia.....	8-8
Abilitare / Disabilitare il rapporto attività di copia.....	8-8
9 Impostazioni protezione/autenticazione.....	9-1
Impostazioni amministratore di sistema.....	9-2
Selezionare le impostazioni dell'amministratore di sistema.....	9-2
Autenticazione.....	9-3
Selezionare le opzioni di Autenticazione.....	9-6
Selezionare le opzioni di Controllo accesso.....	9-6
Creare / Modificare un gruppo autorizzazioni.....	9-7
Selezionare le opzioni di Impostazione dettagli utente.....	9-7
Autorizza disattivazione impostazioni attive.....	9-8

Selezionare l'opzione per Autorizza disattivazione impostazioni attive.....	9-8
Default Stato lavoro.....	9-9
Selezionare le opzioni di Default Stato lavoro.....	9-9
Sovrascrivi disco rigido.....	9-9
Selezionare le opzioni di Sovrascrivi disco rigido.....	9-10
10 Contabilità e Autenticazione.....	10-1
Definire i componenti della funzione Autenticazione.....	10-2
Categorie del tipo di contabilità.....	10-4
Rapporto tra Contabilità e Autenticazione.....	10-5
Servizi controllati tramite autenticazione.....	10-5
Panoramica.....	10-5
Servizi limitati tramite autenticazione con ID utente.....	10-6
Servizi limitati tramite combinazione di smart card e Autenticazione con ID utente.....	10-8
CAC (Common Access Card).....	10-11
Autenticazione con CAC.....	10-11
Disabilitare la CAC.....	10-12
11 Risoluzione dei problemi.....	11-1
Risoluzione dei problemi di SMB.....	11-1
Risoluzione dei problemi di Servizi Internet CentreWare.....	11-2
Risoluzione dei problemi dello scanner.....	11-4
Risoluzione dei problemi di Xerox Remote Print Services	11-5

1

Guida introduttiva

Entrare / Uscire dal Modo amministratore di sistema

1. Premere il pulsante **Accesso** sull'interfaccia della stampante.
2. Usando la tastierina numerica, digitare il codice o la password dell'amministratore di sistema e selezionare **Invio**.

La password predefinita è **admin**.

NOTA

Per impostazione predefinita, la richiesta della password non è abilitata. Dopo l'installazione del sistema si raccomanda di modificare immediatamente la password predefinita per limitare l'accesso al modo amministratore.

3. Per accedere alle funzioni del sistema, selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
4. Per cambiare le impostazioni, selezionare la scheda **Strumenti**.
5. Selezionare Modo, Gruppo e Funzione.
6. Per scollegarsi dal sistema, premere il pulsante **Accesso**.
7. Quando appare la schermata Logout, selezionare **Logout**.

Individuare l'indirizzo IP della stampante

L'indirizzo IP della stampante è riportato nel Rapporto configurazione e può essere visualizzato nello schermo sensibile. Serve per abilitare la comunicazione e la connettività di rete tra stampante e print server.

Per ottenere l'indirizzo IP della stampante:

1. Selezionare il pulsante **Stato macchina** sull'interfaccia utente.
2. Selezionare la scheda **Informazioni sul dispositivo**. Tra i vari dati compare anche l'indirizzo IP.

Personalizzazione dell'interfaccia utente

L'amministratore può personalizzare le funzioni seguenti:

- Rendere visibili o invisibili alcune schermate dell'interfaccia utente della stampante.
- Specificare quali schermate visualizzare in particolari condizioni, ad esempio dopo l'accensione della stampante o dopo l'uscita dal Modo **Risparmio energetico**.
- La luminosità delle schermate visualizzate nell'interfaccia utente.
- La velocità dei pulsanti di scorrimento a lato dello schermo.
- La lingua predefinita da usare.

Assegnare una funzione

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Per accedere alle funzioni del sistema, selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Per cambiare le impostazioni, selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Impostazioni schermate/pulsanti**. Dall'elenco delle funzioni, selezionare quella che si intende impostare o modificare.
6. Selezionare **Cambia impostazioni**.
7. Selezionare l'impostazione desiderata per la funzione.
8. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
9. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
10. Uscire dal Modo amministratore.

Cambiare la schermata Home predefinita

Usare questa procedura per cambiare la schermata visualizzata all'accensione della stampante o dopo la disattivazione del modo Risparmio energetico.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Impostazioni schermate/pulsanti**.
6. Selezionare **Schermata predefinita** dall'elenco.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare la schermata iniziale predefinita desiderata.
L'impostazione predefinita è **Home Servizi**.
9. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
10. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.

11. Uscire dal Modo amministratore.

Assegnare la schermata dopo ripristino automatico

Usare questa procedura per indicare quale schermata debba essere visualizzata dopo la selezione del pulsante **Ripristino automatico**.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Impostazioni schermate/pulsanti**.
6. Selezionare **Schermata dopo ripristino automatico** dall'elenco.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Scegliere tra **Schermata ultima selezione** o **Home Servizi**.
L'impostazione predefinita è **Home Servizi**.
9. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
10. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
11. Uscire dal Modo amministratore.

Personalizzare la disposizione dei pulsanti nella schermata Home

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Impostazioni schermate/pulsanti**.
6. Selezionare **Home Servizi** dall'elenco.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Scegliere dall'elenco delle impostazioni la posizione da assegnare a un servizio.
La disposizione dei pulsanti nella schermata corrisponde alla disposizione dei pulsanti nella schermata Home.
9. Nella schermata Selezione funzioni principali, selezionare un servizio da visualizzare in Home.
10. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
11. Selezionare **Salva** di nuovo.
Viene visualizzata la finestra Impostazioni schermate/pulsanti.
12. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
13. Uscire dal Modo amministratore.

Aggiungere Archivio programmazioni alla schermata Home

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Impostazioni schermate/pulsanti**.
6. Selezionare **Home Servizi** dall'elenco.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Scegliere dall'elenco delle impostazioni la posizione da assegnare al servizio Archivio programmazioni.
9. Nella schermata Selezione funzioni principali, selezionare il servizio Archivio programmazioni.
10. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
11. Selezionare **Salva** di nuovo.
Viene visualizzata la finestra Impostazioni schermate/pulsanti.
12. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
13. Uscire dal Modo amministratore.

Modo Risparmio energetico

La funzione Risparmio energetico permette alla stampante di ridurre i consumi energetici quando tutti i lavori di stampa sono stati completati. Sono disponibili due modi di Risparmio energetico: Alimentazione ridotta e Sospensione.

- Alimentazione ridotta: Dopo un determinato periodo di inattività, la stampante entra nel Modo alimentazione ridotta.
- Sospensione: Dopo un determinato periodo di inattività nel Modo alimentazione ridotta, la stampante entra nel Modo sospensione.

Per impostazione predefinita, l'ingresso nel Modo alimentazione ridotta avviene dopo quindici minuti di inattività. Dopo 1 minuto di inattività, la stampante entra nel Modo sospensione. Gli intervalli di tempo per entrambe le modalità possono essere cambiati dall'amministratore di sistema.

Basarsi sull'esempio seguente:

- Modo Alimentazione ridotta è impostato su 1 minuto.
- Modo Sospensione è impostato su 10 minuti.
- Il modo Sospensione si attiva dopo 10 minuti di completa inattività e non 10 minuti dopo l'attivazione di Alimentazione ridotta.

Per informazioni su come cambiare gli intervalli di tempo, consultare [Impostare o cambiare gli intervalli di Risparmio energetico](#).

Modo alimentazione ridotta

Quando questo modo è attivo, l'alimentazione all'interfaccia utente e all'unità fusore viene ridotta per risparmiare energia. Lo schermo si spegne e il pulsante Risparmio energetico nell'interfaccia utente si accende. Per usare la stampante, premere il pulsante **Risparmio energetico**. Il pulsante Risparmio energetico si spegne, per indicare che la funzione non è più attiva.

Modo sospensione

In questo modo, l'assorbimento di corrente è inferiore al modo Alimentazione ridotta. Lo schermo si spegne e il pulsante Risparmio energetico nell'interfaccia utente si accende. Per usare la stampante, premere il pulsante **Risparmio energetico**. Il pulsante Risparmio energetico si spegne, per indicare che la funzione non è più attiva.

Uscita dal modo Risparmio energetico

La stampante esce dal Modo Risparmio energetico nei casi seguenti:

- Quando l'utente preme il pulsante **Risparmio energetico** dell'interfaccia utente
- Quando la stampante riceve un lavoro di stampa
- Quando l'utente programma ed esegue un lavoro di copia o scansione.

Modo Strumenti amministratore

Quanto segue sintetizza le varie opzioni a cui si accede da **Stato macchina > Strumenti** nell'interfaccia utente della stampante che possono essere configurate o usate se si esegue l'accesso come amministratore.

Quando si preme il pulsante **Strumenti** nel Modo amministratore, vengono presentate le funzioni seguenti:

- **Pulire il gruppo fusore** - Se necessario, eseguire questa procedura di qualità immagine per pulire il fusore ed eliminare i residui di toner che appaiono sul retro delle stampe.
- **Profilo stazione di finitura DFA** - Se la stampante comprende dispositivi di finitura DFA in linea di terzi, questa funzione consente di creare un profilo della stazione di finitura e di aggiungere, modificare e cancellarne gli attributi.
- **Strumenti SIQA** (regolazione di qualità immagine semplice) - Una serie di procedure che regolano e correggono l'allineamento, l'uniformità della densità e la qualità immagine delle stampe. Consultare il [capitolo SIQA](#) per accedere a informazioni e procedure dettagliate.
- **Strumenti** - Selezionare la scheda Strumenti dell'interfaccia utente per accedere ad altre zone in cui impostare le funzioni del sistema e le impostazioni di protezione, tra cui:
 - **Impostazioni sistema:** Per procedure e informazioni dettagliate, consultare [Impostazioni sistema](#).
 - **Impostazione e calibrazione:** Per procedure e informazioni dettagliate, consultare [Impostazione e calibrazione](#).

- **Contabilità:** Per procedure e informazioni dettagliate, consultare [Contabilità](#).
- **Impostazioni protezione/autenticazione:** Per procedure e informazioni dettagliate, consultare [Impostazioni protezione/autenticazione](#).

NOTA

Utilizzare i pulsanti su/giù delle schermate per visualizzare il resto degli elenchi di opzioni.

Procedure essenziali di Strumenti

Sono elencate di seguito le procedure essenziali di Strumenti:

- Per **Registrazione stazione di finitura > Registra posizione piega**, consultare [Registra posizione piega](#)
- Per **Registrazione stazione di finitura > Profili stazione di finitura DFA**, consultare [Usare i profili stazione di finitura DFA](#)
- Per correggere / registrare l'arricciatura della carta, consultare [Registrazione arricciatura](#)
- Per i contatori HFSI, consultare [Azzerare il contatore dei componenti a manutenzione frequente \(HFSI\)](#)
- Per **Allineamento automatico, Uniformità densità e Trasferimento immagine**, consultare la sezione [SIQA \(regolazione di qualità immagine semplice\)](#) di questa guida
- [Calibrare la stampante per i lavori di copia e scansione](#)
- [Pulire il gruppo fusore](#)

Menu Strumenti

Menu Strumenti principale

Nella stampante sono presenti varie impostazioni predefinite personalizzabili. Le tabelle seguenti fungono da riferimento rapido alle varie funzioni e opzioni che possono essere configurate o usate se si esegue l'accesso come amministratore. Le funzioni e opzioni variano a seconda della configurazione della stampante e in base alla presenza di hardware o software opzionale.

Strumenti	Impostazioni sistema Impostazione e calibrazione Contabilità Impostazioni protezione/autenticazione
-----------	--

Elenco menu di Impostazioni sistema

Impostazioni sistema	<ul style="list-style-type: none"> Impostazioni servizi comuni Impostazioni servizio Copia Configurazione di rete e connettività Impostazioni servizio Scansione Impostazioni servizio E-mail Impostazioni rubrica Impostazioni servizio Cartella Impostazioni servizio Flusso lavoro Impostazioni file memorizzati
Impostazioni servizi comuni	<ul style="list-style-type: none"> Orologio/Timer Impostazioni Risparmio energetico Segnali acustici Impostazioni schermate/pulsanti Impostazioni vassoi Registrazione qualità immagine Rapporti Manutenzione Filigrana Imponi annotazione Stampa ID univoco universale Notifica completamento lavoro via e-mail Impostazioni plug-in Altre impostazioni
Impostazioni servizio Copia	<ul style="list-style-type: none"> Pulsanti di preselezione Predefiniti Copia Controlli Copia Formati originale predefiniti Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento Colori personalizzati
Configurazione di rete e connettività	<ul style="list-style-type: none"> Impostazioni porta Impostazioni protocollo Indirizzo e-mail/Nome host macchina Impostazioni server proxy Impostazioni server di autenticazione remota Impostazioni protezione Altre impostazioni
Impostazioni servizio Scansione	<ul style="list-style-type: none"> Impostazioni predefinite schermata Predefiniti Scansione Predefiniti Scansione su PC Formati originale predefiniti Formati di uscita predefiniti Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento Pulsanti di preselezione Altre impostazioni
Impostazioni servizio E-mail	<ul style="list-style-type: none"> Controllo E-mail

Impostazioni rubrica	Impostazioni predefinite rubrica: Voci pubbliche Impostazione predefinita rubrica - Scansione: Voci di rete
Impostazioni servizio Cartella	File recuperati dal client Visualizzazione predefinita file Schermata conferma stampa e cancella Qualità/Dimensione file per il recupero
Impostazioni servizio Flusso lavoro	Server di pool Metodo di accesso al server di pool Default elenco fogli di flusso lavoro
Impostazioni file memorizzati	Scadenza file cartella
Impostazioni controller di rete	Velocità nominale Ethernet TCP/IP - Risoluzione indirizzo IP TCP/IP - Indirizzo IP TCP/IP - Subnet Mask TCP/IP - Indirizzo gateway Tipo di frame Impostazioni porta Impostazioni protocollo Indirizzo e-mail/Nome host sistema Impostazioni server proxy Impostazioni server di autenticazione remota Impostazioni protezione Altre impostazioni

Elenco menu di Impostazione e calibrazione

Impostazione	Crea cartella Archivio programmazioni Crea foglio di flusso lavoro Crea parola chiave per foglio di flusso Aggiungi voce rubrica Attributi vassoi carta Modo impressioni fatturate
Calibrazione	Lavoro di copia
Pulizia del gruppo fusore	

Elenco menu di Contabilità

Contabilità	Creazione/Visualizzazione account utente Ripristino account utente Contatore amministratore di sistema (Copie) Tipo di contabilità Autoripristino informazioni fatturazione utente Impostazioni dispositivo contabilità/fatturazione Rapporto attività di copia
-------------	---

Elenco menu di Impostazioni protezione/autenticazione

Impostazioni protezione/autenticazione	Impostazioni amministratore di sistema Autenticazione Autorizza disattivazione impostazioni attive Default Stato lavoro Sovrascrivi disco rigido
--	--

2

Impostazioni sistema

In Impostazioni sistema è possibile configurare o cambiare i valori iniziali. Le funzioni di Impostazioni sistema includono:

- Impostazioni servizi comuni
- Impostazioni servizio Copia
- Configurazione di rete e connettività
- Impostazioni servizio Scansione
- Impostazioni servizio E-mail
- Impostazioni rubrica
- Impostazioni servizio Cartella
- Impostazioni servizio Flusso lavoro
- Impostazioni file memorizzati

Procedura per Impostazioni sistema

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** del pannello comandi.
3. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
4. Selezionare **Impostazioni sistema**.
5. Selezionare un modo, un gruppo e una funzione.
6. Impostare o cambiare le opzioni come desiderato.
7. Selezionare **Salva**.
8. Uscire dal Modo amministratore di sistema.

Impostazioni servizi comuni

Usare Impostazioni servizi comuni per selezionare le impostazioni predefinite della stampante. Impostazioni servizi comuni include le funzioni seguenti:

Orologio/Timer

Usare questa funzione per impostare l'orario del sistema e i timer di vari opzioni.

Impostazioni Risparmio energetico

Gli intervalli di tempo per i modi Alimentazione ridotta e Sospensione possono essere impostati su un valore compreso tra 1 e 30 minuti.

Segnali acustici

Usare questa funzione per definire se in corrispondenza di determinate funzioni della stampante deve essere emesso un segnale acustico, ad esempio quando finisce un lavoro o si verifica un errore.

Impostazioni schermate/pulsanti

Usare queste funzione per definire le schermate e i pulsanti da visualizzare quando si accende la stampante e quando la stampante esce dal modo Risparmio energetico.

Impostazioni vassoi

Usare questa funzione per impostare le voci relative alla carta e ai vassoi.

Registrazione qualità immagine

Usare questa funzione per selezionare il metodo di elaborazione della qualità immagine che la stampante deve applicare alla scansione di un originale.

Rapporti

Usare questa funzione per definire le opzioni da applicare ai rapporti stampati. Ad esempio, selezionando una data opzione, la stampante stamperà automaticamente un rapporto dopo l'elaborazione del numero di lavori specificato.

Manutenzione

Usare questa funzione per personalizzare le impostazioni della stampante, come creare una registrazione allineamento per un supporto specifico, per inizializzare il disco rigido o per cancellare i dati.

Filigrana

Usare questa funzione per configurare le impostazioni predefinite per le filigrane usate più spesso.

Imponi annotazione

Usare questa funzione per creare e salvare modelli di annotazione da usare sui lavori di copia, scansione e stampa.

Stampa ID univoco universale

Usare questa funzione per indicare se è necessario stampare gli ID univoci universali con ogni lavoro. Gli ID univoci universali possono essere usati come chiave di ricerca con alcune applicazioni.

Notifica completamento lavoro via e-mail

Usare questa funzione per definire se un utente dovrà ricevere una notifica e-mail con il risultato del lavoro (copia, scansione o stampa) eseguito dalla stampante.

Impostazioni plug-in

Usare questa funzione per selezionare e impostare le opzioni per i plug-in.

Altre impostazioni

Usare questa funzione per assegnare varie impostazioni alle funzioni usate più spesso (come i formati carta predefiniti).

Orologio/Timer

Usare la funzione Orologio/Timer per impostare l'ora del sistema e i timer di varie opzioni:

Data

Consente di impostare la data dell'orologio della stampante. La data impostata qui viene stampata su elenchi e rapporti. Scegliere uno dei formati data disponibili:

- Anno/Mese/Giorno
- Mese/Giorno/Anno
- Giorno/Mese/Anno

Ora

Consente di impostare l'ora dell'orologio della stampante. L'ora impostata qui viene stampata su elenchi e rapporti. Selezionare il formato 12 ore o 24 ore.

Ripristino automatico

Consente di definire dopo quanto tempo nella stampante viene nuovamente visualizzata la schermata predefinita. Dopo l'intervallo di tempo di inattività specificato, nella stampante viene nuovamente visualizzata la schermata iniziale (predefinita). Con **Sì**, selezionare un valore compreso tra 10 e 900 secondi, con incrementi di un secondo.

NOTA

Anche quando è selezionato **No**, l'elaborazione dei lavori di scansione e in attesa continua dopo un minuto di inattività della stampante.

Rilascio lavoro automatico

Questa impostazione specifica il periodo di tempo che deve trascorrere prima che il lavoro corrente venga eliminato automaticamente e si consenta l'elaborazione del lavoro seguente nel caso si verifichi un errore. Con **Sì**, selezionare un valore compreso tra 4 e 99 minuti, con incrementi di un minuto. Selezionare **No** se non si desidera utilizzare questa funzione.

Stampa automatica

Impostare il tempo che deve intercorrere tra la fine di un lavoro di stampa e l'inizio del lavoro seguente. Con **Sì**, selezionare un valore compreso tra 1 e 240 secondi, con incrementi di un secondo. Con **No**, la stampa inizia immediatamente non appena la stampante è pronta.

Durata blocco stampante

Quando questa funzione è attiva, definire gli orari di inizio e fine del blocco. Impostare valori scegliendo tra 0 - 23 ore e un massimo di 59 minuti. Se si seleziona **No**, la stampante non si blocca.

Fuso orario

Impostare la differenza di orario rispetto all'ora di Greenwich (GMT).

Ora legale

Quando questa funzione è abilitata, la stampante adatta automaticamente il suo orario interno all'ora legale. Le opzioni sono:

- **Registrazione disattivata:** Selezionare questa opzione se non si desidera utilizzare la funzione Ora legale.
- **Registra per mese, giorno e ora:** Selezionare questa opzione per specificare quando inizia l'ora legale indicando mese, giorno e ora.
- **Registra per mese, settimana, giorno della settimana e ora:** Selezionare questa opzione per specificare quando inizia l'ora legale indicando mese, settimana, giorno della settimana e ora.

Impostare l'orologio e i timer

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Orologio/Timer**.
6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Impostazioni Risparmio energetico

Impostare o cambiare gli intervalli di Risparmio energetico

NOTA

Gli intervalli di tempo per i modi Alimentazione ridotta e Sospensione possono essere impostati su un valore compreso tra **1 e 30** minuti. Tramite Impostazioni sistema è anche possibile cambiare o impostare altre opzioni, come l'attivazione di Risparmio energetico dopo la stampa o disattivare la funzione.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.

3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Impostazioni Risparmio energetico**.
6. Selezionare **Timer Risparmio energetico**.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Specificare l'intervallo di tempo trascorso il quale devono attivarsi i modi alimentazione ridotta e modo sospensione:
 - a) **Da Ultima operazione a Modo alimentazione ridotta:** L'impostazione predefinita è 1 minuto. Specificare il lasso di tempo che deve intercorrere tra l'ultima operazione sulla stampante e l'attivazione del Modo alimentazione ridotta. Digitare un numero di minuti compreso tra **1** e **30**, con incrementi di 1 minuto.

Il valore di Da Ultima operazione a Modo alimentazione ridotta non deve superare il valore di Da Ultima operazione a Modo sospensione.
 - b) **Da Ultima operazione a Modo sospensione:** L'impostazione predefinita è 1 minuto. Specificare il lasso di tempo che deve intercorrere tra l'ultima operazione sulla stampante e l'attivazione del Modo sospensione. Digitare un numero di minuti compreso tra **1** e **30**, con incrementi di 1 minuto.

Assicurarsi che l'intervallo di Modo sospensione sia superiore all'intervallo di Modo alimentazione ridotta.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
11. Uscire dal Modo amministratore.

Segnali acustici

Usare la funzione **Segnali acustici** per definire se in corrispondenza di determinate funzioni della stampante deve essere emesso un segnale acustico, ad esempio quando finisce un lavoro o si verifica un errore.

NOTA

Per tutte le opzioni si può scegliere il volume **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare l'emissione di un segnale, scegliere **No**.

Le opzioni sono:

Segnale selezione pannello comandi

Permette di scegliere il volume del segnale emesso quando si seleziona correttamente un pulsante dell'interfaccia utente.

Allarme pannello comandi

Permette di scegliere il volume del segnale emesso quando si seleziona un pulsante non funzionante o non disponibile oppure quando si verifica un errore.

Segnale di base

Permette di scegliere il volume della posizione iniziale dei pulsanti con funzione alternata, cioè che cambiano impostazione a ogni pressione. Questo segnale viene emesso quando si rilascia il pulsante **Interruzione**.

Segnale macchina pronta

Permette di impostare il volume del segnale emesso quando la stampante è pronta per copiare o stampare o quando si accende.

Segnale lavoro completato 1

Permette di impostare il volume del segnale emesso quando la stampante completa il processo richiesto, come la copia. L'impostazione predefinita è Copia.

Segnale lavoro completato 2

Permette di impostare il volume del segnale emesso quando la stampante completa il processo richiesto, come la copia. L'impostazione predefinita è Stampa rapporto.

Segnale guasti

Permette di impostare il volume del segnale emesso quando si verifica un errore.

Allarme ripristino automatico

Permette di impostare il volume del segnale emesso quando viene attivata la funzione Ripristino automatico.

Allarme

Permette di impostare il volume del segnale emesso quando nessuno interviene a correggere un problema, come nel caso di un inceppamento.

Allarme carta esaurita

Permette di impostare il volume del segnale emesso quando il vassoio carta è vuoto e il lavoro non può proseguire.

Allarme toner esaurito

Permette di impostare il volume del segnale emesso quando è ora di sostituire la cartuccia del toner.

Archivio programmazioni

Permette di impostare il volume del segnale emesso quando viene attivata la funzione Archivio programmazioni.

Impostare i segnali acustici

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Segnali acustici**.
6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.

8. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Impostazioni schermate/pulsanti

Utilizzare la funzione Impostazioni schermate per definire le schermate specifiche da visualizzare quando si accende la stampante, quando la stampante esce dal modo Risparmio energetico e così via. Le opzioni sono:

Schermata predefinita

Specificare la schermata predefinita da visualizzare quando la stampante si accende. Le selezioni sono **Servizi**, **Copia**, **Stato lavori** o **Stato macchina**.

Schermata servizio predefinita

Specificare la schermata predefinita per Servizi. Le selezioni sono **Home Servizi**, **Copia** o **Archivio programmazioni**.

Schermata dopo ripristino automatico

Assegnare la schermata predefinita da visualizzare dopo il Ripristino automatico. Le selezioni sono **Home Servizi** o **Schermata ultima selezione**.

Visualizzazione schermata di accesso

Quando la funzione Autenticazione è attiva, specificare se deve essere visualizzata automaticamente la schermata di accesso dopo l'accensione della stampante o l'uscita dal modo Risparmio energetico.

Tutti i servizi

Definire la disposizione dei pulsanti visualizzati nella schermata Home Servizi quando si preme **Home Servizi** nel pannello comandi.

Schermata predefinita Home Servizi

Indicare se nella schermata Home servizi deve essere visualizzata una descrizione funzionale dei pulsanti selezionati.

Tipi di lavoro in Stato lavoro

Selezionare i tipi di lavoro da visualizzare nella scheda Lavori completati della schermata Stato lavori quando si seleziona il pulsante **Stato lavori** del pannello comandi.

Pulsante personalizzato 1-3

Assegnare funzioni ai tre pulsanti personalizzati del pannello comandi. Ad esempio, assegnare un pulsante alla funzione Copia e gli altri due ad Archivio programmazioni e Lingua.

Lingua predefinita

Impostare la lingua predefinita della stampante; questa lingua è quella usata dall'interfaccia utente.

Personalizza pulsanti tastiera

Utilizzare questa opzione per inserire e salvare le informazioni usate di frequente e per creare un pulsante personalizzato sullo schermo della tastierina. Le informazioni usate di frequente possono essere un nome di dominio, un indirizzo IP o altri dati correlati, come ad esempio: www.xerox.com. È concesso personalizzare un solo pulsante della tastierina.

Assegnare Impostazioni schermate/pulsanti

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Impostazioni schermate/pulsanti**.
6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Impostazioni vassoi

Usare la funzione **Impostazioni vassoi** per impostare parametri relativi alla carta e ai vassoi, e in particolare:

Impostazioni supporto personalizzato

Usare questa funzione per assegnare e impostare attributi specifici a un supporto personalizzato. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazioni supporto personalizzato](#).

Attributi vassoi carta

Usare questa funzione per configurare le impostazioni per caratteristiche specifiche della carta caricata in ogni vassoio; le opzioni sono:

- Formato carta
- Tipo di carta (normale, non patinata o supporto non patinato)
- Grammatura carta
- Colore carta
- Registrazione allineamento: Usare questa funzione per registrare l'immagine in base all'allineamento del documento. È possibile intervenire su varie selezioni: registrazione, perpendicolarità, obliquità e rapporto di riproduzione.
- Registrazione arricciatura: Usare questa funzione quando le copie presentano un'arricciatura eccessiva.
- Registra valori soffiatore: Questa funzione consente di accendere o spegnere i soffiatori, o ventole, dei vassoi carta per eliminare le alimentazioni errate o multiple, gli inceppamenti carta o altri possibili problemi di alimentazione.
- Registra posizione piega: Usare questa funzione per registrare la posizione di piegatura per vari tipi di carta e per impostare i valori di regolazione di vari tipi predefiniti. Questa opzione è disponibile solo se al sistema è collegata la stazione di finitura standard, la stazione libretto o la stazione di finitura plus opzionale.

Impostazioni colore supporto personalizzato

Usare questa funzione per assegnare il nome personalizzato alla carta colorata caricata nel sistema. Ogni nome personalizzato di carta colorata può essere lungo al massimo dodici caratteri.

Attributi vassoi in schermata Impostazione

La selezione effettuata in questa schermata definisce se l'opzione **Attributi vassoi carta** è visualizzata nella scheda **Strumenti**.

Attributi vassoi durante caricamento

Questa funzione definisce se l'opzione Attributi vassoi carta deve essere visualizzata nell'interfaccia utente quando si apre e chiude un vassoio carta.

Priorità vassoi carta

Usare questa funzione per impostare la sequenza di priorità dei vassoi carta per la selezione automatica del vassoio. La selezione automatica del vassoio significa che il vassoio contenente il tipo di carta appropriato per la copia o la stampa viene scelto automaticamente.

Formato vassoio 5 (bypass)

Usare questa funzione per assegnare formati specifici al vassoio 5 (bypass). Questo rende più facile copiare con il vassoio 5 (bypass). Al vassoio 5 (bypass) è possibile assegnare un massimo di venti formati.

Controllo scambio automatico vassoi

Usare questa funzione per scegliere il metodo di scambio automatico vassoi e indicare come copiare i documenti di formati misti.

Selezionare o modificare le impostazioni dei vassoi

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Impostazioni vassoi**.
6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Impostazioni supporto personalizzato

Usare questa funzione per assegnare e impostare attributi specifici a un supporto personalizzato. È possibile creare un massimo di 40 impostazioni carta personalizzate. Le impostazioni carta personalizzate includono le opzioni seguenti:

Nome

Assegnare un nome alla nuova impostazione carta personalizzata. Definire un nome contenente un massimo di 60 caratteri alfanumerici e simboli.

Tipo e grammatura carta

Per la carta personalizzata selezionare il tipo (comune, patinata, non patinata) e la grammatura.

Registrazione allineamento

Usare questa funzione per registrare l'immagine in base all'allineamento del documento. È possibile intervenire su varie selezioni: registrazione, perpendicolarità, obliquità e rapporto di riproduzione. Per ulteriori informazioni, vedere [Registrazione allineamento manuale](#).

NOTA

Prima di creare o eseguire un allineamento manuale, eseguire sempre un allineamento automatico; per maggiori informazioni, consultare [Registrazione allineamento automatica](#).

Registrazione arricciatura

Usare questa funzione quando le copie presentano un'arricciatura eccessiva. Scegliere tra **Valore predefinito**, **Tipo A**, **Tipo B** e **Tipo C** oppure **Tipo 1 – Tipo 10**.

Valore predefinito, **Tipo A**, **Tipo B** e **Tipo C** sono regolazioni predefinite che corrispondono alle caratteristiche dei tipi di carta standard della stampante.

Tipo 1 – Tipo 10 sono opzioni personalizzate che consentono di scegliere il tipo di registrazione appropriata in funzione delle caratteristiche della carta selezionata e del formato di uscita.

NOTA

Per ulteriori informazioni, vedere [Registrazione arricciatura](#).

Valori automatici soffiatore

Questa funzione consente di accendere o spegnere i soffiatori, o ventole, dei vassoi carta per eliminare le alimentazioni errate o multiple, gli inceppamenti carta o altri possibili problemi di alimentazione.

La funzione soffiatore convoglia un getto d'aria tra i fogli per eliminare le alimentazioni multiple e gli inceppamenti. Si può usare questa opzione per regolare la potenza del soffiatore (la quantità di aria convogliata) in funzione dei diversi tipi di carta.

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Auto:** Questa è la selezione di default. Quando si seleziona **Auto**, la stampante regola il volume del soffiatore in funzione del tipo e della grammatura della carta selezionata.
- **Tabella standard:** Questa selezione imposta il volume dei soffiatori in base alle impostazioni di sistema ottimizzate per carta Xerox.
- **Tabella supporto alim. multiple:** selezionare questa opzione per risolvere le alimentazioni multiple. La funzione soffiatore abbassa il volume dell'aria, per evitare di sollevare o prendere troppi fogli di carta. Questo è un volume inferiore predefinito che è già memorizzato nella memoria non volatile della macchina (MNV).
- **Tabella supporto alim. multiple:** selezionare questa opzione per risolvere le alimentazioni errate. La funzione del soffiatore viene modificata per abbassare il volume d'aria, in modo da ridurre gli inceppamenti. Questo è un volume d'aria inferiore predefinito che è già memorizzato nella MNV della macchina.
- **Disattiva:** selezionare questa opzione quando nessuna delle precedenti modifica il risultato. Questa opzione disattiva tutte le funzioni del soffiatore.
- **Personale 1-4:** per impostazione predefinita, sono impostazioni di archiviazione vuote della MNV. Se necessario, il tecnico dell'assistenza può impostare queste opzioni.

Registra trasferimento immagine

Quando il trasferimento dell'immagine sulla carta non ha una qualità soddisfacente, è possibile usare questa opzione per impostare una tensione di trasferimento ottimale per carte specifiche. Scegliere tra **Auto**, **Inserire percentuale** e **Seleziona numero di prova**.

- **Auto:** **Auto** registra automaticamente la tensione di trasferimento.

- **Inserire percentuale:** **Inserire percentuale** consente di impostare la tensione come percentuale della tensione di riferimento. Il valore deve essere compreso tra 10 % e 300 %. Per i due lati si possono impostare valori differenti. È inoltre possibile regolare la tensione di trasferimento eseguendo la scansione di una pagina stampata con **Seleziona numero di prova**.
- **Seleziona numero di prova:** Con **Seleziona numero di prova** è possibile scegliere valori di registrazione predefiniti compresi tra -5 e 10.

Registra ciclo registrazione

Utilizzare questa opzione per correggere l'obliquità della parte anteriore del foglio lungo il percorso carta. Regolare l'ondulazione per variare l'entità dell'obliquità del foglio in corrispondenza della porta di registrazione e, di conseguenza, ottimizzare e correggere l'obliquità della parte anteriore del foglio.

Per la funzione di preregistrazione, impostare un valore compreso tra -9 e 9 mm con incrementi di 0,3 mm.

Registra ciclo reg. durante spost. later.

Se in fase di alimentazione si verifica spesso uno spostamento laterale, usare questa opzione per correggere gli spostamenti e le alimentazioni oblique. Scegliere tra **Auto**, **Spost. laterale** e **Correz. obliquità aliment.**, **Solo spostamento laterale**, **Solo correzione obliquità alimentazione** e **No**.

Scegliere **Auto** per applicare automaticamente la correzione dello spostamento laterale e dell'obliquità di alimentazione. Scegliere **No** per non applicare alcuna correzione.

Registra posizione piega

Usare questa funzione per registrare la posizione di piegatura per vari tipi di carta e per impostare i valori di regolazione di vari tipi predefiniti. Per ulteriori informazioni, vedere [Registra posizione piega](#).

NOTA

Questa opzione è disponibile solo se alla stampante è collegato uno dei seguenti dispositivi di finitura opzionali: Stazione di finitura PR, Stazione libretto PR o Stazione di finitura PR Plus.

Regolazione per bordo posteriore

Questa opzione aumenta o diminuisce la durata della tensione di trasferta verso il secondo rullo polarizzato di trasferta (2° BTR) che, a sua volta, comporta una riduzione delle cancellature sul bordo posteriore.

NOTA

Questa regolazione non va utilizzata per rimediare ai problemi di capovolgimento del bordo posteriore provocati da supporto pesante.

Quando solo il bordo posteriore di carta pesante presenta un colore irregolare, regolare il rapporto di tensione nel secondo rullo di trasferta all'interno del modulo di trasferta (qui avviene il passaggio dell'immagine dalla cinghia alla carta). La regolazione della tensione può migliorare la qualità delle stampe ed eliminare il problema. Impostare un valore compreso tra 0 e 100 % con incrementi di 1 %.

NOTA

Se il rapporto di tensione del secondo rullo di trasferta è eccessivamente alto o basso per la carta, il trasferimento non avviene correttamente. Se si verifica un problema, regolare il rapporto in modo adeguato.

Velocità carta durante il trasferimento

Questa opzione viene utilizzata raramente. Nella stampante, la distanza tra il secondo rullo di trasferta e il fusore è molto ridotta. Quando si alimentano grandi formati carta, la carta viene prelevata simultaneamente dal secondo rullo di trasferta e dal fusore. Può accadere che la carta venga attirata tra il secondo rullo di trasferta e il fusore, provocando danni alla carta e/o difetti delle immagini. In questi casi, questa opzione consente di apportare leggere regolazioni nelle aree del secondo rullo di trasferta e del fusore senza in rischio di provocare danni o difetti. L'intervallo delle regolazioni deve essere compreso tra **-0,5%** e **0,5%**. L'impostazione predefinita è **0** (zero).

Regolazione della corrente di trasferta primaria Giallo/Magenta/Ciano/Nero (Y/M/C/K)

Lo scopo di questa regolazione è risolvere problemi di qualità immagine specifici delle stampe, quali:

- Linee nere (K) in corrispondenza del bordo anteriore della stampa; le linee distano circa 10 mm dal bordo anteriore. Le linee nere (K) sbavate possono essere corrette aumentando la corrente di trasferimento primaria. Le linee riguardano prevalentemente il colore nero (K).
- Immagine in trasparenza: Immagine sfuocata, immagine visibile in trasparenza o linee bianche causate da un problema di trasferimento. La regolazione degli altri colori, Ciano (C), Magenta (M) e Giallo (Y) può contribuire a correggere il problema.

Aumentare il rapporto di tensione quando l'immagine è sfuocata nella parte anteriore della carta, vale a dire nei primi 10 mm.

Diminuire il rapporto di tensione quando nella zona retinata appaiono linee bianche o immagini in trasparenza.

NOTA

Se il rapporto di tensione viene aumentato troppo, può risentirne la riproduzione dei colori. Se il rapporto di tensione viene diminuito troppo, possono apparire sfuocature o la densità del toner essere troppo bassa.

Regolazione temperatura del fusore

Questa opzione consente di regolare la temperatura del fusore per i tipi di supporti specifici. Nella maggior parte dei casi, la temperatura del fusore viene regolata automaticamente quando occorre. Tuttavia, in casi isolati, può essere necessario che l'utente regoli leggermente la temperatura del fusore per grammature specifiche o particolari flussi di lavoro.

- Ad esempio: Le stampe presentano segni di trasferimento o sfaldamento del toner. La causa potrebbe essere un materiale di stampa o supporto specifico (patinato o in seta) e una temperatura del fusore eccessivamente bassa o alta.
- La temperatura del fusore può essere regolata rispettando l'intervallo di **-10° fino a +10° Celsius** (14° - 50° Fahrenheit).
- L'impostazione predefinita è **0** (zero). Si consiglia di non modificare l'impostazione predefinita fino a che non si sono eseguite stampe di prova e si sono valutati i risultati di stampa.
- La modifica dell'impostazione predefinita deve essere ritenuta una soluzione temporanea, perché le condizioni ambientali variano da un giorno all'altro. Si consiglia di riportare tale opzione all'impostazione predefinita dopo aver completato il lavoro.

Regolazione velocità del fusore

Questa opzione consente di regolare la velocità del fusore per tipi di supporti specifici. Nella maggior parte dei casi, la velocità del fusore viene regolata automaticamente quando occorre. Tuttavia, in casi isolati, può essere necessario che l'utente regoli leggermente la velocità del fusore per grammature specifiche o particolari flussi di lavoro.

Questa regolazione è un rimedio per eliminare la linea che appare sulla pagina a 208 mm dal bordo anteriore. La sbavatura è provocata dalla differenza di velocità tra il bordo anteriore della carta nel punto di contatto del fusore e la parte centrale della carta nel secondo punto di contatto di trasferimento.

Se sulla stampa compare questa sbavatura (a 208 mm dal bordo anteriore), aumentare la velocità del fusore (fino a +2 o 3 %). Questo accorgimento contribuisce a correggere il difetto.

Riscaldatore vassoio

Usare questa funzione per mantenere una temperatura appropriata all'interno del vassoio fornendo adeguata ventilazione alla carta, nell'ottica di scongiurare alimentazioni multiple o inceppamenti. A seconda della temperatura esterna e dell'umidità, il riscaldatore invia informazioni ai soffiatori dei vassoi. I soffiatori si attivano e forniscono l'aria necessaria alla pila di carta per prevenire il verificarsi di alimentazioni multiple o errate. Questa opzione può essere utilizzata con **Valori automatici soffiatore**.

Rileva alimentazioni multiple

NOTA

Utilizzare questa opzione solo con i vassoi 6, 7, 8 e 9. Non funziona con i vassoi 1-3.

Usare questa funzione per rilevare e prevenire il caricamento simultaneo di più fogli dal vassoio.

Scegliere tra **Sì** e **No**. Quando questa opzione è **attiva**, la stampante rileva le alimentazioni multiple e impedisce che più fogli vengano caricati simultaneamente dal vassoio.

Quando questa opzione **non è attiva**, la stampante ignora gli eventuali fogli multipli alimentati nel percorso carta.

Disattivare questa opzione solo come misura temporanea per continuare a utilizzare un dato flusso di lavoro in attesa che il rappresentante dell'assistenza risolva il problema.

Selezionare o modificare le impostazioni carta personalizzate

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Impostazioni vassoi**.
6. Selezionare **Impostazioni supporto personalizzato**.
7. Selezionare l'opzione da impostare o modificare.
8. Selezionare **Cambia impostazioni**.
9. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
10. Selezionare **Salva**.
11. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
12. Selezionare **Chiudi**.
Se necessario, selezionare **Chiudi** ripetutamente fino a visualizzare la schermata Strumenti.
13. Uscire dal Modo amministratore.

Registrazione qualità immagine

Selezionare il metodo di elaborazione della qualità immagine che la stampante deve applicare alla scansione di un originale. Le opzioni di qualità immagine includono:

Riconoscimento testo e foto

Usare questa opzione per impostare il livello predefinito per copiare tutti i lavori contenenti fotografie e testo. Foto e testo deve essere scelto come Tipo di originale per i lavori di copia.

Riconoscimento colore di uscita

Usare questa opzione per cambiare le impostazioni di riconoscimento quando nell'area **Colore di uscita** della scheda Copia è selezionato Rilevamento automatico.

Scegliere tra **Più bianco e nero**, **Bianco e nero**, **Normale**, **Colore** e **Più colore**.

Livello riproduzione foto

Usare questa opzione per cambiare l'impostazione di riproduzione quando nella schermata **Tipo di originale** è selezionato Auto. Scegliere tra **Più testo**, **Normale** e **Più foto**.

Eliminazione fondo (Copia colore)

Usare questa opzione per cambiare l'impostazione di eliminazione fondo quando nella schermata **Miglioramento immagine** è selezionato Eliminazione automatica. Scegliere tra **Alta qualità** e **Alta velocità**.

Eliminazione fondo (Copia bianco e nero)

Usare questa opzione per cambiare l'impostazione di eliminazione fondo quando nella schermata **Miglioramento immagine** è selezionato Eliminazione automatica. Scegliere tra **Alta qualità** e **Alta velocità**.

Eliminazione fondo (Lavori di scansione)

Usare questa opzione per cambiare l'impostazione di eliminazione fondo quando nella schermata **Miglioramento immagine** è selezionato Eliminazione automatica. Scegliere tra **Alta qualità** e **Alta velocità**.

Miglioramento immagine

Usare questa opzione per indicare se applicare o meno la procedura di miglioramento immagine. Se è selezionato **Sì**, i dati della copia vengono sfumati, per dare al documento un aspetto più uniforme. Se è selezionato **No**, la stampante non applica il miglioramento immagine.

Selezionare le impostazioni di Registrazione qualità immagine

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Registrazione qualità immagine**.
6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Rapporti

Usare questa funzione per definire le opzioni da applicare ai rapporti stampati; le opzioni disponibili sono:

Pulsante Stampa rapporti

Quando questa opzione è abilitata, il pulsante **Stampa rapporti** viene visualizzato nella scheda Informazioni macchina. Per stampare i rapporti non è necessario l'ID di accesso amministratore.

Rapporto cronologia lavori

Selezionare **Stampa rapporto** per stampare automaticamente un Rapporto cronologia lavori dopo l'elaborazione di cinquanta lavori.

Rapporto trasferimento file scansione

Definire se deve essere stampato un rapporto con i risultati della trasmissione dopo il trasferimento dei dati di scansione a un computer della rete o a un indirizzo e-mail.

Scegliere tra **No**, **Sì** e **Stampa se la consegna non riesce**.

Rapporto fronte/retro

Definire se il rapporto deve essere stampato solo fronte o fronte/retro.

Rapporto errori flusso di lavoro

Indicare se stampare automaticamente o meno un rapporto errori flusso di lavoro. Scegliere tra **Sì** e **No**.

Impostare le opzioni di Rapporti

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Rapporti**.
6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Manutenzione

Usare la funzione Manutenzione per personalizzare ulteriormente le impostazioni delle opzioni seguenti:

Pagina iniziale configurazione rapida

Usare questa opzione per creare una pagina di configurazione rapida da visualizzare come schermata iniziale.

Inizializza disco rigido

Usare questa opzione per inizializzare il disco rigido della stampante. Cancella i dati correnti presenti sul disco rigido. Consultare [Inizializzare il disco rigido](#).

Chiave USB

Quando è abilitata, consente di caricare opzioni software tramite un dispositivo USB anziché tramite un codice PIN.

Cancella tutti i dati

Usare questa opzione per selezionare **Cancella lavoro** o **Esegui lavoro** quando la memoria della stampante è piena.

Cancella tutti i certificati/Inizializza impostazioni

Cancella tutti i certificati memorizzati nella stampante e inizializza le impostazioni di sicurezza associate ai certificati. Questa funzione è stata progettata per i casi in cui non è possibile utilizzare i dati di un certificato della stampante che risulta non valido, nonostante il certificato sia impostato per **Impostazioni SSL/TLS** sotto **Configurazione di rete e connettività > Impostazioni protezione**.

Test automatico di accensione

Consente di definire se deve essere eseguito un test automatico sulla stampante all'accensione o al riavvio. Se il test rileva condizioni anomale, come la modifica intenzionale di un programma, la stampante si arresta e le informazioni vengono registrate nel registro di controllo. Se la stampante non si avvia, contattare il centro di assistenza clienti. Consultare [Eseguire un test automatico di accensione](#).

Opzioni software

Funzione riservata ai tecnici dell'assistenza. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.

Lettura/scrittura NVM

Il tecnico dell'assistenza Xerox usa questa funzione per cambiare alcune impostazioni di sistema.

Modo impressioni fatturate

Indica la funzione di fatturazione utilizzata dalla stampante e la modalità di registrazione delle impressioni eseguite su fogli grandi quali A3. Esistono due impostazioni possibili. L'impostazione predefinita è Modo impressioni A3 che conteggia tutte le impressioni allo stesso modo. In alternativa, è possibile impostare il Modo impressioni A4 che conteggia le impressioni grandi come il loro equivalente in A4 (conformemente a cliente e mercato di commercializzazione). In questo caso, il contatore delle impressioni normali scatta due volte per una impressione grande.

Codice di attivazione dei materiali di consumo

Consente di convertire la modalità di fatturazione della stampante da Contatori ad Acquistato.

Opzione vassoio 5

Il vassoio 5 non viene rilevato automaticamente dal sistema. Quando il vassoio 5 è installato, utilizzare questa funzione per mostrare (abilitare) o nascondere (disabilitare) il vassoio 5 nel grafico di configurazione del sistema visualizzato sullo schermo sensibile e in Stock Library Manager.

Regolazione delle guide vassoio 5

Calibra le guide carta del vassoio 5 alla larghezza minima e massima. Utilizzare questa procedura dopo la sostituzione del sensore formato del vassoio per calibrare la funzione di rilevamento del vassoio 5. Consultare [Impostare Regolazione delle guide vassoio 5](#).

Responsabile tecnico (TKO)

Accedere a questa zona per azzerare il contatore HFSI di un'unità sostituibile dal cliente appena sostituita, come il filtro di aspirazione dell'aria sul retro della stampante. Il contatore HFSI del componente selezionato viene azzerato. In questo modo è possibile prevedere la prossima sostituzione. Consultare [Azzeramento del contatore HFSI](#).

Regolazione uniformità della densità

Per procedure e informazioni dettagliate, consultare il capitolo [SIQA \(regolazione di qualità immagine semplice\)](#).

Registrazione allineamento

Scegliere tra [Registrazione allineamento automatica \(capitolo SIQA\)](#) o [Registrazione allineamento manuale](#).

Registrazione arricciatura

Usare questa funzione per cambiare le impostazioni antiarricciatura al momento del bisogno o per creare profili antiarricciatura individuali per tipi di carta, grammature e vassoi specifici. Per procedure e informazioni dettagliate, consultare [Registrazione l'arricciatura della carta](#).

Registrazione stazione di finitura (opzionale)

Questa opzione è disponibile solo se la stampante è collegata a una delle seguenti stazioni di finitura opzionali:

- Stazione di finitura standard
- Stazione di finitura con stazione libretto
- Stazione di finitura standard Plus

Usare la funzione Registrazione stazione di finitura per selezionare le impostazioni delle opzioni seguenti:

- [Registra posizione piega](#)
- [Usare i profili stazione di finitura DFA \(per dispositivi di finitura terzi\)](#)

Modo produttività

Fare riferimento a [Impostare l'opzione Modo produttività](#).

Pulizia del gruppo fusore

Fare riferimento a [Pulire il gruppo fusore](#).

Pulizia del toner

Fare riferimento a [Procedura Pulizia del toner](#).

Procedura di base per Manutenzione

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Manutenzione**.
6. Selezionare la voce Manutenzione da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Inizializzare il disco rigido

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Manutenzione**.
6. Per inizializzare il disco rigido della stampante, selezionare **Inizializza disco rigido**.
 - a) Nella schermata Inizializza disco rigido, selezionare la partizione da formattare.
 - b) Selezionare **Avvio**.
 - c) Selezionare **Sì**.
Al termine della formattazione, appare un messaggio.
 - d) Selezionare **Conferma**.
 - e) Selezionare **Chiudi** per ritornare alla schermata Manutenzione.
7. Per cancellare i dati della stampante, selezionare **Cancella tutti i dati**.
 - a) Nella schermata Cancella tutti i dati, selezionare **Avvio**.

IMPORTANTE

Usare questa funzione solo se autorizzati e con il benestare del rappresentante dell'assistenza Xerox. La selezione di **Avvio** cancella tutti i dati registrati nella stampante, comprese tutte le impostazioni utente e i dati registrati automaticamente dal sistema.

- b) Al termine del processo, selezionare **Chiudi** per ritornare alla schermata Manutenzione.

8. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
9. Uscire dal Modo amministratore.

Eseguire un test automatico di accensione

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Manutenzione**.
6. Selezionare **Test automatico di accensione**.
7. Scegliere tra **Sì** e **No** per determinare se all'accensione della stampante deve essere stampato un test automatico di accensione.
8. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
9. Uscire dal Modo amministratore.

Impostare Regolazione delle guide vassoio 5

Se il vassoio bypass è installato e si verifica un errore di rilevamento del formato, seguire questa procedura per calibrare le posizioni delle guide carta.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Manutenzione**.
6. Nella schermata Manutenzione, selezionare **Regolazione delle guide vassoio 5**.
7. Spostare le guide carta nella larghezza minima.
8. Selezionare **Posizione minima** e premere **Avvio** sul pannello comandi della stampante.
Se il valore di uscita del sensore rientra nell'intervallo specificato, nel riquadro Risultato appare **OK**. Se il valore si discosta dall'intervallo specificato, appare **NG** (non buono). Verificare la posizione della guida e riprovare.
9. Spostare le guide carta nella larghezza massima.
10. Selezionare **Posizione massima** e premere **Avvio** sul pannello comandi della stampante.
Se il valore di uscita del sensore rientra nell'intervallo specificato, nel riquadro Risultato appare **OK**. Se il valore si discosta dall'intervallo specificato, appare **NG** (non buono). Verificare la posizione della guida e riprovare.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Azzerare il contatore dei componenti a manutenzione frequente (HFSI)

Molti componenti della stampante devono essere sostituiti dopo un numero di stampe predefinito. Ogni componente che richiede manutenzione ordinaria o che può essere sostituito è dotato di un proprio contatore e contraddistinto da un numero di stampe consigliato tra un'operazione di manutenzione e la successiva. Quando sul contatore viene raggiunto il limite di utilizzo, sul sistema appare un messaggio per avvisare che il componente deve essere sostituito. Lo stato del materiale di consumo è indicato anche nella schermata **Materiali di consumo** dell'interfaccia della stampante a cui si accede premendo il pulsante **Stato macchina**.

Dopo la sostituzione di una CRU (unità sostituibile dal cliente), l'amministratore di sistema deve registrare l'avvenuto intervento azzerando il contatore HFSI relativo al componente nell'interfaccia utente.

NOTA

Questa procedura di azzeramento manuale del contatore HFSI non è necessaria dopo la sostituzione delle cartucce fotoricettore, delle cartucce toner e del contenitore del toner di scarto. Per questi componenti, il sistema provvede ad aggiornare automaticamente il contatore HFSI.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
4. Usare le frecce di scorrimento su/giù per accedere alle schermate di Manutenzione seguenti.
5. Selezionare l'icona **Operatore responsabile tecnico**.
6. Nella schermata visualizzata, selezionare la riga con il numero parte del componente appena sostituito.
7. Selezionare **Ripristina valore corrente**.
Il sistema azzerà il componente HFSI e salva il nuovo valore nel registro.
8. Verificare che la schermata **Materiali di consumo** sia stata aggiornata e che lo stato del componente sia 100 %.
9. Uscire dal Modo amministratore.

Registrazione allineamento manuale

SUGGERIMENTO

Eseguire sempre la [Registrazione allineamento automatica \(capitolo SIQA\)](#) prima di eventuali registrazioni manuali. Nella maggior parte dei casi, la procedura di allineamento automatico corregge/risolve la gran parte dei problemi di allineamento.

È possibile apportare modifiche di registrazione dell'immagine a partire dall'allineamento in uscita di un documento. È possibile intervenire su varie selezioni: posizione dell'immagine, proporzioni e obliquità. Esistono a questo scopo venti tipi di registrazione predefiniti. Inoltre, a ogni vassoio carta può essere assegnato un tipo di registrazione specifico.

Effettuare regolazioni quando l'immagine stampata è obliqua o non allineata. Il problema può dipendere dall'espansione o contrazione della carta, da imprecisioni nel taglio o dalle condizioni di conservazione della carta. Per ovviare a questo problema, è possibile utilizzare la funzione Registrazione allineamento manuale per registrare l'allineamento immagine.

È possibile effettuare le seguenti regolazioni alla posizione dell'immagine stampata.

- Regolazione dell'obliquità: Corregge un'immagine obliqua
- Regolazione delle proporzioni: Corregge un'immagine con proporzioni errate
- Registrazione posizione di stampa: Usare questa opzione per registrare il bordo anteriore dell'immagine (direzione X) e il bordo laterale (direzione Y). Ad esempio, usare questa opzione quando le immagini sui due lati del foglio non sono allineati.

Procedura di Registrazione allineamento manuale

Eseguire sempre la [Registrazione allineamento automatica \(capitolo SIQA\)](#) prima di eventuali registrazioni manuali.

1. Caricare la carta nel vassoio.
2. Eseguire l'accesso come amministratore.
3. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
4. Selezionare la scheda **Strumenti**.
5. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
6. Selezionare **Manutenzione**.
7. Selezionare **Registrazione allineamento**.
8. Selezionare **Registrazione allineamento manuale**.
9. Selezionare **Impostazione tipo di registrazione allineamento** e selezionare **Cambia impostazioni**.
10. Selezionare il tipo di registrazione allineamento da impostare o modificare e selezionare **Cambia impostazioni**.
11. Selezionare **Nome** e **Cambia impostazioni**.
12. Assegnare un nome al tipo e selezionare **Salva**.

NOTA

Si consiglia di utilizzare un nome che indichi il tipo di carta, ad esempio "A4 standard".

13. Selezionare **Stampa di prova**.
14. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta al punto 1, quindi selezionare **Fronte** o **Fronte/retro** seguito dal numero di fogli richiesti nell'opzione N. di fogli.

NOTA

Per la Regolazione dell'obliquità, selezionare il formato A3. Con l'opzione N. di fogli, si consiglia di richiedere almeno 10 fogli per calcolare il valore medio delle variazioni.

15. Selezionare il pulsante **Avvio**.

Viene stampato un campione di prova.

Se la posizione della stampa di prova è corretta, appare una linea a 10 mm dal bordo della carta. Se la posizione della linea nella stampa di prova è errata, apportare delle regolazioni.

NOTA

Stampa di prova stampa due linee sull'immagine del lato 1 e una linea sull'immagine del lato 2 per indicare la direzione di alimentazione della carta.

16. Selezionare **Salva**.
17. Controllare il campione stampato e, se si nota un allineamento errato, correggere la posizione.
18. Al termine della procedura, stampare un altro campione con **Stampa di prova** e verificare i risultati.
19. Se necessario, apportare altre modifiche e selezionare **Salva**.
20. Selezionare **Salva**.
21. Selezionare **Chiudi**.
22. Selezionare il vassoio da assegnare (in cui è stata caricata la carta al punto 1) e selezionare **Cambia impostazioni**.
23. Selezionare il tipo registrato e **Salva**.
24. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
25. Uscire dal Modo amministratore.

Registrazione arricciatura

Panoramica di Correzione arricciatura

Questa funzione consente di selezionare le impostazioni di arricciatura carta per prevenire l'arricciatura delle stampe.

Quando viene esposta al calore, la carta perde umidità e si arriccia in direzione della fonte di calore. I lavori con elevata copertura tendono ad arricciarsi maggiormente a causa dell'effetto di plastificazione esercitato dal toner sulla superficie del foglio.

L'arricciatura della carta può essere causata da vari fattori:

- la grammatura della carta e la patinatura
- la quantità di toner utilizzata e il livello di copertura del foglio: più è alta la copertura, maggiori sono le possibilità che il foglio si arricci.
- il modo in cui la carta è stata caricata nel vassoio; caricare la carta come indicato sull'involucro della risma
- le condizioni atmosferiche dell'ambiente in cui viene conservata la carta, in particolare la temperatura e il livello di umidità
- il calore generato durante il processo di fusione.

SUGGERIMENTO

L'efficacia della correzione dell'arricciatura varia da un giorno all'altro. Un'impostazione efficace un giorno potrebbe non dare il risultato previsto il giorno seguente. Questo accade specialmente se l'ambiente in cui è installata la stampante è soggetta a sbalzi di temperatura e umidità.

Correzione arriccatura automatica

La stampante è stata progettata con un'impostazione di controllo automatico dell'arriccatura che non richiede alcuna selezione di **Correzione arriccatura** da parte dell'utente. La carta viene inviata direttamente al dispositivo antiarriccatura adatto che determina automaticamente la quantità di pressione necessaria ai diversi dispositivi antiarriccatura per ridurre l'arriccatura delle stampe.

Tuttavia, alcuni lavori di stampa potrebbero presentare un livello di arriccatura inaccettabile anche dopo l'utilizzo delle impostazioni di controllo automatico. Potrebbero essere disponibili altri modi per correggere l'arriccatura prima di ricorrere all'opzione **Registrazione arriccatura**. Questi dipendono dalla stampante e dai dispositivi opzionali collegati, quale il modulo di interfaccia per il dispositivo antiarriccatura.

NOTA

Per informazioni su come correggere l'arriccatura della carta usando il modulo di interfaccia, consultare la *Guida per i dispositivi opzionali di Xerox 180 Press* e in particolare la sezione dedicata al *modulo di interfaccia per il dispositivo antiarriccatura*.

Correggere l'arriccatura carta con Registrazione arriccatura

Se né la stampante né il modulo di interfaccia, qualora presente, riescono ad eliminare l'arriccatura della carta, ricorrere all'opzione **Registrazione arriccatura**. Le opzioni di **Correzione arriccatura** sono basate sul tipo di lavoro e sul livello di densità dell'immagine.

NOTA

Consultare sempre il documento Recommended Media List (RML) per conoscere le grammature e i tipi di supporto consigliati e le impostazioni antiarriccatura predefinite da applicare per ciascuno. Il documento Recommended Media List può essere scaricato dal sito www.xerox.com.

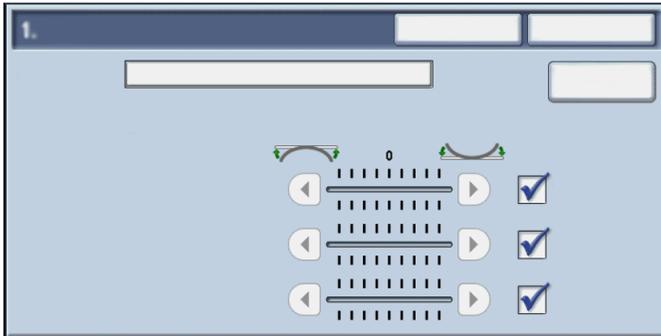
Tipi di registrazione per l'arriccatura carta

Esistono tre configurazioni di registrazione predefinite per la stampante. Scegliere **Tipo B** per controllare l'esito della stampa, e quindi scegliere **Tipo A** o **Tipo C** in funzione di quanto richiesto.

Tipo di registrazione	Descrizione
Tipo A	Usare questa impostazione se le pagine stampate si arricciano verso l'alto.
Tipo B	Questa impostazione predefinita è il tipo di registrazione standard per correggere l'arriccatura della carta.
Tipo C	Usare questa impostazione se le pagine stampate si arricciano verso il basso.

Se l'uso di un'opzione predefinita (**Tipo A**, **Tipo B** o **Tipo C**) non permette di ottenere una regolazione adeguata, scegliere un tipo di registrazione che rifletta le caratteristiche della carta selezionata e del formato di uscita. Si possono creare fino a dieci (10) configurazioni di correzione dell'arricciatura.

Segue un esempio del tipo di regolazione manuale dell'arricciatura carta.



Consultare la tabella seguente per informazioni sulle voci presenti nella schermata di regolazione manuale dell'arricciatura carta.

Componente	Descrizione	
Nome	Inserire un nome per il tipo di regolazione dell'arricciatura carta.	
Stampa fronte	Lato stampato A faccia in su	Con l'impostazione A faccia in su e Stampa fronte, la stampante gira il lato stampato verso l'alto e imposta la correzione dell'arricciatura.
	Lato stampato A faccia in giù	Con l'impostazione A faccia in giù e Stampa fronte, la stampante gira il lato stampato verso il basso e imposta la correzione dell'arricciatura.
Stampa fronte/retro	Con la stampa fronte/retro, la stampante gira il lato posteriore verso l'alto per determinare l'entità dell'arricciatura e imposta la correzione dell'arricciatura	
Auto	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare questa casella per correggere automaticamente l'arricciatura in funzione delle caratteristiche della carta. • Per attivare la scala di regolazione a sinistra, deselegionare la casella. 	
Valori di regolazione di scala	<ul style="list-style-type: none"> • Scegliere un valore di regolazione in funzione dell'entità dell'arricciatura della carta. Per attivare la scala, deselegionare la casella Auto. • Per correggere un'arricciatura verso l'alto, spostare la barra di un punto alla volta verso destra e controllare l'arricciatura. 	

Componente	Descrizione
	<ul style="list-style-type: none"> • Per correggere un'arricciatura verso il basso, spostare la barra di un punto alla volta verso sinistra e controllare l'arricciatura. • Con 0 non viene applicata alcuna correzione. • Sia per l'arricciatura verso l'alto che per quella verso il basso, l'entità della correzione è direttamente proporzionale al valore selezionato nella barra di regolazione.

Registrazione l'arricciatura della carta

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Manutenzione**.
6. Selezionare **Registrazione arricciatura**.
7. Selezionare una delle opzioni **Tipo 1-10**.
8. Selezionare **Cambia impostazioni**.
9. Assegnare i parametri desiderati all'opzione Tipo (1-10).
 - a) Selezionare il campo **Nome**.
 - b) Usare la tastiera per digitare un nome.
 - c) Selezionare le impostazioni appropriate per Fronte - A faccia in su, Fronte - A faccia in giù e Fronte/retro.
 - d) Utilizzare i pulsanti freccia per specificare l'entità dell'arricciatura.
Selezionare **Auto** per lasciare che il sistema corregga automaticamente l'arricciatura.
 - e) Selezionare **Stampa di prova**.
 - f) Esaminare il supporto per valutare l'arricciatura.
Se la stampa di prova presenta ancora un'arricciatura eccessiva, modificare ulteriormente i parametri di arricciatura e stampare un'altra prova.
10. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se necessario, continuare a registrare i parametri di arricciatura finché le stampe non sono soddisfacenti.
 - Quando la stampa è soddisfacente, selezionare **Salva**.
11. Selezionare **Chiudi** due volte.
Viene visualizzata la scheda principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Registrazione stazione di finitura

La funzione Registrazione stazione di finitura è disponibile quando alla stampante è collegato uno dei seguenti dispositivi di finitura opzionali:

- Stazione di finitura standard (con o senza piegatrice a C/Z)
- Stazione libretto (con o senza piegatrice a C/Z)

- Stazione di finitura standard plus (con o senza piegatrice a C/Z) con dispositivo di finitura DFA terzo (collegato alla stazione di finitura standard plus)

Saranno disponibili una sola o entrambe le opzioni seguenti:

- **Registra posizione piega:** Usare questa opzione per registrare la posizione di piegatura delle copie. È possibile registrare le posizioni di piegatura per vari tipi di carta e impostare i valori di regolazione di fino a 10 tipi predefiniti. Inoltre, è possibile assegnare un tipo di piega predefinito a ogni vassoio. Le posizioni di piegatura possono essere definite per piega singola e libretto. Infine, se è presente la piegatrice a C/Z opzionale, si possono definire posizioni di piegatura per piegatura a C, piegatura a Z e piegatura a Z metà foglio.
- **Profili stazione di finitura DFA** (per dispositivi di finitura terzi): Usare questa opzione per creare un nuovo profilo DFA o per apportare modifiche a un profilo DFA esistente per il dispositivo terzo collegato.

NOTA

Per informazioni sulle impostazioni DFA da configurare per il dispositivo, consultare la documentazione a corredo del dispositivo DFA.

Registra posizione piega

Usare questa opzione per registrare la posizione di piegatura delle copie. È possibile registrare le posizioni di piegatura per vari tipi di carta e impostare i valori di regolazione di fino a 10 tipi predefiniti. Inoltre, è possibile assegnare un tipo di piega predefinito a ogni vassoio. Le posizioni di piegatura possono essere definite per piega singola e libretto. Infine, se è presente la piegatrice a C/Z opzionale, si possono definire posizioni di piegatura per piegatura a C, piegatura a Z e piegatura a Z metà foglio.

Registrare la posizione di Piega

1. Caricare la carta nel vassoio desiderato.
2. Eseguire l'accesso come amministratore.
3. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
4. Selezionare la scheda **Strumenti**.
5. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
6. Selezionare **Manutenzione > Registrazione stazione di finitura**.
7. Selezionare **Registra posizione piega**.
8. Selezionare **Impostazione tipo posizione piegatura** e selezionare **Cambia impostazioni**.
9. Selezionare la posizione di piegatura da impostare o registrare e selezionare **Cambia impostazioni**.
10. Selezionare **Nome** e **Cambia impostazioni**.
11. Inserire il nome del tipo e selezionare **Salva**.

NOTA

Si consiglia di utilizzare un nome che indichi il tipo di piegatura, ad esempio Piegatura singola semplice.

12. Selezionare il tipo di piegatura e **Cambia impostazioni**.

NOTA

Per maggiori dettagli sulla registrazione di ogni singola piega, consultare la relativa procedura.

13. Selezionare le impostazioni desiderate e selezionare **Stampa di prova**.
14. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta al punto 1 e premere il pulsante **Avvio**.
15. Misurare la posizione della piega sulla stampa di prova e correggerla.
16. Modificare i vari elementi, se necessario.
17. Al termine della procedura, stampare un'altra prova con **Stampa di prova** e verificare i risultati.
18. Apportare delle regolazioni necessarie ripetendo la procedura.
19. Selezionare **Salva**.
20. Selezionare **Chiudi** finché non appare Registra posizione piega.
21. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta al punto 1 e premere il pulsante **Avvio**.
22. Selezionare il tipo di posizione piegatura modificato e **Salva**.
23. Continuare a selezionare **Salva** o **Chiudi** finché non si torna alla scheda Strumenti principale.
24. Uscire dal Modo amministratore.

Registrazione la posizione di Piegatura singola

1. Caricare la carta nel vassoio desiderato.
2. Eseguire l'accesso come amministratore.
3. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
4. Selezionare la scheda **Strumenti**.
5. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
6. Selezionare **Manutenzione > Registrazione stazione di finitura**.
7. Selezionare **Registra posizione piega**.
8. Selezionare **Impostazione tipo posizione piegatura** e selezionare **Cambia impostazioni**.
9. Selezionare **Piegatura singola** e selezionare **Cambia impostazioni**.
10. Selezionare i fogli da piegare e selezionare **Stampa di prova**.
11. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta e premere il pulsante **Avvio**.
Viene stampato un campione di prova.
12. Selezionare **Chiudi**.
13. Verificare il campione stampato e misurare l'entità dello sfalsamento.
14. Selezionare **Lunghezza a sinistra** o **Lunghezza a destra**.
15. Inserire il valore misurato in precedenza in Valore A prima della registrazione toccando i pulsanti freccia su/giù.
16. Selezionare **Registra**.
17. Selezionare di nuovo **Stampa di prova** per stampare una prova finale e verificare i risultati.
18. Se necessario, apportare modifiche.
19. Selezionare **Salva**.
20. Selezionare **Chiudi** finché non appare Registra posizione piega.

21. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta al punto 1 e premere il pulsante **Avvio**.
22. Selezionare il tipo di posizione piegatura modificato e **Salva**.
23. Continuare a selezionare **Salva** o **Chiudi** finché non si torna alla scheda Strumenti principale.
24. Uscire dal Modo amministratore.

Registrazione la posizione di Piegatura libretto

1. Caricare la carta nel vassoio desiderato.
2. Eseguire l'accesso come amministratore.
3. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
4. Selezionare la scheda **Strumenti**.
5. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
6. Selezionare **Manutenzione > Registrazione stazione di finitura**.
7. Selezionare **Registra posizione piega**.
8. Selezionare **Impostazione tipo posizione piegatura** e selezionare **Cambia impostazioni**.
9. Selezionare **Libretto** e selezionare **Cambia impostazioni**.
10. Selezionare **Stampa di prova**.
11. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta, selezionare **Pila da 2 fogli** e selezionare il pulsante **Avvio**.
Viene stampato un campione di prova.
12. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta, selezionare **Pila da 15 fogli** e selezionare il pulsante **Avvio**.
Viene stampato un campione di prova.
13. Selezionare **Chiudi**.
14. Controllare il campione stampato e misurare lo sfalsamento della posizione della pila da 2 fogli e della pila da 15 fogli.
15. Selezionare **Stato piegatura libretto (2 fogli)**.
16. Selezionare lo stato della piega e la posizione del punto e inserire lo sfalsamento della pila da 2 fogli misurato in precedenza nel campo Valori A e B prima della registrazione.
17. Selezionare **Salva**.
18. Impostare **Stato piegatura libretto (15 fogli)** allo stesso modo.

NOTA

I valori tra pila da 2 fogli e pila da 15 fogli vengono regolati automaticamente.

NOTA

Per specificare il numero di fogli separatamente, usare l'opzione Libretto a fogli variabili.

19. Selezionare di nuovo **Stampa di prova** per stampare una prova finale e verificare i risultati.
20. Se necessario, apportare modifiche.
21. Selezionare **Salva**.
22. Selezionare **Chiudi** finché non appare **Registra posizione piega**.

23. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta al punto 1 e premere il pulsante **Avvio**.
24. Selezionare il tipo di posizione piegatura modificato e **Salva**.
25. Continuare a selezionare **Salva** o **Chiudi** finché non si torna alla scheda Strumenti principale.
26. Uscire dal Modo amministratore.

Registrare la posizione di Piegatura a C

1. Caricare la carta nel vassoio desiderato.
2. Eseguire l'accesso come amministratore.
3. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
4. Selezionare la scheda **Strumenti**.
5. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
6. Selezionare **Manutenzione > Registrazione stazione di finitura**.
7. Selezionare **Registra posizione piega**.
8. Selezionare **Impostazione tipo posizione piegatura** e selezionare **Cambia impostazioni**.
9. Selezionare **Piegatura a C-A4** o **Piegatura a C-8,5x11"** e selezionare **Cambia impostazioni**.
10. Selezionare **Stampa di prova**.
11. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta e premere il pulsante **Avvio**. Viene stampato un campione di prova.
12. Selezionare **Chiudi**.
13. Controllare il campione stampato e misurare lo spostamento della piega A e B.
14. Inserire il valore misurato in precedenza in Valori A e B prima della registrazione e il valore finale desiderato in Valori A e B prescelti.

SUGGERIMENTO

Impostare il valore A e il valore B in modo che un lembo della carta non superi la posizione della piega. Se un lembo della carta supera la posizione della piega possono verificarsi inceppamenti.

15. Selezionare di nuovo **Stampa di prova** per stampare una prova finale e verificare i risultati.
16. Se necessario, apportare modifiche.
17. Selezionare **Salva**.
18. Selezionare **Chiudi** finché non appare **Registra posizione piega**.
19. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta al punto 1 e premere il pulsante **Avvio**.
20. Selezionare il tipo di posizione piegatura modificato e **Salva**.
21. Continuare a selezionare **Salva** o **Chiudi** finché non si torna alla scheda Strumenti principale.
22. Uscire dal Modo amministratore.

Registrare la posizione di Piegatura a Z

1. Caricare la carta nel vassoio desiderato.
2. Eseguire l'accesso come amministratore.
3. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.

4. Selezionare la scheda **Strumenti**.
5. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
6. Selezionare **Manutenzione > Registrazione stazione di finitura**.
7. Selezionare **Registra posizione piega**.
8. Selezionare **Impostazione tipo posizione piegatura** e selezionare **Cambia impostazioni**.
9. Selezionare **Piega a Z - A4** o **Piega a Z - 8,5x11"** e selezionare **Cambia impostazioni**.
10. Selezionare **Stampa di prova**.
11. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta e premere il pulsante **Avvio**.
Viene stampato un campione di prova.
12. Selezionare **Salva**.
13. Controllare il campione stampato e misurare lo spostamento della piega A e B.
14. Inserire il valore ottenuto in precedenza al punto precedente in Valori A e B prima della registrazione e il valore finale desiderato in Valori A e B prescelti.

SUGGERIMENTO

Impostare il valore A e il valore B in modo che un lembo della carta non superi la posizione della piega. Se un lembo della carta supera la posizione della piega possono verificarsi inceppamenti.

15. Selezionare di nuovo **Stampa di prova** per stampare una prova finale e verificare i risultati.
16. Se necessario, apportare modifiche.
17. Selezionare **Salva**.
18. Selezionare **Chiudi** finché non appare **Registra posizione piega**.
19. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta al punto 1 e premere il pulsante **Avvio**.
20. Selezionare il tipo di posizione piegatura modificato e **Salva**.
21. Continuare a selezionare **Salva** o **Chiudi** finché non si torna alla scheda **Strumenti** principale.
22. Uscire dal Modo amministratore.

Registrazione la posizione di Piega a Z metà foglio

1. Caricare la carta nel vassoio desiderato.
2. Eseguire l'accesso come amministratore.
3. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
4. Selezionare la scheda **Strumenti**.
5. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
6. Selezionare **Manutenzione > Registrazione stazione di finitura**.
7. Selezionare **Registra posizione piega**.
8. Selezionare **Impostazione tipo posizione piegatura** e selezionare **Cambia impostazioni**.
9. Selezionare **Piega a Z metà foglio - A3**, **Piega a Z metà foglio - B4**, **Piega a Z metà foglio - 11x17"** o **Piega a Z metà foglio - 8K** e selezionare **Cambia impostazioni**.
10. Selezionare **Stampa di prova**.
11. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta e premere il pulsante **Avvio**.

Viene stampato un campione di prova.

12. Selezionare **Salva**.
13. Controllare il campione stampato e misurare lo spostamento della piega A e B.
14. Inserire il valore ottenuto in precedenza al punto precedente in Valori A e B prima della registrazione e il valore finale desiderato in Valori A e B prescelti.

SUGGERIMENTO

Impostare il valore B in modo che un lembo della carta non superi la posizione della piega. Se un lembo della carta supera la posizione della piega possono verificarsi inceppamenti.

15. Selezionare di nuovo **Stampa di prova** per stampare una prova finale e verificare i risultati.
16. Se necessario, apportare modifiche.
17. Selezionare **Salva**.
18. Selezionare **Chiudi** finché non appare Registra posizione piega.
19. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta al punto 1 e premere il pulsante **Avvio**.
20. Selezionare il tipo di posizione piegatura modificato e **Salva**.
21. Continuare a selezionare **Salva** o **Chiudi** finché non si torna alla scheda Strumenti principale.
22. Uscire dal Modo amministratore.

Usare i profili stazione di finitura DFA (per dispositivi di finitura terzi)

Usare la funzione Profili stazione di finitura DFA per creare un profilo per il dispositivo DFA e per aggiungere, modificare o cancellare gli attributi del dispositivo, quali i valori temporali.

NOTA

Per informazioni sulle impostazioni DFA da configurare per il dispositivo, consultare la documentazione a corredo del dispositivo DFA.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Manutenzione**.
6. Scorrere l'elenco e selezionare **Registrazione stazione di finitura** e **Profili stazione di finitura DFA**.
7. Nella schermata Profili stazione di finitura DFA:
 - a) Per aggiungere una nuova stazione di finitura terza, scegliere una riga disponibile e selezionare **Crea/Cambia**. Inserire il nome e gli altri attributi del dispositivo.
 - b) Per cambiare i dati di un dispositivo esistente, scegliere la riga della stazione di finitura e selezionare **Crea/Cambia** per modificare il profilo.
 - c) Per eliminare una stazione di finitura terza, scegliere la riga della stazione di finitura e selezionare **Cancella**.
8. Selezionare **Salva**.
9. Selezionare **Chiudi**.

10. Selezionare di nuovo **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
11. Uscire dal Modo amministratore.

Impostare l'opzione Modo produttività

Usare questa funzione per impostare il modo produttività. Scegliere una delle opzioni seguenti:

- **Ottimizza per qualità immagine:**
Quando questa opzione è selezionata, la stampante regola le impostazioni del fusore in funzione del supporto usato per il lavoro.
- **Ottimizza per velocità:**
Quando questa opzione è selezionata, la stampante rallenta la velocità di stampa solo per scaldare o raffreddare il fusore in funzione delle fasce di supporti.

NOTA

Queste opzioni del modo produttività sono disponibili anche sul print server. Le selezioni effettuate sul print server hanno la precedenza su qualsiasi selezione effettuata sulla stampante.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
5. Pagina giù e selezionare **Modo Produttività**.
6. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Ottimizza per qualità immagine**
 - **Ottimizza per velocità**
7. Selezionare **Salva**.
8. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
9. Uscire dal Modo amministratore.

Procedura Pulizia del toner

Usare la procedura Pulizia del toner dopo un lavoro con copertura ridotta seguito da un lavoro con copertura elevata che provoca accumuli di toner e grumi sulle stampe. La stampante elabora un retino mezzitoni grande come una pagina per eliminare i residui di toner dal sistema.

NOTA

Si consiglia di eseguire alcune stampe di prova prima di eseguire la procedura di pulizia. Dopo che è stato selezionato il pulsante Avvio pulizia, il sistema genera automaticamente una stampa di prova. In tal modo possibile confrontare le stampe prima e dopo l'intervento, per verificare la qualità immagine.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.

2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
5. Pagina giù e selezionare **Pulizia del toner**.
6. Selezionare i colori di toner a cui applicare la procedura di pulizia.
Se necessario, è possibile specificare tutti i colori.
7. Premere **Avvio**.
Dopo la stampa della pagina di pulizia, viene visualizzato in messaggio Completato.
8. Per assicurarsi che il problema sia stato risolto, selezionare **Stampa di prova**.
9. Selezionare **Chiudi** ripetutamente fino a visualizzare la schermata Strumenti.
10. Uscire dal Modo amministratore.

Filigrana

Usare questa funzione per configurare le impostazioni predefinite per le filigrane usate più spesso. Le opzioni disponibili sono le seguenti:

Formato data

Impostare il formato data predefinito da utilizzare nelle schermate Annotazione e Filigrana della scheda **Formato di uscita** (funzione Copia). Quando l'opzione è stata impostata, il formato data predefinito viene stampato sulla copia se la funzione Annotazione/Data è impostata su **Sì** o se l'opzione Data della funzione Filigrana è selezionata.

- Selezionare una delle seguenti opzioni per il formato data: 20aa/mm/gg, mm/gg/20aa, gg/mm/20aa e 20aa-mm-gg.
- L'opzione selezionata qui diventa l'impostazione predefinita per le funzioni Annotazione e Filigrana.

Effetto filigrana predefinito

Impostare l'impostazione predefinita per Effetto testo; questo valore appare nella schermata Filigrana della scheda Formato di uscita (funzione Copia). Questa impostazione definisce l'aspetto della filigrana (testo di sfondo) sulla copia stampata. Le opzioni per Effetto testo sono: **No**, **Rilievo** e **Contorno**.

Filigrana predefinita

Selezionare la filigrana predefinita dall'elenco visualizzato.

Dimensione font

Scegliere tra quattro possibilità: 48 punti, 64 punti, 80 punti o personalizzato (dimensione compresa tra 24 e 80 punti).

Motivo sfondo

Selezionare il motivo dello sfondo da usare per l'opzione Filigrana (scheda Formato di uscita/funzione Copia). Scegliere tra otto modelli: **onda**, **cerchio**, **striscia**, **catena**, **raggio**, **rombo**, **girasole** e **ventaglio**.

Colore font

Scegliere il colore del font con cui stampare il testo della filigrana di sfondo. Scegliere tra **Nero**, **Magenta** o **Ciano**.

Densità

Scegliere la densità con cui stampare il testo della filigrana di sfondo. È possibile selezionare tra i seguenti livelli: **Più chiaro**, **Normale**, **Più scuro**.

Filigrana/Contrasto sfondo

Scegliere il contrasto tra il testo e lo sfondo per la filigrana di sfondo. È possibile selezionare un livello di contrasto compreso tra 1 e 9.

Imposizione filigrana

Selezionare **Sì** per imporre la stampa della filigrana su tutti i lavori di copia. Selezionare **No** se non si desidera stampare la filigrana su tutti i lavori di copia.

Filigrana personalizzata 1-3

Consente di creare una filigrana propria.

Selezionare le opzioni di Filigrana

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Filigrana**.
Viene visualizzata la schermata Filigrana.
6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare l'opzione desiderata per la funzione Filigrana.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare un'opzione diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la scheda principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Imponi annotazione

Usare Imponi annotazione

Usare questa funzione per creare e salvare modelli di annotazione da usare sui lavori di copia, scansione e stampa.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Imponi annotazione**.

6. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Applica modello layout a copie/stampe
 - Cancella modello layout
 - Crea stringa di testo
7. Selezionare **Salva**.
8. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
9. Uscire dal Modo amministratore.

Stampa ID univoco universale

Usare Stampa ID univoco universale

Usare questa funzione per indicare se è necessario stampare gli ID univoci universali con ogni lavoro. Gli ID univoci universali possono essere usati come chiave di ricerca con alcune applicazioni.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Stampa ID univoco universale**.
6. Selezionare l'impostazione desiderata per la funzione Stampa ID univoco universale.
7. Selezionare **Salva**. Viene visualizzata di nuovo la schermata Stampa ID univoco universale.
8. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
9. Uscire dal Modo amministratore.

Notifica completamento lavoro via e-mail

Usare Notifica completamento lavoro via e-mail

Usare questa funzione per definire se un utente dovrà ricevere una notifica e-mail con il risultato del lavoro (copia, scansione o stampa) eseguito dalla stampante.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Nella colonna Funzioni, selezionare **Notifica completamento lavoro via e-mail**.
6. Selezionare **Lavori di riferimento** dall'elenco Elementi.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare il servizio **Copia, Scansione, Stampa o Rapporto** per cui si desidera ricevere notifiche e-mail.
9. Selezionare il momento in cui inviare la notifica da **Notifica al termine del lavoro o Notifica solo su errore**.
10. Selezionare **Salva**.

11. Selezionare un indirizzo e-mail dall'elenco Elementi.
12. Selezionare **Cambia impostazioni**.
13. Inserire un indirizzo e-mail usando la tastierina.
14. Selezionare **Salva**.
15. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
16. Uscire dal Modo amministratore.

Impostazioni plug-in

Usare Impostazioni plug-in

Usare questa funzione per selezionare e impostare le opzioni per i plug-in.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Impostazioni plug-in**.
6. Selezionare Plug-in incorporati oppure un elemento di Elenco di plug-in incorporati.
7. Selezionare **Salva**.
8. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
9. Uscire dal Modo amministratore.

Altre impostazioni (Impostazioni servizi comuni)

Usare questa funzione per assegnare varie impostazioni alle funzioni usate più spesso. Le opzioni disponibili sono le seguenti:

Impilatura sfalsata (Vassoio intermedio destro)

Questa funzione è disponibile solo quando la Stazione di finitura standard/Stazione libretto è collegata alla stampante. Selezionare l'opzione di impilatura sfalsata predefinita per il vassoio della stazione di finitura:

- **None (Nessuno)**: Se questa opzione è selezionata, il vassoio di finitura non sfalsa i fogli.
- **A fine fascicolo**: Se questa opzione è selezionata, il vassoio di finitura sfalsa ogni fascicolo di un lavoro di copia/stampa. Questa opzione sfalsa anche ogni lavoro.
- **A fine lavoro**: Se questa opzione è selezionata, tutti i fascicoli di un lavoro vengono consegnati in una pila all'uscita. Il nuovo lavoro che inizia verrà sfalsato nel vassoio di ricezione rispetto al lavoro precedente. Questa opzione non sfalsa ogni fascicolo di uno stesso lavoro.

Impilatura sfalsata (Carrello)

Questa funzione è disponibile solo quando l'impilatore alta capacità (HCS) è collegato alla stampante. Impilatura sfalsata significa che ogni fascicolo consegnato al vassoio centrale viene spostato leggermente rispetto al lavoro precedente. Quando il fascicolo viene consegnato verso la parte anteriore del vassoio, il seguente viene consegnato vicino alla parte posteriore. Le opzioni per la funzione di sfalsamento dell'alimentatore ad alta capacità includono:

- **None (Nessuno):** Se questa opzione è selezionata, il vassoio di finitura non sfalsa i fogli.
- **A fine fascicolo:** Se questa opzione è selezionata, il vassoio di finitura sfalsa ogni fascicolo di un lavoro di copia/stampa. Questa opzione sfalsa anche ogni lavoro.
- **A fine lavoro:** Se questa opzione è selezionata, tutti i fascicoli di un lavoro vengono consegnati in una pila all'uscita. Il nuovo lavoro che inizia verrà sfalsato nel vassoio di ricezione rispetto al lavoro precedente. Questa opzione non sfalsa ogni fascicolo di uno stesso lavoro.

Quando si seleziona **A fine fascicolo** o **A fine lavoro**, la stampante modifica leggermente la posizione di uscita di ogni fascicolo o lavoro, rispettivamente.

Scarica impilatore alta capacità

Questa funzione è disponibile solo quando l'impilatore alta capacità (HCS) è collegato alla stampante. Consente di determinare la temporizzazione di arresto della stampante nel caso in cui venga premuto il pulsante **Scarica copie**. Scegliere tra **Arresta a fine fascicolo corrente** e **Arresta subito**.

Priorità lavoro automatica

Questa opzione di Altre impostazioni consente di configurare l'avanzamento automatico di un lavoro di stampa o copia se la macchina non riesce a elaborare un lavoro precedente. Ad esempio, la stampante non riesce ad eseguire un'attività perché un vassoio è vuoto (all'inizio di un lavoro di copia o stampa). Se questa funzione è abilitata, la stampante può ignorare il lavoro corrente e passare a quelli successivi.

SUGGERIMENTO

Gli altri lavori non devono, ovviamente, avere i medesimi requisiti di copia/stampa del lavoro bloccato. Gli altri lavori con requisiti di copia/stampa diversi possono essere quindi copiati o stampati.

NOTA

I documenti memorizzati come le stampe protette o le stampe di prova sono escluse da questo trattamento e non possono essere fatti avanzare automaticamente.

Formato carta predefinito

Impostare il formato carta predefinito (A4 o 8,5 × 11 poll.) su cui stampare rapporti e/o elenchi.

Impostazioni formato carta

Specificare il formato carta da rilevare automaticamente quando si utilizzano formati standard o se sulla stampante è impostato il rilevamento automatico dei formati documento. Selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Serie A/B (8 x 13")**
- **Serie A/B**
- **Serie A/B (8K/16K)**
- **Serie A/B (8 x 13"/8 x 14")**
- **Serie pollici**

Millimetri/Pollici

Selezionare l'unità di misura da visualizzare scegliendo tra **Millimetri** o **Pollici**.

Restrizione inserimento da tastiera

Definire se limitare la visualizzazione della tastiera virtuale nell'interfaccia utente della stampante. Per evitare che i caratteri si confondano quando si cambia set di caratteri, è possibile limitare l'inserimento ai caratteri ASCII. Se si seleziona **Sì (solo ASCII)**, la tastiera visualizzata conterrà solo caratteri ASCII.

Funzionamento pulsanti Su/Giù

Selezionare se abilitare o disabilitare lo scorrimento continuo quando si premono i pulsanti su/giù.

Visualizza schermata Materiali

Specificare se deve essere visualizzata la schermata Materiali di consumo quando è richiesta una sostituzione. Le opzioni sono:

- **No:** Non visualizza la schermata Stato materiali di consumo.
- **All'accensione:** Visualizza la schermata Stato materiali di consumo all'accensione.
- **All'attivazione del ripristino automatico:** Visualizza la schermata Stato materiali di consumo quando si seleziona **Ripristino automatico**.

Crittografia dati

Se si desidera criptare i dati registrati nel disco rigido, selezionare **Sì** come impostazione predefinita. Quando si attiva la crittografia dei dati, tutti i dati scritti sul disco rigido vengono automaticamente criptati. La crittografia impedisce accessi non autorizzati ai dati registrati. Quando si abilita la crittografia è necessario impostare anche una chiave di crittografia.

NOTA

Si tratta di una funzione opzionale che fa parte del Kit di protezione dei dati e potrebbe non essere disponibile sulla stampante in uso. Per ulteriori informazioni, contattare il centro assistenza clienti.

Consultare [Impostare le opzioni di Crittografia dati](#).

Chiave di crittografia per dati riservati

Questa funzione opzionale imposta una chiave di crittografia per criptare i dati riservati quale la password dell'amministratore di sistema. Criptando i dati riservati ci si mette al riparo da operazioni di hacking provenienti dalla rete e da accessi non autorizzati. Inserire una chiave di crittografia composta da 4 - 12 caratteri alfanumerici.

IMPORTANTE

Se la chiave di crittografia esistente viene cambiata, non sarà possibile ripristinare i dati riservati da una copia di backup. La chiave di crittografia predefinita è **x-admin**.

NOTA

Si tratta di una funzione opzionale che fa parte del Kit di protezione dei dati e potrebbe non essere disponibile sulla stampante in uso. Per ulteriori informazioni, contattare il centro assistenza clienti. Un tecnico dell'assistenza ha la facoltà di bloccare le modifiche alle impostazioni di questa funzione.

Consultare [Impostare la Chiave di crittografia per dati riservati](#).

Limite accesso per tecnico del servizio

Indicare se limitare o meno l'accesso del tecnico dell'assistenza per tutelare le impostazioni di sicurezza ed evitare che vengano alterate da un qualcuno che si spaccia per un tecnico. Le opzioni disponibili sono:

- **No:** Il tecnico dell'assistenza non è limitato nei suoi interventi sulla stampante.
- **Sì:** Il tecnico dell'assistenza non è autorizzato a modificare le impostazioni seguenti: Cancella tutti i dati, Filigrana di protezione, Crittografia dati, Chiave di crittografia per dati riservati, Limite accesso per tecnico del servizio, Impostazioni amministratore di sistema, N. massimo tentativi di accesso amministratore, Sovrascrivi disco rigido e Creare/Modificare utenti con diritti di amministratore.

Quando si imposta **Sì**, è necessario specificare una password di lunghezza compresa tra 4 e 12 cifre nella schermata Codice manutenzione. Per eseguire operazioni di manutenzione, il tecnico dell'assistenza è obbligato a inserire il codice.

IMPORTANTE

Se la funzione è impostata su **Sì** e si perde l'ID e la password dell'amministratore di sistema, non sarà possibile modificare né riportare ai valori predefiniti le impostazioni a cui il tecnico dell'assistenza non può accedere.

Scaricamento software

Questa funzione non è supportata dalla stampante, ma potrebbe essere accessibile. Funzione riservata ai tecnici dell'assistenza. Contattare il centro di assistenza tecnica. Selezionare No come impostazione predefinita.

Innalzamento vassoio alimentatore automatico

Specificare quando si deve sollevare l'alimentatore automatico dopo che è stato caricato un documento. Scegliere tra **Al caricamento degli originali** o **Alla selezione di Avvio**.

- **Al caricamento degli originali:** Selezionare questa opzione per far sollevare l'elevatore quando si caricano documenti nell'alimentatore automatico.
- **Alla selezione di Avvio:** Selezionare questa opzione per far sollevare l'elevatore quando si preme il pulsante Avvio del pannello comandi.

Tempo stimato

Selezionare l'impostazione predefinita visualizzata per il tempo stimato per il completamento.

Limita metodo di selezione destinatario

Selezionare l'impostazione predefinita visualizzata per la selezione del destinatario. Scegliere tra **Sì** e **No**.

Limita utente di modifica rubrica

Questa funzione consente di specificare se l'utente è autorizzato a modificare le informazioni della Rubrica. Scegliere tra **Sì** e **No**.

Prevenzione adesione pagine

Fare riferimento a [Impostare l'opzione Prevenzione adesione pagine](#).

Impostazione o modifica di Altre impostazioni

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Altre impostazioni**.
6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Impostare le opzioni di Crittografia dati

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Altre impostazioni**.

6. Selezionare **Crittografia dati**.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare **Sì**.
Viene visualizzata la schermata Crittografia dati.
9. Selezionare **Tastiera** e nella schermata Tastiera specificare la chiave di crittografia desiderata.
Inserire una chiave di crittografia di 12 caratteri. L'opzione predefinita è 12 uno (111111111111).
10. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Crittografia dati.
11. Selezionare **Tastiera** di nuovo.
12. Nella schermata Tastiera, inserire di nuovo la stessa chiave di crittografia.
13. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Crittografia dati.
14. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Altre impostazioni.
15. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la scheda principale di Strumenti.
16. Uscire dal Modo amministratore.

Impostare la Chiave di crittografia per dati riservati

IMPORTANTE

Non dimenticare la chiave di crittografia! Senza chiave di crittografia i dati non possono essere recuperati.

SUGGERIMENTO

Un tecnico dell'assistenza ha la facoltà di bloccare le modifiche alle impostazioni di questa funzione. Per maggiori informazioni sulle impostazioni, consultare Limite accesso per tecnico del servizio.

Se la funzione opzionale Crittografia dati è disponibile nella stampante, procedere come descritto per creare una chiave di crittografia.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Altre impostazioni**.
6. Selezionare **Chiave di crittografia per dati riservati**.
7. Selezionare **Tastiera** e digitare la chiave di crittografia di 12 caratteri.

NOTA

Il valore predefinito della chiave di crittografia è 111111111111 (dodici volte uno).

8. Selezionare **Salva**.
9. Selezionare **Avanti**.
10. Usando la stessa procedura, inserire un'altra volta la chiave di crittografia.
11. Selezionare **Salva**.

12. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
13. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
14. Uscire dal Modo amministratore.

Ripristino dei dati: I dati crittografati non possono essere recuperati nei casi seguenti:

- Si verifica un guasto al disco rigido fisico
- Si dimentica la chiave di crittografia
- Si tenta di accedere alla funzione Limite accesso per tecnico del servizio senza conoscere l'ID utente e la password dell'amministratore.

Impostare l'opzione Prevenzione adesione pagine

Quando si stampa a velocità elevate, può accadere che le pagine della pila di documenti aderiscano tra loro«. Questo fenomeno avviene perché il toner sulle pagine non ha il tempo di asciugarsi. L'opzione Prevenzione adesione pagine affronta questo inconveniente rallentando il motore di stampa affinché il toner abbia sufficiente tempo per asciugarsi.

In condizioni normali, non è richiesto usare l'opzione Prevenzione adesione pagine; tuttavia, si rivela utile nei casi seguenti:

- In ambienti con temperatura e/o umidità elevata
- Con supporti specifici, tipo la carta patinata da 140 g/m²
- Quando si usa la stazione di finitura BR (Business Ready) o il vassoio di ricezione con falsamento (OCT) per stampare a velocità elevata

Quando l'opzione è **attiva**, la stampante salta alcuni passi per consentire alla carta di raffreddarsi. L'impostazione di default è **No**.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Altre impostazioni**.
6. Selezionare **Prevenzione adesione pagine**.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **No** (impostazione predefinita)
 - **Sempre attivato**
 - **Attiva per la carta che lo richiede**
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
11. Uscire dal Modo amministratore.

Impostazioni servizio Copia

Usare Impostazioni servizio Copia per selezionare le impostazioni predefinite della funzione Copia. Impostazioni servizio Copia include le funzioni seguenti:

Pulsanti di preselezione

Usare questa funzione per configurare le impostazioni predefinite per elementi comuni quali vassoio carta e rapporto di riproduzione.

Predefiniti Copia

Usare questa funzione per selezionare le impostazioni predefinite di varie funzioni di Copia.

Controlli Copia

Usare questa funzione per selezionare le impostazioni predefinite relative alla Copia, come Rilascio lavoro automatico e Originali misti.

Formati originale predefiniti

Usare questa funzione per definire i formati originale visualizzati in **Regolazione layout > Formato originale**.

Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento

Usare questa funzione per impostare un massimo di 12 livelli di riproduzione.

Colori personalizzati

Usare questa funzione per impostare un massimo di 6 colori personalizzati.

Procedura di base per Impostazioni servizio Copia

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizio Copia**.
5. Selezionare la voce da impostare.
6. Selezionare **Cambia impostazioni**.
7. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
8. Selezionare **Salva**.
9. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
10. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
11. Uscire dal Modo amministratore.

Pulsanti di preselezione

Selezionare le impostazioni predefinite per Pulsanti di preselezione come il vassoio carta usato più spesso e il rapporto di riproduzione. Assegnando valori predefiniti a questi pulsanti si riduce il numero di passaggi necessari per selezionare le funzioni per i lavori di copia. Le opzioni includono:

Pulsanti Alimentazione carta 2-5

Specificare il vassoio predefinito per i **Pulsanti Alimentazione carta 2, 3, 4 e 5**. Questi pulsanti appaiono nella colonna Alimentazione carta della scheda Copia di base (funzione Copia).

Pulsanti Riduzione/Ingrandimento 3, 4, 5

Specificare il rapporto di riproduzione predefinito per i **Pulsanti Riduzione/Ingrandimento 3, 4 e 5**. Questi pulsanti appaiono nella colonna Riduzione/Ingrandimento della scheda Copia di base (funzione Copia).

Pulsanti Preselezione di spostamento immagine 1, 2, 3

Selezionare l'impostazione predefinita per i **pulsanti Preselezione di spostamento immagine 1, 2 e 3**. Questi pulsanti appaiono nella colonna Spostamento immagine della funzione Copia, scheda Regolazione layout.

Vassoio copertine anteriori - Pulsante 1-3

Definire l'impostazione predefinita per il vassoio visualizzata in Alimentazione carta quando è selezionata l'opzione **Copertina anteriore** da **Formato di uscita > Copertine**.

Vassoio copertine posteriori - Pulsante 1-3

Definire l'impostazione predefinita per il vassoio visualizzata in Alimentazione carta quando è selezionata l'opzione **Copertina posteriore** da **Formato di uscita > Copertine**.

Vassoio trasparenti - Pulsante 1-3

Definire l'impostazione predefinita per il vassoio trasparenti visualizzata in **Formato di uscita > Opzioni per trasparenti**.

Vassoio divisori e dispense - Pulsante 1-3

Definire l'impostazione predefinita per il vassoio divisori e dispense visualizzata in **Formato di uscita > Opzioni per trasparenti**.

Selezionare i Pulsanti di preselezione

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizio Copia**.
5. Selezionare **Pulsanti di preselezione**.
6. Selezionare la voce da impostare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.

9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Predefiniti Copia

Usare questa funzione per selezionare le impostazioni predefinite di varie funzioni di Copia. Le selezioni definite qui vengono visualizzate nella schermata Copia. Queste impostazioni predefinite vengono visualizzate quando l'alimentazione è attiva, quando la stampante esce dal modo Risparmio energetico o quando si preme il pulsante **Cancella tutto**. Assegnando valori predefiniti alle funzioni più comuni si riduce il numero di passaggi necessari per selezionare le funzioni per i lavori di copia. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni di Predefiniti Copia:

- Alimentazione carta
- Riduzione/Ingrandimento
- Colore di uscita
- Tipo di originale
- Più chiaro/Più scuro
- Definizione
- Eliminazione fondo
- Lati copiati
- Originali misti
- Cancellazione bordo: Superiore, Inferiore, Sinistro, Destro, Cancellazione al centro e Originale fronte/retro - Lato 2
- Spostamento immagine: Lato 1 e Lato 2
- Rotazione immagine e Rotazione immagine - Direzione rotazione
- Orientamento originale
- Pagine per lato
- Uscita copie
- Non fascicolate - Vassoio divisori predefinito
- Destinazione
- Copie a faccia in su/in giù
- Campione
- Annotazioni: Commenti archiviati, Commento su lato 1 e lato 2, Commento - Dimensioni font, Commento - Colore font
- Data: Posizione su lato 1 o lato 2, Dimensioni font
- Numerazione: Stile, Posizione su lato 1 o lato 2, Dimensioni font
- Timbro Bates: Numero di cifre, Posizione su lato 1 o lato 2, Dimensioni font
- Spostamento su inserto - Valore
- Finitura e libretti - Vassoio copertine predefinito

- Copertine - Vassoio copertine anteriore predefinito, Vassoio copertine posteriore predefinito
- Divisori - Vassoio divisori predefinito

Impostare i Predefiniti Copia

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizio Copia**.
5. Selezionare **Predefiniti Copia**.
6. Selezionare la voce da impostare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Controlli Copia

Le opzioni seguenti consentono di selezionare le impostazioni predefinite per la funzione Copia:

Procedura memoria esaurita

Se lo spazio sul disco rigido è insufficiente per completare un lavoro di scansione o copia di un originale, viene visualizzata una schermata. Nella schermata viene chiesto all'utente come desidera gestire i dati parzialmente memorizzati.

Se l'utente non risponde nell'intervallo di tempo predefinito, la stampante annulla il lavoro oppure esegue la parte di lavoro memorizzata. L'impostazione selezionata determina come la stampante deve gestire il lavoro parzialmente acquisito o copiato. Scegliere una delle opzioni seguenti:

- **Cancella lavoro:** I dati memorizzati vengono cancellati dal disco rigido della stampante.
- **Esegui lavoro:** I dati acquisiti o copiati sono considerati validi e completi e pertanto vengono stampati.

L'intervallo di tempo che intercorre tra un errore e il modo con cui la stampante gestisce i dati parzialmente acquisiti o copiati può essere definito con l'opzione **Rilascio lavoro automatico** (Orologio/Timer).

Numero max pagine memorizzate

Impostare il numero massimo di pagine memorizzate per un documento da copiare. È possibile selezionare un numero di pagine compreso tra 1 e 2000.

Selezione automatica disattivata

Selezionare il vassoio predefinito da usare quando **Auto (Copia > Alimentazione carta)** è annullato a causa della selezione di **% auto** o di **% X - Y indipendente (Copia > Riduzione/ingrandimento)**.

Originali misti

Selezionare l'impostazione predefinita da applicare agli originali fronte/retro. Scegliere tra **Copia su nuovo foglio** e **Copia su lato 2**.

Regolazione ottimale 100%

Il valore di Regolazione ottimale viene applicato ai documenti collocati sulla lastra di esposizione con l'opzione **Copia > Riduzione/ingrandimento > 100%** o **Riduzione/ingrandimento > % preimpostata**. Impostare un valore compreso tra 98 - 102 % per la direzione X/Y, con incrementi di 0,1 %.

Copia documento identità - Riduzione/Ingrandimento

Impostare il rapporto di riproduzione predefinito per la copia di documenti di identità. **Consenti modifica** permette di specificare un rapporto compreso tra 25-400 % con incrementi di 1 %.

Eliminazione fondo (Foto e testo)

Specificare se il livello di Eliminazione fondo è **Normale** o **Più alto** per la funzione Foto e testo.

Livello Eliminazione fondo (Testo)

Specificare se il livello di Eliminazione fondo è **Normale** o **Più alto** per la funzione Testo.

Foto e testo/Originale stampato

Specificare se l'opzione **Originale stampato** è **Normale**, **Inkjet** o **Evidenziato** per la funzione Foto e testo.

Tipo di originale - Carta trasparente

Selezionare l'impostazione predefinita per Carta trasparente. La selezione effettuata qui è visualizzata in **Qualità immagine > Tipo di originale**. Scegliere tra **Sì** e **No**.

Copie a faccia in su/in giù

Specificare se la funzione A faccia in su/in giù deve essere impostata su **Ordine inverso**.

Annotazioni - Modifica commento 1-8

Scegliere tra **Consenti** e **Non consentire**.

Timbro Bates - Modifica prefisso 1-8

Scegliere tra **Consenti** e **Non consentire**.

Timbro Bates - Posizione

Selezionare la posizione desiderata per il Timbro Bates.

Autoposizionamento immagine - Sopra / Sotto 105 g/m²

Selezionare un valore per la posizione dell'immagine.

Posizione commento

Selezionare un valore per la posizione dell'immagine.

Posizione data

Selezionare la posizione desiderata per la data.

Numero massimo di fascicoli

Selezionare 1-9.999.

Opzioni relative all'ordine di lettura

Selezionare **Nascondi ordine lettura** o **Mostra ordine lettura**.

Selezionare le opzioni di Controlli Copia

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizio Copia**.
5. Selezionare **Controlli Copia**.
6. Selezionare la voce da impostare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Formati originale predefiniti

Impostare i formati originale visualizzati in **Regolazione layout > Formato originale**. I formati originale possono essere assegnati ai pulsanti (con l'eccezione del pulsante **Rilevamento automatico**).

Se si eseguono spesso copie di formato non standard, l'impostazione dei formati non standard come predefiniti limita la quantità di operazioni da effettuare per usare la stampante. Le opzioni di Formati originale predefiniti includono:

Formato serie A/B

Selezionare un formato dalla serie A o B.

Formato in pollici

Selezionare un formato dalla serie Formato in pollici.

Altri

Selezionare un formato da Altri.

Formato personalizzato

Inserire un formato a piacimento. Impostare la larghezza (X) su un valore compreso tra 15 e 432 mm e l'altezza (Y) su un valore compreso tra 15 e 297 mm con incrementi di 1 mm.

Selezionare Formati originale predefiniti

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizio Copia**.
5. Selezionare **Formati originale predefiniti**.
Viene visualizzata la schermata Formati originale predefiniti.
6. Selezionare la voce da impostare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento**Selezionare le Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento**

Selezionare un massimo di 12 livelli di riproduzione. Le selezioni effettuate qui vengono visualizzate in **Copia > Riduzione/ingrandimento > Altro > % preimpostata**.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizio Copia**.
5. Selezionare **Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento**.
6. Selezionare la voce da impostare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Colori personalizzati

Selezionare i Colori personalizzati

Selezionare un massimo di sei colori personalizzati. Le selezioni effettuate qui vengono visualizzate in **Copia > Colore di uscita**.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizio Copia**.
5. Selezionare **Colori personalizzati**.
6. Selezionare la voce da impostare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Configurazione di rete e connettività

In Configurazione di rete e connettività si selezionano le impostazioni di rete predefinite usate dalla stampante per collegarsi e comunicare con i computer client e i parametri necessari per attivare tale comunicazione.

NOTA

Sono disponibili più impostazioni dettagliate con [Servizi Internet CentreWare](#).

Le funzioni Configurazione di rete e connettività includono:

Impostazioni porta

Selezionare l'interfaccia che collega la stampante al client. In Impostazioni porta, è possibile impostare le seguenti voci:

- USB
- SMB
- Port9100
- SNMP
- Client FTP
- Invio e-mail
- Servizio notifica e-mail
- WSD (Web Services on Devices)
- Servizi Internet (HTTP)
- SOAP
- WebDAV

Impostazioni protocollo

Selezionare i parametri di comunicazione necessari tra stampante e workstation client. In Impostazioni protocollo, è possibile impostare le seguenti voci:

- Velocità nominale Ethernet
- TCP/IP - Modo IP
- IPv4 - Risoluzione indirizzo IP
- IPv4 - Indirizzo IP
- IPv4 - Subnet Mask
- IPv4 - Indirizzo gateway
- IPv4 - Impostazione server DNS
- IPv4 - Filtro IP
- Configurazione manuale indirizzo IPv6
- Indirizzo IPv6 configurato manualmente
- Prefisso IPv6 configurato manualmente
- Gateway IPv6 configurato manualmente
- IPv6 - Impostazione server DNS
- Indirizzo IPv6 configurato automaticamente
- IPv6 - Filtro IP

Indirizzo e-mail/Nome host macchina

Selezionare l'indirizzo e-mail e il nome host della macchina. In Indirizzo e-mail/Nome host macchina è possibile impostare:

- Indirizzo e-mail
- Nome dispositivo
- Nome host
- Nome dominio

Impostazioni server proxy

È possibile impostare le seguenti voci:

- Utilizza server proxy
- Impostazione server proxy
- Ignora server proxy per questi indirizzi
- Nome server proxy HTTP
- Numero porta server proxy HTTP
- Autenticazione server proxy HTTP
- Nome accesso server proxy HTTP
- Password server proxy HTTP
- Nome server proxy HTTPS
- Numero porta server proxy HTTPS
- Autenticazione server proxy HTTPS
- Nome accesso server proxy HTTPS
- Password server proxy HTTPS

Impostazioni server di autenticazione remota

Impostare le voci seguenti:

- Impostazioni server SMB
- Impostazioni server Kerberos

Impostazioni protezione

Impostare le voci seguenti:

- Impostazioni SSL/TLS
- Impostazioni IPSec
- Impostazioni S/MIME
- Impostazioni IEEE 802.1x
- Impostazioni firma PDF/XPS
- Impostazioni di recupero revoca certificato
- Altre impostazioni protezione: Modo convalida FIPS140

Altre impostazioni

Impostare le voci seguenti:

- Aggiungi nome dominio a nome utente
- Nome accesso server FTP
- Destinazione e-mail
- Filtro domini

Procedura di base per Configurazione di rete e connettività

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** del pannello comandi.
3. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
4. Selezionare **Impostazioni sistema**.
5. Selezionare **Configurazione di rete e connettività**.
6. Selezionare la funzione da impostare o modificare.
 - Impostazioni porta
 - Impostazioni protocollo
 - Indirizzo e-mail/Nome host macchina
 - Impostazioni server proxy
 - Impostazioni server di autenticazione remota
 - Impostazioni protezione
 - Altre impostazioni
7. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
8. Selezionare **Cambia impostazioni**.
9. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
10. Selezionare **Salva**.
11. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
12. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
13. Uscire dal Modo amministratore.

Test di connessione ping

Usare questa funzione per controllare che la connessione Ethernet con la stampante sia attiva.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente o pannello comandi della stampante.
3. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Configurazione di rete e connettività > Impostazioni protocollo**.
5. Selezionare il pulsante **Testi di connessione ping**.

6. Nella finestra Test di connessione ping inserire il nome host o l'indirizzo IP della stampante
7. Selezionare **Avvio**.
Al termine dell'operazione, un messaggio avvisa che il test è stato eseguito con successo. Se il test ha avuto esito positivo, significa che la connessione Ethernet è operativa. Se il test non ha avuto esito positivo, rivolgersi al personale IT.
8. Selezionare **Chiudi** ripetutamente fino a visualizzare la schermata Strumenti.
9. Uscire dal Modo amministratore.

Selezionare le impostazioni server di autenticazione remota

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** del pannello comandi.
3. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
4. Selezionare **Impostazioni sistema**.
5. Selezionare **Configurazione di rete e connettività**.
6. Selezionare **Impostazioni server di autenticazione remota**.
7. Selezionare **Sistema di autenticazione**.
8. Selezionare **Impostazione**.
9. Selezionare **Cambia impostazioni**.
10. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Impostazioni server Kerberos**; passare al [punto 11](#).
 - **Impostazioni server SMB**; passare al [punto 12](#).
11. Per **Impostazioni server Kerberos**, procedere come segue:
 - a) Selezionare un server Kerberos.
 - b) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - c) In Impostazioni server Kerberos, è possibile impostare le seguenti voci:
 - Nome/Indirizzo server primario
 - Numero porta server primario
 - Nome/Indirizzo server secondario
 - Numero porta server secondario
 - Nome dominio
 - d) Ripetere i passaggi precedenti per eventuali altri server Kerberos.
 - e) Passare al [punto 13](#).
12. Per **Impostazioni server SMB**, procedere come segue:
 - a) Selezionare **Impostazione server SMB**.
 - b) Scegliere tra **In base a nome dominio** o **In base a nomi e indirizzo IP server/dominio**.
 - c) Selezionare **Salva**.
 - d) Selezionare un server SMB.
 - e) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - f) In Impostazioni server SMB, impostare Nome dominio e Nome server / Indirizzo IP.
 - g) Ripetere i passaggi precedenti per eventuali altri server SMB.

h) Passare al [punto 13](#).

13. Selezionare **Salva**, se necessario.
14. Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata principale di Strumenti.
15. Uscire dal Modo amministratore.

Selezionare Impostazioni protezione

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** del pannello comandi.
3. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
4. Selezionare **Impostazioni sistema**.
5. Selezionare **Configurazione di rete e connettività**.
6. Selezionare **Impostazioni protezione**.
7. Selezionare una delle seguenti voci e passare al punto seguente:
 - **Impostazioni SSL/TLS**
 - **Impostazioni IPSec**
 - **Impostazioni S/MIME**
 - **Impostazioni IEEE 802.1x**
 - **Impostazioni firma PDF/XPS**
 - **Impostazioni di recupero revoca certificato**
 - **Altre impostazioni: Modo convalida FIPS140**
8. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
9. Selezionare **Cambia impostazioni**.
10. Selezionare l'impostazione desiderata o inserire il valore desiderato.
11. Selezionare **Salva**.
12. Selezionare **Chiudi** per ritornare alla schermata Impostazioni protezione.
13. Selezionare una voce di Impostazioni protezione diversa da configurare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
14. Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata principale di Strumenti.
15. Uscire dal Modo amministratore.

Selezionare Altre impostazioni per Configurazione di rete e connettività

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** del pannello comandi.
3. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
4. Selezionare **Impostazioni sistema**.
5. Selezionare **Configurazione di rete e connettività**.
6. Selezionare **Altre impostazioni**.
7. Selezionare una delle seguenti voci:
 - **Aggiungi nome dominio a nome utente**: Effettuare quanto segue:
 1. Scegliere tra **No** (per disabilitare) e **Sì** (per abilitare).
 2. Se si è scelto **Sì**, specificare **Nome dominio** e **Nome utente**.

- **Nome accesso server FTP:** Digitare il **Nome server FTP** usando la tastiera dell'interfaccia utente.
 - **Destinazione e-mail:** Effettuare quanto segue:
 1. Selezionare
 - **Filtro domini**
- 8.
 9. Selezionare l'elemento da impostare o modificare e scegliere **Cambia impostazioni**.
 10. Selezionare la voce da modificare.
 11. Selezionare **Salva**.
 12. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
 13. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
 14. Uscire dal Modo amministratore.

Impostazioni servizio Scansione

Usare Impostazioni servizio Scansione per selezionare le impostazioni predefinite dei vari servizi di scansione. Impostazioni servizio Scansione include le funzioni seguenti:

- Impostazioni predefinite schermata
- Predefiniti Scansione
- Predefiniti Scansione su PC
- Formati originale predefiniti
- Formati di uscita predefiniti
- Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento
- Pulsanti di preselezione
- Altre impostazioni

Impostazioni predefinite schermata

Usare Impostazioni predefinite schermata per impostare la schermata principale visualizzata quando si seleziona uno dei seguenti servizi scansione:

- E-mail
- Scansione in rete
- Scansione su PC
- Memorizza in cartella
- Memorizza su USB
- Memorizza e invia collegamento (Invio a cartella)

Selezionare le funzioni da visualizzare nella seconda colonna, nella parte inferiore della scheda, scegliendo tra:

- Scansione fronte/retro

- Risoluzione
- Più chiaro/Più scuro
- Riduzione/Ingrandimento: Se questa opzione è selezionata, i rapporti di riproduzione possono essere impostati per le varie Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento.

Selezionare Impostazioni predefinite schermata

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** del pannello comandi.
3. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
4. Selezionare **Impostazioni sistema**.
5. Selezionare **Impostazioni servizio Scansione**.
6. Selezionare **Impostazioni predefinite schermata**.
7. Selezionare l'elemento da impostare o modificare e scegliere **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare l'impostazione predefinita per la voce.
9. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
10. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
11. Uscire dal Modo amministratore.

Predefiniti Scansione

Usare Predefiniti Scansione per selezionare le impostazioni predefinite per i vari servizi scansione. Queste impostazioni predefinite sono visualizzate ogni volta che si verificano le condizioni seguenti:

- La stampante viene accesa
- La stampante esce dal Modo Risparmio energetico oppure
- Viene premuto il pulsante **Cancella tutto**.

Le opzioni includono:

- Scansione colore: Selezionare il valore predefinito per Scansione colore. Selezionare una delle seguenti opzioni: **Rilevamento automatico, Colore, Scala di grigi o Bianco e nero**.
- Tipo di originale: Selezionare il valore predefinito per **Tipo di originale** da visualizzare nella prima scheda della schermata Scansione. Selezionare una delle seguenti opzioni: **Foto e testo, Testo o Foto**.
- Formato file: Selezionare il formato file predefinito. Selezionare una delle seguenti opzioni: **Selezione TIFF/JPEG automatica, TIFF, PDF, PDF/A o XPS**.
- Ottimizza PDF per visualizzazione Web: La funzione **Ottimizza PDF per visualizzazione Web** consente all'utente di aprire e visualizzare la prima pagina di un documento PDF a più pagine all'interno di un browser Web, mentre il resto del documento continua a essere caricato in background. Questo potrebbe incrementare la dimensione complessiva del file. La visualizzazione Web riorganizza un documento Adobe® PDF® per il download pagina per pagina (byte serving) da server Web. Con il download pagina per pagina, il server Web invia solo la pagina richiesta anziché l'intero

documento. Questo è particolarmente importante per i documenti di grandi dimensioni che richiedono molto tempo per essere scaricati da un server.

- Miniatura - E-mail in uscita: Scegliere tra **No** e **Sì**.
- Miniatura - Scansione su PC: Scegliere tra **No** e **Sì**.
- Più chiaro/Più scuro: Scegliere una delle voci seguenti come opzione predefinita di Più chiaro/Più scuro: **Più chiaro (+3)**, **Più chiaro (+2)**, **Più chiaro (+1)**, **Normale**, **Più scuro (+1)**, **Più scuro (+2)** o **Più scuro (+3)**.
- Contrasto: Scegliere un valore: **Più alto**, **Alto**, **Normale**, **Basso** o **Più basso**.
- Definizione: Selezionare una delle seguenti opzioni: **Definito +2**, **Definito +1**, **Normale**, **Sfumato +1** o **Sfumato +2**.
- Eliminazione fondo: Scegliere tra **No** ed **Eliminazione automatica**.
- Eliminazione ombra: Scegliere tra **No** e **Sì**.
- Spazio colore: Scegliere tra **sRGB** o **Spazio colore dispositivo**.
- Orientamento originale: Scegliere tra **Verticale** e **Orizzontale (Testa a sinistra)**.
- Risoluzione: Selezionare una delle seguenti opzioni: **200 dpi**, **300 dpi**, **400 dpi** o **600 dpi**.
- Originali misti: Scegliere tra **No** e **Sì**.
- Cancellazione bordo: Scegliere tra **Tutti i bordi** o **Bordi indipendenti**:
- Cancellazione bordo - Superiore e inferiore: Selezionare il valore predefinito per la quantità di bordo da cancellare dalla parte superiore e inferiore dell'originale in **Cancellazione bordo** (come visualizzato nella schermata Predefiniti Scansione). Selezionare un valore compreso tra 0 e 50 mm, con incrementi da 1 mm.
- Cancellazione bordo - Sinistro e destro: Selezionare il valore predefinito per la quantità di bordo da cancellare dalla parte sinistra e destra dell'originale in **Cancellazione bordo** (come visualizzato nella schermata Predefiniti Scansione). Selezionare un valore compreso tra 0 e 50 mm, con incrementi da 1 mm.
- Cancellazione al centro: Selezionare un valore predefinito compreso tra 0 e 50 mm, con incrementi da 1 mm.
- Qualità/Dimensione file: Scegliere la qualità e la dimensione dei file tra **Qualità: Normale**, **Dimensione file: Minima** e **Qualità: Massima**, **Dimensione file: Massima**.
- Oggetto e-mail: È possibile utilizzare fino a 128 caratteri.
- Memorizza e invia collegamento - Oggetto e-mail: È possibile utilizzare fino a 128 caratteri.
- Testo ricercabile: Scegliere tra **Solo immagine** o **Ricercabile**.
- Lingua dell'originale: Selezionare **Auto** oppure, se pertinente, scegliere una lingua specifica.
- Testo ricercabile - Compressione: Scegliere tra **No** o **Sì (compressione Flate)**.

Selezionare Predefiniti Scansione

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizio Scansione**.
5. Selezionare **Predefiniti Scansione**.

6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Scegliere le impostazioni predefinite per la voce selezionata.
9. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Predefiniti Scansione.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Predefiniti Scansione su PC

Usare Predefiniti Scansione su PC per selezionare le impostazioni predefinite della funzione Predefiniti Scansione su PC. Le opzioni includono:

- Protocollo di trasferimento: Selezionare uno dei tre protocolli disponibili - **FTP, SMB o SMB (Formato UNC)**.
- Credenziali di accesso alla destinazione: Selezionare il valore predefinito per le credenziali di accesso. Scegliere tra **No** o **Utente autenticato in modalità remota**.
- Nome utente per scansione FTP: Scegliere tra **No** o **Utente autenticato in modalità remota**.

Selezionare Predefiniti Scansione su PC

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizio Scansione**.
5. Selezionare **Predefiniti Scansione su PC**.
6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Scegliere le impostazioni predefinite per la voce selezionata.
9. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Predefiniti Scansione su PC.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Formati originale predefiniti

Usare Formati originale predefiniti per selezionare le impostazioni dei formati originale predefiniti (visualizzati nell'opzione Formato originale della scheda Regolazione layout). Assegnare un formato originale a ognuno dei quattordici pulsanti. Se si esegue spesso la scansione di originali di formato non standard, la definizione di preselezioni con tali formati non standard consente di evitare di specificare il formato dell'originale per ogni scansione.

Le opzioni di Formati originale predefiniti includono:

- Serie A/B: Scegliere uno dei 10 formati dalla serie A o B.
- Formato in pollici: Scegliere uno dei 10 formati dalla serie in pollici.
- Altri: Scegliere uno dei 14 altri formati.
- Formato personalizzato: Inserire un formato a piacimento. Impostare la larghezza su un valore compreso tra 15 e 432 mm e l'altezza su un valore compreso tra 15 e 297 mm con incrementi di 1 mm.

Selezionare Formati originale predefiniti

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizio Scansione**.
5. Selezionare **Formati originale predefiniti**.
6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Scegliere le impostazioni predefinite per la voce selezionata.
9. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Formati originale predefiniti.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Formati di uscita predefiniti

Selezionare i formati da visualizzare come Formati di uscita dopo la selezione di % auto per la scansione dei documenti. Qualsiasi formato di uscita può essere assegnato ai pulsanti 1-14. Scegliendo i formati usati più spesso è possibile ridurre il numero di selezioni da effettuare per un lavoro di scansione.

Le opzioni di Formati di uscita predefiniti includono:

- Serie A/B: Scegliere uno dei 10 formati dalla serie A o B.
- Formato in pollici: Scegliere uno dei 10 formati dalla serie in pollici.
- Altri: Scegliere uno dei 14 altri formati.

Selezionare Formati di uscita predefiniti

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizio Scansione**.
5. Selezionare **Formati di uscita predefiniti**.
6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Scegliere le impostazioni predefinite per la voce selezionata.

9. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento

Selezionare i rapporti di riproduzione per l'opzione % preimpostata (visualizzati nella funzione Riduzione/ingrandimento della schermata Opzioni scansione). Assegnare un qualsiasi rapporto di riproduzione ai pulsanti Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento 1-9; non è possibile selezionare 100 %.

Le opzioni sono:

- % preimpostata: Selezionare tra 25 rapporti di riproduzione standard.
- % variabile: Selezionare qualsiasi rapporto di riproduzione. Specificare un valore compreso tra 25 % e 400 %, con incrementi da 1 %.

Selezionare Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizio Scansione**.
5. Selezionare **Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento**.
6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Scegliere le impostazioni predefinite per la voce selezionata.
9. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Pulsanti di preselezione

Selezionare Pulsanti di preselezione

Selezionare le impostazioni predefinite per Pulsanti di preselezione come il vassoio carta usato più spesso e il rapporto di riproduzione. Assegnando valori predefiniti a questi pulsanti si riduce il numero di passaggi necessari per selezionare le funzioni per i lavori di scansione.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.

3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizio Scansione**.
5. Selezionare **Pulsanti di preselezione**.
6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare le impostazioni desiderate per la voce.
9. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Altre impostazioni (Impostazioni servizio Scansione)

Le opzioni sono:

- Procedura memoria esaurita: Scegliere tra **Cancella lavoro** ed **Esegui lavoro** come impostazione predefinita. Questa impostazione predefinita verrà visualizzata durante la scansione dell'originale nel caso in cui lo spazio sul disco rigido dello scanner sia insufficiente. Se viene stabilito che lo spazio sul disco rigido dello scanner è insufficiente, appare una schermata che chiede come gestire i dati memorizzati fino a quel momento. Le opzioni aggiuntive comprendono:
 - **Cancella lavoro**: I dati memorizzati vengono eliminati.
 - **Esegui lavoro**: I dati acquisiti parzialmente sono considerati validi e completi e pertanto il lavoro viene eseguito.
- Numero max pagine memorizzate: Selezionare il numero massimo di pagine memorizzate di un originale da scansionare. Selezionare un numero compreso tra 1 e 999 pagine.
- Saturazione: Scegliere tra **Pastello +2**, **Pastello +1**, **Normale**, **Vivace +1** o **Vivace +2**.
- Eliminazione fondo: Scegliere tra **No** ed **Eliminazione automatica**.
- Eliminazione ombra: Scegliere tra **No** e **Sì**.
- Spazio colore: Indicare se visualizzare o meno la funzione Spazio colore.
- Formato TIFF: Selezionare il formato TIFF per i dati di scansione. Scegliere tra **TIFF V6** o **TTN2**.
- Schermata trasferimento immagine: Indicare se visualizzare o meno un messaggio al termine del processo di scansione.
 - **No**: Non visualizzare il messaggio.
 - **Mostra messaggio a fine scansione**: Visualizza il messaggio.
 - **Mostra schermate di scansione e trasferimento**: Mostra una schermata durante la scansione dell'originale e alla fine della scansione.
 - **Mostra messaggio a fine trasferimento**
- Ricercabile - Orientamento pagina: Scegliere tra **Orientamento verticale automatico** o **In base a orientamento originale**.

- Scadenza file URL: Impostare il periodo di archiviazione per i file memorizzati con la funzione Memorizza e invia collegamento. Specificare un valore compreso tra 1 e 168 ore con incrementi di 1 ora. Il valore predefinito è 3 ore.
- Generazione del collegamento URL: Impostare il formato degli URL generati con la funzione Memorizza e invia collegamento. Scegliere tra **Utilizza indirizzo IP** o **Utilizza FQDN**.
- Memorizza e invia collegamento - Dimensione file massima: Impostare la dimensione massima dei file memorizzati con la funzione Memorizza e invia collegamento. Specificare un valore compreso tra 1 e 200 MB con incrementi di 1 MB. Il valore predefinito è 200 MB.
- Stampa il nome di accesso sui file PDF: Scegliere tra **No** e **Sì**.

Selezionare Altre impostazioni (Impostazioni servizio Scansione)

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizio Scansione**.
5. Selezionare **Altre impostazioni**.
6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare le impostazioni desiderate per la voce.
9. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Impostazioni servizio E-mail

Usare **Impostazioni servizio E-mail** per configurare le impostazioni relative al servizio E-mail. **Impostazioni servizio E-mail** appartiene alla funzione **Controllo E-mail**.

Controllo E-mail contiene le opzioni seguenti:

N. max voci indirizzo

Impostare il numero massimo di indirizzi che si possono inserire nelle e-mail da inviare. Il numero di indirizzi è inteso come la somma di quanto inserito nei campi A:, Cc: e CCn:. Impostare il numero massimo di indirizzi su un valore compreso tra 1 e 100. Se si supera il numero massimo di indirizzi, la trasmissione dell'e-mail viene bloccata.

Opzioni stampa e-mail in arrivo

Quando la stampante riceve un'e-mail, è possibile selezionare il tipo di operazione di stampa:

- **Stampa solo allegato:** Viene stampato solo il documento allegato.
- **Intestazioni complete e messaggio:** Viene stampato il corpo dell'e-mail e tutte le intestazioni.
- **Allegato, intestazioni di base e messaggio:** Viene stampato l'allegato, le intestazioni dell'e-mail (Da, A, Oggetto e Data) e il corpo dell'e-mail.

Conferme di lettura

Indicare se si deve aprire una finestra di dialogo che richiede al destinatario di inviare una conferma di lettura dell'e-mail inviata dalla stampante:

- **No:** La funzione Conferme di lettura non può essere utilizzata.
- **Sì:** Tutti gli utenti possono usare la funzione Conferme di lettura.

Metodo di invio suddiviso

Scegliere tra **Suddivisione per pagine** e **Suddivisione per dimensione dati**.

Dimensione max dati per e-mail

Selezionare una dimensione compresa tra 512 e 20,480 KB.

Dimensione max dati totale

Selezionare una dimensione compresa tra 512 e 200.000 KB.

N. max suddivisioni

Scegliere tra **Nessuna suddivisione** oppure **Specifica conteggio divisione**.

Autorizza utenti a modificare Da

Indicare se gli utenti casuali sono autorizzati a modificare il campo Da; scegliere tra **Sì** e **No**.

Autorizza ospiti a modificare Da

Indicare se gli ospiti sono autorizzati a modificare il campo Da; scegliere tra **Sì** e **No**.

Modifica Da se la ricerca riesce

Indicare se gli utenti sono autorizzati a modificare il campo Da se la ricerca riesce; scegliere tra **Sì** e **No**.

Modifica Da se la ricerca non riesce

Indicare se gli utenti sono autorizzati a modificare il campo Da se la ricerca non riesce; scegliere tra **Sì** e **No**.

Invio e-mail se la ricerca non riesce

Indicare se deve essere inviata automaticamente un'e-mail se la ricerca non riesce; scegliere tra **Sì** e **No**.

Aggiungi mittente al campo [A]

Indicare se l'utente deve essere aggiunto automaticamente al campo A; scegliere tra **Sì** e **No**.

Aggiungi mittente al campo [Cc]

Indicare se l'utente deve essere aggiunto automaticamente al campo Cc; scegliere tra **Sì** e **No**.

Modifica destinatari e-mail

Indicare se gli utenti sono autorizzati a modificare i destinatari dell'e-mail; scegliere tra **Sì** e **No**.

Selezionare le Impostazioni servizio E-mail

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio E-mail**.
5. Selezionare **Controllo E-mail**.
6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare le impostazioni desiderate per la voce.
9. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
10. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Impostazioni rubrica

Selezionare Impostazioni rubrica

Usare **Impostazioni rubrica** per configurare la rubrica della stampante.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni rubrica**.
5. Selezionare **Impostazione predefinita rubrica - Scansione**.
6. Selezionare **Cambia impostazioni**.
7. Scegliere tra **Voci pubbliche** e **Voci di rete**.
Voci pubbliche è l'impostazione predefinita del sistema.
8. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.

Impostazioni sistema

9. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
10. Uscire dal Modo amministratore.

Impostazioni servizio Cartella

Usare **Impostazioni servizio Cartella** per configurare la gestione dei documenti memorizzati nelle cartelle della stampante. **Impostazioni servizio Cartella** include le funzioni seguenti:

Invio da cartella

Scegliere tra **Lavori di copia e stampa** e **Scansioni e altri lavori**.

Visualizzazione predefinita file

Selezionare tra **Elenco** o **Miniatura** per la modalità di visualizzazione dei file nelle cartelle.

Orientamento lavori di stampa memorizzati

Scegliere tra l'orientamento **Verticale** e **Orizzontale** per i lavori di stampa memorizzati con opzioni pagina personalizzate.

File recuperati dal client

Indicare se i file memorizzati nella mailbox devono essere cancellati o meno una volta recuperati dal client.

Schermata conferma stampa e cancella

Indicare se i file memorizzati nella mailbox devono essere stampati e cancellati selezionando **Sì** o **No**.

Qualità/Dimensione file per il recupero

Scegliere la qualità e la dimensione dei file tra **Qualità: Normale**, **Dimensione file: Minima** e **Qualità: Massima**, **Dimensione file: Massima**.

Selezionare Impostazioni servizio Cartella

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizio Cartella**.
5. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
6. Selezionare **Cambia impostazioni**.
7. Selezionare le impostazioni desiderate per la voce.
8. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
9. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
10. Selezionare **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.

11. Uscire dal Modo amministratore.

Impostazioni servizio Flusso lavoro

Selezionare Impostazioni servizio Flusso lavoro

Usare **Impostazioni servizio Flusso lavoro** per configurare le impostazioni predefinite per il servizio Flusso lavoro. Le opzioni sono:

- **Server di pool:** Indicare se abilitare o meno il Server di pool.
 - **Metodo di accesso al server di pool:** Scegliere tra **Mostra schermata di accesso** o **Accesso automatico**.
 - **Default elenco fogli di flusso lavoro:** Scegliere tra **Macchina locale** o **Server di pool**.
1. Eseguire l'accesso come amministratore.
 2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
 3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
 4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizio Flusso lavoro**.
 5. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
 6. Selezionare **Cambia impostazioni**.
 7. Selezionare le impostazioni desiderate per la voce.
 8. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
 9. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
 10. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
 11. Uscire dal Modo amministratore.

Impostazioni file memorizzati

Usare **Impostazioni file memorizzati** per configurare le impostazioni predefinite per la gestione dei file memorizzati nelle cartelle. **Impostazioni file memorizzati** include le seguenti opzioni:

Scadenza file cartella

Scegliere tra **No** e **Sì**.

- Con **Sì**, specificare il periodo di archiviazione e l'ora in cui cancellare i file usando la tastierina numerica dell'interfaccia utente.
- Nel campo File mantenuti per, definire la durata dell'archiviazione su un numero di giorni compreso tra 1 e 14 giorni.
- Nel campo File cancellati alle, impostare l'ora in cui cancellare i documenti una volta scaduto il periodo di archiviazione; selezionare un orario compreso tra 0 e 23 ore e tra 00 e 59 minuti.

NOTA

Quando è impostato un periodo di archiviazione, assicurarsi che la funzione Cancella documenti con scadenza sia impostata su **Sì**.

Scadenza lavoro memorizzato

Opzioni:

- **Spento**
- **Sì**: Con **Sì**, specificare il periodo di archiviazione e l'ora in cui cancellare i file usando la tastierina numerica dell'interfaccia utente. Impostare la durata dell'archiviazione dei documenti su un orario compreso tra 4 e 23 ore nel campo File mantenuti per.
- **Stessa data dei file nella cartella**: Quando questa opzione è selezionata, i file memorizzati nella stampante vengono cancellati in base all'impostazione di **Scadenza file cartella**.

Lavori cancellati allo spegnimento: Questa opzione consente di definire se quando la stampante viene spenta e riaccesa i file memorizzati vengono cancellati. Con **Sì**, tutti i file memorizzati vengono cancellati. Se si seleziona **No**, la stampante cancella solo i file scaduti.

Schermata di conferma stampa

Indicare se deve essere visualizzata o meno una schermata di conferma prima della cancellazione dei file memorizzati (e stampati). Se si seleziona **Sì**, appare un messaggio di conferma. Se si seleziona **No**, i file memorizzati vengono cancellati automaticamente dopo la stampa senza messaggio di conferma.

Lunghezza minima codice lavori archiviati

Impostare la lunghezza minima del codice su un valore compreso tra 1 e 12 cifre.

Ordine stampa per file selezionati

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- Data e ora: a partire dal meno recente
- Data e ora: a partire dal più recente
- Nome file: crescente
- Nome file: decrescente

Selezionare Impostazioni file memorizzati

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni file memorizzati**.
5. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
6. Selezionare **Cambia impostazioni**.
7. Selezionare le impostazioni desiderate per la voce.
8. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
9. Selezionare una voce diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
10. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
11. Uscire dal Modo amministratore.

3

SIQA (regolazione di qualità immagine semplice)

SIQA (regolazione di qualità immagine semplice) è una serie di strumenti di manutenzione che regolano la qualità delle immagini stampate generate dalla stampante. SIQA esegue tre tipi di regolazione:

- **Allineamento:** La procedura di allineamento genera un singolo profilo di allineamento per ogni combinazione di supporto/vassoio selezionata. Lo scopo di questi profili è assicurare che le immagini siano posizionate correttamente sul supporto. È possibile creare un massimo di 50 profili. Il profilo creato verrà applicato automaticamente ogni volta che si sceglie il supporto associato per assicurare una qualità di stampa ottimale.
- **Uniformità densità:** La procedura Uniformità densità rettifica le tabelle di stampa per garantire un'applicazione uniforme e costante del toner su ogni pagina.
- **Trasferimento immagine:** Questa procedura corregge i problemi di toner non uniforme e spostamento dei colori creando una regolazione del trasferimento immagine al rullo di trasferimento polarizzato. La regolazione viene creata e salvata per supporti specifici e può essere selezionata per qualsiasi vassoio che contenga tali supporti.

Questi sono i tre passaggi da eseguire per calibrare la stampante con gli strumenti SIQA:

1. Stampa dei riferimenti SIQA
2. Scansione dei riferimenti usando l'alimentatore automatico o la lastra di esposizione
3. Salvataggio dei valori di regolazione su un file con un nome univoco.

Il profilo di regolazione è completo e risulta selezionabile dagli utenti per le stampe di prova.

Registrazione allineamento automatica

La procedura automatica di allineamento genera un singolo profilo di allineamento per ogni combinazione di supporto/vassoio selezionata. Lo scopo di questi profili è assicurare che le immagini siano posizionate correttamente sul supporto. È possibile creare fino a 50 profili. Il profilo creato verrà applicato automaticamente ogni volta che si sceglie il supporto associato per assicurare una qualità di stampa ottimale.

Stampa dei riferimenti SIQA

1. Se non si è già provveduto, stampare il modello di prova da usare durante la procedura. Stampare il file PDF **Black Background Sheet** disponibile nel sito www.xerox.com sezione Documentazione della stampante Versant 80.

Il modello "Black Background Sheet" è necessario per creare profili per supporti di grammatura superiore a 220 g/m² e/o più grandi del formato A3.

2. Stampare il file **fronte/retro** su supporto **A3** o **11 x 17 poll.**



La grammatura (g/m²) non è importante, ma tenere presente che una grammatura più alta garantisce una durata maggiore del modello. Una volta stampato, il modello può essere riutilizzato finché non si sgualcisce.

3. Selezionare il pulsante **Accesso** nell'interfaccia utente della stampante.
4. Usando la tastierina numerica, digitare il codice o la password dell'amministratore di sistema e selezionare **Invio**.

La password predefinita è **admin**.

NOTA

Per impostazione predefinita, la richiesta della password non è abilitata.

5. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
6. Selezionare la scheda **Strumenti**.
7. Nella schermata Strumenti principale, selezionare **Impostazione e registrazione > Impostazione registrazione allineamento**.

L'opzione è accessibile anche da **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione > Registrazione allineamento**.

8. Selezionare **Registrazione allineamento automatica**.



9. Selezionare **Stampa diagramma di calibrazione**.

10. Selezionare **Alimentazione carta**.

11. Selezionare il vassoio di **Alimentazione carta** per il profilo di regolazione.

12. Selezionare il pulsante **Salva**.

13. Impostare l'area di copertura per indicare la quantità di toner che deve coprire la pagina.



Copertura 1 si riferisce al lato 1 mentre Copertura 2 al lato 2 della pagina.

Generalmente il valore di copertura può essere lasciato invariato a 1. Tuttavia, se si verificano problemi di alimentazione ripetuti su lavori con copertura elevata, il valore può essere aumentato fino a 10.

14. Imposta il numero di fogli da stampare.

In caso di più fogli, il software esegue una media dei valori dei vari fogli per decidere la regolazione. Scegliere almeno 5 fogli per ridurre la variazione tra i fogli.

15. Selezionare **Stampa**.

16. Una volta uscite le stampe, selezionare **Conferma**.

17. Ritirare i riferimenti stampati dall'area di uscita della stampante.

Passare a [Eseguire la scansione dei riferimenti](#).

Eseguire la scansione dei riferimenti

Dopo aver ritirato i riferimenti stampati dall'area di uscita, esaminarli e scegliere l'opzione di scansione ideale per i riferimenti: Alimentatore automatico o Lastra di esposizione.

- **Lastra di esposizione:** Scegliere questa opzione se il supporto è di formato superiore ad A3 (11 x 17 poll.) o di grammatura superiore a 220 g/m².
- **Alimentatore automatico:** Questa opzione è più facile e veloce, anche se la lastra è più precisa. La precisione dell'alimentatore automatico si attesta a 0,2 mm mentre quella della lastra a 0,1 mm.

Eseguire la scansione dei riferimenti con l'alimentatore automatico (DADF)

1. Inserire tutti i riferimenti nell'alimentatore automatico. Quando si usa il DADF, l'orientamento del riferimento è ininfluente.

SIQA (regolazione di qualità immagine semplice)

2. Selezionare il pulsante **Scansiona diagramma con l'alimentatore automatico** sull'interfaccia utente.
3. Selezionare **Scansione**.
4. Al termine della scansione, selezionare **Avvio**.
5. Per continuare, passare a [Salvare il profilo](#).

Eseguire la scansione dei riferimenti con la lastra

1. Selezionare il pulsante **Scansiona diagramma con la lastra di esposizione** sull'interfaccia utente.

La procedura seguente prevede che il diagramma di calibrazione venga sottoposto a scansione 4 volte (due per lato). Per ogni scansione è necessario cambiare la posizione del diagramma.

Non appoggiare il foglio contro il bordo di registrazione, lasciare una distanza di almeno 20 mm dal bordo della lastra. Assicurarsi inoltre che il riferimento non sia inclinato più di 15 gradi:



2. Aprire la copertura dell'alimentatore automatico. Osservare che nel pannello comandi è visualizzata la schermata **Registrazione allineamento automatica**. Le istruzioni visualizzate aiuteranno nei passaggi seguenti. Notare che in basso a destra appare la scritta: **Scansisci pagine: 0**.



I prossimi passaggi devono essere ripetuti 4 volte; due per ogni lato del diagramma di calibrazione appena stampato.

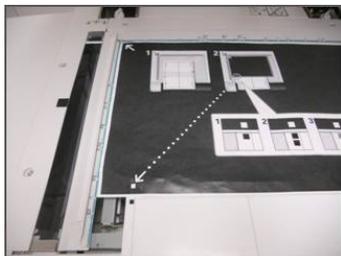
3. Per posizionare correttamente il diagramma di calibrazione e la lastra di sfondo sulla lastra di esposizione, procedere come descritto:
 - a) Collocare la lastra di sfondo sulla lastra di esposizione e allinearla all'angolo posteriore sinistro, come mostrato nell'interfaccia utente.
La parte completamente nera del documento va appoggiata a faccia in giù sulla lastra. Il lato con le icone deve essere rivolto verso l'alto. Osservare che le icone sono identiche a quelle visualizzate nell'interfaccia utente.
 - b) Selezionare uno dei cinque diagrammi di calibrazione stampati.
 - c) Esaminare il diagramma di calibrazione per individuare il lato del documento che contiene il **riquadro nero** stampato in corrispondenza del margine sinistro.
 - d) Orientare il documento in modo che il **riquadro nero** si trovi nella parte inferiore sinistra della pagina.

- e) Infilare il diagramma sotto la lastra di sfondo che era stata appoggiata in precedenza sulla lastra di esposizione.

SUGGERIMENTO

È importante preservare il margine nero attorno al diagramma di calibrazione.

- f) Allineare il diagramma lateralmente (sinistra e destra) in modo che si trovi almeno a 20 mm a destra del bordo sinistro della lastra e con un'obliquità non superiore ai 15 gradi.
- g) Allineare il diagramma verticalmente (avanti e dietro) in modo che la linea orizzontale si trovi sopra il riquadro nero e allineata al bordo inferiore della lastra di sfondo.



4. Chiudere la copertura dell'alimentatore e selezionare **Scansione**.

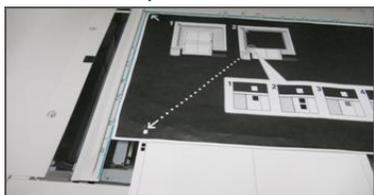
Verrà generata una scansione che verrà memorizzata nella stampante per uso futuro. Mentre è in corso la scansione, nell'interfaccia utente viene visualizzata la schermata di stato.

Al termine della scansione, viene visualizzata la schermata Registrazione allineamento automatica. Notare che in basso a sinistra appare la scritta: **Scansisci pagine: 1**, a indicare che la scansione è terminata.

5. Sfilare il diagramma di calibrazione da sotto la lastra di sfondo e ruotarlo di 180 gradi.

Notare che nella parte inferiore sinistra del documento ora sono presenti **due riquadri neri** in corrispondenza del margine.

6. Riposizionare il diagramma sotto la lastra di sfondo come al [punto 3](#), con la differenza che i due riquadri neri devono essere visibili.

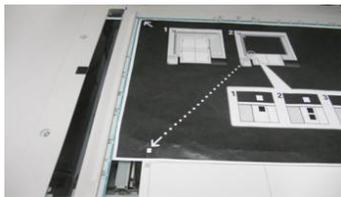


7. Chiudere la copertura dell'alimentatore e selezionare **Scansione**.

Notare che in basso a sinistra appare la scritta: **Scansisci pagine: 2**, a indicare che le due scansioni sono terminate.

8. Sfilare il diagramma di calibrazione da sotto la lastra di sfondo e capovolgerlo.

Notare che nella parte inferiore sinistra del documento ora è presente **un riquadro grigio** in corrispondenza del margine. Riposizionare il diagramma sotto la lastra di sfondo come al [punto 3](#), con la differenza che il riquadro grigio deve essere visibile.



9. Chiudere la copertura dell'alimentatore e selezionare **Scansione**.
10. Notare che in basso a sinistra appare la scritta: Scansisci pagine: 3, a indicare che le tre scansioni sono terminate.
11. Sfilare il diagramma di calibrazione da sotto la lastra di sfondo e ruotarlo in senso orario di 180 gradi. Notare che nella parte inferiore sinistra del documento ora sono presenti **due riquadri grigi** in corrispondenza del margine. Riposizionare il diagramma sotto la lastra di sfondo come al [punto 3](#), con la differenza che i due riquadri grigi devono essere visibili.
12. Chiudere la copertura dell'alimentatore e selezionare **Scansione**.
Notare che in basso a sinistra appare la scritta: **Scansisci pagine: 4**, a indicare che le quattro scansioni sono terminate. Notare inoltre che il pulsante **Avvio** è visibile.
13. Selezionare **Avvio**.
14. Rimuovere il diagramma e la lastra di sfondo dallo scanner.
15. Selezionare **Conferma**.
La scansione del diagramma di calibrazione è completata. Per continuare, passare a [Salvare il profilo](#).

Salvare il profilo

1. Scegliere una delle opzioni seguenti:
 - Se è stato usato l'alimentatore automatico, selezionare la riga visualizzata accanto al segno di spunta blu nell'interfaccia utente.
 - Se è stata usata la lastra di esposizione, selezionare una **riga disponibile** (ad esempio Tipo 1, come da figura). Qui verranno salvate le regolazioni.
2. Selezionare **Cambia impostazioni**.
Si apre il profilo per consentire di immettere le informazioni.
3. Selezionare la riga **Nome**.
4. Selezionare **Cambia impostazioni**.
5. Con la tastiera dell'interfaccia utente, digitare un **nome profilo** in modo che gli utenti possano selezionarlo per i lavori di stampa. Nel nome del profilo indicare il numero di vassoio, il formato carta e la grammatura. Ad esempio, **vass 2_A3_90 g/m2**.
6. Selezionare **Salva**.
7. Per vedere i risultati della regolazione, selezionare **Stampa di prova**.
8. Per **Stampa fronte/retro** selezionare **Fronte** se il profilo è stato creato solo per un lato o **Fronte/retro** se il profilo era stato creato per i due lati.
9. Selezionare il pulsante verde **Avvio** del pannello comandi.
10. Premere **Conferma** al termine della stampa.

11. Assicurarsi che alla stampa venga applicato il nuovo profilo di registrazione allineamento appena creato. Se i risultati sono soddisfacenti, selezionare **Chiudi e Salva**. Se i risultati non sono soddisfacenti, selezionare **Chiudi e Annulla**. Ripetere la procedura dal punto 1.
12. Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata principale di Strumenti.
13. Uscire dal modo Amministratore selezionando l'icona amministratore in alto a destra nella schermata seguito da **Logout**.

Usare il profilo

Il nuovo profilo viene assegnato automaticamente al vassoio selezionato quando si esegue la procedura. Quando l'utente seleziona questo vassoio per un lavoro, il profilo verrà sempre applicato, a meno che l'operatore non cambi l'impostazione.

Per indicare al vassoio quale profilo usare o per richiedere di non applicare alcun profilo, procedere come descritto di seguito:

1. Aprire e chiudere il vassoio carta da utilizzare per la stampa. Se necessario, caricare la carta. Nello schermo sensibile si apre la finestra Proprietà vassoio.



2. Selezionare **Cambia impostazioni**.
3. Selezionare **Registrazione allineamento**.
4. Selezionare un **nuovo profilo** da usare o selezionare **Valore predefinito** per non usare il profilo creato.
5. Selezionare **Salva**.
6. Selezionare **Salva**.
7. Selezionare **Conferma**.

Regolazione uniformità della densità

Lo scopo di questa procedura è correggere un difetto di densità non uniforme. Correggere, cioè, una disomogeneità nella densità del toner sui due lati della carta. Dalla stampante, stampare due riferimenti di Regolazione uniformità della densità e sottoporli a scansione. Un riferimento contiene colori CMYK e l'altro colori RGB.



Eseguire la regolazione uniformità della densità

Procedere come descritto per eseguire una regolazione di qualità immagine semplice (SIQA) per rendere più uniforme la densità:

1. Selezionare il pulsante **Accesso** nell'interfaccia utente della stampante.
2. Usando la tastierina numerica, digitare il codice o la password dell'amministratore di sistema e selezionare **Invio**.

La password predefinita è **admin**.

NOTA

Per impostazione predefinita, la richiesta della password non è abilitata.

3. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
4. Selezionare la scheda **Strumenti**.
5. Nella schermata Strumenti principale, selezionare **Impostazione e registrazione > Registrazione uniformità densità**.

L'opzione è accessibile anche da **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione > Registrazione uniformità densità**.

6. Selezionare **Processo semiautomatico tramite lo scanner**.



7. Selezionare **Stampa diagramma di calibrazione**.
8. Selezionare **Alimentazione carta** e impostare le opzioni relative a **vassoio e carta** per la procedura. Selezionare il tipo di supporto usato più spesso e con la maggiore larghezza.
9. Selezionare il pulsante **Salva**.
10. Selezionare **Salva**. Vengono stampati due diagrammi, uno con i colori CMYK e uno con i colori RGB.
11. Premere **Conferma** al termine della stampa.
12. Selezionare **Scansione Diagramma calibrazione**.



13. Collocare il diagramma di calibrazione CMYK sulla lastra di esposizione. Il diagramma CMYK è riconoscibile dalla presenza del colore giallo. Collocare la parte superiore del diagramma contro il bordo superiore della lastra, come mostrato nell'interfaccia utente. Seguire le istruzioni visualizzate nell'interfaccia utente. Ricordarsi di coprire i diagrammi con 4 o 5 fogli bianchi per evitare che appaiano immagini in trasparenza.
14. Quando il diagramma e i fogli bianchi sono in posizione, abbassare la copertura e selezionare **Scansione**.

15. Al termine della scansione, rimuovere il diagramma di calibrazione CMYK e appoggiare il diagramma di calibrazione RGB sulla lastra, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo sensibile. Ricordarsi di coprire i diagrammi con 4 o 5 fogli bianchi per evitare che appaiano immagini in trasparenza.
16. Quando il diagramma e i fogli bianchi sono in posizione, abbassare la copertura e selezionare **Scansione**.
17. Al termine della scansione, selezionare **Avvio**. Le regolazioni vengono calcolate.
18. Al termine delle regolazioni, selezionare **Conferma**.
19. Ora i risultati della procedura di regolazione sono visibili. Procedere in questo modo:
 - a) Sotto Alimentazione carta nell'interfaccia utente, selezionare il **vassoio** per cui è stata creata la regolazione.



- b) Selezionare **Stampa di prova**.
 - c) Selezionare **Conferma** dopo la stampa delle prove.
 - d) Esaminare le stampe; se sono di qualità accettabile, selezionare **Salva**. Se non sono di qualità accettabile, selezionare **Annulla** e ripetere la procedura dall'inizio.
20. Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata principale di Strumenti.
21. Uscire dal modo Amministratore selezionando l'icona amministratore in alto a destra nella schermata e **Logout**.

Trasferimento immagine

Lo scopo di questa procedura è correggere le screziature (copertura di toner non uniforme) e lo spostamento dei colori (colori non uniformi). Questi problemi di qualità immagine si verificano su supporti di grammatura pesante. Questa procedura crea e salva la regolazione del trasferimento immagine al rullo di trasferimento polarizzato. Il rullo trasferimento polarizzato è il punto in cui l'immagine viene trasferita dalla cinghia alla carta. Una volta creata per un supporto, la regolazione viene salvata e può essere associata a quel supporto per qualsiasi vassoio. SIQA automatizza la creazione della regolazione ed elimina la necessità di interpretare i riferimenti stampati e di inserire manualmente i valori di regolazione. Questo permette di risparmiare tempo ed evitare errori.

Eseguire il trasferimento immagine

Procedere come descritto per eseguire una regolazione di qualità immagine semplice (SIQA) per il trasferimento immagine:

1. Selezionare il pulsante **Accesso** nell'interfaccia utente.
2. Collegarsi come amministratore di sistema.
3. Selezionare il pulsante **Stato macchina** del pannello comandi.
4. Selezionare la scheda **Strumenti**.

SIQA (regolazione di qualità immagine semplice)

5. Nella colonna Funzioni, selezionare le **Impostazioni vassoio**.

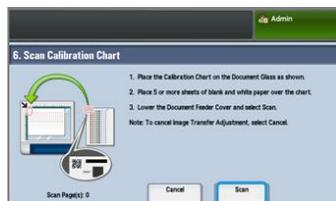


6. Selezionare **Impostazioni supporto personalizzato**.
7. Selezionare la prima riga **Disponibile** sotto Impostazioni correnti.
8. Selezionare **Cambia impostazioni**.
9. Selezionare la riga **Nome**.
10. Selezionare **Cambia impostazioni**.
11. Inserire un nome per la regolazione. Per agevolare l'applicazione della regolazione in futuro, indicare nel nome della regolazione il formato carta e la grammatura. Ad esempio, **A3_220**
12. Selezionare **Salva**.
13. Selezionare **Registra trasferimento immagine**.
14. Selezionare **Cambia impostazioni**.
15. Selezionare **Seleziona numero di prova**.
16. Selezionare **Stampa di prova**.



17. Selezionare **Alimentazione carta** e impostare le opzioni relative a **vassoio e carta** per la procedura. Selezionare il tipo di supporto in cui si è manifestato il problema di colore non uniforme. Se il problema si verifica su carta A4 con grammatura da 220 g/m², ove possibile usare il formato A3 con la stessa grammatura da 220 g/m². La grammatura deve essere la stessa. Usare un formato grande in modo che vengano stampati e sottoposti a scansione più campioni.
18. Selezionare **Salva**.
19. Sotto Fronte/retro, selezionare **Fronte** o **Fronte/retro**. Selezionare Fronte per stampare le pagine su un solo lato e Fronte/retro per stampare sui due lati.
20. Premere il pulsante verde **Avvio** dell'interfaccia utente. La stampante esegue una stampa di prova.
21. Al termine della stampa, premere **Conferma**. Appare il messaggio Routine di diagnostica completata correttamente.
22. Selezionare **Chiudi**.
23. Selezionare **Scansisci diagramma di calibrazione**.
24. Seguire le istruzioni visualizzate per posizionare correttamente il riferimento sulla lastra di esposizione con il codice nell'angolo in alto a sinistra della lastra e il lato 1 rivolto verso il basso. Il codice è un riquadro con una barra nera a fianco nella parte superiore sinistra della pagina.
25. Collocare 5 fogli bianchi sopra il riferimento.
26. Abbassare la copertura dell'alimentatore.

27. Premere **Scansione** nell'interfaccia utente.



28. Al termine della scansione, **Scansisci pagine 1** appare in basso a sinistra.
29. Se al [punto 16](#) si era scelto Fronte/retro, aprire la copertura dell'alimentatore e capovolgere il riferimento in modo che **la pagina 2 sia rivolta verso il basso**. Come per la prima scansione, appoggiare il riferimento sulla lastra con il codice nell'angolo in alto a sinistra della lastra. Se la procedura riguarda solo la stampa Fronte, passare al [punto 34](#).
30. Collocare 5 fogli bianchi sopra il riferimento.
31. Abbassare la copertura dell'alimentatore.
32. Selezionare **Scansione** nel pannello comandi.
33. Al termine della scansione, **Scansisci pagine 2** appare in basso a sinistra.
34. Premere **Avvio** nell'interfaccia utente.
35. Al termine delle regolazioni, selezionare **Conferma**.
36. Osservare le regolazioni apportate per Lato 1 e Lato 2. Rientrano nell'intervallo da -5 a +10.



37. Ora si può stampare un campione per valutare i risultati della regolazione o salvare immediatamente i risultati.

Per stampare un campione, premere **Stampa di prova**, quindi premere il pulsante verde **Avvio** sul pannello comandi. Selezionare **Conferma** dopo la stampa delle prove seguito da **Chiudi**. Per valutare la stampa di prova, controllare i campioni colore della riga 0.

Per salvare i risultati senza controllare, selezionare **Salva**.

38. Selezionare **Salva**.
39. Selezionare **Chiudi**.
40. Selezionare **Chiudi**.
41. Uscire dal modo Amministratore selezionando l'icona amministratore in alto a destra nella schermata seguito da **Logout**.

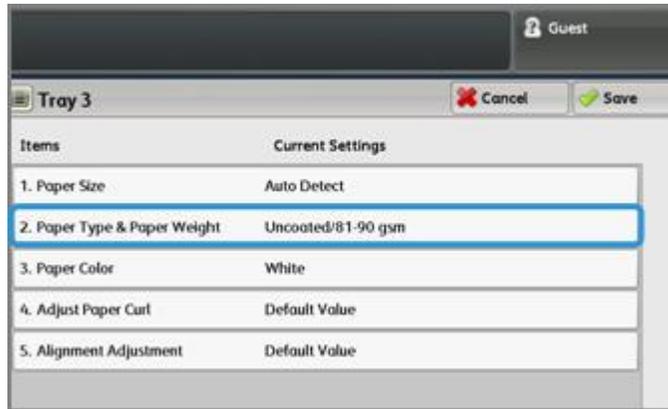
Assegnare la regolazione trasferimento immagine al supporto

Dopo aver creato e salvato una regolazione trasferimento immagine, assegnarla a qualsiasi vassoio che contenga il supporto per cui la regolazione è stata creata. Attenersi alla procedura seguente per assegnare la regolazione:

1. Aprire e chiudere il vassoio che contiene il supporto a cui assegnare la regolazione trasferimento immagine. Nello schermo sensibile si apre la finestra Proprietà vassoio.

SIQA (regolazione di qualità immagine semplice)

2. Selezionare **Cambia impostazioni**.
3. Selezionare **Tipo/grammatura carta**.



4. Scorrere fino a individuare il **nome** della regolazione del trasferimento immagine da applicare. Selezionare il nome.
5. Selezionare **Salva**.
6. Selezionare **Salva** altre due volte per salvare l'assegnazione e chiudere le schermate.

La regolazione selezionata viene visualizzata nel pannello comandi come assegnata al vassoio carta indicato.

4

Impostazione e calibrazione

Usare **Impostazione e calibrazione** per configurare e gestire le funzioni seguenti:

- **Impostazione:** Consente di configurare e gestire funzioni e opzioni di vari servizi quali fogli di flusso lavoro e di creare cartelle in cui memorizzare i lavori di scansione ed e-mail.
- **Calibrazione:** Consente di calibrare la stampante per i lavori di copia e scansione.
- **Pulire il gruppo fusore:** Eseguire questa procedura per pulire il gruppo fusore.

Procedura di Impostazione e calibrazione

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
4. Selezionare **Impostazione e calibrazione**.
5. Selezionare un gruppo e una funzione.
6. Impostare o cambiare le opzioni come desiderato.
7. Selezionare **Salva**.
8. Uscire dal Modo amministratore di sistema.

Impostazione

Usare **Impostazione** per configurare e gestire le funzioni seguenti:

- [Crea cartella](#)
- [Archivio programmazioni](#)
- [Crea foglio di flusso lavoro](#)
- Crea parola chiave per foglio di flusso
- Aggiungi voce rubrica
- Attributi vassoi carta
- Modo impressioni fatturate

Crea cartella

NOTA

È possibile creare e salvare un massimo di 500 cartelle.

Usare **Crea cartella** per creare, salvare e gestire le opzioni:

- Pulsante **Cancella cartella**: Consente di cancellare la cartella selezionata. gli eventuali file all'interno della cartella vengono ugualmente cancellati. I file cancellati non possono essere recuperati.
- **Nome cartella**: Impostare il nome della cartella tramite la tastiera e la tastierina numerica dell'interfaccia utente. È possibile utilizzare fino a 20 caratteri.
- **Verifica codice cartella**: Inserire la password della cartella. Digitare fino a 20 cifre (da 0 a 9). L'impostazione del codice è facoltativa.
- **Cancella file dopo il recupero**: Specificare se abilitare o meno la funzione che prevede la cancellazione dei file memorizzati nella cartella selezionata all'orario specificato una volta scaduto il periodo di archiviazione. Scegliere tra **Sì** e **No**.
- **Cancella file scaduti**: Specificare se abilitare o meno la funzione che prevede la cancellazione dei file memorizzati in una cartella una volta scaduto il periodo di archiviazione specificato. Scegliere tra **Sì** e **No**.

Creare le cartelle

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione**.
5. Selezionare **Crea cartelle**.
6. Selezionare una cartella disponibile.

Quando si crea una cartella, viene visualizzata la schermata **Codice cartella**. Quando si seleziona una cartella esistente, viene visualizzata la schermata **Cartella XXX - Crea/Cancella**; XXX rappresenta il nome o il numero della cartella.

7. Effettuare quanto segue:
 - a) Compilare o modificare le voci del codice.
 - b) Digitare un nuovo codice o modificare un codice esistente.
 - c) Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
8. Selezionare un'altra cartella da impostare o modificare, quindi scegliere le impostazioni desiderate.
9. Ripetere i passaggi precedenti fino a impostare o modificare tutte le opzioni della cartella.
10. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Collegare un foglio di flusso lavoro a una cartella

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.
 2. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
 3. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione > Crea cartella**.
 4. Selezionare una cartella non in uso (Disponibile).
Viene visualizzata la finestra Nuova cartella.
 5. Nella finestra Nuova cartella - Password, scegliere una di queste opzioni:
 - **No**: Se non si assegna una password, l'accesso alla cartella sarà consentito a tutti gli utenti.
 - **Si**:
 1. Inserire una password lunga 20 cifre al massimo.
 2. Selezionare un'opzione per Operazione: **Sempre (tutte le operazioni), Salva (scrittura) o Stampa/Cancela (lettura)**.
 3. Selezionare **Salva**.
 6. Specificare le informazioni seguenti selezionando ogni voce seguita da **Modifica**:
 - **Nome cartella** (massimo 20 caratteri)
 - **Verifica codice cartella**
 - **Cancela documenti dopo il recupero**
 - **Cancela documenti scaduti**
 - **Collega foglio di flusso lavoro a cartella**: Selezionare e passare al punto seguente.
 7. Nella schermata Collega foglio di flusso lavoro a cartella, selezionare **Crea/Cambia collegamento**.
 8. Selezionare il foglio di flusso lavoro da collegare e quindi **Salva**.
 9. Nella schermata Collega foglio di flusso lavoro a cartella, scegliere una delle opzioni seguenti:
 - **Avvio automatico**: Selezionare questa opzione per eseguire automaticamente il foglio di flusso lavoro quando nella cartella viene salvato un nuovo documento. Se non si seleziona **Avvio automatico**, sarà necessario premere il pulsante **Avvio** nell'interfaccia utente per eseguire il foglio di flusso lavoro collegato.
 - Selezionare **Chiudi**.
- NOTA**
- Selezionare **Interrompi collegamento** in qualsiasi momento per rimuovere il collegamento al foglio di flusso lavoro.
- Il foglio di flusso lavoro è collegato alla cartella.
10. Selezionare **Chiudi** per uscire e tornare alla scheda Strumenti.

Archivio programmazioni

NOTA

In ogni programmazione archiviata è possibile registrare o salvare fino a 100 operazioni consecutive. Il numero massimo di programmazioni archiviabili è 40.

Le funzioni e le impostazioni lavoro utilizzate di frequente possono essere salvate come programmazioni archiviate ed è possibile accedervi tramite un pulsante di scelta rapida.

La programmazione archiviata consente non solo di memorizzare le impostazioni delle funzioni, ma anche di registrare una serie di operazioni. Ciò consente di registrare l'ordine di visualizzazione delle schermate per ogni passaggio. Ad esempio, è possibile utilizzare una programmazione archiviata per registrare le seguenti azioni: premere il pulsante **Stato macchina** e visualizzare la schermata Stampa rapporti per stampare i rapporti.

Inoltre, durante l'esecuzione di un Lavoro composto, è possibile usare una programmazione archiviata per le porzioni restanti del documento. In questo modo diventa superfluo programmare le opzioni per le porzioni restanti del documento per il Lavoro composto.

Opzioni di Archivio programmazioni

La funzione Archivio programmazioni include le seguenti opzioni:

- **Archivia:** Usare questa opzione per creare e salvare un lavoro sotto forma di programmazione archiviata.
- **Memorizza lavoro composto:** Usare questa opzione per creare e salvare un lavoro composto sotto forma di programmazione archiviata.
- **Cancella:** Usare questa opzione per cancellare una programmazione archiviata.
- **Inserisci/Cambia nome:** Usare questa opzione per inserire il nome da assegnare alla nuova programmazione archiviata o per cambiare il nome di una programmazione archiviata esistente. Sono consentiti 36 caratteri al massimo.
- **Assegna/Cambia icona:** Usare questa opzione per assegnare un'icona o cambiare l'icona esistente di una programmazione archiviata.

Note e limitazioni per Archivio programmazioni

Per la creazione e il salvataggio nell'archivio programmazioni vigono le note e limitazioni seguenti.

- **Lavoro composto** non può essere utilizzata con Archivio programmazioni. Tuttavia, i segmenti di un lavoro complesso possono essere salvati sotto forma di programmazione archiviata e richiamati con la funzione **Lavoro composto**. Durante l'esecuzione di un Lavoro composto, la programmazione archiviata può essere usata per elaborare automaticamente le varie porzioni del lavoro.
- Per salvare una programmazione archiviata che include la selezione di un formato o tipo di carta caricato nel vassoio bypass, salvare sia il formato che il tipo di carta. Se si salva solo il formato o il tipo di carta, è possibile che la programmazione archiviata non venga richiamata correttamente

- Se durante il salvataggio di una programmazione archiviata si esegue una delle attività seguenti, la programmazione archiviata potrebbe non essere salvata o applicata correttamente
 - Rimuovere o inserire un vassoio carta
 - Caricare o ricaricare la carta nel vassoio bypass
- Impostazioni sistema, Fogli di flusso lavoro, Scansione in rete, Rubrica e la funzione Sfoglia per Scansione su PC non sono compatibili con Archivio programmazioni.

Esistono situazioni in cui una programmazione archiviata risulta non valida:

- Modificare i valori predefiniti della funzione Filigrana quando viene utilizzata in una programmazione archiviata
- Modificare la password per la cartella utilizzata nella programmazione archiviata dopo che è stata memorizzata
- Tentare di usare una programmazione archiviata impostando nell'interfaccia opzioni diverse da quelle salvate nella programmazione
- Aggiungere o rimuovere dei pulsanti dallo schermo sensibile, poiché la programmazione archiviata non ricorda il nome del pulsante ma solo la sua posizione sullo schermo. Ad esempio, le posizioni dei pulsanti possono cambiare quando viene aggiunto o cancellato un flusso lavoro o un modello lavoro.
- Quando la programmazione archiviata contiene una selezione dalla rubrica o dal foglio di flusso lavoro
- Quando si cambiano le impostazioni di un componente opzionale installato (quale una stazione di finitura), le impostazioni per quel componente contenute all'interno di una programmazione archiviata non sono più valide
- Cambiare l'unità di misura (millimetri o pollici)
- Quando una programmazione archiviata contiene un lavoro configurato per la stampa protetta

Non è possibile salvare le funzioni e operazioni seguenti in Archivio programmazioni:

- Opzione Memorizza (salva) da Archivio programmazioni.
- I passaggi per richiamare ed eseguire una programmazione archiviata.
- Funzioni e opzioni di Impostazioni sistema.
- Il pulsante **Memorizza su USB** della finestra Home.
- I pulsanti **Scansione in rete**, **Fogli di flusso lavoro** e **Applicazioni Web** della finestra Home.
- Il pulsante **Personalizzato** assegnato a Scansione in rete o Fogli di flusso lavoro.
- I pulsanti non selezionabili sono:
 - Pulsante **Lingua** della finestra Home
 - Pulsante **Luminosità schermo** della finestra Home
 - La selezione di voci con la barra di scorrimento
 - Scorrimento in anteprima
 - Pulsante **Sfoggia** di Scansione su PC

- Operazioni di modifica degli indirizzi di posta elettronica per il servizio E-mail (quali i menu a comparsa Tastiera, **Rimuovi** e **Modifica** che appaiono quando si seleziona Destinatario o Da)
- Pulsante **Risparmio energetico**
- I lavori non salvati vengono annullati quando si eseguono le attività seguenti:
 - Quando si preme il pulsante **Interruzione**
 - Se la funzione Ripristino automatico va in timeout
 - Se si apre una finestra a comparsa (ad esempio, in caso di inceppamento)

Procedure di Archivio programmazioni

Creare e salvare un lavoro come programmazione archiviata

NOTA

Ai fini di questa procedura, viene creato e salvato un lavoro di copia di esempio.

1. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione > Archivio programmazioni**.
4. Selezionare **Archivia**.
5. Selezionare una voce di Archivio programmazioni dall'elenco numerato.
Se richiesto, usare le frecce su e giù per visualizzare la schermata precedente o quella successiva.

NOTA

Una volta memorizzato in un pulsante, un lavoro non può essere sovrascritto.

6. Premere il pulsante **Home** dell'interfaccia utente e scegliere le funzioni e opzioni desiderate.
7. Selezionare **Copia**.
8. Nella finestra Copia principale, selezionare **Copia fronte/retro**.
 - a) Selezionare **1-2**.
 - b) Selezionare **Salva**.
9. Selezionare la scheda **Formato di uscita**.
10. Selezionare **Filigrana**.
 - a) Selezionare **Data e ora**.
 - b) Selezionare **Aggiungi**.
 - c) Selezionare **Salva**.
11. Selezionare il pulsante **Avvio**.

Se non si imposta un nome per la nuova programmazione, viene scelto automaticamente (Senza nome).

A questo punto il lavoro è terminato e la programmazione è salvata (archiviata). Quando si eseguirà questa programmazione archiviata in futuro, prima dell'invio del lavoro verranno visualizzate tutte le schermate richieste.

Creare e salvare una programmazione archiviata da usare con Lavoro composto

Servirsi dell'opzione **Memorizza lavoro composto** per creare e salvare una programmazione da usare con la funzione Lavoro composto.

- **Lavoro composto** programma i segmenti del lavoro come se si trattasse di normali lavori indipendenti e quindi stampa tutti i segmenti come un unico lavoro.
- **Memorizza lavoro composto** consente di programmare, scansire e memorizzare segmenti singoli di un lavoro complesso che possono essere richiamati sotto forma di programmazione archiviata da usare con **Lavoro composto**.
- Durante l'esecuzione di un Lavoro composto, la programmazione archiviata può essere usata per elaborare automaticamente le varie porzioni del lavoro.

NOTA

Ai fini di questa procedura, viene creato e salvato un lavoro di copia di esempio.

1. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione > Archivio programmazioni**.
4. Selezionare **Memorizza lavoro composto**.
5. Selezionare una voce di Archivio programmazioni dall'elenco numerato.
Se richiesto, usare le frecce su e giù per visualizzare la schermata precedente o quella successiva.

NOTA

Una volta memorizzato in un pulsante, un lavoro non può essere sovrascritto.

6. Premere il pulsante **Home** dell'interfaccia utente e scegliere le funzioni e opzioni desiderate.
7. Selezionare la prima funzione/opzione (ad esempio **Copia**).
8. Continuare a selezionare altre funzioni/opzioni (consultare i passaggi seguenti per alcuni esempi):
 - a) Nella finestra Copia principale, selezionare **Copia fronte/retro**.
 - b) Selezionare **1-2**.
 - c) Selezionare **Salva**.
9. Se necessario, selezionare altre funzioni/opzioni (consultare i passaggi seguenti per alcuni esempi):
 - a) Selezionare la scheda **Formato di uscita**.
 - b) Selezionare **Filigrana**.
 - c) Selezionare **Data e ora**.
 - d) Selezionare **Aggiungi**.
 - e) Selezionare **Salva**.
10. Selezionare il pulsante **Avvio**.
Se non si imposta un nome per la nuova programmazione, viene scelto automaticamente (Senza nome).

A questo punto il lavoro è terminato e la programmazione è salvata (archiviata).
Quando si eseguirà questa programmazione archiviata in futuro, prima dell'invio del lavoro verranno visualizzate tutte le schermate richieste.

Cancellare una programmazione archiviata

1. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione > Archivio programmazioni**.
4. Selezionare **Cancella**.
5. Selezionare il numero della programmazione archiviata che si desidera cancellare. Viene visualizzato un messaggio in cui è richiesta la conferma della cancellazione della programmazione archiviata selezionata.
6. Selezionare **Cancella** per confermare la cancellazione della programmazione archiviata.
7. Selezionare **Chiudi** per uscire da Archivio programmazioni.

NOTA

Non è possibile ripristinare le programmazioni archiviate cancellate.

Denominare/ridenominare una programmazione archiviata

1. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione > Archivio programmazioni**.
4. Selezionare **Inserisci/Cambia nome**.
5. Selezionare la programmazione archiviata che si desidera rinominare.
6. Inserire un nome.
Sono consentiti 36 caratteri al massimo.
7. Selezionare **Salva**.
8. Selezionare **Chiudi** per uscire da Archivio programmazioni.

Assegnare o cambiare le icone di una programmazione archiviata

1. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione > Archivio programmazioni**.
4. Selezionare **Assegna/Cambia icona**.
5. Selezionare la programmazione archiviata per cambiare o aggiungere l'icona.
6. Selezionare un'icona.
Si può scegliere tra 12 icone.
7. Selezionare **Salva**.
8. Selezionare **Chiudi** per uscire da Archivio programmazioni.

Eseguire una programmazione archiviata

1. Premere il pulsante **Home**.
2. Selezionare **Archivio programmazioni**.
3. Selezionare la programmazione archiviata contenente le funzioni da usare.
4. Una volta visualizzata la programmazione archiviata nell'interfaccia utente, selezionare eventuali altre funzioni.
5. Se necessario, selezionare altre opzioni o funzioni.
6. Assicurarsi che gli originali siano caricati nell'alimentatore automatico o appoggiati sulla lastra.
7. Selezionare **Avvio** per eseguire la programmazione archiviata.

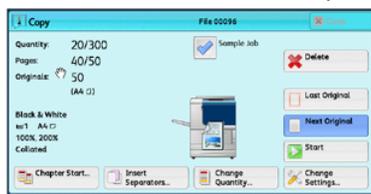
Usare una programmazione archiviata insieme a Lavoro composto

SUGGERIMENTO

Questa procedura deve essere utilizzata contemporaneamente a Lavoro composto.

Durante l'esecuzione di un Lavoro composto, una programmazione archiviata può essere usata per elaborare automaticamente le varie porzioni del lavoro.

1. Nella finestra (Lavoro composto) Copia, selezionare **Cambia impostazioni**.



2. Selezionare la scheda **Assemblaggio lavoro**.
3. Selezionare **Archivio programmazioni**.
4. Selezionare la programmazione archiviata contenente le funzioni da usare.
5. Se necessario, selezionare altre opzioni o funzioni.
6. Assicurarsi che gli originali siano caricati nell'alimentatore automatico o appoggiati sulla lastra.
7. Selezionare **Avvio** per eseguire la programmazione archiviata.

Crea foglio di flusso lavoro

Panoramica di Flusso lavoro

Flusso lavoro è una funzione che permette di registrare le impostazioni di trasferimento dei dati scansionati, come il metodo e la destinazione, al fine di semplificare l'attività. I fogli di flusso lavoro possono essere classificati in due tipi a seconda dei file interessati:

- Un tipo di fogli di flusso lavoro interessa i file memorizzati nelle cartelle
- Un altro tipo interessa i file di scansione

Avvio automatico/manuale di un flusso lavoro

Un flusso lavoro può essere avviato nei modi seguenti:

- Automaticamente quando il documento o file è collegato a una cartella

- Manualmente selezionando un flusso lavoro da applicare a documenti o file archiviati nella cartella.

Per avviare automaticamente il flusso lavoro è necessario aver creato un flusso e un collegamento a una cartella. I file vengono elaborati automaticamente con il foglio di flusso lavoro una volta archiviati nella cartella collegata.

Funzioni accettabili da registrare

È possibile registrare le seguenti funzioni:

- **Inoltra:** Per ogni metodo di inoltra si possono configurare vari destinatari.
 - **FTP:** Esegue l'inoltra tramite FTP. Si possono specificare al massimo due destinatari.
 - **SMB:** Esegue l'inoltra tramite SMB. Si possono specificare al massimo due destinatari.
 - **E-mail:** Esegue l'inoltra tramite e-mail. Si possono specificare al massimo 100 destinatari.
- **Notifica e-mail:** I risultati dei lavori possono essere inviati per e-mail.
- **Stampa:** Consente di stampare i file della cartella.

Restrizioni di Flusso lavoro

Un foglio di flusso lavoro può essere utilizzato da un solo utente, può essere condiviso tra vari utenti ed è compatibile solo con alcune cartelle.

Vengono visualizzati solo i fogli di flusso lavoro che l'utente è autorizzato a eseguire.

Creare un foglio di flusso lavoro

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
3. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione > Crea foglio di flusso lavoro**.
4. Selezionare **Crea**.
5. Selezionare una delle voci in elenco (**Nome**).
 - a) Selezionare **Modifica**.
 - b) Specificare le informazioni sul nome mediante la tastierina numerica.
 - c) Selezionare **Salva**.
6. Ripetere il passaggio precedente per altre voci (come **Descrizione**) fino a quando tutte le informazioni desiderate sono state salvate.
7. Con **Invio come e-mail**, assicurarsi che vengano specificate tutte le informazioni necessarie, compresi nome del destinatario e indirizzo e-mail.
8. Se lo si desidera, selezionare **Stampa** per impostare le opzioni di stampa del foglio di flusso lavoro collegato. Selezionare **No** per disabilitare questa funzione.
9. Selezionare **Salva** per salvare le impostazioni.

Per attivare l'opzione Salva, è necessario specificare i valori seguenti: Invio come e-mail, Trasferimento via FTP, Trasferimento via SMB, Stampa.

10. Esaminare i fogli di flusso lavoro creati di recente e scegliere **Esci**.
11. Premere **Cancella tutto** per ripristinare le impostazioni predefinite della stampante.

Opzioni e impostazioni flusso lavoro

Panoramica delle opzioni di Flusso lavoro

NOTA

I fogli di flusso lavoro creati possono essere eseguiti, modificati, duplicati o cancellati solo dalla cartella in cui sono stati creati.

Le opzioni di Flusso lavoro sono:

- **Aggiorna:** Visualizza le informazioni aggiornate.
- **Dettagli:** Visualizza la finestra Dettagli. Qui si possono verificare i dettagli di un flusso lavoro come nome, data ultimo aggiornamento, destinazione, titolare e percorso di salvataggio. Quando si sceglie il pulsante informazioni (i), viene visualizzata la descrizione completa del foglio di flusso lavoro.
- **Cambia impostazioni:** Se disponibile, questa opzione consente di cambiare le impostazioni del flusso lavoro.
- **Cerca per nome:** Cerca i flussi lavoro in base alla corrispondenza parziale della voce inserita. La stampante cerca tra i nomi dei flussi registrati in seguito a ogni nuova creazione. La voce può avere una lunghezza massima di 128 caratteri.
- **Cerca parola chiave:** Cerca i flussi lavoro in base alla corrispondenza totale della voce inserita. La stampante cerca tra le parole chiave registrate in seguito a ogni nuova creazione. La voce può avere una lunghezza massima di 12 caratteri. Si può scegliere tra parole chiave predefinite, a patto che siano state registrate nella modalità Amministrazione di sistema.
- **Seleziona parola chiave:** Visualizza la finestra Seleziona parola chiave. Selezionare una parola chiave registrata nella modalità Amministrazione di sistema in base alla quale cercare i flussi lavoro. Cerca i flussi lavoro con una corrispondenza esatta della voce selezionata. La stampante cerca tra le parole chiave registrate in seguito a ogni nuova creazione.
- **Filtraggio foglio:** Visualizza la finestra Filtraggio foglio. Filtraggio foglio consente di applicare un filtro ai fogli di flusso lavoro visualizzati. Quali fogli di flusso lavoro sono visualizzati dipende dalla funzione Autenticazione.

Altre opzioni di Flusso lavoro

Le altre opzioni di Flusso lavoro sono:

- **Nome:** Specificare il nome del flusso lavoro (fino a 128 caratteri).
- **Descrizione:** Specificare la descrizione del flusso lavoro (fino a 256 caratteri).
- **Parola chiave:** Viene utilizzata per la ricerca del foglio di flusso lavoro e può contenere fino a 12 caratteri. Ad esempio, immettere Contabilità come parola chiave per accedere ai fogli di flusso lavoro che contengono il termine Contabilità nel nome.
- **Invio come e-mail:** Specificare i destinatari dell'e-mail. Si possono specificare fino a 100 indirizzi. Selezionare i numeri della rubrica o digitare gli indirizzi tramite la tastierina.

- **Trasferimento via FTP (1), Trasferimento via FTP (2):** Specificare a che server inviare i documenti con i protocolli SMB. Quando l'indirizzo del server viene registrato nella rubrica, è possibile specificare l'indirizzo dalla rubrica. L'indirizzo specificato viene visualizzato nella finestra Trasferimento SMB.
- **Trasferimento via SMB (1), Trasferimento via SMB (2):** Specificare dove deve essere archiviato il file inoltrato tramite SMB.
- **Stampa:** Configurare le impostazioni di stampa. Se si seleziona **Sì**, è possibile configurare le impostazioni per la funzione Stampa.
- **Notifica e-mail:** L'utente riceve una notifica e-mail quando un file viene salvato nella cartella o quando finisce il flusso lavoro.
- **Modifica / Cancella:** Riesaminare il contenuto del foglio di flusso lavoro e modificarlo, copiarlo o cancellarlo. Altre opzioni sono: **Modifica, Cancella e Copia**.

Opzioni di Filtraggio foglio

Le opzioni di Filtraggio foglio sono:

- **Titolare:**
 - **Amministratore di sistema:** Se questa casella è selezionata, vengono visualizzati solo i fogli di flusso lavoro disponibili per l'amministratore di sistema.
 - **Non amministratore:** Se questa casella è selezionata, i fogli di flusso lavoro visualizzati non comprendono quelli disponibili per l'amministratore di sistema.
 - **Nessuno:** Quando entrambe le caselle (Amministratore di sistema e Non amministratore) sono selezionate, vengono visualizzati tutti i fogli di flusso lavoro.
- **Destinazione:** Aggiungere un segno di spunta accanto a ciascun tipo di lavoro da visualizzare.

Opzioni di Invio come e-mail

Le impostazioni disponibili per **Invio come e-mail** includono:

- **Rubrica:** Consente di specificare i destinatari dalla rubrica. Il destinatario specificato viene visualizzato in Nome destinatario/Indirizzo e-mail nella schermata Invio e-mail.
- **Nuovo destinatario:** Specificare un nuovo destinatario. Il destinatario specificato viene visualizzato in Nome destinatario/Indirizzo e-mail nella schermata **Invio come e-mail**.
- **Nome/Indirizzo e-mail:** Visualizza il nome del destinatario o l'indirizzo e-mail specificato.
- **Oggetto:** Consente di impostare un oggetto specifico, se necessario.
- **Cancella destinatario:** Consente di cancellare tutte le informazioni relative al destinatario selezionato.
- **Modifica:** Consente di verificare o cambiare tutte le informazioni relative al destinatario selezionato.
- **Formato file:** Consente di specificare il formato file.
- **Tentativi di rinvio:** Consente di impostare il numero di tentativi di rinvio di una e-mail o di disattivare la funzione: Se si seleziona **Sì**, impostare il numero di tentativi di rinvio e la frequenza:

- Tentativi di rinvio: Scegliere un numero compreso tra 1 e 5 per i tentativi di rinvio e-mail.
- Intervallo di rinvio: Impostare un intervallo di rinvio compreso tra 30 e 300 secondi.

Opzioni di Trasferimento via FTP (1) / Trasferimento via FTP (2)

Le altre impostazioni disponibili con l'opzione **Trasferimento via FTP (1) / Trasferimento via FTP (2)** sono:

- Rubrica
- Formato file
- Tentativi di rinvio
- Nome, Server, Salva, Nome utente e Password: Il numero massimo di caratteri per ogni voce è:
 - Nome: 18 caratteri a byte singolo al massimo
 - Server: 64 caratteri a byte singolo al massimo
 - Salva in: 128 caratteri a byte singolo al massimo
 - Nome utente: 97 caratteri a byte singolo al massimo
 - Password: 32 caratteri a byte singolo al massimo

Opzioni di Trasferimento via SMB (1) / Trasferimento via SMB (2)

Le altre impostazioni disponibili con l'opzione **Trasferimento via SMB (1) / Trasferimento via SMB (2)** sono:

- Rubrica
- Formato file
- Tentativi di rinvio
- Nome, Server, Salva, Nome utente e Password: Il numero massimo di caratteri per ogni voce è:
 - Nome: 18 caratteri a byte singolo al massimo
 - Server: 64 caratteri a byte singolo al massimo
 - Salva in: 128 caratteri a byte singolo al massimo
 - Nome utente: 97 caratteri a byte singolo al massimo
 - Password: 32 caratteri a byte singolo al massimo

Opzioni di stampa

Le altre impostazioni disponibili con l'opzione **Stampa** sono:

- Quantità
- Alimentazione carta
- Stampa fronte/retro
- Uscita

Opzioni di Notifica e-mail

Le altre impostazioni disponibili con l'opzione **Notifica e-mail** sono:

- Nome/Indirizzo e-mail
- Messaggio
- Modalità notifica
- Cancella destinatario
- Modifica
- Chiudi

Creare una parola chiave per foglio di flusso

Usare **Crea parola chiave per foglio di flusso** per creare e salvare parole chiave da associare alle funzioni di ricerca di Flusso lavoro. Le parole chiave salvate vengono visualizzate sotto **Seleziona parola chiave** e utilizzate per cercare i fogli di flusso lavoro. Le parole chiave sono disponibili anche in un elenco sotto **Parola chiave** che appare quando si crea un nuovo foglio di flusso lavoro.

Questa funzione consente di creare fino a 12 parole chiave per fogli di flusso lavoro.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione**.
5. Selezionare **Crea parola chiave per foglio di flusso**.
6. Selezionare un pulsante disponibile.
7. Selezionare **Crea/Cancella** e creare una parola chiave.
8. Selezionare **Salva**.
9. Ripetere i passaggi precedenti per creare un'altra parola chiave.
10. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
11. Uscire dal Modo amministratore.

Aggiungi voce rubrica

Memorizzare gli indirizzi usati abitualmente nella rubrica. Selezionare il tipo di indirizzo memorizzato per e-mail e server (FTP / SMB). Tutti gli indirizzi salvati (registrati) possono essere cercati con la funzione Rubrica della schermata E-mail. Si possono registrare fino a 2.000 indirizzi, compresi indirizzi e-mail e server (FTP / SMB).

Ogni volta che si aggiunge un nuovo indirizzo o modifica un indirizzo esistente, specificare di che tipo di indirizzo si tratta. Esistono due tipi di indirizzo:

- **E-mail**
- **Server**

Tipo di indirizzo E-mail

Quando **Tipo di indirizzo** è impostato su **E-mail**, diventano disponibili le opzioni seguenti:

Tipo di indirizzo

Questa seconda opzione **Tipo di indirizzo** consente di cambiare il Tipo di indirizzo di un indirizzo esistente; ad esempio, per trasformare un indirizzo **E-mail** in un indirizzo **Server**.

Indirizzo e-mail

Specificare un indirizzo e-mail contenente al massimo 128 caratteri a byte singolo.

Nome

Specificare il destinatario. La lunghezza massima è 18 caratteri.

Cognome

Immettere il cognome del destinatario. La lunghezza massima è 32 caratteri.

Nome specificato

Immettere il nome del destinatario. La lunghezza massima è 32 caratteri.

Elemento personalizzato 1 (Numero di telefono)

Per impostazione predefinita, questa opzione è impostata su **Numero di telefono**. Sono consentiti 20 caratteri a byte singolo al massimo.

Questa opzione personalizzata è adatta per informazioni brevi, come un numero di telefono o un numero dipendente.

Elemento personalizzato 2 (Ufficio)

Per impostazione predefinita, questa opzione è impostata su **Ufficio**. Sono consentiti 40 caratteri a byte singolo al massimo.

Questa opzione personalizzata è adatta a informazioni più lunghe, come il nome dell'azienda o di un reparto.

Elemento personalizzato 3 (Ufficio)

Per impostazione predefinita, questa opzione è impostata su **Reparto**. Sono consentiti 60 caratteri a byte singolo al massimo.

Questa opzione personalizzata è adatta a informazioni molto lunghe, come il reparto o l'indirizzo dell'azienda.

Tipo di indirizzo Server

Quando **Tipo di indirizzo** è impostato su **Server**, diventano disponibili le opzioni seguenti:

Tipo di indirizzo

Questa seconda opzione **Tipo di indirizzo** consente di cambiare il Tipo di indirizzo di un indirizzo esistente; ad esempio, per trasformare un indirizzo **Server** in un indirizzo **E-mail**.

Nome

Specificare il destinatario. La lunghezza massima è 18 caratteri.

Protocollo di trasferimento

Selezionare il valore predefinito per il protocollo di trasferimento. Scegliere tra **FTP** e **SMB**.

Nome server / Indirizzo IP

Inserire il nome o l'indirizzo IP del server del destinatario.

Nome condiviso (solo SMB)

Inserire il nome condiviso impostato per la cartella SMB. Non usare la barra (/) come primo carattere dei nomi condivisi. La barra non viene riconosciuta dalla stampante e l'elemento non viene elaborato durante il flusso lavoro.

Salva in

Inserire la directory in cui memorizzare i documenti. Con SMB selezionato, usare un formato UNC.

- **Trasferimento via FTP:** Per esempio, **aaa/bbb**; questo esempio riguarda il salvataggio dei file nella directory **bbb**, che si trova sotto la directory **aaa** (directory principale).
- **Trasferimento via SMB:** Per esempio: **aaa\bbb**; questo esempio riguarda il salvataggio dei file nella directory **bbb**, che si trova sotto la directory **aaa** del volume specificato.

Nome utente

Quando il server di destinazione richiede la specifica di un nome di accesso, impostare il nome utente. Per il nome utente sono ammessi al massimo 32 caratteri.

Password

Quando il server di destinazione richiede la specifica di una password, impostare la password. Per la password sono ammessi al massimo 32 caratteri.

Numero porta

Impostare il numero porta per la destinazione. Immettere un valore compreso tra 1 e 65535.

Aggiungere una voce rubrica

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione**.
5. Selezionare **Aggiungi voce rubrica**.
6. Selezionare un numero disponibile dall'elenco visualizzato. In questa posizione verrà salvata la voce dell'indirizzo.
7. Selezionare il tipo di indirizzo scegliendo tra **E-mail** e **Server**.
8. Selezionare **Salva**.
9. Selezionare una voce da impostare o modificare (come **Nome**) quindi scegliere le informazioni desiderate.
10. Selezionare **Salva**.

11. Ripetere i punti precedenti finché tutte le impostazioni non sono complete.
12. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
13. Uscire dal Modo amministratore.

Attributi vassoi carta

Selezionare o modificare gli attributi dei vassoi carta

Selezionare il formato e il tipo della carta che verrà caricata nei vassoi 1-3, nel vassoio 5 (Bypass) e nei vassoi opzionali (6 e/o 7). Per informazioni dettagliate sugli attributi, consultare [Panoramica di Impostazioni vassoi / Attributi vassoi carta](#).

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni > Attributi vassoi carta**.
5. Selezionare un vassoio.
6. Selezionare **Cambia impostazioni**.
7. Selezionare **Conferma** se le impostazioni sono corrette, oppure selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Se necessario, apportare delle modifiche agli attributi del vassoio (grammatura, tipo e formato).
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare **Conferma**.
11. Selezionare un vassoio diverso da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
12. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
13. Uscire dal Modo amministratore.

Modo impressioni fatturate

Modo Impressioni fatturate indica la funzione di fatturazione utilizzata dalla stampante e la modalità di registrazione delle impressioni eseguite su fogli grandi quali A3.

Esistono due impostazioni possibili:

- **Modo Impressioni A3:** Impostazione predefinita. Per tutti i formati di supporto (compresi i grandi formati), conteggia tutte le impressioni allo stesso modo.
- **Modo Impressioni A4:** Conteggia le impressioni grandi su supporti come A3 e 11 x 17 pollici (supporti più grandi di 8,5 x 14 pollici) come il loro equivalente A4.

Impostare o modificare il Modo Impressioni fatturate

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
4. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione**.
5. Selezionare **Modo Impressioni fatturate**.
6. Scegliere tra **Modo Impressioni A3** e **Modo Impressioni A4**.

7. Selezionare **Salva**.
8. Se necessario, selezionare **Chiudi** per ritornare alla schermata principale di Strumenti.
9. Uscire dal Modo amministratore di sistema.

Calibrazione

Calibrare la stampante per i lavori di copia e scansione

La calibrazione ha lo scopo di ottimizzare la qualità dei lavori di copia e scansione. La stampante stampa un modello di calibrazione da appoggiare sulla lastra di esposizione. La stampante sottopone a scansione il modello di calibrazione e apporta automaticamente le regolazioni necessarie.

NOTA

Queste regolazioni non migliorano la qualità dei lavori di stampa, bensì solo dei lavori di copia e scansione.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Calibrazione**.
5. Selezionare **Copia 1** o **Copia 2** per Tipo retino.
6. Selezionare **Alimentazione carta** e scegliere il vassoio carta desiderato.

NOTA

Eseguire la calibrazione con la carta usata più di frequente.

7. Selezionare **Avvio**.
Per impostazione predefinita, **Destinazione** è impostato su **Solo copie** quindi non è necessario cambiare quella impostazione.
8. Selezionare **Avvio**.
La stampante stampa un diagramma di calibrazione e nell'interfaccia utente appaiono le istruzioni.
9. Raccogliere le stampe e seguire le istruzioni per posizionare correttamente il riferimento sulla lastra.
 - a) Appoggiare il diagramma a faccia in giù con i due riquadri magenta contro il bordo sinistro della lastra.
 - b) Mettere dei fogli di carta bianca sopra il diagramma.
10. Abbassare la copertura dell'alimentatore e selezionare **Avvio**.
Nell'interfaccia utente appare il messaggio Calibrazione in corso seguito da Calibrazione completata con successo.
11. Al termine della calibrazione, selezionare **Conferma**.
12. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la scheda principale di Strumenti.
13. Uscire dal Modo amministratore.

Pulire il gruppo fusore

Se il retro delle stampe presentano residui di toner, selezionare la procedura **Pulire il gruppo fusore** nell'interfaccia utente della stampante per pulire automaticamente il fusore. Questa procedura elimina i problemi di qualità immagine causati dalla contaminazione del fusore.

NOTA

Se dopo aver eseguito la procedura il retro delle stampe risulta ancora contaminato, contattare l'assistenza Xerox. I residui di toner possono essere prodotti in due zone diverse della stampante: nel rullo di trasferimento o nel rullo del gruppo fusore.

IMPORTANTE

Nonostante questa procedura di pulizia possa essere eseguita dall'operatore nel modo **ospite**, solo nel modo **amministratore** si può scegliere tra due metodi di pulizia. Nel modo **ospite** la pulizia del fusore può essere eseguita solo stampando fogli vuoti.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Pulire il gruppo fusore**.
La procedura è accessibile anche da **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione > Pulire il gruppo fusore**.
5. Nella schermata visualizzata, selezionare il metodo che deve essere impiegato per eliminare il toner non sciolto:
 - **Pulire con carta** - La stampante stampa fogli vuoti per eliminare il toner dal fusore
 - **Pulire con feltro** - La stampante elimina il toner dal fusore sfregando un tampone di feltro contro il rullo di pressione. Non viene impiegata carta
6. Per l'opzione **Pulire con carta**:
 - a) Da **Alimentazione carta** selezionare il vassoio da utilizzare.

NOTA

È possibile utilizzare qualsiasi tipo o formato carta. La superficie liscia dei supporti patinati, tuttavia, presenta una maggiore capacità di contatto con il rullo di pressione.

- b) In **Numero di fogli**, selezionare il numero di fogli bianchi da stampare (da 1 a 5).

NOTA

Per un risultato ottimale si consiglia di scegliere un minimo di 5 fogli.

7. Selezionare **Salva**.
8. Selezionare il pulsante **Avvio**. Il sistema inizia il processo di pulizia e quando finisce appare il messaggio "Completata correttamente". Selezionare **OK**.

NOTA

Con 5 fogli, la procedura dura circa un minuto.

5

Servizi Internet CentreWare

Servizi Internet CentreWare® è l'applicazione per server HTTP installata sul sistema che consente agli amministratori di sistema di gestire le impostazioni della rete e della stampante direttamente dalla workstation. L'amministratore di rete e l'amministratore di sistema possono configurare e gestire la stampante in remoto.

Sarà possibile visualizzare e modificare le stesse funzioni presenti nel pannello comandi dal browser di qualsiasi computer collegato alla rete o dal print server.

Configurazione della stampante

La maggior parte delle impostazioni di configurazione sono raggruppate nella scheda Proprietà del software Servizi Internet CentreWare. Per impostazione predefinita, sulla stampante è configurato il recupero automatico dal print server dell'indirizzo IP e delle altre informazioni della rete. Prima di utilizzare Servizi Internet CentreWare, assicurarsi che il protocollo HTTP e tutte le porte siano abilitati sulla stampante. La stampante deve essere accesa.

1. Accedere al Modo amministratore di sistema.
2. Abilitare la porta LPD o Port 9100, come richiesto. In questo esempio, viene abilitata la porta LPD.
 - a) Selezionare **Impostazioni sistema**.
 - b) Selezionare **Configurazione di rete e connettività**.
 - c) Selezionare **Impostazioni porta**.
 - d) Selezionare **Servizi Internet (HTTP)** seguito da **Cambia impostazioni**.
 - e) Selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
 - f) Selezionare **Sì** seguito da **Salva**.
 - g) Selezionare **Chiudi** ripetutamente finché non viene visualizzata la schermata Configurazione di rete e connettività.
3. Se necessario, impostare l'indirizzo IP.
4. Uscire dal Modo amministratore di sistema.
5. Dopo il riavvio della stampante, stampare Elenco impostazioni stampante per verificare se la porta del servizio Internet è abilitata.

Connettersi a Servizi Internet CentreWare da un computer

1. Avviare il browser.
2. Nella barra degli indirizzi del browser, digitare l'indirizzo IP o Internet della macchina e premere Invio.
 - Esempio di indirizzo IP (se l'indirizzo IP della macchina è 192.168.1.1)
http://192.168.1.1:
 - Esempio di URL Internet (se indirizzo IP della macchina è in formato xxx.yyy.zz.vvv): **http://xxx.yyy.zz.vvv**
 - Se la rete si appoggia a un database DNS e il nome host della macchina è registrato su un altro server dei nomi di dominio, è possibile accedere al dispositivo usando come indirizzo Internet una combinazione di nome host e nome dominio. Ad esempio, se il nome host è dcf1100 e il nome dominio è mycompany.com, l'indirizzo Internet diventa **.dcf1100.mycompany.com**
 - Per specificare il numero di porta, aggiungere due punti (:) seguito dal numero di porta alla fine dell'indirizzo Internet.
 - Se la funzione Impostazione accesso è abilitata sulla macchina, digitare ID utente e password nei campi omonimi. Il nome utente predefinito è **admin** e la password predefinita è **1111**. Per cambiare l'impostazione predefinita, aprire **Proprietà > Sistema di protezione > Impostazioni amministratore**.
 - Se le comunicazioni devono essere criptate, specificare nella barra degli indirizzi del browser un indirizzo che inizia per https e non per http.
 - Esempio di indirizzo IP: **https://192.168.1.1/**
 - Esempio di indirizzo Internet: **https://xxx.yyyy.zz.vvv/**
3. Se necessario, inserire l'ID di accesso e la password. Il nome utente predefinito è **admin** e la password predefinita è **1111**. Per cambiare l'impostazione predefinita, aprire **Proprietà > Sistema di protezione > Impostazioni amministratore**.
Viene visualizzata la schermata di Servizi Internet CentreWare.

Scheda Proprietà

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare ci sono quattro schede. La maggior parte delle impostazioni di configurazione necessarie per utilizzare Servizi Internet CentreWare sono collocate nella scheda **Proprietà**.

La scheda Proprietà contiene cinque categorie principali:

- **Impostazione generale**
- **Connettività**
- **Servizi**
- **Contabilità**

- **Protezione**

Descrizione configurazione

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Descrizione configurazione**.

Descrizione configurazione consente di accedere alle categorie e alle opzioni delle proprietà usate più frequentemente, come Impostazioni protocollo e Impostazioni e-mail. Le informazioni riportate variano in funzione della stampante.

Descrizione

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Descrizione** per vedere informazioni specifiche sulla macchina, come modello, numero di serie, nome e altro.

Configurare le impostazioni e-mail

1. Collegarsi a CentreWare.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Nell'area Proprietà del browser, fare clic su **Descrizione**.
4. Impostare l'indirizzo e-mail della stampante e dell'amministratore.
 - a) Impostare **Indirizzo e-mail amministratore**.
 - b) Impostare **Indirizzo e-mail macchina**.
5. Fare clic su **Descrizione configurazione** e quindi sul pulsante **Impostazioni e-mail**.
6. Selezionare il metodo di stampa dal menu a discesa **Stampa e-mail di conferma consegna**.
7. Selezionare la casella **Abilita** per abilitare Errore di stampa.
8. Selezionare la casella **Abilita** per abilitare Risposta a conferme di lettura (MDN).

NOTA

Impostare questa voce se si utilizza la funzione di stampa e-mail.

9. Fare clic a sinistra di **Connettività** e a sinistra di **Protocolli** per visualizzare il contenuto della cartella.
10. Fare clic su **Server POP3**.
11. Impostare i dati del server POP3.

NOTA

Impostare questa voce se si utilizza la funzione di stampa e-mail e il protocollo di ricezione è impostato su POP3.

- a) Impostare **Indirizzo server POP3**, **Numero porta POP3** e **Autenticazione per protocollo di ricezione POP**.
 - b) Impostare **Polling POP3**.
 - c) Impostare il **Nome di accesso POP**.
 - d) Inserire la **Password utente POP**.
12. Impostare le restrizioni per gli scambi e-mail.

NOTA

Impostare questa voce se si utilizza la funzione di stampa e-mail.

- a) Nel menu a discesa Filtro domini, selezionare **No**, **Autorizza domini** o **Blocca domini**.
- b) Selezionare **Modifica**.
- c) Se si è selezionato **Autorizza domini**, specificare i nomi dei domini autorizzati.

NOTA

Se si è selezionato Blocca domini, specificare i nomi dei domini bloccati.

- d) Fare clic su **Applica**.
- e) Fare clic sul pulsante **Indietro** fino a visualizzare la schermata Impostazioni e-mail.

13. Fare clic su **Server SMTP**.

14. Impostare l'indirizzo, il nome host e la porta del server SMTP.

NOTA

Impostare questa voce usando lo scanner, la notifica e-mail o la funzione Notifica completamento lavoro.

15. Impostare Indirizzo e-mail macchina/dispositivo.

16. Impostare le informazioni opzionali richieste.

17. Replicare i valori impostati nella stampante.

- a) Fare clic su **Applica**.
- b) Fare clic su **Riavvia**. La stampante viene riavviata e l'impostazione replicata.

Impostazione generale

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Impostazione generale**.

L'area Impostazione generale consente di modificare tutte le impostazioni modificabili direttamente sulla stampante. In più, sono presenti funzioni riservate a Servizi Internet CentreWare come clonazione, notifica e-mail, gestione lavori e impostazione di Smart eSolutions.

Configurazione

Selezionare **Impostazione generale > Configurazione** per visualizzare la quantità di memoria RAM installata sulla stampante, il software di sistema attualmente installato, la quantità di spazio libero sul disco rigido e lo stato della porta Ethernet e del disco rigido.

Gestione lavori

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Impostazione generale** e **Gestione lavori**. È possibile selezionare le seguenti funzioni:

- **Cancellazione lavori**

Scegliere tra **Tutti gli utenti** o **Solo amministratori** per specificare se è necessario accedere al sistema come amministratore per cancellare i lavori della stampante.

Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni.

- **Esporta cronologia lavori**

Specificare il periodo per cui si desidera scaricare dati sullo stato dei lavori specificando la data e l'ora di inizio e fine. Selezionare il collegamento Esporta file in formato .csv per salvare o aprire questo file .csv.

- **Blocco stampante**

Utilizzare questa opzione per impedire alla stampante di stampare temporaneamente o per un periodo di tempo predeterminato. Quando la funzione di blocco stampante è attiva, definire gli orari di inizio e fine del blocco. Impostare valori scegliendo tra 0 - 23 ore e un massimo di 59 minuti. Selezionare anche il giorno o i giorni della settimana in cui la stampante deve rimanere bloccata.

NOTA

Questa impostazione potrebbe non essere disponibile nella configurazione del proprio sistema.

Priorità Attributi vassoi carta

Usare **Attributi vassoi carta** per impostare l'ordine di priorità con cui i vassoi carta vengono selezionati automaticamente. La selezione automatica del vassoio significa che il vassoio contenente il tipo di carta appropriato per la copia o la stampa viene scelto automaticamente.

Assegnare una priorità ai vassoi che istruisca il sistema sull'ordine in cui devono essere utilizzati.

Impostazioni Risparmio energetico

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Impostazione generale** e **Impostazioni Risparmio energetico**.

Le impostazioni del modo Risparmio energetico definite qui, come la disattivazione della stessa funzione Risparmio energetico, possono essere definite anche sullo schermo sensibile della stampante.

- **Attivazione Modo alimentazione ridotta**

In questo modo, viene ridotto l'assorbimento di corrente da parte della stampante e dello schermo sensibile. Specificare in questo campo il lasso di tempo che deve intercorrere tra l'ultima operazione sulla stampante e l'attivazione del Modo alimentazione ridotta. L'impostazione predefinita è 1 minuti. Digitare un numero di minuti compreso tra 1 e 30.

- **Attivazione Modo sospensione**

In questo modo, l'assorbimento di corrente viene ulteriormente ridotto rispetto al Modo alimentazione ridotta. Specificare in questo campo il lasso di tempo che deve intercorrere tra l'ultima operazione sulla stampante e l'attivazione del Modo sospensione. L'impostazione predefinita è 1 minuti. Digitare un numero di minuti compreso tra 1 e 30.

NOTA

Le impostazioni predefinite dei due modi assicurano la conformità con lo standard Energy Star. Impostando per questi modi un tempo di attivazione superiore a quello predefinito, è possibile che la certificazione Energy Star venga invalidata.

- **Disattivazione Risparmio energetico**

La funzione Risparmio energetico può essere disattivata parzialmente o completamente.

Se si seleziona **Disattiva parzialmente durante la stampa**, la funzione non verrà attivata al termine di un lavoro di stampa.

Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni.

Impostazioni di Servizi Internet

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Impostazione generale** e **Impostazioni di Servizi Internet**.

Specificare il lasso di tempo che deve trascorrere prima che le pagine dei lavori e di stato vengano aggiornate automaticamente. Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni.

Impostazione servizi estendibili

Servizio estendibile consente a partner e fornitori di software indipendenti di sviluppare soluzioni di gestione dei documenti da integrare nel sistema e rendere accessibili direttamente dal pannello comandi della stampante. Queste soluzioni possono appoggiarsi sull'infrastruttura e i database esistenti della stampante.

Operazioni preliminari:

- Assicurarsi che nella stampante sia presente un certificato digitale.
- Xerox consiglia di abilitare HTTP (SSL).

NOTA

Dopo l'installazione di un certificato e l'abilitazione di HTTP (SSL), riavviare il browser. Se non si riavvia il browser, un messaggio indica che è presente un errore nel certificato e non sarà possibile accedere alla scheda Proprietà di Servizi Internet CentreWare.

Procedure di Servizi estendibili

Eeguire le procedure seguenti nell'ordine indicato.

Abilitare la registrazione di servizi estendibili

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Impostazione generale > Impostazione servizi estendibili**.
Se Impostazione servizi estendibili non è visualizzato, il software della soluzione personalizzata non è stato installato correttamente.
2. Sotto Impostazione selezionare **Configura**.
3. Selezionare **Servizi estendibili** e fare clic su **Applica**.
Atri servizi sono abilitati automaticamente.
4. Fare clic su **OK**.
5. Sotto Impostazioni browser, selezionare **Abilita browser servizi estendibili**, se necessario.
6. Alcune applicazioni di servizi estendibili sono protette da password. Se si utilizza una di queste applicazioni, sotto Abilita servizi estendibili, selezionare **Esporta password ai servizi estendibili**.
7. Selezionare **Verifica certificati server**, se necessario.
8. Se l'applicazione di servizi estendibili utilizzata risiede su un server esterno alla rete protetta da firewall della propria azienda, configurare le impostazioni del server proxy. Per configurare le impostazioni del server proxy, sotto Server proxy selezionare **Usa server proxy**.
 - a) Accanto a Impostazione proxy, selezionare **Stesso proxy per tutti i protocolli** per utilizzare le medesime impostazioni proxy per HTTP e HTTPS. Selezionare **Proxy diverso per ciascun protocollo** per specificare indirizzi server diversi per HTTP e HTTPS.
 - b) Digitare l'indirizzo del server HTTP e HTTPS e il numero di porta.
9. Fare clic sul pulsante **Applica**.

Certificato digitale

1. Selezionare la scheda **Proprietà**.
2. Digitare il nome utente e la password.
Il nome utente predefinito è **admin** e la password è **1111**.
3. Fare clic sulla cartella **Protezione** e sul collegamento **Gestione certificato digitale macchina**.
4. Fare clic su **Crea nuovo certificato**. La pagina Gestione certificato digitale macchina viene aggiornata e appare l'area Certificato autofirmato.
5. Selezionare **Continue** (Continuare). Appaiono **Dimensione chiave pubblica** **Autorità emittente** e **Giorni di validità**.
6. Fare clic sul pulsante **Applica**.

SSL

1. Selezionare la scheda **Proprietà**.
2. Se necessario, digitare il nome utente e la password.

Il nome utente predefinito è **admin** e la password è **1111**.

3. Fare clic sulla cartella **Protezione** e sul collegamento **Impostazioni SSL/TLS**.
4. Nell'area Impostazioni SSL/TLS, riga HTTP - Comunicazione SSL/TLS, fare clic su **Sì**.
5. Fare clic su **Applica**.

Se si apportano delle modifiche alle impostazioni SSL, può essere necessario:

- Riavviare il sistema.
- Chiudere e riaprire il browser sul client.

Porte

1. Selezionare la scheda **Proprietà**.
2. Selezionare la cartella **Connettività** e quindi **Impostazioni porta**.
3. Sulla riga SNMP fare clic su **Sì**.
4. Sulla riga SMB, fare clic su **Sì**.
5. Sulla riga Client FTP, fare clic su **Sì**.
6. Sulla riga SOAP, fare clic su **Sì**.
7. Fare clic su **Applica**.

Se si apportano delle modifiche alle impostazioni SSL, può essere necessario riavviare il sistema.

Abilitazione predefinita di IPv4

1. Selezionare la scheda **Proprietà**.
2. Selezionare la cartella **Connettività** e quindi la cartella **Protocolli**.
3. Nella cartella Protocolli, fare clic su **TCP / IP**.
4. Nell'area Modo IP, riga Modo IP, selezionare o verificare **IPv4**.
5. Se IPv4 è selezionato, fare clic su **Applica**. Le applicazioni EIP ora possono essere registrate nel dispositivo.

Per vedere le nuove applicazioni potrebbe essere necessario collegarle ai Servizi personalizzati nell'interfaccia utente locale.

Modo impressioni fatturate

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Impostazione generale** e **Modo Impressioni fatturate**.

Il Modo Impressioni fatturate definisce in che modo la stampante deve tenere traccia delle impressioni eseguite su fogli grandi quali A3 o formato Tabloid. I modi disponibili sono due:

- Modo impressioni A3 conteggia tutte le impressioni allo stesso modo
- Modo impressioni A4 conteggia le impressioni grandi come il loro equivalente in A4

Un rappresentante Xerox può verificare il Modo Impressioni fatturate utilizzato dalla propria stampante.

Clonazione

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Impostazione generale** e **Clonazione**.

NOTA

Utilizzare la barra di scorrimento e la freccia giù per visualizzare le opzioni non visibili.

Creare un file di clonazione .dat contenente tutte le funzioni da replicare da caricare su un'altra stampante. Il sistema di stampa clonato avrà le stesse impostazioni della stampante originale.

NOTA

Le versioni software delle due stampanti devono coincidere.

Creazione e installazione di un file di clonazione

1. Nella finestra Clonazione tutte le funzioni sono selezionate. Creare un file di clonazione selezionando o deselezionando le caselle delle funzioni da replicare.
2. Fare clic sul pulsante **Clona**.
Le impostazioni vengono copiate in un file .dat.
3. Scorrere la finestra verso il basso fino alla zona Installa file di clonazione. Selezionare **Sfoggia** per cercare e selezionare il file di clonazione esportato.
4. Selezionare **Installa** per importare il file.

Notifica avviso/e-mail

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Impostazione generale** e **Notifica avviso**. Viene visualizzata la schermata Notifica e-mail per stato macchina.

Utilizzare questa funzione per specificare i destinatari dell'e-mail che si desidera avvisare quando si verificano determinati stati, come fine dei materiali di consumo, stato dei vassoi carta, errori e inceppamenti. L'avviso e-mail verrà inviato con la frequenza specificata.

NOTA

Utilizzare la barra di scorrimento e la freccia giù per visualizzare le opzioni non visibili.

Destinatari dell'e-mail e avvisi di stato

1. Nei campi Indirizzo e-mail destinatario, specificare gli indirizzi di un massimo di tre destinatari diversi a cui inviare le notifiche. Nel campo Invia notifica definire se la notifica deve essere inviata immediatamente o a intervalli regolari. Per disabilitare la notifica, scegliere No.
2. L'area Impostazioni stato notifica e-mail contiene una colonna Destinatario con un indirizzo e-mail. Selezionare gli stati per cui inviare una notifica a ogni destinatario.

3. In corrispondenza di Impostazioni frequenza notifica, selezionare la frequenza con cui inviare la notifica, ad esempio ogni giorno oppure ogni mese, il giorno della settimana o del mese e l'ora del giorno.
4. Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni.

Notifica completamento lavoro via e-mail

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Impostazione generale**, > **Notifica avviso** > **Notifica completamento lavoro via e-mail**. Viene visualizzata la schermata Notifica completamento lavoro via e-mail.

Usare **Notifica completamento lavoro via e-mail** per ricevere un'e-mail che informi sui lavori eseguiti dalla stampante. Per ricevere una notifica via e-mail, impostare gli elementi seguenti:

Indirizzo e-mail del destinatario

Specificare gli indirizzi e-mail di chi deve ricevere una notifica dei lavori. Si possono definire un massimo di cinque indirizzi e-mail.

Lavori di riferimento

Selezionare il o i servizi per cui si desidera ricevere una notifica e-mail dei lavori eseguiti. Scegliere tra **Copia**, **Stampa**, **Scansione** e **Rapporto**.

Modalità notifica

Indicare quando deve essere inviata la notifica e-mail ai destinatari; scegliere tra **Sempre** o **Solo su errore**.

Campo Messaggio

Inserire il messaggio da inviare nell'e-mail.

Impostazione Smart eSolutions (Remote Services)

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Impostazione generale** e **Impostazione Smart eSolutions**.

Utilizzare questa area per configurare o abilitare l'impostazione del server proxy per Remote Services. Si possono impostare anche gli indirizzi per le notifiche e-mail e visualizzare le letture contatore e i dati delle forniture appena inviati a Xerox.

NOTA

È possibile disabilitare o abilitare Xerox Remote Print Services solo nella pagina Servizi Internet CentreWare. Non è possibile farlo nel pannello comandi o interfaccia utente della stampante. Le impostazioni selezionate verranno applicate e risulteranno visibili sulla stampante.

Assistente contatore

Funzione che raccoglie e inoltra automaticamente le letture dei contatori per monitorare l'utilizzo della stampante Xerox e le attività di fatturazione (senza attività di stima). Le letture contatore vengono inviate direttamente a Xerox, sollevando l'operatore da questa laboriosa attività.

Assistente materiali di consumo

Funzione che ordina automaticamente alcuni materiali di consumo per la stampante sulla base dell'effettivo utilizzo. Evita all'operatore di eseguire l'ordine manualmente e di gestire le giacenze.

Assistente manutenzione

Funzione che consente di identificare rapidamente i potenziali problemi. Invia i dati di servizio al tecnico dell'assistenza Xerox che provvede a fornire una diagnosi accurata del problema. Contestualmente, offre una possibilità di risolvere più velocemente i problemi, in quanto è richiesto meno tempo rispetto all'intervento di un tecnico.

Selezionare il pulsante **Esegui push dei dati a Xerox ora** per trasmettere i dati a Xerox e ottenere assistenza.

Configurare il server proxy per Remote Services

1. In Impostazione SMart eSolutions, selezionare **Server proxy**.
2. Nell'area Generale della finestra Server proxy, assicurarsi che la casella **Usa server proxy abilitato** sia selezionata.
3. Chiedere all'amministratore della rete qual è l'opzione di Impostazione proxy corretta, gli indirizzi che devono essere ignorati dal server proxy, il numero e il nome della porta server HTTP (o HTTPS) e se l'autenticazione deve essere abilitata o meno.
4. Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni.

Stato di comunicazione

Sotto Impostazione SMart eSolutions, selezionare **Stato di comunicazione**.

Il Modo configurazione predefinito per SMart eSolutions (Remote Services) è **Si** e viene visualizzata la data dell'ultima trasmissione delle letture o delle informazioni sulle forniture.

Notifica e-mail

Sotto Impostazione SMart eSolutions, selezionare **Notifica e-mail**.

Nel campo Indirizzi e-mail, specificare gli indirizzi degli amministratori che devono ricevere una notifica dell'avvenuta trasmissione dei dati mediante SMart eSolutions. Indicare quando devono essere inviate le e-mail di notifica e selezionare **Applica** per salvare le impostazioni.

Connettività

Servizi Internet CentreWare consente di modificare varie impostazioni della stampante da qualsiasi computer.

- Se un'opzione che si desidera impostare non è visualizzata, verificare che le porte siano abilitate.
- Se si cambia un'impostazione da Servizi Internet CentreWare mentre si sta utilizzando l'interfaccia utente della stampante, le impostazioni modificate nell'interfaccia non verranno visualizzate. In questo caso, è necessario spegnere e riaccendere la stampante.

Questa sezione prende in considerazione le seguenti impostazioni e protocolli di rete:

- Impostazioni porta
- Ethernet
- TCP/IP
- Configurazione SNMP
- Microsoft Networking (SMB)
- Porta 9100
- Server SMTP
- LDAP
- Impostazione POP3
- HTTP
- Server proxy
- WebDAV
- WSD
- FTP

I browser seguenti sono stati testati con successo con Servizi Internet CentreWare:

Per Windows®

- Microsoft Internet Explorer® 9.x o versioni successive
- Firefox®

Per MacOS® 10.5 o versioni successive

- Safari 5.x o versioni successive
- Firefox 20.x o versioni successive

Impostazioni porta

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Connettività > Impostazioni porta**. Viene visualizzata la schermata Impostazioni porta.

Impostazioni porta contiene un elenco di porte e l'indicazione se ognuna è attiva. Per disattivare una porta, è sufficiente deselezionare la casella alla sua sinistra.

Ethernet (Connessioni fisiche)

Usare la procedura seguente per impostare la velocità di trasmissione dei dati della connessione Ethernet da Servizi Internet CentreWare. La velocità predefinita è **Automatica**, vale a dire una velocità pari a quella supportata dall'altro dispositivo.

1. Nel computer aprire una finestra del browser e digitare l'indirizzo IP del print server nella barra degli indirizzi per connettersi a Servizi Internet CentreWare.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Fare clic su **Connettività**, e quindi su **Connessioni fisiche** per visualizzare il contenuto della cartella.
4. Fare clic su **Ethernet**.
5. Impostare la velocità di comunicazione dell'interfaccia Ethernet usando il menu a discesa **Velocità nominale**.
6. Fare clic sul pulsante **Applica**.

Protocolli

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) e IP (Internet Protocol) sono due protocolli della Internet Protocol Suite. IP gestisce la trasmissione di messaggi da computer a computer mentre TCP gestisce le connessioni da terminale a terminale. Se la stampante dispone di un indirizzo di rete valido, è possibile configurare le impostazioni TCP/IP in Servizi Internet CentreWare.

Le impostazioni IPv4 possono essere configurate sul pannello comandi della stampante o tramite Servizi Internet CentreWare. IPv6 può essere configurato solo tramite Servizi Internet CentreWare. TCP/IP deve essere abilitato sulla stampante prima che si possa accedere a Servizi Internet CentreWare.

IPv6 è un'impostazione facoltativa che può essere utilizzata al posto o come complemento di IPv4. Gli host IPv6 possono configurarsi automaticamente quando sono connessi a una rete IPv6 con indirizzamento mediante ICMPv6. ICMPv6 esegue la segnalazione degli errori per IP e altre funzioni di diagnostica. Non appena viene connesso a una rete, un host invia una richiesta al router multicast link-local per ottenere i parametri di configurazione. I router rispondono alla richiesta con un pacchetto contenente i parametri di configurazione per il livello rete.

Per configurare le impostazioni TCP/IP in Servizi Internet CentreWare:

1. In Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**.
2. Selezionare **Connettività > Protocolli > TCP/IP**.
3. Per abilitare sia IPv4 che IPv6, toccare **Modo IP** e selezionare **IPv6 o Stack doppio**.
4. Digitare un **Nome host** esclusivo per la stampante. Il nome host non cambia per IPv4 e IPv6.
5. Selezionare un metodo appropriato per ottenere un indirizzo IP dinamico dal menu a discesa **Risoluzione indirizzo IP** oppure selezionare **Statico** per definire un indirizzo IP statico.

6. Se si sceglie **Statico**, digitare **Indirizzo IP**, **Subnet Mask** e **Indirizzo gateway** nei campi appropriati.

NOTA

Questo dato non è indispensabile se dal menu a discesa **Ottieni indirizzo IP** è stato selezionato **DHCP**, **BOOTP**, **RARP** o **DHCP/Autonet**.

7. Impostare **Subnet Mask** e **Indirizzo gateway**.

NOTA

Questo dato non è indispensabile se è stato selezionato **DHCP**, **BOOTP**, **RARP** o **DHCP/Autonet**.

8. Digitare un **Nome dominio** valido.
9. Impostare le informazioni per la configurazione DNS.
 - a) Selezionare **Sì** accanto a **Ottieni indirizzo server DNS automaticamente** per consentire al server DHCP di fornire l'indirizzo del server DNS.
 - b) Deselezionare la casella se si preferisce inserire manualmente l'indirizzo del server DNS nei campi appropriati.

NOTA

Questo dato non è indispensabile se è stato selezionato **DHCP**.

- c) Digitare un indirizzo IP per **Server DNS preferito**, **Server DNS alternativo 1** e **Server DNS alternativo 2**.
 - d) Accanto a **Registrazione DNS dinamica**, selezionare **Sì** per registrare il nome host della stampante nel server DNS. Selezionare **Sovrascrivi** per sovrascrivere i dati esistente nel server DNS.
 - e) Accanto a **Genera automaticamente elenco ricerca domini**, selezionare **Sì** se si desidera che la stampante generi un elenco di domini di ricerca. Digitare i nomi di dominio se l'opzione è disabilitata.
 - f) Digitare **Nome dominio** 1, 2 e 3.
 - g) In **Timeout collegamento**, digitare il lasso di tempo che deve trascorrere prima che la stampante smetta di tentare di connettersi al server.
 - h) Accanto a **Rilascia indirizzo IP**, selezionare **Sì** se la stampante deve rilasciare il proprio indirizzo IP al riavvio.
10. Fare clic sul pulsante **Applica**.

Configurazione SNMP

Le impostazioni SNMP possono essere configurate in Servizi Internet CentreWare. È possibile anche abilitare o disabilitare Trap generiche errore autenticazione sulla stampante. SNMPv3 può essere abilitato per creare un canale criptato per la gestione protetta della stampante.

Questa sezione descrive come configurare le impostazioni per SNMP. La porta SNMP è abilitata per impostazione predefinita.

1. In Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**.
2. Selezionare **Connettività > Impostazioni porta**.
3. Per abilitare la porta SNMP, selezionare **Sì** accanto a **SNMP**.
4. In corrispondenza di **Connettività > Protocolli**, selezionare **Configurazione SNMP**.

NOTA

Un'altra opzione esistente si chiama Abilita proprietà SNMP v3. Se si utilizza questa opzione, configurare HTTPS prima di configurare SNMP v3. Per configurare questa funzione è necessario che le comunicazioni della pagine Web siano sicure. Inoltre, SSL deve essere abilitato.

5. In corrispondenza di **Proprietà SNMP**, selezionare **Abilita protocolli SNMP v1/v2c o v3**.
6. Fare clic sul pulsante **Applica**.
7. In corrispondenza di **Trap generiche errore autenticazione**, selezionare **Sì**. In questo modo il sistema genererà un avviso per ogni richiesta SNMP ricevuta dalla stampante con un nome comunità non valido.
8. Fare clic sul pulsante **Applica**.
9. Per cambiare i nomi comunità pubblico e privato SNMP rispetto ai valori predefiniti:
 - a) In corrispondenza di **Proprietà SNMP**, selezionare **Modifica proprietà SNMP v1/v2c**.
 - b) Digitare un nome di lunghezza non superiore a 256 caratteri per **Nome comunità (sola lettura)**, **Nome comunità (lettura/scrittura)** e **Nome comunità TRAP (Notifica trap)**.
 - c) Impostare **ID di accesso amministratore**.
 - d) Replicare i valori impostati nella stampante.
 - e) Fare clic su **Applica**. Può essere visualizzata una schermata in cui inserire nome utente e password.
 - f) Il riquadro destro del browser verrà sostituito dallo schermo di riavvio.

NOTA

L'ID di accesso predefinito è **admin** e la password è **1111**.

- g) Fare clic su **Riavvia**. La stampante viene riavviata e l'impostazione replicata.

NOTA

Xerox consiglia di cambiare i nomi comunità pubblico e privato di SNMP v1/v2c per motivi di sicurezza.

NOTA

Prima di poter abilitare SNMP v3, è necessario installare un certificato digitale sulla stampante e abilitare SSL/TLS.

10. Per modificare le impostazioni di SNMP v3:
 - a) In corrispondenza di **Proprietà SNMP**, selezionare **Modifica proprietà SNMP v3**.
 - b) In corrispondenza di **Account amministratore**, selezionare **Account abilitato** per creare l'account amministratore.
 - c) Digitare una password di autenticazione e confermarla. Questa password consentirà di generare la chiave da utilizzare per l'autenticazione.
 - d) Digitare una password segreta e confermarla. Questa password consente di crittografare i dati SNMP v3. La frase di autenticazione utilizzata per criptare i dati deve coincidere con quella del server.

La password deve avere una lunghezza minima di otto caratteri e può includere qualsiasi carattere ad eccezione dei caratteri di controllo.

- a) In corrispondenza di **Driver di stampa/Account client remoti**, selezionare **Account abilitato**.
 - b) Fare clic sul pulsante **Applica**.
- 11.** Per aggiungere degli indirizzi di destinazione trap IP:
- a) Selezionare **Avanzate** in fondo alla pagina.
 - b) In corrispondenza di **Indirizzi destinazione trap**, selezionare **Aggiungi indirizzo IPv4 UDP** o **Aggiungi indirizzo IPv6 UDP**.
 - c) Digitare l'indirizzo IP dell'host che esegue l'applicazione di gestione SNMP da utilizzare per ricevere le trap.

162/UDP è la porta predefinita per le trap. Scegliere tra **v1** o **v2c** in base alla versione supportata dal sistema che riceve le trap.
 - d) In corrispondenza di **Trap**, selezionare il tipo di Trap da ricevere dal gestore SNMP.
 - e) Fare clic sul pulsante **Applica**.
- 12.** Per aggiungere gli indirizzi di destinazione delle trap per IPX (protocollo di indirizzamento impiegato da Novell NetWare):
- a) Selezionare **Avanzate** in fondo alla pagina.
 - b) In corrispondenza di **Indirizzi destinazione trap**, selezionare **Aggiungi indirizzo IPX**.
 - c) Digitare il numero esadecimale di 8 cifre che identifica l'host della **Rete esterna IPX** configurato per la ricezione delle trap.
 - d) Digitare l'**Indirizzo MAC fisico** a 48 bit del computer che esegue l'applicazione di gestione SNMP da utilizzare per ricevere le trap.
 - e) Digitare il **Numero socket IPX** del computer che esegue l'applicazione di gestione SNMP configurata per ricevere i pacchetti.
 - f) Selezionare la versione SNMP scegliendo tra **SNMP v1** o **SNMP v2c** sulla base del sistema che riceve le trap.
 - g) In corrispondenza di **Trap**, selezionare il tipo di **Trap da ricevere** dal gestore SNMP.

Microsoft Networking (SMB)

1. Connettersi a Servizi Internet CentreWare con un browser.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Fare clic a sinistra di **Connettività** e a sinistra di **Protocolli** per visualizzare il contenuto della cartella.
4. Selezionare un protocollo di trasporto dall'elenco a discesa **Trasporto**.
5. Fare clic su **Microsoft Networking**.
6. Selezionare un protocollo di trasporto dall'elenco a discesa **Trasporto**.
7. Digitare il nome del gruppo di lavoro nel campo **Gruppo di lavoro**.
8. Digitare il nome host nel campo **Nome host SMB**.
9. Impostare **N. max connessioni**. Il valore predefinito è 5.
10. Selezionare la casella di controllo **Sì** per abilitare Supporto Unicode.
11. Selezionare la casella di controllo **Sì** per usare Master Mode automatico.

12. Selezionare la casella di controllo **Si** quando si usa Crittografia password per criptare le password usate per l'autenticazione remota con SMB.
13. Per configurare il server WINS primario e secondario:
 - a) Per consentire al server DHCP di comunicare l'indirizzo del server WINS alla stampante, selezionare **DHCP** accanto a Ottieni indirizzo server WINS automaticamente.
 - b) Per indicare manualmente l'indirizzo del server WINS, digitarlo nel campo Indirizzo IP server primario e, se necessario, nel campo Indirizzo IP server secondario.
14. Fare clic sul pulsante **Applica**.

Porta 9100

Raw TCP/IP è un metodo di stampa che consente di aprire una connessione TCP di livello socket via Port 9100 per inviare in streaming i file in formato di stampa al buffer della stampante. La connessione si chiude quando viene rilevata la presenza di un carattere di fine lavoro nel PDL o alla scadenza di un valore di timeout predefinito. Port 9100 non necessita di una richiesta LPR dal computer né l'uso di un LPD sulla stampante. Selezionare Port 9100 in Windows come porta TCP/IP Standard. Questa sezione descrive come configurare le impostazioni di Port 9100.

NOTA

Quando si usa HP-UX è necessario attivare Port 9100.

1. Connettersi a Servizi Internet CentreWare con un browser.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Fare clic a sinistra di Connettività e a sinistra di **Protocolli** per visualizzare il contenuto della cartella.
4. Fare clic su **Port 9100**.
5. Accanto a Modo TCP-MSS, selezionare **Si**.

Le impostazioni di TCP-MSS sono le stesse per LPD e Port 9100.

6. Se l'opzione Modo TCP-MSS è attivata, sotto IPv4 digitare gli indirizzi IP di **Subnet 1, 2 e 3**.
7. Assicurarsi che **Numero porta TCP** sia impostato su 9100.
8. Prima di elaborare un lavoro contenente un carattere di fine lavoro, impostare **Timeout fine lavoro** su un numero di secondi compreso tra 0 e 1800. Il valore predefinito è 300 secondi.
9. Fare clic sul pulsante **Applica**.

Server SMTP

La funzione di posta elettronica della stampante usa il protocollo SMTP per consegnare le immagini scansite. Quando SMTP è abilitato, il pulsante E-mail è disponibile nel pannello comandi/interfaccia utente della stampante.

Questa sezione descrive come configurare le impostazioni del server SMTP.

1. Connettersi a Servizi Internet CentreWare con un browser.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Fare clic a sinistra di Connettività e a sinistra di **Protocolli** per visualizzare il contenuto della cartella.

4. Selezionare **Server SMTP**.
5. Sotto Informazioni obbligatorie indicare il metodo da usare per individuare il server SMTP: **Statico** o **Da DNS**.
6. Inserire l'indirizzo IP o il nome host del server SMTP.
7. Inserire i numeri delle porte per inviare e ricevere la posta elettronica. Il numero predefinito è 25.
8. Inserire l'indirizzo e-mail assegnato a questa stampante dal server SMTP nel campo Indirizzo e-mail macchina.
9. Fare clic sul pulsante **Applica**.

LDAP

Il protocollo LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) consente di elaborare query e aggiornamenti in un'apposita directory, denominata directory LDAP, residente su un server esterno. Le directory LDAP sono appositamente ottimizzate per la lettura. Usare questa pagina per definire come la stampante deve prelevare i dati dalla directory LDAP. Questa sezione descrive come configurare le impostazioni del server per la porta LDAP/LDAPS.

1. Connettersi a Servizi Internet CentreWare con un browser.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Fare clic a sinistra di Connettività e a sinistra di **Protocolli** per visualizzare il contenuto della cartella.
4. Fare clic su **Server LDAP**.
5. Impostare **Indirizzo IP/Nome host e porta**.
6. Impostare **Indirizzo IP backup/Nome host e porta**.
7. Impostare **Informazioni opzionali**.
 - a) Digitare il percorso della directory principale di ricerca nel campo **Ricerca directory principale** usando il formato DN di base.
 - b) Specificare le credenziali per accedere alla directory LDAP. Le opzioni disponibili sono: **Utente autenticato in modalità remota** e **Sistema**.
 - c) Digitare Nome accesso e Password. Inserire la password una seconda volta per la conferma.
 - d) Sotto Numero massimo risultati ricerca, indicare il numero massimo di indirizzi che il criterio di ricerca deve restituire digitando un numero compreso tra 5 e 100. Il numero predefinito è 25.
 - e) Sotto Timeout ricerca selezionare **Utilizza timeout server LDAP** per replicare sulla stampante il timeout del server LDAP oppure scegliere **Attesa** e un numero di secondi compreso tra 5 e 120. L'impostazione predefinita è 30 secondi.
 - f) Se il server LDAP principale è collegato a server aggiuntivi, selezionare **Riferimenti LDAP** per includere tali server LDAP nelle ricerche.
 - g) Digitare il numero massimo di riferimenti LDAP consecutivi nel campo Limite hop del riferimento LDAP.
 - h) Sotto il titolo Esegui query su selezionare **Campo Nome mappato** per specificare come mappare i campi nome oppure **Campi Cognome e Nome specificato** per cercare il nome e il cognome dell'utente.
 - i) Fare clic sul pulsante **Applica**.
8. Definire le mappature utente per perfezionare i criteri di ricerca:

- a) Selezionare **LDAP > Mapping utente LDAP**.
 - b) Per inviare una query di prova, digitare il nome dell'utente da cercare nel campo Nome utente sotto Cerca e selezionare **Cerca**. Se viene trovata una corrispondenza, appaiono i dati dell'utente.
 - c) Se necessario, usare i menu a discesa sotto Intestazione importata per mappare diversamente i campi.
- 9.** Per configurare i filtri per LDAP:
- a) Selezionare **LDAP > Filtri personalizzati**.
 - b) Nel campo Filtro query ID utente digitare la stringa di ricerca LDAP o il filtro da applicare. Formattare la stringa di ricerca come oggetti LDAP tra parentesi.
 - c) Sotto Filtro rubrica indirizzi e-mail selezionare **Abilita filtro**.
 - d) Nel campo Filtro rubrica indirizzi e-mail digitare la stringa di ricerca LDAP o il filtro da applicare. Formattare la stringa di ricerca come oggetti LDAP tra parentesi.
- 10.** Fare clic sul pulsante **Applica**.

Impostazioni POP3

Il protocollo POP3 versione 3 consente ai client di posta elettronica di scaricare le e-mail via TCP/IP dai server remoti sulla porta di rete 110.

1. Connettersi a Servizi Internet CentreWare con un browser.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Fare clic a sinistra di Connettività e a sinistra di **Protocolli** per visualizzare il contenuto della cartella.
4. Selezionare **Impostazione POP3**.
5. Inserire l'indirizzo in formato corretto e il numero di porta. Il numero porta predefinito è 110.
6. Se necessario, selezionare **Autenticazione APOP** accanto a Crittografia password di ricezione POP.
7. Digitare il **Nome accesso** assegnato alla stampante per l'accesso al server POP3.
8. Inserire la password. Inserire la password una seconda volta per la conferma.
9. Inserire un **Intervallo di polling** compreso tra 1 e 120 minuti. Il valore predefinito è 10 minuti.
10. Fare clic sul pulsante **Applica**.

Procedure HTTP

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) è un protocollo standard che funziona in base a un meccanismo richiesta/risposta (client/server). I client che eseguono le richieste HTTP sono denominati UA e i server che rispondono alle richieste di risorse, come pagine HTML, sono denominati server di origine. Tra le due entità possono esserci svariati intermediari come tunnel, proxy o gateway.

Questa sezione descrive come configurare le impostazioni della porta HTTP. Se HTTP è disabilitato, sarà necessario abilitarlo sulla stampante prima di poter accedere a Servizi Internet CentreWare.

1. In Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**.
2. Selezionare **Connettività > Protocolli > HTTP**.
3. Impostare **Numero massimo di sessioni**. Il numero predefinito è 5.
4. Impostare **Numero porta**. Il numero predefinito è 80.
5. Per crittografare le comunicazioni HTTP tra la stampante e i computer client (usando Servizi Internet CentreWare), accanto a **HTTP protetto (SSL)**, selezionare **Sì**. Vengono inclusi anche i dati inviati mediante IPsec, SNMP e il Registro di controllo. Sulla stampante deve inoltre essere installato un certificato digitale.
6. Digitare il **Numero porta HTTP protetto**. Quando SSL è abilitato, il traffico HTTP verrà inoltrato tramite questa porta. Il numero predefinito è 443.
7. Impostare **Timeout collegamento**.
8. Fare clic sul pulsante **Applica**.

Informazioni HTTP aggiuntive

Per accedere a Servizi Internet CentreWare quando è abilitata la comunicazione criptata, digitare un indirizzo che inizia per "https" piuttosto che per "http" nella barra degli indirizzi del browser.

Esempio di indirizzo Internet e dell'indirizzo IP:

- `http://xxx.yyyy.zz.vvv/`
- `http://192.168.1.1/`

Informazioni supplementari per crittografare le comunicazioni HTTP:

- I dati delle comunicazioni tra la stampante e i computer della rete possono essere crittografati mediante HTTP.
- La porta dei servizi Internet e la porta IPP utilizzano HTTP.
- I dati delle comunicazioni vengono crittografati tramite i protocolli SSL e TLS. Per decrittografare i dati si utilizza una chiave e un certificato pubblici.
- La chiave e il certificato pubblici possono essere generati mediante Servizi Internet CentreWare. Il certificato rimane valido per un anno. Nella stampante è possibile importare anche un certificato esistente.

Crittografia delle comunicazioni HTTP

NOTA

Consultare la guida in linea di Servizi Internet CentreWare per informazioni su come importare il certificato.

Questa sezione descrive la procedura da seguire per generare il certificato mediante Servizi Internet CentreWare e come attivare una comunicazione criptata.

1. Procedere come descritto di seguito per accedere alle impostazioni dei protocolli di rete.
 - a. Connettersi a Servizi Internet CentreWare.
 - b. Selezionare la scheda **Proprietà**.

- c. Fare clic a sinistra di Connettività e a sinistra di **Protocolli** per visualizzare il contenuto della cartella.
2. Fare clic sul simbolo a sinistra di **Protezione** per visualizzare il contenuto della cartella.
3. Fare clic su **Gestione certificato digitale macchina**.

Se necessario, digitare l'ID di accesso amministratore e la password in Nome utente e Password, quindi fare clic su **OK**.

NOTA

L'ID di accesso predefinito è **admin** e la password è **1111**.

4. Generare il certificato.
 - a) Fare clic su **Crea nuovo certificato autofirmato**.
 - b) Impostare la **Dimensione** della chiave pubblica.
 - c) Impostare l'**Autorità emittente**.
 - d) Fare clic su **Applica**. Viene visualizzata una schermata in cui inserire nome utente e password.
5. Aggiornare il browser.
6. Fare clic su **Impostazioni SSL/TLS**.
7. Selezionare la casella **Sì** per HTTP - Comunicazione SSL/TLS. Visualizzare il contenuto della cartella.
8. Impostare **HTTP - N. porta comunicazione SSL/TLS**.
9. Replicare i valori impostati nella stampante.
 - a) Fare clic su **Applica**.
 - b) Il riquadro destro del browser verrà sostituito dallo schermo di riavvio.
 - c) Fare clic su **Riavvia**. La stampante viene riavviata e l'impostazione replicata.

Server proxy

Il server proxy funge da intermediario tra i client che richiedono dei servizi e i server che li forniscono. Il server proxy filtra le richieste del client e, se le trova conformi ai suoi criteri, autorizza la richiesta e stabilisce la connessione.

Un server proxy mantiene anonimi i dispositivi che protegge e riduce il tempo necessario per accedere alle risorse memorizzando nella sua cache contenuti quali le pagine Web di un server Web.

1. In Servizi Internet CentreWare, selezionare **Proprietà > Connettività > Protocolli**.
2. Selezionare **Server proxy**.
3. Sotto Generale, accanto a Utilizza server proxy, selezionare **Sì**.
4. Accanto a Impostazione proxy, selezionare **Stesso proxy per tutti i protocolli** per utilizzare le medesime impostazioni proxy per HTTP e HTTPS oppure selezionare **Proxy diverso per ciascun protocollo**.
5. Sotto Ignora server proxy per questi indirizzi, digitare gli indirizzi o i domini che devono essere ignorati dal server proxy, come il sito intranet aziendale.
6. Sotto Server HTTP, digitare **Nome server** e **Numero porta**. Il numero porta predefinito è 8080.

7. Accanto ad Autenticazione, selezionare **Sì** se il server proxy richiede l'autenticazione, quindi digitare un **Nome di accesso** e una **Password**. Inserire la password una seconda volta per la conferma.
8. Se necessario, sotto Server HTTPS, inserire i dati del server proxy HTTPS.
9. Fare clic sul pulsante **Applica**.

WebDAV

WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning) è un gruppo di estensioni per HTTP che consente agli utenti di modificare e gestire i file sui server Web remoti in maniera collaborativa. Per poter utilizzare Network Scan Utility 3, WebDAV deve essere attivato. Questa sezione descrive come configurare le impostazioni della porta WebDAV.

NOTA

Si può utilizzare WebDAV accedendo a una mailbox della stampante da un computer in rete via Servizi Internet CentreWare.

1. Connettersi a Servizi Internet CentreWare con un browser.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Fare clic a sinistra di Connettività e a sinistra di **Protocolli** per visualizzare il contenuto della cartella.
4. Selezionare **WebDAV**.
5. Impostare **Numero porta**.
6. Impostare **Timeout collegamento**. Il valore predefinito è 30 secondi.
7. Fare clic sul pulsante **Applica**.

Web Services for Devices (WSD)

Web Services for Devices (WSD) è una tecnologia proprietaria di Microsoft divenuta lo standard per individuare e utilizzare i dispositivi collegati alla rete. È supportata dai sistemi operativi Windows sin da Windows Vista e Windows Server 2008. WSD è uno dei protocolli di comunicazione supportati.

Assicurarsi che la stampante e il client risiedano sulla stessa subnet IP. Questa sezione descrive come configurare il print server WSD.

1. Connettersi a Servizi Internet CentreWare con un browser.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Fare clic a sinistra di Connettività e a sinistra di **Protocolli** per visualizzare il contenuto della cartella.
4. Selezionare WSD.
5. Se necessario, modificare le impostazioni seguenti.
 - a) Impostare **Numero porta**. Il numero predefinito è 80.
 - b) Impostare un valore in secondi per **Timeout di ricezione dati**. L'impostazione predefinita è 30.
 - c) Impostare un valore in secondi per **Timeout consegna notifiche**. L'impostazione predefinita è 8.
 - d) Impostare **Massimo TTL**. Il valore predefinito è 1.
 - e) Impostare **Numero massimo di sottoscrittori**. Il numero predefinito è 50.
6. Fare clic sul pulsante **Applica**.

FTP

FTP (File Transport Protocol) è un protocollo di rete utilizzato per trasferire e manipolare i file sulle reti TCP/IP. Vari servizi della stampante, come Scansione in rete, Backup dei lavori salvati e Aggiorna software, possono usare FTP come servizio di archiviazione.

Questa sezione descrive come abilitare e configurare FTP.

1. Connettersi a Servizi Internet CentreWare con un browser.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Fare clic a sinistra di Connettività e a sinistra di **Protocolli** per visualizzare il contenuto della cartella.
4. Selezionare **FTP**.
5. Accanto a Stato porta client FTP selezionare **Sì**.
6. Per Modo trasferimento scegliere tra Modo passivo, per trasferire i dati attraverso un numero di porta casuale specificato dal server FTP con una connessione della stampante, oppure scegliere Modo attivo per trasferire i dati attraverso una porta fissa e conosciuta con una connessione del server.
7. Fare clic sul pulsante **Applica**.

Servizi

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Servizi**. È possibile selezionare le seguenti funzioni per Servizi:

NOTA

Utilizzare la barra di scorrimento e la freccia giù per visualizzare le opzioni non visibili.

- **E-mail**

Selezionare **E-mail > Generale e Modifica**

Per ricevere la notifica di determinati eventi che si verificano sulla stampante, quali errori o guasti, specificare l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo Da**. Il nome della stampante viene visualizzato automaticamente. Assicurarsi che siano selezionate le caselle **Sì**. Mantenere Filtro domini deselezionato oppure scegliere Modifica per specificare i domini. Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni. Gli errori di stampa che si verificano verranno visualizzati sullo schermo sensibile della stampante.

- **USB**

Non modificare queste impostazioni. Questa funzione non è supportata dal sistema.

- **Software macchina**

Selezionare una delle due opzioni di aggiornamento:

Selezionare **Aggiornamenti** per abilitare o disabilitare i download di software automatici per la stampante. Selezionare **Applica** per salvare l'impostazione.

Selezionare **Aggiornamento manuale** per individuare autonomamente il percorso da cui scaricare il software e selezionarlo. Una volta selezionato il file desiderato nel campo Sfoglia, selezionare **Installa software**.

Procedura generale per i servizi

1. Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**.
2. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Servizi**.
3. Selezionare le funzioni Servizi desiderate:

NOTA

Utilizzare la barra di scorrimento e la freccia giù per visualizzare le opzioni non visibili.

• E-mail:

1. Selezionare **E-mail > Generale e Modifica**
2. Per ricevere la notifica di determinati eventi che si verificano sulla stampante, quali errori o guasti, specificare l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo Da**. Il nome della stampante viene visualizzato automaticamente.
3. Assicurarsi che siano selezionate le caselle **Sì**.
4. Mantenere Filtro domini deselezionato oppure scegliere Modifica per specificare i domini.
5. Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni. Gli errori di stampa che si verificano verranno visualizzati sullo schermo sensibile o interfaccia utente della stampante.

• USB:

1. Selezionare **Sì** per **Impostazioni plug-in**.
2. Selezionare **Sì** per Smart Card.
3. Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni.

Aggiornare il software della stampante

Eeguire la procedura seguente per aggiornare e scaricare il software di sistema in remoto tramite Servizi Internet CentreWare.

NOTA

L'indirizzo IP del print server e la password cliente, se diversa dal valore predefinito "admin", sono dati obbligatori. È possibile eseguire questa procedura dalla stampante.

1. Premere due volte il pulsante **Cancella tutto** sul pannello comandi della stampante. Viene visualizzato il pulsante Conferma, che permette di assicurarsi che la stampante sia pronta per il download da Servizi Internet CentreWare.
2. Aprire una finestra del browser nel print server.
3. Se la stampante è connessa a un print server Fiery, digitare l'indirizzo del print server nella barra degli indirizzi seguito da :8080 (ad esempio, <http://123.456.789.123:8080>). Premere **Invio**.

4. Se la stampante è connessa a un print server FreeFlow, digitare l'indirizzo del print server nella barra degli indirizzi seguito da :8082 (ad esempio, http://123.456.789.123:8082). Premere **Invio**.
5. Nella schermata di Servizi Internet CentreWare visualizzata, selezionare la scheda **Proprietà**. È possibile che si apra una schermata che richiede nome utente e password.
6. Selezionare **Servizi** dal menu Proprietà nel riquadro di sinistra della finestra.
7. Selezionare **Software macchina** dal menu Servizi e **Aggiornamenti**.
8. Selezionare la casella **Sì** e il pulsante **Applica**.
9. Selezionare **Aggiornamento manuale** dal menu Servizi.
10. Selezionare il pulsante **Sfoglia** e individuare il supporto (CD o altro dispositivo) in cui è stato salvato il software. Selezionare il file del software da scaricare. Se si sta reinstallando il software, caricare i file individualmente.

Prima di selezionare il pulsante **Installa software**, assicurarsi che la spia del pannello comandi segnali lo stato "Pronto per stampare" da almeno un minuto.

11. Selezionare **Installa software**.

La stampante entra nel Modo download e carica il software. Quando il download è terminato, la stampante si riavvia automaticamente e stampa un foglio di configurazione. Verificare che nel foglio di configurazione venga indicato il nuovo software.

Contabilità

Contabilità locale

La contabilità locale tiene traccia del numero di lavori di stampa eseguiti da ogni utente che accede alla stampante. Una speciale funzione consente di creare l'elenco dei dati di utilizzo dei singoli utenti e dei gruppi.

Impostare e configurare la contabilità locale

Configurare la contabilità locale

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Contabilità > Configurazione contabilità**.
2. Accanto a Tipo di contabilità, selezionare **Contabilità locale**.
3. Selezionare **Sì** accanto alle funzioni da monitorare.
4. Accanto a Verifica dettagli utente, selezionare **Sì** per autenticare gli utenti sul pannello comandi. L'opzione di autenticazione locale deve essere configurata.
5. Accanto a Convalida dettagli utente per lavori di stampa, selezionare **Sì** per autenticare gli utenti sul pannello comandi. L'opzione di autenticazione locale deve essere configurata.
6. Accanto a Personalizza prompt utente, selezionare come devono essere richieste le credenziali agli utenti.
7. Accanto a Solo registrazione colore, selezionare **Sì** per tenere traccia solo delle impressioni a colori.
8. Fare clic su **Applica**.

9. Nella schermata visualizzata, selezionare **Riavvia sistema**.
10. Aggiornare il browser e tornare alla pagina Configurazione contabilità.
11. Fare clic su **Avanti**.
12. Per configurare un account, digitare il numero dell'account da modificare accanto a Numero account (1-1000) e fare clic su **Modifica**.
13. Digitare un ID utente e un nome per il nuovo utente.

NOTA

Ogni ID utente e nome devono essere univoci.

14. Sotto Accesso funzione, selezionare le funzioni a cui l'utente è autorizzato ad accedere.
15. Sotto Impressioni/Limiti, digitare il numero massimo di impressioni o immagini inviate che l'utente può produrre. Il numero massimo di impressioni o immagini inviate è 16.000.000.
 - Le copertine e i fogli intestazione vengono conteggiati come impressioni.
 - Se la stampante è configurata per stampare rapporti di conferma, questi documenti verranno computati ai fini dei limiti dell'utente.
 - Limite stampa a colori conteggia tutti i documenti a colori stampati.
 - Limite stampa in b/n conteggia tutti i documenti in bianco e nero stampati.
16. Fare clic su **Applica**.

Ripristinare l'accesso e i limiti di utilizzo per tutti gli utenti

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Contabilità > Configurazione contabilità**.
2. Fare clic su **Avanti**.
3. Accanto a Tutti gli account utente, fare clic su **Modifica**.
4. Selezionare **Ripristina** accanto a Ripristina l'accesso a tutte le funzioni, Ripristina totale impressioni o Ripristina tutti i limiti account come necessario.
5. Fare clic su **Applica**.

Impostare e configurare la contabilità standard Xerox

Contabilità standard Xerox

Contabilità standard Xerox registra il numero di lavori di stampa eseguito da ogni utente. L'amministratore ha la facoltà di definire un limite al numero di stampe che ogni utente può produrre. Una speciale funzione consente di creare l'elenco dei dati di utilizzo dei singoli utenti e dei gruppi.

Quando si utilizza la Contabilità standard Xerox, gli utenti devono eseguire l'accesso alla stampante prima di poter utilizzare i servizi. Prima di inviare i documenti da un computer, devono inserire i dati del loro account nel driver di stampa.

NOTA

Quando è abilitata la Contabilità standard Xerox, non è consentito abilitare altri modi di contabilità.

È possibile creare un massimo di:

- 2499 ID utente univoci per Contabilità standard Xerox
- 500 account generali
- 499 account di gruppo

Tutti gli ID utente devono essere assegnati a uno o più account di gruppo.

NOTA

Le impostazioni e i dati sugli account di Contabilità standard Xerox rimangono memorizzati nella stampante. Xerox consiglia di eseguire una copia di backup delle impostazioni utilizzando la funzione Clonazione. In questo modo, se le impostazioni vengono cancellate o perse, sarà possibile ripristinarle con il file di backup.

Configurare la contabilità standard Xerox

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Contabilità > Configurazione contabilità**.
2. Accanto a Tipo di contabilità, selezionare **Contabilità standard Xerox**.
3. Selezionare **Sì** accanto alle funzioni da monitorare.
4. Accanto a Verifica dettagli utente, selezionare **Sì** per autenticare gli utenti sul pannello comandi. L'opzione di autenticazione locale deve essere configurata.
5. Accanto a Convalida dettagli utente per lavori di stampa, selezionare **Sì** per autenticare gli utenti sul pannello comandi. L'opzione di autenticazione locale deve essere configurata.
6. Accanto a Personalizza prompt utente, selezionare come devono essere richieste le credenziali agli utenti.
7. Accanto a Solo registrazione colore, selezionare **Sì** per tenere traccia solo delle impressioni a colori.
8. Fare clic sul pulsante **Applica**.
9. Nella schermata visualizzata, selezionare **Riavvia sistema**.
10. Aggiornare il browser e tornare alla pagina Configurazione contabilità.
11. Selezionare **Avanti**.

Creare un account di gruppo

È obbligatorio creare un account di gruppo prima di poter creare nuovi account utente.

NOTA

La funzione potrebbe non essere disponibile nel proprio sistema.

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Configurazione contabilità > Contabilità standard Xerox > Account di gruppo**.
2. Sotto Account di gruppo, digitare un ID account lungo 12 cifre al massimo, quindi digitare un nome account lungo 32 caratteri alfanumerici al massimo.

NOTA

Ogni ID account e nome account devono essere univoci.

3. Fare clic su **Aggiungi account** e quindi su **OK**.

Creare un nuovo account utente e impostare i limiti di utilizzo

È obbligatorio creare un account di gruppo prima di poter creare e aggiungere degli account utente.

NOTA

La funzione potrebbe non essere disponibile nel proprio sistema.

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Contabilità > Contabilità standard Xerox > Gestione contabilità**.
2. Fare clic su **Aggiungi nuovo utente**.
3. Digitare un ID utente e un nome usando al massimo 32 caratteri alfanumerici per l'utente.

NOTA

Ogni ID utente e nome devono essere univoci.

4. Sotto Limiti di utilizzo, digitare il numero massimo di impressioni o immagini inviate che l'utente può produrre. Il numero massimo di impressioni o immagini inviate è 16.000.000.
 - Le copertine e i fogli intestazione vengono conteggiati come impressioni.
 - Impressioni stampate in b/n conteggia tutti i documenti in bianco e nero stampati.
 - Impressioni stampate a colori conteggia tutti i documenti a colori stampati.

NOTA

Se la stampante è configurata per stampare rapporti di conferma, questi documenti verranno computati ai fini dei limiti dell'utente.

5. Fare clic su **Applica**.

Limiti di utilizzo massimo

Quando raggiunge il limite di utilizzo massimo definito per il proprio account, un utente non potrà più utilizzare la funzione finché il limite non viene ripristinato. Quando esegue la procedura di accesso alla stampante, l'utente viene avvisato che ha raggiunto il limite per la funzione in questione.

Se l'utente supera il limite mentre è in corso un lavoro, la stampante registra il numero di impressioni in sovrannumero e lo scala dal nuovo limite una volta che questo è stato ripristinato.

Se l'utente supera il limite prima che un lavoro di stampa venga completato, appare un rapporto di errore per avvisare che il limite è stato raggiunto. Il lavoro viene cancellato dalla coda di stampa, ma dei fogli già nel percorso carta viene ultimata la stampa.

Ripristinare i limiti di utilizzo

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Contabilità > Contabilità standard Xerox > Rapporto e ripristino**.
2. Per azzerare tutti i dati di utilizzo, fare clic su **Ripristina dati di utilizzo**.
3. Fare clic su **OK** per chiudere il messaggio di conferma.

! **ATTENZIONE**

Il passaggio seguente cancella tutti gli account di Contabilità standard Xerox sulla stampante.

4. Fare clic su **Ripristina default** per cancellare tutti gli account utente, di gruppo e generali.
5. Fare clic su **OK** per chiudere il messaggio di avvertenza.

Stampare un rapporto

È possibile stampare un rapporto che elenca il numero di impressioni registrato per ogni utente e ogni account.

Per stampare un rapporto:

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Contabilità > Contabilità standard Xerox > Rapporto e ripristino**.
2. Selezionare **Genera rapporto**.
3. Fare clic con il pulsante destro sul collegamento di download e salvare il file .csv sul computer.

Contabilità di rete (Contabilità basata sui lavori)

Descrizione di Contabilità di rete (Contabilità basata sui lavori)

NOTA

Se Contabilità di rete non è abilitata, è necessario procurarsi un kit di abilitazione per la Contabilità basata sui lavori. Rivolgersi al rappresentante Xerox autorizzato.

La Contabilità di rete (conosciuta anche come Contabilità basata sui lavori) consente agli utenti di gestire l'utilizzo della stampante tramite funzioni di analisi dettagliata dei costi. I lavori di stampa, scansione e copia vengono registrati sulla stampante e memorizzati in un apposito registro. Tutti i lavori devono essere autenticati tramite ID utente e ID account, dati memorizzati nel registro assieme ai dettagli del lavoro. Quando invia un lavoro alla stampante, l'utente deve fornire i dati per la contabilità.

I dati del registro lavori possono essere compilati sul server di contabilità e organizzati in rapporti.

NOTA

Se il dispositivo è configurato per l'autenticazione CAC, questa dovrà essere disabilitata per consentire l'uso della Contabilità basata sui lavori.

Abilitare e configurare la Contabilità di rete

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Contabilità > Configurazione contabilità**.
2. Accanto a Tipo di contabilità, selezionare **Contabilità di rete**.
3. Selezionare **Sì** accanto alle funzioni da monitorare.
4. Accanto a Verifica dettagli utente, selezionare **Sì** per autenticare gli utenti sul pannello comandi. L'opzione di autenticazione locale deve essere configurata.

5. Accanto a **Convalida** dettagli utente per lavori di stampa, selezionare **Sì** per autenticare gli utenti sul pannello comandi. L'opzione di autenticazione locale deve essere configurata.
6. Accanto a **Personalizza** prompt utente, selezionare come devono essere richieste le credenziali agli utenti.
7. Accanto a **Solo** registrazione colore, selezionare **Sì** per tenere traccia solo delle impressioni a colori.
8. Fare clic su **Applica**.
9. Selezionare **Riavvia macchina**.
10. Aggiornare il browser e tornare alla pagina Configurazione contabilità.
11. Fare clic su **Avanti**.

Configurare l'autenticazione di rete, se non già configurata. Per maggiori dettagli, consultare Autenticazione di rete.

Configurare Impostazioni schermo di accesso a contabilità

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Contabilità > Impostazioni schermo di accesso a contabilità**.
2. Accanto a **Nome alternativo per ID utente**, digitare il testo che deve essere visualizzato nel pannello comandi per richiedere il nome utente.
3. Accanto a **Maschera ID utente**, selezionare **Nascondi** per visualizzare i caratteri dell'ID utente sotto forma di asterischi.
4. Se è stata configurata la **Contabilità di rete**, accanto a **Nome alternativo per ID account**, digitare il testo che deve essere visualizzato nel pannello comandi per richiedere il nome utente.
5. Se è stata configurata la **Contabilità di rete**, accanto a **Nome alternativo per ID account**, selezionare **Nascondi** per visualizzare i caratteri dell'ID utente sotto forma di asterischi.
6. Fare clic su **Applica**.

Impostazioni dispositivo contabilità/fatturazione

1. Selezionare il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi della stampante e quindi la scheda **Strumenti**.
2. Selezionare **Contabilità > Impostazioni dispositivo di contabilità/fatturazione**.
3. Cambiare le seguenti impostazioni come necessario:
 - **Connetti a dispositivo contabilità/fatturazione**: Selezionare **Connesso** per abilitare un dispositivo di contabilità o fatturazione collegato alla stampante.
 - **Dispositivo di contabilità/fatturazione**: Selezionare il tipo di dispositivo.
 - **Registra copie**: Selezionare **Registra con dispositivo di contabilità/fatturazione** per tenere traccia delle pagine copiate.
 - **Registra stampe**: Selezionare **Registra con dispositivo di contabilità/fatturazione** per tenere traccia delle pagine stampate.
 - **Registra scansioni**: Selezionare **Registra con dispositivo di contabilità/fatturazione** per tenere traccia delle pagine scansionate.
 - **Modo Interruzione**: Selezionare **Sì** per abilitare il Modo Interruzione.

- Lavoro con credito insufficiente: Selezionare per cancellare, trattenere o cancellare i lavori con credito insufficiente una volta che è scaduto il periodo di timeout.
- Addebita stampe: Selezionare **Addebita per numero carta** per tenere traccia degli addebiti per numero di carta.
- Registra con dispositivo cumulativo: Selezionare il tipo di dispositivo.
- Scansione anticipata per copia: Selezionare **Sì** per eseguire la scansione anticipata di un lavoro di copia.

Abitare la contabilità in un driver di stampa Windows

1. Dal menu Start, selezionare **Periferiche e stampanti**.
2. Fare clic con il pulsante destro sull'elenco delle stampanti e selezionare **Proprietà stampante > Configurazione > Contabilità**.
3. Dal menu a discesa Sistema di contabilità selezionare **Contabilità standard Xerox o Auditron** oppure **Contabilità di rete Xerox**.
4. Selezionare **Richiedi sempre** se gli utenti devono digitare ID utente e ID account ogni volta che stampano. Se non è necessario che gli utenti eseguano l'accesso, selezionare **Nessuna richiesta** e digitare le informazioni utente nei campi ID utente predefinito e ID account predefinito.
5. Selezionare **Maschera ID utente** e **Maschera ID account** per visualizzare i caratteri digitati dell'ID sotto forma di asterischi.
6. Selezionare **Memorizza ultimi codici inseriti** per mostrare l'ultimo codice digitato come ID account.
7. Selezionare **Interfaccia di contabilità ausiliaria** se si usa XSA con un dispositivo di contabilità esterno.
8. Se si desidera specificare l'ID utente predefinito e l'ID account predefinito, digitarli nei rispettivi campi, quindi selezionare il tipo di account predefinito.
9. Fare clic su **OK**.
10. Selezionare **OK** per uscire.

Abitare la contabilità in un driver di stampa Apple Macintosh

1. Aprire un documento e selezionare **File**, quindi scegliere **Stampa**.
2. Selezionare la stampante Xerox.
3. Selezionare **Contabilità** dal menu a discesa.
4. Sotto Sistema di contabilità, selezionare **Contabilità standard Xerox o Auditron** oppure **Contabilità di rete Xerox**.
5. Selezionare **Richiesta codice per ogni lavoro** se gli utenti devono digitare ID utente e ID account ogni volta che stampano.
6. Selezionare **Maschera ID utente** e **Maschera ID account** per visualizzare i caratteri digitati dell'ID sotto forma di asterischi.
7. Se si desidera specificare l'ID utente predefinito e l'ID account predefinito, selezionare **Usa codici di contabilità di default**, digitarli nei rispettivi campi, quindi selezionare il tipo di account predefinito.
8. Selezionare **Interfaccia di contabilità ausiliaria** se si usa XSA con un dispositivo di contabilità esterno.
9. Per salvare le impostazioni, selezionare **Preselezioni** e selezionare **Salva con nome**.
10. Inserire un nome per la preselezione.

11. Fare clic su **OK**.

NOTA

Gli utenti devono selezionare questa preselezione ogni volta che stampano usando il driver di stampa.

Protezione

Autenticazione e protezione

L'autenticazione è la procedura di verifica dell'identità degli utenti che avviene mettendo a confronto i dati forniti da ciascun utente, come nome e password, con un'altra fonte di informazioni. L'autenticazione può avvenire quando gli utenti accedono all'interfaccia utente / pannello comandi o a Servizi Internet CentreWare.

La stampante garantisce la sicurezza mediante l'autenticazione locale. La funzione Autenticazione è associata a un account di sicurezza che analizza i dati utente per autorizzare l'accesso al sistema, ai servizi di stampa e alle funzioni.

Autenticazione locale

Impostare l'autenticazione locale

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Configurazione autenticazione**.
2. Nella pagina Configurazione autenticazione, accanto a Tipo di accesso, selezionare **Accesso account locali**.
3. Selezionare **Sì** accanto a Stampa senza account per consentire agli utenti sprovvisti di account di accedere alla stampante.
4. Fare clic su **Applica**, quindi su **Riavvia sistema**.

Per limitare o autorizzare l'accesso a Strumenti e Funzioni, consultare Controllare l'accesso a Strumenti e Funzioni.

Informazioni utente

Prima di poter definire i diritti di accesso degli utenti, è necessario definire le informazioni degli utenti. È possibile aggiungere informazioni o modificare le informazioni nel database utenti della stampante.

NOTA

La funzione potrebbe non essere disponibile nel proprio sistema.

Per aggiungere informazioni sugli utenti nel database locale:

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Configurazione autenticazione**.
2. Selezionare **Accesso account locali**.
3. In fondo alla pagina, selezionare **Avanti**.
4. Nella pagina **Configurazione autenticazione > Passaggio 2 di 2**, sotto Configurazione autenticazione digitare il numero dell'account da modificare e fare clic su **Modifica**.

5. Digitare **Nome**, **ID** e **Codice** dell'utente. Digitare nuovamente il codice come conferma.

Il codice viene richiesto unicamente se Criteri codice è impostata su **Sì**. (Per cambiare i Criteri codice, selezionare **Strumenti > Autenticazione/Protezione > Autenticazione > Criteri codice**. L'impostazione predefinita è **No.**)

6. Sotto Accesso funzione, selezionare le funzioni a cui l'utente è autorizzato ad accedere.
7. Sotto Ruolo utente, scegliere una delle opzioni seguenti:

- **Amministratore di sistema:** L'utente autenticato con questo ruolo è autorizzato ad accedere a tutti i servizi e a tutte le impostazioni.
- **Amministratore contabilità:** L'utente autenticato con questo ruolo è autorizzato ad accedere alle impostazioni di contabilità e ad altri servizi e impostazioni bloccati.
- **Utente:** L'utente autenticato con questo ruolo è autorizzato ad accedere a servizi e funzioni definiti dall'amministratore di sistema.

NOTA

Gli utenti non autenticati non possono accedere alle funzioni bloccate.

8. Per aggiungere l'utente a un Gruppo autorizzazioni, selezionare il gruppo dall'elenco a discesa.
9. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

Specificare i requisiti di accesso

Se necessario, è possibile specificare dei requisiti per le password.

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Impostazione dettagli utente**.
2. Accanto a Registro accessi non riusciti, digitare il numero di tentativi di accesso consentiti (1-600). Digitare 0 per consentire un numero illimitato di tentativi di accesso. Quando si supera il numero di tentativi di accesso concessi, la stampante viene bloccata e deve essere riavviata.
3. Per consentire agli utenti di eseguire l'accesso senza distinzione tra maiuscole/minuscole, selezionare **Nessuna distinzione maiuscole/minuscole** accanto a ID utente per l'accesso.
4. Per specificare la Lunghezza minima codice, digitare un numero di cifre compreso tra 4 e 12. Digitare 0 per non definire una lunghezza minima per il codice.
5. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

Controllare l'accesso per Tutti gli utenti

1. Per bloccare o sbloccare Strumenti e Funzioni per tutti gli utenti:
 - a) In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Configurazione autenticazione**.
 - b) Fare clic su **Avanti**.
 - c) Sotto Controllo accesso, accanto ad Accesso dispositivo, fare clic su **Configura**.
 - d) Selezionare **Bloccato** per richiedere l'autenticazione per Strumenti dell'interfaccia utente / del pannello comandi della stampante locale e per la scheda Proprietà di Servizi Internet CentreWare.

- e) Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.
2. Per bloccare, sbloccare o nascondere singoli servizi per tutti gli utenti:
 - a) In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Configurazione autenticazione**.
 - b) Fare clic su **Avanti**.
 - c) Sotto Controllo accesso, accanto ad Accesso servizi, fare clic su **Configura**.
 - d) Selezionare **Bloccato** per richiedere l'autenticazione per singoli servizi sul pannello comandi della stampante oppure selezionare **Bloccato (Nascondi icona)** per nascondere il servizio.
 - e) Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

Certificati digitali

Per poter abilitare HTTP protetto (SSL), è necessario installare un certificato digitale sulla stampante. Un certificato digitale è una serie di dati che consentono di appurare chi detiene o chi ha inviato il certificato. Un certificato contiene le seguenti informazioni:

- Informazioni sulla persona, l'organizzazione o il computer a cui è intestato il certificato, con nome, ubicazione, indirizzo e-mail e dati di contatto.
- Numero di serie del certificato
- Data di scadenza del certificato
- Nome dell'autorità di certificazione che ha emesso il certificato
- Chiave pubblica
- Firma digitale dell'autorità di certificazione

Installare un certificato digitale

Esistono tre modi per installare un certificato sulla stampante:

- Creare un certificato autofirmato. La stampante crea un proprio certificato firmato e genera una chiave pubblica per la crittografia.
- Creare una richiesta nei confronti di un'autorità di certificazione, o di un server che funga da autorità di certificazione, affinché firmi un certificato e lo carichi nella stampante. Un esempio di server che funge da autorità di certificazione è un Windows Server che esegue Servizi certificati.
- Installare un certificato creato da un intermediario affidabile o da CA radice.

NOTA

L'installazione di un certificato autofirmato è meno sicura rispetto all'installazione di un certificato firmato da un'autorità di certificazione. Tuttavia, quando non si dispone di un server che funge da autorità di certificazione, questa rimane l'unica opzione disponibile.

Creare un certificato autofirmato

1. Abilitare la funzione S/MIME per il certificato autofirmato, se necessario.
2. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Gestione certificato digitale macchina**.

3. Fare clic su **Crea nuovo certificato autofirmato**.
4. Selezionare la **Dimensione chiave pubblica** e digitare il nome dell'autorità emittente.
5. Accanto a Giorni di validità, digitare il numero di giorni (1-9999) che mancano alla scadenza del certificato.
6. Fare clic su **Applica**.

HTTP protetto e SSL/TLS

È possibile crittografare tutti i dati inviati tramite HTTP predisponendo una connessione SSL/TLS crittografata. Si può abilitare la crittografia SSL/TLS per configurare la stampante in Servizi Internet CentreWare.

Operazioni preliminari:

- Installare un certificato digitale.
- Assicurarsi che la data e l'ora configurate nella stampante siano corrette. Sulla base di questa data e ora viene impostata la validità dei certificati autofirmati.

Configurare HTTP protetto e SSL/TLS

NOTA

Per poter abilitare HTTP protetto (SSL), è necessario installare un certificato digitale sulla stampante. Per maggiori dettagli, vedere Installazione di un certificato digitale.

NOTA

Se HTTP protetto è abilitato, tutte le pagine per accedere a Servizi Internet CentreWare conterranno **https://** nell'URL della pagina Web.

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Impostazioni SSL/TLS**.
2. Accanto a HTTP - Comunicazione SSL/TLS, selezionare **Sì**.
3. Digitare il numero di porta da utilizzare per HTTP - SSL/TLS.
4. Per utilizzare SSL/TLS per la comunicazione SMTP, accanto a SMTP - Comunicazione SSL/TLS selezionare un metodo supportato dal proprio server.

NOTA

In caso di dubbi circa il metodo supportato dal server, selezionare STARTTLS (se disponibile). Se si seleziona STARTTLS (a patto che sia disponibile), la stampante tenta di utilizzare STARTTLS. Se il server SMTP non supporta STARTTLS, le comunicazioni SMTP non verranno crittografate.

5. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

IPsec (Internet Protocol Security)

IPsec (Internet Protocol Security) è un gruppo di protocolli utilizzato per proteggere le comunicazioni IP tramite l'autenticazione e la crittografia di ogni pacchetto di dati IP. Le comunicazioni IP vengono controllate tramite la creazione di gruppi di protocolli, criteri e azioni per gli elementi seguenti:

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)

- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- SMTP (TCP/UDP porta 25)
- HTTP (Scansione, TCP porta 80)
- SNMP (TCP/UDP porta 161)
- HTTPS (Scansione, TCP porta 443)
- Trap SNMP (TCP/UDP porta 162)
- HTTPS (Server Web, TCP porta 443)
- IPP (TCP porta 631)

Configurare IPSec

NOTA

Prima di poter abilitare IPSec, è necessario abilitare HTTP protetto (SSL) con un certificato digitale installato.

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > IPSec**.
2. Accanto a Protocollo selezionare **Sì**.
3. Selezionare **Metodo di autenticazione IKE, Chiave precondivisa o Firma digitale**.
4. Se si seleziona Chiave precondivisa, digitare la chiave condivisa e digitarla una seconda volta per la verifica.
5. Digitare la Durata SA IKE (5-28800 minuti).
6. Digitare la Durata SA IPSec (300-172800 minuti).
7. Selezionare il tipo di **Gruppo DH**.
8. Se necessario, abilitare PFS.
9. Digitare un valore in Specifica indirizzo destinazione IPv4.
10. Digitare un valore in Specifica indirizzo destinazione IPv6.
11. Per impedire che la stampante comunichi con dispositivi che non utilizzano IPSec, selezionare **No** accanto a Comunica con dispositivo non IPSec.
12. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

Informazioni su 802.1X

802.1X è uno standard IEEE che provvede ad autenticare ed autorizzare i dispositivi collegati alle porte di rete. In una rete con protezione 802.1X, prima che la stampante possa accedere alla rete fisica, è necessario che la stampante venga autenticata da un'autorità centrale, generalmente un server RADIUS.

La stampante può essere abilitata e configurata per funzionare in una rete con protezione 802.1X.

Operazioni preliminari:

- Verificare che il server e lo switch di autenticazione 802.1X siano disponibili in rete.
- Determinare il metodo di autenticazione supportato.
- Creare un nome utente e una password sul server di autenticazione.

- Dopo la modifica e l'applicazione delle impostazioni 802.1X la stampante viene riavviata. Accertarsi che la stampante possa rimanere offline per alcuni minuti.

Configurare 802.1X

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > IEEE 802.1X**.
2. Accanto all'opzione Abilita IEEE 802.1x, selezionare **Sì**.
3. Selezionare il metodo di autenticazione configurato nella propria rete sotto Metodo di autenticazione. Le opzioni disponibili sono:
 - **EAP-MD5**
 - **EAP-MS-CHAPv2**
 - **PEAP/MS-CHAPv2**
4. Inserire il Nome accesso (Nome dispositivo) necessario per il server e lo switch di autenticazione.
5. Digitare la password due volte come conferma.
6. Selezionare **Sì** accanto all'opzione Convalida certificato, se necessario.
7. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

Filtro IP

È possibile bloccare gli accessi non autorizzati alla rete indicando le sole porte e gli unici indirizzi IP autorizzati per inviare e ricevere i dati.

Creare una regola filtro IP

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Filtro IP**.
2. Sotto Filtro IPv4 o Filtro IPv6, selezionare **Sì**.
3. Fare clic su **Aggiungi** sotto Filtro IPv4 o Filtro IPv6.
4. Digitare Indirizzo IP origine. Si tratta dell'indirizzo IP del computer o dispositivo che si intende autorizzare.
5. Specificare un numero per la Maschera IP origine che utilizzerà questa regola.
L'intervallo di valori accettabili (0 - 32) corrisponde al numero binario a 32 bit comprensivo degli indirizzi IP. Il numero 8, ad esempio, rappresenta un indirizzo di classe A (maschera: 255.0.0.0). Il numero 16 rappresenta un indirizzo di classe B (maschera: 255.255.0.0). Il numero 24 rappresenta un indirizzo di classe C (maschera: 255.255.255.0).
6. Aggiornare il browser e tornare alla pagina Filtro IP. Sotto Elenco regole filtro IP, selezionare la regola appena creata.
7. Selezionare la regola dall'elenco, quindi fare clic su **Applica**.
8. Fare clic su **Modifica** o **Cancella** per modificare o cancellare una regola esistente.

Registro di controllo

Quando la funzione Registro di controllo è abilitata, il sistema registra gli eventi che si verificano sulla stampante. Il Registro di controllo può essere scaricato sotto forma di file di testo delimitato da tabulazioni per individuare eventuali violazioni alla sicurezza e per valutare il livello di protezione della stampante.

Abilitare il registro di controllo

NOTA

Prima di poter abilitare il registro di controllo, è necessario abilitare HTTP protetto (SSL).

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Registro di controllo**.
2. Accanto a Registro di controllo, selezionare **Si**.
3. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

Salvare il registro di controllo

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Registro di controllo**.
2. Sotto Esporta registro di controllo, fare clic con il pulsante destro su Esporta come file di testo e salvare il file auditfile.txt compresso sul proprio computer.
3. Aprire il file con un'applicazione in grado di leggere i file di testo delimitati da tabulazioni.

Interpretare il registro di controllo

Il contenuto del registro di controllo è organizzato in colonne

- ID registro: Valore univoco che identifica l'evento.
- Data: La data in cui si è verificato l'evento nel formato mm/gg/aa.
- Ora: L'ora in cui si è verificato l'evento nel formato hh:mm:ss.
- ID evento di controllo: Il tipo di evento. Il numero corrisponde a una descrizione specifica.
- Eventi registrati: Breve descrizione del tipo di evento.
- Descrizione: Ulteriori informazioni sull'evento registrato. Se Evento registrato è Stato sistema, ad esempio, potrà essere visualizzata una delle voci seguenti:
 - Avviato normalmente (avvio a freddo)
 - Avviato normalmente (avvio a caldo)
 - Arresto richiesto
 - Sovrascrittura immagini avviata
- Stato di completamento: Lo stato dell'evento.
- Elementi facoltativi registrati: Altre informazioni registrate quando si verifica l'evento, come metodo di accesso e di autenticazione.

Informazioni lavoro

Limitare l'accesso alle informazioni lavoro

È possibile definire come devono essere visualizzate le informazioni sullo schermo della stampante quando gli utenti selezionano il pulsante Stato lavoro.

Nascondere o proteggere con password le informazioni sui lavori completati

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Default Stato lavoro > Visualizzazione Lavori completati**.
2. Accanto a Visualizzazione Lavori completati, selezionare **Richiedi accesso per visualizzazione** o **Disattiva visualizzazione** per impedire agli utenti di vedere le informazioni sui lavori completati.
3. Se si seleziona Richiedi accesso per visualizzazione, accanto ad Accesso a, selezionare **Tutti i lavori** o **Solo lavori dell'utente collegato**.
4. Accanto a Nascondi dettagli lavoro, scegliere tra **Sì** e **No**.
5. Fare clic su **Applica**.

Nascondere le informazioni sui lavori attivi

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Default Stato lavoro > Visualizzazione Lavori attivi**.
2. Accanto a Nascondi dettagli lavoro, scegliere tra **Sì** e **No**.
3. Fare clic su **Applica**.

6

Configurare le impostazioni ambientali di Servizi scansione

Panoramica degli ambienti di Servizi scansione

Servizi scansione include le funzioni seguenti:

E-mail

I documenti scansionati possono essere convertiti in dati elettronici e inviati tramite e-mail.

Scansione in rete (Modello lavoro)

Questa funzione consente di eseguire la scansione dei documenti dopo aver selezionato un modello di scansione e le opzioni di scansione, come il server di destinazione. I dati di scansione vengono convertiti nel formato specificato all'interno del modello lavoro e quindi inviati automaticamente a un server.

Scansione su PC

Consente di memorizzare i dati di scansione su computer della rete usando il protocollo FTP o SMB. In questo modo è possibile eseguire la scansione di un documento da usare in formato elettronico e memorizzarlo in un computer collegato a una rete.

Memorizza in cartella

Consente di eseguire la scansione di un documento da usare in formato elettronico e memorizzarlo in una cartella. Il documento risulterà quindi accessibile da qualsiasi computer della stessa rete.

Memorizza su USB

Consente di memorizzare i dati di scansione su un dispositivo USB di tipo 2.0 inserito nella porta USB della stampante. È possibile anche selezionare file memorizzati nel dispositivo USB e stamparli direttamente.

Memorizza e invia collegamento (Invio a cartella)

La stampante può convertire un documento acquisito in formato elettronico, memorizzarlo sul disco rigido e inviare un URL contenente la posizione del documento.

Memorizza su WSD (Web Services for Devices)

Consente di eseguire in remoto la scansione del documento e di salvare i dati acquisiti sul computer. Usando l'interfaccia utente della stampante, selezionare un computer della rete in cui memorizzare i dati di scansione.

Scansione con flusso lavoro

Consente di eseguire la scansione di un documento da un computer della rete mediante un flusso lavoro.

E-mail

Panoramica di E-mail

Oltre alla scansione e all'invio di e-mail, il servizio e-mail consente mette a disposizione le seguenti funzioni:

Stampa e-mail

Stampa il corpo e gli allegati delle e-mail.

Notifica e-mail (notifiche sullo stato della stampante)

La stampante avverte l'utente specificato dello stato dei materiali di consumo e dei vassoi carta.

Notifica completamento lavoro

Selezionare il metodo e-mail appropriato per avvertire un utente del completamento dei lavori. Sono disponibili le seguenti notifiche:

- **Notifica completamento dei lavori via e-mail:** Quando un computer invia un lavoro di stampa alla stampante, l'utente può essere avvisato via e-mail che il lavoro è stato completato.
- **Notifica completamento lavoro via e-mail:** L'utente riceve il risultato dei lavori eseguiti via e-mail.
- **Notifica e-mail:** L'utente riceve una notifica e-mail quando un file viene salvato nella cartella o quando finisce il flusso lavoro.

Memorizza e invia collegamento (Invio a cartella)

Esegue la scansione di un documento e lo invia in formato elettronico a una cartella della stampante, quindi invia al destinatario specificato una notifica contenente l'URL dove il documento è stato memorizzato.

Requisiti e-mail

Gli elementi seguenti sono obbligatori per poter usare la funzione E-mail. Gli elementi obbligatori variano da funzione a funzione.

Configurazione della stampante

Componente	Obbligatorio? Sì / No / Altro	Elenco e descrizione dei servizi obbligatori
Indirizzo TCP/IP	Sì	L'indirizzo TCP/IP della stampante è obbligatorio per i servizi seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Memorizza e invia collegamento • Stampa e-mail via SMTP • Stampa e-mail via POP3 • Notifica e-mail • Notifica completamento lavoro
Subnet Mask	Altro	La subnet mask è obbligatoria solo quando la rete è configurata con più subnet. In questo caso, è necessario configurare i servizi seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Memorizza e invia collegamento • Stampa e-mail via SMTP • Stampa e-mail via POP3 • Notifica e-mail • Notifica completamento lavoro
Indirizzo gateway	Altro	Indirizzo gateway è obbligatorio solo quando più reti sono collegate tramite gateway. In questo caso, è necessario configurare i servizi seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Memorizza e invia collegamento • Stampa e-mail via SMTP • Stampa e-mail via POP3 • Notifica e-mail • Notifica completamento lavoro

Componente	Obbligatorio? Sì / No / Altro	Elenco e descrizione dei servizi obbligatori
Indirizzo e-mail della stampante	Sì	<p>Impostare l'indirizzo e-mail della stampante. È obbligatorio per i servizi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Memorizza e invia collegamento • Stampa e-mail via SMTP • Stampa e-mail via POP3 • Notifica e-mail • Notifica completamento lavoro
Indirizzo server DNS	Altro	<p>L'indirizzo server DNS è obbligatorio solo quando gli indirizzi di un server POP3 o SMTP sono configurati con il nome del dominio invece che con l'indirizzo IP. (Questo indirizzo può essere acquisito anche da DHCP.) Configurare i servizi seguenti in base alle esigenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Memorizza e invia collegamento • Stampa e-mail via SMTP • Stampa e-mail via POP3 • Notifica e-mail • Notifica completamento lavoro
Indirizzo server SMTP	Sì e Altro	<p>La stampante usa il server SMTP per inviare e-mail. Il server SMTP può essere utilizzato anche per ricevere e-mail.</p> <p>La configurazione dei servizi seguenti è OBBLIGATORIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Memorizza e invia collegamento • Stampa e-mail via SMTP • Notifica e-mail • Notifica completamento lavoro <p>Impostare Stampa e-mail via POP3 in base alle esigenze specifiche.</p>
Nome e password autenticazione SMTP	Altro	<p>Se il server SMTP richiede l'autenticazione, specificare il nome per l'autenticazione. Specificare anche la password, in base alle esigenze.</p> <p>Configurare i servizi seguenti in base alle esigenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Memorizza e invia collegamento • Stampa e-mail via SMTP

Componente	Obbligatorio? Sì / No / Altro	Elenco e descrizione dei servizi obbligatori
		<ul style="list-style-type: none"> • Stampa e-mail via POP3 • Notifica e-mail • Notifica completamento lavoro
Server POP3	No e Altro	<p>Impostare l'indirizzo del server POP3 in base alle richieste specifiche dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Memorizza e invia collegamento • Stampa e-mail via POP3 • Notifica e-mail • Notifica completamento lavoro <p>Stampa e-mail via SMTP non è un elemento obbligatorio.</p>
Password e Nome accesso POP	Sì, No e Altro	<p>Impostare il nome utente e la password POP (in base alle esigenze).</p> <p>Stampa e-mail via POP3 è l'unico servizio che richiede Nome accesso POP.</p> <p>Configurare i servizi seguenti in base alle esigenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Memorizza e invia collegamento • Notifica e-mail • Notifica completamento lavoro <p>Stampa e-mail via SMTP non è un elemento obbligatorio.</p>

Configurazione sul server

Componente	Obbligatorio? Sì / No / Altro	Elenco e descrizione dei servizi obbligatori
Indirizzo e-mail della stampante	Sì	<p>Quando si usa la funzione E-mail sulla stampante, è necessario registrare in precedenza un account e-mail presso un server di posta elettronica. La configurazione dei servizi seguenti è obbligatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Memorizza e invia collegamento • Stampa e-mail via SMTP • Stampa e-mail via POP3 • Notifica e-mail • Notifica completamento lavoro

Componente	Obbligatorio? Sì / No / Altro	Elenco e descrizione dei servizi obbligatori
Nome host e Nome dominio	Altro	<p>Impostare il nome host, il nome dominio e l'indirizzo TCP/IP della stampante sul server DNS. In questo caso, è necessario configurare i servizi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Memorizza e invia collegamento • Stampa e-mail via SMTP • Stampa e-mail via POP3 • Notifica e-mail • Notifica completamento lavoro

Abilitare la porta e-mail e configurare TCP/IP

NOTA

La configurazione e-mail può essere eseguita usando Servizi Internet CentreWare. Consultare [Configurare le impostazioni di Servizi Internet CentreWare](#) e [Configurare le impostazioni e-mail](#).

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
4. Selezionare **Impostazioni sistema**.
5. Selezionare **Configurazione di rete e connettività > Impostazioni porta**.
6. Selezionare **Invio e-mail**.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
 - c) Selezionare **Sì** seguito da **Salva**.
 - d) Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata Impostazioni porta.
7. Dalla schermata **Impostazioni porta**, selezionare **Ricezione e-mail**.
 - a) Selezionare **Ricezione e-mail - Stato porta**.
 - b) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - c) Selezionare **Sì** seguito da **Salva**.
 - d) Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata Impostazioni porta.
8. Dalla schermata **Impostazioni porta**, selezionare **Servizio notifica e-mail**.
 - a) Selezionare **Notifica e-mail - Stato porta**.
 - b) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - c) Selezionare **Sì** seguito da **Salva**.
 - d) Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata Impostazioni porta.
9. Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata principale di Strumenti.
10. Se necessario, impostare l'indirizzo IP; eseguire una di queste operazioni:
 - Per impostare l'indirizzo IP, consultare [Configurazione di rete e connettività](#).
 - Se l'indirizzo IP è già impostato, saltare questo passaggio.

- Se DHCP o BOOTP è disponibile nel proprio ambiente, configurare con quale metodo ottenere l'indirizzo. Se non è possibile ottenere automaticamente l'indirizzo e si predilige la configurazione manuale, verificare le impostazioni di indirizzo IP, subnet mask e indirizzo gateway.
11. Selezionare **Chiudi** ripetutamente fino a visualizzare la schermata principale di Strumenti.
 12. Uscire dal Modo amministratore di sistema.
 13. Quando appare il messaggio di riavvio, selezionare **Riavvia adesso**.
 14. Dopo il riavvio della stampante, stampare Elenco impostazioni stampante per verificare che le porte siano abilitate e TCP/IP sia configurato.

Configurare l'ambiente e-mail

NOTA

La configurazione e-mail può essere eseguita usando Servizi Internet CentreWare. Consultare [Configurare le impostazioni di Servizi Internet CentreWare](#) e [Configurare le impostazioni e-mail](#).

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
4. Selezionare **Impostazioni sistema**.
5. Selezionare **Configurazione di rete e connettività > Indirizzo e-mail / Nome host del dispositivo**.
6. Impostare l'indirizzo e-mail, il nome host e il nome di dominio del dispositivo.
 - a) Selezionare **Indirizzo e-mail** e selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Inserire l'indirizzo e-mail usando la tastierina visualizzata.
 - c) Selezionare **Salva**.
 - d) Ripetere i passaggi precedenti per impostare **Nome host** e **Nome dominio**.
 - e) Selezionare **Salva**.
 - f) Selezionare **Chiudi** ripetutamente fino a visualizzare la schermata principale di Strumenti.
7. Selezionare **Configurazione di rete e connettività > Altre impostazioni**.
8. Configurare le impostazioni del server per ricevere le e-mail.
 - a) Selezionare **Protocollo di ricezione e-mail**.
 - b) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - c) Selezionare **SMTP** o **POP3**, in base a quale opzione è appropriata per il proprio ambiente.
 - d) Selezionare **Salva**.
 - e) Selezionare **Chiudi** ripetutamente fino a visualizzare la schermata principale di Strumenti.
9. Uscire dal Modo amministratore di sistema.
10. Completare la configurazione dell'ambiente e-mail passando a [Configurare le impostazioni dell'ambiente e-mail da Servizi Internet CentreWare](#).

Configurare le impostazioni dell'ambiente e-mail da Servizi Internet CentreWare

Procedere come descritto di seguito per configurare le impostazioni del server per inviare e ricevere le e-mail e per configurare i filtri del dominio per le e-mail in arrivo.

1. Collegarsi a CentreWare.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Fare clic a sinistra di **Connettività** e a sinistra di **Protocolli** per visualizzare il contenuto della cartella.
4. Fare clic su **Server POP3**.
5. Impostare i dati del server POP3.

NOTA

Impostare questa voce se si utilizza la funzione di stampa e-mail e il protocollo di ricezione è impostato su POP3.

- a) Impostare **Indirizzo server POP3**, **Numero porta POP3** e **Autenticazione per protocollo di ricezione POP**.
 - b) Impostare **Polling POP3**.
 - c) Impostare il **Nome di accesso POP**.
 - d) Inserire la **Password utente POP**.
6. Impostare le restrizioni per gli scambi e-mail.

NOTA

Impostare questa voce se si utilizza la funzione di stampa e-mail.

- a) Nel menu a discesa Filtro domini, selezionare **No**, **Autorizza domini** o **Blocca domini**.
- b) Selezionare **Modifica**.
- c) Se si è selezionato **Autorizza domini**, specificare i nomi dei domini autorizzati.

NOTA

Se si è selezionato Blocca domini, specificare i nomi dei domini bloccati.

- d) Fare clic su **Applica**.
 - e) Fare clic sul pulsante **Indietro** fino a visualizzare la schermata Impostazioni e-mail.
7. Fare clic su **Server SMTP**.
 8. Impostare l'indirizzo, il nome host e la porta del server SMTP.

NOTA

Impostare questa voce usando lo scanner, la notifica e-mail o la funzione Notifica completamento lavoro.

9. Impostare Indirizzo e-mail macchina/dispositivo.
10. Impostare le informazioni opzionali richieste.
11. Replicare i valori impostati nella stampante.
 - a) Fare clic su **Applica**.
 - b) Fare clic su **Riavvia**. La stampante viene riavviata e l'impostazione replicata.

12. Dalla stampante, stampare un rapporto di configurazione per verificare le impostazioni e-mail.

Scansione in rete (Modello lavoro)

Configurare le impostazioni ambientali per Scansione in rete (Modello lavoro)

Usare le procedure seguenti per configurare le impostazioni ambientali per Scansione in rete (Modello lavoro).

Abitare porte e configurare TCP/IP

NOTA

La configurazione delle porte e di TCP/IP può essere eseguita usando Servizi Internet CentreWare. Consultare [Configurare le impostazioni di Servizi Internet CentreWare](#).

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
4. Selezionare **Impostazioni sistema**.
5. Selezionare **Configurazione di rete e connettività > Impostazioni porta**.
6. Selezionare **SNMP**.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
 - c) Selezionare **Sì** seguito da **Salva**.
 - d) Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata Impostazioni porta.
 - e) Ripetere i passaggi precedenti per abilitare Stato porta per **SMB** o **Client FTP**.
 - f) Ripetere i passaggi precedenti per abilitare **Servizi Internet > HTTP** nella schermata Servizi Internet - Stato porta.
7. Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata principale di Strumenti.
8. Se necessario, impostare l'indirizzo IP; eseguire una di queste operazioni:
 - Per impostare l'indirizzo IP, consultare [Configurazione di rete e connettività](#).
 - Se l'indirizzo IP è già impostato, saltare questo passaggio.
 - Se DHCP o BOOTP è disponibile nel proprio ambiente, configurare con quale metodo ottenere l'indirizzo. Se non è possibile ottenere automaticamente l'indirizzo e si predilige la configurazione manuale, verificare le impostazioni di indirizzo IP, subnet mask e indirizzo gateway.
9. Selezionare **Chiudi** ripetutamente fino a visualizzare la schermata principale di Strumenti.
10. Uscire dal Modo amministratore di sistema.
11. Stampare un rapporto di configurazione per verificare che tutte le porte siano abilitate e che TCP/IP sia impostato correttamente.

Configurare la porta SNMP

1. Collegarsi a CentreWare.
2. Configurare il protocollo di trasporto per la porta SNMP.
 - a) Selezionare la scheda **Proprietà**.
 - b) Selezionare **Connettività**.
 - c) Selezionare **Impostazioni porta**.
 - d) Selezionare la casella **UDP** sotto SNMP.
 - e) Fare clic su **Applica**.
 - f) Inserire l'ID utente e la password dell'amministratore e fare clic su **OK**.
Il riquadro destro del browser verrà sostituito dalla schermata di riavvio.
 - g) Selezionare **Riavvia macchina**.
La stampante viene riavviata e le impostazioni abilitate.

Scansione su PC

Configurare le impostazioni ambientali per Scansione su PC

Questa sezione descrive come configurare e attivare il servizio Scansione su PC nella stampante.

Informazioni richieste

Gli elementi seguenti sono necessari per poter usare la funzione Scansione su PC.

Con FTP

Per trasferire i dati via FTP, è necessario disporre di uno dei server FTP indicati di seguito e di un account sul server FTP (nome di accesso e password):

- Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Vista o Microsoft Windows 7

Servizio FTP di Microsoft Internet Information Server 6.0

- Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows 2000 Professional o Microsoft Windows XP

Servizio FTP di Microsoft Internet Information Server 3.0 o versione successiva

- Mac OS X

Servizio FTP di Mac OS X

10.2.X/10.3.8/10.3.9/10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Non sono ammessi i nomi file, i nomi utente e i nomi di directory con caratteri a byte doppio.

- Novell NetWare

Servizio FTP di NetWare 5.11 o 5.12

Con SMB

Per poter trasferire i dati tramite SMB, è necessario che il computer esegua uno dei seguenti sistemi operativi che prevede la condivisione di cartelle.

Per Mac OS X, è richiesto un account utente condiviso su Mac OS X.

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x/10.5/10.6

Abilitare porte e configurare TCP/IP

NOTA

La configurazione delle porte e di TCP/IP può essere eseguita usando Servizi Internet CentreWare. Consultare [Configurare le impostazioni di Servizi Internet CentreWare](#).

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
4. Selezionare **Impostazioni sistema**.
5. Selezionare **Configurazione di rete e connettività > Impostazioni porta**.
6. Selezionare **SMP**.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
 - c) Selezionare **Sì** seguito da **Salva**.
 - d) Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata Impostazioni porta.
7. Selezionare **Client FTP**.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
 - c) Selezionare **Sì** seguito da **Salva**.
 - d) Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata Impostazioni porta.
8. Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata principale di Strumenti.
9. Se necessario, impostare l'indirizzo IP; eseguire una di queste operazioni:
 - Per impostare l'indirizzo IP, consultare [Configurazione di rete e connettività](#).
 - Se l'indirizzo IP è già impostato, saltare questo passaggio.
 - Se DHCP o BOOTP è disponibile nel proprio ambiente, configurare con quale metodo ottenere l'indirizzo. Se non è possibile ottenere automaticamente l'indirizzo e si predilige la configurazione manuale, verificare le impostazioni di indirizzo IP, subnet mask e indirizzo gateway.

Configurare le impostazioni ambientali di Servizi scansione

10. Selezionare **Chiudi** ripetutamente fino a visualizzare la schermata principale di Strumenti.
11. Uscire dal Modo amministratore di sistema.
12. Stampare un rapporto di configurazione per verificare che tutte le porte siano abilitate e che TCP/IP sia impostato correttamente.

Configurazione su un computer

Creare una cartella di destinazione sul proprio computer.

1. Per usare FTP, creare una cartella di destinazione sul server dove si esegue l'accesso e impostare i diritti di scrittura per la cartella.
2. Per usare SMB, creare una cartella condivisa sul computer e impostare i diritti di scrittura per la cartella.

Per usare SMB su Mac OS X, impostare **Condivisione Windows** su **Sì** nella scheda **Servizio** di Condivisione sotto **Preferenze sistema**.

Memorizza in cartella

Configurare le impostazioni ambientali per Memorizza in cartella

Questa sezione descrive le procedure di configurazione per poter usare Memorizza in cartella sul dispositivo.

Abilitare porte e configurare TCP/IP

Usare Network Scanner Utility 3 (Scan Driver e Stored File Manager), che supporta il protocollo WebDAV e l'applicazione EasyOperator, per abilitare le porte SNMP, SOAP e WebDAV e configurare l'indirizzo IP.

NOTA

La configurazione delle porte e di TCP/IP può essere eseguita usando Servizi Internet CentreWare. Consultare [Configurare le impostazioni di Servizi Internet CentreWare](#).

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
4. Selezionare **Impostazioni sistema**.
5. Selezionare **Configurazione di rete e connettività** > **Impostazioni porta**.
6. Selezionare **SMNP**.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
 - c) Selezionare **Sì** seguito da **Salva**.
 - d) Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata Impostazioni porta.
7. Selezionare **SOAP**.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
 - c) Selezionare **Sì** seguito da **Salva**.

- d) Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata Impostazioni porta.
8. Selezionare **WebDAV**.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
 - c) Selezionare **Sì** seguito da **Salva**.
 - d) Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata Impostazioni porta.
9. Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata principale di Strumenti.
10. Se necessario, impostare l'indirizzo IP; eseguire una di queste operazioni:
 - Per impostare l'indirizzo IP, consultare [Configurazione di rete e connettività](#).
 - Se l'indirizzo IP è già impostato, saltare questo passaggio.
 - Se DHCP o BOOTP è disponibile nel proprio ambiente, configurare con quale metodo ottenere l'indirizzo. Se non è possibile ottenere automaticamente l'indirizzo e si predilige la configurazione manuale, verificare le impostazioni di indirizzo IP, subnet mask e indirizzo gateway.
11. Selezionare **Chiudi** ripetutamente fino a visualizzare la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore di sistema.
13. Stampare un rapporto di configurazione per verificare che tutte le porte siano abilitate e che TCP/IP sia impostato correttamente.

Registrare una cartella e configurare un computer

1. Creare una cartella in cui verranno salvati i dati della scansione. Consultare la sezione [Crea cartella](#) per informazioni e istruzioni dettagliate.
2. Configurare un computer.
 - Per usare Network Scanner Utility 3 su un computer, consultare il CD dei driver in dotazione con la stampante che contiene informazioni e istruzioni dettagliate.
 - Per usare l'applicazione EasyOperator su un computer, consultare il CD dei driver in dotazione con la stampante che contiene informazioni e istruzioni dettagliate.

Memorizza su USB

Configurare le impostazioni ambientali per Memorizza su USB

Questa sezione descrive come configurare e attivare il servizio Memorizza su USB nella stampante.

Dispositivi di memoria USB disponibili

Il servizio Memorizza su USB consente di salvare i dati della scansione direttamente su un dispositivo di memoria USB inserito nell'apposita porta della stampante (accanto all'interfaccia utente).

Configurare le impostazioni ambientali di Servizi scansione

I dispositivi di memoria USB supportati sono seguenti:

- Dispositivi di memoria USB 2.0
- Dispositivi di memoria USB con capacità fino a 128 GB
- Dispositivi di memoria USB che supportano FAT12, FAT16, FAT32 o VFAT (nome completo)

NOTA

I dispositivi di memoria USB con crittografia non sono supportati.

Voci da impostare in Servizi Internet CentreWare

Il servizio Memorizza su USB può essere abilitato o disabilitato con Servizi Internet CentreWare. Quando il servizio è disabilitato, il pulsante Memorizza su USB non appare nella schermata **Home** e il servizio risulta inaccessibile.

Il servizio Memorizza su USB è abilitato come impostazione di fabbrica.

Memorizza e invia collegamento (Invio a cartella)

Configurare le impostazioni ambientali per Memorizza e invia collegamento

Questa sezione descrive come configurare e attivare il servizio Memorizza e invia collegamento nella stampante.

NOTA

Il messaggio e-mail inviato per comunicare all'utente l'URL da cui scaricare i dati di una scansione non è criptato; l'utente può infatti scaricare i dati senza eseguire la procedura di autenticazione protetta da password. Per evitare che utenti non autorizzati visualizzino i dati di scansione, selezionare PDF o DocuWorks® come Formato file e impostare una password in Protezione PDF o Protezione DocuWorks.

IMPORTANTE

Per usare il servizio Memorizza e invia collegamento, è necessario configurare l'autenticazione.

1. Configurare le [Impostazioni e-mail](#) in base alle esigenze.
2. Configurare [Impostazioni di autenticazione](#) sulla stampante.
3. Configurare le impostazioni seguenti in base alle esigenze specifiche:
 - Scadenza file URL
 - Generazione del collegamento URL
 - Memorizza e invia collegamento - Dimensione file massima
 - Stampa il nome di accesso sui file PDF

Per informazioni e istruzioni dettagliate, consultare [Impostazioni servizio Scansione / Altre impostazioni](#).

NOTA

Queste stesse impostazioni possono essere configurate usando [Configurare le impostazioni di Servizi Internet CentreWare](#).

Scansione con flusso lavoro

Configurare le impostazioni di Fogli di flusso lavoro

Questa sezione descrive come configurare e attivare il servizio Fogli di flusso lavoro nella stampante.

Abilitare porte e configurare TCP/IP

Per usare il servizio Fogli di flusso lavoro, abilitare le porte SOAP, SNMP e Servizi Internet (HTTP), quindi configurare un indirizzo IP.

NOTA

La configurazione delle porte e di TCP/IP può essere eseguita usando [Configurare le impostazioni di Servizi Internet CentreWare](#).

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
4. Selezionare **Impostazioni sistema**.
5. Selezionare **Configurazione di rete e connettività** > **Impostazioni porta**.
6. Selezionare **SOAP**.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
 - c) Selezionare **Sì** seguito da **Salva**.
 - d) Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata Impostazioni porta.
7. Selezionare **SNMP**.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
 - c) Selezionare **Sì** seguito da **Salva**.
 - d) Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata Impostazioni porta.
8. Selezionare **Servizi Internet (HTTP)**.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
 - c) Selezionare **Sì** seguito da **Salva**.
9. Selezionare **Chiudi** ripetutamente fino a visualizzare la schermata Strumenti.
10. Se necessario, impostare l'indirizzo IP; eseguire una di queste operazioni:
 - Per impostare l'indirizzo IP, consultare [Configurazione di rete e connettività](#).

Configurare le impostazioni ambientali di Servizi scansione

- Se l'indirizzo IP è già impostato, saltare questo passaggio.
 - Se DHCP o BOOTP è disponibile nel proprio ambiente, configurare con quale metodo ottenere l'indirizzo. Se non è possibile ottenere automaticamente l'indirizzo e si predilige la configurazione manuale, verificare le impostazioni di indirizzo IP, subnet mask e indirizzo gateway.
11. Selezionare **Chiudi** ripetutamente fino a visualizzare la schermata principale di Strumenti.
 12. Uscire dal Modo amministratore di sistema.
 13. Stampare un rapporto di configurazione per verificare che tutte le porte siano abilitate e che TCP/IP sia impostato correttamente.

Configurare la porta SNMP da Servizi Internet CentreWare

1. Collegarsi a CentreWare.
2. Configurare il protocollo di trasporto per la porta SNMP.
 - a) Selezionare la scheda **Proprietà**.
 - b) Selezionare **Connettività**.
 - c) Selezionare **Impostazioni porta**.
 - d) Selezionare la casella **UDP** sotto SNMP.
 - e) Fare clic su **Applica**.
 - f) Inserire l'ID utente e la password dell'amministratore e fare clic su **OK**.
Il riquadro destro del browser verrà sostituito dalla schermata di riavvio.
 - g) Selezionare **Riavvia macchina**.
La stampante viene riavviata e le impostazioni abilitate.

Configurazione su un computer

Creare flussi lavoro usando l'applicazione EasyOperator e Configurazione dispositivo. I flussi lavoro creati possono essere usati per i documenti scansionati.

NOTA

Per usare l'applicazione EasyOperator su un computer, consultare il CD dei driver in dotazione con la stampante che contiene informazioni e istruzioni dettagliate.

Memorizza su WSD (Web Services for Devices)

Configurare le impostazioni ambientali per Memorizza su WSD

Questa sezione descrive come configurare e attivare il servizio Memorizza su WSD (Web Services for Devices) nella stampante. WSD è un metodo riservato ai client per individuare il dispositivo e i servizi in esso contenuti.

Quando individua un dispositivo, il client può recuperare una descrizione dei servizi in esso ospitati e utilizzare tali servizi. WSD consente al client di:

- Inviare messaggi da e verso un servizio Web.

- Individuare in modalità dinamica un servizio Web.
- Ottenere una descrizione di un servizio Web.
- Registrarsi a eventi e ricevere eventi dal servizio Web.

Preparazione

Per poter usare la funzione Memorizza su WSD, è necessario che uno dei sistemi operativi seguenti sia installato sul computer di destinazione:

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Vista Service Pack 2

Abilitare la porta Scansione WSD

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
4. Selezionare **Impostazioni sistema**.
5. Selezionare **Configurazione di rete e connettività > Impostazioni porta**.
6. Selezionare **WSD**.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Selezionare **Scansione WSD - Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
 - c) Selezionare **Sì** seguito da **Salva**.
7. Selezionare **Chiudi** ripetutamente fino a visualizzare la schermata Strumenti.
8. Selezionare **Chiudi** ripetutamente fino a visualizzare la schermata principale di Strumenti.
9. Uscire dal Modo amministratore di sistema.
10. Stampare un rapporto di configurazione per verificare che la porta sia stata abilitata.

Configurazione su un computer

1. Verificare che il nome della stampante sia visualizzato sul computer sotto forma di dispositivo di rete.
2. Sul computer, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - In Windows Vista, selezionare **Pannello comandi > Hardware e suoni > Scanner e fotocamere**.
 - In Windows 7, selezionare **Pannello comandi > Dispositivi e stampanti**
3. Assicurarsi che il nome della stampante sia visualizzato nello schermo del computer.
4. Se necessario, configurare parametri come colore, formato, tipo di file e risoluzione.

Configurare le impostazioni ambientali di Servizi scansione

7

Xerox Remote Print Services

Il software Xerox Remote Print Services (conosciuto anche come SMart eSolutions) viene installato e configurato automaticamente sulla stampante. Remote Services automatizza varie attività associate alla gestione dei dispositivi di stampa Xerox della rete. Queste attività sono:

- Connessione Internet sicura tra la stampante e Xerox utilizzando protocolli SSL (Secure Socket Layer) e crittografia a 256 bit. Questo accorgimento garantisce la protezione delle informazioni. Solo le informazioni sulle prestazioni della macchina vengono inviate a Xerox attraverso questa connessione.
- **Assistente manutenzione:** Funzione che consente di identificare rapidamente i potenziali problemi. Invia i dati di servizio al tecnico dell'assistenza Xerox che provvede a fornire una diagnosi accurata del problema. Contestualmente, offre una possibilità di risolvere più velocemente i problemi, in quanto è richiesto meno tempo rispetto all'intervento di un tecnico.
- **MeterAssistant® (letture contatori automatizzate):** Funzione che raccoglie e inoltra automaticamente le letture dei contatori per monitorare l'utilizzo della stampante Xerox e le attività di fatturazione (senza attività di stima). Le letture contatore vengono inviate direttamente a Xerox, sollevando l'operatore da questa laboriosa attività.
- **SuppliesAssistant® (Rifornimento automatico materiali di consumo):** Funzione che ordina automaticamente alcuni materiali di consumo per la stampante sulla base dell'effettivo utilizzo. Evita all'operatore di eseguire l'ordine manualmente e di gestire le giacenze.

Xerox Remote Print Services può essere implementato in vari modi. Questa sezione descrive il modello di stampante con connessione diretta, che garantisce una trasmissione sicura dello stato della stampante a Xerox.

NOTA

Per maggiori informazioni, rivolgersi al proprio rappresentante Xerox o consultare www.xerox.com.

Descrizione della connessione diretta

In alcune reti può essere necessario cambiare l'impostazione del server proxy HTTP per Remote Print Services. Per impostazione predefinita, il server proxy HTTP è disattivato. Le impostazioni possono essere configurate in due modi:

- Direttamente sulla stampante tramite Configurazione di rete e connettività
- Da Servizi Internet CentreWare

Quando Remote Print Services è abilitato, è possibile accedere a Servizi Internet CentreWare da qualsiasi computer della rete dotato di browser Web, print server incluso, semplicemente inserendo l'indirizzo IP del print server. Nell'interfaccia di Servizi Internet CentreWare è possibile definire le impostazioni del proxy server HTTP per il sito e le informazioni per il trasferimento dei dati.

La porzione rimanente di questa sezione descrive come configurare la comunicazione tra la stampante di rete Xerox e il print server Xerox per la gestione di Remote Services.

Accesso alla rete

Verificare che la stampante sia fisicamente connessa alla rete e che possa accedere a Internet. La stampante è progettata per connettersi automaticamente tramite il print server e recuperare le informazioni sulla rete. Tuttavia, se si utilizza un server proxy Internet, può essere necessario configurare il server proxy sulla stampante per poter comunicare con Xerox.

Informazioni server proxy

Per raggiungere il server proxy, la rete del proprio sito potrebbe richiedere un accesso completo a Internet. Procurarsi l'indirizzo IP (o il nome host) e la porta del server proxy e assicurarsi che il server proxy sia configurato per consentire le connessioni in uscita con protocollo HTTP o HTTPS protetto. Se sul server proxy è stata attivata l'autenticazione, procurarsi il nome utente e la password dell'account tramite il quale accedere.

L'abilitazione di Xerox Remote Print Services avviene configurando le impostazioni del server proxy. Il dispositivo viene registrato sul server di comunicazione Xerox e viene definito l'orario per la trasmissione dei dati.

Foglio di lavoro del server proxy

Utilizzare questo foglio di lavoro per registrare le informazioni di rete necessarie per aggiornare le impostazioni del server proxy. Inserire i valori del proprio sito nella colonna Impostazione cliente.

Numero/Nome opzione	Impostazione cliente
1. Utilizza server proxy	
2. Impostazione server proxy	
3. Ignora server proxy per questi indirizzi	
4. Nome server proxy HTTP	
5. Numero porta server proxy HTTP	
6. Autenticazione server proxy HTTP	
7. Nome accesso server proxy HTTP	
8. Password server proxy HTTP	
9. Nome server proxy HTTPS	
10. Numero porta server proxy HTTPS	
11. Autenticazione server proxy HTTPS	
12. Nome accesso server proxy HTTPS	
13. Password server proxy HTTPS	

Aggiornare e verificare il server proxy sulla stampante

Aggiornare il server proxy sulla stampante

1. Eseguire l'accesso come amministratore:
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Configurazione di rete e connettività > Impostazioni server proxy**.

Nella schermata Impostazioni server proxy, esaminare le impostazioni correnti e selezionare gli elementi da aggiornare. Se le impostazioni sono state aggiornate in Servizi Internet CentreWare, i nuovi valori verranno visualizzati.

5. Selezionare la riga dell'opzione nella schermata e quindi **Cambia impostazioni**. Utilizzare le informazioni del foglio di lavoro e inserire il nuovo valore.
6. Selezionare **Salva > Chiudi**.
7. Uscire dal Modo amministratore.
8. Spegnere e riaccendere la stampante.

Verificare che la connessione server sia operativa; consultare [Verificare la connessione del server Xerox dalla stampante](#).

Verificare la connessione del server Xerox dalla stampante

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente.
3. Sotto Informazioni sul dispositivo, selezionare **Assistente manutenzione**.
4. Selezionare **Invia dati SMart eSolutions a Xerox**.
La stampante inizia a inviare i dati diagnostici all'assistenza Xerox e stampa un rapporto per indicare se la comunicazione è riuscita o fallita.

Aggiornare e verificare il server proxy utilizzando Servizi Internet CentreWare

Aggiornare il server proxy utilizzando Servizi Internet CentreWare

Se un messaggio lo richiede, specificare ID utente e password. I valori predefiniti sono **admin** e **1111**.

1. In Servizi Internet CentreWare, selezionare **Proprietà > Impostazione Smart eSolutions > Server proxy**.
2. Sotto Generale, accanto a Utilizza server proxy, selezionare **Sì**.
3. Accanto a Impostazione proxy, selezionare **Stesso proxy per tutti i protocolli** per utilizzare le medesime impostazioni proxy per HTTP e HTTPS. Per utilizzare valori HTTP e HTTPS diversi, selezionare **Proxy diverso per ciascun protocollo**.
4. Sotto Server HTTP, eseguire le seguenti operazioni:
 - a) Digitare il nome del server.
 - b) Digitare il numero porta. Il numero porta predefinito è 8080.
 - c) Se l'amministratore della rete conferma che il server proxy richiede l'autenticazione, accanto ad Autenticazione, selezionare **Sì**.
 - d) Digitare Nome accesso e Password. Inserire la password una seconda volta per la conferma.
5. Se Impostazione proxy è impostato su **Proxy diverso per ciascun protocollo** sotto Server HTTPS, inserire i dati del server proxy HTTPS.
 - a) Digitare il nome del server.
 - b) Digitare il numero porta. Il numero porta predefinito è 8080.
 - c) Accanto ad Autenticazione, selezionare **Sì** se il server proxy richiede l'autenticazione.
 - d) Digitare Nome accesso e Password. Inserire la password una seconda volta per la conferma.
6. Fare clic su **Applica**.
7. Nella scheda Stato, sotto Generale, scorrere fino a individuare **Riavvia sistema**.

Verificare che la connessione server sia operativa; consultare [Verificare la connessione al server Xerox utilizzando Servizi Internet CentreWare](#).

Verificare la connessione al server Xerox utilizzando Servizi Internet CentreWare

In Servizi Internet CentreWare, sotto **Proprietà > Impostazione generale > Impostazione SMart eSolutions > Assistente manutenzione**, selezionare il pulsante **Esegui push dei dati a Xerox ora**. Lo stato del server di comunicazione dovrebbe essere Registrato.

Contabilità

La funzione Contabilità registra l'utilizzo dei vari servizi della stampante come Copia, Scansione e Stampa. Questa funzione di misurazione consente di acquisire le informazioni di fatturazione e di limitare l'utilizzo dei servizi da parte dei singoli utenti o degli account.

Quando la funzione Contabilità è abilitata e configurata, l'utente deve immettere un ID ed eventualmente una password per poter utilizzare un servizio protetto. Quando l'utente accede al sistema e apre uno dei servizi protetti, la stampante registra il numero di lavori che l'utente svolge.

La funzione Contabilità include le seguenti opzioni:

- **Creazione/Visualizzazione account utente:** Usare questa funzione per creare nuovi account o modificare/visualizzare gli account esistenti. Gli account possono anche essere cancellati.
- **Ripristino account utente:** Questa funzione cancella simultaneamente tutte le informazioni salvate per tutti gli utenti registrati o azzerare tutti i dati dell'account (come i limiti e il totale impressioni).
- **Contatore amministratore di sistema (Copia):** Usare questa funzione per controllare o azzerare il totale delle impressioni copiate se l'accesso è stato effettuato come amministratore di sistema.
- **Tipo di contabilità:** Usare questa funzione per abilitare o disabilitare il modo contabilità e/o selezionare il modo contabilità desiderato.
- **Autoripristino informazioni fatturazione utente:** Usare questa funzione per impostare il momento in cui resettare automaticamente tutti gli account utente.
- **Impostazioni dispositivo contabilità/fatturazione:** Usare questa funzione per configurare le impostazioni del dispositivo in merito alla contabilità e alla fatturazione.
- **Rapporto attività di copia:** Abilitare questa funzione per stampare automaticamente un rapporto delle attività svolte dall'utente nel corso della sessione di copia.

SUGGERIMENTO

Per abilitare la funzione **Contabilità**, è necessario impostare un **Tipo di contabilità** e registrare (cioè creare e salvare) nuovi account utente.

Creazione/Visualizzazione account utente

NOTA

Le impostazioni descritte in questa sezione sono identiche a **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione > Creazione/Visualizzazione account utente**.

La creazione degli account utente permette di registrare (creare e salvare) informazioni sugli account, come ID utente, nomi e codici di accesso e di imporre restrizioni:

- Al numero di stampe concesse a ogni utente che utilizza il menu Contabilità.
- Ai percorsi Servizi consentiti mediante il menu Impostazioni protezione/autenticazione.

NOTA

È possibile registrare (creare e salvare) un massimo di 1.000 utenti.

SUGGERIMENTO

Per poter registrare gli utenti per l'**Autenticazione**, è necessario aver prima registrato gli ID e i nomi utente in **Contabilità**.

Ogni account utente include le opzioni seguenti:

ID utente

Assegnare un numero di identificazione utente a un account specifico. Gli ID utente possono avere una lunghezza massima di 32 caratteri.

Nome utente

Assegnare un nome utente che corrisponda all'ID utente e al numero di account correlato. I nomi utente possono avere una lunghezza massima di 32 caratteri.

Codice

Creare o modificare un codice. Per questioni di sicurezza, si raccomanda di impostare un codice per ogni account. Il codice può avere una lunghezza compresa tra 4 e 12 cifre.

Indirizzo e-mail

Specificare un indirizzo e-mail per l'account. Sono consentiti 128 caratteri al massimo. L'indirizzo e-mail impostato qui viene copiato nel campo Da quando si invia un'e-mail dalla stampante.

Limite account

Impostare i limiti per l'account, ad esempio indicando il numero massimo di pagine che è possibile copiare, scansionare o stampare. Per ogni account si può impostare un valore compreso tra 1 e 9.999.999 pagine con incrementi di 1 foglio.

I limiti account includono:

- **Accesso funzione:** Impostare restrizioni di accesso a funzioni specifiche.
- **Cambia limite account:** Impostare il numero massimo di pagine per i lavori di copia, scansione e stampa.

Ruolo utente

Selezionare un ruolo per l'utente.

- **Utente:** L'utente non dispone di privilegi speciali.
- **Amministratore di sistema:** L'utente dispone di quasi tutti i privilegi di amministrazione con l'eccezione che non può cambiare il codice amministratore.

Creare / Visualizzare / Modificare un account utente

NOTA

La procedura seguente prevede l'uso della funzione **Contabilità**, ma è possibile accedere alla stessa funzione selezionando **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione > Creazione/Visualizzazione account utente**.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Premere il pulsante **Strumenti** dell'interfaccia utente.
4. Selezionare **Contabilità**.
5. Selezionare **Creazione/Visualizzazione account utente**.
6. Scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Per creare un nuovo account, selezionare un account **disponibile**, cioè un account inutilizzato, oppure
 - Per modificare un account creato in precedenza, selezionarlo dall'elenco visualizzato.
7. Selezionare il pulsante **Crea/Cancel**.
 - Per creare un nuovo account, procedere come segue:
 1. Tramite la tastierina numerica immettere un numero di quattro cifre, compreso tra 0001 e 1000, corrispondente a un account disponibile. Il numero digitato appare nel campo Vai a.
 2. Selezionare il pulsante **Crea/Cancel**; viene visualizzata la schermata ID utente.
 - Per modificare un account esistente, passare al punto seguente.
8. Selezionare **OK**.
9. Usando la tastierina numerica, digitare un ID utente lungo 32 caratteri al massimo e selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Crea/Cancel account.
10. Selezionare il pulsante **Nome utente**.
11. Usando la tastierina numerica, digitare un Nome utente lungo 32 caratteri al massimo e selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Crea/Cancel account.
12. Selezionare **Limite account**.
13. Scegliere una delle tre opzioni: **Copia**, **Scansione** o **Stampa**.
14. Selezionare **Cambia limite account**.
15. Usando la tastierina numerica, digitare il numero massimo di pagine e selezionare **Salva**.

16. Selezionare **Accesso funzione**.
17. Selezionare il tipo di accesso funzione da assegnare all'utente.
18. Selezionare **Salva**.
19. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata Crea/Cancella account.
20. Esaminare i dati dell'account utente e, se necessario, modificarli.
21. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata Creazione/Visualizzazione account utente.
22. Selezionare **Chiudi**.
23. Uscire dal Modo amministratore.

Ripristinare un singolo account utente

Seguire questa procedura per cancellare un account utente esistente.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Premere il pulsante **Strumenti** dell'interfaccia utente.
4. Selezionare **Contabilità** o **Impostazioni protezione/autenticazione**.
5. Selezionare **Creazione/Visualizzazione account utente**.
6. Selezionare l'account utente desiderato.
7. Selezionare **Ripristina**.
Viene visualizzata una schermata col messaggio **Ripristinare o annullare il ripristino?**
Esaminare con attenzione le informazioni visualizzate prima di ripristinare. Tenere presente che una volta confermato il ripristino, le informazioni non potranno essere recuperate.
8. Selezionare **Ripristina** o **Annulla**.

La selezione di **Ripristina** consente di scegliere **Sì** per cancellare o ripristinare l'account utente. Una volta cancellato l'account, viene visualizzata la schermata Creazione/Visualizzazione account utente.
9. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
10. Uscire dal Modo amministratore.

Ripristino account utente

La schermata **Ripristino account utente** permette agli amministratori di ripristinare i dati degli account di tutti gli utenti o di ripristinare opzioni specifiche per tutti gli account utente.

Tutti gli account utente

Cancella tutte le informazioni registrate per ogni utente. Cancella anche tutti i dati come il numero di pagine, il numero di pagine complessivo, le restrizioni del modo colore, le statistiche della stampante e così via.

Impostazioni di accesso funzioni

Ripristina il limite di accesso alle funzioni per tutti gli utenti.

Tutti i limiti account

Ripristina il numero massimo di pagine concesso a tutti gli utenti al valore predefinito di 9.999.999.

Totale impressioni

Ripristina tutti i dati di amministrazione auditron di tutti gli utenti, amministratore di sistema incluso. Il numero di pagine viene ugualmente riportato a 0.

Tutti i gruppi di autorizzazione

Azzerare i collegamenti o dissocia gli utenti dai gruppi di autorizzazione e collega gli utenti al gruppo di autorizzazione predefinito.

Pulsante Rapporto Auditron

Stampa un rapporto sulle informazioni dell'account che verranno cancellate o ripristinate. In base all'opzione selezionata, il rapporto contiene le informazioni sui contenuti o i dati di amministrazione. Il rapporto funge da conferma prima del ripristino.

Ripristinare tutti gli account utente (Contabilità)

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Premere il pulsante **Strumenti** dell'interfaccia utente.
4. Selezionare **Contabilità > Ripristino account utente**.
5. Selezionare l'opzione desiderata.
Le scelte disponibili sono riportate nell'elenco visualizzato.
6. Selezionare **Ripristina**.
Viene visualizzata una schermata col messaggio **Ripristinare o annullare il ripristino?**
Esaminare con attenzione le informazioni visualizzate prima di ripristinare. Tenere presente che una volta confermato il ripristino, le informazioni non potranno essere recuperate.
7. Selezionare **Ripristina** o **Annulla**.

La selezione di **Ripristina** fa apparire il messaggio di conferma Continuare?
Selezionare **Sì** per cancellare o ripristinare in base all'opzione Ripristino account utente selezionata.
8. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
9. Uscire dal Modo amministratore.

Contatore amministratore di sistema (Copie)

Visualizzare / Ripristinare il contatore amministratore di sistema (Copie)

Questa schermata consente di verificare o ripristinare il totale di pagine copiate nel modo amministratore di sistema. Il numero totale massimo conteggiato è di 9.999.999 pagine.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Premere il pulsante **Strumenti** dell'interfaccia utente.
4. Selezionare **Contabilità > Contatore amministratore di sistema (Copie)**.
I totali del contatore possono essere visualizzati e/o azzerati.
5. Per azzerare i contatori, selezionare **Ripristina**.
Il ripristino di questo contatore non prevede la visualizzazione di una seconda schermata. Non appena si seleziona **Ripristina**, il contatore Totale impressioni viene immediatamente riportato a 0.
6. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
7. Uscire dal Modo amministratore.

Tipo di contabilità

Tipo di contabilità consente all'amministratore di abilitare o disabilitare la funzione **Contabilità** e di specificare i tipi di lavori che richiedono la gestione dell'account.

SUGGERIMENTO

Le selezioni disponibili per Tipo di contabilità dipendono dall'impostazione di Tipo di accesso indicata in **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione**. Ad esempio, se si seleziona Accesso ad account locali come Tipo di accesso in Autenticazione, l'opzione Contabilità locale verrà selezionata automaticamente in **Contabilità > Tipo di contabilità** e **Contabilità disabilitata** diventerà immediatamente non disponibile.

Contabilità disabilitata

Per utilizzare la stampante non è necessario disporre di ID di accesso e password.

Contabilità locale

Attiva la funzione di contabilità sulla stampante. Quando è selezionata, il Modo Auditron diventa disponibile.

Modo Auditron

Attiva la contabilità per gestire gli account dei servizi di stampa.

Impostare Tipo di contabilità / Abilitare Contabilità

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Premere il pulsante **Strumenti** dell'interfaccia utente.
4. Selezionare **Contabilità**.
5. Selezionare il **Tipo di contabilità** desiderato scegliendo tra:
 - **Contabilità locale**
 - **Contabilità di rete**
 - **Contabilità standard Xerox**

Selezionare **Salva** per tornare alla finestra Contabilità.
6. Continuare a selezionare altre funzioni e opzioni di Contabilità.
7. Selezionare **Chiudi** ripetutamente fino a visualizzare la schermata principale di Strumenti.
8. Uscire dal Modo amministratore.

Autoripristino informazioni fatturazione utente

Ripristino automatico delle informazioni fatturazione utente

Questa funzione consente di ripristinare i dati di fatturazione in date specifiche.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Premere il pulsante **Strumenti** dell'interfaccia utente.
4. Selezionare **Contabilità > Autoripristino informazioni fatturazione utente**
5. Scegliere l'impostazione desiderata tra le seguenti opzioni:
 - **Spento**
 - **Ripristina ogni anno**
 - **Ripristina ogni trimestre**
 - **Ripristina ogni mese**

Dopo la selezione di **Ripristina ogni anno**, **Ripristina ogni trimestre** o di **Ripristina ogni mese**, è possibile specificare la data in cui deve avvenire il ripristino.

6. Selezionare **Salva**.
7. Se necessario, selezionare **Chiudi**.
8. Uscire dal Modo amministratore.

Impostazioni dispositivo contabilità/fatturazione

Selezionare le impostazioni dispositivo contabilità e fatturazione

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Premere il pulsante **Strumenti** dell'interfaccia utente.
4. Selezionare **Contabilità > Impostazioni dispositivo di contabilità/fatturazione**.
5. Cambiare le seguenti impostazioni come necessario:
 - **Connetti a dispositivo contabilità/fatturazione:** Selezionare **Connesso** per abilitare un dispositivo di contabilità o fatturazione collegato alla stampante.
 - **Dispositivo di contabilità/fatturazione:** Selezionare il tipo di dispositivo.
 - **Registra stampe:** Selezionare **Registra con dispositivo di contabilità/fatturazione** per tenere traccia delle pagine stampate.
 - **Lavoro con credito insufficiente:** Selezionare per cancellare, trattenere o cancellare i lavori con credito insufficiente una volta che è scaduto il periodo di timeout.
 - **Addebita stampe:** Selezionare **Addebita per numero carta** per tenere traccia degli addebiti per numero di carta.
 - **Registra con dispositivo cumulativo:** Selezionare il tipo di dispositivo.
6. Selezionare **Salva**, se necessario.
7. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
8. Uscire dal Modo amministratore.

Rapporto attività di copia

Abilitare / Disabilitare il rapporto attività di copia

Abilitare questa funzione per stampare automaticamente un rapporto delle attività svolte dall'utente nel corso della sessione di copia.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Premere il pulsante **Strumenti** dell'interfaccia utente.
4. Selezionare **Contabilità > Rapporto attività di copia**.
5. Selezionare **No** o **Sì**.
Quando si seleziona **Sì**, è possibile aggiungere il nome della società o un altro identificativo nel rapporto stampato.
6. Selezionare la barra Nome società per accedere alla tastiera e digitare le informazioni da visualizzare.
7. Selezionare **Salva**.

8. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
9. Uscire dal Modo amministratore.

Impostazioni protezione/autenticazione

La funzione **Impostazioni protezione/autenticazione** limita l'accesso ad alcuni servizi della stampante, quali **Copia**, **Scansione** e **Stampa**. Inoltre, consente di limitare l'accesso anche ad altri servizi quali **Invio da cartella** e altro. La funzione **Impostazioni protezione/autenticazione** limita anche l'accesso ai pulsanti del pannello comandi dell'interfaccia, come Stato macchina e Stato lavoro, e ai percorsi funzione come Stampa file dalla cartella e Recupera file dalla cartella. Tramite l'applicazione di un sistema di protezione alla stampante, solo gli utenti registrati sono autorizzati ad accedere ai vari servizi e percorsi.

Quando la funzione **Impostazioni protezione/autenticazione** è abilitata e configurata, l'utente deve immettere un ID e una password per poter accedere ai vari servizi e percorsi della stampante.

NOTA

Le Impostazioni protezione/autenticazione combinate alla funzione Contabilità consentono di migliorare la protezione del sistema.

Impostazioni protezione/autenticazione include le funzioni seguenti:

Impostazioni amministratore di sistema

Usare questa funzione per impostare l'ID accesso amministratore e il relativo codice.

Autenticazione

Usare questa funzione per impostare l'accesso, il controllo accesso e gli account utente.

Autorizza disattivazione impostazioni attive

Questa funzione consente agli utenti dotati delle opportune autorizzazioni di disabilitare temporaneamente alcune impostazioni attive abilitate dall'amministratore.

Default Stato lavoro

Usare questa funzione per nascondere i lavori attivi, i lavori completati e i registri lavori per gli utenti non autenticati e per chi non è titolare di un lavoro nell'ottica di tutelare la privacy e proteggere le informazioni riservate.

Sovrascrivi disco rigido

Usare questa funzione per sovrascrivere e rimuovere tutti i dati immagine nel disco rigido della stampante.

Impostazioni amministratore di sistema

Il menu Impostazioni amministratore di sistema consente di impostare il codice amministratore. Si raccomanda di impostare un nuovo codice per sventare modifiche non autorizzate e tutelare la sicurezza del sistema.

La funzione **Impostazioni amministratore di sistema** include le seguenti opzioni:

Codice amministratore di sistema

Impostare il codice per il Modo amministratore di sistema. Il codice viene usato per gli scopi seguenti:

NOTA

Il codice predefinito dell'amministratore di sistema è **admin**.

- Quando **Inserimento codice** è impostato su **Sì** e quindi è sempre necessario inserire un codice dall'interfaccia utente
- Quando si esegue l'accesso a un account locale.

NOTA

Un codice è sempre necessario per l'accesso remoto o dalla rete.

Selezionare le impostazioni dell'amministratore di sistema

Suggerimenti per il codice amministratore di sistema:

- Si consiglia di impostare un codice diverso per assicurare un livello di protezione migliore.
 - Il codice predefinito è **admin**.
 - Il codice deve avere una lunghezza compresa tra 4 e 12 caratteri.
1. Eseguire l'accesso come amministratore.
 2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
 3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
 4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione > Impostazioni amministratore di sistema**.
 5. Selezionare **Codice amministratore di sistema**.
 - a) Digitare la nuova password di 4 - 12 numeri nel campo Nuovo codice.

NOTA

Per non impostare un codice, lasciare vuoto il campo e selezionare **Salva**. Ai fini della sicurezza del sistema, questa pratica è sconsigliata.

b) Digitare nuovamente lo stesso codice nel campo **Digita codice**.

c) Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni amministratore di sistema.

6. Selezionare **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.

7. Uscire dal Modo amministratore.

Autenticazione

Utilizzare le opzioni del menu **Autenticazione** per impostare l'accesso, il controllo accesso e gli account utente. **Autenticazione** include le funzioni seguenti.

Tipo di accesso

Le scelte disponibili sono: **Accesso non richiesto**, **Accesso ad account locali**, **Accesso ad account remoti** e **Xerox Secure Access**.

Controllo accesso

Usare questa funzione per selezionare le opzioni di controllo desiderate per ogni servizio o dispositivo. Le scelte sono le seguenti:

- **Accesso dispositivo:** Usare questa opzione per limitare il funzionamento dei pulsanti dei comandi. Selezionare **Sbloccato** o **Bloccato**.
- **Accesso servizi:** Usare questa opzione per limitare l'accesso ai singoli servizi, tra cui Copia, Scansione, Stampa, Invio da cartella, Archivio programmazioni, Fogli di flusso lavoro e Applicazioni Web.

Creazione/Visualizzazione account utente

Usare questa funzione per creare nuovi account o modificare/visualizzare gli account esistenti. Gli account possono anche essere cancellati.

NOTA

Per ottenere informazioni e istruzioni dettagliate, consultare **Contabilità > Creazione/Visualizzazione account utente**.

Ripristino account utente

Questa funzione cancella simultaneamente tutte le informazioni salvate per tutti gli utenti registrati o azzera tutti i dati auditron (come i limiti e il totale impressioni).

NOTA

Per ottenere informazioni e istruzioni dettagliate, consultare **Contabilità > Ripristino account utente**.

Crea gruppi di autorizzazione

Usare questa funzione per concedere agli utenti autenticati il diritto di usare alcune funzioni che normalmente sono loro precluse. Gli utenti possono essere organizzati in vari gruppi di autorizzazione. È consentito creare e registrare un massimo di venti gruppi. Le opzioni sono:

- **Nome gruppo:** Digitare un nome nuovo o modificare il nome di un gruppo esistente. Sono consentiti 32 caratteri al massimo.
- **Limita metodo di selezione destinatario:** Scegliere tra **Applica sempre restrizioni** o **Nessuna restrizione**. Questa opzione potrebbe non essere disponibile con determinate configurazioni.
- **Limita utente di modifica rubrica:** Indicare se l'utente è autorizzato o meno a modificare la rubrica. Normalmente l'accesso alla rubrica da parte degli utenti è limitato alla lettura, cioè gli utenti non possono modificare la rubrica.
- **Autorizza disattivazione impostazioni attive:** Scegliere tra **Consenti** e **Non consentire**. La selezione **Consenti** permette ai membri del gruppo di disabilitare alcune funzioni durante le loro sessioni (ad esempio, Imponi filigrana protetta).
- **Al rilevamento del codice di protezione:** Scegliere tra **Cancella lavoro automaticamente** o **Consenti ripresa lavoro**. **Consenti ripresa lavoro** permette temporaneamente alla stampante di elaborare un lavoro anche se il sistema rileva un codice di protezione nel documento originale.

Impostazione dettagli utente

Questa funzione consente di configurare le impostazioni per l'autenticazione dell'ID utente. Le opzioni includono:

- **Nome alternativo per ID utente:** Se necessario, usare questa opzione per cambiare l'alias che appare nella schermata di accesso. L'alias predefinito è ID utente. Può essere sostituito con Nome utente o Numero. L'alias può avere una lunghezza massima di 1-15 caratteri. Questa modifica interessa la stampante nel suo complesso.
- **Maschera ID utente (***)**: Quando si sceglie **Mostra**, i caratteri dell'ID utente digitati vengono mostrati nella schermata. Quando si sceglie **Nascondi**, i caratteri dell'ID utente digitati vengono visualizzati sotto forma di asterischi.
- **Registro accessi non riusciti:** Impostare il limite di tentativi infruttuosi per segnalare un accesso non autorizzato. Se l'autenticazione non va a buon fine dopo il numero di tentativi specificato qui entro l'intervallo predefinito, il sistema registra un errore.
- **Schermata di conferma logout:** Definire se deve essere visualizzata o meno una schermata di conferma logout ogni volta che termina una sessione utente.
- **ID utente per l'accesso:** Definire se il campo ID utente della schermata Accesso utente deve fare distinzione tra maiuscole e minuscole. Quando si sceglie **Distinzione maiuscole/minuscole**, l'autenticazione viene eseguita usando l'ID utente esattamente come è stato registrato (rispettando maiuscole e minuscole). Quando si sceglie **Nessuna distinzione maiuscole/minuscole**, l'autenticazione viene eseguita ignorando le maiuscole e minuscole anche se l'ID utente le contiene.

NOTA

Non cambiare l'impostazione durante la memorizzazione di un file per la Stampa addebitata privata perché potrebbero verificarsi problemi di stampa. Cambiare l'impostazione quando la stampante ha terminato di stampare i file memorizzati.

- **Collegamento Smart Card:** Definire se è richiesto o meno un codice per l'autenticazione smart card.
- **Verifica certificato Smart Card:** Definire se il certificato Smart Card deve essere verificato quando un utente usa la smart card. Se si seleziona **Sì**, il titolare della smart card viene verificato combinando controllo del codice PIN, controllo della smart card e corrispondenza della chiave privata. Se si seleziona **No**, il titolare della smart card viene verificato con il controllo del codice PIN.
- **Sincronizzazione logout Smart Card:** Selezionare il metodo di logout per l'autenticazione nel caso in cui la smart card non richieda il contatto fisico. Se si seleziona **Uscita estraendo Smart Card**, l'utente può chiudere la sessione sulla stampante estraendo la smart card dal lettore. Se si seleziona **Uscita dal pannello comandi**, l'utente può chiudere la sessione usando lo schermo sensibile o il pannello comandi.
- **Salva account remoti nella macchina:** Indicare se le informazioni dell'utente registrato debbano o meno essere salvate sulla stampante. Questa opzione consente alla stampante locale di autenticare gli utenti anche se il server remoto è offline.

NOTA

Opzione valida solo per gli utenti che eseguono l'autenticazione tramite smart card.

- **Cancella account remoti:** Definire se cancellare o meno le informazioni dell'utente remoto salvate nella stampante.

NOTA

Opzione valida solo per gli utenti che eseguono l'autenticazione tramite smart card.

N. massimo tentativi di accesso

Questa funzione evita che le impostazioni del sistema vengano modificate da qualcuno che impersona l'amministratore. Se i tentativi ripetuti di autenticazione dell'amministratore falliscono per il numero di volte specificato, l'accesso viene negato. Scegliere un numero di tentativi di autenticazione compreso tra 1 e 10.

Criteri codice

Indicare se un utente o l'amministratore devono possedere o meno un codice per poter usare la stampante. Questa funzione impone l'inserimento di un codice dal pannello comandi della stampante. Quando si accede da remoto, ad esempio tramite Servizi Internet CentreWare, un codice è SEMPRE necessario. Il codice può avere una lunghezza compresa tra 4 e 12 cifre.

Argomenti correlati

[Creazione/Visualizzazione account utente](#)

[Creare / Visualizzare / Modificare un account utente](#)

[Ripristino account utente](#)

[Ripristinare tutti gli account utente \(Contabilità\)](#)

Selezionare le opzioni di Autenticazione

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione**.
5. Selezionare **Autenticazione**.
6. Selezionare la funzione che si desidera impostare o cambiare (come **Tipo di accesso** o **Controllo accesso**).
7. Selezionare l'elemento da impostare o modificare e scegliere **Cambia impostazioni** (se necessario).
8. Selezionare le impostazioni desiderate per la voce.
9. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
10. Ripetere i passaggi precedenti per le altre funzioni di Autenticazione.
11. Al termine, scegliere **Chiudi**.
Viene visualizzata la scheda principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Selezionare le opzioni di Controllo accesso

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione**.
5. Selezionare **Controllo accesso**.
6. Selezionare **Accesso dispositivo**.
 - a) Selezionare **Sbloccato** o **Bloccato** per ogni percorso.
 - b) Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
7. Selezionare **Accesso servizi**.
 - a) Selezionare il servizio desiderato (ad esempio, Copia o Scansione).
 - b) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - c) Selezionare **Sbloccato** o **Bloccato**.
 - d) Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata precedente.
 - e) Ripetere i passaggi precedenti per gli altri servizi.
 - f) Selezionare **Chiudi** per ritornare alla schermata Controllo accesso.
8. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.

9. Uscire dal Modo amministratore.

Creare / Modificare un gruppo autorizzazioni

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione**.
5. Selezionare **Crea gruppi di autorizzazione**.
Viene visualizzata la schermata Crea gruppi di autorizzazione.
6. Selezionare una voce dall'elenco Nome gruppo (un gruppo esistente o una voce (**Senza nome**)).
7. Selezionare **Crea/Cancela**.
Viene visualizzata la schermata Gruppo autorizzazioni.
8. Selezionare **Nome gruppo**.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Digitare un nome per il gruppo (un nome nuovo o modificare un nome esistente).
 - c) Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Gruppo autorizzazioni.
9. Selezionare la voce seguente da impostare o modificare.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Effettuare le selezioni per il gruppo.
 - c) Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata Gruppo autorizzazioni.
10. Ripetere i passaggi precedenti per altre eventuali opzioni del gruppo e al termine selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata Crea gruppi di autorizzazione.
11. Ripetere i passaggi precedenti per creare o modificare più gruppi.
12. Al termine, scegliere **Chiudi**.
Viene visualizzata la scheda principale di Strumenti.
13. Uscire dal Modo amministratore.

Selezionare le opzioni di Impostazione dettagli utente

Questa funzione consente di configurare le impostazioni per l'autenticazione dell'ID utente. Le selezioni disponibili dipendono dal tipo di autenticazione indicata in **Strumenti > Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione > Tipo di accesso**.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione**.
5. Selezionare **Impostazione dettagli utente**.
Le opzioni visualizzate dipendono dal tipo di autenticazione attivato. Le opzioni disponibili dipendono dal Tipo di accesso selezionato.

Impostazioni protezione/autenticazione

6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare le impostazioni desiderate per la voce.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la scheda principale di Strumenti.
11. Uscire dal Modo amministratore.

Autorizza disattivazione impostazioni attive

Selezionare l'opzione per Autorizza disattivazione impostazioni attive

Questa funzione consente agli utenti dotati delle opportune autorizzazioni di disabilitare temporaneamente alcune impostazioni attive, quali Imponi filigrana e ID univoco universale abilitate dall'amministratore per essere applicate a tutti i lavori.

IMPORTANTE

Alla fine del lavoro, tornare sempre a **Impostazioni protezione/autenticazione > Autorizza disattivazione impostazioni attive** e selezionare **Abilita impostazioni attive**. In caso contrario, le impostazioni rimangono disattivate alla fine della sessione.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione**.
5. Selezionare **Autorizza disattivazione impostazioni attive**.
6. Selezionare **Disabilita impostazioni attive** oppure **Abilita impostazioni attive**.
Selezionare **Disabilita impostazioni attive** per disattivare temporaneamente le impostazioni attive prima di eseguire un lavoro.

IMPORTANTE

Alla fine del lavoro, tornare sempre a questa schermata e selezionare **Abilita impostazioni attive**. In caso contrario, le impostazioni rimangono disattivate alla fine della sessione.

7. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
8. Uscire dal Modo amministratore.

Default Stato lavoro

Selezionare le opzioni di Default Stato lavoro

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione**.
5. Selezionare **Default Stato lavoro**.
6. Selezionare **Visualizzazione Lavori attivi**.
7. Selezionare **Sì** o **No** per nascondere i dettagli.
8. Selezionare **Salva**.
9. Selezionare **Visualizzazione Lavori completati**.
10. Scegliere l'impostazione desiderata per le seguenti opzioni:
 - **Consenti sempre visualizzazione:** Scegliere **Richiedi accesso per visualizzazione** oppure **Disattiva visualizzazione**.
 - **Nascondi dettagli lavoro:** Scegliere tra **Sì** e **No**.
11. Selezionare **Salva**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

Sovrascrivi disco rigido

SUGGERIMENTO

È una funzione di sicurezza standard che elimina tutti i dati immagine nel disco rigido della stampante tramite la sovrascrittura. Non influenza la memoria NVM. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.

Per assicurarsi che i dati immagine dei lavori nel disco rigido diventino inaccessibili, è possibile cancellarli e sovrascriverli. I dati immagine sono tutti quei dati in elaborazione o i temporanei del disco rigido. Riguardano i lavori correnti o attivi, i lavori in coda e i lavori completati. Selezionare se eseguire o meno la sovrascrittura del disco rigido. Le opzioni sono:

Numero di sovrascritture

Selezionare quante volte il disco deve essere sovrascritto. Le opzioni sono 1, 2 o 3.

L'area del disco rigido da cui vengono cancellati i dati viene sovrascritta. Questa procedura impedisce il recupero o ripristino non autorizzato dei dati registrati in precedenza. I dati coinvolti sono i file memorizzati temporaneamente dal sistema.

SUGGERIMENTO

Leggere con attenzione le informazioni seguenti:

- Se la stampante viene spenta durante il processo di sovrascrittura, è possibile che alcuni file rimangano memorizzati nel disco rigido.
- Per eliminare i dati dal disco rigido è sufficiente procedere con una sovrascrittura. Tre sovrascritture assicurano che i dati non possano essere recuperati. Il processo di sovrascrittura in tre passaggi richiede più tempo rispetto al passaggio singolo.
- Durante il processo di sovrascrittura, le normali operazioni di stampa possono risultare rallentate.

Sovrascrittura immagini programmata

Selezionare la frequenza di sovrascrittura programmata del disco. Le opzioni sono:

- **No**
- **Ogni giorno**
- **Ogni settimana**
- **Ogni mese**

Esegui sovrascrittura immagini

Selezionare questa opzione seguita da **Avvio** per iniziare subito la sovrascrittura del disco. I dati del lavoro verranno eliminati immediatamente dopo la fine del lavoro di stampa.

Selezionare le opzioni di Sovrascrivi disco rigido

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** nell'interfaccia utente della stampante.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione**.
5. Selezionare **Sovrascrivi disco rigido**.
6. Selezionare **Numero di sovrascritture**.
7. Scegliere una delle seguenti opzioni:
 - **Spento**
 - **1 sovrascrittura**
 - **3 sovrascritture**
8. Selezionare **Salva**.
9. Selezionare **Sovrascrittura immagini programmata**.
10. Selezionare l'opzione desiderata:
 - **No**

- **Ogni giorno**
- **Ogni settimana**
- **Ogni mese**

11. Selezionare **Salva.**

Viene visualizzata la scheda principale di Strumenti.

12. Uscire dal Modo amministratore.

Contabilità e Autenticazione

Contabilità

La funzione Contabilità registra l'utilizzo dei vari servizi della stampante come Copia, Scansione e Stampa. Questa funzione di misurazione consente di acquisire le informazioni di fatturazione e di limitare l'utilizzo dei servizi da parte dei singoli utenti o degli account.

Quando la funzione Contabilità è abilitata e configurata, l'utente deve immettere un ID ed eventualmente una password per poter utilizzare un servizio protetto. Quando l'utente accede al sistema e apre uno dei servizi protetti, la stampante registra il numero di lavori che l'utente svolge.

Autenticazione

La funzione Impostazioni protezione/autenticazione limita l'accesso ad alcuni servizi della stampante, quali Copia, Scansione e Stampa. Inoltre, consente di limitare l'accesso anche ad altri servizi quali Invio da cartella e altro. La funzione Impostazioni protezione/Autenticazione limita anche l'accesso ai pulsanti del pannello comandi come **Servizi**, **Stato macchina** e **Stato**. Limita infine l'accesso ai percorsi funzione come Stampa file dalla cartella. Tramite l'applicazione di un sistema di protezione alla stampante, solo gli utenti registrati sono autorizzati ad accedere ai vari servizi e percorsi.

Quando la funzione Impostazioni protezione/autenticazione è abilitata e configurata, l'utente deve immettere un ID e una password per poter accedere ai vari servizi e percorsi della stampante.

SUGGERIMENTO

Le funzioni Contabilità e Autenticazione (Protezione) sono entrambe accessibili dall'interfaccia utente e da Servizi Internet CentreWare.

NOTA

Le funzioni Contabilità e Autenticazione generalmente operano indipendentemente l'una dall'altra ma in alcuni casi limitati una modifica a una avrà un effetto anche sull'altra. Ad esempio, se si imposta **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione > Tipo di accesso** su **Accesso ad account locali**, l'opzione **Contabilità locale** viene impostata automaticamente per **Contabilità > Tipo di contabilità**. Solo l'amministratore può impostare e controllare la Contabilità.

Definire i componenti della funzione Autenticazione

Tipi di utente gestiti dalla funzione Autenticazione

Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione consente di gestire questi tipi di utente:

Amministratore di sistema

L'amministratore di sistema può registrare e cambiare le impostazioni del sistema in base all'ambiente di lavoro. L'amministratore di sistema dispone di un ID utente speciale.

Accesso utente

Si tratta di un utente registrato sulla stampante o su un server remoto. Per poter usare i servizi soggetti a limitazioni, è necessario inserire un ID utente e un codice.

Utente non registrato

Un utente non registrato non può usare i servizi soggetti a limitazioni.

Utente locale

Si tratta di un utente che non esegue l'accesso alla stampante.

Ruoli utente e gruppi di autorizzazione

Quando si registra un utente sulla stampante, è possibile selezionare un ruolo utente e un gruppo di autorizzazione specifici. Questa operazione è disponibile per ogni utente.

Ruoli utente

Esistono tre ruoli utente:

- **Utente:** L'utente non dispone di privilegi speciali.
- **Amministratore contabilità:** Dispone degli stessi privilegi dell'amministratore sistema con l'eccezione che non può gestire cartelle e fogli di flusso lavoro né può cambiare il codice dell'amministratore sistema.
- **Amministratore di sistema:** L'utente è autorizzato a creare, cancellare, cambiare (con l'eccezione dei codici) e visualizzare gran parte delle informazioni degli utenti; creare, cancellare, cambiare e visualizzare i dati di contabilità; cambiare il nome alternativo di un ID account e di mascherare l'ID account; stampare un rapporto auditron per ogni utente.

Gruppi di autorizzazione

Per ogni gruppo di autorizzazione si possono configurare le quattro impostazioni seguenti:

- **Limita metodo di selezione destinatario:** Indicare se consentire o meno ai membri del gruppo di specificare i destinatari quando Limita metodo di selezione destinatario è impostato su Solo dalla Rubrica.
- **Limita utente di modifica rubrica:** Indicare se consentire o meno ai membri del gruppo di modificare la rubrica della stampante quando la funzione di modifica delle rubrica è negata.
- **Autorizza disattivazione impostazioni attive:** Indicare se consentire o meno ai membri del gruppo di disattivare le impostazioni attive e svolgere comunque un lavoro. Le impostazioni includono Imponi filigrana, Imponi filigrana protetta e Stampa ID univoco universale. Questa impostazione consente agli utenti appartenenti a un gruppo di autorizzazione di disattivare le impostazioni attive da **Home > Strumenti**.
- **Al rilevamento del codice di protezione:** Indicare se consentire o meno temporaneamente alla stampante di elaborare un lavoro anche se il sistema rileva un codice di protezione nel documento originale.

Categorie di autenticazione per tipo di accesso

Sono disponibili due categorie di autenticazione a seconda di dove sono memorizzate le informazioni degli utenti:

Accesso ad account locali

Gestisce l'autenticazione servendosi delle informazioni degli utenti registrate nella macchina. **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione > Tipo di accesso** deve essere impostato su **Accesso ad account locali** e **Contabilità > Tipo di contabilità** deve essere impostato su **Contabilità locale**. Un lavoro di stampa inviato direttamente da un computer può essere ricevuto dalla stampante dopo un controllo incrociato tra le informazioni di autenticazione inserite dal cliente nel driver di stampa e le informazioni registrate nella stampante.

Accesso ad account remoti

Un apposito server remoto gestisce l'autenticazione. Le informazioni degli utenti non sono registrate sulla macchina.

NOTA

L'ID di un utente registrato su un server di autenticazione remoto può avere una lunghezza massima di 32 caratteri e una password di 128 caratteri. Per l'autenticazione SMB, tuttavia, la password può avere una lunghezza massima di 32 caratteri.

Metodi di autenticazione

Nella macchina sono disponibili i seguenti metodi di autenticazione:

Autenticazione con ID utente

Gli utenti devono inserire i propri ID utente e i codici con la tastierina numerica o lo schermo sensibile nell'interfaccia utente della stampante. Gestisce l'autenticazione servendosi delle informazioni degli utenti registrate nella macchina o in un server remoto.

L'autenticazione ID utente è disponibile sia con **Autenticazione > Tipo di accesso > Accesso ad account locali** che con **Autenticazione > Tipo di accesso > Accesso ad account remoti**.

- **Accesso ad account locali:** Gestisce l'autenticazione servendosi delle informazioni di ogni utente registrate nella macchina. Un lavoro di stampa inviato direttamente da un computer può essere ricevuto dalla stampante dopo un controllo incrociato tra le informazioni di autenticazione inserite dal cliente nel driver di stampa e le informazioni registrate nella stampante.
- **Accesso ad account remoti:** Un server remoto gestisce l'autenticazione; le informazioni degli utenti non sono registrate localmente nella macchina.

Autenticazione con smart card

L'autenticazione viene eseguita tramite una smart card (CAC).

Autenticazione con combinazione di smart card e ID utente

L'autenticazione viene eseguita paragonando l'ID utente e le informazioni registrate nella macchina o nel server remoto.

Categorie del tipo di contabilità

Tipo di contabilità consente all'amministratore di abilitare o disabilitare la funzione Contabilità e di specificare i tipi di lavori che richiedono la gestione dell'account. Nella macchina sono disponibili i seguenti Tipi di contabilità:

Contabilità locale

Gestisce localmente l'amministrazione della contabilità usando le informazioni di accesso di tutti gli utenti registrati. L'amministrazione della contabilità comporta gestire i totali di tutti i limiti account per ogni utente (include copia, scansione e stampa). L'amministratore di sistema può stampare rapporti auditor per un utente, più utenti o tutti gli utenti.

Contabilità standard Xerox

Opzione simile a Contabilità locale in quanto gestisce l'amministrazione della contabilità usando le informazioni utente e di accesso registrate nella stampante locale. L'amministrazione della contabilità comporta gestire i totali di tutti i limiti account per ogni utente (include copia, scansione e stampa). L'amministratore di sistema può stampare rapporti auditor per un utente, più utenti o tutti gli utenti.

Rapporto tra Contabilità e Autenticazione

La tabella seguente descrive come interagiscono tra loro le funzioni **Autenticazione** > **Tipo di accesso** e **Contabilità** > **Tipo di contabilità**.

Tipo di accesso	Tipo di contabilità			
	Contabilità disabilitata	Contabilità locale	Contabilità di rete	Contabilità standard Xerox
Accesso non richiesto	Disponibile NOTA Impostazione predefinita.	Non disponibile	Disponibile	Disponibile
Accesso ad account locali	Non disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
Accesso ad account remoti	Disponibile	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile

Servizi controllati tramite autenticazione

Panoramica

Le tabelle seguenti descrivono le funzioni controllate dalla funzione Autenticazione. Le funzioni ad accesso limitato variano in base a come la stampante viene usata. Alcune restrizioni sono configurabili per i singoli utenti, mentre altre possono essere configurate per l'intero sistema.

Servizi limitati tramite autenticazione con ID utente

Il metodo di Autenticazione con ID utente prevede l'inserimento dell'ID utente per eseguire l'accesso. I servizi limitati tramite autenticazione e contabilità possono variare in base alla combinazione selezionata per **Autenticazione > Tipo di accesso e Contabilità > Tipo di contabilità**.

Accesso ad account locali / Contabilità locale

Consultare la tabella seguente quando queste opzioni sono impostate / abilitate:
Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione > Tipo di accesso > Accesso ad account locali e Contabilità > Tipo di contabilità e > Contabilità locale.

Servizi	Autenticazione obbligatoria: Sì/No	Restrizioni per utente		
	ID utente	Restrizioni della funzione ¹	Limite account ²	Utilizzo (per utente)
Copia	Sì	Disponibile	Disponibile	Disponibile
Stampa	Sì	Disponibile	Disponibile	Disponibile
Stampa addebito, Stampa addebito privata	Sì	Disponibile	Disponibile	Disponibile
Scansione	Sì	Disponibile	Disponibile	Disponibile

¹Selezionare le funzioni disponibili per ogni utente dopo la creazione o modifica dell'account utente.

²La stampante smette di funzionare quando viene raggiunto il limite massimo impostato per l'account per una data funzione (copia, scansione, stampa).

Accesso ad account locali / Contabilità di rete

Consultare la tabella seguente quando queste opzioni sono impostate / abilitate:
Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione > Tipo di accesso > Accesso ad account locali e Contabilità > Tipo di contabilità e > Contabilità di rete.

Servizi	Autenticazione obbligatoria: Sì/No	Restrizioni per utente		
	ID utente	Restrizioni della funzione ¹	Limite account	Utilizzo (per utente)
Copia	Sì	Disponibile	Non applicabile	Non applicabile

Servizi	Autenticazione obbligatoria: Sì/No	Restrizioni per utente		
	ID utente	Restrizioni della funzione ¹	Limite account	Utilizzo (per utente)
Stampa	Sì	Disponibile	Non applicabile	Non applicabile
Stampa addebito, Stampa addebito privata	Sì	Disponibile	Non applicabile	Non applicabile
Scansione	Sì	Disponibile	Non applicabile	Non applicabile

¹Selezionare le funzioni disponibili per ogni utente dopo la creazione o modifica dell'account utente.

Tipo di accesso / Accesso ad account remoti

Consultare la tabella seguente quando **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione > Tipo di accesso** è impostato su **Accesso ad account remoti**.

Servizi	Autenticazione obbligatoria: Sì/No	Restrizioni per utente		
	ID utente	Restrizioni della funzione ¹	Limite account	Utilizzo (per utente)
Copia	Sì	Disponibile	Non applicabile	Non applicabile
Stampa	Sì ²	Disponibile	Non applicabile	Non applicabile
Stampa addebito, Stampa addebito privata	Sì	Disponibile	Non applicabile	Non applicabile
Scansione	Sì	Disponibile	Non applicabile	Non applicabile

¹Selezionare le funzioni disponibili per ogni utente dopo la creazione o modifica dell'account utente.

²Quando Accesso ad account remoti è impostato/abilitato, il servizio Stampa non può essere limitato. Per limitare le attività di stampa, usare Stampa addebito oppure Stampa addebito privata.

Accesso ad account locali / Contabilità standard Xerox

Consultare la tabella seguente quando queste opzioni sono impostate / abilitate:
Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione > Tipo di accesso > Accesso ad account locali e Contabilità > Tipo di contabilità e > Contabilità standard Xerox.

Servizi	Autenticazione obbligatoria: Sì/No	Restrizioni per utente		
	ID utente	Restrizioni della funzione ¹	Limite account ²	Utilizzo (per utente)
Copia	Sì	Disponibile	Disponibile	Disponibile
Stampa	Sì	Disponibile	Disponibile	Disponibile
Stampa addebito, Stampa addebito privata	Sì	Disponibile	Disponibile	Disponibile
Scansione	Sì	Disponibile	Disponibile	Disponibile

¹Selezionare le funzioni disponibili per ogni utente dopo la creazione o modifica dell'account utente.

²La stampante smette di funzionare quando viene raggiunto il limite massimo impostato per l'account per una data funzione (copia, scansione, stampa).

Servizi limitati tramite combinazione di smart card e Autenticazione con ID utente

Il metodo di autenticazione con combinazione di smart card e ID utente prevede l'uso di una smart card o l'inserimento dei dati di una smart card per poter usare i servizi della stampante. I servizi limitati tramite autenticazione e contabilità possono variare in base alla combinazione selezionata per **Autenticazione > Tipo di accesso e Contabilità > Tipo di contabilità.**

Accesso ad account locali / Contabilità locale

Consultare la tabella seguente quando queste opzioni sono impostate / abilitate:
Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione > Tipo di accesso > Accesso ad account locali e Contabilità > Tipo di contabilità e > Contabilità locale.

Servizi	Autenticazione		Restrizioni per utente		
	ID utente richiesto: Sì/No	Smart card ¹ richiesta: Sì/No	Restrizioni della funzione ²	Limite account ³	Utilizzo (per utente)
Copia	Non applicabile	Sì	Disponibile	Disponibile	Disponibile
Stampa	Sì	Non applicabile	Disponibile	Disponibile	Disponibile

Servizi	Autenticazione		Restrizioni per utente		
	ID utente richiesto: Sì/No	Smart card ¹ richiesta: Sì/No	Restrizioni della funzione ²	Limite account ³	Utilizzo (per utente)
Stampa addebito, Stampa addebito privata	Non applicabile	Sì	Disponibile	Disponibile	Disponibile
Scansione	Non applicabile	Sì	Disponibile	Disponibile	Disponibile

¹L'ID utente della card viene confrontato all'ID utente registrato nella stampante e l'autenticazione viene eseguita di conseguenza.

²Selezionare le funzioni disponibili per ogni utente dopo la creazione o modifica dell'account utente.

³La stampante smette di funzionare quando viene raggiunto il limite massimo impostato per l'account per una data funzione (copia, scansione, stampa).

Accesso ad account locali / Contabilità di rete

Consultare la tabella seguente quando queste opzioni sono impostate / abilitate:
Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione > Tipo di accesso > Accesso ad account locali e Contabilità > Tipo di contabilità e > Contabilità di rete.

Servizi	Autenticazione		Restrizioni per utente		
	ID utente richiesto: Sì/No	Smart card ¹ richiesta: Sì/No	Restrizioni della funzione ²	Limite account	Utilizzo (per utente)
Copia	Non applicabile	Sì	Disponibile	Non applicabile	Non applicabile
Stampa	Sì	Non applicabile	Disponibile	Non applicabile	Non applicabile
Stampa addebito, Stampa addebito privata	Non applicabile	Sì	Disponibile	Non applicabile	Non applicabile
Scansione	Non applicabile	Sì	Disponibile	Non applicabile	Non applicabile

¹L'ID utente della card viene confrontato all'ID utente registrato nella stampante e l'autenticazione viene eseguita di conseguenza.

²Selezionare le funzioni disponibili per ogni utente dopo la creazione o modifica dell'account utente.

Tipo di accesso / Accesso ad account remoti

Consultare la tabella seguente quando **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione > Tipo di accesso** è impostato su **Accesso ad account remoti**.

Servizi	Autenticazione		Restrizioni per utente		
	ID utente richiesto: Sì/No	Smart card ¹ richiesta: Sì/No	Restrizioni della funzione ²	Limite account	Utilizzo (per utente)
Copia	Sì	Sì	Disponibile	Non applicabile	Non applicabile
Stampa ³	Sì	Non applicabile ³	Disponibile	Non applicabile	Non applicabile
Stampa addebito, Stampa addebito privata	Sì	Sì	Disponibile	Non applicabile	Non applicabile
Scansione	Sì	Sì	Disponibile	Non applicabile	Non applicabile

¹L'ID utente della card viene confrontato all'ID utente registrato nella stampante e l'autenticazione viene eseguita di conseguenza.

²Selezionare le funzioni disponibili per ogni utente dopo la creazione o modifica dell'account utente.

³Quando Accesso ad account remoti è impostato/abilitato, il servizio Stampa non può essere limitato. Per limitare le attività di stampa, usare Stampa addebito oppure Stampa addebito privata.

CAC (Common Access Card)

Autenticazione con CAC

L'autenticazione con CAC è un'iniziativa del Dipartimento della Difesa degli Stati Uniti volta ad rafforzare la sicurezza delle sue strutture e a tutelare la riservatezza delle sue informazioni tramite l'uso di smart card. È previsto che tutti i dipendenti del Dipartimento usino carte CAC per accedere a computer, reti ed edifici. In molti casi, il Dipartimento richiede il medesimo livello di autenticazione anche per accedere alle stampanti. Quando questa opzione è abilitata, i dipendenti del Dipartimento di Difesa sono tenuti ad usare la loro scheda CAC per accedere al sistema per operazioni di scansione e copia di documenti, nell'ottica di migliorare la protezione e gestione dei dati.

Il software Xerox CAC Enablement supporta vari lettori di schede per permettere agli utenti di eseguire l'autenticazione direttamente sul sistema. La scheda viene letta tramite una porta USB della stampante.

La Guida all'installazione di Xerox Smart Card spiega nel dettaglio come installare e configurare la soluzione Smart Card.

NOTA

Se il dispositivo è configurato per la Contabilità di rete, questa dovrà essere disabilitata per consentire l'uso dell'autenticazione con CAC. Per maggiori dettagli, vedere [Contabilità di rete \(Contabilità basata sui lavori\)](#).

Tipi di scheda supportati

La soluzione CAC (Common Access Card) è compatibile con i tipi di schede CAC più comuni riportati sotto. Altri tipi di schede potrebbero essere compatibili con il sistema ID CAC/PIV, anche se il loro funzionamento non è stato verificato.

- Axalto Pegasus 64K/V2
- Axalto Cyberflex 32K/V1
- Axalto Cyberflex 64K/V2
- Gemplus GemXpresso 64K/V2
- Oberthur 72K/V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K/V1
- Oberthur D1 72K / V2 (contact-less e PIV)
- Gemalto 72K PIV ENDPOINT
- Gemalto 128K PIV ENDPOINT
- Gemalto 144K PIV ENDPOINT

Lettori di schede supportati

I seguenti lettori di schede sono compatibili con il sistema ID CAC.

- Lettore Gemplus PC USB SL
- Omni 3021/3121

- SCM Micro SCR3310

NOTA

Altri tipi di lettori USB CCID potrebbero essere compatibili con il sistema ID CAC, anche se il loro funzionamento non è stato verificato.

Requisiti di CAC (Common Access Card)

Per poter usare la scheda CAC è necessario disporre del software USB Enablement Kit.

Disabilitare la CAC

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Configurazione autenticazione**.
2. Per Tipo di accesso selezionare ***Accesso non richiesto**.
3. Fare clic sul pulsante **Applica**.
4. Selezionare **Riavvia sistema**.

Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi di SMB

La presente sezione descrive le attività di risoluzione dei problemi e le limitazioni di SMB, e contiene alcune note.

Impossibile comunicare con la stampante

Causa	Verifica	Soluzione
Il computer e la stampante usano protocolli diversi.	In Windows selezionare Start, Cerca. Windows non trova il computer di rete o la copiatrice/stampante.	Configurare lo stesso protocollo SMB nella stampante e in ogni computer.
La stampante e i computer appartengono a reti diverse (subnet).	In Windows selezionare Start, Cerca. Windows non trova il computer di rete o la copiatrice/stampante.	Se la stampante e i computer appartengono a reti diverse, rivolgersi all'amministratore della rete.
Il nome host della stampante è già in uso.	Stampare Elenco impostazioni stampante per verificare se "Nome host duplicato" è riportato in corrispondenza dello stato SMB.	Usare Servizi Internet CentreWare per impostare un nome host univoco o ripristinare le impostazioni predefinite della stampante.

Impossibile stampare

Causa	Verifica	Soluzione
La stampante sta elaborando una richiesta proveniente da un altro computer. (Solo quando la stampante è impostata su Senza spooling)	Verificare se la stampante sta elaborando un lavoro di stampa. (Dovrebbe essere visualizzata una finestra di dialogo di errore che indica che lo spazio nella coda di stampa è insufficiente.)	Attendere che la macchina finisca di elaborare il lavoro di stampa o attivare l'opzione di Spooling sulla stampante.
Il numero di connessioni alla stampante supera il numero massimo di connessioni supportate.	Verificare se la stampante sta elaborando richieste simultanee (di stampa, interrogazioni sullo stato ecc.) provenienti da vari computer. Dovrebbe essere visualizzata una finestra di dialogo di errore per indicare che non si possono collegare ulteriori computer remoti.	Attendere qualche minuto e riprovare a stampare.

Impossibile cancellare i documenti dalla finestra Stampante (interfaccia utente)

Causa	Verifica	Soluzione
Si tenta di cancellare tutti i dati di stampa visualizzati nella finestra Stampante. (Questa operazione è riservata all'amministratore di sistema.)	Verificare se l'utente tenta di cancellare i dati di stampa dal menu Stampante. (Per sistemi operativi Windows: Elimina processi di stampa.)	Selezionare i dati di stampa da cancellare e cancellarli dal menu Documento della finestra Stampante. (Menu Annulla stampa.)
I dati di stampa appartengono a un utente diverso.	Accertarsi che il nome indicato come Titolare del lavoro di stampa selezionato e il nome di accesso a Windows coincidano.	Accedere a Windows usando il nome del titolare del documento e cancellare i dati di stampa.

Risoluzione dei problemi di Servizi Internet CentreWare

Questa sezione descrive come risolvere i problemi di Servizi Internet CentreWare.

Sintomo	Soluzione
Impossibile collegare Servizi Internet CentreWare con Remote Services.	La stampante funziona correttamente? Verificare che la stampante sia accesa.
	Servizi Internet CentreWare è attivo? Stampare l'elenco delle impostazioni della stampante per verificare.
	L'indirizzo Internet inserito è corretto? Controllare l'indirizzo Internet. Se il problema si ripresenta, eseguire il collegamento inserendo un indirizzo IP.
	Si utilizza un server proxy? Il server proxy potrebbe bloccare le connessioni. Disattivare l'uso del server proxy nel browser oppure disattivare l'uso del server proxy per quel particolare indirizzo.
Il messaggio "Attendere" rimane sempre visualizzato.	Attendere come richiesto. Se la situazione non cambia, fare clic sul pulsante Aggiorna. Se questo accorgimento non sortisce alcun effetto, assicurarsi che la stampante funzioni correttamente.
Il pulsante Aggiorna non funziona.	Il browser utilizzato rientra tra quelli consigliati? Assicurarsi che il browser sia supportato.
La selezione del menu nel riquadro sinistro non aggiorna il contenuto del riquadro destro.	
L'immagine dello schermo è distorta.	Cambiare la dimensione della finestra del browser.
Le informazioni più recenti non sono visualizzate.	Fare clic sul pulsante Aggiorna.
Il pulsante Applica nuove impostazioni non riflette le nuove impostazioni.	Tutti i valori inseriti sono corretti? Se si specifica un valore che esula dall'intervallo di valori consentiti, viene automaticamente scelto un valore nell'intervallo.
Quando si fa clic su Applica nuove impostazioni, nel browser appare il messaggio "Il server ha restituito un messaggio di risposta non valido" oppure "Impossibile riconoscere la risposta inviata dal server" oppure "Nessun dato".	È stata specificata la password corretta? I dati di Password e Password di conferma non coincidono. Inserire la password corretta.
	Si verifica durante o dopo l'utilizzo del pannello comandi della stampante? Quando è configurata la funzione di ripristino automatico, qualsiasi impostazione di Servizi Internet CentreWare viene applicata solo allo scadere dell'intervallo di tempo definito. Attendere.
Impossibile cancellare i lavori.	Attendere qualche minuto e fare clic sul pulsante Aggiorna.

Risoluzione dei problemi dello scanner

Seguono alcune note e limitazioni sull'uso delle funzioni dello scanner.

Quando si recuperano i documenti da una cartella

- Quando Cancella / Salva documenti è impostato su Salva, è possibile accedere al medesimo documento da vari client.
- Quando Cancella / Salva documenti è impostato su Cancella, è possibile accedere a un dato documento da un solo client. Il documento che un client sta salvando o importando non può essere visto da altri client.

In entrambi i casi, è possibile aggiungere dei documenti alla cartella su cui sta operando un altro computer.

- Quando si recuperano i documenti da Servizi Internet CentreWare, i documenti non vengono cancellati, indipendentemente dal fatto che Cancella documenti dopo il recupero sia attivata.

Visualizza

Quando si esegue la scansione di un documento a colori, i colori dell'immagine non vengono visualizzati correttamente se la modalità di visualizzazione è impostata su meno colori di quelli richiesti. Scegliere una modalità di visualizzazione che supporta più colori di quelli contenuti nell'immagine.

Quando si stampano documenti salvati in una cartella

Se si stampa un documento salvato selezionando Cartella nell'interfaccia utente, i documenti scansionati non possono essere stampati.

Quando si usano i file TIFF

I file TIFF creati con Mailbox Viewer 2 sono compressi in formato MMR, MH, JBIG o JPEG. Per aprire i file TIFF usare un'applicazione che supporti tale formato.

NOTA

Mailbox Viewer 2 non può creare un file TIFF compresso in formato JBIG.

Limitazione del formato di scansione

Il formato massimo di scansione di una pagina è di 297 x 432 mm. Per i formati standard corrisponde a A3 (11 x 17 pollici).

Numero di fogli per la scansione (per cartella)

È possibile sottoporre a scansione e salvare in una cartella un massimo di 999 pagine. Tale numero può variare in base al formato e alla risoluzione del documento.

Risoluzione dei problemi di Xerox Remote Print Services

Per ulteriori informazioni su Xerox Remote Print Services, consultare:

<http://www.xerox.com/smarteresolutions>.

Un libro bianco sulla sicurezza per Xerox Remote Print Services è disponibile su:

<http://www.xerox.com/about-xerox/account-management/smart-meter/enus.html>.

Problema	Descrizione
Messaggio di mancata trasmissione dati dal server di comunicazione Xerox	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che il collegamento alla rete sia funzionante controllando che il cavo di rete tra print server e rete sia inserito correttamente. • Assicurarsi che sia possibile accedere a Internet. Tentare di accedere alla pagina Web di Xerox dal browser del print server. Affinché sia possibile accedere a Internet, il server proxy HTTP deve essere configurato e l'indirizzo del server proxy deve essere configurato correttamente sul dispositivo. • Verificare che le impostazioni DNS siano configurate correttamente per assicurarsi che la stampante possa risolvere l'indirizzo IP del server proxy. • Verificare la data e l'ora impostate sulla stampante (fuso orario). Un'ora o data errate possono comportare problemi di sincronizzazione con il server di comunicazione Xerox. • Assicurarsi che il server di comunicazione Xerox sia online. Se il problema rimane insoluto, contattare l'assistenza tecnica. I problemi potrebbero riguardare il server di comunicazione Xerox.
La registrazione automatica non è avvenuta contestualmente all'installazione della stampante	<p>Se la registrazione automatica sul server di comunicazione Xerox non è riuscita, è possibile che il rilevamento automatico del proxy non sia configurato correttamente. Il rilevamento automatico del proxy è necessario per registrare automaticamente Remote Services sul server di comunicazione Xerox.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllare che l'opzione 252 WPAD sia abilitata nel server proxy e verificarne le impostazioni. WPAD è il metodo tramite il quale i client della rete risalgono all'URL di un file di configurazione tramite i metodi di identificazione DHCP e/o DNS. • Se WPAD non è presente tra le opzioni, inserire manualmente l'indirizzo IP del server proxy nel browser.

Problema	Descrizione
	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare il nome utente e la password necessari per l'autenticazione del proxy e inserire queste informazioni nel browser. • Controllare l'esclusione dell'indirizzo IP nella configurazione della rete.
<p>La stampante non si collega a Internet. Un server proxy o un firewall potrebbero controllare l'accesso a Internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare il collegamento al server proxy. Eseguire un test ping per rilevare l'indirizzo del server proxy da un computer diverso della stessa subnet della stampante. Se non si ottiene risposta, verificare l'IP e i dettagli dell'indirizzo del router predefinito (gateway predefinito) e del server proxy inseriti sulla stampante. Assicurarsi che le porte HTTP (80) e HTTPS (443) non siano bloccate sul server proxy. Verificare se il server proxy richiede una procedura di autenticazione. • Consultare l'amministratore della rete per sapere se un firewall blocca l'accesso a Internet. Chiedere se le regole del firewall consentono alla stampante di accedere a Internet e se l'accesso in uscita richiede un nome utente e una password. Assicurarsi che le porte HTTP e HTTPS standard non siano bloccate dal firewall. • Generalmente, il firewall, il server proxy e il server DNS non risiedono sul medesimo host. Se è stato assegnato lo stesso indirizzo IP a più componenti, chiedere all'amministratore della rete se le informazioni sono corrette. <p>NOTA È consentito utilizzare un nome host per il server proxy solo se sul sito è attivo anche un servizio nomi come DNS. In caso contrario, per il server proxy è necessario specificare un indirizzo IP.</p>
<p>Le impostazioni del server proxy sono errate</p>	<p>Richiedere conferma all'amministratore della rete dei dati del server proxy necessari e inserirli nell'area Configurazione di rete e connettività della stampante.</p>
<p>Le impostazioni DNS sono errate</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Su un PC nella stessa subnet della stampante, aprire un prompt dei comandi (Start > Esegui e digitare cmd). 2. Digitare il comando ipconfig/all per visualizzare le informazioni di configurazione IP. 3. Prendere nota del suffisso DNS specifico per la connessione (nome dominio) e dell'indirizzo IP del server DNS.

Problema	Descrizione
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Digitare ping e l'indirizzo IP del server DNS per verificare la connettività. Si deve ottenere una risposta. 5. Digitare ping e l'indirizzo IP del gateway predefinito per verificare la connettività con il router. Si deve ottenere una risposta. 6. Assicurarsi che Server DNS e Gateway predefinito siano impostati correttamente sulla stampante.
<p>Errori di trasmissione con la configurazione print server EFI</p>	<p>Assicurarsi che le informazioni del server DNS siano state configurate. Configurare un nome server DNS sul print server anche se il test deve essere eseguito con un nome falso. Configurare Registrazione DNS dinamica sulla stampante.</p>
<p>Viene visualizzata una schermata con il messaggio seguente: "Errore di comunicazione con il server Xerox SMart eSolutions. Verificare le impostazioni di rete."</p>	<p>Se il cavo Internet tra stampante e print server non è presente, è rotto o scollegato, sostituirlo e verificare che il collegamento sia attivo. Controllare il punto di rete Internet.</p>

