

Kitap Sürüm 1,0
Nisan 2017
702P04574



Xerox® Versant® 180 Press

Hızlı Başlangıç Kılavuzu

©2017 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır. Xerox® , Xerox ve Design® , FreeFlow® , SquareFold® , CentreWare® ve Versant® , Xerox Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Adobe PDF, Adobe Systems, Inc firmasının tescilli ticari markasıdır. PostScript; Adobe PostScript Interpreter, Adobe sayfa tanımlayıcısı ve diğer Adobe ürünleri ile kullanılan bir Adobe tescilli ticari markadır.

Fiery® ve EFI™ , Electronics For Imaging, Inc.'in ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

GBC® ve AdvancedPunch™ , General Binding Corporation'ın ticari veya tescilli ticari markalarıdır.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer, ve Word Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.








3-IN-ONE® ve WD-40® , WD-40 Company'nin tescilli ticari markalarıdır.

BR4005

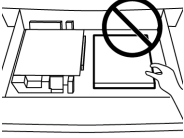






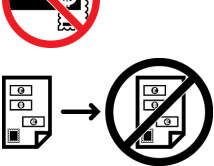
İçindekiler

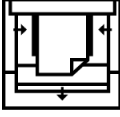








| | |
|--|-----|
| 1 Ürün Sembolleri..... | 1-1 |
| 2 Ürüne Genel Bakış..... | 2-1 |
| Başlarken..... | 2-1 |
| Temel Yapılandırma..... | 2-1 |
| Baskı Makinesi Bileşenleri..... | 2-2 |
| Baskı Makinesi Bileşenleri..... | 2-2 |
| Enerji (Güç) Tasarrufu Modu..... | 2-3 |
| Güç Tasarrufu..... | 2-3 |
| Güç Tasarrufundan Çıkma..... | 2-3 |
| Baskı Makinesini Açma/Kapatma..... | 2-3 |
| Press Aygıtını Açma..... | 2-3 |
| Press Aygıtını Kapatma..... | 2-4 |
| 3 Kağıt ve Diğer Ortamlar..... | 3-1 |
| Kaset 1, 2 ve 3'e Kağıt Yükleme..... | 3-1 |
| 4 Kopyalama..... | 4-1 |
| Doküman Camı ile Temel Kopyalama..... | 4-1 |
| 5 Bakım..... | 5-1 |
| Sarf Malzemeleri Siparişi Verme..... | 5-1 |
| Sarf Malzemelerinin Durumunu Kontrol Etme..... | 5-2 |
| Kuru Mürekkep/Toner Kartuşunu Değiştirme..... | 5-3 |
| Kuru Mürekkep/Toner Atık Şişesini Değiştirme..... | 5-4 |
| Tambur Kartuşunu Değiştirme..... | 5-5 |
| Emme Filtresini Değiştirme..... | 5-7 |
| 6 Press Aygıtındaki Sıkışmaları Giderme..... | 6-1 |
| Doküman Besleyicide Kağıt Sıkışmaları..... | 6-1 |
| Doküman Besleyicisindeki Sıkışmalar..... | 6-1 |
| Doküman Besleyici Kayışının Altındaki Doküman Sıkışmaları..... | 6-3 |
| Baskı Makinesi Kağıt Sıkışmaları..... | 6-3 |
| Press Aygıtının İçerisindeki Kağıt Sıkışmaları..... | 6-3 |
| Kaset 1-3'teki kağıt sıkışmaları..... | 6-5 |

Ürün Sembolleri

| Sembol | Tanım |
|---|---|
|  | Dikkat Bu sembol, bu alanların zarar görmesini önlemek için alınması gereken zorunlu önlemleri gösterir. |
|  | Uyarı Bu sembol, kullanıcıları kişisel yaralanma olasılığı bulunan alanlara ilişkin uyarır. |
|  | Şiddetli Uyarı Bu sembol, kullanıcıları dokunulmaması gereken sıcak yüzeylerin bulunduğu alanlara ilişkin uyarır. |
|  | Lazer Uyarı Bu sembol, bir lazer kullanılıyor olduğunu gösterir ve kullanıcıyı uygun güvenlik bilgilerine bakması konusunda uyarır. |
|  | Kıstırma Tehlikesi Bu uyarı sembolü, kullanıcıları kişisel yaralanma olasılığı bulunan alanlara ilişkin uyarır. |
|  | Kilitleme |
|  | Kilit açma |

| Sembol | Tanım |
|---|--|
|  | Dokunmayın |
|  | Tambur Kartuşuna Dokunmayın Hasar görmesini önlemek için, Tambur Kartuşunun yüzeyine dokunmayın. |
|  | Açık Aleve Maruz Bırakmayın / Yakmayın |
|  | Toner Kartuşunu Yakmayın Doğru atık imha bilgileri ve prosedürleri hakkında bilgi almak için daima bölgenizdeki / bulunduğunuz pazardaki geri dönüşüm talimatlarına bakınız. |
|  | Toner Atık Şişesini Yakmayın |
|  | Tambur Kartuşunu Yakmayın |
|  | İkinci Eğim Transfer Makarasını Yakmayın |
|  | Topraklama Terminali |
|  | LAN Yerel Alan Ağı |
|  | USB Evrensel Seri Veriyolu |

| Sembol | Tanım |
|---|--|
|  | Etrafını Açık Tutun Bu konumda herhangi bir eşya depolamayın. |
|  | Etrafını Açık Tutun |
|  | Projeksiyon Cihazlarını Beyaz Şeritle / Tepegöz Levhalarını Beyaz Şeritle Kullanmayın |
|  | Kanatları Açılmış Zarflar Kullanmayın |
|  | Katlanmış, Buruşmuş, Bükülmüş veya Kırıştırılmış Kağıt Kullanmayın |
|  | Mürekkepli Yazıcı Kağıdı Kullanmayın |
|  | Kartpostalları Gösterilen Yönde Yükleme |
|  | Zimba veya Kağıt / Metal Ataş Bulunan Baskı Ortamlarını Kullanmayın |
|  | Para Kopyalamayın |

| Sembol | Tanım |
|---|---|
|  | Tepsi Kılavuzları Baskı Ortamına Temas Etmelidir |
|  | Kartpostalları Gösterilen Yönde Yükleyin |
|  | Delik Açılmış Kağıtları Gösterilen Şekilde Yükleyin |
|  | Baskı Ortamını / Belgeleri Aşağı Bakacak Şekilde Yükleyin |
|  | IC Kart Okuyucu Tümleşik Devreli Kart Okuyucu / Akıllı Kart Okuyucu / Çipli Kart Okuyucu |
|  | Açık Bu sembol, ana güç düğmesinin ON(AÇIK) konumda olduğunu belirtir. |
|  | Kapalı Bu sembol, ana güç düğmesinin OFF(KAPALI) konumda olduğunu belirtir. |
|  | Bekleme Bu sembol, ikinci güç düğmesinin Standby (Bekleme) konumda olduğunu belirtir. |
|  | Normal Ev Atıklarıyla Birlikte Atmayın <ul style="list-style-type: none"> Bu sembolün uygulanması, örneğin Müşteri Tarafından Değiştirilebilen Birimler (CRU'lar) gibi parçaları normal ev atıklarıyla birlikte atmamanız gerektiğinin doğrulanması anlamına gelir. Bu parçaları, üzerinde anlaşılmış olan ulusal prosedürlere uygun şekilde atmanız gerekir. Bu sembol genellikle bataryalarda bulunur ve kullanılmış elektrikli ve elektronik ürünlerin ve bataryaların genel ev atıkları ile karıştırılmaması gerektiği anlamına gelir. Toplama ve geri dönüşüm ile ilgili daha fazla bilgi için, lütfen öğeleri satın aldığınız satış |

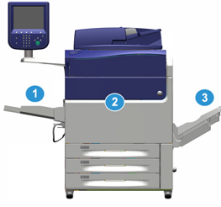
| Sembol | Tanım |
|--------|---|
| | noktasına atık atma servisine veya yerel belediyeye başvurun. |

Ürüne Genel Bakış

Başlarken

Xerox® Versant® Renkli Baskı Makinesi, tam renkli/siyah beyaz, otomatik çift taraflı kopyalayıcı/yazıcıdır ve 80 baskı/dakika hızla çalışır (8,5 x 11 inç/A4 kağıda yazdırırken).

Temel Yapılandırma



Sistem tabanlı sistem yapılandırması, aşağıdaki bileşenlerden oluşur:

1. Bypass Kaseti

Diğer isteğe bağlı besleme aygıtları da mevcuttur.

2. Renkli Baskı

3. Ofset Yakalama Kaseti

Diğer isteğe bağlı sonlandırma aygıtları da mevcuttur.

4. Yazdırma Sunucusu (gösterilmiyor)

Üç yazdırma sunucusundan biri seçilebilir.

Baskı Makinesi Bileşenleri

Baskı Makinesi Bileşenleri



1 Baypas Kaseti

Bypass Kaseti aynı zamanda Kaset 5 veya Çok Sayfalı Yerleştirici olarak da adlandırılır. Bu kaset, farklı boyut ve ağırlıklardaki stok türleriyle kullanılabilir.

NOT

Bypass kasetinin montaj konumu, makine yapılandırmasına isteğe bağlı besleme aygıtlarının eklenmesine bağlı olarak değişiklik gösterir.

2 Kullanıcı Arayüzü (UI)

Kullanıcı Arayüzü (UI), dokunmatik ekran ile düğmeler ve tuş takımı içeren kontrol panelinden oluşur.

3 Dupleks Otomatik Doküman Besleyici (DADF)

1 ve 2 taraflı orijinal dokümanları otomatik olarak besler. Bir kerede en fazla 250 adet iki taraflı doküman taranabilir.

4 Ofset Yakalama Kaseti (OCT)

Bu kaset, tamamlanan yazdırma işini alır. Çıktı yazdırma sayfaları kolay ayırma için ofsetlenebilir. Maksimum OCT kapasitesi kaset sensörüyle olduğu kadar stok ağırlığıyla da belirlenir ancak yaklaşık 500 yapraklık 24 lb (90 g/m²) kağıttır.

NOT

Yığındaki set başına ofsetleme, kaset izin verilen maksimum yüksekliğe veya ağırlığa erişene kadar devam eder.

5 Kuru Mürekkep/Toner Atık Şişesi Kapağı

Şişenin değiştirilmesi gerektiğinde atık şişeye erişmek için bu kapağı açın.

6 Kasetler 1-3

Kaset 1, 2 ve 3, çok farklı boyut ve ağırlıklarda kağıt kullanır; ayrıntılı bilgiler için Teknik Özellikler bölümüne bakın.

7 Ön Kapak

Kağıt sıkışmalarını gidermek ve farklı Müşteri Tarafından Değiştirilebilen Birimleri (CRU) değiştirmek için bu kapağı açın.

8 Kuru Mürekkep/Toner Kapağı

Bu kapağı kuru mürekkep/toner kartuşlarına erişmek ve değiştirmek için kullanın.

Enerji (Güç) Tasarrufu Modu

Güç Tasarrufu

Güç Tasarrufu özelliği baskı makinesinin tüm yazdırma işleri tamamlandıktan sonra geçerli bir iş yoksa daha düşük güç tüketen bir moda girmesini sağlar. İki enerji tasarrufu modu vardır: Düşük Güç ve Uyku.

Varsayılan olarak Press aygıtı, herhangi bir işlem yapılmadığında 1 dakika sonra otomatik olarak Düşük Güç moduna geçer. 1 dakika işlem olmazsa Press aygıtı Uyku moduna girer. Bu zaman aralıkları her iki mod için sistem yöneticisi tarafından değiştirilebilir.

Aşağıdaki örneğe bakın:

- Düşük Güç Modu 1 dakika olarak ayarlanmış.
- Uyku Modu 10 dakika olarak ayarlanmış.
- Uyku Modu, toplamda 10 dakikalık hareketsizlik sonrası devreye girer ve Düşük Güç Modu başladıktan 10 dakika sonra devreye girmez.

Güç Tasarrufundan Çıkma

Baskı makinesi aşağıdakilerden biri yapıldığında Güç Tasarrufu modundan çıkar:

- Baskı makinesinin kullanıcı arayüzündeki **Güç Tasarrufu** düğmesine basıldığında,
- Yazdırılacak bir gelen iş için yazdırma verisi alındığında veya
- Bir kopyalama veya tarama işi programlandığında ve gerçekleştirildiğinde.

Baskı Makinesini Açma/Kapatma

Press Aygıtını Açma

1. Ön Kapağın arkasındaki Ana Güç anahtarının **Açık** olup olmadığını kontrol edin.
2. Press aygıtının üstündeki Güç Açma/Kapatma düğmesini **AÇIK** konuma getirin. Hazır Göstergesi ışığı yeşil yanar.

Bir ekran mesajı ısıtıcı ısınırken ve baskı makinesi bir sistem kontrolü gerçekleştirirken kısa bir süre beklemeyi tavsiye eder. Bu süre zarfında özellikleri bir iş için ayarlayabilirsiniz ve baskı makinesi hazır olduğunda yazdırma işlemi otomatik olarak başlar.

Press Aygıtını Kapatma

ÖNEMLİ

Her zaman önce Güç Anahtarı'nın, ardından Ana Güç Anahtarı'nın gücünü kapatın.

1. **Kapatmak** için Press aygıtının üstündeki Güç Açma/Kapatma düğmesine basın.
Kullanıcı arayüzündeki ışıkların yanıp sönmeye durana kadar bekleyin, bu ısıtıcının soğumaya başlamasına imkan tanır.
2. Ön Kapağın arkasındaki Ana Güç anahtarını **Kapalı** duruma getirin.

NOT

Gücü tekrar açmadan önce baskı makinesinin en az 10 saniye kapalı kalmasına izin verin.

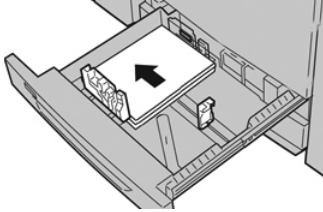
Kağıt ve Diğer Ortamlar

Kaset 1, 2 ve 3'e Kağıt Yükleme

NOT

Bir kaset stok beslemek için kullanılırken açılırsa bir kağıt sıkışması oluşabilir.

1. Yazdırma veya kopyalama işiniz için uygun kağıt stoğunu seçin.
2. Kaseti duruncaya kadar çekin.
3. Kağıdın deliğini kırışık taraf yukarı bakacak şekilde açın.
4. Kasete yüklemeden önce kağıtları yelpazeleyin.
5. Kağıdının kenarını kasetin sol kenarına göre yükleyin ve hizalayın.



Kağıt LEF/dikey ya da SEF/yatay yönde yüklenebilir.

6. Kağıt kılavuzlarını kılavuz mandalına basarak ve Kenar Kılavuzu kasetteki materyalin kenarına hafifçe dokununcaya kadar dikkatli bir şekilde hareket ettirerek ayarlayın.

Arka Kenar Kılavuzda bulunan MAKS çizgisinin üzerinde materyal yüklemeyin.

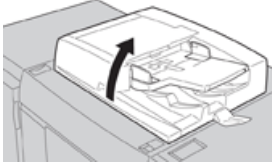
7. Duruncaya kadar kaseti yavaşça itin.
Sistem Yöneticiniz tarafından etkinleştirilmişse, Kağıt Kaseti ayarları/Kaset Özellikleri penceresi kullanıcı arayüzünde görüntülenebilir. Stok özneliklerini görüntüleyebilir ve ayarlayabilir ve kasetlere doğru stok atandığını doğrulayabilirsiniz.
8. Kağıt Kaseti ayarları/Kaset Özellikleri penceresinden şunlardan birini seçin:
 - Kağıt kasetinde herhangi bir değişiklik yapılmadı; pencereyi kapatmak için **Onayla**'yı seçin.
 - Kağıt kasetinde değişiklik yapıldı; bir sonraki adıma geçin.
9. **Ayarları Değiştir** düğmesini seçin.

- a) **Kağıt Türü/Kağıt Ağırlığı, Kağıt Boyutu ve Kağıt Rengi** için istediğiniz seçimleri yapın.
- b) Gerekirse, kağıt kıvrılması ve hizalama ayarında istediğiniz değişiklikleri yapın.
- c) Kağıt Kaseti ayarları/Kaset Özellikleri penceresine geri dönünceye kadar, **Kaydet**'i seçin.
- d) Bilgileri kaydetmek için, **Onayla** veya **Tamam**'ı seçin ve Kağıt Kaseti ayarları/Kaset Özellikleri penceresini kapatın.

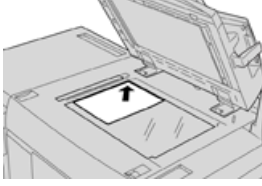
Kopyalama

Doküman Camı ile Temel Kopyalama

1. Doküman besleyicisini açın.



2. Dokümanı resimde gösterildiği gibi hizalayarak yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.



3. Press aygıtının kullanıcı arayüzündeki **Ana Sayfa** düğmesine basın.
4. **Ana Sayfa** penceresindeki **Kopyala**'yı seçin.
5. İstedığınız Kopyalama özelliklerini/seçeneklerini belirleyin:

- Kağıt Kaynağı
- Küçült/Büyüt
- Çıktı Rengi
- 2 Taraflı Kopyalama
- Orijinal Türü
- Açıklaştır/Koyulaştır

Ana Kopyalama penceresinde görüntülenen özellikler yönetici tarafından nasıl yapılandırıldığına bağlı olarak değişiklik gösterir.

6. Miktarı girin.
7. **Başlat**'a basın.

Bakım

Sarf Malzemeleri Siparişı Verme

Xerox sarf malzemeleri, kağıt ve çıktı malzemeleri www.xerox.com web sitesinden ve **Sarf Malzemeleri** bağlantısı tıklatılarak sipariş edilebilir. Web sitesinden sipariş edilemeyen öğeler için Xerox Servis Temsilciniz ile görüşün.

NOT

ROS Pencere temizleme çubuğu ile kullanılan temizlik pedleri sipariş edilemez. Ek temizlik pedleri için Xerox temsilcinizle görüşün.

| CRU'lar (Sarf Malzemesi Ögesi) | Yeniden Sipariş Miktarı | Yaklaşık Yazdırma Miktarı (Tam Renkli 8,5x11/A4 Baskılar) |
|--|-------------------------|--|
| Siyah Kuru Mürekkep/Toner Kartuşu | 2 adet / kutu | 50.000 |
| Cam Göbeği Kuru Mürekkep/Toner Kartuşu | 1 adet / kutu | 55.000 |
| Macenta Kuru Mürekkep/Toner Kartuşu | 1 adet / kutu | 51.000 |
| Sarı Kuru Mürekkep/Toner Kartuşu | 1 adet / kutu | 51.000 |
| Atık Kuru Mürekkep/Toner Şişesi | 1 | 45.000 |
| Emme Filtresi | 1 | 200.000 |
| Tambur Kartuşu (R1) | 1 adet / kutu | 348.000 |
| Tambur Kartuşu (R2) | 1 adet / kutu | 348.000 |
| Tambur Kartuşu (R3) | 1 adet / kutu | 348.000 |
| Tambur Kartuşu (R4) | 1 adet / kutu | 348.000 |

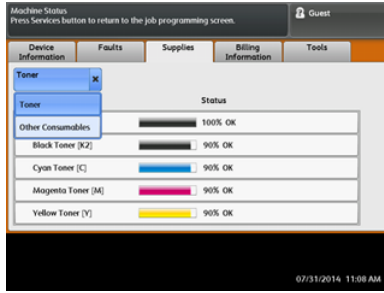
| CRU'lar (Sarf Malzemesi Ögesi) | Yeniden Sipariş Miktarı | Yaklaşık Yazdırma Miktarı (Tam Renkli 8,5x11/A4 Baskılar) |
|---|--|--|
| OHCF Besleme Silindiri Kiti | 1 kit | 500.000 |
| Standart Sonlandırıcı Zimba Kartuşu ve Zimba Atık Kabı | Her bir karton için 4 Zimba Kartuşu (kartuş başına 5.000 zimba) ve 1 Zimba Atık Kabı | Kartuş başına 5.000 zimba |
| Kitapçık Oluşturucu Sonlandırıcı Zimba Kartuşu | 4 paket: her biri 5.000 zimba yedeği | Kartuş başına 5.000 zimba |
| İşletme Kullanımına Hazır (BR) Sonlandırıcı Zimba Kartuşu | 1 Zimba Kartuşu | Kartuş başına 5.000 zimba |
| İşletme Kullanımına Hazır (BR) Kitapçık Oluşturucu Sonlandırıcı Zimba Kartuşu | 4 paket: her biri 5.000 zimba yedeği | Kartuş başına 5.000 zimba |
| İşletme Kullanımına Hazır Sonlandırıcı ve Kitapçık Oluşturucu İşletme Kullanımına Hazır Sonlandırıcı için Yedek Zimba Şeritleri | Karton başına 3 şerit | Toplamda 15.000 olmak üzere her şerit için 5.000 |

Sarf Malzemelerinin Durumunu Kontrol Etme

Bir sarf malzemesinin değiştirilme zamanı geldiğinde Press aygıtının kullanıcı arayüzünde bir mesaj görüntülenir. Bu, sipariş zamanını ve/veya yeni bir sarf malzemesinin takılması gerektiğini belirtir. Bazı CRU'larda, ekranda sarf malzemesi hemen değiştirilmeden Press aygıtının yazdırma işlerini sürdürmeye devam edebileceği belirtilir. Aksi takdirde, değiştirme zamanı geldiğinde bir mesaj görünür ve Press aygıtı çalışmayı durdurur.

1. Kullanıcı arayüzündeki **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Makine Durumu**'na basın ve **Sarf Malzemeleri** sekmesini seçin.
Sarf Malzemeleri alanında, kalan kuru mürekkep/toner miktarına yönelik 1 - % 100 arasında bir gösterge çubuğu gösterilir. Kalan kuru mürekkep/toner miktarı % 10'luk artışlar halinde güncellenir.

3. Sarf Malzemeleri açılır menüsünden, **Diğer Sarf Malzemeleri** seçilerek tambur kartuşları, Kuru Mürekkep/Toner Atık Şişesi ve diğer geçerli isteğe bağlı aygıtlar (ör. OHCF besleme ruloları) gibi diğer sarf malzemelerinin durumu görüntülenebilir.



NOT

Isıtıcı ve Emme Filtresi durumu gösterilmez ancak bu öğelerin değiştirilmesi gerektiğinde bir mesaj görüntülenir.

Kuru Mürekkep/Toner Kartuşunu Değiştirme

NOT

Kuru mürekkep/toner kartuşu bir iş yazdırılırken değiştirilebilir.

NOT

Kuru mürekkep/toner kartuşunu değiştirdikten sonra, sistem bu CRU'nun kullanım sayacını otomatik olarak sıfırlar (0). Sıfırlamayı ve yeni durumu doğrulamak için Sarf Malzemeleri ekranını kontrol edin.

1. Press aygıtının ön kapağının hemen üzerinde yer alan Kuru Mürekkep/Toner kapağını açın.



2. Kartuşu çıkarmadan önce yere kağıt yayın. Bu sayede fazla kuru mürekkep/toner kağıda dökülecektir.
3. Mesajdaki belirtilen renk ile eşleşen kuru mürekkep/toner kartuşunun sapını kavrayın.



4. Kuru mürekkep/toner kartuşunu yavaş ve nazik bir şekilde çekip çıkartın. Çıkarırken kartuşun altından diğer elinizle tutarak destekleyin.
5. Kartuşu yerel düzenlemelere göre atın ya da geri dönüştürün.

Amerika Birleşik Devletleri, Elektronik Endüstrileri İttifakı (Electronic Industries Alliance) web sitesine de başvurabilirsiniz: www.eiae.org. Xerox çevre programları hakkında daha fazla bilgi için www.xerox.com/environment adresine gidin.

6. Yeni kuru mürekkep/toner kartuşunu paketinden çıkarın.
7. Tonerin tekrar dağılması için iki elinizle kartuşun her iki yanından tutarak 30 saniye boyunca hızla çalkalayın, yeni kartuşu yukarı aşağı, sağa sola çevirin ve ters yüz edin.
8. Yeni kuru mürekkep/toner kartuşunu, yavaş ve eşit şekilde durana kadar baskı makinesine iterek takın.
9. Kuru mürekkep/toner kapağını kapatın. Kapak tamamen kapanmıyorsa kartuşun kilitli konumda olduğundan ve uygun kuru mürekkep/toner konumuna yerleştirildiğinden emin olun.

Kuru Mürekkep/Toner Atık Şişesini Değiştirme

Kuru Mürekkep/Toner Atık Şişesi, yazdırma işlemi sırasında biriken kuru mürekkebi/toneri toplar. Şişe dolduğunda Press aygıtının kullanıcı arayüzünde bir mesaj görünerek atık şişesini boş bir tanesi ile değiştirmenizi bildirir.

Press aygıtının önünde, Kuru Mürekkep/Toner Atık Şişesi Kapağı'nın arkasında bir atık şişe bulunur. Dolu bir Kuru Mürekkep/Toner Atık şişesini çıkarırken, baskı makineden YAVAŞÇA çekin. Bu, kuru mürekkebin/tonerin şişeden dökülmesini engelleyecektir.

NOT

Kuru Mürekkep/Toner Atık Şişesi'ni değiştirdikten sonra, sistem bu CRU bileşeninin kullanım sayacını otomatik olarak sıfırlar (0). Sıfırlamayı doğrulamak için Sarf Malzemeleri Besleme ekranını kontrol edin.

1. Baskı makinesinin durdurulduğundan (herhangi bir iş çalıştırmadığından) emin olun.
2. Press aygıtının ön kapağını açın.
3. Kuru Mürekkep/Toner Atık Şişesi Kapağını açın.



4. Kuru Mürekkep/Toner Atık şişesinin sapını kavrayın ve yarısına kadar baskı makinesinden dışarı çekin.
5. Diğer elinizle şişenin alt tarafını destekleyerek Press aygıtından dışarı doğru çekmeye devam edin.

! İKAZ

Dökülen kuru mürekkep/toneri temizlerken kesinlikle elektrikli süpürge kullanmayın. Nötr deterjanla nemlendirilmiş bir süpürge ya da bir bez kullanın.

6. Her iki elinizi de kullanarak eski kullanılmış Kuru Mürekkep/Toner Atık Şişesi'ni verilen plastik torbaya yerleştirin.

7. Yeni, boş atık şişesini ambalajından çıkarın.
8. Yeni şişenin üstünü ortasından tutarak durana kadar baskı makinesinin içine dengeli ve nazik bir şekilde sokun.
9. Atık şişesi kapağını kapatın.
10. Press aygıtının ön kapağını kapatın.

Tambur Kartuşunu Değiştirme

Tambur kartuşunu her 348.000 baskıdan sonra değiştirmenin yanında ışıktan zarar görmesi ya da çıktı üzerinde lekeler ya da çizikler olması halinde de değiştirmeniz gerekebilir.

NOT

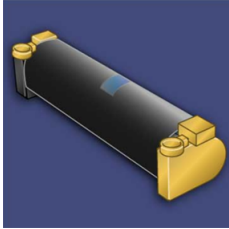
Dört Tambur Kartuşu da değiştirilebilir.

NOT

Tambur kartuşu değiştirildikten sonra, sistem bu CRU bileşeninin kullanım sayacını otomatik olarak sıfırlar (0). Sıfırlama ve yeni durum için Sarf Malzemeleri ekranını kontrol edin.

⚠ İKAZ

Tambur Kartuşu Çekmecesini bir dakikadan uzun süre açık bırakmayın. Tambur kartuşunu doğrudan güneş ışığına veya güçlü iç ortam flüoresan lambasına maruz bırakmanız görüntü kalitesi kusurlarına yol açabilir.



⚠ İKAZ

Tambur kartuşunu baskı makinesi AÇIK iken değiştirin.

1. Press aygıtının durduğundan ve o anda iş yazdırmadığından emin olun.
2. Press aygıtının Ön Kapağı açın.



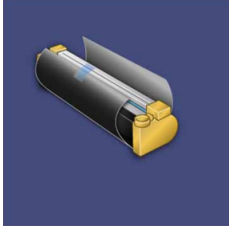
3. **R1-R4** Tambur Çekmecesini Kolunu çevirerek kilit açık konuma getirin.



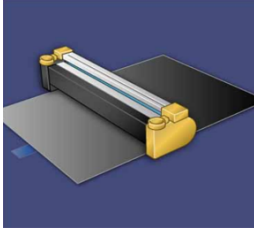
4. Yeni tambur kartuşunu içeren torbayı açın. Yeni tambur kartuşunu baskı makinesinin yakınına yerleştirin.



Torbadan çıkarırken tamburun yüzeyine dokunmayın ya da çizmeyin.



5. Yeni tambur kartuşunu kaplayan kağıdı çıkarın ve kartuşun altında yerleştirin. Bazı tambur kartuşları koruyucu bir film içerebilir. Varsa, tambur kartuşu üzerindeki filmi sökün.



6. **Serbest Bırakma Kolunu** kavrayın ve Tambur Çekmecesini dışarı çekin.



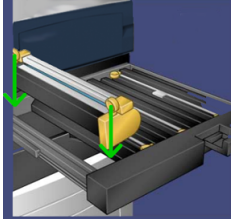
7. Eski tambur kartuşunu, her iki ucundaki parmak halkalarından tutarak ve yavaşça çekerek çıkarın.



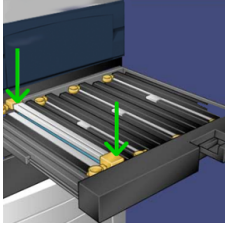
! İKAZ

Tamburlar ışığa duyarlıdır. Kartuşları değiştirirken Tambur Kartuşu Çekmecesini bir dakikadan uzun süre açık bırakmayın. Tambur kartuşunu doğrudan güneş ışığına veya güçlü iç ortam flüoresan lambasına maruz bırakmanız görüntü kalitesi kusurlarına yol açabilir.

8. Yeni tambur kartuşunu, işaretli taraf öne dönük olacak şekilde kılavuzları izleyerek baskı makinesine yerleştirin.



9. Tambur kartuşunun her iki ucunu bastırarak yatay konumda yerleştirin.



10. Diğer tamburları ışıktan korumak için tambur kartuşu çekmecesini hemen kapatın.
 11. **Serbest Bırakma Kolunu** ilk konumuna getirin.
 12. **R1-R4** kolunu ilk konumuna getirin ve ön kapağı kapatın.
 13. Kullanılmış tambur kartuşunu geri dönüşüm için boş bir kaba yerleştirin.

Emme Filtresini Değiştirme

Bu prosedür için T10 Torx tornavidası gerekecektir.

Filtreyi değiştirdikten sonra, yönetici modunda oturum açarak sayacı bu CRU için sıfırlayacak (0) olan sistem yöneticisi ile görüşmeniz gerekecektir.

! İKAZ

Bu prosedürü yapmadan önce baskı makinesinin kapalı olduğundan emin olun.

1. Baskı makinesinin arkasında alt paneldeki Emme filtresi kapağını bulun.
2. Torx tornavidasını kullanın ve kapağın sağ tarafı üzerindeki vidayı saat yönünün tersine çevirerek sökün.



3. Emme Filtresi Kapağı'nı çekin ve çıkarın.

4. Filtre kutusunun kolunu kavrayıp dışarı çekin.



5. Emme filtresini kutudan dışarı çekin.
6. Yeni Emme filtresini kutuya yerleştirin ve kaseti durana ve baskı makinesine yaslanana kadar yerine itin.
7. Kapağı filtre kutusu alanına geri yerleştirin. Önce kapağın solundaki iki tırnağı kutu alanının soluna takın. Ardından tüm kapağı baskı makinesine yaslayın.
8. Torx tornavidasını vida kapağa takılıken yerleştirin ve saat yönünde çevirerek sıkın.
9. Yönetici olarak oturum açın ya da Yöneticiden sayacı sıfırlamak (0) için aşağıdaki adımları gerçekleştirmesini isteyin:
 - a) Kullanıcı arayüzünde, **Makine Durumu** düğmesine basın.
 - b) Gelen ekranda, **Araçlar** sekmesini seçin.
 - c) **Sistem Ayarları > Genel Servis Ayarları > Bakım**'ı seçin.
 - d) Yukarı/aşağı ok düğmelerini kullanarak sonraki Bakım ekranlarına erişin.

NOT

Aşağıdaki adımda simgenin seçilmesinin ardından Teknik Ana Operatör özelliği görüntülenmeden önce 4 saniyelik bir gecikme olur.

- e) **Teknik Yetkili Operatör** simgesini seçin. Teknik Yetkili Operatör özelliği görüntülenir.
 - f) Parça Numarası listesinden, **Emme Filtresi**'ni seçin.
 - g) **Geçerli Değeri Sıfırla**'yı seçin. Sistem, HFSI'yi 0'a sıfırlar.
10. Yönetici modundan çıkış yapın.
- a) Araçlar sekmesine geri dönmek için iki defa **Kapat**'ı seçin. Ana Araçlar ekranı görüntülenir.
 - b) Kontrol Panelindeki **Oturum Aç / Kapat** düğmesini seçin.
 - c) İstendiğinde **Oturum Kapat**'ı seçin.

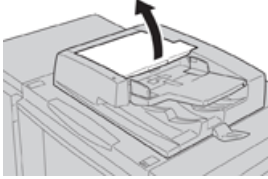
6

Press Aygıtındaki Sıkışmaları Giderme

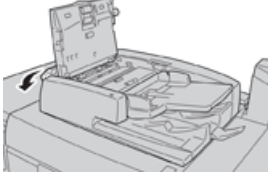
Doküman Besleyicide Kağıt Sıkışmaları

Doküman Besleyicisindeki Sıkışmalar

1. Tamamen açılana kadar doküman besleyicisi üst kapağının mandalını hafifçe kaldırın.



2. Duruncaya kadar sol kapağı açın.



3. Doküman, doküman besleyicisinin girişine takılmamışsa çıkarın.



4. İç kapağın açılması belirtilmişse, kolu kaldırın ve iç kapağı açın. Sıkışmış dokümanı çıkarın.



NOT

Doküman sıkışıp kalmışsa kuvvet uygulayarak çekmeyin, dokümana hasar verebilir.

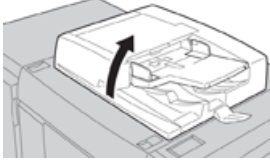
5. Sıkışma sol kapağın iç kısmında meydana gelmişse sıkışan dokümanı çıkarın.



6. Yerlerine oturana kadar aşağıdaki açık kapakları kapatın. Şu sırada kapatın:

- İç kapak
- Üst kapak
- Sol kapak

7. Doküman sıkışması yoksa doküman besleyicisini yavaşça kaldırın ve doküman oradaysa çıkarın.



8. Doküman besleyicisini kapatın.

9. Belirtilmişse, besleyici kaset alanını kaldırın ve dokümanı çıkarın.



10. Besleyici kasetini hafifçe ilk konumuna geri getirin.

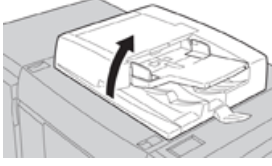
11. Sıkışan dokümanı çıkardıktan sonra dokümanın setinin tamamını doküman besleyicisine geri yüklemek için talimatları izleyin.

NOT

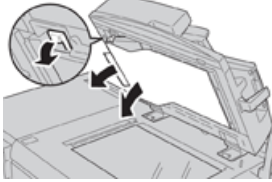
Doküman setinde herhangi bir yırtık, buruşuk veya katlanmış doküman olmadığından emin olun. Yırtık, buruşuk veya katlanmış doküman taramak için yalnızca Doküman Camı'nı kullanın. Halihazırda taranmış doküman yaprakları otomatik olarak atlanır ve tarama işlemi sıkışma öncesinde en son taranan doküman sayfasından sürdürülür.

Doküman Besleyici Kayışının Altındaki Doküman Sıkışmaları

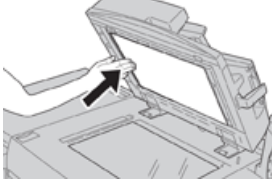
1. Doküman besleyicisini açın.



2. Kolu tutarken doküman kapağının kayışını açın ve sıkışan dokümanı çıkarın.



3. Kayışı hafifçe ilk konumuna getirin.



4. Doküman besleyicisini kapatın.
5. Doküman setinin tamamını doküman besleyiciye yeniden yüklemek için talimatları uygulayın.

NOT

Doküman setinde herhangi bir yırtık, buruşuk veya katlanmış doküman olmadığından emin olun. Yırtık, buruşuk veya katlanmış doküman taramak için yalnızca Doküman Camı'nı kullanın. Halihazırda taranmış doküman yaprakları otomatik olarak atlanır ve tarama işlemi sıkışma öncesinde en son taranan doküman sayfasından sürdürülür.

Baskı Makinesi Kağıt Sıkışmaları

Press Aygıtının İçerisindeki Kağıt Sıkışmaları



UYARI

Yüksek Sıcaklık ve Dikkat etiketli bir alana (ısıtıcı biriminde ya da yakınında yer alan) kesinlikle dokunmayın. Temas halinde yanabilirsiniz.

1. Press aygıtının Ön Kapağı açın.



2. Yatay konuma gelinceye kadar **Kol 2**'yi sağa döndürün ve ardından aktarım modülünü dışarı doğru çekin.



3. Gözle görülebilen sıkışmış kağıdı çıkarın.
4. Sıkışan kağıtları temizledikten sonra makinede herhangi bir yırtık kağıt parçası kalmadığından emin olun.
5. **Kol 2b**'yi hareket ettirin ve sıkışmış kağıtları çıkarın.



6. **Kol 2b**'yi ilk konumuna geri getirin.
7. **Kol 2e**'yi hareket ettirin ve sıkışmış kağıtları çıkarın.



8. **Kol 2e**'yi ilk konumuna geri getirin.
9. **Kol 2f**'yi aşağı doğru çekin ve sıkışmış kağıdı çıkarın.



10. **Kol 2f**'yi ilk konumuna geri getirin.
11. Aktarım modülünü tamamen içeri doğru itin ve **Kol 2**'yi sola döndürün.
12. Press aygıtının Ön Kapağını kapatın.
13. Isıtıcı rulosunda kalan toneri temizlemek için beş adet boş temiz kağıt kullanarak kopyalama/yazdırma işlemini sürdürün.

Kaset 1-3'teki kağıt sıkışmaları

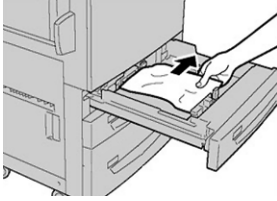
NOT

Kağıt sıkışması konumunu kontrol etmeden bir kaseti açarsanız kağıt bazen yırtılır ve baskı makinesinin içinde kalır. Bu bir arızaya neden olabilir. Sorunu gidermeden önce kağıt sıkışmasının nerede olduğunu kontrol edin.

1. Kağıt sıkışmasının gerçekleştiği kaseti açın.



2. Sıkışmış kağıdı çıkarın.



3. Duruncaya kadar kaseti yavaşça itin.



