Version af systemsoftware 100.21.44 Bogversion 3.0 september 2015



Xerox[®] Versant[®] 2100 Press Hurtig startvejledning



©2015 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Xerox[®], Xerox og figurmærket[®], FreeFlow[®], SquareFold[®], CentreWare[®] og Versant[®] er varemærker, der tilhører Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe[®] PDF[®] er et registreret varemærke, der tilhører Adobe Systems, Inc. PostScript[®] er et Adobe-registreret varemærke, som anvendes med Adobe PostScript Interpreter, Adobe PDL (page description language) og andre Adobe-produkter.

Fiery[®] og EFI[®] er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Electronics For Imaging, Inc.

GBC[®] og AdvancedPunch[®] er varemærker eller registrerede varemærker, som tilhører General Binding Corporation.

3-IN-ONE[®] og WD-40[®] er registrerede varemærker tilhørende WD-40 Company.

BR4005

Indholdsfortegnelse

1 Oversigt over maskinen	1-1
Oversigt over maskinen	1-1
Oversigt over printerservere	1-1
Maskinens komponenter	1-2
Placering af maskinens serienummer	1-3
Betjeningspanel	1-4
Energisparer	1-5
Lavenergitilstand	1-6
Dvaletilstand	1-6
Deaktivering af Energisparer	1-6
Sluk og tænd	1-6
Afbryderknapper	1-6
Tænd/sluk for maskinen	1-7
Fremførings- og efterbehandlingsenheder	1-8
Tilkald af service	1-8
2 Administration af papiroversigt	2-1
Skrivebordsgenveje	2-2
3 Hvor finder jeg hjælp	3-1
Diagnosticsværktøj	3-1
Hjælp Xerox webstedet	3-1
Kundedokumentation til printerserver	3-2
4 Papir og andet materiale	4-1
Ilægning af papir i magasin 1, 2 og 3	4-1
Ilægning af papir i specialmagasin (magasin 5)	4-2
Ilægning af papir i den store fremføringsenhed (OHCF) (magasin (7)	5 og 4-3
5 Vedligeholdelse	5-1
Bestilling af forbrugsstoffer	5-1
Lidskiftning af forbrugsstoffer	
Udskiftning af OHCF-fremføringsruller i specialmagasin (mo	igasin
0 UY /)	
Udskiftning af tonornetron	4-ر
Udskittning at tonorpatron/bobolder til brugt tonor	σ-ς ο ο
Udskiftning af et valsemedul	۶-د ۱۸ ۶
Ouskittining ut et vuisennouul	

	5-13
Udskiftning af fusermodul	5-15
Udskiftning af børsteenheden	5-19
Udskiftning af trykrulleenheden	5-19
Udskiftning af trykrullens rengøringspude	5-20
Isætning af fusermodul	5-21
Forlængelse af fuserens levetid	5-23
Redigering af fuserbredde-id	5-24
6 Papirstop	6-1
Information om papirstop	6-1
Information om papirstop Papirstop inde i trykenheden	6-1 6-2
Information om papirstop Papirstop inde i trykenheden Udredning af stop i transfermodulet (område2)	6-1 6-2 6-2
Information om papirstop Papirstop inde i trykenheden Udredning af stop i transfermodulet (område2) Udredning af stop i outputmodul (område 3, 4 og 5)	6-1 6-2 6-2 6-2
Information om papirstop Papirstop inde i trykenheden Udredning af stop i transfermodulet (område2) Udredning af stop i outputmodul (område 3, 4 og 5) Papirstop i magasin 1-3	6-1 6-2 6-2 6-4 6-6
Information om papirstop Papirstop inde i trykenheden Udredning af stop i transfermodulet (område2) Udredning af stop i outputmodul (område 3, 4 og 5) Papirstop i magasin 1-3 Papirstop, når specialmagasin er installeret i magasin 6 og 7	6-1 6-2 6-2 6-4 6-4 6-6

1

Oversigt over maskinen

Oversigt over maskinen

The Xerox[®] Versant[®] 2100 Press er en auto-dupleks trykenhed, som kan fremstille farvede eller sort/hvide udskrifter ved en hastighed på 100 udskrifter pr. minut (ved udskrivning på 8,5 x 11"/A4-papir).

Systemkonfigurationen består af OHCF (stor fremføringsenhed/magasin 6 og 7), trykenhed med indre fremføringsmagasiner (magasin 1-3) og et indbygget betjeningspanel og berøringsskærm (brugergrænsefladen). En printerserver er også en del af konfigurationen, som omfatter programmet **Administration af papiroversigt**, der anvendes til konfiguration af papir og magasiner samt opgaveafsendelse. Det er muligt at installere en udfaldsbakke til forskudte sæt til trykenheden eller forskellige inline efterbehandlingsenheder med interface-modul.

Oversigt over printerservere

Printerserveren, som er netværkstilsluttet til din maskine, accepterer, behandler og administrerer dokumentfiler til opgaveafsendelse til trykenheden.

Der kan anvendes 1 af 2 printerservere sammen med denne maskine:

- Xerox[®] FreeFlow[®]-printerserver
- Xerox[®] EX-printerserver, leveret af Fiery[®]

Printerserveren indeholder programmet **Administration af papiroversigt**: Se **Administration af papiroversigt > Hjælp** for oplysninger om, hvordan papir konfigureres, brugerdefinerede profiler oprettes og papirmagasiner anvendes af trykenheden.

BEMÆRK

For detaljerede oplysninger om din specifikke printerdriver skal du se den kundedokumentation, som fulgte med printerdriveren.

Maskinens komponenter



1 Stor fremføringsenhed (OHCF (Oversized High Capacity Feeder) magasin 6 og 7)

En OHCF (en stor fremføringsenhed) er en del af konfigurationen. Denne enhed består af to moduler (magasin 6 og 7), som hver kan indeholde 2.000 ark. Højre del er J transportområdet.

2 Specialmagasin

Der kan installeres et tilbehørsspecialmagasin (magasin 5) oven på OHCF for at give yderligere fremføringsmuligheder. Dette magasin leveres ikke som standard med maskinen.

3 Trykenhed

Trykenheden indeholder 4 tonerpatroner og valsemoduler, overføringsbælte og fuser/ROS-system, Fuld bredde-kalibreringsfunktion, decurler, registrerings- og papirgang og papir-inverter.

4 Betjeningspanel og berøringsskærm

Et indbygget betjeningspanel på toppanelet af trykenhden består af knapper, en berøringsskærm og et tastatur til at logge på/af, indstille opgavefunktioner, udskrive rapporter og til at vise status for levering, opgaven og trykenheden.

5 Tonerdæksel

Åbn dette dæksel for at få adgang til og udskifte tonerpatroner.

6 Venstre frontlåge

Åbn denne låge for at få adgang til registreringsområdet og papirhåndteringsmodulet for at udrede papirstop. Dette område omfatter også transfermodulet og det xerografiske modul til at udskifte brugerudskiftelige enheder (forbrugsstoffer).

7 Midterste frontlåge

Åbn denne låge for at få adgang til decurler-området og fuserenheden.

8 Højre frontlåge

Åbn denne modullåge for at få adgang til udgangs-/inverter-området, afkølingsbæltet og Fuld bredde-funktionen.

9 Papirmagasin 1, 2 og 3

Disse interne magasiner i trykenheden fremfører papir med standardformat.

10 Udfaldsbakke til forskudte sæt

Hvis der ikke er tilsluttet inline efterbehandlingsenheder til systemet, kan udfaldsbakken til forskudte sæt være installeret for at opsamle udskifterne.



11 Interfacemodul

12 Stor udfaldsbakke (HCS)

Interface-modulet og andre tilbehørsefterbehandlingsenheder, som f.eks. **den store** udfaldsbakke, er ikke en del af standardkonfigurationen.

Når udfaldsbakken til forskudte sæt er fjernet, og en af tilbehørsefterbehandlingsenhederne er tilsluttet, sørger interfacemodulet for decurling-

og papirhøjdejustering mellem trykenheden og den tilsluttede efterbehandlingsenhed.

Placering af maskinens serienummer

Maskinens serienummer kan ses på skærmen og indvendigt i maskinen (magasin 1-modulet).

- 1. Tryk på knappen Maskinstatus på betjeningspanelet.
- **2.** På skærmbilledet Maskinstatus skal du vælge fanen **Maskinoplysninger** for at se serienummeret.

Maskinens serienummer vises under Generel information.

- **3.** Hvis der forekommer strømafbrydelse og det ikke er muligt at få adgang til skærmen **Maskinstatus**, kan serienummeret også findes på indersiden af rammen af trykenheden nær magasin 1-modulet:
 - a) Åbn helt papirmagasin 1.
 - b) Til venstre i magasinet på rammen findes pladen med serienummeret (SER#).

Betjeningspanel

Det indbyggede betjeningspanel på trykenheden består af en LCD berøringsskærm, tastatur og funktionsknapper. Berøringsskærmen viser anvisninger, fejl og orienterende meddelelser. Brug knapperne på betjeningspanelet til at logge ind, vælge opgavefunktioner og til at se status for opgave, trykenheden og levering.



1 Knappen Opgavetyper

Viser hovedmenuen. Giver adgang til at se de forbrugsstoffer og de magasiner, der er tilgængelige på trykenheden og status for forbrugsstofferne.

2 Knappen Værktøjer

Viser skærmbilledet for Værktøjer. Hvis du er en operatør, skal du vælge ikonet Værktøjer for at se konteringsoplysninger og til at udføre kalibrering af trykenheden, såsom Fuld bredde-justeringer for farveensartethed.

3 Knappen Opgavestatus

Bruges til at kontrollere status for aktive opgaver og detaljerede oplysninger om udførte opgaver eller ventende opgaver. Dette område giver dig også mulighed for at slette en opgave (annullere udskrivning) og standse en opgave.

4 Knappen Maskinstatus

Bruges til at kontrollere trykenhedens konfiguration, softwareversion, konteringstæller og tællerinformation, og til at få adgang til og udskrive opgavehistorik eller fejlrapporter.

5 Berøringsskærm

Tryk direkte på skærmen for at vælge og indstille funktioner. Viser instruktions- og orienterende meddelelser, procedurer for udredning af fejl og generelle maskinoplysninger.

6 Knappen Log ind/ud

Bruges til at logge ind og ud af administrator-tilstand eller kontroludstyr-tilstand med bruger-id og adgangskode.

7 Sprogknap

Bruges til at vælge et andet sprog for muligheder på berøringsskærmen.

8 Energisparerknap

Brug denne knap, hvis trykenheden har stået inaktiv og berøringsskærmen er mørk (systemet er i energisparetilstand). Denne knap afslutter manuelt systemet fra energisparetilstand; den placerer ikke trykenheden i energisparetilstand.

9 Numerisk tastatur

Anvendes til at indtast alfanumeriske tegn. **'C' Annuller indtastning** annullerer den forrige indtastning foretaget på det numeriske tastatur.

10 Knappen Slet alt

Brug denne knap til at returnere alle valg til den samme tilstand, som da trykenheden blev tændt. Tryk én gang for at slette en aktuel indtastning. Tryk to gange for at vende tilbage til standardindstillingerne.

11 Knappen Stop

Tryk for at stoppe og holde pause i igangværende udskriftsopgaver.

12 Knappen Annuller indtastning

Brug denne knap til at annullere den forrige indtastning foretaget på det numeriske tastatur.

13 Knappen Start

Tryk for at starte og udskrive en valgt rapport fra trykenheden. Bruges også af servicetekniker ved rutineprocedurer for diagnostik.

14 Statuslamper

De tre indikatorlamper, der angiver: datatransmission i gang, der er opstået en fejl i trykenheden og strømmen er tændt.

Energisparer

Energisparerfunktionen gør det muligt for trykenheden at reducere strømforbruget, når alle udskriftsopgaver er afsluttede, og der er ingen opgaver, der behandles. Der findes to energisparerindstillinger: Lavenergi og dvaletilstand. Oversigt over maskinen

Trykenheden aktiverer som standard automatisk lavenergitilstanden efter at have stået ubrugt i 15 minutter. Efter 60 minutters inaktivitet går trykenheden derefter i dvaletilstand. Disse tidsintervaller for begge tilstande kan ændres af systemadministratoren.

Her er to eksempler:

- Hvis Lavenergi er indstillet til 15 minutter, og Dvale er indstillet til 60 minutter, aktiveres dvaletilstand efter 60 minutters total inaktivitet, ikke 60 minutter efter at Lavenergi begynder.
- Hvis Lavenergi er indstillet til 15 minutter, og Dvale er indstillet til 20 minutter, aktiveres dvaletilstand efter 5 minutters efter, at Lavenergi begynder.

Lavenergitilstand

I denne tilstand mindskes strømmen til betjeningspanelet og fuserenheden for at spare strøm. Displayet går ud og energisparerknappen lyser på betjeningspanelet. Tryk på energisparerknappen for at bruge trykenheden. Energisparerknappen slukkes for at angive, at energisparerfunktionen er annulleret.

Dvaletilstand

I denne tilstand reduceres strømmen yderligere end i Lavenergitilstand. Displayet går ud og energisparerknappen lyser på betjeningspanelet. Tryk på energisparerknappen for at bruge trykenheden. Energisparerknappen slukkes for at angive, at energisparerfunktionen er annulleret.

Deaktivering af Energisparer

Trykenheden afslutter energisparertilstand enten, når der trykkes på knappen **Energisparer** på betjeningspanelet eller når der modtages printdata for en indkommende opgave, der skal udskrives.

Sluk og tænd

Afbryderknapper

Der findes tre afbrydere på maskinen:

- Afbryderknappen findes bag på trykenheden. Kontroller først, at afbryderen er indstillet til **On (tændt)**.
- Hovedkontakt findes bag midterste frontlåge. Denne kontakt bruges hovedsageligt af Xerox-servicerepræsentanten ved servicering af maskinen. I sjældne

problemløsningstilfælde kan du blive bedt om at slukke for maskinen med denne kontakt.



• **Tænd/sluk-knappen** findes til højre på betjeningspanelet. Denne knap er den letteste måde for dig at tænde eller slukke for maskinen. Bruges af operatøren, når det er nødvendigt.



Brug tænd/sluk-knappen til at tænde ON eller slukke OFF for maskinen.

VIGTIGT

Brug altid først tænd/sluk-knappen, og sluk derefter på hovedkontakten.

Tænd/sluk for maskinen

Sådan tændes der for maskinen:

• Kontroller, at hovedafbryderen bag midterste frontlåge er tændt og indstil derefter tænd/sluk-knappen oven på trykenheden til **ON (tændt)** position. Klar-indikatorlampen lyser grønt.

En meddelelse beder dig vente et øjeblik, mens fuseren varmer op, og maskinen udfører en selvtest. Du kan programmere funktioner for en opgave under denne proces, så udskrivning automatisk starter, så snart maskinen er klar.

Sådan slukkes der for maskinen:

• Tryk på tænd/sluk-knappen på maskinen.

BEMÆRK

Vent mindst 10 sekunder, før du tænder for maskinen igen.

Fremførings- og efterbehandlingsenheder

Der findes forskellige fremførings- og efterbehandlingsenheder til maskinen.

BEMÆRK

Se betjeningsvejledningen eller gå til <u>www.xerox.com</u> for flere oplysninger om de fremførings- og efterbehandlingsenheder, der kan installeres som tilbehør.

Tilkald af service

- 1. Nedskriv alle viste fejlkoder.
- Noter trykenhedens serienummer. Tryk på knappen Maskinstatus på betjeningspanelet for adgang. På skærmbilledet Maskinstatus skal du vælge fanen Maskinoplysninger for at se serienummeret. Hvis serienummeret ikke vises, skal du åbne papirmagasin 1-modulet og finde serienummerpladen på venstre side af rammen (SER #).
- **3.** Hvis der opståer problemer med udskrivningskvaliteten, skal du udskrive et eksempel og anvende det som reference, når du bliver bedt om at beskrive problemet over telefonen.
- **4.** Anvend om muligt en telefon nær maskinen, når du tilkalder hjælp. Følg de instruktioner, som du modtager.
- **5.** Ring til det relevante nummer for systemsupport, brugerhjælp eller service. Gå til www.xerox.com, og vælg linket **Support** for specifikke numre for dit område.

2

Administration af papiroversigt

Administration af papiroversigt er et program, der indlæses på printerserveren, og det bruges til at styre papir og magasiner i din trykenhed.

VIGTIGT

Åbn for adgang til programmet Administration af papiroversigt på printerserveren. Det kan ikke åbnes fra pressen.



Anvend programmet Administration af papiroversigt til at:

- 1. Logge af/på som Administrator
- 2. Skifte sprog på skærmbilledet Administration af papiroversigt
- 3. Administrere profiler, der er forbundet med papir (herunder oprettelse, redigering og sletning af profiler); profiler inkl. justering, foldningsjustering (tilbehør), og tredjeparts efterbehandlingsenheder (tilbehør)
- 4. Administrere det papir, som trykenheden bruger, herunder specifik papir for magasiner og tilføje, kopiere, redigere, oprette og slette papir fra listen **Papiroversigt**
- 5. Vælge specifikke **Systemindstillinger** for papir og magasiner. Funktionen **Systemindstillinger** er kun tilgængelig, når du er logget på som Administrator
- 6. Se magasinegenskaber, tildele bestemt papir til et magasin og vælge forskellige indstillinger for dette papir.

BEMÆRK

Hvis du ønsker detaljerede oplysninger om programmet **Administration af papiroversigt** og hvordan det bruges, skal du gå til printerserveren og i **Administration af papiroversigt**-hovedvinduet vælge **Hjælp** øverst til venstre i vinduet.

Skrivebordsgenveje

Der findes to skrivebords-/genvejsikoner på printerserveren for nem og hurtig adgang til programmet Administration af papiroversigt og til listen over brugerdefineret papir. Under installationen af Administration af papiroversigt oprettes der to ikoner på printerserverens skrivebord. Disse ikoner er genveje til følgende indstillinger:

- Programmet **Administration af papiroversigt**: Denne genvejsikon giver brugeren mulighed for hurtigt og nemt at åbne og starte programmet (hvis det ikke allerede kører)
- Mappen Profiler til administration af papiroversigt: Denne genvejsikon vises som en mappe på printerserverens skrivebord og giver brugeren adgang til listen over brugerdefineret papir.

For at bruge genvejene på skrivebordet skal du udføre følgende trin:

- 1. Åbn for printerserverens skrivebord.
- 2. Find de to ikoner (Administration af papiroversigt og Profiler til administration af papiroversigt).
- 3. Dobbeltklik på den ønskede ikon for at åbne for programmet Administration af papiroversigt eller mappen med profiler til administration af papiroversigt. Afhængigt af hvilket ikon, der vælges, åbnes enten programmet Administration af papiroversigt eller mappen med profiler til administration af papiroversigt.

3

Hvor finder jeg hjælp

Diagnosticsværktøj

Der leveres et brugerdiagnostik værktøj sammen med systemet. Det giver dig de nødvendige oplysninger til at identificere og løse billedkvalitetsproblemer eller de fejl, der kan opstå i maskinen, og omfatter procedurer for, hvordan kundeudskiftelige forbrugsstoffer udskiftes.

Dette værktøj er det første skridt, du kan bruge til at identificere et problem eller en specifik fejlkode og det løsningsforslag, der er knyttet til det.

Hjælp Xerox webstedet

Gå til www.xerox.com for teknisk produktsupport, Xerox-forbrugsstoffer, kundedokumentation og svar på ofte stillede spørgsmål. Du vil finde den nyeste dokumentation og vidensdatabase under**Support & drivere**. Brug linket **Kontact** til at finde specifik kontaktinformation/telefonnumre i dit område.

BEMÆRK

Kontroller med jævne mellemrum dette websted for de seneste oplysninger om dit produkt.

Det kan være nyttigt at kende din maskines serienummer, før du kontakter Xerox. Maskinens serienummer vises på fanen Maskinoplysninger. **Maskinstatus > Maskinoplysninger**.

Kundedokumentation til printerserver

- FreeFlow-printerserverfunktioner er dokumenteret i online-hjælpesystemet i menuen **Hjælp**, som vises i printerserverens hovedvindue. Yderligere brugerdokumentation til FreeFlow-printerserveren kan findes på www.xerox.com.
- EFI-printserverens Hjælp-menu i Command WorkStation-vinduet er designet til at give oplysninger om specifikke arbejdsdiagrammer, når du bruger Command Workstation. Yderligere brugerdokumentation leveret af EFI er tilgængelig for dig på www.xerox.com under linket Support og drivere.

4

Papir og andet materiale

Ilægning af papir i magasin 1, 2 og 3

Under **Administration af papiroversigt** på printerserveren skal du vælge indstillinger for papirtype, vægt og format for magasinet. På trykenheden skal du kontrollere, at papiret i magasinet svarer til de programmerede magasinegenskaber.

BEMÆRK

Der kan opstå papirstop, hvis et magasin åbnes, mens det er i brug.

- 1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
- 2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
- 3. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
- 4. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
- 5. Læg papiret i og skub det helt op mod venstre kant af magasinet.



Papiret kan ilægges med lang (liggende) eller kort (stående) fremføringskant.

6. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.

Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.

7. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.

Vinduet med egenskaber for papirmagasin vises på printerserven (under Administration af papiroversigt). Du kan få vist og indstille papiregenskaber og kontrollere, at magasiner er fyldt med det rigtige materiale. Administration af papiroversigt er tilgængelig på printerserveren, men ikke på trykenheden.

- **8.** I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste eller kontrollere de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering. Vælg papiret og tilknyt det til det magasin, der skal bruges.
- **9.** Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet for egenskaber.

Ilægning af papir i specialmagasin (magasin 5)

1. Forlæng forsigtigt specialmagasinet (magasin 5), hvis det er nødvendigt for papirformatet.



2. Tag fat midt på papirstyrene, og skub dem til det ønskede papirformat.



- 3. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
- 4. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
- 5. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
- 6. Læg papiret eller materialet i magasinet, indtil det stopper.
- 7. Juster papirstyrene, så de netop rører kanten af stakken.

Vinduet med egenskaber for papirmagasin vises på **Administration af papiroversigt** på printerserveren. **Administration af papiroversigt** er ikke tilgængelig på trykenheden.

8. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du kontrollere, at de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering er valgt og svarer til papiret i magasinet.

9. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet for egenskaber.

Ilægning af papir i den store fremføringsenhed (OHCF) (magasin 6 og 7)

- 1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
- 2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
- 3. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
- 4. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
- 5. Læg papir i magasinet.
- **6.** Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.

Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.

7. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.

Vinduet med egenskaber for papirmagasin vises på printerserven. Du kan få vist og indstille papiregenskaber og kontrollere, at magasiner er fyldt med det rigtige materiale. **Administration af papiroversigt** er tilgængelig på printerserveren, men ikke på trykenheden.

- **8.** I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste eller kontrollere de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering. Vælg papiret og tilknyt det til det magasin, der skal bruges.
- 9. Vælg igen OK for at gemme oplysningerne og lukke vinduet for egenskaber.

Papir og andet materiale

5

Vedligeholdelse

Bestilling af forbrugsstoffer

Xerox forbrugsstoffer, papir og materiale kan bestilles fra webstedet <u>www.xerox.com</u> og ved at klikke på linket **Forbrugsstoffer**. For forbrugsstoffer, der ikke kan bestilles fra webstedet, skal du kontakte din Xerox-servicerepræsentant.

BEMÆRK

De rengøringspuder, der bruges sammen med rengøringspinden til ROS vindue, kan ikke bestilles. Kontakt din Xerox-salgsrepræsentant for flere rengøringspuder.

Forbrugsstof	Genbestillingsantal	Gennemsnitlig levetid (farvede udskrifter 8,5x11"/A4)
Sort tonerpatron	2 pr. boks	50,000
Cyan tonerpatron	1 pr. boks	55,000
Magenta tonerpatron	1 pr. boks	51,000
Gul tonerpatron	1 pr. boks	51,000
Beholder til brugt toner	1	45,000
Udsugningsfilter	1	200,000
Valsemodul (R1)	1 pr. boks	348,000
Valsemodul (R2)	1 pr. boks	348,000
Valsemodul (R3)	1 pr. boks	348,000
Valsemodul (R4)	1 pr. boks	348,000

Forbrugsstof	Genbestillingsantal	Gennemsnitlig levetid (farvede udskrifter 8,5x11"/A4)
Sæt af OHCF-fremføringsruller (magasin 6 og 7)	1 sæt	500,000

Udskiftning af forbrugsstoffer

De følgende forbrugsstoffer kan udskiftes af brugeren i trykenheden. Det anbefales, at du altid har ekstra forbrugsstoffer på lager, så du ikke spilder tid, når de skal udskiftes.

- Tonerpatroner (C, M, Y, K)
- Valsemoduler (C, M, Y, K)
- En tom beholder til brugt toner
- OHCF-fremføringsruller (magasin 6/7) (alle komponenter for OHCF findes i et sæt)
- Udsugningsfilter

Se www.xerox.com for de seneste varenumre for forbrugsstoffer.

BEMÆRK

Fusermodulet (bælte, trykrulle, børsteenheden og trykrullens rengøringspude) må kun udskiftes af kunden under anvisning fra Service..

BEMÆRK

Opbevar forbrugsstoffer og Xerox-komponenter i deres originalindpakning på et belejligt sted. Genbrug/bortskaf altid det brugte forbrugsstof i henhold til de instruktioner for bortskaffelse, der følger med det nye forbrugsstof.

Udskiftning af OHCF-fremføringsruller i specialmagasin (magasin 6 og 7)

RÅD

OHCF-fremføringsrullerne i specialmagasinet skal udskiftes, hvis der forekommer hyppige fremføringsfejl eller blanke udskrifter i stakken af udskrifter.

Brug denne fremgangsmåde til at udskifte OHCF-fremføringsrullerne i specialmagasinet, som omfatter:

- Fremføringsrulle
- Skubberulle
- Retard-rulle

BEMÆRK

Når du har udskiftet alle fremføringsrullerne, skal du kontakte din systemadministrator, som vil nulstille HFSI-forbrugstælleren for disse forbrugsstoffer til nul (0).

- 1. Find og få adgang til specialmagasinet oven på OHCF.
- **2.** Løft op og åbn specialmagasinlåget for at få adgang til fremføringsrullekomponenterne.



3. Fjern og udskift fremføringsrullen ved at klemme i begge ender af metalskaftet og løfte den ud.



4. Fjern og udskift skubberullen ved hjælp af samme fremgangsmåde.



Vedligeholdelse

5. Fjern og udskift retard-rullen ved hjælp af samme fremgangsmåde.



- 6. Luk låget til specialmagasinet.
- 7. Kontroller, at magasinet fungerer korrekt ved at fremføre papir fra specialmagasinet.
- **8.** Log enten på som administrator eller bed administratoren om at udføre følgende trin for at nulstille HFSI-tælleren til nul (0):
 - a) På betjeningspanelet skal du trykke på knappen **Værktøjer**.
 - b) I det skærmbillede, der vises, skal du vælge ikonet Værktøjer.
 - c) Vælg Systemindstillinger > Generelle indstillinger > Vedligeholdelse.
 - d) Brug op/ned piltasterne til at få adgang til de næste Vedligeholdelse-skærmbilleder.
 - e) Vælg ikonet Teknisk nøgleoperatør. Funktionen Teknisk nøgleoperatør vises.
 - f) Vælg det MSI-rullekomponent, som svarer til de nyligt udskiftede komponenter.
 - g) Vælg Reset aktuel indstilling. Systemet nulstiller HFSI til 0.
- **9.** Forlad administratortilstand ved at trykke på knappen **Log ind/ud** på betjeningspanelet. Vælg **Logud**, når du bliver bedt om det.

Udskiftning af OHCF-fremføringsruller (magasin 6 og 7)

OHCF-fremføringsrullerne skal udskiftes efter hver 300.000 udskrifter eller når der forekommer hyppige fremføringsfejl eller blanke udskrifter i stakken af udskrifter.

Brug denne fremgangsmåde til at udskifte OHCF-fremføringsrullerne, som omfatter:

- Fremføringsrulle
- Skubberulle
- Retard-rulle

BEMÆRK

Når du har udskiftet alle fremføringsrullerne, skal du kontakte din systemadministrator, som vil nulstille HFSI-forbrugstælleren for disse forbrugsstoffer til nul (0).

1. Åbn topbakken på OHCF-enheden at få adgang til fremføringskomponenterne.



2. Læg mærke til fremføringsrullerummet i højre sidepanel af modulet.



3. Fjern skubberullen ved at trykke ned på den sorte tap med den ene hånd (hvilket hæver rullen opad), og derefter klemme metalskaftet i begge ender med den anden hånd. Løft skubberullen ud.



4. Sæt den nye rulle i ved at klemme i begge ender af metalstangen, og skubbe ned på den sorte tap. Sæt og frigør rulleenderme ind i hakkene.

Vedligeholdelse

5. Fjern dernæst retard-rulleenheden på siden af fremføringsmagasinet for at få adgang til retard-rullen. Skru de 3 fingerskruer af.



6. Skub retard-enheden helt til venstre, så den kommer ud af åbningerne. Træk enheden ud mod dig selv, indtil den er helt fjernet fra magasinet. Læg den til side.



7. Med retard-enheden ude er der adgang til og mulighed for at fjerne fremføringsrullen. Hvis du vil fjerne den, skal du klemme i begge ender af metalskaftet og løft den ud. Hvis du vil udskifte den, skal du klemme i begge ender af det nye rulleskaft og isætte og slippe rulleenderne ind i hakkene.



8. Sæt derefter retard-rullen på plads. Klem sammen på de orange skafter på retard-rullen og løft den ud af enheden.



9. Sæt en ny retard-rulle ind i de sorte hak i enheden ved hjælp af samme teknik.



10. Sæt retard-enheden ind i magasinet. Juster de udskårne huller i enheden efter magasinets ramme, så stifthullerne flugter. Sæt enheden ind i rammen. Skub enheden helt til højre og brug stiften som en retningslinje. Sørg for, at enheden er skubbet helt ind i åbningerne, og at de 3 skrueområder flugter.



- **11.** Skru de 3 fingerskruer i for at fastgøre enheden. Undgå at stramme for hårdt.
- **12.** Luk magasinet og kontroller, at magasinet fungerer korrekt ved at fremføre papir fra dette magasin.
- **13.** Log enten på som administrator eller bed administratoren om at udføre følgende trin for at nulstille HFSI-tælleren til nul (0).
 - a) På betjeningspanelet skal du trykke på knappen Værktøjer.
 - b) I det skærmbillede, der vises, skal du vælge ikonet Værktøjer.
 - c) Vælg Systemindstillinger > Generelle indstillinger > Vedligeholdelse.
 - d) Brug op/ned piltasterne til at få adgang til de næste Vedligeholdelse-skærmbilleder.

e) Vælg ikonet Teknisk nøgleoperatør.

Funktionen Teknisk nøgleoperatør vises.

- f) Vælg det element (HCF), som svarer til de nyligt udskiftede komponenter.
- g) Vælg Reset aktuel indstilling. Systemet nulstiller HFSI til 0.
- **14.** Forlad administratortilstand ved at trykke på knappen **Log ind/ud** på betjeningspanelet.

Vælg Logud, når du bliver bedt om det.

Udskiftning af tonerpatron

BEMÆRK

Tonerpatronen kan udskiftes, mens en opgave udskrives.

BEMÆRK

Når du har udskiftet tonerpatronen, nulstiller systemet automatisk HFSI-forbrugstælleren for dette forbrugsstof til nul (0). Kontroller skærmbilledet for forbrugsstoffer for at kontrollere nulstilling og ny status.

1. Åbn tonerpatrondækslet, som findes lige over trykenhedens frontlåge.



- **2.** Læg papir på gulvet, før du fjerner patronen. Dette vil tillade, at overskydende tør blæk/toner falder ned på papiret.
- 3. Tag fat i håndtaget på den tonerpatron, der matcher farven angivet i meddelelsen.



- **4.** Fjern tonerpatronen ved langsomt og forsigtigt at trække den lige ud. Mens du trækker ud, skal du holde på bunden af patronen med den anden hånd for at give den støtte.
- 5. Kasser eller genbrug patronen i overensstemmelse med lovgivning.

I USA henvises der desuden til hjemmesiden for Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. For mere information om Xerox's miljøprogrammer skal du gå til www.xerox.com/environment.

- 6. Tag den nye tonerpatron ud af indpakningen.
- 7. Det tørre blæk/tonermateriale inde den nye patron er kompakt. Løsn og fordel toneren i patronen, før du placerer i den i toneråbningen:
 - a) Med en hånd på hver side af patronen, skal du grundigt ryste og rotere den nye patron op og ned og derefter til venstre og højre i 30 sekunder.

- b) Test, om den toneren fordeles tilstrækkeligt ved at dreje den hvide snegl på enden af patronen.
- c) Hvis sneglen ikke drejes let, skal du fortsætte med at ryste patronen og løsne tonermaterialet. Når sneglen kan drejes uden modstand, er tonerpatronen klar til at blive installeret.
- **8.** Placer patronen med den hvide snegl ende vendende ind mod trykenheden. Installer den nye tonerpatron ved blidt og jævnt at skubbe den ind i trykenheden, indtil den stopper.
- **9.** Luk dækslet til tonerpatroner. Hvis dækslet ikke lukker helt, skal du kontrollere, at patronen er i låst position, og er installeret i den korrekte tonerplacering.

Udskiftning af tonerpatron/beholder til brugt toner

Beholderen til brugt toner opsamler tør toner/farve, der ophobes under udskrivningen. Når beholderen er fuld, vises der en meddelelse på trykenhedens berøringsskærm, som beder dig udskifte den fulde beholder med en tom.

Trykenheden har en beholder til brugt toner på forsiden af trykenheden bag den midterste frontlåge. Når du tager en fyldt beholder til brugt toner ud, skal den LANGSOMT trækkes ud af maskinen. Derved spildes der ikke toner.

BEMÆRK

Når du har udskiftet beholderen til brugt toner, nulstiller systemet automatisk HFSI-forbrugstælleren for dette forbrugsstof til nul (0). Kontroller skærmbilledet for forbrugsstoffer for at kontrollere nulstilling.

- 1. Sørg for, at trykenheden er stoppet (ikke kører nogen opgaver).
- **2.** Åbn den midterste frontlåge, og find beholderen til brugt toner nederst til højre i trykenheden nær ved lågen.



Vedligeholdelse

3. Tag fat i håndtaget på beholderen til brugt toner og træk den halvvejs ud af trykenheden.



4. Tag fat i håndtaget med den ene hånd og begynd langsomt at fjerne beholderen fra trykenheden.

I FORSIGTIG

Anvend aldrig en støvsuger, hvis der spildes toner. Anvend en kost eller en klud, som er fugtet med et neutralt vaskemiddel.

- **5.** Eftersom beholderen til brugt toner kan være tung, skal du støtte undersiden af beholderen med den anden hånd, og fortsætte med at trække den ud af trykenheden.
- **6.** Brug begge hænder til at placere den gamle, brugte beholder til brugt toner i den medfølgende plastikpose.
- 7. Tag en ny, tom beholder til brugt toner ud af emballagen.
- **8.** Tag fat i den midterste del øverst på den nye beholder, og sæt den jævnt og forsigtigt ind i trykenheden, indtil den stopper.
- 9. Luk frontlågen.

Udskiftning af et valsemodul

Foruden at udskifte et valsemodul efter 348.000 udskrifter, kan det være nødvendigt at udskifte et valsemodul, hvis det er beskadiget af lys eller der forekommer pletter og striber på udskrifterne.

BEMÆRK

Alle fire valsemoduler er indbyrdes udskiftelige.

BEMÆRK

Når du har valsemodulet, nulstiller systemet automatisk HFSI-forbrugstælleren for dette forbrugsstof til nul (0). Kontroller skærmbilledet for forbrugsstoffer for nulstilling og ny status.

I FORSIGTIG

Lad ikke valsemodul-skuffen stå åben i mere end et minut. Udsættes valsemodulerne for direkte sollys eller stærkt lys fra indendørs fluorescerende belysning i mere end et minut, kan det forårsage billedkvalitetsdefekter.



I FORSIGTIG

Udskift valsemodulerne, mens trykenheden er tændt.

- 1. Sørg for, at trykenheden er stoppet og ikke kører opgaver. Fortsæt til næste trin.
- 2. Åbn både venstre og midterste frontlåger.



3. Roter og drej R1-R4 håndtaget til valsemodulskuffen til ulåst position.



Vedligeholdelse

4. Åbn posen med det nye valsemodul. Placer det nye valsemodul nær trykenheden.

I FORSIGTIG

Rør ikke ved eller rids overfladen på modulet, når du tager det ud af posen.



5. Pak arket, der dækker det nye valsemodul, ud og placer det under modulet. Nogle valsemoduler kan indeholde en beskyttende film. Fjern filmen på valsemodulet, hvis filmen er til stede.



6. Tag fat i udløserhåndtaget og træk valsemodulskuffen lige ud.



7. Tag det gamle valsemodul ud ved at tage fat i ringene, som findes i begge ender af valsemodulet og løft forsigtigt op.



I FORSIGTIG

Valsemoduler er lysfølsomme. Lad ikke valsemodul-skuffen stå åben i mere end et minut, når du udskifter moduler. Udsættes valsemodulerne for direkte sollys eller stærkt lys fra indendørs fluorescerende belysning i mere end et minut, kan det forårsage billedkvalitetsdefekter.

8. Placer det nye valsemodul i trykenheden ved at sætte den side, der er markeret som forende, i forrest.



9. Tryk i begge ender af valsemodulet for at placere det i en vandret position.



- **10.** Luk straks valsemodul-skuffen for at beskytte de andre moduler mod lys.
- **11.** Sæt **udløserhåndtaget** tilbage på plads.
- 12. Skub håndtag (R1-R4) tilbage på plads, og luk frontlågen.
- 13. Placer det brugte valsemodul i en tom beholder til genbrug.

Udskiftning af udsugningsfilter

Du skal bruge en T10 Torx skruetrækker til at udføre denne procedure.

Når du har udskiftet filteret, skal du kontakte din systemadministrator, som vil logge ind i administratortilstand og nulstille HFSI-forbrugstælleren for dette forbrugsstoffer til nul (0).

I FORSIGTIG

Kontroller, at trykenheden er slukket, før du udfører denne procedure.

1. På bagsiden af trykenheden finder du sugefilterdækslet på det nederste panel.

Vedligeholdelse

2. Brug Torx-skruetrækkeren til at fjerne skruen på højre side af dækslet ved at dreje skruen mod uret.



- 3. Træk ud og fjern sugefilterdækslet.
- 4. Tag fat i håndtaget på filterboksen, og træk lige ud.





- 5. Tag sugefilteret ud af boksen.
- **6.** Placer det nye sugefilter i boksen og skub den tilbage, indtil den stopper, og flugter med trykenheden.
- **7.** Sæt dækslet tilbage på filterboksområdet. Sørg for først at indsætte de to tapper til venstre på dækslet ind i venstre side af boksområdet. Skub derefter hele låget ind, indtil det flugter med trykenheden.
- **8.** Indsæt Torx-skruetrækkeren med skruen fastgjort i dækslet og drej med uret for at spænde.
- **9.** Log enten på som administrator eller bed administratoren om at udføre følgende trin for at nulstille HFSI-tælleren til nul (0), hvilket angiver, at et nyt filter er blevet installeret.
 - a) På betjeningspanelet skal du trykke på knappen Værktøjer.
 - b) I det skærmbillede, der vises, skal du vælge ikonet Værktøjer.

- c) Vælg Systemindstillinger > Generelle indstillinger > Vedligeholdelse.
- d) Brug op/ned piltasterne til at få adgang til de næste Vedligeholdelse-skærmbilleder.
- e) Vælg ikonet **Teknisk nøgleoperatør**. Funktionen Teknisk nøgleoperatør vises.
- f) Vælg det forbrugsstof, som svarer til det nyligt udskiftede komponent.
- g) Vælg Reset aktuel indstilling. Systemet nulstiller HFSI til 0.
- **10.** Forlad administratortilstand ved at trykke på knappen **Log ind/ud** på betjeningspanelet. Vælg **Logud**, når du bliver bedt om det.

Udskiftning af fusermodul

ADVARSEL

Du skal vente 50 minutter for at lade fuserenheden køle af til en sikker temperatur, før du udfører disse opgaver.

I FORSIGTIG

Når du trækker transfermodulet ud til serviceposition, må du ikke forsøge at trække modulet længere ud mod dig selv. Hvis du trækker modulet længere ud, hopper den af skinnerne, hvilket resulterer i skader på modulet og eventuel personskade.

I FORSIGTIG

Kontroller, at trykenheden er slukket. Udfør ikke denne udskiftningsprocedure med strømmen tændt eller elektrisk strøm leveret til systemet. Lad fuseren køle ned i 50 minutter, inden der udføres vedligeholdelse.

Årsager til fjernelse og/eller udskiftning af fusermodulets komponenter omfatter:

- Udskiftning af hele fusermodulet, der indeholder de komponenter, der er anført nedenfor, efter 650.000 udskrifter eller hvis det er beskadiget:
 - Bæltemodul (vælg op til 3 tilgængelige moduler for fuserbredde; der leveres en standardfuser ved installation)
 - Trykrulle
 - Børsteenhed
 - Rengøringspude til trykrulle
- Hvis der forekommer problemer med billedkvalitet eller skader i fuserområdet
- Adgang til andre komponenter i fuserområdet for vedligeholdelse
- hvis du kører en blandet type af opgaver og skiftede fra at køre 11" papir til papir i overstørrelse, kan det forårsage en defekt langs kanten. For at løse dette problem kan du udskifte og bruge et andet fuserbæltemodul, op til 3 forskellige bredder (for eksempel 11"/A4 bredde, 12" bredde eller en brugerdefineret størrelse)

Hvis du udskifter fusertypen, skal du også tilslutte den tilhørende jumper til enheden for at identificere den fuserbredde ID, der bruges:

• Tilslutning og Redigering af fuserbredde-id

Forudsætning: Klargør dine værktøjer

Mens du venter på at fusermodulet køler ned, skal du finde de værktøjer, som du har brug for til at foretage udskiftningsprocedurer.

- Fuserramme
- T10 og T15 Torx-drivere (findes i Nationaliseringssættet)
- Fuserhåndtag (oprindeligt gemt i papirmagasin 2 rummet)
- Trykrullehåndtag (oprindeligt gemt i papirmagasin 2 rummet)



- 1. Sluk for trykenheden ved at trykke på tænd/sluk-knappen på højre side af betjeningspanelet.
- **2.** Når indikatoren holder op med at blinke, skal du åbne venstre frontlåge og midterste frontlåge og slukke for hovedafbryderen.



3. Find det grønne håndtag (2), og drej det med uret til vandret position for at låse op for transfermodulet.



4. Når fusermodulet er afkølet, skal du trække transfermodulet ud til udredningsposition.

5. Du skal nu trække transfermodulet ud til en forlænget position. Mens du forsigtigt trækker i modulet, skal du bruge den spidse ende af fuserbæltemodulets håndtag til at skubbe gennem hullet i transfermodulskinnerne for at frigøre tapperne på hver side af modulet.



Træk ikke modulet længere ud end denne serviceposition. Hvis du trækker modulet længere ud, hopper den af skinnerne, hvilket resulterer i skader på modulet og eventuel personskade.

- 6. Find det sorte fuserfrontdæksel. Bemærk, om der er en sort eller grå fuserbreddeidentifikationsklemme forrest til venstre på dækslet. Klemmen identificerer bredden på den fuser, der er installeret i øjeblikket, f.eks. 13 tommer. Hvis der ikke er en klemme og jumper tilsluttet (dette er standard ved installation), er standardfuseren installeret, som kan rumme alle papirbredder.
- 7. Brug T10 Torx-skruetrækkeren til at fjerne en skrue og fuserfrontdækslet.



• FORSIGTIG

Læg alle skruerne til side til geninstallation. Hvis du taber en skrue inde i fuserenheden, skal du finde og fjerne skruen, før du fortsætter. Ellers kan trykenheden blive beskadiget eller der kan opstå et problem med billedkvalitet eller fejlkode.

- **8.** Fjern de to monteringsskruer med den medfølgende T15 Torx-skruetrækker og løft fusertopdækslet til adgangsposition.
- **9.** Hvis der er en jumper-sele fastgjort til ledningsbundtet, identificerer den fuserbredde begrænsning/modstand. En af to modstands-jumpere kan installeres. Ingen jumper (dette er standard) angiver, at standardfuseren er installeret. Frakobl de fire fuserstik:
 - a) Klem på tapperne på begge sider af det sorte stik, og løft for at fjerne.
 - b) Skub ved hjælp af en Torx-skruetrækker forsigtigt tapperne ind på hver af de tre hvide stik, mens du trækker lidt i ledningerne for at fjerne dem.
 - c) Frigør ledningsbundtet fra seleklemmen.



- **10.** Find opbevaringsområdet på trykenheden, der holder på pakken af fuser- og trykrulleløftehåndtag. Fjern løftehåndtagpakken fra opbevaringsområdet.
- **11.** Placer de to fuserbæltemodulhåndtag på posterne i hver ende af modulet.



12. Vendt mod højre side af modulet skal du skubbe modulet lidt væk fra dig selv, og løfte fuserbæltet lige op og ud af trykenheden. Lad vægten af modulet hvile i dine hænder.

BEMÆRK

Undgå at vride eller dreje modulet, når du placerer den i rammeholderen.

- **13.** Placer den i den medfølgende fuserramme. Juster kanten af rullen efter afmærkningen på rammen.
- **14.** Hvis dette er en opbrugt fuser, eller hvis den er beskadiget, skal den placeres inde i den oprindelige æske og returneres til Xerox til genbrug.
- **15.** Når fuserbæltet er fjernet, kan du nu fjerne og udskifte rammen til børsteenheden, fusertrykrulleenheden og trykrullens rengøringspude. Der henvises til disse procedurer.
- **16.** Hvis en anden bredde fuser skal installeres, skal du tage den nye fuser ud af emballagen. Opbevar den ubrugte fuser i den oprindelige æske.
- 17. For at installere fuseren henvises der til proceduren Isætning af fusermodul.

Udskiftning af børsteenheden

I FORSIGTIG

Kontroller, at trykenheden er slukket. Udfør ikke denne udskiftningsprocedure med strømmen tændt eller elektrisk strøm leveret til trykenheden. Lad fuseren køle ned i 50 minutter, inden der udføres vedligeholdelse.

- 1. Udfør trinene for Udskiftning af fusermodul.
- **2.** Når fuserbæltemodulet er taget ud af trykenheden og rammen til børsteenheden fjernet, kan du få adgang til og fjerne skærmen til fuserbørsteenheden:
 - a) Brug T10 Torx-skruetrækkeren til at fjerne den sorte fuserindgangsskærmen. Læg skruerne til side til geninstallation.
 - b) Bemærk placeringen af fuserbæltekantsensoren for ikke at beskadige den, når du fjerner trykrullen.
 - c) Tryk samtidig på forreste og bageste fjederudløsere og løft børsteenheden ud.
- **3.** For at udskifte børsteenheden skal du justere de to åbninger i enheden efter de to stillinger, og klik på plads.
- 4. Placer indgangsskærmen ved at justere de to perforeringer og de to skruehuller.
- 5. Genisæt de to skruer for at fastgøre skærmen.
- **6.** Bed administratoren om at nulstille HFSI-tælleren for dette nyligt udskiftede forbrugsstof-komponent ved at trykke på betjeningspanelet.

Udskiftning af trykrulleenheden

• FORSIGTIG

Kontroller, at trykenheden er slukket. Udfør ikke denne udskiftningsprocedure med strømmen tændt eller elektrisk strøm leveret til trykenheden. Lad fuseren køle ned i 50 minutter, inden der udføres vedligeholdelse.

- 1. Udfør trinene for Udskiftning af fusermodul.
- 2. Udfør trinene for Udskiftning af børsteenheden
- **3.** Når fuserbæltemodulet er taget ud af trykenheden og rammen til børsteenheden fjernet, kan du få adgang til og fjerne trykrulleenheden:
 - a) Tryk ned og frigør de forreste og bageste holderfjedre og flyt hver fjeder ind i holdposition.
 - b) Installer trykrullehåndtagene under lejrene på hver side af rullen.

Vedligeholdelse

c) Løft trykrullen lige ud af trykenheden og placer den i en tilgængelig boks.





- **4.** Installer den nye trykrulleenhed. Brug trykrullehåndtagene til at hjælpe med at placere trykrullen i fuserenheden.
- **5.** Juster lejrene efter holderen, mens du forsigtigt sænker trykrullen på plads, og fjern derefter håndtagene.
- 6. Drej rullen for at sikre, at gearene fungerer korrekt.
- 7. Sæt holderfjedrene tilbage på plads for at fastgøre trykrullen på plads.
- **8.** Bed administratoren om at nulstille HFSI-tælleren for dette nyligt udskiftede forbrugsstof-komponent ved at trykke på betjeningspanelet.

Udskiftning af trykrullens rengøringspude

I FORSIGTIG

Kontroller, at trykenheden er slukket. Udfør ikke denne udskiftningsprocedure med strømmen tændt eller elektrisk strøm leveret til trykenheden. Lad fuseren køle ned i 50 minutter, inden der udføres vedligeholdelse.

- 1. Udfør trinene for Udskiftning af fusermodul.
- 2. Udfør trinene for Udskiftning af børsteenheden.
- 3. Udfør trinene for Udskiftning af trykrulleenheden.
- **4.** Hvis du vil fjerne rengøringspuden til trykruller, skal du bruge T15 Torx-skruetrækkeren til at løsne den ene monteringsskrue i den forreste del af trykenheden. Det er ikke nødvendigt at fjerne skruen.
- 5. Skub puden til bagsiden af trykenheden og tag den ud af enheden.
- **6.** Monter den nye rengøringspude. Sørg for at justere låsetapperne med hullerne i rammen, og når rengøringspuden er sat på plads, skal du skubbe den mod forsiden af trykenheden op mod skruen.

- 7. Stram skruen for at fastgøre puden på plads.
- **8.** Bed administratoren om at nulstille HFSI-tælleren for dette nyligt udskiftede forbrugsstof-komponent ved at trykke på betjeningspanelet.

Isætning af fusermodul

Efter fjernelse af fuserbælte-modulet og fjernelse/udskiftning af de andre fuserkomponenter, er du nu klar til at geninstallere det eksisterende eller nye fuserbælte-modul.

BEMÆRK

Hvis en anden bredde fuser skal installeres, skal du tage den nye fuser ud af emballagen. Ellers skal du hente den fuser, som du fjernede og placere den på rammen.

VIGTIGT

For at udskifte fuserbæltemodulet korrekt er det vigtigt at kende de 3 justeringspunkter. Der er to foran og en bagest på enheden. Korrekt justering sikrer korrekt ydelse.



1. Placer håndtagene til fuserbælte-modulet på hver side af bæltet og sæt det korrekte fuserbæltemodul i fuserenheden.

2. Brug håndtagene til at placere bæltemodulet i fuserenheden ved hjælp af de tre justeringspunkter. Bæltemodulet kan flyttes frem og tilbage og fra side til side for at opnå den korrekte placering.



Sørg for, at fuseren er korrekt sat på plads, ellers kan fusertoplåget ikke lukkes og maskinen kan beskadiges.

- **3.** Luk forsigtigt fusertoplåget for at se om bæltemodulet er isat korrekt. Hvis det lukker helt, er modulet installeret korrekt. Hvis det ikke kan lukkes, skal du prøve at installere fuserbæltemodulet igen. Lad toplåget stå åbent.
- **4.** Sæt ledningsbundtet ind i seleklemmen igen. Tilslut igen de tre hvide stik på forsiden af fuseren ved at skubbe dem på plads.
- 5. Skub det sorte stik ind, indtil det klikker på plads.

BEMÆRK

De tre hvide stik er separate og kan ikke blandes. Det mindste stik er bagest og det største forrest.

BEMÆRK

Bemærk, at det lille hvide stik med de to sorte ledninger ikke behøver at være tilsluttet for denne konfiguration.



6. Luk forsigtigt fusertoplåget. Geninstaller de to store skruer ved hjælp af T15 Torx-skruetrækkeren.

BEMÆRK

Du skal genisætte fuserfrontdæksel.

7. Sæt fuserfrontdækslet tilbage på plads og fastgør det med den lille T10-skrue.

ADVARSEL

Du skal skubbe modulet ind. Hvis du trækker længere ud, hopper det af skinnerne, hvilket resulterer i skader på modulet og eventuel personskade.

- **8.** For at skubbe og lukke transfermodulet skal du trykke på skinnetapperne på hver side af modulet med fingrene, mens du forsigtigt skubber modulet ind i trykenheden.
- 9. Luk transfermodulet og luk frontlågerne for at afslutte proceduren.
- **10.** Bed administratoren om at nulstille HFSI-tælleren for dette nyligt udskiftede forbrugsstof-komponent. De HFSI-komponenter, der skal nulstilles, ved at trykke på berøringsskærmen er:
 - Bæltemodul 1 (intet fuserstik)
 - Bæltemodul 2 (fuserstik 1)
 - Bæltemodul 3 (fuserstik 2)

Forlængelse af fuserens levetid

Mens trykenheden monteres med kun én type fusermodul (standardtype), er systemet i stand til at registrere tre forskellige fuserbreddeindstillinger. For at optimere billed kvaliteten kan du udskifte standardfuseren med op til 3 forskellige breddefusere. Brug de forskellige modstandsstik til at identificere den specifikke fuser og match med papirbredde NVM-indstillingerne i nedenstående tabel. Desuden identificerer en klemme på forsiden af fuseren bredden på den fuser, der bruges. Vedligeholdelse

Nr.	Bypass-stik	Medieformat	Bredde	NVM standardværdi
1	Ingen	Alle papirbredder	98,0 - 330,2 mm	980-3302
2	Sort modstandstype	A4/Letter Stående A3 Stående A4/Letter Liggende 11 x 17"	180,0 - 249,9 mm (min.) 270,4 - 298,0 mm (maks.)	1800-2499 2704- 2980
3	Blå type	SRA312/ 33,02 cm.	300,0 - 310,0 mm (min.) 307,0 - 330,2 mm (maks.)	3000-3100 3070- 3302
4 Se Bemærk		Brugerdefineret	100,0 - 330,2 mm	

Tabel 1. Bypass-stik, der anvendes til standardpapirbredde NVM-indstillinger

BEMÆRK

Se vejledningen til systemadministratorer angående proceduren for, hvordan du nulstiller NVM indstillinger for andre bredder, der ikke er vist i denne tabel.

Redigering af fuserbredde-id

Trykenheden installeres med en standardfusertype, der er velegnet til alle medieformater (papirbredder). Du kan dog Udskiftning af fusermodul optimere dens levetid og vedligeholde systemets billedkvalitet ved at vedhæfte et jumperstik til fusermodulet, som identificerer de specifikke papirbredder, der kan bruges.

Hvis du planlægger at udskrive opgaver med en specifik papirbredde, skal du bruge denne fremgangsmåde for at montere bypass-stikket til fuserenheden. Dette fortæller systemet, at der bruges en anden fuser, og at der kun kan udskrives på visse papirbredder.

Følgende fusertyper er tilgængelige:

- 11" (A4/Letter Stående) breddefuser
- 12" (A3 Stående/A4/Letter Liggende/304,8 mm) breddefuser
- 13" (SRA 3/330,2 mm) breddefuser
- Papir med brugerdefineret og andet format

Kontakt systemadministratoren, som så vil indstille NVM-indstillingerne på trykenhedens berøringsskærm for at identificere fusertypen og sætte minimum og maksimum NVM breddeværdier. Når du derefter forbinder bypass-stikket til fuseren, vil trykenheden registrere fusertypen og bredden og bekræfte, om det er korrekt for systemet.

BEMÆRK

De bypass-stik, der kræves for hver fuserbreddetype, findes i Nationaliseringssættet. Hvis du vil bestille yderligere fusere til dette produkt, skal du kontakte kundesupportcentret.

🔔 ADVARSEL

Før du udfører denne procedure, skal du slukke for trykenheden og vente 50 minutter for at lade fuseren køle ned. Overhold altid advarselsmærkaterne inde i trykenheden.

1. Hvis det er nødvendigt, så bed systemadministratoren om at opdatere indstillingerne for NVM breddeområde for fuseren på trykenhedens betjeningspanel og identificere de specifikke mediebredder, der kan køres gennem fuserenheden.

Der henvises til tabellerne for standard- og brugerdefinerede papirbreddeindstillinger i NVM Setting fremgangsmåden i afsnittet Common Settings i vejledningen til systemadministratorer. Indstil altid NVM-indstillingerne, før du bruger den nye fuser.

- 2. Åbn både venstre og midterste frontlåger.
- 3. Find det sorte fuserdæksel.



4. Fjern fuserdækslet ved at bruge T10 Torx-skruetrækkeren til at skrue den ene monteringsskrue i midten af dækslet.



5. Find fuseridentifikationsklemmen på fuserenheden og brug en markør til at skrive på identifikatoren, den fuserbredde der bliver brugt.

6. Find de to bypass-fuserstik i sættet. Den sorte modstands jumper (venstre) anvendes til 2-områdeværdien og den blå jumper (højre) repræsenterer 3-områdeværdien. For områdenumre henvises der til Bypass-stik tabellen i Forlængelse af fuserens levetid



7. Fastgør den korrekte jumper til det synlige hvide stik på forsiden af fusermodulet ved at skubbe de to ender sammen. Der er ingen frigivelse. For at frigive skal du blot trække dem fra hinanden.



- 8. Sæt fuserdækslet tilbage på enheden og skru stramt på plads.
- 9. Luk begge trykenhedens frontlåger.
- **10.** Hvis papiret i udskrivningsopgaven ikke svarer til den bredde, der er indstillet for fuseren, vises der en fejlmeddelelse, og opgaven udskrives ikke. Annuller opgaven og indstil den korrekte papirbredde for opgaven eller installer den korrekte breddeområdefuser.

6

Papirstop

Hvis der opstår papirstop, viser en fejlskærm en meddelelse på trykenhedens betjeningspanel, som angiver, i hvilket område papirstoppet er opstået. Følg instruktionerne for at rydde stoppet og genoptage udskrivningen.

Information om papirstop

Gennemgå følgende liste for at udrede papirstop:

- Hvis der opstår papirstop inde i trykenheden, stopper den, og en fejlmeddelelse vises.
- Følg de viste instruktioner på skærmen for at fjerne fastsiddende papir.
- Fjern forsigtigt papir, men pas på ikke at ødelægge det. Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i trykenheden, og fjerne dem.
- Hvis der er stykker af fastklemt papir inde i trykenheden, vil meddelelsen om papirstop forblive på skærmen.
- Papirstop kan udredes, mens trykenheden stadig er tændt. Når strømmen er slukket, vil alle oplysninger lagret i systemets hukommelse blive slettet.
- Rør ikke ved komponenter inde i trykenheden. Dette kan medføre udskriftsfejl.
- Efter udredning af papirstop genoptages udskrivningen automatisk fra det punkt, hvor papirstoppet opstod.
- Hvis der opstod et papirstop under udskrivningen, skal du trykke på knappen **Start**. Udskrivningen fortsætter fra den tilstand, den var i, før papirstoppet opstod.

ADVARSEL

Når fastsiddende papir fjernes, skal du sørge for, at ingen stykker fastklemt papir er tilbage i trykenheden. Et stykke fastklemt papir i trykenheden kan forårsage brand. Hvis et stykke papir sidder fast i et skjult område, eller papiret er viklet omkring fuserenheden eller rullerne, må du ikke trække hårdt i det. Du kan komme til skade eller blive brændt. Sluk straks for trykenheden og kontakt kundesupportcentret.

Papirstop inde i trykenheden

Trykenhedens berøringsskærm viser papirstopmeddelelser og angiver de områder i trykenheden, der skal ryddes. Der er tre hovedmodulområder af trykenheden, hvor der kan opstå papirstop:

- Registreringsområdet bag den forreste venstre låge (det xerografiske modul, transfermodulet og papirhåndteringsmodulet)
- Fuserenheden og decurler-området bag midterste fronlåge
- Inverter og indgangs-/udgangs områder i output-/kølemodulet bag højre frontlåge

RÅD

Kontroller altid outputmodulet først for papirstop ved indgangen af modulet. Drej de grønne knapper for at fremføre papir helt gennem indgangsområderne. Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

🔔 ADVARSEL

Rør aldrig ved et markeret område (findes på fuserenheden eller i nærheden), som angiver Høj temperatur ogAdvarsel. Det kan give forbrændinger.

Udredning af stop i transfermodulet (område2)

Der er flere udredningsområder i transfermodulet: Registrerings- og justeringstransport, registreringsrulle, duplextransport og indgang til fuser.

- 1. Kontroller, at trykenheden har stoppet udskrivning, før du åbner låger.
- 2. Åbn både venstre og midterste frontlåger.



3. Frigør og træk transfermodulet ud ved at dreje det grønne håndtag **2** (på midten) til højre, indtil det er i vandret position. Træk forsigtigt modulet lige ud, indtil det stopper.



4. Find og løft det grønne håndtag **2b** for at fjerne fastsiddende papir i registreringsområdet.



- 5. Hvis papiret sidder fast øverst i transfermodulet, skal du fjerne papir fra registreringsrullen (område 2a) ved at trække det lige ud.
- 6. Find område 2c og træk eventuel fastsiddede papir ud til venstre.



Papirstop

7. Find og skub det grønne håndtag **2f** ned for at fjerne fastsiddende papir i duplextransportskærmen.



8. Find og løft håndtag 2e for at fjerne fastsiddende papir.



- 9. Løft håndtag 2d for at fjerne fastsiddende papir.
- **10.** Tag fat i det grønne håndtag (**2**), og skub forsigtigt transfermodulet helt ind. Drej det grønne håndtag til venstre for at låse modulet på plads.

Vær forsigtig ved udredning af papirstop i fuserområdet.

11. Luk både venstre og midterste frontlåger helt. Trykenheden vil ikke fungere, hvis lågen står blot en smule åben.

Udredning af stop i outputmodul (område 3, 4 og 5)

Output eller udføringsmodulet indeholder indgangs- og udgangsområder, der kræver udredning af papirstop. Hvis papiret sidder fast ved indgangen, skal du sørge for at fjerne det papir først, før du trækker udgangsmodulet ud. Område 3 rydder papirstop ved indgangsskærmen.

Se altid berøringsskærmen på trykenheden for hvilke områder af maskinen, der er opstået papirstop.

- 1. Kontroller, at trykenheden har stoppet udskrivning, før du åbner låger.
- 2. Åbn højre frontlåge til outputmodulet.

Træk ikke udgangsmodulet ud.



3. For at rydde området ved indgangsskærmen (**3a** og **3b**) skal du løfte øverste afkølingshåndtag **3a** og rotere **3b** knappen med uret for at fremføre det fastsiddende papir i indgangsmodulrullen. Kontrollér, at papiret er fremføret helt igennem rullen over indgangsområdet.



4. Drej knappen **5d** med uret for at fremføre papir og skub ned på det grønne **5c** håndtag for at fjerne papir i dette område.



5. Find **5a** udløseren og knappen **5b** helt til højre i trykenheden. Skub ned på **5a** udløseren for at få adgang til inverter-området og fjern alt papir. Drej knap 5b med uret for at fremføre papir, der kommer ned og ind i inverter.



Papirstop

 Det er nu sikkert at låse op for og trække udgangsmodulet ud. Find det grønne håndtag (4), og drej det til højre til vandret position. Træk langsom modulet helt ud, indtil det stopper.



- 7. Drej knap 4a med uret og fremfør papir, der skal fjernes.
- **8.** Løft håndtag 4b, 4c og 4d for at fjerne alt papir og sæt håndtagene tilbage til deres oprindelige position.



- **9.** Tag fat i det grønne håndtag (**4**), og skub det forsigtigt helt ind i modulet. Drej håndtaget til venstre for at låse modulet på plads.
- **10.** Luk højre frontlåge helt. Trykenheden vil ikke fungere, hvis lågen står blot en smule åben.

Papirstop i magasin 1-3

BEMÆRK

Papir bliver undertiden revet itu og forbliver inde i trykenheden, hvis du åbner et magasin uden at kontrollere papirstoppositionen. Dette kan medføre funktionsfejl. Tjek, hvor papirstoppet opstod, før problemet udredes.

1. Træk det magasin ud, hvor papirstoppet er opstået.



2. Fjern alt fastsiddende papir.



3. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.



Papirstop, når specialmagasin er installeret i magasin 6 og 7

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

- 1. Fjern det papir, der er lagt i specialmagasinet (magasin 5).
- 2. Løft og åbn specialmagasinets toplåg (magasin 5).



3. Fjern alt fastsiddende papir.



Papirstop

BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i trykenheden, og fjerne dem.

4. Luk specialmagasinets toplåg (magasin 5).



5. Læg papiret tilbage i magasinet og fortsæt udskrivning.

