

Versión de software del sistema 100.21.44

Versión de guía 3.0

septiembre 2015



Prensa Xerox[®] Versant[®] 2100

Guía de administración del sistema



©2015 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox®, Xerox con la marca figurativa®, FreeFlow®, SquareFold®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare® y Versant® son marcas registradas de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Fiery® y EFI™ son marcas comerciales o marcas registradas de Electronics For Imaging, Inc.

Macintosh® y Mac OS® son marcas comerciales o marcas registradas de Apple Computer, Inc., registradas en los Estados Unidos y en otros países.

Microsoft®, Microsoft Windows® e Internet Explorer® son marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Netware® es una marca registrada de Novell, Inc.

Solaris® es una marca registrada de Sun Microsystems, Inc.

Kerberos® es una marca comercial de Massachusetts Institute of Technology.

BR4002

Índice

1 Descripción general para el Administrador del sistema.....	1-1
Cómo ingresar al modo Administrador del sistema.....	1-1
Cómo salir del modo Administrador del sistema.....	1-2
Opciones del Administrador del sistema.....	1-2
Cómo localizar la dirección IP de la prensa.....	1-3
Cómo personalizar la pantalla de la prensa.....	1-3
Cómo asignar una función a las pantallas.....	1-3
Ahorro de energía.....	1-4
Modo de bajo consumo.....	1-4
Modo de reposo.....	1-5
Cómo salir del modo de ahorro de energía.....	1-5
2 Herramientas (Modo de administrador).....	2-1
Funciones de Full Width Array (FWA).....	2-2
Rutina de limpieza del conjunto del fusor.....	2-2
Perfil de acabadora con arquitectura de acabado de documentos (ADA) (para dispositivos de acabado de otros fabricantes).....	2-3
Herramientas: Ajustes del sistema/Configuración y calibración.....	2-4
3 Opciones de servicio comunes.....	3-1
Opciones de servicio comunes.....	3-2
Reloj/Temporizadores de la máquina.....	3-3
Configuración del reloj/temporizadores de la máquina.....	3-3
Fecha y hora.....	3-4
Sincronización de la hora según el protocolo NTP.....	3-5
Intervalo de conexión.....	3-5
Dirección IP del servidor horario.....	3-5
Autocancelar.....	3-6
Liberar trabajos automáticamente.....	3-6
Impresión automática.....	3-7
Duración de bloqueo de la impresora.....	3-7
Zona horaria.....	3-7
Horario de verano.....	3-8
Temporizadores de ahorro de energía.....	3-8
Configurar/cambiar los intervalos de tiempo del ahorro de energía.....	3-8
Ingreso a Ahorro de energía después de finalizar impresión.....	3-9
Desactivación de ahorro de energía.....	3-9

Señales sonoras.....	3-10
Configuración de tonos de audio.....	3-11
Opciones de pantalla.....	3-12
Asignación de ajustes de pantalla.....	3-12
Personalizar botones del teclado.....	3-13
Mostrar pantalla de consumibles.....	3-13
Restricción de entradas con el teclado.....	3-14
Uso de botones de desplazamiento hacia arriba/abajo.....	3-14
Opciones de bandejas de papel.....	3-14
Configuración de prioridad de las bandejas de papel.....	3-14
Cómo configurar el control de cambio automático de bandeja.....	3-15
Informes.....	3-15
Configuración de opciones de informes.....	3-16
Mantenimiento.....	3-16
Configuración del ajuste de la guía de bandeja 5.....	3-18
Modo de facturación de impresiones.....	3-19
Uso de la opción de Lectura/escritura de NVM del fusor.....	3-19
Restauración del contador HFSI.....	3-21
Inicialización del disco duro.....	3-22
Opciones de complementos.....	3-22
Otros ajustes.....	3-23
Opciones de configuración para la clave de cifrado de datos confidenciales.....	3-25
4 Conectividad y configuración de la red.....	4-1
Ajustes del controlador de red	4-1
Cambiar ajustes del controlador de red.....	4-2
Conectividad y configuración de la red.....	4-2
Opciones del puerto.....	4-3
Ajustes de protocolos.....	4-3
Ajustes del servidor proxy.....	4-4
Dirección de correo electrónico de la máquina.....	4-5
Opciones de seguridad.....	4-5
Ajustes de SSL/TLS.....	4-5
Ajustes de IPSec.....	4-5
Ajustes de IEEE 802.1X.....	4-6
5 Uso de CentreWare® Internet Services	5-1
Configuración de la prensa.....	5-1
Conéctese con CentreWare Internet Services desde una estación de trabajo.....	5-2

Ficha Propiedades.....	5-3
Descripción general de la configuración.....	5-3
Descripción.....	5-3
Configuración general.....	5-4
Descripción de la configuración general.....	5-4
Administración del trabajo.....	5-4
Atributos de bandeja de papel.....	5-5
Ajustes de ahorro de energía.....	5-5
Ajustes de Servicios de Internet.....	5-6
Configuración de servicio extensible.....	5-6
Procedimientos de servicios extensibles.....	5-6
Modo de facturación de impresiones.....	5-8
Clonación.....	5-8
Crear e instalar un archivo de clonación.....	5-9
Notificaciones de alerta/por correo electrónico.....	5-9
Especificar destinatarios de correo electrónico y alertas de estado.....	5-9
Configuración de SMart eSolutions (servicios remotos).....	5-10
Configure el Servidor proxy para los Servicios remotos.....	5-10
Estado de comunicación.....	5-11
Notificaciones por correo electrónico.....	5-11
Conectividad.....	5-11
Descripción general de la conectividad.....	5-11
Ethernet (conexiones físicas).....	5-12
Protocolos.....	5-13
TCP/IP.....	5-13
Configuración SNMP.....	5-14
LPD.....	5-16
Puerto 9100.....	5-17
Servidor SMTP.....	5-18
Opciones de POP3.....	5-18
HTTP.....	5-19
Servidor proxy.....	5-20
Servicios.....	5-21
Descripción general de servicios.....	5-21
Procedimiento general de servicios.....	5-22
Actualización del software de la máquina.....	5-22
Contabilidad.....	5-24
Contabilidad local.....	5-24
Cómo ajustar y configurar la contabilidad local.....	5-24

Configuración de la contabilidad local.....	5-24
Restauración de los límites de acceso y uso para todos los usuarios.....	5-25
Cómo ajustar y configurar la Contabilidad estándar de Xerox.....	5-25
Contabilidad estándar de Xerox.....	5-25
Configuración de la contabilidad estándar de Xerox.....	5-26
Creación de una cuenta de grupo.....	5-26
Creación de una cuenta de usuario nueva y configuración de límites de uso.....	5-27
Límites de uso máximo.....	5-27
Restauración de límites de uso.....	5-28
Impresión de informes.....	5-28
Seguridad.....	5-28
Autenticación y seguridad.....	5-28
Autenticación local.....	5-29
Configuración de autenticación local.....	5-29
Información de usuario.....	5-29
Cómo especificar los requisitos de conexión.....	5-30
Cómo controlar el acceso para todos los usuarios.....	5-30
Certificados digitales.....	5-31
Descripción general de Certificados digitales.....	5-31
Cómo instalar un certificado digital.....	5-31
Cómo crear un certificado autofirmado.....	5-31
HTTP seguro y SSL/TLS.....	5-32
Información sobre HTTP seguro y SSL/TLS.....	5-32
Cómo configurar los ajustes de HTTP seguro y SSL/TLS.....	5-32
Seguridad de protocolos de Internet (IPSec).....	5-33
IPsec.....	5-33
Cómo configurar IPSec.....	5-33
Información sobre 802.1X.....	5-34
802.1X.....	5-34
Cómo configurar 802.1X.....	5-34
Información sobre Filtros IP.....	5-34
Filtros IP.....	5-34
Cómo crear una regla de filtro IP.....	5-35
Registro de auditoría.....	5-35
Descripción general de Historial de auditoría.....	5-35
Cómo habilitar el registro de auditoría.....	5-35
Cómo guardar un historial de auditoría.....	5-35
Cómo interpretar un historial de auditoría.....	5-36

Información del trabajo.....	5-36
Cómo restringir el acceso a información del trabajo.....	5-36
Cómo ocultar o proteger con clave la información de un trabajo terminado.....	5-36
Cómo ocultar información de un trabajo activo.....	5-37
6 Servicios de impresión remotos de Xerox.....	6-1
Descripción general de la conexión directa.....	6-2
Acceso a la red.....	6-2
Información del servidor proxy.....	6-2
Hoja del servidor proxy.....	6-3
Cómo actualizar y comprobar el servidor proxy en la prensa.....	6-3
Cómo actualizar el servidor proxy en la prensa.....	6-3
Cómo verificar la conexión con el servidor Xerox en la prensa.....	6-4
Cómo actualizar y comprobar el servidor proxy a través de CentreWare Internet Services.....	6-4
Cómo actualizar el servidor proxy a través de CentreWare Internet Services.....	6-4
Cómo comprobar la conexión del servidor Xerox a través de CentreWare Internet Services.....	6-5
Solución de problemas	6-5
7 Contabilidad.....	7-1
Contabilidad > Crear/ver cuentas de usuario.....	7-1
Crear/ver/editar una cuenta de usuario.....	7-2
Restauración de una cuenta de usuario individual.....	7-3
Contabilidad > Restaurar cuentas de usuario.....	7-4
Restauración de todas las cuentas de usuario (Contabilidad).....	7-5
Contabilidad > Tipo de contabilidad.....	7-5
Cómo seleccionar un tipo de contabilidad.....	7-6
Contabilidad > Restauración automática de la información de facturación del usuario.....	7-6
Ajustes del dispositivo de Contabilidad y Facturación.....	7-7
8 Ajustes de autenticación/seguridad.....	8-1
Ajustes de autenticación/seguridad.....	8-1
Descripción general de los Ajustes de autenticación/seguridad.....	8-2
Tipos de usuarios.....	8-2
Tipos de autenticación.....	8-2
Ajustes del administrador del sistema.....	8-3
ID de conexión del administrador del sistema.....	8-3
Código de aceptación del administrador del sistema	8-4

Autenticación.....	8-4
Tipo de conexión.....	8-4
Cómo seleccionar el tipo de conexión.....	8-5
Control de acceso.....	8-5
Cómo seleccionar opciones de control de acceso.....	8-5
Autenticación > Crear/ver cuentas de usuario.....	8-6
Crear/ver/editar una cuenta de usuario.....	8-6
Restauración de una cuenta de usuario individual.....	8-7
Autenticación > Restaurar cuentas de usuario.....	8-8
Restauración de todas las cuentas de usuario (Autenticación).....	8-8
Configuración de detalles de usuario.....	8-8
Cantidad máxima de intentos de conexión.....	8-9
Política de código de aceptación.....	8-9
Valor prefijado de estado del trabajo.....	8-10
Vista de trabajos activos/Vista de trabajos terminados.....	8-10
Sobrescribir disco duro	8-11
Sobrescribir disco duro > Número de sobrescrituras.....	8-12
Sobrescribir disco duro > Sobrescritura de imágenes programada.....	8-12
9 Solución de problemas.....	9-1
CentreWare Internet Services.....	9-1
Solución de problemas.....	9-1

1

Descripción general para el Administrador del sistema

Esta guía sirve como referencia para los administradores del sistema y describe aquellas funciones que solo están disponibles para el administrador.

Ingrese al modo Administrador del sistema para configurar la información de la red del sistema y el servidor proxy, cambiar los ajustes de la prensa, como por ejemplo, valores prefijados de las funciones, y administrar cuentas.

Cómo ingresar al modo Administrador del sistema

Una vez que esté en el modo Administrador, puede cambiar los ajustes del sistema de la prensa seleccionando el botón Herramientas.

1. Pulse el botón **Iniciar/Cerrar sesión**.
2. Ingrese la ID de conexión del Administrador del sistema con el teclado numérico y seleccione **Intro**.

NOTA

La ID de conexión prefijada es **admin**. Cuando use la función Autenticación, también se requiere una clave. La clave de prefijada es **1111**. Se recomienda cambiar la clave prefijada inmediatamente lo antes posible después de terminar la instalación de la prensa para evitar el acceso de personas no autorizadas al modo Administrador.

NOTA

En forma prefijada, no está activada la solicitud de clave.

3. Para acceder a las funciones del sistema, pulse el botón **Herramientas** en el panel de control.
4. Para cambiar los ajustes, pulse el icono **Herramientas** que está en la pantalla.

Descripción general para el Administrador del sistema

5. Seleccione el Modo, Grupo y Función que correspondan.

Cómo salir del modo Administrador del sistema

Para cerrar sesión, debe estar en alguna de las pantallas del menú del nivel superior.

1. Pulse el botón **Iniciar/Cerrar sesión**.
2. Cuando aparece la pantalla Cerrar sesión, pulse **Sí**.

Opciones del Administrador del sistema

En el panel de control de la prensa, el modo de administrador del sistema le permite configurar y cambiar las siguientes funciones del sistema:

- Idioma prefijado utilizado
- Clave del administrador
- Ajustes de prioridad para bandejas de papel
- Opciones de visualización de la pantalla
- Fecha y hora que figuran en la prensa
- Conectividad y ajustes de red
- Ajustes de ahorro de energía
- Tonos de atención
- Generación de informes
- Dispositivos de salida
- Opciones de calidad de imagen
- Opciones de seguridad
- Configuración de los servicios remotos
- Perfiles de acabado con arquitectura de acabado de documentos (ADA) (otros fabricantes)

Estas funciones se configuran en el servidor de impresión solamente a través de la aplicación Stock Library Manager. Consulte la Ayuda en línea de la aplicación Stock Library Manager para obtener más información.

- Ajustes de la Bandeja de papel, como tamaño y tipo de papel.
- Corrección de curvatura del papel
- Realización de impresiones de prueba
- Funciones de perfiles, incluyendo:
 - Alineación (por ejemplo, descentrado)

- Ajuste de pliegue; esta función se muestra si la acabadora opcional está conectada
- Dispositivos de acabado: Esta opción solo está disponible si hay un dispositivo opcional ADA (Document Finishing Architecture) de otro fabricante conectado a su sistema. Esta función permite elegir ajustes específicos para ese dispositivo ADA.

Cómo localizar la dirección IP de la prensa

La Dirección IP de la prensa se encuentra en el Informe de configuración y se puede obtener a través de la pantalla táctil de la prensa. Sin embargo, esta dirección solo se usa para activar la comunicación/conectividad de red entre la prensa y el servidor de impresión.

Para obtener la Dirección IP de la prensa:

1. En el panel de control de la prensa, seleccione el botón **Estado de la máquina**.
2. Seleccione la pestaña **Información de la máquina**. Aparece la Dirección IP.

Para acceder a la prensa a través de CentreWare Internet Services:

Necesitará la dirección IP del servidor de impresión para acceder a CentreWare Internet Services y usarlo. La Dirección IP asignada en el servidor de impresión le permite acceder a las funciones y ajustes de la prensa desde cualquier estación de trabajo.

Cómo personalizar la pantalla de la prensa

El administrador puede personalizar las siguientes funciones:

- Elegir si determinadas pantallas aparecerán en la pantalla táctil de la prensa.
- Especificar cuándo se pueden mostrar las pantallas, como por ejemplo después del encendido de la prensa o cuando se sale del modo de **Ahorro de energía**.
- El brillo de las pantallas cuando aparecen en la pantalla táctil de la prensa.
- La velocidad de los botones de desplazamiento a lo largo de la pantalla.
- El idioma prefijado que se va a usar

Cómo asignar una función a las pantallas

1. Conéctese como administrador.
2. Pulse el botón **Herramientas** que está en el panel de control de la prensa.
3. En la pantalla que aparece, seleccione el icono **Herramientas**.

Descripción general para el Administrador del sistema

4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
5. Seleccione **Opciones de pantalla**. En la lista, seleccione la función que desea configurar o cambiar.
6. Seleccione **Cambiar ajustes**.
7. Seleccione la opción deseada para la función.
8. Seleccione **Guardar**.
Se muestra la pantalla anterior.
9. Seleccione **Cerrar**.
Se muestra la pantalla principal Herramientas.
10. Salga del modo de administrador.

Ahorro de energía

La función Ahorro de energía le permite configurar el tiempo que debe transcurrir antes de que la prensa ingrese a un estado de bajo consumo de energía. Cuando se hayan completado los trabajos de impresión y la prensa esté inactiva, se activa la función Ahorro de energía. Existen dos modos de ahorro de energía:

- Bajo consumo de energía: Después de permanecer inactiva durante un período preestablecido, la prensa ingresa al modo de Bajo consumo de energía.
- Reposo: Después de ingresar al modo de Bajo consumo de energía y permanecer inactiva durante otro período preestablecido, la prensa ingresa al modo de Reposo.

A continuación se proporcionan dos ejemplos:

- Si el modo de Bajo consumo de energía está configurado en 15 minutos y el modo de Reposo en 60 minutos, el modo de Reposo se activa después de 60 minutos de inactividad total y no 60 minutos después del ingreso al modo de Bajo consumo de energía.
- Si el modo de Bajo consumo de energía está configurado en 15 minutos y el modo de Reposo en 20 minutos, el modo de Reposo se activa 5 minutos después del ingreso al modo de Bajo consumo de energía.

NOTA

Consulte [Configurar/cambiar los intervalos de tiempo del ahorro de energía](#) para obtener información completa sobre cómo configurar los intervalos de tiempo y otras opciones de ajuste de la función Ahorro de energía.

Modo de bajo consumo

En este modo, se reduce la potencia suministrada a la prensa y al panel de control para ahorrar energía. La pantalla táctil se apaga, y se enciende el botón **Ahorro de energía** en el panel de control. Para usar la prensa, seleccione el botón **Ahorro de energía**. El botón **Ahorro de energía** se apaga para indicar que la función Ahorro de energía ha sido cancelada.

Modo de reposo

En este modo, la energía se reduce aún más que en el modo de Bajo consumo. La pantalla táctil de la prensa se apaga, y se enciende el botón **Ahorro de energía** en el panel de control de la prensa. Para usar la prensa, seleccione el botón **Ahorro de energía**. El botón **Ahorro de energía** se apaga para indicar que la función Ahorro de energía ha sido cancelada.

Cómo salir del modo de ahorro de energía

La prensa sale del modo de ahorro de energía cuando se pulsa el botón **Ahorro de energía** en el panel de control o cuando el equipo recibe datos de impresión para un trabajo de impresión entrante.

Descripción general para el Administrador del sistema

2

Herramientas (Modo de administrador)

A continuación, se provee un resumen de las diferentes opciones del botón **Herramientas** que está en el panel de control de la prensa, las cuales se pueden configurar o utilizar desde la cuenta del Administrador.

NOTA

Los procedimientos en sí para realizar las tareas de Full Width Array se indican en la Guía del usuario de la prensa.

Cuando usted pulsa el botón **Herramientas** en el modo Administrador, puede elegir entre las siguientes funciones:

- **Ajuste de uniformidad de densidad de Full Width Array (FWA):** este procedimiento se usa para corregir y ajustar la falta de uniformidad en la densidad de la impresiones.
- **Limpiar fusor:** si es necesario, ejecute este procedimiento de calidad de imagen para limpiar y eliminar restos de tinta/tóner que puedan aparecer al dorso de la impresiones.
- **Perfil de acabadora con arquitectura de acabado de documentos (ADA):** si la prensa incluye dispositivos de acabado en línea con arquitectura de acabado de documentos (ADA) de otros fabricantes, esta función permite crear un perfil de la acabadora y agregar, editar y/o eliminar sus atributos.
- **Herramientas:** seleccione el icono Herramientas en la pantalla para acceder a otras áreas donde puede configurar el funcionamiento del sistema y los ajustes de seguridad:
 - **Ajustes del sistema** (Opciones de servicio comunes y Conectividad/configuración de la red).
 - **Configuración** (para el modo de facturación de impresiones)
 - **Contabilidad** (Se admite Contabilidad local y estándar con Auditrón)
 - **Ajustes de autenticación/seguridad**

NOTA

Use los botones de desplazamiento hacia arriba/abajo en las pantallas para ver toda la lista de opciones.

Funciones de Full Width Array (FWA)

Las funciones de Full Width Array se usan para optimizar la calidad de la imagen en la prensa y puede ejecutarlas el operador o el administrador. Consulte la Guía del usuario para saber cuándo y cómo usar los procedimientos de ajuste Full Width Array (FWA).

Rutina de limpieza del conjunto del fusor

Si ve restos de tinta/tóner al dorso de la impresión, seleccione la rutina Limpiar fusor y ejecútela desde la pantalla táctil de la prensa para limpiar automáticamente los componentes del fusor. Este proceso resuelve problemas de calidad de imagen provocados por contaminantes que hay en el fusor.

NOTA

Si aún observa contaminantes al dorso de las impresiones después de ejecutar este procedimiento, póngase en contacto con un representante de servicio de Xerox. Los restos secos de tinta/tóner pueden surgir de dos áreas de la prensa: el rodillo de transferencia o el rodillo del fusor.

NOTA

Si bien es posible que un operador realice este procedimiento de limpieza desde el modo Invitado, solo desde el modo Administrador se pueden seleccionar dos métodos de limpieza. En el modo Invitado, la limpieza del fusor se limita únicamente a ejecutar una rutina con hojas en blanco.

1. Conéctese como administrador.
2. Seleccione el botón **Herramientas** que está en el panel de control de la prensa.
3. Seleccione el icono **Limpiar fusor**.
4. En la pantalla que aparece, seleccione el método que utilizará la rutina para quitar tinta/tóner no fundidos:
 - **Limpiar con papel:** se imprimen hojas en blanco para quitar tinta/tóner del fusor.
 - **Limpiar con un fieltro:** la prensa retira los restos de tinta/tóner del fusor aplicando el fieltro sobre el rodillo de presión (no se usa papel).
5. Si seleccionó la opción **Limpiar con papel:**
 - En **Suministro de papel**, seleccione la bandeja de papel que va a usar.

NOTA

Se puede usar cualquier tipo y tamaño de papel. Sin embargo, la superficie lisa del papel revestido ofrece más superficie de contacto al rodillo de presión.

- En **Cantidad de hojas**, seleccione la cantidad de hojas en blanco que va a usar (1 a 5).

NOTA

Para obtener mejores resultados, ejecute un mínimo de 5 hojas.

6. Seleccione **Guardar**.
7. Pulse el botón **Iniciar**. El sistema empieza el proceso de limpieza y, cuando termina, aparece un mensaje que indica una finalización exitosa. Seleccione **OK** (Aceptar).

NOTA

El proceso con 5 hojas de papel demora, aproximadamente, un minuto.

Perfil de acabadora con arquitectura de acabado de documentos (ADA) (para dispositivos de acabado de otros fabricantes)

Si la prensa está instalada con dispositivos de acabado en línea de otros fabricantes (se trata de dispositivos con arquitectura de acabado de documentos -o ADA- compatibles con la acabadora Standard Finisher Plus y el módulo de interfaz), el perfil de la acabadora ADA se habrá habilitado durante la instalación. Como consecuencia, la función Perfil de acabadora con arquitectura de acabado de documentos (ADA) se podrá ver en el área Herramientas de la pantalla táctil de la prensa para que el administrador del sistema haga futuros cambios o adiciones a los Perfiles de ADA de los dispositivos del sistema.

Use la función Perfil de acabadora con arquitectura de acabado de documentos (ADA) para crear un perfil para el dispositivo ADA específico y agregue, edite o elimine atributos de dicho dispositivo, por ejemplo, valores de horarios.

NOTA

Para obtener información sobre los ajustes de ADA que debe hacer para el dispositivo, consulte la documentación del dispositivo con arquitectura de acabado de documentos (ADA) de otros fabricantes.

NOTA

Para configurar el flujo de trabajo para dispositivos con arquitectura de acabado de documentos (ADA) de otros fabricantes, siempre introduzca los perfiles de ADA primero en la prensa y, en segundo lugar, a través de la pestaña Perfil de la aplicación Stock Library Manager del servidor de impresión.

1. Conéctese como administrador.
2. Pulse el botón **Herramientas** que está en el panel de control de la prensa.
3. Seleccione el icono **Herramientas**.
4. En la pantalla que aparece, seleccione **Mantenimiento**.
5. Busque en la lista y seleccione **Ajuste de acabadora y Perfiles de acabado de la arquitectura digital de acabado (ADA)**.
6. En la pantalla Perfil de acabadora con arquitectura de acabado de documentos (ADA):
 - a) Si agrega una nueva acabadora de otro fabricante, seleccione la fila disponible y elija **Crear/editar**. Introduzca el nombre y otros atributos del dispositivo.
 - b) Si va a cambiar la información sobre un dispositivo actual, elija la fila de la acabadora y seleccione **Crear/Editar** para editar el perfil.
 - c) Si quita un dispositivo de acabado de otro fabricante, seleccione la fila de la acabadora y pulse **Eliminar**.
7. Seleccione **Guardar**.
8. Seleccione **Cerrar**.

Herramientas: Ajustes del sistema/Configuración y calibración

Ajustes del sistema

En Ajustes del sistema, puede acceder a las siguientes opciones y configurarlas:

- Opciones de servicio comunes
- Ajustes del controlador de red
- Configuración de red y conectividad

NOTA

Consulte los capítulos correspondientes en esta guía para ver cómo y cuándo ajustar estas funciones.

Configuración y calibración

En Configuración, puede acceder al modo de facturación de impresiones y ver la información de facturación de la prensa. También puede acceder a esta información a través de **Estado de la máquina** en la pestaña **Información de facturación**.

3

Opciones de servicio comunes

En Opciones de servicio comunes, seleccione los ajustes prefijados que afecten el acceso o el uso de características y funciones básicas de la prensa por parte del operador. Para modificar estas opciones:

NOTA

Para asignar atributos del papel, como Tipo, Peso y Color, se debe usar la aplicación Stock Library Manager en el servidor de impresión.

1. En el panel de control de la prensa, conéctese como Administrador.
2. Pulse el botón **Herramientas**.
3. En la pantalla Herramientas, seleccione el icono **Herramientas**.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.

Temas relacionados

[Procedimiento para ajustes del sistema](#)

Opciones de servicio comunes

Reloj/Temporizadores de la máquina	<p>Fecha Hora Sincronización de la hora según el protocolo NTP Intervalo de conexión Dirección del servidor horario Autocancelar Liberar trabajo automáticamente Impresión automática Duración de bloqueo de la impresora Zona horaria Horario de verano</p>
Ajustes de ahorro de energía	<p>Temporizadores de ahorro de energía Ingrese a Ahorro de energía después de finalizar impresión Desactivación de ahorro de energía</p>
Señales sonoras	<p>Tono de selección de panel de control Tono de alerta de panel de control Tono de base Tono de máquina preparada Tono de trabajo terminado Tono de error Tono de alerta de autocancelar Tono de alerta Tono de aviso por falta de papel Tono de alerta de poco tóner</p>
Opciones de pantalla	<p>Visualización automática de pantalla de conexión Idioma prefijado Brillo de la pantalla Personalizar botones del teclado Mostrar pantalla de consumibles Restricción de entradas con el teclado Uso de botones hacia arriba/abajo</p>
Opciones de bandejas de papel	<p>Prioridad para bandejas de papel Control de cambio automático de bandeja Cambio manual de bandeja</p>
Calidad de imagen (Consulte <i>Calibración de la prensa en la Guía del usuario</i>)	<p>Full Width Array</p>

Informes	Botón de impresión de informes Informe de historial de trabajos Informe a 2 caras Bandeja de salida de informes
Mantenimiento	Configuración rápida Modo de facturación de impresiones Llave USB Inicializar disco duro Lectura/Escritura MNV Código de activación de consumibles Opciones de software Autocomprobación de encendido Ajuste de acabadora Opción de bandeja 5 Ajuste de la guía de bandeja 5 Eliminar todos los certificados/Inicializar ajustes Registrar posición alimentación papel Operador técnico principal (para restaurar contadores HFSI) Configuración de SMart eSolutions
Ajustes de plug-ins	Plug-ins integrados Lista de plug-ins integrados
Otros ajustes	Apilado con desplazamiento Descargar apilador de alta capacidad Tamaño de papel de impresión prefijado Ajustes de tamaño del papel Milímetros/pulgadas Cifrado de datos Datos confidenciales con clave de cifrado Operación restringida para representantes de servicio Descarga de software Indicador de datos Reanudar trabajo después de un error de impresión

Reloj/Temporizadores de la máquina

Use la función Reloj/Temporizadores de la máquina para ajustar la hora del reloj de la prensa y los intervalos de tiempo para varias opciones.

Configuración del reloj/temporizadores de la máquina

1. Conéctese como administrador.
2. Pulse el botón Herramientas que está en el panel de control de la prensa.
3. En la pantalla Herramientas, seleccione el icono Configuración.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.

5. Seleccione **Reloj/Temporizadores de la máquina**.
6. Seleccione el elemento que se debe configurar o cambiar. Entre las opciones se incluyen las siguientes:
 - Fecha
 - Hora
 - Autocancelar
 - Impresión automática
 - Ahorro de energía/Temporizadores de ahorro de energía
 - Duración de bloqueo de la impresora
 - Zona horaria
 - Hora configurada en Horario de verano
7. Seleccione **Cambiar ajustes**.
8. Seleccione el ajuste deseado para la opción.
9. Seleccione **Guardar**.
Se muestra la pantalla anterior.
10. Seleccione otra opción que se deba configurar o cambiar y repita los pasos anteriores, según sea necesario.
11. Seleccione **Cerrar**.
Se muestra la pantalla principal de la pestaña Herramientas.
12. Salga del modo de administrador.

Fecha y hora

Use la opción **Fecha** para configurar el mes, día y año del reloj del equipo. La fecha configurada aquí se imprime en listas e informes y puede tener estos formatos:

- Año/mes/día
- Mes/día/año
- Día/mes/año

Use la opción **Hora** para configurar la hora del reloj del equipo. La hora configurada aquí se imprime en listas e informes. Seleccione el formato de 12 o 24 horas.

Para configurar la fecha y hora de la prensa:

1. Seleccione **Reloj/Temporizadores de la máquina**.
2. Seleccione **Fecha** y luego **Cambiar ajustes**. Introduzca el **Formato de fecha** y, luego, el día, mes y el año.
3. Seleccione **Guardar**.
4. Seleccione **Hora** y luego **Cambiar ajustes**. Seleccione **Reloj de 12 horas** o **Reloj de 24 horas**. Después, seleccione las horas y **Guardar**.
5. Seleccione **Cerrar** y, si fuera necesario, salga del modo Administrador.

Sincronización de la hora según el protocolo NTP

Configure la prensa para que se sincronice con el servidor del protocolo horario de la red (NTP) que está en la red. Cuando habilite esta función, el horario de la prensa estará sincronizado con el servidor NTP y mostrará la misma hora que este. Cuando cambie el horario, se actualizarán todos los dispositivos de la red.

1. Seleccione **Reloj/Temporizadores de la máquina**.
2. En la pantalla Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione **Sincronización de la hora según el protocolo NTP** y a continuación **Cambiar ajustes**.
3. Seleccione **Activado** para sincronizar todos los horarios o **Desactivado**.
4. Seleccione **Guardar** para guardar los ajustes y regresar a la ventana anterior.
5. Seleccione **Cerrar** y, si fuera necesario, salga del modo Administrador.

Intervalo de conexión

Seleccione el intervalo temporal en el cual se establece una conexión con el servidor horario.

Seleccione un intervalo de 1 a 500 horas, en pasos de una hora.

1. Seleccione **Reloj/Temporizadores de la máquina**.
2. En la pantalla Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione **Intervalo de conexión** y luego **Cambiar ajustes**.
3. Introduzca el Intervalo de conexión usando el teclado numérico.
4. Seleccione **Guardar** para guardar los ajustes y regresar a la ventana anterior.
5. Seleccione **Cerrar** y, si fuera necesario, salga del modo Administrador.

Dirección IP del servidor horario

Para usar la función Sincronización de la hora según el protocolo NTP, debe activar la función y luego seguir los pasos que se indican abajo para escribir la dirección IP del servidor horario.

NOTA

Su administrador de red puede suministrarle la Dirección IP del servidor horario para que usted introduzca el dato.

1. Seleccione **Reloj/Temporizadores de la máquina**.
2. En Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione **Dirección del servidor horario** y luego **Cambiar ajustes**.
3. Introduzca la dirección IP:
 - Dirección IP: Configure la dirección IP del servidor horario desde donde se obtiene la hora, usando valores de 0 a 255.
 - No se pueden configurar direcciones 244 a 255.XXX.XXX.XXX y 127.XXX.XXX.XXX.
 - Seleccione **Siguiente** para introducir la próxima parte de la dirección IP si la dirección entre los puntos es menor a 3 dígitos.

4. Seleccione **Guardar** para guardar los ajustes y regresar a la ventana anterior.
5. Seleccione **Cerrar** y, si fuera necesario, salga del modo Administrador.

Autocancelar

Si transcurre un tiempo determinado sin actividad en la prensa, la pantalla táctil de la prensa vuelve automáticamente a la pantalla inicial (prefijada). Configure esta opción en **Activado** y seleccione un período entre 1 y 4 minutos, en intervalos de 1 minuto, después de lo cual la prensa vuelva a la pantalla prefijada.

NOTA

Aunque está seleccionada la opción **Desactivado**, todo trabajo pendiente seguirá procesándose después de un minuto de inactividad de la prensa.

1. Seleccione **Reloj/Temporizadores de la máquina**.
2. En Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione **Autocancelar** y luego **Cambiar ajustes**.
3. Seleccione **Desactivado** o **Activado**.
4. Si eligió **Activado**, seleccione la hora usando las flechas o el teclado numérico para introducir la hora en forma numérica.
5. Seleccione **Guardar** para guardar los ajustes y regresar a la ventana anterior.
6. Seleccione **Cerrar** y, si fuera necesario, salga del modo Administrador.

Liberar trabajos automáticamente

Si ocurre un error durante un trabajo de copiado o escaneado, puede configurar el tiempo que debe transcurrir hasta que el trabajo en curso se borre automáticamente y, de este modo, permitir la finalización del próximo trabajo. Entre los errores, puede haber errores de alimentación del papel, atasco del original, atasco de la copia, poco espacio restante en el disco duro, etc. Una vez que se borra el trabajo en curso, pueden continuar los trabajos siguientes, pero solamente aquellos que usan partes de la máquina no afectadas por el error. Configure el valor en el rango de 4 a 99 minutos, en incrementos de 1 minuto. Seleccione la opción **Desactivado** si no desea usar esta función.

1. En la ventana Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione **Liberar trabajo automáticamente** y luego **Cambiar ajustes**.
2. Seleccione **Desactivado** o **Activado**.
3. Si eligió **Activado**, seleccione la hora usando las flechas o el teclado numérico para introducir una cantidad en forma numérica.
4. Seleccione **Guardar** para guardar los ajustes y regresar a la ventana anterior.

Impresión automática

Use esta opción para configurar el tiempo que debe transcurrir entre el momento en que la prensa vuelve al estado "Lista para imprimir " y el momento en que la prensa comienza a imprimir. Cuando está configurada en **Sí**, seleccione un período entre 1 y 240 segundos, en intervalos de 1 segundo. Si elige **Desactivado**, la impresión comienza de inmediato, una vez que la prensa está lista.

1. Seleccione **Reloj/Temporizadores de la máquina**.
2. En la ventana Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione **Impresión automática** y luego **Cambiar ajustes**.
3. Seleccione **Desactivado** o **Activado**.
4. Si eligió **Activado**, configure la hora usando las flechas o el teclado numérico para introducir la hora en forma numérica.
5. Seleccione **Guardar** para guardar los ajustes y regresar a la ventana anterior.
6. Seleccione **Cerrar** y, si fuera necesario, salga del modo Administrador.

Duración de bloqueo de la impresora

Use esta opción para impedir que la prensa imprima trabajos temporalmente o durante un determinado período de tiempo. Cuando la función Bloqueo está configurada en **Activado**, usted debe definir el tiempo que debe transcurrir desde el inicio hasta la finalización del bloqueo de impresión. Configure los valores de 0 a 23 horas y hasta 59 minutos. Si selecciona **Desactivado**, no se bloquea ni se desactiva la impresión.

1. Seleccione **Reloj/Temporizadores de la máquina**.
2. En la ventana Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione **Duración de bloqueo de la impresora** y luego **Cambiar ajustes**.
3. Seleccione **Desactivado** o **Activado**.
4. Si eligió **Activado**, configure la hora de inicio y finalización usando las flechas o el teclado numérico para introducir una cantidad en forma numérica.
5. Seleccione **Guardar** para guardar los ajustes y regresar a la ventana anterior.
6. Seleccione **Cerrar** y, si fuera necesario, salga del modo Administrador.

Zona horaria

Use esta opción para configurar la diferencia horaria con respecto al meridiano de Greenwich (GMT).

1. Seleccione **Reloj/Temporizadores de la máquina**.
2. En Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione **Zona horaria** y luego **Cambiar ajustes**.
3. Use las flechas para configurar la diferencia horaria con respecto al meridiano de Greenwich (GMT).
4. Seleccione **Guardar** para guardar los ajustes y regresar a la ventana anterior.
5. Seleccione **Cerrar** y, si fuera necesario, salga del modo Administrador.

Horario de verano

Con esta función activada, la prensa ajusta automáticamente la hora actual cuando comienza y finaliza el horario configurado en la opción Ahorro de energía por horario de verano.

En la pantalla Reloj/Temporizadores de la máquina, seleccione una de estas opciones:

- **Ajuste desactivado:** Seleccione esta función si no desea usar la función Horario de verano.
- **Ajustar por mes, día y hora:** Seleccione esta función para especificar el inicio de la función Ahorro de energía por horario de verano, por mes, día y hora.
- **Ajustar por mes, semana, día y hora:** Seleccione esta función para especificar el inicio de la función Ahorro de energía por horario de verano, por mes, semana, día y hora.

Temporizadores de ahorro de energía

En el modo de Ahorro de energía, hay un modo de Bajo consumo de energía y un modo de Reposo. Cuando haya transcurrido el tiempo configurado (desde el último uso de la prensa), la prensa pasa al modo de Bajo consumo de energía y, luego, al de Reposo.

La función Temporizadores de ahorro de energía le permite indicar el tiempo que debe transcurrir hasta que la prensa ingrese a estos modos.

NOTA

El plazo temporal que configure en el modo de Reposo debe ser mayor que el configurado en el modo de Bajo consumo de energía.

Configurar/cambiar los intervalos de tiempo del ahorro de energía

NOTA

Se pueden cambiar los intervalos de tiempo para los modos de Bajo consumo y Reposo para que reflejen un valor de 1 a 240 minutos en cada modo. A través de Ajustes del sistema, usted puede cambiar o establecer, además, otras opciones tales como, por ejemplo, inhabilitar la función o ahorrar energía después de completar la impresión.

1. Conéctese como administrador.
2. Pulse el botón **Herramientas** que está en el panel de control de la prensa.
3. En la pantalla seleccione el icono **Herramientas**.
Aparece la pantalla Ajustes del sistema.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
5. Seleccione **Ajustes de ahorro de energía**.
6. Seleccione **Temporizadores de ahorro de energía**.
7. Seleccione **Cambiar ajustes**.

8. Especifique el intervalo temporal para los modos de Bajo consumo de energía y Reposo:
 - a) **Desde el último uso hasta el modo de Bajo consumo de energía:** El valor prefijado es 15 minutos. Especifique cuánto tiempo debe transcurrir entre el último uso y el ingreso al modo de Bajo consumo de energía. Seleccione de 1 a 240 minutos, en incrementos de 1 minuto.

El tiempo indicado en la opción Desde el último uso hasta el modo Bajo consumo de energía no debe exceder el tiempo indicado en la opción Desde el último uso hasta el modo de Reposo.
 - b) **Desde el último uso hasta el modo de Reposo:** El valor prefijado es 60 minutos. Especifique cuánto tiempo debe transcurrir entre el último uso y el ingreso al modo de Reposo. Seleccione de 1 a 240 minutos, en incrementos de 1 minuto.

Asegúrese de que el intervalo temporal establecido para el modo de Reposo sea mayor que el del modo de Bajo consumo de energía.
9. Seleccione **Guardar**.
10. Seleccione **Cerrar**.

Se muestra la pantalla principal Herramientas.
11. Salga del modo de administrador.

Ingrese a Ahorro de energía después de finalizar impresión

En la ventana Ajustes de ahorro de energía, seleccione **Ahorrar energía después de finalizar impresión automática** y defina el momento exacto en que se debe aplicar la función Ahorro de energía después de la impresión automática de un trabajo.

Seleccione **Cambiar ajustes** y una de las siguientes opciones:

- **15 segundos después** (valor prefijado): el modo de Ahorro de energía se inicia automáticamente 15 segundos después de la finalización del trabajo de impresión.
- **Según ajustes de temporizador de ahorro de energía:** el modo de Ahorro de energía se inicia según los ajustes ya establecidos en la pantalla Temporizadores de ahorro de energía.

Desactivación de ahorro de energía

En la ventana Ajustes de ahorro de energía, seleccione **Desactivación de ahorro de energía** y **Cambiar ajustes**. Seleccione si desea desactivar (apagar) por completo la función Ahorro de energía. Cuando se envíe un trabajo de impresión, la función Ahorro de energía ya no estará vigente. Seleccione **Guardar** para guardar los ajustes y regresar a la ventana anterior.

Señales sonoras

Use la función **Señales sonoras** para seleccionar si desea habilitar una alarma o no para varias funciones de la prensa. Por ejemplo, se puede configurar una alarma cuando finaliza un trabajo o se produce un error. Entre las opciones se incluyen las siguientes:

Tono de selección de panel de control

Seleccione el nivel del volumen que se oirá cuando se seleccione correctamente un botón del panel de control de la prensa. Seleccione **Alto**, **Normal** y **Suave**. Para inhabilitar el sonido, seleccione **Desactivado**.

Tono de alerta de panel de control

Seleccione el nivel del volumen que se oirá cuando se seleccione un botón que no está operativo (o que está en gris) o cuando se produce un error. Seleccione **Alto**, **Normal** y **Suave**. Para inhabilitar el sonido, seleccione **Desactivado**.

Tono de base

Para un botón que alterna su función (cada vez que se pulsa, cambia su configuración), seleccione el nivel del volumen que se oirá cuando el botón esté en su posición inicial (primera). Seleccione **Alto**, **Normal** y **Suave**. Para inhabilitar el sonido, seleccione **Desactivado**.

Tono de máquina preparada

Configure el nivel del volumen que se oirá cuando la prensa esté Lista para imprimir o cuando se encienda. Seleccione **Alto**, **Normal** y **Suave**. Para inhabilitar el sonido, seleccione **Desactivado**.

Tono de trabajo terminado

Seleccione el nivel del volumen que se oirá cuando la prensa complete satisfactoriamente el ciclo específico, por ejemplo, un trabajo de impresión. Seleccione **Alto**, **Normal** y **Suave**. Para inhabilitar el sonido, seleccione **Desactivado**. El ajuste prefijado es Suave.

Tono de error

Seleccione el nivel del volumen que se oirá cuando finalice un error. Seleccione **Alto**, **Normal** y **Suave**. Para inhabilitar el sonido, seleccione **Desactivado**.

Tono de alerta de autocancelar

Seleccione el nivel del volumen que se oirá cuando se habilite la función de autocancelar. Seleccione **Alto**, **Normal** y **Suave**. Para inhabilitar el sonido, seleccione **Desactivado**.

Tono de alerta

Seleccione el nivel del volumen que se oirá cuando se produzca una falla, por ejemplo, atasco de papel, y nadie haya reparado el problema. Seleccione **Alto**, **Normal** y **Suave**. Para inhabilitar el sonido, seleccione **Desactivado**.

Tono de aviso por falta de papel

Seleccione el nivel del volumen que se oirá cuando no haya más papel en la bandeja de papel y no se haya solucionado el problema. Seleccione **Alto**, **Normal** y **Suave**. Para inhabilitar el sonido, seleccione **Desactivado**.

Tono de alerta de poco tóner

Seleccione el nivel del volumen que se oirá cuando haya llegado el momento de cambiar el cartucho de tóner del cilindro. Seleccione **Alto**, **Normal** y **Suave**. Para inhabilitar el sonido, seleccione **Desactivado**.

Configuración de tonos de audio

1. Conéctese como administrador.
2. Pulse el botón Herramientas que está en el panel de control de la prensa.
3. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
4. Seleccione **Tonos de audio**.
5. Seleccione las funciones de abajo que se deban configurar o cambiar:
 - Tono de selección de panel de control
 - Tono de alerta de panel de control
 - Tono de base
 - Tono de máquina preparada
 - Tono de trabajo terminado
 - Tono de error
 - Tono de alerta de autocancelar
 - Tono de alerta
 - Tono de aviso por falta de papel
 - Tono de alerta de poco tóner
6. Seleccione **Cambiar ajustes**.
7. Seleccione el ajuste deseado para la opción.
8. Seleccione **Guardar**.
9. Seleccione otra opción que se deba configurar o cambiar y repita los pasos anteriores, según sea necesario.
10. Seleccione **Cerrar**.
Se muestra la pantalla principal Herramientas.
11. Salga del modo de administrador.

Opciones de pantalla

Use la función Opciones de pantalla para configurar qué pantallas específicas deben aparecer cuando se enciende el equipo, cuando se sale del modo de ahorro de energía, etc. Entre las opciones se incluyen las siguientes:

Visualización automática de pantalla de conexión

Cuando se usa la función Autenticación, seleccione si desea mostrar automáticamente o no la pantalla de conexión después de encender la prensa o después de cancelar el modo de Ahorro de energía.

Idioma prefijado

Configure el idioma prefijado de la pantalla táctil de la prensa.

Brillo de la pantalla

Ajuste el nivel de brillo u oscuridad de la pantalla táctil de la prensa.

Personalizar botones del teclado

Use esta opción para introducir y guardar información usada con frecuencia y para crear un botón personalizado en la pantalla del teclado. La información usada con frecuencia puede ser un nombre de dominio, dirección IP u otros datos relacionados, por ejemplo: www.xerox.com. Solo se puede personalizar un botón del teclado.

Mostrar pantalla de consumibles

Use esta opción para indicar si desea mostrar o no la pantalla de consumibles durante el arranque inicial (después de encender el equipo) o cuando se activa la función Autocancelar.

Restricción de entradas con el teclado

Use esta opción y seleccione **Activado** para permitir que el ingreso de datos con el teclado se haga solamente con caracteres ASCII. Esto impide que aparezcan caracteres ilegibles cuando se pasa de un conjunto de caracteres a otro.

Uso de botones hacia arriba/abajo

Use esta opción para habilitar o inhabilitar la capacidad de subir o bajar continuamente cuando se mantienen apretados los botones de desplazamiento.

Asignación de ajustes de pantalla

1. Conéctese como administrador.
2. Pulse el botón **Herramientas** que está en el panel de control de la prensa.
3. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
4. Seleccione **Opciones de pantalla**.
5. Seleccione la función que se debe configurar o cambiar, por ejemplo:

- Visualización automática de pantalla de conexión
 - Idioma prefijado
 - Personalizar botones del teclado
6. Seleccione **Cambiar ajustes**.
 7. Seleccione el ajuste deseado para la opción.
 8. Seleccione Guardar.
Se muestra la pantalla anterior.
 9. Seleccione Cerrar.
Se muestra la pantalla principal Herramientas.
 10. Salga del modo de administrador.

Personalizar botones del teclado

Seleccione esta opción para información de uso frecuente (por ejemplo, nombres de dominio, direcciones IP u otros datos relacionados) para crear un botón personalizado en la pantalla del teclado.

NOTA

Puede personalizar un botón solamente.

1. En la pantalla Ajustes de pantalla, seleccione **Personalizar botones del teclado**.
2. En la pantalla Personalizar botones del teclado, seleccione **Cambiar ajustes**.
3. Introduzca la información que desee que aparezca con el botón personalizado (por ejemplo, .com o juan.perez@xerox.com).
4. Pulse **Vista preliminar** para ver la opción elegida para el botón personalizado, que se encuentra en el extremo inferior derecho de la pantalla del teclado.
5. Seleccione **Guardar**.

Mostrar pantalla de consumibles

Use esta configuración para indicar si se debe mostrar o no la pantalla de consumibles y el estado de estos cuando se requiera cambiar alguno.

- **Desactivado:** No aparece la pantalla de estado de los suministros.
 - **Cuando se enciende el equipo:** Aparece el estado de los suministros durante el arranque.
 - **Cuando se activa la función Autocancelar:** Aparece la pantalla de estado de los suministros cuando se ejecuta la opción **Autocancelar**.
1. En la pantalla Ajustes de pantalla, seleccione **Mostrar pantalla de consumibles**.
 2. Seleccione **Cambiar ajustes**.
 3. Seleccione una de las opciones de la lista.
 4. Seleccione **Guardar**.

Restricción de entradas con el teclado

Seleccione si desea restringir o no la visualización del teclado virtual en la pantalla táctil de la prensa. Para evitar que los caracteres se confundan cuando se cambie de conjunto de caracteres, puede establecer que solo se permita el ingreso de caracteres ASCII. Si elige **Activado (ASCII solamente)**, el teclado que aparece solo muestra caracteres ASCII.

1. En la pantalla Ajustes de pantalla, seleccione **Restricción de entradas con el teclado**.
2. Seleccione **Cambiar ajustes**.
3. Seleccione **Activado** o **Desactivado** y luego **Guardar**.

Uso de botones de desplazamiento hacia arriba/abajo

Seleccione si desea habilitar o no el desplazamiento continuo para los botones de desplazamiento hacia arriba/abajo.

1. En la pantalla Opciones de pantalla, seleccione **Uso de botones de desplazamiento hacia arriba/abajo**.
2. Seleccione **Cambiar ajustes**.
3. Seleccione **Habilitar** o **Inhabilitar** para permitir el desplazamiento continuo o no.

Opciones de bandejas de papel

En la prensa, utilice el área **Opciones de bandejas de papel** para habilitar la opción Cambio automático de bandeja y acceder a la misma, y configurar la opción Prioridad de bandeja de papel de forma que se seleccionen las bandejas de manera automática.

Active la función Cambio automático de bandeja y, a continuación, use la opción Prioridad de bandeja de papel para indicar qué bandeja del sistema (1, 2, 3, 6 y 7) se debe usar en primer, segundo y tercer lugar, y así sucesivamente cuando se vacía una bandeja con el mismo tipo de papel.

Configuración de prioridad de las bandejas de papel

Asigne un número de prioridad a las bandejas 1, 2, 3, 6 y 7 que le indique al sistema usarlas en el orden que usted desea.

1. Pulse el botón **Herramientas** que está en el panel de control de la prensa.
2. En la pantalla seleccione el icono **Herramientas**.
3. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
4. Seleccione **Opciones de bandejas de papel**.
5. Seleccione **Prioridad para bandejas de papel**.
6. Destaque este elemento y elija **Cambiar ajustes**.
7. Seleccione la bandeja y luego asígnele una prioridad. Seleccione una prioridad y asígnele dicha prioridad a una bandeja específica.

NOTA

Solo puede asignarse una bandeja a cada prioridad.

8. Repita el paso anterior hasta que todas las bandejas disponibles tengan asignada una prioridad determinada.
9. Seleccione **Guardar**.
10. Seleccione **Cerrar** dos veces.
Se muestra la pantalla principal Herramientas.
11. Salga del modo de administrador.

Cómo configurar el control de cambio automático de bandeja

La función Cambio automático de bandeja está activada en forma prefijada en todas las bandejas. Si esta función está desactivada, actívela antes de configurar la Prioridad para bandejas de papel.

1. Pulse el botón **Herramientas** que está en el panel de control de la prensa.
2. En la pantalla seleccione el icono **Herramientas**.
3. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
4. Seleccione **Opciones de bandejas de papel**. Use el botón de desplazamiento hacia abajo para ver la segunda página de la pantalla.
5. Seleccione **Control de cambio automático de bandeja**.
6. En la lista, seleccione la bandeja que desea habilitar o inhabilitar para el cambio automático de bandeja (Bandeja 1, por ejemplo) y **Cambiar ajustes**.
7. Seleccione **Habilitar** o **Inhabilitar**.
8. Repita el paso anterior para cada bandeja que desea, ya sea usando o no esta función.
9. Seleccione **Guardar**.
10. Seleccione **Cerrar** dos veces para regresar a la pantalla principal Herramientas.

Informes

Como administrador del sistema, utilice la función Informes del área de Herramientas para controlar y configurar los informes en cuanto a, por ejemplo, cómo se imprimirán los informes y si se le permite al operador imprimir informes. Entre las opciones se incluyen las siguientes:

Botón de impresión de informes

Cuando esta opción está habilitada, el botón **Imprimir informes** aparece en la pestaña Información de la máquina.

Informe de historial de trabajos

Seleccione Activado o Desactivado. Cuando elige Activado y selecciona **Imprimir informe**, la prensa imprime automáticamente un Informe de historial de trabajos del trabajo destacado.

Informe a 2 caras

Seleccione esta opción para imprimir el informe automáticamente a 1 cara o a 2 caras.

Bandeja de salida de informes

Seleccione esta opción para que se use automáticamente la bandeja de salida para el informe impreso.

NOTA

Los informes que pueden producir e imprimir el operador y el administrador del sistema están disponibles en la prensa en el área Estado de la máquina y se describen en la Guía del usuario de la prensa.

Configuración de opciones de informes

1. Conéctese como administrador.
2. Pulse el botón Herramientas que está en el panel de control de la prensa.
3. Seleccione el icono **Herramientas**.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
5. Seleccione **Informes**.
6. Seleccione la función que se debe configurar o cambiar.
7. Seleccione **Cambiar ajustes** y el ajuste deseado para la opción.
8. Seleccione **Guardar**.
Se muestra la pantalla Informes.
9. Seleccione otra opción para configurar o cambiar y guardar dichos ajustes.
10. Cuando termine, seleccione **Cerrar**.
Se muestra la pantalla principal Herramientas.
11. Salga del modo de administrador.

Mantenimiento

Use esta función para personalizar aún más los ajustes de la prensa para las siguientes opciones:

Configuración rápida

Use esta opción para definir rápidamente los ajustes de la red y crear un certificado digital autofirmado para la prensa.

Inicializar disco duro

Use esta opción para inicializar el disco duro de la prensa. Esto borra cualquier dato actual en el disco duro.

Opciones de software

Esta función es solamente para los representantes de servicio. Puede usarse cuando se instalan aplicaciones de software opcionales. Para obtener más información, llame al Centro de asistencia al cliente de Xerox.

Llave USB

Esta función no está disponible. Cuando está activada, brinda la capacidad de cargar las opciones del kit del software usando un dispositivo USB conectado al sistema en vez de un código PIN.

Autocomprobación de encendido

Seleccione si desea realizar una autocomprobación cuando la impresora se conecta/enciende. Si aparece algún estado anormal, por ejemplo, una modificación intencional del programa, la impresora se detiene y registra la información en el registro de auditoría. Si la impresora no se inicia, póngase en contacto con el Centro de asistencia al cliente de Xerox.

MNV Lectura/Escritura

El representante de servicio de Xerox utiliza esta función para cambiar determinados ajustes del sistema. El administrador del sistema también puede usar esta función para actualizar la configuración de la MNV (memoria no volátil) de anchura del fusible cuando haya que reemplazarlo.

Modo de facturación de impresiones

Identifica la capacidad de facturación utilizada en la impresora y cómo contabilizar las impresiones realizadas en hojas de gran tamaño, como papel A3. Existen dos opciones de configuración. La opción prefijada es modo Impresión en A3 que contabiliza todas las impresiones equitativamente. Otra alternativa es configurar el sistema en el modo Impresión en A4 que contabiliza las grandes impresiones (según el cliente y la región del mercado). Permite que los contadores de impresiones normales se multipliquen por dos cuando se hace una impresión grande.

Código de activación de consumibles

Permite convertir la impresora del modo Facturación por contadores a Facturación según contrato de venta.

Ajuste de acabadora

Esta función está disponible solo si hay una Acabadora estándar/con realizador de folletos conectada opcionalmente a la impresora. Use esta función para ajustar la posición del pliegue del documento impreso. Si también hay una Plegadora en C/Z conectada, hay más opciones de plegado disponibles.

Eliminar todos los certificados/Inicializar ajustes

No use esta función, a menos que haya hecho una consulta con el Administrador de red. Todos los certificados almacenados en la impresora serán eliminados y todos los ajustes de seguridad asociados con ellos serán inicializados.

Opción de bandeja 5

El sistema no detecta automáticamente la bandeja 5. Cuando se instala la Bandeja 5, use esta función para ver (habilitar) u ocultar (inhabilitar) la bandeja 5 en el gráfico de configuración del sistema que aparece en la pantalla táctil de la prensa y en Stock Library Manager.

Ajuste de la guía de bandeja 5

Calibra las guías de papel de la bandeja 5 según la anchura mínima y máxima. Use esta rutina cuando se cambia el sensor de tamaño de bandeja para calibrar la detección del tamaño de papel para la bandeja 5.

Operador técnico principal

Acceda a esta área para restaurar el contador HFSI en caso de que se haya reemplazado recientemente una CRU (unidad reemplazable por el cliente), como por ejemplo un filtro de aire de succión en la parte trasera de la prensa. El contador HFSI de la pieza reemplazable seleccionada se restaurará al valor 0. Esto permite hacer un seguimiento para saber cuándo se debe volver a reemplazar este suministro.

Configuración del ajuste de la guía de bandeja 5

Si está instalada la Bandeja especial y se detecta algún error en el tamaño del papel, use este procedimiento para calibrar las posiciones de la guía del papel.

1. Conéctese como administrador.
2. Seleccione el botón **Herramientas** que está en el panel de control de la prensa.
3. En la pantalla Herramientas, seleccione **Ajustes de sistema > Opciones de servicio comunes**.
4. En Funciones, desplácese para seleccionar **Mantenimiento**.
5. En la pantalla Mantenimiento, seleccione **Ajuste de la guía de bandeja 5**.
6. Ajuste las guías de papel hasta llegar a la anchura mínima.
7. Seleccione **Posición mínima** y pulse el botón **Iniciar** que está en el panel de control.
Si el valor de salida del sensor se encuentra dentro del rango indicado, aparece **Aceptar** en la casilla que muestra los Resultados. Si el valor está por fuera del rango indicado, aparece un valor **NG** (no bueno). Verifique la posición de la guía y vuelva a intentarlo.
8. Ajuste las guías de papel hasta llegar a la anchura máxima.
9. Seleccione **Posición máxima** y pulse el botón **Iniciar** que está en el panel de control.
Si el valor de salida del sensor se encuentra dentro del rango indicado, aparece **Aceptar** en la casilla que muestra los Resultados. Si el valor está por fuera del rango indicado, aparece un valor **NG** (no bueno). Verifique la posición de la guía y vuelva a intentarlo.

Modo de facturación de impresiones

El modo de facturación de impresiones define cómo la prensa cuenta las impresiones que se hacen en hojas de gran tamaño, como A3 o tabloide. Existen dos modos:

- El modo Impresión en A3 cuenta todas las impresiones equitativamente
- El modo Impresión en A4 cuenta todas las impresiones grandes como su equivalente en A4

Un Representante de ventas de Xerox puede confirmar qué modo de facturación de impresiones utiliza su prensa.

Uso de la opción de Lectura/escritura de NVM del fusor

Cuando se cambia el fusor y se instala otro tipo de fusor (con capacidad de rango de anchura), el administrador del sistema puede actualizar y configurar el rango de anchura de la MNV del fusor en la pantalla táctil de la prensa, en caso de que los ajustes en [Tabla 1](#) no fueran aceptables. El ajuste de la anchura de MNV del fusor permite imprimir con papeles de dicha anchura. El sistema confirmará la anchura correcta del papel utilizado para imprimir.

1. Conéctese como administrador.
2. Seleccione el botón **Herramientas** en el panel de control.
3. En la pantalla Herramientas, seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
4. En Funciones, desplácese para seleccionar **Mantenimiento**.
5. En la pantalla Mantenimiento, seleccione el botón **MNV Lectura/Escritura**.
6. Consulte la tabla de abajo y escriba el número de 6 dígitos del enlace de cadena correspondiente, vinculado con el rango del fusor que se debe registrar. Aparece el valor actual de la MNV.
7. Seleccione el botón **Confirmar/Cambiar**.
8. Con el teclado, introduzca el rango de anchura del papel mínima y máxima para el fusor en milímetros (por ejemplo, de 200 mm a 400 mm). Para configurar tamaños de anchura personalizados, sume 5 mm al límite superior y réstele 5 mm al límite inferior.

Tabla 1. Ajustes prefijados de la MNV para la anchura del papel en la instalación inicial

Número del rango	Número de enlace de cadena de MNV	Tamaño del papel	Anchura del papel (límite inferior/superior)	Valor prefijado de MNV
Módulo del fusor 1	501 - 860 (rango de límite inferior)	Se permiten todas las anchuras	98.0 - 330.2 mm	980 - 3302
	501 - 857 (rango de límite superior)		98.0 - 330.2 mm	980 - 3302

Opciones de servicio comunes

Número del rango	Número de enlace de cadena de MNV	Tamaño del papel	Anchura del papel (límite inferior/superior)	Valor prefijado de MNV
Módulo del fusor 2	501 - 861 (rango de límite inferior)	A3 con alimentación por borde corto (SEF) / A4 (XE); Carta con alimentación por borde largo (LEF) / 11 x 17 (XC)	180.0 - 249.9 mm	1800 - 2499
	501 - 858 (rango de límite superior)		270.4 - 298.0 mm	2704 - 2980
Módulo del fusor 3	501 - 862 (rango de límite inferior)	SRA3 (XE); 12 / 13 pulgadas (XC)	300.0 - 310.0 mm	3000 - 3100
	501 - 859 (rango de límite superior)		307.0 - 330.2 mm	3070 - 3302

NOTA

En las siguientes páginas, se muestran ejemplos de flujos de trabajo típicos con anchuras que usted puede usar y con ajustes de MNV que usted seleccionaría para calibrar dichos valores de MNV. Se puede usar cualquier rango. Cada valor se calcula con un variación de + / - 5 mm.

Tabla 2. Algunos ejemplos de ajustes de anchura de papel personalizados y sus valores de MNV

Número del rango	Número de enlace de cadena de MNV	Tamaño del papel	Anchura del papel (límite inferior/superior)	Valor prefijado de MNV (12 pulgadas = 304.8 mm) (10 pulgadas = 254 mm)
1, 2 o 3 En este ejemplo, Rango 2	Si se elige rango 2: 501 - 861 (rango de límite inferior)	8 x 10 pulgadas (la anchura es de 10 pulgadas)	inferior > 249 mm	2490
	501 - 858 (rango de límite superior)		superior > 259 mm	2590
1, 2 o 3 En este ejemplo, Rango 3	Si se elige rango 3: 501 - 862 (rango de límite inferior)	12 x 18 pulgadas (la anchura es de 12 pulgadas)	inferior > 299.8 mm	2998
	501 - 859 (rango de límite superior)		superior > 309.8 mm	3098

9. Seleccione el botón **Guardar**.
La ventana MNV Lectura/Escritura muestra el valor introducido como el Valor actual.
10. Seleccione **Cerrar** para guardar los ajustes nuevos y regresar a la ventana Herramientas.
Aparece un mensaje que indica "Reiniciar la máquina".
11. Para que los ajustes de MNV nuevos se apliquen al sistema, seleccione **Reiniciar ahora**. De lo contrario, seleccione **Cancelar**.
12. Ejecute su trabajo de impresión.

NOTA

Si la anchura del papel del trabajo se contrapone al ajuste de anchura de MNV del fusor, aparece un mensaje de error que indica "No coincidencia de tipo de fusor", y no se imprime el trabajo. Cancele el trabajo o cambie el tipo de fusor.

NOTA

Después de ejecutar su trabajo de impresión, desactive la función MNV; esto garantizará que la prensa funcione con su máxima eficiencia y evitará que se produzcan atascos de papel.

Restauración del contador HFSI

Muchos componentes de la prensa deben cambiarse a determinados intervalos de impresión. Cada elemento que requiera un mantenimiento regular o un reemplazo tiene su propio contador y una cantidad máxima de impresiones recomendadas entre cada tarea de mantenimiento. Una vez que el contador haya alcanzado su límite de uso, el sistema muestra un mensaje que indica que se debe cambiar el componente. El estado de los consumibles también se ve en la pantalla Suministros/Consumibles con el botón **Página principal**.

Después de cambiar una unidad reemplazable por el cliente (CRU), el administrador del sistema debe registrar el servicio restaurando el contador HFSI del elemento que corresponda, tocando la pantalla táctil de la prensa.

NOTA

No es necesario realizar este procedimiento de restauración manual del contador HFSI después de reemplazar los cartuchos de cilindro, tóner/cartuchos de tóner o tóner/recipiente de tóner de desecho. El sistema actualizará automáticamente el contador HFSI para dichas unidades reemplazables por el cliente.

1. En la prensa, conéctese como administrador.
2. Pulse el botón **Herramientas** que está en el panel de control de la prensa.
3. En la pantalla que aparece, elija el icono **Herramientas**.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento**.
5. Use las flechas de desplazamiento hacia arriba/abajo para acceder a las siguientes pantallas de Mantenimiento.
6. Seleccione el icono **Operador técnico principal**.

Opciones de servicio comunes

7. En la pantalla que aparece, seleccione la fila que contiene el nombre del suministro que le corresponde al componente recién reemplazado.
8. Seleccione **Restaurar valor actual**.
El sistema restaura el HFSI a 0 y guarda el nuevo valor en el historial de registro.
9. Verifique que la pantalla Consumibles se haya reiniciado y que el estado de la pieza esté al 100 %.

Inicialización del disco duro

1. Conéctese como administrador.
2. Pulse el botón Herramientas que está en el panel de control de la prensa.
3. En la pantalla que aparece, elija el icono Herramientas.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Opciones de servicio comunes**.
5. Seleccione **Mantenimiento**.
Se muestra la pantalla Mantenimiento.
6. Para inicializar el disco duro de la prensa, seleccione **Inicializar disco duro**.
 - a) En la pantalla Inicializar disco duro, seleccione qué partición se debe volver a formatear.
 - b) Seleccione **Iniciar**.
 - c) Seleccione **Sí**.
Cuando se completa correctamente el formateo, aparece un mensaje en la pantalla.
 - d) Seleccione **Confirmar**.
 - e) Seleccione **Cerrar** para regresar a la pantalla Mantenimiento.
7. Para eliminar los datos de la prensa, seleccione **Eliminar todos los datos**.
 - a) En Eliminar todos los datos, seleccione **Iniciar**.

IMPORTANTE

No use esta función a menos que esté autorizado y haya hecho una consulta a un Representante de servicio de Xerox. La opción **Iniciar** elimina todos los datos grabados en la prensa. Esto incluye todos los ajustes del usuario y datos grabados automáticamente por el sistema.

- b) Cuando finalice, seleccione **Cerrar** para regresar a la pantalla Mantenimiento.
8. Seleccione **Cerrar**.
Se muestra la pantalla principal Herramientas.
 9. Salga del modo de administrador.

Opciones de complementos

1. Seleccione **Opciones de complementos**.
2. Seleccione los complementos internos o los elementos en una lista de complementos internos.

Otros ajustes

Use esta función para asignar una variedad de ajustes para las funciones de uso frecuente. Las opciones incluyen lo siguiente:

Apilado con desplazamiento (bandeja superior derecha, apilador, carro del apilador)

Seleccione la opción prefijada para el apilado con desplazamiento para la bandeja de la acabadora:

- **Desactivado:** Si se selecciona esta opción, la bandeja de la acabadora no desplazará ningún documento impreso.
- **Desplazamiento por juego:** Si se selecciona esta opción, la bandeja de la acabadora desplazará cada juego del documento impreso. Esta opción también desplaza cada trabajo.
- **Desplazamiento por trabajo:** Si se elige esta opción, todos los juegos de un trabajo se entregan en una pila hacia el área de producción. Cuando comienza el próximo trabajo, se desplaza dicho trabajo y se aparta del trabajo anterior que está en la bandeja. Esta opción no desplaza cada juego del trabajo.

Descargar apilador de alta capacidad

Indique cuándo descargar el apilador, cuándo se completa el juego actual o para detener el trabajo inmediatamente y descargarlo.

Tamaño de papel de impresión prefijado

Configure el tamaño del papel prefijado (A4 u 8.5 × 11 pulgadas) para imprimir informes y/o listas.

Ajustes de tamaño del papel

Especifique el tamaño del papel que se debe detectar automáticamente cuando utiliza tamaños estándar para un documento o cuando la prensa está configurada para detectar los tamaños de un documento. Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Serie A/B (8 × 13 pulgadas)**
- **Serie A/B**
- **Serie A/B (8K/16K)**
- **Serie A/B (8 × 13 pulgadas/8 × 14 pulgadas)**
- **Serie en pulgadas**

Milímetros/pulgadas

Seleccione la unidad de medida que aparecerá en pantalla. Elija **Milímetros** o **Pulgadas**.

Cifrado de datos

Si desea registrar datos en el disco duro cifrado, seleccione **Activado** como valor prefijado para esta función. Si cambia el cifrado de datos, todos los datos escritos en el disco duro se cifrarán automáticamente. El cifrado impide el acceso no autorizado a los datos almacenados. Cuando está activado el cifrado de datos, se debe configurar una clave de cifrado.

Clave de cifrado para datos confidenciales

Esta función configura una clave de cifrado para cifrar información confidencial, como por ejemplo el código de aceptación del administrador del sistema. La información confidencial cifrada impide el "hacking" de la red y el acceso no autorizado a la información. Introduzca una clave de cifrado de 4 a 12 caracteres usando caracteres alfanuméricos.

IMPORTANTE

Si cambia la clave de cifrado actual, no podrá restaurar la información confidencial de una copia de seguridad. La clave de cifrado de fábrica es **x-admin**.

Operación restringida para representantes de servicio

Seleccione si desea restringir o no la operación únicamente a representantes de servicio de Xerox para impedir que los ajustes de seguridad sean modificados por otras personas que finjan ser representantes de servicio de Xerox. Entre las opciones se incluyen las siguientes:

- **Desactivado:** No se le ha restringido al representante de servicio ninguna de las operaciones para la prensa.
- **Activado:** El representante de servicio no puede cambiar estos ajustes: Eliminar todos los datos, Cifrado de datos, Clave de cifrado para datos confidenciales, Operación restringida para representantes de servicio, Ajustes del administrador del sistema, Cantidad máxima de intentos de conexión para el administrador del sistema, Sobrescribir disco duro y Crear/cambiar usuario con derechos del administrador del sistema.

Cuando se selecciona la opción **Activado**, configure un código de aceptación de mantenimiento de 4 a 12 dígitos en la pantalla Código de aceptación de mantenimiento. Se debe introducir un código de aceptación cuando el representante de servicio de Xerox realiza una tarea de mantenimiento.

IMPORTANTE

Cuando se elige la opción **Activado** y si usted extravía la ID y el código de aceptación del administrador del sistema, los elementos restringidos al representante de servicio de Xerox no se pueden cambiar o ni restaurar para volver a los valores prefijados.

Descarga de software

Esta función está inhabilitada en forma prefijada. Cuando está habilitada, permite descargar el software desde CentreWare Internet Services. Si la función está habilitada en CentreWare Internet Services, la Descarga de software se configura automáticamente en **Habilitado** en la prensa.

Reanudar trabajo después de un error de impresión

Indique qué debe hacer la prensa después de un error de impresión. Seleccione **Reanudar trabajo automáticamente** para permitir que la prensa reanude la impresión del trabajo automáticamente una vez que se despeja el error o **Reanudar manualmente** para exigirle al operador que pulse el botón **Iniciar**.

Opciones de configuración para la clave de cifrado de datos confidenciales

1. Conéctese como administrador.
2. Seleccione el botón Herramientas en el panel de control.
3. En la pantalla Herramientas, seleccione **Ajustes de sistema > Opciones de servicio comunes**.
4. Seleccione **Otros ajustes**.
Aparece la pantalla Otros ajustes.
5. Seleccione **Clave de cifrado para datos confidenciales**.
6. Seleccione **Cambiar ajustes**.
Aparece la pantalla Clave de cifrado para datos confidenciales.
7. Seleccione **Teclado** y en la pantalla Teclado, introduzca la clave de cifrado deseada.

Introduzca una clave de cifrado de 12 caracteres. La clave prefijada es de 12 números 1 (111111111111).
8. Seleccione **Guardar**.
Aparece la pantalla Clave de cifrado para datos confidenciales.
9. Seleccione **Teclado** nuevamente.
10. En la pantalla Teclado, vuelva a introducir la misma clave de cifrado una vez más.
11. Seleccione **Guardar** dos veces.
12. Seleccione **Cerrar**.
Se muestra la pantalla principal Herramientas.
13. Salga del modo de administrador.

4

Conectividad y configuración de la red

El administrador del sistema puede configurar la conectividad de la red en la prensa o en la interfaz de usuario de la web (CentreWare Internet Services). En esta sección, se describen los ajustes de configuración disponibles en el panel de control de la prensa local.

NOTA

Hay ajustes más detallados disponibles cuando se usa la interfaz del usuario de la web desde su PC. Consulte, en esta guía, *Uso de CentreWare Internet Services*.

Hay un cable de comunicación Ethernet que va conectado desde la prensa al servidor de impresión para tener acceso a Internet. Asimismo, se conectan un par de cables de comunicación de video desde el servidor de impresión a la prensa para que se pueda transferir información de imagen y datos entre ambos dispositivos.

Consúltele a su administrador de red las guías y protocolos específicos de su red por medio de los cuales la prensa se conecta y se comunica con el servidor de impresión. El servidor de impresión busca estos ajustes durante la conexión.

Ajustes del controlador de red

Ajustes del controlador de red	Ajustes de Ethernet TCP/IP - Resolución de direcciones IP TCP/IP - Dirección IP TCP/IP - Máscara de subred TCP/IP - Dirección de puerta de enlace Tipo de trama
	Nota: No se pueden elegir estos ajustes si el servidor de impresión no está conectado con la prensa.

Cambiar ajustes del controlador de red

Durante la instalación del sistema, el ajuste de TCP/IP prefijado está configurado en DHCP. Esto permite que se recuperen automáticamente la Dirección IP y otra información de configuración desde el servidor DHCP. Consúltele a su administrador de red las guías y protocolos específicos de la red utilizados para conectarse y comunicarse con el servidor de impresión.

Para revisar o cambiar los ajustes de conectividad y de la red de la prensa, use estos pasos.

1. Conéctese como administrador.
2. Seleccione el botón **Herramientas** en el panel de control.
3. En la pantalla seleccione el icono **Herramientas**.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Ajustes del controlador de red > Conectividad y configuración de la red**.

Conectividad y configuración de la red

Opciones del puerto	LPD Puerto 9100 SNMP Servicio de notificación por correo electrónico Servicios de Internet (HTTP) SOAP
Ajustes de protocolos	Ajustes de Ethernet TCP/IP: Ajustes comunes TCP/IP: Ajustes de red
Dirección de correo electrónico de la máquina/Nombre del host	Correo electrónico Nombre de la máquina Nombre de host Nombre de dominio

Ajustes del servidor proxy	Usar servidor proxy Configuración de servidor proxy Direcciones excluidas del servidor proxy Nombre del servidor proxy HTTP Número de puerto del servidor proxy HTTP Autenticación del servidor proxy HTTP Nombre de conexión del servidor proxy HTTP Clave del servidor proxy HTTP Nombre del servidor proxy HTTPS Número de puerto del servidor proxy HTTPS Autenticación del servidor proxy HTTPS Nombre de conexión del servidor proxy HTTPS Clave del servidor proxy HTTPS
Opciones de seguridad	Ajustes de SSL/TLS Ajustes de IPSec Ajustes de IEEE 802.1X
Otros ajustes	Nombre de conexión de servidor FTP Clave de servidor FTP

Opciones del puerto

En Opciones del puerto el administrador puede configurar los servicios de puertos de red. Todos los ajustes de los puertos se activan en la instalación.

NOTA

Si bien en la pantalla de la prensa pueden aparecer Puerto 9100, LPD y SOAP, no son interpretados por la prensa y no son aplicables a la red de la prensa. Mantenga los valores prefijados para estos ajustes.

Use (active) los valores prefijados para los ajustes de puerto. Los Servicios de impresión administrada y los controladores se ocuparán de verificar que todos los puertos estén habilitados.

Ajustes de protocolos

Seleccione y configure los parámetros de los protocolos necesarios para que haya comunicación entre la prensa y el servidor de impresión.

Existen dos modos disponibles: IPv4 e IPv6. Si va a usar el modo IPv4, seleccione el protocolo DHCP. Para usar el modo IPv6, mantenga los valores prefijados de los ajustes de IPv4 (es decir, habilitados) y active las direcciones IPv6. Solo puede configurar IPv6 a través de CentreWare Internet Services.

Ajustes de Ethernet	Seleccione Auto.
Ajuste comunes de TCP/IP	Jamás desactive IPv4 y seleccione solamente IPv6. El modo IPv4 se usa para la comunicación entre el servidor de impresión y la prensa.
Ajustes de red de TCP/IP	La opción DHCP es el valor prefijado automático utilizado para conectar el servidor de impresión y la prensa, y transferir información entre ambos. Cuando use el protocolo DHCP, no se pueden cambiar la Dirección IP, Subred, Puerta de enlace y Servidor DNS. Los ajustes de estos valores se toman automáticamente del servidor de impresión.

Ajustes del servidor proxy

Seleccione los Ajustes del servidor proxy necesarios, en especial, para la conectividad de los Servicios remotos. En Ajustes del servidor proxy, puede configurar estos elementos:

Usar servidor proxy	Seleccione Sí para acceder a Internet y a Servicios remotos. Pídale a su administrador de red el Nombre del servidor proxy y los valores de Número de puerto y especifíquelos.
Configuración de servidor proxy	
Direcciones excluidas del servidor proxy	
Nombre del servidor proxy HTTP	
Número de puerto del servidor proxy HTTP	
Autenticación del servidor proxy HTTP	
Nombre de conexión del servidor proxy HTTP	
Clave del servidor proxy HTTP	
Nombre del servidor proxy HTTPS	No es necesario configurar el protocolo HTTPS y cambiar los valores prefijados. Solo use esta opción si la red requiere valores diferentes.
Número de puerto del servidor proxy HTTPS	
Autenticación del servidor proxy HTTPS	

Nombre de conexión del servidor proxy HTTPS	
Clave del servidor proxy HTTPS	

Dirección de correo electrónico de la máquina

Puede cambiar los valores actuales del nombre del host, nombre de dominio y el origen de las notificaciones por correo electrónico de la prensa.

Nombre de host	Identifica a la prensa
Dirección IP	Identifica a la prensa
Correo electrónico	Identifica el origen (esta prensa) de cualquier notificación enviada por correo electrónico
Nombre de dominio	Nombre de la red

Opciones de seguridad

Ajustes de SSL/TLS

Si esta función está habilitada, los datos entre la prensa y las PC en red se pueden cifrar a través de HTTP.

Use el siguiente procedimiento para acceder a los Ajustes de SSL/TLS y cambiarlos:

1. En la pantalla Ajustes del sistema, seleccione **Conectividad y configuración de la red** y luego seleccione **Opciones de seguridad**.
2. Seleccione **Ajustes de SSL/TLS**.
3. Seleccione el elemento que se debe configurar o cambiar y seleccione **Cambiar ajustes**.
4. Seleccione la opción deseada o introduzca el valor que desee.
5. Pulse **Guardar**.
6. Pulse **Cerrar** para regresar a la pantalla Opciones de seguridad.

Ajustes de IPSec

Use el siguiente procedimiento para acceder a los Ajustes de IPSec y cambiarlos:

1. En la pantalla Opciones de seguridad, seleccione **Ajustes de IPSec**.

2. Seleccione el elemento que se debe configurar o cambiar y seleccione **Cambiar ajustes**.
3. Seleccione la opción deseada o introduzca el valor que desee.
4. Pulse **Guardar**.
5. Pulse **Cerrar** para regresar a la pantalla Opciones de seguridad.

Ajustes de IEEE 802.1X

Use el siguiente procedimiento para acceder a los Ajustes de IEEE 802.1X y cambiarlos:

1. En la pantalla Opciones de seguridad, seleccione **Ajustes de IEEE 802.1X**.
2. Seleccione el elemento que se debe configurar o cambiar y seleccione **Cambiar ajustes**.
3. Seleccione la opción deseada o introduzca el valor que desee.
4. Pulse **Guardar**.
5. Pulse **Cerrar** para regresar a la pantalla Opciones de seguridad.

5

Uso de CentreWare[®] Internet Services

CentreWare[®] Internet Services es una aplicación de servidor HTTP instalada en su sistema que les permite a los administradores del sistema administrar los ajustes de la red y del sistema para la prensa desde su estación de trabajo. Junto con el administrador de la red, el administrador del sistema puede configurar y administrar la prensa de forma remota.

Desde un navegador de Internet en cualquier PC conectada a una red o el servidor de impresión, usted puede ver y modificar muchos de los ajustes de las mismas funciones que se encuentran en el panel de control de la prensa.

Configuración de la prensa

La mayoría de los ajustes de configuración se encuentran en la pestaña Propiedades en el software CentreWare Internet Services.

En forma prefijada, la prensa está configurada para recuperar la Dirección IP y otro tipo de información de la red en forma automática desde el servidor de impresión.

Antes de usar CentreWare Internet Services, asegúrese de que estén habilitados en la prensa el Protocolo HTTP y todos los puertos. La prensa debe estar encendida.

1. Ingrese al modo Administrador del sistema.
2. El Protocolo HTTP y todos los puertos deben estar habilitados en la prensa.
 - a) Seleccione **Ajustes del sistema**.
 - b) Seleccione **Conectividad y configuración de la red**.
 - c) Seleccione **Opciones del puerto**.
 - d) Seleccione **Servicios de Internet (HTTP)** y luego **Cambiar ajustes**.
 - e) Seleccione **Estado de puerto** y luego **Cambiar ajustes**.
 - f) Seleccione **Habilitado** y luego **Guardar**.

- g) Seleccione **Cerrar** varias veces hasta que aparezca la pantalla Conectividad y configuración de la red.
3. Si es necesario, configure la Dirección IP.
4. Salga del modo Administrador del sistema.
5. Después de reiniciar la prensa, imprima la Lista de ajustes de configuración/impresora y confirme que el puerto del servicio de Internet esté habilitado.

Temas relacionados

[Cómo ingresar al modo Administrador del sistema](#)

[Configuración de la dirección IP](#)

[Cómo salir del modo Administrador del sistema](#)

Conéctese con CentreWare Internet Services desde una estación de trabajo

Conéctese con CentreWare Internet Services desde su estación de trabajo o desde el servidor de impresión. Para acceder a CentreWare Internet Services, la prensa debe estar encendida y no en modo de administrador.

Deberá pedirle a su administrador de red la Dirección IP del servidor de impresión. Simplemente, abra el navegador de Internet e introduzca la Dirección IP del servidor de impresión en el campo Dirección URL.

1. En el PC o servidor de impresión, abra el navegador de Internet.
2. Escriba la Dirección IP o dirección de Internet del servidor de impresión en el campo Dirección URL del navegador y pulse **Intro**:
 - En el servidor de impresión, escriba la Dirección IP real en formato **http://xxx.xxx.xxx.xxx**
 - Si se usa comunicación cifrada, introduzca una dirección que comience con https en vez de http en la barra de Direcciones en el navegador de Internet.
 - Cuando especifique un número de puerto, agregue dos puntos (:) y un número de puerto al final de la dirección de Internet. Por ejemplo:

Desde una estación de trabajo remota, si la dirección IP de un servidor de impresión EFI es 192.168.1.1, introduzca **http://192.168.1.1:8080**

Desde una estación de trabajo remota, si la dirección IP de un servidor de impresión FreeFlow es 100.100.100.1, introduzca **http://100.100.100.1:8082**

- Si la red utiliza DNS (sistema de nombres de dominio) y el nombre del host del sistema está registrado en el servidor de nombres de dominio, puede acceder al sistema usando una combinación que contenga el nombre del host y el nombre del dominio como dirección de Internet. Por ejemplo, si el nombre del host es

dcf1100 y el nombre de dominio es miempresa.com, entonces la dirección de Internet es **.dcf1100.miempresa.com**

NOTA

Si introduce una Dirección IP que lo llevara a la página web del Servidor de impresión EFI, seleccione el vínculo **Prensa Xerox Versant 2100** que se encuentra en el extremo inferior derecho.

3. Si fuera solicitado, introduzca la ID de conexión y clave. El nombre de usuario prefijado es **admin** y la clave prefijada es **1111**. Para cambiar el valor prefijado, acceda a **Propiedades > Sistema de seguridad > Ajustes del administrador**.
Aparece la pantalla CentreWare Internet Services.

Ficha Propiedades

En la pantalla principal de CentreWare Internet Services, hay cuatro fichas. La mayoría de los ajustes de configuración que necesita usar en CentreWare Internet Services se encuentran en la pestaña **Propiedades**.

la pestaña Propiedades tiene cinco categorías principales:

- **Configuración general**
- **Conectividad**
- **Servicios**
- **Contabilidad**
- **Seguridad**

Descripción general de la configuración

En la pantalla principal de CentreWare Internet Services, seleccione la pestaña **Propiedades**. En el panel Propiedades que aparece a la izquierda de la pantalla, seleccione **Descripción general de la configuración**.

Descripción general de la configuración facilita el acceso a algunas de las categorías y opciones de Propiedades utilizadas con frecuencia, como Ajustes de protocolos y Opciones de correo electrónico. La información existente varía según la prensa.

Descripción

En la pantalla principal de CentreWare Internet Services, seleccione la pestaña **Propiedades**. En el panel Propiedades que aparece a la izquierda de la pantalla, seleccione **Descripción** para ver la información específica de la máquina, como el modelo, el número de serie, el nombre, etc.

Configuración general

Descripción de la configuración general

En la pantalla principal de CentreWare Internet Services, seleccione la pestaña **Propiedades**. En el panel Propiedades que aparece a la izquierda de la pantalla, seleccione **Configuración general**.

El área Configuración general le permite hacer muchos de los cambios de ajustes que también puede hacer en la prensa. Entre las funciones adicionales y exclusivas de CentreWare Internet Services, se encuentran por ejemplo clonación, notificación por correo electrónico, administración de trabajo y configuración de Smart eSolutions.

Configuración

Seleccione **Configuración general > Configuración** para ver cuánta memoria/RAM hay en la prensa, el software del sistema instalado actualmente, la cantidad de espacio libre en el disco duro y el estado "preparado" del puerto Ethernet y el disco duro.

Administración del trabajo

En la pantalla principal de CentreWare Internet Services, seleccione la pestaña **Propiedades**. En el panel Propiedades que aparece a la izquierda de la pantalla, seleccione **Configuración general** y **Administración del trabajo**. Las funciones que puede seleccionar son:

- **Eliminación de trabajo**

Seleccione **Todos los usuarios** o **Administradores solamente** para restringir los permisos, de modo tal que solo el administrador del sistema, mediante un inicio de sesión, pueda eliminar los trabajos en la prensa.

Seleccione **Aplicar** para guardar los ajustes.

- **Exportar historial de trabajos**

Seleccione las fechas y horas de inicio y finalización para registrar los detalles del estado del trabajo para el Informe de historial de trabajos. Seleccione el vínculo [Exportar archivo en formato .csv](#) para guardar o abrir este archivo .csv.

- **Bloqueo de la impresora**

Use esta opción para impedir que la prensa imprima trabajos temporalmente o durante un determinado período de tiempo. Cuando la función de bloqueo está activada, se debe definir el tiempo que debe transcurrir desde el inicio hasta la finalización del bloqueo de impresión. Configure los valores de 0 a 23 horas y hasta 59 minutos. Además, debe seleccionar el día o los días de la semana en los que desea bloquear la prensa.

NOTA

Es posible que esta opción no esté disponible en la configuración de su sistema.

Atributos de bandeja de papel

Los atributos de bandeja de papel le permiten seleccionar el orden de cambio de bandeja. Seleccione uno de los siguientes procedimientos:

- **Cambiar siempre a bandeja de 1ª prioridad**
- **Cambiar a bandeja de siguiente prioridad**

La opción prefijada es **Cambiar siempre a bandeja de 1ª prioridad**.

NOTA

Es posible que esta opción no esté disponible en la configuración de su sistema.

Ajustes de ahorro de energía

En la pantalla principal de CentreWare Internet Services, seleccione la pestaña **Propiedades**. En el panel Propiedades que aparece a la izquierda de la pantalla, seleccione **Configuración general** y **Ajustes de ahorro de energía**.

Para definir los ajustes del modo de Ahorro de energía aquí como así también para desactivar la función Ahorro de energía, puede hacerlo tocando la pantalla táctil de la prensa.

- **Tiempo restante para ingresar al modo de Bajo consumo de energía**

En el modo de Bajo consumo de energía, se reduce la potencia suministrada a la pantalla táctil y a la prensa con el fin de ahorrar energía. Especifique en este campo cuánto tiempo debe transcurrir entre el último uso de la prensa y el ingreso al modo de Bajo consumo de energía. El ajuste prefijado es 20 minutos. Escriba de 1 a 240 minutos.

- **Tiempo para modo de reposo**

En Tiempo restante para ingresar al modo de Reposo, se reduce la energía a niveles incluso menores que en el modo de Bajo consumo de energía. Especifique en este campo cuánto tiempo debe transcurrir entre el último uso y el ingreso al modo de Reposo. El ajuste prefijado es 60 minutos. Escriba de 1 a 240 minutos.

NOTA

El ajuste prefijado para ambos modos garantiza el cumplimiento de los requisitos de Energy Star. Si cambia estos modos a un valor superior que el prefijado, puede que la certificación de Energy Star ya no sea válida.

- **Desactivación de ahorro de energía**

Puede desactivar parcial o totalmente la función Ahorro de energía.

Si elige la opción **Desactivar parcialmente durante la impresión**, la función Ahorro de energía no se iniciará después de la impresión de un trabajo.

Seleccione **Aplicar** para guardar los ajustes.

Ajustes de Servicios de Internet

En la pantalla principal de CentreWare Internet Services, seleccione la pestaña **Propiedades**. En el panel Propiedades que aparece a la izquierda de la pantalla, seleccione **Configuración general** y **Ajustes de Servicios de Internet**.

Especifique e introduzca cuánto tiempo debe transcurrir hasta que se actualicen automáticamente las páginas del trabajo y del estado. Seleccione **Aplicar** para guardar los ajustes.

Configuración de servicio extensible

NOTA

Es posible que esta función no esté disponible en su sistema/prensa.

El servicio extensible permite que fabricantes de software y socios independientes desarrollen soluciones personalizadas de administración de documentos que puedan integrarse y a las que se pueda acceder directamente desde el panel de control de la máquina. Estas soluciones pueden aprovechar la infraestructura y las bases de datos existentes de la impresora.

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que la prensa tenga instalado un certificado digital.
- Xerox recomienda activar HTTP (SSL).

NOTA

Después de haber instalado un certificado y activado HTTP (SSL), reinicie el navegador de Internet. Si no reinicia el navegador, un mensaje de error del certificado le impedirá acceder a la pestaña Propiedades de CentreWare Internet Services

Procedimientos de servicios extensibles

Lleve a cabo el siguiente procedimiento como se indica a continuación.

Cómo activar el registro de servicio extensible

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Configuración de servicio extensible**.
Si no aparece Configuración de servicio extensible, quiere decir que el archivo de software de servicios personalizados no se instaló correctamente o falló la instalación.
2. En Configuración, seleccione **Configurar**.
3. Seleccione **Servicios extensibles** y haga clic en **Aplicar**.
Los demás servicios se activan en forma prefijada.

4. Haga clic en **Aceptar**.
5. En Opciones del navegador, seleccione **Activar el navegador de servicios extensibles**, si es necesario.
6. Algunas aplicaciones del servicio extensible requieren una clave. Si usted usa una de estas aplicaciones, en Activar servicios extensibles, seleccione **Exportar clave a servicios extensibles**.
7. Seleccione **Verificar certificados del servidor**, si es necesario.
8. Si la aplicación de servicios extensibles que utiliza se encuentra en un servidor fuera del firewall de su compañía, configure las opciones del servidor proxy. Si desea configurar las opciones proxy, en Servidor proxy, seleccione **Usar servidor proxy**.
 - a) Al lado de Configuración de proxy, seleccione **El mismo proxy para todos los protocolos** para usar las mismas opciones para HTTP y HTTPS. Seleccione **Diferentes opciones de proxy para cada protocolo** para introducir direcciones de servidores independientes para HTTP y HTTPS.
 - b) Escriba la dirección del servidor HTTP y HTTPS y el número de puerto.
9. Seleccione **Aplicar**.

Certificado digital

1. Haga clic en la pestaña **Propiedades**.
2. Ingrese el nombre de usuario y la clave.
El nombre de usuario prefijado es **admin** y la clave es **1111**.
3. Haga clic en la carpeta **Seguridad** y seleccione el enlace **Administración de certificados digitales de la máquina**.
4. Haga clic en **Crear un certificado nuevo**. Se actualiza la página Administración de certificados digitales de la máquina y aparece el área Certificado autofirmado.
5. Seleccione **Continuar**. Aparecen **Tamaño de clave pública**, **Emisor** y **Días de validez**.
6. Seleccione **Aplicar**.

SSL

1. Haga clic en la pestaña **Propiedades**.
2. Si fuera necesario, introduzca el nombre de usuario y la clave.
El nombre de usuario prefijado es **admin** y la clave es **1111**.
3. Haga clic en la carpeta **Seguridad** y seleccione el enlace **Ajustes de SSL/TLS**.
4. En el área Ajustes de SSL/TLS, en la línea de comunicación HTTP - SSL / TLS, haga clic en **Activado**.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Si se cambian los ajustes de SSL, es posible que deba hacer lo siguiente:

- Reiniciar el sistema.
- Cerrar y volver a abrir el navegador del cliente.

Puertos

1. Haga clic en la pestaña **Propiedades**.
2. Haga clic en la carpeta **Conectividad** y seleccione **Opciones del puerto**.

3. En la línea SNMP, haga clic en **Activado**.
4. En la línea SMB, haga clic en **Activado**.
5. En la línea Cliente FTP, haga clic en **Activado**.
6. En la línea SOAP, haga clic en **Activado**.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Si se cambian los ajustes de SSL, es posible que deba reiniciar el sistema.

Activación prefijada de IPv4

1. Haga clic en la pestaña **Propiedades**.
2. Haga clic en la carpeta **Conectividad** y seleccione la carpeta **Protocolos**.
3. En la carpeta Protocolos, haga clic en **TCP/IP**.
4. En el área Modo de IP, en la línea Modo de IP, haga clic o verifique **IPv4**.
5. Si hizo clic en IPv4, pulse **Aplicar**. Las aplicaciones EIP ya pueden registrarse en el dispositivo.

Es posible que deba asignar botones a Servicios personalizados en la Interfaz de usuario local para ver las aplicaciones nuevas.

Modo de facturación de impresiones

En la pantalla principal de CentreWare Internet Services, seleccione la pestaña **Propiedades**. En el panel Propiedades que aparece a la izquierda de la pantalla, seleccione **Configuración general** y **Modo de impresión de facturación**.

El modo de facturación de impresiones define cómo la prensa cuenta las impresiones que se hacen en hojas de gran tamaño, como A3 o tabloide. Existen dos modos:

- El modo Impresión en A3 cuenta todas las impresiones equitativamente
- El modo Impresión en A4 cuenta todas las impresiones grandes como su equivalente en A4

Un Representante de ventas de Xerox puede confirmar qué modo de facturación de impresiones utiliza su prensa.

Clonación

En la pantalla principal de CentreWare Internet Services, seleccione la pestaña **Propiedades**. En el panel Propiedades que aparece a la izquierda de la pantalla, seleccione **Configuración general** y **Clonación**.

NOTA

Use la barra de desplazamiento y la flecha hacia abajo para ver todas las opciones que no están visibles actualmente.

Cree un archivo de clonación que contenga todas las funciones que desea clonar desde esta prensa en un archivo .dat que se pueda descargar en otra prensa. El sistema clonado de la prensa tendrá las mismas opciones que la prensa original.

NOTA

Ambas prensas deben tener la misma versión de software.

Crear e instalar un archivo de clonación

1. En la ventana Clonación, se seleccionan todas las funciones. Para crear un archivo de clonación, debe marcar o desmarcar las casillas de selección de las funciones que desee elegir o no.
2. Haga clic en el botón **Clonar**.
Los ajustes se copian a un archivo .dat.
3. Desplácese hacia abajo de la ventana hasta el área Instalar archivo de clonación. Seleccione **Explorar** para ubicar y seleccionar el archivo de clonación exportado.
4. Seleccione **Instalar** para importar el archivo.

Notificaciones de alerta/por correo electrónico

En la pantalla principal de CentreWare Internet Services, seleccione la pestaña **Propiedades**. En el panel Propiedades que aparece a la izquierda de la pantalla, seleccione **Configuración general** y **Notificaciones de alerta**. Aparece la pantalla Notificaciones por correo electrónico sobre el estado de la máquina.

Use esta función para identificar los destinatarios de correo electrónico a los que les desea notificar determinados estados que pudieran aparecer en la prensa, como por ejemplo estado de los suministros, estado de la bandeja de papel, fallas y atascos. Se enviará una alerta por correo electrónico con la frecuencia que indique usted.

NOTA

Use la barra de desplazamiento y la flecha hacia abajo para ver todas las opciones que no están visibles actualmente.

Especificar destinatarios de correo electrónico y alertas de estado

1. En los campos Dirección de correo electrónico del destinatario, puede introducir la dirección de correo electrónico con un máximo de tres destinatarios diferentes para que reciban notificaciones. En el campo Enviar aviso, active la notificación para que se haga en forma inmediata o a intervalos regulares. Para desactivar las notificaciones, seleccione Desactivado.
2. En el área Ajustes de estado de notificaciones por correo electrónico, por cada columna de Destinatario donde tenga una dirección de correo electrónico, confirme el estado para el cual desea que se le envíe una notificación.
3. Para los Ajustes de frecuencia de aviso, seleccione con qué frecuencia (intervalos regulares) desea que se envíen las notificaciones, por ejemplo, todos los días o todos los meses, el día de la semana o el mes y la hora exacta del día.
4. Seleccione **Aplicar** para guardar los ajustes.

Configuración de SMart eSolutions (servicios remotos)

En la pantalla principal de CentreWare Internet Services, seleccione la pestaña **Propiedades**. En el panel Propiedades que aparece a la izquierda de la pantalla, seleccione **Configuración general y Configuración de SMart eSolutions**.

Use esta área para configurar o habilitar la instalación del servidor proxy para los Servicios remotos. También, puede configurar las direcciones de notificación por correo electrónico y ver la lectura del contador y los datos de suministros que fueron enviados por última vez a Xerox.

NOTA

Únicamente puede desactivar o activar los servicios de impresión remotos de Xerox a través de la página web de CentreWare Internet Services, no a través del panel de control/la interfaz de usuario de la prensa. Se aplicarán los ajustes que seleccione y estarán visibles en la prensa.

Asistente de contadores

Esta función automatiza el proceso de recopilar y enviar lecturas de contadores para registrar y facturar el uso real de la prensa Xerox (no el uso estimativo). Genera lecturas actualizadas de los contadores y las envía directamente a Xerox, con lo cual se evita que el operador deba realizar esta actividad que consume mucho tiempo.

Asistente de consumibles

Esta función hace pedidos de suministros para la prensa en forma automática, basándose en el uso real. Le permite ahorrar tiempo, ya que usted no debe hacer el pedido manualmente ni administrar el inventario de suministros.

Asistente de mantenimiento

Esta función permite una identificación rápida de posibles problemas. Envía datos específicos del servicio a un representante de servicio de Xerox para realizar un diagnóstico preciso de los problemas. También ofrece una resolución más rápida de los conflictos (se tarda menos tiempo en enviar un representante de servicio).

Seleccione el botón **Enviar datos a Xerox ahora** para transmitir datos de inmediato a Xerox para obtener asistencia en el diagnóstico.

Configure el Servidor proxy para los Servicios remotos.

1. En Configuración de Smart eSolutions, seleccione **Servidor proxy**.
2. En el área General de la ventana Servidor proxy, marque la casilla **Usar servidor proxy**.
3. Póngase en contacto con su administrador de red para elegir la opción correcta en Configuración de proxy, Direcciones excluidas del servidor proxy, número y nombre de puerto del Servidor HTTP (o HTTPS) y determinar si se debe habilitar o no la Autenticación.

4. Seleccione **Aplicar** para guardar los ajustes.

Estado de comunicación

En Configuración de Smart eSolutions, seleccione **Estado de comunicación**.

Para la prensa, aparece **Habilitado** en forma prefijada el Modo de Configuración de Smart eSolutions (servicios remotos) y se muestra la fecha de la última transmisión de las lecturas del contador o datos de suministros.

Notificaciones por correo electrónico

En Configuración de Smart eSolutions, seleccione **Notificación por correo electrónico**.

En el campo de texto Direcciones de correo electrónico, introduzca las direcciones de correo electrónico de los administradores de sistema que deban recibir una notificación del momento en que se transmitieron datos a través de Smart eSolutions. Seleccione cuándo desea que se envíen los correos electrónicos con las notificaciones y seleccione **Aplicar** para guardar los ajustes.

Conectividad

Descripción general de la conectividad

CentreWare Internet Services le permite modificar varios ajustes de la prensa desde cualquier estación de trabajo.

- Si no aparece el elemento que usted quisiera seleccionar, confirme que estén habilitados los puertos.
- Cuando se cambia un ajuste en CentreWare Internet Services mientras se está utilizando el panel de control de la prensa, no se visualizan los elementos de configuración en la pantalla del panel de control. Apague y vuelva a encender la prensa en este caso.

En esta sección, se analizan los siguientes ajustes y protocolos de red:

- Opciones del puerto
- Ethernet
- TCP/IP
- Configuración SNMP
- LPD
- Puerto 9100
- Servidor SMTP
- Configuración POP3
- HTTP

- Servidor proxy

Se confirmó que los siguientes navegadores funcionan con CentreWare Internet Services:

Para Windows®

- Microsoft Internet Explorer® versión 9.x o posterior
- Firefox®

Para Mac OS® 10.5 o posterior

- Safari 5.x o posterior
- Firefox 20.x o posterior

Opciones del puerto

En la pantalla principal de CentreWare Internet Services, seleccione la pestaña **Propiedades**. En el panel Propiedades que aparece a la izquierda de la pantalla, seleccione **Conectividad > Opciones del puerto**. Aparece la pantalla Opciones del puerto.

En Opciones del puerto se muestra una lista de los puertos y se indica si su estado es o no **Activado**. Puede desactivar rápidamente el puerto que desee si desactiva la casilla situada a la izquierda del mismo.

Ethernet (conexiones físicas)

Utilice este procedimiento para configurar la velocidad de transmisión de datos de la conexión de la interfaz de Ethernet en CentreWare Internet Services. La velocidad prefijada es **Automático**, lo cual indica que la conexión será igual de rápida en ambos extremos.

1. En su estación de trabajo, abra un navegador de Internet e escriba la dirección IP del servidor de impresión en la barra de direcciones para conectarse con CentreWare Internet Services.
2. Haga clic en la pestaña **Propiedades**.
3. Haga clic en **Conectividad**, luego en **Conexiones físicas** para mostrar los elementos de la carpeta.
4. Haga clic en **Ethernet**.
5. Configure la velocidad de comunicación para la interfaz de Ethernet usando el menú desplegable **Índice de velocidad**.
6. Seleccione **Aplicar**.

Protocolos

TCP/IP

El Protocolo de control de transmisión (TCP) y el Protocolo de Internet (IP) son los dos protocolos dentro del paquete de protocolos de Internet. El protocolo IP administra la transmisión de mensajes de PC a PC, mientras que TCP administra las conexiones reales de punto a punto. Si la prensa tiene una dirección de red válida, puede configurar los ajustes de TCP/IP en CentreWare Internet Services.

Puede configurar los ajustes de IPv4 en el panel de control de la prensa o a través de CentreWare Internet Services. Solo puede configurar IPv6 a través de CentreWare Internet Services. Los protocolos TCP/IP deben estar habilitados en la prensa para que se pueda acceder a CentreWare Internet Services.

IPv6 es opcional y se puede usar en reemplazo de IPv4 o como un elemento adicional. Los hosts IPv6 pueden configurarse automáticamente cuando se conectan con una red IPv6 enrutada mediante el Protocolo de mensajes de control de Internet versión 6 (ICMPv6). ICMPv6 emite informes de error para IP, además de otras funciones de diagnóstico. Cuando se conecta por primera vez a una red, el host envía una solicitud de enrutador multidifusión a través de una dirección "link-local" para sus parámetros de configuración. Los enrutadores responden a esta solicitud con un paquete de avisos de enrutador que contiene parámetros de configuración en la capa de la red.

Para configurar los ajustes de TCP/IP en CentreWare Internet Services:

1. En CentreWare Internet Services, seleccione la pestaña **Propiedades**.
2. Seleccione **Conectividad > Protocolos > TCP/IP**.
3. Para habilitar IPv4 e IPv6, pulse **Modo IP** y seleccione **IPv6** o **Pila de protocolos doble**.
4. Escriba un **Nombre de host** exclusivo para su prensa. Se usar el mismo nombre de host para IPv4 y para IPv6.
5. Seleccione el método apropiado para obtener una dirección IP dinámica en el menú desplegable **Resolución de direcciones IP** o seleccione **Estática** para definir una dirección IP estática.
6. Si selecciona **Estática**, escriba la **Dirección IP**, **Máscara de subred** y **Dirección de puerta de enlace** en los campos correspondientes.

NOTA

Este elemento no es necesario si se han seleccionado DHCP, BOOTP, RARP o DHCP/Autonet en el menú desplegable Obtener dirección IP.

7. Configure la **Máscara de subred** y la **Dirección de puerta de enlace**.

NOTA

Este elemento no es necesario si se han seleccionado DHCP, BOOTP, RARP o DHCP/Autonet.

8. Escriba un **Nombre de dominio** válido.

9. Establezca la información de configuración de DNS.

- a) Seleccione **Habilitado**, que está al lado de **Obtener dirección de servidor DNS automáticamente** para permitir que el servidor DHCP proporcione la dirección del servidor DNS.
- b) Borre la casilla de verificación para proporcionar manualmente la dirección del servidor DNS en los campos apropiados.

NOTA

Este elemento no es necesario si se ha especificado DHCP.

- c) Escriba una dirección IP para el **Servidor DNS preferido, Servidor DNS alternativo 1 y Servidor DNS alternativo 2**.
- d) Al lado de Registro de DNS dinámico (DDNS), seleccione **Habilitado** para registrar el nombre del host de la prensa en el Servidor DNS. Seleccione **Sobrescribir** para sobrescribir las entradas actuales en el Servidor DNS.
- e) Al lado de **Generar lista de búsqueda de dominios automáticamente**, seleccione **Habilitado** si desea que la impresora genere una lista de dominios de búsqueda. Escriba los nombres de dominio si la opción está inhabilitada.
- f) Escriba **Nombre de dominio 1, 2 y 3**.
- g) Escriba el tiempo permitido hasta que la impresora deje de intentar conectarse con el servidor en **Tiempo de espera para la conexión**.
- h) Al lado de Liberar la dirección IP, seleccione **Habilitado** si desea que la prensa libere su dirección IP después del reinicio.

10. Seleccione **Aplicar**.

Configuración SNMP

Los ajustes de SNMP se pueden configurar en CentreWare Internet Services. También puede habilitar o inhabilitar en la prensa los Mensajes trap genéricos por errores de autenticación. Se puede habilitar SNMPv3 para crear un canal cifrado para la administración segura de la impresora.

Esta sección describe cómo configurar los ajustes de SNMP. El puerto SNMP está habilitado en forma prefijada.

- 1. En CentreWare Internet Services, seleccione la pestaña Propiedades.
- 2. Seleccione **Conectividad > Opciones del puerto**.
- 3. Para habilitar el puerto SNMP, seleccione **Habilitado** que está al lado de SNMP.
- 4. En **Conectividad > Protocolos**, seleccione **Configuración de SNMP**.

NOTA

Otra opción se llama Habilitar propiedades de SNMP v3. Si usa esta opción, configure el protocolo HTTPS antes de configurar SNMP v3. Configurar esta función exige comunicaciones a través de páginas web seguras. Asimismo, debe estar habilitado SSL.

- 5. En **Propiedades de SNMP**, seleccione **Habilitar protocolos SNMP v1/v2c o v3**.
- 6. Seleccione **Aplicar**.

7. En **Mensajes trap genéricos por errores de autenticación**, seleccione **Habilitado** para que el sistema genere un mensaje trap por cada solicitud de SNMP que sea recibida por la prensa que contenga un nombre de comunidad incorrecto.
8. Seleccione **Aplicar**.
9. Para cambiar los valores prefijados de los nombres de comunidad públicos y privados de SNMP, haga lo siguiente:
 - a) En **Propiedades de SNMP**, seleccione **Editar propiedades de SNMP v1/v2c**.
 - b) Escriba un nombre de hasta 256 caracteres para **Nombre de comunidad (solo lectura)**, **Nombre de comunidad (lectura/escritura)** y **Nombre de comunidad para mensajes trap (notificación de mensajes trap)**.
 - c) Configure la **ID de conexión del administrador del sistema**.
 - d) Vea los valores para la configuración de la prensa.
 - e) Haga clic en **Aplicar**. Puede que aparezca una pantalla para introducir el nombre de usuario y la clave.
 - f) El cuadro de la derecha del navegador de Internet cambiará en función de la pantalla que aparezca tras el reinicio.

NOTA

La ID de conexión prefijada es **admin** y la clave es **1111**.

- g) Haga clic en **Reiniciar**. La prensa se reiniciará y reflejará el valor ajustado.

NOTA

Xerox le recomienda que cambie los nombres de comunidad públicos y privados de SNMP v1/v2c por motivos de seguridad.

NOTA

Antes de habilitar SNMPv3, se debe instalar un certificado digital en la prensa y se deben habilitar SSL/TLS.

10. Para editar los ajustes de SNMP v3:
 - a) En **Propiedades de SNMP**, seleccione **Editar propiedades de SNMP v3**.
 - b) En **Cuenta de administrador**, seleccione **Cuenta habilitada** para crear la cuenta del administrador.
 - c) Escriba una Clave de autenticación y confírmela. Esta clave se usa para generar un código que se utilizará en la autenticación.
 - d) Escriba una Clave de privacidad y confírmela. Esta clave se usa para cifrar datos de SNMPv3. La frase de aceptación utilizada para cifrar los datos debe coincidir con el servidor.

La clave debe tener, al menos, ocho caracteres de longitud y puede incluir cualquier carácter, salvo los caracteres de control.

- a) En **Controladores de impresión/Cuenta de clientes remotos**, seleccione **Cuenta habilitada**.
 - b) Seleccione **Aplicar**.
11. Para agregar Direcciones de destino para mensajes trap de IP:
 - a) Seleccione **Ajustes avanzados** al pie de la página.

- b) En **Direcciones de destino para mensajes trap**, seleccione **Agregar dirección UDP IPv4** o **Agregar dirección UDP IPv6**.
 - c) Escriba la dirección IP del host donde se ejecuta la aplicación del gestor de SNMP que será utilizada para recibir mensajes trap.

El puerto 162/UDP es el puerto prefijado para los mensajes trap. Puede seleccionar **v1** o **v2c** en función de la compatibilidad que tenga el sistema receptor de mensajes trap.
 - d) En **Mensajes trap**, seleccione el tipo de Mensajes trap que serán recibidos por el gestor de SNMP.
 - e) Seleccione **Aplicar**.
- 12.** Para agregar las Direcciones de destino para mensajes trap del protocolo de intercambio Internetwork Packet eXchange (un protocolo de enrutamiento IPX utilizado por Novell Netware):
- a) Seleccione **Ajustes avanzados** al pie de la página.
 - b) En **Direcciones de destino para mensajes trap**, seleccione **Agregar dirección de IPX**.
 - c) Escriba el número hexadecimal de 8 dígitos que identifica al host de la **Red externa de IPX** configurada para recibir el mensaje trap.
 - d) Escriba la **Dirección MAC física** de 48 bits del PC donde se ejecuta el gestor de SNMP que va a recibir el mensaje trap.
 - e) Escriba la **Número de socket de IPX** del PC donde se ejecuta el gestor de SNMP configurado para recibir los paquetes.
 - f) Seleccione la versión de SNMP, **SNMP v1** o **SNMP v2c** en función del sistema receptor de mensajes trap.
 - g) En **Mensajes trap**, seleccione el tipo de **Mensajes trap que serán recibidos** por el gestor de SNMP.

LPD

El protocolo Line Printer Daemon (LPD) se utiliza para proporcionar a la impresora funcionalidades de spool y servidor de impresión en red para sistemas operativos como HP-UX®, Linux® y MAC OS X.

Para obtener información sobre la configuración de colas de impresión en su sistema cliente, remítase a la documentación de su sistema cliente.

1. Conéctese con CentreWare Internet Services usando un navegador de Internet.
2. Haga clic en la pestaña **Propiedades**.
3. Haga clic a la izquierda de la pestaña **Conectividad** y a la izquierda de **Protocolos** para ver los elementos de la carpeta.
4. Haga clic en **LPD**.
5. Introduzca un número de puerto LPD en el campo **Número de puerto** o utilice el valor prefijado 515.
6. Seleccione la casilla **Activar** para activar el filtro TBCP.
7. Configure el **Tiempo de espera para la conexión**.
8. Configure el **Número máximo de sesiones**.

9. En **Modo TCP-MSS**, seleccione **Activado** en caso necesario. Este ajuste es común para LPD y Puerto 9100.
10. Si está activado el modo TCP-MSS, en **IPv4**, introduzca las direcciones IP para Subred 1, 2 y 3.
11. Refleje los valores para la configuración de la máquina.
 - a) Haga clic en **Aplicar**. Puede que aparezca una pantalla para introducir el nombre de usuario y la clave.

NOTA

La ID de usuario prefijada es **admin** y la clave es **1111**.

- b) El cuadro de la derecha del navegador de Internet cambiará en función de la pantalla que aparezca tras el reinicio.
- c) Haga clic en **Reiniciar**. La máquina se reiniciará y reflejará el valor ajustado.

Puerto 9100

La impresión TCP/IP sin formato es un método de impresión que se utiliza para abrir una conexión a nivel de socket TCP a través del puerto 9100, y transferir un archivo listo para imprimir al búfer de entrada de la impresora. La conexión se cierra tras detectarse un carácter de fin de trabajo en el PDL o al caducar un valor de tiempo de espera predefinido. El puerto 9100 no requiere una solicitud LPR desde la estación de trabajo ni el uso de un LPD en ejecución en la impresora. El puerto 9100 se selecciona en Windows como puerto TCP/IP estándar. En esta sección se describe cómo configurar el puerto 9100.

NOTA

Active el puerto 9100 cuando se utilice HP-UX.

1. Conéctese con CentreWare Internet Services usando un navegador de Internet.
2. Haga clic en la pestaña **Propiedades**.
3. Haga clic a la izquierda de la pestaña Conectividad y a la izquierda de **Protocolos** para ver los elementos de la carpeta.
4. Haga clic en **Puerto 9100**.
5. En Modo TCP-MSS, seleccione **Activado** en caso necesario.

Los ajustes de TCP-MSS son comunes para LPD y Puerto 9100.

6. Si está activado el modo TCP-MSS, en IPv4, introduzca las direcciones IP para **Subred 1, 2 y 3**.
7. Asegúrese de que **Número de puerto TCP** está configurado en 9100.
8. Configure el **Tiempo de espera agotado del trabajo** con el número de segundos que desee entre 0 y 1800 antes de procesar un trabajo con un carácter de fin de trabajo. El tiempo prefijado es 300 segundos.
9. Seleccione **Aplicar**.

Servidor SMTP

La función de correo electrónico de la impresora emplea el Protocolo simple de transferencia de correo (SMTP) para enviar imágenes escaneadas. Después de activar SMTP, el botón Correo electrónico se activa en el panel de control/la interfaz de usuario de la prensa.

En esta sección se describe cómo configurar el servidor SMTP.

1. Conéctese con CentreWare Internet Services usando un navegador de Internet.
2. Haga clic en la pestaña **Propiedades**.
3. Haga clic a la izquierda de la pestaña Conectividad y a la izquierda de **Protocolos** para ver los elementos de la carpeta.
4. Seleccione **Servidor SMTP**.
5. En Información necesaria, seleccione el método que se debe utilizar para localizar un servidor SMTP: **Estática** o **Desde DNS**.
6. Escriba la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP.
7. Escriba los números de puerto para enviar y recibir correo electrónico. El ajuste prefijado es 25.
8. Escriba la dirección de correo electrónico específica asignada a esta impresora por el servidor SMTP en el campo Dirección de correo electrónico de la máquina.
9. Seleccione **Aplicar**.

Opciones de POP3

El Protocolo de oficina de correos v.3 (POP3) permite que los clientes de correo electrónico recuperen correo electrónico de servidores remotos a través de TCP/IP mediante el puerto de red 110.

1. Conéctese con CentreWare Internet Services usando un navegador de Internet.
2. Haga clic en la pestaña **Propiedades**.
3. Haga clic a la izquierda de la pestaña Conectividad y a la izquierda de **Protocolos** para ver los elementos de la carpeta.
4. Seleccione **Configuración POP3**.
5. Introduzca la dirección y el número de puerto con el formato adecuado. La configuración prefijada del puerto es 110.
6. En Cifrado de clave de recepción de POP, seleccione **Autenticación APOP** en caso necesario.
7. Escriba el **Nombre de conexión** asignado a la impresora que se utilizará para conectarse al servidor POP3.
8. Introduzca una clave. Vuelva a escribir la clave para confirmarla.
9. Introduzca un valor de **Intervalo de sondeo** entre 1 y 120 minutos. El valor prefijado es de 10 minutos.
10. Seleccione **Aplicar**.

HTTP

El protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) es un protocolo estándar de petición/respuesta entre clientes y servidores. Los clientes que hacen peticiones en HTTP se denominan agentes de usuario, mientras que los servidores que responden a ellas con recursos, tales como páginas HTML, se denominan servidores de origen. La cantidad de intermediarios puede variar e incluir, por ejemplo, túneles, servidores proxy o puertas de enlace entre los agentes de usuario y los servidores de origen.

En esta sección, se describe cómo configurar los ajustes del puerto HTTP. Si el protocolo HTTP está deshabilitado, deberá habilitarlo en la prensa antes de acceder a CentreWare Internet Services.

1. En CentreWare Internet Services, seleccione la pestaña **Propiedades**.
2. Seleccione **Conectividad > Protocolos > HTTP**.
3. Configure la **Cantidad máxima de sesiones**. El valor prefijado es 5.
4. Configure el **Número de puerto**. El valor prefijado es 80.
5. Para cifrar la comunicación a través de HTTP entre la prensa y los PC clientes (a través de CentreWare Internet Services), al lado de **HTTP seguro (SSL)**, elija **Habilitado**. Esto incluye los datos enviados a través de IPsec, SNMP y Registro de auditoría. También se debe instalar un certificado digital en la prensa.
6. Escriba el **Número de puerto HTTP seguro** si fuera necesario. El tráfico de HTTP será dirigido a este puerto cuando esté habilitado SSL. El ajuste prefijado es 443.
7. Configure el **Tiempo de espera para la conexión**.
8. Seleccione **Aplicar**.

Información adicional sobre HTTP

Escriba una dirección que empiece con "https" en vez de "http" en la barra de direcciones del navegador de Internet cuando acceda a CentreWare Internet Services si está activada la comunicación cifrada.

Ejemplo de ingreso de direcciones de Internet y dirección IP:

- http://xxx.aaaa.zz.vvv/
- http://192.168.1.1/

Información adicional de cifrado de comunicaciones por HTTP:

- Los datos de comunicaciones entre la prensa y las PC en red se pueden cifrar a través de HTTP.
- El puerto del servicio de Internet y el puerto IPP usan HTTP.
- Se usan los protocolos SSL y TLS para cifrar los datos de comunicaciones. Asimismo, se usa una clave pública y un certificado para decodificar los datos.
- Se pueden generar la clave pública y el certificado usando CentreWare Internet Services. El certificado vale por un año. Asimismo, se puede importar un certificado existente a la prensa.

Cifrado de comunicaciones por HTTP

NOTA

Consulte la ayuda en línea de CentreWare Internet Services para saber cómo importar el certificado.

En esta sección se describe el procedimiento para generar el certificado usando CentreWare Internet Services y cómo establecer comunicaciones cifradas.

1. Realice lo siguiente para acceder a los ajustes del protocolo de red.
 - a. Conéctese con CentreWare Internet Services.
 - b. Haga clic en la pestaña **Propiedades**.
 - c. Haga clic a la izquierda de la pestaña Conectividad y a la izquierda de **Protocolos** para ver los elementos de la carpeta.
2. Haga clic en el símbolo a la izquierda de **Seguridad** para ver los elementos de la carpeta.
3. Haga clic en **Administración de certificados digitales de la máquina**.

Si fuera necesario, introduzca la ID de conexión del administrador del sistema y la clave en los campos Nombre de usuario y Clave, luego haga clic en **Aceptar**.

NOTA

La ID de conexión prefijada es **admin** y la clave es **1111**.

4. Genere el certificado.
 - a) Haga clic en **Crear un certificado autofirmado**.
 - b) Configure el **Tamaño** de la Clave pública.
 - c) Configure el **Emisor**.
 - d) Haga clic en **Aplicar**. Aparece una pantalla para escribir el nombre de usuario y la clave.
5. Actualice el navegador de Internet.
6. Haga clic en **Ajustes de SSL/TLS**.
7. Seleccione la casilla **Habilitado** para la Comunicación por HTTP - SSL/TLS. Visualice los elementos que hay en la carpeta.
8. Configure el **Número de puerto de comunicación por HTTP - SSL/TLS**.
9. Vea los valores para la configuración de la prensa.
 - a) Haga clic en **Aplicar**.
 - b) El cuadro de la derecha del navegador de Internet cambiará en función de la pantalla que aparezca tras el reinicio.
 - c) Haga clic en **Reiniciar**. La prensa se reiniciará y reflejará el valor ajustado.

Servidor proxy

El servidor proxy actúa como intermediario entre los clientes que buscan servicios y los servidores que los proveen. El servidor proxy filtra las solicitudes de clientes y, si las solicitudes cumplen con las reglas de filtro del servidor proxy, se concede la solicitud y se permite la conexión.

El servidor proxy mantiene todos los dispositivos en el anonimato y reduce la cantidad de tiempo necesario para acceder a un recurso, ya que pone el contenido en caché, por ejemplo las páginas web de un servidor web.

1. En CentreWare Internet Services, seleccione **Propiedades > Conectividad > Protocolos**
2. Seleccione **Servidor proxy**.
3. En General, al lado de Usar servidor proxy, seleccione **Habilitado**.
4. Al lado de Configuración de proxy, seleccione **El mismo proxy para todos los protocolos** para usar las mismas opciones de proxy para HTTP y HTTPS o bien **Diferentes opciones de proxy para cada protocolo**.
5. En Direcciones excluidas del servidor proxy, escriba todas las direcciones o dominios de Internet que el servidor proxy no debe controlar, por ejemplo, el sitio de intranet de la compañía.
6. En Servidor HTTP, escriba el **Nombre de servidor y Número de puerto**. La configuración prefijada del puerto es 8080.
7. Al lado de Autenticación, seleccione **Habilitado** si el servidor proxy está configurado para que exija una autenticación. Luego, escriba **Nombre de conexión y Clave**. Vuelva a escribir la clave para confirmarla.
8. En Servidor HTTPS, introduzca la información del servidor proxy HTTPS si fuera necesario.
9. Seleccione **Aplicar**.

Servicios

Descripción general de servicios

En la pantalla principal de CentreWare Internet Services, seleccione la pestaña **Propiedades**. En el panel Propiedades que aparece a la izquierda de la pantalla, seleccione **Servicios**. Las funciones de Servicios que puede seleccionar son las siguientes:

NOTA

Use la barra de desplazamiento y la flecha hacia abajo para ver todas las opciones que no están visibles actualmente.

- **Correo electrónico**

Seleccione **Correo electrónico > General y Editar**

Para recibir notificación de determinados eventos que ocurran en la prensa, por ejemplo fallas o errores, introduzca la Dirección IP de la prensa en el campo **Dirección de origen**. El nombre de la prensa se muestra automáticamente. Asegúrese de que esté marcada la casilla de verificación **Habilitado**. Mantenga desactivada la opción Filtros de dominios o seleccione el botón Editar para definir los dominios. Seleccione **Aplicar** para guardar los ajustes. Los errores de impresión que ocurran aparecerán en la pantalla táctil de la prensa.

- **USB**

No haga cambios en estos ajustes. Esta función no está disponible en el sistema.

- **Software de la máquina**

Seleccione una de las dos opciones de actualización:

Seleccione **Actualizaciones** para habilitar o inhabilitar las descargas de software de la prensa automáticamente, según corresponda. Seleccione **Aplicar** para guardar la configuración.

Seleccione **Actualización manual** si desea ir hasta el lugar donde está el archivo de descarga del software y seleccionarlo específicamente. Con el archivo que seleccionó a través del campo Explorar, seleccione **Instalar software**.

Procedimiento general de servicios

1. En la pantalla principal de CentreWare Internet Services, seleccione la pestaña **Propiedades**.
2. En el panel Propiedades que aparece a la izquierda de la pantalla, seleccione **Servicios**.
3. Seleccione las funciones de servicios que desee:

NOTA

Use la barra de desplazamiento y la flecha hacia abajo para ver todas las opciones que no están visibles actualmente.

- **Correo electrónico:**

1. Seleccione **Correo electrónico > General y Editar**
2. Para recibir notificación de determinados eventos que ocurran en la prensa, por ejemplo fallas o errores, introduzca la Dirección IP de la prensa en el campo **Dirección de origen**. El nombre de la prensa se muestra automáticamente.
3. Asegúrese de que esté marcada la casilla de verificación **Habilitado**.
4. Mantenga desactivada la opción Filtros de dominios o seleccione el botón Editar para definir los dominios.
5. Seleccione **Aplicar** para guardar los ajustes. Los errores de impresión que ocurran aparecerán en la pantalla táctil/interfaz de usuario de la prensa.

- **USB:**

1. En Ajustes de plug-ins, seleccione **Activado**.
2. En Tarjeta inteligente, seleccione **Activado**.
3. Seleccione **Aplicar** para guardar los ajustes.

Actualización del software de la máquina

Use las siguientes instrucciones para actualizar y descargar el software del sistema en forma remota a través de CentreWare Internet Services.

NOTA

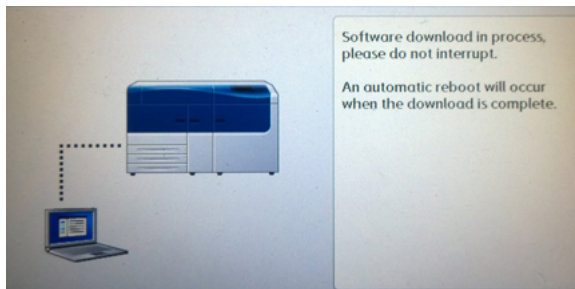
Se requieren la Dirección IP del servidor de impresión y la clave del cliente (si fuera diferente a la clave prefijada "admin"). Este procedimiento también se puede usar en la prensa.

1. En el panel de control de la prensa, pulse dos veces el botón **Borrar todo**. Aparece el botón **Confirmar**, lo cual garantiza que la prensa está lista para la actividad de descarga en CentreWare Internet Services.
2. En el servidor de impresión, abra la ventana del navegador.
3. Si la prensa está conectada con un servidor de impresión Fiery, introduzca la dirección del servidor de impresión en la barra de direcciones y a continuación :8080 (por ejemplo, <http://123.456.789.123:8080>). Pulse **Entrar**.
4. Si la prensa está conectada con un servidor de impresión FreeFlow, introduzca la dirección del servidor de impresión en la barra de direcciones y, a continuación :8082 (por ejemplo, <http://123.456.789.123:8082>). Pulse **Entrar**.
5. En la pantalla principal de CentreWare Internet Services que aparece, seleccione la pestaña **Propiedades**. Es probable que se abra una pantalla donde se le solicite un nombre de usuario y clave.
6. Seleccione **Servicios** en el menú Propiedades en el panel izquierdo de la ventana.
7. Seleccione **Software de la máquina** en el menú Servicios y **Actualizaciones**.
8. Seleccione la casilla **Habilitado** y, luego, **Aplicar**.
9. Seleccione **Actualización manual** en el menú Servicios.
10. Seleccione el botón **Explorar** y busque las unidades de almacenamiento (CD u otro dispositivo) donde se guardó el software. Seleccione el archivo del software deseado para descargar. Si se trata de una reinstalación, cargue los archivos individualmente.

Antes de pulsar el botón **Instalar software**, asegúrese de que el indicador del panel de control/interfaz de usuario de la prensa esté en estado "Preparada para imprimir" durante, al menos, un minuto.

11. Seleccione **Instalar software**.

La prensa ingresa al modo de Descarga y carga el software. Cuando la descarga está completa, la prensa se reinicia automáticamente e imprime una hoja de Configuración. Asegúrese de que la Configuración refleje el nuevo software.



Contabilidad

Contabilidad local

La Contabilidad local hace un seguimiento de la cantidad de trabajos de impresión de cada usuario que se conecta con la prensa. A continuación podrá generar informes con listados de datos de uso de usuarios individuales y grupos.

Cómo ajustar y configurar la contabilidad local

Configuración de la contabilidad local

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad**.
2. Al lado de Tipo de contabilidad, seleccione **Contabilidad local**.
3. Seleccione la opción **Activado** que está al lado de las funciones de las cuales desea tener un seguimiento.
4. Al lado de Verificar detalles de usuario, seleccione **Sí** para autenticar a los usuarios en el panel de control. Se debe configurar la Autenticación local.
5. Al lado de Verificar detalles de usuario para trabajos de impresión, seleccione **Sí** para autenticar a los usuarios en el panel de control. Se debe configurar la Autenticación local.
6. Al lado de Personalizar indicaciones para el usuario, seleccione cómo desea que se le pidan las credenciales al usuario.
7. Al lado de Solo seguimiento de impresión a color, seleccione la opción **Activado** si solo desea que se haga un seguimiento de las impresiones a color.
8. Haga clic en **Aplicar**.
9. En la pantalla que aparece, elija **Reiniciar la máquina**.
10. Actualice el navegador y vuelva a la página Configuración de contabilidad.
11. Haga clic en **Siguiente**.
12. Para configurar una cuenta, al lado de Número de cuenta, escriba el número de la cuenta que desea editar (1 a 1000) y haga clic en **Editar**.
13. Escriba una ID de usuario y un nombre para el nuevo usuario.

NOTA

Cada ID de usuario y Nombre de usuario debe ser exclusivo.

14. En Acceso a funciones, elija las funciones a las que tendrá acceso el usuario.
15. En Impresiones/Límites, escriba la cantidad máxima de impresiones o imágenes enviadas que el usuario puede producir. La cantidad máxima de impresiones o imágenes enviadas es 16 000 000.
 - Las cubiertas y portadas se cuentan como impresiones.

- Si la prensa se configura de tal manera que deba imprimir un informe de confirmación, estos documentos se incluyen en el límite de impresiones por usuario.
- El Límite de impresiones a color incluye todos los documentos impresos a color.
- El Límite de impresiones en blanco y negro incluye todos los documentos impresos en blanco y negro.

16. Haga clic en **Aplicar**.

Restauración de los límites de acceso y uso para todos los usuarios

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad**.
2. Haga clic en **Siguiente**.
3. Al lado de Todas las cuentas de usuario, haga clic en **Editar**.
4. Seleccione **Restaurar** que está al lado de Restaurar el acceso a todas las funciones, Restaurar el total de impresiones o Restaurar todos los límites de cuenta, si fuera necesario.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Cómo ajustar y configurar la Contabilidad estándar de Xerox

Contabilidad estándar de Xerox

Con la Contabilidad estándar de Xerox, se hace un seguimiento de la cantidad de trabajos de impresión de cada usuario. Puede fijar límites para restringir el total de trabajos por tipo que puede producir un usuario. Luego, usted puede generar informes con listados de datos de uso de usuarios individuales y grupos.

Cuando está activada la Contabilidad estándar de Xerox, los usuarios deben conectarse con la prensa antes de acceder a los servicios. Deben proporcionar, además, los detalles de su cuenta en el controlador de impresión antes de imprimir documentos desde un PC.

NOTA

Si está activada la Contabilidad estándar de Xerox, no puede activar otros modos de contabilidad.

Puede crear un máximo de:

- 2499 ID de usuario exclusivas para la Contabilidad estándar de Xerox
- 500 cuentas generales
- 499 cuentas de grupos

Todas las ID de usuario deben estar asignadas a una o más cuentas de grupos.

NOTA

Los ajustes de la Contabilidad estándar de Xerox y los datos de la cuenta se guardan en la prensa. Xerox recomienda que haga una copia de seguridad de los ajustes usando la función Clonación. Si se pierden o borran los ajustes, puede recuperarlos usando el archivo de copia de seguridad de clonación.

Configuración de la contabilidad estándar de Xerox

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad**.
2. Al lado de Tipo de contabilidad, seleccione **Contabilidad estándar de Xerox**.
3. Seleccione la opción **Activado** que está al lado de las funciones de las cuales desea tener un seguimiento.
4. Al lado de Verificar detalles de usuario, seleccione **Sí** para autenticar a los usuarios en el panel de control. Se debe configurar la Autenticación local.
5. Al lado de Verificar detalles de usuario para trabajos de impresión, seleccione **Sí** para autenticar a los usuarios en el panel de control. Se debe configurar la Autenticación local.
6. Al lado de Personalizar indicaciones para el usuario, seleccione cómo desea que se le pidan las credenciales al usuario.
7. Al lado de Solo seguimiento de impresión a color, seleccione la opción **Activado** si solo desea que se haga un seguimiento de las impresiones a color.
8. Seleccione **Aplicar**.
9. En la pantalla que aparece, elija **Reiniciar la máquina**.
10. Actualice el navegador y vuelva a la página Configuración de contabilidad.
11. Seleccione **Siguiente**.

Creación de una cuenta de grupo

Debe crear una cuenta de grupo antes de crear nuevas cuentas de usuarios.

NOTA

Es posible que esta función no esté disponible en su sistema.

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Configuración de contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Cuentas de grupos**.
2. En Cuentas de grupos, escriba la ID de la cuenta usando hasta 12 dígitos, luego escriba el Nombre de la cuenta con un máximo de 32 caracteres alfanuméricos para la nueva cuenta de grupo.

NOTA

Cada ID de cuenta y Nombre de cuenta deben ser exclusivo.

3. Haga clic en **Agregar cuenta**, luego en **Aceptar**.

Creación de una cuenta de usuario nueva y configuración de límites de uso

Debe crear una cuenta de grupo antes de crear y agregar cuentas de usuarios.

NOTA

Es posible que esta función no esté disponible en su sistema.

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Administrar contabilidad**.
2. Haga clic en **Agregar usuario nuevo**.
3. Escriba una ID de usuario y un nombre con hasta 32 caracteres alfanuméricos para el nuevo usuario.

NOTA

Cada ID de usuario y Nombre de usuario debe ser exclusivo.

4. En Límites de uso, escriba la cantidad máxima de impresiones o imágenes enviadas que el usuario puede producir. La cantidad máxima de impresiones o imágenes enviadas es 16 000 000.
 - Las cubiertas y portadas se cuentan como impresiones.
 - Las Impresiones en blanco y negro incluyen todos los documentos impresos en blanco y negro.
 - Las Impresiones a color incluyen todos los documentos impresos a color.

NOTA

Si la prensa se configura de tal manera que deba imprimir un informe de confirmación, estos documentos se incluyen en el límite de impresiones por usuario.

5. Haga clic en **Aplicar**.

Límites de uso máximo

Una vez que el usuario alcanza el límite de uso máximo configurado para él, ya no podrá usar dicha función hasta que se restaure el límite correspondiente. Cuando el usuario se conecta con la prensa, se le presenta un mensaje de notificación que indica que se ha alcanzado el límite para dicha función.

Si el usuario supera el límite mientras hay un trabajo en curso, la prensa cuenta la cantidad de impresiones generadas por sobre el límite y se las resta al límite del usuario una vez que se restaura este valor.

Si se alcanza el límite del usuario antes de que se complete un trabajo de impresión, se imprime un informe de error que indica que el usuario ha alcanzado el límite asignado. El trabajo se elimina de la cola de impresión y se completará la impresión de todas las hojas restantes que estén en el recorrido del papel.

Restauración de límites de uso

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Generar informe y restaurar**.
2. Para restaurar todos los datos de uso hasta llegar a 0, haga clic en **Restaurar datos de uso**.
3. Haga clic en **Aceptar** para acusar recibo del mensaje de confirmación.

Precaución

En el próximo paso, se eliminarán todas las cuentas de Contabilidad estándar de Xerox de la prensa.

4. Haga clic en **Restaurar a valor prefijado** si quiere eliminar todas las cuentas de usuarios, grupos y generales.
5. Haga clic en **Aceptar** para acusar recibo del mensaje de aviso.

Impresión de informes

Puede imprimir un informe que enumere la cantidad de impresiones registradas para cada usuario y cada cuenta.

Para imprimir un informe:

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Generar informe y restaurar**.
2. Haga clic en **Generar informe**.
3. Haga clic con el botón derecho para descargar el vínculo y guardar el archivo .csv en su PC.

Seguridad

Autenticación y seguridad

La autenticación es el proceso por el cual se confirma la identidad de un usuario comparando la información proporcionada por el usuario, como por ejemplo su nombre y clave de usuario, con cualquier otra fuente de información del usuario. Los usuarios pueden autenticarse cuando acceden a la interfaz de usuario o al panel de control de la prensa o cuando acceden a CentreWare Internet Services.

La impresora garantiza la seguridad a través de la autenticación local. La función Autenticación está asociada con una cuenta de seguridad que, cuando se compara con los datos del usuario, permite únicamente a usuarios autorizados el acceso al sistema, los servicios de impresión y las funciones.

Autenticación local

Configuración de autenticación local

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. En la página Configuración de autenticación, al lado de Tipo de conexión, seleccione **Inicio de sesión con cuentas locales**.
3. Seleccione la opción **Habilitado** que está al lado de Imprimir sin una cuenta, que les permite a los usuarios acceder a la impresora sin usar ninguna cuenta.
4. Haga clic en **Aplicar**, luego clic en **Reiniciar la máquina**.

Para restringir o permitir el acceso a herramientas y funciones, consulte **Cómo controlar el acceso a herramientas y funciones**.

Información de usuario

Antes de que defina los derechos de acceso de los usuarios, se debe definir la información del usuario. Puede agregar o editar la Base de datos de información del usuario interna de la prensa con información del usuario.

NOTA

Es posible que esta función no esté disponible en su sistema.

Cómo agregar información del usuario a la base de datos local:

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. Seleccione **Inicio de sesión con cuentas locales**.
3. En la parte inferior de la página, haga clic en **Siguiente**.
4. En la página **Configuración de autenticación > Paso 2 de 2**, en Configuración de autenticación, escriba el número de cuenta que desea editar y haga clic en **Editar**.
5. Escriba el **Nombre, ID y Código de aceptación** del usuario. Vuelva a escribir el código de aceptación para verificarlo.

El código de aceptación solo está disponible si la opción Política de código de aceptación está configurada en **Activado**. (Para cambiar la Política de código de aceptación, vaya a **Herramientas > Autenticación/Seguridad > Autenticación > Política de claves**. El ajuste prefijado se encuentra **Desactivado**).

6. En Acceso a funciones, elija las funciones a las que tendrá acceso el usuario.
7. En Derecho de usuario, seleccione uno de los siguientes procedimientos:
 - **Administrador del sistema:** El usuario autenticado bajo este derecho tiene permitido el acceso a todos los servicios y ajustes.
 - **Administrador de cuenta:** El usuario autenticado bajo este derecho tiene permitido el acceso a ajustes de contabilidad y a otros servicios y ajustes que están bloqueados.

- **Usuario:** El usuario autenticado bajo este derecho tiene permitido el acceso a funciones y servicios definidos por el administrador del sistema.

NOTA

Los usuarios que no están autenticados no pueden acceder a las funciones bloqueadas.

8. Para agregar el usuario a un Grupo de autorización, seleccione el grupo de la lista desplegable.
9. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para volver a los ajustes anteriores.

Cómo especificar los requisitos de conexión

Puede especificar requisitos de claves si lo desea.

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de detalles de usuario**.
2. Al lado de Historial de accesos fallidos, introduzca la cantidad de intentos de conexión permitidos (1 a 600). Escriba 0 para permitir una cantidad ilimitada de intentos de conexión. Si se supera la cantidad máxima de intentos permitidos, la impresora se bloquea y se debe reiniciar.
3. Para permitirles a los usuarios conectarse sin distinguir mayúsculas y minúsculas, seleccione **Sin distinguir mayúsculas/minúsculas** al lado de ID del usuario para conexión.
4. Para especificar la Longitud mínima del código de aceptación, escriba la cantidad de dígitos (4 a 12). Escriba 0 si no quiere especificar una longitud mínima de código de aceptación.
5. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para volver a los ajustes anteriores.

Cómo controlar el acceso para todos los usuarios

1. Para bloquear o desbloquear herramientas y funciones para todos los usuarios, haga lo siguiente:
 - a) En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
 - b) Haga clic en **Siguiente**.
 - c) En Control de acceso, al lado de Acceso al dispositivo, haga clic en **Configurar**.
 - d) Seleccione **Bloqueado** para exigir la autenticación para las herramientas de la Interfaz de usuario/Panel de control de la prensa local y la pestaña Propiedades de CentreWare Internet Services.
 - e) Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para volver a los ajustes anteriores.
2. Para bloquear, desbloquear u ocultar servicios para todos los usuarios, haga lo siguiente:
 - a) En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
 - b) Haga clic en **Siguiente**.

- c) En Control de acceso, al lado de Acceso a servicio, haga clic en **Configurar**.
- d) Seleccione **Bloqueado** para exigir la autenticación para servicios individuales en el panel de control de la impresora o seleccione **Bloqueado (Ocultar icono)** para ocultar el servicio.
- e) Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para volver a los ajustes anteriores.

Certificados digitales

Descripción general de Certificados digitales

Se debe instalar un certificado digital en la impresora antes de habilitar HTTP seguro (SSL). El certificado digital es un conjunto de datos utilizados para verificar la identidad del portador o emisor del certificado. Un certificado incluye los siguientes datos.

- Información sobre la persona, empresa o PC al cual se le emitió el certificado, inclusive el nombre, ubicación, dirección de correo electrónico y otra información de contacto.
- Número de serie del certificado
- Fecha de vencimiento del certificado
- Nombre de la autoridad emisora del certificado
- Clave pública
- Firma digital de la autoridad emisora del certificado

Cómo instalar un certificado digital

Hay tres formas de instalar un certificado en la impresora:

- Crear un certificado autofirmado La impresora crea su propio certificado, lo firma y crea una clave pública para usar para el cifrado.
- Cree una solicitud para que una autoridad emisora de certificados o un servidor que funcione como autoridad emisora de certificados firmen el certificado y, luego, cárguelo en la impresora. Un ejemplo de servidor que funciona como autoridad emisora de certificados es el servidor Windows Server que ejecuta Servicios de Certificados.
- Instale un certificado creado por un intermediario o autoridad emisora de certificados de confianza.

NOTA

Instalar un certificado autofirmado es menos seguro que instalar un certificado firmado por una autoridad emisora de certificados de confianza. Sin embargo, si no tiene un servidor que funcione como autoridad emisora de certificados, esta es su única opción.

Cómo crear un certificado autofirmado

1. Active la capacidad S/MIME para el certificado autofirmado, si fuera necesario.
2. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Administración de certificados digitales de la máquina**.

3. Haga clic en **Crear un certificado autofirmado**.
4. Seleccione el **Tamaño de clave pública** y escriba el nombre del emisor.
5. Al lado de la opción **Días de validez**, escriba la cantidad de días (1 a 9999) hasta que caduque el certificado.
6. Haga clic en **Aplicar**.

HTTP seguro y SSL/TLS

Información sobre HTTP seguro y SSL/TLS

Puede cifrar todos los datos enviados por HTTP estableciendo una conexión codificada por SSL/TLS. Puede habilitar el cifrado SSL/TLS para configurar la prensa en CentreWare Internet Services.

Antes de comenzar:

- Instale un certificado digital.
- Confirme que la fecha y hora configuradas en la prensa sean correctas. Esto se hace para configurar la hora de inicio de los certificados autofirmados.

Cómo configurar los ajustes de HTTP seguro y SSL/TLS

NOTA

Se debe instalar un certificado digital en la prensa antes de habilitar el HTTP seguro. Para obtener detalles, consulte *Cómo instalar un certificado digital*.

NOTA

Si el HTTP seguro está habilitado, para acceder a CentreWare Internet Services, todas las páginas contendrán **https://** en el URL de la página web.

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Ajustes de SSL/TLS**.
2. Al lado de **Comunicación por HTTP - SSL/TLS**, seleccione **Habilitado**.
3. Escriba el número de puerto que desea usar para HTTP SSL/TLS.
4. Si desea usar SSL/TLS para la comunicación por SMTP, al lado de **Comunicación por SMTP - SSL/TLS**, seleccione algún método admitido por su servidor.

NOTA

Si no está seguro de qué método admite su servidor, seleccione STARTTLS (si estuviera disponible). Si selecciona STARTTLS (en caso de estar disponible), la prensa trata de usar dicha opción. Si su servidor SMTP no admite STARTTLS, la comunicación por SMTP no estará cifrada.

5. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para volver a los ajustes anteriores.

Seguridad de protocolos de Internet (IPSec)

IPsec

La Seguridad de protocolos de Internet (IPsec) es un grupo de protocolos utilizados para proteger las comunicaciones de protocolos de Internet, mediante la autenticación y cifrado de cada paquete de datos IP. Permite que usted controle la comunicación a través de IP creando grupos de protocolos, políticas y acciones para lo siguiente:

- DHCP v4/v6 (TCP y UDP)
- DNS (TCP y UDP)
- FTP (TCP)
- SMTP (puerto TCP/UDP 25)
- HTTP (con función de escaneo, puerto TCP 80)
- SMTP (puerto TCP/UDP 161)
- HTTPS (con función de escaneo, puerto TCP 443)
- Mensajes trap de SNMP (puerto TCP/UDP 162)
- HTTPS (servidor web, puerto TCP 443)
- IPP (puerto TCP 631)

Cómo configurar IPSec

NOTA

El protocolo HTTP seguro (SSL) debe estar habilitado con un certificado digital instalado antes de poder habilitar IPsec.

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Seguridad > IPSec**.
2. Al lado del Protocolo, seleccione **Habilitado**.
3. Seleccione **Método de autenticación IKE, Clave compartida previamente** o **Firma digital**.
4. Si elige Clave compartida previamente, escriba la Clave compartida y vuelva a escribirla para verificarla.
5. Escriba la Vida útil de la asociación de seguridad (SA) para el intercambio de claves de Internet (IKE) (5-28800 minutos).
6. Escriba la Vida útil de la asociación de seguridad (SA) de IPSec (300-172800 minutos).
7. Seleccione el tipo de **Grupo DH**.
8. Active PFS si fuera necesario.
9. Escriba la Dirección IPv4 de destino específica.
10. Escriba la Dirección IPv6 de destino específica.
11. Para impedir que la prensa se comunique con dispositivos que no usan IPSec, seleccione la opción **Inhabilitado** que está al lado de Comunicarse con un dispositivo sin IP Sec.
12. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para volver a los ajustes anteriores.

Información sobre 802.1X

802.1X

802.1X es una norma del Instituto de ingenieros en electricidad y electrónica (Institute for Electrical and Electronics Engineers, IEEE) que define un método de autenticación o control de acceso a la red mediante el uso de puertos. En una red protegida por 802.1X, la impresora debe estar autenticada por una autoridad central, generalmente un servidor RADIUS, antes de acceder a la red física.

Puede habilitar y configurar la prensa para que se use con una red protegida por 802.1X.

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que el servidor de autenticación 802.1X y el conmutador de autenticación estén disponibles en la red.
- Determine el método de autenticación admitido.
- Cree un nombre de usuario y una clave para su servidor de autenticación.
- Después de cambiar y aplicar los ajustes de 802.1X, la prensa se reinicia. Asegúrese de que la prensa pueda estar fuera de línea durante varios minutos.

Cómo configurar 802.1X

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Seguridad > IEEE 802.1X**.
2. Al lado de Activar IEEE 802.1x, seleccione **Activado**.
3. En Método de autenticación, seleccione el método usado para la red. Entre las opciones se incluyen las siguientes:
 - **EAP-MD5**
 - **EAP-MS-CHAPv2**
 - **PEAP/MS-CHAPv2**
4. Escriba el Nombre de conexión (Nombre del dispositivo) exigido por el conmutador de autenticación y el servidor.
5. Escriba la clave y vuelva a escribirla para verificarla.
6. Seleccione la opción **Habilitado** que está al lado de Validación de certificado.
7. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para volver a los ajustes anteriores.

Información sobre Filtros IP

Filtros IP

Puede impedir el acceso no autorizado a la red, restringiendo la transmisión de datos únicamente hacia y desde direcciones IP y puertos específicos.

Cómo crear una regla de filtro IP

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Filtros IP**.
2. En Filtros IPv4 o Filtros IPv6, seleccione **Habilitado**.
3. Haga clic en **Agregar** en Filtros IPv4 o Filtros IPv6.
4. Escriba la Dirección IP de origen. Esta es la Dirección IP del PC o dispositivo que desea permitir.
5. Escriba un número para la Máscara de IP de origen que utilizará esta regla.
El rango permitido de 0 a 32 se corresponde con el número binario de 32 bits que abarca las direcciones IP. El número 8, por ejemplo, representa una dirección de Clase A (máscara de 255.0.0.0). El número 16 representa una dirección de Clase B (máscara de 255.255.0.0). El número 24 representa una dirección de Clase C (máscara de 255.255.255.0).
6. Actualice el navegador y vuelva a la página Filtros IP. En la Lista de reglas de filtros IP, seleccione la regla que acaba de crear.
7. Seleccione la regla de la lista y haga clic en **Aplicar**.
8. Haga clic en **Editar** o **Eliminar** para editar o eliminar una regla existente.

Registro de auditoría

Descripción general de Historial de auditoría

Cuando está habilitada la función Historial de auditoría, el sistema comienza a registrar los eventos que ocurren en la prensa. Puede descargar el Historial de auditoría como archivo de texto delimitado por tabuladores. Léalo para determinar problemas de seguridad y evaluar la seguridad de la prensa.

Cómo habilitar el registro de auditoría

NOTA

Se debe habilitar el HTTP seguro (SSL) antes de poder habilitar el Registro de auditoría.

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Registro de auditoría**.
2. Al lado del Registro de auditoría, seleccione **Habilitado**.
3. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios o en **Deshacer** para volver a los ajustes anteriores.

Cómo guardar un historial de auditoría

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Registro de auditoría**.
2. En Exportar registro de auditoría, haga clic con el botón derecho en Exportar como vínculo de archivo de texto y guarde el archivo comprimido auditfile.txt en su PC.

3. Abra el archivo en una aplicación que lea archivos de texto delimitados por tabuladores.

Cómo interpretar un historial de auditoría

El formato del Registro de auditoría es a través de columnas.

- ID del registro: Un valor exclusivo que identifica el evento.
- Fecha: La fecha del evento en formato mm/dd/aa (mes/día/año).
- Hora: La fecha del evento en formato hh:mm:ss (horas, minutos y segundos).
- ID de evento de auditoría: El tipo de evento. El número se corresponde con una descripción exclusiva.
- Eventos registrados: Una descripción abreviada del tipo de evento.
- Descripción: Más información sobre el Evento registrado. Cuando el Evento registrado es el Estado del sistema, por ejemplo, puede que aparezca alguno de los siguientes elementos:
 - Inicio normal (arranque en frío)
 - Inicio normal (arranque en caliente)
 - Se solicitó el apagado del sistema
 - Inicio de sobrescritura de imagen
- Estado de progreso del evento: El estado del evento.
- Elementos registrados opcionales: Otro tipo de información registrada cuando ocurre un evento, por ejemplo, método de acceso para inicio de sesión y autenticación.

Información del trabajo

Cómo restringir el acceso a información del trabajo

Puede controlar cómo aparece la información del trabajo en la pantalla de la prensa cuando los usuarios imprimen el botón Estado del trabajo.

Cómo ocultar o proteger con clave la información de un trabajo terminado

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Valor prefijado de estado del trabajo > Vista de trabajos terminados**.
2. Al lado de la Vista de trabajos terminados, seleccione **Requerir inicio de sesión para visualizar trabajos** o bien **Prohibir visualización de trabajos** para impedir que los usuarios vean información sobre trabajos terminados.
3. Si seleccionara **Requerir inicio de sesión para visualizar trabajos**, al lado de **Acceso a**, seleccione **Todos los trabajos** o **Trabajos ejecutados únicamente por un usuario mediante el inicio de sesión**.
4. Al lado de **Ocultar detalles del trabajo**, seleccione **Sí** o **No**.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Cómo ocultar información de un trabajo activo

1. En CentreWare Internet Services, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Valor prefijado de estado del trabajo > Vista de trabajos activos**.
2. Al lado de Ocultar detalles del trabajo, seleccione **Sí** o **No**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

6

Servicios de impresión remotos de Xerox

La instalación y configuración de su prensa se hace automáticamente por medio de Servicios de impresión remotos de Xerox (que también se denomina SMart eSolutions). Estos servicios automatizan varias actividades vinculadas con la administración de los dispositivos de impresión Xerox dentro de una red. Se incluyen:

- Conexión segura a Internet entre la prensa y Xerox a través de los protocolos Secure Socket Layer (SSL) y cifrado de 256 bits. Esto garantiza que su información esté protegida. A través de esta conexión, la información sobre el rendimiento de la prensa solo se envía a Xerox.
- **Asistente de mantenimiento:** Esta función permite una identificación rápida de posibles problemas. Envía datos específicos del servicio a un representante de servicio de Xerox para realizar un diagnóstico preciso de los problemas. También ofrece una resolución más rápida de los conflictos (se tarda menos tiempo en enviar un representante de servicio).
- **MeterAssistant[®] (lecturas automáticas de contadores):** Esta función automatiza el proceso de recopilar y enviar lecturas de contadores para registrar y facturar el uso real de la prensa Xerox (no el uso estimativo). Genera lecturas actualizadas de los contadores y las envía directamente a Xerox, con lo cual se evita que el operador deba realizar esta actividad que consume mucho tiempo.
- **SuppliesAssistant[®] (sustitución automática de consumibles):** Esta función hace pedidos de suministros para la prensa en forma automática, basándose en el uso real. Le permite ahorrar tiempo, ya que usted no debe hacer el pedido manualmente ni administrar el inventario de suministros.

Los Servicios de impresión remotos de Xerox se pueden implementar a través de varios métodos. En esta sección se describe el modelo de conexión directa en la prensa, que permite transmitir a Xerox de forma segura la información del estado de la prensa para obtener asistencia.

NOTA

Para obtener más información, póngase en contacto con su representante de Xerox o visite el sitio web www.xerox.com.

Descripción general de la conexión directa

Según la red, puede que sea necesario cambiar el ajuste del servidor proxy HTTP para los Servicios de impresión remotos. En forma prefijada, el servidor proxy HTTP está desactivado. Se pueden configurar los ajustes, mediante una de estas dos formas:

- Directamente en la prensa, a través de la herramienta Red y Conectividad
- A través de CentreWare Internet Services

Cuando están habilitados los servicios de impresión remotos, se puede acceder a CentreWare Internet Services desde cualquier estación de trabajo de la red que tenga un navegador de Internet, inclusive el servidor de impresión, a través de una dirección IP del servidor de impresión. Puede usar la interfaz de CentreWare Internet Services para definir los ajustes del servidor proxy HTTP y la información para la transferencia de datos.

El resto de la información de esta sección está dedicada a cómo configurar la comunicación entre la prensa Xerox conectada a red y el servidor de impresión para comunicaciones Xerox con el propósito de administrar los servicios remotos.

Acceso a la red

Verifique que la prensa esté conectada físicamente a la red y que tenga permitido el acceso a Internet. Esta prensa está diseñada para conectarse automáticamente con el servidor de impresión y recuperar de allí la información de red. Sin embargo, si se usa un servidor proxy de Internet, es posible que deba configurar el servidor proxy en la prensa para permitir la comunicación con Xerox.

Información del servidor proxy

La red de su sitio puede requerir que todo acceso a Internet pase por un servidor proxy. Verifique y obtenga la Dirección IP (o nombre de host) y el puerto del servidor proxy y asegúrese de que el servidor proxy esté configurado para que permita conexiones salientes a través del protocolo HTTP (o HTTPS seguro). Si el servidor proxy usa autenticación, obtenga el nombre de usuario y la clave de una cuenta que le permita el acceso.

Puede habilitar los Servicios de impresión remotos de Xerox configurando el servidor proxy. De esta manera, se registra el dispositivo en el Servidor de comunicación Xerox y se configura la hora para la transmisión de datos.

Hoja del servidor proxy

Use la tabla de la hoja que se muestra abajo para registrar la información de la red que necesitará para actualizar los ajustes del servidor proxy. Introduzca valores específicos de su sitio en la columna Configuración del cliente.

Número/nombre del elemento	Configuración del cliente
1. Usar servidor proxy	
2. Configuración de servidor proxy	
3. Direcciones excluidas del servidor proxy	
4. Nombre del servidor proxy HTTP	
5. Número de puerto del servidor proxy HTTP	
6. Autenticación del servidor proxy HTTP	
7. Nombre de conexión del servidor proxy HTTP	
8. Clave del servidor proxy HTTP	
9. Nombre del servidor proxy HTTPS	
10. Número de puerto del servidor proxy HTTPS	
11. Autenticación del servidor proxy HTTPS	
12. Nombre de conexión del servidor proxy HTTPS	
13. Clave del servidor proxy HTTPS	

Cómo actualizar y comprobar el servidor proxy en la prensa

Cómo actualizar el servidor proxy en la prensa

1. Conéctese como administrador del sistema:
 - a) En el panel de control de la prensa, pulse **Iniciar/Cerrar sesión**.

- b) Escriba la clave de administrador (la clave prefijada es **admin**) y pulse **Intro**.
2. Pulse el botón **Herramientas** que está en el panel de control de la prensa.
3. En la pantalla seleccione el icono **Herramientas**.
4. Seleccione **Ajustes del sistema > Conectividad y configuración de la red > Ajustes del servidor proxy**.

En la pantalla Ajustes del servidor proxy, lea los ajustes actuales y seleccione cada elemento que desee actualizar, según sea necesario. Si se actualizan los ajustes en CentreWare Internet Services, los nuevos valores aparecen en esta pantalla.

5. Seleccione la fila de elementos en la pantalla y luego haga clic en **Cambiar ajustes**. Use la información que aparece en su planilla e introduzca el nuevo valor.
6. Seleccione **Guardar > Cerrar**.
7. Salga del modo de administrador.
8. Apague y vuelva a encender la prensa.

Compruebe que la conexión del servidor funciona; consulte [Cómo verificar la conexión con el servidor Xerox en la prensa](#).

Cómo verificar la conexión con el servidor Xerox en la prensa

1. Conéctese como administrador del sistema.
2. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control de la prensa.
3. En Información de la máquina, seleccione **Asistente de mantenimiento**.
4. Seleccione **Enviar datos de SMart eSolutions a Xerox**.
La prensa comienza a enviar datos de diagnóstico al centro de asistencia de Xerox e imprime una hoja que indica si la operación fue correcta o si hubo algún error.

Cómo actualizar y comprobar el servidor proxy a través de CentreWare Internet Services

Cómo actualizar el servidor proxy a través de CentreWare Internet Services

Si el sistema se lo solicita, escriba el nombre de ID y la clave del usuario. Los valores prefijados son **admin** y **1111**.

1. En CentreWare Internet Services, seleccione **Propiedades > Configuración de SMart eSolutions > Servidor Proxy**.
2. En General, al lado de Usar servidor proxy, seleccione **Habilitado**.

3. Al lado de Configuración de proxy, seleccione **El mismo proxy para todos los protocolos** para usar las mismas opciones de proxy para HTTP y HTTPS. Para introducir valores diferentes para HTTP y HTTPS, seleccione **Diferentes opciones de proxy para cada protocolo**.
4. En Servidor de HTTP, realice los siguientes pasos:
 - a) Introduzca el nombre del servidor.
 - b) Introduzca el número de puerto. La configuración prefijada del puerto es 8080.
 - c) Si el administrador de la red sostiene que el servidor proxy está configurado de tal manera que se exija una autenticación, al lado de Autenticación, seleccione **Habilitado**.
 - d) Escriba el Nombre de conexión y Clave. Vuelva a escribir la clave para confirmarla.
5. En Servidor HTTPS, introduzca la información del servidor proxy HTTPS, si hubiera seleccionado **Diferentes opciones de proxy para cada protocolo** en Configuración de proxy.
 - a) Introduzca el nombre del servidor.
 - b) Introduzca el número de puerto. La configuración prefijada del puerto es 8080.
 - c) Al lado de Autenticación, seleccione **Habilitado** si se requiere una autenticación para usar el servidor proxy.
 - d) Escriba el Nombre de conexión y Clave. Vuelva a escribir la clave para confirmarla.
6. Haga clic en **Aplicar**.
7. En la pestaña Estado, en General, desplácese para ubicar y seleccionar la opción **Reiniciar la máquina**.

Compruebe que la conexión del servidor funciona; consulte [Cómo comprobar la conexión del servidor Xerox a través de CentreWare Internet Services](#).

Cómo comprobar la conexión del servidor Xerox a través de CentreWare Internet Services

En CentreWare Internet Services, en **Propiedades > Configuración general > Configuración de SMart eSolutions > Asistente de mantenimiento**, seleccione el botón **Enviar datos a Xerox ahora**. El estado del servidor de comunicación debe aparecer como Registrado.

Solución de problemas

Se puede obtener más información sobre los Servicios de impresión remotos de Xerox en: <http://www.xerox.com/smartsolutions>.

Puede encontrar artículos sobre la seguridad de los Servicios de impresión remotos de Xerox en: <http://www.xerox.com/about-xerox/account-management/smart-meter/enus.html>.

Problema	Descripción
<p>Mensaje de error de transmisión de datos con el servidor de comunicaciones Xerox</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Confirme la conexión de la red verificando el cable de red que va del servidor de impresión a la red. • Confirme el acceso a Internet. En el navegador de Internet del servidor de impresión, intente conectarse con la página web de Xerox. El servidor proxy HTTP debe estar configurado correctamente para permitir el acceso de la prensa a Internet, y la dirección del servidor proxy debe estar configurada correctamente en el dispositivo. • Confirme que los ajustes de DNS estén configurados correctamente para garantizar que la prensa resuelva la dirección IP del nombre de host del servidor proxy. • Verifique la configuración de la fecha y hora en la prensa (zona horaria). Una configuración incorrecta de la fecha y hora puede generar problemas de sincronización entre el servidor y el Servidor de comunicación Xerox. • Confirme que el Servidor de comunicación Xerox esté en línea. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica si no puede resolver el problema. Es probable que haya problemas con el Servidor de comunicación Xerox.
<p>Ocurrió un error durante el registro automático cuando se instaló la prensa por primera vez.</p>	<p>Si hubo un error durante el registro automático en el Servidor de comunicación Xerox, puede que la detección automática del proxy esté configurada incorrectamente. Se requiere la capacidad de detección automática de proxy para que los Servicios remotos se registren automáticamente en el Servidor de comunicación Xerox.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confirme que esté activada la Opción 252 del protocolo WPAD en el servidor proxy y verifique los ajustes. WPAD es un método utilizado por los clientes de la red para ubicar el URL de un archivo de configuración mediante métodos de detección de DHCP y/o DNS. • Si WPAD no está disponible, introduzca la dirección IP del servidor proxy manualmente en el navegador de Internet. • Verifique el nombre de usuario y la clave requeridos para la autenticación del proxy e introduzca esta información en el navegador de Internet. • Confirme la exclusión de la dirección IP en la configuración de red.

Problema	Descripción
<p>La prensa no puede acceder a Internet. Puede que se use un servidor proxy o firewall para controlar el acceso a Internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique la conectividad con el servidor proxy. Mediante la utilidad Ping, haga una prueba con la dirección del servidor proxy desde otro PC con la misma subred que usa la prensa. Si no recibe respuesta, verifique el enrutador prefijado (la puerta de enlace prefijada) y los detalles de IP y direcciones del servidor proxy introducidos en la prensa. Verifique que los puertos HTTP (80) y HTTPS (443) no estén bloqueados en el servidor proxy. Confirme si el servidor proxy requiere autenticación. • Verifique junto con el administrador de red que el firewall no esté bloqueando el acceso a Internet. Pregúntele si la configuración de las reglas del firewall permite que la prensa acceda a Internet y si no se requieren un nombre de usuario y clave para el acceso externo. Confirme que el firewall no esté bloqueando los puertos estándar HTTP y HTTPS. • En general, el firewall, el servidor proxy y el servidor DNS no tienen el mismo host. Si se indica una misma dirección IP para más de una de estas funciones, verifique con el administrador de red que la información sea correcta. <p>NOTA</p> <p>Solo se puede usar un nombre de host para el servidor proxy si el sitio también está ejecutando un servicio de nombres como, por ejemplo, DNS. De lo contrario, se debe proporcionar una dirección IP para el servidor proxy.</p>
<p>Los ajustes del servidor proxy son incorrectos.</p>	<p>Confirme con el administrador de la red los detalles requeridos para el servidor proxy y asegúrese de que se introduzcan en el área de Configuración de la red y conectividad de la prensa.</p>

Problema	Descripción
<p>Los ajustes de DNS son incorrectos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En un PC donde se ejecuta Windows, en una red que usa la misma subred que la prensa, abra la línea de comandos (Inicio > Ejecutar e introduzca cmd). 2. Escriba el comando ipconfig/all para ver toda la información sobre la configuración de IP. 3. Escriba el Sufijo DNS específico de la conexión (nombre de dominio) y la dirección IP de los Servidores DNS. 4. Escriba ping y la dirección IP del servidor DNS para verificar la conectividad. Debe recibir una respuesta. 5. Escriba ping y la dirección IP de la puerta de enlace prefijada para verificar la conectividad con el enrutador prefijado. Debe recibir una respuesta. 6. Confirme que el Servidor DNS y la Puerta de enlace prefijada estén correctamente configurados en la prensa.
<p>Errores de transmisión usando la configuración del Servidor de impresión EFI</p>	<p>Asegúrese de que esté configurada la información del servidor DNS. Configure el servidor de impresión con un nombre de servidor DNS aunque tenga que hacer una prueba con un nombre falso. Configure el DNS dinámico en la prensa.</p>
<p>Aparece este mensaje en la pantalla de la prensa: "Error de comunicación con el servidor SMart eSolutions de Xerox. Confirme los ajustes de la red".</p>	<p>Si falta el cable de Internet que va entre la prensa y el servidor de impresión, si está roto o desconectado, confirme que haya una buena conexión cambiando el cable por uno nuevo. Confirme la conexión de Internet.</p>

7

Contabilidad

La Contabilidad es una función de seguridad, diseñada para impedir el uso no autorizado de la prensa.

Contabilidad > Crear/ver cuentas de usuario

Las cuentas de usuario creadas por usted le permitirán registrar información de la cuenta de usuario, como las ID de usuario, nombres de usuario y códigos de aceptación y, también, le permitirán imponer restricciones en cuanto a lo siguiente:

- La cantidad de páginas impresas permitidas para cada usuario que use el menú Contabilidad.
- Los recorridos de los Servicios permitidos durante el uso del menú Ajustes de autenticación/seguridad.

NOTA

Se puede registrar un máximo de 1000 usuarios.

SUGERENCIA

Para poder registrar usuarios para la Autenticación, se deben registrar, primero, las ID de usuario y los nombres de usuario en Contabilidad.

Cada cuenta de usuario incluye las siguientes opciones:

ID de usuario

Asigne un número de identificación de usuario a un número de cuenta específico. Las ID de usuario pueden tener hasta 32 caracteres.

Nombre de usuario

Asigne un nombre de usuario que se corresponda con la ID de usuario y su número de cuenta relacionado. Los nombres de usuario pueden tener hasta 32 caracteres.

Modo de usuario

Seleccione un derecho para el usuario.

- **Usuario:** No se conceden privilegios especiales al usuario.
- **Administrador del sistema:** Este usuario goza de la mayoría de los privilegios como Administrador del sistema, excepto el cambio del código de aceptación del administrador.

Límite de cuenta

Para una cuenta específica, asigne una cantidad máxima de páginas que se puedan usar para imprimir. Cada cuenta se puede configurar para 1-9 999 999 páginas en incrementos de 1 hoja.

Acceso a funciones

Configure el tipo de acceso que podrá tener el usuario de la cuenta.

Crear/ver/editar una cuenta de usuario

NOTA

El siguiente procedimiento se muestra, en el ejemplo a continuación, mediante las pantallas del menú Contabilidad, pero también se puede realizar mediante las pantallas del menú Ajustes de autenticación/seguridad.

1. Conéctese como administrador.
2. Pulse el botón Herramientas que está en el panel de control de la prensa.
3. Pulse, en la pantalla, el icono Herramientas.
4. Seleccione **Contabilidad**.
5. Seleccione **Crear/ver cuentas de usuario**.
6. En la pantalla Crear/ver cuentas de usuario, siga una de estas opciones para seleccionar una cuenta de usuario:
 - Para crear una cuenta nueva, seleccione una cuenta Disponible (que no esté en uso) o
 - Para editar una cuenta creada anteriormente, seleccione la cuenta deseada de la lista que aparece.
7. Seleccione el botón **Crear/Eliminar**.
 - Si va a crear una cuenta nueva, use el teclado numérico, introduzca un número de cuatro dígitos del 0001 al 1000, que se corresponda con una cuenta Disponible. El número introducido aparece en el campo Ir. Seleccione el botón Crear/eliminar; aparece la pantalla ID del usuario.
 - Si va a editar una cuenta creada anteriormente, prosiga con el siguiente paso.
8. Seleccione **Aceptar**.
9. Con el teclado, introduzca una ID de usuario de hasta 32 caracteres y seleccione **Guardar**.

Aparece la pantalla Crear/eliminar cuenta.

10. Seleccione el botón **Nombre de usuario**.
Aparece la pantalla Nombre de usuario.
11. Con el teclado, introduzca un nombre de usuario de hasta 32 caracteres y seleccione **Guardar**.
Aparece la pantalla Crear/eliminar cuenta.
12. Seleccione **Límite de cuenta**.
Aparece la pantalla Límite de cuenta.
13. Seleccione el botón **Servicio de impresión** para configurar los límites de la cuenta.
14. Seleccione **Cambiar límite de cuenta**.
15. Introduzca la cantidad máxima de páginas usando el teclado numérico y seleccione **Guardar**.
Aparece la pantalla Límite de cuenta.
16. Seleccione **Acceso a funciones**.
17. Seleccione el tipo de acceso a funciones que desea para el usuario.
18. Seleccione **Guardar**.
Aparece la pantalla Límite de cuenta.
19. Seleccione **Cerrar**.
Aparece la pantalla Crear/eliminar cuenta.
20. Revise la información de la cuenta del usuario y modifíquela si fuera necesario.
21. Seleccione **Cerrar**.
Aparece la pantalla Crear/ver cuentas de usuario.
22. Seleccione **Cerrar**.
23. Salga del modo de administrador.

Restauración de una cuenta de usuario individual

Use este procedimiento para eliminar una cuenta de usuario actual.

1. Conéctese como administrador.
2. Pulse el botón Herramientas que está en el panel de control de la prensa.
3. Pulse, en la pantalla, el icono Herramientas.
4. Seleccione **Contabilidad** o **Ajustes de autenticación/seguridad**.
5. Seleccione **Crear/ver cuentas de usuario**.
6. En la pantalla Crear/ver cuentas de usuario, seleccione la cuenta de usuario deseada.
7. Seleccione **Restaurar**.
Aparece una pantalla y se le pregunta si desea restaurar o cancelar la restauración. Lea con cuidado la información presentada antes de proceder con la restauración. Es importante recordar que, una vez que acepte realizar una restauración, dicha información no se puede recuperar.
8. Seleccione **Restaurar** o **Cancelar**.

La opción **Restaurar** le permite seleccionar la opción **Sí** para eliminar/restaurar la cuenta del usuario. Una vez que se elimina la cuenta, aparece la pantalla Crear/ver cuentas de usuario.

9. Seleccione Cerrar.

Se muestra la pantalla principal Herramientas.

10. Salga del modo de administrador.

Contabilidad > Restaurar cuentas de usuario

La función **Restaurar cuentas de usuario** les permite a los administradores restaurar todos los datos de las cuentas para todas las cuentas de usuarios o restaurar opciones específicas para todas las cuentas de usuarios.

Todas las cuentas de usuario

Esto elimina toda la información registrada de cada usuario. También elimina todos los datos, como por ejemplo la cantidad máxima de páginas, cantidad acumulativa de páginas, restricciones del modo de color, estadísticas de la impresora y así sucesivamente.

Ajustes para acceso a todas las funciones

Restaura el límite de acceso a funciones de todos los usuarios.

Todos los límites de cuenta

Restaura la cantidad máxima de páginas para todos los usuarios en el valor prefijado, 9999999.

Impresiones totales

Restaura todos los datos de administración de Auditrón de todos los usuarios, inclusive del usuario Administrador. La cantidad de páginas también se restaura al valor 0.

Todos los grupos de autorizaciones

Restaura o elimina usuarios de grupos de autorización y agrega dichos usuarios al grupo de autorización prefijado.

Botón Imprimir el informe de Auditrón

Permite imprimir un informe sobre la información de la cuenta que será eliminada/restaurada. Según la opción seleccionada, el informe contiene datos del contenido de la cuenta o de administración. Se puede confirmar este informe antes de proceder con la restauración.

Restauración de todas las cuentas de usuario (Contabilidad)

1. Conéctese como administrador.
2. Pulse el botón Herramientas que está en el panel de control de la prensa.
3. Pulse, en la pantalla, el icono Herramientas.
4. Seleccione **Contabilidad > Restaurar cuentas de usuario**.
5. Seleccione la opción deseada.
Las opciones se muestran en la lista que aparece.
6. Seleccione **Restaurar**.
Aparece una pantalla y se le pregunta si desea restaurar o cancelar la restauración. Lea con cuidado la información presentada antes de proceder con la restauración. Es importante recordar que, una vez que acepte realizar una restauración, dicha información no se puede recuperar.
7. Seleccione **Restaurar** o **Cancelar**.

La opción **Restaurar** muestra una pantalla de confirmación donde se le pregunta ¿Está seguro? Seleccione Sí para eliminar o restaurar según corresponda con la opción Restaurar cuentas de usuario.
8. Seleccione **Cerrar**.
Se muestra la pantalla principal Herramientas.
9. Salga del modo de administrador.

Contabilidad > Tipo de contabilidad

El **Tipo de contabilidad** le permite al administrador activar o desactivar la función de **Contabilidad** y especificar los tipos de trabajos que requieren una administración de cuentas.

SUGERENCIA

Las opciones disponibles para elegir en Tipo de contabilidad dependen del Tipo de conexión utilizado en **Ajustes de autenticación/seguridad > Autenticación**. Por ejemplo, si elige como Tipo de conexión la opción Inicio de sesión con cuentas locales en Autenticación, se selecciona automáticamente la opción Contabilidad local en **Contabilidad > Tipo de contabilidad**, y la opción **Contabilidad desactivada** no estará disponible.

Contabilidad desactivada

Para usar la prensa, no es necesario contar con una ID y clave de conexión de usuario.

Contabilidad local

Activa la función Contabilidad en la prensa. Cuando se elige esta opción, está disponible la opción Modo Auditron.

Modo Auditorón

Active la Contabilidad para hacer una administración de cuentas para los servicios de impresión.

Cómo seleccionar un tipo de contabilidad

1. Conéctese como administrador.
2. Pulse el botón Herramientas que está en el panel de control de la prensa.
3. Pulse, en la pantalla, el icono Herramientas.
4. Seleccione **Contabilidad > Tipo de contabilidad**.
5. Seleccione un **Tipo de contabilidad**:
 - **Contabilidad desactivada**
 - **Contabilidad local**
 - **Contabilidad estándar de Xerox**
6. Seleccione el modo Auditorón para tener un seguimiento del uso de la contabilidad en la prensa.
7. Seleccione **Guardar** y, luego, **Cerrar**.
8. Salga del modo de administrador.

Contabilidad > Restauración automática de la información de facturación del usuario

Esta función le permite restaurar la Información de facturación de fechas concretas.

1. Conéctese como administrador.
2. Pulse el botón Herramientas que está en el panel de control de la prensa.
3. Pulse, en la pantalla, el icono Herramientas.
4. Seleccione **Contabilidad > Restauración automática de la información de facturación del usuario**.
5. Seleccione la opción deseada: **Desactivado**, **Restaurar todos los años**, **Restaurar todos los trimestres** o **Restaurar todos los meses**.

Si elige **Restaurar todos los años**, **Restaurar todos los trimestres** o **Restaurar todos los meses**, puede seleccionar la fecha en que se llevará a cabo la restauración.
6. Seleccione **Guardar**.
7. Si fuera necesario, seleccione **Cerrar**.
8. Salga del modo de administrador.

Ajustes del dispositivo de Contabilidad y Facturación

Para configurar los ajustes de contabilidad de la prensa:

1. En el panel de control, pulse el botón **Estado de la máquina**, luego toque la pestaña **Herramientas**.
2. Seleccione **Contabilidad > Ajustes del dispositivo de Contabilidad y Facturación**.
3. Cambie los siguientes ajustes si fuera necesario:
 - **Conectarse con el dispositivo de contabilidad/facturación:** Pulse **Conectado** para activar un dispositivo de contabilidad o facturación que esté conectado con la prensa.
 - **Dispositivo de contabilidad/facturación:** Toque el tipo de dispositivo.
 - **Seguimiento de trabajos de impresión:** Pulse **Hacer seguimiento con dispositivo de contabilidad/facturación** para hacer un seguimiento de las páginas de impresión.
 - **Trabajo con crédito insuficiente:** Pulse para eliminar, retener o eliminar después de la finalización del tiempo de espera en trabajos con crédito insuficiente.
 - **Cobrar trabajos de impresión:** Pulse **Cobrar por número de tarjeta** para hacer un seguimiento de los cargos por número de tarjeta.
 - **Hacer seguimiento con dispositivo acumulativo:** Toque el tipo de dispositivo.

8

Ajustes de autenticación/seguridad

Use las opciones del menú Ajustes de autenticación/seguridad para configurar la conexión, control de acceso y cuentas de usuario.

Los Ajustes de autenticación/seguridad le brindan una seguridad adicional al sistema.

Ajustes de autenticación/seguridad

Ajustes del administrador del sistema	ID de conexión del Administrador del sistema Clave de aceptación del Administrador del sistema
Autenticación	Tipo de conexión Control de acceso Crear/ver cuentas de usuario Restaurar cuentas de usuario Configuración de detalles de usuario Cantidad máxima de intentos de conexión para el administrador del sistema Política de código de aceptación
Valor prefijado de estado del trabajo	Vista de trabajos activos Vista de trabajos terminados
Sobrescribir disco duro	Número de sobrescrituras Programar sobrescritura de imagen Ejecutar sobrescritura de imagen

Descripción general de los Ajustes de autenticación/seguridad

Los Ajustes de autenticación/seguridad restringen el acceso al área de Servicios, como por ejemplo, los recorridos de Estado del trabajo y/o Estado de la máquina.

- La autenticación no se puede usar a menos que se haya activado la Contabilidad en el menú Tipo de contabilidad.
- Los ajustes de Contabilidad determinan qué funciones están disponibles en los Ajustes de autenticación/seguridad.
- Los Ajustes de autenticación/seguridad están disponibles solamente para las cuentas del Administrador del sistema.

Tipos de usuarios

Los **Ajustes de autenticación/seguridad** controlan cómo los usuarios acceden a las funciones. Se puede registrar información del usuario en la prensa. La función **Ajustes de autenticación/seguridad > Autenticación** restringe las operaciones según el tipo de usuario. Los usuarios se clasifican en los siguientes tipos:

- Administradores del sistema: Son usuarios que pueden ingresar al modo Administrador del sistema y cambiar los ajustes de la prensa. Un administrador de sistema utiliza una ID de usuario especial llamada ID de administrador del sistema.
- Usuarios generales: Otros usuarios, no los administradores del sistema, que ingresan a un modo que no requiere autenticación.

Tipos de autenticación

Hay tres tipos de autenticación según dónde esté almacenada la información del usuario:

- Autenticación de máquina local: Utiliza la información del usuario registrada para la función Administración de cuenta para administrar la autenticación. Por lo tanto, necesita activar la función Administración de cuenta cuando usa la Autenticación de máquina local. Los datos de impresión enviados directamente desde un PC pueden llegar a la prensa después de pasar por un proceso de autenticación que analiza la información de autenticación configurada previamente en un controlador de impresión del cliente y la compara con la información registrada en la prensa.
- Autenticación remota: Utiliza un servidor de autenticación remota para administrar la autenticación. La información del usuario no está registrada en la prensa.

NOTA

Una ID de usuario registrado en el servidor de autenticación remota puede tener un máximo de 32 caracteres, y la clave, un máximo de 128 caracteres.

Ajustes del administrador del sistema

El menú de Ajustes del administrador del sistema se usa para configurar la ID de conexión del administrador del sistema y el código de aceptación. Se recomienda una nueva ID de conexión y clave de aceptación para impedir que los usuarios hagan cambios no autorizados y para afianzar la seguridad del sistema.

ID de conexión del administrador del sistema

La ID de conexión del Administrador del sistema puede ser de 1 a 32 caracteres.

NOTA

La ID de conexión prefijada del Administrador del sistema es **admin**, y el código de aceptación prefijado es **1111**.

1. Conéctese como administrador.
2. En el panel de control, pulse el botón Herramientas.
3. En la pantalla seleccione el icono Herramientas.
4. Seleccione **Ajustes de autenticación/seguridad > Ajustes del administrador del sistema > ID de conexión del Administrador del sistema**.
Aparece la pantalla ID de conexión del administrador del sistema.
5. Seleccione **Activado**.
6. Seleccione **Teclado**, luego en el campo para ingreso de datos ID de conexión del Administrador del sistema nueva escriba una ID de conexión del Administrador del sistema.
7. Seleccione **Guardar**.
Debe volver a introducir por segunda vez la información de la ID de conexión.
8. Seleccione **Teclado** una vez más y en el campo Volver a introducir la ID de conexión del Administrador del sistema escriba la misma ID de conexión del Administrador del sistema.
9. Seleccione **Guardar**.
10. Salga del modo de administrador.

Código de aceptación del administrador del sistema

Configure el código de aceptación para el modo Administración del sistema. El código de aceptación se usa para acceder al panel de control cuando el Ingreso del código de aceptación en el panel de control está Activado. Se debe volver a introducir un código de aceptación para el inicio de sesión con una cuenta local. Sin embargo, siempre se debe introducir un código de aceptación cuando se accede en forma remota o desde la red.

SUGERENCIA

Es la opción recomendada para obtener mayor seguridad.

NOTA

El ajuste prefijado del código de aceptación del administrador del sistema es **1111**.

Configure el código DESPUÉS de establecer la ID de conexión del administrador del sistema. El código debe incluir de 4 a 12 caracteres.

1. Conéctese como administrador.
2. En el panel de control, pulse el botón **Herramientas**.
3. En la pantalla seleccione el icono **Herramientas**.
4. Seleccione **Ajustes de autenticación/seguridad > Ajustes del administrador del sistema > Código de aceptación del Administrador del sistema**.
5. Escriba la nueva clave de entre 4 y 12 dígitos numéricos en el campo Código de aceptación nuevo.
6. Seleccione **Guardar**.

NOTA

Para establecer que no se requiera ningún código de aceptación, deje el código de aceptación en blanco y elija Guardar.

7. En el campo **Escribir código de aceptación**, vuelva a escribir la misma clave.
8. Seleccione **Guardar**.
9. Salga del modo de administrador.

Autenticación

Use las opciones del menú **Autenticación** para configurar la conexión, el control de acceso y las cuentas de usuario.

Tipo de conexión

Cuando se selecciona un **Tipo de conexión**, los usuarios deben conectarse con sus cuentas antes de acceder a los servicios de impresión. La disponibilidad del servicio se determina por medio de la configuración de la prensa y los ajustes del administrador del sistema. El **Tipo de conexión** se puede cambiar en cualquier momento según sea necesario.

Están disponibles las siguientes opciones:

No se requiere conexión

No es necesario que el usuario inicie sesión para acceder a los servicios de impresión.

Conexión a cuentas locales

Esta opción permite usar la prensa directamente desde el panel de control. El administrador del sistema configura el **Tipo de conexión**, y los usuarios deben, de allí en adelante, iniciar sesión con sus cuentas antes de acceder a los servicios de impresión. Además, se reciben los datos de impresión después de pasar por un proceso de autenticación que analiza la información de autenticación configurada previamente en un controlador de impresión del cliente y la compara con la información registrada en la prensa.

Cómo seleccionar el tipo de conexión

1. Conéctese como administrador.
2. En el panel de control, pulse el botón **Herramientas**.
3. En la pantalla seleccione el icono **Herramientas**.
4. Seleccione **Ajustes de autenticación/seguridad > Autenticación > Tipo de conexión**.
Aparece la pantalla Tipo de conexión.
5. Seleccione la opción de Tipo de conexión deseada.
6. Seleccione **Guardar**.
7. Salga del modo de administrador.

Control de acceso

La función **Control de acceso** le permite al administrador del sistema bloquear o desbloquear el acceso del usuario a varias funciones de la prensa. En **Control de acceso** están disponibles las siguientes opciones:

Acceso al dispositivo

Esta opción le permite al administrador bloquear o desbloquear el acceso del usuario a los recorridos de **Estado del trabajo y/o Estado de la máquina**. Puede acceder a estos recorridos desde la pantalla táctil de la prensa.

Acceso a servicio

Esta opción le permite al administrador bloquear o desbloquear el acceso del usuario al servicio de impresión de red. Se recomienda mantenerlo desbloqueado.

Cómo seleccionar opciones de control de acceso

1. Conéctese como administrador.
2. En el panel de control, pulse el botón **Herramientas**.
3. En la pantalla seleccione el icono **Herramientas**.
4. Seleccione **Ajustes de autenticación/seguridad > Autenticación > Control de acceso**.

5. Seleccione **Acceso al dispositivo**.
 - a) Seleccione **Desbloqueado** o **Bloqueado** para cada recorrido.
 - b) Seleccione **Guardar**.

Se muestra la pantalla anterior.
6. Seleccione **Acceso a servicio**.
 - a) Seleccione el servicio de impresión.
 - b) Seleccione **Cambiar ajustes**.
 - c) Seleccione **Desbloqueado** o **Bloqueado**.
 - d) Seleccione **Guardar**.

Se muestra la pantalla anterior.
 - e) Repita los pasos anteriores para los demás servicios que desee.
 - f) Seleccione **Cerrar** para regresar a la pantalla Control de acceso.
7. Seleccione **Guardar**.

Se muestra la pantalla principal Herramientas.
8. Salga del modo de administrador.

Autenticación > Crear/ver cuentas de usuario

NOTA

Crear y ver cuentas de usuario desde de la opción Autenticación es un procedimiento similar al de crear y ver cuentas de usuario en Contabilidad.

Crear/ver/editar una cuenta de usuario

1. Conéctese como administrador.
2. En el panel de control, pulse el botón Herramientas.
3. En la pantalla seleccione el icono Herramientas.
4. Seleccione **Ajustes de autenticación/seguridad > Autenticación**.
5. Seleccione **Crear/ver cuentas de usuario**.
6. En la pantalla Crear/ver cuentas de usuario, siga una de estas opciones para seleccionar una cuenta de usuario:
 - Para crear una cuenta nueva, seleccione una cuenta Disponible (que no esté en uso) o
 - Para editar una cuenta creada anteriormente, seleccione la cuenta deseada de la lista que aparece.
7. Seleccione el botón **Crear/Eliminar**.
 - Si va a crear una cuenta nueva, use el teclado numérico, introduzca un número de cuatro dígitos del 0001 al 1000, que se corresponda con una cuenta Disponible. El número introducido aparece en el campo Ir. Seleccione el botón Crear/eliminar; aparece la pantalla ID del usuario.
 - Si va a editar una cuenta creada anteriormente, prosiga con el siguiente paso.
8. Seleccione **Aceptar**.

9. Con el teclado, introduzca una ID de usuario de hasta 32 caracteres y seleccione **Guardar**.
Aparece la pantalla Crear/eliminar cuenta.
10. Seleccione el botón **Nombre de usuario**.
Aparece la pantalla Nombre de usuario.
11. Con el teclado, introduzca un nombre de usuario de hasta 32 caracteres y seleccione **Guardar**.
Aparece la pantalla Crear/eliminar cuenta.
12. Seleccione **Límite de cuenta**.
Aparece la pantalla Límite de cuenta.
13. Seleccione el botón **Servicio de impresión** para configurar los límites de la cuenta.
14. Seleccione **Cambiar límite de cuenta**.
15. Introduzca la cantidad máxima de páginas usando el teclado numérico y seleccione **Guardar**.
Aparece la pantalla Límite de cuenta.
16. Seleccione **Acceso a funciones**.
17. Seleccione el tipo de acceso a funciones que desea para el usuario.
18. Seleccione **Guardar**.
Aparece la pantalla Límite de cuenta.
19. Seleccione **Cerrar**.
Aparece la pantalla Crear/eliminar cuenta.
20. Revise la información de la cuenta del usuario y modifíquela si fuera necesario.
21. Seleccione **Cerrar**.
Aparece la pantalla Crear/ver cuentas de usuario.
22. Seleccione **Cerrar**.
23. Salga del modo de administrador.

Restauración de una cuenta de usuario individual

Use este procedimiento para eliminar una cuenta de usuario actual.

1. Conéctese como administrador.
2. En el panel de control, pulse el botón Herramientas.
3. En la pantalla seleccione el icono Herramientas.
4. Seleccione **Contabilidad** o **Ajustes de autenticación/seguridad**.
5. Seleccione **Crear/ver cuentas de usuario**.
6. En la pantalla Crear/ver cuentas de usuario, seleccione la cuenta de usuario deseada.
7. Seleccione **Crear/Eliminar**.

Aparece una pantalla y se le pregunta si desea restaurar o cancelar la restauración. Lea con cuidado la información presentada antes de proceder con la restauración. Es importante recordar que, una vez que acepte realizar una restauración, dicha información no se puede recuperar.

8. Seleccione Restaurar o Cancelar.

La opción **Restaurar** le permite seleccionar la opción **Sí** para eliminar/restaurar la cuenta del usuario. Una vez que se elimina la cuenta, aparece la pantalla Crear/ver cuentas de usuario.

9. Seleccione Cerrar.

Se muestra la pantalla principal Herramientas.

10. Salga del modo de administrador.

Autenticación > Restaurar cuentas de usuario

NOTA

Restaurar cuentas de usuario desde de la opción Autenticación es un procedimiento similar al de restaurar cuentas de usuario en Contabilidad.

Restauración de todas las cuentas de usuario (Autenticación)

1. Conéctese como administrador.
2. En el panel de control, pulse el botón Herramientas.
3. En la pantalla seleccione el icono Herramientas.
4. Seleccione **Ajustes de autenticación/seguridad > Autenticación > Restaurar cuentas de usuario**.
5. Seleccione la opción deseada.

Las opciones se muestran en la lista que aparece.

6. Seleccione Restaurar.

Aparece una pantalla y se le pregunta si desea restaurar o cancelar la restauración. Lea con cuidado la información presentada antes de proceder con la restauración. Es importante recordar que, una vez que acepte realizar una restauración, dicha información no se puede recuperar.

7. Seleccione Restaurar o Cancelar.

La opción Restaurar muestra una pantalla de confirmación donde se le pregunta si está seguro de continuar. Seleccione **Sí** para eliminar o restaurar según corresponda con la opción Restaurar cuentas de usuario.

8. Seleccione Cerrar.

Se muestra la pantalla principal de la pestaña Herramientas.

9. Salga del modo de administrador.

Configuración de detalles de usuario

Esta función le permite configurar las opciones para la autenticación de ID del usuario. Las opciones disponibles dependen del tipo de autenticación seleccionado en **Herramientas > Ajustes de autenticación/seguridad > Autenticación > Tipo de conexión**.

1. Conéctese como administrador.

2. Pulse el botón **Herramientas** que está en el panel de control de la prensa.
3. En la pantalla seleccione el icono **Herramientas**.
4. Seleccione **Ajustes de autenticación/seguridad > Autenticación**.
5. Seleccione **Configuración de detalles de usuario**.

Las opciones que se muestran dependen del tipo de autenticación que se exige; las opciones disponibles dependen del Tipo de conexión seleccionada.

6. Seleccione el elemento que se debe configurar o cambiar.
7. Seleccione **Cambiar ajustes**.
8. Seleccione **Guardar**.
9. Seleccione **Cerrar**.

Cantidad máxima de intentos de conexión

Puede configurar la cantidad de intentos que puede hacer una persona para introducir la misma ID de conexión del administrador del sistema, tras los cuales se denegará el acceso al sistema. Configure la cantidad de intentos de autenticación permitidos entre 1 y 10.

NOTA

El total se restaura cuando se reinicia la prensa. Para cancelar la denegación del acceso, apague la prensa y vuélvala a encender.

1. Conéctese como administrador.
2. En el panel de control, pulse el botón **Herramientas**.
3. En la pantalla seleccione el icono **Herramientas**.
4. Seleccione **Ajustes de autenticación/seguridad > Autenticación**.
5. Seleccione **Cantidad máxima de intentos de conexión**.
6. Seleccione:
 - **Intentos ilimitados**
 - **Limitar intentos:** Introduzca un número del 1 al 10 usando los botones de flechas hacia arriba y hacia abajo.
7. Seleccione **Guardar**.
Se muestra la pantalla principal **Herramientas**.
8. Salga del modo de administrador.

Política de código de aceptación

Seleccione la política para acceder a las cuentas. Seleccione **Activado** o **Desactivado**. Cuando se selecciona **Activado**, se debe introducir un código de aceptación para iniciar sesión con una cuenta local. Sin embargo, siempre se debe introducir un código de aceptación cuando se accede en forma remota o desde la red.

1. Conéctese como administrador.
2. En el panel de control, pulse el botón **Herramientas**.
3. En la pantalla seleccione el icono **Herramientas**.

4. Seleccione **Ajustes de autenticación/seguridad > Autenticación.**
5. Seleccione **Política de código de aceptación.**
6. Seleccione **Cambiar ajustes.**
7. Seleccione **Desactivado** o **Activado.**
 - **Desactivado:** No se exige ninguna clave, aunque se configure la clave a través del Código de aceptación del Administrador del sistema para Crear/ver cuentas de usuario.
 - **Activado:** La configuración del Código de aceptación del Administrador del sistema para Crear/ver cuentas de usuario se activa y se vuelve operativa. Use una clave cuando el panel de control se la solicita.
8. Seleccione **Guardar.**

Se muestra la pantalla anterior.
9. Seleccione **Cerrar.**

Se muestra la pantalla principal Herramientas.
10. Salga del modo de administrador.

Valor prefijado de estado del trabajo

1. Conéctese como administrador.
2. En el panel de control, pulse el botón Herramientas.
3. En la pantalla seleccione el icono Herramientas.
4. Seleccione **Ajustes de autenticación/seguridad.**
5. Seleccione **Valor prefijado de estado del trabajo.**
6. Seleccione **Vista de trabajos terminados.**
7. Elija el ajuste deseado para las siguientes opciones:
 - **Permitir visualizar los trabajos siempre:** Seleccione **Requerir inicio de sesión para visualizar trabajos** o **Prohibir visualización de trabajos.**
 - **Ocultar detalles del trabajo:** Seleccione **Sí** o **No.**
8. Seleccione **Guardar.**

Se muestra la pantalla principal Herramientas.
9. Salga del modo de administrador.

Vista de trabajos activos/Vista de trabajos terminados

Use esta opción para ocultar o ver los detalles del trabajo cuando se visualiza un trabajo activo.

1. Conéctese como administrador.
2. Pulse el botón **Herramientas** que está en el panel de control de la prensa.
3. En la pantalla seleccione el icono **Herramientas.**
4. Seleccione **Ajustes de autenticación/seguridad.**

5. Seleccione **Valor prefijado de estado del trabajo**.
6. Seleccione **Vista de trabajos activos**.
7. Seleccione **Sí** o **No** para ocultar los detalles.
8. En Trabajos terminados, seleccione cómo se pueden visualizar los detalles de trabajos terminados: prohibir visualización de trabajos, permitir la visualización siempre o requerir inicio de sesión para la visualización.
9. Seleccione **Guardar**.
Se muestra la pantalla principal Herramientas.
10. Salga del modo de administrador.

Sobrescribir disco duro

SUGERENCIA

Esta es una función de seguridad estándar que sobrescribe y borra todos los datos de imagen de trabajos que residan en el disco duro de la prensa. No afecta el almacenamiento MNV. Para obtener más información, llame al Centro de asistencia al cliente de Xerox.

Para garantizar que no se pueda acceder a los datos de imagen de trabajos del disco duro, puede eliminar y sobrescribir los datos de imagen de trabajos. Los datos de imagen son todos los datos de los usuarios que estén en proceso o datos de usuarios temporales que estén en el disco duro. Esto incluye trabajos actuales/activos, trabajos en cola de impresión y trabajos terminados. Seleccione si desea realizar o no una sobrescritura de disco duro. Entre las opciones se incluyen las siguientes:

Número de sobrescrituras

Seleccione la cantidad de veces que desea sobrescribir los datos del disco duro. Seleccione entre 1 y 3 veces.

Después de borrar datos del disco duro, se sobrescribe el área del disco donde estaban almacenados los datos. Esto impide la recuperación o restauración no autorizadas de los datos grabados anteriormente. Esto es aplicable a archivos y otro tipo de información almacenada temporalmente por el sistema.

SUGERENCIA

Lea detenidamente la siguiente información:

- Si la prensa se apaga durante el proceso de sobrescritura, es probable que algunos archivos permanezcan en el disco duro.
- Los datos del disco duro se borran mediante una sola sobrescritura. Sin embargo, después de sobrescribir los datos tres veces, estos ya no se pueden recuperar. El proceso de sobrescritura triple no demora más tiempo que el proceso de sobrescritura simple.
- Durante el proceso de sobrescritura, es probable que las operaciones normales se ejecuten más lentamente que lo normal.

Sobrescritura de imagen programada

Seleccione un cronograma, una frecuencia recurrente para sobrescribir los datos del disco duro. Entre las opciones se incluyen:

- **Desactivar**
- **Diario**
- **Semanal**
- **Mensual**

Ejecutar sobrescritura de imagen

Seleccione esta opción e **Iniciar** para comenzar y ejecutar inmediatamente una sobrescritura de disco duro. Esto borra los datos del trabajo ni bien finaliza el trabajo de impresión.

Sobrescribir disco duro > Número de sobrescrituras

1. Conéctese como administrador.
2. En el panel de control, pulse el botón Herramientas.
3. En la pantalla seleccione el icono Herramientas.
4. Seleccione **Ajustes de autenticación/seguridad**.
5. Seleccione **Sobrescribir disco duro**.
6. Seleccione **Número de sobrescrituras**.
7. Seleccione una de las siguientes alternativas:
 - **Desactivada**
 - **1 sobrescritura**
 - **3 sobrescrituras**
8. Seleccione **Guardar**.
Se muestra la pantalla principal Herramientas.
9. Salga del modo de administrador.

Sobrescribir disco duro > Sobrescritura de imágenes programada

1. Conéctese como administrador.
2. En el panel de control, pulse el botón Herramientas.
3. En la pantalla seleccione el icono Herramientas.
4. Seleccione **Ajustes de autenticación/seguridad**.
5. Seleccione **Sobrescribir disco duro**.
6. Seleccione **Sobrescritura de imagen programada**.
7. Seleccione una de las siguientes alternativas:
 - **Desactivado**
 - **Diario**

- **Semanal**
- **Mensual**

8. Seleccione **Guardar**.
Se muestra la pantalla principal Herramientas.
9. Salga del modo de administrador.

9

Solución de problemas

CentreWare Internet Services

En esta sección se describe cómo diagnosticar los problemas que surjan con CentreWare Internet Services.

Solución de problemas

En esta sección se describen las causas y las soluciones recomendadas para resolver los errores que ocurran durante el uso de CentreWare Internet Services.

Síntoma	Solución
CentreWare Internet Services no puede conectarse con los servicios.	¿La prensa funciona correctamente? Verifique si la prensa está encendida.
	¿Está activado CentreWare Internet Services? Imprima los Ajustes de la prensa para confirmar.
	¿Está bien escrita la dirección de Internet? Confirme nuevamente la dirección de Internet. Si el problema continúa, introduzca una dirección IP para establecer la conexión.
	¿Está usando algún servidor proxy? Según el servidor proxy, puede que no se establezcan algunas conexiones. Configure el navegador para que no use un servidor proxy o configure dicha dirección en particular para que no use un servidor proxy.
Irá apareciendo un mensaje que indica "Por favor, espere" durante el procedimiento.	Espere un momento, según se le indica. Si el estado no cambia, haga clic en el botón Actualizar. Si esto no surte ningún efecto, confirme que la prensa funcione correctamente.

Solución de problemas

Síntoma	Solución
El botón Actualizar no funciona. Cuando se selecciona el menú del cuadro izquierdo, no se actualiza el contenido del marco derecho.	¿Está usando alguno de los navegadores admitidos? Confirme que el navegador sea compatible.
La pantalla se ve distorsionada.	Cambie el tamaño de la ventana del navegador.
No aparece la información más reciente.	Haga clic en el botón Actualizar.
El botón Aplicar ajustes nuevos no refleja los cambios.	¿Los valores introducidos son correctos? Si hay algún valor por fuera del rango permitido, la actualización se hará automáticamente dentro de ese rango.
Cuando se hace clic en el botón Aplicar ajustes nuevos, el navegador muestra un mensaje que dice "El servidor arrojó una respuesta incorrecta o no reconocible" o "Sin datos".	¿Escribió la clave correctamente? Las claves introducidas en Clave y Confirmar clave no coinciden. Introduzca la clave correcta.
	¿Ocurre durante el uso o después del uso del panel de control de la prensa? Cuando está activada la opción de reinicio automático, los ajustes por parte de CentreWare Internet Services recién se aplicarán cuando finalice el procedimiento de configuración. Espere un momento.
No se pueden eliminar trabajos.	Espere un momento y haga clic en el botón Actualizar.

