

Versión de software del sistema 100.21.44

Versión de guía 3.0

septiembre 2015



Prensa Xerox[®] Versant[®] 2100

Guía del usuario



©2015 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox®, Xerox con la marca figurativa®, FreeFlow®, SquareFold®, CentreWare® y Versant® son marcas registradas de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Adobe® PDF® es una marca registrada de Adobe Systems, Inc. PostScript® una marca registrada de Adobe que se usa con Adobe PostScript Interpreter, el lenguaje de descripción de páginas de Adobe, y otros productos de Adobe.

Fiery® y EFI™ son marcas comerciales o marcas registradas de Electronics For Imaging, Inc.

GBC® y AdvancedPunch™ son marcas comerciales o marcas registradas de General Binding Corporation.

3-IN-ONE® y WD-40® son marcas comerciales registradas de la empresa WD-40.

BR4005

Índice

1 Descripción general del producto.....	1-1
Descripción general de la prensa.....	1-1
Descripción general del servidor de impresión.....	1-1
Componentes de la prensa.....	1-2
Cómo localizar el número de serie de la prensa.....	1-3
Luces de estado.....	1-4
Panel de control.....	1-4
Conexión.....	1-6
Idioma.....	1-6
Modo de ahorro de energía.....	1-7
Modo de bajo consumo.....	1-7
Modo de reposo.....	1-7
Cómo salir del modo de ahorro de energía.....	1-8
Apagado/encendido.....	1-8
Interruptores de alimentación.....	1-8
Apague/encienda la prensa.....	1-9
Dispositivos de alimentación y acabado.....	1-9
Dispositivos de alimentación.....	1-9
Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (OHCF/bandejas 6 y 7).....	1-9
Segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes en línea (OHCF/bandejas 8 y 9).....	1-10
Bandeja especial (bandeja 5).....	1-10
Dispositivos de acabado.....	1-11
Bandeja de salida con desplazamiento (OCT).....	1-11
Módulo de interfaz.....	1-11
GBC® AdvancedPunch™.....	1-12
GBC® AdvancedPunch™ Pro.....	1-12
Apilador de alta capacidad.....	1-13
Acabadora estándar.....	1-13
Acabadora con realizador de folletos.....	1-13
Módulo SquareFold® Trimmer.....	1-14
Acabadora Standard Finisher Plus.....	1-14
Dispositivos de acabado de otros fabricantes.....	1-14
2 Cómo buscar ayuda.....	2-1
Ayuda en el sitio web de Xerox.....	2-1

Herramienta de Diagnóstico.....	2-1
Ayuda en línea de Stock Library Manager.....	2-2
Documentación del servidor de impresión para el cliente.....	2-2

3 Especificaciones técnicas.....3-1

Especificaciones de la prensa.....	3-1
Tiempo para obtener la primera impresión.....	3-2
Tiempo de calentamiento de la prensa.....	3-2
Información de la bandeja de papel.....	3-2
Información sobre rendimiento/productividad	3-3
Especificaciones de papel para bandejas 1-3, 5 y 6-7.....	3-5
Especificaciones ambientales de la prensa.....	3-7

4 Papel y otros materiales.....4-1

Descripción general de papel y otros materiales.....	4-1
Colocación de material de impresión en las bandejas 1, 2 y 3.....	4-2
Cómo colocar papel en las bandejas 1, 2 y 3.....	4-2
Colocación de separadores en las bandejas 1, 2 y 3.....	4-3
Colocación de transparencias en las bandejas 1, 2 y 3.....	4-4
Cómo colocar papel preperforado en las bandejas 1, 2 y 3.....	4-5
Cómo colocar material de impresión en la bandeja especial (bandeja 5).....	4-6
Cómo colocar papel en la bandeja especial (bandeja 5).....	4-7
Cómo colocar separadores en la bandeja especial (bandeja 5).....	4-7
Carga de transparencias en la bandeja especial (bandeja 5).....	4-8
Cómo colocar papel preperforado en la bandeja especial (bandeja 5).....	4-9
Cómo cargar sobres en la bandeja especial (bandeja 5).....	4-9
Carga de material de impresión en el OHCF (bandejas 6 y 7).....	4-10
Soporte para postales.....	4-10
Uso del soporte para postales.....	4-11
Palancas de ajuste de descentrado (bandejas 6 y 7).....	4-12
Carga de papel en el OHCF (bandejas 6 y 7).....	4-13
Carga de separadores en el OHCF (bandejas 6 y 7).....	4-14
Carga de transparencias en el OHCF (bandejas 6 y 7).....	4-15
Carga de papel perforado en el OHCF (bandejas 6 y 7).....	4-16
Carga de material de impresión en el OHCF (bandejas 8 y 9).....	4-17
Soporte para postales.....	4-17
Uso del soporte para postales.....	4-17
Palancas de ajuste de descentrado (bandejas 8 y 9).....	4-19
Carga de papel en el OHCF (bandejas 8 y 9).....	4-20

Carga de separadores en el OHCF (bandejas 8 y 9).....	4-20
Carga de transparencias en el OHCF (bandejas 8 y 9).....	4-22
Carga de papel preperforado en el OHCF (bandejas 8 y 9).....	4-22
Colocación de material de impresión posterior al proceso en los dispositivos opcionales de acabado.....	4-23
5 Envío de un trabajo de impresión.....	5-1
Configuración y envío de un trabajo de impresión.....	5-1
Cómo enviar un trabajo de impresión.....	5-2
Impresión desde su estación de trabajo.....	5-3
Cómo imprimir desde el servidor de impresión FreeFlow.....	5-3
Cómo imprimir desde el servidor de impresión EX.....	5-4
Cómo imprimir sobre lengüetas.....	5-4
Cómo imprimir sobre lengüetas desde el servidor de impresión.....	5-5
6 Estado del trabajo.....	6-1
Descripción general del estado del trabajo.....	6-1
Área de estado del trabajo.....	6-1
Pestaña Trabajos activos.....	6-2
Pestaña Trabajos terminados.....	6-2
7 Estado de la máquina.....	7-1
Descripción general del estado de la máquina.....	7-1
Pestaña de información de la máquina.....	7-1
Pestaña Errores.....	7-4
Pestaña Información de facturación.....	7-4
Acceso a Información de facturación.....	7-4
Modo de facturación de impresiones.....	7-4
Información sobre facturación de impresiones.....	7-5
Contadores de uso.....	7-6
8 Calibración de la prensa.....	8-1
Descripción general de Full Width Array.....	8-1
Ajuste de la uniformidad de la densidad.....	8-2
Ajuste automático de la uniformidad de la densidad.....	8-2
Información de limpieza del conjunto del fusor.....	8-3
9 Mantenimiento.....	9-1
Descripción general de mantenimiento.....	9-1
Limpieza de la prensa	9-1
Limpieza de la parte exterior.....	9-2
Limpieza del conjunto del fusor.....	9-2

Limpieza del área del cajón del cilindro.....	9-3
Limpieza de las ventanas ROS.....	9-3
Cómo reemplazar consumibles.....	9-4
Pedido de consumibles.....	9-4
Verificación del estado de los consumibles.....	9-5
Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja especial para el OHCF (bandejas 6 y 7).....	9-6
Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF (bandejas 6 y 7).....	9-8
Cómo reemplazar el cartucho de tóner.....	9-12
Cómo reemplazar la botella de tóner usado.....	9-13
Cómo reemplazar el cartucho de cilindro.....	9-15
Cómo reemplazar el filtro de succión.....	9-18
Extracción del módulo del fusor.....	9-20
Cómo reemplazar el conjunto de dedos de despegue.....	9-24
Cómo reemplazar los rodillos de presión.....	9-25
Cómo reemplazar la almohadilla limpiadora del rodillo de presión.....	9-26
Instalación del módulo del fusor.....	9-27
Cómo extender la vida útil del fusor.....	9-30
Cambio de la ID de anchura del fusor	9-31

10 Solución de problemas..... 10-1

Cómo localizar el número de serie de la prensa.....	10-1
Solicitud de servicio.....	10-1
Solución básica de problemas.....	10-2
Problemas generales.....	10-2
Problemas de calidad de imagen.....	10-9
Códigos de error.....	10-14
Códigos de error: prensa.....	10-14
Códigos de error - Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (bandejas 6 y 7).....	10-18
Códigos de error - Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (bandejas 8 y 9).....	10-20
Códigos de error: módulo de interfaz.....	10-24
Códigos de error - GBC AdvancedPunch.....	10-25
Códigos de error - GBC AdvancedPunch Pro.....	10-25
Códigos de error: apilador de alta capacidad.....	10-26
Códigos de error - Acabadora estándar/con realizador de folletos.....	10-27
Códigos de error - Módulo de recorte SquareFold.....	10-29
Códigos de error: acabadora Standard Finisher Plus.....	10-31

Atascos de papel.....	10-33
Información sobre atascos de papel.....	10-33
Atascos de papel dentro de la prensa.....	10-34
Despeje de atascos en el módulo de transferencia (área 2).....	10-34
Despeje de atascos en el módulo de salida de producción (áreas 3, 4 y 5).....	10-36
Atascos de papel en las bandejas 1-3.....	10-39
Atascos de papel en la bandeja especial (bandeja 5).....	10-39
Atascos de papel cuando está instalada la bandeja especial en las bandejas 6 y 7.....	10-39
Atascos de papel cuando está instalada la bandeja especial en las bandejas 8 y 9.....	10-40
Eliminación de atascos del OHCF (bandejas 6 y 7).....	10-42
Eliminación de atascos del OHCF (bandejas 6 y 7).....	10-42
Atascos de papel en el interior del OHCF (bandejas 6 y 7).....	10-42
Atascos de papel en el OHCF (bandejas 6 y 7) en la palanca 1a y el mando 1c.....	10-43
Atascos de papel en el OHCF (bandejas 6 y 7) en la palanca 1b y el mando 1c.....	10-44
Atascos de papel en el OHCF (bandejas 6 y 7) en la palanca 1d y el mando 1c.....	10-45
Sugerencias.....	10-46
Recomendaciones para alargar la vida útil del fusor.....	10-46
Cómo evitar daños al fusor.....	10-46
Información sobre la anchura del papel en el fusor.....	10-46

11 Segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes en línea (OHCF/bandejas 8 y 9)..... 11-1

Descripción general del OHCF (bandejas 8 y 9).....	11-1
Especificaciones del OHCF (bandejas 8 y 9).....	11-2
Colocación de material de impresión en el OHCF en línea (bandejas 8 y 9).....	11-3
Mantenimiento del OHCF (bandejas 8 y 9).....	11-3
Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja especial para el OHCF (bandejas 8 y 9).....	11-3
Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF (bandejas 8 y 9).....	11-5
Solución de problemas del OHCF (bandejas 8 y 9).....	11-9
Códigos de error - Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (bandejas 8 y 9).....	11-9
Eliminación de atascos del OHCF (bandejas 8 y 9).....	11-13
Eliminación de atascos del OHCF (bandejas 8/9).....	11-13

Atascos de papel cuando está instalada la bandeja especial en las bandejas 8 y 9.....	11-13
Atascos de papel en el interior del OHCF (bandejas 8 y 9).....	11-14
Atascos de papel en el OHCF (bandejas 8 y 9) en la palanca 1a y el mando 1c.....	11-15
Atascos de papel en el OHCF (bandejas 8 y 9) en la palanca 1b y el mando 1c.....	11-16
Atascos de papel en el OHCF (bandejas 8 y 9) en la palanca 1d y el mando 1c.....	11-16
12 Módulo de interfaz.....	12-1
Descripción general del módulo de interfaz.....	12-1
Panel de control.....	12-2
Recorrido del papel.....	12-3
Ajustes prefijados de reducción de curvatura automática.....	12-3
Botones del reductor de curvatura manual.....	12-3
Solución de problemas.....	12-4
Códigos de error: módulo de interfaz.....	12-4
Eliminación de atascos del módulo de interfaz.....	12-5
Eliminación de atascos.....	12-5
Atascos de papel en la palanca 1a.....	12-5
Atascos de papel en la palanca 2a.....	12-6
Atascos de papel en la palanca 2b.....	12-7
13 GBC AdvancedPunch.....	13-1
Descripción general de GBC AdvancedPunch.....	13-1
Especificaciones de GBC AdvancedPunch.....	13-1
Componentes de GBC AdvancedPunch.....	13-2
Controles operativos de GBC AdvancedPunch.....	13-2
Indicadores de estado de GBC AdvancedPunch.....	13-3
Troqueles de perforación.....	13-4
Procedimientos de GBC AdvancedPunch.....	13-5
Cómo cambiar el troquel de perforación.....	13-5
Lista de control previa a un trabajo de perforación.....	13-6
Cómo cargar separadores con GBC AdvancedPunch.....	13-6
Mantenimiento de GBC AdvancedPunch.....	13-7
Cómo vaciar el recipiente de la perforadora.....	13-7
Solución de problemas de GBC AdvancedPunch.....	13-8
Códigos de error - GBC AdvancedPunch.....	13-8
Problemas generales de GBC AdvancedPunch.....	13-9
Cómo despejar atascos en GBC AdvancedPunch.....	13-10
Cómo despejar atascos en AdvancedPunch.....	13-10

14 GBC AdvancedPunch Pro	14-1
Descripción general de AdvancedPunch Pro.....	14-1
Especificaciones de AdvancedPunch Pro.....	14-2
Componentes de AdvancedPunch Pro.....	14-3
Controles de funcionamiento.....	14-3
Recipiente de virutas de la perforadora.....	14-3
Modos de perforación.....	14-3
Panel de usuario de AdvancedPunch Pro.....	14-4
Diseño del panel de usuario.....	14-4
Descripción general del panel de usuario.....	14-4
Mensajes del panel de usuario.....	14-5
Opciones del panel de usuario.....	14-6
Información sobre el panel de usuario.....	14-7
Juegos de troqueles.....	14-8
Configuración del juego de troqueles.....	14-8
Numeración de puntas.....	14-8
Tabla de retirada de puntas para tamaños de papel de EE. UU.....	14-8
Tabla de retirada de puntas para tamaños de papel ISO.....	14-10
Posición de tope de troquel.....	14-11
Guía de la posición de tope del troquel para tamaños de papel de EE. UU.....	14-12
Guía de la posición de tope del troquel para tamaños de papel ISO.....	14-12
Juegos de troqueles disponibles para AdvancedPunch Pro.....	14-13
Procedimientos de AdvancedPunch Pro.....	14-15
Lista de control previa a un trabajo de perforación.....	14-16
Cambio de las opciones en AdvancedPunch Pro.....	14-16
Cómo cambiar los juegos de troqueles en AdvancedPunch Pro (desmontaje/instalación).....	14-17
Procedimientos de los juegos de troqueles.....	14-19
Desmontaje de puntas de un juego de troqueles.....	14-19
Cómo añadir puntas a un juego de troqueles.....	14-21
Cambio de la posición de tope del troquel.....	14-22
Mantenimiento de AdvancedPunch Pro.....	14-23
Pedido de consumibles para AdvancedPunch Pro.....	14-23
Cómo limpiar el exterior de AdvancedPunch Pro.....	14-24
Cómo vaciar el recipiente de la perforadora.....	14-25
Mantenimiento del juego de troqueles.....	14-25

Lubricación de las puntas del juego de troqueles (sin almohadilla de fieltro).....	14-26
Lubricación de las puntas del juego de troqueles (con almohadilla de fieltro).....	14-26
Solución de problemas de AdvancedPunch Pro.....	14-27
Códigos de error - GBC AdvancedPunch Pro.....	14-27
Problemas generales de AdvancedPunch Pro.....	14-28
Final de la vida útil del juego de troqueles.....	14-28
Cómo despejar atascos en AdvancedPunch Pro.....	14-29
15 Apilador de alta capacidad (HCS).....	15-1
Descripción general del HCS.....	15-1
Introducción del HCS.....	15-1
Identificación de los componentes del HCS.....	15-2
Panel de control del HCS.....	15-3
Bandeja superior del HCS.....	15-3
Cómo descargar la bandeja/carro del apilador.....	15-3
Directrices para papel para HCS.....	15-4
Solución de problemas.....	15-4
Códigos de error: apilador de alta capacidad.....	15-4
Cómo despejar atascos en el HCS.....	15-6
Recomendaciones para la eliminación de atascos.....	15-6
Atascos en la entrada del HCS (E1, E2 y E3).....	15-6
Atascos en el transporte del HCS (E4, E5 y E6).....	15-7
Atasco en la bandeja superior del HCS (E7).....	15-8
Atasco en la salida del HCS (E8).....	15-8
Sugerencias para el uso del Apilador de alta capacidad (HCS).....	15-9
Pérdida de alimentación eléctrica.....	15-9
16 Acabadora estándar o acabadora con realizador de folletos.....	16-1
Descripción general de las acabadoras.....	16-1
Acabadora estándar o acabadora con realizador de folletos.....	16-1
Componentes de la acabadora.....	16-2
Función de reducción de curvatura manual en la acabadora.....	16-4
Función de plegado.....	16-4
Tipos de plegado.....	16-5
Cómo cargar papel o separadores en el insertador post proceso (bandeja T1).....	16-6
Especificaciones.....	16-7
Especificaciones de la acabadora.....	16-7

Especificaciones de la plegadora en C/Z opcional.....	16-10
Mantenimiento de la acabadora.....	16-10
Consumibles de la acabadora.....	16-10
Cómo reemplazar el cartucho de grapas básico.....	16-11
Cómo reemplazar el cartucho de grapas para folletos.....	16-12
Cómo reemplazar el recipiente de residuos de la grapadora.....	16-13
Cómo vaciar el recipiente de desechos de perforación.....	16-15
Solución de problemas de la acabadora.....	16-16
Descripción general de la solución de problemas.....	16-16
Códigos de error - Acabadora estándar/con realizador de folletos.....	16-16
Eliminación de atascos de la acabadora.....	16-18
Atascos de papel en el insertador postproceso (bandeja T1).....	16-18
Atascos de papel dentro de la cubierta izquierda de la acabadora.....	16-19
Atascos de papel dentro de la cubierta derecha de la acabadora.....	16-21
Atascos de papel en la plegadora en C/Z opcional.....	16-25
Atascos de papel en la bandeja superior de la acabadora.....	16-29
Atascos de papel en la bandeja del apilador de la acabadora.....	16-29
Atascos de papel en la bandeja del realizador de folletos.....	16-30
Errores de la grapadora.....	16-31
Atascos de grapas en el cartucho de grapas básico.....	16-31
Cómo volver a introducir el cartucho de grapas básico.....	16-33
Atascos de grapas en el cartucho del realizador de folletos.....	16-34
17 Módulo de recorte SquareFold.....	17-1
Descripción general del módulo SquareFold Trimmer.....	17-1
Especificaciones del módulo SquareFold Trimmer.....	17-2
Identificación de los componentes del módulo.....	17-3
Componentes principales.....	17-3
Módulo del recorrido de papel.....	17-4
Panel de control del módulo.....	17-4
Función Square Fold.....	17-5
Opciones de SquareFold.....	17-5
Acceso a las opciones de plegado cuadrado.....	17-7
Función de recorte.....	17-7

Opciones de recorte.....	17-7
Directrices de recorte.....	17-8
Sugerencias.....	17-10
Impresión de imágenes que ocupan toda la página en folletos.....	17-10
Siga estas sugerencias.....	17-11
Solución de problemas.....	17-11
Códigos de error - Módulo de recorte SquareFold.....	17-11
Eliminación de atascos del módulo de recorte SquareFold.....	17-13
Descripción general de la eliminación de atascos.....	17-13
Eliminación de atascos.....	17-14
Despeje de atascos en E1/E2.....	17-14
Eliminación de atascos en E3.....	17-15

18 Acabadora Standard Finisher Plus..... 18-1

Descripción general de la acabadora Standard Finisher Plus.....	18-1
Especificaciones de la acabadora Standard Finisher Plus.....	18-2
Especificaciones del módulo de la acabadora.....	18-2
Especificaciones de la plegadora en C/Z opcional.....	18-4
Especificaciones del transporte de acabado.....	18-4
Módulo de la acabadora.....	18-4
Componentes principales del módulo de la acabadora.....	18-4
Función de plegado.....	18-6
Tipos de plegado.....	18-6
Cómo cargar papel o separadores en el insertador post proceso (bandeja T1).....	18-7
Transporte de acabado.....	18-8
Componentes principales del transporte de acabado.....	18-8
Indicadores de estado del transporte de acabado.....	18-9
Mantenimiento de la acabadora Standard Finisher Plus.....	18-10
Consumibles de la acabadora Standard Finisher Plus.....	18-10
Cómo reemplazar el cartucho de grapas básico.....	18-10
Cómo reemplazar el recipiente de residuos de la grapadora.....	18-11
Cómo vaciar el recipiente de desechos de perforación.....	18-13
Solución de problemas.....	18-14
Códigos de error: acabadora Standard Finisher Plus.....	18-14
Atascos de papel en el módulo de la acabadora.....	18-16
Atascos de papel en el insertador postproceso (bandeja T1).....	18-16
Atascos de papel dentro de la cubierta izquierda de la acabadora.....	18-17

Atascos de papel dentro de la cubierta derecha de la acabadora.....	18-19
Atascos de papel en la plegadora en C/Z opcional.....	18-23
Atascos de papel en el área de salida de la acabadora.....	18-28
Atascos de papel en el transporte de acabado.....	18-29
Atascos de papel en el área 1.....	18-29
Atascos de papel en el área 2.....	18-30
Atascos de papel en el área 3.....	18-31
Atascos de papel en el área 4.....	18-31
Errores de la grapadora.....	18-33
Atascos de grapas en el cartucho de grapas estándar.....	18-33
Cómo volver a introducir el cartucho de grapas básico.....	18-35

Índice

Descripción general del producto

Descripción general de la prensa

La prensa Xerox® Versant® 2100 es una prensa para trabajos en color/blanco y negro, e impresión automática a 2 caras, que funciona a una velocidad de 100 impresiones por minuto (cuando se imprime sobre papel de 8.5 x 11 pulg./A4).

La configuración del sistema consta de un alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (OHCF/bandejas 6 y 7), el motor de impresión con bandejas de alimentación interna (bandejas 1 a 3) y un panel de control integrado con pantalla táctil (la interfaz de usuario). También hay un servidor de impresión que forma parte de la configuración, que incluye la aplicación **Stock Library Manager** utilizada para el ajuste del papel y la bandeja y enviar trabajos de impresión. Se puede conectar una bandeja de salida con desplazamiento al motor de impresión o se pueden utilizar varios dispositivos opcionales de acabado en línea con el módulo de interfaz.

Descripción general del servidor de impresión

El servidor de impresión en red conectado con su prensa acepta, procesa y administra archivos de documentos para enviar trabajos a la prensa.

Con la prensa, puede usar uno de estos dos servidores de impresión:

- Servidor de impresión Xerox® FreeFlow®
- Servidor de impresión Xerox® EX Print Server, Powered by Fiery®

Descripción general del producto

El servidor de impresión contiene la aplicación **Stock Library Manager**. Consulte la **Ayuda de > Stock Library Manager** para obtener información sobre cómo configurar el papel, los perfiles personalizados y las bandejas de papel que utiliza la prensa.

NOTA

Para obtener información detallada acerca de su servidor de impresión específico, consulte la documentación del cliente incluida con el servidor.

Componentes de la prensa



1 Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (OHCF/bandejas 6 y 7)

Un OHCF es parte de la configuración. El alimentador incluye dos cajones (bandejas 6 y 7), cada uno con capacidad para 2000 hojas. La parte derecha del alimentador es el área de transporte J.

2 Bandeja especial

Se puede instalar una bandeja especial opcional (bandeja 5) en la parte superior del OHCF para permitir opciones de alimentación adicionales. De lo contrario, el sistema no viene con esta bandeja de alimentación.

3 Motor de impresión

La prensa incluye 4 cartuchos de cilindro y tóner, correa de transferencia y sistema de fusor/ROS, función de calibración de Full Width Array, reductor de curvatura, registro, recorrido del papel e inversor del papel.

4 Panel de control y pantalla táctil

Un Panel de control integrado al panel superior de la prensa que consta de botones, una pantalla táctil y un teclado para conectarse y desconectarse, configurar las funciones del trabajo, imprimir informes y visualizar el estado de los suministros, el trabajo y la prensa.

5 Cubierta de tóner

Abra esta cubierta para acceder a los cartuchos de tóner y sustituirlos.

6 Puerta frontal izquierda

Abra esta puerta para acceder al área de registro y al módulo de manipulación del papel, con el fin de despejar atascos. Esta área también incluye el módulo de transferencia y el cajón xerográfico para sustituir las unidades reemplazables por el usuario (CRU).

7 Puerta frontal central

Abra esta puerta para acceder al área del reductor de curvatura y el conjunto del fusor.

8 Puerta frontal derecha

Abra esta puerta del módulo de salida de producción para acceder al área de salida/inversor, la correa de enfriamiento y a Full Width Array.

9 Bandejas de papel 1, 2 y 3

Estas bandejas internas del motor de impresión alimentan papel de tamaño estándar.

10 Bandeja de salida con desplazamiento (OCT)

Si no está conectado al sistema ningún dispositivo de acabado en línea, se puede instalar la bandeja de salida con desplazamiento para sujetar las impresiones.



11 Módulo de interfaz

12 Apilador de alta capacidad

El **módulo de interfaz** y los dispositivos de acabado opcionales, como el **apilador de alta capacidad**, no forman parte de la configuración básica.

Cuando se quita la bandeja de salida con desplazamiento y hay algún dispositivo de acabado opcional conectado, el Módulo de interfaz debe realizar ajustes de curvatura y altura del papel entre el motor de impresión y el dispositivo de acabado conectado.

Cómo localizar el número de serie de la prensa

Se puede acceder al número de serie de la prensa desde el panel de control o buscándolo en el interior del bastidor de la primera bandeja de alimentación (bandeja 1).

1. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control de la prensa.

Descripción general del producto

2. En la pantalla Estado de la máquina, asegúrese de que se muestre la ficha **Información de la máquina**.
El número de serie de la prensa aparece en la Información general.
3. Si se produce un corte de la alimentación eléctrica y no es posible acceder a la pantalla **Estado de la máquina**, el número de serie de la prensa también se puede consultar en el bastidor interno de la prensa cerca del cajón de la bandeja de papel 1:
 - a) En la prensa, abra completamente la bandeja de papel 1.
 - b) A la izquierda de la bandeja de alimentación, sobre el bastidor de la prensa, ubique la placa con el número de serie (SER#).

Luces de estado

Hay tres luces de estado en la prensa directamente debajo del Panel de control. De derecha a izquierda:

- LED del estado del interruptor principal de encendido: el verde fijo indica que la alimentación principal del sistema está encendida
- LED de estado del error: el naranja fijo indica que se están produciendo fallas y/o errores en la prensa
- LED de estado de transmisión de los datos: el verde intermitente indica que la transmisión de un trabajo de impresión entrante está en proceso

Panel de control

El Panel de control integrado en la prensa incluye una pantalla LCD táctil, teclado y botones de función. La pantalla táctil muestra instrucciones, errores y mensajes informativos. Seleccione los botones del panel de control para iniciar sesión, utilizar funciones para la configuración de trabajos y visualizar el estado de los trabajos, la prensa y los suministros.



1 Botón de inicio

Muestra el menú principal. Brinda acceso a la visualización de los suministros y bandejas disponibles en la prensa y el estado de los suministros.

2 Botón de herramientas

Muestra la pantalla del modo Herramientas. Seleccione el icono Herramientas para que el operador pueda ver la información de facturación y realizar calibraciones en la prensa, como por ejemplo los ajustes de la uniformidad de la densidad de Full Width Array.

3 Botón de estado del trabajo

Utilice este botón para verificar el progreso de los trabajos activos, así como la información detallada de los trabajos terminados o pendientes. Esta área también permite eliminar un trabajo (cancelar la impresión) y ponerlo en pausa.

4 Botón de estado de la máquina

Utilice este botón para controlar la configuración de la prensa, la versión del software, la información sobre facturación de medidores y contadores y para imprimir informes de errores o historial de trabajos o acceder a ellos.

5 Pantalla táctil

Toque directamente la pantalla para seleccionar y ajustar las funciones. Muestra instrucciones y mensajes informativos, procedimientos para la solución de errores e información general de la prensa.

6 Botón Conectar/Desconectar

Utilice este botón para iniciar sesión y cerrarla en modo Administrador o modo Autenticación con la ID de usuario y clave.

7 Botón de idioma

Utilice este botón para seleccionar un idioma diferente para las opciones de la pantalla táctil.

8 Botón de ahorro de energía

Utilice este botón si la prensa ha estado inactiva y la pantalla táctil está oscura (el sistema está en el modo de Ahorro de energía). Este botón permite salir manualmente del modo de Ahorro de energía, pero no hace que la prensa ingrese al modo de Ahorro de energía.

9 Teclado numérico

Utilícelo para introducir caracteres alfanuméricos. La **entrada 'C' Cancelar** cancela los datos ingresados anteriormente con el teclado numérico.

10 Botón de borrar todo

Utilice este botón para volver todas las opciones seleccionadas al mismo estado en que estaban cuando se encendió la prensa. Pulse una sola vez para borrar la entrada actual. Pulse dos veces para volver a los ajustes prefijados.

11 Botón Detener

Pulse este botón para detener y poner en pausa el trabajo de impresión en curso.

Descripción general del producto

12 Botón Cancelar entrada

Use este botón para cancelar los datos ingresados anteriormente con el teclado numérico.

13 Botón Iniciar

Pulse para imprimir un informe seleccionado desde el motor de impresión. También lo usa el técnico de servicio al cliente durante los procedimientos de diagnóstico de rutina.

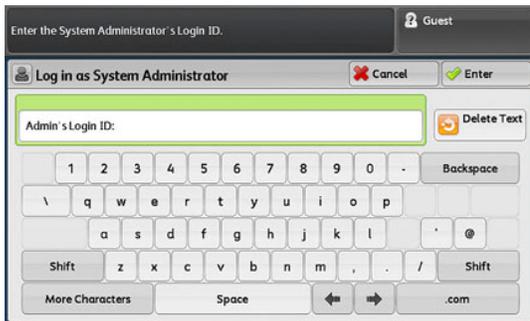
14 Luces de estado de la prensa

Las tres luces indicadores muestran: transmisión de datos en curso, que la prensa está experimentando un error y que la alimentación eléctrica está encendida.

Conexión

Existen dos niveles de conexión:

- **Invitado/Operador:** Este es el usuario de conexión prefijado. Usted se conecta automáticamente como Invitado.
- **Administrador:** Este nivel de conexión es obligatorio para personalizar los valores prefijados del sistema y la red de su prensa y para personalizar trabajos de impresión en particular, ajustando o cambiando los parámetros de ciertas funciones. Pulse el botón Invitado (o el botón de Conexión que está en el panel de control) para acceder a la pantalla de conexión.



NOTA

Consulte la Guía del administrador del sistema para obtener información sobre las funciones del Administrador.

Idioma

NOTA

El número de idiomas disponibles en el sistema depende de lo que fue instalado durante el proceso de instalación inicial.

Al seleccionar un botón de Idioma particular se cambia inmediatamente de idioma. No requiere confirmación.

Cómo cambiar el idioma

1. Pulse el botón **Idioma** en el Panel de control de la prensa.
Aparece la ventana Idioma en la pantalla táctil.
2. Seleccione el idioma deseado de la lista y luego seleccione el botón **Guardar**. El idioma de la pantalla cambia al nuevo idioma seleccionado y se cierra la ventana Idioma.
3. Seleccione el botón **Cancelar** para regresar a la pantalla principal.

Modo de ahorro de energía

La función Ahorro de energía permite el funcionamiento de la prensa en un modo de consumo reducido de energía, cuando se hayan completado todos los trabajos de impresión y cuando no queden más trabajos en proceso. Existen dos modos de Ahorro de energía: Bajo consumo y reposo.

En forma prefijada, el sistema pasa automáticamente al modo de Bajo consumo después de 15 minutos de inactividad. Después de 60 minutos de inactividad, la prensa pasa al modo de Reposo. Estos intervalos de tiempo para pasar de un modo a otro pueden ser cambiados por el Administrador del sistema.

A continuación se proporcionan dos ejemplos:

- Si el modo de Bajo consumo de energía está configurado en 15 minutos y el modo de Reposo en 60 minutos, el modo de Reposo se activa después de 60 minutos de inactividad total y no 60 minutos después del ingreso al modo de Bajo consumo de energía.
- Si el modo de Bajo consumo de energía se fija a los 15 minutos y el modo de Reposo se fija a los 20 minutos, el modo de Reposo se activa 5 minutos después del ingreso al modo de Bajo consumo de energía.

Modo de bajo consumo

En este modo, se reduce la alimentación suministrada al panel de control y a la unidad del fusor para ahorrar energía. Se apaga la pantalla y se enciende el botón Ahorro de energía del panel de control. Para usar la prensa, seleccione el botón Ahorro de energía. Cuando ya no está encendido el botón Ahorro de energía, indica que la función Ahorro de energía ha sido cancelada.

Modo de reposo

En este modo, la alimentación se reduce más que en el modo de bajo consumo. Se apaga la pantalla y se enciende el botón Ahorro de energía del panel de control. Para usar la prensa, seleccione el botón Ahorro de energía. Cuando ya no está encendido el botón Ahorro de energía, indica que la función Ahorro de energía ha sido cancelada.

Cómo salir del modo de ahorro de energía

La prensa sale del modo de Ahorro de energía cuando se presiona el botón **Ahorro de energía** en el panel de control o cuando se reciben los datos de impresión de un trabajo de impresión entrante.

Apagado/encendido

Interruptores de alimentación

Hay tres interruptores de encendido vinculados con el funcionamiento de la prensa:

- El **interruptor del disyuntor** ubicado en la parte posterior de la prensa. Al comienzo, cuando usted reciba la prensa de fábrica, asegúrese de que este interruptor esté **Encendido**.
- El **interruptor principal de encendido** ubicado dentro de la puerta central delantera. Este interruptor es utilizado principalmente por el técnico de servicio de Xerox cuando realiza tareas de mantenimiento. En algunos casos excepcionales para la solución de problemas, pueden indicarle que apague la prensa con este interruptor.



- El **botón de Encendido/Apagado** ubicado en la parte lateral derecha del Panel de control. Este botón es la manera principal que usted tiene para encender y apagar la prensa. Lo usa el operador cada vez que el flujo de trabajo lo requiera.



Use el botón de Encendido/Apagado para **Encender** o **Apagar** la prensa.

IMPORTANTE

Siempre use el botón de Encendido/Apagado primero y después apague el interruptor principal de encendido.

Apague/encienda la prensa

Para encender la prensa:

- Verifique que el interruptor principal de encendido que está detrás de la puerta central delantera esté encendido y, luego, presione el botón de Encendido/Apagado en la parte superior del motor de impresión en la posición de encendido. La luz del indicador que dice "Preparado" se enciende en color verde.

Un mensaje en la pantalla le indica que debe esperar un momento mientras el fusor se calienta y la prensa ejecuta una comprobación del sistema. Puede programar funciones para ejecutar un trabajo en este momento y el proceso de impresión comenzará automáticamente cuando la prensa esté preparada.

Para apagar la prensa:

- Presione el botón Encendido/Apagado sobre el motor de impresión.

NOTA

Deje la prensa apagada por lo menos 10 segundos antes de encenderla nuevamente.

Dispositivos de alimentación y acabado

Hay una serie de accesorios opcionales de alimentación y acabado disponibles para su prensa. Estos dispositivos se describen brevemente en las siguientes páginas. Consulte las secciones que se encuentran al final de esta guía para obtener información específica sobre cada alimentador o acabadora.

Dispositivos de alimentación

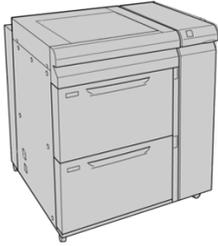
Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (OHCF/bandejas 6 y 7)

SUGERENCIA

El alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (OHCF/bandejas 6 y 7) forma parte de la configuración de prensa estándar.

Descripción general del producto

El alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (OHCF) contiene dos bandejas, bandeja 6 y 7, y permite alimentar papel de diferentes tamaños, incluidos tamaños estándar, cartulina y extra grande de hasta 13 x 19.2 pulg./330 x 488 mm con un peso entre de 52 g/m² y 350 g/m². Cada bandeja puede contener 2000 hojas de papel estucado y no estucado.



Segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes en línea (OHCF/bandejas 8 y 9)

Se puede agregar un segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (OHCF) en línea al sistema ampliando la capacidad de papel con dos bandejas adicionales. Este segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (OHCF) en línea contiene dos bandejas, las bandejas 8 y 9, y permite alimentar papel de diferentes tamaños, incluidos tamaños estándar, cartulina y extra grande de hasta 13 x 19.2 pulg./330 x 488 mm con un peso de entre 52 g/m² y 350 g/m². Cada bandeja puede contener 2000 hojas de papel estucado y no estucado.



Bandeja especial (bandeja 5)

La bandeja especial, también llamada bandeja 5, es un dispositivo de alimentación opcional que está instalado en la parte superior del Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes.

IMPORTANTE

Cuando la configuración del sistema incluye solamente un OHCF (bandejas 6 y 7), la bandeja especial se instala en la parte superior del mismo. Si la configuración del sistema incluye un segundo OHCF en línea (bandejas 8 y 9), la bandeja especial se instala en la parte superior del segundo OHCF (bandejas 8 y 9).

La bandeja especial admite materiales de impresión con un gramaje de entre 52 y 300 g/m² y tamaños de entre 3.86 x 5.75 pulgadas (98 x 146 mm) y 13 x 19.2 pulgadas (330.2 x 488 mm). La bandeja especial tiene capacidad para un máximo de 280 hojas con papel de 20 libras/75 g/m².

La bandeja especial acepta sobres, postales y transparencias.

Dispositivos de acabado

Bandeja de salida con desplazamiento (OCT)

La bandeja de salida con desplazamiento instalada en el extremo final del motor de impresión recibe el trabajo de impresión finalizado. Las hojas impresas se clasifican para facilitar la separación. La capacidad máxima de la bandeja es de 500 hojas de papel de 24 libras (90 g/m²).



Módulo de interfaz

IMPORTANTE

Se requiere el módulo de interfaz con cualquiera de los dispositivos de acabado en línea instalados en el sistema.

El módulo de interfaz proporciona comunicación, un recorrido alineado del papel entre el motor de impresión y el dispositivo de acabado conectado; y el enfriamiento y reducción de la curvatura del papel a la salida del motor de impresión.



GBC® AdvancedPunch™

La perforadora GBC AdvancedPunch puede acoplarse a diferentes accesorios de acabado opcionales. Ofrece otro nivel de opciones de acabado para sus impresiones, ya que le permite perforar documentos de 8.5 x 11 pulg./A4 y es compatible con diferentes estilos de encuadernado. Entre los tipos de perforación que ofrece, se incluye una gama de 19 orificios a 32 orificios como máximo en papel de 8.5 x 11 pulg. Para papel A4, se pueden perforar de 21 orificios a 47 orificios como máximo.



GBC® AdvancedPunch™ Pro

La GBC AdvancedPunch Pro se puede acoplar a diversos accesorios de acabado opcionales y proporciona las mismas funciones que GBC AdvancedPunch.



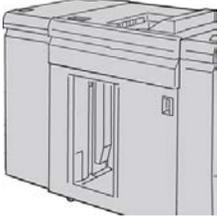
AdvancedPunch Pro también proporciona funciones adicionales como:

- Una gama más amplia de tipos y tamaños de papel
- Perforación con ABL y ABC
- Perforación doble en hojas grandes
- Juegos de troqueles de cambio rápido que se pueden intercambiar sin herramientas
- Todos los juegos de troqueles incluyen una etiqueta de identificación con información sobre el patrón de perforación y el nombre

Podrá encontrar información acerca de este dispositivo más adelante en esta guía. También encontrará información en el CD de documentación del cliente incluido con el accesorio o puede descargar dicha información en www.xerox.com.

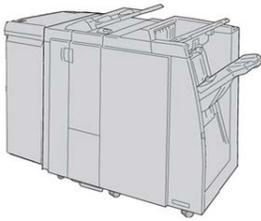
Apilador de alta capacidad

El apilador de alta capacidad (HCS) es un dispositivo de acabado opcional que permite apilar y desplazar una producción de hasta 5000 hojas hacia un carro que está en la bandeja del apilador. Las tiradas más cortas de hasta 500 hojas se pueden enviar a la bandeja superior del apilador.



Acabadora estándar

Esta acabadora proporciona una amplia gama de opciones de acabado/plegado. Incluye un perforado básico en línea, grapadora, reductor de curvatura incorporado y una unidad intermedia.

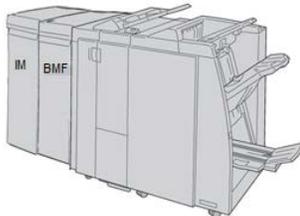


NOTA

La acabadora estándar se muestra en esta ilustración con el módulo de interfaz requerido y con el módulo de plegadora en C/Z opcional.

Acabadora con realizador de folletos

Esta acabadora brinda una amplia variedad de opciones de acabado/plegado que incluyen perforado básico en línea, grapadora, unidad para folletos con grapado por el centro y acabado con doble pliegue.



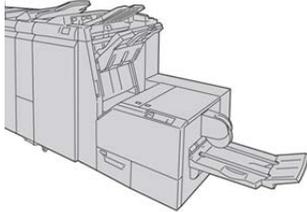
NOTA

En esta ilustración, se muestra la Acabadora con realizador de folletos con el Módulo de interfaz requerido a la izquierda y con la Plegadora en C/Z y la Acabadora GBC, que son opcionales, a la derecha.

Módulo SquareFold® Trimmer

El módulo de recorte SquareFold es un dispositivo opcional de acabado que se utiliza en combinación con un dispositivo de acabado que contiene un realizador de folletos (con o sin plegadora en C/Z).

El Módulo de recorte SquareFold aplana el lomo del folleto y recorta la faz del folleto.



NOTA

El módulo de recorte SquareFold se muestra en esta ilustración con el módulo de interfaz requerido y con la acabadora con realizador de folletos requerida.

Acabadora Standard Finisher Plus

La acabadora Standard Finisher Plus incluye las mismas funciones y características que la acabadora estándar, pero también funciona como una interfaz para la transferencia de papel entre el motor de impresión y cualquier dispositivo ADA (Document Finishing Architecture) de otros fabricantes, que esté conectado a la prensa.

NOTA

Para poder usar la acabadora Standard Finisher Plus, se requiere el módulo de interfaz.



Dispositivos de acabado de otros fabricantes

También hay dispositivos ADA (arquitectura de acabado de documentos) de otros fabricantes disponibles para su prensa. La información de estos dispositivos ADA se puede obtener comunicándose con su vendedor de Xerox.

2

Cómo buscar ayuda

Ayuda en el sitio web de Xerox

Para obtener asistencia técnica para el producto, suministros de Xerox, documentación para el cliente y respuestas a preguntas frecuentes, visite www.xerox.com. Encontrará la documentación más reciente y la base de datos informativa en **Support & Drivers** (Asistencia y controladores). Use el enlace **Contact** (Contacto) para obtener información/números de teléfono específicos de contacto de su zona.

NOTA

Visite este sitio web periódicamente para obtener la información más reciente sobre su producto.

Puede ser útil conocer el número de serie de su prensa antes de llamar para pedir asistencia. El número de serie de la prensa se muestra en la ficha Información de la máquina: **Estado de la máquina > Información de la máquina**.

Herramienta de Diagnóstico

El sistema viene con un CD de herramientas de diagnóstico para el cliente. Este brinda la información necesaria para identificar y resolver problemas de calidad de imagen o errores que puede experimentar la prensa e incluye los procedimientos para sustituir los componentes de la prensa a los que puede acceder el cliente.

Esta herramienta constituye el primer paso para identificar un problema o código de error específico y aplicar la solución correspondiente.

Ayuda en línea de Stock Library Manager

En la parte superior de la ventana del servidor de impresión, hay un área de **Ayuda** en la que se puede encontrar información sobre cómo usar las funciones de administración de trabajos e impresiones en el servidor de impresión.

También hay un sector de Ayuda dentro de la aplicación **Stock Library Manager** en el servidor de impresión. Use esta Ayuda en línea para saber cómo administrar los papeles que se usan en la prensa y seleccionar configuraciones avanzadas para resolver problemas de curvatura del papel, desplazamientos, errores de alimentación del papel, y ajustes de registro y plegado.



En la ventana principal de Stock Library Manager, seleccione **Ayuda** en el margen superior izquierdo de la pantalla. Se puede acceder a un menú **Acerca de** y a un menú de **Ayuda**:

- Seleccione el menú **Acerca de** para obtener información sobre la versión de software instalada.
- Seleccione el menú de **Ayuda** para acceder a todos los temas de ayuda de la Biblioteca de papeles, como Propiedades de bandeja, Información sobre papel, cómo agregar papel, etcétera.

En el área Índice, los temas se muestran a la derecha de los iconos en forma de libro. Al seleccionar un icono de un libro se expande la selección y se proporcionan subtemas. Los botones con flechas hacia la derecha y hacia la izquierda le permiten desplazarse hacia adelante o hacia atrás de un tema, usando el mismo orden que en la ficha Índice.

Documentación del servidor de impresión para el cliente

- Las funciones del servidor de impresión FreeFlow están documentadas en el sistema de Ayuda en línea del menú **Ayuda** que aparece en la ventana principal del servidor

de impresión. Se puede encontrar documentación adicional para el usuario del Servidor de impresión FreeFlow en www.xerox.com.

- El menú de ayuda del servidor de impresión EFI dentro de la ventana Terminal de comandos está diseñado para proporcionar información sobre flujos de trabajo específicos cuando se utiliza la función Terminal de comandos. En www.xerox.com, se puede encontrar documentación adicional para el usuario suministrada por EFI dentro del enlace Support and Drivers (Asistencia y controladores).

3

Especificaciones técnicas

Especificaciones de la prensa

Índice de velocidad

100 páginas por minuto de papel tamaño carta (8.5 x 11 pulg.) o A4 (cuatricromía o monocromo solamente)

Modos de impresión

Admite dos modos de impresión que se especifican en el servidor de impresión:

- Modo 4 colores (CMYK)
- Modo blanco y negro (escala de grises)

Área máxima imprimible

- Borde predeterminado: 2 mm en todos los lados
- Borde ajustable: 0.5 mm a 400 mm en todos los lados
- Área de aseguramiento de calidad de imagen de impresión: 12.48 x 18.98 pulg./317 mm x 482 mm
- Para las bandejas 1, 2 o 3: 12.72 x 18.98 pulg./323 x 482 mm
- Bandeja especial (bandeja 5): 12.83 x 18.98 pulg./326 x 482 mm
- Para el OHCF (bandejas 6 y 7): 12.83 x 18.98 pulg./326 x 482 mm

Rangos de tamaño del papel

- Mínimo:
 - Bandejas 1 a 3: 5.51 x 7.17 pulg./140 x 182 mm
 - Bandeja especial (bandeja 5): 3.86 x 5.75 pulg./98 x 146 mm
 - Bandejas 6 y 7: 3.86 x 5.75 pulg./98 x 146 mm

- Máximo:
 - Bandejas 1 a 3: 13 x 19.2 pulg./330.2 x 488 mm
 - Bandeja especial (bandeja 5): 13 x 19.2 pulg./330.2 x 488 mm
 - Bandejas 6 y 7: 13 x 19.2 pulg./330.2 x 488 mm

Resolución de impresión

- Resolución de imágenes del motor de impresión: 2400 x 2400 ppp
- Resolución RIP del servidor de impresión (servidor de impresión a motor de impresión): 1200 x 1200 ppp

Tiempo para obtener la primera impresión

El tiempo para obtener la primera impresión es la cantidad de tiempo que tarda en recibirse un trabajo en la prensa desde que se envía del servidor de impresión hasta que el borde de salida de la primera impresión pasa a través del sensor de salida.

Desde el modo de espera, el sistema normalmente tarda menos de 1 minuto en comenzar a imprimir

- Si se trata de un encendido en frío (encendido del sistema o ahorro de energía), el sistema tarda menos de 5 minutos en comenzar a imprimir

Tiempo de calentamiento de la prensa

Los tiempos de calentamiento de la prensa varían según el estado/modo actual de la prensa. Los tiempos de calentamiento se enumeran de la siguiente manera:

- De un encendido en frío (encendido del sistema o modo de ahorro de energía), menos de 5 minutos
- Del modo de reposo/ahorro de energía, menos de 5 minutos
- Desde el modo de espera, menos de 1 minuto
- Cuando se cambia el modo de impresión (por ejemplo, del modo negro únicamente al modo a todo color), aproximadamente 2 minutos

Información de la bandeja de papel

Bandejas 1, 2 y 3

Cuando la prensa se instala por primera vez, el ajuste de tamaño para las bandejas 1 y 3 se configura en 8.5 x 11 pulgadas o A4 con alimentación por borde largo (ABL). El ajuste de tamaño para la bandeja 2 se configura en 11 x 17 pulgadas o A3 para alimentación por borde corto (ABC).

Cuando Stock Library Manager está instalado en el servidor de impresión, la configuración prefijada para todas las bandejas es Carta (8.5 x 11 pulg). En Stock Library Manager, el operador puede configurar esas bandejas con diferentes ajustes de tamaño de papel.

Las especificaciones para cada bandeja son:

- Máximo de 550 hojas de papel no estucado de 24 libras (90 g/m²); portadas de papel estucado de 28 a 80 libras (105-120 g/m²)
- Rango de peso de papel, desde papel bond de 18 libras hasta portadas de 95 libras (64 g/m² a 256 g/m²)
- Tamaños de papel desde 5.51 x 7.17 pulg. (140 x 182 mm) hasta un máximo de 13 x 19.2 pulg. (330.2 x 488 mm)
- Los tipos de materiales incluyen transparencias, cartulina, papel estucado y no estucado, perforado y con lengüetas.
- Carga de papel para alimentación por borde largo (ABL)/vertical o alimentación por borde corto (ABC)/horizontal (según el tamaño real del papel)
- Capacidad de detección automática del tamaño
- Se ajusta automáticamente la posición de la bandeja en la parte delantera y posterior, según el tamaño del papel. Esto ocurre una vez que la bandeja ya está cerrada.

Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (bandejas 6 y 7)

Las especificaciones para cada bandeja son:

- Máximo de 2000 hojas de papel no estucado de 24 libras (90 g/m²); 2100 hojas de 82 g/m² y 2300 hojas de 64 g/m²
- El rango de peso del papel es de 52 a 350 g/m².
- Los tipos de materiales incluyen transparencias, cartulina, papel estucado y no estucado, perforado y con lengüetas. Las transparencias quedan mejor cuando se las imprime desde las bandejas 6 y 7
- Si se utiliza el soporte para postales opcional, el tamaño mínimo es 4 x 6 pulgadas (101.6 x 152.4 mm)

NOTA

Para obtener más información sobre el Soporte para postales opcional, consulte la sección Papel y otros materiales de esta guía.

Bandeja especial (bandeja 5)

- Máximo de 250 hojas de papel no estucado de 24 libras (90 g/m²); portadas de papel estucado de 28 a 110 libras (106-300 g/m²)
- El rango de peso del papel es de 52 g/m² (no estucado) a 300 g/m² (estucado)
- Los tipos de materiales incluyen transparencias, cartulina, papel estucado y no estucado, perforado y con lengüetas.

Información sobre rendimiento/productividad

La velocidad de procesamiento e impresión depende del modo a 1 cara o 2 caras, el tipo de papel, el gramaje de papel, el tamaño de papel y la bandeja de alimentación.

Tabla 1. Bandejas 1, 2 y 3 con orientación de alimentación por borde largo (ABL)

Tipo de papel	Gramaje	A 1 cara/a 2 caras	Impresiones por minuto
8.5 x 11/A4 sin recubrir o estucado	64 a 256 g/m ²	A 1 cara/a 2 caras	100 ppm/50 ppm
8.5 x 11/A4 etiquetas y transparencias	106 a 256 g/m ²	A 1 cara	40 ppm
8.5 x 11/A4 separadores no estucado y estucado	106 a 176 g/m ²	A 1 cara	80 ppm
8.5 x 11/A4 separadores no estucado y estucado	177 a 256 g/m ²	A 1 cara	80 ppm

Tabla 2. Bandejas 1, 2 y 3 con orientación de alimentación por borde corto (ABC)

Tipo de papel	Gramaje	A 1 cara/a 2 caras	Impresiones por minuto
8.5 x 11 no estucado y estucado	64 a 256 g/m ²	A 1 cara/a 2 caras	80 ppm/40 ppm
A4 no estucado y estucado	64 a 256 g/m ²	A 1 cara/a 2 caras	60 ppm/30 ppm
8.5 x 14/B4 no estucado y estucado	64 a 256 g/m ²	A 1 cara/a 2 caras	60 ppm/30 ppm
11 x 17/A3 no estucado y estucado	64 a 256 g/m ²	A 1 cara/a 2 caras	52 ppm/26 ppm
12 x 18/SRA3 no estucado y estucado	64 a 256 g/m ²	A 1 cara/a 2 caras	50 ppm/24 ppm
13 x 19.2 no estucado y estucado	64 a 256 g/m ²	A 1 cara/a 2 caras	50 ppm/24 ppm
8.5 x 11/A4 etiquetas y transparencias	106 a 256 g/m ²	A 1 cara	32 ppm
8.5 x 14/B4 etiquetas y transparencias	106 a 256 g/m ²	A 1 cara	25 ppm

Tabla 3. Bandeja especial (bandeja 5)

Tipo de papel	Dirección de alimentación	Gramaje	A 1 cara/a 2 caras	Impresiones por minuto
Tarjeta postal de 148 x 148 mm		52 a 300 g/m ²	A 1 cara/a 2 caras	70 ppm/35 ppm
8.5 x 11/A4 sin recubrir o estucado	ABL	52 a 300 g/m ²	A 1 cara/a 2 caras	70 ppm/35 ppm
8.5 x 11 no estucado y estucado	ABC	52 a 300 g/m ²	A 1 cara/a 2 caras	60 ppm/30 ppm
A4 no estucado y estucado	ABC	52 a 300 g/m ²	A 1 cara/a 2 caras	50 ppm/25 ppm
8.5 x 14/B4 no estucado y estucado	ABC	52 a 300 g/m ²	A 1 cara/a 2 caras	50 ppm/25 ppm
11 x 17/A3 no estucado y estucado	ABC	52 a 300 g/m ²	A 1 cara/a 2 caras	44 ppm/22 ppm
12 x 18/SRA3 no estucado y estucado	ABC	52 a 300 g/m ²	A 1 cara/a 2 caras	41 ppm/21 ppm
13 x 19.2 no estucado y estucado	ABC	52 a 300 g/m ²	A 1 cara/a 2 caras	40 ppm/20 ppm

Especificaciones de papel para bandejas 1-3, 5 y 6-7

NOTA

Siempre consulte el Recommended Media List (Listado de soportes recomendados) para obtener una lista completa de los materiales admitidos. Se puede acceder a la RML desde la aplicación Stock Library Manager y también se puede descargar desde <http://www.xerox.com/>.

Especificaciones técnicas

Tipo de papel	Tamaño del papel	Bandejas	Peso (g/m ²)
Papel común (estucado y no estucado) Papel perforado (estucado y no estucado)	B5 ABC/ABL A4 ABC/ABL A4-Cubierta ABC/ABL DT Special A4 ABC/ABL B4 ABC A3 ABC SRA3 ABC DT Special A3 ABC 4 x 6 pulg. ABC 7.25 x 10.5 pulg. ABC/ABL 8 x 10 pulg. ABC/ABL 8.46 x 12.4 pulg. ABC 8.5 x 11 pulg. ABC/ABL 8.5 x 13 pulg. ABC/ABL 8.5 x 14 pulg. ABC 9 x 11 pulg. ABC/ABL 11 x 15 pulg. ABC 11 x 17 pulg. ABC 12 x 18 pulg. ABC 12.6 x 19.2 pulg. ABC 13 x 18 pulg. ABC 16-kai (TFX) ABC/ABL 16-kai (GCO) ABC/ABL Pa-kai (TFX) ABC pa-kai (GCO) ABC	Bandejas 1 a 3 Bandejas 5, 6 y 7	52 a 256 52 a 350
Papel reciclado (estucado y no estucado)		Todas las bandejas	64 a 105
Papel estampado (estucado y no estucado)		Bandejas 1 a 3 Bandejas 5, 6 y 7	106 a 256 106 a 350
Transparencia	8.5 x 11 pulg (A4) con alimentación por borde largo (ABL)	Todas las bandejas	---
Postales (estucado y no estucado)		Bandejas 5, 6 y 7	106 a 350
Extra oficio ABC/ABL	8.5 x 13 pulg. 215.9 x 330.2 mm	Bandejas 1 a 3 Bandejas 5, 6 y 7	---
DT Special A4 ABC/ABL	8.90 x 12.20 pulg. 226.0 x 310.0 mm	Bandejas 1 a 3 Bandejas 5, 6 y 7	---

Tipo de papel	Tamaño del papel	Bandejas	Peso (g/m ²)
DT Special A3 ABC	12.20 x 17.00 pulg. 310.0 x 432.0 mm	Bandejas 1 a 3 Bandejas 5, 6 y 7	---
Sobres	rectangular de 3 x 10 con alimentación por borde corto (ABC), cua- drado con alimentación por borde corto (ABC)/alimentación por borde largo (ABL)	Bandejas 5, 6 y 7	
Etiquetas (estucado y no estuca- do)	8.5 x 11 pulg./A4 ABL	Bandejas 1 a 3 Bandejas 5, 6 y 7	106 a 256 106 a 350
Inserciones de separadores	9 x 11 pulg con alimen- tación por borde largo (ABL)	Todas las bande- jas	163

Especificaciones ambientales de la prensa

La prensa pasará al Modo de ahorro de energía después de 15 minutos de inactividad. El valor prefijado de fábrica es 15 minutos, y puede cambiarse si se conecta como Administrador. Consulte la Guía de administración del sistema para más información.

La temperatura y la humedad relativa del ambiente en el que está ubicada la prensa deben estar entre los límites mínimo y máximo permitidos para la temperatura y la humedad relativa a fin de que el sistema de impresión funcione correctamente.

Temperatura ambiente

El rango de temperatura de funcionamiento está entre 10 °C y 32 °C (50 a 90 °F)

Humedad relativa

El rango de humedad está entre 15 % y 85 % (humedad relativa) - (HR) zona J (se limita la condensación)

Altitud

La prensa funciona a una altura de 0 a 2500 metros (0 a 8200 pies).

4

Papel y otros materiales

Descripción general de papel y otros materiales

En esta sección, se describe la manera de cargar papeles específicos en las diversas bandejas de alimentación.

Antes de cargar el papel, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si desea definir atributos para un papel, agregue un papel nuevo a la Biblioteca de papeles (Stock Library) o asigne una pila de papel a una bandeja para el trabajo de impresión y acceda a la aplicación **Stock Library Manager** en el servidor de impresión. Si su acceso es limitado, póngase en contacto con el Administrador del sistema.

NOTA

Stock Library Manager es una aplicación que está cargada en el servidor de impresión y se usa para administrar las pilas y bandejas de papel en su prensa. En forma prefijada, la función Biblioteca de papel (Stock Library) está disponible tanto en el modo Operador como Administrador del sistema. El Administrador del sistema puede limitar el acceso a los usuarios para cambiar o agregar papeles. Cuando se carga papel, la aplicación Stock Library Manager abre la ventana Propiedades de bandeja para esa bandeja y usted puede ver o cambiar el papel asignado a esa bandeja.

- La prensa cuenta con la capacidad de tomar diferentes tamaños y tipos de papel de diversas bandejas y organizarlos como parte de un único trabajo. Para seleccionar múltiples bandejas de papel e introducir diferentes papeles en un solo trabajo, programe este trabajo personalizado en el servidor de impresión usando funciones tales como páginas especiales.
- La prensa es compatible con el Cambio automático de bandeja, que permite a un trabajo cambiar automáticamente de una bandeja vacía a una llena que contenga el mismo tamaño, orientación y tipo de papel. Consulte la Guía del administrador

del sistema para saber cómo activar esta función y priorizar el orden de las bandejas que se deben buscar y usar.

Colocación de material de impresión en las bandejas 1, 2 y 3

Las bandejas 1, 2 y 3 son idénticas. Cada bandeja tiene una capacidad para 550 hojas de papel de 20 libras/75 g/m². El material de impresión puede ser de alimentación por borde largo (ABL) o alimentación por borde corto (ABC), horizontal o vertical.

NOTA

Cada bandeja de alimentación tiene una etiqueta de colocación de papel. Cuando coloque material de impresión en la bandeja, consulte las etiquetas en el panel interior de la bandeja de alimentación para la correcta orientación de ese tipo de papel.

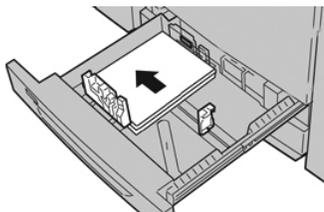
Cómo colocar papel en las bandejas 1, 2 y 3

En **Stock Library Manager**, en el servidor de impresión, ajuste las configuraciones del tipo de papel, peso y tamaño para la bandeja. En la prensa, controle que el papel cargado en la bandeja coincida con los atributos programados para la bandeja de papel.

NOTA

Se puede producir un atasco de papel si se abre la bandeja mientras está siendo usada para colocar papel.

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
5. Cargue el papel y alinee los bordes contra el borde izquierdo de la bandeja.



Se puede cargar papel con diferentes orientaciones: alimentación por borde largo (ABL)/vertical o alimentación por borde corto (ABC)/horizontal.

6. Ajuste las guías del papel presionando el mecanismo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

7. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
Se muestra la ventana Propiedades de bandeja de papel en el servidor de impresión (en **Stock Library Manager**). Puede visualizar y configurar atributos de papel y verificar que las bandejas tengan asignado el papel correcto. La aplicación **Stock Library Manager** está disponible en el servidor de impresión únicamente y no en la prensa.
8. En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca o verifique la información del papel correcta, es decir el tamaño, tipo, peso y, si es necesario, la opción de curvatura y/o alineación del papel. Seleccione el papel y asígnelo a la bandeja que se va a usar.
9. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Colocación de separadores en las bandejas 1, 2 y 3

Puede cargar separadores clasificados simples y lineales o separadores clasificados simples e inversas.

Antes de cargar separadores en las bandejas 1, 2 o 3, debe programar su trabajo con lengüeta en la aplicación **Stock Library Manager** en el servidor de impresión. Cree un nombre nuevo para los separadores y seleccione estos ajustes de propiedades específicas para el trabajo de impresión con lengüeta:

- Tipo: lengüetas troqueladas o separadores
- Módulos: cantidad de lengüetas por juego
- Tamaño de papel: selección automática o tamaño personalizado de 9 x 11 pulg.
- Peso: seleccione el gramaje correcto de los separadores en el rango de 106 a 176 g/m²
- Bandeja/Origen: Bandeja 1, 2 o 3
- Orden de las impresiones/Secuencia de lengüetas: N a 1
- Entrega del documento impreso: con la cara hacia arriba

NOTA

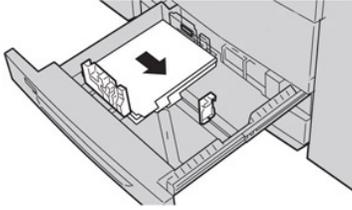
Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener más información detallada sobre cómo configurar un trabajo con lengüeta en su servidor de impresión.

NOTA

Si se produce un atasco mientras se ejecutan los juegos con lengüeta, cancele el trabajo y vuelva a comenzar.

1. Después de programar su trabajo con lengüetas en el servidor de impresión, seleccione los separadores apropiados, según corresponda a su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Airee los separadores antes de cargarlos en la bandeja.

4. Cargue los separadores con orientación ABL (vertical) y haga coincidir el borde recto del papel con el borde izquierdo de la bandeja (las lengüetas hacia la derecha o el borde posterior). Para lengüetas clasificadas simples y lineales, el primer recorte de lengüeta en blanco de la pila quedará orientado hacia la parte trasera de la bandeja. Para lengüetas clasificadas simples e inversas, el primer recorte de lengüeta en blanco de la pila quedará hacia la parte delantera de la bandeja.



NOTA

Los separadores están cargados de modo tal que el borde recto se encuentra en dirección a la alimentación. Además, solamente se puede cargar separadores con orientación ABL (alimentación por borde largo).

5. Ajuste las guías del papel presionando el pestillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía del borde hasta que toque levemente el borde del papel en la bandeja.

No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

6. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
7. Si la ventana Propiedades de bandeja aparece en el servidor de impresión, confirme la bandeja correcta con la que se está imprimiendo y el resto de los datos, es decir el tamaño (9 x 11 pulg.), tipo (lengüeta troquelada) y, si fuese necesario, la opción de curvatura y/o alineación del papel.
8. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Colocación de transparencias en las bandejas 1, 2 y 3

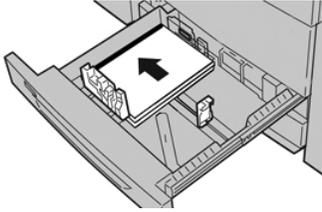
NOTA

No use transparencias con una línea lateral blanca (ya sea permanente o desmontable).

En la aplicación Stock Library Manager, asegúrese de seleccionar **Transparencia** como tipo de papel o material y seleccione la bandeja que contiene transparencias como Origen del papel.

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Aplique aire a las transparencias para evitar que se adhieran entre sí antes de cargarlas en la bandeja.
4. En primer lugar, coloque una pila pequeña de papel en la bandeja. El papel debe ser del mismo tamaño que las transparencias.

- Coloque las transparencias con orientación ABL (alimentación por borde largo) sobre el papel apilado. Haga coincidir el borde de las transparencias con línea removible con el borde izquierdo de la bandeja; el lado que se debe imprimir tiene que mirar hacia abajo.



NOTA

- No mezcle papeles y transparencias en una bandeja. Se podrían producir atascos.
 - No cargue más de 100 transparencias por vez en una bandeja de papel.
 - Cargue transparencias de 8.5 x 11 pulg. (A4) con alimentación por borde largo únicamente (horizontal).
- Ajuste las guías del papel presionando el mecanismo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

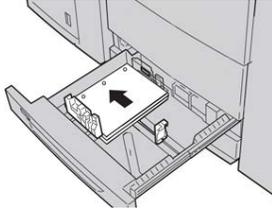
- Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
Si fue habilitada por el Administrador del sistema, se verá la ventana Propiedades de bandeja de papel en Stock Library Manager en el servidor de impresión. La aplicación Stock Library Manager no está disponible en la prensa.
- En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca la información del papel correcta, es decir el tamaño, tipo, peso y, si es necesario, la opción de curvatura y/o alineación del papel.
- Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Cómo colocar papel preperforado en las bandejas 1, 2 y 3

El papel preperforado es aquel que tiene dos o más perforaciones a lo largo de un borde y que puede usarse en carpetas y cuadernos. Para evitar atascos o daños, asegúrese de que no queden "obstáculos" en la pila (es decir, trozos de papel que fue troquelado para hacer los orificios).

- Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
- Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
- Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
- Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.

5. Cargue el papel y alinee el borde del papel preperforado con los orificios contra el borde izquierdo de la bandeja.



Se puede cargar papel con diferentes orientaciones: alimentación por borde largo (ABL)/vertical o alimentación por borde corto (ABC)/horizontal.

6. Ajuste las guías del papel presionando el mecanismo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

7. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
Si fue habilitada por el Administrador del sistema, se verá la ventana Propiedades de bandeja de papel en Stock Library Manager en el servidor de impresión. La aplicación Stock Library Manager no está disponible en la prensa.
8. En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca la información del papel correcta, es decir el tamaño, tipo, peso y, si es necesario, la opción de curvatura y/o alineación del papel.
9. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Cómo colocar material de impresión en la bandeja especial (bandeja 5)

NOTA

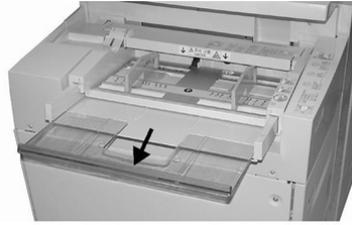
La bandeja especial está situada en la parte superior del OHCF (bandejas 6/7 o bandejas opcionales 8/9).

Esta bandeja se usa, esencialmente, cuando se utilizan pequeñas cantidades y materiales de impresión especiales (por ejemplo, sobres). Al utilizar la bandeja especial (bandeja 5), consulte la información siguiente:

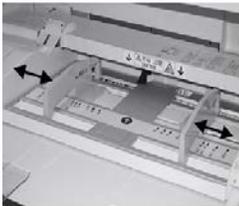
- Programe las propiedades del trabajo en Stock Library Manager en el servidor de impresión.
- Puede cargar hasta 280 hojas de papel de 20 libras/75 g/m².
- No mezcle papel de tamaños diferentes en la bandeja especial.
- No cargue materiales de impresión por encima de la línea MAX marcada en la bandeja.

Cómo colocar papel en la bandeja especial (bandeja 5)

1. Extienda con cuidado la bandeja especial (bandeja 5) según sea necesario para colocar el papel.



2. Sujete el centro de las guías del papel y deslícelas hasta que queden del tamaño de papel deseado.



3. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
4. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
5. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
6. Introduzca el papel o material de impresión en la bandeja hasta que no se mueva más.
7. Ajuste las guías del papel para que rocen los bordes del papel.

La ventana Propiedades de bandeja de papel se muestra en el servidor de impresión, en **Stock Library Manager**. La aplicación **Stock Library Manager** no está disponible en la prensa.

8. En la ventana Propiedades de bandeja, corrobore que la información del papel sea correcta, por ejemplo, que se haya seleccionado el tamaño, tipo y peso del papel y que coincida con el papel cargado en la bandeja.
9. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Cómo colocar separadores en la bandeja especial (bandeja 5)

Puede cargar separadores clasificados simples y lineales o separadores clasificados simples e inversas.

Antes de cargar separadores en la bandeja especial, programe su trabajo con lengüeta en la aplicación Stock Library Manager en el servidor de impresión. Cree un nombre nuevo para los separadores y seleccione estos ajustes de propiedades específicas para el trabajo de impresión con lengüeta:

- Tipo: lengüetas troqueladas o separadores
- Módulos: cantidad de lengüetas por juego
- Tamaño de papel: selección automática o tamaño personalizado de 9 x 11 pulg.
- Peso: seleccione el gramaje correcto de los separadores en el rango de 106 a 176 g/m²
- Bandeja/Origen: Bandeja 5
- Orden de las impresiones/Secuencia de lengüetas: 1 a N
- Entrega del documento impreso: con la cara hacia abajo

NOTA

Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener más información sobre cómo configurar un trabajo con lengüeta en su servidor de impresión.

NOTA

Si se produce un atasco mientras se ejecutan los juegos con lengüeta, cancele el trabajo y vuelva a comenzar.

1. Después de programar su trabajo con lengüetas en el servidor de impresión, seleccione los separadores apropiados, según corresponda a su trabajo de impresión.
2. Localice la bandeja especial (bandeja 5) en la parte superior del OHCF.
3. Sujete el centro de las guías del papel y deslícelas hasta que queden del tamaño de papel deseado.
4. Airee los separadores antes de introducirlos en la bandeja.
5. Introduzca los separadores en la bandeja de modo tal que el borde recto de la pila quede en la dirección de alimentación (borde anterior) y las lengüetas queden hacia la izquierda (borde posterior).
6. Continúe introduciendo los separadores en la bandeja hasta que no se mueva más.
7. Ajuste las guías del papel para que rocen los bordes del papel.

Carga de transparencias en la bandeja especial (bandeja 5)

NOTA

No use transparencias con una línea lateral blanca (ya sea permanente o extraíble).

En la aplicación Stock Library Manager, asegúrese de seleccionar **Transparencia** como tipo de papel o material y seleccione la bandeja que contiene transparencias como Origen del papel.

1. Extienda con cuidado la bandeja especial (bandeja 5) según sea necesario para colocar el papel.
2. Sujete el centro de las guías del papel y deslícelas hasta que queden del tamaño de papel deseado.
3. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.

4. Aplique aire a las transparencias para evitar que se adhieran entre sí antes de cargarlas en la bandeja.
5. Introduzca transparencias con orientación ABL (alimentación por borde largo) en la bandeja, con el lado que se debe imprimir hacia arriba y la banda extraíble hacia la derecha.
6. Continúe introduciendo el papel o material de impresión en la bandeja hasta que no se mueva más.
7. Ajuste las guías del papel para que rocen los bordes del papel.

Cómo colocar papel preperforado en la bandeja especial (bandeja 5)

1. Extienda con cuidado la bandeja especial (bandeja 5) según sea necesario para colocar el papel.
2. Sujete el centro de las guías del papel y deslícelas hasta que queden del tamaño de papel deseado.
3. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
5. Introduzca el papel preperforado en la bandeja en la dirección ABL (alimentación por borde largo) con los orificios hacia la derecha.
6. Continúe introduciendo el papel o material de impresión en la bandeja hasta que no se mueva más.
7. Ajuste las guías del papel para que rocen los bordes del papel.

Cómo cargar sobres en la bandeja especial (bandeja 5)

NOTA

Se recomienda imprimir sobres desde la bandeja especial (bandeja 5) únicamente. Las bandejas 6 y 7 se pueden usar si está montado el soporte para postales y la altura de la pila está limitada a un máximo de 200 sobres.

Cuando configure su trabajo de impresión, siga los siguientes pasos para definir los ajustes de papel personalizados en la ventana Propiedades de bandeja y asigne este papel a la bandeja 5. Con la solapa cerrada, mida la altura y la anchura del sobre.

Se aceptan los siguientes tamaños de sobre. Se pueden usar otros tamaños, pero no se garantiza el rendimiento.

- C4 (229 x 324 mm) Alimentación por borde corto (ABC) o Alimentación por borde largo (ABL)
- C5 (162 x 229 mm) Alimentación por borde corto o Alimentación por borde largo
- #10 (4.125 x 9.5 pulg.) Alimentación por borde corto

1. Siempre cargue sobres con las solapas cerradas.

No use sobres almohadillados.

2. Cuando cargue en la dirección ABC (alimentación por borde corto), coloque las solapas con la cara hacia la parte posterior de la prensa. Cuando cargue en la dirección ABL (alimentación por borde largo), coloque las solapas con la cara hacia el borde anterior.
3. Cuando envíe su archivo de impresión, seleccione **Papel personalizado** como tipo de papel. Escriba las dimensiones del sobre.

La anchura se mide desde el borde anterior hasta el borde posterior del sobre. Por ejemplo, si se usa carga con ABC (alimentación por borde corto), introduzca el largo del sobre como si fuera el ancho. Si está cargando un sobre con ABL (alimentación por borde largo), introduzca el alto del sobre como si fuera el ancho.

4. Ingrese el valor de un papel pesado, por ejemplo, 220 g/m², en el campo Peso del papel.
5. Seleccione la **Bandeja especial** como Origen del papel.
6. Guarde los sobres sin usar en su empaque original para evitar que el exceso de humedad o sequedad afecten la calidad de la imagen y produzcan arrugas. La humedad excesiva puede provocar el sellado de los sobres antes o durante la impresión.

Se pueden producir arrugas o relieves durante la impresión de los sobres. Una buena impresión de sobres depende de la calidad y la fabricación de los sobres. Pruebe con otra marca de sobres si ocurren problemas.

Carga de material de impresión en el OHCF (bandejas 6 y 7)

NOTA

Cada bandeja de alimentación tiene una etiqueta de colocación de papel. Cuando coloque material de impresión en la bandeja, consulte las etiquetas en el panel interior de la bandeja de alimentación para la correcta orientación de ese tipo de papel.

NOTA

Se recomienda usar la bandeja especial (bandeja 5) para cargar sobres. Sin embargo, si usa las bandejas 6 o 7 y sobres C5 y No. 10, se deben cargar con orientación ABC (alimentación por borde corto) y con el soporte para postales instalado. La altura de la pila se limita a 200 sobres.

Soporte para postales

El soporte para postales se incluye con el OHCF de fábrica. El soporte para postales le permite imprimir en materiales de tamaños pequeños, sin necesidad de cortar o clasificar después del procesamiento. En concreto, el soporte para postales acepta materiales de 4 x 6 pulg. (101.6 x 152.4 mm), ABC.

Uso del soporte para postales

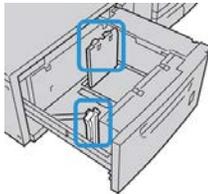
Utilice el siguiente procedimiento para instalar y utilizar el soporte para postales al imprimir en materiales pequeños (de 4 x 6 pulg./101.6 x 152.4 mm).

Con el soporte para postales instalado, se pueden imprimir sobres desde las bandejas 6 y 7. La altura de apilado es de hasta 200 sobres.

1. Abra lentamente una de las bandejas de papel hasta que se detenga y retire el papel.



2. Mueva las guías de papel a su posición más amplia.



3. Abra la cubierta delantera del OHCF (alimentador de alta capacidad para tamaños grandes).



4. Retire el soporte para postales desde el interior de la cubierta frontal del OHCF.
5. Instale el soporte para postales de manera que quede asentado en los pasadores guía del bastidor superior y en las ranuras de la parte inferior de la bandeja.



6. Apriete el tornillo para que asegure el soporte para postales en su lugar.



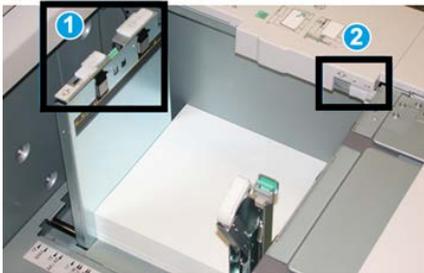
7. Cargue el papel para postales y ajuste las guías de papel contra el papel.



8. Cierre la bandeja de papel y confirme los nuevos ajustes en el servidor de impresión.
9. Ejecute su trabajo de impresión.
10. Al finalizar el trabajo de impresión, retire el material para postales y el soporte para postales de la bandeja.
11. Guarde el soporte para postales en el interior de la cubierta frontal del OHCF.

Palancas de ajuste de descentrado (bandejas 6 y 7)

Todas las bandejas de papel tienen palancas de ajuste de descentrado. Estas palancas se usan para mejorar la precisión durante la alimentación del papel y para reducir problemas debido a alimentación descentrada del papel.



1 Palanca de ajuste de descentrado posterior

2 Palanca de ajuste de descentrado derecha

NOTA

Estas palancas deben permanecer en su posición prefijada. La posición de estas palancas debe cambiarse solamente si se produce un problema de descentrado durante la ejecución de un trabajo de impresión o un tipo de papel específicos. Si se cambian las palancas, podrían presentarse más problemas de descentrado cuando se utilizan ciertos tipos de material de impresión, tales como papel estucado, etiquetas, transparencias y película.

Utilice los siguientes procedimientos para configurar las palancas de ajuste de descentrado:

1. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
Los ajustes de Stock Library Manager y de las Bandejas se muestran automáticamente en el servidor de impresión.
2. En la ventana Propiedades de bandeja en el servidor de impresión, compruebe que se esté utilizando la información correcta del papel, es decir el tamaño, tipo, peso y la opción de curvatura o alineación del papel para la bandeja. Seleccione **Aceptar** y cierre la ventana Propiedades de bandeja.

3. En la bandeja, deslice la palanca de ajuste de descentrado posterior a la derecha.
4. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
5. Ejecute su trabajo de impresión.
 - El papel se alimenta correctamente centrado, y la producción es satisfactoria; su tarea está terminada.
 - El papel está descentrado y las impresiones no son satisfactorias; continúe con el siguiente paso.
6. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
7. Verifique los ajustes de la bandeja y el papel en el servidor de impresión.
8. Vuelva a colocar la palanca de ajuste de descentrado posterior a su posición prefijada (la izquierda).
9. Deslice la palanca de ajuste de descentrado derecha hacia la parte delantera de la bandeja de papel.
10. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
11. Ejecute su trabajo de impresión.
 - El papel se alimenta correctamente centrado, y la producción es satisfactoria; su tarea está terminada.
 - El papel está descentrado y las impresiones no son satisfactorias; continúe con el siguiente paso.
12. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
13. Vuelva a colocar la palanca de ajuste de descentrado derecha a la parte posterior de la bandeja de papel; esta es su posición prefijada.
14. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
15. Si siguen presentándose problemas de ajuste de descentrado, consulte la información de Configuración avanzada del papel.

Carga de papel en el OHCF (bandejas 6 y 7)

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
5. Cargue papel en la bandeja.
6. Ajuste las guías del papel presionando el mecanismo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

7. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

Se muestra la ventana Propiedades de la bandeja en el servidor de impresión. Puede visualizar y configurar atributos de papel y verificar que las bandejas tengan asignado el papel correcto. La aplicación **Stock Library Manager** está disponible en el servidor de impresión únicamente y no en la prensa.

8. En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca o verifique la información del papel correcta, es decir el tamaño, tipo, peso y, si es necesario, la opción de curvatura y/o alineación del papel. Seleccione el papel y asígnelo a la bandeja que se va a usar.
9. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Carga de separadores en el OHCF (bandejas 6 y 7)

Puede cargar separadores clasificados simples y lineales o separadores clasificados simples e inversas.

Antes de cargar separadores en el OHCF, programe su trabajo de separadores en la aplicación **Stock Library Manager** en el servidor de impresión. Cree un nombre nuevo para los separadores y seleccione estos ajustes de propiedades específicas para el trabajo de impresión con lengüeta:

- Tipo: lengüetas troqueladas o separadores
- Módulos: cantidad de lengüetas por juego
- Tamaño: selección automática o tamaño personalizado de 9 x 11 pulg.
- Peso: seleccione el gramaje correcto de los separadores en el rango de 106 a 176 g/m²
- Bandeja/Origen: Bandeja 6 o 7
- Orden de las impresiones/Secuencia de lengüetas: 1 a N
- Entrega del documento impreso: con la cara hacia abajo

NOTA

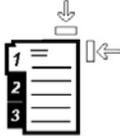
Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener más información detallada sobre cómo configurar un trabajo con lengüeta en su servidor de impresión.

NOTA

Si se produce un atasco mientras se ejecutan los juegos con lengüeta, cancele el trabajo y vuelva a comenzar.

1. Después de programar su trabajo con lengüetas en el servidor de impresión, seleccione los separadores apropiados, según corresponda a su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Aplique aire a los separadores antes de cargarlos en la bandeja.

4. Cargue los separadores con orientación ABL (vertical) y haga coincidir el borde recto del papel con el borde derecho de la bandeja (las lengüetas hacia la izquierda o el borde posterior). Para lengüetas clasificadas simples y lineales, el primer recorte de lengüeta en blanco de la pila quedará orientado hacia la parte frontal de la bandeja. Para lengüetas clasificadas simples e inversas, el primer recorte de lengüeta en blanco de la pila quedará orientado hacia la parte trasera de la bandeja.



Los separadores están cargados de modo tal que el borde recto se encuentra en dirección a la alimentación. Además, solamente se puede cargar separadores con orientación ABL (alimentación por borde largo).

5. Ajuste las guías del papel presionando el pestillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía del borde hasta que toque levemente el borde del papel en la bandeja.

No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

6. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
La ventana Propiedades de bandeja de papel se muestra en el servidor de impresión, desde **Stock Library Manager**. La aplicación **Stock Library Manager** está disponible en el servidor de impresión únicamente y no en la prensa.
7. En la ventana Propiedades de bandeja, confirme la bandeja correcta con la que se está imprimiendo y el resto de los datos, es decir el tamaño (9 x 11 pulg.), tipo (lengüeta troquelada) y, si fuese necesario, la opción de curvatura y/o alineación del papel.
8. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Carga de transparencias en el OHCF (bandejas 6 y 7)

NOTA

No use transparencias con una línea lateral blanca (ya sea permanente o extraíble).

En la aplicación Stock Library Manager, asegúrese de seleccionar **Transparencia** como tipo de papel o material y seleccione la bandeja que contiene transparencias como Origen del papel.

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Aplique aire a las transparencias para evitar que se adhieran entre sí antes de cargarlas en la bandeja.
4. Cargue las transparencias por el borde largo primero sobre una pila pequeña de papel del mismo tamaño y alinee el borde de las transparencias que tiene la línea con el borde derecho de la bandeja, con la cara en la que se imprimirá hacia abajo.

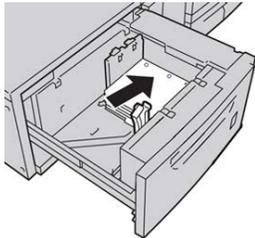
5. Ajuste las guías del papel presionando el mecanismo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

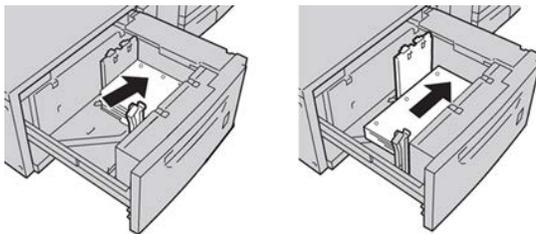
6. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
La ventana Propiedades de bandeja de papel se muestra en el servidor de impresión, desde **Stock Library Manager**. La aplicación **Stock Library Manager** está disponible en el servidor de impresión únicamente y no en la prensa.
7. En la ventana Propiedades de bandeja, confirme que la información sobre las transparencias es correcta, por ejemplo, que el tamaño, tipo y peso estén seleccionados.
8. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Carga de papel perforado en el OHCF (bandejas 6 y 7)

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
5. Cargue el papel y asegúrese de que coincida con el lado derecho de la bandeja para la dirección ABL (alimentación por borde largo).



6. Cargue el papel y asegúrese de que se corresponda con el lado derecho de la bandeja para la dirección ABC (alimentación por borde corto), como se muestra a continuación.



7. Ajuste las guías del papel presionando el pestillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía del borde hasta que toque levemente el borde del papel en la bandeja.

No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

8. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

La ventana Propiedades de bandeja de papel se muestra en el servidor de impresión, desde **Stock Library Manager**. La aplicación **Stock Library Manager** está disponible en el servidor de impresión únicamente y no en la prensa.

9. En la ventana Propiedades de bandeja, confirme que la bandeja con la cual se está imprimiendo es correcta, así como el resto de la información, es decir el tipo, peso y tamaño del papel.
10. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Carga de material de impresión en el OHCF (bandejas 8 y 9)

NOTA

Cada bandeja de alimentación tiene una etiqueta de colocación de papel. Cuando coloque material de impresión en la bandeja, consulte las etiquetas en el panel interior de la bandeja de alimentación para la correcta orientación de ese tipo de papel.

NOTA

Se recomienda usar la bandeja especial (bandeja 5) para cargar sobres. Sin embargo, si usa las bandejas 8 o 9 y sobres C5 y No. 10, se deben cargar con orientación ABC (alimentación por borde corto) y con el soporte para postales instalado. La altura de la pila se limita a 200 sobres.

Soporte para postales

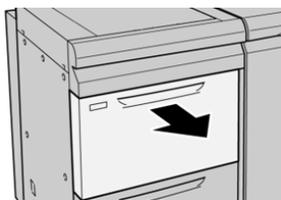
El soporte para postales se incluye con el OHCF de fábrica. El soporte para postales le permite imprimir en materiales de tamaños pequeños, sin necesidad de cortar o clasificar después del procesamiento. En concreto, el soporte para postales acepta materiales de 4 x 6 pulg. (101.6 x 152.4 mm), ABC.

Uso del soporte para postales

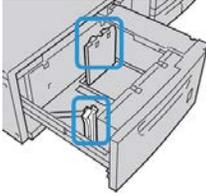
Utilice el siguiente procedimiento para instalar y utilizar el soporte para postales al imprimir en materiales pequeños (de 4 x 6 pulg./101.6 x 152.4 mm).

Con el soporte para postales instalado, se podrían imprimir sobres desde las bandejas 8 y 9. La altura de la pila es de hasta 200 sobres.

1. Abra lentamente una de las bandejas de papel hasta que se detenga y retire el papel.



2. Mueva las guías de papel a su posición más amplia.



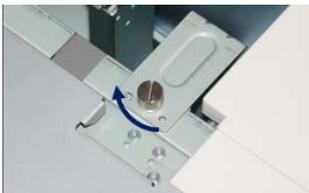
3. Abra la cubierta delantera del OHCF (alimentador de alta capacidad para tamaños grandes).



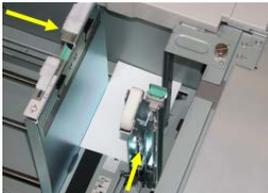
4. Retire el soporte para postales desde el interior de la cubierta frontal del OHCF.
5. Instale el soporte para postales de manera que quede asentado en los pasadores guía del bastidor superior y en las ranuras de la parte inferior de la bandeja.



6. Apriete el tornillo para que asegure el soporte para postales en su lugar.



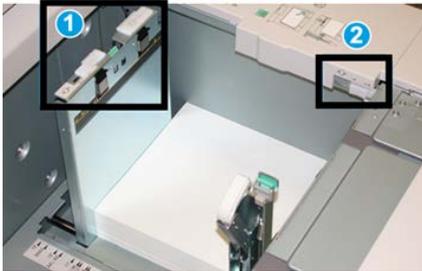
7. Cargue el papel para postales y ajuste las guías de papel contra el papel.



8. Cierre la bandeja de papel y confirme los nuevos ajustes en el servidor de impresión.
9. Ejecute su trabajo de impresión.
10. Al finalizar el trabajo de impresión, retire el material para postales y el soporte para postales de la bandeja.
11. Guarde el soporte para postales en el interior de la cubierta frontal del OHCF.

Palancas de ajuste de descentrado (bandejas 8 y 9)

Todas las bandejas de papel tienen palancas de ajuste de descentrado. Estas palancas se usan para mejorar la precisión durante la alimentación del papel y para reducir problemas debido a alimentación descentrada del papel.



1 Palanca de ajuste de descentrado posterior

2 Palanca de ajuste de descentrado derecha

NOTA

Estas palancas deben permanecer en su posición prefijada. La posición de estas palancas debe cambiarse solamente si se produce un problema de descentrado durante la ejecución de un trabajo de impresión o un tipo de papel específicos. Si se cambian las palancas, podrían presentarse más problemas de descentrado cuando se utilizan ciertos tipos de material de impresión, tales como papel estucado, etiquetas, transparencias y película.

Utilice los siguientes procedimientos para configurar las palancas de ajuste de descentrado:

1. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
 - Los ajustes de Stock Library Manager y de las Bandejas se muestran automáticamente en el servidor de impresión.
2. En la ventana Propiedades de bandeja en el servidor de impresión, compruebe que se esté utilizando la información correcta del papel, es decir el tamaño, tipo, peso y la opción de curvatura o alineación del papel para la bandeja. Seleccione **Aceptar** y cierre la ventana Propiedades de bandeja.
3. En la bandeja, deslice la palanca de ajuste de descentrado posterior a la derecha.
4. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
5. Ejecute su trabajo de impresión.
 - El papel se alimenta correctamente centrado, y la producción es satisfactoria; su tarea está terminada.
 - El papel está descentrado y las impresiones no son satisfactorias; continúe con el siguiente paso.
6. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
7. Verifique los ajustes de la bandeja y el papel en el servidor de impresión.

8. Vuelva a colocar la palanca de ajuste de descentrado posterior a su posición prefijada (la izquierda).
9. Deslice la palanca de ajuste de descentrado derecha hacia la parte delantera de la bandeja de papel.
10. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
11. Ejecute su trabajo de impresión.
 - El papel se alimenta correctamente centrado, y la producción es satisfactoria; su tarea está terminada.
 - El papel está descentrado y las impresiones no son satisfactorias; continúe con el siguiente paso.
12. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
13. Vuelva a colocar la palanca de ajuste de descentrado derecha a la parte posterior de la bandeja de papel; esta es su posición prefijada.
14. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
15. Si siguen presentándose problemas de ajuste de descentrado, consulte la información de Configuración avanzada del papel.

Carga de papel en el OHCF (bandejas 8 y 9)

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
5. Cargue papel en la bandeja.
6. Ajuste las guías del papel presionando el mecanismo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

7. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

Se muestra la ventana Propiedades de la bandeja en el servidor de impresión. Puede visualizar y configurar atributos de papel y verificar que las bandejas tengan asignado el papel correcto. La aplicación **Stock Library Manager** está disponible en el servidor de impresión únicamente y no en la prensa.
8. En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca o verifique la información del papel correcta, es decir el tamaño, tipo, peso y, si es necesario, la opción de curvatura y/o alineación del papel. Seleccione el papel y asígnelo a la bandeja que se va a usar.
9. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Carga de separadores en el OHCF (bandejas 8 y 9)

Puede cargar separadores clasificados simples y lineales o separadores clasificados simples e inversas.

Antes de cargar separadores en el OHCF, programe su trabajo de separadores en la aplicación **Stock Library Manager** en el servidor de impresión. Cree un nombre nuevo para los separadores y seleccione estos ajustes de propiedades específicas para el trabajo de impresión con lengüeta:

- Tipo: lengüetas troqueladas o separadores
- Módulos: cantidad de lengüetas por juego
- Tamaño: selección automática o tamaño personalizado de 9 x 11 pulg.
- Peso: seleccione el gramaje correcto de los separadores en el rango de 106 a 176 g/m²
- Bandeja/Origen: Bandeja 6 o 7
- Orden de las impresiones/Secuencia de lengüetas: 1 a N
- Entrega del documento impreso: con la cara hacia abajo

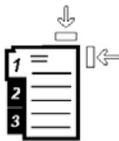
NOTA

Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener más información detallada sobre cómo configurar un trabajo con lengüeta en su servidor de impresión.

NOTA

Si se produce un atasco mientras se ejecutan los juegos con lengüeta, cancele el trabajo y vuelva a comenzar.

1. Después de programar su trabajo con lengüetas en el servidor de impresión, seleccione los separadores apropiados, según corresponda a su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Aplique aire a los separadores antes de cargarlos en la bandeja.
4. Cargue los separadores con orientación ABL (vertical) y haga coincidir el borde recto del papel con el borde derecho de la bandeja (las lengüetas hacia la izquierda o el borde posterior). Para lengüetas clasificadas simples y lineales, el primer recorte de lengüeta en blanco de la pila quedará orientado hacia la parte frontal de la bandeja. Para lengüetas clasificadas simples e inversas, el primer recorte de lengüeta en blanco de la pila quedará orientado hacia la parte trasera de la bandeja.



Los separadores están cargados de modo tal que el borde recto se encuentra en dirección a la alimentación. Además, solamente se puede cargar separadores con orientación ABL (alimentación por borde largo).

5. Ajuste las guías del papel presionando el pestillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía del borde hasta que toque levemente el borde del papel en la bandeja.

No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

6. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

La ventana Propiedades de bandeja de papel se muestra en el servidor de impresión, desde **Stock Library Manager**. La aplicación **Stock Library Manager** está disponible en el servidor de impresión únicamente y no en la prensa.

7. En la ventana Propiedades de bandeja, confirme la bandeja correcta con la que se está imprimiendo y el resto de los datos, es decir el tamaño (9 x 11 pulg.), tipo (lengüeta troquelada) y, si fuese necesario, la opción de curvatura y/o alineación del papel.
8. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Carga de transparencias en el OHCF (bandejas 8 y 9)

NOTA

No use transparencias con una línea lateral blanca (ya sea permanente o extraíble).

En la aplicación Stock Library Manager, asegúrese de seleccionar **Transparencia** como tipo de papel o material y seleccione la bandeja que contiene transparencias como Origen del papel.

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Aplique aire a las transparencias para evitar que se adhieran entre sí antes de cargarlas en la bandeja.
4. Cargue las transparencias por el borde largo primero sobre una pila pequeña de papel del mismo tamaño y alinee el borde de las transparencias que tiene la línea con el borde derecho de la bandeja, con la cara en la que se imprimirá hacia abajo.
5. Ajuste las guías del papel presionando el mecanismo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

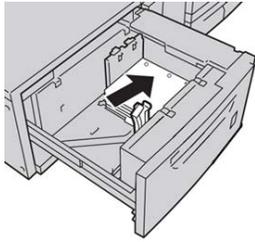
No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

6. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
La ventana Propiedades de bandeja de papel se muestra en el servidor de impresión, desde **Stock Library Manager**. La aplicación **Stock Library Manager** está disponible en el servidor de impresión únicamente y no en la prensa.
7. En la ventana Propiedades de bandeja, confirme que la información sobre las transparencias es correcta, por ejemplo, que el tamaño, tipo y peso estén seleccionados.
8. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

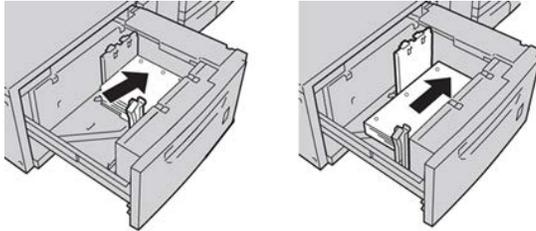
Carga de papel preperforado en el OHCF (bandejas 8 y 9)

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.

5. Cargue el papel y asegúrese de que coincida con el lado derecho de la bandeja para la dirección ABL (alimentación por borde largo).



6. Cargue el papel y asegúrese de que se corresponda con el lado derecho de la bandeja para la dirección ABC (alimentación por borde corto), como se muestra a continuación.



7. Ajuste las guías del papel presionando el pestillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía del borde hasta que toque levemente el borde del papel en la bandeja.

No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

8. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
La ventana Propiedades de bandeja de papel se muestra en el servidor de impresión, desde **Stock Library Manager**. La aplicación **Stock Library Manager** está disponible en el servidor de impresión únicamente y no en la prensa.
9. En la ventana Propiedades de bandeja, confirme que la bandeja con la cual se está imprimiendo es correcta, así como el resto de la información, es decir el tipo, peso y tamaño del papel.
10. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Colocación de material de impresión posterior al proceso en los dispositivos opcionales de acabado

Consulte el capítulo específico para obtener información sobre la carga de material posterior al proceso en los dispositivos opcionales de acabado.

- Para cargar separadores en el módulo GBC AdvancedPunch, consulte [Cómo cargar separadores con GBC AdvancedPunch](#)

Papel y otros materiales

- Para cargar papel o separadores en el insertador post proceso (bandeja T1) para la acabadora estándar, la acabadora con realizador de folletos o la acabadora Standard Finisher Plus, consulte [Cómo cargar papel o separadores en el insertador post proceso \(bandeja T1\)](#).

5

Envío de un trabajo de impresión

Configuración y envío de un trabajo de impresión

Flujo de trabajo básico

El flujo de trabajo básico para configurar un trabajo y enviarlo desde el servidor de impresión es:

1. En Stock Library Manager, en el servidor de impresión, configure y defina las propiedades del papel que va a usar y asigne ese tipo de papel a la bandeja del alimentador.
2. En la prensa, cargue el papel adecuado para el trabajo que coincida con la configuración de las propiedades de la bandeja.
3. En la ventana principal del servidor de impresión, personalice su trabajo, por ejemplo, insertando páginas especiales y lengüetas, y cree una cola de impresión que defina los atributos de los trabajos enviados a la cola.
4. Envíe el archivo del trabajo desde el servidor de impresión a la prensa que está en red para su impresión.

Stock Library Manager

Comience su flujo de trabajo en **Stock Library Manager**. *Stock Library Manager* es una aplicación autónoma que reside únicamente en el escritorio del servidor de impresión y no en la prensa. En la ventana principal de Stock Library Manager, configure y administre los tipos de papel, los perfiles que se asocian con un material de impresión, la Biblioteca de papeles, la lista de materiales recomendados (RML) y los atributos de la bandeja del alimentador para usar cuando imprima el trabajo.

Envío de un trabajo de impresión

NOTA

Para obtener información completa sobre Stock Library Manager y sobre cómo configurar los ajustes del papel y las bandejas para el trabajo de impresión, consulte la **Ayuda en línea** de **Stock Library Manager**.

Habilitar las características de la bandeja de papel

En la prensa, el Administrador del sistema puede habilitar la función Cambio automático de bandeja y dar prioridad a las bandejas para cambiar de una a otra cuando queda vacía una bandeja que tiene configurado el mismo papel.

Definir trabajos y colas

Consulte la documentación del servidor de impresión para aprender a programar varios tipos de trabajos, incluso trabajos con lengüetas, y compaginar diferentes tipos de papel desde diversas bandejas para el mismo trabajo.

Cómo enviar un trabajo de impresión

Existen diversas maneras de enviar su trabajo para imprimir:

- Desde su terminal (PC o Mac), usando controladores de impresión como PostScript y Lenguaje de comandos de impresión (Printer Command Language o PCL), se puede enviar el archivo de un documento a la cola de impresión del controlador. Después, en el servidor de impresión, usted debería enviar el trabajo a la prensa.

NOTA

Asegúrese de que se hayan instalado los controladores de impresión en su PC. Consulte la documentación de su controlador de impresión o el sitio web de Xerox para obtener más información sobre cómo descargar o instalar los controladores de impresión.

- Desde cualquier terminal de trabajo remota, usando una aplicación Hot Folders (Carpetas activas) se envía el archivo del documento al servidor de impresión.
- Desde el servidor de impresión, importando/agregando un documento a la cola de impresión. Administre las opciones del trabajo del documento y, a continuación, envíelo a la prensa para su impresión.

Consulte la ayuda en línea de la aplicación Stock Library Manager para ver cómo configurar las propiedades de un trabajo que se envía desde el servidor de impresión.

Impresión desde su estación de trabajo

El sistema es compatible con los controladores de impresión Xerox FreeFlow o Fiery. A través de los controladores de impresión instalados en su PC o Mac, puede enviar un documento desde el escritorio al servidor de impresión, que luego puede ser enviado a la prensa para su impresión.

NOTA

También puede utilizar la función de arrastrar y soltar de Hot Folders (Carpetas activas) para enviar los archivos al servidor de impresión e imprimirlos en la prensa.

1. Desde su PC, seleccione el archivo que desea imprimir y ábralo en su aplicación.
2. Seleccione **Archivo > Imprimir**.
3. Seleccione la cola del servidor de impresión deseada.
4. Seleccione el botón **Propiedades** correspondiente a la cola.
5. Seleccione las opciones de salida deseadas, por ejemplo, cantidad o impresión a 1 o 2 caras.
6. Seleccione **Aceptar** para cerrar la ventana Propiedades.
7. Seleccione **Imprimir** para enviar el trabajo a la cola del servidor de impresión.

Cómo imprimir desde el servidor de impresión FreeFlow

Desde su PC, puede enviar los archivos de su documento (seleccione Imprimir) a un directorio del servidor de impresión mediante los controladores de impresión instalados. También podría copiar el documento en una unidad flash USB o en un CD/DVD y luego conectar esos dispositivos al servidor de impresión para importar los archivos.

1. Si copió el archivo en un dispositivo de almacenamiento, conecte su dispositivo al servidor de impresión y desde la barra del menú superior, seleccione **Servicios > Imprimir desde archivo**.
2. En la ventana Imprimir desde archivo, seleccione la ficha Archivos y **Examinar**.
3. En **Buscar en**, busque su dispositivo de almacenamiento u otro directorio de la red que contenga los archivos del documento que desea.
4. Seleccione y resalte uno de los archivos del documento. Seleccione **OK** (Aceptar).
5. En el campo Cola que está en el margen superior derecho de la ventana Imprimir desde archivo, seleccione la cola de impresión deseada.
6. Mediante las demás fichas de la pantalla, seleccione las opciones de salida deseadas, por ejemplo, cantidad o impresión a 1 o 2 caras.
7. Seleccione **Print** (Imprimir).

El trabajo se envía a la cola deseada y se retiene o se imprime inmediatamente.

8. Seleccione **Cerrar**.

Cómo imprimir desde el servidor de impresión EX

Desde su PC, puede enviar los archivos de su documento (seleccione Imprimir) a un directorio del servidor de impresión mediante los controladores de impresión instalados. También podría copiar el documento en una unidad flash USB o en un CD/DVD y luego conectar esos dispositivos al servidor de impresión para importar los archivos.

1. Si copió el archivo en un dispositivo de almacenamiento, conecte su dispositivo al servidor de impresión y seleccione **Servicios > Imprimir desde archivo**.
2. En el servidor de impresión EX, seleccione **Archivo > Importar trabajo**.
3. Seleccione **Add** (Agregar).
4. Busque su dispositivo de almacenamiento u otro directorio que contenga los archivos del documento.
5. Seleccione y resalte uno de los archivos del documento. Seleccione **Open** (Abrir).
6. Seleccione **Import** (Importar).
7. Seleccione la cola deseada, por ejemplo **Procesar y retener** o **Imprimir y retener**.
El trabajo se envía a la cola seleccionada o a la prensa para que se imprima inmediatamente.

Cómo imprimir sobre lengüetas

El servidor de impresión EFI permite configurar su trabajo para imprimirlo sobre lengüetas. De lo contrario, puede configurar su trabajo para insertar lengüetas preimpresas en su documento. Use una bandeja para las páginas del cuerpo, otra bandeja para separadores preimpresos y otra bandeja para las portadas o contraportadas.

Si bien se pueden imprimir separadores desde cualquier bandeja de papel del sistema (bandejas 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 o 9), para obtener mejores resultados se deben usar las bandejas 6, 7, 8 y 9. Si piensa usar acabado con grapas o perforaciones, use solamente las bandejas 5, 6, 7, 8 o 9.

La orientación de carga depende de la bandeja que se esté usando. Consulte la sección Papel y otros materiales para averiguar cómo cargar y alinear los separadores en las bandejas.

Cómo imprimir sobre lengüetas desde el servidor de impresión

Existen muchos tipos de separadores y secuencias para lengüetas disponibles. Las lengüetas troqueladas se usan con mucha frecuencia y tienen dos orientaciones diferentes: separadores clasificados simples y lineales o separadores clasificados simples e inversas.

Cuando se programan trabajos con lengüeta y se carga papel de este tipo, tenga en cuenta lo siguiente:

- Las lengüetas troqueladas pueden imprimirse únicamente a 1 cara
- Es necesario definir ajustes específicos del trabajo, como por ejemplo el orden o la secuencia de las lengüetas, cantidad de juegos por grupo, peso y tamaño del papel y si la inserción se hará antes o después de las páginas del cuerpo. Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener información más detallada sobre la configuración.
- Siempre cargue los separadores en la bandeja mediante alimentación por borde largo (ABL), de modo que el borde recto del papel sea el borde anterior y las lengüetas queden en el borde posterior.
- Siempre use un juego completo o grupos o lengüetas en la bandeja de papel.
- Si se usa acabado con grapas o perforaciones, use solamente las bandejas 5, 6, 7, 8 o 9.

Estos son los pasos básicos para imprimir papeles con lengüeta en su prensa.

1. En el servidor de impresión, cree y defina los separadores para la bandeja de papel que vaya a utilizar.
2. Cargue separadores en las bandejas 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 o 9. Consulte la sección Carga de separadores en el capítulo Papel y otros materiales.
3. En la ventana del servidor de impresión, acceda a la cola Retenido que contiene su documento. Seleccione el documento que desee configurar con lengüetas. Haga doble clic para abrir las propiedades del archivo.
4. Una vez que se hayan realizado todos los ajustes, seleccione **Imprimir**.
La prensa imprime el juego completo de lengüetas con las páginas del cuerpo definidas. Cualquier lengüeta adicional no usada en el trabajo se enviará a la bandeja de salida.

Envío de un trabajo de impresión

6

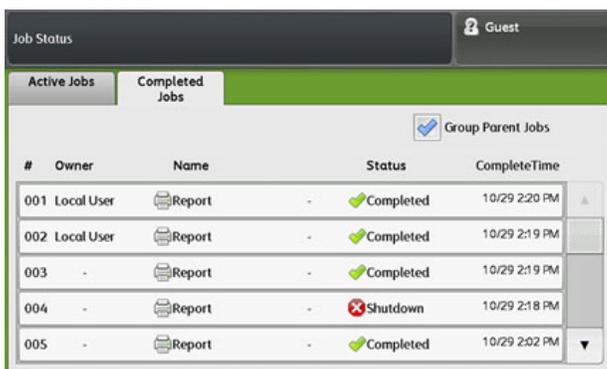
Estado del trabajo

Descripción general del estado del trabajo

La función Estado del trabajo le permite al usuario controlar los trabajos activos, pendientes y terminados. La capacidad de cancelar trabajos de impresión o de poner en pausa los trabajos también se encuentra disponible en Estado del trabajo.

Área de estado del trabajo

El botón Estado del trabajo del panel de control de la prensa muestra el progreso y el estado de cualquier trabajo que se esté imprimiendo y enumera todos los trabajos terminados.



The screenshot shows the 'Job Status' window for a 'Guest' user. It has two tabs: 'Active Jobs' and 'Completed Jobs'. The 'Completed Jobs' tab is selected. A checkbox labeled 'Group Parent Jobs' is checked. Below the tabs is a table with the following data:

#	Owner	Name	Status	CompleteTime
001	Local User	Report	Completed	10/29 2:20 PM
002	Local User	Report	Completed	10/29 2:19 PM
003	-	Report	Completed	10/29 2:19 PM
004	-	Report	Shutdown	10/29 2:18 PM
005	-	Report	Completed	10/29 2:02 PM

1. Seleccione la ficha Trabajos activos para ver el estado de los trabajos de impresión pendientes o en progreso que se encuentran en el sistema.
2. Seleccione la ficha Trabajos terminados para ver la lista de todos los trabajos que se han impreso correctamente.
3. Seleccione la casilla de verificación Agrupar trabajos principales para enumerar y mostrar los trabajos conforme a una jerarquía de relaciones entre trabajos principales/secundarios.

Pestaña Trabajos activos

1. Pulse el botón **Estado del trabajo** en el panel de control.
2. Seleccione la ficha **Trabajos activos**.
3. En la lista que aparece, seleccione el trabajo pertinente que desea ver.

Use los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo para recorrer la lista.

4. Si es necesario, seleccione **Mostrar tiempo** para ver el tiempo requerido para procesar el trabajo.
5. Para eliminar un trabajo o cambiar el orden de ejecución, seleccione un trabajo de la lista.
6. Seleccione **Eliminar** o **Promover** en el menú emergente.
 - **Eliminar:** Esta opción cancela el trabajo actual o pendiente.
 - **Promover:** Esta opción pone un trabajo en el primer lugar de la lista y lo ejecuta después del trabajo que se está imprimiendo o copiando.
 - **Detalles:** Esta opción muestra los detalles del documento seleccionado.
 - **Cerrar menú:** Esta opción cierra el menú emergente.

Pestaña Trabajos terminados

1. Pulse el botón **Estado del trabajo** en el panel de control.
2. Seleccione la ficha **Trabajos terminados**.

Aparece una lista de trabajos terminados o eliminados. Use la barra de desplazamiento para recorrer la lista.
3. Para verificar los detalles de un trabajo, seleccione el trabajo de la lista.
4. En la ventana Estado, seleccione uno de los siguientes estados para imprimir un historial de este trabajo.
 - a) Para imprimir los detalles del trabajo, pulse el botón **Imprimir este informe de trabajo**.
 - b) Para imprimir los detalles de trabajos principales/secundarios, pulse el botón **Imprimir este informe de trabajo**.
5. Después de verificar los detalles del trabajo, seleccione **Cerrar**.

7

Estado de la máquina

Descripción general del estado de la máquina

Pulse el botón **Estado de la máquina** que está en el panel de control para acceder a la información sobre el Estado de la máquina, que incluye funciones de mantenimiento y la generación de informes.

- Información de configuración de la prensa
- Errores
- Información de facturación/contadores



Pestaña de información de la máquina

Esta ficha ofrece información general sobre la prensa, como la versión de software que se encuentra instalada y el número de serie de la prensa. Esta área también permite imprimir informes y visualizar los detalles correspondientes a la facturación de impresiones.

Número de serie de la máquina

El Número de serie de la máquina se puede ver en el área de información general, en la ficha Información de la máquina. Use este número cuando se comunique con Xerox para solicitar información o asistencia técnica.

Software del sistema actual

La versión del software del sistema que está instalada actualmente en la prensa se ve abajo del título Software del sistema actual.

Dirección IP y nombre del host

La dirección exclusiva del Protocolo de Internet y el nombre que identifican a la prensa con una red específica a la que está conectada.

Configuración de la máquina

Seleccione el botón **Configuración de la máquina** para obtener una lista de los diversos componentes y opciones de hardware disponibles en la prensa, así como el estado en que se encuentran. Los componentes y opciones de hardware incluyen todos los dispositivos de alimentación y acabado que están conectados a la prensa.

Versión de software

Seleccione el botón **Versión de software** para obtener una lista de las versiones de software de los diversos componentes del sistema. Se incluyen todos los dispositivos de alimentación y acabado opcionales.

Imprimir informes

Es el Administrador del sistema quien activa el botón **Imprimir informes**. De los diversos informes disponibles, seleccione uno en la pantalla táctil y, luego, el botón **Iniciar** para imprimirlo. Algunos informes están disponibles únicamente en el modo Administrador del sistema.

En la pantalla Imprimir informes, seleccione:

- **Estado del trabajo e Informe del historial del trabajo:** este informe enumera los estados, atributos, origen de entrada y destino de salida de cada trabajo de impresión completado, eliminado o cancelado.
- **Estado del trabajo e Informe del historial de errores:** este informe enumera los errores y fallas más recientes ocurridos en la prensa.
- **Informe de la impresora e Informe de configuración:** este informe enumera la configuración del hardware, los dispositivos y el software instalados y los ajustes de la red en el sistema, por ejemplo, la configuración de puertos y del proxy. Imprima este informe y colóquelo cerca de la prensa para acceder con facilidad a datos tales como el número de serie de la prensa.
- **Informe del contador de trabajos** (disponible únicamente en el modo Administrador del sistema): este informe identifica el número total de minutos que estuvo funcionando la prensa en cada modo de operación, los contadores de facturación para los diversos tamaños de impresión realizados en cada bandeja y un resumen de la cantidad de trabajos impresos con varios recuentos de páginas.
- **Informe de Auditoría/Informe de contadores** (disponible únicamente en el modo de administrador del sistema): este informe no se aplica a los sistemas de solo impresión.

Servicio de mantenimiento

Seleccione el botón **Servicio de mantenimiento** para enviar la información de diagnóstico de los Servicios de impresión remotos de Xerox acerca de la prensa al Servicio técnico de Xerox.

Sobrescribir disco duro

La función de sobrescritura del disco duro es una función de seguridad de datos estándar del sistema. Evita que la imagen del documento y los datos registrados que se graban en el disco duro de la prensa se recuperen u obtengan ilegalmente.

Los datos de imágenes del trabajo almacenados en el disco duro de la prensa se pueden eliminar y sobrescribir después de cierta cantidad de sobrescrituras o de un período de tiempo especificado por el administrador del sistema. El estado En espera indica que finalizó el proceso de sobrescritura.

Pestaña Errores

La ficha **Errores** brinda acceso a un listado de los errores actuales que afectan la prensa y a información detallada sobre el error, por ejemplo, cuándo ocurrió. Acceda a esta ficha pulsando el botón **Estado de la máquina** sobre el Panel de control y seleccione la ficha **Error** en la pantalla.

Código de error

Esta columna identifica el código de error asignado al mensaje de error.

Fecha/Hora

Esta columna indica el día y la hora en que ocurrió el error.

Cuenta de imagen

Esta columna indica el número total de trabajos de impresión.

En la pantalla Errores, seleccione un error para ver las instrucciones sobre cómo solucionar el error.

Pestaña Información de facturación

Acceso a Información de facturación

Para ver información sobre contabilización de impresiones y contadores (o medidores) registrada por la prensa, acceda al área Estado de la máquina en el Panel de control de la prensa.

1. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Seleccione la ficha **Información de facturación**.
Se muestra la pantalla Información de facturación.
3. Para ver el Modo de facturación de impresiones, pulse el botón **Herramientas** que está en el panel de control, seleccione el icono Herramientas y **Configuración > Modo de facturación de impresiones**.

Modo de facturación de impresiones

El modo de facturación de impresiones define la manera en que la prensa contabiliza y registra las impresiones que se realizan en papel de gran tamaño, como A3 o tabloide. El tipo de Modo de facturación de impresiones usado por la prensa se configura durante la instalación del sistema. Para confirmar el modo de facturación de impresiones que se aplica a su prensa, consulte con un representante de ventas de Xerox.

Existen dos tipos de modos de impresión:

- **Modo de impresión en A3:** contabiliza todas las impresiones por igual para todos los tamaños de papel (incluso los de gran tamaño).
- **Modo de impresión en A4:** contabiliza las impresiones grandes en papeles tales como A3 y de 11 x 17 pulgadas (materiales de impresión superiores a 8.5 x 14 pulgadas) como equivalentes a A4.

Para consultar el modo de facturación de impresiones vigente en la prensa:

- Pulse el botón **Herramientas** que está en el panel de control, seleccione el icono Herramientas y, luego, **Configuración > Modo de facturación de impresiones**.

Información sobre facturación de impresiones

La pantalla Información de facturación permite ver la cantidad total de impresiones registradas en la prensa, inclusive una categoría de cantidad de impresiones a color, impresiones en blanco y negro e impresiones sobre papel de tamaño grande. Además, muestra información específica sobre los contadores de uso. Los contadores muestran el total de impresiones de todos los trabajos impresos.

Todos los medidores que pueden usarse para facturación se muestran en la pantalla Información de facturación:

- **Impresiones a color:** Este valor (número) representa la cantidad total de impresiones a color que se han realizado.
- **Impresiones en blanco y negro:** Este valor (número) representa la cantidad total de impresiones en blanco y negro que se han realizado.
- **Impresiones totales:** Este valor (número) representa la cantidad total de TODAS las impresiones. Es la suma de las impresiones a color y las impresiones en blanco y negro.
- **Impresiones grandes de color:** Este valor (número) representa el número total de las impresiones grandes de color. Estas impresiones se hacen en una cara de una hoja grande (por ejemplo 11 x 17 pulg./A3). Las impresiones grandes son todo tipo de impresiones con un tamaño mayor a 145 pulg²/935 cm².

NOTA

Este medidor/contador NO se agrega al medidor/contador de las Impresiones totales dado que ya está agregado al medidor/contador de Impresiones de color.

- **Impresiones grandes negras:** Este valor (número) representa el número total de impresiones grandes negras. Estas impresiones se hacen en una cara de una hoja grande (por ejemplo 11 x 17 pulg./A3). Las impresiones grandes son todo tipo de impresiones con un tamaño mayor a 145 pulg²/935 cm².

NOTA

Este medidor/contador NO se agrega al medidor/contador de las Impresiones totales dado que ya está agregado al medidor/contador de Impresiones negras.

Contadores de uso

Seleccione el botón **Contadores de uso** para visualizar con más detalle la facturación y los recuentos que se contabilizan en la prensa, como por ejemplo la cantidad de trabajos de impresión a 1 cara o a 2 caras.

En la lista desplegable Contadores, puede seleccionar el contador que desea ver:

- Contadores de impresión
- Contadores de hojas
- Todos los contadores de uso

Contadores de impresión

Esta opción muestra la cantidad total de impresiones. En otras palabras, una impresión es la imagen que aparece en una cara de la hoja. Este contador muestra la cantidad total de impresiones en negro y color.

- Impresiones totales: Este número representa la cantidad total de impresiones para todos los trabajos de impresión en negro y color.
- Impresiones negras: Este número representa la cantidad total de impresiones para todos los trabajos de impresión en blanco y negro.
- Impresiones grandes negras: Estas impresiones se hacen en la cara de una hoja que pertenece a un documento grande impreso en blanco y negro solamente (por ejemplo, 11 x 17 pulg./A3). Las impresiones grandes son todo tipo de impresiones con un tamaño mayor a 8.5 x 14 pulg./B4.
- Impresiones a color: Este número representa la cantidad total de impresiones para todos los trabajos de impresión a color.
- Impresiones grandes de color: Estas impresiones se hacen en la cara de una hoja que pertenece a un documento grande impreso en color (por ejemplo 11 x 17 pulg./A3). Las impresiones grandes son todo tipo de impresiones con un tamaño mayor a 8.5 x 14 pulg./B4.

Contadores de hojas

Este contador brinda información sobre el número total de hojas que envía la prensa al área de salida. Cada hoja cuenta como una marca en el contador (independientemente del tamaño o del tipo de trabajo de impresión: a 1 cara o a 2 caras).

Todos los contadores de uso

Esta opción proporciona el recuento total de todos los contadores e incluye los totales de los contadores de impresión y de los contadores de hojas.

Botón de actualización

Seleccione este botón para volver a cargar y actualizar los contadores.

8

Calibración de la prensa

Descripción general de Full Width Array

La función Full Width Array, a la que se puede acceder desde el Panel de control, calibra el motor de impresión únicamente. Utiliza parámetros xerográficos y diagnósticos para analizar la imagen terminada y corregir errores de uniformidad de color y densidad del documento impreso. Esta función utiliza bandas (o cuadros) de calibración interna del color como referencia para colores conocidos de un patrón de prueba. Estos valores de colores se ajustan automáticamente para producir reproducciones precisas y uniformes.

Full Width Array proporciona los siguientes ajustes:

- **Ajuste automático de uniformidad de densidad:** Realice este ajuste de la calidad de imagen cuando la densidad de la impresión no sea uniforme (haya variaciones) dentro de la página impresa. La densidad no uniforme y con variaciones puede plasmarse en colores apagados en algunas partes de la página impresa (trabajos con claroscuro).

NOTA

Antes de realizar trabajos donde la precisión del color sea prioritaria, realice el procedimiento de ajuste de uniformidad de densidad y use las funciones de calibración del servidor de impresión para garantizar que la prensa mantenga la mejor calidad de imagen con una demora menor o ninguna.

NOTA

Consulte la documentación para el usuario del servidor de impresión cuando ejecute el flujo de trabajo de calibración del servidor de impresión, junto con el motor de impresión. Los ajustes de alineación y registro se realizan en el servidor de impresión.

Ajuste de la uniformidad de la densidad

Use esta función para corregir problemas de calidad de imagen en las impresiones cuando la calidad de imagen no sea uniforme en toda la producción impresa. Por ejemplo, la calidad de imagen es más clara (decolorada) o es más "pesada" (más sólida) en la cara izquierda o derecha de la impresión (interna/externa).

Ajuste automático de la uniformidad de la densidad

1. Seleccione el botón **Herramientas** en el Panel de control.
2. Seleccione **Ajuste de la uniformidad de la densidad de Full Width Array**.
3. Seleccione el botón **Suministro de papel**.
4. Seleccione la bandeja que contiene papel de 11 x 17 pulg (A3) o de 12 x 18 pulg (SRA3) y seleccione **Guardar**.
5. Seleccione **Iniciar**.

Es posible que deba esperar hasta un minuto para que la función Full Width Array esté lista. La máquina imprime los patrones de la prueba de densidad, los mide y ajusta automáticamente la densidad del tóner para lograr una aplicación uniforme en toda la página. Las hojas impresas no reflejan todavía las nuevas configuraciones, sino que son las hojas que se usaron para realizar los ajustes.

6. Seleccione uno de los siguientes procedimientos:
 - Si no desea imprimir hojas con las opciones modificadas, seleccione **Guardar y Cerrar**.
 - Si, por el contrario, desea imprimir hojas con las opciones modificadas, seleccione el botón **Impresión de muestra** para ver las impresiones de ajuste. Se imprimirán hojas de muestra usando las opciones actualizadas.
7. Controle la uniformidad de la densidad en las muestras impresas.
 - Si son aceptables, seleccione **Guardar**.
 - Si no lo son, repita el procedimiento de ajuste.
8. Seleccione **Cerrar** para finalizar el Ajuste de uniformidad de densidad.

Información de limpieza del conjunto del fusor

La limpieza del fusor es una rutina automática que se selecciona para resolver y mejorar todos los problemas de calidad de imagen de los trabajos impresos, por ejemplo, residuos de tóner en el dorso de las hojas impresas. Esta tarea de mantenimiento se describe en el procedimiento ([Limpieza del conjunto del fusor](#)).

Mantenimiento

Descripción general de mantenimiento

En esta sección, se incluye información sobre el mantenimiento de la prensa y la sustitución de unidades reemplazables por el usuario (CRU).

NOTA

También consulte el CD de herramientas de diagnóstico suministrado con su sistema.

Limpieza de la prensa

Lea y cumpla la siguiente información cuando limpie la prensa:

- Antes de comenzar a limpiar la prensa, asegúrese de desconectar la alimentación eléctrica mediante el interruptor del disyuntor posterior y desenchufe la prensa. Limpiar la prensa sin desconectar la alimentación eléctrica puede provocar una descarga eléctrica.
- Siempre use un paño sin pelusa para todas las acciones de limpieza, a menos que se indique lo contrario.
- No use benceno, disolvente de pintura ni otros líquidos volátiles; tampoco coloque insecticida en aerosol en la prensa, ya que se pueden decolorar, deformar o agrietar las cubiertas.
- Si usa un paño húmedo, seque posteriormente con un paño seco y sin pelusa. Si limpia la prensa con una cantidad excesiva de agua, puede ocasionar un mal funcionamiento o daños en los documentos durante la impresión.

Limpeza de la parte exterior

1. Limpie la parte exterior con un paño suave humedecido con agua. Si la suciedad es difícil de eliminar, procure limpiar cuidadosamente con un paño suave humedecido con una pequeña cantidad de detergente neutro.



2. Absorba el exceso de agua de la parte exterior con un paño suave.

Limpeza del conjunto del fusor

Si observa residuos de tóner al dorso de la impresión, seleccione y ejecute la rutina **Limpiar el conjunto del fusor** en el panel de control de la prensa para limpiar el componente del fusor y resuelva el problema de calidad de imagen ocasionado por los contaminantes que hay en el fusor.

NOTA

Si aún nota contaminantes al dorso de las impresiones después de ejecutar este procedimiento, comuníquese con el servicio técnico. Los residuos de tóner pueden provenir del área del rodillo de transferencia en lugar del fusor.

1. Seleccione el botón **Herramientas** en el Panel de control.
2. Seleccione el icono **Limpiar fusor**.
3. En la pantalla que se muestra, especifique la bandeja de papel que va a usar y la cantidad de hojas en blanco que debe imprimir para el método "Limpiar con papel", que consiste en eliminar el tóner no fundido.
4. En **Suministro de papel**, seleccione la bandeja de papel que va a usar.

NOTA

Se puede usar cualquier tipo y tamaño de papel. Sin embargo, la superficie lisa del papel estucado ofrece más superficie de contacto al rodillo de presión.

5. En **Cantidad de hojas**, seleccione la cantidad de hojas en blanco que va a imprimir (de 1 a 5).

NOTA

Para obtener mejores resultados, ejecute un mínimo de 5 hojas.

6. Seleccione **Guardar**.

7. Pulse el botón **Iniciar**. El sistema empieza el proceso de limpieza y, cuando termina, aparece un mensaje que indica que el procedimiento «finalizó correctamente». Seleccione **OK** (Aceptar).

NOTA

El proceso con 5 hojas de papel demora, aproximadamente, un minuto.

Limpieza del área del cajón del cilindro

Cuando realice [Cómo reemplazar el cartucho de cilindro](#), antes de insertar el cartucho nuevo, siga los siguientes pasos para limpiar el área que está debajo del cartucho del cilindro:

1. Con el cajón del cartucho de cilindro abierto, controle si hay tóner usado en la parte inferior de la bandeja colectora que está debajo de los cartuchos de cilindro.
2. Use un paño limpio para limpiar la bandeja colectora.
3. Continúe con las instrucciones para insertar el cartucho nuevo ([Cómo reemplazar el cartucho de cilindro](#)).

Limpieza de las ventanas ROS

El tóner no fundido se acumula en las áreas de los 4 colores de las ventanas ROS, ubicadas por encima del cajón del cartucho de cilindro que está dentro de la prensa. Las ventanas ROS contaminadas pueden dañar el trabajo impreso con rayas blancas.

Realice este procedimiento para limpiar la ventana ROS del color en cuestión, siempre que:

- Sustituya el cartucho de cilindro.
- Aparezca una raya blanca (no se captura ninguna imagen) en el mismo lugar en cada impresión

NOTA

Use únicamente la varilla y la almohadilla de paño suministradas cuando realice este procedimiento de limpieza. No use ningún otro dispositivo de limpieza, ni solución líquida, ni paño.

1. Abra la puerta frontal izquierda de la prensa.
2. Localice la varilla limpiadora ubicada en el panel lateral de la puerta frontal abierta y extráigala.
Asegúrese de que el extremo de la varilla esté limpio. Sustituya la almohadilla después de 4 usos. En el kit para el cliente (Nationalization Kit), se suministran varias almohadillas. Para adquirir almohadillas adicionales, póngase en contacto con un Representante de servicio.
3. Con la cara de la almohadilla hacia arriba, inserte totalmente la varilla en la abertura de la ventana ROS de color y extráigala completamente hacia usted. Realice esta acción 3 o 4 veces en cada ventana ROS.
4. Vuelva a colocar la varilla limpiadora en el área de almacenamiento del panel lateral de la puerta frontal abierta.

5. Cierre la puerta frontal izquierda de la prensa.

Cómo reemplazar consumibles

Los siguientes elementos son unidades reemplazables por el usuario (CRU) para la prensa. Se recomienda contar con repuestos para estos suministros para evitar demoras cuando haya que reemplazarlos.

- Tóner/Cartuchos de tóner (C, M, Y, K)
- Cartuchos de tóner (C, M, Y, K)
- Una botella vacía para el tóner usado
- Rodillos de alimentación del OHCF (bandejas 6/7) (todos los elementos para el OHCF están en un solo kit)
- Filtro de succión

Consulte www.xerox.com para obtener los números de pieza más recientes de los suministros.

NOTA

El cliente solo puede reemplazar el módulo del fusor (correa, rodillo de presión, dedos de despegue y almohadilla limpiadora del rodillo de presión) si el técnico de servicio Xerox le indica hacerlo.

NOTA

Almacene los artículos de consumo y piezas Xerox en sus paquetes originales en un lugar conveniente. Siempre recicle/deseche las unidades reemplazables por el usuario (CRU) usadas, de acuerdo con las instrucciones de desecho que se suministran con la nueva unidad CRU.

Pedido de consumibles

Los suministros, papeles y materiales de impresión Xerox pueden solicitarse desde el sitio web www.xerox.com y haciendo clic en el enlace **Supplies** (Suministros). Para adquirir todos aquellos artículos que no se pueden solicitar a través del sitio web, póngase en contacto con un Representante de servicio de Xerox.

NOTA

No se pueden encargar las almohadillas limpiadoras que se utilizan con la varilla limpiadora para la ventana ROS. Póngase en contacto con el representante de Xerox para obtener almohadillas limpiadoras adicionales.

Unidades reemplazables por el usuario (CRU) (artículo de suministro)	Cantidad a pedir	Rendimiento aproximado (impresiones a cuatricromía 8.5 x 11/A4)
Cartucho de tóner negro	2 por caja	50,000

Unidades reemplazables por el usuario (CRU) (artículo de suministro)	Cantidad a pedir	Rendimiento aproximado (impresiones a cuatricromía 8.5 x 11/A4)
Cartucho de tóner cian	1 por caja	55,000
Cartucho de tóner magenta	1 por caja	51,000
Cartucho de tóner amarillo	1 por caja	51,000
Contenedor de residuos/tóner	1	45,000
Filtro de succión	1	200,000
Cartucho de cilindro (R1)	1 por caja	348,000
Cartucho de cilindro (R2)	1 por caja	348,000
Cartucho de cilindro (R3)	1 por caja	348,000
Cartucho de cilindro (R4)	1 por caja	348,000
Kit de rodillos de alimentación del OHCF (bandejas 6/7)	1 kit	500,000

Temas relacionados

[Consumibles de la acabadora](#)

[Consumibles de la acabadora Standard Finisher Plus](#)

Verificación del estado de los consumibles

Cuando se acerca el momento en que suministro debe ser reemplazado, se verá un mensaje en la pantalla táctil del panel de control. Este mensaje indica cuándo es el momento para encargar y/o instalar un nuevo suministro. En algunas unidades reemplazables por el usuario, la pantalla indica que la prensa puede continuar imprimiendo trabajos sin necesidad de una sustitución inmediata. De lo contrario, cuando llega el momento de reemplazar la unidad, aparece un mensaje y la prensa deja de funcionar.

Para verificar el estado de los suministros:

1. Pulse el botón **Inicio** en el panel de control.
2. En la pantalla de **Inicio**, observe que el área de Suministros tiene una barra indicadora del 1 al 100 % que muestra la cantidad restante de tóner.
La cantidad de tóner restante se va actualizando en intervalos del 10 %.
3. Pulse el botón Suministros (i). Se muestra la pantalla de consumibles.

4. Debajo del menú desplegable de consumibles, puede seleccionar **Tóner** u **Otros consumibles** para ver el estado de cada cartucho de tóner, cada cartucho de cilindro, los rodillos del OHCF y el recipiente de residuos de tóner (el estado es correcto).

NOTA

Las proyecciones de rendimiento del tóner se basan en un área de cobertura del 7.5 % por color (4 colores = 30 %) en condiciones estándar, tomando como referencia papel A4 (8.5 x 11 pulg.) Xerox Digital Color Xpressions+ de 24 libras (90 g/m²) y Colotech Plus de 90 g/m².

NOTA

Si se observan problemas en la calidad de imagen (IQ) en el documento impreso, consulte el capítulo de solución de problemas de la guía del usuario, en particular la sección de problemas de calidad de imagen y las acciones correctoras correspondientes.

Temas relacionados

[Problemas de calidad de imagen](#)

Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja especial para el OHCF (bandejas 6 y 7)

SUGERENCIA

Los rodillos de alimentación de la bandeja especial del OHCF se deben reemplazar cuando se observen con frecuencia errores de alimentación múltiple o individual o impresiones en blanco en la pila de impresiones realizadas.

Utilice este procedimiento para sustituir los rodillos de alimentación de la bandeja especial (OHCF), que incluyen:

- Rodillo de alimentación
- Rodillo empujador
- Rodillo de retardo

NOTA

Después de sustituir todos los rodillos de alimentación, póngase en contacto con el administrador del sistema para que ponga a cero (0) el contador de uso de los elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para estas CRU.

1. Busque la bandeja especial en la parte superior del OHCF y acceda a ella.

2. Levante y abra la cubierta de la bandeja especial para acceder a los componentes del rodillo de alimentación.



3. Extraiga y sustituya el rodillo de alimentación oprimiendo el eje metálico y levantándolo hacia afuera.



4. Extraiga y sustituya el rodillo empujador con la misma técnica.



5. Extraiga y sustituya el rodillo de retardo con la misma técnica.



6. Cierre la cubierta de la bandeja especial.
7. Verifique que la bandeja esté funcionando correctamente colocando papel desde la bandeja especial.
8. Conéctese como administrador o pida al administrador que realice los siguientes pasos para poner a cero (0) el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI):
 - a) Pulse el botón **Herramientas** en el panel de control.
 - b) En la pantalla que aparece, elija el icono **Herramientas**.
 - c) Seleccione **Ajustes del sistema > Ajustes de servicio comunes > Mantenimiento**.
 - d) Use los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para acceder a las siguientes pantallas de Mantenimiento.
 - e) Seleccione el icono **Operador técnico principal**. Se mostrará la función Operador técnico principal.
 - f) Seleccione los rodillos del insertador multihoja (MSI/bandeja especial) correspondientes a los componentes recién sustituidos.
 - g) Seleccione **Restaurar valor actual**. El sistema reinicia el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) a 0.
9. Salga del modo Administrador pulsando el botón **Conectar/Desconectar** en el panel de control. Cuando se le indique, seleccione **Cerrar sesión**.

Temas relacionados

[Códigos de error - Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes \(bandejas 6 y 7\)](#)

[Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF \(bandejas 6 y 7\)](#)

Los rodillos de alimentación del OHCF se deben reemplazar cada 300 000 impresiones o cuando se observen con frecuencia errores de alimentación múltiple o individual o impresiones en blanco en la pila de impresiones realizadas.

Utilice este procedimiento para sustituir los rodillos de alimentación del OHCF, que incluyen:

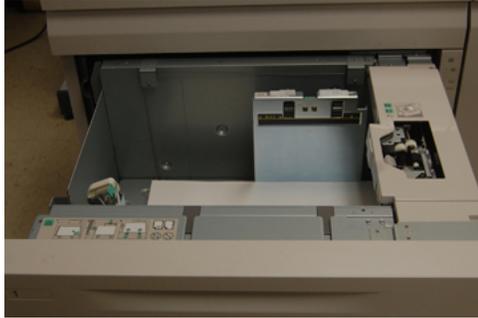
- Rodillo de alimentación

- Rodillo empujador
- Rodillo de retardo

NOTA

Después de sustituir todos los rodillos de alimentación, póngase en contacto con el administrador del sistema para que ponga a cero (0) el contador de uso de los elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para estas CRU.

1. Abra la bandeja superior del OHCF para acceder a los componentes de alimentación.



2. Encuentre el compartimento del rodillo de alimentación sobre el panel lateral derecho del cajón.

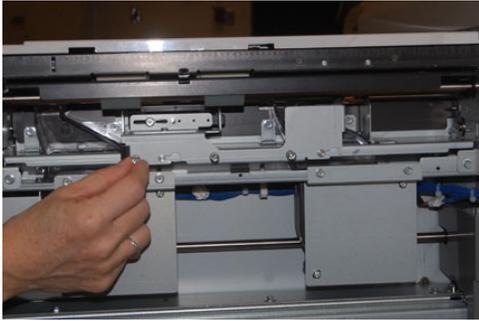


3. Extraiga el rodillo empujador presionando la brida negra hacia abajo con una mano (lo cual eleva el rodillo) y oprimiendo los dos extremos del eje metálico con la otra mano. Levante y extraiga el rodillo empujador.



4. Coloque el nuevo rodillo oprimiendo los dos extremos del eje metálico y presionando hacia abajo la brida negra, inserte los extremos del rodillo en las muescas y suéltelos.

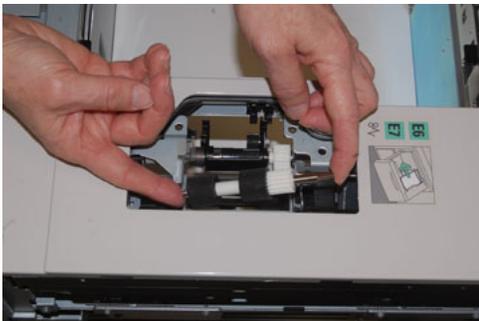
5. A continuación, extraiga el conjunto del rodillo de retardo que está en la parte lateral de la bandeja de alimentación para acceder a dicho rodillo. Desatornille los 3 tornillos mariposa.



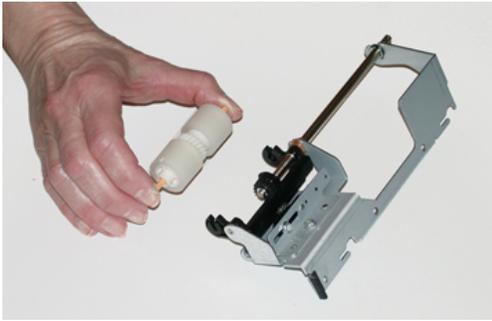
6. Deslice el conjunto del rodillo de retardo completamente hacia la izquierda de modo que se salga de las ranuras. Tire del conjunto hacia afuera hasta que salga completamente de la bandeja. Guárdelo.



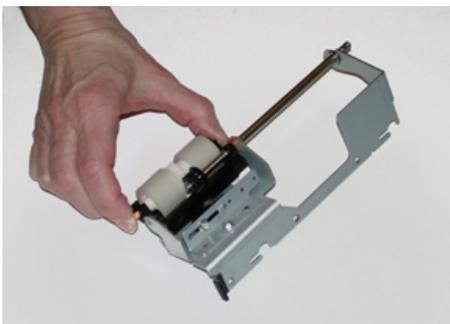
7. Con el conjunto del rodillo de retardo afuera, acceda al rodillo de alimentación y retírelo. Para hacerlo, oprima los dos extremos del eje metálico, levántelo y extráigalo. Para colocar el nuevo, oprima los dos extremos del eje del nuevo rodillo, inserte los extremos del rodillo en las muescas y suéltelos.



8. Por último, vuelva a colocar el rodillo de retardo. Oprima los ejes anaranjados del rodillo de retardo de alimentación y extraiga el conjunto.



9. Coloque el nuevo rodillo de retardo en las muescas negras del conjunto usando la misma técnica.



10. Vuelva a instalar el conjunto del rodillo de retardo en la bandeja. Alinee los orificios perforados del conjunto con el bastidor de la bandeja, de modo que los orificios de los pasadores coincidan. Inserte el conjunto en el bastidor. Deslice el conjunto completamente a la derecha usando el pasador como guía. Confirme que el dispositivo esté completamente inserto en las ranuras y que queden alineadas las áreas de los 3 tornillos.



11. Ajuste los 3 tornillos mariposa para que el conjunto quede fijo. No los apriete excesivamente.
12. Cierre la bandeja y compruebe que funcione bien colocando papel en esa bandeja.
13. Conéctese como administrador o pida al administrador que realice los siguientes pasos para poner a cero (0) el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI).
 - a) Pulse el botón **Herramientas** en el panel de control.

- b) En la pantalla que aparece, elija el icono **Herramientas**.
 - c) Seleccione **Ajustes del sistema > Ajustes de servicio comunes > Mantenimiento**.
 - d) Use los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para acceder a las siguientes pantallas de Mantenimiento.
 - e) Seleccione el icono **Operador técnico principal**.
Se mostrará la función Operador técnico principal.
 - f) Seleccione el elemento (HCF) correspondiente a los componentes sustituidos recientemente.
 - g) Seleccione **Restaurar valor actual**. El sistema reinicia el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) a 0.
- 14.** Salga del modo Administrador pulsando el botón **Conectar/Desconectar** en el panel de control.
- Cuando se le indique, seleccione **Cerrar sesión**.

Temas relacionados

[Códigos de error - Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes \(bandejas 6 y 7\)](#)

Cómo reemplazar el cartucho de tóner

NOTA

El cartucho de tóner usado puede cambiarse mientras se está imprimiendo un trabajo.

NOTA

Después de sustituir un cartucho de tóner usado, el sistema pone a cero (0) automáticamente el contador de uso de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para esta CRU. Controle la pantalla Suministros para verificar el reinicio y el nuevo estado.

1. Abra la cubierta del tóner, ubicada justamente arriba de la cubierta/puerta frontal de la prensa.



2. Coloque papel en el piso antes de quitar el cartucho. Esto hará que cualquier exceso de tóner caiga sobre el papel.

3. Tome la manija del cartucho del tóner que coincida con el color indicado en el mensaje.



4. Quite el cartucho del tóner usado tirando de él lentamente y con suavidad y extráigalo. Mientras lo extrae, sostenga la parte inferior del cartucho con la otra mano para darle apoyo.
5. Deseche o recicle el cartucho según lo indicado por las autoridades y las reglamentaciones locales.
En los Estados Unidos, también consulte el sitio web de Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Para obtener más información sobre los programas de protección ambiental de Xerox, vaya a www.xerox.com/environment.
6. Extraiga el nuevo cartucho de tóner de su envase.
7. El material del tóner que est  dentro del nuevo cartucho es compacto. Afloje y redistribuya el material del tóner antes de colocarlo dentro de la ranura del tóner:
 - a) Con una mano a cada lado del cartucho, ag telo enérgicamente y gírelo hacia arriba y hacia abajo y luego hacia la izquierda y la derecha durante 30 segundos.
 - b) Compruebe que el material del tóner se haya distribuido lo suficiente girando el eje blanco del extremo del cartucho.
 - c) Si el eje no gira con facilidad, continúe agitando el cartucho hasta aflojar el material del tóner. Cuando el eje gira sin resistencia, significa que el cartucho del tóner ya est  listo para ser instalado.
8. Coloque el cartucho con la extremo del eje blanco hacia la prensa. Instale el cartucho de tóner nuevo deslizándolo con suavidad y en forma nivelada al interior de la prensa hasta que haga tope.
9. Cierre la cubierta del tóner. Si la cubierta no cierra por completo, asegúrese de que el cartucho est  trabado en su posición e instalado en el lugar correcto para el tóner.

Cómo reemplazar la botella de tóner usado

La botella de tóner usado recoge el tóner que se acumula durante el proceso de impresión. Cuando la botella de desecho est  llena, se verá un mensaje en la pantalla táctil de la prensa que indica la necesidad de sustituir la botella llena por una vacía.

La prensa contiene una sola botella de desecho en la parte delantera de la máquina, detrás de la puerta central delantera. Cuando retire un recipiente de residuos de tóner lleno, extráigalo LENTAMENTE de la prensa. Esto evitar  que el tóner usado se derrame de la botella.

NOTA

Una vez sustituido el recipiente de residuos de tóner, el sistema pone a cero (0) automáticamente el contador de uso de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para esta CRU. Controle la pantalla Suministros para verificar la restauración del valor.

1. Asegúrese de que la prensa esté detenida (que no se estén ejecutando trabajos).
2. Abra la cubierta delantera del centro y busque la botella de desecho en la parte inferior derecha de la prensa, cerca de la puerta.



3. Tome el asa del recipiente de residuos de tóner y extráigalo de la prensa hasta la mitad.



4. Tome la manija con una mano y comience a extraer lentamente la botella de desecho de la prensa.

⚠ Precaución

Nunca use una aspiradora para limpiar el tóner derramado. Use una escoba o paño humedecido con detergente neutro.

5. Puesto que la botella de desecho puede estar pesada, sostenga la parte inferior con la otra mano mientras termina de extraer la botella de la prensa.
6. Use ambas manos para introducir en la bolsa de plástico suministrada el recipiente de residuos de tóner usado.
7. Retire una botella de desecho nueva y vacía del empaque.
8. Sostenga la parte central del cuello de la nueva botella e insértela en la prensa con suavidad y en forma nivelada hasta que haga tope.
9. Cierre la puerta de la cubierta delantera.

Cómo reemplazar el cartucho de cilindro

Además de reemplazar el cartucho de cilindro después de 348 000 impresiones, es posible que deba sustituirlo también si sufrió daños por contacto con la luz o aparecen manchas o rayas en sus impresiones.

NOTA

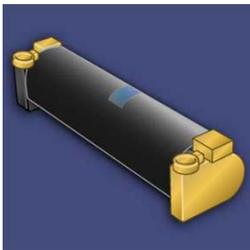
Todos los cartuchos de los cuatro cilindros son intercambiables.

NOTA

Después de sustituir el cartucho de cilindro, el sistema pone a cero (0) automáticamente el contador de uso de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para esta CRU. Compruebe que la pantalla de Suministros se haya reiniciado y tenga un estado nuevo.

⚠ Precaución

No deje el cajón del cartucho de cilindro abierto durante más de un minuto. Exponer los cartuchos de cilindro a la luz directa del sol o a una luz fuerte proveniente de tubos fluorescentes durante más de un minuto puede ocasionar defectos en la calidad de imagen.



⚠ Precaución

Sustituya los cartuchos de cilindro mientras la prensa está ENCENDIDA.

1. Asegúrese de que la prensa esté detenida y que no se estén realizando trabajos de impresión. Continúe con el paso siguiente.
2. Abra la puerta de la izquierda y la puerta central delantera de la prensa.



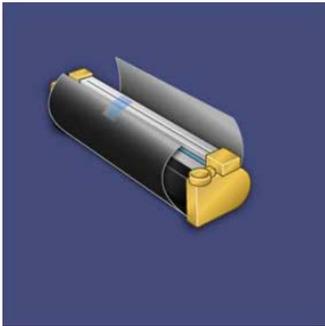
3. Gire la manija **R1-R4** del cajón del módulo de cilindro hasta que quede abierto.



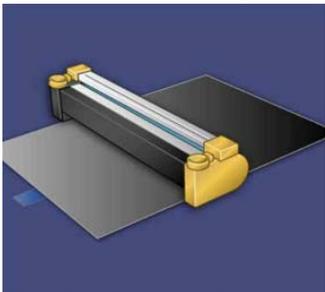
4. Abra la bolsa que contiene el nuevo cartucho de cilindro. Coloque el nuevo cartucho de cilindro cerca de la prensa.

! **Precaución**

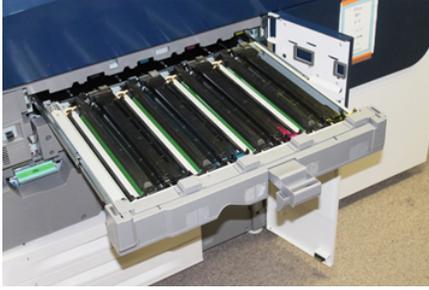
No toque ni rasgue la superficie del cilindro cuando lo extraiga de la bolsa.



5. Quite el papel que cubre el nuevo cartucho de cilindro y colóquelo debajo del cartucho. Algunos cartuchos pueden tener una película protectora. Quite la película del cartucho de cilindro, si corresponde.



6. Tome la **manija de liberación** y tire del cajón del cilindro en forma recta hacia afuera.



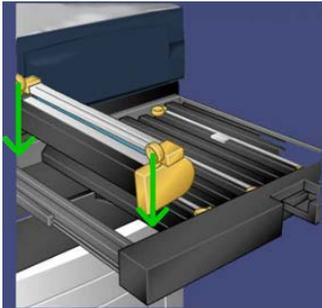
7. Quite el viejo cartucho de cilindro sujetándolo de las anillas provistas en ambos extremos y levántelo con suavidad.



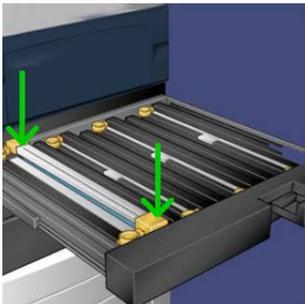
! Precaución

Los cilindros son sensibles a la luz. No deje el cajón del cartucho de cilindro abierto durante más de un minuto cuando cambie cartuchos. Exponer los cartuchos de cilindro a la luz directa del sol o a una luz fuerte proveniente de tubos fluorescentes durante más de un minuto puede ocasionar defectos en la calidad de imagen.

8. Instale el nuevo cartucho de cilindro en la prensa siguiendo las guías con el lateral marcado como "frontal" mirando hacia adelante.



9. Oprima los dos extremos del cartucho de cilindro para colocarlo en posición horizontal.



10. Cierre inmediatamente el cajón del cartucho de cilindro para proteger los otros cilindros de la luz.
11. Vuelva a colocar la **manija de liberación** en su posición original.
12. Vuelva a colocar la manija **R1-R4** en su posición original y cierre la cubierta/puerta frontal.
13. Coloque el cartucho de cilindro usado en un recipiente vacío para su reciclado.

Cómo reemplazar el filtro de succión

Deberá usar el destornillador T10 Torx para realizar este procedimiento.

Después de sustituir el filtro, tendrá que comunicarse con el administrador del sistema, quien se conectará en modo de administrador y pondrá a cero (0) el contador de uso de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para esta CRU.

Precaución

Asegúrese de que la prensa esté apagada antes de proceder.

1. En la parte trasera de la prensa, ubique la cubierta del filtro de succión sobre el panel inferior.
2. Use el destornillador Torx para quitar el tornillo de la cara derecha de la cubierta, girándolo en sentido antihorario.



3. Extraiga y separe la cubierta del filtro de succión.

4. Tome la manija de la cámara del filtro y sáquela de la máquina.



5. Extraiga el filtro de succión de la cámara.
6. Coloque el nuevo filtro de succión en la cámara y presione la bandeja hacia adentro hasta que no se mueva más y esté a nivel con la prensa.
7. Vuelva a colocar la cubierta en el área de la cámara del filtro. Asegúrese de insertar primero las dos bridas de la izquierda de la cubierta en el lado izquierdo del área de la cámara. Después, presione toda la cubierta para que quede al ras de la prensa.
8. Inserte el destornillador Torx con el tornillo sujeto a la cubierta y gírelo en sentido horario para ajustarlo.
9. Conéctese como administrador o pida al administrador del sistema que realice los siguientes pasos para poner a cero (0) el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI), lo cual indica que se ha instalado el nuevo filtro.
 - a) Pulse el botón **Herramientas** en el panel de control.
 - b) En la pantalla que aparece, elija el icono **Herramientas**.
 - c) Seleccione **Ajustes del sistema > Ajustes de servicio comunes > Mantenimiento**.
 - d) Use los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para acceder a las siguientes pantallas de Mantenimiento.
 - e) Seleccione el icono **Operador técnico principal**. Se mostrará la función Operador técnico principal.
 - f) Seleccione el elemento de la unidad reemplazable por el usuario (CRU) correspondiente al componente recién sustituido.
 - g) Seleccione **Restaurar valor actual**. El sistema reinicia el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) a 0.
10. Salga del modo Administrador pulsando el botón **Conectar/Desconectar** en el panel de control. Cuando se le indique, seleccione **Cerrar sesión**.

Extracción del módulo del fusor

PELIGRO

Debe esperar 50 minutos para que se enfríe el fusor y llegue a una temperatura segura para realizar estas tareas.

Precaución

Mientras extrae el Módulo de transferencia hasta la posición de mantenimiento, no intente retirar el módulo más de lo necesario. Extraerlo demasiado hará que se desenganche de los rieles y que se produzcan daños en el módulo y posibles lesiones.

Precaución

Asegúrese de que la prensa esté apagada. No realice este procedimiento de sustitución con la máquina encendida o con el sistema conectado a la alimentación eléctrica. Deje que el fusor se enfríe por lo menos 50 minutos antes de efectuar cualquier tarea de mantenimiento.

Entre los motivos que pueden requerir la extracción y/o sustitución de los componentes del módulo del fusor, se encuentran:

- Sustituya todo el módulo del fusor, que incluye los componentes que figuran a continuación, después de 650 000 impresiones o si está dañado:
 - Módulo de la correa (se pueden elegir hasta 3 módulos diferentes disponibles para cambiar la anchura del fusor; en el momento de la instalación, se entrega un solo fusor estándar)
 - Rodillo de presión
 - Conjunto de dedos de despegue
 - Almohadilla limpiadora del rodillo de presión
- Cuando se producen problemas de calidad o daños en la zona del fusor
- Para realizar el mantenimiento de otros componentes dentro de la zona del conjunto del fusor
- Si va a realizar trabajos de tipo mixto dentro de su flujo de trabajo y cambió el papel de 11 pulgadas por un papel de tamaño grande, se podrían producir desgastes en los bordes. Para resolver esto, puede cambiar el módulo de la correa del fusor por otro; hay hasta 3 anchuras diferentes (por ejemplo, anchura de 11 pulg./A4, anchura de 12 pulg. o tamaño personalizado)

Si cambia el tipo de fusor, debe conectar también el conector puente respectivo con el conjunto para que se pueda identificar la ID de la anchura del fusor que está en uso:

- Conexión y [Cambio de la ID de anchura del fusor](#)

Requisitos preliminares: Prepare sus herramientas

Mientras espera que el conjunto del fusor se enfríe, localice las herramientas que necesitará para completar los procedimientos de desmontaje y reinstalación.

- Rejilla de retención del fusor
- Destornilladores T10 y T15 Torx (incluidos en el kit para el cliente (Nationalization Kit)).
- Manijas para el fusor (originalmente almacenadas dentro del compartimento la bandeja 2 de papel)
- Manijas para el rodillo de presión (originalmente almacenadas dentro del compartimento de la bandeja 2 de papel)



1. Apague la prensa pulsando el botón de Encendido/Apagado en la parte lateral derecha del Panel de control.
2. Cuando la luz indicadora deje de parpadear, abra la puerta frontal izquierda y la puerta central delantera y apague el interruptor de encendido principal.

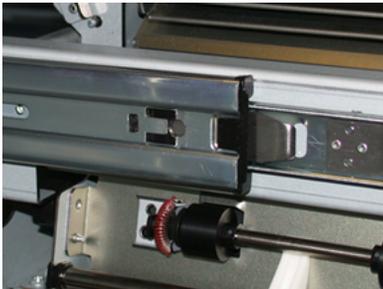
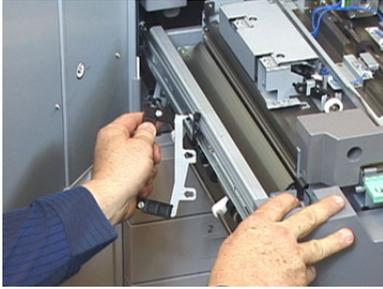


3. Encuentre la manija verde (2) y gírela en sentido horario hasta que quede en posición horizontal para desbloquear el módulo de transferencia.



4. Cuando se haya enfriado el fusor, extraiga el módulo de transferencia hasta la posición de despeje de atascos.

5. Ahora deberá colocar el módulo de transferencia en una posición extendida. Mientras tira suavemente del módulo, use el extremo puntiagudo de la manija del módulo de la correa del fusor para empujar a través del orificio del riel izquierdo para liberar la traba del interior.



⚠ PELIGRO

No extienda el módulo más allá de la posición de servicio. Extraerlo demasiado hará que se desenganche de los rieles y que se produzcan daños en el módulo y posibles lesiones.

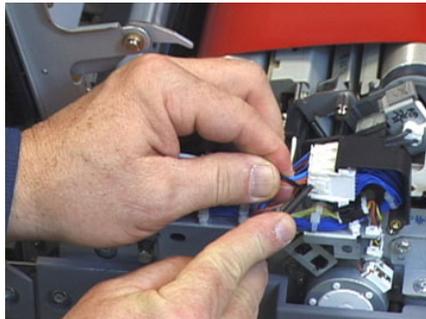
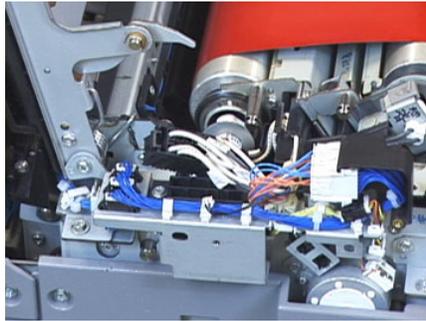
6. Busque la cubierta del fusor delantero negro. Compruebe si hay un clip identificador de anchura del fusor negro o gris en la cara delantera izquierda de la cubierta. El clip identifica la anchura del fusor que está instalada en este momento, por ejemplo, 13 pulgadas. Si no hay un clip ni un puente conectado, está instalado el fusor estándar (el fusor prefijado al momento de la instalación), que se adapta a todas las anchuras de papel.
7. Con un destornillador T10 Torx, retire un tornillo y la cubierta delantera del fusor.



⚠ Precaución

Guarde los tornillos para volver a colocarlos. Si se cae un tornillo dentro del conjunto del fusor, búsquelo y retírelo antes de continuar. De lo contrario, se podría dañar la prensa o deteriorar la calidad de imagen o aparecer un código de error.

8. Quite los dos tornillos de montaje con el destornillador T15 Torx provisto y levante la cubierta superior del fusor hasta la posición de acceso.
9. Si hay un soporte de conector puente conectado al conjunto de cables, sirve para identificar la resistencia/restricción de anchura del fusor. Es posible que se encuentre instalado uno de los dos conectores puente de resistencia. Si no hay ningún puente (opción prefijada), quiere decir que está instalado el fusor estándar. Desconecte los cuatro conectores del fusor:
 - a) Apriete las bridas a ambos lados del conector negro y levántelas para extraer el elemento.
 - b) Con un destornillador Torx, presione suavemente las bridas que hay a cada lado de los tres conectores blancos, mientras tira con suavidad de los cables para extraerlos.
 - c) Quite el conjunto de cables del clip del soporte.



10. Busque el área de almacenamiento de la prensa que sujeta al paquete del fusor y las manijas elevadoras del rodillo de presión. Extraiga el paquete de las manijas elevadoras del área de almacenamiento.
11. Instale las manijas del módulo de la correa del fusor en los postes que se encuentran en cada extremo del módulo.



12. Sobre el lado derecho del módulo, empuje ligeramente el módulo y levante la correa del fusor en forma recta hacia afuera de la prensa, sosteniendo el peso del módulo con las manos.

NOTA

No doble ni gire el módulo cuando lo coloque en la rejilla de retención.

13. Colóquelo en la rejilla de retención del fusor provista. Alinee el borde del rodillo con la marca de trazo del bastidor de la rejilla de retención.
14. En el caso de que no tenga más vida útil o esté dañado, colóquelo dentro de la caja original y entréguelo a Xerox para su reciclado.
15. Una vez extraída la correa del fusor, puede quitar y sustituir el soporte de los dedos de despegue del fusor, los rodillos de presión y la almohadilla limpiadora del rodillo de presión. Consulte los procedimientos respectivos.
16. Si se va a instalar un fusor con una anchura diferente, extraiga el nuevo fusor del empaque. Guarde el fusor que no va a usar en su caja original.
17. Para instalar el fusor, consulte el procedimiento correspondiente [Instalación del módulo del fusor](#).

Temas relacionados

[Cómo reemplazar el conjunto de dedos de despegue](#)

[Cómo reemplazar los rodillos de presión](#)

[Cómo reemplazar la almohadilla limpiadora del rodillo de presión](#)

[Instalación del módulo del fusor](#)

Cómo reemplazar el conjunto de dedos de despegue

Precaución

Asegúrese de que la prensa esté apagada. No realice este procedimiento de sustitución con la máquina encendida o con la prensa conectada a la alimentación eléctrica. Deje que el fusor se enfríe por lo menos 50 minutos antes de efectuar cualquier tarea de mantenimiento.

1. Realice estos pasos para [Extracción del módulo del fusor](#).
2. Una vez que el conjunto de correa del fusor esté afuera de la prensa, podrá acceder y extraer el bafle de los dedos de despegue del fusor:
 - a) Con un destornillador T10 Torx, retire los dos tornillos y el bafle de entrada del fusor. Guarde los tornillos para volver a instalar.
 - b) Observe la posición del sensor del borde de la correa del fusor para que no se dañe cuando retire el rodillo de presión.
 - c) Presione las palancas del resorte delantero y trasero al mismo tiempo y levante el conjunto de los dedos de despegue para sacarlo.
3. Para volver a colocar el conjunto de dedos de despegue, alinee las dos ranuras del conjunto con los dos pilares y ajuste.

4. Coloque el bafle de entrada alineando las dos perforaciones y los dos orificios para tornillos.
5. Vuelva a colocar los dos tornillos para asegurar el bafle.
6. Pida al administrador que reinicie el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para esta CRU recién sustituida en el panel de control de la prensa.

Temas relacionados

[Extracción del módulo del fusor](#)

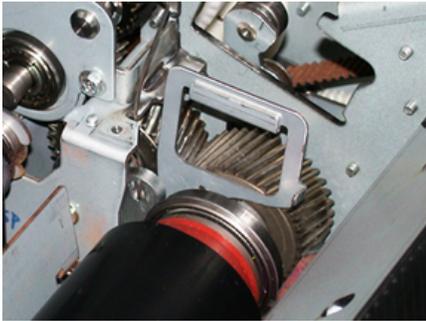
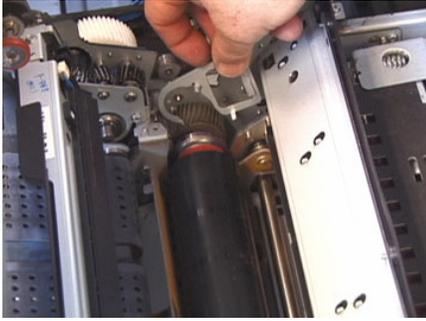
Cómo reemplazar los rodillos de presión

Precaución

Asegúrese de que la prensa esté apagada. No realice este procedimiento de sustitución con la máquina encendida o con la prensa conectada a la alimentación eléctrica. Deje que el fusor se enfríe por lo menos 50 minutos antes de efectuar cualquier tarea de mantenimiento.

1. Realice estos pasos para [Extracción del módulo del fusor](#).
2. Realice estos pasos para [Cómo reemplazar el conjunto de dedos de despegue](#).
3. Una vez que el conjunto de la correa del fusor esté afuera de la prensa y el soporte de los dedos de despegue haya sido extraído, podrá acceder al rodillo de presión y retirarlo:
 - a) Oprima y libere los resortes delanteros y traseros del soporte del cojinete y mueva cada resorte hasta que quede en la posición de retención.
 - b) Instale las manijas del rodillo de presión debajo de los cojinetes, a cada lado del rodillo.

- c) Levante el rodillo de presión en forma recta hacia afuera de la prensa y colóquelo en una caja disponible.



4. Instale el nuevo rodillo de presión. Utilice las manijas del rodillo de presión para ayudar a colocarlo en el conjunto del fusor.
5. Alinee los cojinetes con el soporte mientras empuja suavemente hacia abajo el rodillo de presión hasta que quede en su lugar y retire las manijas.
6. Gire el rodillo hasta que los engranajes encajen correctamente.
7. Vuelva a colocar los resortes del soporte del cojinete para asegurar el rodillo de presión.
8. Pida al administrador que reinicie el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para esta CRU recién sustituida en el panel de control de la prensa.

Temas relacionados

[Extracción del módulo del fusor](#)

[Cómo reemplazar el conjunto de dedos de despegue](#)

Cómo reemplazar la almohadilla limpiadora del rodillo de presión

Precaución

Asegúrese de que la prensa esté apagada. No realice este procedimiento de sustitución con la máquina encendida o con la prensa conectada a la alimentación eléctrica. Deje que el fusor se enfríe por lo menos 50 minutos antes de efectuar cualquier tarea de mantenimiento.

1. Realice estos pasos para [Extracción del módulo del fusor](#).
2. Realice estos pasos para [Cómo reemplazar el conjunto de dedos de despegue](#).

3. Realice estos pasos para [Cómo reemplazar los rodillos de presión](#).
4. Para quitar la almohadilla de limpieza del rodillo de presión, use un destornillador T15 Torx y afloje el tornillo que se encuentra en la parte delantera de la prensa. No es necesario quitar el tornillo.
5. Presione la almohadilla hasta la parte trasera y extráigala.
6. Coloque la nueva almohadilla limpiadora. Asegúrese de alinear las bridas de sujeción con los orificios del bastidor y una vez que toda la almohadilla limpiadora esté asentada, empújela hacia la parte delantera de la prensa contra el tornillo.
7. Ajuste el tornillo para fijar la almohadilla en su lugar.
8. Pida al administrador que reinicie el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para esta CRU recién sustituida en el panel de control de la prensa.

Temas relacionados

[Extracción del módulo del fusor](#)

[Cómo reemplazar el conjunto de dedos de despegue](#)

[Cómo reemplazar los rodillos de presión](#)

Instalación del módulo del fusor

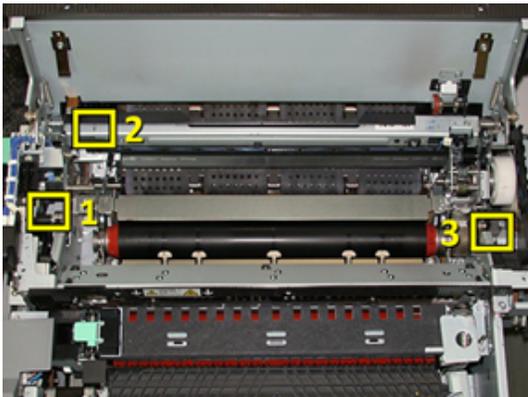
Después de retirar el módulo de correa del fusor y extraer/sustituir los componentes del otro fusor, ya está preparado para volver a instalar el módulo de correa del fusor nuevo o existente.

NOTA

Si se va a instalar un fusor con una anchura diferente, extraiga el nuevo fusor del empaque. De lo contrario, tendrá que recuperar el fusor que extrajo y colocó en la rejilla de retención.

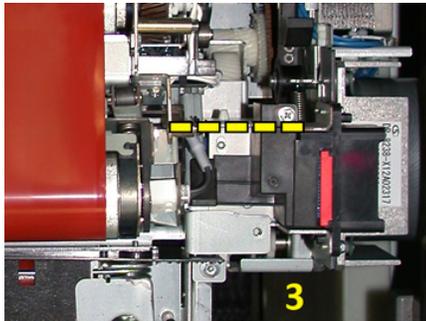
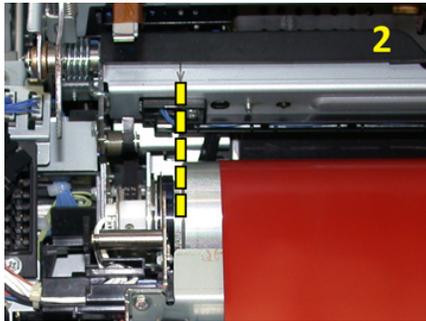
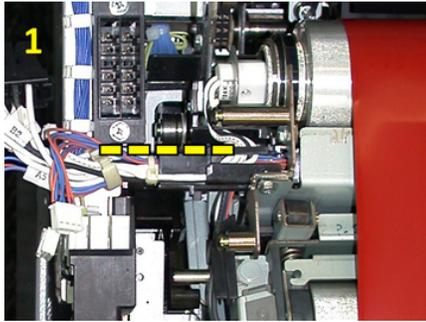
IMPORTANTE

Para sustituir el módulo de correa del fusor correctamente, es importante que conozca sobre los 3 puntos de alineación. Existen dos en la parte delantera y uno en la parte trasera del conjunto. Un alineamiento adecuado garantiza un funcionamiento correcto.



1. Coloque las manijas del módulo de la correa del fusor a cada lado de la correa y reinserte el módulo de correa del fusor requerido en el conjunto del fusor.

2. Use las manijas para colocar el módulo de correa en el conjunto del fusor usando los tres puntos de alineación. El módulo de correa puede moverse de adelante hacia atrás y de un lado al otro para lograr un posicionamiento correcto.



Asegúrese de que el fusor este asentado correcta y completamente; de lo contrario, la cubierta superior del fusor no podrá cerrarse y se pueden producir daños en la máquina.

3. Para validar que el módulo de la correa ha sido instalado correctamente, cierre suavemente la cubierta superior del fusor. Si se cierra por completo, significa que el módulo se instaló correctamente. Si no se cierra, intente volver a instalar el módulo de correa del fusor. Deje la cubierta superior abierta.
4. Vuelva a colocar el conjunto de cables dentro del clip del soporte. Reconecte los tres conectores blancos en la parte delantera del fusor presionándolos en su lugar.
5. Oprima el conector negro hacia adentro hasta que oiga un clic.

NOTA

Los tres conectores blancos están codificados y no es posible confundirlos. El conector más pequeño está en la parte de atrás y el más grande, en la parte delantera.

NOTA

Tenga en cuenta que, para esta configuración, no es necesario conectar el conector pequeño de color blanco que tiene dos cables negros.



6. Cierre suavemente la cubierta superior del fusor. Vuelva a colocar los dos tornillos más grandes usando un destornillador T15 Torx.

NOTA

Debe volver a colocar la cubierta delantera del fusor.

7. Use un tornillo T10 más pequeño para volver a colocar y asegure la cubierta delantera del fusor.

⚠ PELIGRO

Debe empujar el módulo hasta introducirlo. Extraerlo demasiado hará que se desenganche de los rieles y que se produzcan daños en el módulo y posibles lesiones personales.

8. Para colocar el módulo de transferencia y cerrarlo, presione con los dedos las bridas del riel que están a cada lado del módulo mientras lo empuja con suavidad para que entre en la prensa.
9. Enganche el módulo de transferencia y cierre las cubiertas delanteras para completar el procedimiento.
10. Pida al administrador que reinicie el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para esta CRU recién sustituida. Los componentes HFSI que deben reiniciarse en la pantalla táctil de la prensa son:
 - Módulo de correa 1 (sin conector de fusor)
 - Módulo de correa 2 (conector de fusor 1)
 - Módulo de correa 3 (conector de fusor 2)

Cómo extender la vida útil del fusor

Si bien la prensa se instala con un solo tipo de fusor (tipo estándar), el sistema es capaz de detectar 3 configuraciones de anchura de fusor diferentes. A fin de optimizar la calidad de imagen, puede ampliar el fusor estándar hasta un máximo de 3 anchuras de fusor diferentes. Use los diferentes conectores puente de resistencia para identificar el fusor específico y consulte el correspondiente ajuste de la anchura del papel para la MNV en la siguiente tabla. Además, hay un clip en la cubierta delantera del fusor que identifica la anchura del fusor que se está usando.

Tabla 4. Conector auxiliar usado para ajustes prefijados de la MNV para la anchura del papel

Número del rango	Conector auxiliar	Tamaño del papel	Rango de anchura	Valor prefijado de MNV
1	Ninguno	Todas las anchuras de papel	De 98.0 a 330.2 mm (de 3.858 a 13.0 pulg.)	980-3302
2	Tipo negro de resistencia	A4/Carta con alimentación por borde corto (ABC) A3 con alimentación por borde corto (ABC) A4/Carta con ABL 11 x 17 pulg.	De 180.0 a 249.9 mm (límite inferior) de 270.4 a 298.0 mm (límite superior)	1800-2499 2704-2980
3	Tipo azul	SRA312 pulg./ 13 pulg.	De 300.0 a 310.0 mm (límite inferior) de 307.0 a 330.2 mm (límite superior)	3000-3100 3070-3302
4 Ver nota		Personalizado	De 100.0 a 330.2 mm (de 3.937 a 13.0 pulg..)	

NOTA

Consulte la Guía del administrador del sistema para conocer el procedimiento sobre cómo restablecer los ajustes de la MNV para otras anchuras que no se muestran en esta tabla.

Cambio de la ID de anchura del fusor

La prensa viene instalada en forma predeterminada con un tipo de fusor estándar que es adecuado para materiales de impresión de todas las medidas (anchura de papel). Sin embargo, cuando se realice [Extracción del módulo del fusor](#) se puede optimizar su vida útil y mantener la calidad de imagen del sistema conectando un conector puente con el fusor que identifique el rango específico de anchura del papel que se debe utilizar.

Si tiene previsto imprimir trabajos con una anchura de papel específica, use este procedimiento para acoplar el conector auxiliar de ese fusor con todo el conjunto del fusor. Esto le indica al sistema que se está usando un fusor diferente y que solamente está permitido imprimir en papel de determinada anchura.

Los tipos de fusor disponibles son:

- Fusor para una anchura de 11 pulg. (A4/Carta con alimentación por borde largo (ABL))
- Fusor para una anchura de 12 pulg. (A3 con ABC/A4/Carta con ABL/304.8 mm)
- Fusor para una anchura de 13 pulg. (SRA 3/330.2 mm)
- Tamaño personalizado y otros tamaños de papel

Informe al Administrador del sistema, quien fijará los ajustes del MNV en la pantalla táctil de la prensa para identificar el tipo de fusor y establecer los valores de anchuras mínimas y máximas de la MNV. Cuando vuelva a acoplar el conector auxiliar con el fusor, la prensa detectará el tipo de fusor y la anchura y confirmará que es adecuado para el sistema.

NOTA

Los conectores auxiliares que necesita cada tipo de anchura de fusor se encuentran en el kit para el cliente (Nationalization Kit). Si desea encargar fusores adicionales para este producto, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

PELIGRO

Antes de realizar este procedimiento, desconecte la prensa de la fuente de alimentación eléctrica y espere 50 minutos para que se enfríe el fusor. Observe siempre las etiquetas de advertencia que están en el interior de la prensa.

1. Si fuese necesario, pídale al Administrador del sistema que actualice los ajustes de rangos de anchura de la MNV para el fusor en el Panel de control de la prensa y que identifique el rango de anchuras específicas del material de impresión que se puede utilizar con el fusor.

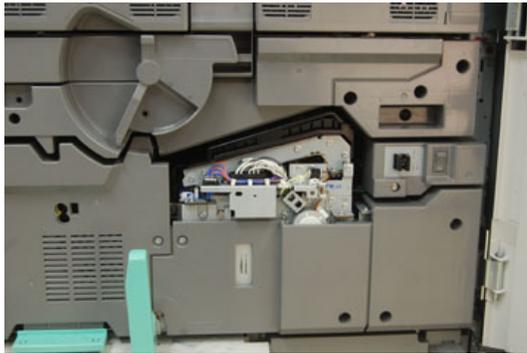
Consulte las tablas de Ajustes prefijados y personalizados de anchura del papel y el procedimiento de Configuración de la MNV definido en la sección de Ajustes comunes de la Guía del administrador del sistema. Siempre utilice estos ajustes de la MNV antes de utilizar el nuevo fusor.

2. Abra la puerta de la izquierda y la puerta central delantera.

3. Busque la cubierta del fusor negro.



4. Extraiga la cubierta del fusor usando un destornillador T10 Torx para quitar el único tornillo de montaje ubicado en el centro de la cubierta.



5. Busque el clip identificador del fusor en el conjunto del fusor y, con un marcador, escriba en la etiqueta la anchura actual del fusor.
6. Busque los dos conectores auxiliares del fusor en el kit. El conector puente de la resistencia negra (izquierda) se utiliza para el valor 2 del rango y el conector puente azul (derecha) representa el valor 3 del rango. En cuanto a los números del rango, consulte la tabla de conectores auxiliares en [Cómo extender la vida útil del fusor](#)



7. Conecte el conector puente adecuado con el conector blanco expuesto en la parte delantera del conjunto del fusor, uniendo ambos extremos. No hay botón de liberación. Para desconectar, simplemente separe los extremos.



8. Vuelva a colocar la cubierta del fusor en el conjunto y atornille con firmeza.
9. Cierre las dos puertas delanteras de la prensa.
10. Si el papel del trabajo de impresión no coincide con la anchura configurada para el fusor, aparecerá un mensaje de error y el trabajo no se imprimirá. Cancele el trabajo y coloque el papel con la anchura correcta para ese trabajo o instale el fusor con el rango de anchura correcta.

Temas relacionados

[Cómo extender la vida útil del fusor](#)

[Extracción del módulo del fusor](#)

10

Solución de problemas

Cómo localizar el número de serie de la prensa

Se puede acceder al número de serie de la prensa desde el panel de control o buscándolo en el interior del bastidor de la primera bandeja de alimentación (bandeja 1).

1. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control de la prensa.
2. En la pantalla Estado de la máquina, asegúrese de que se muestre la ficha **Información de la máquina**.

El número de serie de la prensa aparece en la Información general.

3. Si se produce un corte de la alimentación eléctrica y no es posible acceder a la pantalla **Estado de la máquina**, el número de serie de la prensa también se puede consultar en el bastidor interno de la prensa cerca del cajón de la bandeja de papel 1:
 - a) En la prensa, abra completamente la bandeja de papel 1.
 - b) A la izquierda de la bandeja de alimentación, sobre el bastidor de la prensa, ubique la placa con el número de serie (SER#).

Solicitud de servicio

1. Anote un código de error.
2. Anote el número de serie de la prensa. Para acceder, seleccione el botón **Estado de la máquina** en el panel de control de la prensa. En la pantalla Estado de la máquina, seleccione la ficha **Información de la máquina** para ver el número de serie. Si el número de serie no aparece, abra el cajón de la bandeja de papel 1 de la prensa y busque la placa del número de serie ubicada sobre la cara izquierda del bastidor (SER #).

3. Si las impresiones presentan problemas de calidad, tome una muestra para usar como referencia cuando le describa el problema por teléfono al operador del departamento de asistencia al cliente.
4. Si es posible, use un teléfono cercano a la prensa cuando llame para solicitar asistencia. Siga las instrucciones del operador.
5. Para solicitar asistencia con el sistema, ayuda para el usuario o apoyo de servicio, llame al número adecuado. Para obtener el número telefónico de su área, visite www.xerox.com y seleccione el enlace **Support** (Asistencia).

Solución básica de problemas

Compruebe el estado de la prensa para obtener una solución para el sistema.

PELIGRO

En la prensa, se usan componentes de precisión y suministros de alimentación eléctrica de alto voltaje. Jamás abra ni quite las cubiertas sujetas con tornillos, a menos que esté indicado especialmente en la Guía del usuario. Cualquier componente de alto voltaje puede provocar descargas eléctricas. Para abrir los paneles y cubiertas sujetos con tornillos con el fin de instalar o quitar accesorios opcionales, asegúrese de seguir las instrucciones de la Guía del usuario. No intente alterar la configuración de la prensa ni modificar ninguna pieza. Hacerlo puede ocasionar problemas de funcionamiento o incendios.

Problemas generales

En esta sección, se incluye una tabla de solución de problemas que lo puede ayudar a resolver algunos problemas básicos que pueden surgir con la prensa. Si el problema persiste después de seguir todas las instrucciones, póngase en contacto con un Representante de Xerox o llame al Servicio de asistencia técnica.

NOTA

Antes de comunicarse con el Centro de atención al cliente, consulte la Herramienta de diagnóstico y la ayuda en línea de la aplicación Stock Library Manager para obtener información adicional sobre la solución de problemas.

NOTA

Si su servidor de impresión indica que la prensa tiene una falla y la pantalla táctil de la prensa no muestra el mensaje enseguida, consulte el informe del historial de errores.

Problema	Soluciones sugeridas
La prensa no se enciende.	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el cable de alimentación de la prensa esté enchufado correctamente en la toma de corriente. De no ser así, apague el interruptor principal de encendido de la prensa que se encuentra dentro de la puerta delantera y enchufe correctamente el cable de alimentación. Luego, encienda la prensa. • Asegúrese de que el interruptor de encendido dentro de la puerta delantera esté en la posición de encendido. Pulse con firmeza el botón de encendido/apagado en el panel de control. • Asegúrese de que el suministro eléctrico sea de 200-240 V (voltios) y 30 A (amperios). Asegúrese de contar con una capacidad de alimentación eléctrica compatible con el consumo eléctrico máximo especificado para la prensa (2.8 a 3.1 KVA). • Revise los interruptores del disyuntor diferencial GFI. • Si la alimentación eléctrica en su localidad funciona correctamente, ya ha probado las soluciones sugeridas y la prensa no enciende, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
El panel de control de la prensa está bloqueado o la pantalla táctil está completamente en negro.	<ul style="list-style-type: none"> • Si los botones del panel de control o el teclado no funcionan, pulse el botón de encendido de la prensa hasta apagar el motor de impresión. Espere 30 segundos y pulse el botón de encendido nuevamente para reiniciar el sistema. • Si el botón Ahorro de energía está encendido (tiene luz), la prensa está en el modo de Ahorro de energía. Pulse el botón Ahorro de energía en el panel de control para cancelar ese modo.
La prensa no recibe energía eléctrica y no es posible acceder a la pantalla Estado de la máquina para obtener el número de serie de la prensa.	Abra el cajón de la bandeja de papel 1 del motor de impresión. El número de serie se encuentra sobre el bastidor izquierdo de la bandeja 1.

Problema	Soluciones sugeridas
<p>La prensa no completa un trabajo de impresión correctamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ¿La prensa está conectada a la red? Intente imprimir una página de prueba con la prensa, pero desde el servidor de impresión, para verificar que la máquina esté conectada a la red. • Verifique que el cable de alimentación esté conectado a la prensa y a una toma de corriente adecuada. • Verifique que los cables de red estén conectados firmemente a la prensa y que estén instalados correctamente. • Elimine el trabajo de impresión de la lista de impresión y vuelva a enviarlo. • Apague y encienda la prensa para reiniciarla. • Es probable que la prensa no esté configurada en la red. Póngase en contacto con el Administrador del sistema para que la prensa sea conectada a la red.
<p>La prensa tarda más de un minuto en empezar a imprimir el próximo trabajo.</p>	<p>El sistema requiere aproximadamente 2 minutos cuando se cambia el modo de impresión, para realizar cualquier ajuste necesario para el próximo trabajo, incluyendo registro de color a color, densidad, niveles de carga, niveles de polarización, u otros ajustes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema tiene dos modos de impresión seleccionables en el servidor de impresión: <ul style="list-style-type: none"> - Modo cuatricromía (CMYK: amarillo, magenta, cian, negro) - Modo blanco y negro exclusivamente • Si en el siguiente trabajo de impresión se cambia de modo de impresión, por ejemplo, de negro solamente a 4 colores, el sistema requiere aproximadamente 2 minutos para realizar cualquier ajuste que sea necesario. • Durante este período, la pantalla táctil muestra el mensaje "Ajustando calidad de imagen". • El siguiente trabajo comienza a imprimirse en cuanto el sistema termina los ajustes. <p>Otros factores que deben tomarse en cuenta son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si se trata de un encendido en frío (encendido del sistema o ahorro de energía), el sistema tarda menos de 5 minutos en comenzar a imprimir. • Del modo de espera, el sistema normalmente tarda menos de 1 minuto en comenzar a imprimir.

Problema	Soluciones sugeridas
El texto se imprime en forma incorrecta (el texto está dañado).	Compruebe si los ajustes de la aplicación o del controlador de impresión están usando fuentes no estándar para la impresión.
Las bandejas no reconocen el material de impresión.	<ul style="list-style-type: none">• Acceda a Stock Library Manager y controle los ajustes del papel de la bandeja.• Verifique los ajustes del servidor de impresión.• Compruebe que el papel esté cargado correctamente, ya sea para alimentación por borde corto (ABC) o alimentación por borde largo (ABL), y que coincida con los ajustes del papel programados en el servidor de impresión.

Problema	Soluciones sugeridas
<p>Las impresiones no tienen el tamaño de papel deseado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel cargado sea el correcto para cada bandeja de papel. • Coloque las guías de papel en la posición correcta. • Seleccione el tamaño del papel, la bandeja y el peso en el servidor de impresión y asegúrese de que estos atributos estén configurados correctamente en la ventana de Propiedades de bandeja. • Asegúrese de que la opción «Ajustar al papel» o una opción equivalente no estén seleccionadas en el controlador de impresión.
<p>La alimentación del papel no es correcta, se producen atascos con frecuencia o se producen arrugas repetidamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si aparece un mensaje en la pantalla táctil de la prensa, siga las instrucciones indicadas. • Asegúrese de que el papel y la bandeja de papel seleccionados coincidan con los ajustes de tamaño de papel. Consulte el Recommended Media List (Listado de soportes recomendados). • Asegúrese de que las bandejas estén cargadas correctamente con materiales de impresión aceptables y que no sobrepasen la línea de llenado MAX. • Asegúrese de que las guías de la bandeja de papel estén en la posición correcta. Para asegurar el cierre de la bandeja, empuje con firmeza hacia adentro hasta donde sea posible. • Gire la pila de papel o déle la vuelta en la bandeja de papel seleccionada. • Retire unas cuantas hojas de la parte superior e inferior de la pila en la bandeja de papel. • Aplique aire a los cuatro bordes del papel en la bandeja seleccionada. • Reemplace el papel de la bandeja de papel seleccionada con papel de una resma nueva. • Retire cualquier papel parcialmente alimentado de las bandejas. Asegúrese de retirar cualquier trozo de papel roto que haya quedado dentro de la prensa. • Asegúrese de que el papel que está usando se haya almacenado adecuadamente. • Consulte las opciones de configuración del papel en la ayuda en línea de Stock Library Manager dentro del tema Configuración avanzada del papel. • Verifique si los rodillos de alimentación de las bandejas 6 o 7 deben reemplazarse y, de ser así, sustituya esta unidad reemplazable por el usuario (CRU).

Problema	Soluciones sugeridas
Atascos de papel y arrugas en el área del conjunto del fusor	Compruebe que el conjunto de los dedos de despegue no esté mal alineado o dañado. Si está dañado, sustituya el conjunto de dedos de despegue.
Alimentación de hojas múltiples desde las bandejas del papel.	<ul style="list-style-type: none"> • No llene las bandejas con papel por encima de la línea indicadora MAX. • Retire el papel de la bandeja y airéelo para separar las hojas unidas. • Las hojas perforadas pueden adherirse en los orificios. Retire el papel de la bandeja y airéelo para separar las hojas unidas. • El papel y las transparencias pueden adherirse entre sí si las condiciones ambientales son extremadamente secas y producen demasiada estática. Aumente el nivel de humedad en la habitación para reducir al mínimo la estática. • Aplique aire cuidadosamente a las transparencias para separarlas antes de colocarlas. • Consulte la ayuda en línea de Stock Library Manager; en la ventana Configuración avanzada del papel, habilite la casilla de verificación Detección de alimentación múltiple y elija una opción en el campo Asistencia de aire de bandeja.
Atascos de papel en las bandejas del alimentador de alta capacidad	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe visualmente si los rodillos de alimentación/de retardo/empujadores están gastados o dañados. • Compruebe el estado del intervalo de elemento de servicio de alta frecuencia (HFSI) correspondiente a los rodillos. Sustituya el elemento que sea necesario.
Hay atascos de papel en la salida de las bandejas de papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que las guías del borde de la bandeja del papel estén ajustadas correctamente contra la pila de papel. • No llene las bandejas con papel por encima de la línea indicadora MAX. • Cierre la bandeja lentamente para evitar el desplazamiento de la pila de papel.
Hay atascos en las impresiones durante la salida desde la prensa en dirección a la bandeja de salida con desplazamiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando no hay otro dispositivo de salida de impresiones presente, la bandeja de salida con desplazamiento puede contener hasta 500 hojas de papel de 24 libras (90 g/m²). Vacíe la bandeja de salida cuando la impresión se aproxima a este límite para asegurar una producción continua. • Asegúrese de que la primera hoja no bloquea la salida del papel, en particular para la salida de 11 x 17 pulgadas (A3).

Problema	Soluciones sugeridas
<p>Curvatura de papel excesiva.</p>	<p>Efectos potenciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que selecciona el peso y tipo de papel correcto. • La masa de cobertura de tóner en la impresión: cuánto más grande es la masa de tóner, más grande es la curvatura de papel. • El peso del papel, y si es estucado o sin recubrir. • Las condiciones de humedad en la prensa. • A veces, usted puede minimizar los problemas de curvatura volteando el papel en la bandeja. Si todavía hay demasiada curvatura, use un papel más pesado. • Para garantizar una producción continua, vacíe el dispositivo de salida cuando la pila de salida se aproxime a la cantidad máxima que el dispositivo puede aceptar; consulte las especificaciones del dispositivo de salida para determinar cuál es este límite. • Un intento de imprimir en un papel más grueso o en un papel que es menos sensible a la humedad. <p>La curvatura de papel se puede ajustar de las siguientes maneras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si está instalado el módulo de interfaz (MI), utilice los botones del reductor de curvatura manual en el panel de control del MI. Consulte la sección Módulo de interfaz. • Si está instalada la Acabadora estándar/con realizador de folletos, utilice los botones del reductor de curvatura manual que están en la acabadora. Consulte la sección Acabadora estándar/con realizador de folletos. • Use la función Configuración avanzada del papel (opción Corrección de curvatura del papel); en el servidor de impresión, consulte la ayuda online de Stock Library Manager para obtener más información.
<p>No se puede imprimir con el conjunto del fusor actual. La anchura del papel de las impresiones no coincide con el fusor instalado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sustituya el conjunto del fusor por uno que sea compatible con la anchura del papel específica del trabajo de impresión actual. Consulte Información sobre la anchura del papel en el fusor • Cancele el trabajo de impresión actual y continúe con el trabajo reenviándolo desde el servidor de impresión. <p>NOTA</p> <p>Se recomienda no ignorarlo. Esta falta de correspondencia podría dañar prematuramente el fusor.</p>

Problema	Soluciones sugeridas
No se borrará el mensaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Si el error es un atasco de papel, asegúrese de quitar todo trozo de papel del área y que no quede ningún trozo pequeño u oculto dentro de la máquina. • Reinicie la prensa pulsando con firmeza el botón de encendido/apagado en el panel de control.
Transparencias deformadas.	Controle que esté seleccionada la opción Transparencias como tipo de papel. La prensa se adapta a los distintos tipos de material de impresión; el papel puede tolerar más temperatura que las transparencias.
Las impresiones no se apilan correctamente.	Controle la curvatura del papel y que las guías de la bandeja de papel estén fijadas en su posición y en contacto con el papel. NOTA Es probable que los tamaños de papel mixtos no se apilen adecuadamente.
En la Acabadora estándar o con realizador de folletos, las páginas del juego no quedan grapadas o perforadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccione la opción en la pantalla táctil de la prensa. • Compruebe que haya grapas en el cartucho correspondiente. • Compruebe que el recipiente de desechos de perforación no esté lleno.
Los orificios perforados en el papel están sobre la cara incorrecta.	Asegúrese de que el papel perforado haya sido cargado correctamente en la bandeja de papel y que los orificios estén posicionados como se muestra en la etiqueta de la bandeja.

Temas relacionados

[Información sobre la anchura del papel en el fusor](#)

Problemas de calidad de imagen

En esta sección, se incluye una tabla de solución de problemas que le puede ayudar a localizar y resolver defectos en la calidad de la imagen.

Además, para identificar y resolver un problema en la calidad de imagen, consulte la Herramienta de diagnóstico. Ubique la ayuda en línea dentro de **Stock Library Manager** en el servidor de impresión para resolver problemas tales como curvatura del papel, desplazamiento, problemas de alimentación, registro y ajustes de plegado.

Acciones iniciales

Realice estas acciones previamente para mejorar la calidad de imagen:

- Compruebe el estado de los consumibles/suministros (unidad reemplazable por el usuario o CRU) en la pantalla táctil de la prensa y sustituya toda unidad CRU cuya vida útil haya llegado a su fin.
- Realice los ajustes de la Full Width Array y la rutina de [Limpieza del conjunto del fusor](#) en el panel de control de la prensa diariamente o antes de realizar cualquier trabajo donde la precisión del color sea prioritaria, para corregir la uniformidad de densidad.
- Entre al servidor de impresión y realice la calibración del servidor (consulte la documentación del servidor de impresión). Acceda a Stock Library Manager y a la pantalla Configuración avanzada del papel para realizar los ajustes de perfiles de alineación y registro para impresión a 1 cara y a 2 caras.

Acciones secundarias

Si la calidad de imagen no mejora después de realizar las acciones sugeridas a continuación, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

Problema	Soluciones sugeridas
El dorso de las impresiones realizadas contiene puntos o manchas de tóner (tóner residual y no fundido).	<ul style="list-style-type: none"> • Realice Acciones iniciales. • Si se produce un atasco de papel, ejecute algunas hojas en blanco para limpiar los residuos de tóner. Realice la rutina de Limpieza del conjunto del fusor desde la pantalla Herramientas para limpiar automáticamente el conjunto del fusor. • Si el problema persiste, sustituya la almohadilla limpiadora del rodillo de presión. • Realice el procedimiento Limpieza del conjunto del fusor.
Densidad irregular de un extremo al otro; áreas claras u oscuras	<ul style="list-style-type: none"> • Realice las acciones iniciales (especialmente la rutina Limpieza del conjunto del fusor y la calibración FWA Ajuste automático de la uniformidad de la densidad). • Configure las opciones de 2° transferencia en la Biblioteca de papeles del servidor de impresión. • Realice el procedimiento Limpieza de las ventanas ROS. Si el problema persiste, sustituya la almohadilla limpiadora del rodillo de presión.

Problema	Soluciones sugeridas
Manchas blancas u oscuras aleatorias	<ul style="list-style-type: none"> • Realice Acciones iniciales. • Asegúrese de que el papel utilizado esté autorizado, acorde a las especificaciones de la prensa y limpio. • Compruebe que la prensa cumpla con las especificaciones ambientales (niveles de humedad). • Cargue una nueva resma de papel, de un material de impresión diferente. • Compruebe que el cilindro no tenga fallas o daños. Utilice la herramienta de medición del kit para el cliente (Nationalization Kit) y controle la frecuencia de los intervalos en los que aparecen las manchas. Si se producen cada 147 mm, ejecute el patrón de prueba de medios tonos para determinar qué color de cilindro se vio afectado. Reemplace o cambie el cilindro (Cómo reemplazar el cartucho de cilindro).
Manchas a intervalos regulares	<ul style="list-style-type: none"> • Realice Acciones iniciales. • Utilice la herramienta de medición del kit para el cliente (Nationalization Kit) y controle la frecuencia de los intervalos en los que aparecen las manchas: • Si el defecto aparece en las impresiones cada 44 mm, no reemplace el cilindro. Este intervalo indica que el defecto es causado por una unidad de revelado dañada o defectuosa. • Si aparecen manchas o bandas en las impresiones cada 147 mm, el cilindro amarillo, magenta, negro o cian está dañado o sobreexpuesto a la luz. Ejecute el patrón de prueba de medios tonos para determinar qué color de cilindro se vio afectado. Reemplace o cambie el cartucho del cilindro correspondiente (Cómo reemplazar el cartucho de cilindro). • Si el defecto aparece en las impresiones cada 374 mm, reemplace el conjunto de la correa del fusor (Extracción del módulo del fusor).
Rayas de color sólido (del borde anterior al borde posterior)	<ul style="list-style-type: none"> • Realice Acciones iniciales. • Compruebe que el funcionamiento del cilindro. Utilice la herramienta de medición que viene en su kit para el cliente (Nationalization Kit). Ejecute el patrón de prueba de medios tonos para determinar qué color de cilindro se vio afectado. Reemplace o cambie el cartucho del cilindro del color afectado (Cómo reemplazar el cartucho de cilindro). • Realice el procedimiento Limpieza de las ventanas ROS.

Problema	Soluciones sugeridas
Desgaste en los bordes	Si utiliza papeles de múltiples anchuras, consulte Recomendaciones para alargar la vida útil del fusor y Cómo evitar daños al fusor para obtener más información.
Aureolas o borrones	<ul style="list-style-type: none"> • Realice Acciones iniciales. • En Stock Library Manager, en el servidor de impresión, acceda a la pantalla de configuración avanzada del papel y ajuste la configuración de voltaje de transferencia secundaria.
Rayas blancas o faltas de impresión	El tóner no fundido acumulado en las ventanas ROS ubicadas encima del cajón del cartucho de cilindro evita la captura de la imagen para ese color. Se ven rayas en las impresiones si las ventanas ROS están sucias. Realice el procedimiento Limpieza de las ventanas ROS . Use la varilla suministrada para eliminar el tóner que se acumuló en la ventana ROS.
Las impresiones son demasiado claras, pálidas o deslucidas, las áreas sólidas no son negras o tienen un tono irregular; falta parte de la imagen.	<ul style="list-style-type: none"> • Controle el estado de la pantalla Unidades reemplazables por el usuario (CRU)/Suministros pulsando el botón Inicio en el panel de control. Agite o sustituya el cartucho de tóner afectado. • Ajuste la configuración de voltaje de transferencia secundaria mediante el perfil de materiales de impresión de Stock Library Manager. • Determine si el cilindro está contaminado o fue sobreexponed a la luz, ejecutando una serie de patrones de prueba de medios tonos para detectar el color afectado y sustituya o cambie el cilindro correspondiente.
La imagen está descentrada o torcida en las impresiones	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente y acorde a las especificaciones de la prensa: Coloque las guías de papel horizontales y verticales en la posición correcta y asegúrese de que las guías de la bandeja de papel se ajusten a los bordes del papel cargado. Empuje bien hacia adentro la bandeja. • Consulte la aplicación Stock Library Manager en el servidor de impresión y acceda a la pantalla Configuración avanzada del papel. Cree un perfil de alineación o use alguno existente; ajuste la opción de presión del rodillo o use la función Regi Loop.

Problema	Soluciones sugeridas
<p>Tóner no fundido en la impresión; el tóner no es permanente, genera manchas y se desprende del papel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el peso del papel configurado en el servidor de impresión coincida con el papel real cargado en la bandeja. • Asegúrese de que el papel cargado cumpla con las especificaciones de la prensa. Vaya a la sección Información sobre el papel para obtener información acerca del papel y su almacenamiento. Cargue una nueva resma de papel en la bandeja seleccionada. • Compruebe si el papel está húmedo. Si es así, marque la casilla de verificación Activar calentador de bandeja en la pantalla de configuración avanzada del papel en Stock Library Manager. • Ejecute la rutina Limpieza del conjunto del fusor.
<p>Problemas de registro o desplazamiento de imagen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que las guías de la bandeja de papel estén a nivel y se ajusten a los bordes del papel cargado. • Compruebe que el papel cumpla con los requisitos de la Lista de materiales recomendados (RML). • Quizás deban optimizarse los ajustes de alineación del material de impresión. En Stock Library Manager, pantalla Configuración avanzada del papel, cree un perfil de alineación o use alguno existente.
<p>El borde posterior de las impresiones contiene faltas de impresión, inconsistencias de densidad, o le falta profundidad de color; esto sucede principalmente cuando se usan los papeles más pesados o más ligeros</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecute la rutina Ajuste automático de la uniformidad de la densidad. • Cree un papel personalizado y agréguelo a la biblioteca de papeles. • En Stock Library Manager, en la pantalla de configuración avanzada del papel, configure los ajustes de voltaje de transferencia secundaria y de salida de transferencia para la opción del borde posterior. Realice nuevamente el trabajo. • Si es necesario, siga ajustando la configuración de ajuste de voltaje de transferencia secundaria hasta lograr los resultados deseados. • Si la producción aún no es aceptable, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

Temas relacionados

[Recomendaciones para alargar la vida útil del fusor](#)

[Cómo evitar daños al fusor](#)

[Limpieza del conjunto del fusor](#)

[Ajuste automático de la uniformidad de la densidad](#)

[Cómo reemplazar la almohadilla limpiadora del rodillo de presión](#)

[Limpieza de las ventanas ROS](#)

[Cómo reemplazar el cartucho de cilindro](#)

[Extracción del módulo del fusor](#)

[Instalación del módulo del fusor](#)

Códigos de error

Códigos de error: prensa

Si la impresión terminó de manera anormal o si se presentó un problema de funcionamiento en la prensa, se mostrará un código de error. Si aparece un código de error en la prensa que no figura en la siguiente tabla, o si un error persiste después de que se haya aplicado la solución indicada, llame al Servicio de asistencia técnica de Xerox. Si se muestra un código de error, se eliminarán todos los datos de impresión de la prensa, así como los datos de impresión almacenados en la memoria incorporada del sistema.

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Conjunto del fusor	010-319	Error de velocidad del conjunto de la correa del fusor	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
Conjunto del fusor	010-604, 010-605, 010-606, 010-607, 010-608, 010-612, 010-613	Error de detección del rodillo de presión, error en el sensor de humedad, error en la correa del fusor, errores de temperatura y error en el motor del fusor	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
	010-611	Falla en el movimiento de la correa del fusor	Compruebe la instalación del módulo de la correa. Vuelva a instalar el conjunto del módulo de la correa.
General	016-405	Error de software	Conéctese como Administrador. Seleccione Herramientas > Mantenimiento > Configuración de servicios comunes > Eliminar todos los certificados/Inicializar configuración . En la pantalla, seleccione Iniciar.

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Calibración del FWA	024-747	Orientación errónea del papel	Cambie la orientación del papel de vertical a horizontal.
Revelador	024-923, 024-924, 024-925	Error en la unidad de revelado	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
	093-3[00-99], 093-4[00-99], 093-6[00-99], 093-9[00-99]	Cartucho de tóner	Vuelva a colocar/insertar el cartucho. Asegúrese de que las puertas estén cerradas. Apague y encienda la prensa. Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
NOHAD/Unidad	042-3[00-99], 042-6[00-99]	Errores en el motor del cilindro de la máquina, errores en el motor de la unidad, errores en el ventilador	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
Motor de impresión	045-310, 045-311, 045-390 a 396	Fallas de comunicación, en el controlador, el ventilador y el conector	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
HVPS (fuente de alimentación de alto voltaje)	046-310	Error de encendido	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
Fusor	059-335, 059-399	Errores de temperatura del fusor	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
	099-339	Error de límite interno de la correa del fusor	El conjunto de la correa del fusor está en una posición incorrecta. Vuelva a asentar el conjunto y asegúrese de que el sensor del borde de la correa esté en contacto con el borde de la correa.
Fusor	099-[00-99]x	Errores generales del fusor	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
	099-340	Error de límite externo de la correa del fusor	El conjunto de la correa del fusor está en una posición incorrecta. Vuelva a asentar el conjunto y asegúrese de que el sensor del borde de la correa esté en contacto con el borde de la correa.
ROS	060-3[00-99], 061-3[00-99], 061-6[00-99], 061-9[00-99]	Errores de encendido de la prensa	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
Manipulación del papel/Transporte	071-1[00-99], 071-2[00-99], 072-1[00-99], 072-2[00-99], 073-1[00-99], 073-2[00-99], 075-1[00-99], 075-2[00-99], 075-3[00-99], 075-6[00-99], 076-1[00-99], 076-2[00-99], 076-3[00-99], 077-1[00-99], 077-2[00-99], 077-3[00-99], 077-4[00-99], 077-6[00-99], 077-9[00-99], 078-1[00-99], 078-2[00-99], 078-3[00-99], 078-4[00-99], 078-6[00-99], 078-9[00-99]	Posicionamiento incorrecto del papel, errores de atascos de papel en el área de entrada, errores de la bandeja de papel, errores del sensor de recorrido del papel, errores por cajones abiertos, errores por interruptores puertas abiertos	Compruebe que esté cargado el papel correcto en las bandejas correctas, despeje cualquier atasco y cierre bien todas las bandejas, cajones y puertas de la prensa.
Registro	089-313, 089-314, 089-316, 089-317		Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
	26-401	Error de registro; la prensa detectó límites de registro inferiores a óptimos	Cree un perfil de alineación automática en Stock Library Manager. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Limpieza xerográfica	091-323 a 091-327, 091-4[00-99] a 091-9[00-99]	Errores en la lámpara de borrado; el cartucho del cilindro no está bien asentado	Vuelva a asentar el cartucho del cilindro; para 091-324 a 091-327, sustituya el cartucho del cilindro.
	091-400	Botella de tóner usado casi llena	Vuelva a colocar la botella de tóner usado, encargue una nueva botella y reemplácela cuando esté llena.
	091-920, 091-924	Los datos de CRUM (memoria de unidades reemplazables por el usuario) están dañados	Vuelva a asentar la unidad del cilindro (Y); cambie las unidades del cilindro; si el problema persiste, sustituya la unidad del cilindro (Y).
	091-922, 091-925	Los datos de CRUM (memoria de unidades reemplazables por el usuario) están dañados	Vuelva a asentar la unidad del cilindro (M); cambie las unidades del cilindro; si el problema persiste, sustituya la unidad del cilindro (M).
	091-923, 091-926	Los datos de CRUM (memoria de unidades reemplazables por el usuario) están dañados	Vuelva a asentar la unidad del cilindro (C); cambie las unidades del cilindro; si el problema persiste, sustituya la unidad del cilindro (C).
	091-915, 091-916	Los datos de CRUM (memoria de unidades reemplazables por el usuario) están dañados	Vuelva a asentar la unidad del cilindro (K); cambie las unidades del cilindro; si el problema persiste, sustituya la unidad del cilindro (K).
Control de proceso	092-333	Error de software	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
Transferencia	094-312, 094-318	Error del rodillo o la correa de transferencia	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

Códigos de error - Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (bandejas 6 y 7)

Los siguientes códigos de error del OHCF pueden pertenecer a una bandeja específica del alimentador. Si aparece alguno de estos códigos de error con frecuencia, debe seguir el procedimiento para sustituir rodillos de alimentación ([Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja especial para el OHCF \(bandejas 6 y 7\)](#) y [Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF \(bandejas 6 y 7\)](#)).

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Bandeja especial (bandeja 5)	078-105, 078-120, 078-125, 078-126, 078-127	Atascos de alimentación o alimentación múltiple repetitiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Airee el papel para eliminar la adhesión de papel (especialmente en ambientes de humedad o temperatura elevada). 2. Limpie los rodillos de alimentación, empujador y de retardo de la bandeja especial con un trapo húmedo. 3. Sustituya los rodillos de alimentación (de alimentación, empujador y retardo); consulte Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja especial para el OHCF (bandejas 6 y 7). 4. Si el problema persiste, solicite asistencia técnica.
	078-110	Atasco en el sensor de pre-registro durante el transporte del papel desde la bandeja especial	<p>Realice lo siguiente, en el orden que se indica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quite o despeje el papel atascado. 2. Cambie y ventile el papel que está en la bandeja.
	078-114	El sensor de la puerta no gira debido a una falla durante el transporte del papel desde la bandeja especial	<ol style="list-style-type: none"> 3. Apague y encienda la prensa. 4. Si el problema aún persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Bandejas 6 y 7	078-100, 078-101, 078-102, 078-103, 078-150, 078-151	Atasco del sensor de pre-registro; durante el transporte del papel, el sensor de alimentación no está encendido durante el período de transporte desde la bandeja	Realice lo siguiente, en el orden que se indica: <ol style="list-style-type: none"> 1. Quite o despeje el papel atascado. 2. Cambie y ventile el papel que está en la bandeja. 3. Sustituya los rodillos de alimentación del OHCF; consulte Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF (bandejas 6 y 7).
Bandeja 6	078-112	El sensor de la puerta no gira debido a una falla durante el transporte del papel desde la bandeja 6	Realice lo siguiente, en el orden que se indica: <ol style="list-style-type: none"> 1. Quite o despeje el papel atascado. 2. Cambie y ventile el papel que está en la bandeja.
Bandeja 7	078-113	El sensor de la puerta no gira debido a una falla durante el transporte del papel desde la bandeja 7	<ol style="list-style-type: none"> 3. Apague y encienda la prensa. 4. Si el problema aún persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
Bandejas 6 y 7	078-2[00-99], 078-3[00-99], 078-4[00-99], 078-6[00-99], 078-9[00-99]	Mal funcionamiento general de la bandeja	

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Bandejas 6 y 7	078-106, 078-125, 078-126, 078-127, 078-156	Atascos de alimentación o alimentación múltiple repetitiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Airee el papel para eliminar la adhesión de papel (especialmente en ambientes de humedad o temperatura elevada). 2. Compruebe la posición de las palancas de ajuste de descentrado. Las palancas deben retraerse; consulte Palancas de ajuste de descentrado (bandejas 6 y 7). 3. Sustituya los rodillos de alimentación (de alimentación, empujador y retardo); consulte Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF (bandejas 6 y 7). 4. Si el problema aún persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

Temas relacionados

[Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja especial para el OHCF \(bandejas 6 y 7\)](#)

[Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF \(bandejas 6 y 7\)](#)

[Palancas de ajuste de descentrado \(bandejas 6 y 7\)](#)

Códigos de error - Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (bandejas 8 y 9)

Los siguientes códigos de error del OHCF pueden pertenecer a una bandeja específica del alimentador. Si aparece alguno de estos códigos de error con frecuencia, debe seguir el procedimiento para sustituir rodillos de alimentación ([Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja especial para el OHCF \(bandejas 8 y 9\)](#) y [Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF \(bandejas 8 y 9\)](#)).

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Bandeja especial (bandeja 5)	178-120, 078-125, 078-126, 078-127	Atascos de alimentación o alimentación múltiple repetitiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Airee el papel para eliminar la adhesión de papel (especialmente en ambientes de humedad o temperatura elevada). 2. Limpie los rodillos de alimentación, empujador y de retardo de la bandeja especial con un trapo húmedo. 3. Sustituya los rodillos de alimentación (de alimentación, empujador y retardo); consulte Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja especial para el OHCF (bandejas 8 y 9). 4. Si el problema persiste, solicite asistencia técnica.
Bandeja 8	178-100, 178-101	Atasco del sensor de pre-registro; durante el transporte del papel, el sensor de alimentación no está encendido durante el período de transporte desde la bandeja	<p>Realice lo siguiente, en el orden que se indica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quite o despeje el papel atascado. 2. Cambie y ventile el papel que está en la bandeja. 3. Sustituya los rodillos de alimentación del OHCF; consulte Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF (bandejas 8 y 9).
Bandejas 5 (especial), 8 y 9	178-103		

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Bandejas 8 y 9	078-125, 078-126, 078-127, 178-106, 178-156	Atascos de alimentación o alimentación múltiple repetitiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Airee el papel para eliminar la adhesión de papel (especialmente en ambientes de humedad o temperatura elevada). 2. Compruebe la posición de las palancas de ajuste de descentrado. Las palancas deben retraerse; consulte Palancas de ajuste de descentrado (bandejas 8 y 9). 3. Sustituya los rodillos de alimentación (de alimentación, empujador y retardo); consulte Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF (bandejas 8 y 9). 4. Si el problema persiste, solicite asistencia técnica.
Bandeja 8	178-112	El sensor de la puerta no gira debido a una falla durante el transporte del papel desde la bandeja 8	<p>Realice lo siguiente, en el orden que se indica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quite o despeje el papel atascado. 2. Cambie y ventile el papel que está en la bandeja. 3. Apague y encienda la prensa. 4. Si el problema aún persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
Bandeja 9	178-113	El sensor de la puerta no gira debido a una falla durante el transporte del papel desde la bandeja 9	<p>Realice lo siguiente, en el orden que se indica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quite o despeje el papel atascado. 2. Cambie y ventile el papel que está en la bandeja. 3. Apague y encienda la prensa. 4. Si el problema aún persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Bandeja 9	178-150, 178-151	Atasco en el sensor de pre-registro o alimentación durante el transporte del papel desde la bandeja 9	Realice lo siguiente, en el orden que se indica: <ol style="list-style-type: none"> 1. Quite o despeje el papel atascado. 2. Cambie y ventile el papel que está en la bandeja. 3. Sustituya los rodillos de alimentación del OHCF; consulte Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF (bandejas 8 y 9).
Bandejas 8, 9 y auxiliar	178-217, 178-218, 178-[224-229], 178-230, 178-232, 178-250, 178-251, 178-[260-281], 178-[285-291], 178-[293-294], 178-298	Mal funcionamiento general de la bandeja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quite o despeje el papel atascado. 2. Cambie y ventile el papel que está en la bandeja. 3. Apague y encienda la prensa. 4. Si el problema aún persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
Bandejas 8 y 9	178-304	Puerta frontal del OHCF abierta	Cierre la puerta frontal/cubierta del OHCF.
Bandejas 8 y 9	178-400 - 178-405	Un rodillo de alimentación, empujador o retardo del OHCF está cerca del final de su vida útil	Sustituya los rodillos de alimentación; consulte Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF (bandejas 8 y 9) .
Bandejas 8 y 9	178-900 - 178-904	Alimentación de hojas múltiples/atasco de papel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quite o despeje el papel atascado. 2. Cambie y ventile el papel que está en la bandeja. 3. Apague y encienda la prensa. 4. Si el problema aún persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

Temas relacionados

[Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja especial para el OHCF \(bandejas 8 y 9\)](#)

Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF (bandejas 8 y 9)

Palancas de ajuste de descentrado (bandejas 8 y 9)

Códigos de error: módulo de interfaz

La tabla de códigos de error enumera los problemas y las soluciones recomendadas que se aplican al módulo de interfaz. Si el problema persiste después de seguir todas las instrucciones, llame al Servicio de asistencia técnica de Xerox.

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Módulo de interfaz	048-100 a 048-107	Atasco de papel durante la carga	Abra la puerta delantera del módulo. Retire todas las hojas o trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. Cierre la puerta frontal. Compruebe que el papel que está usando esté dentro de las especificaciones.
Puerta	048-300	La puerta delantera del módulo está abierta	Asegúrese de que la puerta esté bien cerrada.
Reductor de curvatura	048-310, 048-311, 048-312, 048-313, 048-314, 048-315, 048-316	Problema en el sensor del reductor de curvatura o la correa	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
Enfriamiento	048-317, 048-318, 048-319	Problema en el ventilador de enfriamiento	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
Comunicación	048-320 a 048-324	Problema de comunicación o de conexión	Asegúrese de que todos los atascos estén despejados; asegúrese de que todas las manijas/palancas vuelvan a estar en la posición de cierre; apague/encienda la prensa.
Recorrido del papel	048-900, 048-901, 048-903	Las hojas quedan en el área del recorrido del papel	Abra la puerta delantera del módulo. Retire todas las hojas o trozos de papel de las áreas del recorrido del papel. Cierre la puerta frontal. Compruebe que el papel que está usando esté dentro de las especificaciones.

Códigos de error - GBC AdvancedPunch

Los códigos de error de GBC AdvancedPunch aparecen en la interfaz de usuario/panel de control de la prensa como un código de error de AdvancedPunch.

Código de error	Causa	Solución
040-100 040-101 040-900 040-901	Se detectó un atasco en AdvancedPunch.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abra la puerta frontal de AdvancedPunch y busque el atasco. 2. Elimine cualquier atasco de papel. 3. Cierre la puerta delantera.
040-300	La puerta frontal de AdvancedPunch no está cerrada.	Cierre la puerta frontal de AdvancedPunch.
040-940	No hay ningún juego de troqueles de perforación o no está correctamente instalado.	Instale el juego de troqueles de perforación o insértelo bien; cierre la puerta frontal.
040-941	No hay ningún recipiente de la perforadora o no está correctamente instalado.	Instale el recipiente de la perforadora y/o insértelo bien; cierre la puerta frontal.
040-942	El recipiente de la perforadora está lleno.	Vacíe el recipiente de la perforadora y, a continuación, vuelva a instalarlo.
140-700	El recipiente de la perforadora está casi lleno.	Vacíe el recipiente de la perforadora y, a continuación, vuelva a instalarlo.

Códigos de error - GBC AdvancedPunch Pro

Los códigos de error de GBC AdvancedPunch Pro se muestran en la interfaz de usuario/panel de control.

Código de error	Causa	Solución
040-100 040-101 040-900 040-901	Se detectó un atasco en AdvancedPunch Pro.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abra la puerta frontal de AdvancedPunch Pro y busque el atasco. Consulte Cómo despejar atascos en AdvancedPunch Pro. 2. Elimine cualquier atasco de papel. 3. Cierre la puerta delantera.
040-300	La puerta frontal de AdvancedPunch Pro no está cerrada.	Cierre la puerta frontal de AdvancedPunch Pro.

Código de error	Causa	Solución
040-940	No hay ningún juego de troqueles de perforación o no está correctamente instalado.	Instale el juego de troqueles de perforación o insértelo bien; cierre la puerta frontal.
040-941	No hay ningún recipiente de virutas de la perforadora o no está correctamente instalado.	Instale el recipiente de la perforadora y/o insértelo bien; cierre la puerta frontal.
040-942	El recipiente de virutas de la perforadora está lleno.	Vacíe el recipiente de la perforadora y, a continuación, vuelva a instalarlo.
140-700	El recipiente de virutas de la perforadora está casi lleno.	Vacíe el recipiente de la perforadora y, a continuación, vuelva a instalarlo.

Códigos de error: apilador de alta capacidad

La tabla de códigos de error enumera los problemas y las soluciones recomendadas que se aplican al apilador de alta capacidad (HCS).

IMPORTANTE

La prensa puede configurarse al momento de la instalación con uno o dos módulos de apilado. Si la prensa incluye dos módulos HCS, el prefijo **049** identifica un error en el primer módulo y el **149** identifica un error en el segundo módulo.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
049-100 a 049-121	Papel atascado	Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos.
049-2[00-99]	Errores del sensor del apilador de alta capacidad (HCS)	Apague y encienda la máquina. Si el problema persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
049-300	Error de comunicación del apilador de alta capacidad (HCS)	Apague y encienda la máquina. Si el problema persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
049-700	Error de separadores	Compruebe las propiedades del trabajo con lengüetas y vuelva a enviar el trabajo.
049-900 a 049-908	Las hojas quedan en el recorrido del papel	Compruebe el recorrido del papel en el módulo y retire con cuidado todas las hojas de papel que haya en esas áreas del recorrido.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
049-940	Error debido a una puerta delantera abierta en el HCS	Abra la puerta delantera del HCS y retire todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. Cierre la puerta frontal.
049-941	Error del carro del apilador	Compruebe la posición del carro del apilador.
049-945	Error en la bandeja superior del apilador	Retire el papel de la bandeja superior.
049-960, 049-964	Error en la bandeja del apilador	Retire el papel de la bandeja del apilador.
049-965 a 049-972	Error de detección de apilador lleno	Abra la puerta delantera del HCS y retire todo resto de papel del carro del apilador. Cierre la puerta para reanudar el funcionamiento.
049-973	El HCS detecta incorrectamente que se presionó el botón de descarga del papel	Abra la puerta delantera del HCS y retire todo resto de papel del carro del apilador. Cierre la puerta para reanudar el funcionamiento.

Códigos de error - Acabadora estándar/con realizador de folletos

Si un error causó la interrupción anormal de la impresión, o si se presentó un problema de funcionamiento en la acabadora con realizador de folletos, se mostrará un error.

Si el error persiste después de seguir todas las instrucciones, llame al Servicio de asistencia técnica de Xerox.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
012-100 a 012-104, 012-108 a 012-115, 012-117 a 012-120	Atasco de papel en el recorrido del folleto o de la plegadora	Verifique si hay atascos de papel a lo largo del recorrido del papel y retírelos.
012-125, 012-132, 012-211 a 012-265, 012-282 a 012-296	La acabadora presentó problemas de funcionamiento	Verifique si hay atascos de papel a lo largo del recorrido del papel y retírelos. Apague y encienda la prensa y, si es necesario, vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el problema persiste, solicite servicio.
012-302	Error en el interruptor	Asegúrese de que la puerta del módulo esté completamente cerrada. Apague y encienda la prensa si el error persiste.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
012-400	El recipiente de residuos de la grapadora está casi lleno	Retire y vuelva a instalar el recipiente de grapas en la acabadora.
012-949	El recipiente de desechos de perforación no está instalado	Verifique que el recipiente de desechos de perforación esté instalado en la acabadora y que esté insertado correctamente.
024-931	El recipiente de residuos de la grapadora está lleno o casi lleno	Retire el recipiente de residuos de la grapadora e instale uno nuevo.
024-932	El recipiente de residuos de la grapadora no está instalado	Verifique que el recipiente de residuos de la grapadora esté instalado en la acabadora y que esté insertado correctamente.
024-943	El cartucho de grapas para folletos está vacío o se produjo un error de grapado	Verifique el cartucho de grapas y vuelva a ajustarlo correctamente. De ser necesario, reemplace el cartucho por uno nuevo. Reanude el trabajo.
024-957	La bandeja de inserción post proceso está vacía o se le terminó el papel	Agregue papel a la bandeja.
024-974	Cuando se coloca papel desde la bandeja de inserción post proceso, el tamaño del papel designado y el tamaño del papel de la bandeja difieren.	Restaure o cambie el papel, o cancele el trabajo.
024-976	Error de grapado en la acabadora	Verifique las grapas y vuelva a ajustar correctamente.
024-977	La acabadora no está lista para alimentar grapas	Verifique las grapas y vuelva a ajustar correctamente.
024-978, 024-989	La acabadora con realizador de folletos no está lista para la operación de grapado	Verifique las grapas y vuelva a ajustar correctamente.
024-979	El cartucho de grapas está vacío	Verifique las grapas. Retire y reemplace el cartucho de grapas.
024-980	La bandeja del apilador está llena	Retire todo papel de la bandeja apiladora.
024-981	La bandeja superior está llena	Retire todo el papel de la bandeja superior de la acabadora.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
024-982	Está encendida la advertencia de seguridad inferior de la bandeja del apilador de la acabadora.	Retire todo el papel de la bandeja apiladora y retire cualquier obstrucción.
024-983	La bandeja de folletos de la acabadora está llena	Retire todo el papel de la bandeja de folletos.
024-984, 024-985	Está encendida la señal de nivel bajo de grapas de la grapadora de folletos	Retire todo el papel de la bandeja de folletos.
024-987, 024-988	La bandeja de la plegadora de folletos está llena	Retire todo el papel de la bandeja. Ajuste la bandeja de salida para tres pliegues. Verifique que la bandeja de la plegadora esté instalada y ajustada correctamente.
047-320	Se ha presentado un error de comunicación en la acabadora	Apague y encienda la prensa. Vuelva a enviar el trabajo de impresión, si es necesario. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
112-700	El recipiente de desechos de perforación está lleno o casi lleno	Retire el recipiente de desechos, vacíelo y vuelva a instalarlo en forma completa.
116-790	Los ajustes de grapado se cancelan y los datos se imprimen	Confirme la posición de las grapas e intente imprimir nuevamente.
124-705	Estos ajustes de perforado se cancelan	Confirme la posición de las perforaciones e intente imprimir nuevamente.
124-706	Estos ajustes de plegado se cancelan	Confirme la posición de los ajustes de plegado e intente imprimir nuevamente.
124-709	El número de páginas sobrepasa el número de páginas que se pueden grapar	Reduzca la cantidad de páginas o cancele los ajustes de grapado. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.

Códigos de error - Módulo de recorte SquareFold

Si se produce un error en el módulo de recorte SquareFold, se mostrará un mensaje de error. La siguiente tabla contiene una lista de códigos de error del módulo de la acabadora y otros códigos de error relacionados.

NOTA

Las cubiertas superiores no pueden abrirse durante el funcionamiento normal ni cuando la prensa está inactiva. Las cubiertas pueden abrirse únicamente cuando hay un indicador encendido y cuando se produce un error en el módulo de la acabadora. Para obtener información detallada acerca de los indicadores, consulte la información del panel de control.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
013-100 a 013-109	Atasco de papel/error en el módulo	<ul style="list-style-type: none"> • Abra las cubiertas superiores izquierda y derecha del módulo de la acabadora. • Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. • Cierre las cubiertas superiores izquierda y derecha. • Verifique si el recipiente de desecho de recortador está lleno. En caso afirmativo, vacíelo y vuelva a colocarlo en el módulo. Empuje el recipiente por completo. • Siga las demás instrucciones que aparecen en la pantalla táctil. • Si el problema persiste, solicite servicio.
013-221 a 013-228, 013-229 a 013-243, 013-246	Atasco o error de comunicación con el módulo; error en el sensor	Apague y encienda la prensa. Si el problema persiste, solicite servicio.
013-303, 013-304, 013-308	Dispositivos de seguridad abiertos. Hay una cubierta superior o una puerta abierta. Se ha producido un atasco o error en el módulo	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de atasco, abra las cubiertas superiores izquierda y derecha del módulo de la acabadora. • Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. • Asegúrese de que las cubiertas superiores izquierda y derecha estén bien cerradas. • Verifique el recipiente de desecho del recortador. Si está lleno, vacíelo y vuelva a colocarlo en el módulo. Empuje el recipiente por completo. • Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla táctil. • Si el error persiste, apague y encienda la prensa. • Si el problema persiste, solicite servicio.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
013-900, 013-901, 013-905 a 013-911, 013-915 a 013-919	Atascos estáticos	<ul style="list-style-type: none"> Abra las cubiertas superiores izquierda y derecha del módulo de la acabadora. Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. Asegúrese de que las cubiertas superiores izquierda y derecha estén bien cerradas. Verifique el recipiente de desecho del recortador. Si está lleno, vacíelo y vuelva a colocarlo en el módulo. Empuje el recipiente por completo. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla táctil. Si el problema persiste, solicite servicio.
013-940	El recipiente de desecho del recortador está lleno o tiene un problema	<ul style="list-style-type: none"> Saque el recipiente y retire cualquier desecho del recortador que éste contenga. Vuelva a instalar el recipiente en el módulo. Empuje el recipiente por completo. Si el error persiste, apague y encienda la prensa. Si el problema persiste, solicite servicio.

Códigos de error: acabadora Standard Finisher Plus

Si se produce un error en la acabadora Standard Finisher Plus, se mostrará un mensaje de error. La siguiente tabla contiene una lista de códigos de error del módulo de la acabadora y del módulo de transporte, así como los códigos de error del dispositivo ADA (Document Finishing Architecture) de otros fabricantes.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
013-108 a 013-110	No se encendió ni se apagó el sensor o el sensor de salida del transporte de acabado dentro de un plazo específico.	Verifique si hay alguna obstrucción o algún atasco de papel en los recorridos de papel del módulo de acabado o del transporte de papel, y despéjelos. Si es necesario, apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
013-910, 013-911	Atasco de papel en el sensor de transporte o el sensor de salida (transporte de acabado)	Verifique si hay alguna obstrucción o algún atasco de papel en los recorridos de papel del módulo de acabado o del transporte de papel, y despéjelos. Si es necesario, apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
051-100 a 051-111, 051-900	Atascos de papel	Verifique si hay alguna obstrucción o algún atasco de papel en los recorridos de papel del módulo de acabado o del transporte de papel, y despéjelos. Si es necesario, apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
051-210	Error del solenoide del embrague de registro	Apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
051-211	Error del solenoide del desviador	Apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
051-300	La puerta frontal del transporte de acabado está abierta	Cierre la puerta frontal del transporte de acabado.
051-310	Terminando actualización de firmware de errores de transporte	Apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
051-910, 051-911	El dispositivo ADA (Document Finishing Architecture) no está listo o se ha producido otro error	Consulte la documentación del usuario del dispositivo ADA (Document Finishing Architecture) y siga las instrucciones para lograr que el dispositivo esté en línea nuevamente. Apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
051-912	El dispositivo ADA está lleno o se han terminado los suministros	Consulte la documentación del usuario del dispositivo ADA y siga las instrucciones sobre cómo despejar el error y reponer los suministros

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
051-913, 051-914, 051-915	Atasco de papel en el dispositivo ADA	Consulte la documentación del usuario del dispositivo ADA (Document Finishing Architecture) y siga las instrucciones sobre cómo despejar el error. Ajuste o cambie el valor del perfil (consulte la documentación del usuario del dispositivo ADA (Document Finishing Architecture)). Apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

Atascos de papel

Si se produce un atasco de papel, una pantalla de error muestra un mensaje en el panel de control de la prensa con el lugar donde está ubicado el atasco. Siga las instrucciones suministradas para despejar atascos y reanudar el funcionamiento de la prensa.

Información sobre atascos de papel

Revise la siguiente lista para resolver los atascos de papel:

- Cuando el papel se atasca dentro de la prensa, la máquina se detiene y aparece un mensaje de error.
- Siga las instrucciones mostradas en la pantalla para retirar el papel atascado.
- Extraiga con suavidad el papel, teniendo cuidado de no romperlo. Si el papel se rompe, asegúrese de retirar todos los restos de papel roto.
- Si queda un trozo de papel atascado dentro de la prensa, el mensaje de atasco de papel permanecerá en la pantalla.
- Los atascos de papel se pueden eliminar con la prensa todavía encendida. Cuando la prensa se apaga, toda la información almacenada en la memoria del sistema se borrará.
- No toque los componentes en el interior de la prensa. Esto puede producir defectos en la impresión.
- Después de despejar un atasco de papel, la impresión se reanudará automáticamente a partir del estado previo al atasco ocurrido.
- Si se produjo un atasco de papel durante la impresión, pulse el botón **Iniciar**. La impresión se reanuda desde el estado previo al atasco ocurrido.

⚠ PELIGRO

Al extraer el papel atascado, asegúrese de que no queden trozos del papel en la prensa. Si queda algún trozo de papel en la prensa, puede haber un incendio. Si quedó adherido un trozo de papel en una zona oculta o quedó envuelto alrededor del fusor o de los rodillos, no lo extraiga por la fuerza. Se puede lesionar o quemar. Apague la prensa inmediatamente y póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

Atascos de papel dentro de la prensa

La pantalla táctil de la prensa muestra notificaciones de atascos de papel e indica qué áreas de la prensa deben ser despejadas. Existen tres áreas principales en la prensa en las que pueden producirse atascos de papel:

- El área de Registro detrás de la puerta delantera izquierda (cajón xerográfico, módulo de transferencia y módulo de alimentación del papel)
- El área del conjunto del fusor y el reductor de curvatura detrás de la puerta central delantera
- El área del inversor y la entrada/salida del módulo de salida de producción/enfriamiento detrás de la puerta delantera derecha

SUGERENCIA

Siempre controle primero el módulo de salida de producción y compruebe si hay un atasco de papel en la entrada del módulo. Gire los mandos verdes para que el papel pase completamente por las áreas de entrada. Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar su trabajo de impresión.

⚠ PELIGRO

Jamás toque las áreas etiquetadas (en el fusor o cerca de este) que indican Alta temperatura y Precaución. El contacto con ellas puede producir quemaduras.

Despeje de atascos en el módulo de transferencia (área 2)

Existen varias áreas de despeje de atascos para el módulo de transferencia: Registro y transporte de alineación, rodillo de registro, transporte para impresión a 2 caras y entrada al fusor.

1. Asegúrese de que la prensa haya dejado de imprimir antes de abrir las puertas.
2. Abra la puerta de la izquierda y la puerta central delantera.



3. Libere y extraiga el módulo de transferencia girando la manija verde **2** (en el centro) hacia la derecha hasta que quede en posición horizontal. Tire del módulo hacia afuera en forma recta hasta que se detenga.



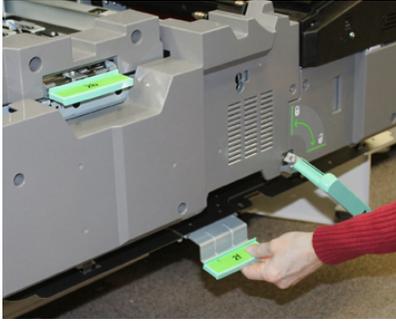
4. Ubique y levante la palanca verde **2b** para quitar el papel atascado del área de registro.



5. Si el papel está atascado en la parte superior del módulo de transferencia, quite el papel del rodillo de registro (área **2a**) tirando hacia afuera en forma recta.
6. Ubique el área **2c** y quite todo el papel atascado hacia la izquierda.



7. Ubique y empuje hacia abajo la palanca verde **2f** para quitar el papel atascado desde el bafle de transporte para impresión a 2 caras.



8. Ubique y levante la palanca **2e** para retirar el papel atascado.



9. Levante la palanca **2d** para retirar el papel atascado.
10. Tome la manija verde **2** y empuje bien hacia adentro y con suavidad el módulo de transferencia. Gire la manija verde hacia la izquierda para trabar el módulo en su lugar.

Tenga mucho cuidado cuando despeje atascos en el área del fusor.

11. Cierre por completo la puerta de la izquierda y la puerta central delantera. La prensa no funcionará si hay una puerta abierta, incluso levemente.

Despeje de atascos en el módulo de salida de producción (áreas 3, 4 y 5)

El módulo de salida de producción o de salida contiene áreas de entrada y salida que exigen el despeje de atascos. Si el papel se atasca en el área de entrada, asegúrese de quitarlo primero antes de extraer el cajón del módulo de salida. El área 3 despeja atascos en el bafle de entrada.

Siempre consulte la pantalla táctil de la prensa para ver qué áreas tienen un atasco de papel.

1. Asegúrese de que la prensa haya dejado de imprimir antes de abrir las puertas.
2. Abra la puerta frontal derecha del módulo de salida de producción.

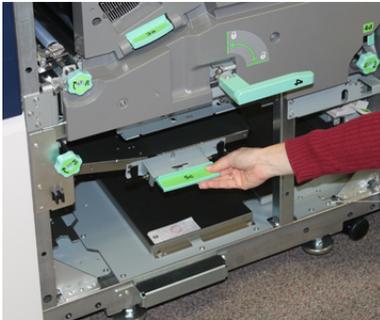
No tire del cajón del módulo de salida hacia afuera.



3. Para despejar el área del bafle de entrada (**3a** y **3b**), levante la palanca del módulo de enfriamiento superior **3a** y también gire el mando **3b** en sentido horario para que el papel atascado avance por el rodillo de entrada del módulo. Asegúrese de que el papel haya pasado por todo el rodillo más allá del área de entrada.



4. Gire el mando **5d** en sentido horario para que el papel avance y tire de la palanca verde **5c** hacia abajo para quitar toda hoja o resto de papel de esta área.



5. En el extremo derecho más alejado de la prensa, ubique la palanca **5a** y el mando **5b**. Empuje hacia abajo la palanca **5a** para acceder al área del inversor y quite toda hoja o resto de papel. Gire el mando **5b** en sentido horario para que toda hoja o resto de papel avance y entre en el inversor.



6. Ya es seguro desbloquear el cajón del módulo de salida y extraerlo. Tome la manija verde (**4**) del cajón y gírela hacia la derecha hasta que quede en posición horizontal. Tire lentamente del conjunto del cajón hacia afuera, hasta que se detenga.



7. Gire el mando **4a** en sentido horario y haga avanzar el papel para quitarlo.
8. Levante las palancas **4b**, **4c** y **4d** para quitar toda hoja o resto de papel y regrese las palancas a su posición original.



9. Tome la manija verde (**4**) del cajón y empuje bien hacia adentro y con suavidad todo el cajón de salida. Gire la manija hacia la izquierda para bloquear el cajón en su lugar.
10. Cierre la puerta frontal derecha por completo. La prensa no funcionará si hay una puerta abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en las bandejas 1-3

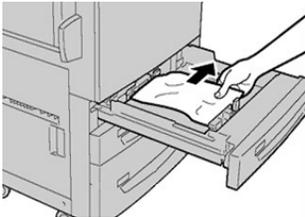
NOTA

El papel a veces se rompe y queda dentro de la prensa si se abre una bandeja sin verificar la posición del atasco. Esto puede producir problemas de funcionamiento. Verifique dónde ocurrió el atasco de papel antes de resolver el problema.

1. Abra la bandeja en la que se produjo el atasco.



2. Retire las hojas atascadas.



3. Empuje cuidadosamente la bandeja hacia adentro hasta que se detenga.



Atascos de papel en la bandeja especial (bandeja 5)

Atascos de papel cuando está instalada la bandeja especial en las bandejas 6 y 7

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Extraiga el papel que está cargado en la bandeja especial (bandeja 5).

2. Levante y abra la cubierta superior de la bandeja especial (bandeja 5).



3. Retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, revise el interior de la prensa para retirarlo.

4. Cierre la cubierta superior de la bandeja especial (bandeja 5).



5. Vuelva a cargar papel en la bandeja y reanude la impresión.

Atascos de papel cuando está instalada la bandeja especial en las bandejas 8 y 9

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Extraiga el papel que está cargado en la bandeja especial (bandeja 5).

2. Levante y abra la cubierta superior de la bandeja especial (bandeja 5).



3. Retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, revise el interior de la prensa para retirarlo.

4. Cierre la cubierta superior de la bandeja especial (bandeja 5).



5. Abra el **cajón superior** (OHCF) (situado en la parte superior de las bandejas 6 y 7).



6. Levante las palancas **2a** y **2b**, y retire el papel atascado.



7. Cierre las palancas **2a** y **2b**.
8. Cierre el **cajón superior** (OHCF).
9. Vuelva a cargar papel en la bandeja y reanude la impresión.

Eliminación de atascos del OHCF (bandejas 6 y 7)

Eliminación de atascos del OHCF (bandejas 6 y 7)

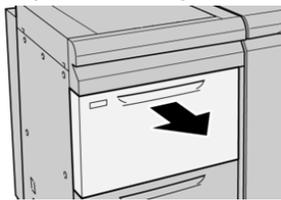
Las palancas de liberación del punto de contacto interno al área de transporte del alimentador almacenan hojas de tamaño grande (como A3, 11 x 17 pulgadas, 12 x 18 pulgadas) para reducir las posibilidades de atascos cuando el papel entra en el motor de impresión.

NOTA

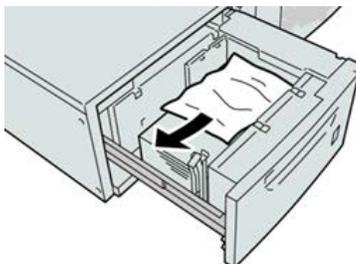
Siga las instrucciones para despejar atascos que aparecen en la pantalla táctil. Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

Atascos de papel en el interior del OHCF (bandejas 6 y 7)

1. Saque la bandeja en la que se produjo el atasco.



2. Retire las hojas atascadas.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

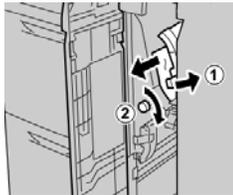
3. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

Atascos de papel en el OHCF (bandejas 6 y 7) en la palanca 1a y el mando 1c

1. Abra la cubierta delantera del OHCF (alimentador de alta capacidad para tamaños grandes).



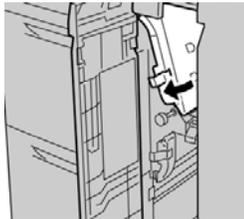
2. Mueva la palanca 1a a la derecha y gire el mando 1c a la derecha. Retire las hojas atascadas.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Vuelva a colocar la palanca 1a en su posición original.



4. Cierre la cubierta delantera del OHCF.

NOTA

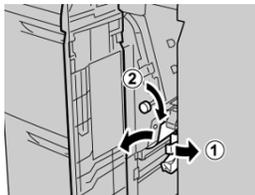
Si la cubierta delantera del OHCF no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

Atascos de papel en el OHCF (bandejas 6 y 7) en la palanca 1b y el mando 1c

1. Abra la cubierta delantera del OHCF (alimentador de alta capacidad para tamaños grandes).



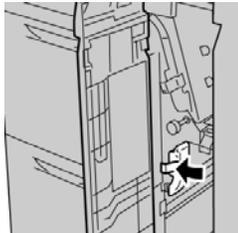
2. Mueva la palanca 1b a la derecha y gire el mando 1c a la derecha. Retire las hojas atascadas.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Vuelva a colocar la palanca 1b en su posición original.



4. Cierre la cubierta delantera del OHCF.

NOTA

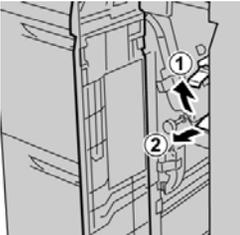
Si la cubierta delantera del OHCF no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

Atascos de papel en el OHCF (bandejas 6 y 7) en la palanca 1d y el mando 1c

1. Abra la cubierta delantera del OHCF (alimentador de alta capacidad para tamaños grandes).



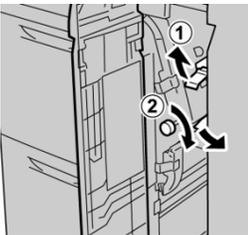
2. Mueva la palanca 1d hacia arriba y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

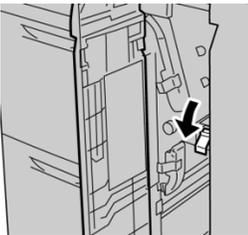
3. Si el papel no se puede retirar, gire el mando 1c hacia la derecha y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Vuelva a colocar la palanca 1d en su posición original.



5. Cierre la cubierta delantera del OHCF.

NOTA

Si la cubierta delantera del OHCF no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

Sugerencias

Recomendaciones para alargar la vida útil del fusor

Para extender la vida útil del fusor, discuta con el técnico de servicio de Xerox respecto del uso de múltiples fusores. Usar múltiples fusores ofrece una producción de impresiones máxima durante períodos más largos y asegura imágenes de impresión libres de defectos. Según los tipos de trabajo que se realicen y su frecuencia, puede que necesite más de un fusor disponible, por ejemplo, alguno de los siguientes:

- Un rodillo de fusor para papel más angosto
- Un fusor para papel más ancho

Cómo evitar daños al fusor

1. Para reducir las líneas y marcas de desgaste en 11 pulg./279.4 mm, es probable que deba usar dos fusores: uno con papel de 8.5 x 11 pulg./A4 y otro con papel de 12 x 18 pulg./304.8 x 457.2 mm o de mayor tamaño. Esto es particularmente importante para quienes se dedican al diseño gráfico.
2. La calidad de imagen de las impresiones se verá afectada con defectos, tales como marcas o puntos, cada 110 mm/4.3 pulg. si el rodillo del fusor está dañado. Los defectos que se producen cada 98 mm/3.89 pulg. indican que una correa del fusor está dañada.

Información sobre la anchura del papel en el fusor

La prensa se entrega e instala con un fusor tipo estándar que se adapta a todas las anchuras de papel. Sin embargo, la prensa permite colocar otros conjuntos de fusor y tipos de anchura de papel para imprimir con rangos de anchura específicos. Al instalar un nuevo fusor, el cliente puede indicar que el fusor se use exclusivamente para ciertas anchuras de papel. La identificación del tipo de anchura del fusor se realiza conectando los puentes apropiados para el fusor que vienen con el kit para el cliente (Nationalization Kit), además de colocar los clips de color que identifican la anchura del fusor.

Antes de usar el nuevo fusor, el administrador del sistema debe actualizar los valores de los ajustes de anchura de la MNV para que coincidan con la anchura específica usada para ese fusor.

La siguiente tabla define los rangos de anchura y tamaño del papel que pueden configurarse para el fusor.

Tabla 5. Conector auxiliar usado para ajustes prefijados de la MNV para la anchura del papel

Número del rango	Conector auxiliar	Tamaño del papel	Rango de anchura
1	Ninguno	Todas las anchuras de papel	De 98.0 a 330.2 mm (de 3.858 a 13.0 pulg.)
2	Tipo negro de resistencia	A4/Carta con alimentación por borde corto (ABC) A3 con alimentación por borde corto (ABC) A4/Carta con ABL 11 x 17 pulg. 12 pulg.	De 270.4 a 298.0 mm (de 9.84 a 11.69 pulg..)
3	Tipo azul	SRA3 13 pulg.	De 300.0 a 330.2 mm (de 12.09 a 13.00 pulg..)
4 Ver nota		Personalizado	De 100.0 a 330.2 mm (de 3.937 a 13.0 pulg..)

NOTA

Consulte la Guía del administrador del sistema sobre el procedimiento para configurar la anchura de la MNV.

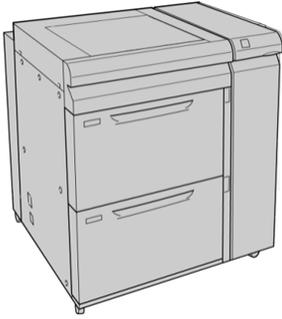
11

Segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes en línea (OHCF/bandejas 8 y 9)

Descripción general del OHCF (bandejas 8 y 9)

Se puede agregar un segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (OHCF) en línea al sistema ampliando la capacidad de papel con dos bandejas adicionales. Este segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (OHCF) en línea contiene dos bandejas, bandeja 8 y 9, y permite alimentar papel de diferentes tamaños, incluidos tamaño estándar y extra grande de hasta 13 x 19.2 pulg. (330 x 488 mm). Cada bandeja tiene capacidad para 2000 hojas de papel de 24 libras (90 g/m²). El rango de peso admitido es de 52 a 350 g/m².

Segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes en línea (OHCF/bandejas 8 y 9)



NOTA

El OHCF incluye el soporte para postales instalado de fábrica (colocador de bandeja).

Especificaciones del OHCF (bandejas 8 y 9)

Elemento	Especificación
Tamaño de la hoja	Alimentación por borde corto (ABC): <ul style="list-style-type: none"> • 8.5 x 11 pulg./A4 • 8.5 x 13 pulg. • 8.5 x 14 pulg. • 10 x 14 pulg./B4 • 11 x 17 pulg./A3 • 12 x 18 pulg. • 12.6 x 17.7 pulg./SRA3 • 13 x 18 pulg. • 13 x 19 pulg. • 12.6 x 19.2 pulg. • B5 Alimentación por borde largo (ABL): <ul style="list-style-type: none"> • B5 • 7.25 x 10.5 pulg. (Executive) • A4 • 8.5 x 11 pulg. • 8.0 x 10 pulg. Tamaños personalizados: 182-330 mm (7.2-13 pulg.) de anchura y 182-488 mm (7.2-19.2 pulg.) de longitud
Pesos del papel	Portada de 16 libras a 130 libras/52-350 g/m ²
Capacidad del papel	2000 hojas por bandeja IMPORTANTE Cuando utilice papel Xerox de hasta 24 libras/90 g/m ² .

Colocación de material de impresión en el OHCF en línea (bandejas 8 y 9)

Consulte [Carga de material de impresión en el OHCF \(bandejas 8 y 9\)](#) para obtener información e instrucciones detalladas.

Mantenimiento del OHCF (bandejas 8 y 9)

Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja especial para el OHCF (bandejas 8 y 9)

SUGERENCIA

Los rodillos de alimentación de la bandeja especial del OHCF se deben reemplazar cuando se observen con frecuencia errores de alimentación múltiple o individual o impresiones en blanco en la pila de impresiones realizadas.

Utilice este procedimiento para sustituir los rodillos de alimentación de la bandeja especial (OHCF), que incluyen:

- Rodillo de alimentación
- Rodillo empujador
- Rodillo de retardo

NOTA

Después de sustituir todos los rodillos de alimentación, póngase en contacto con el administrador del sistema para que ponga a cero (0) el contador de uso de los elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para estas CRU.

1. Busque la bandeja especial en la parte superior del OHCF y acceda a ella.

Segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes en línea (OHCF/bandejas 8 y 9)

2. Levante y abra la cubierta de la bandeja especial para acceder a los componentes del rodillo de alimentación.



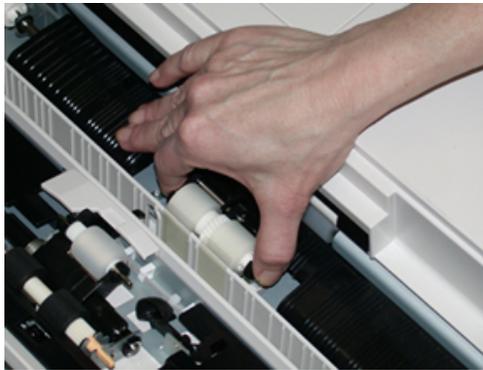
3. Extraiga y sustituya el rodillo de alimentación oprimiendo el eje metálico y levantándolo hacia afuera.



4. Extraiga y sustituya el rodillo empujador con la misma técnica.



5. Extraiga y sustituya el rodillo de retardo con la misma técnica.



6. Cierre la cubierta de la bandeja especial.
7. Verifique que la bandeja esté funcionando correctamente colocando papel desde la bandeja especial.
8. Conéctese como administrador o pida al administrador que realice los siguientes pasos para poner a cero (0) el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI):
 - a) Pulse el botón **Herramientas** en el panel de control.
 - b) En la pantalla que aparece, elija el icono **Herramientas**.
 - c) Seleccione **Ajustes del sistema > Ajustes de servicio comunes > Mantenimiento**.
 - d) Use los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para acceder a las siguientes pantallas de Mantenimiento.
 - e) Seleccione el icono **Operador técnico principal**. Se mostrará la función Operador técnico principal.
 - f) Seleccione los rodillos del insertador multihoja (MSI/bandeja especial) correspondientes a los componentes recién sustituidos.
 - g) Seleccione **Restaurar valor actual**. El sistema reinicia el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) a 0.
9. Salga del modo Administrador pulsando el botón **Conectar/Desconectar** en el panel de control. Cuando se le indique, seleccione **Cerrar sesión**.

Temas relacionados

[Códigos de error - Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes \(bandejas 8 y 9\)](#)

[Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF \(bandejas 8 y 9\)](#)

Los rodillos de alimentación del OHCF se deben reemplazar cada 300 000 impresiones o cuando se observen con frecuencia errores de alimentación múltiple o individual o impresiones en blanco en la pila de impresiones realizadas.

Utilice este procedimiento para sustituir los rodillos de alimentación del OHCF, que incluyen:

- Rodillo de alimentación

Segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes en línea (OHCF/bandejas 8 y 9)

- Rodillo empujador
- Rodillo de retardo

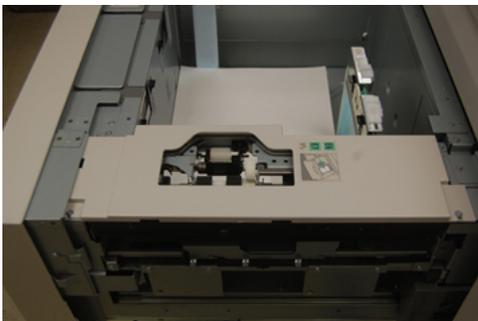
NOTA

Después de sustituir todos los rodillos de alimentación, póngase en contacto con el administrador del sistema para que ponga a cero (0) el contador de uso de los elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para estas CRU.

1. Abra la bandeja superior del OHCF para acceder a los componentes de alimentación.



2. Encuentre el compartimento del rodillo de alimentación sobre el panel lateral derecho del cajón.



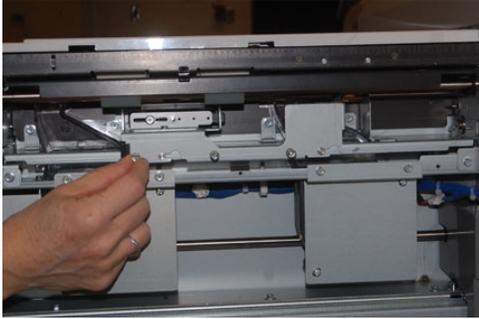
3. Extraiga el rodillo empujador presionando la brida negra hacia abajo con una mano (lo cual eleva el rodillo) y oprimiendo los dos extremos del eje metálico con la otra mano. Levante y extraiga el rodillo empujador.



4. Coloque el nuevo rodillo oprimiendo los dos extremos del eje metálico y presionando hacia abajo la brida negra, inserte los extremos del rodillo en las muescas y suéltelos.

Segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes en línea (OHCF/bandejas 8 y 9)

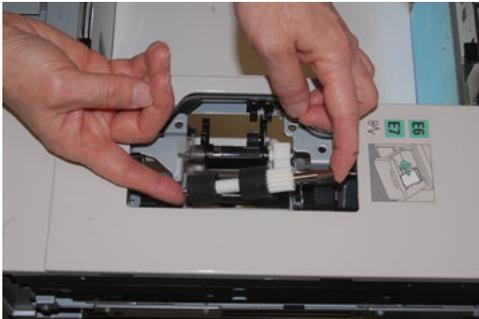
5. A continuación, extraiga el conjunto del rodillo de retardo que está en la parte lateral de la bandeja de alimentación para acceder a dicho rodillo. Desatornille los 3 tornillos mariposa.



6. Deslice el conjunto del rodillo de retardo completamente hacia la izquierda de modo que se salga de las ranuras. Tire del conjunto hacia afuera hasta que salga completamente de la bandeja. Guárdelo.

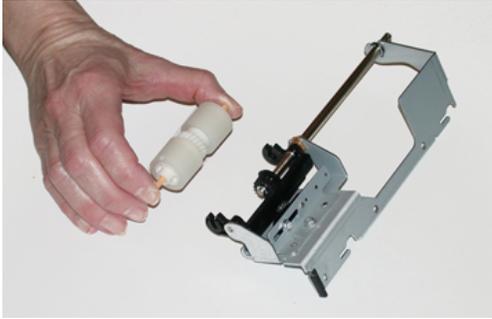


7. Con el conjunto del rodillo de retardo afuera, acceda al rodillo de alimentación y retírelo. Para hacerlo, oprima los dos extremos del eje metálico, levántelo y extráigalo. Para colocar el nuevo, oprima los dos extremos del eje del nuevo rodillo, inserte los extremos del rodillo en las muescas y suéltelos.

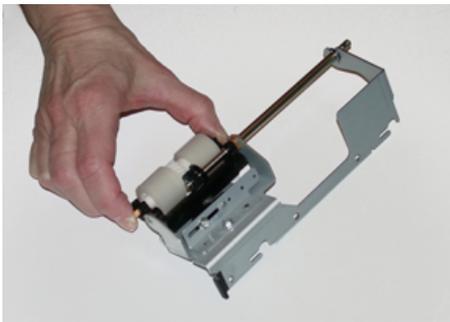


Segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes en línea (OHCF/bandejas 8 y 9)

8. Por último, vuelva a colocar el rodillo de retardo. Oprima los ejes anaranjados del rodillo de retardo de alimentación y extraiga el conjunto.



9. Coloque el nuevo rodillo de retardo en las muescas negras del conjunto usando la misma técnica.



10. Vuelva a instalar el conjunto del rodillo de retardo en la bandeja. Alinee los orificios perforados del conjunto con el bastidor de la bandeja, de modo que los orificios de los pasadores coincidan. Inserte el conjunto en el bastidor. Deslice el conjunto completamente a la derecha usando el pasador como guía. Confirme que el dispositivo esté completamente inserto en las ranuras y que queden alineadas las áreas de los 3 tornillos.



11. Ajuste los 3 tornillos mariposa para que el conjunto quede fijo. No los apriete excesivamente.
12. Cierre la bandeja y compruebe que funcione bien colocando papel en esa bandeja.
13. Conéctese como administrador o pida al administrador que realice los siguientes pasos para poner a cero (0) el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI).
 - a) Pulse el botón **Herramientas** en el panel de control.

Segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes en línea (OHCF/bandejas 8 y 9)

- b) En la pantalla que aparece, elija el icono **Herramientas**.
 - c) Seleccione **Ajustes del sistema > Ajustes de servicio comunes > Mantenimiento**.
 - d) Use los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para acceder a las siguientes pantallas de Mantenimiento.
 - e) Seleccione el icono **Operador técnico principal**.
Se mostrará la función Operador técnico principal.
 - f) Seleccione el elemento (HCF) correspondiente a los componentes sustituidos recientemente.
 - g) Seleccione **Restaurar valor actual**. El sistema reinicia el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) a 0.
- 14.** Salga del modo Administrador pulsando el botón **Conectar/Desconectar** en el panel de control.
- Cuando se le indique, seleccione **Cerrar sesión**.

Temas relacionados

[Códigos de error - Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes \(bandejas 8 y 9\)](#)

Solución de problemas del OHCF (bandejas 8 y 9)

[Códigos de error - Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes \(bandejas 8 y 9\)](#)

Los siguientes códigos de error del OHCF pueden pertenecer a una bandeja específica del alimentador. Si aparece alguno de estos códigos de error con frecuencia, debe seguir el procedimiento para sustituir rodillos de alimentación ([Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja especial para el OHCF \(bandejas 8 y 9\)](#) y [Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF \(bandejas 8 y 9\)](#)).

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Bandeja especial (bandeja 5)	178-120, 078-125, 078-126, 078-127	Atascos de alimentación o alimentación múltiple repetitiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Airee el papel para eliminar la adhesión de papel (especialmente en ambientes de humedad o temperatura elevada). 2. Limpie los rodillos de alimentación, empujador y de retardo de la bandeja especial con un trapo húmedo. 3. Sustituya los rodillos de alimentación (de alimentación, empujador y retardo); consulte Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja especial para el OHCF (bandejas 8 y 9). 4. Si el problema persiste, solicite asistencia técnica.
Bandeja 8	178-100, 178-101	Atasco del sensor de pre-registro; durante el transporte del papel, el sensor de alimentación no está encendido durante el período de transporte desde la bandeja	Realice lo siguiente, en el orden que se indica: <ol style="list-style-type: none"> 1. Quite o despeje el papel atascado. 2. Cambie y ventile el papel que está en la bandeja. 3. Sustituya los rodillos de alimentación del OHCF; consulte Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF (bandejas 8 y 9).
Bandejas 5 (especial), 8 y 9	178-103		

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Bandejas 8 y 9	078-125, 078-126, 078-127, 178-106, 178-156	Atascos de alimentación o alimentación múltiple repetitiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Airee el papel para eliminar la adhesión de papel (especialmente en ambientes de humedad o temperatura elevada). 2. Compruebe la posición de las palancas de ajuste de descentrado. Las palancas deben retraerse; consulte Palancas de ajuste de descentrado (bandejas 8 y 9). 3. Sustituya los rodillos de alimentación (de alimentación, empujador y retardo); consulte Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF (bandejas 8 y 9). 4. Si el problema persiste, solicite asistencia técnica.
Bandeja 8	178-112	El sensor de la puerta no gira debido a una falla durante el transporte del papel desde la bandeja 8	<p>Realice lo siguiente, en el orden que se indica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quite o despeje el papel atascado. 2. Cambie y ventile el papel que está en la bandeja. 3. Apague y encienda la prensa. 4. Si el problema aún persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
Bandeja 9	178-113	El sensor de la puerta no gira debido a una falla durante el transporte del papel desde la bandeja 9	<p>Realice lo siguiente, en el orden que se indica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quite o despeje el papel atascado. 2. Cambie y ventile el papel que está en la bandeja. 3. Apague y encienda la prensa. 4. Si el problema aún persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Bandeja 9	178-150, 178-151	Atasco en el sensor de pre-registro o alimentación durante el transporte del papel desde la bandeja 9	Realice lo siguiente, en el orden que se indica: <ol style="list-style-type: none"> 1. Quite o despeje el papel atascado. 2. Cambie y ventile el papel que está en la bandeja. 3. Sustituya los rodillos de alimentación del OHCF; consulte Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF (bandejas 8 y 9).
Bandejas 8, 9 y auxiliar	178-217, 178-218, 178-[224-229], 178-230, 178-232, 178-250, 178-251, 178-[260-281], 178-[285-291], 178-[293-294], 178-298	Mal funcionamiento general de la bandeja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quite o despeje el papel atascado. 2. Cambie y ventile el papel que está en la bandeja. 3. Apague y encienda la prensa. 4. Si el problema aún persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
Bandejas 8 y 9	178-304	Puerta frontal del OHCF abierta	Cierre la puerta frontal/cubierta del OHCF.
Bandejas 8 y 9	178-400 - 178-405	Un rodillo de alimentación, empujador o retardo del OHCF está cerca del final de su vida útil	Sustituya los rodillos de alimentación; consulte Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF (bandejas 8 y 9) .
Bandejas 8 y 9	178-900 - 178-904	Alimentación de hojas múltiples/atasco de papel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quite o despeje el papel atascado. 2. Cambie y ventile el papel que está en la bandeja. 3. Apague y encienda la prensa. 4. Si el problema aún persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

Temas relacionados

[Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja especial para el OHCF \(bandejas 8 y 9\)](#)

Segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes en línea (OHCF/bandejas 8 y 9)

[Cómo reemplazar los rodillos de alimentación del OHCF \(bandejas 8 y 9\)](#)

[Palancas de ajuste de descentrado \(bandejas 8 y 9\)](#)

[Eliminación de atascos del OHCF \(bandejas 8 y 9\)](#)

Eliminación de atascos del OHCF (bandejas 8/9)

Las palancas de liberación del punto de contacto interno al área de transporte del alimentador almacenan hojas de tamaño grande (como A3, 11 x 17 pulgadas, 12 x 18 pulgadas) para reducir las posibilidades de atascos cuando el papel entra en el motor de impresión.

NOTA

Siga las instrucciones para despejar atascos que aparecen en la pantalla táctil. Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

Atascos de papel cuando está instalada la bandeja especial en las bandejas 8 y 9

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Extraiga el papel que está cargado en la bandeja especial (bandeja 5).
2. Levante y abra la cubierta superior de la bandeja especial (bandeja 5).



3. Retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, revise el interior de la prensa para retirarlo.

Segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes en línea (OHCF/bandejas 8 y 9)

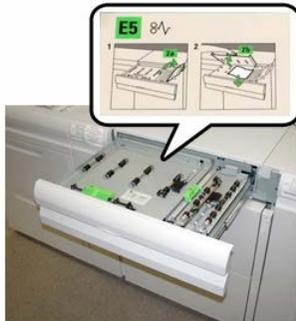
4. Cierre la cubierta superior de la bandeja especial (bandeja 5).



5. Abra el **cajón superior** (OHCF) (situado en la parte superior de las bandejas 6 y 7).



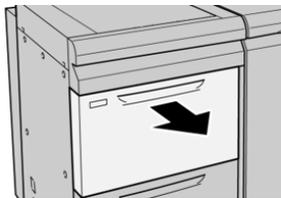
6. Levante las palancas **2a** y **2b**, y retire el papel atascado.



7. Cierre las palancas **2a** y **2b**.
8. Cierre el **cajón superior** (OHCF).
9. Vuelva a cargar papel en la bandeja y reanude la impresión.

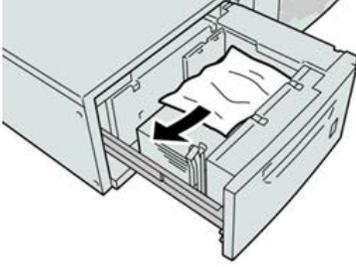
Atascos de papel en el interior del OHCF (bandejas 8 y 9)

1. Saque la bandeja en la que se produjo el atasco.



Segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes en línea (OHCF/bandejas 8 y 9)

2. Retire las hojas atascadas.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

Atascos de papel en el OHCF (bandejas 8 y 9) en la palanca 1a y el mando 1c

1. Abra la cubierta delantera del OHCF (alimentador de alta capacidad para tamaños grandes).



2. Mueva la palanca **1a** a la derecha y gire el mando **1c** a la derecha. Retire las hojas atascadas.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Vuelva a colocar la palanca **1a** en su posición original.
4. Cierre la cubierta delantera del OHCF.

NOTA

Si la cubierta delantera del OHCF no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

Atascos de papel en el OHCF (bandejas 8 y 9) en la palanca 1b y el mando 1c

1. Abra la cubierta delantera del OHCF (alimentador de alta capacidad para tamaños grandes).



2. Mueva la palanca 1b a la derecha y gire el mando 1c a la derecha. Retire las hojas atascadas.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Vuelva a colocar la palanca 1b en su posición original.
4. Cierre la cubierta delantera del OHCF.

NOTA

Si la cubierta delantera del OHCF no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

Atascos de papel en el OHCF (bandejas 8 y 9) en la palanca 1d y el mando 1c

1. Abra la cubierta delantera del OHCF (alimentador de alta capacidad para tamaños grandes).



Segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes en línea (OHCF/bandejas 8 y 9)

2. Mueva la palanca **1d** hacia arriba y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Si el papel no se puede retirar, gire el mando **1c** hacia la derecha y retire el papel atascado.
4. Vuelva a colocar la palanca **1d** en su posición original.
5. Cierre la cubierta delantera del OHCF.

NOTA

Si la cubierta delantera del OHCF no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

Segundo alimentador de alta capacidad para tamaños grandes en línea (OHCF/bandejas 8 y 9)

12

Módulo de interfaz

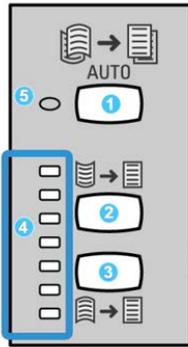
Descripción general del módulo de interfaz

Siempre es necesario contar con el módulo de interfaz cuando se conectan los dispositivos de acabado (excepto en el caso de la bandeja de salida con desplazamiento).

El Módulo de interfaz permite el enfriamiento y la reducción de la curvatura y ajusta la altura del papel entre el motor de impresión y el dispositivo de acabado conectado.



Panel de control

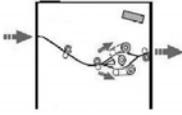


El panel de control consta de los siguientes elementos:

1. Botón de reducción de curvatura: Este botón selecciona la función Reducción de curvatura automática.
2. Botón reducción manual de curvatura hacia arriba: Este botón selecciona los tres valores de corrección manual de curvatura hacia arriba.
3. Botón reducción manual de curvatura hacia abajo: Este botón selecciona los tres valores de corrección manual de curvatura hacia abajo.
4. Indicadores de reducción de curvatura hacia arriba/abajo: Indican la cantidad de curvatura manual (hacia arriba o abajo) que se selecciona.
5. Indicador de reducción de curvatura: Cuando este indicador se ilumina en color verde, indica que está seleccionado el modo de Corrección de curvatura automática.

Si desea ajustar rápidamente y cuando sea necesario la curvatura del papel en las impresiones, puede utilizar los botones Corrección manual de curvatura hacia arriba/hacia abajo. Si las impresiones contienen demasiada curvatura después de usar estos botones, consulte la Ayuda en línea de Stock Library Manager para obtener información sobre el ajuste de la curvatura del papel.

Recorrido del papel



A medida que el material de impresión se introduce en el módulo, ingresa al reductor de curvatura del módulo para que se corrija la curvatura. El reductor de curvatura del módulo tiene rodillos de reducción de curvatura superiores e inferiores que aplican presión al material de impresión, en función de las siguientes configuraciones:

- Valores prefijados del sistema
- Opciones seleccionadas manualmente en el panel de control del módulo

Según los ajustes de curvatura del papel (reducción de curvatura), la puerta del reductor de curvatura del módulo dirige el papel al recorrido de curvatura hacia arriba (en forma de copa) o al recorrido de curvatura hacia abajo (en forma de puente). El grado de presión se aplica en forma independiente a los brazos del reductor de curvatura hacia arriba y hacia abajo.

En el reductor de curvatura del módulo, el material de impresión se enfría y se envía del módulo a los dispositivos de acabado opcionales conectados a la prensa.

Ajustes prefijados de reducción de curvatura automática

El módulo ha sido diseñado con varios ajustes automáticos prefijados para el control de la curvatura del papel. Con la función Reducción de curvatura automática, el reductor de curvatura del módulo ajusta automáticamente el valor de corrección de curvatura.

Cuando el material de impresión pasa por el reductor de curvatura del módulo, los indicadores LED del Panel de control del módulo le informan el valor de corrección de curvatura que se aplica. Si se requiere una mayor corrección de curvatura, puede seleccionar manualmente la corrección de curvatura en el Panel de control del módulo.

Botones del reductor de curvatura manual

El modo de reductor de curvatura manual ofrece siete niveles de corrección de curvatura, a través del panel de control del módulo: tres niveles de corrección de curvatura hacia arriba y tres niveles de corrección de curvatura hacia abajo, más un nivel sin corrección.

Para cambiar el valor de corrección de curvatura, seleccione los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo. La cantidad de corrección de curvatura seleccionada actualmente se muestra por medio de los LED del panel de control.

Solución de problemas

Códigos de error: módulo de interfaz

La tabla de códigos de error enumera los problemas y las soluciones recomendadas que se aplican al módulo de interfaz. Si el problema persiste después de seguir todas las instrucciones, llame al Servicio de asistencia técnica de Xerox.

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Módulo de interfaz	048-100 a 048-107	Atasco de papel durante la carga	Abra la puerta delantera del módulo. Retire todas las hojas o trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. Cierre la puerta frontal. Compruebe que el papel que está usando esté dentro de las especificaciones.
Puerta	048-300	La puerta delantera del módulo está abierta	Asegúrese de que la puerta esté bien cerrada.
Reductor de curvatura	048-310, 048-311, 048-312, 048-313, 048-314, 048-315, 048-316	Problema en el sensor del reductor de curvatura o la correa	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
Enfriamiento	048-317, 048-318, 048-319	Problema en el ventilador de enfriamiento	Apague y encienda la prensa. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
Comunicación	048-320 a 048-324	Problema de comunicación o de conexión	Asegúrese de que todos los atascos estén despejados; asegúrese de que todas las manijas/palancas vuelvan a estar en la posición de cierre; apague/encienda la prensa.

Área de error	Código de error	Causa posible	Solución recomendada
Recorrido del papel	048-900, 048-901, 048-903	Las hojas quedan en el área del recorrido del papel	Abra la puerta delantera del módulo. Retire todas las hojas o trozos de papel de las áreas del recorrido del papel. Cierre la puerta frontal. Compruebe que el papel que está usando esté dentro de las especificaciones.

Eliminación de atascos del módulo de interfaz

Eliminación de atascos

SUGERENCIA

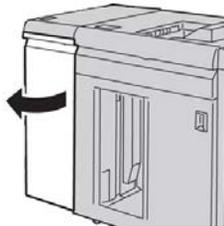
Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

NOTA

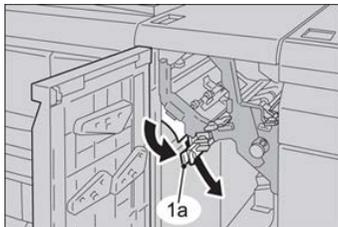
Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

Atascos de papel en la palanca 1a

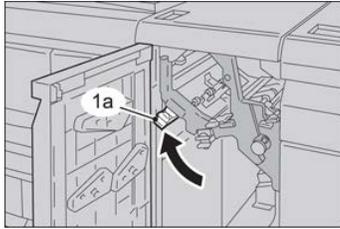
1. Abra la cubierta delantera del módulo de interfaz.



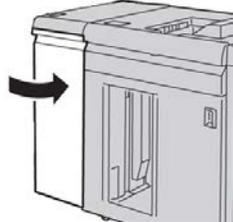
2. Mueva la palanca 1a hacia abajo y retire el papel atascado.



3. Vuelva a colocar la palanca **1a** en su posición original.



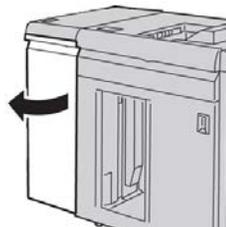
4. Cierre la cubierta delantera del módulo.



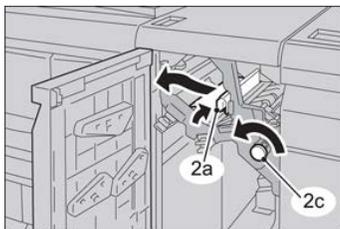
5. Siga las instrucciones que muestra la pantalla táctil para despejar otras áreas del sistema, si es necesario.

Atascos de papel en la palanca 2a

1. Abra la cubierta delantera del módulo de interfaz.



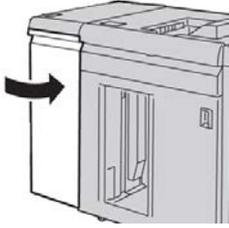
2. Mueva la palanca **2a** hacia arriba, gire el mando **2c** hacia la izquierda y retire el papel atascado.



3. Vuelva a colocar la palanca **2a** en su posición original.



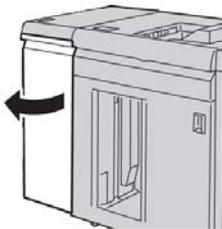
4. Cierre la cubierta delantera del módulo.



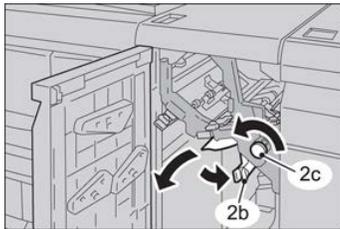
5. Siga las instrucciones que muestra la pantalla táctil para despejar otras áreas del sistema, si es necesario.

Atascos de papel en la palanca 2b

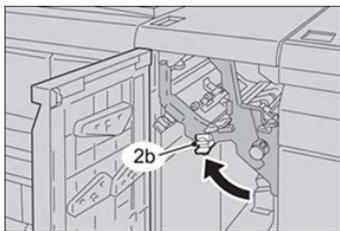
1. Abra la cubierta delantera del módulo de interfaz.



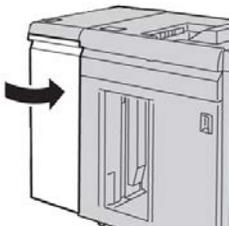
2. Mueva la palanca hacia abajo, gire el mando 2c hacia la izquierda y retire el papel atascado.



3. Vuelva a colocar la palanca 2b en su posición original.



4. Cierre la cubierta delantera del módulo.



Módulo de interfaz

5. Siga las instrucciones que muestra la pantalla táctil para despejar otras áreas del sistema, si es necesario.

GBC AdvancedPunch

Descripción general de GBC AdvancedPunch

La perforadora GBC AdvancedPunch puede acoplarse a diferentes accesorios de acabado opcionales.



La perforadora GBC AdvancedPunch ofrece otro nivel de opciones de acabado para sus impresiones, ya que le permite perforar documentos de 8.5 x 11 pulg./A4 y es compatible con diferentes estilos de encuadernado. Entre los tipos de perforación que ofrece, se incluye una gama entre 19 y 32 orificios como máximo en papel de 8.5 x 11 pulg. En papel A4, se pueden perforar entre 21 y 47 orificios como máximo.

NOTA

GBC AdvancedPunch requiere el Módulo de interfaz o el Módulo de enfriamiento de la interfaz. También requiere otro dispositivo de acabado (por ejemplo, Apilador de alta capacidad).

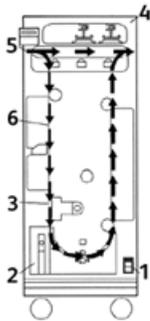
Especificaciones de GBC AdvancedPunch

Tamaño de hoja para perforación	Carta (8.5 x 11 pulg.), A4
Papel	75-216 g/m ² , estucado y no estucado

Separadores	No admite separadores de anchura superior a 9; se pueden estropear los separadores de mayor tamaño
Borde de perforado	11 pulg. (279.4 mm)
Tamaño de papel para modo de unidad auxiliar sin perforación del papel	Mismos tamaños de papel y materiales de impresión que la prensa

Componentes de GBC AdvancedPunch

Controles operativos de GBC AdvancedPunch



Elemento	Nombre	Descripción
1	Encendido/apagado	El interruptor de encendido/apagado debe estar siempre en la posición de encendido.
2	Recipiente de residuos de la perforadora:	Una bandeja accesible para eliminar rápidamente los desechos de las perforaciones.
3	Cambios de juegos de troqueles	Los cambios de juegos de troqueles se realizan sin herramientas en solo unos segundos.
4	Almacenamiento de juegos de troqueles	El almacenamiento tiene capacidad para 3 juegos de troqueles de repuesto.
5	Unidad auxiliar sin perforación	Proporciona un recorrido corto y directo para los documentos sin perforar.
6	Recorrido para modo perforación	Admite un giro de radio amplio para materiales de hasta 216 g/m ² , papel para cubiertas.

Indicadores de estado de GBC AdvancedPunch

En la parte delantera de AdvancedPunch, hay un panel que brinda información con respecto al estado operativo de la perforadora. Las luces LED indican cuándo AdvancedPunch necesita que el operador le preste atención al dispositivo.



Elemento	Nombre	Descripción
1	Encendido	La luz LED verde se enciende cuando el interruptor de alimentación de AdvancedPunch está en la posición de encendido. NOTA El cable de alimentación de AdvancedPunch debe estar enchufado en una toma de corriente apropiada antes de poner el interruptor de alimentación en la posición de encendido.
2	Vacíe el recipiente de la perforadora	Cuando el recipiente de residuos de la perforadora está lleno de restos de papel, se enciende la luz LED amarilla.
3	Inserte completamente el recipiente de la perforadora	Cuando se extrae o no se introduce completamente el recipiente de la perforadora, se enciende la luz LED amarilla.
4	Inserte completamente el troquel de perforación	Cuando se extrae o no se introduce completamente el troquel de perforación, se enciende esta luz LED.
5	Cierre la puerta frontal	Si la puerta frontal está abierta o no está bien cerrada, se enciende el LED amarillo.
6	Despeje atasco de papel	Cuando una hoja de papel se atasca en la perforadora, se enciende la luz LED amarilla. Quite la hoja atascada del interior de AdvancedPunch.

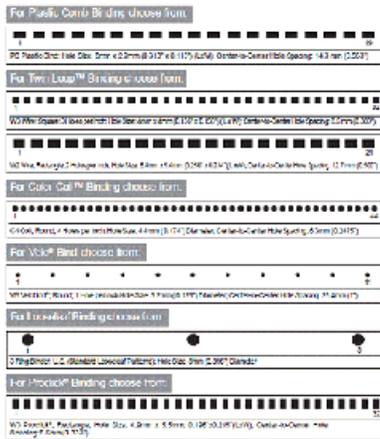
NOTA

Los indicadores LED de AdvancedPunch mostrarán una luz tenue si se enciende la prensa mientras el interruptor de alimentación de AdvancedPunch está en la posición de apagado. Después de encender AdvancedPunch, los indicadores LED se encienden con intensidad plena.

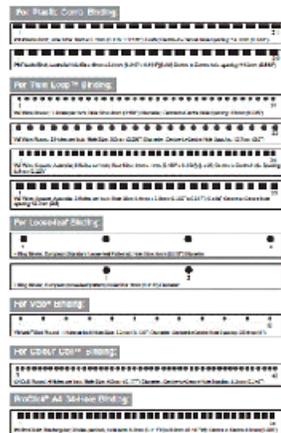
Troqueles de perforación

GBC AdvancedPunch es capaz de perforar varios patrones de perforación, con solo cambiar el troquel de perforación. Los troqueles de perforación se pueden cambiar en segundos sin necesidad de herramientas. En las siguientes ilustraciones, se muestran dos troqueles de perforación.

Troqueles de perforación para carta (8.5 x 11 pulg.)



Troqueles de perforación para A4



Procedimientos de GBC AdvancedPunch

Cómo cambiar el troquel de perforación

NOTA

El troquel de perforación intercambiable se encuentra a la izquierda, en la parte delantera de la unidad.

1. Asegúrese de que la prensa esté en modo de espera y no haciendo un trabajo de copia, escaneado o impresión.
2. Abra el panel de la puerta de acceso de AdvancedPunch.
3. Agarre con firmeza la manija y tire con fuerza.
Así, podrá desenganchar el Mecanismo de enganche automático y permitirá que el troquel de perforación se deslice hacia afuera de la unidad.
4. Siga tirando de la manija hasta que el juego de troqueles de perforación esté completamente desmontado y sujételo con las dos manos.
5. Guarde adecuadamente el Juego de troqueles de perforación en el área de almacenamiento para Juegos de troqueles, en la parte superior de AdvancedPunch.
Esto lo mantiene al resguardo del polvo, suciedad y caídas accidentales desde el borde de las repisas.
6. Seleccione el juego de troqueles de perforación deseado para su nuevo trabajo e introdúzcalo en la ranura para juegos de troqueles de perforación. Empuje el juego de troqueles hacia adentro firmemente hasta que haga tope.

NOTA

Posible lugar de atasco para el operador. Cuando instale el juego de troqueles de perforación, siempre mantenga los dedos y otras partes del cuerpo alejados de la ranura del juego de troqueles de la unidad y, también, del juego de troqueles de perforación en sí, salvo el orificio para los dedos que se encuentra sobre el juego de troqueles. Si no se respetan estas precauciones podrían producirse lesiones.

7. Cierre el panel de la puerta.
8. Prosiga con el trabajo de impresión y perforación.

NOTA

Tenga en cuenta que cuando use un nuevo troquel, habrá aceite alrededor de las perforaciones en la hoja. Después de perforar entre 25 y 50 hojas, el troquel ya no dejará restos de aceite en las hojas. Se recomienda ejecutar una breve prueba de impresión después de instalar un nuevo troquel o un troquel en el que se haya aplicado aceite recientemente.

Lista de control previa a un trabajo de perforación

Antes de comenzar con el trabajo donde se usará la función perforación de AdvancedPunch, verifique lo siguiente:

1. Asegúrese de que no haya indicadores LED amarillos encendidos en el panel delantero de AdvancedPunch.
2. Si hay un indicador LED amarillo encendido, corrija el error antes de comenzar con el trabajo de perforación.

NOTA

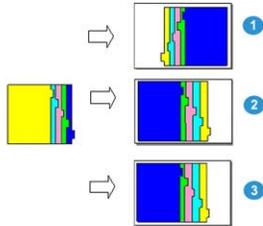
AdvancedPunch no comenzará a funcionar en el modo Perforación si hay alguna luz LED amarilla encendida.

3. Antes de comenzar con el trabajo de perforación, asegúrese de tener instalado en AdvancedPunch el troquel de perforación/patrón de perforación correcto para el trabajo.
4. Si no tiene el troquel correcto, cámbielo en este momento.
5. Para activar la función de perforación de AdvancedPunch, use la Interfaz de usuario de la prensa.
 - a) En la Interfaz de usuario de la prensa, seleccione la función **Copiar** en la pantalla de inicio principal.
 - b) Seleccione **Salida de la copia** para acceder al menú **Perforación y más**.
 - c) En el menú **Perforación y más**, seleccione la opción **AdvancedPunch** en la columna de perforación.
 - d) Seleccione **Guardar**.
Se muestra la pantalla principal Copiar. AdvancedPunch funcionará ahora en el modo Perforación.

Cómo cargar separadores con GBC AdvancedPunch

Cuando se conecta a la prensa un dispositivo opcional de acabado, los separadores se cargan de otra manera en las bandejas de papel. Para obtener información detallada sobre las características y funciones de GBC AdvancedPunch, consulte la documentación del cliente de GBC AdvancedPunch que vino con el dispositivo.

Los dispositivos AdvancedPunch perforan el borde de avance de una hoja. Esto quiere decir que las lengüetas deben alimentarse con la lengüeta sobre el borde posterior. La forma en que las lengüetas se colocan en la bandeja para lograr una correcta colocación de las lengüetas en el borde posterior depende de la bandeja utilizada. La siguiente ilustración y el texto vinculado muestran la forma recomendada para cargar las lengüetas, según el alimentador utilizado:



1. Si se utiliza el alimentador de alta capacidad (HCF) opcional (carta/A4) o el alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (OHCF), cargue las lengüetas cara abajo y cambie el orden una por una (como se muestra en la ilustración).
2. Si usa las Bandejas 1, 2 o 3 de la prensa, cargue las lengüetas de arriba abajo (como se muestra en la ilustración).
3. Si usa una acabadora opcional con insertador post proceso (T1), cargue las lengüetas cara abajo (como se muestra en la ilustración).

Mantenimiento de GBC AdvancedPunch

Cómo vaciar el recipiente de la perforadora

El Recipiente de la perforadora de AdvancedPunch se encuentra en la parte delantera de la base de la unidad.

- AdvancedPunch utiliza un sensor para determinar cuándo el recipiente de la perforadora está lleno.
- Una vez que el recipiente de la perforadora se llena, la luz LED del panel delantero de AdvancedPunch se enciende y aparece un mensaje en la pantalla de la Interfaz de usuario de la prensa.
- Cuando aparezca este mensaje, saque el recipiente y vacíelo si tiene restos de papel.

Solución de problemas de GBC AdvancedPunch

Códigos de error - GBC AdvancedPunch

Los códigos de error de GBC AdvancedPunch aparecen en la interfaz de usuario/panel de control de la prensa como un código de error de AdvancedPunch.

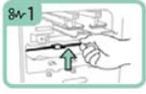
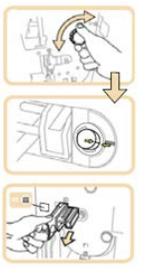
Código de error	Causa	Solución
040-100 040-101 040-900 040-901	Se detectó un atasco en AdvancedPunch.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abra la puerta frontal de AdvancedPunch y busque el atasco. 2. Elimine cualquier atasco de papel. 3. Cierre la puerta delantera.
040-300	La puerta frontal de AdvancedPunch no está cerrada.	Cierre la puerta frontal de AdvancedPunch.
040-940	No hay ningún juego de troqueles de perforación o no está correctamente instalado.	Instale el juego de troqueles de perforación o insértelo bien; cierre la puerta frontal.
040-941	No hay ningún recipiente de la perforadora o no está correctamente instalado.	Instale el recipiente de la perforadora y/o insértelo bien; cierre la puerta frontal.
040-942	El recipiente de la perforadora está lleno.	Vacíe el recipiente de la perforadora y, a continuación, vuelva a instalarlo.
140-700	El recipiente de la perforadora está casi lleno.	Vacíe el recipiente de la perforadora y, a continuación, vuelva a instalarlo.

Problemas generales de GBC AdvancedPunch

Causa	Solución
El equipo no se enciende o no funciona la perforación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Confirme que el cable de alimentación eléctrica esté conectado a la parte posterior de la unidad. 2. Compruebe que el cable de alimentación esté enchufado en la toma de corriente. 3. Asegúrese de que la unidad AdvancedPunch esté encendida. 4. Si el problema persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
El juego de troqueles de perforación no saldrá con una presión moderada o si el juego está en medio del ciclo	<p>Gire el mando del juego de troqueles de perforación (J3) a la posición inicial. La posición Inicio es cuando las flechas se alinean verticalmente. Ahora ya se debería sacar fácilmente el Juego de troqueles de perforación.</p>

Cómo despejar atascos en GBC AdvancedPunch

Cómo despejar atascos en AdvancedPunch

	<p>Este símbolo indica un atasco de papel. Para ayudarse con el despeje de atascos de papel en cualquiera de estas áreas, gire uno o más de los pequeños mandos para hacer avanzar el papel.</p>
Área de atasco	Solución para despejar atasco
	<p>Si se atasca el papel en la unidad auxiliar sin perforación, levante la placa de guía del papel que se encuentra en el interior y extraiga el papel atascado.</p>
	<p>Si el papel se atasca en la rampa del recorrido del papel descendente, mueva la puerta a la derecha y extraiga el papel atascado.</p>
	<p>Si el papel se atasca en el juego de troqueles de perforación, gire el mando J3 a la posición inicial (flechas alineadas verticalmente), deslice el juego de troqueles hacia afuera y extraiga el papel atascado.</p>
	<p>Si el papel está atascado en la rampa inferior del recorrido del papel de la perforadora, presione el cierre de la rampa inferior y extraiga el papel atascado.</p>
	<p>Si el papel se atasca en la rampa del recorrido del papel ascendente, mueva la puerta a la izquierda y extraiga el papel atascado.</p>

GBC AdvancedPunch Pro

Descripción general de AdvancedPunch Pro

GBC AdvancedPunch Pro es un módulo de perforación automático que se integra con la prensa para racionalizar la producción de informes, directorios, guías de precios y otros libros encuadernados. Iguala o mejora la calidad tradicional al tiempo que ahorra tiempo y mejora la productividad eliminando muchos pasos de perforación manual. El módulo compacto AdvancedPunch Pro ocupa un espacio mínimo y se puede utilizar con gran cantidad de juegos de troqueles de perforación opcionales.



De forma similar a GBC AdvancedPunch, la GBC AdvancedPunch Pro se puede acoplar a diversos accesorios de acabado opcionales y proporciona las mismas funciones que AdvancedPunch. No obstante, AdvancedPunch Pro también ofrece funciones adicionales que no estaban disponibles en su predecesora. Entre las funciones adicionales se incluyen:

- Una gama más amplia de tipos y tamaños de papel
- Perforación por borde de salida, ABL y ABC
- Procesamiento completo para tamaños comunes entre los que se incluye SRA4, LTR de tamaño grande y más

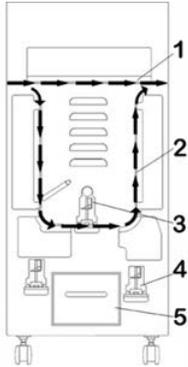
- El panel de control de detección del juego de troqueles muestra el tipo de troquel y el recuento de ciclos
- Las opciones de usuario para el juego de troqueles incluyen canutillo, alambre, espiral y 3 a 7 agujeros para permitir los formatos de encuadernación más populares
- Funcionamiento a velocidad nominal del motor de impresión para la mayoría de los tamaños de papel
- Juegos de troqueles de cambio rápido que se pueden intercambiar sin herramientas
- Todos los juegos de troqueles incluyen una etiqueta de identificación con información sobre el patrón de perforación y el nombre
- Área de almacenamiento práctica para dos juegos de troqueles adicionales que está situada encima de la bandeja especial en el dispositivo

Especificaciones de AdvancedPunch Pro

Funciones	Descripción	
<p>Tamaño de hoja para perforación y borde Alimentación por borde largo (ABL) y alimentación por borde corto (ABC)</p>	<p>Tamaños de EE. UU.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta (LTR) ABL • Carta (LTR) ABC • Statement ABL • Extra Oficio ABC • Tabloide ABC • 9 x 12 pulg. ABC • 9 x 12 pulg. ABL • 12 x 18 pulg. ABC <p>Tamaños ISO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4 ABL • A4 ABC • A5 ABL • A3 ABC • SRA4 ABC • SRA4 ABL • SRA3 ABC 	
<p>Papel</p>	<p>Común: 75 g/m² - 300 g/m² (bond de 20 libras - cubierta de 110 libras) Estucado: 120 g/m² - 300 g/m² (bond de 32 libras - cubierta de 110 libras)</p>	
<p>Tamaño de papel para modo de unidad auxiliar sin perforación del papel</p>	<p>Mismos tamaños de papel y materiales de impresión que la prensa</p>	
<p>Capacidad de perforación</p>	<p>Una hoja</p>	

Componentes de AdvancedPunch Pro

Controles de funcionamiento



Elemento	Nombre	Descripción
1	Unidad auxiliar sin perforación	Se trata de un recorrido corto y directo para los documentos sin perforar.
2	Recorrido para modo perforación	Este recorrido admite un giro de radio amplio para materiales de impresión de hasta 300 g/m ² (cubiertas).
3	Juegos de troqueles intercambiables	Estos juegos de troqueles se pueden cambiar rápida y fácilmente, y el cambio se realiza sin herramientas.
4	Almacenamiento de juegos de troqueles	El almacenamiento tiene capacidad para 2 juegos de troqueles de repuesto.
5	Recipiente de virutas de la perforadora	Bandeja de virutas de fácil acceso para eliminar las virutas rápidamente.

Recipiente de virutas de la perforadora

Vacíe periódicamente el cajón del recipiente de virutas de la perforadora. AdvancedPunch Pro utiliza un sensor para determinar cuándo está lleno el recipiente de la perforadora. Cuando el recipiente de la perforadora está lleno, el panel de usuario muestra un mensaje de **Bandeja de virutas llena**; además, también se muestra un mensaje en la interfaz de usuario.

Modos de perforación

AdvancedPunch Pro tiene tres modos de perforación:

Modo auxiliar sin perforación (Desactivado)

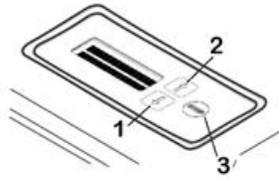
Este modo permite que el papel atraviese la AdvancedPunch Pro sin que se realice la perforación.

Modo de perforación única

Con este modo se perfora el borde posterior de todas las hojas que atraviesan la AdvancedPunch Pro.

Panel de usuario de AdvancedPunch Pro

Diseño del panel de usuario



Elemento	Nombre	Descripción
1	Botón Abajo	Utilice los botones Arriba y Abajo para acceder a las distintas funciones de AdvancedPunch Pro.
2	Botón Arriba	
3	Botón Intro/Aceptar	Utilice este botón para seleccionar y/o guardar la función de AdvancedPunch Pro.

Descripción general del panel de usuario

El panel de usuario de AdvancedPunch Pro proporciona **Mensajes, Opciones e Información** sobre las funciones de la unidad perforadora.

Panel de usuario: Pantalla principal		
Mensajes	Opciones	Información
<p>Cuando es necesario se muestran distintos mensajes en AdvancedPunch Pro como, por ejemplo, Unidad auxiliar sin perforación preparada, Cierre la puerta, Atasco de papel, entre otros. Consulte Mensajes del panel de usuario para obtener información sobre mensajes específicos.</p>	<p>Entre las opciones se incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modo perforación • Margen interior • Alineación • Unidades <p>Consulte Opciones del panel de usuario.</p>	<p>Cuando es necesario se muestra información, por ejemplo, relativa a ciclos de perforación, ciclos de troquelado y firmware. Consulte Información sobre el panel de usuario.</p>

Mensajes del panel de usuario

Entre los mensajes que se muestran en el panel del usuario se incluyen los siguientes:

Unidad auxiliar sin perforación preparada

Cuando el modo de perforación está **DESACTIVADO**, está en el modo auxiliar sin perforación. En este modo las hojas no se perforan y simplemente pasan por la unidad perforadora hasta otro dispositivo de acabado en línea.

Perforación única preparada

Indica que AdvancedPunch Pro está en el modo de perforación única y que está preparada para procesar un trabajo de perforación; se perforarán todas las hojas que pasan por la unidad.

Unidad auxiliar sin perforación en funcionamiento

Se muestra cuando el modo auxiliar sin perforación está en funcionamiento.

Perforación única en funcionamiento

Se muestra cuando el modo de perforación única está en funcionamiento.

Bandeja de virutas llena

Se muestra cuando el recipiente de virutas de la perforadora está lleno de resto de papel. Es necesario vaciar el recipiente.

Bandeja de virutas fuera

Este mensaje se muestra cuando se desmonta el recipiente de virutas de la perforadora o no se introduce correctamente en la unidad perforadora.

Comprobar troquel

Este mensaje se muestra cuando se desmonta el juego de troqueles o no se introduce correctamente en la unidad perforadora. Cuando se muestra este mensaje, la unidad perforadora funciona en el modo auxiliar sin perforación solamente.

Cerrar la puerta

Este mensaje se muestra cuando la puerta frontal está abierta o no está completamente cerrada.

Atasco de papel

Este mensaje se muestra cuando una hoja de papel queda atascada dentro de la unidad perforadora; consulte [Cómo despejar atascos en AdvancedPunch Pro](#).

Opciones del panel de usuario

Las opciones siguientes están disponibles en AdvancedPunch Pro:

Modo perforación

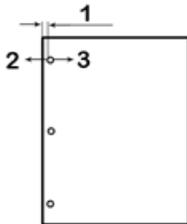
Existen dos modos:

- Desactivado (Auxiliar)
- Perforación única

Ajuste de la profundidad del margen interior

El margen interior es la distancia a la que están los agujeros perforados desde el borde de salida de la hoja. La distancia se puede ajustar pulsando los botones **Arriba** o **Abajo** en el panel de usuario.

Si pulsa **Arriba** se aumenta la profundidad del margen interior y si pulsa **Abajo** se reduce la profundidad del margen interior.

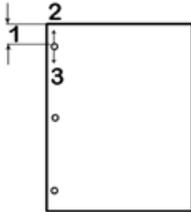


1. Margen interior
2. El signo menos (-) en el panel de usuario permite reducir la profundidad del margen interior.
3. El signo más (+) en el panel de usuario permite aumentar la profundidad del margen interior.

Opciones de alineación

La alineación es la distancia a la que está el agujero perforado más arriba desde el borde lateral de la hoja (visto según la orientación de salida de las páginas perforadas). La distancia se puede ajustar pulsando los botones **Arriba** o **Abajo** en el panel de usuario.

Si se pulsa **Arriba** aumenta la posición de alineación y si se pulsa **Abajo** se reduce la posición de alineación.



1. Alineación
2. El signo más (+) en el panel de usuario permite aumentar el desplazamiento de la alineación.
3. El signo menos (-) en el panel de usuario permite reducir el desplazamiento de la alineación.

Idioma

El panel de usuario se puede configurar para que se muestre en el idioma que desee. Los idiomas disponibles incluyen inglés, francés, español, alemán o italiano.

Unidades

Utilice esta opción para seleccionar pulgadas o milímetros (mm).

Información sobre el panel de usuario

En el panel de usuario se muestra el tipo de información siguiente cuando es necesario:

Ciclos de perforación

Se trata del número total de hojas perforadas que ha procesado el sistema.

Ciclos de troquelado

Se trata del número total de hojas perforadas con el juego de troqueles instalado actualmente.

Firmware

Muestra el nivel actual de firmware de AdvancedPunch Pro.

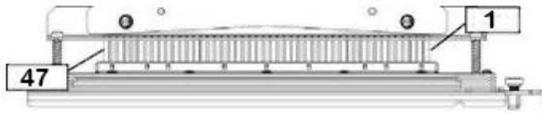
Juegos de troqueles

Configuración del juego de troqueles

Los juegos de troqueles de AdvancedPunch Pro permiten trabajar con muchos tamaños de papel y direcciones de alimentación. Para poder aceptar distintos tamaños de papel, el juego de troqueles debe configurarse con el número correcto de puntas perforadoras y el tope de troquel debe ajustarse en la posición correcta. La etiqueta del troquel contiene información sobre los tamaños de perforación de papel más comunes. Para tamaños no habituales, consulte estas dos tablas: [Tabla de retirada de puntas para tamaños de papel de EE. UU.](#) y [Tabla de retirada de puntas para tamaños de papel ISO.](#)

Numeración de puntas

Las puntas de perforación de los troqueles están numeradas secuencialmente desde el extremo de la manija. En la ilustración siguiente se muestra un juego de troqueles de 47 agujeros como ejemplo; en la ilustración se muestran las ubicaciones de la punta número 1 y la punta número 47 (última punta).



NOTA

Todos los juegos de troqueles de agujeros redondos o cuadrados siguen el mismo formato de numeración de puntas.

En las tablas [Tabla de retirada de puntas para tamaños de papel de EE. UU.](#) y [Tabla de retirada de puntas para tamaños de papel ISO](#) se muestra información sobre qué puntas es necesario desmontar para perforar correctamente cada configuración y tamaño de hojas compatibles con AdvancedPunch Pro. Para los troqueles estándar que no están en el cuadro, no es necesario realizar ajustes de puntas.

Tabla de retirada de puntas para tamaños de papel de EE. UU.

Tamaño de papel de EE. UU.	Espiral, redondo	Alambre 2:1, redondo	Alambre 3:1, redondo	3, 5 o 7, agujeros (8 mm)	Comb-Bind	Alambre 2:1, cuadrado	Alambre 3:1, cuadrado
Números de las puntas que deben desmontarse según el tamaño del papel y la orientación							
LTR ABL	2, 47	1, 23	1, 34	3, 5, 7 agujeros	1, 21	1, 23	2, 47

Tamaño de papel de EE. UU.	Espiral, redondo	Alambre 2:1, redondo	Alambre 3:1, redondo	3, 5 o 7, agujeros (8 mm)	Comb-Bind	Alambre 2:1, cuadrado	Alambre 3:1, cuadrado
Números de las puntas que deben desmontarse según el tamaño del papel y la orientación							
LTR ABC	7, 42	No	5, 31	N/A	No	No	7, 42
Statement ABL	7, 42	No	5, 31	N/A	No	No	7, 42
Extra Oficio ABC	7, 42	No	5, 31	N/A	No	No	7, 42
Tabloide ABC	2, 47	1, 23	1, 34	3, 5, 7 agujeros	1,21	1, 23	2, 47
9 x 12 pulg. ABL	1, 2, 47	1, 23	1, 34	3, 5, 7 agujeros	1, 21	1, 23	1, 34
9 x 12 pulg. ABC	6, 7, 42, 43	3, 21	5, 31	N/A	3, 19	3, 21	3, 21
12 x 18 pulg. ABC	1, 2, 47	1, 23	1, 34	3, 5, 7 agujeros	1, 21	1, 23	1, 34

Aclaraciones de la tabla:

- **N/A:**
No aplicable
- **Alimentación por borde largo (ABL):**
Indica que la alimentación del papel a través el sistema se realiza de forma que el lado más largo de la hoja recibe la perforación.
- **Alimentación por borde corto (ABC):**
Indica que la alimentación del papel a través el sistema se realiza de forma que el lado más corto de la hoja recibe la perforación.
- **Carta (LTR):**
El tamaño es 8.5 pulg. x 11 pulg.
- **Statement:**
El tamaño es 8.5 pulg x 5.5 pulg.
- **Extra Oficio:**
El tamaño es 8.5 pulg. x 14 pulg.
- **Tabloide:**
El tamaño es 11 pulg. x 17 pulg.

Tabla de retirada de puntas para tamaños de papel ISO

Tamaños de papel ISO	Espiral, redondo	Alambre 2:1, redondo	Alambre 3:1, redondo	2 o 4 agujeros (8 mm)	2 o 4 agujeros (6.5 mm)	Comb-Bind	Alambre 2:1, cuadrado	Alambre 3:1, cuadrado
Números de las puntas que deben desmontarse según el tamaño del papel y la orientación								
A4 ABL	No	No	No	2, 4 agujeros	2, 4 agujeros	No*	No	No
A4 ABC	7, 41	4, 21	5, 30	1, 4	1,4	4, 19	4, 21	7, 41
A5 ABL	7, 41	4, 21	5, 30	1, 4	1, 4	4, 19	4, 21	7, 41
A3 ABC	No	No	No	2, 4 agujeros	2, 4 agujeros	No*	No	No
SRA4 ABL	No	No	No	2, 4 agujeros	2, 4 agujeros	No*	No	No
SRA4 ABC	6, 7, 42, 41	4, 21	4, 5, 30, 31	1, 4	1,4	4, 19	4, 21	4, 5, 30, 31
SRA3 ABC	No	No	No	2, 4 agujeros	2, 4 agujeros	No*	No	No

Aclaraciones de la tabla:

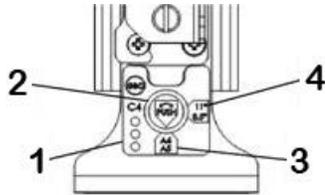
- * Para la configuración de configuración de 20 agujeros de CombBind, tire de la punta número 1
- **N/A:**
No aplicable
- **Alimentación por borde largo (ABL):**
Indica que la alimentación del papel a través el sistema se realiza de forma que el lado más largo de la hoja recibe la perforación.
- **Alimentación por borde corto (ABC):**
Indica que la alimentación del papel a través del sistema se realiza de forma que el lado más corto de la hoja recibe la perforación.
- **Carta (LTR):**
El tamaño es 8.5 pulg. x 11 pulg.
- **Statement:**
El tamaño es 8.5 pulg x 5.5 pulg.
- **Extra Oficio:**
El tamaño es 8.5 pulg. x 14 pulg.
- **Tabloide:**
El tamaño es 11 pulg. x 17 pulg.

Posición de tope de troquel

En algunos juegos de troqueles de AdvancedPunch Pro existe un tope de troquel ajustable que se usa para cambiar la posición de los agujeros en los juegos de troqueles para algunos tamaños de hoja, como se muestra en la ilustración más abajo.

NOTA

En los juegos de troqueles sin mando de tope de troquel, no es necesario realizar el ajuste de la posición del tope de troquel.



1. Etiqueta de la manija de tope de troquel:

Los tamaños de papel comunes se muestran en la etiqueta de la manija de tope de troquel, debajo del mando de tope de troquel.

2. Mando de tope de troquel:

En las unidades con un mando de tope de troquel, el tope de troquel se debe ajustar en la posición correcta o las perforaciones no quedarán centradas en la hoja.

3. Posición A:

Es la posición en la que la flecha del mando de tope de troquel apunta hacia abajo hacia la manija y queda alineada con la flecha inferior de la etiqueta de la manija del tope de troquel.

4. Posición B:

Es la posición en la que la flecha del mando de tope de troquel apunta hacia el lateral y queda alineada con la flecha lateral de la etiqueta de la manija del tope de troquel.

Consulte las tablas siguientes: [Guía de la posición de tope del troquel para tamaños de papel de EE. UU.](#) y [Guía de la posición de tope del troquel para tamaños de papel ISO.](#)

Guía de la posición de tope del troquel para tamaños de papel de EE. UU.

Tamaño de papel de EE. UU.	Espiral, redondo	Alambre 2:1, redondo	Alambre 3:1, redondo	CombBind	Alambre 2:1, cuadrado	Alambre 3:1, cuadrado
	Posición de tope del troquel según el tamaño del papel y la orientación					
LTR ABL	B	A	A	A	A	A
LTR ABC	B	A	B	A	A	B
Statement ABL	B	A	B	A	A	B
Extra Oficio ABC	B	A	B	A	A	B
Tabloide ABC	B	A	A	A	A	A
9 x 12 pulg. ABL	B	A	A	A	A	A
9 x 12 pulg. ABC	B	A	B	A	A	B
12 x 18 pulg. ABC	B	A	A	A	A	A

Guía de la posición de tope del troquel para tamaños de papel ISO

Tamaños de papel ISO	Espiral, redondo	Alambre 2:1, redondo	Alambre 3:1, redondo	CombBind	Alambre 2:1, cuadrado	Alambre 3:1, cuadrado
	Posición de tope del troquel según el tamaño del papel y la orientación					
A4 ABL	A	A	A	A*	A	A
A4 ABC	A	B	A	B	B	A
A5 ABL	A	B	A	B	B	A
A3 ABC	A	A	A	A*	A	A
SRA4 ABL	A	A	A	A*	A	A

Tamaños de papel ISO	Espiral, redondo	Alambre 2:1, redondo	Alambre 3:1, redondo	CombBind	Alambre 2:1, cuadrado	Alambre 3:1, cuadrado
	Posición de tope del troquel según el tamaño del papel y la orientación					
SRA4 ABC	A	B	A	B	B	A
SRA3 ABC	A	A	A	A*	A	A

*Para la configuración CombBind de 20 agujeros, ajuste en la posición de tope del troquel B

Juegos de troqueles disponibles para AdvancedPunch Pro

AdvancedPunch Pro utiliza diversos juegos de troqueles fácilmente intercambiables que le permiten perforar documentos en línea con distintos estilos de encuadernación. Si selecciona el juego de troqueles adecuado, podrá usar AdvancedPunch Pro para perforar documentos con cualquiera de los siguientes estilos de encuadernación.

Encuadernación con canutillo de plástico



Canutillo de plástico (PB); tamaño de agujero: 0.313 x 0.116 pulg. (8 x 2.9 mm), longitud x anchura; distancia entre agujeros (de centro a centro): 0.563 pulg. (14.3 mm)

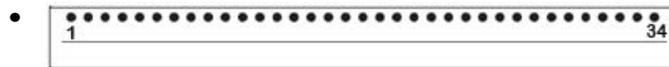
Encuadernación Twin Loop™



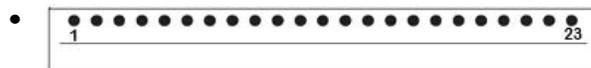
Alambre W3; cuadrado; 3 agujeros por pulgada; tamaño de agujero: 0.156 x 0.156 pulg. (4 x 4 mm), longitud x anchura; distancia entre agujeros (de centro a centro): 0.333 pulg. (8.5 mm)



Alambre W2; rectangular; 2 agujeros por pulgada; tamaño de agujero: 0.250 x 0.214 pulg. (6.4 x 5.4 mm), longitud x anchura; distancia entre agujeros (de centro a centro): 0.500 pulg. (12.7 mm)

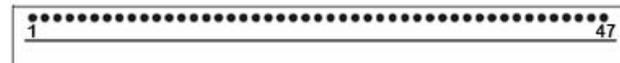


Alambre W3; redondo; 3 agujeros por pulgada; tamaño de agujero: 0.158 pulg. (4 mm), diámetro; distancia entre agujeros (de centro a centro): 0.335 pulg. (8.5 mm)



Alambre W2; redondo; 2 agujeros por pulgada; tamaño de agujero: 0.256 pulg. (6.6 mm), diámetro; distancia entre agujeros (de centro a centro): 0.5 pulg. (12.7 mm)

Encuadernación Color Coil™

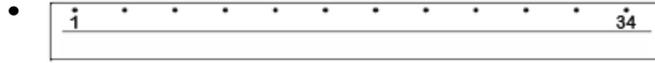


Espiral C4; redondo; 4 agujeros por pulgada; tamaño de agujero: 0.174 pulg. (4.4 mm), diámetro; distancia entre agujeros (de centro a centro): 0.2475 pulg. (6.3 mm)

Encuadernación Velo®



VB Velobind®; redondo; 1 agujero por pulgada; tamaño de agujero: 0.125 pulg. (3.2 mm), diámetro; distancia entre agujeros (de centro a centro): 1 pulg. (25.4 mm)



VB Velobind®; redondo; 1 agujero por pulgada; tamaño de agujero: 0.126 pulg. (3.2 mm), diámetro; distancia entre agujeros (de centro a centro): 1 pulg. (25.4 mm)

Encuadernación de hojas sueltas



Carpeta de 3 anillas; EE. UU. (patrón estándar de hojas sueltas); tamaño de agujero: 0.316 pulg. (8 mm), diámetro



Carpeta de 3 anillas, 5 anillas, 7 anillas; EE. UU. (patrón estándar de hojas sueltas); tamaño de agujero: 0.316 pulg. (8 mm), diámetro



Carpeta de 4 anillas; europeo (patrón estándar de hojas sueltas); tamaño de agujero: 0.315 pulg. (8 mm), diámetro



Carpeta de 4 anillas; europeo (patrón estándar de hojas sueltas); tamaño de agujero: 0.256 pulg. (6.5 mm), diámetro



Carpeta de 4 anillas; escandinavo (patrón estándar de hojas sueltas); tamaño de agujero: 0.256 pulg. (6.5 mm), diámetro

Procedimientos de AdvancedPunch Pro

Lista de control previa a un trabajo de perforación

Antes de usar la función de perforación para cualquier trabajo de impresión o copia, verifique lo siguiente.

1. Compruebe que no hay mensajes/indicadores de error en el panel de usuario de la AdvancedPunch Pro.
2. Si hay un mensaje/indicador de error, corrija el error antes de comenzar con el trabajo de perforación.

NOTA

AdvancedPunch Pro no funcionará en el modo de perforación si se muestra algún mensaje/indicador de error en el panel de usuario.

3. Antes de comenzar con el trabajo de perforación, asegúrese de tener instalado en AdvancedPunch Pro el troquel de perforación/patrón de perforación correcto para el trabajo.
4. Si no tiene el juego de troquel correcto, cámbielo en este momento.
5. Antes de usar la función de perforación para los trabajos de copia o impresión, compruebe que se ha seleccionado el modo de perforación correcto en la AdvancedPunch Pro.
6. Para los trabajos de impresión por red, seleccione la función de perforación que desee en **Archivo > Imprimir > Propiedades de la impresora**.
7. Para los trabajos de copia, seleccione la función de perforación que desee en el panel de control/interfaz de usuario de la prensa.
 - a) En el panel de control/interfaz de usuario de la prensa, seleccione la función **Copiar** en la pantalla de inicio principal.
 - b) Seleccione **Salida de copias** para acceder al menú **Perforación y más**.
 - c) En el menú **Perforación y más**, seleccione la opción **AdvancedPunch Pro** en la columna de perforación.
 - d) Seleccione **Guardar**.
Se muestra la función Copiar principal y el trabajo de copia se imprimirá usando la opción de perforación seleccionada.

Temas relacionados

[Diseño del panel de usuario](#)

[Cómo cambiar los juegos de troqueles en AdvancedPunch Pro \(desmontaje/instalación\)](#)

[Problemas generales de AdvancedPunch Pro](#)

Cambio de las opciones en AdvancedPunch Pro

1. En el panel de usuario de AdvancedPunch Pro, pulse el botón **Arriba** o **Abajo** para acceder al menú principal.
2. En el Menú principal, seleccione Opciones pulsando el botón **Intro** en el panel de usuario.
3. En Opciones, seleccione la función que desee.
 - Modo perforación

- Ajuste de la profundidad del margen interior
 - Opciones de alineación
 - Idioma
 - Unidades
4. Realice los cambios que desee en esa función.
Para más información sobre cada función, consulte [Opciones del panel de usuario](#).
 5. Salga del menú pulsando el botón **Arriba** o **Abajo** y seleccione **Salir**.

Cómo cambiar los juegos de troqueles en AdvancedPunch Pro (desmontaje/instalación)

NOTA

Para obtener información detallada sobre la configuración del juego de troqueles, consulte [Configuración del juego de troqueles](#).

Tenga en cuenta que cuando use un nuevo troquel, habrá aceite alrededor de las perforaciones en la hoja. Después de perforar entre 25 y 50 hojas, el troquel ya no dejará restos de aceite en las hojas. Se recomienda ejecutar una breve prueba de impresión después de instalar un nuevo troquel o un troquel en el que se haya aplicado aceite recientemente.

1. Asegúrese de que la prensa esté en modo de espera y no haciendo un trabajo de copia, escaneado o impresión.
2. Abra la puerta frontal de AdvancedPunch Pro.



3. Agarre con fuerza la palanca del juego de troqueles y gírela en el sentido de las agujas del reloj, como se indica en la etiqueta situada cerca de la palanca de bloqueo del juego de troqueles.



De esta forma se libera el juego de troqueles de la posición de bloqueo.

4. Siga tirando de la manija hasta que el juego de troqueles de perforación esté completamente desmontado y sujételo con las dos manos.



5. Guarde correctamente el juego de troqueles desmontado en la zona de almacenamiento del juego de troqueles de AdvancedPunch Pro.



Esto lo mantiene al resguardo del polvo, suciedad y caídas accidentales desde el borde de las repisas.

6. Seleccione el juego de troqueles de perforación deseado para su nuevo trabajo e introdúzcalo en la ranura para juegos de troqueles de perforación. Empuje firmemente el juego de troqueles hasta que el tope de troquel entre en contacto con el imán redondo. Esto es fundamental para garantizar la correcta colocación del juego de troqueles.
7. Sujete la manija y gírela en sentido contrario a las agujas del reloj hasta acoplar completamente el bloqueo, como se muestra en la etiqueta del juego de troqueles.

 **PELIGRO**

Posible lugar de atasco para el operador. Cuando instale el juego de troqueles de perforación, siempre mantenga los dedos y otras partes del cuerpo alejados de la ranura del juego de troqueles de la unidad y, también, del juego de troqueles de perforación en sí, salvo el orificio para los dedos que se encuentra sobre el juego de troqueles. Si no se respetan estas precauciones podrían producirse lesiones.

8. Cierre la puerta frontal de AdvancedPunch Pro.
9. Prosiga con el trabajo de impresión y perforación.

NOTA

Tenga en cuenta que cuando use un nuevo juego de troqueles, habrá aceite alrededor de las perforaciones en la hoja. Después de perforar entre 25 y 50 hojas, el troquel ya no dejará restos de aceite en las hojas. Se recomienda ejecutar una breve prueba de impresión después de instalar un nuevo troquel o un troquel en el que se haya aplicado aceite recientemente.

Temas relacionados

[Desmontaje de puntas de un juego de troqueles](#)

[Cómo añadir puntas a un juego de troqueles](#)

[Posición de tope de troquel](#)

[Cambio de la posición de tope del troquel](#)

Procedimientos de los juegos de troqueles

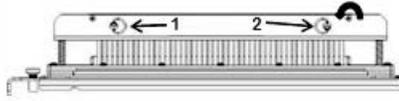
Desmontaje de puntas de un juego de troqueles

IMPORTANTE

Antes de retirar las puntas de un juego de troqueles, remítase a [Tabla de retirada de puntas para tamaños de papel de EE. UU.](#) y a [Tabla de retirada de puntas para tamaños de papel ISO](#); de este modo se asegurará de retirar las puntas correctas del juego de troqueles.

Utilice el procedimiento siguiente para retirar las puntas de un juego de troqueles.

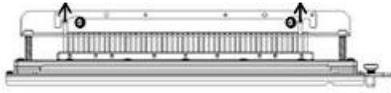
1. Gire las dos **sujeciones de cuarto de vuelta** en sentido contrario a las agujas del reloj para soltar la barra de presión.



2. Desmonte la **barra de presión** y colóquela a un lado.



3. Levante y desmonte las puntas correspondientes según la [Tabla de retirada de puntas para tamaños de papel de EE. UU.](#) o la [Tabla de retirada de puntas para tamaños de papel ISO](#).



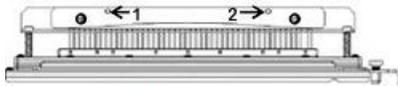
4. Guarde las puntas en la bandeja de almacenamiento de puntas que está situada en el interior de la puerta frontal de AdvancedPunch Pro.



IMPORTANTE

Asegúrese de no dejar caer las puntas y de que no resultan dañadas ni se pierden cuando se guardan.

5. Cambie la barra de presión realizando los pasos siguientes:
 - a) Alinee los dos **orificios de los pasadores guía** con los **pasadores guía** visibles.



- b) Sujete la barra de presión de forma que asiente completamente sobre los pasadores guía.
- c) Gire las dos **sujeciones de cuarto de vuelta** en sentido horario hasta que se escuche un clic y la barra de presión quede bloqueada en posición.



Aviso

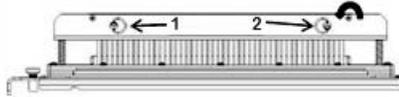
Para evitar dañar el juego de troqueles y la AdvancedPunch Pro, compruebe que la barra de presión queda fijada y que las dos sujeciones de cuarto de vuelta están bloqueadas en su posición antes de introducir el juego de troqueles en la AdvancedPunch Pro.

Cómo añadir puntas a un juego de troqueles

IMPORTANTE

Antes de añadir puntas de un juego de troqueles, remítase a [Tabla de retirada de puntas para tamaños de papel de EE. UU.](#) y a [Tabla de retirada de puntas para tamaños de papel ISO](#); de este modo se asegurará de añadir las puntas correctas al juego de troqueles.

1. Gire las dos **sujeciones de cuarto de vuelta** en sentido contrario a las agujas del reloj para soltar la barra de presión.



2. Desmonte la **barra de presión** y colóquela a un lado.

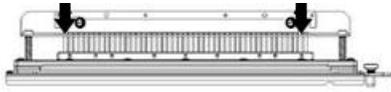


3. Tome las puntas de la bandeja de almacenamiento de puntas que está situada en el interior de la puerta frontal de AdvancedPunch Pro.



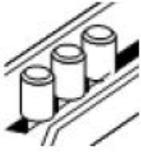
Si se guardaron las puntas en un lugar diferente, recupérelas ahora.

4. Añada las puntas adecuadas al juego de troqueles según se indica en [Tabla de retirada de puntas para tamaños de papel de EE. UU.](#) o [Tabla de retirada de puntas para tamaños de papel ISO](#).



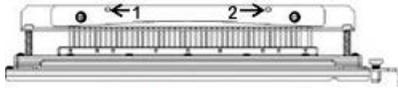
Cuando se añadan puntas de perforación a un juego de troqueles, compruebe que las puntas quedan completamente asentadas contra la sujeción de las puntas antes de volver a montar la barra de presión; remítase a la tabla siguiente para ver ejemplos de puntas bien asentadas y mal asentadas.

Asentamiento correcto de puntas	Asentamiento incorrecto de puntas

Asentamiento correcto de puntas	Asentamiento incorrecto de puntas
	

5. Cambie la barra de presión realizando los pasos siguientes:

- a) Alinee los dos **orificios de los pasadores guía** con los **pasadores guía** visibles.



- b) Sujete la barra de presión de forma que asiente completamente sobre los pasadores guía.
- c) Gire las dos **sujeciones de cuarto de vuelta** en sentido horario hasta que se escuche un clic y la barra de presión quede bloqueada en posición.



Para evitar dañar el juego de troqueles y la AdvancedPunch Pro, compruebe que la barra de presión queda fijada y que las dos sujeciones de cuarto de vuelta están bloqueadas en su posición antes de introducir el juego de troqueles en la AdvancedPunch Pro.

Cambio de la posición de tope del troquel

En algunos juegos de troqueles de AdvancedPunch Pro existe un tope de troquel ajustable que se usa para cambiar la posición de los agujeros en los juegos de troqueles para algunos tamaños de hoja.

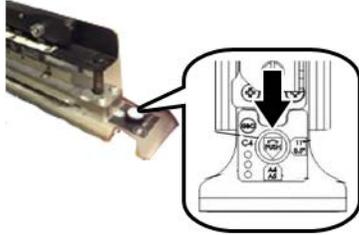
En los juegos de troqueles con un mando de tope de troquel, el tope de troquel se debe ajustar en la posición correcta o las perforaciones no quedarán centradas en la hoja.

Los tamaños de papel comunes se muestran en la etiqueta de la manija de tope de troquel, debajo del mando de tope de troquel. Para tamaños de papel poco comunes, consulte [Guía de la posición de tope del troquel para tamaños de papel de EE. UU.](#) y [Guía de la posición de tope del troquel para tamaños de papel ISO.](#)

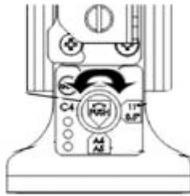
1. Seleccione uno de los siguientes:

- Si se cambia la posición del tope de troquel en un juego de troqueles que esté instalado en AdvancedPunch Pro, retire el juego de troqueles de la perforadora. Consulte [Cómo cambiar los juegos de troqueles en AdvancedPunch Pro \(desmontaje/instalación\).](#)
- Si se cambia la posición del tope de troquel en un juego de troqueles guardado (uno que no esté en AdvancedPunch Pro), recupere ese juego de troqueles de la zona de almacenamiento.

2. Coloque el juego de troqueles en una superficie plana como, por ejemplo, una mesa.
3. Mientras sujeta el juego de troqueles en una posición estable, empuje el **mando de tope de troquel** hasta que pueda girar libremente.



4. Gire el **mando de tope de troquel** hasta que la flecha del mando quede alineada con la **flecha del tope de troquel** que desee (como se indica en la etiqueta de la manija de tope de troquel).



5. Cuando las flechas coincidan, libere el **mando de tope de troquel**.
6. Compruebe que el **tope de troquel de metal** en la parte inferior asienta completamente contra la placa del troquel.
7. Seleccione uno de los siguientes:
 - Vuelva a instalar el juego de troqueles en AdvancedPunch Pro.
 - Vuelva a colocar el juego de troqueles en la zona de almacenamiento.

Mantenimiento de AdvancedPunch Pro

Pedido de consumibles para AdvancedPunch Pro

Los juegos de troqueles se pueden solicitar en el sitio web www.xerox.com. Busque su prensa y haga clic en el enlace **Consumibles**. Para adquirir todos aquellos artículos que no se pueden solicitar a través del sitio web, póngase en contacto con un Representante de servicio de Xerox.

Los juegos de troqueles siguientes están disponibles para pedido:

Unidades reemplazables por el usuario (CRU) (artículo de suministro)	Cantidad a pedir
Juego de troqueles, Xerox, encuadernación con canutillo	1 por caja

Unidades reemplazables por el usuario (CRU) (artículo de suministro)	Cantidad a pedir
Juego de troqueles, Xerox, alambre 3.1, cuadrado	1 por caja
Juego de troqueles, Xerox, alambre 2.1, cuadrado	1 por caja
Juego de troqueles, Xerox, alambre 3.1, redondo	1 por caja
Juego de troqueles, Xerox, alambre 2.1, redondo	1 por caja
Juego de troqueles, Xerox, espiral, redondo	1 por caja
Juego de troqueles, Xerox, Velobind, 11 agujeros, Extra Oficio (8.5 x 11 pulg.)	1 por caja
Juego de troqueles, Xerox, Velobind, 12 agujeros, A4.	1 por caja
Juego de troqueles, Xerox, 3 agujeros, 8 mm	1 por caja
Juego de troqueles, Xerox, 3/5/7 agujeros, 8 mm	1 por caja
Juego de troqueles, Xerox, 4 agujeros, 8 mm	1 por caja
Juego de troqueles, Xerox, 4 agujeros, 6.5 mm	1 por caja
Juego de troqueles, Xerox, 4 agujeros, escanear	1 por caja

Cómo limpiar el exterior de AdvancedPunch Pro

- Limpie el exterior de AdvancedPunch Pro usando solamente un paño suave húmedo.
- No utilice detergentes ni disolventes ya que la perforadora puede sufrir daños.

Cómo vaciar el recipiente de la perforadora

El recipiente de la perforadora de AdvancedPunch Pro se encuentra en la parte delantera de la base de la unidad.



- AdvancedPunch Pro utiliza un sensor para determinar cuándo está lleno el recipiente de la perforadora.
- Cuando el recipiente de la perforadora está lleno, el panel de usuario de AdvancedPunch Pro muestra un mensaje de **Bandeja de virutas llena**.
- También aparece un mensaje en el panel de control/interfaz de usuario de la prensa.
 1. Sujete la palanca del contenedor de perforaciones y saque el contenedor.
 2. Vacíe los restos de papel en la papelera correspondiente.
 3. Vuelva a colocar el contenedor de perforaciones en la AdvancedPunch Pro.

Mantenimiento del juego de troqueles

Los juegos de troqueles se lubrican en fábrica antes de su envío. Con el uso normal, este aceite se agota y es necesario sustituirlo. Este mantenimiento periódico garantiza un funcionamiento correcto e impide que se produzca un fallo prematuro del juego de troqueles.

SUGERENCIA

Como parte del mantenimiento habitual, cada juego de troqueles debe lubricarse después de aprox. 100 000 ciclos de perforación. Se recomienda utilizar aceite 3-IN-ONE®, ya que puede obtenerse con facilidad; también se pueden usar otros aceites para impresoras ligeros.

El procedimiento para la lubricación de las puntas del juego de troqueles varía ligeramente dependiendo de si el juego de troqueles tiene o no una almohadilla de fieltro.

IMPORTANTE

Después de aplicar el aceite, vuelva a montar el juego de troqueles en AdvancedPunch Pro y realice un juego de impresiones de prueba para evaluar los resultados. Es normal la presencia de aceite en el primer juego de hojas perforadas después de aplicar aceite en el juego de troqueles. Después de unas 25 a 50 hojas, las páginas perforadas no presentarán restos de aceite y estarán limpias. AdvancedPunch Pro podrá usarse entonces para trabajos de perforación.

Lubricación de las puntas del juego de troqueles (sin almohadilla de fieltro)

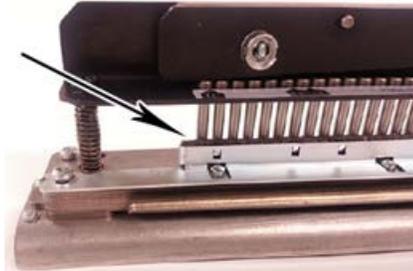
1. Presione el juego de troqueles de forma que las puntas sobresalgan por la placa inferior.
2. Aplique una gota de aceite para impresoras de alta calidad en el extremo de cada punta.
3. Límpielos y deje una capa fina de aceite sobre ellos.

El aceite del juego de troqueles puede manchar las primeras hojas perforadas después de aplicar el aceite.

4. Realice unas impresiones de prueba perforadas hasta que las páginas perforadas salgan limpias y sin restos de aceite.

Lubricación de las puntas del juego de troqueles (con almohadilla de fieltro)

1. Para la lubricación, utilice un aceite para impresoras de alta calidad.
2. Aplique aceite ligeramente por toda la almohadilla, pero no aplique demasiado.



3. Para lubricar el juego de troqueles, aplique un cordón fino de aceite por toda la tira de fieltro situada en el juego de troqueles.

NOTA

No utilice lubricantes en aerosol ya que se secan rápidamente y dejan restos pegajosos.

4. Límpielos y deje una capa fina de aceite sobre ellos.

El aceite del juego de troqueles puede manchar las primeras hojas perforadas después de aplicar el aceite.

5. Realice unas impresiones de prueba perforadas hasta que las páginas perforadas salgan limpias y sin restos de aceite.

Solución de problemas de AdvancedPunch Pro

Códigos de error - GBC AdvancedPunch Pro

Los códigos de error de GBC AdvancedPunch Pro se muestran en la interfaz de usuario/panel de control.

Código de error	Causa	Solución
040-100 040-101 040-900 040-901	Se detectó un atasco en AdvancedPunch Pro.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abra la puerta frontal de AdvancedPunch Pro y busque el atasco. Consulte Cómo despejar atascos en AdvancedPunch Pro. 2. Elimine cualquier atasco de papel. 3. Cierre la puerta delantera.
040-300	La puerta frontal de AdvancedPunch Pro no está cerrada.	Cierre la puerta frontal de AdvancedPunch Pro.
040-940	No hay ningún juego de troqueles de perforación o no está correctamente instalado.	Instale el juego de troqueles de perforación o insértelo bien; cierre la puerta frontal.
040-941	No hay ningún recipiente de virutas de la perforadora o no está correctamente instalado.	Instale el recipiente de la perforadora y/o insértelo bien; cierre la puerta frontal.
040-942	El recipiente de virutas de la perforadora está lleno.	Vacíe el recipiente de la perforadora y, a continuación, vuelva a instalarlo.
140-700	El recipiente de virutas de la perforadora está casi lleno.	Vacíe el recipiente de la perforadora y, a continuación, vuelva a instalarlo.

Problemas generales de AdvancedPunch Pro

Causa probable	Solución
El equipo no se enciende o no funciona la perforación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe que el cable de alimentación está sujeto en la parte trasera de la unidad perforadora y que está enchufado a la toma. 2. Si el problema persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
Los agujeros no quedan alineados con el borde del papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Siga las instrucciones de las etiquetas de los juegos de troqueles para configurar correctamente el troquel para un tamaño de papel determinado. • Además, consulte Configuración del juego de troqueles para obtener más información e instrucciones. • Si el problema persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
Las hojas se atascan repetidamente en la zona del juego de troqueles.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desmonte el juego de troqueles y compruebe el conducto del troquel para ver si hay restos de papel atascado. 2. Quite los restos de papel.
Se muestra en el panel de usuario (AdvancedPunch Pro) el mensaje Introduzca el recipiente de virutas de la perforadora.	Asegúrese de que el recipiente de virutas de la perforadora queda bien introducido. Si el problema persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

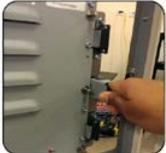
Final de la vida útil del juego de troqueles

Si un juego de troqueles alcanza el final de su vida útil, provocará atascos de papel por los restos de papel que sobresalgan. Es el resultado del desgaste de la placa del troquel y no del desgaste de las puntas (que no se puede corregir). Cuando esto se produce, es necesario sustituir el juego de troqueles por uno nuevo.

NOTA

Si se intenta sustituir o afilar las puntas no se corregirá el problema, ya que el desgaste está en las placas y, por tanto, no se recomienda.

Cómo despejar atascos en AdvancedPunch Pro

Área de atasco	Solución para despejar atasco
	<p>Si hay papel atascado en la unidad auxiliar sin perforación, realice los pasos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Levante la placa de la guía de papel. 2. Retire las hojas atascadas. 3. Cierre la placa de la guía de papel levantando la palanca para liberar el mecanismo y, después, bájela lentamente.
	<p>Si hay papel atascado en la rampa de papel descendente, realice los pasos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mueva la palanca a la izquierda. 2. Retire las hojas atascadas. 3. Vuelva a colocar la palanca en su posición original.
	<p>Si hay papel atascado en la rampa inferior izquierda, realice los pasos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presione la palanca superior mientras sujeta la palanca inferior para liberar la rampa. 2. Siga abriendo la rampa hasta que entre en contacto con el imán del lado izquierdo. 3. Quite el papel. 4. Devuelva la rampa a la posición cerrada llevando la palanca a su posición original; el mecanismo de bloqueo se activa.
	<p>Si hay papel atascado en la rampa inferior derecha, realice los pasos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Libere la rampa. 2. Retire el papel atascado. 3. Vuelva a colocar la palanca en su posición original.
	<p>Si hay papel atascado en la rampa de papel ascendente, realice los pasos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mueva la palanca a la derecha. 2. Retire las hojas atascadas. 3. Vuelva a colocar la palanca en su posición original.

Área de atasco	Solución para despejar atasco
	<p>Si hay papel atascado en las Áreas 3 y/o 5, realice los pasos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antes de desmontar el juego de troqueles de la unidad perforadora, compruebe que no hay papel atascado en las Áreas 3 y 5. 2. Si no hay papel en estas áreas, desmonte el juego de troqueles de la unidad perforadora; consulte Cómo cambiar los juegos de troqueles en AdvancedPunch Pro (desmontaje/instalación). 3. Retire el papel atascado. 4. Vuelva a montar el juego de troqueles en la unidad perforadora.

15

Apilador de alta capacidad (HCS)

Descripción general del HCS

Introducción del HCS

El apilador de alta capacidad (HCS) es un dispositivo de acabado opcional que cuenta con grandes capacidades de apilado y desplazamiento de la producción a una bandeja del apilador. También cuenta con una bandeja superior que es ideal para pilas pequeñas.



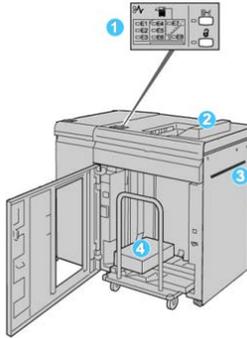
NOTA

Para poder usar el apilador de alta capacidad (HCS), se requiere el módulo de interfaz.

1. Módulo de interfaz
2. Apilador de alta capacidad (HCS)

Identificación de los componentes del HCS

El Apilador de alta capacidad (HCS) consta de los siguientes componentes:



1. **Panel de control:** Permite un control manual de las diferentes funciones del Apilador de alta capacidad (HCS).
2. **Bandeja superior:** Tiene capacidad para un máximo de 500 hojas de papel (13 x 19.2 pulg./330 x 488 mm).

NOTA

Las etiquetas se deben entregar en la bandeja superior.

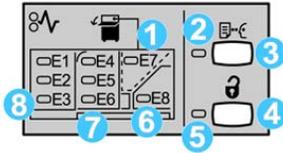
3. **Transporte auxiliar:** Solo se usa cuando hay un segundo dispositivo de apilado/acabado. Este recorrido transporta el papel a través del HCS a otro dispositivo de acabado conectado.
4. **Bandeja/Carro apilador:** Los juegos clasificados (hasta un total de 5000 hojas) son transportados a la bandeja del apilador, que se encuentra en un carro del apilador móvil.

NOTA

La capacidad de la bandeja/carro del apilador puede ser inferior a 5000 hojas si el papel que se utiliza es tipo cartulina o más grueso.

Panel de control del HCS

El panel de control del HCS (apilador de alta capacidad) consiste en:



1. Atasco en la bandeja superior: Este indicador parpadea cuando hay un atasco en el área de la bandeja superior (E7).
2. Indicador de muestra: Este indicador parpadea hasta que se entrega una impresión de prueba a la bandeja superior.
3. Botón de impresión de muestra: Pulse este botón para que el Apilador de alta capacidad (HCS) entregue una impresión de prueba del trabajo a la bandeja superior. Se envía una prueba de una página al área de salida.
4. Botón de descarga: Púlselo una vez para hacer descender la bandeja del apilador y desenganchar la puerta frontal del HCS.
5. Indicador de descarga: Este indicador se ilumina cuando la bandeja del apilador ha llegado a la posición inferior y la puerta frontal puede abrirse.
6. Atasco de salida: Este indicador parpadea cuando hay un atasco en el área de salida (E8).
7. Área de atascos del transporte del apilador: Estos indicadores parpadean cuando hay un atasco en las áreas E4, E5 y/o E6.
8. Área de atascos de la entrada del apilador: Estos indicadores parpadean cuando hay un atasco en las áreas E1, E2 y/o E3.

Bandeja superior del HCS

La bandeja superior cuenta con las siguientes funciones:

- Ideal para pilas pequeñas (de hasta 500 hojas) sin desplazamiento.
- Entrega de hojas descartadas.

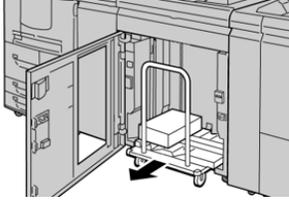
Cómo descargar la bandeja/carro del apilador

El Apilador de alta capacidad (HCS) tiene capacidad de descarga mientras está en funcionamiento.

1. Pulse el botón Descargar en el panel de control del HCS.
2. Después de que el indicador de descarga se ilumine, abra la puerta frontal del Apilador de alta capacidad (HCS).
3. Coloque la barra aseguradora sobre el papel apilado.

Apilador de alta capacidad (HCS)

4. Tire del carro del apilador para sacarlo del HCS.



5. Retire la barra aseguradora.
6. Retire el papel de la bandeja del apilador.
7. Empuje el carro del apilador para introducirlo en el HCS.
8. Coloque la barra aseguradora en el área fija dentro del HCS.
9. Cierre la puerta frontal; la bandeja se elevará a la posición de funcionamiento.

Directrices para papel para HCS

- La bandeja del apilador acepta papel de 52-350 g/m² (estucado o sin recubrir), con la posibilidad de que la calidad del papel disminuya y de que aumente la cantidad de atascos, si se utilizan papeles que pesen más de 300 g/m².
- Las transparencias pueden ejecutarse en la bandeja superior o en la bandeja del apilador. La altura de la pila debe limitarse a 100 transparencias.
- El papel estucado que pesa menos de 100 g/m² podría no garantizar un funcionamiento tan fiable como el papel estucado de más de 100 g/m².
- Los papeles no estándar, más largos que 305 mm (12 pulg.) en la dirección de alimentación requieren que la medida mínima sea 210 mm (8.3 pulg.) en la dirección perpendicular a la alimentación.
- Los papeles no estándar, más cortos que 254 mm (10 pulg.) en la dirección de alimentación perpendicular requieren que la medida mínima sea 330 mm (13 pulg.) en la dirección de la alimentación.

Solución de problemas

Códigos de error: apilador de alta capacidad

La tabla de códigos de error enumera los problemas y las soluciones recomendadas que se aplican al apilador de alta capacidad (HCS).

IMPORTANTE

La prensa puede configurarse al momento de la instalación con uno o dos módulos de apilado. Si la prensa incluye dos módulos HCS, el prefijo **049** identifica un error en el primer módulo y el **149** identifica un error en el segundo módulo.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
049-100 a 049-121	Papel atascado	Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos.
049-2[00-99]	Errores del sensor del apilador de alta capacidad (HCS)	Apague y encienda la máquina. Si el problema persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
049-300	Error de comunicación del apilador de alta capacidad (HCS)	Apague y encienda la máquina. Si el problema persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
049-700	Error de separadores	Compruebe las propiedades del trabajo con lengüetas y vuelva a enviar el trabajo.
049-900 a 049-908	Las hojas quedan en el recorrido del papel	Compruebe el recorrido del papel en el módulo y retire con cuidado todas las hojas de papel que haya en esas áreas del recorrido.
049-940	Error debido a una puerta delantera abierta en el HCS	Abra la puerta delantera del HCS y retire todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. Cierre la puerta frontal.
049-941	Error del carro del apilador	Compruebe la posición del carro del apilador.
049-945	Error en la bandeja superior del apilador	Retire el papel de la bandeja superior.
049-960, 049-964	Error en la bandeja del apilador	Retire el papel de la bandeja del apilador.
049-965 a 049-972	Error de detección de apilador lleno	Abra la puerta delantera del HCS y retire todo resto de papel del carro del apilador. Cierre la puerta para reanudar el funcionamiento.
049-973	El HCS detecta incorrectamente que se presionó el botón de descarga del papel	Abra la puerta delantera del HCS y retire todo resto de papel del carro del apilador. Cierre la puerta para reanudar el funcionamiento.

Cómo despejar atascos en el HCS

Recomendaciones para la eliminación de atascos

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

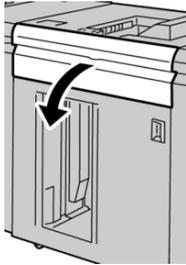
NOTA

Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

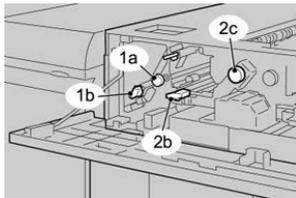
Atascos en la entrada del HCS (E1, E2 y E3)

Realice los pasos siguientes para despejar el atasco y continuar la impresión:

1. Abra la cubierta delantera del HCS.



2. Levante la(s) manija(s) verde(s) y/o gire el mando verde, y retire todo el papel del área de entrada.

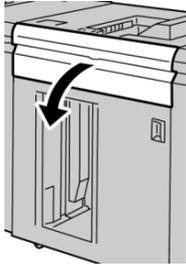


3. Cierre los tiradores verdes.
4. Cierre la cubierta delantera del HCS.
5. Si la interfaz de usuario indica que hay un atasco en el motor de impresión, siga las instrucciones para retirar cualquier resto de papel del área indicada.
6. Siga las instrucciones que se muestran en la interfaz del usuario para reanudar la impresión.

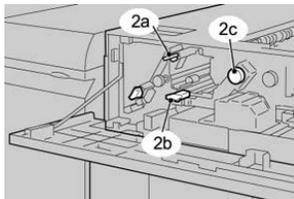
Atascos en el transporte del HCS (E4, E5 y E6)

Realice los pasos siguientes para despejar el atasco y continuar la impresión:

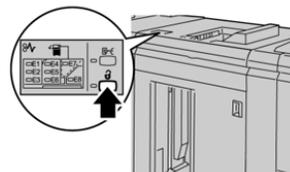
1. Abra la cubierta delantera del HCS.



2. Levante la(s) manija(s) verde(s) y/o gire el mando verde, y retire todo el papel del área de entrada.

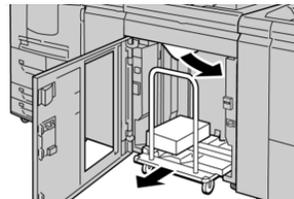


3. Cierre los tiradores verdes.
4. Cierre la cubierta delantera del HCS.
5. Pulse el botón Descargar en el panel de control del HCS.



Espera a que el indicador de Descargar se ilumine, y abra la puerta frontal del HCS.

6. Abra la puerta frontal cuando el indicador de **Descargar** se ilumine.
7. Tire del carro del apilador para sacarlo y retire cuidadosamente el papel atascado.



8. Empuje el carro del apilador para introducirlo en el HCS.
9. Cierre la puerta frontal.
10. Si la interfaz de usuario indica que hay un atasco en el motor de impresión, siga las instrucciones para retirar cualquier resto de papel del área indicada.
11. Siga las instrucciones que se muestran en la interfaz del usuario para reanudar la impresión.

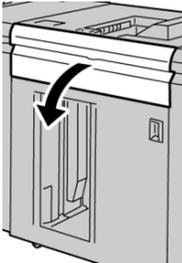
Atasco en la bandeja superior del HCS (E7)

Realice los pasos siguientes para despejar el atasco y continuar la impresión:

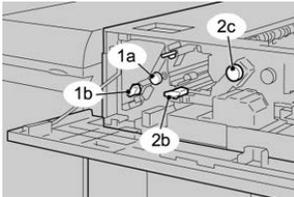
1. Retire cualquier impresión entregada en la bandeja superior.



2. Abra la cubierta delantera del HCS.



3. Levante la(s) manija(s) verde(s) y/o gire el mando verde, y retire todo el papel del área de entrada.

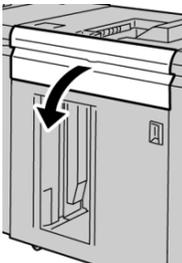


4. Cierre los tiradores verdes.
5. Cierre la cubierta delantera del HCS.
6. Si la interfaz de usuario indica que hay un atasco en el motor de impresión, siga las instrucciones para retirar cualquier resto de papel del área indicada.
7. Siga las instrucciones que se muestran en la interfaz del usuario para reanudar la impresión.

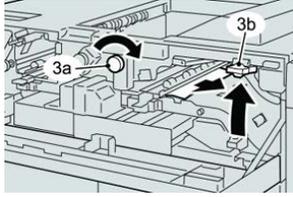
Atasco en la salida del HCS (E8)

Realice los pasos siguientes para despejar el atasco y continuar la impresión:

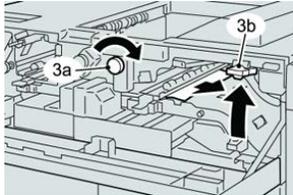
1. Abra la cubierta delantera del HCS.



- Levante la manija verde y/o gire el mando verde, y retire todo el papel del área de entrada.



- Levante la manija verde y/o gire el mando verde, y retire todo el papel del área de entrada.



- Cierre los tiradores verdes.
- Cierre la cubierta delantera del HCS.
- Si la interfaz de usuario indica que hay un atasco en el motor de impresión, siga las instrucciones para retirar cualquier resto de papel del área indicada.
- Siga las instrucciones que se muestran en la interfaz del usuario para reanudar la impresión.

Sugerencias para el uso del Apilador de alta capacidad (HCS)

Consulte las siguientes sugerencias cuando utilice el HCS:

- Verifique que el papel cargado en la bandeja del apilador no tenga curvatura.
 - Si no hay curvatura y si las impresiones son aceptables (si satisfacen al cliente), ha concluido la verificación.
 - Si el papel no tiene curvatura y la impresión NO resulta aceptable, llame al servicio técnico.
 - Si HAY curvatura, continúe con el siguiente paso.
- Verifique que el papel cargado en la bandeja del apilador no tenga curvatura.
- Ajuste la curvatura del papel por medio de los controles del reductor de curvatura, que se encuentran en la parte superior del módulo de interfaz.
- Si los resultados no han mejorado, ajuste la curvatura del papel nuevamente.
- Si los resultados no han mejorado, llame al Servicio de asistencia técnica.

Pérdida de alimentación eléctrica

Si se interrumpe la alimentación eléctrica al Apilador de alta capacidad, haga lo siguiente:

- Asegúrese de que el cable de alimentación esté enchufado en una toma de corriente de pared apropiada.
- Asegúrese de que la prensa esté encendida.

Apilador de alta capacidad (HCS)

- Asegúrese de que el disyuntor diferencial de GFI (Indicador de avería a tierra) esté en posición de **encendido**.
- Si no puede restablecer la alimentación eléctrica después de tomar las medidas anteriores, solicite servicio técnico.

Acabadora estándar o acabadora con realizador de folletos

Descripción general de las acabadoras

Acabadora estándar o acabadora con realizador de folletos

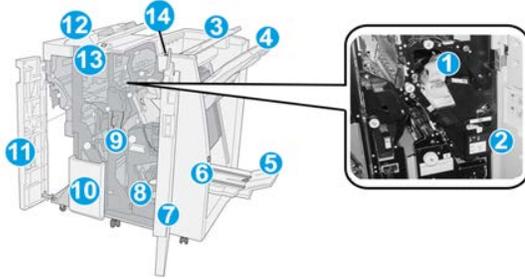
NOTA

En esta guía, tanto la acabadora estándar como la acabadora con realizador de folletos se denominan "acabadora". Las diferencias entre las dos acabadoras se distinguen por el nombre específico de la acabadora.

- La **acabadora estándar** tiene una gran capacidad de apilado (hasta 3000 hojas), reducción de curvatura en dos direcciones y opciones de acabado, como inserciones preimpresas, perforación y plegado.
- La **acabadora con realizador de folletos** cuenta exactamente con las mismas funciones que la acabadora Standard Finisher Plus, pero además crea automáticamente folletos grapados por el centro de hasta 25 hojas. Este dispositivo proporciona opciones de perforación, grapado y doble pliegue.
- El módulo de interfaz es necesario con ambas acabadoras, y actúa como dispositivo de comunicación y como recorrido del papel entre la prensa y la acabadora.
- La plegadora opcional en C/Z está disponible para las dos acabadoras.

Componentes de la acabadora

La acabadora consta de los siguientes componentes:



1 Cartucho de grapas estándar

Contiene grapas; retire este cartucho para agregar grapas y despejar atascos de grapas.

2 Recipiente de grapas usadas

Recipiente de grapas usadas; retírelo cuando esté lleno.

3 Bandeja superior

La bandeja superior se usa para las impresiones apiladas y tiene capacidad para hasta 500 hojas de papel de 20 libras/80 g/m². La producción se entrega aquí cuando se seleccionan funciones de salida específicas, por ejemplo, Clasificación automática, Clasificado, Sin clasificar o Normal.

4 Bandeja (media) del apilador

La bandeja del apilador se usa para las impresiones desplazadas y/o grapadas, y tiene capacidad para hasta 2000 hojas de papel de 20 libras/80 g/m². Esta bandeja también recibe hojas cuando se perfora y pliega en Z. Tanto la bandeja superior como la bandeja del apilador pueden ser utilizadas para recibir las impresiones perforadas (opcional).

5 Bandeja de salida de folletos

Solo está disponible con la acabadora con realizador de folletos. La bandeja de folletos recibe folletos grapados por el centro cuando se selecciona Un solo pliegue o Un solo pliegue + Grapado.

6 Botón de bandeja de salida de folletos

Solo está disponible con la acabadora con realizador de folletos. Cuando se pulsa este botón, la bandeja de salida de folletos se levanta para que se puedan retirar los folletos del área de salida.

7 Cubierta derecha

Ábrala para despejar atascos de papel, agregar grapas, despejar atascos de grapas, o retirar residuos de la perforadora.

8 Cartuchos de grapas para folletos

Solo está disponible con la acabadora con realizador de folletos. Hay dos cartuchos de grapas para folletos. Retire este cartucho para agregar grapas y despejar atascos de grapas.

9 Recipiente de desechos de perforación

Recolecta los residuos de la perforadora. Ábralo para retirar los residuos.

10 Bandeja de salida con pliegue en C/Z (opcional)

La bandeja de la plegadora opcional recibe hojas cuando se selecciona plegado en C o plegado en Z, de papel de 8.5 x 11 pulg./A4 y 11 x 17 pulg./A3.

11 Cubierta izquierda

Abra esta cubierta para acceder a la prensa y despejar atascos de papel.

12 Insertador post proceso (unidad intermedia)/Bandeja T1

Utilice esta bandeja para cargar papel preimpreso que funcione como separador y portada cuando se lo introduce en las impresiones. El papel cargado en esta bandeja no se imprime. La bandeja tiene capacidad para un máximo de 200 hojas de 20 libras/75 g/m² y se puede cargar en dirección alimentación por borde largo (ABL) o alimentación por borde corto (ABC).

13 Botón de bandeja de salida con pliegue en C/Z

Pulse este botón para abrir la bandeja de salida con pliegue en C/Z.

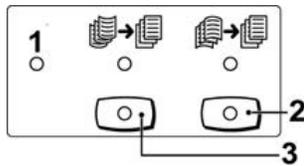
14 Botón del reductor de curvatura manual

Cuando se pulsa este botón, se activa una función de reducción de curvatura para la impresión. Esto se aplica especialmente al papel de menor gramaje.

Función de reducción de curvatura manual en la acabadora

La acabadora proporciona una función de reducción de curvatura manual que permite ajustar la curvatura de las impresiones según sea necesario.

Cuando se pulsa el botón del reductor de curvatura en la acabadora, la función de reducción de curvatura cambia entre los modos automático, encendido y apagado.



1. Botón **Auto**: Cuando este indicador está iluminado, la reducción de curvatura apropiada se realiza automáticamente en función del tamaño y la orientación de la salida impresa. El botón se debe ajustar a Auto para la mayoría de las situaciones. El botón cambia automáticamente al modo Auto cuando:
 - La prensa se enciende
 - La prensa sale del modo de Ahorro de energía
2. Cuando se pulsa este botón y el indicador de curvatura hacia abajo se enciende, la corrección de curvatura hacia abajo se realiza en todas las impresiones. Si la salida está curvada hacia abajo, pulse este botón para evitar la curvatura hacia abajo.
3. Cuando se pulsa este botón y el indicador de curvatura hacia arriba se enciende, la corrección de curvatura hacia arriba se realiza en todas las impresiones. Si la salida está curvada hacia arriba, pulse este botón para evitar la curvatura hacia arriba.

NOTA

Cuando no se enciende ningún indicador, la prensa no realiza ninguna corrección de curvatura en las impresiones.

Función de plegado

La función de plegado está disponible en algunas acabadoras, como la acabadora estándar, la acabadora con realizador de folletos y la acabadora Standard Finisher Plus.

- Si la prensa está equipada con una de estas acabadoras, se puede imprimir con la función de plegado.

- Para poder utilizar la opción de plegado, los documentos deben alimentarse por el borde corto (ABC). Debe seleccionar una bandeja de papel que contenga papel con orientación ABC.
- En [Tipos de plegado](#) se pueden consultar los diferentes tipos de plegado disponibles.
- La opción Un solo pliegue (Dos pliegues) viene disponible únicamente en la Acabadora con realizador de folletos.
- Las opciones de plegado en C y plegado en Z están disponibles solamente con la plegadora en C/Z, que está disponible en la acabadora estándar, la acabadora con realizador de folletos y la acabadora Standard Finisher Plus.
- La función de plegado se selecciona en el controlador de impresión (para trabajos de impresión de red) o en el escáner (para trabajos de copia/escaneado; aplicable solamente si la prensa es una combinación de copiadora e impresora).

Tipos de plegado

IMPORTANTE

La opción Un solo pliegue (Dos pliegues) viene disponible únicamente en la Acabadora con realizador de folletos. Las opciones de Pliegue en C o Pliegue en Z vienen disponibles únicamente en la Plegadora en C/Z.

Están disponibles los siguientes tipos de pliegue:

Plegado simple (plegado doble)

El plegado doble consiste en un doblez que crea dos páginas de cada impresión.



Hay tres opciones disponibles de plegado doble:

- Plegado doble - Una hoja
- Plegado doble - Varias hojas
- Plegado doble - Varias hojas grapadas

Pliegue en C

Un pliegue en C consiste en dos dobleces que crean una impresión de tres paneles.



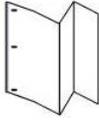
Pliegue en Z

Un pliegue en Z tiene dos dobleces en direcciones opuestas, lo cual crea una especie de pliegue de abanico.



Pliegue en Z de media hoja (mostrado en la ilustración con 3 perforaciones)

Al igual que un pliegue en Z normal, tiene dos dobleces en direcciones opuestas. La diferencia entre un pliegue en Z normal y un pliegue en Z de media hoja es que el pliegue en Z de media hoja no tiene dos dobleces iguales. Los dos dobleces crean paneles irregulares, lo cual permite que un extremo del pliegue en Z de media hoja tenga un borde más largo y eso facilita el grapado o la perforación.



Cómo cargar papel o separadores en el insertador post proceso (bandeja T1)

1. Si es necesario, quite cualquier hoja de material de impresión que haya en la bandeja T1.
2. Sujete el centro de las guías de papel y deslícelas hasta que queden en el tamaño de papel deseado.



3. Cargue el papel o lengüetas, alineándolo(s) con el lado delantero de la bandeja.



- a) Si el papel está preimpreso, cargue el papel con la cara impresa hacia arriba.
 - b) Si el material es papel para separadores con lengüeta, cargue el lado de la lengüeta de manera que se alimente primero (en la dirección de la flecha, como se muestra en la ilustración anterior).
4. En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca la información correcta del papel, es decir el tamaño, tipo, peso y, si fuera necesario, la opción de reducción de curvatura y/o alineación del papel.
 5. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Especificaciones

Especificaciones de la acabadora

Elemento	Especificación
Tipo de bandeja	<ul style="list-style-type: none"> • Bandeja superior: Clasificado/sin clasificar <p>NOTA Las transparencias solamente se pueden enviar a la bandeja superior de la acabadora. Las transparencias no pueden enviarse a la bandeja (media) del apilador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja (media) del apilador: Clasificado/sin clasificar (desplazamiento disponible)
Tamaños de papel admitidos	<p>Bandeja superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: SRA3, 13 x 19 pulg., 12.6 x 19.2 pulg., 330 x 488 mm (tamaño personalizado) • Mínimo: 100 x 148 mm (ABC), 4 x 6 pulg. (ABC), A6 (ABC) postales <p>Bandeja de folletos (solamente en la acabadora con realizador de folletos):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: 13 x 18 pulg., SRA3 • Mínimo: A4 (ABC), 8.5 x 11 pulg. (ABC) <p>Bandeja (media) del apilador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: 13 x 19 pulg. (330 x 488 mm), SRA3 • Mínimo: B5, Executive (7.25 x 10.5 pulg.) <p>Bandeja de plegadora en C/Z: Admite A4 (ABC) y 8.5 x 11 pulg. (ABC)</p> <p>Entrega a un dispositivo ADA compatible de otro fabricante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: 13 x 19 pulg., SRA3 • Mínimo: B5, Executive (7.25 x 10.5 pulg.)

Elemento	Especificación
Pesos de papel admitidos	<p>Bandejas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja superior: 55-350 g/m² estucado y no estucado • Bandeja (media) del apilador: 55-300 g/m² • Bandeja de folletos (solamente en la acabadora con realizador de folletos): <ul style="list-style-type: none"> - Encuadernado central 64-300 g/m² - Plegado central 60-105 g/m² • Bandeja de plegadora en C/Z: 64-90 g/m² <p>Entrega a un dispositivo ADA compatible de otro fabricante: 55-350 g/m²</p>
Capacidad de las bandejas	<ul style="list-style-type: none"> • Bandeja superior: 500 hojas • Bandeja (media) del apilador: 2000 hojas, 200 juegos* • Bandeja de folletos (solamente en la acabadora con realizador de folletos): 20 juegos** • Bandeja de plegadora en C/Z: Mínimo de 30 hojas <p>*Cuando se utiliza A4 ABL, B5 ABL, 8.5 x 11 pulg. ABL, 8 x 10 pulg. ABL, 7.5 x 10.5 pulg. ABL, solamente. Cuando se utilizan papeles de otros tamaños, la capacidad de las bandejas es de 1500 hojas y 100 juegos.</p> <p>**La bandeja puede no ser compatible con algunos tipos de papel.</p>
Grapado (longitud variable)	<p>Máximo de hojas grapadas: 100 hojas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se usan papeles de tamaños superiores a A4 o a 8.5 x 11 pulg., se puede grapar un máximo de 65 hojas. • Las grapas pueden doblarse cuando se utilizan ciertos tipos de papeles. <p>Tamaño del papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: A3/11 x 17 pulg. • Mínimo: B5, Executive (7.25 x 10.5 pulg.) <p>Posiciones de la grapa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 localización: (frente: grapado en ángulo, centro: grapado paralelo, posterior: grapado paralelo*) • 2 localizaciones: (grapado paralelo) • 4 localizaciones: A4 (ABL) y 8.5 x 11 pulg. (ABL) grapado paralelo <p>*: Grapado en ángulo para A3 y A4</p>

Elemento	Especificación
Perforación	<p>Tamaños de papel admitidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: A3/11 x 17 pulg. • Mínimo: B5 ABL (2 orificios), A4 ABL (4 orificios) <p>Número de orificios: 2 y 3 (Norteamérica), 2 y 4 (Europa) Tipo de papel: 55-220 g/m²</p>
<p>Realizador de folletos/Plegado simple (plegado doble) (Solo está disponible con la acabadora con realizador de folletos)</p>	<p>Máximo de hojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plegado y grapado: 25 hojas • Plegado solamente: 5 hojas <p>Cuando se utiliza papel Xerox de 20 libras (75 g/m²), solo se pueden grapar 14 hojas si se agrega una cubierta. Tamaño del papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: A3, 13 x 18 pulg. • Mínimo: A4 ABC, 8.5 x 11 pulg. ABC <p>NOTA Al utilizar papeles ligeros, se pueden producir atascos de papel con creación de folletos, un solo pliegue, y grapado de 25 hojas impresas o más. Si se producen atascos de papel, se recomienda que se seleccione un tipo de papel diferente para el trabajo.</p> <p>Tipo de papel: Plegado solamente o plegado y grapado: 55-350 g/m² no estucado, 106-300 g/m² estucado Pesos del papel/capacidad de folletos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 64-80 g/m², no estucado: 25 hojas • 81-90 g/m², no estucado: 20 hojas • 91-105 g/m², no estucado: 10 hojas • 106-128 g/m², no estucado: 10 hojas, estucado: 10 hojas • 129-150 g/m², no estucado: 10 hojas, estucado: 10 hojas • 151-176 g/m², no estucado: 10 hojas, estucado: 10 hojas • 177-220 g/m², no estucado: 5 hojas, estucado: 5 hojas • 221-256 g/m², 4 hojas máx. revestidas o sin revestir • 257-350 g/m², 3 hojas máx. revestidas o sin revestir
Plegado (plegado doble de varias hojas)	<p>NOTA Los juegos plegados sin grapas tienen un límite de 5 hojas de papel. (Solo está disponible con la acabadora con realizador de folletos)</p>

Elemento	Especificación
Bandeja T1 (insertador post proceso; también se conoce como "Interposer" o "unidad intermedia")	<p>Tamaño del papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: A3/11 x 17 pulg. • Mínimo: B5, Executive (7.25 x 10.5 pulg.) <p>La prensa no imprime en el papel cargado en la bandeja T1. Capacidad: 200 hojas cuando se utiliza papel Xerox de 20 libras/75 g/m². Tipo de papel: 64-220 g/m²</p>

Especificaciones de la plegadora en C/Z opcional

Elemento	Especificación
Pliegue en Z de media hoja	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño del papel para Z: 11 x 17 pulg./A3, 10 x 14 pulg./B4, 8K • Capacidad: <ul style="list-style-type: none"> - Máximo: 80 hojas (papel Xerox A3/11 x 17 pulg. de 20 libras/75 g/m² para pliegue en Z) - 20 hojas para 8K y 10 x 14 pulg./B4 • Tipo de papel: 16-24 libras/64-90 g/m² • Bandeja de salida: Bandeja (media) del apilador
Pliegue en C Pliegue en Z	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño del papel: A4/8.5 x 11 pulg. • Número de hojas a plegar: 1 hoja • Capacidad: Mínimo de 30 hojas (cuando se utiliza papel Xerox de 20 libras/75 g/m²). • Tipo de papel: 16-24 libras (64-90 g/m²) • Bandeja de salida: Bandeja de plegadora en C/Z

Mantenimiento de la acabadora

Consumibles de la acabadora

Puede solicitar consumibles Xerox, entre ellos, grapas, cartuchos de grapas y recipientes de grapas usadas, a Xerox. Para hacerlo, visite www.xerox.com y haga clic en el enlace Póngase en contacto con nosotros para obtener información o números telefónicos de contacto específicos de su área, o haga clic en Consumibles y seleccione o escriba la información específica de su máquina (gama de productos y modelo).

NOTA

Siempre consulte www.xerox.com para obtener los números de pieza de las unidades reemplazables por el usuario (CRU) más recientes.

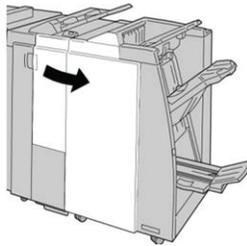
Almacene los artículos de consumo y piezas Xerox en sus paquetes originales en un lugar conveniente.

Consumible	Unidades enviadas con la acabadora/cantidad a pedir
Cartucho de grapas y contenedor de residuos de grapadora (para la acabadora estándar y la acabadora con realizador de folletos)	4 cartuchos de grapas (5000 grapas por cartucho) y 1 recipiente de residuos de la grapadora por caja
Cartucho de grapas para la acabadora con realizador de folletos	Paquete de 4: 5000 grapas de repuesto cada uno

Cómo reemplazar el cartucho de grapas básico

Se muestra un mensaje en la pantalla cuando se debe reemplazar un cartucho de grapas.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Tome la manija del cartucho de grapas localizado en **R1**, y tire del cartucho de grapas para sacarlo de la acabadora.

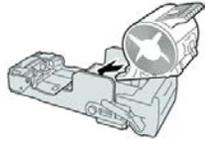


4. Sujete los puntos que indica la flecha y retire de la unidad el cartucho de grapas.

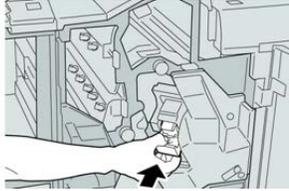


Acabadora estándar o acabadora con realizador de folletos

5. Introduzca un nuevo cartucho de grapas en la unidad.



6. Vuelva a instalar la unidad del cartucho de grapas para volver a colocarla en su posición original en la acabadora.



7. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

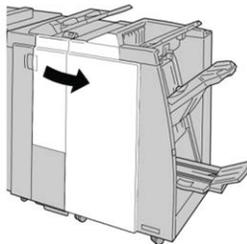
NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

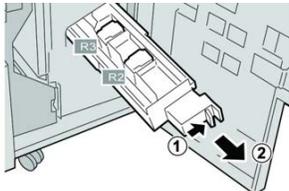
Cómo reemplazar el cartucho de grapas para folletos

Además de la grapadora estándar, la acabadora con realizador de folletos incluye una grapadora de folletos. Cuando se debe reemplazar esta grapadora de folletos, aparece un mensaje en la IU.

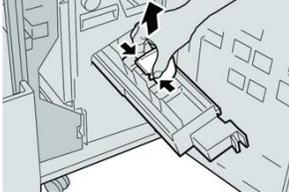
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



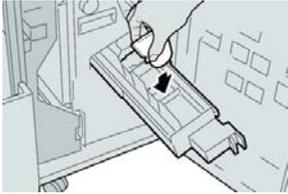
3. Mientras presiona la palanca hacia la derecha, tire de la unidad del cartucho de grapas para folletos.



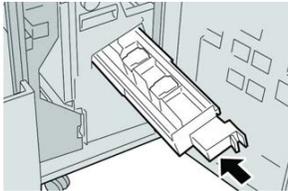
4. Sostenga la unidad del cartucho de grapas por las lengüetas y levántela para retirarla.



5. Mientras sostiene las lengüetas de un cartucho de grapas nuevo, introduzca el cartucho en la unidad.



6. Empuje la unidad del cartucho de grapas para volver a colocarla en su posición original en la máquina.



7. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

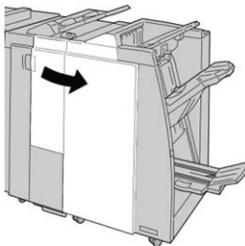
NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

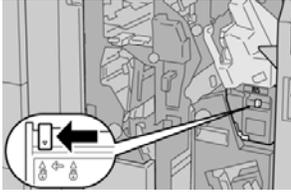
Cómo reemplazar el recipiente de residuos de la grapadora

La prensa muestra un mensaje que indica que el recipiente de grapas usadas está lleno. Para reemplazar el recipiente:

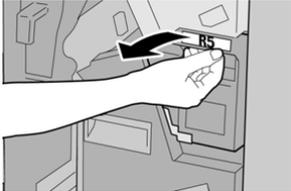
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Localice el recipiente de residuos de la grapadora (**R5**) en la acabadora, y mueva la palanca de seguro a la posición de no asegurado.



4. Sostenga **R5** como se muestra en la ilustración y retire de la prensa el recipiente de residuos de la grapadora.



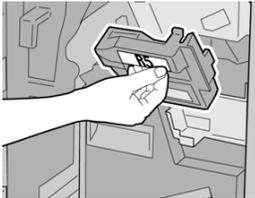
5. Coloque el recipiente de residuos de la grapadora en una bolsa de plástico suministrada.



NOTA

Nunca devuelva un recipiente (usado) desarmado al Servicio de asistencia técnica.

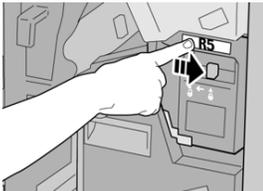
6. Sostenga el nuevo recipiente de residuos de la grapadora por la manija **R5** e introdúzcalo en la prensa.



NOTA

Para evitar lesiones, no coloque sus dedos sobre el recipiente.

7. Empuje la unidad **R5** hasta que el seguro se mueva a la posición de asegurado.



8. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

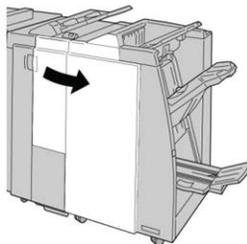
Cómo vaciar el recipiente de desechos de perforación

La pantalla muestra un mensaje que indica cuándo se debe vaciar el recipiente de desechos de perforación.

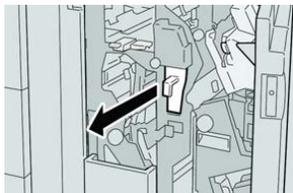
⚠ Precaución

Retire el recipiente de desechos de perforación solamente mientras el sistema está **encendido**. Si el sistema se apaga mientras se está vaciando el recipiente, la prensa no podrá detectar que se ha vaciado el recipiente.

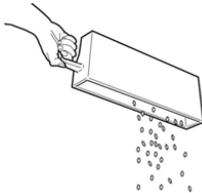
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



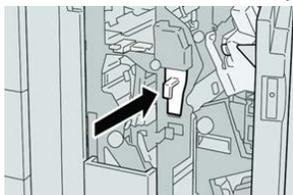
3. Saque el recipiente de la acabadora (R4).



4. Deseche todos los residuos de la perforadora.



5. Vuelva a instalar el recipiente vacío en la máquina.



Acabadora estándar o acabadora con realizador de folletos

6. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Solución de problemas de la acabadora

Descripción general de la solución de problemas

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

NOTA

Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

Códigos de error - Acabadora estándar/con realizador de folletos

Si un error causó la interrupción anormal de la impresión, o si se presentó un problema de funcionamiento en la acabadora con realizador de folletos, se mostrará un error.

Si el error persiste después de seguir todas las instrucciones, llame al Servicio de asistencia técnica de Xerox.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
012-100 a 012-104, 012-108 a 012-115, 012-117 a 012-120	Atasco de papel en el recorrido del folleto o de la plegadora	Verifique si hay atascos de papel a lo largo del recorrido del papel y retírelos.
012-125, 012-132, 012-211 a 012-265, 012-282 a 012-296	La acabadora presentó problemas de funcionamiento	Verifique si hay atascos de papel a lo largo del recorrido del papel y retírelos. Apague y encienda la prensa y, si es necesario, vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el problema persiste, solicite servicio.
012-302	Error en el interruptor	Asegúrese de que la puerta del módulo esté completamente cerrada. Apague y encienda la prensa si el error persiste.
012-400	El recipiente de residuos de la grapadora está casi lleno	Retire y vuelva a instalar el recipiente de grapas en la acabadora.

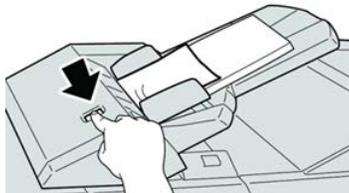
Código de error	Causa posible	Solución recomendada
012-949	El recipiente de desechos de perforación no está instalado	Verifique que el recipiente de desechos de perforación esté instalado en la acabadora y que esté insertado correctamente.
024-931	El recipiente de residuos de la grapadora está lleno o casi lleno	Retire el recipiente de residuos de la grapadora e instale uno nuevo.
024-932	El recipiente de residuos de la grapadora no está instalado	Verifique que el recipiente de residuos de la grapadora esté instalado en la acabadora y que esté insertado correctamente.
024-943	El cartucho de grapas para folletos está vacío o se produjo un error de grapado	Verifique el cartucho de grapas y vuelva a ajustarlo correctamente. De ser necesario, reemplace el cartucho por uno nuevo. Reanude el trabajo.
024-957	La bandeja de inserción post proceso está vacía o se le terminó el papel	Agregue papel a la bandeja.
024-974	Cuando se coloca papel desde la bandeja de inserción post proceso, el tamaño del papel designado y el tamaño del papel de la bandeja difieren.	Restaure o cambie el papel, o cancele el trabajo.
024-976	Error de grapado en la acabadora	Verifique las grapas y vuelva a ajustar correctamente.
024-977	La acabadora no está lista para alimentar grapas	Verifique las grapas y vuelva a ajustar correctamente.
024-978, 024-989	La acabadora con realizador de folletos no está lista para la operación de grapado	Verifique las grapas y vuelva a ajustar correctamente.
024-979	El cartucho de grapas está vacío	Verifique las grapas. Retire y reemplace el cartucho de grapas.
024-980	La bandeja del apilador está llena	Retire todo papel de la bandeja apiladora.
024-981	La bandeja superior está llena	Retire todo el papel de la bandeja superior de la acabadora.
024-982	Está encendida la advertencia de seguridad inferior de la bandeja del apilador de la acabadora.	Retire todo el papel de la bandeja apiladora y retire cualquier obstrucción.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
024-983	La bandeja de folletos de la acabadora está llena	Retire todo el papel de la bandeja de folletos.
024-984, 024-985	Está encendida la señal de nivel bajo de grapas de la grapadora de folletos	Retire todo el papel de la bandeja de folletos.
024-987, 024-988	La bandeja de la plegadora de folletos está llena	Retire todo el papel de la bandeja. Ajuste la bandeja de salida para tres pliegues. Verifique que la bandeja de la plegadora esté instalada y ajustada correctamente.
047-320	Se ha presentado un error de comunicación en la acabadora	Apague y encienda la prensa. Vuelva a enviar el trabajo de impresión, si es necesario. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
112-700	El recipiente de desechos de perforación está lleno o casi lleno	Retire el recipiente de desechos, vacíelo y vuelva a instalarlo en forma completa.
116-790	Los ajustes de grapado se cancelan y los datos se imprimen	Confirme la posición de las grapas e intente imprimir nuevamente.
124-705	Estos ajustes de perforado se cancelan	Confirme la posición de las perforaciones e intente imprimir nuevamente.
124-706	Estos ajustes de plegado se cancelan	Confirme la posición de los ajustes de plegado e intente imprimir nuevamente.
124-709	El número de páginas sobrepasa el número de páginas que se pueden grapar	Reduzca la cantidad de páginas o cancele los ajustes de grapado. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.

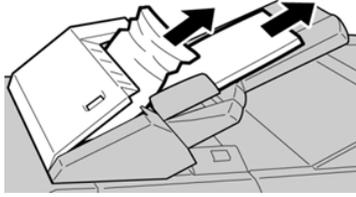
Eliminación de atascos de la acabadora

Atascos de papel en el insertador postproceso (bandeja T1)

1. Pulse el botón **Cubierta**.



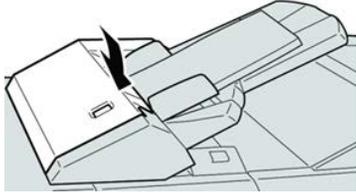
2. Abra la cubierta **1e** y retire el papel atascado, y todo el papel cargado en la bandeja.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Aplíquese aire al papel que retiró, asegurándose de que las cuatro esquinas estén perfectamente alineadas, y vuelva a cargar el papel.
4. Empuje la cubierta **1e** hasta que quede asegurada en su posición.



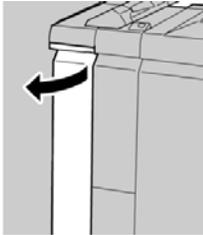
NOTA

Se muestra un mensaje y la máquina no funciona si la cubierta está abierta, incluso levemente.

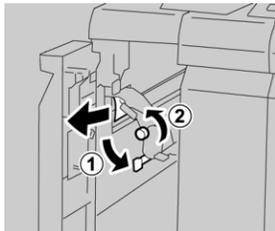
Atascos de papel dentro de la cubierta izquierda de la acabadora

Atascos de papel en la palanca **1a** y el mando **1c**

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta izquierda de la acabadora.



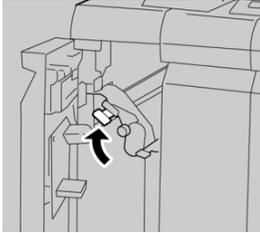
3. Mueva la palanca **1a** hacia abajo y gire el mando **1c** hacia la izquierda. Retire las hojas atascadas.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Vuelva a colocar la palanca **1a** en su posición original.



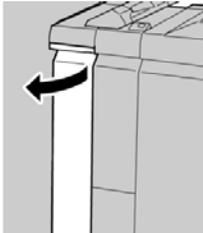
5. Cierre completamente la cubierta izquierda de la acabadora.

NOTA

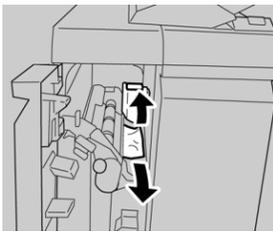
La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 1d

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta izquierda de la acabadora.



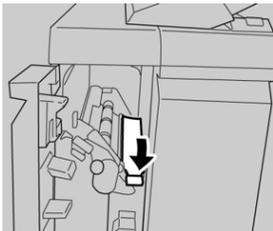
3. Mueva la palanca **1d** hacia arriba y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Mueva la palanca **1d** en su posición original.



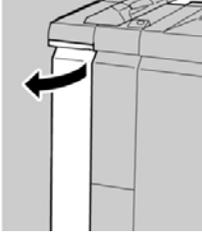
5. Cierre completamente la cubierta izquierda de la acabadora.

NOTA

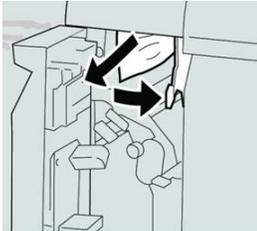
La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 1b

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta izquierda de la acabadora.



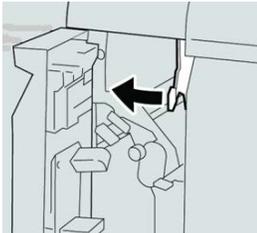
3. Mueva la palanca 1b hacia la derecha y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Mueva la palanca 1b a la posición original.



5. Cierre completamente la cubierta izquierda de la acabadora.

NOTA

La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

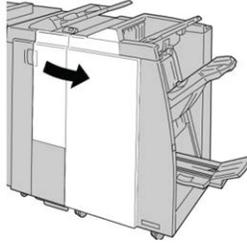
Atascos de papel dentro de la cubierta derecha de la acabadora

Atascos de papel en las palancas 3b y 3d

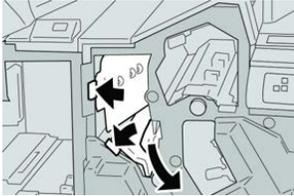
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.

Acabadora estándar o acabadora con realizador de folletos

2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



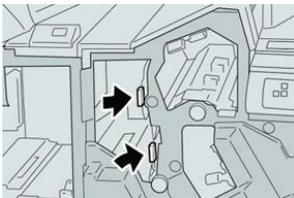
3. Mueva las palancas **3b** y **3d**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Vuelva a colocar las palancas **3b** y **3d** a sus posiciones originales.



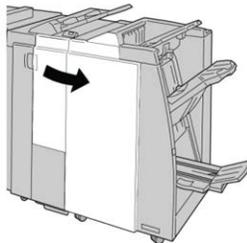
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

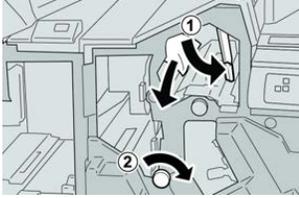
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 3e y el mando 3c

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



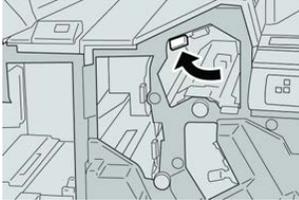
3. Mueva la palanca **3e** y gire el mando **3c**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Vuelva a colocar la palanca **3e** en su posición original.



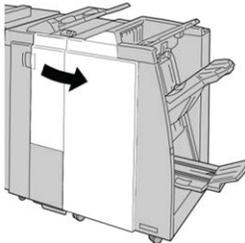
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

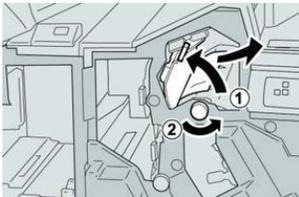
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca **3g** y el mando **3f**

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Mueva la palanca **3g**, gire el mando **3f**, y retire el papel atascado.

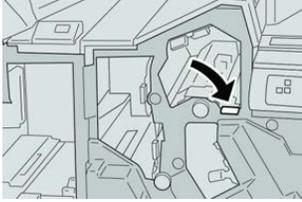


NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

Acabadora estándar o acabadora con realizador de folletos

4. Vuelva a colocar la palanca **3g** en su posición original.



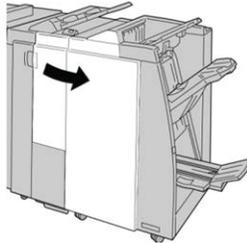
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

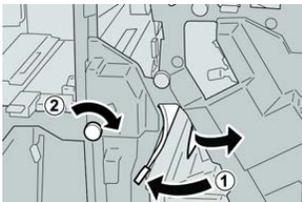
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca **4b** y el mando **3a**

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



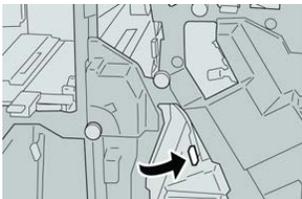
3. Mueva la palanca **4b** y gire el mando **3a**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Coloque la palanca **4b** en su posición original.



5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

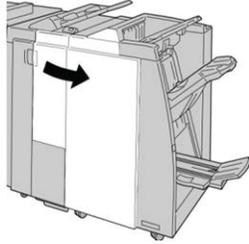
NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

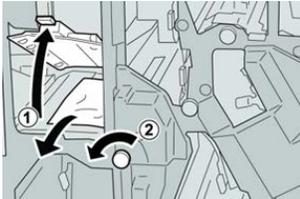
Atascos de papel en la plegadora en C/Z opcional

Atascos de papel en la palanca 2a y el mando 3a

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



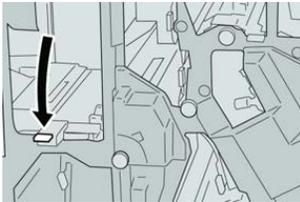
3. Mueva la palanca 2a y gire el mando 3a; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Vuelva a colocar la palanca 2a en su posición original.



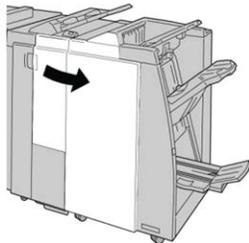
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

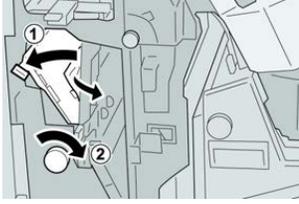
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 2b y el mando 2c

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



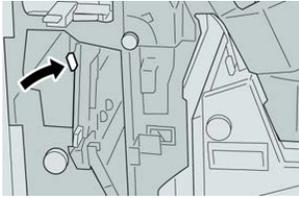
3. Mueva la palanca **2b** y gire el mando **2c**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Vuelva a colocar la palanca **2b** en su posición original.



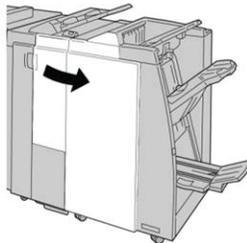
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

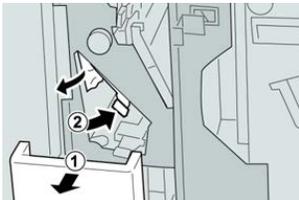
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en 2c, 2e, 2f y 2d

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



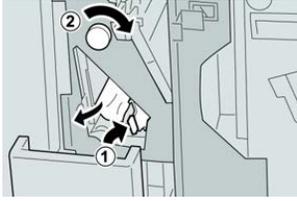
3. Saque la bandeja de salida de la plegadora (**2d**), mueva la palanca **2e/2f** hacia la derecha, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

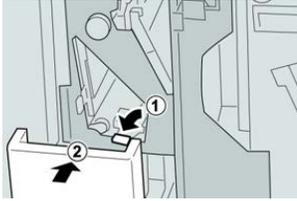
4. Si no puede retirar el papel, regrese la palanca **2e/2f** en su posición original. Mueva la palanca **2e/2f**, gire el mando **2c** hacia la derecha, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

5. Vuelva a colocar la palanca abierta (**2f**) o (**2e**) en su posición original, y cierre la bandeja de salida (**2d**).



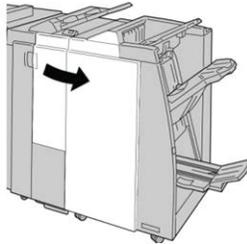
6. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

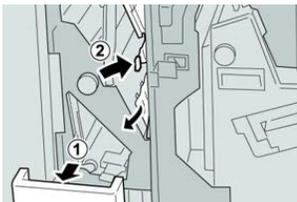
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en 2d, y en la palanca 2g

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Saque la bandeja de salida de la plegadora (**2d**), mueva la palanca **2g**, y retire el papel atascado.

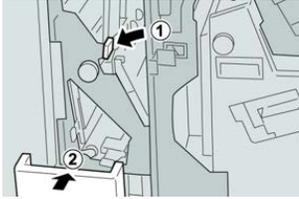


NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

Acabadora estándar o acabadora con realizador de folletos

4. Vuelva a colocar la palanca abierta (2g) en su posición original, y cierre la bandeja de salida (2d).



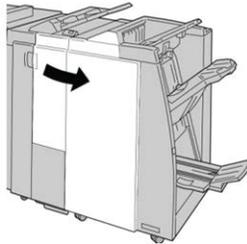
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

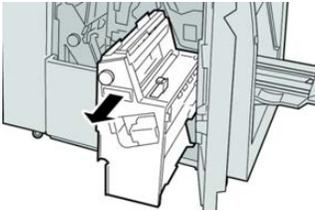
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la unidad 4 y el mando 4a

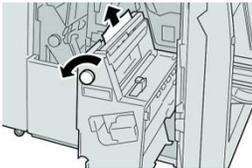
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Saque la unidad 4.



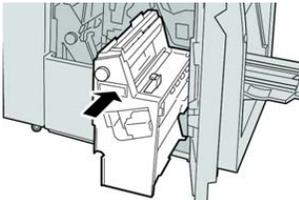
4. Gire el mando 4a para retirar el papel atascado en el lado izquierdo de la unidad 4.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

5. Vuelva a colocar la unidad 4 en su posición original.



6. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la bandeja superior de la acabadora

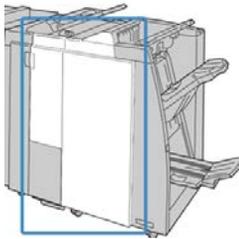
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Retire el papel atascado de la bandeja superior de la acabadora.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Abra y cierre la cubierta derecha de la acabadora.



NOTA

La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la bandeja del apilador de la acabadora

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Retire el papel atascado de la bandeja del apilador de la acabadora.

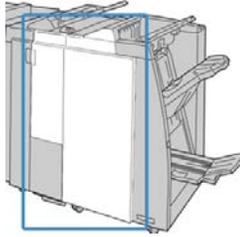


NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

Acabadora estándar o acabadora con realizador de folletos

3. Abra y cierre la cubierta derecha de la acabadora.

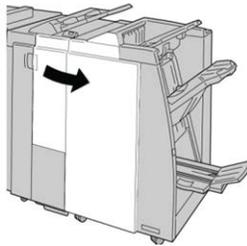


NOTA

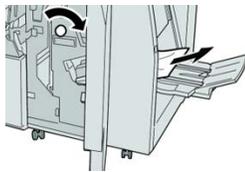
La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la bandeja del realizador de folletos

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Gire el mando **4a** y retire cualquier papel que esté atascado en la bandeja del realizador de folletos opcional.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

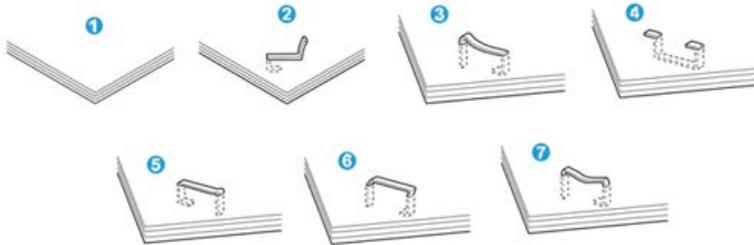
4. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Errores de la grapadora

Siga los procedimientos que se proporcionan, cuando las impresiones no están grapadas o las grapas están dobladas. Póngase en contacto con nuestro Servicio de asistencia técnica, si el problema persiste después de que haya probado las siguientes soluciones. Las impresiones con errores de la grapadora pueden tener un aspecto similar a la siguiente ilustración.



1. Sin grapa
2. Grapa doblada
3. Un lado de la grapa está levantado
4. La grapa está doblada en dirección inversa
5. Grapa aplanada
6. La grapa está completamente levantada
7. La grapa está levantada con el centro aplastado

Si las impresiones están grapadas como se muestra en la ilustración anterior, póngase en contacto con nuestro Servicio de asistencia técnica.

NOTA

Dependiendo del tipo de papel que se esté grapando, las grapas podrían doblarse. Si las grapas dobladas se atorán en el interior de la máquina, podrían causar atascos de papel posteriormente. Retire la grapa doblada cuando abra la cubierta del cartucho de grapas. Si no retira la grapa doblada, podría producirse un atasco de grapas. Use la cubierta del cartucho de grapas solo cuando retire la grapa doblada.

Atascos de grapas en el cartucho de grapas básico

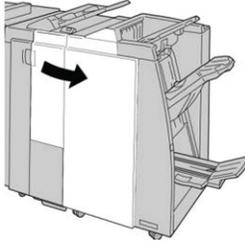
NOTA

Siempre revise el interior de la acabadora para buscar grapas sueltas o restos de grapas.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.

Acabadora estándar o acabadora con realizador de folletos

2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



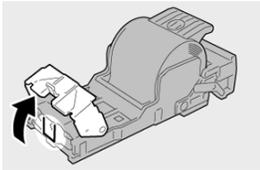
3. Tome la manija del cartucho de grapas localizado en **R1**, y tire del cartucho de grapas para sacarlo de la acabadora.



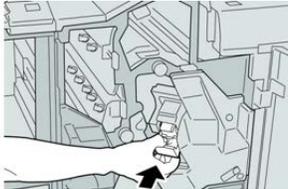
4. Verifique si quedan grapas en el interior de la acabadora y, si es necesario, retírelas.
5. Abra la unidad del cartucho de grapas como se indica y retire la grapa atascada.

! PELIGRO

Para evitar lesiones en los dedos, retire cuidadosamente del cartucho las grapas atascadas.



6. Vuelva a instalar la unidad del cartucho de grapas para volver a colocarla en su posición original en la acabadora.



7. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

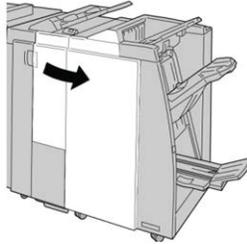
Cómo volver a introducir el cartucho de grapas básico

Utilice este procedimiento si el cartucho de grapas estándar está instalado de forma incorrecta en la máquina.

NOTA

Siempre revise el interior de la acabadora para buscar grapas sueltas o restos de grapas.

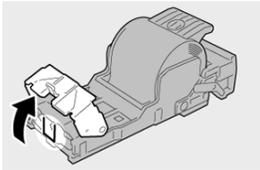
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



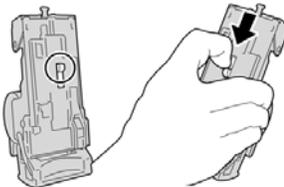
3. Tome la manija del cartucho de grapas localizado en **R1**, y tire del cartucho de grapas para sacarlo de la acabadora.



4. Si es necesario, abra la unidad del cartucho de grapas como se indica y retire la grapa atascada.

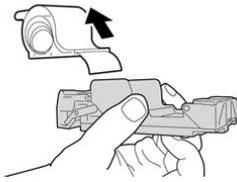


5. Mueva la palanca de la parte posterior de la unidad del cartucho de grapas hacia abajo.

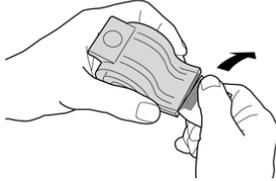


Acabadora estándar o acabadora con realizador de folletos

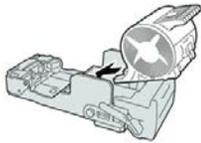
6. Mientras sujeta la palanca hacia abajo, dé la vuelta a la unidad y retire el cartucho de grapas de la unidad.



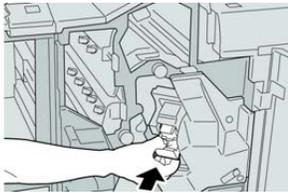
7. Separe las grapas externas a lo largo de la línea.



8. Introduzca un nuevo cartucho de grapas en la unidad.



9. Vuelva a instalar la unidad del cartucho de grapas para volver a colocarla en su posición original en la acabadora.



10. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

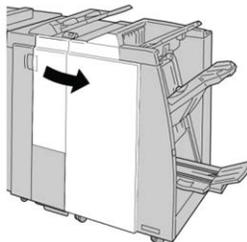
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de grapas en el cartucho del realizador de folletos

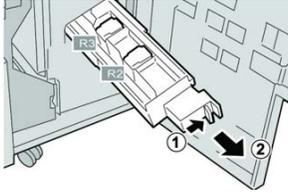
NOTA

Siempre revise el interior de la acabadora para buscar grapas sueltas o restos de grapas.

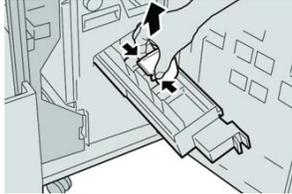
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Mientras presiona la palanca hacia la derecha, tire de la unidad del cartucho de grapas para folletos.



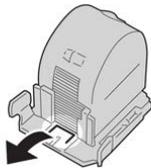
4. Sostenga la unidad del cartucho de grapas por las lengüetas y levántela para retirarla.



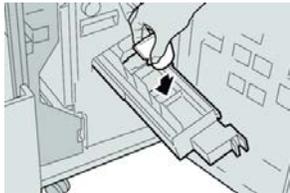
5. Retire las grapas atascadas del cartucho.

⚠ PELIGRO

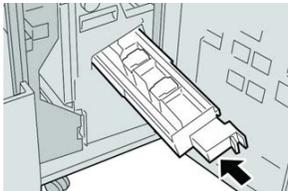
Para evitar lesiones en los dedos, retire cuidadosamente del cartucho las grapas atascadas.



6. Mientras sostiene las lengüetas de un cartucho de grapas nuevo, introduzca el cartucho en la unidad.



7. Empuje la unidad del cartucho de grapas para volver a colocarla en su posición original en la máquina.



8. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Acabadora estándar o acabadora con realizador de folletos

Módulo de recorte SquareFold

Descripción general del módulo SquareFold Trimmer

El módulo de recorte SquareFold es un dispositivo opcional de acabado que aplanar el lomo del folleto y realiza un recorte frontal del folleto.



El módulo de recorte SquareFold:

- Recibe el folleto del área del realizador de folletos de la acabadora
- Aplanar el lomo del folleto y reduce el grosor del folleto, lo cual le da el aspecto de un libro con encuadernado perfecto
- Recorta el borde del folleto, produciendo un borde con acabado perfecto

El folleto se arma y se grapa en el área de folletos de la acabadora. Luego, el folleto ya armado entra al módulo de recorte SquareFold. Cualquier ajuste que deba realizarse a la imagen del original y a su posición en la página del folleto debe efectuarse en el servidor de impresión.

NOTA

Siempre consulte la sección Sugerencias de este manual antes de utilizar el módulo de recorte SquareFold. Proporciona información útil sobre cómo ajustar el trabajo para obtener resultados óptimos.

Especificaciones del módulo SquareFold Trimmer

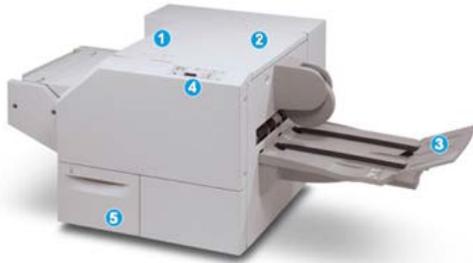
Elemento	Especificaciones
Tamaño del papel	<ul style="list-style-type: none"> • Máximo: 13 x 18 pulg. (330 x 457 mm) • Mínimo: 8.5 x 11 pulg./A4 para alimentación por borde corto (ABC) (216 x 270 mm) <p>NOTA Para utilizar el módulo de recorte SquareFold se requiere el módulo de interfaz y la acabadora con realizador de folletos.</p>
Capacidad de recorte	<ul style="list-style-type: none"> • Folletos de 5-20 hojas (hasta 80 caras impresas) de 24 libras/90 g/m² • Folletos de 5-25 hojas (hasta 100 caras impresas) de 200 libras/80 g/m² <p>Cantidad de corte: 2-20 mm, ajustable en incrementos de 0.1 mm</p>
Pesos del papel	Papel bond de 16 libras - 90 libras para portada
	Papel no estucado de 64 a 300 g/m ² ; papel estucado de 106 a 300 g/m ²

NOTA

Consulte las especificaciones de la Acabadora con realizador de folletos que figuran en esta guía.

Identificación de los componentes del módulo

Componentes principales



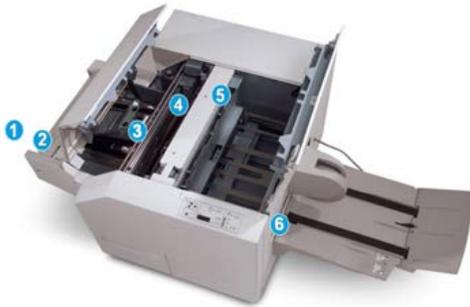
Los componentes principales constan de:

1. Cubierta izquierda superior: Abra esta cubierta para despejar los atascos de papel. El mecanismo de plegado cuadrado se encuentra en esta área.
2. Cubierta derecha superior: Abra esta cubierta para despejar los atascos de papel. El mecanismo de recorte se encuentra en esta área.
3. Bandeja de salida de folletos: Esta bandeja recibe los folletos con plegado cuadrado desde la acabadora.
4. Panel de control: El panel de control consiste en una pantalla mímica, botones y diferentes indicadores de estado.
5. Recipiente de desechos del módulo de recorte: Recolecta los desechos del recortador. Tire del recipiente para sacarlo y vaciar los desechos del recortador.

NOTA

Las cubiertas superiores no pueden abrirse durante el funcionamiento normal ni cuando la máquina está inactiva. Las cubiertas pueden abrirse solamente cuando hay un indicador encendido y se produce un atasco/error en el módulo de recorte SquareFold.

Módulo del recorrido de papel

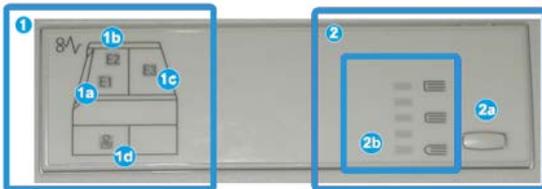


1. El folleto sale del área de folletos de la acabadora y entra en el módulo de recorte SquareFold.
2. El sensor de salida de folletos (en el módulo SquareFold Trimmer) detecta el borde anterior (lomo) del folleto y mueve el folleto al área de plegado cuadrado.
3. En cuanto el lomo del folleto llega al área de plegado cuadrado, el folleto es sujetado con pinzas y comienza la operación de plegado cuadrado.
4. El folleto es aplanado y el lomo se cuadra de acuerdo con el ajuste de plegado cuadrado que se indique en el panel de control.
5. Cuando el folleto ha sido aplanado y el lomo está cuadrado, el folleto se desplaza al área del recortador.
 - a. En base al tamaño del folleto terminado, el folleto se mueve hasta que el borde posterior llegue a la cuchilla de la cortadora.
 - b. El borde posterior es recortado (en base al tamaño del folleto terminado que se ha introducido en el ajuste del modo del recortador).
6. A continuación, el folleto pasa al área de salida, donde es transportado a la bandeja de salida de folletos.

NOTA

Los folletos que salen del módulo de recorte SquareFold pueden contener residuos o restos del folleto recortado anteriormente. Esto se debe a la acumulación de estática y es normal. Si los folletos contienen restos de recortes/residuos, simplemente retírelos y deséchelos.

Panel de control del módulo



Esta área del panel de control contiene los siguientes elementos:

1. Indicadores de error: Estos indicadores se iluminan cuando se presenta un error o atasco en un área específica del módulo de recorte SquareFold.
 - a. Este indicador se ilumina cuando ocurre un atasco mientras el folleto sale del área de salida de la acabadora.
 - b. Este indicador se ilumina cuando ocurre un atasco en el área de plegado cuadrado.
 - c. Este indicador se ilumina cuando ocurre un atasco en el área del recortador.

NOTA

Si se ilumina alguno de estos indicadores (1a, 1b, 1c), podrán abrirse las cubiertas superiores, y podrá despejarse el atasco/error. De lo contrario, no podrán abrirse las cubiertas superiores durante el funcionamiento normal o cuando la máquina está inactiva.

- d. Este indicador se ilumina cuando el recipiente de desecho del recortador se saca o cuando está lleno.
2. Esta área del panel de control contiene los siguientes elementos:
 - a. Botón de opciones: Pulse este botón para ajustar la configuración de SquareFold.
 - b. Opciones de SquareFold: Seleccione la opción deseada. Estos ajustes se describen detalladamente en la sección Opciones de SquareFold.

Función Square Fold

La función Plegado cuadrado solo está disponible cuando la prensa está conectada, al mismo tiempo, a una acabadora con realizador de folletos y al módulo SquareFold Trimmer.

NOTA

El término “creación de libros” es sinónimo de “plegado cuadrado” o “pliegue cuadrado”.

Opciones de SquareFold

La función Plegado cuadrado puede activarse o desactivarse, de acuerdo con las preferencias del usuario. Cuando esta función está activada, usted puede seleccionar una de cinco opciones, dependiendo de sus requisitos respecto al trabajo de folletos terminados.

NOTA

Realice una o más impresiones de prueba antes de iniciar trabajos más grandes.



1. Las opciones Creación de libros/Presión aplicada no se encuentran disponibles.
2. Panel de control del módulo de recorte SquareFold.
3. Use el ajuste **+2/Más alta/Alta 2** si desea aplicar la mayor presión posible al lomo del folleto. Cuanta más presión se aplique al folleto, más recto será el lomo del folleto. La opción "+2" representa la mayor cantidad de presión que se puede aplicar al folleto.
4. Use el ajuste **+1/Alta/Alta 1** si desea aplicar más presión al lomo del folleto, pero no tanta presión como la que se aplica con el ajuste +2.
5. **Auto/Normal** es el valor prefijado y se utiliza para la mayoría de los trabajos.
6. Use el ajuste **-1/Baja/Baja 1** si desea aplicar menos presión al lomo del folleto. Cuanta menos presión se aplique al folleto, más redondo será el lomo del folleto.
7. Seleccione el ajuste **-2/Más baja/Baja 2** si el folleto terminado tiene cinco páginas o menos y está creado con papel liviano (100 g/m² o menos). La opción "-2" representa la menor cantidad de presión que se puede aplicar al folleto.

La siguiente ilustración muestra dos tipos de folleto diferentes:



1. Sin pliegue cuadrado: el lomo de este folleto tiene un aspecto más redondeado y grueso.
2. Con pliegue cuadrado: el lomo de este folleto es plano y recto, lo cual brinda una apariencia de encuadernado perfecto.

Acceso a las opciones de plegado cuadrado

Se puede acceder a la función Plegado cuadrado y las opciones relacionadas desde el controlador de impresión de su PC o desde el servidor de impresión. Para acceder a las opciones de plegado cuadrado para trabajos de impresión, realice lo siguiente:

1. En el caso de trabajos que se envían desde el PC, abra el trabajo en la aplicación y seleccione **Archivo > Imprimir**.
2. En la ventana Imprimir, seleccione la prensa y, a continuación, **Propiedades**.
3. Desde el servidor de impresión, ubique la cola y haga doble clic en el trabajo para abrirlo. Luego, seleccione **Propiedades**.
4. Seleccione el área de Acabado y de Salida y asegúrese de que esté seleccionada la bandeja de salida correcta (Bandeja del realizador de folletos).
5. Asegúrese de que estén seleccionadas las funciones correctas de Grapado/Acabado/Plegado.
6. Seleccione la opción deseada de Plegado cuadrado y Recorte.
7. Seleccione **Aceptar** para guardar las opciones y cierre la ventana Propiedades.
8. Envíe el trabajo a la prensa.

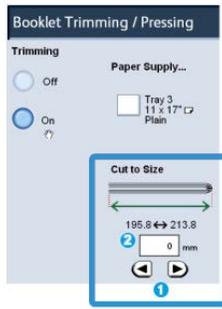
Función de recorte

La función Recortadora está disponible cuando la prensa está conectada, al mismo tiempo, a una acabadora con realizador de folletos y al módulo SquareFold Trimmer.

Opciones de recorte

Cuando utilice las opciones de recorte, siempre considere los siguientes puntos:

- Los folletos que salen del módulo de recorte SquareFold pueden contener residuos o restos de folletos recortados anteriormente. Esto puede deberse a la acumulación de estática y es normal. Si los folletos contienen restos de recortes, simplemente retírelos y deséchelos.
- La función de recorte puede activarse o desactivarse. Cuando la función está activada, usted puede configurar el ajuste de recorte en incrementos de 0.1 mm/0.0039 pulg, según sus requisitos con respecto al folleto terminado.



1. Seleccione los botones de flechas para reducir o aumentar el ajuste del recortador. Los ajustes se realizan en incrementos de 0.1 mm/0.0039 pulg.
2. El ajuste de recorte se basa en:
 - El número de hojas del folleto terminado
 - Ancho del folleto terminado
 - El tipo de material de impresión (estucado o no estucado)
 - El peso del material de impresión

NOTA

Pruebe con distintos ajustes para determinar cuáles son los mejores para el trabajo que desea realizar. Puede ser conveniente que produzca una o más impresiones de prueba antes de ejecutar trabajos más grandes.

NOTA

Los ajustes de recorte no se pueden modificar para eliminar menos de 2 mm (0.078 pulg.) o más de 20 mm (0.787 pulg.) del borde del material del folleto. Los ajustes de menos de 2 mm pueden producir folletos mal recortados. Los ajustes de más de 20 mm producen folletos sin recortes en los bordes.

Directrices de recorte

La siguiente tabla presenta diferentes situaciones en las que se utilizan diferentes pesos de papel, tipos de material de impresión y selecciones de ajuste de recorte. Use esta tabla como una guía cuando seleccione un ajuste de recorte para su trabajo específico.

NOTA

Estos ajustes que se muestran en la siguiente tabla se proporcionan como ejemplos y no representan todas las situaciones posibles. Esta tabla es solamente una guía.

Situación número	Tamaño del papel	Tamaño del folleto terminado	Peso del papel (libras/g/m ²)	Ajuste aproximado de recorte (mm)	Número de páginas en el folleto terminado
1	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 298 mm)	5.5 x 8.5 pulg./149 x 210 mm	20 libras. /75 g/m ²	130	20
2	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 298 mm)	5.5 x 8.5 pulg./149 x 210 mm	24 libras. /90 g/m ²	125	14
3	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 298 mm)	5.5 x 8.5 pulg./149 x 210 mm	32 libras. /120 g/m ²	135	10
4	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 298 mm)	5.5 x 8.5 pulg./149 x 210 mm	20 libras. /75 g/m ²	125	10
5	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 298 mm)	5.5 x 8.5 pulg./149 x 210 mm	80 libras. /120 g/m ²	135	12
6	8.5 x 14 pulg./B4 (250 x 353 mm)	8.5 x 7 pulg./250 x 176.5 mm	20 libras. /75 g/m ²	172	6
7	8.5 x 14 pulg./B4 (250 x 353 mm)	8.5 x 7 pulg./250 x 176.5 mm	24 libras. /90 g/m ²	170	6
8	11 x 17 pulg./A3 (297 x 420 mm)	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 297 mm)	24 libras. /90 g/m ²	200	14
9	11 x 17 pulg./A3 (297 x 420 mm)	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 297 mm)	80 libras. /216 g/m ²	205	5
10	11 x 17 pulg./A3 (297 x 420 mm)	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 297 mm)	20 libras. /80 g/m ²	210	22
11	11 x 17 pulg./A3 (297 x 420 mm)	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 297 mm)	24 libras. /90 g/m ²	210	8
12	11 x 17 pulg./A3 (297 x 420 mm)	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 297 mm)	80 libras. /120 g/m ²	205	10
13	12 x 18 pulg./305 x 458 mm	6 x 9 pulg./152 x 229 mm	80 libras. /120 g/m ²	220	6

Situación número	Tamaño del papel	Tamaño del folleto terminado	Peso del papel (libras/g/m ²)	Ajuste aproximado de recorte (mm)	Número de páginas en el folleto terminado
14	12 x 18 pulg./305 x 458 mm	6 x 9 pulg./152 x 229 mm	80 libras./120 g/m ²	215	5
15	12 x 18 pulg./305 x 458 mm	6 x 9 pulg./152 x 229 mm	80 libras./120 g/m ²	210	4
16	12 x 18 pulg./305 x 458 mm	6 x 9 pulg./152 x 229 mm	28 libras./105 g/m ²	220	16
17	12 x 18 pulg./305 x 458 mm	6 x 9 pulg./152 x 229 mm	80 libras./120 g/m ²	210	14

Sugerencias

Impresión de imágenes que ocupan toda la página en folletos

Cuando utilice imágenes que ocupan toda la página, asegúrese de que el tamaño del folleto terminado sea lo suficientemente grande para cualquier imagen que ocupe toda la página, y que cuando se recorte el folleto, estas imágenes no se corten.

Los siguientes son ejemplos de un folleto con la portada y contraportada preimpresas con una imagen que ocupa toda la página, pero de un tamaño diferente:



1 Impreso en papel de 8.5 x 14 pulg./B4

La portada, que fue recortada, muestra la imagen completa.

2 Impreso en papel 8.5 x 11 pulg./A4

La imagen de la portada está trunca, debido a que fue recortada.

Antes de imprimir el folleto, tenga en cuenta lo siguiente:

- La ubicación de la imagen del original, porque ya no quedará centrada. ¿Necesita desplazar las imágenes para garantizar que quepan en el folleto acabado?
- ¿Cuál es el tamaño deseado del folleto terminado?
- ¿Contiene el folleto imágenes que ocupan toda la página?
- ¿Está utilizando portadas preimpresas con imágenes que ocupan toda la página?
- ¿Va a recortar el folleto?

Siga estas sugerencias

Siga estas recomendaciones para garantizar que se obtendrán los resultados deseados.

- Siempre produzca una o más impresiones de prueba de su trabajo, antes de imprimir una cantidad más grande.
- Revise sus impresiones de prueba, asegurándose de que no haya imágenes o texto cortados.
- Si es necesario desplazar cualquier imagen o texto, use las opciones del controlador de impresión de su aplicación. Consulte la información de Ayuda de su controlador de impresión.
- Recuerde: que puede ser necesario producir una o más impresiones de prueba antes de obtener los resultados deseados.

Solución de problemas

Códigos de error - Módulo de recorte SquareFold

Si se produce un error en el módulo de recorte SquareFold, se mostrará un mensaje de error. La siguiente tabla contiene una lista de códigos de error del módulo de la acabadora y otros códigos de error relacionados.

NOTA

Las cubiertas superiores no pueden abrirse durante el funcionamiento normal ni cuando la prensa está inactiva. Las cubiertas pueden abrirse únicamente cuando hay un indicador encendido y cuando se produce un error en el módulo de la acabadora. Para obtener información detallada acerca de los indicadores, consulte la información del panel de control.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
013-100 a 013-109	Atasco de papel/error en el módulo	<ul style="list-style-type: none"> • Abra las cubiertas superiores izquierda y derecha del módulo de la acabadora. • Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. • Cierre las cubiertas superiores izquierda y derecha. • Verifique si el recipiente de desecho de recortador está lleno. En caso afirmativo, vacíelo y vuelva a colocarlo en el módulo. Empuje el recipiente por completo. • Siga las demás instrucciones que aparecen en la pantalla táctil. • Si el problema persiste, solicite servicio.
013-221 a 013-228, 013-229 a 013-243, 013-246	Atasco o error de comunicación con el módulo; error en el sensor	Apague y encienda la prensa. Si el problema persiste, solicite servicio.
013-303, 013-304, 013-308	Dispositivos de seguridad abiertos. Hay una cubierta superior o una puerta abierta. Se ha producido un atasco o error en el módulo	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de atasco, abra las cubiertas superiores izquierda y derecha del módulo de la acabadora. • Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. • Asegúrese de que las cubiertas superiores izquierda y derecha estén bien cerradas. • Verifique el recipiente de desecho del recortador. Si está lleno, vacíelo y vuelva a colocarlo en el módulo. Empuje el recipiente por completo. • Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla táctil. • Si el error persiste, apague y encienda la prensa. • Si el problema persiste, solicite servicio.

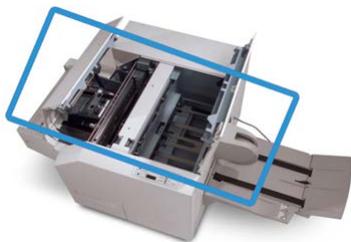
Código de error	Causa posible	Solución recomendada
013-900, 013-901, 013-905 a 013-911, 013-915 a 013-919	Atascos estáticos	<ul style="list-style-type: none"> Abra las cubiertas superiores izquierda y derecha del módulo de la acabadora. Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. Asegúrese de que las cubiertas superiores izquierda y derecha estén bien cerradas. Verifique el recipiente de desecho del recortador. Si está lleno, vacíelo y vuelva a colocarlo en el módulo. Empuje el recipiente por completo. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla táctil. Si el problema persiste, solicite servicio.
013-940	El recipiente de desecho del recortador está lleno o tiene un problema	<ul style="list-style-type: none"> Saque el recipiente y retire cualquier desecho del recortador que éste contenga. Vuelva a instalar el recipiente en el módulo. Empuje el recipiente por completo. Si el error persiste, apague y encienda la prensa. Si el problema persiste, solicite servicio.

Eliminación de atascos del módulo de recorte SquareFold

Descripción general de la eliminación de atascos

NOTA

Las cubiertas superiores no pueden abrirse durante el funcionamiento normal ni cuando la máquina está inactiva. Las cubiertas pueden abrirse solamente cuando hay un indicador encendido y se produce un atasco/error en el módulo de recorte SquareFold.



El recorrido del papel se muestra en la ilustración anterior. Si se produce un atasco, la máquina detiene la impresión y puede aparecer un mensaje en la pantalla táctil de la prensa. Despeje cualquier atasco de papel que pueda existir en el recorrido del papel.

NOTA

Para determinar si el atasco/error se encuentra en la acabadora o en el módulo de recorte SquareFold, siempre comience el proceso de diagnóstico con el módulo de recorte SquareFold.

Eliminación de atascos

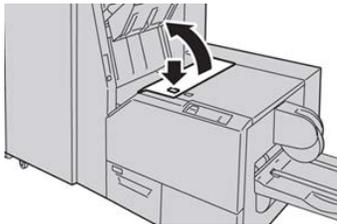
Use el siguiente procedimiento para despejar atascos o errores y reanude la impresión:

1. Siga las instrucciones que se muestran en la pantalla táctil de la prensa o en el panel de control del módulo de recorte SquareFold.
2. Abra las cubiertas superior izquierda y derecha del módulo y observe si hay algún folleto atascado en el recorrido del papel. De ser así, quítelo.
3. Verifique si hay trozos de papel suelto a lo largo del recorrido del papel y retírelos.
4. Cierre las cubiertas superior izquierda y derecha.
5. Vacíe el recipiente de desecho del recortador. Verifique que se haya insertado correctamente.
6. Asegúrese de que todas las cubiertas del módulo estén cerradas.
7. Si el problema persiste, abra la acabadora para verificar si hay algún atasco en el recorrido de la acabadora.
8. Si la prensa no reanuda la impresión, siga las instrucciones que se muestran en la pantalla táctil.

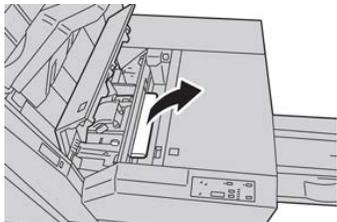
Despeje de atascos en E1/E2

Use el siguiente procedimiento para despejar atascos cuando los LED E1 y/o E2 se iluminen en el panel de control del módulo SquareFold Trimmer.

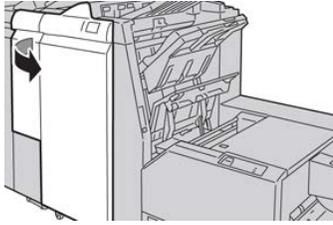
1. Asegúrese de que la máquina no esté funcionando, y pulse el botón que está en la cubierta izquierda de la unidad de recorte para abrir la cubierta.



2. Retire las hojas atascadas.



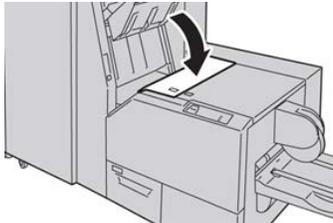
3. Si no puede retirar las hojas en el paso 2, abra la cubierta derecha de la acabadora.



4. Gire el mando 4a hacia la derecha, y luego retire el papel atascado.



5. Cierre la cubierta izquierda de la unidad de recorte.



6. Si abrió la cubierta derecha de la acabadora en el paso 3, ciérrela.

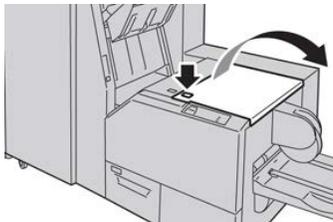
NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha de la acabadora está abierta, incluso levemente.

Eliminación de atascos en E3

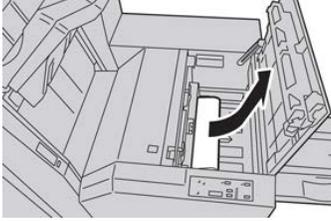
Use el siguiente procedimiento para despejar atascos cuando el LED E3 se ilumine en el panel de control del módulo SquareFold Trimmer.

1. Asegúrese de que la máquina no esté funcionando, y pulse el botón que está en la cubierta derecha de la unidad de recorte para abrir la cubierta.

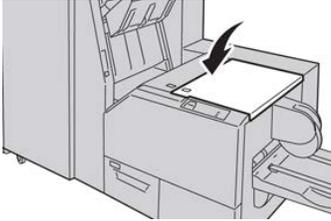


Módulo de recorte SquareFold

2. Retire las hojas atascadas.



3. Cierre la cubierta derecha de la unidad de recorte.



Acabadora Standard Finisher Plus

Descripción general de la acabadora Standard Finisher Plus

La acabadora Standard Finisher Plus cuenta con las mismas funciones que la acabadora estándar (Standard Finisher), tiene capacidad de apilado de hasta 2000 hojas e incluye un módulo de transporte de acabado. El módulo de transporte permite conectarse con opciones de acabado en línea ADA (Document Finishing Architecture) de otros fabricantes.

NOTA

Para poder usar la acabadora Standard Finisher Plus, se requiere el módulo de interfaz.



La acabadora Standard Finisher Plus consta de dos módulos:

1 Módulo de la acabadora

2 Transporte de acabado

Las impresiones que salen son alimentadas de la máquina (y de cualquier dispositivo de salida opcional conectado) al módulo de la acabadora. El transporte de acabado funciona como una interfaz para la transferencia de papel del módulo de la acabadora al dispositivo de salida de otro fabricante que esté conectado. El transporte de acabado mueve el papel del módulo de salida a una de las tres salidas del transporte de acabado. La altura de la entrada del papel del dispositivo ADA de otro fabricante debe alinearse con la salida 1 o la salida 2 del transporte de acabado.

Especificaciones de la acabadora Standard Finisher Plus

Especificaciones del módulo de la acabadora

Elemento	Especificación
Tipo de bandeja	<ul style="list-style-type: none"> • Bandeja superior: Clasificado/sin clasificar • Bandeja (media) del apilador: Clasificado/sin clasificar (desplazamiento disponible)
Tamaños de papel admitidos	<p>Bandeja superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: SRA3, 13 x 19 pulg., 12.6 x 19.2 pulg., 330 x 488 mm (tamaño personalizado) • Mínimo: 100 x 148 mm (ABC), 4 x 6 pulg. (ABC), A6 (ABC) postales <p>Bandeja (media) del apilador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: 13 x 19 pulg. (330 x 488 mm), SRA3 • Mínimo: B5, Executive (7.25 x 10.5 pulg.) <p>Bandeja de plegadora en C/Z opcional: Admite A4 (ABC) y 8.5 x 11 pulg. (ABC)</p> <p>Entrega a un dispositivo ADA compatible de otro fabricante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: 13 x 19 pulg., SRA3 • Mínimo: B5, Executive (7.25 x 10.5 pulg.)
Pesos de papel admitidos	<p>Bandejas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja superior: 55-350 g/m² • Bandeja (media) del apilador: 55-300 g/m² • Bandeja de plegadora en C/Z opcional: 64-90 g/m² <p>Entrega a un dispositivo ADA compatible de otro fabricante: 55-350 g/m²</p>

Elemento	Especificación
Capacidad de las bandejas	<ul style="list-style-type: none"> • Bandeja superior: 500 hojas • Bandeja (media) del apilador: 2000 hojas, 200 juegos* • Bandeja de plegadora en C/Z opcional: Mínimo de 30 hojas <p>*Cuando se utiliza A4 ABL, B5 ABL, 8.5 x 11 pulg. ABL, 8 x 10 pulg. ABL, 7.5 x 10.5 pulg. ABL, solamente. Cuando se utilizan papeles de otros tamaños, la capacidad de las bandejas es de 1500 hojas y 100 juegos.</p> <p>**La bandeja puede no ser compatible con algunos tipos de papel.</p>
Grapado (longitud variable)	<p>Máximo de hojas grapadas: 100 hojas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se usan papeles de tamaños superiores a A4 o a 8.5 x 11 pulg., se puede grapar un máximo de 65 hojas. • Las grapas pueden doblarse cuando se utilizan ciertos tipos de papeles. <p>Tamaño del papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: A3/11 x 17 pulg. • Mínimo: B5, Executive (7.25 x 10.5 pulg.) <p>Posiciones de la grapa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 localización: (frente: grapado en ángulo, centro: grapado paralelo, posterior: grapado paralelo*) • 2 localizaciones: (grapado paralelo) • 4 localizaciones: A4 (ABL) y 8.5 x 11 pulg. (ABL) grapado paralelo <p>*: Grapado en ángulo para A3 y A4</p>
Perforación	<p>Tamaños de papel admitidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: A3/11 x 17 pulg. • Mínimo: B5 ABL (2 orificios), A4 ABL (4 orificios) <p>Número de orificios: 2, 4, 3 (opcional)</p> <p>Tipo de papel: 55-220 g/m²</p>
Bandeja T1 (insertador post proceso; también se conoce como "Interposer" o "unidad intermedia")	<p>Tamaño del papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: A3/11 x 17 pulg. • Mínimo: B5, Executive (7.25 x 10.5 pulg.) <p>La máquina no imprime en el papel cargado en la bandeja T1.</p> <p>Capacidad: 200 hojas cuando se utiliza papel Xerox de 20 libras/75 g/m².</p> <p>Tipo de papel: 64-220 g/m²</p>

Especificaciones de la plegadora en C/Z opcional

Elemento	Especificación
Pliegue en Z de media hoja	<ul style="list-style-type: none"> Tamaño del papel para Z: 11 x 17 pulg./A3, 10 x 14 pulg./B4, 8K Capacidad: <ul style="list-style-type: none"> Máximo: 80 hojas (papel Xerox A3/11 x 17 pulg. de 20 libras/75 g/m² para pliegue en Z) 20 hojas para 8K y 10 x 14 pulg./B4 Tipo de papel: 16-24 libras/64-90 g/m² Bandeja de salida: Bandeja (media) del apilador
Pliegue en C Pliegue en Z	<ul style="list-style-type: none"> Tamaño del papel: A4/8.5 x 11 pulg. Número de hojas a plegar: 1 hoja Capacidad: Mínimo de 30 hojas (cuando se utiliza papel Xerox de 20 libras/75 g/m²). Tipo de papel: 16-24 libras (64-90 g/m²) Bandeja de salida: Bandeja de plegadora en C/Z

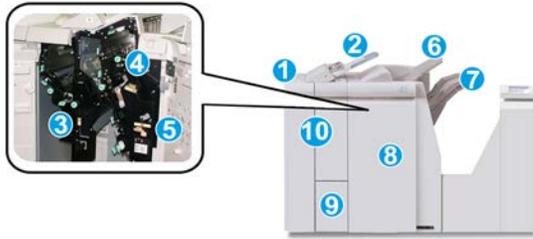
Especificaciones del transporte de acabado

Elemento	Especificación
Tamaño del papel	7.16 x 19.2 pulg./182 x 488 mm, dirección de proceso. Registrado en el centro: 7.16 x 13 pulg./182 x 330.2 mm, dirección de proceso
Pesos del papel	52-350 g/m ²
Transparencias/papel estucado	Se pueden usar transparencias/papel estucado
Velocidad	50 a 155 impresiones por minuto (ppm)

Módulo de la acabadora

Componentes principales del módulo de la acabadora

El módulo de la acabadora incluye los siguientes componentes:



1 Módulo de la acabadora

Las impresiones que salen son alimentadas a través de la máquina por medio del módulo de interfaz requerido al módulo de la acabadora, el cual alimenta las impresiones al transporte de acabado, de donde son dirigidas al dispositivo de salida de otro fabricante. También se muestra la Plegadora en C/Z opcional.

2 Insertador post proceso

Esta bandeja es una función estándar en esta acabadora y se utiliza para cargar material de impresión preimpreso (para alimentación por borde corto (ABC) o alimentación por borde largo (ABL)) que será utilizado en la salida impresa como separador o portada. El papel cargado en esta bandeja no se imprime. La bandeja tiene capacidad para un máximo de 200 hojas cuando se utiliza papel de 20 libras (75 g/m²).

3 Recipiente de desechos de perforación

Recolecta los residuos de la perforadora. Ábralo para retirar los residuos.

4 Cartucho de grapas

Contiene grapas. Retire este cartucho para agregar grapas y despejar atascos de grapas.

5 Recipiente de grapas usadas

Recipiente para grapas usadas. Retírelo cuando esté lleno.

6 Bandeja superior

La bandeja superior se usa para las impresiones apiladas y tiene capacidad para hasta 500 hojas de papel de 20 libras (80 g/m²). Las impresiones se entregan aquí cuando se seleccionan funciones de salida específicas, por ejemplo, Clasificación automática, Clasificado, Sin clasificar o Normal.

7 Bandeja (media) del apilador

La bandeja del apilador se usa para las impresiones desplazadas y/o grapadas. Tiene capacidad para hasta 2000 hojas de papel de 20 libras (80 g/m²). Esta bandeja también recibe impresiones cuando se perfora y pliega en Z. Tanto la bandeja superior como la bandeja del apilador pueden ser utilizadas, opcionalmente, para recibir las impresiones perforadas.

8 Cubierta derecha

Ábrala para despejar atascos de papel, agregar grapas, despejar atascos de grapas o retirar residuos de la perforadora.

9 Bandeja de salida con pliegue en C/Z (opcional)

La bandeja de la plegadora opcional recibe impresiones cuando se selecciona plegado en C o plegado en Z, en papel de 8.5 x 11 pulg./A4 y 11 x 17 pulg./A3.

10 Cubierta izquierda

Abra esta cubierta para acceder a la máquina y despejar atascos de papel.

Función de plegado

La función de plegado está disponible en algunas acabadoras, como la acabadora estándar, la acabadora con realizador de folletos y la acabadora Standard Finisher Plus.

- Si la prensa está equipada con una de estas acabadoras, se puede imprimir con la función de plegado.
- Para poder utilizar la opción de plegado, los documentos deben alimentarse por el borde corto (ABC). Debe seleccionar una bandeja de papel que contenga papel con orientación ABC.
- En [Tipos de plegado](#) se pueden consultar los diferentes tipos de plegado disponibles.
- La opción Un solo pliegue (Dos pliegues) viene disponible únicamente en la Acabadora con realizador de folletos.
- Las opciones de plegado en C y plegado en Z están disponibles solamente con la plegadora en C/Z, que está disponible en la acabadora estándar, la acabadora con realizador de folletos y la acabadora Standard Finisher Plus.
- La función de plegado se selecciona en el controlador de impresión (para trabajos de impresión de red) o en el escáner (para trabajos de copia/escaneado; aplicable solamente si la prensa es una combinación de copiadora e impresora).

Tipos de plegado

IMPORTANTE

La opción Un solo pliegue (Dos pliegues) viene disponible únicamente en la Acabadora con realizador de folletos. Las opciones de Pliegue en C o Pliegue en Z vienen disponibles únicamente en la Plegadora en C/Z.

Están disponibles los siguientes tipos de pliegue:

Plegado simple (plegado doble)

El plegado doble consiste en un doblez que crea dos páginas de cada impresión.



Hay tres opciones disponibles de plegado doble:

- Plegado doble - Una hoja
- Plegado doble - Varias hojas
- Plegado doble - Varias hojas grapadas

Pliegue en C

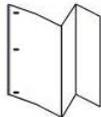
Un pliegue en C consiste en dos dobleces que crean una impresión de tres paneles.

**Pliegue en Z**

Un pliegue en Z tiene dos dobleces en direcciones opuestas, lo cual crea una especie de pliegue de abanico.

**Pliegue en Z de media hoja (mostrado en la ilustración con 3 perforaciones)**

Al igual que un pliegue en Z normal, tiene dos dobleces en direcciones opuestas. La diferencia entre un pliegue en Z normal y un pliegue en Z de media hoja es que el pliegue en Z de media hoja no tiene dos dobleces iguales. Los dos dobleces crean paneles irregulares, lo cual permite que un extremo del pliegue en Z de media hoja tenga un borde más largo y eso facilita el grapado o la perforación.



Cómo cargar papel o separadores en el insertador post proceso (bandeja T1)

1. Si es necesario, quite cualquier hoja de material de impresión que haya en la bandeja T1.

2. Sujete el centro de las guías de papel y deslícelas hasta que queden en el tamaño de papel deseado.



3. Cargue el papel o lengüetas, alineándolo(s) con el lado delantero de la bandeja.



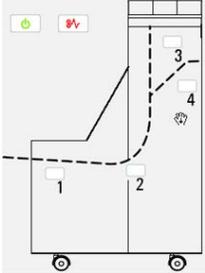
- a) Si el papel está preimpreso, cargue el papel con la cara impresa hacia arriba.
 - b) Si el material es papel para separadores con lengüeta, cargue el lado de la lengüeta de manera que se alimente primero (en la dirección de la flecha, como se muestra en la ilustración anterior).
4. En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca la información correcta del papel, es decir el tamaño, tipo, peso y, si fuera necesario, la opción de reducción de curvatura y/o alineación del papel.
 5. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Transporte de acabado

Componentes principales del transporte de acabado

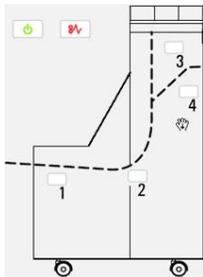
El transporte de acabado consta de los siguientes componentes:



No.	Componente	Función
1	Transporte de acabado	El transporte de acabado funciona como una interfaz para la transferencia de papel del módulo de acabado al dispositivo de salida de otro fabricante, que esté conectado.
2	Pantalla de estado del transporte de acabado 	Esta pantalla indica el estado del transporte de acabado y muestra la localización de cualquier atasco de papel.
3	Puerta delantera del transporte de acabado	Ábrala para despejar atascos de papel y limpiar las áreas del recorrido del papel.

Indicadores de estado del transporte de acabado

La mímica que aparece en la pantalla indica el estado del transporte de acabado y la localización de cualquier atasco de papel.



Ubicación	Color del LED	Estado	Causa
Indicador de alimentación eléctrica 	Verde	Encendido	El transporte de acabado está encendido y funciona correctamente.
		Apagado	El transporte de acabado está apagado.
Indicador de error 	Rojo	Encendido	Puede ser alguna de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Indicación de atasco de papel Puerta frontal abierta

Ubicación	Color del LED	Estado	Causa
Área 1	Rojo	Encendido	Atasco de papel en área 1
Área 2	Rojo	Encendido	Atasco de papel en área 2
Área 3	Rojo	Encendido	Atasco de papel en área 3
Área 4	Rojo	Encendido	Atasco de papel en área 4

Mantenimiento de la acabadora Standard Finisher Plus

Consumibles de la acabadora Standard Finisher Plus

Puede solicitar suministros, papeles y materiales de impresión Xerox a Xerox. Para hacerlo, visite www.xerox.com y haga clic en el enlace Póngase en contacto con nosotros para obtener información o números telefónicos de contacto específicos en su área, o haga clic en Suministros y seleccione o escriba la información específica de su máquina (familia de productos y modelo).

NOTA

Siempre consulte www.xerox.com para obtener los números de pieza de las unidades reemplazables por el usuario (CRU) más recientes.

Almacene los artículos de consumo y piezas Xerox en sus paquetes originales en un lugar conveniente.

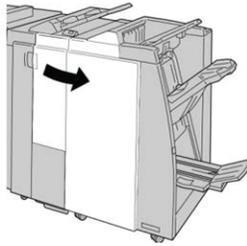
Consumible	Unidades enviadas con la acabadora/cantidad a pedir
Cartucho de grapas y contenedor de residuos de la grapadora	4 cartuchos de grapas (5000 grapas por cartucho) y 1 recipiente de residuos de la grapadora por caja

Cómo reemplazar el cartucho de grapas básico

Se muestra un mensaje en la pantalla cuando se debe reemplazar un cartucho de grapas.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.

2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



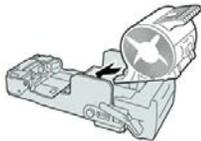
3. Tome la manija del cartucho de grapas localizado en **R1**, y tire del cartucho de grapas para sacarlo de la acabadora.



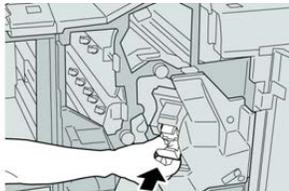
4. Sujete los puntos que indica la flecha y retire de la unidad el cartucho de grapas.



5. Introduzca un nuevo cartucho de grapas en la unidad.



6. Vuelva a instalar la unidad del cartucho de grapas para volver a colocarla en su posición original en la acabadora.



7. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

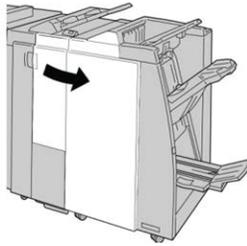
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Cómo reemplazar el recipiente de residuos de la grapadora

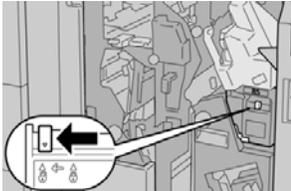
La prensa muestra un mensaje que indica que el recipiente de grapas usadas está lleno. Para reemplazar el recipiente:

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.

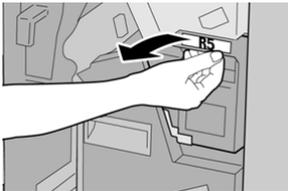
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Localice el recipiente de residuos de la grapadora (R5) en la acabadora, y mueva la palanca de seguro a la posición de no asegurado.



4. Sostenga R5 como se muestra en la ilustración y retire de la prensa el recipiente de residuos de la grapadora.



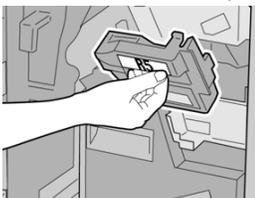
5. Coloque el recipiente de residuos de la grapadora en una bolsa de plástico suministrada.



NOTA

Nunca devuelva un recipiente (usado) desarmado al Servicio de asistencia técnica.

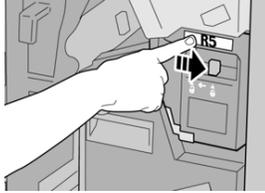
6. Sostenga el nuevo recipiente de residuos de la grapadora por la manija R5 e introdúzcalo en la prensa.



NOTA

Para evitar lesiones, no coloque sus dedos sobre el recipiente.

- Empuje la unidad **R5** hasta que el seguro se mueva a la posición de asegurado.



- Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

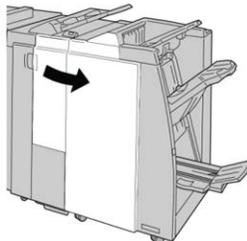
Cómo vaciar el recipiente de desechos de perforación

La pantalla muestra un mensaje que indica cuándo se debe vaciar el recipiente de desechos de perforación.

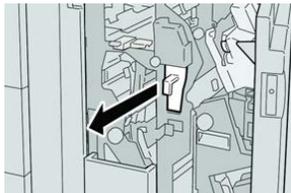
⚠ Precaución

Retire el recipiente de desechos de perforación solamente mientras el sistema está **encendido**. Si el sistema se apaga mientras se está vaciando el recipiente, la prensa no podrá detectar que se ha vaciado el recipiente.

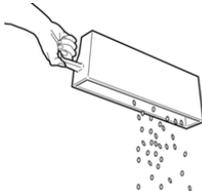
- Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
- Abra la cubierta derecha de la acabadora.



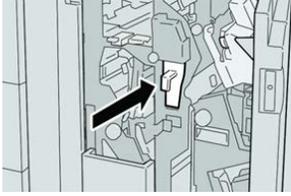
- Saque el recipiente de la acabadora (**R4**).



- Deseche todos los residuos de la perforadora.



- Vuelva a instalar el recipiente vacío en la máquina.



- Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Solución de problemas

Códigos de error: acabadora Standard Finisher Plus

Si se produce un error en la acabadora Standard Finisher Plus, se mostrará un mensaje de error. La siguiente tabla contiene una lista de códigos de error del módulo de la acabadora y del módulo de transporte, así como los códigos de error del dispositivo ADA (Document Finishing Architecture) de otros fabricantes.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
013-108 a 013-110	No se encendió ni se apagó el sensor o el sensor de salida del transporte de acabado dentro de un plazo específico.	Verifique si hay alguna obstrucción o algún atasco de papel en los recorridos de papel del módulo de acabado o del transporte de papel, y despéjelos. Si es necesario, apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
013-910, 013-911	Atasco de papel en el sensor de transporte o el sensor de salida (transporte de acabado)	Verifique si hay alguna obstrucción o algún atasco de papel en los recorridos de papel del módulo de acabado o del transporte de papel, y despéjelos. Si es necesario, apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

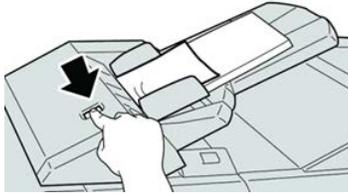
Código de error	Causa posible	Solución recomendada
051-100 a 051-111, 051-900	Atascos de papel	Verifique si hay alguna obstrucción o algún atasco de papel en los recorridos de papel del módulo de acabado o del transporte de papel, y despéjelos. Si es necesario, apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
051-210	Error del solenoide del embrague de registro	Apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
051-211	Error del solenoide del desviador	Apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
051-300	La puerta frontal del transporte de acabado está abierta	Cierre la puerta frontal del transporte de acabado.
051-310	Terminando actualización de firmware de errores de transporte	Apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
051-910, 051-911	El dispositivo ADA (Document Finishing Architecture) no está listo o se ha producido otro error	Consulte la documentación del usuario del dispositivo ADA (Document Finishing Architecture) y siga las instrucciones para lograr que el dispositivo esté en línea nuevamente. Apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.
051-912	El dispositivo ADA está lleno o se han terminado los suministros	Consulte la documentación del usuario del dispositivo ADA y siga las instrucciones sobre cómo despejar el error y reponer los suministros

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
051-913, 051-914, 051-915	Atasco de papel en el dispositivo ADA	Consulte la documentación del usuario del dispositivo ADA (Document Finishing Architecture) y siga las instrucciones sobre cómo despejar el error. Ajuste o cambie el valor del perfil (consulte la documentación del usuario del dispositivo ADA (Document Finishing Architecture)). Apague y encienda la prensa y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

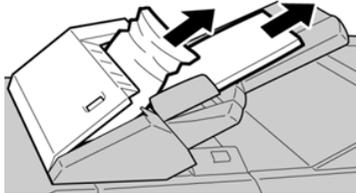
Atascos de papel en el módulo de la acabadora

Atascos de papel en el insertador postproceso (bandeja T1)

1. Pulse el botón **Cubierta**.



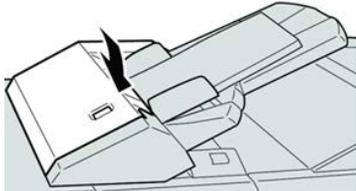
2. Abra la cubierta **1e** y retire el papel atascado, y todo el papel cargado en la bandeja.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Aplíquese aire al papel que retiró, asegurándose de que las cuatro esquinas estén perfectamente alineadas, y vuelva a cargar el papel.
4. Empuje la cubierta **1e** hasta que quede asegurada en su posición.



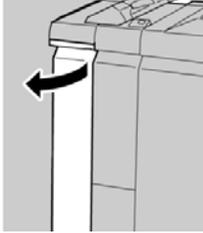
NOTA

Se muestra un mensaje y la máquina no funciona si la cubierta está abierta, incluso levemente.

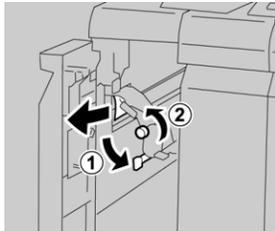
Atascos de papel dentro de la cubierta izquierda de la acabadora

Atascos de papel en la palanca 1a y el mando 1c

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta izquierda de la acabadora.



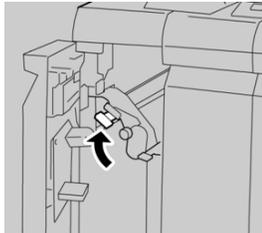
3. Mueva la palanca 1a hacia abajo y gire el mando 1c hacia la izquierda. Retire las hojas atascadas.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Vuelva a colocar la palanca 1a en su posición original.



5. Cierre completamente la cubierta izquierda de la acabadora.

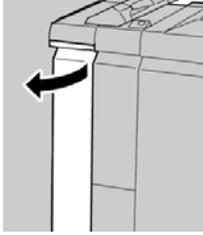
NOTA

La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

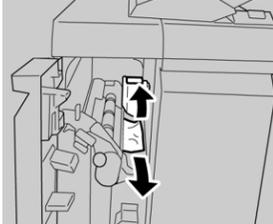
Atascos de papel en la palanca 1d

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.

2. Abra la cubierta izquierda de la acabadora.



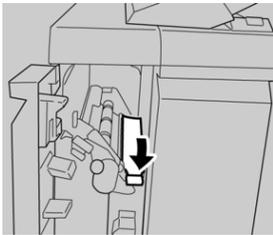
3. Mueva la palanca **1d** hacia arriba y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Mueva la palanca **1d** en su posición original.



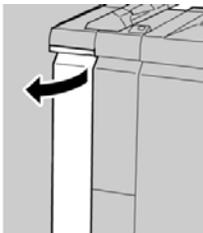
5. Cierre completamente la cubierta izquierda de la acabadora.

NOTA

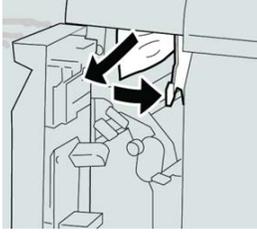
La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 1b

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta izquierda de la acabadora.



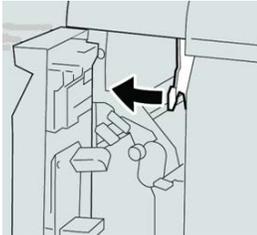
3. Mueva la palanca **1b** hacia la derecha y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Mueva la palanca **1b** a la posición original.



5. Cierre completamente la cubierta izquierda de la acabadora.

NOTA

La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

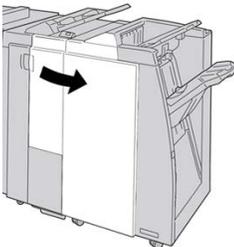
Atascos de papel dentro de la cubierta derecha de la acabadora

Atascos de papel en las palancas 3b y 3d

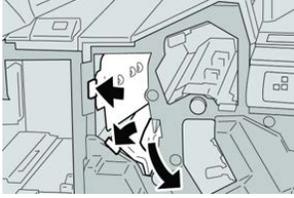
SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



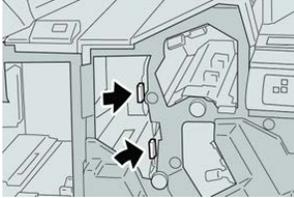
3. Mueva las palancas **3b** y **3d**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Vuelva a colocar las palancas **3b** y **3d** a sus posiciones originales.



5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

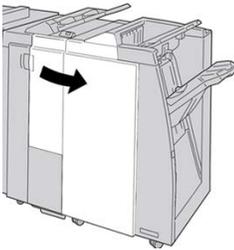
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca **3e** y el mando **3c**

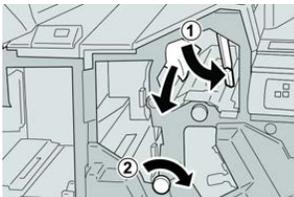
SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



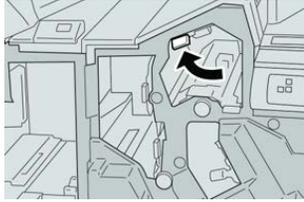
3. Mueva la palanca **3e** y gire el mando **3c**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Vuelva a colocar la palanca **3e** en su posición original.



5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

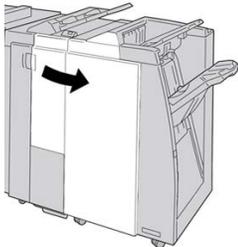
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 3g y el mando 3f

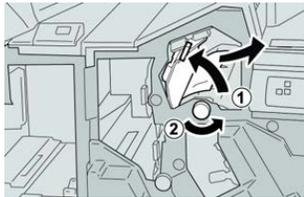
SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



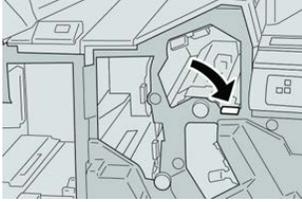
3. Mueva la palanca **3g**, gire el mando **3f**, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Vuelva a colocar la palanca **3g** en su posición original.



5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

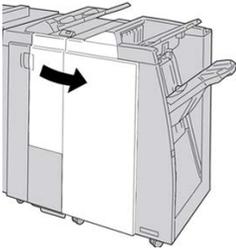
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca **4b** y el mando **3a**

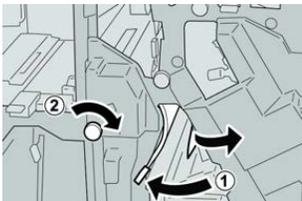
SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



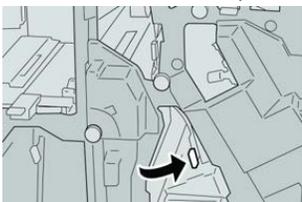
3. Mueva la palanca **4b** y gire el mando **3a**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Vuelva a colocar la palanca **4b** en su posición original.



5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la plegadora en C/Z opcional

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

Esta sección describe el despeje de atascos de papel de las siguientes áreas:

- Atascos de papel en la palanca 2a y el mando 3a
- Atascos de papel en la palanca 2b y el mando 2c
- Despeje los atascos del mando 2c, de las palancas 2e y 2f, y de la bandeja de salida (2d) de la plegadora
- Atascos de papel en la bandeja de salida de la plegadora (2d) y en la palanca 2g

NOTA

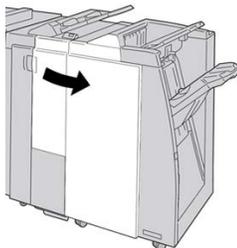
Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

Atascos de papel en la palanca 2a y el mando 3a

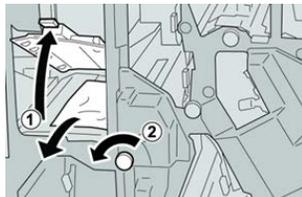
SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



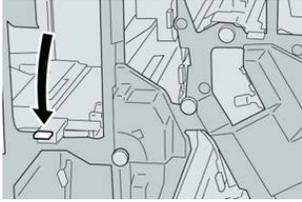
3. Mueva la palanca 2a y gire el mando 3a; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Vuelva a colocar la palanca **2a** en su posición original.



5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

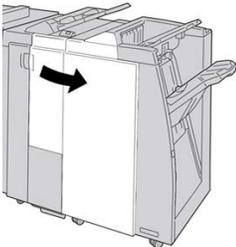
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 2b y el mando 2c

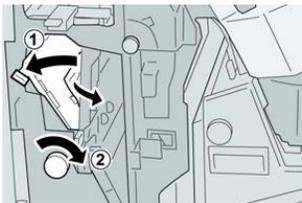
SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



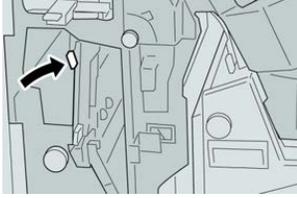
3. Mueva la palanca **2b** y gire el mando **2c**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Vuelva a colocar la palanca **2b** en su posición original.



5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

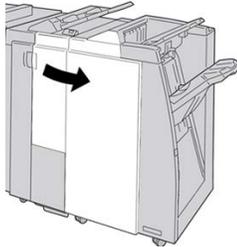
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en 2c, 2e, 2f y 2d

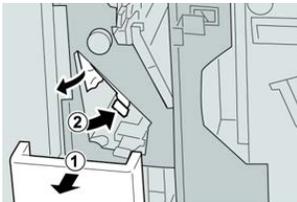
SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Saque la bandeja de salida de la plegadora (**2d**), mueva la palanca **2e** hacia la derecha, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

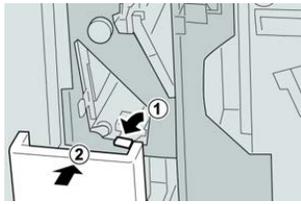
4. Si no puede retirar el papel, volver a colocar la palanca **2e** en su posición original. Mueva la palanca **2e**, gire el mando **2c** hacia la derecha, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

5. Vuelva a colocar la palanca abierta (2f) o (2e) en su posición original, y cierre la bandeja de salida (2d).



6. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

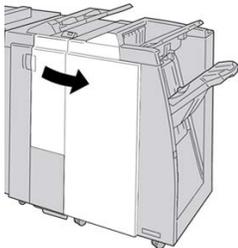
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en 2d, y en la palanca 2g

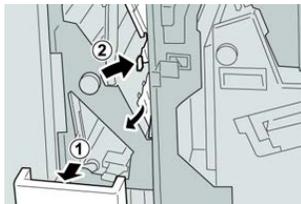
SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



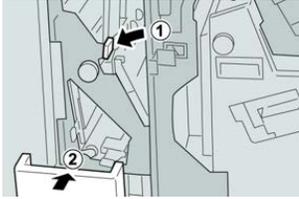
3. Saque la bandeja de salida de la plegadora (2d), mueva la palanca 2g, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Vuelva a colocar la palanca abierta (2g) en su posición original, y cierre la bandeja de salida (2d).



5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

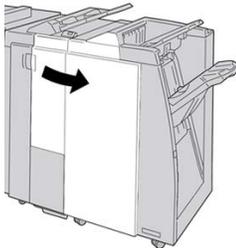
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en las áreas 4b y 4c

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Mueva las palancas 4b y 4c; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Vuelva a colocar las palancas abiertas (4b y 4c) a sus posiciones originales.
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en el área de salida de la acabadora

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

Esta sección describe el despeje de atascos de papel de las siguientes áreas:

- Atascos de papel en la bandeja superior de la acabadora
- Atascos de papel en la bandeja del apilador de la acabadora

NOTA

Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

Atascos de papel en la bandeja superior de la acabadora

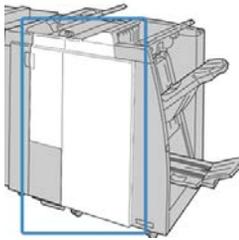
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Retire el papel atascado de la bandeja superior de la acabadora.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Abra y cierre la cubierta derecha de la acabadora.



NOTA

La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la bandeja del apilador de la acabadora

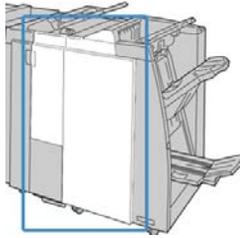
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Retire el papel atascado de la bandeja del apilador de la acabadora.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Abra y cierre la cubierta derecha de la acabadora.



NOTA

La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en el transporte de acabado

Atascos de papel en el área 1

Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión. Si el papel se rompe, verifique el interior del transporte de acabado para retirarlo.

1. Abra la puerta frontal del transporte de acabado.



2. Tome la manija verde 1 y tire cuidadosamente hacia abajo.



3. Retire las hojas atascadas.

Si se produce un atasco de papel en la salida del módulo de salida y en la entrada del transporte de acabado, elimínelo tirando del papel hacia el transporte de acabado.

4. Vuelva a colocar la manija verde **1** en su posición original.
5. Cierre la puerta frontal del transporte de acabado.
6. Asegúrese de que el aviso de atasco de papel haya desaparecido de la pantalla de estado del transporte de acabado.
7. Para reanudar el trabajo de impresión, siga las instrucciones de la prensa.

Atascos de papel en el área 2

Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión. Si el papel se rompe, verifique el interior del transporte de acabado para retirarlo.

1. Abra la puerta frontal del transporte de acabado.



2. Tome la manija verde **2** y tire cuidadosamente hacia abajo y a la derecha.



3. Retire las hojas atascadas.
4. De ser necesario, gire el mando verde en la dirección que se indica para retirar cualquier hoja de papel atascada en esta área.
5. Vuelva a colocar la manija verde **2** en su posición original.
6. Cierre la puerta frontal del transporte de acabado.
7. Asegúrese de que el aviso de atasco de papel haya desaparecido de la pantalla de estado del transporte de acabado.
8. Para reanudar el trabajo de impresión, siga las instrucciones de la prensa.

Atascos de papel en el área 3

Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión. Si el papel se rompe, verifique el interior del transporte de acabado para retirarlo.

1. Abra la puerta frontal del transporte de acabado.



2. Tome la manija verde 3 y tire cuidadosamente hacia la izquierda.



3. Retire las hojas atascadas.
4. Vuelva a colocar la manija verde 3 en su posición original.
5. Cierre la puerta frontal del transporte de acabado.
6. Asegúrese de que el aviso de atasco de papel haya desaparecido de la pantalla de estado del transporte de acabado.
7. Para reanudar el trabajo de impresión, siga las instrucciones de la prensa.

Atascos de papel en el área 4

Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión. Si el papel se rompe, verifique el interior del transporte de acabado para retirarlo.

1. Abra la puerta frontal del transporte de acabado.



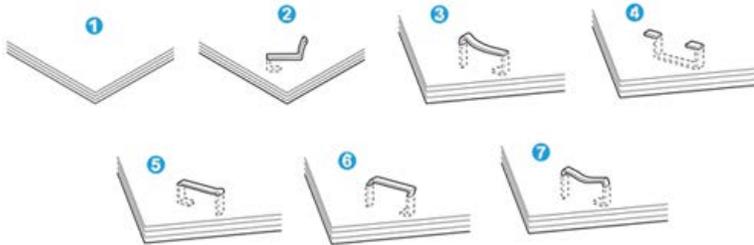
2. Tome la manija verde 4 y tire cuidadosamente hacia la derecha.



3. Retire las hojas atascadas.
4. Compruebe si hay alguna hoja atascada entre la salida del transporte de acabado y la entrada al dispositivo de otro fabricante que esté instalado y, en caso afirmativo, retírela.
5. Vuelva a colocar la manija verde 4 en su posición original.
6. Cierre la puerta frontal del transporte de acabado.
7. Asegúrese de que el aviso de atasco de papel haya desaparecido de la pantalla de estado del transporte de acabado.
8. Para reanudar el trabajo de impresión, siga las instrucciones de la prensa.

Errores de la grapadora

Siga los procedimientos que se proporcionan, cuando las impresiones no están grapadas o las grapas están dobladas. Póngase en contacto con nuestro Servicio de asistencia técnica, si el problema persiste después de que haya probado las siguientes soluciones. Las impresiones con errores de la grapadora pueden tener un aspecto similar a la siguiente ilustración.



1. Sin grapa
2. Grapa doblada
3. Un lado de la grapa está levantado
4. La grapa está doblada en dirección inversa
5. Grapa aplanada
6. La grapa está completamente levantada
7. La grapa está levantada con el centro aplastado

Si las impresiones están grapadas como se muestra en la ilustración anterior, póngase en contacto con nuestro Servicio de asistencia técnica.

NOTA

Dependiendo del tipo de papel que se esté grapando, las grapas podrían doblarse. Si las grapas dobladas se atorán en el interior de la máquina, podrían causar atascos de papel posteriormente. Retire la grapa doblada cuando abra la cubierta del cartucho de grapas. Si no retira la grapa doblada, podría producirse un atasco de grapas. Use la cubierta del cartucho de grapas solo cuando retire la grapa doblada.

Atascos de grapas en el cartucho de grapas estándar

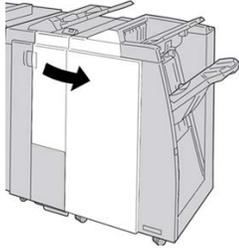
Realice el siguiente procedimiento para despejar atascos de grapas en el cartucho de grapas estándar.

NOTA

Siempre revise el interior de la acabadora para buscar grapas sueltas o restos de grapas.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.

2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



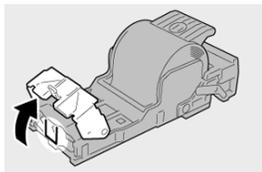
3. Tome la manija del cartucho de grapas localizado en **R1**, y tire del cartucho de grapas para sacarlo de la acabadora.



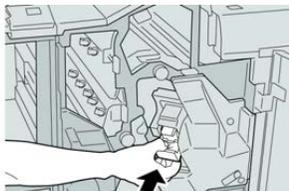
4. Verifique si quedan grapas en el interior de la acabadora y, si es necesario, retírelas.
5. Abra la unidad del cartucho de grapas como se indica y retire la grapa atascada.

⚠ PELIGRO

Para evitar lesiones en los dedos, retire cuidadosamente del cartucho las grapas atascadas.



6. Vuelva a instalar la unidad del cartucho de grapas para volver a colocarla en su posición original en la acabadora.



7. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

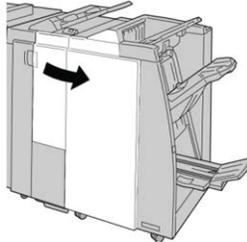
Cómo volver a introducir el cartucho de grapas básico

Utilice este procedimiento si el cartucho de grapas estándar está instalado de forma incorrecta en la máquina.

NOTA

Siempre revise el interior de la acabadora para buscar grapas sueltas o restos de grapas.

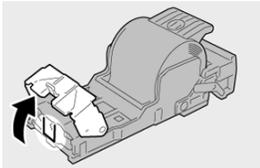
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Tome la manija del cartucho de grapas localizado en **R1**, y tire del cartucho de grapas para sacarlo de la acabadora.



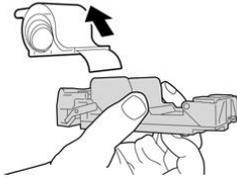
4. Si es necesario, abra la unidad del cartucho de grapas como se indica y retire la grapa atascada.



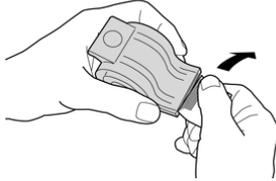
5. Mueva la palanca de la parte posterior de la unidad del cartucho de grapas hacia abajo.



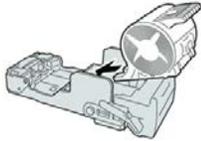
6. Mientras sujeta la palanca hacia abajo, dé la vuelta a la unidad y retire el cartucho de grapas de la unidad.



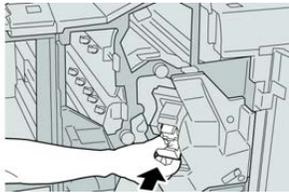
7. Separe las grapas externas a lo largo de la línea.



8. Introduzca un nuevo cartucho de grapas en la unidad.



9. Vuelva a instalar la unidad del cartucho de grapas para volver a colocarla en su posición original en la acabadora.



10. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

