Systeemsoftwareversie 100.21.44 Boekversie 3.0 september 2015



Xerox[®] Versant[®] 2100 Press Handleiding voor de gebruiker



©2015 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox[®], Xerox en Beeldmerk[®], FreeFlow[®], SquareFold[®], CentreWare[®] en Versant[®] zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe[®] PFT[®] is een geregistreerd handelsmerk van Adobe Systems, Inc. PostScript[®] is een door Adobe geregistreerd handelsmerk dat wordt gebruikt met de Adobe PostScript-interpreter, de paginabeschrijvingstaal van Adobe en andere Adobe-producten.

Fiery[®] en EFI[®] zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van Electronics For Imaging, Inc.

GBC[®] en AdvancedPunch[®] zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van General Binding Corporation.

3-IN-ONE[®] en WD-40[®] zijn geregistreerde handelsmerken van de WD-40 Company.

BR4005

Inhoudsopgave

1	Productoverzicht	1-1
	Overzicht van de pers	1-1
	Printserveroverzicht	1-1
	Onderdelen van de pers	1-2
	Serienummer van de pers opzoeken	1-3
	Statuslampjes	1-4
	Bedieningspaneel	1-4
	Aanmelden	1-6
	Taal	1-6
	Energiespaarstand	1-7
	Modus Laag stroomverbruik	1-7
	Slaapstand	1-7
	Energiespaarstand afsluiten	1-7
	In-/uitschakelen	1-8
	AAN/UIT-schakelaars	1-8
	Pers uit- en weer aanzetten	1-9
	Invoer- en afwerkeenheden	1-9
	Invoerapparaten	1-9
	Inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)	1-9
	Gekoppelde inlegmodule voor extra groot papier (lade en 9)	n 8 1-10
	Handmatige invoer (lade 5)	1-10
	Afwerkingsapparaten	1-11
	Staffelopvangbak	1-11
	Interfacemodule	1-11
	GBC [®] AdvancedPunch [™]	1-12
	GBC® AdvancedPunch™ Pro	1-12
	Uitlegtafel	1-13
	Standaardafwerkeenheid	1-13
	Afwerkeenheid met katernmodule	1-13
	SquareFold® Trimmer Module	1-14
	Standaardafwerkeenheid plus	1-14
	Afwerkeenheden van derden	1-14
2	Waar kunt u terecht voor hulp?	2-1
	Hulp op de website van Xerox	2-1
	Testprogramma	2-1

Online Help voor papierbibliotheekbeheer	2-2
Klantendocumentatie voor printserver	2-2
3 Technische specificaties	3-1
Specificaties van de pers	3-1
Eerste afdruk: uitvoertijd	3-2
Warmlooptijd van de pers	3-2
Papierladegegevens	3-2
Doorvoer/productiviteitsgegevens	3-3
Papierspecificaties voor lade 1-3, 5 en 6-7	3-5
Omgevingsspecificaties van de pers	3-7
4 Papier en ander afdrukmateriaal	4-1
Overzicht van papier en ander afdrukmateriaal	4-1
Medium in lade 1, 2 en 3 plaatsen	4-2
Papier in laden 1, 2 en 3 plaatsen	4-2
Tabbladen plaatsen in laden 1, 2 en 3	4-3
Transparanten in laden 1, 2 en 3 plaatsen	4-4
Voorgeboord papier in laden 1, 2 en 3 plaatsen	4-5
Afdrukmateriaal in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen	4-6
Papier in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen	4-7
Tabbladen in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen	4-7
Transparanten in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen	4-8
Voorgeboord papier in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen	4-9
Enveloppen in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen	4-9
Papier in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)	
plaatsen	4-10
Briefkaartbeugel	4-10
Gebruik van de briefkaartbeugel	4-11
Hendels voor aanpassing van scheve afdrukken (laden 6 en	/. 17
Papier in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7) plaatsen	4-12
Tabbladen in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7) plaatsen	4-14
Transparanten in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7) plaatsen	4-15
Voorgeboord papier in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7) plaatsen	4-16
Papier in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9) plaatsen	4-17
Briefkaartbeugel	4-17
Gebruik van de briefkaartbeugel	4-17

Hendels voor aanpassing van scheve afdrukken (laden 8 en 9)	4-19
Papier in de inlegmodule voor extra groot papier (laden 8 en 9) plaatsen	4-20
Tabbladen in de inlegmodule voor extra groot papier (laden 8 er 9) plaatsen	ו 4-20
Transparanten in de inlegmodule voor extra groot papier (laden 8 en 9) plaatsen	4-22
Voorgeboord papier in de inlegmodule voor extra groot papier (laden 8 en 9) plaatsen	4-22
Nabewerkingsmedia in optionele afwerkeenheden plaatsen	4-23
5 Afdrukopdracht verzenden	5-1
Afdrukopdracht instellen en verzenden	5-1
Afdrukopdracht verzenden	5-2
Afdrukken vanaf uw computer	5-2
Afdrukken vanaf de FreeFlow Print Server	5-3
Afdrukken vanaf de EX Print Server	5-3
Afdrukken op tabbladen	5-4
Tabbladen bedrukken via de printserver	5-4
6 Opdrachtstatus	6-1
Overzicht van opdrachtstatus	6-1
Vak Opdrachtstatus	6-1
Tabblad Actieve opdrachten	6-2
Tabblad Voltooide opdrachten	6-2
7 Apparaatstatus	7-1
Overzicht Apparaatstatus	7-1
Tabblad Apparaatinformatie	7-1
Tabblad Storingen	7-4
Tabblad Factureringsinformatie	7-4
Tellerinformatie weergeven	7-4
Modus Facturering van afdrukken	7-4
Informatie over Facturering van afdrukken	7-5
Tellers	7-6
8 Pers kalibreren	8-1
Overzicht van de FWA-beeldsensor	8-1
Uniformiteit dichtheid aanpassen	8-2
Uniformiteit dichtheid automatisch aanpassen	8-2
Informatie over het reinigen van de fusereenheid	8-2

9 Onderhoud	9-1
Onderhoudsoverzicht	9-1
Pers reinigen	9-1
Buitenkant reinigen	9-2
Fusereenheid reinigen	9-2
Zone van de afdrukmodulelade reinigen	9-3
Lasermodulevensters reinigen	9-3
Verbruiksartikelen vervangen	9-4
Verbruiksartikelen bestellen	9-4
Status van verbruiksartikelen controleren	9-5
Invoerrollen van de handmatige invoer voor de inlegmodule vo extra groot papier vervangen (laden 6 en 7)	or 9-6
Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervange (laden 6 en 7)	en 9-8
Tonercassette vervangen	9-12
Tonerafvalcontainer vervangen	9-13
Afdrukmodule vervangen	9-14
Aanzuigfilter vervangen	9-17
Fusermodule verwijderen	9-19
Strippervingermodule vervangen	9-23
Drukroleenheid vervangen	9-24
Reinigingskussen drukrol vervangen	9-25
Fusermodule installeren	9-26
Bruikbaarheidsduur fuser verlengen	9-28
Fuserbreedte-ID wijzigen	9-29
10 Problemen oplossen	10-1
Serienummer van de pers opzoeken	10-1
Bellen voor service	10-1
Eenvoudige problemen oplossen	10-2
Algemene problemen	10-2
Problemen met de afdrukkwaliteit	10-9
Storingscodes	10-14
Storingscodes - pers	10-14
Storingscodes - inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)	10-18
Storingscodes - inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)	10-20
Storingscodes - interfacemodule	10-24
Storingscodes - GBC AdvancedPunch	10-25
Storingscodes - GBC AdvancedPunch Pro	10-26

Storingscodes - uitlegtafel10-27	1
Storingscodes - standaardafwerkeenheid/afwerkeenheid met katernmodule10-28	3
Storingscodes - SquareFold Trimmer Module)
Storingscodes - standaard afwerkeenheid Plus	2
Papierstoringen10-34	ł
Informatie over papierstoringen10-34	Ĥ
Papierstoringen in de pers10-35	5
Papierstoringen verhelpen in de transferlade (zone 2)10-35	5
Papierstoringen verhelpen in de uitvoermodule (zones 3, 4 en 5)10-37	7
Papierstoringen in laden 1-310-40)
Papierstoringen in de handmatige invoer (lade 5)10-40)
Papierstoringen als de handmatige invoer is geïnstalleerd bij lade 6 en 710-40)
Papierstoringen als de handmatige invoer is geïnstalleerd bij lade 8 en 910-41	l
Papierstoringen in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7) oplossen10-43	3
Storingen in inlegmodule voor extra groot papier oplossen (laden 6 en 7)10-43	3
Papierstoringen in de inlegmodule voor extra groot papier (laden 6 en 7)10-43	3
Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)10-44	Á
Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)10-45	5
Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)10-46	5
Hints en tips10-47	7
Tips voor het verlengen van de bruikbaarheidsduur van de fuser10-47	7
Schade aan de fuser voorkomen10-47	7
Informatie over de breedte van papier voor de fuser10-47	1
11 Gekoppelde (tweede) inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)11-1	
Overzicht inlegmodule voor extra groot papier (laden 8 en 9)11-1	J
Specificaties inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)11-2	2
Papier in de gekoppelde inlegmodule voor extra groot papier (laden 8 en 9) plaatsen11-2	2
Onderhoud van de inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)11-3	3

Invoerrollen van de handmatige invoer voor de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9)	3
Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9)11-	5
Problemen van de inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9) oplossen11-	9
Storingscodes - inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)11-	9
Papierstoringen in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9) oplossen11-1	3
Storingen in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 8/9) oplossen11-12	3
Papierstoringen als de handmatige invoer is geïnstalleerd bij lade 8 en 911-12	3
Papierstoringen in de inlegmodule voor extra groot papier (laden 8 en 9)11-14	4
Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)11-1	5
Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)11-16	6
Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)11-16	6
12 Interfacemodule	1
Overzicht van de interfacemodule 12-	1
Bedieningspaneel 12-2	2
Papierbaan 12-	3
Voorinstellingen Auto-ontkrullen	3
Knoppen voor handmatige ontkrulling	3
Problemen oplossen.	4
Storinascodes - interfacemodule	4
Oplossen van storingen in de interfacemodule	5
Papierstoringen oplossen	5
Papierstoringen bij hendel 1a	5
Papierstoringen bij hendel 2g	6
Papierstoringen bij hendel 2b	7
13 GBC AdvancedPunch	1
Overzicht GBC AdvancedPunch13-	1
Specificaties van de GBC AdvancedPunch	1
Onderdelen van de GBC AdvancedPunch13-2	2
Bedieningselementen van de GBC AdvancedPunch	2
Statusindicators op de GBC AdvancedPunch	3
	,

Procedures voor GBC AdvancedPunch	13-5
Stempelmatrijs verwisselen	13-5
Controlepunten voor opdrachten met voorgeboord papier	13-6
Tabbladen plaatsen met de GBC AdvancedPunch	13-6
Onderhoud van de GBC AdvancedPunch	13-7
Perforatorafvalcontainer leegmaken	13-7
Problemen met de GBC AdvancedPunch oplossen	13-7
Storingscodes - GBC AdvancedPunch	13-7
Algemene problemen met de GBC AdvancedPunch	13-8
Papierstoringen in de GBC AdvancedPunch verhelpen	13-9
Storingen verhelpen in de AdvancedPunch	13-9
14 GBC AdvancedPunch Pro	14-1
Overzicht van de AdvancedPunch Pro	14-1
Specificaties van de AdvancedPunch Pro	14-2
Componenten van de AdvancedPunch Pro	14-3
Bedieningselementen	14-3
Perforatorafvalcontainer	14-3
Perforatiemodi	14-3
Gebruikersdisplay van AdvancedPunch Pro	14-4
Layout van het gebruikersdisplay	14-4
Overzicht van het gebruikersdisplay	14-4
Berichten op het gebruikersdisplay	14-5
Instellingen op het gebruikersdisplay	14-6
Informatie op het gebruikersdisplay	14-7
Matrijssets	14-8
Configuratie van matrijsset	14-8
Pennummering	14-8
Tabel voor verwijdering van pennen voor papierformate in VS	en 14-8
Tabel voor verwijdering van pennen voor ISO-papierformaten	14-10
Positie van matrijsversperring	14-11
Richtlijn positie van matrijsversperring voor papierforme in VS	1ten 14-11
Richtlijn positie van matrijsversperring voor	
ISO-papiertormaten	14-12
Matrijssets voor de AdvancedPunch Pro	14-13
Procedures voor de AdvancedPunch Pro	14-14
Controlepunten voor opdrachten met voorgeboord papier	14-15
Instellingen op de AdvancedPunch Pro wijzigen	14-15

Matrijssets in de AdvancedPunch Pro vervangen (verwijderen /installeren)	14-16
Procedures voor de matrijsset	14-18
Pennen verwijderen uit een matrijsset	14-18
Pennen toevoegen aan een matrijsset	14-20
Positie van matrijsversperring wijzigen	14-21
Onderhoud van de AdvancedPunch Pro	14-22
Verbruiksmaterialen voor de AdvancedPunch Pro bestellen	14-22
Buitenkant van de AdvancedPunch Pro reinigen	14-23
Perforatorafvalcontainer ledigen	14-24
Onderhoud van matrijsset	14-24
Matrijssetpennen smeren (zonder viltkussen)	14-25
Matrijssetpennen smeren (met viltkussen)	14-25
Problemen oplossen bij de AdvancedPunch Pro	14-26
Storingscodes - GBC AdvancedPunch Pro	14-26
Algemene problemen bij de AdvancedPunch Pro	14-27
Einde bruikbaarheidsduur matrijsset	14-27
Papierstoringen in de AdvancedPunch Pro verhelpen	14-28
15 Uitlegtafel	15-1
Overzicht van de uitlegtafel	15-1
Inleiding tot de uitlegtafel	15-1
De hoofdonderdelen van de uitlegtafel identificeren	15-2
Bedieningspaneel van de uitlegtafel	15-3
Bovenste opvangbak van uitlegtafel	15-3
Uitlegtafel/wagen ledigen	15-3
Papierrichtlijnen voor de uitlegtafel	15-4
Problemen oplossen	15-4
Storingscodes - uitlegtafel	15-4
Oplossen van storingen in de uitlegtafel	15-6
Tips voor het oplossen van storingen	15-6
Storing bij ingang van uitlegtafel (E1, E2 en E3)	15-6
Storing in transportgebied van uitlegtafel (E4, E5 en E6)	15-7
Storing in bovenste opvangbak van uitlegtafel (E7)	15-8
Storing in uitvoergebied uitlegtafel (E8)	15-9
Hints en tips voor het gebruik van de uitlegtafel	15-9
Stroomuitval	15-10
16 Standaardafwerkeenheid / afwerkeenheid met	
katernmodule	16-1
Overzicht van de afwerkeenheden	16-1

Standaardafwerkeenheid versus afwerkeenheid met katernmodule	16-1
Onderdelen van de afwerkeenheid	16-2
Functie Handmatia ontkrullen op de afwerkeenheid	
Toepassing Vouwen	
Vouwtypen	16-5
Papier of tabbladen in de invoegeenheid voor naverwerking (T1 plaatsen) 16-6
Specificaties	16-7
Specificaties van de afwerkeenheid	16-7
Specificaties van de optionele C-/Z-vouweenheid	16-10
Onderhoud van de afwerkeenheid	16-10
Verbruiksartikelen van de afwerkeenheid	16-10
De basisnietcassette vervangen	16-11
Katernnietcassette vervangen	16-12
Afvalbak voor nietjes vervangen	16-13
Perforatorafvalcontainer leegmaken	16-14
Problemen met de afwerkeenheid oplossen	16-16
Overzicht over het oplossen van problemen	16-16
Storingscodes - standaardafwerkeenheid/afwerkeenheid met katernmodule	16-16
Oplossen van storingen in de afwerkeenheid	16-18
Papierstoringen in de invoegeenheid voor naverwerking (lade T1)	16-18
Papierstoringen in de linkerklep van de afwerkeenheid	16-19
Papierstoringen in de rechterklep van de afwerkeenheid	16-21
Papierstoringen in de optionele C-/Z-vouweenheid	16-25
Papierstoringen in de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid	16-29
Papierstoringen in de afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid	16-30
Papierstoringen in de opvangbak van de katernmodule	16-30
Storingen in nieteenheid	16-31
Nietstoringen in de basisnietcassette	16-32
Basisnietcassette opnieuw plaatsen	16-33
Nietstoringen in de cassette van de katernmodule	16-35
17 SquareFold Trimmer Module	17-1
Overzicht van de SquareFold Trimmer Module	17-1
Specificaties van de SquareFold Trimmer Module (snijmachine voor platvouwen)	17-2

De onderdelen van de module identificeren	17-3
Hoofdonderdelen	17-3
Papierbaan van de module	17-4
Bedieningspaneel van de module	17-4
Toepassing Platvouwen (SquareFold)	17-5
Opties voor platvouwen	17-5
Toegang tot opties voor Platvouwen	17-7
Toepassing Snijden	17-7
Snij-opties	17-7
Richtlijnen voor snijden	17-8
Hints en tips	17-10
Paginadekkende beelden op katernen afdrukken	17-10
Deze tips volgen	17-11
Problemen oplossen	17-11
Storingscodes - SquareFold Trimmer Module	17-11
Storingen in de SquareFold Trimmer Module oplossen	17-14
Overzicht voor het oplossen van papierstoringen	17-14
Papierstoringen oplossen	17-14
Papierstoringen E1/E2 verhelpen	17-15
Daniersteringen 52 verhelnen	17-16
Papierstoringen ES verheipen	
18 Standaardafwerkeenheid plus	
18 Standaardafwerkeenheid plus Overzicht van de standaardafwerkeenheid plus	
18 Standaardafwerkeenheid plus Overzicht van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de standaardafwerkeenheid plus	
18 Standaardafwerkeenheid plus Overzicht van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de afwerkeenheid	
18 Standaardafwerkeenheid plus Overzicht van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de afwerkeenheid Specificaties van de optionele C-/Z-vouweenheid	
18 Standaardafwerkeenheid plus Overzicht van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de afwerkeenheid Specificaties van de optionele C-/Z-vouweenheid Specificaties van de afwerktransportmodule	
18 Standaardafwerkeenheid plus Overzicht van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de afwerkeenheid Specificaties van de optionele C-/Z-vouweenheid Specificaties van de afwerktransportmodule Afwerkeenheid.	
18 Standaardafwerkeenheid plus Overzicht van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de afwerkeenheid Specificaties van de optionele C-/Z-vouweenheid Specificaties van de afwerktransportmodule Afwerkeenheid Hoofdonderdelen van afwerkeenheid	
18 Standaardafwerkeenheid plus Overzicht van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de afwerkeenheid Specificaties van de optionele C-/Z-vouweenheid Specificaties van de afwerktransportmodule Afwerkeenheid Hoofdonderdelen van afwerkeenheid Toepassing Vouwen	
18 Standaardafwerkeenheid plus Overzicht van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de afwerkeenheid Specificaties van de optionele C-/Z-vouweenheid Specificaties van de afwerktransportmodule Afwerkeenheid Hoofdonderdelen van afwerkeenheid Vouwtypen	
18 Standaardafwerkeenheid plus Overzicht van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de afwerkeenheid Specificaties van de optionele C-/Z-vouweenheid Specificaties van de afwerktransportmodule Afwerkeenheid Hoofdonderdelen van afwerkeenheid Toepassing Vouwen Vouwtypen Papier of tabbladen in de invoegeenheid voor naverwerkir plaatsen	
18 Standaardafwerkeenheid plus . Overzicht van de standaardafwerkeenheid plus. Specificaties van de standaardafwerkeenheid plus. Specificaties van de afwerkeenheid. Specificaties van de afwerkeenheid. Specificaties van de afwerkeenheid. Specificaties van de afwerktransportmodule. Afwerkeenheid. Hoofdonderdelen van afwerkeenheid. Toepassing Vouwen. Vouwtypen. Papier of tabbladen in de invoegeenheid voor naverwerkir plaatsen. Afwerktransportmodule.	
18 Standaardafwerkeenheid plus . Overzicht van de standaardafwerkeenheid plus. Specificaties van de standaardafwerkeenheid plus. Specificaties van de afwerkeenheid. Specificaties van de optionele C-/Z-vouweenheid. Specificaties van de afwerktransportmodule. Afwerkeenheid. Hoofdonderdelen van afwerkeenheid. Vouwtypen. Vouwtypen. Papier of tabbladen in de invoegeenheid voor naverwerkir plaatsen. Afwerktransportmodule. Hoofdonderdelen van de afwerktransportmodule.	
18 Standaardafwerkeenheid plus Overzicht van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de standaardafwerkeenheid plus Specificaties van de afwerkeenheid Specificaties van de afwerktransportmodule Specificaties van de afwerktransportmodule Afwerkeenheid Hoofdonderdelen van afwerkeenheid Vouwtypen Papier of tabbladen in de invoegeenheid voor naverwerkir plaatsen Afwerktransportmodule Hoofdonderdelen van de afwerktransportmodule	
18 Standaardafwerkeenheid plus	

Problemen oplossen	4
Storingscodes - standaard afwerkeenheid Plus	4
Papierstoringen in de afwerkeenheid18-1	5
Papierstoringen in de invoegeenheid voor naverwerking (lade T1)18-1	5
Papierstoringen in de linkerklep van de afwerkeenheid18-1	6
Papierstoringen in de rechterklep van de afwerkeenheid18-1	9
Papierstoringen in de optionele C-/Z-vouweenheid18-2	2
Papierstoringen in de afleveringszone van de afwerkeenheid18-2	7
Papierstoringen in de transportklep van de afwerkeenheid18-2	9
Papierstoringen in zone 118-2	9
Papierstoringen in zone 218-3	0
Papierstoringen in zone 318-3	0
Papierstoringen in zone 418-3	1
Storingen in nieteenheid18-3	3
Storingen nieteenheid in de standaardnietcassette	3
Basisnietcassette opnieuw plaatsen18-3	5

Inhoudsopgave

1

Productoverzicht

Overzicht van de pers

De Xerox[®] Versant[®] 2100 Press is een kleuren- en zwart/wit-pers voor automatisch tweezijdig afdrukken die werkt met een snelheid van 100 afdrukken per minuut (wanneer op 8,5 x 11 inch/A4-papier wordt afgedrukt).

De systeemconfiguratie bestaat uit de inlegmodule voor extra groot papier (laden 6 en 7), het afdrukmechanisme met interne invoerladen (laden 1-3) en een ingebouwd bedieningspaneel en aanraakscherm (de gebruikersinterface). Verder maakt een printserver deel uit van de configuratie, die de toepassing **Papierbibliotheekbeheer** bevat voor het instellen van papier en laden en afdrukopdrachtverzending. Er kan een staffelopvangbak worden aangesloten op het afdrukmechanisme of een van de optionele inline afwerkeenheden met interfacemodule.

Printserveroverzicht

De printserver die in het netwerk op uw pers is aangesloten accepteert, verwerkt en beheert documentbestanden voor opdrachtverzending naar de pers.

Voor de pers kan een van de volgende twee printservers worden gebruikt:

- Xerox[®] FreeFlow[®] Print Server
- Xerox[®] EX Print Server, Powered by Fiery[®]

De printserver bevat de toepassing **Papierbibliotheekbeheer**. Zie de **help bij > Papierbibliotheekbeheer** voor meer informatie over het instellen van papiervarianten, aangepaste profielen en papierladen die door de pers worden gebruikt.

OPMERKING

Voor meer gedetailleerde informatie over uw specifieke afdrukmechanisme raadpleegt u de meegeleverde documentatie.

Onderdelen van de pers



1 inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)

De configuratie bestaat onder meer uit een inlegmodule voor extra groot papier. De inlegmodule voor extra groot papier bestaat uit twee laden (lade 6 en 7) die elk plaats bieden aan 2000 vel. Het rechtergedeelte van de lade is het J-transportgebied.

2 Handmatige invoer

Er kan een optionele handmatige invoer (lade 5) boven op de inlegmodule voor extra groot papier worden geïnstalleerd voor meer invoeropties. In de standaardversie van het systeem ontbreekt deze invoerlade.

3 Afdrukmechanisme

De pers bestaat uit 4 tonercassettes en afdrukmodules, een transferband en een fuser/ lasermodulesysteem, FWA-kalibratiefunctie, anti-krulwals, registratie en papierbaan en papieromkeermechanisme.

4 Bedieningspaneel en aanraakscherm

Het ingebouwde bedieningspaneel op het bovenste paneel van de pers bestaat uit knoppen, een aanraakscherm en een toetsenblok voor aan- en afmelding, het instellen van opdrachtopties, afdrukken van overzichten en het bekijken van de status van opdrachten, de pers en verbruiksartikelen.

5 Tonercassette

Open deze klep om toegang te krijgen tot de tonercassettes en deze te vervangen.

6 Linkervoordeur

Open deze deur om toegang te krijgen tot het registratiegebied en de papierverwerkingslade om papierstoringen te verhelpen. Dit gebied omvat ook de transferlade en xerografische lade voor het vervangen van vervangbare eenheden.

7 Middelste voordeur

Open deze deur voor toegang tot de anti-krulwals en fuser.

8 Rechtervoordeur

Open deze deur van de afleveringsmodule voor toegang tot het uitvoer-/omkeergebied, de koelband en de FWA-sensor.

9 Papierladen 1, 2 en 3

Vanuit deze interne laden van het afdrukmechanisme wordt papier van standaardformaat ingevoerd.

10 Staffelopvangbak

Als er geen inline-afwerkeenheden op het systeem zijn aangesloten, kan de staffelopvangbak worden geïnstalleerd om afdrukken op te vangen.



11 Interfacemodule

12 Uitlegtafel

De **interfacemodule** en optionele afwerkeenheden zoals de **uitlegtafel** maken geen deel uit van de basisconfiguratie.

Als de staffelopvangbak wordt verwijderd en optionele afwerkeenheden worden aangesloten, moet de interfacemodule zorgen voor anti-krul en afstelling van de papierhoogte tussen het afdrukmechanisme en de aangesloten afwerkeenheid.

Serienummer van de pers opzoeken

Het serienummer van de pers is te vinden op het bedieningspaneel van de pers of op het plaatje op het binnenframe van de eerste invoerlade (lade 1).

- 1. Druk op de knop Apparaatstatus op het bedieningspaneel van de pers.
- 2. Controleer of het tabblad Apparaatinformatie wordt weergegeven op het tabblad Apparaatstatus.

Het serienummer van de pers wordt weergegeven onder Algemene informatie.

- **3.** Als er een stroomstoring is en het scherm **Apparaatstatus** niet kan worden geopend, zoekt het serienummer op het binnenframe van de pers bij papierlade 1:
 - a) Trek papierlade 1 van de pers volledig open.
 - b) Aan de linkerkant van de invoerlade op het frame van de pers ziet u een plaatje met daarop het serienummer (SER#).

Statuslampjes

Er zijn drie statuslampjes op de pers vlak onder het bedieningspaneel. Dat zijn van links naar rechts:

- Statuslampje netvoeding als dit lampje constant groen brandt, wordt het systeem elektrisch gevoed.
- Lampje foutstatus als dit lampje constant oranje brandt, zijn er storingen of fouten in de pers
- Statuslampje gegevensverzending als dit lampje groen knippert, komt er een afdrukopdracht binnen

Bedieningspaneel

Het ingebouwde bedieningspaneel op de pers bestaat uit een LCD-aanraakscherm, toetsenblok en functieknoppen. Op het aanraakscherm worden instructies, storingsberichten en andere informatie weergegeven. Selecteer de knoppen van het bedieningspaneel om u aan te melden, opdrachten in te stellen en de status van opdrachten, de pers en verbruiksartikelen te zien.



1 Knop Home

Hiermee wordt het hoofdmenu weergegeven. Biedt toegang tot een scherm met de verbruiksartikelen en laden van de pers en de status van de verbruiksartikelen.

2 Knop Hulpprogramma

Hiermee wordt het scherm Hulpprogramma's weergegeven. Selecteer het pictogram Hulpprogramma's om factureringsinformatie te bekijken en om een perskalibratie uit te voeren zoals de FWA-aanpassingen van de kleuruniformiteit.

3 Knop Opdrachtstatus

Hiermee kunt u de voortgang van actieve opdrachten controleren of nadere informatie over voltooide opdrachten of opdrachten in de wachtrij weergeven. In dit gebied kunt u een opdracht verwijderen (het afdrukken annuleren) en opdrachten tijdelijk onderbreken.

4 Knop Apparaatstatus

Hiermee kunt u de persconfiguratie, de softwareversie, de informatie van de factureringsteller en meters controleren en het opdrachten- of foutenoverzicht afdrukken.

5 Aanraakscherm

Raak het scherm direct aan om functies te selecteren en opties in te stellen. Hiermee worden instructie- en informatieberichten weergegeven, alsmede procedures voor het oplossen van storingen en algemene informatie over de pers.

6 Knop Aan-/afmelden

Gebruik deze knop om u af en aan te melden in de modus Beheerder of Verificatie met een gebruikers-ID en toegangscode.

7 Knop Taal

Gebruik deze knop om een andere taal te selecteren voor de opties van het aanraakscherm.

8 Knop Energiespaarstand

Gebruik deze knop als de pers inactief is en het aanraakscherm donker is (systeem staat in Energiespaarstand). Met deze knop haalt u het systeem handmatig uit de energiespaarstand; u kunt de pers hiermee niet in de energiespaarstand zetten.

9 Numeriek toetsenbord

Gebruik deze toetsen om alfanumerieke tekens in te voeren. Met de knop **'C' Invoer annuleren** annuleert u de meest recente gegevens die met de cijfertoetsen zijn ingevoerd.

10 Knop Alles wissen

Gebruik deze knop om alle instellingen van de pers toen deze werd ingeschakeld weer te herstellen. Druk eenmaal op deze knop om de huidige invoer te wissen. Druk tweemaal op deze knop om de standaardinstellingen te herstellen.

11 Knop Stop

Druk hierop om de huidige opdracht die wordt uitgevoerd tijdelijk te stoppen.

12 Knop Invoer annuleren

Druk op deze knop om de meest recente gegevens die met de cijfertoetsen zijn ingevoerd te annuleren.

Productoverzicht

13 Knop Start

Druk op de knop om te starten en een geselecteerd overzicht af te drukken via het afdrukmechanisme. Wordt ook gebruikt door de servicemedewerker tijdens diagnostische routineprocedures.

14 Statuslampjes pers

De drie indicatorlampjes geven aan: Bezig met gegevensverzending, er is een fout opgetreden in de pers, en de hoofdstroomvoorziening is ingeschakeld.

Aanmelden

Er zijn twee aanmeldingsniveaus:

- **Gast / operateur:**Dit is het standaard aanmeldingsniveau. U wordt automatisch aangemeld als Gast.
- **Beheerder:** Dit aanmeldingsniveau is vereist als u de standaardinstellingen van het systeem voor uw pers wilt aanpassen. Verder kunt u op dit niveau specifieke afdrukopdrachten aanpassen door parameters voor bepaalde toepassingen in te stellen of te wijzigen. Druk op de knop Gast (of de knop Aanmelden op het bedieningspaneel) voor toegang tot het scherm Aanmelding.

Log in	αs	Sy	ste	m	Ad	mir	nist	tra	tor	ć							8	6	an	cel		Ì	Enter
dmin's Login ID:														Delete Text									
1	ſ	2	ſ	3	ſ	4 5 6 7 8					9		0.		•	Backspace							
1	q	1	w	l	e	l	r	l	t]	у	J	u	l	i	J	0	l	p				
		a	1	s	I	d	I	f	I	g	1	h	I	j	I	k	I	ι]		•	T	0
Shift		Υ	z	T	×	T	с	T	v	ſ	b	T	n	T	m	Υ	,	Υ		Υ	1		Shift

OPMERKING

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor meer informatie over de toepassingen van beheerders.

Taal

OPMERKING

Het aantal beschikbare talen op uw systeem is afhankelijk van de talen die bij de eerste installatie zijn geïnstalleerd.

Als u een bepaalde taal via de bijbehorende knop selecteert, verandert de taal onmiddellijk. Er wordt niet om bevestiging gevraagd.

Taal wijzigen

1. Druk op de knop **Taal** op het bedieningspaneel van de pers. Het venster Taal wordt weergegeven op het aanraakscherm.

- **2.** Selecteer de gewenste taal uit de lijst en daarna **Opslaan**. De taal op het scherm verandert in de nieuwe taal en het venster Taal wordt gesloten.
- 3. Selecteer Annuleren om terug te keren naar het hoofdscherm.

Energiespaarstand

Met de toepassing Energiespaarstand kan de pers overgaan op een stand waarin minder energie wordt verbruikt nadat alle afdrukopdrachten zijn voltooid en er momenteel geen opdrachten worden verwerkt. Er zijn twee energiespaarstanden: Laag stroomverbruik en slaapstand.

De pers schakelt automatisch over op de modus Laag stroomverbruik als er 15 minuten lang geen activiteit heeft plaatsgevonden. De pers schakelt over op de slaapstand als er 60 minuten lang geen activiteit heeft plaatsgevonden. Deze beide intervallen kunnen worden gewijzigd door de systeembeheerder.

Hier volgen twee voorbeelden:

- Als de modus Laag stroomverbruik op 15 minuten is ingesteld en de slaapstand op 60 minuten, wordt de slaapstand na 60 minuten inactiviteit totaal geactiveerd en niet 60 minuten nadat de modus Laag stroomverbruik is gestart.
- Als de modus Laag stroomverbruik is ingesteld op 15 minuten en de slaapstand op 20 minuten, wordt de slaapstand geactiveerd 5 minuten nadat de modus Laag stroomverbruik is ingeschakeld.

Modus Laag stroomverbruik

In deze stand wordt de hoeveelheid stroom naar het bedieningspaneel en de fusereenheid verlaagd om energie te besparen. Het scherm gaat uit en de knop Energiespaarstand op het bedieningspaneel gaat branden. Druk om de pers te gebruiken op de knop Energiespaarstand. De knop Energiespaarstand dooft om aan te geven dat de functie Energiespaarstand is uitgeschakeld.

Slaapstand

In deze stand wordt het stroomverbruik nog verder beperkt in vergelijking met de modus Laag stroomverbruik. Het scherm gaat uit en de knop Energiespaarstand op het bedieningspaneel gaat branden. Druk om de pers te gebruiken op de knop Energiespaarstand. De knop Energiespaarstand dooft om aan te geven dat de functie Energiespaarstand is uitgeschakeld.

Energiespaarstand afsluiten

De pers verlaat de energiespaarstand wanneer de knop **Energiespaarstand** op het bedieningspaneel van de pers wordt ingedrukt of wanneer het apparaat afdrukgegevens ontvangt van een binnenkomende afdrukopdracht.

In-/uitschakelen

AAN/UIT-schakelaars

De pers beschikt over drie AAN/UIT-schakelaars:

- De **stroomonderbrekingsschakelaar** bevindt zich aan de achterzijde van de pers. Deze schakelaar moet in de stand **Aan** worden gezet voordat de pers wordt vervoerd.
- De **hoofdstroomschakelaar** bevindt zich in de middelste voordeur. Deze schakelaar wordt hoofdzakelijk tijdens onderhoud door de Xerox-servicemedewerker gebruikt. Een heel enkele keer wordt u bij het oplossen van problemen gevraagd de pers met deze schakelaar uit te schakelen.



• De **AAN/UIT-knop** bevindt zich aan de rechterkant van het bedieningspaneel. Dit is de knop waarmee u in de meeste gevallen de pers aan en uit zet. Deze wordt gebruikt wanneer dat vanwege de werkstroom nodig is.



Gebruik de Aan/uit-knop om de pers AAN of UIT te zetten.

BELANGRIJK

Schakel het apparaat altijd eerst uit met de Aan/uit-knop en daarna pas met de hoofdstroomschakelaar.

Pers uit- en weer aanzetten

Zo zet u de pers aan:

• Controleer of de hoofdschakelaar achter de middelste voordeur in de stand Aan staat en druk vervolgens op de Aan/uit-knop boven op het afdrukmechanisme, zodat deze in de stand **AAN** komt te staan. Het lampje Gereed brandt met een groen licht

In een schermbericht wordt meegedeeld dat u even moet wachten terwijl de fuser warm draait en de pers een systeemcontrole ondergaat. U kunt functies instellen voor een opdracht in deze periode. Het afdrukproces wordt automatisch gestart zodra de pers gereed is.

Zo zet u de pers uit:

• Druk op de Aan/uit-knop op het afdrukmechanisme.

OPMERKING

Laat de pers minimaal 10 seconden uitgeschakeld staan voordat u het apparaat weer inschakelt.

Invoer- en afwerkeenheden

Er zijn uiteenlopende optionele invoer- en afwerkeenheden voor uw pers verkrijgbaar. Deze eenheden worden op de volgende pagina's kort behandeld. Zie de gedeelten aan het eind van deze handleiding voor specifieke informatie over iedere invoer- of afwerkeenheid.

Invoerapparaten

Inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)

TIP

De inlegmodule voor extra groot papier / lade 6 en 7) maken deel uit van de standaard persconfiguratie.

Productoverzicht

De inlegmodule voor extra groot papier beschikt over twee laden (6 en 7). De lade verwerkt papier van diverse formaten en gewichten, waaronder zwaar papier, standaardformaten en extra grote formaten tot 330 x 488 mm (13 x 19,2 inch). Het gewicht van de media kan variëren van 52 tot 350 g/m². Elke lade biedt plaats aan 2.000 vel papier met of zonder coating.



Gekoppelde inlegmodule voor extra groot papier (laden 8 en 9)

Er kan een tweede, gekoppelde inlegmodule voor extra groot papier worden toegevoegd aan het systeem voor de uitbreiding van de papiercapaciteit door te voorzien in twee aanvullende laden. Naar deze tweede gekoppelde inlegmodule voor extra groot papier wordt verwezen als lade 8 en 9. De module verwerkt papier van diverse formaten en gewichten, waaronder zwaar papier, standaard papier en extra grote formaten tot 330 x 488 mm (13 x 19,2 inch). Het gewicht kan variëren van 52 tot 350 g/m². Elke lade biedt plaats aan 2.000 vel papier met of zonder coating.



Handmatige invoer (lade 5)

De handmatige invoer, ofwel lade 5, is een optioneel invoerapparaat dat boven op de inlegmodule voor extra groot papier is geïnstalleerd.

BELANGRIJK

Wanneer de systeemconfiguratie slechts uit één inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7) bestaat, wordt de handmatige invoer erbovenop geïnstalleerd. Als de systeemconfiguratie een tweede inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9) bevat, wordt de handmatige invoer bovenop de tweede inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9) geïnstalleerd.

De handmatige invoer biedt plaats aan papier met een gewicht tussen 52 - 300 g/m^2 en een formaat van 3,86 x 5,75 inches (98 x 146 mm) tot 13 x 19,2 inches (330,2 x 488 mm). De handmatige invoer heeft een capaciteit van 280 vel normaal papier van 75 g/m².

In de handmatige invoer kunnen enveloppen, briefkaarten en transparanten worden gebruikt.

Afwerkingsapparaten

Staffelopvangbak

De voltooide afdrukken worden afgeleverd in de staffelopvangbak die aan het einde van het afdrukmechanisme is geïnstalleerd. De afdrukken kunnen worden gestaffeld voor eenvoudige scheiding. De capaciteit van de bak is 500 vel papier van 90 g/m².



Interfacemodule

BELANGRIJK

Bij alle inline afwerkeenheden die worden geïnstalleerd bij het systeem hebt u de interfacemodule nodig.

De interfacemodule fungeert als communicatie-apparaat en verschaft een papierbaan tussen het afdrukmechanisme en de aangesloten afwerkeenheid, en zorgt verder voor de koeling en ontkrulling van het papier als dit het afdrukmechanisme uit komt.



GBC[®] AdvancedPunch[™]

De GBC AdvancedPunch kan op diverse optionele afwerkingsaccessoires worden aangesloten. Met dit apparaat beschikt u over een nieuw niveau van afwerkopties: u kunt hiermee papier van de formaten A4 en 8,5 x 11 inch perforeren met een verscheidenheid aan inbindstijlen. U kunt bijvoorbeeld 19 tot 32 gaatjes maken in media van 8,5 x 11 inch. A4-papier is geschikt voor perforeren met 21 gaatjes tot maximaal 47 gaatjes.



GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro

De GBC AdvancedPunch Pro kan op diverse optionele afwerkingsaccessoires worden aangesloten en beschikt over dezelfde capaciteiten als de AdvancedPunch.



De AdvancedPunch Pro heeft extra capaciteiten zoals:

- Een groter assortiment aan mediaformaten en -soorten
- Perforaties LKE en KKE
- Dubbele perforatie op grote vellen
- Matrijssets die snel verwisseld kunnen worden zonder gebruik van enig gereedschap
- Alle matrijssets zijn voorzien van een identificatie-etiket waarop de gebruiker het gatenpatroon en de naam kan vinden

Informatie over dit apparaat vindt u verderop in deze handleiding. Informatie over dit apparaat vindt u ook op de cd met klantdocumentatie die bij het apparaat werd geleverd. Deze documentatie kan ook worden gedownload van www.xerox.com.

Uitlegtafel

De uitlegtafel is een optionele afwerkeenheid met productiestapel- en staffelfunctionaliteit voor de aflevering van maximaal 5000 vel in een wagen. Kleine oplagen van maximaal 500 vel kunnen naar de bovenste opvangbak worden gestuurd.



Standaardafwerkeenheid

Deze afwerkeenheid beschikt over een grote verscheidenheid aan afwerk-/vouwopties. De eenheid bevat een elementaire inline-perforator, nieteenheid, ingebouwde anti-krulwals en interposer.



OPMERKING

De standaardafwerkeenheid wordt hier weergegeven met de vereiste interfacemodule en de optionele C/Z-vouweenheid.

Afwerkeenheid met katernmodule

Deze afwerkeenheid biedt een groot aantal afwerk- en vouwopties waaronder een elementaire inline-perforator, nieteenheid, katernmodule met de functies rughechting en in tweeën vouwen.



OPMERKING

De katernmodule wordt hier weergegeven met de vereiste interfacemodule aan de linkerkant en de optionele module voor C-Z-vouwen en de GBC-afwerkeenheid aan de rechterkant.

SquareFold[®] Trimmer Module

De SquareFold Trimmer Module is een optionele afwerkeenheid die wordt gebruikt in combinatie met een afwerkeenheid met katernmodule (met of zonder C/Z-vouweenheid)

Met de SquareFold Trimmer Module wordt de rug van een katern platgevouwen en het katern bijgesneden.



OPMERKING

De SquareFold Trimmer Module wordt hier weergegeven met de vereiste interfacemodule en de vereiste katernmodule.

Standaardafwerkeenheid plus

De standaardafwerkeenheid plus beschikt over dezelfde functies als de standaardafwerkeenheid, maar fungeert daarnaast als interface om het papier te transporteren tussen het afdrukmechanisme en een DFA-apparaat van derden dat op de pers is aangesloten.

OPMERKING

De standaardafwerkeenheid plus vereist de interfacemodule.



Afwerkeenheden van derden

Er zijn ook aanvullende DFA-apparaten (Document Finishing Architecture) van derden beschikbaar voor uw pers. U kunt informatie over deze DFA-apparaten krijgen door contact op te nemen met uw Xerox-verkoopvertegenwoordiger.

2

Waar kunt u terecht voor hulp?

Hulp op de website van Xerox

Kijk voor technische productondersteuning, Xerox-verbruiksartikelen, klantdocumentatie en antwoorden op veelgestelde vragen op www.xerox.com. U vindt de allernieuwste documentatie en de knowledgebase onder **Support & Drivers**. Gebruik de koppeling **Contact** voor specifieke contactgegevens/telefoonnummers in uw gebied.

OPMERKING

Zorg dat u regelmatig op deze website kijkt wat de meest recente informatie over uw product is.

Houd het serienummer van de pers bij de hand als u gaat bellen voor ondersteuning. Het serienummer van de pers wordt op het tabblad Apparaatinformatie weergegeven: **Apparaatstatus > Apparaatinformatie**.

Testprogramma

Er is een cd met een testprogramma voor de klant bij het systeem geleverd. De cd bevat informatie om problemen met de afdrukkwaliteit of storingen in de pers te identificeren en te verhelpen en de procedures voor het vervangen van personderdelen die voor de klant toegankelijk zijn.

Dit programma is de eerste stap om een probleem of specifieke storingscode en de bijbehorende oplossing te identificeren.

Online Help voor papierbibliotheekbeheer

Boven in het printservervenster ziet u het gedeelte **Help** waar u informatie vindt over het gebruik van de functies voor opdracht- en afdrukbeheer van de printserver.

Er is ook Help in de toepassing **Papierbibliotheekbeheer** op de printserver. Gebruik de online Help om te leren hoe u papier beheert dat door de pers wordt gebruikt en voor het selecteren van geavanceerde instellingen om problemen zoals papierkrul, offset, verkeerde invoer van papier, registratie, en vouwaanpassing op te lossen.



Selecteer in het venster van Papierbibliotheekbeheer **Help** linksboven in het scherm. Er is een menu **Info** en een menu **Help** beschikbaar:

- Selecteer het menu Info om te zien welke softwareversie is geïnstalleerd.
- Selecteer het menu **Help** om alle onderwerpen van de Help bij Papierbibliotheek te zien, zoals Lade-eigenschappen, Papierinformatie, hoe papiervarianten worden toegevoegd etc.

In het vak Inhoud worden de onderwerpen weergegeven aan de rechterkant van de boekpictogrammen. Als u een boekpictogram selecteert, wordt de weergave uitgebreid en kunt u deelonderwerpen selecteren. Met de pijltoetsen naar rechts en naar links gaat u steeds een onderwerp vooruit/achteruit, in dezelfde volgorde als die op het tabblad Inhoud wordt weergegeven.

Klantendocumentatie voor printserver

- De FreeFlow Print Server-functies zijn gedocumenteerd in de Online Help in het menu Help, dat u vindt op het hoofdvenster van de printserver. Aanvullende gebruikersdocumentatie over de FreeFlow Print Server is te vinden op www.xerox.com.
- Het menu EFI Print Server Help in het venster Command WorkStation biedt informatie over specifieke werkstromen als het Command WorkStation wordt gebruikt.

Aanvullende gebruikersdocumentatie van EFI is beschikbaar op www.xerox.com onder de koppeling Support and Drivers.

Waar kunt u terecht voor hulp?

3

Technische specificaties

Specificaties van de pers

Nominale snelheid

100 pagina's per minuut Letter (8,5 x 11 inch) /A4-papierformaat (vier-kleuren of zwart/wit)

Afdrukmodi

Er worden twee afdrukmodi ondersteund op de printserver:

- Vierkleurenmodus (CMYK)
- Modus Zwart/wit (Grijsschaal)

Maximaal bedrukbaar gebied

- Standaardrand: 2 mm aan alle kanten
- Instelbare rand: 0,5 tot 400 mm aan alle kanten
- Gebied voor gegarandeerde afdrukkwaliteit: 12,48 x 18,98 inch/317 x 482 mm
- Voor lade 1, 2 of 3: 12,72 x 18,98 inch / 323 x 482 mm
- Handmatige invoer (lade 5): 12,83 x 18,98 inch / 326 x 482 mm
- Voor de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7): 12,83 x 18,98 inch / 326 x 482 mm

Papierformaatbereiken

- Minimum:
 - Lade 1-3: 5,51 x 7,17 inch / 140 x 182 mm
 - Handmatige invoer (lade 5): 3,86 x 5,75 inch / 98 x 146 mm
 - Lade 6 en 7: 3,86 x 5,75 inch / 98 x 146 mm

Technische specificaties

- Maximum:
 - Lade 1-3: 13 x 19,2 inch / 330,2 x 488 mm
 - Handmatige invoer (lade 5): 13 x 19,2 inch / 330,2 x 488 mm
 - Lade 6 en 7: 13 x 19,2 inch / 330,2 x 488 mm

Afdrukresolutie

- Beeldresolutie afdrukmechanisme: 2400 x 2400 dpi
- Resolutie RIP printserver (printserver naar afdrukmechanisme): 1200 x 1200 dpi

Eerste afdruk: uitvoertijd

Eerste afdruk: De uitvoertijd is de minimale tijd tussen het moment waarop de pers een opdracht ontvangt van de printserver tot het moment waarop de achterste rand van de eerste afdruk de uitgangssensor van de pers passeert.

Vanuit de standby-mode heeft het systeem doorgaans minder dan 1 minuut nodig om met afdrukken te beginnen.

• Bij een koude start (inschakelen of energiespaarstand) heeft het systeem minder dan 5 minuten nodig om met afdrukken te beginnen.

Warmlooptijd van de pers

De opwarmtijden van de pers variëren afhankelijk van de huidige staat/mode van de pers. De warmlooptijden zijn als volgt:

- Vanaf een koude start (bij inschakelen of in energiespaarstand), minder dan 5 minuten
- Vanaf slaapstand/energiespaarstand, minder dan 5 minuten
- Vanaf stand-by, minder dan 1 minuut
- Bij het overschakelen van afdrukmodus (zoals van zwart/wit naar vier kleuren), ongeveer 2 minuten

Papierladegegevens

Lade 1, 2 en 3

Wanneer de pers voor het eerst wordt geïnstalleerd, is de instelling $8,5 \times 11$ inch of A4 (LKE) voor lade 1 en 3. De instelling is 11×17 inch of A3 (KKE) voor lade 2.

Als Papierbibliotheekbeheer is geïnstalleerd op de printserver, is de standaardinstelling Letter (8.5 x 11 inch) voor alle laden. De operateur kan daarna in Papierbibliotheekbeheer de laden instellen op papier van andere formaten.

De specificaties voor iedere lade zijn:

 Maximaal 550 vel ongecoat papier van 90 g/m², gecoat papier van 105-120 g/m² (omslag)

- Gewicht ligt tussen 64 g/m² voor bankpostpapier tot 256 g/m² voor omslag
- Papierformaten van 140 x 182 mm (5,51 x 7,17 inch) tot maximaal 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 inch)
- Papiersoorten zijn onder andere transparanten, zwaar papier, gecoat en ongecoat papier, voorgeboord en tabbladen.
- Papier met de lange kant eerst (LKE)/portret of met de korte kant eerst (KKE)/landschap plaatsen (afhankelijk van het papierformaat)
- Automatische formaatherkenning
- Past automatisch de ladepositie voor en achter aan op basis van het papierformaat. Dit gebeurt nadat de lade is gesloten.

Inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)

De specificaties voor iedere lade zijn:

- Maximaal 2.000 vel ongecoat papier van 90 g/m²; 2.100 vel van 82 g/m² en 2.300 vel van 64 g/m²
- Papiergewicht varieert van 52 tot 350 g/m²
- Papiersoorten zijn onder andere transparanten, zwaar papier, gecoat en ongecoat papier, voorgeboord en tabbladen. Transparanten kunnen het best worden bedrukt vanuit lade 6 en 7.
- Als u gebruikmaakt van de optionele briefkaartbeugel, is het minimumformaat 4 x 6 inch (101,6 x 152,4 mm)

OPMERKING

Lees voor meer informatie over de optionele briefkaartbeugel het gedeelte Papier en ander afdrukmateriaal in deze handleiding.

Handmatige invoer (lade 5)

- Maximaal 250 vel ongecoat papier van 90 g/m², gecoat papier van 106-300 g/m² (omslag)
- Papiergewicht varieert van 52 g/m² (ongecoat) tot 300 g/m² (gecoat)
- Papiersoorten zijn onder andere transparanten, zwaar papier, gecoat en ongecoat papier, voorgeboord en tabbladen.

Doorvoer/productiviteitsgegevens

Verwerkings- en afdruksnelheden gebaseerd op modus 1-zijdig/2-zijdig, papiersoort, -gewicht, -formaat en invoerlade.

Tabel 1. La	ade 1, 2 ei	n 3 in invo	errichting LKE
-------------	-------------	-------------	----------------

Papiersoort	Papiergewicht	1-zijdig/2-zijdig	Afdrukken per minuut
8,5 x 11 / A4 ongecoat en gecoat	64 tot 256 g/m²	1-zijdig/2-zijdig	100/50 ppm
8,5 x 11 /A4 etiketten en transparanten	106 tot 256 g/m²	1-zijdig	40 ppm
8,5 x 11 / A4 tabblad ongecoat en gecoat	106 tot 176 g/m²	1-zijdig	80 ppm
8,5 x 11 / A4 tabblad ongecoat en gecoat	177 tot 256 g/m²	1-zijdig	80 ppm

Tabel 2. Lade 1, 2 en 3 in invoerrichting KKE

Papiersoort	Papiergewicht	1-zijdig/2-zijdig	Afdrukken per minuut
8,5 x 11 ongecoat en gecoat	64 tot 256 g/m² 1-zijdig/2-zijdig		80/40 ppm
A4 ongecoat en gecoat	64 tot 256 g/m²	1-zijdig/2-zijdig	60/30 ppm
8,5 x 14 / B4 ongecoat en gecoat	64 tot 256 g/m²	1-zijdig/2-zijdig	60/30 ppm
11 x 17 / A3 ongecoat en gecoat	64 tot 256 g/m²	1-zijdig/2-zijdig	52/26 ppm
12 x 18 / SRA3 ongecoat en gecoat	64 tot 256 g/m²	1-zijdig/2-zijdig	50/24 ppm
13 x 19,2 gecoat en gecoat	64 tot 256 g/m²	1-zijdig/2-zijdig	50/24 ppm
8,5 x 11 /A4 etiketten en transparanten	106 tot 256 g/m²	1-zijdig	32 ppm
8,5 x 14 /B4 etiketten en transparanten	106 tot 256 g/m²	1-zijdig	25 ppm

Tabel 3. Handmatige invoer (lade 5)

Papiersoort	Invoerrichting	Papiergewicht	1-zijdig/2-zijdig	Afdrukken per minuut
Briefkaart 148 x 148 mm		52 tot 300 g/m ²	1-zijdig/2-zijdig	70/35 ppm
Papiersoort	Invoerrichting	Papiergewicht	1-zijdig/2-zijdig	Afdrukken per minuut
--------------------------------------	----------------	-----------------------------	-------------------	-------------------------
8,5 x 11 / A4 ongecoat en gecoat	LKE	52 tot 300 g/m²	1-zijdig/2-zijdig	70/35 ppm
8,5 x 11 ongecoat en gecoat	ККЕ	52 tot 300 g/m ²	1-zijdig/2-zijdig	60/30 ppm
A4 ongecoat en gecoat	ККЕ	52 tot 300 g/m²	1-zijdig/2-zijdig	50/25 ppm
8,5 x 14 / B4 ongecoat en gecoat	ККЕ	52 tot 300 g/m²	1-zijdig/2-zijdig	50/25 ppm
11 x 17 / A3 ongecoat en gecoat	ККЕ	52 tot 300 g/m²	1-zijdig/2-zijdig	44/22 ppm
12 x 18 / SRA3 gecoat en ongecoat	ККЕ	52 tot 300 g/m²	1-zijdig/2-zijdig	41/21 ppm
13 x 19,2 gecoat en gecoat	ККЕ	52 tot 300 g/m²	1-zijdig/2-zijdig	40/20 ppm

Papierspecificaties voor lade 1-3, 5 en 6-7

OPMERKING

Raadpleeg altijd de Recommended Media List (lijst met aanbevolen media) voor een uitgebreide lijst met ondersteunde media. De lijst met aanbevolen media kan worden geopend via Papierbibliotheekbeheer. U kunt de lijst ook downloaden via http://www.xerox.com/. Technische specificaties

Papiersoort	Papierformaat	Laden	Gewicht (g/m²)	
Gewoon papier (gecoat en ongecoat) Voorgeboord papier (gecoat en ongecoat)	B5 KKE/LKE A4 KKE/LKE A4-omslag KKE/LKE DT Speciaal A4 KKE/LKE B4 KKE A3 KKE SRA3 KKE DT Speciaal A3 KKE 4 x 6 in KKE 7,25 x 10,5 inch KKE/LKE 8 x 10 in KKE/LKE 8,46 x 12,4 inch KKE/LKE 8,5 x 11 inch KKE/LKE 8,5 x 12,4 inch KKE 8,5 x 13 inch KKE/LKE 8,5 x 14 inch KKE 11 x 15 in KKE 11 x 17 in KKE 11 x 17 in KKE 12 x 18 inch KKE 12 x 18 inch KKE 13 x 18 inch KKE Kai 16 (TFX) KKE/LKE Fa-kai (TFX) KKE	Laden 1 - 3 Lade 5, 6 en 7	52 tot 256 52 tot 350	
Gerecycled papier (gecoat en ongecoat)		Alle laden	64 tot 105	
Reliëfpapier (gecoat en ongecoat)		Laden 1 - 3 Lade 5, 6 en 7	106 tot 256 106 tot 350	
Transparanten	8,5 x 11 inch (A4) LKE	Alle laden		
Briefkaart (gecoat en ongecoat)		Lade 5, 6 en 7	106 tot 350	
Government-Legal KKE/LKE	8,5 x 13 inch 215,9 x 330,2 mm	Laden 1-3 Lade 5, 6 en 7		
DT Speciaal A4 KKE/LKE	8,90 x 12,20 inch 226,0 x 310,0 mm	Laden 1-3 Lade 5, 6 en 7		
DT Speciaal A3 KKE	12,20 x 17,00 inch 310,0 x 432,0 mm	Laden 1-3 Lade 5, 6 en 7		
Enveloppen	rechthoek 3 x 10 LKE Vierkant KKE / LKE	Lade 5, 6 en 7		
Etiketten (gecoat en ongecoat)	8,5 x 11 inch/A4 LKE	Laden 1 - 3 Lade 5, 6 en 7	106 tot 256 106 tot 350	

Papiersoort	Papierformaat	Laden	Gewicht (g/m²)
Tabbladivoegingen	9 x 11 inch LKE	Alle laden	163

Omgevingsspecificaties van de pers

De pers schakelt over op de Energiespaarstand wanneer er 15 minuten lang geen activiteit op de pers heeft plaatsgevonden. Deze fabrieksinstelling van 15 minuten kan worden gewijzigd als u bent aangemeld als beheerder. Raadpleeg de System Administration Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor meer informatie.

De temperatuur en de relatieve luchtvochtigheid van de ruimte waar de pers is opgesteld moeten zich altijd binnen de gespecificeerde grenzen voor het systeem bevinden voor een correcte werking van de pers.

Omgevingstemperatuur

Het werktemperatuurbereik is 10 tot 32 °C (50 - 90 °F)

Relatieve vochtigheid

De relatieve vochtigheid is 15 tot 85 % *relatieve luchtvochtigheid) - zone J (beperkte condensatie door dauw)

Hoogte

De pers werkt op een hoogte van 0 tot 2.500 meter.

Technische specificaties

4

Papier en ander afdrukmateriaal

Overzicht van papier en ander afdrukmateriaal

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u specifieke papiervarianten in de invoerladen plaatst.

Houd rekening met het volgende voordat u papier plaatst:

• Als u kenmerken voor een papiervariant wilt definiëren, een papiervariant wilt toevoegen aan de papierbibliotheek of een papiervariant wilt toewijzen aan een papierlade voor de afdrukopdracht, gaat u naar **Papierbibliotheekbeheer** op de printserver. Neem contact op met uw systeembeheerder als u onvoldoende toegangsrechten hebt.

OPMERKING

Papierbibliotheekbeheer is een toepassing op de printserver voor het beheer van papiervarianten en papierladen voor uw pers. De functie Papierbibliotheek is standaard beschikbaar in de modi Operateur en Systeembeheerder. Uw systeembeheerder kan de toegang voor gebruikers beperken om papiervarianten te wijzigen of toe te voegen. Wanneer u papier plaatst, opent Papierbibliotheekbeheer het venster Lade-eigenschappen voor die lade en kunt u de papiervariant die aan de lade is toegewezen bekijken of wijzigen.

• De pers kan papier van verschillende soorten en formaten in verschillende laden verwerken en combineren in een enkele opdracht. Als u meerdere papierladen wilt selecteren en verschillende papiervarianten wilt gebruiken in een opdracht, moet u deze aangepaste opdracht programmeren op de printserver met functies zoals speciale pagina's. Papier en ander afdrukmateriaal

• De pers ondersteunt Automatisch van lade wisselen, zodat de pers automatisch van een lege lade naar een andere volle lade overschakelt met daarin papier van hetzelfde formaat, in dezelfde richting en van dezelfde soort. Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor informatie over het inschakelen van deze toepassing en het instellen van de volgorde van de laden die worden doorzocht en gebruikt.

Medium in lade 1, 2 en 3 plaatsen

Laden 1, 2 en 3 zijn identiek. Elke lade heeft een capaciteit van 550 vel papier van 75 g/m². Papier kan LKE of KKE (landschap of portret) worden geplaatst.

OPMERKING

Iedere invoerlade beschikt over een label met informatie over het plaatsen van papier. Lees deze informatie op de labels op het binnenpaneel van de invoerlade voor de juiste richting van die papiersoort als u papier in de lade plaatst.

Papier in laden 1, 2 en 3 plaatsen

Selecteer in **Papierbibliotheekbeheer** op de printserver de papiersoort en het papiergewicht en -formaat voor de lade. Controleer bij de pers of het papier dat in de papierlade is geplaatst de geprogrammeerde papierkenmerken heeft.

OPMERKING

Er kan een papierstoring optreden als de lade wordt geopend terwijl er vanuit deze lade papier wordt ingevoerd.

- 1. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
- 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- 3. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
- 4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
- 5. Leg de rand van het papier tegen de linkerkant van de lade.



Papier kan in de richting LKE/portret of KKE/landschap worden geplaatst.

6. Stel de papiergeleiders af door de geleiderontgrendeling in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Het venster Papierlade-eigenschappen wordt op de printserver (in **Papierbibliotheekbeheer**) weergegeven. U kunt papierkenmerken bekijken en instellen en controleren of het juiste papier aan laden is toegewezen. **Papierbibliotheekbeheer** is alleen beschikbaar op de printserver, niet op de pers.

- 8. Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen in of controleer de papiergegevens, zoals formaat, soort, gewicht en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning. Selecteer het papier en wijs het toe aan de lade die moet worden gebruikt.
- **9.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Tabbladen plaatsen in laden 1, 2 en 3

U kunt enkelvoudige tabbladen in normale setvolgorde of in omgekeerde setvolgorde plaatsen.

Voordat u de tabbladen in papierlade 1, 2 of 3 plaatst, moet u de opdracht programmeren in **Papierbibliotheekbeheer** op de printserver. Definieer een nieuwe naam voor het tabbladpapier en selecteer de specifieke eigenschappen voor de afdrukopdracht met tabbladen:

- Soort voorgesneden tabbladen of tabbladen.
- Modules het aantal tabbladen in de set
- Papierformaat auto-selectie of aangepast formaat van 9 x 11 inch
- Gewicht selecteer het juiste gewicht in het bereik 106 tot 176 g/m²
- Lade / bron lade 1, 2 of 3
- Afleveringsvolgorde/tabvolgorde N 1
- Aflevering beeldzijde omhoog

OPMERKING

Raadpleeg de documentatie bij de printserver voor uitgebreide informatie over het instellen van een opdracht voor tabbladen op uw printserver.

OPMERKING

Als er een papierstoring optreedt terwijl sets met tabbladen worden gebruikt, annuleert u de opdracht en begint u opnieuw.

- 1. Nadat de opdracht voor tabbladen op de printserver is geprogrammeerd, selecteert u de juiste soort tabbladen voor uw afdrukopdracht.
- 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- 3. Waaier de tabbladen uit voordat u ze in de lade plaatst.

Papier en ander afdrukmateriaal

4. Plaats de tabbladen LKE (portret) en lijn de rechte rand van de tabbladen uit tegen de linkerkant van de lade (tabs aan de rechterrand of achterste rand). Voor enkelvoudige tabbladen in normale volgorde moet de uitsparing van het eerste blanco tabblad in de stapel naar de achterkant van de lade gericht zijn. Voor enkelvoudige tabbladen in omgekeerde volgorde moet de uitsparing van het eerste blanco tabblad in de stapel naar de achterkant van de lade gericht zijn. Voor enkelvoudige tabbladen in omgekeerde volgorde moet de uitsparing van het eerste blanco tabblad in de stapel naar de voorkant van de lade gericht zijn.



OPMERKING

Tabbladen worden zo geplaatst dat de rechte rand in de invoerrichting ligt. U kunt de tabbladen ook LKE plaatsen.

5. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade net raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

- 6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
- Als het venster Lade-eigenschappen wordt weergegeven op de printserver, bevestigt u de lade waarin het te bedrukken papier ligt en andere gegevens, zoals formaat (9 x 11 inch), soort (voorgesneden tabblad), en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
- **8.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Transparanten in laden 1, 2 en 3 plaatsen

OPMERKING

Gebruik geen transparanten met de witte strook aan de zijkant (permanent of verwijderbaar).

Selecteer in Papierbibliotheekbeheer **Transparant** als papiersoort en selecteer de lade die de transparanten bevat als de papierbron.

- 1. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
- 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- **3.** Waaier de transparanten uit zodat ze niet aan elkaar blijven plakken voordat u ze in de lade plaatst.
- **4.** Plaats eerst een kleine stapel papier in de lade. Het formaat moet hetzelfde zijn als dat van de transparanten.

5. Plaats de transparanten LKE boven op deze stapel papier. Lijn de rand van de transparanten met een verwijderbare strook uit tegen de linkerrand van de lade, met de zijde waarop u wilt afdrukken omlaag gericht.



OPMERKING

- Combineer geen papier en transparanten in dezelfde lade. Er kunnen papierstoringen ontstaan.
- Plaats niet meer dan 100 transparanten tegelijkertijd in een papierlade.
- Plaats transparanten van het formaat A4 (8,5 x 11 inch) alleen LKE (landschap)
- **6.** Stel de papiergeleiders af door de geleiderontgrendeling in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-eigenschappen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm weergegeven in Papierbibliotheekbeheer op de printserver. Papierbibliotheekbeheer is niet beschikbaar op de pers.

- **8.** Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen in, zoals formaat, soort, gewicht en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
- **9.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Voorgeboord papier in laden 1, 2 en 3 plaatsen

Voorgeboord papier wordt gedefinieerd als papier met twee of meer gaatjes langs één rand dat in ringmappen en notitieboeken kan worden gebruikt. U moet controleren of er geen uitgeboorde stukjes papier in de stapel zijn achtergebleven, om storingen of schade aan de printer te voorkomen.

- 1. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
- 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- 3. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
- 4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.

5. Leg de rand van het voorgeboorde papier met de gaatjes tegen de linkerrand van de lade.



Papier kan in de richting LKE/portret of KKE/landschap worden geplaatst.

6. Stel de papiergeleiders af door de geleiderontgrendeling in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-eigenschappen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm weergegeven in Papierbibliotheekbeheer op de printserver. Papierbibliotheekbeheer is niet beschikbaar op de pers.

- **8.** Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen in, zoals formaat, soort, gewicht en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
- **9.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Afdrukmateriaal in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen

OPMERKING

De handmatige invoer bevindt zich bovenop de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 / 7 of de optionele lade 8 / 9).

Deze lade wordt voornamelijk gebruikt bij het gebruik van een kleine hoeveelheid papier en speciaal papier (zoals enveloppen). Raadpleeg bij het gebruik van de handmatige invoer (lade 5) de volgende informatie:

- Programmeer de opdrachteigenschappen in Papierbibliotheekbeheer op de printserver.
- U kunt maximaal 280 vel van 75 g/m² (20 lb) plaatsen.
- Plaats geen papier van verschillende formaten in de handmatige invoer.
- Plaats geen afdrukmaterialen boven de MAX-lijn die is aangebracht op de lade.

Papier in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen

1. Open de handmatige invoer (lade 5) voorzichtig zover als nodig is voor het papier.



2. Houd de papiergeleiders in het midden vast en verschuif ze naar het gewenste papierformaat.



- 3. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
- 4. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
- 5. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
- 6. Schuif het papier of afdrukmateriaal in de lade totdat het niet verder kan.
- 7. Stel de papiergeleiders zo af dat deze de randen van de stapel net raken.

Het venster Papierlade-eigenschappen wordt op de printserver weergegeven in **Papierbibliotheekbeheer**. **Papierbibliotheekbeheer** is niet beschikbaar op de pers.

- **8.** Controleer in het venster Lade-eigenschappen of de juiste papiergegevens, zoals formaat, soort en gewicht zijn geselecteerd en stem deze zo nodig af op het papier dat in de lade ligt.
- **9.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Tabbladen in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen

U kunt enkelvoudige tabbladen in normale setvolgorde of in omgekeerde setvolgorde plaatsen.

Voordat u de tabbladen in de handmatige invoer plaatst, moet u de opdracht programmeren in Papierbibliotheekbeheer op de printserver. Definieer een nieuwe naam voor het tabbladpapier en selecteer de specifieke eigenschappen voor de afdrukopdracht met tabbladen:

• Soort - voorgesneden tabbladen of tabbladen.

Papier en ander afdrukmateriaal

- Modules het aantal tabbladen in de set
- Papierformaat auto-selectie of aangepast formaat van 9 x 11 inch
- Gewicht selecteer het juiste gewicht in het bereik 106 tot 176 g/m²
- Lade/bron lade 5
- Afleveringsvolgorde/tabvolgorde 1 N
- Aflevering beeldzijde omlaag

OPMERKING

Raadpleeg de documentatie bij de printserver voor meer informatie over het instellen van een opdracht voor tabbladen op uw printserver.

OPMERKING

Als er een papierstoring optreedt terwijl sets met tabbladen worden gebruikt, annuleert u de opdracht en begint u opnieuw.

- 1. Nadat de opdracht voor tabbladen op de printserver is geprogrammeerd, selecteert u de juiste soort tabbladen voor uw afdrukopdracht.
- 2. Zoek de handmatige invoer (lade 5) boven op de inlegmodule voor extra groot papier op.
- **3.** Houd de papiergeleiders in het midden vast en verschuif deze naar het gewenste papierformaat.
- 4. Waaier de tabbladen uit voordat u ze in de lade plaatst.
- **5.** Plaats de tabbladen zodanig in de lade dat de rechte rand in de invoerrichting ligt (invoerrand) en de tabs aan de linkerkant (de achterste rand) liggen.
- 6. Blijf de tabbladen in de lade schuiven totdat deze niet verder kunnen.
- 7. Stel de papiergeleiders zo af dat deze de randen van de stapel net raken.

Transparanten in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen

OPMERKING

Gebruik geen transparanten met een witte strook aan de zijkant (permanent of verwijderbaar).

Selecteer in Papierbibliotheekbeheer **Transparant** als papiersoort en selecteer de lade die de transparanten bevat als de papierbron.

- **1.** Open de handmatige invoer (lade 5) voorzichtig zover als nodig is voor het papier.
- **2.** Houd de papiergeleiders in het midden vast en verschuif ze naar het gewenste papierformaat.
- 3. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
- **4.** Waaier de transparanten uit zodat ze niet aan elkaar blijven plakken voordat u ze in de lade plaatst.
- **5.** Schuif de transparanten LKE in de lade met de zijde waarop gekopieerd moet worden naar boven gericht en met de verwijderbare strook naar rechts.
- 6. Blijf het papier of afdrukmateriaal in de lade schuiven totdat het niet verder kan.
- 7. Stel de papiergeleiders zo af dat deze de randen van de stapel net raken.

Voorgeboord papier in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen

- **1.** Open de handmatige invoer (lade 5) voorzichtig zover als nodig is voor het papier.
- **2.** Houd de papiergeleiders in het midden vast en verschuif ze naar het gewenste papierformaat.
- 3. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
- 4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
- 5. Schuif het voorgeboorde papier in de lade in de LKE-richting met de gaten naar rechts.
- 6. Blijf het papier of afdrukmateriaal in de lade schuiven totdat het niet verder kan.
- 7. Stel de papiergeleiders zo af dat deze de randen van de stapel net raken.

Enveloppen in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen

OPMERKING

Het wordt aanbevolen om alleen vanuit de handmatige invoer (lade 5) op enveloppen af te drukken. U kunt lade 6 en 7 gebruiken als de briefkaartbeugel is bevestigd en de stapel niet hoger is dan 200 enveloppen.

Volg bij het instellen van de afdrukopdracht de onderstaande stappen om de aangepaste papierinstellingen in het venster Lade-eigenschappen te definiëren en dit papier toe te wijzen aan lade 5. Meet de hoogte en breedte van de envelop met de klep gesloten.

De volgende envelopformaten worden ondersteund: U kunt enveloppen van andere formaten gebruiken maar dan zijn de gewenste resultaten niet gegarandeerd.

- C4 (229 x 324 mm) Korte kant eerst (KKE) of Lange kant eerst (LKE)
- C5 (162 x 229 mm) Lange kant eerst of Korte kant eerst
- #10 (4,125 x 9,5 inch) Korte kant eerst
- 1. Plaats enveloppen altijd met de kleppen gesloten

Gebruik geen gewatteerde enveloppen.

- 2. Als u de enveloppen met de korte kant eerst invoert, plaatst u de kleppen naar de achterkant van de pers gericht. Als u de enveloppen met de lange kant eerst invoert, plaatst u de kleppen naar de invoerrand gericht.
- **3.** Selecteer voor verzending van het afdrukbestand **Aangepast papier** als Papiersoort. Voer de afmetingen van de envelop in.

De breedte wordt gemeten vanaf de invoerrand tot de achterste rand van de envelop. Als u de enveloppen bijvoorbeeld KKE invoert, geeft u de grootste maat van de envelop op als breedte. Als u de enveloppen LKE invoert, geeft u de kleinste maat van de envelop op als breedte.

- 4. Voer in het veld Papiergewicht een waarde in voor zwaar papier zoals 220 g/m².
- 5. Selecteer de handmatige invoer als papierbron.

Papier en ander afdrukmateriaal

6. Bewaar ongebruikte enveloppen altijd in de originele verpakking om te voorkomen dat ze te droog of te vochtig worden. Als dat toch gebeurt, kan het de afdrukkwaliteit negatief beïnvloeden of ertoe leiden dat de enveloppen kreuken. Als er te veel vocht is, kan het gebeuren dat de envelop al voor of tijdens het afdrukken dichtgeplakt wordt.

Bij het afdrukken op enveloppen kunnen de enveloppen kreuken of in reliëf worden bedrukt. Een goed resultaat bij het afdrukken op enveloppen is afhankelijk van de kwaliteit en de samenstelling van de enveloppen. Probeer een ander merk enveloppen als er problemen optreden.

Papier in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7) plaatsen

OPMERKING

Iedere invoerlade beschikt over een label met informatie over het plaatsen van papier. Lees deze informatie op de labels op het binnenpaneel van de invoerlade voor de juiste richting van die papiersoort als u papier in de lade plaatst.

OPMERKING

U wordt aangeraden de handmatige invoer (lade 5) te gebruiken om de enveloppen in te voeren. Als u echter lade 6 of 7 gebruikt, moeten enveloppen C5 en #10 KKE worden ingevoerd en moet de briefkaartbeugel zijn aangebracht. De maximale hoogte van de stapel is 200 enveloppen.

Briefkaartbeugel

De briefkaartbeugel wordt vanuit de fabriek bij de inlegmodule voor extra groot papier meegeleverd. Met de briefkaartbeugel kunt u op kleinere media afdrukken zonder dat u de aflevering als naverwerking hoeft te snijden of te sorteren. De briefkaartbeugel is in het bijzonder geschikt voor media van 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 inch) KKE.

Gebruik van de briefkaartbeugel

Gebruik de volgende procedure voor het installeren en gebruiken van de briefkaartbeugel wanneer u afdrukt op kleine media (4 x 6 inch/101,6 x 152,4 mm).

Als de briefkaartbeugel is aangebracht, kunt u enveloppen bedrukken vanuit lade 6 en 7. De maximale hoogte van de stapel is 200 enveloppen.

1. Open langzaam een van de papierladen totdat deze stopt en verwijder het papier.



2. Verplaats de papiergeleiders naar de grootste stand.



3. Open de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier.



- **4.** Verwijder de briefkaartbeugel uit de binnenkant van de voorklep in de inlegmodule voor extra groot papier .
- **5.** Installeer de briefkaartbeugel op de locatiepennen van het bovenframe en in de gleuven op de bodem van de module.



6. Draai de duimschroeven vast, zodat de briefkaartbeugel wordt vergrendeld.



Papier en ander afdrukmateriaal

7. Plaats briefkaarten en schuif de papiergeleiders tegen de stapel briefkaarten.



- 8. Sluit de papierlade en bevestig de nieuwe instellingen op de printserver.
- **9.** Voer uw afdrukopdracht uit.
- **10.** Als uw opdracht is uitgevoerd, verwijdert u de briefkaarten en de briefkaartbeugel uit de lade.
- **11.** Bewaar de briefkaartbeugel aan de binnenkant van de voorklep in de inlegmodule voor extra groot papier .

Hendels voor aanpassing van scheve afdrukken (laden 6 en 7)

Alle papierladen bevatten aanpassingshendels voor scheve afdrukken. Deze hendels worden gebruikt om de papierinvoer te verbeteren en problemen met scheef papier te beperken.



- 1 Achterste aanpassingshendel voor scheve afdrukken
- 2 Rechter aanpassingshendel voor scheve afdrukken

OPMERKING

Deze hendels moeten in de standaardpositie blijven staan. De stand van deze hendels mag alleen worden aangepast als er een probleem is met scheve afdrukken bij het uitvoeren van een specifieke opdracht en/of het gebruik van een papiersoort. Als de hendels worden verplaatst, kan dit de problemen met scheve afdrukken juist vergroten bij het afdrukken op bepaalde papiervarianten, zoals gecoat papier, etiketten, transparanten en film.

Volg de procedure hieronder om de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in te stellen:

1. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.

Papierbibliotheekbeheer en Lade-instellingen worden automatisch weergegeven op de printserver.

 Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen op de printserver in, zoals formaat, soort, gewicht en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning. Selecteer OK om het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

- 3. Schuif de achterste aanpassingshendel voor scheve afdrukken naar rechts in de lade.
- 4. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
- 5. Voer uw afdrukopdracht uit.
 - Het papier wordt recht ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken; uw opdracht is voltooid.
 - Het papier wordt scheef ingevoerd en u bent niet tevreden met de afdrukken. Ga door naar de volgende stap.
- 6. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- 7. Controleer de lade- en papierinstellingen op de printserver.
- 8. Draai de achterste aanpassingshendel terug naar links naar de standaardpositie.
- 9. Schuif de rechter aanpassingshendel richting de voorkant van de papierlade.
- **10.** Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
- **11.** Voer uw afdrukopdracht uit.
 - Het papier wordt recht ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken; uw opdracht is voltooid.
 - Het papier wordt scheef ingevoerd en u bent niet tevreden met de afdrukken. Ga door naar de volgende stap.
- 12. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- **13.** Schuif de rechter aanpassingshendel terug naar de achterkant van de papierlade. Dit is de standaardpositie.
- **14.** Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
- **15.** Als u nog steeds scheve afdrukken hebt, leest u het gedeelte Geavanceerde papierinstellingen.

Papier in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7) plaatsen

- 1. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
- 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- **3.** Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
- 4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
- 5. Plaats papier in de lade.
- **6.** Stel de papiergeleiders af door de geleiderontgrendeling in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Het venster Lade-eigenschappen verschijnt op de printserver. U kunt papierkenmerken bekijken en instellen en controleren of het juiste papier aan laden is toegewezen. **Papierbibliotheekbeheer** is alleen beschikbaar op de printserver, niet op de pers.

- 8. Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen in of controleer de papiergegevens, zoals formaat, soort, gewicht en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning. Selecteer het papier en wijs het toe aan de lade die moet worden gebruikt.
- **9.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Tabbladen in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7) plaatsen

U kunt enkelvoudige tabbladen in normale setvolgorde of in omgekeerde setvolgorde plaatsen.

Voordat u de tabbladen in de inlegmodule voor extra groot papier plaatst, moet u de opdracht programmeren in **Papierbibliotheekbeheer** op de printserver. Definieer een nieuwe naam voor het tabbladpapier en selecteer de specifieke eigenschappen voor de afdrukopdracht met tabbladen:

- Soort voorgesneden tabbladen of tabbladen.
- Modules het aantal tabbladen in de set
- Formaat auto-selectie of aangepast formaat van 9 x 11 inch
- Gewicht selecteer het juiste gewicht in het bereik 106 tot 176 g/m²
- Lade / bron lade 6 of 7
- Afleveringsvolgorde/tabvolgorde 1 N
- Aflevering beeldzijde omlaag

OPMERKING

Raadpleeg de documentatie bij de printserver voor uitgebreide informatie over het instellen van een opdracht voor tabbladen op uw printserver.

OPMERKING

Als er een papierstoring optreedt terwijl sets met tabbladen worden gebruikt, annuleert u de opdracht en begint u opnieuw.

- 1. Nadat de opdracht voor tabbladen op de printserver is geprogrammeerd, selecteert u de juiste soort tabbladen voor uw afdrukopdracht.
- 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- 3. Waaier de tabbladen uit voordat u ze in de lade plaatst.

4. Plaats de tabbladen LKE (portret) en lijn de rechte rand van de tabbladen uit tegen de rechterkant van de lade (tabs aan de linkerrand of achterste rand). Voor enkelvoudige tabbladen in normale volgorde moet de uitsparing van het eerste blanco tabblad in de stapel naar de voorkant van de lade gericht zijn. Voor enkelvoudige tabbladen in omgekeerde volgorde moet de uitsparing van het eerste blanco tabblad in de stapel naar de achterkant van de lade gericht zijn.



Tabbladen worden zo geplaatst dat de rechte rand in de invoerrichting ligt. U kunt de tabbladen ook LKE plaatsen.

5. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade net raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Het venster Papierlade-eigenschappen wordt op de printserver weergegeven in **Papierbibliotheekbeheer**. **Papierbibliotheekbeheer** is alleen beschikbaar op de printserver, niet op de pers.

- **7.** Bevestig in het venster Lade-eigenschappen de juiste lade voor afdrukken en andere gegevens, zoals formaat (9 x 11 inch), soort (voorgesneden tabblad) en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
- **8.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Transparanten in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7) plaatsen

OPMERKING

Gebruik geen transparanten met een witte strook aan de zijkant (permanent of verwijderbaar).

Selecteer in Papierbibliotheekbeheer **Transparant** als papiersoort en selecteer de lade die de transparanten bevat als de papierbron.

- 1. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
- 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- **3.** Waaier de transparanten uit zodat ze niet aan elkaar blijven plakken voordat u ze in de lade plaatst.
- **4.** Plaats transparanten LKE boven op een kleine stapel papier van hetzelfde formaat. Lijn de strookrand van de transparanten tegen de rechterkant van de papierlade uit met de te bedrukken zijde omlaag gericht.

5. Stel de papiergeleiders af door de geleiderontgrendeling in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Het venster Papierlade-eigenschappen wordt op de printserver weergegeven in **Papierbibliotheekbeheer**. **Papierbibliotheekbeheer** is alleen beschikbaar op de printserver, niet op de pers.

- **7.** Bevestig in het venster Lade-eigenschappen dat de juiste papiergegevens voor transparanten zijn ingesteld, zoals formaat, soort en gewicht.
- **8.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Voorgeboord papier in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7) plaatsen

- 1. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
- 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- 3. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
- 4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
- 5. Plaats en registreer het papier tegen de rechterkant van de lade voor de richting LKE.



6. Plaats en registreer het papier tegen de rechterkant van de lade voor de richting KKE, zoals hieronder wordt aangegeven.



7. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade net raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

8. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Het venster Papierlade-eigenschappen wordt op de printserver weergegeven in **Papierbibliotheekbeheer**. **Papierbibliotheekbeheer** is alleen beschikbaar op de printserver, niet op de pers.

- **9.** Bevestig in het venster Lade-eigenschappen dat de juiste lade wordt gebruikt en andere gegevens, zoals formaat, soort en gewicht van het papier.
- **10.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Papier in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9) plaatsen

OPMERKING

Iedere invoerlade beschikt over een label met informatie over het plaatsen van papier. Lees deze informatie op de labels op het binnenpaneel van de invoerlade voor de juiste richting van die papiersoort als u papier in de lade plaatst.

OPMERKING

U wordt aangeraden de handmatige invoer (lade 5) te gebruiken om de enveloppen in te voeren. Als u echter lade 8 of 9 gebruikt, moeten enveloppen C5 en #10 KKE worden ingevoerd en moet de briefkaartbeugel zijn aangebracht. De maximale hoogte van de stapel is 200 enveloppen.

Briefkaartbeugel

De briefkaartbeugel wordt vanuit de fabriek bij de inlegmodule voor extra groot papier meegeleverd. Met de briefkaartbeugel kunt u op kleinere media afdrukken zonder dat u de aflevering als naverwerking hoeft te snijden of te sorteren. De briefkaartbeugel is in het bijzonder geschikt voor media van 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 inch) KKE.

Gebruik van de briefkaartbeugel

Gebruik de volgende procedure voor het installeren en gebruiken van de briefkaartbeugel wanneer u afdrukt op kleine media (4 x 6 inch/101,6 x 152,4 mm).

Als de briefkaartbeugel is aangebracht, kunt u enveloppen bedrukken vanuit lade 8 en 9. De maximale hoogte van de stapel is 200 enveloppen.

1. Open langzaam een van de papierladen totdat deze stopt en verwijder het papier.



Papier en ander afdrukmateriaal

2. Verplaats de papiergeleiders naar de grootste stand.



3. Open de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier.



- **4.** Verwijder de briefkaartbeugel uit de binnenkant van de voorklep in de inlegmodule voor extra groot papier .
- **5.** Installeer de briefkaartbeugel op de locatiepennen van het bovenframe en in de gleuven op de bodem van de module.



6. Draai de duimschroeven vast, zodat de briefkaartbeugel wordt vergrendeld.



7. Plaats briefkaarten en schuif de papiergeleiders tegen de stapel briefkaarten.



- 8. Sluit de papierlade en bevestig de nieuwe instellingen op de printserver.
- 9. Voer uw afdrukopdracht uit.
- **10.** Als uw opdracht is uitgevoerd, verwijdert u de briefkaarten en de briefkaartbeugel uit de lade.
- **11.** Bewaar de briefkaartbeugel aan de binnenkant van de voorklep in de inlegmodule voor extra groot papier .

Hendels voor aanpassing van scheve afdrukken (laden 8 en 9)

Alle papierladen bevatten aanpassingshendels voor scheve afdrukken. Deze hendels worden gebruikt om de papierinvoer te verbeteren en problemen met scheef papier te beperken.



1 Achterste aanpassingshendel voor scheve afdrukken

2 Rechter aanpassingshendel voor scheve afdrukken

OPMERKING

Deze hendels moeten in de standaardpositie blijven staan. De stand van deze hendels mag alleen worden aangepast als er een probleem is met scheve afdrukken bij het uitvoeren van een specifieke opdracht en/of het gebruik van een papiersoort. Als de hendels worden verplaatst, kan dit de problemen met scheve afdrukken juist vergroten bij het afdrukken op bepaalde papiervarianten, zoals gecoat papier, etiketten, transparanten en film.

Volg de procedure hieronder om de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in te stellen:

1. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.

Papierbibliotheekbeheer en Lade-instellingen worden automatisch weergegeven op de printserver.

- **2.** Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen op de printserver in, zoals formaat, soort, gewicht en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning. Selecteer **OK** om het venster Lade-eigenschappen te sluiten.
- 3. Schuif de achterste aanpassingshendel voor scheve afdrukken naar rechts in de lade.
- 4. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
- **5.** Voer uw afdrukopdracht uit.
 - Het papier wordt recht ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken; uw opdracht is voltooid.
 - Het papier wordt scheef ingevoerd en u bent niet tevreden met de afdrukken. Ga door naar de volgende stap.
- 6. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- 7. Controleer de lade- en papierinstellingen op de printserver.
- 8. Draai de achterste aanpassingshendel terug naar links naar de standaardpositie.
- 9. Schuif de rechter aanpassingshendel richting de voorkant van de papierlade.

- **10.** Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
- **11.** Voer uw afdrukopdracht uit.
 - Het papier wordt recht ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken; uw opdracht is voltooid.
 - Het papier wordt scheef ingevoerd en u bent niet tevreden met de afdrukken. Ga door naar de volgende stap.
- **12.** Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- **13.** Schuif de rechter aanpassingshendel terug naar de achterkant van de papierlade. Dit is de standaardpositie.
- **14.** Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
- **15.** Als u nog steeds scheve afdrukken hebt, leest u het gedeelte Geavanceerde papierinstellingen.

Papier in de inlegmodule voor extra groot papier (laden 8 en 9) plaatsen

- 1. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
- 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- 3. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
- 4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
- 5. Plaats papier in de lade.
- **6.** Stel de papiergeleiders af door de geleiderontgrendeling in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Het venster Lade-eigenschappen verschijnt op de printserver. U kunt papierkenmerken bekijken en instellen en controleren of het juiste papier aan laden is toegewezen. **Papierbibliotheekbeheer** is alleen beschikbaar op de printserver, niet op de pers.

- 8. Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen in of controleer de papiergegevens, zoals formaat, soort, gewicht en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning. Selecteer het papier en wijs het toe aan de lade die moet worden gebruikt.
- **9.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Tabbladen in de inlegmodule voor extra groot papier (laden 8 en 9) plaatsen

U kunt enkelvoudige tabbladen in normale setvolgorde of in omgekeerde setvolgorde plaatsen.

Voordat u de tabbladen in de inlegmodule voor extra groot papier plaatst, moet u de opdracht programmeren in **Papierbibliotheekbeheer** op de printserver. Definieer een nieuwe naam voor het tabbladpapier en selecteer de specifieke eigenschappen voor de afdrukopdracht met tabbladen:

- Soort voorgesneden tabbladen of tabbladen.
- Modules het aantal tabbladen in de set
- Formaat auto-selectie of aangepast formaat van 9 x 11 inch
- Gewicht selecteer het juiste gewicht in het bereik 106 tot 176 g/m²
- Lade / bron lade 6 of 7
- Afleveringsvolgorde/tabvolgorde 1 N
- Aflevering beeldzijde omlaag

OPMERKING

Raadpleeg de documentatie bij de printserver voor uitgebreide informatie over het instellen van een opdracht voor tabbladen op uw printserver.

OPMERKING

Als er een papierstoring optreedt terwijl sets met tabbladen worden gebruikt, annuleert u de opdracht en begint u opnieuw.

- 1. Nadat de opdracht voor tabbladen op de printserver is geprogrammeerd, selecteert u de juiste soort tabbladen voor uw afdrukopdracht.
- 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- 3. Waaier de tabbladen uit voordat u ze in de lade plaatst.
- 4. Plaats de tabbladen LKE (portret) en lijn de rechte rand van de tabbladen uit tegen de rechterkant van de lade (tabs aan de linkerrand of achterste rand). Voor enkelvoudige tabbladen in normale volgorde moet de uitsparing van het eerste blanco tabblad in de stapel naar de voorkant van de lade gericht zijn. Voor enkelvoudige tabbladen in omgekeerde volgorde moet de uitsparing van het eerste blanco tabblad in de stapel naar de achterkant van de lade gericht zijn.



Tabbladen worden zo geplaatst dat de rechte rand in de invoerrichting ligt. U kunt de tabbladen ook LKE plaatsen.

5. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade net raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Het venster Papierlade-eigenschappen wordt op de printserver weergegeven in **Papierbibliotheekbeheer**. **Papierbibliotheekbeheer** is alleen beschikbaar op de printserver, niet op de pers.

- **7.** Bevestig in het venster Lade-eigenschappen de juiste lade voor afdrukken en andere gegevens, zoals formaat (9 x 11 inch), soort (voorgesneden tabblad) en zo nodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
- **8.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Transparanten in de inlegmodule voor extra groot papier (laden 8 en 9) plaatsen

OPMERKING

Gebruik geen transparanten met een witte strook aan de zijkant (permanent of verwijderbaar).

Selecteer in Papierbibliotheekbeheer **Transparant** als papiersoort en selecteer de lade die de transparanten bevat als de papierbron.

- 1. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
- 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- **3.** Waaier de transparanten uit zodat ze niet aan elkaar blijven plakken voordat u ze in de lade plaatst.
- **4.** Plaats transparanten LKE boven op een kleine stapel papier van hetzelfde formaat. Lijn de strookrand van de transparanten tegen de rechterkant van de papierlade uit met de te bedrukken zijde omlaag gericht.
- 5. Stel de papiergeleiders af door de geleiderontgrendeling in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Het venster Papierlade-eigenschappen wordt op de printserver weergegeven in **Papierbibliotheekbeheer**. **Papierbibliotheekbeheer** is alleen beschikbaar op de printserver, niet op de pers.

- **7.** Bevestig in het venster Lade-eigenschappen dat de juiste papiergegevens voor transparanten zijn ingesteld, zoals formaat, soort en gewicht.
- **8.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Voorgeboord papier in de inlegmodule voor extra groot papier (laden 8 en 9) plaatsen

- 1. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
- 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- 3. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
- 4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.

5. Plaats en registreer het papier tegen de rechterkant van de lade voor de richting LKE.



6. Plaats en registreer het papier tegen de rechterkant van de lade voor de richting KKE, zoals hieronder wordt aangegeven.



7. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade net raakt.

Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

8. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Het venster Papierlade-eigenschappen wordt op de printserver weergegeven in **Papierbibliotheekbeheer**. **Papierbibliotheekbeheer** is alleen beschikbaar op de printserver, niet op de pers.

- **9.** Bevestig in het venster Lade-eigenschappen dat de juiste lade wordt gebruikt en andere gegevens, zoals formaat, soort en gewicht van het papier.
- **10.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Nabewerkingsmedia in optionele afwerkeenheden plaatsen

Raadpleeg het hoofdstuk met informatie over het plaatsen van naverwerkingsmedia in optionele afwerkeenheden.

- Voor het plaatsen van tabbladen in de GBC AdvancedPunch raadpleegt u Tabbladen plaatsen met de GBC AdvancedPunch
- Voor het plaatsen van papier of tabbladen in de invoegeenheid voor naverwerking (lade T1) van de standaardafwerkeenheid, de afwerkeenheid met katernmodule of de standaardafwerkeenheid plus raadpleegt u Papier of tabbladen in de invoegeenheid voor naverwerking (T1) plaatsen.

Papier en ander afdrukmateriaal

5

Afdrukopdracht verzenden

Afdrukopdracht instellen en verzenden

Basisopdrachtwerkstroom

De basiswerkstroom voor het instellen en verzenden van een afdrukopdracht vanaf de printserver is als volgt:

- 1. Stel in Papierbibliotheekbeheer op de printserver de eigenschappen in voor het papier dat u wilt gebruiken en wijs dit papier toe aan de invoerlade.
- 2. Plaats in de pers het juiste papier voor de opdracht (dat past bij de instellingen van de lade-eigenschappen).
- 3. Pas in het hoofdvenster van de printserver de opdracht aan (voeg bijv. speciale pagina's en tabbladen in) en maak uw afdrukwachtrij waarin de kenmerken van de opdrachten die naar de wachtrij worden verzonden zijn gedefinieerd.
- 4. Verzend het bestand vanaf de printserver naar de aangesloten pers.

Papierbibliotheekbeheer

Begin uw opdrachtwerkstroom in **Papierbibliotheekbeheer** . *Papierbibliotheekbeheer* is een aparte toepassing die alleen beschikbaar is op de printserver, niet op de pers. Gebruik het hoofdvenster van Papierbibliotheekbeheer voor het instellen en beheren van de papiersoorten, de profielen die aan een papiervariant zijn gekoppeld, de Papierbibliotheek en LAM, en de kenmerken van een invoerlade die moeten worden gebruikt als u een afdrukopdracht uitvoert.

OPMERKING

Zie voor volledige informatie over Papierbibliotheekbeheer en het instellen van uw papier en de papierlade voor de afdrukopdracht de online **Help** in **Papierbibliotheekbeheer**.

Papierladefuncties inschakelen

De systeembeheerder kan op de pers de functie Autom. laden wisselen inschakelen en de laden prioriteren waarnaar wordt overgeschakeld als een van de laden met het gewenste papier leeg raakt.

Opdrachten en wachtrijen definiëren

Raadpleeg de printserverdocumentatie om te leren hoe allerlei soorten opdrachten worden geprogrammeerd, waaronder opdrachten met tabbladen en het gebruik van meerdere papiervarianten uit verschillende laden in dezelfde opdracht.

Afdrukopdracht verzenden

Er zijn verschillende manieren waarop u een opdracht voor afdrukken kunt verzenden:

• U kunt vanaf uw computer (pc of Mac) met printerdrivers zoals PostScript en Printer Command Language (PCL) een documentbestand naar de wachtrij op de printserver verzenden. Vanaf de printserver zou u de opdracht dan naar de pers versturen.

OPMERKING

Zorg dat de juiste printerdrivers op uw computer zijn geïnstalleerd. Raadpleeg de printerdriverdocumentatie of kijk op de website van Xerox voor meer informatie over het downloaden of installeren van printerdrivers.

- Gebruik op ieder extern werkstation een toepassing met Hot folders om het documentbestand naar de printserver te verzenden.
- Importeer op de printserver een documentbestand in de wachtrij. Beheer de opdrachtinstellingen van het document en verzend dit naar de pers.

Raadpleeg de online Help van Papierbibliotheekbeheer voor informatie over het instellen van de eigenschappen voor een opdracht die u verzendt vanaf de printserver.

Afdrukken vanaf uw computer

Het systeem ondersteunt Xerox FreeFlow- en Fiery-printerdrivers. Met de printerdrivers die op uw computer of Mac zijn geïnstalleerd, kunt u een documentbestand vanaf uw desktop naar de printserver sturen, dat vervolgens naar de pers kan worden verzonden om te worden afgedrukt.

OPMERKING

U kunt ook Hot Folders gebruiken met de functionaliteit van slepen en neerzetten, waarmee u uw bestanden naar de printserver kunt sturen voor afdrukken op de pers.

1. Selecteer op uw computer het bestand dat u wilt afdrukken en open het in de betreffende applicatie.

- 2. Selecteer Bestand > Afdrukken.
- 3. Selecteer de gewenste printserverwachtrij.
- 4. Selecteer Eigenschappen voor die wachtrij
- 5. Selecteer de gewenste afdrukopties, zoals aantal, 1-zijdig of 2-zijdig afdrukken.
- 6. Selecteer OK om het venster Eigenschappen te sluiten.
- 7. Selecteer Afdrukken om de opdracht te verzenden naar de printserverwachtrij.

Afdrukken vanaf de FreeFlow Print Server

U kunt vanaf uw computer uw documentbestanden verzenden (selecteer Afdrukken) naar een directory op de printserver door middel van de geïnstalleerde printerdrivers. U kunt de documentbestanden ook naar een USB-stick of cd/dvd kopiëren en deze apparaten vervolgens aansluiten op de printserver om ze te importeren.

- 1. Als u het bestand hebt gekopieerd naar een opslagapparaat, sluit u vervolgens uw apparaat aan op de printserver en selecteert u in de bovenste menubalk **Functies >** Afdrukken uit bestand.
- 2. Selecteer het tabblad Bestanden en daarna **Bladeren** in het venster Afdrukken uit bestand.
- **3.** Zoek in de lijst **Zoeken in** uw opslagapparaat of netwerkdirectory op met daarin de gezochte documentbestanden.
- 4. Selecteer en accentueer een van de documentbestanden. Selecteer OK.
- **5.** Selecteer de gewenste afdrukwachtrij in het veld Wachtrij rechts boven in het venster Afdrukken uit bestand.
- **6.** Selecteer de gewenste afdrukopties zoals aantal, 1-zijdig of 2-zijdig afdrukken met behulp van de andere tabbladen op het scherm.
- 7. Selecteer Drukken.

De opdracht wordt naar de gewenste wachtrij verzonden en vastgehouden of onmiddellijk uitgevoerd.

8. Selecteer Sluiten.

Afdrukken vanaf de EX Print Server

U kunt vanaf uw computer uw documentbestanden verzenden (selecteer Afdrukken) naar een directory op de printserver door middel van de geïnstalleerde printerdrivers. U kunt de documentbestanden ook naar een USB-stick of cd/dvd kopiëren en deze apparaten vervolgens aansluiten op de printserver om ze te importeren.

- 1. Als u het bestand hebt gekopieerd naar een opslagapparaat, sluit u vervolgens uw apparaat aan op de printserver en selecteert u Functies > Afdrukken uit bestand.
- 2. Selecteer op de EX-printserver Bestand > Opdracht importeren.
- 3. Selecteer Toevoegen.
- 4. Zoek uw opslagapparaat of netwerkdirectory op met daarin de documentbestanden.

- 5. Selecteer en accentueer een van de documentbestanden. Selecteer Openen.
- 6. Selecteer Importeren.
- 7. Selecteer de gewenste wachtrij, zoals Verwerken en vasthouden of Afdrukken en vasthouden.

De opdracht wordt naar de geselecteerde wachtrij of de pers verzonden om direct te worden uitgevoerd.

Afdrukken op tabbladen

Met de EFI Print Server kunt u de opdracht instellen voor afdrukken op tabbladen. U kunt ook de opdracht instellen op het invoegen van voorbedrukte tabbladen in uw document. Gebruik papier uit de ene lade voor het binnenwerk (het hoofdgedeelte van de opdracht), een andere lade voor de voorbedrukte tabbladen en nog een andere lade voor voor- of achteromslagen.

Hoewel u tabbladen kunt bedrukken vanuit iedere papierlade van het systeem (lade 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 of 9), krijgt u met lade 6, 7, 8 en 9 de beste resultaten. Als u wilt nieten of perforeren, gebruikt u alleen lade 5, 6, 7, 8 of 9.

De richting waarin u papier plaatst is afhankelijk van de lade die u gebruikt. Zie het gedeelte Papier en ander afdrukmateriaal voor informatie over hoe u tabbladen in de laden plaatst en uitlijnt.

Tabbladen bedrukken via de printserver

Er zijn vele soorten tabbladen en tabbladvolgorden beschikbaar. Voorgesneden tabbladen worden veel gebruikt en kennen twee richtingen: enkelvoudige tabbladen in normale setvolgorde of enkelvoudige tabbladen in omgekeerde setvolgorde.

Houd bij het programmeren van tabbladopdrachten en het plaatsen van tabbladen rekening met het volgende:

- Voorgesneden tabbladen kunnen slechts aan 1 zijde worden bedrukt.
- Er zijn specifieke opdrachtinstellingen die u moet definiëren zoals tabvolgorde, aantal rijen tabbladen, papiergewicht, papierformaat en invoegingen voor of na het binnenwerk. Raadpleeg de documentatie bij de printserver voor meer informatie over instellingen.
- Plaats tabbladen altijd LKE zodanig in de lade dat de rechte rand de invoerrand is en de tabs aan de achterste rand liggen.
- Gebruik altijd een complete set tabbladen in de papierladen.
- Als u wilt nieten of perforeren, gebruikt u lade 5, 6, 7, 8 of 9.

Hieronder volgen de basisstappen voor het afdrukken op tabbladen bij de pers.

1. Definieer op de printserver de tabbladen voor de papierlade die u gaat gebruiken.

- 2. Plaats de tabbladen in lade 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 of 9. Zie Tabbladen in laden plaatsen in het hoofdstuk Papier en andere media.
- **3.** Ga in het printservervenster naar de wachtrij Vastgehouden waarin uw document staat. Selecteer het document dat u wilt configureren met tabbladen. Dubbelklik om de eigenschappen van het bestand te zien.
- 4. Selecteer als u klaar bent met de instellingen de knop Afdrukken.

De pers drukt de hele set tabbladen af met het gedefinieerde binnenwerk. Tabbladen die niet zijn gebruikt bij de opdracht worden naar de opvangbak verzonden.

Afdrukopdracht verzenden

6

Opdrachtstatus

Overzicht van opdrachtstatus

Met behulp van de toepassing Opdrachtstatus kan de gebruiker opdrachten in uitvoering, in de wachtrij en voltooide opdrachten controleren. De mogelijkheid om het afdrukken te annuleren of opdrachten stop te zetten is ook beschikbaar in Opdrachtstatus.

Vak Opdrachtstatus

Met de knop Opdrachtstatus op het bedieningspaneel van de pers kunt u de vorderingen en status zien van opdrachten die momenteel worden uitgevoerd en worden alle voltooide opdrachten weergegeven.

iob Status			2 Guest			
Act	ive Jobs	Completed Jobs			A	
			Group Parent Jobs			
#	Owner	Name		Status	CompleteTime	
001	Local User	Report		Completed	10/29 2:20 PM	A
002	Local User	Report		Completed	10/29 2:19 PM	
003		(=)Report		Completed	10/29 2:19 PM	
004		Report		Shutdown	10/29 2:18 PM	
005		Report		Completed	10/29 2:02 PM	,

- 1. Selecteer het tabblad Actieve opdrachten om de status te bekijken van opdrachten die momenteel in de wachtrij staan of die worden uitgevoerd op het systeem.
- 2. Selecteer het tabblad Voltooide opdrachten om de lijst te bekijken met alle opdrachten die correct zijn uitgevoerd.
- 3. Kruis het selectievakje Hoofdopdrachten groeperen aan om een lijst weer te geven van opdrachten op basis van de hiërarchie Hoofdopdracht/subopdracht.

Tabblad Actieve opdrachten

- 1. Druk op de knop **Opdrachtstatus** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer het tabblad Actieve opdrachten.
- 3. Selecteer de opdracht die u wilt bekijken in de weergegeven lijst.

Gebruik de knoppen Omhoog en Omlaag om door de lijst te bladeren.

- **4.** Selecteer eventueel **Tijd tonen** om de tijd weer te geven die nodig is voor het verwerken van de opdracht.
- **5.** Als u een opdracht wilt verwijderen of de volgorde van uitvoering wilt wijzigen, selecteert u een opdracht in de lijst.
- 6. Selecteer Verwijderen of Voorrang geven in het pop-upmenu.
 - Verwijderen: met deze optie annuleert u de huidige opdracht of de opdracht in de wachtrij.
 - Voorrang geven: met deze optie plaatst u de opdracht boven aan de lijst en wordt deze uitgevoerd nadat de huidige afdruk-/kopieeropdracht is voltooid.
 - **Gegevens**: met deze optie worden de gegevens van het geselecteerde document weergegeven.
 - Menu sluiten: met deze optie wordt het pop-upmenu gesloten.

Tabblad Voltooide opdrachten

- 1. Druk op de knop **Opdrachtstatus** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer het tabblad Voltooide opdrachten.

Er wordt een lijst met voltooide of verwijderde opdrachten weergegeven. Gebruik de schuifbalk om door de lijst te bladeren.

- **3.** Selecteer de opdracht in de weergegeven lijst om de informatie over die opdracht te controleren.
- **4.** Selecteer in dit venster Status een van de volgende opties om de historie van deze opdracht af te drukken.
 - a) Selecteer **Dit opdrachtenoverzicht afdrukken** om opdrachtgegevens af te drukken.
 - b) Als u de historie van hoofd- en subopdrachten wilt afdrukken selecteert u **Dit opdrachtenhistorieoverzicht afdrukken**.
- 5. Selecteer Sluiten nadat u de gegevens van de opdracht heeft gecontroleerd.
7

Apparaatstatus

Overzicht Apparaatstatus

Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel om toegang te krijgen tot informatie over de apparaatstatus, zoals onderhouds- en overzichtfuncties.

- Informatie over persconfiguratie
- Storingen
- Informatie kostenteller



Tabblad Apparaatinformatie

Dit tabblad bevat algemene informatie over de pers, zoals de versie van de momenteel geïnstalleerde software en het serienummer van de pers. In dit gebied vindt u ook opties voor het afdrukken van overzichten en het bekijken van gegevens over facturering van afdrukken.

Apparaatstatus

Serienummer apparaat

Het serienummer van het apparaat wordt weergegeven in het gedeelte Algemene informatie van het tabblad Apparaatinformatie. U hebt dit nummer nodig wanneer u contact opneemt met het Xerox Welcome Centre voor technische informatie of ondersteuning.

Huidige systeemsoftware

De systeemsoftwareversie die op dit moment op de pers is geïnstalleerd, wordt weergegeven onder Huidige systeemsoftware.

IP-adres en hostnaam

Het unieke Internet Protocol-adres en de naam waarmee de pers kan worden herkend door het specifieke netwerk waarop deze is aangesloten.

Apparaatconfiguratie

Selecteer de toets **Apparaatconfiguratie** om een lijst weer te geven met hardwareonderdelen en opties die op de pers beschikbaar zijn en hun status. Hardwareonderdelen en opties bestaan onder meer uit optionele invoer- en afwerkeenheden die op de pers zijn aangesloten.

Softwareversie

Selecteer de toets **Softwareversie** om een lijst weer te geven met de softwareversies van de verschillende systeemonderdelen, zoals eventuele optionele invoer- en afwerkeenheden.

Overzichten afdrukken

De toets **Overzichten afdrukken** wordt ingeschakeld door de systeembeheerder. Selecteer op het aanraakscherm het overzicht uit de beschikbare overzichten en druk daarna op **Start** om af te drukken. Sommige overzichten zijn alleen beschikbaar in de modus Systeembeheerder.

Het scherm Overzichten afdrukken verschijnt.

- **Opdrachtstatus** en **Opdrachtenhistorieoverzicht** Dit overzicht bevat de status, kenmerken, invoerbron en afleveringsbestemming voor iedere opdracht die is voltooid, verwijderd of afgebroken.
- **Opdrachtstatus** en het **Foutenhistorieoverzicht** Dit is een overzicht van de recentste fouten en storingen die in de pers zijn opgetreden.
- Afdrukoverzichten en het Configuratie-overzicht In dit overzicht vindt u de hardwareconfiguratie, de geïnstalleerde apparaten en software en de netwerkinstellingen op het systeem zoals poort- en proxy-instellingen. Druk dit overzicht af en plaats het in de buurt van de pers voor snelle toegang tot gegevens zoals het serienummer van de pers.
- **Opdrachttelleroverzicht** (alleen beschikbaar in de modus Systeembeheerder) In dit overzicht vindt u het totale aantal minuten dat de pers in de verschillende modi heeft doorgebracht, de factureringstellers voor afdrukken van de verscheidene formaten voor iedere lade, en een samenvatting van het aantal opdrachten dat is uitgevoerd met verschillende aantallen pagina's.
- Auditronoverzicht / Telleroverzicht (alleen beschikbaar in de modus Systeembeheerder) - Dit overzicht is niet van toepassing op een systeem dat alleen kan afdrukken.

Maintenance Assistant

Selecteer **Onderhoudsassistent** om de testgegevens met betrekking tot Xerox Remote Print Services van de pers naar Xerox te sturen.

Harde schijf overschrijven

De toepassing Harde schijf overschrijven is een standaard gegevensbeveiligingsfunctie in het systeem. Hiermee voorkomt u dat het beeld van het document en de geregistreerde gegevens die op de harde schijf zijn vastgelegd door onbevoegden worden opgehaald of verwijderd.

Opdrachtgegevens die zijn opgeslagen op de harde schijf in de pers kunnen worden verwijderd en overschreven na een aantal wisacties of na een periode die is ingesteld door de systeembeheerder. De status Standby geeft aan dat het overschrijvingsproces is voltooid.

Tabblad Storingen

Het tabblad **Storingen** biedt toegang tot een lijst met huidige storingen in de pers en nadere informatie over de storing zoals wanneer deze is opgetreden. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel voor toegang tot dit tabblad en selecteer **Storing** op het scherm.

Storingscode

In deze kolom staat het codenummer dat is toegekend aan het storingsbericht.

Datum/tijd

Deze kolom duidt aan op welke dag en op welk tijdstip de storing is opgetreden.

Aantal beelden

Deze kolom duidt aan wat het totale aantal afdrukken (printer) is.

Selecteer in het scherm Storingen een storing om instructies over het verhelpen van de storing te bekijken.

Tabblad Factureringsinformatie

Tellerinformatie weergeven

Als u factureringsgegevens over het aantal afdrukken en teller- of meterstanden van de pers wilt zien, gaat u naar het gedeelte Apparaatstatus op het bedieningspaneel van de pers.

- 1. Druk op de knop Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer het tabblad Factureringsinformatie.

Het scherm Factureringsinformatie wordt weergegeven.

 Als u de Modus Facturering van afdrukken wilt zien, drukt u op de knop Hulpprogramma's op het bedieningspaneel. Selecteer het pictogram Hulpprogramma's en selecteer vervolgens Instellingen > Modus Facturering van afdrukken.

Modus Facturering van afdrukken

De modus Facturering van afdrukken bepaalt hoe de pers afdrukken op papier van groot formaat, zoals A3 of tabloidformaat, bijhoudt en registreert. Het soort modus Facturering van afdrukken dat door uw pers wordt gebruikt is ingesteld tijdens de installatie van het systeem. Een verkoopvertegenwoordiger kan de modus Facturering van afdrukken bevestigen voor de pers. Er zijn twee soorten afdrukmodi:

- **A3-afdrukmodus** Voor alle mediaformaten (met inbegrip van extra groot papier) worden alle afdrukken als hetzelfde beschouwd en geteld.
- **A4-afdrukmodus** Grote afdrukken op media zoals A3 en 11 x 17 inch (media groter dan 8,5 x 14 inch) worden geteld als hun A4-equivalenten.

Zo kunt u de huidige modus Facturering van afdrukken zien op de pers:

• Druk op de knop **Hulpprogramma's** op het bedieningspaneel, selecteer het pictogram Hulpprogramma's en selecteer **Instelling > Modus Facturering van afdrukken**.

Informatie over Facturering van afdrukken

Op het scherm Factureringsinformatie wordt het totale aantal afdrukken weergegeven dat door de pers is geregistreerd, inclusief een rubriek Kleurenafdrukken, Zwart/wit-afdrukken en Afdrukken op groot papier. Ook wordt hier specifieke gebruikstellerinformatie weergegeven. De tellers geven het totale aantal afdrukken aan voor alle uitgevoerde afdrukopdrachten.

Alle tellers die kunnen worden gebruikt voor factureringsdoeleinden worden weergegeven op het scherm Factureringsinformatie:

- Kleurenafdrukken: deze waarde (dit aantal) geeft het totale aantal kleurenafdrukken aan.
- **Zwart/wit afdrukken**: deze waarde (dit aantal) geeft het totale aantal zwart/wit-afdrukken aan.
- **Totaal aantal afdrukken**: deze waarde (dit aantal) geeft het totale aantal van ALLE afdrukken aan. Dit is het totaal van kleurenafdrukken plus zwart/wit-afdrukken.
- Grote kleurenafdrukken: deze waarde (dit aantal) geeft het totale aantal van grote kleurenafdrukken aan. Dit zijn eenzijdige afdrukken op een vel groot papier (bijvoorbeeld 11x17 inch/A3). Grote afdrukken zijn alle afdrukken die groter zijn dan 935 vierkante cm (145 vierkante inch).

OPMERKING

Deze tellerwaarde wordt NIET toegevoegd aan de teller Totaal aantal afdrukken, omdat deze waarde al wordt toegevoegd aan de tellerwaarde Kleurenafdrukken.

• **Grote zwart/wit-afdrukken**: Deze waarde (dit aantal) geeft het totaal aantal van grote zwart/wit-afdrukken aan. Dit zijn eenzijdige afdrukken op een vel groot papier (bijvoorbeeld 11x17 inch/A3). Grote afdrukken zijn alle afdrukken die groter zijn dan 935 vierkante cm (145 vierkante inch).

OPMERKING

Deze tellerwaarde wordt NIET toegevoegd aan de teller Totaal aantal afdrukken, omdat deze waarde al wordt toegevoegd aan de tellerwaarde Zwart/wit-afdrukken.

Tellers

Selecteer **Gebruikstellers** om nog meer bijzonderheden te zien over facturering en aantallen die de pers bijhoudt, zoals het aantal 1-zijdige respectievelijk 2-zijdige afdrukken.

Selecteer in de vervolgkeuzelijst Tellers welke teller u wilt weergeven:

- Tellers afdrukken
- Tellers vellen
- Alle tellers

Tellers afdrukken

Weergave van het totaal aantal afgedrukte pagina's. Met andere woorden, een afgedrukte pagina is één zijde van één vel papier. Deze teller geeft het totaal aantal afgedrukte pagina's voor kleurenafdrukken en zwart-wit afdrukken weer.

- Totaal aantal afdrukken: Dit getal betreft het totaal aantal afdrukken voor alle opdrachten in kleur en zwart-wit.
- Tot.aant. zw.afd.: Dit getal vertegenwoordigt het totaal aantal afdrukken voor alle zwart/wit afdrukopdrachten.
- Grote zwart/wit-afdrukken: Deze afdrukken bestaan uit één zijde van één vel van een groot document (zoals 11 x 17 inch/A3). Grote afdrukken zijn alle afdrukken groter dan 8,5 x 14 inch/B4.
- Tot.aant. kl.afd.: Dit aantal staat voor het totaal aantal afdrukken voor alle afdrukopdrachten in kleur.
- Grote kleurenafdrukken: Deze afdrukken bestaan uit één zijde van één vel van een groot kleurendocument (zoals 11 x 17 inch/A3). Grote afdrukken zijn alle afdrukken groter dan 8,5 x 14 inch/B4.

Tellers vellen

Deze teller geeft informatie over het totale aantal vellen dat door de pers naar de opvangbakken is uitgevoerd. Elk vel telt als één klik op de teller (ongeacht het formaat of het type opdracht: 1-zijdig of 2-zijdig).

Alle tellers

Deze weergave biedt een totaaloverzicht van alle tellers, met de totalen van de tellers voor afdrukken en vellen.

Knop Bijwerken

Selecteer deze knop om de informatie te vernieuwen en de tellers bij te werken.

8

Pers kalibreren

Overzicht van de FWA-beeldsensor

Met de toepassing FWA, toegankelijk vanaf het bedieningspaneel van de pers, wordt alleen het afdrukmechanisme gekalibreerd. De toepassing maakt gebruik van xerografische parameters en tests om het beeld te analyseren en fouten in kleur en uniformiteit in de dichtheid te corrigeren. De toepassing gebruikt interne kleurkalibratiestrips (of patronen), die als referentie voor bekende kleuren van een testpatroon dienen. Deze kleurwaarden worden automatisch aangepast, zodat er nauwkeurige en consistente kleurreproducties worden gemaakt.

De FWA-procedure biedt de volgende aanpassing:

• Uniformiteit dichtheid automatisch aanpassen: Voer deze aanpassing van de afdrukkwaliteit uit wanneer de dichtheid van de afdrukken op de pagina inconsistent is (niet uniform). Niet-uniforme, inconsistente dichtheid kan eruit zien als vervaagde kleuren op delen van de bedrukte pagina (afdrukken soms licht, soms donker).

OPMERKING

Voordat u afdrukopdrachten uitvoert waarbij kleur van cruciaal belang is, moet u de uniformiteit dichtheid aanpassen en de kalibratiefuncties op de printserver toepassen, zodat de pers de beste afdrukkwaliteit behoudt met minder of geen uitvaltijd.

OPMERKING

Bij het uitvoeren van de kalibratiewerkstroom van de printserver in combinatie met het afdrukmechanisme raadpleegt u de gebruikersdocumentatie bij uw afdrukmechanisme. Aanpassing van de uitlijning en registratie worden uitgevoerd op de printserver.

Uniformiteit dichtheid aanpassen

Gebruik deze functie om problemen met de afdrukkwaliteit te verhelpen als de afdrukkwaliteit varieert van afdruk tot afdruk. Als de afdrukken bijvoorbeeld lichter (vager) of zwaarder (dikker) zijn aan de linker- of rechterkant.

Uniformiteit dichtheid automatisch aanpassen

- **1.** Selecteer de knop **Hulpprogramma's** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer FWA-beeldsensor Aanp. dichth.uniform..
- 3. Selecteer de knop Papierinvoer.
- 4. Selecteer de lade met papier van 11 x 17 inch (A3) of 12 x 18 inch (SRA3) and selecteer **Opslaan**.
- 5. Selecteer Start.

U moet mogelijk één minuut wachten voordat de functie FWA gereed is. De pers drukt de testpatronen voor dichtheid af, meet deze en past automatisch de tonerdichtheid aan voor een consistent gebruik op de pagina. De afdrukken weerspiegelen nog niet de nieuwe instellingen, het zijn de vellen die zijn gebruikt voor het maken van de aanpassingen.

- 6. Selecteer een van de onderstaande opties:
 - Als u geen vellen met de nieuwe instellingen wilt afdrukken, selecteert u **Opslaan** en **Sluiten**.
 - Als u wel vellen met de nieuwe instellingen wilt afdrukken, selecteert u **Proefafdruk** om de aangepaste afdrukken te bekijken. De proefafdrukken worden afgedrukt met de bijgewerkte instellingen.
- 7. Controleer de proefafdrukken op uniformiteit in de dichtheid.
 - Selecteer Opslaan als de resultaten aanvaardbaar zijn.
 - Herhaal de aanpassingsprocedure als de resultaten niet aanvaardbaar zijn.
- 8. Selecteer Sluiten om de aanpassing voor dichtheidsuniformiteit te voltooien.

Informatie over het reinigen van de fusereenheid

Reiniging van de fusermodule is een automatische routine die u kiest om problemen met de afdrukkwaliteit te verhelpen, zoals tonerafval op de achterkant van afdrukken. Deze onderhoudstaak wordt beschreven in de (Fusereenheid reinigen) procedure.

9

Onderhoud

Onderhoudsoverzicht

Dit gedeelte bevat informatie over het onderhoud van de pers en het vervangen van vervangbare eenheden.

OPMERKING

Raadpleeg ook de cd met het testprogramma, die bij het systeem is geleverd.

Pers reinigen

Bij het reinigen van de pers dient u de volgende informatie te lezen en in acht te nemen:

- Zorg dat u de pers uitzet met de achterste stroomonderbrekerschakelaar en trek de stekker uit het stopcontact voordat u begint met het reinigen van de pers. Als u de pers gaat reinigen zonder deze eerst uit te schakelen, kan dit een elektrische schok veroorzaken.
- Gebruik altijd een droge, pluisvrije doek voor alle reinigingshandelingen, tenzij anders vermeld staat.
- Gebruik geen benzeen, verfverdunner of andere vluchtige vloeistoffen. Spuit geen insectenwerende middelen op de pers. Dit kan tot verkleuring, vervorming of gebarsten panelen leiden.
- Wanneer een vochtige doek wordt gebruikt, veegt u het oppervlak naderhand met een droge, pluisvrije doek af. Als u de pers schoonmaakt met te veel water, kan dit een storing in de pers veroorzaken en/of kunnen documenten tijdens het afdrukken beschadigd raken.

Buitenkant reinigen

1. Neem de buitenkant van het apparaat af met een zachte doek, die is vochtig gemaakt met water. Als het vuil moeilijk kan worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.



2. Veeg eventueel nog aanwezig water van de buitenkant weg met een zachte doek.

Fusereenheid reinigen

Als u tonerafval aan de achterkant van afdrukken ziet, selecteert u de routine **Fusereenheid reinigen** op het bedieningspaneel van de pers om de fusercomponent te reinigen en het probleem met de afdrukkwaliteit (veroorzaakt door vervuiling in de fuser) op te lossen.

OPMERKING

Als u nog steeds vuil aantreft op de achterzijde van de afdrukken na het uitvoeren van deze procedure, neemt u contact op met de serviceafdeling. Tonerafval kan afkomstig zijn van het transferrolgebied in plaats van de fuser.

- 1. Selecteer de knop Hulpprogramma's op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer het pictogram Fixeereenheid reinigen.
- **3.** Op het scherm dat verschijnt geeft u aan welke papierlade u gebruikt en het aantal blanco vellen dat moet worden afgedrukt voor de methode 'Reinigen met papier' om ongebruikte toner te verwijderen.
- 4. Selecteer voor Papierinvoer de papierlade die u wilt gebruiken.

OPMERKING

U kunt elk soort papier en elk formaat gebruiken. Het gladde oppervlak van gecoat papier geeft echter meer contact met de drukrol.

5. Selecteer bij Aantal vellen het aantal blanco vellen dat u wilt afdrukken (1 tot 5).

OPMERKING

Gebruik voor het beste resultaat minimaal 5 vellen.

6. Selecteer Opslaan.

7. Druk op de knop **Start**. Het reinigingsproces wordt door het systeem gestart en na voltooiing wordt de melding "Voltooid" weergegeven. Selecteer **OK**.

OPMERKING

Het proces met 5 vellen papier duurt ongeveer een minuut.

Zone van de afdrukmodulelade reinigen

Tijdens Afdrukmodule vervangen moet u voordat u de nieuwe module plaatst de volgende stappen uitvoeren om het gebied onder de afdrukmodule te reinigen:

- **1.** Met de afdrukmodulelade geopend kijkt u of er tonerafval te zien is op de bodem van de opvangbak onder de afdrukmodules.
- 2. Gebruik een schone doek om de bak schoon te vegen.
- **3.** Ga verder met de instructies voor het plaatsen van de nieuwe cassette (Afdrukmodule vervangen).

Lasermodulevensters reinigen

Losse toner hoopt zich op in de venstergebieden van de 4 kleuren van de lasermodule net boven de afdrukmodulelade in de pers. Vervuilde lasermodulevensters kunnen de oorzaak zijn van een witte streep op uw afdruk.

Voer de onderstaande procedure uit om het lasermodulevenster van de betreffende kleur te reinigen wanneer:

- U de afdrukmodule vervangt
- Er steeds op dezelfde plaats een witte streep te zien is (geen beeld vastgelegd) op alle afdrukken

OPMERKING

Gebruik alleen het meegeleverde staafje en het stofkussen als u deze reinigingsprocedure uitvoert. Gebruik geen ander reinigingsmiddel, andere vloeistof of doekjes.

- 1. Open de linker voordeur van de pers
- 2. Zoek het reinigingsstaafje in het zijpaneel van de open voordeur en verwijder dit. Het kussentje aan het uiteinde van het staafje moet schoon zijn. Vervang het kussentje nadat het 4 keer is gebruikt. Er zijn verscheidene reservekussentjes meegeleverd in de landspecifieke set. Neem contact op met een vertegenwoordiger voor meer kussentjes.
- **3.** Houd het kussentje naar boven gericht en plaats het staafje volledig in de vensteropening van die kleur en trek het vervolgens volledig naar u toe. Herhaal deze beweging in/uit 3 tot 4 keer bij ieder lasermodulevenster.
- **4.** Plaats het reinigingsstaafje terug in de opbergruimte van het zijpaneel van de open voordeur.
- 5. Sluit de linker voordeur van de pers.

Verbruiksartikelen vervangen

De volgende items zijn eenheden voor de pers die door de klant kunnen worden vervangen. Wij raden u aan deze artikelen op voorraad te houden, zodat het apparaat zo kort mogelijk buiten gebruik is wanneer een artikel dient te worden vervangen.

- Tonercassettes (C, M, Y, K)
- Afdrukmodules (C, M, Y, K)
- Een lege tonerafvalcontainer
- Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6/7) (alle items voor de inlegmodule voor extra groot papier bij elkaar in één set)
- Aanzuigfilter

Kijk op www.xerox.com voor de meest recente onderdeelnummers van verbruiksartikelen.

OPMERKING

De fusermodule (band, drukrol, strippervingers en het reinigingskussen van de afdrukband) mogen alleen door de klant worden vervangen als hiertoe instructies van de servicevertegenwoordiger worden ontvangen.

OPMERKING

Bewaar Xerox-onderdelen en verbruiksartikelen in hun originele verpakking op een geschikte plaats. U dient de gebruikte door de klant te vervangen eenheid recyclen/weggooien in overeenstemming met de instructies die met de nieuwe eenheid zijn meegeleverd.

Verbruiksartikelen bestellen

U kunt Xerox-verbruiksartikelen, papier en productiemateriaal bestellen op de website www.xerox.com door te klikken op de koppeling **Supplies**. Neem contact op met de Xerox-vertegenwoordiger voor items die niet via de website kunnen worden besteld.

OPMERKING

De kussentjes voor het reinigingsstaafje voor de lasermodulevensters kunnen niet worden besteld. Neem contact op met de Xerox-vertegenwoordiger voor meer kussentjes.

Vervangbare eenheden (verbruiksartikelen)	Aantal voor bijbestellen	Geschat aantal afdrukken (afdrukken van 8,5 x 11 inch/A4 in vier kleuren)
Tonercassette (zwart)	2 per doos	50.000
Tonercassette (cyaan)	1 per doos	55.000
Tonercassette (magenta)	1 per doos	51.000

Vervangbare eenheden (verbruiksartikelen)	Aantal voor bijbestellen	Geschat aantal afdrukken (afdrukken van 8,5 x 11 inch/A4 in vier kleuren)
Tonercassette (geel)	1 per doos	51.000
Tonerafval-container	1	45.000
Aanzuigfilter	1	200.000
Afdrukmodule (R1)	1 per doos	348.000
Afdrukmodule (R2)	1 per doos	348.000
Afdrukmodule (R3)	1 per doos	348.000
Afdrukmodule (R4)	1 per doos	348.000
Invoerrolpakket voor de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6/7)	1 set	500.000

Verwante onderwerpen:

Verbruiksartikelen van de afwerkeenheid

Verbruiksartikelen van de standaardafwerkeenheid plus

Status van verbruiksartikelen controleren

Wanneer het tijd is om een verbruiksartikel te vervangen, verschijnt er een bericht op het aanraakscherm van het bedieningspaneel. Dit geeft aan wanneer het tijd is om een nieuw verbruiksartikel te bestellen en/of te installeren. Bij sommige vervangbare eenheden wordt op het scherm aangegeven dat de pers mogelijk door blijft gaan met het uitvoeren van afdrukopdrachten, zonder dat het item onmiddellijk hoeft te worden vervangen. Anders verschijnt een bericht dat het tijd is om het item te vervangen en stopt de pers.

Zo kunt u de status van uw verbruiksartikelen controleren:

- 1. Druk op Home op het bedieningspaneel.
- **2.** In het scherm **Home** ziet u in het gedeelte Verbruiksartikelen een balk van 1 tot 100 %, waarop u kunt zien hoeveel toner er nog over is.

De hoeveelheid resterende toner wordt bijgewerkt in stappen van 10%.

- **3.** Druk op de informatieknop Verbruiksartikelen (i). Het scherm Verbruiksartikelen wordt weergegeven.
- 4. In het vervolgkeuzemenu Verbruiksartikelen kunt u **Toner** selecteren of **Overige verbruiksartikelen** om de status te zien van iedere tonercassette, iedere afdrukmodule, de invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier en de tonerafvalcontainer (status is OK).

OPMERKING

Schattingen van de toneropbrengst zijn gebaseerd op een paginadekking van 7,5 procent per kleur (4 kleuren = 30 procent) bij standaardomstandigheden op het referentiepapier A4 (8,5 x 11 inch) Xerox Digital Color Xpressions+ van 90 g/m² en Colotech Plus 90 g/m².

OPMERKING

Als u problemen met de afdrukkwaliteit op de afdrukken opmerkt, zoekt u in het hoofdstuk over het oplossen van problemen in de handleiding voor de gebruiker naar specifieke problemen met de afdrukkwaliteit en de bijbehorende oplossingen.

Verwante onderwerpen:

Problemen met de afdrukkwaliteit

Invoerrollen van de handmatige invoer voor de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 6 en 7)

TIP

De invoerrollen voor de handmatige invoer van de inlegmodule voor extra groot papier moeten worden vervangen wanneer er vaak meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, enkele vellen worden ingevoerd of blanco vellen in de stapel met afdrukken worden afgeleverd.

Gebruik deze procedure voor het vervangen van de invoerrollen van de handmatige invoer van de inlegmodule voor extra groot papier, inclusief:

- Invoerrol
- Stootrol
- Vertragingsrol

OPMERKING

Nadat u alle invoerrollen hebt vervangen, neemt u contact op met de systeembeheerder. Deze zet de HFSI-teller voor deze vervangbare eenheden op nul (0).

- 1. Zoek de handmatige invoer boven op de inlegmodule voor extra groot papier.
- 2. Open de klep van de handmatige invoer voor toegang tot de invoerrolonderdelen.



3. Verwijder de invoerrol door de metalen as samen te knijpen en de rol omhoog naar buiten te trekken.



4. Verwijder de stootrol op dezelfde manier.



5. Verwijder de vertragingsrol op dezelfde manier.



- 6. Sluit de klep van de handmatige invoer.
- **7.** Controleer of de invoer correct werkt door papier vanuit de handmatige invoer in te voeren.
- **8.** Meld u aan als beheerder of vraag de beheerder de volgende stappen uit te voeren om de HFSI-teller weer op nul (0) te zetten:
 - a) Druk op het bedieningspaneel op de knop Hulpprogramma's.
 - b) Druk op het pictogram Hulpprogramma's op het scherm dat wordt weergegeven.
 - c) Selecteer Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen > Onderhoud.
 - d) Gebruik de pijltoetsen omhoog/omlaag voor toegang tot de volgende schermen voor Onderhoud.

- e) Selecteer het pictogram **Technisch hoofdbediener**. De toepassing Technisch getrainde operateur wordt weergegeven.
- f) Selecteer het item voor de rollen van de invoegmodule voor meerdere vellen (MSI/handmatige invoer) dat past bij de zojuist vervangen onderdelen.
- g) Selecteer **Huidige waarde opnieuw instellen**. Het systeem zet het HFSI weer op 0.
- **9.** Sluit de modus Beheerder af door op het bedieningspaneel op de knop **Aan-/afmelden** te drukken. Als u hierom wordt gevraagd, selecteert u **Afmelden**.

Verwante onderwerpen:

Storingscodes - inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)

Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 6 en 7)

De invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot moeten na iedere 300.000 afdrukken worden vervangen of wanneer er vaak meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, enkele vellen worden ingevoerd of blanco vellen in de stapel met afdrukken worden afgeleverd.

Gebruik deze procedure voor het vervangen van de invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier, inclusief:

- Invoerrol
- Stootrol
- Vertragingsrol

OPMERKING

Nadat u alle invoerrollen hebt vervangen, neemt u contact op met de systeembeheerder. Deze zet de HFSI-teller voor deze vervangbare eenheden op nul (0).

1. Trek de bovenste lade van de inlegmodule voor extra groot papier open voor toegang tot de invoeronderdelen.



2. U ziet het invoerrolcompartiment bij het rechterpaneel van de lade.



3. Verwijder de stootrol door met een hand op het zwarte lipje te drukken (daardoor komt de rol naar boven) en de metalen as met de andere hand aan beide zijden in te knijpen. Til de stootrol naar buiten.



- **4.** Breng de nieuwe rol aan door beide uiteinden van de metalen as in te knijpen, en het zwarte lipje omlaag te duwen, de uiteinden van de rol in de inkepingen te voeren en los te laten.
- **5.** Verwijder hierna de vertragingsrolmodule aan de zijkant van de invoerlade voor toegang tot de vertragingsrol. Draai de 3 duimschroeven los.



6. Schuif de vertragingsrolmodule helemaal naar links, de sleuven uit. Trek de module naar u toe totdat deze helemaal uit de lade is verwijderd. Leg deze opzij.



7. Nu de vertragingsrolmodule is verwijderd, kunt u de invoerrol verwijderen. Knijp de uiteinden van de metalen as in en til de rol naar buiten. Breng de rol aan door beide uiteinden van de as van de nieuwe rol in te knijpen en de uiteinden van de rol in de inkepingen te voeren en los te laten.



8. Vervang tot slot de vertragingsrol. Knijp de oranje assen van de vertragingsrol in en til deze naar buiten.



9. Plaats de nieuwe vertragingsrol op dezelfde manier in de zwarte inkepingen van de module.



10. Plaats de vertragingsrol weer terug in de lade. Lijn de openingen van de eenheid uit met de penopeningen van het frame van de lade. Plaats de eenheid in het frame. Schuif de eenheid helemaal naar rechts en gebruik de pin als richtlijn. De eenheid moet volledig in de gleuven zitten en de 3 schroefgebieden moeten zijn uitgelijnd.



- **11.** Schroef de 3 duimschroeven vast om de eenheid te bevestigen. Draai ze niet te stevig vast.
- **12.** Sluit de lade en controleer of de lade goed werkt door papier in de lade in te voeren.
- **13.** Meld u aan als beheerder of vraag de beheerder de volgende stappen uit te voeren om de HFSI-teller weer op nul (0) te zetten.
 - a) Druk op het bedieningspaneel op de knop Hulpprogramma's.
 - b) Druk op het pictogram Hulpprogramma's op het scherm dat wordt weergegeven.
 - c) Selecteer Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen > Onderhoud.
 - d) Gebruik de pijltoetsen omhoog/omlaag voor toegang tot de volgende schermen voor Onderhoud.
 - e) Selecteer het pictogram Technisch hoofdbediener.

De toepassing Technisch getrainde operateur wordt weergegeven.

- f) Selecteer het item (inlegmodule) dat overeenkomt met de zojuist vervangen onderdelen.
- g) Selecteer **Huidige waarde opnieuw instellen**. Het systeem zet het HFSI weer op 0.
- **14.** Sluit de modus Beheerder af door op het bedieningspaneel op de knop **Aan-/afmelden** te drukken.

Als u hierom wordt gevraagd, selecteert u Afmelden.

Verwante onderwerpen:

Storingscodes - inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)

Tonercassette vervangen

OPMERKING

De tonercassette kan worden vervangen terwijl er wordt afgedrukt.

OPMERKING

Nadat u een tonercassette hebt vervangen, zet het systeem automatisch de HFSI-teller voor deze vervangbare eenheid op nul (0). Controleer het scherm Verbruiksartikelen om te zien of deze nieuwe instelling en status van kracht is.

1. Open de tonerklep die zich net boven de voordeur/klep van de pers bevindt.



- **2.** Leg papier op de vloer voordat u de tonercassette verwijdert. Dan valt eventuele resterende toner als u morst op het papier.
- **3.** Pak de handgreep van de tonercassette met de kleur die in het bericht wordt aangegeven.



- **4.** Verwijder de tonercassette door deze langzaam en voorzichtig recht naar buiten te trekken. Ondersteun de onderkant van de cassette met een hand terwijl u de cassette naar buiten trekt.
- **5.** Gooi de lege cassette weg of recycleer deze conform de plaatselijke regelgeving.
- In de Verenigde Staten kunt u ook de website van Electronic Industries Alliance raadplegen: www.eiae.org. Voor meer informatie over de milieuprogramma's van Xerox gaat u naar www.xerox.com/environment.
- 6. Haal de nieuwe tonercassette uit de verpakking.
- **7.** De toner in de nieuwe cassette is compact. Maak de toner los en verspreid deze voordat u de cassette in de sleuf plaatst:
 - a) Houd de cassette met beide handen vast en schud deze stevig op en neer en draai deze op en neer en dan van links naar rechts gedurende 30 seconden.
 - b) Controleer of de toner voldoende is verspreid door de witte auger aan het einde van de cassette te verdraaien.

- c) Als de auger niet gemakkelijk te verdraaien is, schudt u de cassette nog langer om de toner los te krijgen. Als de auger geen weerstand ondervindt bij de rotatie, kan de tonercassette worden aangebracht.
- **8.** Positioneer de cassette met het uiteinde van de witte auger naar de pers gericht. Installeer de nieuwe tonercassette door deze voorzichtig en gelijkmatig de pers in te schuiven totdat deze niet verder kan.
- **9.** Sluit de tonerklep. Als de klep niet helemaal dicht gaat, moet u controleren of de cassette is vergrendeld en op de juiste plek is geïnstalleerd.

Tonerafvalcontainer vervangen

In de tonerafvalcontainer wordt het tonerafval van het afdrukproces verzameld. Wanneer de tonerafvalcontainer vol is, verschijnt er op het aanraakscherm van de pers een bericht waarin u wordt verzocht de volle tonerafvalcontainer te vervangen door een lege.

De pers heeft één afvalcontainer aan de voorkant achter de middelste voordeur. Wanneer u een volle tonerafvalcontainer verwijdert, moet u deze LANGZAAM uit de pers trekken. Zo voorkomt u dat u toner uit de container morst.

OPMERKING

Nadat u de nieuwe, lege, tonerafvalcontainer hebt geplaatst, zet het systeem automatisch de HFSI-teller voor deze vervangbare eenheid op nul (0). Controleer het scherm Verbruiksartikelen om te zien of deze nieuwe instelling van kracht is.

- 1. Zorg dat de pers is gestopt (geen opdrachten uitvoert).
- **2.** Open de middelste voordeur en zoek de afvalcontainer rechtsonder in de pers bij de deur.



3. Pak het handvat van de tonerafvalcontainer en trek deze half uit de pers.



4. Pak het handvat met de ene hand vast en trek langzaam de tonerafvalcontainer uit de pers.

I VOORZICHTIG

Gebruik nooit een stofzuiger om gemorste toner op te ruimen. Gebruik een veger of een doek die is vochtig gemaakt met een neutraal schoonmaakmiddel.

- **5.** De tonerafvalcontainer kan zwaar zijn, ondersteun de onderkant van de container daarom met uw andere hand terwijl u deze uit de pers trekt.
- **6.** Houd de gebruikte tonerafvalcontainer goed met beide handen vast en plaats de container in de meegeleverde plastic zak.
- 7. Haal de nieuwe, lege, tonerafvalcontainer uit de verpakking.
- **8.** Houd het gedeelte middenboven van de nieuwe container vast en schuif deze rustig de pers in totdat de container niet verder kan.
- 9. Sluit de voordeur.

Afdrukmodule vervangen

Afgezien van de vervanging van de afdrukmodule na 348.000 afdrukken is het nodig om de afdrukmodule te vervangen als deze is blootgesteld aan licht of als u plekken en strepen op uw afdrukken ziet.

OPMERKING

De vier afdrukmodules zijn onderling verwisselbaar.

OPMERKING

Nadat u de nieuwe afdrukmodule hebt geplaatst, zet het systeem automatisch de gebruiksteller voor deze vervangbare eenheid op nul (0). U kunt de nieuwe instelling en status op het scherm Verbruiksartikelen controleren.

UVOORZICHTIG

Laat de afdrukmodulelade niet langer dan één minuut openstaan. Stel de afdrukmodules niet langer dan één minuut bloot aan direct zonlicht of aan sterke TL-verlichting, anders kan dit problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken.



I voorzichtig

Vervang afdrukmodules wanneer de pers aan staat.

1. Zorg dat de pers is gestopt en momenteel geen afdrukopdrachten uitvoert. Ga verder met de volgende stap.

2. Open de linkervoordeur en de middelste voordeur.



3. Draai de hendel van de lade van de afdrukmodule **R1-R4** in de ontgrendelde positie.



4. Open de zak waarin de nieuwe afdrukmodule zit. Plaats de nieuwe afdrukmodule bij de pers.

I voorzichtig

Raak het oppervlak van de module niet aan en zorg dat er geen krassen op komen als u de module uit de zak haalt.



5. Verwijder het vel dat rond de nieuwe afdrukmodule is gewikkeld en plaats het onder de cassette. Sommige afdrukmodules kunnen van een beschermende laag zijn voorzien. Verwijder het beschermfolie van de afdrukmodule, indien aanwezig.



6. Pak de ontgrendelingshendel en trek de lade van de afdrukmodule recht naar buiten.



7. Verwijder de oude afdrukmodule door de meegeleverde vingerringen aan beide uiteinden van de afdrukmodule vast te pakken en de afdrukmodule voorzichtig op te tillen.



I VOORZICHTIG

Afdrukmodules zijn gevoelig voor licht. Laat de afdrukmodulelade niet langer dan één minuut openstaan als u afdrukmodules vervangt. Stel de afdrukmodules niet langer dan één minuut bloot aan direct zonlicht of aan sterke TL-verlichting, anders kan dit problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken. 8. Installeer de nieuwe afdrukmodule langs de geleiders in de pers, met de als voorzijde aangeduide zijde naar voren wijzend.



9. Druk beide uiteinden van de afdrukmodule op zijn plaats in een horizontale positie.



- **10.** Sluit de afdrukmodulelade onmiddellijk om de andere modules tegen het licht te beschermen.
- 11. Zet ontgrendelingshendel terug in de oorspronkelijke stand.
- 12. Zet hendel R1-R4 terug in de oorspronkelijke stand en sluit de voordeur/klep.
- **13.** Plaats de gebruikte afdrukmodule in een lege container voor recycling.

Aanzuigfilter vervangen

Voor deze procedure hebt u de T10 Torx-schroevendraaier nodig.

Nadat u het filter hebt vervangen, neemt u contact op met de systeembeheerder. Deze meldt zich aan in de modus Systeembeheerder en zet de HFSI-teller voor deze vervangbare eenheid op nul (0).

I VOORZICHTIG

Zorg dat de pers is uitgezet voordat u deze procedure uitvoert.

1. Zoek aan de achterzijde van de pers het aanzuigfilterdeksel op het onderste paneel.

2. Gebruik de Torx-schroevendraaier om de schroef aan de rechterzijde van het deksel te verwijderen door de schroef linksom te draaien.



- 3. Trek het aanzuigfilterdeksel naar buiten weg.
- 4. Pak het handvat van de filterbak vast en trek deze recht naar buiten.





- 5. Verwijder het aanzuigfilter uit de bak.
- **6.** Plaats het nieuwe aanzuigfilter in de bak en duw de lade naar binnen totdat deze niet verder kan en op gelijke hoogte ligt met de pers.
- 7. Plaats het deksel terug in het filterbakgebied. Voer eerst de twee linker lipjes van het deksel aan de linkerkant van het bakgebied in. Duw daarna het hele deksel op zijn plaats, zodat het op gelijke hoogte ligt met de pers.
- **8.** Plaats de schroef met de Torx-schroevendraaier in het deksel en draai de schroef linksom vast.
- **9.** Meld u aan als beheerder of vraag de beheerder de volgende stappen uit te voeren om de HFSI-teller weer op nul (0) te zetten, dat geeft aan dat er een nieuw filter is geïnstalleerd.
 - a) Druk op het bedieningspaneel op de knop Hulpprogramma's.
 - b) Druk op het pictogram Hulpprogramma's op het scherm dat wordt weergegeven.

- c) Selecteer Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen > Onderhoud.
- d) Gebruik de pijltoetsen omhoog/omlaag voor toegang tot de volgende schermen voor Onderhoud.
- e) Selecteer het pictogram **Technisch hoofdbediener**. De toepassing Technisch getrainde operateur wordt weergegeven.
- f) Selecteer het vervangbare item dat overeenkomt met het zojuist vervangen onderdeel.
- g) Selecteer **Huidige waarde opnieuw instellen**. Het systeem zet het HFSI weer op 0.
- **10.** Sluit de modus Beheerder af door op het bedieningspaneel op de knop **Aan-/afmelden** te drukken. Als u hierom wordt gevraagd, selecteert u **Afmelden**.

Fusermodule verwijderen

U moet 50 minuten wachten om de fusermodule voldoende te laten afkoelen voordat u deze werkzaamheden verricht.

I voorzichtig

Als u de transferlade naar de onderhoudspositie trekt, probeer deze dan niet nog verder naar u toe te trekken. U kunt anders de lade van de rails trekken, wat leidt tot beschadiging van de lade en mogelijk tot letsel.

I voorzichtig

Zorg dat de pers is uitgezet. Voer deze vervanging niet uit terwijl het systeem aanstaat of de stroomtoevoer is aangesloten. Laat de fuser ten minste 50 minuten afkoelen voordat u onderhoud uitvoert.

De redenen voor het verwijderen en/of vervangen van componenten van de fusermodule zijn:

- Vervang de hele fusermodule, inclusief de onderstaande componenten, na 650.000 afdrukken of als deze is beschadigd:
 - Bandmodule (kies maximaal 3 verschillende modules die beschikbaar zijn voor verandering van fuserbreedte; bij installatie wordt een standaardfuser geleverd)
 - Drukrol
 - Strippervingereenheid
 - Drukrolreinigingskussen
- Problemen met afdrukkwaliteit of schade in het fusergebied
- Toegang tot andere componenten in het fusergebied voor onderhoud
- Als u verschillende soorten opdrachten gebruikt in uw werkstroom en van papier van 11 inch overgeschakeld bent op extra groot papier, kan dit tot slijtage van de rand leiden. U kunt dit verhelpen door een andere fuserbandmodule te plaatsen met maximaal 3 breedten (bijv. 11 inch/A4, 12 inch of een aangepast formaat)

Als u het fusertype verandert, moet u ook de bijbehorende overbruggingsconnector op de module aansluiten om de correcte Fuserbreedte-ID aan te geven die wordt gebruikt:

• Verbinding tot stand brengen en Fuserbreedte-ID wijzigen

Voorwaarde: uw gereedschap voorbereiden

Terwijl u wacht totdat de fusereenheid is afgekoeld, zoekt u de hulpmiddelen die u nodig hebt om de procedures voor verwijderen en terugplaatsen uit te voeren.

- Fuserdraagrek
- T10- en T15-Torx-schroevendraaiers (in de landspecifieke set)
- Fuserhandgrepen (oorspronkelijk in het compartiment van papierlade 2)
- Drukrolhandgrepen (oorspronkelijk in het compartiment van papierlade 2)



- **1.** Schakel de pers uit door op de aan/uit-schakelaar aan de rechterkant van het bedieningspaneel te drukken.
- **2.** Als het indicatielampje niet meer knippert, opent u de linkervoordeur en de middelste voordeur en zet u de hoofdstroomschakelaar uit.



3. Zoek de groene hendel (2) en draai deze naar rechts in de horizontale stand om de transferlade te ontgrendelen.



4. Wanneer de fuser is afgekoeld, trekt u de transferlade naar de stand voor het verhelpen van storingen.

5. U moet de transferlade nu naar een verlengde stand uittrekken. Duw terwijl u voorzichtig aan de lade trekt, het puntige uiteinde van de fuserbandmodulehendel door het gat in de transferladerail om de tabs aan beide zijden van de lade te ontgrendelen.



De lade mag niet verder worden uitgetrokken dan de onderhoudsstand. U kunt anders de lade van de rails trekken, wat leidt tot beschadiging van de lade en mogelijk tot letsel.

6. Zoek het zwarte fuservoorpaneel. Kijk of er een zwarte of grijze

fuserbreedte-identificatieklem te zien is links voor op het paneel. Deze klem geeft de breedte aan van de fuser die momenteel is geïnstalleerd, bijvoorbeeld 13 inch. Als er geen klem en geen overbruggingsconnector zijn aangesloten (dit is standaard het geval bij installatie), dan is de standaardfuser geïnstalleerd. Deze verwerkt alle papierbreedten.

7. Verwijder één schroef met de meegeleverde T10 Torx-schroevendraaier en vervolgens het voorpaneel van de fuser.



I voorzichtig

Bewaar alle schroeven om het paneel weer terug te kunnen plaatsen. Als u een schroef in de fusermodule laat vallen, verwijdert u deze eerst voordat u verder gaat. Anders kan de pers beschadigd raken of kan er een probleem met de afdrukkwaliteit of storingscode ontstaan.

- **8.** Verwijder de twee bevestigingsschroeven met behulp van de meegeleverde T15 Torx-schroevendraaier en til de bovenklep van de fuser op in de geopende stand.
- **9.** Als er een overbruggingsconnector is aangesloten op de draadbundel, dan betekent dat dat de fuserbreedte is beperkt. Een van de volgende twee overbruggingsconnectors kan zijn aangebracht. Als er geen overbruggingsconnector is (dit is de standaardsituatie), betekent dit dat de standaardfuser is geïnstalleerd. Trek de vier fuserconnectors los:
 - a) Knijp de lipjes aan beide zijden van de zwarte connector in en trek deze naar boven toe weg.
 - b) Duw met een Torx-schroevendraaier de lipjes voorzichtig in bij elk van de drie witte connectors terwijl u voorzichtig aan de bedrading trekt.
 - c) Haal de draadbundel uit de klem.



- **10.** Zoek het opslaggedeelte van de pers waarin het pakket met fuser- en drukrolhandgrepen wordt bewaard. Verwijder het pakket met de handgrepen uit het opslaggebied.
- **11.** Plaats de fuserbandmodulehandgrepen op de pennen aan elk uiteinde van de module.



12. Als u naar de rechterkant van de lade kijkt, duwt u de module een beetje van u weg en tilt u de fuserband recht uit de pers, waarbij u de module met uw handen ondersteunt.

OPMERKING

Verdraai de module niet wanneer u deze in het draagrek plaatst.

- **13.** Plaats de module op het meegeleverde draagrek. Lijn de rand van de roller uit met de markering op het frame van het draagrek.
- **14.** Als de fuser is beschadigd of verbruikt, plaatst u de fuser in de originele doos en stuurt u deze terug naar Xerox voor recycling.
- **15.** Als de fuserband eenmaal is verwijderd, kunt u nu de fuserstrippervingerbeugel, de fuserdrukroleenheid en het drukrolreinigingskussen verwijderen en vervangen. Zie de desbetreffende procedures.
- **16.** Haal de nieuwe fuser uit de verpakking als er een fuser met een andere breedte moet worden geïnstalleerd. Berg de ongebruikte fuser op in de oorspronkelijk doos.
- **17.** Raadpleeg de procedure Fusermodule installeren voor informatie over het installeren van de fuser.

Verwante onderwerpen:

Strippervingermodule vervangen

Drukroleenheid vervangen

Reinigingskussen drukrol vervangen

Fusermodule installeren

Strippervingermodule vervangen

U VOORZICHTIG

Zorg dat de pers is uitgezet. Voer deze vervanging niet uit terwijl de pers aanstaat of de stroomtoevoer is aangesloten. Laat de fuser ten minste 50 minuten afkoelen voordat u onderhoud uitvoert.

- 1. Voer de stappen uit voor de procedure Fusermodule verwijderen.
- **2.** Als de fuserbandeenheid eenmaal uit de pers is gehaald, kunt u de strippervingergeleider verwijderen:
 - a) Verwijder de twee schoreven en de strippervingergeleider met behulp van een T10 Torx-schroevendraaier. Leg de schroeven aan de kant om deze later weer te kunnen aanbrengen.
 - b) Let op de positie van de fuserbandrandsensor, zodat u deze niet beschadigt als u de drukrol verwijdert.
 - c) Druk tegelijk de voorste en achterste veerelementen in en til de strippervingermodule uit de pers.
- **3.** Lijn voor het weer aanbrengen van de strippervingermodule de twee gleuven in de module uit met de twee pennen en klik de module vast op zijn plaats.
- **4.** Positioneer de ingangsgeleider door de twee openingen en de twee schroefgaten uit te lijnen.
- 5. Breng de twee schroeven aan om de geleider vast te zetten.
- **6.** Vraag de beheerder om de HFSI-teller op het bedieningspaneel van de pers op nul te zetten voor deze nieuwe net aangebrachte vervangbare eenheid.

Verwante onderwerpen:

Fusermodule verwijderen

Drukroleenheid vervangen

I VOORZICHTIG

Zorg dat de pers is uitgezet. Voer deze vervanging niet uit terwijl de pers aanstaat of de stroomtoevoer is aangesloten. Laat de fuser ten minste 50 minuten afkoelen voordat u onderhoud uitvoert.

- 1. Voer de stappen uit voor de procedure Fusermodule verwijderen.
- 2. Voer de stappen uit voor Strippervingermodule vervangen
- **3.** Als de fuserbandeenheid eenmaal uit de pers is gehaald en de strippervingerbeugel is verwijderd, kunt u de drukroleenheid verwijderen:
 - a) Druk de veren van de voorste en achterste lagerhouder in en maak deze vrij om ze vervolgens in de ondersteuningspositie te zetten.
 - b) Bevestig de handgrepen op de drukrol onder de lagers aan iedere zijde van de rol.

c) Til de drukrol recht uit de pers en plaats deze in een beschikbare doos.





- **4.** Installeer de nieuwe drukroleenheid. Gebruik de drukrolhandgrepen om de drukrol in de fusereenheid te plaatsen.
- **5.** Lijn de lagers uit op de houder terwijl u de drukrol voorzichtig omlaag op zijn plaats laat zakken en verwijder vervolgens de hendels.
- 6. Draai de rol om zodat de tandwielen in elkaar grijpen.
- 7. Breng de veren van de lage houder aan om de drukrol op zijn plaats vast te zetten.
- **8.** Vraag de beheerder om de HFSI-teller op het bedieningspaneel van de pers op nul te zetten voor deze nieuwe net aangebrachte vervangbare eenheid.

Verwante onderwerpen:

Fusermodule verwijderen

Strippervingermodule vervangen

Reinigingskussen drukrol vervangen

U VOORZICHTIG

Zorg dat de pers is uitgezet. Voer deze vervanging niet uit terwijl de pers aanstaat of de stroomtoevoer is aangesloten. Laat de fuser ten minste 50 minuten afkoelen voordat u onderhoud uitvoert.

- 1. Voer de stappen uit voor de procedure Fusermodule verwijderen.
- 2. Voer de stappen uit voor de procedure Strippervingermodule vervangen.
- 3. Voer de stappen uit voor de procedure Drukroleenheid vervangen.

- **4.** Gebruik een T15 Torx-schroevendraaier om het reinigingskussen van de drukrol te verwijderen en draai de enkele schroef aan de voorkant van de pers los. Het is niet nodig de schroef te verwijderen.
- 5. Duw het kussen naar de achterkant van de pers en trek hem eruit.
- **6.** Breng het nieuwe reinigingskussen aan. Lijn de vergrendellipjes uit met de openingen in het frame en duw als het reinigingskussen op zijn plaats zit het kussen naar de voorkant van de pers tegen de schroef.
- 7. Draai de schroef vast om het kussen op zijn plaats vast te zetten.
- **8.** Vraag de beheerder om de HFSI-teller op het bedieningspaneel van de pers op nul te zetten voor deze nieuwe net aangebrachte vervangbare eenheid.

Verwante onderwerpen:

Fusermodule verwijderen

Strippervingermodule vervangen

Drukroleenheid vervangen

Fusermodule installeren

Na verwijdering van de fuserbandmodule en verwijdering/vervanging van de andere fusercomponenten kunt u de oude of nieuwe fuserbandmodule aanbrengen.

OPMERKING

Haal de nieuwe fuser uit de verpakking als er een fuser met een andere breedte moet worden geïnstalleerd. Haal anders de fuser op die u hebt verwijderd en op het draagrek hebt geplaatst.

BELANGRIJK

Voor het op de juiste wijze terugplaatsen van de fuserbandmodule is het belangrijk dat u kennis neemt van de 3 uitlijningspunten. Twee aan de voorkant en één aan de achterkant. Een goede uitlijning leidt tot goede prestaties.



1. Plaats de fuserbandmodulehandgrepen aan beide zijden van de band en plaats de vereiste fuserbandmodule in de fusereenheid.

2. Plaats de bandmodule met behulp van de hendels in de fusereenheid met behulp van de 3 uitlijningspunten. De bandmodule kan naar voren, naar achteren, naar links en naar rechts worden verschoven voor de juiste plaatsing.



De fuser moet goed geplaatst zijn, anders kan het fuserdeksel niet worden gesloten en kan het apparaat beschadigd raken.

- **3.** Ter controle of de bandmodule correct is geïnstalleerd, sluit u de bovenklep van de fuser voorzichtig. Als het volledig kan worden gesloten, is de module correct geïnstalleerd. Als de klep niet kan worden gesloten, probeert u de fuserbandmodule opnieuw aan te brengen. Laat het deksel open.
- **4.** Breng de draadbundel aan in de klem. Sluit de drie witte connectors aan de voorkant van de fuser aan door deze op hun plaats te duwen.
- 5. Duw de zwarte connector in totdat deze met een klik op zijn plaats valt.

OPMERKING

De drie witte connectors zijn van een code voorzien en kunnen niet worden verward. De kleinste connector zit achteraan en de grootste vooraan.

OPMERKING

Merk op dat de kleine witte connector met de twee zwarte draden in deze configuratie niet hoeft te worden aangesloten.



6. Sluit het fuserdeksel voorzichtig. Breng de twee grotere schroeven aan met behulp van de T15 Torx-schroevendraaier.

OPMERKING

Plaats het fuservoorpaneel weer terug.

7. Plaats de voorklep van de fuser en draai deze met de kleinere T10-schroef vast.

WAARSCHUWING

U moet de lade helemaal naar binnen duwen. U kunt anders de lade van de rails trekken, wat leidt tot beschadiging van de lade en mogelijk persoonlijk letsel.

- **8.** Als u de transferlade naar binnen wilt duwen en sluiten, drukt u met uw vingers de raillipjes aan beide zijden van de lade in terwijl u voorzichtig de lade de pers in duwt.
- 9. Vergrendel de transferlade en sluit de voorkleppen om de procedure af te ronden.
- **10.** Vraag de beheerder om de HFSI-teller op nul te zetten voor deze nieuwe net aangebrachte vervangbare eenheid. De HFSI-componenten die opnieuw moeten worden ingesteld op het aanraakscherm van de pers zijn:
 - Bandmodule 1 (geen fuserconnector)
 - Bandmodule 2 (fuserconnector 1)
 - Bandmodule 3 (fuserconnector 2)

Bruikbaarheidsduur fuser verlengen

Hoewel de pers is voorzien van één type fuser (standaardtype), kan het 3 fuserbreedteinstellingen detecteren. U kunt de afdrukkwaliteit optimaliseren door de standaardfuser te vervangen door maximaal 3 fusers met verschillende breedten. Gebruik de verschillende overbruggingsconnectors om de specifieke fuser vast te stellen en te combineren met de NVM-instellingen voor papierbreedte in de onderstaande tabel. Een klem op de voorklep van de fusereenheid geeft de breedte van de fuser aan.
Bereiknr.	Overbruggingsconnector	Afmetingen afdrukmateriaal	Bereik breedte	NVM- standaardwaarde
1	Geen	Alle papierbreedten	98,0 - 330,2 mm (3,858 - 13,0 inch)	980-3302
2	Zwart type weerstand	A4/Letter KKE A3 KKE A4/Letter LKE 11 x 17 inch	180,0 - 249,9 mm (ondergrens) 270,4 - 298,0 mm (bovengrens)	1800-2499 2704- 2980
3	Blauw type	SRA312 inch / 13 inch	300,0 - 310,0 mm (ondergrens) 307,0 - 330,2 mm (bovengrens)	3000-3100 3070- 3302
4 Zie opmerking		Aangepast	100,0 - 330,2 mm (3,937 - 13,0 inch)	

Tabel 4. Overbruggingsconnector voor standaard-NVM-instellingen voor papierbreedte

OPMERKING

Zie de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor de procedure voor het wijzigen van de NVM-instellingen voor andere breedten die niet in deze tabel staan.

Fuserbreedte-ID wijzigen

De pers is voorzien van een standaardfusertype dat geschikt is voor alle mediaformaten (papierbreedten). Als u echter de handeling Fusermodule verwijderen uitvoert, kunt u de bruikbaarheidsduur optimaliseren en de afdrukkwaliteit behouden door een overbruggingsconnector aan te brengen op de fusereenheid waarmee het specifieke bereik wordt vastgesteld van de papierbreedten die kunnen worden gebruikt.

Als u opdrachten wilt uitvoeren met papier van een specifieke breedte, volg dan deze procedure om de overbruggingsconnector voor die fuser op de fusermodule aan te brengen. Zo weet het systeem dat er een andere fuser wordt gebruikt en dat er alleen op papier van bepaalde breedten mag worden afgedrukt.

De beschikbare fusertypen zijn:

- Fuser voor de breedte 11 inch (A4/Letter KKE)
- Fuser voor de breedte 12 inch (A3 KKE/A4/Letter LKE/304,8 mm)
- Fuser voor de breedte 13 inch (SRA 3/330,2 mm)

Onderhoud

• Papier met een aangepast of ander formaat

Informeer de systeembeheerder die dan de NVM-instellingen op het aanraakscherm van de pers aanpast om het fusertype aan te geven en waarden in te voeren voor de minimum- en maximumbreedte in NVM. Wanneer u vervolgens de overbruggingsconnector op de fusereenheid aansluit, detecteert de pers het type en de breedte van de fuser en bevestigt dat deze geschikt zijn voor het systeem.

OPMERKING

De overbruggingsconnectors voor ieder fuserbreedtetype vindt u in de landspecifieke set. Neem contact op met de klantenservice van Xerox voor extra fusers voor dit product.

🔔 WAARSCHUWING

Schakel de pers uit en laat de fuser 50 minuten afkoelen voordat u deze procedure uitvoert. Let altijd op de waarschuwingslabels binnen in de pers.

1. Vraag zo nodig de systeembeheerder de breedte-instellingen voor de fuser in het NVM aan te passen op het aanraakscherm van de pers en het specifieke bereik van de papierbreedten die door de fuser kunnen worden verwerkt aan te geven.

Zie de tabellen Default and Custom Paper Width Settings (standaard- en aangepaste papierbreedte-instellingen) in de procedure voor NVM-instelling in het gedeelte Common Settings (Gemeenschappelijke instellingen) van de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder). Specificeer altijd eerst de NVM-instellingen voordat u de nieuwe fuser gebruikt.

- 2. Open de linkervoordeur en de middelste voordeur.
- **3.** Zoek het zwarte fuserpaneel.



4. Verwijder het fuserpaneel door met een T10 Torx-schroevendraaier de ene schroef in het midden van het paneel los te draaien.



- **5.** Zoek de fuserbreedteidentificatieklem op de fusermodule en schrijf met een markeerstift op de klem de fuserbreedte die wordt gebruikt.
- Zoek de twee overbruggingsconnectors in de set. De zwarte overbruggingsconnector (links) wordt gebruikt voor bereikwaarde 2 en de blauwe (rechts) voor bereikwaarde 3. Raadpleeg voor de bereiknummers de tabel Overbruggingsconnector in Bruikbaarheidsduur fuser verlengen



7. Verbind de overbruggingsconnector met de witte connector aan de voorkant van de fusermodule door de twee uiteinden in elkaar te duwen. Er is geen ontkoppelingshulpmiddel. Trek de connectors gewoon uit elkaar.



- 8. Plaats het fuserpaneel terug op de module en schroef het stevig vast.
- **9.** Sluit beide voordeuren van de pers.
- **10.** Als de breedte van het papier in de afdrukopdracht niet overeenkomt met de breedte die is ingesteld voor de fuser, wordt een foutbericht weergegeven en wordt de opdracht niet uitgevoerd. Annuleer de opdracht en geef de correcte papierbreedte op of installeer de fuser met het correcte breedtebereik.

Verwante onderwerpen:

Bruikbaarheidsduur fuser verlengen

Fusermodule verwijderen

Onderhoud

10

Problemen oplossen

Serienummer van de pers opzoeken

Het serienummer van de pers is te vinden op het bedieningspaneel van de pers of op het plaatje op het binnenframe van de eerste invoerlade (lade 1).

- 1. Druk op de knop Apparaatstatus op het bedieningspaneel van de pers.
- 2. Controleer of het tabblad Apparaatinformatie wordt weergegeven op het tabblad Apparaatstatus.

Het serienummer van de pers wordt weergegeven onder Algemene informatie.

- **3.** Als er een stroomstoring is en het scherm **Apparaatstatus** niet kan worden geopend, zoekt het serienummer op het binnenframe van de pers bij papierlade 1:
 - a) Trek papierlade 1 van de pers volledig open.
 - b) Aan de linkerkant van de invoerlade op het frame van de pers ziet u een plaatje met daarop het serienummer (SER#).

Bellen voor service

- 1. Noteer de weergegeven storingscodes.
- 2. Noteer het serienummer van de pers. Druk voor toegang op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel. Selecteer in het scherm Apparaatstatus het tabblad **Apparaatinformatie** om het serienummer te zien. Als het serienummer niet wordt weergegeven, opent u papierlade 1 en daar vindt u het serienummerplaatje aan de linkerkant van het frame (SER #).
- **3.** Als de afdrukkwaliteit in het geding is, drukt u een testpagina af en gebruikt u deze om het probleem te beschrijven als u met de medewerker van het Xerox Welcome Centre belt en zijn/haar vragen over het defect beantwoordt.
- **4.** Blijf, indien mogelijk, in de buurt van de pers terwijl u belt. Volg de instructies van de medewerker op.

5. Bel voor systeemondersteuning, hulp en technische ondersteuning het juiste telefoonnummer. Voor het specifieke telefoonnummer in uw land gaat u naar www.xerox.com en klikt u op **Support**.

Eenvoudige problemen oplossen

Controleer de status van de pers voor het oplossen van problemen in het systeem.

🔔 WAARSCHUWING

De pers heeft precisieonderdelen en gebruikt hoogspanning. Open of verwijder geen kleppen die zijn vastgeschroefd, tenzij dit specifiek in de handleiding voor de gebruiker wordt aangegeven. Een onderdeel waar hoge spanning op staat kan elektrische schokken veroorzaken. Wanneer u panelen of kleppen opent die zijn vastgeschroefd om optionele accessoires te installeren of te verwijderen, moet u de instructies in de handleiding voor de gebruiker opvolgen. Wijzig de persconfiguratie of onderdelen niet. Dit kan namelijk een storing in de pers of brand veroorzaken.

Algemene problemen

In dit gedeelte vindt u een tabel voor het oplossen van enige elementaire problemen waarop u kunt stuiten bij de pers. Als het probleem zich blijft voordoen nadat alle instructies zijn opgevolgd, neemt u contact op met de Xerox-vertegenwoordiger of de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.

OPMERKING

Gebruik voordat u contact opneemt met de afdeling Ondersteuning de Diagnostic Tool (Testprogramma) en online Help van Papierbibliotheekbeheer voor meer informatie voor het oplossen van problemen.

OPMERKING

Als de printserver aangeeft dat er een storing in de pers is en er geen bericht wordt weergegeven op het aanraakscherm van de pers, bekijkt u het Foutenhistorie-overzicht.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
De pers kan niet worden ingeschakeld.	 Controleer of de stekker van het netsnoer van de pers correct op het stopcontact is aangesloten. Zo niet, druk dan op de hoofdstroomschakelaar aan de binnenzijde van de voordeur en sluit de stekker van het netsnoer vervolgens stevig aan. Zet daarna de AAN/UIT-schakelaar op AAN. Controleer of de AAN/UIT-schakelaar aan de binnenkant van de voordeur in de stand AAN is gezet. Druk op het bedieningspaneel stevig op de Aan/uit-knop. De spanning moet 200-240 V, 30A zijn. Controleer of de voeding compatibel is met het gespecificeerde maximum stroomverbruik (2,8-3,1 KVA) van de pers. Controleer de aardlekschakelaars. Als de stroomvoorziening op uw locatie in orde is, de aanbevolen oplossingen zijn uitgeprobeerd en de pers nog steeds niet kan worden ingeschakeld, neemt u contact op met de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.
Het bedieningspaneel van de pers is vergrendeld, of het aanraakscherm is helemaal donker.	 Als de knoppen op het bedieningspaneel of de toetsen op het toetsenbord niet werken, drukt u op de aan/uit- knop op de pers om het afdrukmechanisme uit te schakelen. Wacht 30 seconden en druk nogmaals op de aan/uit-knop om het systeem opnieuw te starten. Als de knop Energiespaarstand aan staat (brandt), staat de pers in de energiespaarstand. Druk op de knop Energiespaarstand van het bedieningspaneel om de energiespaarstand uit te schakelen.
Er is geen stroomtoevoer naar de pers en u kunt het scherm Apparaatsstatus niet openen om het serienummer van het apparaat op te zoeken.	Open lade 1 van het afdrukmechanisme. Het serienummer bevindt zich op het linkerframe bij Lade 1.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
De pers kan de afdrukopdracht niet voltooien.	 Is de pers aangesloten op het netwerk? Druk een testpagina op de pers af vanaf de printserver om te controleren of de pers op het netwerk is aangesloten.
	 Controleer of het netsnoer op de pers en op een geschikt stopcontact is aangesloten.
	 Controleer of de netwerkkabels op de pers zijn aangesloten en stevig vastzitten.
	 Verwijder de afdrukopdracht uit de afdrukwachtrij en verzend de afdrukopdracht opnieuw.
	• Zet de pers uit en weer aan om deze opnieuw te starten.
	 De pers is misschien niet geconfigureerd op het netwerk. Neem contact op de systeembeheerder om de pers op het netwerk aan te sluiten.
Het duurt langer dan een minuut voordat de pers de volgende opdracht afdrukt.	Het systeem heeft bij het overschakelen van de ene naar de andere afdrukmodus circa 2 minuten nodig voor het maken van de benodigde aanpassingen voor de volgende afdrukopdracht, waaronder kleur-naar-kleuraanpassing, densiteit, laadniveaus, biasniveaus of andere aanpassingen.
	Het systeem heeft twee afdrukmodi op de printserver:
	 Vierkleurenmodus (CMYK: cyaan, magenta, geel, zwart)
	- Alleen zwart/wit
	• Als bij de volgende afdrukopdracht wordt overgeschakeld van de ene naar de andere afdrukmode, bijvoorbeeld van alleen zwart naar 4 kleuren, heeft het systeem circa 2 minuten nodig om de nodige aanpassingen te maken.
	 Tijdens deze periode wordt het bericht "Beeldkwaliteit wordt bijgesteld" op het aanraakscherm weergegeven.
	 De volgende opdracht wordt afgedrukt zodra het systeem alle aanpassingen heeft voltooid.
	Andere informatie die u moet onthouden:
	 Bij een koude start (inschakelen of vanuit energiespaarstand) heeft het systeem minder dan 5 minuten nodig om met afdrukken te beginnen.
	 Vanuit standby heeft het systeem doorgaans minder dan 1 minuut nodig om met afdrukken te beginnen.
Tekst wordt niet goed afgedrukt (tekst is niet goed leesbaar).	Controleer de instellingen van de applicatie of printerdriver om te zien of er soms niet-standaardfonts worden gebruikt voor het afdrukken.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Het papier in de laden wordt niet herkend.	 Ga naar Papierbibliotheekbeheer en controleer de papierinstellingen voor de lade. Controleer de printserverinstellingen. Controleer of het papier correct is geladen als KKE of LKE en of dat overeenkomt met de instellingen die op de printserver zijn geprogrammeerd.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Afdrukken zijn niet op papier van het gewenste formaat afgedrukt.	 Zorg dat het formaat en de richting van het papier dat in de papierladen is geplaatst juist zijn. Stel de papiergeleiders in op de juiste posities. Selecteer het papierformaat, de lade en het gewicht op de printserver en zorg dat deze kenmerken goed zijn ingesteld in het venster Lade-eigenschappen. Controleren of "Passend op papier" of een gelijkwaardige instelling soms is geselecteerd in de printerdriver.
Papier wordt foutief ingevoerd, komt vaak vast te zitten of kreukt herhaaldelijk.	 Als er een bericht verschijnt op het aanraakscherm van de pers, volgt u de weergegeven instructies. Zorg dat het geselecteerde papier en de geselecteerde papierlade overeenkomen met het ingestelde papierformaat. Raadpleeg de Recommended Media List (lijst met aanbevolen media). De laden moeten van voldoende geschikt papier zijn voorzien en de stapel mag niet boven de maximale vullijn uitkomen. Zorg dat de papiergeleiders van de lade in de juiste positie staan. Duw de lade stevig en zo ver mogelijk naar binnen, om er zeker van te zijn dat deze dicht is. Keer de stapel papier om en/of draai de stapel om in de geselecteerde papierlade. Verwijder enkele vellen van de boven- en onderkant van de stapel in de papierlade. Waaier de vier randen van de stapel in de geselecteerde papierlade uit. Vervang het papier in de geselecteerde papierlade door papier uit een nieuw pak. Verwijder gedeeltelijk ingevoerd papier uit de laden. Als het papier gescheurd is, moet u eventuele papierresten uit de pers verwijderen. Controleer of het gebruikte papier op juiste wijze is bewaard. Zie de opties voor papierinstellingen in de online Help van Papierbibliotheekbeheer in het onderwerp Geavanceerde papierinstellingen. Controleer of de invoerrollen van lade 6 of 7 dienen te worden vervangen. Zo ja, vervang deze vervangbare eenheid dan.
Papierstoringen en kreukels in de fuserzone	Controleer of de strippervingermodule soms verkeerd uitgelijnd of beschadigd is. Vervang de strippervingermodule als deze beschadigd is

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Meerdere vellen worden ingevoerd vanuit de papierladen.	 De stapel papier mag niet hoger zijn dan de MAX-lijn. Verwijder het papier uit de lade en waaier de vellen uit om vellen die aan elkaar zitten te scheiden. Geperforeerde vellen papier kunnen bij de gaten aan elkaar vastzitten. Verwijder het papier uit de lade en waaier de vellen uit om vellen die aan elkaar zitten te scheiden. Papiervellen en transparanten kunnen aan elkaar vastzitten onder zeer droge omstandigheden die kunnen leiden tot statische elektriciteit. Verhoog de luchtvochtigheid in de ruimte om de statische elektriciteit zo veel mogelijk te beperken. Waaier transparanten voorzichtig uit om vellen die aan elkaar zitten te scheiden. Zie de online Help voor Papierbibliotheekbeheer; selecteer in het scherm Geavanceerde papierinstellingen de optie Herkenning multi-invoer en selecteer een optie in het veld Ventilator papierlade.
Papierstoringen in inlegmodule	 Controleer visueel of de invoer-/vertragings-/stootrollen versleten of beschadigd zijn. Controleer de HFSI-intervalstatus voor de rollen. Vervang deze zo nodig.
Papierstoringen bij het verlaten van de papierladen.	 Zorg dat de papiergeleiders goed (maar niet te strak) tegen de papierstapel rusten. De stapel papier mag niet hoger zijn dan de MAX-lijn. Sluit de lade langzaam om te voorkomen dat de stapel papier verschuift.
Papierstoringen bij het verlaten van de pers naar de staffelopvangbak.	 Als er geen andere afleveringslocatie aanwezig is, dan is de capaciteit van de staffelopvangbak 500 vel van 90 g/m². Maak de staffelopvangbak leeg wanneer deze grens wordt bereikt ter verzekering van een doorlopende productie. Het eerste vel mag de papieruitgang niet blokkeren, met name wanneer A3-papier wordt gebruikt.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Papier krult te veel.	 Mogelijke factoren: Verkeerde selectie van papiergewicht en papiersoort. De begroelheid teger en de afdruk, hee meer teger des
	 De noeveelneid toher op de drafuk - noe meer toher, des te sterker de krul. Het papiergewicht en of het papier gecoat of ongecoat
	is. • De luchtvochtigheid in de ruimte waarin de pers stagt
	 Krul is soms te beperken door het papier in de laden om te keren. Als er nog steeds sprake is van te veel krulling, moet u zwaarder papier gebruiken.
	 Ter verzekering van een doorlopend afdrukproces moet u het afleveringsapparaat leegmaken wanneer de afleveringsgrens voor het apparaat bijna is bereikt. Raadpleeg de specificaties voor het desbetreffende afleveringsapparaat voor informatie over de afleveringsgrens.
	 Dikker papier gebruiken of papier dat minder gevoelig is voor vocht.
	De papierkrul kan op de volgende manieren worden aangepast:
	 Als de interfacemodule is aangesloten, kunt u de knoppen voor handmatige ontkrulling op het bedieningspaneel van de interfacemodule gebruiken. Zie het gedeelte Interfacemodule.
	 Als de standaardafwerkeenheid/afwerkeenheid met katernmodule is aangesloten, gebruikt u de knoppen voor handmatige ontkrulling op de afwerkeenheid. Zie het gedeelte Standaardafwerkeenheid/afwerkeenheid met katernmodule.
	 Gebruik de functie Geavanceerde papierinstellingen (optie Papierontkrulling). Raadpleeg op de printserver de online Help van Papierbibliotheekbeheer voor meer informatie.
Kan niet afdrukken met de huidige fusereenheid. Breedte van afdrukpapier past niet bij de geïnstalleerde fuser.	• Vervang de fusereenheid door een fusereenheid die ondersteuning biedt van de specifieke papierbreedte voor de huidige afdrukopdracht. Zie Informatie over de breedte van papier voor de fuser
	 Annuleer de huidige afdrukopdracht en zet de huidige afdrukopdracht voort door deze opnieuw te verzenden vanaf de printserver.
	OPMERKING
	We raden u aan deze situatie niet te negeren. Door dit conflict in de instellingen kan de fuser beschadigd raken.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Bericht wordt niet gewist.	 Als het om een papierstoring gaat, verwijdert u al het papier uit de zone. Controleer of er geen verborgen of kleine stukjes papier zijn achtergebleven. Start de pers opnieuw door op het bedieningspaneel op de Aan/uit-knop te drukken.
Vervormde transparanten.	Controleer of transparanten als papiersoort zijn geselecteerd. De pers past zich aan verschillende afdrukmaterialen aan; papier verdraagt meer warmte dan transparanten.
De afdrukken zijn niet correct gestapeld.	Controleer de papierkrul en of de papierladegeleiders goed tegen het papier geplaatst zijn. OPMERKING Met media van verschillende formaten kan stapelvorming
	moeilijker zijn.
De pagina's in de sets uit de standaardafwerkeenheid of katernmodule zijn niet geniet of geperforeerd.	 Selecteer de optie op het aanraakscherm van de pers. Controleer of er nietjes in de nietcassette zitten. Controleer of de perforatorafvalcontainer niet vol is.
De perforaties bevinden zich aan de verkeerde zijde.	Zorg dat het voorgeboorde papier correct in de papierlade is geplaatst en de gaten zich aan de zijde bevinden die is aangegeven op het lade-etiket.

Verwante onderwerpen:

Informatie over de breedte van papier voor de fuser

Problemen met de afdrukkwaliteit

In dit gedeelte vindt u een tabel voor het oplossen van problemen. U kunt deze tabel raadplegen om een probleem met de afdrukkwaliteit op te zoeken en op te lossen.

Gebruik daarnaast het Diagnostic Tool (Testprogramma) voor het identificeren en oplossen van problemen met de afdrukkwaliteit. Raadpleeg de online Help in **Papierbibliotheekbeheer** op de printserver voor het oplossen van problemen zoals papierkrul, offset, verkeerde invoer van papier, registratie, en vouwaanpassing.

Eerste handelingen

Voer eerst deze handelingen uit om de afdrukkwaliteit te verbeteren:

- Controleer de status van de vervangbare eenheden/verbruiksartikelen op het aanraakscherm van de pers en vervang verbruiksartikelen die bijna op zijn.
- Voer voor een consistente dichtheid en aanpassing van de TRC dagelijks de procedure Fusereenheid reinigen uit op het bedieningspaneel van de pers of voordat u begint aan een opdracht waarbij kleur van cruciaal belang is.
- Ga naar de printserver en voer de printserverkalibratie uit (zie de printserverdocumentatie). Ga naar Papierbibliotheekbeheer en het scherm Geavanceerde papierinstellingen om uitlijningsprofielen- en registratie-aanpassingen voor 1-zijdig en 2-zijdig afdrukken uit te voeren.

Secundaire handelingen

Als de afdrukkwaliteit niet is verbeterd door het uitvoeren van onderstaande handelingen, neemt u contact op met de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
De achterkant van de afdrukken bevat tonervlekken (achtergebleven en niet gehechte toner).	 Voer de Eerste handelingen uit. Als er zich een papierstoring heeft voorgedaan, voert u een paar blanco vellen door om de achtergebleven toner te verwijderen. Voer de routine Fusereenheid reinigen op het scherm Hulpprogramma's uit om automatisch de fusereenheid te reinigen Als het probleem aanhoudt, vervangt u het drukrolreinigingskussen. Voer de Fusereenheid reinigen-procedure uit.
Densiteit verschilt per zijde, lichte of donkere gebieden	 Voer Eerste handelingen uit (met name de procedure Fusereenheid reinigen en de FWA-kalibratie Uniformiteit dichtheid automatisch aanpassen). Pas de instellingen van de tweede transferrol aan in de Papierbibliotheek op de printserver. Voer de procedure Lasermodulevensters reinigen uit. Als het probleem aanhoudt, vervangt u het drukrolreinigingskussen.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Her en der witte of donkere plekken	 Voer de Eerste handelingen uit. Controleer of het gebruikte papier is goedgekeurd, binnen de specificaties valt en schoon is. Controleer of de pers aan de omgevingsspecificaties voldoet (luchtvochtigheidsniveaus). Plaats ander papier uit een nieuw pak in de papierlade. Controleer of de afdrukmodule defect of beschadigd is. Haal het meetinstrument uit de landspecifieke set en controleer de regelmaat van de afstand tussen de plekken. Als de plekken om de 147 mm voorkomen, drukt u een halftoontestpatroon af om te bepalen om welke kleurenafdrukmodule het gaat. Vervang of verwissel de afdrukmodule (Afdrukmodule vervangen).
Plekken op gelijke onderlinge afstand	 Voer de Eerste handelingen uit. Haal het meetinstrument uit de landspecifieke set en controleer de regelmaat van de afstand tussen de plekken: Als het defect om de 44 mm op de afdrukken verschijnt, vervangt u de afdrukmodule niet. In dat geval is er sprake van een beschadigde of defecte ontwikkelaarbehuizing. Als er om de 147 mm plekken of banen op de afdrukken verschijnen, is de gele, magenta, zwarte of cyaan afdrukmodule beschadigd of blootgesteld aan licht. Druk een halftoontestpatroon af om te bepalen om welke kleurenafdrukmodule het gaat. Vervang of verwissel de betreffende afdrukmodule (Afdrukmodule vervangen). Als het defect om de 374 mm op de afdrukken verschijnt, vervangt u de fuserbandeenheid (Fusermodule verwijderen).
Strepen van effen kleur (van invoerrand tot achterste rand)	 Voer de Eerste handelingen uit. Controleer of de afdrukmodule defect is. Haal het meetinstrument uit de landspecifieke set. Druk een halftoontestpatroon af om te bepalen om welke kleurenafdrukmodule het gaat. Vervang of verwissel de betreffende kleurenafdrukmodule (Afdrukmodule vervangen). Voer de procedure Lasermodulevensters reinigen uit.
Slijtage aan de rand	Als u papiervarianten met verschillende breedten gebruikt, leest u Tips voor het verlengen van de bruikbaarheidsduur van de fuser en Schade aan de fuser voorkomen voor meer informatie.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Halo of vlekken	 Voer de Eerste handelingen uit. Ga in Papierbibliotheekbeheer op de printserver naar het scherm Geavanceerde papierinstellingen en pas de spanning van de tweede transferrol aan.
Witte strepen of ontbrekende delen	Losse toner hoopt zich op bij de vensters van de lasermodule boven de afdrukmodulelade en verhindert dat het beeld voor die kleur word vastgelegd. Er komen strepen over de afdruk als de lasermodulevensters vuil zijn. Voer de procedure Lasermodulevensters reinigen uit. Gebruik het meegeleverde staafje om toner die zich heeft opgehoopt bij het lasermodulevenster te verwijderen.
De afdrukken zijn te licht of vaal, vulgebieden zijn niet zwart of bevatten onregelmatige tinten; deel van het beeld ontbreekt	 Controleer de status van de vervangbare eenheden/verbruiksartikelen door op de knop Home te drukken op het bedieningspaneel. Schud of vervang de betreffende tonercassette. Pas de spanningsinstellingen van de tweede transferrol aan met behulp van papierprofiel in de Papierbibliotheek. Stel vast of de afdrukmodule vervuild of overbelicht is door een set halftoontestpatronen af te drukken en te bepalen om welke kleur het gaat. Vervang of verwissel vervolgens de betreffende module.
Het beeld op de afdruk staat scheef of schuin	 Controleer of het papier correct is geplaatst en aan de specificaties van de pers voldoet. Stel de horizontale en verticale papiergeleiders in op de juiste posities en zorg dat de papierladegeleiders tegen de randen van het geplaatste papier liggen. Duw de lade volledig naar binnen. Open de toepassing Papierbibliotheekbeheer op de printserver en open het scherm Geavanceerde papierinstellingen. Maak of gebruik een uitlijningsprofiel; pas de drukroloptie aan of gebruik de optie Regi-loop (Testcyclus registratie).

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Niet gehechte toner op de afdruk, niet permanent en veroorzaakt strepen en vegen en geeft af.	 Controleer of de papiergewichtsinstellingen op de printserver overeenkomen met die van het papier dat zich in de lade bevindt. Controleer of het geplaatste papier aan de specificaties van de pers voldoet. Ga naar het gedeelte Papierinformatie voor informatie over papier en opslag. Plaats papier uit een nieuw pak in de geselecteerde papierlade. Controleer of er soms vochtig papier in de lade ligt. Zo ja, selecteer dan Ladeverwarmer inschakelen in het scherm Geavanceerde papierinstellingen in Papierbibliotheekbeheer. Voer de procedure Fusereenheid reinigen uit.
Foute registratie of beeldverschuiving	 Zorg dat de papierladegeleiders tegen de randen van het geplaatste papier zijn geplaatst. Controleer of het papier aan de eisen van de Recommended Media List (lijst met aanbevolen media) voldoet. De uitlijningsinstellingen moeten misschien worden geoptimaliseerd voor het medium. Maak of gebruik een uitlijningsprofiel in het scherm Geavanceerde papierinstellingen van Papierbibliotheekbeheer.
De achterste rand van de afdrukken bevat ontbrekende toner, inconsistente densiteit of weinig kleurdiepte. Dit gebeurt voornamelijk bij het gebruik van zwaarder of lichter papier.	 Voer de procedure Uniformiteit dichtheid automatisch aanpassen uit. Maak een aangepaste papiersoort en voeg dit aan de Papierbibliotheek toe. Pas in het scherm Geavanceerde papierinstellingen van Papierbibliotheekbeheer de instelling voor de spanning van de tweede transferrol aan en de optie Overdrachtuitvoerbijstelling voor achterrand. Voer de opdracht opnieuw uit. Ga zo nodig door met het aanpassen van de instelling voor de spanning van de tweede transferrol totdat de gewenste afdrukken worden bereikt. Als de resultaten nog steeds niet acceptabel zijn, neemt u contact op met de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.

Verwante onderwerpen:

Tips voor het verlengen van de bruikbaarheidsduur van de fuser

Schade aan de fuser voorkomen

Fusereenheid reinigen Uniformiteit dichtheid automatisch aanpassen Reinigingskussen drukrol vervangen Lasermodulevensters reinigen Afdrukmodule vervangen Fusermodule verwijderen Fusermodule installeren

Storingscodes

Storingscodes - pers

Als het afdrukken op ongebruikelijke wijze is afgebroken of als er een storing is opgetreden in de pers, wordt er een storingscode weergegeven. Als er een storingscode op het scherm van de pers wordt weergegeven die niet in de onderstaande tabel voorkomt, of als een storing aanhoudt nadat u de onderstaande oplossing hebt opgevolgd, neemt u contact op met de afdeling Klantenondersteuning van Xerox. Als er een storingscode wordt weergegeven, worden alle afdrukgegevens op de pers en de afdrukgegevens die in het ingebouwde geheugen van het systeem zijn opgeslagen geannuleerd.

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
Fusermodule	010-319	Storing fuserbandsnelheid	Zet de pers uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
Fusermodule	010-604, 010- 605, 010-606, 010-607, 010- 608, 010-612, 010-613	Drukrolsensorstoring, storing vochtigheidssensor, fout fuserband, temperatuurstoringen en fusermotorstoring	Zet de pers uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
	010-611	Storing fuserband	Controleer de installatie van de bandmodule. Vervang de bandmodule.

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
Algemeen	016-405	Softwarefout	Meld u aan als beheerder. Selecteer Hulpprogramma's > Onderhoud > Instellingen veelgebruikte functies en > Alle certificaten verwijderen / instellingen initialiseren. Selecteer Start op het scherm.
FWA-kalibratie	024-747	Verkeerde richting van het papier	Wijzig de richting van het papier van Portret in Landschap.
Ontwikkelaar	024-923, 024- 924, 024-925	Storing ontwikkelaarhuis	Zet de pers uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
	093-3[00-99], 093-4[00-99], 093-6[00-99], 093-9[00-99]	Tonercassette	Cassette vervangen / opnieuw plaatsen Zorg dat deuren gesloten zijn. Zet de pers uit en weer aan. Neem contact op met Klantenondersteuning.
NOHAD / aandrijving	042-3[00-99], 042-6[00-99]	Storingen motor afdrukmodule, storingen aandrijfmotor, ventilatorstoringen	Zet de pers uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
Afdrukmechanisme	045-310, 045- 311, 045-390 t/m 396	Communicatie, controller, storingen ventilator en connector	Zet de pers uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
HVPS	046-310	Stroomstoring	Zet de pers uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
Fuser	059-335, 059- 399	Fusertemperatuurstoringen	Zet de pers uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
	099-339	Storing fuserband limiet in	Fuserbandeenheid bevindt zich niet in de juiste positie. Breng de eenheid opnieuw aan en zorg dat de bandrandsensor contact maakt met de rand van de band.

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
Fuser	099-[00-99]x	Algemene fuserstoringen	Zet de pers uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
	099-340	Storing limiet fuserband uit	Fuserbandeenheid bevindt zich niet in de juiste positie. Breng de eenheid opnieuw aan en zorg dat de bandrandsensor contact maakt met de rand van de band.
Laser	060-3[00-99], 061-3[00-99], 061-6[00-99], 061-9[00-99]	Persvoedingsstoringen:	Zet de pers uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
Papierverwerking / -transport	071-1[00-99], 071-2[00-99], 072-1[00-99], 072-2[00-99], 073-2[00-99], 073-2[00-99], 075-1[00-99], 075-2[00-99], 075-3[00-99], 075-6[00-99], 076-1[00-99], 076-3[00-99], 077-2[00-99], 077-4[00-99], 077-6[00-99], 077-6[00-99], 078-1[00-99], 078-2[00-99], 078-2[00-99], 078-3[00-99], 078-4[00-99], 078-6[00-99], 078-6[00-99], 078-6[00-99], 078-6[00-99], 078-9[00-99],	Onjuiste papierpositie, papierstoringen in invoerzone, storingen papierlade, storingen papierbaansensor, storingen open lade, storingen blokkering bij open deur	Controleer of het geaccepteerde papier correct in laden is geplaatst, verhelp papierstoringen en sluit alle laden, kleppen en deuren volledig op de pers.
Registratie	089-313, 089- 314, 089-316, 089-317		Zet de pers uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
	26-401	Registratiefout; pers detecteerde minder dan optimale registratiedrempels	Creëer een automatisch uitlijningsprofiel in het beheer van de papierbibliotheek. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
Xerografische reiniging	091-323 tot 091-327, 091- 4[00-99] tot 091-9[00-99]	Storingen wislamp; afdrukmodule niet goed geplaatst.	Plaat de afdrukmodule opnieuw; in het geval van 091-324 t/m 091-327 vervangt u de afdrukmodule.
	091-400	Tonerafvalcontainer bijna vol	Plaats tonerafvalcontainer opnieuw, bestel een nieuwe tonerafvalcontainer en vervang de container als deze vol is.
	091-920, 091- 924	CRUM-gegevens beschadigd	Plaats afdrukmodule opnieuw (Y); verwissel afdrukmodules; als het probleem daarmee niet is opgelost moet u de afdrukmodule (Y) vervangen.
	091-922, 091- 925	CRUM-gegevens beschadigd	Plaats afdrukmodule opnieuw (M); verwissel afdrukmodules; als het probleem daarmee niet is opgelost moet u de afdrukmodule (M) vervangen.
	091-923, 091- 926	CRUM-gegevens beschadigd	Plaats afdrukmodule opnieuw (C); verwissel afdrukmodules; als het probleem daarmee niet is opgelost moet u de afdrukmodule (C) vervangen.
	091-915, 091- 916	CRUM-gegevens beschadigd	Plaats afdrukmodule opnieuw (K); verwissel afdrukmodules; als het probleem daarmee niet is opgelost moet u de afdrukmodule (K) vervangen.
Procesregeling	092-333	Softwarefout	Zet de pers uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
Transfer	094-312, 094- 318	Storing transferband of - rol	Zet de pers uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Storingscodes - inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)

De onderstaande storingscodes voor de inlegmodule voor extra groot papier kunnen betrekking hebben op een specifieke lade van de invoereenheid. Als deze storingscodes vaak voorkomen, voert u de procedure voor het vervangen van de invoerrollen uit (Invoerrollen van de handmatige invoer voor de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 6 en 7) en Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 6 en 7)).

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
Handmatige invoer (lade 5)	078-105, 078-120, 078-125, 078-126, 078-127	Steeds verkeerd ingevoerde vellen of invoer van meerdere vellen tegelijkertijd	 Waaier het papier uit om samenkleven van papier te elimineren (vooral in omgevingen met een hoge luchtvochtigheid of bij hoge temperaturen). Maak de invoer-/vertragings- /stootrollen van de handmatige invoer schoon met een vochtige doek.
			 Vervang de invoerrollen (invoer-/vertragings-/stootrollen). Zie Invoerrollen van de handmatige invoer voor de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 6 en 7). Als het probleem daarmee niet is verholpen, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
	078-110	Papier vastgelopen bij pre-registratiesensor tijdens papiertransport vanuit handmatige invoer	 Voer de volgende stappen in de aangegeven volgorde uit: 1. Verwijder eventueel vastgelopen papier. 2. Leg het papier terug in de
	078-114	Poortsensor niet ingeschakeld tijdens papiertransport vanuit handmatige invoer	 papierlade en waaier het uit. Zet de pers uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
Lade 6 en 7	078-100, 078-101, 078-102, 078-103, 078-150, 078-151	Papier vastgelopen bij pre-registratiesensor; tijdens papiertransport, invoersensor wordt niet ingeschakeld in de periode dat het papier vanuit de lade wordt vervoerd	 Voer de volgende stappen in de aangegeven volgorde uit: 1. Verwijder eventueel vastgelopen papier. 2. Leg het papier terug in de papierlade en waaier het uit. 3. Vervang de invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier. Zie Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 6 en 7).
Lade 6	078-112	Poortsensor niet ingeschakeld tijdens papiertransport vanuit lade 6	Voer de volgende stappen in de aangegeven volgorde uit: 1. Verwijder eventueel vastgelopen papier.
Lade 7	078-113	Poortsensor niet ingeschakeld tijdens papiertransport vanuit lade 7	 Leg het papier terug in de papierlade en waaier het uit. Zet de pers uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt,
Lade 6 en 7	078-2[00- 99], 078- 3[00-99], 078-4[00- 99], 078- 6[00-99], 078-9[00- 99]	Algemene ladestoring	neemt u contact op met de technische klantenondersteuning.

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Ααι	nbevolen oplossing
Lade 6 en 7	078-106, 078-125, 078-126, 078-127, 078-156	Steeds verkeerd ingevoerde vellen of invoer van meerdere vellen tegelijkertijd	1.	Waaier het papier uit om samenkleven van papier te elimineren (vooral in omgevingen met een hoge luchtvochtigheid of bij hoge temperaturen).
			2.	Controleer de positie van de hendels voor aanpassing van scheeftrekking. Als het goed is, zijn de hendels ingetrokken. Zie Hendels voor aanpassing van scheve afdrukken (laden 6 en 7).
			3.	Vervang de invoerrollen van de module (invoer-/vertragings- /stootrollen). Zie Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 6 en 7).
			4.	Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met de technische klantenondersteuning.

Verwante onderwerpen:

Invoerrollen van de handmatige invoer voor de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 6 en 7)

Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 6 en 7)

Hendels voor aanpassing van scheve afdrukken (laden 6 en 7)

Storingscodes - inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)

De onderstaande storingscodes voor de inlegmodule voor extra groot papier kunnen betrekking hebben op een specifieke lade van de invoereenheid. Als deze storingscodes vaak voorkomen, voert u de procedure voor het vervangen van de invoerrollen uit (Invoerrollen van de handmatige invoer voor de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9) en Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9)).

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aan	bevolen oplossing
Handmatige invoer (lade 5)	178-120, 078- 125, 078-126, 078-127	Steeds verkeerd ingevoerde vellen of invoer van meerdere vellen tegelijkertijd	1.	Waaier het papier uit om samenkleven van papier te elimineren (vooral in omgevingen met een hoge luchtvochtigheid of bij hoge temperaturen).
			2.	Maak de invoer-/vertragings- /stootrollen van de handmatige invoer schoon met een vochtige doek.
			3.	Vervang de invoerrollen (invoer- /vertragings-/stootrollen). Zie Invoerrollen van de handmatige invoer voor de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9).
			4.	Als het probleem daarmee niet is verholpen, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
Lade 8	178-100, 178- 101	Papier vastgelopen bij pre-registratiesensor; tiidens	Voer aang	r de volgende stappen in de gegeven volgorde uit: Verwijder overtueel
Laden 5	178-103	papiertransport,	1.	vastgelopen papier.
invoer), 8 en 9		niet ingeschakeld in de	2.	Leg het papier terug in de papierlade en wagier het uit.
	periode dat het papier vanuit de lade wordt vervoerd	3.	Vervang de invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier. Zie Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9).	

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
Laden 8 en 9	078-125, 078- 126, 078-127, 178-106, 178- 156	Steeds verkeerd ingevoerde vellen of invoer van meerdere vellen tegelijkertijd	 Waaier het papier uit om samenkleven van papier te elimineren (vooral in omgevingen met een hoge luchtvochtigheid of bij hoge temperaturen).
			 Controleer de positie van de hendels voor aanpassing van scheeftrekking. Als het goed is, zijn de hendels ingetrokken. Zie Hendels voor aanpassing van scheve afdrukken (laden 8 en 9).
			3. Vervang de invoerrollen van de module (invoer-/vertragings- /stootrollen). Zie Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9).
			4. Indien het probleem daarmee niet is opgelost, neemt u contact op met Xerox.
Lade 8	178-112	Poortsensor niet ingeschakeld tijdens papiertransport vanuit lade 8	Voer de volgende stappen in de aangegeven volgorde uit: 1. Verwijder eventueel vastgelopen papier.
			 Leg het papier terug in de papierlade en wagier het uit.
			3. Zet de pers uit en weer aan.
			4. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
Lade 9	178-113	Poortsensor niet ingeschakeld tijdens papiertransport vanuit lade 9	 Voer de volgende stappen in de aangegeven volgorde uit: 1. Verwijder eventueel vastgelopen papier. 2. Leg het papier terug in de papierlade en waaier het uit. 3. Zet de pers uit en weer aan. 4. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.
Lade 9	178-150, 178- 151	Papier vastgelopen bij pre-registratiesensor of invoersensor tijdens papiertransport vanuit lade 9	 Voer de volgende stappen in de aangegeven volgorde uit: 1. Verwijder eventueel vastgelopen papier. 2. Leg het papier terug in de papierlade en waaier het uit. 3. Vervang de invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier. Zie Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9).
Lade 8, 9 en handmatige invoer	178-217, 178- 218, 178-[224- 229], 178-230, 178-232, 178- 250, 178-251, 178-[260-281], 178-[285-291], 178-[293-294], 178-298	Algemene ladestoring	 Verwijder eventueel vastgelopen papier. Leg het papier terug in de papierlade en waaier het uit. Zet de pers uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.
Lade 8 en 9	178-304	Voordeur van inlegmodule voor extra groot papier is open	Sluit de voordeur/voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier.

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
Lade 8 en 9	178-400 - 178- 405	Een van de invoer- /vertragings- /stootrollen in de inlegmodule voor extra groot papier is bijna aan vervanging toe.	Vervang de invoerrollen. Zie Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9)
Lade 8 en 9	178-900 - 178- 904	Meerdere vellen tegelijkertijd ingevoerd / papierstoring	 Verwijder eventueel vastgelopen papier. Leg het papier terug in de papierlade en waaier het uit. Zet de pers uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.

Verwante onderwerpen:

Invoerrollen van de handmatige invoer voor de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9)

Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9)

Hendels voor aanpassing van scheve afdrukken (laden 8 en 9)

Storingscodes - interfacemodule

Deze tabel met storingscodes bestaat uit een lijst met problemen en aanbevolen oplossingen die van toepassing zijn op de interfacemodule. Als het probleem zich blijft voordoen na het volgen van alle instructies, belt u de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
Interfacemodule	048-100 t/m 048- 107	Papier loopt vast tijdens invoer	Open de voordeur van de module. Verwijder vellen of stukjes papier uit de gebieden voor het verhelpen van papierstoringen. Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier binnen de specificaties valt.
Deur	048-300	De voordeur van de module staat open	Zorg dat deze volledig is gesloten.

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
Anti-krulwals	048-310, 048-311, 048-312, 048-313, 048-314, 048-315, 048-316	Probleem met de sensor van de anti-krulwals of de band	Zet de pers uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
Koeling	048-317, 048-318, 048-319	Storing koelventilator	Zet de pers uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
Communicatie	048-320 t/m 048- 324	Communicatie- of verbindingsstoring	Zorg dat alle papierstoringen zijn opgelost; zorg dat alle hendels weer in de oorspronkelijke stand staan; zet de pers uit en weer aan.
Papierbaan	048-900, 048-901, 048-903	Vellen blijven achter in papierbaangebied	Open de voordeur van de module. Verwijder alle vellen of stukjes papier uit de papierbaangebieden. Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier binnen de specificaties valt.

Storingscodes - GBC AdvancedPunch

Storingscodes voor de GBC AdvancedPunch worden weergegeven op de gebruikersinterface / het bedieningspaneel van de pers als AdvancedPunch-storingscode.

Storingscode	Oorzaak	Oplossing
040-100 040-101 040-900 040-901	Er is een storing in de AdvancedPunch gedetecteerd.	 Open de voordeur van de AdvancedPunch en kijk of er papier is vastgelopen. Verwijder eventueel vastgelopen papier. Sluit de voordeur.
040-300	De voordeur van de AdvancedPunch is niet gesloten.	Sluit de voordeur van de AdvancedPunch.
040-940	De stempelmatrijs ontbreekt of is niet correct geïnstalleerd.	Installeer de stempelmatrijs of druk hem stevig naar binnen; sluit de voordeur.

Storingscode	Oorzaak	Oplossing
040-941	De perforatorafvalcontainer ontbreekt of is niet correct geïnstalleerd.	Installeer de perforatorafvalcontainer of druk hem helemaal naar binnen; sluit de voordeur.
040-942	Perforatorafvalcontainer is vol.	Leeg de perforatorafvalcontainer en plaats hem dan weer terug.
140-700	Perforatorafvalcontainer is bijna vol.	Leeg de perforatorafvalcontainer en plaats hem dan weer terug.

Storingscodes - GBC AdvancedPunch Pro

Storingscodes voor de GBC AdvancedPunch Pro worden weergegeven op de gebruikersinterface / het bedieningspaneel van de pers.

Storingscode	Oorzaak	Oplossing
040-100 040-101 040-900 040-901	Papierstoring ontdekt in de AdvancedPunch Pro.	 Open de voordeur van de AdvancedPunch Pro en zoek het vastgelopen papier; zie Papierstoringen in de AdvancedPunch Pro verhelpen. Verwijder eventueel vastgelopen papier
		3. Sluit de voordeur.
040-300	De voordeur van de AdvancedPunch Pro is niet gesloten.	Sluit de voordeur van de AdvancedPunch Pro.
040-940	De stempelmatrijs ontbreekt of is niet correct geïnstalleerd.	Installeer de stempelmatrijs of druk hem stevig naar binnen; sluit de voordeur.
040-941	Perforatorafvalcontainer ontbreekt of is niet goed geplaatst.	Installeer de perforatorafvalcontainer en/of duw deze volledig naar binnen; sluit de voordeur.
040-942	Perforatorafvalcontainer is vol.	Ledig de perforatorafvalcontainer en breng deze weer aan.
140-700	Perforatorafvalcontainer is bijna vol.	Ledig de perforatorafvalcontainer en breng deze weer aan.

Storingscodes - uitlegtafel

Deze tabel met storingscodes bestaat uit een lijst met problemen en aanbevolen oplossingen die van toepassing zijn op de uitlegtafel.

BELANGRIJK

De pers kan zijn geconfigureerd met een of twee uitlegtafels. Als de pers over twee uitlegtafels beschikt, verwijst het voorvoegsel **049** naar een storing in de eerste uitlegtafel en **149** naar een storing in de tweede uitlegtafel.

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
049-100 t/m 049-121	vastgelopen papier	Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
049-2[00-99]	Storingen uitlegtafelsensor	Schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met de technische klantenondersteuning van Xerox.
049-300	Storing communicatie met uitlegtafel	Schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met de technische klantenondersteuning van Xerox.
049-700	Storing tabblad	Controleer de eigenschappen van de opdracht met tabbladen en verzend de opdracht opnieuw.
049-900 t/m 049-908	Vellen blijven achter in papierbaan	Controleer de papierbaan van de module en verwijder voorzichtig alle vellen uit de papierbaangebieden.
049-940	Storing open deur uitlegtafel	Open de voordeur van de uitlegtafel en verwijder alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. Sluit de voordeur.
049-941	Storing uitlegtafelwagen	Controleer de positie van de uitlegtafelwagen.
049-945	Storing bovenste opvangbak uitlegtafel	Verwijder papier uit de bovenste opvangbak.
049-960, 049-964	Storing uitlegtafel	Verwijder het papier uit de uitlegtafel.

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
049-965 t/m 049-972	Storing detectie volle uitlegtafel	Open de voordeur van de uitlegtafel en verwijder papier uit de uitlegtafelwagen. Sluit de deur om verder te gaan.
049-973	Uitlegtafel detecteert ten onrechte dat de knop Leegmaken is ingedrukt.	Open de voordeur van de uitlegtafel en verwijder papier uit de uitlegtafelwagen. Sluit de deur om verder te gaan.

Storingscodes - standaardafwerkeenheid/afwerkeenheid met katernmodule

Als het afdrukken op ongebruikelijke wijze is afgebroken vanwege een storing, of als er een storing is opgetreden in de katernmodule, wordt er een storingscode weergegeven.

Als een fout aanhoudt nadat de instructies voor de oplossing zijn opgevolgd, dient u contact op te nemen met Klantenondersteuning van Xerox.

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
012-100 t/m 012- 104, 012-108 t/m 012-115, 012-117 t/m 012-120	Papierstoring in banen van katern en/of vouweenheid	Controleer op papierstoringen in de papierbaan en verwijder alle vellen.
012-125, 012-132, 012-211 t/m 012- 265, 012-282 t/m 012-296	Er is een storing opgetreden in de afwerkeenheid	Controleer op papierstoringen in de papierbaan en verwijder alle vellen. Zet de pers uit en weer aan en verzend zo nodig de afdrukopdracht opnieuw. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
012-302	Vergrendeling mislukt	Controleer of de moduledeur volledig is gesloten. Zet de pers uit en weer aan als de fout aanhoudt.
012-400	De nietafvalcontainer is bijna vol.	Verwijder de nietafvalcontainer uit de afwerkeenheid en plaats deze terug.
012-949	Perforatorafvalcontainer is niet aangesloten	Controleer of de perforatorafvalcontainer in de afwerkeenheid is geïnstalleerd en goed op zijn plaats zit.
024-931	De nietafvalcontainer is vol of bijna vol	Verwijder de nietafvalcontainer en installeer een nieuwe.

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
024-932	Nietafvalcontainer is niet aangesloten	Controleer of de nietafvalcontainer juist in de afwerkeenheid is geplaatst.
024-943	De nietcassette voor katernen is leeg of er is een nietfout opgetreden.	Controleer de nietcassette en plaats deze op juiste wijze terug. Vervang de nietcassette zo nodig door een nieuwe cassette. Hervat de opdracht.
024-957	Invoegeenheid voor naverwerking is leeg of het papier is op	Vul papier bij in de papierlade.
024-974	Het toegewezen papierformaat en het formaat van het papier in de lade verschillen wanneer er papier vanuit de invoegeenheid voor naverwerking wordt ingevoerd.	Stel het papier opnieuw in, wijzig het papier of annuleer de opdracht.
024-976	Storing nieteenheid in afwerkeenheid	Controleer de nietjes en plaats ze op juiste wijze terug.
024-977	Nietjes worden niet in de afwerkeenheid ingevoerd	Controleer de nietjes en plaats ze op juiste wijze terug.
024-978, 024-989	Nieteenheid in de afwerkeenheid met katernmodule is niet gereed	Controleer de nietjes en plaats ze op juiste wijze terug.
024-979	De nietcassette is leeg	Controleer nietjes. Verwijder en vervang de nietcassette.
024-980	De opvangbak is vol.	Verwijder al het papier uit de opvangbak.
024-981	De bovenste opvangbak is vol	Verwijder al het papier uit de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid.
024-982	Het onderste waarschuwingslampje van de uitlegtafel van de afwerkeenheid brandt.	Verwijder al het papier uit de afdrukkenopvangbak en verwijder obstructies.
024-983	De opvangbak voor katernen van de afwerkeenheid is vol	Verwijder al het papier uit de opvangbak voor katernen.

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
024-984, 024-985	Het waarschuwingslampje "Nietjes in nieteenheid katernmodule bijna op" brandt	Verwijder al het papier uit de opvangbak voor katernen.
024-987, 024-988	De opvangbak van de katernvouweenheid is vol	Verwijder al het papier uit de opvangbak. Stel de opvangbak in op vellen met drie vouwen. Controleer of de opvangbak juist is aangesloten en ingesteld.
047-320	Er is een communicatiestoring met de afwerkeenheid opgetreden.	Zet de pers uit en weer aan. Verzend de afdrukopdracht zo nodig opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met de technische klantenondersteuning van Xerox.
112-700	De perforatorafvalcontainer is vol of bijna vol	Verwijder de afvalcontainer, maak deze leeg en plaats deze weer correct terug.
116-790	De instellingen voor nieten worden geannuleerd en de gegevens worden afgedrukt	Bevestig de nietpositie en probeer opnieuw af te drukken.
124-705	De instellingen voor perforeren worden geannuleerd	Bevestig de perforatiepositie en probeer opnieuw af te drukken.
124-706	De instellingen voor vouwen worden geannuleerd	Bevestig de vouwinstellingen en probeer opnieuw af te drukken.
124-709	Het aantal pagina's is groter dan het aantal pagina's dat kan worden geniet	Verklein het aantal pagina's of annuleer de nietinstellingen. Verzend de afdrukopdracht opnieuw.

Storingscodes - SquareFold Trimmer Module

Als er een storing optreedt in de SquareFold Trimmer Module, verschijnt er een storingsbericht. In de volgende tabel vindt u een lijst met storingscodes voor deze afwerkingsmodule en van verwante storingscodes.

OPMERKING

De deksels kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of als de pers niet actief is. De kleppen kunnen alleen worden geopend als er een indicatielampje brandt en een storing optreedt in de afwerkeenheidmodule. Voor meer informatie over indicatielampjes raadpleegt u de informatie over het bedieningspaneel.

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
013-100 t/m 013- 109	(Papier)storing in de module	 Open de kleppen links- en rechtsboven van de afwerkeenheidmodule. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. Sluit de kleppen links- en rechtsboven. Controleer of de snijmoduleafvalcontainer vol is. Als de container vol is, leegt u deze en plaatst u hem weer in de module. Duw de container helemaal naar binnen. Volg de resterende instructies op het aanraakscherm. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
013-221 t/m 013- 228, 013-229 t/m 013-243, 013-246	Storing of communicatiefout met de module; sensorstoring	Zet de pers uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
013-303, 013-304, 013-308	Vergrendelingen open. Er is een deksel of deur open. Er is een (papier)storing in de module opgetreden	 Open in het geval van een papierstoring de kleppen links- en rechtsboven van de afwerkeenheidmodule. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. Zorg dat de kleppen links- en rechtsboven volledig gesloten zijn. Controleer de snijmoduleafvalcontainer. Als de container vol is, leegt u deze en plaatst u hem weer in de module. Duw de container helemaal naar binnen. Volg de instructies op het aanraakscherm. Als de storing aanhoudt, zet u de pers uit en daarna weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
013-900, 013-901, 013-905 t/m 013- 911, 013-915 t/m 013-919	Statische papierstoringen	 Open de kleppen links- en rechtsboven van de afwerkeenheidmodule. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. Zorg dat de kleppen links- en rechtsboven volledig gesloten zijn. Controleer de snijmoduleafvalcontainer. Als de container vol is, leegt u deze en plaatst u hem weer in de module. Duw de container helemaal naar binnen. Volg de instructies op het aanraakscherm. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
013-940	De snijmoduleafvalcontainer is vol of defect	 Trek de container open en verwijder alle snijsnippers. Plaats de container terug in de module. Duw de container helemaal naar binnen. Als de storing aanhoudt, zet u de pers uit en daarna weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Storingscodes - standaard afwerkeenheid Plus

Als er een storing optreedt in de standaardafwerkeenheid plus, verschijnt er een storingsbericht. In de volgende tabel vindt u een lijst met storingscodes voor deze afwerkeenheidmodule en van verwante storingscodes voor de transportmodule en DFA-modules van derden.

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
013-108 t/m 013- 110	De sensor of uitgangssensor in de afwerktransportmodule is niet binnen een opgegeven tijdsbestek IN- of UITgeschakeld	Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerkeenheid en de afwerktransportmodule en verwijder ze. Schakel de pers zo nodig uit en weer in, en verzend uw afdrukopdracht opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
----------------------------------	--	--
013-910, 013-911	Papierstoring bij de transport- of uitgangssensor (afwerktransportmodule)	Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerkeenheid en de afwerktransportmodule en verwijder ze. Schakel de pers zo nodig uit en weer in, en verzend uw afdrukopdracht opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
051-100 t/m 051- 111, 051-900	Papierstoring	Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerkeenheid en de afwerktransportmodule en verwijder ze. Schakel de pers zo nodig uit en weer in, en verzend uw afdrukopdracht opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
051-210	Storing in solenoïde van registratiekoppeling	Zet de pers uit en weer aan en verzend de afdrukopdracht opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
051-211	Storing in omleidingssolenoïde	Zet de pers uit en weer aan en verzend de afdrukopdracht opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
051-300	Voordeur van afwerktransportmodule is open	Sluit de voordeur van de afwerktransportmodule.
051-310	Storing tijdens een upgrade van de firmware voor de afwerktransportmodule	Zet de pers uit en weer aan en verzend de afdrukopdracht opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
051-910, 051-911	Het DFA-apparaat is niet gereed, of er is een andere storing met het DFA-apparaat opgetreden.	Raadpleeg de gebruikersdocumentatie die bij het DFA-apparaat is geleverd en volg de instructies om het apparaat weer online te krijgen. Zet de pers uit en weer aan en verzend de afdrukopdracht opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
051-912	Het DFA-apparaat is vol of de verbruiksartikelen zijn op	Raadpleeg de gebruikersdocumentatie die bij het DFA-apparaat is geleverd en volg de instructies om de storing te verhelpen en de verbruikte verbruiksartikelen aan te vullen.

Problemen oplossen

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
051-913, 051-914, 051-915	Papierstoring in het DFA- apparaat	Raadpleeg de gebruikersdocumentatie die bij het DFA-apparaat is geleverd en volg de instructies om de storing te verhelpen. Stel de profielwaarde in of wijzig deze (raadpleeg de gebruikersdocumentatie van de DFA). Zet de pers uit en weer aan en verzend de afdrukopdracht opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Papierstoringen

Als er zich een papierstoring voordoet, dan verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel van de pers waarin staat in welke zone de storing is opgetreden. Volg de weergegeven instructies om de storing op te lossen en de pers weer te gaan gebruiken.

Informatie over papierstoringen

Raadpleeg de volgende lijst om papierstoringen te verhelpen:

- Als papier in de pers vastloopt, stopt de pers en verschijnt er een storingsbericht.
- Volg de instructies die op het scherm worden weergegeven om het vastgelopen papier te verwijderen.
- Haal het papier voorzichtig uit het apparaat, zonder het te scheuren. Verwijder alle papiersnippers als het papier gescheurd is.
- Als er een stukje vastgelopen papier in de pers achterblijft, blijft het papierstoringsbericht op het scherm staan.
- Papierstoringen kunnen worden verholpen wanneer de pers is ingeschakeld. Wanneer het apparaat is uitgezet, wordt alle informatie die in het systeemgeheugen is opgeslagen gewist.
- Raak de onderdelen binnenin de pers niet aan. Dit kan afdrukdefecten veroorzaken.
- Wanneer u een papierstoring heeft verholpen, wordt het afdrukken automatisch hervat op het punt waar de papierstoring optrad.
- Druk op de knop **Start** als de papierstoring is ontstaan tijdens het afdrukken. Het afdrukken wordt hervat vanaf het punt waar de papierstoring optrad.

Bij het verwijderen van vastgelopen papier moet u ervoor zorgen dat er geen stukjes papier in de pers achterblijven. Stukjes achtergebleven papier kunnen brand veroorzaken. Als een stukje papier vastzit in een moeilijk bereikbaar gebied of als het papier rond de fuser of fuserrollen is gedraaid, verwijder het dan niet door kracht te zetten. U kunt hierdoor letsel of brandwonden oplopen. Schakel de pers onmiddellijk uit en neem contact op met de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.

Papierstoringen in de pers

Op het aanraakscherm van de pers worden meldingen over papierstoringen weergegeven en ook de locaties waar deze moeten worden verholpen. Er zijn drie hoofdmodulegebieden van de pers waar papierstoringen kunnen optreden:

- De registratiezone achter de linker voordeur (xerografische lade, transferlade en papierverwerkingslade)
- Fusereenheid en anti-krulwalszone achter de middelste voordeur
- Omkeereenheid en ingang/uitgangszones van de afleverings-/koelmodule achter de rechter voordeur

TIP

Controleer altijd eerst de afleveringsmodule op een papierstoring bij de ingang van de module. Draai aan de groene knoppen om het papier volledig door de ingangszones te trekken. Verwijder altijd het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat voordat u verder gaat met uw afdrukopdracht.

Raak nooit een gebied aan (op of in de buurt van de fuser) voorzien van het label Hoge temperatuur en Voorzichtig. Aanraken kan brandwonden veroorzaken.

Papierstoringen verhelpen in de transferlade (zone 2).

Er zijn verschillende gebieden voor het verhelpen van papierstoringen in de transferlade: Registratie- en uitlijningstransport, registratierol, transport voor 2-zijdig en de ingang van de fuser.

- 1. Controleer of de pers is gestopt met afdrukken voordat u deuren opent.
- 2. Open de linkervoordeur en middelste voordeur



Problemen oplossen

3. Ontgrendel de transferlade en trek de lade vervolgens naar buiten door de groene hendel **2** (in het midden) naar rechts te draaien totdat deze in de horizontale positie staat. Trek de lade recht naar buiten tot deze niet meer verder kan.



4. Til de groene hendel **2b** omhoog om vastgelopen papier uit het registratiegebied te verwijderen.



- 5. Als het papier is vastgelopen aan de bovenkant van de transfermodule, verwijdert u het papier uit de registratierol (zone 2a) door het recht naar buiten te trekken.
- 6. Zoek zone 2c op en trek vastgelopen papier naar links toe naar buiten.



7. Duw de groene hendel **2f** omlaag om vastgelopen papier uit de transportgeleider voor 2-zijdig afdrukken te verwijderen.



8. Til hendel 2e op en verwijder het vastgelopen papier.



- **9.** Til hendel 2d op en verwijder het vastgelopen papier.
- **10.** Pak de groene hendel **2** en duw de transferlade voorzichtig volledig naar binnen. Draai de groene hendel naar links om de lade op zijn plaats te vergrendelen.

Wees voorzichtig bij het oplossen van een papierstoring in het fusergebied.

11. Sluit de linker en middelste voordeur volledig. Als de deur ook maar een klein stukje open staat, werkt de pers niet.

Papierstoringen verhelpen in de uitvoermodule (zones 3, 4 en 5)

De afleverings- ofwel uitgangsmodule heeft in- en uitgangszones waarin wellicht papierstoringen verholpen moeten worden. Als papier is vastgelopen bij de ingang, moet u dit verwijderen voordat u de lade van de uitgangsmodule naar buiten trekt. In zone 3 worden papierstoringen verholpen bij de ingangsgeleider.

Kijk altijd op het aanraakscherm van de pers voor informatie over de locaties van papierstoringen.

- 1. Controleer of de pers is gestopt met afdrukken voordat u deuren opent.
- 2. Open de rechter voordeur van de afleveringsmodule.

Problemen oplossen

Trek de lade van de afleveringsmodule niet naar buiten.



3. U kunt papier uit de zone bij de ingangsgeleider (3a en 3b) verwijderen door de hendel van de bovenste koeling 3a omhoog te brengen en ook knop 3b naar rechts om het vastgelopen papier in de ingangsrol vooruit te krijgen. Zorg dat het papier volledig door de rol is gekomen voorbij het ingangsgebied.



4. Draai knop **5d** naar rechts om het papier vooruit te krijgen en trek de groene hendel **5c** omlaag om papier in dit gebied te verwijderen.



5. Aan de rechterkant van de pers bevinden zich hendel **5a** en knop **5b**. Trek hendel **5a** omlaag voor toegang tot de omkeereenheid en verwijder eventueel vastgelopen papier. Draai knop 5b naar rechts om het papier in de omkeereenheid vooruit te krijgen.



6. De lade van de afleveringsmodule kan nu veilig worden ontgrendeld en naar buiten worden getrokken. Pak de groene ladehendel (4) en draai deze naar rechts in de horizontale stand. Trek de lade langzaam naar buiten totdat deze stopt.



- 7. Draai knop 4a naar rechts om het papier vooruit te krijgen en te verwijderen.
- **8.** Duw hendels 4b, 4c en 4d omhoog om papier te verwijderen en zet de hendels weer terug.



- **9.** Pak de groene ladehendel (**4**) en duw voorzichtig de uitgangslade volledig naar binnen. Draai de hendel helemaal naar links om de lade op zijn plaats te vergrendelen.
- **10.** Sluit de rechter voordeur volledig. Als de deur ook maar een klein stukje open staat, werkt de pers niet.

Papierstoringen in laden 1-3.

OPMERKING

Papier scheurt soms en blijft dan achter in de pers als u een lade opent zonder te controleren op welke plek het papier is vastgelopen. Dit kan een storing veroorzaken. Controleer eerst waar het papier is vastgelopen voordat u het probleem oplost.

1. Open de lade waarin de papierstoring is opgetreden.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Duw de lade voorzichtig naar binnen totdat deze niet verder kan.



Papierstoringen in de handmatige invoer (lade 5)

Papierstoringen als de handmatige invoer is geïnstalleerd bij lade 6 en 7

TIP

Verwijder altijd het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat voordat u verder gaat met eventuele afdrukopdrachten.

1. Verwijder het papier in de handmatige invoer (lade 5).

2. Til de bovenklep van de handmatige invoer (lade 5) op en open deze.



3. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u binnen in de pers en verwijdert u het papier.

4. Sluit de bovenklep van de handmatige invoer (lade 5).



5. Plaats het papier terug in de lade en ga door met afdrukken.

Papierstoringen als de handmatige invoer is geïnstalleerd bij lade 8 en 9

TIP

Verwijder altijd het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat voordat u verder gaat met eventuele afdrukopdrachten.

1. Verwijder het papier in de handmatige invoer (lade 5).

2. Til de bovenklep van de handmatige invoer (lade 5) op en open deze.



3. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u binnen in de pers en verwijdert u het papier.

4. Sluit de bovenklep van de handmatige invoer (lade 5).



5. Trek de **bovenlade** van de inlegmodule voor extra groot papier open, deze bevindt zich bovenaan lade 6 en 7.



6. Til hendel 2a en 2b op en verwijder het vastgelopen papier.



- 7. Zet hendel 2a en 2b terug in de oorspronkelijke stand.
- 8. Sluit de **bovenlade** van de inlegmodule voor extra groot papier.
- 9. Plaats het papier terug in de lade en ga door met afdrukken.

Papierstoringen in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7) oplossen

Storingen in inlegmodule voor extra groot papier oplossen (laden 6 en 7)

De hendels van de nip-ontgrendeling in het transportgebied van de invoereenheid houden vellen van grote formaten (zoals A3, 11 x 17 inch, 12 x 18 inch) tegen om de kans te verkleinen dat papier vastloopt als dit het afdrukmechanisme ingaat.

OPMERKING

Volg de instructies op het aanraakscherm op om de papierstoring te verhelpen.. Verwijder altijd het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten.

Papierstoringen in de inlegmodule voor extra groot papier (laden 6 en 7)

1. Trek de papierlade waarin de papierstoring is opgetreden, langzaam naar buiten tot deze stopt.



Problemen oplossen

2. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)

1. Open de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier.



2. Beweeg hendel 1a naar rechts en draai knop 1c naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Zet hendel 1a terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier.

OPMERKING

Als de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)

1. Open de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier.



2. Beweeg hendel 1b naar rechts en draai knop 1c naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Zet hendel 1b terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier.

OPMERKING

Als de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)

1. Open de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier.



2. Beweeg hendel 1d omhoog en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Als het papier niet kan worden verwijderd, draait u knop **1c** rechtsom en verwijdert u vervolgens het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 1d terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier.

OPMERKING

Als de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

Hints en tips

Tips voor het verlengen van de bruikbaarheidsduur van de fuser

Bespreek het gebruik van meerdere fusers met uw servicevertegenwoordiger om de bruikbaarheidsduur van uw fuser te verlengen. Het gebruik van meerdere fusers maakt een maximale productie van afdrukken over langere perioden mogelijk en voorkomt gebreken in de afdrukkwaliteit. Afhankelijk van de soorten opdrachten en de frequentie daarvan, wilt u mogelijk over meer één fuser beschikken, zoals in het onderstaande voorbeeld:

- Een fuserrol voor smal papier
- Een fuserrol voor breder papier

Schade aan de fuser voorkomen

- 1. Als u strepen en slijtagemarkeringen op 11 inch/279,4 mm wilt reduceren, hebt u mogelijk twee fusers nodig, een voor papier van 8, 5 x 11 inch/A4 en de andere voor papier van 12 x 18 inch/304,8 x 457,2 mm of groter. Dit is vooral raadzaam voor drukkerijen.
- Gebreken in de afdrukkwaliteit, zoals vlekken of plekken, doen zich om de 110 mm (4,3 inch) op de afdrukken voor als de fuserrol is beschadigd. Gebreken die zich om de 98 mm (3,89 inch) voordoen duiden op een beschadigde fuserband.

Informatie over de breedte van papier voor de fuser

De pers wordt geleverd en geïnstalleerd met een standaardtype fuser dat geschikt is voor alle papierbreedten. De pers kan echter overweg met andere installeerbare fusereenheden en met papierbreedten voor het afdrukken op papier binnen specifieke breedtebereiken. Bij de installatie van een nieuwe fuser kan de klant aangeven dat de fuser alleen met papier van bepaalde breedten moet worden gebruikt. De fuserbreedte wordt vastgesteld door de juiste overbruggingsconnectors op de fuser aan te sluiten (deze bevinden zich in de landspecifieke set) en een gekleurde fuserbreedteklem aan te brengen.

Voordat u de nieuwe fuser gaat gebruiken, moet de systeembeheerder de breedte-instellingen in het NVM aanpassen, zodat deze passen bij de specifieke breedte voor deze fuser. Problemen oplossen

In de onderstaande tabel ziet u de mediaformaten en breedtebereiken die kunnen worden ingesteld voor de fuser.

Bereiknr.	Overbruggingsconnector	Papierformaat	Bereik breedte
1	Geen	Alle papierbreedten	98,0 - 330,2 mm (3,858 - 13,0 inch)
2	Zwart type weerstand	A4/Letter KKE A3 KKE A4/Letter LKE 11 x 17 inch 12 inch	270,4 - 298,0 mm (9,84 - 11,69 inch)
3	Blauw type	SRA3 13 inch	300,0 - 330,2 mm (12,09 - 13,00 inch)
4 Zie opmerking		Aangepast	100,0 - 330,2 mm (3,937 - 13,0 inch)

Tabel 5. Overbruggingsconnector voor standaard-NVM-instellingen voor papierbreedte

OPMERKING

Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor instructies voor het instellen van de breedte in het NVM.

11

Gekoppelde (tweede) inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)

Overzicht inlegmodule voor extra groot papier (laden 8 en 9)

Er kan een tweede inlegmodule voor extra groot papier worden toegevoegd aan het systeem om de papiermogelijkheden uit te breiden door in twee aanvullende laden te voorzien. Naar deze tweede gekoppelde inlegmodule voor extra groot papier wordt verwezen als lade 8 en 9. De module verwerkt papier van diverse formaten en gewichten, waaronder zwaar papier, standaard papier en extra grote formaten tot 330 x 488 mm (13 x 19,2 inch). Elke lade biedt plaats aan 2000 vel papier van 90 g/m². Het ondersteunde gewichtsbereik is 52-350 g/m².



OPMERKING

De inlegmodule voor extra groot papier is door de fabrikant uitgerust met een briefkaartbeugel (lade-invoegeenheid).

Onderdeel	Specificatie		
Velformaat	Korte kant eerst (KKE): • 8,5 x 11 inch / A4 • 8,5 x 13 inch • 8,5 x 14 inch • 10 x 14 inch / B4 • 11 x 17 inch / A3 • 12 x 18 inch • 12,6 x 17,7 inch / SRA3 • 13 x 18 inch • 13 x 19 inch • 12,6 x 19,2 inch • B5 Lange kant eerst (LKE): • B5 • 7,25 x 10,5 inch (executive) • A4 • 8,5 x 11 inch • 8,0 x 10 inch Aangepaste formaten: 182-330 mm (7,2-13 inch) breed en 182-488 mm		
Papiergewicht	16 lb. tot 130 lb. omslag/52-350 g/m ²		
Papiercapaciteit	2000 vel per lade BELANGRIJK Bij gebruik van Xerox-papier van maximaal 90 g/m².		

Specificaties inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)

Papier in de gekoppelde inlegmodule voor extra groot papier (laden 8 en 9) plaatsen

Raadpleeg Papier in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9) plaatsen voor informatie en stapsgewijze instructies.

Onderhoud van de inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)

Invoerrollen van de handmatige invoer voor de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9)

TIP

De invoerrollen voor de handmatige invoer van de inlegmodule voor extra groot papier moeten worden vervangen wanneer er vaak meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, enkele vellen worden ingevoerd of blanco vellen in de stapel met afdrukken worden afgeleverd.

Gebruik deze procedure voor het vervangen van de invoerrollen van de handmatige invoer van de inlegmodule voor extra groot papier, inclusief:

- Invoerrol
- Stootrol
- Vertragingsrol

OPMERKING

Nadat u alle invoerrollen hebt vervangen, neemt u contact op met de systeembeheerder. Deze zet de HFSI-teller voor deze vervangbare eenheden op nul (0).

- **1.** Zoek de handmatige invoer boven op de inlegmodule voor extra groot papier.
- 2. Open de klep van de handmatige invoer voor toegang tot de invoerrolonderdelen.



Gekoppelde (tweede) inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)

3. Verwijder de invoerrol door de metalen as samen te knijpen en de rol omhoog naar buiten te trekken.



4. Verwijder de stootrol op dezelfde manier.



5. Verwijder de vertragingsrol op dezelfde manier.



- 6. Sluit de klep van de handmatige invoer.
- **7.** Controleer of de invoer correct werkt door papier vanuit de handmatige invoer in te voeren.
- **8.** Meld u aan als beheerder of vraag de beheerder de volgende stappen uit te voeren om de HFSI-teller weer op nul (0) te zetten:
 - a) Druk op het bedieningspaneel op de knop Hulpprogramma's.
 - b) Druk op het pictogram Hulpprogramma's op het scherm dat wordt weergegeven.
 - c) Selecteer Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen > Onderhoud.
 - d) Gebruik de pijltoetsen omhoog/omlaag voor toegang tot de volgende schermen voor Onderhoud.

- e) Selecteer het pictogram **Technisch hoofdbediener**. De toepassing Technisch getrainde operateur wordt weergegeven.
- f) Selecteer het item voor de rollen van de invoegmodule voor meerdere vellen (MSI/handmatige invoer) dat past bij de zojuist vervangen onderdelen.
- g) Selecteer **Huidige waarde opnieuw instellen**. Het systeem zet het HFSI weer op 0.
- **9.** Sluit de modus Beheerder af door op het bedieningspaneel op de knop **Aan-/afmelden** te drukken. Als u hierom wordt gevraagd, selecteert u **Afmelden**.

Verwante onderwerpen:

Storingscodes - inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)

Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9)

De invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot moeten na iedere 300.000 afdrukken worden vervangen of wanneer er vaak meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, enkele vellen worden ingevoerd of blanco vellen in de stapel met afdrukken worden afgeleverd.

Gebruik deze procedure voor het vervangen van de invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier, inclusief:

- Invoerrol
- Stootrol
- Vertragingsrol

OPMERKING

Nadat u alle invoerrollen hebt vervangen, neemt u contact op met de systeembeheerder. Deze zet de HFSI-teller voor deze vervangbare eenheden op nul (0).

1. Trek de bovenste lade van de inlegmodule voor extra groot papier open voor toegang tot de invoeronderdelen.



Gekoppelde (tweede) inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)

2. U ziet het invoerrolcompartiment bij het rechterpaneel van de lade.



3. Verwijder de stootrol door met een hand op het zwarte lipje te drukken (daardoor komt de rol naar boven) en de metalen as met de andere hand aan beide zijden in te knijpen. Til de stootrol naar buiten.



- **4.** Breng de nieuwe rol aan door beide uiteinden van de metalen as in te knijpen, en het zwarte lipje omlaag te duwen, de uiteinden van de rol in de inkepingen te voeren en los te laten.
- **5.** Verwijder hierna de vertragingsrolmodule aan de zijkant van de invoerlade voor toegang tot de vertragingsrol. Draai de 3 duimschroeven los.



6. Schuif de vertragingsrolmodule helemaal naar links, de sleuven uit. Trek de module naar u toe totdat deze helemaal uit de lade is verwijderd. Leg deze opzij.



7. Nu de vertragingsrolmodule is verwijderd, kunt u de invoerrol verwijderen. Knijp de uiteinden van de metalen as in en til de rol naar buiten. Breng de rol aan door beide uiteinden van de as van de nieuwe rol in te knijpen en de uiteinden van de rol in de inkepingen te voeren en los te laten.



8. Vervang tot slot de vertragingsrol. Knijp de oranje assen van de vertragingsrol in en til deze naar buiten.



Gekoppelde (tweede) inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)

9. Plaats de nieuwe vertragingsrol op dezelfde manier in de zwarte inkepingen van de module.



10. Plaats de vertragingsrol weer terug in de lade. Lijn de openingen van de eenheid uit met de penopeningen van het frame van de lade. Plaats de eenheid in het frame. Schuif de eenheid helemaal naar rechts en gebruik de pin als richtlijn. De eenheid moet volledig in de gleuven zitten en de 3 schroefgebieden moeten zijn uitgelijnd.



- **11.** Schroef de 3 duimschroeven vast om de eenheid te bevestigen. Draai ze niet te stevig vast.
- 12. Sluit de lade en controleer of de lade goed werkt door papier in de lade in te voeren.
- **13.** Meld u aan als beheerder of vraag de beheerder de volgende stappen uit te voeren om de HFSI-teller weer op nul (0) te zetten.
 - a) Druk op het bedieningspaneel op de knop Hulpprogramma's.
 - b) Druk op het pictogram Hulpprogramma's op het scherm dat wordt weergegeven.
 - c) Selecteer Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen > Onderhoud.
 - d) Gebruik de pijltoetsen omhoog/omlaag voor toegang tot de volgende schermen voor Onderhoud.
 - e) Selecteer het pictogram Technisch hoofdbediener.

De toepassing Technisch getrainde operateur wordt weergegeven.

- f) Selecteer het item (inlegmodule) dat overeenkomt met de zojuist vervangen onderdelen.
- g) Selecteer **Huidige waarde opnieuw instellen**. Het systeem zet het HFSI weer op 0.
- **14.** Sluit de modus Beheerder af door op het bedieningspaneel op de knop **Aan-/afmelden** te drukken.

Als u hierom wordt gevraagd, selecteert u Afmelden.

Verwante onderwerpen:

Storingscodes - inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)

Problemen van de inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9) oplossen

Storingscodes - inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)

De onderstaande storingscodes voor de inlegmodule voor extra groot papier kunnen betrekking hebben op een specifieke lade van de invoereenheid. Als deze storingscodes vaak voorkomen, voert u de procedure voor het vervangen van de invoerrollen uit (Invoerrollen van de handmatige invoer voor de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9) en Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9)).

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aar	nbevolen oplossing
Handmatige invoer (lade 5)	178-120, 078- 125, 078-126, 078-127	Steeds verkeerd ingevoerde vellen of invoer van meerdere vellen tegelijkertijd	1.	Waaier het papier uit om samenkleven van papier te elimineren (vooral in omgevingen met een hoge luchtvochtigheid of bij hoge temperaturen).
			2.	Maak de invoer-/vertragings- /stootrollen van de handmatige invoer schoon met een vochtige doek.
			3.	Vervang de invoerrollen (invoer- /vertragings-/stootrollen). Zie Invoerrollen van de handmatige invoer voor de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9).
			4.	Als het probleem daarmee niet is verholpen, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
Lade 8 Laden 5 (handmatige invoer), 8 en 9	178-100, 178- 101 178-103	Papier vastgelopen bij pre-registratiesensor; tijdens papiertransport, invoersensor wordt niet ingeschakeld in de periode dat het papier vanuit de lade wordt vervoerd	 Voer de volgende stappen in de aangegeven volgorde uit: 1. Verwijder eventueel vastgelopen papier. 2. Leg het papier terug in de papierlade en waaier het uit. 3. Vervang de invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier. Zie Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9).
Laden 8 en 9	078-125, 078- 126, 078-127, 178-106, 178- 156	Steeds verkeerd ingevoerde vellen of invoer van meerdere vellen tegelijkertijd	 Waaier het papier uit om samenkleven van papier te elimineren (vooral in omgevingen met een hoge luchtvochtigheid of bij hoge temperaturen). Controleer de positie van de hendels voor aanpassing van scheeftrekking. Als het goed is, zijn de hendels ingetrokken. Zie Hendels voor aanpassing van scheve afdrukken (laden 8 en 9).
			3. Vervang de invoerrollen van de module (invoer-/vertragings- /stootrollen). Zie Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9).
			4. Indien het probleem daarmee niet is opgelost, neemt u contact op met Xerox.

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
Lade 8	178-112	Poortsensor niet ingeschakeld tijdens papiertransport vanuit lade 8	 Voer de volgende stappen in de aangegeven volgorde uit: 1. Verwijder eventueel vastgelopen papier. 2. Leg het papier terug in de papierlade en waaier het uit. 3. Zet de pers uit en weer aan. 4. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.
Lade 9	178-113	Poortsensor niet ingeschakeld tijdens papiertransport vanuit lade 9	 Voer de volgende stappen in de aangegeven volgorde uit: 1. Verwijder eventueel vastgelopen papier. 2. Leg het papier terug in de papierlade en waaier het uit. 3. Zet de pers uit en weer aan. 4. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.
Lade 9	178-150, 178- 151	Papier vastgelopen bij pre-registratiesensor of invoersensor tijdens papiertransport vanuit lade 9	 Voer de volgende stappen in de aangegeven volgorde uit: 1. Verwijder eventueel vastgelopen papier. 2. Leg het papier terug in de papierlade en waaier het uit. 3. Vervang de invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier. Zie Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9).

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
Lade 8, 9 en handmatige invoer	178-217, 178- 218, 178-[224- 229], 178-230, 178-232, 178- 250, 178-251, 178-[260-281], 178-[285-291], 178-[293-294], 178-298	Algemene ladestoring	 Verwijder eventueel vastgelopen papier. Leg het papier terug in de papierlade en waaier het uit. Zet de pers uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.
Lade 8 en 9	178-304	Voordeur van inlegmodule voor extra groot papier is open	Sluit de voordeur/voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier.
Lade 8 en 9	178-400 - 178- 405	Een van de invoer- /vertragings- /stootrollen in de inlegmodule voor extra groot papier is bijna aan vervanging toe.	Vervang de invoerrollen. Zie Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9)
Lade 8 en 9	178-900 - 178- 904	Meerdere vellen tegelijkertijd ingevoerd / papierstoring	 Verwijder eventueel vastgelopen papier. Leg het papier terug in de papierlade en waaier het uit. Zet de pers uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.

Verwante onderwerpen:

Invoerrollen van de handmatige invoer voor de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9)

Invoerrollen van de inlegmodule voor extra groot papier vervangen (laden 8 en 9)

Hendels voor aanpassing van scheve afdrukken (laden 8 en 9)

Papierstoringen in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9) oplossen

Storingen in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 8/9) oplossen

De hendels van de nip-ontgrendeling in het transportgebied van de invoereenheid houden vellen van grote formaten (zoals A3, 11 x 17 inch, 12 x 18 inch) tegen om de kans te verkleinen dat papier vastloopt als dit het afdrukmechanisme ingaat.

OPMERKING

Volg de instructies voor het verhelpen van de papierstoring op het aanraakscherm op. Verwijder altijd het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten.

Papierstoringen als de handmatige invoer is geïnstalleerd bij lade 8 en 9

TIP

Verwijder altijd het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat voordat u verder gaat met eventuele afdrukopdrachten.

- 1. Verwijder het papier in de handmatige invoer (lade 5).
- 2. Til de bovenklep van de handmatige invoer (lade 5) op en open deze.



3. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u binnen in de pers en verwijdert u het papier.

Gekoppelde (tweede) inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)

4. Sluit de bovenklep van de handmatige invoer (lade 5).



5. Trek de **bovenlade** van de inlegmodule voor extra groot papier open, deze bevindt zich bovenaan lade 6 en 7.



6. Til hendel 2a en 2b op en verwijder het vastgelopen papier.



- 7. Zet hendel 2a en 2b terug in de oorspronkelijke stand.
- 8. Sluit de **bovenlade** van de inlegmodule voor extra groot papier.
- 9. Plaats het papier terug in de lade en ga door met afdrukken.

Papierstoringen in de inlegmodule voor extra groot papier (laden 8 en 9)

1. Trek de papierlade waarin de papierstoring is opgetreden, langzaam naar buiten tot deze stopt.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)

1. Open de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier.



2. Beweeg hendel 1a naar rechts en draai knop 1c naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

- 3. Zet hendel 1a terug in de oorspronkelijke stand.
- 4. Sluit de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier.

OPMERKING

Als de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)

1. Open de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier.



2. Beweeg hendel 1b naar rechts en draai knop 1c naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

- 3. Zet hendel 1b terug in de oorspronkelijke stand.
- 4. Sluit de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier.

OPMERKING

Als de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)

1. Open de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier.



2. Beweeg hendel 1d omhoog en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

- **3.** Als het papier niet kan worden verwijderd, draait u knop **1c** rechtsom en verwijdert u vervolgens het vastgelopen papier.
- 4. Zet hendel 1d terug in de oorspronkelijke stand.
- 5. Sluit de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier.

OPMERKING

Als de voorklep van de inlegmodule voor extra groot papier niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet. Gekoppelde (tweede) inlegmodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)

12

Interfacemodule

Overzicht van de interfacemodule

U hebt de interfacemodule nodig als een van de afwerkeenheden is aangesloten (behalve de staffelopvangbak).

De interfacemodule zorgt voor de koeling en ontkrulling en stelt de papierhoogte af tussen het afdrukmechanisme en de aangesloten afwerkeenheid.



Bedieningspaneel



Het bedieningspaneel bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1. Knop Automatische ontkrulling: met deze knop selecteert u de functie voor automatisch ontkrullen.
- 2. Knop Handmatige correctie voor omhoog krullen: met deze knop kunt u de drie waarden voor het handmatig corrigeren van omhoog krullen selecteren.
- 3. Knop Handmatige correctie voor omlaag krullen: met deze knop kunt u de drie waarden voor het handmatig corrigeren van omlaag krullen selecteren.
- 4. Indicatielampjes voor correctie van omhoog/omlaag krullen: deze lampjes geven aan hoeveel handmatige correctie voor omhoog of omlaag krullen is geselecteerd.
- 5. Indicatielampje voor automatisch ontkrullen: als dit lampje groen is, wil dit zeggen dat de modus voor automatisch ontkrullen is geselecteerd.

Als u de papierkrul op de afdrukken snel en waar nodig wilt aanpassen, kunt u de knoppen voor handmatig omhoog of omlaag krullen gebruiken. Als de afdrukken na het gebruik van deze knoppen nog steeds te veel zijn gekruld, raadpleegt u de online help bij Papierbibliotheekbeheer voor informatie over het aanpassen van de papierkrul.
Papierbaan



Als het papier in de module wordt ingevoerd, wordt het naar de anti-krulwals geleid voor ontkrulling. De anti-krulwals van de module heeft zowel boven als onder rollen, die druk op het medium uitoefenen op basis van:

- Standaardinstelling systeem
- Handmatige selecties die op het bedieningspaneel van de module zijn gemaakt

De anti-krulwalspoort van de module leidt het papier op basis van de ontkrullingsinstellingen naar de baan voor omhoog krullen of naar de baan voor omlaag krullen. De boven- en onderarm van de anti-krulwals oefenen onafhankelijk van elkaar druk uit.

Het medium wordt vanuit de anti-krulwals afgekoeld en van de module naar de optionele op de pers aangesloten afwerkeenheid/-eenheden geleid.

Voorinstellingen Auto-ontkrullen

De module is ontworpen met meerdere geautomatiseerde voorinstellingen om de papierkrulling in de hand te houden. Bij het gebruik van de functie Auto-ontkrullen wordt de mate van krulcorrectie automatisch ingesteld door de anti-krulwals van de module.

Als het papier door de anti-krulwals van de module wordt geleid, geven de diverse LED-lampjes op het bedieningspaneel van de module de mate van ontkrulling aan die momenteel wordt toegepast. Als u meer ontkrulling wilt, kunt u de ontkrulling handmatig selecteren op het bedieningspaneel van de module.

Knoppen voor handmatige ontkrulling

Op het bedieningspaneel van de module zijn er voor de modus voor handmatig ontkrullen zeven krulcorrectieniveaus beschikbaar: drie ontkrullingsniveaus voor omhoog krullen, drie niveaus voor omlaag krullen, en een voor geen ontkrulling.

U kunt de mate van ontkrulling wijzigen door de knop Omhoog of Omlaag te selecteren. De huidige mate van ontkrulling wordt weergegeven met de LED's van het bedieningspaneel.

Problemen oplossen

Storingscodes - interfacemodule

Deze tabel met storingscodes bestaat uit een lijst met problemen en aanbevolen oplossingen die van toepassing zijn op de interfacemodule. Als het probleem zich blijft voordoen na het volgen van alle instructies, belt u de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.

Storingszone	Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
Interfacemodule	048-100 t/m 048- 107	Papier loopt vast tijdens invoer	Open de voordeur van de module. Verwijder vellen of stukjes papier uit de gebieden voor het verhelpen van papierstoringen. Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier binnen de specificaties valt.
Deur	048-300	De voordeur van de module staat open	Zorg dat deze volledig is gesloten.
Anti-krulwals	048-310, 048-311, 048-312, 048-313, 048-314, 048-315, 048-316	Probleem met de sensor van de anti-krulwals of de band	Zet de pers uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
Koeling	048-317, 048-318, 048-319	Storing koelventilator	Zet de pers uit en weer aan. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
Communicatie	048-320 t/m 048- 324	Communicatie- of verbindingsstoring	Zorg dat alle papierstoringen zijn opgelost; zorg dat alle hendels weer in de oorspronkelijke stand staan; zet de pers uit en weer aan.
Papierbaan	048-900, 048-901, 048-903	Vellen blijven achter in papierbaangebied	Open de voordeur van de module. Verwijder alle vellen of stukjes papier uit de papierbaangebieden. Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier binnen de specificaties valt.

Oplossen van storingen in de interfacemodule

Papierstoringen oplossen

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten.

OPMERKING

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoringen bij hendel 1a

1. Open de voorklep van de interfacemodule.



2. Beweeg hendel 1a omlaag en verwijder het vastgelopen papier.



3. Zet hendel 1a terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de voorklep van de module.



Interfacemodule

5. Volg de instructies op het aanraakscherm om zo nodig vastgelopen papier uit andere gebieden van het systeem te verwijderen.

Papierstoringen bij hendel 2a

1. Open de voorklep van de interfacemodule.



2. Beweeg hendel 2a omhoog, draai knop 2c linksom en verwijder het vastgelopen papier.



3. Zet hendel 2a terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de voorklep van de module.



5. Volg de instructies op het aanraakscherm om zo nodig vastgelopen papier uit andere gebieden van het systeem te verwijderen.

Papierstoringen bij hendel 2b

1. Open de voorklep van de interfacemodule.



2. Beweeg de hendel omlaag, draai knop 2c linksom en verwijder het vastgelopen papier.



3. Zet hendel 2b terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de voorklep van de module.



5. Volg de instructies op het aanraakscherm om zo nodig vastgelopen papier uit andere gebieden van het systeem te verwijderen.

Interfacemodule

13

GBC AdvancedPunch

Overzicht GBC AdvancedPunch

De GBC AdvancedPunch kan op diverse optionele afwerkingsaccessoires worden aangesloten.



De GBC AdvancedPunch biedt hoogwaardige afwerkopties voor uw afdrukken door het perforeren van A4-documenten (8,5 x 11 inch), waardoor diverse inbindstijlen mogelijk zijn. U kunt bijvoorbeeld 19 tot 32 gaatjes maken in media van 8,5 x 11 inch. Voor A4-media is het perforeren van 21 tot 47 gaatjes mogelijk.

OPMERKING

Voor de GBC AdvancedPunch is de interfacemodule of de interfacekoelmodule nodig. Er is ook een andere afwerkeenheid nodig (bijvoorbeeld de uitlegtafel).

Specificaties van de GBC AdvancedPunch

Grootte van het perforatievel	Letter (8,5 x 11 in), A4
Papiervariant	75-216 g/m² gecoat en ongecoat
Tabbladen	Ondersteunt tabbladen die niet breder zijn dan 9; extra grote tabbladen worden mogelijk beschadigd
Perforatierand	11 inch (279,4 mm)

Formaat papiervel in handmatige Dezelfde papierformaten en -soorten als de pers invoer

Onderdelen van de GBC AdvancedPunch

Bedieningselementen van de GBC AdvancedPunch



Onderdeel	Naam	Beschrijving
1	Aan/uit-schakelaar	De aan/uit-schakelaar moet altijd in de stand AAN staan.
2	Perforatie- afvalcontainer:	Een gemakkelijk toegankelijke lade voor het snel weggooien van perforatieresten.
3	Stempelmatrijsverwisselingen	U kunt de stempelmatrijzen verwisselen zonder dat u hiervoor gereedschap nodig hebt en het neemt slechts enkele seconden in beslag.
4	Stempelmatrijsopslag	In de opslag kunt u tot 3 reservestempelmatrijzen bewaren.
5	Perforeren overslaan	Biedt een verkorte papierbaan voor niet-geperforeerde documenten.
6	Perforatiemoduspad	Draaien met een brede hoek ondersteunt papier tot 216 g/m², omslagmateriaal.

Statusindicators op de GBC AdvancedPunch

Aan de voorkant van de AdvancedPunch vindt u een paneel dat informatie levert in verband met de operationele staat van de perforatie-eenheid. De LED-lampjes geven aan wanneer de operateur de AdvancedPunch moet nakijken.



Onderdeel	Naam	Beschrijving
1	Schakel het apparaat in	De groene LED brandt wanneer de aan/uit-schakelaar van de AdvancedPunch in de stad Aan staat.
		OPMERKING
		Het netsnoer van de AdvancedPunch moet op een geschikt stopcontact worden aangesloten voordat de aan/uit-schakelaar in de stand Aan wordt gezet.
2	Perforatorafvalcontainer leegmaken	Wanneer de perforatorafvalcontainer vol zit met papierrestanten, gaat het gele lampje branden.
3	Perforatorafvalcontainer helemaal naar binnen duwen	Wanneer de perforatorafvalcontainer is verwijderd of niet goed in de perforatoreenheid is gedrukt, gaat de gele LED branden.
4	Stempelmatrijs helemaal naar binnen duwen	Wanneer de stempelmatrijs is verwijderd of niet goed in de eenheid is gedrukt, gaat de LED branden.
5	Voordeur sluiten	Wanneer de voordeur open staat of niet helemaal dicht is gedaan, gaat de gele LED branden.
6	Papierstoring verhelpen	Wanneer er een vel papier in de perforator vast komt te zitten, gaat de gele LED branden. Verwijder het vel dat is vastgelopen in de AdvancedPunch.

OPMERKING

De LED-indicatielampjes op de AdvancedPunch gaan vaag gloeien als de pers wordt ingeschakeld terwijl de aan/uit-schakelaar van de AdvancedPunch in de stand Uit staat. Na het inschakelen van de AdvancedPunch gaan de LED-indicatielampjes op vol vermogen branden.

Stempelmatrijzen

De GBC AdvancedPunch kan een grote verscheidenheid aan perforatiepatronen boren met verwisselbare stempelmatrijzen. U kunt de stempelmatrijzen binnen enkele seconden zonder gereedschap verwisselen. In de volgende afbeeldingen zijn twee stempelmatrijzen te zien.

Stempelmatrijzen voor Letter (8,5 x 11 inch)



A4-stempelmatrijzen



Procedures voor GBC AdvancedPunch

Stempelmatrijs verwisselen

OPMERKING

De verwisselbare stempelmatrijs bevindt zich aan de linkervoorzijde van de eenheid.

- **1.** Zorg dat de pers in de standby-stand staat en niet bezig is met het verwerken van een kopieer-, scan- of afdrukopdracht.
- 2. Open de AdvancedPunch-toegangsdeur.
- **3.** Pak de hendel stevig beet en trek eraan. Het automatische vergrendelingsmechanisme wordt hiermee ontgrendeld, zodat u de stempelmatrijs uit de eenheid kunt schuiven.
- **4.** Blijf aan de hendel trekken totdat de stempelmatrijs volledig is verwijderd, waarbij u de set met beide handen blijft ondersteunen.
- **5.** Bewaar de verwijderde stempelmatrijs op de juiste wijze in de opslagruimte bovenin de AdvancedPunch.

U zorgt dan dat de stempelmatrijzen vrij blijven van stof en vuil en niet per ongeluk van tafelranden vallen.

6. Selecteer de stempelmatrijs die u voor de nieuwe opdracht nodig hebt en schuif hem in de stempelmatrijzensleuf. Druk de stempelmatrijs stevig naar binnen totdat hij wordt vergrendeld.

OPMERKING

Beknellingsgevaar. Houd bij het installeren van stempelmatrijzen altijd uw vingers en andere lichaamsdelen uit de stempelmatrijzensleuf van het apparaat en uit de buurt van alle andere onderdelen van de stempelmatrijs (met uitzondering van de vingeropening in de stempelmatrijs). Als u zich niet aan deze voorzorgsmaatregelen houdt, kan dit letsel veroorzaken.

- 7. Sluit de deur.
- 8. Ga door met uw afdruk- en perforatie-opdracht.

OPMERKING

Houd er rekening mee dat bij het gebruik van een nieuwe stempelmatrijs soms wat olie rondom de perforatiegaten op de vellen wordt afgegeven. Na het perforeren van zo'n 25 tot 50 vellen zal er niet langer olie op de vellen achterblijven. Het wordt aanbevolen na het installeren van een nieuwe stempelmatrijs of het smeren van een stempelmatrijs als test een korte afdrukopdracht uit te voeren.

Controlepunten voor opdrachten met voorgeboord papier

Voordat u een opdracht met de perforatiefunctie van de AdvancedPunch start, moet u het volgende controleren:

- 1. Zorg dat er geen gele LED-lampjes op het voorpaneel van de AdvancedPunch branden.
- **2.** Als er wel een geel LED-lampje brandt, corrigeert u de storing voordat u met de perforatie-opdracht begint.

OPMERKING

De AdvancedPunch werkt niet in perforatiemode als er gele LED-lampjes branden.

- **3.** Zorg voordat u met de perforatie-opdracht begint eerst dat de stempelmatrijs die in de AdvancedPunch is geplaatst, correct is voor uw opdracht.
- 4. Als dat niet het geval is, verwisselt u eerst de stempelmatrijs.
- **5.** U kunt de perforatiefunctie van de AdvancedPunch inschakelen op de gebruikersinterface van de pers.
 - a) Via de gebruikersinterface van de pers selecteert u de functie **Kopiëren** op het beginscherm.
 - b) Selecteer Aflevering kopieën om het menu Perforeren en meer te openen.
 - c) In het menu **Perforeren en meer** selecteert u de optie **AdvancedPunch** in de perforatiekolom.
 - d) Selecteer **Opslaan**.
 De hoofdtoepassing voor Kopiëren verschijnt nu. De AdvancedPunch werkt nu in perforatiemode.

Tabbladen plaatsen met de GBC AdvancedPunch

Wanneer deze optionele afwerkeenheid is aangesloten op uw pers, worden tabbladen anders in papierladen geplaatst. Voor gedetailleerde informatie over de toepassingen en functies van de GBC AdvancedPunch leest u de klantendocumentatie die met de GBC AdvancedPunch werd meegeleverd.

De AdvancedPunch doorboort de invoerrand van een vel papier. Dit betekent dat tabbladen moeten worden ingevoerd met de tab aan de achterste rand. De manier waarop tabbladen in de lade worden geplaatst om te zorgen voor correcte invoer van tabs op de achterste rand, varieert afhankelijk van de gebruikte lade. De volgende afbeelding en verwante tekst tonen de aanbevolen manier waarop u tabbladen plaatst, afhankelijk van de gebruikte invoereenheid:



- 1. Bij gebruik van de optionele inlegmodule(Letter/A4) of de inlegmodule voor extra groot papier plaatst u de tabbladen ondersteboven en verandert u de volgorde een voor een (zoals in de afbeelding te zien is).
- 2. Als u lade 1, 2 of 3 van de pers gebruikt, plaatst u de tabbladen ondersteboven (zoals in de afbeelding te zien is).
- 3. Als u een optionele afwerkeenheid met een invoegeenheid voor naverwerking (T1) gebruikt, plaatst u de tabbladen ondersteboven (zoals in de afbeelding te zien is).

Onderhoud van de GBC AdvancedPunch

Perforatorafvalcontainer leegmaken

De perforatorafvalcontainer van uw AdvancedPunch bevindt zich aan de voorkant op het basisdeel van de eenheid.

- De AdvancedPunch gebruikt een sensor om te bepalen wanneer de perforatorafvalcontainer vol is.
- Als de perforatorafvalcontainer eenmaal vol is, gaat het LED-indicatielampje op het voorpaneel van de AdvancedPunch branden en verschijnt er een bericht op het scherm van de gebruikersinterface.
- Wanneer dit bericht verschijnt, trekt u de container naar buiten en verwijdert u alle papierrestanten.

Problemen met de GBC AdvancedPunch oplossen

Storingscodes - GBC AdvancedPunch

Storingscodes voor de GBC AdvancedPunch worden weergegeven op de gebruikersinterface / het bedieningspaneel van de pers als AdvancedPunch-storingscode.

Storingscode	Oorzaak	Oplossing
040-100 040-101 040-900 040-901	Er is een storing in de AdvancedPunch gedetecteerd.	 Open de voordeur van de AdvancedPunch en kijk of er papier is vastgelopen. Verwijder eventueel vastgelopen papier. Sluit de voordeur.

Storingscode	Oorzaak	Oplossing
040-300	De voordeur van de AdvancedPunch is niet gesloten.	Sluit de voordeur van de AdvancedPunch.
040-940	De stempelmatrijs ontbreekt of is niet correct geïnstalleerd.	Installeer de stempelmatrijs of druk hem stevig naar binnen; sluit de voordeur.
040-941	De perforatorafvalcontainer ontbreekt of is niet correct geïnstalleerd.	Installeer de perforatorafvalcontainer of druk hem helemaal naar binnen; sluit de voordeur.
040-942	Perforatorafvalcontainer is vol.	Leeg de perforatorafvalcontainer en plaats hem dan weer terug.
140-700	Perforatorafvalcontainer is bijna vol.	Leeg de perforatorafvalcontainer en plaats hem dan weer terug.

Algemene problemen met de GBC AdvancedPunch

Oorzaak	Oplossing	
Geen stroom of perforeert niet	1. Controleer of het netsnoer is aangesloten op de achterkant van de eenheid.	
	 Controleer of het netsnoer goed in het stopcontact is gestopt. 	
	 Controleer of de AdvancedPunch is ingeschakeld. 	
	 Als het probleem hiermee niet is opgelost, neemt u contact op met de technische klantenondersteuning. 	
Stempelmatrijs komt niet naar buiten ondanks enige trekkracht of de set bevindt zich in een gedeeltelijke cyclus	Verdraai de stempelmatrijsknop (J3) naar de Home -positie. De Home -stand is de stand waarbij de pijlen op elkaar zijn uitgelijnd. De stempelmatrijs moet nu gemakkelijk naar buiten schuiven.	

٦

Papierstoringen in de GBC AdvancedPunch verhelpen

Storingen verhelpen in de AdvancedPunch

Г

8~	Dit symbool geeft een papierstoring aan. Als hulpmiddel bij het verwijderen van vastgelopen papier uit de volgende gebieden, verdraait u een of meerdere kleine knoppen om het papier vooruit te brengen.
Storingsgebied	Oplossen per storingsgebied
8+1	Als er papier in Perforeren overslaan is vastgelopen, tilt u de papiergeleiderplaat aan de binnenkant op en verwijdert u het vastgelopen papier.
844 M O	Als het papier in de neerwaartse papierdoorvoer is vastgelopen, verplaatst u de deur naar rechts en verwijdert u het vastgelopen papier.
	Als er papier is vastgelopen of als de stempelmatrijs vastzit, draait u knop J3 naar de stand HOME (pijlen zijn uitgelijnd), schuift u de stempelmatrijs naar buiten en verwijdert u het vastgelopen papier.
8+-3 5 8+-3 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Als het papier is vastgelopen in de onderste doorvoer van de perforatiepapierbaan, drukt u op de onderste doorvoervergrendeling en verwijdert u eventueel vastgelopen papier.
84-2	Als het papier in de opwaartse papierdoorvoer is vastgelopen, verplaatst u de deur naar links en verwijdert u het vastgelopen papier.

GBC AdvancedPunch

14

GBC AdvancedPunch Pro

Overzicht van de AdvancedPunch Pro

De GBC AdvancedPunch Pro is een automatische perforatormodule die in de pers is opgenomen voor de stroomlijning van de productie van rapporten, telefoongidsen, prijslijsten en andere gebonden boeken. Met deze eenheid wordt de traditionele kwaliteit bereikt of zelfs overtroffen terwijl u tegelijkertijd tijd bespaart en de productiviteit verhoogt, doordat arbeidsintensieve stappen van handmatig perforeren komen te vervallen. De compacte AdvancedPunch Pro neemt een minimale ruimte in beslag en accepteert een verscheidenheid van optionele stempelmatrijssets voor meerdere gaten.



De GBC AdvancedPunch Pro kan net als de GBC AdvancedPunch op diverse optionele afwerkingsaccessoires worden aangesloten en beschikt over dezelfde capaciteiten als de AdvancedPunch. De AdvancedPunch Pro heeft echter extra capaciteiten die niet beschikbaar zijn bij de voorganger en dit zijn onder andere:

- Een groter assortiment aan mediaformaten en -soorten
- Perforaties achterrand, LKE en KKE
- Volledig uitvloeien voor veelgebruikte formaten zoals SRA4, extra groot LTR en meer
- Op het bedieningspaneel voor matrijssetdetectie worden het matrijstype en het aantal cycli weergegeven

- De opties voor matrijsset bestaan uit Comb (Kam), Wire (Draad), Coil (Spiraal) en 3–7 gaten voor de populairste inbindvarianten
- Werkt op de nominale snelheid van het afdrukmechanisme voor de meeste papierformaten
- Matrijssets die snel verwisseld kunnen worden zonder gebruik van enig gereedschap
- Alle matrijssets zijn voorzien van een identificatie-etiket waarop de gebruiker het gatenpatroon en de naam kan vinden
- Handige opslagruimte voor de twee extra matrijssets boven de overbrugging op het apparaat

Mogelijkheden	Beschrijving	
Formaat en rand van te perforeren vel Lange Kant Eerst (LKE) en Korte Kant Eerst (KKE)	Amerikaanse formaten: • Letter (LTR) LKE • Letter (LTR) KKE • Statement LKE • Legal KKE • Ledger KKE • 9 x 12 inch KKE • 9 x 12 inch LKE • 12 x 18 inch KKE ISO-formaten: • A4 LKE • A4 KKE • A5 LKE • A3 KKE • SRA4 KKE • SRA4 LKE • SRA3 KKE	
Papiervariant	Gewoon: 75 g/m² - 300 g/m² (20 lb. bankpostpapier - 110 lb. omslag) Gecoat: 120 g/m² - 300 g/m² (32 lb. bankpostpapier - 110 lb. omslag)	
Papierformaat in modus voor handmatige invoer	r Papierformaten en papiervarianten hetzelfde als voor de pers.	
Perforatiecapaciteit	Enkel vel	

Specificaties van de AdvancedPunch Pro

Componenten van de AdvancedPunch Pro

Bedieningselementen



Onderdeel	Naam	Beschrijving
1	Perforatoroverbrugging	Dit is de korte, rechtstreekse papierbaan voor documenten die niet worden geperforeerd.
2	Perforatiemodusbaan	Deze baan met een ruime bocht kan overweg met papier van maximaal 300 g/m² (omslag).
3	Uitwisselbare matrijssets	Deze matrijssets kunnen snel en gemakkelijk worden verwisseld zonder gebruik van enig gereedschap.
4	Opslagruimte voor matrijsset	De opslagruimte biedt plaats aan 2 reservematrijssets.
5	Perforatorafvalcontainer	Goed bereikbare afvalcontainer om afval snel te verwijderen.

Perforatorafvalcontainer

Maak regelmatig de perforatorafvalcontainer leeg. De AdvancedPunch Pro maakt gebruik van een sensor om vast te stellen wanneer de container vol is. Als de container vol is, wordt op het gebruikersdisplay het bericht **Chip Tray Full** (Container vol) weergegeven, ook verschijnt er een bericht op de gebruikersinterface van de pers.

Perforatiemodi

De AdvancedPunch Pro kent twee perforatiemodi:

Bypass Mode (OFF) (Overbruggingsmodus (UIT))

In deze modus kan een medium door de AdvancedPunch Pro worden gevoerd zonder te worden geperforeerd.

Single Punch Mode (Modus Achterste rand)

In deze modus wordt de achterrand geperforeerd van alle vellen die door de AdvancedPunch Pro worden geleid.

Gebruikersdisplay van AdvancedPunch Pro

Layout van het gebruikersdisplay



Onderdeel	Naam	Beschrijving	
1	Knop Down	Gebruik de knoppen Up en Down voor toegang tot de functies van de AdvancedPunch Pro.	
2	Кпор Up		
3	Knop Enter/ OK	Gebruik deze knop voor het selecteren en/of opslaan van een toepassing of functie van AdvancedPunch Pro.	

Overzicht van het gebruikersdisplay

Op het gebruikersdisplay van de AdvancedPunch Pro ziet u **Messages** (Berichten), **Settings** (Instellingen) en **Information** (Informatie) over de functies van de perforatoreenheid.

Gebruikersdisplay: Hoofdscherm			
Berichten	Instellingen	Informatie	
Zonodig kan de AdvancedPunch Pro verschillende berichten weergeven zoals Ready Bypass (Overbrugging gereed), Close Door (Deur sluiten), Paper Jam (Papierstoring) etc. Raadpleeg Berichten op het gebruikersdisplay voor informatie over specifieke berichten.	De instellingen zijn onder andere: • Punch Mode (Perforatiemodus) • Backgage • Alignment • Units (Eenheden) Zie Instellingen op het gebruikersdisplay.	Zo nodig wordt informatie gegeven betreffende Punch Cycles (Perforatiecycli), Die Cycles (Matrijscycli) en Firmware. Zie Informatie op het gebruikersdisplay.	

Berichten op het gebruikersdisplay

Berichten op het gebruikersdisplay zijn onder andere:

Ready Bypass (Overbrugging gereed)

Als de perforatiemodus de status **OFF** heeft, staat het apparaat in de overbruggingsmodus. In deze modus worden vellen niet geperforeerd maar gewoon door de perforatoreenheid gevoerd naar een andere inline afwerkeenheid.

Ready Single Punch (Klaar voor perforeren)

Dit geeft aan dat de AdvancedPunch Pro zich in de modus Single Punch bevindt en gereed is om een perforatie-opdracht te verwerken; alle vellen die door de eenheid worden gevoerd worden geperforeerd.

Running Bypass (Overbrugging actief)

Dit bericht wordt weergegeven als het apparaat in de overbruggingsmodus staat.

Ready Single Punch (Perforator actief)

Dit bericht wordt weergegeven als het apparaat in de modus Single Punch staat.

Chip Tray Full (Container vol)

Dit bericht wordt weergegeven als de perforatorafvalcontainer vol is. De container moet worden geleegd.

Chip Tray Out (Container ontbreekt)

Dit bericht wordt weergegeven als de perforatorafvalcontainer is verwijderd of niet volledig in de perforator is geplaatst.

Check Die (Matrijs controleren)

Dit bericht wordt weergegeven als de matrijsset is verwijderd of niet volledig in de perforator is geplaatst. Als dit bericht wordt weergegeven, werkt de perforatoreenheid alleen in de overbruggingsmodus.

Close Door (Sluit de deur)

Dit bericht wordt weergegeven als de voordeur open staat of niet volledig is gesloten.

Paper Jam (Papierstoring)

Dit bericht wordt weergegeven als een vel papier vast komt te zitten in de perforatoreenheid; zie Papierstoringen in de AdvancedPunch Pro verhelpen.

Instellingen op het gebruikersdisplay

De volgende instellingen zijn beschikbaar op de AdvancedPunch Pro:

Punch Mode (Perforatiemodus)

Er zijn twee modi:

- Off (Bypass)
- Single Punch

Backgage Depth Setting (Instelling Backgage Depth)

Backgage is de afstand van de perforatiegaten tot de achterrand van het vel. Deze afstand kan worden afgesteld door op de knoppen **Up** (Omhoog) of **Down** (Omlaag) te drukken op het gebruikersdisplay.

Druk op **Up** om de Depth of Backgage te vergroten en op **Down** om de Depth of Backgage te verkleinen.



- 1. Backgage
- 2. Met het minteken (-) op het gebruikersdisplay verkleint u de Depth of Backgage.
- 3. Met het plusteken (+) op het gebruikersdisplay vergroot u de Depth of Backgage.

Alignment Setting (Instelling uitlijning)

Alignment is de afstand van het bovenste perforatiegat tot de zijkant van het vel (gezien vanuit de richting van de afgeleverde vellen). Deze afstand kan worden afgesteld door op de knoppen **Up** (Omhoog) of **Down** (Omlaag) te drukken op het gebruikersdisplay.

Druk op **Up** om de positie van Alignment te vergroten of op **Down** om de positie van Alignment te verkleinen.



- 1. Alignment
- 2. Met het plusteken (+) op het gebruikersdisplay vergroot u de Alignment.
- 3. Met het minteken (-) op het gebruikersdisplay verkleint u de Alignment.

Language (Taal)

U kunt het gebruikersdisplay instellen op de gewenste taal. De beschikbare talen zijn Engels, Frans, Spaans, Duits en Italiaans.

Units (Eenheden)

Gebruik deze instelling om inch of millimeter te selecteren.

Informatie op het gebruikersdisplay

De volgende informatie wordt weergegeven op het gebruikersdisplay als dat nodig is:

Punch Cycles (Perforatiecycli)

Dit is het totale aantal geperforeerde vellen dat het systeem heeft verwerkt.

Die Cycles (Matrijscycli)

Dit is het totale aantal vellen die door het systeem zijn geperforeerd met de momenteel geïnstalleerde matrijsset.

Firmware

Dit is het huidige niveau van de firmware op de AdvancedPunch Pro.

Matrijssets

Configuratie van matrijsset

De matrijssets voor de AdvancedPunch Pro zijn bedoeld voor het gebruik bij verschillende papierformaten en invoerrichtingen. Voor het gebruik bij verschillende papierformaten moet de matrijsset worden ingesteld op het juiste aantal perforatiepennen en moet de matrijsversperring in de juiste positie worden gebracht. Het matrijsetiket bevat informatie over de meest gebruikte papierformaten voor perforeren. Voor de minder gangbare formaten verwijzen wij u naar deze twee tabellen: Tabel voor verwijdering van pennen voor papierformaten in VS en Tabel voor verwijdering van pennen voor ISO-papierformaten.

Pennummering

De pennen van matrijssets worden opeenvolgend genummerd vanaf het uiteinde van de hendel. In de volgende illustratie ziet u een spiraalmatrijsset met 47 gaten; de locaties voor pen 1 en pen 47 (laatste pen) zijn in de afbeelding aangegeven.



OPMERKING

Alle matrijssets voor vierkante en ronde gaten volgen dezelfde pennummering.

In de tabellen Tabel voor verwijdering van pennen voor papierformaten in VS en Tabel voor verwijdering van pennen voor ISO-papierformaten ziet u informatie aan de hand waarvan pennen moeten worden verwijderd voor de juiste perforatie van ieder vel van een bepaald formaat en configuratie waarmee de AdvancedPunch Pro overweg kan. Voor standaard matrijzen die niet in de tabel staan is geen aanpassing nodig.

Papierformaat VS	Spiraal rond	Draad 2:1 rond	Draad 3:1 rond	3, 5 of 7 gaten (8 mm)	CombBind	Draad 2:1 vierkant	Draad 3:1 vierkant
	Aantal pe	nnen dat m	oet worden	verwijderd richting	gebaseerd	op papierfo	rmaat of -
LTR LKE	2, 47	1, 23	1, 34	3H, 5H, 7H	1, 21	1, 23	2, 47
LTR KKE	7, 42	Geen	5, 31	N.V.T.	Geen	Geen	7, 42

Tabel voor verwijdering van pennen voor papierformaten in VS

Papieformaat VS	Spiraal rond	Draad 2:1 rond	Draad 3:1 rond	3, 5 of 7 gaten (8 mm)	CombBind	Draad 2:1 vierkant	Draad 3:1 vierkant
	Aantal pe	nnen dat m	oet worden	verwijderd richting	gebaseerd	op papierfo	rmaat of -
Statement LKE	7, 42	Geen	5, 31	N.V.T.	Geen	Geen	7, 42
Legal KKE	7, 42	Geen	5, 31	N.V.T.	Geen	Geen	7, 42
Ledger KKE	2, 47	1, 23	1, 34	3H, 5H, 7H	1,21	1, 23	2, 47
9 x 12 inch LKE	1, 2, 47	1, 23	1, 34	3H, 5H, 7H	1, 21	1, 23	1, 34
9 x 12 inch KKE	6, 7, 42, 43	3, 21	5, 31	N.V.T.	3, 19	3, 21	3, 21
12 x 18 inch KKE	1, 2, 47	1, 23	1, 34	3H, 5H, 7H	1, 21	1, 23	1, 34

Legenda bij tabel:

- N.V.T. Niet van toepassing
- Lange Kant Eerst (LKE): Geeft aan dat het papier zodanig door het systeem wordt gevoerd dat de lange kant van het vel wordt geperforeerd.
- Korte Kant Eerst (KKE): Geeft aan dat het papier zodanig wordt ingevoerd door het systeem dat de korte kant van het vel wordt geperforeerd.
- Letter (LTR): Formaat is 8,5 inch x 11 inch
- Statement: Formaat is 8, 5 inch x 5,5 inch
- Legal: Formaat is 8,5 inch x 14 inch
- Ledger: Formaat is 11 inch x 17 inch

ISO- popiaformaten	Spiraal rond	Draad 2:1 rond	Draad 3:1 rond	2 of 4 gaten (8 mm)	2 of 4 gaten (6,5 mm)	CombBind	Draad 2:1 vierkant	Draad 3:1 vierkant
	Aantal perichting	ennen dat	moet word	len verwijo	lerd gebas	seerd op po	apierformo	at of -
A4 LKE	Geen	Geen	Geen	2H, 4H	2H, 4H	Geen*	Geen	Geen
A4 KKE	7, 41	4, 21	5, 30	1, 4	1,4	4, 19	4, 21	7, 41
A5 LKE	7, 41	4, 21	5, 30	1, 4	1, 4	4, 19	4, 21	7, 41
A3 KKE	Geen	Geen	Geen	2H, 4H	2H, 4H	Geen*	Geen	Geen
SRA4 LKE	Geen	Geen	Geen	2H, 4H	2H, 4H	Geen*	Geen	Geen
SRA4 KKE	6, 7, 42, 41	4, 21	4, 5, 30, 31	1, 4	1,4	4, 19	4, 21	4, 5, 30, 31
SRA3 KKE	Geen	Geen	Geen	2H, 4H	2H, 4H	Geen*	Geen	Geen

Tabel voor verwijdering van pennen voor ISO-papierformaten

Legenda bij tabel:

- * Voor CombBind 20H-configuratie pen nummer 1 wegtrekken
- N.V.T.

Niet van toepassing

• Lange Kant Eerst (LKE):

Geeft aan dat het papier zodanig door het systeem wordt gevoerd dat de lange kant van het vel wordt geperforeerd.

- Korte Kant Eerst (KKE): Geeft aan dat het papier zodanig wordt ingevoerd door het systeem dat de korte kant van het vel wordt geperforeerd.
- Letter (LTR): Formaat is 8,5 inch x 11 inch
- Statement: Formaat is 8, 5 inch x 5,5 inch
- Legal: Formaat is 8,5 inch x 14 inch
- Ledger: Formaat is 11 inch x 17 inch

Positie van matrijsversperring

Bij sommige matrijssets van de AdvancedPunch Pro is er een verstelbare constructie die wordt gebruikt om de positie van de gaten voor de matrijsset te veranderen voor bepaalde papierformaten, zoals in de onderstaande illustratie is afgebeeld.

OPMERKING

Voor matrijssets zonder een matrijsversperringsknop is aanpassing van de positie van de matrijsversperring niet nodig.



1. Etiket op hendel matrijsversperring:

Gangbare papierformaten worden weergegeven op het etiket op de hendel van de matrijsversperring onder de matrijsversperringsknop.

2. Knop van matrijsversperring:

Voor eenheden met een matrijsversperringsknop moet de matrijsversperring worden ingesteld op de juiste positie, anders worden de perforatiegaten niet gecentreerd op het vel.

3. Positie A:

Dit is de positie waar de pijl op de matrijsversperringsknop naar beneden wijst en is uitgelijnd met de onderste pijl op het etiket op de hendel van de matrijsversperring.

4. Positie B:

Dit is de positie waar de pijl op de matrijsversperringsknop naar de zijkant wijst en is uitgelijnd met de zijwaartse pijl op het etiket op de hendel van de matrijsversperring.

Raadpleeg de volgende tabellen: Richtlijn positie van matrijsversperring voor papierformaten in VS en Richtlijn positie van matrijsversperring voor ISO-papierformaten.

Richtlijn positie van matrijsversperring voor papierformaten in VS

Papierformaat VS	Spiraal rond	Draad 2:1 rond	Draad 3:1 rond	CombBind	Draad 2:1 vierkant	Draad 3:1 vierkant
	Positie van	matrijsverspe	rring op basis	s van papierfo	ormaat of -ric	ting
LTR LKE	В	A	A	A	А	A

GBC AdvancedPunch Pro

Papierformaat VS	Spiraal rond	Draad 2:1 rond	Draad 3:1 rond	CombBind	Draad 2:1 vierkant	Draad 3:1 vierkant
	Positie van	matrijsverspe	rring op basis	s van papierf	ormaat of -ric	chting
LTR KKE	В	A	В	A	A	В
Statement LKE	В	A	В	A	A	В
Legal KKE	В	A	В	A	A	В
Ledger KKE	В	A	A	A	A	A
9 x 12 inch LKE	В	A	A	A	A	А
9 x 12 inch KKE	В	A	В	A	A	В
12 x 18 inch KKE	В	A	A	A	A	A

Richtlijn positie van matrijsversperring voor ISO-papierformaten

ISO- papierformaat	Spiraal rond	Draad 2:1 rond	Draad 3:1 rond	CombBind	Draad 2:1 vierkant	Draad 3:1 vierkant
	Positie van	matrijsverspe	rring op basis	s van papierf	ormaat of -ric	thing
A4 LKE	A	A	А	A*	A	А
A4 KKE	A	В	A	В	В	A
A5 LKE	А	В	A	В	В	A
A3 KKE	A	A	A	A*	A	А
SRA4 LKE	А	А	А	A*	А	А
SRA4 KKE	A	В	A	В	В	A
SRA3 KKE	A	A	A	A*	A	A
*Voor CombB	ind 20H-conf	iguratie instell	len op positie	В		

Matrijssets voor de AdvancedPunch Pro

De AdvancedPunch Pro maakt gebruik van een verscheidenheid aan gemakkelijk te vervangen matrijssets waarmee u in-line documenten kunt perforeren voor uiteenlopende inbindstijlen. Door de juiste matrijsset te selecteren kunt u uw AdvancedPunch Pro gebruiken voor het perforeren van documenten met elk van de volgende inbindstijlen.

Inbinden met plastic kam



PB Plastic inbindsysteem; afmetingen gat: 0,313 x 0,116 inch (8 x 2,9 mm), Lengte x Breedte; Afstand tussen twee gaten (midden tot midden: 0,563 inch (14,3 mm)

Twin Loop[™]-binden

	_				_	_		_	_	_	_		_		_				_	_		_	_	_	_	_	_	_	_	_					
•	1	•	•	-	•	•	•	•	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	•	•	•	•	-	•	-	-	-	•	-	-	•	•	•	34	l
																																			l

W3-draad; Vierkant; 3 gaten per inch; afmetingen gat: 0,156 x 0,156 inch (4 x 4 mm), Lengte x Breedte; Afstand tussen twee gaten (midden tot midden: 0,333 inch (8,5 mm)

• 1 23

W2-draad; Rechthoekig; 2 gaten per inch; afmetingen gat: 0,250 x 0,214 inch (6,4 x 5,4 mm), Lengte x Breedte; Afstand tussen twee gaten (midden tot midden: 0,500 inch (12,7 mm)

٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠				٠		٠	٠	٠	٠	٠	٠	
																										3
í		•••											 		 	 	 		•••••••••••							

W3-draad; Rond; 3 gaten per inch; afmetingen gat: 0,158 inch (4 mm), Diameter; Afstand tussen twee gaten (midden tot midden: 0,335 inch (8,5 mm)

W2-draad; Rond; 2 gaten per inch; afmetingen gat: 0,256 inch (6,6 mm), Diameter; Afstand tussen twee gaten (midden tot midden: 0,5 inch (12,7 mm)

Color Coil[™]-inbinden

1	 •••••	 	47

C4-spiraal; Rond; 4 gaten per inch; afmetingen gat: 0,174 inch (4,4 mm), Diameter; Afstand tussen twee gaten (midden tot midden: 0,2475 inch (6,3 mm)

GBC AdvancedPunch Pro

Velo[®]-inbinden

•	i	•	•	•	•	•	·	•	•	•	11

VB VeloBind[®]; Rond; 1 gat per inch; afmetingen gat: 0,125 inch (3,2 mm), Diameter; Afstand tussen twee gaten (midden tot midden 1 inch (25,4 mm)

•	i	•	•	•	•	•	•	·	•	·	•	34

VB VeloBind[®]; Rond; 1 gat per inch; afmetingen gat: 0,126 inch (3,2 mm), Diameter; Afstand tussen twee gaten (midden tot midden: 1 inch (25,4 mm)

Losbladig inbinden

•	• 1	٠	• 3

3 ringband; VS (Standaard losbladig patroon); afmetingen gat: 0,316 inch (8 mm), Diameter



3 rings-; 5 rings-, 7-ringsband, VS (Standaard losbladig patroon); afmetingen gat: 0,316 inch (8 mm), Diameter



4-ringsband; Europees (Standaard losbladig patroon); afmetingen gat: 0,315 inch (8 mm), Diameter



4-ringsband; Europees (Standaard losbladig patroon); afmetingen gat: 0,256 inch (6,5 mm), Diameter



4-ringsband; Scandinavisch (Standaard losbladig patroon); afmetingen gat: 0,256 inch (6,5 mm), Diameter

Procedures voor de AdvancedPunch Pro

Controlepunten voor opdrachten met voorgeboord papier

Voer de volgende controles uit voordat u met de perforatiefunctie begint bij afdruk- of kopieeropdrachten.

- **1.** Zorg dat er geen storingsindicaties/-berichten worden weergegeven op het gebruikersdisplay van de AdvancedPunch Pro.
- **2.** Als u een storingsindicatie/-bericht ziet, verhelp de storing dan voordat u met de perforatie-opdracht begint.

OPMERKING

De AdvancedPunch Pro kan niet perforeren als er storingsindicaties/-berichten worden weergegeven op het gebruikersdisplay.

- **3.** Zorg voordat u met de perforatie-opdracht begint dat de stempelmatrijs in de AdvancedPunch Pro het correcte matrijs-/gaatjespatroon voor de opdracht heeft.
- **4.** Als de matrijsset niet de juiste blijkt te zijn, vervang deze dan nu.
- **5.** Voordat u met de perforatiefunctie begint voor enige afdruk- of kopieeropdrachten moet u ervoor zorgen dat de juiste perforatiemodus is geselecteerd op de AdvancedPunch Pro.
- Selecteer voor netwerkafdrukopdrachten de gewenste perforatiefunctie in Bestand > Afdrukken > Printereigenschappen.
- **7.** Selecteer voor kopieeropdrachten de gewenste perforatiefunctie in de gebruikersinterface of op het bedieningspaneel van de pers.
 - a) Selecteer in het beginscherm met het hoofdmenu op het bedieningspaneel of de gebruikersinterface van de pers de functie **Kopiëren**.
 - b) Selecteer Aflevering kopieën om naar het menu Perforeren en meer te gaan.
 - c) Selecteer in het menu **Perforeren en meer** de optie **AdvancedPunch Pro** in de kolom voor perforatie.
 - d) Selecteer Opslaan.
 De hoofdfunctie voor Kopiëren wordt weergegeven en de kopieeropdracht wordt uitgevoerd met de geselecteerde perforatie-optie.

Verwante onderwerpen:

Layout van het gebruikersdisplay

Matrijssets in de AdvancedPunch Pro vervangen (verwijderen /installeren)

Algemene problemen bij de AdvancedPunch Pro

Instellingen op de AdvancedPunch Pro wijzigen

- 1. Druk op het gebruikersdisplay van de AdvancedPunch Pro op de knoppen **Up** (Omhoog) of **Down** (Omlaag) om naar het Hoofdmenu te gaan.
- **2.** Selecteer in het hoofdmenu Settings (Instellingen) door op **Enter** in het gebruikersdisplay te drukken.
- **3.** Selecteer de gewenste functie bij Settings.
 - Punch Mode (Perforatiemodus)
 - Backgage Depth Setting (Instelling Backgage Depth)

- Alignment Setting (Instelling uitlijning)
- Language (Taal)
- Units (Eenheden)
- **4.** Breng de gewenste wijzigingen in die functie aan.

Raadpleeg Instellingen op het gebruikersdisplay voor meer informatie over elke functie.

5. Sluit het menu door op **Up** (Omhoog) of **Down** (Omlaag) te drukken en daarna **Exit** (Afsluiten) te selecteren.

Matrijssets in de AdvancedPunch Pro vervangen (verwijderen /installeren)

OPMERKING

Zie voor uitvoerige informatie over de configuratie van de matrijsset Configuratie van matrijsset.

Bij het gebruik van een nieuwe matrijs zal er wat olie aanwezig zijn rondom de perforatiegaten op het vel. Nadat u zo'n 25 tot 50 vel hebt geperforeerd, laat de matrijs geen olie meer achter op de vellen. We raden u aan na het installeren van een nieuwe matrijs of een matrijs die net is gesmeerd een korte afdrukopdracht uit te voeren als test.

- **1.** Zorg dat de pers in de modus stand-by staat en niet aan het kopiëren, scannen op afdrukken is.
- 2. Open de voordeur van de AdvancedPunch Pro.



3. Pak de hendel van de matrijsset goed vast, draai deze rechtsom, zoals aangegeven op het etiket naast de vergrendelingshendel van de matrijsset.



Hiermee haalt u de matrijsset uit de positie "Vergrendeld".

4. Blijf aan de hendel trekken totdat de stempelmatrijsset volledig is verwijderd, waarbij u de set met beide handen blijft ondersteunen.



5. Bewaar de verwijderde matrijsset op de juiste wijze in de opslagruimte voor de matrijsset van de AdvancedPunch Pro.



Zo beschermt u de matrijsset tegen stof, vuil en een val vanaf de rand van een werkblad.

6. Selecteer de stempelmatrijsset die u voor de nieuwe opdracht nodig hebt en schuif deze in de matrijssetsleuf. Duw de matrijsset stevig naar binnen totdat de matrijsversperring contact maakt met de ronde magneet. Dit is van cruciaal belang voor de juiste positie van de matrijsset.

7. Pak de hendel vast, draai deze linksom totdat de pal volledig op zijn plaats zit zoals aangegeven op het etiket van de matrijsset.

WAARSCHUWING

Risico van beklemming. Houd bij het installeren van de stempelmatrijsset altijd uw vingers en andere lichaamsdelen uit de matrijssetsleuf van het apparaat en uit de buurt van alle andere onderdelen van de matrijsset (met uitzondering van de vingeropening in de matrijsset). Als u zich niet aan deze voorzorgsmaatregelen houdt, kan dit leiden tot verwondingen.

- 8. Sluit de voordeur van de AdvancedPunch Pro.
- 9. Ga verder met uw afdruk- en perforatieopdracht.

OPMERKING

Bij het gebruik van een nieuwe matrijsset zal er wat olie aanwezig zijn rondom de perforatiegaten op het vel. Nadat u zo'n 25 tot 50 vel hebt geperforeerd, laat de matrijs geen olie meer achter op de vellen. We raden u aan na het installeren van een nieuwe matrijs of een matrijs die net is gesmeerd een korte afdrukopdracht uit te voeren als test.

Verwante onderwerpen:

Pennen verwijderen uit een matrijsset Pennen toevoegen aan een matrijsset Positie van matrijsversperring Positie van matrijsversperring wijzigen

Procedures voor de matrijsset

Pennen verwijderen uit een matrijsset

BELANGRIJK

Voordat u pennen uit een matrijsset verwijdert, moet u altijd eerst de Tabel voor verwijdering van pennen voor papierformaten in VS en de Tabel voor verwijdering van pennen voor ISO-papierformaten raadplegen, om er zeker van te zijn dat u de juiste pennen uit de matrijsset verwijdert.

Volg de onderstaande procedure om pennen uit een matrijsset te verwijderen.

1. Draai de twee **bevestigingselementen die een kwartslag moeten worden gedraaid** linksom om de drukstang te ontgrendelen.



2. Verwijder de drukstang en leg deze terzijde.



3. Til de juiste pennen op en verwijder ze overeenkomstig de Tabel voor verwijdering van pennen voor papierformaten in VS of de Tabel voor verwijdering van pennen voor ISO-papierformaten.



4. Bewaar de verwijderde pennen in de daarvoor bestemde opslagruimte in de voordeur van de AdvancedPunch Pro.



BELANGRIJK

Zorg dat de pennen niet kunnen vallen, beschadigd kunnen raken of zoekraken.

- 5. Breng de drukstang weer aan door het uitvoeren van de volgende stappen:
 - a) Lijn de twee **paspenopeningen** uit met de vrijstaande **paspennen**.



- b) Houd de drukstang zodanig vast dat deze geheel op de paspennen rust.
- c) Draai de twee **bevestigingselementen die een kwartslag moeten worden gedraaid** rechtsom tot u een klik voelt, ten teken dat de drukstang op zijn plaats is vergrendeld.



Teneinde schade aan de matrijsset en de AdvancedPunch Pro te voorkomen moet u ervoor zorgen dat de drukstang is bevestigd en dat de beide bevestigingselementen die een kwartslag moeten worden gedraaid zich in de stand "Vergrendeld" bevinden voordat u de matrijsset in de AdvancedPunch Pro aanbrengt.

Pennen toevoegen aan een matrijsset

BELANGRIJK

Voordat u pennen aan een matrijsset toevoegt, moet u altijd eerst de Tabel voor verwijdering van pennen voor papierformaten in VS en de Tabel voor verwijdering van pennen voor ISO-papierformaten raadplegen om er zeker van te zijn dat u de juiste pennen aan de matrijsset toevoegt.

1. Draai de twee **bevestigingselementen die een kwartslag moeten worden gedraaid** linksom om de drukstang te ontgrendelen.



2. Verwijder de drukstang en leg deze terzijde.



3. Haal de pennen uit de penopslagruimte in de voordeur van de AdvancedPunch Pro.



Als de pennen elders zijn opgeslagen, haal deze dan daar op.

4. Voeg de juiste pennen toe aan de matrijsset overeenkomstig de Tabel voor verwijdering van pennen voor papierformaten in VS of de Tabel voor verwijdering van pennen voor ISO-papierformaten.



Zorg er bij het toevoegen van pennen aan een matrijsset voor dat de pennen volledig op de penhouder zitten voordat u de drukstang weer aanbrengt; zie de volgende tabel voor voorbeelden van juiste en onjuiste plaatsing van pennen.

Juiste penplaatsing	Onjuiste penplaatsing
TATA	T T T T


- 5. Breng de drukstang weer aan door het uitvoeren van de volgende stappen:
 - a) Lijn de twee paspenopeningen uit met de vrijstaande paspennen.



- b) Houd de drukstang zodanig vast dat deze geheel op de paspennen rust.
- c) Draai de twee **bevestigingselementen die een kwartslag moeten worden gedraaid** rechtsom tot u een klik voelt, ten teken dat de drukstang op zijn plaats is vergrendeld.

×

Teneinde schade aan de matrijsset en de AdvancedPunch Pro te voorkomen moet u ervoor zorgen dat de drukstang is bevestigd en dat de beide bevestigingselementen die een kwartslag moeten worden gedraaid zich in de stand "Vergrendeld" bevinden voordat u de matrijsset in de AdvancedPunch Pro aanbrengt.

Positie van matrijsversperring wijzigen

Bij sommige matrijssets van de AdvancedPunch Pro is er een verstelbare matrijsversperring die wordt gebruikt om de positie van de gaten voor de matrijsset te veranderen voor bepaalde papierformaten.

Voor matrijssets met een matrijsversperringsknop moet de matrijsversperring worden ingesteld op de juiste positie, anders worden de perforatiegaten niet in het midden van het vel gecentreerd.

Gangbare papierformaten worden weergegeven op het etiket op de hendel van de matrijsversperring onder de matrijsversperringsknop. Zie Richtlijn positie van matrijsversperring voor ISO-papierformaten en Richtlijn positie van matrijsversperring voor papierformaten in VS voor minder gangbare papierformaten.

- 1. Kies een van de volgende opties:
 - Als u de positie van de matrijsversperringsknop op een matrijsset die momenteel is geïnstalleerd in de AdvancedPunch Pro wilt wijzigen, verwijder de matrijsset dan uit de stempel. Zie Matrijssets in de AdvancedPunch Pro vervangen (verwijderen /installeren).

- Als u de positie van de matrijsversperringsknop van een matrijsset die momenteel is opgeslagen (niet geïnstalleerd in de AdvancedPunch Pro) wilt wijzigen, haal die matrijsset dan uit de opslagruimte.
- 2. Plaats de matrijsset op een plat oppervlak zoals een tafel.
- **3.** Terwijl u de matrijsset stabiel houdt, drukt u de **matrijsversperringsknop** omlaag totdat deze vrij kan draaien.



4. Draai de **matrijsversperringsknop** totdat de pijl op de knop is uitgelijnd met de gewenste **matrijsversperringspijl** (zoals aangegeven op het etiket op de hendel van de matrijsversperring).



- 5. Als de pijlen zijn uitgelijnd, maakt u de matrijsversperringsknop los.
- **6.** Zorg dat de **metalen matrijsversperring** aan de onderkant volledig tegen de matrijsplaat rust.
- 7. Kies een van de volgende opties:
 - Plaats de matrijsset weer terug in de AdvancedPunch Pro.
 - Plaats de matrijsset weer in het opslaggebied.

Onderhoud van de AdvancedPunch Pro

Verbruiksmaterialen voor de AdvancedPunch Pro bestellen

U kunt matrijssets bestellen op de website <u>www.xerox.com</u>. Zoek uw pers en klik op de koppeling **Supplies**. Neem contact op met de Xerox-vertegenwoordiger voor items die niet via de website kunnen worden besteld.

De volgende matrijssets kunnen worden besteld:

Vervangbare eenheden (verbruiksartikelen)	Aantal voor bijbestellen
Matrijsset, Xerox, Comb Bind	1 per doos

Vervangbare eenheden (verbruiksartikelen)	Aantal voor bijbestellen
Matrijsset, Xerox, Draad 3.1 vierkant	1 per doos
Matrijsset, Xerox, Draad 2.1 vierkant	1 per doos
Matrijsset, Xerox, Draad 3.1 Rond	1 per doos
Matrijsset, Xerox, Draad 2.1 Rond	1 per doos
Matrijsset, Xerox, Spiraal, Rond	1 per doos
Matrijsset, Xerox, Velobind, 11 gaten, Letter (8,5 x 11 inch)	1 per doos
Matrijsset, Xerox, Velobind, 12 gaten, A4	1 per doos
Matrijsset, Xerox, 3 gaten, 8 mm	1 per doos
Matrijsset, Xerox, 3/5/7 gaten, 8 mm	1 per doos
Matrijsset, Xerox, 4 gaten, 8 mm	1 per doos
Matrijsset, Xerox, 4 gaten, 6,5 mm	1 per doos
Matrijsset, Xerox, 4 gaten, Scan	1 per doos

Buitenkant van de AdvancedPunch Pro reinigen

- Maak de buitenkant van de AdvancedPunch Pro alleen schoon met een zachte, vochtige doek.
- Gebruik geen schoonmaakmiddelen of oplosmiddelen, aangezien de perforator daardoor beschadigd kan raken.

Perforatorafvalcontainer ledigen

De perforatorafvalcontainer van de AdvancedPunch Pro bevindt zich aan de voorkant van het onderstel van de eenheid.



- De AdvancedPunch Pro maakt gebruik van een sensor om vast te stellen wanneer de perforatorafvalcontainer vol is.
- Als de perforatorafvalcontainer vol is, wordt het bericht **Chip Tray Full** weergegeven op het gebruikersdisplay van de AdvancedPunch Pro.
- Er verschijnt ook een bericht op de gebruikersinterface / het bedieningspaneel van de pers.
- **1.** Pak het handvat van de perforatorafvalcontainer vast en trek de container naar buiten.
- 2. Gooi de inhoud in de geschikte afvalbak.
- 3. Plaats de perforatorafvalcontainer weer terug in de AdvancedPunch Pro.

Onderhoud van matrijsset

Elke matrijsset wordt voor verzending in de fabriek met olie gesmeerd. Bij normaal gebruik verdwijnt deze olie en moet dan worden vervangen. Dit periodieke onderhoud zorgt voor een goede werking en voorkomt voortijdige defecten van de matrijsset.

TIP

In het kader van regelmatig onderhoud moet elke matrijsset om de ongeveer 100.000 perforatiecycli met olie worden gesmeerd. Wij raden u aan het merk 3-IN-ONE[®] te gebruiken, aangezien deze olie goed verkrijgbaar is; u kunt echter ook andere lichte machine-olie gebruiken.

De procedure voor het smeren van de matrijssetpennen hangt af van de vraag of de matrijsset al dan niet voorzien is van een viltkussen.

BELANGRIJK

Breng de matrijsset nadat deze is geolied aan in de AdvancedPunch Pro en voer een klein aantal testafdrukken uit. Het is normaal dat er olie aanwezig is op de eerste set vellen die wordt geperforeerd nadat u de matrijsset hebt geolied. Na ongeveer 25 tot 50 vellen zijn de afleveringen schoon en vrij van olie en kan de AdvancedPunch Pro worden gebruikt voor perforatie-opdrachten.

Matrijssetpennen smeren (zonder viltkussen)

- 1. Druk de matrijsset zodanig in dat de pennen uit de bodemplaat steken.
- 2. Breng een druppel hoogwaardige machine-olie aan op het uiteinde van iedere pen.
- 3. Veeg deze schoon, zodat er een lichte olielaag achterblijft.

Olie van de matrijsset kan vlekken veroorzaken op de eerste geperforeerde vellen nadat de matrijsset met olie is gesmeerd.

4. Maak enkele geperforeerde testafdrukken totdat de geperforeerde vellen schoon en olievrij zijn.

Matrijssetpennen smeren (met viltkussen)

- 1. Smeer de pennen met hoogwaardige machine-olie.
- 2. Breng de olie licht aan over de hele lengte van het kussen, maar niet te veel.



3. Breng voor de smering van de matrijsset een kleine hoeveelheid olie over de lengte van de viltstrip op de matrijsset aan.

OPMERKING

Gebruik geen smeermiddelen in een spuitbus, omdat deze snel opdrogen en een kleverig residu achter laten.

4. Veeg deze schoon, zodat er een lichte olielaag achterblijft.

Olie van de matrijsset kan vlekken veroorzaken op de eerste geperforeerde vellen nadat de matrijsset met olie is gesmeerd.

5. Maak enkele geperforeerde testafdrukken totdat de geperforeerde vellen schoon en olievrij zijn.

Problemen oplossen bij de AdvancedPunch Pro

Storingscodes - GBC AdvancedPunch Pro

Storingscodes voor de GBC AdvancedPunch Pro worden weergegeven op de gebruikersinterface / het bedieningspaneel van de pers.

Storingscode	Oorzaak	Oplossing
040-100 040-101 040-900 040-901	Papierstoring ontdekt in de AdvancedPunch Pro.	 Open de voordeur van de AdvancedPunch Pro en zoek het vastgelopen papier; zie Papierstoringen in de AdvancedPunch Pro verhelpen. Verwijder eventueel vastgelopen
		papier.
		3. Sluit de voordeur.
040-300	De voordeur van de AdvancedPunch Pro is niet gesloten.	Sluit de voordeur van de AdvancedPunch Pro.
040-940	De stempelmatrijs ontbreekt of is niet correct geïnstalleerd.	Installeer de stempelmatrijs of druk hem stevig naar binnen; sluit de voordeur.
040-941	Perforatorafvalcontainer ontbreekt of is niet goed geplaatst.	Installeer de perforatorafvalcontainer en/of duw deze volledig naar binnen; sluit de voordeur.
040-942	Perforatorafvalcontainer is vol.	Ledig de perforatorafvalcontainer en breng deze weer aan.
140-700	Perforatorafvalcontainer is bijna vol.	Ledig de perforatorafvalcontainer en breng deze weer aan.

Mogelijke oorzaak	Oplossing
Geen stroom, perforeert niet	 Controleer of het netsnoer is aangesloten op de achterkant van de perforatoreenheid en de stekker goed in het wandstopcontact is gestoken. Als het probleem hiermee niet is opgelost, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
De perforatiegaten zijn niet uitgelijnd met de rand van het papier	 Volg de instructies op de etiketten van de matrijsset om de matrijs juist te configureren voor een specifiek papierformaat. Zie verder Configuratie van matrijsset voor meer informatie en aanwijzingen. Als het probleem hiermee niet is opgelost, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
Er lopen regelmatig vellen vast in het matrijssetgebied.	 Verwijder de matrijsset en inspecteer de bek van de matrijs op vastgelopen stukken papier. Verwijder alle papierresten.
Bericht Insert the Punch Chip Container ("Duw de perforatorafvalcontainer naar binnen") wordt weergegeven op het gebruikersdisplay (AdvancedPunch Pro).	Zorg dat de perforatorafvalcontainer volledig naar binnen is geschoven. Als het probleem hiermee niet is opgelost, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Algemene problemen bij de AdvancedPunch Pro

Einde bruikbaarheidsduur matrijsset

Een matrijsset is aan vervanging toe als er papierstoringen optreden als gevolg van papiersnippers die blijven hangen. Dit is te wijten aan slijtage van de matrijsplaat, niet van de pen (dat laatste probleem kan niet worden gecorrigeerd). Als dit het geval is, moet de matrijsset worden vervangen.

OPMERKING

Dit probleem kan niet worden verholpen door het vervangen of het aanscherpen van de pennen, aangezien de platen versleten zijn. Dit wordt dan ook niet aangeraden.

Storingsgebied	Oplossen per storingsgebied
	 Als er papier in de perforatoroverbrugging is vastgelopen, voer dan de volgende stappen uit: 1. Til de papiergeleideplaat op. 2. Verwijder het vastgelopen papier. 3. Breng de hendel omhoog om het mechanisme te ontgrendelen en laat de papiergeleideplaat langzaam zakken.
	 Als er papier in de naar beneden gerichte papierbaan is vastgelopen, voer dan de volgende stappen uit: 1. Duw de hendel naar links. 2. Verwijder het vastgelopen papier. 3. Breng de hendel terug in de oorspronkelijke positie.
	 Als er papier in de onderste papierbaan aan de linkerkant is vastgelopen, voer dan de volgende stappen uit: 1. Druk op de bovenste hendel terwijl u de onderste hendel vasthoudt, zo ontgrendelt u de papierbaan. 2. Open de papierbaan verder totdat deze contact maakt met de magneet aan de linkerkant. 3. Verwijder het papier. 4. Breng de papierbaan in de stand "Gesloten" terug door de hendel naar de oorspronkelijke positie terug te brengen, zo wordt het vergrendelingsmechanisme geactiveerd.
	 Als er papier in de onderste baan aan de rechterkant is vastgelopen, voer dan de volgende stappen uit: 1. Ontgrendel de papierbaan. 2. Verwijder het vastgelopen papier. 3. Breng de hendel terug in de oorspronkelijke positie.
	 Als er papier in de naar boven gerichte papierbaan is vastgelopen, voer dan de volgende stappen uit: 1. Schuif de hendel naar rechts. 2. Verwijder het vastgelopen papier. 3. Breng de hendel terug in de oorspronkelijke positie.

Papierstoringen in de AdvancedPunch Pro verhelpen

Storingsgebied	Oplossen per storingsgebied
	 Als er papier in Zone 3 en / of 5 is vastgelopen, voer dan de volgende stappen uit: 1. Voordat u een matrijsset uit de perforatoreenheid verwijdert moet u ervoor zorgen dat eventueel vastgelopen papier uit zone 3 en 5 is verwijderd.
	2. Als u geen papier in deze twee zones aantreft, verwijder dan de matrijsset uit de perforatoreenheid, zie Matrijssets in de AdvancedPunch Pro vervangen (verwijderen /installeren).
	3. Verwijder het vastgelopen papier.
	4. Breng de matrijsset weer in de perforatoreenheid aan.

GBC AdvancedPunch Pro

15

Uitlegtafel

Overzicht van de uitlegtafel

Inleiding tot de uitlegtafel

De uitlegtafel is een optioneel afwerkapparaat waarmee grote aantallen afdrukken in een opvangbak kunnen worden gestapeld en gestaffeld voor de aflevering in een afdrukkenopvangbak. Heeft ook een bovenste opvangbak voor kleinere oplagen.



OPMERKING

Voor de uitlegtafel is de interfacemodule nodig.

- 1. Interfacemodule
- 2. Uitlegtafel

De hoofdonderdelen van de uitlegtafel identificeren

De uitlegtafel bestaat uit de volgende onderdelen:



- 1. **Bedieningspaneel**: voor het handmatig instellen van de diverse functies van de uitlegtafel.
- 2. Bovenste opvangbak: biedt plaats aan 500 vel (13 x 19,2 inch/330 x 488 mm).

OPMERKING

Gebruik voor het afdrukken van etiketten de bovenste opvangbak.

- 3. **Handmatige invoer**: wordt alleen gebruikt als een tweede uitlegtafel/afwerkeenheid is geïnstalleerd. Via dit pad worden media via de uitlegtafel naar een andere aangesloten afwerkeenheid getransporteerd.
- 4. **Uitlegtafel/wagen**: sets (tot maximaal 5000 vel) worden naar de afdrukkenopvangbak getransporteerd, die zich op een verplaatsbare uitlegtafelwagen bevindt.

OPMERKING

De capaciteit van de uitlegtafel/wagen kan minder dan 5000 vel zijn als het gebruikte papier zwaar is of dik.

Bedieningspaneel van de uitlegtafel

Het bedieningspaneel van de uitlegtafel bestaat uit:



- 1. Storing bovenste opvangbak: dit lampje knippert wanneer er zich een storing voordoet bij de bovenste opvangbak (E7).
- 2. Lampje voor proefafdruk: dit lampje knippert totdat een proefafdruk in de bovenste opvangbak is afgeleverd.
- 3. Knop Proefafdruk: druk op deze knop om de uitlegtafel een proefafdruk te laten afleveren in de bovenste opvangbak. Er wordt één testpagina in de opvangbak afgeleverd.
- 4. Knop Leegmaken: druk eenmaal op deze knop om de uitlegtafel te laten zakken en de voordeur van de uitlegtafel te ontgrendelen.
- 5. Lampje Leegmaken: dit lampje gaat branden wanneer de afdrukkenopvangbak volledig omlaag is gekomen en de voordeur kan worden geopend.
- 6. Storing uitvoergebied: dit lampje knippert wanneer er zich een storing voordat in het uitvoergebied (E8).
- 7. Storing in transportzone van uitlegtafel: deze lampjes knipperen wanneer er zich een storing voordoet in zone E4, E5 en/of E6.
- 8. Storing in invoerzone van uitlegtafel: deze lampjes knipperen wanneer er zich een storing voordat in zone E1, E2 en/of E3.

Bovenste opvangbak van uitlegtafel

De bovenste opvangbak biedt de volgende mogelijkheden:

- Eenvoudige aflevering van kleine oplagen (maximaal 500 vel) zonder staffelen.
- Aflevering van afgevoerde vellen.

Uitlegtafel/wagen ledigen

U kunt papier verwijderen van de uitlegtafel terwijl het systeem in bedrijf is.

- 1. Druk op de knop Leegmaken op het bedieningspaneel van de uitlegtafel.
- 2. Open de voordeur van de uitlegtafel nadat het lampje Leegmaken is gaan branden.
- **3.** Plaats de borgstang boven op de stapel papier.

Uitlegtafel

4. Trek de uitlegtafelwagen recht uit de uitlegtafel.



- **5.** Verwijder de borgstang.
- 6. Verwijder het papier van de afdrukkenopvangbak.
- 7. Duw de lege uitlegtafelwagen recht in de uitlegtafel.
- 8. Plaats de borgstang op de vaste plek in de uitlegtafel.
- 9. Sluit de voordeur. De opvangbak gaat omhoog en is gereed voor gebruik.

Papierrichtlijnen voor de uitlegtafel

- De uitlegtafel is geschikt voor papier van 52-350 g/m² (gecoat of ongecoat). Bij gebruik van papier zwaarder dan 300 g/m² kan de papierkwaliteit afnemen en kunnen er meer papierstoringen optreden.
- Transparanten kunnen naar de bovenste opvangbak of naar de uitlegtafel worden geleid. De maximale hoogte van de stapel is 100 transparanten.
- De verwerking van gecoat papier lichter dan 100 g/m² is niet altijd even betrouwbaar als die van gecoat papier zwaarder dan 100 g/m².
- Afwijkend papier dat langer is dan 305 mm (12 inch) in de invoerrichting moet minimaal 210 mm (8,3 inch) breed zijn gemeten dwars op de invoerrichting.
- Afwijkend papier dat korter is dan 254 mm (10 inch) dwars op de invoerrichting moet minimaal 330 mm (13 inch) lang zijn in de invoerrichting.

Problemen oplossen

Storingscodes - uitlegtafel

Deze tabel met storingscodes bestaat uit een lijst met problemen en aanbevolen oplossingen die van toepassing zijn op de uitlegtafel.

BELANGRIJK

De pers kan zijn geconfigureerd met een of twee uitlegtafels. Als de pers over twee uitlegtafels beschikt, verwijst het voorvoegsel **049** naar een storing in de eerste uitlegtafel en **149** naar een storing in de tweede uitlegtafel.

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
049-100 t/m 049-121	vastgelopen papier	Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones.
049-2[00-99]	Storingen uitlegtafelsensor	Schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met de technische klantenondersteuning van Xerox.
049-300	Storing communicatie met uitlegtafel	Schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met de technische klantenondersteuning van Xerox.
049-700	Storing tabblad	Controleer de eigenschappen van de opdracht met tabbladen en verzend de opdracht opnieuw.
049-900 t/m 049-908	Vellen blijven achter in papierbaan	Controleer de papierbaan van de module en verwijder voorzichtig alle vellen uit de papierbaangebieden.
049-940	Storing open deur uitlegtafel	Open de voordeur van de uitlegtafel en verwijder alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. Sluit de voordeur.
049-941	Storing uitlegtafelwagen	Controleer de positie van de uitlegtafelwagen.
049-945	Storing bovenste opvangbak uitlegtafel	Verwijder papier uit de bovenste opvangbak.
049-960, 049-964	Storing uitlegtafel	Verwijder het papier uit de uitlegtafel.
049-965 t/m 049-972	Storing detectie volle uitlegtafel	Open de voordeur van de uitlegtafel en verwijder papier uit de uitlegtafelwagen. Sluit de deur om verder te gaan.
049-973	Uitlegtafel detecteert ten onrechte dat de knop Leegmaken is ingedrukt.	Open de voordeur van de uitlegtafel en verwijder papier uit de uitlegtafelwagen. Sluit de deur om verder te gaan.

Oplossen van storingen in de uitlegtafel

Tips voor het oplossen van storingen

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten.

OPMERKING

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Storing bij ingang van uitlegtafel (E1, E2 en E3)

Voer de volgende stappen uit om de papierstoring te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

1. Open de voorklep van de uitlegtafel.



2. Til de groene hendel(s) op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.



- **3.** Zet de groene hendel(s) in de oorspronkelijke stand terug.
- 4. Sluit de voorklep van de uitlegtafel.
- **5.** Als er op de gebruikersinterface wordt aangegeven dat er een papierstoring in het afdrukmechanisme is, volgt u de instructies op het scherm om papier in het aangeduide gebied te verwijderen.
- 6. Volg de instructies in de gebruikersinterface om het afdrukken te hervatten.

Storing in transportgebied van uitlegtafel (E4, E5 en E6)

Voer de volgende stappen uit om de papierstoring te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

1. Open de voorklep van de uitlegtafel.



2. Til de groene hendel(s) op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.



- 3. Zet de groene hendel(s) in de oorspronkelijke stand terug.
- 4. Sluit de voorklep van de uitlegtafel.
- 5. Druk op de knop Leegmaken op het bedieningspaneel van de uitlegtafel.



Wacht tot het lampje Leegmaken gaat branden en open vervolgens de voordeur van de uitlegtafel.

- 6. Open de voordeur nadat het lampje Leegmaken is gaan branden.
- 7. Trek de uitlegtafelwagen naar buiten en verwijder voorzichtig het vastgelopen papier.



- **8.** Duw de uitlegtafelwagen recht in de uitlegtafel.
- 9. Sluit de voordeur.
- **10.** Als er op de gebruikersinterface wordt aangegeven dat er een papierstoring in het afdrukmechanisme is, volgt u de instructies op het scherm om papier in het aangeduide gebied te verwijderen.
- **11.** Volg de instructies in de gebruikersinterface om het afdrukken te hervatten.

Storing in bovenste opvangbak van uitlegtafel (E7)

Voer de volgende stappen uit om de papierstoring te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

1. Verwijder afdrukken die in de bovenste opvangbak zijn afgeleverd.



2. Open de voorklep van de uitlegtafel.



3. Til de groene hendel(s) op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.



- 4. Zet de groene hendel(s) in de oorspronkelijke stand terug.
- 5. Sluit de voorklep van de uitlegtafel.
- **6.** Als er op de gebruikersinterface wordt aangegeven dat er een papierstoring in het afdrukmechanisme is, volgt u de instructies op het scherm om papier in het aangeduide gebied te verwijderen.
- 7. Volg de instructies in de gebruikersinterface om het afdrukken te hervatten.

Storing in uitvoergebied uitlegtafel (E8)

Voer de volgende stappen uit om de papierstoring te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

1. Open de voorklep van de uitlegtafel.



2. Til de groene hendel op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.



3. Til de groene hendel op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.



- 4. Zet de groene hendel(s) in de oorspronkelijke stand terug.
- 5. Sluit de voorklep van de uitlegtafel.
- **6.** Als er op de gebruikersinterface wordt aangegeven dat er een papierstoring in het afdrukmechanisme is, volgt u de instructies op het scherm om papier in het aangeduide gebied te verwijderen.
- 7. Volg de instructies in de gebruikersinterface om het afdrukken te hervatten.

Hints en tips voor het gebruik van de uitlegtafel

Raadpleeg de volgende hints en tips bij het gebruik van de uitlegtafel:

- 1. Controleer of het papier in de opvangbak is gekruld.
 - a) Als er geen sprake is van krulling en de afdrukken acceptabel zijn (u bent tevreden met de afdrukken), bent u klaar.
 - b) Als er geen sprake is van krulling maar de afdrukken NIET acceptabel zijn, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
 - c) Als er WEL sprake is van krulling, gaat u naar de volgende stap.

Uitlegtafel

- 2. Controleer of het papier in de opvangbak is gekruld.
- 3. Pas de papierkrulling aan met behulp van de ontkrullingsbedieningselementen boven op de interfacemodule.
- 4. Als de afdrukken niet zijn verbeterd, past u de papierkrulling nogmaals aan.
- 5. Als de afdrukken nog steeds niet zijn verbeterd, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Stroomuitval

Als de stroomvoorziening van de uitlegtafel is uitgevallen:

- Controleer of de stekker van het netsnoer op het juiste stopcontact is aangesloten.
- Controleer of de pers is ingeschakeld.
- Controleer of de aardlekschakelaar in de stand Aan staat.
- Als u er niet in slaagt de stroomtoevoer te herstellen door de items te controleren, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

16 Standaardafwerkeenheid / afwerkeenheid met katernmodule

Overzicht van de afwerkeenheden

Standaardafwerkeenheid versus afwerkeenheid met katernmodule

OPMERKING

In dit hoofdstuk worden de standaardafwerkeenheid en de afwerkeenheid met katernmodule kortweg afwerkeenheid genoemd. Voor eventuele verschillen tussen de twee afwerkeenheden wordt onderscheid gemaakt door de naam van de specifieke afwerkeenheid te noemen.

- De **standaardafwerkeenheid** stapelt maximaal 3000 vel, biedt ontkrulling in twee richtingen en afwerkopties zoals voorbedrukte invoegvellen, perforeren en vouwen.
- De **afwerkeenheid met katernmodule** biedt dezelfde opties als de standaardafwerkeenheid en maakt bovendien automatisch katernen met rughecht van maximaal 25 vel Dit apparaat biedt opties voor perforeren, nieten en dubbelvouwen.
- De interfacemodule is nodig voor beide afwerkeenheden en fungeert als communicatieapparaat en papierbaan tussen de pers en de afwerkeenheid.
- De optionele C/Z-vouweenheid is beschikbaar voor beide afwerkeenheden.

Onderdelen van de afwerkeenheid

De afwerkeenheid bestaat uit de volgende onderdelen:



1 Standaard nietcassette

Bevat nietjes. Verwijder deze cassette om nietjes te vervangen en vastgelopen nietjes te verwijderen.

2 Nietafvalcontainer

Nietafvalcontainer. Verwijder de container als deze vol is.

3 Bovenste bak

De bovenste opvangbak wordt gebruikt voor gestapelde aflevering en heeft een capaciteit van 500 vellen papier van 80 g/m². Afdrukken worden hier afgeleverd wanneer specifieke afleveringstoepassingen zijn geselecteerd, zoals Automatisch sorteren, Sets, Stapels of Normaal.

4 Afdrukkenopvangbak (middelste)

De afdrukkenopvangbak wordt gebruikt voor afdrukken in sets en/of stapels en heeft een capaciteit van 2000 vellen papier van 80 g/m². In deze opvangbak worden ook geperforeerde of als Z gevouwen vellen afgeleverd. De bovenste opvangbak en de afdrukkenopvangbak kunnen beide worden gebruikt voor geperforeerde afdrukken (optioneel)

5 Katernopvangbak

Deze opvangbak is alleen beschikbaar bij de katernmodule. Katernen met een rughecht worden in de opvangbak voor katernen afgeleverd als u Enkele vouw of Enkele vouw + Nieten hebt geselecteerd.

6 Knop Katernopvangbak

Deze opvangbak is alleen beschikbaar bij de katernmodule. Als u op deze knop drukt, wordt de katernopvangbak omhoog gebracht, zodat u de katernen uit de opvangzone kunt halen.

7 Rechterklep

Open de klep om vastgelopen papier te verwijderen, nietjes te vervangen, vastgelopen nietjes te verwijderen of snippers uit de perforator te verwijderen.

8 Nietcassettes voor katernen

Deze opvangbak is alleen beschikbaar bij de katernmodule. Er zijn twee nietcassettes voor katernen. Verwijder deze cassette om nietjes te vervangen en vastgelopen nietjes te verwijderen.

9 Perforatorafvalcontainer

Hierin worden de snippers van de perforator opgevangen. Open de container om de snippers te verwijderen.

10 Opvangbak voor C-/Z-vouw (optioneel)

Vellen worden in de optionele opvangbak voor gevouwen afdrukken opgevangen als u C-vouw of Z-vouw selecteert voor afdrukken van 8,5 x 11 inch/A4 of van 11 x 17 inch/A3.

11 Linkerklep

Open deze klep om toegang te krijgen tot de pers en papierstoringen te verhelpen.

12 Invoegeenheid voor naverwerking (interposer) / lade T1

Gebruik deze lade om voorbedrukt papier te plaatsen als scheidingsvellen en omslagen die tussen de afdrukken worden gevoegd. Papier dat in deze lade is geplaatst, wordt niet bedrukt. De lade biedt plaats aan 200 vel van 75 g/m² en dit papier kan KKE of LKE worden geplaatst.

13 Knop Opvangbak voor C-/Z-vouw

Druk op deze knop om de opvangbak voor C-/Z-vouw te openen.

14 Knop Handmatig ontkrullen

Wanneer u op deze knop drukt, wordt er een ontkrulfunctie voor het afgedrukte materiaal geactiveerd. Dit geldt met name voor licht papier.

Functie Handmatig ontkrullen op de afwerkeenheid

De afwerkeenheid heeft een toepassing voor handmatig ontkrullen waarmee u de krulling van afdrukken kunt aanpassen waar dat nodig is.

Als u op de anti-krulwalsknop van de afwerkeenheid drukt, wisselt de ontkrullingsfunctie tussen automatisch, aan en uit.



- 1. **Auto**-toets: Wanneer dit lampje brandt, wordt de relevante ontkrulling automatisch uitgevoerd, afhankelijk van het formaat en de richting van de afdrukken. De knop moet in de meeste situaties op automatisch worden ingesteld. De knop schakelt automatisch over naar de automatische stand wanneer:
 - De pers wordt ingeschakeld
 - De pers de energiespaarstand verlaat
- 2. Wanneer op deze knop wordt gedrukt en het lampje voor neerwaartse ontkrulling brandt, wordt op alle afdrukken neerwaartse ontkrulling uitgevoerd. Als uw afdrukken juist omlaag krullen, drukt u op deze knop om neerwaartse krulling te voorkomen.
- 3. Wanneer op deze knop wordt gedrukt en het lampje voor opwaartse ontkrulling brandt, wordt op alle afdrukken opwaartse ontkrulling uitgevoerd. Als uw afdrukken juist omhoog krullen, drukt u op deze knop om opwaartse krulling te voorkomen.

OPMERKING

Wanneer er geen enkel lampje brandt, voert de pers geen ontkrulling bij de afdrukken uit.

Toepassing Vouwen

De vouwtoepassing is beschikbaar met bepaalde afwerkeenheden, waaronder de standaardafwerkeenheid, afwerkeenheid met katernmodule en de standaardafwerkeenheid plus.

• Als de pers is uitgerust met een van deze afwerkeenheden, kunt u afdrukken maken met de toepassing Vouwen.

- Als u de vouwoptie wilt gebruiken, moeten de documenten met de korte kant eerst (KKE) worden ingevoerd. U moet een papierlade met KKE-papier selecteren.
- De verschillende vouwtypen die beschikbaar zijn worden besproken in Vouwtypen.
- De optie Enkele vouw (Dubbelvouwen) is alleen beschikbaar bij de afwerkeenheid met katernmodule.
- De opties voor C-vouwen en Z-vouwen zijn alleen beschikbaar met de C/Z-vouweenheid, die is meegeleverd met de standaardafwerkeenheid, de afwerkeenheid met katernmodule en de standaardafwerkeenheid plus.
- De vouwtoepassing wordt geselecteerd via de printerdriver (voor afdrukopdrachten via het netwerk) of vanuit de scanner (voor kopieer-/scanopdrachten, alleen van toepassing als de pers een gecombineerd kopieer- en afdrukapparaat is).

Vouwtypen

BELANGRIJK

De optie Enkele vouw (Dubbelvouwen) is alleen beschikbaar bij de afwerkeenheid met katernmodule. De opties C-vouw en Z-vouw zijn alleen beschikbaar bij het C/Z-vouwapparaat.

De volgende vouwtypen zijn beschikbaar:

Enkele vouw (in tweeën vouwen)

Bij in tweeën vouwen worden de afdrukken in twee segmenten verdeeld door één vouw.



Er zijn drie dubbelvouwopties beschikbaar:

- In tweeën vouwen/Enkel vel
- In tweeën vouwen/Meerdere vellen
- In tweeën vouwen geniet/Meerdere vellen

C-vouw

Een C-vouw bestaat uit twee vouwen, waarmee de afdrukken in drie segmenten worden verdeeld.

Z-vouw

een Z-vouw bestaat uit twee vouwen die in tegenovergestelde richting worden gevouwen, waardoor een soort waaiervouw ontstaat.



Standaardafwerkeenheid / afwerkeenheid met katernmodule

Z-vouw half vel (hier getoond met 3 gaten)

Net als bij de normale Z-vouw worden twee vouwen gebruikt, die in tegenovergestelde richting worden gevouwen. Het verschil tussen een normale Z-vouw en Z-vouw half vel, is dat bij Z-vouw half vel het vel niet in twee gelijke delen wordt gevouwen. De twee vouwen zijn ongelijk. Hierdoor is één rand van het vel langer, zodat deze rand kan worden gebruikt voor nieten of perforeren.



Papier of tabbladen in de invoegeenheid voor naverwerking (T1) plaatsen

- 1. Verwijder zo nodig het resterende papier dat zich momenteel in lade T1 bevindt.
- **2.** Houd de papiergeleiders in het midden vast en schuif ze naar het gewenste papierformaat.



3. Plaats het papier/de tabbladen en lijn ze uit met de voorkant van de lade.



- a) Als het papier voorbedrukt is, plaatst u het papier met de bedrukte zijde omhoog.
- b) Plaats tabbladen zodanig dat de tabzijde als eerste wordt ingevoerd (in de richting van de pijl, zoals aangegeven in de bovenstaande illustratie).
- **4.** Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen in, zoals formaat, soort, gewicht en zo nodig de optie voor ontkrulling en/of uitlijning.
- **5.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Specificaties

Specificaties van de afwerkeenheid

Onderdeel	Specificatie
Soort opvangbak	 Bovenste opvangbak: Sets/stapels OPMERKING Transparanten kunnen alleen naar de BOVENSTE opvangbak van de afwerkeenheid worden verzonden. Transparanten kunnen niet naar de uitlegtafel (middelste opvangbak) worden verzonden. Afdrukkenopvangbak (middelste): sets/stapels (staffelen beschikbaar)
Ondersteunde papierformaten	 Bovenste opvangbak: Maximum: SRA3, 13 x19 inch, 12,6 x19,2 inch, 330 x 488 mm (aangepast formaat) Minimum: 100 x 148 mm (KKE), 4 x 6 inch (KKE), A6 (KKE) briefkaarten Opvangbak voor katernen (alleen voor afwerkeenheid met katernmodule): Maximum: 13 x 18 in, SRA3 Minimum: A4 (KKE), 8,5 x 11 inch KKE Afdrukkenopvangbak (middelste): Maximum: 13 x 19 inch (330 x 488 mm), SRA3 Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) Lade van C-/Z-vouweenheid: Ondersteunt A4 (KKE), 8,5 x 11 inch
	 (KKE) Aflevering bij ondersteund DFA-apparaat van derden: Maximum: 13 x 19 in, SRA3 Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 inch)

Standaardafwerkeenheid / afwerkeenheid met katernmodule

Onderdeel	Specificatie
Ondersteunde papiergewichten	 Opvangbakken: Bovenste opvangbak: 55-350 g/m² gecoat en ongecoat Afdrukkenopvangbak (middelste): 55-300 g/m² Opvangbak voor katernen (alleen voor afwerkeenheid met katernmodule): In het midden inbinden 64-300 g/m² In het midden vouwen 60-105 g/m² Lade van C-/Z-vouweenheid: 64-90 g/m² Aflevering bij ondersteund DFA-apparaat van derden: 55-350 g/m²
Capaciteit opvangbak	 Bovenste opvangbak: 500 vel Afdrukkenopvangbak (middelste): 2000 vel, 200 sets* Opvangbak voor katernen (alleen voor afwerkeenheid met katernmodule): 20 sets** Lade van C-/Z-vouweenheid: Minimaal 30 vel *Alleen bij gebruik van A4 LKE, B5 LKE, 8,5 x 11 inch LKE, 8 x 10 inch LKE, 7,5 x 10,5 inch LKE. Bij gebruik van andere papierformaten is de capaciteit van de opvangbak 1500 vel en 100 sets. **Sommige papiersoorten worden mogelijk niet door de opvangbak ondersteund.
Nieten (variabele lengte)	 Maximum aantal geniete vellen: 100 vel Bij gebruik van papierformaten groter dan A4 (8,5 x 11 inch) kunnen er maximaal 65 vellen worden geniet. Bij gebruik van bepaalde papiersoorten kunnen de nietjes krombuigen. Papierformaat: Maximum: A3/11 x 17 inch Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) Nietpositie: 1 positie: (voor: schuin nieten, midden: parallel aan rand nieten, achter: parallel aan rand nieten*) 2 posities: (parallel aan rand nieten) 4 posities: parallel aan rand nieten voor A4 (LKE) en 8,5 x 11 inch (LKE) *: Schuin nieten voor A3 en A4

Onderdeel	Specificatie
Perforeren	Ondersteunde papierformaten: • Maximum: A3/11 x 17 inch • Minimum: B5 LKE (2 gaten), A4 LKE (4 gaten) Aantal gaten 2 en 3 (Noord-Amerika), 2 en 4 (Europa)
Katern maken/enkele vouw (in tweeën vouwen) (Alleen beschikbaar bij de afwerkeenheid met katernmodule)	 Adittal gaten 2 en 3 (Noord-Amerika), 2 en 4 (Europa) Papiersoort: 55-220 g/m² Maximum aantal vellen: Vouwen en nieten: 25 vel Alleen vouwen: 5 vel Bij gebruik van Xerox-papier van 75 g/m² kunnen er maximaal 14 vellen worden geniet als er een omslag wordt toegevoegd. Papierformaat: Maximum: A3 (13 x 18 in) Minimum: A4 KKE, 8,5 x 11 inch KKE OPMERKING Bij gebruik van licht papier kunnen er papierstoringen optreden tijdens het maken van katernen met enkele vouw en nietjes die uit 25 vellen of meer bestaan. Als er papierstoringen optreden, wordt aanbevolen een andere papiersoort voor de opdracht te selecteren. Papiersoort: Alleen vouwen of vouwen en nieten : 55-350 g/m² ongecoat, 106-300 g/m² gecoat Papiergewichten/aantal vellen per katern: 64-80 g/m², ongecoat: 25 vel 81-90 g/m², ongecoat: 10 vel 106-128 g/m², ongecoat: 10 vel, gecoat: 10 vel
	 151-176 g/m², ongecoat: 10 vel, gecoat: 10 vel 177-220 g/m², ongecoat: 5 vel, gecoat: 5 vel 221-256 g/m², max. 4 vellen gecoat of ongecoat 257-350 g/m², max. 3 vellen gecoat of ongecoat
Vouwen (In tweeën vouwen/Meerdere vellen)	OPMERKING Niet geniete vouwsets kunnen uit maximaal 5 vel papier bestaan. (Alleen beschikbaar bij de afwerkeenheid met katernmodule)

Standaardafwerkeenheid / afwerkeenheid met katernmodule

Onderdeel	Specificatie
Lade T1 (invoegeenheid voor naverwerking, ook wel interposer genoemd)	 Papierformaat: Maximum: A3/11 x 17 inch Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) De pers drukt niet af op papier dat in lade T1 is geplaatst. Capaciteit: 200 vel bij gebruik van Xerox-papier van 75 g/m². Papiersoort: 64-220 g/m²

Specificaties van de optionele C-/Z-vouweenheid

Onderdeel	Specificatie
Z-vouw half vel	 Z-papierformaat: 11 x 17 inch/A3, 10 x 14 inch/B4, 8K Capaciteit: Maximum: 80 vel (A3/11 x 17 inch Xerox-papier van 75 g/m² met Z-vouw) 20 vellen voor 8K en 10 x 14 inch/B4 Papiersoort: 64-90 g/m² Opvangbak: Afdrukkenopvangbak (middelste)
C-vouw Z-vouw	 Papierformaat: A4 (8,5 x 11 inch) Aantal te vouwen vellen: 1 vel Capaciteit: Minimaal 30 vel (bij gebruik van Xerox-papier van 75 g/m²). Papiersoort: 64-90 g/m² Opvangbak: Lade van C-/Z-vouweenheid

Onderhoud van de afwerkeenheid

Verbruiksartikelen van de afwerkeenheid

U kunt bij Xerox verbruiksartikelen bestellen, zoals nietjes, nietcassettes en afvalcontainers voor nietjes. Ga naar www.xerox.com en klik op de koppeling Contact voor specifieke contactinformatie/telefoonnummers in uw regio of klik op Verbruiksartikelen en voer uw apparaatspecifieke informatie in (productfamilie en productmodel).

OPMERKING

Raadpleeg altijd www.xerox.com voor de meest recente onderdeelnummers van door de klant te vervangen eenheden.

Bewaar Xerox-onderdelen en verbruiksartikelen in hun originele verpakking op een geschikte plaats.

Verbruiksartikel	Aantal geleverd bij afwerkeenheid/aantal bijbestellen
Nietcassette en nietafvalcontainer (zowel voor de standaardafwerkeenheid als voor de afwerkeenheid met katernmodule)	4 nietcassettes (5.000 nietjes per cassette) en 1 nietafvalcontainer per doos
Nietcassette voor afwerkeenheid met katernmodule	pakket van 4 elk met 5.000 nieuwe nietjes

De basisnietcassette vervangen

Wanneer een nietcassette moet worden vervangen, wordt een bericht weergegeven op het scherm.

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Pak de hendel van de nietcassette bij **R1** vast en trek de nietcassette uit de afwerkeenheid.



4. Pak de cassette vast zoals aangegeven met de pijl en verwijder de nietcassette uit de eenheid.



5. Duw een nieuwe nietcassette in de eenheid.



Standaardafwerkeenheid / afwerkeenheid met katernmodule

6. Plaats de cassette terug op de oorspronkelijke plaats in de afwerkeenheid.



7. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Katernnietcassette vervangen

Behalve de standaardnietcassette is de afwerkeenheid met katernmodule ook voorzien van een nietcassette voor katernen. Als de nietcassette voor katernen moet worden vervangen, verschijnt er een bericht in de gebruikersinterface.

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Duw de hendel naar rechts en trek tegelijkertijd de nietcassette voor katernen naar buiten.



4. Pak de lipjes van de nietcassette vast en verwijder de cassette door de lipjes omhoog te trekken.



5. Houd de lipjes van de nieuwe nietcassette vast en duw de cassette in de eenheid.



6. Duw de nietcassette weer in de oorspronkelijke stand in het apparaat.



7. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Afvalbak voor nietjes vervangen

Zodra de nietafvalcontainer vol is, wordt op de pers een bericht weergegeven. Zo vervangt u de container:

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Ga naar de nietafvalcontainer (**R5**) in de afwerkeenheid en draai de vergrendelingshendel in de stand Ontgrendeld stand.



Standaardafwerkeenheid / afwerkeenheid met katernmodule

4. Houd **R5** vast zoals aangegeven in de afbeelding en verwijder de nietafvalcontainer uit de pers.



5. Plaats de gebruikte nietafvalcontainer in een meegeleverde plastic zak.



OPMERKING

Stuur geen verwijderde (gebruikte) containers terug naar Xerox.

6. Houd de nieuwe nietafvalcontainer vast bij hendel R5 en duw de container in de pers.



OPMERKING

Houd de container niet met uw vingers aan de bovenkant vast om letsel te voorkomen.

7. Duw R5 totdat de vergrendelingshendel in de stand Vergrendeld stand klikt.



8. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Perforatorafvalcontainer leegmaken

Er verschijnt een bericht op het scherm wanneer de perforatorafvalcontainer moet worden leeggemaakt.

I voorzichtig

Verwijder de perforatorafvalcontainer alleen als het systeem is **IN**-geschakeld. Als u het apparaat uitschakelt terwijl u de container leegmaakt, merkt de pers niet dat de container is leeggemaakt.

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Trek de container uit de afwerkeenheid (R4).



4. Gooi alle perforatiesnippers weg in een geschikte container.



5. Plaats de lege container terug in het apparaat.



6. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Problemen met de afwerkeenheid oplossen

Overzicht over het oplossen van problemen

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten.

OPMERKING

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Storingscodes - standaardafwerkeenheid/afwerkeenheid met katernmodule

Als het afdrukken op ongebruikelijke wijze is afgebroken vanwege een storing, of als er een storing is opgetreden in de katernmodule, wordt er een storingscode weergegeven.

Als een fout aanhoudt nadat de instructies voor de oplossing zijn opgevolgd, dient u contact op te nemen met Klantenondersteuning van Xerox.

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
012-100 t/m 012- 104, 012-108 t/m 012-115, 012-117 t/m 012-120	Papierstoring in banen van katern en/of vouweenheid	Controleer op papierstoringen in de papierbaan en verwijder alle vellen.
012-125, 012-132, 012-211 t/m 012- 265, 012-282 t/m 012-296	Er is een storing opgetreden in de afwerkeenheid	Controleer op papierstoringen in de papierbaan en verwijder alle vellen. Zet de pers uit en weer aan en verzend zo nodig de afdrukopdracht opnieuw. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
012-302	Vergrendeling mislukt	Controleer of de moduledeur volledig is gesloten. Zet de pers uit en weer aan als de fout aanhoudt.
012-400	De nietafvalcontainer is bijna vol.	Verwijder de nietafvalcontainer uit de afwerkeenheid en plaats deze terug.
Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
------------------	---	--
012-949	Perforatorafvalcontainer is niet aangesloten	Controleer of de perforatorafvalcontainer in de afwerkeenheid is geïnstalleerd en goed op zijn plaats zit.
024-931	De nietafvalcontainer is vol of bijna vol	Verwijder de nietafvalcontainer en installeer een nieuwe.
024-932	Nietafvalcontainer is niet aangesloten	Controleer of de nietafvalcontainer juist in de afwerkeenheid is geplaatst.
024-943	De nietcassette voor katernen is leeg of er is een nietfout opgetreden.	Controleer de nietcassette en plaats deze op juiste wijze terug. Vervang de nietcassette zo nodig door een nieuwe cassette. Hervat de opdracht.
024-957	Invoegeenheid voor naverwerking is leeg of het papier is op	Vul papier bij in de papierlade.
024-974	Het toegewezen papierformaat en het formaat van het papier in de lade verschillen wanneer er papier vanuit de invoegeenheid voor naverwerking wordt ingevoerd.	Stel het papier opnieuw in, wijzig het papier of annuleer de opdracht.
024-976	Storing nieteenheid in afwerkeenheid	Controleer de nietjes en plaats ze op juiste wijze terug.
024-977	Nietjes worden niet in de afwerkeenheid ingevoerd	Controleer de nietjes en plaats ze op juiste wijze terug.
024-978, 024-989	Nieteenheid in de afwerkeenheid met katernmodule is niet gereed	Controleer de nietjes en plaats ze op juiste wijze terug.
024-979	De nietcassette is leeg	Controleer nietjes. Verwijder en vervang de nietcassette.
024-980	De opvangbak is vol.	Verwijder al het papier uit de opvangbak.
024-981	De bovenste opvangbak is vol	Verwijder al het papier uit de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid.
024-982	Het onderste waarschuwingslampje van de uitlegtafel van de afwerkeenheid brandt.	Verwijder al het papier uit de afdrukkenopvangbak en verwijder obstructies.

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
024-983	De opvangbak voor katernen van de afwerkeenheid is vol	Verwijder al het papier uit de opvangbak voor katernen.
024-984, 024-985	Het waarschuwingslampje "Nietjes in nieteenheid katernmodule bijna op" brandt	Verwijder al het papier uit de opvangbak voor katernen.
024-987, 024-988	De opvangbak van de katernvouweenheid is vol	Verwijder al het papier uit de opvangbak. Stel de opvangbak in op vellen met drie vouwen. Controleer of de opvangbak juist is aangesloten en ingesteld.
047-320	Er is een communicatiestoring met de afwerkeenheid opgetreden.	Zet de pers uit en weer aan. Verzend de afdrukopdracht zo nodig opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met de technische klantenondersteuning van Xerox.
112-700	De perforatorafvalcontainer is vol of bijna vol	Verwijder de afvalcontainer, maak deze leeg en plaats deze weer correct terug.
116-790	De instellingen voor nieten worden geannuleerd en de gegevens worden afgedrukt	Bevestig de nietpositie en probeer opnieuw af te drukken.
124-705	De instellingen voor perforeren worden geannuleerd	Bevestig de perforatiepositie en probeer opnieuw af te drukken.
124-706	De instellingen voor vouwen worden geannuleerd	Bevestig de vouwinstellingen en probeer opnieuw af te drukken.
124-709	Het aantal pagina's is groter dan het aantal pagina's dat kan worden geniet	Verklein het aantal pagina's of annuleer de nietinstellingen. Verzend de afdrukopdracht opnieuw.

Oplossen van storingen in de afwerkeenheid

Papierstoringen in de invoegeenheid voor naverwerking (lade T1)

1. Druk op de klepknop.



2. Open klep 1e en verwijder het vastgelopen papier en al het papier dat in de lade is geplaatst.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

- **3.** Waaier het verwijderde papier uit. Zorg dat alle vier hoeken netjes op elkaar liggen en plaats het papier opnieuw.
- 4. Duw klep 1e dicht totdat deze op zijn plaats vastklikt.



OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de linkerklep van de afwerkeenheid

Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- **2.** Open de linkerklep van de afwerkeenheid.



3. Beweeg hendel **1a** omlaag en draai knop **1c** naar links. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 1a terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit de linkerklep van de afwerkeenheid volledig.

OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1d

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de linkerklep van de afwerkeenheid.



3. Beweeg hendel 1d omhoog en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 1d terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit de linkerklep van de afwerkeenheid volledig.

OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1b

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de linkerklep van de afwerkeenheid.



3. Beweeg hendel 1b naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 1b terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit de linkerklep van de afwerkeenheid volledig.

OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de rechterklep van de afwerkeenheid

Papierstoringen bij hendel 3b en 3d

1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.

2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Verplaats hendels 3b en 3d en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 3b en 3d terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 3e en knop 3c

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Beweeg hendel **3e** en draai aan knop **3c** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **3e** terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 3g en knop 3f

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Beweeg hendel 3g en draai aan knop 3f en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 3g terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 4b en knop 3a

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Beweeg hendel 4b en draai aan knop 3a en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 4b terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de optionele C-/Z-vouweenheid

Papierstoringen bij hendel 2a en knop 3a

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- **2.** Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Beweeg hendel 2a en draai aan knop 3a en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 2a terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 2b en knop 2c

1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.

2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Beweeg hendel 2b en draai aan knop 2c en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 2b terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij 2c, 2e, 2f en 2d

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Trek de opvangbak (2d) van de vouweenheid naar buiten, draai hendel 2e/2f naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Als u het papier niet kunt verwijderen, zet u hendel **2e/2f** terug in de oorspronkelijke stand. Draai hendel **2e/2f** om, draai knop **2c** naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

5. Zet de geopende hendel (2f) of (2e) terug in de oorspronkelijke stand en sluit de opvangbak (2d).



6. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij 2d en hendel 2g

1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.

2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Trek de opvangbak (2d) van de vouweenheid naar buiten, draai hendel 2g om en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

 Zet de geopende hendel (2g) terug in de oorspronkelijke stand en sluit de opvangbak (2d).



5. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij eenheid 4 en knop 4a

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Trek eenheid 4 naar buiten.



4. Draai aan knop **4a** om het vastgelopen papier uit de linkerkant van eenheid **4** te verwijderen.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

5. Zet eenheid 4 terug in de oorspronkelijke stand.



6. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Verwijder het vastgelopen papier uit de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Open en sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.



OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Verwijder het vastgelopen papier uit de afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Open en sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.



OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de opvangbak van de katernmodule

1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.

2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Draai aan knop **4a** en verwijder het vastgelopen papier uit de lade van de optionele katernmodule.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Storingen in nieteenheid

Volg de beschreven procedures als de afdrukken niet worden geniet of als de nietjes krom zijn. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem aanhoudt nadat u de volgende oplossingen hebt geprobeerd. Mogelijke problemen met nietjes in de afdrukken worden in de volgende illustratie aangegeven.



- 1. Geen nietje
- 2. Krom nietje
- 3. Een kant van het nietje staat omhoog
- 4. Nietje in verkeerde richting gebogen
- 5. Platgedrukt nietje

- 6. Hele nietje staat omhoog
- 7. Nietje komt omhoog terwijl het midden is ingedrukt

Als de afdrukken worden geniet zoals aangegeven in de bovenstaande afbeelding, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Afhankelijk van het papier dat geniet wordt, kunnen de nietjes krom zijn. Als de kromme nietjes vastzitten in het apparaat, kunnen ze papierstoringen veroorzaken. Verwijder het kromme nietje wanneer u de klep van de nietcassette opent. Als u het kromme nietje niet verwijdert, kan er een nietstoring optreden. Open de klep van de nietcassette alleen voor het verwijderen van het kromme nietje.

Nietstoringen in de basisnietcassette

OPMERKING

Controleer altijd of er nietjes of restanten van nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven.

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Pak de hendel van de nietcassette bij **R1** vast en trek de nietcassette uit de afwerkeenheid.



- **4.** Controleer of er nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven en verwijder deze zo nodig.
- 5. Open de nieteenheid (zoals aangegeven in de afbeelding) en verwijder het vastgelopen nietje.

Wees voorzichtig bij het verwijderen van de vastgelopen nietjes uit de cassette om letsel aan uw vingers te voorkomen.



6. Plaats de cassette terug op de oorspronkelijke plaats in de afwerkeenheid.



7. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Basisnietcassette opnieuw plaatsen

Gebruik deze procedure als de standaardnietcassette niet goed in het apparaat is geplaatst.

OPMERKING

Controleer altijd of er nietjes of restanten van nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven.

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Pak de hendel van de nietcassette bij **R1** vast en trek de nietcassette uit de afwerkeenheid.



4. Open zo nodig de nieteenheid zoals aangegeven en verwijder het vastgelopen nietje.



5. Zet de hendel op de achterkant van de nietcassette omlaag.



6. Draai de eenheid terwijl u de hendel ingedrukt houdt, om en verwijder de nietcassette uit de eenheid.



7. Verwijder de nietjes die zich niet goed in lijn met de rest bevinden.



8. Duw een nieuwe nietcassette in de eenheid.



9. Plaats de cassette terug op de oorspronkelijke plaats in de afwerkeenheid.



10. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Nietstoringen in de cassette van de katernmodule

OPMERKING

Controleer altijd of er nietjes of restanten van nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven.

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Duw de hendel naar rechts en trek tegelijkertijd de nietcassette voor katernen naar buiten.



4. Pak de lipjes van de nietcassette vast en verwijder de cassette door de lipjes omhoog te trekken.



5. Verwijder de vastgelopen nietjes uit de cassette.

WAARSCHUWING

Wees voorzichtig bij het verwijderen van de vastgelopen nietjes uit de cassette om letsel aan uw vingers te voorkomen.



6. Houd de lipjes van de nieuwe nietcassette vast en duw de cassette in de eenheid.



7. Duw de nietcassette weer in de oorspronkelijke stand in het apparaat.



8. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

17

SquareFold Trimmer Module

Overzicht van de SquareFold Trimmer Module

De SquareFold Trimmer Module is een optionele afwerkeenheid waarmee de rug van een katern wordt platgevouwen en het katern wordt bijgesneden.



De SquareFold Trimmer Module:

- Ontvangt het katern uit de katernmodule van de afwerkeenheid.
- Vouwt de rug van het katern plat, zodat het katern dunner is en eruit ziet als een garenloos gebonden boek.
- Snijdt de rand van het katern af/bij, zodat de rand netjes afgewerkt is.

Het katern wordt in de katernmodule van de afwerkeenheid samengesteld en geniet. Het katern is dus al gevormd als het in de SquareFold Trimmer Module wordt ingevoerd. Als u het beeld van het origineel of de positie ervan op de katernpagina wilt aanpassen, moet u dit doen via de printserver.

OPMERKING

Raadpleeg altijd het gedeelte Hints en tips voordat u de SquareFold Trimmer Module gaat gebruiken. Dit bevat nuttige informatie over de instelling van uw opdracht voor de beste resultaten.

Specificaties van de SquareFold Trimmer Module (snijmachine voor platvouwen)

Onderdeel	Specificaties
Papierformaat	 Maximum: 13 x 18 in (330 x 457 mm) Minimum: 8,5 x 11 inch/A4 KKE (216 x 270 mm) OPMERKING Zowel de interfacemodule als de katernmodule moeten op de SquareFold Trimmer Module zijn aangesloten.
Snijcapaciteit	 Katernen van 5-20 vel (maximaal 80 bedrukte zijden) bij papier van 90 g/m² Katernen van 5-25 vellen (maximaal 100 bedrukte zijden) bij papier van 80 g/m² Hoeveelheid gesneden papier: 2-20 mm, aanpasbaar in stappen van 0,1 mm
Papiergewichten	16 lb. bankpost - 90 lb. omslag
	64-300 g/m² ongecoat, 106 - 300 g/m² gecoat

OPMERKING

Zie de specificaties voor de katernmodule in deze handleiding.

De onderdelen van de module identificeren

Hoofdonderdelen



De hoofdonderdelen van de SquareFold Trimmer Module zijn:

- 1. Linkerbovenklep: open deze klep om papierstoringen te verhelpen. Het platvouwmechanisme bevindt zich in deze zone.
- 2. Rechterbovenklep: open deze klep om papierstoringen te verhelpen. Het snijmechanisme bevindt zich in deze zone.
- 3. Opvangbak voor katernen: in deze opvangbak worden de platgevouwen katernen uit de afwerkeenheid afgeleverd.
- 4. Bedieningspaneel: het bedieningspaneel van de module bestaat uit een pictogrammenscherm, knoppen en diverse indicatielampjes.
- 5. Afvalcontainer snijmodule: voor snippers/afval van de snijmodule. Trek de container naar buiten om deze te verwijderen en maak hem leeg.

OPMERKING

De bovenkleppen kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of als het apparaat niet actief is. De kleppen kunnen alleen worden geopend als er een indicatielampje brandt en als er een (papier)storing in de SquareFold Trimmer Module is opgetreden.

Papierbaan van de module



- 1. Het katern verlaat de katernzone van de afwerkeenheid en gaat de SquareFold Trimmer Module binnen.
- 2. De uitgangssensor voor katernen (in de SquareFold Trimmer Module) registreert de invoerrand (rug) van het katern en verplaatst het katern naar de zone voor het vouwen van de katernrug.
- 3. Zodra de katernrug zich in de platvouwzone bevindt, wordt het katern vastgeklemd en begint het platvouwen.
- 4. Het katern wordt platgevouwen en de bindrug wordt recht gemaakt volgens de instellingen voor platvouwen die op het bedieningspaneel zijn geselecteerd.
- 5. Nadat het katern is platgedrukt en de bindrug recht is gemaakt, wordt het katern doorgevoerd naar de snijzone.
 - a. Het katern wordt op basis van het afgewerkte katernformaat doorgevoerd totdat de achterrand het snijgedeelte van de snijmodule heeft bereikt.
 - b. De achterrand wordt bij-/afgesneden (op basis van het formaat van het afgewerkte katern dat bij de instelling voor de snijmodulemodus is opgegeven).
- 6. Het katern wordt nu naar de uitgang verplaatst, waar het vervolgens naar de katernopvangbak wordt getransporteerd.

OPMERKING

Katernen die de SquareFold Trimmer Module verlaten kunnen snijrestanten of snippers bevatten van het katern dat eerder is gesneden. Dit is normaal en wordt veroorzaakt door statische elektriciteit. Als er snijrestanten/snippers in de katernen zitten, verwijdert u de snippers en gooit u ze weg.

Bedieningspaneel van de module



In dit gedeelte van het bedieningspaneel vindt u:

- 1. Storingsindicatielampjes: deze lampjes gaan branden als er een (papier)storing in een bepaalde zone van de SquareFold Trimmer Module optreedt.
 - a. Dit indicatielampje gaat branden als het katern het uitvoergebied van de afwerkeenheid verlaat en er daarbij een papierstoring optreedt.
 - b. Dit indicatielampje gaat branden als er een papierstoring in de platvouwzone optreedt.
 - c. Dit indicatielampje gaat branden als er een papierstoring in de snijzone optreedt.

OPMERKING

Als een van deze indicatielampjes (1a, 1b, 1c) brandt, kunnen de deksels worden geopend en kan de (papier)storing worden verholpen. De deksels kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of niet actief is.

- d. Dit indicatielampje gaat branden als de afvalcontainer van de snijmodule naar buiten wordt getrokken of vol is.
- 2. In dit gedeelte van het bedieningspaneel vindt u de:
 - a. Knop Instellingen: Druk op deze knop om de instelling voor SquareFold aan te passen.
 - b. Opties voor SquareFold (platvouwen): Selecteer de gewenste instelling. Deze instellingen worden nader besproken in het gedeelte Opties voor SquareFold (platvouwen).

Toepassing Platvouwen (SquareFold)

De functie Platvouwen is alleen beschikbaar als de pers op zowel een afwerkeenheid met katernmodule als op de SquareFold Trimmer Module is aangesloten.

OPMERKING

De termen Rugvouwen, SquareFold en Platvouwen zijn synoniemen van elkaar.

Opties voor platvouwen

De platvouwfunctie kan in- of uitgeschakeld worden op basis van gebruikersvoorkeuren. Als de functie is ingeschakeld, kunt u uit vijf opties kiezen, afhankelijk van uw vereisten voor de afgewerkte katernopdracht.

OPMERKING

Druk een of meer testpagina's af voordat u grote opdrachten gaat uitvoeren.



- 1. Opties Boek samendrukken/Druk uitgeoefend zijn niet beschikbaar.
- 2. Bedieningspaneel SquareFold Trimmer Module.
- 3. Selecteer **+2/Hoger/Hoog 2** om de grootste druk op de rug van het katern te laten uitoefenen. Hoe groter de druk die op het katern wordt uitgeoefend, des te rechter wordt de rug van het katern. De grootste druk die op het katern kan worden uitgeoefend is +2.
- 4. Selecteer **+1/Hoog/Hoog 1** om grotere druk op de rug van het katern te laten uitoefenen, maar niet zoveel druk als bij instelling +2.
- 5. **Auto/Normaal** is de standaardinstelling die voor de meeste opdrachten wordt gebruikt.
- 6. Selecteer **-1/Laag/Laag 1** om minder druk op de rug van het katern te laten uitoefenen. Hoe kleiner de uitgeoefende druk op het katern, des te ronder wordt de rug van het katern.
- Selecteer -2/Lager/Laag 2 als uw afgewerkte katern uit vijf pagina's of minder bestaat en op licht papier (100 g/m² of minder) is afgedrukt. De kleinste druk die op het katern kan worden uitgeoefend is -2.

In de volgende illustratie worden twee verschillende soorten katernen getoond:



- 1. Niet platgevouwen, de rug van dit katern lijkt ronder en dikker.
- 2. Platgevouwen, de rug van het katern is plat en recht gemaakt, waardoor het katern eruit ziet als een garenloos gebonden boek.

Toegang tot opties voor Platvouwen

De functie Platvouwen en verwante opties zijn toegankelijk via de printerdriver van uw computer of via de printserver. Zo krijgt u toegang tot de opties van de platvouwfunctie voor uw afdrukopdracht:

- 1. Voor opdrachten die vanaf uw computer worden verzonden opent u de opdracht in de betreffende applicatie en selecteert u **Bestand > Afdrukken**.
- 2. Selecteer de pers in het venster Afdrukken en daarna Eigenschappen.
- **3.** Zoek de wachtrij vanaf de printserver en dubbelklik op de opdracht om deze te openen en selecteer **Eigenschappen**.
- **4.** Selecteer het afwerkings-/uitvoergebied en zorg dat de juiste opvangbak is geselecteerd (opvangbak van katernmodule).
- 5. Zorg dat de juiste instellingen voor nieten/afwerken/vouwen zijn geselecteerd.
- 6. Selecteer de gewenste optie voor platvouwen en snijden.
- **7.** Selecteer **OK** om de geselecteerde instellingen op te slaan en het venster Eigenschappen te sluiten.
- 8. Verzend de opdracht naar de pers.

Toepassing Snijden

De toepassing Snijden is beschikbaar als de pers op zowel een afwerkeenheid met katernmodule als de SquareFold Trimmer Module is aangesloten.

Snij-opties

Let bij het gebruiken van de snij-opties altijd op het volgende:

- Katernen die uit de SquareFold Trimmer Module komen kunnen snijrestanten/snippers bevatten van het katern dat daarvoor is bijgesneden. Dit komt door de opbouw van statische elektriciteit, en is heel normaal. Als katernen papierrestanten bevatten, verwijdert u ze en gooit u ze weg.
- De snijfunctie kan in- of uitgeschakeld worden. Als de functie is ingeschakeld, kunt u de snij-instelling in stappen van 0,1 mm / 0,0039 inch aanpassen, afhankelijk van de vereisten voor uw katernopdracht.

SquareFold Trimmer Module

frimming Off	Paper Supply Tray 3 11 × 17* 🕫
0	Cut to Size

- 1. Selecteer de pijltoetsen om de snij-instelling te vergroten of te verkleinen. De waarde kan in stappen van 0,1 mm/0,0039 inch worden aangepast.
- 2. De snij-instelling is gebaseerd op:
 - Het aantal vellen in het afgewerkte katern
 - De breedte van het afgewerkte katern
 - De papiersoort (gecoat of ongecoat)
 - Het papiergewicht

OPMERKING

U moet misschien wat experimenteren met de instellingen om erachter te komen welke het best zijn voor uw opdracht. U kunt eventueel een of meer testpagina's afdrukken voordat u grotere opdrachten gaat uitvoeren voor de beste katernuitvoer.

OPMERKING

Met de snij-instellingen kan minimaal 2 mm en maximaal 20 mm van de rand van het katern worden afgesneden. Als er minder dan 2 mm wordt afgesneden, kan de rand lelijk worden. Als er meer dan 20 mm wordt ingesteld, wordt de rand van het katern niet bijgesneden.

Richtlijnen voor snijden

In de volgende tabel vindt u de diverse mogelijkheden wanneer verschillende papiergewichten, papiersoorten en snij-instellingen worden geselecteerd. Gebruik deze tabel als richtlijn bij het selecteren van een snij-instelling voor uw specifieke opdracht.

OPMERKING

De instellingen in de onderstaande tabel zijn slechts voorbeelden en geven niet alle mogelijkheden weer. Gebruik deze tabel daarom uitsluitend als richtlijn.

Scenario- nummer	Papierformaat	Formaat afgewerkt katern	Papiergewicht (lbs. / g/m²)	Geschatte snij-instelling (mm)	Aantal pagina's in afgewerkte katern
1	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	20 lbs. / 75 g/m²	130	20

Scenario- nummer	Papierformaat	Formaat afgewerkt katern	Papiergewicht (lbs. / g/m²)	Geschatte snij-instelling (mm)	Aantal pagina's in afgewerkte katern
2	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	24 lbs. / 90 g/m²	125	14
3	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	32 lbs. / 120 g/m²	135	10
4	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	20 lbs. / 75 g/m²	125	10
5	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	80 lbs. / 120 g/m²	135	12
6	8,5 x 14 inch/B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7 inch/250 x 176,5 mm	20 lbs. / 75 g/m²	172	6
7	8,5 x 14 inch/B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7 inch/250 x 176,5 mm	24 lbs. / 90 g/m²	170	6
8	11 x 17 inch/A3 (297 x420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 297 mm)	24 lbs. / 90 g/m²	200	14
9	11 x 17 inch/A3 (297 x420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 297 mm)	80 lbs. / 216 g/m²	205	5
10	11 x 17 inch/A3 (297 x420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 297 mm)	20 lbs. / 80 g/m²	210	22
11	11 x 17 inch/A3 (297 x420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 297 mm)	24 lbs. / 90 g/m²	210	8
12	11 x 17 inch/A3 (297 x420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 297 mm)	80 lbs. / 120 g/m²	205	10
13	12 x 18 in/305 x 458 mm	6 x 9 in/152 x 229 mm	80 lbs. / 120 g/m²	220	6
14	12 x 18 in/305 x 458 mm	6 x 9 in/152 x 229 mm	80 lbs. / 120 g/m²	215	5
15	12 x 18 in/305 x 458 mm	6 x 9 in/152 x 229 mm	80 lbs. / 120 g/m²	210	4
16	12 x 18 in/305 x 458 mm	6 x 9 in/152 x 229 mm	28 lbs. / 105 g/m²	220	16

Scenario- nummer	Papierformaat	Formaat afgewerkt katern	Papiergewicht (lbs. / g/m²)	Geschatte snij-instelling (mm)	Aantal pagina's in afgewerkte katern
17	12 x 18 in/305 x 458 mm	6 x 9 in/152 x 229 mm	80 lbs. / 120 g/m²	210	14

Hints en tips

Paginadekkende beelden op katernen afdrukken

Als u beelden gebruikt die de hele pagina bedekken, zorg er dan voor dat het formaat van het afgewerkte katern dergelijke beelden ondersteunt en dat deze beelden niet worden afgesneden als het katern wordt bijgesneden.

Hieronder ziet u voorbeelden van een katern met voorbedrukte voor- en achteromslagen een paginadekkend beeld maar ander formaat:



1 Afgedrukt op papier van 8,5 x 14 inch/B4

Op de bijgesneden vooromslag wordt het volledige beeld weergegeven.

2 Afgedrukt op papier van 8,5 x 11 inch/A4

Het beeld op de vooromslag is afgesneden nadat het katern is bijgesneden.

Voordat u een katern afdrukt, moet u rekening houden met het volgende:

- De plaats van het beeld op het origineel, omdat dit niet langer gecentreerd zal zijn. Moet u beelden verplaatsen, zodat ze op het afgewerkte katern passen?
- Wat is het gewenste formaat van het afgewerkte katern?
- Bevat het katern paginadekkende beelden?
- Gebruikt u voorbedrukte omslagen met paginadekkende beelden?
- Gaat u het katern bijsnijden?

Deze tips volgen

Volg de tips voor het door u gewenste eindresultaat:

- Maak altijd een of meer testpagina's van uw opdracht voordat u een groter volume gaat maken.
- Controleer de testpagina's op afgesneden beelden/tekst.
- Als er beelden of tekst verschoven moeten worden, gebruikt u de diverse instellingen in de printerdriver van uw applicatie. Raadpleeg de help van uw printerdriver voor meer informatie.
- Vergeet niet: u moet wellicht enkele testpagina's afdrukken voordat u het gewenste resultaat bereikt.

Problemen oplossen

Storingscodes - SquareFold Trimmer Module

Als er een storing optreedt in de SquareFold Trimmer Module, verschijnt er een storingsbericht. In de volgende tabel vindt u een lijst met storingscodes voor deze afwerkingsmodule en van verwante storingscodes.

OPMERKING

De deksels kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of als de pers niet actief is. De kleppen kunnen alleen worden geopend als er een indicatielampje brandt en een storing optreedt in de afwerkeenheidmodule. Voor meer informatie over indicatielampjes raadpleegt u de informatie over het bedieningspaneel.

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing	
013-100 t/m 013- 109	(Papier)storing in de module	 Open de kleppen links- en rechtsboven van de afwerkeenheidmodule. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. Sluit de kleppen links- en rechtsboven. Controleer of de snijmoduleafvalcontainer vol is. Als de container vol is, leegt u deze en plaatst u hem weer in de module. Duw de container helemaal naar binnen. Volg de resterende instructies op het aanraakscherm. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre. 	
013-221 t/m 013- 228, 013-229 t/m 013-243, 013-246	Storing of communicatiefout met de module; sensorstoring	Zet de pers uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.	
013-303, 013-304, 013-308	Vergrendelingen open. Er is een deksel of deur open. Er is een (papier)storing in de module opgetreden	 Open in het geval van een papierstoring de kleppen links- en rechtsboven van de afwerkeenheidmodule. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. Zorg dat de kleppen links- en rechtsboven volledig gesloten zijn. Controleer de snijmoduleafvalcontainer. Als de container vol is, leegt u deze en plaatst u hem weer in de module. Duw de container helemaal naar binnen. Volg de instructies op het aanraakscherm. Als de storing aanhoudt, zet u de pers uit en daarna weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre. 	

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
013-900, 013-901, 013-905 t/m 013- 911, 013-915 t/m 013-919	Statische papierstoringen	 Open de kleppen links- en rechtsboven van de afwerkeenheidmodule. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. Zorg dat de kleppen links- en rechtsboven volledig gesloten zijn. Controleer de snijmoduleafvalcontainer. Als de container vol is, leegt u deze en plaatst u hem weer in de module. Duw de container helemaal naar binnen. Volg de instructies op het aanraakscherm. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
013-940	De snijmoduleafvalcontainer is vol of defect	 Trek de container open en verwijder alle snijsnippers. Plaats de container terug in de module. Duw de container helemaal naar binnen. Als de storing aanhoudt, zet u de pers uit en daarna weer aan. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Storingen in de SquareFold Trimmer Module oplossen

Overzicht voor het oplossen van papierstoringen

OPMERKING

De bovenkleppen kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of als het apparaat niet actief is. De kleppen kunnen alleen worden geopend als er een indicatielampje brandt en als er een (papier)storing in de SquareFold Trimmer Module is opgetreden.



In de bovenstaande illustratie wordt de papierbaan weergegeven. Als er een papierstoring optreedt, stopt het apparaat met afdrukken en kan er op het aanraakscherm van de pers een bericht worden weergegeven. Verwijder eventueel papier dat in de papierbaan is vastgelopen.

OPMERKING

Als u wilt bepalen of de storing is opgetreden in de afwerkeenheid of in de SquareFold Trimmer Module, begint u altijd eerst bij de SquareFold Trimmer Module.

Papierstoringen oplossen

Volg de onderstaande procedure om (papier)storingen te verhelpen en het afdrukken daarna te hervatten:

- 1. Volg de instructies op het aanraakscherm van de pers of het bedieningspaneel van de SquareFold Trimmer Module.
- **2.** Open de kleppen links- en rechtsboven van de module en kijk of er katernen zijn vastgelopen in de papierbaan. Verwijder deze.
- **3.** Kijk of er zich losse papiersnippers in de papierbaan bevinden en verwijder deze.
- 4. Sluit de kleppen links- en rechtsboven.
- 5. Maak de afvalcontainer van de snijmodule leeg. Schuif deze volledig naar binnen.
- 6. Zorg ervoor dat alle kleppen op de module gesloten zijn.
- **7.** Open de afwerkeenheid als er nog steeds een storing is en controleer de papierbaan op papierstoringen.
- **8.** Als de pers het afdrukken niet hervat, volgt u de instructies op het aanraakscherm van de pers.

Papierstoringen E1/E2 verhelpen

Volg de onderstaande procedure om papierstoringen te verhelpen wanneer het indicatielampje E1 en/of E2 brandt op het bedieningspaneel van de SquareFold Trimmer Module.

1. Zorg dat het apparaat niet in gebruik is en druk op de knop op de linkerklep van de snijmodule om de klep te openen.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Als u het papier in stap 2 niet kunt verwijderen, opent u de rechterklep van de afwerkeenheid.



4. Draai knop 4a naar rechts en verwijder vervolgens het vastgelopen papier.



5. Sluit de linkerklep van de snijmodule.



6. Als u in stap 3 de rechterklep van de afwerkeenheid hebt geopend, sluit u de klep.

OPMERKING

Als de rechterklep van de afwerkeenheid ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen E3 verhelpen

Volg de onderstaande procedure om papierstoringen te verhelpen wanneer het indicatielampje E3 brandt op het bedieningspaneel van de SquareFold Trimmer Module.

1. Zorg dat het apparaat niet in gebruik is en druk op de knop op de rechterklep van de snijmodule om de klep te openen.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Sluit de rechterklep van de snijmodule.


Standaardafwerkeenheid plus

Overzicht van de standaardafwerkeenheid plus

De standaardafwerkeenheid plus beschikt over dezelfde functies als de standaardafwerkeenheid met een opvangbak voor 2000 vel en een afwerktransportmodule. De transportmodule biedt connectiviteit voor in-line Document Finishing Architecture (DFA) afwerkopties van derden.

OPMERKING

De standaardafwerkeenheid plus vereist de interfacemodule.



De standaardafwerkeenheid plus bestaat uit de volgende twee modules:

- 1 Afwerkeenheidmodule
- 2 Afwerktransportmodule

18

Afdrukken worden vanuit het apparaat (en een eventueel aangesloten optioneel afwerkapparaat) de afwerkeenheid ingevoerd. De afwerktransportmodule fungeert als interface om het papier te transporteren van de afwerkeenheidmodule naar het aangesloten afleveringsapparaat van derden. De afwerktransportmodule transporteert het papier van de afwerkeenheid naar een van de drie uitgangen van de afwerktransportmodule. De hoogte van de papierinvoer op een DFA-apparaat van derden moet worden aangepast aan uitgang 1 of 2 van de afwerktransportmodule.

Specificaties van de standaardafwerkeenheid plus

Specificaties van de afwerkeenheid

Onderdeel	Specificatie			
Soort opvangbak	 Bovenste opvangbak: Sets/stapels Afdrukkenopvangbak (middelste): sets/stapels (staffelen beschikbaar) 			
Ondersteunde papierformaten	 Bovenste opvangbak: Maximum: SRA3, 13 x19 inch, 12,6 x19,2 inch, 330 x 488 mm (aangepast formaat) Minimum: 100 x 148 mm (KKE), 4 x 6 inch (KKE), A6 (KKE) briefkaarten Afdrukkenopvangbak (middelste): Maximum: 13 x 19 inch (330 x 488 mm), SRA3 Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) Optionele C-/Z-vouweenheid: Ondersteunt A4 (KKE), 8,5 x 11 inch (KKE) Aflevering bij ondersteund DFA-apparaat van derden: Maximum: 13 x 19 in, SRA3 Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) 			
Ondersteunde papiergewichten	Opvangbakken: • Bovenste opvangbak: 55-350 g/m ² • Afdrukkenopvangbak (middelste): 55-300 g/m ² • Optionele C-/Z-vouweenheid: 64-90 g/m ² Aflevering bij ondersteund DFA-apparaat van derden: 55-350 g/m ²			

Onderdeel	Specificatie	
Capaciteit opvangbak	 Bovenste opvangbak: 500 vel Afdrukkenopvangbak (middelste): 2000 vel, 200 sets* Optionele C-/Z-vouweenheid: Minimaal 30 vel *Alleen bij gebruik van A4 LKE, B5 LKE, 8,5 x 11 inch LKE, 8 x 10 inch LKE, 7,5 x 10,5 inch LKE. Bij gebruik van andere papierformaten is de capaciteit van de opvangbak 1500 vel en 100 sets. **Sommige papiersoorten worden mogelijk niet door de opvangbak ondersteund. 	
Nieten (variabele lengte)	 Maximum aantal geniete vellen: 100 vel Bij gebruik van papierformaten groter dan A4 (8,5 x 11 inch) kunnen er maximaal 65 vellen worden geniet. Bij gebruik van bepaalde papiersoorten kunnen de nietjes krombuigen. Papierformaat: Maximum: A3/11 x 17 inch Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) Nietpositie: 1 positie: (voor: schuin nieten, midden: parallel aan rand nieten, achter: parallel aan rand nieten*) 2 posities: (parallel aan rand nieten) 4 posities: parallel aan rand nieten voor A4 (LKE) en 8,5 x 11 inch (LKE) 	
Perforeren	 Ondersteunde papierformaten: Maximum: A3/11 x 17 inch Minimum: B5 LKE (2 gaten), A4 LKE (4 gaten) Aantal gaten 2, 4, 3 (optioneel) Papiersoort: 55-220 g/m² 	
voor naverwerking, ook wel interposer genoemd)	 Maximum: A3/11 x 17 inch Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) Het apparaat drukt niet af op papier dat in T1 is geplaatst. Capaciteit: 200 vel bij gebruik van Xerox-papier van 75 g/m². Papiersoort: 64-220 g/m² 	

Specificaties van de optionele C-/Z-vouweenheid

Onderdeel	Specificatie		
Z-vouw half vel	 Z-papierformaat: 11 x 17 inch/A3, 10 x 14 inch/B4, 8K Capaciteit: Maximum: 80 vel (A3/11 x 17 inch Xerox-papier van 75 g/m² met Z-vouw) 20 vellen voor 8K en 10 x 14 inch/B4 Papiersoort: 64-90 g/m² Opvangbak: Afdrukkenopvangbak (middelste) 		
C-vouw Z-vouw	 Papierformaat: A4 (8,5 x 11 inch) Aantal te vouwen vellen: 1 vel Capaciteit: Minimaal 30 vel (bij gebruik van Xerox-papier van 75 g/m²). Papiersoort: 64-90 g/m² Opvangbak: Lade van C-/Z-vouweenheid 		

Specificaties van de afwerktransportmodule

Onderdeel	Specificatie
Papierformaat	182 x 488 mm (7,16 x 19,2 inch), verwerkingsrichting. In het midden geregistreerd: 182 x 330,2 mm (7,16 x 13 inch), verwerkingsrichting
Papiergewicht	52-350 g/m²
Transparanten/gecoat papier	Transparanten/gecoat papier kan worden gebruikt
Snelheid	50 tot 155 pagina's per minuut (ppm)

Afwerkeenheid

Hoofdonderdelen van afwerkeenheid

De afwerkeenheid bestaat uit de volgende onderdelen:



1 Afwerkeenheidmodule

Afdrukken worden vanuit het apparaat via de benodigde interfacemodule doorgevoerd naar de afwerkeenheid. Deze eenheid voert de afdrukken vervolgens via de afwerktransportmodule naar een afleveringsapparaat van derden. De optionele C/Z-vouweenheid is ook afgebeeld.

2 Invoegeenheid voor naverwerking

Deze lade is een standaardonderdeel van de afwerkeenheid en wordt gebruikt om voorbedrukt papier (KKE of LKE) te plaatsen dat wordt gebruikt als scheidingsvel en omslag die tussen de afdrukken worden gevoegd. Papier dat in deze lade is geplaatst, wordt niet bedrukt. De lade heeft een capaciteit van 200 vel bij gebruik van papier van 75 g/m².

3 Perforatorafvalcontainer

Hierin worden de snippers van de perforator opgevangen. Open de container om de snippers te verwijderen.

4 Nietcassette

Bevat nietjes. Verwijder deze cassette om nietjes te vervangen en vastgelopen nietjes te verwijderen.

5 Nietafvalcontainer

Container voor nietafval. Verwijder deze als deze container vol is.

6 Bovenste bak

De bovenste opvangbak wordt gebruikt voor gestapelde aflevering en heeft een capaciteit van 500 vel papier van 80 g/m². Afdrukken worden hier afgeleverd wanneer specifieke afleveringstoepassingen zijn geselecteerd, zoals Automatisch sorteren, Sets, Stapels of Normaal.

7 Afdrukkenopvangbak (middelste)

De afdrukkenopvangbak wordt gebruikt voor gestaffelde afdrukken en/of geniete afdrukken. Deze opvangbak biedt plaats aan 2.000 vel van 80 g/m². In deze opvangbak worden ook geperforeerde of als Z gevouwen afdrukken afgeleverd. De bovenste opvangbak en de uitlegtafel zijn geschikt voor geperforeerde aflevering (optioneel).

8 Rechterklep

Open deze klep om papierstoringen te verhelpen, nietjes bij te vullen, vastgelopen nietjes te verwijderen of het afval van de perforator te verwijderen.

9 Opvangbak voor C-/Z-vouw (optioneel)

Afdrukken worden in de optionele opvangbak van de vouwmodule opgevangen als u C-vouw of Z-vouw selecteert voor afdrukken van 8,5 x 11 inch/A4 of van 11 x 17 inch/A3.

10 Linkerklep

Open deze klep om toegang te krijgen tot het apparaat en om papierstoringen op te lossen.

Toepassing Vouwen

De vouwtoepassing is beschikbaar met bepaalde afwerkeenheden, waaronder de standaardafwerkeenheid, afwerkeenheid met katernmodule en de standaardafwerkeenheid plus.

- Als de pers is uitgerust met een van deze afwerkeenheden, kunt u afdrukken maken met de toepassing Vouwen.
- Als u de vouwoptie wilt gebruiken, moeten de documenten met de korte kant eerst (KKE) worden ingevoerd. U moet een papierlade met KKE-papier selecteren.
- De verschillende vouwtypen die beschikbaar zijn worden besproken in Vouwtypen.
- De optie Enkele vouw (Dubbelvouwen) is alleen beschikbaar bij de afwerkeenheid met katernmodule.
- De opties voor C-vouwen en Z-vouwen zijn alleen beschikbaar met de C/Z-vouweenheid, die is meegeleverd met de standaardafwerkeenheid, de afwerkeenheid met katernmodule en de standaardafwerkeenheid plus.
- De vouwtoepassing wordt geselecteerd via de printerdriver (voor afdrukopdrachten via het netwerk) of vanuit de scanner (voor kopieer-/scanopdrachten, alleen van toepassing als de pers een gecombineerd kopieer- en afdrukapparaat is).

Vouwtypen

BELANGRIJK

De optie Enkele vouw (Dubbelvouwen) is alleen beschikbaar bij de afwerkeenheid met katernmodule. De opties C-vouw en Z-vouw zijn alleen beschikbaar bij het C/Z-vouwapparaat.

De volgende vouwtypen zijn beschikbaar:

Enkele vouw (in tweeën vouwen)

Bij in tweeën vouwen worden de afdrukken in twee segmenten verdeeld door één vouw.

Er zijn drie dubbelvouwopties beschikbaar:

- In tweeën vouwen/Enkel vel
- In tweeën vouwen/Meerdere vellen
- In tweeën vouwen geniet/Meerdere vellen

C-vouw

Een C-vouw bestaat uit twee vouwen, waarmee de afdrukken in drie segmenten worden verdeeld.



Z-vouw

een Z-vouw bestaat uit twee vouwen die in tegenovergestelde richting worden gevouwen, waardoor een soort waaiervouw ontstaat.

Z-vouw half vel (hier getoond met 3 gaten)

Net als bij de normale Z-vouw worden twee vouwen gebruikt, die in tegenovergestelde richting worden gevouwen. Het verschil tussen een normale Z-vouw en Z-vouw half vel, is dat bij Z-vouw half vel het vel niet in twee gelijke delen wordt gevouwen. De twee vouwen zijn ongelijk. Hierdoor is één rand van het vel langer, zodat deze rand kan worden gebruikt voor nieten of perforeren.



Papier of tabbladen in de invoegeenheid voor naverwerking (T1) plaatsen

1. Verwijder zo nodig het resterende papier dat zich momenteel in lade T1 bevindt.

2. Houd de papiergeleiders in het midden vast en schuif ze naar het gewenste papierformaat.



3. Plaats het papier/de tabbladen en lijn ze uit met de voorkant van de lade.



- a) Als het papier voorbedrukt is, plaatst u het papier met de bedrukte zijde omhoog.
- b) Plaats tabbladen zodanig dat de tabzijde als eerste wordt ingevoerd (in de richting van de pijl, zoals aangegeven in de bovenstaande illustratie).
- **4.** Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen in, zoals formaat, soort, gewicht en zo nodig de optie voor ontkrulling en/of uitlijning.
- **5.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Afwerktransportmodule

Hoofdonderdelen van de afwerktransportmodule

De afwerktransportmodule bestaat uit de volgende onderdelen:



Nr.	Onderdeel	Functie
1	Afwerktransportmodule	De afwerktransportmodule fungeert als interface voor het doorvoeren van het papier van de afwerkeenheid naar het aangesloten DFA-apparaat van derden.



Statuslampjes van de afwerktransportmodule

Dit pictogrammenscherm toont de status van de afwerktransportmodule en de locaties van papierstoringen.



Locatie	Kleur lampje	Status	Reden
Stroomindicator	Groen	AAN	De afwerktransportmodule is ingeschakeld en werkt naar behoren.
		UIT	De afwerktransportmodule is uitgeschakeld.
Storingsindicator	Rood	AAN	Mogelijke oorzaken: • Papierstoring • Voordeur open
Zone 1	Rood	AAN	Papierstoring in zone 1
Zone 2	Rood	AAN	Papierstoring in zone 2
Zone 3	Rood	AAN	Papierstoring in zone 3

Locatie	Kleur lampje	Status	Reden
Zone 4	Rood	AAN	Papierstoring in zone 4

Onderhoud van de standaardafwerkeenheid plus

Verbruiksartikelen van de standaardafwerkeenheid plus

U kunt Xerox-verbruiksartikelen, papier en productiemateriaal bestellen bij Xerox. Ga naar www.xerox.com en klik op de koppeling Neem contact met ons op voor specifieke contactinformatie/telefoonnummers in uw land of klik op Verbruiksartikelen en voer uw apparaatspecifieke informatie in (productserie en productmodel).

OPMERKING

Raadpleeg altijd www.xerox.com voor de meest recente onderdeelnummers van door de klant te vervangen eenheden.

Bewaar Xerox-onderdelen en verbruiksartikelen in hun originele verpakking op een geschikte plaats.

Verbruiksartikel	Aantal geleverd bij afwerkeenheid/aantal bijbestellen
Nietcassette/nietafvalcontainer	4 nietcassettes (5.000 nietjes per cassette) en 1 nietafvalcontainer per doos

De basisnietcassette vervangen

Wanneer een nietcassette moet worden vervangen, wordt een bericht weergegeven op het scherm.

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Pak de hendel van de nietcassette bij **R1** vast en trek de nietcassette uit de afwerkeenheid.



4. Pak de cassette vast zoals aangegeven met de pijl en verwijder de nietcassette uit de eenheid.



5. Duw een nieuwe nietcassette in de eenheid.



6. Plaats de cassette terug op de oorspronkelijke plaats in de afwerkeenheid.



7. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Afvalbak voor nietjes vervangen

Zodra de nietafvalcontainer vol is, wordt op de pers een bericht weergegeven. Zo vervangt u de container:

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Ga naar de nietafvalcontainer (**R5**) in de afwerkeenheid en draai de vergrendelingshendel in de stand Ontgrendeld stand.



4. Houd **R5** vast zoals aangegeven in de afbeelding en verwijder de nietafvalcontainer uit de pers.



5. Plaats de gebruikte nietafvalcontainer in een meegeleverde plastic zak.



OPMERKING

Stuur geen verwijderde (gebruikte) containers terug naar Xerox.

6. Houd de nieuwe nietafvalcontainer vast bij hendel R5 en duw de container in de pers.



OPMERKING

Houd de container niet met uw vingers aan de bovenkant vast om letsel te voorkomen.

7. Duw R5 totdat de vergrendelingshendel in de stand Vergrendeld stand klikt.



8. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Perforatorafvalcontainer leegmaken

Er verschijnt een bericht op het scherm wanneer de perforatorafvalcontainer moet worden leeggemaakt.

I voorzichtig

Verwijder de perforatorafvalcontainer alleen als het systeem is **IN**-geschakeld. Als u het apparaat uitschakelt terwijl u de container leegmaakt, merkt de pers niet dat de container is leeggemaakt.

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Trek de container uit de afwerkeenheid (R4).



4. Gooi alle perforatiesnippers weg in een geschikte container.



5. Plaats de lege container terug in het apparaat.



6. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Problemen oplossen

Storingscodes - standaard afwerkeenheid Plus

Als er een storing optreedt in de standaardafwerkeenheid plus, verschijnt er een storingsbericht. In de volgende tabel vindt u een lijst met storingscodes voor deze afwerkeenheidmodule en van verwante storingscodes voor de transportmodule en DFA-modules van derden.

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing	
013-108 t/m 013- 110	De sensor of uitgangssensor in de afwerktransportmodule is niet binnen een opgegeven tijdsbestek IN- of UITgeschakeld	Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerkeenheid en de afwerktransportmodule en verwijder ze. Schakel de pers zo nodig uit en weer in, en verzend uw afdrukopdracht opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.	
013-910, 013-911	Papierstoring bij de transport- of uitgangssensor (afwerktransportmodule)	Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerkeenheid en de afwerktransportmodule en verwijder ze. Schakel de pers zo nodig uit en weer in, en verzend uw afdrukopdracht opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.	
051-100 t/m 051- 111, 051-900	Papierstoring	Controleer op obstructies in de papierbaan van de afwerkeenheid en de afwerktransportmodule en verwijder ze. Schakel de pers zo nodig uit en weer in, en verzend uw afdrukopdracht opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.	
051-210	Storing in solenoïde van registratiekoppeling	Zet de pers uit en weer aan en verzend de afdrukopdracht opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.	
051-211	Storing in omleidingssolenoïde	Zet de pers uit en weer aan en verzend de afdrukopdracht opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.	

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
051-300	Voordeur van afwerktransportmodule is open	Sluit de voordeur van de afwerktransportmodule.
051-310	Storing tijdens een upgrade van de firmware voor de afwerktransportmodule	Zet de pers uit en weer aan en verzend de afdrukopdracht opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
051-910, 051-911	Het DFA-apparaat is niet gereed, of er is een andere storing met het DFA-apparaat opgetreden.	Raadpleeg de gebruikersdocumentatie die bij het DFA-apparaat is geleverd en volg de instructies om het apparaat weer online te krijgen. Zet de pers uit en weer aan en verzend de afdrukopdracht opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
051-912	Het DFA-apparaat is vol of de verbruiksartikelen zijn op	Raadpleeg de gebruikersdocumentatie die bij het DFA-apparaat is geleverd en volg de instructies om de storing te verhelpen en de verbruikte verbruiksartikelen aan te vullen.
051-913, 051-914, 051-915	Papierstoring in het DFA- apparaat	Raadpleeg de gebruikersdocumentatie die bij het DFA-apparaat is geleverd en volg de instructies om de storing te verhelpen. Stel de profielwaarde in of wijzig deze (raadpleeg de gebruikersdocumentatie van de DFA). Zet de pers uit en weer aan en verzend de afdrukopdracht opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Papierstoringen in de afwerkeenheid

Papierstoringen in de invoegeenheid voor naverwerking (lade T1)

1. Druk op de klepknop.



2. Open klep 1e en verwijder het vastgelopen papier en al het papier dat in de lade is geplaatst.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

- **3.** Waaier het verwijderde papier uit. Zorg dat alle vier hoeken netjes op elkaar liggen en plaats het papier opnieuw.
- 4. Duw klep 1e dicht totdat deze op zijn plaats vastklikt.



OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de linkerklep van de afwerkeenheid

Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- **2.** Open de linkerklep van de afwerkeenheid.



3. Beweeg hendel **1a** omlaag en draai knop **1c** naar links. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 1a terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit de linkerklep van de afwerkeenheid volledig.

OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1d

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de linkerklep van de afwerkeenheid.



3. Beweeg hendel 1d omhoog en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 1d terug in de oorspronkelijke stand.



Standaardafwerkeenheid plus

5. Sluit de linkerklep van de afwerkeenheid volledig.

OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1b

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de linkerklep van de afwerkeenheid.



3. Beweeg hendel 1b naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 1b terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit de linkerklep van de afwerkeenheid volledig.

OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de rechterklep van de afwerkeenheid

Papierstoringen bij hendel 3b en 3d

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten.

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Verplaats hendels 3b en 3d en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 3b en 3d terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 3e en knop 3c

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten.

1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.

Standaardafwerkeenheid plus

2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Beweeg hendel **3e** en draai aan knop **3c** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **3e** terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 3g en knop 3f

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten.

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Beweeg hendel 3g en draai aan knop 3f en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **3g** terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 4b en knop 3a

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten.

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Beweeg hendel 4b en draai aan knop 3a en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 4b terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de optionele C-/Z-vouweenheid

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten.

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u papierstoringen kunt verhelpen die op de volgende locaties optreden:

- Papierstoringen bij hendel 2a en knop 3a
- Papierstoringen bij hendel 2b en knop 2c
- Papierstoringen bij knop 2c, hendel 2e en 2f en de opvangbak van de vouweenheid (2d)
- Papierstoringen in de opvangbak van de vouweenheid (2d) en bij hendel 2g

OPMERKING

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoringen bij hendel 2a en knop 3a

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten.

1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.

2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Beweeg hendel 2a en draai aan knop 3a en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 2a terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 2b en knop 2c

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten.

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Beweeg hendel 2b en draai aan knop 2c en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 2b terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij 2c, 2e, 2f en 2d

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten.

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Trek de opvangbak (2d) van de vouweenheid naar buiten, draai hendel 2e naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Als u het papier niet kunt verwijderen, zet u hendel **2e** terug in de oorspronkelijke stand. Draai hendel **2e** om, draai knop **2c** naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

5. Zet de geopende hendel (2f) of (2e) terug in de oorspronkelijke stand en sluit de opvangbak (2d).



6. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij 2d en hendel 2g

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten.

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Trek de opvangbak (2d) van de vouweenheid naar buiten, draai hendel 2g om en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

 Zet de geopende hendel (2g) terug in de oorspronkelijke stand en sluit de opvangbak (2d).



5. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in zone 4b en 4c

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten.

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Verplaats hendels 4b en 4c en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

- 4. Zet de geopende hendels (4b en 4c) terug in de oorspronkelijke stand.
- 5. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de afleveringszone van de afwerkeenheid

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten.

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u papierstoringen kunt verhelpen die op de volgende locaties optreden:

- Papierstoringen in de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid
- Papierstoringen in de afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid

OPMERKING

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoringen in de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Verwijder het vastgelopen papier uit de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Open en sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.



OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Verwijder het vastgelopen papier uit de afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Open en sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.



OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de transportklep van de afwerkeenheid

Papierstoringen in zone 1

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten. Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van de afwerktransportmodule en verwijdert u het papier.

1. Open de voordeur van de afwerktransportmodule.



2. Pak de groene hendel 1 vast en trek de hendel voorzichtig omlaag.



3. Verwijder het vastgelopen papier.

Als het papier is vastgelopen bij de uitgang van de afwerkeenheid of bij de ingang van de afwerktransportmodule, verwijdert u het papier door het in de richting van de afwerktransportmodule te trekken.

- 4. Zet de groene hendel 1 terug in de oorspronkelijke stand.
- 5. Sluit de voordeur van de afwerktransportmodule.
- **6.** Controleer of het papierstoringsbericht van het statusscherm van de afwerktransportmodule is verdwenen.
- 7. Volg de instructies op de pers om de afdrukopdracht opnieuw te starten.

Papierstoringen in zone 2

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten. Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van de afwerktransportmodule en verwijdert u het papier.

1. Open de voordeur van de afwerktransportmodule.



2. Pak de groene hendel 2 vast en trek de hendel voorzichtig omlaag en naar rechts.



- **3.** Verwijder het vastgelopen papier.
- **4.** Draai de groene knop zo nodig in de aangegeven richting om het vastgelopen papier in deze zone te verwijderen.
- 5. Zet de groene hendel 2 terug in de oorspronkelijke stand.
- 6. Sluit de voordeur van de afwerktransportmodule.
- **7.** Controleer of het papierstoringsbericht van het statusscherm van de afwerktransportmodule is verdwenen.
- 8. Volg de instructies op de pers om de afdrukopdracht opnieuw te starten.

Papierstoringen in zone 3

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten. Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van de afwerktransportmodule en verwijdert u het papier.

1. Open de voordeur van de afwerktransportmodule.



2. Pak de groene hendel 3 vast en trek de hendel voorzichtig naar links.



- **3.** Verwijder het vastgelopen papier.
- 4. Zet de groene hendel 3 terug in de oorspronkelijke stand.
- 5. Sluit de voordeur van de afwerktransportmodule.
- **6.** Controleer of het papierstoringsbericht van het statusscherm van de afwerktransportmodule is verdwenen.
- 7. Volg de instructies op de pers om de afdrukopdracht opnieuw te starten.

Papierstoringen in zone 4

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen. Standaardafwerkeenheid plus

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten. Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van de afwerktransportmodule en verwijdert u het papier.

1. Open de voordeur van de afwerktransportmodule.



2. Pak de groene hendel 4 vast en trek de hendel voorzichtig naar rechts.



- **3.** Verwijder het vastgelopen papier.
- **4.** Controleer of er vastgelopen papier zit tussen de uitgang van de afwerktransportmodule en de ingang van het aangesloten apparaat van derden en verwijder dit dan.
- 5. Zet de groene hendel 4 terug in de oorspronkelijke stand.
- 6. Sluit de voordeur van de afwerktransportmodule.
- **7.** Controleer of het papierstoringsbericht van het statusscherm van de afwerktransportmodule is verdwenen.
- 8. Volg de instructies op de pers om de afdrukopdracht opnieuw te starten.

Storingen in nieteenheid

Volg de beschreven procedures als de afdrukken niet worden geniet of als de nietjes krom zijn. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem aanhoudt nadat u de volgende oplossingen hebt geprobeerd. Mogelijke problemen met nietjes in de afdrukken worden in de volgende illustratie aangegeven.



- 1. Geen nietje
- 2. Krom nietje
- 3. Een kant van het nietje staat omhoog
- 4. Nietje in verkeerde richting gebogen
- 5. Platgedrukt nietje
- 6. Hele nietje staat omhoog
- 7. Nietje komt omhoog terwijl het midden is ingedrukt

Als de afdrukken worden geniet zoals aangegeven in de bovenstaande afbeelding, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

Afhankelijk van het papier dat geniet wordt, kunnen de nietjes krom zijn. Als de kromme nietjes vastzitten in het apparaat, kunnen ze papierstoringen veroorzaken. Verwijder het kromme nietje wanneer u de klep van de nietcassette opent. Als u het kromme nietje niet verwijdert, kan er een nietstoring optreden. Open de klep van de nietcassette alleen voor het verwijderen van het kromme nietje.

Storingen nieteenheid in de standaardnietcassette

Volg de onderstaande procedure om vastgelopen nietjes uit de standaardnietcassette te verwijderen.

OPMERKING

Controleer altijd of er nietjes of restanten van nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven.

1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.

Standaardafwerkeenheid plus

2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Pak de hendel van de nietcassette bij **R1** vast en trek de nietcassette uit de afwerkeenheid.



- **4.** Controleer of er nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven en verwijder deze zo nodig.
- 5. Open de nieteenheid (zoals aangegeven in de afbeelding) en verwijder het vastgelopen nietje.

WAARSCHUWING

Wees voorzichtig bij het verwijderen van de vastgelopen nietjes uit de cassette om letsel aan uw vingers te voorkomen.



6. Plaats de cassette terug op de oorspronkelijke plaats in de afwerkeenheid.



7. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Basisnietcassette opnieuw plaatsen

Gebruik deze procedure als de standaardnietcassette niet goed in het apparaat is geplaatst.

OPMERKING

Controleer altijd of er nietjes of restanten van nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven.

- 1. Controleer of het apparaat is gestopt met afdrukken.
- 2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Pak de hendel van de nietcassette bij **R1** vast en trek de nietcassette uit de afwerkeenheid.



4. Open zo nodig de nieteenheid zoals aangegeven en verwijder het vastgelopen nietje.



5. Zet de hendel op de achterkant van de nietcassette omlaag.



6. Draai de eenheid terwijl u de hendel ingedrukt houdt, om en verwijder de nietcassette uit de eenheid.



7. Verwijder de nietjes die zich niet goed in lijn met de rest bevinden.



8. Duw een nieuwe nietcassette in de eenheid.



9. Plaats de cassette terug op de oorspronkelijke plaats in de afwerkeenheid.



10. Sluit het rechterpaneel van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.
