Systemprogramvareversjon 100.21.44 Bokversjon 3.0 september 2015



Xerox[®] Versant[®] 2100-trykkpresse Hurtigstart



©2015 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox[®], Xerox and Design[®], FreeFlow[®], SquareFold[®], CentreWare[®] og Versant[®] er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land.

Adobe[®] PDF[®] er et registrert varemerke for Adobe Systems, Inc. PostScript[®] er et Adobe-registrert varemerke som brukes med Adobe PostScript Interpreter, sidebeskrivelsesspråket for Adobe og andre Adobe-produkter.

Fiery[®] og EFI[®] er varemerker eller registrerte varemerker for Electronics For Imaging, Inc.

 GBC° og AdvancedPunch $\check{}$ er varemerker eller registrerte varemerker for General Binding Corporation.

3-IN-ONE[®] og WD-40[®] er registrerte varemerker for WD-40 Company.

BR4005

Innhold

| 1 F | Produktoversikt | 1-1 |
|-----|--|------------|
| | Oversikt over trykkpressen | 1-1 |
| | Oversikt over utskriftsserveren | 1-1 |
| | Komponenter i trykkpressen | 1-2 |
| | Finne trykkpressens serienummer | 1-3 |
| | Kontrollpanel | 1-4 |
| | Strømsparingsmodus | 1-5 |
| | Lavstrømsmodus | 1-6 |
| | Dvalemodus | 1-6 |
| | Avslutte strømsparingsmodus | 1-6 |
| | Slå maskinen av/på | 1-6 |
| | Strømbryterne | 1-6 |
| | Slå trykkpressen på/av | 1-7 |
| | Mate- og etterbehandlingsenheter | 1-8 |
| | Bestille service | 1-8 |
| 2 5 | Stock Library Manager | 2-1 |
| | Skrivebordssnarveier | 2-2 |
| 3 F | Hvis du trenger hjelp | 3-1 |
| | Diagnoseverktøy | 3-1 |
| | Hjelp på Xerox' nettsted | 3-1 |
| | Kundedokumentasjon for utskriftsserver | 3-2 |
| 4 F | Papir og annet materiale | 4-1 |
| | Legge papir i magasin 1, 2 og 3 | 4-1 |
| | Legge papir i spesialmagasinet (magasin 5) | 4-2 |
| | Legge papir i stormagasinet for storformat (magasin 6 og 7) | 4-3 |
| 5 \ | /edlikehold | 5-1 |
| | Bestille forbruksartikler | 5-1 |
| | Bytte forbruksartikler | 5-2 |
| | Bytte materullene for spesialmagasinet for stormagasinet for storformat (magasin 6 og 7) | 5-2 |
| | Bytte materullene for stormagasinet for storformat (magasin 6 | - / |
| | og /) | 5-4 |
| | Bytte fargepulverkassett | 5-8 |
| | Bytte spillbeholder for fargepulver | 5-9 |
| | Bytte trommelkassett | 5-10 |

Innhold

| | Bytte sugefilteret | 5-13 |
|---|---|--|
| | Ta ut fikseringsmodulen | 5-15 |
| | Bytte arkavtakerfingermodulen | 5-19 |
| | Bytte trykkrullmodulen | 5-19 |
| | Bytte rengjøringspute for trykkrull | 5-20 |
| | Montere fikseringsmodulen | 5-21 |
| | Utvide fikseringsmodulens levetid | 5-23 |
| | Endre ID-en for fikseringsmodulens bredde | 5-24 |
| | | |
| 6 | Papirstopp | 6-1 |
| 6 | Papirstopp Informasjon om papirstopp | 6-1 6-1 |
| 6 | Papirstopp Informasjon om papirstopp Papirstopp inne i trykkpressen | 6-1 6-1 6-2 |
| 6 | Papirstopp Informasjon om papirstopp Papirstopp inne i trykkpressen Avklare papirstopp i overføringsskuff (område 2) | 6-1 6-1 6-2 6-2 |
| 6 | Papirstopp Informasjon om papirstopp Papirstopp inne i trykkpressen Avklare papirstopp i overføringsskuff (område 2) Avklare papirstopp i utskriftsmodulen (område 3, 4 og 5) | 6-1 6-1 6-2 6-2 6-4 |
| 6 | Papirstopp Informasjon om papirstopp Papirstopp inne i trykkpressen Avklare papirstopp i overføringsskuff (område 2) Avklare papirstopp i utskriftsmodulen (område 3, 4 og 5) Papirstopp i magasin 1–3 | 6-1 6-1 6-2 6-2 6-4 6-6 |
| 6 | Papirstopp Informasjon om papirstopp Papirstopp inne i trykkpressen Avklare papirstopp i overføringsskuff (område 2) Avklare papirstopp i utskriftsmodulen (område 3, 4 og 5) Papirstopp i magasin 1–3 Papirstopp når spesialmagasinet er montert på magasin 6 og 7 | 6-1 6-2 6-2 6-4 6-4 6-6 |

1

Produktoversikt

Oversikt over trykkpressen

Xerox[®] Versant[®] 2100-trykkpressen støtter fullfargeutskrifter/sort-hvitt-utskrifter og automatiske toveisutskrifter som utføres med en hastighet på 100 utskrifter per minutt (ved utskrift med 8,5 x 11 tommers papir eller A4-papir).

Systemkonfigurasjonen består av stormagasinet for storformat (magasin 6 og 7), skriverenheten med interne magasiner (magasin 1–3) og innebygd kontrollpanel og berøringsskjerm (brukergrensesnittet). En utskriftsserver er også en del av konfigurasjonen, som inkluderer programmet **Stock Library Manager**, som brukes til konfigurasjon av papir og magasiner samt sending av utskriftsjobber. En mottaker med sideforskyvning kan kobles til skriverenheten, eller ulike valgfrie etterbehandlere formidles med grensesnittmodulen.

Oversikt over utskriftsserveren

Utskriftsserveren som er koblet til trykkpressen, godtar, behandler og administrerer dokumenter som sendes til trykkpressen.

En av to utskriftsservere kan brukes med trykkpressen:

- Xerox[®] FreeFlow[®] utskriftsserver
- Xerox[®] EX utskriftsserver, med Fiery[®]

Utskriftsserveren inneholder programmet **Stock Library Manager**. Se **Hjelp for > Stock Library Manager** hvis du vil ha informasjon om hvordan du setter opp materiale, tilpassede profiler og papirmagasiner som brukes av trykkpressen.

Produktoversikt

MERK

Se kundedokumentasjonen som ble levert sammen med din spesifikke utskriftsserver for mer informasjon.

Komponenter i trykkpressen



1 Stormagasin for storformat (magasin 6 og 7)

Ett stormagasin for storformat er en del av konfigurasjonen. Materen har to skuffer (magasin 6 og 7) med en kapasitet på 2 000 ark per skuff. Høyre del av materen er J Transport-området.

2 Spesialmagasin

Et valgfritt topptransportmagasin (magasin 5) kan monteres på toppen av stormagasinet for storformat for å tillate flere matealternativer. Ellers leveres ikke systemet med dette matemagasinet.

3 Skriverenhet

Trykkpressen har fire fargepulver- og trommelkassetter, overføringsbelte og fikseringsenhet/ROS-system, funksjon for FWA-kalibrering, arkretting, registrerings- og papirbane og papirinverterer.

4 Kontrollpanel og berøringsskjerm

Det innebygde kontrollpanelet på toppen av trykkpressen har knapper, en berøringsskjerm og et tastatur for å logge inn/ut, angi jobbfunksjoner, skrive ut rapporter og vise status for forbruksartikler, jobber og selve trykkpressen.

5 Fargepulverdeksel

Åpne dette dekslet for å bytte fargepulverkassettene.

6 Venstre dør foran

Åpne denne døren for å få tilgang til registreringsområdet og papirhåndteringsskuffen for å fjerne papir som sitter fast. Dette området inneholder også overføringsskuffen og xerografiskuffen for enheter som kan byttes av kunden (CRU-er).

7 Midtre dør foran

Åpne denne døren for å få tilgang til arkretterområdet og fikseringsmodulen.

8 Høyre dør foran

Åpne denne utgangsmoduldøren for å få tilgang til utgangs-/invertererområdet, avkjølingsbeltet og FWA-sensoren.

9 Papirmagasin 1, 2 og 3

Disse interne magasinene i skriverenheten mater papir i standardformat.

10 Mottaker med sideforskyvning (OCT)

Hvis ingen etterbehandlingsenheter er koblet til systemet, kan mottakeren med sideforskyvning monteres for å oppbevare utskrifter.



11 Grensesnittmodul

12 Storutlegger

Grensesnittmodulen og de valgfrie etterbehandlingsenhetene, for eksempel **storutleggeren**, er ikke en del av basiskonfigurasjonen.

Når mottakeren med sideforskyvning fjernes og noen av de valgfrie etterbehandlingsenhetene er koblet til, må grensesnittmodulen formidle justering av arkretting og papirhøyde mellom skriverenheten og de tilkoblede etterbehandlingsenhetene.

Finne trykkpressens serienummer

Trykkpressens serienummer finner du på kontrollpanelet eller på serienummerplaten på innsiden av rammen for det første matemagasinet (magasin 1).

- 1. Trykk på Maskinstatus-knappen på kontrollpanelet.
- **2.** I vinduet Maskinstatus kontrollerer du at fanen **Maskininformasjon** vises. Trykkpressens serienummer vises under Generell informasjon.

- **3.** Hvis strømmen går og du ikke har tilgang til vinduet **Maskinstatus**, kan du også finne trykkpressens serienummer på innsiden av rammen for trykkpressen ved siden av skuffen i papirmagasin 1:
 - a) Åpne papirmagasin 1 på trykkpressen.
 - b) Til venstre for matemagasinet ser du platen med serienummeret (SER#) på rammen av trykkpressen.

Kontrollpanel

Det innebygde kontrollpanelet på trykkpressen har en LCD-berøringsskjerm, tastatur og funksjonsknapper. Berøringsskjermen viser instruksjoner, feil og informative meldinger. Trykk på kontrollpanelknappene for å logge inn, utføre jobboppsettsfunksjoner og vise statuser for jobber, trykkpressen og forbruksartikler.



1 Hjem-knapp

Viser hovedmenyen. Gir tilgang til å vise forbruksartiklene og magasinene som er tilgjengelige på trykkpressen, og i tillegg statusen til forbruksartikler.

2 Verktøy-knapp

Viser vinduet Verktøy-modus. Operatøren kan velge Verktøy-ikonet for å vise faktureringsinformasjon og til å utføre kalibrering av trykkpressen, for eksempel justeringer i fargeensartetheten for FWA-sensoren.

3 Jobbstatus-knapp

Brukes til å kontrollere fremdriften for aktive jobber og detaljert informasjon om fullførte jobber eller ventende jobber. I dette området kan du også slette en jobb (avbryte utskrift) og stoppe jobber midlertidig.

4 Maskinstatus-knapp

Brukes til å kontrollere konfigurasjonen av trykkpressen, programvareversjonen og trykkpressens faktureringstelleverk, og til å få tilgang til og skrive ut jobbhistorikk eller feilrapporter.

5 Berøringsskjerm

Berør skjermen for å velge og angi funksjoner. Viser instruksjoner og informative meldinger, feilavklaringsprosedyrer og generell informasjon om trykkpressen.

6 Logg inn/ut-knapp

Brukes til å logge inn og ut av administratormodus eller godkjenningsmodus med bruker-ID og passord.

7 Språk-knapp

Brukes til å velge et annet språk for alternativene på berøringsskjermen.

8 Strømsparing-knapp

Bruk denne knappen hvis trykkpressen har vært ubrukt og berøringsskjermen er svart (systemet er i strømsparingsmodus). Denne knappen avslutter systemet manuelt fra strømsparingsmodus, men den aktiverer ikke strømsparingsmodus.

9 Talltastatur

Brukes til å angi alfanumeriske tegn. **C Annuller inntasting** annullerer den forrige inntastingen på talltastaturet.

10 Fjern alt-knapp

Bruk denne knappen til å tilbakestille alle valg til samme utgangsverdi som da trykkpressen ble slått på. Trykk én gang for å fjerne en aktiv inntasting. Trykk to ganger for å gå tilbake til standardinnstillingene.

11 Stopp-knapp

Trykk for å stoppe utskriftsjobben helt eller midlertidig.

12 Annuller inntasting-knapp

Bruk denne knappen til å annullere den forrige inntastingen på talltastaturet.

13 Start-knapp

Trykk for å starte og skrive ut en valgt rapport fra skriverenheten. Brukes også av serviceteknikeren under rutinemessige diagnoseprosedyrer.

14 Lamper for trykkpressens status

De tre lampene angir følgende: dataoverføring pågår, det har oppstått en feil med trykkpressen, og hovedstrømmen er på.

Strømsparingsmodus

Ved hjelp av strømsparingsfunksjonen kan trykkpressen aktivere strømsparingsmodus når alle utskriftsjobber er utført og ingen jobber er under behandling. Det finnes to modi for strømsparing: Lavstrømsmodus og Dvalemodus.

Lavstrømsmodus aktiveres automatisk på maskinen etter 15 minutter uten aktivitet. Etter 60 minutter uten aktivitet, aktiveres Dvalemodus. Disse tidsintervallene for begge modi kan endres av systemadministratoren. Produktoversikt

Her er to eksempler:

- Hvis lavstrømsmodus er satt til 15 minutter og dvalemodus er satt til 60 minutter, aktiveres dvalemodus etter 60 minutter uten aktivitet, ikke 60 minutter etter at lavstrømsmodus begynner.
- Hvis lavstrømsmodus er satt til 15 minutter og dvalemodus er satt til 20 minutter, aktiveres dvalemodus 5 minutter etter at lavstrømsmodus begynner.

Lavstrømsmodus

I denne modusen reduseres strømforbruket til kontrollpanelet og fikseringsmodulen for å spare strøm. Skjermen slås av, og Strømsparing-tasten på kontrollpanelet lyser. Du kan bruke trykkpressen ved å trykke på Strømsparing-tasten. Strømsparing-tasten lyser ikke lenger, noe som angir at strømsparingsfunksjonen er deaktivert.

Dvalemodus

I denne modusen reduseres strømmen mer enn i lavstrømsmodus. Skjermen slås av, og Strømsparing-tasten på kontrollpanelet lyser. Du kan bruke trykkpressen ved å trykke på Strømsparing-tasten. Strømsparing-tasten lyser ikke lenger, noe som angir at strømsparingsfunksjonen er deaktivert.

Avslutte strømsparingsmodus

Du avslutter strømsparingsmodus på trykkpressen ved å trykke på **Strømsparing**-tasten på kontrollpanelet eller når du mottar data for en jobb som skal skrives ut.

Slå maskinen av/på

Strømbryterne

Trykkpressen har tre strømbrytere:

• **Stoppbryteren** på baksiden av trykkpressen. Kontroller at denne bryteren er satt til **På** når trykkpressen sendes.

• Hovedstrømbryteren på innsiden av midtre dør foran. Denne bryteren brukes hovedsakelig av Xerox' servicetekniker ved service av trykkpressen. I enkelte problemløsingssaker kan du bli bedt om å slå av trykkpressen med denne bryteren.



• **Av/på-knappen** til høyre på kontrollpanelet. Det er vanligst for brukerne å benytte denne knappen til å slå trykkpressen på eller av. Den brukes av operatøren fordi arbeidsflyten krever dette.



Bruk av/på-knappen til å slå trykkpressen **PÅ** eller **AV**.

VIKTIG

Bruk alltid av/på-knappen først, og slå deretter av hovedstrømbryteren.

Slå trykkpressen på/av

Slik slår du på trykkpressen:

• Kontroller at hovedstrømbryteren bak midtre dør foran er slått på, og sett deretter av/på-knappen på toppen av skriverenheten til **PÅ**. Klar-lampen lyser grønt.

Det vises en melding på skjermen om at du må vente litt mens fikseringsmodulen varmes opp og en systemsjekk utføres. Du kan angi funksjoner for en jobb i mellomtiden, og utskrift starter automatisk når trykkpressen er klar.

Slik slår du av trykkpressen:

• Trykk på av/på-knappen på skriverenheten.

MERK

Trykkpressen må være avslått i minst ti sekunder før den slås på igjen.

Mate- og etterbehandlingsenheter

Trykkpressen kan kobles til en rekke valgfrie mate- og etterbehandlingsenheter.

MERK

Se brukerhåndboken eller gå til <u>www.xerox.com</u> hvis du vil ha mer informasjon om de valgfrie mate- og etterbehandlingsenhetene.

Bestille service

- 1. Skriv ned alle feilkoder som vises.
- 2. Noter trykkpressens serienummer. Trykk på **Maskinstatus**-knappen på trykkpressens kontrollpanel. Velg fanen **Maskininformasjon** i vinduet Maskinstatus for å vise det oppførte serienummeret. Hvis serienummeret ikke vises, åpner du papirmagasin 1 i trykkpressen og finner serienummerplaten til venstre på rammen (SER #).
- **3.** Hvis utskriftskvaliteten er et problem, tar du med et eksempel som referanse. Det er til hjelp når du skal beskrive problemet over telefonen for representanten for Kundesupport.
- **4.** Hvis det er mulig, bruker du en telefon nær trykkpressen når du ringer. Følg instruksjonene som gis av representanten.
- **5.** Hvis du trenger system-, bruker- eller servicestøtte, ringer du aktuelt nummer. Hvis du vil vite numrene for ditt område, går du til www.xerox.com og klikker på koblingen**Support**.

2

Stock Library Manager

Stock Library Manager er et program som lastes opp til utskriftsserveren, og det brukes til å behandle papirene og magasinene for trykkpressen.

VIKTIG

Åpne programmet Stock Library Manager på utskriftsserveren. Det kan ikke åpnes fra trykkpressen.



Bruk Stock Library Manager til å gjøre følgende:

- 1. Logge på/av som administrator.
- 2. Endre språket for Stock Library Manager.
- 3. Behandle profiler som er knyttet til papir (deriblant oppretting, redigering og sletting av profiler). Profilene omfatter justering, falsjustering (valgfritt) og etterbehandlingsenheter fra tredjepart (valgfritt).
- 4. Behandle papirene som trykkpressen bruker, blant annet tilordning av spesifikke papirer til magasinene og å legge til, kopiere, redigere, opprette og slette papir i **papirbiblioteket**.
- Velge spesifikke alternativer for papir og magasiner i Systeminnstillinger. Systeminnstillinger-funksjonen er bare tilgjengelig når du er logget på som administrator
- 6. Vise egenskaper for magasiner, tilordne et bestemt papir til et magasin og angi en rekke parametere for det tilordnede papiret.

MERK

Hvis du vil ha detaljert informasjon om **Stock Library Manager** og hvordan du bruker programmet, går du til utskriftsserveren, og i hovedvinduet i **Stock Library Manager** velger du **Hjelp** øverst til venstre i vinduet.

Skrivebordssnarveier

Utskriftsserveren har to skrivebords-/snarveisikoner som gir enkel og rask tilgang til Stock Library Manager og den tilpassede papirbibliotekslisten. Når du installerer Stock Library Manager, opprettes det to ikoner på utskriftsserverens skrivebord. Disse ikonene er snarveier til følgende elementer:

- Programmet **Stock Library Manager**: Med dette snarveisikonet kan brukeren raskt og enkelt åpne og starte programmet (hvis det ikke kjører allerede).
- Mappen **Stock Library Manager Profiles**: Dette snarveisikonet vises som en mappe på utskriftsserverens skrivebord og gir brukerne tilgang til den tilpassede papirbibliotekslisten.

Slik bruker du skrivebordssnarveiene:

- 1. Gå til skrivebordet på utskriftsserveren.
- 2. Finn de to ikonene (Stock Library Manager og Stock Library Manager Profiles).
- 3. Du åpner/får tilgang til programmet Stock Library Manager eller mappen Stock Library Manager Profiles ved å dobbeltklikke på ønsket ikon. Avhengig av hvilket ikon du klikker på, åpnes programmet Stock Library Manager eller mappen som inneholder **papirbiblioteket**.

3

Hvis du trenger hjelp

Diagnoseverktøy

En CD med kundediagnoseverktøy følger med systemet. På den CD-en finner du informasjon du trenger for å identifisere og løse bildekvalitetsproblemer eller feil med trykkpressen, og CD-en inneholder i tillegg fremgangsmåter for hvordan du bytter komponenter i trykkpressen.

Dette verktøyet er den første metoden du kan ta i bruk for å identifisere et problem eller en bestemt feilkode samt løsningen på problemet.

Hjelp på Xerox' nettsted

Når det gjelder teknisk produktsupport, Xerox-forbruksartikler, kundedokumentasjon og svar på vanlig stilte spørsmål, kan du gå til <u>www.xerox.com</u>. Du finner den nyeste dokumentasjonen og kunnskapsbasen under **Support og drivere**. Bruk koblingen **Kontakt** for å finne kontaktinformasjon eller telefonnumre i nærområdet.

MERK

Gå til dette nettstedet regelmessig for å få oppdatert informasjon om produktet.

Det kan være nyttig å vite trykkpressens serienummer før du ringer. Trykkpressens serienummer vises på fanen Maskininformasjon: **Maskinstatus > Maskininformasjon**.

Kundedokumentasjon for utskriftsserver

- Funksjonene på FreeFlow-utskriftsserveren er dokumentert i hjelpesystemet på **Hjelp**-menyen som vises i utskriftsserverens hovedvindu. Ytterligere brukerdokumentasjon for FreeFlow-utskriftsserveren finner du på www.xerox.com.
- Hjelp-menyen for EFI-utskriftsserveren i vinduet Kommandoarbeidsstasjon er designet for å formidle informasjon om bestemte arbeidsflyter når du bruker kommandoarbeidsstasjonen. Ytterligere brukerdokumentasjon som formidles av EFI, er tilgjengelig på www.xerox.com via koblingen Support og drivere.

4

Papir og annet materiale

Legge papir i magasin 1, 2 og 3

Angi papirtype, vekt og format for magasinet fra **Stock Library Manager** på utskriftsserveren. I trykkpressen kontroller du at papiret som legges inn i papirmagasinet, samsvarer med de programmerte papirmagasinattributtene.

MERK

Det kan bli papirstopp hvis et magasin åpnes mens det er i bruk.

- 1. Velg ønsket papir for din utskriftsjobb.
- 2. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.
- 3. Åpne papirpakken med sømsiden opp.
- 4. Luft arkene før du legger dem i magasinet.
- 5. Legg i og rett inn kanten på papiret mot skuffens venstre kant.



Papir kan legges slik at det mates LSF/stående eller KSF/liggende.

6. Juster papirstøttene ved å trykke inn frigjøringsknappen for papirstøtten og flytte papirstøtten forsiktig til den så vidt berører kanten på materialet i magasinet.

Ikke legg materialer over linjen merket MAX på bakre papirstøtte.

7. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.

Vinduet Egenskaper for papirmagasin vises på utskriftsserveren (i **Stock Library Manager**). Du kan vise og angi papirattributter og kontrollere at magasinene har tilordnet riktig papir. **Stock Library Manager** er tilgjengelig bare fra utskriftsserveren og ikke på trykkpressen.

- **8.** Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn eller kontrollerer riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering. Velg papir og tilordne det til magasinet som skal brukes.
- 9. Velg OK for å lagre informasjonen, og lukk vinduet Egenskaper for magasin.

Legge papir i spesialmagasinet (magasin 5)

1. Utvid spesialmagasinet (magasin 5) forsiktig etter behov slik at det tilpasses til papiret.



2. Hold midt på papirstøttene, og skyv dem til ønsket papirformat.



- **3.** Velg ønsket papir for din utskriftsjobb.
- 4. Åpne papirpakken med sømsiden opp.
- 5. Luft arkene før du legger dem i magasinet.
- 6. Sett papiret eller materialet inn i magasinet til det stopper.
- 7. Juster papirstøttene slik at de berører papirkantene.

Vinduet Egenskaper for papirmagasin vises i **Stock Library Manager** på utskriftsserveren. **Stock Library Manager** er ikke tilgjengelig på trykkpressen.

- **8.** Fra vinduet Egenskaper for magasin kontrollerer du at riktig papirinformasjon, for eksempel format, type, tykkelse, er valgt og samsvarer med papiret som er lagt i magasinet.
- 9. Velg OK for å lagre informasjonen, og lukk vinduet Egenskaper for magasin.

Legge papir i stormagasinet for storformat (magasin 6 og 7)

- **1.** Velg ønsket papir for din utskriftsjobb.
- 2. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.
- 3. Åpne papirpakken med sømsiden opp.
- 4. Luft arkene før du legger dem i magasinet.
- 5. Legg papir i magasinet.
- **6.** Juster papirstøttene ved å trykke inn frigjøringsknappen for papirstøtten og flytte papirstøtten forsiktig til den så vidt berører kanten på materialet i magasinet.

Ikke legg materialer over linjen merket MAX på bakre papirstøtte.

7. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.

Vinduet Egenskaper for magasin vises på utskriftsserveren. Du kan vise og angi papirattributter og kontrollere at magasinene har tilordnet riktig papir. **Stock Library Manager** er tilgjengelig bare fra utskriftsserveren og ikke på trykkpressen.

- **8.** Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn eller kontrollerer riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering. Velg papir og tilordne det til magasinet som skal brukes.
- 9. Velg OK for å lagre informasjonen, og lukk vinduet Egenskaper for magasin.

Papir og annet materiale

5

Vedlikehold

Bestille forbruksartikler

Xerox-forbruksartikler, inkludert stifter, stiftkassetter og avfallsbeholdere for stifter, kan bestilles fra nettstedet <u>www.xerox.com</u> ved å klikke på koblingen **Forbruksartikler**. Kontakt serviceteknikeren fra Xerox for artikler som ikke kan bestilles fra nettstedet.

MERK

Rengjøringsputene som brukes med kosten for ROS-vinduet, kan ikke bestilles. Kontakt Xerox-representanten for flere typer rengjøringsputer.

| CRU-er (forbruksartikkel) | Bestillingsantall | Ca. utskriftsytelse (fullfargeutskrifter 8,5x11/A4) |
|-------------------------------|-------------------|---|
| Fargepulverkassett (svart) | 2 per eske | 50 000 |
| Fargepulverkassett (cyan) | 1 per eske | 55 000 |
| Fargepulverkassett (magenta) | 1 per eske | 51 000 |
| Fargepulverkassett (gul) | 1 per eske | 51 000 |
| Spillbeholder for fargepulver | 1 | 45 000 |
| Sugefilter | 1 | 200 000 |
| Trommelkassett (R1) | 1 per eske | 348 000 |
| Trommelkassett (R2) | 1 per eske | 348 000 |
| Trommelkassett (R3) | 1 per eske | 348 000 |
| Trommelkassett (R4) | 1 per eske | 348 000 |

| CRU-er (forbruksartikkel) | Bestillingsantall | Ca. utskriftsytelse (fullfargeutskrifter 8,5x11/A4) |
|--|-------------------|---|
| Materullpakke for stormagasin for storformat (magasin 6/7) | 1 pakke | 500 000 |

Bytte forbruksartikler

Følgende artikler er enheter som kan byttes for trykkpressen (CRU-er). Det anbefales at du har et lite forråd av disse gjenstandene tilgjengelig slik at du ikke må vente når de må skiftes ut.

- Fargepulverkassetter (C, M, Y, K)
- Trommelkassetter (C, M, Y, K)
- En tom spillbeholder for fargepulver
- Materuller for stormagasin for storformat (magasin 6/7) (alle artikler for stormagasin for storformat finnes i én pakke)
- Sugefilter

Gå til www.xerox.com for delenumrene for de nyeste artiklene.

MERK

Fikseringsmodulen (belte, trykkrull, arkavtakerfingre og rengjøringspute for trykkrull) kan bare skiftes av kunden etter instruksjoner fra en servicetekniker.

MERK

Lagre forbruksartikler og Xerox-deler i originalemballasjen på en dertil egnet plass. Resirkuler/avhend alltid de brukte CRU-ene i henhold til avhendingsinstruksjonene som følger med den nye CRU-en.

Bytte materullene for spesialmagasinet for stormagasinet for storformat (magasin 6 og 7)

TIPS

Materullene for topptransportmagasinet for stormagasin for storformat må byttes når du opplever regelmessige dobbeltmatinger, enkeltmatinger eller tomme utskrifter i utskriftsbunken.

Bruk denne fremgangsmåten til å bytte materullene for topptransportmagasin for stormagasin for storformat, som inkluderer:

- Materull
- Skyverull
- Retardasjonsrull

MERK

Etter at du har byttet alle materullene, kontakter du systemadministratoren, som setter HFSI-telleren for disse CRU-komponentene tilbake til null (0).

- 1. Finn topptransportmagasinet på toppen av stormagasinet for storformat.
- **2.** Løft opp og åpne dekslet på topptransportmagasinet for å få tilgang til komponentene i materullen.



3. Ta ut og bytt materullen ved å ta tak i metallskaftet og løfte den ut.



4. Ta ut og bytt skyverullen med samme fremgangsmåte.



5. Ta ut og bytt retardasjonsrullen med samme fremgangsmåte.



- 6. Lukk dekslet til topptransportmagasinet.
- 7. Kontroller at magasinet fungerer riktig ved å mate papir fra topptransportmagasinet.
- **8.** Logg inn som administrator eller be administratoren om å gjøre følgende for å sette HFSI-telleren tilbake til null (0):
 - a) Trykk på Verktøy-knappen på kontrollpanelet.
 - b) Velg **Verktøy**-ikonet i vinduet som vises.
 - c) Velg Systeminnstillinger > Generelle innstillinger > Vedlikehold.
 - d) Bruk pil opp eller pil ned til å gå til de neste vinduene for Vedlikehold.
 - e) Velg ikonet Teknisk hovedoperatør. Funksjonen Teknisk hovedoperatør vises.
 - f) Velg artikkelen for MSI/spesial-rullen som samsvarer med de nye komponentene som ble satt inn.
 - g) Velg Tilbakestill gjeldende verdi. Systemet setter HFSI tilbake til 0.
- **9.** Avslutt administratormodusen ved å trykke på **Logg inn/ut**-knappen på kontrollpanelet. Velg **Logg ut** når du blir bedt om det.

Bytte materullene for stormagasinet for storformat (magasin 6 og 7)

Materullene for stormagasin for storformat må byttes etter 300 000 utskrifter, eller når du opplever regelmessige dobbeltmatinger, enkeltmatinger eller tomme utskrifter i utskriftsbunken.

Bruk denne fremgangsmåten til å bytte materullene for stormagasin for storformat, som inkluderer:

- Materull
- Skyverull
- Retardasjonsrull

MERK

Etter at du har byttet alle materullene, kontakter du systemadministratoren, som setter HFSI-telleren for disse CRU-komponentene tilbake til null (0).

1. Åpne toppdekslet på stormagasinet for storformat for å få tak i matekomponentene.



2. Legg merke til materullrommet på høyre panel på skuffen.



3. Ta ut skyverullen ved å trykke inn den svarte festelåsen med en hånd (som skyver rullen oppover), og ta deretter tak i metallskaftet på begge ender med den andre hånden. Løft ut skyverullen.



4. Sett inn den nye rullen ved å ta tak i begge ender på metallskaftet og trykke den svarte festelåsen inn slik at rullendene glir på plass i sporene.

5. Deretter fjerner du retardasjonsrullens modul på siden av matemagasinet for å komme til retardasjonsrullen. Løsne de tre skruene.



6. Skyv retardasjonsmodulen helt til venstre slik at den løsner fra sporene. Trekk enheten ut mot deg til den er helt ute av magasinet. Sett den til side.



7. Når retardasjonsmodulen er fjernet, tar du ut materullen. Ta tak i begge endene på metallskaftet og løft den ut. Ta tak i begge endene på skaftet på den nye rullen og sett den inn slik at rulleendene glir på plass i sporene.



8. Til slutt setter du inn ny retardasjonsrull. Ta tak i de oransje skaftene på retardasjonsrullen og løft ut modulen.



9. Sett en ny retardasjonsrull inn i de svarte sporene på modulen ved å bruke samme fremgangsmåte.



10. Sett retardasjonsmodulen inn i magasinet igjen. Rett inn hullene på modulen med magasinrammen slik at festehullene er plassert mot disse. Sett modulen inn i rammen. Skyv modulen helt til høyre med festepinnen som veiledning. Kontroller at enheten er skjøvet helt inn i sporene og at de tre skruene er på linje.



- **11.** Fest modulen med de tre skruene. Ikke trekk til for hardt.
- **12.** Lukk magasinet og kontroller at det fungerer slik det skal ved å legge papir i det magasinet.
- **13.** Logg inn som administrator eller be administratoren om å gjøre følgende for å sette HFSI-telleren tilbake til null (0).
 - a) Trykk på Verktøy-knappen på kontrollpanelet.
 - b) Velg **Verktøy**-ikonet i vinduet som vises.
 - c) Velg Systeminnstillinger > Generelle innstillinger > Vedlikehold.
 - d) Bruk pil opp eller pil ned til å gå til de neste vinduene for Vedlikehold.

e) Velg ikonet **Teknisk hovedoperatør**.

Funksjonen Teknisk hovedoperatør vises.

- f) Velg artikkelen (HCF) som samsvarer med de nye komponentene som ble satt inn.
- g) Velg Tilbakestill gjeldende verdi. Systemet setter HFSI tilbake til 0.
- **14.** Avslutt administratormodus ved å trykke på **Logg inn/ut**-knappen på kontrollpanelet. Velg **Logg ut** når du blir bedt om det.

Bytte fargepulverkassett

MERK

Fargepulverkassetten kan byttes mens utskriftsjobber pågår.

MERK

Etter at du har byttet fargepulverkassett, setter systemet automatisk HFSI-telleren for denne CRU-en tilbake til null (0). Kontroller vinduet Forbruksartikler for å bekrefte tilbakestillingen.

1. Åpne dekslet til fargepulverkassetten. Du finner det like over trykkpressens fremre dør/deksel.



- **2.** Legg papir på gulvet før du tar ut kassetten. Papiret fanger opp eventuell søling av fargepulver.
- **3.** Ta tak i håndtaket på fargepulverkassetten som samsvarer med fargen som angis i meldingen.



- **4.** Ta ut fargepulverkassetten ved å trekke den sakte og forsiktig ut. Mens du trekker den ut, holder du en hånd under kassetten for å støtte den.
- 5. Avhend eller resirkuler kassetten i henhold til lokale forskrifter.

I USA kan du også gå til nettstedet for Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Hvis du vil ha mer informasjon om Xerox' miljøprogrammer, kan du gå til www.xerox.com/environment.

- 6. Pakk ut den nye fargepulverkassetten fra emballasjen.
- **7.** Fargepulvermaterialet inne i den nye kassetten er kompakt. Rist og fordel fargepulvermaterialet før du setter fargepulverkassetten inn i sporet:

- a) Hold kassetten, rist den kraftig og snu den opp og ned og til venstre og høyre i 30 sekunder.
- b) Test om fargepulvermaterialet er tilstrekkelig fordelt ved å vri den hvite naveren på enden av kassetten.
- c) Hvis naveren ikke lar seg vri enkelt, fortsetter du å riste kassetten for å fordele fargepulvermaterialet. Når naveren kan vris uten motstand, er fargepulverkassetten klar til å settes inn.
- **8.** Hold kassetten med enden med den hvite naveren mot trykkpressen. Skyv den nye fargepulverkassetten forsiktig inn mot trykkpressen til den stopper.
- **9.** Lukk fargepulverdekslet. Hvis dekslet ikke lukkes helt, kontrollerer du at kassetten er i låsestilling og at den er riktig satt inn.

Bytte spillbeholder for fargepulver

Spillbeholderen for fargepulver samler fargepulver som hoper seg opp under utskriftsprosessen. Når spillbeholderen er full, vises det en melding på trykkpressens berøringsskjerm om at du må bytte beholder.

Trykkpressen inneholder én spillbeholder foran på enheten bak midtre dør foran. Når du skal ta ut en full avfallsbeholder for fargepulverkassetten, trekker du den SAKTE ut av trykkpressen. Dermed unngår du at fargepulver faller ut av beholderen.

MERK

Etter at du har byttet avfallsbeholderen for fargepulverkassetten, setter systemet automatisk HFSI-telleren for denne CRU-komponenten tilbake til null (0). Kontroller vinduet Forbruksartikler for å bekrefte tilbakestillingen.

- 1. Sørg for at trykkpressen er stoppet (ikke kjører noen jobber).
- 2. Åpne frontdekslet og finn avfallsbeholderen nederst til høyre i trykkpressen nær døren.



3. Ta tak i håndtaket på avfallsbeholderen for fargepulverkassetten og trekk den halvveis ut av trykkpressen.



4. Ta tak i håndtaket med én hånd og ta spillbeholderen forsiktig ut av trykkpressen.

I FORSIKTIG

Bruk aldri støvsuger hvis du søler fargepulver. Bruk en kost eller en klut som er fuktet med et nøytralt rengjøringsmiddel.

- **5.** Spillbeholderen kan være tung, så hold en hånd under beholderen når du trekker den ut fra trykkpressen.
- **6.** Bruk begge hender til å plassere den gamle spillbeholderen i plastposen som følger med.
- 7. Pakk ut en ny, tom spillbeholder.
- **8.** Hold på midten av den nye beholderen og sett den forsiktig inn i trykkpressen til den klikker på plass.
- 9. Lukk frontdekseldøren.

Bytte trommelkassett

I tillegg til å bytte trommelkassett etter 348 000 utskrifter, kan det være nødvendig å bytte den hvis den har blitt utsatt for lys eller det vises flekker og striper på utskriftene.

MERK

Alle de fire trommelkassettene kan byttes ut.

MERK

Etter at du har byttet trommelkassetten, setter systemet automatisk HFSI-telleren for denne CRU-komponenten til null (0). Kontroller vinduet Forbruksartikler for å bekrefte tilbakestillingen og den nye statusen.

I FORSIKTIG

Ikke la trommelkassettskuffen være åpen i mer enn ett minutt. Hvis trommelkassettene blir utsatt for sollys eller sterkt lys fra innendørsbelysning i mer enn ett minutt, kan det føre til dårligere bildekvalitet.



• FORSIKTIG

Bytt trommelkassetter mens trykkpressen er slått PÅ.

- **1.** Sørg for at trykkpressen er stoppet og ikke kjører utskriftsjobber. Fortsett til neste trinn.
- 2. Åpne venstre og midtre dør foran på trykkpressen.



3. Roter og vri trommelkassettens R1-R4-håndtak til opplåst stilling.



4. Åpne posen som inneholder den nye trommelkassetten. Plasser den nye trommelkassetten inntil trykkpressen.

I FORSIKTIG

Ikke ta på eller kom borti trommeloverflaten når du tar den ut av posen.



5. Fjern trekket rundt den nye trommelkassetten og legg det under kassetten. Noen trommelkassetter kan ha en beskyttelsesfolie. Fjern folien hvis den fortsatt dekker trommelkassetten.



6. Ta tak i utløserhåndtaket og trekk trommelskuffen rett ut.



7. Ta ut den gamle kassetten ved å holde i fingerringene på begge ender av trommelkassetten, og løft kassetten forsiktig opp.



I FORSIKTIG

Tromlene er følsomme for lys. Ikke la trommelkassettskuffen være åpen i mer enn ett minutt når du bytter kassetter. Hvis trommelkassettene blir utsatt for sollys eller sterkt lys fra innendørsbelysning i mer enn ett minutt, kan det føre til dårligere bildekvalitet.

8. Sett den nye trommelkassetten inn i trykkpressen med siden merket som forside, vendt forover.



9. Skyv inn begge endene av trommelkassetten for å plassere den i horisontal stilling.



- **10.** Lukk trommelkassettskuffen umiddelbart for å beskytte de andre tromlene mot lysutsetting.
- 11. Sett utløserhåndtaket i opprinnelig stilling.
- 12. Sett R1-R4-håndtaket i opprinnelig stilling og lukk døren/dekslet foran.
- 13. Legg den brukte trommelkassetten i en tom beholder for resirkulering.

Bytte sugefilteret

Du trenger T10-skrutrekkeren for å gjøre dette.

Etter at du har byttet filteret, må du kontakte systemadministratoren, som logger inn i administratormodus og setter HFSI-telleren for denne CRU-en til null (0).

I FORSIKTIG

Sørg for at trykkpressen er slått av før du utfører denne prosedyren.

1. På baksiden av trykkpressen finner du sugningsfilterdekslet på det nederste panelet.

2. Bruk skrutrekkeren til å løsne skruene på høyre side av dekslet ved å skru mot klokka.



- **3.** Trekk dekslet ut og legg det til side.
- 4. Ta tak i håndtaket på filterboksen og trekk den rett ut.





- 5. Ta sugningsfilteret ut av boksen.
- **6.** Sett det nye sugningsfilteret inn i boksen og skyv skuffen inn igjen til den stopper mot trykkpressen.
- **7.** Sett dekslet på filterboksen igjen. Sørg for at du først plasserer de to låsene til venstre på dekslet til venstre i boksen. Skyv deretter hele dekslet inn mot trykkpressen.
- 8. Bruk skrutrekkeren til å feste dekslet igjen ved å trekke skruene med klokka.
- **9.** Logg inn som administrator eller be administratoren om å gjøre følgende for å sette HFSI-telleren tilbake til null (0), som angir at et nytt filter er satt inn.
 - a) Trykk på **Verktøy**-knappen på kontrollpanelet.
 - b) Velg **Verktøy**-ikonet i vinduet som vises.
 - c) Velg Systeminnstillinger > Generelle innstillinger > Vedlikehold.
 - d) Bruk pil opp eller pil ned til å gå til de neste vinduene for Vedlikehold.
 - e) Velg ikonet Teknisk hovedoperatør. Funksjonen Teknisk hovedoperatør vises.

- f) Velg CRU-artikkelen som samsvarer med den nye komponenten som ble satt inn.
- g) Velg Tilbakestill gjeldende verdi. Systemet setter HFSI tilbake til 0.
- **10.** Avslutt administratormodus ved å trykke på **Logg inn/ut**-knappen på kontrollpanelet. Velg **Logg ut** når du blir bedt om det.

Ta ut fikseringsmodulen

🔔 ADVARSEL

Du må vente 50 minutter slik at fikseringsmodulen kjøles ned til en forsvarlig temperatur før du utfører disse oppgavene.

I FORSIKTIG

Når du trekker ut overføringsskuffen til servicestilling, må du ikke trekke skuffen lenger ut mot deg. Hvis du trekker skuffen lenger ut, glir den ut av skinnesporet, noe som kan føre til skade på skuffen samt mulig personskade.

I FORSIKTIG

Sørg for at trykkpressen er slått av. Ikke gjennomfør denne bytteoperasjonen når enheten er slått på. La fikseringsenheten kjøles ned i 50 minutter før du utfører vedlikehold.

Årsakene til å ta ut og/eller bytte komponenter i fikseringsenheten, kan være følgende:

- Bytting av hele fikseringsmodulen, som inkluderer komponentene nedenfor, etter 650 000 utskrifter eller hvis den er skadet:
 - Beltemodul (Velg opptil tre ulike moduler som er tilgjengelige for endring av bredden på fikseringsenheten. Én standard fikseringsenhet formidles ved montering.)
 - Trykkrull
 - Arkavtakerfinger-enheten
 - Rengjøringspute for trykkrull
- Problemer med bildekvaliteten eller skader på fikseringsenheten
- Tilgang til andre komponenter i fikseringsmodulen for vedlikehold
- Hvis du kjører en kombinert jobb i arbeidsflyten og byttet fra å kjøre 11-tommers papir til papir i storformat, kan det føre til skader på kantene. Dette løser du ved å bytte beltemodul for fikseringsenheten, og du kan velge blant opptil tre ulike bredder (for eksempel 11-tommers/A4-bredde, 12-tommers bredde eller et tilpasset format)

Hvis du bytter fikseringsenhet, må du også koble de tilknyttede kablene til modulen for å registrere ID-en som brukes for fikseringsmodulens bredde:

• Koble til og Endre ID-en for fikseringsmodulens bredde

Forutsetning: Klargjør verktøyene

Finn frem verktøyene du trenger for å utføre fjerning og bytting, mens du venter på at fikseringsmodulen skal bli kald.

• Oppbevaringsstativ for fikseringsenhet

- T10- og T15-skrutrekkere (finnes i nasjonalpakken)
- Håndtak til fikseringsenhet (opprinnelig oppbevart i papirmagasin 2)
- Håndtak til trykkrulle (opprinnelig oppbevart i papirmagasin 2)



- 1. Slå av trykkpressen ved å trykke på av/på-knappen til høyre på kontrollpanelet.
- **2.** Når lampen stopper å blinke, åpner du venstre dør foran og midtre dør foran og slår av hovedstrømbryteren.



3. Roter det grønne håndtaket (2) mot klokka til horisontal posisjon for å frigjøre overføringsskuffen.



4. Når fikseringsmodulen er kald, trekker du overføringsskuffen ut til stillingen for avklaring av stopp.

5. Du må nå trekke ut overføringsskuffen til forlenget stilling. Trekk skuffen forsiktig ut, og trykk samtidig spissen på håndtaket på fikseringsmodulens beltemodul gjennom hullet i overføringsskuffens skinne for å frigjøre tappene på hver side av skuffen.



ADVARSEL

Ikke trekk skuffen lenger ut enn denne servicestillingen. Hvis du trekker skuffen lenger ut, glir den ut av skinnesporet, noe som kan føre til skade på skuffen samt mulig personskade.

- **6.** Finn det svarte frontdekslet. Kontroller om det finnes et svart eller grått klips som angir fikseringsenhetens bredde, foran til venstre på dekslet. Klipset angir bredden på fikseringsenheten som for øyeblikket er installert, for eksempel 13 tommer. Hvis det ikke finnes et klips eller en kabel tilkoblet (dette er standard ved montering), monteres standard fikseringsenhet, som har plass til alle papirbredder.
- 7. Fjern én skrue og dekslet foran på fikseringsmodulen ved hjelp av T10-skrutrekkeren.



• FORSIKTIG

Ta vare på skruene. De skal festes igjen. Hvis du mister en skrue inn i fikseringsmodulen, må du finne den og ta den ut før du fortsetter. Ellers kan trykkpressen bli skadet eller det kan oppstå problemer med eller feilkoder i forbindelse med bildekvaliteten.

8. Løsne de to monteringsskruene med T15-skrutrekkeren, og løft toppdekslet på fikseringsmodulen til tilgangsstilling.

- **9.** Hvis en kabel er festet i et ledningsnett, angir det begrensning/motstand for fikseringsenhetens bredde. Én av to motstandskabler kan være montert. Ingen kabel (dette er standard) angir at standard fikseringsenhet er montert. Koble fra de fire fikseringsenhetskoblingene:
 - a) Trykk inn festelåsene på begge sider av den svarte koblingen og løft for å ta ut.
 - b) Bruk en skrutrekker til å skyve festelåsene forsiktig inn mot en av de tre hvite koblingene samtidig som du trekker forsiktig i kablene for å trekke dem ut.
 - c) Løsne ledningene fra festeklipset.



- **10.** Finn trykkpressens oppbevaringsrom, som inneholder fikseringsenheten og trykkrullens løftehåndtak. Ta ut løftehåndtakspakken fra oppbevaringsrommet.
- **11.** Plasser håndtakene på fikseringsmodulens beltemodul i hver ende av modulen.



12. Skyv modulen forsiktig fra deg mot høyre for skuffen, og løft fikseringsbeltet rett opp og ut av trykkpressen slik at du holder modulene i hendene.

MERK

Ikke vri eller roter modulen mens du plasserer den i oppbevaringsstativet.

13. Plasser den i oppbevaringsstativet som følger med. Juster kanten av valsen etter skrivermerket på rammen til oppbevaringsstativet.

- **14.** Hvis modulen har nådd slutten av levetiden eller er skadet, legger du den i originalemballasjen og returnerer den til Xerox for resirkulering.
- **15.** Når fikseringsbeltet er fjernet, kan du ta ut og bytte braketten for fikseringsenhetens arkavtakerfinger, fikseringsenhetens trykkrulle og trykkrullens rengjøringspute. Se de andre prosedyrene.
- **16.** Hvis en fikseringsenhet med en annen bredde skal settes inn, pakker du ut den nye fikseringsenheten. Oppbevar den ubrukte fikseringsenheten i originalemballasjen.
- **17.** Se fremgangsmåten under Montere fikseringsmodulen når du skal montere fikseringsenheten.

Bytte arkavtakerfingermodulen

I FORSIKTIG

Sørg for at trykkpressen er slått av. Ikke gjennomfør denne bytteoperasjonen når trykkpressen er slått på. La fikseringsenheten kjøles ned i 50 minutter før du utfører vedlikehold.

- 1. Utfør fremgangsmåten i Ta ut fikseringsmodulen.
- **2.** Når fikseringsenhetens beltemodul er tatt ut av trykkpressen, kan du ta ut fikseringsenhetens arkavtakerfingerplate:
 - a) Bruk T10-skrutrekkeren til å løsne de to skruene og fikseringsenhetens inngangsplate. Ta vare på skruene. De skal festes igjen.
 - b) Vær oppmerksom på kantsensoren på fikseringsenhetens belte slik at den ikke skades når du tar ut trykkrullen.
 - c) Trykk inn fremre og bakre fjærhendler samtidig og løft arkavtakerfingermodulen ut.
- **3.** Bytt arkavtakerfingermodulen ved å rette inn de to sporene i modulen i forhold til de to stolpene og sette den inn til du hører et klikk.
- **4.** Plasser inngangsplaten ved å rette inn de to perforeringene og de to skruehullene.
- 5. Trekk til de to skruene igjen for å feste platen.
- **6.** Be administratoren om å tilbakestille HFSI-telleren for denne nye CRU-komponenten på trykkpressens kontrollpanel.

Bytte trykkrullmodulen

I FORSIKTIG

Sørg for at trykkpressen er slått av. Ikke gjennomfør denne bytteoperasjonen når trykkpressen er slått på. La fikseringsenheten kjøles ned i 50 minutter før du utfører vedlikehold.

- 1. Utfør fremgangsmåten i Ta ut fikseringsmodulen.
- 2. Utfør fremgangsmåten i Bytte arkavtakerfingermodulen.
- **3.** Når fikseringsenhetens beltemodul er tatt ut av trykkpressen og braketten for arkavtakerfingeren er fjernet, kan du ta ut trykkrullemodulen:
 - a) Trykk ned og løsne de fremre og bakre fjærene i foringsholderen, og flytt hver fjær til holdestilling.

- b) Sett trykkrullhåndtakene under foringene på hver side av rullen.
- c) Løft trykkrullen rett ut av trykkpressen, og legg den i en eske.





- **4.** Sett inn den nye trykkrullmodulen. Bruk trykkrullhåndtakene til å plassere trykkrullen i fikseringsmodulen.
- **5.** Rett inn foringene mot gaffelen mens du setter trykkrullen forsiktig på plass. Fjern deretter håndtakene.
- **6.** Roter rullen for å sørge for at tannhjulene går optimalt.
- 7. Bytt fjærene i foringsholderen for å feste trykkrullen på plass.
- **8.** Be administratoren om å tilbakestille HFSI-telleren for denne nye CRU-komponenten på trykkpressens kontrollpanel.

Bytte rengjøringspute for trykkrull

I FORSIKTIG

Sørg for at trykkpressen er slått av. Ikke gjennomfør denne bytteoperasjonen når trykkpressen er slått på. La fikseringsenheten kjøles ned i 50 minutter før du utfører vedlikehold.

- 1. Utfør fremgangsmåten i Ta ut fikseringsmodulen.
- 2. Utfør fremgangsmåten i Bytte arkavtakerfingermodulen.
- 3. Utfør fremgangsmåten i Bytte trykkrullmodulen.
- **4.** Fjern rengjøringsputen for trykkrullen ved å bruke en T15-skrutrekker og løsne skruen foran på trykkpressen. Du trenger ikke fjerne skruen.
- 5. Skyv puten helt inn i trykkpressen, og ta den ut.

- **6.** Sett inn den nye rengjøringsputen. Sørg for at du retter inn låsefestene i forhold til hullene i rammen, og når rengjøringsputen er ferdigplassert, skyver du modulen mot forsiden av trykkpressen mot skruen.
- 7. Trekk til skruen for å feste puten på plass.
- **8.** Be administratoren om å tilbakestille HFSI-telleren for denne nye CRU-komponenten på trykkpressens kontrollpanel.

Montere fikseringsmodulen

Etter at du har fjernet fikseringsenhetens beltemodul og tatt ut og erstattet de andre komponentene i fikseringsenheten, er du klar til å sette inn fikseringsenhetens eksisterende eller nye beltemodul.

MERK

Hvis en fikseringsenhet med en annen bredde skal settes inn, pakker du ut den nye fikseringsenheten. Ellers bruker du fikseringsenheten du tok ut og plasserte i oppbevaringsstativet.

VIKTIG

For å kunne bytte fikseringsmodulens beltemodul på riktig måte er det viktig at du kjenner til de tre innrettingspunktene. Det finnes to foran og ett på baksiden av modulen. Riktig innretting sikrer optimal ytelse.



1. Plasser håndtakene på fikseringsenhetens beltemodul på hver side av beltet, og sett beltemodulen inn i fikseringsmodulen igjen.

2. Bruk håndtakene til å plassere beltemodulen i fikseringsmodulen ved hjelp av de tre innrettingspunktene. Beltemodulen kan flyttes frem og tilbake og fra side til side for å oppnå riktig plassering.



Sørg for at fikseringsenheten er satt inn riktig og forskriftsmessig, ellers vil ikke toppdekslet lukkes og maskinen kan bli skadet.

- **3.** Lukk toppdekslet på fikseringsmodulen forsiktig for å kontrollere at beltemodulen er satt inn på riktig måte. Hvis dekslet lukkes, er modulen montert riktig. Hvis dekslet ikke lukkes, prøver du å sette beltemodulen inn på nytt. La toppdekslet være åpent.
- **4.** Fest ledningene på nytt i festeklipset. Koble til de tre hvite koblingene på forsiden av fikseringsenheten på nytt ved å skyve dem på plass.
- 5. Skyv inn den svarte koblingen til den går på plass med et klikk.

MERK

De tre hvite koblingene er merket, og du kan ikke ta feil av dem. Den minste koblingen er på baksiden og den største på forsiden.

MERK

Merk at det ikke er nødvendig å koble til den lille hvite koblingen med de to svarte ledningene for denne konfigurasjonen.



6. Lukk toppdekslet forsiktig. Fest de to største skruene på nytt med T15-skrutrekkeren.

MERK

Du må montere toppdekslet igjen.

7. Sett dekslet foran på fikseringsmodulen tilbake på plass, og fest det med den minste T10-skruen.

🔔 ADVARSEL

Du må skyve skuffen inn. Hvis du trekker skuffen lenger ut, glir den ut av skinnesporet, noe som kan føre til skade på skuffen og mulig personskade.

- **8.** Dy skyver overføringsskuffen inn og lukker den ved å trykke skinnelåsene på hver side av skuffen med fingrene mens du forsiktig skyver skuffen på plass.
- **9.** Lås overføringsskuffen, og lukk dekslene foran for å fullføre prosedyren.
- **10.** Be administratoren om å tilbakestille HFSI-telleren for denne nye CRU-komponenten. Følgende HFSI-komponenter må tilbakestilles på berøringsskjermen på trykkpressen:
 - Beltemodul 1 (ingen fikseringsenhetskobling)
 - Beltemodul 2 (fikseringsenhetskobling 1)
 - Beltemodul 3 (fikseringsenhetskobling 2)

Utvide fikseringsmodulens levetid

Trykkpressen monteres med bare én type fikseringsenhet (standardtypen), men systemet registrerer tre ulike breddeinnstillinger for fikseringsenhet. Hvis du vil optimalisere bildekvaliteten, kan du bytte standard fikseringsenhet med opptil tre fikseringsenheter med ulik bredde. Bruk de ulike forbindelsesmotstandskoblingene til å finne den bestemte fikseringsenheten, og kombiner den med innstillingene for ikke-flyktig minne for papirbredde i tabellen nedenfor. Et klips på fikseringsenhetens frontdeksel identifiserer i tillegg enhetsbredden som brukes.

| Skalanr. | Spesialkobling | Papirformat | Breddeskala | Standardverdi for ikke-flyktig minne |
|------------|----------------|--|---|---|
| 1 | Ingen | Alle papirbredder | 98,0–330,2 mm (3,858–13,0 t.) | 980-3302 |
| 2 | Svart resistor | A4/Letter KSF A3 KSF A4/Letter KSF 11 x 17 t. | 180,0–249,9 mm (nedre grense) 270,4–298,0 mm (øvre grense) | 1800-2499 2704- 2980 |
| 3 | Blå resistor | SRA312 t. / 13 t. | 300,0–310,0 mm (nedre grense) 307,0–330,2 mm (øvre grense) | 3000-3100 3070- 3302 |
| 4 Se notat | | Tilpasset | 100,0–330,2 mm (3,937–13,0 t.) | |

Tabell 1. Topptransportkobling som brukes for innstillinger for ikke-flyktig minne for standard papirbredde

MERK

Se systemadministratorhåndboken for hvordan du tilbakestiller innstillinger for ikke-flyktig minne for andre bredder som ikke vises i denne tabellen.

Endre ID-en for fikseringsmodulens bredde

Trykkpressen monteres med en standard fikseringsenhet som er egnet for alle medieformater (papirbredder). Når du velger Ta ut fikseringsmodulen, kan du optimalisere fikseringsmodulens levetid og opprettholde systemets bildekvalitet ved å feste en forbindelseskobling til fikseringsmodulen, som angir den spesifikke papirbreddeskalaen som skal brukes.

Hvis du har tenkt å skrive ut jobber med en spesifikk papirbredde, bruker du denne fremgangsmåten til å feste topptransportkoblingen for den fikseringsenheten til fikseringsmodulen. Dette angir for systemet at en annen fikseringsenhet brukes, og bare bestemte papirbredder kan skrives ut.

Følgende fikseringsenhetstyper er tilgjengelige:

- 11-tommers bredde (A4/Letter KSF)
- 12-tommers bredde (A3 KSF/A4/Letter LSF/304,8 mm)
- 13-tommers bredde (SRA 3/330,2 mm)
- Papir med tilpasset format og andre formater

Informer systemadministratoren, som deretter angir innstillingene for ikke-flyktig minne på trykkpressens berøringsskjerm, om å definere typen fikseringsenhet og angi minimumsog maksimumsverdier for bredden på det ikke-flyktige minnet. Når du deretter kobler topptransportkoblingen til fikseringsenheten, registrerer trykkpressen typen og bredden for fikseringsenheten, og bekrefter at dette er riktig for systemet.

MERK

Topptransportkoblingene som kreves for hver breddetype, finnes i nasjonalpakken. Hvis du vil bestille flere fikseringsenheter for dette produktet, kontakter du Kundesupport.

🔔 ADVARSEL

Før du gjør dette, slår du av trykkpressen og lar fikseringsenheten bruke 50 minutter på å kjøles ned. Les alltid varseletikettene på innsiden av trykkpressen.

1. Hvis du har behov for det, ber du systemadministratoren om å oppdatere innstillingene for breddeskalaen for ikke-flyktig minne for fikseringsenheten på trykkpressens kontrollpanel, og i tillegg angi den spesifikke mediebreddeskalaen som kan brukes i fikseringsenheten.

Se tabellene for standard og tilpassede papirbreddeinnstillinger i fremgangsmåten for å angi ikke-flyktig minne i Generelle innstillinger-delen i systemadministratorhåndboken. Angi alltid innstillingene for ikke-flyktig minne før du bruker den nye fikseringsenheten.

- 2. Åpne både venstre og fremre midtre dør.
- 3. Finn det svarte dekslet.



4. Bruk T10-skrutrekkeren for å løsne monteringsskruen og åpne dekslet.



5. Finn fikseringsmodulens ID-klips, og bruk en markør til å notere bredden som brukes for fikseringsenheten.

6. Finn de to topptransportkoblingene i pakken. Kabelen for den svarte resistoren (til venstre) brukes for skalaverdien 2, og den blå kabelen (til høyre) brukes for skalaverdien 3. Du finner skalanumrene i tabellen Spesialkobling i Utvide fikseringsmodulens levetid



7. Fest den riktige kabelen til den hvite koblingen foran på fikseringsmodulen ved å skyve de to endene sammen. Det finnes ingen utløser. Trekk endene fra hverandre for å koble fra.



- 8. Sett dekslet på igjen, og fest skruene forsvarlig.
- 9. Lukk begge dørene foran på trykkpressen.
- **10.** Hvis papiret i utskriftsjobben ikke samsvarer med bredden som er angitt for fikseringsenheten, vises det en feilmelding og jobben skrives ikke ut. Avbryt jobben og angi riktig papirbredde for den jobben, eller sett inn en fikseringsenhet med riktig breddeskala.

6

Papirstopp

Hvis det oppstår papirstopp, vises det en melding på trykkpressens kontrollpanel med informasjon om området som papirstoppen har oppstått i. Følg instruksjonene på skjermen for å fjerne papiret og fortsette bruken av trykkpressen.

Informasjon om papirstopp

Vær oppmerksom på følgende når du håndterer papirstopp:

- Når papir setter seg fast inne i trykkpressen, stopper den og det vises en feilmelding.
- Følg instruksjonene på skjermen for å fjerne papiret som har satt seg fast.
- Ta papiret forsiktig ut slik at det ikke revner. Hvis papiret revner, må du fjerne alle bitene.
- Hvis ikke alle papirbiter fjernes fra innsiden av trykkpressen, vises fortsatt feilmeldingen på skjermen.
- Papir som sitter fast kan fjernes mens trykkpressen er slått på. Når trykkpressen slås av, slettes all informasjon som er lagret i systemminnet.
- Ikke ta på komponentene inne i trykkpressen. Dette kan føre til feil med utskrifter.
- Etter at du har fjernet papiret, gjenopptas utskriftsprosessen automatisk fra der den var før papiret satte seg fast.
- Hvis en papirstopp oppstod under utskrift, trykker du på **Start**-knappen. Utskriftsprosessen gjenopptas fra der den var før papiret satte seg fast.

🔔 ADVARSEL

Når du fjerner papir som sitter fast, må du sørge for at du fjerner alle bitene. Gjenværende papirbiter i trykkpressen kan føre til brann. Hvis papirbiter sitter fast i et skjult område, eller hvis papir sitter fast rundt fikseringsenheten eller rullene, må du fjerne bitene forsiktig. Vær forsiktig slik at du unngår fysisk skade eller ikke brenner deg. Slå av trykkpressen umiddelbart og kontakt Kundesupport.

Papirstopp inne i trykkpressen

Trykkpressens berøringsskjerm viser varsler om papirstopp, og angir områdene der papir må fjernes. Det finnes tre områder i hovedmodulen til trykkpressen der papirstopp kan oppstå:

- Registreringsområdet bak fremre dør til venstre (xerografiskuff, overføringsskuff og papirhåndteringsskuff)
- Rundt fikseringsmodulen og arkretteren bak fremre dør i midten
- Rundt inverteringsenheten og inngangs-/utgangsområdene til utgangs-/kjølemodulen bak fremre dør til høyre

TIPS

Kontroller alltid utgangsmodulen først for papirstopp i inngangen til modulen. Vri de grønne knastene for å trekke papir helt gjennom inngangsområdene. Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobben.

🔔 ADVARSEL

Aldri ta på et område (på fikseringsenheten eller i nærheten) som er merket med Høy temperatur ogForsiktig. Kontakt kan føre til at du brenner deg.

Avklare papirstopp i overføringsskuff (område 2)

Det finnes flere stoppavklaringsområder i overføringsskuffen: Registrering- og justeringstransport, registreringsrulle, tosidig transport og inngang til fikseringsenhet.

- 1. Sørg for at trykkpressen har stoppet utskriftsjobbene før du åpner dørene.
- 2. Åpne venstre og fremre dør foran.



3. Løsne og trekk ut overføringsskuffen ved å vri det grønne **2**-håndtaket (på midten) mot høyre til det er i horisontal stilling. Trekk skuffen rett ut til den stopper.



4. Løft opp den grønne **2b**-hendelen for å fjerne papir som sitter fast i registreringsområdet.



- 5. Hvis papir sitter fast øverst i overføringsmodulen, fjerner du det fra registreringsrullen (område **2a**) ved å trekke det rett ut.
- 6. Finn område 2c og trekk ut papir som sitter fast, mot venstre.



Papirstopp

7. Skyv ned den grønne **2f**-hendelen for å fjerne papir som sitter fast, fra platen for toveis transport.



8. Løft opp 2e-hendelen for å fjerne papir som sitter fast.



- **9.** Løft opp 2d-hendelen for å fjerne papir som sitter fast.
- **10.** Ta tak i det grønne **2**-håndtaket og skyv overføringsskuffen forsiktig helt inn. Vri det grønne håndtaket mot venstre for å feste skuffen på plass.

Vær forsiktig når du avklarer papirstopp rundt fikseringsmodulen.

11. Lukk fremre venstre og fremre midtre dør helt. Hvis en dør er åpen, om enn bare så vidt, vil ikke trykkpressen fungere.

Avklare papirstopp i utskriftsmodulen (område 3, 4 og 5)

Leverings- eller utgangsmodulen har inngangs- og utgangsområder som kan kreve at papirstopp må avklares. Hvis papir sitter fast i inngangsområdet, må du fjerne det papiret før du trekker ut utgangsmodulskuffen. Område 3 avklarer papirstopp ved inngangsplaten.

Se alltid på berøringsskjermen for informasjon om hvilke områder av trykkpressen som har papirstopp.

- 1. Sørg for at trykkpressen har stoppet utskriftsjobbene før du åpner dørene.
- 2. Åpne fremre dør til høyre på utgangsmodulen.

Ikke trekk ut utgangsmodusskuffen.



3. Du avklarer inngangsplateområdet (**3a** og **3b**) ved å løfte **3a**-hendelen for øvre avkjøling samt vri **3b**-knasten mot klokka for å avklare papiret som sitter fast i modulinngangsrullen. Sørg for at papiret har flyttet seg gjennom rullen og forbi inngangsområdet.



4. Vri **5d**-knasten mot klokka for å avklare papiret, og trykk den grønne **5c**-hendelen for å fjerne papir i dette området.



5. Du finner 5a-hendelen og 5b-knasten helt til høyre på trykkpressen. Trekk 5a-hendelen ned for å få tilgang til inverteringsområdet slik at du kan fjerne papir som sitter fast. Vri 5b-knasten mot klokka for å avklare papir som kommer ned i inverteringsenheten.



Papirstopp

6. Nå er det trygt å løsne og trekke ut utgangsmodulskuffen. Ta tak i det grønne skuffhåndtaket (**4**) og vri håndtaket til høyre i horisontal stilling. Trekk skuffmodulen forsiktig ut til den stopper.



- 7. Vri 4a-knasten mot klokka og avklar papir som må fjernes.
- **8.** Løft 4b-, 4c- og 4d-hendlene for å fjerne papir, og sett hendlene tilbake til utgangsstillingene.



- **9.** Ta tak i det grønne skuffehåndtaket (**4**) og skyv utgangsskuffmodulen forsiktig helt inn. Vri håndtaket mot venstre for å feste skuffen på plass.
- **10.** Lukk fremre høyre dør helt. Hvis en dør er åpen, om enn bare så vidt, vil ikke trykkpressen fungere.

Papirstopp i magasin 1–3

MERK

Papir revner noen ganger og blir værende inne i trykkpressen hvis du åpner et magasin uten å undersøke hvor papirstoppen har oppstått. Dette kan føre til feil. Undersøk hvor papirstoppen oppstod før du begynner å fjerne papir.

1. Åpne magasinet der papirstoppen oppstod.



2. Fjern papiret som sitter fast.



3. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.



Papirstopp når spesialmagasinet er montert på magasin 6 og 7

TIPS

Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene.

- 1. Ta ut papiret som er lagt inn i spesialmagasinet (magasin 5).
- 2. Løft og åpne toppdekslet for spesialmagasinet (magasin 5).



3. Fjern alt fastkjørt papir.



Papirstopp

MERK

Hvis papiret er revet, må du sørge for at alle biter fjernes fra innsiden av trykkpressen.

4. Lukk toppdekslet for spesialmagasinet (magasin 5).



5. Legg inn papir i magasinet på nytt og fortsett utskriften.

