

Версия ПО системы: 100.21.44

Версия публикации: 3.0

Сентябрь 2015



Печатная машина Xerox[®] Versant[®] 2100

Руководство пользователя



© Корпорация Xerox, 2015 г. Все права защищены. Xerox®, Xerox и Design®, FreeFlow®, SquareFold®, CentreWare® и Versant® являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах.

Adobe® PDF® является зарегистрированным товарным знаком Adobe Systems, Inc. PostScript® является зарегистрированным товарным знаком Adobe, используемым в составе Adobe PostScript Interpreter, языка описания страниц Adobe и других продуктов Adobe.

Fierly® и EFI™ являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Electronics For Imaging, Inc.

GBC® и AdvancedPunch™ являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании General Binding Corporation.

3-IN-ONE® и WD-40® являются зарегистрированными товарными знаками компании WD-40.

BR4005

Содержание

1 Краткое описание аппарата.....	1-1
Обзор аппарата.....	1-1
Обзор сервера печати.....	1-1
Компоненты аппарата.....	1-2
Определение серийного номера аппарата.....	1-4
Светоиндикаторы состояния.....	1-4
Панель управления.....	1-4
Вход в систему.....	1-6
Язык.....	1-6
Режим энергосбережения.....	1-7
Режим низкого энергопотребления.....	1-7
Режим сна.....	1-7
Выход из режима энергосбережения.....	1-8
Включение и выключение питания.....	1-8
Выключатели питания.....	1-8
Включение и выключение аппарата.....	1-9
Устройства подачи и послепечатной обработки.....	1-9
Устройства подачи.....	1-9
Податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 6 и 7).....	1-9
Дополнительный податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9).....	1-10
Обходной лоток (лоток 5).....	1-10
Устройства послепечатной обработки.....	1-11
Сдвигающий выходной лоток (ОСТ).....	1-11
Интерфейсный модуль.....	1-11
Перфоратор GBC® AdvancedPunch™.....	1-12
Перфоратор GBC® AdvancedPunch™ Pro.....	1-12
Укладчик большой емкости.....	1-13
Стандартный финишер.....	1-13
Финишер брошюровщика.....	1-13
Модуль перпендикулярной фальцовки триммера SquareFold®.....	1-14
Стандартный финишер с дополнительными функциями.....	1-14
Устройства послепечатной обработки сторонних производителей.....	1-15

2	Получение помощи.....	2-1
	Справка на сайте Xerox.....	2-1
	Средство диагностики.....	2-1
	Справочная система приложения Stock Library Manager.....	2-2
	Документация пользователя к серверу печати.....	2-2
3	Технические характеристики.....	3-1
	Характеристики аппарата.....	3-1
	Время вывода первой копии.....	3-2
	Время разогрева аппарата.....	3-2
	Сведения о лотках для бумаги.....	3-2
	Сведения о производительности.....	3-4
	Характеристики бумаги для лотков 1-3, 5 и 6-7.....	3-6
	Условия окружающей среды для аппарата.....	3-7
4	Бумага и другие материалы.....	4-1
	Бумага и другие материалы: обзор.....	4-1
	Вкладывание материала в лотки 1–3.....	4-2
	Вкладывание бумаги в лотки 1–3.....	4-2
	Вкладывание бумаги с выступами в лотки 1–3.....	4-3
	Вкладывание прозрачных пленок в лотки 1–3.....	4-4
	Вкладывание перфорированного материала в лотки 1–3.....	4-5
	Вкладывание материала в обходной лоток (лоток 5).....	4-6
	Вкладывание бумаги в обходной лоток (лоток 5).....	4-7
	Вкладывание бумаги с выступами в обходной лоток (лоток 5).....	4-7
	Вкладывание прозрачных пленок в обходной лоток (лоток 5).....	4-8
	Вкладывание перфорированного материала в обходной лоток (лоток 5).....	4-8
	Вкладывание конвертов в обходной лоток (лоток 5).....	4-9
	Вкладывание материала в податчик ОНCF (лотки 6 и 7).....	4-10
	Лоток для подачи открыток.....	4-10
	Использование лотка для подачи открыток.....	4-10
	Рычажки регулировки перекося (лотки 6 и 7).....	4-12
	Вкладывание бумаги в податчик ОНCF (лотки 6 и 7).....	4-13
	Вкладывание бумаги с выступами в податчик ОНCF (лотки 6 и 7).....	4-13
	Вкладывание прозрачных пленок в податчик ОНCF (лотки 6 и 7).....	4-15
	Вкладывание перфорированного материала в податчик ОНCF (лотки 6 и 7).....	4-15

Вкладывание материала в податчик ОНCF (лотки 8 и 9).....	4-16
Лоток для подачи открыток.....	4-17
Использование лотка для подачи открыток.....	4-17
Рычажки регулировки перекося (лотки 8 и 9).....	4-18
Вкладывание бумаги в податчик ОНCF (лотки 8 и 9).....	4-20
Вкладывание бумаги с выступами в податчик ОНCF (лотки 8 и 9).....	4-20
Вкладывание прозрачных пленок в податчик ОНCF (лотки 8 и 9).....	4-21
Вкладывание перфорированного материала в податчик ОНCF (лотки 8 и 9).....	4-22
Вкладывание материала в дополнительные устройства послепечатной обработки.....	4-23
5 Отправка работы печати.....	5-1
Настройка и отправка работы печати.....	5-1
Отправка работы печати.....	5-2
Печать с компьютера.....	5-2
Печать с сервера печати FreeFlow Print Server.....	5-3
Печать с сервера печати EX Print Server.....	5-3
Печать на листах с выступами.....	5-4
Печать на листах с выступами с сервера печати.....	5-4
6 Статус работы.....	6-1
Обзор функции «Статус работы».....	6-1
Область статуса работы.....	6-1
Вкладка «Выполняемые работы».....	6-2
Вкладка «Выполненные работы».....	6-2
7 Статус аппарата.....	7-1
Обзор функции «Статус аппарата».....	7-1
Вкладка «Информация об аппарате».....	7-1
Вкладка «Сбои».....	7-3
Вкладка «Информация по счетам».....	7-3
Доступ к вкладке «Информация по счетам».....	7-3
Режим учета отпечатков.....	7-4
Информация по учету отпечатков.....	7-4
Счетчики использования.....	7-5
8 Калибровка аппарата.....	8-1
Обзор полноширинной матрицы.....	8-1
Коррекция однородности плотности.....	8-2
Автокоррекция – однородность плотности.....	8-2

Очистка узла фьюзера.....	8-2
9 Обслуживание.....	9-1
Обзор обслуживания.....	9-1
Чистка аппарата.....	9-1
Очистка наружных поверхностей.....	9-2
Очистка узла фьюзера.....	9-2
Очистка секции принт-картриджей.....	9-3
Очистка окон сканера растрового вывода.....	9-3
Замена расходных материалов.....	9-4
Заказ расходных материалов.....	9-4
Проверка состояния расходных материалов.....	9-5
Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОНCF (лотки 6 и 7).....	9-6
Замена роликов податчика ОНCF (лотки 6 и 7).....	9-8
Замена тонер-картриджа.....	9-12
Замена сборника отработанного тонера.....	9-13
Замена принт-картриджа.....	9-14
Замена всасывающего фильтра.....	9-17
Снятие модуля фьюзера.....	9-19
Замена узла бумагоотделителя.....	9-23
Замена узла прижимного ролика.....	9-24
Замена узла чистящей подушки прижимного ролика.....	9-25
Установка модуля фьюзера.....	9-25
Продление срока службы фьюзера.....	9-28
Смена идентификатора ширины фьюзера.....	9-29
10 Устранение неисправностей.....	10-1
Определение серийного номера аппарата.....	10-1
Обращение в сервисную службу.....	10-1
Общие сведения по устранению неисправностей.....	10-2
Неисправности общего характера.....	10-2
Проблемы с качеством изображения.....	10-10
Коды неисправностей.....	10-15
Коды неисправностей – аппарат.....	10-15
Коды неисправностей – податчик большой емкости для крупноформатных материалов (лотки 6 и 7).....	10-19
Коды неисправностей – податчик большой емкости для крупноформатных материалов (лотки 8 и 9).....	10-22
Коды неисправностей – интерфейсный модуль.....	10-25
Перфоратор GBC AdvancedPunch: коды неисправностей.....	10-26

Перфоратор GBC AdvancedPunch Pro: коды неисправностей.....	10-26
Коды неисправностей – укладчик большой емкости.....	10-27
Коды неисправностей – стандартный финишер и финишер брошюровщика.....	10-28
Коды неисправностей — модуль перпендикулярной фальцовки триммера.....	10-31
Коды неисправностей – стандартный финишер с дополнительными функциями.....	10-33
Застревание бумаги.....	10-34
Сведения о застревании бумаги.....	10-35
Застревание бумаги в аппарате.....	10-35
Извлечение застрявшей бумаги на участке секции переноса (2).....	10-36
Извлечение застрявшей бумаги из модуля вывода (на участках 3, 4 и 5).....	10-38
Застревание бумаги в лотках 1–3.....	10-40
Застревание бумаги в обходной лотке (лотке 5).....	10-41
Застревание бумаги, когда обходной лоток установлен на лотках 6 и 7.....	10-41
Застревание бумаги, когда обходной лоток установлен на лотках 8 и 9.....	10-42
Податчик ОНСФ (лотки 6 и 7): извлечение застрявшей бумаги.....	10-43
Извлечение застрявшей бумаги из податчика ОНСФ (лотки 6 и 7).....	10-43
Застревание бумаги в податчике ОНСФ (лотки 6 и 7).....	10-43
Застревание бумаги в податчике ОНСФ (лотки 6 и 7) – рычажок 1а и ручка 1с.....	10-44
Застревание бумаги в податчике ОНСФ (лотки 6 и 7) – рычажок 1b и ручка 1с.....	10-45
Застревание бумаги в податчике ОНСФ (лотки 6 и 7) – рычажок 1d и ручка 1с.....	10-45
Советы и рекомендации.....	10-47
Рекомендации по продлению срока службы фьюзера.....	10-47
Предотвращение повреждения фьюзера.....	10-47
Изменение ширины фьюзера.....	10-47
11 Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9).....	11-1
Обзор податчика ОНСФ (лотки 8 и 9).....	11-1
Характеристики податчика ОНСФ (лотки 8 и 9).....	11-2

Вкладывание материала во второй податчик ОНСФ (лотки 8 и 9).....	11-3
Податчик ОНСФ (лотки 8 и 9): обслуживание.....	11-3
Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОНСФ (лотки 8 и 9).....	11-3
Замена роликов податчика ОНСФ (лотки 8 и 9).....	11-5
Податчик ОНСФ (лотки 8 и 9): устранение неисправностей.....	11-9
Коды неисправностей – податчик большой емкости для крупноформатных материалов (лотки 8 и 9).....	11-9
Податчик ОНСФ (лотки 8 и 9): извлечение застрявшей бумаги.....	11-13
Извлечение застрявшей бумаги из податчика ОНСФ (лотки 8 и 9).....	11-13
Застревание бумаги, когда обходной лоток установлен на лотках 8 и 9.....	11-13
Застревание бумаги в податчике ОНСФ (лотки 8 и 9).....	11-14
Застревание бумаги в податчике ОНСФ (лотки 8 и 9) – рычажок 1a и ручка 1c.....	11-15
Застревание бумаги в податчике ОНСФ (лотки 8 и 9) – рычажок 1b и ручка 1c.....	11-16
Застревание бумаги в податчике ОНСФ (лотки 8 и 9) – рычажок 1d и ручка 1c.....	11-16
12 Интерфейсный модуль.....	12-1
Интерфейсный модуль: обзор.....	12-1
Панель управления.....	12-2
Тракт бумаги.....	12-3
Настройки автоматического разглаживания.....	12-3
Кнопки ручной настройки разглаживания.....	12-3
Устранение неисправностей.....	12-4
Коды неисправностей – интерфейсный модуль.....	12-4
Извлечение застрявшей бумаги из интерфейсного модуля.....	12-5
Извлечение застрявшей бумаги.....	12-5
Застревание бумаги – рычажок 1a.....	12-5
Застревание бумаги – рычажок 2a.....	12-6
Застревание бумаги – рычажок 2b.....	12-7
13 Перфоратор GBC AdvancedPunch.....	13-1
Перфоратор GBC AdvancedPunch: обзор.....	13-1
Перфоратор GBC AdvancedPunch: характеристики.....	13-1
Перфоратор GBC AdvancedPunch: компоненты.....	13-2
Перфоратор GBC AdvancedPunch: органы управления.....	13-2

Индикаторы состояния перфоратора GBC AdvancedPunch.....	13-3
Вырубные штампы.....	13-4
Перфоратор GBC AdvancedPunch: процедуры.....	13-5
Смена вырубного штампа.....	13-5
Проверки перед работой с перфорированием.....	13-6
Вкладывание бумаги с выступами при наличии перфоратора GBC AdvancedPunch.....	13-6
Перфоратор GBC AdvancedPunch: обслуживание.....	13-7
Опорожнение сборника отходов перфорации.....	13-7
Перфоратор GBC AdvancedPunch: устранение неисправностей.....	13-8
Перфоратор GBC AdvancedPunch: коды неисправностей.....	13-8
Перфоратор GBC AdvancedPunch: неисправности общего характера.....	13-9
Перфоратор GBC AdvancedPunch: извлечение застрявшей бумаги.....	13-10
Извлечение застрявшей бумаги из перфоратора AdvancedPunch.....	13-10
14 Перфоратор GBC AdvancedPunch Pro.....	14-1
Перфоратор AdvancedPunch Pro: обзор.....	14-1
Перфоратор AdvancedPunch Pro: характеристики.....	14-2
Перфоратор AdvancedPunch Pro: компоненты.....	14-3
Органы управления.....	14-3
Сборник отходов перфорации.....	14-4
Режимы перфорации.....	14-4
Перфоратор AdvancedPunch Pro: панель управления.....	14-4
Схема панели управления перфоратора.....	14-4
Обзор панели управления перфоратора.....	14-5
Сообщения на панели управления перфоратора.....	14-5
Настройки на панели управления перфоратора.....	14-6
Информация на панели управления перфоратора.....	14-8
Комплекты штампов.....	14-8
Конфигурирование комплектов штампов.....	14-8
Нумерация пуансонов.....	14-8
Таблица снимаемых пуансонов для американских форматов бумаги.....	14-9
Таблица снимаемых пуансонов для форматов бумаги по ISO.....	14-10
Положение стопора штампа.....	14-11
Положения стопора штампа для американских форматов бумаги.....	14-12

Положения стопора штампа для форматов бумаги по ISO.....	14-13
Виды комплектов штампов для перфоратора AdvancedPunch Pro.....	14-14
Перфоратор AdvancedPunch Pro: процедуры.....	14-17
Проверки перед работой с перфорированием.....	14-17
Перфоратор AdvancedPunch Pro: изменение настроек.....	14-18
Смена комплекта штампа в перфораторе AdvancedPunch Pro (снятие и установка).....	14-18
Комплекты штампов: процедуры.....	14-20
Снятие пуансонов с комплекта штампа.....	14-20
Установка пуансонов на комплект штампа.....	14-22
Изменение положения стопора штампа.....	14-23
Перфоратор AdvancedPunch Pro: обслуживание.....	14-24
Заказ расходных материалов для перфоратора AdvancedPunch Pro.....	14-24
Очистка наружных поверхностей перфоратора AdvancedPunch Pro.....	14-25
Опорожнение сборника отходов перфорации.....	14-26
Обслуживание комплектов штампов.....	14-26
Смазывание пуансонов комплекта штампа (без тканевой накладки).....	14-27
Смазывание пуансонов комплекта штампа (с тканевой накладкой).....	14-27
Перфоратор AdvancedPunch Pro: устранение неисправностей.....	14-28
Перфоратор GBC AdvancedPunch Pro: коды неисправностей.....	14-28
Перфоратор AdvancedPunch Pro: неисправности общего характера.....	14-29
Конец срока службы комплекта штампа.....	14-29
Извлечение застрявшей бумаги из перфоратора AdvancedPunch Pro.....	14-30
15 Укладчик большой емкости (HCS).....	15-1
Обзор укладчика HCS.....	15-1
Укладчик HCS: введение.....	15-1
Идентификация компонентов укладчика HCS.....	15-2
Панель управления укладчика HCS.....	15-3
Верхний лоток укладчика HCS.....	15-3
Разгрузка лотка (тележки) укладчика.....	15-3
Указания по работе с материалами для укладчика большой емкости.....	15-4
Устранение неисправностей.....	15-4
Коды неисправностей – укладчик большой емкости.....	15-4

Извлечение застрявшей бумаги из укладчика HCS.....	15-6
Рекомендации по извлечению застрявшей бумаги.....	15-6
Застревание на участке входа укладчика HCS (E1, E2 и E3).....	15-6
Застревание на участке подачи укладчика HCS (E4, E5 и E6).....	15-7
Застревание в верхнем лотке HCS (E7).....	15-8
Застревание на выходе укладчика HCS (E8).....	15-9
Советы и рекомендации по использованию укладчика большой емкости (HCS).....	15-9
Сбой питания.....	15-10

16 Стандартный финишер и финишер брошюровщика..... 16-1

Обзор финишеров.....	16-1
Сравнение стандартного финишера и финишера брошюровщика.....	16-1
Компоненты финишера.....	16-2
Кнопки ручной настройки разглаживания бумаги в финишере.....	16-4
Функция фальцовки.....	16-5
Типы фальцовки.....	16-5
Вкладывание бумаги (бумаги с выступами) в интерпозер (лоток Т1).....	16-6
Характеристики.....	16-7
Характеристики финишера.....	16-7
Характеристики дополнительного модуля С/Z-фальцовки.....	16-10
Обслуживание финишера.....	16-10
Расходные материалы финишера.....	16-10
Замена основного картриджа шивателя.....	16-11
Замена картриджа шивателя брошюровщика.....	16-12
Замена сборника отходов шивателя.....	16-13
Опорожнение сборника отходов перфорации.....	16-14
Устранение неисправностей финишера.....	16-16
Устранение неисправностей: обзор.....	16-16
Коды неисправностей – стандартный финишер и финишер брошюровщика.....	16-16
Извлечение застрявшей бумаги из финишера.....	16-18
Застревание бумаги в интерпозере (лоток Т1).....	16-18
Застревание бумаги за левой крышкой финишера.....	16-19
Застревание бумаги за правой крышкой финишера.....	16-21

Застревание бумаги в дополнительном модуле C/Z-фальцовки.....	16-25
Застревание бумаги в верхнем лотке финишера.....	16-29
Застревание бумаги в лотке укладчика финишера.....	16-29
Застревание бумаги в лотке брошюровщика.....	16-30
Неисправности шивателя.....	16-31
Застревание скрепок в основном картридже шивателя.....	16-31
Переустановка основного картриджа шивателя.....	16-33
Застревание скрепок в картридже брошюровщика.....	16-34
17 Модуль перпендикулярной фальцовки триммера.....	17-1
Модуль перпендикулярной фальцовки триммера: обзор.....	17-1
Характеристики модуля перпендикулярной фальцовки триммера.....	17-2
Идентификация компонентов модуля.....	17-3
Основные компоненты.....	17-3
Модуль тракта бумаги.....	17-3
Панель управления модуля.....	17-4
Функция перпендикулярной фальцовки.....	17-5
Параметры перпендикулярной фальцовки.....	17-5
Доступ к параметрам перпендикулярной фальцовки.....	17-6
Функция триммера.....	17-7
Параметры триммера.....	17-7
Указания по обрезке.....	17-8
Советы и рекомендации.....	17-10
Печать полностраничных изображений на брошюрах.....	17-10
Рекомендации.....	17-11
Устранение неисправностей.....	17-11
Коды неисправностей — модуль перпендикулярной фальцовки триммера.....	17-11
Извлечение застрявшей бумаги из модуля перпендикулярной фальцовки триммера.....	17-13
Краткие сведения об устранении застреваний.....	17-13
Извлечение застрявшей бумаги.....	17-13
Извлечение застрявшей бумаги на участках E1 и E2.....	17-14
Извлечение застрявшей бумаги на участке E3.....	17-15
18 Стандартный финишер с дополнительными функциями.....	18-1
Стандартный финишер с дополнительными функциями: обзор.....	18-1

Характеристики стандартного финишера с дополнительными функциями.....	18-2
Характеристики модуля финишера.....	18-2
Характеристики дополнительного модуля C/Z-фальцовки.....	18-4
Характеристики транспортера финишера.....	18-4
Модуль финишера.....	18-5
Основные компоненты модуля финишера.....	18-5
Функция фальцовки.....	18-6
Типы фальцовки.....	18-6
Вкладывание бумаги (бумаги с выступами) в интерпозер (лоток T1).....	18-7
Транспортер финишера.....	18-8
Основные компоненты транспортера финишера.....	18-8
Индикаторы состояния транспортера финишера.....	18-9
Стандартный финишер с дополнительными функциями: обслуживание.....	18-10
Расходные материалы стандартного финишера с дополнительными функциями.....	18-10
Замена основного картриджа шивателя.....	18-10
Замена сборника отходов шивателя.....	18-11
Опорожнение сборника отходов перфорации.....	18-13
Устранение неисправностей.....	18-14
Коды неисправностей – стандартный финишер с дополнительными функциями.....	18-14
Застревание бумаги в модуле финишера.....	18-16
Застревание бумаги в интерпозере (лоток T1).....	18-16
Застревание бумаги за левой крышкой финишера.....	18-17
Застревание бумаги за правой крышкой финишера.....	18-19
Застревание бумаги в дополнительном модуле C/Z-фальцовки.....	18-22
Застревание бумаги на участке вывода из финишера.....	18-27
Застревание бумаги в транспортере финишера.....	18-29
Застревание бумаги на участке 1.....	18-29
Застревание бумаги на участке 2.....	18-29
Застревание бумаги на участке 3.....	18-30
Застревание бумаги на участке 4.....	18-31
Неисправности шивателя.....	18-32
Застревание скрепок в стандартном картридже шивателя.....	18-33

Переустановка основного картриджа шивателя.....18-34

Краткое описание аппарата

Обзор аппарата

Печатная машина Xerox® Versant® 2100 представляет собой аппарат для полноцветной и черно-белой печати с функцией двусторонней печати, обеспечивающий скорость печати 100 отпечатков в минуту (при печати на бумаге формата А4 или 8,5 x 11 дюймов).

В конфигурацию системы входит податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ) с лотками 6 и 7, печатающее устройство с встроенными лотками подачи (лотки 1–3) и встроенная панель управления с сенсорным экраном (интерфейс пользователя). Кроме того, в конфигурацию входит сервер печати с приложением **Stock Library Manager** для настройки материала и лотков и отправки работ на печать. На печатающее устройство может устанавливаться сдвигающий выходной, а также дополнительные устройства послепечатной обработки с интерфейсным модулем.

Обзор сервера печати

Сервер печати обеспечивает прием, обработку файлов документов и управление ими для передачи работ по сети на аппарат.

Для работы с аппаратом может использоваться один из двух серверов печати:

- Сервер печати Xerox® FreeFlow®
- Сервер печати Xerox® EX на платформе Fiery®

На сервере печати установлено приложение **Stock Library Manager**. Сведения о настройке материала, пользовательских профилей и лотков для бумаги на аппарате см. в **справочной системе приложения > Stock Library Manager**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о конкретном сервере печати см. в прилагаемой к нему документации для пользователя.

Компоненты аппарата



1. Податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНCF, лотки 6 и 7)

В данную конфигурацию входит один податчик ОНCF. Податчик включает в себя две секции (лотки 6 и 7), каждая из которых вмещает по 2000 листов. Правая часть податчика — это участок транспортера J.

2. Обходной лоток

Дополнительный обходной лоток (лоток 5) может устанавливаться сверху податчика ОНCF для расширения возможностей подачи. В стандартную конфигурацию данный лоток не входит.

3. Печатающее устройство

В печатающее устройство входят по четыре тонер- и принт-картриджа, ремень переноса и фьюзер с системой сканера растрового вывода, устройство калибровки полноширинной матрицы, устройство разглаживания бумаги, тракты регистрации и бумаги, инвертор бумаги.

4. Панель управления и сенсорный экран

Панель управления на верхней панели аппарата состоит из кнопок, сенсорного экрана и клавиатуры для входа в систему и выхода из нее, настройки работ, печати отчетов и проверки состояния аппарата, расходных материалов и работ.

5. Крышка отсека тонер-картриджей

Для доступа к тонер-картридгам при их замене.

6. Передняя левая дверца

Для доступа к участку регистрации и секции подачи бумаги при извлечении застрявшей бумаги. На этом участке также размещается секция переноса и ксерографическая секция для замены модулей, заменяемых пользователем.

7. Передняя средняя дверца

Для доступа к устройству разглаживания бумаги и узлу фьюзера.

8. Передняя правая дверца

Эта дверца модуля вывода служит для доступа на участок вывода и инвертора, к охлаждающему ремню и полноширинной матрице.

9. Лотки для бумаги 1, 2 и 3

Эти внутренние лотки печатающего устройства служат для подачи бумаги стандартного формата.

10. Сдвигающий выходной лоток (ОСТ)

Если в системе отсутствуют поточные устройства послепечатной обработки, для вывода отпечатков может использоваться сдвигающий выходной лоток.



11. Интерфейсный модуль

12. Укладчик большой емкости

В базовую конфигурацию не входит **интерфейсный модуль** и дополнительные устройства послепечатной обработки, такие как **укладчик большой емкости**.

Если снимается сдвигающий выходной лоток и устанавливаются дополнительные устройства послепечатной обработки, для разглаживания бумаги и коррекции высоты стопки между печатающим устройством и присоединенным устройством послепечатной обработки требуется интерфейсный модуль.

Определение серийного номера аппарата

Серийный номер аппарата можно проверить с его панели управления или найти на табличке с номером, прикрепленной с внутренней стороны рамы первого лотка подачи (лотка 1).

1. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления аппарата.
2. В окне «Статус аппарата» перейдите на вкладку **Информация об аппарате**.
Серийный номер аппарата указывается в разделе «Общие сведения».
3. В случае потери питания, когда невозможно получить доступ к окну **Статус аппарата**, серийный номер можно найти на внутренней стороне рамы аппарата, рядом с секцией лотка для бумаги 1:
 - а) Полностью откройте лоток для бумаги 1.
 - б) Найдите табличку с серийным номером (SER #) слева от лотка подачи, на раме аппарата.

Светоиндикаторы состояния

На аппарате непосредственно под панелью управления расположены три светоиндикатора состояния. Индикаторы справа налево:

- Индикатор состояния питания от сети — горит постоянным зеленым светом, когда включено питание от сети.
- Индикатор состояния ошибки — горит постоянным оранжевым светом, когда на аппарате возникает неисправность или ошибка.
- Индикатор состояния передачи данных — мигает зеленым светом, когда принимается работа печати.

Панель управления

На панели управления аппарат находится сенсорный ЖК-экран, клавиатура и функциональные кнопки. На сенсорном экране отображаются указания, неисправности и информационные сообщения. Используя кнопки панели управления, можно входить в систему, настраивать работы, проверять состояние аппарата, расходных материалов и работ.



1 Кнопка «Экран режимов»

Для вывода главного меню. Обеспечивает доступ для проверки лотков, расходных материалов и их состояния.

2 Кнопка «Сист. средства»

Для доступа к окну «Сист. средства». Оператор может нажать пиктограмму «Сист. средства», чтобы проверить данные учета или выполнить коррекцию однородности цвета для полноширинной матрицы.

3 Кнопка «Статус работы»

Для проверки хода выполнения работ и подробных сведений о выполненных и отложенных работах. В этом разделе также можно удалять (отменять) и приостанавливать работы.

4 Кнопка «Статус аппарата»

Для проверки конфигурации аппарата, версии ПО, показаний счетчиков и доступа к истории работ печати и отчетам об ошибках.

5 Сенсорный экран

Для выбора опций и настройки функций. На нем также выводятся инструкции и информационные сообщения, указания по устранению неисправностей и общие сведения об аппарате.

6 Кнопка «Вход/Выход»

Для входа в режим администратора или идентификации с помощью идентификатора пользователя и пароля и выхода из этих режимов.

7 Кнопка «Язык»

Для выбора языка интерфейса сенсорного экрана.

8 Кнопка «Энергосбережение»

Данную кнопку следует нажимать, когда аппарат простаивает, и сенсорный экран темный (система находится в режиме энергосбережения). Она служит только для вывода системы из режима энергосбережения — переход в этот режим происходит автоматически.

9 Цифровая клавиатура

Для ввода буквенно-цифровых символов. Кнопка «С» (**Отмена ввода**) отменяет предыдущий ввод с цифровой клавиатуры.

10 Кнопка «Очистить все»

Для возврата всех настроек, которые были при включении аппарата. Однократное нажатие удаляет текущую запись. Двукратное нажатие восстанавливает настройки по умолчанию.

11 Кнопка «Стоп»

Для остановки или приостановки выполняемой работы печати.

12 Кнопка «С» (Отмена ввода)

Для отмены символов, введенных с цифровой клавиатуры.

13 Кнопка «Старт»

Для запуска и печати выбранного отчета печатающим устройством. Также используется сервисными специалистами при диагностике.

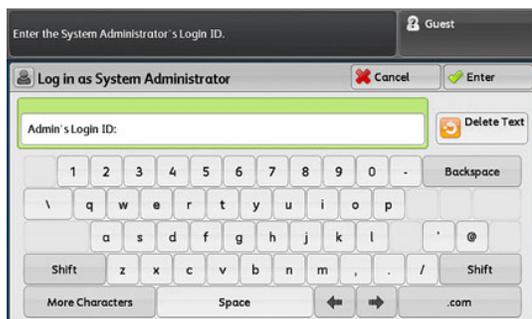
14 Светоиндикаторы состояния

Эти три светоиндикатор показывают следующее: идет передача данных, возникла ошибка, включено питание от сети.

Вход в систему

Существует два уровня входа в систему:

- **Гость или оператор:** уровень входа в систему по умолчанию. Пользователь автоматически входит в систему в качестве гостя.
- **Администратор:** данный уровень входа в систему требуется для установки настроек по умолчанию для системы и сети, настройки отдельных работ печати и установки или изменения параметров для определенных режимов. Для доступа к окну входа нажмите кнопку «Гость» (или кнопку «Вход/Выход» на панели управления).



ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о функциях администратора см. в Руководстве системного администратора.

Язык

ПРИМЕЧАНИЕ

Количество языков, доступных в системе, зависит от настроек, выбранных в ходе первоначальной установки.

При нажатии кнопки определенного языка переключение интерфейса на этот язык выполняется немедленно. Подтверждение не запрашивается.

Смена языка интерфейса

1. Нажмите кнопку **Язык** на панели управления аппарата.
На сенсорном экране откроется окно «Язык».
2. Выберите в списке язык и нажмите кнопку **Сохранить**. Язык на экране изменится, и окно «Язык» закроется.
3. Нажмите кнопку **Отмена**, чтобы вернуться в главное окно.

Режим энергосбережения

Функция энергосбережения обеспечивает переход аппарата в режим пониженного энергопотребления после выполнения всех работ печати. В системе предусмотрено два режима энергосбережения: режим низкого энергопотребления и режим сна.

По умолчанию аппарат автоматически переходит в режим низкого энергопотребления через 15 минут простоя. Через 60 минут простоя аппарат переходит в режим сна. Временные интервалы для обоих режимов может изменять системный администратор.

Примеры:

- Если для режима низкого энергопотребления задан период ожидания 15 минут, а для режима сна 60 минут, то режим сна активируется по истечении 60 минут простоя, а не по истечении 60 минут с начала действия режима низкого энергопотребления.
- Если для режима низкого энергопотребления задано значение 15 минут, а для режима сна 20 минут, то режим сна активируется через 5 минут после перехода в режим низкого энергопотребления.

Режим низкого энергопотребления

В этом режиме ограничивается электропитание панели управления и фьюзера для экономии энергии. Экран выключается, и загорается подсветка кнопки «Энергосбережение» на панели управления. Для работы с аппаратом нужно нажать кнопку «Энергосбережение». Подсветка кнопки «Энергосбережение» погаснет — это означает, чтобы режим энергосбережения отменен.

Режим сна

В этом режиме электроэнергия экономится больше, чем в режиме низкого энергопотребления. Экран выключается, и загорается подсветка кнопки «Энергосбережение» на панели управления. Для работы с аппаратом нужно нажать кнопку «Энергосбережение». Подсветка кнопки «Энергосбережение» погаснет — это означает, чтобы режим энергосбережения отменен.

Выход из режима энергосбережения

Аппарат выходит из режима энергосбережения при нажатии кнопки **Энергосбережение** на панели управления, а также при получении данных для печати работы.

Включение и выключение питания

Выключатели питания

На аппарате предусмотрено три выключателя питания:

- **Выключатель питания** — на задней панели аппарата. После доставки аппарата необходимо убедиться, что данный выключатель установлен в положение **включено**.
- **Сетевой выключатель** — за передней средней дверцей. Данный выключатель в основном используется при обслуживании аппарата представителем сервисной службы Xerox. В некоторых довольно редких случаях неисправность можно устранить, выключив и снова включив аппарат с помощью данного выключателя.



- **Кнопка питания** — справа от панели управления. Данную кнопку следует использовать для включения и выключения аппарата. Он используется оператором по мере необходимости.



Кнопка питания служит для **включения** и **выключения** аппарата.

Важно

Перед выключением питания сетевым выключателем обязательно следует выключить аппарат кнопкой питания.

Включение и выключение аппарата

Включение аппарата:

- Убедитесь, что сетевой выключатель за передней средней дверцей в положении «включено», и переведите выключатель питания в верхней части печатающего устройства в положение «включено». Индикатор готовности загорится зеленым светом.

На экране появится сообщение с указанием дождаться разогрева фьюзера и окончания проверки состояния системы. В это время можно устанавливать настройки работы — процесс печати начнется автоматически, как только аппарат перейдет в состояние готовности.

Выключение аппарата:

- Нажмите кнопку выключения питания на печатающем устройстве.

ПРИМЕЧАНИЕ

Прежде чем снова включать аппарат, подождите не менее 10 секунд.

Устройства подачи и послепечатной обработки

Аппарат может быть оборудован различными дополнительными устройствами подачи материала и послепечатной обработки. Краткое описание данных устройств представлено ниже. Сведения об отдельных податчиках и финишерах см. в конце данного руководства.

Устройства подачи

Податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 6 и 7)

СОВЕТ

Податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 6 и 7) входит в стандартную конфигурацию аппарата.

Краткое описание аппарата

Этот податчик ОНСФ, состоящий из двух лотков (лотки 6 и 7), служит для подачи материалов разного формата, включая стандартные, плотные и крупноформатные материалы размером до 330 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма) и плотностью 52–350 г/кв. м. Каждый лоток вмещает по 2000 листов материала с покрытием или без него.



Дополнительный податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)

Дополнительный, второй податчик большой емкости для крупноформатных материалов (Oversized High Capacity Feeder, ОНСФ) устанавливается в системе с целью расширения емкости для бумаги за счет двух дополнительных лотков. Этот второй податчик ОНСФ (лотки 8 и 9) служит для подачи материалов разного формата, включая стандартные, плотные и крупноформатные материалы размером до 330 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма) и плотностью 52–350 г/кв. м. Каждый лоток вмещает по 2000 листов материала с покрытием или без него.



Обходной лоток (лоток 5)

Обходной лоток (или лоток 5) представляет собой дополнительное устройство послепечатной обработки, устанавливаемое сверху податчика большой емкости для крупноформатных материалов.

Важно

Если в конфигурацию системы входит один податчик ОНСФ (лотки 6 и 7), обходной лоток устанавливается на него сверху. Если в конфигурацию системы входит дополнительный второй податчик ОНСФ (лотки 8 и 9), обходной лоток устанавливается на него сверху.

Обходной лоток предназначен для бумаги плотностью 52–300 г/кв. м формата от 98 x 146 мм (3,86 x 5,75 дюйма) до 330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма). Максимальная емкость обходного лотка составляет 280 листов обычной бумаги плотностью 75 г/кв. м (20 фунтов).

Обходной лоток используется для подачи конвертов, открыток и прозрачных пленок.

Устройства послепечатной обработки

Сдвигающий выходной лоток (ОСТ)

Сдвигающий выходной лоток, устанавливаемый в конце печатающего устройства, обеспечивает прием выполненных работ печати. Для удобства разделения комплектов может использоваться сдвиг отпечатков. Максимальная емкость данного лотка составляет 500 листов бумаги плотностью 90 г/кв. м (24 фунта).



Интерфейсный модуль

Важно

Интерфейсный модуль требуется для использования в системе поточных устройств послепечатной обработки.

Интерфейсный модуль обеспечивает передачу данных, выравнивание тракта бумаги между печатающим устройством и присоединенным устройством послепечатной обработки, охлаждение и разглаживание бумаги на выходе из печатающего устройства.



Перфоратор GBC® AdvancedPunch™

Перфоратор GBC AdvancedPunch можно подсоединять к различным дополнительным устройствам послепечатной обработки. Он обеспечивает дополнительную послепечатную обработку за счет перфорирования документов формата А4 (8,5 x 11 дюймов) под переплеты разного вида. Типы перфорации включают от 19 до 32 отверстий для материалов формата 8,5 x 11 дюймов и от 21 до 47 отверстий для материалов формата А4.



Перфоратор GBC® AdvancedPunch™ Pro

Перфоратор GBC AdvancedPunch Pro можно подсоединять к различным дополнительным устройствам послепечатной обработки. Он обеспечивает те же функции, что и GBC AdvancedPunch.



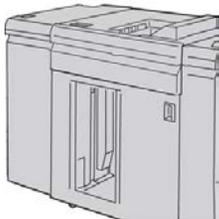
Кроме этого, данный перфоратор обладает следующими дополнительными возможностями:

- более широкий диапазон типов и форматов материалов;
- перфорирование с подачей листа длинной (LEF) или короткой (SEF) кромкой вперед;
- двойная перфорация крупноформатных листов;
- быстрая смена комплектов штампов без применения инструментов;
- все комплекты штампов снабжены идентифицирующей наклейкой, на которой указано наименование комплекта и схема расположения отверстий;

Сведения о данном устройстве приведены далее в этом руководстве. Информация об этом устройстве также содержится на компакт-диске с документацией пользователя, который входит в комплект устройства. Документацию также можно загрузить на сайте www.xerox.com.

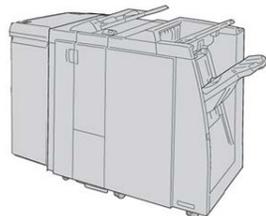
Укладчик большой емкости

Укладчик большой емкости (HCS) представляет собой дополнительное устройство послепечатной обработки, обеспечивающее сдвиг и укладку до 5000 отпечатков в тележке лотка укладчика. Для вывода небольших тиражей до 500 листов можно использовать верхний лоток укладчика.



Стандартный финишер

Для данного финишера предусмотрен большой выбор устройств послепечатной обработки и фальцовки. Он включает базовый поточный перфоратор, сшиватель, встроенное устройство разглаживания бумаги и интерпозер.

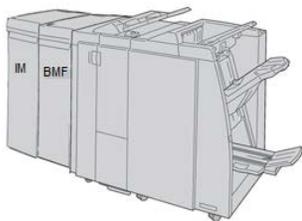


ПРИМЕЧАНИЕ

Стандартный финишер здесь изображен с обязательным интерфейсным модулем и дополнительным модулем C/Z-фальцовки.

Финишер брошюровщика

Для данного финишера вывода имеется большой выбор устройств послепечатной обработки и фальцовки, включая базовый поточный перфоратор, сшиватель и брошюровщик с функциями фальцовки в одно сложение и сшивания брошюр по перегибу.



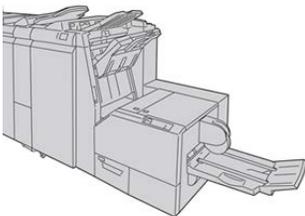
ПРИМЕЧАНИЕ

Финишер брошюровщика здесь изображен с обязательным интерфейсным модулем (слева) и дополнительным модулем C/Z-фальцовки и финишером GBC (справа).

Модуль перпендикулярной фальцовки триммера SquareFold®

Модуль перпендикулярной фальцовки триммера является дополнительным устройством послепечатной обработки, используемым совместно с устройством послепечатной обработки, снабженным брошюровщиком (с модулем C/Z-фальцовки или без него).

Модуль перпендикулярной фальцовки триммера обеспечивает прессование корешка и обрезку передней кромки брошюры.



ПРИМЕЧАНИЕ

Модуль перпендикулярной фальцовки триммера показан здесь вместе с обязательными интерфейсным модулем и финишером брошюровщика.

Стандартный финишер с дополнительными функциями

Стандартный финишер с дополнительными функциями обеспечивает те же функции, что и стандартный финишер, а еще служит интерфейсом для перемещения бумаги от печатающего устройства к любому стороннему DFA-устройству, подключенному к аппарату.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для стандартного финишера с дополнительными функциями требуется интерфейсный модуль.



Устройства послепечатной обработки сторонних производителей

Данный аппарат поддерживает использование DFA-устройств сторонних производителей. Сведения о таких DFA-устройствах можно получить у торгового представителя Xerox.

Получение помощи

Справка на сайте Xerox

Сведения о технической поддержке аппарата, расходных материалах Xerox, пользовательскую документацию и ответы на часто задаваемые вопросы можно получить на сайте www.xerox.com. Документация и база данных содержатся в разделе **Поддержка и драйверы**. Чтобы получить контактные данные и номера телефонов для вашего региона, перейдите по ссылке **Контакты**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Рекомендуется периодически посещать этот сайт для получения актуальных сведений об аппарате.

Перед обращением в сервисную службу рекомендуется записать серийный номер аппарата. Серийный номер аппарата указан на вкладке **Информация об аппарате: Статус аппарата > Информация об аппарате**.

Средство диагностики

В комплект поставки системы входит компакт-диск с диагностическим средством. Оно обеспечивает получение информации для идентификации и устранения проблем с качеством печати и сбоях аппарата, а также включает описание процедур замены модулей аппарата, заменяемых пользователем.

Этим средством следует пользоваться в первую очередь при локализации проблем, получении информации о кодах неисправностей и мерах по их устранению.

Справочная система приложения Stock Library Manager

В верхней части окна сервера печати предусмотрена область **Справка**, где можно найти информацию о настройке работ и управлении печатью.

Справочная система также доступна в приложении **Stock Library Manager** на сервере печати. В справочной системе содержатся сведения по управлению материалами и устранению проблем, связанных со скручиванием бумаги, сдвигом изображения, неправильной подачей бумаги, регистрацией и фальцовкой.



В окне приложения Stock Library Manager нажмите кнопку **Справка** в верхнем левом углу окна. Доступны меню **О программе** и **Справка**:

- В меню **О программе** можно узнать версию установленного ПО.
- В меню **Справка** можно получить доступ ко всем разделам справочной системы, таким как свойства лотков, информация о материалах, добавление материалов и т. д.

В области «Содержание» основные темы отображаются справа от пиктограмм в виде книг. При нажатии на пиктограмму книги тема раскрывается, и становятся доступны вложенные темы. При нажатии кнопки со стрелкой «вправо» или «влево» происходит переход соответственно к следующей или предыдущей теме в том порядке, в каком они отображаются на вкладке.

Документация пользователя к серверу печати

- Описание функций сервера печати FreeFlow содержится в справочной системе, доступной в меню **Справка** в главном окне сервера печати. Дополнительную

пользовательскую документацию к серверу печати FreeFlow можно найти на сайте www.xerox.com.

- В меню справки для сервера печати EFI в окне приложения Command WorkStation можно получить информацию о рабочих процессах, связанных с использованием данного приложения. Дополнительную пользовательскую документацию к серверу печати EFI можно найти на сайте www.xerox.com по ссылке «Поддержка и драйверы».

Получение помощи

Технические характеристики

Характеристики аппарата

Номинальная скорость

100 страниц в минуту при печати на бумаге формата А4 или Letter (8,5 x 11 дюймов) в полноцветном или черно-белом режиме.

Режимы печати

Предусмотрены два режима, устанавливаемые на сервере печати:

- Четырехцветный режим (СМУК).
- Черно-белый режим (шкала серого).

Максимальная область печати

- Стандартное поле: 2 мм со всех сторон.
- Настраиваемое поле: 0,5–400 мм со всех сторон.
- Область гарантированного качества изображения на отпечатках: 317 x 482 мм (12,48 x 18,98 дюйма)
- Для лотков 1–3: 323 x 482 мм (12,72 x 18,98 дюйма)
- Обходной лоток (лоток 5): 326 x 482 мм (12,83 x 18,98 дюйма)
- Податчик ОНСФ (лотки 6 и 7): 326 x 482 мм (12,83 x 18,98 дюйма)

Диапазон форматов бумаги

- Минимальный:
 - Лотки 1–3: 140 x 182 мм (5,51 x 7,17 дюйма)

Технические характеристики

- Обходной лоток (лоток 5): 98 x 146 мм (3,86 x 5,75 дюйма)
- Лотки 6 и 7: 98 x 146 мм (3,86 x 5,75 дюйма)
- Максимальный:
 - Лотки 1–3: 330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма)
 - Обходной лоток (лоток 5): 330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма)
 - Лотки 6 и 7: 330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма)

Разрешение печати

- Разрешение печатающего устройства: 2400 x 2400 точек на дюйм
- Разрешение RIP-обработки на сервере печати: 1200 x 1200 точек на дюйм

Время вывода первой копии

Время вывода первой копии — это минимальный промежуток времени, который начинается с момента приема аппаратом работы с сервера печати и заканчивается в тот момент, когда задняя кромка первой копии проходит через датчик на выходе аппарата.

При выходе из режима ожидания время вывода первой копии составляет менее одной минуты.

- При холодном старте (при включении питания или из режима энергосбережения) время вывода первой копии составляет менее пяти минут.

Время разогрева аппарата

Время разогрева аппарата зависит от его текущего состояния (режима). Значения времени разогрева аппарата приводятся ниже.

- При холодном старте (при включении питания или из режима энергосбережения) — менее пяти минут.
- Из режима сна (экономии энергии) — менее пяти минут.
- Из режима ожидания — менее одной минуты.
- При переключении режимов печати (например, с черно-белого на полноцветный) — примерно две минуты.

Сведения о лотках для бумаги

Лотки 1, 2 и 3

При первоначальной установке аппарата для лотков 1 и 3 устанавливается формат бумаги А4 или 8,5 x 11 дюймов (LEF). Для лотка 2 устанавливается формат бумаги А3 или 11 x 17 дюймов (SEF).

При установке приложения Stock Library Manager на сервер печати для всех лотков устанавливается формат Letter (8,5 x 11 дюймов). Затем оператор может устанавливать в приложении Stock Library Manager другой формат бумаги для лотков.

Характеристики лотков:

- Максимум 550 листов бумаги плотностью 90 г/кв. м без покрытия; обложки 105–120 г/кв. м с покрытием.
- Плотность от 64 г/кв. м (высокосортная) до 256 г/кв. м (обложки).
- Формат от 140 x 182 мм (5,51 x 7,17 дюйма) до 330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма).
- В лотки можно вкладывать прозрачные пленки, плотную бумагу, материалы с покрытием и без него, перфорированную бумагу и листы с выступами.
- Бумага вкладывается длинной кромкой вперед (LEF) (вертикальная ориентация) или короткой кромкой вперед (SEF) (горизонтальная ориентация) — в зависимости от формата.
- Автоматическое определение формата.
- Автоматическое регулирование положения лотка в зависимости от формата бумаги (переднее и заднее положение, выполняется при закрытии лотка).

Податчик большой емкости для крупноформатных материалов (лотки 6 и 7)

Характеристики лотков:

- Максимум 2000 листов бумаги плотностью 90 г/кв. м (24 фунта) без покрытия; 2100 листов плотностью 82 г/кв. м и 2300 листов плотностью 64 г/кв. м.
- Плотность материалов может составлять 52–350 г/кв. м.
- В лотки можно вкладывать прозрачные пленки, плотную бумагу, материалы с покрытием и без него, перфорированную бумагу и бумагу с выступами. На прозрачных пленках лучше всего печатать из лотков 6 и 7.
- При использовании дополнительного лотка для подачи открыток минимальный формат составляет 101,6 x 152,4 мм (4 x 6 дюймов).

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробные сведения о дополнительном лотке для подачи открыток см. в разделе «Бумага и другие материалы».

Обходной лоток (лоток 5)

- Максимум 250 листов бумаги плотностью 90 г/кв. м без покрытия; обложки 106-300 г/кв. м с покрытием.
- Плотность материалов может составлять от 52 (без покрытия) до 300 г/кв. м (с покрытием).
- В лотки можно вкладывать прозрачные пленки, плотную бумагу, материалы с покрытием и без него, перфорированную бумагу и листы с выступами.

Сведения о производительности

Скорость обработки и печати зависит от таких параметров, как режим печати (одноручный или двусторонний), тип, плотность и формат бумаги, лоток для подачи.

Таблица 1: Лотки 1–3, подача длинной кромкой вперед

Тип бумаги	Плотность бумаги	1-стор. и 2-стор.	Скорость печати
A4 (8,5 x 11 дюймов), с покрытием и без него	64–256 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	100 / 50 стр/мин
A4 (8,5 x 11 дюймов), наклейки и пленки	106–256 г/кв. м	1-стор.	40 стр/мин
A4 (8,5 x 11 дюймов), листы с выступами, с покрытием и без него	106–176 г/кв. м	1-стор.	80 стр/мин
A4 (8,5 x 11 дюймов), листы с выступами, с покрытием и без него	177–256 г/кв. м	1-стор.	80 стр/мин

Таблица 2: Лотки 1–3, подача короткой кромкой вперед

Тип бумаги	Плотность бумаги	1-стор. и 2-стор.	Скорость печати
8,5 x 11 дюймов, с покрытием и без него	64–256 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	80 / 40 стр/мин
A4, с покрытием и без него	64–256 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	60 / 30 стр/мин
B4 (8,5 x 14 дюймов), с покрытием и без него	64–256 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	60 / 30 стр/мин
A3 (11 x 17 дюймов), с покрытием и без него	64–256 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	52 / 26 стр/мин
SRA3 (12 x 18 дюймов), с покрытием и без него	64–256 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	50 / 24 стр/мин
13 x 19,2 дюйма, с покрытием и без него	64–256 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	50 / 24 стр/мин

Тип бумаги	Плотность бумаги	1-стор. и 2-стор.	Скорость печати
A4 (8,5 x 11 дюймов), наклейки и пленки	106–256 г/кв. м	1-стор.	32 стр/мин
B4 (8,5 x 14 дюймов), наклейки и пленки	106–256 г/кв. м	1-стор.	25 стр/мин

Таблица 3: Обходной лоток (лоток 5)

Тип бумаги	Направление подачи	Плотность бумаги	1-стор. и 2-стор.	Скорость печати
Открытки 148 x 148 мм		52–300 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	70 / 35 стр/мин
A4 (8,5 x 11 дюймов), с покрытием и без него	LEF	52–300 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	70 / 35 стр/мин
8,5 x 11 дюймов, с покрытием и без него	SEF	52–300 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	60 / 30 стр/мин
A4, с покрытием и без него	SEF	52–300 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	50 / 25 стр/мин
B4 (8,5 x 14 дюймов), с покрытием и без него	SEF	52–300 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	50 / 25 стр/мин
A3 (11 x 17 дюймов), с покрытием и без него	SEF	52–300 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	44 / 22 стр/мин
SRA3 (12 x 18 дюймов), с покрытием и без него	SEF	52–300 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	41 / 21 стр/мин
13 x 19,2 дюйма, с покрытием и без него	SEF	52–300 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	40 / 20 стр/мин

Характеристики бумаги для лотков 1-3, 5 и 6-7

ПРИМЕЧАНИЕ

Полный перечень поддерживаемых материалов см. Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов). Доступ к списку рекомендуемых материалов можно получить из приложения Stock Library Manager. Список также можно загрузить на сайте <http://www.xerox.com/>.

Тип бумаги	Формат бумаги	Лотки	Плотность (г/кв. м)
Обычная бумага (с покрытием и без него) Перфорированная бумага (с покрытием и без него)	B5 SEF/LEF A4 SEF/LEF Обложка A4 SEF/LEF DT Special A4 SEF/LEF B4 SEF A3 SEF SRA3 SEF DT Special A3 SEF 4 x 6 дюймов SEF 7,25 x 10,5 дюймов SEF/LEF 8 x 10 дюймов SEF/LEF 8,46 x 12,4 дюйма SEF 8,5 x 11 дюймов SEF/LEF 8,5 x 13 дюймов SEF/LEF 8,5 x 14 дюймов SEF 9 x 11 дюймов SEF/LEF 11 x 15 дюймов SEF 11 x 17 дюймов SEF 12 x 18 дюймов SEF 12,6 x 19,2 дюйма SEF 13 x 18 дюймов SEF 16-kai (TFX) SEF/LEF 16-kai (GCO) SEF/LEF Pa-kai (TFX) SEF pa-kai (GCO) SEF	Лотки 1–3 Лотки 5–7	52–256 52–350
Переработанная бумага (с покрытием и без него)		Все лотки	64–105
Тисненая (с покрытием и без него)		Лотки 1–3 Лотки 5–7	106–256 106–350

Тип бумаги	Формат бумаги	Лотки	Плотность (г/кв. м)
Пленка	A4 (8,5 x 11 дюймов) LEF	Все лотки	---
Открытки (с покрытием и без него)		Лотки 5–7	106–350
Government-Legal SEF/LEF	8,5 x 13 дюймов 215,9 x 330,2 мм	Лотки 1–3 Лотки 5–7	---
DT Special A4 SEF/LEF	8,90 x 12,20 дюйма 226,0 x 310,0 мм	Лотки 1–3 Лотки 5–7	---
DT Special A3 SEF	12,20 x 17,00 дюйма 310,0 x 432,0 мм	Лотки 1–3 Лотки 5–7	---
Конверты	Прямоугольные 3 x 10 SEF; квадратные SEF / LEF	Лотки 5–7	
Наклейки (с покрытием и без него)	A4 (8,5 x 11 дюймов) LEF	Лотки 1–3 Лотки 5–7	106–256 106–350
Разделители с выступами	9 x 11 дюймов LEF	Все лотки	163

Условия окружающей среды для аппарата

Аппарат переходит в режим энергосбережения по истечении 15 минут простоя. Заводская настройка (15 минут) может быть изменена администратором. Дополнительные сведения см. в Руководстве системного администратора.

Для исправной работы температура и относительная влажность воздуха в помещении, где установлен аппарат, должны соответствовать предъявляемым требованиям.

Температура воздуха

Температура воздуха при эксплуатации составляет 10–32 °C.

Относительная влажность

Относительная влажность воздуха составляет 15–85 % на участке J (с правой стороны) (появление конденсации не допускается).

Технические характеристики

Высота над уровнем моря

Аппарат предназначен для эксплуатации на высоте 0–2500 м.

Бумага и другие материалы

Бумага и другие материалы: обзор

В данном разделе приведено описание вкладывания материалов в лотки.

При вкладывании бумаги соблюдайте следующие правила.

- Чтобы указать параметры нового материала, добавьте его в библиотеку материалов. Назначить материал лотку можно в приложении **Stock Library Manager** на сервере печати. Если у вас нет доступа, обратитесь к системному администратору.

ПРИМЕЧАНИЕ

Приложение **Stock Library Manager** устанавливается на сервере печати и используется для управления материалами и лотками на аппарате. По умолчанию в режимах оператора и системного администратора доступна библиотека материалов. Системный администратор может запретить пользователям изменение и добавление материалов. При вкладывании бумаги в лоток в приложении **Stock Library Manager** открывается окно «Свойства лотка», в котором можно проверить или изменить материал, назначенный данному лотку.

- На аппарате может подаваться материал разного типа и размера и использоваться в одной работе. Чтобы выбрать несколько лотков и использовать в одной работе разную бумагу, настройте работу на сервере печати с помощью таких функций, как специальные страницы.
- Аппарат поддерживает функцию автопереключения лотков, обеспечивающую автоматический переход в работе с пустого лотка на лоток с бумагой такого же формата, ориентации и типа. Сведения о включении данной функции и установке приоритетов лотков для использования см. **System Administrator Guide** (Руководство системного администратора).

Вкладывание материала в лотки 1–3

Лотки 1, 2 и 3 идентичны. Каждый лоток вмещает 550 листов бумаги плотностью 75 г/кв. м. Материал можно вкладывать как длинной кромкой вперед, так и короткой кромкой, в вертикальной или горизонтальной ориентации.

ПРИМЕЧАНИЕ

На каждом лотке имеются наклейки по вкладыванию материала. Вкладывая материал в лоток, см. наклейки на его внутренней панели, на которых указана правильная ориентация материала.

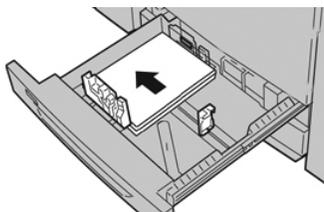
Вкладывание бумаги в лотки 1–3

В окне приложения **Stock Library Manager** на сервере печати выберите тип, плотность и формат материала в лотке. На аппарате проверьте, чтобы материал в лотке соответствовал заданным для лотка параметрам.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если лоток открывается, когда он используется для подачи бумаги, может произойти застревание.

1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
3. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.
5. Вложите бумагу, выровняв кромку стопки по левому краю лотка.



Бумагу можно вкладывать длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) или короткой кромкой вперед (в горизонтальной ориентации).

6. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки материала в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

7. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

На сервере печати откроется окно свойств лотка (в приложении **Stock Library Manager**). Вы можете проверить и установить параметры материала и убедиться, что материал для лотков указан правильно. Доступ к приложению **Stock Library Manager** можно получить только на сервере печати — на аппарате оно недоступно.

8. В окне «Свойства лотка» введите или проверьте сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания. Выберите лоток и укажите для него материал.
9. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

Вкладывание бумаги с выступами в лотки 1–3

Листы бумаги с одним выступом можно вкладывать в прямом или обратном порядке.

Перед вкладыванием бумаги с выступами в лоток 1, 2 или 3 настройте работу в приложении **Stock Library Manager** на сервере печати. Создайте имя новой бумаги с выступами и выберите для работы печати следующие настройки:

- Тип — «Бумага с выступами» или «С выступами».
- Модули — количество листов с выступами в комплекте.
- Формат бумаги — «Автовыбор» или «Польз. формат» 9 x 11 дюймов.
- Плотность — подходящая плотность выбирается в диапазоне 106–176 г/кв. м.
- Источник — лоток 1, 2 или 3.
- Порядок вывода отпечатков (последовательность выступов) — N – 1.
- Ориентация вывода — лицом вверх.

ПРИМЕЧАНИЕ

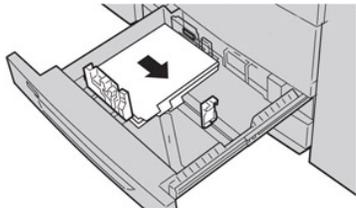
Сведения о настройке работы печати на бумаге с выступами на сервере печати см. в документации к серверу печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

При застревании во время обработки комплектов с выступами отмените работу и запустите ее заново.

1. Настроив работу печати на бумаге с выступами на сервере печати, выберите для работы соответствующую бумагу с выступами.
2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
3. Перед вкладыванием листов с выступами в лоток распустите их веером.

4. Вложите бумагу с выступами длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) и выровняйте прямую кромку листов по левому краю лотка (выступами к правому или переднему краю). Листы бумаги с одним выступом в прямом порядке вкладываются так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к задней части лотка. Листы бумаги с одним выступом в обратном порядке вкладываются так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к передней части лотка.



ПРИМЕЧАНИЕ

Листы бумаги с выступами следует вкладывать так, чтобы прямая кромка листов была обращена в направлении подачи. Кроме того, бумага с выступами подается только длинной кромкой вперед.

5. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки бумаги в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.
6. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.
7. Если на сервере печати откроется окно «Свойства лотка», проверьте лоток для печати и сведения о бумаге, включая формат (9 x 11 дюймов), тип (бумага с выступами) и, при необходимости, параметры разглаживания и (или) выравнивания бумаги.
8. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

Вкладывание прозрачных пленок в лотки 1–3

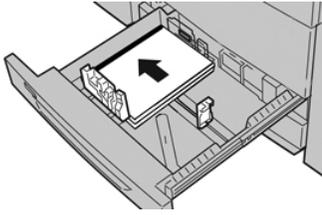
ПРИМЕЧАНИЕ

Не используйте прозрачные пленки с белыми боковыми полосками (накладными или неснимаемыми).

В приложении Stock Library Manage для типа бумаги или материала выберите опцию **Пленка** и укажите лоток с пленками в качестве источника бумаги.

1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
3. Перед вкладыванием листов пленки в лоток распустите их веером, чтобы они не слипались между собой.
4. Сначала вложите в лоток небольшую стопку бумаги. Формат бумаги должен быть таким же, как у прозрачных пленок.

- Вложите прозрачные пленки длинной кромкой вперед поверх стопки бумаги. Выровняйте край пленок с накладной полоской по левому краю лотка. Пленки должны размещаться лицевой стороной вниз.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Не вкладывайте в лоток одновременно бумагу и прозрачные пленки. Это может привести к застреванию.
 - Не вкладывайте в лоток более 100 прозрачных пленок за один раз.
 - Пленки формата А4 (8,5 x 11 дюймов) вкладываются только длинной кромкой вперед (в горизонтальной ориентации).
- Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки материала в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

- Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

На сервере печати в приложении Stock Library Manager откроется окно «Свойства лотка», если данная опция включена системным администратором. Приложение Stock Library Manager на аппарате недоступно.

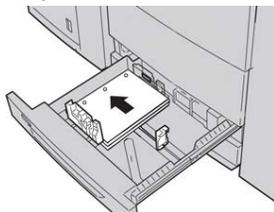
- В окне «Свойства лотка» введите точные сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания.
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

Вкладывание перфорированного материала в лотки 1–3

Перфорированная бумага — это бумага с двумя или несколькими отверстиями по краю листа для скрепления в папках с кольцами или блокнотах. Во избежание застревания или повреждения необходимо убедиться, что на бумаге не осталось конфетти после пробивки отверстий.

- Выберите подходящий материал для данной работы печати.
- Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
- Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
- Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.

5. Вложите перфорированную бумагу отверстиями к левой стороне лотка и выровняйте по ней.



Бумагу можно вкладывать длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) или короткой кромкой вперед (в горизонтальной ориентации).

6. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки материала в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

7. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

На сервере печати в приложении Stock Library Manager откроется окно «Свойства лотка», если данная опция включена системным администратором. Приложение Stock Library Manager на аппарате недоступно.

8. В окне «Свойства лотка» введите точные сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания.
9. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

Вкладывание материала в обходной лоток (лоток 5)

ПРИМЕЧАНИЕ

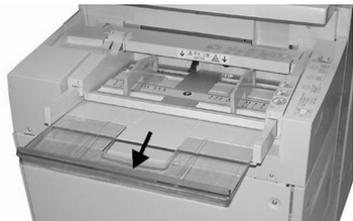
Обходной лоток расположен сверху податчика ОНCF (лотков 6–7 или дополнительных лотков 8–9).

В этот лоток в основном вкладывается небольшое количество материала или специальные материалы, такие как конверты. При использовании обходного лотка (лотка 5) соблюдайте следующие требования:

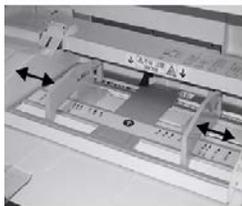
- Укажите свойства материала для работы в приложении Stock Library Manager на сервере печати.
- Вложите до 280 листов бумаги плотностью 75 г/кв. м.
- В обходной лоток нельзя вкладывать бумагу разного размера.
- Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения, указанной на лотке.

Вкладывание бумаги в обходной лоток (лоток 5)

1. Аккуратно выдвиньте обходной лоток (лоток 5) настолько, чтобы вложить бумагу.



2. Возьмитесь за направляющие бумаги и установите их по формату бумаги.



3. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
4. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
5. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.
6. Вставьте бумагу или другой материал в лоток до упора.
7. Направляющие должны слегка касаться краев стопки.

На сервере печати откроется окно свойств лотка в приложении **Stock Library Manager**. Приложение **Stock Library Manager** на аппарате недоступно.

8. В окне «Свойства лотка» проверьте сведения о бумаге, включая формат, тип, плотность, и убедитесь, что они соответствуют бумаге в лотке.
9. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

Вкладывание бумаги с выступами в обходной лоток (лоток 5)

Листы бумаги с одним выступом можно вкладывать в прямом или обратном порядке.

Перед вкладыванием бумаги с выступами в обходной лоток настройте работу в приложении Stock Library Manager на сервере печати. Создайте имя новой бумаги с выступами и выберите для работы печати следующие настройки:

- Тип — «Бумага с выступами» или «С выступами».
- Модули — количество листов с выступами в комплекте.
- Формат бумаги — «Автовыбор» или «Польз. формат» 9 x 11 дюймов.
- Плотность — подходящая плотность выбирается в диапазоне 106–176 г/кв. м.
- Источник — лоток 5.

- Порядок вывода отпечатков (последовательность выступов) — 1 – N.
- Ориентация вывода — лицом вниз.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о настройке работы печати на бумаги с выступами на сервере печати см. в документации к серверу печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

При застревании во время обработки комплектов с выступами отмените работу и запустите ее заново.

1. Настроив работу печати на бумаги с выступами на сервере печати, выберите для работы соответствующую бумагу с выступами.
2. Найдите обходной лоток (лоток 5) в верхней части податчика ОНCF.
3. Возьмитесь за направляющие бумаги и установите их по формату бумаги.
4. Перед вкладыванием листов с выступами в лоток распустите их веером.
5. Вложите бумагу с выступами в лоток прямой кромкой в направлении подачи (к переднему краю), выступами влево (к заднему краю).
6. Вставьте бумагу с выступами в лоток до упора.
7. Направляющие должны слегка касаться краев стопки.

Вкладывание прозрачных пленок в обходной лоток (лоток 5)

ПРИМЕЧАНИЕ

Не используйте прозрачные пленки с белыми боковыми полосками (накладными или неснимаемыми).

В приложении Stock Library Manage для типа бумаги или материала выберите опцию **Пленка** и укажите лоток с пленками в качестве источника бумаги.

1. Аккуратно выдвиньте обходной лоток (лоток 5) настолько, чтобы вложить бумагу.
2. Возьмитесь за направляющие бумаги и установите их по формату бумаги.
3. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
4. Перед вкладыванием листов пленки в лоток распустите их веером, чтобы они не слипались между собой.
5. Прозрачные пленки следует вкладывать в лоток длинной кромкой вперед, стороной для печати вверх и накладной полоской вправо.
6. Вставьте бумагу или другой материал в лоток до упора.
7. Направляющие должны слегка касаться краев стопки.

Вкладывание перфорированного материала в обходной лоток (лоток 5)

1. Аккуратно выдвиньте обходной лоток (лоток 5) настолько, чтобы вложить бумагу.
2. Возьмитесь за направляющие бумаги и установите их по формату бумаги.
3. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.

5. Перфорированный материал следует вкладывать в лоток длинной кромкой вперед, отверстиями справа.
6. Вставьте бумагу или другой материал в лоток до упора.
7. Направляющие должны слегка касаться краев стопки.

Вкладывание конвертов в обходной лоток (лоток 5)

ПРИМЕЧАНИЕ

На конвертах рекомендуется печатать только из обходного лотка (лотка 5). Лотки 6 и 7 можно использовать тогда, когда установлен лоток для подачи открыток, и высота стопки не превышает 200 конвертов.

При настройке работы печати следуйте приведенной ниже инструкции для установки настроек нестандартной бумаги в окне «Свойства лотка» и назначения этого материала лотку 5. Измерьте высоту и ширину конверта с закрытым клапаном.

Поддерживаемые форматы конвертов представлены ниже. При печати на конвертах другого формата качество не гарантируется.

- C4 (229 x 324 мм), подача короткой или длинной кромкой;
 - C5 (162 x 229 мм), подача короткой или длинной кромкой;
 - № 10 (4,125 x 9,5 дюйма), подача короткой кромкой.
1. Конверты всегда вкладываются с закрытыми клапанами.

Не используйте конверты с мягкой подложкой.

2. Если конверты вкладываются короткой кромкой вперед, клапаны должны быть обращены к задней части аппарата. Если конверты вкладываются длинной кромкой вперед, клапаны должны быть обращены к передней части.
3. При отправке работы печати для типа бумаги выберите опцию **Пользоват. бумага**. Введите размеры конверта.

Ширина измеряется между передней и задней кромками конверта. Например, если конверт вкладывается короткой кромкой вперед, в качестве ширины вводится размер длинной стороны конверта. Если конверт вкладывается длинной кромкой вперед, в качестве ширины вводится размер короткой стороны конверта.

4. В поле «Плотность бумаги» введите значение для плотной бумаги, такое как 220 г/кв. м.
5. В поле «Источник» выберите **Обходной лоток**.
6. Храните неиспользованные конверты в упаковке, чтобы они не отсырели и не пересохли, поскольку это может повлиять на качество печати или привести к образованию складок. Повышенная влажность может привести к склеиванию конвертов при хранении или во время печати.

При печати на конвертах возможно образование складок или вздутий. Результат печати на конвертах зависит от качества и типа конвертов. При возникновении проблем следует попробовать конверты другой марки.

Вкладывание материала в податчик ОНСФ (лотки 6 и 7)

ПРИМЕЧАНИЕ

На каждом лотке имеются наклейки по вкладыванию материала. Вкладывая материал в лоток, см. наклейки на его внутренней панели, на которых указана правильная ориентация материала.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для подачи конвертов рекомендуется использовать обходной лоток (лоток 5). Но при использовании лотка 6 или 7 конверты С5 и № 10 следует вкладывать короткой стороной вперед с установленным лотком для подачи конвертов. В стопке может быть до 200 конвертов.

Лоток для подачи открыток

Податчик ОНСФ поставляется с установленным на заводе-изготовителе лотком для подачи открыток. Лоток для подачи открыток позволяет выполнять печать на материалах меньшего формата без необходимости последующей обрезки или сортировки. Лоток для подачи открыток специально предназначен для материалов размером 101,6 x 152,4 мм (4 x 6 дюймов) с подачей короткой кромкой (SEF).

Использование лотка для подачи открыток

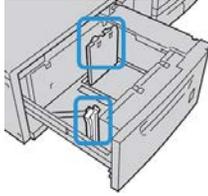
При установке и использовании лотка для подачи открыток для печати на материалах меньшего формата (101,6 x 152,4 мм/4 x 6 дюймов) следует выполнить указанные ниже действия.

Когда установлен лоток для подачи открыток, на конвертах можно печатать из лотка 6 или 7. В стопке может быть до 200 конвертов.

1. Аккуратно откройте до конца один из лотков и выньте из него бумагу.



2. Сдвиньте направляющие в положение для максимального размера бумаги.



3. Откройте переднюю крышку податчика ОНCF.



4. Снимите лоток для подачи открыток с внутренней части передней крышки податчика ОНCF.
5. Установите лоток для подачи открыток так, чтобы он располагался на штырьках верхней рамки и в пазах в нижней части лотка.



6. Затяните ручной винт так, чтобы он зафиксировал лоток для подачи открыток.



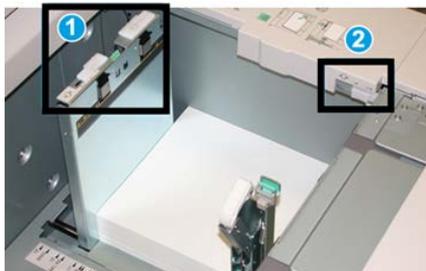
7. Вложите открытки в лоток и настройте направляющие так, чтобы они касались краев бумаги.



8. Закройте лоток для бумаги и подтвердите новые настройки на сервере печати.
9. Запустите работу печати.
10. После завершения работы печати уберите открытки из лотка для бумаги и снимите лоток для подачи открыток.
11. Лоток для подачи открыток следует хранить на внутренней части передней крышки податчика ОНCF.

Рычажки регулировки перекоса (лотки 6 и 7)

Рычажки регулировки перекоса имеются на всех лотках для бумаги. Эти рычажки используются для повышения точности подачи бумаги и сокращения количества проблем, связанных с перекосом.



1. Задний рычажок регулировки перекоса

2. Правый рычажок регулировки перекоса

ПРИМЕЧАНИЕ

Стандартное положение этих рычажков изменять не следует. Положение этих рычажков можно изменять только в том случае, если при выполнении определенной работы печати и (или) печати на определенном типе материала возникает перекося изображения. Изменение стандартного положения рычажков может вызвать дополнительные проблемы при печати на определенных типах материала, например на бумаге с покрытием, наклейках и прозрачных пленках.

Порядок установки рычажков регулировки перекоса приводится ниже.

1. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
На сервере печати автоматически откроется приложение Stock Library Manager и отобразятся настройки лотка.
2. В окне «Свойства лотка» на сервере печати проверьте сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно «Свойства лотка».
3. На лотке сдвиньте рычажок регулировки перекоса вправо.
4. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.
5. Запустите работу печати.
 - Если бумага подается правильно, без перекоса, и качество отпечатков удовлетворительное, другие действия не требуются.
 - Если бумага перекашивается и качество отпечатков неудовлетворительное, перейдите к следующему действию.
6. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
7. Проверьте настройки бумаги и лотка на сервере печати.
8. Верните задний рычажок регулировки перекоса влево (стандартное положение).

9. Передвиньте правый рычажок регулировки перекося вперед, по направлению к передней части лотка.
10. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.
11. Запустите работу печати.
 - Если бумага подается правильно, без перекося, и качество отпечатков удовлетворительное, другие действия не требуются.
 - Если бумага перекашивается и качество отпечатков неудовлетворительное, перейдите к следующему действию.
12. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
13. Верните правый рычажок регулировки перекося в исходное положение (в задней части лотка для бумаги).
14. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.
15. Если проблема с перекося изображения не устранится, см. раздел «Дополнительная настройка материала».

Вкладывание бумаги в податчик ОНСФ (лотки 6 и 7)

1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
3. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.
5. Вложите бумагу в лоток.
6. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки материала в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

7. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

На сервере печати откроется окно «Свойства лотка». Вы можете проверить и установить параметры материала и убедиться, что материал для лотков указан правильно. Доступ к приложению **Stock Library Manager** можно получить только на сервере печати — на аппарате оно недоступно.
8. В окне «Свойства лотка» введите или проверьте сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания. Выберите лоток и укажите для него материал.
9. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

Вкладывание бумаги с выступами в податчик ОНСФ (лотки 6 и 7)

Листы бумаги с одним выступом можно вкладывать в прямом или обратном порядке.

Перед вкладыванием бумаги с выступами в податчик ОНCF настройте работу в приложении **Stock Library Manager** на сервере печати. Создайте имя новой бумаги с выступами и выберите для работы печати следующие настройки:

- Тип — «Бумага с выступами» или «С выступами».
- Модули — количество листов с выступами в комплекте.
- Формат — «Автовыбор» или «Польз. формат» 9 x 11 дюймов.
- Плотность — подходящая плотность выбирается в диапазоне 106–176 г/кв. м.
- Источник — лоток 6 или 7.
- Порядок вывода отпечатков (последовательность выступов) — 1 – N.
- Ориентация вывода — лицом вниз.

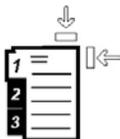
ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о настройке работы печати на бумаге с выступами на сервере печати см. в документации к серверу печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

При застревании во время обработки комплектов с выступами отмените работу и запустите ее заново.

1. Настроив работу печати на бумаге с выступами на сервере печати, выберите для работы соответствующую бумагу с выступами.
2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
3. Перед вкладыванием листов с выступами в лоток распустите их веером.
4. Вложите бумагу с выступами длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) и выровняйте прямую кромку листов по правому краю лотка (выступами к левому или переднему краю). Листы бумаги с одним выступом в прямом порядке вкладываются так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к передней части лотка. Листы бумаги с одним выступом в обратном порядке вкладываются так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к задней части лотка.



Листы бумаги с выступами следует вкладывать так, чтобы прямая кромка листов была обращена в направлении подачи. Кроме того, бумага с выступами подается только длинной кромкой вперед.

5. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки бумаги в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

6. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

На сервере печати откроется окно свойств лотка в приложении **Stock Library Manager**. Доступ к приложению **Stock Library Manager** можно получить только на сервере печати — на аппарате оно недоступно.

7. В окне «Свойства лотка» проверьте лоток для печати и сведения о бумаге, включая формат (9 x 11 дюймов), тип (бумага с выступами) и, при необходимости, параметры разглаживания и (или) выравнивания бумаги.
8. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

Вкладывание прозрачных пленок в податчик ОНСФ (лотки 6 и 7)

ПРИМЕЧАНИЕ

Не используйте прозрачные пленки с белыми боковыми полосками (накладными или неснимаемыми).

В приложении **Stock Library Manage** для типа бумаги или материала выберите опцию **Пленка** и укажите лоток с пленками в качестве источника бумаги.

1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
3. Перед вкладыванием листов пленки в лоток распустите их веером, чтобы они не слипались между собой.
4. Вложите прозрачные пленки длинной кромкой вперед поверх небольшой стопки бумаги такого же размера и выровняйте кромки с полоской по правому краю лотка стороной для печати вниз.
5. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки материала в лотке.

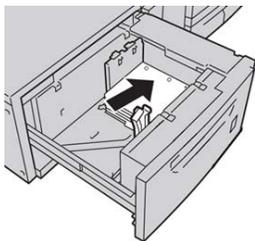
Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

6. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.
На сервере печати откроется окно свойств лотка в приложении **Stock Library Manager**. Доступ к приложению **Stock Library Manager** можно получить только на сервере печати — на аппарате оно недоступно.
7. В окне «Свойства лотка» проверьте сведения о пленках, включая формат, тип и плотность.
8. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

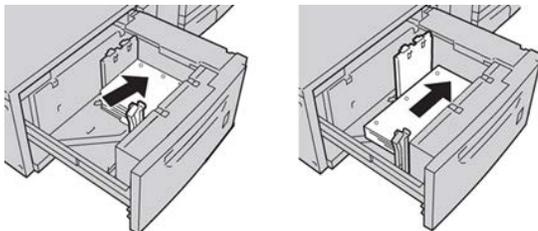
Вкладывание перфорированного материала в податчик ОНСФ (лотки 6 и 7)

1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
3. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.

5. Вложите бумагу длинной кромкой вперед и выровняйте ее по правой стороне лотка.



6. Вложите бумагу короткой кромкой вперед и выровняйте ее по правой стороне лотка, как показано ниже.



7. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки бумаги в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

8. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

На сервере печати откроется окно свойств лотка в приложении **Stock Library Manager**. Доступ к приложению **Stock Library Manager** можно получить только на сервере печати — на аппарате оно недоступно.

9. В окне «Свойства лотка» проверьте лоток для печати и сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность.
10. Нажмите кнопку **OK**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

Вкладывание материала в податчик ОНСФ (лотки 8 и 9)

ПРИМЕЧАНИЕ

На каждом лотке имеются наклейки по вкладыванию материала. Вкладывая материал в лоток, см. наклейки на его внутренней панели, на которых указана правильная ориентация материала.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для подачи конвертов рекомендуется использовать обходной лоток (лоток 5). Но при использовании лотка 8 или 9 конверты C5 и № 10 следует вкладывать короткой стороной вперед с установленным лотком для подачи конвертов. В стопке может быть до 200 конвертов.

Лоток для подачи открыток

Податчик ОНСФ поставляется с установленным на заводе-изготовителе лотком для подачи открыток. Лоток для подачи открыток позволяет выполнять печать на материалах меньшего формата без необходимости последующей обрезки или сортировки. Лоток для подачи открыток специально предназначен для материалов размером 101,6 x 152,4 мм (4 x 6 дюймов) с подачей короткой кромкой (SEF).

Использование лотка для подачи открыток

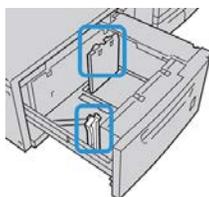
При установке и использовании лотка для подачи открыток для печати на материалах меньшего формата (101,6 x 152,4 мм/4 x 6 дюймов) следует выполнить указанные ниже действия.

Когда установлен лоток для подачи открыток, на конвертах можно печатать из лотков 8 и 9. Максимальная высота пачки: 200 конвертов.

1. Аккуратно откройте до конца один из лотков и выньте из него бумагу.



2. Сдвиньте направляющие в положение для максимального размера бумаги.



3. Откройте переднюю крышку податчика ОНСФ.



4. Снимите лоток для подачи открыток с внутренней части передней крышки податчика ОНСФ.

- Установите лоток для подачи открыток так, чтобы он располагался на штырьках верхней рамки и в пазах в нижней части лотка.



- Затяните ручной винт так, чтобы он зафиксировал лоток для подачи открыток.



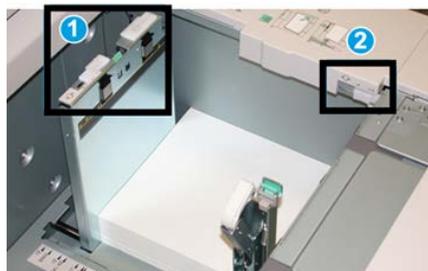
- Вложите открытки в лоток и настройте направляющие так, чтобы они касались краев бумаги.



- Закройте лоток для бумаги и подтвердите новые настройки на сервере печати.
- Запустите работу печати.
- После завершения работы печати уберите открытки из лотка для бумаги и снимите лоток для подачи открыток.
- Лоток для подачи открыток следует хранить на внутренней части передней крышки податчика ОНCF.

Рычажки регулировки перекоса (лотки 8 и 9)

Рычажки регулировки перекоса имеются на всех лотках для бумаги. Эти рычажки используются для повышения точности подачи бумаги и сокращения количества проблем, связанных с перекосом.



- Задний рычажок регулировки перекоса

2. Правый рычажок регулировки перекося

ПРИМЕЧАНИЕ

Стандартное положение этих рычажков изменять не следует. Положение этих рычажков можно изменять только в том случае, если при выполнении определенной работы печати и (или) печати на определенном типе материала возникает перекося изображения. Изменение стандартного положения рычажков может вызвать дополнительные проблемы при печати на определенных типах материала, например на бумаге с покрытием, наклейках и прозрачных пленках.

Порядок установки рычажков регулировки перекося приводится ниже.

1. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.

На сервере печати автоматически откроется приложение Stock Library Manager и отобразятся настройки лотка.

2. В окне «Свойства лотка» на сервере печати проверьте сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно «Свойства лотка».

3. На лотке сдвиньте рычажок регулировки перекося вправо.

4. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

5. Запустите работу печати.

- Если бумага подается правильно, без перекося, и качество отпечатков удовлетворительное, другие действия не требуются.
- Если бумага перекашивается и качество отпечатков неудовлетворительное, перейдите к следующему действию.

6. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.

7. Проверьте настройки бумаги и лотка на сервере печати.

8. Верните задний рычажок регулировки перекося влево (стандартное положение).

9. Передвиньте правый рычажок регулировки перекося вперед, по направлению к передней части лотка.

10. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

11. Запустите работу печати.

- Если бумага подается правильно, без перекося, и качество отпечатков удовлетворительное, другие действия не требуются.
- Если бумага перекашивается и качество отпечатков неудовлетворительное, перейдите к следующему действию.

12. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.

13. Верните правый рычажок регулировки перекося в исходное положение (в задней части лотка для бумаги).

14. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

15. Если проблема с перекосям изображения не устранится, см. раздел «Дополнительная настройка материала».

Вкладывание бумаги в податчик ОНСФ (лотки 8 и 9)

1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
3. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.
5. Вложите бумагу в лоток.
6. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки материала в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

7. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

На сервере печати откроется окно «Свойства лотка». Вы можете проверить и установить параметры материала и убедиться, что материал для лотков указан правильно. Доступ к приложению **Stock Library Manager** можно получить только на сервере печати — на аппарате оно недоступно.

8. В окне «Свойства лотка» введите или проверьте сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания. Выберите лоток и укажите для него материал.
9. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

Вкладывание бумаги с выступами в податчик ОНСФ (лотки 8 и 9)

Листы бумаги с одним выступом можно вкладывать в прямом или обратном порядке.

Перед вкладыванием бумаги с выступами в податчик ОНСФ настройте работу в приложении **Stock Library Manager** на сервере печати. Создайте имя новой бумаги с выступами и выберите для работы печати следующие настройки:

- Тип — «Бумага с выступами» или «С выступами».
- Модули — количество листов с выступами в комплекте.
- Формат — «Автовыбор» или «Польз. формат» 9 x 11 дюймов.
- Плотность — подходящая плотность выбирается в диапазоне 106–176 г/кв. м.
- Источник — лоток 6 или 7.
- Порядок вывода отпечатков (последовательность выступов) — 1 – N.
- Ориентация вывода — лицом вниз.

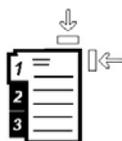
ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о настройке работы печати на бумаге с выступами на сервере печати см. в документации к серверу печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

При застревании во время обработки комплектов с выступами отмените работу и запустите ее заново.

1. Настроив работу печати на бумаги с выступами на сервере печати, выберите для работы соответствующую бумагу с выступами.
2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
3. Перед вкладыванием листов с выступами в лоток распустите их веером.
4. Вложите бумагу с выступами длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) и выровняйте прямую кромку листов по правому краю лотка (выступами к левому или переднему краю). Листы бумаги с одним выступом в прямом порядке вкладываются так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к передней части лотка. Листы бумаги с одним выступом в обратном порядке вкладываются так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к задней части лотка.



Листы бумаги с выступами следует вкладывать так, чтобы прямая кромка листов была обращена в направлении подачи. Кроме того, бумага с выступами подается только длинной кромкой вперед.

5. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки бумаги в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

6. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.
На сервере печати откроется окно свойств лотка в приложении **Stock Library Manager**. Доступ к приложению **Stock Library Manager** можно получить только на сервере печати — на аппарате оно недоступно.
7. В окне «Свойства лотка» проверьте лоток для печати и сведения о бумаге, включая формат (9 x 11 дюймов), тип (бумага с выступами) и, при необходимости, параметры разглаживания и (или) выравнивания бумаги.
8. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

Вкладывание прозрачных пленок в податчик ОНCF (лотки 8 и 9)

ПРИМЕЧАНИЕ

Не используйте прозрачные пленки с белыми боковыми полосками (накладными или неснимаемыми).

В приложении Stock Library Manage для типа бумаги или материала выберите опцию **Пленка** и укажите лоток с пленками в качестве источника бумаги.

1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
3. Перед вкладыванием листов пленки в лоток распустите их веером, чтобы они не слипались между собой.
4. Вложите прозрачные пленки длинной кромкой вперед поверх небольшой стопки бумаги такого же размера и выровняйте кромки с полоской по правому краю лотка стороной для печати вниз.
5. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки материала в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

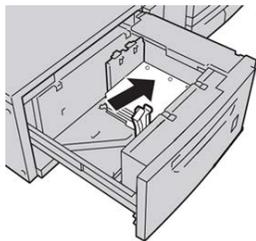
6. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

На сервере печати откроется окно свойств лотка в приложении **Stock Library Manager**. Доступ к приложению **Stock Library Manager** можно получить только на сервере печати — на аппарате оно недоступно.

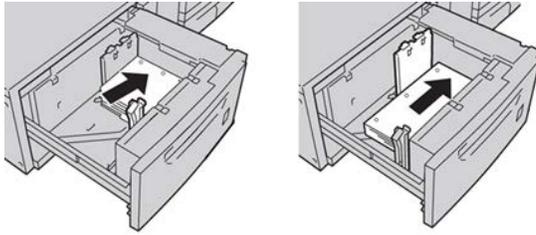
7. В окне «Свойства лотка» проверьте сведения о пленках, включая формат, тип и плотность.
8. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

Вкладывание перфорированного материала в податчик ОНСФ (лотки 8 и 9)

1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
3. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.
5. Вложите бумагу длинной кромкой вперед и выровняйте ее по правой стороне лотка.



6. Вложите бумагу короткой кромкой вперед и выровняйте ее по правой стороне лотка, как показано ниже.



7. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки бумаги в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

8. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.
На сервере печати откроется окно свойств лотка в приложении **Stock Library Manager**. Доступ к приложению **Stock Library Manager** можно получить только на сервере печати — на аппарате оно недоступно.
9. В окне «Свойства лотка» проверьте лоток для печати и сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность.
10. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

Вкладывание материала в дополнительные устройства послепечатной обработки

Сведения о вкладывании материала в дополнительные устройства послепечатной обработки см. в соответствующем разделе.

- Сведения о вкладывании бумаги с выступами в перфоратор GBC AdvancedPunch см. в разделе [Вкладывание бумаги с выступами при наличии перфоратора GBC AdvancedPunch](#).
- Сведения о вкладывании бумаги с выступами в интерпозер (лоток T1) для стандартного финишера, финишера брошюровщика или стандартного финишера с дополнительными функциями см. в разделе [Вкладывание бумаги \(бумаги с выступами\) в интерпозер \(лоток T1\)](#).

5

Отправка работы печати

Настройка и отправка работы печати

Основная процедура настройки и отправки работ

Порядок настройки и отправки работы с сервера печати следующий:

1. В приложении Stock Library Manager на сервере печати укажите свойства используемой бумаги и лоток подачи.
2. На аппарате вложите для работы бумагу, соответствующую настройкам лотка.
3. В главном окне сервера печати настройте работу (например, вставку специальных страниц или листов с выступами) и создайте очередь печати с соответствующими параметрами для работ.
4. Отправьте по сети файл работы с сервера печати на аппарат для печати.

Stock Library Manager

Начните процесс обработки работы в приложении **Stock Library Manager**. *Stock Library Manager* представляет собой отдельное приложение, устанавливаемое на компьютере с сервером печати — на аппарате оно недоступно. В главном окне приложения Stock Library Manager можно настраивать типы материалов, связанные с материалами профили, библиотеку материалов и список рекомендуемых материалов, параметры лотков подачи для печати работ.

ПРИМЕЧАНИЕ

Полные сведения о приложении Stock Library Manager и настройке материалов и лотков для работы печати см. в **справочной системе** приложения **Stock Library Manager**.

Включение функций управления лотками

На аппарате системный администратор может включать функцию автопереключения лотков и устанавливать приоритеты для переключения лотков с одинаковой бумагой в тех случаях, когда в один из них бумага заканчивается.

Настройка работ и очередей

Сведения о настройке работ разного типа, включая работы с печатью на листах с выступами, и подачи разных материалов для одной работы из разных лотков приведены в документации к серверу печати.

Отправка работы печати

Существует несколько способов отправки работы печати:

- На компьютере (PC или Mac) — с помощью драйверов принтера PostScript и PCL можно отправить файл в очередь сервера печати. Затем с сервера печати можно отправить работу на аппарат.

ПРИМЕЧАНИЕ

На компьютере должен быть установлен соответствующий драйвер принтера. Сведения о загрузке и установке драйверов принтера см. в документации к драйверам или на сайте Xerox.

- На удаленном компьютере — с помощью «горячих папок» для отправки файла на сервер печати.
- На сервере печати — путем добавления файла в очередь печати. При этом устанавливаются настройки работы, и она отправляется на аппарат для печати.

Сведения об установке свойств работы, отправленной с сервера печати, см. в справочной системе приложения Stock Library Manager.

Печать с компьютера

Печать в системе выполняется с использованием драйвера принтера Xerox FreeFlow или Fiery. Используя драйверы принтера, установленные на компьютере, можно отправлять с него файлы на сервер печати, откуда они передаются на аппарат для печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

Файлы также можно перетаскивать в «горячие папки», откуда они отправляются на сервер печати и передаются на аппарат для печати.

1. На компьютере выберите файл для печати и откройте его в соответствующем приложении.

2. В меню **Файл > Печать**.
3. Выберите очередь сервера печати.
4. Нажмите кнопку **Свойства** для данной очереди.
5. Выберите параметры печати, такие как количество страниц и одно- или двустороннюю печать.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно «Свойства».
7. Нажмите **Печать** для отправки работы в очередь сервера печати.

Печать с сервера печати FreeFlow Print Server

На компьютере можно отправить файлы (из меню печати) в каталог на сервере печати с помощью установленных драйверов принтера. Также можно скопировать файлы на USB-накопитель или компакт-диск, затем импортировать их на сервере печати.

1. Если файл был скопирован на накопитель, установите его на сервере печати и в верхней панели меню выберите **Режимы > Печать из файла**.
2. В окне «Печать из файла» перейдите на вкладку «Файлы» и нажмите кнопку **Обзор**.
3. В разделе **Искать в** выберите накопитель или сетевой каталог с файлами для печати.
4. Выделите один из файлов. Нажмите кнопку **ОК**.
5. В поле «Очередь» в верхней правой части окна «Печать из файла» выберите очередь печати.
6. На остальных вкладках окна выберите параметры печати, такие как количество страниц и одно- или двустороннюю печать.
7. Нажмите кнопку **Печать**.
Работа отправится в выбранную очередь и будет задержана или сразу распечатается.
8. Нажмите кнопку **Заккрыть**.

Печать с сервера печати EX Print Server

На компьютере можно отправить файлы (из меню печати) в каталог на сервере печати с помощью установленных драйверов принтера. Также можно скопировать файлы на USB-накопитель или компакт-диск, затем импортировать их на сервере печати.

1. Если файл был скопирован на накопитель, установите его на сервере печати и выберите **Режимы > Печать из файла**.

Отправка работы печати

2. На сервере печати EX Print Server выберите **File (Файл) > Import Job** (Импорт работы).
3. Нажмите кнопку **Добавить**.
4. Выберите накопитель или каталог с файлами для печати.
5. Выделите один из файлов. Нажмите кнопку **Открыть**.
6. Выберите **Импорт**.
7. Выберите очередь, например **Process and Hold** (Обработка и задержка) или **Print and Hold** (Печать и задержка).
Работа отправится в выбранную очередь или на аппарат для безотлагательной печати.

Печать на листах с выступами

Настроить работу для печати на листах с выступами можно на сервере печати EFI. Кроме того, можно настроить работу так, чтобы в документ вставлялись предварительно распечатанные листы с выступами. Тогда один лоток будет использоваться для основных страниц, другой — для предварительно распечатанных листов с выступами, третий — для передних и задних обложек.

На листах с выступами можно печатать из любого лотка (лотка 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 или 9), но для получения наилучших результатов следует использовать лотки 6, 7, 8 и 9. Если листы будут сшиваться или перфорироваться, следует использовать только лоток 5, 6, 7, 8 или 9.

Ориентация вкладываемых листов зависит от лотка. Порядок вкладывания и выравнивания листов с выступами в лотках см. раздел «Бумага и другие материалы».

Печать на листах с выступами с сервера печати

Существует множество видов листов с выступами и комплектов листов с выступами. Распространенная бумага с выступами бывает двух видов: листы с одним выступом в прямом или обратном порядке.

При настройке работ с листами с выступами и вкладывании их в лотки необходимо учитывать следующее:

- На листах с выступами можно печатать только с одной стороны.
- Существуют особые настройки работы для указания последовательности и комплектов выступов, количество групп, плотность и формат материала, позиция вставки (перед основными страницами или после них). Подробную информацию о настройке см. в документации к серверу печати.
- Всегда вкладывайте бумагу с выступами в лоток прямой длинной кромкой вперед, выступами к заднему краю.
- Всегда вкладывайте в лоток полный комплект или группу листов с выступами.

- Если листы будут сшиваться или перфорироваться, следует использовать только лоток 5, 6, 7, 8 или 9.

Далее приведен порядок печати на листах с выступами на аппарате.

1. На сервере печати создайте и настройте материал «листы с выступами» для используемого лотка.
2. Вложите листы с выступами в лоток 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 или 9. Порядок вкладывания листов с выступами в лотки см. раздел «Бумага и другие материалы».
3. В окне сервера печати найдите очередь задержанных работ с вашим документом. Выберите документ для настройки печати на листах с выступами. Дважды щелкните его, чтобы открыть свойства файла.
4. По завершении установки всех настроек нажмите **Печать**.
Распечатается весь комплект листов с выступами и указанные основные страницы. Лишние листы с выступами будут выведены в выходной лоток.

Отправка работы печати

6

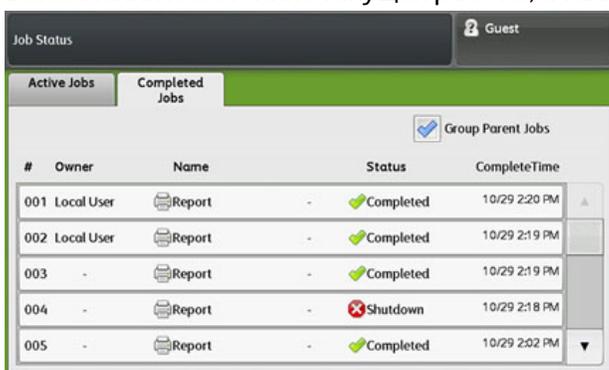
Статус работы

Обзор функции «Статус работы»

Функция Статус работы позволяет проверять выполняемые и завершённые работы, а также работы, находящиеся в ожидании выполнения. Кроме того, в окне Статус работы можно отменять печать или приостанавливать работы.

Область статуса работы

При нажатии кнопки «Статус работы» на панели управления отображается ход выполнения и состояние текущей работы, а также список всех выполненных работ.



The screenshot shows a window titled "Job Status" with a user profile "Guest". It has two tabs: "Active Jobs" and "Completed Jobs". A checkbox labeled "Group Parent Jobs" is checked. Below is a table with the following data:

#	Owner	Name	Status	CompleteTime
001	Local User	Report	Completed	10/29 2:20 PM
002	Local User	Report	Completed	10/29 2:19 PM
003	-	Report	Completed	10/29 2:19 PM
004	-	Report	Shutdown	10/29 2:18 PM
005	-	Report	Completed	10/29 2:02 PM

1. Вкладка «Выполняемые работы» служит для проверки состояния выполняемых работ печати и работ в состоянии ожидания.
2. Вкладка «Выполненные работы» служит для просмотра списка всех корректно выполненных работ.
3. Окошко отметки «Группир. родит. работы» служит для отображения иерархии родительских и дочерних работ.

Вкладка «Выполняемые работы»

1. Нажмите кнопку **Статус работы** на панели управления.
2. Перейдите на вкладку **Выполняемые работы**.
3. В открывшемся списке выберите работу для просмотра.

Для перехода по списку пользуйтесь кнопками «вверх» и «вниз».

4. При необходимости выберите **Время**, чтобы вывести на экран сведения о времени обработки работы.
5. Чтобы удалить работу или изменить порядок выполнения, выберите работу в списке.
6. Во всплывающем меню выберите **Удалить** или **Продвинуть**.
 - **Удалить** — отмена текущей или отложенной работы.
 - **Продвинуть** — перемещение работы в начало списка, чтобы ее обработка началась сразу после завершения текущей работы.
 - **Сведения** — вывод сведений о выбранном оригинале.
 - **Заккрыть меню** — закрывание всплывающего меню.

Вкладка «Выполненные работы»

1. Нажмите кнопку **Статус работы** на панели управления.
2. Перейдите на вкладку **Выполненные работы**.

Откроется список выполненных и удаленных работ. Для перехода по списку используйте полосу прокрутки.
3. Чтобы проверить сведения о работе, выберите ее в списке.
4. В окне «Статус» для печати журнала данной работы выберите один из следующих вариантов.
 - а) Для печати сведений о работе выберите **Печатать этот отчет о работе**.
 - б) Для печати журнала родительских и дочерних работ выберите **Печатать этот отч. ист. работ**.
5. После проверки сведений о работе нажмите кнопку **Заккрыть**.

Статус аппарата

Обзор функции «Статус аппарата»

Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления, чтобы получить доступ к сведениям о состоянии аппарата, включая обслуживание и отчеты.

- Информации о конфигурации аппарата
- Сбои
- Данные учета и счетчиков



Вкладка «Информация об аппарате»

На этой вкладке содержатся общие сведения об аппарате, такие как текущая версия программного обеспечения и серийный номер. Здесь также можно печатать отчеты и проверять данные по учету отпечатков.

Серийный номер аппарата

Серийный номер аппарата отображается в разделе «Общая информация» на вкладке «Информация об аппарате». Этот номер может потребоваться при обращении в Xerox для получения технических сведений или поддержки.

Статус аппарата

Текущая программа системы

Текущая версия системного ПО, установленного на аппарате, отображается в разделе Текущая программа системы.

IP-адрес и имя хоста

Аппарату назначается уникальный IP-адрес и имя в сети, к которой он подключен.

Конфигурация аппарата

Кнопка **Конфигурация аппарата** служит для отображения списка аппаратных компонентов и дополнительных устройств, доступных на аппарате, с указанием их состояния. Аппаратные компоненты и дополнительные устройства включают все дополнительные устройства подачи и послепечатной обработки, подключенные к аппарату.

Версия ПО

Нажмите кнопку **Версия ПО**, чтобы вывести список версий ПО различных устройств аппарата, включая все дополнительные устройства подачи и послепечатной обработки.

Печать отчетов

Кнопку **Печать отчетов** включает системный администратор. Чтобы напечатать один из предусмотренных отчетов, выберите его на сенсорном экране и нажмите кнопку **Старт**. Некоторые отчеты доступны только в режиме системного администратора.

В окне «Печать отчетов» доступны следующие отчеты:

- **Статус работы и Отчет истории работ** — в отчете для каждой выполненной или удаленной работы указывается статус, параметры и выходное устройство.
- **Статус работы и Отчет истории ошибок** — в отчете содержится большинство последних ошибок и неисправностей аппарата.
- **Отчеты принтера и Отчет о конфигурации** — в отчете содержится аппаратная конфигурация, перечень установленных устройств и ПО и сетевые настройки, такие как порты и настройки прокси-сервера. Распечатайте этот отчет и разместите рядом с аппаратом для обеспечения быстрого доступа к такой информации, как серийный номер.
- **Отчет счетчика работ** (доступен только в режиме системного администратора) — в отчете содержится общее время (в минутах) работы аппарат в разных режимах, счетчики учета отпечатков разного размера по каждому лотку и сводка работ с указанием количества страниц.
- **Отчет аудитрона / Отчет счетчиков** (доступны только в режиме системного администратора) — эти отчеты недоступны для системы, предназначенной только для печати.

Ассистент по обслуживанию

Кнопка **Ассистент по обслуживанию** служит для отправки диагностической информации удаленных услуг печати по аппарату в службу поддержки Xerox.

Перезапись жесткого диска

Функция «Перезапись жесткого диска» представляет собой стандартную функцию обеспечения безопасности данных в системе. Она предотвращает несанкционированное извлечение данных с жесткого диска аппарата.

Данные работ, хранящиеся на жестком диске аппарата, могут удаляться и перезаписываться через определенное число перезаписей или промежутков времени, установленный системным администратором. Статус Ожидание означает завершение процесса перезаписи.

Вкладка «Сбои»

На вкладке **Сбои** содержится список всех текущих неисправностей, влияющих на работу аппарата, и некоторая информация о них, такая как время возникновения. Чтобы открыть эту вкладку, нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления и перейдите на вкладку **Сбои**.

Код неисправности

В этом столбце указывается код, присвоенный сообщению о неисправности.

Дата и время

В этом столбце указываются и время возникновения неисправности.

Счет изображений

В этом столбце указывается общее количество отпечатков.

В окне Сбои выберите неисправность для просмотра указаний по ее устранению.

Вкладка «Информация по счетам»

Доступ к вкладке «Информация по счетам»

Зарегистрированная на аппарате информация по счетам и показания счетчиков отображается на панели управления в разделе «Статус аппарата».

1. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. Перейдите на вкладку **Информация по счетам**.
Откроется окно «Информация по счетам».
3. Для просмотра данных по учету отпечатков на панели управления нажмите кнопку **Сист. средства**, нажмите пиктограмму «Сист. средства» и выберите **Настройка > Режим учета отпечатков**.

Режим учета отпечатков

Режим учета отпечатков определяет способ отслеживания и регистрации на аппарате крупноформатных отпечатков, например на бумаге формата А3 или Tabloid. Вид режима учета отпечатков для аппарата определяется при установке системы. Торговый представитель Xerox может подтвердить режим учета отпечатков для аппарата.

Существуют два вида режимов учета отпечатков:

- **Режим отпечатков А3** — одинаковый учет для отпечатков любого формата (включая крупноформатные).
- **Режим отпечатков А4** — крупноформатные отпечатки, например, формата А3 и 11 x 17 дюймов (крупнее 8,5 x 14 дюймов), учитываются в виде эквивалентных отпечатков А4.

Действующий на аппарате режим учета отпечатков можно проверить следующим образом:

- На панели управления нажмите кнопку **Сист. средства**, нажмите пиктограмму «Сист. средства» и выберите **Настройка > Режим учета отпечатков**.

Информация по учету отпечатков

В окне «Информация по счетам» отображается зарегистрированное на аппарате общее количество отпечатков, включая отдельные данные по цветным, черно-белым и крупноформатным отпечаткам. Здесь также отображаются показания счетчиков использования. Счетчики показывают общее количество отпечатков для всех работ печати.

В окне «Информация по счетам» отображаются все счетчики, используемые для учета:

- **Цветных отпечатков** — общее количество цветных отпечатков.
- **Ч/Б отпечатков** — общее количество черно-белых отпечатков.
- **Всего отпечатков** — общее количество всех отпечатков. Это сумма цветных и черно-белых отпечатков.
- **Больших цветных отпечатков** — общее количество крупноформатных цветных отпечатков. Отпечатком считается одна сторона листа (например, 11 x 17 дюймов или А3). Большими считаются отпечатки, площадь которых превышает 935 кв. см (145 кв. дюймов).

ПРИМЕЧАНИЕ

Показания данного счетчика не прибавляются к показаниям счетчика «Всего отпечатков», поскольку они прибавляются к показаниям счетчика «Цветных отпечатков».

- **Больших ч/б отпечатков** — общее количество крупноформатных черно-белых отпечатков. Отпечатком считается одна сторона листа (например, 11 x 17 дюймов или А3). Большими считаются отпечатки, площадь которых превышает 935 кв. см (145 кв. дюймов).

ПРИМЕЧАНИЕ

Показания данного счетчика не прибавляются к показаниям счетчика «Всего отпечатков», поскольку они прибавляются к показаниям счетчика «Черно-белых отпечатков».

Счетчики использования

Кнопка **Счетчики использования** служит для просмотра подробных данных учета и счетчиков, зарегистрированных на аппарате, таких как количество одно- и двухсторонних работ печати.

В раскрывающемся списке «Счетчик» можно выбрать один из следующих счетчиков:

- Счетчики отпечатков
- Счетчики листов
- Все счетчики использования

Счетчики отпечатков

В этом разделе отображается общее число отпечатков. Отпечатком считается изображение на одной стороне листа материала. Этот счетчик показывает общее число цветных и черно-белых отпечатков.

- **Всего отпечатков** — общее количество отпечатков для всех цветных и черно-белых работ.
- **Черно-белых отпечатков** — общее количество отпечатков для всех черно-белых работ.
- **Больших ч/б отпечатков** — количество односторонних отпечатков одного листа крупноформатных черно-белых документов (например, формата А3 или 11 x 17 дюймов). К крупноформатным относятся отпечатки, размер которых превышает формат В4 (8,5 x 14 дюймов).
- **Цветных отпечатков** — общее количество отпечатков для всех цветных работ.
- **Больших цветных отпечатков** — количество односторонних отпечатков одного листа крупноформатных цветных документов (например, формата А3 или 11 x 17 дюймов). К крупноформатным относятся отпечатки, размер которых превышает формат В4 (8,5 x 14 дюймов).

Счетчики листов

Данный счетчик показывает общее количество выведенных на аппарате листов. Каждый лист соответствует одной единице счетчика (независимо от формата и от того, является ли отпечаток одно- или двусторонней работой печати).

Статус аппарата

Все счетчики использования

В этом разделе отображается сумма по всем счетчикам, включая суммы по счетчикам отпечатков и листов.

Кнопка «Обновить»

Данная кнопка служит для обновления показаний счетчиков.

Калибровка аппарата

Обзор полноширинной матрицы

При доступе с панели управления с помощью функции полноширинной матрицы калибруется только печатающее устройство. При этом для анализа получаемого изображения и исправления ошибок в цвете отпечатков и однородности плотности используются ксерографические параметры и данные диагностики. При использовании данной функции в качестве эталонов известных цветов тест-листа применяются внутренние контрольные полосы для калибровки цвета. Эти значения цвета автоматически корректируются для создания точных и стабильных репродукций.

Полноширинная матрица обеспечивает следующую коррекцию:

- **Автокоррекция однородности плотности** — данную коррекцию качества изображения следует выполнять при неоднородной плотности отпечатков, которая может выражаться в блеклости цветов на некоторых участках (светлые и темные области).

ПРИМЕЧАНИЕ

Перед выполнением ответственной цветной печати выполните коррекцию однородности и воспользуйтесь функциями калибровки на сервере печати, чтобы обеспечить наилучшее качество изображения и свести к минимуму или исключить простои в работе.

ПРИМЕЧАНИЕ

При калибровке сервера печати с печатающим устройством руководствуйтесь документацией пользователя к серверу печати. Коррекция выравнивания и регистрации выполняется на сервере печати.

Коррекция однородности плотности

Данная функция служит для устранения проблем с качеством изображения на отпечатках, связанных с неоднородностью. Например, изображение может быть светлее (блеклое) или темнее (плотнее) с левой или правой стороны отпечатков.

Автокоррекция – однородность плотности

1. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
2. Выберите **Кор. однор. плотн. полношир. матрицы**.
3. Нажмите кнопку **Снабжение бумагой**.
4. Выберите лоток с бумагой формата А3 (11 x 17 дюймов) или SRA3 (12 x 18 дюймов) и нажмите кнопку **Сохранить**.
5. Нажмите кнопку **Старт**
Подождите примерно минуту, когда будет готова функция полноширинной матрицы. Затем распечатаются тест-листы для коррекции плотности, будет произведено их измерение и выполнена автоматическая коррекция плотности тонера для обеспечения равномерного нанесения тонера на страницах. Распечатанные листы еще не отражают новые настройки — они используются только для коррекции.
6. Выберите один из следующих вариантов:
 - Если вам не требуется печатать листы с измененными настройками, выберите **Сохраните** и нажмите **Заккрыть**.
 - Если вам требуется печатать листы с измененными настройками, нажмите кнопку **Пробный отпечаток**, чтобы проверить корректуры. Пробные листы распечатываются с измененными настройками.
7. Проверьте однородность плотности на распечатанных образцах.
 - Если она приемлемая, нажмите кнопку **Сохранить**.
 - Если она неприемлемая, повторите процедуру коррекции.
8. Чтобы завершить коррекцию однородности плотности, нажмите кнопку **Заккрыть**.

Очистка узла фьюзера

Очистка узла фьюзера представляет собой автоматическую операцию, предназначенную для устранения проблем с качеством изображения на отпечатках, таких как появление остатков частиц тонера на обратной стороне листов. Описание данной операции приведено в разделе [Очистка узла фьюзера](#).

Обслуживание

Обзор обслуживания

В данном разделе приведено описание обслуживания аппарата и замены модулей, заменяемых пользователем.

ПРИМЕЧАНИЕ

См. также компакт-диск с диагностическим средством из комплекта поставки аппарата.

Чистка аппарата

Ознакомьтесь со следующими указаниями и соблюдайте их при чистке аппарата.

- Прежде чем приступить к чистке аппарата, необходимо отключить питание задним выключателем и отсоединить аппарат от сети питания. Чистка аппарата при включенном питании может привести к поражению электрическим током.
- Для чистки всегда пользуйтесь сухой безворсовой тканью, если не указано иное.
- Не используйте для чистки аппарата бензин, разбавители краски и другие летучие жидкости и репелленты, так как это может привести к обесцвечиванию, деформации и появлению трещин на наружных панелях.
- В случае использования влажной ткани протрите после этого аппарат сухой безворсовой тканью. Использование слишком большого количества воды при чистке может повлечь за собой неисправность аппарата и (или) повреждение документов во время печати.

Очистка наружных поверхностей

1. Протрите наружные поверхности мягкой тканью, смоченной водой. Если загрязнение не удаляется, попробуйте аккуратно протереть поверхность мягкой тканью, слегка смоченной нейтральным моющим средством.



2. Удалите остатки жидкости с наружных поверхностей мягкой тканью.

Очистка узла фьюзера

Если на обратной стороне отпечатков будут оставаться частицы тонера, запустите с панели управления аппарата операцию **«Очист. узел фьюзера»**, чтобы очистить фьюзер и устранить проблему с качеством изображения, вызванную загрязнением фьюзера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если после выполнения данной операции обратная сторона отпечатков по-прежнему будет загрязняться, обратитесь в сервисную службу. Частицы тонера также могут оставаться с ролика переноса.

1. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
2. Нажмите пиктограмму **Очист. узел фьюзера**.
3. В открывшемся окне укажите лоток для бумаги и количество чистых листов, чтобы удалить частицы незакрепленного тонера с помощью метода «Очист. бумагой».
4. Выберите лоток в разделе **Снабжение бумагой**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно использовать бумагу любого типа и формата. Однако гладкая поверхность бумаги с покрытием обеспечивает более плотный контакт с прижимным роликом.

5. В поле **Число листов** выберите количество чистых листов для печати (1–5).

ПРИМЕЧАНИЕ

Для достижения наилучших выберите не менее пяти листов.

6. Нажмите кнопку **Сохранить**.
7. Нажмите кнопку **Старт**. Начнется процесс очистки, по завершении которого появится сообщение ««Выполнено успешно»». Нажмите кнопку **ОК**.

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании пяти листов бумаги процесс длится около минуты.

Очистка секции принт-картриджей

При выполнении операции «[Замена принт-картриджа](#)» и перед установкой нового картриджа очистите участок под секцией принт-картриджей, выполнив следующее:

1. Открыв секцию принт-картриджей, осмотрите установленный внизу поддон на предмет наличия отходов тонера.
2. Протрите поддон чистой салфеткой.
3. Вставьте новый картридж, следуя указаниям (см. раздел [Замена принт-картриджа](#)).

Очистка окон сканера растрового вывода

Частицы незакрепленного тонера скапливаются в четырех окнах (для каждого цвета) сканера растрового вывода, расположенных непосредственно над секцией принт-картриджей. В случае загрязнения этих окон на отпечатках могут появляться белые полосы.

Очистка окна сканера растрового вывода соответствующего цвета выполняется в следующих случаях:

- при замене принт-картриджа;
- при появлении на всех отпечатках белой полосы (из-за того, что не происходит перенос изображения) в одном и том же месте.

ПРИМЕЧАНИЕ

При выполнении данной очистки следует использовать только предусмотренный стержень и салфетки. Не используйте никаких других чистящих средств, жидкостей и тканей.

1. Откройте левую переднюю дверцу аппарата.
2. Найдите стержень для чистки на боковой панели открытой передней дверцы и снимите его.

Убедитесь, что салфетка на конце стержня чистая. Салфетки следует менять через каждые четыре чистки. Несколько салфеток предусмотрены в региональном комплекте. Для получения дополнительных салфеток обращайтесь в сервисное представительство.

3. Вставьте стержень салфеткой вперед до конца в окно сканера растрового вывода, затем полностью вытяните стержень. Повторите эту операцию 3–4 раза для каждого окна.
4. Вставьте стержень для чистки на место на боковой панели открытой передней дверцы.
5. Закройте левую переднюю дверцу аппарата.

Замена расходных материалов

Следующие блоки аппарата заменяются пользователем. Рекомендуется иметь запас этих блоков, чтобы избежать простоя, когда их потребуется заменить.

- Тонер-картриджи (С, М, Y, К)
- Принт-картриджи (С, М, Y, К)
- Сборник отработанного тонера
- Ролики податчика ОНCF (лотки 6 и 7) (все в одном комплекте)
- Всасывающий фильтр

Действующие коды расходных материалов см. на сайте www.xerox.com.

ПРИМЕЧАНИЕ

Пользователь может заменять модуль фьюзера (ремень, прижимной ролик, бумагоотделители, чистящая подушка прижимного ролика) только по указанию сервисной службы.

ПРИМЕЧАНИЕ

Храните расходные материалы и блоки Xerox в оригинальной упаковке в удобном месте. Утилизацию и вторичную переработку использованного блока следует производить в соответствии с инструкциями на упаковке нового блока.

Заказ расходных материалов

Расходные материалы, бумагу и другие материалы Xerox можно заказать на сайте www.xerox.com, перейдя по ссылке **Расходные материалы**. Если какой-то материал на сайте заказать будет невозможно, обратитесь в региональное представительство сервисной службы Xerox.

ПРИМЕЧАНИЕ

Заказ салфеток для чистки окон сканера растрового вывода с помощью чистящего стержня не предусмотрен. Для получения дополнительных салфеток обращайтесь в представительство Xerox.

Заменяемые пользователем блоки	Количество при заказе	Примерный ресурс (кол-во полноцветных отпечатков формата А4)
Тонер-картридж черный	2 в коробке	50,000
Тонер-картридж голубой	1 в коробке	55,000
Тонер-картридж пурпурный	1 в коробке	51,000
Тонер-картридж желтый	1 в коробке	51,000

Заменяемые пользователем блоки	Количество при заказе	Примерный ресурс (кол-во полноцветных отпечатков формата А4)
Сборник отходов	1	45,000
Всасывающий фильтр	1	200,000
Принт-картридж (R1)	1 в коробке	348,000
Принт-картридж (R2)	1 в коробке	348,000
Принт-картридж (R3)	1 в коробке	348,000
Принт-картридж (R4)	1 в коробке	348,000
Комплект роликов податчика ОНCF (лотки 6 и 7)	1 комплект	500,000

Связанные разделы:

[Расходные материалы финишера](#)

[Расходные материалы стандартного финишера с дополнительными функциями](#)

Проверка состояния расходных материалов

Когда наступает время замены расходного материала, на сенсорном экране панели управления выводится соответствующее сообщение. В нем указывается время заказа и (или) установки нового расходного материала. Для некоторых заменяемых пользователем блоков в сообщениях указывается, что можно продолжить печать без срочной замены модуля. Но если приходит время замены этого модуля, отображается соответствующее сообщение и аппарат перестает работать.

Проверка состояния расходных материалов:

1. Нажмите кнопку **Экран режимов** на панели управления.
2. В окне **Экран режимов** в разделе «Расх. материалы» индикаторная полоска показывает количество оставшегося тонера со шкалой 1–100 %.
Количество оставшегося тонера отображается с точностью 10 %.
3. Нажмите кнопку информации (i) о расходном материале. Откроется окно «Расх. материалы».
4. В раскрывающемся списке «Расх. материалы» можно выбрать **Тонер** или **Другие расх. материалы** для проверки состояния каждого тонер-картриджа, принт-картриджа, роликов податчика ОНCF и сборника отходов (статус ОК).

ПРИМЕЧАНИЕ

Прогноз ресурса тонер-картриджа основывается на 7,5-процентном заполнении для каждого цвета (4 цвета – 30 %) при стандартизованных условиях печати на листе А4 (8,5 x 11 дюймов) эталонной бумаги Xerox Digital Color Xpressions+ плотностью 90 г/кв. м (24 фунта) и Colotech Plus плотностью 90 г/кв. м.

ПРИМЕЧАНИЕ

При возникновении проблем с качеством изображения на отпечатках описание проблем и необходимые меры по их устранению можно найти в руководстве пользователя в главе, посвященной устранению неисправностей.

Связанные разделы:

[Проблемы с качеством изображения](#)

Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОНСФ (лотки 6 и 7)

СОВЕТ

При частом появлении таких сбоев, как подача нескольких листов одновременно, подача отдельными листами или появление в стопке отпечатков пустых страниц следует заменить ролики подачи для обходного лотка податчика большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ).

Далее приведен порядок замены следующих роликов подачи обходного лотка (ОНСФ):

- Ролик подачи
- Ролик захвата
- Ролик торможения

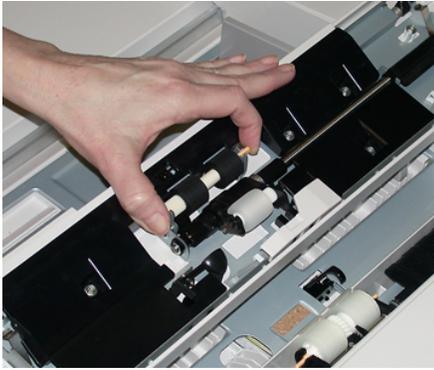
ПРИМЕЧАНИЕ

После замены всех роликов податчика обратитесь к системному администратору, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для данных компонентов.

1. Найдите обходной лоток в верхней части податчика ОНСФ.
2. Откройте крышку обходного лотка, чтобы получить доступ к роликам подачи.



3. Сжав металлический валик, снимите ролик подачи и замените его.



4. Точно так же снимите и замените ролик захвата.



5. Точно так же снимите и замените ролик торможения.



6. Закройте крышку обходного лотка.
7. Проверьте подачу бумаги из обходного лотка.
8. Войдите в режим администратора или попросите администратора выполнить следующие действия, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI).
- На панели управления нажмите кнопку **Сист. средства**.
 - В открывшемся окне нажмите пиктограмму **Сист. средства**.
 - Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание**.
 - С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» перейдите к следующим окнам в разделе Техобслуживание.

- e) Нажмите пиктограмму **Основной технический оператор**. Откроется окно «Основной технический оператор».
 - f) Выберите модуль роликов многолистового интерпозера (MSI/обходной лоток), соответствующий вновь установленным компонентам.
 - g) Выберите **Сбросить текущее значен**. Показание счетчика регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) обнулится.
9. Для выхода из режима администратора нажмите на панели управления кнопку **Вход в систему/Выход из системы**. При появлении запроса нажмите кнопку **Выход**.

Связанные разделы:

[Коды неисправностей – податчик большой емкости для крупноформатных материалов \(лотки 6 и 7\)](#)

Замена роликов податчика ОНСФ (лотки 6 и 7)

Ролики податчика большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ) следует заменять после выполнения 300 тыс. отпечатков, а также при частом появлении таких сбоев, как подача нескольких листов одновременно, подача отдельными листами или появление в стопке отпечатков пустых страниц.

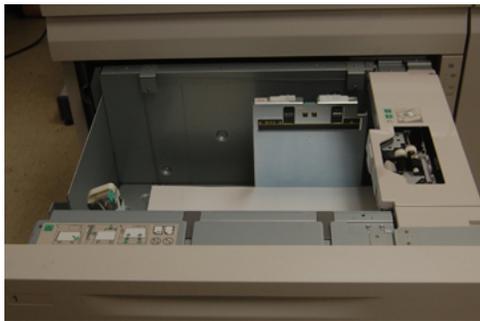
Далее приведен порядок замены следующих роликов податчика ОНСФ:

- Ролик подачи
- Ролик захвата
- Ролик торможения

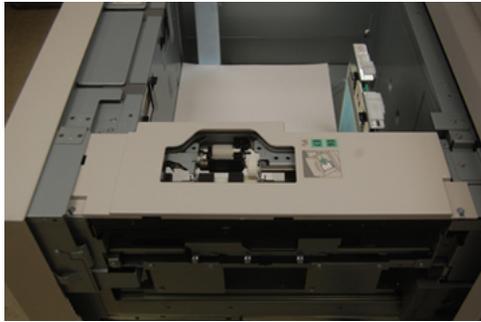
ПРИМЕЧАНИЕ

После замены всех роликов податчика обратитесь к системному администратору, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для данных компонентов.

1. Откройте верхний лоток податчика ОНСФ, чтобы получить доступ к механизму подачи.



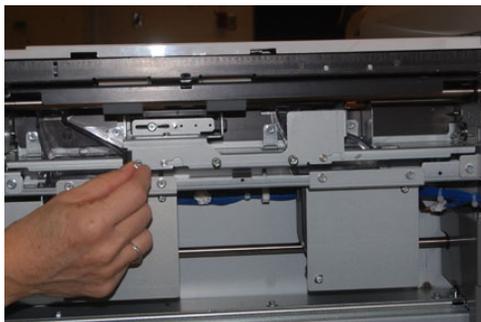
2. Обратите внимание на отсек роликов податчика в правой панели секции.



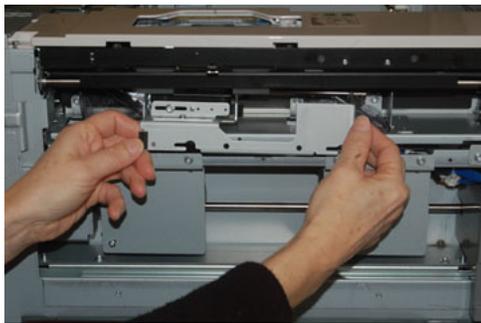
3. Снимите ролик захвата: одной рукой нажав на черный фиксатор (для подъема ролика), другой рукой прижмите с обоих концов металлический валик. Извлеките ролик захвата.



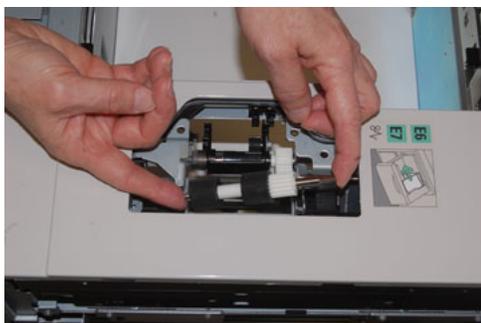
4. Установите новый ролик захвата: прижав с обоих концов металлический валик, нажмите на черный выступ и вставьте ролик в выемки.
5. Затем снимите узел ролика торможения сбоку лотка податчика, чтобы получить доступ к ролику. Выверните 3 винта с рифленой головкой.



6. Сдвиньте узел ролика торможения до упора влево, чтобы он вышел из пазов. Вытяните узел на себя, чтобы снять его с лотка. Уберите узел в сторону.



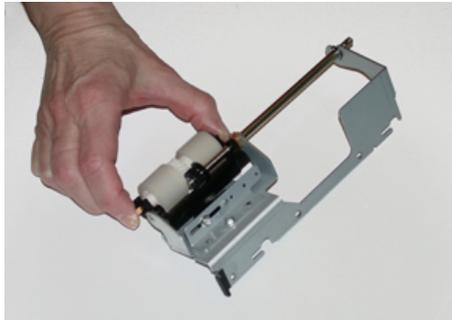
7. Снимите ролик подачи с узла. Для этого прижмите с обоих концов металлический валик и извлеките ролик. Установите новый ролик: прижав с обоих концов металлический валик, вставьте ролик в выемки.



8. Теперь замените ролик торможения. Сжав оранжевые оси ролика торможения, извлеките ролик из узла.



9. Точно так же вставьте в черные выемки узла новый ролик торможения.



10. Установите узел торможения в лоток. Совместите вырезы узла с рамой лотка, чтобы совпали отверстия. Вставьте узел в раму. Сдвиньте узел до упора вправо, используя в качестве направляющей штифт. Убедитесь, что узел вставлен в пазы до конца, и совместились 3 отверстия под винты.



11. Закрепите узел тремя винтами с рифленой головкой. Не затягивайте винты слишком сильно.
12. Закройте лоток и проверьте подачу бумаги из него.
13. Войдите в режим администратора или попросите администратора выполнить следующие действия, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI).
- На панели управления нажмите кнопку **Сист. средства**.
 - В открывшемся окне нажмите пиктограмму **Сист. средства**.
 - Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание**.
 - С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» перейдите к следующим окнам в разделе Техобслуживание.
 - Нажмите пиктограмму **Основной технический оператор**.
Откроется окно Основной технический оператор.
 - Выберите модуль (податчик HCF), соответствующий вновь установленным компонентам.
 - Выберите **Сбросить текущее значен**. Показание счетчика регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) обнулится.
14. Для выхода из режима администратора нажмите на панели управления кнопку **Вход/Выход**.
При появлении запроса нажмите кнопку **Выход**.

Связанные разделы:

Коды неисправностей – податчик большой емкости для крупноформатных материалов (лотки 6 и 7)

Замена тонер-картриджа

ПРИМЕЧАНИЕ

Тонер-картридж можно менять во время печати работы.

ПРИМЕЧАНИЕ

После замены тонер-картриджа счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для данного модуля автоматически обнуляется. Чтобы убедиться, что счетчик обнулится, откройте окно «Расходные материалы».

1. Откройте крышку отсека тонер-картриджей, расположенную непосредственно над передней дверцей аппарата.



2. Прежде чем извлекать картридж, расстелите на полу листы бумаги. Это упростит сбор просыпавшегося тонера.
3. Возьмитесь за ручку картриджа того цвета, который указан в сообщении.



4. Извлеките тонер-картридж, аккуратно потянув его на себя. Выдвигая картридж, придерживайте его снизу другой рукой.
5. Утилизацию или вторичную переработку картриджей следует выполнять в соответствии с требованиями местного законодательства.

Для США также предусмотрен сайт альянса Electronic Industries Alliance:

www.eiae.org. Для получения информации о программах компании Xerox по охране окружающей среды посетите сайт www.xerox.com/environment.

6. Достаньте из упаковки новый тонер-картридж.
7. Тонер в картридже слеживается. Прежде чем вставить тонер-картридж в гнездо, необходимо встряхнуть его, чтобы тонер разрыхлился и перераспределился.
 - а) Взяв новый картридж за один конец, энергично потрясите и покрутите его вверх-вниз и вправо-влево в течение 30 секунд.
 - б) Чтобы убедиться, что тонер хорошо распределен, покрутите белый шнек на конце картриджа.

- с) Если шнек вращается с трудом, снова потрясите картридж, чтобы тонер разрыхлился. Если тоне вращается легко, значит картридж можно устанавливать.
- 8. Картридж вставляется белым шнеком к аппарату. Вставьте новый тонер-картридж, аккуратно задвинув его в аппарат до упора.
- 9. Закройте крышку отсека тонер-картриджей. Если крышка не закрывается плотно, проверьте, зафиксирован ли картридж на месте и правильно ли он установлен (в соответствии с цветом тонера).

Замена сборника отработанного тонера

Сборник отработанного тонера служит для сбора отходов тонера, накапливающихся в процессе печати. Когда сборник отходов становится полным, на сенсорном экране аппарата появляется указание заменить сборник пустым.

В аппарате устанавливается один сборник отходов за передней средней дверцей. При извлечении заполненного сборника из аппарата нужно соблюдать осторожность и не делать резких движений, чтобы тонер не просыпался.

ПРИМЕЧАНИЕ

После замены сборника отходов счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для данного модуля автоматически обнуляется. Чтобы убедиться, что счетчик обнулится, откройте окно «Расходные материалы».

1. Убедитесь, что на аппарате не выполняются никакие работы.
2. Открыв переднюю среднюю дверцу, найдите сборник отходов внизу с правой стороны аппарата, рядом с дверцей.



3. Взявшись за ручку сборника, выдвиньте его наполовину из аппарата.



4. Возьмитесь за ручку одной рукой и аккуратно начните выдвигать сборник из аппарата.

⚠ ВНИМАНИЕ!

Не используйте пылесос для сбора рассыпавшегося тонера. Используйте щетку или ткань, смоченную нейтральным моющим средством.

5. Сборник отходов может быть тяжелым, поэтому придерживайте его другой рукой снизу, продолжая выдвигать сборник из аппарата.
6. Удерживая сборник обеими руками, поместите его в предусмотренный пластиковый пакет.
7. Достаньте из упаковки новый сборник отработанного тонера.
8. Возьмите новый сборник посередине за верхнюю часть и вставьте его аккуратно в аппарат до упора.
9. Закройте переднюю дверцу.

Замена принт-картриджа

Принт-картридж следует заменять после выполнения 348 тыс. отпечатков, а также в случае его засвечивания и при появлении на отпечатках пятен и полос.

ПРИМЕЧАНИЕ

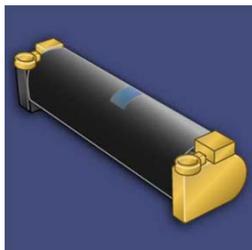
Заменяются все четыре принт-картриджа.

ПРИМЕЧАНИЕ

После замены принт-картриджа счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для данного модуля автоматически обнуляется. Чтобы убедиться, что счетчик обнулится, откройте окно «Расходные материалы».

⚠ ВНИМАНИЕ!

Не оставляйте секцию принт-картриджей открытой дольше одной минуты. Воздействие на принт-картриджи прямого солнечного света и сильного света люминесцентных ламп в течение более одной минуты может стать причиной появления дефектов изображения.



⚠ ВНИМАНИЕ!

Замену принт-картриджей следует выполнять при включенном аппарате.

1. Убедитесь, что на аппарате не печатаются никакие работы. Перейдите к следующему пункту.

2. Откройте передние левую и среднюю дверцы аппарата.



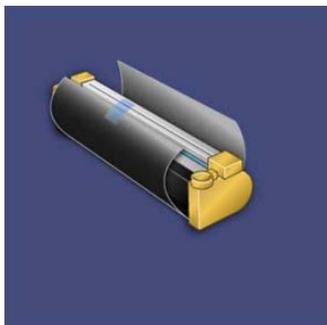
3. Возьмитесь за ручку R1-R4 секции принт-картриджей и поверните ее в положение отпирания.



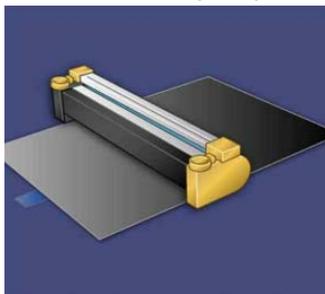
4. Откройте пакет с новым принт-картриджем. Поместите новый принт-картридж рядом с аппаратом.

⚠ ВНИМАНИЕ!

Не касайтесь поверхности барабана и не царапайте ее, когда будете вынимать картридж из пакета.



5. Разверните лист, закрывающий новый принт-картридж, и подложите его под картридж. Некоторые принт-картриджи могут закрываться защитной пленкой. Снимите пленку с принт-картриджа, если она имеется.



6. Взявшись за **ручку**, выдвиньте секцию принт-картриджей.



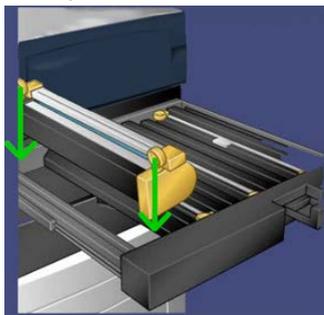
7. Извлеките старый принт-картридж, взяв его за кольца с обеих сторон и аккуратно потянув вверх.



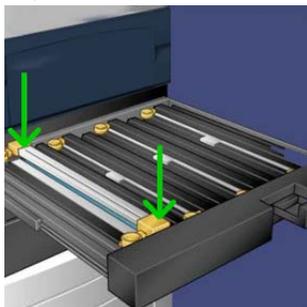
⚠ ВНИМАНИЕ!

Барабаны чувствительны к воздействию света. При замене принт-картриджей не оставляйте секцию открытой дольше одной минуты. Воздействие на принт-картриджи прямого солнечного света и сильного света люминесцентных ламп в течение более одной минуты может стать причиной появления дефектов изображения.

8. Установите новый принт-картридж в аппарат, ориентируясь по направляющим, стороной с пометкой front (передняя часть) в направлении передней части аппарата.



9. Надавите на оба конца принт-картриджа, чтобы зафиксировать его в горизонтальном положении.



10. Сразу же закройте секцию принт-картриджей, чтобы защитить другие картриджи от воздействия света.
11. Верните **ручку** в исходное положение.
12. Верните ручку **R1-R4** в исходное положение и закройте переднюю дверцу.
13. Поместите старый принт-картридж в пустой контейнер для отправки на вторичную переработку.

Замена всасывающего фильтра

Для выполнения данной операции требуется отвертка Torx T10.

После замены фильтра обратитесь к системному администратору, чтобы он вошел в режим администратора и обнулil счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для данного модуля.

⚠ ВНИМАНИЕ!

Перед выполнением операции убедитесь, что аппарат выключен.

1. Найдите крышку всасывающего фильтра в задней части аппарата, на нижней панели.

2. Выверните винт с правой стороны крышки отверткой Torx против часовой стрелки.



3. Вытяните и снимите крышку всасывающего фильтра.
4. Возьмитесь за ручку коробки фильтра и выдвиньте ее.



5. Извлеките всасывающий фильтр из коробки.
6. Вставьте в коробку новый всасывающий фильтр и задвиньте ее до упора, вровень с панелью аппарата.
7. Закройте крышкой отсек коробки фильтра. Сначала вставьте два выступа с левой стороны крышки в пазы в левой части отсека коробки. Затем прижмите крышку вровень с панелью аппарата.
8. Вставьте отвертку Torx с винтом в отверстие крышки и затяните винт, вращая его по часовой стрелке.
9. Войдите в режим администратора или попросите администратора выполнить следующие действия, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для нового фильтра.
 - а) На панели управления нажмите кнопку **Сист. средства**.
 - б) В открывшемся окне нажмите пиктограмму **Сист. средства**.

- c) Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание**.
 - d) С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» перейдите к следующим окнам в разделе Техобслуживание.
 - e) Нажмите пиктограмму **Основной технический оператор**. Откроется окно «Основной технический оператор».
 - f) Выберите блок, соответствующий вновь установленному компоненту.
 - g) Выберите **Сбросить текущее значен**. Показание счетчика регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) обнулится.
- 10.** Для выхода из режима администратора нажмите на панели управления кнопку **Вход/Выход**. При появлении запроса нажмите кнопку **Выход**.

Снятие модуля фьюзера

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Прежде чем выполнять данные операции, подождите менее 50 минут, пока фьюзер остынет до безопасной температуры.

ВНИМАНИЕ!

Выдвигая секцию переноса в сервисное положение, соблюдайте осторожность, чтобы она не выскочила. Секция может сойти с направляющих, что приведет к повреждению секции и станет причиной травмы.

ВНИМАНИЕ!

Убедитесь, что аппарат выключен. При выполнении данной замены питание должно быть выключено, а аппарат обесточен. Перед выполнением работы подождите 50 минут, пока фьюзер остынет.

Причинами снятия и (или) замены компонентов модуля фьюзера могут быть следующие:

- Замена модуля фьюзера в сборе (вместе с указанными ниже компонентами) после выполнения 650 тыс. отпечатков или в случае повреждения:
 - модуль ремня (для замены можно выбрать до трех модулей с разной шириной фьюзера; при установке используется стандартный фьюзер);
 - прижимной ролик;
 - узел бумагоотделителей;
 - чистящая подушка прижимного ролика.
- Ухудшение качества изображений или повреждение на участке фьюзера.
- Доступ к другим компонентам на участке фьюзера для обслуживания.
- Если выполняются разные типы работ, и приходится с 11-дюймовой бумаги на крупноформатную, может возникать дефект износа кромки. Чтобы избежать этого, можно использовать до трех модулей ремня фьюзера разной ширины (например, шириной А4 (11 дюймов), 12 дюймов и пользовательской ширины).

Обслуживание

При смене типа фьюзера необходимо также подсоединить к нему соответствующую перемычку для идентификации ширины фьюзера:

- См. раздел [Смена идентификатора ширины фьюзера](#).

Подготовка инструмента

Пока остывает фьюзер, приготовьте инструмент, необходимый для выполнения операций по снятию и замене.

- подставка для фьюзера;
- отвертки Torx T10 и T15 (входят в региональный комплект);
- держатели для фьюзера (изначально хранятся в отсеке лотка для бумаги 2);
- держатели для прижимного ролика (изначально хранятся в отсеке лотка для бумаги 2).



1. Выключите питание аппарата, нажав кнопку выключения с правой стороны панели управления.
2. Когда перестанет мигать светоиндикатор, откройте передние левую и правую дверцы и выключите питание сетевым выключателем.

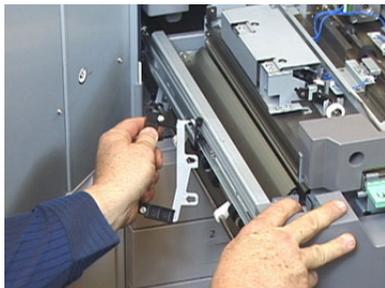


3. Найдите ручку (2) и поверните ее по часовой стрелке в горизонтальное положение, чтобы отпереть секцию переноса.



4. Когда фьюзер остынет, выдвиньте секцию переноса в положение для извлечения застрявшей бумаги.

5. Не выдвигайте секцию переноса дальше этого положения. Аккуратно выдвигая секцию переноса, вставьте заостренный конец держателя модуля ремня фьюзера в отверстие на направляющей секции и освободите фиксаторы с обеих сторон секции.



⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не выдвигайте секцию дальше сервисного положения. Секция может сойти с направляющих, что приведет к повреждению секции и станет причиной травмы.

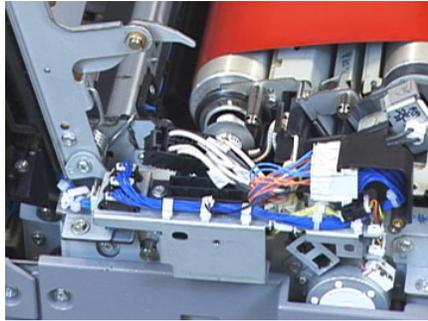
6. Найдите черную переднюю крышку фьюзера. Обратите внимание, какого цвета зажим идентификатора ширины фьюзера с передней левой стороны крышки — черный или серый. Он обозначает ширину установленного фьюзера, например 13 дюймов. Если зажим и перемычка отсутствуют (стандартное состояние при установке), значит установлен стандартный фьюзер, подходящий для бумаги любой ширины.
7. Снимите переднюю крышку фьюзера, отвернув один винт с помощью отвертки Torx T10.



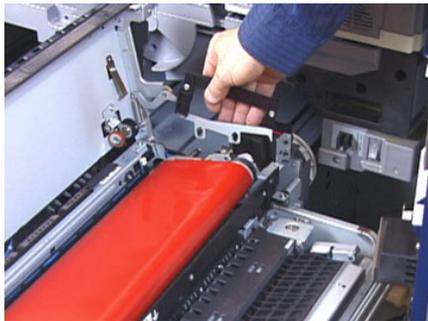
⚠ ВНИМАНИЕ!

Уберите все винты в сторону для последующей установки. Если винт упадет в узел фьюзера, найдите и извлеките его, прежде чем выполнять следующие операции. В противном случае может произойти повреждение аппарата, ухудшение качества изображения или регистрация кода неисправности.

8. Отвернув два крепежных винта с помощью отвертки Torx T15, поднимите верхнюю крышку фьюзера.
9. К жгуту проводов может быть присоединен провод с перемычкой для идентификации ширины фьюзера. Может устанавливаться одна из двух перемычек. Если перемычка отсутствует, значит установлен стандартный фьюзер (стандартная установка). Отсоедините четыре разъема фьюзера:
 - a) Прижав выступы с обеих сторон черного разъема, отсоедините его.
 - b) Аккуратно прижав выступы на каждом из трех разъемов с помощью отвертки Torx, осторожно потяните за провода для отсоединения.
 - c) Освободите жгут проводов от зажима.



10. Найдите на аппарате место, где хранится упаковка с держателями для фьюзера и прижимного ролика. Извлеките оттуда упаковку с держателями.
11. Установите держатели для модуля ремня фьюзера на опоры, предусмотренные на концах модуля.



12. Встав лицом к правой стороне секции, слегка нажмите на модуль ремня фьюзера от себя, поднимите его и извлеките из аппарата, подхватив руками.

ПРИМЕЧАНИЕ

Не поворачивайте модуль, устанавливая его на подставку.

13. Установите модуль фьюзера на предусмотренную подставку. Совместите край ролика с меткой на раме подставки.
14. Если срок службы модуля закончился или он поврежден, поместите его в исходную коробку и отправьте в компанию Xerox на вторичную переработку.
15. Когда снят ремень фьюзера, можно снимать и заменять кронштейн бумагоотделителя фьюзера, узел прижимного ролика фьюзера и чистящую подушку прижимного ролика. Описание процедур приведено в соответствующих разделах.
16. Если требуется установить фьюзер другой ширины, извлеките его из упаковки. Уберите снятый фьюзер в исходную коробку.
17. Порядок установки фьюзера см. в разделе [Установка модуля фьюзера](#).

Связанные разделы:

[Замена узла бумагоотделителя](#)

[Замена узла прижимного ролика](#)

[Замена узла чистящей подушки прижимного ролика](#)

[Установка модуля фьюзера](#)

Замена узла бумагоотделителя** ВНИМАНИЕ!**

Убедитесь, что аппарат выключен. При выполнении данной замены питание должно быть выключено, а аппарат обесточен. Перед выполнением работы подождите 50 минут, пока фьюзер остынет.

1. Выполните операцию [Снятие модуля фьюзера](#).
2. Когда узел ремня фьюзера вынут из аппарата, можно снимать перегородку бумагоотделителя фьюзера.
 - а) Снимите входную перегородку фьюзера, отвернув два винта с помощью отвертки Torx T10. Уберите винты в сторону для последующей установки.
 - б) Запомните положение датчика кромки ремня фьюзера, чтобы не повредить его при снятии прижимного ролика.
 - в) Одновременно прижав передний и задний пружинные рычажки, снимите узел бумагоотделителя.
3. Чтобы установить узел бумагоотделителя, совместите два паза на узле с двумя выступами и защелкните его.
4. Установите входную перегородку, совместив два выреза и два отверстия под винты.
5. Закрепите перегородку двумя винтами.
6. Попросите администратора обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для вновь установленного компонента на панели управления аппарата.

Связанные разделы:

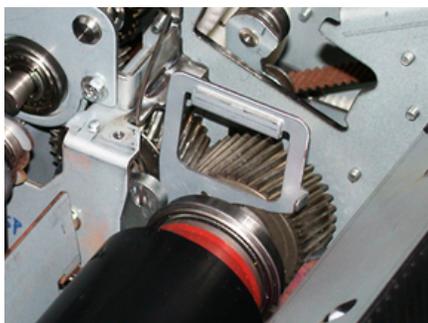
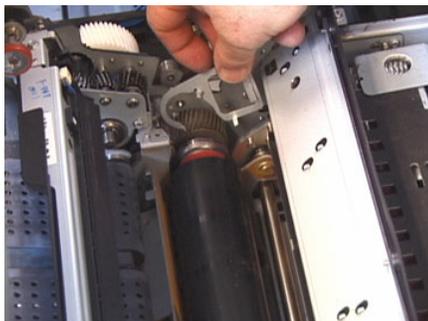
Снятие модуля фьюзера

Замена узла прижимного ролика

ВНИМАНИЕ!

Убедитесь, что аппарат выключен. При выполнении данной замены питание должно быть выключено, а аппарат обесточен. Перед выполнением работы подождите 50 минут, пока фьюзер остынет.

1. Выполните операцию [Снятие модуля фьюзера](#).
2. Выполните операцию [Замена узла бумагоотделителя](#).
3. Когда узел ремня фьюзера вынут из аппарата и снят кронштейн бумагоотделителя, можно снимать узел прижимного ролика.
 - а) Прижав и освободив переднюю и заднюю пружины держателя подшипника, уберите их в сторону.
 - б) Установите держатели прижимного ролика под подшипник с обеих сторон ролика.
 - в) Снимите прижимной ролик с аппарата и поместите его в коробку.



4. Установите новый узел прижимного ролика. Для установка прижимного ролика в узел фьюзера воспользуйтесь держателями ролика.
5. Совместив подшипники с опорой, аккуратно вставьте прижимной ролик на место и снимите держатели.
6. Проверните ролик и проверьте зацепление.
7. Установите пружины держателя подшипника, чтобы зафиксировать прижимной ролик.

8. Попросите администратора обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для вновь установленного компонента на панели управления аппарата.

Связанные разделы:[Снятие модуля фьюзера](#)[Замена узла бумагоотделителя](#)

Замена узла чистящей подушки прижимного ролика

⚠ ВНИМАНИЕ!

Убедитесь, что аппарат выключен. При выполнении данной замены питание должно быть выключено, а аппарат обесточен. Перед выполнением работы подождите 50 минут, пока фьюзер остынет.

1. Выполните операцию [Снятие модуля фьюзера](#).
2. Выполните операцию [Замена узла бумагоотделителя](#).
3. Выполните операцию [Замена узла прижимного ролика](#).
4. Чтобы снять чистящую подушку прижимного ролика, ослабьте один винт в передней части аппарата с помощью отвертки Torx T15. Снимать винт не требуется.
5. Сдвиньте подушку к задней стороне аппарата и снимите ее.
6. Установите новую чистящую подушку. Совместите фиксаторы с пазами в раме и, вставив узел чистящей подушки, сдвиньте его к передней части аппарата до винта.
7. Затяните винт крепления подушки.
8. Попросите администратора обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для вновь установленного компонента на панели управления аппарата.

Связанные разделы:[Снятие модуля фьюзера](#)[Замена узла бумагоотделителя](#)[Замена узла прижимного ролика](#)

Установка модуля фьюзера

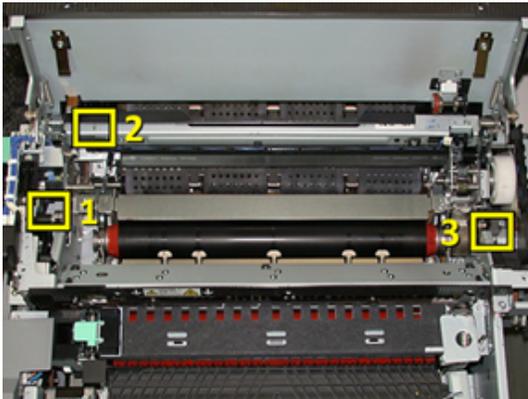
После снятия модуля ремня фьюзера и других компонентов фьюзера (и их замены) можно установить существующий или новый модуль на место.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуется установить фьюзер другой ширины, извлеките его из упаковки. В противном случае должен находиться на подставке.

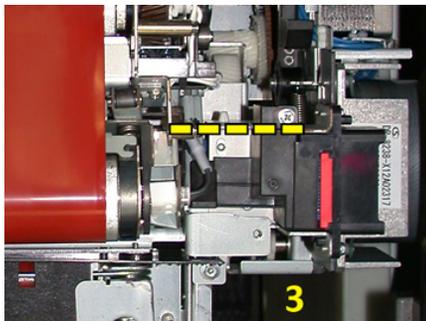
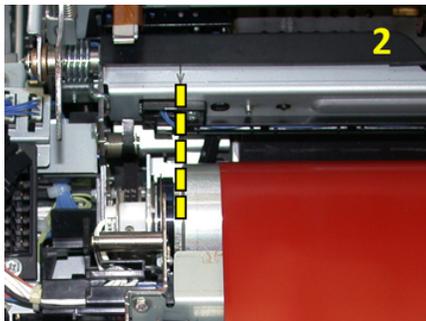
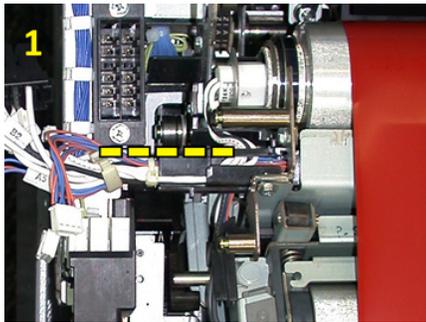
Важно

При установке модуля ремня фьюзера следует совместить его в трех местах — два в передней части узла и один в задней. Правильное совмещение обеспечивает корректную работу модуля.



1. Установите держатели для модуля ремня фьюзера с обеих сторон ремня и вставьте модуль в узел фьюзера.

2. Выровняйте модуль ремня в узле фьюзера с помощью держателей, совместив его в трех местах. Для совмещения модуль ремня можно двигать вперед-назад и из стороны в сторону.



Убедитесь, что фьюзер установлен правильно и до конца, иначе верхняя крышка фьюзера не закроется, и произойдет повреждение аппарата.

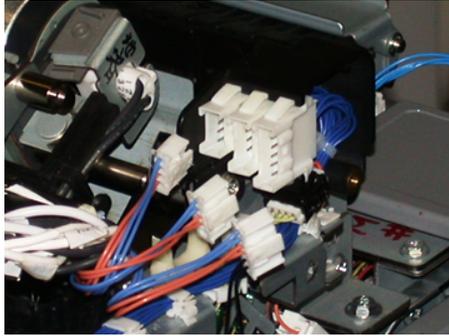
3. Чтобы проверить правильность установки модуля ремня, аккуратно закройте верхнюю крышку фьюзера. Если крышка закроется плотно, значит модуль установлен правильно. Если она не закроется, переустановите модуль ремня фьюзера. Оставьте верхнюю крышку открытой.
4. Вставьте жгут проводов в зажим. Подсоедините три белых разъема в передней части фьюзера.
5. Вставьте черный разъем до щелчка.

ПРИМЕЧАНИЕ

Три белых разъема снабжены выемками для правильной установки. Разъем наименьшего размера расположен в задней части, а наибольшего в передней.

ПРИМЕЧАНИЕ

Обратите внимание, что небольшой белый разъем с двумя черными проводами в данной конфигурации не подсоединяется.



6. Аккуратно закройте верхнюю крышку фьюзера. Вверните два больших винта с помощью отвертки Torx T15.

ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо установить переднюю крышку фьюзера на место.

7. Установите переднюю крышку фьюзера и закрепите ее винтом T10.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Задвиньте секцию в аппарат. Секция может сойти с направляющих, что приведет к повреждению секции и станет причиной травмы.

8. Чтобы закрыть секцию переноса, прижмите пальцами выступы направляющих с обеих сторон секции и аккуратно задвиньте ее в аппарат.
9. В завершение закройте секцию переноса и закройте передние крышки.
10. Попросите администратора обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для вновь установленного компонента. На сенсорном экране аппарата обнуляются счетчики HFSI следующих компонентов:
 - Модуль ремня 1 (без разъема фьюзера)
 - Модуль ремня 2 (с разъемом 1 фьюзера)
 - Модуль ремня 3 (с разъемом 2 фьюзера)

Продление срока службы фьюзера

Аппарат устанавливается с фьюзером стандартного типа, но в системе предусмотрена функция определения трех типов фьюзеров, отличающихся по ширине. Для оптимизации качества изображения стандартный фьюзер можно заменять фьюзерами трех типов с разной шириной. Типы используемых для фьюзеров переходных соединителей (перемычек), диапазоны ширины бумаги и настройки для энергонезависимой памяти (NVM) приведены в следующей таблице. Кроме того, для идентификации ширины фьюзера на передней крышке крепится зажим.

Таблица 4: Перемычки, ширина бумаги и настройки для памяти NVM

Номер диапазона	Перемычка	Формат материала	Диапазон ширины	Значение NVM по умолчанию
1	Нет	Любая ширина	98,0 - 330,2 мм (3,858 - 13,0 дюйма)	980-3302
2	Черного цвета	A4/Letter SEF A3 SEF A4/Letter LEF 11 x 17 дюймов	180,0 - 249,9 мм (мин.) 270,4 - 298,0 мм (макс.)	1800-2499 2704-2980
3	Синего цвета	SRA3 12 дюймов / 13 дюймов	300,0 - 310,0 мм (мин.) 307,0 - 330,2 мм (макс.)	3000-3100 3070-3302
4 (см. примечание)		Пользовательская	100,0 - 330,2 мм (3,937 - 13,0 дюйма)	

ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок установки настроек NVM для ширины, не указанной в данной таблице, см. Руководство системного администратора.

Смена идентификатора ширины фьюзера

Аппарат устанавливается с фьюзером стандартного типа, предназначенного для материалов любого размера (по ширине). Но при выполнении операции [Снятие модуля фьюзера](#) можно оптимизировать срок службы модуля, сохраняя при этом качество изображений на отпечатках, за счет установки на фьюзер перемычки для идентификации определенного диапазона ширины бумаги.

Если вы собираетесь печатать на бумаге определенной ширины, воспользуйтесь данной процедурой для установки перемычки на фьюзер. Это позволит системе идентифицировать использование другого фьюзера для печати на бумаге определенной ширины.

Предусмотрены следующие типы фьюзеров:

- шириной 11 дюймов (A4/Letter SEF);
- шириной 12 дюймов (A3 SEF/A4/Letter LEF/304,8 мм);
- шириной 13 дюймов (SRA 3/330,2 мм);
- для бумаги нестандартного размера.

Обратитесь к системному администратору, чтобы он установил на сенсорном экране аппарата настройки памяти NVM для идентификации типа фьюзера и установил минимальное и максимальные значения ширины бумаги. После этого, когда вы установите на фьюзер переключку, система определит тип фьюзера и ширину бумаги и подтвердит их соответствие.

ПРИМЕЧАНИЕ

Переключки для каждого типа фьюзера входят в региональный комплект. Для заказа дополнительных фьюзеров обращайтесь в центр технической поддержки Xerox.

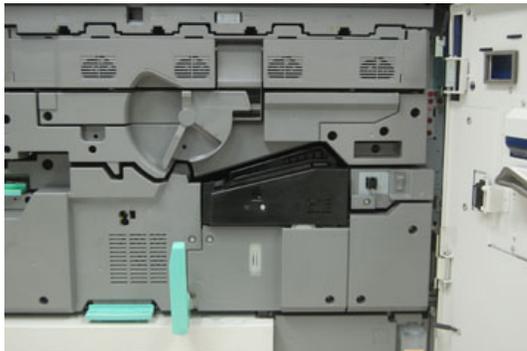
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Перед выполнением данной процедуры отключите питание аппарата и подождите 50 минут, пока фьюзер остынет. Соблюдайте предостережения, указанные на наклейках внутри аппарата.

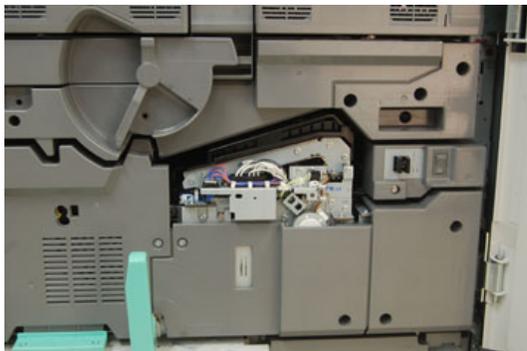
1. По мере необходимости обращайтесь к системному администратору, чтобы изменить настройки диапазона ширины фьюзера в памяти NVM с панели управления аппарата для идентификации используемого материала.

См. таблицы ширины бумаги в описание процедуры настройки памяти NVM, приведенной в разделе общих настроек Руководства системного администратора. Прежде чем приступить к работе с новым фьюзером, обязательно установите настройки памяти NVM.

2. Откройте передние левую и среднюю дверцы.
3. Найдите черную крышку фьюзера.



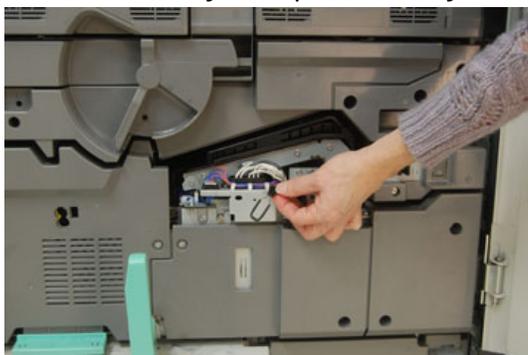
4. Снимите крышку фьюзера, отвинтив отверткой Torx T10 крепежный винт в середине крышки.



5. Найдите зажим идентификатора фьюзера и напишите на нем маркером идентификатор ширины используемого фьюзера.
6. Найдите в комплекте две перемычки для фьюзера. Черная перемычка (слева) предназначена для диапазона 2, а синяя (справа) — для диапазона 3. Сведения о номерах диапазонов см. в таблице в разделе [Продление срока службы фьюзера](#).



7. Присоедините соответствующую перемычку к открытому белому разъему спереди фьюзера, соединив вместе оба конца. Фиксатор не предусмотрен. Для отсоединения нужно просто потянуть концы в сторону.



8. Установите крышку фьюзера на место и закрепите винтом.
9. Закройте обе передние дверцы аппарата.
10. Если бумага в работе печати не будет соответствовать установке ширины для фьюзера, появится сообщение об ошибке, и работа не распечатается. В этом случае отмените работу и используйте для нее бумагу подходящей ширины, или установите фьюзер с соответствующим диапазоном ширины.

Связанные разделы:

[Продление срока службы фьюзера](#)

[Снятие модуля фьюзера](#)

10

Устранение неисправностей

Определение серийного номера аппарата

Серийный номер аппарата можно проверить с его панели управления или найти на табличке с номером, прикрепленной с внутренней стороны рамы первого лотка подачи (лотка 1).

1. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления аппарата.
2. В окне «Статус аппарата» перейдите на вкладку **Информация об аппарате**.
Серийный номер аппарата указывается в разделе «Общие сведения».
3. В случае потери питания, когда невозможно получить доступ к окну **Статус аппарата**, серийный номер можно найти на внутренней стороне рамы аппарата, рядом с секцией лотка для бумаги 1:
 - а) Полностью откройте лоток для бумаги 1.
 - б) Найдите табличку с серийным номером (SER #) слева от лотка подачи, на раме аппарата.

Обращение в сервисную службу

1. Запишите коды неисправностей, выводимые на экран.

2. Запишите серийный номер аппарата. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления. В окне «Статус аппарат» перейдите на вкладку **Информация об аппарате** для проверки серийного номера. Если серийный номер не отображается, откройте секцию лотка 1 и найдите табличку с номером на левой стороне рамы (SER #).
3. Если возникают проблемы с качеством печати, напечатайте образец, который поможет вам описать проблему при общении с оператором сервисной службы по телефону.
4. По мере возможности звоните в службу поддержки, находясь рядом с аппаратом. Выполняйте инструкции, которые вам будет давать оператор.
5. По вопросам технической поддержки системы, помощи пользователям и технического обслуживания, следует использовать соответствующие номера телефонов. Узнать конкретные номера для вашего региона можно на сайте www.xerox.com, перейдя по ссылке **Поддержка**.

Общие сведения по устранению неисправностей

Сведения о неисправностях отображаются в разделе «Статус аппарата».

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

В данном аппарате используются высокоточные компоненты и источники тока высокого напряжения. Не открывайте и не снимайте крышки, закрепленные винтами, если это не указывается в Руководстве пользователя. Компоненты, находящиеся под напряжением, могут вызвать поражение электрическим током. Если требуется открыть или снять панели и крышки, закрепленные винтами, для установки или снятия дополнительных устройств, следуйте указаниям, приведенным в Руководстве пользователя. Нельзя изменять конфигурацию аппарата и модифицировать его узлы. Это может вызвать неисправность или возгорание аппарата.

Неисправности общего характера

В данном разделе приведена таблица для устранения неисправностей общего характера, которые могут возникнуть на аппарате. Если после выполнения данных инструкций неисправность не устранится, обратитесь в представительство или сервисный центр Xerox.

ПРИМЕЧАНИЕ

Прежде чем обращаться в сервисный центр проверьте наличие информации по устранению неисправности в средстве диагностики и справочной системе приложения Stock Library Manager.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если на сервере печати указывается наличие неисправности аппарата, но на сенсорном экране аппарата сообщение об ошибке отсутствует, см. раздел «Отчет истории ошибок».

Неисправность	Рекомендуемое решение
<p>Аппарат не включается.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь, что вилка шнура питания аппарата правильно вставлена в розетку. При необходимости переведите сетевой выключатель за передней дверцей в положение «выключено» и плотно вставьте вилку шнура питания в розетку. Затем включите питание. • Убедитесь, что выключатель питания за передней дверцей находится в положении «включено». Сильно нажмите кнопку выключения на панели управления. • Убедитесь, что напряжение питания составляет 200–240 В, а сила тока 30 А. Убедитесь, что мощность источника питания соответствует указанной максимальной потребляемой мощности аппарата (2,8–3,1 кВА). • Проверьте автоматические выключатели устройства защитного отключения. • Если в помещении нет проблем с питанием и вы перепробовали все предлагаемые решения, но аппарат не включается, обратитесь за помощью в сервисный центр.
<p>Панель управления аппарата блокируется, или на сенсорном экране нет изображения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Если кнопки панели управления или клавиатура не работает, нажмите кнопку питания на аппарате, чтобы выключить печатающее устройство. Подождите 30 секунд, снова нажмите кнопку питания, чтобы перезагрузить систему. • Если светится кнопка энергосбережения, значит аппарат находится в режиме энергосбережения. Нажмите кнопку энергосбережения на панели управления, чтобы выйти из данного режима.
<p>Невозможно включить аппарат и получить доступ к экрану «Статус аппарата», чтобы узнать серийный номер.</p>	<p>Откройте секцию лотка 1 печатающего устройства. Серийный номер указан на левой раме около лотка 1.</p>

Неисправность	Рекомендуемое решение
<p>Аппарату не удается полностью выполнить работу печати.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подключен ли аппарат к компьютерной сети? Чтобы проверить подключение аппарата к сети, распечатайте пробную страницу с сервера печати. • Убедитесь, что шнур питания подсоединен к аппарату и к подходящей розетке. • Убедитесь в правильности и надежности подключения сетевых кабелей к аппарату. • Удалите работу печати из очереди и снова отправьте ее на печать. • Выключите и снова включите аппарат, чтобы перезагрузить его. • Возможно, аппарат не настроен для работы в сети. Настроить подключение аппарата к сети может системный администратор.
<p>Переход к печати следующей работы занимает более одной минуты.</p>	<p>Системе требуется примерно две минуты, чтобы переключиться между режимами печати и выполнить необходимые настройки для следующей работы печати, включая настройки регистрации цветов, плотности, уровня заряда, уровня смещения и т. п.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В системе предусмотрено два режима печати, выбираемые на сервере печати: <ul style="list-style-type: none"> - Четырехцветный режим (СМΥК: голубой, пурпурный, желтый, черный) - Черно-белый режим • Если для следующей работы требуется переключение режима печати, например с черно-белого на четырехцветный, для выполнения всех необходимых настроек системе может потребоваться около двух минут. • В это время на сенсорном экране отображается сообщение «Регулировка качества изображения». • Печать следующей работы начинается после завершения настройки системы. <p>Кроме того, необходимо учитывать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • При холодном старте (при включении питания или из режима энергосбережения) время вывода первой копии составляет менее пяти минут. • При выходе из режима ожидания время вывода первой копии составляет менее одной минуты.

Устранение неисправностей

Неисправность	Рекомендуемое решение
Текст печатается неправильно (текст поврежден).	Проверьте в настройках приложения или драйвера принтера, не используются ли нестандартные шрифты.
Не распознается материал в лотке.	<ul style="list-style-type: none">• Проверьте настройки бумаги для лотка в приложении Stock Library Manager.• Проверьте настройки сервера печати.• Проверьте ориентацию вложенной бумаги и ее соответствие настройкам, установленным на сервере печати.

Неисправность	Рекомендуемое решение
Отпечатки печатаются на бумаге другого формата.	<ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь, что в лотки вложена бумага правильного формата и типа. • Установите направляющие бумаги в правильное положение. • Выберите на сервере печати формат, плотность бумаги и лоток и убедитесь, что данные параметры отображаются правильно в окне «Свойства лотка». • Убедитесь, что в драйвере принтера не выбран вариант «По размеру листа» или аналогичный.
Бумага подается неправильно, часто застревает или постоянно мнется.	<ul style="list-style-type: none"> • Если на сенсорном экране аппарата отображается сообщение, следуйте данным указаниям. • Убедитесь в том, что выбранная бумага и лоток соответствуют настройкам формата бумаги. См. Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов). • Убедитесь, что в лотки правильно вложен подходящий материал, и его уровень не превышает линию максимального заполнения. • Убедитесь, что направляющие бумаги в лотке находятся в правильном положении. Сильно надавите на крышку лотка, чтобы плотно закрыть его. • Переверните стопку бумаги (в любом из направлений) в выбранном лотке. • Уберите несколько первых и последних листов из стопки бумаги в лотке. • Распустите веером листы со всех четырех сторон стопки в выбранном лотке. • Замените бумагу в выбранном лотке бумагой из новой пачки. • Извлеките частично поданную бумагу из лотков. Убедитесь, что в аппарате не осталось обрывков бумаги. • Убедитесь, что используемая бумага хранилась надлежащим образом. • См. настройки материала в справочной системе приложения Stock Library Manager, раздел «Дополнительная настройка материала». • Проверьте, не пора ли заменить ролики подачи лотков 6 и 7, и, при необходимости, замените их.
Застревание и замятие бумаги на участке узла фьюзера	Проверьте установку и целостность узла бумагоотделителя. При необходимости замените узел бумагоотделителя.

Неисправность	Рекомендуемое решение
<p>Из лотка подается несколько листов бумаги.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка. • Извлеките бумагу из лотка и распустите листы веером, чтобы разделить их. • Перфорированные листы могут слипаться между собой, цепляясь краями отверстий. Извлеките бумагу из лотка и распустите листы веером, чтобы разделить их. • Бумага и прозрачные пленки могут слипаться под воздействием статического электричества, если воздух слишком сухой. Для снижения воздействия статического электричества необходимо повысить влажность в помещении. • Перед вкладыванием в лоток аккуратно распустите прозрачные пленки веером, чтобы разделить листы. • См. справочную систему приложения Stock Library Manager; в окне «Дополнительная настройка материала» установите флажок «Обнаружение подачи нескольких листов» и выберите значение в поле «Обдув лотка».
<p>Застревание бумаги в лотках податчика большой емкости</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, не изношены ли или не повреждены ролики подачи, торможения и захвата. • Проверьте интервал замены регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для данных роликов. При необходимости замените их.
<p>Застревание бумаги на выходе из лотков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь, что направляющие лотка для бумаги плотно прилегают к пачке. • Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка. • Аккуратно закройте лоток, чтобы стопка бумаги не сдвигалась.
<p>Застревание бумаги на выводе из аппарата в сдвигающий выходной лоток.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Если не установлены другие устройства вывода, сдвигающий выходной лоток может вмещать до 500 листов бумаги плотностью 90 г/кв. м. Опорожните сдвигающий лоток, когда количество отпечатков в нем будет приближаться к этому ограничению. • Убедитесь, что первый лист не блокирует выход бумаги, особенно это касается отпечатков формата А3 (11 x 17 дюймов).

Неисправность	Рекомендуемое решение
<p>Чрезмерное скручивание бумаги.</p>	<p>Возможные причины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор плотности и типа бумаги. • Количество тонера, наносимого на лист: чем больше масса тонера, тем сильнее скручивается бумага. • Плотность бумаги и наличие на ней покрытия. • Влажность окружающей среды. • Иногда можно минимизировать скручивание бумаги, перевернув стопку в лотке. Если бумага по-прежнему будет чрезмерно скручиваться, используйте более плотную бумагу. • Чтобы обеспечить непрерывную работу аппарата, необходимо опорожнять устройство вывода, когда количество отпечатков в нем достигает максимального уровня (ограничения приведены в характеристиках устройства вывода). • Следует попробовать печатать на более плотной бумаге или на бумаге, менее чувствительной к влажности. <p>Скручивание бумаги корректируется следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кнопками ручной настройки разглаживания бумаги на панели управления интерфейсного модуля, если он установлен. См. раздел «Интерфейсный модуль». • Кнопками ручной настройки разглаживания бумаги на стандартном финишере или финишере брошюровщика, если он установлен. См. раздел «Стандартный финишер и финишер брошюровщика». • В окне «Дополнительная настройка материала» (опция «Коррекция разглаживания бумаги») на сервере печати, см. справочную систему приложения Stock Library Manager.
<p>Не выполняется печать из-за фьюзера. Ширина бумаги не соответствует установленному фьюзеру.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Замените фьюзер — установите фьюзер, поддерживающий бумагу для данной работы. См. раздел Изменение ширины фьюзера. • Отмените работу и снова отправьте ее с сервера печати. <p>ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>Не пренебрегайте данным указанием. Несоответствие бумаги может привести к неустранимому повреждению фьюзера.</p>

Неисправность	Рекомендуемое решение
Сообщение не сбрасывается.	<ul style="list-style-type: none"> • Если неисправность заключается в застревании бумаги, убедитесь, что на соответствующем участке не осталось листов или обрывков бумаги. • Перезагрузите аппарат, нажав кнопку выключения на панели управления.
Деформируются прозрачные пленки.	Убедитесь, что в качестве типа бумаги выбраны прозрачные пленки. Аппарат автоматически настраивается под различные типы материалов, и бумага может выдерживать более высокую температуру, чем прозрачные пленки.
Отпечатки укладываются неправильно.	<p>Проверьте, не скручивается ли бумаги, и убедитесь, что направляющие в лотках установлены вплотную к бумаге и зафиксированы в этом положении.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>Материалы разного формата могут укладываться неправильно.</p>
При выводе из стандартного финишера или финишера брошюровщика листы в комплекте не сшиваются или не перфорируются.	<ul style="list-style-type: none"> • Выберите соответствующий режим на сенсорном экране аппарата. • Убедитесь в наличии скрепок в картридже шивателя. • Убедитесь, что сборник отходов перфорации не переполнен.
При использовании перфорированной бумаги отверстия расположены не с той стороны.	Проверьте, правильно ли вложена в лоток перфорированная бумага. Отверстия должны быть расположены так, как показано на наклейке лотка.

Связанные разделы:

[Изменение ширины фюзера](#)

Проблемы с качеством изображения

В данном разделе приведена таблица для устранения проблем, связанных с качеством изображения.

Кроме того, для выявления и устранения проблем с качеством изображения пользуйтесь средством диагностики. Информацию по устранению проблем, связанных со скручиванием бумаги, сдвигом изображения, неправильной подачей бумаги, регистрацией и фальцовкой, можно найти в справочной системе приложения **Stock Library Manager** на сервере печати.

Первоначальные действия

Для улучшения качества изображения в первую очередь выполните следующие действия:

- Проверьте состояние заменяемых пользователем модулей (расходных материалов) на сенсорном экране аппарата и замените просроченные.
- Ежедневно выполняйте коррекцию полноширинной матрицы и операцию «Очистка узла фьюзера» на панели управления аппарата или перед выполнением ответственной цветной печати, чтобы скорректировать однородность плотности.
- Выполните калибровку сервера печати (см. документацию к серверу). В приложении Stock Library Manager в окне «Дополнительная настройка материала» выполните коррекцию регистрации и профилей выравнивания для одно- и двусторонней печати.

Последующие действия

Если после выполнения вышеуказанных действий качество изображения не улучшится, обратитесь в сервисный центр.

Неисправность	Рекомендуемые действия
Пятна незакрепленного тонера на обратной стороне отпечатков.	<ul style="list-style-type: none"> • Выполните первоначальные действия. • Если застревают бумага, пропустите через аппарат несколько чистых листов для удаления остатков тонера. Для автоматической очистки фьюзера выполните операцию «Очистка узла фьюзера» в окне «Сист. средства». • Если проблема не устранится, замените чистящую подушку прижимного ролика. • Выполните операцию Очистка узла фьюзера.
Неравномерная плотность между сторонами отпечатков, слишком светлые или темные участки	<ul style="list-style-type: none"> • Выполните первоначальные действия (в частности, операции Очистка узла фьюзера и Автокоррекция – однородность плотности для полноширинной матрицы). • Установите настройки 2-го ролика переноса смещения в приложении Stock Library Manager на сервере печати. • Выполните операцию Очистка окон сканера растрового вывода. Если проблема не устранится, замените чистящую подушку прижимного ролика.

Неисправность	Рекомендуемые действия
Произвольные белые и темные пятна	<ul style="list-style-type: none"> • Выполните первоначальные действия. • Убедитесь, что используемый материал чистый и соответствует требованиям для аппарата. • Проверьте, соответствуют ли условия окружающей среды (влажность воздуха) предъявляемым требованиям. • Вложите новую пачку бумаги другого типа. • Проверьте принт-картридж на предмет отказа или повреждения. Оцените интервал между пятнами, используя измерительное средство из регионального комплекта. Если пятна на отпечатках появляются через каждые 147 мм, распечатайте тест-лист для полутонов, чтобы определить цвет дефектного принт-картриджа. Замените или переставьте соответствующий принт-картридж (см. раздел Замена принт-картриджа).
Пятна с равными интервалами	<ul style="list-style-type: none"> • Выполните первоначальные действия. • Оцените интервал между пятнами, используя измерительное средство из регионального комплекта: • Если такие дефекты появляются на отпечатке через каждые 44 мм, не меняйте принт-картридж. Этот дефект вызван повреждением или неисправностью блока проявления. • Если на отпечатках пятна или полосы появляются через каждые 147 мм, значит поврежден или засвечен желтый, пурпурный, черный или голубой принт-картридж. Распечатайте тест-лист для полутонов, чтобы определить цвет дефектного принт-картриджа. Замените или переставьте соответствующий принт-картридж (см. раздел Замена принт-картриджа). • Если такие дефекты появляются на отпечатке через каждые 374 мм, замените узел ремня фьюзера (см. раздел Снятие модуля фьюзера).
Сплошные цветные полосы (между передней и задней кромками)	<ul style="list-style-type: none"> • Выполните первоначальные действия. • Проверьте принт-картридж на предмет отказа. Оцените интервал между пятнами, используя измерительное средство из регионального комплекта. Распечатайте тест-лист для полутонов, чтобы определить цвет дефектного принт-картриджа. Замените или переставьте соответствующий принт-картридж (см. раздел Замена принт-картриджа). • Выполните операцию Очистка окон сканера растрового вывода.

Неисправность	Рекомендуемые действия
Дефект износа кромки	Если вы печатаете на бумаге разной ширины, см. разделы Рекомендации по продлению срока службы фьюзера и Предотвращение повреждения фьюзера .
Появление ореола или смазывания	<ul style="list-style-type: none"> • Выполните первоначальные действия. • В приложении Stock Library Manager на сервере печати откройте окно «Дополнительная настройка материала» и выполните настройку напряжения второго ролика переноса.
Белые полосы или пробелы	Частицы незакрепленного тонера, которые скапливаются в окнах сканера растрового вывода над секцией принт-картриджей, предотвращают воспроизведение соответствующих цветов на изображении. Когда окна сканера загрязняются, на отпечатках появляются полосы. Выполните операцию Очистка окон сканера растрового вывода . Удалите частицы тонера с окна сканера с помощью предусмотренного для очистки стержня.
Отпечатки слишком светлые, блеклые или размытые; участки со сплошным покрытием не черные или их тон неоднороден; частичные пропуски изображения	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте состояние заменяемых пользователем блоков (расходных материалов) в окне «Расходные материалы»: нажмите кнопку «Экран режимов» на панели управления. Встряхните или замените соответствующий тонер-картридж. • Установите настройки напряжения второго ролика переноса с помощью профиля материала в библиотеке материалов. • Определите, не загрязнен ли или не засвечен принт-картридж: распечатайте набор тест-листов для полутонов для определения цвета дефектного принт-картриджа и замените или переставьте его.
Перекося или искривление изображения на отпечатках	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, соответствует ли вложенная бумага характеристикам аппарата, установите горизонтальную и вертикальную направляющие бумаги в правильное положение и придвиньте направляющие лотка к краям вложенной бумаги. Задвиньте лоток до упора. • В приложении Stock Library Manager на сервере печати откройте окно «Дополнительная настройка материала». Создайте профиль выравнивания или выберите существующий профиль, настройте прижим ролика или используйте функцию «Цикл регистрации»

Неисправность	Рекомендуемые действия
<p>Частицы незакрепленного тонера на отпечатках, тонер смазывается и стирается</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь, что настройки плотности бумаги на сервере печати соответствуют бумаге в лотке. • Проверьте, соответствует ли вложенная бумага характеристикам аппарата. Дополнительные сведения о бумаге и правилах хранения см. в разделе «Сведения о бумаге». Вложите бумагу из новой пачки в выбранный лоток. • Проверьте, не влажная ли бумага. Если бумага влажная, в приложении Stock Library Manager в окне «Дополнительная настройка материала» установите флажок Включить обогрев лотка. • Выполните операцию Очистка узла фьюзера.
<p>Неправильное расположение или сдвиг изображения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь, что направляющие лотка вплотную придвинуты к краям вложенной бумаги. • Убедитесь, что материал соответствует требованиям, приведенным в списке рекомендуемых материалов. • Может потребоваться оптимизация настроек выравнивания для данного материала. В приложении Stock Library Manager в окне «Дополнительная настройка материала» создайте профиль выравнивания или выберите существующий профиль.
<p>На задней кромке отпечатков имеются пропуски нанесения тонера, разнородная плотность или недостаточная глубина цвета; обычно это происходит при использовании слишком плотного или недостаточно плотного материала</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выполните операцию Автокоррекция – однородность плотности. • Создайте пользовательский материал и добавьте его в библиотеку материалов. • В приложении Stock Library Manager в окне «Дополнительная настройка материала» выполните настройку напряжения второго ролика и коррекцию переноса изображения для задней кромки. Выполните работу еще раз. • При необходимости повторяйте настройку напряжения второго ролика, пока не добьетесь нужного результата. • Если отпечатки все равно будут получаться неприемлемого качества, обратитесь в сервисный центр.

Связанные разделы:

[Рекомендации по продлению срока службы фьюзера](#)

[Предотвращение повреждения фьюзера](#)

[Очистка узла фьюзера](#)

[Автокоррекция – однородность плотности](#)

Замена узла чистящей подушки прижимного ролика

Очистка окон сканера растрового вывода

Замена принт-картриджа

Снятие модуля фьюзера

Установка модуля фьюзера

Коды неисправностей

Коды неисправностей – аппарат

При сбое во время печати и при неисправности аппарата на экране выводится код неисправности. Если на экране отображается код неисправности, которого нет в таблице ниже, или после выполнения указанных далее действий неисправность не устраняется, обратитесь в сервисный центр Xerox. При отображении кода неисправности сбрасываются все данные печати на аппарате, а также данные в его встроенной памяти.

Объект	Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Узел фьюзера	010-319	Неверная скорость ремня узла фьюзера	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Узел фьюзера	010-604, 010-605, 010-606, 010-607, 010-608, 010-612, 010-613	Сбой датчика прижимного ролика, сбой датчика влажности, сбой модуля ремня фьюзера, неверная температура, сбой двигателя фьюзера	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
	010-611	Неверное перемещение ремня фьюзера	Проверьте установку модуля ремня. Замените модуль ремня.
Общие	016-405	Ошибка программного обеспечения	Войдите в систему в качестве системного администратора. Выберите Сист. средства > Техобслуживание > Общие настройки режимов > Удал. все сертиф-ты/ Инициализ. настройки . Нажмите на экране кнопку «Старт».

Устранение неисправностей

Объект	Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Калибровка полноширинной матрицы	024-747	Неверная ориентация бумаги	Измените ориентацию бумаги с вертикальной на горизонтальную.
Проявитель	024-923, 024-924, 024-925	Сбой блока проявителя	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
	093-3[00-99], 093-4[00-99], 093-6[00-99], 093-9[00-99]	Тонер-картридж	Переустановите или замените картридж. Убедитесь, что дверцы закрыты. Выключите и снова включите аппарат. Обратитесь в сервисную службу.
NOHAD или привод	042-3[00-99], 042-6[00-99]	Сбой привода принт-картриджа аппарата, сбой двигателя привода, сбой вентилятора	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Печатающее устройство	045-310, 045-311, 045-390 — 396	Сбой связи, контроллера, вентилятора или соединения	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
HVPS	046-310	Сбой питания	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Фьюзер	059-335, 059-399	Неверная температура фьюзера	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
	099-339	Ошибка установки ремня фьюзера	Неправильное положение узла ремня фьюзера. Переустановите узел и убедитесь в наличии датчика кромки ремня с кромкой ремня.

Объект	Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Фьюзер	099-[00-99]х	Неисправности фьюзера общего характера	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
	099-340	Ошибка установки ремня фьюзера	Неправильное положение узла ремня фьюзера. Переустановите узел и убедитесь в наличии датчика кромки ремня с кромкой ремня.
Сканер растрового вывода (ROS)	060-3[00-99], 061-3[00-99], 061-6[00-99], 061-9[00-99]	Сбой питания аппарата	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Подача бумаги	071-1[00-99], 071-2[00-99], 072-1[00-99], 072-2[00-99], 073-1[00-99], 073-2[00-99], 075-1[00-99], 075-2[00-99], 075-3[00-99], 075-6[00-99], 076-1[00-99], 076-2[00-99], 076-3[00-99], 077-1[00-99], 077-2[00-99], 077-3[00-99], 077-4[00-99], 077-6[00-99], 077-9[00-99], 078-1[00-99], 078-2[00-99], 078-3[00-99], 078-4[00-99], 078-6[00-99], 078-9[00-99]	Неверное размещение бумаги, застревание бумаги на участке ввода, сбой лотков, сбой датчиков на тракте бумаги, открытые секции, сбой блокировок открывания дверец	Убедитесь, что в лотки правильно вложена подходящая бумага, извлеките застрявшую бумагу, плотно закройте все лотки, секции и дверцы аппарата.
Регистрация	089-313, 089-314, 089-316, 089-317		Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Объект	Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
	26-401	Ошибка регистрации; обнаружено отклонение параметров регистрации	Создайте профиль автовыравнивания в приложении Stock Library Manager. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Очистка ксерографического модуля	091-323 — 091-327, 091-4[00-99] — 091-9[00-99]	Отказ лампы стирания, неправильно установлен принт-картридж	Переустановите принт-картридж; для кодов 091-324 — 091-327 замените принт-картридж.
	091-400	Почти заполнен сборник отходов	Переустановите сборник отходов, закажите новый сборник и замените после заполнения.
	091-920, 091-924	Повреждение данных в CRUM	Переустановите блок барабана (Y); переставьте блоки барабанов; если проблема не устранится, замените блок барабана (Y).
	091-922, 091-925	Повреждение данных в CRUM	Переустановите блок барабана (M); переставьте блоки барабанов; если проблема не устранится, замените блок барабана (M).
	091-923, 091-926	Повреждение данных в CRUM	Переустановите блок барабана (C); переставьте блоки барабанов; если проблема не устранится, замените блок барабана (C).
	091-915, 091-916	Повреждение данных в CRUM	Переустановите блок барабана (K); переставьте блоки барабанов; если проблема не устранится, замените блок барабана (K).
Управление процессом	092-333	Ошибка программного обеспечения	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Объект	Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Перенос	094-312, 094-318	Сбой ремня переноса или ролика	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Коды неисправностей – податчик большой емкости для крупноформатных материалов (лотки 6 и 7)

Приведенные ниже коды неисправностей могут относиться к определенному лотку податчика ОНСФ. Если эти коды неисправностей будут регулярно повторяться, замените ролики податчика (см. разделы [Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОНСФ \(лотки 6 и 7\)](#) и [Замена роликов податчика ОНСФ \(лотки 6 и 7\)](#)).

Объект	Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Обходной лоток (лоток 5)	078-105, 078-120, 078-125, 078-126, 078-127	Регулярная неправильная подача бумаги или подача нескольких листов одновременно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распустите листы бумаги веером, чтобы предотвратить их склеивание (особенно в условиях высокой влажности или температуры). 2. Очистите влажной тканью ролики подачи, торможения и захвата в обходном лотке. 3. Замените ролики подачи, торможения и захвата, см. раздел Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОНСФ (лотки 6 и 7). 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
	078-110	Застревание на датчике предварительной регистрации при подаче бумаги из обходного лотка	<p>Выполните следующие действия в указанном порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером.
	078-114	Датчик затвора не срабатывает при сбое во время подачи бумаги из обходного лотка	<ol style="list-style-type: none"> 3. Выключите и снова включите аппарат. 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Лотки 6 и 7	078-100, 078-101, 078-102, 078-103, 078-150, 078-151	Застревание на датчике предварительной регистрации при подаче бумаги. Датчик подачи не срабатывает в течение предусмотренного времени после подачи бумаги из лотка	<p>Выполните следующие действия в указанном порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 3. Замените ролики податчика ОНСФ, см. раздел Замена роликов податчика ОНСФ (лотки 6 и 7).

Объект	Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Лоток 6	078-112	Датчик затвора не срабатывает при сбое во время подачи бумаги из лотка 6	<p>Выполните следующие действия в указанном порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 3. Выключите и снова включите аппарат. 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Лоток 7	078-113	Датчик затвора не срабатывает при сбое во время подачи бумаги из лотка 7	
Лотки 6 и 7	078-2[00-99], 078-3[00-99], 078-4[00-99], 078-6[00-99], 078-9[00-99]	Неисправность лотка общего характера	
Лотки 6 и 7	078-106, 078-125, 078-126, 078-127, 078-156	Регулярная неправильная подача бумаги или подача нескольких листов одновременно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распустите листы бумаги веером, чтобы предотвратить их склеивание (особенно в условиях высокой влажности или температуры). 2. Проверьте положение рычажков регулировки перекоса. Они не должны быть вытянуты, см. раздел Рычажки регулировки перекоса (лотки 6 и 7). 3. Замените в лотке ролики подачи, торможения и захвата, см. раздел Замена роликов податчика ОНСФ (лотки 6 и 7). 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Связанные разделы:

[Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОНСФ \(лотки 6 и 7\)](#)

[Замена роликов податчика ОНСФ \(лотки 6 и 7\)](#)

[Рычажки регулировки перекоса \(лотки 6 и 7\)](#)

Коды неисправностей – податчик большой емкости для крупноформатных материалов (лотки 8 и 9)

Приведенные ниже коды неисправностей могут относиться к определенному лотку податчика ОНСФ. Если эти коды неисправностей будут регулярно повторяться, замените ролики податчика (см. разделы [Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОНСФ \(лотки 8 и 9\)](#) и [Замена роликов податчика ОНСФ \(лотки 8 и 9\)](#)).

Объект	Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Обходной лоток (лоток 5)	178-120, 078-125, 078-126, 078-127	Регулярная неправильная подача бумаги или подача нескольких листов одновременно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распустите листы бумаги веером, чтобы предотвратить их склеивание (особенно в условиях высокой влажности или температуры). 2. Очистите влажной тканью ролики подачи, торможения и захвата в обходном лотке. 3. Замените ролики подачи, торможения и захвата, см. раздел Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОНСФ (лотки 8 и 9). 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
Лоток 8	178-100, 178-101	Застревание на датчике предварительной регистрации при подаче бумаги. Датчик подачи не срабатывает в течение предусмотренного времени после подачи бумаги из лотка	<p>Выполните следующие действия в указанном порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 3. Замените ролики податчика ОНСФ, см. раздел Замена роликов податчика ОНСФ (лотки 8 и 9).
Лотки 5 (обходной), 8 и 9	178-103		

Объект	Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Лотки 8 и 9	078-125, 078-126, 078-127, 178-106, 178-156	Регулярная неправильная подача бумаги или подача нескольких листов одновременно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распустите листы бумаги веером, чтобы предотвратить их склеивание (особенно в условиях высокой влажности или температуры). 2. Проверьте положение рычажков регулировки перекоса. Они не должны быть вытянуты, см. раздел Рычажки регулировки перекоса (лотки 8 и 9). 3. Замените в лотке ролики подачи, торможения и захвата, см. раздел Замена роликов податчика ОНСФ (лотки 8 и 9). 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
Лоток 8	178-112	Датчик затвора не срабатывает при сбое во время подачи бумаги из лотка 8	<p>Выполните следующие действия в указанном порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 3. Выключите и снова включите аппарат. 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Лоток 9	178-113	Датчик затвора не срабатывает при сбое во время подачи бумаги из лотка 9	<p>Выполните следующие действия в указанном порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 3. Выключите и снова включите аппарат. 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Объект	Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Лоток 9	178-150, 178-151	Застревание на датчике предварительной регистрации или подачи при подаче бумаги из лотка 9	Выполните следующие действия в указанном порядке: <ol style="list-style-type: none"> 1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 3. Замените ролики податчика ОНСФ, см. раздел Замена роликов податчика ОНСФ (лотки 8 и 9).
Лотки 8–9 и обходной лоток	178-217, 178-218, 178-[224-229], 178-230, 178-232, 178-250, 178-251, 178-[260-281], 178-[285-291], 178-[293-294], 178-298	Неисправность лотка общего характера	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 3. Выключите и снова включите аппарат. 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Лотки 8 и 9	178-304	Открыта передняя дверца податчика ОНСФ	Закройте переднюю дверцу (крышку) податчика ОНСФ.
Лотки 8 и 9	178-400 - 178-405	Заканчивается срок службы ролика подачи, торможения или захвата в податчике ОНСФ	Замените ролики податчика, см. раздел Замена роликов податчика ОНСФ (лотки 8 и 9) .
Лотки 8 и 9	178-900 - 178-904	Подача нескольких листов одновременно или застревание бумаги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 3. Выключите и снова включите аппарат. 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Связанные разделы:

[Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОНСФ \(лотки 8 и 9\)](#)

Замена роликов податчика ОНCF (лотки 8 и 9)

Рычажки регулировки перекоса (лотки 8 и 9)

Коды неисправностей – интерфейсный модуль

В таблице кодов неисправностей перечислены неполадки и предлагаемые решения для интерфейсного модуля. Если после выполнения данных инструкций неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр Xerox.

Объект	Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Интерфейсный модуль	048-100 – 048-107	Застревание бумаги при подаче	Откройте переднюю дверцу модуля. Извлеките все листы и обрывки бумаги на участках застревания. Закройте переднюю дверцу. Проверьте, соответствует ли бумага предъявляемым требованиям.
Дверца	048-300	Открыта передняя дверца модуля	Убедитесь, что дверца плотно закрыта.
Устройство разглаживания бумаги	048-310, 048-311, 048-312, 048-313, 048-314, 048-315, 048-316	Сбой датчика или ремня устройства разглаживания	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Охлаждение	048-317, 048-318, 048-319	Сбой вентилятора охлаждения	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Связь	048-320 – 048-324	Сбой связи или неисправность подключения	Убедитесь, что вся застрявшая бумага извлечена. Убедитесь, что все рычажки и ручки установлены в исходное положение. Выключите и снова включите аппарат.

Объект	Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Тракт бумаги	048-900, 048-901, 048-903	В тракте бумаги остались листы	Откройте переднюю дверцу модуля. Извлеките все листы и обрывки на участках тракта бумаги. Закройте переднюю дверцу. Проверьте, соответствует ли бумага предъявляемым требованиям.

Перфоратор GBC AdvancedPunch: коды неисправностей

Коды неисправностей перфоратора GBC AdvancedPunch отображаются на интерфейсе пользователя или панели управления аппарата как коды неисправностей перфоратора.

Код неисправности	Причина	Устранение
040-100 040-101 040-900 040-901	Застывание в перфораторе.	<ol style="list-style-type: none"> Откройте переднюю дверцу перфоратора и проверьте наличие застрявшей бумаги. Извлеките застрявшую бумагу. Закройте переднюю дверцу.
040-300	Не закрыта передняя дверца перфоратора.	Закройте переднюю дверцу перфоратора.
040-940	Комплект штампов отсутствует или вставлен не до конца.	Установив комплект штампов или вставив его до конца, закройте переднюю дверцу.
040-941	Сборник отходов перфорации отсутствует или вставлен не до конца.	Установив сборник отходов перфорации или вставив его до конца, закройте переднюю дверцу.
040-942	Сборник отходов перфорации переполнен.	Опорожните сборник отходов перфорации и установите его на место.
140-700	Сборник отходов перфорации почти заполнен.	Опорожните сборник отходов перфорации и установите его на место.

Перфоратор GBC AdvancedPunch Pro: коды неисправностей

Коды неисправностей перфоратора GBC AdvancedPunch Pro отображаются на интерфейсе пользователя (панели управления) аппарата.

Код неисправности	Причина	Устранение
040-100 040-101 040-900 040-901	Застревание в перфораторе.	<ol style="list-style-type: none"> Откройте переднюю дверцу перфоратора и проверьте наличие застрявшей бумаги, см. раздел Извлечение застрявшей бумаги из перфоратора AdvancedPunch Pro. Извлеките застрявшую бумагу. Закройте переднюю дверцу.
040-300	Не закрыта передняя дверца перфоратора.	Закройте переднюю дверцу перфоратора.
040-940	Комплект штампов отсутствует или вставлен не до конца.	Установив комплект штампов или вставив его до конца, закройте переднюю дверцу.
040-941	Сборник отходов перфорации отсутствует или вставлен не до конца.	Установив сборник отходов перфорации или вставив его до конца, закройте переднюю дверцу.
040-942	Сборник отходов перфорации переполнен.	Опорожните сборник отходов перфорации и установите его на место.
140-700	Сборник отходов перфорации почти заполнен.	Опорожните сборник отходов перфорации и установите его на место.

Коды неисправностей – укладчик большой емкости

В данной таблице кодов неисправностей перечислены неполадки и предполагаемые решения для укладчика большой емкости (HCS).

Важно

На аппарате может устанавливаться один или два модуля укладчика. Если на аппарате установлено два модуля укладчика HCS, префиксом **049** обозначается неисправность первого модуля, а префиксом **149** — неисправность второго модуля.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
049-100 – 049-121	Застревание бумаги	Аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги на участках застревания.
049-2[00-99]	Сбой датчика HCS	Выключите и снова включите аппарат. Если после этого неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
049-300	Сбой связи с укладчиком HCS	Выключите и снова включите аппарат. Если после этого неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
049-700	Сбой работы с листами с выступами	Проверьте свойства работы с листами с выступами и отправьте ее еще раз.
049-900 – 049-908	В тракте бумаги остались листы	Проверьте тракт бумаги модуля и аккуратно извлеките все листы из тракта.
049-940	Открыта дверца укладчика HCS	Откройте переднюю дверцу укладчика HCS и аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги на участках застревания. Закройте переднюю дверцу.
049-941	Сбой тележки укладчика	Проверьте положение тележки укладчика.
049-945	Сбой верхнего лотка укладчика	Уберите бумагу из верхнего лотка.
049-960, 049-964	Сбой лотка укладчика	Уберите бумагу из лотка укладчика.
049-965 – 049-972	Полное заполнение укладчика	Откройте переднюю дверцу укладчика HCS и уберите бумагу из тележки. Для продолжения работы закройте дверцу.
049-973	Системой укладчика HCS ошибочно регистрируется нажатие кнопки выгрузки бумаги	Откройте переднюю дверцу укладчика HCS и уберите бумагу из тележки. Для продолжения работы закройте дверцу.

Коды неисправностей – стандартный финишер и финишер брошюровщика

При возникновении ошибки, вызвавшей аварийное завершение печати, или неисправности финишера брошюровщика, на экране выводится код неисправности.

Если после принятия указанных мер ошибка не устранится, обратитесь в сервисный центр Xerox.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
012-100 — 012-104, 012-108 — 012-115, 012-117 — 012-120	Застревание бумаги в трактах брошюровщика и (или) фальцовщика	Проверьте наличие застрявшей бумаги в тракте и извлеките все листы.
012-125, 012-132, 012-211 — 012-265, 012-282 — 012-296	Неисправность в работе финишера	Проверьте наличие застрявшей бумаги в тракте и извлеките все листы. Выключите и снова включите аппарат, при необходимости снова отправьте работу печати. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
012-302	Сбой блокировки	Убедитесь, что дверца модуля плотно закрыта. Если неисправность не устранится, выключите и снова включите аппарат.
012-400	Сборник отходов сшивателя почти заполнен	Снимите и замените сборник отходов сшивателя в финишере.
012-949	Сборник отходов перфорации не установлен	Убедитесь в том, что сборник отходов перфорации правильно установлен в финишере.
024-931	Сборник отходов сшивателя почти заполнен или переполнен	Снимите сборник отходов сшивателя и установите новый.
024-932	Сборник отходов сшивателя не установлен	Убедитесь в том, что сборник отходов сшивателя правильно установлен в финишере.
024-943	Закончились скрепки в картридже сшивателя брошюровщика, или произошла ошибка сшивания	Проверьте картридж сшивателя и убедитесь в правильности его установки. При необходимости установите новый картридж. Возобновите работу.
024-957	В лотке устройства послепечатной вставки листов нет бумаги	Вложите бумагу в данный лоток.
024-974	При подаче бумаги из лотка устройства послепечатной вставки листов заданный формат бумаги и формат бумаги в лотке не совпадают.	Переустановите формат бумаги или замените бумагу, либо отмените работу.
024-976	Сбой сшивания в финишере	Проверьте скрепки и установите их правильно.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
024-977	Подача скрепок в финишере не готова	Проверьте скрепки и установите их правильно.
024-978, 024-989	Сшивание в финишере брошюровщика не готово	Проверьте скрепки и установите их правильно.
024-979	В картридже сшивателя закончились скрепки	Проверьте наличие скрепок. Замените картридж сшивателя.
024-980	Переполен лоток укладчика	Извлеките бумагу из лотка укладчика.
024-981	Переполен верхний лоток	Извлеките бумагу из верхнего лотка финишера.
024-982	Отображается предупреждение по опусканию лотка укладчика финишера	Извлеките бумагу из лотка укладчика и удалите все остальные помехи.
024-983	Переполен лоток брошюровщика финишера	Извлеките бумагу из лотка брошюровщика.
024-984, 024-985	Горит индикатор: мало скрепок в сшивателе брошюровщике	Извлеките бумагу из лотка брошюровщика.
024-987, 024-988	Переполен лоток фальцовщика брошюр	Извлеките бумагу из лотка. Установите для выходного лотка двойное сложение. Убедитесь в правильности установки и настройки лотка фальцовщика.
047-320	Произошла ошибка связи с финишером	Выключите и снова включите аппарат. При необходимости снова отправьте работу печати. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
112-700	Сборник отходов перфорации почти заполнен или переполен	Снимите и опорожните сборник отходов, а затем установите его на место до упора.
116-790	Настройки сшивания отменены, печать возможна	Подтвердите положение сшивания и повторите попытку печати.
124-705	Настройки перфорации отменены	Подтвердите положение перфорации и повторите попытку печати.
124-706	Настройки фальцовки отменены	Подтвердите настройки фальцовки и повторите попытку печати.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
124-709	Количество страниц превышает допустимое количество сшиваемых страниц	Сократите количество страниц или отмените настройки сшивания. Отправьте работу печати еще раз.

Коды неисправностей — модуль перпендикулярной фальцовки триммера

Если неисправность возникает в модуле перпендикулярной фальцовки триммера, выводится соответствующее сообщение. В таблице ниже приведен список кодов неисправностей для модуля финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Верхние крышки нельзя открывать во время работы аппарата и при его простое. Крышки можно открывать, только когда загорается индикатор и возникает неисправность в модуле финишера. Сведения об индикаторах приведены в разделе с описанием панели управления.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
013-100 — 013-109	Застревание бумаги или неисправность в модуле	<ul style="list-style-type: none"> Откройте верхние левую и правую крышки модуля финишера. Аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги из зон застревания. Закройте верхние левую и правую крышки. Проверьте, не переполнен ли сборник отходов триммера. Если сборник переполнен, опорожните его и снова вставьте в модуль. Убедитесь, что сборник вставлен до конца. Следуйте остальным указаниям на сенсорном экране. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
013-221 — 013-228, 013-229 — 013-243, 013-246	Застревание в модуле или сбой связи с ним; отказы датчиков	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
013-303, 013-304, 013-308	Сработали блокировки. Открыта верхняя крышка или дверца. Застревание или неисправность в модуле	<ul style="list-style-type: none"> • Если произошло застревание, откройте верхние левую и правую крышки модуля финишера. • Аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги из зон застревания. • Убедитесь, что верхние левая и правая крышки плотно закрыты. • Проверьте сборник отходов триммера. Если сборник переполнен, опорожните его и снова вставьте в модуль. Убедитесь, что сборник вставлен до конца. • Следуйте указаниям на сенсорном экране. • Если неисправность не устранится, выключите и снова включите аппарат. • Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
013-900, 013-901, 013-905 — 013-911, 013-915 — 013-919	Статическое застревание	<ul style="list-style-type: none"> • Откройте верхние левую и правую крышки модуля финишера. • Аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги из зон застревания. • Убедитесь, что верхние левая и правая крышки плотно закрыты. • Проверьте сборник отходов триммера. Если сборник переполнен, опорожните его и снова вставьте в модуль. Убедитесь, что сборник вставлен до конца. • Следуйте указаниям на сенсорном экране. • Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
013-940	Сборник отходов триммера заполнен или неисправен	<ul style="list-style-type: none"> • Извлеките сборник отходов и вытряхните из него обрывки бумаги. • Вставьте сборник обратно в модуль. • Убедитесь, что сборник вставлен до конца. • Если неисправность не устранится, выключите и снова включите аппарат. • Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.

Коды неисправностей – стандартный финишер с дополнительными функциями

Если в стандартном финишере с дополнительными функциями возникает неисправность, выводится соответствующее сообщение. В таблице ниже приведен список кодов неисправностей для модуля финишера, транспортера и DFA-устройства сторонних производителей.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
013-108—013-110	Датчик транспортера финишера или датчик на выходе не включается или не выключается в течение предусмотренного промежутка времени.	Убедитесь в отсутствии препятствий или застрявшей бумаги в тракте бумаги модуля и транспортера финишера, при наличии устраните их. При необходимости выключите и снова включите аппарат или еще раз отправьте работу печати. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.
013-910, 013-911	Застревание бумаги на датчике транспортера или датчике на выходе (транспортера финишера).	Убедитесь в отсутствии препятствий или застрявшей бумаги в тракте бумаги модуля и транспортера финишера, при наличии устраните их. При необходимости выключите и снова включите аппарат или еще раз отправьте работу печати. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.
051-100—051-111, 051-900	Застревание бумаги	Убедитесь в отсутствии препятствий или застрявшей бумаги в тракте бумаги модуля и транспортера финишера, при наличии устраните их. При необходимости выключите и снова включите аппарат или еще раз отправьте работу печати. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.
051-210	Неисправность соленоида муфты регистрации	Выключив и снова включив аппарат, еще раз отправьте работу печати. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.
051-211	Неисправность соленоида дивертора	Выключив и снова включив аппарат, еще раз отправьте работу печати. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
051-300	Открыта передняя дверца транспортера финишера	Закройте переднюю дверцу транспортера финишера.
051-310	Ошибка обновления микропрограммы транспортера финишера	Выключив и снова включив аппарат, еще раз отправьте работу печати. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.
051-910, 051-911	DFA-устройство не готово или неисправно	См. документацию пользователя к DFA-устройству, в которой приведены инструкции по подключению устройства. Выключив и снова включив аппарат, еще раз отправьте работу печати. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.
051-912	DFA-устройство переполнено или закончились расходные материалы	См. документацию пользователя к DFA-устройству, в которой приведены инструкции по устранению неисправностей и пополнению расходных материалов.
051-913, 051-914, 051-915	Застревание бумаги в DFA-устройстве	См. документацию пользователя к DFA-устройству, в которой приведены инструкции по устранению неисправностей. Установите значение профиля или измените его (см. документацию пользователя к DFA-устройству). Выключив и снова включив аппарат, еще раз отправьте работу печати. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.

Застревание бумаги

При застревании бумаги на панели управления аппарата появляется сообщение о неисправности с указанием участка застревания. Выполните приведенные в сообщении указания, чтобы извлечь застрявшую бумагу и продолжить работу аппарата.

Сведения о застревании бумаги

Рекомендации по устранению застревания бумаги представлены ниже.

- Когда в аппарате застревает бумага, печать прекращается и выводится сообщение об ошибке.
- Чтобы извлечь застрявшую бумагу, следуйте указаниям на экране.
- Аккуратно извлеките бумагу, стараясь не порвать ее. Если бумага порвется, обязательно извлеките все обрывки.
- Если обрывок бумаги останется в аппарате, сообщение о застревании будет продолжать отображаться на экране.
- Извлекать застрявшую бумагу можно при включенном аппарате. Если питание выключается, теряется вся информация в памяти аппарата.
- Не прикасайтесь к внутренним компонентам аппарата. Это может привести к появлению дефектов печати.
- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.
- Если застревание произошло во время печати, нажмите кнопку **Старт**. Печать будет продолжена с момента, предшествовавшего возникновению застревания.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

При извлечении застрявшей бумаги убедитесь, что в аппарате не осталось ее обрывков. Обрывки бумаги в аппарате могут вызвать возгорание. Если обрывок застрял на недоступном участке, или бумага обернулась вокруг модуля или роликов фюзера, не старайтесь вытащить ее. Вы можете пораниться или обжечься. Немедленно отключите аппарат и обратитесь в сервисный центр.

Застревание бумаги в аппарате

На сенсорном экране аппарата отображаются уведомления о застревании бумаги и указываются участки, где нужно извлечь бумагу. Три основных участка аппарата, где может застревать бумага:

- Участок регистрации за передней левой дверцей (ксерографическая секция, секция переноса и секция подачи бумаги).
- Участок узла фюзера и устройства разглаживания бумаги за передней средней дверцей.
- Участки инвертора, ввода и выхода модуля вывода и охлаждения за передней правой дверцей.

СОВЕТ

Всегда сначала проверяйте наличие застрявшей бумаги на входе модуля вывода. Чтобы полностью вывести бумагу с участков ввода, вращайте зеленые ручки. Прежде чем приступить к выполнению работы печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не прикасайтесь к участкам (блок фьюзера и прилегающие области), помеченным знаками «Высокая температура» и «Осторожно». Прикосновение к ним может вызвать ожоги.

Извлечение застрявшей бумаги на участке секции переноса (2)

В секции переноса застрявшую бумагу можно извлекать на следующих участках: транспортер регистрации и выравнивания, ролик регистрации, транспортер блока двусторонней печати и участок входа во фьюзер.

1. Прежде чем открывать дверцы, убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте передние левую и среднюю дверцы.



3. Откройте и выдвиньте секцию переноса, повернув зеленую ручку **2** (в середине) вправо, в горизонтальное положение. Выдвиньте секцию до упора.



4. Найдите и поднимите зеленую ручку **2b**, чтобы извлечь бумагу, застрявшую на участке регистрации.



5. Если бумага застряла в верхней части модуля переноса, извлеките ее с ролика регистрации (участок **2a**), вытянув в направлении «прямо».
6. Найдите участок **2c** и вытяните застрявшую бумагу влево.



7. Найдите и опустите зеленую ручку **2f**, чтобы извлечь застрявшую бумагу из перегородки транспортера блока двусторонней печати.



8. Найдите и поднимите ручку **2e**, чтобы извлечь застрявшую бумагу.



9. Поднимите рычажок **2d**, чтобы извлечь застрявшую бумагу.

10. Возьмитесь за зеленую ручку **2** и аккуратно задвиньте секцию переноса до упора. Поверните зеленую ручку влево, чтобы запереть секцию.

Будьте осторожны при извлечении застрявшей бумаги на участке фюзера.

11. Плотнo закройте передние левую и среднюю дверцы. Если дверца закрыта неплотнo, аппарат не работает.

Извлечение застрявшей бумаги из модуля вывода (на участках 3, 4 и 5)

В модуле вывода имеются участки ввода и вывода бумаги, на которых может происходить застревание. Если бумага застрянет на участке ввода, сначала извлеките ее, а потом выдвигайте секцию модуля вывода. На участке 3 извлеките бумагу, застрявшую на входной перегородке.

Всегда проверяйте на сенсорном экране аппарата, на каких участках застряла бумага.

1. Прежде чем открывать дверцы, убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте переднюю правую дверцу модуля вывода.

Не выдвигайте секцию модуля вывода.



3. Для извлечения бумаги, застрявшей на участке входной перегородки (**3a** и **3b**), поднимите рычажок **3a** верхнего блока охлаждения и поверните ручку **3b** по часовой стрелке, чтобы продвинуть бумагу, застрявшую на ролике модуля ввода. Убедитесь, что бумага полностью прошла через ролик под участком ввода.



4. Поверните ручку **5d** по часовой стрелке, чтобы продвинуть бумагу, и опустите зеленый рычажок **5c** для извлечения бумаги на этом участке.



5. В крайней правой части аппарат найдите рычажок **5a** и ручку **5b**. Опустите рычажок **5a** для доступа к участку инвертора и извлеките бумагу. Поверните ручку **5b** по часовой стрелке, чтобы продвинуть бумагу на входе в инвертор.



6. Теперь можно безопасно отпереть и выдвинуть секцию модуля вывода. Возьмитесь за зеленую ручку секции (4) и поверните ее вправо в горизонтальное положение. Аккуратно выдвиньте секцию до упора.



7. Поверните ручку **4a** по часовой стрелке, чтобы продвинуть бумагу.

8. Поднимите рычажки 4b, 4c и 4d, чтобы извлечь бумагу, и верните их в исходное положение.



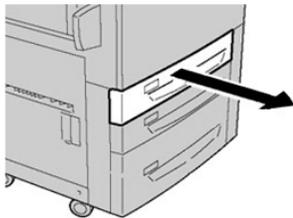
9. Возьмитесь за зеленую ручку секции (4) и аккуратно задвиньте секцию вывода. Поверните ручку влево, чтобы запереть секцию.
10. Плотно закройте переднюю правую дверцу. Если дверца закрыта неплотно, аппарат не работает.

Застревание бумаги в лотках 1–3

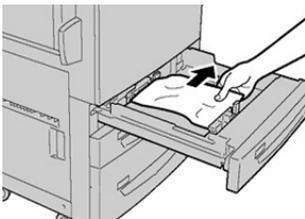
ПРИМЕЧАНИЕ

Иногда обрывки бумаги остаются в аппарате, если открыть лоток, не проверив место застревания. Это может привести к сбоям в работе аппарата. Проверьте, где застряла бумага, прежде чем устранять застревание.

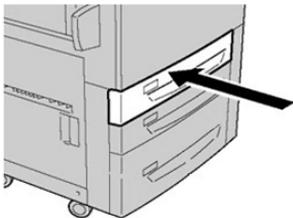
1. Откройте лоток, где застряла бумага.



2. Извлеките застрявшую бумагу.



3. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.



Застревание бумаги в обходном лотке (лотке 5)

Застревание бумаги, когда обходной лоток установлен на лотках 6 и 7

СОВЕТ

Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

1. Уберите бумагу из обходного лотка (лотка 5).
2. Поднимите и откройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



3. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Закройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



5. Снова вложите бумагу в лоток и возобновите печать.

Застревание бумаги, когда обходной лоток установлен на лотках 8 и 9

СОВЕТ

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

1. Уберите бумагу из обходного лотка (лотка 5).
2. Поднимите и откройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



3. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Закройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



- Откройте **верхнюю секцию** податчика ОНСФ (расположена сверху лотков 6 и 7).



- Подняв рычажки **2a** и **2b**, извлеките застрявшую бумагу.



- Опустите рычажки **2a** и **2b**.
- Закройте **верхнюю секцию** податчика ОНСФ.
- Снова вложите бумагу в лоток и возобновите печать.

Податчик ОНСФ (лотки 6 и 7): извлечение застрявшей бумаги

Извлечение застрявшей бумаги из податчика ОНСФ (лотки 6 и 7)

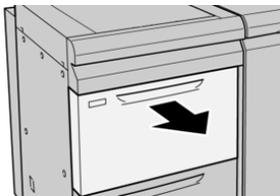
Для предотвращения застревания бумаги на входе в печатающее устройство на участке транспортера финишера предусмотрены прижимы, удерживающие листы большого формата (такого как А3, 11 x 17 и 12 x 18 дюймов).

ПРИМЕЧАНИЕ

Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям на сенсорном экране. Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

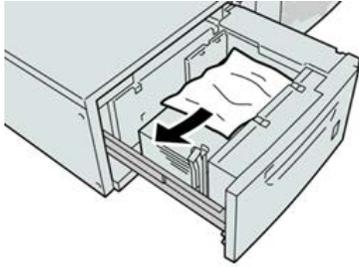
Застревание бумаги в податчике ОНСФ (лотки 6 и 7)

- Выдвиньте лоток, в котором застряла бумага.



Устранение неисправностей

2. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

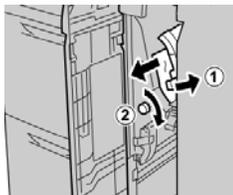
3. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

Застревание бумаги в податчике ОНСФ (лотки 6 и 7) – рычажок 1а и ручка 1с

1. Откройте переднюю крышку податчика ОНСФ.



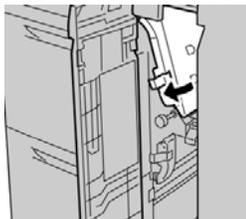
2. Поверните рычажок 1а вправо, затем поверните ручку 1с вправо. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Верните рычажок 1а в исходное положение.



4. Закройте переднюю крышку податчика ОНСФ.

ПРИМЕЧАНИЕ

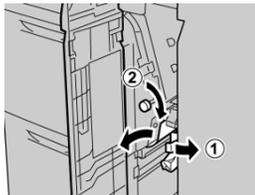
Если передняя крышка податчика ОНСФ закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги в податчике ОНCF (лотки 6 и 7) – рычажок 1b и ручка 1c

1. Откройте переднюю крышку податчика ОНCF.



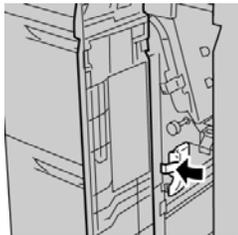
2. Поверните рычажок **1b** вправо, затем поверните ручку **1c** вправо. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Верните рычажок **1b** в исходное положение.



4. Закройте переднюю крышку податчика ОНCF.

ПРИМЕЧАНИЕ

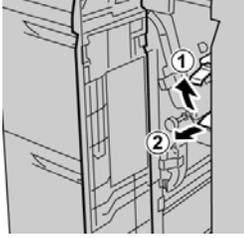
Если передняя крышка податчика ОНCF закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги в податчике ОНCF (лотки 6 и 7) – рычажок 1d и ручка 1c

1. Откройте переднюю крышку податчика ОНCF.



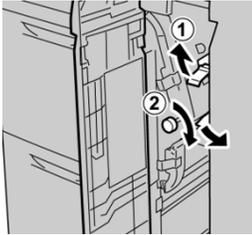
2. Поднимите рычажок **1d** и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

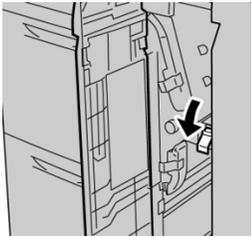
3. Если бумага не извлекается, поверните ручку **1c** по часовой стрелке и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок **1d** в исходное положение.



5. Закройте переднюю крышку податчика ОНCF.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если передняя крышка податчика ОНCF закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Советы и рекомендации

Рекомендации по продлению срока службы фьюзера

Для продления срока службы фьюзера обсудите возможность использования несколько фьюзеров с представителем сервисной службы Xerox. Использование нескольких фьюзеров обеспечивают максимальное количество отпечатков в течение более длительного периода и отсутствие дефектов. В зависимости от типов выполняемых работ и интенсивности печати может потребоваться укомплектовать аппарат несколькими фьюзерами, как показано в следующем примере:

- один фьюзер для бумаги малого формата;
- другой фьюзер для бумаги большого формата.

Предотвращение повреждения фьюзера

1. Чтобы избежать появления линий и помарок с интервалом 279,4 мм (11 дюймов), могут потребоваться два фьюзера: один для материала формата А4 (8,5 x 11 дюймов), другой — для формата 304,8 x 457,2 мм (12 x 18 дюймов) и более. Это особенно актуально для полиграфии.
2. При повреждении ролика фьюзера такие дефекты качества изображения, как помарки и пятна, появляются на отпечатках через каждые 110 мм (4,3 дюйма). Если дефекты появляются через каждые 98 мм (3,89 дюйма), значит поврежден ремень фьюзера.

Изменение ширины фьюзера

Аппарат поставляется и устанавливается с фьюзером стандартного типа, предназначенного для бумаги любой ширины. Однако на аппарат можно устанавливать другие фьюзеры для печати на бумаге определенной ширины. Установив новый фьюзер, пользователь можно указать, что данный фьюзер предназначен только для бумаги определенной ширины. Для указания типа фьюзера подсоединяется соответствующая перемычка из регионального комплекта и прикрепляется цветной зажим для обозначения ширины фьюзера.

Перед использованием нового фьюзера системный администратор должен изменить настройки ширины в памяти NVM в соответствии с данным фьюзером.

В таблице ниже приведены размеры материала и диапазоны ширины для фьюзера.

Таблица 5: Перемычки, ширина бумаги и настройки для памяти NVM

Номер диапазона	Перемычка	Размер материала	Диапазон ширины
1	Нет	Любая ширина	98,0 - 330,2 мм (3,858 - 13,0 дюйма)
2	Черного цвета	A4/Letter SEF A3 SEF A4/Letter LEF 11 x 17 дюймов 12 дюймов	270,4 - 298,0 мм (9,84 - 11,69 дюйма)
3	Синего цвета	SRA3 13 дюймов	300,0 - 330,2 мм (12,09 - 13,00 дюйма)
4 (см. примечание)		Пользовательская	100,0 - 330,2 мм (3,937 - 13,0 дюйма)

ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок установки настройки ширины в памяти NVM см. System Administrator Guide (Руководство системного администратора).

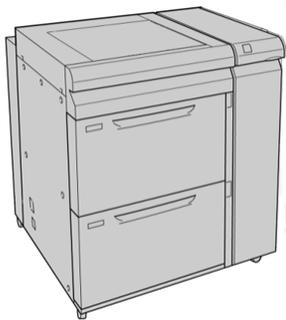
11

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)

Обзор податчика ОНСФ (лотки 8 и 9)

Дополнительный, второй податчик большой емкости для крупноформатных материалов (Oversized High Capacity Feeder, ОНСФ) устанавливается в системе с целью расширения емкости для бумаги за счет двух дополнительных лотков. Этот второй податчик ОНСФ (лотки 8 и 9) служит для подачи материалов разного формата, включая стандартные и крупноформатные материалы размером до 330 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма). Каждый лоток вмещает 2000 листов бумаги плотностью 90 г/кв. м. Плотность материалов может составлять 52–350 г/кв. м.

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)



ПРИМЕЧАНИЕ

Податчик ОНСФ поставляется с установленным на заводе-изготовителе лотком для подачи открыток.

Характеристики податчика ОНСФ (лотки 8 и 9)

Параметр	Данные
Формат листа	<p>Подача короткой кромкой (SEF):</p> <ul style="list-style-type: none"> • А4 (8,5 x 11 дюймов) • 8,5 x 13 дюймов • 8,5 x 14 дюймов • В4 (10 x 14 дюймов) • А3 (11 x 17 дюймов) • 12 x 18 дюймов • SRA3 (12,6 x 17,7 дюйма) • 13 x 18 дюймов • 13 x 19 дюймов • 12,6 x 19,2 дюйма • В5 <p>Подача длинной кромкой (LEF):</p> <ul style="list-style-type: none"> • В5 • 7,25 x 10,5 дюйма (Executive) • А4 • 8,5 x 11 дюймов • 8,0 x 10 дюймов <p>Нестандартные размеры: ширина 182-330 мм (7,2-13 дюймов), длина 182-488 мм (7,2-19,2 дюйма)</p>
Плотность бумаги	52–350 г/кв. м (обложки)
Емкость лотков	<p>2000 листов в каждом лотке</p> <p>Важно</p> <p>При использовании бумаги Хероx плотностью до 90 г/кв. м.</p>

Вкладывание материала во второй податчик ОНСФ (лотки 8 и 9)

Дополнительные сведения и пошаговые инструкции см. в разделе [Вкладывание материала в податчик ОНСФ \(лотки 8 и 9\)](#).

Податчик ОНСФ (лотки 8 и 9): обслуживание

Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОНСФ (лотки 8 и 9)

СОВЕТ

При частом появлении таких сбоев, как подача нескольких листов одновременно, подача отдельными листами или появление в стопке отпечатков пустых страниц следует заменить ролики подачи для обходного лотка податчика большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ).

Далее приведен порядок замены следующих роликов подачи обходного лотка (ОНСФ):

- Ролик подачи
- Ролик захвата
- Ролик торможения

ПРИМЕЧАНИЕ

После замены всех роликов податчика обратитесь к системному администратору, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для данных компонентов.

1. Найдите обходной лоток в верхней части податчика ОНСФ.

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)

2. Откройте крышку обходного лотка, чтобы получить доступ к роликам подачи.



3. Сжав металлический валик, снимите ролик подачи и замените его.



4. Точно так же снимите и замените ролик захвата.



5. Точно так же снимите и замените ролик торможения.



6. Закройте крышку обходного лотка.

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)

7. Проверьте подачу бумаги из обходного лотка.
8. Войдите в режим администратора или попросите администратора выполнить следующие действия, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI).
 - a) На панели управления нажмите кнопку **Сист. средства**.
 - b) В открывшемся окне нажмите пиктограмму **Сист. средства**.
 - c) Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание**.
 - d) С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» перейдите к следующим окнам в разделе Техобслуживание.
 - e) Нажмите пиктограмму **Основной технический оператор**. Откроется окно «Основной технический оператор».
 - f) Выберите модуль роликов многолистового интерпозера (MSI/обходной лоток), соответствующий вновь установленным компонентам.
 - g) Выберите **Сбросить текущее значен**. Показание счетчика регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) обнулится.
9. Для выхода из режима администратора нажмите на панели управления кнопку **Вход в систему/Выход из системы**. При появлении запроса нажмите кнопку **Выход**.

Связанные разделы:

[Коды неисправностей – податчик большой емкости для крупноформатных материалов \(лотки 8 и 9\)](#)

Замена роликов податчика ОНСФ (лотки 8 и 9)

Ролики податчика большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ) следует заменять после выполнения 300 тыс. отпечатков, а также при частом появлении таких сбоев, как подача нескольких листов одновременно, подача отдельными листами или появление в стопке отпечатков пустых страниц.

Далее приведен порядок замены следующих роликов податчика ОНСФ:

- Ролик подачи
- Ролик захвата
- Ролик торможения

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)

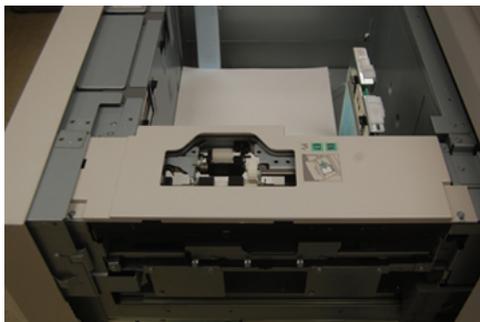
ПРИМЕЧАНИЕ

После замены всех роликов податчика обратитесь к системному администратору, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для данных компонентов.

1. Откройте верхний лоток податчика ОНСФ, чтобы получить доступ к механизму подачи.



2. Обратите внимание на отсек роликов податчика в правой панели секции.



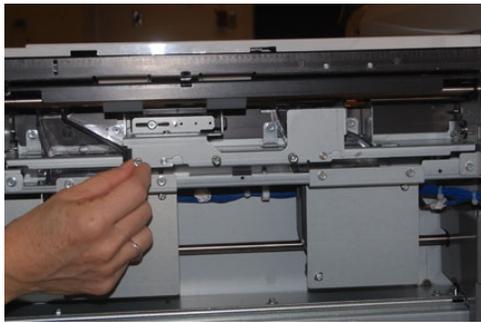
3. Снимите ролик захвата: одной рукой нажав на черный фиксатор (для подъема ролика), другой рукой прижмите с обоих концов металлический валик. Извлеките ролик захвата.



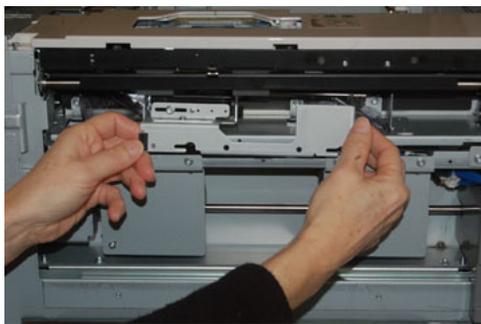
4. Установите новый ролик захвата: прижав с обоих концов металлический валик, нажмите на черный выступ и вставьте ролик в выемки.

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)

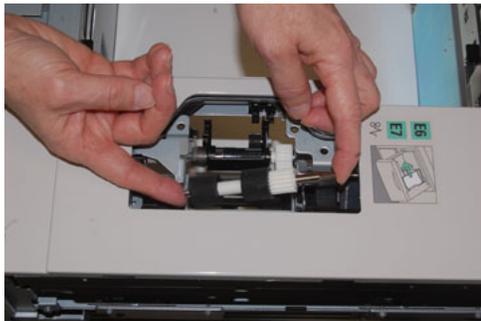
5. Затем снимите узел ролика торможения сбоку лотка податчика, чтобы получить доступ к ролику. Выверните 3 винта с рифленой головкой.



6. Сдвиньте узел ролика торможения до упора влево, чтобы он вышел из пазов. Вытяните узел на себя, чтобы снять его с лотка. Уберите узел в сторону.

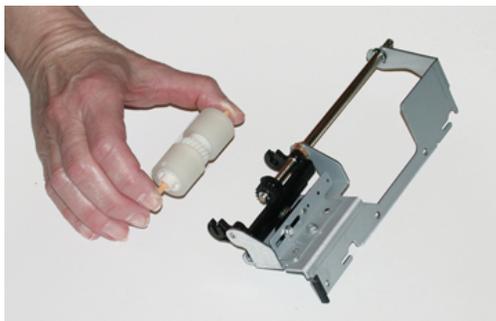


7. Снимите ролик подачи с узла. Для этого прижмите с обоих концов металлический валик и извлеките ролик. Установите новый ролик: прижав с обоих концов металлический валик, вставьте ролик в выемки.



Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)

8. Теперь замените ролик торможения. Сжав оранжевые оси ролика торможения, извлеките ролик из узла.



9. Точно так же вставьте в черные выемки узла новый ролик торможения.



10. Установите узел торможения в лоток. Совместите вырезы узла с рамой лотка, чтобы совпали отверстия. Вставьте узел в раму. Сдвиньте узел до упора вправо, используя в качестве направляющей штифт. Убедитесь, что узел вставлен в пазы до конца, и совместились 3 отверстия под винты.



11. Закрепите узел тремя винтами с рифленой головкой. Не затягивайте винты слишком сильно.
12. Закройте лоток и проверьте подачу бумаги из него.
13. Войдите в режим администратора или попросите администратора выполнить следующие действия, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI).
 - a) На панели управления нажмите кнопку **Сист. средства**.
 - b) В открывшемся окне нажмите пиктограмму **Сист. средства**.
 - c) Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание**.

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)

- d) С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» перейдите к следующим окнам в разделе Техобслуживание.
 - e) Нажмите пиктограмму **Основной технический оператор**.
Откроется окно Основной технический оператор.
 - f) Выберите модуль (податчик НСФ), соответствующий вновь установленным компонентам.
 - g) Выберите **Сбросить текущее значен**. Показание счетчика регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) обнулится.
- 14.** Для выхода из режима администратора нажмите на панели управления кнопку **Вход/Выход**.
При появлении запроса нажмите кнопку **Выход**.

Связанные разделы:

[Коды неисправностей – податчик большой емкости для крупноформатных материалов \(лотки 8 и 9\)](#)

Податчик ОНСФ (лотки 8 и 9): устранение неисправностей

[Коды неисправностей – податчик большой емкости для крупноформатных материалов \(лотки 8 и 9\)](#)

Приведенные ниже коды неисправностей могут относиться к определенному лотку податчика ОНСФ. Если эти коды неисправностей будут регулярно повторяться, замените ролики податчика (см. разделы [Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОНСФ \(лотки 8 и 9\)](#) и [Замена роликов податчика ОНСФ \(лотки 8 и 9\)](#)).

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)

Объект	Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Обходной лоток (лоток 5)	178-120, 078-125, 078-126, 078-127	Регулярная неправильная подача бумаги или подача нескольких листов одновременно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распустите листы бумаги веером, чтобы предотвратить их склеивание (особенно в условиях высокой влажности или температуры). 2. Очистите влажной тканью ролики подачи, торможения и захвата в обходном лотке. 3. Замените ролики подачи, торможения и захвата, см. раздел Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОНСФ (лотки 8 и 9). 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
Лоток 8	178-100, 178-101	Застревание на датчике предварительной регистрации при подаче бумаги. Датчик подачи не срабатывает в течение предусмотренного времени после подачи бумаги из лотка	<p>Выполните следующие действия в указанном порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 3. Замените ролики податчика ОНСФ, см. раздел Замена роликов податчика ОНСФ (лотки 8 и 9).
Лотки 5 (обходной), 8 и 9	178-103		

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)

Объект	Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Лотки 8 и 9	078-125, 078-126, 078-127, 178-106, 178-156	Регулярная неправильная подача бумаги или подача нескольких листов одновременно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распустите листы бумаги веером, чтобы предотвратить их склеивание (особенно в условиях высокой влажности или температуры). 2. Проверьте положение рычажков регулировки перекоса. Они не должны быть вытянуты, см. раздел Рычажки регулировки перекоса (лотки 8 и 9). 3. Замените в лотке ролики подачи, торможения и захвата, см. раздел Замена роликов податчика ОНСФ (лотки 8 и 9). 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
Лоток 8	178-112	Датчик затвора не срабатывает при сбое во время подачи бумаги из лотка 8	<p>Выполните следующие действия в указанном порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 3. Выключите и снова включите аппарат. 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Лоток 9	178-113	Датчик затвора не срабатывает при сбое во время подачи бумаги из лотка 9	<p>Выполните следующие действия в указанном порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 3. Выключите и снова включите аппарат. 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)

Объект	Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Лоток 9	178-150, 178-151	Застревание на датчике предварительной регистрации или подачи при подаче бумаги из лотка 9	Выполните следующие действия в указанном порядке: 1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 3. Замените ролики податчика ОНСФ, см. раздел Замена роликов податчика ОНСФ (лотки 8 и 9) .
Лотки 8–9 и обходной лоток	178-217, 178-218, 178-[224-229], 178-230, 178-232, 178-250, 178-251, 178-[260-281], 178-[285-291], 178-[293-294], 178-298	Неисправность лотка общего характера	1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 3. Выключите и снова включите аппарат. 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Лотки 8 и 9	178-304	Открыта передняя дверца податчика ОНСФ	Закройте переднюю дверцу (крышку) податчика ОНСФ.
Лотки 8 и 9	178-400 - 178-405	Заканчивается срок службы ролика подачи, торможения или захвата в податчике ОНСФ	Замените ролики податчика, см. раздел Замена роликов податчика ОНСФ (лотки 8 и 9) .
Лотки 8 и 9	178-900 - 178-904	Подача нескольких листов одновременно или застревание бумаги	1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 3. Выключите и снова включите аппарат. 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Связанные разделы:

[Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОНСФ \(лотки 8 и 9\)](#)

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)

Замена роликов податчика ОНСФ (лотки 8 и 9)

Рычажки регулировки перекоса (лотки 8 и 9)

Податчик ОНСФ (лотки 8 и 9): извлечение застрявшей бумаги

Извлечение застрявшей бумаги из податчика ОНСФ (лотки 8 и 9)

Для предотвращения застревания бумаги на входе в печатающее устройство на участке транспортера финишера предусмотрены прижимы, удерживающие листы большого формата (такого как А3, 11 x 17 и 12 x 18 дюймов).

ПРИМЕЧАНИЕ

Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям на сенсорном экране. Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

Застревание бумаги, когда обходной лоток установлен на лотках 8 и 9

СОВЕТ

Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

1. Уберите бумагу из обходного лотка (лотка 5).
2. Поднимите и откройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



3. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)

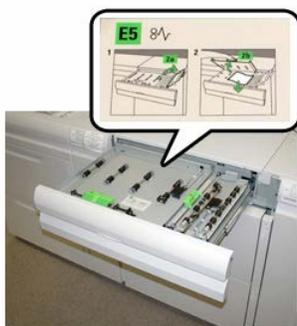
4. Закрыйте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



5. Откройте **верхнюю секцию** податчика ОНСФ (расположена сверху лотков 6 и 7).



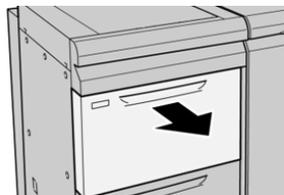
6. Подняв рычажки **2a** и **2b**, извлеките застрявшую бумагу.



7. Опустите рычажки **2a** и **2b**.
8. Закройте **верхнюю секцию** податчика ОНСФ.
9. Снова вложите бумагу в лоток и возобновите печать.

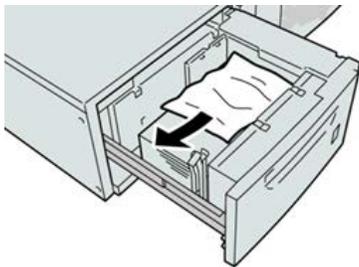
Застревание бумаги в податчике ОНСФ (лотки 8 и 9)

1. Выдвиньте лоток, в котором застряла бумага.



Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)

2. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

Застревание бумаги в податчике ОНСФ (лотки 8 и 9) – рычажок 1а и ручка 1с

1. Откройте переднюю крышку податчика ОНСФ.



2. Поверните рычажок **1а** вправо, затем поверните ручку **1с** вправо. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Верните рычажок **1а** в исходное положение.
4. Закройте переднюю крышку податчика ОНСФ.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если передняя крышка податчика ОНСФ закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)

Застревание бумаги в податчике ОНСФ (лотки 8 и 9) – рычажок 1b и ручка 1c

1. Откройте переднюю крышку податчика ОНСФ.



2. Поверните рычажок **1b** вправо, затем поверните ручку **1c** вправо. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Верните рычажок **1b** в исходное положение.
4. Закройте переднюю крышку податчика ОНСФ.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если передняя крышка податчика ОНСФ закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги в податчике ОНСФ (лотки 8 и 9) – рычажок 1d и ручка 1c

1. Откройте переднюю крышку податчика ОНСФ.



Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)

2. Поднимите рычажок **1d** и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Если бумага не извлекается, поверните ручку **1c** по часовой стрелке и извлеките застрявшую бумагу.
4. Верните рычажок **1d** в исходное положение.
5. Закройте переднюю крышку податчика ОНСФ.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если передняя крышка податчика ОНСФ закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСФ, лотки 8 и 9)

12

Интерфейсный модуль

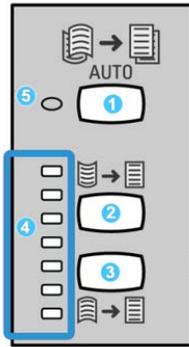
Интерфейсный модуль: обзор

Интерфейсный модуль требуется при установке устройств послепечатной обработки (кроме сдвигающего выходного лотка).

Интерфейсный модуль обеспечивает охлаждение и разглаживание бумаги, а также коррекцию высоты стопки между печатающим устройством и присоединенным устройством послепечатной обработки.



Панель управления

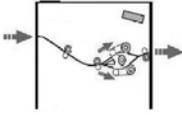


Элементы панели управления

1. Кнопка автоматического разглаживания: эта кнопка служит для выбора функции автоматического разглаживания.
2. Кнопка разглаживания вогнутого скручивания в ручном режиме: эта кнопка служит для выбора одного из трех значений разглаживания вручную.
3. Кнопка разглаживания выпуклого скручивания в ручном режиме: служит для выбора одного из трех значений разглаживания выпуклого скручивания.
4. Индикаторы разглаживания вогнутого и выпуклого скручивания: показывает выбранную величину разглаживания в ручном режиме (для вогнутого или выпуклого скручивания).
5. Индикатор автоматического разглаживания: если горит зелены светом, значит выбран режим автоматического разглаживания.

Если скручивание отпечатков нужно оперативно устранить прямо на месте, можно воспользоваться кнопками ручного разглаживания выпуклого или вогнутого скручивания. Если после использования этих кнопок отпечатки остаются чрезмерно скрученными, следует обратиться к интернет-справке приложения Stock Library Manager, где приведены сведения по использованию функции коррекции разглаживания бумаги.

Тракт бумаги



Когда материал поступает в модуль, он подается на устройство разглаживания для коррекции скручивания. Устройство разглаживания состоит из верхнего и нижнего роликов, прижимающих материал в зависимости от следующих параметров:

- настроек системы по умолчанию,
- ручных настроек, заданных на панели управления модуля.

В зависимости от настроек скручивания (разглаживания) бумаги затвор устройства разглаживания направляет бумагу по восходящему тракту (при вогнутом скручивании) или по нисходящему (при выпуклом скручивании). Усилие прилагается независимо к верхнему и нижнему рычагам устройства разглаживания.

После прохождения устройства разглаживания материал охлаждается и направляется в другое дополнительное устройство послепечатной обработки, подключенное к аппарату.

Настройки автоматического разглаживания

В модуле предусмотрено несколько предустановок автоматического разглаживания бумаги. При использовании функции автоматического разглаживания величина коррекции в устройстве разглаживания устанавливается автоматически.

Когда материал проходит через устройство разглаживания, степень коррекции скручивания отображается светодиодами на панели управления модуля. Если требуется дополнительная настройка коррекции скручивания, ее можно задать вручную с помощью панели управления модуля.

Кнопки ручной настройки разглаживания

Для разглаживания бумаги в ручном режиме на панели управления модуля предусмотрено семь уровней коррекции скручивания: три уровня коррекции вогнутого скручивания, три уровня коррекции выпуклого скручивания и уровень нулевой коррекции.

Степень коррекции скручивания изменяется нажатием соответствующей кнопки. Индикация текущей степени коррекции скручивания осуществляется светодиодами на панели управления.

Устранение неисправностей

Коды неисправностей – интерфейсный модуль

В таблице кодов неисправностей перечислены неполадки и предлагаемые решения для интерфейсного модуля. Если после выполнения данных инструкций неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр Xerox.

Объект	Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Интерфейсный модуль	048-100–048-107	Застревание бумаги при подаче	Откройте переднюю дверцу модуля. Извлеките все листы и обрывки бумаги на участках застревания. Закройте переднюю дверцу. Проверьте, соответствует ли бумага предъявляемым требованиям.
Дверца	048-300	Открыта передняя дверца модуля	Убедитесь, что дверца плотно закрыта.
Устройство разглаживания бумаги	048-310, 048-311, 048-312, 048-313, 048-314, 048-315, 048-316	Сбой датчика или ремня устройства разглаживания	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Охлаждение	048-317, 048-318, 048-319	Сбой вентилятора охлаждения	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Связь	048-320–048-324	Сбой связи или неисправность подключения	Убедитесь, что вся застрявшая бумага извлечена. Убедитесь, что все рычажки и ручки установлены в исходное положение. Выключите и снова включите аппарат.

Объект	Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Тракт бумаги	048-900, 048-901, 048-903	В тракте бумаги остались листы	Откройте переднюю дверцу модуля. Извлеките все листы и обрывки на участках тракта бумаги. Закройте переднюю дверцу. Проверьте, соответствует ли бумага предъявляемым требованиям.

Извлечение застрявшей бумаги из интерфейсного модуля

Извлечение застрявшей бумаги

СОВЕТ

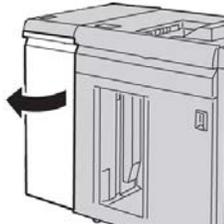
Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

ПРИМЕЧАНИЕ

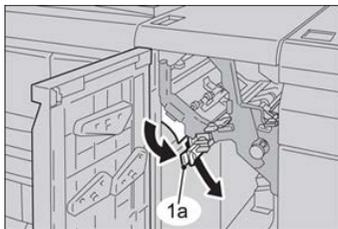
Способ извлечения бумаги зависит от участка, на котором произошло застревание. Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям, отображаемым на экране.

Застревание бумаги – рычажок 1а

1. Откройте переднюю крышку интерфейсного модуля.

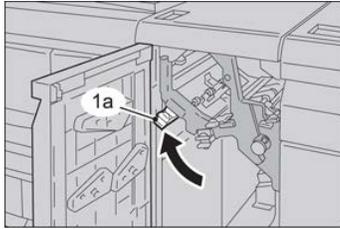


2. Передвиньте рычажок 1а вниз и извлеките застрявшую бумагу.

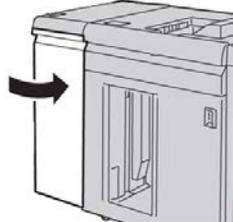


Интерфейсный модуль

3. Верните рычажок **1а** в исходное положение.



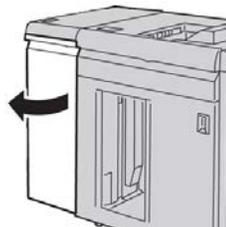
4. Закройте переднюю крышку модуля.



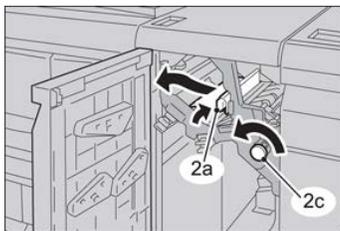
5. При необходимости извлеките застрявшую бумагу на других участках, следуя указаниям на сенсорном экране аппарата.

Застревание бумаги – рычажок 2а

1. Откройте переднюю крышку интерфейсного модуля.



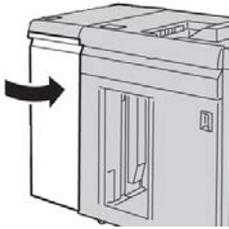
2. Передвиньте рычажок **2а** вверх, поверните ручку **2с** против часовой стрелки и извлеките застрявшую бумагу.



3. Верните рычажок **2а** в исходное положение.



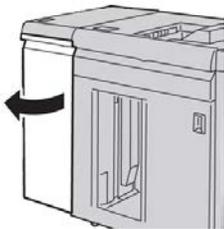
4. Закройте переднюю крышку модуля.



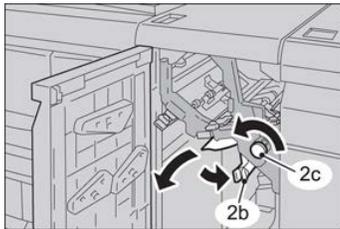
5. При необходимости извлеките застрявшую бумагу на других участках, следуя указаниям на сенсорном экране аппарата.

Застревание бумаги – рычажок 2b

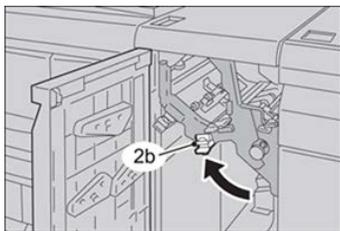
1. Откройте переднюю крышку интерфейсного модуля.



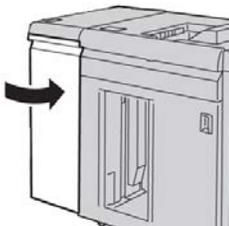
2. Передвиньте рычажок вниз, поверните ручку 2c против часовой стрелки и извлеките застрявшую бумагу.



3. Верните рычажок 2b в исходное положение.



4. Закройте переднюю крышку модуля.



Интерфейсный модуль

5. При необходимости извлеките застрявшую бумагу на других участках, следуя указаниям на сенсорном экране аппарата.

Перфоратор GBC AdvancedPunch

Перфоратор GBC AdvancedPunch: обзор

Перфоратор GBC AdvancedPunch можно подсоединять к различным дополнительным устройствам послепечатной обработки.



Перфоратор GBC AdvancedPunch обеспечивает дополнительную послепечатную обработку за счет перфорирования документов формата A4 (8,5 x 11 дюймов) для переплетов разного вида. Типы перфорации включают от 21 до 47 отверстий для материалов формата A4 и от 19 до 32 отверстий для материалов формата 8,5 x 11 дюймов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для перфоратора GBC AdvancedPunch требуется интерфейсный модуль или интерфейсный модуль охлаждения. Кроме того, для него требуется еще одно устройство послепечатной обработки (например, укладчик большой емкости).

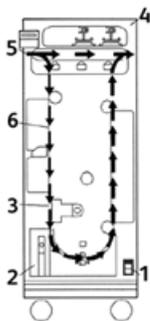
Перфоратор GBC AdvancedPunch: характеристики

Формат бумаги	A4, Letter (8,5 x 11 дюймов)
Параметры бумаги	75–216 г/кв. м с покрытием и без него

Листы с выступами	Ширина не более 228 мм (9 дюймов); материал с выступами большего размера может повреждаться
Кромка перфорации	279 мм (11 дюймов)
Формат бумаги для обходного режима	Те же форматы и типы бумаги, что и для печатной машины

Перфоратор GBC AdvancedPunch: КОМПОНЕНТЫ

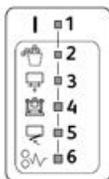
Перфоратор GBC AdvancedPunch: органы управления



Позиция	Наименование	Описание
1	Выключатель питания	Выключатель постоянно должен быть в положении «включено».
2	Сборник отходов перфорации	Легкодоступный лоток для быстрого удаления отходов перфорации.
3	Сменные комплекты штампов	Смена комплектов штампов выполняется быстро и без помощи инструментов.
4	Отсек для хранения комплектов штампов	Вмещает три комплекта штампов.
5	Обходной тракт	Короткий прямой тракт бумаги для документов без выполнения перфорирования.
6	Тракт перфорирования	Тракт для перфорирования материала плотностью до 216 г/кв. м.

Индикаторы состояния перфоратора GBC AdvancedPunch

На лицевой стороне перфоратора AdvancedPunch размещается панель для контроля его состояния. Светоиндикаторы перфоратора показывают, когда требуется участие оператора.



Позиция	Наименование	Описание
1	Включение питания	Этот зеленый светоиндикатор горит, когда выключатель питания на перфораторе AdvancedPunch установлен в положение «включено». ПРИМЕЧАНИЕ Для перевода выключателя питания в положение «включено» вилка шнура питания перфоратора AdvancedPunch должна быть вставлена в розетку подходящего источника питания.
2	Индикатор «Опорожнить сборник отходов перфорации»	Этот желтый светоиндикатор загорается, когда заполняется сборник отходов перфорации.
3	Индикатор «Вставить сборник отходов перфорации до конца»	Этот желтый светоиндикатор горит, когда сборник отходов перфорации не установлен или вставлен в перфоратор не до конца.
4	Индикатор «Вставить вырубной штамп до конца»	Этот светоиндикатор горит, когда вырубной штамп не установлен или вставлен в перфоратор не до конца.
5	Индикатор «Закрыть переднюю дверцу»	Этот желтый светоиндикатор горит, когда передняя дверца открыта или закрыта не до конца.
6	Индикатор «Вынуть застрявшую бумагу»	Этот желтый светоиндикатор загорается, когда в перфораторе застревает лист бумаги. Необходимо вынуть лист, застрявший в перфораторе AdvancedPunch.

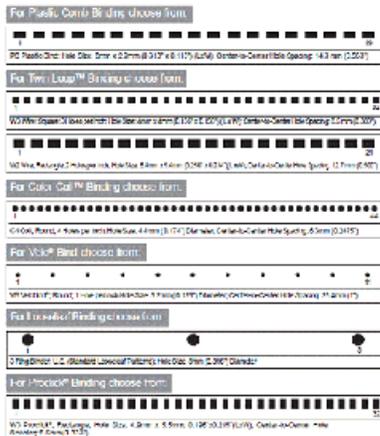
ПРИМЕЧАНИЕ

Светоиндикаторы на перфораторе AdvancedPunch горят тусклым светом, когда аппарат включен, а выключатель питания перфоратора находится в положении «выключено». После включения перфоратора светоиндикаторы начинают гореть на полную яркость.

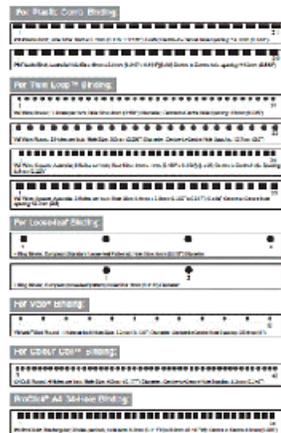
Вырубные штампы

Перфоратор GBC AdvancedPunch обеспечивает разные варианты перфорации за счет смены вырубных штампов. Смена вырубных штампов выполняется очень быстро и без применения инструментов. На рисунках ниже показаны два вида вырубных штампов.

Вырубные штампы для формата Letter (8,5 x 11 дюймов)



Вырубные штампы для формата A4



Перфоратор GBC AdvancedPunch: процедуры

Смена вырубного штампа

ПРИМЕЧАНИЕ

Сменный вырубной штамп расположен с передней стороны перфоратора, в левой части.

1. Убедитесь, что аппарат находится в режиме ожидания и не выполняется работа копирования, сканирования или печати.
2. Откройте дверную панель перфоратора AdvancedPunch.
3. Возьмитесь за ручку и потяните ее.
Механизм автоматического запираения разъединится, и вырубной штамп освободится.
4. Продолжая тянуть за ручку, полностью извлеките комплект штампа, придерживая его обеими руками.
5. Уберите снятый комплект вырубных штампов в ящик вверху перфоратора AdvancedPunch.
Это обеспечит его защиту от пыли, грязи и падения.
6. Выбрав подходящий комплект штампа для новой работы, вставьте его в отсек. Задвиньте комплект штампов до защелкивания.

ПРИМЕЧАНИЕ

Соблюдайте осторожность! Устанавливая комплект штампа, держитесь только за предусмотренную на нем выемку. Другие участки комплекта штампа и его отсек в перфораторе являются зонами повышенной опасности. Несоблюдение данного требования может привести к травме.

7. Закройте дверную панель.
8. Перейдите к выполнению работы печати с перфорированием.

ПРИМЕЧАНИЕ

Обратите внимание, что при использовании нового штампа на листе вокруг отверстий перфорации могут оставаться следы масла. После перфорирования 20–50 листов следы масла на листах больше не появляются. Рекомендуется после установки нового или недавно смазанного штампа выполнять небольшую пробную работу печати.

Проверки перед работой с перфорированием

Перед работой с перфорированием с помощью перфоратора AdvancedPunch выполните следующие проверки:

1. Убедитесь, что на передней панели перфоратора AdvancedPunch не горят желтые светоиндикаторы.
2. Если горит какой-то желтый светоиндикатор, сначала устраните неисправность, а потом приступайте к перфорированию.

ПРИМЕЧАНИЕ

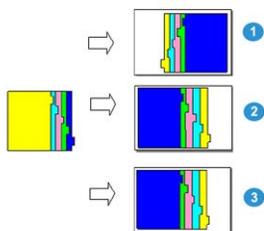
Перфоратор AdvancedPunch не работает в режиме перфорации, если горит какой-либо желтый светоиндикатор.

3. Перед началом работы убедитесь, что штамп в перфораторе AdvancedPunch подходит для данной работы.
4. Если штамп не подходит, замените его.
5. Для включения функции перфорации используйте интерфейс аппарата.
 - a) На интерфейсе аппарата в главном окне «Экран режимов» выберите **Копирование**.
 - b) В разделе **Вывод копий** выберите **Перфорация и др.**
 - c) В меню **Перфорация и др.** выберите в столбце перфорации опцию **Перфоратор GBC**.
 - d) Нажмите кнопку **Сохранить**.
Откроется окно режима Копирование. Перфоратор AdvancedPunch теперь будет работать в режиме перфорации.

Вкладывание бумаги с выступами при наличии перфоратора GBC AdvancedPunch

Если к аппарату подключено дополнительное устройство послепечатной обработки, бумага с выступами вкладывается в лотки по-другому. Дополнительные сведения о режимах и функциях перфоратора GBC AdvancedPunch см. в прилагаемой к нему документации для пользователя.

Перфоратор AdvancedPunch пробивает отверстия на передней кромке листа. Поэтому листы с выступами необходимо вкладывать выступами вперед. Способ вкладывания бумаги с выступами зависит от используемого лотка. Далее приведены рекомендуемые способы вкладывания бумаги с выступами в зависимости от податчика.



1. Если используется дополнительный податчик HCF (формата A4 или Letter) или OHCF, листы с выступами вкладываются перевернутыми друг за другом (см. рисунок).
2. Если используется лоток 1, 2 или 3 аппарата, листы с выступами вкладываются перевернутыми (см. рисунок).
3. Если используется дополнительный финишер с интерпозером (T1), листы с выступами вкладываются перевернутыми (см. рисунок).

Перфоратор GBC AdvancedPunch: обслуживание

Опорожнение сборника отходов перфорации

Сборник отходов перфорации расположен в передней части основания перфоратора AdvancedPunch.

- Для определения заполнения сборника отходов в перфораторе AdvancedPunch предусмотрен датчик.
- Когда сборник отходов перфорации переполняется, загорается светоиндикатор на передней панели перфоратора и выводится соответствующее сообщение на интерфейсе аппарата.
- Если отображается данное сообщение, выдвиньте и опорожните сборник отходов.

Перфоратор GBC AdvancedPunch: устранение неисправностей

Перфоратор GBC AdvancedPunch: коды неисправностей

Коды неисправностей перфоратора GBC AdvancedPunch отображаются на интерфейсе пользователя или панели управления аппарата как коды неисправностей перфоратора.

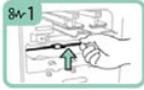
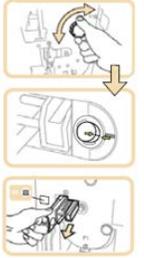
Код неисправности	Причина	Устранение
040-100 040-101 040-900 040-901	Застревание в перфораторе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте переднюю дверцу перфоратора и проверьте наличие застрявшей бумаги. 2. Извлеките застрявшую бумагу. 3. Закройте переднюю дверцу.
040-300	Не закрыта передняя дверца перфоратора.	Закройте переднюю дверцу перфоратора.
040-940	Комплект штампов отсутствует или вставлен не до конца.	Установив комплект штампов или вставив его до конца, закройте переднюю дверцу.
040-941	Сборник отходов перфорации отсутствует или вставлен не до конца.	Установив сборник отходов перфорации или вставив его до конца, закройте переднюю дверцу.
040-942	Сборник отходов перфорации переполнен.	Опорожните сборник отходов перфорации и установите его на место.
140-700	Сборник отходов перфорации почти заполнен.	Опорожните сборник отходов перфорации и установите его на место.

Перфоратор GBC AdvancedPunch: неисправности общего характера

Причина	Устранение
Отсутствует питание или перфорирование не выполняется	<ol style="list-style-type: none"> 1. Убедитесь, что шнур питания подсоединен к разъему на задней стенке перфоратора. 2. Убедитесь, что вилка шнура питания вставлена в розетку. 3. Убедитесь, что выключатель питания перфоратора включен. 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Комплект штампов не выдвигается, когда прикладывается умеренное усилие для его вытягивания, или находится в промежуточном положении	<p>Поверните ручку (J3) комплекта штампов в исходное положение. В исходном положении стрелки совмещаются.</p> <p>После этого комплект штампов должен легко выдвигаться.</p>

Перфоратор GBC AdvancedPunch: извлечение застрявшей бумаги

Извлечение застрявшей бумаги из перфоратора AdvancedPunch

	<p>Этот значок означает застревание бумаги. Чтобы облегчить извлечение застрявшей бумаги на указанных ниже участках, поверните соответствующие ручки для продвижения бумаги.</p>
Участок застревания Извлечение застрявшей бумаги	
	<p>Если бумага застряла в обходном тракте, приподнимите расположенную внутри пластину направляющей бумаги и извлеките застрявшую бумагу.</p>
	<p>Если бумага застряла в желобе тракта прохождения бумаги вниз, сдвиньте дверцу вправо и извлеките застрявшую бумагу.</p>
	<p>Если бумага застряла на участке комплекта штампов, поверните ручку J3 в исходное положение (чтобы совместились стрелки), выдвиньте комплект штампов и извлеките застрявшую бумагу.</p>
	<p>Если бумага застряла в желобе тракта прохождения бумаги вниз, нажмите на защелку данного желоба и извлеките застрявшую бумагу.</p>
	<p>Если бумага застряла в желобе тракта прохождения бумаги вверх, сдвиньте дверцу влево и извлеките застрявшую бумагу.</p>

Перфоратор GBC AdvancedPunch Pro

Перфоратор AdvancedPunch Pro: обзор

GBC AdvancedPunch Pro — это автоматический модуль перфорации, который интегрируется с печатной машиной и обеспечивает оптимизацию изготовления отчетов, каталогов, прейскурантов и другой переплетной продукции. Он не уступает по качеству традиционным средствам перфорации или превосходит их, обеспечивая при этом экономию времени и повышение производительности благодаря исключению трудоемких ручных операций, связанных с перфорацией. Компактный перфоратор AdvancedPunch Pro занимает минимум места и может работать с самыми разными дополнительными комплектами штампов.



Перфоратор GBC AdvancedPunch Pro обладает такими же функциями, как модель GBC AdvancedPunch, и его также можно подсоединять к различным дополнительным устройствам послепечатной обработки. Но он отличается от предыдущей модели следующими дополнительными возможностями:

- более широкий диапазон типов и форматов материалов;

- перфорирование по задней кромке, с подачей листа длинной (LEF) или короткой (SEF) кромкой вперед;
- обработка листов без полей стандартных форматов, включая SRA4 и увеличенный Letter;
- Отображение типа комплекта штампов и количества циклов на панели управления;
- варианты перфорации под переплет гребёнкой, проволокой, спиралью, на 3–7 отверстий и других востребованных видов переплета;
- работа при номинальной скорости печатающего устройства с большинством форматов бумаги;
- быстрая смена комплектов штампов без применения инструментов;
- все комплекты штампов снабжены идентифицирующей наклейкой, на которой указано наименование комплекта и схема расположения отверстий;
- удобный отсек для хранения двух дополнительных комплектов штампов, расположенный над обходным трактом устройства.

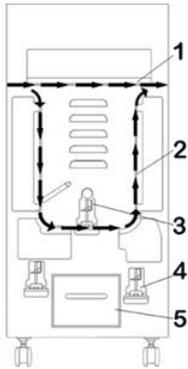
Перфоратор AdvancedPunch Pro: характеристики

Характеристика	Описание
Формат листа и подача Подача длинной кромкой (LEF) и подача короткой кромкой (SEF)	<p>Американские форматы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter (LTR) LEF • Letter (LTR) SEF • Statement LEF • Legal SEF • Ledger SEF • 9 x 12 дюймов SEF • 9 x 12 дюймов LEF • 12 x 18 дюймов SEF <p>Форматы ISO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4 LEF • A4 SEF • A5 LEF • A3 SEF • SRA4 SEF • SRA4 LEF • SRA3 SEF
Параметры бумаги	<p>Обычная: 75–300 г/кв. м</p> <p>С покрытием: 120–300 г/кв. м</p>
Формат бумаги для обходного режима	Форматы и типы бумаги такие же, что как для аппарата.

Характеристика	Описание
Емкость	Один лист

Перфоратор AdvancedPunch Pro: КОМПОНЕНТЫ

Органы управления



Позиция	Наименование	Описание
1	Обходной тракт	Короткий прямой тракт бумаги для документов без выполнения перфорирования.
2	Тракт перфорирования	Тракт с большим радиусом для перфорирования материала плотностью до 300 г/кв. м.
3	Сменные комплекты штампов	Смена комплекта штампа выполняется быстро, легко и без применения инструментов.
4	Отсек для хранения комплектов штампов	Вмещает 2 комплекта штампов.
5	Сборник отходов перфорации	Легкодоступный лоток для быстрого удаления отходов перфорации.

Сборник отходов перфорации

Сборник отходов перфорации необходимо периодически опорожнять. Для определения заполнения сборника отходов в перфораторе AdvancedPunch Pro предусмотрен датчик. Когда сборник отходов перфорации переполняется, на панели управления перфоратора отображается сообщение **Chip Tray Full** (Лоток отходов перфорации заполнен), и соответствующее сообщение также выводится на интерфейс аппарата.

Режимы перфорации

Для перфоратора AdvancedPunch Pro предусмотрено три режима перфорации:

Обходной режим (без перфорации)

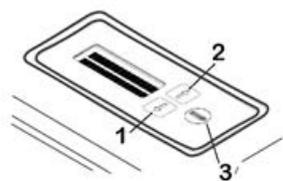
В этом режиме листы пропускаются через перфоратор AdvancedPunch Pro без перфорирования.

Режим перфорации по одному листу

В этом режиме перфорация выполняется на задней кромке всех листов, проходящих через перфоратор AdvancedPunch Pro.

Перфоратор AdvancedPunch Pro: панель управления

Схема панели управления перфоратора



Позиция	Наименование	Описание
1	Кнопка «вниз»	Кнопки со стрелками «вверх» и «вниз» служат для перехода к функциям перфоратора AdvancedPunch Pro.
2	Кнопка «вверх»	
3	Кнопка подтверждения	Предназначена для выбора и сохранения настроек функций перфоратора AdvancedPunch Pro.

Обзор панели управления перфоратора

На панели управления перфоратора AdvancedPunch Pro отображаются **сообщения**, **настройки** и **информация**, относящиеся к функциям перфоратора.

Панель управления перфоратора: главное окно		
Сообщения	Настройки	Информация
<p>На панели перфоратора AdvancedPunch Pro могут отображаться такие сообщения, как Ready Bypass (Готовность обходного режима), Close Door (Закройте дверцу), Paper Jam (Застревание бумаги). Описание сообщений приведено в разделе Сообщения на панели управления перфоратора.</p>	<p>Предусмотрены следующие настройки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punch Mode (Режим перфорации) • Backgage (Отступ от задней кромки листа) • Alignment (Отступ от боковой кромки листа) • Units (Единицы измерения) <p>См. раздел Настройки на панели управления перфоратора.</p>	<p>По мере необходимости отображается такая информация, как Punch Cycles (Циклов перфорации), Die Cycles (Циклов штампа) и Firmware (Программа). См. раздел Информация на панели управления перфоратора.</p>

Сообщения на панели управления перфоратора

На панели управления перфоратора отображаются следующие сообщения.

Ready Bypass (Готовность обходного режима)

Когда режим перфорации **выключен**, перфоратор находится в обходном режиме. В этом режиме листы не пробиваются, а просто пропускаются через перфоратор на следующее устройство послепечатной обработки в линии.

Ready Single Punch (Готовность режима однолистовой перфорации)

Это сообщение означает, что перфоратор AdvancedPunch Pro находится в режиме однолистовой перфорации и готов к выполнению работ с перфорацией. В этом режиме пробиваются все листы, проходящие через перфоратор.

Running Bypass (Работа в обходном режиме)

Это сообщение отображается, когда перфоратор работает в обходном режиме.

Running Single Punch (Работа в режиме однолистовой перфорации)

Это сообщение отображается, когда перфоратор работает в режиме однолистовой перфорации.

Chip Tray Full (Лоток отходов перфорации заполнен)

Это сообщение отображается, когда заполняется сборник отходов перфорации. Сборник необходимо опорожнить.

Chip Tray Out (Нет лотка отходов перфорации)

Это сообщение отображается, когда сборник отходов перфорации не установлен или вставлен в перфоратор не до конца.

Check Die (Проверьте штамп)

Это сообщение отображается, когда комплект штампа не установлен или вставлен в перфоратор не до конца. Когда выводится данное сообщение, перфоратор работает только в обходном режиме.

Close Door (Закройте дверцу)

Это сообщение отображается, когда открыта или не до конца закрыта передняя дверца.

Paper Jam (Застревание бумаги)

Это сообщение отображается, когда в перфораторе застревает лист бумаги, см. раздел [Извлечение застрявшей бумаги из перфоратора AdvancedPunch Pro](#).

Настройки на панели управления перфоратора

На перфораторе AdvancedPunch Pro предусмотрены следующие настройки.

Punch Mode (Режим перфорации)

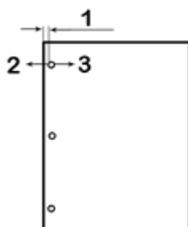
Предусмотрено два режима:

- Off (Выключено) (обходной режим)
- Single Punch (Режим перфорации по одному листу)

Backage Depth Setting (Настройка отступа от задней кромки листа)

Этот отступ равен расстоянию до отверстий перфорации от задней кромки листа. Оно устанавливается с помощью кнопок с стрелками **вверх** и **вниз** на панели управления перфоратора.

При нажатии кнопки **вверх** этот отступ увеличивается, при нажатии кнопки **вниз** он уменьшается.

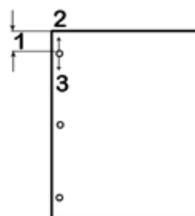


1. Backage (Отступ от задней кромки листа)
2. При нажатии знака «минус» (-) на панели управления перфоратора данный отступ уменьшается.
3. При нажатии знака «плюс» (+) на панели управления перфоратора данный отступ увеличивается.

Alignment Setting (Настройка отступа от боковой кромки листа)

Этот отступ равен расстоянию до верхнего отверстия перфорации от боковой кромки листа (если смотреть со стороны выводимого листа). Оно устанавливается с помощью кнопок с стрелками **вверх** и **вниз** на панели управления перфоратора.

При нажатии кнопки **вверх** этот отступ увеличивается, при нажатии кнопки **вниз** он уменьшается.



1. Alignment (Отступ от боковой кромки листа)
2. При нажатии знака «плюс» (+) на панели управления перфоратора данный отступ увеличивается.
3. При нажатии знака «минус» (-) на панели управления перфоратора данный отступ уменьшается.

Language (Язык)

Для панели управления перфоратора можно выбирать язык интерфейса. Доступен английский, французский, испанский, немецкий и итальянский язык.

Units (Единицы измерения)

Можно выбрать миллиметры или дюймы.

Информация на панели управления перфоратора

На панели управления перфоратора отображается следующая информация.

Punch Cycles (Циклов перфорации)

Это общее количество перфорированных листов.

Die Cycles (Циклов штампа)

Это общее количество листов, перфорированных на установленном комплекте штампа.

Firmware (Микропрограмма)

Отображается текущая версия программы перфоратора AdvancedPunch Pro.

Комплекты штампов

Конфигурирование комплектов штампов

Комплекты штампов к перфоратору AdvancedPunch Pro предназначены для работы с бумагой различного формата и направления подачи. В зависимости от формата листов на комплекте штампов должно быть соответствующее количество пуансонов, и стопор штампа должен быть установлен в правильное положение. Наклейка на штампе содержит сведения о стандартных форматах перфорации. Сведения о нестандартных форматах см. в следующих двух таблицах: [Таблица снимаемых пуансонов для американских форматов бумаги](#) и [Таблица снимаемых пуансонов для форматов бумаги по ISO](#).

Нумерация пуансонов

Пуансоны штампа нумеруются последовательно начиная с того конца, где находится ручка. На рисунке ниже для примера показан комплект штампа для перфорации 47 отверстий под спираль, с указанием позиций пуансонов № 1 и № 47 (последний пуансон).



ПРИМЕЧАНИЕ

Все пуансоны для перфорации квадратных и круглых отверстий нумеруются одинаково.

Сведения о том, какие пуансоны следует снимать в зависимости от формата листа и конфигурации, предусмотренной для перфоратора AdvancedPunch Pro, приведены в таблицах [Таблица снимаемых пуансонов для американских форматов бумаги](#) и [Таблица снимаемых пуансонов для форматов бумаги по ISO](#). Для стандартных штампов, не указанных в этих таблицах, регулировка пуансонов не требуется.

Таблица снимаемых пуансонов для американских форматов бумаги

Амер. формат	Спираль, кругл. отв.	Проволока 2:1, кругл. отв.	Проволока 3:1, кругл. отв.	3, 5 или 7 отв. (8 мм)	CombBind	Проволока 2:1, квадр. отв.	Проволока 3:1, квадр. отв.
	Номера снимаемых пуансонов в зависимости от формата и ориентации бумаги						
LTR LEF	2, 47	1, 23	1, 34	3 отв., 5 отв., 7 отв.	1, 21	1, 23	2, 47
LTR SEF	7, 42	Нет	5, 31	–	Нет	Нет	7, 42
Statement LEF	7, 42	Нет	5, 31	–	Нет	Нет	7, 42
Legal SEF	7, 42	Нет	5, 31	–	Нет	Нет	7, 42
Ledger SEF	2, 47	1, 23	1, 34	3 отв., 5 отв., 7 отв.	1, 21	1, 23	2, 47
9 x 12 дюймов LEF	1, 2, 47	1, 23	1, 34	3 отв., 5 отв., 7 отв.	1, 21	1, 23	1, 34
9 x 12 дюймов SEF	6, 7, 42, 43	3, 21	5, 31	–	3, 19	3, 21	3, 21
12 x 18 дюймов SEF	1, 2, 47	1, 23	1, 34	3 отв., 5 отв., 7 отв.	1, 21	1, 23	1, 34

Амер. формат	Спираль, кругл. отв.	Проволока 2:1, кругл. отв.	Проволока 3:1, кругл. отв.	3, 5 или 7 отв. (8 мм)	CombBind	Проволока 2:1, квадр. отв.	Проволока 3:1, квадр. отв.
Номера снимаемых пуансонов в зависимости от формата и ориентации бумаги							
<p>Обозначения в таблице:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -: Не предусмотрено • Подача длинной кромкой (LEF): Листы проходят через перфоратор так, что перфорируются вдоль длинной стороны. • Подача короткой кромкой (SEF): Листы проходят через перфоратор так, что перфорируются вдоль короткой стороны. • LTR (Letter): 8,5 x 11 дюймов (216 x 279 мм) • Statement: 8,5 x 5,5 дюйма (216 x 139,7 мм) • Legal: 8,5 x 14 дюймов (216 x 355 мм) • Ledger: 11 x 17 дюймов (279 x 432 мм) 							

Таблица снимаемых пуансонов для форматов бумаги по ISO

Формат бумаги по ISO	Спираль, кругл. отв.	Проволока 2:1, кругл. отв.	Проволока 3:1, кругл. отв.	2 или 4 отв. (8 мм)	2 или 4 отв. (6,5 мм)	CombBind	Проволока 2:1, квадр. отв.	Проволока 3:1, квадр. отв.
Номера снимаемых пуансонов в зависимости от формата и ориентации бумаги								
A4 LEF	Нет	Нет	Нет	2 отв., 4 отв.	2 отв., 4 отв.	Нет*	Нет	Нет
A4 SEF	7, 41	4, 21	5, 30	1, 4	1, 4	4, 19	4, 21	7, 41
A5 LEF	7, 41	4, 21	5, 30	1, 4	1, 4	4, 19	4, 21	7, 41
A3 SEF	Нет	Нет	Нет	2 отв., 4 отв.	2 отв., 4 отв.	Нет*	Нет	Нет

Формат бумаги по ISO	Спираль, кругл. отв.	Проволока 2:1, кругл. отв.	Проволока 3:1, кругл. отв.	2 или 4 отв. (8 мм)	2 или 4 отв. (6,5 мм)	CombBind	Проволока 2:1, квадр. отв.	Проволока 3:1, квадр. отв.
	Номера снимаемых пуансонов в зависимости от формата и ориентации бумаги							
SRA4 LEF	Нет	Нет	Нет	2 отв., 4 отв.	2 отв., 4 отв.	Нет*	Нет	Нет
SRA4 SEF	6, 7, 42, 41	4, 21	4, 5, 30, 31	1, 4	1,4	4, 19	4, 21	4, 5, 30, 31
SRA3 SEF	Нет	Нет	Нет	2 отв., 4 отв.	2 отв., 4 отв.	Нет*	Нет	Нет

Обозначения в таблице:

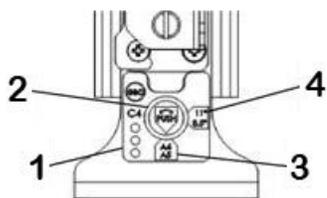
- * Для конфигурации CombBind 20 отв. снять пуансон № 1
- : Не предусмотрено
- Подача длинной кромкой (LEF):**
Листы проходят через перфоратор так, что перфорируются вдоль длинной стороны.
- Подача короткой кромкой (SEF):**
Листы проходят через перфоратор так, что перфорируются вдоль короткой стороны.
- LTR (Letter):**
8,5 x 11 дюймов (216 x 279 мм)
- Statement:**
8,5 x 5,5 дюйма (216 x 139,7 мм)
- Legal:**
8,5 x 14 дюймов (216 x 355 мм)
- Ledger:**
11 x 17 дюймов (279 x 432 мм)

Положение стопора штампа

На некоторых комплектах штампов перфоратора AdvancedPunch Pro предусмотрен регулируемый стопор штампа для изменения положения отверстий под листы определенного формата (см. рисунок ниже).

ПРИМЕЧАНИЕ

Для комплектов штампов, не оснащенных ручкой стопора штампа, регулировка положения стопора не предусмотрена.



1. Наклейка ручки стопора штампа:

Стандартные форматы бумаги указываются на наклейке под ручкой стопора штампа.

2. Ручка стопора штампа:

На комплектах штампов, оснащенных ручкой стопора штампа, стопор должен находиться в правильном положении, чтобы пробиваемые отверстия не смещались относительно середины листа.

3. Положение А:

В этом положении стрелка на ручке стопора штампа направлена вверх к ручке и совмещается с нижней стрелкой на наклейке ручки стопора.

4. Положение В:

В этом положении стрелка на ручке стопора штампа направлена вбок и совмещается с боковой стрелкой на наклейке ручки стопора.

См. таблицы [Положения стопора штампа для американских форматов бумаги](#) и [Положения стопора штампа для форматов бумаги по ISO](#).

Положения стопора штампа для американских форматов бумаги

Амер. формат	Спираль, кругл. отв.	Проволока 2:1, кругл. отв.	Проволока 3:1, кругл. отв.	CombBind	Проволока 2:1, квадр. отв.	Проволока 3:1, квадр. отв.
	Положения стопора штампа в зависимости от формата и ориентации бумаги					
LTR LEF	B	A	A	A	A	A
LTR SEF	B	A	B	A	A	B
Statement LEF	B	A	B	A	A	B
Legal SEF	B	A	B	A	A	B

Амер. формат	Спираль, кругл. отв.	Проволока 2:1, кругл. отв.	Проволока 3:1, кругл. отв.	CombBind	Проволока 2:1, квадр. отв.	Проволока 3:1, квадр. отв.
	Положения стопора штампа в зависимости от формата и ориентации бумаги					
Ledger SEF	B	A	A	A	A	A
9 x 12 дюймов LEF	B	A	A	A	A	A
9 x 12 дюймов SEF	B	A	B	A	A	B
12 x 18 дюймов SEF	B	A	A	A	A	A

Положения стопора штампа для форматов бумаги по ISO

Формат бумаги по ISO	Спираль, кругл. отв.	Проволока 2:1, кругл. отв.	Проволока 3:1, кругл. отв.	CombBind	Проволока 2:1, квадр. отв.	Проволока 3:1, квадр. отв.
	Положения стопора штампа в зависимости от формата и ориентации бумаги					
A4 LEF	A	A	A	A*	A	A
A4 SEF	A	B	A	B	B	A
A5 LEF	A	B	A	B	B	A
A3 SEF	A	A	A	A*	A	A
SRA4 LEF	A	A	A	A*	A	A
SRA4 SEF	A	B	A	B	B	A
SRA3 SEF	A	A	A	A*	A	A

*Для конфигурации CombBind 20 отв. стопор штампа устанавливается в положение B

Виды комплектов штампов для перфоратора AdvancedPunch Pro

Для перфоратора AdvancedPunch Pro предусмотрены различные легко заменяемые комплекты штампов для поточного перфорирования документов, предназначенного для нескольких типов переплетов. Выбрав подходящий комплект штампа, вы можете перфорировать документы под соответствующий переплет.

Переплет пластиковой гребёнкой



Переплет пластиковой гребёнкой; размеры отверстий (длина x ширина): 8 x 2,9 мм (0,313 x 0,116 дюйма); расстояние между центрами отверстий: 14,3 мм (0,563 дюйма)

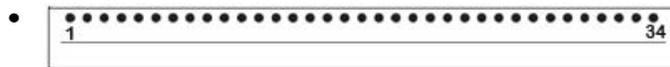
Переплет Twin Loop™



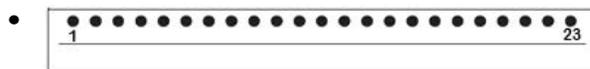
Проволока W3; квадратные отверстия; 3 отверстия на дюйм; размеры отверстий (длина x ширина): 4 x 4 мм (0,156 x 0,156 дюйма); расстояние между центрами отверстий: 8,5 мм (0,333 дюйма)



Проволока W2; прямоугольные отверстия; 2 отверстия на дюйм; размеры отверстий (длина x ширина): 6,4 x 5,4 мм (0,250 x 0,214 дюйма); расстояние между центрами отверстий: 12,7 мм (0,500 дюйма)



Проволока W3; круглые отверстия; 3 отверстия на дюйм; диаметр отверстий: 4 мм (0,158 дюйма); расстояние между центрами отверстий: 8,5 мм (0,335 дюйма)



Проволока W2; круглые отверстия; 2 отверстия на дюйм; диаметр отверстий: 6,6 мм (0,256 дюйма); расстояние между центрами отверстий: 12,7 мм (0,5 дюйма)

Переплет Color Coil™

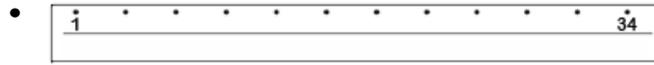


Спираль C4; круглые отверстия; 4 отверстия на дюйм; диаметр отверстий: 4,4 мм (0,174 дюйма); расстояние между центрами отверстий: 6,3 мм (0,2475 дюйма)

Переплет Velo® Bind



VB Velobind®; круглые отверстия; 1 отверстие на дюйм; диаметр отверстий: 3,2 мм (0,125 дюйма); расстояние между центрами отверстий: 25,4 мм (1 дюйма)



VB Velobind®; круглые отверстия; 1 отверстие на дюйм; диаметр отверстий: 3,2 мм (0,126 дюйма); расстояние между центрами отверстий: 25,4 мм (1 дюйма)

Переплет разъемными скобами



Для трехкольцевой папки, американский формат (стандартные вкладные листы); диаметр отверстий: 8 мм (0,316 дюйма).



Для трех-, пяти- и семикольцевой папки, американский формат (стандартные вкладные листы); диаметр отверстий: 8 мм (0,316 дюйма).



Для четырехкольцевой папки, европейский формат (стандартные вкладные листы); диаметр отверстий: 8 мм (0,315 дюйма).



Для четырехкольцевой папки, европейский формат (стандартные вкладные листы); диаметр отверстий: 6,5 мм (0,256 дюйма).



Для четырехкольцевой папки, скандинавский формат (стандартные вкладные листы); диаметр отверстий: 6,5 мм (0,256 дюйма).

Перфоратор AdvancedPunch Pro: процедуры

Проверки перед работой с перфорированием

Прежде чем использовать функцию перфорирования для работ печати или копирования, проверьте следующее.

1. Убедитесь, что на панели управления перфоратора отсутствует индикация (сообщение) ошибки.
2. При наличии индикации (сообщения) ошибки сначала устраните неисправность, а потом приступайте к перфорированию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Когда на панели управления перфоратора AdvancedPunch Pro имеется индикация (сообщения) ошибки, он не работает в режиме перфорации.

3. Перед началом работы убедитесь, что комплект штампа в перфораторе AdvancedPunch Pro подходит для данной работы.
4. Если комплект штампа не подходит, замените его.
5. Прежде чем использовать функцию перфорирования для работ печати или копирования, установите на перфораторе AdvancedPunch Pro правильный режим перфорации.
6. Для работ сетевой печати выберите режим перфорации в меню **Файл > Печать > Свойства принтера**.
7. Для работ копирования выберите режим перфорации на интерфейсе пользователя (панели управления) аппарата.
 - a) На интерфейсе (панели управления) аппарата в главном окне «Экран режимов» выберите **Копирование**.
 - b) В разделе **Вывод копий** выберите **Перфорация и др.**
 - c) В меню **Перфорация и др.** выберите в столбце перфорации опцию **AdvancedPunch Pro**.
 - d) Нажмите кнопку **Сохранить**.
Отобразится главное окно функции Копирование, и работа распечатается с использованием выбранного режима перфорации

Связанные разделы:

[Схема панели управления перфоратора](#)

[Смена комплекта штампа в перфораторе AdvancedPunch Pro \(снятие и установка\)](#)

[Перфоратор AdvancedPunch Pro: неисправности общего характера](#)

Перфоратор AdvancedPunch Pro: изменение настроек

1. На панели управления перфоратора AdvancedPunch Pro с помощью кнопок с стрелкой **вверх** или **вниз** откройте Main Menu (Главное меню).
2. В главном меню выберите Settings (Настройки) и нажмите кнопку **подтверждения** на панели управления перфоратора.
3. Выберите настройку в разделе Settings.
 - Punch Mode (Режим перфорации)
 - Backgape Depth Setting (Настройка отступа от задней кромки листа)
 - Alignment Setting (Настройка отступа от боковой кромки листа)
 - Language (Язык)
 - Units (Единицы измерения)
4. Установите значение настройки.
Сведения по всем настройкам приведены в разделе [Настройки на панели управления перфоратора](#).
5. Для выхода из меню нажмите кнопку со стрелкой **вверх** или **вниз** и выберите **Exit** (Выход).

Смена комплекта штампа в перфораторе AdvancedPunch Pro (снятие и установка)

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о конфигурировании комплекта штампа см. в разделе [Конфигурирование комплектов штампов](#).

Обратите внимание, что при использовании нового штампа на листе вокруг отверстий перфорации могут оставаться следы масла. После перфорирования 25–50 листов следы масла на листах появляться перестанут. Рекомендуется после установки нового или недавно смазанного штампа выполнять небольшую пробную работу печати.

1. Убедитесь, что аппарат находится в режиме ожидания и не выполняется работа копирования, сканирования или печати.
2. Откройте переднюю дверцу перфоратора AdvancedPunch Pro.



3. Взявшись за ручку комплекта штампа, поверните ее по часовой стрелке, как показано на наклейке рядом с ручкой.



Комплект штампа расфиксируется.

4. Продолжая тянуть за ручку, полностью извлеките комплект штампа, придерживая его обеими руками.



5. Уберите снятый комплект штампа в отсек для хранения на перфораторе AdvancedPunch Pro.



Это обеспечит его защиту от пыли, грязи и падения.

6. Выбрав подходящий комплект штампа для новой работы, вставьте его в отсек. Прижмите комплект штампа, чтобы стопор коснулся круглого магнита. Это очень важно для обеспечения правильного положения штампа.
7. Взявшись за ручку комплекта штампа, поверните ее против часовой стрелки для полной фиксации запора, как показано на наклейке штампа.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Соблюдайте осторожность! Устанавливая комплект штампа, держитесь только за предусмотренную на нем выемку. Другие участки комплекта штампа и его отсек в перфораторе являются зонами повышенной опасности. Несоблюдение данного требования может привести к травме.

8. Закройте переднюю дверцу перфоратора AdvancedPunch Pro.
9. Перейдите к выполнению работы печати с перфорированием.

ПРИМЕЧАНИЕ

Обратите внимание, что при использовании нового комплекта штампа на листе вокруг отверстий перфорации могут оставаться следы масла. После перфорирования 25–50 листов следы масла на листах появляться перестанут. Рекомендуется после установки нового или недавно смазанного штампа выполнять небольшую пробную работу печати.

Связанные разделы:

[Снятие пуансонов с комплекта штампа](#)

[Установка пуансонов на комплект штампа](#)

[Положение стопора штампа](#)

[Изменение положения стопора штампа](#)

Комплекты штампов: процедуры

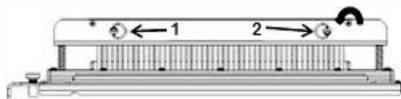
Снятие пуансонов с комплекта штампа

Важно

Прежде чем снимать пуансоны с комплекта штампа, обязательно сверьтесь с таблицей [Таблица снимаемых пуансонов для американских форматов бумаги](#) или [Таблица снимаемых пуансонов для форматов бумаги по ISO](#), чтобы сделать это правильно.

Для снятия пуансонов с комплекта штампа выполните следующее.

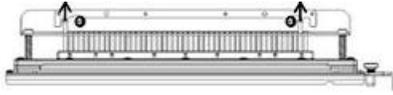
1. Поверните два **четвертьоборотных фиксатора** против часовой стрелки, чтобы освободить прижимную планку.



2. Снимите **прижимную планку** и отложите ее в сторону.



3. Снимите соответствующие пуансоны, пользуясь таблицей [Таблица снимаемых пуансонов для американских форматов бумаги](#) или [Таблица снимаемых пуансонов для форматов бумаги по ISO](#).



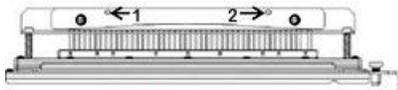
4. Уберите пуансоны в лоток для их хранения, расположенный на передней дверце перфоратора AdvancedPunch Pro.



Важно

Обеспечьте надежное хранение пуансонов, чтобы они не падали, не повреждались и не терялись.

5. Установите прижимную планку на место, выполнив следующее.
- Совместите два **установочных отверстия** с выступающими **установочными штифтами**.



- Установите прижимную планку так, чтобы установочные штифты полностью входили в отверстия.
- Поверните два **четвертьоборотных фиксатора** по часовой стрелке до щелчка, чтобы зафиксировать прижимную планку.



Внимание

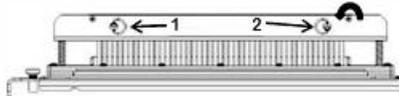
Чтобы не допустить повреждения комплекта штампа и перфоратора AdvancedPunch Pro, перед установкой штампа в перфоратор прижимная планка должна быть установлена, а два четвертьоборотных фиксатора должны находиться в положении фиксации.

Установка пуансонов на комплект штампа

Важно

Прежде чем устанавливать пуансоны на комплект штампа, обязательно сверьтесь с таблицей [Таблица снимаемых пуансонов для американских форматов бумаги](#) или [Таблица снимаемых пуансонов для форматов бумаги по ISO](#), чтобы сделать это правильно.

1. Поверните два **четвертьоборотных фиксатора** против часовой стрелки, чтобы освободить прижимную планку.



2. Снимите **прижимную планку** и отложите ее в сторону.

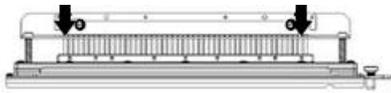


3. Достаньте пуансоны из лотка для их хранения, расположенного на передней дверце перфоратора AdvancedPunch Pro.

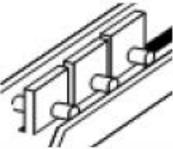
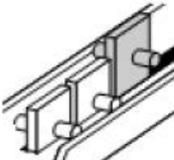


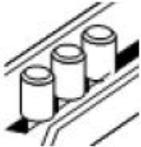
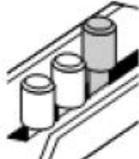
Если пуансоны хранятся в другом месте, возьмите их там.

4. Установите соответствующие пуансоны на комплект штампа, пользуясь таблицей [Таблица снимаемых пуансонов для американских форматов бумаги](#) или [Таблица снимаемых пуансонов для форматов бумаги по ISO](#).



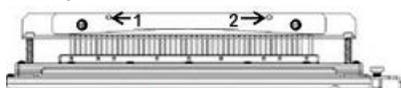
Устанавливая пуансоны на комплект штампов, перед креплением прижимной планки убедитесь, что они полностью пристыкованы к держателю. Примеры правильной и неверной установки пуансонов показаны в таблице ниже.

Правильная установка пуансонов	Неправильная установка пуансона
	

Правильная установка пуансонов	Неправильная установка пуансона
	

5. Установите прижимную планку на место, выполнив следующее.

- а) Совместите два **установочных отверстия** с выступающими **установочными штифтами**.



- б) Установите прижимную планку так, чтобы установочные штифты полностью входили в отверстия.
- с) Поверните два **четвертьоборотных фиксатора** по часовой стрелке до щелчка, чтобы зафиксировать прижимную планку.

 **Внимание**

Чтобы не допустить повреждения комплекта штампа и перфоратора AdvancedPunch Pro, перед установкой штампа в перфоратор прижимная планка должна быть установлена, а два четвертьоборотных фиксатора должны находиться в положении фиксации.

Изменение положения стопора штампа

На некоторых комплектах штампов перфоратора AdvancedPunch Pro предусмотрен регулируемый стопор штампа для изменения положения отверстий под листы определенного формата.

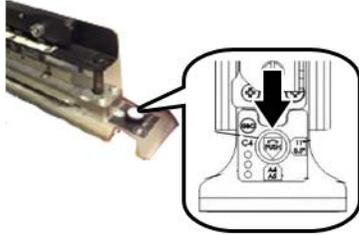
На комплектах штампов, оснащенных ручкой стопора штампа, стопор должен находиться в правильном положении, чтобы пробиваемые отверстия не смещались относительно середины листа.

Стандартные форматы бумаги указываются на наклейке под ручкой стопора штампа. Сведения для нестандартных форматов см. в разделах [Положения стопора штампа для форматов бумаги по ISO](#) и [Положения стопора штампа для американских форматов бумаги](#).

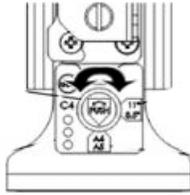
1. Выберите один из следующих вариантов.

- Для изменения положения стопора штампа, установленного в перфораторе AdvancedPunch Pro, снимите с него комплект штампа. См. раздел [Смена комплекта штампа в перфораторе AdvancedPunch Pro \(снятие и установка\)](#).
- Для изменения положения стопора штампа, не установленного в перфораторе AdvancedPunch Pro, извлеките комплект штампа из отсека для хранения.

2. Поместите комплект штампа на плоскую поверхность (например, на стол).
3. Удерживая комплект штампа в неподвижном состоянии, нажмите на **ручку стопора штампа**, чтобы она свободно вращалась.



4. Поверните **ручку стопора штампа**, чтобы стрелка на ней совместилась с нужной **стрелкой комплекта штампа** (как указано на наклейке под ручкой).



5. Когда стрелки совместятся, отпустите **ручку стопора штампа**.
6. Убедитесь, что **металлический стопор штампа** в нижней части полностью входит в форму штампа.
7. Выберите один из следующих вариантов.
 - Вставьте комплект штампа в перфоратор AdvancedPunch Pro.
 - Уберите комплект штампа в отсек для хранения.

Перфоратор AdvancedPunch Pro: обслуживание

Заказ расходных материалов для перфоратора AdvancedPunch Pro

Комплекты штампов можно заказать на сайте www.xerox.com. Найдите модель аппарата и нажмите ссылку **Supplies** (Расходные материалы). Если какой-то материал на сайте заказать будет невозможно, обратитесь в региональное представительство сервисной службы Xerox.

Для заказа доступны следующие комплекты штампов.

Заменяемые пользователем блоки	Количество при заказе
Комплект штампа, Xerox, CombBind	1 в коробке

Заменяемые пользователем блоки	Количество при заказе
Комплект штампа, Xerox, проволока 3:1, квадр. отв.	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, проволока 2:1, квадр. отв.	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, проволока 3:1, кругл. отв.	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, проволока 2:1, кругл. отв.	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, спираль, кругл. отв.	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, Velobind, 11 отв., Letter (8,5 x 11 дюймов)	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, Velobind, 12 отв., A4	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, 3 отв., 8 мм	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, 3/5/7 отв., 8 мм	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, 4 отв., 8 мм	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, 4 отв., 6,5 мм	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, 4 отв., скандинавский	1 в коробке

Очистка наружных поверхностей перфоратора AdvancedPunch Pro

- Протрите наружные поверхности перфоратора AdvancedPunch Pro мягкой влажной салфеткой.
- Не используйте чистящие средства и растворители, чтобы не повредить поверхности.

Опорожнение сборника отходов перфорации

Сборник отходов перфорации расположен в передней части основания перфоратора AdvancedPunch Pro.



- Для определения заполнения сборника отходов в перфораторе AdvancedPunch Pro предусмотрен датчик.
 - Когда сборник отходов перфорации заполняется, на панели управления перфоратора отображается сообщение **Chip Tray Full** (Лоток отходов перфорации заполнен).
 - На интерфейсе пользователя (панели управления) аппарата также выводится соответствующее сообщение.
1. Возьмитесь за ручку сборника отходов и выдвиньте его.
 2. Опорожните содержимое сборника отходов в мусорную корзину.
 3. Вставьте сборник отходов в перфоратор AdvancedPunch Pro.

Обслуживание комплектов штампов

Каждый комплект штампа перед отправкой с завода-изготовителя тщательно смазывается. В процессе эксплуатации масло расходуется, поэтому смазку требуется периодически обновлять. Это обеспечивает правильную работу и предотвращает преждевременный отказ комплекта штампа.

СОВЕТ

В рамках проведения регулярного техобслуживания каждый комплект штампа следует смазывать примерно через 100 тыс. циклов перфорации. Рекомендуется использовать масло марки 3-IN-ONE®, поскольку оно легко доступно. Также можно применять другие сорта легких машинных масел.

Операция смазывания пуансонов комплекта штампа в некоторой степени зависит от наличия тканевой накладки на комплекте штампа.

Важно

После смазывания нужно установить комплект штампа в перфоратор AdvancedPunch Pro и перфорировать несколько листов для очистки. Наличие следов масла на первом комплекте перфорированных листов после смазывания комплекта штампа является нормальным. После перфорирования 25–50 листов следы масла исчезают, и перфоратор AdvancedPunch Pro снова можно использовать для работ с перфорацией.

Смазывание пуансонов комплекта штампа (без тканевой накладки)

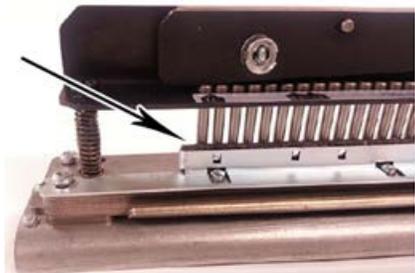
1. Прижмите комплект штампа так, чтобы снизу выступили пуансоны.
2. Нанесите на конец каждого пуансона каплю высококачественного машинного масла.
3. Протрите пуансоны так, чтобы на них остался тонкий слой масла.

При перфорировании первых листов после смазывания на них могут оставаться следы масла.

4. Пробейте несколько листов для очистки, чтобы следы масла не оставались.

Смазывание пуансонов комплекта штампа (с тканевой накладкой)

1. Для смазывания следует использовать высококачественное машинное масло.
2. Нанесите тонкий слой масла по всей длине накладки в умеренном количестве.



3. Для смазывания комплекта штампа нанесите небольшое количество масла по всей длине тканевой ленты на комплекте штампа.

ПРИМЕЧАНИЕ

Не используйте распыляемую смазку, поскольку она быстро сохнет и оставляет липкие следы.

4. Протрите пуансоны так, чтобы на них остался тонкий слой масла.

При перфорировании первых листов после смазывания на них могут оставаться следы масла.

5. Пробейте несколько листов для очистки, чтобы следы масла не оставались.

Перфоратор AdvancedPunch Pro: устранение неисправностей

Перфоратор GBC AdvancedPunch Pro: коды неисправностей

Коды неисправностей перфоратора GBC AdvancedPunch Pro отображаются на интерфейсе пользователя (панели управления) аппарата.

Код неисправности	Причина	Устранение
040-100 040-101 040-900 040-901	Застревание в перфораторе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте переднюю дверцу перфоратора и проверьте наличие застрявшей бумаги, см. раздел Извлечение застрявшей бумаги из перфоратора AdvancedPunch Pro. 2. Извлеките застрявшую бумагу. 3. Закройте переднюю дверцу.
040-300	Не закрыта передняя дверца перфоратора.	Закройте переднюю дверцу перфоратора.
040-940	Комплект штампов отсутствует или вставлен не до конца.	Установив комплект штампов или вставив его до конца, закройте переднюю дверцу.
040-941	Сборник отходов перфорации отсутствует или вставлен не до конца.	Установив сборник отходов перфорации или вставив его до конца, закройте переднюю дверцу.
040-942	Сборник отходов перфорации переполнен.	Опорожните сборник отходов перфорации и установите его на место.
140-700	Сборник отходов перфорации почти заполнен.	Опорожните сборник отходов перфорации и установите его на место.

Перфоратор AdvancedPunch Pro: неисправности общего характера

Вероятная причина	Устранение
Отсутствует питание, перфорирование не выполняется	<ol style="list-style-type: none"> 1. Убедитесь, что шнур питания подключен к разъему на задней стенке перфоратора и вилка шнура вставлена в розетку. 2. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Пробитые отверстия не выровнены относительно кромки листа	<ul style="list-style-type: none"> • Настройте комплект штампа по формату листа, следуя указаниям на наклейках штампа. • Дополнительные сведения и указания см. в разделе Конфигурирование комплектов штампов. • Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Листы систематически застревают на участке комплекта штампа.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снимите комплект штампа и проверьте, нет ли на этом участке отходов перфорации. 2. Удалите отходы перфорации.
На панели управления перфоратора отображается сообщение Insert the Punch Chip Container (Вставьте сборник отходов перфорации).	<p>Убедитесь, что сборник отходов перфорации вставлен до конца.</p> <p>Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.</p>

Конец срока службы комплекта штампа

Когда срок службы комплекта штампа подходит к концу, происходит застревание бумаги из-за остающихся отходов перфорации. В результате происходит неустраняемый износ формы штампа. В этом случае комплекта штампа следует заменить новым комплектом.

ПРИМЕЧАНИЕ

Замена или заточка пуансонов не рекомендуется. Это не устраняет проблему, так как изнашивается сама форма.

Извлечение застрявшей бумаги из перфоратора AdvancedPunch Pro

Участок застревания	Извлечение застрявшей бумаги
	<p>Если бумага застрянет в обходном тракте перфоратора, выполните следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поднимите направляющую планку. 2. Извлеките застрявшую бумагу. 3. Чтобы перевести пластину направляющей бумаги в закрытое положение, поднимите ручку для отпирания механизма и медленно опустите ее.
	<p>Если бумага застрянет в желобе тракта прохождения бумаги вниз, выполните следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Передвиньте рычажок влево. 2. Извлеките застрявшую бумагу. 3. Верните рычажок в исходное положение.
	<p>Если бумага застрянет в левом нижнем желобе, выполните следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нажмите на верхний рычажок, удерживая нижний рычажок, чтобы желоб расфиксировался. 2. Откройте желоб до его контакта с магнитом с левой стороны. 3. Извлеките бумагу. 4. Верните желоб в закрытое положение, вернув рычажок в исходное положение, чтобы сработал механизм запиравания.
	<p>Если бумага застрянет в правом нижнем желобе, выполните следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расфиксируйте желоб. 2. Извлеките застрявшую бумагу. 3. Верните рычажок в исходное положение.
	<p>Если бумага застрянет в желобе тракта прохождения бумаги вверх, выполните следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Передвиньте рычажок вправо. 2. Извлеките застрявшую бумагу. 3. Верните рычажок в исходное положение.

Участок застревания	Извлечение застрявшей бумаги
	<p>Если бумага застрянет на участке 3 и (или) 5, выполните следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прежде чем снимать комплект штампа с перфоратора, убедитесь в том, что на участках 3 и 5 нет застрявшей бумаги. 2. Если на этих двух участках бумаги не будет, снимите комплект штампа с перфоратора, см. раздел Смена комплекта штампа в перфораторе AdvancedPunch Pro (снятие и установка). 3. Извлеките застрявшую бумагу. 4. Вставьте комплект штампа в перфоратор.

Укладчик большой емкости (HCS)

Обзор укладчика HCS

Укладчик HCS: введение

Укладчик большой емкости (HCS) представляет собой дополнительное, высокоемкое устройство послепечатной обработки, обеспечивающее сдвиг и укладку отпечатков в лотке укладчика. Для удобства вывода небольших тиражей предусмотрен верхний лоток.



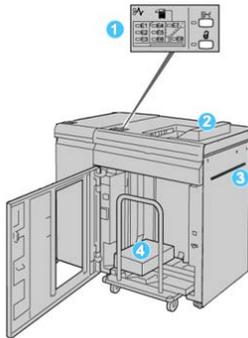
ПРИМЕЧАНИЕ

Для укладчика HCS требуется интерфейсный модуль.

1. Интерфейсный модуль
2. Укладчик большой емкости (HCS)

Идентификация компонентов укладчика HCS

Укладчик большой емкости (HCS) состоит из следующих компонентов.



1. **Панель управления.** Обеспечивает ручное управление функциями укладчика HCS.
2. **Верхний лоток.** Вмещает до 500 листов (330 x 488 мм / 13 x 19,2 дюйма).

ПРИМЕЧАНИЕ

Наклейки должны выводиться в верхний лоток.

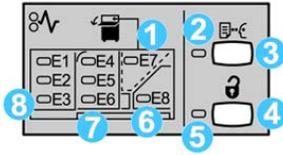
3. **Обходной лоток.** Используется только когда установлено второе устройство укладки (послепечатной обработки). Этот тракт служит для подачи материала через укладчик HCS в другое подключенное устройство послепечатной обработки.
4. **Лоток (тележка) укладчика.** Обеспечивает подборку комплектов (до 5000 листов) и их транспортировку в лоток укладчика, расположенный на передвижной тележке укладчика.

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании плотных или толстых листов лоток (тележка) укладчика может вмещать менее 5000 листов.

Панель управления укладчика HCS

Элементы панели управления HCS



1. Индикатор застревания в верхнем лотке. Мигает при застревании на участке верхнего лотка (E7).
2. Индикатор пробной печати. Мигает, когда в верхний лоток выводится пробный отпечаток.
3. Кнопка пробной печати. При нажатии этой кнопки укладчик HCS выводит пробный отпечаток работы в верхний лоток. Пробный отпечаток из одной страницы поступает в область вывода.
4. Кнопка разгрузки. При однократном нажатии этой кнопки опускается лоток укладчика и отпирается передняя дверца укладчика HCS.
5. Индикатор разгрузки. Этот индикатор загорается после того, как лоток укладчика опускается в нижнее положение и можно открыть переднюю дверцу.
6. Индикатор застревания на выходе. Мигает при застревании на участке выхода (E8).
7. Индикатор застревания на участке подачи укладчика. Мигает при застревании на участке E4, E5 или E6.
8. Индикатор застревания на входе укладчика. Мигает при застревании на участке E1, E2 или E3.

Верхний лоток укладчика HCS

Верхний лоток обеспечивает следующее:

- Удобный вывод небольших тиражей (до 500 листов) без сдвига.
- Вывод выброшенных листов.

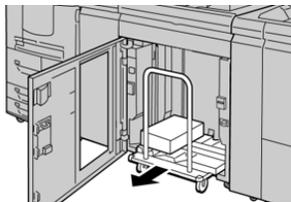
Разгрузка лотка (тележки) укладчика

Укладчик HCS оснащен функцией разгрузки во время работы.

1. На панели управления укладчика HCS нажмите кнопку разгрузки.
2. Когда загорится индикатор разгрузки, откройте переднюю дверцу укладчика.
3. Поместите удерживающую планку сверху стопки бумаги.

Укладчик большой емкости (HCS)

4. Выдвиньте тележку из укладчика большой емкости.



5. Снимите удерживающую планку.
6. Уберите бумагу из лотка укладчика.
7. Задвиньте пустую тележку в укладчик HCS.
8. Поместите удерживающую планку в неподвижное место внутри укладчика HCS.
9. Закройте переднюю дверцу — лоток поднимется в рабочее положение.

Указания по работе с материалами для укладчика большой емкости

- Лоток укладчика предназначен для материала плотностью 52–350 г/кв. м (с покрытием или без него); материал плотностью более 300 г/кв. м чаще застревает.
- Прозрачные пленки могут выводиться в верхний лоток или лоток укладчика. В стопке должно быть не более 100 листов прозрачной пленки.
- Надежность подачи бумаги с покрытием плотностью менее 100 г/кв. м ухудшается.
- Нестандартная бумага длиной более 305 мм (12 дюймов) в направлении подачи должна иметь ширину не менее 210 мм (8,3 дюйма) поперек направления подачи.
- Нестандартная бумага длиной менее 254 мм (10 дюймов) поперек направления подачи должна иметь длину не менее 330 мм (13 дюймов) в направлении подачи.

Устранение неисправностей

Коды неисправностей – укладчик большой емкости

В данной таблице кодов неисправностей перечислены неполадки и предполагаемые решения для укладчика большой емкости (HCS).

Важно

На аппарате может устанавливаться один или два модуля укладчика. Если на аппарате установлено два модуля укладчика HCS, префиксом **049** обозначается неисправность первого модуля, а префиксом **149** — неисправность второго модуля.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
049-100 – 049-121	Застревание бумаги	Аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги на участках застревания.
049-2[00-99]	Сбой датчика HCS	Выключите и снова включите аппарат. Если после этого неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
049-300	Сбой связи с укладчиком HCS	Выключите и снова включите аппарат. Если после этого неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
049-700	Сбой работы с листами с выступами	Проверьте свойства работы с листами с выступами и отправьте ее еще раз.
049-900 – 049-908	В тракте бумаги остались листы	Проверьте тракт бумаги модуля и аккуратно извлеките все листы из тракта.
049-940	Открыта дверца укладчика HCS	Откройте переднюю дверцу укладчика HCS и аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги на участках застревания. Закройте переднюю дверцу.
049-941	Сбой тележки укладчика	Проверьте положение тележки укладчика.
049-945	Сбой верхнего лотка укладчика	Уберите бумагу из верхнего лотка.
049-960, 049-964	Сбой лотка укладчика	Уберите бумагу из лотка укладчика.
049-965 – 049-972	Полное заполнение укладчика	Откройте переднюю дверцу укладчика HCS и уберите бумагу из тележки. Для продолжения работы закройте дверцу.
049-973	Системой укладчика HCS ошибочно регистрируется нажатие кнопки выгрузки бумаги	Откройте переднюю дверцу укладчика HCS и уберите бумагу из тележки. Для продолжения работы закройте дверцу.

Извлечение застрявшей бумаги из укладчика HCS

Рекомендации по извлечению застрявшей бумаги

СОВЕТ

Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

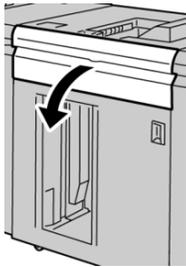
ПРИМЕЧАНИЕ

Способ извлечения бумаги зависит от участка, на котором произошло застревание. Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям, отображаемым на экране.

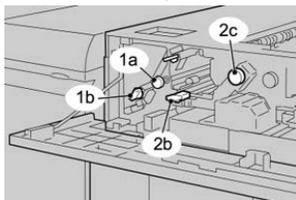
Застревание на участке входа укладчика HCS (E1, E2 и E3)

Чтобы извлечь застрявшую бумагу и продолжить печать, выполните следующие действия.

1. Откройте переднюю крышку укладчика HCS.



2. Подняв зеленую ручку и (или) повернув зеленый рычажок, извлеките всю бумагу из входного участка.

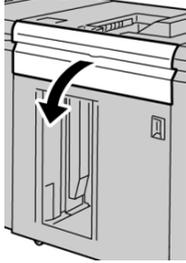


3. Опустите ручку и верните рычажок в исходное положение.
4. Закройте переднюю крышку укладчика HCS.
5. Если на экране появится сообщение о застревании в печатающем устройстве, извлеките бумагу на указанных участках, выполнив отображаемые инструкции.
6. Для возобновления печати выполните инструкции, которые отображаются на экране.

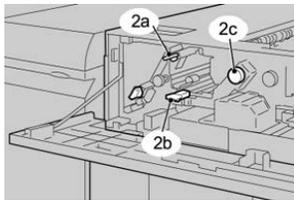
Застревание на участке подачи укладчика HCS (E4, E5 и E6)

Чтобы извлечь застрявшую бумагу и продолжить печать, выполните следующие действия.

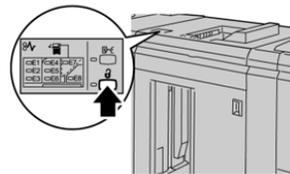
1. Откройте переднюю крышку укладчика HCS.



2. Подняв зеленую ручку и (или) повернув зеленый рычажок, извлеките всю бумагу из входного участка.

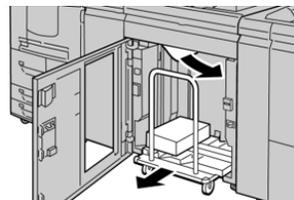


3. Опустите ручку и верните рычажок в исходное положение.
4. Закройте переднюю крышку укладчика HCS.
5. На панели управления укладчика HCS нажмите кнопку разгрузки.



Дождитесь, когда загорится индикатор разгрузки, затем откройте переднюю дверцу укладчика.

6. Откройте переднюю дверцу, после того как загорится индикатор **разгрузки**.
7. Выдвиньте тележку укладчика и аккуратно извлеките застрявшую бумагу.



8. Задвиньте тележку укладчика в HCS.
9. Закройте переднюю дверцу.
10. Если на экране появится сообщение о застревании в печатающем устройстве, извлеките бумагу на указанных участках, выполнив отображаемые инструкции.
11. Для возобновления печати выполните инструкции, которые отображаются на экране.

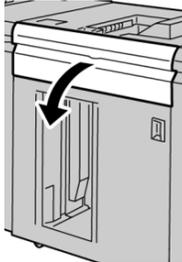
Застревание в верхнем лотке HCS (E7)

Чтобы извлечь застрявшую бумагу и продолжить печать, выполните следующие действия.

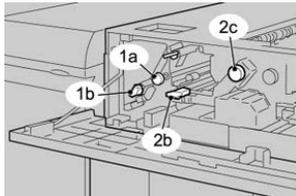
1. Извлеките отпечатки, выведенные в верхний лоток.



2. Откройте переднюю крышку укладчика HCS.



3. Подняв зеленую ручку и (или) повернув зеленый рычажок, извлеките всю бумагу из входного участка.

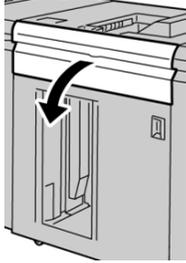


4. Опустите ручку и верните рычажок в исходное положение.
5. Закройте переднюю крышку укладчика HCS.
6. Если на экране появится сообщение о застревании в печатающем устройстве, извлеките бумагу на указанных участках, выполнив отображаемые инструкции.
7. Для возобновления печати выполните инструкции, которые отображаются на экране.

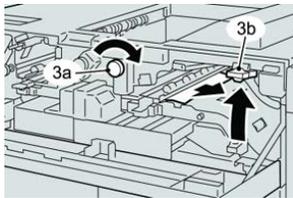
Застревание на выходе укладчика HCS (E8)

Чтобы извлечь застрявшую бумагу и продолжить печать, выполните следующие действия.

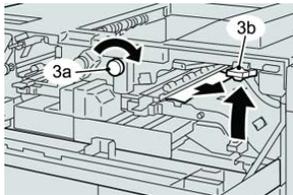
1. Откройте переднюю крышку укладчика HCS.



2. Подняв зеленую ручку и (или) повернув зеленый рычажок, извлеките всю бумагу из входного участка.



3. Подняв зеленую ручку и (или) повернув зеленый рычажок, извлеките всю бумагу из входного участка.



4. Опустите ручку и верните рычажок в исходное положение.
5. Закройте переднюю крышку укладчика HCS.
6. Если на экране появится сообщение о застревании в печатающем устройстве, извлеките бумагу на указанных участках, выполнив отображаемые инструкции.
7. Для возобновления печати выполните инструкции, которые отображаются на экране.

Советы и рекомендации по использованию укладчика большой емкости (HCS)

Ниже приведены рекомендации по использованию укладчика HCS.

1. Убедитесь в том, что бумага в лотке укладчика не скручивается.
 - а) Если бумага не скручивается и качество отпечатков приемлемое, значит все в порядке.
 - б) Если бумага не скручивается, но качество отпечатков неприемлемое, обратитесь в сервисную службу.

Укладчик большой емкости (HCS)

- c) Если бумага скручивается, перейдите к следующему пункту.
2. Убедитесь в том, что бумага в лотке укладчика не скручивается.
3. Отрегулируйте скручивание бумаги с помощью элементов управления устройства разглаживания вверху интерфейсного модуля.
4. Если качество отпечатков не улучшится, снова установите настройку скручивания.
5. Если качество по-прежнему будет неприемлемым, обратитесь в сервисный центр.

Сбой питания

При сбое питания укладчика HCS выполните следующие действия.

- Убедитесь, что вилка шнура питания вставлена в подходящую розетку.
- Убедитесь, что выключатель питания аппарата включен.
- Убедитесь, что индикатор устройства защитного отключения находится в положении «**включено**».
- Если после вышеуказанных проверок питание не восстановится, обратитесь в сервисную службу.

16

Стандартный финишер и финишер брошюровщика

Обзор финишеров

Сравнение стандартного финишера и финишера брошюровщика

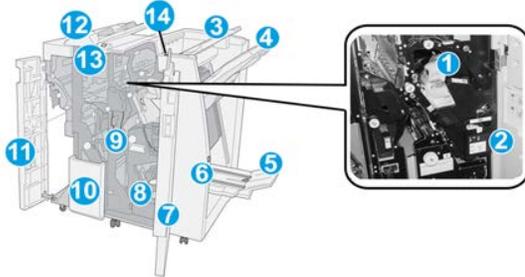
ПРИМЕЧАНИЕ

В этой главе стандартный финишер или финишер брошюровщика называются просто «финишером». Различия между этими финишерами отмечаются путем указания соответствующих имен.

- **Стандартный финишер** — обеспечивает высокую емкость укладки (до 3000 листов), разглаживание бумаги в двух направлениях и функции послепечатной обработки, такие как вставки с печатью, перфорация и фальцовка.
- **Финишер брошюровщика** — в дополнение ко всем функциям стандартного финишера позволяет автоматически создавать сшиваемые по перегибу брошюры (до 25 листов). Он обеспечивает перфорацию, сшивание и фальцовку в одно сложение.
- Для обоих финишеров требуется интерфейсный модуль, выполняющий функции средства связи и тракта бумаги между аппаратом и финишером.
- Для обоих финишеров доступен дополнительный C/Z-фальцовщик.

Компоненты финишера

Финишер состоит из следующих компонентов.



1. Стандартный картридж шивателя

Содержит скрепки; этот картридж извлекается для замены скрепок и извлечения застрявших скрепок.

2. Сборник отходов шивателя

Сборник для отходов шивания; этот сборник отходов извлекается при заполнении.

3. Верхний лоток

Верхний лоток служит для укладки отпечатков и вмещает до 500 листов бумаги плотностью 80 г/кв. м. Отпечатки выводятся в этот лоток, когда выбираются определенные режимы вывода, такие как «Автоматическая сортировка», «С подборкой», «Без подборки» или «Нормальный».

4. Лоток укладчика (средний)

Лоток укладчика используется для сдвига и (или) укладки сшитых отпечатков и вмещает до 2000 листов бумаги плотностью 80 г/кв. м. В этот лоток также выводятся листы с перфорацией или Z-фальцовкой. Верхний лоток и лоток укладчика можно использовать для вывода отпечатков с перфорацией (опция).

5. Выходной лоток брошюровщика

Устанавливается только при наличии финишера брошюровщика. В лоток брошюровщика выводятся сшиваемые по перегибу брошюры при выборе фальцовки в одно сложение или фальцовки в одно сложение со шиванием.

6. Кнопка выходного лотка брошюровщика

Устанавливается только при наличии финишера брошюровщика. При нажатии этой кнопки выходной лоток брошюровщика поднимается, давая возможность вынуть брошюры из области вывода.

7. Правая крышка

Крышка служит для извлечения застрявшей бумаги и скрепок, замены скрепок и опорожнения сборника отходов перфорации.

8. Картриджи сшивателя брошюровщика

Устанавливается только при наличии финишера брошюровщика. Предусмотрено два картриджа сшивателя брошюровщика. Этот картридж извлекается для замены скрепок и извлечения застрявших скрепок.

9. Сборник отходов перфорации

Служит для сбора отходов перфоратора. Откройте этот сборник для удаления отходов.

10. Выходной лоток C/Z-фальцовки (дополнительный)

Дополнительный лоток фальцовщика служит для вывода отпечатков, когда используется C- или Z-фальцовка листов формата A4 (8,5 x 11 дюймов) и A3 (11 x 17 дюймов).

11. Левая крышка

Служит для доступа к аппарату и извлечения застрявшей бумаги.

12. Устройство послепечатной вставки листов (интерпозер) / лоток 1

Данный лоток предназначен для вкладывания в отпечатки листов с предварительной печатью в качестве разделителей и обложек. На этих листах печать не выполняется. Емкость лотка составляет 200 листов бумаги плотностью 75 г/кв. м с подачей длинной или короткой кромкой вперед.

13. Кнопка выходного лотка C/Z-фальцовщика

Эта кнопка служит для открытия выходного лотка C/Z-фальцовщика.

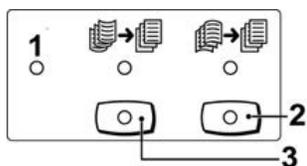
14. Кнопка ручной настройки разглаживания

При нажатии этой кнопки включается функция разглаживания отпечатков. Она особенно полезна для бумаги с малой плотностью.

Кнопки ручной настройки разглаживания бумаги в финишере

Финишер обеспечивает функцию ручного разглаживания, которая дает возможность пользователю по мере необходимости регулировать разглаживание отпечатков.

Нажатие кнопки устройства разглаживания обеспечивает переключение режимов разглаживания между «Авто», «Включено» и «Выключено».



1. Кнопка **Авто** — когда горит этот индикатор, соответствующее разглаживание выполняется автоматически, в зависимости от формата и ориентации отпечатков. В большинстве случаев следует устанавливать режим «Авто». Автоматическое переключение в режим «Авто» происходит в следующих случаях:
 - При включении аппарата.
 - При выходе аппарата из режима энергосбережения.
2. При нажатии этой кнопки, если горит индикатор вогнутого скручивания, выполняется коррекция данного скручивания для всех отпечатков. Если отпечатки загибаются вниз, нажмите эту кнопку для предотвращения такого скручивания.
3. При нажатии этой кнопки, если горит индикатор выпуклого скручивания, выполняется коррекция данного скручивания для всех отпечатков. Если отпечатки загибаются вверх, нажмите эту кнопку для предотвращения такого скручивания.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если не горит ни один индикатор, значит коррекция скручивания отпечатков не выполняется.

Функция фальцовки

Функция фальцовки доступна только при наличии таких финишеров, как стандартный финишер, финишер брошюровщика или стандартный финишер с дополнительными функциями.

- Если аппарат оборудован одним из этих финишеров, отпечатки можно фальцевать.
- Для использования функции фальцовки оригиналы необходимо подавать короткой кромкой (SEF). Следует выбрать лоток с материалом, подаваемым короткой кромкой.
- Виды фальцовки рассматриваются в разделе [Типы фальцовки](#).
- Режим фальцовки в одно сложение доступен только при наличии финишера брошюровщика.
- Опции С- и Z-фальцовки доступны только при наличии C/Z-фальцовщика и при использовании стандартного финишера, финишера брошюровщика или стандартного финишера с дополнительными функциями.
- Функция фальцовки выбирается в интерфейсе драйвера принтера (для сетевых работ печати) или на сканере (для работ копирования и сканирования, если аппарат представляет собой сочетание копира и принтера).

Типы фальцовки

Важно

Режим фальцовки в одно сложение доступен только при наличии финишера брошюровщика. Режимы С- и Z-фальцовки доступны только при наличии модуля C/Z-фальцовки.

Предусмотрены следующие типы фальцовки:

Фальцовка в одно сложение

При фальцовке в одно сложение отпечаток сгибается один раз и делится на две части.



Доступны три варианта фальцовки в одно сложение:

- Фальцовка отдельных листов в одно сложение
- Фальцовка нескольких листов в одно сложение
- Фальцовка нескольких сшитых листов в одно сложение

Стандартный финишер и финишер брошюровщика

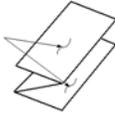
C-фальцовка

При C-фальцовке отпечаток сгибается дважды и делится на три части.



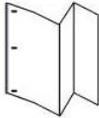
Z-фальцовка

При Z-фальцовке отпечаток сгибается дважды в противоположных направлениях, в результате чего получается подобие веера.



Z-фальцовка в пол-листа (здесь показана с перфорацией из трех отверстий)

Как и при обычной Z-фальцовке, отпечаток сгибается дважды в противоположных направлениях. Разница между обычной Z-фальцовкой и Z-фальцовкой в пол-листа состоит в том, что в последнем случае отпечаток сгибается дважды на неравные части. Благодаря этому при Z-фальцовке в пол-листа один край отпечатка получается длиннее, что позволяет выполнить на нем сшивание или перфорацию.



Вкладывание бумаги (бумаги с выступами) в интерпозер (лоток T1)

1. При необходимости извлеките оставшийся материал из лотка T1.
2. Возьмитесь за направляющие для бумаги и сдвиньте их, установив нужный размер.



3. Вложите бумагу (бумагу с выступами), выровняв ее по передней стороне лотка.



- a) Бумага с предварительной печатью вкладывается стороной с печатью вверх.
 b) Материал с выступами вкладывается так, чтобы в аппарат первой входила сторона с выступами (в направлении стрелки, как показано на рис. выше).
4. В окне «Свойства лотка» введите точные сведения о бумаге, включая формат, тип, плотность, и при необходимости укажите вариант разглаживания и (или) выравнивания.
5. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

Характеристики

Характеристики финишера

Параметр	Данные
Тип лотка	<ul style="list-style-type: none"> Верхний лоток — с подборкой и без нее <p>ПРИМЕЧАНИЕ Прозрачные пленки можно выводить только в верхний лоток финишера. Прозрачные пленки нельзя выводить в (средний) лоток укладчика.</p> <ul style="list-style-type: none"> Лоток укладчика (средний): с подборкой и без нее (с функцией сдвига)
Поддерживаемые форматы бумаги	<p>Верхний лоток —</p> <ul style="list-style-type: none"> Макс.: SRA3, 13 x 19 дюйма, 12,6 x 19,2 дюйма, 330 x 488 мм (нестандартный размер) Мин.: 100 x 148 мм (SEF), 4 x 6 дюймов (SEF), открытки A6 (SEF) <p>Лоток брошюровщика (только для финишера брошюровщика):</p> <ul style="list-style-type: none"> Макс.: 13 x 18 дюймов, SRA3 Мин.: A4 (SEF), 8,5 x 11 дюймов (SEF) <p>Лоток укладчика (средний):</p> <ul style="list-style-type: none"> Макс.: 330 x 488 мм (13 x 19 дюймов), SRA3 Мин.: B5, Executive (7,25 x 10,5 дюйма) <p>Лоток C/Z-фальцовщика: поддерживает форматы A4 (SEF) и 8,5 x 11 дюймов (SEF) Подача в поддерживаемое DFA-устройство стороннего производителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> Макс.: 13 x 19 дюймов, SRA3 Мин.: B5, Executive (7,25 x 10,5 дюйма)

Параметр	Данные
Поддерживаемая плотность бумаги	<p>Лотки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Верхний лоток — 55-350 г/кв. м с покрытием и без него • Лоток укладчика (средний): 55-300 г/кв. м • Лоток брошюровщика (только для финишера брошюровщика): <ul style="list-style-type: none"> - переплет по центру 64-300 г/кв. м - фальцовка по центру 60-105 г/кв. м • Лоток C/Z-фальцовщика: 64-90 г/кв.м <p>Подача в поддерживаемое DFA-устройство стороннего производителя: 55-350 г/кв. м</p>
Емкость лотков	<ul style="list-style-type: none"> • Верхний лоток — 500 листов • Лоток укладчика (средний): 2000 листов, 200 комплектов* • Лоток брошюровщика (только для финишера брошюровщика): 20 комплектов* • Лоток C/Z-фальцовщика: минимум 30 листов <p>* Только для форматов A4 LEF, B5 LEF, 8,5 x 11 дюймов LEF, 8 x 10 дюймов. LEF, 7,5 x 10,5 дюйма LEF. При использовании бумаги других форматов емкость лотка составляет 1500 листов и 100 комплектов.</p> <p>** Лоток предназначен не для всех типов бумаги.</p>
Сшивание (с варьированием длины)	<p>Макс. количество сшиваемых листов: 100 листов</p> <ul style="list-style-type: none"> • При использовании формата бумаги свыше A4 или 8,5 x 11 дюймов максимальное количество сшиваемых листов равно 65. • При использовании определенных типов бумаги может происходить сгибание скрепок. <p>Формат бумаги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Макс.: A3/11 x 17 дюймов • Мин.: B5, Executive (7,25 x 10,5 дюйма) <p>Положение сшивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 позиция: (спереди: угловое сшивание, в центре: параллельное сшивание, сзади: параллельное сшивание*) • 2 позиции: (параллельное сшивание) • 4 позиции: A4 (LEF) и 8,5 x 11 дюймов (LEF), параллельное сшивание <p>*: Угловое сшивание для форматов A3 и A4</p>

Параметр	Данные
Перфорация	Поддерживаемые форматы бумаги: <ul style="list-style-type: none"> • Макс.: A3/11 x 17 дюймов • Мин.: B5 LEF (2 отверстия), A4 LEF (4 отверстия) Число отверстий: 2 и 3 (Северная Америка), 2 и 4 (Европа) Тип бумаги: 55-220 г/кв. м
Создание брошюры / фальцовка в одно сложение (только при наличии финишера брошюровщика)	Макс. количество листов: <ul style="list-style-type: none"> • Фальцовка и сшивание: 25 листов • Только фальцовка: 5 листов Если используется бумага Хероx плотностью 75 г/кв. м, при добавлении обложки допускается сшивание только 14 листов. Формат бумаги: <ul style="list-style-type: none"> • Макс.: A3, 13 x 18 дюймов • Мин.: A4 SEF, 8,5 x 11 дюймов SEF ПРИМЕЧАНИЕ При использовании менее плотной бумаги застревания могут возникать в режимах создания брошюры, фальцовки в одно сложение и сшивания, если число отпечатков превышает 25. В случае застреваний рекомендуется использовать для выбранной работы другой тип бумаги. Тип бумаги: «только фальцовка» или «фальцовка и сшивание» — 55-350 г/кв. м без покрытия, 106-300 г/кв. м с покрытием Плотность бумаги и объем брошюр: <ul style="list-style-type: none"> • 64-80 г/кв. м, без покрытия: 25 листов • 81-90 г/кв. м, без покрытия: 20 листов • 91-105 г/кв. м, без покрытия: 10 листов • 106-128 г/кв. м, без покрытия: 10 листов, с покрытием: 10 листов • 129-150 г/кв. м, без покрытия: 10 листов, с покрытием: 10 листов • 151-176 г/кв. м, без покрытия: 10 листов, с покрытием: 10 листов • 177-220 г/кв. м, без покрытия: 5 листов, с покрытием: 5 листов • 221-256 г/кв. м, макс. 4 листа с покрытием или без него • 257-350 г/кв. м, 3 листа макс. с покрытием или без него
Фальцовка (в одно сложение нескольких листов)	ПРИМЕЧАНИЕ Комплекты фальцовки без сшивания ограничиваются пятью листами бумаги. (только при наличии финишера брошюровщика)

Параметр	Данные
Лоток Т1 (устройство послепечатной вставки листов — интерпозер)	<p>Формат бумаги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Макс.: А3/11 x 17 дюймов • Мин.: В5, Executive (7,25 x 10,5 дюйма) <p>Аппарат не печатает на бумаге, вложенной в лоток Т1. Емкость: 200 листов при использовании бумаги Хероx плотностью 75 г/кв. м. Тип бумаги: 64-220 г/кв. м</p>

Характеристики дополнительного модуля C/Z-фальцовки

Параметр	Данные
Z-фальцовка в пол-листа	<ul style="list-style-type: none"> • Формат бумаги: 11 x 17 дюймов/А3, 10 x 14 дюймов/В4, 8К • Емкость: <ul style="list-style-type: none"> - Макс.: 80 листов (А3/11 x 17 дюймов, бумага Хероx 75 г/кв. м, Z-фальцовка) - 20 листов для формата 8К и 10 x 14 дюймов/В4 • Тип бумаги: 64-90 г/кв. м • Выходной лоток: лоток укладчика (средний)
C-фальцовка Z-фальцовка	<ul style="list-style-type: none"> • Формат бумаги: А4 (8,5 x 11 дюймов) • Количество фальцуемых листов: 1 лист • Емкость: мин. 30 листов (при использовании бумаги Хероx плотностью 75 г/кв. м) • Тип бумаги: 64-90 г/кв. м • Выходной лоток: лоток C/Z-фальцовки

Обслуживание финишера

Расходные материалы финишера

Расходные материалы Хероx, включая скрепки, картриджи шивателя и сборники отходов шивателя, можно заказать на сайте Хероx по адресу www.xerox.com, щелкнув ссылку «Контакты», чтобы получить конкретную информацию и номера телефонов представителей в данном регионе, или ссылку «Где купить», после чего потребуется ввести сведения об аппарате (семейство и номер модели).

ПРИМЕЧАНИЕ

Коды блоков, заменяемых пользователем (Customer Replaceable Unit, CRU), следует сверять на сайте www.xerox.com.

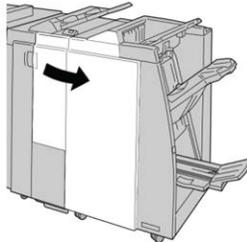
Храните расходные материалы и блоки Xerox в оригинальной упаковке в удобном месте.

Наименование	Модуль, поставляемый с финишером, и количество при заказе
Стандартный картридж шивателя и сборник отходов шивателя (для стандартного финишера и финишера брошюровщика)	4 картриджа шивателя (5 тыс. скрепок на картридж) и 1 сборник отходов шивателя на коробку
Картридж шивателя финишера брошюровщика	4 упаковки: блоки по 5 тыс. скрепок в каждом

Замена основного картриджа шивателя

На экране отображается сообщение, уведомляющее о необходимости замены картриджа шивателя.

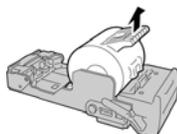
1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



3. Возьмитесь за ручку картриджа шивателя (участок **R1**) и извлеките картридж шивателя из финишера.



4. Возьмитесь за места, указанные стрелкой, и извлеките картридж шивателя из блока.

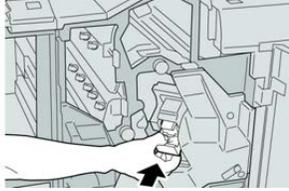


Стандартный финишер и финишер брошюровщика

5. Вставьте новый картридж сшивателя в аппарат.



6. Установите картридж сшивателя на место.



7. Закройте правую крышку финишера.

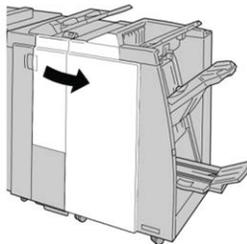
ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

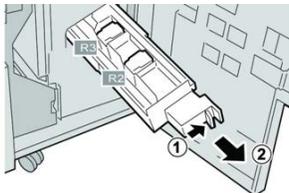
Замена картриджа сшивателя брошюровщика

В дополнение к стандартному сшивателю финишер брошюровщика оборудован сшивателем брошюровщика. При необходимости замены этого сшивателя брошюровщика на интерфейсе пользователя отображается соответствующее сообщение.

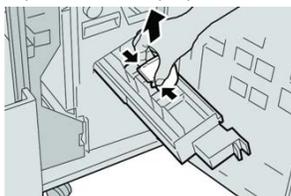
1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



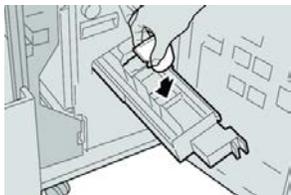
3. Повернув рычажок вправо, извлеките картридж сшивателя брошюровщика.



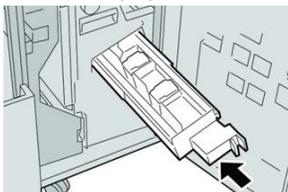
4. Удерживая картридж за выступы, поднимите и извлеките его.



5. Возьмите новый картридж сшивателя за лапки и вставьте его в блок.



6. Вставьте картридж сшивателя на место.



7. Закройте правую крышку финишера.

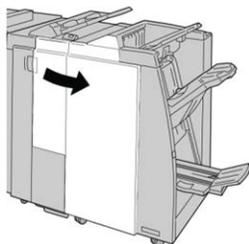
ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

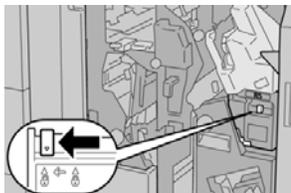
Замена сборника отходов сшивателя

На экране аппарата отображается сообщение, уведомляющее о заполнении сборника отходов сшивателя. Порядок замены сборника отходов:

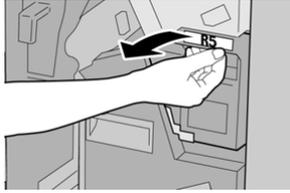
1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



3. Найдите сборник отходов сшивателя (R5) в финишере и переведите стопорный рычажок в положение отпирания.



4. Удерживая **R5**, как показано на рисунке, извлеките сборник отходов шивателя из аппарата.



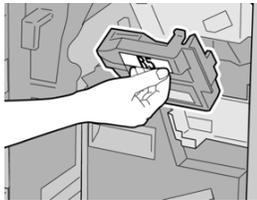
5. Поместите использованный сборник отходов шивателя в пластиковый пакет, входящий в комплект поставки.



ПРИМЕЧАНИЕ

Не возвращайте разобранный (б/у) сборник отходов в сервисный центр.

6. Удерживая новый сборник отходов шивателя за ручку **R5**, задвиньте его в аппарат.



ПРИМЕЧАНИЕ

Во избежание травм не держитесь за верхнюю часть сборника.

7. Вставьте **R5** на место: стопорный рычажок должен перейти в положение запертия.



8. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

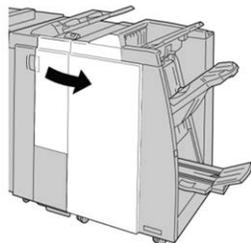
Опорожнение сборника отходов перфорации

На экране отображается сообщение о необходимости опорожнения сборника отходов перфорации.

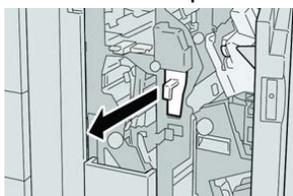
⚠ ВНИМАНИЕ!

Снимать сборник отходов перфорации можно только **при включенном питании** системы. Если при опорожнении сборника выключить питание, опорожнение не будет зарегистрировано системой.

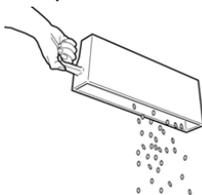
1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



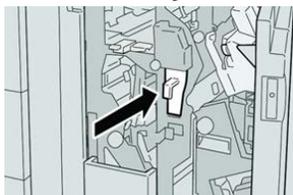
3. Извлеките сборник отходов из финишера (R4).



4. Вытряхните отходы перфорации в соответствующую емкость.



5. Установите пустой сборник отходов на место.



6. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Устранение неисправностей финишера

Устранение неисправностей: обзор

СОВЕТ

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

ПРИМЕЧАНИЕ

Способ извлечения бумаги зависит от участка, на котором произошло застревание. Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям, отображаемым на экране.

Коды неисправностей – стандартный финишер и финишер брошюровщика

При возникновении ошибки, вызвавшей аварийное завершение печати, или неисправности финишера брошюровщика, на экране выводится код неисправности.

Если после принятия указанных мер ошибка не устранится, обратитесь в сервисный центр Xerox.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
012-100 — 012-104, 012-108 — 012-115, 012-117 — 012-120	Застревание бумаги в трактах брошюровщика и (или) фальцовщика	Проверьте наличие застрявшей бумаги в тракте и извлеките все листы.
012-125, 012-132, 012-211 — 012-265, 012-282 — 012-296	Неисправность в работе финишера	Проверьте наличие застрявшей бумаги в тракте и извлеките все листы. Выключите и снова включите аппарат, при необходимости снова отправьте работу печати. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
012-302	Сбой блокировки	Убедитесь, что дверца модуля плотно закрыта. Если неисправность не устранится, выключите и снова включите аппарат.
012-400	Сборник отходов сшивателя почти заполнен	Снимите и замените сборник отходов сшивателя в финишере.
012-949	Сборник отходов перфорации не установлен	Убедитесь в том, что сборник отходов перфорации правильно установлен в финишере.

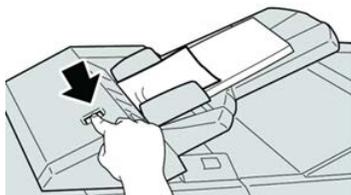
Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
024-931	Сборник отходов шивателя почти заполнен или переполнен	Снимите сборник отходов шивателя и установите новый.
024-932	Сборник отходов шивателя не установлен	Убедитесь в том, что сборник отходов шивателя правильно установлен в финишере.
024-943	Закончились скрепки в картридже шивателя брошюровщика, или произошла ошибка сшивания	Проверьте картридж шивателя и убедитесь в правильности его установки. При необходимости установите новый картридж. Возобновите работу.
024-957	В лотке устройства послепечатной вставки листов нет бумаги	Вложите бумагу в данный лоток.
024-974	При подаче бумаги из лотка устройства послепечатной вставки листов заданный формат бумаги и формат бумаги в лотке не совпадают.	Переустановите формат бумаги или замените бумагу, либо отмените работу.
024-976	Сбой сшивания в финишере	Проверьте скрепки и установите их правильно.
024-977	Подача скрепок в финишере не готова	Проверьте скрепки и установите их правильно.
024-978, 024-989	Сшивание в финишере брошюровщика не готово	Проверьте скрепки и установите их правильно.
024-979	В картридже шивателя закончились скрепки	Проверьте наличие скрепок. Замените картридж шивателя.
024-980	Переполнен лоток укладчика	Извлеките бумагу из лотка укладчика.
024-981	Переполнен верхний лоток	Извлеките бумагу из верхнего лотка финишера.
024-982	Отображается предупреждение по опусканию лотка укладчика финишера	Извлеките бумагу из лотка укладчика и удалите все остальные помехи.
024-983	Переполнен лоток брошюровщика финишера	Извлеките бумагу из лотка брошюровщика.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
024-984, 024-985	Горит индикатор: мало скрепок в шивателе брошюровщика	Извлеките бумагу из лотка брошюровщика.
024-987, 024-988	Переполен лоток фальцовщика брошюр	Извлеките бумагу из лотка. Установите для выходного лотка двойное сложение. Убедитесь в правильности установки и настройки лотка фальцовщика.
047-320	Произошла ошибка связи с финишером	Выключите и снова включите аппарат. При необходимости снова отправьте работу печати. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
112-700	Сборник отходов перфорации почти заполнен или переполнен	Снимите и опорожните сборник отходов, а затем установите его на место до упора.
116-790	Настройки сшивания отменены, печать возможна	Подтвердите положение сшивания и повторите попытку печати.
124-705	Настройки перфорации отменены	Подтвердите положение перфорации и повторите попытку печати.
124-706	Настройки фальцовки отменены	Подтвердите настройки фальцовки и повторите попытку печати.
124-709	Количество страниц превышает допустимое количество сшиваемых страниц	Сократите количество страниц или отмените настройки сшивания. Отправьте работу печати еще раз.

Извлечение застрявшей бумаги из финишера

Застревание бумаги в интерпозере (лоток T1)

1. Нажмите кнопку крышки.



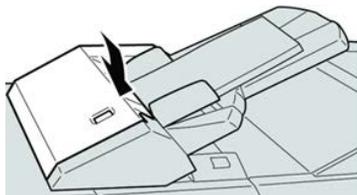
2. Откройте крышку **1e**, извлеките застрявшую бумагу и всю бумагу из лотка.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Распустите листы извлеченной бумаги веером, убедившись в том, что все четыре угла аккуратно выровнены, и снова вложите ее в лоток.
4. Нажмите на крышку **1e** до щелчка.



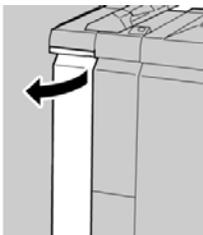
ПРИМЕЧАНИЕ

Если крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

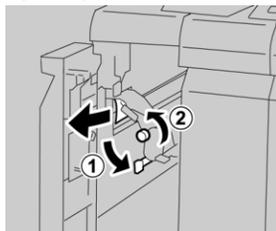
Застревание бумаги за левой крышкой финишера

Застревание бумаги – рычажок **1a** и ручка **1c**

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте левую крышку финишера.



3. Передвиньте рычажок **1a** вниз и поверните ручку **1c** влево. Извлеките застрявшую бумагу.

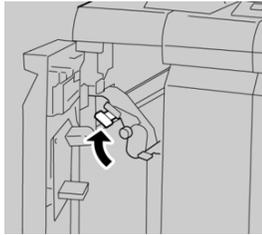


Стандартный финишер и финишер брошюровщика

ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок **1a** в исходное положение.



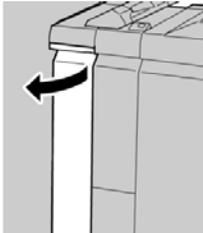
5. Плотно закройте левую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

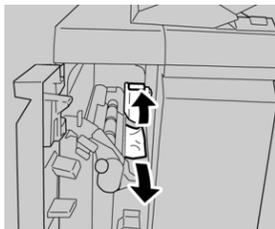
Если крышка закрыта неплотно, аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок 1d

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте левую крышку финишера.



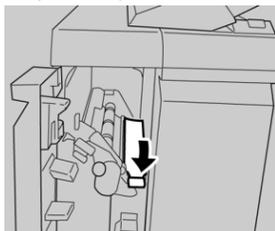
3. Поднимите рычажок **1d** вверх и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок **1d** в исходное положение.



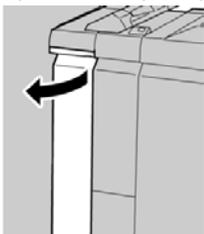
5. Плотно закройте левую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

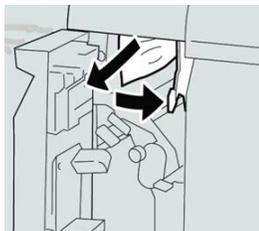
Если крышка закрыта неплотно, аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок 1b

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте левую крышку финишера.



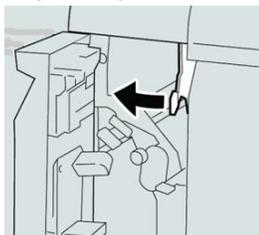
3. Передвиньте рычажок 1b вправо и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок 1b в исходное положение.



5. Плотно закройте левую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если крышка закрыта неплотно, аппарат не работает.

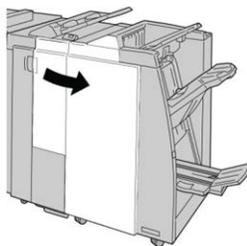
Застревание бумаги за правой крышкой финишера

Застревание бумаги – рычажки 3b и 3d

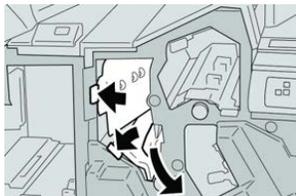
1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.

Стандартный финишер и финишер брошюровщика

2. Откройте правую крышку финишера.



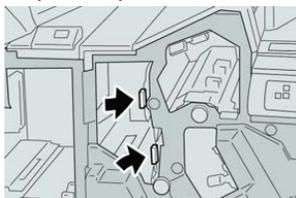
3. Сдвиньте рычажки **3b** и **3d**; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажки **3b** и **3d** в исходное положение.



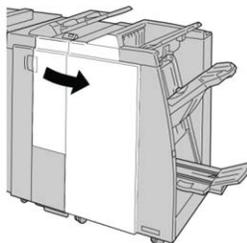
5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок **3e** и ручка **3c**

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



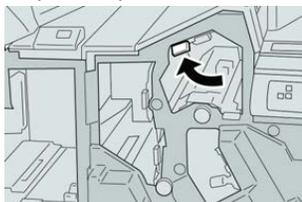
3. Передвиньте рычажок **3e** и поверните ручку **3c**; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок **3e** в исходное положение.



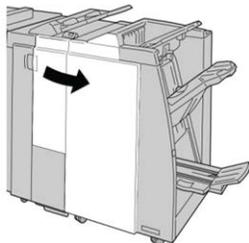
5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

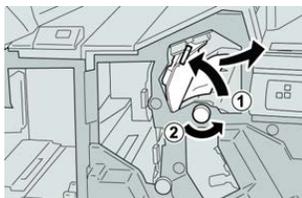
Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок **3g** и ручка **3f**

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



3. Передвиньте рычажок **3g** и поверните ручку **3f**; извлеките застрявшую бумагу.

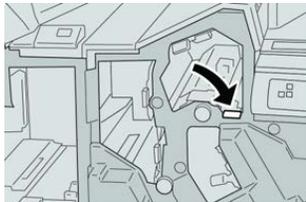


ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

Стандартный финишер и финишер брошюровщика

4. Верните рычажок **3g** в исходное положение.



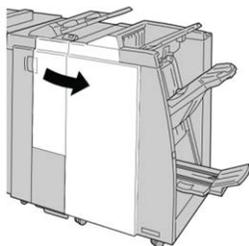
5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

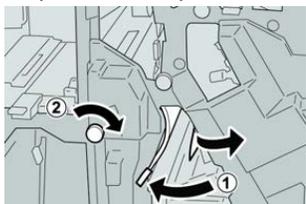
Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок 4b и ручка 3a

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



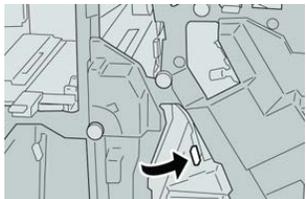
3. Передвиньте рычажок **4b** и поверните ручку **3a**; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок **4b** в исходное положение.



5. Закройте правую крышку финишера.

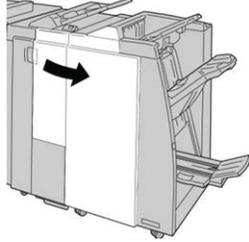
ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

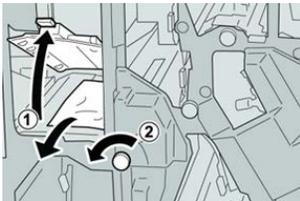
Застревание бумаги в дополнительном модуле C/Z-фальцовки

Застревание бумаги – рычажок 2а и ручка 3а

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



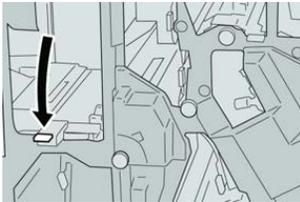
3. Передвиньте рычажок 2а и поверните ручку 3а; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок 2а в исходное положение.



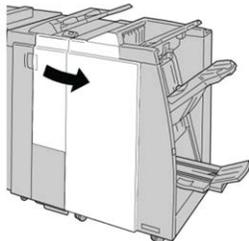
5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

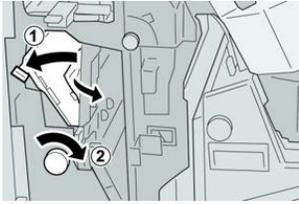
Застревание бумаги – рычажок 2б и ручка 2с

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



Стандартный финишер и финишер брошюровщика

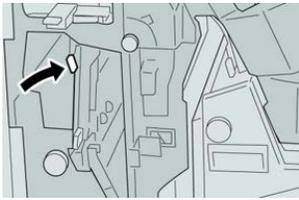
3. Передвиньте рычажок **2b** и поверните ручку **2c**; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок **2b** в исходное положение.



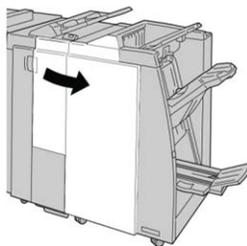
5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

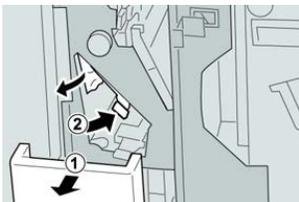
Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – участки 2c, 2e, 2f и 2d

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



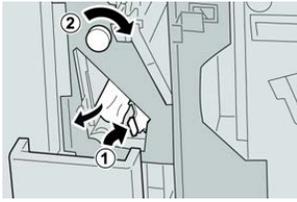
3. Выдвиньте выходной лоток фальцовщика (**2d**), поверните вправо рычажок **2e/2f** и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

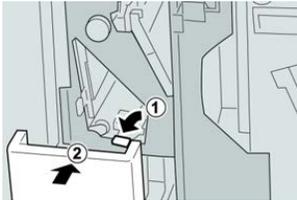
4. Если бумага не вынимается, верните рычажок **2e/2f** в исходное положение. Поверните рычажок **2e/2f**, поверните вправо ручку **2c** и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

5. Верните открытый рычажок (**2f**) или (**2e**) в исходное положение и закройте выходной лоток (**2d**).



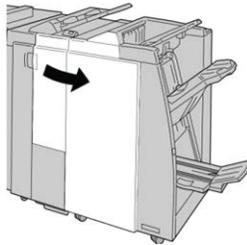
6. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

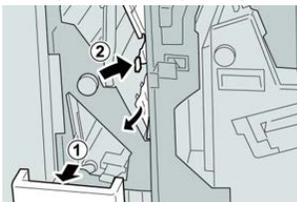
Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – участок 2d и рычажок 2g

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



3. Выдвиньте выходной лоток фальцовщика (**2d**), поверните рычажок **2g** и извлеките застрявшую бумагу.

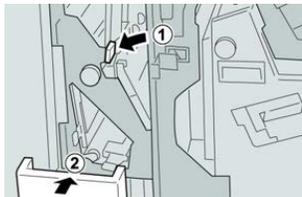


ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

Стандартный финишер и финишер брошюровщика

4. Верните открытый рычажок (2g) в исходное положение и закройте выходной лоток (2d).



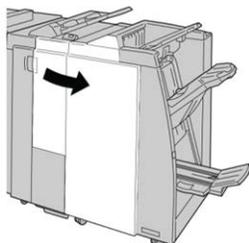
5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

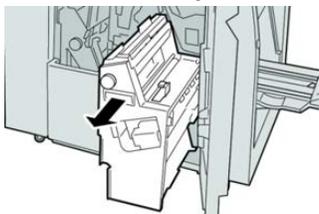
Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – блок 4 и ручка 4a

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



3. Извлеките модуль 4.



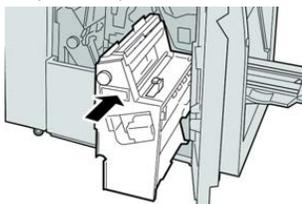
4. Поверните ручку 4a, чтобы извлечь застрявшую бумагу с левой стороны модуля 4.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

5. Верните рычажок 4 в исходное положение.



6. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги в верхнем лотке финишера

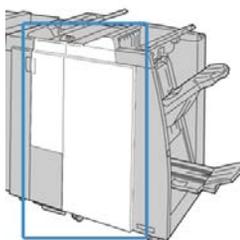
1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Извлеките застрявшую бумагу из верхнего лотка финишера.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Откройте и снова закройте правую крышку финишера.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если крышка закрыта неплотно, аппарат не работает.

Застревание бумаги в лотке укладчика финишера

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Извлеките застрявшую бумагу из лотка укладчика финишера.

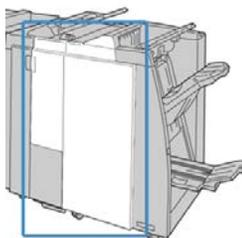


ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

Стандартный финишер и финишер брошюровщика

3. Откройте и снова закройте правую крышку финишера.

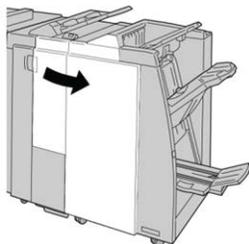


ПРИМЕЧАНИЕ

Если крышка закрыта неплотно, аппарат не работает.

Застревание бумаги в лотке брошюровщика

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



3. Поверните ручку **4a** и извлеките застрявшую бумагу из лотка дополнительного брошюровщика.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

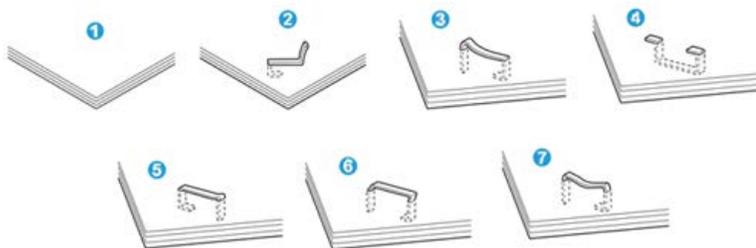
4. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Неисправности шивателя

Если сшивание отпечатков не выполняется или скрепки гнутся, выполните следующее. Если проблема не устранится с помощью описанной процедуры, обратитесь в сервисный центр Хероx. Дефекты сшивания отпечатков могут быть следующими (см. рисунок).



1. Нет скрепки
2. Скрепка погнулась
3. Одна сторона скрепки выше другой
4. Скрепка согнулась в обратном направлении
5. Скрепка сплющилась
6. Скрепка полностью находится над бумагой
7. Скрепка не прижимается по краям

Если отпечатки сшиваются, как показано на рисунке выше, обратитесь в сервисный центр.

ПРИМЕЧАНИЕ

В зависимости от типа сшиваемой бумаги может происходить сгибание скрепок. Когда гнутые скрепки застревают внутри аппарата, может застревать бумага. Извлеките гнутые скрепки, открыв крышку картриджа шивателя. Если не извлечь гнутые скрепки, бумага может застревать. Крышку картриджа шивателя следует открывать только при извлечении гнутых скрепок.

Застревание скрепок в основном картридже шивателя

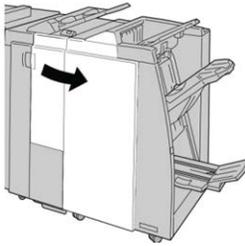
ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо регулярно проверять финишер, чтобы в нем не оставались отдельные скрепки и их части.

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.

Стандартный финишер и финишер брошюровщика

2. Откройте правую крышку финишера.



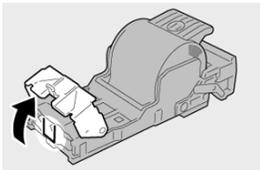
3. Возьмитесь за ручку картриджа сшивателя (участок R1) и извлеките картридж сшивателя из финишера.



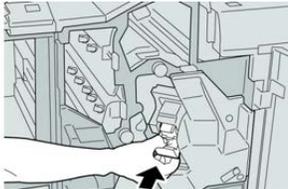
4. Убедитесь, что внутри финишера не остались скрепки, при необходимости удалите их.
5. Откройте блок картриджа сшивателя, как показано на рисунке, и извлеките застрявшие скрепки.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

При извлечении застрявших скрепок из картриджа соблюдайте осторожность, чтобы не поранить пальцы.



6. Установите картридж сшивателя на место.



7. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

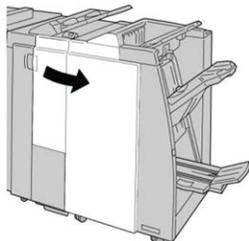
Переустановка основного картриджа сшивателя

Данная операция выполняется, когда картридж сшивателя неверно вставлен в аппарат.

ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо регулярно проверять финишер, чтобы в нем не оставались отдельные скрепки и их части.

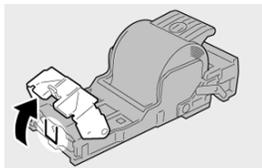
1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



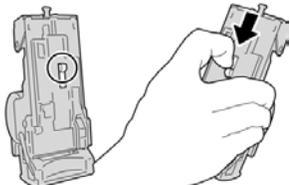
3. Возьмитесь за ручку картриджа сшивателя (участок **R1**) и извлеките картридж сшивателя из финишера.



4. При необходимости откройте блок картриджа сшивателя, как показано на рисунке, и извлеките застрявшие скрепки.

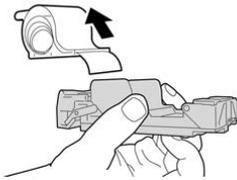


5. Поверните вниз рычажок на обратной стороне картриджа сшивателя.

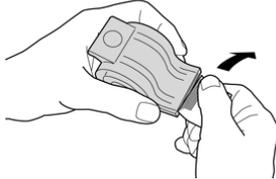


Стандартный финишер и финишер брошюровщика

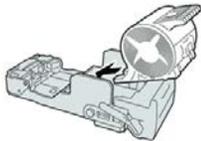
6. Удерживая рычажок в нижнем положении, переверните блок и извлеките из него картридж сшивателя.



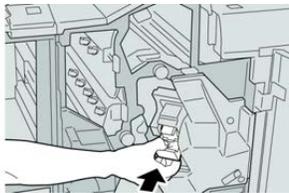
7. Уберите скрепки, оказавшиеся снаружи.



8. Вставьте новый картридж сшивателя в аппарат.



9. Установите картридж сшивателя на место.



10. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

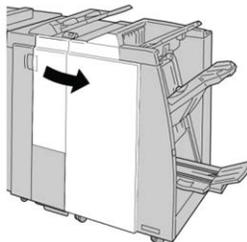
Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание скрепок в картридже брошюровщика

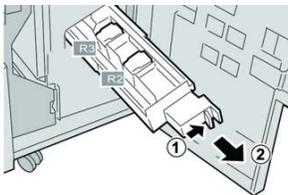
ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо регулярно проверять финишер, чтобы в нем не оставались отдельные скрепки и их части.

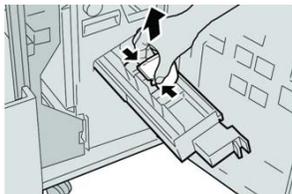
1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



3. Повернув рычажок вправо, извлеките картридж сшивателя брошюровщика.



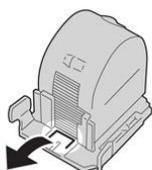
4. Удерживая картридж за выступы, поднимите и извлеките его.



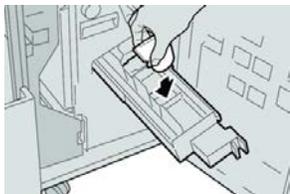
5. Удалите застрявшие скрепки из картриджа.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

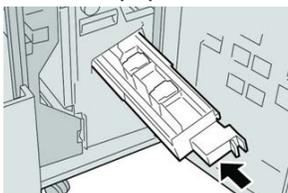
При извлечении застрявших скрепок из картриджа соблюдайте осторожность, чтобы не поранить пальцы.



6. Возьмите новый картридж сшивателя за лапки и вставьте его в блок.



7. Вставьте картридж сшивателя на место.



8. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Стандартный финишер и финишер брошюровщика

Модуль перпендикулярной фальцовки триммера

Модуль перпендикулярной фальцовки триммера: обзор

Модуль перпендикулярной фальцовки триммера представляет собой дополнительное устройство послепечатной обработки, обеспечивающее прессование корешка и обрезку передней кромки брошюры.



Модуль перпендикулярной фальцовки триммера:

- получает брошюру из секции брошюровщика финишера;
- прессует корешок брошюры, уменьшая ее толщину и придавая внешний вид, аналогичный переплетенной книге;
- аккуратно обрезает кромку (внешнюю) брошюры.

Брошюра компонуется и сшивается в секции брошюровщика финишера. Затем она в скомпонованном виде поступает в модуль перпендикулярной фальцовки триммера. Поэтому настройку изображений оригинала и их размещения на страницах брошюры следует выполнять на сервере печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

Прежде чем приступить к работе с модулем перпендикулярной фальцовки триммера, ознакомьтесь с разделом «Советы и рекомендации». В нем содержится полезная информация, помогающая добиться при печати наилучших результатов.

Характеристики модуля перпендикулярной фальцовки триммера

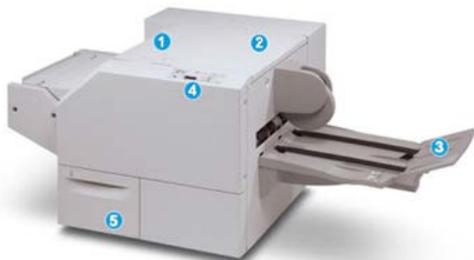
Параметр	Характеристики
Формат бумаги	<ul style="list-style-type: none">Макс.: 330 x 457 мм (13 x 18 дюйма).Мин.: A4 (216 x 270 мм) SEF (8,5 x 11 дюймов) <p>ПРИМЕЧАНИЕ Для работы модуля перпендикулярной фальцовки триммера требуются интерфейсный модуль и финишер брошюровщика.</p>
Емкость триммера	<ul style="list-style-type: none">брошюра 5-20 листов (до 80 сторон с изображением) плотностью 90 г/кв. мброшюра 5-25 листов (до 100 сторон с изображением) плотностью 80 г/кв. м <p>Ширина обрезки: 2-20 мм, регулируется с шагом 0,1 мм</p>
Плотность бумаги	16 фунтов (высокосортная) – 90 фунтов (для обложек)
	64-300 г/кв. м без покрытия; 106-300 г/кв. м с покрытием

ПРИМЕЧАНИЕ

См. характеристики финишера брошюровщика в данном руководстве.

Идентификация компонентов модуля

Основные компоненты



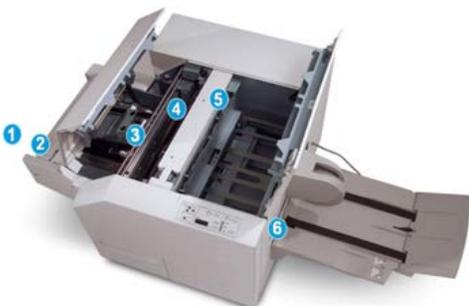
Основные компоненты следующие.

1. Верхняя левая крышка. Открывается для извлечения застрявшей бумаги. Здесь размещается механизм перпендикулярной фальцовки.
2. Верхняя правая крышка. Открывается для извлечения застрявшей бумаги. Здесь размещается механизм триммера.
3. Выходной лоток брошюровщика. Для вывода обжатых и подрезанных брошюр из финишера.
4. Панель управления. Содержит дисплей (мнемосхему), кнопки и различные светоиндикаторы.
5. Сборник отходов триммера. Для сбора отходов подрезки. Для удаления и утилизации отходов триммера его необходимо выдвинуть.

ПРИМЕЧАНИЕ

Верхние крышки нельзя открывать во время работы аппарата и при его простое. Крышки можно открывать, только когда загорается индикатор и возникает застревание или сбой в модуле перпендикулярной фальцовки триммера.

Модуль тракта бумаги

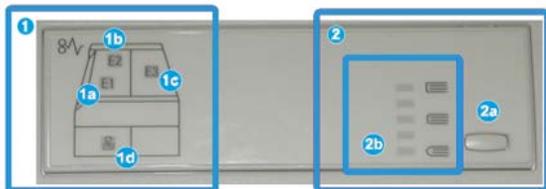


1. Брошюра из секции брошюровщика финишера поступает в модуль перпендикулярной фальцовки триммера.
2. Датчик выхода брошюры (в модуле перпендикулярной фальцовки триммера) определяет переднюю кромку (корешок) брошюры и перемещает ее в секцию перпендикулярной фальцовки.
3. Когда корешок брошюры поступает в секцию перпендикулярной фальцовки, брошюра зажимается и начинаются операции перпендикулярной фальцовки.
4. Брошюра разглаживается и корешок торцуется в соответствии с настройкой перпендикулярной фальцовки, указанной на панели управления.
5. После разглаживания брошюры и торцовки корешка брошюра поступает в секцию триммера.
 - a. В зависимости от размеров готовой брошюры она перемещается до тех пор, пока задняя кромка не достигнет резчика триммера.
 - b. Задняя кромка обрезается (в зависимости от размера готовой брошюры, заданного для настройки режима триммера).
6. После этого брошюра передается в зону выхода, а затем в выходной лоток брошюровщика.

ПРИМЕЧАНИЕ

При выходе из модуля перпендикулярной фальцовки триммера на брошюре могут оставаться отходы от обрезки предыдущей брошюры. Это происходит под воздействием статического электричества и не является неисправностью. Если брошюра содержит обрезки и обрывки бумаги, их следует просто удалить и выбросить.

Панель управления модуля



В этой области панели управления размещаются следующие элементы:

1. Индикаторы неисправности. Загораются при возникновении неисправности или застревании бумаги в определенной секции модуля перпендикулярной фальцовки триммера.
 - a. Этот индикатор загорается при застревании бумаги на участке выхода брошюры финишера.
 - b. Этот индикатор загорается при застревании бумаги в секции перпендикулярной фальцовки.
 - c. Этот индикатор загорается при застревании бумаги в секции триммера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если горит какой-то из этих индикаторов (1а, 1b, 1с), можно открыть верхние крышки и устранить неисправность или извлечь застрявшую бумагу; в обычном режиме работы и при простое аппарата верхние крышки открывать нельзя.

- d. Этот индикатор загорается, если сборник отходов триммера заполнен или выдвинут.
2. В этой области панели управления размещаются следующие элементы:
- a. Кнопка настроек: для установки настройки перпендикулярной фальцовки.
 - b. Параметры перпендикулярной фальцовки: выбирается настройка. Описание настроек перпендикулярной фальцовки приводится ниже.

Функция перпендикулярной фальцовки

Функция перпендикулярной фальцовки доступна, если аппарат подключен к финишеру с брошюровщиком и модулю перпендикулярной фальцовки триммера.

ПРИМЕЧАНИЕ

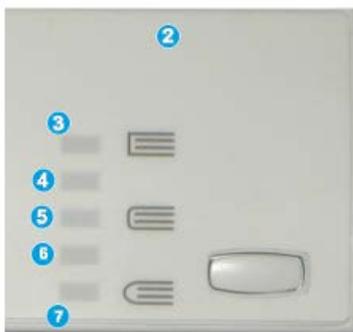
Термин «прессование блока» используется наравне с термином «перпендикулярная фальцовка».

Параметры перпендикулярной фальцовки

Функцию перпендикулярной фальцовки при необходимости можно включать и отключать. Если режим включен, можно выбрать одну из пяти опций в зависимости от требований к послепечатной обработке брошюры.

ПРИМЕЧАНИЕ

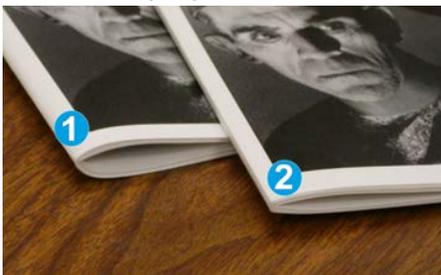
Выполните один или несколько пробных отпечатков, прежде чем приступить к объемной работе.



1. Опции «Прессование книги» и «Приложенное усилие» недоступны.
2. Панель управления модуля перпендикулярной фальцовки триммера.

3. Настройка **+2/Выше/Высокое 2** — используется, если к корешку брошюры необходимо приложить максимальное усилие. Чем выше усилие обжима брошюры, тем ближе форма ее корешка к квадратной. Максимальное усилие обжима брошюры равно +2.
4. Настройка **+1/Высокое/Высокое 1** — используется, когда к корешку брошюры требуется приложить высокое усилие, но ниже предусмотренного настройкой «+2».
5. **Авто/Норма** — настройка аппарата по умолчанию, используемая для большинства работ.
6. Настройка **-1/Низкое/Низкое 1** — используется, если к корешку брошюры необходимо приложить небольшое усилие. Чем ниже усилие обжима брошюры, тем ближе форма ее корешка к овальной.
7. Настройка **-2/Ниже/Низкое 2** — используется, если готовая брошюра содержит не более пяти листов и напечатана на тонкой бумаге (плотностью не более 100 г/кв. м). Настройка «-2» обеспечивает наименьшее усилие обжима брошюры.

На данном рисунке показаны два тип брошюр.



1. К этой брошюре перпендикулярная фальцовка не применялась, поэтому ее корешок более округлый, а сама брошюра выглядит толще.
2. К этой брошюре применялась перпендикулярная фальцовка, поэтому ее корешок плоский и имеет форму, близкую к квадратной, что придает брошюре вид идеально переплетенной книги.

Доступ к параметрам перпендикулярной фальцовки

Доступ к функции перпендикулярной фальцовки и ее параметрам можно получить в драйвере принтера на компьютере или на сервере печати. Чтобы получить доступ к параметрам перпендикулярной фальцовки для работы печати, выполните следующее:

1. При отправке работы с компьютера откройте работу в соответствующем приложении и выберите **Файл > Печать**.
2. В окне печати выберите данный аппарат, затем выберите **Свойства**.
3. На сервере печати найдите очередь, дважды щелкните работу, чтобы открыть ее, и выберите **Свойства**.
4. Выберите раздел послепечатной обработки и вывода и убедитесь в том, что выбран правильный выходной лоток (лоток брошюровщика).
5. Убедитесь, что выбраны правильные настройки сшивания, послепечатной обработки и фальцовки.

6. Выберите вариант перпендикулярной фальцовки и триммера.
7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные настройки и закрыть окно «Свойства».
8. Отправьте работу на аппарат.

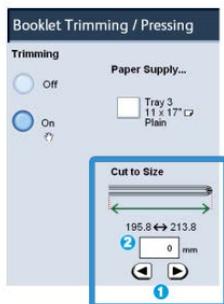
Функция триммера

Функция триммера доступна, если аппарат подключен к финишеру с брошюровщиком и модулю перпендикулярной фальцовки триммера.

Параметры триммера

При использовании параметров триммера необходимо учитывать следующие факторы.

- При выходе из модуля перпендикулярной фальцовки триммера на брошюре могут оставаться отходы от обрезки предыдущей брошюры. Это происходит под воздействием статического электричества и не является неисправностью. Брошюры легко очищаются от отходов обрезки.
- Функцию триммера можно включать и отключать. Если данная функция включена, пользователь может задать настройку обрезки с шагом 0,1 мм (0,0039 дюйма) в зависимости от требований к готовой брошюре.



1. Для увеличения или уменьшения значения настройки триммера нажимайте кнопки со стрелками на сенсорном экране. Настройка выполняется с шагом 0,1 мм (0,0039 дюйма).
2. Настройка триммера зависит от следующих факторов:
 - количество листов в готовой брошюре;
 - ширина готовой брошюры;
 - тип материала (с покрытием или без него);
 - плотность материала.

ПРИМЕЧАНИЕ

Поэкспериментируйте с настройками, чтобы определить оптимальные для данной работы. Чтобы добиться наилучших результатов, выполните один или несколько пробных отпечатков, прежде чем приступать к объемной работе.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки обрезки предусматривают удаление кромки брошюры только в пределах от 2 мм до 20 мм. Настройка менее 2 мм может привести к ухудшению качества обрезки. Настройка более 20 мм может привести к тому, что обрезка кромки брошюры выполняться не будет.

Указания по обрезке

В таблице ниже приведены разные схемы, характерные для использования различной плотности бумаги, типов материалов и настроек обрезки. Эту таблицу можно использовать для справки при выборе настройки обрезки для конкретных работ.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки, содержащиеся в таблице, приведены в качестве примеров и не могут удовлетворять всем возможным ситуациям. Еще раз напоминаем, что таблица приводится только для справки.

Номер схемы	Формат бумаги	Размер готовой брошюры	Плотность бумаги (г/кв. м)	Примерная настройка обрезки (мм)	Количество страниц в готовой брошюре
1	8,5 x 11 дюймов/A4 (210 x 298 мм)	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйма)	75 г/кв. м	130	20
2	8,5 x 11 дюймов/A4 (210 x 298 мм)	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйма)	90 г/кв. м	125	14
3	8,5 x 11 дюймов/A4 (210 x 298 мм)	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйма)	120 г/кв. м	135	10
4	8,5 x 11 дюймов/A4 (210 x 298 мм)	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйма)	75 г/кв. м	125	10
5	8,5 x 11 дюймов/A4 (210 x 298 мм)	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйма)	120 г/кв. м	135	12

Номер схемы	Формат бумаги	Размер готовой брошюры	Плотность бумаги (г/кв. м)	Примерная настройка обрезки (мм)	Количе- ство стра- ниц в гото- вой брош- юре
6	8,5 x 14 дюй- мов/В4 (250 x 353 мм)	250 x 176,5 мм (8,5 x 7 дюйма)	75 г/кв. м	172	6
7	8,5 x 14 дюй- мов/В4 (250 x 353 мм)	250 x 176,5 мм (8,5 x 7 дюйма)	90 г/кв. м	170	6
8	11 x 17 дюймов/А3 (297 x 420 мм)	8,5 x 11 дюй- мов/А4 (210 x 297 мм)	90 г/кв. м	200	14
9	11 x 17 дюймов/А3 (297 x 420 мм)	8,5 x 11 дюй- мов/А4 (210 x 297 мм)	216 г/кв. м	205	5
10	11 x 17 дюймов/А3 (297 x 420 мм)	8,5 x 11 дюй- мов/А4 (210 x 297 мм)	80 г/кв. м	210	22
11	11 x 17 дюймов/А3 (297 x 420 мм)	8,5 x 11 дюй- мов/А4 (210 x 297 мм)	90 г/кв. м	210	8
12	11 x 17 дюймов/А3 (297 x 420 мм)	8,5 x 11 дюй- мов/А4 (210 x 297 мм)	120 г/кв. м	205	10
13	305 x 458 мм (12 x 18 дюйма)	6 x 9 дюй- мов/152 x 229 мм	120 г/кв. м	220	6
14	305 x 458 мм (12 x 18 дюйма)	6 x 9 дюй- мов/152 x 229 мм	120 г/кв. м	215	5
15	305 x 458 мм (12 x 18 дюйма)	6 x 9 дюй- мов/152 x 229 мм	120 г/кв. м	210	4
16	305 x 458 мм (12 x 18 дюйма)	6 x 9 дюй- мов/152 x 229 мм	105 г/кв. м	220	16

Номер схемы	Формат бумаги	Размер готовой брошюры	Плотность бумаги (г/кв. м)	Примерная настройка обрезки (мм)	Количество страниц в готовой брошюре
17	305 x 458 мм (12 x 18 дюйма)	6 x 9 дюймов/152 x 229 мм	120 г/кв. м	210	14

Советы и рекомендации

Печать полностраничных изображений на брошюрах

При использовании изображений, печатаемых на всю страницу, убедитесь в том, что размеры готовой брошюры соответствуют размерам таких изображений и что они не будут повреждены при обрезке брошюры.

На рисунке ниже показаны брошюры с предварительно напечатанными передней и задней обложками и полностраничным изображением.



1. Брошюра напечатана на бумаге формата В4 (8,5 x 14 дюймов).

Передняя обрезанная обложка содержит изображение целиком.

2. Брошюра напечатана на бумаге формата А4 (8,5 x 11 дюймов).

Изображение на передней обложке обрезано.

При печати брошюр необходимо учитывать следующее:

- необходимость смещения полностраничного изображения в соответствии с размерами готовой брошюры, поскольку исходное изображение сдвигается от центра;
- размер готовой брошюры;
- наличие в брошюре изображений на всю страницу;
- использование предварительно напечатанных обложек с изображениями на всю страницу;
- необходимость обрезки брошюры.

Рекомендации

Эти рекомендации помогут вам добиться желаемого результата.

- Всегда выполняйте пробную печать одной или нескольких страниц работы, прежде чем приступать к печати в больших объемах.
- Проверьте пробные отпечатки на наличие обрезанных изображений или текста.
- Если потребуется сдвинуть изображение или текст, попробуйте разные настройки драйвера принтера в приложении (см. разделы справки драйвера).
- Внимание. Для получения оптимального результата может потребоваться печать одной или нескольких копий.

Устранение неисправностей

Коды неисправностей — модуль перпендикулярной фальцовки триммера

Если неисправность возникает в модуле перпендикулярной фальцовки триммера, выводится соответствующее сообщение. В таблице ниже приведен список кодов неисправностей для модуля финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Верхние крышки нельзя открывать во время работы аппарата и при его простое. Крышки можно открывать, только когда загорается индикатор и возникает неисправность в модуле финишера. Сведения об индикаторах приведены в разделе с описанием панели управления.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
013-100—013-109	Застревание бумаги или неисправность в модуле	<ul style="list-style-type: none"> • Откройте верхние левую и правую крышки модуля финишера. • Аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги из зон застревания. • Закройте верхние левую и правую крышки. • Проверьте, не переполнен ли сборник отходов триммера. Если сборник переполнен, опорожните его и снова вставьте в модуль. Убедитесь, что сборник вставлен до конца. • Следуйте остальным указаниям на сенсорном экране. • Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
013-221 — 013-228, 013-229 — 013-243, 013-246	Застревание в модуле или сбой связи с ним; отказы датчиков	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
013-303, 013-304, 013-308	Сработали блокировки. Открыта верхняя крышка или дверца. Застревание или неисправность в модуле	<ul style="list-style-type: none"> • Если произошло застревание, откройте верхние левую и правую крышки модуля финишера. • Аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги из зон застревания. • Убедитесь, что верхние левая и правая крышки плотно закрыты. • Проверьте сборник отходов триммера. Если сборник переполнен, опорожните его и снова вставьте в модуль. Убедитесь, что сборник вставлен до конца. • Следуйте указаниям на сенсорном экране. • Если неисправность не устранится, выключите и снова включите аппарат. • Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
013-900, 013-901, 013-905 — 013-911, 013-915 — 013-919	Статическое застревание	<ul style="list-style-type: none"> • Откройте верхние левую и правую крышки модуля финишера. • Аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги из зон застревания. • Убедитесь, что верхние левая и правая крышки плотно закрыты. • Проверьте сборник отходов триммера. Если сборник переполнен, опорожните его и снова вставьте в модуль. Убедитесь, что сборник вставлен до конца. • Следуйте указаниям на сенсорном экране. • Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.

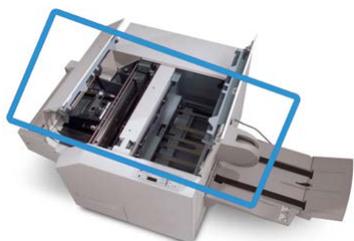
Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
013-940	Сборник отходов триммера заполнен или неисправен	<ul style="list-style-type: none"> • Извлеките сборник отходов и вытряхните из него обрывки бумаги. • Вставьте сборник обратно в модуль. • Убедитесь, что сборник вставлен до конца. • Если неисправность не устранится, выключите и снова включите аппарат. • Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.

Извлечение застрявшей бумаги из модуля перпендикулярной фальцовки триммера

Краткие сведения об устранении застреваний

ПРИМЕЧАНИЕ

Верхние крышки нельзя открывать во время работы аппарата и при его простое. Крышки можно открывать, только когда загорается индикатор и возникает застревание или сбой в модуле перпендикулярной фальцовки триммера.



Тракт бумаги показан на рисунке выше. При застревании бумаги аппарат прекращает печать, и на его сенсорном экране появляется соответствующее сообщение. Извлеките застрявшую бумагу из тракта.

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы определить, где произошло застревание или возникла неисправность, в финишере или в модуле перпендикулярной фальцовки триммера, следует начать поиск неисправности с модуля перпендикулярной фальцовки триммера.

Извлечение застрявшей бумаги

Ниже приведен порядок извлечения застрявшей бумаги или устранения неисправности и возобновления печати.

1. Следуйте указаниям на сенсорном экране аппарата или на панели управления модуля перпендикулярной фальцовки.

Модуль перпендикулярной фальцовки триммера

2. Откройте верхние левую и правую крышки модуля и проверьте, нет ли застрявших брошюр в тракте бумаги. Если они есть, извлеките их.
3. Проверьте тракт бумаги на наличие обрывков бумаги и удалите их.
4. Закройте верхние левую и правую крышки.
5. Опустошите сборник отходов триммера. Убедитесь, что он вставлен до конца.
6. Убедитесь в том, что все крышки модуля закрыты.
7. Если застревание не устранится, откройте финишер, чтобы убедиться в отсутствии застрявшей бумаги в тракте финишера.
8. Если после этого печать не возобновится, следуйте указаниям на сенсорном экране аппарата.

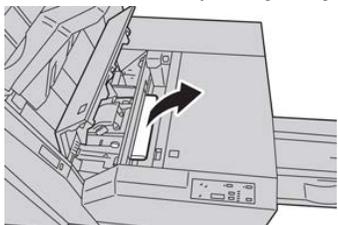
Извлечение застрявшей бумаги на участках E1 и E2

Ниже приведен порядок извлечения застрявшей бумаги при включении индикаторов E1 и E2 на панели управления модуля перпендикулярной фальцовки.

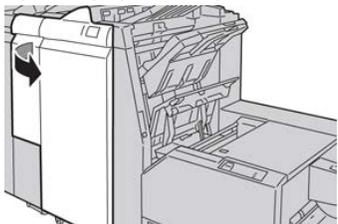
1. Убедитесь, что аппарат выключен, затем нажмите кнопку на левой крышке блока триммера, чтобы открыть ее.



2. Извлеките застрявшую бумагу.



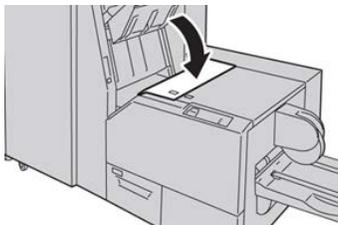
3. Если в действии 2 извлечь застрявшую бумагу не удалось, откройте правую крышку финишера.



4. Поверните ручку 4a вправо, затем извлеките застрявшую бумагу.



5. Закройте левую крышку блока триммера.



6. Если вы открывали правую крышку финишера (действие 3), закройте ее.

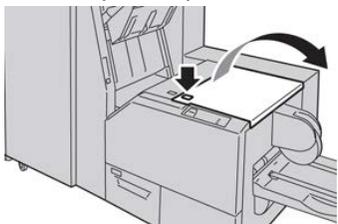
ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка финишера закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

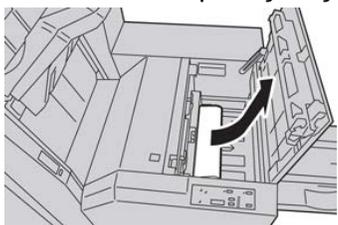
Извлечение застрявшей бумаги на участке E3

Ниже приведен порядок извлечения застрявшей бумаги при включении индикатора E3 на панели управления модуля перпендикулярной фальцовки.

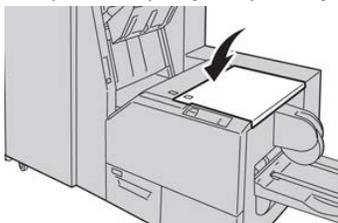
1. Убедитесь, что аппарат выключен, затем нажмите кнопку на правой крышке блока триммера, чтобы открыть ее.



2. Извлеките застрявшую бумагу.



3. Закройте правую крышку блока триммера.



18

Стандартный финишер с дополнительными функциями

Стандартный финишер с дополнительными функциями: обзор

Стандартный финишер с дополнительными функциями обеспечивает те же функции, что и стандартный финишер, но его емкость для укладки составляет 2000 листов и он оснащен модулем транспортера финишера. Модуль транспортера позволяет подключать поточные DFA-устройства сторонних производителей.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для стандартного финишера с дополнительными функциями требуется интерфейсный модуль.



Стандартный финишер с дополнительными функциями состоит из следующих двух модулей:

1. Модуль финишера

2. Транспортёр финишера

Отпечатки подаются из аппарата (или любого другого дополнительного устройства послепечатной обработки) в модуль финишера. Транспортёр финишера служит интерфейсом для передачи бумаги между модулем финишера и подключенным сторонним устройством вывода. Транспортёр финишера перемещает бумагу из модуля финишера в один из трех выходов транспортёра. Высота листа бумаги, заданная в стороннем DFA-устройстве, должна соответствовать размеру выхода 1 или 2 транспортёра финишера.

Характеристики стандартного финишера с дополнительными функциями

Характеристики модуля финишера

Параметр	Данные
Тип лотка	<ul style="list-style-type: none"> Верхний лоток: с подборкой и без нее Лоток укладчика (средний): с подборкой и без нее (с функцией сдвига)
Поддерживаемые форматы бумаги	<p>Верхний лоток:</p> <ul style="list-style-type: none"> Макс.: SRA3, 13 x 19 дюйма, 12,6 x 19,2 дюйма, 330 x 488 мм (нестандартный размер) Мин.: 100 x 148 мм (SEF), 4 x 6 дюймов (SEF), открытки A6 (SEF) <p>Лоток укладчика (средний):</p> <ul style="list-style-type: none"> Макс.: 330 x 488 мм (13 x 19 дюймов), SRA3 Мин.: B5, Executive (7,25 x 10,5 дюйма) <p>Дополнительный лоток C/Z-фальцовщика: A4 (SEF) и 8,5 x 11 дюймов (SEF)</p> <p>Подача в поддерживаемое DFA-устройство стороннего производителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> Макс.: 13 x 19 дюймов, SRA3 Мин.: B5, Executive (7,25 x 10,5 дюйма)

Параметр	Данные
Поддерживаемая плотность бумаги	Лотки <ul style="list-style-type: none"> • Верхний лоток: 55-350 г/кв. м • Лоток укладчика (средний): 55-300 г/кв. м • Дополнительный лоток C/Z-фальцовщика: 64-90 г/кв. м Подача в поддерживаемое DFA-устройство стороннего производителя: 55-350 г/кв. м
Емкость лотков	<ul style="list-style-type: none"> • Верхний лоток: 500 листов • Лоток укладчика (средний): 2000 листов, 200 комплектов* • Дополнительный лоток C/Z-фальцовщика: мин. 30 листов * Только для форматов A4 LEF, B5 LEF, 8,5 x 11 дюймов LEF, 8 x 10 дюймов. LEF, 7,5 x 10,5 дюйма LEF. При использовании бумаги других форматов емкость лотка составляет 1500 листов и 100 комплектов. ** Лоток предназначен не для всех типов бумаги.
Сшивание (с варьированием длины)	Макс. количество сшиваемых листов: 100 листов <ul style="list-style-type: none"> • При использовании формата бумаги свыше A4 или 8,5 x 11 дюймов максимальное количество сшиваемых листов равно 65. • При использовании определенных типов бумаги может происходить сгибание скрепок. Формат бумаги: <ul style="list-style-type: none"> • Макс.: A3/11 x 17 дюймов • Мин.: B5, Executive (7,25 x 10,5 дюйма) Положение сшивания: <ul style="list-style-type: none"> • 1 позиция: (спереди: угловое сшивание, в центре: параллельное сшивание, сзади: параллельное сшивание*) • 2 позиции: (параллельное сшивание) • 4 позиции: A4 (LEF) и 8,5 x 11 дюймов (LEF), параллельное сшивание *: Угловое сшивание для форматов A3 и A4
Перфорация	Поддерживаемые форматы бумаги: <ul style="list-style-type: none"> • Макс.: A3/11 x 17 дюймов • Мин.: B5 LEF (2 отверстия), A4 LEF (4 отверстия) Число отверстий: 2, 4, 3 (опция) Тип бумаги: 55-220 г/кв. м

Параметр	Данные
Лоток Т1 (устройство послепечатной вставки листов — интерпозер)	<p>Формат бумаги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Макс.: А3/11 x 17 дюймов • Мин.: В5, Executive (7,25 x 10,5 дюйма) <p>Аппарат не печатает на бумаге, вложенной в лоток Т1. Емкость: 200 листов при использовании бумаги Хероx плотностью 75 г/кв. м. Тип бумаги: 64-220 г/кв. м</p>

Характеристики дополнительного модуля C/Z-фальцовки

Параметр	Данные
Z-фальцовка в пол-листа	<ul style="list-style-type: none"> • Формат бумаги: 11 x 17 дюймов/А3, 10 x 14 дюймов/В4, 8К • Емкость: <ul style="list-style-type: none"> - Макс.: 80 листов (А3/11 x 17 дюймов, бумага Хероx 75 г/кв. м, Z-фальцовка) - 20 листов для формата 8К и 10 x 14 дюймов/В4 • Тип бумаги: 64-90 г/кв. м • Выходной лоток: лоток укладчика (средний)
C-фальцовка Z-фальцовка	<ul style="list-style-type: none"> • Формат бумаги: А4 (8,5 x 11 дюймов) • Количество фальцуемых листов: 1 лист • Емкость: мин. 30 листов (при использовании бумаги Хероx плотностью 75 г/кв. м) • Тип бумаги: 64-90 г/кв. м • Выходной лоток: лоток C/Z-фальцовки

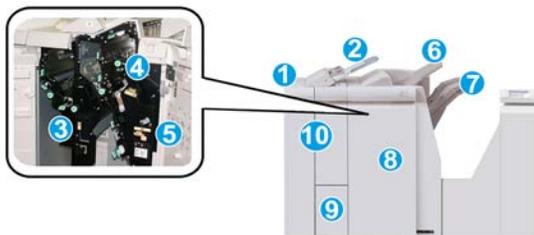
Характеристики транспортера финишера

Параметр	Данные
Формат бумаги	7,16 x 19,2 дюйма/182 x 488 мм, направление обработки. Регистрация в центре: 7,16 x 13 дюйма/182 x 330,2 мм, направление обработки
Плотность бумаги	52-350 г/кв. м
Прозрачные пленки и бумага с покрытием	Можно использовать прозрачные пленки и бумагу с покрытием
Скорость	50-155 отпечатков в минуту (стр/мин)

Модуль финишера

Основные компоненты модуля финишера

Модуль финишера включает следующие компоненты.



1. Модуль финишера

Отпечатки подаются из аппарата через обязательный интерфейсный модуль в модуль финишера, откуда выводятся в транспортер финишера для подачи в стороннее устройство вывода. Также показан дополнительный C/Z-фальцовщик.

2. Устройство послепечатной вставки листов (интерпозер)

Этот лоток является стандартным для данного финишера и служит для вкладывания в отпечатки бумаги с предварительной печатью (SEF или LEF) в качестве разделителей и обложек. На этих листах печать не выполняется. Лоток вмещает до 200 листов бумаги плотностью 75 г/кв. м.

3. Сборник отходов перфорации

Служит для сбора отходов перфоратора. Откройте этот сборник для удаления отходов.

4. Картридж шивателя

Содержит скрепки. Этот картридж извлекается для замены скрепок и извлечения застрявших скрепок.

5. Сборник отходов шивателя

Содержит отходы шивателя. Когда сборник заполняется, его следует снимать.

6. Верхний лоток

Верхний лоток служит для укладки отпечатков и вмещает до 500 листов бумаги плотностью 80 г/кв. м. Отпечатки выводятся в этот лоток, когда выбираются определенные режимы вывода, такие как «Автоматическая сортировка», «С подборкой», «Без подборки» или «Нормальный».

7. Лоток укладчика (средний)

Используется для вывода отпечатков со сдвигом и (или) сшитых. Он вмещает 2000 листов бумаги плотностью 80 г/кв. м. В этот лоток также выводятся отпечатки с перфорацией или Z-фальцовкой. Дополнительно верхний лоток и лоток укладчика можно использовать для вывода отпечатков с перфорацией.

8. Правая крышка

Крышка служит для извлечения застрявшей бумаги и скрепок, замены скрепок и опорожнения сборника отходов перфорации.

9. Выходной лоток C/Z-фальцовки (дополнительный)

Дополнительный лоток фальцовщика служит для вывода отпечатков, когда используется C- или Z-фальцовка листов формата А4 (8,5 x 11 дюймов) и А3 (11 x 17 дюймов).

10. Левая крышка

Служит для доступа к аппарату и извлечения застрявшей бумаги.

Функция фальцовки

Функция фальцовки доступна только при наличии таких финишеров, как стандартный финишер, финишер брошюровщика или стандартный финишер с дополнительными функциями.

- Если аппарат оборудован одним из этих финишеров, отпечатки можно фальцевать.
- Для использования функции фальцовки оригиналы необходимо подавать короткой кромкой (SEF). Следует выбрать лоток с материалом, подаваемым короткой кромкой.
- Виды фальцовки рассматриваются в разделе [Типы фальцовки](#).
- Режим фальцовки в одно сложение доступен только при наличии финишера брошюровщика.
- Опции C- и Z-фальцовки доступны только при наличии C/Z-фальцовщика и при использовании стандартного финишера, финишера брошюровщика или стандартного финишера с дополнительными функциями.
- Функция фальцовки выбирается в интерфейсе драйвера принтера (для сетевых работ печати) или на сканере (для работ копирования и сканирования, если аппарат представляет собой сочетание копира и принтера).

Типы фальцовки

Важно

Режим фальцовки в одно сложение доступен только при наличии финишера брошюровщика. Режимы C- и Z-фальцовки доступны только при наличии модуля C/Z-фальцовки.

Предусмотрены следующие типы фальцовки:

Фальцовка в одно сложение

При фальцовке в одно сложение отпечаток сгибается один раз и делится на две части.



Доступны три варианта фальцовки в одно сложение:

- Фальцовка отдельных листов в одно сложение
- Фальцовка нескольких листов в одно сложение
- Фальцовка нескольких сшитых листов в одно сложение

С-фальцовка

При С-фальцовке отпечаток сгибается дважды и делится на три части.



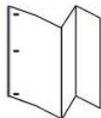
Z-фальцовка

При Z-фальцовке отпечаток сгибается дважды в противоположных направлениях, в результате чего получается подобие веера.



Z-фальцовка в пол-листа (здесь показана с перфорацией из трех отверстий)

Как и при обычной Z-фальцовке, отпечаток сгибается дважды в противоположных направлениях. Разница между обычной Z-фальцовкой и Z-фальцовкой в пол-листа состоит в том, что в последнем случае отпечаток сгибается дважды на неравные части. Благодаря этому при Z-фальцовке в пол-листа один край отпечатка получается длиннее, что позволяет выполнить на нем сшивание или перфорацию.



Вкладывание бумаги (бумаги с выступами) в интерпозер (лоток T1)

1. При необходимости извлеките оставшийся материал из лотка T1.

Стандартный финишер с дополнительными функциями

2. Возьмитесь за направляющие для бумаги и сдвиньте их, установив нужный размер.



3. Вложите бумагу (бумагу с выступами), выровняв ее по передней стороне лотка.



- a) Бумага с предварительной печатью вкладывается стороной с печатью вверх.
 - b) Материал с выступами вкладывается так, чтобы в аппарат первой входила сторона с выступами (в направлении стрелки, как показано на рис. выше).
4. В окне «Свойства лотка» введите точные сведения о бумаге, включая формат, тип, плотность, и при необходимости укажите вариант разглаживания и (или) выравнивания.
 5. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

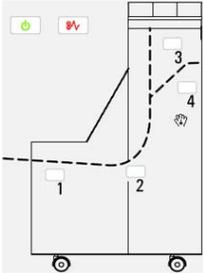
Транспортер финишера

Основные компоненты транспортера финишера

Транспортер финишера состоит из следующих компонентов.

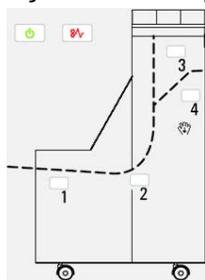


Поз.	Компонент	Назначение
1	Транспортер финишера	Транспортер финишера служит интерфейсом для передачи бумаги между модулем финишера и подключенным сторонним устройством вывода.

Поз.	Компонент	Назначение
2	<p>Дисплей состояния транспортера финишера</p> 	<p>Дисплей служит для указания состояния транспортера финишера и отображения участков застревания бумаги.</p>
3	<p>Передняя дверца транспортера финишера</p>	<p>Служит для извлечения застрявшей бумаги и очистки участков тракта бумаги.</p>

Индикаторы состояния транспортера финишера

Дисплей с мнемосхемами служит для индикации состояния транспортера финишера и участков застревания бумаги.



Расположение	Индикатор	Состояние	Причина
Индикатор питания 	Зеленый	Включен	Питание транспортера финишера включено, и он функционирует должным образом.
		Отключен	Питание транспортера финишера отключено.
Индикатор неисправности 	Красный	Включен	<p>Возможны следующие причины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Застревание бумаги • Открыта передняя дверца
Участок 1	Красный	Включен	Застревание бумаги на участке 1
Участок 2	Красный	Включен	Застревание бумаги на участке 2

Расположение	Индикатор	Состояние	Причина
Участок 3	Красный	Включен	Застревание бумаги на участке 3
Участок 4	Красный	Включен	Застревание бумаги на участке 4

Стандартный финишер с дополнительными функциями: обслуживание

Расходные материалы стандартного финишера с дополнительными функциями

Расходные материалы, бумагу и другие материалы Xerox можно заказать на сайте www.xerox.com, щелкнув ссылку «Контакты», чтобы получить конкретную информацию и номера телефонов представителей в данном регионе, или ссылку «Где купить», после чего потребуется ввести сведения об аппарате (семейство и номер модели).

ПРИМЕЧАНИЕ

Коды блоков, заменяемых пользователем (Customer Replaceable Unit, CRU), следует сверять на сайте www.xerox.com.

Храните расходные материалы и блоки Xerox в оригинальной упаковке в удобном месте.

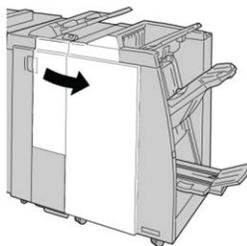
Наименование	Модуль, поставляемый с финишером, и количество при заказе
Картридж шивателя и сборник отходов шивателя	4 картриджа шивателя (5 тыс. скрепок на картридж) и 1 сборник отходов шивателя на коробку

Замена основного картриджа шивателя

На экране отображается сообщение, уведомляющее о необходимости замены картриджа шивателя.

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.

2. Откройте правую крышку финишера.



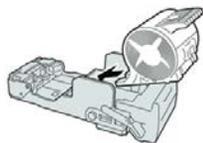
3. Возьмитесь за ручку картриджа шивателя (участок R1) и извлеките картридж шивателя из финишера.



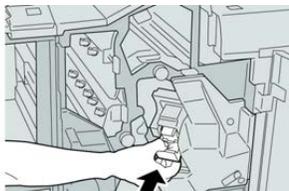
4. Возьмитесь за места, указанные стрелкой, и извлеките картридж шивателя из блока.



5. Вставьте новый картридж шивателя в аппарат.



6. Установите картридж шивателя на место.



7. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

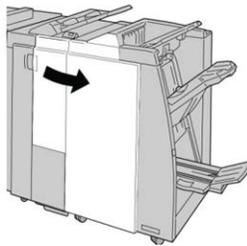
Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Замена сборника отходов шивателя

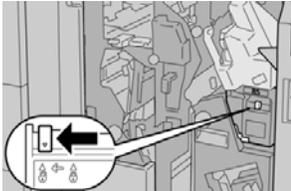
На экране аппарата отображается сообщение, уведомляющее о заполнении сборника отходов шивателя. Порядок замены сборника отходов:

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.

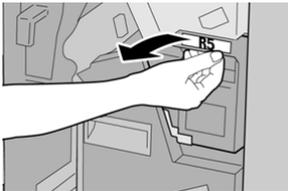
2. Откройте правую крышку финишера.



3. Найдите сборник отходов шивателя (R5) в финишере и переведите стопорный рычажок в положение отпирания.



4. Удерживая R5, как показано на рисунке, извлеките сборник отходов шивателя из аппарата.



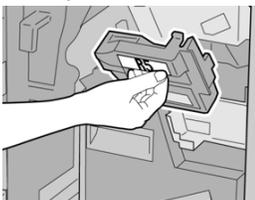
5. Поместите использованный сборник отходов шивателя в пластиковый пакет, входящий в комплект поставки.



ПРИМЕЧАНИЕ

Не возвращайте разобранный (б/у) сборник отходов в сервисный центр.

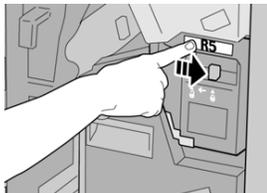
6. Удерживая новый сборник отходов шивателя за ручку R5, задвиньте его в аппарат.



ПРИМЕЧАНИЕ

Во избежание травм не держитесь за верхнюю часть сборника.

7. Вставьте **R5** на место: стопорный рычажок должен перейти в положение запирания.



8. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

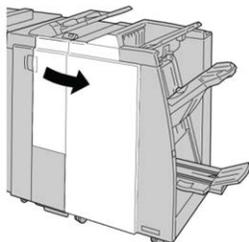
Опорожнение сборника отходов перфорации

На экране отображается сообщение о необходимости опорожнения сборника отходов перфорации.

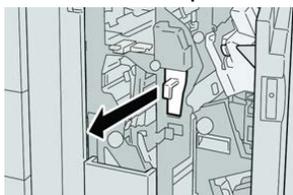
⚠ ВНИМАНИЕ!

Снимать сборник отходов перфорации можно только **при включенном питании** системы. Если при опорожнении сборника выключить питание, опорожнение не будет зарегистрировано системой.

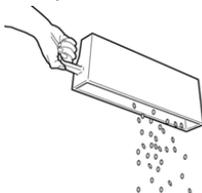
1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



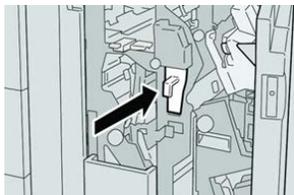
3. Извлеките сборник отходов из финишера (**R4**).



4. Вытряхните отходы перфорации в соответствующую емкость.



5. Установите пустой сборник отходов на место.



6. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Устранение неисправностей

Коды неисправностей – стандартный финишер с дополнительными функциями

Если в стандартном финишере с дополнительными функциями возникает неисправность, выводится соответствующее сообщение. В таблице ниже приведен список кодов неисправностей для модуля финишера, транспортера и DFA-устройства сторонних производителей.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
013-108—013-110	Датчик транспортера финишера или датчик на выходе не включается или не выключается в течение предусмотренного промежутка времени.	Убедитесь в отсутствии препятствий или застрявшей бумаги в тракте бумаги модуля и транспортера финишера, при наличии устраните их. При необходимости выключите и снова включите аппарат или еще раз отправьте работу печати. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.
013-910, 013-911	Застревание бумаги на датчике транспортера или датчике на выходе (транспортера финишера).	Убедитесь в отсутствии препятствий или застрявшей бумаги в тракте бумаги модуля и транспортера финишера, при наличии устраните их. При необходимости выключите и снова включите аппарат или еще раз отправьте работу печати. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.

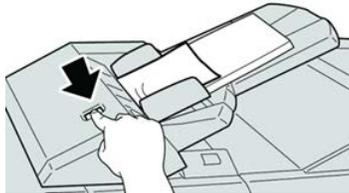
Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
051-100—051-111, 051-900	Застревание бумаги	Убедитесь в отсутствии препятствий или застрявшей бумаги в тракте бумаги модуля и транспортера финишера, при наличии устраните их. При необходимости выключите и снова включите аппарат или еще раз отправьте работу печати. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.
051-210	Неисправность соленоидов муфты регистрации	Выключив и снова включив аппарат, еще раз отправьте работу печати. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.
051-211	Неисправность соленоидов дивертора	Выключив и снова включив аппарат, еще раз отправьте работу печати. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.
051-300	Открыта передняя дверца транспортера финишера	Закройте переднюю дверцу транспортера финишера.
051-310	Ошибка обновления микропрограммы транспортера финишера	Выключив и снова включив аппарат, еще раз отправьте работу печати. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.
051-910, 051-911	DFA-устройство не готово или неисправно	См. документацию пользователя к DFA-устройству, в которой приведены инструкции по подключению устройства. Выключив и снова включив аппарат, еще раз отправьте работу печати. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.
051-912	DFA-устройство переполнено или закончились расходные материалы	См. документацию пользователя к DFA-устройству, в которой приведены инструкции по устранению неисправностей и пополнению расходных материалов.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
051-913, 051-914, 051-915	Застревание бумаги в DFA-устройстве	См. документацию пользователя к DFA-устройству, в которой приведены инструкции по устранению неисправностей. Установите значение профиля или измените его (см. документацию пользователя к DFA-устройству). Выключив и снова включив аппарат, еще раз отправьте работу печати. Если неисправность устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.

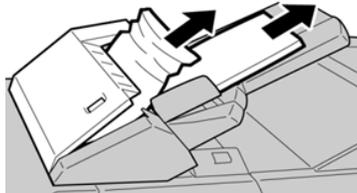
Застревание бумаги в модуле финишера

Застревание бумаги в интерпозере (лоток T1)

1. Нажмите кнопку крышки.



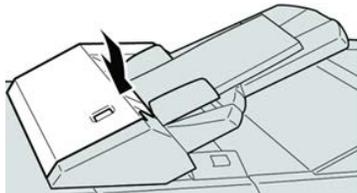
2. Откройте крышку **1e**, извлеките застрявшую бумагу и всю бумагу из лотка.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Распустите листы извлеченной бумаги веером, убедившись в том, что все четыре угла аккуратно выровнены, и снова вложите ее в лоток.
4. Нажмите на крышку **1e** до щелчка.



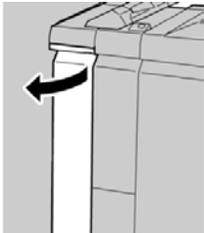
ПРИМЕЧАНИЕ

Если крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

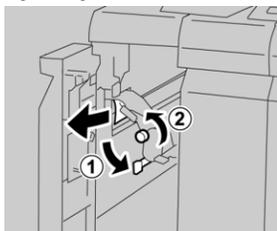
Застревание бумаги за левой крышкой финишера

Застревание бумаги – рычажок 1а и ручка 1с

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте левую крышку финишера.



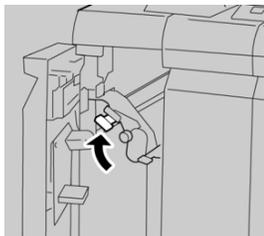
3. Передвиньте рычажок 1а вниз и поверните ручку 1с влево. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок 1а в исходное положение.



5. Плотно закройте левую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

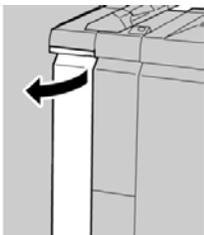
Если крышка закрыта неплотно, аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок 1d

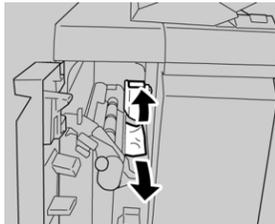
1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.

Стандартный финишер с дополнительными функциями

2. Откройте левую крышку финишера.



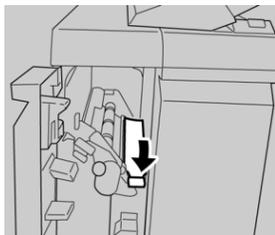
3. Поднимите рычажок **1d** вверх и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок **1d** в исходное положение.



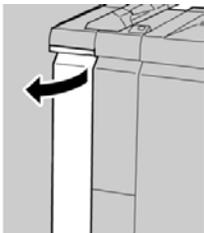
5. Плотно закройте левую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

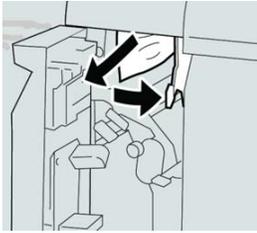
Если крышка закрыта неплотно, аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок **1b**

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте левую крышку финишера.



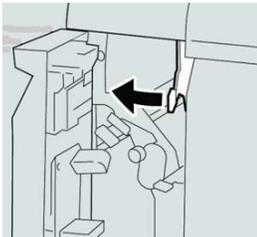
3. Передвиньте рычажок **1b** вправо и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок **1b** в исходное положение.



5. Плотно закройте левую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если крышка закрыта неплотно, аппарат не работает.

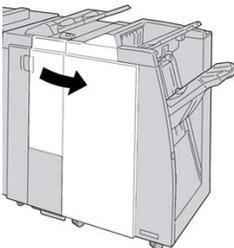
Застревание бумаги за правой крышкой финишера

Застревание бумаги – рычажки 3b и 3d

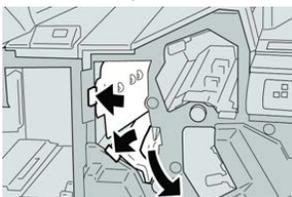
СОВЕТ

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



3. Сдвиньте рычажки **3b** и **3d**; извлеките застрявшую бумагу.

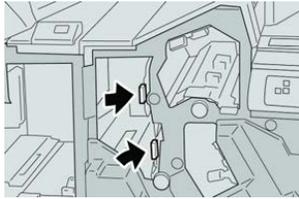


Стандартный финишер с дополнительными функциями

ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажки **3b** и **3d** в исходное положение.



5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

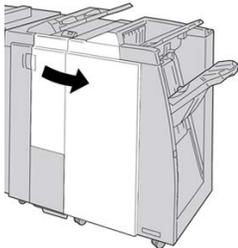
Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок **3e** и ручка **3c**

СОВЕТ

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



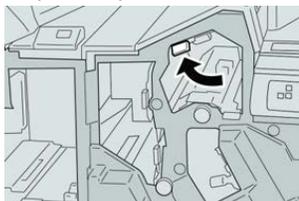
3. Передвиньте рычажок **3e** и поверните ручку **3c**; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок **3e** в исходное положение.



5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

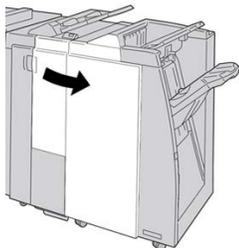
Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок 3g и ручка 3f

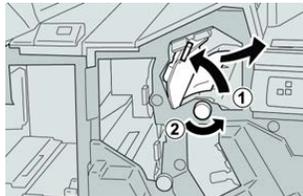
СОВЕТ

Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



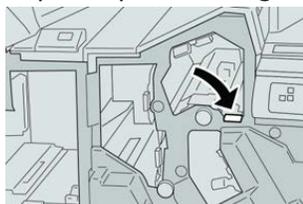
3. Передвиньте рычажок 3g и поверните ручку 3f; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок 3g в исходное положение.



5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

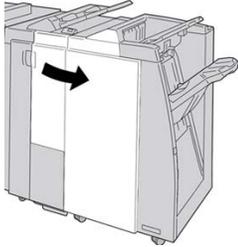
Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок 4b и ручка 3a

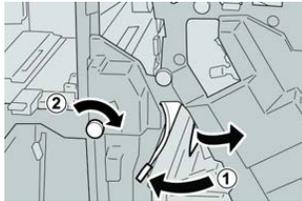
СОВЕТ

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



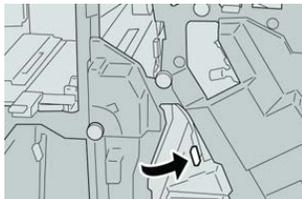
3. Передвиньте рычажок 4b и поверните ручку 3a; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок 4b в исходное положение.



5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги в дополнительном модуле C/Z-фальцовки

СОВЕТ

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

В этом разделе описываются следующие процедуры извлечения застрявшей бумаги:

- Застревание бумаги (рычажок 2a и ручка 3a)

- Застревание бумаги (рычажок 2b и ручка 2c)
- Извлечение бумаги (ручка 2c, рычажки 2e и 2f и выходной лоток фальцовщика (2d))
- Застревание бумаги в выходном лотке фальцовщика (2d) и рычажке 2g

ПРИМЕЧАНИЕ

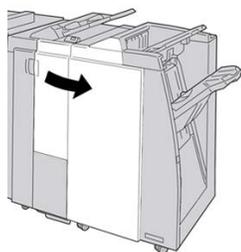
Способ извлечения бумаги зависит от участка, на котором произошло застревание. Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям, отображаемым на экране.

Застревание бумаги – рычажок 2a и ручка 3a

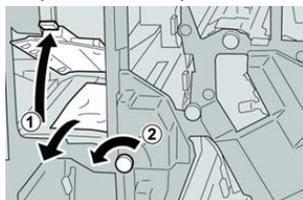
СОВЕТ

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



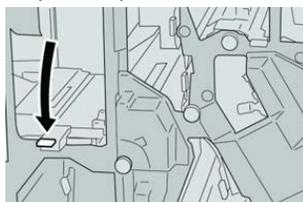
3. Передвиньте рычажок 2a и поверните ручку 3a; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок 2a в исходное положение.



5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

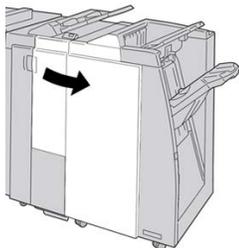
Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок 2b и ручка 2c

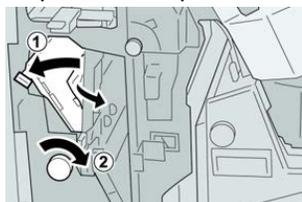
СОВЕТ

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



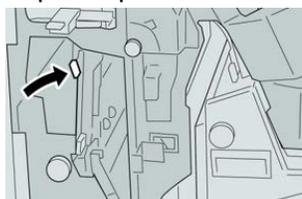
3. Передвиньте рычажок **2b** и поверните ручку **2c**; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок **2b** в исходное положение.



5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

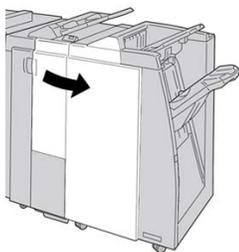
Застревание бумаги – участки 2c, 2e, 2f и 2d

СОВЕТ

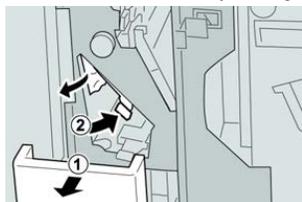
Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.

2. Откройте правую крышку финишера.



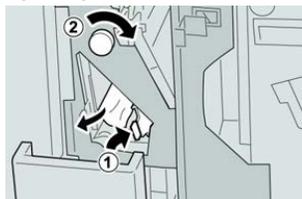
3. Выдвиньте выходной лоток фальцовщика (2d), поверните рычажок 2e вправо и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

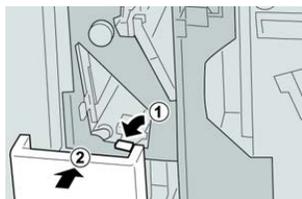
4. Если бумага не вынимается, верните рычажок 2e в исходное положение. Поверните рычажок 2e, поверните ручку 2c вправо и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

5. Верните открытый рычажок (2f) или (2e) в исходное положение и закройте выходной лоток (2d).



6. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

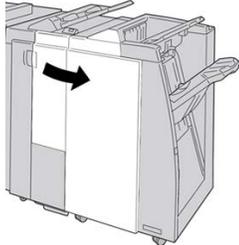
Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – участок 2d и рычажок 2g

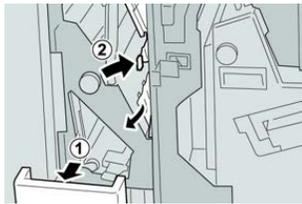
СОВЕТ

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



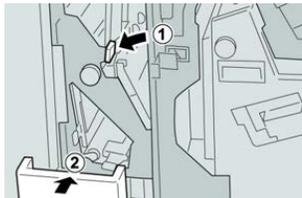
3. Выдвиньте выходной лоток фальцовщика (2d), поверните рычажок 2g и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните открытый рычажок (2g) в исходное положение и закройте выходной лоток (2d).



5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

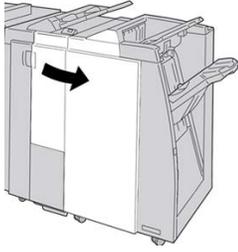
Застревание бумаги – участки 4b и 4c

СОВЕТ

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.

2. Откройте правую крышку финишера.



3. Переместите рычажки **4b** и **4c**; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните открытые рычажки (**4b** и **4c**) в исходное положение.
5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги на участке вывода из финишера

СОВЕТ

Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

В этом разделе описываются следующие процедуры извлечения застрявшей бумаги:

- Застревание бумаги в верхнем лотке финишера
- Застревание бумаги в лотке укладчика финишера

ПРИМЕЧАНИЕ

Способ извлечения бумаги зависит от участка, на котором произошло застревание. Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям, отображаемым на экране.

Застревание бумаги в верхнем лотке финишера

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.

Стандартный финишер с дополнительными функциями

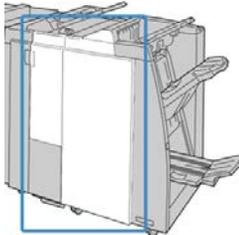
2. Извлеките застрявшую бумагу из верхнего лотка финишера.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Откройте и снова закройте правую крышку финишера.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если крышка закрыта неплотно, аппарат не работает.

Застревание бумаги в лотке укладчика финишера

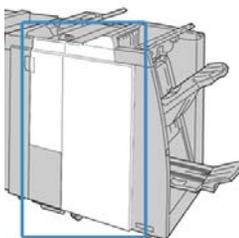
1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Извлеките застрявшую бумагу из лотка укладчика финишера.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Откройте и снова закройте правую крышку финишера.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если крышка закрыта неплотно, аппарат не работает.

Застревание бумаги в транспортере финишера

Застревание бумаги на участке 1

Способ извлечения бумаги зависит от участка, на котором произошло застревание. Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям, отображаемым на экране.

СОВЕТ

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки. Если бумага порвалась, извлеките ее из транспортера финишера.

1. Откройте переднюю дверцу транспортера финишера.



2. Возьмитесь за зеленую ручку 1 и аккуратно вытяните ее вниз.



3. Извлеките застрявшую бумагу.

Если бумага застряла на выходе модуля финишера и на входе транспортера финишера, извлеките ее, потянув в направлении транспортера.

4. Верните зеленую ручку 1 в исходное положение.
5. Закройте переднюю дверцу транспортера финишера.
6. Убедитесь, что на дисплее состояния транспортера финишера погас индикатор застревания.
7. Для возобновления работы печати выполните инструкции, отображаемые на аппарате.

Застревание бумаги на участке 2

Способ извлечения бумаги зависит от участка, на котором произошло застревание. Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям, отображаемым на экране.

СОВЕТ

Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки. Если бумага порвалась, извлеките ее из транспортера финишера.

1. Откройте переднюю дверцу транспортера финишера.



2. Возьмитесь за зеленую ручку 2 и аккуратно вытяните ее вниз и вправо.



3. Извлеките застрявшую бумагу.
4. При необходимости поверните зеленую ручку в направлении, указанном на рисунке, чтобы извлечь бумагу, застрявшую на этом участке.
5. Верните зеленую ручку 2 в исходное положение.
6. Закройте переднюю дверцу транспортера финишера.
7. Убедитесь, что на дисплее состояния транспортера финишера погас индикатор застревания.
8. Для возобновления работы печати выполните инструкции, отображаемые на аппарате.

Застревание бумаги на участке 3

Способ извлечения бумаги зависит от участка, на котором произошло застревание. Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям, отображаемым на экране.

СОВЕТ

Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки. Если бумага порвалась, извлеките ее из транспортера финишера.

1. Откройте переднюю дверцу транспортера финишера.



2. Возьмитесь за зеленую ручку 3 и аккуратно вытяните ее влево.



3. Извлеките застрявшую бумагу.
4. Верните зеленую ручку 3 в исходное положение.
5. Закройте переднюю дверцу транспортера финишера.
6. Убедитесь, что на дисплее состояния транспортера финишера погас индикатор застревания.
7. Для возобновления работы печати выполните инструкции, отображаемые на аппарате.

Застревание бумаги на участке 4

Способ извлечения бумаги зависит от участка, на котором произошло застревание. Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям, отображаемым на экране.

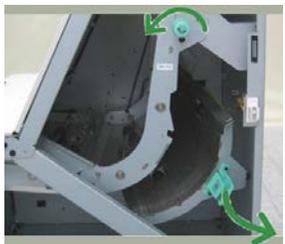
СОВЕТ

Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки. Если бумага порвалась, извлеките ее из транспортера финишера.

1. Откройте переднюю дверцу транспортера финишера.



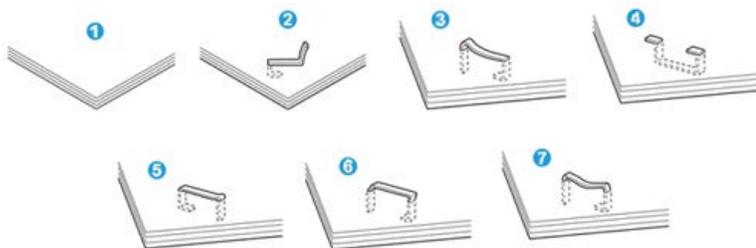
2. Возьмитесь за зеленую ручку 4 и аккуратно вытяните ее вправо.



3. Извлеките застрявшую бумагу.
4. При наличии застрявшей бумаги на участке между выходом из транспортера финишера и входом подключенного стороннего устройства извлеките ее.
5. Верните зеленую ручку 4 в исходное положение.
6. Закройте переднюю дверцу транспортера финишера.
7. Убедитесь, что на дисплее состояния транспортера финишера погас индикатор застревания.
8. Для возобновления работы печати выполните инструкции, отображаемые на аппарате.

Неисправности шивателя

Если шивание отпечатков не выполняется или скрепки гнутся, выполните следующее. Если проблема не устранится с помощью описанной процедуры, обратитесь в сервисный центр Хероx. Дефекты шивания отпечатков могут быть следующими (см. рисунок).



1. Нет скрепки
2. Скрепка погнулась
3. Одна сторона скрепки выше другой
4. Скрепка согнулась в обратном направлении
5. Скрепка сплющилась
6. Скрепка полностью находится над бумагой
7. Скрепка не прижимается по краям

Если отпечатки сшиваются, как показано на рисунке выше, обратитесь в сервисный центр.

ПРИМЕЧАНИЕ

В зависимости от типа сшиваемой бумаги может происходить сгибание скрепок. Когда гнутые скрепки застревают внутри аппарата, может застревать бумага. Извлеките гнутые скрепки, открыв крышку картриджа шивателя. Если не извлечь гнутые скрепки, бумага может застревать. Крышку картриджа шивателя следует открывать только при извлечении гнутых скрепок.

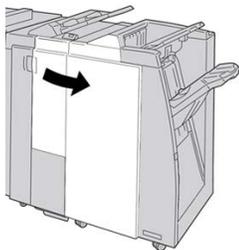
Застревание скрепок в стандартном картридже шивателя

Для извлечения застрявших скрепок из стандартного картриджа шивателя выполните следующие действия.

ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо регулярно проверять финишер, чтобы в нем не оставались отдельные скрепки и их части.

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



3. Возьмитесь за ручку картриджа шивателя (участок **R1**) и извлеките картридж шивателя из финишера.

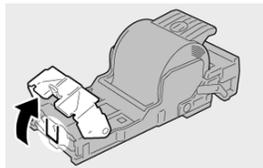


Стандартный финишер с дополнительными функциями

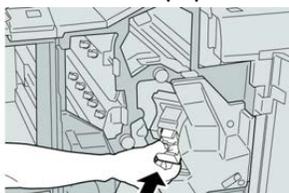
4. Убедитесь, что внутри финишера не остались скрепки, при необходимости удалите их.
5. Откройте блок картриджа шивателя, как показано на рисунке, и извлеките застрявшие скрепки.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

При извлечении застрявших скрепок из картриджа соблюдайте осторожность, чтобы не поранить пальцы.



6. Установите картридж шивателя на место.



7. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

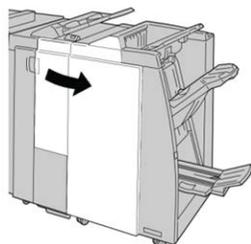
Переустановка основного картриджа шивателя

Данная операция выполняется, когда картридж шивателя неверно вставлен в аппарат.

ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо регулярно проверять финишер, чтобы в нем не оставались отдельные скрепки и их части.

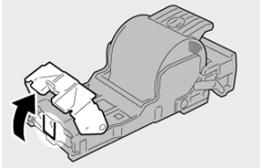
1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
2. Откройте правую крышку финишера.



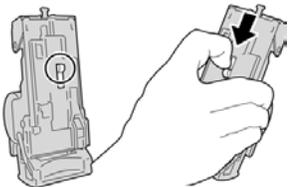
3. Возьмитесь за ручку картриджа сшивателя (участок **R1**) и извлеките картридж сшивателя из финишера.



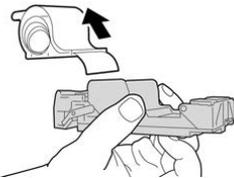
4. При необходимости откройте блок картриджа сшивателя, как показано на рисунке, и извлеките застрявшие скрепки.



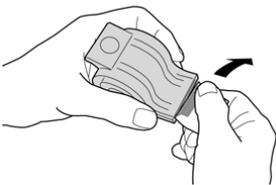
5. Поверните вниз рычажок на обратной стороне картриджа сшивателя.



6. Удерживая рычажок в нижнем положении, переверните блок и извлеките из него картридж сшивателя.



7. Уберите скрепки, оказавшиеся снаружи.

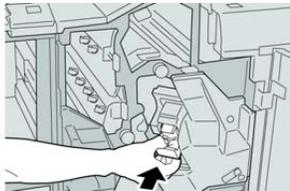


8. Вставьте новый картридж сшивателя в аппарат.



Стандартный финишер с дополнительными функциями

9. Установите картридж шивателя на место.



10. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

