Systemprogramversion 100.21.44 Bokversion 3.0 september 2015



Xerox[®] Versant[®] 2100 Tryckpress Snabbguide



© 2015 Xerox Corporation. Alla rättigheter förbehålls. Xerox[®], Xerox med figurmärke[®], FreeFlow[®], SquareFold[®], CentreWare[®] och Versant[®] är varumärken som tillhör Xerox Corporation i USA och/eller andra länder.

Adobe[®] PDF[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems, Inc. PostScript[®] är ett Adobe-registrerat varumärke som används med Adobe PostScript Interpreter, Adobes sidbeskrivningsspråk och andra produkter från Adobe.

Fiery[®] och EFI[®] är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Electronics For Imaging, Inc.

GBC[®] och AdvancedPunch[®] är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör General Binding Corporation.

3-IN-ONE[®] och WD-40[®] är registrerade varumärken som tillhör WD-40 Company.

BR4005

Innehållsförteckning

1 Produktöversikt	1-1
Översikt över tryckpressen	1-1
Översikt över skrivarservern	1-1
Tryckpressens komponenter	1-2
Lokalisera maskinnumret	1-3
Kontrollpanel	1-4
Energisparläge	1-5
Lågeffektläge	1-6
Viloläge	1-6
Avbryta energisparläget	1-6
Sätta på och stänga av maskinen	1-6
Strömbrytarna	1-6
Sätta på och stänga av tryckpressen	1-7
Enheter för matning och efterbehandling	1-8
Ringa efter service	1-8
2 Pappersbibliotekshanteraren	2-1
Skrivbordsgenvägar	2-2
3 Hitta hjälp	3-1
Diagnostikverktyg	3-1
Hjälp på Xerox webbplats	3-1
Användardokumentation om skrivarservrar	3-2
4 Papper och annat material	4-1
Fylla på papper i magasin 1, 2 och 3	4-1
Fylla på papper i det manuella magasinet (magasin 5)	4-2
Fylla på papper i det stora stormagasinet (magasin 6 och 7)	4-3
5 Underhåll	5-1
Beställa förbrukningsartiklar	5-1
Byta förbrukningsmaterial	5-2
Byta matarrullar till det manuella magasinet (magasin 6 och 7) det stora stormagasinet	i 5-2
Byta matarrullar i det stora stormagasinet (magasin 6 och 7)	5-4
Byta färgpulver-/tonerkassett	5-8
Byta överskottsflaskan för färgpulver/toner	5-9
Byta trumkassett	5-10

Byta sugfilter5	-13
Ta ut fixeringsenheten5	-15
Byta avstrykarsatsen5	-19
Byta pressvalssatsen5	-20
Byta rengöringsdyna till pressvalsen	-21
Sätta i fixeringsenheten5	-21
Förlänga fixeringsenhetens livslängd5	-24
Ändra fixeringsenhetens bredd-ID	-25
6 Papperskvadd6	5-1
Information om papperskvadd	.6-1
Papperskvadd inuti tryckpressen	.6-2
Rensa kvaddar i transferlådan (område 2)	.6-2
Rensa kvaddar i utmatningsenheten (område 3, 4 och 5)	.6-4
Papperskvadd i magasin 1–3	.6-6
Papperskvadd när det manuella magasinet har installerats som magasin 6 eller 7	.6-7

1

Produktöversikt

Översikt över tryckpressen

Xerox[®] Versant[®] 2100 Tryckpress med automatisk duplexfunktion skriver ut i fyrfärg och svartvitt med en hastighet på 100 sidor per minut (vid utskrift på A4-papper/8,5 x 11 tum).

Systemkonfigurationen består av stort stormagasin (OHCF/magasin 6 och 7), skrivarmotor med interna matarmagasin (magasin 1–3) och en inbyggd kontrollpanel och pekskärm (användargränssnittet). I konfigurationen ingår också en skrivarserver som innehåller programmet **Pappersbibliotekshanteraren** som används för att ställa in material och pappersmagasin samt göra utskrifter. Ett förskjutande utmatningsfack kan fästas vid skrivarmotorn eller så kan andra valfria anslutningsbara efterbehandlare användas med gränssnittsmodulen.

Översikt över skrivarservern

Skrivarservern som ingår i tryckpressens nätverk tar emot, bearbetar och hanterar dokumentfiler för utskrift på tryckpressen.

En av två skrivarservrar kan användas tillsammans med tryckpressen:

- Xerox[®] FreeFlow[®]-skrivarserver
- Xerox [®] EX-skrivarserver från Fiery[®]

Skrivarservern innehåller programmet **Pappersbibliotekshanteraren**. Mer information om hur du ställer in material, egna profiler och pappersmagasin som ska användas med tryckpressen finns i **Pappersbibliotekshanteraren – > Hjälp**.

Produktöversikt

Obs!

Närmare information om den aktuella skrivarservern finns i den medföljande användardokumentationen.

Tryckpressens komponenter



1 Stort stormagasin (OHCF/magasin 6 och 7)

Ett stort stormagasin ingår i konfigurationen. I det stora stormagasinet finns två magasin (magasin 6 och 7) som rymmer 2 000 ark vardera. Den högra delen av det stora stormagasinet är J-transportområdet.

2 Manuellt magasin

Ett manuellt magasin (magasin 5) (finns som tillval) kan installeras högst upp på det stora stormagasinet och tillhandahåller extra matningsalternativ. Detta magasin ingår inte som standard vid köpet.

3 Skrivarmotor

Tryckpressen har fyra färgpulver-/toner- och trumkassetter, överföringsband och fixerings-/ROS-system, fullbreddskalibrering, böjningskorrigering, registrerings- och pappersbana samt pappersinverterare.

4 Kontrollpanel och pekskärm

På översidan av tryckpressen sitter en inbyggd kontrollpanel som består av knappar, en pekskärm och en knappsats för att logga på/av, ställa in jobbfunktioner, skriva ut rapporter, kontrollera status på förbrukningsartiklar, jobb och tryckpressen.

5 Lucka till färgpulver-/tonerkassett

Öppna luckan för att komma åt och byta färgpulver-/tonerkassetter.

6 Vänster frontlucka

Öppna luckan för att komma åt registreringsområdet och pappersbanemodulen för att rensa papperskvaddar. I detta område finns också transferlådan och den xerografiska lådan som används för att byta kundutbytbara enheter (CRU:er).

7 Mittfrontlucka

Öppna den här luckan för att komma åt böjningsjusteringsområdet och fixeringsenheten.

8 Höger frontlucka

Öppna den här luckan på utmatningsenheten för att komma åt utmatnings-/inverterarområdet, kylbandet och fullbreddssystemet.

9 Pappersmagasin 1, 2 och 3

Dessa pappersmagasin i skrivarmotorn matar papper av standardstorlek.

10 Förskjutande utmatningsfack (OCT-fack)

Om det inte finns någon ansluten efterbehandlare kan OCT-facket användas för att ta emot utskrifterna.



11 Gränssnittsmodul

12 Stor staplingsenhet

Gränssnittsmodulen och efterbehandlingstillval, som **stor staplingsenhet**, ingår inte i baskonfigurationen.

När OCT-facket tas bort och en tillvalsefterbehandlare ansluts, krävs gränssnittsmodulen för att korrigera böjning och pappershöjd mellan skrivarmotorn och efterbehandlaren.

Lokalisera maskinnumret

Du kan hitta maskinnumret antingen med hjälp av kontrollpanelen eller genom att lokalisera maskinnummerplåten på insidan av det första pappersmagasinet (magasin 1).

- 1. Tryck på Maskinstatus på kontrollpanelen.
- **2.** På skärmen Maskinstatus, kontrollera att fliken **Maskininformation** visas. Tryckpressens maskinnummer visas under Allmän information.

- **3.** Om det inte finns strömtillförsel och det inte går att öppna skärmen **Maskinstatus** kan du hitta maskinnumret på insidan av tryckpressen nära magasin 1.
 - a) Öppna pappersmagasin 1 helt vid tryckpressen.
 - b) Maskinnummerplåten sitter på vänster sida om magasinet (SER#).

Kontrollpanel

Tryckpressens inbyggda kontrollpanel har en LCD-pekskärm, knappsats och funktionsknappar. På pekskärmen visas instruktioner, felmeddelanden och annan information. Använd knapparna på kontrollpanelen för att logga in, genomföra jobbinställningar, kontrollera jobb, tryckpressen och status på förbrukningsartiklar.



1 Knappen Hem

Öppnar huvudmenyn. Här kan du kontrollera tillbehör och magasin på tryckpressen och se status på förbrukningsvaror.

2 Knappen Verktyg

Öppnar skärmen Verktyg. Om du är operatör, välj Verktygsikonen för att öppna faktureringsinformation och genomföra kalibrering som till exempel justering av fullbreddssystemets färgenhetlighet.

3 Knappen Jobbstatus

Använd denna knapp när du vill kontrollera aktiva jobb och detaljerad information om slutförda och väntande jobb. Här kan du också radera jobb (avbryta utskriften) och pausa jobb.

4 Knappen Maskinstatus

Använd denna knapp för att kontrollera tryckpressens konfiguration, programvaruversion, tryckpressens räkneverk och för att visa och skriva ut uppgifter om jobbhistorik och felrapporter.

5 Pekskärm

Tryck på skärmen för att välja och ställa in funktioner. På pekskärmen visas instruktioner och annan information, åtgärder för fellösning och allmän information om tryckpressen.

6 Knappen Logga in/ut

Använd denna knapp för att logga in och ut ur administratörsläge eller autentiseringsläget med användar-ID och lösenord.

7 Knappen Språk

Använd denna knapp för att byta språk på pekskärmen.

8 Knappen Energisparläge

Använd denna knapp om tryckpressen inte är aktiv och pekskärmen är släckt (maskinen är satt i energisparläge). Knappen aktiverar maskinen från energisparläge. Den kan däremot inte användas för att aktivera energisparläge.

9 Numerisk knappsats

Använd knappsatsen när du vill skriva alfanumeriska tecken. Med **"C"-knappen** ångrar du ditt tidigare val på den numeriska knappsatsen.

10 Knappen Rensa allt

Använd denna knapp för att återställa alla val till läget de var i när tryckpressen startades. Tryck en gång för att rensa det aktuella valet. Tryck två gånger för att återställa alla värden till grundinställningarna.

11 Knappen Stopp

Tryck på denna knapp för att avbryta eller pausa ett pågående utskriftsjobb.

12 Knappen Avbryt inmatning

Använd denna knapp för att ångra den tidigare inmatningen på den numeriska knappsatsen.

13 Knappen Start

Tryck för att starta och för att skriva ut en rapport från skrivarmotorn. Används även av serviceteknikern under rutinmässiga diagnostikåtgärder.

14 Statuslampor

De tre indikatorlamporna visar att dataöverföring pågår, det har uppstått ett fel och huvudströmmen är på.

Energisparläge

Energisparfunktionen gör att tryckpressen kan försättas i ett läge där den konsumerar mindre ström när alla utskriftsjobb har slutförts och jobb inte pågår. Det finns två energisparlägen: Lågeffektläge och viloläge.

Tryckpressen övergår automatiskt i lågeffektläge när den inte har varit aktiv på 15 minuter. När den inte har varit aktiv på 60 minuter övergår den i viloläge. Systemadministratören kan ända tidsintervallen för dessa lägen. Produktöversikt

Här följer två exempel:

- Om lågeffektläget är inställt på 15 minuter och viloläget på 60 minuter, aktiveras viloläget efter 60 minuter av total inaktivitet och inte 60 minuter efter att lågeffektläget aktiverades.
- Om lågeffektläget är inställt på 15 minuter och viloläget på 20 minuter, aktiveras viloläget 5 minuter efter att lågeffektläget aktiverades.

Lågeffektläge

I detta läge sänks strömtillförseln till kontrollpanelen och fixeringsenheten för att spara energi. Panelen släcks och energisparknappen på kontrollpanelen tänds. Maskinen aktiveras genom att trycka på energisparknappen. Energisparknappen släcks vilket innebär att maskinen är aktiv igen.

Viloläge

I detta läge sänks strömtillförseln ännu mer än i lågeffektläget. Panelen släcks och energisparknappen på kontrollpanelen tänds. Maskinen aktiveras genom att trycka på energisparknappen. Energisparknappen släcks vilket innebär att maskinen är aktiv igen.

Avbryta energisparläget

Pressen aktiveras ur energisparläget antingen genom att trycka på **energisparknappen** på kontrollpanelen eller när den mottar utskriftsdata för ett inkommande utskriftsjobb.

Sätta på och stänga av maskinen

Strömbrytarna

Det finns tre strömbrytare på tryckpressen:

- Överströmsskyddbrytaren på baksidan av tryckpressen. Kontrollera att denna strömbrytare är På när tryckpressen levereras.
- Huvudströmbrytaren på insidan av mittfrontluckan. Den här strömbrytaren används främst av Xerox servicerepresentant vid underhåll av tryckpressen. I vissa sällsynta

problemlösningssituationer kan du bli ombedd att stänga av tryckpressen med den här knappen.



• **På/Av-knappen** till höger om kontrollpanelen. Den här knappen är den primära metoden för att sätta på och stänga av tryckpressen. Den används av operatören enligt arbetsflödet.



Använd På/Av-knappen för att sätta PÅ eller stänga AV maskinen.

VIKTIGT

Slå alltid av På/Av-knappen innan du slår av maskinen med huvudströmbrytaren.

Sätta på och stänga av tryckpressen

Så här sätter du på tryckpressen:

• Kontrollera att huvudströmbrytaren bredvid mittfrontluckan är på och sätt strömbrytaren på ovansidan av skrivarmotorn i läge **PÅ**. Lampan för Klart lyser grönt.

Det visas ett meddelande om att du måste vänta en kort stund medan fixeringsenheten värms upp och det körs en systemkontroll. Under tiden kan du programmera maskinen för ett jobb. Utskriften startar automatiskt när maskinen är klar.

Så här stänger du av tryckpressen:

• Tryck på På/Av-knappen på skrivarmotorn.

Obs!

Låt maskinen vara avstängd i minst 10 sekunder innan du sätter på den igen.

Enheter för matning och efterbehandling

Det finns flera tillval för matning och efterbehandling som kan användas med tryckpressen.

Obs!

Mer information om tillval för matning och efterbehandling finns i användarhandboken och på www.xerox.com.

Ringa efter service

- 1. Anteckna alla felkoder som visas.
- 2. Anteckna maskinnumret på tryckpressen. Du hittar det genom att trycka på knappen Maskinstatus på kontrollpanelen. Välj fliken Maskininformation på skärmen Maskinstatus för att se maskinnumret. Om maskinnumret inte visas, ska du öppna magasin 1 och kontrollera numret på plåten till vänster om ramen (SER #).
- **3.** Om du får problem med utskriftskvaliteten kan du skriva ut en provutskrift som kan hjälpa dig att beskriva problemet i telefon när du svarar på frågorna från kundtjänstrepresentanten.
- **4.** Helst bör du använda en telefon som finns i närheten av maskinen när du ringer. Följ representantens anvisningar.
- **5.** Om du behöver hjälp med systemet, användarhjälp eller servicesupport, ring respektive nummer. Information om lokala telefonnummer hittar du på www.xerox.com. Klicka på länken **Support**.

2

Pappersbibliotekshanteraren

Pappersbibliotekshanteraren på skrivarservern hanterar materialet och magasinen som används i tryckpressen.

VIKTIGT

Öppna programmet Pappersbibliotekshanteraren på skrivarservern, det går inte att öppna det via enheten.

E		00 - 0 00 - 0 00 - 0
5 U		<u> </u>
6	2 111	
	3	

Använd programmet Pappersbibliotekshanteraren när du vill:

- 1. Logga in/ut som administratör
- 2. Ändra språket som visas i programmet Pappersbibliotekshanteraren
- 3. Hantera profiler som associeras med material (t.ex. skapa, redigera och radera profiler), profiler för justering, falsjustering (tillval) och efterbehandlingsenheter från andra leverantörer (tillval)
- 4. Hantera material som enheten använder, till exempel tilldela specifika material till magasin och lägga till, kopiera, redigera, skapa och radera material i listan **Pappersbibliotek**
- 5. Välj specifika alternativ för **Systeminställningar** som gäller material och magasin. Funktionen **Systeminställningar** är bara tillgänglig när du är inloggad som administratör
- 6. Visa magasinegenskaper, tilldela specifika material till magasin och ange en mängd parametrar för det tilldelade materialet

Obs!

Du kan läsa mer om **Pappersbibliotekshanteraren** och hur du använder programmet genom att gå till huvudfönstret för **Pappersbibliotekshanteraren** på skrivarservern och välja **Hjälp** i övre vänstra hörnan.

Skrivbordsgenvägar

Två skrivbords-/genvägsikoner finns på skrivarservern för snabb och enkel åtkomst till programmet Pappersbibliotekshanteraren och det anpassade pappersbiblioteket. Två ikoner skapas på skrivarserverns skrivbord när programmet Pappersbibliotekshanteraren installeras. Ikonerna är genvägar till följande objekt:

- Programmet **Pappersbibliotekshanteraren**: Med genvägsikonen kan användaren snabbt och enkelt öppna och starta programmet (om det inte redan är igång)
- Mappen **Profiler för pappersbibliotekshanteraren**: Genvägsikonen visas som en mapp på skrivarserverns skrivbord och gör att användaren kan öppna den anpassade pappersbibliotekslistan.

Gör på följande sätt när du vill använda skrivbordsgenvägarna:

- 1. Öppna skrivarserverns skrivbord.
- 2. Leta reda på de två ikonerna (programmet **Pappersbibliotekshanteraren** och **Profiler för pappersbibliotekshanteraren**).
- Dubbelklicka på önskad ikon när du vill öppna programmet
 Pappersbibliotekshanteraren eller mappen Profiler för pappersbibliotekshanteraren.
 Programmet Pappersbibliotekshanteraren eller listan Pappersbibliotek öppnas beroende på vilken ikon du väljer.

3

Hitta hjälp

Diagnostikverktyg

Vid köpet medföljer en CD-skiva med ett kunddiagnostikverktyg. Med detta verktyg kan du få nödvändig information för att identifiera och lösa problem med bildkvaliteten eller fel som har uppkommit på maskinen och det innehåller instruktioner om hur man byter kundutbytbara komponenter.

Verktyget är det första steget för att identifiera ett problem eller en särskild felkod.

Hjälp på Xerox webbplats

För teknisk produktsupport, förbrukningsartiklar från Xerox, kunddokumentation och svar på vanliga frågor, besök <u>www.xerox.com</u>. Aktuell dokumentation och kunskapsbas finns under **Support och drivrutiner**. Använd **Kontakta oss** om du vill ha särskild kontaktinformation eller telefonnummer i ditt område.

Obs!

Kontrollera denna webbplats regelbundet för att få aktuell information om din produkt.

Det kan vara bra att känna till maskinnumret när du ringer i ett supportärende. Maskinnumret visas på fliken Maskininformation: **Maskinstatus > Maskininformation**.

Användardokumentation om skrivarservrar

- Information om funktionerna i skrivarservern FreeFlow finns i onlinehjälpen på Hjälp-menyn i skrivarserverns huvudfönster. Ytterligare användarinformation om FreeFlow-skrivarservern finns på www.xerox.com.
- EFI-skrivarserverns hjälpmeny i Command WorkStation-fönstret innehåller information om särskilda arbetsflöden när du använder Command WorkStation. Mer användardokumentation från EFI finns på www.xerox.com under länken Support och drivrutiner.

4

Papper och annat material

Fylla på papper i magasin 1, 2 och 3

I **Pappersbibliotekshanteraren** på skrivarservern, ange magasinets papperstyp, pappersvikt och pappersformat. Kontrollera vid maskinen att det papper som fyllts på i magasinen matchar de programmerade egenskaperna.

Obs!

Det kan inträffa papperskvadd om du öppnar ett magasin medan det används för att mata in papper.

- 1. Välj lämpligt pappersmaterial för utskriften.
- 2. Dra försiktigt ut magasinet så långt det går.
- 3. Öppna pappersförpackningen med skarven på omslagspapperet vänd uppåt.
- 4. Bläddra igenom arken innan du lägger dem i magasinet.
- 5. Fyll på och justera papperskanterna mot magasinets vänstra sida.



Papperen kan läggas in med LSF/stående orientering eller KSF/liggande orientering.

6. Ställ in pappersstöden genom att trycka in spärren och försiktigt flytta stöden så att de ligger an mot materialbunten i magasinet.

Fyll inte på material ovanför MAX-strecket på det bakre pappersstödet.

7. Skjut försiktigt in magasinet så långt det går.

Fönstret Magasinegenskaper öppnas på skrivarservern (i **Pappersbibliotekshanteraren**). Du kan kontrollera och ange pappersegenskaper och bekräfta att magasinen är inställda på rätt papper. Du kan bara öppna **Pappersbibliotekshanteraren** från skrivarservern och inte från kontrollpanelen.

- **8.** I fönstret Magasinegenskaper anger du eller kontrollerar korrekta materialuppgifter, exempelvis format, typ, vikt och vid behov inställningar för pappersböjning och/eller placering. Ange utskriftsmaterial och fyll på rätt material i magasinet.
- 9. Välj OK för att spara inställningarna och stänga fönstret Magasinegenskaper.

Fylla på papper i det manuella magasinet (magasin 5)

1. Dra försiktigt ut det manuella magasinet (magasin 5) efter behov för att kunna fylla på papper.



2. Fatta tag mitt på pappersstöden och skjut dem till önskat pappersformat.



- 3. Välj lämpligt pappersmaterial för utskriften.
- 4. Öppna pappersförpackningen med skarven på omslagspapperet vänd uppåt.
- 5. Bläddra igenom arken innan du lägger dem i magasinet.
- 6. Fyll på papper eller annat material i magasinet tills det är fullt.
- 7. Ställ in pappersstöden så att de ligger an mot högens kanter.

Fönstret Magasinegenskaper öppnas i **Pappersbibliotekshanteraren** på skrivarservern. Det går inte att öppna **Pappersbibliotekshanteraren** från kontrollpanelen.

- **8.** Från fönstret Magasinegenskaper kan du kontrollera att rätt pappersinformation har angetts, t.ex. format, typ och vikt samt matcha materialet i magasinet.
- 9. Välj OK för att spara inställningarna och stänga fönstret Magasinegenskaper.

Fylla på papper i det stora stormagasinet (magasin 6 och 7)

- 1. Välj lämpligt pappersmaterial för utskriften.
- 2. Dra försiktigt ut magasinet så långt det går.
- 3. Öppna pappersförpackningen med skarven på omslagspapperet vänd uppåt.
- 4. Bläddra igenom arken innan du lägger dem i magasinet.
- 5. Lägg i papper i magasinet.
- **6.** Ställ in pappersstöden genom att trycka in spärren och försiktigt flytta stöden så att de ligger an mot materialbunten i magasinet.

Fyll inte på material ovanför MAX-strecket på det bakre pappersstödet.

7. Skjut försiktigt in magasinet så långt det går.

Fönstret Magasinegenskaper öppnas i skrivarservern. Du kan kontrollera och ange pappersegenskaper och bekräfta att magasinen är inställda på rätt papper. Du kan bara öppna **Pappersbibliotekshanteraren** från skrivarservern och inte från kontrollpanelen.

- **8.** I fönstret Magasinegenskaper anger du eller kontrollerar korrekta materialuppgifter, exempelvis format, typ, vikt och vid behov inställningar för pappersböjning och/eller placering. Ange utskriftsmaterial och fyll på rätt material i magasinet.
- 9. Välj OK för att spara inställningarna och stänga fönstret Magasinegenskaper.

Papper och annat material

5

Underhåll

Beställa förbrukningsartiklar

Tillbehör från Xerox, papper och andra förbrukningsartiklar kan beställas från webbplatsen www.xerox.com. Klicka på länken **Förbrukning**. Kontakta din servicerepresentant om den produkt du söker inte kan beställas från webbplatsen.

Obs!

Rengöringsdynorna som används tillsammans med rengöringsstaven för ROS-fönstret kan inte beställas från webbplatsen. Kontakta din servicerepresentant om du behöver ytterligare rengöringsdynor.

CRU (förbrukningsartikel)	Beställningskvantitet	Ungefärligt antal utskrifter (fyrfärg 8,5x11/A4)
Svart färgpulver-/tonerkassett	Två per förpackning	50 000
Cyan färgpulver-/tonerkassett	En per förpackning	55 000
Magenta färgpulver-/tonerkassett	En per förpackning	51 000
Gul färgpulver-/tonerkassett	En per förpackning	51 000
Överskottsflaska för färgpulver/toner	1	45 000
Sugfilter	1	200 000
Trumkassett (R1)	En per förpackning	348 000
Trumkassett (R2)	En per förpackning	348 000
Trumkassett (R3)	En per förpackning	348 000
Trumkassett (R4)	En per förpackning	348 000

CRU (förbrukningsartikel)	Beställningskvantitet	Ungefärligt antal utskrifter (fyrfärg 8,5x11/A4)
Sats med OHCF-matarrulle (magasin 6/7)	En sats	500 000

Byta förbrukningsmaterial

Följande artiklar kan bytas ut av användaren: Vi rekommenderar att du har ett lager tillgängligt för att undvika stilleståndstid när de behöver bytas.

- Färgpulver-/tonerkassetter (C, M, Y, K)
- Trumkassetter (C, M, Y, K)
- Tom överskottsflaska för färgpulver/toner
- Matarrullar till det stora stormagasinet (magasin 6/7) (alla artiklar till det stora stormagasinet ingår i samma sats)
- Sugfilter

Se www.xerox.com beträffande aktuella artikelnummer på förbrukningsmaterial.

Obs!

Kunden ska endast byta ut fixeringsenheten (band, pressvals, avstrykare, rengöringsdyna till pressvals) efter anvisning.

Obs!

Förvara tillbehör och förbrukningsartiklar samt Xerox-komponenter i originalförpackningen på lämplig plats. Återvinn/kasta använt förbrukningsmaterial enligt anvisningarna på det nya materialet.

Byta matarrullar till det manuella magasinet (magasin 6 och 7) i det stora stormagasinet

Tips

Matarrullarna till det manuella magasinet i det stora stormagasinet bör bytas ut om det blir vanligt med problem med flermatning av papper, enkelmatning eller tomma sidor mitt i en utskrift.

Gör så här för att byta matarrullar i det stora stormagasinet, vilka omfattar följande rullar:

- Matarrulle
- Knuffningsrulle
- Fördröjningsrulle

Obs!

Kontakta systemadministratören när du har bytt samtliga matarrullar för att nollställa HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) för dessa förbrukningsartiklar.

- 1. Lokalisera det manuella magasinet högst upp på det stora stormagasinet.
- **2.** Lyft upp och öppna luckan till det manuella magasinet för att komma åt matarrullarnas komponenter.



3. Ta ut och sätt i matarrullen genom att klämma ihop metallskaftet och lyfta ut den.



4. Ta ut och sätt i knuffningsrullen på samma sätt.



5. Ta ut och sätt i fördröjningsrullen på samma sätt.



- 6. Stäng luckan till det manuella magasinet.
- **7.** Kontrollera att magasinet fungerar ordentligt genom att mata in papper med det magasinet.
- **8.** Logga in som administratör eller be administratören göra följande åtgärder för att nollställa HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens):
 - a) Tryck på **Verktyg** på kontrollpanelen.
 - b) I den skärm som öppnas, tryck på ikonen för Verktyg.
 - c) Gå till Systeminställningar > Vanliga tjänstinställningar > Underhåll.
 - d) Bläddra igenom de olika skärmarna i Underhåll med hjälp av upp-/nedpilarna.
 - e) Tryck på ikonen för teknisk operatör. Funktionen för teknisk operatör öppnas.
 - f) Välj den MSI-rulle (flerarksinfogare/manuellt magasin) som motsvarar den komponent du just har bytt ut.
 - g) Välj **Nollställ aktuellt värde**. HFSI-artikeln ((High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) nollställs.
- Gå ur administratörsläget genom att trycka på Logga in/ut på kontrollpanelen. Välj Logga ut när du blir uppmanad.

Byta matarrullar i det stora stormagasinet (magasin 6 och 7)

Matarrullarna i det stora stormagasinet bör bytas ut efter 300 000 utskrifter eller om det ofta uppstår problem med matning av flera eller enstaka papper, eller tomma sidor mitt i en utskrift.

Gör så här för att byta matarrullar i det stora stormagasinet, vilka omfattar följande rullar:

- Matarrulle
- Knuffningsrulle
- Fördröjningsrulle

Obs!

Kontakta systemadministratören när du har bytt samtliga matarrullar för att nollställa HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) för dessa förbrukningsartiklar.

1. Dra ut det översta magasinet i det stora stormagasinet för att komma åt matarkomponenterna.



2. Lägg märke till facket för matarrullen på lådans högra sida.



3. Ta ut knuffningsrullen genom att trycka ned den svarta fliken med ena handen (vilket gör att rullen lyfts uppåt) och sedan klämma ihop metallskaftets ändar med andra handen. Lyft sedan ut knuffningsrullen.



4. Sätt i den nya rullen genom att klämma ihop metallskaftets ändar, trycka ned den svart fliken samt sätta i och släppa upp rullens ändar i skårorna.

5. Nästa åtgärd är att ta ut fördröjningsenheten vid sidan om magasinet för att komma åt fördröjningsrullen. Skruva loss de tre tumskruvarna.



6. Skjut fördröjningsenheten helt till vänster så den kommer ut från rännorna. Dra enheten mot dig tills den är helt ute ur magasinet. Ställ den åt sidan.



7. När du har tagit ut fördröjningsenheten tar du ut matarrullen. Ta ut den genom att försiktigt klämma ihop metallskaftets båda ändar och lyfta ut den. Sätt i en ny rulle genom att trycka ihop ändarna på skaftet och sätta i och släppa upp dem i skårorna.



8. Byt till sist fördröjningsrullen. Tryck ihop fördröjningsrullens orange skaft och lyft ut från enheten.



9. Gör på samma sätt för att sätta i en ny fördröjningsrulle i de svarta skårorna i enheten.



10. Sätt i fördröjningsenheten i magasinet igen. Passa in hålen i enheten med ramen till magasinet så att hålen matchar varandra. Sätt i enheten i ramen. Skjut enheten helt till höger och använd stiftet som guide. Se till att enheten sitter helt inne i rännorna och att området runt de tre skruvarna har passats in mot varandra.



- **11.** Skruva i de tre tumskruvarna för att sätta fast enheten. Dra inte åt för hårt.
- **12.** Stäng magasinet och kontrollera att det fungerar ordentligt genom att mata in papper med det magasinet.
- **13.** Logga in som administratör eller be administratören göra följande åtgärder för att nollställa HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens):
 - a) Tryck på Verktyg på kontrollpanelen.
 - b) I den skärm som öppnas, tryck på ikonen för Verktyg.
 - c) Gå till Systeminställningar > Vanliga tjänstinställningar > Underhåll.
 - d) Bläddra igenom de olika skärmarna i Underhåll med hjälp av upp-/nedpilarna.

e) Tryck på ikonen för **teknisk operatör**.

Funktionen för den tekniska operatören öppnas.

- f) Välj den artikel (HCF) som motsvarar de komponenter du just har bytt ut.
- g) Välj **Nollställ aktuellt värde**. HFSI-artikeln ((High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) nollställs.
- 14. Gå ur administratörsläget genom att trycka på Logga in/ut på kontrollpanelen.
 - Välj Logga ut när du blir uppmanad.

Byta färgpulver-/tonerkassett

Obs!

Färgpulver-/tonerkassetten kan bytas ut under en pågående utskrift.

Obs!

När du har bytt ut en färgpulver-/tonerkassett nollställer systemet automatiskt HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) för denna förbrukningsvara. Kontrollera på skärmen Förbrukningsvaror att räkneverket har nollställts.

1. Öppna färgpulver-/tonerskyddet just ovanför tryckpressens frontlucka.



- 2. Lägg papper på golvet innan du tar bort kassetten. Färgpulver/toner som spills hamnar då på papperet.
- 3. Fatta tag i kassetthandtaget med den färg som anges i meddelandet.



- **4.** Ta långsamt ut färgpulver-/tonerkassetten genom att försiktigt dra den rakt ut. Håll i kassetten undertill med den andra handen när du drar ut den.
- 5. Kasta eller återvinn kassetten enligt de lokala myndigheternas anvisningar och bestämmelser.

I USA kan du även besöka Electronic Industries Alliances webbplats: www.eiae.org. Mer information om Xerox miljöprogram finns på www.xerox.com/environment.

- 6. Packa upp den nya färgpulver-/tonerkassetten.
- **7.** Färgpulver-/tonermaterialet i kassetten är kompakt. Lösgör och omfördela färgpulver-/tonermaterialet innan du sätter i kassetten:

- a) Håll i kassetten med en hand på varje sida och skaka och vrid den nya kassetten upp och ned och åt vänster och höger i 30 sekunder.
- b) Kontrollera att färgpulver-/tonermaterialet har fördelats ordentligt genom att vrida på den vita ratten på kassettens ände.
- c) Om det är svårt att vrida ratten behöver du skaka kassetten lite till för att lossa materialet. När du kan vrida ratten utan att känna motstånd kan du sätta i färgpulver-/tonerkassetten i maskinen.
- 8. Placera kassetten med den vita ratten vänd mot tryckpressen. Sätt i den nya kassetten genom att försiktigt och jämnt skjuta den inåt så långt det går.
- **9.** Stäng locket till färgpulver-/tonerkassetten. Om det inte går att stänga locket helt, ska du kontrollera att kassetten sitter i låst läge och på rätt plats.

Byta överskottsflaskan för färgpulver/toner

Överskottsflaskan för färgpulver/toner samlar upp rester av färgpulver/toner som samlas under utskriftsprocessen. När flaskan är full visas ett meddelande på pekskärmen som anger att du ska byta den fulla överskottsflaskan.

Tryckpressen innehåller en överskottsflaska som sitter på den främre delen av tryckpressen, bakom mittfrontluckan. Dra FÖRSIKTIGT ut överskottsflaskan för färgpulver/toner ur maskinen. Då spills inget färgpulver/toner ur den fulla flaskan.

Obs!

När du har bytt ut överskottsflaskan för färgpulver/toner nollställer systemet automatiskt HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) för denna förbrukningsvara. Kontrollera på skärmen Förbrukningsvaror att räkneverket har nollställts.

- 1. Se till att tryckpressen har stannat (att inga jobb pågår).
- 2. Öppna mittfrontluckan och lokalisera överskottsflaskan nere till höger, nära luckan.



3. Fatta tag i handtaget till flaskan och dra ut den till hälften från tryckpressen.



4. Fatta tag i handtaget med en hand och börja försiktigt att ta bort flaskan från tryckpressen.

• Försiktighet!

Rengör aldrig utspillt färgpulver/toner med dammsugare. Använd en sopborste eller trasa som fuktats med neutralt rengöringsmedel.

- 5. Överskottsflaskan kan vara tung, så håll i flaskan undertill med den andra handen när du drar ut den från tryckpressen.
- **6.** Använd båda händerna för att lägga den begagnade överskottsflaskan i plastpåsen som medföljde den nya flaskan.
- 7. Ta ut en ny, tom överskottsflaska från dess förpackning.
- **8.** Håll i mittdelen längst upp på den nya flaskan och sätt i den jämnt och försiktigt i tryckpressen så långt det går.
- 9. Stäng frontluckan.

Byta trumkassett

Förutom att byta trumkassetten efter 348 000 utskrifter kan du behöva byta en trumkassett om den har blivit ljusskadad eller om det förekommer fläckar och ränder på utskrifterna.

Obs!

De fyra trumkassetterna är likadana.

Obs!

När du har bytt trumkassetten nollställer systemet automatiskt HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) för denna förbrukningsartikel. Kontrollera på skärmen Förbrukningsvaror att värdet har återställts och vad det nya värdet är.

• Försiktighet!

Låt inte trumkassettlådan vara öppen mer än någon minut. Om trumkassetterna utsätts för direkt solljus eller starkt sken från lysrör i mer än en minut kan bildkvaliteten försämras.



• Försiktighet!

Byt trumkassetterna när tryckpressen är PÅ.

- 1. Se till att tryckpressen har stannat och att inga jobb pågår. Fortsätt till nästa steg.
- 2. Öppna vänster frontlucka och mittfrontluckan.



3. Rotera och vrid handtaget R1-R4 på trumkassettlådan till upplåst läge.



4. Öppna påsen med den nya trumkassetten. Ställ den nya trumkassetten i närheten av tryckpressen.

• Försiktighet!

Var försiktig så att du inte tar på eller repar ytan på trumkassetten när du tar ut den ur påsen.



5. Ta bort omslaget som täcker trumkassetten och lägg det under kassetten. På vissa trumkassetter sitter en skyddsfilm. Ta bort den om det är aktuellt i ditt fall.



6. Fatta tag i frigöringshandtaget och dra trumkassettlådan rakt ut.



7. Ta bort den gamla trumkassetten genom att hålla i fingerringarna på varsin sida om kassetten och försiktigt lyfta upp den.



• Försiktighet!

Trumkassetterna är ljuskänsliga. Låt inte trumkassettlådan vara öppen mer än någon minut när du byter trumkassett. Om trumkassetterna utsätts för direkt solljus eller starkt sken från lysrör i mer än en minut kan bildkvaliteten försämras.

8. Sätt i den nya trumkassetten i tryckpressen enligt märkningen och med sidan märkt "front" vänd framåt.



9. Tryck trumkassettens ändar på plats så att den sitter i horisontellt läge.



- **10.** Stäng trumkassettlådan omedelbart för att skydda de andra trumkassetterna från ljus.
- **11.** För tillbaka frigöringshandtaget till sitt utgångsläge.
- 12. För tillbaka handtaget R1-R4 till sitt utgångsläge och stäng luckan.
- **13.** Sätt trumkassetten i en tom kartong för återvinning.

Byta sugfilter

Vid byte av sugfiltret behövs T10 torx-skruvmejseln.

När du har bytt sugfiltret ska du be administratören nollställa HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens).

• Försiktighet!

Det är viktigt att tryckpressen är avstängd innan du utför åtgärden.

1. Lokalisera skyddet till sugfiltret som sitter nedtill på baksidan av tryckpressen.

2. Använd torx-skruvmejseln och ta bort skruven på höger sida av skyddet genom att vrida skruven moturs.



- **3.** Dra ut och ta bort skyddet till sugfiltret.
- 4. Fatta tag i handtaget till filterlådan och dra den rakt ut.





- 5. Ta ut sugfiltret ur lådan.
- 6. Sätt i det nya sugfiltret i lådan och skjut in den så långt det går.
- 7. Sätt fast skyddet igen. Var noga med att först sätta i de två vänstra flikarna på skyddet till vänster om lådan. Tryck sedan på skyddet så att det är helt stängt och tryckpressens sida är slät.
- **8.** Sätt i torx-skruvmejseln i skyddet, med skruven på, och vrid medurs för att skruva fast.
- **9.** Logga in som administratör eller be administratören göra följande åtgärder för att nollställa HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens), vilket visar att filtret har bytts.
 - a) Tryck på **Verktyg** på kontrollpanelen.
 - b) I den skärm som öppnas, tryck på ikonen för Verktyg.

- c) Gå till Systeminställningar > Vanliga tjänstinställningar > Underhåll.
- d) Bläddra igenom de olika skärmarna i Underhåll med hjälp av upp-/nedpilarna.
- e) Tryck på ikonen för **teknisk operatör**. Funktionen för teknisk operatör öppnas.
- f) Välj den kundutbytbara artikel (CRU) som motsvarar den komponent du just har bytt ut.
- g) Välj **Nollställ aktuellt värde**. HFSI-artikeln ((High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) nollställs.
- **10.** Gå ur administratörsläget genom att trycka på **Logga in/ut** på kontrollpanelen. Välj **Logga ut** när du blir uppmanad.

Ta ut fixeringsenheten

🔔 Varning!

Låt fixeringsenheten svalna i 50 minuter så att den når en säker temperatur innan du genomför stegen nedan.

• Försiktighet!

Var försiktig när du drar ut transferlådan till underhållsläget så att du inte drar ut den för långt. Om lådan dras ut för långt lossnar den från skenorna vilket kan skada lådan och dig.

• Försiktighet!

Kontrollera att tryckpressen är avstängd. Det är mycket viktigt att strömmen till maskinen är frånslagen när du genomför dessa steg. Låt fixeringsenheten svalna i 50 minuter innan du vidtar underhållsåtgärder.

Orsaker till att ta ut och/eller byta delar i fixeringsenheten:

- Hela fixeringsenheten behöver bytas ut (med alla delarna nedan) efter 650 000 utskrifter eller på grund av skada:
 - Bandmodul (upp till tre olika modeller kan användas för växling av fixeringsbredd
 standardmodellen är installerad vid köpet)
 - Pressvals
 - Avstrykarsats
 - Rengöringsdyna till pressvals
- Det har uppstått problem med bildkvaliteten eller skador i fixeringsområdet.
- Du behöver komma åt andra delar i fixeringsområdet för underhåll.
- Papperskanterna blir skadade, vilket kan hända om du byter från papper av A4-format (11 tum) till ett större format medan ett blandat utskriftsjobb pågår. Du kan lösa problemet genom att byta till en annan fixeringsbandmodul. Du kan använda upp till tre olika bredder (t.ex. A4/11 tum, 12 tum eller en egen bredd).

Om du byter fixeringsenhet ska du ansluta aktuell motståndstråd till den så att maskinen kan avkänna fixeringsenhetens bredd-ID.

• Ansluta och Ändra fixeringsenhetens bredd-ID

Innan du börjar: Förbered verktygen

Medan fixeringsenheten svalnar kan du ta fram de verktyg du behöver för nästa steg.

- Förvaringsställning till fixeringsenheten
- T10 och T15 torx-skruvmejslar (ingår i lokaliseringspaketet).
- Handtag till fixeringsenheten (finns vid köpet i pappersmagasin 2).
- Handtag till pressvalsen (finns vid köpet i pappersmagasin 2).



- **1.** Stäng av tryckpressen genom att trycka på På/Av-knappen på höger sida om kontrollpanelen.
- 2. Öppna vänstra frontluckan och mittfrontluckan när indikatorlampan slutar blinka och stäng av huvudströmbrytaren.



3. Lokalisera det gröna handtaget (2) och frigör spärren till transferlådan genom att rotera handtaget medurs till horisontellt läge.



4. När fixeringsenheten har svalnat, dra ut transferlådan till kvaddrensningsläget.

5. Sedan måste du dra ut transferlådan lite till. Dra lådan försiktigt samtidigt som du trycker in spetsen på fixeringsbandenhetens handtag i hålet i skenan för att låsa upp spärrarna på varsin sida om lådan.



A Varning!

Dra inte ut lådan för långt. Om lådan dras ut för långt lossnar den från skenorna vilket kan skada lådan och dig.

- 6. Lokalisera det svarta skyddet till fixeringsenheten. Kontrollera om det sitter en svart eller grå breddidentifieringsklämma framme till vänster på skyddet. Klämman anger vilken bredd på fixeringsenhet som är installerad, t.ex. 13 tum. Om det inte sitter en klämma och ansluten motståndstråd på fixeringsenheten är det standardmodellen som är installerad (detta är standardkonfigurationen). Den kan användas med alla pappersbredder.
- **7.** Ta bort skruven och fixeringsenhetens främre skydd med den medföljande T10 torx-skruvmejseln.



• Försiktighet!

Lägg undan skruvarna tills du ska använda dem igen. Om du tappar en skruv inne i fixeringsenheten är det viktigt att hitta den och ta bort den innan du fortsätter. Om du inte gör det kan tryckpressen skadas. Det är också möjligt att bildkvaliteten försämras eller att en felkod uppstår.

- **8.** Skruva loss de två fästskruvarna på fixeringsenhetens övre skydd med den medföljande T15 torx-skruvmejseln och fäll upp skyddet till åtkomstläget.
- **9.** Om det sitter en bygelklämma på kablaget, identifierar den fixeringsbreddens begränsning/motstånd. En av två motståndstrådar kan ha installerats. Om det inte finns en motståndstråd (standard) visar det att standardfixeringsenheten är installerad. Koppla loss de fyra kontakterna:
 - a) Kläm ihop flikarna på varsin sida om den svarta kontakten och lyft för att ta bort.
 - b) Använd en torx-skruvmejsel och tryck försiktigt in flikarna på var och en av de tre vita kontakterna samtidigt som du drar försiktigt i sladdarna för att lossa dem.
 - c) Ta loss klämman från kablaget.



- **10.** Lokalisera förvaringsplatsen i pressen där paketet med handtagen till fixeringsenheten och pressvalsen finns. Ta bort paketet från förvaringsplatsen.
- **11.** Sätt handtagen på stiften på varsin sida om fixeringsbandenheten.



12. Vänd mot lådans högra sida, flytta modulen en bit bort från dig och lyft fixeringsbandet rakt upp och ut från pressen medan du håller upp modulen med händerna.

Obs!

Det är viktigt att inte vrida eller rotera modulen när du sätter den i förvaringsställningen.

- **13.** Sätt fixeringsenheten i förvaringsställningen. Passa in valsen kant mot märket på förvaringsställningens ram.
- **14.** Om fixeringsenheten har nått slutet av sin livslängd eller är skadad sätter du den i originalförpackningen och återsänder den till Xerox för återvinning.
- **15.** När du har tagit bort fixeringsbandet kan du byta ut fixeringsenhetens avstrykarhållare jämte pressvalsenheten med dess rengöringsdyna. Se anvisningarna för hur du byter ut dessa delar.
- **16.** Om du ska installera en fixeringsenhet med en annan bredd tar du ut den nya fixeringsenheten från förpackningen. Förvara den oanvända fixeringsenheten i originalkartongen.
- **17.** Anvisningar om hur du installerar fixeringsenheten finns i Sätta i fixeringsenheten.

Byta avstrykarsatsen

• Försiktighet!

Kontrollera att tryckpressen är avstängd. Det är mycket viktigt att strömmen till maskinen är frånslagen när du genomför dessa steg. Låt fixeringsenheten svalna i 50 minuter innan du vidtar underhållsåtgärder.

- 1. Följ stegen för att Ta ut fixeringsenheten.
- **2.** När du har tagit ut fixeringbandenheten ur tryckpressen kommer du åt avstrykarplåten och kan ta ut den:
 - a) Skruva loss de två skruvarna och plåten vid fixeringsenhetens öppning med T10 torx-skruvmejseln. Förvara skruvarna säkert så du kan använda dem igen när du sätter fast plåten igen.
 - b) Var uppmärksam på fixeringsbandets kantavkännare så att den inte skadas när du tar bort pressvalsen.
 - c) Tryck samtidigt på den främre och bakre fjäderarmen och lyft ut avstrykarenheten.
- **3.** Sätt i en ny avstrykarsats genom att passa in de två skårorna i enheten mot de två stiften och knäppa på plats.
- **4.** Sätt öppningsplåten i rätt läge genom att passa in de två perforeringarna med skruvhålen.
- 5. Skruva fast de två skruvarna igen så att plåten sitter fast.
- **6.** Be administratören nollställa HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) för den förbrukningsvara du just har bytt ut.

Byta pressvalssatsen

• Försiktighet!

Kontrollera att tryckpressen är avstängd. Det är mycket viktigt att strömmen till maskinen är frånslagen när du genomför dessa steg. Låt fixeringsenheten svalna i 50 minuter innan du vidtar underhållsåtgärder.

- 1. Följ stegen för att Ta ut fixeringsenheten.
- 2. Följ stegen för att Byta avstrykarsatsen
- **3.** När du har tagit ut fixeringsbandenheten ur tryckpressen och tagit bort avstrykarhållaren kommer du åt pressvalsenheten och kan ta ut den.
 - a) Tryck ned och frigör de främre och bakre fjädrarna till bärlagerhållaren och flytta dem till hållpositionen.
 - b) Sätt i pressvalshandtagen under bärlagren på varsin sida av valsen.
 - c) Lyft pressvalsen rakt ut ur tryckpressen och ställ i en tom kartong.





- **4.** Sätt i den nya pressvalsenheten. Använd pressvalshandtagen för att sätta pressvalsen i rätt läge i fixeringsenheten.
- **5.** Passa in bärlagren mot klykan samtidigt som du försiktigt sätter ned pressvalsen på plats. Ta bort handtagen.
- 6. Vrid rullen så att kuggarna fäster ordentligt.
- 7. Sätt i bärlagerfjädrarna igen för att säkra pressvalsen.
- **8.** Be administratören nollställa HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) för den förbrukningsvara du just har bytt ut.

Byta rengöringsdyna till pressvalsen

• Försiktighet!

Kontrollera att tryckpressen är avstängd. Det är mycket viktigt att strömmen till maskinen är frånslagen när du genomför dessa steg. Låt fixeringsenheten svalna i 50 minuter innan du vidtar underhållsåtgärder.

- 1. Följ stegen för att Ta ut fixeringsenheten.
- 2. Följ stegen för att Byta avstrykarsatsen.
- 3. Följ stegen för att Byta pressvalssatsen.
- **4.** Skruva loss skruven framtill på pressen med en T15 torx-skruvmejsel och ta bort rengöringsdynan till pressvalsen. Skruven behöver inte tas bort helt.
- 5. Skjut dynan bakåt i tryckpressen och ta bort den.
- 6. Sätt i den nya rengöringsdynan. Var noga med att passa in låsningsflikarna mot hålen i ramen. När du har satt i rengöringsdynan, ska du skjuta den framåt i maskinen, mot skruven.
- 7. Dra åt skruven för att fästa dynan.
- **8.** Be administratören nollställa HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) för den förbrukningsvara du just har bytt ut.

Sätta i fixeringsenheten

När du har tagit ut fixeringsbandenheten och tagit bort/bytt de andra fixeringskomponenterna kan du sätta i den befintliga eller nya fixeringsbandenheten.

Obs!

Om du ska installera en fixeringsenhet med en annan bredd tar du ut den nya fixeringsenheten från förpackningen. Annars tar du den fixeringsenhet som du tog ut och ställde i förvaringsställningen.

VIKTIGT

För att fixeringsbandenheten ska hamna på rätt plats är det viktigt att känna till de tre justeringspunkterna. Det sitter två framtill och en baktill på enheten. Enheten fungerar bäst om den sitter i rätt läge.



1. Placera fixeringsbandenhetens handtag på varsin sida om bandet och sätt i önskad fixeringsbandenhet i fixeringsenheten.

2. Använd handtagen för att justera bandenhetens position i fixeringsenheten enligt de tre justeringspunkterna. Bandenheten kan flyttas bakåt och framåt samt i sidled för att uppnå rätt position.



Se till att fixeringsenheten sitter i helt och hållet och i rätt position, annars kommer det övre skyddet inte kunna stängas, vilket kan skada maskinen.

- **3.** Kontrollera att bandenheten sitter rätt genom att stänga skyddet försiktigt. Om det går att stänga den helt sitter enheten rätt. Rätta till fixeringsbandenheten om det det inte går att stänga skyddet. Låt den övre luckan vara öppen.
- **4.** Sätt fast klämman runt kablaget igen. Återanslut de tre vita kontakterna framtill i fixeringsenheten genom att trycka in dem på plats.
- 5. Tryck in den svarta kontakten tills den klickar till.

Obs!

De tre vita kontakterna har olika utformningar och kan inte förväxlas. Den minsta kontakten sitter baktill och den största framtill.

Obs!

Den vita kontakten med de två svarta kablarna behöver inte ha anslutits för denna konfiguration.



6. Stäng fixeringsenhetens övre lucka försiktigt. Skruva fast de två större skruvarna med T15 torx-skruvmejseln.

Obs!

Det är viktigt att sätta fast det främre skyddet på fixeringsenheten igen.

7. Byt och fäst det främre skyddet med den mindre T10-skruven.

🔔 Varning!

Skjut in lådan. Om lådan dras ut längre lossnar den från skenorna vilket kan skada lådan och dig.

- **8.** Skjut in transferlådan och stäng den genom att trycka på skenflikarna på varsin sida om lådan med fingrarna medan du försiktigt skjuter in lådan i tryckpressen.
- 9. Lås till sist transferlådan med spärren och stäng frontluckan.
- **10.** Be administratören nollställa HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) för den förbrukningsvara du just har bytt ut. Följande HFSI-komponenter ska nollställas från pekskärmen:
 - Bandmodul 1 (ingen anslutning till fixeringsenheten)
 - Bandmodul 2 (anslutning 1 till fixeringsenheten)
 - Bandmodul 3 (anslutning 2 till fixeringsenheten)

Förlänga fixeringsenhetens livslängd

Vid köpet ingår standardfixeringsenheten i maskinen. Det går dock att ställa in tre olika fixeringsbredder som systemet kan känna av. Du kan maximera bildkvaliteten genom att byta ut standarfixeringsenheten mot enheter på upp till tre olika bredder. Använd kontakterna till motståndstrådarna för att identifiera den aktuella fixeringsenheten och matcha den med NVM-värdena för pappersbredder i följande tabell. Det sitter också en klämma på fixeringsenhetens frontlucka som anger vilken bredd som används.

Intervall nr	Förbikopplings- kontakt	Materialformat	Breddintervall	Grundinställt NVM- värde
1	Inget	Alla pappersbredder	98,0–330,2 mm (3,858–13,0 tum)	980-3302
2	Svart motstånd	A4/Letter KSF A3 KSF A4/Letter LSF 11 x 17 tum	180,0–249,9 mm (undre gräns) 270,4–298,0 mm (övre gräns)	1800-2499 2704- 2980
3	Blå typ	SRA 3 12 tum/ 13 tum	300,0–310,0 mm (undre gräns) 307,0–330,2 mm (övre gräns)	3000-3100 3070- 3302
4 Se not		Eget	100,0–330,2 mm (3,937–13,0 tum)	

Tabell 1. Förbikopplingskontakt för grundinställda NVM-värden för pappersbredd

Obs!

Mer information om hur man nollställer NVM-värdena för bredder som inte anges i denna tabell finns i System Administrator Guide (Systemadministratörshandbok).

Ändra fixeringsenhetens bredd-ID

Vid köpet är standardfixeringsenheten installerad i maskinen. Denna enhet kan användas med alla materialstorlekar (pappersbredder). När du ska Ta ut fixeringsenheten kan du maximera livslängden med bibehållen bildkvalitet genom att koppla en motståndstråd till fixeringsenheten som identifierar vilket pappersbreddsintervall som ska användas.

Om du ska genomföra ett utskriftsjobb med en särskild pappersbredd, ansluter du den aktuella förbikopplingskontakten till fixeringsenheten genom att följa stegen nedan. På så sätt informeras systemet om att en annan fixeringsenhet används och att bara vissa pappersbredder ska kunna skrivas ut.

Följande fixeringsenheter finns:

- Bredd A4/Letter KSF (11 tum)
- Bredd A3 KSF/A4/Letter LSF/304,8 mm (12 tum)
- Bredd SRA 3/330.2 mm (13 tum)
- Egna pappersformat och andra pappersformat.

Tala med systemadministratören som kan göra NVM-inställningar vid pekskärmen för att maskinen ska identifiera vilken typ av fixeringsenhet som används och ange minimioch maximi-NVM-breddvärden. När du sedan ansluter förbikopplingskontakten till fixeringsenheten avläser tryckpressen dess typ och bredd och avgör om fixeringsenheten är lämplig för systemet.

Obs!

Förbikopplingskontakterna för respektive fixeringsenhet ingår i lokaliseringspaketet. Om du vill beställa extra fixeringsenheter till din produkt, kontakta Kundtjänst.

🔔 Varning!

Innan du genomför processen ska du stänga av tryckpressen och låta fixeringsenheten svalna i 50 minuter. Läs alltid varningsmeddelandena på tryckpressens insida.

1. Be vid behov systemadministratören att uppdatera inställningen av breddintervallen i NVM-minnet på kontrollpanelen och ange vilket breddintervall som är tillämpligt för det material som kan användas i fixeringsenheten.

Kontrollera tabellerna för grundinställda och egna pappersbredder i Installationsprocessen för NVM som definieras i avsnittet Allmän inställning i System Administrator Guide (Systemadministratörshandbok). Ställ alltid in NVM-värdena innan du använder den nya fixeringsenheten.

- 2. Öppna vänster frontlucka och mittfrontluckan.
- **3.** Lokalisera det svarta skyddet till fixeringsenheten.



4. Skruva loss fästskruven mitt på skyddet med en T10 torx-skruvmejsel och ta bort skyddet.



5. Lokalisera ID-klämman på fixeringsenheten och anteckna med en markeringspenna på ID-klämman vilken fixeringsenhetsbredd som används.

6. Ta fram de två förbikopplingskontakterna som finns i satsen. Den svarta motståndstråden (på vänster sida) används för breddintervall 2 och den blå motståndstråden (på höger sida) används för breddintervall 3. Breddintervallen anges i tabellen Förbikopplingskontakt för grundinställda NVM-värden för pappersbredd i Förlänga fixeringsenhetens livslängd.



7. Anslut aktuell motståndstråd till den vita kontakten på framsidan av fixeringsenheten genom att föra ihop de två ändarna. Det finns ingen spärr som måste öppnas. För att koppla bort dem är det bara att dra isär.



- 8. Sätt tillbaka fixeringsenhetens skydd och skruva fast.
- 9. Stäng båda frontluckorna.
- **10.** Om papperet som används vid utskriftjobbet inte matchar den bredd som fixeringsenheten är inställd på visas ett felmeddelande och jobbet skrivs inte ut. Avbryt jobbet och fyll på med rätt pappersbredd för jobbet eller sätt i en fixeringsenhet med rätt breddintervall.

6

Papperskvadd

Om papperskvadd inträffar visar en felskärm på kontrollpanelen ett meddelande som anger det område där det papperskvadd har inträffat. Följ anvisningarna för att rensa papperskvadd och fortsätta att skriva ut.

Information om papperskvadd

Kontrollera följande lista för att rensa papperskvaddar:

- När papper fastnar i tryckpressen, stoppas maskinen och det visas ett felmeddelande.
- Följ anvisningarna på skärmen och ta bort papperet som har fastnat.
- Ta bort papperet försiktigt så att det inte går sönder. Om papperet går sönder är det viktigt att ta bort alla sönderrivna bitar.
- Om det finns kvar pappersbitar i maskinen, fortsätter kvaddmeddelandet att visas på kontrollpanelen.
- Papperskvaddar kan åtgärdas medan tryckpressen är påslagen. När maskinen stängs av raderas all information som har lagrats i systemets minne.
- Rör inte komponenterna inuti tryckpressen. Det kan leda till försämrad utskriftskvalitet.
- När du har rensat papperskvadden fortsätter utskriften automatiskt från platsen där papperskvadden inträffade.
- Om en papperskvadd uppkommer under utskrift, tryck på **Start**-knappen. Utskriften återupptas automatiskt från platsen där papperskvadden inträffade.

\rm Varning!

Se till att det inte finns några pappersbitar kvar i maskinen när du tar bort papper som har fastnat. Pappersbitar som lämnas kvar kan medföra brandrisk. Om papper har fastnat i ett dolt område eller har lindats runt fixeringsenheten eller valsar är det viktigt att inte ta bort det med kraft. Du kan skada eller bränna dig. Stäng av tryckpressen omedelbart och kontakta kundtjänst.

Papperskvadd inuti tryckpressen

På pekskärmen visas meddelanden om papperskvadd och anger vilket område i tryckpressen som måste rensas. Papperskvaddar uppstår huvudsakligen i tre områden på tryckpressen:

- Registreringsområdet bakom den vänstra frontluckan (den xerografiska lådan, transferlådan och pappersbanelådan).
- Området med fixeringsenheten och böjningskorrigering bakom mittfrontluckan.
- Inverterar- och ingångs-/utmatningsområdena till utmatningsenheten/kylmodulen bakom högra frontluckan.

Tips

Kontrollera alltid om papper har fastnat vid ingången till utmatningsenheten. Vrid de gröna rattarna för att dra papperet genom ingångsområdet helt och hållet. Se alltid till att alla papperskvaddar, inklusive alla avrivna bitar, har tagits bort innan du gör fler utskrifter.

🔔 Varning!

Vidrör aldrig områden märkta High Temperature (hög temperatur) och Caution (försiktighet) på eller i närheten av fixeringsenheten. Om du vidrör sådana områden, kan du bränna dig.

Rensa kvaddar i transferlådan (område 2)

Det finns flera områden för kvaddrensning i transferlådan: Registrerings- och justeringstransporten, registreringsrullen, duplextransporten och ingången till fixeringsenheten.

- 1. Se till att maskinen har slutat skriva ut innan du öppnar luckor.
- 2. Öppna vänster frontlucka och mittfrontluckan.



3. Lås upp och dra ut transferlådan genom att vrida den gröna spaken **2** (i mitten) till höger tills den är i horisontellt läge. Dra ut lådan tills den stannar.



4. Lokalisera och fäll upp den gröna spaken **2b** och ta bort papper från registreringsområdet.



- 5. Om papper har fastnat högst upp i transfermodulen ska du ta bort papperet från registreringsrullen (område 2a) genom att dra det rakt ut.
- 6. Lokalisera område 2c och dra ut eventuellt papper som fastnat i vänster riktning.



Papperskvadd

7. Lokalisera och fäll ned den gröna spaken 2f och ta bort papper som har fastnat i duplextransportplåten.



8. Lokalisera och fäll upp spaken 2e och ta bort papper som fastnat.



- 9. Fäll upp spaken 2d och ta bort papper som fastnat.
- **10.** Fatta tag i det gröna handtaget **2** och skjut försiktigt in transferlådan så långt det går. Vrid handtaget åt vänster för att låsa fast lådan.

Var försiktig när du rensar kvaddar i fixeringsområdet.

11. Stäng vänster frontlucka och mittfrontluckan helt. Maskinen fungerar inte om luckan inte är helt stängd.

Rensa kvaddar i utmatningsenheten (område 3, 4 och 5)

I utmatningsenheten finns ingångs- och utgångsområden som kan behöva rensas från kvaddar. Om papper har fastnat vid ingången är det viktigt att ta bort det först, innan du drar ut utmatningsenhetens låda. Område 3 rensar kvaddar vid ingångsplåten.

Kontrollera alltid på pekskärmen vilka områden kvaddarna sitter i.

- 1. Se till att maskinen har slutat skriva ut innan du öppnar luckor.
- 2. Öppna den högra frontluckan på utmatningsenheten.

Dra inte ut utmatningsenhetens låda.



3. Du rensar området vid ingångsplåten (**3a** och **3b**) genom att lyfta spaken till den övre kylmodulen **3a** och vrida ratten **3b** medurs för att flytta fram det papper som har fastnat i modulens ingångsrulle. Kontrollera att allt papper har flyttats fram förbi ingångsområdet.



4. Vrid ratten **5d** medurs för att flytta fram papperet och fäll ned den gröna spaken **5c** för att ta bort papper i detta område.



5. Lokalisera spaken **5a** och ratten **5b** längst till höger på maskinen. Fäll ned spaken **5a** för att komma åt inverterarområdet och ta ut papper som har fastnat. Vrid ratt 5b medurs för att flytta fram papper som är på väg in i inverteraren.



Papperskvadd

6. Det är nu säkert att låsa upp och dra ut utmatningsenhetens låda. Fatta tag i det gröna handtaget till lådan (4) och vrid handtaget mot höger till horisontellt läge. Dra försiktigt ut lådenheten så långt det går.



- 7. Vrid ratten 4a medurs och flytta fram papper och ta bort.
- **8.** Fäll upp spakarna 4b, 4c, och 4d och ta bort eventuellt papper. Fäll tillbaka spakarna till sina utgångslägen.



- **9.** Fatta tag i det gröna handtaget till lådan (**4**) och skjut försiktigt in utmatningslådan så långt det går. Vrid handtaget åt vänster för att låsa fast lådan.
- **10.** Stäng den högra frontluckan helt. Maskinen fungerar inte om luckan inte är helt stängd.

Papperskvadd i magasin 1–3

Obs!

Om du öppnar ett magasin utan att kontrollera var kvadden sitter kan papperet rivas sönder och bli kvar i maskinen. Det kan orsaka fel. Kontrollera alltid var kvadden har uppstått innan du försöker åtgärda problemet.

1. Öppna det magasin där kvadden finns.



2. Ta bort papperet som har fastnat.



3. Skjut försiktigt in magasinet så långt det går.



Papperskvadd när det manuella magasinet har installerats som magasin 6 eller 7

Tips

Det är viktigt att alla papperskvaddar rensas och alla lösa pappersbitar tas bort innan du gör fler utskrifter.

- 1. Ta ut allt papper från det manuella magasinet (magasin 5).
- 2. Fäll upp och öppna det övre locket på det manuella magasinet (magasin 5).



Papperskvadd

3. Ta bort papper som har fastnat.



Obs!

Om ett papper har rivits sönder är det viktigt att ta ut alla bitar.

4. Stäng det övre locket på det manuella magasinet (magasin 5).



5. Fyll på papper i magasinet igen och fortsätt skriva ut.

