Version 1.0 Novembre de 2020 702P08367

Premsa Xerox® Versant® 280

Guia d'inici ràpid



© 2020 Xerox Corporation. Tots els drets reservats. Xerox®, Xerox amb la marca figurativa® i Versant® són marques comercials de Xerox Corporation als Estats Units i/o a altres països.

Adobe® i el logotip d'Adobe, InDesign®, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop®, Acrobat®, Distiller® i PostScript són o bé marques registrades o bé marques comercials d'Adobe Systems Incorporated als Estats Units i/o a altres països.

Macintosh, Mac OS, Power Macintosh, TrueType i Mac són marques registrades d'Apple Computer, Inc. Als Estats Units i/o a altres països.

Microsoft[®] Windows 2000[®], Windows XP, Windows 7, Windows 10 i Microsoft[®] Windows són marques comercials de Microsoft Corporation als Estats Units i/o a altres països.

Mozilla i Firefox són marques comercials de The Mozilla Foundation.

PANTONE®, PANTONE Goe[™], PANTONE MATCHING SYSTEM®, PMS[®] i X-Rite PANTONE[®] són marques registrades o marques comercials de Danaher Corporation.

CentOS Marks és una marca comercial de Red Hat, Inc.

Aquest document es modifica periòdicament. Qualsevol canvi, inexactitud tècnica o error tipogràfic es corregirà en les edicions posteriors.

Taula de continguts

1	Introducció	5
	Components de la premsa	6
	Localització del número de sèrie de la premsa	7
	Engegueu o apagueu la premsa	8
	Engegueu la premsa	8
	Apagueu la premsa	8
	Estalvi d'energia	9
	Mode de baixa energia	9
	Node de suspensio Sortida del mode d'estalvi d'energia	9 9 9
٦ ٦		11
Ζ	Соріа	.
	Còpia bàsica amb l'alimentador de documents	. 12
	Còpia bàsica mitjançant el vidre d'exposició	. 13
3	Paper i suports d'impressió	.15
	Col·locació de paper a les safates 1, 2 i 3	. 16
	Col·locació de paper a la safata especial (safata 5)	. 17
	Col·locació de sobres a la safata 5 (especial)	. 19
4	Manteniment	.21
	Informació general de neteja de la premsa	. 22
	Neteja de l'exterior	. 22
	Neteja del vidre d'exposició i de la coberta de documents	. 22
	Substitució de consumibles	. 25
	Sol·licitud de consumibles	. 25
	Comprovacio de l'estat dels consumibles	. 26
	Substitució del contenidor de residus de tòner	. 27 28
	Substitució d'un cartutx del tambor	. 29
5	Solució de problemes	.33
	Encallaments de paper	. 34
	Encallaments a l'alimentador de documents	. 34
	Encallaments de la premsa	. 37
	Encallaments a la satata especial (satata 5)	. 40
	Sol·licitud d'assistència tècnica	. 41

Taula de continguts

Introducció

Aquest capítol inclou:

•	Components de la premsa	6
•	Engegueu o apagueu la premsa	8
•	Estalvi d'energia	9

Components de la premsa



- 1. Interfície d'usuari
- 2. Alimentador de documents
- Vidre d'exposició 3.
- 4. Interruptor d'alimentació de la premsa
- Coberta frontal del tòner 5.
- Porta frontal de la premsa 6.
- 7. Safates 1-3

- VP3100_284
- 8. Porta Inferior esquerra
- 9. Rodes
- 10. Safata 5 (especial)
- Coberta superior de la safata 5 (especial) 11.
- Port de la memòria USB 12.
- 13. Safata receptora amb desplaçament

Localització del número de sèrie de la premsa

El número de sèrie de la premsa es pot trobar a la interfície d'usuari o a la placa del número de sèrie a la coberta interna de la safata 1.

- 1. Premeu el botó d'estat de la màquina a la interfície d'usuari.
- 2. A la pantalla Estat de la màquina, assegureu-vos que la pestanya Informació del dispositiu es mostra.

El número de sèrie de la premsa es mostra a Número de sèrie del dispositiu, a prop de la part inferior de la pantalla.

- 3. Si es produeix una manca d'energia i no es pot accedir a la pantalla **Estat de la màquina**, el número de sèrie també es pot trobar a la coberta interior de la premsa, a prop del calaix de la safata 1:
 - a. A la premsa, obriu completament la safata 1.
 - b. A la part esquerra de la safata, al marc de la premsa, localitzeu la placa amb el número de sèrie (**SER#**).



Engegueu o apagueu la premsa

Engegueu la premsa

- 1. Comproveu que l'interruptor d'alimentació principal a la part posterior de la porta frontal s'ha **engegat**.
- 2. Premeu el botó d'alimentació a la part superior de la premsa per col·locar-lo a la posició **d'engegada**.

El botó Serveis s'il·lumina de color blau.

Un missatge a la pantalla indica que cal esperar una mica mentre el fusor s'escalfa i es realitza la comprovació del sistema. Podeu configurar un treball durant aquest procés. La impressió s'iniciarà automàticament quan la premsa estigui a punt.

Apagueu la premsa

Important: Premeu el botó d'apagament abans d'apagar l'interruptor d'alimentació principal.

- Premeu el botó Engegada/Apagament a la part superior de la premsa per col·locar-lo a la posició d'apagament.
 Espereu que els indicadors a la interfície d'usuari deixin de parpellejar. Això permet que el fusor comenci a refredar-se.
- 2. Apagueu l'interruptor d'alimentació principal a la part posterior de la porta frontal.

Nota: Permeteu que la premsa romangui apagada durant un mínim de 10 segons abans d'apagar l'alimentació energètica de nou.

Estalvi d'energia

La funció d'estalvi d'energia permet que la premsa passi a un mode de baix consum quan tots els treballs d'impressió han finalitzat i no s'està processant cap treball. Hi ha dos modes d'estalvi d'energia: Baixa energia i suspensió.

De forma predefinida, la premsa entra automàticament al mode de baixa energia després d'1 minut d'inactivitat. Després d'1 minut d'inactivitat, la premsa entra al mode de suspensió. L'administrador del sistema pot modificar els intervals dels dos modes.

Consulteu l'exemple següent:

- El mode de baixa energia es configura com a 1 minut.
- El mode de suspensió es configura com a 10 minuts.
- El mode de suspensió s'activa després de 10 minuts d'inactivitat total, i no 10 minuts després de l'inici del mode de baixa energia.

Mode de baixa energia

En aquest mode, es redueix l'energia utilitzada a la interfície d'usuari i a la unitat del fusor per estalviar energia. La pantalla s'apaga i el botó d'estalvi d'energia de la interfície d'usuari s'il·lumina. Per utilitzar la premsa, premeu el botó **Estalvi d'energia**. El botó **Estalvi d'energia** deixa d'il·luminar-se, la qual cosa indica que la funció d'estalvi d'energia s'ha cancel·lat.

Mode de suspensió

En aquest mode, l'energia es redueix més que en el mode de baixa energia. La pantalla s'apaga i el botó d'estalvi d'energia de la interfície d'usuari s'il·lumina. Per utilitzar la premsa, premeu el botó Estalvi d'energia. El botó Estalvi d'energia deixa d'il·luminar-se, la qual cosa indica que la funció d'estalvi d'energia s'ha cancel·lat.

Sortida del mode d'estalvi d'energia

La premsa surt del mode d'estalvi d'energia si es produeix una de les següents accions:

- Es prem el botó Estalvi d'energia a la interfície d'usuari de la premsa
- Es reben dades d'impressió d'un treball d'impressió entrant
- Es programa i es realitza un treball d'escaneig o còpia

Introducció

2

Còpia

Aquest capítol inclou:

•	Còpia bàsica amb l'alimentador de documents	12
•	Còpia bàsica mitjançant el vidre d'exposició	13

Còpia bàsica amb l'alimentador de documents

1. Ajusteu les guies desplaçables del document a la posició més ampla.



2. Col·loqueu els documents cara amunt amb la primera pàgina a la part superior i amb la capçalera cap a la part posterior o esquerra de la impressora.

L'indicador de confirmació s'il·lumina quan els documents es carreguen correctament.



- 3. Premeu el botó Inici a la interfície d'usuari de la premsa.
- 4. Seleccioneu **Copia** a la finestra **Inici**.
- 5. Seleccioneu les opcions o funcions de còpia desitjades:
 - Subministrament de paper
 - Redueix/amplia
 - Color de sortida
 - Còpia a 2 cares
 - Tipus d'original
 - Més clar/més fosc

Les funcions que es mostren a la finestra principal de còpia poden variar en funció de com l'administrador configura la finestra.

- 6. Introduïu la quantitat.
- 7. Premeu Inicia.

Còpia bàsica mitjançant el vidre d'exposició

1. Obriu l'alimentador de documents .



2. Col·loqueu el document cara avall i alineeu-lo com es mostra a la il·lustració.



- 3. Premeu el botó Inici a la interfície d'usuari de la premsa.
- 4. Seleccioneu Còpia a la finestra Inici.
- 5. Seleccioneu les opcions o les funcions de còpia desitjades:
 - Subministrament de paper
 - Redueix o amplia
 - Color de sortida
 - Còpia a 2 cares
 - Tipus d'original
 - Més clar/més fosc

Les funcions que es mostren a la finestra principal de còpia poden variar en funció de com l'administrador configura la finestra.

- 6. Introduïu la quantitat.
- 7. Premeu Inicia.

Còpia

Paper i suports d'impressió

Aquest capítol inclou:

•	Col·locació de paper a les safates 1, 2 i 3	16
•	Col·locació de paper a la safata especial (safata 5)	17
•	Col·locació de sobres a la safata 5 (especial)	19

Col·locació de paper a les safates 1, 2 i 3

Nota: Es pot produir un encallament de paper si s'obre una safata quan s'utilitza per introduir material d'impressió.

- 1. Seleccioneu el paper corresponent per al vostre treball de còpia i d'impressió.
- 2. Traieu la safata lentament fins al final.
- 3. Obriu la raima amb la cara de les juntures cap amunt.
- 4. Airegeu els fulls abans de col·locar-los a la safata.
- 5. Carregueu i alineeu les vores del paper amb la vora esquerra de la safata.



El paper es pot col·locar amb orientació horitzontal (alimentació per la vora curta) o vertical (alimentació per la vora llarga).

6. Per ajustar les guies del paper, premeu l'alliberament de les guies i moveu amb cura la guia de les vores fins que toqui lleugerament les vores del paper a la safata.

No carregueu paper per damunt de la línia de capacitat màxima a la guia de la vora posterior.

7. Introduïu la safata amb cura fins al final.

Si l'administrador del sistema ho permet, és possible que es mostri la finestra Configuració de les safates de paper/Propietats de les safates a la interfície d'usuari. Podeu visualitzar i configurar atributs del paper i verificar que les safates s'han configurat amb el paper correcte.

- 8. A la finestra Configuració de les safates de paper/Propietats de les safates, seleccioneu una de les opcions següents:
 - Si no s'han realitzat canvis a la safata de paper, seleccioneu **Confirma** per tancar la finestra.
 - Si s'han realitzat canvis a la safata de paper, aneu al pas següent.
- 9. Seleccioneu el botó Canvia la configuració.
 - a. Seleccioneu les opcions de tipus/gramatge, mida i color del paper.
 - b. Si cal, feu els canvis a la curvatura i a l'ajust de l'alineació.
 - c. Toqueu **Desa** fins a tornar a la finestra Configuració de les safates de paper/Propietats de les safates.
 - d. Seleccioneu **Confirma** o **D'acord** per desar la informació i tancar la finestra Configuració de les safates de paper/Propietats de les safates.

Col·locació de paper a la safata especial (safata 5)

Nota: El procediment següent mostra la safata especial (safata 5) a la part superior de l'alimentador d'alta capacitat de gran format de 2 safates.

1. Esteneu la safata especial (safata 5) amb cura com calgui per col·locar el paper.



2. Subjecteu el centre de les guies del paper i feu-les lliscar fins a ajustar-les a la mida del paper desitjada.





- 3. Seleccioneu el paper corresponent per al vostre treball de còpia o d'impressió.
- 4. Obriu la raima amb la cara de les juntures cap amunt.
- 5. Airegeu els fulls abans de col·locar-los a la safata.
- 6. Inseriu el paper o el material d'impressió a la safata fins al final.
- Ajusteu les guies de manera que toquin les vores de la pila.
 Si l'administrador del sistema ho permet, és possible que es mostri la finestra Configuració de les safates de paper/Propietats de les safates a la interfície d'usuari.

- 8. Si la finestra Configuració de les safates de paper/Propietats de les safates es mostra a la interfície d'usuari, confirmeu la safata amb la qual s'està imprimint i informació addicional, com ara la mida, el tipus (separadors amb llengüeta) i, si cal, la curvatura del paper i/o les opcions d'alineació.
- 9. Seleccioneu **Confirma** o **D'acord** per desar la informació i tancar la finestra Configuració de les safates de paper/Propietats de les safates.

Col·locació de sobres a la safata 5 (especial)

Es recomana imprimir sobres a través de la safata especial (safata 5). Si heu d'imprimir sobres mitjançant les safates opcionals 6 i 7, utilitzeu el suport per a postals.

Nota: Per obtenir informació de les mides i els tipus de sobres admesos, consulteu la Guia d'instal lació i expectatives del client.

Per configurar treballs d'impressió, seleccioneu una de les opcions següents:

- Alimentador de sobres: s'utilitza per a sobres de mida estàndard
- Canvia la configuració: s'utilitza per a sobres de mida personalitzada

Nota: Emmagatzemeu els sobres no utilitzats al seu embalatge original per evitar un excés d'humitat o sequedat, que poden afectar la qualitat de la impressió i produir arrugues. Un excés d'humitat pot fer que els sobres es tanquin abans de la impressió o durant aquest procés.

En imprimir sobres, pot ser que es produeixin arrugues o relleus. Per obtenir una impressió de sobres satisfactòria, és important que els sobres siguin de bona qualitat. Si es produeixen problemes, utilitzeu una altra marca de sobres.

Quan es defineix la configuració personalitzada del paper a la finestra Configuració de les safates de paper/Propietats de les safates, assigneu el paper personalitzat a la safata especial (safata 5) o a un alimentador d'alta capacitat de gran format avançat (safata 6 o 7). Seleccioneu **Detecció automàtica** per a la detecció automàtica de la mida, o mesureu l'alçada i l'amplada del sobre amb la solapa tancada, i especifiqueu les dimensions corresponents. Per obtenir més informació, consulteu els passos següents.

- 1. Col·loqueu els sobres amb les solapes tancades. No utilitzeu sobres embuatats.
- 2. Quan es col·loquen sobres amb alimentació per la vora curta, orienteu les solapes cap a la part posterior de la premsa. Quan es col·loquen sobres amb alimentació per la vora llarga, orienteu les solapes cap a la part davantera de la premsa.
- 3. Quan s'envien fitxers d'impressió en xarxa, seleccioneu Paper personalitzat com a Tipus de paper. Especifiqueu les dimensions del sobre. Mesureu l'amplada de la vora d'entrada a la vora posterior del sobre. Per exemple, si col·loqueu sobres amb alimentació per la vora curta, introduïu la dimensió llarga del sobre com a amplada. Si col·loqueu sobres amb alimentació per la vora llarga, introduïu la dimensió curta del sobre com a amplada.
- Introduïu un gramatge elevat, com ara 220 g/m², al camp Gramatge. Un valor de gramatge de 220 és un bon inici. Si la impressió té taques o esborranys, introduïu un valor més elevat.
- 5. Seleccioneu la safata especial (safata 5) com a Origen del paper.

Paper i suports d'impressió

4

Manteniment

Aquest capítol inclou:

•	Informació general de neteja de la premsa	22
•	Substitució de consumibles	25

Informació general de neteja de la premsa

- Abans de netejar la premsa, assegureu-vos d'apagar-la mitjançant l'interruptor d'alimentació posterior i de desendollar-la. Si es neteja la premsa sense apagar l'alimentació, es poden produir descàrregues elèctriques.
- Utilitzeu un drap sec sense borrissol per realitzar tots els procediments de neteja, llevat que se us indiqui el contrari.
- No utilitzeu a la premsa benzè, dissolvents ni altres líquids inflamables, ni repel·lents per a insectes, ja que les cobertes es podrien descolorir, deformar o esquerdar.
- Si utilitzeu un drap humitejat per netejar el dispositiu, passeu-hi un drap sec sense borrissol posteriorment. Si es neteja la premsa amb massa aigua, pot deixar de funcionar correctament i es poden malmetre els documents durant la impressió.

Neteja de l'exterior

1. Netegeu l'exterior mitjançant un drap suau humitejat amb aigua. Si la brutícia costa de treure, proveu de netejar-la amb un drap humitejat amb una mica de detergent neutre.



2. Per netejar qualsevol excés d'aigua de l'exterior, empreu un drap suau.

Neteja del vidre d'exposició i de la coberta de documents

- 1. Neteja de la coberta de documents
 - a. Aixequeu l'alimentador de documents.



b. Per treure la brutícia, netegeu la coberta de documents mitjançant un drap suau humitejat amb aigua i assequeu-la amb un drap suau. Si la brutícia costa de treure, proveu de netejar-la amb un drap humitejat amb una mica de detergent neutre.



- 2. Neteja del vidre d'exposició
 - a. Per treure la brutícia, netegeu el vidre d'exposició mitjançant un drap suau humitejat amb aigua i assequeu-lo amb un drap suau. Si la brutícia costa de treure, proveu de netejar-la amb un drap humitejat amb una mica de detergent neutre.



Atenció: No premeu intensament el vidre d'exposició per evitar malmetre la superfície del vidre.

- 3. Neteja del conjunt de lents d'escaneig de la cara 2
 - a. El conjunt de lents d'escaneig de la cara 2 es troba al costat esquerre de la coberta de documents. El conjunt consta d'una tira de vidre reflectora, una tira metàl·lica, una tira de plàstic blanc i els rodets. Cal netejar el conjunt per garantir la millor qualitat d'imatge de les còpies.
 - b. Amb l'alimentador de documents obert, estireu la palanca a la part superior de la coberta de documents.



Una part de la coberta de documents surt amb el conjunt: això facilita l'accés al conjunt de lents d'escaneig de la segona cara.



c. Per treure la brutícia, netegeu el vidre reflector, la tira metàl·lica, les dues cares de la tira de plàstic blanc i els rodets amb un drap suau humitejat amb aigua. A continuació, assequeu aquests elements amb un drap suau.





Atenció: No premeu el vidre reflector amb massa força perquè es podria malmetre la pel·lícula superficial d'aquest element.



Nota: Si la brutícia costa de treure, proveu de netejar-la amb un drap humitejat amb una mica de detergent neutre.

4. Després de netejar el conjunt d'escaneig de la segona cara, col·loqueu la coberta de documents a la posició original i assegureu-vos que la palanca es bloqueja en la posició corresponent.



Si toqueu la coberta de documents amb les mans, netegeu-la abans de tancar l'alimentador de documents.

5. Tanqueu l'alimentador de documents amb cura.

Substitució de consumibles

Els elements següents són les unitats reemplaçables pel client. Es recomana que disposeu d'elements de reserva d'aquests consumibles per evitar la interrupció del servei quan calgui substituirlos.

- Cartutxos de tòner (C, M, Y, K)
- Cartutxos del tambor (C, M, Y, K)
- Un contenidor de residus de tòner buit
- Filtre de succió

Consulteu www.xerox.com per obtenir els números d'identificació de consumibles més recents.

Nota: El client pot substituir el mòdul del fusor només si el servei tècnic així ho indica.

Nota: Emmagatzemeu els consumibles i els productes de Xerox als paquets originals corresponents en una ubicació adequada. Recicleu o elimineu les unitats reemplaçables pel client gastades segons les instruccions d'eliminació de la nova unitat reemplaçable pel client.

Sol·licitud de consumibles

El material d'impressió, el paper i els subministraments de Xerox es poden sol·licitar mitjançant el lloc web www.xerox.com, a l'enllaç **Consumibles**. Poseu-vos en contacte amb el vostre representant de serveis de Xerox per fer comandes d'elements que no es poden sol·licitar a través del lloc web.

Nota: No es poden fer comandes dels coixinets de neteja que s'utilitzen amb bastonets de neteja de la finestra de l'escàner de sortida de trama. Poseu-vos en contacte amb el vostre representant de Xerox per obtenir coixinets de neteja addicionals.

Unitats reemplaçables pel client (consumibles)	Quantitat sol·licitada	Rendiment d'impressió aproximat (impressions en quadricromia, 8,5 x 11 / A4)
Cartutx de tòner negre	1 a cada capsa, 2 per premsa	50000
Cartutx de tòner cian	1 a cada capsa	55000
Cartutx de tòner magenta	1 a cada capsa	51000
Cartutx de tòner groc	1 a cada capsa	51000
Contenidor de residus de tòner	1	45000
Filtre de succió	1	200000
Cartutx del tambor (R1)	1 a cada capsa	348000
Cartutx del tambor (R2)	1 a cada capsa	348000
Cartutx del tambor (R3)	1 a cada capsa	348000
Cartutx del tambor (R4)	1 a cada capsa	348000
Kit del rodet d'alimentació de l'alimentador d'alta capacitat de gran format	1 kit	500000

Unitats reemplaçables pel client (consumibles)	Quantitat sol·licitada	Rendiment d'impressió aproximat (impressions en quadricromia, 8,5 x 11 / A4)
Contenidor de residus de grapes i cartutx de grapes de l'acabadora estàndard	4 cartutxos de grapes (5000 grapes per cartutx) i 1 contenidor de residus de grapes per capsa	5000 grapes per cartutx
Cartutx de grapes de l'acabadora amb productor de fullets	Paquet de 4 unitats: 5000 recanvis de grapes per unitat	5000 grapes per cartutx
Cartutx de grapes de l'acabadora Business Ready (BR)	1 cartutx de grapes	5000 grapes per cartutx
Acabadora Business Ready (BR) amb cartutx de grapes del productor de fullets	Paquet de 4 unitats: 5000 recanvis de grapes per unitat	5000 grapes per cartutx
Recanvis de grapes de l'acabadora Business Ready i acabadora Business Ready amb productor de fullets	3 recanvis per capsa	5000 per recanvi (un total de 15000)

Comprovació de l'estat dels consumibles

Quan un consumible s'acosta al final de la seva vida útil, es mostra un missatge a la interfície d'usuari de la premsa. El missatge indica quan és el moment de sol·licitar on nou consumible. Amb algunes unitats reemplaçables pel client, el missatge indica que la impressora pot continuar processant treballs d'impressió sense substituir immediatament el consumible. Quan cal substituir-lo, apareix un missatge i la impressora deixa d'imprimir.

- 1. Premeu el botó Inici a la interfície d'usuari.
- 2. Premeu Estat de la màquina i seleccioneu la pestanya Consumibles.

L'àrea Consumibles mostra una barra d'indicació d'1 a 100% de la quantitat restant de tòner. El tòner restant s'actualitza en increments de 10%.

3. Mitjançant el menú desplegable Consumibles, seleccioneu **Altres consumibles** per visualitzar l'estat d'altres consumibles, com ara els cartutxos del tambor, el contenidor de residus de tòner i qualsevol altre dispositiu opcional (com ara els rodets d'alimentació de l'alimentador d'alta capacitat de gran format).

Device	Faults	Supplies	Billing Information	Tools	
oner	×	S	tatus		
ther Consumable	s	1	00% OK		
Black Toner (K)	ય ા		0% OK		
Cyan Toner [C]			10% OK		
Magenta Tone	r [M]		ю% ок		1
Yellow Toner []	a i		0% OK		1
					6

Nota: L'estat del fusor i el filtre de succió no es mostren, però es mostra un missatge quan cal substituir-los.

Substitució del cartutx de tòner



- Nota: Consulteu la informació següent:
- El cartutx de tòner es pot substituir durant la impressió d'un treball.
- Si la premsa s'instal·la amb el kit Xerox® Adaptive CMYK+, assegureu-vos d'instal·lar la configuració de color correcta.
- Després de substituir el cartutx de tòner, el sistema reinicialitza automàticament el comptador d'ús a 0 pel que fa a aquesta unitat reemplacable pel client. Comproveu la pantalla de consumibles i subministraments per comprovar la reinicialització i el nou estat.
- 1. Obriu la coberta del tòner, situada just a sobre de la coberta frontal de la premsa.



- 2. Col·loqueu paper a terra abans de treure el cartutx. D'aquesta manera, si es vessa tòner residual o sobrant, caurà a terra.
- 3. Subjecteu l'agafador del cartutx de tòner del color indicat al missatge.



- 4. Traieu el cartutx de tòner lentament i amb cura. Durant l'extracció, subjecteu la part inferior del cartutx amb l'altra mà per proporcionar suport addicional.
- 5. Elimineu o recicleu el cartutx segons les normatives i les autoritats locals. Als EE. UU., consulteu també el lloc web de l'Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Per obtenir més informació sobre els programes mediambientals de Xerox, consulteu www.xerox. com/environment.
- 6. Traieu el nou cartutx de tòner de l'embalatge.
- 7. Amb una mà a cada banda del cartutx, agiteu-lo amb forca i gireu-lo cap amunt, cap avall, cap a la dreta i cap a l'esquerra durant 30 segons per redistribuir el tòner.
- 8. Feu lliscar el cartutx de tòner a la premsa fins al final, amb cura i uniformement, per instal·lar el nou cartutx de tòner.
- 9. Tanqueu la coberta del tòner. Si la Coberta no es tanca del tot, assegureu-vos que el cartutx està en la posició de bloqueig i que s'ha instal·lat a la ubicació de tòner adequada.

Substitució del contenidor de residus de tòner

El tòner sobrant del procés d'impressió s'acumula al contenidor de residus de tòner. Si el contenidor és ple, es mostra un missatge a la interfície d'usuari de la premsa on s'indica que el contenidor és ple i que cal substituir-lo per un de buit.

La premsa conté un contenidor de residus a la part frontal, darrere de la porta del contenidor de residus de tòner. Traieu el contenidor de residus de tòner ple de la premsa lentament. D'aquesta manera evitareu vessaments del tòner del contenidor.

- Nota: Després de substituir el contenidor de residus de tòner, el sistema reinicialitza automàticament el comptador d'ús a 0 pel que fa a aquesta unitat reemplaçable pel client. Comproveu la pantalla de consumibles i subministraments per verificar la reinicialització.
- 1. Assegureu-vos que la premsa s'ha aturat (que no s'està processant cap treball).
- 2. Obriu la porta frontal de la premsa.
- 3. Obriu la porta del contenidor de residus de tòner.



- 4. Subjecteu l'agafador del contenidor de residus de tòner i traieu-lo de la premsa fins a la meitat.
- 5. Subjecteu la part inferior del contenidor amb l'altra mà, i seguiu traient la premsa.

Atenció: No utilitzeu aspiradores per netejar vessaments de tòner. Utilitzeu una escombreta o un drap humitejat amb detergent neutre.

- 6. Utilitzeu les dues mans per col·locar el contenidor de residus usat a la bossa de plàstic proporcionada.
- 7. Traieu el contenidor de residus de tòner nou de l'embalatge.
- 8. Subjecteu el centre de la part superior del nou contenidor i inseriu-lo uniformement i amb cura a la premsa fins al final.
- 9. Tanqueu la porta del contenidor de residus.
- 10. Tanqueu la porta frontal de la premsa.

Substitució d'un cartutx del tambor

Cal que substituïu un cartutx del tambor si arriba al final de la seva vida útil, si s'ha malmès per exposició lumínica, o si es produeixen taques o ratlles a la sortida.

- D
- Nota: Els quatre cartutxos del tambor són intercanviables.

Nota: Després de substituir el cartutx del tambor, el sistema reinicialitza automàticament el comptador d'ús d'aquesta unitat reemplaçable pel client a zero (0). Comproveu la pantalla de consumibles per comprovar la reinicialització i el nou estat.

Atenció: Els tambors són susceptibles a la llum. No deixeu el calaix del cartutx del tambor obert més d'un minut. L'exposició dels cartutxos del tambor a la llum solar directa o a il·luminació fluorescent interior intensa durant més d'un minut pot produir defectes de qualitat de la imatge.



- **Atenció:** Substituïu els cartutxos del tambor amb la màquina engegada.
- 1. Assegureu-vos que la premsa s'ha aturat i que no s'està imprimint cap treball.
- 2. Obriu la porta frontal de la premsa.



3. Doneu la volta i gireu l'agafador del calaix del tambor R1-R4 fins a la posició de desbloqueig.



4. Obriu la bossa del nou cartutx de tambor. Col·loqueu el nou cartutx del tambor a prop de la màquina.



Atenció: No toqueu ni rasqueu la superfície del tambor quan el traieu de la bossa.

5. Desemboliqueu el nou cartutx i col·loqueu el paper a sota del cartutx. Alguns cartutxos del tambor poden incloure una pel·lícula de protecció. En aquest cas, traieu-la del cartutx del tambor.



6. Subjecteu l'**agafador d'alliberament** i traieu el calaix del tambor.



7. Extraieu el cartutx del tambor gastat: poseu els dits als forats amb forma d'anella que hi ha a cada extrem del cartutx del tambor i aixequeu-lo amb suavitat.



- Atenció: Els tambors són susceptibles a la llum. No deixeu el calaix del cartutx del tambor obert més d'un minut quan substituïu els cartutxos. L'exposició dels cartutxos del tambor a la llum solar directa o a il·luminació fluorescent interior intensa durant més d'un minut pot produir defectes de qualitat de la imatge.
- 8. Col·loqueu el nou cartutx del tambor a la premsa mitjançant les guies amb la part marcada com a frontal orientada cap a la part davantera.



Manteniment

9. Premeu els extrems del cartutx del tambor per col·locar-lo en posició horitzontal.



- 10. Tanqueu immediatament el calaix del cartutx del tambor per protegir els altres tambors de la llum.
- 11. Torneu a col·locar l'agafador d'alliberament en la posició inicial.
- 12. Torneu a col·locar els agafadors **R1-R4** en la posició inicial i tanqueu la porta frontal.
- 13. Fiqueu el cartutx gastat en un recipient buit per reciclar-lo.

5

Solució de problemes

Aquest capítol inclou:

•	Encallaments de paper	. 34
•	Sol·licitud d'assistència tècnica	. 41

Encallaments de paper

Encallaments a l'alimentador de documents

Encallaments de l'alimentador de documents

1. Aixequeu amb cura la palanca de la coberta superior de l'alimentador de documents fins que s'obri completament.



2. Obriu completament la coberta esquerra.



3. Si el document no s'ha encallat a l'entrada de l'alimentador, traieu-lo.



4. Si se us demana que obriu la coberta interna, aixequeu la palanca i obriu la coberta interior. Traieu el document encallat.



Nota: Si el document s'encalla, no l'estireu amb força, ja que es podria malmetre.

5. Si l'encallament es troba a l'interior de la coberta esquerra, traieu el paper encallat.



- 6. Tanqueu les cobertes obertes següents fins que encaixin a la seva ubicació. Tanqueu les cobertes en l'ordre següent:
 - Coberta interior
 - Coberta superior
 - Coberta esquerra
- 7. Si no trobeu cap encallament de documents, aixequeu l'alimentador de documents lentament i, si hi trobeu un document, traieu-lo.



- 8. Tanqueu l'alimentador de documents.
- 9. Si se us demana, aixequeu la safata de l'alimentador i traieu el document.



- 10. Amb cura, torneu a posar la safata de l'alimentador a la posició original.
- 11. Després de treure el document encallat, seguiu les instruccions per tornar a col·locar tot el joc de documents a l'alimentador de documents.
 - Nota: Assegureu-vos que no hi ha documents arrugats, trencats ni doblegats al conjunt de documents. Per escanejar documents arrugats, trencats o doblegats utilitzeu només el vidre d'exposició. Els fulls de documents escanejats s'ometen de forma automàtica i l'escaneig es reprèn a partir de l'últim full que es va escanejar abans de l'encallament.

Encallaments a sota de la corretja de l'alimentador de documents

1. Obriu l'alimentador de documents .



2. Obriu la corretja de la coberta de documents mentre subjecteu la palanca i traieu el document encallat.



3. Torneu a col·locar la corretja a la posició original.



- 4. Tanqueu l'alimentador de documents.
- 5. Seguiu les instruccions per tornar a col·locar tot el joc de documents a l'alimentador.
 - Nota: Assegureu-vos que no hi ha documents arrugats, trencats ni doblegats al conjunt de documents. Per escanejar documents arrugats, trencats o doblegats utilitzeu només el vidre d'exposició. Els fulls de documents escanejats s'ometen de forma automàtica i l'escaneig es reprèn a partir de l'últim full que es va escanejar abans de l'encallament.

Encallaments de la premsa

Encallaments a la premsa

- AVÍS: No toqueu cap zona de la unitat del fusor o dels voltants que dugui una etiqueta que digui High temperature (Temperatura alta) i Caution (Precaució). Si es toca, es poden produir cremades.
- 1. Obriu la porta frontal de la premsa.



2. Gireu **l'agafador 2** cap a la dreta fins a deixar-la en posició horitzontal i traieu el mòdul de transferència.



- 3. Extraieu el paper encallat, si n'hi ha.
- 4. Després de treure els fulls encallats de la premsa, assegureu-vos que no hi quedin trossos de paper.

5. Moveu l'agafador 2b i traieu el paper encallat.



- 6. Col·loqueu l'agafador 2g a la posició original.
- 7. Moveu l'agafador 2e i traieu el paper encallat.



- 8. Col·loqueu l'agafador 2e a la posició original.
- 9. Baixeu l'agafador 2f i traieu el paper encallat.



- 10. Col·loqueu l'agafador 2f a la posició original.
- 11. Introduïu completament el mòdul de transferència i gireu **l'agafador 2** cap a l'esquerra.
- 12. Tanqueu la porta frontal de la premsa.
- 13. Processeu cinc fulls blancs per netejar el tòner residual del rodet del fusor i repreneu el procés d'impressió o còpia.
- 38 Premsa Xerox® Versant® 280 Guia d'inici ràpid

Encallament de paper a les safates 1 - 3

Nota: El paper a vegades s'estripa i roman a la premsa si s'obre una safata sense comprovar la posició de l'encallament. Aquesta circumstància pot provocar un error de funcionament. Comproveu on s'ha produït l'encallament abans de solucionar el problema.

1. Obriu la safata on s'ha encallat el paper.



2. Traieu el paper encallat.



3. Introduïu la safata amb cura fins al final.



Encallaments a la safata especial (safata 5)

Eliminació d'encallaments a la safata especial independent (safata 5)

Important: Utilitzeu aquest procediment per eliminar encallaments de paper a la safata especial (safata 5) si és un dispositiu d'alimentació independent i no s'ha instal·lat en cap alimentador opcional (com ara l'alimentador d'alta capacitat de gran format).

Consell: Assegureu-vos que els encallaments de paper, com ara els trossos petits de paper estripat, es treuen abans de continuar el processament dels treballs de còpia.

1. Traieu el paper encallat i el paper col·locat a la safata especial.



Nota: Si el paper s'ha estripat, comproveu si hi ha paper a la premsa i traieu-lo.

2. Obriu la coberta superior de la safata especial i traieu el paper encallat.



3. Tanqueu la coberta.



4. Torneu a col·locar el paper a la safata i repreneu la còpia o la impressió.

Sol·licitud d'assistència tècnica

- 1. Registreu els codis d'error que es mostren.
- 2. Registreu el número de sèrie de la premsa.
 - a. Seleccioneu el botó d'estat de la màquina a la interfície d'usuari de la premsa.
 - b. A la pantalla d'estat de la màquina, seleccioneu la pestanya Informació del dispositiu per visualitzar el número de sèrie que s'indica.
 Si el número de sèrie no es mostra, obriu el calaix de la safata 1 de la premsa i localitzeu la placa del número de sèrie al costat esquerre de la coberta (SER #).
- 3. Si es produeixen problemes de qualitat de la sortida, obtingueu una mostra com a referència per facilitar la descripció del problema quan responeu les preguntes del personal d'assistència tècnica sobre els defectes.
- 4. Si és possible, utilitzeu un telèfon a prop de la premsa quan sol·liciteu assistència tècnica. Seguiu les instruccions proporcionades per l'operador.
- 5. Per obtenir assistència tècnica pel que fa al sistema, l'usuari i el servei, truqueu al número corresponent. Per obtenir el número de la vostra àrea, aneu a www.xerox.com i seleccioneu l'enllaç **Assistència tècnica**.

Solució de problemes

