Έκδοση 1.0 Νοέμβριος 2020 702P08367

# Πιεστηρίου Xerox® Versant® 280 Οδηγός Γρήγορης Εκκίνησης



© 2020 Xerox Corporation. Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Τα Xerox®, Xerox and Design® και Versant® είναι εμπορικά σήματα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Η ονομασία Adobe<sup>®</sup> και το λογότυπο Adobe, οι ονομασίες InDesign<sup>®</sup>, Illustrator<sup>®</sup>, PageMaker<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup>, Acrobat<sup>®</sup>, Distiller<sup>®</sup>, PostScript και το λογότυπο Acrobat είναι είτε σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Macintosh, Mac OS, Power Macintosh, TrueType, και Mac είναι σήμα κατατεθέν της Apple Computer, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

TaMicrosoft® Windows 2000®, Windows XP, Windows 7, Windows 10 και Microsoft® Windows εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Mozilla και Firefox είναι εμπορικά σήματα της The Mozilla Foundation

Τα PANTONE®, PANTONE Goe<sup>™</sup>, PANTONE MATCHING SYSTEM®, PMS® και X-Rite PANTONE® είναι είτε σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα της Danaher Corporation.

Τα CentOS Marks είναι εμπορικά σήματα της Red Hat, Inc.

Το παρόν έγγραφο υπόκειται σε περιοδικές αλλαγές. Οι αλλαγές, οι τεχνικές ανακρίβειες και τα τυπογραφικά σφάλματα θα διορθωθούν σε επόμενες εκδόσεις.

## Πίνακας περιεχομένων

1 Γνωριμία με το μηχάνημα	5
Μέρη του πιεστηρίου	6
Εντοπισμός του σειριακού αριθμού του πιεστηρίου	7
Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του πιεστηρίου	8
Ενεργοποίηση του πιεστηρίου	8
Απενεργοποίηση του πιεστηρίου	8
Εξοικονόμηση ενέργειας	9
Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας	9
Λειτουργία αδράνειας	9
Έξοδος από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας	9
2 Αντιγραφή	11
Βασική αντιγραφή με τον τροφοδότη εγγράφων (DADF)	12
Βασική αντιγραφή με την επιφάνεια σάρωσης	13
3 Χαρτί και μέσα εκτύπωσης	15
Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1, 2 και 3	16
Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο Bypass (Δίσκος 5)	17
Τοποθέτηση φακέλων στον δίσκο 5 (Bypass)	19
4 Συντήρηση	21
Επισκόπηση καθαρισμού πιεστηρίου	22
Καθαρισμός των εξωτερικών επιφανειών	22
Καθαρισμός του καλύμματος εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης	22
Αντικατάσταση αναλωσίμων	25
Παραγγελία αναλωσίμων	25
Έλεγχος της κατάστασης των αναλωσίμων	27
Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη/ξηρής μελάνης	27
Αντικατασταση του περιεκτη υπολειμματων ξηρης μελανης/γραφιτη	28
Αντικαταστασή της φυσιγγας τυμπανου	50
5 Αντιμετώπιση προβλημάτων	35
Εμπλοκές χαρτιού	36
Εμπλοκές χαρτιού στον τροφοδότη εγγράφων	36
Εμπλοκες χαρτιού στο πιεστηριο Ευπλοκές χαρτιού στο Λίσκο Ρυρσες (Δίσκος Ε)	39
εμπλοκες χαρτισυ στο Διοκο συμαςς (Διοκος 5)	42
κληση της τεχνικης υποστηριζης	43

Πίνακας περιεχομένων

4 Πιεστηρίου Xerox® Versant® 280 Οδηγός Γρήγορης Εκκίνησης

## Γνωριμία με το μηχάνημα

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

•	Μέρη του πιεστηρίου	6
•	Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του πιεστηρίου	8
•	Εξοικονόμηση ενέργειας	9

### Μέρη του πιεστηρίου



- 1. Περιβάλλον χρήστη
- 2. Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων
- Επιφάνεια σάρωσης 3.
- 4. Διακόπτης λειτουργίας πιεστηρίου
- Μπροστινό κάλυμμα ξηρής μελάνης/ 5. γραφίτη
- Μπροστινή θύρα πιεστηρίου 6.
- 7. Δίσκοι 1-3

VP3100\_284

- 8. Κάτω αριστερή θύρα
- 9. Τροχίσκοι
- 10. Δίσκος 5 (Bypass)
- Επάνω κάλυμμα δίσκου 5 (Bypass) 11.
- 12. Θύρα μνήμης USB
- 13. Δίσκος εξόδου με διαχωρισμό δεσμίδων (OCT)

Πιεστηρίου Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 280 6 Οδηγός Γρήγορης Εκκίνησης

### Εντοπισμός του σειριακού αριθμού του πιεστηρίου

Ο σειριακός αριθμός του πιεστηρίου μπορεί να προσπελαστεί είτε από το περιβάλλον χρήστη (UI) είτε από την πινακίδα σειριακού αριθμού που βρίσκεται στο εσωτερικό πλαίσιο του Δίσκου 1.

- 1. Πατήστε το πλήκτρο Κατάσταση μηχανήματος από το περιβάλλον χρήστη.
- 2. Από την οθόνη Κατάσταση μηχανήματος, βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται η καρτέλα Πληροφορίες μηχανήματος.

Εμφανίζεται ο σειριακός αριθμός του πιεστηρίου στην περιοχή Σειριακός αριθμός συσκευής κοντά στο κάτω μέρος της οθόνης.

- 3. Αν υπάρχει διακοπή ρεύματος και δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στην οθόνη Κατάσταση μηχανήματος, μπορείτε επίσης να βρείτε τον σειριακό αριθμό στο εσωτερικό πλαίσιο του πιεστηρίου κοντά στο συρτάρι του Δίσκου χαρτιού 1:
  - α. Στο πιεστήριο, ανοίξτε τελείως το Δίσκο 1.
  - b. Στα αριστερά του δίσκου, στο πλαίσιο του πιεστηρίου, εντοπίστε την πινακίδα με τον σειριακό αριθμό (**SER#**).



### Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του πιεστηρίου

### Ενεργοποίηση του πιεστηρίου

- 1. Βεβαιωθείτε ότι ο κύριος διακόπτης λειτουργίας πίσω από την μπροστινή θύρα είναι **ενεργοποιημένος**.
- 2. Πατήστε το κουμπί λειτουργίας στο επάνω μέρος του πιεστηρίου στη θέση ΟΝ.

Το πλήκτρο "Υπηρεσίες" ανάβει μπλε.

Ένα μήνυμα επί της οθόνης σάς προτρέπει να περιμένετε λίγο ενώ προθερμαίνεται ο φούρνος και το πιεστήριο εκτελεί έλεγχο του συστήματος. Μπορείτε εν τω μεταξύ να ορίσετε λειτουργίες για μια εργασία και η διαδικασία εκτύπωσης θα αρχίσει αυτόματα όταν το πιεστήριο είναι έτοιμο.

### Απενεργοποίηση του πιεστηρίου

Σημαντικό: Πάντα να απενεργοποιείτε πρώτα το κουμπί λειτουργίας και μετά να απενεργοποιείτε τον κύριο διακόπτη λειτουργίας.

- Πατήστε το κουμπί λειτουργίας στο επάνω μέρος του πιεστηρίου στη θέση Off.
   Περιμένετε ωσότου να πάψουν να αναβοσβήνουν οι ενδεικτικές λυχνίες του περιβάλλοντος χρήστη, καθώς έτσι ο φούρνος θα αρχίσει να ψύχεται.
- 2. Απενεργοποιήστε τον κύριο διακόπτη λειτουργίας, πίσω από την μπροστινή θύρα.

Σημείωση: Επιτρέψτε στο πιεστήριο να παραμείνει απενεργοποιημένο για 10 δευτερόλεπτα τουλάχιστον πριν το θέσετε πάλι σε λειτουργία.

## Εξοικονόμηση ενέργειας

Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας επιτρέπει στο πιεστήριο να εισέρθει στη λειτουργία μειωμένης κατανάλωσης ενέργειας, όταν όλες οι εργασίες εκτύπωσης έχουν ολοκληρωθεί και τη δεδομένη στιγμή δεν υπάρχουν εργασίες για επεξεργασία. Υπάρχουν δύο λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας: Χαμηλή κατανάλωση ενέργειας και Αδράνεια.

Ω προεπιλογή, το πιεστήριο εισέρχεται αυτόματα στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας μετά από 1 λεπτό αδράνειας. Μετά από 1 λεπτό αδράνειας, στη συνέχεια το πιεστήριο εισέρχεται στη λειτουργία αδράνειας. Αυτά τα χρονικά διαστήματα και για τις δύο λειτουργίες μπορούν να αλλάξουν από τον διαχειριστή συστήματος.

Ανατρέξτε στο παρακάτω παράδειγμα:

- Η λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας έχει οριστεί στο 1 λεπτό.
- Η λειτουργία αδράνειας έχει οριστεί στα 10 λεπτά.
- Η λειτουργία αδράνειας ενεργοποιείται μετά από 10 λεπτά συνολικής αδράνειας και όχι 10 λεπτά αφού ξεκινήσει η λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας.

### Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας

Σε αυτήν τη λειτουργία, η ενέργεια που τροφοδοτείται στο περιβάλλον εργασίας χρήστη (UI) και στη μονάδα φούρνου μειώνεται για εξοικονόμηση. Η οθόνη σβήνει και ανάβει το πλήκτρο Εξοικονόμηση ενέργειας στο περιβάλλον εργασίας χρήστη (UI). Για να χρησιμοποιήσετε το πιεστήριο, πατήστε το πλήκτρο **Εξοικονόμηση ενέργειας**. Το πλήκτρο Εξοικονόμηση ενέργειας δεν είναι πλέον αναμμένο, υποδεικνύοντας ότι η συγκεκριμένη λειτουργία ακυρώθηκε.

### Λειτουργία αδράνειας

Σε αυτήν τη λειτουργία, η ενέργεια μειώνεται περισσότερο απ' ότι στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας. Η οθόνη σβήνει και ανάβει το πλήκτρο Εξοικονόμηση ενέργειας στο περιβάλλον εργασίας χρήστη (UI). Για να χρησιμοποιήσετε το πιεστήριο, πατήστε το πλήκτρο Εξοικονόμηση ενέργειας. Το πλήκτρο εξοικονόμησης ενέργειας δεν είναι πλέον αναμμένο, υποδεικνύοντας ότι η συγκεκριμένη λειτουργία ακυρώθηκε.

## Έξοδος από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Το πιεστήριο εξέρχεται από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας με μία από τις παρακάτω ενέργειες:

- Πάτημα του πλήκτρου **Εξοικονόμηση ενέργειας** στο περιβάλλον χρήστη του πιεστηρίου
- Λήψη δεδομένων εκτύπωσης για μια εισερχόμενη εργασία προς εκτύπωση
- Προγραμματισμός και εκτέλεση μιας εργασίας αντιγραφής ή σάρωσης.

Γνωριμία με το μηχάνημα

# 2

## Αντιγραφή

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

•	Βασική αντιγραφή με τον τροφοδότη εγγράφων (DADF)	12	
•	Βασική αντιγραφή με την επιφάνεια σάρωσης	13	)

# Βασική αντιγραφή με τον τροφοδότη εγγράφων (DADF)

1. Προσαρμόστε τους κινητούς οδηγούς εγγράφου στην ευρύτερη θέση τους.



2. Τοποθετήστε τα έγγραφα με την όψη προς τα επάνω, με την πρώτη σελίδα στο επάνω μέρος της στοίβας και τις κεφαλίδες προς το πίσω ή το αριστερό μέρος του πιεστηρίου.

Η ενδεικτική λυχνία επιβεβαίωσης ανάβει, για να υποδείξει ότι τα έγγραφα έχουν τοποθετηθεί σωστά.



- 3. Πατήστε το πλήκτρο **Αρχική** από το περιβάλλον εργασίας χρήστη του πιεστηρίου.
- 4. Επιλέξτε Αντιγραφή από το παράθυρο Αρχική.
- 5. Ορίστε τις επιθυμητές λειτουργίες/επιλογές Αντιγραφής:
  - Τροφοδοσία Χαρτιού
  - Σμίκρυνση/Μεγέθυνση
  - Χρώμα εξόδου
  - Αντιγραφή διπλής όψης
  - Είδος πρωτοτύπου
  - Φωτεινό/Σκούρο

Οι λειτουργίες που εμφανίζονται στο κύριο παράθυρο αντιγραφής ποικίλλουν, ανάλογα με τη διαμόρφωσή του από τον διαχειριστή.

- 6. Εισαγάγετε την ποσότητα.
- 7. Πατήστε Έναρξη.

## Βασική αντιγραφή με την επιφάνεια σάρωσης

1. Ανοίξτε τον τροφοδότη εγγράφων.



 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω, ευθυγραμμίζοντάς το όπως φαίνεται στην εικόνα.



- 3. Πατήστε το πλήκτρο Αρχική από το περιβάλλον εργασίας χρήστη του πιεστηρίου.
- 4. Επιλέξτε Αντιγραφή από το παράθυρο Αρχική.
- 5. Ορίστε τις επιθυμητές λειτουργίες ή επιλογές Αντιγραφής:
  - Τροφοδοσία Χαρτιού
  - Σμίκρυνση / Μεγέθυνση
  - Χρώμα εξόδου
  - Αντιγραφή διπλής όψης
  - Είδος πρωτοτύπου
  - Φωτεινό/Σκούρο

Οι λειτουργίες που εμφανίζονται στο κύριο παράθυρο αντιγραφής ποικίλλουν, ανάλογα με τη διαμόρφωσή του από τον διαχειριστή.

- 6. Εισαγάγετε την ποσότητα.
- 7. Πατήστε Έναρξη.

Αντιγραφή

## Χαρτί και μέσα εκτύπωσης

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

•	Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1, 2 και 3	16
•	Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο Bypass (Δίσκος 5)	17
•	Τοποθέτηση φακέλων στον δίσκο 5 (Bypass)	. 19

## Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1, 2 και 3

Σημείωση: Ενδέχεται να προκύψει εμπλοκή χαρτιού, εάν κάποιος δίσκος είναι ανοιχτός ενώ χρησιμοποιείται για την τροφοδοσία χαρτιού.

- 1. Επιλέξτε το κατάλληλο χαρτί για την εργασία εκτύπωσης ή αντιγραφής.
- 2. Τραβήξτε αργά προς τα έξω το δίσκο μέχρι να σταματήσει.
- 3. Ανοίξτε τη δεσμίδα χαρτιού με την πλευρά της ραφής στραμμένη προς τα επάνω.
- 4. Ξεφυλλίστε τα φύλλα προτού τα τοποθετήσετε στο δίσκο.
- 5. Τοποθετήστε και ευθυγραμμίστε το άκρο του χαρτιού με την αριστερή πλευρά του δίσκου.



Το χαρτί μπορεί να τοποθετηθεί είτε με κατεύθυνση τροφοδοσίας μεγάλης πλευράς (LEF)/ κατακόρυφα ή μικρής πλευράς (SEF)/οριζόντια.

6. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού, πατώντας προς τα μέσα το πλήκτρο αποδέσμευσης του οδηγού και μετακινώντας προσεκτικά τον οδηγό άκρων μέχρι να αγγίξει ελαφρά την άκρη του υλικού στο δίσκο.

Μην τοποθετείτε υλικά επάνω από τη μέγιστη γραμμή πλήρωσης (MAX) που βρίσκεται στον πίσω οδηγό άκρων.

7. Σπρώξτε προσεκτικά προς τα μέσα τον δίσκο μέχρι να σταματήσει.

Εάν έχει ενεργοποιηθεί από το Διαχειριστή συστήματος, το παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/Ιδιότητες δίσκου μπορεί να εμφανιστεί στο περιβάλλον χρήστη. Μπορείτε να δείτε και να ορίσετε τις ιδιότητες των μέσων εκτύπωσης και να βεβαιωθείτε ότι οι δίσκοι έχουν αντιστοιχιστεί στα σωστά μέσα εκτύπωσης.

- Από το παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/Ιδιότητες δίσκου, επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
  - Δεν έχει γίνει καμία αλλαγή στο δίσκο χαρτιού. Επιλέξτε Επιβεβαίωση για να κλείσετε το παράθυρο.
  - Έχουν γίνει αλλαγές στο δίσκο χαρτιού. Μεταβείτε στο επόμενο βήμα.
- 9. Επιλέξτε το πλήκτρο Αλλαγή ρυθμίσεων.
  - α. Ορίστε τις επιθυμητές επιλογές για τις ρυθμίσεις Είδος χαρτιού/βάρος χαρτιού,
     Μέγεθος χαρτιού και Χρώμα χαρτιού.
  - b. Εάν χρειάζεται, κάντε τις απαραίτητες αλλαγές στις ρυθμίσεις για το ίσιωμα ζαρωμένου χαρτιού και την ευθυγράμμιση.
  - Επιλέξτε Αποθήκευση μέχρι να επιστρέψετε στο παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/ Ιδιότητες δίσκου.
  - d. Επιλέξτε Επιβεβαίωση ή ΟΚ για να αποθηκεύσετε τις πληροφορίες και κλείστε το παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/Ιδιότητες δίσκου.
- 16 Πιεστηρίου Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 280 Οδηγός Γρήγορης Εκκίνησης

### Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο Bypass (Δίσκος 5)

- Σημείωση: Η παρακάτω διαδικασία δείχνει τον δίσκο Bypass (Δίσκος 5) τοποθετημένο επάνω στον Τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη (OHCF) 2 δίσκων.
- 1. Επεκτείνετε προσεκτικά το δίσκο Bypass (Δίσκος 5) όσο χρειάζεται για να χωρέσει το χαρτί.



 Κρατήστε τους οδηγούς χαρτιού από το κέντρο και σύρετέ τους στο επιθυμητό μέγεθος χαρτιού.





- 3. Επιλέξτε το κατάλληλο χαρτί για την εργασία εκτύπωσης/αντιγραφής.
- 4. Ανοίξτε τη δεσμίδα χαρτιού με την πλευρά της ραφής στραμμένη προς τα επάνω.
- 5. Ξεφυλλίστε τα φύλλα προτού τα τοποθετήσετε στο δίσκο.
- 6. Τοποθετήστε το χαρτί ή το μέσο εκτύπωσης μέσα στο δίσκο μέχρι να τερματίσει.
- 7. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού έτσι ώστε να αγγίζουν τις άκρες της στοίβας. Εάν έχει ενεργοποιηθεί από το Διαχειριστή συστήματος, το παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/Ιδιότητες δίσκου μπορεί να εμφανιστεί στο περιβάλλον χρήστη.

- 8. Εάν εμφανιστεί στο περιβάλλον χρήστη το παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/Ιδιότητες δίσκου, επιβεβαιώστε το σωστό δίσκο από τον οποίο γίνεται εκτύπωση και άλλες πληροφορίες, μεταξύ των οποίων το μέγεθος, τον τύπο (προδιατρημένη καρτέλα) και εφόσον χρειάζεται, την επιλογή για το ίσιωμα ζαρωμένου χαρτιού ή/και την ευθυγράμμιση.
- 9. Επιλέξτε Επιβεβαίωση ή ΟΚ για να αποθηκεύσετε τις πληροφορίες και κλείστε το παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/Ιδιότητες δίσκου.

 18
 Πιεστηρίου Xerox® Versant® 280

 Οδηγός Γρήγορης Εκκίνησης

### Τοποθέτηση φακέλων στον δίσκο 5 (Bypass)

Συνιστάται να εκτυπώνετε τους φακέλους από τον δίσκο Bypass (Δίσκος 5). Αν πρέπει να εκτυπώσετε φακέλους από τους προαιρετικούς δίσκους 6 και 7, χρησιμοποιήστε το στήριγμα Postcard.

Σημείωση: Για πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα είδη και μεγέθη φακέλων, ανατρέξτε στον Οδηγό πελάτη και εγκατάστασης πιεστηρίου.

Όταν ρυθμίζετε μια εργασία εκτύπωσης, ορίστε κάποια από τις παρακάτω επιλογές:

- Τροφοδότης φακέλων: χρησιμοποιείται για φακέλους βασικού μεγέθους
- Αλλαγή ρυθμίσεων: χρησιμοποιείται για φακέλους ειδικού μεγέθους
- Σημείωση: Αποθηκεύετε τους μη χρησιμοποιημένους φακέλους στην αρχική τους συσκευασία, για την αποφυγή της υπερβολικής υγρασίας ή ξηρότητας που μπορεί να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης και να προκαλέσει τσαλάκωμα. Η ύπαρξη υπερβολικής υγρασίας μπορεί να προκαλέσει το σφράγισμα των φακέλων πριν ή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.

Κατά την εκτύπωση σε φακέλους, μπορεί να προκύψει τσαλάκωμα ή εξογκώματα. Η επιτυχής εκτύπωση φακέλων εξαρτάται από την ποιότητα και την κατασκευή των φακέλων. Εάν προκύψουν προβλήματα, δοκιμάστε μια άλλη μάρκα φακέλων.

Όταν καθορίζετε ρυθμίσεις ειδικού χαρτιού στο παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/Ιδιότητες δίσκου, αντιστοιχίστε το ειδικό μέσο εκτύπωσης στον δίσκο Bypass (Δίσκος 5) ή σε έναν Προηγμένο τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη (Δίσκος 6 ή 7). Επιλέξτε **Αυτόματη ανίχνευση** για αυτόματη ανίχνευση μεγέθους, είτε μετρήστε το ύψος και το πλάτος του φακέλου με το πτερύγιο κλειστό και εισαγάγετε τις διαστάσεις. Για πιο αναλυτικές πληροφορίες, ανατρέξτε στις παρακάτω διαδικασίες.

- Τοποθετείτε πάντα τους φακέλους με τα πτερύγια κλειστά. Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με επένδυση.
- 2. Όταν τοποθετείτε φακέλους με κατεύθυνση τροφοδοσίας μικρής πλευράς (SEF), τοποθετήστε τους με τα πτερύγια στραμμένα προς το πίσω μέρος του πιεστηρίου. Όταν τοποθετείτε φακέλους με κατεύθυνση τροφοδοσίας μεγάλης πλευράς (LEF), τοποθετήστε τους με τα πτερύγια στραμμένα προς την μπροστινή άκρη.
- 3. Όταν υποβάλετε το αρχείο εκτύπωσης δικτύου, επιλέξτε Ειδικό χαρτί ως το Είδος χαρτιού. Εισαγάγετε τις διαστάσεις του φακέλου. Μετρήστε το πλάτος από την μπροστινή άκρη έως την πίσω άκρη του φακέλου. Για παράδειγμα, εάν τοποθετείτε με κατεύθυνση SEF, εισαγάγετε τη μεγάλη διάσταση του φακέλου ως το πλάτος. Εάν τοποθετείτε τον φάκελο με κατεύθυνση LEF, εισαγάγετε τη μικρή διάσταση του φακέλου ως το πλάτος.
- 4. Εισαγάγετε μια τιμή χαρτιού μεγάλου βάρους, όπως 220 g/m<sup>2</sup>, στο πεδίο Βάρος χαρτιού. Το βάρος χαρτιού 220 είναι μια καλή αρχική τιμή. Εάν η εκτύπωση είναι θαμπή ή έχει λεκέδες, εισαγάγετε μια υψηλότερη τιμή.
- 5. Επιλέξτε Δίσκος Bypass (Δίσκος 5) ως την Πηγή χαρτιού.

Χαρτί και μέσα εκτύπωσης

# 4

## Συντήρηση

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

•	Επισκόπηση καθαρισμού πιεστηρίου	22
•	Αντικατάσταση αναλωσίμων	25

### Επισκόπηση καθαρισμού πιεστηρίου

- Προτού αρχίσετε να καθαρίζετε το πιεστήριο, φροντίστε να το απενεργοποιήσετε χρησιμοποιώντας τον πίσω διακόπτη κυκλώματος και αποσυνδέστε το από την πρίζα. Ο καθαρισμός του πιεστηρίου χωρίς να έχει απενεργοποιηθεί ενδέχεται να προκαλέσει ηλεκτροπληξία.
- Χρησιμοποιείτε πάντα ένα στεγνό πανί που δεν αφήνει χνούδι για όλες τις ενέργειες καθαρισμού, εκτός εάν δίνονται διαφορετικές οδηγίες.
- Μη χρησιμοποιείτε βενζόλη, διαλυτικό βαφής ή άλλα πτητικά υγρά και μην ψεκάζετε εντομοαπωθητικά επάνω στο πιεστήριο, καθώς ενδέχεται να προκληθεί αποχρωματισμός, παραμόρφωση ή ρωγμές στα καλύμματα.
- Εάν χρησιμοποιήσετε ένα νοτισμένο πανί, σκουπίστε μετά με ένα στεγνό πανί που δεν αφήνει χνούδι. Ο καθαρισμός του πιεστηρίου με υπερβολική ποσότητα νερού ενδέχεται να προκαλέσει δυσλειτουργία του πιεστηρίου ή/και ζημιά στα έγγραφα κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.

### Καθαρισμός των εξωτερικών επιφανειών

 Σκουπίστε την εξωτερική επιφάνεια με ένα μαλακό πανί νοτισμένο σε νερό. Εάν οι ακαθαρσίες αφαιρούνται δύσκολα, δοκιμάστε να σκουπίσετε προσεκτικά με ένα μαλακό πανί νοτισμένο σε μικρή ποσότητα ουδέτερου απορρυπαντικού.



 Σκουπίστε τυχόν πλεονάζουσα ποσότητα νερού από την εξωτερική επιφάνεια με ένα μαλακό πανί.

## Καθαρισμός του καλύμματος εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης

- 1. Καθαρισμός του καλύμματος εγγράφων
  - α. Ανασηκώστε τον τροφοδότη εγγράφων.



22 Πιεστηρίου Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 280 Οδηγός Γρήγορης Εκκίνησης b. Για να αφαιρέσετε τις ακαθαρσίες, σκουπίστε το κάλυμμα εγγράφων με ένα μαλακό πανί νοτισμένο σε νερό και, στη συνέχεια, στεγνώστε το με ένα μαλακό πανί. Εάν οι ακαθαρσίες αφαιρούνται δύσκολα, δοκιμάστε να σκουπίσετε προσεκτικά με ένα μαλακό πανί νοτισμένο σε μικρή ποσότητα ουδέτερου απορρυπαντικού.



- 2. Καθαρισμός της επιφάνειας (πλάκας) σάρωσης
  - α. Για να αφαιρέσετε τις ακαθαρσίες, σκουπίστε την επιφάνεια σάρωσης με ένα μαλακό πανί νοτισμένο σε νερό και, στη συνέχεια, στεγνώστε τη με ένα μαλακό πανί. Εάν οι ακαθαρσίες αφαιρούνται δύσκολα, δοκιμάστε να σκουπίσετε προσεκτικά με ένα μαλακό πανί νοτισμένο σε μικρή ποσότητα ουδέτερου απορρυπαντικού.



- Προσοχή: Μην πιέζετε δυνατά την επιφάνεια σάρωσης, για την αποφυγή της πρόκλησης ζημιάς στη γυάλινη επιφάνεια.
- 3. Καθαρισμός του συγκροτήματος φακού σάρωσης δεύτερης όψης
  - α. Το συγκρότημα φακού σάρωσης δεύτερης όψης βρίσκεται κατά μήκος της αριστερής πλευράς του καλύμματος εγγράφων. Το συγκρότημα αποτελείται από τη λωρίδα γυάλινου κάτοπτρου, μια μεταλλική λωρίδα, μια λευκή πλαστική λωρίδα και κυλίνδρους. Όλα τα μέρη του συγκροτήματος πρέπει να καθαριστούν, για να διασφαλιστεί η βέλτιστη ποιότητα ειδώλου κατά τη δημιουργία αντιγράφων.

b. Με τον τροφοδότη εγγράφων ανοιχτό, τραβήξτε τον μοχλό που βρίσκεται στο επάνω μέρος του καλύμματος εγγράφων.



Μέρος του καλύμματος εγγράφων απομακρύνεται από το συγκρότημα, επιτρέποντας καλύτερη πρόσβαση στο συγκρότημα φακού σάρωσης δεύτερης όψης.



c. Για να αφαιρέσετε τις ακαθαρσίες, σκουπίστε το γυάλινο κάτοπτρο, τη μεταλλική λωρίδα, τις δύο πλευρές της λευκής πλαστικής λωρίδας και τους κυλίνδρους με ένα μαλακό πανί νοτισμένο σε νερό και, στη συνέχεια, στεγνώστε τα με ένα μαλακό πανί.





Προσοχή: Μην πιέζετε δυνατά το γυάλινο κάτοπτρο, καθώς θα προκληθεί ζημιά στην ταινία γύρω από τη γυάλινη επιφάνεια.

Σημείωση: Εάν οι ακαθαρσίες αφαιρούνται δύσκολα, δοκιμάστε να σκουπίσετε προσεκτικά με ένα μαλακό πανί νοτισμένο σε μικρή ποσότητα ουδέτερου απορρυπαντικού.

 Αφού καθαρίσετε το συγκρότημα σάρωσης δεύτερης όψης, επαναφέρετε το κάλυμμα εγγράφων στην αρχική του θέση και βεβαιωθείτε ότι ο μοχλός είναι ασφαλισμένος στη θέση του.



Εάν αγγίξετε το κάλυμμα εγγράφων με γυμνά χέρια, καθαρίστε το προτού κλείσετε τον τροφοδότη εγγράφων.

- 5. Κλείστε προσεκτικά τον τροφοδότη εγγράφων.
- 24
   Πιεστηρίου Xerox® Versant® 280

   Οδηγός Γρήγορης Εκκίνησης

### Αντικατάσταση αναλωσίμων

Τα παρακάτω στοιχεία είναι μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη (CRU) για το πιεστήριο. Συνιστάται να διαθέτετε απόθεμα από αυτά τα στοιχεία προκειμένου να ελαχιστοποιείται ο χρόνος μη λειτουργίας του μηχανήματος όταν πρέπει να αντικατασταθούν.

- Κασέτες γραφίτη (C, M, Y, K)
- Φύσιγγες τυμπάνου (C, M, Y, K)
- Άδειος περιέκτης υπολειμμάτων γραφίτη
- Φίλτρο αναρρόφησης

Ανατρέξτε στη διεύθυνση www.xerox.com για τους τελευταίους κωδικούς ανταλλακτικών αναλωσίμων.

Σημείωση: Η μονάδα φούρνου μπορεί να αντικατασταθεί από τον πελάτη μόνο αν δοθεί σχετική οδηγία από το σέρβις.

Σημείωση: Αποθηκεύετε τα αναλώσιμα και τα ανταλλακτικά της Xerox στις αρχικές τους συσκευασίες σε μια θέση με εύκολη πρόσβαση. Ανακυκλώνετε/Απορρίπτετε πάντα τις χρησιμοποιημένες μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη σύμφωνα με τις οδηγίες απόρριψης που παρέχονται μαζί με τις νέες μονάδες.

### Παραγγελία αναλωσίμων

Τα αναλώσιμα, το χαρτί και τα υλικά εκτύπωσης της Xerox μπορείτε να τα παραγγείλετε από τη Xerox από την τοποθεσία Web www.xerox.com και κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο **Αναλώσιμα**. Για οποιαδήποτε στοιχείο που δεν είναι δυνατό να παραγγείλετε από την τοποθεσία Web, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox.

Σημείωση: Δεν είναι δυνατή η παραγγελία για τα καθαριστικά σφουγγαράκια που χρησιμοποιούνται με τη ράβδο καθαρισμού της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή εξόδου ράστερ. Για επιπλέον καθαριστικά σφουγγαράκια, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.

Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη (Στοιχείο αναλωσίμου)	Ποσότητα επαναπαραγγελίας	Εκτιμώμενος αριθμός εκτυπώσεων (Τετράχρωμες εκτυπώσεις 8,5x11/A4)
Κασέτα γραφίτη/ξηρής μελάνης (Μαύρο)	1 ανά συσκευασία, 2 ανά πιεστήριο	50.000
Κασέτα γραφίτη/ξηρής μελάνης (Κυανό)	1 ανά συσκευασία	55.000
Κασέτα γραφίτη/ξηρής μελάνης (Ματζέντα)	1 ανά συσκευασία	51.000
Κασέτα γραφίτη/ξηρής μελάνης (Κίτρινο)	1 ανά συσκευασία	51.000
Περιέκτης υπολειμμάτων γραφίτη	1	45.000
Φίλτρο αναρρόφησης	1	200.000
Φύσιγγα τυμπάνου (R1)	1 ανά συσκευασία	348.000
Φύσιγγα τυμπάνου (R2)	1 ανά συσκευασία	348.000
Φύσιγγα τυμπάνου (R3)	1 ανά συσκευασία	348.000

Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη (Στοιχείο αναλωσίμου)	Ποσότητα επαναπαραγγελίας	Εκτιμώμενος αριθμός εκτυπώσεων (Τετράχρωμες εκτυπώσεις 8,5x11/A4)
Φύσιγγα τυμπάνου (R4)	1 ανά συσκευασία	348.000
Κιτ κυλίνδρου τροφοδοσίας τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη	1 κιτ	500.000
Κασέτα συρραπτικού βασικού τελικού επεξεργαστή και Περιέκτης υπολειμμάτων συρραφής	4 κασέτες συρραπτικών (5.000 συρραπτικά ανά κασέτα) και 1 περιέκτης υπολειμμάτων συρραφής ανά συσκευασία	5.000 συρραπτικά σε κάθε κασέτα
Κασέτα συρραπτικών τελικού επεξεργαστή με δημιουργό φυλλαδίων	4 τεμάχια: 5.000 συρραπτικά αναπλήρωσης η καθεμία	5.000 συρραπτικά σε κάθε κασέτα
Κασέτα συρραπτικού τελικού επεξεργαστή Business Ready (BR)	1 κασέτα συρραπτικών	5.000 συρραπτικά ανά κασέτα
Τελικός επεξεργαστής Business Ready (BR) με Κασέτα συρραπτικών δημιουργού φυλλαδίων	4 τεμάχια: 5.000 συρραπτικά αναπλήρωσης η καθεμία	5.000 συρραπτικά ανά κασέτα
Συρραπτικά αναπλήρωσης για τον Τελικό επεξεργαστή Business Ready και τον Τελικό επεξεργαστή Business Ready με δημιουργό φυλλαδίων	3 συρραπτικά αναπλήρωσης ανά συσκευασία	5.000 το καθένα, ανεφοδιάζουν συνολικά με 15.000

### Έλεγχος της κατάστασης των αναλωσίμων

Όταν πλησιάζει ο χρόνος αντικατάστασης ενός αναλωσίμου, στο περιβάλλον χρήστη εμφανίζεται ένα μήνυμα. Αυτό υποδεικνύει ότι έχει έρθει η ώρα να γίνει παραγγελία ή/και τοποθέτηση ενός νέου αναλωσίμου. Σε ορισμένες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη μονάδες, η οθόνη υποδεικνύει ότι το πιεστήριο μπορεί να συνεχίσει την εκτύπωση εργασιών, χωρίς την άμεση αντικατάσταση του αναλωσίμου. Διαφορετικά, όταν έρθει η ώρα για την αντικατάστασή του, εμφανίζεται ένα μήνυμα και το πιεστήριο παύει να λειτουργεί.

- 1. Πατήστε το πλήκτρο **Αρχική** από το περιβάλλον χρήστη.
- 2. Πατήστε Κατάσταση μηχανήματος και επιλέξτε την καρτέλα Αναλώσιμα.

Στο παράθυρο των αναλωσίμων εμφανίζεται μια ενδεικτική γραμμή 1 έως 100%, η οποία υποδεικνύει την ποσότητα ξηρής μελάνης/γραφίτη που απομένει. Η ποσότητα ξηρής μελάνης/γραφίτη που απομένει ενημερώνεται σε βήματα του 10%.

3. Από το αναπτυσσόμενο μενού Αναλώσιμα, επιλέξτε Άλλα αναλώσιμα για να εμφανίσετε την κατάσταση των άλλων αναλωσίμων, όπως είναι οι φύσιγγες του τυμπάνου, ο περιέκτης υπολειμμάτων ξηρής μελάνης/γραφίτη, καθώς και οποιεσδήποτε κατάλληλες προαιρετικές συσκευές που χρησιμοποιούνται (όπως είναι οι κύλινδροι τροφοδοσίας για μεγάλα μεγέθη (OHCF)).

Device	Faults	Supplies	Billing Information	Tools	
oner	×				
oner		St	atus		_
ther Consumab	les	10	ю% ок		
Black Toner (	K2]	. 9	0% OK		
Cyan Toner [	C]	9	0% OK		
Magenta Tor	ner [M]	9	0% OK		
Yellow Toner	[Y]	9	0% OK		

Σημείωση: Η κατάσταση του Φούρνου και του Φίλτρου αναρρόφησης δεν εμφανίζονται, αλλά εμφανίζεται ένα μήνυμα όταν τα αναλώσιμα αυτά χρειάζονται αντικατάσταση.

### Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη/ξηρής μελάνης

Σημείωση: Ανατρέξτε στις παρακάτω πληροφορίες:

- Η κασέτα ξηρής μελάνης/γραφίτη μπορεί να αντικατασταθεί κατά την εκτύπωση μιας εργασίας.
- Αν το πιεστήριο διαθέτει το κιτ Xerox<sup>®</sup> Adaptive CMYK+, πρέπει να εγκαταστήσετε τη σωστή διαμόρφωση χρωμάτων.

- Αφού αντικαταστήσετε μια κασέτα ξηρής μελάνης/γραφίτη, το σύστημα μηδενίζει (0) αυτόματα τον μετρητή χρήσης για αυτή τη μονάδα αντικαθιστώμενη από τον πελάτη.
   Ελέγξτε την οθόνη αναλωσίμων για να επιβεβαιώσετε το μηδενισμό και τη νέα κατάσταση.
- Ανοίξτε το κάλυμμα ξηρής μελάνης/γραφίτη που βρίσκεται ακριβώς πάνω από την μπροστινή θύρα του πιεστηρίου.



- Τοποθετήστε χαρτί στο δάπεδο πριν από την αφαίρεση της κασέτας. Έτσι τυχόν πλεονάζουσα ποσότητα ξηρής μελάνης/γραφίτη θα πέσει πάνω στο χαρτί.
- Πιάστε τη λαβή της κασέτας ξηρής μελάνης/γραφίτη που ταιριάζει με το χρώμα που υποδεικνύεται στο μήνυμα.



- 4. Αφαιρέστε την κασέτα ξηρής μελάνης/γραφίτη τραβώντας αργά και προσεκτικά ευθεία προς τα έξω. Κατά την αφαίρεση, κρατήστε το κάτω μέρος της κασέτας με το άλλο χέρι για να την στηρίξετε.
- 5. Απορρίψτε ή ανακυκλώστε την κασέτα σύμφωνα με τις τοπικές αρχές και τους κανονισμούς της περιοχής σας. Στις Ηνωμένες Πολιτείες, ανατρέξτε επίσης στην τοποθεσία Web της Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment.
- 6. Αφαιρέστε την καινούργια κασέτα ξηρής μελάνης/γραφίτη από τη συσκευασία της.
- 7. Με το ένα χέρι σε κάθε πλευρά της κασέτας, ανακινήστε δυνατά και περιστρέψτε την καινούργια κασέτα επάνω-κάτω και, στη συνέχεια, αριστερά-δεξιά για 30 δευτερόλεπτα, για να ανακατανεμηθεί η ξηρή μελάνη/γραφίτης.
- 8. Τοποθετήστε την καινούργια κασέτα ξηρής μελάνης/γραφίτη προσεκτικά και ομοιόμορφα σύροντάς την μέσα στο πιεστήριο μέχρι να τερματίσει.
- 9. Κλείστε το κάλυμμα ξηρής μελάνης/γραφίτη. Αν το κάλυμμα δεν κλείνει τελείως, βεβαιωθείτε ότι η κασέτα βρίσκεται στη θέση ασφάλισης και είναι τοποθετημένη στην κατάλληλη θέση ξηρής μελάνης/γραφίτη.

### Αντικατάσταση του περιέκτη υπολειμμάτων ξηρής μελάνης/γραφίτη

Ο περιέκτης υπολειμμάτων ξηρής μελάνης/γραφίτη συλλέγει τον γραφίτη που συσσωρεύεται κατά τη διαδικασία εκτύπωσης. Όταν ο περιέκτης γεμίσει, εμφανίζεται ένα μήνυμα στο

 28
 Πιεστηρίου Xerox® Versant® 280

 Οδηγός Γρήγορης Εκκίνησης

περιβάλλον χρήστη του πιεστηρίου το οποίο σας ενημερώνει να αλλάξετε τον γεμάτο περιέκτη με έναν άδειο.

Το πιεστήριο περιέχει έναν περιέκτη υπολειμμάτων που βρίσκεται στο μπροστινό μέρος του, πίσω από την θύρα του περιέκτη υπολειμμάτων ξηρής μελάνης/γραφίτη. Όταν αφαιρείτε έναν γεμάτο περιέκτη υπολειμμάτων γραφίτη, τραβήξτε τον ΑΡΓΑ έξω από το πιεστήριο. Με αυτόν τον τρόπο, θα αποφευχθεί τυχόν διαρροή γραφίτη από τον περιέκτη.

- Σημείωση: Αφού αντικαταστήσετε τον περιέκτη υπολειμμάτων ξηρής μελάνης/γραφίτη, το σύστημα μηδενίζει (0) αυτόματα τον μετρητή χρήσης για αυτό το εξάρτημα της αντικαθιστώμενης από τον πελάτη μονάδας. Ελέγξτε την οθόνη αναλωσίμων για να επιβεβαιώσετε το μηδενισμό.
- 1. Βεβαιωθείτε ότι το πιεστήριο έχει διακόψει τη λειτουργία του (δεν εκτελεί καμία εργασία).
- 2. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα του πιεστηρίου.
- 3. Ανοίξτε τη θύρα του περιέκτη ξηρής μελάνης/γραφίτη.



- 4. Πιάστε τη λαβή του περιέκτη υπολειμμάτων και τραβήξτε τον μέχρι τη μέση έξω από το πιεστήριο.
- 5. Υποστηρίξτε την κάτω πλευρά της φιάλης με το άλλο σας χέρι και συνεχίστε να την τραβάτε προς τα έξω από το πιεστήριο.



- 6. Χρησιμοποιήστε και τα δύο χέρια για να τοποθετήσετε τον παλιό περιέκτη υπολειμμάτων μέσα στην παρεχόμενη πλαστική σακούλα.
- 7. Αφαιρέστε τον καινούργιο, κενό περιέκτη από τη συσκευασία.
- 8. Κρατήστε το κεντρικό τμήμα στο επάνω μέρος του καινούργιου περιέκτη και εισάγετέ τον ομοιόμορφα και αργά μέσα στο πιεστήριο μέχρι να τερματίσει.
- 9. Κλείστε τη θύρα του περιέκτη υπολειμμάτων.
- 10. Κλείστε την μπροστινή θύρα του πιεστηρίου.

### Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου

Πρέπει να αντικαταστήσετε τη φύσιγγα τυμπάνου αν φτάσει στο τέλος της διάρκειας ζωής της, αν υποστεί βλάβη από το φως , ή αν διαπιστώνετε κηλίδες και λωρίδες στην εκτύπωση.

- 🔗 Σημείωση: Και οι τέσσερις φύσιγγες τυμπάνου είναι αντικαταστάσιμες.
- Σημείωση: Αφού αντικαταστήσετε τη φύσιγγα τυμπάνου, το σύστημα μηδενίζει (0) αυτόματα τον μετρητή χρήσης για αυτό το εξάρτημα της αντικαθιστώμενης από τον πελάτη μονάδας. Ελέγξτε την οθόνη αναλωσίμων για το μηδενισμό και τη νέα κατάσταση.
- Προσοχή: Τα τύμπανα απεικόνισης είναι ευαίσθητα στο φως. Μην αφήνετε το συρτάρι φυσίγγων τυμπάνου ανοιχτό για περισσότερο από ένα λεπτό. Η έκθεση των φυσίγγων τυμπάνου στο άμεσο ηλιακό φως ή σε έντονο φως από φωτισμό φθορισμού εσωτερικού χώρου για περισσότερο από ένα λεπτό μπορεί να προκαλέσει ελαττώματα στην ποιότητα ειδώλου.



- Προσοχή: Αντικαταστήστε τις φύσιγγες τυμπάνου ενώ το πιεστήριο είναι ενεργοποιημένο.
- Βεβαιωθείτε ότι το πιεστήριο έχει διακόψει τη λειτουργία του και αυτή τη στιγμή δεν εκτελεί καμία εργασία εκτύπωσης.
- 2. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του πιεστηρίου.



3. Περιστρέψτε και γυρίστε τη λαβή του συρταριού φυσίγγων R1-R4 στη θέση απασφάλισης.



4. Ανοίξτε τη σακούλα που περιέχει την καινούργια φύσιγγα τυμπάνου. Τοποθετήστε τη νέα φύσιγγα κοντά στο πιεστήριο.



Προσοχή: Μην αγγίζετε ή μην χαράξετε την επιφάνεια του τυμπάνου όταν το αφαιρείτε από τη συσκευασία.



5. Ξετυλίξτε το φύλλο που καλύπτει τη νέα φύσιγγα τυμπάνου και τοποθετήστε τη κάτω από την κασέτα. Μερικές φύσιγγες τυμπάνου μπορεί να περιλαμβάνουν μια προστατευτική ταινία. Αφαιρέστε την ταινία από τη φύσιγγα τυμπάνου, εάν υπάρχει.



#### Συντήρηση

6. Πιάστε τη λαβή απασφάλισης και τραβήξτε το συρτάρι φυσίγγων ευθεία προς τα έξω.



 Αφαιρέστε την παλαιά φύσιγγα τυμπάνου κρατώντας τους δακτυλίους και στα δύο άκρα της φύσιγγας τυμπάνου και ανασηκώστε προσεκτικά.



- Προσοχή: Τα τύμπανα απεικόνισης είναι ευαίσθητα στο φως. Μην αφήνετε το συρτάρι φυσίγγων τυμπάνου ανοιχτό για περισσότερο από ένα λεπτό κατά την αντικατάσταση των φυσίγγων. Η έκθεση των φυσίγγων τυμπάνου στο άμεσο ηλιακό φως ή σε έντονο φως από φωτισμό φθορισμού εσωτερικού χώρου για περισσότερο από ένα λεπτό μπορεί να προκαλέσει ελαττώματα στην ποιότητα ειδώλου.
- 8. Τοποθετήστε την καινούργια φύσιγγα τυμπάνου μέσα στο πιεστήριο ακολουθώντας τους οδηγούς με την πλευρά που είναι σημειωμένη να δείχνει προς τα εμπρός.



 Πιέστε και τα δύο άκρα της φύσιγγας τυμπάνου ώστε να την τοποθετήσετε σε οριζόντια θέση.



- Κλείστε αμέσως το συρτάρι φυσίγγων τυμπάνου για να προστατέψετε τις άλλες φύσιγγες από το φως.
- 11. Επαναφέρετε τη λαβή απασφάλισης στην αρχική της θέση.
- 12. Επαναφέρετε τη λαβή **R1-R4** στην αρχική της θέση και κλείστε την μπροστινή θύρα.
- 13. Τοποθετήστε τη χρησιμοποιημένη φύσιγγα τυμπάνου σε ένα άδειο δοχείο για ανακύκλωση.

Συντήρηση

# 5

## Αντιμετώπιση προβλημάτων

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

•	Εμπλοκές χαρτιού	36
•	Κλήση της τεχνικής υποστήριξης	43

## Εμπλοκές χαρτιού

### Εμπλοκές χαρτιού στον τροφοδότη εγγράφων

#### Εμπλοκές στον τροφοδότη εγγράφων

1. Σηκώστε προσεκτικά την ασφάλεια του επάνω καλύμματος του τροφοδότη εγγράφων, ωσότου ανοίξει εντελώς.



2. Ανοίξτε το αριστερό κάλυμμα, ωσότου σταματήσει.



3. Εάν το έγγραφο δεν εμπλακεί στην είσοδο του τροφοδότη εγγράφων, τότε αφαιρέστε το.



4. Εάν δοθεί η οδηγία να ανοίξετε το εσωτερικό κάλυμμα, ανασηκώστε το μοχλό και ανοίξτε το εσωτερικό κάλυμμα. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο έγγραφο.



Σημείωση: Εάν το έγγραφο έχει κολλήσει, μην το τραβήξετε με δύναμη, καθώς έτσι θα μπορούσε να προκληθεί ζημιά στο έγγραφο. 5. Εάν η εμπλοκή εντοπίζεται στο εσωτερικό του αριστερού καλύμματος, αφαιρέστε το έγγραφο που έχει υποστεί εμπλοκή.



- 6. Κλείστε τα ακόλουθα ανοιχτά καλύμματα, ωσότου κουμπώσουν στη θέση τους. Κλείστε τα με την ακόλουθη σειρά:
  - Εσωτερικό κάλυμμα
  - Επάνω κάλυμμα
  - Αριστερό κάλυμμα
- Εάν δεν εντοπιστεί εσωτερική εμπλοκή, ανασηκώστε αργά τον τροφοδότη εγγράφων και, αν το έγγραφο βρίσκεται εκεί, αφαιρέστε το.



- 8. Κλείστε τον τροφοδότη εγγράφων.
- 9. Εάν υποδεικνύεται, ανασηκώστε την περιοχή του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε το έγγραφο.



- 10. Επαναφέρετε προσεκτικά το δίσκο του τροφοδότη στην αρχική του θέση.
- Αφού αφαιρεθεί το έγγραφο που έχει εμπλακεί, ακολουθήστε τις οδηγίες για την επανατοποθέτηση ολόκληρου του σετ των εγγράφων μέσα στον τροφοδότη εγγράφων.
  - Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν σχισμένα, ζαρωμένα ή διπλωμένα έγγραφα στο σετ των εγγράφων. Για τη σάρωση σχισμένων, ζαρωμένων ή διπλωμένων εγγράφων, χρησιμοποιήστε αποκλειστικά την επιφάνεια σάρωσης. Τα φύλλα εγγράφων που έχουν ήδη σαρωθεί αγνοούνται αυτόματα και η σάρωση συνεχίζεται από τη σελίδα του εγγράφου που είχε σαρωθεί τελευταία πριν από την εμπλοκή.

## Εμπλοκές εγγράφων κάτω από τον ιμάντα του τροφοδότη εγγράφων

1. Ανοίξτε τον τροφοδότη εγγράφων.



 Ανοίξτε τον ιμάντα του καλύμματος του εγγράφου συγκρατώντας τον μοχλό και αφαιρέστε το έγγραφο που έχει εμπλακεί.



3. Επαναφέρετε προσεκτικά τον ιμάντα στην αρχική του θέση.



- 4. Κλείστε τον τροφοδότη εγγράφων.
- 5. Ακολουθήστε τις οδηγίες για την επανατοποθέτηση ολόκληρου του σετ εγγράφων στον τροφοδότη εγγράφων.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν σχισμένα, ζαρωμένα ή διπλωμένα έγγραφα στο σετ των εγγράφων. Για τη σάρωση σχισμένων, ζαρωμένων ή διπλωμένων εγγράφων, χρησιμοποιήστε αποκλειστικά την επιφάνεια σάρωσης. Τα φύλλα εγγράφων που έχουν ήδη σαρωθεί αγνοούνται αυτόματα και η σάρωση συνεχίζεται από τη σελίδα του εγγράφου που είχε σαρωθεί τελευταία πριν από την εμπλοκή.

### Εμπλοκές χαρτιού στο πιεστήριο

#### Εμπλοκές χαρτιού στο εσωτερικό του πιεστηρίου

- ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ποτέ μην αγγίζετε μια περιοχή με ετικέτα, που βρίσκεται στη μονάδα φούρνου ή κοντά, η οποία υποδεικνύει Υψηλή θερμοκρασία και Προσοχή. Η επαφή μπορεί να οδηγήσει σε εγκαύματα.
- 1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του πιεστηρίου.



 Περιστρέψτε τη Λαβή 2 προς τα δεξιά ωσότου βρεθεί σε οριζόντια θέση και, στη συνέχεια, τραβήξτε προς τα έξω την μονάδα μεταφοράς.



- 3. Αφαιρέστε το ορατό μπλοκαρισμένο χαρτί.
- 4. Αφού απομακρύνετε τα μπλοκαρισμένα φύλλα, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν απομείνει μέσα στο πιεστήριο σκισμένα κομμάτια χαρτιού.

5. Μετακινήστε τη Λαβή 2b και αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



- 6. Επαναφέρετε τη **Λαβή 2b** στην αρχική της θέση.
- 7. Μετακινήστε τη Λαβή 2e και αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



- 8. Επαναφέρετε τη Λαβή 2e στην αρχική της θέση.
- 9. Τραβήξτε προς τα κάτω τη Λαβή 2f και αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



- 10. Επαναφέρετε τη **Λαβή 2f** στην αρχική της θέση.
- 11. Πιέστε τη μονάδα μεταφοράς πλήρως και περιστρέψτε τη Λαβή 2 προς τα αριστερά.
- 12. Κλείστε την μπροστινή θύρα του πιεστηρίου.
- Χρησιμοποιήστε πέντε λευκά φύλλα για να καθαρίσετε τα υπολείμματα γραφίτη από τον κύλινδρο του φούρνου και συνεχίστε τη διαδικασία αντιγραφής/εκτύπωσης.
  - 40
     Πιεστηρίου Xerox® Versant® 280

     Οδηγός Γρήγορης Εκκίνησης

#### Εμπλοκές χαρτιού στους δίσκους 1-3

- Σημείωση: Ορισμένες φορές το χαρτί σκίζεται και παραμένει στο εσωτερικό του πιεστηρίου σε περίπτωση που ανοίξετε έναν δίσκο χωρίς να ελέγξτε τη θέση της εμπλοκής χαρτιού. Αυτό μπορεί να προκαλέσει δυσλειτουργία. Πριν από την αποκατάσταση του προβλήματος, ελέγχετε το σημείο που παρουσιάστηκε η εμπλοκή χαρτιού.
- 1. Ανοίξτε το δίσκο στο σημείο που προέκυψε η εμπλοκή χαρτιού.



2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



3. Σπρώξτε προσεκτικά το δίσκο προς τα μέσα μέχρι να τερματίσει.



### Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο Bypass (Δίσκος 5)

#### Εμπλοκές χαρτιού στο μεμονωμένο Δίσκο Bypass (Δίσκος 5)

Σημαντικό: Χρησιμοποιήστε αυτή τη διαδικασία για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στον δίσκο Bypass (Δίσκος 5), όταν λειτουργεί ως αυτόνομη συσκευή τροφοδοσίας και δεν είναι εγκατεστημένος σε κανέναν προαιρετικό τροφοδότη (όπως ο Προηγμένος τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη).

Συμβουλή: Βεβαιωθείτε κάθε φορά ότι όλες οι εμπλοκές χαρτιού, ακόμα και τα μικρά σκισμένα κομμάτια χαρτιού, έχουν απομακρυνθεί από το μηχάνημα πριν συνεχίσετε τις εργασίες αντιγραφής/εκτύπωσης.

 Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί και οποιοδήποτε χαρτί έχει τοποθετηθεί από τον δίσκο Bypass.



Σημείωση: Εάν το χαρτί είναι σκισμένο, ελέγξτε το εσωτερικό του πιεστηρίου και αφαιρέστε το.

2. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα του δίσκου Bypass και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



3. Κλείστε το κάλυμμα.



4. Τοποθετήστε ξανά χαρτί στο δίσκο και συνεχίστε την αντιγραφή/εκτύπωση.

## Κλήση της τεχνικής υποστήριξης

- 1. Σημειώστε τυχόν κωδικούς σφάλματος που εμφανίζονται.
- 2. Καταγράψτε τον σειριακό αριθμό του πιεστηρίου.
  - a. Επιλέξτε το κουμπί Κατάσταση μηχανήματος στο περιβάλλον χρήστη του πιεστηρίου.
  - Από την οθόνη Κατάσταση μηχανήματος, επιλέξτε την καρτέλα Πληροφορίες μηχανήματος για να δείτε τον αναγραφόμενο σειριακό αριθμό.
     Αν ο σειριακός αριθμός δεν εμφανίζεται, ανοίξτε το συρτάρι του δίσκου χαρτιού 1 του πιεστηρίου και εντοπίστε την πινακίδα με τον σειριακό αριθμό στην αριστερή πλευρά του πλαισίου (SER #).
- 3. Εάν η ποιότητα του αποτελέσματος δεν είναι καλή, παράγεται ένα δείγμα για αναφορά, το οποίο θα σας βοηθήσει να περιγράψετε το πρόβλημα στο τηλέφωνο, όταν απαντάτε στις ερωτήσεις του τεχνικού υποστήριξης πελατών σχετικά με τα προβλήματα.
- 4. Εάν είναι δυνατόν, χρησιμοποιήστε ένα τηλέφωνο που βρίσκεται κοντά στο πιεστήριο όταν καλείτε για τεχνική υποστήριξη. Ακολουθήστε τις οδηγίες που σας δίνει ο τεχνικός.
- 5. Για υποστήριξη σχετικά με το σύστημα, βοήθεια για το χρήστη και τεχνική υποστήριξη, καλέστε τον κατάλληλο αριθμό. Για το συγκεκριμένο αριθμό της περιοχής σας, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com και επιλέξτε το σύνδεσμο Τεχνική υποστήριξη.

Αντιμετώπιση προβλημάτων

