

VERSIE 2.0  
APRIL 2024  
702P09182

# Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 280 Press

Handleiding voor de systeembeheerder

©2024 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox®, SquareFold®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare® en Versant® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Fiery® is een handelsmerk of gedeponeerd handelsmerk van Fiery, LLC.

Macintosh® en Mac OS® zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van Apple Computer, Inc., geregistreerd in de VS en andere landen.

Microsoft®, Microsoft Windows®, Internet Explorer® en Microsoft Edge zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Netware® is een geregistreerd handelsmerk van Novell, Inc.

Solaris® is een geregistreerd handelsmerk van Sun Microsystems, Inc.

Kerberos® is een handelsmerk van het Massachusetts Institute of Technology.

BR39885

# Inhoudsopgave

Overzicht Beheerder.....	9
De systeembeheerdersmodus starten en beëindigen .....	10
Serienummer van de pers opzoeken .....	11
Het IP-adres van de pers achterhalen .....	12
Gebruikersinterface aanpassen.....	13
Toepassing toewijzen.....	13
Standaard beginscherm wijzigen.....	13
Scherm na automatisch herstel standaardinstellingen toewijzen .....	14
Toetsopmaak op het beginscherm aanpassen .....	14
Opgeslagen programmering toevoegen aan het beginscherm.....	15
Energiespaarstand .....	16
Energiespaarstand .....	16
Slaapstand .....	16
De energiespaarstand sluiten .....	16
Modus Hulpprogramma's voor de beheerder .....	17
Essentiële procedures in Hulpprogramma's.....	17
Procedure Fusereenheid reinigen.....	18
Systeeminstellingen .....	21
Procedure voor systeeminstellingen.....	22
Instellingen veelgebruikte functies .....	23
Systeemklok en -timers.....	24
Instellingen energiespaarstand.....	26
Audiotonen.....	26
Instellingen scherm en knoppen .....	28
Instellingen papierlade.....	29
Aanpassing afdrukkwaliteit .....	36
Rapporten .....	37
Onderhoud .....	38
Watermerk.....	57
Notities forceren .....	59
Universele unieke ID afdrukken.....	59
Opdrachtvoltooiingsbericht via e-mail .....	60
Instellingen invoegtoepassing .....	61
Overige instellingen (Instellingen veelgebruikte functies) .....	61
Instellingen Kopiëren.....	68
Procedure voor de basisinstellingen van Kopiëren .....	68
Knoppen Voorinstelling .....	69
Standaardinstellingen Kopiëren .....	70
Kopieerbeheer .....	71
Standaardinstellingen origineelformaat.....	74
Voorinstellingen Verkleinen en vergroten .....	75
Aangepaste kleuren.....	75
Connectiviteit en netwerkinstellingen .....	77

Procedure van Connectiviteit en netwerkinstellingen .....	79
Ping-verbindingstest .....	80
Instellingen externe verificatieserver selecteren .....	80
Beveiligingsinstellingen selecteren .....	81
Opties voor Overige instellingen selecteren voor Connectiviteit en netwerkinstellingen .....	82
Instellingen Scannen .....	84
Standaardwaarden scherm .....	84
Standaardinstellingen voor scannen .....	85
Standaardinstellingen Scan naar PC .....	87
Standaardinstellingen origineelformaat .....	87
Standaardinstellingen afdrukformaten .....	88
Voorinstellingen Verkleinen en vergroten .....	89
Knoppen Voorinstelling .....	90
Overige instellingen (Instellingen Scannen) .....	90
Instellingen E-mail .....	93
E-mailinstellingen selecteren .....	94
Instellingen Adresboek .....	95
Instellingen voor adresboek selecteren .....	95
Instellingen Map .....	96
Mapinstellingen selecteren .....	96
Instellingen opdrachtstroom .....	97
Instellingen opdrachtstroom selecteren .....	97
Instellingen opgeslagen documenten .....	98
Instellingen opgeslagen documenten selecteren .....	99
Simple Image Quality Adjustment (SIQA) .....	101
Overzicht van Simple Image Quality Adjustment (SIQA) .....	102
Automatische bijstelling uitlijning .....	103
SIQA-doelen afdrukken .....	103
Scannen van de doelen .....	104
Profiel opslaan .....	108
Gebruik van het profiel .....	109
Uniformiteit dichtheid aanpassen .....	111
Procedure Uniformiteit dichtheid aanpassen uitvoeren .....	111
Beeldoverdracht .....	114
Beeldoverdracht uitvoeren .....	114
Beeldoverdracht toewijzen aan medium .....	117
Instellingen en aanpassing .....	119
Overzicht van Instellingen en aanpassing .....	120
Procedure Instellingen en aanpassing .....	121
Instellingen .....	121
Kalibratie .....	139
De pers kalibreren voor kopieer- en scanopdrachten .....	139
CentreWare® Internet Services gebruiken .....	141
Configuratie van de pers .....	142
Verbinden met CentreWare® Internet Services vanaf een computer .....	143

Het serienummer van de pers opzoeken in CentreWare® Internet Services .....	143
Het eigenschappentabblad.....	145
Configuratie-overzicht.....	145
Beschrijving .....	145
Instellingen voor E-mail configureren .....	145
Algemene instelling.....	147
Opdrachtbeheer.....	147
Kenmerken papier in lade - Prioriteit .....	147
Instellingen energiespaarstand.....	148
Instellingen Internet Services .....	148
Instelling uitbreidbare service .....	148
Factureringsmodus voor afdrukken .....	151
Klonen .....	151
Alarm / e-mailmelding .....	151
Instellingen SMart eSolutions (externe functies) .....	153
Verbinding.....	155
Ethernet (fysieke verbindingen) .....	156
Protocollen.....	156
Functies .....	167
Functies - algemene procedure .....	167
De software van de pers bijwerken .....	168
Accountregistratie.....	171
Lokale accountadministratie.....	171
Lokale accountadministratie opzetten en configureren.....	171
Xerox standaard accountadministratie opzetten en configureren .....	172
Netwerkaccountadministratie (Accountadministratie op basis van opdrachten) .....	175
Beveiliging.....	179
Verificatie en beveiliging.....	179
Lokale verificatie .....	179
Toegang voor alle gebruikers beheren .....	180
Digitale certificaten .....	181
Beveiligde HTTP en SSL/TLS .....	182
IPsec (Internet Protocol Security, beveiliging internetprotocol).....	183
Informatie 802.1X.....	184
IP-filteren .....	184
Log accountantscontrole .....	185
Opdrachtinformatie.....	186
Omgevingsinstellingen voor scanfuncties configureren .....	187
Overzicht van Omgevingsinstellingen voor scanfuncties configureren .....	188
E-mail.....	189
E-mailoverzicht .....	189
E-mailvereisten .....	189
E-mailpoort inschakelen en TCP/IP configureren .....	193
E-mailomgeving configureren.....	194
Netwerkscannen (opdrachtsjabloon) .....	197
De instellingen voor de omgeving van Scannen in netwerk (opdrachtsjabloon) configureren .....	197
Scannen naar PC.....	199
Omgevingsinstellingen voor Scannen naar PC configureren.....	199

Opslaan in map.....	202
Omgevingsinstellingen voor Opslaan in map configureren .....	202
Opslaan op USB .....	204
Omgevingsinstellingen voor Opslaan op USB configureren.....	204
Overzicht van Koppeling Opslaan en verzenden (verzenden naar map) .....	205
Omgevingsinstellingen voor Link Opslaan en verzenden configureren.....	205
Scannen voor opdrachtstroom .....	206
Instellingen opdrachtstroomschema's configureren.....	206
WSD (Web Services for Devices, webfuncties voor apparaten) .....	208
Omgevingsinstellingen voor Opslaan in WSD configureren.....	208
Xerox Remote Print Services.....	211
Inleiding tot Xerox Remote Print Services .....	212
Overzicht van Direct Connect .....	213
Netwerktogang.....	214
Gegevens proxyserver.....	215
Werkblad proxyserver.....	215
De proxyserver op de pers bijwerken en verifiëren .....	216
De proxyserver op de pers bijwerken .....	216
De verbinding met de Xerox-server controleren op de pers.....	216
Communicatietest op de pers.....	216
De proxyserver op de pers bijwerken en verifiëren .....	218
De proxyserver bijwerken via CentreWare® Internet Services .....	218
De verbinding met de Xerox-server controleren via CentreWare® Internet Services .....	218
Update op afstand van software en NVM-gegevens door middel van Xerox® CentreWare® Internet Services.....	219
Accountadministratie .....	221
Overzicht van Accountadministratie .....	222
Gebruikersaccounts maken en weergeven .....	223
Een gebruikersaccount maken, bekijken of bewerken .....	224
Afzonderlijke gebruikersaccount opnieuw instellen .....	225
Gebruikersaccounts opnieuw instellen.....	226
Alle gebruikersaccounts opnieuw instellen (accountadministratie) .....	226
Teller systeembeheerder (kopieeropdr.) .....	228
Teller systeembeheerder (kopieeropdr.) bekijken en opnieuw instellen .....	228
Type accountadministratie .....	229
Type accountadministratie instellen en Accountadministratie inschakelen .....	229
Factureringsgegevens van gebruiker automatisch op nul zetten.....	230
Factureringsinformatie van gebruiker automatisch op nul zetten.....	230
Instellingen accountadmin-/ factureringsapparaat.....	231
Instellingen accountadministratie-/factureringsapparaat selecteren .....	231
Kopieeractiviteitenoverzicht .....	232
Het kopieeractiviteitenoverzicht in- en uitschakelen .....	232
Verificatie- en beveiligingsinstellingen .....	233
Overzicht van Verificatie- en beveiligingsinstellingen.....	234

Instellingen systeembeheerder .....	235
Toegangscode van beheerder wijzigen .....	235
Verificatie.....	236
Toepassingen/opties voor verificatie selecteren.....	238
De toegangsbeheeropties selecteren .....	239
Autorisatiegroep maken en bewerken .....	239
De opties voor Instellingen gebruikersgegevens selecteren.....	240
Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch.....	242
De optie voor Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch. selecteren.....	242
Standaardwaarden opdrachtstatus .....	243
Standaardwaarden opdrachtstatus selecteren .....	243
Harde schijf overschrijven.....	244
Opties voor Harde schijf overschrijven selecteren.....	244
Accountadministratie en verificatie .....	247
Overzicht van Accountadministratie en verificatie .....	248
De onderdelen van de toepassing Verificatie definiëren .....	249
Categorieën van Type accountadministratie .....	252
Relatie tussen verificatie en accountadministratie .....	253
Functies geregeld door verificatie.....	254
Overzicht .....	254
Functies beperkt door verificatie van gebruikers-ID .....	254
Functies beperkt door combinatie van SmartCard en verificatie van gebruikers-ID.....	256
Common Access Card (CAC) .....	260
Verificatie met een Common Access Card (CAC) .....	260
De Common Access Card (CAC) uitschakelen .....	261
Problemen oplossen.....	263
Het afdrukken duurt te lang voor de eerste afgeleverde afdruk of kopie.....	264
Problemen met SMB oplossen.....	266
Problemen met CentreWare® Internet Services oplossen .....	268
Problemen met de scanner oplossen .....	270
Problemen met Xerox Remote Print Services oplossen.....	271





# Overzicht Beheerder

Dit hoofdstuk bevat:

De systeembeheerdersmodus starten en beëindigen.....	10
Serienummer van de pers opzoeken.....	11
Het IP-adres van de pers achterhalen.....	12
Gebruikersinterface aanpassen .....	13
Energiespaarstand.....	16
Modus Hulpprogramma's voor de beheerder .....	17

## De systeembeheerdersmodus starten en beëindigen

1. Druk in de gebruikersinterface van de pers op de knop **Aan-/afmelden**.
2. Voer de aanmeldings-ID van de systeembeheerder in met het numerieke toetsenblok en selecteer **Volgende**.  
De standaard gebruikers-ID is **admin**.
3. Voer de toegangscode van de systeembeheerder of Toegangscode in met het numerieke toetsenblok en druk op **Enter**.  
De standaard toegangscode voor de beheerder is het serienummer van de pers.



Opmerking: Als het gebruik van toegangscode is ingeschakeld, is het serienummer van de pers de standaard toegangscode van de beheerder. Het wordt aanbevolen dat u de toegangscode voor de beheerder na het installeren van de pers zo snel mogelijk wijzigt om toegang door onbevoegden tot de beheerdersmodus te voorkomen.

4. Voor toegang tot systeemfuncties drukt u op de knop **Apparaatstatus**.
5. Als u de instellingen wilt wijzigen, raakt u het tabblad **Hulpprogramma's** aan.
6. Selecteer de toepasselijke **modus, groep** en **functie**.
7. Druk op de knop **Aan-/afmelden** om u af te melden.
8. Wanneer het scherm Afmelden verschijnt, selecteert u **Afmelden**.

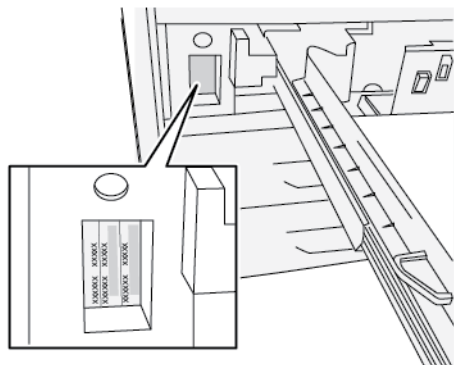
## Serienummer van de pers opzoeken

U kunt het serienummer van de pers vinden op de gebruikersinterface of het plaatje met het serienummer op het binnenframe van de pers in de buurt van lade 1.

1. Druk in de gebruikersinterface op de knop **Apparaatstatus**.
2. Controleer in het scherm Apparaatstatus of het tabblad **Apparaatinformatie** wordt weergegeven.

Het serienummer van de pers wordt weergegeven onder Serienummer apparaat aan de onderkant van het scherm.

3. Als er een stroomstoring is en het scherm **Apparaatstatus** niet kan worden geopend, kunt u het serienummer van de pers op het binnenframe van de pers in de buurt van lade 1 vinden:
  - a. Trek lade 1 van de pers volledig open.
  - b. Aan de linkerkant van de lade op het frame van de pers ziet u een plaatje met daarop het serienummer (SER#).



## Het IP-adres van de pers achterhalen

Het IP-adres van de pers bevindt zich in het configuratieoverzicht of op het aanraakscherm van de pers. Dit adres wordt echter alleen gebruikt voor het mogelijk maken van communicatie en verbinding via het netwerk tussen de pers en de printserver.

Het IP-adres van de pers verkrijgen:

1. Druk via de gebruikersinterface van de pers op de knop **Apparaatstatus**.
2. Selecteer het tabblad **Apparaatinformatie**. Het IP-adres wordt weergegeven.

## Gebruikersinterface aanpassen

De beheerder kan de volgende functies aanpassen:

- Of bepaalde schermen op de gebruikersinterface van de pers worden weergegeven
- Wanneer de schermen kunnen worden weergegeven, bijvoorbeeld als de pers wordt ingeschakeld of als deze uit de modus **Energiespaarstand** komt
- De helderheid van de schermen zoals deze op de gebruikersinterface van de pers worden weergegeven
- De snelheid van de schuifknoppen naast het scherm
- De standaardtaal die moet worden gebruikt

### TOEPASSING TOEWIJZEN

1. Meld u aan als beheerder.
2. Voor toegang tot systeemfuncties drukt u op de gebruikersinterface op de knop **Apparaatstatus**.
3. Als u de instellingen wilt wijzigen, selecteert u het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Instellingen scherm/toetsen**. Selecteer de functie die u wilt instellen of wijzigen in de lijst.
6. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
7. Selecteer de gewenste instelling voor de toepassing.
8. Selecteer **Opslaan**.  
Het vorige scherm wordt weergegeven.
9. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
10. Sluit de modus Beheerder af.

### STANDAARD BEGINSCHERM WIJZIGEN

Gebruik deze procedure voor het wijzigen van het scherm dat wordt weergegeven wanneer het apparaat wordt ingeschakeld of wanneer de Energiespaarstand wordt gedeactiveerd.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Instellingen scherm/toetsen**.
6. Selecteer **Standaardinstelling scherm** in de weergegeven lijst.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.

8. Selecteer de gewenste instelling voor het standaard beginscherm.  
De standaardinstelling is **Home Functies**.
9. Selecteer **Opslaan**.  
Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
11. Sluit de modus Beheerder af.

#### SCHEM NA AUTOMATISCH HERSTEL STANDAARDINSTELLINGEN TOEWIJZEN

Gebruik deze procedure om het scherm toe te wijzen dat wordt weergegeven nadat op de knop **Auto herstel standaardinstellingen** is gedrukt.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Instellingen scherm/toetsen**.
6. Selecteer **Scherm na automatisch herstel standaardinstellingen** in de weergegeven lijst.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer **Scherm Laatste selectie** of **Home Functies**.  
De standaardinstelling is **Home Functies**.
9. Selecteer **Opslaan**.  
Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
11. Sluit de modus Beheerder af.

#### TOETSOPMAAK OP HET BEGINSCHERM AANPASSEN

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Instellingen scherm/toetsen**.
6. Selecteer **Home Functies** in de lijst.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.

8. In de lijst selecteert u de positie waar u een functie wilt toewijzen.  
De indeling van de knoppen op dit scherm komt overeen met de indeling van de knoppen op het scherm Home.
9. In het scherm Selectie hoofdfunctie selecteert u een functie die u in het scherm Home wilt weergeven.
10. Selecteer **Opslaan**.  
Het vorige scherm wordt weergegeven.
11. Selecteer nogmaals **Opslaan**.  
Het venster Instellingen scherm/knoppen wordt nu weergegeven.
12. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
13. Sluit de modus Beheerder af.

#### OPGESLAGEN PROGRAMMERING TOEVOEGEN AAN HET BEGINSCHERM

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Instellingen scherm/toetsen**.
6. Selecteer **Home Functies** in de lijst.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. In de weergegeven lijst selecteert u de positie VOOR DE FUNCTIE Opgeslagen programmering.
9. In het scherm Selectie hoofdfunctie selecteert u de functie Opgeslagen programmering.
10. Selecteer **Opslaan**.  
Het vorige scherm wordt weergegeven.
11. Selecteer nogmaals **Opslaan**.  
Het venster Instellingen scherm/knoppen wordt nu weergegeven.
12. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
13. Sluit de modus Beheerder af.

## Energiespaarstand

Met de toepassing Energiespaarstand kan de pers overgaan op een stand waarin minder energie wordt verbruikt nadat alle afdrukopdrachten zijn voltooid en er momenteel geen opdrachten worden verwerkt. De energiespaarstand heeft twee modi: Laag stroomverbruik en slaapstand.

- Laag stroomverbruik: na een vooraf ingestelde periode van inactiviteit wordt de pers in de modus Laag stroomverbruik gezet.
- Slaapstand: na nog een vooraf ingestelde periode van inactiviteit in de modus Laag stroomverbruik wordt de pers in de slaapstand gezet.

De pers schakelt automatisch over op de stand Laag stroomverbruik wanneer er 1 minuut lang geen activiteit heeft plaatsgevonden. De pers schakelt over op de slaapstand als er 1 minuut lang geen activiteit heeft plaatsgevonden. De systeembeheerder kan de tijdsintervallen voor beide modi wijzigen.

Zie het volgende voorbeeld:

- Laag stroomverbruik is ingesteld op 1 minuut.
- Slaapstand is ingesteld op 10 minuten.
- Slaapstand activeert na 10 minuten totale inactiviteit en niet 10 minuten nadat de modus Laag stroomverbruik is begonnen.

Voor informatie over het veranderen van de tijdsintervallen raadpleegt u [De tijdsintervallen van de energiespaarstand instellen / wijzigen](#).

### ENERGIESPAARSTAND

In deze stand wordt energie bespaard door minder stroom te gebruiken voor de gebruikersinterface en de fusereenheid. Het scherm gaat uit en de knop Energiespaarstand op de gebruikersinterface gaat branden. Druk om de pers te gebruiken op de knop **Energiespaarstand**. De knop Energiespaarstand dooft om aan te geven dat de functie Energiespaarstand is uitgeschakeld.

### SLAAPSTAND

In deze stand wordt het stroomverbruik nog verder beperkt in vergelijking met de modus Laag stroomverbruik. Het scherm gaat uit en de knop Energiespaarstand op de gebruikersinterface gaat branden. Druk om de pers te gebruiken op de knop **Energiespaarstand**. De knop Energiespaarstand dooft om aan te geven dat de functie Energiespaarstand is uitgeschakeld.

### DE ENERGIESPAARSTAND SLUITEN

De Energiespaarstand wordt door één van de volgende gebeurtenissen geannuleerd:

- U drukt via de gebruikersinterface van de pers op de knop **Energiespaarstand**
- Er worden afdrukgegevens ontvangen voor een binnenkomende opdracht die moet worden uitgevoerd
- Een kopieer- of scanopdracht programmeren en uitvoeren



## Modus Hulpprogramma's voor de beheerder

Het volgende overzicht beschrijft de verschillende opties die u kunt instellen nadat u zich als beheerder hebt aangemeld. U kunt deze opties instellen vanaf het tabblad **Apparaatstatus > Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.

Als u in de beheerdersmodus op het tabblad **Hulpprogramma's** drukt, kunt u de volgende functies selecteren:

- **Fusereenheid reinigen:** voer indien nodig deze afdrukkwaliteitsprocedure uit voor reiniging en voor het verwijderen van tonerafval dat op de achterkant van afdrucken kan voorkomen.
- **DFA-afwerkeenheidprofiel:** als de pers met inline DFA-afwerkeenheden van derden is uitgerust, is deze functie ingeschakeld voor het maken van een profiel van de afwerkeenheid en het toevoegen, bewerken en verwijderen van de kenmerken ervan.
- **Eenvoudige aanpassing afdrukkwaliteit (SIQA) - Hulpprogramma's:** dit is een set procedures die worden gebruikt voor het corrigeren en aanpassen van uitlijning, densiteit, gelijkmatigheid en de kwaliteit van de beeldoverdracht op afdrucken. Zie het hoofdstuk **SIQA** voor uitgebreide informatie en procedures.
- **Hulpprogramma's:** selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface voor toegang tot andere gebieden waarin u systeemfuncties kunt instellen en beveiligingsinstellingen kunt opgeven, zoals:
  - **Systeeminstellingen:** Zie **Systeeminstellingen** voor meer informatie.
  - **Instellingen en aanpassing:** Zie **Instellingen en kalibratie** voor meer informatie.
  - **Accountadministratie:** Raadpleeg **Accountadministratie** voor meer informatie.
  - **Verificatie-/beveiligingsinstellingen:** Zie **Verificatie-/beveiligingsinstellingen** voor meer informatie.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen op de schermen om de volledige lijst met opties te bekijken.

### ESSENTIËLE PROCEDURES IN HULPPROGRAMMA'S


Hierna volgt een lijst met enkele essentiële procedures in Hulpprogramma's:

- **Fusereenheid reinigen**
- **De pers kalibreren voor kopieer- en scanopdrachten**
- Voor HFSI-tellers raadpleegt u **HFSI-tellers (High Frequency Service Items) opnieuw instellen**
- Voor het corrigeren/aanpassen van papierkrulling raadpleegt u **Papierkrul aanpassen**
- Voor **Auto-uitlijning**, **Uniformiteit dichtheid aanpassen** en **Beeldoverdracht** raadpleegt u het gedeelte **Eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit (SIQA)** van deze handleiding
- Voor **Afwerkeenheid aanpassen > Vouwpositie aanpassen** raadpleegt u **Vouwpositie aanpassen**
- Voor **Afwerkeenheid aanpassen > DFA-afwerkeenheidprofielen** raadpleegt u **Gebruik van DFA-afwerkeenheidprofielen**

## PROCEDURE FUSEREENHEID REINIGEN



Bij problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaakt door verontreinigingsmiddelen in de fuser, voert u de procedure **Fuserenheid reinigen** via het menu Hulpprogramma's uit. Gebruik deze functie bijvoorbeeld wanneer u tonerresten op de achterzijde van afdrucken ziet.

De pers voert deze procedure automatisch regelmatig uit. Als u echter opmerkt dat er zich problemen met de afdrukkwaliteit voordoen, waarbij er toner op de achterzijde van afdrucken achterblijft, kunt u deze procedure handmatig starten.

-  Opmerking: Als u na het uitvoeren van deze procedure nog steeds vuil achterop de afdrucken ziet, neemt u contact op met de klantenservice van Xerox. Toner kan afkomstig zijn uit een van twee gebieden in de pers: de transportrol of de fusermodulerol.


### Methoden voor het reinigen van de fuserenheid

De functie **Fuserenheid reinigen** biedt twee methoden om de procedure uit te voeren:


- **Reinigen met papier:** Met deze methode worden er lege vellen door de pers gevoerd om eventuele resterende toner uit de fuser te verwijderen.
  -  Opmerking: Iedereen die de pers bedient, kan de methode **Reinigen met papier** gebruiken. Voor deze reinigingsmethode is geen aanmelding als beheerder nodig.
- **Met vilt reinigen:** Deze methode gebruikt vilt, dat zich in de pers bevindt om eventuele toner uit de fuser te verwijderen. Veeg eenvoudig met het vilt over de drukrol. Eventuele resterende toner wordt verwijderd. Bij deze methode wordt geen papier gebruikt.
  -  Opmerking: U moet u als beheerder aanmelden om de methode **Met vilt reinigen** te gebruiken.

### Fuserenheid reinigen met papier

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Fuserenheid reinigen**.
5. Vanuit het venster dat wordt weergegeven, selecteert u **Reinigen met papier**.
6. Selecteer de papierlade die u wilt gebruiken bij **Papierinvoer**.

-  Opmerking: Hoewel u alle papiersoorten en -formaten kunt gebruiken, heeft het gladde oppervlak van gecoat papier een groter contactvlak met de drukrol.

7. Selecteer bij **Aantal vel** hoeveel lege vellen u wilt doorvoeren (1 tot 5).

-  Opmerking: Voer voor de beste resultaten vaker minder vellen in. Het is effectiever om meerdere keren één of twee vellen uit te voeren dan in één keer vijf vellen. Dit is vooral belangrijk bij het invoeren van grotere vellen, in de richting korte kant eerst (KKE), zoals papier van 11 x 17 inch of A4-papier.

8. Selecteer **Opslaan**.

9. Druk op de toets **Start**.



Opmerking: Wanneer u vijf vellen papier doorvoert, neemt het proces ongeveer een minuut in beslag.

Het systeem begint met het reinigingsproces. Wanneer het reinigingsproces is voltooid, verschijnt het bericht `Voltooid`.

### Fusereenheid reinigen met vilt

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Fusereenheid reinigen**.
5. Vanuit het venster dat wordt weergegeven, selecteert u **Met vilt reinigen**.



Opmerking: De selecties **Papierinvoer** en **Aantal vellen** zijn niet beschikbaar.

6. Druk op de toets **Start**.

Het systeem begint met het reinigingsproces en geeft het bericht

`Succesvol voltooid`  
weer wanneer het klaar is.

7. Klik op **OK**.



# Systeminstellingen

Dit hoofdstuk bevat:

Procedure voor systeeminstellingen.....	22
Instellingen veelgebruikte functies.....	23
Instellingen Kopiëren .....	68
Connectiviteit en netwerkinstellingen .....	77
Instellingen Scannen.....	84
Instellingen E-mail.....	93
Instellingen Adresboek .....	95
Instellingen Map .....	96
Instellingen opdrachtstroom.....	97
Instellingen opgeslagen documenten.....	98

## Procedure voor systeeminstellingen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer een modus, groep en toepassing.
6. Configureer of wijzig de opties van de toepassing naar wens.
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Sluit de systeembeheermodus.

## Instellingen veelgebruikte functies

Gebruik Instellingen veelgebruikte diensten om de standaardinstellingen te selecteren die van invloed zijn op de pers zelf. Instellingen veelgebruikte diensten betreffen de volgende toepassingen:

### **Systeemklok/timers**

Gebruik deze toepassing om de tijd en intervallen voor de persklok in te stellen voor allerlei timers.

### **Instellingen energiespaarstand**

U kunt de tijdsintervallen voor de modus Laag stroomverbruik en de Slaapstand wijzigen in een waarde van 1-30 minuten voor elke modus.

### **Audiotonen**

Gebruik deze functie om te selecteren of u al dan niet een alarm wilt laten afgaan voor verschillende functies op de pers. U kunt bijvoorbeeld een alarm laten afgaan wanneer een opdracht eindigt of als er een storing optreedt.

### **Instellingen scherm/knop**

Gebruik deze toepassing om specifieke schermen en knoppen in te stellen die worden weergegeven als de stroom wordt ingeschakeld of wanneer de pers de energiespaarstand verlaat.

### **Instellingen papierlade**

Gebruik deze toepassing om items in te stellen met betrekking tot papier en laden.

### **Aanpassing afdrukkwaliteit**

Gebruik deze toepassing om de verwerkingsmethode voor afdrukkwaliteit in te stellen die wordt gebruikt wanneer de pers een origineel scant.

### **Rapporten**

Gebruik deze toepassing om de opties voor afdrukbare overzichten in te stellen. Als u bijvoorbeeld een bepaalde optie selecteert, drukt de pers automatisch een overzicht af nadat een opgegeven aantal opdrachten is verwerkt.

### **Onderhoud**

Gebruik deze toepassing om de persinstellingen (zoals een uitlijningsaanpassing voor een bepaalde papier-variant) verder aan te passen voor het initialiseren van de harde schijf van de pers of om gegevens te verwijderen.

### **Watermerk**

Gebruik deze toepassing om standaardinstellingen voor veelgebruikte watermerken te configureren.

### **Notities forceren**

Gebruik deze toepassing voor het creëren en opslaan van notitiesjablonen die kunnen worden gebruikt voor kopieer-, scan- en afdrukopdrachten.

### Universele unieke ID afdrukken

Gebruik deze toepassing voor het selecteren of er al dan niet universele unieke ID's op elke opdracht worden afgedrukt. Universele unieke ID's kunnen met bepaalde toepassingen worden gebruikt als zoekcode om loggegevens over het afdrukken op te halen.

### Opdrachtvoltooiingsbericht via e-mail

Gebruik deze toepassing om in te stellen of een gebruiker al dan niet een e-mailbericht ontvangt met de opdrachtresultaten voor kopiëren, scannen en afdrukken die door de pers werden uitgevoerd.

### Instellingen invoegtoepassing

Gebruik deze toepassing om eventuele invoegtoepassingen, indien van toepassing, te selecteren en in te stellen.

### Overige instellingen

Gebruik deze toepassing om verschillende instellingen aan veelgebruikte toepassingen toe te wijzen, zoals standaard papierformaten.

## SYSTEEMKLOK EN -TIMERS

Gebruik de toepassing Systeemklok/timers om de tijd en intervallen voor de persklok in te stellen voor allerlei opties:

### Datum

Hiermee stelt u de datum van de persklok in. De datum die u hier instelt wordt afgedrukt op lijsten en overzichten. Kies uit drie opties voor de datumnotatie:

- Jaar/maand/dag
- Maand/dag/jaar
- Dag/maand/jaar

### Tijd

Hiermee stelt u de tijd van de persklok in. De hier ingestelde tijd wordt op lijsten en rapporten afgedrukt. Selecteer 12-uurs- of 24-uursweergave.

### Auto herstel standaardinstellingen

Hiermee stelt u de periode in waarna de pers terugkeert naar het standaard scherm; met andere woorden, als een bepaalde periode verstrijkt zonder dat er een handeling wordt uitgevoerd, keert de pers automatisch terug naar het oorspronkelijke (standaard ) scherm. Als deze optie wordt ingesteld op **Aan**, selecteer dan een periode met een waarde tussen 10-900 seconden, met intervallen van één seconde.



Opmerking: Zelfs als **Uit** wordt geselecteerd, worden net gestarte opdrachten en opdrachten in de wachtrij verwerkt na één minuut van inactiviteit op de pers.

### Automatisch opdracht vrijgeven

U specificeert met deze instelling de tijd die verstrijkt voordat de huidige opdracht automatisch wordt gewist als er tijdens een kopieer- of scanopdracht een fout optreedt. Zo kan de volgende opdracht worden voltooid. Als de optie wordt ingesteld op **Aan**, selecteer dan een waarde voor de periode van tussen de 4 en



99 minuten, in stappen van één - minuut. Selecteer **Uit** als u deze functie niet wilt gebruiken.

### Auto-afdrukken

Stel de tijd in van het einde van de ene afdrukopdracht tot de uitvoering van de volgende. Als u **Aan** hebt geselecteerd, selecteert u een periode tussen 1-240 seconden in stappen van één seconde. Als **Uit** is geselecteerd, kan met afdrukken worden begonnen zodra de pers gereed is.

### Duur printervergrendeling

Als **Aan** is geselecteerd, selecteer dan de tijd vanaf het begin tot aan het einde van de printeruitschakeling. De waarden liggen tussen 0 en 23 uur en 0 tot 59 minuten Als u **Uit** selecteert, wordt de printer niet uitgeschakeld.

### Tijdzone

Hiermee stelt u het tijdsverschil in ten opzichte van Greenwich Mean Time (GMT).

### Zomertijd

Wanneer deze toepassing is ingeschakeld, stelt de pers automatisch de juiste tijd in wanneer de zomertijd begint en eindigt. U kunt kiezen uit:

- **Aanpassen uit:** Selecteer deze optie als u Zomer-/wintertijd niet wilt gebruiken.
- **Aanpassen op maand, dag en tijd:** selecteer deze optie voor het instellen van de start van de zomertijd op maand, dag en tijd.
- **Aanpassen op maand, week, weekendag en tijd:** Selecteer deze toepassing om aan te geven wanneer de zomertijd begint, met maand, week, dag van de week en tijd.

### De klok/timers van het systeem instellen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Systeemklok/timers**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

## INSTELLINGEN ENERGIESPAARSTAND

### Tijdsintervallen voor energiespaarstand instellen en wijzigen



Opmerking: U kunt de tijdsintervallen voor de modus Laag stroomverbruik en de Slaapstand wijzigen in een waarde van **1-30** minuten voor elke modus. Via Systeeminstellingen kunt u ook andere opties wijzigen of instellen, zoals de functie uitschakelen of stroom besparen als het afdrucken klaar is.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Instellingen energiespaarstand**.
6. Selecteer **Timers energiespaarstand**.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Geef de tijdsinterval op voor zowel de energiespaarstand als de slaapstand:
  - a. **Van Laatste bediening naar modus Laag stroomverbruik:** De standaardtijd is 1 minuut. Geef de tijdsperiode op tussen de laatste bediening en het inschakelen van de energiespaarstand. Voer **1** tot **30** minuten in, in stappen van 1 - minuut.

De tijd vanaf de laatste bediening tot de energiespaarstand mag niet meer zijn dan de tijd vanaf de laatste bediening tot de slaapstand.
  - b. **Van Laatste bediening naar Slaapstand:** De standaardtijd is 1 minuut. Geef de tijdsperiode op tussen de laatste bediening en het inschakelen van de slaapstand. Voer **1** tot **30** minuten in, in stappen van 1 - minuut.

Zorg dat de tijdsinterval voor de slaapstand groter is dan de tijdsinterval voor de energiespaarstand.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
11. Sluit de modus Beheerder af.

## AUDIOTONEN

Met de functie **Audiotonen** kunt u instellen of er wel of geen alarm moet klinken bij verschillende functies van de pers. Er kan bijvoorbeeld een alarm klinken wanneer een opdracht is voltooid of als er een fout optreedt.



Opmerking: Alle opties bestaan onder meer uit volumeselecties van **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid voor een optie uit door **Uit** te selecteren.

U kunt kiezen uit:

**Selectietoon bedieningspaneel**

selecteren volumeniveau dat te horen is wanneer een knop op de gebruikersinterface op de juiste manier wordt geselecteerd.

**Waarschuwingston bedieningspaneel**

Selecteer de geluidssterkte voor het geluid dat wordt weergegeven als er een uitgeschakelde knop wordt geselecteerd of als er een fout optreedt.

**Basistoon**

Selecteer de geluidssterkte voor het geluid dat wordt weergegeven als een schakelknop (waarmee u een instelling wijzigt telkens als u erop drukt) in de beginstand (eerste stand) staat. Dit is het geluid dat wordt gemaakt wanneer u de knop **Onderbreken** loslaat.

**Toon 'Apparaat gereed'**

Selecteer de geluidssterkte voor het geluid dat wordt weergegeven als de pers gereed is voor kopiëren of afdrukken of nadat de pers is gestart.

**Toon 1 'Opdracht voltooid'**

Selecteer de geluidssterkte voor het geluid dat wordt weergegeven als een specifieke cyclus door de pers is voltooid, zoals een kopieeropdracht. De standaardinstelling is Kopiëren.

**Toon 2 'Opdracht voltooid'**

Selecteer de geluidssterkte voor het geluid dat wordt weergegeven als een specifieke cyclus door de pers is voltooid, zoals een kopieeropdracht. De standaardinstelling is Overzicht afdrukken.

**Storingston**

Selecteer de geluidssterkte voor het geluid dat wordt weergegeven als door een fout wordt afgebroken.

**Toon Auto herstel standaardinstellingen**

Selecteer de geluidssterkte voor het geluid dat wordt weergegeven als automatisch wissen ingeschakeld is.

**Waarschuwingston**

Selecteer de geluidssterkte voor het geluid dat wordt weergegeven als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, en de storing niet wordt verholpen.

**Waarschuwingston 'Papier is op'**

Selecteer de geluidssterkte voor het geluid dat wordt weergegeven als er geen papier in de papierlade is en de opdracht onbeheerd is achtergelaten.

**Waarschuwingston 'Toner bijna op'**

Selecteer de geluidssterkte voor het geluid dat wordt weergegeven als het tijd is de afdrukmodule te vervangen.

**Opgeslagen programmering**

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer de functie Opgeslagen programmering wordt ingeschakeld.

### Audiotonen instellen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Audiotonen**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

### INSTELLINGEN SCHERM EN KNOPPEN

Gebruik de toepassing Instellingen scherm/knop om specifieke schermen en knoppen in te stellen die worden weergegeven als bijvoorbeeld de stroom wordt ingeschakeld of wanneer het apparaat de energiespaarstand verlaat. U kunt kiezen uit:

#### Standaardinstelling scherm

Wijs een standaardscherm toe dat moet verschijnen wanneer de pers wordt ingeschakeld; de opties zijn onder andere **Functies**, **Kopiëren**, **Opdrachtstatus** of **Apparaatstatus**.

#### Standaardinstellingen functiescherm

Wijs een standaardinstelling toe aan het functiescherm; de keuzemogelijkheden zijn **Home Functies**, **Kopiëren** of **Opgeslagen programmering**.

#### Functiescherm na Auto herstel stand.inst

Wijs een standaard functiescherm toe dat moet verschijnen nadat Auto wissen heeft plaatsgevonden; selecteer **Home Functies** of **Scherm Laatste selectie**.

#### Aanmeldscherm automatisch weergeven

Als u de functie Verificatie gebruikt, selecteert u of het aanmeldscherm automatisch wordt weergegeven nadat de pers is ingeschakeld of na het annuleren van de Energiespaarstand.

#### Alle functies

Stel de opmaak van de functieknoppen in die op het scherm Home Functies verschijnen wanneer er op de knop **Home Functies** op het bedieningspaneel wordt gedrukt.

### Standaardinstell. scherm Home Functies

Selecteer of op het scherm Home Functies een functionele beschrijving van de geselecteerde knop moet worden weergegeven.

### Opdrachttype op scherm Opdrachtstatus

Selecteer de opdrachttypen die op het tabblad Voltooide opdrachten van het scherm Opdrachtstatus worden weergegeven wanneer op de knop **Opdrachtstatus** van het bedieningspaneel wordt gedrukt.

### Aangepaste knoppen 1-3

Wijs functies toe aan de drie aangepaste knoppen op het bedieningspaneel. Zo kan één knop worden toegewezen aan de functie Kopiëren de andere twee aan Opgeslagen programmering en Taal.

### Standaardtaal

Stel de standaardtaal voor de pers in; deze taal wordt gebruikt voor de gebruikersinterface.

### Toets op toetsenbord aanpassen

Gebruik deze optie om veelgebruikte informatie in te voeren en op te slaan en om een aangepaste knop te maken op het toetsenbordscherm van de gebruikersinterface. Veelgebruikte gegevens zijn bijvoorbeeld domeinnamen, IP-adressen en andere gerelateerde gegevens, zoals [www.xerox.com](http://www.xerox.com). Er kan slechts één knop van het toetsenbord van de gebruikersinterface worden aangepast.

### Instellingen scherm en knoppen toewijzen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Instellingen scherm/toetsen**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

### INSTELLINGEN PAPIERLADE

Gebruik **Instellingen papierlade** om items in te stellen met betrekking tot het papier en de laden, met inbegrip van de volgende componenten:

## Instellingen aangepast papier

Gebruik deze toepassing om specifieke kenmerken toe te wijzen aan aangepast papier en deze kenmerken in te stellen. Voor meer informatie raadpleegt u [Aangepaste papierinstellingen](#).

### Kenmerken papier in lade

Gebruik deze toepassing om de instellingen voor specifieke papierkenmerken voor het papier dat in iedere lade is geplaatst te configureren; de opties zijn onder meer:

- Papierformaat
- Papiersoort (zoals gewoon, gecoat of ongecoat)
- Papiergewicht
- Papierkleur
- Uitlijning aanpassen: Gebruik deze toepassing om het beeld aan te passen op basis van de uitlijning van de afdruk. Er kunnen aanpassingen worden gemaakt, zoals registratie, loodrechte stand, scheef en uitvergroting.
- Papierkrul aanpassen: Gebruik deze toepassing als de afdrukken te veel krul vertonen.
- Auto ventilatorwaarden: Gebruik deze toepassing om ventilatoren in een papierlade in- of uit te schakelen ter voorkoming van verkeerd ingevoerd papier, invoer van meerdere vellen tegelijk, vastgelopen papier of andere papierinvoerproblemen.
- Vouwpositie aanpassen: Gebruik deze toepassing om de vouwpositie aan te passen voor verschillende papiersoorten en aanpassingswaarden in te stellen voor verschillende standaardsoorten. Deze optie is alleen beschikbaar als de optionele standaard afwerkeenheid, de katernmodule of de standaardafwerkeenheid plus op de pers is aangesloten.

### Instellingen aangepaste papierkleur

Gebruik deze toepassing om een aangepaste naam toe te wijzen aan de kleur van het papier dat in de pers is geplaatst. U kunt maximaal twaalf tekens voor elke naam van een aangepaste papierkleur invoeren.

### Kenmerken papierlade in scherm Instellingen

De selectie die u in dit scherm maakt bepaalt of de optie **Kenmerken papier** in lade op het tabblad **Hulpprogramma's** wordt weergegeven.

### Kenmerken papier in lade tijdens het plaatsen van het papier

Met deze toepassing bepaalt u of het scherm Kenmerken papier in lade op de gebruikersinterface wordt weergegeven wanneer er een papierlade wordt geopend of gesloten.

### Prioriteit papierladen

Gebruik deze toepassing om de prioriteit van de papierladen voor automatische selectie van laden in te stellen. De laden worden automatisch geselecteerd wanneer een lade met het relevante papier automatisch door de pers wordt geselecteerd voor kopiëren of afdrukken.

### Lade 5/handmatige invoer papierformaat

Gebruik deze toepassing om specifieke papierformaten aan lade 5 (handmatige invoer) toe te wijzen. Hierdoor kunt u gemakkelijker kopiëren wanneer u gebruik maakt van lade 5 (handmatige invoer). U kunt maximaal twintig papierformaten aan de selecties voor lade 5 (handmatige invoer) toewijzen.

### Beheer Automatisch laden wisselen

Gebruik deze toepassing om de methode voor Automatisch lade wisselen te selecteren en op welke manier documenten met gemengde formaten moeten worden gekopieerd.

### Instellingen papierlade selecteren of wijzigen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Papierlade-instellingen**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.

12. Sluit de modus Beheerder af.

### Instellingen aangepast papier

Gebruik deze toepassing om specifieke kenmerken toe te wijzen aan aangepast papier en deze kenmerken in te stellen. U kunt maximaal 40 aangepaste papierinstellingen maken. Aangepaste papierinstellingen bevatten de volgende opties.

#### Naam

Wijs een naam van de nieuwe aangepaste papierinstelling toe. Gebruik bij het maken van een naam alfanumerieke tekens en symbolen. Elke naam kan maximaal 60 tekens bevatten.

#### Papiersoort en Papiergewicht

Voor het aangepaste papier selecteert u de gewenste papiersoort, zoals gewoon, gecoat of ongecoat papier en het papiergewicht.

#### Uitlijningsbijstelling

Gebruik deze toepassing om het beeld aan te passen op basis van de uitlijning van de afdruk. Er kunnen aanpassingen worden gemaakt, zoals registratie, loodrechte stand, scheef en uitvergroting. Voor meer informatie raadpleegt u [Uitlijning handmatig aanpassen](#).



Opmerking: Voordat u een handmatige uitlijning aanmaakt en/of uitvoert, moet u altijd eerst een automatische uitlijning uitvoeren. Zie [Automatisch uitlijnen aanpassen](#) voor meer informatie.

### Papierkrul aanpassen

Gebruik deze toepassing als de afdrukken te veel krul vertonen. Selecteer uit **Standaardwaarde, Type A, Type B** en **Type C**, of **Type 1 – Type 10**.

**Standaardwaarde, Type A, Type B** en **Type C** zijn de vooraf geregistreerde aanpassingssoorten die overeenkomen met de kenmerken van de standaard papiersoorten voor de pers.

**Type 1 – Type 10** zijn aangepaste opties waarmee u een gepast aanpassingstype kunt selecteren in overeenstemming met de kenmerken van het papier dat is geselecteerd en de afleveringsopmaak.



Opmerking: Voor meer informatie raadpleegt u [Papierkrul aanpassen](#).

### Auto ventilatorwaarden

Gebruik deze toepassing om ventilatoren in een papierlade in- of uit te schakelen ter voorkoming van verkeerd ingevoerd papier, invoer van meerdere vellen tegelijk, vastgelopen papier of andere papierinvoerproblemen.

De ventilatorfunctie forceert lucht tussen vellen om het probleem van meerdere ingevoerde vellen en papierstoringen te elimineren. U kunt deze optie gebruiken om het ventilatorvolume (de hoeveelheid lucht die wordt toegevoerd) voor individuele aangepaste papiersoorten aan te passen.

Selecteer een van de volgende opties:

- **Auto:** Dit is de standaardselectie. Wanneer **Auto** wordt geselecteerd, past de pers het ventilatorvolume aan in overeenstemming met het type en gewicht van het geselecteerde papier.
- **Standaardtabel:** Deze selectie stelt het ventilatorvolume in overeenkomstig de systeeminstellingen die zijn geoptimaliseerd voor Xerox-papier.
- **Ondersteuningstabel multi-invoer:** Selecteer deze optie als er meerdere vellen tegelijkertijd worden ingevoerd. Hiermee verlaagt de functie Ventilator papierlade het luchtvolume, zodat het papier niet uitzet of er vellen papier tegelijkertijd worden ingevoerd. Dit is een vooraf ingesteld lager volume dat al in het NVM (Nonvolatile Memory) van de pers is opgeslagen.
- **Ondersteuningstabel foutieve invoer:** Selecteer deze optie als er vellen verkeerd worden ingevoerd. Hiermee verlaagt de functie Ventilator papierlade het luchtvolume, zodat er minder papierstoringen optreden. Dit is ook een vooraf ingesteld lager volume dat in het NVM van de pers is opgeslagen.
- **Geforceerd uit:** Selecteer deze optie als geen van bovenstaande opties een verandering in de afdrukken teweegbrengt. Met deze optie worden alle ventilatorfuncties uitgeschakeld.
- **Aangepast 1-4:** Dit zijn standaard lege NVM-opslaginstellingen. Deze opties worden zo nodig alleen door de onderhoudsvertegenwoordiger ingesteld.

### Beeldoverdracht aanpassen

Wanneer een tonerbeeld dat op papier is overgebracht, niet optimaal is, kunt u deze optie gebruiken om een optimale transferspanning voor aangepast papier in te stellen. Maak een keuze uit **Auto, Percentage invoeren** en **Proefnummer selecteren**.



- **Auto:** Wanneer **Auto** wordt geselecteerd, wordt de transferspanning automatisch aangepast.
- **Percentage invoeren:** Wanneer **Percentage invoeren** wordt geselecteerd, stelt u de toegepaste spanningshoeveelheid in het relatieve percentage in op de referentiespanningswaarde tussen 10 en 300%. Er kunnen verschillende waarden worden geconfigureerd voor Zijde 1 en Zijde 2. U kunt de transferspanning ook aanpassen door het scannen van een proefset voor aanpassing, afgedrukt in **Proefnummer selecteren**.
- **Proefnummer selecteren:** Wanneer dit wordt geselecteerd, selecteert u uit de vooraf ingestelde aanpassingswaarden, tussen -5 en 10.

### Regi-loop aanpassen

Gebruik deze optie voor het aanpassen en corrigeren van scheeftrekking in de invoerriem van het vel die tijdens de doorgang door de papierbaan optreedt. Door de lus aan te passen, verandert de hoeveelheid papierbuiging tegen de registratiepoort, waardoor de correctie van scheeftrekking in de invoerriem wordt geoptimaliseerd.

Stel de aanpassingswaarde voor de pre-registratie-invoer in tussen -9 en 9 mm in stappen van 0,3 mm.

### Regi-loop aanpassen tijdens zijverschuiving

Als de zijwaartse verschuiving vaak tijdens de papierinvoer optreedt, kunt u deze optie gebruiken om de zijverschuiving en scheeftrekking te corrigeren. Kies uit **Auto**, **Zijverschuivings- en scheeftrekkingscorrectie**, **Alleen zijverschuiving**, **Alleen scheeftrekkingscorrectie** en **Uit**.

Selecteer **Auto** voor het toepassen van autocorrectie voor zijverschuiving en scheeftrekking. Selecteer **Uit** als u niet automatisch wilt corrigeren.

### Vouwpositie aanpassen

Gebruik deze toepassing om de vouwpositie aan te passen voor verschillende papiersoorten en aanpassingswaarden in te stellen voor verschillende standaardsoorten. Voor meer informatie raadpleegt u [Vouwpositie aanpassen](#).



Opmerking: Deze optie is uitsluitend beschikbaar als de pers met één van de volgende optionele afwerkeenheden is uitgerust: PR-afwerkeenheid, PR-afwerkeenheid met AHV-module of PR-afwerkeenheid Plus.

### Beeldoverdracht aanpassen voor achterste rand

Met deze optie verhoogt of verlaagt u de transferspanningstiming op de tweede (2<sup>de</sup>) biastransferrol, wat vervolgens de mate van ontbrekende delen aan de achterrand in de uitvoer beperkt.



Opmerking: Deze aanpassing is niet nodig voor omslagproblemen met de achterrand die door zwaar papier worden veroorzaakt.

Wanneer er alleen op de achterste rand een onregelmatige kleur wordt overgebracht bij het gebruik van zwaar papier, past u de spanningsverhouding bij de tweede transferrol in de transportmodule aan. Het beeld wordt hier van de band overgebracht op het papier. Door het aanpassen van de spanning verbetert u mogelijk de aflevering en elimineert u het probleem. Stel de aanpassingsinstellingen in tussen 0 en 100% in stappen van 1%.



Opmerking: Wanneer de spanningsverhouding bij de tweede transferrol te hoog of te laag is voor het papier dat u wilt gebruiken, treedt er een transferstoring op. Als de storing optreedt, past u de verhouding diensovereenkomstig aan.

### Papiersnelheid in transportmodule aanpassen

Deze optie wordt zelden gebruikt. In de pers is de afstand tussen de tweede transferrol en de fixeereenheid erg klein. Bij het invoeren van grote papierformaten wordt het papier tegelijk door zowel de tweede overdracht als de fixeereenheid geknepen (vastgegrepen). Soms wordt het papier tussen de tweede transferrol en de fixeereenheid getrokken, wat het papier kan beschadigen en/of een beelddefect op de uitvoer kan veroorzaken. Als dit gebeurt, kunt u met deze optie zeer kleine bijstellingen maken voor een goede doorgang van het papier door de gebieden van de tweede transferrol en de fixeereenheid, zonder schade of defecten. Het bijstellingsbereik is **-0,5%** tot maximaal **0,5%**. De standaardinstelling is **0** (nul).

### Primaire transferstroomaanpassing geel/magenta/cyaan/zwart (Y/M/C/K)

Het doel van deze aanpassing is voor specifieke problemen met de afdrukkwaliteit op de afgedrukte aflevering, zoals:

- Zwarte (K) lijnvegen op de invoerrand van de aflevering; deze vegen treden ongeveer 10 mm vanaf de invoerrand op. Zwarte (K) lijnvegen kunnen worden gecorrigeerd door de primaire (eerste) transferstroom te verhogen. Deze veeg doet zich voornamelijk met zwart (K) voor.
- Spookbeelden: Het beeld wordt wazig, er treden witte lijnen of spookbeelden op door een transferdefect. De andere kleuren, cyaan (C), magenta (M) en geel (Y) kunnen ook worden aangepast om deze problemen te corrigeren.

Verhoog de spanningsverhouding wanneer er beeldvervaging in het voorste gedeelte van het papier optreedt (het gebied binnen de eerste 10 mm).

Verlaag de spanningsverhouding wanneer er witte lijnen of spookbeelden in het halftoongebied optreden.



Opmerking: Als de spanningsverhouding te veel is toegenomen, kunnen er kleurdefecten optreden. Als de spanningsverhouding te veel is afgenomen, wordt de densiteit van de toner lager of treden er mogelijk vervagingen op.

### Fixeertemperatuur aanpassen

Met deze optie kan de gebruiker de fusertemperatuur aanpassen voor specifieke mediatypes. In de meeste gevallen wordt de fixeertemperatuur waar nodig automatisch aangepast door de pers. Soms kan het echter nodig zijn dat de gebruiker de fixeertemperatuur enigszins voor specifieke papiergewichten of voor een specifieke opdrachtstroom aanpast.

- Voorbeeld: Het resultaat heeft tekenen van verschuiving of vlekken van toner. Dit kan worden veroorzaakt door:
  - Specifieke media/papier, zoals gecoat papier of zijde media
  - Een te lage of te hoge fixeertemperatuur
- De temperatuur van de fixeereenheid kan worden bijgesteld binnen een bereik van **-10 tot +10 °Celsius** (14 - 50 °Fahrenheit).

- De standaardinstelling is **0** (nul). Wij raden u aan deze optie op de standaardinstelling te laten staan, totdat u testpagina's gaat afdrukken en beoordelen.
- Wijzig de standaardinstelling alleen als tijdelijke oplossing, aangezien de omstandigheden van dag tot dag verschillen. Wij raden u aan de optie terug te zetten op de standaardinstelling als u klaar bent met de afdrukopdracht.

### Fixeersnelheid aanpassen

Met deze optie kan de gebruiker de fusersnelheid aanpassen voor specifieke mediatypes. In de meeste gevallen wordt de fixeersnelheid waar nodig automatisch aangepast door de pers. Soms kan het echter nodig zijn dat de gebruiker de fixeersnelheid enigszins voor specifieke papiergewichten of voor een specifieke opdrachtstroom aanpast.

Deze aanpassing is een tegenmaatregel voor de veeg die op 208 mm vanaf de invoerrand op de aflevering optreden. Deze veeg wordt veroorzaakt door een snelheidsconflict tussen de invoerrand van het papier in het fusercontactpunt en het midden van het papier in het tweede transfercontactpunt.

Als deze veeg op de aflevering optreedt (op 208 mm vanaf de invoerrand), kan de fusersnelheid worden verhoogd (tot +2 of 3%). Dit helpt het defect te corrigeren.

### Ladeverwarming

Gebruik deze toepassing voor het handhaven van de gepaste interne temperatuur van de papierlade door het leveren van de benodigde lucht aan de papierstapel, waardoor meerdere ingevoerde vellen of verkeerd ingevoerde vellen worden voorkomen. Afhankelijk van de temperatuur en vochtigheid buiten het apparaat, geeft de verwarmer informatie door aan de ladeventilatoren. De ladeventilatoren worden vervolgens ingeschakeld en blazen de benodigde lucht in de richting van de papierstapel, zodat multi-invoer of foute invoer wordt voorkomen. Deze optie werkt in combinatie met de optie **Auto ventilatorwaarden**.

### Herkenning multi-invoer



Opmerking: Gebruik deze optie alleen met lade 6, 7, 8 en 9. De optie werkt niet met lade 1-3.

Gebruik deze toepassing om te herkennen en voorkomen dat er meerdere vellen gelijktijdig uit de lade worden getrokken.

Selecteer **Aan** of **Uit**. Wanneer deze optie **Aan** staat, herkent en voorkomt de pers dat er meerdere vellen gelijktijdig uit de lade worden getrokken.

Als deze optie **Uit** staat, negeert de pers eventuele meerdere vellen die door de papierbaan worden gevoerd.

Schakel deze optie alleen uit als tijdelijke maatregel, om met de werkstroom door te gaan totdat een onderhoudstechnicus het probleem oplost.

### De aangepaste papierinstellingen selecteren of wijzigen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.

5. Selecteer **Papierlade-instellingen**.
6. Selecteer **Aangepaste papierinstellingen**.
7. Selecteer de gewenste optie voor instellen of wijzigen.
8. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
9. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
10. Selecteer **Opslaan**.
11. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
12. Klik op **Sluiten**.  
Blijf zo nodig **Sluiten** selecteren totdat het hoofdschermb Hulpprogramma's verschijnt.
13. Sluit de modus Beheerder af.

## AANPASSING AFDRUKKWALITEIT

Selecteer de verwerkingsmethode voor afdrukkwaliteit die wordt gebruikt wanneer de pers een origineel scant. De opties voor afdrukkwaliteit omvatten:

### Foto- en tekstherkenning

Gebruik deze optie om het standaard niveau voor alle kopieeropdrachten met foto en tekst in te stellen. **Foto en tekst** wordt gebruikt met Origineeltype bij kopieeropdrachten.

### Afdrukkeurherkenning

Gebruik deze optie om de herkenninginstellingen te wijzigen die worden gebruikt wanneer **Automatische herkenning** in het gedeelte Afdrukkeur op het tabblad Kopiëren wordt geselecteerd. U kunt kiezen tussen **Meer zwart/wit**, **Zwart/wit**, **Normaal**, **Kleur** en **Meer kleur**.

### Fotoreproductieniveau

Gebruik deze optie om de reproductie-instelling te wijzigen die wordt gebruikt wanneer **Automatisch** is geselecteerd in het scherm Origineeltype. U kunt kiezen tussen **Meer tekst**, **Normaal** en **Meer foto**.

### Achtergrondonderdrukking (kleurenkopie)

Gebruik deze optie om de instelling voor achtergrondonderdrukking te wijzigen die wordt gebruikt wanneer **Auto-onderdrukking** op het scherm Beeldverbetering wordt geselecteerd. U kunt kiezen tussen **Hoge kwaliteit** en **Hoge snelheid**.

### Achtergrondonderdrukking (zwart/wit-kopie)

Gebruik deze optie om de instelling voor achtergrondonderdrukking te wijzigen die wordt gebruikt wanneer **Auto-onderdrukking** op het scherm Beeldverbetering wordt geselecteerd. U kunt kiezen tussen **Hoge kwaliteit** en **Hoge snelheid**.

### Achtergrondonderdrukking (scanopdrachten)

Gebruik deze optie om de instelling voor achtergrondonderdrukking te wijzigen die wordt gebruikt wanneer **Auto-onderdrukking** op het scherm Beeldverbetering wordt geselecteerd. U kunt kiezen tussen **Hoge kwaliteit** en **Hoge snelheid**.

## Beeldverbetering

Gebruik deze optie om te kiezen of er beeldverbetering wordt uitgevoerd. Als u **Aan** kiest, worden de kopieergegevens vloeiend gemaakt, zodat de afdruk er mooier uitziet. Als u **Uit** kiest, voert het apparaat geen beeldverbetering uit.

## Instellingen Aanpassing afdrukkwaliteit selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Aanpassing afdrukkwaliteit**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

## RAPPORTEN

Gebruik deze toepassing om de opties voor afdrukbare overzichten in te stellen, dit zijn:

### Knop Overzichten afdrukken

Als deze optie is ingeschakeld, verschijnt de toets **Overzichten afdrukken** op het tabblad Apparaatinformatie. Er is geen aanmeldings-ID van de systeembeheerder nodig om overzichten af te drukken.

### Opdrachtenhistorie-overzicht

Selecteer **Overzicht afdrukken** om automatisch een Opdrachtenhistorieoverzicht af te drukken nadat er in totaal vijftig opdrachten zijn verwerkt.

### Verzendingsoverzicht scanbestand

Selecteer of er al dan niet een overzicht wordt afgedrukt voor de resultaten van de gegevensverzending wanneer de gescande gegevens zijn overgebracht naar een computer op het netwerk of verzonden via e-mail. U kunt **Uit**, **Aan** of **Afdrukken wanneer aflevering mislukt** selecteren.

### 2-zijdig overzicht

Wanneer u een overzicht afdrukt, selecteert u of dit overzicht 1- of 2-zijdig wordt afgedrukt.

### Foutenoverzicht opdrachtstroom

Selecteer of er al dan niet automatisch een Foutenoverzicht opdrachtstroom moet worden afgedrukt.  
Selecteer **Aan** of **Uit**.

### Opties voor Overzichten instellen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Overzichten**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.

12. Sluit de modus Beheerder af.

## ONDERHOUD

Gebruik de toepassing Onderhoud voor het verder aanpassen van de persinstellingen voor de volgende opties:

### Startpagina Snelle configuratie

Gebruik deze optie voor het creëren van een snelpagina die kan worden gebruikt als Home-scherm.

### Harde schijf initialiseren

Gebruik deze optie voor het initialiseren van de harde schijf van de pers. Hiermee wist u alle huidige gegevens op de harde schijf. Raadpleeg [Harde schijf initialiseren](#).

### USB-sleutel

Als de functie ingeschakeld is, biedt deze de mogelijkheid softwarepakketopties te laden met een USB-apparaat dat op het systeem is aangesloten, in plaats van met een pincode.

### Alle gegevens verwijderen

Gebruik deze optie om **Opdracht verwijderen** of **Opdracht uitvoeren** te selecteren wanneer het geheugen van de pers vol is.

### Certificaten verwijderen/Instellingen initialiseren

Verwijdert alle certificaten die op de pers zijn opgeslagen en initialiseerde de beveiligingsinstellingen die aan

de certificaten zijn gekoppeld. Deze toepassing is ontworpen voor gebruik wanneer u geen certificaatgegevens op de pers kunt gebruiken, vanwege een afwijking in het certificaatbestand, zelfs als het certificaat is ingesteld op ingeschakeld bij **SSL/TLS-instellingen** onder **Connectiviteit en netwerkinstellingen > Beveiligingsinstellingen**.

### Zelftest bij aanzetten

Selecteer of u een zelftest wilt uitvoeren als de pers wordt ingeschakeld/gestart. Als er afwijkende omstandigheden worden aangetroffen, zoals onbedoelde programmawijzigingen, wordt de pers gestopt en wordt de informatie in het auditlogboek vastgelegd. Als de pers niet start, neemt u contact op met de klantenondersteuning. Raadpleeg [Zelftest bij aanzetten uitvoeren](#).

### Software-opties

Deze functie is alleen voor gebruik door servicevertegenwoordigers. Voor meer informatie neemt u contact op met de klantenondersteuning van Xerox.

### NVM Lezen/schrijven

Deze functie wordt door de Xerox-servicevertegenwoordiger gebruikt voor het wijzigen van bepaalde systeeminstellingen.

### Factureringsmodus voor afdrukken

Identificeert de factureringmogelijkheid die op de pers wordt gebruikt en hoe op de pers het gemaakte aantal afdrukken op grote vellen wordt bijgehouden, zoals A3. Er zijn twee instellingen. De standaardinstelling is de A3-afdrukmodus, waarmee alle afdrukken gelijk worden geteld. Het systeem kan ook op de A4-afdrukmodus worden ingesteld, waarmee grote afdrukken worden geteld (afhankelijk van de klant en de marktregio). Hiermee kunnen normale afdruktellers met twee worden verhoogd als er een grote afdruk wordt gemaakt.

### Activeringscode verbruiksartikelen

Ondersteund het omzetten van de pers van facturering met tellers naar facturering van verkoop.

### Optie lade 5

Lade 5 wordt niet automatisch door het systeem gedetecteerd. Als lade 5 geïnstalleerd is, gebruikt u deze functie voor het weergeven (inschakelen) of verbergen (uitschakelen) van lade 5 in de systeemtekening die op het aanraakscherm van de pers en in papierbibliotheekbeheer wordt weergegeven.

### Geleiders lade 5 aanpassen

Hiermee kalibreert u de papiergeleiders van lade 5 op hun minimale en maximale breedte. Gebruik deze routine voor het kalibreren van de papierformaatdetectie voor lade 5 als de ladegroottesensor vervangen is. Raadpleeg [Instellen van Geleiders lade 5 aanpassen](#).

### Technische hoofdbediener

Open dit gedeelte voor het nulstellen van de teller voor hoogfrequente verbruiksartikelen (HFV) voor een pas vervangen door de klant vervangbaar onderdeel (KVO), zoals het aanvoerluchtfILTER achterop de pers. De HFSI-teller van het geselecteerde vervangbare onderdeel wordt op 0 teruggezet. Deze teller houdt bij wanneer het verbruiksartikel weer moet worden vervangen. Raadpleeg [HFSI-teller op nul zetten](#).

### Uniformiteit dichtheid aanpassen

Raadpleeg het hoofdstuk [Eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit](#) voor uitgebreide informatie en procedures.

### Uitlijningsbijstelling

Kies [Automatisch uitlijnen aanpassen \(SIQA-hoofdstuk\)](#) of [Uitlijning handmatig aanpassen](#).

### Papierkrul aanpassen

Gebruik deze toepassing om de papierkrulinstellingen te wijzigen waar dat nodig is of om papierkrulprofielen te maken voor specifieke papiersoorten, -gewichten en -laden. Raadpleeg [Corrigeren van de papierkrul](#) voor uitgebreide informatie en procedures.

### Aanpassing afwerkeenheid (optioneel)

Deze toepassing is alleen beschikbaar als een van de volgende afwerkeenheden op de pers is aangesloten:

- Standaardafwerkeenheid
- Afwerkeenheid met katernmodule
- Standaardafwerkeenheid plus

Gebruik de toepassing Afwerkeenheid aanpassen voor het selecteren van de instellingen voor de volgende opties:

- [Vouwpositie aanpassen](#)
- [Gebruik van DFA-afwerkeenheidprofielen \(afwerkeenheden van derden\)](#)

### Productiviteitsmodus

Zie [De optie Productiviteitsmodus configureren](#).

### Fusereenheid reinigen

Zie [Procedure Fusereenheid reinigen](#).

### Heldere toner

Zie [Procedure voor tonerreiniging](#).

### Instellingen Xerox SMart eSolutions

Uw pers wordt automatisch met Xerox Remote Print Services geïnstalleerd en geconfigureerd, ook SMart eSolutions genoemd. Raadpleeg [Xerox Remote Print Services](#) voor meer informatie..

### Afdrukken bij gebruik van lade T1 van invoegmodule (optioneel)

Dit is een optionele toepassing. Gebruik deze functie bij afdrukken vanaf lade T1 van de invoegmodulede.

### Procedure voor basisonderhoud


1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.



4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Onderhoud**.
6. Selecteer de optie in Onderhoud die u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

### De vaste schijf initialiseren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Onderhoud**.
6. Als u de harde schijf op het apparaat wilt initialiseren, selecteer dan **Harde schijf initialiseren**.
  - a. Selecteer op het scherm Harde schijf initialiseren de partitie die opnieuw moet worden geformatteerd.
  - b. Selecteer **Start**.
  - c. Klik op **Ja**.  
Als het herformatteren succesvol is voltooid, wordt er een meldingsscherm weergegeven.
  - d. Selecteer **Bevestigen**.
  - e. Selecteer **Sluiten** om terug te gaan naar het scherm Onderhoud.
7. Als u de gegevens op het apparaat wilt verwijderen, selecteer dan **Alle gegevens verwijderen**.
  - a. In het scherm Alle gegevens verwijderen selecteert u **Start**.
 

 **Belangrijk:** Gebruik deze functie alleen als u hiertoe bevoegd bent en navraag hebt gedaan bij uw servicemedewerker van Xerox. Als u **Start** selecteert, worden alle gegevens die op het apparaat zijn vastgelegd verwijderd. Het gaat hierbij onder andere om alle gebruikersinstellingen en de gegevens die automatisch door het systeem worden vastgelegd.
  - b. Selecteer als de verwijdering is voltooid **Sluiten** om terug te gaan naar het scherm Onderhoud.
8. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
9. Sluit de modus Beheerder af.

### Zelftest bij aanzetten uitvoeren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Onderhoud**.
6. Selecteer **Zelftest bij aanzetten**.
7. Selecteer **Aan** of **Uit** om te bepalen of er een zelftest wordt afgedrukt wanneer de printer wordt aangezet.
8. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.

9. Sluit de modus Beheerder af.

### Geleiders lade 5 aanpassen

Als de handmatige invoer is geïnstalleerd en het papierformaat verkeerd wordt herkend, kunt u met deze procedure de stand van de papiergeleiders kalibreren.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Onderhoud**.
6. Selecteer **Geleiderbijstelling lade 5** op het onderhoudsscherm.
7. Duw de papiergeleiders naar de minimale breedte.
8. Selecteer **Minimumstand** en druk op het bedieningspaneel op **Start**.

Als de sensoruitvoerwaarde binnen het opgegeven bereik valt, wordt er **OK** in het resultaatvak weergegeven. Als de waarde buiten het opgegeven bereik valt, wordt er **NG** weergegeven. Controleer de geleiderpositie en probeer het opnieuw/

9. Druk de papiergeleiders naar hun maximumbreedte.
10. Selecteer **Maximumstand** en druk op het bedieningspaneel op **Start**.

Als de sensoruitvoerwaarde binnen het opgegeven bereik valt, wordt er **OK** in het resultaatvak weergegeven. Als de waarde buiten het opgegeven bereik valt, wordt er **NG** weergegeven. Controleer de geleiderpositie en probeer het opnieuw/

11. Klik op **Sluiten**.


Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.

12. Sluit de modus Beheerder af.


### HFSI-teller (High Frequency Service Items) opnieuw instellen

Veel perscomponenten vereisen periodiek onderhoud en vervanging. Deze componenten hebben een eigen HFSI-teller en een maximumaantal afdrucken aanbevolen tussen de onderhoudstaken. Als een teller de gebruikslimiet heeft bereikt, geeft de pers een bericht weer dat de component moet worden vervangen. Druk op **Apparaatstatus > Verbruiksartikelen** om de status van de verbruiksartikelen op de gebruikersinterface van de pers weer te geven.

Na het vervangen van een verbruiksartikel zet de systeembeheerder de HFSI-teller weer op nul.

 **Opmerking:** U hoeft de HFSI-tellers na het vervangen van de afdrukmodules, tonercassettes of de toneravalcontainer niet op nul te zetten. Het systeem werkt de HFSI-tellers voor deze vervangbare eenheden automatisch bij.

1. Op de gebruikersinterface van de pers drukt u op de knop **Home**.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Druk op **Apparaatstatus**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud**.
5. Gebruik de pijltoetsen voor toegang tot de Onderhoudsfuncties.
6. Selecteer het pictogram **Technisch getrainde operateur**.
7. De modus voor de technisch getrainde operateur openen:

 **Opmerking:** Als u de pers via de modus Gereed om af te drukken wilt uitschakelen, opent u de modus Technisch getrainde operateur. In de modus Technisch getrainde operateur kunt u geen afdrukopdrachten via het bedieningspaneel of een printserver uitvoeren.

- a. Vanuit het venster Gereed om af te drukken selecteert u **Aanmelden..**
- b. Vanuit het venster Aanmelden selecteert u **Technisch getrainde operateur**.
- c. Voer de **Toegangscode van de technisch getrainde operateur** in en selecteer dan **OK**.

U bevindt zich nu in de modus Technisch getrainde operateur.

#### Attentie

Als u zich niet als Technisch getrainde operateur kunt aanmelden of geen toegangscode voor de Technisch getrainde operateur hebt, belt u de Xerox-technicus.

8. Vanuit het venster dat wordt weergegeven, selecteert u de rij die overeenkomt met de naam van het verbruiksartikelonderdeel van de pas vervangen component.
9. Selecteer **Huidige waarde opnieuw instellen**.  
Het systeem stelt de HFSI in 0 en slaat de nieuwe waarde in het recordlogbestand op.
10. Selecteer **Afmelden** om de modus Technisch getrainde operateur af te sluiten.
11. Controleer vanuit het venster Verbruiksartikelen of de componentstatus 100% is.  
Als bij de status minder dan 100% wordt weergegeven, neemt u contact op met de servicetechnicus.
12. Sluit de modus Beheerder af.

### Uitlijning handmatig aanpassen



Tip: Voer de procedure **Automatisch uitlijnen aanpassen (SIQA-hoofdstuk)** uit voordat u eventuele handmatige aanpassingen uitvoert. De procedure voor de automatische uitlijning corrigeert de meeste problemen met uitlijning.

Op basis van de uitlijningsuitvoer van een document kunnen er aanpassingen in het beeld worden aangebracht. Er kunnen diverse aanpassingen worden gemaakt, zoals: beeldpositie, schalen en verschuiven. U kunt dit bereiken door middel van de twintig standaard aanpassingstypen. Daarnaast kunt u een specifieke papierlade aan een specifiek aanpassingstype toewijzen.

U kunt aanpassingen maken wanneer de positie van het beeld op de afdrucken verkeerd is uitgelijnd of scheef staat. Dit kan veroorzaakt worden door uitgezet of gekrompen papier, onnauwkeurig snijden of door omstandigheden bij het opslaan van papier. U kunt deze problemen verhelpen met de toepassing **Uitlijning handmatig aanpassen** om de beelduitlijning aan te passen.

De positie van het beeld op de afdruk kan als volgt worden aangepast:

- Horizontale aanpassing (scheef horizontaal): Past een scheef beeld aan
- Schaal aanpassing: Wanneer de grootte (schaal) van het afgedrukte beeld afwijkt
- Aanpassing afdrukpositie: Gebruik deze optie voor het maken van aanpassingen in de voorste rand van het beeld (X-richting) en de zijrand van het beeld (Y-richting). Gebruik dit bijvoorbeeld wanneer de beelden op zijde 1 en 2 verkeerd zijn uitgelijnd.

### Procedure **Uitlijning handmatig aanpassen**


Voer de procedure **Automatisch uitlijnen aanpassen (SIQA-hoofdstuk)** uit voordat u eventuele handmatige aanpassingen uitvoert.

1. Plaats papier in een lade.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
6. Selecteer **Onderhoud**.
7. Selecteer **Aanpassing uitlijning**.
8. Selecteer **Handmatige aanpassing uitlijning**.
9. Selecteer **Instellingen Type Uitlijning aanpassen** en druk op **Instellingen wijzigen**.
10. Selecteer het type uitlijning aanpassen dat u wilt instellen of aanpassen en druk dan op **Instellingen wijzigen**.
11. Selecteer **Naam** en selecteer dan **Instellingen wijzigen**.
12. Wijs een type naam toe en druk op **Opslaan**.



Opmerking: Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken zoals "A4 normaal", zodat u weet wat de inhoud van het papiertype is.


13. Druk op **Proefafdruk**.
14. Selecteer de papierlade waarin u in stap 1 papier hebt geplaatst en selecteer dan **1-zijdig** of **2-zijdig**, gevolgd door het benodigde aantal vellen in het deel Aantal vellen.

 Opmerking: Bij het gebruik van de optie voor horizontale aanpassing selecteert u A3 als papierformaat. Bij het gebruik van de optie Aantal vellen bevelen we aan ongeveer 10 vellen af te drukken om te berekenen wat de gemiddelde waarde van de variaties is.

15. Druk op de toets **Start**.

De huidige proefafdruk wordt nu gemaakt.

Als de positie van de proefafdruk correct is, wordt er 10 mm vanaf de rand van het papier een lijn afgedrukt. Als de positie van de lijn op de proefafdruk verkeerd is uitgelijnd, voert u de relevante aanpassingen uit.

 Opmerking: Er worden ter indicatie van de invoerrichting twee lijnen gedrukt op het beeld van zijde 1 en één lijn op het beeld van zijde 2 van de proefdruk die u met Proefdruk hebt gemaakt.

16. Druk op **Opslaan**.
17. Beoordeel de proefafdruk. Als de afdruk verkeerd is uitgelijnd, past u de positie aan.
18. Als u klaar bent met het maken van aanpassingen, drukt u nog een proefafdruk af door **Proefafdruk** aan te raken en controleert u de resultaten van de aanpassing.
19. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen en druk op **Opslaan**.
20. Druk op **Opslaan**.
21. Druk op **Sluiten**.
22. Selecteer de lade waaraan u het ingestelde type wilt toewijzen (de lade waarin u het papier in stap 1 hebt geplaatst) en druk dan op **Instellingen wijzigen**.
23. Selecteer het aangepaste type en druk dan op **Opslaan**.
24. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
25. Sluit de modus Beheerder af.

## Papierkrul aanpassen

### Overzicht papierontkrulling

Met deze functie kunt u de gewenste instelling voor papierontkrulling selecteren om gekrulde afdrucken te voorkomen.

Wanneer het papier wordt blootgesteld aan warmte, verliest het papier vocht en krult het in de richting van de warmtebron. Papier dat met veel toner wordt bedrukt, krult sneller door het plasticeringseffect van de toner op het papier.

Papierkrulling kan verschillende oorzaken hebben, waaronder:

- Het papiergewicht en of het papier gecoat of ongecoat is
- De hoeveelheid gebruikte toner en de oppervlakte die is bedrukt: hoe groter de bedrukte oppervlakte, hoe groter de kans dat het papier gaat krullen
- Hoe het papier in de lade wordt geplaatst: plaats het papier zoals aangeduid op de verpakking van het pak.
- De luchtomstandigheden van de ruimte waar het papier is opgeslagen, in het bijzonder de luchtvochtigheid en de temperatuur.
- De hitte die wordt ontwikkeld tijdens het fuserproces



Tip: De papierontkrulling is per dag anders. De instelling die de ene dag goed is, kan de andere dag onvoldoende zijn. Dit geldt met name als de temperatuur en vochtigheid in de ruimte waarin de pers staat nogal eens veranderen.

### Automatische papierontkrulling

Uw pers is voorzien van een automatische instelling om de krulling in de hand te houden. Voor deze automatische instelling hoeft u geen instellingen van **Papierkrul aanpassen** te selecteren. Door de pers wordt het papier automatisch door de juiste anti-krulwals gevoerd en wordt automatisch de druk bepaald die door de verschillende anti-krulwalsen moet worden uitgeoefend om het krullen van de afdrukken te verminderen.

Bij sommige afdrukopdrachten zijn de afdrukken mogelijk nog steeds meer gekruld dan u wilt, zelfs als u de automatische instelling van het systeem gebruikt. Er kunnen andere manieren zijn om papierkrulling te verhelpen, voordat u de optie **Papierkrul aanpassen** gebruikt. Dit is afhankelijk van uw pers en de daarop aangebrachte optionele apparatuur, zoals de interface antikrulwalsmodule.



Opmerking: Voor informatie over het corrigeren van papierkrulling met de interface antikrulwalsmodule raadpleegt u het hoofdstuk in de Gebruikershandleiding getiteld *Interface antikrulwalsmodule*.

### Ontkrullen via Papierkrul aanpassen

Als de papierkrulling niet door de pers of de interface antikrulwalsmodule (indien van toepassing) wordt verholpen, gebruikt u de toepassing **Papierkrul aanpassen** om de papierkrulling te compenseren. **De instellingen voor Papierkrul aanpassen** zijn gebaseerd op het soort opdracht en de beeldichtheidsverhouding.



Opmerking: Raadpleeg altijd de meest recente Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) van de pers voor de aanbevolen papiersoorten en -gewichten en de standaard anti-krulwalsinstellingen die daarbij moeten worden gebruikt. Deze lijst kan worden gedownload vanaf [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

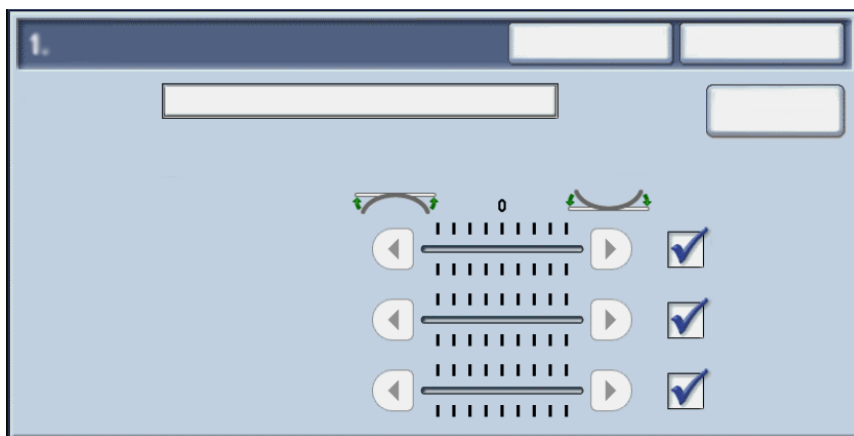
### Papierkrulaanpassingstypen

Er bevinden zich drie soorten vooraf gedefinieerde aanpassingsconfiguraties op de pers. Selecteer **Type B** om eerst de afgedrukte resultaten te controleren en selecteer dan dienovereenkomstig **Type A** of **Type C**.

AANPASSINGSTYPE	BESCHRIJVING
<b>Type A</b>	Gebruik deze instelling wanneer de afgedrukte aflevering opwaartse krulling bevat.
<b>Type B</b>	Dit is de standaardinstelling van de pers en tevens het standaardtype voor papierkruaanpassing.
<b>Type C</b>	Gebruik deze instelling wanneer de afgedrukte aflevering neerwaartse krulling bevat.

Als een vooraf gedefinieerde optie (**Type A**, **Type B** of **Type C**) niet leidt tot de juiste aanpassing, selecteert u een gepast aanpassingstype dat de kenmerken van het geselecteerde papier en de afleveringsopmaak weerspiegelt. U kunt maximaal tien (10) configuraties voor papierontkrulling aanmaken.

Hierna volgt een voorbeeld van een handmatig aanpassingstype voor papierkrulling.



Zie de volgende tabel voor opties die in dit scherm voor handmatige aanpassing van de papierkrulling verschijnen.

ITEM	BESCHRIJVING	
Naam	Voer de gewenste naam voor het papierkruaanpassingstype in.	
1-zijdig afdrukken	Afgedrukte zijde Bedrukte kant naar boven	Wanneer de pers is ingesteld op de bedrukte kant naar boven voor 1-zijdig afdrukken, stelt de pers het afdrukvlak met de beeldzijde omhoog in en stelt de pers vervolgens de kruaanpassing in.
	Afgedrukte zijde Bedrukte kant naar beneden	Wanneer de pers is ingesteld op de bedrukte kant omlaag voor 1-zijdig afdrukken, stelt de pers het afdrukvlak met de beeldzijde omhoog in en stelt de pers vervolgens de kruaanpassing in.

ITEM	BESCHRIJVING
2-zijdig afdrukken	Voor 2-zijdig afdrukken plaatst de pers de achterzijde met de beeldzijde omhoog om de krulstatus te bepalen en stelt vervolgens de krulaanpassing in.
Auto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecteer dit selectievakje om de papierkrulling automatisch aan te passen op de kenmerken van het papier.</li> <li>• Haal het vinkje weg uit dit selectievakje om de aanpassingsschaal aan de linkerkant in te schakelen.</li> </ul>
Schaalaanpassingswaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecteer een aanpassingswaarde afhankelijk van de mate van krulling op het afleverpapier. Verwijder het vinkje uit het selectievakje <b>Auto</b> om de schaal in te schakelen.</li> <li>• Als u de opwaartse krulling wilt aanpassen, verplaatst u de balk één punt tegelijk naar rechts en controleert u vervolgens de krulling van het papier.</li> <li>• Als u de opwaartse krulling wilt aanpassen, verplaatst u de balk één punt tegelijk naar links en controleert u vervolgens de krulling van het papier.</li> <li>• Wanneer <b>0</b> wordt geselecteerd, wordt er geen krullingsaanpassing toegepast.</li> <li>• Voor zowel de opwaartse als de neerwaartse krullingen is de krullingsaanpassing rechtstreeks proportioneel ten opzichte van de waarde die op de aanpassingsbalk wordt geselecteerd.</li> </ul>

### Papierkrul aanpassen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Onderhoud**.
6. Selecteer **Papierkrulling aanpassen**.
7. Selecteer een van de opties **Type 1-10**.
8. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
9. Wijs de gewenste parameters toe aan papierkrullingsoptie Type (1-10).
  - a. Selecteer het veld **Naam**.
  - b. Voer met het toetsenbord een naam in.
  - c. Selecteer de relevante instellingen voor 1-zijdig - Beeldzijde omhoog, 1-zijdig - Beeldzijde omlaag en 2-zijdige afdrukken.
  - d. Selecteer met de pijltoetsen de juiste hoeveelheid krulling.  
Als u **Auto** selecteert, laat u de papierkrulling automatisch door het systeem corrigeren.
  - e. Selecteer **Proefafdruk**.



- f. Beoordeel de proefafdruk op papierkrulling.  
Als de proefafdruk nog steeds te veel gekruld is, stelt u de papierkrullingsparameters verder bij en maakt u nog een proefafdruk.
10. Ga op een van de volgende manieren te werk:
- Ga zo nodig door met het aanpassen van de papierkrullingsparameters tot u tevreden bent met de proefafdrukken.
  - Selecteer **Opslaan** als u een bevredigende afdruk hebt gemaakt.
11. Selecteer twee keer **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

### Afwerkeenheid aanpassen

De toepassing Afwerkeenheid aanpassen is beschikbaar wanneer optionele afwerkeenheden op de pers worden aangesloten, zoals de volgende:

- Standaard afwerkeenheid (met of zonder optionele C-/Z-vouweenheid)
- Katernmodule (met of zonder C/Z-vouweenheid)
- Standaardafwerkeenheid plus (met of zonder C-/Z-vouweenheid) plus een DFA-afwerkeenheid van derden (aangesloten op de standaardafwerkeenheid plus)

Een of beide van de volgende opties zijn beschikbaar:

- **Vouwpositie aanpassen:** Gebruik deze optie voor het bijstellen van de vouwpositie van de afdrukken. U kunt de vouwpositie voor verschillende papiersoorten aanpassen, alsmede de aanpassingswaarden instellen voor maximaal 10 standaardtypen. Bovendien kan een ingesteld type aan elke invoerlade worden toegewezen. Aanpassingen van de vouwpositie kunnen worden ingesteld voor een enkele vouw en katern. Daarnaast kunt u de vouwposities instellen voor een C-vouw, Z-vouw of Z-vouw half vel als de optionele C/Z-vouweenheid is aangesloten.
- **DFA-afwerkeenheidprofiel** (voor afwerkeenheden van derden): Gebruik deze optie voor het creëren van een nieuw DFA-profiel of het maken van wijzigingen/toevoegingen in een bestaand DFA-profiel voor het aangesloten apparaat van derden.





Opmerking: Raadpleeg voor informatie over de DFA-instellingen die u voor het apparaat moet invoeren de documentatie bij de DFA-afwerkeenheid van derden.

### Vouwpositie aanpassen

Gebruik deze optie voor het bijstellen van de vouwpositie van de afdrukken. U kunt de vouwpositie voor verschillende papiersoorten aanpassen, alsmede de aanpassingswaarden instellen voor maximaal 10 standaardtypen. Bovendien kan een ingesteld type aan elke invoerlade worden toegewezen. Aanpassingen van de vouwpositie kunnen worden ingesteld voor een enkele vouw en katern. Daarnaast kunt u de vouwposities instellen voor een C-vouw, Z-vouw of Z-vouw half vel als de optionele C/Z-vouweenheid is aangesloten.

### Vouwpositie aanpassen

1. Plaats papier in de gewenste lade.

2. Meld u aan als beheerder.
3. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
6. Selecteer **Onderhoud > Afwerkenheid aanpassen**.
7. Selecteer **Vouwpositie aanpassen**.
8. Selecteer **Type vouwpositie instellen** en selecteer dan **Instellingen wijzigen**.
9. Selecteer het type papiervouwpositie dat u wilt instellen en selecteer dan **Instellingen wijzigen**.
10. Selecteer **Naam** en selecteer dan **Instellingen wijzigen**.
11. Voer de gewenste typenaam in en selecteer dan **Opslaan**.  
 Opmerking: Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken zoals Eenmaal gevouwen normaal, waaraan u kunt zien dat de inhoud van het vouwtype is.
12. Selecteer het vouwtype en selecteer dan **Instellingen wijzigen**.  
 Opmerking: Raadpleeg voor meer informatie over de aanpassing van iedere vouw het gedeelte over de specifieke vouwprocedure.
13. Selecteer de gewenste instellingen en selecteer dan **Proefafdruk**.
14. Selecteer de lade waarin u in stap 1 papier hebt geplaatst en druk dan op **Start**.
15. Meet de vouwpositie op het afdrukvoorbeeld en pas de vouwpositie overeenkomstig aan.
16. Pas de items zo nodig aan.
17. Nadat u het bijstellen hebt voltooid, maakt u nog een proefafdruk met **Proefafdruk** en controleert u het resultaat van de bijstellingen.
18. Maak de benodigde bijstellingen door de voorgaande stappen te herhalen.
19. Selecteer **Opslaan**.
20. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Vouwpositie bijstellen wordt weergegeven.
21. Selecteer de lade waarin u in stap 1 papier hebt geplaatst en druk dan op **Start**.
22. Selecteer het bijgestelde vouwpositietype en selecteer dan **Opslaan**.
23. Ga verder met het selecteren van **Opslaan** of **Sluiten** tot het hoofdtabblad van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
24. Sluit de modus Beheerder af.



#### Positie enkele vouw aanpassen

1. Plaats papier in de gewenste lade.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.

5. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
6. Selecteer **Onderhoud > Afwerkenheid aanpassen**.
7. Selecteer **Vouwpositie aanpassen**.
8. Selecteer **Type vouwpositie instellen** en selecteer dan **Instellingen wijzigen**.
9. Selecteer **Enkele vouw** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
10. Geef de Te vouwen vellen op en selecteer dan **Proefafdruk**.
11. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en druk dan op **Start**.  
Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
12. Klik op **Sluiten**.
13. Controleer de proefafdruk en meet de compensatie.
14. Selecteer **Lange kant links** of **Lange kant rechts**.
15. Voer de eerder verkregen meetwaarde in bij Waarde A voor aanpassing met behulp van de knoppen Pijl omhoog en Pijl omlaag .
16. Selecteer **Aanpassen**.
17. Selecteer nogmaals **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
18. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
19. Selecteer **Opslaan**.
20. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Vouwpositie bijstellen wordt weergegeven.
21. Selecteer de lade waarin u in stap 1 papier hebt geplaatst en druk dan op **Start**.
22. Selecteer het bijgestelde vouwpositietype en selecteer dan **Opslaan**.
23. Ga verder met het selecteren van **Opslaan** of **Sluiten** tot het hoofdtabblad van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
24. Sluit de modus Beheerder af.

### Vouwpositie katern aanpassen

1. Plaats papier in de gewenste lade.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
6. Selecteer **Onderhoud > Afwerkenheid aanpassen**.
7. Selecteer **Vouwpositie aanpassen**.
8. Selecteer **Type vouwpositie instellen** en selecteer dan **Instellingen wijzigen**.
9. Selecteer **Katern** en selecteer dan **Instellingen wijzigen**.

10. Druk op **Proefafdruk**.
11. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst, kies **Stapel van 2 vellen** en druk op **Start**.  
Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
12. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst, kies **Stapel van 15 vellen** en druk op **Start**.  
Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
13. Klik op **Sluiten**.
14. Controleer de proefafdruk en meet de hoeveelheid positiecompensatie voor een stapel met 2 en 15 vellen.
15. Druk op **Katernvouwstaat (2 vellen)**.
16. Selecteer de staat van de vouw- en nietpositie op de afdruk en voer de hoeveelheid compensatie voor een stapel met 2 vellen in die u eerder hebt gemeten bij Waarde A en B voor aanpassing.
17. Selecteer **Opslaan**.
18. Stel **Katernvouwstaat (15 vellen)** op dezelfde manier in.
  -  Opmerking: De waarden tussen een stapel van 2 en een stapel van 15 vellen worden automatisch aangepast.
  -  Opmerking: Wanneer u het aantal vellen apart wilt opgeven, gebruikt u de setoptie Katern met variabele vellen om de correcte selecties te maken.
19. Druk nogmaals op **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
20. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
21. Selecteer **Opslaan**.
22. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Vouwpositie bijstellen wordt weergegeven.
23. Selecteer de lade waarin u in stap 1 papier hebt geplaatst en druk dan op **Start**.
24. Selecteer het bijgestelde vouwpositietype en selecteer dan **Opslaan**.
25. Ga verder met het selecteren van **Opslaan** of **Sluiten** tot het hoofdtabblad van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
26. Sluit de modus Beheerder af.


### Positie C-vouw aanpassen

1. Plaats papier in de gewenste lade.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
6. Selecteer **Onderhoud > Afwerkenheid aanpassen**.
7. Selecteer **Vouwpositie aanpassen**.

8. Selecteer **Type vouwpositie instellen** en selecteer dan **Instellingen wijzigen**.
9. Selecteer **Als C vouwen - A4** of **Als C vouwen - 8,5 x 11 inch** en dan **Instellingen wijzigen**.
10. Druk op **Proefafdruk**.
11. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en druk dan op **Start**.  
Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
12. Klik op **Sluiten**.
13. Controleer de proefafdruk en meet de verplaatsing van de A- en B-vouw.
14. Voer de meetwaarde die u eerder hebt verkregen in bij Waarde A en B voor aanpassing. Voer de uiteindelijke gewenste waarde na aanpassing in bij Gewenste waarden A en B.
-  Tip: Stel waarde A en B zodanig in dat de rand van het papier niet over een vouwpositie heengaat. Als een papierreand over een vouwpositie heengaat, kan er een papierstoring optreden.
15. Selecteer nogmaals **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
16. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
17. Selecteer **Opslaan**.
18. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Vouwpositie bijstellen wordt weergegeven.
19. Selecteer de lade waarin u in stap 1 papier hebt geplaatst en druk dan op **Start**.
20. Selecteer het bijgestelde vouwpositietype en selecteer dan **Opslaan**.
21. Ga verder met het selecteren van **Opslaan** of **Sluiten** tot het hoofdtabblad van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
22. Sluit de modus Beheerder af.


### Positie Z-vouw aanpassen

1. Plaats papier in de gewenste lade.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
6. Selecteer **Onderhoud > Afwerkenheid aanpassen**.
7. Selecteer **Vouwpositie aanpassen**.
8. Selecteer **Type vouwpositie instellen** en selecteer dan **Instellingen wijzigen**.
9. Selecteer **Als Z vouwen - A4** of **Als Z vouwen - 8,5 x 11 inch** en dan **Instellingen wijzigen**.
10. Selecteer **Proefafdruk**.
11. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en druk dan op **Start**.  
Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.

12. Selecteer **Opslaan**.
13. Controleer de proefafdruk en meet de verplaatsing van de A- en B-vouw.
14. Voer de meetwaarde die u in de vorige stap hebt verkregen in bij Waarde A en B voor aanpassing. Voer de uiteindelijke gewenste waarde na aanpassing in bij Gewenste waarden A en B.
-  Tip: Stel waarde A en B zodanig in dat de rand van het papier niet over een vouwpositie heengaat. Als een papierrand over een vouwpositie heengaat, kan er een papierstoring optreden.
15. Selecteer nogmaals **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
16. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
17. Selecteer **Opslaan**.
18. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Vouwpositie bijstellen wordt weergegeven.
19. Selecteer de lade waarin u in stap 1 papier hebt geplaatst en druk dan op **Start**.
20. Selecteer het bijgestelde vouwpositietype en selecteer dan **Opslaan**.
21. Ga verder met het selecteren van **Opslaan** of **Sluiten** tot het hoofdtabblad van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
22. Sluit de modus Beheerder af.

#### Positie Z-vouw half vel aanpassen

1. Plaats papier in de gewenste lade.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
6. Selecteer **Onderhoud > Afwerkenheid aanpassen**.
7. Selecteer **Vouwpositie aanpassen**.
8. Selecteer **Type vouwpositie instellen** en selecteer dan **Instellingen wijzigen**.
9. Selecteer **Z-vouw half vel - A3, Z-vouw half vel - B4, Z-vouw half vel -11x17 inch** of **Z-vouw half vel - 8K** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
10. Selecteer **Proefafdruk**.
11. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en druk dan op **Start**.  
Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
12. Selecteer **Opslaan**.
13. Controleer de proefafdruk en meet de verplaatsing van de A- en B-vouw.

14. Voer de meetwaarde die u in de vorige stap hebt verkregen in bij Waarde A en B voor aanpassing. Voer de uiteindelijke gewenste waarde na aanpassing in bij Gewenste waarden A en B.
-  Tip: Stel de waarde B zodanig in dat de rand van het papier niet over een vouwpositie heengaat. Als een papierrand over een vouwpositie heengaat, kan er een papierstoring optreden.
15. Selecteer nogmaals **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
16. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
17. Selecteer **Opslaan**.
18. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Vouwpositie bijstellen wordt weergegeven.
19. Selecteer de lade waarin u in stap 1 papier hebt geplaatst en druk dan op **Start**.
20. Selecteer het bijgestelde vouwpositietype en selecteer dan **Opslaan**.
21. Ga verder met het selecteren van **Opslaan** of **Sluiten** tot het hoofdtabblad van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
22. Sluit de modus Beheerder af.

#### Gebruik van DFA-afwerkeenheidprofielen (afwerkeenheden van derden)

Gebruik de functie DFA-afwerkeenheidprofiel voor het maken van een profiel voor het gespecificeerde DFA-apparaat en voeg kenmerken aan het apparaat toe, zoals timingwaarden, of bewerk of verwijder deze.



Opmerking: Raadpleeg voor informatie over de DFA-instellingen die u voor het apparaat moet invoeren de documentatie bij de DFA-afwerkeenheid van derden.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Onderhoud**.
6. Doorloop de lijst en selecteer **Bijstelling afwerkeenheid** en **DFA-afwerkeenheidprofielen**.
7. Op het scherm DFA-afwerkeenheidprofiel doet u het volgende:
  - a. Als u een nieuwe afwerkeenheid van derden toevoegt, selecteert u een beschikbare rij en selecteert u **Maken/bewerken**. Voer de naam en andere kenmerken voor het apparaat in.
  - b. Als u informatie over een apparaat wijzigt, selecteert u de rij van die afwerkeenheid en selecteert u **Maken/bewerken** voor het bewerken van het profiel.
  - c. Als u een afwerkeenheid van derden verwijdert, selecteert u de rij van die afwerkeenheid en selecteert u **Verwijderen**.
8. Selecteer **Opslaan**.
9. Klik op **Sluiten**.

10. Selecteer nogmaals **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
11. Verlaat de modus Beheerder.

### De optie Productiviteitsmodus configureren

Gebruik deze functie om de productiviteitsmodus van de pers in te stellen. Kies een van de volgende twee opties:

- **Optimaliseren voor afdrukkwaliteit:**

Wanneer deze optie wordt geselecteerd, past de pers de fuserinstellingen voor elk gebruikt papier in de opdracht aan.

- **Optimaliseren voor snelheid:**

Wanneer deze optie wordt geselecteerd, gaat de pers alleen langzamer werken om de fuser te verwarmen of af te koelen, afhankelijk van het mediabereik.



Opmerking: De opties voor deze productiviteitsmodus zijn ook beschikbaar op de printserver. Als er een optie via de printserver wordt geselecteerd, worden eventuele selecties die op de pers zijn gemaakt onderdrukt.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud**.
5. Pagina omlaag en selecteer **Productiviteitsmodus**.
6. Selecteer de gewenste optie.
  - **Optimaliseren op drukkwaliteit**
  - **Optimaliseren voor snelheid**
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
9. Sluit de modus Beheerder af.



### Procedure voor tonerreiniging

Gebruik de procedure voor het reinigen van toner na het uitvoeren van een opdracht met een gering dekkingsgebied die werd gevolgd door een opdracht met een groot dekkingsgebied, waardoor er tonerophopingen en klompjes toner op de afgeleverde afdrukken terecht komen. De pers voert hiermee een volledige pagina in halftoon uit om de vuilrestjes en eventuele resterende inkt/toner uit het systeem te verwijderen.



Opmerking: Het wordt aanbevolen dat u een paar testpagina's afdrukt voordat u de reinigingsprocedure uitvoert. Na selectie van de knop Reinigen start genereert het systeem automatisch een testpagina. Hiermee kunt u de afdrukken voor en na de reiniging met elkaar vergelijken voor wat betreft afdrukkwaliteit.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud**.
5. Pagina omlaag en selecteer **Toner reinigen**.
6. Selecteer de kleurentoner(s) die u wilt reinigen.  
U kunt desgewenst alle tonerkleuren selecteren.
7. Druk op **Start**.  
  
Nadat er een reinigingspagina is afgedrukt, wordt het bericht Voltooid weergegeven.
8. Selecteer **Proefafdruk** om te controleren of het probleem is opgelost.
9. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
10. Sluit de modus Beheerder af.

### WATERMERK

Gebruik deze toepassing om standaardinstellingen voor veelgebruikte watermerken te configureren. De opties zijn onder andere:

#### Datumnotatie

Hiermee stelt u de standaard datumnotatie in, zoals deze verschijnt in de schermen Notities en Watermerk op het tabblad **Afleveringsopmaak** (kopieerfunctie). Wanneer deze optie wordt geselecteerd, wordt de datum in standaard notatie op de kopieën afgedrukt wanneer **Aan** wordt gekozen bij de functie Notities/ datum of wanneer de datumoptie in de watermerkfunctie wordt geselecteerd.

- Kies uit de volgende opties in het menu Datumnotatie: 20jj/mm/dd, mm/dd/20jj, dd/mm/20jj of 20jj-mm-dd.
- De optie die u hier selecteert wordt de standaardinstelling voor zowel Notities als Watermerk.

#### Standaardwatermerkeffect

Selecteer de standaardinstelling voor het teksteffect. Deze standaardwaarde verschijnt in het scherm Watermerk op het tabblad Afleveringsopmaak (kopieerfunctie): Deze instelling bepaalt hoe de achtergrondtekst (het watermerk) op de afdrukken verschijnt. Opties voor teksteffecten zijn onder andere:

### **Uit, Met reliëf en Outline.**

#### **Standaardwatermerk**

Selecteer het standaardwatermerk in de weergegeven lijst.

#### **Fontgrootte**

Selecteer een van de vier opties: 48 punten, 64 punten, 80 punten of een aangepast formaat tussen de 24 en 80 punten.

#### **Achtergrondpatroon**

Hiermee selecteert u het achtergrondpatroon dat wordt gebruikt bij de watermerkoptie op het tabblad Afleveringsopmaak (kopieerfunctie). Maak een keuze uit acht patronen. **Golf, Cirkel, Streep, Ketting, Balk, Ruit, Zonnebloem** en **Waaier**.

#### **Fontkleur**

Selecteer de fontkleur voor het afdrukken van de watermerktekst op de achtergrond. U kunt kiezen uit **Zwart, Magenta** of **Cyaan**.

#### **Densiteit**

Selecteer de densiteit voor het afdrukken van de watermerktekst op de achtergrond. U kunt kiezen uit drie niveaus: **Lichter, Normaal** of **Donkerder**.

#### **Contrast watermerk/achtergrond**

Selecteer het contrast van de tekst/achtergrond voor het afdrukken van de watermerktekst. U kunt kiezen uit contrastniveau 1 tot en met 9.

#### **Watermerk forceren - kopieeropdracht**

Selecteer **Aan** om alle kopieeropdrachten met een watermerk af te drukken. Selecteer **Uit** als u niet wilt dat alle kopieeropdrachten met een watermerk worden afgedrukt.

#### **Aangepast watermerk 1-3**

Maak uw eigen watermerk.

#### **Watermerkopties selecteren**

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Watermerk**.  
Het scherm Watermerk wordt weergegeven.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.

8. Selecteer de gewenste optie voor de functie Watermerk.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal zo nodig de vorige stappen.
11. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

## NOTITIES FORCEREN

### Gebruik van Notities forceren

Gebruik deze toepassing voor het creëren en opslaan van notitiesjablonen die kunnen worden gebruikt voor kopieer-, scan- en afdrukopdrachten.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Notitie forceren**.
6. Selecteer een van de volgende opties:
  - Opmaaksjabloon toepassen op kopiëren
  - Opmaaksjabloon verwijderen
  - Tekstreeks maken
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
9. Sluit de modus Beheerder af.

## UNIVERSELE UNIEKE ID AFDRUKKEN

### Gebruik van Universele unieke ID afdrukken

Gebruik deze toepassing voor het selecteren of er al dan niet universele unieke ID's op elke opdracht worden afgedrukt. Universele unieke ID's kunnen met bepaalde toepassingen worden gebruikt als zoekcode om loggegevens over het afdrukken op te halen.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.

3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Universele unieke ID afdrukken**.
6. Selecteer de gewenste instelling voor de toepassing Universele unieke ID afdrukken.
7. Selecteer **Opslaan**; u keert nu terug naar het scherm Universele unieke ID afdrukken.
8. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.

9. Sluit de modus Beheerder af.

## OPDRACHTVOLTOOIINGSBERICHT VIA E-MAIL

### Gebruik van Opdrachtvoltooiingsbericht via E-mail

Gebruik deze toepassing om in te stellen of een gebruiker al dan niet een e-mailbericht ontvangt met de opdrachtresultaten (kopiëren, scannen en afdrukken) die door de pers werden uitgevoerd.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. In de kolom Toepassingen selecteert u **Kennisgev. opdr.voltooiing via e-mail**.
6. Selecteer **Doelopdrachten** in de lijst Items.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de functie **Kopiëren, Scannen, Afdrukken** of **Overzicht** waarvoor u de opdrachtresultaten met een Kennisgeving via e-mail wilt ontvangen.
9. Selecteer de timing van de kennisgeving uit **Kennisgeving aan einde van opdracht** of **Kennisgeving alleen bij fout**.
10. Selecteer **Opslaan**.
11. Selecteer een e-mailadres in de lijst Items.
12. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
13. Voer een e-mailadres met het cijfertoetsenblok in.
14. Selecteer **Opslaan**.
15. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
16. Sluit de modus Beheerder af.

## INSTELLINGEN INVOEGTOEPASSING

### Gebruik van Instellingen invoegtoepassing

Gebruik deze toepassing om eventuele invoegtoepassingen, indien van toepassing, te selecteren en in te stellen.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Instellingen invoegtoepassing**.
6. Selecteer **Ingesloten invoegtoepassingen** of selecteer uit een **lijst van ingesloten invoegtoepassingen**.
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.

9. Sluit de modus Beheerder af.

## OVERIGE INSTELLINGEN (INSTELLINGEN VEELGEBRUIKTE FUNCTIES)

Gebruik de toepassing Overige instellingen (Instellingen veelgebruikte functies) om verschillende instellingen voor veelgebruikte functies toe te wijzen, met inbegrip van het volgende:

### Staffelen (middelste opvangbak rechts)

Deze toepassing is beschikbaar als de standaard afwerkeenheid of katermodule op de pers is aangesloten. Selecteer de optie **Standaard staffelen** voor de lade in de afwerkeenheid:

- **Geen:** als u deze optie selecteert, wordt er geen uitvoer door de opvangbak van de afwerkeenheid verschoven.
- **Verschuiven per set:** als u deze optie selecteert, verschuift de opvangbak van de afwerkeenheid elke set van een kopieer- of afdrukopdracht. Met deze optie wordt ook elke opdracht verschoven.
- **Verschuiven per opdracht:** als u deze optie selecteert, worden alle sets van een opdracht op één stapel in het uitvoergebied afgeleverd. Als de volgende opdracht wordt gestart, wordt deze ten opzichte van de vorige opdracht in de lade verschoven. Met deze optie verschuift u niet elke set van een opdracht.

### Staffelen (Uitlegtafel/Wagen uitlegtafel)

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de uitlegtafel is aangesloten op de pers. Staffelen betekent dat iedere set kopieën wordt afgeleverd in de middelste opvangbak en enigszins ten opzichte van de vorige set is verschoven, zodat ze gescheiden zijn. Als de ene set kopieën wordt afgeleverd aan de voorzijde van de bak, wordt de volgende set afgeleverd aan de achterzijde van de bak. Opties voor de staffelfunctie voor de uitlegtafel zijn onder meer:

- **Geen:** als u deze optie selecteert, wordt er geen uitvoer door de opvangbak van de afwerkeenheid verschoven.
- **Verschuiven per set:** als u deze optie selecteert, verschuift de opvangbak van de afwerkeenheid elke set van een kopieer- of afdrukopdracht. Met deze optie wordt ook elke opdracht verschoven.
- **Verschuiven per opdracht:** als u deze optie selecteert, worden alle sets van een opdracht op één stapel in het uitvoergebied afgeleverd. Als de volgende opdracht wordt gestart, wordt deze ten opzichte van de vorige opdracht in de lade verschoven. Met deze optie verschuift u niet elke set van een opdracht.

Als **Staffelen per set** of **Staffelen per opdracht** is geselecteerd, wordt de afleveringspositie enigszins door de pers verschoven, respectievelijk per set of per afdrukopdracht.

### Uitlegtafel leegmaken

Deze functie is beschikbaar wanneer de uitlegtafel is aangesloten op de pers. Hiermee kunt u vaststellen op welk tijdstip u de pers moet stopzetten wanneer er op de knop **Afdrukken verwijderen** wordt gedrukt. Selecteer **Stoppen als huidige set is voltooid** of **Onmiddellijk stoppen**.

### Automatisch opdracht voorrang geven

Als de pers een eerdere opdracht niet kan starten, kunt u de pers met deze optie instellen op het automatisch geven van voorrang aan een opdracht voor afdrukken of kopiëren. De pers kan een bewerking bijvoorbeeld niet starten, omdat er zich geen papier in de lade bevindt. Als deze toepassing is ingeschakeld, kan de pers de huidige opdracht negeren en overige opdrachten starten.



Tip: De opdrachten waaraan u voorrang wilt geven, kunnen niet dezelfde kopieer- of afdrukvereisten hebben als de opdracht die tot een storing heeft geleid. Als andere opdrachten verschillende vereisten hebben, kan er voorrang aan worden gegeven en kunnen ze worden verwerkt.



Opmerking: Opgeslagen documenten als beveiligde afdrukken en proefafdrukken worden uitgesloten. Aan dat soort opdrachten kan niet automatisch voorrang worden gegeven.

### Standaardformaat afdrukpapier

Stel het standaardformaat in, A4 of 8,5 x 11 inch, voor het papier waarop overzichten en lijsten worden afgedrukt.

### Instellingen papierformaat

Specificeer het formaat van het papier dat automatisch moet worden gedetecteerd als u standaardformaten voor een document gebruikt of als de pers is ingesteld op het detecteren van de formaten van een document. Selecteer een van de volgende opties:

- **A/B-serie (8 x 13 inch)**
- **A/B-serie**
- **A/B-serie (8K/16K)**
- **A/B-serie (8 x 13 inch / 8 x 14 inch)**
- **Serie in inch**

### Millimeter/inch

Selecteer de maateenheid die op het scherm wordt weergegeven. Selecteer **Millimeter** of **Inch**.

### Beperking invoer via toetsenbord

Selecteer of u de weergave van het virtuele toetsenbord op de gebruikersinterface van de pers wilt beperken. U kunt voorkomen dat tekens niet goed worden weergegeven bij het wisselen tussen tekensets door de invoer te beperken tot ASCII-tekens. Als u **Aan (alleen ASCII)** selecteert, bevat het weergegeven toetsenbord alleen ASCII-tekens.

### Werking knoppen omhoog/omlaag

Selecteer of u continu schuiven bij het drukken op de schuifblokjes wilt inschakelen.


### Schermb Verbruiksartikelen weergeven

Selecteer of de status van verbruiksartikelen moet worden weergegeven als deze aan vervanging toe zijn. De opties zijn onder andere:

- **Uit:** Het verbruiksartikelenstatusscherm wordt niet weergegeven.
- **Als stroom is ingeschakeld:** het verbruiksartikelenstatusscherm wordt tijdens het opstarten weergegeven.
- **Als Automatisch wissen wordt geactiveerd:** het verbruiksartikelenstatusscherm wordt weergegeven wanneer **Automatisch wissen** wordt uitgevoerd.

### Gegevenscodering


Als u de op de harde schijf vastgelegde gegevens wilt versleutelen, selecteert u **Aan** als standaardinstelling voor deze functie. Wanneer gegevenscodering is ingeschakeld, worden alle gegevens die naar de harde schijf worden geschreven, automatisch gecodeerd. Versleuteling voorkomt ongeoorloofde toegang tot opgeslagen gegevens. Wanneer codering is ingeschakeld, moet u een coderingssleutel instellen.


 **Opmerking:** Dit is een optionele toepassing die onderdeel uitmaakt van de optionele Data Security Kit (het gegevensbeveiligingspakket). Neem voor meer informatie contact op met de technische klantenondersteuning van Xerox.

Raadpleeg [Opties voor gegevenscodering instellen](#) voor meer informatie.

### Coderingssleutel voor vertrouwelijke gegevens

Met deze optionele toepassing stelt u een coderingssleutel in om vertrouwelijke gegevens te coderen zoals de toegangscode van de systeembeheerder. Door vertrouwelijke informatie te versleutelen, voorkomt u het hacken van het netwerk en ongeoorloofde toegang tot de informatie. Voer een coderingssleutel van 4 tot 12 tekens in met alfanumerieke tekens.

 **Belangrijk:** Als u de coderingssleutel wijzigt, kunt u vertrouwelijke informatie uit een reservekopie niet herstellen. De fabrieksinstelling voor de coderingssleutel is x-admin.

 **Opmerking:** Dit is een optionele toepassing die onderdeel uitmaakt van de optionele Data Security Kit (het gegevensbeveiligingspakket). Neem voor meer informatie contact op met de technische klantenondersteuning van Xerox. Een servicemedewerker van Xerox kan veranderingen in de instellingen van deze toepassing blokkeren.

Raadpleeg [Coderingssleutel voor vertrouwelijke gegevens instellen](#) voor meer informatie.

### Beperkte toeg. Xerox-technicus

Om te verzekeren dat er geen beveiligingsinstellingen worden gewijzigd door iemand die zich als

onderhoudsvertegenwoordiger uitgeeft, kunt u de bewerkingen die de onderhoudsvertegenwoordiger kan doen, beperken. U kunt kiezen uit de volgende opties:

- **Uit:** de servicevertegenwoordiger is niet in de bediening van de pers beperkt.
- **Aan:** de servicevertegenwoordiger kan de volgende instellingen niet wijzigen: **Alle gegevens verwijderen, Beveiligd watermerk, Gegevenscodering, Coderingsleutel voor vertrouwelijke gegevens, Beperkte toegang Xerox Welcome Centre, Instellingen systeembeheerder, Max. aantal aanmeldingspogingen syst.-beheerder, Harde schijf overschrijven** en Gebruikers met systeembeheerderbevoegdheden maken of wijzigen.

Wanneer de functie is ingeschakeld, stelt u in het scherm Toegangscode onderhoud een onderhoudstoegangscode van 4 tot 12 cijfers in. De toegangscode is nodig als de servicemedewerker onderhoudsprocedures wil gaan uitvoeren.



Belangrijk: Als u de gebruikers-ID en toegangscode van de systeembeheerder tijdens de werking van de toepassing niet meer weet, kunt u de beperkingen van de servicevertegenwoordiger niet opnieuw instellen of wijzigen.

### Software downloaden

Deze toepassing wordt niet ondersteund, maar kan nog wel toegankelijk zijn. Deze functie is uitsluitend bedoeld voor de servicevertegenwoordiger, maar is soms nog wel toegankelijk voor gebruikers. Selecteer **Uitgeschakeld** als standaardinstelling. Neem voor het downloaden van software contact op met de technische klantenondersteuning van Xerox.

### Verhoging AOD-invoerlade

Specificeer wanneer een document in de AOD is geplaatst, het tijdstip waarop de invoerbak van de AOD omhoog moet komen. Selecteer **Bij het invoeren van originelen** of **Wanneer op Start wordt gedrukt**.

- **Bij het invoeren van originelen:** Selecteer deze optie als u wilt dat de invoerbak omhoog komt als u documenten in de AOD plaatst.
- **Wanneer er op Start wordt gedrukt:** Selecteer deze optie als u wilt dat de bak van de AOD omhoog komt als u op de knop Start op het bedieningspaneel drukt.

### Geschatte tijd opdracht

Selecteer de standaardinstelling die wordt weergegeven voor de geschatte opdrachtvoltooiingstijd.

### Selectiemethode ontvanger beperken

Selecteer de standaardinstelling die wordt weergegeven voor de ontvangerselectie. Selecteer **Ja** of **Nee**.

### Gebr. toestaan adresboek te bewerken

Met deze toepassing kunt u opgeven of de gebruiker de informatie in het adresboek mag bewerken. Selecteer **Ja** of **Nee**.

### Voorkoming loslatende inkt

Zie [De optie Voorkoming loslatende inkt configureren](#).



### Overige instellingen configureren en wijzigen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Overige instellingen**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

### Opties voor gegevenscodering instellen


1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk in de gebruikersinterface op de knop **Apparaatstatus**.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Overige instellingen > Gegevenscodering > Instellingen wijzigen**.
5. Selecteer **Aan**.  
Het scherm Gegevenscodering wordt weergegeven.
6. Selecteer **Toetsenbord** en voer dan de toegangscode van de coderingsleutel in.  
Voer een coderingsleutel van 12 tekens in. De standaard coderingsleutel is 111111111111 (twaalf enen).
7. Selecteer **Opslaan**.  
Het scherm Gegevenscodering wordt weergegeven.
8. Selecteer **Toetsenbord**.
9. Voer in het scherm Toetsenbord nogmaals dezelfde coderingsleutel in.
10. Selecteer **Opslaan**.  
Het scherm Gegevenscodering wordt weergegeven.
11. Selecteer **Opslaan**.  
Het scherm Overige instellingen wordt weergegeven.


12. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm van het tabblad Hulpprogramma's verschijnt.

13. Sluit de modus Beheerder af.

### Coderingsleutel voor vertrouwelijke gegevens instellen

 **Belangrijk:** Vergeet de coderingsleutel niet! De gegevens kunnen niet worden hersteld als u de coderingsleutel vergeet.

 **Tip:** Een servicemedewerker van Xerox kan veranderingen in de instellingen van toepassingen blokkeren. Voor meer informatie over instellingen, raadpleegt u *Beperkte toegang Xerox Welcome Centre*.

Als de optionele functie Gegevenscodering beschikbaar is voor uw pers, volgt u deze stappen om een coderingsleutel aan te maken:

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van het Xerox-apparaat.
3. Druk op het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Overige instellingen**.
6. Selecteer **Coderingsleutel voor vertrouwelijke gegevens**.
7. Selecteer **Toetsenbord** en voer dan een coderingsleutel van 12 tekens in.

 **Opmerking:** De standaardwaarde voor de coderingsleutel is 111111111111 (twaalf enen).

8. Selecteer **Opslaan**.
9. Selecteer **Volgende**.
10. Op het bedieningspaneel van het apparaat voert u de coderingsleutel opnieuw in.
11. Selecteer **Opslaan**.
12. Selecteer een andere functie die u wilt instellen of wijzigen. Herhaal de procedure zo nodig.
13. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.

14. Sluit de modus Beheerder af.

**Gegevensherstel** De gecodeerde gegevens kunnen niet worden hersteld als een van de volgende situaties zich voordoet:

- Wanneer er een fysieke fout met de harde schijf optreedt
- Wanneer u de coderingsleutel bent vergeten
- Wanneer u probeert toegang tot de toepassing Beperkte toegang Xerox Welcome Centre te krijgen, maar u de gebruikers-ID en toegangscode van de systeembeheerder bent vergeten

### De optie Voorkoming loslatende inkt configureren

Wanneer u op hoge snelheid afdrukt, kan er soms een blokkering in documentstapels optreden. Hiermee wordt bedoeld dat er papier aan elkaar blijft kleven in de stapel van de opvangbak, omdat de inkt nog niet droog is. Dit probleem wordt aangepakt met de optie Voorkoming loslatende inkt door het afdrukmechanisme langzamer te laten werken, zodat de inkt kan drogen.

De optie Voorkoming loslatende inkt is meestal niet nodig. Soms wordt de optie toch gebruikt onder de volgende omstandigheden:

- In omgevingen met hoge temperaturen / hoge luchtvochtigheid
- Bij specifiek papier zoals gecoat papier van 140 g/m<sup>2</sup>
- Bij gebruik van ofwel de afwerkeenheid Business Ready ofwel de staffelopvangbak terwijl er op hoge snelheid stapels worden afgeleverd

Wanneer de optie **Aan** is ingeschakeld, verlaagt de pers het aantal beelden per pagina, vertraagt daarmee de productie en daardoor kan het papier beter afkoelen voordat de vellen in de stapel worden afgeleverd. De standaardinstelling is **Uit**.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies**.
5. Selecteer **Overige instellingen**.
6. Selecteer **Voorkoming loslatende inkt**.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Kies een van de volgende opties:
  - **Uit** (dit is de standaardinstelling)
  - **Altijd aan**
  - **Alleen aan voor vereist papier**
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
11. Sluit de modus Beheerder af.

## Instellingen Kopiëren

Gebruik Instellingen Kopiëren om de standaardinstellingen te selecteren die van invloed zijn op de kopieertoepassing. Instellingen Kopiëren bestaat onder meer uit de volgende toepassingen:

### Knoppen Voorinstelling

Gebruik deze toepassing voor het instellen van de standaardwaarden bij de vaakst gebruikte opties zoals papierlade of vergrotingspercentage.

### Standaardinstellingen Kopiëren

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen voor de kopieertoepassingen te selecteren.

### Kopieerbeheer

Met deze toepassing stelt u de standaardwaarden in die verband houden met de kopieerbewerking, zoals auto opdracht vrijgeven en originelen van gemengde formaten.

### Standaardinstellingen origineelformaat

Gebruik deze toepassing voor het instellen van de origineelformaten die worden weergegeven in **Opmaak-aanpassing > Origineelformaat**.

### Voorinstellingen Verkleinen/vergroten

Gebruik deze toepassing voor het instellen van maximaal 12 standaard vergrotingsniveaus.

### Aangepaste kleuren

Gebruik deze toepassing voor het instellen van maximaal zes aangepaste kleuren.

## PROCEDURE VOOR DE BASISINSTELLINGEN VAN KOPIËREN

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Kopiëren**.
5. Selecteer het item dat u wilt instellen.
6. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
7. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
8. Selecteer **Opslaan**.
9. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
10. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
11. Sluit de modus Beheerder af.

## KNOPPEN VOORINSTELLING

Selecteer de standaardinstellingen voor de knoppen Voorinstelling, zoals de meest gebruikte papierlade en het vergrotingspercentage. Door standaardwaarden aan deze knoppen toe te wijzen beperkt u het aantal selecties bij het kiezen van toepassingen voor het kopieerproces. De opties zijn onder andere:

### Knoppen 2 - 5 Papierinvoer

Selecteer de standaard lade-instelling voor **Knoppen Papierinvoer** 2, 3, 4 en 5. Deze knoppen vindt u in de kolom Papierinvoer op het tabblad Kopiëren Basis (kopieerfunctie).

### Verkleinen/vergroten - knoppen 3, 4, 5

Selecteer de standaard vergrotingsinstelling voor de knoppen **Verkleinen/vergroten** 3, 4 en 5: Deze knoppen vindt u in de kolom Verkleinen/ vergroten op het tabblad Kopiëren - Basis (Kopiëren).

### Knoppen Voorinstelling Beeldverschuiving 1, 2 en 3

Selecteer de standaard instelling voor de knoppen **Voorinstelling Beeldverschuiving** 1, 2 en 3. Deze knoppen vindt u op het scherm Beeldverschuiving via de toepassing Kopiëren, Opmaakaanpassing.

### Lade vooromslagen - Knop 1-3

Stel de standaardwaarde in van de lade die wordt weergegeven in Papiertoevoer wanneer de optie **Vooromslag** wordt geselecteerd uit **Afleveringsopmaak > Omslagen**.

### Lade achteromslagen - Knop 1-3

Stel de standaardwaarde in van de lade die wordt weergegeven in Papiertoevoer wanneer de optie **Achteromslag** wordt geselecteerd uit **Afleveringsopmaak > Omslagen**.

### Lade voor transparanten - Knop 1-3

Stel de standaardwaarde in van de transparantenlade die wordt weergegeven in **Afleveringsopmaak > Opties voor transparanten**.

### Lade scheidingsvellen/handouts - Knop 1-3

Stel de standaardwaarde in van de lade voor scheidingsvellen en handouts die wordt weergegeven in **Afleveringsopmaak > Opties voor transparanten**.

## De vooraf ingestelde toetsen selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Kopiëren**.
5. Selecteer **Knoppen Voorinstelling**.
6. Selecteer het item dat u wilt instellen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.

9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

## STANDAARDINSTELLINGEN KOPIËREN

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen voor de kopieertoepassingen te selecteren. De selecties die u hier maakt, worden weergegeven op het scherm Kopiëren. Wanneer het apparaat wordt aangezet of wanneer het apparaat de Energiespaarstand verlaat of wanneer de knop **Alles wissen** wordt ingedrukt, worden deze standaardinstellingen weergegeven. Door standaardwaarden aan vaak gebruikte toepassingen toe te wijzen beperkt u het aantal selecties bij het kiezen van toepassingen voor het kopieerproces. Er kunnen Standaardinstellingen Kopiëren worden opgegeven voor de volgende opties:

- Papierinvoer
- Verkleinen/vergroten
- Afdrukkeur
- Origineelsoort
- Lichter/donkerder
- Scherpheid
- Achtergrondonderdrukking
- 2-zijdig kopiëren
- Originelen van gemengde formaten
- Randen wissen: Bovenrand, Onderrand, Linkerrand, Rechterrand, Midden wissen / Randen wissen en 2-zijdige originelen - zijde
- Beeldverschuiving: Zijde 1 en Zijde 2
- Beeldrotatie en Beeldrotatie - Rotatierichting
- Origineelrichting
- Pagina's per zijde
- Aflevering kopieën
- Stapels - Standaardlade scheidingsvellen
- Afleveringsbestemming
- Optie Beeldzijde omhoog/omlaag
- Proefafdruk
- Notities: Opgeslagen opmerking, Opmerking op zijde 1 en zijde 2, Opmerking - Fontgrootte, Opmerking - Fontkleur

- Datum: Positie datum op zijde 1 en zijde 2, Fontgrootte
- Paginanummers: Stijl, Positie datum op zijde 1 en zijde 2, Fontgrootte
- Bates-stempel: Aantal cijfers, Positie op zijde 1 en zijde 2, Fontgrootte
- Verschuiven op tabblad - waarde
- Katern maken - Standaardlade omslagen
- Omslagen - Standaardlade vooromslagen, Standaardlade achteromslagen
- Scheidingsvellen - Standaardlade scheid.

### Standaardinstellingen Kopiëren opgeven

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Kopiëren**.
5. Selecteer **Standaardinstellingen Kopiëren**.
6. Selecteer het item dat u wilt instellen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

### KOPIEERBEHEER

Met deze opties kunt u de standaardinstellingen selecteren voor de kopieerfunctie, waaronder:

#### Procedure bij vol geheugen

Als er tijdens het scannen/kopiëren van een origineel onvoldoende ruimte op de harde schijf van het apparaat beschikbaar is, verschijnt er een scherm. In dit scherm wordt de gebruiker gevraagd hoe de gedeeltelijk opgeslagen gegevens moeten worden verwerkt.

Als de gebruiker niets doet met dit scherm binnen een vooraf ingestelde tijd, annuleert het apparaat de opdracht of voert de gedeeltelijke scan/kopieeropdracht uit. De instelling die u hier opgeeft bepaalt hoe het apparaat de gedeeltelijke scan/kopieeropdracht verwerkt. Selecteer een van de volgende twee opties:

- **Opdracht verwijderen:** De opgeslagen gegevens worden van de harde schijf van het apparaat verwijderd.
- **Opdracht uitvoeren:** De scan-/kopieegegevens worden behandeld als geldig en volledig en de opdracht wordt als zodanig uitgevoerd.

De tijd die verstrijkt tussen een fout en de verwerking van de gedeeltelijke scan/kopieeropdracht door het apparaat kan worden ingesteld met de optie **Automatisch opdracht vrijgeven** (Apparaatklok/-timers).

### Maximum opgeslagen pagina's

Stel het maximaal aantal pagina's in dat voor een origineel van een kopieeropdracht moet worden opgeslagen. U kunt kiezen uit 1 t/m 2000.

### Auto-papier uit

Selecteer de standaardwaarde die wordt gebruikt wanneer **Auto (Kopiëren > Papierinvoer)** wordt geannuleerd, omdat **Auto%** of de optie **Onafhankelijk X-Y% (Kopiëren > Verkleinen / vergroten)** is geselecteerd.

### Originelen van gemengde formaten

Selecteer de standaardinstelling die van invloed is op de 2-zijdige originelen. Selecteer **Kopiëren op nieuw vel** of **Kopiëren op zijde 2**.

### Fijnafstemming 100 %

De waarde voor fijnafstemming wordt toegepast op documenten die voor kopiëren op de glasplaat worden gelegd en als **Kopiëren > Verkleinen/vergroten > 100%** of **Verkleinen/vergroten > Voorinstelling %** is geselecteerd. Stel de waarde in de X/Y-richting in binnen het bereik van 98 tot 102% in stappen van 0,1%.

### ID-kaart kopiëren - Vergroten/verkleinen

Stel het vergrotingspercentage bij standaard kopiëren in wanneer er ID-kaarten worden gekopieerd. Als u **Wijzigingen toegestaan** selecteert, kunt u het percentage selecteren tussen 25 en 400 procent, in stappen van 1 procent.

### Achtergrondonderdrukking (foto en tekst)

Met deze optie geeft u aan of het niveau Achtergrondonderdrukking **Normaal** of **Hoger** is voor de toepassing Foto en tekst.

### Niveau achtergrondonderdrukking (tekst)

Met deze optie geeft u aan of het niveau Achtergrondonderdrukking **Normaal** of **Hoger** is voor de toepassing Tekst.

### Foto en tekst/Gerasterde foto

Met deze optie geeft u aan of de optie **Gerasterde foto Normaal, Inkjet-originelen** of **Gemarkeerde originelen** is voor de toepassing Foto en tekst.

### Origineelsoort - Doorschijnend papier

Selecteer de standaardinstelling voor Doorschijnend papier. De selectie die hier wordt gemaakt, wordt weergegeven op **Afdrukkwaliteit > Origineeltype**. Selecteer **Ingeschakeld** of **Uitgeschakeld**.



**Aflevering beeldzijde omhoog/omlaag**

Geef aan of de toepassing Beeldzijde omhoog/omlaag op **Omgekeerde volgorde** moet worden ingesteld.

**Notities - Opmerking 1-8 bewerken**

Selecteer **Toestaan** of **Niet toestaan**.

**Bates-stempel - Voorvoegsel 1-8 bewerken**

Selecteer **Toestaan** of **Niet toestaan**.

**Bates-stempel - Positie**

Selecteer de gewenste positie voor het Bates-stempel.

**Auto-beeldplaatsing - boven/onder 105 g/m<sup>2</sup>**

Selecteer een waarde voor de beeldpositie.

**Opmerking - Positie**

Selecteer een waarde voor de beeldpositie.

**Datum - Positie**

Selecteer de gewenste positie voor de datum.

**Maximum aantal sets**

Selecteer uit 1-9.999.

**Leesvolgorde - Opties**

Selecteer **Leesvolgorde verbergen** of **Leesvolgorde weergeven**.

**Opties Kopieerbeheer selecteren**

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Kopiëren**.
5. Selecteer **Kopieerbeheer**.
6. Selecteer het item dat u wilt instellen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.

12. Sluit de modus Beheerder af.

## STANDAARDINSTELLINGEN ORIGINEELFORMAAT

Stel de origineelformaten die worden weergegeven in **Opmaakaanpassing > Origineelformaat** in. U kunt origineelformaten toewijzen aan de knoppen (behalve de knop **Automatische herkenning**).

Als u regelmatig kopieën maakt op papier met een afwijkend formaat, kunt u extra handelingen tijdens het gebruik van het apparaat voorkomen door die afwijkende papierformaten als een standaard in te stellen. De opties voor Standaardinstellingen origineelformaten zijn onder meer:

### Formaat serie A/ B

Selecteer een formaat uit de formaatseries A en B.

### Formaat in inches

Selecteer een formaat uit de formaatseries Inch.

### Overige

Selecteer een formaat uit de groep van andere formaten.

### Aangepast formaat

Voer een formaat in. Stel de breedte (X) in op een waarde tussen 15 en 432 mm en de hoogte (Y) op een waarde tussen 15 en 297 mm in stappen van 1 mm.

## Standaardinstellingen origineelformaten selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Kopiëren**.
5. Selecteer **Standaardinstellingen origineelformaat**.  
Het scherm Standaardinstellingen origineelformaat wordt weergegeven.
6. Selecteer het item dat u wilt instellen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

## VOORINSTELLINGEN VERKLEINEN EN VERGROTEN

### Voorinstellingen Verkleinen en vergroten selecteren

Selecteer maximaal 12 standaard vergrotingsniveaus. De selecties die u hier maakt, verschijnen in **Kopiëren > Verkleinen/vergroten > Meer > Voorinstelling %**.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Kopiëren**.
5. Selecteer **Voorinstellingen Verkleinen/vergroten**.
6. Selecteer het item dat u wilt instellen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

## AANGEPASTE KLEUREN

### Aangepaste kleuren selecteren

Selecteer maximaal zes aangepaste kleuren. De selecties die u hier maakt verschijnen op het tabblad **Kopiëren > Afdrukkleur**.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Kopiëren**.
5. Selecteer **Aangepaste kleuren**.
6. Selecteer het item dat u wilt instellen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.

11. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.

12. Sluit de modus Beheerder af.

## Connectiviteit en netwerkinstellingen

In Connectiviteit en netwerkinstellingen selecteert u de standaard netwerkinstellingen aan de hand waarvan de pers is aangesloten op en communiceert met de client-pc's en de parameters die zijn benodigd voor de communicatie tussen de pers en de clients op het netwerk.



Opmerking: Als u gebruik maakt van **CentreWare Internet Services**, zijn er meer gedetailleerde instellingen beschikbaar.

De toepassingen Connectiviteit en netwerkinstellingen omvatten onder meer het volgende:

### Poortinstellingen

Selecteer de interface aan de hand waarvan de pers op de client is aangesloten. In Poortinstellingen kunt u de volgende items instellen:

- USB
- SMB
- Port9100
- SNMP
- FTP-client
- E-mail verzenden
- E-mailberichtenfunctie
- Webdiensten voor apparaat (WSD)
- Internet Services (HTTP)
- SOAP
- WebDAV

### Protocolinstellingen

Selecteer de parameters die nodig zijn voor communicatie tussen de pers en clientwerkstations. In Protocolinstellingen kunt u de volgende opties instellen.

- Ethernet - Nominale snelheid
- TCP/IP - IP-modus
- IPv4 - Resolutie IP-adres
- IPv4 - IP-adres
- IPv4 - Subnetmasker
- IPv4 - Gateway-adres
- IPv4 - Instellingen DNS-server
- IPv4 - IP-filter
- Handmatige configuratie IPv6-adres
- Handmatig geconfigureerd IPv6-adres

- Handm. geconfig. voorvoegsel IPv6-adres
- Handmatig geconfigureerde IPv6-gateway
- IPv6 - Instellingen DNS-server
- Automatisch geconfigureerd IPv6-adres
- IPv6 - IP-filter

### **E-mailadres/hostnaam apparaat**

Selecteer het e-mailadres en de hostnaam voor dit apparaat. In E-mailadres/hostnaam apparaat kunt u de volgende opties instellen:

- E-mailadres
- Apparaatnaam
- Hostnaam
- Domeinnaam

### **Instellingen proxyserver**

U kunt de volgende opties instellen:

- Proxyserver gebruiken
- Instellingen van proxyserver
- Adressen voor omzeiling proxyserver
- Naam HTTP-proxyserver
- Poortnummer HTTP-proxyserver
- Verificatie HTTP-proxyserver
- Aanmeldingsnaam HTTP-proxyserver
- Toegangscode HTTP-proxyserver
- Naam HTTPS-proxyserver
- Poortnummer HTTPS-proxyserver
- Verificatie HTTPS-proxyserver
- Aanmeldingsnaam HTTPS-proxyserver
- Toegangscode HTTPS-proxyserver

### **Instellingen externe verificatieserver**

Stel de volgende opties in:

- Instellingen SMB-server
- Instellingen Kerberos-server

### **Beveiligingsinstellingen**

Stel de volgende opties in:

- SSL/TLS-instellingen
- IPSec-instellingen
- S/MIME-instellingen
- Instellingen IEEE 802.1X
- PDF-/XPS-handtekeninginstellingen
- Instellingen Certificaatintrekking ophalen
- Overige beveiligingsinstellingen: FIPS140-validatiemodus

### Overige instellingen

Stel de volgende opties in:

- Domeinnaam aan gebr.naam toevoegen
- Aanmeldingsnaam FTP-server
- Afleveringsbestemming voor e-mail
- Domeinfiltering

## PROCEDURE VAN CONNECTIVITEIT EN NETWERKINSTELLINGEN

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen**.
6. Selecteer de functie die u wilt instellen of wijzigen.
  - Poortinstellingen
  - Protocolinstellingen
  - E-mailadres/hostnaam apparaat
  - Instellingen proxyserver
  - Instellingen externe verificatieserver
  - Beveiligingsinstellingen
  - Overige instellingen
7. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
8. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
9. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
10. Selecteer **Opslaan**.
11. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.

12. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.

13. Sluit de modus Beheerder af.

### PING-VERBINDINGSTEST

Gebruik deze functie om te controleren of de Ethernet-verbinding vanaf de pers werkt.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Connectiviteit en netwerkinstellingen > Protocolinstellingen**.
5. Selecteer de knop **Ping-verbindingstest**.
6. Vanuit het venster Ping-verbindingstest voert u het IP-adres of de hostnaam van de pers in.
7. Selecteer **Start**.

Als alles goed is, wordt er aan het eind een bericht weergegeven dat de test is voltooid en geslaagd. Als de test is geslaagd, dan werkt de Ethernet-verbinding naar behoren. Als de test niet is geslaagd, neemt u contact op met een medewerker van de IT-afdeling.

8. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
9. Sluit de modus Beheerder af.

### INSTELLINGEN EXTERNE VERIFICATIESERVER SELECTEREN

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen**.
6. Selecteer **Instellingen externe verificatieserver**.
7. Selecteer **Verificatiesysteem**.
8. Selecteer **Instellingen**.
9. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
10. Selecteer een van de volgende opties:
  - **Instellingen Kerberos-server**; ga naar [Stap 11](#).
  - **Instellingen SMB-server**; ga naar [Stap 12](#).
11. Voor **Instellingen Kerberos-server** voert u het volgende uit:
  - a. Selecteer een Kerberos-server.



- b. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - c. In de Instellingen Kerberos-server kunt u de volgende items instellen:
    - Naam/IP-adres primaire server
    - Poortnummer primaire server
    - Naam/IP-adres secundaire server
    - Poortnummer secundaire server
    - Domeinnaam
  - d. Herhaal de voorgaande stappen voor aanvullende Kerberos-servers.
  - e. Ga naar **stap 13**.
12. Voor **Instellingen SMB-server** voert u het volgende uit:
- a. Selecteer **Instellingen SMTP-server**.
  - b. Selecteer **Op domeinnaam** of **Op domein- en servernaam/IP-adres**.
  - c. Selecteer **Opslaan**.
  - d. Selecteer een SMB-server.
  - e. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - f. In Instellingen SMB-server kunt u de Domeinnaam en Servernaam / IP-adres instellen.
  - g. Herhaal de voorgaande stappen voor aanvullende SMB-servers.
  - h. Ga naar **stap 13**.
13. Selecteer zo nodig **Opslaan**.
14. Selecteer **Sluiten** totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
15. Sluit de modus Beheerder af.

#### BEVEILIGINGSINSTELLINGEN SELECTEREN

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen**.
6. Selecteer **Beveiligingsinstellingen**.

7. Selecteer een van de volgende opties en ga dan verder met de volgende stap:
  - **SSL/TLS-instellingen**
  - **IPsec-instellingen**
  - **S/MIME-instellingen**
  - **Instellingen IEEE 802.1X**
  - **PDF-/XPS-handtekeninginstellingen**
  - **Instellingen Certificaatintrekking ophalen**
  - **Overige instellingen: FIPS140-validatiemodus**
8. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
9. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
10. Selecteer de gewenste instelling of voer de gewenste waarde in.
11. Selecteer **Opslaan**.
12. Selecteer **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Beveiligingsinstellingen.
13. Selecteer een andere optie voor Beveiligingsinstellingen voor instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
14. Selecteer **Sluiten** totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
15. Sluit de modus Beheerder af.

#### **OPTIES VOOR OVERIGE INSTELLINGEN SELECTEREN VOOR CONNECTIVITEIT EN NETWERKINSTELLINGEN**

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen**.
6. Selecteer **Overige instellingen**.

7. Selecteer een van de volgende opties:
  - **Domeinnaam aan gebruikersnaam toevoegen:** Voer de volgende handelingen uit:
    1. Selecteer **Uit** (voor uitschakelen) of **Aan** (voor inschakelen).
    2. Als **Aan** wordt geselecteerd, voert u de **Domeinnaam** en **Gebruikersnaam** in.
  - **Aanmeldingsnaam FTP-server:** Voer als deze optie wordt geselecteerd de **FTP-servernaam** via het toetsenbord op de gebruikersinterface in.
  - **Afleveringsbestemming voor e-mail:** Geef een afleveringsbestemming voor e-mail op. Selecteer **Auto** om een eerder ingestelde afleveringsbestemming te gebruiken.
  - **Domeinfiltering:** Stel de instellingen voor domeinfiltering in voor de e-mailfuncties.
8. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen en selecteer vervolgens **Instellingen wijzigen**.
9. Selecteer de gewenste instelling of voer de gewenste waarde in.
10. Selecteer **Opslaan**.
11. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
12. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
13. Sluit de modus Beheerder af.

## Instellingen Scannen

Gebruik Instellingen scannen om de standaardinstellingen te selecteren die van invloed zijn op de verschillende scanfuncties. Instellingen Scannen bevat de volgende opties:

- Standaardwaarden scherm
- Standaardinstellingen voor scannen
- Standaardinstellingen Scan naar PC
- Standaardinstellingen origineelformaat
- Standaardinstellingen afdrukformaten
- Voorinstellingen Verkleinen/vergroten
- Knoppen Voorinstelling
- Overige instellingen

### STANDAARDWAARDEN SCHERM

Gebruik Standaardwaarden scherm voor het instellen van het hoofdscherm (eerste tabblad) dat wordt weergegeven wanneer een van de volgende scanfuncties wordt geselecteerd:

- E-mail
- Scannen in netwerk
- Scannen naar PC
- Opslaan in map
- Opslaan op USB
- Koppeling Opslaan en verzenden (verzenden naar map)

Selecteer de toepassingen die verschijnen in de tweede kolom aan de onderkant van het eerste tabblad; kies uit:

- 2-zijdig scannen
- Resolutie
- Lichter/donkerder
- Verkleinen/vergroten: Als deze optie is geselecteerd, kunt u het vergrotingspercentage voor de verschillende voorinstellingen Verkleinen/vergroten instellen.

### Standaardwaarden scherm selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.

5. Selecteer **Instellingen Scannen**.
6. Selecteer **Standaardwaarden scherm**.
7. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen en selecteer vervolgens **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste standaardinstelling voor het item.
9. Selecteer **Opslaan**.  
Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
11. Sluit de modus Beheerder af.

### STANDAARDINSTELLINGEN VOOR SCANNEN

Gebruik Standaardinstellingen voor scannen om de standaardinstellingen voor de verschillende scanfuncties te selecteren. Deze standaardinstellingen worden weergegeven wanneer een van de volgende situaties optreedt:

- De stroom naar de pers wordt ingeschakeld
- De pers verlaat de modus Energiespaarstand
- Er wordt op de knop **Alles wissen** gedrukt

De opties zijn onder andere:

- Kleurenscannen: Selecteer de standaardwaarde voor Kleurenscannen. Selecteer een van de volgende opties: **Auto-herkenning, Kleur, Grijschaal** of **Zwart/wit**.
- Origineeltype: Selecteer de standaardwaarde voor **Origineeltype** dat wordt weergegeven op het eerste tabblad van het scanscherm. Selecteer een van de volgende opties: **Tekst en foto, Tekst** of **Foto**.
- Bestandsindeling: Selecteer de standaard bestandsindeling. Selecteer een van de volgende opties: **TIFF/ JPEG autom. selecteren, TIFF, PDF, PDF/A** of **XPS**.
- PDF optimalis. voor snelle webweergave Met de optie **PDF optimaliseren voor snelle webweergave** kan de gebruiker de eerste pagina van een PDF-document dat uit meerdere pagina's bestaat in een webbrowser openen en bekijken, terwijl de rest van het document op de achtergrond verder wordt geladen. De totale bestandsgrootte kan hierdoor toenemen. Met Snelle webweergave wordt de structuur van een Adobe® PDF®-document aangepast, zodat dit pagina-voor-pagina van de webserver kan worden gedownload. De webserver verzendt dan alleen de aangevraagde pagina in plaats van het hele PDF-document. Dit is met name belangrijk bij grote documenten, waarvoor het downloaden vanaf een server lang kan duren.
- Miniatuur - Uitgaande e-mail: Selecteer **Uit** of **Aan**.
- Miniatuur - Scan naar PC: Selecteer **Uit** of **Aan**.
- Lichter/donkerder: Selecteer een van de volgende opties als standaardoptie bij Lichter / donkerder: **Lichter (+3), Lichter (+2), Lichter (+1), Normaal, Donkerder (+1), Donkerder (+2)** of **Donkerder (+3)**.
- Contrast: Maak een keuze uit: **Hoger, Hoog, Normaal, Laag** of **Lager**.
- Scherpste: Selecteer een van de volgende opties: **Scherper +2, Scherper +1, Normaal, Zachter +1** of **Zachter +2**.

- Achtergrondonderdrukking: Selecteer **Uit** of **Auto-onderdrukking**.
- Schaduwonderdrukking: Selecteer **Uit** of **Aan**.
- Kleursysteem: Selecteer **sRGB** of **Apparaatkleursysteem**.
- Origineelrichting: Selecteer **Staande beelden** of **Liggende beelden (van boven naar links)**.
- Resolutie: Selecteer een van de volgende opties: **200 dpi**, **300 dpi**, **400 dpi** of **600 dpi**.
- Originelen van gemengde formaten: Selecteer **Uit** of **Aan**.
- Randen wissen: Selecteer **Alle randen** of **Afzonderlijke randen**.
- Randen wissen - boven & onder: Selecteer de standaardwaarde voor de hoeveelheid rand (boven en onder) die van het origineel moet worden gewist in **Randen wissen** (zoals weergegeven op het scherm Standaardinstellingen Scannen). Selecteer een waarde tussen 0-50 mm, in stappen van 1 mm.
- Randen wissen - links & rechts: Selecteer de standaardwaarde voor de hoeveelheid rand (links en rechts) die van het origineel moet worden gewist in **Randen wissen** (zoals weergegeven op het scherm Standaardinstellingen Scannen). Selecteer een waarde tussen 0-50 mm, in stappen van 1 mm.
- Midden wissen / Randen wissen: Selecteer een standaardwaarde tussen 0-50 mm, in stappen van 1 mm.
- Kwaliteit/Bestandsgrootte: Selecteer de kwaliteit en bestandsgrootte uit vier opties die variëren van **Kwaliteit: Normaal, Bestandsgrootte: Klein** tot **Kwaliteit: Maximum, Bestandsgrootte: Grootst**.
- Onderwerp van e-mail: Er kunnen maximaal 128 tekens worden gebruikt.
- Koppeling Opslaan en verz. - Onderwerp e-mail Er kunnen maximaal 128 tekens worden gebruikt.
- Doorzoekbare tekst: Selecteer **Alleen beelden** of **Doorzoekbaar**.
- Taal van het origineel: Selecteer **Auto** of, indien van toepassing, een specifieke taal (indien beschikbaar).
- Doorzoekbaar - tekstcompressie: Selecteer **Uitgeschakeld** of **Ingeschakeld (Flate-compressie)**.

#### Standaardinstellingen voor scannen selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Scannen**.
5. Selecteer **Standaardinstellingen voor scannen**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de standaardinstellingen voor het geselecteerde item.
9. Selecteer **Opslaan**.  
Het scherm Standaardinstellingen scannen verschijnt.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.

11. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.

12. Sluit de modus Beheerder af.

### STANDAARDINSTELLINGEN SCAN NAAR PC

Gebruik de Standaardinstellingen Scannen naar PC voor het selecteren van de standaardwaarden voor de toepassing Scannen naar PC. U kunt kiezen uit:

- Overdrachtprotocol: Selecteer een van de drie protocollen - **FTP**, **SMB** of **SMB (UNC-indeling)**.
- Aanmeldingsgegev. toegang bestemming: Selecteer de standaardwaarde voor de aanmeldingsgegevens. Selecteer **Geen** of **Extern geverifieerde gebruiker**.
- Gebruikersnaam voor FTP-scannen: Selecteer **Geen** of **Extern geverifieerde gebruiker**.

### Standaardinstellingen Scan naar PC selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Scannen**.
5. Selecteer **Standaardinstellingen Scannen naar PC**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de standaardinstellingen voor het geselecteerde item.
9. Selecteer **Opslaan**.

Het scherm Standaardinstellingen Scannen naar PC wordt weergegeven.

10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.

12. Sluit de modus Beheerder af.

### STANDAARDINSTELLINGEN ORIGINEELFORMAAT

Gebruik Standaardinstellingen origineel formaat voor het selecteren van de standaardinstellingen van het origineel formaat (zoals weergegeven in de optie Origineel formaat op het tabblad Opmaakaanpassing). Wijs aan elk van de veertien knoppen een origineel formaat toe. Als u veelvuldig originelen van een niet-standaard formaat scant, elimineert u door het vooraf instellen van een niet-standaard formaat de noodzaak om telkens bij het maken van een scan het origineel formaat in te voeren.

Standaardinstellingen origineel formaat bevat de volgende opties:

- Serie A/B: Kies uit 10 verschillende formaatseries A en B.
- Formaat in inch: Als u deze optie selecteert, kunt u vervolgens kiezen uit 11 verschillende formaten uit de Serie in inch.
- Overig: Selecteer uit veertien andere formaten.
- Aangepast formaat: Voer een formaat in. Stel de breedte in tussen 15 en 432 mm en de hoogte tussen 15 en 297 mm in stappen van 1 mm.

### Standaardinstellingen origineelformaten selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Scannen**.
5. Selecteer **Standaardinstellingen origineelformaat**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de standaardinstellingen voor het geselecteerde item.
9. Selecteer **Opslaan**.

Het scherm Standaardinstellingen origineelformaat wordt weergegeven.

10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

### STANDAARDINSTELLINGEN AFDrukFORMATEN

Selecteer de formaten die worden weergegeven als Afdrukformaat bij het selecteren van Auto % wanneer er documenten worden gescand. Aan afdrukformaatknoppen 1-14 kunnen eventueel afdrukformaten worden toegewezen. Door het selecteren van veelgebruikte formaten reduceert u het aantal selectiebewerkingen dat voor een scanopdracht nodig is.

Standaardinstellingen afdrukformaten bestaat onder meer uit de volgende opties:

- Serie A/B: Kies uit 10 verschillende formaatseries A en B.
- Formaat in inch: Als u deze optie selecteert, kunt u vervolgens kiezen uit 11 verschillende formaten uit de Serie in inch.
- Overig: Selecteer uit veertien andere formaten.



### Standaardafdrukformaten selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Scannen**.
5. Selecteer **Standaardinstellingen afdrukformaten**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de standaardinstellingen voor het geselecteerde item.
9. Selecteer **Opslaan**.  
Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

### VOORINSTELLINGEN VERKLEINEN EN VERGROTEN

Selecteer de vergrotingsniveaus zoals weergegeven in de optie Voorinstellingen % (zoals weergegeven in de toepassing Verkleinen/vergroten in het scherm Scanopties). Wijs eventuele vergrotingsniveaus toe aan knoppen 1-9 van Voorinstellingen Verkleinen/vergroten. U kunt 100% niet selecteren.

U kunt kiezen uit:

- Voringesteld percentage: Kies uit 25 standaard vergrotingspercentages.
- Variabel percentage: Selecteer een vergrotingsniveau. Specificeer een waarde van 25% tot 400% in stappen van 1%.

### Voorinstellingen Verkleinen en vergroten selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Scannen**.
5. Selecteer **Voorinstellingen Verkleinen/vergroten**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de standaardinstellingen voor het geselecteerde item.

9. Selecteer **Opslaan**.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.

11. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.

12. Sluit de modus Beheerder af.

## KNOPPEN VOORINSTELLING

### Knoppen Voorinstelling selecteren

Selecteer de standaardinstellingen voor de knoppen Voorinstelling, zoals de meest gebruikte papierlade en het vergrotingspercentage. Door standaardwaarden aan deze knoppen toe te wijzen beperkt u het aantal selecties bij het kiezen van toepassingen voor het scanproces.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Scannen**.
5. Selecteer **Knoppen Voorinstelling**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor het item.
9. Selecteer **Opslaan**.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.

11. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.

12. Sluit de modus Beheerder af.

## OVERIGE INSTELLINGEN (INSTELLINGEN SCANNEN)

U kunt kiezen uit:

- Procedure Geheugen vol: Selecteer **Opdracht verwijderen** of **Opdracht uitvoeren** als standaardinstelling. Deze standaardinstelling verschijnt tijdens het scannen van een origineel als er onvoldoende ruimte op de harde schijf aanwezig is voor de scanner. Als er onvoldoende ruimte op de harde schijf wordt vastgesteld, verschijnt er een bevestigingsscherm waarin wordt gevraagd op welke manier de gedeeltelijk opgeslagen

gegevens moeten worden verwerkt (opdracht annuleren of uitvoeren). Aanvullende mogelijkheden zijn onder meer:

- Opdracht verwijderen: De opgeslagen gegevens worden weggegooid.
- Opdracht uitvoeren: De gedeeltelijk opgeslagen gegevens worden behandeld als geldig en volledig en de opdracht wordt uitgevoerd.
- Maximum opgeslagen pagina's: Selecteer het maximale aantal opgeslagen pagina's van een scanorigineel. Selecteer een waarde van 1 tot 999 pagina's.
- Verzadiging: Selecteer **Pastel +2, Pastel +1, Normaal, Levendig +1** of **Levendig +2**.
- Achtergrondonderdrukking: Selecteer **Uit** of **Auto-onderdrukking**.
- Schaduwoonderdrukking: Selecteer **Uit** of **Aan**.
- Kleursysteem: Selecteer of de functie voor het kleursysteem moet worden weergegeven.
- TIFF-indeling: Selecteer de TIFF-indeling voor scangegevens. Selecteer **TIFF V6** of **TTN2**.
- Beeldoverdrachtscherm: Selecteer of er een bericht moet worden weergegeven wanneer het scanproces is voltooid.
  - **Uitgeschakeld**: Bericht niet tonen.
  - **Bericht aan einde scannen weergeven**: Bericht Scan voltooid weergeven.
  - **Scan- en overdrachtschermen weergeven**: Toont een scherm tijdens het scannen van een origineel en na het voltooien van het scanproces.
  - **Bericht tonen na overdracht**
- Doorzoekbaar - Afdrukstand: Selecteer **Automatisch Staand** of **Net als origineelrichting**.
- URL-bestand vervallen: Stel de bewaarperiode voor opgeslagen bestanden vast met de toepassing Koppeling Opslaan en verzenden. U kunt een waarde opgeven tussen 1 en 168 uur in stappen van 1 uur. De standaardwaarde is 3 uur.
- Maken van URL-link: Stel de indeling in van URL's die zijn gegenereerd met de toepassing Koppeling Opslaan en verzenden. Selecteer **IP-adres gebruiken** of **FQDN gebruiken**.
- Link Opsl. & verz. - Max. bestandsgrootte: Stel in wat de maximale gegevensgrootte mag zijn voor bestanden die u opslaat met de toepassing Koppeling Opslaan en verzenden. U kunt een waarde opgeven tussen 1 en 200 MB in stappen van 1 MB. De standaardwaarde is 200 MB.
- Aanmeld.naam afdrukken bij PDF-best.: Selecteer **Nee** of **Ja**.

### Overige instellingen selecteren (Instellingen Scannen)

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Scannen**.
5. Selecteer **Overige instellingen**.

6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.

7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.

8. Selecteer de gewenste instelling voor het item.

9. Selecteer **Opslaan**.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.

11. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.

12. Sluit de modus Beheerder af.

## Instellingen E-mail

Gebruik **Instellingen E-mail** voor het configureren van instellingen die verband houden met de e-mailfunctie. **Instellingen E-mail** bevat de toepassing **E-mailbeheer**.

**E-mailbeheer** bevat de volgende opties:

### Maximum aantal adresvermeldingen

Stel het maximumaantal geadresseerden in die bij het verzenden van een e-mail kunnen worden opgegeven. Het aantal geadresseerden is het totale aantal in het veld Aan:, Cc: en Bcc:. Stel het maximumaantal geadresseerden in tussen 1 en 100. Als het maximale aantal geadresseerden wordt overschreden, wordt de e-mailverzending afgebroken.

### Afdrukopties binnenkomende e-mail

Wanneer op het e-mailadres van het apparaat een e-mail wordt ontvangen, kunt u het type afdrukwerking selecteren:

- **Alleen bijlage afdrukken:** Alleen het bijgevoegde document wordt afgedrukt.
- **Alle kopregels en Bericht:** De e-mailkopstekst en het hoofdgedeelte van de e-mail worden afgedrukt.
- **Bijlage, Belangrijkste kopregels en Bericht:** De bijlage, e-mailkopstekst (Van/Aan/Onderwerp/Datum) en het hoofdgedeelte van de e-mail worden afgedrukt.

### Leesbevestigingen

Wanneer er een e-mail vanaf het apparaat wordt verzonden, selecteert u of er een dialoogvenster moet worden geopend waarin de ontvanger wordt gevraagd de lees-status mee te delen:

- **Uit:** De toepassing Leesbevestigingen kan niet worden gebruikt.
- **Aan:** Alle gebruikers mogen de toepassing Leesbevestigingen gebruiken.

### Gesplitste verzendmethode

Selecteer **Splitsen in pagina's** of **Splitsen op gegevensomvang**.

### Maximumgrootte gegevens per e-mail

Selecteer een waarde tussen de 512 en 20.480 kilobyte (KB).

### Maximale totale gegevensomvang

Selecteer een waarde tussen 512 en 200.000 KB.

### Maximum aantal splitsingen

Selecteer **Niet splitsen** of **Aantal splitsingen opgeven**.

### Gebr. toestaan veld Van te bewerken

Selecteer of het gebruikers al dan niet is toegestaan het veld Van te bewerken. Kies **Ja** of **Nee**.

### Gastgebr. toestaan veld Van te bew.

Selecteer of het gastgebruikers al dan niet is toegestaan het veld Van te bewerken. Kies **Ja** of **Nee**.

### **Gevonden? Bewerking Van toestaan**

Selecteer of het veld Van mag worden bewerkt wanneer het gezochte item is gevonden; Kies **Ja** of **Nee**.

### **Niet gevonden? Bewerking Van toestaan**

Selecteer of het veld Van mag worden bewerkt wanneer het gezochte item niet is gevonden; Kies **Ja** of **Nee**.

### **Niet gevonden? E-mail verzenden**

Selecteer of er automatisch een e-mail wordt verzonden wanneer het gezochte item niet is gevonden; Kies **Ja** of **Nee**.

### **Mij toevoegen aan veld [Aan]**

Selecteer of u automatisch aan een e-mail wordt toegevoegd in het veld Aan. Kies **Ja** of **Nee**.

### **Mij toevoegen aan veld [Cc]**

Selecteer of u automatisch aan een e-mail wordt toegevoegd in het veld CC. Kies **Ja** of **Nee**.

### **E-mailontvangers bewerken**

Selecteer of het bewerken van e-mailontvangers wel of niet is toegestaan. Kies **Ja** of **Nee**.

## **E-MAILINSTELLINGEN SELECTEREN**

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen E-mail**.
5. Selecteer **E-mailbeheer**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor het item.
9. Selecteer **Opslaan**.  
Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

## Instellingen Adresboek

### INSTELLINGEN VOOR ADRESBOEK SELECTEREN

Gebruik **Instellingen Adresboek** om het adresboek op de pers te configureren.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Adresboek**.
5. Selecteer **Standaardinstelling adresboek - Scannen**.
6. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
7. Selecteer **Openbare vermeldingen** of **Netwerkvermeldingen**.  
Openbare vermeldingen is de standaardinstelling van het systeem.
8. Selecteer **Opslaan**.  
Het vorige scherm wordt weergegeven.
9. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
10. Sluit de modus Beheerder af.

## Instellingen Map

Bij **Instellingen Map** stelt u de instellingen in voor de verwerking van documenten die in mappen zijn opgeslagen. **Mapinstellingen** bestaat uit de volgende toepassingen:

### Verzenden uit map

Selecteer **Kopieer- & afdrukopdracht.** of **Scan- en andere opdrachten.**

### Standaardinstelling bestandsweergave

Selecteer **Lijst** of **Miniatuur** voor het weergeven van bestanden in mappen.

### Richting voor opgeslagen afdrukopdrachten

Selecteer **Portret** of **Landschap** als richting voor opgeslagen afdrukopdrachten met de instelling voor een aangepast paginaformaat.

### Documenten opgehaald door client

Kies of een in de mailbox opgeslagen bestand na ophalen door de client moet worden verwijderd.

### Bevestigingsscherm Afdrukken en verwijderen

Selecteer of een document in de mailbox moet worden afgedrukt en verwijderd door te kiezen tussen **Ingeschakeld** of **Uitgeschakeld**.

### Kwaliteit/bestandsgrootte voor ophalen

Selecteer de kwaliteit en bestandsgrootte uit vier opties die variëren van **Kwaliteit: Normaal, Bestandsgrootte: Klein** tot **Kwaliteit: Maximum, Bestandsgrootte: Grootst**.

## MAPINSTELLINGEN SELECTEREN

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Map**.
5. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
6. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
7. Selecteer de gewenste instelling voor het item.
8. Selecteer **Opslaan**.  
Het vorige scherm wordt weergegeven.
9. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
10. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
11. Sluit de modus Beheerder af.



## Instellingen opdrachtstroom

### INSTELLINGEN OPDRACHTSTROOM SELECTEREN

Gebruik **Instellingen opdrachtstroom** voor het configureren van de standaardinstellingen voor de opdrachtstroomfunctie. U kunt kiezen uit:

- **Groepserver:** Selecteer of de groepserver moet worden ingeschakeld.
- **Aanmeldingsmethode groepserver:** Selecteer **Aanmeldingsscherm weergeven** of **Automatisch aanmelden**.
- **Standaard opdr.stroomschema's:** Selecteer **Lokaal apparaat** of **Groepserver**.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen opdrachtstroom**.
5. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
6. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
7. Selecteer de gewenste instelling voor het item.
8. Selecteer **Opslaan**.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

9. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
10. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
11. Sluit de modus Beheerder af.

## Instellingen opgeslagen documenten

Gebruik **Instellingen opgeslagen documenten** voor het configureren van de standaardinstellingen voor de verwerking van bestanden die in mappen zijn opgeslagen. **Instellingen opgeslagen documenten** bestaat onder meer uit de volgende opties:

### Verloopdatum bestanden in map

Selecteer **Uit** of **Aan**.

- Als u **Aan** selecteert u de opslagperiode en de tijd van verwijdering met behulp van het numerieke toetsenbord in.
- In het veld Bestanden bewaard stelt u de documentopslagperiode in op een aantal dagen tussen 1 en 14.
- In het veld Bestanden verwijderd op: stelt u in hoe lang het na het verstrijken van de opslagperiode duurt voordat het document wordt verwijderd in het veld Bestanden verwijderd op. Kies een periode van 0 tot 23 uur en 00 tot 59 minuten.



Opmerking: Wanneer een opslagperiode is ingesteld, moet u zorgen dat de maptoepassing Documenten met vervaldatum verwijderen is **ingeschakeld**.

### Verloopdatum opgeslagen opdracht

**Opties:**

- **Uit**
- **Aan:** Als u **Aan** selecteert u de opslagperiode en de tijd van verwijdering met behulp van het numerieke toetsenbord in. Stel de opslagperiode van de documenten in het veld Bestanden bewaard: in op een periode tussen 4 en 23 uur.
- **Dezelfde datum als bestanden in map:** Wanneer u deze optie hebt geselecteerd, worden bestanden die op de pers zijn opgeslagen verwijderd in overeenstemming met de instelling in **Verloopdatum bestanden in map**.

**Opdrachten verwijderen bij uitzetten apparaat:** Met deze optie kunt u instellen of opgeslagen bestanden worden verwijderd wanneer de pers wordt uit- en ingeschakeld. Als u **Ja** selecteert, worden alle opgeslagen bestanden verwijderd. Wanneer u **Nee** selecteert, verwijdert de pers alleen vervallen opgeslagen bestanden.

### Scherm bevestiging afdrukopdracht

Selecteer of u een bevestigingsscherm wilt weergeven voordat de opgeslagen bestanden worden verwijderd (nadat ze zijn afgedrukt). Wanneer **Ingeschakeld** wordt geselecteerd, verschijnt er een bevestigingsbericht. Wanneer **Uitgeschakeld** wordt geselecteerd, worden bestanden automatisch verwijderd na het afdrukken en verschijnt hierover geen bevestigingsbericht.

### Minimumlengte toegangscode voor opgeslagen opdrachten

Selecteer als minimale lengte van de toegangscode een waarde van tussen 1 en 12 cijfers.

### Afdrukvolgorde v. alle geselecteerde bestanden

Selecteer een van de volgende opties:

- Datum en tijd: oudste eerst
- Datum en tijd: nieuwste eerst
- Bestandsnaam: Oplopend
- Bestandsnaam: Aflopend

#### INSTELLINGEN OPGESLAGEN DOCUMENTEN SELECTEREN

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen opgeslagen documenten**.
5. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
6. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
7. Selecteer de gewenste instelling voor het item.
8. Selecteer **Opslaan**.  
Het vorige scherm wordt weergegeven.
9. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
10. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
11. Sluit de modus Beheerder af.



# Simple Image Quality Adjustment (SIQA)

Dit hoofdstuk bevat:

Overzicht van Simple Image Quality Adjustment (SIQA) .....	102
Automatische bijstelling uitlijning .....	103
Uniformiteit dichtheid aanpassen .....	111
Beeldoverdracht .....	114

## Overzicht van Simple Image Quality Adjustment (SIQA)

Eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit is een set onderhoudsmiddelen waarmee u aanpassingen maakt in de kwaliteit van de afgedrukte beelden die door de pers worden gegenereerd. SIQA voert drie soorten aanpassingen uit:

- **Uitlijning:** De procedure voor uitlijning genereert een individueel uitlijningsprofiel voor elke papier-/lade-combinatie die wordt geselecteerd bij het uitvoeren van de procedure. Met deze profielen zorgt u dat de beelden op de juiste wijze op het medium worden geplaatst. U kunt maximaal 50 profielen maken. Elk profiel dat wordt gemaakt wordt vervolgens automatisch gebruikt, als het bijbehorende papier wordt gebruikt.
- **Uniformiteit dichtheid:** De procedure voor gelijkmatige dichtheid zorgt voor aanpassing van de tabellen in de afdrukmodule om te waarborgen dat de inkt gelijkmatig wordt afgezet en voor elke afdruk over het volledige oppervlak van een pagina wordt verdeeld.
- **Beeldoverdracht:** Met dit hulpprogramma corrigeert u ongelijkmatige tonerverspreiding en kleurverschuiving door de beeldoverdracht naar de transferrol in de pers aan te passen. De aanpassing wordt gemaakt en opgeslagen voor specifieke papiersoorten en kan worden geselecteerd voor elke willekeurige lade wanneer u op dat papier afdrukt.

Dit zijn de drie sets met stappen die worden uitgevoerd bij het kalibreren van de pers met de SIQA-hulpprogramma's:

1. SIQA-doelen afdrukken.
2. De doelen scannen via de AOD of op de glasplaat.
3. De gegevens van de aanpassing opslaan in een bestand op de pers en dit bestand een unieke naam geven.

Het aanpassingsprofiel is dan voltooid en kan door gebruikers worden geselecteerd voor afdrukken, als en wanneer dat nodig is.

## Automatische bijstelling uitlijning

De procedure voor automatische uitlijning genereert een individueel uitlijningsprofiel voor elke papier-/ladecombinatie die wordt geselecteerd bij het uitvoeren van de procedure. Met deze profielen zorgt u dat de beelden op de juiste wijze op het medium worden geplaatst. U kunt maximaal 50 profielen maken. Elk gemaakt profiel wordt automatisch gebruikt als u het bijbehorende papier gebruikt, zodat de afdrukkwaliteit optimaal is.

### SIQA-DOELEN AFDRUKKEN

1. Als u dit nog niet hebt gedaan, drukt u een patroon af dat tijdens deze procedure wordt gebruikt. Druk de PDF met de naam **Zwart achtergrondblad** af. U vindt dit op [www.xerox.com](http://www.xerox.com) bij de documentatie voor de Versant Press.


U hebt het zwarte achtergrondblad nodig voor het maken van profielen voor media zwaarder dan 220 g/m<sup>2</sup> of groter dan A3 (11x17 inch).

2. Afhankelijk van uw regio drukt u het bestand 2-zijdig af op A3-papier of papier van 11x17 inch.



Het gewicht (g/m<sup>2</sup>) is niet belangrijk, maar een hogere g/m<sup>2</sup> resulteert in een langere gebruiksduur van het vel. Na het afdrukken kunt u het vel opnieuw gebruiken totdat het is afgesleten, zodat u het niet steeds hoeft af te drukken.

3. Druk in de gebruikersinterface van de pers op de knop **Aan-/afmelden**.
4. Voer de aanmeldings-ID en toegangscode van de systeembeheerder in met het numerieke toetsenblok en selecteer dan **Enter**.  
De standaard gebruikersnaam is admin en de standaard toegangscode voor de beheerder is het serienummer van de pers.

 **Opmerking:** Het gebruik van toegangscode is niet standaard ingeschakeld.

5. Druk op de toets **Apparaatstatus**.
6. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
7. In het hoofdscherm Hulpprogramma's selecteert u **Instellingen en aanpassing > Instelling Uitlijning aanpassen**.  
U kunt in plaats daarvan de instellingen voor de dichtheidsaanpassing openen via **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud > Uitlijning aanpassen**.

8. Selecteer **Automatisch aanpassing uitlijning**.



9. Selecteer **Kalibratietabel afdrukken**.
10. Selecteer **Papier toevoeren**.
11. Selecteer de **lade voor de papierinvoer** voor de aanpassing of het profiel.
12. Selecteer de knop **Opslaan**.
13. Stel zo nodig het dekkingsgebied in. De dekking is de hoeveelheid toner die de pagina bedekt.



**Dekking 1** is voor zijde 1 van de pagina en **Dekking 2** is voor zijde 2. U kunt de dekking standaard laten staan op 1. Als u echter vaak problemen met de uitlijning tegenkomt bij afdrukopdrachten met een hoge dekking, kunt u deze waarde stapsgewijs verhogen tot en met 10.

14. Stel het aantal af te drukken vellen in.  
Bij meerdere vellen gebruikt de software de gemiddelde waarden van alle vellen voor het maken van aanpassingen. Het is daarom het beste om het **Aantal vellen** minimaal op 5 in te stellen, zodat de variatie tussen de vellen wordt verminderd.
15. Selecteer **Afdrukken**.
16. Na aflevering van de afdrukken raakt u **Bevestigen** aan.
17. Haal de afgedrukte doelen uit de afleveringszone van de pers.

Ga door met **Scannen van de doelen**.

## SCANNEN VAN DE DOELEN

Als u de afgedrukte doelen uit de afleveringszone van de pers hebt opgehaald, moet u ze nakijken en kiezen welke scanoptie het beste kan worden gebruikt voor het scannen van de doelen: de AOD of de glasplaat.



- **Glasplaat:** Selecteer deze optie als het doelmedium groter is dan 11 x 17 inch (A3) of zwaarder dan 220 g/m<sup>2</sup>.
- **AOD:** Deze optie biedt een sneller en gemakkelijker scanproces; de glasplaat is echter nauwkeuriger. De nauwkeurigheid van de AOD ligt binnen 0,2 mm, terwijl de nauwkeurigheid van de glasplaat binnen 0,1 mm ligt.

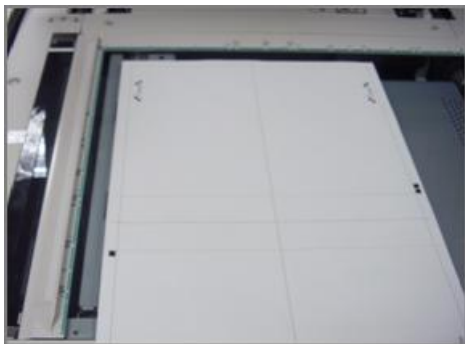
#### **De doelen scannen met de DAOD (automatische dubbelzijdige originelendoorvoer)**

1. Plaats alle doelvellen in de AOD. De richting van een doelvel is niet belangrijk wanneer u gebruik maakt van de ADDO.
2. Selecteer de knop **Tabel scannen via documentinvoer** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Scannen**.
4. Wanneer het scannen is voltooid, selecteert u **Start**.
5. Ga naar **Profiel opslaan** om door te gaan.

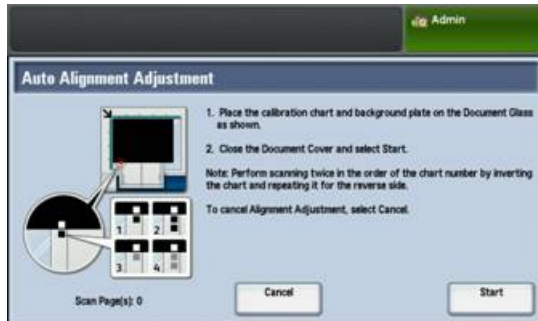
#### **De doelen scannen via de glasplaat**

1. Selecteer de knop **Tabel scannen via glasplaat** op de gebruikersinterface.  
In de hiernavolgende stappen scant u de kalibratietabel 4 keer, 2 keer per zijde. Voor elke scan moet u de positie van de grafiek wijzigen.

Controleer voordat u gaat scannen of het doel niet tegen de registratierand ligt, houd minimaal 20 mm tot de rand van het glas vrij. Zorg ook dat het doel niet meer dan 15 graden is verschoven.

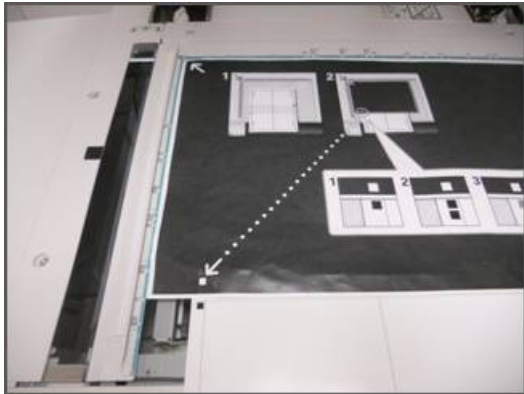


2. Open de klep van de AOD. Merk op dat op het bedieningspaneel nu het scherm Automatisch uitlijning aanpassen wordt weergegeven. De instructies op dit scherm helpen u bij het uitvoeren van de volgende stappen. Aan de rechteronderkant van het scherm ziet u het volgende: Scanpagina('s): 0.



De volgende serie stappen wordt 4 keer uitgevoerd, twee keer per zijde van de kalibratietabel voor het aanpassen van de uitlijning die u hebt afgedrukt.

3. Voor de positionering van de kalibratietabel en de achtergrondplaat op de glasplaat doet u het volgende:
  - a. Plaats de achtergrondplaat op de glasplaat en lijn deze uit met de linkerachterhoek, zoals op de gebruikersinterface wordt weergegeven.  
De geheel zwarte zijde van het document moet met de beeldzijde omlaag op de glasplaat worden gelegd. De zijde van het document met de instructiepictogrammen moet omhoog zijn gericht. Merk op dat deze pictogrammen identiek zijn aan de pictogrammen die op de gebruikersinterface worden weergegeven.
  - b. Selecteer een van de vijf kalibratietabellen die u hebt afgedrukt.
  - c. Zoek in de kalibratietabel de zijde van het document waarop een **enkel zwart vierkant** in de linkermarge is afgedrukt.
  - d. Richt het document zodanig dat dit **enkele zwarte vierkant** zich in het linkeronderkwadrant van de pagina bevindt terwijl u het document vasthoudt..
  - e. Schuif de tabel onder de achtergrondplaat die u hiervoor op de glasplaat hebt gelegd.
-  Tip: Het is belangrijk dat u een zwarte marge rondom de kalibratietabel voor het aanpassen van de uitlijning handhaaft.
- f. Lijn de tabel lateraal (van links naar rechts) uit zodat er minimaal 20 mm ruimte overblijft tussen de rechterkant van de plaat en de linkerrand van de glasplaat en zorg dat er niet meer dan 15 graden verschuiving optreedt.
- g. Lijn de tabel verticaal (van voren naar achteren) uit , zodat de horizontale lijn net boven het zwarte vierkant ligt en is uitgelijnd met de onderrand van de achtergrondplaat.

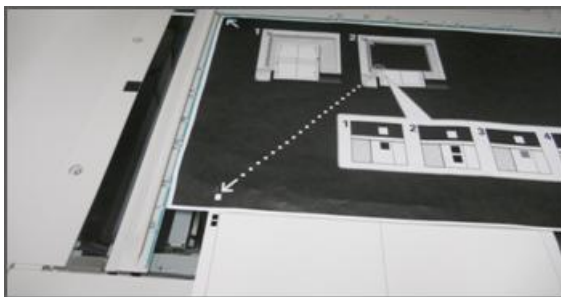


4. Sluit de documentklep en selecteer **Scannen**.

Er wordt nu een gescand beeld gegenereerd dat op de pers wordt opgeslagen voor later gebruik. Tijdens het scannen wordt op de gebruikersinterface een statusscherm weergegeven.

Het scherm Automatisch uitlijning aanpassen verschijnt weer wanneer de scan is voltooid. Merk op dat linksonder op de gebruikersinterface het volgende wordt weergegeven: **Scanpagina('s): 1**, waarmee wordt aangeduid dat er een scan is uitgevoerd.

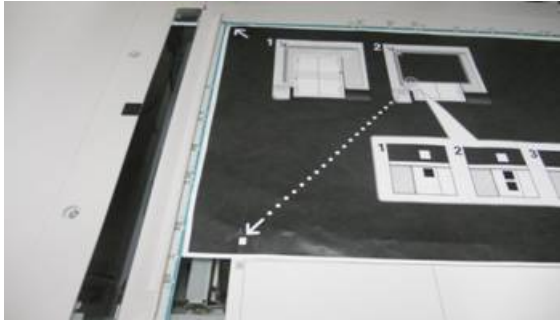
5. Schuif de kalibratietabel voor het aanpassen van de uitlijning onder de achtergrondplaat uit en draai deze 180 graden.  
Merk op dat het linkeronderkwadrant van het document nu **twee zwarte vierkanten** in de marge bevat.
6. Verplaats de tabel onder de achtergrondplaat zoals u dat in **stap 3** hebt gedaan, met dien verstande dat er nu 2 zwarte vierkanten zichtbaar moeten zijn.



7. Sluit de documentklep en selecteer **Scannen**.

Merk op dat het volgende linksonder op het scherm wordt weergegeven: **Scanpagina('s): 2**, waarmee wordt aangeduid dat er twee scans zijn uitgevoerd.

- Schuif de kalibratietabel voor het aanpassen van de uitlijning onder de achtergrondplaat uit en draai hem om.  
Merk op dat het linkeronderkwadrant van het document nu **een grijs vierkant** in de marge bevat. Verplaats de tabel onder de achtergrondplaat zoals u dat in **stap 3** hebt gedaan, met dien verstande dat er nu een grijs vierkant zichtbaar zou moeten zijn.



- Sluit de documentklep en selecteer **Scannen**.
- Merk op dat het volgende linksonder op het scherm wordt weergegeven: Scanpagina('s): 3, waarmee wordt aangeduid dat er drie scans zijn voltooid.
- Schuif de kalibratietabel voor het aanpassen van de uitlijning onder de achtergrondplaat uit en draai deze 180 graden rechtsom. Merk op dat het linkeronderkwadrant van het document nu **twee grijze vierkanten** in de marge bevat. Verplaats de tabel onder de achtergrondplaat zoals u dat in **stap 3** hebt gedaan, met dien verstande dat er nu twee grijze vierkanten zichtbaar zouden moeten zijn.
- Sluit de documentklep en selecteer **Scannen**.  
Merk op dat het volgende linksonder op het scherm wordt weergegeven: **Scanpagina('s): 4**, waarmee wordt aangeduid dat er vier scans zijn uitgevoerd. Merk ook op dat de knop **Start** nu zichtbaar is.
- Selecteer **Start**.
- Verwijder de tabel en het zwarte achtergrondvel uit de scanner.
- Selecteer **Bevestigen**.

Hiermee is het scannen van de kalibratietabel voor het aanpassen van de uitlijning voltooid. Ga naar **Profiel opslaan** om door te gaan.

## PROFIEL OPSLAAN

- Kies één van onderstaande mogelijkheden:
  - Bij gebruik van de AOD selecteert u de lijn die zichtbaar is naast het blauwe vinkje op de gebruikersinterface.
  - Bij gebruik van de glasplaat selecteert u een **Beschikbare regel** (bijvoorbeeld type 1, zoals weergegeven). Dit wordt de locatie voor de opgeslagen aanpassingen.
- Selecteer **Instellingen wijzigen**.  
Het profiel wordt voor u geopend, zodat u informatie kunt invoeren.
- Selecteer de **Naamregel**.

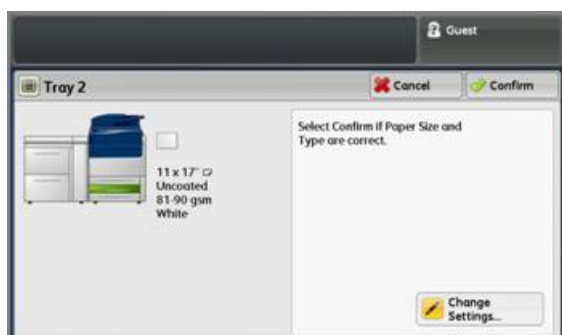
4. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
5. Gebruik het toetsenbord op de gebruikersinterface voor het invoeren van een **profielnaam**, zodat gebruikers het profiel voor afdrukopdrachten kunnen selecteren. Zorg dat u het ladenummer, het papierformaat en -gewicht in de naam van het profiel opneemt. Bijvoorbeeld **lade 2\_11x17\_90 g/m<sup>2</sup>**.
6. Selecteer **Opslaan**.
7. Als u de resultaten van de aanpassing wilt bekijken, selecteert u **Proefafdruk**.
8. Bij **2-zijdig afdrukken** selecteert u **1-zijdig** als het profiel voor slechts één zijde van het papier is opgebouwd of **2-zijdig** als het profiel is bedoeld voor beide zijden van het papier.
9. Druk op de groene knop **Start** van het bedieningspaneel.
10. Als het afdrukken is voltooid, drukt u op **Bevestigen**.
11. Controleer of de afdruk is gemaakt met behulp van het nieuwe profiel voor het aanpassen van de uitlijning dat u hebt gemaakt. Als u tevreden bent met de resultaten raakt u **Sluiten** aan en vervolgens **Opslaan**. Als u niet tevreden bent, raakt u **Sluiten** aan en vervolgens **Annuleren**. Start de procedure opnieuw bij stap 1.
12. Selecteer **Sluiten** totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
13. Meld u af uit de modus Beheer door het pictogram Beheer rechtsboven in het scherm te selecteren en dan **Afmelden** aan te raken.

## GEBRUIK VAN HET PROFIEL

Bij het uitvoeren van de procedure wordt het nieuwe profiel automatisch toegewezen aan de geselecteerde lade. Wanneer een gebruiker deze lade voor een opdracht selecteert, wordt het profiel altijd gebruikt, behalve als de operator de instelling verandert.

Als u wilt controleren welk profiel voor een bepaalde lade wordt gebruikt of als u de pers opdracht wilt geven om geen profiel te gebruiken, volgt u deze procedure:

1. Open en sluit de lade die voor het afdrukken wordt gebruikt. Plaats zo nodig papier in de lade. Het venster met de eigenschappen voor de lade wordt geopend op het aanraakscherm.



2. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
3. Raak **Uitlijning aanpassen aan**.
4. Selecteer een nieuw profiel dat u wilt gebruiken of selecteer **Standaardwaarde** om een gemaakt profiel niet te gebruiken.

5. Druk op **Opslaan**.
6. Druk op **Opslaan**.
7. Druk op **Bevestigen**.

## Uniformiteit dichtheid aanpassen

Deze aanpassing heeft tot doel de gelijkmatigheid van de dichtheid van binnen naar buiten te corrigeren. Daarmee bedoelen we de dikte van de toner over de pagina van één zijde van het papier naar de andere zijde. U moet twee doelen voor het aanpassen van de gelijkmatigheid van de dichtheid via de pers afdrukken en vervolgens scannen. Een doel bestaat uit CMYK-kleuren en het tweede doel wordt gevormd door RGB-kleuren.



### PROCEDURE UNIFORMITEIT DICHTHEID AANPASSEN UITVOEREN

Voor het uitvoeren van een eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit ten behoeve van een gelijkmatige dichtheid, doet u het volgende:

1. Druk in de gebruikersinterface van de pers op de knop **Aan-/afmelden**.
2. Voer de aanmeldings-ID en toegangscode van de systeembeheerder in met het numerieke toetsenblok en selecteer dan **Enter**.  
De standaard gebruikersnaam is admin en de standaard toegangscode voor de beheerder is het serienummer van de pers.



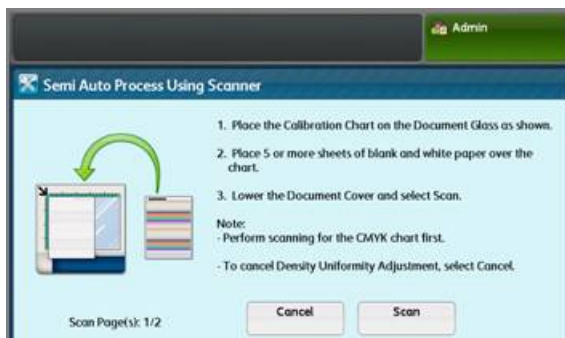
Opmerking: Het gebruik van toegangscodes is niet standaard ingeschakeld.

3. Druk op de toets **Apparaatstatus**.
4. Druk op het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. In het hoofdscherm Hulpprogramma's selecteert u **Instellingen en aanpassing > Uniformiteit dichtheid aanpassen**.  
U kunt in plaats daarvan de instellingen voor de dichtheidsaanpassing openen via **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud > Uniformiteit dichtheid aanpassen**.

6. Selecteer **Semi-autom. proces met gebr. v. scanner.**



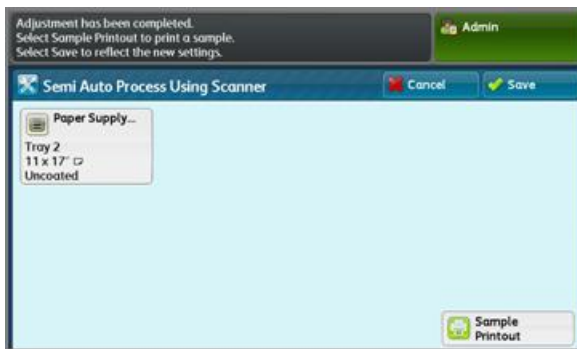
7. Selecteer **Kalibratietabel afdrukken.**
8. Selecteer **Papierinvoer** en selecteer de lade en het papier voor de papierinvoer die u in de procedure gaat gebruiken. Selecteer de papiersoort die u het vaakst gebruikt en gebruik deze papiersoort met de grootste breedte die beschikbaar is.
9. Selecteer **Opslaan.**
10. Selecteer **Afdrukken.** Er worden nu twee tabellen afgedrukt: een met CMYK-kleuren en een met RGB-kleuren.
11. Wanneer het afdrukken is voltooid, selecteert u **Bevestigen.**
12. Selecteer **Kalibratietabel scannen.**



13. Plaats de CMYK-kalibratietabel op de glasplaat.  
Identificeer de CMYK-tabel aan de hand van de gele kleur in de tabel.
  - a. Plaats de bovenkant van de tabel tegen de bovenkant van de glasplaat, zoals op de gebruikersinterface wordt aangegeven.
  - b. Volg de instructies op die op de gebruikersinterface worden weergegeven.
  - c. Bedek de tabellen met vier of vijf blanco witte vellen papier.  
De vier of vijf blanco witte vellen papier zijn bedoeld om de juiste kleurmeting te behouden.
14. Wanneer de tabel en blanco vellen op hun plaats liggen, laat u de klep zakken en selecteert u **Scannen.**
15. Als de vellen zijn gescand, verwijdert u de CMYK-kalibratietabel. Plaats de RGB-tabel op de glasplaat en volg dan de instructies op die op de gebruikersinterface worden weergegeven. Zorg dat u de tabellen met vier of vijf blanco witte vellen papier bedekt om de juiste kleurmetingen te behouden.
16. Wanneer de tabel en blanco vellen op hun plaats liggen, laat u de klep zakken en selecteert u **Scannen.**



17. Nadat de vellen zijn gescand, selecteert u **Start**. De aanpassingen worden berekend.
18. Als de aanpassingen zijn voltooid, selecteert u **Bevestigen**.
19. Als u de resultaten van de aanpassingsprocedure wilt bekijken, doet u het volgende:
  - a. In het geopende venster van de gebruikersinterface selecteert u onder **Papierinvoer** de lade waarvoor u de aanpassing hebt gemaakt.



- b. Selecteer **Proefafdruk**.
  - c. Na de proefafdrukken selecteert u **Bevestigen**.
  - d. Bekijk de afdruk.
    - Als u tevreden bent met de resultaten, raakt u **Opslaan** aan.
    - Als u niet tevreden bent, raakt u **Annuleren** aan en herhaalt u de procedure van het begin af aan vanaf **Stap 1**.
20. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
21. Selecteer het beheerpictogram rechtsboven aan het scherm en dan **Afmelden** om uw bij de Mode Beheerder af te melden.

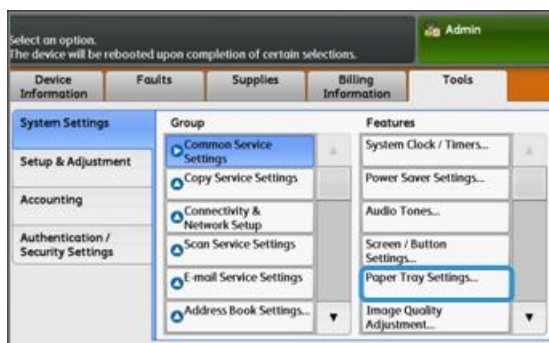
## Beeldoverdracht

Deze aanpassing heeft correctie van spikkels (ongelijkmatige tonerdekking) en kleurverschuiving (inconsistente kleuren) tot doel. Deze problemen met de afdrukkwaliteit doen zich soms op zwaar papier voor. In deze procedure definieert u een aanpassing van de beeldoverdracht naar de transferrol in de pers en slaat u deze aanpassing op. Het beeld wordt van de band overgebracht op het papier met behulp van de tweede biasttransferrol. Als deze aanpassing eenmaal voor een papiervariant is gemaakt en opgeslagen, kunt u deze aanpassing voor elke lade selecteren. Met SIQA (eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit) automatiseert u de aanpassing, zodat u niet meer de afgedrukte doelen hoeft te interpreteren en handmatig aanpassingswaarden hoeft in te voeren. Dit bespaart tijd en voorkomt fouten.

### BEELDOVERDRACHT UITVOEREN

Volg deze stappen voor het uitvoeren van een eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit ten behoeve van beeldoverdracht:

1. Druk in de gebruikersinterface van de pers op de knop **Aan-/afmelden**.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
4. Druk op het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. Raak **Instellingen papierlade** in de kolom Toepassingen aan.



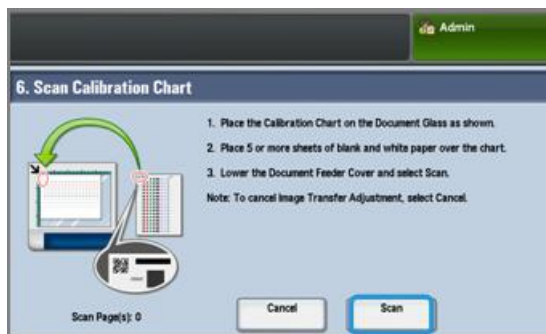
6. Selecteer **Aangepaste papierinstellingen**.
7. Selecteer de eerste regel met **Beschikbaar** onder de Huidige instellingen.
8. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
9. Raak de regel **Naam** aan.
10. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
11. Voer een naam voor deze aanpassing in. Als u de aanpassing later bij het afdrukken wilt toepassen, is het een goed idee om het papierformaat en -gewicht in de naam van de aanpassing op te nemen. Bijvoorbeeld **11x17\_220**
12. Druk op **Opslaan**.
13. Raak **Beeldoverdracht aanpassen** aan.

14. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
15. Raak **Proefnummer selecteren** aan.
16. Raak **Proefafdruk** aan.



17. Raak **Papier toevoer** aan en selecteer de **lade en het papier** voor de papier toevoer die u in deze procedure gaat gebruiken. Selecteer de papiersoort waarop u ongelijkmatige kleuren ziet. Als u het probleem tegenkomt op papier van 8,5 x 11 (A4) met een gewicht van 220 g/m<sup>2</sup>, gebruikt u zo mogelijk papier met een formaat van 11 x 17 (A3) en hetzelfde gewicht, 220 g/m<sup>2</sup>. U moet hetzelfde gewicht gebruiken. U kunt het beste een extra groot formaat papier gebruiken, zodat er meer doelpatronen worden afgedrukt en gescand.
18. Druk op **Opslaan**.
19. Onder 2-zijdig, selecteert u **1-zijdig** of **2-zijdig**. Selecteer 1-zijdig als u enkelzijdig afdrukt. Selecteer 2-zijdig als u dubbelzijdig afdrukt.
20. Druk op de groene knop **Start** op de gebruikersinterface. De pers maakt nu een doelaafdruk.
21. Druk op **Bevestigen** wanneer het afdrucken is voltooid. U ziet nu een bericht dat aangeeft dat de testroutine is voltooid.
22. Druk op **Sluiten**.
23. Raak **Kalibratietabel scannen** aan.
24. Volg de aanwijzingen op het scherm voor de plaatsing van het doel op de glasplaat met de code in de linkerbovenhoek van de glasplaat en zijde 1 met de beeldzijde omlaag. De code is een vierkant met een zwarte balk ernaast linksboven op de pagina.
25. Plaats 5 vellen blanco wit papier bovenop het doel.
26. Laat het deksel van de AOD zakken.

27. Raak **Scannen** op de gebruikersinterface aan.



28. Wanneer het scannen is voltooid, verschijnt **Scan pagina('s) 1** links onderin het scherm.
29. Als u in **stap 16** 2-zijdig hebt geselecteerd, opent u nu het deksel van de AOD en draait u het doel om, zodat **pagina 2 nu met de beeldzijde omlaag ligt**. Net als bij de eerste scan plaatst u het doel op de glasplaat met de code in de linkerbovenhoek van de glasplaat. Als u de procedure alleen voor 1-zijdige afdrucken uitvoert, gaat u nu verder met **stap 34**.
30. Plaats 5 vellen blanco wit papier bovenop het doel.
31. Laat het deksel van de AOD zakken.
32. Raak **Scannen** op het bedieningspaneel aan.
33. Wanneer het scannen is voltooid, verschijnt **Scan pagina('s) 2** links onderin het scherm.
34. Raak via de gebruikersinterface **Start** aan.
35. Als de aanpassingen zijn voltooid, raakt u **Bevestigen** aan.
36. Merk op dat de aanpassingen nu voor zijde 1 en zijde 2 zijn gemaakt. Dit kan variëren van -5 tot +10.



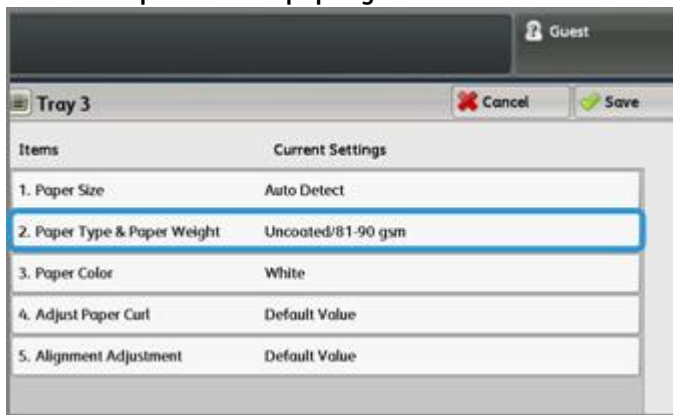
37. U kunt nu een proefafdruk maken om de resultaten van de aanpassing te zien of de resultaten opslaan. Als u een proefafdruk wilt maken, raakt u **Proefafdruk** aan en drukt u op de groene knop **Start** van het bedieningspaneel. Raak **Bevestigen** aan als de proefafdruk is voltooid en selecteer vervolgens **Sluiten**. Als u de proefafdruk wilt controleren, kijkt u naar de kleurpatronen van de rij die met 0 wordt aangeduid.
- Als u de resultaten wilt opslaan zonder ze te controleren, raakt u **Opslaan** aan.
38. Selecteer **Opslaan**.
39. Druk op **Sluiten**.
40. Druk op **Sluiten**.

41. Meld u af uit de modus Beheerder door het pictogram Beheer in de rechterbovenhoek van het scherm te selecteren en dan **Afmelden** aan te raken.

### BEELDOVERDRACHT TOEWIJZEN AAN MEDIUM

Zodra er een beeldoverdracht is gemaakt en opgeslagen, kunt u deze toewijzen aan de lade die papier toevoert waarvoor u de aanpassing hebt gemaakt. Volg deze stappen om de aanpassing toe te wijzen:

1. Open en sluit de papierlade met het medium waarvoor de instellingen van de beeldoverdracht nodig zijn. Het venster Lade-eigenschappen verschijnt op het aanraakscherm.
2. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
3. Selecteer **Papiersoort en papiergewicht**.



4. Schuif omlaag totdat u de **naam** ziet van de beeldoverdrachtaanpassing die u hebt gemaakt en wilt toepassen. Selecteer deze naam.
5. Druk op **Opslaan**.
6. Raak nog twee keer **Opslaan** aan om de toewijzing op te slaan en de schermen af te sluiten.

De geselecteerde beeldoverdrachtaanpassing verschijnt nu op het beeldscherm van het bedieningspaneel voor de papierlade die u hebt toegewezen.



# Instellingen en aanpassing

Dit hoofdstuk bevat:

Overzicht van Instellingen en aanpassing.....	120
Procedure Instellingen en aanpassing .....	121
Kalibratie .....	139

## Overzicht van Instellingen en aanpassing

Gebruik **Instellingen en aanpassing** voor het configureren en beheren van de volgende toepassingen:

- **Instellingen:** Configureer en beheer toepassingen en opties voor verschillende functies, zoals opdrachtstroomschema en mappen voor het opslaan van verschillende scan- en e-mailopdrachten.
- **Aanpassing:** het aanpassen van de pers voor kopieer- en scanopdrachten.



## Procedure Instellingen en aanpassing

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Instellingen en aanpassing**.
5. Selecteer een groep en toepassing.
6. Configureer of wijzig de opties van de toepassing naar wens.
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Sluit de systeembeheermodus.

### INSTELLINGEN

Gebruik **Instellingen** voor het configureren en beheren van de volgende toepassingen:

- [Map maken](#)
- [Opgeslagen programmering](#)
- [Opdrachtstroomschema maken](#)
- [Trefwoorden opdrachtstroomschema maken](#)
- [Adresboekvermelding toevoegen](#)
- [Kenmerken papier in lade](#)
- [Factureringsmodus voor afdrukken](#)

#### Map maken



Opmerking: Er kunnen maximaal 500 mappen worden gemaakt en opgeslagen.

Gebruik **Map maken** voor het maken, opslaan en beheren van de opties:

- **Knop Map verwijderen:** Hiermee verwijdert u de geselecteerde map. Eventuele bestanden in de map worden ook verwijderd. Verwijderde bestanden kunnen niet worden teruggehaald.
- **Mapnaam:** Stel met behulp van het toetsenbord en het numerieke toetsenbord op de gebruikersinterface van de pers de mapnaam in. Er kunnen maximaal 20 tekens worden gebruikt.
- **Toegangscode map controleren:** Stel de toegangscode van de map in. De code mag uit maximaal 20 numerieke tekens (0 t/m 9) bestaan. Het instellen van een toegangscode is optioneel.
- **Documenten na het ophalen verwijderen:** Geef aan of u de toepassing wilt inschakelen waarmee op een bepaald tijdstip bestanden uit de geselecteerde map worden verwijderd zodra de opslagperiode is verstreken. Selecteer **Ja** of **Nee**.

- **Verlopen bestanden verwijderen:** Geef aan of u de functie wilt inschakelen waarmee opgeslagen bestanden uit een map worden verwijderd zodra een ingestelde opslagperiode is verstreken. Selecteer **Ja** of **Nee**.


#### Mappen maken

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen en aanpassing > Instellingen**.
5. Selecteer **Map maken**.
6. Selecteer een beschikbare map.  
Wanneer u een map maakt, verschijnt het scherm **Toegangscode map**. Wanneer u een map (een die voorheen werd gemaakt) selecteert, verschijnt het scherm **Map XXX - maken/verwijderen**. XXX vertegenwoordigt de mapnaam of het nummer van de map.
7. Voer de volgende handelingen uit:
  - a. Selecteer en typ of wijzig de gewenste opties voor de toegangscode.
  - b. Wijzig een toegangscode of voer een nieuwe in.
  - c. Selecteer **Opslaan**.  
Het vorige scherm wordt weergegeven.
8. Selecteer een andere mapoptie die u wilt instellen of wijzigen en selecteer de gewenste instellingen.
9. Herhaal de voorgaande stappen totdat alle gewenste mapopties zijn ingesteld of gewijzigd.
10. Selecteer **Opslaan**.  
Het vorige scherm wordt weergegeven.
11. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

#### Oprichtingsstroomschema aan een map koppelen


1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de toets **Apparaatstatus**.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.
4. Selecteer **Instellingen en aanpassing > Instellingen > Map maken**.
5. Selecteer een map die niet in gebruik is (Beschikbaar).  
Het venster Nieuwe map wordt nu weergegeven.

6. In het venster Nieuwe map - Toegangscode kiest u een van de volgende opties:
  - **Uit:** als u geen toegangscode toewijst, hebben alle gebruikers toegang tot de map.
  - **Aan:**
    1. voer een toegangscode van maximaal 20 tekens in.
    2. Selecteer een optie voor Doelbewerking: **Altijd (alle bewerkingen)**, **Opslaan (schrijven)** of **Afdrukken/verwijderen (lezen)**.
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Voer de volgende informatie in door steeds eerst het item en dan **Bewerken** te selecteren.
  - **Mapnaam** (maximaal 20 tekens)
  - **Toegangscode map controleren**
  - **Documenten na het ophalen verwijderen**
  - **Verlopen bestanden verwijderen**
  - **Opdrachtstroomschema aan map koppelen:** Selecteren en doorgaan met de volgende stap.
9. Selecteer in het venster Stroomschema aan map koppelen de optie **Koppeling maken/wijzigen**.
10. Selecteer het opdrachtstroomschema dat u wilt koppelen en vervolgens **Opslaan**.
11. In het venster Stroomschema aan map koppelen kiest u een van de volgende opties:
  - **Auto-start:** Selecteer deze optie om het gekoppelde opdrachtstroomschema automatisch te laten uitvoeren wanneer een nieuw document in de map wordt opgeslagen. Als u **Auto-start** niet selecteert, moet u op **Start** drukken op de gebruikersinterface om het gekoppelde opdrachtstroomschema uit te voeren.
  - Klik op **Sluiten**.

 **Opmerking:** Met het op een willekeurig moment selecteren van Koppeling verbreken kunt u de koppeling naar het gespecificeerde opdrachtstroomschema verwijderen.

Het opdrachtstroomschema is aan de map gekoppeld.
12. Selecteer **Sluiten** om naar het tabblad Hulpprogramma's te gaan.

### Opgeslagen programmering

-  **Opmerking:** Er kunnen in elke opgeslagen programmering maximaal 100 opeenvolgende bewerkingen worden vastgelegd/opgeslagen. Er kunnen maximaal 40 programma's worden opgeslagen.

U kunt veelgebruikte functies en opdrachtinstellingen opslaan als Opgeslagen programmering, later met een sneltoets te openen.

Opgeslagen programmering onthoudt niet alleen de instellingen van toepassingen, maar kan ook een serie handelingen vastleggen. Hierdoor kunt u de hiërarchie van de weergegeven schermen voor elke stap registreren. Als u bijvoorbeeld een snelkoppelingstoets voor het afdrukken van overzichten wilt gebruiken, kan Opgeslagen programmering de volgende acties vastleggen:

- Het indrukken van de toets **Apparaatstatus**
- Het weergeven van het scherm Overzichten afdrukken

U kunt daarom tijdens het uitvoeren van Opbouw-opdracht een opgeslagen programma gebruiken voor de resterende documentstapels. Daardoor is het niet nodig om de opties voor de resterende documentstapels in het proces van Opbouwopdracht te programmeren en selecteren.

#### **Opties voor Opgeslagen programmering**

Opgeslagen programmering bestaat onder meer uit de volgende opties:

- **Opslaan:** Gebruik deze optie voor het maken en opslaan van een opdracht als opgeslagen programmering.
- **Opbouwopdracht opslaan:** Gebruik deze optie voor het maken en opslaan van een opbouwopdracht als opgeslagen programmering.
- **Verwijderen:** Gebruik deze optie om een opgeslagen programmering te verwijderen.
- **Naam opgeven / wijzigen:** Gebruik deze optie om de naam voor een nieuwe opgeslagen programmering in te voeren of de naam van een programmering te wijzigen. Voor de naam van een opgeslagen programma zijn maximaal 36 tekens toegestaan.
- **Pictogram toewijzen/wijzigen:** Gebruik deze optie voor het toewijzen of wijzigen van een pictogram voor een opgeslagen programmering.

#### **Opmerkingen en beperkingen bij opgeslagen programmering**

De volgende opmerkingen en beperkingen zijn van toepassing bij het maken en opslaan van opdrachten als opgeslagen programmering.

- De toepassing **Opbouwopdracht** kan niet worden gebruikt met Opgeslagen programmering. U kunt echter wel segmenten van een complexe opdracht opslaan in een opgeslagen programmering en deze dan oproepen op het moment dat u dat nodig hebt met behulp van **Opbouwopdracht**. U kunt daarom tijdens het uitvoeren van Opbouwopdracht een opgeslagen programma gebruiken voor de resterende documentstapels. Daardoor is het niet nodig om de opties voor de resterende documentstapels in het proces van Opbouwopdracht te programmeren en selecteren.
- Bij het opslaan van een opgeslagen programmering waarin u selecteert welk papierformaat of welke papiersoort in de handmatige invoer is geplaatst, moet u zowel het papierformaat als de papiersoort opslaan. Als alleen het papierformaat of de papiersoort wordt opgeslagen, kan de opgeslagen programmering niet goed worden opgeroepen.
- Als een van de volgende bewerkingen wordt uitgevoerd terwijl er een opgeslagen programmering wordt opgeslagen, wordt de opgeslagen programmering niet opgeslagen of werkt niet goed.
  - Een papierlade verwijderen of plaatsen
  - Het papier in de handmatige invoer plaatsen of opnieuw plaatsen
- Systeeminstellingen, Opdrachtstroomschema's, Scannen in netwerk, Adresboek en Bladeren voor Scan naar PC kunnen niet worden gebruikt in combinatie met Opgeslagen programmering.

Er zijn bepaalde situaties waarin een opgeslagen programmering ongeldig wordt:

- Wanneer de standaardwaarden van de watermerkttoepassing worden veranderd, terwijl deze toepassing wordt gebruikt in een opgeslagen programma.
- Wanneer de toegangscode voor een map in een opgeslagen programma wordt veranderd nadat deze is opgeslagen.
- Poging tot het gebruiken van een opgeslagen programmering met verschillende instellingen op de gebruikersinterface dan de instellingen die werden opgeslagen voor de opgeslagen programmering
- Wanneer er knoppen aan het aanraakscherm worden toegevoegd of uit dit scherm worden verwijderd. In de opgeslagen programmering wordt namelijk alleen de locatie van een toets op het scherm vastgelegd, niet de naam van de toets. De positie van een toets kan bijvoorbeeld veranderen wanneer een opdrachtstroom of een opdrachtjabloon wordt toegevoegd of verwijderd.
- In het geval van een opgeslagen programmering met een selectie uit een lijst van het adresboek of een opdrachtstroomschema
- Wanneer de instellingen voor een geïnstalleerd optioneel onderdeel (zoals een afwerkeenheid) worden gewijzigd, zijn de instellingen binnen een opgeslagen programmering voor die afwerkeenheid niet langer geldig.
- Wijzigen van de meeteenheid (millimeter of inch)
- Wanneer een opgeslagen programmering een geselecteerde opdracht bevat die is ingesteld voor beveiligde afdrukken

De volgende toepassingen en bewerkingen kunnen niet worden opgeslagen in Opgeslagen programmering:

- De selectie van Opslaan vanuit Opgeslagen programmering
- Het selecteren van de stappen voor het oproepen en uitvoeren van een opgeslagen programmering
- Eventuele toepassingen of opties van systeeminstellingen
- De toets **Opslaan op USB** in het venster Home
- De toetsen **Scannen in netwerk**, **Opdrachtstroomschema's** en **Webapplicaties** in het venster Home
- De toets **Aangepast** die is toegewezen aan de functie Scannen in netwerk of Opdrachtstroomschema's
- Toetsen die niet kunnen worden geselecteerd, zijn:
  - De toets **Taal** in het venster Home
  - De toets **Schermhelderheid** in het venster Home
  - Items selecteren met de schuifbalk
  - Schuiven tijdens een voorbeeld
  - De toets **Bladeren** voor de functie Scannen naar PC
  - Bewerkingen voor het wijzigen van e-mailadressen voor de functie E-mail (zoals het pop-upmenu Toetsenbord, **Verwijderen** en **Bewerken** die worden weergegeven door het selecteren van Ontvanger (s) of Van)
  - De toets **Energiespaarstand**
- Een niet-opgeslagen opdracht (programma) wordt tijdens de volgende activiteiten geannuleerd:

- Als op de toets **Onderbreken** wordt gedrukt
- Wanneer de toepassing Auto herstel standaardinstellingen een time-out veroorzaakt
- Als er een pop-upvenster verschijnt (zoals bij een papierstoring)

### Procedures voor Opgeslagen programmering

#### Opdracht maken en als programma opslaan



Opmerking: Voor het doel van deze procedure wordt er een voorbeeld kopieeropdracht gemaakt en opgeslagen.

1. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
2. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. Selecteer **Instellingen en aanpassing > Instellingen > Opgeslagen programmering**.
4. Selecteer **Opslaan**.
5. Selecteer in de genummerde lijst een toets voor het opgeslagen programma.  
Selecteer de pijlen omhoog en omlaag naar wens om het vorige of volgende scherm weer te geven.



Opmerking: Wanneer een opdracht is opgeslagen onder een toets, kan deze niet meer worden overschreven.


6. Begin met het selecteren van de gewenste toepassingen/opties door op de knop **Home** van de gebruikersinterface te drukken.
7. Selecteer **Kopiëren**.
8. Vanuit het hoofdvenster Kopiëren selecteert u **2-zijdig kopiëren**.
  - a. Selecteer **1-2-zijdig**.
  - b. Selecteer **Opslaan**.
9. Selecteer het tabblad **Afleveringsopmaak**.
10. Selecteer **Watermerk**.
  - a. Selecteer **Datum en tijd**.
  - b. Selecteer **Toevoegen**.
  - c. Selecteer **Opslaan**.
11. Druk op de toets **Start**.  
Als er geen naam wordt ingevoerd voor het zojuist opgeslagen programma, wordt de naam automatisch ingesteld op (Geen naam).

Hiermee wordt de opdracht beëindigd en wordt het programma opgeslagen. Wanneer u dit opgeslagen programma later uitvoert, geeft het opgeslagen programma alle benodigde schermen weer voordat de opdracht wordt ingediend.

## Programma maken en opslaan voor gebruik met een opbouwopdracht

Gebruik de optie **Opbouwopdracht opslaan** om een opgeslagen programma te maken en op te slaan, voor gebruik met een ingewikkelde Opbouwopdracht-functie.

- **Met Opbouwopdracht** programmeert u segmenten van de opdracht alsof het gewone, onafhankelijke opdrachten zijn en drukt u vervolgens alle segmenten als één opdracht af.
- **Met Opbouwopdracht opslaan** kunt u individuele opdrachtsegmenten van een grote of complexe opdracht programmeren scannen en opslaan en ook het opgeslagen programma op het moment dat dit nodig is oproepen met het gebruik van **Opbouwopdracht**.
- U kunt daarom tijdens het uitvoeren van Opbouwopdracht een opgeslagen programma gebruiken voor de resterende documentstapels. Daardoor is het niet nodig om de opties voor de resterende documentstapels in het proces van Opbouwopdracht te programmeren en selecteren.

 Opmerking: Voor het doel van deze procedure wordt er een voorbeeld kopieeropdracht gemaakt en opgeslagen.

1. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
2. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. Selecteer **Instellingen en aanpassing > Instellingen > Opgeslagen programmering**.
4. Selecteer **Opbouwopdracht opslaan**.
5. Selecteer in de genummerde lijst een toets voor het opgeslagen programma. Selecteer de pijlen omhoog en omlaag naar wens om het vorige of volgende scherm weer te geven.

 Opmerking: Wanneer een opdracht is opgeslagen onder een toets, kan deze niet meer worden overschreven.

6. Begin met het selecteren van de gewenste toepassingen/opties door op de knop **Home** van de gebruikersinterface te drukken.
7. Selecteer de eerste toepassing/optie (bijvoorbeeld **Kopiëren**).
8. Ga door met het selecteren van meer toepassingen/opties (zie de volgende stappen met voorbeelden):
  - a. Vanuit het hoofdvenster Kopiëren selecteert u **2-zijdig kopiëren**.
  - b. Selecteer **1-2-zijdig**.
  - c. Selecteer **Opslaan**.
9. Selecteer zo nodig aanvullende toepassingen/opties (zie de volgende stappen met voorbeelden):
  - a. Selecteer het tabblad **Afleveringsopmaak**.
  - b. Selecteer **Watermerk**.
  - c. Selecteer **Datum en tijd**.
  - d. Selecteer **Toevoegen**.
  - e. Selecteer **Opslaan**.

10. Druk op de toets **Start**.  
Als er geen naam wordt ingevoerd voor het zojuist opgeslagen programma, wordt de naam automatisch ingesteld op (Geen naam).  
  
Hiermee wordt de opdracht beëindigd en wordt het programma opgeslagen. Wanneer u dit opgeslagen programma later uitvoert, geeft het opgeslagen programma alle benodigde schermen weer voordat de opdracht wordt ingediend.

### Opgeslagen programma verwijderen

1. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
2. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. Selecteer **Instellingen en aanpassing > Instellingen > Opgeslagen programmering**.
4. Selecteer **Verwijderen**.
5. Selecteer het nummer van het opgeslagen programma dat u wilt verwijderen.  
  
Er verschijnt een bericht op de gebruikersinterface waarin u wordt gevraagd om te bevestigen of u de geselecteerde opgeslagen instellingen al dan niet wilt verwijderen.
6. Selecteer **Verwijderen** om verwijdering van het opgeslagen programma te bevestigen.
7. Selecteer **Sluiten** om Opgeslagen programma af te sluiten.



Opmerking: Verwijderde opgeslagen programma's kunnen niet worden hersteld.

### Opgeslagen programma een (andere) naam geven

1. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
2. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. Selecteer **Instellingen en aanpassing > Instellingen > Opgeslagen programmering**.
4. Selecteer **Naam opgeven / wijzigen**.
5. Selecteer het opgeslagen programma waarvan u de naam wilt wijzigen.
6. Voer de naam in.  
Voor de naam van een opgeslagen programma zijn maximaal 36 tekens toegestaan.
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Selecteer **Sluiten** om Opgeslagen programma af te sluiten.

### Pictogrammen voor een opgeslagen programmering toewijzen of wijzigen

1. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
2. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. Selecteer **Instellingen en aanpassing > Instellingen > Opgeslagen programmering**.
4. Selecteer **Pictogram toewijzen/wijz..**
5. Selecteer het opgeslagen programma waaraan u een pictogram wilt toevoegen of waarvan u het pictogram wilt wijzigen.



6. Selecteer een pictogram.  
U kunt kiezen uit 12 pictogrammen.
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Selecteer **Sluiten** om Opgeslagen programma af te sluiten.

### Opgeslagen programmering uitvoeren

1. Druk op de knop **Home**.
2. Selecteer **Opgeslagen programmering**.
3. Selecteer het opgeslagen programma dat de toepassingen bevat die u wilt gebruiken.
4. Na het weergeven van het opgeslagen programma op de gebruikersinterface selecteert u zo nodig andere functies.
5. Selecteer, indien nodig, aanvullende toepassingen/opties.
6. Zorg zo nodig dat de originele documenten zijn geplaatst in de AOD of op de glasplaat.
7. Selecteer **Start** om de opgeslagen programmering uit te voeren.

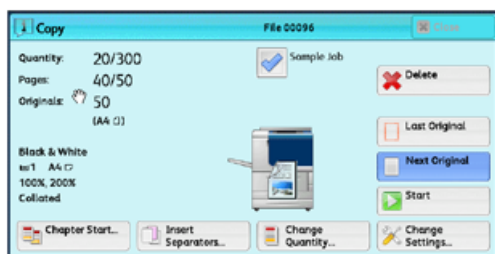
### Opgeslagen programmering gebruiken bij het uitvoeren van een opbouwopdracht



Tip: Deze procedure wordt alleen gebruikt wanneer Opbouwopdracht wordt uitgevoerd.

U kunt tijdens het uitvoeren van Opbouwopdracht een opgeslagen programma gebruiken voor de resterende documentstapels. Daardoor is het niet nodig om de opties voor de resterende documentstapels in het proces van Opbouwopdracht te programmeren en selecteren.

1. Vanuit het venster (Opbouwopdracht) Kopiëren selecteert u **Instellingen wijzigen**.



2. Selecteer het tabblad **Opdracht samenstellen**.
3. Selecteer **Opgeslagen programmering**.
4. Selecteer het gewenste opgeslagen programma dat de toepassingen bevat die u wilt oproepen.
5. Selecteer, indien nodig, aanvullende toepassingen/opties.
6. Zorg zo nodig dat de originele documenten zijn geplaatst in de AOD of op de glasplaat.
7. Selecteer **Start** om de opgeslagen programmering uit te voeren.

## Opdrachtstroomschema maken

### Inleiding voor opdrachtstromen

Opdrachtstroom is een toepassing voor het registreren van overdrachtinstellingen van scangegevens, zoals een overdrachtmethode en -bestemming, om gegevensoverdracht opdrachten te vereenvoudigen.

Opdrachtstroomschema's worden ondergebracht in twee types, afhankelijk van het doel:

- Bestanden opgeslagen in mappen
- Scanbestanden

### Automatisch/handmatig een opdrachtstroom starten

U kunt op de volgende manieren een opdrachtstroom starten:

- Automatisch zodra een document of bestand aan een map wordt gekoppeld
- Handmatig door een opdrachtstroom te selecteren voor documenten of bestanden die in de map zijn opgeslagen

Als u een opdrachtstroom automatisch wilt starten, moet u van tevoren een verbinding maken tussen een map en een opdrachtstroomschema. Bestanden worden automatisch met het opdrachtstroomschema verwerkt, wanneer ze in de bijbehorende map zijn opgeslagen.

### Aanvaardbare toepassingen om te registreren

U kunt de volgende toepassingen registreren:

- **Doorsturen:** Er kunnen meerdere doorstuurontvangers worden geconfigureerd voor elke doorstuurmethode.
  - **FTP:** Doorsturen via FTP. Er kunnen maximaal twee ontvangers worden gespecificeerd.
  - **SMB:** Doorsturen via SMB. Er kunnen maximaal twee ontvangers worden gespecificeerd.
  - **Mail:** Doorsturen via e-mail. Er kunnen maximaal 100 ontvangers worden gespecificeerd.
- **E-mailmelding:** Opdrachtresultaten kunnen per e-mail worden verzonden.
- **Afdrukken:** Bestanden in een map kunnen worden afgedrukt.

### Beperkingen voor opdrachtstromen

Een opdrachtstroomschema kan worden gebruikt door één gebruiker of meerdere gebruikers of alleen voor bepaalde mappen worden toegepast.

Alleen de opdrachtstroomschema's waarvoor u uitvoeringstoestemming heeft, worden weergegeven.

### Een opdrachtstroomschema maken

1. Druk op de toets **Apparaatstatus**.
2. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Instellingen > Opdrachtstroomschema maken**.
4. Selecteer **Maken**.

5. Selecteer een van de items in de lijst (**Naam**).
  - a. Selecteer **Bewerken**.
  - b. Voer de naamgegevens in met behulp van het toetsenbord op het scherm van de gebruikersinterface.
  - c. Selecteer **Opslaan**.
6. Herhaal de vorige stap voor andere items (zoals **Beschrijving**) totdat alle gewenste informatie is ingevoerd en opgeslagen.
7. Als **Verzenden als e-mail** wordt gebruikt, moet u zorgen dat alle benodigde informatie is ingevoerd, inclusief de naam van de ontvanger en het e-mailadres.
8. Selecteer zo nodig **Afdrukken** om opties in te stellen voor het afdrukken van het gekoppeld opdrachtstroomschema. Selecteer **Uit** om deze toepassing uit te schakelen.
9. Selecteer **Opslaan** om uw instellingen te behouden.
10. Bekijk de nieuwe opdrachtstroomschema's en selecteer **Afsluiten**.
11. Druk op **Alles wissen** om de pers weer terug te zetten in de standaardwaarden en -instellingen.

### Opdrachtstroominstellingen en -opties

#### Overzicht van de opties voor opdrachtstromen



Opmerking: Opdrachtstroomschema's kunnen alleen worden uitgevoerd, gewijzigd, gedupliceerd of verwijderd vanuit de map waarin ze zijn gemaakt.

De opties van Opdrachtstroom omvatten:

- **Vernieuwen:** Geeft bijgewerkte informatie weer.
- **Gegevens:** Geeft het venster Gegevens weer. U kunt de gegevens van een opdrachtstroom, zoals de naam, laatste update datum, doel, eigenaar en opslaglocatie bevestigen. Wanneer u de informatietoets (**i**) selecteert, wordt de volledige beschrijving van het opdrachtstroomschema weergegeven.
- **Instellingen wijzigen:** Indien beschikbaar, kunt u met deze optie de opdrachtstroominstellingen wijzigen.
- **Zoeken op naam:** Zoekt naar opdrachtstromen die gedeeltelijk voldoen aan het ingevoerde. De pers doorzoekt opdrachtstroomnamen die zijn geregistreerd na het aanmaken van elke opdrachtstroom. De invoer kan uit maximaal 128 tekens bestaan.
- **Zoeken op trefwoord:** Zoekt naar opdrachtstromen die volledig voldoen aan het ingevoerde. De pers doorzoekt trefwoorden die zijn geregistreerd na het aanmaken van elke opdrachtstroom. De invoer kan uit maximaal 12 tekens bestaan. U kunt kiezen uit vooraf ingestelde trefwoorden als die in de modus Systeembeheer zijn geregistreerd.
- **Trefwoord selecteren:** Geeft het venster Trefwoord selecteren weer. Selecteer een trefwoord dat in de modus Systeembeheer is geregistreerd om naar opdrachtstromen te zoeken. Er wordt gezocht naar opdrachtstromen die volledig voldoen aan het ingevoerde. De pers doorzoekt trefwoorden die zijn geregistreerd na het aanmaken van elke opdrachtstroom.
- **Schemafiltering:** Geeft het venster Schemafiltering weer. Schemafiltering is de optie waarmee u de weergegeven opdrachtstroomschema's kunt filteren. De weergegeven opdrachtstroomschema's kunnen variëren afhankelijk van de toepassing Verificatie.

### Aanvullende opdrachtstroomopties

Aanvullende opdrachtstroomopties bestaan onder meer uit:

- **Naam:** Stel de naam voor de opdrachtstroom in met behulp van maximaal 128 tekens.
- **Beschrijving:** Voer een beschrijving voor de opdrachtstroom in (maximaal 256 tekens).
- **Trefwoord:** dit wordt gebruikt bij het zoeken van een opdrachtstroomschema (maximaal 12 tekens). Voer bijvoorbeeld als trefwoord Accountadministratie in voor toegang tot opdrachtstroomschema's met Accountadministratie in de naam van de opdrachtstroom.
- **Als e-mail verzenden:** geef de ontvangers van de e-mail op. U kunt maximaal 100 adressen opgeven. Selecteer nummers in het adresboek of voer de adressen direct in via het toetsenbord.
- **Overdragen via FTP (1), Overdragen via FTP (2):** geef aan naar welke server de documenten worden verzonden met behulp van de SMB-protocollen. Als het serveradres in het adresboek is opgenomen, kunt u het adres via het adresboek opgeven. Het opgegeven adres wordt weergegeven in het scherm SMB-overdracht.
- **Overdragen via SMB (1), Overdragen via SMB (2):** Geef aan waar de Overdragen via SMB moet worden opgeslagen.
- **Afdrukken:** Configureer de afdrukinstellingen. Wanneer **Aan** wordt geselecteerd, kunt u de instellingen voor de afdruktoepassing configureren.
- **Kennisgeving via e-mail:** U ontvangt een kennisgeving via e-mail wanneer er een bestand wordt opgeslagen in een map of als een opdrachtstroom eindigt.
- **Bewerken/verwijderen:** Bekijk de inhoud van het opdrachtstroomschema en kopieer of verwijder het. Aanvullende mogelijkheden zijn onder meer: **Bewerken**, **Verwijderen** en **Kopiëren**.

### Opties voor schemafiltering

De opties voor Schemafiltering omvatten:

- Eigenaar:
  - Systeembeheerder: als dit selectievakje is ingeschakeld, worden alleen opdrachtstroomschema's weergegeven die beschikbaar zijn voor de systeembeheerder.
  - Niet-systeembeheerder: als dit selectievakje is ingeschakeld, worden geen opdrachtstroomschema's weergegeven die beschikbaar zijn voor de systeembeheerder.
  - Geen filtering: als zowel het vakje Systeembeheerder als Niet-systeembeheerder is ingeschakeld, worden alle opdrachtstroomschema's weergegeven.
- Doel: plaats een vinkje bij elk opdrachttype dat u wilt weergeven.

### Opties voor Verzenden als e-mail

De instellingen beschikbaar met de optie **Verzenden als e-mail** bestaan onder meer uit:

- **Adresboek:** u kunt de ontvangers opgeven vanuit het adresboek. De opgegeven ontvanger wordt weergegeven bij Naam/e-mailadres ontvanger in het scherm E-mail verzenden.
- **Nieuwe ontvanger:** geef een nieuwe ontvanger op. De opgegeven ontvanger wordt weergegeven bij Naam/e-mailadres ontvanger in het scherm **Verzenden als e-mail**.

- **Naam/e-mailadres:** geeft de naam van de ontvanger weer of het opgegeven e-mailadres.
- **Onderwerp:** geef indien gewenst een onderwerp op.
- **Ontvanger verwijderen:** hiermee wordt alle informatie van de geselecteerde ontvanger verwijderd.
- **Bewerken:** hiermee controleert of wijzigt u de informatie voor de geselecteerde ontvanger.
- **Bestandsindeling:** geef de bestandsindeling van het uitvoerbestand op.
- **Pogingen voor opn verzenden:** hier stelt u in hoe vaak u een e-mail opnieuw wilt verzenden, of kunt u de functie uitschakelen. Als u **Aan** selecteert, stelt u het aantal pogingen voor opnieuw verzenden en het tijdsinterval in:
  - Pogingen voor opn verzenden: Stel het aantal toegestane pogingen tot het opnieuw verzenden van e-mail in tussen 1 en 5.
  - Interval opn. verzend. Stelt het interval tussen twee opeenvolgende pogingen tot verzenden in tussen 30 en 300 seconden.

#### Opties voor Overdragen via FTP (1) / Overdragen via FTP (2)

De extra instellingen beschikbaar met de optie **Overdragen via FTP (1) / Overdragen via FTP (2)** omvatten onder meer het volgende:

- Adresboek
- Bestandsindeling
- Pogingen voor opnieuw verzenden
- Naam, server, opslaan, gebruikersnaam en toegangscode: Het maximale aantal tekens voor elk item is:
  - Naam: Maximaal 18 uit één byte bestaande tekens
  - Server: Maximaal 64 uit één byte bestaande tekens
  - Opslaan in: Maximaal 128 uit één byte bestaande tekens
  - Gebruikersnaam: Maximaal 97 uit één byte bestaande tekens
  - Toegangscode: Maximaal 32 uit één byte bestaande tekens

#### Opties voor Overdragen via SMB (1) / Overdragen via SMB (2)

De extra instellingen beschikbaar met de optie **Overdragen via SMB (1) / Overdragen via SMB (2)** omvatten onder meer het volgende:

- Adresboek
- Bestandsindeling
- Pogingen voor opnieuw verzenden
- Naam, server, opslaan, gebruikersnaam en toegangscode: Het maximale aantal tekens voor elk item is:
  - Naam: Maximaal 18 uit één byte bestaande tekens
  - Server: Maximaal 64 uit één byte bestaande tekens
  - Opslaan in: Maximaal 128 uit één byte bestaande tekens

- Gebruikersnaam: Maximaal 97 uit één byte bestaande tekens
- Toegangscode: Maximaal 32 uit één byte bestaande tekens

### Afdrukopties

De extra instellingen beschikbaar voor de optie **Afdrukken** zijn onder meer:

- Aantal afdrukken
- Papierinvoer
- 2-zijdig afdrukken
- Aflevering

### Opties voor Kennisgeving via e-mail

De extra instellingen beschikbaar voor **Kennisgeving via e-mail** zijn onder meer:

- Naam/e-mailadres
- Bericht
- Wanneer kennisgeving
- Ontvanger verwijderen
- Bewerken
- Menu sluiten

### Trefwoorden opdrachtstroomschema maken

Gebruik **Trefwoorden opdrachtstroomschema** om trefwoorden te maken en op te slaan die u kunt gebruiken voor gemakkelijker zoekmogelijkheden met opdrachtstroomfuncties. De opgeslagen trefwoorden worden weergegeven onder **Trefwoord selecteren** en worden gebruikt om in opdrachtstroomschema's te zoeken. De trefwoorden zijn ook beschikbaar in een lijst onder **Trefwoord** die wordt weergegeven wanneer u een nieuw opdrachtstroomschema maakt.

Deze toepassing wordt gebruikt voor het creëren van tot 12 opdrachtstroomschematrefwoorden.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Instellingen**.
5. Selecteer **Trefwoorden opdrachtstroomschema**.
6. Selecteer een beschikbare knop.
7. Selecteer **Maken / verwijderen** en maak een trefwoord.
8. Selecteer **Opslaan**.
9. Herhaal de vorige stappen om nog een trefwoord te maken.

10. Klik op **Sluiten**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.

11. Sluit de modus Beheerder af.

### Adresboekvermelding toevoegen

Bewaar veelgebruikte adressen in het adresboek. Selecteer het opgeslagen adrestype van de e-mail en server (FTP/SMB). Wanneer een adres is opgeslagen (geregistreerd), kunt u er naar zoeken via het Adresboek in het E-mailscherm. Bewaar in totaal 2.000 adressen, inclusief e-mailadressen en serveradressen (FTP/SMB).

Bij het toevoegen van een nieuwe adresvermelding of het wijzigen van een adresvermelding moet u kiezen wat voor soort adres het wordt. Er zijn twee adrestypen:

- **E-mail**
- **Server**

### E-mailadrestype

De volgende aanvullende opties zijn beschikbaar wanneer **E-mail** is geselecteerd als **Adrestype**:

#### Adrestype

Deze tweede optie voor **Adrestype** stelt u in staat een het adrestype van een bestaand adres te wijzigen. U kunt bijvoorbeeld een **E-mail**-adrestype wijzigen in een **Server**-adrestype.

#### E-mailadres

Voer een e-mailadres in met maximaal 128 enkel-byte tekens.

#### Naam

Voer de ontvanger in. Er is een beperking van 18 tekens.

#### Achternaam

Voer de achternaam van de ontvanger in. Er is een beperking van 32 tekens.

#### Voornaam

Voer de voornaam van de ontvanger in. Er is een beperking van 32 tekens.

#### Aangepast 1 (telefoonnummer)

Deze optie is standaard in de fabriek ingesteld op **Telefoonnummer**. Er zijn maximaal 20 enkel-byte tekens toegestaan.

Deze aangepaste optie is geschikt voor informatie die wordt vertegenwoordigd door een kortere tekenreeks, zoals een telefoonnummer of een werknemersnummer.

#### Aangepast 2 (kantoor)

Deze optie is standaard in de fabriek ingesteld op **Kantoor**. U kunt maximaal enkel-byte 40 tekens gebruiken.

Deze aangepaste optie is geschikt voor informatie die wordt vertegenwoordigd door een langere tekenreeks, zoals een bedrijfsnaam of afdelingsnaam.

### Aangepast 3 (afdeling)

Deze optie is standaard in de fabriek ingesteld op **Naam afdeling**. U kunt maximaal enkel-byte 60 tekens gebruiken.

Deze aangepaste optie is geschikt voor informatie die wordt vertegenwoordigd door een veel langere tekenreeks, zoals de naam van een divisie of het adres van een bedrijf.

### Serveradrestype

De volgende aanvullende opties zijn beschikbaar wanneer **Server** is geselecteerd als **Adrestype**:

#### Adrestype

Deze tweede optie voor **Adrestype** stelt u in staat een het adrestype van een bestaand adres te wijzigen. U kunt bijvoorbeeld een **Server**-adrestype wijzigen in een **E-mail**-adrestype.

#### Naam

Voer de ontvanger in. Er is een beperking van 18 tekens.

#### Overdrachtprotocol

Selecteer de standaardwaarde voor Overdrachtprotocol. Selecteer **FTP** of **SMB**.

#### Servernaam/IP-adres

Voer de servernaam of het IP-adres voor de bestemming van de verzending in.

#### Gedeelde naam (alleen SMB)

Voer de gedeelde naamset voor de SMB-map in. U kunt gedeelde namen niet beginnen met een schuine streep (/). Als de naam met een schuine streep (/) begint, identificeert het apparaat de naam niet tijdens de verwerking van opdrachtstromen.

#### Opslaan in

Voer de directory in waarin de documenten moeten worden opgeslagen. Wanneer SMB wordt geselecteerd, gebruikt u een UNC-indeling.

- **Overdracht via FTP:** Bijvoorbeeld **aaa/bbb**. Dit voorbeeld toont het opslaan van bestanden in de **bbb**-directory, onder de **aaa**-directory, in de hoofddirectory.
- **Overdracht via SMB:** Bijvoorbeeld: **aaa\bbb**; dit voorbeeld betreft het opslaan van bestanden in de **bbb**-directory onder de **aaa**-directory in een gespecificeerd volume.

#### Gebruikersnaam

Wanneer door de doorsturende bestemmingsserver een aanmeldingsnaam moet worden ingevoerd, stelt u de aanmeldingsnaam in. U kunt maximaal 32 tekens als aanmeldingsnaam invoeren.

#### Toegangscade

Wanneer door de doorsturende bestemmingsserver een toegangscade moet worden ingevoerd, stelt u de toegangscade in. De toegangscade mag uit maximaal 32 tekens bestaan.

#### Poortnummer

Stel het poortnummer van de doorstuurbestemming in. Voer een getal tussen 1 en 65535 in.



### Adresboekvermelding toevoegen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Instellingen**.
5. Selecteer **Adresboekvermelding toevoegen**.
6. Selecteer een beschikbaar getal in de lijst die wordt weergegeven. Dit is de locatie waar de adresvermelding wordt opgeslagen.
7. Selecteer het adrestype: **E-mail** of **Server**.
8. Selecteer **Opslaan**.
9. Selecteer een optie die u wilt instellen of wijzigen (zoals **Naam**) en voer de gewenste informatie in.
10. Selecteer **Opslaan**.
11. Herhaal de voorgaande stappen totdat alle instellingen zijn voltooid.
12. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
13. Sluit de modus Beheerder af.

### Kenmerken papier in lade

#### Kenmerken van papier in lade selecteren of wijzigen

Selecteer het papierformaat en de papiersoort van het papier dat in lade 1 - 3, lade 5 (handmatige invoer) en de optionele lade 6 en 7 wordt geplaatst. Voor gedetailleerde informatie over de kenmerken raadpleegt u [Overzicht Instellingen papierlade / Kenmerken papier in lade](#) in deze handleiding.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** en dan **Instellingen > Kenmerken papier in lade**.
4. Selecteer een lade en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
5. Selecteer
6. Als de instellingen correct zijn, selecteert u **Bevestigen** of **Instellingen wijzigen**.
7. Wijzig zo nodig de instellingen van de lade (bijvoorbeeld gewicht, type en formaat).
8. Selecteer **Opslaan** en vervolgens **Bevestigen**.
9. Selecteer een andere lade die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
10. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
11. Sluit de modus Beheerder af.

### Factureringsmodus voor afdrukken

De toepassing **Factureringsmodus voor afdrukken** identificeert de factureringmogelijkheid die op de pers wordt gebruikt en hoe op de pers het gemaakte aantal afdrukken op grote vellen wordt bijgehouden, zoals A3.

Er zijn twee instellingen:

- **A3-afdrukmodus:** Dit is de standaardinstelling. Voor alle mediaformaten (met inbegrip van extra groot papier) worden alle afdrukken als hetzelfde beschouwd en geteld.
- **A4-afdrukmodus:** Grote afdrukken op media zoals A3 en 11 x 17 inch (media groter dan 8,5 x 14 inch) worden geteld als hun A4-equivalenten.

De modus Facturering van afdrukken die op uw pers wordt gebruikt, kan door een Xerox-verkoopvertegenwoordiger worden bevestigd.


### Mode Facturering van afdrukken instellen of wijzigen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Instellingen**.
5. Selecteer **Factureringsmodus voor afdrukken**.
6. Selecteer **A3-afdrukmodus** of **A4-afdrukmodus**.
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Selecteer zo nodig **Sluiten** om terug te keren naar het hoofdscherm Hulpprogramma's.
9. Sluit de systeembeheermodus.

## Kalibratie

### DE PERS KALIBREREN VOOR KOPIEER- EN SCANOPDRACHTEN

Met kalibreren optimaliseert u de kwaliteit van gekopieerde en gescande opdrachten. De pers drukt een kalibratiepatroon af, die u op de glasplaat kunt leggen. De pers scant vervolgens het kalibratiepatroon en brengt automatisch de benodigde wijzigingen aan.

 Opmerking: Het kalibreren van de pers levert geen verbetering van de afdrukkwaliteit van afdrukopdrachten op; alleen de afdrukkwaliteit van kopieer- en scanopdrachten wordt ermee verbeterd.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Kalibratie**.
5. Selecteer **Kopieeropdracht 1** of **Kopieeropdracht 2** als Rastertype.
6. Selecteer **Papiertoevoer** en kies de gewenste papierlade.

 Opmerking: Kalibreer alleen het papier dat u het vaakst gebruikt.

7. Selecteer **Start**.  
Standaard is het **Doel** ingesteld op **Alleen kopieeropdrachten**. U hoeft die instelling dus niet te wijzigen.
8. Selecteer **Start**.  
De pers drukt een kalibratietabel af en er verschijnen instructies op de gebruikersinterface.
9. Haal de afdruk op en volg de aanwijzingen op de gebruikersinterface voor de plaatsing van het doel op de glasplaat.
  - a. Plaats de kalibratietabel met de beeldzijde omlaag op de glasplaat, met de twee vierkante magenta patronen tegen de linkerrand van de glasplaat.
  - b. Plaats vellen wit papier over de tabel.
10. Laat de documentklep zakken en selecteer **Start**.  
Op de gebruikersinterface verschijnt een bericht dat aanduidt dat de kalibratie bezig is, gevolgd door een bericht dat aanduidt dat de kalibratie succesvol is voltooid.
11. Wanneer de kalibratie is voltooid, raakt u **Bevestigen** aan.
12. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
13. Sluit de modus Beheerder af.



# CentreWare® Internet Services gebruiken

Dit hoofdstuk bevat:

Configuratie van de pers.....	142
Verbinden met CentreWare® Internet Services vanaf een computer.....	143
Het eigenschappentabblad.....	145
Algemene instelling.....	147
Verbinding.....	155
Functies.....	167
Accountregistratie.....	171
Beveiliging.....	179

CentreWare® Internet Services is de HTTP-servertoepassing die op uw systeem is geïnstalleerd, waarmee systeembeheerders netwerk- en systeeminstellingen voor de pers vanaf hun computerwerkstation kunnen beheren. Samen met de netwerkbeheerder kan de systeembeheerder de pers op afstand configureren en beheren.

U kunt via een webbrowser op een computer op het netwerk of op de printserver dezelfde functie-instellingen weergeven en wijzigen die u op de gebruikersinterface van de pers vindt.

## Configuratie van de pers

De meeste configuratie-instellingen vindt u op het tabblad Eigenschappen van CentreWare® Internet Services. Standaard is de pers geconfigureerd voor het automatisch ophalen van het IP-adres en andere netwerkgegevens van printerserver. Zorg ervoor dat u CentreWare® Internet Services gebruikt voor dat het HTTP-protocol en alle poorten op de pers zijn ingeschakeld. De pers moet ingeschakeld zijn.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Schakel de LPD-poort of Port 9100 in (welke van toepassing is). In dit voorbeeld wordt de LPD-poort ingeschakeld.
  - a. Selecteer **Systeeminstellingen**.
  - b. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen**.
  - c. Selecteer **Poortinstellingen**.
  - d. Selecteer **Internet Services (HTTP)** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
  - e. Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
  - f. Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
  - g. Selecteer net zo lang **Sluiten** tot het scherm Connectiviteit en netwerkinstellingen wordt weergegeven.
3. Stel indien nodig het IP-adres in.
4. Sluit de systeembeheerdersmodus.
5. Nadat u de pers opnieuw hebt gestart, drukt u de lijst met persinstellingen af om te controleren of de internetpoort ingeschakeld is.

## Verbinden met CentreWare® Internet Services vanaf een computer

1. Open een webbrowser.
2. In het adresveld typt u het IP-adres of de URL voor het apparaat. Druk vervolgens op **Enter**.
  - Typ het IP-adres met de indeling `http://192.168.1.1`, waarbij het IP-adres van het apparaat 192.168.1.1 is.
  - Typ de URL in de indeling `http://xxx.yyy.zz.vvv`, waarbij de URL van het apparaat de vorm xxx.yyy.zz.vvv heeft.
  - Als uw netwerk gebruik maakt van een DNS (Domain Name System) en de hostnaam voor het apparaat samen met de domeinnaamserver is geregistreerd, hebt u toegang tot het apparaat met behulp van een combinatie van de hostnaam en de domeinnaam als URL. Als de hostnaam bijvoorbeeld dcf1100 is en de domeinnaam mijnbedrijf.nl, dan wordt de URL `dcf1100.mijnbedrijf.nl`.
  - Als u een poortnummer invoert, voegt u aan het einde van de URL een dubbele punt (:) en een poortnummer toe.
  - Als de toepassing voor het **instellen van aanmelding** op het apparaat is ingeschakeld, voert u de gebruikers-ID en toegangscode bij de velden Gebruikers-ID en Toegangscode in. De standaard gebruikersnaam is admin en de standaard toegangscode voor de beheerder is het serienummer van de pers. Als u de toegangscode van de beheerder wilt wijzigen, klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Instellingen systeembeheerder**.
  - Als er gebruik wordt gemaakt van versleutelde communicatie, voert u in de webbrowser een adres in dat begint met `https` in plaats van `http`.
    - Voorbeeld van de invoerindeling van het IP-adres: **`https://192.168.1.1/`**
    - Voorbeeld van de invoerindeling van de URL: **`https://192.168.1.1/`**
3. Voer indien gevraagd de aanmeldings-ID en de toegangscode in. De standaard gebruikersnaam is admin en de standaard toegangscode voor de beheerder is het serienummer van de pers. Als u de toegangscode van de beheerder wilt wijzigen, klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Instellingen systeembeheerder**. Als u wilt weten waar u het serienummer van de pers kunt vinden, raadpleegt u [Het serienummer van de pers opzoeken in CentreWare® Internet Services](#).

Het scherm CentreWare® Internet Services wordt weergegeven.

### HET SERIENUMMER VAN DE PERS OPZOEKEN IN CENTREWARE® INTERNET SERVICES

U kunt het serienummer van de pers als volgt in CentreWare® Internet Services opzoeken:

1. Open een webbrowser.
2. In het adresveld typt u het IP-adres of de URL voor het apparaat. Druk vervolgens op **Enter**.  
Het scherm CentreWare Internet Services wordt weergegeven.
3. Selecteer het tabblad **Status**.

4. Selecteer **Facturering en tellers > Factureringsinformatie**.

Het scherm Factureringsinformatie verschijnt.

5. In het gedeelte Huidige factureringsinformatie kunt u het serienummer van het apparaat vinden.



## Het eigenschappentabblad

Het hoofdscherm van CentreWare® Internet Services bevat vier tabbladen. De meeste configuratie-instellingen die u in CentreWare® Internet Services moet gebruiken, vindt u op het tabblad **Eigenschappen**.

Het tabblad Eigenschappen bestaat uit vijf hoofdcategorieën:

- **Algemene instelling**
- **Verbinding**
- **Functies**
- **Accountregistratie**
- **Beveiliging**

### CONFIGURATIE-OVERZICHT

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare® Internet Services. Selecteer **Configuratie-overzicht** in het deelvenster Eigenschappen aan de linkerkant van het scherm.

**Configuratie-overzicht** biedt toegang tot enkele veelgebruikte eigenschapscategorieën en -opties, zoals Protocolinstellingen en E-mailinstellingen. De informatie die hier wordt weergegeven is afhankelijk van uw pers.

### BESCHRIJVING




Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare® Internet Services. In het deelvenster Eigenschappen aan de linkerkant van het scherm selecteert u **Beschrijving** voor de weergave van persspecifieke informatie, zoals apparaatmodel, serienummer, apparaatnaam en meer.

### INSTELLINGEN VOOR E-MAIL CONFIGUREREN

1. Maak verbinding met CentreWare® Internet Services.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik in het gedeelte Eigenschappen van de webbrowserpagina op **Beschrijving**.
4. Stel het e-mailadres voor de pers en de beheerder in.
  - a. Stel het **E-mailadres van de beheerder** in.
  - b. Stel het **E-mailadres van het apparaat** in.
5. Klik op **Configuratie-overzicht** en vervolgens op de knop **Instellingen e-mail**.
6. Stel de afdrukmethode in met behulp van de vervolgkeuzelijst **Afleveringsbevestigingsmail afdrukken**.
7. Plaats een vinkje in het selectievakje **Inschakelen** om de afdrukfout in te schakelen.
8. Selecteer het selectievakje **Inschakelen** om Reactie op verzoek om leesstatus (MDN) in te schakelen.



Opmerking: Wanneer u gebruik maakt van de toepassing voor het afdrukken van e-mails, stelt u deze optie in.

9. Klik links van **Connectiviteit** en links van **Protocollen** voor weergave van de items in de map.
10. Klik op **POP3-instellingen**.
11. Stel de POP3-servergegevens in.
  -  Opmerking: Stel deze optie in als u de toepassing voor het afdrukken van e-mails gebruikt en POP3 als ontvangstprotocol is gespecificeerd.
  - a. Stel POP3-serveradres, POP3-poortnummer en POP-ontvangstverificatie in.
  - b. Stel POP3 pollen in.
  - c. Stel de POP-aanmeldingsnaam in.
  - d. Voer de POP-gebruikerstoegangscode in.
12. Stel de e-mailuitwisselingsbeperkingen in.
  -  Opmerking: Wanneer u gebruik maakt van de toepassing voor het afdrukken van e-mails, stelt u deze optie in.
  - a. In de vervolgkeuzelijst Domeinfiltering selecteert u **Uit, Domeinen toestaan** of **Domeinen blokkeren**.
  - b. Klik op **Bewerken**.
  - c. Als u Domeinen toestaan hebt geselecteerd, specificeert u de domeinnamen die door het apparaat worden toegestaan. Als u Domeinen blokkeren hebt geselecteerd, specificeert u de domeinnamen die door het apparaat worden geblokkeerd.
  - d. Klik op **Toepassen**.
  - e. Klik op de knop **Terug** totdat het scherm Instellingen e-mail wordt weergegeven.
13. Klik op **SMTP-server**.
14. Stel het SMTP-serveradres, de hostnaam en de poort in.
  -  Opmerking: Stel deze optie in wanneer u de functies scanner (mailverzending), kennisgeving van e-mail of kennisgeving van opdrachtvoltooiing gebruikt.
15. Stel het E-mailadres van het apparaat in.
16. Stel zo nodig Optionele informatie in.
17. Gebruik de waarden die op het apparaat zijn ingesteld.
  - a. Klik op **Toepassen**.
  - b. Klik op **Opnieuw starten**. Het apparaat start opnieuw en de instellingswaarden worden weergegeven.

## Algemene instelling

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare® Internet Services. Selecteer **Algemene instellingen** in het paneel Eigenschappen aan de linkerkant van het scherm.

In het gebied Algemene instelling kunt u veel van de instellingen wijzigen, die u op de pers kunt maken. Extra functies die uniek zijn voor CentreWare® Internet Services zijn kloneren, e-mailmelding, opdrachtbeheer en instelling van Smart eSolutions.

### Configuratie

Selecteer **Algemene instellingen > Configuratie** voor het weergeven van de hoeveelheid RAM / Geheugen op de pers, de momenteel geïnstalleerde systeemsoftware, de hoeveelheid vrije ruimte op de harde schijf en de status van de Ethernet-poort en harde schijf.

### OPDRACHTBEHEER

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare® Internet Services. Selecteer **Algemene instelling** en **Opdrachtbeheer** in het paneel Eigenschappen aan de linkerkant van het scherm. U kunt de volgende functies selecteren:

- **Opdracht verwijderen**

Selecteer **Alle gebruikers** of **Alleen beheerders** voor het beperken van de toegangsrechten, zodat wel of niet alleen aangemelde systeembeheerders opdrachten op de pers kunnen verwijderen.

Selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan.

- **Opdrachtenhistorie exporteren**

Selecteer de begin- en eindtijden en -datums waartussen de opdrachtstatusdetails voor het opdrachtgeschiedenisoverzicht moeten worden vastgelegd. Selecteer de koppeling Bestand in .csv-indeling exporteren voor het opslaan of openen van dit csv-bestand.

- **Printervergrendeling**

Gebruik deze optie om tijdelijk te verhinderen dat de pers opdrachten uitvoert. Als deze functie is **Ingeschakeld**, stelt u de tijd in van de start tot het einde van de afdrukvergrendeling. Stel de waarden in van 0 tot 23 uur en tot 59 minuten. Selecteer ook op welke dag(en) van de week u de pers wilt vergrendelen.



Opmerking: Deze instelling is wellicht niet beschikbaar op uw systeemconfiguratie.

### KENMERKEN PAPIER IN LADE - PRIORITEIT

**Met Kenmerken papier in lade** kunt u de prioriteit van de papierladen voor automatische selectie van laden instellen. De laden worden automatisch geselecteerd wanneer een lade met het relevante papier automatisch door het apparaat wordt geselecteerd voor kopiëren of afdrukken.

Wijs een prioriteitsnummer aan laden toe, waarmee u voor het systeem aangeeft in welke volgorde u wilt dat deze worden gebruikt.

## INSTELLINGEN ENERGIESPAARSTAND

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare® Internet Services. Selecteer **Algemene instelling** en **Energiespaarstand** in het paneel Eigenschappen aan de linkerkant van het scherm.

De instellingen voor de energiespaarstand die u hier definieert en het in- of uitschakelen van de functie Energiespaarstand kunt u ook instellen op het aanraakscherm van de pers.

- **Tijd tot energiespaarstand**

In de energiespaarstand wordt de stroom naar het aanraakscherm en de pers verminderd om stroom te besparen. Geef in dit veld op hoeveel tijd er moet liggen tussen de laatste bewerking op de pers en het moment waarop de energiespaarstand wordt ingeschakeld. De standaardinstelling is 1 minuut. Voer 1-30 minuten in.

- **Tijd tot slaapstand**

In de slaapstand wordt de stroom nog verder verminderd dan in de energiespaarstand. Geef in dit veld op hoeveel tijd er moet liggen tussen de laatste bewerking op de pers en het moment waarop de slaapstand wordt ingeschakeld. De standaardinstelling is 1 minuut. Voer 1-30 minuten in.



Opmerking: De standaardinstellingen voor beide modi zorgen ervoor dat aan Energy Star wordt voldaan. Als u een hogere waarde dan de standaardwaarde voor deze modi instelt, kan de Energy Star-certificering ongeldig worden.

- **Energiespaarstand uitschakelen**

U kunt de functie Energiespaarstand gedeeltelijk of volledig uitschakelen.

Als u **Gedeeltelijk uitschakelen tijdens afdrucken** selecteert, wordt de functie niet ingeschakeld nadat een opdracht is afgedrukt.

Selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan.

## INSTELLINGEN INTERNET SERVICES

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare® Internet Services. Selecteer **Algemene instellingen** en **Instellingen internetdiensten** in het paneel Eigenschappen aan de linkerkant van het scherm.

Voer in hoeveel tijd er moet verstrijken voordat de opdracht- en statuspagina's automatisch worden ververst. Selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan.

## INSTELLING UITBREIDBARE SERVICE

Met Uitbreidbare functie kunnen onafhankelijke softwareleveranciers en partners aangepaste documentbeheeroplossingen ontwikkelen die kunnen worden opgenomen op het bedieningspaneel van het apparaat en vervolgens rechtstreeks vanuit het bedieningspaneel van het apparaat gebruikt. Deze oplossingen maken gebruik van de huidige printerinfrastructuur en databases.

Voordat u begint:

- Controleer of er een digitaal certificaat op de pers is geïnstalleerd.
- Xerox beveelt aan dat u HTTP (SSL) inschakelt.



Opmerking: Na het installeren van een certificaat en het inschakelen van HTTP (SSL) start u uw webbrowser opnieuw. Als u uw browser niet opnieuw start, voorkomt een certificaatfoutbericht toegang tot het tabblad Eigenschappen in CentreWare® Internet Services.

### Procedures voor de uitbreidbare service

Voer de volgende procedures uit in de volgorde waarin ze worden weergegeven.

#### Registratie uitbreidbare service inschakelen

1. In CentreWare® Internet Services klikt u op **Eigenschappen > Algemene instellingen > Instellingen uitbreidbare functie**.

Als Instellingen uitbreidbare functie niet wordt weergegeven, is het softwarebestand Aangepaste functies niet correct geïnstalleerd of is de installatie mislukt.

2. Onder Instellingen selecteert u **Configureren**.
3. Selecteer **Uitbreidbare functie** en klik op **Toepassen**.  
Standaard zijn andere functies ingeschakeld.
4. Klik op **OK**.
5. Selecteer zo nodig onder Instellingen browser de optie **Browser voor uitbreidbare functies inschakelen**.
6. Voor sommige uitbreidbare functie-applicaties is een toegangscode nodig. Als u een van deze applicaties gebruikt, selecteert u onder Uitbreidbare functies inschakelen de optie **Toegangscode naar uitbreidbare functies exporteren**.
7. Selecteer zo nodig **Servercertificaten verifiëren**.
8. Als de uitbreidbare functie-applicatie die u gebruikt zich op een server buiten de firewall van uw bedrijf bevindt, configureert u de instellingen van de proxyserver. U kunt de proxy-instellingen configureren door onder Proxyserver de optie **Proxyserver gebruiken** te selecteren.
  - a. Als u dezelfde instellingen voor HTTP en HTTPS wilt gebruiken, selecteert u naast Proxy-instellingen de optie **Dezelfde proxy voor alle protocollen**. Als u afzonderlijke serveradressen voor HTTP en HTTPS wilt invoeren, selecteert u **Andere proxy voor elk protocol**.
  - b. Typ uw HTTP- en HTTPS-serveradres en poortnummer.
9. Selecteer **Toepassen**.

#### Digitaal certificaat

1. Selecteer het tabblad **Eigenschappen**.
2. Voer de gebruikersnaam en toegangscode in.

De standaard gebruikersnaam is admin en de standaard toegangscode voor de beheerder is het serienummer van de pers.

3. Selecteer de map **Beveiliging** en dan **Beheer digitaal certificaat van apparaat**.
4. Klik op **Nieuw certificaat maken**. De pagina Beheer digitaal certificaat van apparaat wordt bijgewerkt en het gedeelte Zelfondertekend certificaat wordt weergegeven.
5. Klik op **Doorgaan**. De velden **Grootte Public Key, Verstrekt door** en **Dagen geldigheidsduur** worden weergegeven.
6. Klik op **Toepassen**.

## SSL

1. Selecteer het tabblad **Eigenschappen**.
2. Voer zo nodig de gebruikersnaam en toegangscode in.  
De standaard gebruikersnaam is admin en de standaard toegangscode voor de beheerder is het serienummer van de pers.
3. Klik op de map **Beveiliging** en dan op de koppeling **SSL/TLS-instellingen**.
4. Klik in het gedeelte SSL/TLS-instellingen bij de regel **HTTP - SSL/TLS-communicatie** op **Ingeschakeld**.
5. Klik op **Toepassen**.

Als er wijzigingen zijn aangebracht in de SSL-instellingen, doet u het volgende:

- Het systeem opnieuw opstarten
- De clientbrowser sluiten en opnieuw openen

## Poorten

1. Selecteer het tabblad **Eigenschappen**.
2. Selecteer de map **Connectiviteit** en klik dan op **Poortinstellingen**.
3. Bij **SNMP** klikt u op **Ingeschakeld**.
4. Bij **SMB** klikt u op **Ingeschakeld**.
5. Bij **FTP-client** klikt u op **Ingeschakeld**.
6. Bij **SOAP** klikt u op **Ingeschakeld**.
7. Klik op **Toepassen**.

Als er wijzigingen zijn aangebracht in de SSL-instellingen, start u het systeem opnieuw op.

## Standaard inschakeling van IPv4

1. Selecteer het tabblad **Eigenschappen**.
2. Selecteer **Connectiviteit > Protocollen > TCP/IP**.
3. In het gedeelte IP-modus zorgt u bij **IP-modus** dat **IPv4** is geselecteerd.
4. Als u **IPv4** hebt geselecteerd, klikt u op **Toepassen**. Extensible Interface Platform-applicaties kunnen zich op het apparaat registreren.

Als u de nieuwe applicaties op de gebruikersinterface van de pers wilt bekijken, wijst u knoppen aan Aangepaste functies toe.

## FACTURERINGSMODUS VOOR AFDrukKEN

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare® Internet Services. In het paneel Eigenschappen aan de linkerkant van het scherm selecteert u **Algemene instellingen** en **Factureringsmodus voor afdrukken**.

Met de modus Facturering van afdrukken definieert u hoe op de pers het gemaakte aantal afdrukken op grote vellen wordt bijgehouden, zoals A3 of tabloid. Er zijn twee modi:

- Met de A3-afdrukmodus worden alle afdrukken gelijk geteld.
- Met de A4-afdrukmodus worden grote afdrukken als A4-equivalenten geteld.

De modus Facturering van afdrukken die op uw pers wordt gebruikt, kan door een Xerox-verkoopvertegenwoordiger worden bevestigd.

## KLONEN

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare® Internet Services. Selecteer **Algemene instelling** en **Klonen** in het paneel Eigenschappen aan de linkerkant van het scherm.



Opmerking: Gebruik de schuifbalk en de pijl naar beneden voor het weergeven van alle opties die niet zichtbaar zijn.

Maak een kloonbestand met alle functies die u vanaf deze pers wilt klonen naar een dat-bestand dat op een andere pers kan worden geladen. Het gekloonde perssysteem krijgt exact dezelfde instellingen als op de oorspronkelijke pers.



Opmerking: De softwareversies van beide persen moeten hetzelfde zijn.

### Kloonbestanden maken en installeren

1. Alle functies selecteert u in het kloonvenster. Maak een kloonbestand door de functieselectievakjes in of uit te schakelen die u wel of niet wilt vastleggen.
2. Klik op **Klonen**.  
De instellingen worden naar een dat-bestand gekopieerd.
3. Ga in het venster omlaag naar het gebied kloonbestand installeren. Selecteer **Bladeren** voor het vinden en selecteren van het geëxporteerde kloneringsbestand.
4. Selecteer **Installeren** voor het importeren van het bestand.

## ALARM / E-MAILMELDING

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare® Internet Services. Selecteer **Algemene instellingen** en **Waarschuwingsbericht** in het paneel Eigenschappen aan de linkerkant van het scherm. De e-mailmelding voor het scherm Apparaatstatus wordt weergegeven.

Gebruik deze functie voor het aangeven van de e-mailontvangers die u op de hoogte gebracht wilt hebben van bepaalde statussen die op de pers optreden, zoals verbruiksartikelstatus, papierladestatus, storingen en vastlopers. Er wordt een e-mailwaarschuwing verzonden in de frequentie die u instelt.



Opmerking: Gebruik de schuifbalk en de pijl naar beneden voor het weergeven van alle opties die niet zichtbaar zijn.

### E-mailontvangers en statuswaarschuwingen specificeren

1. In het veld E-mailadres ontvanger voert u het e-mailadres in van maximaal drie verschillende ontvangers voor het ontvangen van meldingen. Schakel in het veld Statusbericht verzenden in of de melding direct of met regelmatige tussenpozen wordt verzonden. Als u het verzenden van meldingen wilt uitschakelen, selecteert u **Uit**.
2. Schakel in het gedeelte Statusinstellingen e-mailberichtenfunctie voor elke ontvangerskolom met een e-mailadres in voor welke statussen u meldingen wilt verzenden.
3. Selecteer in Frequentie verzending e-mailbericht hoe vaak (de regelmaat) u de melding wilt verzenden, zoals dagelijks of maandelijks, de dag van de week of maand en het exacte tijdstip op de dag.
4. Selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan.

### Opdrachtvoltooiingsbericht via E-mail

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare® Internet Services. In het venster Eigenschappen dat aan de linkerkant van het scherm wordt weergegeven, selecteert u **Algemene instellingen > Waarschuwingbericht > Opdrachtvoltooiingsbericht via e-mail**. Het scherm Opdrachtvoltooiingsbericht via e-mail wordt weergegeven.

Gebruik **Opdrachtvoltooiingsbericht via e-mail** om een e-mail te ontvangen die de resultaten biedt van opdrachten die op de pers worden uitgevoerd. Als u kennisgeving via e-mail wilt ontvangen, moet u de volgende opties configureren:

#### E-mailadres ontvanger

Specificeer de e-mailadressen waar kennisgeving met het resultaat van de opdrachten naar toe moet worden gestuurd. Er kunnen maximaal vijf e-mailadressen worden gebruikt.

#### Doelopdrachten

Selecteer de functie of functies waarvan u de opdrachtresultaten wilt ontvangen via een e-mailbericht. De opties zijn **Kopiëren, Afdrukken, Scannen** en **Overzicht**.

#### Wanneer kennisgeving

Selecteer wanneer er een bericht naar de e-mailontvangers wordt verzonden. Kies uit **Altijd** of **Alleen bij fout**.

#### Veld Bericht

Voer het bericht in dat met de e-mail wordt verzonden.



## INSTELLINGEN SMART ESOLUTIONS (EXTERNE FUNCTIES)

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare® Internet Services. In het venster Eigenschappen aan de linkerkant van het scherm selecteert u **Algemene instelling** en **Instelling Smart eSolutions**.

In dit gedeelte kunt u de instellingen van de proxyserver voor externe services configureren of inschakelen. U kunt ook e-mailadressen voor berichtgeving instellen en de tellers en verbruiksgegevens bekijken die het laatst naar Xerox zijn verzonden.



Opmerking: U kunt Xerox Remote Print Services alleen via de webpagina van CentreWare® Internet Services in- of uitschakelen, niet via het bedieningspaneel / de gebruikersinterface van de pers. De instellingen die u selecteert worden toegepast en zijn zichtbaar op de pers.

### MeterAssistent

met deze functie automatiseert u het proces van het verzamelen en indienen van tellerstanden voor het volgen en factureren van het werkelijke gebruik van de Xerox-pers (geen geschat gebruik). Door de functie worden actuele tellerstanden gemaakt en direct naar Xerox verzonden, zodat de bediener deze tijdrovende handelingen hoeft uit te voeren.

### Verbruiksartikelenassistent

met deze functie bestelt u automatisch bepaalde verbruiksartikelen voor uw pers op basis van uw werkelijke gebruik. Dit spaart tijd doordat u niet handmatig hoeft te bestellen en uw voorraad hoeft te beheren.

### Onderhoudsassistent

deze functie geeft u een snelle identificatie van mogelijke problemen. Door de functie worden specifieke onderhoudsgegevens naar de Xerox-servicevertegenwoordiger verzonden voor accurate diagnose van problemen. De functie biedt tevens snellere oplossing van problemen (minder tijd dan het sturen van een servicevertegenwoordiger).

Selecteer **Gegevens nu naar Xerox verzenden** om gegevens onmiddellijk naar Xerox te verzenden voor diagnostische ondersteuning.

Voor gedetailleerde informatie met betrekking tot **Communicatietest** door middel van CentreWare® Internet Services, raadpleegt u [Update op afstand van software en NVM-gegevens door middel van Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

### Proxyserver configureren voor externe services

1. Selecteer **Proxyserver** in de set-up van Smart eSolutions.
2. Verzeker u ervan dat het selectievakje **Proxyserver gebruiken ingeschakeld** in het gedeelte Algemeen van het venster Proxyserver is ingeschakeld.
3. Vraag aan de netwerkbeheerder wat de juiste optie is voor Proxy-instellingen, Adressen buiten de proxyserver om, Poortnummer en naam van de HTTP- (of HTTPS-) server, en of Verificatie ingeschakeld moet worden.
4. Selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan.

## Communicatiestatus

Selecteer **Communicatiestatus** onder Instelling Smart eSolutions.

De configuratiemodus voor SMart eSolutions (externe diensten) is standaard **Ingeschakeld** voor de pers en de laatste verzenddatum van tellerstanden of verbruiksartikelgegevens wordt weergegeven.

Voor gedetailleerde informatie met betrekking tot **Communicatietest** door middel van CentreWare® Internet Services, raadpleegt u [Update op afstand van software en NVM-gegevens door middel van Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

## E-mailberichtenfunctie

Selecteer **E-mailmelding** onder Instelling Smart eSolutions.

Voer in het tekstveld E-mailadressen de e-mailadressen in van de systeembeheerders die bericht moeten krijgen van verzonden gegevens via SMart eSolutions. Selecteer wanneer u e-mailmeldingen wilt laten verzenden en selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan.

## Verbinding

Met CentreWare® Internet Services kunt u vanaf elke computer verschillende instellingen op de pers wijzigen.

- Als een onderdeel dat u wilt instellen niet wordt weergegeven, controleert u of de poorten ingeschakeld zijn.
- Als u een instelling vanuit CentreWare® Internet Services wijzigt terwijl de gebruikersinterface van de pers wordt gebruikt, worden de instellingen die op het scherm van de gebruikersinterface zijn gewijzigd niet weergegeven. Schakel de pers in dat geval uit en weer in.

In dit gedeelte worden de volgende netwerkinstellingen en protocollen besproken:

- Poortinstellingen
- Ethernet
- TCP/IP
- SNMP-configuratie
- Microsoft Networking (SMB)
- Port 9100
- SMTP-server
- LDAP
- POP3-instellingen
- HTTP
- Proxyserver
- WebDAV
- WSD
- FTP

Van de volgende browsers is bevestigd dat deze met CentreWare® Internet Services werken:

Voor Windows®

- Microsoft Edge
- Firefox®

Voor MacOS® 10.5 of nieuwer

- Safari 5.x of nieuwer
- Firefox 20.x of nieuwer

### Poortinstellingen

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare® Internet Services. In het deelvenster Eigenschappen aan de linkerkant van het scherm selecteert u **Connectiviteit > Poortinstellingen**. Het scherm Poortinstellingen wordt weergegeven.

Bij Poortinstellingen ziet u een lijst met de poorten en of ze al dan niet zijn **Ingeschakeld**. U kunt een poort snel

uitschakelen door het vinkje uit het vak links van de gewenste poort te verwijderen.

## ETHERNET (FYSIEKE VERBINDINGEN)

Gebruik de volgende procedure voor het instellen van de gegevensoverdrachtsnelheid van de Ethernet-interfaceverbinding vanuit CentreWare® Internet Services. De standaardsnelheid is **Automatisch**, wat aangeeft dat de verbinding zo snel is als aan het andere uiteinde.

1. Open op uw computerwerkstation een webbrowser en voer het IP-adres van de printerserver in de adresbalk in om verbinding te maken met CentreWare® Internet Services.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik op **Connectiviteit** en klik vervolgens op **Fysieke verbindingen** om de onderdelen in de map weer te geven.
4. Klik op **Ethernet**.
5. Stel met de vervolgkeuzelijst **Nominale snelheid** de communicatiesnelheid voor de Ethernetinterface in.
6. Selecteer **Toepassen**.

## PROTOCOLLEN

### TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) en IP (Internet Protocol) zijn twee protocollen binnen de suite met internetprotocollen. Met IP wordt de overdracht van berichten tussen computers geregeld, terwijl met TCP de daadwerkelijke verbinding tussen twee punten wordt geregeld. Als de pers een geldig netwerkadres heeft, kunt u in CentreWare® Internet Services de TCP/IP-instellingen configureren.


U kunt IPv4-instellingen configureren op het bedieningspaneel van de pers of via CentreWare® Internet Services. IPv6 kunt u alleen via CentreWare® Internet Services configureren. U moet op de pers TCP/IP inschakelen om CentreWare® Internet Services te kunnen openen.

IPv6 is optioneel en kan naast of in plaats van IPv4 worden gebruikt. IPv6-host kunnen zichzelf automatisch configureren als deze op een gerouteerd IPv6-netwerk zijn aangesloten met Internet Control Message Protocol versie 6 (ICMPv6). ICMPv6 voert foutenrapportages voor IP en andere testfuncties uit. Bij eerste aansluiting op een netwerk wordt door een host een "link-local multicast router solicitation"-aanvraag voor configuratieparameters verzonden. Hierop wordt door routers geantwoord met een routermeldingspakket met de configuratieparameters voor de netwerklaag.

TCP/IP-instellingen configureren in CentreWare® Internet Services:

1. Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in CentreWare® Internet Services.
2. Selecteer **Connectiviteit > Protocollen > TCP/IP**.
3. Raak voor het inschakelen van zowel IPv4 als IPv6 **IP-modus** aan en selecteer **IPv6** of **Dual Stack**.
4. Typ een unieke **Hostnaam** voor uw pers. De hostnaam is hetzelfde bij IPv4 en IPv6.
5. Selecteer in het vervolgkeuzemenu **IP-adresresolutie** de juiste methode voor het verkrijgen van een dynamisch IP-adres of selecteer **Statisch** voor een vast IP-adres.

6. Als u **Statisch** selecteert, typt u het **IP-adres**, **Subnetmasker** en **Gateway-adres** in de bijbehorende velden.

 Opmerking: Dit onderdeel is niet nodig als u in de vervolgkeuzelijst IP-adres verkrijgen DHCP, BOOTP, RARP of DHCP/Autonet hebt geselecteerd.

7. Stel het **Subnetmasker** en **Gateway-adres** in.

 Opmerking: Dit item is niet nodig als DHCP, BOOTP, RARP of DHCP/Autonet is geselecteerd.

8. Voer een geldige **Domeinnaam** in.

9. Stel de DNS-configuratiegegevens in.

- a. Selecteer **Ingeschakeld** naast **DNS-serveradres automatisch verkrijgen** om de DHCP-server toe te staan het DNS-serveradres te leveren.
- b. Schakel het selectievakje uit voor het handmatig invoeren van het DNS-serveradres in de bijbehorende velden.

 Opmerking: Dit onderdeel is niet nodig als u DHCP hebt geselecteerd.

- c. Voer een IP-adres in voor de **DNS-server van voorkeur**, **Alternatieve DNS-server 1** en **Alternatieve DNS-server 2**.
- d. Selecteer **Ingeschakeld** naast Dynamische DNS-registratie (DDNS) voor het registreren van de hostnaam van de pers in de DNS-server. Selecteer **Overschrijven** voor het overschrijven van vermeldingen in de DNS-server.
- e. Selecteer **Ingeschakeld** naast **Domeinzoeklijst automatisch genereren** als u wilt dat er een lijst van domeinnamen door de pers wordt gegenereerd. Typ de domeinnamen als de optie is uitgeschakeld.
- f. Voer **Domeinnaam 1**, **2** en **3** in.
- g. Voer in **Time-out verbinding** de toegestane wachttijd in waarna de pers stopt met pogingen contact met de server te maken.
- h. Selecteer **Ingeschakeld** naast IP-adres vrijgeven als u wilt dat het IP-adres door de pers wordt vrijgegeven als deze opnieuw wordt gestart.

10. Selecteer **Toepassen**.

### Microsoft Networking (SMB)

1. Breng met behulp van een webbrowser een verbinding met CentreWare® Internet Services tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor het weergeven van de inhoud van de map.
4. Selecteer een transportprotocol in de vervolgkeuzelijst Transport.
5. Klik op **Microsoft Networking**.
6. Selecteer een transportprotocol in de vervolgkeuzelijst Transport.
7. Typ de werkgroepnaam in het veld **Werkgroep**.
8. Typ de hostnaam in het veld **SMB-hostnaam**.

9. Stel het **Maximumaantal verbindingen** in. De standaardwaarde is 5.
10. Selecteer het selectievakje **Ingeschakeld** om Unicode-ondersteuning in te schakelen.
11. Selecteer het selectievakje **Ingeschakeld** als u gebruik maakt van de automatische mastermodus.
12. Selecteer het selectievakje **Ingeschakeld** als u gebruik maakt van Codering toegangscode voor het coderen van de toegangscode van gebruikers voor externe verificatie met behulp van SMB.
13. Zo configureert u de primaire en secundaire WINS-server:
  - a. Als u wilt instellen dat uw DHCP-server uw WINS-serveradres aan de printer geeft, selecteert u naast WINS-serveradres automatisch verkrijgen de optie **DHCP**.
  - b. Als u handmatig het WINS-serveradres wilt invoeren, typt u dit in het veld IP-adres primaire server en zo nodig in het veld IP-adres secundaire server.
14. Selecteer **Toepassen**.

### SNMP-configuratie

SNMP-instellingen kunt u in CentreWare® Internet Services configureren. U kunt tevens algemene traps voor mislukte verificatie op de pers inschakelen of uitschakelen. U kunt SNMP v3 inschakelen om een gecodeerd kanaal voor beveiligd printerbeheer te maken.

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u instellingen voor SNMP configureert. Standaard is de SNMP-poort ingeschakeld.


1. Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in CentreWare® Internet Services.
2. Selecteer **Connectiviteit > Poortinstellingen**.
3. Als u de SNMP-poort wilt inschakelen, selecteert u **Ingeschakeld** bij **SNMP**.
4. Vanuit **Connectiviteit > Protocollen** selecteert u **SNMP-configuratie**.




Opmerking: Er bestaat een andere optie die **SNMP v3-eigenschappen inschakelen** heet. Als u deze optie gebruikt, configureert u voordat u SNMP v3 configureert, eerst HTTPS. Voor het configureren van deze toepassing hebt u een beveiligde webpagina nodig.


5. In **SNMP-eigenschappen** selecteert u **SNMP v1/v2c-protocollen inschakelen**.
6. Selecteer **Toepassen**.
7. Selecteer **Ingeschakeld** voor de pers onder **Algemene traps voor mislukte verificatie** als u het systeem een trap wilt laten genereren voor elke SNMP-aanvraag die door de pers wordt ontvangen, die een ongeldige communitynaam bevat.
8. Selecteer **Toepassen**.
9. De standaardwaarden voor de SNMP publieke en privécommunitynamen wijzigen:
  - a. Selecteer **SNMP v1/v2c-eigenschappen bewerken** onder **SNMP-eigenschappen**.
  - b. Voer een naam van maximaal 256 tekens in voor de **Naam gebruikersgroep (alleen lezen)**, **Naam gebruikersgroep (lezen/schrijven)** en **Naam trapgroep (Systeembericht)**.
  - c. Stel de **aanmeldings-ID van de systeembeheerder** in.

- d. Gebruik de waarden die op de pers zijn ingesteld.
- e. Klik op **Toepassen**. Er wordt een bericht weergegeven voor het invoeren van de gebruikersnaam en de toegangscode.
- f. Er verschijnt een scherm met het bericht *Instellingen zijn uitgevoerd*.

 **Opmerking:** De standaard gebruikers-ID is admin en de standaard toegangscode voor de beheerder is het serienummer van de pers.

- g. Klik op **Opnieuw starten**. De pers start opnieuw en de instellingswaarden worden weergegeven.

 **Opmerking:** Het wordt om veiligheidsredenen door Xerox aanbevolen om de namen van de publieke en privégebruikersgroepen voor SNMP v1/v2c te wijzigen.

 **Opmerking:** Voordat SNMPv3 kan worden ingeschakeld, moet u zorgen dat er een digitaal certificaat op de pers is geïnstalleerd en dat SSL/TLS is ingeschakeld.

#### 10. SNMPv3-instellingen bewerken:

- a. Selecteer **SNMP v3-eigenschappen bewerken** onder **SNMP-eigenschappen**.
- b. Selecteer **Account ingeschakeld** in **Beheerdersaccount** om de beheerdersaccount aan te maken.
- c. Voer een verificatietoegangscode in en bevestig dit. Deze toegangscode wordt gebruikt voor het genereren van een code die voor verificatie wordt gebruikt.
- d. Voer een privacytoegangscode in en bevestig dit. Deze toegangscode wordt gebruikt voor de codering van SNMPv3-gegevens. De wachtzin die voor het coderen van de data wordt gebruikt, moet met de wachtzin op de server overeenkomen.

De toegangscode moet ten minste acht tekens lang zijn en kan alle tekens bevatten, behalve opdrachttekens.

- a. Selecteer **Account ingeschakeld** onder **Printerdrivers / Externe clientaccount**.
- b. Klik op **Toepassen**.

#### 11. IP-trapdoeladressen toevoegen:

- a. Klik onderaan de pagina op **Geavanceerd**.
- b. Selecteer **UDP IPv4-adres toevoegen** of **UDP IPv6-adres toevoegen** onder **Trapbestemmingsadressen**.
- c. Voer het IP-adres in van de host waarop de SNMP-beheertoepassing draait om traps te ontvangen. De standaardpoort voor traps is poort 162/UDP. U kunt **v1** of **v2c** selecteren op basis van wat het systeem dat de trap ontvangt, ondersteunt.
- d. Selecteer onder **Traps** het type Traps dat door de SNMP-manager moet worden ontvangen.
- e. Klik op **Toepassen**.


#### 12. Trapdoeladressen voor Internetwork Packet eXchange (IPX-routingprotocol gebruikt door Novell NetWare) toevoegen:

- a. Klik onderaan de pagina op **Geavanceerd**.
- b. Selecteer **IPX-adres toevoegen** onder **Trapbestemmingsadressen**.

- c. Voer het hexadecimale getal van 8 cijfers in dat de **IPX extern netwerk**-host identificeert die voor het ontvangen van de trap is geconfigureerd.
- d. Voer het 48-bits **Fysieke MAC-adres** van de computer in waarop de SNMP-beheertoepassing draait die de trap moet ontvangen.
- e. Voer het **IPX-socketnummer** van de computer in waarop de SNMP-beheertoepassing draait die de pakketten moet ontvangen.
- f. Selecteer de SNMP-versie, **SNMP v1** of **SNMP v2c** op basis van het trapontvangststelsel.
- g. Selecteer onder **Traps** het type Traps dat door de SNMP-manager moet worden ontvangen.

### Port 9100

Raw TCP/IP wordt gebruikt voor het openen van een TCP-poortverbinding over Port 9100 en het streamen van een afdrukkbaar bestand naar de invoerbuffer van de printer. De verbinding wordt gesloten na het waarnemen van het 'Einde opdracht'-teken in de PDL of bij een timeout, waarvoor de waarde vooraf is ingesteld. Voor Port 9100 is geen LPR-vraag van de computer nodig en hoeft LPD niet op de printer te worden uitgevoerd. Port 9100 wordt in Windows als Standaard TCP/IP-poort geselecteerd. In dit gedeelte wordt beschreven hoe u de instellingen voor Port 9100 configureert.

 **Opmerking:** Schakel Port 9100 in met behulp van HP-UX.

1. Breng met behulp van een webbrowser een verbinding met CentreWare® Internet Services tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor het weergeven van de inhoud van de map.
4. Klik op **Port 9100**.
5. Naast TCP-MSS-modus selecteert u **Ingeschakeld** als dat nodig is.  
TCP-MSS-instellingen komen vaak voor bij LPD en Port 9100.
6. Als TCP-MSS-modus is ingeschakeld, voert u onder IPv4 de IP-adressen voor **Subnet 1, 2 en 3** in.
7. Zorg dat het **TCP-poortnummer** is ingesteld op 9100.
8. Stel **Einde van opdrachttime-out** in op het benodigde aantal seconden, tussen 0 en 1800, voordat u een opdracht met een Einde van opdracht-teken verwerkt. De standaardtijd is 300 seconden.
9. Selecteer **Toepassen**.

### SMTP-server

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) wordt door de e-mailfunctie van de printer gebruikt voor het leveren van gescande beelden. Als u SMTP hebt ingeschakeld, is de knop E-mail op het bedieningspaneel / de gebruikersinterface van de pers actief.

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u serverinstellingen voor SMTP configureert.

1. Breng met behulp van een webbrowser een verbinding met CentreWare® Internet Services tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.



3. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor het weergeven van de inhoud van de map.
4. Selecteer **SMTP-server**.
5. Onder Vereiste informatie selecteert u de methode die u wilt gebruiken om een SMTP-server te vinden: **Statisch** of **Van DNS**.
6. Typ het IP-adres of de hostnaam van de SMTP-server.
7. Voer de poortnummers in voor het verzenden en ontvangen van e-mail. De standaardwaarde is 25.
8. Typ in het veld E-mailadres apparaat het specifieke e-mailadres in dat door de SMTP-server aan deze printer is toegewezen.
9. Selecteer **Toepassen**.

## LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) is een protocol dat wordt gebruikt voor het verwerken van vragen en updates van een informatiedirectory, ook wel bekend als LDAP-directory, opgeslagen op een externe server. LDAP-directory's zijn vooral geoptimaliseerd voor leesprestaties. Gebruik deze pagina om te definiëren op welke manier de printer gebruikersinformatie vanuit een LDAP-directory ophaalt. In dit gedeelte wordt beschreven hoe u de serverinstellingen voor de LDAP/LDAPS-poort configureert.

1. Breng met behulp van een webbrowser een verbinding met CentreWare® Internet Services tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor het weergeven van de inhoud van de map.
4. Klik op **LDAP-server**.
5. Stel **IP-adres / Hostnaam en poort** in.
6. Stel **Backup-IP-adres / Hostnaam en poort** in.
7. Stel **Optionele informatie** in.
  - a. Voer in het veld **Hoofddirectory voor zoeken** het pad voor de hoofddirectory van uw zoekopdracht in met behulp van een basis DN-indeling.
  - b. Geef de aanmeldingsgegevens op die nodig zijn voor toegang tot de LDAP-directory. De opties zijn: **Extern geverifieerde gebruiker** en **Systeem**.
  - c. Voer als dit nodig is de aanmeldingsnaam en de toegangscode in. Typ de toegangscode opnieuw om te bevestigen.
  - d. Onder Maximale aantal zoekresultaten typt u een getal tussen 5 en 100 bij het maximale aantal adressen dat kan worden geretourneerd als resultaat van de ingevoerde zoekcriteria. Het standaard aantal is 25.
  - e. Onder Time-out voor zoeken selecteert u **Time-out LDAP-server gebruiken** om te zorgen dat time-out op de printer wordt toegepast op basis van de instellingen van de LDAP-server of selecteer **Wachten** en typ het aantal seconden tussen 5 en 120 dat de printer moet wachten voordat een time-out optreedt. De standaardinstelling is 30 seconden.
  - f. Als uw primaire LDAP-server is verbonden met aanvullende servers, selecteert u **LDAP-verwijzingen** om die LDAP-servers in uw zoekopdrachten op te nemen.

- g. Typ het maximale aantal opeenvolgende LDAP-verwijzingen in het veld LDAP-verwijzingenlimiet.
        - h. Onder de kop **Query uitvoeren op** selecteert u **Toegewezen naamveld** om te specificeren hoe de naamvelden worden toegewezen of **Velden Achternaam en Voornaam** om te zoeken naar de achternaam en de voornaam van de gebruiker.
          - i. Selecteer **Toepassen**.
      8. Definieer gebruikerstoewijzingen om de zoekresultaten op de server te verfijnen:
        - a. Selecteer **LDAP > LDAP-gebruikerskoppelingen**.
        - b. Als u een testzoekopdracht wilt verzenden, typt u onder Zoeken de naam van de gebruiker waar u naar wilt zoeken in het veld Gebruikersnaam en selecteert u **Zoeken**. Als er een treffer is, wordt de informatie van de gebruiker weergegeven.
        - c. Gebruik het keuzemenu onder Geïmporteerde kopregel om de velden zo nodig opnieuw toe te wijzen.
      9. Zo configureert u filters voor LDAP:
        - a. Selecteer **LDAP > Aangepaste filters**.
        - b. In het veld Query-filter voor gebruikers-ID typt u de LDAP-zoekstring of het filter dat u wilt toepassen. De zoekstring moet worden ingedeeld als LDAP-object tussen haakjes.
        - c. Onder het filter voor het e-mailadresboek selecteert u **Filter inschakelen**.
        - d. In het veld Filter voor e-mailadresboek typt u de LDAP-zoekstring of het filter dat u wilt toepassen. De zoekstring moet worden ingedeeld als LDAP-object tussen haakjes.
      10. Selecteer **Toepassen**.

### POP3-instellingen

Met het Post Office Protocol, versie 3 (POP3) kunnen e-mailclients e-mail ophalen bij externe servers over TCP/IP op netwerkpoort 110.

1. Breng met behulp van een webbrowser een verbinding met CentreWare® Internet Services tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor het weergeven van de inhoud van de map.
4. Selecteer **POP3-instellingen**.
5. Typ het adres met de correcte indeling en het poortnummer. Het standaardpoortnummer is 110.
6. Naast Toegangscodeversleuteling voor POP-ontvangst selecteert u **APOP-verificatie** als dat nodig is.
7. Typ de **Aanmeldingsnaam** die aan de printer is toegekend en die wordt gebruikt voor aanmelding bij de POP3-server.
8. Typ een toegangscode. Typ de toegangscode opnieuw om te bevestigen.
9. Typ een waarde voor **Pol-interval** tussen 1 en 120 minuten. De standaardinstelling is 10 minuten.
10. Selecteer **Toepassen**.

## HTTP-procedures

### HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) is een verzoekreactie-standaardprotocol tussen clients en servers. Clients die HTTP-verzoeken maken, worden User Agents (UA's) genoemd. Servers die op deze vraag naar resources, zoals HTML-pagina's, reageren, worden Origin Servers genoemd. Er kunnen zich een willekeurig aantal tussenschakels, zoals tunnels, proxy's of gateways, tussen UA's en Origin Servers bevinden.

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u de instellingen voor de HTTP-poort kunt configureren. Als HTTP is uitgeschakeld, moet u dit eerst inschakelen op de pers voordat u toegang krijgt tot CentreWare® Internet Services.

1. Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in CentreWare® Internet Services.
2. Selecteer **Connectiviteit > Protocollen > HTTP**.
3. Stel het **Maximum aantal sessies** in. Het standaard aantal is 5.
4. Stel het **Poortnummer** in. Het standaard aantal is 80.
5. Voor het coderen van HTTP-communicatie tussen de pers en clientcomputers (met CentreWare® Internet Services) selecteert u **Ingeschakeld** naast **Beveiligde HTTP (SSL)**. Het gaat hierbij onder meer om gegevens die worden verzonden met behulp van IPsec, SNMP en het Auditlogboek. Tevens moet een digitaal certificaat op de pers zijn geïnstalleerd.
6. Voer indien nodig **Poortnummer beveiligde HTTP** in. Het HTTP-verkeer wordt naar deze poort gestuurd wanneer SSL is ingeschakeld. De standaardwaarde is 443.
7. Stel de **Time-out verbinding** in.
8. Selecteer **Toepassen**.

### Aanvullende informatie HTTP

Voer als gecodeerde communicatie ingeschakeld is in de adresbalk van de webbrowser een adres in dat met "https" begint in plaats van met "http" als u CentreWare® Internet Services opent.

Een voorbeeld van de invoer voor het internetadres en het IP-adres:

- http://xxx.yyyy.zz.vvv/
- http://192.168.1.1/

Aanvullende informatie over het coderen van HTTP-communicatie:

- De communicatiegegevens tussen de pers en op het netwerk aangesloten computers kunnen met behulp van HTTP worden versleuteld.
- De internetdienstpoort en de IPP-poort gebruiken HTTP.
- Voor het coderen van de communicatiegegevens worden de SSL- en TLS-protocollen gebruikt. Daarnaast worden voor het decoderen van de gegevens een publieke sleutel en een certificaat gebruikt.
- De openbare sleutel en het certificaat kunnen door CentreWare® Internet Services worden gegenereerd. Het certificaat is een jaar geldig. Er kan ook een certificaat in de pers worden geïmporteerd.

### HTTP-communicatie coderen



Opmerking: Zie de *Online help van CentreWare Internet Services* voor meer informatie over het importeren van het certificaat.

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u het certificaat met CentreWare® Internet Services genereert en hoe u gecodeerde communicatie opzet.

1. Doe het volgende voor toegang tot de netwerkprotocolinstellingen:

- a. Maak verbinding met CentreWare® Internet Services.
- b. Selecteer het tabblad **Eigenschappen**.
- c. Klik op **Connectiviteit > Protocollen > Beveiliging**.

2. Klik op **Beheer digitale certificaten apparaat**.

Voer zo nodig bij **Gebruikersnaam** en **Toegangscode** de aanmeldings-ID en toegangscode van de systeembeheerder in en klik op **OK**.



Opmerking: De standaard gebruikers-ID is admin en de standaard toegangscode voor de beheerder is het serienummer van de pers.

3. Genereer het certificaat.

- a. Klik op **Nieuw zelfondertekend certificaat maken**.
- b. Stel de **Grootte** van de openbare sleutel in.
- c. Stel de **Uitgever** in.
- d. Klik op **Toepassen**. Er wordt een scherm weergegeven voor het invoeren van de gebruikersnaam en de toegangscode.

4. Ververs de webbrowser.

5. Klik op **SSL/TLS-instellingen**.

6. Bij **HTTP - SSL/TLS-communicatie** selecteert u het selectievakje **Ingeschakeld**. Geef de items in de map weer.

7. Stel **Poortnummer HTTP - SSL/TLS-communicatie** in.

8. Gebruik de waarden die op de pers zijn ingesteld.

- a. Klik op **Toepassen**.
- b. Er verschijnt een scherm met het bericht *Instellingen zijn uitgevoerd*.
- c. Klik op **Opnieuw starten**. De pers start opnieuw en de instellingswaarde wordt weergegeven.

## Proxyserver

Een proxyserver fungeert als bemiddelaar tussen clients die functies willen gebruiken en servers die deze functies verschaffen. De proxyserver filtert clientverzoeken. Als een verzoek voldoet aan de filterregels van de proxyserver, wordt het verzoek ingewilligd en de verbinding toegestaan.

Een proxyserver zorgt dat de apparaten achter de server anoniem blijven. Een proxyserver vermindert ook de benodigde tijd voor toegang tot een bron, door inhoud zoals webpagina's van een webserver in de cache te plaatsen.

1. In CentreWare® Internet Services, selecteert u **Eigenschappen > Connectiviteit > Protocollen**.
2. Selecteer **Proxyserver**.
3. Selecteer **Ingeschakeld** naast Proxyserver gebruiken onder Algemeen.
4. Selecteer **Dezelfde proxy voor alle protocollen** naast Proxy-instellingen om dezelfde proxy-instellingen te gebruiken voor HTTP en HTTPS, of **Voor elk protocol een andere proxy**.
5. Typ onder Adressen naast Adressen buiten de proxyserver om alle webadressen of -domeinen die u om de proxyserver heen wilt leiden, zoals de intranet-site van uw bedrijf.
6. Voer onder HTTP-server de **Servernaam** en het **Poortnummer** in. Het standaardpoortnummer is 8080.
7. Selecteer naast Verificatie **Ingeschakeld** als uw proxyserver verificatie vereist en voer een **Gebruikersnaam** en **Toegangscode** in. Typ de toegangscode opnieuw om te bevestigen.
8. Voer onder HTTP-server zo nodig de informatie over de HTTPS-proxyserver in.
9. Selecteer **Toepassen**.

## WebDAV

Web-based Distributed Authoring and Versioning (WebDAV) is een set extensies van HTTP waarmee gebruikers gezamenlijk op externe webservern bestanden kunnen bewerken en beheren. WebDAV moet zijn ingeschakeld om het hulpprogramma voor netwerkscannen 3 te kunnen gebruiken. In dit gedeelte wordt beschreven hoe u instellingen voor de WebDAV-poort configureert.



Opmerking: WebDAV wordt gebruikt voor toegang met behulp van CentreWare® Internet Services tot een mailbox op het apparaat vanaf een computer die op een netwerk is aangesloten.

1. Breng met behulp van een webbrowser een verbinding met CentreWare® Internet Services tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor het weergeven van de inhoud van de map.
4. Klik op **WebDAV**.
5. Stel het **Poortnummer** in.
6. Stel de **Time-out verbinding** in. De standaardtijd is 30 seconden.
7. Selecteer **Toepassen**.

### Webservices op apparaten (WSD - Web Services for Devices)

WSD (Web Services for Devices) is een technologie van Microsoft die een standaardmethode biedt voor het detecteren en gebruiken van netwerkapparatuur. De technologie wordt sinds Windows Vista en Windows Server 2008 in besturingssystemen van Windows ondersteund. WSD is één van de ondersteunde communicatieprotocollen.

Zorg dat de printer en clientcomputers zich op hetzelfde IP-subnet bevinden. In dit gedeelte wordt het configureren van de WSD-printserver beschreven.

1. Breng met behulp van een webbrowser een verbinding met CentreWare® Internet Services tot stand.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
4. Klik op **Connectiviteit > Protocollen > WSD**.
5. Wijzig de volgende instellingen zo nodig:
  - a. Stel de **WSD-poortstatus** in. Selecteer het selectievakje voor **Ingeschakeld (WSD-scan)**.
  - b. Stel het **Poortnummer** in. De standaardwaarde is 80.
  - c. Stel de **Time-out gegevensontvangst** in seconden in. De standaardtijd is 30 seconden.
  - d. Stel de **Time-out berichtbezorging** in seconden in. De standaardtijd is 8 seconden.
  - e. Stel de **Maximum-TTL** in. De standaardwaarde is 1.
  - f. Stel het **Maximum aantal abonnees** in. Het standaard aantal is 50 abonnees.
6. Selecteer **Toepassen**.

### FTP

File Transport Protocol (FTP) is een standaard netwerkprotocol dat wordt gebruikt om bestanden over een TCP/IP-netwerk door te geven en te manipuleren. Verschillende functies die op uw printer worden uitgevoerd (waaronder netwerkscannen, back-up maken van opgeslagen opdrachten en software-upgrade) kunnen FTP als functie voor het opslaan van bestanden gebruiken.

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u FTP inschakelt en configureert.

1. Breng met behulp van een webbrowser een verbinding met CentreWare® Internet Services tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik links van **Connectiviteit** en links van **Protocollen** voor het weergeven van de inhoud van de map.
4. Selecteer **FTP**.
5. Selecteer Ingeschakeld naast Poortstatus van FTP-client.
6. Naast Overdrachtmodus selecteert u **Passieve modus** om gegevens over te dragen via een willekeurig poortnummer dat wordt gespecificeerd door de FTP-server aan de hand van een verbinding met de printer of selecteer **Actieve modus** om gegevens over te dragen via een vaste bekende poort aan de hand van een verbinding die op de server tot stand wordt gebracht.
7. Selecteer **Toepassen**.

## Funcities

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare® Internet Services. Selecteer **Diensten** in het paneel Eigenschappen aan de linkerkant van het scherm. U kunt de volgende dienstenfuncties selecteren:



Opmerking: Gebruik de schuifbalk en de pijl naar beneden voor het weergeven van alle opties die niet zichtbaar zijn.

- **E-mail**

Selecteer **E-mail > Algemeen** en **Bewerken**

Voor het ontvangen van meldingen over bepaalde gebeurtenissen op de pers, zoals storingen of fouten, voert u het IP-adres van de pers in het veld **Van adres** in. De naam van de pers wordt automatisch weergegeven. Zorg ervoor dat de selectievakjes **Ingeschakeld** ingeschakeld zijn. Laat Domeinfiltering uitgeschakeld of selecteer de knop Bewerken ervan voor het definiëren van domeinen. Selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan. Drukfouten die optreden, worden op het aanraakscherm van de pers weergegeven.

- **USB**

Wijzig deze instellingen niet. Deze functie is voor het systeem niet van toepassing.

- **Apparaatsoftware**

Selecteer een van de twee upgrade-opties:

Selecteer **Upgrades** voor het in- of uitschakelen van het automatisch downloaden van software voor de pers als deze beschikbaar is. Selecteer **Toepassen** om de instelling op te slaan.

Selecteer **Handmatig upgraden** als u naar de locatie van een softwaredownloadbestand wilt bladeren en dit specifiek wilt selecteren. Selecteer met het geselecteerde bestand in het veld Bladeren **Software installeren**.

### FUNCITIES - ALGEMENE PROCEDURE

1. Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare® Internet Services.
2. Selecteer **Diensten** in het paneel Eigenschappen aan de linkerkant van het scherm.

3. Selecteer de gewenste functies:



Opmerking: Gebruik de schuifbalk en de pijl naar beneden voor het weergeven van alle opties die niet zichtbaar zijn.

- **E-mail:**

1. Selecteer **E-mail > Algemeen** en **Bewerken**
2. Voor het ontvangen van meldingen over bepaalde gebeurtenissen op de pers, zoals storingen of fouten, voert u het IP-adres van de pers in het veld **Van adres** in. De naam van de pers wordt automatisch weergegeven.
3. Zorg ervoor dat de selectievakjes **Ingeschakeld** ingeschakeld zijn.
4. Laat Domeinfiltering uitgeschakeld of selecteer de knop Bewerken ervan voor het definiëren van domeinen.
5. Selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan. Afdrukfouten worden op het aanraakscherm/ de gebruikersinterface van de pers weergegeven.

- **USB:**

1. Voor Instellingen invoegtoepassing selecteert u **Ingeschakeld**.
2. Voor Smart-kaart selecteert u **Ingeschakeld**.
3. Selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan.

## DE SOFTWARE VAN DE PERS BIJWERKEN

U kunt software-updates voor de pers downloaden en installeren zonder dat hiervoor een servicevertegenwoordiger nodig is.

### De softwareversie van de pers bepalen

Voordat u de software voor uw pers bijwerkt, moet u de huidige softwareversie bepalen door middel van een van de volgende methoden:

- Via de Xerox-website
- Op de pers

#### De softwareversie vanaf de Xerox-website bepalen

1. Open een webbrowser en ga naar [www.xerox.com](http://www.xerox.com).
2. Meld u vanaf de hoofdpagina van de website bij uw account aan.
3. Selecteer **Klantenondersteuning**.
4. Selecteer **Alle support en drivers**.
5. In het venster Zoeken op product voert u **Versant 280** in of u selecteert het benodigde product in het menu.
6. Selecteer **Drivers en downloads** voor uw printserver.




7. Zoek aan het einde van de *Systeemsoftwarerelease* voor de Xerox Versant 280 Press naar het versienummer en leg dit vast.

#### Het bepalen van de softwareversie via de gebruikersinterface van de pers

1. Druk in de gebruikersinterface van de pers op de knop **Apparaatstatus**.
2. Vanuit het venster Apparaatstatus selecteert u **Softwareversie**.

De versie van de systeemsoftware wordt weergegeven.

 **Opmerking:** Als de softwareversie gelijk is aan of groter is dan de versie van de softwarerelease op de Xerox-website, dan is de software van de pers up-to-date.


#### Het IP-adres van de printserver achterhalen

##### Xerox® EX 280 en EX-i 280 Print Server, Powered by Fiery®

Het bericht in de linkerbovenkant van het printserverscherm bevat het IP-adres voor de printserver.

#### De meest recente beschikbare software verkrijgen

1. Open een webbrowser en ga naar [www.xerox.com](http://www.xerox.com).
2. Selecteer **Klantenondersteuning**.
3. Selecteer **Alle support en drivers**.
4. In het veld **Zoeken** voert u *Xerox Versant 280 Press* in.
5. Druk op **Enter**.
6. Selecteer **Drivers en downloads** voor de printserver die aan uw pers is gekoppeld.
7. Blader naar het gedeelte Firmware en download vervolgens het .zip-bestand voor de actuele release van de systeemsoftware voor de Xerox Versant 280 Press.
  - Vanaf de printserver downloadt u het bestand naar het bureaublad van de printserver.
  - Vanaf een computer downloadt u het bestand naar een media-apparaat.
8. Als u het bestand naar een media-apparaat downloadt, voert u het volgende uit:
  - a. Maak verbinding tussen het media-apparaat en de printserver.
  - b. Navigeer naar de locatie van het .zip-bestand.
9. Vanuit het zip-bestand pakt u het bestand `xx.bin` op het bureaublad van de printserver uit.

 **Opmerking:** Als er zich installatie-instructies in het .zip-bestand bevinden, gebruikt u die instructies. Als er zich geen instructies in het .zip-bestand bevinden, raadpleegt u [Software-upgrades voor de pers installeren](#).

#### Software-upgrades voor de pers installeren

 **Opmerking:** U hebt toegang tot het internet nodig om deze procedure uit te voeren.

Gebruik de volgende aanwijzingen voor het extern bijwerken en inladen van de systeemsoftware via [www.xerox.com](http://www.xerox.com).



Opmerking: Voor deze procedure is toegang voor de systeembeheerder nodig. Als de standaard toegangscode van de beheerder is gewijzigd, moet u zorgen dat u over de correcte aanmeldingsgegevens beschikt.

1. Schakel de pers uit en weer in.



Opmerking: Raak de gebruikersinterface tijdens de installatie niet aan.

2. Wacht totdat het bericht `Een functie selecteren` verschijnt.
3. Open een browservenster op de printserver.
4. Voer het printserveradres in de adresbalk in, gevolgd door `:8080`. Bijvoorbeeld: `http://123.456.789.123:8080`.



Opmerking: Zie [Het IP-adres van de printserver achterhalen](#) om het IP-adres voor de server te vinden.

5. Druk op **Enter**.
6. Vanuit het venster Xerox® CentreWare® Internet Services selecteert u het tabblad **Eigenschappen**. Als in het venster naar een gebruikersnaam en toegangscode wordt gevraagd, voert u deze informatie in.
7. Selecteer **Functies** in het menu **Eigenschappen**.
8. In het menu **Functies** selecteert u **Apparaatsoftware** en dan **Upgrades**.
9. Selecteer het selectievakje voor **Ingeschakeld** en selecteer dan **Toepassen**.
10. In het menu **Functies** selecteert u **Handmatige upgrade**.
11. Selecteer de knop **Bladeren**.
12. Zoek het media-apparaat waarop de software is opgeslagen en selecteert vervolgens het benodigde softwarebestand om te downloaden.

Als u software opnieuw installeert, laadt u de bestanden individueel.



Opmerking: Voordat u op de knop **Software installeren** drukt, moet u controleren of de pers zich al minimaal 1 minuut in de status **Gereed om af te drukken** bevindt.

13. Selecteer **Software installeren**.  
De pers schakelt over naar de downloadmodus en de software wordt geladen. Als het downloaden klaar, wordt de pers automatisch opnieuw gestart en wordt er een overzicht van de software-update afgedrukt. Controleer of de configuratie de nieuwe software weerspiegelt.
14. Als er een fout optreedt, herhaalt u deze procedure.

## Accountregistratie


### LOKALE ACCOUNTADMINISTRATIE

Met lokale accountadministratie wordt het aantal afdrukopdrachten bijgehouden voor elke gebruiker die zich op de pers aanmeldt. U kunt vervolgens overzichten maken met de gebruiksgegevens voor afzonderlijke gebruikers en voor groepen.

### LOKALE ACCOUNTADMINISTRATIE OPZETTEN EN CONFIGUREREN

#### Lokale accountadministratie configureren

1. Klik in CentreWare® Internet Services op **Eigenschappen > Accountadministratie > Accountadministratie configureren**.
2. Selecteer **Lokale accountadministratie** naast Type accountadministratie.
3. Selecteer **Ingeschakeld** naast de functies die u wilt volgen.
4. Selecteer **Ja** naast Verificatie gebruikersgegevens voor verificatie van gebruikers op het bedieningspaneel. Plaatselijke verificatie moet worden geconfigureerd.
5. Selecteer **Ja** naast Verificatie gebruikersgegevens voor afdrukopdrachten voor verificatie van gebruikers op het bedieningspaneel. Plaatselijke verificatie moet worden geconfigureerd.
6. Selecteer naast Gebruikersvragen aanpassen hoe u gebruikers naar hun aanmeldingsgegevens wilt vragen.
7. Selecteer **Ingeschakeld** naast Alleen kleur volgen als u alleen kleurenafdrukken wilt bijhouden.
8. Klik op **Toepassen**.
9. Selecteer **Apparaat opnieuw starten** in het scherm dat wordt weergegeven.
10. Werk uw browser bij en ga terug naar de pagina Accountadministratie configureren.
11. Klik op **Volgende**.
12. Voor het instellen van een account voert u naast Accountnummer het nummer in van de account die u wilt bewerken (1-1000) en klikt u op **Bewerken**.
13. Voer een gebruikers-ID en een naam voor de nieuwe gebruiker in.
 

 **Opmerking:** Elke gebruikers-ID en naam moet uniek zijn.
14. Selecteer de functies die de gebruiker mag gebruiken onder Functietoegang.
15. Voer het maximumaantal afdrukken of verzonden beelden die de gebruiker kan maken in onder Afdrukken / limieten. Het maximumaantal afdrukken of verzonden beelden is 16.000.000.
  - Voorbladen en banners worden als afdrukken geteld.
  - Als op de pers het afdrukken van bevestigingsrapporten is tellen deze documenten mee voor de gebruikerslimiet.
  - De kleurendruklimiet omvat alle in kleur gedrukte documenten.

- De zwart/wit-druklimiet omvat alle in zwart/wit gedrukte documenten.

16. Klik op **Toepassen**.

### **Toegangs- en gebruikslimieten opnieuw instellen voor alle gebruikers**

1. Klik in CentreWare® Internet Services op **Eigenschappen > Accountadministratie > Accountadministratie configureren**.
2. Klik op **Volgende**.
3. Klik op **Bewerken** naast Alle gebruikersaccounts.
4. Selecteer indien nodig **Opnieuw instellen** naast Functietoegang opnieuw instellen, Totaal afgedrukte pagina's op nul zetten of Alle accountlimieten op nul zetten.
5. Klik op **Toepassen**.

## **XEROX STANDAARD ACCOUNTADMINISTRATIE OPZETTEN EN CONFIGUREREN**

### **Xerox Standaard Accountadministratie**

Met Xerox Standard Accounting wordt voor elke gebruiker het aantal afdrukopdrachten bijgehouden. U kunt limieten instellen om op type het totaal aantal opdrachten beperken dat een gebruiker kan produceren. U kunt vervolgens overzichten maken met de gebruiksgegevens voor afzonderlijke gebruikers en voor groepen.

Als Xerox Standard Accounting ingeschakeld is, moeten gebruikers zich aanmelden voordat ze toegang tot diensten hebben. Tevens moeten ze hun accountgegevens in het persstuurprogramma invoeren voordat ze documenten vanaf een computer kunnen laten drukken.



Opmerking: Als Xerox Standard Accounting ingeschakeld is, kunt u geen andere accountingmodi inschakelen.

U kunt maximaal het volgende maken:

- 2499 unieke gebruikers-ID's voor Xerox Standard Accounting
- 500 algemene accounts
- 499 groepsaccounts

Alle gebruikers-ID's moeten aan één of meer groepsaccounts zijn toegewezen.



Opmerking: De instellingen en accountgegevens voor Xerox Standard Accounting worden op de pers opgeslagen. Xerox beveelt aan met de kloonfunctie een reservekopie van uw instellingen te maken. Als instellingen verloren gaan of worden verwijderd, kunt u deze herstellen met het gekloneerde reservekopiebestand.

### **Xerox standaard accountadministratie configureren**

1. Klik in CentreWare® Internet Services op **Eigenschappen > Accountadministratie > Accountadministratie configureren**.

2. Selecteer **Xerox standaard accountadministratie** naast Type accountadministratie.
3. Selecteer **Ingeschakeld** naast de functies die u wilt volgen.
4. Selecteer **Ja** naast Verificatie gebruikersgegevens voor verificatie van gebruikers op het bedieningspaneel. Plaatselijke verificatie moet worden geconfigureerd.
5. Selecteer **Ja** naast Verificatie gebruikersgegevens voor afdrukopdrachten voor verificatie van gebruikers op het bedieningspaneel. Plaatselijke verificatie moet worden geconfigureerd.
6. Selecteer naast Gebruikersvragen aanpassen hoe u gebruikers naar hun aanmeldingsgegevens wilt vragen.
7. Selecteer **Ingeschakeld** naast Alleen kleur volgen als u alleen kleurenafdrukken wilt bijhouden.
8. Selecteer **Toepassen**.
9. Selecteer **Apparaat opnieuw starten** in het scherm dat wordt weergegeven.
10. Werk uw browser bij en ga terug naar de pagina Accountadministratie configureren.
11. Selecteer **Volgende**.

### Een groepsaccount maken

U moet een groepsaccount maken voordat u nieuwe gebruikersaccounts maakt.

 Opmerking: Deze functie is mogelijk niet beschikbaar op uw systeem.

1. In CentreWare® Internet Services klikt u op **Eigenschappen > Accountadministratie configureren > Xerox standaard accountadministratie > Groepsaccounts**.
2. Voer voor de nieuwe groepsaccount onder Groepsaccount een account-ID van maximaal 12 cijfers in en voer vervolgens een accountnaam van maximaal 32 alfanumerieke tekens in.

 Opmerking: Elke account-ID en accountnaam moet uniek zijn.

3. Klik op **Account toevoegen** en klik op **OK**.

### Nieuwe gebruikersaccounts maken en gebruikslimieten instellen

U moet een groepsaccount maken voordat u gebruikersaccounts kunt maken en toevoegen.

 Opmerking: Deze functie is mogelijk niet beschikbaar op uw systeem.

1. In CentreWare® Internet Services klikt u op **Eigenschappen > Accountadministratie > Xerox standaard accountadministratie > Accountadministratie beheren**.
2. Klik op **Nieuwe gebruiker toevoegen**.
3. Voer voor de nieuwe gebruiker een gebruikers-ID en een naam van maximaal 32 alfanumerieke tekens in.

 Opmerking: Elke gebruikers-ID en naam moet uniek zijn.

4. Voer het maximaal aantal afdrucken of verzonden beelden die de gebruiker kan maken in onder Gebruikslimieten. Het maximaal aantal afdrucken of verzonden beelden is 16.000.000.

- Voorbladen en banners worden als afdrucken geteld.
- Zwarte afdrucken omvat alle in zwart/wit gedrukte documenten.
- Kleurenafdrukken omvat alle in kleur gedrukte documenten.



Opmerking: Als op de pers het afdrucken van bevestigingsrapporten is ingesteld, tellen deze documenten mee voor de gebruikerslimiet.

5. Klik op **Toepassen**.

### Maximumgebruikslimieten

Als een gebruiker de maximumgebruikslimiet bereikt die voor hem is ingesteld, kan hij die functie niet meer gebruiken tot u zijn limiet opnieuw hebt ingesteld. Als hij zich bij de pers aanmeldt, krijgt hij een melding dat zijn limiet voor die functie is bereikt.

Als de gebruiker zijn limiet overschrijdt terwijl er een opdracht wordt verwerkt, wordt op de pers het aantal gemaakte afdrucken boven zijn limiet bijgehouden en worden deze van de limiet van de gebruiker afgetrokken wanneer deze opnieuw is ingesteld.

Als de limiet van de gebruiker wordt bereikt voordat een afdrukopdracht is voltooid, wordt er een foutenoverzicht afgedrukt dat de gebruiker ervan op de hoogte stelt dat zijn limiet is bereikt. De opdracht wordt uit de afdrukwachtrij verwijderd en alle vellen die in de papierbaan zijn overgebleven worden voltooid.

### Gebruikslimieten op nul zetten

1. In CentreWare® Internet Services klikt u op **Eigenschappen > Accountadministratie > Xerox standaard accountadministratie > Overzicht en op nul zetten**.
2. Als u alle gebruikgegevens op 0 wilt zetten, klikt u op **Gebruiksgegevens op nul zetten**.
3. Klik op **OK** voor het bevestigen van de bevestigingsmelding.



**Let op:** Met de volgende stap verwijdert u alle Xerox standaard Accountadministratie-accounts van de pers.

4. Klik op **Standaardwaarde herstellen** als u alle gebruikers-, groeps- en algemene accounts wilt verwijderen.
5. Klik op **OK** voor het bevestigen van de waarschuwingmelding.

### Overzicht afdrucken

U kunt een overzicht afdrucken van het aantal afdrucken voor iedere gebruiker en iedere account.


Een overzicht afdrucken:

1. In CentreWare® Internet Services klikt u op **Eigenschappen > Accountadministratie > Xerox standaard accountadministratie > Overzicht en op nul zetten**.
2. Klik op **Overzicht genereren**.

3. Klik met de rechtermuisknop om de koppeling te downloaden en het csv-bestand op uw computer op te slaan.


## NETWERKACCOUNTADMINISTRATIE (ACCOUNTADMINISTRATIE OP BASIS VAN OPDRACHTEN)

### Overzicht van Netwerkaccountadministratie (Accountadministratie op basis van opdrachten)

-  Opmerking: Als Netwerkaccountadministratie niet is ingeschakeld, is er een activeringsset voor accountadministratie op basis van opdrachten nodig. Neem contact op met uw bevoegde Xerox-vertegenwoordiger.

Met Netwerkaccountadministratie (ook bekend als Accountadministratie op basis van opdrachten) kunt u het gebruik van de printer beheren met gedetailleerde mogelijkheden voor kostenanalyse. Afdruk-, scan- en kopieeropdrachten worden op de printer bijgehouden en in een opdrachtenlog opgeslagen. Voor alle opdrachten is verificatie van de Gebruikers-ID en Account-ID nodig. Deze worden samen met de opdrachtgegevens in het opdrachtenlog vastgelegd. De gebruiker wordt om accountadministratiegegevens gevraagd wanneer hij of zij een opdracht naar de printer verzendt.

De opdrachtenloggegevens kunnen worden samengesteld op de accountadministratieserver en in overzichten worden ingedeeld.

-  Opmerking: Als het apparaat is geconfigureerd voor het gebruik van Common Access Card als verificatie, moet deze toepassing worden uitgeschakeld om accountadministratie op basis van opdrachten te kunnen gebruiken.

### Netwerkaccountadministratie inschakelen en configureren

1. Klik in CentreWare® Internet Services op **Eigenschappen > Accountadministratie > Accountadministratie configureren**.
2. Selecteer **Netwerkaccountadministratie** naast Type accountadministratie.
3. Selecteer **Ingeschakeld** naast de functies die u wilt volgen.
4. Selecteer **Ja** naast Verificatie gebruikersgegevens voor verificatie van gebruikers op het bedieningspaneel. Plaatselijke verificatie moet worden geconfigureerd.
5. Selecteer **Ja** naast Verificatie gebruikersgegevens voor afdrukopdrachten voor verificatie van gebruikers op het bedieningspaneel. Plaatselijke verificatie moet worden geconfigureerd.
6. Selecteer naast Gebruikersvragen aanpassen hoe u gebruikers naar hun aanmeldingsgegevens wilt vragen.
7. Selecteer Ingeschakeld naast Alleen kleur volgen als u alleen kleurenafdrucken wilt bijhouden.
8. Klik op **Toepassen**.
9. Klik op **Apparaat opnieuw starten**.
10. Werk uw browser bij en ga terug naar de pagina Accountadministratie configureren.
11. Klik op **Volgende**.

Configureer zo nodig de netwerkverificatie, als dat nog niet is gedaan. Zie Netwerkverificatie voor meer informatie.

#### **Inst. aanmeldingsscherm accountadmin. configureren**

1. Klik in CentreWare® Internet Services op **Eigenschappen > Accountadministratie > Inst. aanmeldingsscherm accountadmin..**
2. Naast Andere naam voor Gebruikers-ID typt u de tekst die op het bedieningspaneel moet worden weergegeven waarmee de gebruiker om de gebruikersnaam wordt gevraagd.
3. Naast Gebruikers-ID verbergen selecteert u **Verbergen** om de tekens van de Gebruikers-ID als asterisken weer te geven.
4. Als u Netwerkaccountadministratie hebt geconfigureerd, typ dan Naast Andere naam voor Account-ID de tekst die op het bedieningspaneel moet worden weergegeven waarmee de gebruiker om de gebruikersnaam wordt gevraagd.
5. Als u Netwerkaccountadministratie hebt geconfigureerd, selecteert u naast Account-ID verbergen de optie **Verbergen** om de tekens van de Account-ID als asterisken weer te geven.
6. Klik op **Toepassen**.

#### **Instellingen accountadministratie-/factureringsapparaat**

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Apparaatstatus** en raak het tabblad **Hulpprogramma's** aan.
2. Raak **Accountadministratie > Instellingen accountadministratie-/factureringsapparaat** aan.



### 3. Wijzig de volgende instellingen naar behoefte:

- Verbinding met accountadministratie/factureringsapparaat: Raak **Aangesloten** aan om een op de printer aangesloten accountadministratie- of factureringsapparaat in te schakelen.
- Accountadministratie- / factureringsapparaat Raak het type apparaat aan.
- Kopieeropdrachten bijhouden: Raak **Bijhouden met accountadministratie-/factureringsapparaat** aan om kopieerpagina's bij te houden.
- Afdrukopdrachten bijhouden: Raak **Bijhouden met accountadministratie-/factureringsapparaat** aan om de afgedrukte pagina's bij te houden.
- Scanopdrachten bijhouden: Raak **Bijhouden met accountadministratie-/factureringsapparaat** aan om gescande pagina's bij te houden.
- Modus Onderbreken: Raak **Ingeschakeld** aan om de Modus Onderbreken in te schakelen.
- Opdracht bij onvoldoende krediet: Raak deze optie aan om een opdracht bij onvoldoende krediet te verwijderen, vast te houden of bij time-out te verwijderen.
- Kosten afdrukopdrachten: Raak **In rekening brengen op kaartnummer** om de kosten op kaartnummer bij te houden.
- Bijhouden met telapparaat: Raak het type apparaat aan.
- Vooruit scannen voor kopieeropdracht: Raak **Ingeschakeld** aan om vooraf te scannen voor een kopieeropdracht.

### Accountadministratie in een Windows-printerdriver inschakelen

1. Selecteer vanuit het Start-menu **Printers en faxapparaten**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de printer in de lijst en selecteer **Printereigenschappen > Configuratie > Accountadministratie**.
3. Selecteer vanuit de vervolgkeuzelijst Accountadministratie de optie **Xerox-standaardaccountadministratie of -auditron** of **Xerox-netwerkaccountadministratie**.
4. Selecteer **Altijd vragen** om gebruikers elke keer dat ze willen afdrukken, hun Gebruikers-ID en Account-ID te laten typen. Als u niet wilt dat gebruikers zich aanmelden, selecteert u **Niet vragen** en typt u de gebruikersgegevens in de velden Standaardgebruikers-ID en Standaardaccount-ID.
5. Selecteer **Gebruikers-ID verbergen** en **Account-ID verbergen** om tekens bij het invoeren van de ID als asterisken weer te geven.
6. Selecteer **Laatst ingevoerde codes onthouden** om de als laatste ingevoerde code weer te geven wanneer een gebruiker om zijn of haar Account-ID wordt gevraagd.
7. Selecteer **Extra accountadministratie-interface** als u XSA gebruikt met een extern accountadministratieapparaat.
8. Voor het specificeren van de standaard Gebruikers-ID en Account-ID typt u ze in de velden Standaard gebruikers-ID en Standaard account-ID en selecteert u het standaard accounttype.
9. Klik op **OK**.
10. Klik op **OK** om af te sluiten.

### Accountadministratie in een printerdriver op een Apple Macintosh inschakelen

1. Open een document en selecteer **Archief** en dan **Druk af**.
2. Selecteer de Xerox-printer.
3. Selecteer **Accountadministratie** in de vervolgkeuzelijst.
4. Selecteer vanuit de vervolgkeuzelijst Accountadministratie de optie **Xerox-standaardaccountadministratie of -auditron** of **Xerox-netwerkaccountadministratie**.
5. Selecteer **Vragen bij iedere opdracht** als u wilt dat gebruikers telkens als ze afdrukken hun Gebruikers-ID en Account-ID typen.
6. Selecteer **Gebruikers-ID verbergen** en **Account-ID verbergen** om tekens bij het typen van de ID als asterisken weer te geven.
7. Voor het specificeren van de standaard Gebruikers-ID en Account-ID selecteert u **Standaardaccountadministratie-ID's gebruiken**, typt u ze in de velden Standaard gebruikers-ID en Standaard account-ID en selecteert u het standaard accounttype.
8. Selecteer **Extra accountadministratie-interface** als u XSA gebruikt met een extern accountadministratieapparaat.
9. Als u uw instellingen wilt opslaan, klikt u op het menu **Voorinstellingen** en selecteert u **Opslaan als**.
10. Typ een naam voor de voorinstelling.
11. Klik op **OK**.



Opmerking: Gebruikers moeten deze voorinstelling selecteren telkens als ze afdrukken met behulp van de printerdriver.

## Beveiliging

### VERIFICATIE EN BEVEILIGING

Verificatie is het proces van het bevestigen van de identiteit van een gebruiker door gegevens die door de gebruiker worden geleverd, zoals zijn gebruikersnaam en toegangscode, te vergelijken met een andere bron van gebruikersgegevens. Gebruikers kunnen worden geverifieerd bij toegang tot de pers via de gebruikersinterface / het bedieningspaneel of via CentreWare® Internet Services.

De pers is met plaatselijke verificatie beveiligd. De verificatiefunctie is verbonden met een beveiligingsaccount waarmee gebruikersgegevens worden vergeleken, zodat alleen gemachtigde gebruikers toegang hebben tot het systeem en de afdrukdiensten en functies ervan.

### LOKALE VERIFICATIE

#### Lokale verificatie instellen

1. Klik in CentreWare® Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
2. Selecteer op de pagina Verificatie configureren naast Aanmeldingstype **Aanmelding bij lokale accounts**.
3. Selecteer **Ingeschakeld** naast Afdrukken (geen account) als u gebruikers wilt toestaan de pers te gebruiken zonder account.
4. Klik op **Toepassen** en daarna op **Apparaat opnieuw starten**.

Zie Toegang tot hulpprogramma's en functies beheren voor het beperken of toestaan van toegang tot hulpprogramma's en functies.

#### Gebruikersinformatie

Voordat u toegangsrechten voor gebruikers kunt definiëren, moet u eerst gebruikersinformatie definiëren. U kunt gebruikersinformatie toevoegen aan de interne database met gebruikersinformatie op de pers, of deze informatie bewerken.



Opmerking: Deze functie is mogelijk niet beschikbaar op uw systeem.

Gebruikersgegevens toevoegen aan de lokale database:

1. Klik in CentreWare® Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
2. Selecteer **Aanmelding bij plaatselijke accounts**.
3. Klik onderaan de pagina op **Volgende**.
4. Voer op de pagina **Verificatie configureren > Stap 2 van 2** onder Verificatie configureren het nummer in van de account die u wilt bewerken en klik op **Bewerken**.

5. Typ de **Naam, ID** en **Toegangscode** voor de gebruiker. Voer ter controle de toegangscode nogmaals in.  
De toegangscode is alleen een optie als Toegangscodebeleid op **Aan** is ingesteld. (Voor het wijzigen van het toegangscodebeleid gaat u naar **Hulpprogramma's > Verificatie/beveiliging > Verificatie > Toegangscodebeleid**. De standaardinstelling is **Uit**.)
  6. Selecteer de functies die de gebruiker mag gebruiken onder Functietoegang.
  7. Selecteer een van de onderstaande opties onder Gebruikersrol:
    - **Systeembeheerder**: De geverifieerde gebruiker met deze rol heeft toegang tot alle functies en instellingen.
    - **Accountbeheerder**: De geverifieerde gebruiker met deze rol heeft toegang tot instellingen voor accountadministratie en andere vergrendelde functies en instellingen.
    - **Gebruiker**: de geverifieerde gebruiker met deze rol heeft toegang tot diensten en instellingen die door de systeembeheerder zijn ingesteld.
-  Opmerking: Gebruikers die niet zijn geverifieerd, hebben geen toegang tot vergrendelde functies.
8. Als u de gebruiker aan een verificatiegroep wilt toevoegen, selecteert u de groep in de vervolgkeuzelijst.
  9. Selecteer **Toepassen** om de wijzigingen door te voeren of klik op **Ongedaan maken** voor het behouden van de eerdere instellingen.

### Aanmeldingsvereisten specificeren

U kunt desgewenst de vereisten voor de toegangscode specificeren.

1. In CentreWare® Internet Services klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Instellingen gebruikersgegevens**.
2. Voer naast Logboek mislukte toegang het aantal toegestane aanmeldingspogingen in (1-600). Voer 0 in voor een onbeperkt aantal aanmeldingspogingen. Als het maximale aantal toegestane pogingen wordt overschreden, wordt de pers vergrendeld en moet deze opnieuw worden opgestart.
3. Als u alle gebruikers zich wilt laten kunnen aanmelden zonder onderscheid tussen letters en hoofdletters, selecteert u **Letters en hoofdletters** naast Gebruikers-ID voor aanmelden.
4. Voor het instellen van de minimale lengte van de toegangscode voert u het aantal cijfers in (4 tot 12). Voer 0 in als u geen minimale toegangscode lengte wilt instellen.
5. Selecteer **Toepassen** om de wijzigingen door te voeren of klik op **Ongedaan maken** voor het behouden van de eerdere instellingen.

### TOEGANG VOOR ALLE GEBRUIKERS BEHEREN

1. Hulpprogramma's en functies voor alle gebruikers vergrendelen of ontgrendelen:
  - a. Klik in CentreWare® Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
  - b. Klik op **Volgende**.
  - c. Klik onder Toegangsbeheer naast Apparaattoegang op **Configureren**.

- d. Selecteer **Vergrendeld** als er verificatie nodig is voor hulpprogramma's op de gebruikersinterface / het bedieningspaneel van de pers en het tabblad Eigenschappen in CentreWare Internet Services.
  - e. Selecteer **Toepassen** om de wijzigingen door te voeren of klik op **Ongedaan maken** voor het behouden van de eerdere instellingen.
2. Afzonderlijke functies voor alle gebruikers vergrendelen, ontgrendelen of verbergen:
- a. Klik in CentreWare® Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
  - b. Klik op **Volgende**.
  - c. Klik onder Toegangsbeheer naast Toegang tot functies op **Configureren**.
  - d. Selecteer **Vergrendeld** voor het vereisen van verificatie voor afzonderlijke diensten op het bedieningspaneel of selecteer **Vergrendeld (pictogram verbergen)** voor het verbergen van de dienst.
  - e. Selecteer **Toepassen** om de wijzigingen door te voeren of klik op **Ongedaan maken** voor het behouden van de eerdere instellingen.

## DIGITALE CERTIFICATEN

Voor het inschakelen van beveiligde HTTP (SSL) moet een digitaal certificaat op de pers worden geïnstalleerd. Een digitaal certificaat is een gegevensset die wordt gebruikt voor het controleren van de identiteit van de houder of verzender van het certificaat. Een certificaat bevat de volgende gegevens:

- Informatie over de persoon, organisatie of computer waaraan het certificaat is uitgegeven, waaronder naam, locatie, e-mailadres en andere contactgegevens
- Het serienummer van het certificaat
- De vervaldatum van het certificaat
- De naam van de certificaatautoriteit (CA)
- Een openbare sleutel
- Een digitale handtekening voor de certificeringsinstantie

### Een digitaal certificaat installeren

U kunt op drie manieren een certificaat op de pers installeren:

- Maak een zelfondertekend certificaat. Door de pers wordt zijn eigen certificaat gemaakt en getekend en wordt een openbare sleutel voor de codering gemaakt.
- Maak een aanvraag voor het ondertekenen van een certificaat door een certificaatautoriteit of door een server die als certificaatautoriteit functioneert en upload het certificaat naar de pers. Een voorbeeld van een server die als CA functioneert, is Windows Server met Certificate Services.
- Installeer een certificaat dat door een vertrouwde intermediair of root-CA is gemaakt.



Opmerking: Het gebruik van een zelf-ondertekend certificaat is minder veilig dan het installeren van een certificaat dat is ondertekend door een vertrouwde CA. Als u echter geen server hebt die als certificaatautoriteit functioneert, is dit uw enige optie.

### Een zelf-ondertekend certificaat maken

1. Schakel zo nodig de S/MIME-mogelijkheden voor het door de gebruiker zelf ondertekende certificaat in.
2. In CentreWare® Internet Services klikt u op **Eigenschappen > Beveiliging > Beheer digitaal certificaat van apparaat**.
3. Klik op **Nieuw zelfondertekend certificaat maken**.
4. Selecteer de **Grootte Public Key** en typ de naam van de verstrekker.
5. Voer naast Dagen geldig het aantal dagen in voordat het certificaat verloopt (1-9999).
6. Klik op **Toepassen**.


### BEVEILIGDE HTTP EN SSL/TLS


U kunt alle gegevens die via HTTP worden verzonden coderen door een gecodeerde SSL/TLS-verbinding te maken. U kunt SSL/TLS-codering inschakelen voor het configureren van de pers in CentreWare® Internet Services.

Voordat u begint:


- Installeer een digitaal certificaat.
- Verzeker u ervan dat de datum en tijd op de pers correct zijn. Deze worden gebruikt voor het instellen van de starttijd van zelfondertekende certificaten.

### Instellingen voor beveiligde HTTP en SSL/TLS configureren

 Opmerking: Voor het inschakelen van beveiligde HTTP moet een digitaal certificaat op de pers worden geïnstalleerd. Zie voor meer informatie Digitale certificaten installeren.

 Opmerking: Als beveiligde HTTP ingeschakeld is, bevat de URL van alle webpagina's van CentreWare® Internet Services **https://**.

1. Klik in CentreWare® Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > SSL/TLS-instellingen**.
2. Selecteer **Ingeschakeld** naast HTTP - SSL/TLS-communicatie.
3. Voer het poortnummer in dat u voor HTTP SSL/TLS wilt gebruiken.
4. Als u SSL/TLS voor SMTP-communicatie wilt gebruiken, selecteert u naast SMTP - SSL/TLS-communicatie een methode die door uw server wordt ondersteund.

 Opmerking: Als u niet zeker weet welke methode door uw server wordt ondersteund, selecteert u STARTTLS (indien beschikbaar). Als u STARTTLS selecteert (indien beschikbaar), probeert de pers STARTTLS te gebruiken. Als uw SMTP-server STARTTLS niet ondersteunt, wordt de SMTP-communicatie niet gecodeerd.

5. Selecteer **Toepassen** om de wijzigingen door te voeren of klik op **Ongedaan maken** voor het behouden van de eerdere instellingen.

## IPSEC (INTERNET PROTOCOL SECURITY, BEVEILIGING INTERNETPROTOCOL)

Internet Protocol Security (IPsec) is een groep protocollen die wordt gebruikt voor het beveiligen van internetprotocolcommunicatie door verificatie en codering van elk IP-datapakket. Dit stelt u in staat IP-communicatie te beheren door het maken van groepen, beleid en acties voor het volgende:

- DHCP v4/v6 (TCP en UDP)
- DNS (TCP en UDP)
- FTP (TCP)
- SMTP (TCP/UDP-poort 25)
- HTTP (Scan Out, TCP-poort 80)
- SNMP (TCP/UDP-poort 161)
- HTTPS (Scan Out, TCP-poort 443)
- SNMP Traps (TCP/UDP-poort 162)
- HTTPS (webserver, TCP-poort 443)
- IPP (TCP-poort 631)

### IPsec configureren



Opmerking: Beveiligde HTTP (SSL) moet met een geïnstalleerd digitaal certificaat worden ingeschakeld, voordat u IPsec kunt inschakelen.

1. Klik in CentreWare® Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > IPsec**.
2. Selecteer **Ingeschakeld** naast Protocol.
3. Selecteer **IKE-verificatiemethode, Vooraf gedeelde sleutel** of **Digitale handtekening**.
4. Als u Vooraf gedeelde sleutel selecteert, voert u de gedeelde sleutel in en voert u deze ter controle nogmaals in.
5. Voer de IKE SA-levensduur in (5-28800 minuten).
6. Voer de IPSec SA-levensduur in (300-172800 minuten).
7. Selecteer het type **DH-groep**.
8. Schakel indien nodig PFS in.
9. Voer het specifieke IPv4-doeladres in.
10. Voer het specifieke IPv6-doeladres in.
11. Als u wilt voorkomen dat de pers met apparatuur communiceert die geen IPsec gebruikt, selecteert u **Uitgeschakeld** naast Communiceren met niet-IPsec-apparaat.
12. Selecteer **Toepassen** om de wijzigingen door te voeren of **Ongedaan maken** voor het behouden van de eerdere instellingen.

## INFORMATIE 802.1X

802.1X is een IEEE-norm die een methode voor op poort(en) gebaseerd netwerktoegangbeheer of verificatie definieert. In een met 802.1X beveiligd netwerk moet de pers door een centrale autoriteit worden geverifieerd, doorgaans door een RADIUS-server, voordat deze toegang krijgt tot het fysieke netwerk.

U kunt de pers configureren voor gebruik in een met 802.1X beveiligd netwerk.

Voordat u begint:

- Verzekeer u ervan dat uw 802.1X-verificatieserver en verificatieswitch op het netwerk beschikbaar zijn.
- Bepaal de ondersteunde verificatiemethode.
- Maak een gebruikersnaam en toegangscode op uw verificatieserver.
- Als u 802.1X-instellingen wijzigt en toepast, wordt de pers opnieuw gestart. Zorg ervoor dat de pers enkele minuten offline kan zijn.

### 802.1X configureren

1. Klik in CentreWare® Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > IEEE 802.1X**.
2. Selecteer **Ingeschakeld** naast IEEE 802.1X inschakelen.
3. Selecteer onder Verificatiemethode de methode die op uw netwerk wordt gebruikt. De opties zijn:
  - **EAP-MD5**
  - **EAP-MS-CHAPv2**
  - **PEAP/MS-CHAPv2**
4. Voer de aanmeldingsnaam (apparaatnaam) in die door uw verificatieswitch en -server worden vereist.
5. Typ de toegangscode en typ deze nogmaals ter bevestiging.
6. Selecteer indien nodig **Ingeschakeld** naast Certificaatvalidatie.
7. Selecteer **Toepassen** om de wijzigingen door te voeren of klik op **Ongedaan maken** voor het behouden van de eerdere instellingen.

## IP-FILTEREN

U kunt ongeoorloofde toegang tot het netwerk voorkomen door alleen gegevens toe te staan die van en naar specifieke IP-adressen en poorten zijn verzonden.

### Een IP-filterregel maken

1. Klik in CentreWare® Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > IP-filter**.
2. Selecteer **Ingeschakeld** onder IPv4- of IPv6-filtering.
3. Klik op **Toevoegen** onder IPv4- of IPv6-filtering.
4. Voer het IP-bronadres in. Dit is het IP-adres van de computer of het apparaat dat u wilt toestaan.



5. Voer een nummer in voor het IP-bronmasker dat deze regel zal gebruiken.  
Het toegestane bereik van 0 tot 32 komt overeen met het 32-bits binaire getal waaruit IP-adressen bestaan. De waarde 8 staat bijvoorbeeld voor een klasse-A adres (masker 255.0.0.0). De waarde 16 staat voor een klasse-B adres (masker 255.255.0.0). De waarde 24 staat voor een klasse-C adres (masker 255.255.255.0).
6. Ververs uw browser en ga terug naar de pagina IP-filtering. Selecteer onder de IP-filterregellijst de regel die u net hebt gemaakt.
7. Selecteer uw regel in de lijst en klik dan op **Toepassen**.
8. Klik op **Bewerken** of **Verwijderen** voor het bewerken of verwijderen van een regel.

## LOG ACCOUNTANTSCONTROLE

Als de functie Auditlogboek ingeschakeld is, begint het systeem met het vastleggen van gebeurtenissen die op de pers plaatsvinden. U kunt het auditlogboek als met tabs gescheiden tekstbestand downloaden en controleren op schending van beveiliging en op de veiligheid van de pers.

### Auditlogboek inschakelen



Opmerking: Beveiligde HTTP (SSL) moet ingeschakeld zijn, voordat u het auditlogboek kunt inschakelen.

1. Klik in CentreWare® Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Auditlogboek**.
2. Selecteer **Ingeschakeld** naast Auditlogboek.
3. Selecteer **Toepassen** om de wijzigingen door te voeren of klik op **Ongedaan maken** voor het behouden van de eerdere instellingen.

### Auditlogboek opslaan

1. Klik in CentreWare® Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Auditlogboek**.
2. Klik onder Auditlogboek exporteren met de rechtermuisknop op de koppeling Exporteren als tekstbestand en sla het gecomprimeerde txt-bestand op uw computer op.
3. Open het bestand in een applicatie die een tekstbestand met scheidingstabs kan lezen.

### Auditlogboeken interpreteren

Het auditlogboek is in kolommen opgedeeld

- Log-ID: een unieke waarde die de gebeurtenis identificeert.
- Datum: de datum in het formaat mm/dd/jj waarop de gebeurtenis is opgetreden.
- Tijd: de tijd in het formaat hh:mm:ss waarop de gebeurtenis is opgetreden.
- Auditgebeurtenis-ID: het soort gebeurtenis. Het nummer komt overeen met een unieke beschrijving.
- Vastgelegde gebeurtenissen: een korte beschrijving van het soort gebeurtenis.

- Beschrijving: meer informatie over de vastgelegde gebeurtenis. Als de vastgelegde gebeurtenis bijvoorbeeld een systeemstatus is, kan een van het volgende worden weergegeven:
  - Normaal gestart (koud opstarten)
  - Normaal gestart (warm opstarten)
  - Uitschakelen aangevraagd
  - Beeldoverschrijving gestart
- Vervolgstatus: de status van de gebeurtenis.
- Optionele vastgelegde onderdelen: overige vastgelegde informatie op het moment dat de gebeurtenis optreedt, zoals aanmelding en verificatietoegangsmethode.

## OPDRACHTINFORMATIE

### Beperken van toegang tot opdrachtinformatie

U kunt bepalen hoe opdrachtgegevens op het scherm van de pers worden weergegeven als gebruikers op de toets Opdrachtstatus drukken.

### Voltooid opdrachtinformatie verbergen of met een toegangscode beschermen

1. Klik in CentreWare® Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Standaardwaarden opdrachtstatus > Weergave voltooid opdrachten**.
2. Naast Weergave Voltooid opdrachten selecteert u **Aanmelding vereist om opdrachten te bekijken** of **Opdrachten niet weergeven** om te voorkomen dat gebruikers de voltooid opdrachtinformatie kunnen zien.
3. Als u naast Toegang tot Aanmelding vereist om opdrachten te bekijken hebt geselecteerd, selecteert u **Alle opdrachten** of **Alleen opdrachten uitgevoerd door aangemelde gebruiker**.
4. Selecteer **Ja** of **Nee** naast Opdrachtdetails verbergen.
5. Klik op **Toepassen**.

### Actieve opdrachtgegevens verbergen

1. Klik in CentreWare® Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Standaardwaarden opdrachtstatus > Weergave actieve opdrachten**.
2. Selecteer **Ja** of **Nee** naast Opdrachtdetails verbergen.
3. Klik op **Toepassen**.

# Omgevingsinstellingen voor scanfuncties configureren

Dit hoofdstuk bevat:

Overzicht van Omgevingsinstellingen voor scanfuncties configureren .....	188
E-mail .....	189
Netwerkscannen (opdrachtsjabloon) .....	197
Scannen naar PC.....	199
Opslaan in map .....	202
Opslaan op USB.....	204
Overzicht van Koppeling Opslaan en verzenden (verzenden naar map).....	205
Scannen voor opdrachtstroom .....	206
WSD (Web Services for Devices, webfuncties voor apparaten).....	208

## Overzicht van Omgevingsinstellingen voor scanfuncties configureren

Scanfuncties omvatten onder meer de volgende toepassingen en functies:

### **E-mail**

Scans van documenten kunnen worden omgezet in elektronische gegevens en via e-mail worden verzonden.

### **Netwerkscannen (opdrachtsjabloon)**

Deze toepassing scant documenten na het selecteren van een specifiek opdrachtsjabloon en andere scanopties, zoals de server die dient als bestemming van het doorzenden. Gescande gegevens worden geconverteerd naar een indeling die is gespecificeerd in een opdrachtsjabloon en worden automatisch naar de server verzonden.

### **Scannen naar PC**

Bewaar scangegevens op netwerkcomputers met behulp van een FTP- of SMB-protocol. U kunt een document dat u als elektronische gegevens wilt ophalen scannen en opslaan op een computer die op een netwerk is aangesloten.

### **Opslaan in map**

U kunt een document dat u als elektronische gegevens wilt ophalen scannen en opslaan in een map. Het document kan dan later worden geopend vanuit een van de computers op het netwerk.

### **Opslaan op USB**

U kunt de scangegevens opslaan in een USB-geheugenapparaat wanneer u het USB 2.0-geheugenapparaat in de USB-geheugensleuf van de pers steekt. U kunt op het USB-geheugenapparaat opgeslagen gegevens ook selecteren en de gegevens rechtstreeks afdrukken.

### **Koppeling Opslaan en verzenden (verzenden naar map)**

De pers kan een document scannen en zo converteren naar een elektronische vorm deze opslaan op de harde schijf en vervolgens een URL verzenden waarin de locatie van het document wordt aangegeven.

### **WSD (Web Services for Devices, webfuncties voor apparaten)**

U kunt het document extern scannen en het beeld op de computer opslaan. Met behulp van de gebruikersinterface op de pers kunt u tevens een bestemmingscomputer op een netwerk selecteren om de scangegevens daar op te slaan.

### **Scannen voor opdrachtstroom**

Scan een document voor een opdrachtstroom vanaf een computer op een netwerk.

## E-mail

### E-MAILOVERZICHT

Naast scannen en het verzenden van e-mail zijn de volgende aanvullende functies en toepassingen beschikbaar met de e-mailfunctie:

#### E-mail afdrukken

Drukt de hoofdtekst van e-mails af, evenals eventuele e-mailbijlagen.

#### Kennisgeving via e-mail (statusberichten op de pers)

De pers brengt een gespecificeerde gebruiker op de hoogte van statusinformatie over verbruiksartikelen en papierladen.

#### Bericht Opdracht voltooid

Selecteer de relevante e-mailmethode voor het op de hoogte brengen van een persoon dat opdrachten zijn voltooid. De volgende methoden voor berichtgeving over voltooide opdrachten zijn beschikbaar:

- **Kennisgeving van opdrachtvoltooiing per e-mail:** Wanneer een computer een afdrukopdracht naar de pers stuurt, kan via e-mail worden gemeld dat de opdracht is voltooid.
- **Opdrachtvoltooiingsbericht via e-mail:** Ontvang het resultaat van uitgevoerde opdrachten per e-mail.
- **Kennisgeving via e-mail:** U ontvangt een kennisgeving via e-mail wanneer er een bestand wordt opgeslagen in een map of als een opdrachtstroom eindigt.

#### Koppeling Opslaan en verzenden (verzenden naar map)

Scant en bewaart een document elektronisch in een map op de pers en stuurt dan een kennisgeving naar de gespecificeerde ontvanger met een URL-koppeling naar de locatie van het opgeslagen document.

### E-MAILVEREISTEN

De volgende items zijn nodig om de e-mailtoepassing te kunnen gebruiken. Welke items verplicht zijn verschilt per toepassing.

## Configuratie van de pers

ITEM	VEREIST? JA / NEE / OVERIGE	BESCHRIJVING EN LIJST MET VEREISTE FUNCTIES
TCP/IP-adres	Ja	<p>Het TCP/IP-adres voor de pers is vereist voor de volgende functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail</li> <li>• Koppeling Opslaan en verzenden</li> <li>• E-mail afdrukken via SMTP</li> <li>• E-mail afdrukken via POP3</li> <li>• Kennisgeving via e-mail</li> <li>• Bericht Opdracht voltooid</li> </ul>
Subnetmasker	Overig	<p>Het subnetmasker is alleen verplicht wanneer het netwerk is verdeeld in subnetten. Als dat het geval is, moeten de volgende functies worden geconfigureerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail</li> <li>• Koppeling Opslaan en verzenden</li> <li>• E-mail afdrukken via SMTP</li> <li>• E-mail afdrukken via POP3</li> <li>• Kennisgeving via e-mail</li> <li>• Bericht Opdracht voltooid</li> </ul>
Gateway-adres	Overig	<p>Het gateway-adres is alleen verplicht wanneer er meerdere netwerken op elkaar zijn aangesloten door gateways. Als dat het geval is, moeten de volgende functies worden geconfigureerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail</li> <li>• Koppeling Opslaan en verzenden</li> <li>• E-mail afdrukken via SMTP</li> <li>• E-mail afdrukken via POP3</li> <li>• Kennisgeving via e-mail</li> <li>• Bericht Opdracht voltooid</li> </ul>
E-mailadres van de pers	Ja	<p>Stel het e-mailadres van de pers in, wat nodig is voor de volgende functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail</li> <li>• Koppeling Opslaan en verzenden</li> <li>• E-mail afdrukken via SMTP</li> <li>• E-mail afdrukken via POP3</li> <li>• Kennisgeving via e-mail</li> <li>• Bericht Opdracht voltooid</li> </ul>
DNS-serveradres	Overig	<p>Het DNS-serveradres is alleen verplicht wanneer het adres voor een POP3-server en SMTP-server is ingesteld met een</p>

ITEM	VEREIST? JA / NEE / OVERIGE	BESCHRIJVING EN LIJST MET VEREISTE FUNCTIES
		<p>domeinnaam in plaats van het IP-adres. (U kunt dit adres ook via DHCP verkrijgen.) Configureer de volgende functies alleen als dit nodig is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail</li> <li>• Koppeling Opslaan en verzenden</li> <li>• E-mail afdrukken via SMTP</li> <li>• E-mail afdrukken via POP3</li> <li>• Kennisgeving via e-mail</li> <li>• Bericht Opdracht voltooid</li> </ul>
SMTP-serveradres	Ja en Overige	<p>De pers gebruikt een SMTP-server om e-mail te versturen. De SMTP-server kan ook worden gebruikt voor het ontvangen van e-mails.</p> <p>Voor de hiernavolgende functies is configuratie VERPLICHT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail</li> <li>• Koppeling Opslaan en verzenden</li> <li>• E-mail afdrukken via SMTP</li> <li>• Kennisgeving via e-mail</li> <li>• Bericht Opdracht voltooid</li> </ul> <p>Stel E-mail afdrukken via POP3 alleen in als dat nodig is.</p>
Aanmeldingsnaam SMTP AUTH en toegangscode	Overig	<p>Als er verificatie voor de SMTP-server nodig is, geeft u de gebruikersnaam voor verificatie op. Specificeer tevens zo nodig een toegangscode.</p> <p>Configureer de volgende functies alleen als dit nodig is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail</li> <li>• Koppeling Opslaan en verzenden</li> <li>• E-mail afdrukken via SMTP</li> <li>• E-mail afdrukken via POP3</li> <li>• Kennisgeving via e-mail</li> <li>• Bericht Opdracht voltooid</li> </ul>

ITEM	VEREIST? JA / NEE / OVERIGE	BESCHRIJVING EN LIJST MET VEREISTE FUNCTIES
POP3-server	Nee en Overige	<p>Stel het POP3-serveradres alleen in als dat nodig is voor de volgende functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail</li> <li>• Koppeling Opslaan en verzenden</li> <li>• E-mail afdrukken via POP3</li> <li>• Kennisgeving via e-mail</li> <li>• Bericht Opdracht voltooid</li> </ul> <p>E-mail afdrukken via SMTP is niet nodig.</p>
Aanmeldingsnaam POP en toegangscode	Ja, Nee en Overige	<p>Stel de gebruikersnaam en toegangscode voor de ontvangende POP in (zoals benodigd).</p> <p>E-mail afdrukken via POP3 is de enige functie waarvoor u de aanmeldingsnaam van het POP-adres nodig hebt.</p> <p>Configureer de volgende functies alleen als dit nodig is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail</li> <li>• Koppeling Opslaan en verzenden</li> <li>• Kennisgeving via e-mail</li> <li>• Bericht Opdracht voltooid</li> </ul> <p>E-mail afdrukken via SMTP is niet nodig.</p>



## Configuratie op een server

ITEM	VEREIST? JA / NEE / OVERIGE	BESCHRIJVING EN LIJST MET VEREISTE FUNCTIES
E-mailadres van de pers	Ja	<p>Wanneer u de e-mailtoepassing op de pers gebruikt, moet er van tevoren een e-mailaccount voor de pers bij een mailserver worden geregistreerd. Voor de hiernavolgende functies is configuratie verplicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail</li> <li>• Koppeling Opslaan en verzenden</li> <li>• E-mail afdrukken via SMTP</li> <li>• E-mail afdrukken via POP3</li> <li>• Kennisgeving via e-mail</li> <li>• Bericht Opdracht voltooid</li> </ul>
Hostnaam en domeinnaam	Overig	<p>Stel de hostnaam en domeinnaam van de pers samen met het TCP/IP-adres voor de pers op de DNS-server in. Als dat het geval is, moeten de volgende functies worden geconfigureerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail</li> <li>• Koppeling Opslaan en verzenden</li> <li>• E-mail afdrukken via SMTP</li> <li>• E-mail afdrukken via POP3</li> <li>• Kennisgeving via e-mail</li> <li>• Bericht Opdracht voltooid</li> </ul>

## E-MAILPOORT INSCHAKELEN EN TCP/IP CONFIGUREREN



Opmerking: De configuratie van e-mail kan ook met CentreWare® Internet Services worden uitgevoerd. Zie [Instellingen CentreWare Internet Services configureren](#) en [Instellingen voor E-mail configureren](#).

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen > Poortinstellingen**.
6. Selecteer **E-mail verzenden**.
  - a. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - b. Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.

- c. Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
  - d. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
7. In het scherm Poortinstellingen selecteert u **E-mail ontvangen**.
  - a. Selecteer **E-mail ontvangen - Poortstatus**.
  - b. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - c. Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
  - d. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
8. In het scherm Poortinstellingen selecteert u **E-mailberichtenfunctie**.
  - a. Selecteer **Kennisgeving via e-mail - Poortstatus**.
  - b. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - c. Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
  - d. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
9. Selecteer **Sluiten** totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
10. Stel zo nodig het IP-adres in en kies een van de volgende opties:
  - Voor informatie over het instellen van een IP-adres raadpleegt u [Connectiviteit en netwerkinstellingen](#).
  - Als er al een IP-adres is ingesteld, kunt u deze stap overslaan.
  - Als DHCP of BOOTP in uw omgeving beschikbaar zijn, configureert u de methode voor het verkrijgen van het adres. Als u het IP-adres niet automatisch kunt verkrijgen of als handmatige configuratie de voorkeur heeft, bevestigt u de instellingen van een IP-adres, subnetmasker en gateway-adres.
11. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Systeembeheerder af.
13. Wanneer het bericht Opnieuw starten wordt weergegeven, selecteert u **Nu opnieuw starten**.
14. Als de pers opnieuw is gestart, drukt u de lijst met printerinstellingen af om te controleren of de poorten zijn ingeschakeld en TCP/IP juist is geconfigureerd.

## E-MAILOMGEVING CONFIGUREREN



Opmerking: De configuratie van e-mail kan ook met CentreWare® Internet Services worden uitgevoerd. Zie [Instellingen CentreWare Internet Services configureren](#) en [Instellingen voor E-mail configureren](#).

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen > E-mailadres/hostnaam apparaat**.
6. Stel het e-mailadres van het apparaat, de hostnaam en de domeinnaam in.

- a. Selecteer **E-mailadres** en selecteer vervolgens **Instellingen wijzigen**.
  - b. Voer het E-mailadres in met behulp van het weergegeven toetsenbord.
  - c. Selecteer **Opslaan**.
  - d. Herhaal de voorgaande substappen voor het instellen van de **Hostnaam** en **Domeinnaam**.
  - e. Selecteer **Opslaan**.
  - f. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
7. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen > Overige instellingen**.
  8. Configureer de serverinstellingen voor het ontvangen van e-mails.
    - a. Selecteer **Ontvangstprotocol E-mail**.
    - b. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
    - c. Selecteer **SMTP** of **POP3** zoals van toepassing voor uw omgeving.
    - d. Selecteer **Opslaan**.
    - e. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
  9. Sluit de modus Systeembeheerder af.
  10. Maak de configuratie van de e-mailomgeving af door verder te gaan naar **Instellingen van de e-mailomgeving configureren vanuit CentreWare Internet Services**.

### Instellingen van de E-mail mailomgeving configureren vanuit CentreWare® Internet Services

Voer de navolgende procedure uit bij het configureren van de serverinstellingen voor het verzenden en ontvangen van e-mail en het configureren van domeinfiltering voor het ontvangen van e-mail.

1. Maak verbinding met CentreWare® Internet Services.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik links van **Connectiviteit** en links van **Protocollen** voor weergave van de items in de map.
4. Klik op **POP3-instellingen**.
5. Stel de POP3-servergegevens in.



Opmerking: Stel deze optie in als u de toepassing voor het afdrukken van e-mails gebruikt en POP3 als ontvangstprotocol is gespecificeerd.

- a. Stel **POP3-serveradres**, **POP3-poortnummer** en **POP-ontvangstverificatie** in.
  - b. Stel **POP3 pollen** in.
  - c. Stel de **POP-aanmeldingsnaam** in.
  - d. Voer de **POP-gebruikerstoegangscode** in.
6. Stel de e-mail mailuitwisselingsbeperkingen in.




Opmerking: Wanneer u gebruik maakt van de toepassing voor het afdrukken van e-mails, stelt u deze optie in.

- a. In de vervolgkeuzelijst Domeinfiltering selecteert u **Uit, Domeinen toestaan** of **Domeinen blokkeren**.
- b. Klik op **Bewerken**.
- c. Als u **Domeinen toestaan** hebt geselecteerd, specificeert u de domeinnamen die door het apparaat worden toegestaan.



Opmerking: Als u Domeinen blokkeren hebt geselecteerd, specificeert u de domeinnamen die door het apparaat worden geblokkeerd.

- d. Klik op **Toepassen**.
  - e. Klik op de knop **Terug** totdat het scherm Instellingen e-mail wordt weergegeven.
7. Klik op **SMTP-server**.
  8. Stel het SMTP-serveradres, de hostnaam en de poort in.  
 Opmerking: Stel deze optie in wanneer u de functies scanner (mailverzending), kennisgeving van e-mail of kennisgeving van opdrachtvoltooiing gebruikt.
  9. Stel het e-mailadres van het apparaat in.
  10. Stel zo nodig Optionele informatie in.
  11. Gebruik de waarden die op het apparaat zijn ingesteld.
    - a. Klik op **Toepassen**.
    - b. Klik op **Opnieuw starten**. Het apparaat start opnieuw en de instellingswaarden worden weergegeven.
  12. Druk vanaf de pers een configuratie- overzicht af om alle e-mail mailinstellingen te controleren.

## Netwerkscannen (opdrachtsjabloon)

### DE INSTELLINGEN VOOR DE OMGEVING VAN SCANNEN IN NETWERK (OPDRACHTSJABLOON) CONFIGUREREN

Gebruik de volgende procedures voor het configureren van de omgevingsinstellingen voor Scannen in netwerk (opdrachtsjabloon).

#### Poorten inschakelen en TCP/IP instellen



Opmerking: De configuratie van poorten en TCP/IP kan ook met CentreWare® Internet Services worden uitgevoerd. Zie [Instellingen CentreWare Internet Services configureren](#).

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen > Poortinstellingen**.
6. Selecteer **SNMP**.
  - a. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - b. Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
  - c. Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
  - d. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
  - e. Herhaal de voorgaande substappen voor het inschakelen van de Poortstatus voor **SMB** of de **FTP-client**, zoals benodigd.
  - f. Herhaal de voorgaande substappen voor het inschakelen van **Internet > HTTP** in het scherm Internet Services - Poortstatus.
7. Selecteer **Sluiten** totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
8. Stel zo nodig het IP-adres in en kies een van de volgende opties:
  - Voor informatie over het instellen van een IP-adres raadpleegt u [Connectiviteit en netwerkinstellingen](#).
  - Als er al een IP-adres is ingesteld, kunt u deze stap overslaan.
  - Als DHCP of BOOTP in uw omgeving beschikbaar zijn, configureert u de methode voor het verkrijgen van het adres. Als u het IP-adres niet automatisch kunt verkrijgen of als handmatige configuratie de voorkeur heeft, bevestigt u de instellingen van een IP-adres, subnetmasker en gateway-adres.
9. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
10. Sluit de modus Systeembeheerder af.
11. Druk een configuratie-overzicht af om te controleren of alle poorten zijn ingeschakeld en TCP/IP correct is opgezet.

### SNMP-poort configureren

1. Maak verbinding met CentreWare® Internet Services.
2. Configureer het transportprotocol voor de SNMP-poort.
  - a. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
  - b. Klik op **Connectiviteit**.
  - c. Klik op **Poortinstellingen**.
  - d. Selecteer het selectievakje **UDP** onder SNMP.
  - e. Klik op **Toepassen**.
  - f. Voer de gebruikers-ID en toegangscode van de systeembeheerder in en klik op **OK**.

Het rechterframe van de pagina in de webbrowser verandert in het scherm voor het opnieuw starten van het apparaat.
  - g. Klik op **Apparaat opnieuw starten**.

Het apparaat start opnieuw en de instellingen worden ingeschakeld.

## Scannen naar PC

### OMGEVINGSINSTELLINGEN VOOR SCANNEN NAAR PC CONFIGUREREN

In dit deel wordt het configureren van het apparaat voor het gebruik van de functie Scan naar PC beschreven.

#### Vereisten

De volgende items zijn vereist voor het gebruik van de toepassing Scan naar PC.

#### Met FTP

Als u gegevens met behulp van FTP wilt overdragen, zijn een van de volgende FTP-servers en een account bij de FTP-server (aanmeldingsnaam en toegangscode) nodig:

- Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows 7 of Microsoft Windows 10

FTP-service van Microsoft Internet Information Server 6.0.

- Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows 2000 Professional of Microsoft Windows XP

FTP-service van Microsoft Internet Information Server 3.0 of nieuwer

- Mac OS X

FTP service of Mac OS X 10.2.X, 10.3.8, 10.3.9, 10.4.2, 10.4.4, 10.4.8, 10.4.9, 10.4.10, 10.4.11, 10.5 of 10.6

Er kunnen geen bestandsnamen, gebruikersnamen en directorynamen in dubbel-byte tekens worden gebruikt.

- Novell NetWare

FTP-service van NetWare 5.11 of 5.12.

#### Gebruik van SMB

Voor het overbrengen van gegevens met behulp van SMB moet u zorgen dat een van de volgende besturingssystemen op uw computer worden gebruikt, inclusief het delen van mappen.

Voor Mac OS X is een gedeelde gebruikersaccount op de Mac OS X nodig.

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows 10
- Mac OS X 10.2.x, 10.3.x, 10.4.x, 10.5 of 10.6

## Poorten inschakelen en TCP/IP instellen



Opmerking: De configuratie van poorten en TCP/IP kan ook met CentreWare® Internet Services worden uitgevoerd. Zie [Instellingen CentreWare Internet Services configureren](#).

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk in de gebruikersinterface van de pers op de knop **Apparaatstatus**.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen > Poortinstellingen**.
6. Selecteer **SMP**.
  - a. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - b. Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
  - c. Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
  - d. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Poortinstellingen verschijnt.
7. Selecteer **FTP-client**.
  - a. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - b. Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
  - c. Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
  - d. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Poortinstellingen verschijnt.
8. Selecteer **Sluiten** totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
9. Stel indien nodig het IP-adres in. Kies één van onderstaande mogelijkheden:
  - Voor informatie over het instellen van een IP-adres raadpleegt u [Connectiviteit en netwerkinstellingen](#).
  - Als er al een IP-adres is ingesteld, kunt u deze stap overslaan.
  - Als DHCP of BOOTP in uw omgeving beschikbaar zijn, configureert u de methode voor het verkrijgen van het adres. Als u het IP-adres niet automatisch kunt verkrijgen of als handmatige configuratie de voorkeur heeft, bevestigt u de instellingen van een IP-adres, subnetmasker en gateway-adres.
10. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
11. Sluit de modus Systeembeheerder af.
12. Druk een configuratie-overzicht af om te controleren of alle poorten zijn ingeschakeld en TCP/IP correct is opgezet.

## Configuratie op een computer

Maak een bestemmingsmap op uw computer.



1. Maak voor FTP op de server een bestemmingsmap aan, waarbij u zich aanmeldt, en stel vervolgens de schrijftoestemmingen voor de map in.
2. Maak voor SMB een gedeelde map op uw computer aan en stel vervolgens de schrijftoestemmingen voor de gedeelde map in.



Opmerking: Als u SMB op Mac OS X wilt gebruiken, selecteert u **Systeemvoorkeuren** en dan **Delen**. Op het tabblad **Functies** stelt u **Windows delen** in op **Aan**.

## Opslaan in map

### OMGEVINGSINSTELLINGEN VOOR OPSLAAN IN MAP CONFIGUREREN

In dit deel worden configuratieprocedures voor het gebruik van de functie Opslaan in map op het apparaat beschreven.

#### Poorten inschakelen en TCP/IP instellen

Met behulp van Network Scanner Utility 3 (scannerdriver en Stored File Manager), een programma dat het protocol WebDAV en de applicatie EasyOperator ondersteunt, schakelt u de SNMP-, SOAP- en WebDAV-poorten in en configureert u een IP-adres.



Opmerking: De configuratie van poorten en TCP/IP kan ook met CentreWare® Internet Services worden uitgevoerd. Zie [Instellingen CentreWare Internet Services configureren](#).

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen > Poortinstellingen**.
6. Selecteer **SMNP**.
  - a. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - b. Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
  - c. Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
  - d. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
7. Selecteer **SOAP**.
  - a. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - b. Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
  - c. Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
  - d. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
8. Selecteer **WebDAV**.
  - a. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - b. Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
  - c. Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
  - d. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
9. Selecteer **Sluiten** totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
10. Stel zo nodig het IP-adres in en kies een van de volgende opties:

- Voor informatie over het instellen van een IP-adres raadpleegt u [Connectiviteit en netwerkinstellingen](#).
- Als er al een IP-adres is ingesteld, kunt u deze stap overslaan.
- Als DHCP of BOOTP in uw omgeving beschikbaar zijn, configureert u de methode voor het verkrijgen van het adres. Als u het IP-adres niet automatisch kunt verkrijgen of als handmatige configuratie de voorkeur heeft, bevestigt u de instellingen van een IP-adres, subnetmasker en gateway-adres.

11. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.

12. Sluit de modus Systeembeheerder af.

13. Druk een configuratie-overzicht af om te controleren of alle poorten zijn ingeschakeld en TCP/IP correct is opgezet.

### Een map registreren en een computer configureren

1. Maak een map waarin de scangegevens worden opgeslagen; raadpleeg het hoofdstuk [Map maken](#) voor uitgebreide informatie en instructies.
2. Configureer een computer.
  - Voor het gebruik van Network Scanner Utility 3 op een computer raadpleegt u het cd-pakket met drivers dat met de pers is meegeleverd voor uitgebreide informatie en instructies.
  - Als u de applicatie EasyOperator op een computer wilt gebruiken, raadpleegt u het cd-pakket met drivers dat met de pers is meegeleverd voor uitgebreide informatie en instructies.

## Opslaan op USB

### OMGEVINGSINSTELLINGEN VOOR OPSLAAN OP USB CONFIGUREREN

In dit deel wordt het configureren van het apparaat voor het gebruik van de functie Opslaan op USB beschreven.

#### Beschikbare USB-geheugenapparaten

Met de functie Opslaan op USB kunt u de scangegevens rechtstreeks opslaan op een USB-geheugenapparaat dat in de USB-geheugensleuf op de pers (vlakbij de gebruikersinterface) is gestoken.

Ondersteunde USB-geheugenapparaten bestaan onder meer uit:

- USB 2.0-geheugenapparaten
- USB-geheugenapparaten met een opslagcapaciteit van maximaal 128 GB
- USB-geheugenapparaten die FAT12, FAT16, FAT32 of VFAT (lange naam) ondersteunen



Opmerking: USB-geheugenapparaten die met software zijn gecodeerd kunnen niet met de pers worden gebruikt.

#### Opties in Instellingen CentreWare® Internet Services


U kunt de functie Opslaan op USB met CentreWare® Internet Services in of uitschakelen. Als u de functie uitschakelt de toets Opslaan op USB niet in het scherm **Home** weergegeven en kunt u de functie niet gebruiken.


De standaardinstelling voor de functie Opslaan op USB is ingeschakeld.

## Overzicht van Koppeling Opslaan en verzenden (verzenden naar map)

### OMGEVINGSINSTELLINGEN VOOR LINK OPSLAAN EN VERZENDEN CONFIGUREREN


In dit deel wordt het configureren van het apparaat voor het gebruik van de functie Koppeling Opslaan en verzenden beschreven.

 **Opmerking:** Wanneer een gebruiker per e-mail in kennis wordt gesteld van een URL-locatie voor het ophalen van scangegevens, wordt het e-mailbericht niet gecodeerd. De gebruiker kan de gegevens dan ophalen zonder verificatie via een toegangscode. Als u niet wilt dat anderen de scangegevens kunnen bekijken, selecteert u PDF of DocuWorks® bij Bestandsindeling en stelt u een toegangscode voor PDF-beveiliging of DocuWorks-beveiliging in.

 **Belangrijk:** Voor het gebruik van de functie Koppeling Opslaan en verzenden is de configuratie voor verificatie vereist.

1. Configureer de **Omgevingsinstellingen e-mail** zoals nodig.
2. Configureer **Verificatie-instellingen** op de pers.
3. Configureer de volgende instellingen zoals nodig.
  - URL-bestand vervallen
  - Maken van URL-link
  - Link Opsl. & verz. - Max. bestandsgrootte
  - Aanmeld.naam in PDF-best. afdr.

Voor uitgebreide informatie en instructies raadpleegt u **Instellingen Scannen / Overige instellingen**.

 **Opmerking:** U kunt dezelfde instellingen configureren met behulp van **Instellingen CentreWare Internet Services configureren**.

## Scannen voor opdrachtstroom

### INSTELLINGEN OPDRACHTSTROOMSCHEMA'S CONFIGUREREN

In dit deel wordt het configureren van het apparaat voor het gebruik van opdrachtstroomschema's beschreven.

#### Poorten inschakelen en TCP/IP instellen

Als u de functie Opdrachtstroomschema's wilt gebruiken, schakelt u de SOAP-poort, SNMP-poort en Internet Services-poort (HTTP) in en stelt u IP-adressen in.



Opmerking: De poorten en TCP/IP-configuratie kunnen ook met [Instellingen CentreWare Internet Services configureren](#) worden uitgevoerd.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen > Poortinstellingen**.
6. Selecteer **SOAP**.
  - a. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - b. Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
  - c. Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
  - d. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
7. Selecteer **SMNP**.
  - a. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - b. Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
  - c. Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
  - d. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
8. Selecteer **Internet Services (HTTP)**.
  - a. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - b. Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
  - c. Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
9. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
10. Stel zo nodig het IP-adres in en kies een van de volgende opties:
  - Voor informatie over het instellen van een IP-adres raadpleegt u [Connectiviteit en netwerkinstellingen](#).
  - Als er al een IP-adres is ingesteld, kunt u deze stap overslaan.

- Als DHCP of BOOTP in uw omgeving beschikbaar zijn, configureert u de methode voor het verkrijgen van het adres. Als u het IP-adres niet automatisch kunt verkrijgen of als handmatige configuratie de voorkeur heeft, bevestigt u de instellingen van een IP-adres, subnetmasker en gateway-adres.


11. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Systeembeheerder af.
13. Druk een configuratie-overzicht af om te controleren of alle poorten zijn ingeschakeld en TCP/IP correct is opgezet.

### De SNMP-poort configureren met behulp van CentreWare® Internet Services

1. Maak verbinding met CentreWare® Internet Services.
2. Configureer het transportprotocol voor de SNMP-poort.
  - a. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
  - b. Klik op **Connectiviteit**.
  - c. Klik op **Poortinstellingen**.
  - d. Selecteer het selectievakje **UDP** onder SNMP.
  - e. Klik op **Toepassen**.
  - f. Voer de gebruikers-ID en toegangscode van de systeembeheerder in en klik op **OK**.  
 Het rechterframe van de pagina in de webbrowser verandert in het scherm voor het opnieuw starten van het apparaat.
  - g. Klik op **Apparaat opnieuw starten**.  
 Het apparaat start opnieuw en de instellingen worden ingeschakeld.

### Configuratie op een computer

Maak opdrachtstromen met behulp van de applicatie EasyOperator en Apparaatinstellingen. De gemaakte opdrachtstromen kunnen worden gebruikt voor scans van documenten.

-  **Opmerking:** Als u de applicatie EasyOperator op een computer wilt gebruiken, raadpleegt u het cd-pakket met drivers dat met de pers is meegeleverd voor uitgebreide informatie en instructies.

## WSD (Web Services for Devices, webfuncties voor apparaten)

### OMGEVINGSINSTELLINGEN VOOR OPSLAAN IN WSD CONFIGUREREN

In dit deel wordt het configureren van het apparaat voor het gebruik van de toepassing voor opslaan in Web Services for Devices (WSD) beschreven. WSD biedt clients een manier om het apparaat en de functies van het apparaat te leren kennen.

Wanneer er een apparaat wordt ontdekt, kan een client een beschrijving opvragen van de functies die op dat apparaat worden gehost en die functies vervolgens gebruiken. Met WSD kan een client:

- Berichten naar en van een webfunctie verzenden
- Een webfunctie dynamisch leren kennen
- Een beschrijving van een webfunctie verkrijgen
- U abonneren op evenementen van een webfunctie en die ontvangen

### Vorbereidingen

Voor het gebruik van de toepassing Opslaan in WSD moet een van de volgende besturingssystemen op de bestemmingscomputer zijn geïnstalleerd:

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Vista Service Pack 2

### De poort Scan naar WSD inschakelen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen > Poortinstellingen**.
6. Selecteer **WSD**.
  - a. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - b. Selecteer **WSD-scan - Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
  - c. Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
7. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
8. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
9. Sluit de modus Systeembeheerder af.
10. Druk een configuratie-overzicht af om te bevestigen dat alle poorten zijn ingeschakeld.



### Configuratie op een computer

1. Bevestig dat de apparaatnaam als netwerkapparaat op de computer wordt weergegeven.
2. Op de computer doet u het volgende:
  - In Windows Vista selecteert u **Configuratiescherf > Hardware en geluiden > Scanners en camera's**
  - In Windows 7 selecteert u **Configuratiescherf > Apparaten en printers**
3. Bevestig dat de apparaatnaam op de computer wordt weergegeven.
4. Configureer desgewenst instellingen van het apparaat voor opties als kleurindeling, bestandstype en resolutie.



# Xerox Remote Print Services

Dit hoofdstuk bevat:

Inleiding tot Xerox Remote Print Services .....	212
Overzicht van Direct Connect.....	213
Netwerktogang .....	214
Gegevens proxyserver .....	215
De proxyserver op de pers bijwerken en verifiëren.....	216
De proxyserver op de pers bijwerken en verifiëren.....	218

## Inleiding tot Xerox Remote Print Services

Uw pers wordt automatisch met Xerox Remote Print Services geïnstalleerd en geconfigureerd (ook SMart eSolutions genoemd). Met deze diensten automatiseert u verschillende activiteiten met betrekking tot het beheer van Xerox-drukdiensten op een netwerk. Onder andere:

- Een beveiligde internetverbinding tussen de pers en Xerox, met SSL-protocollen en 256-bits codering. Dit zorgt ervoor dat uw informatie beschermd is. Via deze verbinding wordt alleen informatie over de prestaties van de pers verzonden.
- **Onderhoudsassistent:** deze functie geeft u een snelle identificatie van mogelijke problemen. Door de functie worden specifieke onderhoudsgegevens naar de Xerox-servicevertegenwoordiger verzonden voor accurate diagnose van problemen. De functie biedt tevens snellere oplossing van problemen (minder tijd dan het sturen van een servicevertegenwoordiger).
- **MeterAssistant® (geautomatiseerde tellergegevens):** met deze functie automatiseert u het proces van het verzamelen en indienen van tellerstanden voor het volgen en factureren van het werkelijke gebruik van de Xerox-pers (geen geschat gebruik). Door de functie worden actuele tellerstanden gemaakt en direct naar Xerox verzonden, zodat de bediener deze tijdrovende handelingen hoeft uit te voeren.
- **SuppliesAssistant® (verbruiksartikelen automatisch aanvullen):** met deze functie bestelt u automatisch bepaalde verbruiksartikelen voor uw pers op basis van uw werkelijke gebruik. Dit spaart tijd doordat u niet handmatig hoeft te bestellen en uw voorraad hoeft te beheren.

U kunt Xerox Remote Print Services op verschillende manieren toepassen. In dit gedeelte wordt het Direct Connect-model op de pers beschreven, dat een beveiligde verzending van persstatusinformatie naar Xerox voor ondersteuning biedt.



Opmerking: Neem voor meer informatie contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger of kijk op [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

## Overzicht van Direct Connect

Afhankelijk van uw netwerk kan het nodig zijn de HTTP-proxyserverinstelling voor Remote Print Services te wijzigen. Standaard is de HTTP-proxyserver uitgeschakeld. U kunt deze instellingen op twee manieren configureren en maken:

- direct op de pers via het hulpprogramma Netwerk en connectiviteit,
- via CentreWare® Internet Services

Als Remote Print Services ingeschakeld is, kunt u vanaf elke computer op het netwerk met een webbrowser, inclusief de printserver, CentreWare® Internet Services openen met het IP-adres van de printserver. Met de CentreWare® Internet Services-interface kunt u de HTTP-proxyserverinstellingen voor de site en gegevensoverdrachtinformatie definiëren.

In de rest van dit gedeelte wordt beschreven hoe u de communicatie tussen de Xerox-pers op het netwerk en de Xerox-communicatieprintserver opzet voor het ondersteunen van de externe diensten.

## Netwerktoegang

Controleer of de pers fysiek op het netwerk is aangesloten en toegang tot internet heeft. De pers is ontworpen om automatisch via de printserver verbinding te maken en zijn netwerkgegevens op te halen. Als er echter een internetproxyserver wordt gebruikt, moet u mogelijk de proxyserver op de pers instellen om communicatie naar Xerox toe te staan.

## Gegevens proxyserver

Door het netwerk van uw locatie kan worden vereist dat alle internettoegang via een proxyserver verloopt. Verifieer en verkrijg het IP-adres (of de hostnaam) en de poort van de proxyserver en controleer of de proxyserver zodanig is geconfigureerd dat uitgaande HTTP-protocolverbindingen (of Beveiligde HTTP) zijn toegestaan. Als de proxyserver gebruikmaakt van verificatie, moet u de gebruikersnaam en de toegangscode verkrijgen van een account die toegang geeft.

U schakelt Xerox Remote Print Services in door de instellingen van de proxyserver te configureren. Hiermee registreert u het apparaat bij de Xerox Communication Server en stelt u de tijd voor het verzenden van gegevens in.

### WERKBLAD PROXYSERVER

Gebruik de onderstaande werkbladtabel voor het noteren van de netwerkgegevens die u tijdens het bijwerken van de proxyserverinstellingen nodig hebt. Noteer uw locatiespecifieke waarden in de kolom Klantinstelling.

ONDERDEELNUMMER / NAAM	KLANTINSTELLING
1. Proxyserver gebruiken	
2. Instellingen van proxyserver	
3. Adressen voor omzeiling proxyserver	
4. Naam HTTP-proxyserver	
5. Poortnummer HTTP-proxyserver	
6. Verificatie HTTP-proxyserver	
7. Aanmeldingsnaam HTTP-proxyserver	
8. Toegangscode HTTP-proxyserver	
9. Naam HTTPS-proxyserver	
10. Poortnummer HTTPS-proxyserver	
11. Verificatie HTTPS-proxyserver	
12. Aanmeldingsnaam HTTPS-proxyserver	
13. Toegangscode HTTPS-proxyserver	

## De proxyserver op de pers bijwerken en verifiëren

### DE PROXYSERVER OP DE PERS BIJWERKEN

1. Meld u aan als systeembeheerder:
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Connectiviteit en netwerkinstellingen > Instellingen proxyserver**. Bekijk de huidige instellingen op het scherm met proxyserverinstellingen en selecteer naar behoefte elk onderdeel dat moet worden bijgewerkt. Als de instellingen in CentreWare® Internet Services zijn bijgewerkt, worden de nieuwe waarden op dit scherm weergegeven.
5. Selecteer de onderdeelrij op het scherm en vervolgens **Instellingen wijzigen**. Gebruik de informatie van uw werkblad en voer de nieuwe waarde in.
6. Selecteer **Opslaan > Sluiten**.
7. Verlaat de modus Beheerder.
8. Zet de pers uit en weer aan.

Controleer of de serververbinding werkt: zie [De verbinding met de Xerox-server controleren op de pers](#)

### DE VERBINDING MET DE XEROX-SERVER CONTROLEREN OP DE PERS

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer **Onderhoudsassistent** onder Apparaatgegevens.
4. Selecteer **SMart eSolutions-gegevens naar Xerox verzenden**.

De pers verzendt testgegevens naar Xerox Support en drukt een vel af waarop staat of de verzending is geslaagd of mislukt.

### COMMUNICATIETEST OP DE PERS

De mogelijkheid voor het op afstand upgraden van software is verbeterd met een nieuwe mogelijkheid voor het ontvangen van verzoeken om NVM-gegevens te lezen en voor NVM-updates van de pers. Dit verbetert de tijd die nodig is voor het analyseren van problemen met de pers en past oplossingen toe door de stappen op afstand te starten. Tijdens een verbinding met het internet en de optie **Communicatietest** op de gebruikersinterface, ontvangt de pers externe software-upgrades van Xerox Externe diensten. Nieuwe software-upgrades en NVM-waarden worden met tussenpozen op afstand naar de pers gedownload en geïnstalleerd wanneer de pers inactief is.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de pers.
3. Onder Apparaatgegevens selecteert u **Onderhoudsassistent**.



4. Raak **Communicatietest** aan om een externe verbinding tot stand te brengen en de software-upgrade en NVM-gegevens te downloaden.

Er verschijnt een nieuw scherm waarop staat dat de pers met een extern apparaat is verbonden. Wanneer er met succes een verbinding met Externe diensten tot stand is gebracht en er een software-upgrade of NVM-bewerking beschikbaar is voor de pers, start de update onmiddellijk.

5. Schakel de pers niet uit wanneer er een softwaredownload of NVM-bewerking bezig is.

Voor informatie met betrekking tot **Communicatietest** door middel van CentreWare® Internet Services, raadpleegt u [Update op afstand van software en NVM-gegevens door middel van Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

## De proxyserver op de pers bijwerken en verifiëren

### DE PROXYSERVER BIJWERKEN VIA CENTREWARE® INTERNET SERVICES

Indien gevraagd voert u de gebruikers-ID en de. De standaardwaarden zijn admin en het serienummer van de pers. Als u wilt weten waar u het serienummer van de pers kunt vinden, raadpleegt u [Het serienummer van de pers opzoeken in CentreWare® Internet Services](#).

1. In CentreWare® Internet Services selecteert u **Eigenschappen > Instellingen SMart eSolutions > Proxyserver**.
2. Selecteer **Ingeschakeld** naast **Proxyserver** gebruiken onder Algemeen.
3. In Proxy-instellingen selecteert u, voor het gebruiken van dezelfde proxy-instellingen voor zowel HTTP als HTTPS de optie **Dezelfde proxy voor alle protocollen**. Selecteer voor het invoeren van andere HTTP- en HTTPS-waarden **Voor elk protocol een andere proxy**.
4. Onder HTTP-server voert u de volgende stappen uit:
  - a. Typ de servernaam.
  - b. Voer het poortnummer in. Het standaardpoortnummer is 8080.
  - c. Als uw netwerkbeheerder bevestigt dat de proxyserver voor verificatie geconfigureerd is, selecteert u **Ingeschakeld** naast **Verificatie**.
  - d. Type de aanmeldingsnaam en toegangscode. Typ de toegangscode opnieuw om te bevestigen.
5. In HTTPS-server doet u het volgende:
  - Als u **Voor elk protocol een andere proxy** bij **Proxy-instellingen** selecteert, typt u de informatie van de HTTPS-proxyserver.
    - a. Typ de servernaam.
    - b. Voer het poortnummer in. Het standaardpoortnummer is 8080.
    - c. Selecteer naast **Verificatie Ingeschakeld** als uw proxyserver voor verificatie geconfigureerd is.
    - d. Voer de gebruikersnaam en de toegangscode in. Typ de toegangscode opnieuw om te bevestigen.
6. Klik op **Toepassen**.
7. Ga vanaf het tabblad **Status** onder Algemeen naar beneden en selecteer **Apparaat opnieuw starten**.

Controleer of de serververbinding werkt. Raadpleeg [De verbinding met de Xerox-server controleren via CentreWare® Internet Services](#) voor meer informatie.

### DE VERBINDING MET DE XEROX-SERVER CONTROLEREN VIA CENTREWARE® INTERNET SERVICES

In CentreWare® Internet Services, onder **Eigenschappen > Algemene instellingen > Instellingen SMart eSolutions > Onderhoudsassistent**, selecteert u de knop **Gegevens nu naar Xerox pushen**. De status van de communicatieserver moet Geregistreerd zijn.

## UPDATE OP AFSTAND VAN SOFTWARE EN NVM-GEGEVENS DOOR MIDDEL VAN XEROX® CENTREWARE® INTERNET SERVICES

U kunt de software van de pers op afstand upgraden door middel van CentreWare® Internet Services. De mogelijkheid voor het op afstand upgraden van software is nu verbeterd met een nieuwe mogelijkheid voor het ontvangen van verzoeken om NVM-gegevens te lezen en voor NVM-updates van de pers. Dit verbetert de tijd die nodig is voor het analyseren van problemen met de pers en past oplossingen toe door de stappen op afstand te starten. Op het moment dat de pers automatisch verbinding maakt met Externe diensten om de dagelijkse externe gegevens te verzenden, wordt er gecontroleerd op beschikbare software-updates of op een specifiek NVM-actieverzoek voor de specifieke pers. Als er nieuwe software of een NVM-actie beschikbaar is en de pers inactief is, wordt de aangevraagde bewerking gestart.

Ga als volgt te werk om op externe updates te controleren:

1. In CentreWare® Internet Services klikt u op **Eigenschappen > Algemene instelling > Instelling SMART eSolutions > Communicatiestatus** en klikt u vervolgens op **Configureren**.
2. Als u de verbinding wilt testen, klikt u onder Communicatie-instellingen op **XCDG-verbinding testen**. Er verschijnt een nieuw scherm dat laat zien dat de Communicatietest bezig is.
  - Wanneer er met succes een verbinding met Externe diensten tot stand is gebracht en er een software-upgrade of NVM-bewerking beschikbaar is voor de pers, start de update onmiddellijk.
  - Als de Communicatietest niet succesvol is, neemt u contact op met uw netwerksysteembeheerder om het probleem op te lossen en schakelt u de verbinding met Externe diensten in.

Voor informatie met betrekking tot **Communicatietest** door middel van het bedieningspaneel van de pers, raadpleegt u [Communicatietest op de pers](#).



# Accountadministratie

Dit hoofdstuk bevat:

Overzicht van Accountadministratie .....	222
Gebruikersaccounts maken en weergeven .....	223
Gebruikersaccounts opnieuw instellen .....	226
Teller systeembeheerder (kopieeropdr.).....	228
Type accountadministratie .....	229
Factureringsgegevens van gebruiker automatisch op nul zetten .....	230
Instellingen accountadmin-/ factureringsapparaat.....	231
Kopieeractiviteitenoverzicht.....	232

## Overzicht van Accountadministratie

De toepassing Accountadministratie biedt tellerregistratie (facturering) van de verschillende persdiensten, inclusief Kopiëren, Scannen en Afdrukken. Deze tellerregistratiemogelijkheid (facturering) biedt correcte facturering-informatie en beperkt het gebruik voor individuele gebruikers/accounts.

Als Accountadministratie is ingeschakeld en geconfigureerd, moet de gebruiker een gebruikers-ID en optioneel een toegangscode invoeren om een functie met tellerregistratie (facturering) te kunnen gebruiken. Telkens wanneer een gebruiker zich aanmeldt en een van de geregistreerde functies gebruikt, houdt de pers het aantal getelde opdrachten voor die gebruiker bij.


Accountadministratie bevat de volgende opties:

- **Gebruikersaccounts maken/bekijken:** Gebruik deze toepassing voor het maken van accounts of het bewerken of bekijken van accounts. U kunt accounts ook zo nodig verwijderen.
- **Gebruikersaccounts opnieuw instellen:** Met deze toepassing verwijdert u alle geregistreerde gegevens voor alle geregistreerde gebruikers tegelijkertijd of stelt u alle accountgegevens (zoals accountlimieten en het totaal aantal afgedrukte paginazijden) opnieuw in.
- **Teller systeembeheerder (kopieeropdr.):** Gebruik deze toepassing om indien u als systeembeheerder bent aangemeld, het totale aantal gekopieerde beelden na te gaan of weer op nul in te stellen.
- **Type accountadministratie:** Gebruik deze toepassing voor het in-/uitschakelen van de accountadministratiemodus en/of het selecteren van de gewenste accountadministratiemethode.
- **Factureringsgegevens van gebruiker automatisch op nul zetten:** Gebruik deze toepassing om een periode in te stellen waarna alle gebruikersaccounts automatisch op nul worden gezet.
- **Instellingen accountadmin-/ factureringsapparaat:** Gebruik deze toepassing om accountadministratie en de apparaatinstellingen voor facturering te configureren.
- **Kopieeractiviteitenoverzicht:** Als u deze functie inschakelt, wordt er automatisch een afgedrukt gebruiksoverzicht van de uitgevoerde kopieersessie voor een individuele gebruiker gegenereerd.



Tip: Als u de toepassing **Accountadministratie** wilt inschakelen, moet u een **Type accountadministratie** instellen en vervolgens **nieuwe gebruikersaccounts registreren (maken en opslaan)**.

## Gebruikersaccounts maken en weergeven

 **Opmerking:** De instellingen die in dit hoofdstuk worden beschreven, zijn identiek aan **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Gebruikersaccounts maken/bekijken**.

Door accounts te maken kunt u gebruikersaccountinformatie vastleggen (maken en opslaan), zoals gebruikers-ID's, gebruikersnamen en toegangscode en beperkingen opleggen:

- Via het menu Accountadministratie op het aantal pagina's dat elke gebruiker kan afdrukken
- Via het menu Instellingen verificatie/beveiliging op de toegestane servicepaden

 **Opmerking:** U kunt maximaal 1000 gebruikers registreren (aanmaken en opslaan).



**Tip:** Gebruikerscodes en gebruikersnamen moeten in **Accountadministratie** worden geregistreerd u gebruikers voor **Verificatie** kunt registreren.

Elke gebruikersaccount bevat de volgende opties:

### Gebruikers-ID

Wijs een gebruikersidentificatienummer toe aan een bepaald accountnummer. Gebruikers-ID's kunnen maximaal 32 tekens bevatten.

### Gebruikersnaam

Wijs een gebruikersnaam toe aan de gebruikers-ID en het bijbehorende accountnummer. Gebruikersnamen kunnen maximaal 32 tekens bevatten.

### Toegangscode

Maak of bewerk een toegangscode. Voor beveiligingsdoeleinden wordt ten sterkste aanbevolen dat er een toegangscode voor elke account wordt ingesteld. De toegangscode dient uit 4 tot 12 cijfers te bestaan.

### E-mailadres

Voer een e-mailadres voor de account in. Er mogen maximaal 128 tekens worden ingevoerd. Het hier ingestelde e-mailadres wordt weergegeven in het veld Van wanneer er een e-mail vanaf de pers wordt verzonden.

### Accountlimiet

Stel beperkingen op de account in, zoals toewijzing van een maximaal aantal pagina's dat kan worden gebruikt voor kopiëren, scannen en afdrukken. Voor elke account kunt u 1 tot 9.999.999 pagina's instellen in stappen van 1 vel.

Accountlimieten omvatten onder meer het volgende:

- **Toegang tot toepassingen:** Stel beperkte toegang in voor specifieke toepassingen.
- **Accountlimiet wijzigen:** Stel het maximaal aantal pagina's in voor kopiëren, scannen en afdrukken.

### Functie van gebruiker

Selecteer een gebruikersrol voor de gebruiker.

- **Gebruiker:** gebruikers krijgen geen speciale mogelijkheden toegewezen.
- **Systeembeheerder:** deze gebruiker heeft de meeste systeembeheermogelijkheden, maar kan de toegangscode voor de beheerde niet wijzigen.

## EEN GEBRUIKERSACCOUNT MAKEN, BEKIJKEN OF BEWERKEN



Opmerking: De volgende procedure wordt gepresenteerd met behulp van de toepassing **Accountadministratie**. Dezelfde functie kan echter ook worden bereikt door het selecteren van **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Gebruikersaccounts maken/bekijken**.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Druk op de knop **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.
4. Selecteer **Accountadministratie**.
5. Selecteer **Gebruikersaccounts maken/weergeven**.
6. Voer een van de volgende handelingen uit:
  - Selecteer voor het maken van een account een **beschikbare** account (een die niet in gebruik is).
  - Selecteer voor het bewerken van een eerder gemaakte account de gewenste account uit de weergegeven lijst.
7. Selecteer de knop **Maken/verwijderen**.
  - Bij het maken van een account voert u de volgende handelingen uit:
    1. Gebruik het numerieke toetsenblok voor het invoeren van een nummer van vier cijfers tussen 0001 en 1000, dat met een beschikbare account overeenkomt. Het ingevoerde getal wordt in het veld Ga naar weergegeven.
    2. Selecteer **Maken/verwijderen**. Het scherm Gebruikers-ID wordt weergegeven.
  - Als u een eerder gemaakte account bewerkt, gaat u verder met de volgende stap.
8. Selecteer **OK**.
9. Voer met behulp van de cijfertoetsen een Gebruikers-ID van maximaal 32 tekens in en selecteer **Opslaan**. Het scherm Account maken/verwijderen wordt weergegeven.
10. Selecteer **Gebruikersnaam**.
11. Voer met behulp van de cijfertoetsen een Gebruikersnaam van maximaal 32 tekens in en selecteer **Opslaan**. Het scherm Account maken/verwijderen wordt weergegeven.
12. Selecteer **Accountlimiet**.
13. Selecteer een van de volgende opties: **Kopiëren**, **Scannen** of **Afdrukken**.
14. Selecteer **Accountlimiet wijzigen**.
15. Voer het maximum aantal pagina's in met de cijfertoetsen en selecteer dan **Opslaan**.



16. Selecteer **Toegang tot toepassingen**:
17. Selecteer het type toegang tot functies dat u wilt gebruiken.
18. Selecteer **Opslaan**.
19. Klik op **Sluiten**.  
Het scherm Account maken/verwijderen wordt weergegeven.
20. Controleer de gebruikersaccountgegevens en pas deze indien nodig aan.
21. Klik op **Sluiten**.  
Het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken wordt weergegeven.
22. Klik op **Sluiten**.
23. Sluit de modus Beheerder af.

#### AFZONDERLIJKE GEBRUIKERSACCOUNT OPNIEUW INSTELLEN

Volg deze procedure om een bestaande gebruikersaccount te verwijderen.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Druk op de knop **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.
4. Selecteer **Accountadministratie** of **Instellingen verificatie/beveiliging**.
5. Selecteer **Gebruikersaccounts maken/weergeven**.
6. Selecteer de gewenste gebruikersaccount.
7. Selecteer **Opnieuw instellen**.  
Er verschijnt een scherm met de vraag **of u opnieuw wilt instellen of wilt annuleren**. Neem de weergegeven informatie zorgvuldig door voordat u **Opnieuw instellen** kiest. Het is belangrijk om te weten dat informatie niet meer hersteld kan worden nadat opnieuw is ingesteld.
8. Selecteer **Opnieuw instellen** of **Annuleren**. Als u **Opnieuw instellen** selecteert, kunt u **Ja** selecteren voor het verwijderen/resetten van de gebruikersaccount. Nadat de account is verwijderd, wordt het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken weergegeven.
9. Selecteer **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
10. Sluit de modus Beheerder af.

## Gebruikersaccounts opnieuw instellen

Met de functie **Gebruikersaccounts opnieuw instellen** kunnen beheerders alle accountgegevens voor alle gebruikersaccounts opnieuw instellen of specifieke opties voor alle gebruikersaccounts opnieuw instellen.

### Alle gebruikersaccounts

Hiermee verwijdert u alle geregistreerde gegevens voor alle gebruikers. U verwijdert dan ook alle gegevens, waaronder het maximale aantal pagina's, het cumulatieve aantal pagina's, kleurenmodusbeperkingen, persstatistieken enzovoort.

### Toegangsinstellingen voor alle toepassingen

Hiermee stelt u alle toegangsbeperkingen tot functies voor alle gebruikers opnieuw in.

### Alle accountlimieten

Hiermee stelt u het maximale aantal pagina's voor alle gebruikers opnieuw in op de standaardwaarde 9.999.999.

### Totaalaantal afdrukken

Hiermee worden alle auditronbeheergegevens voor alle gebruikers, inclusief de systeembeheerder, opnieuw ingesteld. Tevens wordt het aantal pagina's op 0 gesteld.

### Alle verificatiegroepen

Hiermee stelt u alle gebruikers van machtigingsgroepen opnieuw en ontkoppelt u hen in en koppelt u deze gebruikers aan de standaardmachtigingsgroep.

### Knop Auditronoverzicht drukken

Hiermee drukt u een overzicht over de accountgegevens die worden verwijderd/opnieuw ingesteld. Afhankelijk van de geselecteerde optie bevat het overzicht ofwel inhoudsgegevens van gebruikersaccounts, ofwel beheergegevens. Dit overzicht is beschikbaar voor bevestiging voordat u opnieuw instelt.

## ALLE GEBRUIKERSACCOUNTS OPNIEUW INSTELLEN (ACCOUNTADMINISTRATIE)

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Druk op de knop **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.
4. Selecteer **Accountadministratie > Gebruikersaccounts opnieuw instellen**.
5. Selecteer de gewenste optie.

De opties staan in de weergegeven lijst.

6. Selecteer **Opnieuw instellen**.

Er verschijnt een scherm met de vraag **of u opnieuw wilt instellen of wilt annuleren**. Neem de weergegeven informatie zorgvuldig door voordat u Opnieuw instellen kiest. Het is belangrijk om te weten dat informatie niet meer hersteld kan worden nadat opnieuw is ingesteld.

7. Selecteer **Opnieuw instellen** of **Annuleren**. Als u **Opnieuw instellen** selecteert, verschijnt er een bevestigingsscherm waarin u wordt gevraagd: Weet u het zeker? Selecteer **Ja** voor het verwijderen of opnieuw instellen van de geselecteerde optie bij Gebruikersaccounts opnieuw instellen.
8. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
9. Sluit de modus Beheerder af.

## Teller systeembeheerder (kopieeropdr.)

### TELLER SYSTEEMBEHEERDER (KOPIEEROPDR.) BEKIJKEN EN OPNIEUW INSTELLEN

U kunt het totaal aantal gekopieerde pagina's controleren en terugzetten op nul via de modus Systeembeheerder op het scherm. Het totaalaantal pagina's is 9.999.999.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Druk op de knop **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.
4. Selecteer **Accountadministratie > Teller systeembeheerder (kopieeropdrachten)**.  
De totalen van de teller kunnen worden bekeken en/of opnieuw ingesteld op nul.
5. Selecteer **Opnieuw instellen** om de tellers op nul te zetten  
Bij het opnieuw instellen van deze teller wordt er geen tweede scherm voor opnieuw instellen weergegeven.  
Als u **Opnieuw instellen** selecteert, wordt de teller Totaalaantal afdrucken direct op 0 (nul) gezet.
6. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
7. Sluit de modus Beheerder af.

## Type accountadministratie

Met **Type accountadministratie** kan de beheerder de functie **Accountadministratie** in- of uitschakelen en instellen voor welke soorten opdrachten accountbeheer nodig is.



Tip: Welke typen accountadministratie beschikbaar zijn, hangt af van de gebruikte instelling voor het aanmeldingstype in **Instellingen verificatie/beveiliging > Verificatie**. Als u bijvoorbeeld in Verificatie een Type aanmelding van Aanmelding bij lokale accounts selecteert, dan wordt Lokale accountadministratie automatisch geselecteerd in **Accountadministratie > Type accountadministratie** en kan **Accountadministratie uitgeschakeld** niet worden geselecteerd.

### Accountadministratie uitgeschakeld

Er is geen aanmeldings-ID en toegangscode nodig om de pers te gebruiken.

### Lokale accountadministratie

Hiermee schakelt u de accountingfunctie op de pers in. Als u dit selecteert, komt de auditronmodus beschikbaar.

### Auditronmodus

Schakel accounting in voor het uitvoeren van accountbeheer voor afdrukdiensten.

## TYPE ACCOUNTADMINISTRATIE INSTELLEN EN ACCOUNTADMINISTRATIE INSCHAKELEN

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Druk op de knop **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.
4. Selecteer **Accountadministratie**.
5. Selecteer de gewenste opties voor **Type accountadministratie** indien van toepassing:
  - **Lokale accountadministratie**
  - **Netwerkaccountadministratie**
  - **Xerox Standaard Accountadministratie**

Selecteer **Opslaan** om naar het venster Accountadministratie terug te keren.
6. Ga door met het selecteren van andere gewenste toepassingen en opties in Accountadministratie.
7. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
8. Sluit de modus Beheerder af.

## Factureringsgegevens van gebruiker automatisch op nul zetten

### FACTURERINGSINFORMATIE VAN GEBRUIKER AUTOMATISCH OP NUL ZETTEN

Met deze functie kunt u factureringsinformatie op een bepaalde datum op nul zetten.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Druk op de knop **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.
4. Selecteer **Accountadministratie > Factureringsinformatie van gebruiker automatisch op nul zetten**.
5. Selecteer de gewenste instelling. U kunt uit de volgende opties kiezen:
  - **Uit**
  - **Waarden ieder jaar terugzetten op nul**
  - **Waarden ieder kwartaal terugzetten op nul**
  - **Waarden iedere maand terugzetten op nul**

Als u **Waarden ieder jaar terugzetten op nul**, **Waarden ieder kwartaal terugzetten op nul** of **Waarden iedere maand terugzetten op nul** selecteert, kunt u de datum opgeven waarop de instelling op nul plaats vindt.

6. Selecteer **Opslaan**.
7. Selecteer indien nodig **Sluiten**.
8. Sluit de modus Beheerder af.

## Instellingen accountadmin-/ factureringsapparaat

### INSTELLINGEN ACCOUNTADMINISTRATIE-/FACTURERINGSAPPARAAT SELECTEREN

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Druk op de knop **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.
4. Selecteer **Accountadministratie > Instellingen accountadministratie-/factureringsapparaat**.
5. Wijzig de volgende instellingen naar behoefte:
  - **Verbinding met accountadministratie/factureringsapparaat:** Selecteer **Aangesloten** voor het inschakelen van een accountadministratie- of factureringsapparaat dat op de pers is aangesloten.
  - **Accountadministratie-/factureringsapparaat:** Selecteer het type apparaat.
  - **Afdrukopdrachten bijhouden:** Selecteer **Bijhouden met accountadministratie-/factureringsapparaat** om afdrukpagina's bij te houden.
  - **Opdracht met onvoldoende krediet:** Selecteer Verwijderen, Vasthouden of Verwijderen na timeout voor opdrachten met onvoldoende krediet.
  - **Kosten afdrukopdrachten:** Selecteer **Kosten op kaartnummer** om de kosten op kaartnummer bij te houden.
  - **Bijhouden met tellerapparaat:** Selecteer het type apparaat.
6. Selecteer zo nodig **Opslaan**.
7. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
8. Sluit de modus Beheerder af.

## Kopieeractiviteitenoverzicht

### HET KOPIEERACTIVITEITENOVERZICHT IN- EN UITSCHAKELEN

Als u deze functie inschakelt, wordt er automatisch een afgedrukt gebruiksoverzicht van de uitgevoerde kopieersessie voor een individuele gebruiker gegenereerd.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Druk op de knop **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.
4. Selecteer **Accountadministratie > Kopieeractiviteitenoverzicht**.
5. Selecteer **Uitgeschakeld** of **Ingeschakeld**.  
Als u **Ingeschakeld** selecteert, hebt u de mogelijkheid om de naam van het bedrijf of een andere aanduiding aan het af te drukken overzicht toe te voegen.
6. Selecteer de tekstbalk Naam bedrijf voor toegang tot het toetsenbord en typ de informatie die u wilt weergeven.
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
9. Sluit de modus Beheerder af.



# Verificatie- en beveiligingsinstellingen

Dit hoofdstuk bevat:

Overzicht van Verificatie- en beveiligingsinstellingen .....	234
Instellingen systeembeheerder .....	235
Verificatie .....	236
Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch. ....	242
Standaardwaarden opdrachtstatus.....	243
Harde schijf overschrijven.....	244

## Overzicht van Verificatie- en beveiligingsinstellingen

De toepassing **Verificatie-/beveiligingsinstellingen** beperkt toegang tot functies op de pers, zoals **Kopiëren**, **Scannen** en **Afdrukken**. Daarnaast is beperking tot andere functies beschikbaar **Verzenden vanuit map** en meer. **Verificatie-/beveiligingsinstellingen** zorgt ook voor beperking van toegang tot de knoppen op het bedieningspaneel van de gebruikersinterface (zoals Apparaatstatus en Opdrachtstatus) en paden naar toepassingen (zoals Bestanden vanuit map afdrukken of Bestanden uit map ophalen). Met beveiliging van de pers krijgen alleen geregistreerde gebruikers toegang tot de verschillende functies en paden.

Als de toepassing **Verificatie-/beveiligingsinstellingen** is ingeschakeld en geconfigureerd, moet de gebruiker een gebruikers-ID en toegangscode invoeren voor toegang tot de verschillende functies en paden op het apparaat.



Opmerking: Verificatie-/beveiligingsinstellingen zorgt samen met de toepassing Accountadministratie voor extra beveiliging voor uw systeem.

**Verificatie-/beveiligingsinstellingen** bestaat onder meer uit de volgende toepassingen:

### Instellingen systeembeheerder

Gebruik deze toepassing voor het instellen van het ID en de toegangscode voor aanmelding van de systeembeheerder.

### Verificatie

Gebruik deze toepassing voor het instellen van het aanmelden, het toegangsbeheer en de gebruikersaccounts.

### Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch.

Met deze toepassing kunnen bevoegde gebruikers bepaalde actieve instellingen die door de systeembeheerder zijn ingeschakeld tijdelijk uitschakelen.

### Standaardwaarden opdrachtstatus

U kunt deze toepassing gebruiken voor het verbergen van actieve opdrachten, voltooide opdrachten en opdrachtenlogs, zodat deze niet zichtbaar zijn voor niet-bevoegde gebruikers of gebruikers die geen eigenaar van de opdracht zijn ter bescherming van privacy en vertrouwelijke informatie.

### Harde schijf overschrijven

Gebruik deze toepassing voor het overschrijven en verwijderen van alle opdrachtbeeldgegevens die zich op de harde schijf van de pers bevinden.

## Instellingen systeembeheerder


U gebruikt het menu **Instellingen systeembeheerder** voor het instellen van de toegangscode van de systeembeheerder. Het wordt aanbevolen een nieuwe toegangscode te gebruiken om te voorkomen dat gebruikers ongeoorloofde wijzigingen aanbrengen en voor het verzekeren van de beveiliging van het systeem.

Het menu **Instellingen systeembeheerder** bestaat onder meer uit de volgende opties:

### Toegangscode systeembeheerder

Stel de toegangscode voor de systeembeheerdersmodus in. Wanneer de functie **Invoer toegangscode** is ingesteld op **Aan**. Wanneer u zich bij een lokaal account aanmeldt, is er altijd een toegangscode op de gebruikersinterface nodig.

 Opmerking: De standaard toegangscode voor de beheerder is het serienummer van de pers.

 Opmerking: Er moet altijd een toegangscode worden ingevoerd bij externe aanmelding of aanmelding via het netwerk.

## TOEGANGSCODE VAN BEHEERDER WIJZIGEN

Tips toegangscode systeembeheerder:

- Voor een sterkere beveiliging wordt het aanbevolen dat u een toegangscode aanmaakt.
- De standaard toegangscode voor de beheerder is het serienummer van de pers.
- Zorg dat de toegangscode 4–12 tekens heeft.

U kunt de toegangscode van de beheerder als volgt wijzigen:

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk in de gebruikersinterface op de knop **Apparaatstatus**.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Instellingen systeembeheerder**.
5. Selecteer **Toegangscode systeembeheerder**.
  - a. In het veld **Nieuwe toegangscode** typt u de nieuwe toegangscode van 4-12 numerieke cijfers.

 Opmerking: Als u geen toegangscode wilt instellen, laat u dit veld leeg en selecteert u **Opslaan**. Dit wordt echter om beveiligingsredenen niet aanbevolen.

- b. In het veld **Toegangscode invoeren** typt u dezelfde toegangscode opnieuw.
- c. Selecteer **Opslaan**.

Het scherm Instellingen systeembeheerder wordt weergegeven.

6. Klik op **Sluiten**.  
Het scherm Hulpprogramma's wordt weergegeven.
7. Sluit de modus Beheerder af.

## Verificatie

Gebruik de menuopties **Verificatie** voor het instellen van het aanmelden, toegangsbeheer en gebruikersaccounts. **Verificatie** bevat de volgende toepassingen.

### Type aanmelding

U kunt kiezen uit **Aanmelding niet vereist**, **Aanmelding bij lokale accounts**, **Aanmelding bij externe accounts** en **Xerox Secure Access**.

### Toegangsbeheer

Gebruik deze toepassing voor het selecteren van de gewenste opties voor beperkingen op de pers voor elke functie of elk apparaat. U kunt kiezen uit:

- **Toegang tot apparaat:** Gebruik deze optie voor het beperken van de werking van de regelknoppen. Selecteer **Niet vergrendeld** of **Vergrendeld**.
- **Toegang tot functies:** Gebruik deze optie voor beperkte toegang tot elk van de functies, inclusief kopiëren, scannen, afdrukken, verzenden uit map, opgeslagen programmering, opdrachtstroomschema's en webapplicaties.

### Gebruikersaccounts maken/weergeven

Gebruik deze toepassing voor het maken van accounts of het bewerken of bekijken van accounts. U kunt accounts ook zo nodig verwijderen.



Opmerking: Voor uitgebreide informatie en stapsgewijze instructies raadpleegt u **Accountadministratie** > **Gebruikersaccounts maken/bekijken**.

### Gebruikersaccounts opnieuw instellen

Met deze toepassing verwijdert u alle geregistreerde gegevens voor alle geregistreerde gebruikers tegelijkertijd of stelt u alle auditgegevens (zoals accountlimieten en het totaal aantal afgedrukte paginazijden) opnieuw in.



Opmerking: Voor uitgebreide informatie en stapsgewijze instructies raadpleegt u **Accountadministratie** > **Gebruikersaccounts opnieuw instellen**.

### Verificatiegroepen maken

Gebruik deze toepassing om aangemelde gebruikers de bevoegdheid te geven voor het gebruik van bepaalde toepassingen die normaal gesproken niet toegankelijk zijn voor hen. De gebruikersaanmeldingen worden mogelijk in verschillende autorisatiegroepen verdeeld. Er kunnen maximaal twintig groepen worden gemaakt en geregistreerd. U kunt kiezen uit:

- **Groepsnaam:** Voer een nieuwe groepsnaam in of bewerk een groepsnaam. Er mogen maximaal 32 tekens worden ingevoerd.
- **Selectiemethode ontvanger beperken:** Selecteer **Beperking altijd toepassen** of **Geen beperking**. Deze optie is mogelijk niet beschikbaar bij bepaalde configuraties.

- **Gebr. toestaan adresboek te bewerken:** Kies of u wilt toestaan dat een gebruiker het adresboek kan wijzigen. Het adresboek wordt normaal gesproken beperkt tot alleen leestoegang. Gebruikers kunnen het adresboek niet bewerken.
- **Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch.:** Selecteer **Toestaan** of **Niet toestaan**. Met de optie **Toestaan** kunnen groepsleden bepaalde toepassingen uitschakelen tijdens hun sessies (bijvoorbeeld Beveiligd watermerk forceren).
- **Als beschermcode wordt gevonden:** Selecteer **Opdracht automatisch verwijderen** of **Opdracht hervatten toestaan**. Met de optie **Opdracht hervatten toestaan** kan het apparaat tijdelijk een opdracht verwerken, zelfs als het een beschermingscode in het origineel heeft aangetroffen.

### Instellingen gebruikersgegevens

Met deze functie kunt u de instellingen voor verificatie van gebruikers-ID's configureren. De opties zijn onder andere:

- **Andere naam voor Gebruikers-ID:** Gebruik deze optie zo nodig om de andere naam die op het aanmeldingsscherm verschijnt te wijzigen. De standaard andere naam is Gebruikers-ID. De gebruikersnaam of het nummer kan desgewenst worden gewijzigd. De andere naam kan 1 tot 15 tekens lang zijn. Dit is een algemene wijziging voor het volledige apparaat.
- **Gebruikers-ID verbergen (\*\*\*):** Wanneer u **Tonen** selecteert, zijn de tekens die u als gebruikers-ID invoert op het scherm zichtbaar. Als u **Verbergen** selecteert, zijn de tekens die u als gebruikers-ID invoert als asterisken op het scherm zichtbaar.
- **Log mislukte aanmeldingspogingen:** Stel in hoeveel mislukte aanmeldingspogingen zijn toegestaan voordat het programma de gebruiker als onbevoegd beschouwt en de toegang ontzegt. Als de verificatie binnen de vooraf bepaalde periode het ingestelde aantal keer mislukt, wordt er een fout geregistreerd.
- **Bevestigingsscherm voor afmelding:** Stel in of er al dan niet een bevestigingsscherm voor afmelding moet worden weergegeven wanneer een gebruikerssessie eindigt.
- **Gebruikers-ID voor aanmelding:** Stel in of u het invoerveld voor de gebruikers-ID op het scherm voor aanmelding van de gebruiker al dan niet met onderscheid tussen letters en hoofdletters wilt maken. Als u **Onderscheid letters/hoofdletters** selecteert, wordt de verificatie uitgevoerd met behulp van de geregistreerde gebruikers-ID (inclusief letters en hoofdletters). Wanneer u **Geen onderscheid letters en hoofdletters** selecteert, wordt de verificatie uitgevoerd zonder dat er onderscheid wordt gemaakt tussen letters en hoofdletters.



Opmerking: Wijzig de instelling niet terwijl een bestand voor Privé-kostenafdruk wordt opgeslagen. Anders kunt u op problemen stuiten, bijvoorbeeld dat u niet meer kunt afdrukken. Wijzig de instelling als het apparaat alle opgeslagen bestanden heeft afgedrukt.

- **Koppelingsmodus Smart-kaart:** Stel in of er al dan niet een toegangscode nodig is voor Smart-kaartverificatie.
- **Verificatie certificaat Smart-kaart:** Stel in of het Smart-kaartcertificaat al dan niet moet worden gecontroleerd wanneer iemand de Smart-kaart gebruikt. Wanneer **Ingeschakeld** is geselecteerd, wordt de eigenaar van de Smart-kaart gecontroleerd door een combinatie van verificatie met PIN-code, verificatie van de Smart-kaart en vergelijking van de privécode. Wanneer **Uitgeschakeld** wordt geselecteerd, wordt de eigenaar van de Smart-kaart geverifieerd door middel van de PIN-code.

- **Timing afmelding Smart-kaart:** Selecteer de afmeldingsmethode voor verificatie met de Smart-kaart wanneer een Smart-kaart wordt gebruikt waarvoor geen fysiek contact nodig is. Wanneer **Afmelden bij verwijdering kaart** wordt geselecteerd, kunt u zich afmelden bij het apparaat door de Smart-kaart uit de Smart-kaartlezer te verwijderen. Wanneer **Afmelden via bedieningspaneel** wordt geselecteerd, kunt u zich afmelden aan de hand van het aanraakscherm of bedieningspaneel.
- **Externe accounts op dit apparaat opslaan:** Selecteer of u de op het apparaat geregistreerde gebruikersgegevens al dan niet wilt opslaan. Met deze optie kan het lokale apparaat gebruikers verifiëren, zelfs wanneer de externe server offline is.



Opmerking: Deze optie is alleen van toepassing voor gebruikers die zijn geverifieerd met een Smart-kaart.

- **Externe account verwijderen:** Selecteer of u wilt dat de gegevens van externe gebruikers al dan niet op het apparaat worden opgeslagen.



Opmerking: Deze optie is alleen van toepassing voor gebruikers die zijn geverifieerd met een Smart-kaart.

### Maximaal aantal aanmeldingspogingen

Met deze toepassing beschermt u de instellingen tegen wijziging door iemand die zich voordoeft als systeembeheerder. Als de verificatie van de beheerder vaker dan een opgegeven aantal achtereenvolgende keren mislukt, wordt de toegang ontzegd. Selecteer een getal tussen 1 en 10 als maximum aantal aanmeldingspogingen.

### Toegangscodesteel

Selecteer of er al dan niet een toegangscode nodig is als een gebruiker of de beheerder gebruik maakt van het apparaat. Deze toepassing wordt gebruikt voor toegang via het bedieningspaneel van het apparaat. Bij het gebruik van externe apparaten, zoals CentreWare® Internet Services, moet er ALTIJD een toegangscode worden ingevoerd. De toegangscode moet uit 4 - 12 cijfers bestaan.

## Gerelateerde onderwerpen:

[Gebruikersaccounts maken en weergeven](#)

[Een gebruikersaccount maken, bekijken of bewerken](#)

[Gebruikersaccounts opnieuw instellen](#)

[Alle gebruikersaccounts opnieuw instellen \(accountadministratie\)](#)

### TOEPASSINGEN/OPTIES VOOR VERIFICATIE SELECTEREN

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen verificatie/beveiliging**.
5. Selecteer **Verificatie**.
6. Selecteer de gewenste toepassing voor instellen of wijzigen (zoals **Type aanmelding** of **Toegangsbeheer**).

7. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens (zo nodig) **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor het item.
9. Selecteer **Opslaan**.  
Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Herhaal de voorgaande stappen voor andere gewenste Verificatie-toepassingen.
11. Als u klaar bent, selecteert u **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

#### DE TOEGANGSBEHEEROPTIES SELECTEREN

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen verificatie/beveiliging > Verificatie**.
5. Selecteer **Toegangsbeheer**.
6. Selecteer **Apparaattoegang**.
  - a. Selecteer **Ontgrendeld** of **Vergrendeld** voor elke menupadoption.
  - b. Selecteer **Opslaan**.  
Het vorige scherm wordt weergegeven.
7. Selecteer **Servicetoegang**.
  - a. Selecteer de gewenste functie (zoals kopiëren of scannen).
  - b. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - c. Selecteer **Niet vergrendeld** of **Vergrendeld**.
  - d. Selecteer **Opslaan**.  
Het vorige scherm wordt weergegeven.
  - e. Herhaal de vorige stappen voor andere gewenste functies.
  - f. Selecteer **Sluiten**. Het scherm Toegangsbeheer wordt geopend.
8. Selecteer **Opslaan**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
9. Sluit de modus Beheerder af.

#### AUTORISATIEGROEP MAKEN EN BEWERKEN

1. Meld u aan als beheerder.

2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen verificatie/beveiliging > Verificatie**.
5. Selecteer **Verificatiegroepen maken**.  
Het scherm Verificatiegroepen maken wordt weergegeven.
6. Selecteer een optie uit de lijst Groepsnaam (een al gedefinieerde groep of de optie **(Geen naam)** om er een te maken).
7. Selecteer **Maken/verwijderen**.  
Het scherm Autorisatiegroep wordt weergegeven.
8. Selecteer het item **Groepsnaam**.
  - a. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - b. Voer een groepsnaam in (een nieuwe of bewerk er een).
  - c. Selecteer **Opslaan**.  
Het scherm Autorisatiegroep wordt weergegeven.
9. Selecteer het volgende item dat u wilt instellen of wijzigen.
  - a. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
  - b. Maak de gewenste selecties voor de groep:
  - c. Selecteer **Opslaan**.  
Het scherm Autorisatiegroep wordt weergegeven.
10. Herhaal de voorgaande stappen voor andere gewenste groepsopties. Als u klaar bent, selecteert u **Sluiten**.  
Het scherm Verificatiegroepen maken wordt weergegeven.
11. Herhaal de vorige stappen om meer groepen te maken of bewerken.
12. Als u klaar bent, selecteert u **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
13. Sluit de modus Beheerder af.

#### DE OPTIES VOOR INSTELLINGEN GEBRUIKERSGEGEVENS SELECTEREN

Met deze functie kunt u de instellingen voor verificatie van gebruikers-ID's configureren. De beschikbare instellingen zijn afhankelijk van het verificatietype dat is geselecteerd bij **Hulpprogramma's > Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding**.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen verificatie/beveiliging > Verificatie**.




5. Selecteer **Instellingen gebruikersgegevens**.  
Welke opties worden weergegeven, is afhankelijk van het soort verificatie dat wordt gebruikt; beschikbare opties hangen af van het geselecteerde Type aanmelding.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor het item.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Klik op **Sluiten**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
11. Sluit de modus Beheerder af.


Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch.

#### DE OPTIE VOOR GEBR. TOESTAAN ACTIEVE INSTELL. UIT TE SCH. SELECTEREN

Met deze toepassing kunnen bevoegde gebruikers bepaalde actieve instellingen zoals Watermerk forceren en Universele unieke ID die door de systeembeheerder voor alle opdrachten zijn ingeschakeld tijdelijk uitschakelen.

 **Belangrijk:** Zorg dat u aan het einde van uw opdracht altijd terugkeert naar **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch.** en **Actieve instellingen inschakelen** selecteert. Anders blijven de instellingen automatisch actief wanneer een opdrachtssessie is beëindigd en u bent afgemeld.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen verificatie/beveiliging**.
5. Selecteer **Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch.**
6. Selecteer **Actieve instellingen uitschakelen** of **Actieve instellingen inschakelen**:  
Selecteer **Actieve instellingen uitschakelen** om de actieve instellingen tijdelijk uit te schakelen voordat u een opdracht uitvoert.

 **Belangrijk:** Keer aan het einde van uw opdracht altijd naar dit scherm terug en selecteer **Actieve instellingen inschakelen**. Anders blijven de instellingen automatisch actief wanneer een opdrachtssessie is beëindigd en u bent afgemeld.

7. Selecteer **Opslaan**.  
Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
8. Sluit de modus Beheerder af.

## Standaardwaarden opdrachtstatus

### STANDAARDWAARDEN OPDRACHTSTATUS SELECTEREN

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen verificatie/beveiliging**.
5. Selecteer **Standaardwaarden opdrachtstatus**.
6. Selecteer **Weergave Actieve opdrachten**.
7. Selecteer **Ja** of **Nee** voor het verbergen van de details.
8. Selecteer **Opslaan**.
9. Selecteer **Weergave Voltooide opdrachten**.
10. Selecteer de gewenste instelling voor de volgende opties:
  - **Opdrachten altijd weergeven**: Selecteer **Anmelding vereist om opdrachten te bekijken** of **Opdrachten niet weergeven**.
  - **Opdrachtgegevens verbergen**: Selecteer **Ja** of **Nee**.
11. Selecteer **Opslaan**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.

## Harde schijf overschrijven



Tip: Dit is een standaardbeveiligingsfunctie waarmee u alle opdrachtbeeldgegevens op de harde schijf in de pers overschrijft en verwijdert. Dit heeft geen invloed op de NVM-opslag. Voor meer informatie neemt u contact op met de klantenondersteuning van Xerox.

Als u er zeker van wilt zijn dat opdrachtbeeldgegevens op de harde schijf niet kunnen worden geopend, kunt u deze opdrachtbeeldgegevens verwijderen en overschrijven. Beeldgegevens zijn alle gebruikersgegevens die op dit moment worden verwerkt of tijdelijke gebruikersgegevens op de harde schijf. Dit omvat huidige/actieve opdrachten, opdrachten in de wachtrij en voltooide opdrachten. Selecteer of u het overschrijven van de harde schijf wilt uitvoeren. U kunt kiezen uit:

### Aantal overschrijvingen

Selecteer het aantal keer dat de gegevens op de harde schijf worden overschreven. Selecteer 1 tot 3 keer. Nadat de gegevens van de harde schijf zijn verwijderd, wordt het gebied op de harde schijf waar de gegevens waren opgeslagen overschreven. Dit voorkomt ongeoorloofd ophalen of herstellen van de eerder vastgelegde gegevens. Dit geldt voor bestanden en andere informatie die tijdelijk door het systeem wordt opgeslagen.



Tip: Lees de volgende informatie nauwkeurig door:

- Als de pers tijdens het overschrijven wordt uitgeschakeld, kunnen er bestanden op de harde schijf achterblijven.
- De gegevens op de harde schijf worden gewist door deze één keer te overschrijven. Het drie keer overschrijven van de gegevens verzekert echter dat de gegevens niet kunnen worden hersteld. Drie keer overschrijven duurt langer dan één keer overschrijven.
- Tijdens het overschrijven kunnen normale processen langzamer gaan dan normaal.

### Gepland schijf overschrijven

Selecteer een geplande, harde tijd voor het overschrijven van de gegevens op de harde schijf. Dit zijn de opties:

- **Uitschakelen**
- **Dagelijks**
- **Wekelijks**
- **Maandelijks**

### Schijfoverschrijving uitvoeren

Selecteer deze optie en selecteer **Start** voor het starten en direct uitvoeren van het overschrijven van de harde schijf. Hiermee verwijdert u de opdrachtgegevens zodra de afdruckopdracht is voltooid.

## OPTIES VOOR HARDE SCHIJF OVERSCHRIJVEN SELECTEREN

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.

4. Selecteer **Instellingen verificatie/beveiliging**.
5. Selecteer **Vaste schijf overschrijven**.
6. Selecteer **Aantal overschrijvingen**.
7. Selecteer een van de volgende opties:
  - **Uit**
  - **1 x overschrijven**
  - **3 keer overschrijven**
8. Selecteer **Opslaan**.
9. Selecteer **Gepland schijf overschrijven**.
10. Selecteer de gewenste optie:
  - **Uitschakelen**
  - **Dagelijks**
  - **Wekelijks**
  - **Maandelijks**
11. Selecteer **Opslaan**.

Het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Beheerder af.



# Accountadministratie en verificatie

Dit hoofdstuk bevat:

Overzicht van Accountadministratie en verificatie.....	248
De onderdelen van de toepassing Verificatie definiëren.....	249
Categorieën van Type accountadministratie.....	252
Relatie tussen verificatie en accountadministratie.....	253
Functies geregeld door verificatie .....	254
Common Access Card (CAC).....	260

## Overzicht van Accountadministratie en verificatie

### Accountadministratie

De toepassing Accountadministratie biedt tellerregistratie (facturering) van de verschillende persdiensten, inclusief Kopiëren, Scannen en Afdrukken. Deze tellerregistratiemogelijkheid (facturering) biedt correcte factureringsinformatie en/of beperkt het gebruik voor individuele gebruikers/accounts.

Als Accountadministratie is ingeschakeld en geconfigureerd, moet de gebruiker een gebruikers-ID en optioneel een toegangscode invoeren om een functie met tellerregistratie (facturering) te kunnen gebruiken. Telkens wanneer een gebruiker zich aanmeldt en een van de geregistreerde functies gebruikt, houdt het apparaat het aantal getelde opdrachten voor die gebruiker bij.

### Verificatie

De toepassing Verificatie-/beveiligingsinstellingen beperkt toegang tot functies op de pers, zoals Kopiëren, Scannen en Afdrukken. Daarnaast is beperking tot andere functies beschikbaar Verzenden vanuit map en meer. Met Verificatie-/beveiligingsinstellingen beperkt u ook toegang tot de knoppen op het bedieningspaneel, zoals **Functies**, **Apparaatstatus** en **Opdrachtstatus**. U beperkt ook toegang tot functiepaden, zoals Bestanden vanuit map afdrukken. Met beveiliging van de pers krijgen alleen geregistreerde gebruikers toegang tot de verschillende functies en paden.

Als de toepassing Verificatie-/beveiligingsinstellingen is ingeschakeld en geconfigureerd, moet de gebruiker een gebruikers-ID en toegangscode invoeren voor toegang tot de verschillende functies en paden op de pers.



Tip: Zowel de toepassing Accountadministratie als Verificatie (Beveiliging) kunnen worden geopend vanaf de gebruikersinterface van de pers of CentreWare® Internet Services.



Opmerking: De toepassingen Accountadministratie en Verificatie werken over het algemeen genomen onafhankelijk van elkaar, maar het kan gebeuren dat een verandering in een instelling in de ene toepassing van invloed is op instellingen van de andere. Als u bijvoorbeeld **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding** instelt op **Aanmelding bij lokale accounts**, wordt de optie **Lokale accountadministratie** automatisch ingesteld op **Accountadministratie > Type accountadministratie**. Alleen de beheerder kan Accountadministratie instellen en beheren.



## De onderdelen van de toepassing Verificatie definiëren

### Gebruikerstypen die door de toepassing Verificatie worden beheerd

De volgende gebruikers worden beheerd door **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie**:

#### Systeembeheerder

De systeembeheerder registreert en wijzigt systeeminstellingen overeenkomstig de omgevingen die worden gebruikt. Een systeembeheerder gebruikt een speciale gebruikers-ID.

#### Gebruikersaanmelding

Een aanmeldingsgebruiker is iemand die op de pers of op een externe server is geregistreerd. Als u onbeperkt van functies gebruik wilt maken, moet u een gebruikers-ID en toegangscode invoeren.

#### Ongeregistreerde gebruiker

Een ongeregistreerde gebruiker kan geen gebruik maken van de beperkte persfuncties.

#### Lokale gebruiker

Dit is een gebruiker die zich niet op het aanmelden.

### Gebruikersrollen en autorisatiegroepen

Bij het registreren van een gebruiker op de pers kunt u de specifieke gebruikersrol en een autorisatiegroep selecteren. U kunt dit voor elke gebruiker doen.

#### Functies van gebruiker

Er zijn drie gebruikersrollen beschikbaar:

- Gebruiker: er wordt geen speciale bevoegdheid aan deze gebruiker toegewezen.
- Accountbeheerder: dezelfde bevoegdheid als een systeembeheerder, behalve dat deze persoon geen mappen of opdrachtstroomschema's kan beheren en de toegangscode van de systeembeheerder niet kan wijzigen.
- Systeembeheerder: deze gebruiker is bevoegd tot het maken, verwijderen, wijzigen (behalve toegangscode) en bekijken van de meeste gebruikersgegevens, het maken, verwijderen, wijzigen en bekijken van accountadministratie, het wijzigen van de andere naam voor Account-ID of Account-ID verbergen en ten slotte het afdrukken van een auditronoverzicht voor elke gebruiker.

#### Autorisatiegroepen

U kunt de volgende vier instellingen voor elke autorisatiegroep configureren:

- Selectiemethode ontvanger beperken: Selecteer of het de groepsleden al dan niet is toegestaan ontvangers te specificeren wanneer de Selectiemethode ontvanger beperken is ingesteld op Alleen uit adresboek.
- Gebr. toestaan adresboek te bewerken: Selecteer of het groepsleden al dan niet is toegestaan het adresboek op het apparaat te wijzigen wanneer het gebruik van de bewerkingfunctie van het adresboek verboden is.

- Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch.: Selecteer of het groepsleden al dan niet is toegestaan om actieve instellingen uit te schakelen en toch een opdracht uit te voeren. De instellingen omvatten onder meer Watermerk forceren, Beveiligd watermerk forceren en Universele unieke ID afdrukken. Met deze instelling kunnen gebruikers die tot een autorisatiegroep behoren actieve instellingen uitschakelen via **Home > Hulpprogramma's**.
- Als beschermcode wordt gevonden: Selecteer of de pers een opdracht tijdelijk toch kan verwerken, zelfs als het apparaat een beschermingscode in het origineel heeft aangetroffen.

## Categorieën aanmeldingstypen voor verificatie

Er worden twee verificatiecategorieën gebruikt, afhankelijk van waar de gebruikersgegevens worden opgeslagen:

### Aanmelding bij lokale accounts

Met deze optie beheert u de verificatie op basis van de gebruikersgegevens die op het apparaat zijn geregistreerd. Dit vereist dat **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding** is ingesteld op **Aanmelding bij lokale accounts** en dat **Accountadministratie > Type accountadministratie** is ingesteld op **Lokale accountadministratie**. Een afdrukopdracht die rechtstreeks vanaf een computer wordt verzonden, kan op het apparaat worden ontvangen, nadat deze is geverifieerd door de verificatiegegevens die op de printerdriver van een client zijn geconfigureerd te vergelijken met de verificatiegegevens die op het apparaat zijn geregistreerd.

### Aanmelding bij externe accounts

hierbij wordt een externe verificatieserver gebruikt voor het verificatiebeheer. De gebruikersinformatie wordt niet op het apparaat geregistreerd.



Opmerking: Een geregistreerde gebruikers-ID op de externe verificatieserver kan uit maximaal 32 tekens bestaan. De toegangscode mag maximaal 128 tekens hebben. Bij SMB-verificatie kan de toegangscode echter uit maximaal 32 tekens bestaan.

## Verificatiemethoden

De volgende verificatiemethoden zijn beschikbaar op het apparaat:

### Verificatie van gebruikers-ID

Deze methode vereist dat gebruikers hun gebruikers-ID en toegangscode invoeren met het numerieke toetsenblok of het aanraakscherm van de gebruikersinterface. Verificatie wordt uitgevoerd met de gebruikersgegevens die op het apparaat of een externe server zijn geregistreerd.

De verificatiemethode voor de gebruikers-ID is beschikbaar met zowel **Verificatie > Type aanmelding > Aanmelding bij lokale accounts** als **Verificatie > Type aanmelding > Aanmelding bij externe accounts**.

- **Aanmelding bij lokale accounts:** Verificatie wordt beheerd door middel van de informatie die voor elke gebruiker op het apparaat is geregistreerd. Een afdrukopdracht die rechtstreeks vanaf een computer wordt verzonden, kan op het apparaat worden ontvangen, nadat deze is geverifieerd door de verificatiegegevens die op de printerdriver van een client zijn geconfigureerd te vergelijken met de verificatiegegevens die op het apparaat zijn geregistreerd.
- **Aanmelding bij externe accounts:** verificatie wordt door een externe server beheerd. De gebruikersinformatie wordt niet lokaal op het apparaat geregistreerd.

### **Verificatie met Smart-kaart**

Verificatie wordt uitgevoerd met behulp van de Smart-kaart (Common Access Card / CAC).

### **Combinatie van verificatie van Smart-kaart en gebruikers-ID**

De verificatie wordt uitgevoerd door het verkrijgen van de gegevens op de ID-kaart van de gebruiker en deze gegevens vervolgens te vergelijken met de kaartgegevens die op het apparaat of een externe server zijn geregistreerd.

## Categorieën van Type accountadministratie

**Met Type accountadministratie** kan de beheerder de functie Accountadministratie in- of uitschakelen en instellen voor welke soorten opdrachten accountbeheer nodig is. De volgende categorieën Type accountadministratie zijn op de pers beschikbaar:

### **Lokale accountadministratie**


Met deze optie voert u de accountadministratie lokaal op het apparaat uit en met behulp van de aanmeldingsgegevens voor alle geregistreerde gebruikers. Accountadministratie bestaat onder meer uit het onderhouden van een totaal van alle accountlimieten voor elke gebruiker; het gaat hierbij onder meer om kopiëren, scannen en afdrukken. De systeembeheerder kan auditronoverzichten voor één gebruiker, meerdere of alle gebruikers afdrukken.

### **Xerox Standaard Accountadministratie**

Deze optie is vergelijkbaar met Lokale accountadministratie, voor wat betreft het feit dat de accountadministratie wordt uitgevoerd met de gebruikers- en accountgegevens die op het lokale apparaat zijn geregistreerd. Accountadministratie bestaat onder meer uit het onderhouden van een totaal van alle accountlimieten voor elke gebruiker; het gaat hierbij onder meer om kopiëren, scannen en afdrukken. De systeembeheerder kan auditronoverzichten voor één gebruiker, meerdere of alle gebruikers afdrukken.

## Relatie tussen verificatie en accountadministratie

In de volgende tabel vindt u een beschrijving van de manier waarop **Verificatie > Type aanmelding** en **Accountadministratie > Type accountadministratie** met elkaar samenwerken en hoe ze met elkaar kunnen worden gecombineerd.

TYPE AANMELDING	TYPE ACCOUNTADMINISTRATIE			
	ACCOUNTADMINISTRATIE UITGESCHAKELD	LOKALE ACCOUNTADMINISTRATIE	NETWERKACCOUNTADMINISTRATIE	XEROX STANDAARD ACCOUNTADMINISTRATIE
Aanmelding niet vereist	Beschikbaar  Opmerking: Dit is de standaardinstelling.	Niet beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Aanmelding bij lokale accounts	Niet beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Aanmelding bij externe accounts	Beschikbaar	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar

## Functies geregeld door verificatie

### OVERZICHT

In de volgende tabellen worden de toepassingen beschreven die bepaald worden door de toepassing Verificatie. Beperkte toepassingen variëren afhankelijk van de manier waarop het apparaat wordt gebruikt. Sommige beperkingen gelden mogelijk voor individuele gebruikers, terwijl andere beperkingen voor het volledige apparaat ingesteld kunnen worden.

### FUNCTIES BEPERKT DOOR VERIFICATIE VAN GEBRUIKERS-ID

Bij de verificatiemethode voor de gebruikers-ID moet iemand zich aanmelden met een gebruikers-ID. De functies die worden beperkt door verificatie en accountadministratie kunnen verschillen afhankelijk van de combinatie die voor de toepassingen **Verificatie > Type aanmelding** en **Accountadministratie > Type accountadministratie** zijn geselecteerd.

#### Aanmelding bij lokale accounts / lokale accountadministratie

Raadpleeg de volgende tabel wanneer deze opties zijn ingesteld / ingeschakeld: **Verificatie-/ beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding > Aanmelding bij lokale accounts** en **Accountadministratie > Type accountadministratie > Lokale accountadministratie**.

FUNCTIES	VERIFICATIE VEREIST: JA / NEE  GEBRUIKERS-ID	BEPERKINGEN PER GEBRUIKER		
		TOEPASSINGSBE- PERKINGEN <sup>1</sup>	ACCOUNTLI- MIET <sup>2</sup>	GEBRUIKSTEL- LING (PER GEBRUIKER)
Kopiëren	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Afdrukken	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Kostenafdruk, Privé- kostenafdruk	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Scannen	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar

<sup>1</sup>U selecteert de toepassingen die beschikbaar zijn voor elke gebruiker wanneer u een gebruikersaccount maakt/wijzigt.

<sup>2</sup>Het apparaat werkt niet meer wanneer de accountlimiet voor de gebruiker de maximale ingestelde limiet voor een toepassing (kopiëren, scannen, afdrukken) heeft bereikt.

#### Aanmelding bij lokale accounts / netwerkaccountadministratie

Raadpleeg de volgende tabel wanneer deze opties zijn ingesteld / ingeschakeld: **Verificatie-/ beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding > Aanmelding bij lokale accounts** en **Accountadministratie > Type accountadministratie > Netwerkaccountadministratie**.

FUNCTIES	VERIFICATIE VEREIST: JA / NEE  GEBRUIKERS-ID	BEPERKINGEN PER GEBRUIKER		
		TOEPASSINGSBE- PERKINGEN <sup>1</sup>	ACCOUNTLI- MIET	GEBRUIKSTEL- LING (PER GEBRUIKER)
Kopiëren	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Afdrukken	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Kostenafdruk, Privé- kostenafdruk	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Scannen	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing

<sup>1</sup>U selecteert de toepassingen die beschikbaar zijn voor elke gebruiker wanneer u een gebruikersaccount maakt/wijzigt.

#### Type aanmelding / Aanmelding bij externe accounts

Raadpleeg de volgende tabel wanneer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding** is ingesteld op **Aanmelding bij externe accounts**.

FUNCTIES	VERIFICATIE VEREIST: JA / NEE  GEBRUIKERS-ID	BEPERKINGEN PER GEBRUIKER		
		TOEPASSINGSBE- PERKINGEN <sup>1</sup>	ACCOUNTLI- MIET	GEBRUIKSTEL- LING (PER GEBRUIKER)
Kopiëren	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Afdrukken	Ja <sup>2</sup>	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Kostenafdruk, Privé- kostenafdruk	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Scannen	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing

<sup>1</sup>U selecteert de toepassingen die beschikbaar zijn voor elke gebruiker wanneer u een gebruikersaccount maakt/wijzigt.

<sup>2</sup>Wanneer Aanmelding bij externe accounts is ingesteld/ingeschakeld, kan de toepassing Afdrukken niet worden beperkt. Als u het afdrukken in dat geval toch wilt beperken, gebruikt u Kostenafdruk of Privé-kostenafdruk.

**Aanmelding bij lokale accounts / Xerox standaard accountadministratie**

Raadpleeg de volgende tabel wanneer deze opties zijn ingesteld / ingeschakeld: **Verificatie-/ beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding > Aanmelding bij lokale accounts** en **Accountadministratie > Type accountadministratie > Xerox Standaard Accountadministratie**.

FUNCTIES	VERIFICATIE VEREIST: JA / NEE	BEPERKINGEN PER GEBRUIKER		
	GEBRUIKERS-ID	TOEPASSINGSBE- PERKINGEN <sup>1</sup>	ACCOUNTLI- MIET <sup>2</sup>	GEBRUIKSTEL- LING (PER GEBRUIKER)
Kopiëren	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Afdrukken	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Kostenafdruk, Privé- kostenafdruk	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Scannen	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar

<sup>1</sup>U selecteert de toepassingen die beschikbaar zijn voor elke gebruiker wanneer u een gebruikersaccount maakt/wijzigt.

<sup>2</sup>Het apparaat werkt niet meer wanneer de accountlimiet voor de gebruiker de maximale ingestelde limiet voor een toepassing (kopiëren, scannen, afdrukken) heeft bereikt.

### FUNCTIES BEPERKT DOOR COMBINATIE VAN SMARTCARD EN VERIFICATIE VAN GEBRUIKERS-ID

Bij gebruik van de Smart-kaart (Common Access Card / CAC) en de methode voor verificatie van de gebruikers-ID moet iemand zijn of haar Smart-kaart gebruiken of de gegevens van zijn of haar Smart-kaart invoeren voordat gebruik van de functies op de pers kan worden gemaakt. De functies die worden beperkt door verificatie en accountadministratie kunnen verschillen afhankelijk van de combinatie die voor de toepassingen **Verificatie > Type aanmelding** en **Accountadministratie > Type accountadministratie** zijn geselecteerd.

**Aanmelding bij lokale accounts / lokale accountadministratie**

Raadpleeg de volgende tabel wanneer deze opties zijn ingesteld / ingeschakeld: **Verificatie-/ beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding > Aanmelding bij lokale accounts** en **Accountadministratie > Type accountadministratie > Lokale accountadministratie**.



FUNCTIES	VERIFICATIE		BEPERKINGEN PER GEBRUIKER		
	GEBRUIKERS-ID VEREIST: JA / NEE	SMART-KAART <sup>1</sup> VEREIST: JA / NEE	TOEPAS- SINGSBE- PERKIN- GEN <sup>2</sup>	ACCOUNT- LIMIET <sup>3</sup>	GEBRUIK- STELLING (PER GEBRUIKER)
Kopiëren	Niet van toepassing	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Afdrukken	Ja	Niet van toepassing	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Kostenafdruk, Privé- kostenafdruk	Niet van toepassing	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Scannen	Niet van toepassing	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar

<sup>1</sup>De gebruikers-ID op de kaart wordt gecontroleerd aan de hand van de gebruikers-ID die op het apparaat is geregistreerd. De verificatie wordt zodoende gecontroleerd.

<sup>2</sup>U selecteert de toepassingen die beschikbaar zijn voor elke gebruiker wanneer u een gebruikersaccount maakt/wijzig.

<sup>3</sup>Het apparaat werkt niet meer wanneer de accountlimiet voor de gebruiker de maximale ingestelde limiet voor een toepassing (kopiëren, scannen, afdrukken) heeft bereikt.

#### Aanmelding bij lokale accounts / netwerkaccountadministratie

Raadpleeg de volgende tabel wanneer deze opties zijn ingesteld / ingeschakeld: **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding > Aanmelding bij lokale accounts en Accountadministratie > Type accountadministratie > Netwerkaccountadministratie.**

FUNCTIES	VERIFICATIE		BEPERKINGEN PER GEBRUIKER		
	GEBRUIKERS-ID VEREIST: JA / NEE	SMART-KAART <sup>1</sup> VEREIST: JA / NEE	TOEPAS- SINGSBE- PERKIN- GEN <sup>2</sup>	ACCOUNT- LIMIET	GEBRUIK- STELLING (PER GEBRUIKER)
Kopiëren	Niet van toepassing	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Afdrukken	Ja	Niet van toepassing	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing

FUNCTIES	VERIFICATIE		BEPERKINGEN PER GEBRUIKER		
	GEBRUIKERS-ID VEREIST: JA / NEE	SMART-KAART <sup>1</sup> VEREIST: JA / NEE	TOEPAS- SINGSBE- PERKIN- GEN <sup>2</sup>	ACCOUNT- LIMIET	GEBRUIK- STELLING (PER GEBRUIKER)
Kostenafdruk, Privé- kostenafdruk	Niet van toepassing	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Scannen	Niet van toepassing	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing

<sup>1</sup>De gebruikers-ID op de kaart wordt gecontroleerd aan de hand van de gebruikers-ID die op het apparaat is geregistreerd. De verificatie wordt zodoende gecontroleerd.

<sup>2</sup>U selecteert de toepassingen die beschikbaar zijn voor elke gebruiker wanneer u een gebruikersaccount maakt/wijzigt.

#### Type aanmelding / Aanmelding bij externe accounts

Raadpleeg de volgende tabel wanneer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding** is ingesteld op **Aanmelding bij externe accounts**.

FUNCTIES	VERIFICATIE		BEPERKINGEN PER GEBRUIKER		
	GEBRUIKERS-ID VEREIST: JA / NEE	SMART-KAART <sup>1</sup> VEREIST: JA / NEE	TOEPAS- SINGSBE- PERKIN- GEN <sup>2</sup>	ACCOUNT- LIMIET	GEBRUIK- STELLING (PER GEBRUIKER)
Kopiëren	Ja	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Afdrukken <sup>3</sup>	Ja	Niet van toepassing <sup>3</sup>	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Kostenafdruk, Privé- kostenafdruk	Ja	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Scannen	Ja	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing

<sup>1</sup>De gebruikers-ID op de kaart wordt gecontroleerd aan de hand van de gebruikers-ID die op het apparaat is geregistreerd. De verificatie wordt zodoende gecontroleerd.

<sup>2</sup>U selecteert de toepassingen die beschikbaar zijn voor elke gebruiker wanneer u een gebruikersaccount maakt/wijzigt.

<sup>3</sup>Wanneer Aanmelding bij externe accounts is ingesteld/ingeschakeld, kan de toepassing Afdrukken niet worden

beperkt. Als u het afdrukken in dat geval toch wilt beperken, gebruikt u Kostenafdruk of Privé-kostenafdruk.

## Common Access Card (CAC)

### VERIFICATIE MET EEN COMMON ACCESS CARD (CAC)

Verificatie met de Common Access Card (CAC) maakt deel uit van een initiatief van het ministerie van Defensie om de beveiliging van hun faciliteiten en cruciale informatie te verhogen door middel van het gebruik van Smart-identificatiekaarten. Het is de bedoeling dat uiteindelijk alle medewerkers van het ministerie CAC-kaarten gebruiken om toegang te verkrijgen tot computers, netwerken en gebouwen. In veel gevallen vraagt het ministerie ook hetzelfde verificatieniveau bij printers. Als deze beveiliging op de printer is ingeschakeld, moeten medewerkers bij het ministerie van Defensie hun CAC-kaart gebruiken voor toegang tot het apparaat om documenten te scannen of kopiëren. Dit biedt betere beveiliging en beter beheer van de apparaten.

De CAC-activeringssoftware van Xerox biedt ondersteuning voor een groot aantal kaartlezers en stelt mensen in staat zich als legitieme gebruiker van het apparaat te identificeren. De kaart wordt aangesloten op een USB-poort van de printer.

Zie de installatiehandleiding van de Xerox Smart-kaart voor een uitgebreide uitleg over het installeren en configureren van de Smart-kaartoplossing.



Opmerking: Als het apparaat is geconfigureerd voor het gebruik van netwerkaccountadministratie, moet deze toepassing worden uitgeschakeld om CAC te kunnen gebruiken. Zie [Netwerkaccountadministratie \(accountadministratie op basis van opdrachten\)](#) voor meer informatie.

### Ondersteunde kaarttypen

De CAC-oplossing (Common Access Card) is geschikt voor de meeste CAC-kaarttypen die hieronder zijn vermeld. Andere kaarttypen werken mogelijk wel met het CAC/PIV-ID-systeem, maar zijn niet gevalideerd.

- Axalto Pegasus 64K/V2
- Axalto Cyberflex 32K/V1
- Axalto Cyberflex 64K/V2
- Gemplus GemXpresso 64K/V2
- Oberthur 72K/V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K/V1
- Oberthur D1 72K / V2 (contactloos en PIV)
- Gemalto 72K PIV ENDPOINT
- Gemalto 128K PIV ENDPOINT
- Gemalto 144K PIV ENDPOINT

### Ondersteunde kaartlezers

De volgende kaartlezers zijn geschikt voor het CAC ID-systeem.

- Gemplus PC USB SL Reader
- Omni 3021/3121

- SCM Micro SCR3310



Opmerking: Andere lezers die geschikt zijn voor USB CCID werken mogelijk wel met het CAC-ID-systeem, maar zijn niet gevalideerd.

### Vereisten voor de Common Access Card (algemene toegangkaart)

Voor de Common Access Card is de software-optie met USB-activering nodig.

#### DE COMMON ACCESS CARD (CAC) UITSCHAKELEN

1. In CentreWare® Internet Services selecteert u **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
2. Bij Type aanmelding selecteert u **\*Aanmelding niet vereist**.
3. Selecteer **Toepassen**.
4. Selecteer **Apparaat opnieuw starten**.



# Problemen oplossen

Dit hoofdstuk bevat:

Het afdrukken duurt te lang voor de eerste afgeleverde afdruk of kopie .....	264
Problemen met SMB oplossen.....	266
Problemen met CentreWare® Internet Services oplossen.....	268
Problemen met de scanner oplossen .....	270
Problemen met Xerox Remote Print Services oplossen .....	271

## Het afdrukken duurt te lang voor de eerste afgeleverde afdruk of kopie

### Kopieer of afdrukopdrachten met een combinatie van kleuren en zwart/wit

#### Probleem

Voor opdrachten waarbij een combinatie van kleuren en zwart/wit wordt afgedrukt, duurt de aflevering van de eerste kopie of afdruk langer dan de verwachte 10 seconden.

#### Factoren die invloed uitoefenen op de tijd dat de eerste kopie of afdruk wordt afgeleverd

De volgende scenario's hebben invloed op de langere wachttijd voor de eerste afgeleverde kopie of afdruk:

- Kopieer- of afdrukopdrachten met slechts 1 tot 2 pagina's, ten opzichte van kopieer- of afdrukopdrachten die uit meer dan 2 pagina's bestaan
- Het aantal gebruikers in de printerwachtrij
- Kopieer- of afdrukopdrachten die hetzelfde type media gebruiken, ten opzichte van kopieer- of afdrukopdrachten met gemengde mediatypen
- Kopieer- of afdrukopdrachten die een mengsel van kleuren en zwart/wit gebruiken

Als u de volgende oplossing buiten deze scenario's gebruikt, kunnen er problemen met de stabiliteit van de kleuren optreden.

#### Oplossing

Doe het volgende om de wachttijd voor de eerste afgeleverde kopie of afdruk te verkorten:

1. Verhoog de tijd voor de Energiespaarstand tot 30 minuten.

Als de wachttijd nog steeds te lang is, gaat u door met de volgende stap.

2. Meld u bij de persinterface aan als beheerder.

- a. Druk op de toets **Apparaatstatus**.

- b. Selecteer **Hulpprogramma's: > Onderhoud > NVM Lezen/schrijven**.

- c. Wijzig de volgende NVM-waarden:

- Voor **752–175** voert u **0** in.

De standaardwaarde is 1.

- Voor **740–437** voert u **3** in.

De standaardwaarde is 0.

3. Voor de kopieermodus stelt u de afdrukkleur op de gebruikersinterface van de pers in op **Auto-detecteren**. De standaardinstelling is **Auto-detecteren**.

### Kleurenkopieer- of kleurenafdrukopdrachten

#### Probleem

Bij kopieer- of afdrukopdrachten die alleen in kleur worden afgeleverd, duurt het afleveren van de eerste kopie of afdruk langer dan de verwachte 10 seconden.



### Factoren die betrekking hebben op de werkstromen van kleurenopdrachten en hoe lang het duurt voordat de eerste kopie of afdruk is afgeleverd

De volgende scenario's hebben invloed op de langere wachttijd voor de eerste afgeleverde kleurenkopie of -afdruk:

- Kopieer- of afdrukopdrachten met slechts 1 tot 2 pagina's ten opzichte van kopieer- of afdrukopdrachten die uit meer dan 2 pagina's bestaan
- Het aantal gebruikers in de printerwachtrij
- Kleurenkopieer- of afdrukopdrachten die hetzelfde type media gebruiken ten opzichte van kopieer- of afdrukopdrachten met gemengde mediatypen
- Kopieer- of afdrukopdrachten die alleen kleur gebruiken

Als u de volgende oplossing buiten deze scenario's gebruikt, kunnen er problemen met de stabiliteit van de kleuren optreden.

### Oplossing

Doe het volgende om de wachttijd voor de eerste afgeleverde kopie of afdruk te verkorten:

1. Verhoog de tijd voor de Energiespaarstand tot 30 minuten.  
Als de wachttijd nog steeds te lang is, gaat u door met de volgende stap.
2. Meld u bij de persinterface aan als beheerder.
  - a. Druk op de toets **Apparaatstatus**.
  - b. Selecteer **Hulpprogramma's: > Onderhoud > NVM Lezen/schrijven**.
  - c. Wijzig de volgende NVM-waarden:
    - Voor **752-175** voert u **0** in.  
De standaardwaarde is 1.
    - Voor **740-437** voert u **1** in.  
De standaardwaarde is 0.
3. Voor de kopieermodus stelt u de afdrukkleur op de gebruikersinterface van de pers in op **Auto-detecteren**. De standaardinstelling is **Auto-detecteren**.

## Problemen met SMB oplossen

In dit hoofdstuk wordt het oplossen van problemen beschreven en het bevat aantekeningen en beperkingen bij het gebruik van SMB

### Wanneer u niet met de pers kunt communiceren

OORZAAK	CONTROLEPUNT	OPLOSSING
De computer en het apparaat gebruiken verschillende protocollen.	Vanuit Windows Start, Zoeken kan Windows terwijl de computer naar andere computers zoekt de Netwerkcomputer of het kopieerapparaat/de printer niet vinden.	Configureer het apparaat en elke computer zodanig dat alle apparaten hetzelfde operationele SMB-protocol gebruiken.
Het apparaat en de computers horen bij verschillende netwerken (subnetten).	Vanuit Windows Start, Zoeken kan Windows terwijl de computer naar andere computers zoekt de Netwerkcomputer of het kopieerapparaat/de printer niet vinden.	Wanneer het apparaat en de computers zich op verschillende netwerken bevinden, vraagt u advies aan uw netwerkbeheerder.
De hostnaam voor het apparaat wordt al gebruikt.	Druk de lijst met printerinstellingen af om te controleren of de 'dubbele hostnaam' in de SMB-statusinformatie wordt afgedrukt.	Gebruik CentreWare® Internet Services om de hostnaam in een unieke naam te veranderen of herstel de standaardinstellingen van het apparaat.

### Wanneer u niet kunt afdrucken

OORZAAK	CONTROLEPUNT	OPLOSSING
Het apparaat is bezig met het verwerken van een verzoek afkomstig van een andere computer.  (Alleen als het apparaat is ingesteld op de modus Niet spoolen.)	Controleer of het apparaat bezig is met het verwerken van een afdrukopdracht. (Er moet een schrijffoutdialoogvenster worden weergegeven om aan te geven dat er geen ruimte in de afdrukwachtrij beschikbaar is.)	Wacht totdat het apparaat klaar is met de verwerking van de afdrukopdracht of verander de instelling van het apparaat in de modus Spoolen.
Het aantal verbindingen met het apparaat overschreed het aantal toegestane verbindingen.	Controleer of het apparaat bezig is met de verwerking van gelijktijdige verwerkingsverzoeken (afdrukverzoeken, statusvragen, enzovoorts), afkomstig van meerdere computers. Er moet een schrijffoutdialoogvenster worden weergegeven om aan te geven dat er niet meer externe computers kunnen worden verbonden.	Wacht even en probeer later nogmaals af te drukken.

**U kunt documenten niet uit het venster van de pers (de gebruikersinterface) verwijderen**

OORZAAK	CONTROLEPUNT	OPLOSSING
U probeert alle afdrukgegevens die in het printervenster staan te verwijderen. (Alleen de systeembeheerder mag deze opdracht uitvoeren.)	Controleer of u probeert de afdrukgegevens uit het printermenu te verwijderen. (In een besturingssysteem van Microsoft Windows: het menu voor het wissen van afdrুকopdrachten)	Selecteer de afdrukgegevens die u probeert te verwijderen en verwijder ze dan uit het documentmenu in het printervenster. (Menu Afdrukken annuleren)
De afdrukgegevens hebben een verschillende eigenaar.	Controleer of de naam die als Eigenaar voor de geselecteerde afdrukgegevens wordt weergegeven en de aanmeldingsnaam van de Windows-gebruiker hetzelfde zijn.	Meld u aan bij Windows met behulp van de naam van de documenteigenaar en verwijder de afdrukgegevens.

## Problemen met CentreWare® Internet Services oplossen

In de volgende tabel worden de oorzaken en aanbevolen oplossingen beschreven voor fouten die tijdens het gebruik van CentreWare® Internet Services kunnen optreden.

SYMPTOOM	OPLOSSING
Verbinden met CentreWare® Internet Services is onmogelijk.	Werkt de pers naar behoren? Controleer of het apparaat aan staat.
	Is CentreWare® Internet Services ingeschakeld? Druk ter bevestiging de lijst met persinstellingen af.
	Is het internetadres goed ingevoerd? Bevestig nogmaals het internetadres. Als het probleem aanhoudt, voert u een IP-adres in om verbinding te maken.
	Wordt er een proxyserver gebruikt? Afhankelijk van de proxyserver kan het niet mogelijk zijn verbinding te maken. Stel de browser in op het niet gebruiken van een proxyserver of stel voor dat bepaalde adres in dat geen proxyserver wordt gebruikt.
De melding Even geduld a.u.b. wordt voortdurend weergegeven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wacht, zoals aangewezen.</li> <li>• Als de status niet verandert, klikt u op de <b>Vernieuwen</b>.</li> <li>• Als het probleem aanhoudt, bevestigt u dat de pers goed werkt.</li> </ul>
De optie <b>Vernieuwen</b> werkt niet.	Gebruikt u een gespecificeerde webbrower?
Het selecteren van het menu in het linkerframe werkt de inhoud van het rechterframe niet bij.	Controleer of uw browser wordt ondersteund.
De weergave op het scherm is vervormd.	Wijzig het vensterformaat van de browser.
De recentste informatie wordt niet weergegeven.	Klik op <b>Vernieuwen</b> .
Met de knop Nieuwe instellingen toepassen krijgt u niet de nieuwe instellingen te zien.	Zijn alle ingevoerde waarden correct? Als een waarde buiten het toegestane bereik wordt ingevoerd, wordt de bijgewerkte weergave automatisch tot binnen het bereik gecorrigeerd.
Wanneer u op <b>Nieuwe instellingen toepassen</b> klikt, verschijnt er een bericht in de webbrower: De server heeft een ongeldig of onherkenbaar antwoord	Hebt u een correcte toegangscode ingevoerd? Het ingevoerde toegangscode en de bevestigingstoegangscode komen niet overeen. Voer de juiste toegangscode in.

SYMPTOOM	OPLOSSING
of geen gegevens geretourneerd.	Staat het bericht tijdens een bewerking of na een bewerking op het bedieningspaneel op het apparaat? Als de functie voor automatisch opnieuw instellen geconfigureerd is, worden instellingen door CentreWare® Internet Services niet toegepast tot de insteltijd is verstrekken. Wacht even.
Kan geen opdrachten verwijderen.	Klik op <b>Vernieuwen</b> .

## Problemen met de scanner oplossen

Hierna volgen de aantekeningen en beperkingen voor het gebruik van de scannerfuncties.

### Bij het ophalen van documenten uit een map

- Wanneer Documenten verwijderen/opslaan is ingesteld op Opslaan, kan hetzelfde document door meerdere clients worden geopend.
- Wanneer Documenten verwijderen/opslaan is ingesteld op Verwijderen, heeft slechts één client toegang tot een gegeven document. Het document dat door een client wordt opgeslagen of geïmporteerd kan niet door andere clients worden bekeken.

In beide gevallen worden tijdens de toegang documenten aan een map toegevoegd.

- Wanneer de documenten bij CentreWare® Internet Services worden opgehaald, worden ze niet verwijderd, ongeacht de instelling Documenten na het ophalen verwijderen.

### Tonen

Wanneer er een meerkleurig document wordt gescand, kan het beeld niet in de correcte kleuren worden weergegeven als de weergavemodus op minder kleuren is ingesteld. Gebruik een schermmodus die meer kleuren ondersteunt dan in het beeld zijn opgenomen.

### Bij het afdrukken van documenten die in een map worden opgeslagen

Als u een opgeslagen document afdrukt door het selecteren van Map op de gebruikersinterface van de pers, worden de scans van documenten niet afgedrukt.

### Bij het gebruik van TIFF-bestanden

De TIFF-bestanden die zijn gecreëerd door Mailbox Viewer 2 worden in MMR-, MH-, JBIG- of JPEG-indeling gecomprimeerd. Gebruik bij het openen van TIFF-bestanden de relevante applicatiesoftware die de indeling ondersteunt.



Opmerking: Mailbox Viewer 2 kan geen TIFF-bestand creëren dat door JBIG-indeling wordt gecomprimeerd.

### Beperking scancapaciteit

De maximale scancapaciteit voor een pagina is 297 x 432 mm. Voor standaardformaten A3 of 11 x 17 inch.

### Aantal vellen voor scannen (voor map)


Bij mappen kunnen maximaal 999 pagina's tegelijkertijd worden gescand. Het aantal pagina's kan verschillen, afhankelijk van de documentgrootte en -resolutie.

## Problemen met Xerox Remote Print Services oplossen

Meer informatie over Xerox Remote Print Services vindt u op: <http://www.xerox.com/smarteresolutions>.

Een beveiligingsartikel over Xerox Remote Print Services vindt u op: <http://www.xerox.com/about-xerox/account-management/smart-meter/enus.html>.

PROBLEEM	BESCHRIJVING
<p>Melding Xerox Communication Server over mislukken verzending gegevens</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer de netwerkverbinding door de netwerkkabel van de printserver naar het netwerk na te lopen.</li> <li>• Controleer of er toegang tot internet is. Probeer met de webbrowser van de printserver de webpagina van Xerox te openen. Zorg om de pers toegang tot het internet te geven, dat de HTTP-proxyserver correct is geconfigureerd en dat het adres van de proxyserver correct op het apparaat is geconfigureerd.</li> <li>• Verifieer of de DNS-instellingen correct zijn geconfigureerd om te controleren of de pers het IP-adres van de hostnaam van de proxyserver kan oplossen.</li> <li>• Verifieer de datum en tijd (tijdzone) die op de pers zijn ingesteld. Een verkeerde datum of tijd kan serversynchronisatieproblemen met de Xerox Communication Server veroorzaken.</li> <li>• Verifieer of de Xerox Communication Server online is. Als u het probleem niet kunt oplossen, neemt u contact op met de technische klantenondersteuning van Xerox. Het is mogelijk dat er problemen met de Xerox Communication Server optreden.</li> </ul>
<p>De automatische registratie mislukt wanneer de pers voor het eerst wordt geïnstalleerd.</p>	<p>Als de automatische registratie met de Xerox Communication Server mislukt, kan dit worden veroorzaakt doordat de automatische proxydetectie verkeerd is geconfigureerd. Automatische proxydetectie is voor Remote Services vereist om automatisch bij de Xerox Communication Server te registreren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer of op de proxyserver WPAD-optie 252 ingeschakeld is en controleer de instellingen. WPAD is een methode die door clients op het netwerk wordt gebruikt voor het vinden van een URL of van een configuratiebestand met DHCP en DNS-ophelderingsmethoden.</li> <li>• Als WPAD geen optie is, voert u het IP-adres van de proxyserver handmatig in de webbrowser in.</li> <li>• Controleer de gebruikersnaam en de toegangscode die voor proxyverificatie vereist zijn en voer deze informatie in de webbrowser in.</li> <li>• controleren de IP-adresuitsluiting in de netwerkconfiguratie.</li> </ul>

PROBLEEM	BESCHRIJVING
<p>De pers heeft geen toegang tot internet. Er wordt mogelijk een proxyserver of firewall gebruikt voor het beperken van de toegang vanuit het internet..</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer de connectiviteit met de proxyserver. Ping het proxyserveradres vanaf een andere computer met hetzelfde subnet als de pers. Als u geen antwoord krijgt, controleert u de standaardrouter (standaardgateway) en de proxyserver-IP- en adresgegevens die op de pers zijn ingevoerd. Verzeker u ervan dat de poorten voor HTTP (80) en HTTPS (443) niet op de proxyserver geblokkeerd zijn. Controleer of er voor de proxyserver een verificatie vereist is.</li> <li>• Controleer bij de netwerkbeheerder of de firewall de toegang tot internet blokkeert. Vraag of de firewallregels zijn ingesteld voor het toestaan van toegang van de pers tot internet en er geen gebruikersnaam en toegangscode nodig is voor uitgaand verkeer. Controleer of de standaard HTTP- en HTTPS-poorten niet door de firewall worden geblokkeerd.</li> <li>• Doorgaans zijn de firewall, proxyserver en DNS-server niet op dezelfde host. Als meerdere van deze functies hetzelfde IP-adres krijgen, controleert u bij de netwerkbeheerder of deze informatie juist is.</li> </ul> <p> Opmerking: U kunt alleen een hostnaam voor de proxyserver gebruiken als de site een naamdienst zoals DNS draait. Anders moet u een IP-adres voor de proxyserver invoeren.</p>
<p>De proxyserverinstellingen zijn verkeerd</p>	<p>Vraag uw netwerkbeheerder de gegevens die voor de proxyserver vereist zijn en verzekert u ervan dat deze in het instelgebied van de pers bij Netwerkconnectiviteit instellen zijn ingevoerd.</p>
<p>De DNS-instellingen zijn verkeerd</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Open via een computer met Windows op een netwerk met hetzelfde subnet als de pers een opdrachtregel: <b>Start &gt; Uitvoeren</b>, en typ dan <code>cmd</code>.</li> <li>2 Typ de opdracht <code>ipconfig/all</code> om de gegevens van de IP-configuratie weer te geven.</li> <li>3 Schrijf het Verbindingsspecifieke DNS-achtervoegsel (de domeinnaam, en het IP-adres van de DNS-server) op.</li> <li>4 Typ <code>ping</code> en het IP-adres van de DNS-server om de connectiviteit te controleren. Controleer of op de ping wordt geantwoord.</li> <li>5 Typ <code>ping</code> en het IP-adres van de standaardgateway om de connectiviteit met de standaardrouter te controleren. Controleer of op de ping wordt geantwoord.</li> <li>6 Controleer of de DNS-server en de standaardgateway goed op de pers zijn ingesteld.</li> </ol>



PROBLEEM	BESCHRIJVING
Overdrachtfouten bij de Fiery® Print Server-configuratie	Verzekert u ervan dat de DNS-serverinformatie geconfigureerd is. Configureer de printserver met een DNS-servernaam, zelfs als u met een nepnaam moet testen. Configureer dynamische DNS op de pers.
Op het persscherm wordt deze melding weergegeven: <code>Communicatiefout met de Xerox SMart eSolutions-server</code> . Controleer uw netwerkinstellingen.	Als de internetkabel tussen de pers en de printserver ontbreekt, kapot of niet aangesloten is, vervangt u de kabel en gebruikt u een nieuwe kabel, waarna u de verbinding opnieuw controleert.





