

Documentação do Usuário da Impressora Xerox® Versant® 280

Documentação do Usuário da Impressora Xerox® Versant® 280

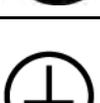
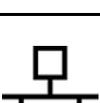
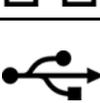
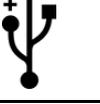
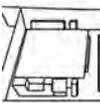
Aprendizado sobre

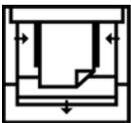
Segurança

A impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender aos estritos requisitos de segurança. A atenção às informações a seguir garante a operação segura e contínua de sua impressora Xerox®.

Símbolos do produto

Símbolo	Definição
	Cuidado Este símbolo indica uma ação obrigatória a ser tomada para evitar danos a essas áreas.
	Aviso Este símbolo alerta o usuário sobre áreas em que existe a possibilidade de lesões corporais.
	Aviso de áreas quentes Este símbolo alerta o usuário sobre áreas em que há superfícies aquecidas que não devem ser tocadas.
	Aviso de laser Este símbolo indica que um laser está sendo usado e alerta o usuário para consultar as informações de segurança adequadas.
	Perigo de pinçar Este símbolo de aviso alerta os usuários sobre áreas em que existe a possibilidade de lesões corporais.
	Bloquear
	Desbloquear
	Não tocar
	Não tocar nos cartuchos do fotorreceptor Para evitar danos, não toque na superfície do cartucho do fotorreceptor.

Símbolo	Definição
	Não jogar ao fogo ou queimar
	Não queimar o cartucho de toner Sempre consulte as instruções de reciclagem de sua região ou mercado para obter as informações e os procedimentos sobre o descarte correto.
	Não queimar o recipiente de resíduos Sempre consulte as instruções de reciclagem de sua região ou mercado para obter as informações e os procedimentos sobre o descarte correto.
	Não queimar o cartucho do fotorreceptor Sempre consulte as instruções de reciclagem de sua região ou mercado para obter as informações e os procedimentos sobre o descarte correto.
	Não queimar o segundo rolo polarizado de transferência Sempre consulte as instruções de reciclagem de sua região ou mercado para obter as informações e os procedimentos sobre o descarte correto.
	Terminal terra ou comum
	LAN Rede local
	USB Barramento serial universal
	Manter a área limpa Não armazene quaisquer objetos nesse local.
	Manter a área limpa Não armazene quaisquer objetos nesse local.

Símbolo	Definição
	Não usar transparências com uma tarja branca ou folhas do retroprojektor com uma tarja branca
	Não usar envelopes com as abas abertas
	Não usar papel dobrado, enrugado, curvado ou amassado
	Não usar papel para jato de tinta
	Não colocar cartões postais na direção indicada
	Não usar material preso com grampos ou cliques de metal
	Não copiar dinheiro
	As guias da bandeja devem tocar o material de impressão
	Colocar cartões postais na direção indicada
	Colocar papel perfurado conforme indicado

Símbolo	Definição
	Colocar material de impressão com a face para baixo
	Leitor de cartão IC Leitor de cartão de circuito integrado, Leitor de cartão inteligente e Leitor de cartão com chip
	Ligado Este símbolo indica que o interruptor de alimentação principal está na posição Ligado .
	Desligado Este símbolo indica que o interruptor de alimentação principal está na posição Desligado .
	Espera Este símbolo indica que o interruptor de alimentação secundário está na posição de Espera .
	Não descarte no lixo doméstico normal <ul style="list-style-type: none"> • A aplicação deste símbolo é a confirmação de que você não deve descartar itens, como Unidades substituíveis pelo cliente (CRUs), no lixo doméstico normal. Você deve descartar esses itens de acordo com os procedimentos nacionais estabelecidos. • Este símbolo geralmente acompanha as baterias e indica que as baterias e os produtos elétricos e eletrônicos usados não devem ser misturados com o lixo doméstico em geral. • Para obter mais informações sobre coleta e reciclagem, entre em contato com a prefeitura local, o serviço de coleta de lixo ou o ponto de venda onde você comprou os itens.

Avisos e Segurança

Leia cuidadosamente as instruções a seguir antes de operar a impressora. Consulte estas instruções para garantir a operação segura e contínua de sua impressora.

A impressora e os suprimentos Xerox® foram projetados e testados para atender aos estritos requisitos de segurança. Os requisitos de segurança incluem avaliação e certificação de agências de segurança, além da conformidade com os regulamentos eletromagnéticos e os padrões ambientais estabelecidos.

Os testes de segurança e meio ambiente e o desempenho deste produto foram verificados usando somente materiais Xerox®.

Alterações não autorizadas, que podem incluir a adição de novas funções ou conexão de dispositivos externos, podem afetar a certificação do produto. Para obter mais informações, entre em contato com o representante Xerox.

Segurança elétrica

Diretrizes gerais

 **AVISO:** Leia os avisos a seguir.

- Não empurre objetos nos slots ou aberturas existentes na impressora. Tocar em um ponto de tensão ou causar curto-circuito em uma peça pode resultar em incêndio ou choque elétrico.
- Não remova as tampas ou proteções que são presas com parafusos, a menos que esteja instalando um equipamento opcional e seja instruído a fazer isso. Desligue a impressora ao executar essas instalações. Desconecte o cabo de alimentação ao remover tampas e proteções para instalar equipamentos opcionais. Exceto para opções instaláveis pelo usuário, atrás dessas tampas não há peças que você possa fazer manutenção ou consertar.

Desligamento de emergência

As condições a seguir são perigosas para sua saúde:

- O cabo de alimentação está danificado ou desgastado.
- Líquido derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- A impressora emite fumaça ou a superfície está excepcionalmente quente.
- A impressora emite ruídos ou odores incomuns.
- A impressora faz com que um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança seja ativado.

Se uma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de atendimento técnico autorizado.

Cabo de alimentação e fornecimento elétrico

- Use os cabos de alimentação fornecidos com a impressora.
- Não remova ou modifique o cabo de alimentação.
- A tomada elétrica deve estar próxima da impressora e estar facilmente acessível.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente a uma tomada elétrica adequadamente aterrada. Assegure-se de que cada terminal do cabo esteja firmemente conectado. Se você não souber se uma tomada está aterrada, solicite a um eletricista para verificá-la.

 **AVISO:** Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, não use extensões, réguas de tomadas ou plugues de tomada. Sempre siga os códigos nacionais e locais de construção, incêndio e elétricos com relação ao comprimento do cabo, tamanho do condutor, aterramento e proteção.

- Não use um plugue adaptador de aterramento para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão de aterramento.
- O fornecimento elétrico para a impressora deve atender aos requisitos indicados na placa de dados localizada na parte traseira da impressora. Se necessário, consulte o fornecedor de eletricidade local ou um eletricista licenciado.
- Não coloque a impressora em uma área em que as pessoas possam tropeçar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.

- Não conecte ou desconecte o cabo de alimentação enquanto o interruptor de alimentação estiver na posição Ligado.
- Se o cabo de alimentação ficar desgastado, substitua-o.
- Para evitar choque elétrico e danos ao cabo, segure o plugue ao desconectar o cabo de alimentação.

Desconectar o dispositivo

O cabo de alimentação é o dispositivo de desconexão deste equipamento. Para remover todo o cabo de alimentação da máquina, desconecte-o da tomada elétrica.

Segurança do laser

Segurança do laser na América do Norte

Este produto está em conformidade com os padrões de segurança e é certificado como um produto a laser de Classe 1 pelo Centro de Dispositivos e Saúde Radiológica (CDRH) dos regulamentos implementados pela FDA (Food and Drug Administration) dos Estados Unidos para produtos a laser. Este produto está em conformidade com os padrões de desempenho da FDA para produtos a laser, exceto para desvios de acordo com o Aviso de Laser nº 50 datado 24 de junho de 2007. Esses regulamentos se aplicam a produtos a laser comercializados nos Estados Unidos. A etiqueta na Impressora de Produção indica a conformidade com os regulamentos do CDRH e deve ser anexada aos produtos a laser comercializados nos Estados Unidos. Este produto não emite radiação a laser prejudicial.



Aviso de laser: O uso de controles ou ajustes, ou a realização de procedimentos diferentes daqueles aqui especificados podem resultar em exposição perigosa da luz de laser.

Como a radiação emitida no interior deste produto está completamente confinada dentro da caixa de proteção e das tampas externas, o feixe de laser não pode escapar da Impressora de Produção durante qualquer fase da operação do usuário.

Este produto contém etiquetas de aviso de laser. Essas etiquetas devem ser usadas pelo Representante de Serviços da Xerox e são colocadas nos painéis ou proteções, ou próximo a eles, os quais requerem ferramentas especiais para remoção. Não remova nenhum desses painéis. Dentro dessas tampas não há áreas que o operador possa fazer manutenção.

Segurança do laser na União Europeia (EU)

Este produto está em conformidade com a norma de segurança IEC, EN 60825-1: 2014.

O equipamento está em conformidade com os padrões de desempenho de produtos a laser definidos por agências governamentais, nacionais e internacionais como um produto a laser de Classe 1. Ele não emite radiação perigosa, pois o feixe é totalmente fechado durante todas as fases de operação e manutenção do cliente.



AVISO: O uso de controles ou ajustes, ou a realização de procedimentos diferentes daqueles aqui especificados podem resultar em exposição perigosa à radiação.

Se você precisar de mais informações de segurança sobre o produto ou os materiais fornecidos pela Xerox, poderá enviar e-mail para EHS-Europe@xerox.com.

Segurança operacional

O equipamento e os suprimentos Xerox foram projetados e testados para atender aos estritos requisitos de segurança. Eles incluem avaliação da agência de segurança, aprovação e conformidade com os padrões ambientais estabelecidos.

A sua atenção às diretrizes de segurança a seguir ajudará a garantir a operação segura e contínua de sua impressora:

- Não remova quaisquer bandejas enquanto a impressora estiver imprimindo.
- Não abra as portas enquanto a impressora estiver imprimindo.
- Mantenha suas mãos, cabelo, gravatas, etc, longe dos rolos de saída e alimentação.
- As tampas, que requerem ferramentas para remoção, protegem as áreas perigosas dentro da impressora. Não remova as tampas protetoras.
- Não tente remover o papel que está atolado profundamente dentro da impressora. Desligue a impressora imediatamente e contate o seu representante Xerox local.
- Para evitar o risco de tombar, não empurre ou mova o dispositivo com todas as bandejas de papel estendidas.
- Não coloque a impressora em locais suscetíveis a vibrações.
- Para obter o desempenho máximo, use a impressora na *Altitude* especificada na seção *Especificações ambientais* da Documentação do Usuário.
- Use os materiais de impressão e suprimentos especificamente projetados para sua impressora. O uso de materiais inadequados pode resultar em baixo desempenho da impressora e possivelmente em uma situação perigosa.
- Siga todos os avisos e instruções marcados ou fornecidos com a impressora.
- Coloque a impressora em uma sala que ofereça espaço adequado para ventilação e manutenção.
- Coloque a impressora em uma superfície nivelada e sólida, e não sobre um tapete espesso, que tenha resistência adequada para suportar o peso da impressora.
- Não tente mover a impressora. Um dispositivo de nivelamento que foi abaixado quando a impressora foi instalada pode danificar o tapete ou o piso.
- Não instale a impressora próxima a uma fonte de calor.
- Não instale a impressora em local que recebe luz do sol direta.
- Não armazene ou opere a impressora em um ambiente extremamente quente, frio ou úmido.
- Não instale a impressora alinhada com o fluxo de ar frio de um sistema de ar condicionado.
- Não coloque recipientes de café ou outro líquido sobre a impressora.
- Não bloqueie ou cubra os slots e aberturas na impressora.
- Não tente substituir quaisquer dispositivos de bloqueio elétricos ou mecânicos.



Aviso de aquecimento: Tenha cuidado ao trabalhar em áreas identificadas com este símbolo de aviso. Essas áreas podem ser muito quentes e não devem ser tocadas.

Se você precisar de mais informações de segurança referentes à impressora ou aos materiais, entre em contato com o seu representante Xerox.

Informações sobre ozônio

Este produto produz ozônio durante a operação normal. O ozônio é mais pesado que o ar e a quantidade depende do volume de impressão. Instale o sistema em um ambiente bem ventilado.

Para obter mais informações, consulte *Fatos sobre ozônio* e *Fatos sobre ventilação* em www.xerox.com/EHS ou www.xerox.com/EHS-eu.

Informações sobre manutenção

Não realize nenhuma manutenção neste produto que não esteja descrita na documentação do cliente.

 **AVISO:** Não use limpadores em aerossol. Os limpadores em aerossol podem ser explosivos ou inflamáveis quando usados em equipamentos eletromecânicos.

Use suprimentos e materiais de limpeza somente quando for instruído.

Não remova as tampas ou proteções que são presas com parafusos. Os itens de atendimento técnico ao cliente não estão localizados atrás dessas tampas.

 **Nota:** A Impressora de Produção Xerox está equipada com um dispositivo de economia de energia para conservar energia quando ela não estiver em uso. A Impressora de Produção pode ser deixada ligada continuamente.

 **Aviso de aquecimento:** As superfícies metálicas na área do fusor são quentes. Tenha cuidado quando remover atolamentos de papel nessa área e evite tocar nas superfícies metálicas.

Uso de aspirador para respingos de toner

Use uma vassoura ou um pano úmido para limpar o toner derramado. Esfregue suavemente para minimizar a geração de poeira durante a limpeza. Evite o uso de aspirador. Se for necessário aspirar, a unidade deverá ser projetada para poeiras combustíveis (por exemplo, motor à prova de explosão e mangueira não condutiva).

Informações sobre consumíveis

 **AVISO:** Não é recomendado o uso de suprimentos não Xerox. A Garantia Xerox, o Contrato de Serviço e a Total Satisfaction Guarantee (garantia de satisfação total) não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não Xerox, ou pelo uso de suprimentos Xerox não especificados para esta Impressora de Produção. A Total Satisfaction Guarantee (garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas. Para obter mais detalhes, entre em contato com o representante Xerox.

 **AVISO:** Ao manusear cartuchos como tinta ou fusor, evite o contato com a pele ou os olhos. O contato com os olhos pode causar irritação e inflamação. Não tente desmontar o cartucho. Isso pode aumentar o risco de contato com a pele ou os olhos.

Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções fornecidas na embalagem ou no recipiente.

Mantenha todos os consumíveis fora do alcance das crianças.

Nunca jogue o toner, os cartuchos de impressão ou os recipientes de toner ao fogo.

Para obter informações sobre os programas de reciclagem dos suprimentos Xerox®, acesse :

- Nos Estados Unidos ou Canadá: www.xerox.com/recycling
- Na Europa e em outros mercados: www.xerox.com/recycling-eu

Segurança da bateria

Uma ou mais placas de circuito nesta impressora contêm uma bateria de lítio.

Não tente reparar ou substituir a bateria de lítio. Se houver um problema com a bateria, entre em contato com um representante de serviço autorizado para corrigir o problema.

A bateria de lítio nesta impressora contém material de perclorato. Para obter informações sobre os procedimentos especiais de manuseio associados ao material de perclorato, consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.



AVISO: Se a bateria em uma placa de circuito for instalada incorretamente, haverá risco de explosão.

Informações de contato sobre meio ambiente, saúde e segurança

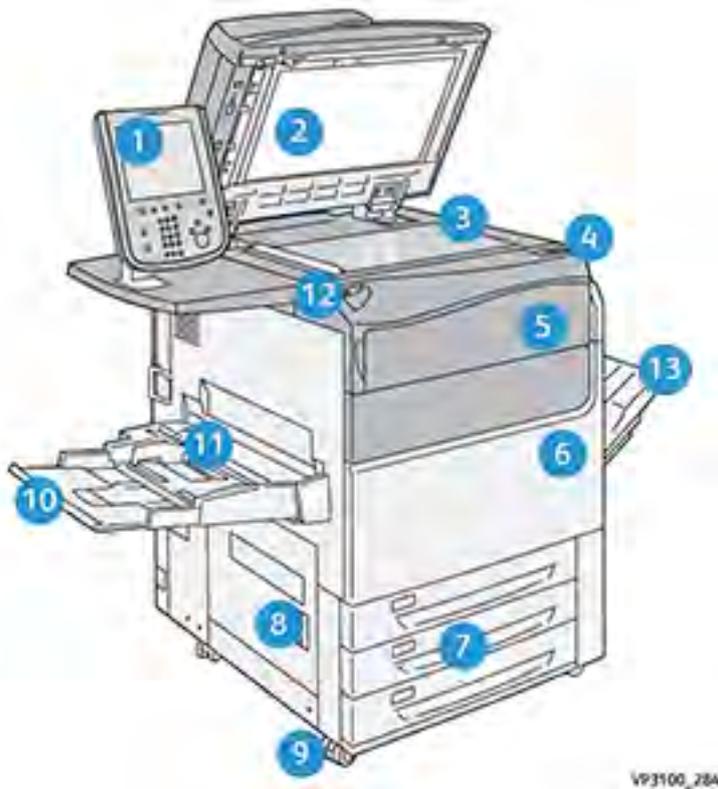
Para obter mais informações sobre Meio ambiente, saúde e segurança em relação a este produto e os suprimentos Xerox®, contate o seguinte:

- Estados Unidos e Canadá: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Solicitação por e-mail na Europa: EHS-Europe@xerox.com.
- Endereço Web: www.xerox.com/environment ou www.xerox.com/environment_europe.

Visão geral da impressora

A impressora é uma copiadora e impressora autoduplex totalmente colorida ou em preto e branco que opera a uma velocidade de 80 impressões por minuto ao imprimir em papel 8,5 x 11 polegadas ou A4.

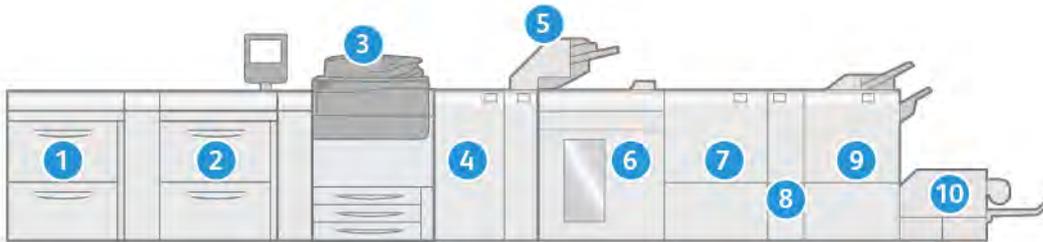
Componentes da impressora



1. Interface com o usuário
2. Alimentador de originais
3. Vidro de originais
4. Pressione o botão liga/desliga
5. Tampa dianteira de toner
6. Pressione a porta da frente
7. Bandejas 1-3
8. Porta esquerda inferior
9. Rodízios
10. Bandeja 5 (Manual)
11. Tampa superior da bandeja 5 (manual)
12. Porta de memória USB
13. Bandeja coletora (BC)

Impressora com configuração de sistema completo

Este é um exemplo de configuração de sistema completo da impressora com dispositivos opcionais conectados.



1. Alimentador de alta capacidade duplo avançado superdimensionado (bandejas 8 e 9) (opcional)
2. Alimentador de alta capacidade superdimensionado avançado (bandejas 6 e 7) (opcional)
3. Pressione
4. Módulo eliminador de curvatura da interface (IDM) (opcional)
5. Módulo de inserção (opcional)
6. Empilhador de alta capacidade (opcional)
7. Aparador de duas faces (opcional)
8. Dobrador C / Z (opcional)
9. Módulo de acabamento (PR) (Opcional)
10. Aparador SquareFold® (opcional)

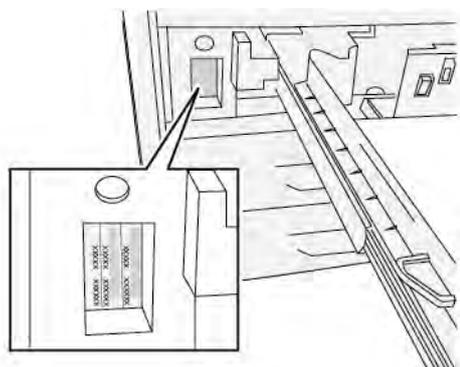
 **Nota:** As configurações de sistema completo variam dependendo de quais dispositivos opcionais estão conectados à impressora. Para obter informações detalhadas sobre um dispositivo opcional, consulte a seção apropriada neste guia.

Localizar o número de série da impressora

O número de série da impressora pode ser acessado por meio da interface do usuário (IU) ou da placa de número de série localizada na estrutura interna da Bandeja 1.

1. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
2. Na tela Status da máquina, certifique-se de que a guia **Informações do dispositivo** é exibida.
O número de série da impressora é exibido em Número de série do dispositivo na parte inferior da tela.
3. Se houver uma perda de energia e não for possível acessar a tela **Status da máquina**, o número de série da impressora também poderá ser encontrado na estrutura interna da impressora, próximo à gaveta da Bandeja do papel 1:
 - a. Na impressora, abra totalmente a Bandeja 1.

- b. À esquerda da bandeja do alimentador, na estrutura da impressora, localize a placa com o número de série (**N. SER**).



Interface com o usuário (IU)



Número do item	Nome	Descrição
1	Tela de Seleção por Toque	Toque diretamente na tela de seleção por toque para selecionar e definir as funções. Exibe mensagens de instrução e de informação, procedimentos de eliminação de falhas e informações gerais sobre a impressora.
2	Botão Página Inicial de Serviços	Pressione esse botão para exibir a janela principal. Fornece acesso a recursos como Cópia, E-mail e Digitalização em rede, apenas para citar alguns recursos. Outros recursos podem estar disponíveis dependendo do mercado.
3	Botão Serviços	Esse botão acende quando a alimentação principal está ligada.
4	Botão Status do trabalho	Use para verificar o andamento dos trabalhos ativos e informações detalhadas sobre os trabalhos concluídos ou trabalhos pendentes. Essa área também permite

Número do item	Nome	Descrição
		excluir um trabalho (cancelar a impressão ou cópia) e pausar trabalhos.
5	Botão Status da máquina	Use este botão para acessar as Informações do dispositivo, Falhas, Suprimentos, Informações de faturamento e recursos de Ferramentas, que incluem a configuração da impressora, a versão do software, os medidores de faturamento da impressora, informações do contador e histórico de trabalhos de impressão ou relatórios de erros.
6	Botão Login/Logout	Utilize para fazer login ou logout do modo do administrador ou do modo de autenticação com usuário e senha.
7	Botão Economia de energia	Use este botão se a impressora tiver ficado inativa e tela de seleção por toque estiver escura, ou se a impressora estiver no modo Economia de energia. Este botão faz com que a impressora saia manualmente do modo Economia de energia; ele não coloca a impressora no modo Economia de energia.
8	Botão Limpar tudo	Use este botão para retornar todas as seleções para o mesmo estado de quando a impressora foi ligada. Pressione uma vez para limpar a entrada atual. Pressione duas vezes para retornar às configurações padrão.
9	Botão Parar	Pressione para parar e pausar o trabalho de impressão ou cópia em andamento.
10	Botão Iniciar	Use esse botão para executar determinadas funções, como digitalizar e copiar um documento ou imprimir um relatório selecionado a partir do mecanismo de impressão. Esse botão também é usado pelo Representante técnico (CSE) durante os procedimentos de rotina de diagnóstico.
11	Botão Interromper	Use esse botão para suspender um trabalho de cópia ou impressão em andamento e fazer com que a impressora pare de processar outro trabalho. Durante o modo Interrupção, o botão Interromper acende. Pressionar o botão Interromper novamente sai do modo Interrupção e retoma o trabalho suspenso.
12	Teclado Numérico	Utilize para inserir caracteres alfanuméricos. O botão C (Cancelar) entrada cancela a entrada anterior feita no teclado numérico.
13	Botão Idioma	Use para selecionar um idioma diferente para as opções da tela de seleção por toque.
14	Botão Ajuda	Exibe o sistema de ajuda, esse recurso pode não estar disponível em todos os mercados.

Funções

Login

Há dois níveis de logon:

- **Convidado/Operador:** Este é o usuário de login padrão. Você é conectado automaticamente como convidado.
- **Administrador:** Este nível de login é necessário para personalizar o sistema e os padrões da rede para sua impressora e para personalizar trabalhos de impressão definindo ou alterando os parâmetros para determinados recursos. Pressione o botão **Convidado** (ou o botão **Login** na interface do usuário) para acessar a tela de Login.



 **Nota:** Consulte o *Guia de Administração do Sistema* para obter mais informações sobre as funções do Administrador.

Idioma

 **Nota:** O número de idiomas disponíveis em seu sistema depende do que foi instalado durante o processo da instalação inicial.

A seleção de um determinado idioma altera imediatamente o idioma na interface do usuário. Nenhuma confirmação é necessária.

Alteração do idioma

1. Pressione o botão **Idioma** na interface do Usuário.
A janela Idioma é exibida na tela de seleção por toque.
2. Escolha uma das seguintes opções:
 - Selecione o idioma desejado na lista e selecione **Salvar**. O idioma na tela muda para o novo idioma e fecha a janela Idioma.
 - Selecione o botão **Cancelar** para retornar à tela principal.

Personalização de desempenho da impressora

Há três configurações diferentes de personalização de desempenho disponíveis com a impressora:

- Impressora Xerox® Versant® 280 com desempenho de configuração básica do mecanismo de impressão
- Impressora Xerox® Versant® 280 com desempenho de configuração de velocidade nominal para todos os materiais (ASRS) (opcional)
- Impressora Xerox® Versant® 280 com desempenho de configuração de Performance Package (PP) (opcional)

Desempenho da impressora com configuração básica do mecanismo de impressão

A impressora é colorida ou preto e branco, copiadora e impressora automática frente e verso que opera a uma velocidade de 80 impressões por minuto ao imprimir em papel 8,5 x 11 pol. Ou A4. A impressora usa CMYK para criar cores.

Impressora com desempenho de configuração de Velocidade nominal para todos os materiais (ASRS) opcional

A opção de desempenho de Velocidade nominal para todos os materiais (ASRS) é solicitada antes da instalação inicial do sistema. Não é possível atualizar uma impressora existente com o desempenho de Velocidade nominal para todos os materiais (ASRS) depois que o sistema é solicitado e instalado.

A função Velocidade nominal para todos os materiais (ASRS) elimina as velocidades mais lentas criadas por materiais de gramatura mais alta. Com o ASRS, apenas o tamanho do material, e não seu peso, controla a velocidade da impressora. Portanto, todos os materiais com gramatura de até 400 g/m² para um determinado tamanho de folha são executados na velocidade nominal, que é a velocidade máxima, para esse tamanho de material.

Com a impressora Xerox® Versant® 280 com a opção de desempenho de Velocidade nominal de todos os materiais (ASRS), o usuário experimenta um aumento de 25 % no manuseio de material de alta gramatura. A impressora não exige um servidor de impressão autônomo e vem com o servidor de impressão integrado Xerox® EX-i 280 desenvolvido pela Fiery®.

 **Nota:** Se você adquirir o pacote opcional de velocidade nominal para todos os materiais (ASRS), será necessário o Módulo Eliminador de curvatura de interface para velocidade nominal de todos os materiais (ASRS), independentemente de quaisquer dispositivos de acabamento adicionais.

Impressora com Pacote de Desempenho Opcional

Importante: O Pacote de desempenho é solicitado antes da instalação inicial do sistema. Não é possível atualizar uma impressora existente com o Pacote de desempenho após a impressora ser solicitada e instalada.

O Pacote de desempenho opcional é um conjunto de tecnologias e ferramentas que aumenta as capacidades da impressora-base em três áreas: velocidade operacional, automação do gerenciamento de cores e produtividade da gráfica.

O Pacote de desempenho é composto das seguintes tecnologias e ferramentas:

- Software Todos os materiais - velocidade estimada (ASRS)
- Software Sistema automático de qualidade de cor (ACQS)
- Espectrofotômetro em linha (ILS), que está incluído com o Módulo eliminador de curvatura da interface
- Servidor de Impressão Xerox EX 280

Todos os materiais - velocidade estimada (ASRS)

A função Todos os materiais - velocidade estimada (ASRS) elimina as velocidades mais lentas criadas por materiais de gramatura mais alta. Com o ASRS, somente o tamanho do material, e não sua gramatura, controla a velocidade da impressora. Portanto, todas as gramaturas de

material até 400 g/m² para um determinado tamanho de folha são executadas a uma velocidade nominal ou velocidade máxima para esse tamanho de material.

Sistema automático de qualidade de cor (ACQS)

O Sistema automático de qualidade de cor (ACQS) é uma tecnologia avançada de gerenciamento de cores que transfere as decisões complexas sobre a manutenção das cores dos operadores para um sistema automatizado. O ACQS automatiza a impressão e a medição de gráficos de calibração e, então, calcula e faz ajustes precisos nas tabelas de cores com base nos resultados.



Nota: A suíte ACQS está disponível apenas com servidor de impressão externo Xerox® EX 280 Print Server da Fiery®; não está disponível com o Servidor de impressão Xerox® EX-i 280 Print com tecnologia Fiery®.

O ACQS permite a variabilidade da equação de cores, incorporando medições de cores padronizadas. As medições de cores padronizadas usam o Espectrofotômetro em linha no Módulo eliminador de curvatura da interface. O Espectrofotômetro em linha calibra as cores na impressora e gera perfis de destino precisos para diferentes materiais.

Os procedimentos são automatizados, eliminando a necessidade de um operador digitalizar as folhas alvo manualmente usando um espectrofotômetro externo. O operador inicia o procedimento no servidor de impressão, mas todas as folhas selecionadas são então geradas e digitalizadas automaticamente, e todas as medições, cálculos e correções são executados automaticamente.

Espectrofotômetro em linha (ILS)

O Espectrofotômetro em linha (ILS) é instalado no Módulo eliminador de curvatura da interface. O ILS ativa o Automated Color Quality Suite (ACQS). O ACQS automatiza o processo de garantia de cores estáveis e precisas de trabalho para trabalho. Essa automação elimina a necessidade de os operadores usarem um espectrofotômetro portátil durante a calibração do servidor de impressão. Além disso, facilita a criação de perfis de destino personalizado para cada material em que a impressora imprime.

Com o ILS colocado estrategicamente no trajeto do papel, os processos automatizados são rápidos de executar e requerem menos tempo de inatividade para a impressora. Os processos automatizados incluem medições para calibração e perfil de destino. Com o tempo, o software ACQS e o hardware ILS trabalham juntos para fornecer cores precisas e estáveis.

Além do Espectrofotômetro em linha (ILS), o Módulo eliminador de curvatura da interface fornece resfriamento para a impressora quando ela estiver operando em velocidades mais altas. Além disso, o Módulo eliminador de curvatura da interface fornece um eliminador de curvatura para garantir folhas planas para acabamento.

Informações de configuração relacionadas ao Pacote de desempenho

1. O Pacote de desempenho deve ser solicitado quando a impressora for solicitada. Se a impressora tiver sido configurada sem a opção de Pacote de desempenho, ela não poderá ser atualizada posteriormente para incluir o pacote.
2. O Pacote de desempenho não está disponível com o Servidor de Impressão Xerox EX-i 280. Os clientes devem solicitar o Servidor de Impressão Xerox EX 280 externo.
3. Se os clientes configurarem a impressora com o Módulo de acabamento Business Ready (BR), o Módulo de acabamento Business Ready com Criador de livretos ou a Bandeja coletora de deslocamento, então a opção de Pacote de desempenho não estará disponível para configuração.

4. O Pacote de desempenho requer o Módulo eliminador de curvatura da interface com ILS.
5. As opções de acabamento ativadas pelo Módulo eliminador de curvatura da interface com ILS incluem estes módulos de acabamento e suas opções:
 - Dispositivo de inserção
 - GBC® AdvancedPunch® Pro
 - Empilhador de Alta Capacidade (EAC)
 - Aparador de pregas e duas faces
 - Dobrador C/Z
 - Módulo de acabamento PR - Production Ready
 - Módulo de acabamento do criador de livretos PR
 - Módulo de acabamento PR Plus
 - Dispositivo Aparador SquareFold®. Este dispositivo requer o Módulo de acabamento do criador de livretos PR
 - Plockmatic® Pro 35 e Plockmatic® Pro 50. Este dispositivo requer o Módulo de acabamento PR Plus

Visão geral do servidor de impressão

O servidor de impressão em rede com a sua impressora aceita, processa e gerencia arquivos de documentos para envio de trabalhos para a impressora.

Um dos servidores de impressão a seguir pode ser usado com a sua impressora:

- Servidor de impressão Xerox® EX 280, desenvolvido pela Fiery®
- Servidor de impressão Xerox® EX-i 280, desenvolvido pela Fiery®

 **Nota:** Para obter informações detalhadas sobre o servidor de impressão específico, consulte a documentação do cliente fornecida junto. A documentação também pode ser transferida por download do site www.xerox.com, procurando a impressora e selecionando o link **Suporte**.

Especificações

Velocidade Nominal

Quatro cores ou somente preto: 80 páginas por minuto de papel tamanho Carta (8,5 x 11 pol.), A4

Modos de impressão

Dois modos de impressão são suportados e são especificados no servidor de impressão:

- Modo de 4 cores (CMYK)
- Modo preto e branco (tons de cinza)

Área máxima de impressão

- Borda padrão: 4 mm na borda de ataque e 2 mm nos lados restantes
- Para as Bandejas 1–3, 6, 7 e Bandeja 5 (Manual):
 - 323 x 482 mm (12,72 x 18,98 pol.) antes do ajuste
 - 326 x 482 mm (12,83 x 18,98 pol.) após o ajuste
- Para a Bandeja 5 (Manual), folha extra longa:
 - 323 x 654 mm (12,72 x 25,75 pol.) antes do ajuste, quando conectada ao Alimentador de alta capacidade superdimensionado
 - 326 x 654 mm (12,83 x 25,75 pol.) após o ajuste, quando conectada ao Alimentador de alta capacidade superdimensionado
- Área de garantia de qualidade de imagem:
 - Imprimir: 317 x 482 mm (12,48 x 18,98 pol.)
 - Copiar para: 293 x 426 mm (11,54 x 16,77 pol.)

Variações de Tamanho do Papel

- Mínimo:
 - Bandejas 1-3: 140 x 182 mm (5,51 x 7,2 pol.)
 - Bandeja 5 (Manual): 96 x 146 mm (3,78 x 5,75 pol.)
 - Bandejas 6, 7 (Alimentador de alta capacidade superdimensionado avançado sem Kit de suporte de envelopes): 182 x 182 mm (7,17 x 7,2 pol.)
 - Bandejas 6, 7 (Alimentador de alta capacidade superdimensionado avançado com Kit de suporte de envelopes): 98 x 182 mm (3,86 x 7,2 pol.)
 - Bandeja 6 (Alimentador de alta capacidade superdimensionado avançado com Kit de suporte de envelopes): 100 x 182 mm (3,94 x 7,2 pol.)
- Máximo:
 - Bandejas 1-3: 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 pol.)
 - Bandeja 5 (Manual): 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 pol.)
 - Bandeja 5 (Manual) folha extra longa: 330,2 x 660 mm (13,0 x 26,0 pol.)
 - Bandejas 6, 7 (Alimentador de alta capacidade superdimensionado avançado): 330,2 x 488 mm (13,0 x 19,2 pol.)

Resolução de impressão

- Resolução de imagens do mecanismo de impressão: 2400 x 2400 dpi
- Resolução do RIP do servidor de impressão (servidor de impressão para mecanismo de impressão): 1200 x 1200 dpi

Tempo de saída da primeira impressão

O tempo de saída da primeira impressão é medido a partir do momento em que a impressora é iniciada até o momento em que a borda posterior da folha sai da bandeja coletora de deslocamento.



Nota: Se o sistema estiver equipado com vários tipos de dispositivos de acabamento, o tempo da primeira impressão varia de acordo com o comprimento do trajeto do papel necessário para transportar esse papel.

- Em uma partida a frio (modo ligar ou economia de energia), o sistema demora menos de 5 minutos para começar a imprimir.
- No modo de espera, o sistema geralmente leva menos de 1 minuto para começar a impressão.
- No modo Pronto, em média, o tempo da primeira impressão é inferior a 8 segundos para cores e menos de 10 segundos para preto e branco.
- Quando você copia ou imprime durante a inicialização, o sistema leva de 30 a 45 segundos para produzir a primeira impressão.
- Mudar de um trabalho no modo colorido para um trabalho em preto e branco ou o inverso requer em média 30–60 segundos.
- São necessários 60 segundos após um atolamento de papel para garantir que o sistema seja recuperado de possível contaminação e para garantir que a qualidade da imagem seja otimizada.

Tempo de aquecimento da impressora

Os tempos de aquecimento da impressora variam dependendo do estado/modo atual da impressora. Os tempos de aquecimento estão relacionados como a seguir:

- De uma partida a frio (ligando ou entrando no modo de economia de energia), menos de 5 minutos
- Do Modo de repouso/economia de energia, menos de 5 minutos
- Do Modo de espera, menos de 1 minuto
- Ao trocar modos de impressão (como de preto somente para 4 cores), aproximadamente 2 minutos

Especificações do Alimentador de documentos automático frente e verso (DADF)

Item	Especificação
Tamanho e tipo do documento	<p>Tamanho: Máximo: A3, (297 x 432 mm/11 x 17 pol.) Mínimo: A5, (148 x 210 mm/5,82 x 8,26 pol.) Gramatura: 38–200 g/m², 10–53 lb., 2 faces: 50-200 g/m²</p> <p>Tipo: A5, A5, A4, A4, 8,5 x 11 pol., 8,5 x 14 pol. (ABC), 11 x 17 pol. (ABC)</p>
Capacidade de papel	<p>250 folhas</p> <p>Quando usar papel Xerox 75 g/m², 20 lb.</p>
Produtividade de documentos (8,5 x 11 pol., A4 retrato, 1 face)	<p>A4 ABL ou Carta ABL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 face para 1 face, quatro cores: 75 dpm* ou mais • 1 face para 1 face, preto e branco: 75 dpm ou mais • 2 face para 2 face, quatro cores: 75 dpm ou mais • 2 face para 2 face, preto e branco: 75 dpm ou mais <p>* Documentos por minuto (dpm)</p>

Especificações de cópia

Item	Especificação
Tipo de copiadora	Console
Resolução da digitalização	600 x 600 dpi
Resolução de saída	600 x 600 dpi
Gradação	Gradação 256
Tempo de aquecimento	5 minutos ou menos, quando a temperatura ambiente for 20°C (68°F)
Documento de cópia	O tamanho máximo é 297 x 432 mm (11 x 17 pol.) A3 para folhas e livros
Tamanho do papel de cópias	<p>Máximo: 320 x 488 mm (12,6 x 19,2 pol.), 330 x 483 mm (13 x 19 pol.) Mínimo: A5, 5,75 x 8,25 pol. (Cartão postal para Bandeja 5 (Manual))</p> <p>Perda de imagem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borda de ataque e borda de fuga: 4 mm (0,157 pol.) ou menos • Dianteira e traseira: 4 mm (0,157 pol.) ou menos. <p>Bandejas do papel 1 a 3 A5, A4 ABL, A4 ABC, A3, B5, B4 8,5 x 11 pol. ABL, 8,5 x 11 pol. ABC, 8,5 x 13 pol., 8,5 x 14 pol., 11 x 17 pol., 12,6 x 19,2 pol. (320 x 488 mm) 8K,16K, divisória (8,5 x 11 pol., A4) Tamanho fora do padrão: Direção X de 140 a 13 mm (5,5 a 330 pol.), Direção Y de 182 a 488 mm (7 a 19 pol.)</p>

Item	Especificação
	<p>Bandeja 5 (Manual)</p> <p>A6, A5, A4 ABL, A4 ABC, B4</p> <p>8,5 x 11 pol. ABL, 8,5 x 11 pol. ABC, 8,5 x 13 pol., 8,5 x 14 pol., 11 x 17 pol., 12 x 18 pol., 12,6 x 19,2 pol. (320 x 488 mm), 13 x 19 pol. (330 x 483 mm)</p> <p>8K, 16K</p> <p>Tamanho fora do padrão: Direção X de 148 a 488 mm (5,8 a 19 pol.), Direção Y de 100 a 300 mm (4 a 13 pol.)</p>
Papel de cópia	<p>Bandejas 1-3: 52-256 g/m²</p> <p>Bandeja 5 (Manual): 52-400 g/m²</p> <p>Bandejas 6, 7 (OHCF avançado opcional): 52-400 g/m²</p> <p>Use papéis Xerox recomendados para obter os melhores resultados.</p>
<p>Tempo de saída da primeira cópia</p> <p>Os valores podem ser diferentes, dependendo da configuração da impressora.</p>	<p>Bandejas 1-3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preto e branco: 5,2 segundos ou menos • Quatro cores: 9 segundos ou menos <p>Esses tempos se aplicam quando 100 % de Redução/Ampliação e 8,5 x 11 pol. ou A4 são usados.</p>
Taxa de redução e ampliação de cópia	<p>100 %: 1:1 ± 0,7 %</p> <p>% Pré-ajuste: 1:0,500,1:0,707,1:0,816,1:0,866, 1:1,154,1:1,225,1:1,414,1:1,632, 1:2,000</p> <p>% Variável: 1:0,25 a 1:4,00 em incrementos de 1 %</p>
<p>Velocidade de cópia contínua</p> <p>A velocidade pode ser reduzida para ajustar a qualidade da imagem.</p> <p>O desempenho pode ser reduzido de acordo com ao tipo de papel.</p>	<p>A4 ABL ou Carta ABL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 face para 1 face, quatro cores: 80 ppm • 1 face para 1 face, preto e branco: 80 ppm • 2 face para 2 face, quatro cores: 80 ppm • 2 face para 2 face, preto e branco: 80 ppm
Capacidade e método de alimentação do papel	<p>Padrão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandejas 1-3: 550 folhas • Bandeja 5 (Manual): 250 folhas • Bandejas 6 e 7 opcionais: 2000 folhas para cada bandeja, total de 4000 folhas • Capacidade máxima do papel: 9900 páginas, incluindo Bandejas 8 e 9, Alimentador de alta capacidade superdimensionado avançado opcional <p>A capacidade máxima de papel, 9900, é baseada em 90 g/m², Papel não revestido digital Bond Xerox de 24 lb.</p>
Páginas de cópia contínuas	<p>9999 folhas</p> <p>A impressora pode pausar temporariamente para executar a estabilização da imagem.</p>

Especificações de digitalização

Item	Scanner em cores
Tamanho da digitalização	Tamanho máximo: 297 x 432 mm (11 x 17 pol.), A3 para folhas e livros
Resolução da digitalização	600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi
Gradação da digitalização	Colorida: Entrada de 10 bits ou saída de 8 bits para cada cor RGB Monocromático: <ul style="list-style-type: none"> Entrada de 1 bit; saída de 1 bit (2 tons), ou Saída de 8 bits em tons de cinza (256 tons)
Velocidade da digitalizar do documentos	Para 8,5 x 11 pol. ou A4: <ul style="list-style-type: none"> Preto e branco 200 dpi: 100 IPM (Imagens por minuto) Quatro cores 600 dpi: 80 IPM (Imagens por minuto) As velocidades de digitalização mudam de acordo com o tipo de documento original.
Interface	Compartilhamento com controlador de impressão
Digitalizar para pasta	Protocolo suportado: TCP/IP (Saudação, HTTP) Formato de saída: <ul style="list-style-type: none"> Monocromático (2 cores: TIFF) Driver: TWAIN (Saudação) Sistemas operacionais compatíveis com o driver: Windows 10, Windows 7, Windows Server 2008, Mac OS 10.6
Digitalizar para PC	<ul style="list-style-type: none"> Protocolo suportado: TCP/IP (SMB, FTP), NetBEUI (SMB) Sistemas operacionais compatíveis: Windows 10, Windows 7, Windows Server 2008, Mac OS 10.6 Somente o protocolo SMB é suportado. Somente o protocolo FTP é suportado. Formato de saída: <ul style="list-style-type: none"> Monocromático 2 cores: TIFF (tipo de compactação: MH e MMR) DocuWorks PDF
E-mail	Protocolo suportado: TCP/IP (SMTP) Formato de saída <ul style="list-style-type: none"> Monocromático 2 cores: TIFF (tipo de compactação: MH e MMR) DocuWorks PDF

Especificações ambientais

Para que o sistema da impressora funcione, a temperatura e a umidade relativa do ambiente onde a impressora está localizada devem estar dentro dos limites mínimo e máximo permitidos de temperatura e umidade relativa.

Temperatura ambiente

- A faixa de temperatura de operação é de 10° a 32° Celsius (50°F a 90°F)
- A temperatura ambiente para qualidade de imagem ideal e desempenho de manuseio de papel é alcançada entre 20 a 24°C (68 a 76°F)

 **Nota:** A impressora pode operar fora dessa faixa, mas o desempenho não pode ser garantido.

Umidade relativa

- A faixa de umidade requerida é de 15 % a 85 % (umidade relativa) - (UR), zona J (a condensação fica inibida)
- A umidade relativa para ótima qualidade de imagem e desempenho de manuseio de papel é obtida a 45 % de UR

 **Nota:** A impressora pode operar fora dessa faixa, mas o desempenho não pode ser garantido.

Altitude

Funciona na elevação de 0 a -2500 metros A impressora funciona na altitude de 0 a 2500 metros (0 a 8200 pés)

Obtenção de ajuda

Ajuda no site da Xerox

Para obter suporte técnico para o produto, suprimentos Xerox, documentação do cliente e respostas para perguntas frequentes, acesse o site www.xerox.com. Você encontrará a documentação mais recente e a base de conhecimentos em **Suporte & Drivers**. Use o link **Contato** para obter informações e números de telefones de contato específicos na sua área.

 **Nota:** Não deixe de verificar periodicamente este site para obter as informações mais recentes sobre o seu produto.

É importante saber o número de série de sua impressora antes de entrar em contato com o suporte. O número de série da impressora é mostrado na guia Informações do dispositivo: > **Informações do dispositivo** de status da máquina.

Documentação do cliente do servidor de impressão

O menu Ajuda do Servidor de impressão EFI na janela do Command WorkStation foi projetado para fornecer informações sobre fluxos de trabalho específicos durante o uso do Command WorkStation. Mais documentação do usuário fornecida pela EFI está disponível no site www.xerox.com, no link Suporte e Drivers.

Mais informações

Consulte as fontes a seguir para obter mais informações sobre a sua impressora e seus recursos.

Recurso	Localização
Outra documentação para sua impressora	Documentação do servidor de impressão: Para obter mais informações, consulte a documentação, como USB, enviada com o servidor de impressão. Após concluir a instalação, é recomendável que o Administrador do sistema imprima a documentação do servidor de impressão para referência futura www.xerox.com/VERSANT_280docs .
Lista de Mídias Recomendadas	Estados Unidos: www.xerox.com/rmlna Europa: www.xerox.com/rmleu
Informações sobre assistência técnica para a impressora, incluindo suporte técnico on-line, Assistente de suporte on-line e downloads do driver de impressão.	Acesse www.xerox.com/VERSANT_280support
Páginas de informação	Para imprimir a partir do painel de controle, pressione o botão Status da máquina , e depois toque em Informações do dispositivo . Para imprimir a partir do CentreWare® Internet Services, clique em Suporte , e depois em Suporte on-line, clique em Conectar .
Solicitar suprimentos para sua impressora	Acesse www.xerox.com/VERSANT_280supplies
Vendas locais e Suporte técnico ao cliente	Acesse www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro de Impressora	Acesse www.xerox.com/register

É recomendável imprimir toda a documentação do cliente e mantê-la perto da máquina.

 **Nota:** Para obter as atualizações mais recentes da documentação da Xerox Digital Press, vá para www.xerox.com/VERSANT_280docs ou www.xerox.com/VERSANT_280support.

Antes de entrar em contato com a Xerox para obter suporte, assegure-se de que tenha o número de série de sua impressora Xerox. Para localizar o número de série da impressora, consulte [Localizar o número de série da impressora](#).

Informações sobre regulamentação

Regulamentos básicos

A Xerox® testou esta impressora quanto aos padrões de imunidade e emissão eletromagnética. Esses padrões foram desenvolvidos para reduzir a interferência causada ou recebida por esta impressora em um ambiente típico de escritório.

Alterações ou modificações neste dispositivo não especificamente aprovadas pela Xerox® Corporation podem anular a autoridade do usuário em operar este equipamento.

Regulamentações da FCC nos EUA

Este produto foi testado e está em conformidade com os limites para um dispositivo digital da Classe A, de acordo com a Parte 15 das Regras da FCC (Federal Communications Commission). Esses limites foram projetados para fornecer proteção razoável contra interferências prejudiciais quando o equipamento é operado em um ambiente comercial. Este equipamento gera, usa e pode irradiar energia de radiofrequência e, se não for instalado e usado de acordo com o manual

de instruções, poderá causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. É provável que a operação deste equipamento em uma área residencial possa causar interferência prejudicial; neste caso, o usuário deverá corrigir a interferência por sua própria conta.

Alterações ou modificações neste equipamento não especificamente aprovadas pela Xerox® Corporation podem anular a autoridade do usuário em operar este equipamento.

Para manter a conformidade com as regulamentações da FCC, deve-se usar cabos blindados com este equipamento. A operação com equipamentos não aprovados ou cabos não blindados pode resultar em interferência na recepção de rádio e TV.

Este dispositivo está em conformidade com a Parte 15 das Regras da FCC. A operação está sujeita às duas condições a seguir:

1. Este dispositivo não pode causar interferência prejudicial, e
2. Este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo a interferência que pode causar operação indesejada.

Parte responsável: Xerox® Corporation

Endereço: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Canadá

Este aparelho digital da Classe A é compatível com a norma ICES-003 e ICES-001 do Canadá.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Este dispositivo está em conformidade com RSSs isentos de licença da Industry Canada. A operação está sujeita às duas condições a seguir:

1. Este dispositivo não pode causar interferência, e
2. Este dispositivo deve aceitar qualquer interferência, incluindo a interferência que pode causar operação indesejada do dispositivo.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Existem restrições operacionais para dispositivos de Rede local isenta de licença (LE-LAN): o dispositivo para operação na faixa 5150-5250 MHz é apenas para uso interno, para reduzir a potencial interferência prejudicial aos sistemas de satélite móveis canadenses.

Il y a des restrictions opérationnelles pour dispositifs de réseaux locaux exempts de licence (RL-EL): les dispositifs fonctionnant dans la bande 5 150-5 250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

Não se deve colocar ou operar esse transmissor junto com qualquer outra antena ou transmissor. Deve-se instalar e operar esse equipamento com uma distância mínima de 20 centímetros entre o radiador e o seu corpo.

Cet émetteur ne doit pas être Co-placé ou ne fonctionnant en même temps qu'aucune autre antenne ou émetteur. Cet équipement devrait être installé et actionné avec une distance minimum de 20 centimètres entre le radiateur et votre corps.

Conformidade com a União Europeia e a Área Econômica Europeia



A marca CE aplicada a este produto indica conformidade com as Diretivas da UE aplicáveis. Você pode encontrar o texto completo da Declaration of Conformity (declaração de conformidade) da UE em www.xerox.com/environment_europe.

Contrato de Equipamento de Imagens do Lote 4 da União Europeia

A Xerox® concordou em criar critérios para eficiência energética e desempenho ambiental de nossos produtos que estão no escopo da Diretiva de Produtos Relacionados à Energia da União Europeia (UE), especificamente o Lote 4 - Equipamento de Imagem.

Os produtos no escopo incluem equipamentos domésticos e de escritório que atendem aos seguintes critérios:

- Produtos de formato monocromático padrão com velocidade máxima inferior a 66 imagens A4 por minuto.
- Produtos de formato em cores padrão com velocidade máxima inferior a 51 imagens A4 por minuto.

Para saber mais sobre	Acesse
<ul style="list-style-type: none">• Consumo de energia e tempo de ativação• Configurações padrão de economia de energia	<i>Documentação do Usuário</i> ou <i>Guia do administrador do sistema</i> www.xerox.com/VERSANT_280docs
<ul style="list-style-type: none">• Vantagens de comprar produtos qualificados pela ENERGY STAR®	www.energystar.gov
<ul style="list-style-type: none">• Vantagens ambientais da impressão em frente e verso• Vantagens de usar papel de gramaturas mais baixas (60 g/m²) e reciclabilidade• Descarte e tratamento do cartucho• Participação da Xerox em iniciativas de sustentabilidade	www.xerox.com/environment ou www.xerox.com/environment_europe

Vantagens ambientais da impressão em frente e verso

A maioria dos produtos Xerox® conta com o recurso de impressão em frente e verso, também conhecido como impressão em 2 faces. Isso permite que você imprima em ambos os lados do papel automaticamente e, portanto, ajuda a reduzir o uso de recursos valiosos diminuindo o consumo de papel. O contrato de Equipamentos de Imagem do Lote 4 exige que em modelos maiores ou iguais a 40 ppm em cores, ou maiores ou iguais a 45 ppm monocromáticos, a função frente e verso seja ativada automaticamente durante a configuração e a instalação do driver. Alguns modelos Xerox abaixo dessas razões de velocidade também podem ser ativados com configurações de impressão em frente e verso padronizadas no momento da instalação. O uso da função frente e verso reduzirá o impacto ambiental de seu trabalho. No entanto, se você precisar de impressão só frente ou 1 face, poderá alterar as configurações de impressão no driver de impressão.

Tipos de papel

Você pode usar este produto para imprimir tanto em papel reciclado como em papel virgem, aprovados por um esquema de gestão ambiental, os quais estão em conformidade com EN12281 ou um padrão de qualidade semelhante. O papel de gramatura mais baixa (60 g/m²), que contém menos material bruto e, portanto, economiza recursos por impressão, pode ser usado em

determinadas aplicações. Recomendamos que você verifique se isso é adequado para suas necessidades de impressão.

ENERGY STAR



O programa ENERGY STAR é um esquema voluntário para promover o desenvolvimento e a compra de modelos com eficiência energética, que ajudam a reduzir o impacto ambiental. Os detalhes sobre o programa ENERGY STAR e os modelos qualificados para ENERGY STAR podem ser encontrados no seguinte site: www.energystar.gov.

ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.

O ENERGY STAR Imaging Equipment Program é um esforço em equipe entre os governos americano, japonês e da União Europeia, e a indústria de equipamentos de escritório para promover copiadoras, impressoras, fax, impressoras multifuncionais, computadores e monitores com eficiência energética. A redução do consumo de energia do produto ajuda a combater poluição, chuva ácida e mudanças de longo prazo no clima, diminuindo as emissões que resultam da geração de eletricidade.

Para obter mais informações sobre energia e outros tópicos relacionados, acesse:

- www.xerox.com/environment ou
- www.xerox.com/environment_europe

Consumo de energia e tempo de ativação

A quantidade de eletricidade que um dispositivo consome depende da forma como ele é usado. Este dispositivo foi projetado e configurado para permitir que você reduza o uso de eletricidade.

Os modos de economia de energia estão ativados em seu dispositivo para reduzir o consumo de energia. Após a última impressão, o dispositivo entra no modo Pronto. Nesse modo, o dispositivo pode imprimir de novo imediatamente. Se o dispositivo não for usado por um período de tempo especificado, ele entrará no modo de economia de energia e depois no modo de repouso. Nesses modos, para ativar o consumo de energia reduzido, apenas as funções essenciais permanecem ativas. O dispositivo leva mais tempo para produzir a primeira impressão após sair dos modos de economia de energia do que para imprimir no modo Pronto. Essa demora resulta do aquecimento do sistema e é normal na maioria dos dispositivos de imagens existentes no mercado.

Para economizar energia, você pode ativar o modo de desligamento automático em seu dispositivo. Se o modo de desligamento automático for ativado, você poderá configurá-lo da seguinte maneira:

- **Sempre permitido:** O dispositivo é desligado automaticamente após o tempo especificado, e o tempo acumulado do modo de baixo consumo de energia e do modo de repouso decorre.
- **Permitido APENAS quando as condições são atendidas:** O dispositivo é desligado automaticamente somente após o tempo decorrido. O dispositivo também será desligado se a unidade USB e a rede com fio e sem fio não forem ativadas.

Para alterar as configurações de economia de energia, consulte a *Documentação do Usuário* em www.xerox.com/VERSANT_280docs. Para obter mais detalhes, contate o seu Administrador do sistema ou consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.

Para ativar o modo de desligamento automático, contate o seu Administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/VERSANT_280docs.

Para saber mais sobre a participação da Xerox em iniciativas de sustentabilidade, acesse:

- www.xerox.com/environment ou
- www.xerox.com/environment_europe

Configurações padrão de economia de energia

Este dispositivo é qualificado pela ENERGY STAR® de acordo com os Requisitos do Programa ENERGY STAR para Equipamentos de Imagem. O tempo do modo de baixo consumo de energia pode ser configurado para até 30 minutos. O valor padrão é 1 minuto. O tempo do modo de repouso pode ser configurado para até 30 minutos. O valor padrão é 1 minuto. O modo de repouso começa após o tempo de inatividade configurado em vez do tempo após o modo de baixo consumo de energia.

Para alterar as configurações padrão de economia de energia, contate seu Administrador do sistema, ou consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/VERSANT_280docs.



Nota: A alteração nos tempos de ativação de Economia de energia pode resultar em um consumo geral de energia mais alto do dispositivo. Antes de desligar os modos de economia de energia ou definir um tempo longo de ativação, considere o aumento no consumo de energia do dispositivo.

Conformidade com a União Econômica Euroasiática



A marca EAC aplicada a este produto indica certificação para uso nos mercados dos Estados Membros da União Aduaneira.

Regulamento RoHS da Turquia

De acordo com o Artigo 7(d), por meio deste documento certificamos que “ela está em conformidade com o regulamento de EEE, EEE yönetmeliğine uygundur.” (Conformidade com os Regulamentos de EEE).

Conformidade com a norma RoHS da Ucrânia

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження

використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

(O equipamento atende aos requisitos do Regulamento Técnico, aprovado pela Resolução do Gabinete de Ministros da Ucrânia de 3 de dezembro de 2008, no que diz respeito às restrições ao uso de determinadas substâncias perigosas em equipamentos elétricos e eletrônicos.)

Regulamentos de Cópia

Estados Unidos

O Congresso, por estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes assuntos sob certas circunstâncias. Penas de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados de fazer tais reproduções.

1. Obrigações ou valores mobiliários do Governo dos Estados Unidos, como:

- Certificados de endividamento
- Moeda do Banco Nacional
- Cupons de títulos
- Notas do Banco da Reserva Federal
- Certificados Prata
- Certificados Ouro

- Títulos dos Estados Unidos
 - Notas do Tesouro
 - Notas da Reserva Federal
 - Notas Fracionárias
 - Certificados de Depósito
 - Papel-moeda
 - Títulos e Obrigações de determinadas agências do governo, como FHA, etc.
 - Títulos. Títulos de poupança dos Estados Unidos podem ser fotografados apenas para fins publicitários da campanha de venda de tais títulos
 - Selos de Receita Interna. Se for necessário reproduzir um documento legal no qual haja um selo de receita cancelado, isso poderá ser feito desde que a reprodução do documento seja feita para fins legais
 - Selos postais, cancelados ou não cancelados. Para fins filatélicos, os Selos postais podem ser fotografados, desde que a reprodução seja em preto e branco e tenha menos de 75 % ou mais de 150 % das dimensões lineares do documento original
 - Ordens de pagamento postais
 - Faturas, cheques ou letras de câmbio emitidos por funcionários públicos autorizados dos Estados Unidos
 - Selos e outros representantes de valor, de qualquer denominação, que foram ou podem ser emitidos sob qualquer Lei do Congresso
 - Certificados de compensação ajustada para veteranos de guerras mundiais
2. Obrigações ou títulos de qualquer governo, banco ou corporação estrangeira
 3. Materiais protegidos por direitos autorais, a menos que seja obtida a permissão do proprietário dos direitos autorais, ou a reprodução se enquadre nas disposições de direitos de reprodução da biblioteca ou uso justo da lei de direitos autorais. Mais informações sobre essas disposições podem ser obtidas no Escritório de Direitos Autorais, Biblioteca do Congresso, Washington, D.C. 20559. Solicite o Circular R21.
 4. Certificado de Cidadania ou Naturalização. Os Certificados de Naturalização Estrangeira podem ser fotografados.
 5. Passaportes. Os Passaportes estrangeiros podem ser fotografados.
 6. Documentos de imigração
 7. Cartões de Registro Provisórios
 8. Documentos de Alistamento Militar que contenham qualquer uma das seguintes informações do ingressante:
 - Lucros ou receita
 - Registro no Tribunal
 - Condição física ou mental
 - Status de dependência
 - Serviço militar anterior
 - Exceção: Certificados de dispensa militar dos Estados Unidos podem ser fotografados
 9. Crachás, cartões de identificação, credenciais ou insígnias portados por militares ou por membros dos vários departamentos federais, como FBI, Tesouro, etc., a menos que o chefe de tal departamento ou agência solicite uma fotografia.

A reprodução dos itens a seguir é proibida em alguns estados:

- Licenciamento de veículos
- Carteiras de motorista
- Certificados de registro de automóvel

A lista acima não é completa e nenhuma responsabilidade é assumida por sua integridade ou precisão. Em caso de dúvidas, consulte o seu advogado.

Para obter mais informações sobre essas disposições, contate o Escritório de Direitos Autorais, Biblioteca do Congresso, Washington, D.C. 20559. Solicite o Circular R21.

Canadá

O Parlamento, por estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes assuntos sob certas circunstâncias. Penas de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados de fazer tais reproduções:

- Títulos bancários ou papel-moeda atuais
- Obrigações ou valores mobiliários de um governo ou banco
- Fatura em papel do Tesouro ou papel da receita
- O selo público do Canadá ou de uma província, ou o selo de um órgão ou autoridade pública no Canadá, ou de um tribunal
- Declarações, ordens, regulamentos ou nomeações, ou avisos disso (com a intenção de falsamente fazer com que pareçam ter sido impressos pela Gráfica da Rainha do Canadá, ou pela gráfica equivalente de uma província)
- Marcas, insígnias, selos, invólucros ou desenhos usados pelo Governo do Canadá ou de uma província, ou em nome dele, pelo governo de um estado que não seja o Canadá ou um departamento, conselho, Comissão ou agência estabelecidos pelo Governo do Canadá, de uma província ou de um governo de um estado diferente do Canadá
- Selos impressos ou adesivos usados para fins de receita pelo Governo do Canadá ou de uma província ou pelo governo de um estado diferente do Canadá
- Documentos, registros ou relatórios mantidos por funcionários públicos encarregados de fazer ou emitir cópias certificadas disso, em que a reprodução tem o falso propósito de ser uma cópia certificada disso
- Material protegido por direitos autorais ou marcas de qualquer maneira ou tipo sem o consentimento do proprietário dos direitos autorais ou da marca registrada

Esta lista é fornecida para sua conveniência e assistência, porém não é completa e nenhuma responsabilidade é assumida por sua integridade ou precisão. Em caso de dúvidas, consulte o seu advogado.

Outros países

A cópia de determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penas de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados de fazer tais reproduções.

- Notas de dinheiro
- Notas bancárias e cheques
- Títulos e valores mobiliários bancários e do governo
- Passaportes e cartões de identificação
- Material protegido por direitos autorais ou marcas sem o consentimento do proprietário
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Esta lista não é completa e nenhuma responsabilidade é assumida por sua integridade ou precisão. Em caso de dúvidas, consulte o seu advogado.

Certificação de Segurança

Este dispositivo está em conformidade com os padrões de segurança de produto IEC e EN, certificados pelo National Regulatory Test Laboratory (NRTL).

Folhas de Dados de Segurança

Para obter informações da Folha de Dados de Segurança referentes à sua impressora, acesse:

- Endereço Web: www.xerox.com/sds ou www.xerox.co.uk/sds_eu
- Estados Unidos e Canadá: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Para outros mercados, envie solicitação por e-mail para: EHS-Europe@xerox.com

Reciclagem e Descarte

Todos os países

Se você descartar seu produto Xerox, observe que a impressora pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais cujo descarte pode ser regulamentado devido a considerações ambientais. A presença desses materiais é totalmente consistente com os regulamentos globais aplicáveis no momento em que o produto foi colocado no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

Material de perclorato: Este produto pode conter um ou mais dispositivos que contêm perclorato, como baterias. Pode-se aplicar manuseio especial. Para obter mais informações, acesse www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Remoção da bateria

Somente um fornecedor de serviço aprovado pelo fabricante pode substituir as baterias.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização ou reciclagem de equipamentos. Contate seu representante Xerox (1-800-ASK-XEROX) para assegurar-se de que este produto Xerox faça parte do programa. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, acesse www.xerox.com/environment.

Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

União Europeia



Esses símbolos indicam que este produto não deve ser descartado com o lixo doméstico, de acordo com a Diretiva de Resíduos de Equipamentos Elétricos e Eletrônicos (REEE) (2012/19/UE), a Diretiva de Baterias (2006/66/EC) e a legislação nacional que implementam essas diretivas.



Se um símbolo químico for impresso abaixo do símbolo mostrado acima, de acordo com a Diretiva de Baterias, isso indica que um metal pesado (Hg = Mercúrio, Cd = Cádmio, Pb = Chumbo) está presente nessa bateria ou acumulador a uma concentração acima do limite aplicável especificado na Diretiva de Baterias.



Alguns equipamentos podem ser usados tanto em aparelhos domésticos como em aparelhos profissionais ou comerciais. As residências dentro da União Europeia podem devolver equipamentos elétricos e eletrônicos usados aos locais de coleta designados gratuitamente. Para obter mais informações sobre coleta e reciclagem de produtos e baterias antigos, entre em contato com a prefeitura local, o serviço de coleta de lixo ou o ponto de venda onde você comprou os itens. Em alguns estados membros, quando você compra um equipamento novo, pode-se exigir que o revendedor aceite o seu equipamento antigo gratuitamente. Para obter mais informações, contate o seu revendedor.

Usuários empresariais na União Europeia: de acordo com a legislação europeia, o descarte de equipamentos elétricos e eletrônicos no fim da vida útil deve ser administrado dentro dos procedimentos estabelecidos. Se você descartar equipamentos elétricos e eletrônicos, entre em contato com seu vendedor ou fornecedor, revendedor local ou representante Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil antes do descarte.

O manuseio inadequado desse tipo de resíduo pode ter um possível impacto no meio ambiente e na saúde humana devido a substâncias potencialmente perigosas que geralmente estão associadas ao EEE. A sua cooperação no descarte correto desse produto contribuirá para o uso eficaz dos recursos naturais.

Descarte fora da União Europeia

Estes símbolos são válidos apenas na União Europeia. Se você quiser descartar esses itens, entre em contato com as autoridades locais ou o revendedor e pergunte sobre o método correto de descarte

Outros países

Contate a autoridade local de gestão de resíduos para solicitar uma diretriz de descarte.

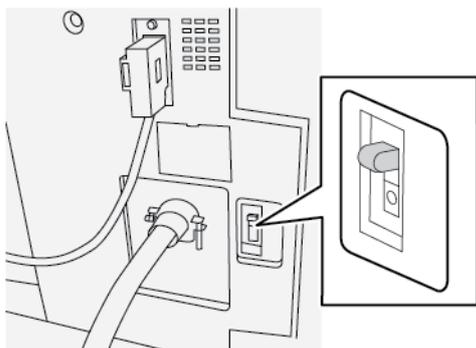
Trabalho com

Ligar/desligar a impressora

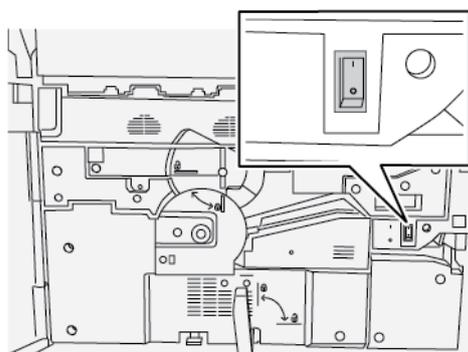
Interruptores de alimentação

Há três interruptores de energia na impressora:

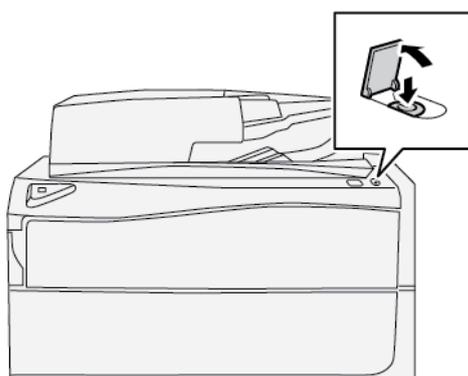
- O interruptor do disjuntor localizado na parte traseira da impressora. Inicialmente, verifique se essa chave está **Ativada** quando a impressora é enviada.



- O Interruptor principal de alimentação localizado no interior da porta dianteira. Esse interruptor é usado principalmente pelo Representante Técnico da Xerox durante a manutenção da impressora. Em casos raros de solução de problemas, você é instruído a desligar a impressora com este botão.



- O botão Liga/Desliga localizado na parte superior da impressora próximo ao alimentador de originais. Esse botão é a principal maneira de ligar ou desligar a impressora. Ele é usado pelo operador conforme o fluxo de trabalho requer.



Use o botão de liga/desliga para ligar ou desligar a impressora.

Importante: Para desligar, sempre pressione o botão ligar/desligar primeiro. Aguarde até que as luzes na interface do usuário parem de piscar para permitir que o fusor termine de esfriar. Mova o interruptor de alimentação principal para a posição desligado.

Ligar/desligar a impressora

Ligar a impressora

1. Verifique se o interruptor de alimentação principal atrás da porta dianteira está **Ligado**.
2. Posicione o botão Ligar/Desligar na parte superior da impressora para a posição **Ligado**.

O botão Serviços acende em azul.

Uma mensagem na tela informa de uma pequena espera, enquanto o fusor aquece e a impressora executa uma verificação do sistema. Você pode definir as funções de um trabalho durante esse tempo e o processo de impressão iniciará automaticamente quando a impressora estiver pronta.

Desligar a impressora

Importante: Sempre desligue o botão liga/desliga primeiro e, em seguida, desligue o botão liga/desliga principal.

1. Posicione o botão de **Ligar/Desligar** na parte superior da impressora para a posição **DESLIGADO**.
Aguarde até que as luzes na interface com o usuário pisquem, pois isso permite que o fusor esfrie.
2. **Desligue** o interruptor de alimentação principal atrás da porta dianteira.

 **Nota:** Deixe que a impressora fique desligada por no mínimo 10 segundos antes de ligar novamente a alimentação.

Economia de Energia

A função Economia de energia permite que a impressora entre em um modo de consumo reduzido de energia quando todos os trabalhos de impressão forem concluídos e não houver trabalhos sendo processados. Há dois modos de economia de energia: Baixo consumo e Repouso.

Por padrão, a impressora entra automaticamente no Modo de baixo consumo após 1 minuto de inatividade. Após 1 minutos de inatividade, a impressora entra em modo de Repouso. Esses intervalos de tempo para ambos os modos podem ser alterados pelo administrador do sistema.

Consulte o exemplo a seguir:

- O modo de baixa potência é configurado para 1 minuto.
- Modo repouso é configurado para 10 minutos.
- O Modo repouso é ativado após 10 minutos de inatividade total e não 10 minutos após o início do Modo de baixa potência.

Modo de baixo consumo de energia

Nesse modo, a alimentação para a interface do usuário (IU) e a unidade do fusor é reduzida para economizar energia. A tela se apaga e o botão Economia de energia na IU acende. Para usar a impressora, pressione o botão **Economia de Energia**. O botão Economia de energia não está mais aceso, indicando que a função Economia de energia está cancelada.

Modo de repouso

Neste modo, a energia é reduzida mais do que no Modo de baixo consumo. A tela se apaga e o botão Economia de energia na IU acende. Para usar a impressora, pressione o botão Economia de Energia. O botão Economia de energia não está mais aceso, indicando que a função Economia de energia está cancelada.

Saindo do modo de economia de energia

A impressora sai do modo de economia de energia executando uma das seguintes ações:

- Pressionar o botão **Economia de energia** na interface do usuário da impressora
- Receber dados da impressora para um trabalho recebido a ser impresso
- Programando e executando um trabalho de cópia ou digitalização

Aplicativos de impressora

Imprimir

Envio de trabalho de impressão

Existem várias maneiras para enviar o seu trabalho para impressão:

- Da estação de trabalho do seu computador (PC ou Mac), usando os drivers de impressão, como PostScript e PCL (Printer Command Language), você pode enviar um arquivo de documento para a fila do servidor de impressão. Do servidor de impressão, envie o trabalho para a impressora.



Nota: Verifique se os drivers de impressão adequados estão instalados no seu computador. Consulte a documentação do driver de impressão ou o site a Xerox para obter mais informações sobre como fazer download ou instalar os drivers de impressão.

- Em qualquer estação de trabalho remota, usando um aplicativo de Pastas ativas para enviar o arquivo de documento para o servidor de impressão.
- No servidor de impressão, importando/adicionando um arquivo de documento à fila de impressão. Gerencie as configurações de trabalho do documento e envie para a impressora para impressão.

Imprimir de um computador

O sistema suporta drivers de impressão Xerox® EX, desenvolvidos pela Fiery®. Usando os drivers de impressão instalados no computador ou Mac, você pode enviar um arquivo de documento da área de trabalho para o servidor de impressão, que pode, então, ser enviado para a impressora para impressão.



Nota: Você também pode usar uma função de arrastar e soltar das Pastas ativas com a qual é possível enviar os arquivos para o servidor de impressão para imprimir na impressora.

1. No seu computador, selecione o arquivo que deseja imprimir e abra-o em seu aplicativo.
2. Selecione **Arquivo > Imprimir**.
3. Selecione a fila do servidor de impressão desejada.
4. Selecione o botão **Propriedades** para a fila.
5. Selecione as opções de saída desejadas, como quantidade ou impressão em 1 face/2 faces.
6. Selecione **OK** para fechar a janela Propriedades.
7. Selecione **Imprimir** para enviar o trabalho para a fila do servidor de impressão.

Impressão de um trabalho no Servidor de impressão

O seguinte é um fluxo de trabalho básico para configurar um trabalho e enviá-lo no servidor de impressão:

1. Na impressora, coloque o papel apropriado a ser usado para o trabalho.
2. Na interface do usuário da impressora, assegure-se de que a janela Configurações da bandeja da divisória /Propriedades da bandeja corresponde às propriedades do material a ser usado e que seja atribuído a mesma bandeja do alimentador onde o papel está colocado.
3. Na janela principal do servidor de impressão, personalize seu trabalho como, por exemplo, inserindo páginas especiais e divisórias, e crie a sua fila de impressão que define os atributos desses trabalhos enviados para a fila.
4. Envie o arquivo de trabalho do servidor de impressão para a impressora em rede para impressão.

Imprimir do Servidor de Impressão EX

Do computador, você pode enviar seus arquivos de documentos (selecione Imprimir) para um diretório no servidor de impressão com o uso de drivers de impressão instalados. Você também pode copiar os arquivos de documentos para uma unidade flash USB ou CD/DVD e, em seguida, conectar esses dispositivos com o servidor de impressão para a importação.

1. No Servidor de Impressão EX, selecione **Arquivo > Importar trabalho**.
2. Selecione **Adicionar**.
3. Localize o seu dispositivo de armazenamento ou outro diretório que contém os arquivos de documentos.
4. Selecione e destaque um dos arquivos de documentos. Selecione **Abrir**.
5. Selecione **Importar**.
6. Selecione a fila desejada, como **Processar e reter** ou **Imprimir e reter**.

O trabalho é enviado para a fila selecionada ou para a impressora para impressão imediata.

Imprimir em divisórias no servidor de impressão

Procedimento básico para imprimir em divisórias a partir de um servidor de impressão

Há vários tipos de materiais e sequências para divisórias disponíveis. Divisórias com índice são geralmente usadas e têm duas orientações diferentes: a divisória de alceamento único ou a divisória de alceamento reverso.

Quando programar trabalhos de divisórias e colocar a divisória, avalie o seguinte:

- Divisórias com índice só podem ser impressas em 1 face
- Há configurações de trabalho específicas que você precisa para definir a ordem/sequência de divisórias, o número de jogos de embalagens, a gramatura do material, o tamanho do papel e as páginas de corpo de inserção antes ou depois. Consulte a documentação do servidor de impressão para obter informações mais detalhadas sobre configuração.
- Sempre coloque a divisória ABL na bandeja, onde a borda reta do material é a borda de ataque e as divisórias são orientadas na borda de fuga.
- Utilize sempre um jogo completo, embalagem ou divisórias na bandeja de papel.
- Se quiser um acabamento com grampos ou perfuração, use as bandejas 5, ou, se disponível, 6 ou 7.

As etapas seguir são básicas para imprimir em divisórias na impressora.

1. No servidor de impressão, crie e defina a divisória para a bandeja de papel que será utilizada.
2. Coloque as divisórias nas Bandejas 1, 2, 3, 5, 6 ou 7.

3. Na janela do servidor de impressão, acesse a fila de trabalhos retidos que contém o documento. Selecione o documento de deseja configurar com divisórias. Clique duas vezes para abrir as propriedades do arquivo.
4. Depois de fazer todas as configurações, selecione **Imprimir**.
A impressora imprime o jogo completo de divisórias com as páginas do corpo definidas. Divisórias adicionais não utilizadas no trabalho são enviadas para a bandeja de saída.

Dicas para imprimir em divisórias a partir do Servidor de Impressão EX

Siga as dicas abaixo para imprimir em divisórias a partir do Servidor de Impressão EX:

- O Servidor de Impressão EX permite configurar o trabalho para ser impresso em divisórias. Caso contrário, você pode configurar o trabalho para inserir divisórias pré-impressas no documento. Use uma bandeja para as páginas do corpo, outra bandeja para a divisória pré-impressa e outra bandeja para as páginas de capa e traseira.
- Ainda que você possa imprimir a divisória de qualquer uma das bandejas de papel no sistema (Bandejas 1, 2, 3, 5, 6 ou 7), as Bandejas 6 e 7 devem ser usadas para obtenção dos melhores resultados. Se planejar aplicar acabamento com grampo ou perfuração, use as Bandejas 5, 6 ou 7 somente.
- A orientação para colocação depende de qual bandeja você está usando.

Cópia

Alimentador e vidro de originais

Dicas do alimentador de originais

Dicas para utilizar o Alimentador de documentos automático frente e verso (DADF):

- Para obter a melhor saída, assegure-se de que os documentos estejam em boas condições.
- É possível digitalizar no máximo 250 documentos por vez utilizando o alimentador de originais.
- Documentos originais de tamanhos diferentes podem ser utilizados; no entanto, os cantos superiores esquerdos dos documentos originais devem ser alinhados no recirculador de originais.
- Remova todos os grampos e cliques de papel dos documentos antes de colocá-los no alimentador de originais.

Vidro de originais

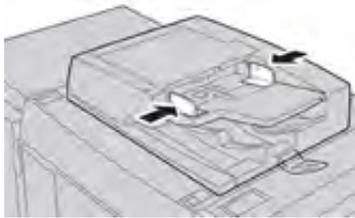
Use o Vidro de originais para digitalizar e copiar vários tipos de documentos, como originais encadernados (livros), documentos de tamanhos diferentes ou originais de baixa qualidade. Os documentos devem ser colocados com a face para baixo no vidro e alinhados com a ponta da seta de registro no canto superior esquerdo.

O vidro de originais acomoda tamanhos de documentos de no máximo 11 x 17 pol./A3.

Etapas básicas de Cópia

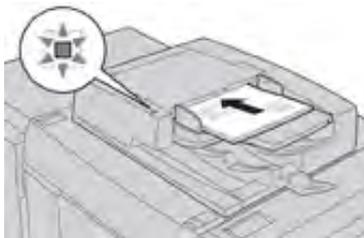
Cópia básica com o Alimentador de Originais (AAOFV)

1. Ajuste as guias móveis de documentos para a posição mais larga.



2. Coloque os originais com a face voltada para cima, com a primeira página em cima e com os cabeçalhos voltados para trás ou para a esquerda da máquina.

O indicador de confirmação acende para mostrar que os originais foram carregados corretamente.



3. Pressione o botão **Página inicial** na interface com o usuário da impressora.
4. Selecione **Cópia** na janela **Página inicial**.
5. Selecione os recursos/opções de Cópia desejados:

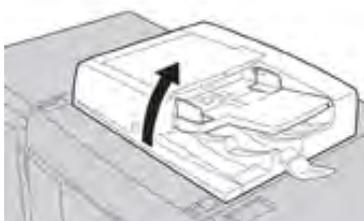
- Abastecimento de papel
- Redução/Ampliação
- Cor de saída
- Cópia em frente e verso (2 faces)
- Tipo de Original
- Clarear / Escurecer

Os recursos exibidos na janela principal Cópia variam dependendo de como ela foi configurada pelo administrador.

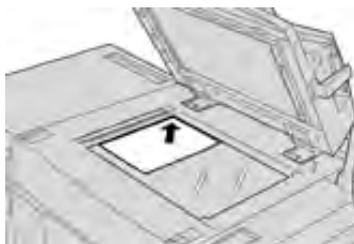
6. Insira a quantidade.
7. Pressione **Iniciar**.

Cópia básica com o Vidro de Originais

1. Abra o alimentador de originais.



2. Coloque o documento com a face para baixo alinhando-o conforme mostrado na ilustração.



3. Pressione o botão **Página inicial** na interface com o usuário da impressora.
4. Selecione **Cópia** na janela **Página inicial**.
5. Selecione os recursos ou opções de Cópia desejados:

- Abastecimento de papel
- Reduzir ou Ampliar
- Cor de saída
- Cópia em frente e verso (2 faces)
- Tipo de Original
- Clarear / Escurecer

Os recursos exibidos na janela principal Cópia variam dependendo de como ela foi configurada pelo administrador.

6. Insira a quantidade.
7. Pressione **Iniciar**.

Seleção de Opções de cópia de um dispositivo do Módulo de Acabamento de terceiros

Leia a seguinte lista antes de realizar o procedimento:

- Se um dispositivo de acabamento DFA (Arquitetura de acabamento de documentos) opcional de terceiros estiver acoplado à sua máquina, esse recurso de perfil estará disponível e as opções de cópia específicas poderão ser selecionadas para um trabalho.
- Os perfis de dispositivo são criados antes de anexar fisicamente o dispositivo DFA à impressora. Os perfis representam as características de seu dispositivo de acabamento.
- Consulte a documentação do cliente de terceiros para obter informações sobre a definição de valores de perfis do dispositivo DFA específico acoplado à impressora.
- Um perfil para o trabalho pode ser selecionado a partir do servidor de impressão, do driver de impressão no computador, ou da interface do usuário (IU). Dependendo do dispositivo DFA, no máximo doze perfis estarão disponíveis.

1. Coloque os documentos originais no alimentador de documentos ou no vidro de originais.
2. Pressione o botão **Página inicial** na interface com o usuário.
3. Selecione **Cópia** na janela **Página inicial**.
4. Selecione a guia **Formato de saída**.
 - a. Selecione o **Módulo de acabamento DFA**.

A tela Perfil do módulo de acabamento DFA é exibida.
 - b. Na lista exibida, selecione o perfil para o trabalho.

Se o dispositivo for um encadernador eletrônico, selecione a posição de encadernação.
 - c. Selecione **Salvar**.

- d. Selecione a opção desejada **Saída com face para cima/para baixo**.
5. Selecione os **Recursos/opções de cópia** desejados.
Os recursos exibidos na janela principal Cópia variam dependendo de como ela foi configurada pelo administrador.
6. Insira a quantidade.
7. Pressione **Iniciar**.
Se solicitado na interface do usuário, siga as instruções fornecidas para corrigir quaisquer erros de envio de trabalho. Se houver um problema no DFA, consulte a documentação do DFA.

Recurso Cópia

Visão geral da função Copiar

Dica: Dependendo de como a guia **Cópia** foi configurada pelo administrador, essa guia poderá conter recursos diferentes daqueles listados aqui.

O recurso **Cópia** inclui as seguintes opções:

- Redução/Ampliação (R/A)
- Abastecimento de papel (Seleção automática)
- Cor de saída
- Saída de cópias
- Cópia em 2 faces
- Tipo de Original
- Clarear/Escurer

Redução/Ampliação

Reduzir e Ampliar

O recurso reduzir/ampliar (R/A) fornece uma variedade de opções de redução e ampliação para ajustar o tamanho da imagem de saída. Os originais podem ser ampliados ou reduzidos de 25 a 400 %. Várias seleções automáticas e pré-ajustadas estão disponíveis para ajudar você a escolher as reduções ou ampliações mais comuns, enquanto uma configuração personalizada permite que você selecione a taxa que atende aos seus requisitos. As opções básicas de redução/ampliação incluem:

Caixa de entrada 100% ou R/A

A configuração padrão na caixa de entrada R/A é 100 %. Essa seleção produz uma imagem ou sua cópia exatamente do mesmo tamanho que a imagem no documento original.

É possível também definir a taxa R/A usando os botões de mais e menos. Nesse caso, a taxa é exibida na caixa de entrada R/A.

% Automático

Essa seleção reduz ou amplia proporcionalmente a imagem para que ela se ajuste ao papel escolhido. Se essa opção for selecionada, você deverá também selecionar uma bandeja de papel específica.

Botões R/A pré-ajustados

Dependendo do que o Administrador do sistema selecionou, você verá diversas opções de porcentagem para redução ou ampliação. Esses botões podem ser personalizados pelo Administrador para exibir as taxas de redução/ampliação que você usa com frequência.

Mais

Quando o botão Reduzir/Ampliar (R/A) **Mais** for selecionado, uma nova janela será aberta e exibirá as opções de R/A adicionais.

Mais opções de redução e ampliação

As opções Reduzir/Ampliar (R/A) **Mais** incluem:

% Proporcional

Todas as opções irão reduzir ou ampliar a imagem na mesma proporção em ambas as direções para que a imagem fique maior ou menor, porém a proporção permanece a mesma.

% Automático

Reduz ou amplia proporcionalmente a imagem para que ela se ajuste ao papel escolhido. Se essa opção for selecionada, você deverá também selecionar uma bandeja de papel específica.

X-Y% Independente

Essa opção permite especificar diferentes taxas de altura e largura para ajustar a altura e largura independentemente.

X-Y% Automático assegura que as cópias sejam feitas com taxas de altura e largura definidas automaticamente para corresponder ao tamanho do papel.

Centralizar automático

Essa opção permite que você especifique individualmente os valores de altura e largura.

Botões de porcentagem predefinidos

Os botões de porcentagem são pré-ajustados para níveis de ampliação específicos do administrador para refletir as porcentagens usadas com mais frequência.

Origem do papel

Selecione a bandeja desejada a ser usada para seu trabalho; as opções incluem:

Seleção Automática

Essa opção detecta automaticamente o tamanho do documento original e seleciona a bandeja apropriada para a saída.

Botões de bandejas

Permite selecionar uma bandeja específica que contém o material desejado para o trabalho.

Botão Mais

Exibe a tela Abastecimento de papel mostrando todas as bandejas disponíveis para a máquina e o conteúdo do material.

Cor de saída

Selecione a opção Cor de saída desejada que melhor se aplica ao trabalho. As opções incluem:

Deteção automática

Esta opção permite que a máquina detecte automaticamente se o documento original é colorido ou preto e branco.

Cores

Essa opção gera cópias com saída em quatro cores, usando as quatro cores de impressão: ciano, magenta, amarelo e preto.

Preto e branco

Esta opção copia somente em preto e branco. As cores no original são convertidas em tons de cinza.

Cor dupla

Essa opção permite separar as cores do original em dois grupos de cores para cópia. A cor de origem é extraída do original e substituída pela cor da área de destino. O restante das cores é substituído pela cor da área de não destino que você selecionar.

Uma cor

Essa opção permite que você copie em uma das cores predefinidas ou personalizadas.

Mais

Esta opção permite que você personalize a cor para a saída de cópia.

Saída de cópias

Importante: As opções de saída de cópias variam de acordo com os dispositivos de acabamento conectados à impressora.

 **Nota:** A saída da cópia pode ser acessada na guia Cópia ou na guia Formato de saída.

Use o recurso Saída de cópia para selecionar as opções desejadas para a saída; as opções incluem:

- Automático
- Alceado
- Não alceado
- Não alceado com separadores
- Orientação do Original
- Recursos de acabamento opcionais, incluindo:
 - Destino da saída/Deslocamento
 - Grampeamento
 - Perfurar
 - Dobra em C/Z

Cópia em frente e verso (2 faces)

 **Nota:** A opção Cópia em 2 faces pode ser acessada a partir da tela principal Cópia ou da guia Formato de saída.

Faça cópias em uma ou duas faces de originais de uma ou duas faces usando o alimentador de originais ou o vidro de originais. A opção de duas faces permite que você selecione a saída na orientação de livro ou calendário. As opções incluem:

1-1 face

Use essa opção se seus originais forem impressos em uma face e você desejar fazer cópias de 1 face.

1-2 face

Use essa opção se seus originais forem impressos em uma face e você desejar fazer cópias de 2 faces.

2-2 face

Use essa opção se desejar fazer cópias de duas faces de originais de duas faces.

2-1 face

Essa opção fará cópias de 1 face de originais de 2 faces.

Originais e Cópias

Selecione a orientação dos documentos originais e das cópias de saída. As opções incluem **Cabeçalho contra cabeçalho** e **Cabeçalho contra rodapé**.

Cabeçalho contra cabeçalho

Essa opção às vezes é chamada de Parte superior contra parte superior. Para documentos originais, selecione essa opção quando todas as páginas dos documentos originais tiverem a mesma orientação. Para saída de cópia, selecione essa opção para copiar ou imprimir o verso de uma página para que o documento acabado abra como um livro.

Cabeçalho x Rodapé

Essa opção às vezes é chamada de Parte superior contra parte inferior. Para documentos originais, selecione essa opção quando as páginas dos documentos originais tiverem a orientação oposta como em um calendário. Para saída de cópia, selecione essa opção para copiar ou imprimir o verso de uma página para que o documento acabado abra como um calendário.

Orientação do Original

Imagens verticais

Selecione essa opção ao colocar a borda superior do documento na parte superior do vidro de originais ou do alimentador de originais.

Imagens Laterais

Selecione essa opção ao colocar a borda superior do documento na parte esquerda do vidro de originais ou do alimentador de originais.

Tipo de Original



Nota: A opção Tipo de original pode ser acessada a partir da tela Cópia ou da guia Qualidade da imagem.

O recurso Tipo de original fornece uma maneira conveniente de aprimorar a qualidade da saída, com base no tipo das imagens originais que você está copiando. Selecione o botão **Tipo de original** na guia Qualidade da imagem e selecione a opção desejada.

Automático

Essa opção define a cor de saída de acordo com o tipo de documento pré-ajustado no modo Administração do sistema.

Foto e texto

Use essa opção se seu original for de uma revista ou outra origem que contenha alta qualidade de fotos com texto. Esta configuração produz fotos melhores, mas reduz ligeiramente a nitidez para texto e gravuras.

Texto

Use esta opção se seu documento original contiver somente texto ou gravura. O resultado será bordas mais nítidas para o texto e gravura.

Foto

Esta opção foi projetada especificamente para copiar fotografias ou fotos de revistas sem texto ou desenhos de linhas. Esta opção impede a reprodução de cores esmaecidas.

Mapa

Use essa opção para fazer cópias de documentos que têm texto em fundos coloridos, como mapas.

Clarear ou Escurecer



Nota: A opção Clarear/Escurecer pode ser acessada a partir da tela principal Cópia ou da guia Qualidade da imagem e depois selecionando Opções de imagem.

A opção Clarear/Escurecer fornece controle manual para ajustar a claridade ou escurecimento das imagens digitalizadas.

- Selecione o botão de rolagem **Para a esquerda** para escurecer a imagem digitalizada de originais claros, como imagens a lápis.
- Selecione o botão de rolagem **Para a direita** para clarear a imagem digitalizada de originais escuros, como meios-tons ou originais com fundo colorido.

Recurso Qualidade da imagem

Opção de tipo de original para qualidade de imagem



Nota: A opção Tipo de original pode ser acessada a partir da tela Cópia ou da guia Qualidade da imagem.

O recurso Tipo de original fornece uma maneira conveniente de aprimorar a qualidade da saída, com base no tipo das imagens originais que você está copiando. Selecione o botão **Tipo de original** na guia Qualidade da imagem e selecione a opção desejada.

Automático

Essa opção define a cor de saída de acordo com o tipo de documento pré-ajustado no modo Administração do sistema.

Foto e texto

Use essa opção se seu original for de uma revista ou outra origem que contenha alta qualidade de fotos com texto. Esta configuração produz fotos melhores, mas reduz ligeiramente a nitidez para texto e gravuras.

Texto

Use esta opção se seu documento original contiver somente texto ou gravura. O resultado será bordas mais nítidas para o texto e gravura.

Foto

Esta opção foi projetada especificamente para copiar fotografias ou fotos de revistas sem texto ou desenhos de linhas. Esta opção impede a reprodução de cores esmaecidas.

Mapa

Use essa opção para fazer cópias de documentos que têm texto em fundos coloridos, como mapas.

Visão geral da função Qualidade da Imagem

O recurso **Qualidade da imagem** inclui as seguintes opções:

- Tipo de original
- Opções de Imagem
- Aprimoramento de imagem
- Efeitos de cores
- Equilíbrio de cores
- Variação de cores

Seleção de opções da Qualidade de Imagem

1. Coloque o documento ou documentos no Vidro de originais ou no Alimentador de originais.
2. Pressione o botão **Página inicial** na interface com o usuário da impressora.
3. Selecione **Cópia** na janela **Página inicial** .
4. Selecione a guia **Qualidade de imagem** .
5. Na janela Qualidade da imagem selecione as opções desejadas:
 - Tipo de original
 - Opções de Imagem
 - Aprimoramento da imagem
 - Efeitos de cores
 - Equilíbrio de cores
 - Variação de cores
6. Selecione a guia **Cópia** .
7. Selecione as opções desejadas de Cópia, incluindo:
 - Abastecimento de papel
 - Redução/Ampliação
 - Cópia em frente e verso (2 faces)
8. Selecione quaisquer outros recursos/opções de Cópia desejados (como **Ajuste de layout, Formato de saída**).
9. Insira a quantidade.
10. Pressione **Iniciar** na interface do usuário.

Opções de Imagem

Use o recurso Opções de imagem para fazer ajustes nas seguintes opções:

Clarear / Escurecer

Esta opção fornece controle manual para ajustar a claridade ou escurecimento das imagens digitalizadas.

- Selecione o botão de rolagem Para baixo para escurecer a imagem digitalizada de originais claros, como imagens a lápis.
- Selecione o botão de rolagem Para cima para clarear a imagem digitalizada de originais escuros, como meios-tons ou originais com fundo colorido.

Nitidez

Essa opção controla o equilíbrio entre texto nítido e moiré (padrões na imagem). Mova o controle deslizante para baixo (Suavizar) para produzir uma imagem com aparência suave e

uniforme, ideal para imagens fotográficas digitalizadas. Mova o controle deslizante para cima (Intensificar) para produzir uma imagem com melhor qualidade de texto e gravuras.

Saturação

Essa opção permite que as cores fiquem mais ou menos vivas. Para tornar as cores da saída mais vivas, mova a barra deslizante para cima. Para criar uma saída menos viva, ou um efeito em tom pastel, mova a barra deslizante para baixo. Para manter a saída normal, não ajuste a saturação.

Aprimoramento de imagem

Use as configurações Aprimoramento da imagem quando a imagem digitalizada exigir mais que a qualidade de imagem básica. Existem dois recursos associados ao Aprimoramento da imagem:

Suprimir fundo

Essa opção impede a reprodução de sombras indesejadas dos originais onde há a transparência do lado oposto da impressão.

Desligado

Supressão automática: Essa opção reduz ou elimina automaticamente qualquer fundo nas cópias causado por papel colorido ou originais de jornais.

Contraste

As seleções são **Contraste automático** ou **Contraste manual**. O recurso Contraste controla a diferença entre as densidades da imagem dentro da imagem digitalizada. As configurações de contraste mais baixo reproduzem mais detalhes nas áreas claras e escuras do original. As configurações de contraste mais alto produzem pretos e brancos vivos para texto e linhas mais nítidos, porém produzem menos detalhes nas figuras. A Correção automática escolhe automaticamente as melhores configurações para o trabalho.

Efeitos de cores

Esse recurso produz tons de imagem balanceados na saída. As opções incluem:

Vivas

Essa opção usa a mais alta saturação de cor para produzir cores de saída ricas e vivas. A opção aumenta a saturação de cor da configuração mais viva para produzir imagens mais puras.

Brilho

Essa opção produz imagens que possuem aparência mais brilhante e contraste aprimorado.

Quente

Essa opção produz uma imagem suave na saída que inclui tinta quente, avermelhada em cores de baixa densidade. Use essa configuração para aplicar um tom de rosa claro às cores de pele e para dar um tom suave às cores quentes escuras.

Fresco

Essa opção produza um tom de azul claro forte na saída. Essa configuração torna a cor azul mais forte e as cores frias escuras mais claras.

Supressão de sombra

Essa opção reduz ou elimina qualquer sombra de fundo causada por papel colorido ou originais de jornais.

Equilíbrio de cores

Esse recurso permite que você ajuste o equilíbrio entre as cores e a quantidade geral de cores nas cópias de saída. É possível ajustar os níveis das quatro cores do processo (Amarelo, Magenta, Ciano e Preto) para suas taxas de densidade baixa, média e alta.

- A opção padrão é **Normal**.
- **Cor básica** ajusta a densidade.
- **Cor avançada** ajusta os Realces, Meios-tons e Sombras.

Variação de cores

Esse recurso permite deslocar todas as tonalidades em uma imagem simultaneamente para tornar a característica geral da imagem de saída mais quente ou mais fria. Por exemplo, se você selecionar uma das opções:

Normal

Esta é a opção padrão.

Botões de Mais

As cores vermelhas são deslocadas para o tom amarelo, as cores verdes são deslocadas para o tom ciano e as cores azuis são deslocadas para o tom magenta. Todas as cores entre essas cores originais se deslocarão na mesma direção.

Botões de Menos

As cores vermelhas são deslocadas para o tom magenta, as cores azuis são deslocadas para o tom ciano e as cores verdes são deslocadas para o tom amarelo. Novamente, todas as cores entre essas cores originais se deslocarão na mesma direção.

Recurso Ajuste de layout

Visão geral da função de Ajuste de Layout

O recurso **Ajuste de layout** inclui as seguintes opções:

- Cópia de livro
- Cópia de livro em 2 faces
- Tamanho do original
- Apagar Borda
- Deslocamento de imagem
- Rotação de imagem
- Inverter imagem
- Orientação do Original

Seleção das opções de Ajuste de layout

1. Coloque o documento ou documentos no Vidro de originais ou no Alimentador de originais.
2. Pressione o botão **Página inicial** na interface com o usuário da impressora.
3. Selecione **Cópia** na janela **Página inicial**.
4. Selecione a guia **Ajuste de layout**.

5. Na janela Ajuste de layout selecione as opções desejadas:
 - Cópia de livro
 - Cópia de livro em 2 faces
 - Tamanho do original
 - Apagar Borda
 - Deslocamento de imagem
 - Rotação de imagem
 - Inverter imagem
 - Orientação do Original
6. Selecione a guia **Cópia** .
7. Selecione as opções desejadas de Cópia, incluindo:
 - Abastecimento de papel
 - Redução/Ampliação
 - Clarear/Esclarecer
8. Selecione quaisquer outros recursos/opções de Cópia desejados (como **Qualidade de imagem, Formato de saída**).
9. Insira a quantidade.
10. Pressione **Iniciar** na interface do usuário.

Cópia de livro

Originais encadernados (como livros) podem ser colocados no vidro de originais para fazer cópias de 1 face ou 2 faces. O original encadernado deve ser colocado com a face para baixo e registrado no canto esquerdo traseiro do vidro de originais. Alinhe a parte superior do original encadernado com a borda traseira do vidro de originais.



As opções de Cópia de livro incluem:

Ambas as páginas

Copia as duas páginas na ordem das páginas.

Somente página esquerda

Copia somente a página esquerda.

Somente página direita

Copia somente a página direita.

Apagamento da borda de encadernação

Essa opção apaga ou exclui a sombra das cópias causada pela encadernação central do original encadernado.

Cópia de livros em 2 faces

Você pode fazer cópias de 2 faces de duas páginas de um original encadernado. Esse recurso permite atribuir as páginas ao fazer cópias de um original encadernado, para que as páginas copiadas fiquem voltadas uma para outra da mesma forma que o original encadernado. As opções de cópia de livro de 2 faces incluem:

- Selecionar uma página inicial e final
- Selecione a página inicial (página esquerda ou página direita)
- Selecionando a página final (página esquerda ou página direita)

Tamanho do original

A impressora poderá detectar o tamanho do documento, se ele for um tamanho padrão. Se o documento não tiver um tamanho padrão, a máquina não saberá o tamanho dele. Isso não é importante, caso você selecione uma opção específica de redução/ampliação e também selecione uma bandeja do papel específica. No entanto, você poderá informar a impressora sobre o tamanho do documento, se desejar usar os recursos automáticos. As opções de Tamanho do original incluem:

Detecção automática

Essa opção detecta automaticamente o tamanho das páginas digitalizadas. Os tamanhos de originais que podem ser detectados automaticamente incluem todos os tamanhos padrão.

Entrada de tamanho manual

Essa opção permite selecionar um tamanho de papel padrão dentre as opções mostradas, ou inserir um tamanho não padrão (personalizado). Depois de selecionar o tamanho do documento, você poderá usar o recurso Reduzir/Ampliar automático ou os recursos de abastecimento de papel automático.

Originais de tamanhos diferentes

Com essa opção, a impressora detecta automaticamente o tamanho de cada documento.

Apagar Borda

Essa opção permite apagar imagens ao redor da borda de um documento. Apagar bordas também exclui as faixas centrais causadas por um espaço entre a lombada de um documento encadernado e o vidro de originais. As opções incluem:

Todas as bordas

Essa opção faz com que uma quantidade predefinida seja apagada nas bordas superior/inferior e esquerda/direita e no centro da imagem impressa.

Imprimir até a borda

Essa opção não executa quaisquer apagamentos de borda.

Bordas individuais

Essa opção permite definir independentemente da quantidade a ser apagada para cada uma das quatro bordas e o centro da saída. O padrão é 2,54 mm (0,1 pol.) e cada borda pode ser ajustada em incrementos de 2,54 mm (0,1 pol.) até 50,8 mm (2,0 pol.).

Pré-ajustes

Com essa opção, você escolhe as quantidades de apagamento pré-programadas que foram criadas anteriormente e salvas pelo administrador do sistema.

Deslocamento de imagem

Deslocamento de imagem permite mover a posição da imagem na página impressa. As opções incluem:

Desligado

Essa é a configuração padrão. A imagem na cópia estará no mesmo lugar que a imagem no original.

Centralizar automático

Essa opção centraliza automaticamente a imagem digitalizada no papel de saída. Para funcionar efetivamente, o original deverá ser menor que o material de saída selecionado ou a imagem deverá ser reduzida.

Deslocamento para o canto

Essa opção permite mover a imagem para cada um dos quatro cantos do papel ou para o centro de cada um dos quatro lados do papel (oito posições no total).

Deslocamento da margem

Essa opção cria uma margem para encadernar uma borda do documento deslocando a imagem distante da borda. A opção Deslocamento de margem permite centralizar uma imagem do documento, deslocar ligeiramente a imagem para uma borda ou mover a imagem para uma borda especificada (0 a 50,8 mm (0 a 2,0 pol.) Esquerda/Direita ou Parte superior/Parte inferior) da saída.

Pré-ajustes

Com essa opção, você escolhe as quantidades de deslocamento pré-programadas que foram criadas anteriormente e salvas pelo administrador do sistema.

Rotação de imagem

Se a orientação do papel colocado na bandeja do papel selecionada for diferente daquela no documento digitalizado, a opção Rotação da imagem irá girar automaticamente a imagem do documento para corresponder à orientação do papel colocado na bandeja. Você também poderá selecionar a borda do documento original a ser usada como referência para a rotação da imagem, se os documentos tiverem orientações diferentes. As opções incluem:

Desligado

Essa opção faz com que as cópias sejam feitas conforme são colocadas, mesmo que a orientação delas seja diferente daquela no papel colocado na bandeja selecionada.

Sempre ligado

Essa opção faz com que as cópias sejam feitas com a imagem do documento girada automaticamente, para que a orientação do documento corresponda à do papel colocado na bandeja selecionada.

Ligado durante Automático

Essa opção fornece rotação automática da imagem no original para ajustar corretamente ao papel da cópia selecionado, quando Seleção automática ou Auto % é selecionada.

Inverter imagem

O recurso Inverter imagem permite fazer cópias com os lados esquerdo e direito da imagem do documento invertidos ou com as cores invertidas. As opções incluem:

Imagem em espelho

Essa opção inverte a imagem original criando um espelho do original. Esse recurso poderá ser usado quando você desejar alterar a direção aparente de uma imagem ou onde o original estiver pintado no verso do papel (por exemplo desenhos de engenharia).

Imagem em negativo

Essa opção converte as áreas pretas da imagem no original em branco, as áreas brancas da imagem em preto e quaisquer áreas cinza escuro da imagem em cinza claro. Esse recurso é útil para documentos que possuam uma quantidade substancial de fundo escuro e/ou texto e imagens claras, economizando o uso de toner.

Orientação do Original

Esse recurso é usado para informar o sistema sobre a orientação do documento original, quando ele é colocado no alimentador de originais ou no vidro de originais. A orientação deve ser especificada para identificar o início do jogo de documentos. Estas informações são usadas pelo sistema para tomar uma decisão sobre como colocar imagens com precisão no papel ao usar recursos como Deslocamento de imagem, Apagar borda, Várias em 1, Repetir imagem, Anotação, e Criação de livreto. As opções de Orientação do original incluem:

- **Imagens verticais:** Selecione essa opção ao colocar a borda superior do documento na parte superior do vidro de originais ou do alimentador de originais.
- **Imagens laterais:** Selecione essa opção ao colocar a borda superior do documento na parte esquerda do vidro de originais ou do alimentador de originais.

Função Formato de saída

Visão geral da função Formato de saída

O recurso **Formato de saída** inclui as seguintes opções:

- Criação de livretos
- Capas
- Opções de transparência
- Layout da página
- Pôster
- Anotações
- Marca d'água
- Deslocamento de margem para guia
- Saída com face para cima/baixo
- Cópia do cartão de identificação
- Opções de transparência
- Dobra (opcional)

Seleção das opções de formato de saída

1. Coloque o documento ou documentos no Vidro de originais ou no Alimentador de originais.
2. Pressione o botão **Página inicial** na interface com o usuário da impressora.
3. Selecione **Cópia** na janela **Página inicial**.
4. Selecione a guia **Formato de saída**.
5. Na janela Formato de saída, selecione as opções desejadas:
 - Criação de livretos
 - Capas
 - Opções de transparência
 - Layout da página
 - Pôster
 - Anotações
 - Marca d'água
 - Deslocamento de margem para guia
 - Saída com face para cima/baixo
 - Cópia do cartão de identificação
 - Opções de transparência
 - Dobra (opcional)
6. Selecione a guia **Cópia**.
7. Selecione as opções desejadas de Cópia, incluindo:
 - Abastecimento de papel
 - Redução/Ampliação
 - Clarear/Escurer
8. Selecione quaisquer outros recursos/opções de Cópia desejados (como **Qualidade da imagem, Ajuste de layout, Formato de saída**).
9. Insira a quantidade.
10. Pressione **Iniciar** na interface do usuário.

Criação de livretos

Criação de livretos permite criar livretos de várias páginas de um jogo ordenado de originais de 1 Face ou 2 Faces.

Consulte as dicas a seguir ao usar o recurso **Criação de livretos**:

- Quando **% Automático** estiver selecionado, a impressora irá reduzir ou ampliar a imagem, conforme necessário.
- Qualquer outra seleção de **Reduzir/Ampliar** pode resultar em perda da imagem.
- Quando **Criação de livretos** for selecionado, a saída será definida automaticamente para 1-2 Faces.
- Assegure-se de que a configuração **Orientação do original** reflita a mesma orientação dos documentos originais.

Opções de Criação de livretos

Quando **Ligado** for selecionado, as opções de Criação de livretos a seguir ficarão disponíveis:

Entrada do original

- Originais de 1 Faces
- Originais de 2 Faces
- Originais girados de 2 Faces

Deslocamento de encadernação

Use essa opção para definir o valor de deslocamento de encadernação do livreto dentro do intervalo de 0 a 50 mm (0 a 1,9 pol) em incrementos de 1 mm ou 0,1 pol.

Capas

Essa opção permite anexar capas ao livreto. As capas dianteira e traseira podem ser impressas antes da primeira página e depois da última página do documento, e em um tipo diferente de papel.

Dividir saída

Use essa opção quando você tiver um grande número de documentos originais. Os documentos originais são divididos para criar subjogos para reduzir a espessura de cada livreto. A impressora dobra as cópias ao meio e empilha-as para formar um livreto. O Módulo de acabamento de produção leve C com Criador de livretos permite especificar o número de folhas dentro do intervalo de 1 a 50 folhas em incrementos de uma folha.

Saída/Deslocamento

Essa opção ficará disponível somente quando módulos de acabamento opcionais específicos estiverem acoplados, como o Módulo de acabamento padrão ou o Módulo de acabamento do Criador de livretos.

Posicionamento automático da imagem

Essa opção ajusta a posição da imagem para que a posição da impressão da borda de cada página permaneça consistente entre as páginas internas e externas do livreto. Posicionamento automático da imagem estará disponível para seleção se você já tiver selecionado Criar livreto encadernado à esquerda/superior ou Criar livreto encadernado à direita.

Dobra e grampo (opcional)

Dobra e grampeamento são funções opcionais. Esses recursos ficam disponíveis somente com os dispositivos de acabamento que fornecem essas capacidades.

Quando disponível, selecione a opção desejada para Dobra e grampo:

- Sem dobra e grampo: Essa opção produz livretos sem dobrar ou grampear.
- Dobrado somente: Essa opção produz livretos que são dobrados ao meio.
- Dobra e grampo: Essa opção produz livretos que são dobrados ao meio e grampeados no centro.

Aparo e prensagem do livreto (opcional)

A aparar e a prensagem de livretos estarão disponíveis somente se o Módulo aparador SquareFold estiver conectado ao Módulo de acabamento criador de livretos.

As opções de Aparar e Prensagem do livreto incluem o seguinte:

- Aparado do livreto: Essa opção aparado (recorta) a face (borda) do livreto, resultando em uma borda com acabamento perfeito.
- Prensagem de livro: A Prensagem de livro, também chamada de dobra quadrada, aplaina a lombada do livreto, reduzindo, dessa forma, a espessura do livreto e conferindo a aparência de um livro perfeitamente encadernado.

Capas

Esse recurso permite incluir automaticamente capas aos jogos copiados usando material de uma bandeja diferente. Por exemplo, você pode incluir material colorido, cartão ou transparências em seus jogos copiados para incluir um acabamento profissional ao trabalho de cópia.

O recurso Capas inclui as seguintes opções:

Capa dianteira e Capa traseira

Selecione uma opção para uma capa dianteira somente, capa traseira somente ou selecione opções para ambas as capas dianteira e traseira:

- **Desligado**
- **Capa em branco:** Usa folhas de papel em branco como a capa.
- **Imprimir na Face 1**
- **Imprimir na Face 2**
- **Imprimir em ambas**

Origem do papel

Selecione a bandeja ou bandejas pelas quais o material da capa dianteira e/ou traseira é abastecido. Se **Capas em branco** for selecionado, insira o número de folhas em branco que serão usadas para as capas.



Nota: Se **Capa em branco** for usado para as capas dianteira e traseira, verifique se a quantidade correta está selecionada para ambas as capas.

Layout da página

As opções **Layout da página** são ideais para folhetos, sequências ilustrativas ou para fins de arquivamento.

Páginas por lado

O recurso **Páginas por face** é ideal para folhetos, sequências ilustrativas ou para fins de arquivamento. Ele permite digitalizar até oito imagens independentes para caberem em uma folha de papel. A impressora reduz ou amplia as imagens conforme necessário para exibi-las na orientação retrato (vertical) ou paisagem (lateral) em uma página; isso baseia-se no abastecimento de papel selecionado.

Repetir Imagem

Essa opção permite copiar uma única imagem até oito vezes em uma página.

Repetição variável: Essa opção especifica o número de vezes que irá copiar repetidamente a imagem ao longo de cada borda longa e curta do papel. É possível especificar de 1 a 23 repetições ao longo da borda curta (Y) e de 1 a 33 repetições ao longo da borda longa (X). Os exemplos mostrados são uma saída típica que pode ser produzida ao usar o recurso Repetir imagem.

Pôster

Esse recurso permite criar um pôster grande colando juntas as cópias espalhadas em várias folhas. As cópias são fornecidas com uma margem de colagem para que possam ser coladas juntas. As opções incluem:

Tamanho da saída

Essa opção permite escolher em uma lista de tamanhos de pôsteres de saída predefinidos.

% Ampliação

Essa opção permite inserir valores específicos de porcentagem de altura e largura (de 100 % a 400 %) para o tamanho final do pôster.

Anotações

Essa opção permite que você adicione um carimbo à saída impressa. As opções incluem:

Comentário

Esta opção permite que você adicione carimbos de comentário armazenados na máquina às cópias impressas. Selecione uma das oito mensagens carimbadas existentes para que seja impressa na primeira página ou em todas as páginas dos jogos copiados. Os comentários armazenados incluem Confidencial, Urgente e Rascunho. Você também pode criar comentários novos ou editar comentários existentes. Eles podem ser armazenados na memória da máquina. Você também pode alterar a posição e a aparência do comentário usando os botões **Posição** e **Tamanho da fonte**.

Data

Esta opção permite colocar a data atual nas margens da saída. A data pode ser impressa somente na primeira página da saída ou em todas as páginas. Você também pode alterar a posição e a aparência da data usando os botões **Posição**.

Números de páginas

Essa opção permite adicionar um número de página independente a uma ou várias páginas copiadas. Você também pode alterar a posição e a aparência dos números de páginas usando os botões **Posição** e **Tamanho da fonte**.

Estampa Bates

Essa opção permite colocar um prefixo alfanumérico, seguido por um número de página sequencial nas margens da saída. É possível especificar um Carimbo bates, criar um novo Carimbo bates ou editar um Carimbo bates existente. Você também pode alterar a posição e a aparência do carimbo usando os botões **Posição** e **Tamanho da fonte**.

Marca d'água

Essa opção inclui um número de controle sequencial impresso levemente, marca d'água armazenada, data e hora ou número de série no fundo de cada jogo de cópias. Esse recurso pode ser usado para ajudar a controlar os documentos confidenciais. Por exemplo, você pode usar numeração sequencial para associar as cópias de distribuição a destinatários específicos. As opções incluem:

Número de controle

Essa opção permite que você insira um número inicial que será impresso em cada jogo de documentos. Por exemplo, se você selecionar 1 para o número inicial, o número 1 será impresso no primeiro jogo de documentos, o número 2 será impresso no segundo jogo, e assim por diante.

Marcas d'água armazenadas

Essa opção permite selecionar uma marca d'água existente a ser impressa em uma página ou em várias páginas. Marcas d'água existentes incluem Cópia proibida, Cópia e Duplicata.

Data e hora

Essa opção imprime a data e hora atuais na saída (cada página).

Número de série

Esta opção permite fazer cópias com o número de série da máquina impresso em cada página. Esse recurso será útil se você desejar controlar as cópias que vêm de uma determinada máquina.

Efeito da marca d'água

Essa opção permite escolher um estilo em relevo ou contorno para o texto da marca d'água que você imprimir.

Deslocamento de margem para guia

A opção **Descolamento da margem de divisória** permite copiar imagens de um documento para a divisória. Você tem a opção de copiar todo o documento original para a divisória ou pode optar por copiar somente a borda do documento original para divisória. As opções incluem:

Deslocamento para divisória

Essa opção imprime a borda da imagem do documento original na guia da divisória. Você pode alterar a quantidade de deslocamento necessária, usando os botões Valor de deslocamento na tela de seleção por toque.

Deslocar tudo

Essa opção copia toda a imagem do documento para divisória. Use o botão Valor de deslocamento quando desejar ajustar a posição da imagem na área da divisória.

Botões de Valor de deslocamento

Esses botões permitem especificar um valor de deslocamento no intervalo de 0 a 15 mm (0 a 0,59 pol.) em incrementos de 1 mm (0,039 pol.).

Adicionar divisórias

Use essa opção para selecionar um número específico de folhas de divisórias a serem usadas.

Origem do papel

Use essa opção para selecionar a bandeja que contém a divisória.

Face para Cima ou para Baixo

A opção Face para cima/para baixo permite selecionar se as cópias são impressas com a face para cima ou para baixo. As opções incluem:

Automático

A seleção do botão **Automático** determina automaticamente se as cópias devem ser impressas com a face para cima ou para baixo.

Face para cima

A seleção do botão **Face para cima** faz com que toda saída seja entregue com a face para cima, com a primeira página no topo da pilha de saída.

Face para Baixo

A seleção do botão **Face para baixo** faz com que toda saída seja entregue com a face para baixo, com a primeira página no fim da pilha de saída.

Face para cima (Ordem inversa)

A seleção do botão **Face para cima (ordem inversa)** faz com que toda saída seja entregue com a face para cima, com a última página no topo da pilha de saída. Esta configuração pode não estar disponível, dependendo de como o administrador do sistema configura a máquina.

Cópia do cartão de identificação

Seja para tirar cópias de cartões de seguro, carteira de habilitação ou qualquer outra forma de identificação, o recurso **Cópia do cartão de identificação** é uma maneira simples e eficiente de economizar tempo. As informações em ambos os lados de um cartão de identificação podem ser copiadas em uma face de uma folha de papel para a bandeja do papel ou bandeja manual.

1. Abra o alimentador de originais e coloque o cartão de identificação no canto superior esquerdo do vidro de originais.
2. Feche o alimentador de originais.
3. Pressione o botão **Página inicial** na interface com o usuário da impressora.
4. Selecione **Cópia** na janela **Página inicial**.
5. Selecione **Formato de saída > Cópia do cartão de identificação**.
6. Selecione **Ligado**.
7. Selecione **Salvar**.
8. Insira a quantidade.
9. Pressione **Iniciar** para começar a digitalizar a face 1.
10. Abra o alimentador de originais e vire o cartão de identificação para copiar a face 2.
11. Feche o alimentador de originais.
12. Pressione **Iniciar** para começar a digitalizar a face 2.

A impressão é iniciada e as cópias são entregues na área de saída.

Opções de transparência

Ao criar um jogo de transparências, é possível inserir um separador entre cada transparência para facilitar o gerenciamento dos slides de apresentação. Você pode também produzir cópias em papel das transparências para distribuí-las para as pessoas. As opções de transparências incluem:

Separadores de transparência em branco

Essa opção entrega as transparências ao destino da saída com uma folha de papel em branco separando cada transparência.

Separadores e folhetos em branco

Essa opção insere uma folha de papel em branco entre cada transparência impressa. Além disso, um jogo de cópias de distribuição também será impresso no material que você especificar usando o botão Configurações de abastecimento de papel. Os folhetos podem ser de 1 ou 2 faces e grampeados (se disponível).

Jogo de transparências e folhetos

Essa opção entrega as transparências sem separadores. No entanto, um jogo de cópias de distribuição será impresso no material que você especificar usando o botão Abastecimento de papel. Os folhetos podem ser de 1 ou 2 faces e grampeados (se disponível).

Bandeja de transparências

Selecione a bandeja que contém as transparências.

Bandeja de separadores/Bandeja de separadores e folhetos/Bandeja de folhetos

Essa opção varia de acordo com a opção de transparência selecionada. Selecione a bandeja desejada que contém o material de separadores e/ou folhetos.

Dobrador opcional

 **Nota:** Esse recurso estará disponível somente se o dispositivo de acabamento apropriado opcional estiver acoplado à impressora.

Revise as informações a seguir antes de usar a opção **Dobra**.

- Se a sua impressora estiver equipada com um Dobrador opcional, você poderá fazer cópias ou impressões usando o recurso **Dobra**.
- Dependendo do dispositivo de acabamento, a opção **Dobra** poderá dobrar a saída ao meio (dobra simples ou dupla) ou em três partes (tipos de dobra em C ou em Z).
- A opção **Dobra** pode ser selecionada para seus trabalhos de cópia e de impressão em rede.
- Dependendo do trabalho de cópia/impressão, a opção **Dobra** poderá ser selecionada na interface com o usuário da impressora ou no driver de impressão da estação de trabalho.
- A opção **Dobra** também pode ser selecionada no servidor de impressão para o trabalho selecionado.
- Para usar a opção de dobra, a orientação dos documentos deve ser alimentação pela borda curta (ABC). Você deve selecionar uma bandeja de papel que contenha material ABC.

As opções de dobra incluem:

- **Dobra simples** (dobra dupla): Selecione essa opção para dobrar as cópias impressas ao meio.
- **Dobra em C:** Selecione essa opção para dobrar as cópias impressas em três.
- **Dobra em Z:** Selecione essa opção para dobrar as cópias impressas com duas dobras feitas em direções opostas, resultando em um tipo de dobra em leque.
- **Meia folha com dobra em Z:** Essa opção possui duas dobras feitas em direções opostas, com duas dobras desiguais. As duas dobras desiguais permitem que uma borda da folha seja mais longa permitindo o grampeamento ou a perfuração.
- **Dobra na parte interna da imagem::** Dobra as cópias para que a imagem seja impressa na parte interna.
- **Dobra na parte externa da imagem:** Dobra as cópias para que a imagem seja impressa na parte externa.

Recurso Montagem do trabalho

Visão geral da função Montagem de Trabalho

Janet Webster

Montagem do trabalho inclui os seguintes recursos:

- Criar Trabalho
- Amostra
- Combinar jogos de originais
- Excluir Exterior / Interior

Criar Trabalho

Esse recurso permite alterar e salvar as configurações individualmente para cada página do documento ou pilha. É possível fazer cópias de documentos com diferentes configurações como um trabalho.

1. Divida o documento impresso em seções para programação individual.
2. Na janela Página inicial , selecione **Cópia**.
3. Selecione a guia **Montagem do trabalho** .
4. Selecione **Criar trabalho**.
5. Selecione **Ligado**.
6. Selecione **Salvar**.
7. Selecione **Criar trabalho** novamente.
8. Programe os requisitos do trabalho para o primeiro segmento do trabalho selecionando e salvando os recursos aplicáveis dos recursos mostrados na parte inferior da janela **Criar trabalho**. Depois de fazer seleções para cada categoria, selecione **Salvar**. Em seguida, na janela Criar trabalho, selecione **Salvar**.
 - Saída de cópias
 - Criação de Livretos
 - Capas
 - Anotações
 - Separadores de segmento
 - Marca d'água
 - Orientação Face para cima/para baixo
9. Coloque somente o primeiro segmento no alimentador de originais ou coloque o segmento no vidro de originais, uma página por vez.
10. Pressione **Iniciar**.

Quando a digitalização do primeiro segmento for concluída, será exibida a tela **Status da Cópia** .
11. Remova os originais do alimentador de originais ou do vidro de originais.
12. Selecione **Alterar configurações**.
13. Programe os requisitos do trabalho para o segundo segmento.
14. Coloque o segundo segmento no alimentador de originais ou no vidro de originais.
15. Pressione **Iniciar**.
16. Repita as etapas anteriores até que todos os segmentos de seu trabalho tenham sido programados e digitalizados.
17. Depois de digitalizar o último segmento, selecione **Último original**.

A impressão irá completar a quantidade selecionada.
18. Recupere as cópias da área de saída.

Amostra

Ao fazer várias cópias, é possível continuar fazendo cópias depois de fazer e examinar um jogo de amostra. Você pode optar por continuar ou cancelar o trabalho após a confirmação.

Para imprimir uma amostra do trabalho, faça o seguinte:

1. Pressione o botão **Página inicial** na interface com o usuário.
2. Selecione **Cópia** na janela **Página inicial**.
3. Selecione **Montagem de trabalho > Amostra**.
4. Selecione **Ligado**.
5. Selecione **Salvar**.
6. Coloque os documentos no alimentador de originais ou no vidro de documentos.
7. Programe o trabalho com os recursos/opções desejados de Cópia.
8. Insira a quantidade.
9. Pressione **Iniciar**.

Um jogo de cópia do trabalho (o jogo de amostra) é impresso, o restante do trabalho fica retido e a impressora é pausada.

10. Se desejar, altere qualquer configuração aplicável e quantidade de cópias.
11. Selecione **Iniciar** para concluir o trabalho ou **Cancelar** para interromper o trabalho.
Ao selecionar **Iniciar** o processo de cópia continuará e o número programado de jogos será impresso. Recupere as cópias da área de saída.
12. Ao concluir, pressione o botão **Limpar tudo** no interface com o usuário para retornar as configurações ao seu estado padrão.

Combinar jogos de originais

Esse recurso permite que você copie os jogos de documentos que não podem ser colocados no alimentador de originais. Isso é útil ao copiar documentos que possam estar danificados ou rasgados, ou que estejam muito amassados para serem colocados no alimentador de originais. Combinar jogos de originais permite copiar cada original colocando-o no vidro de originais e criar um trabalho de cópia para o jogo inteiro.

1. Pressione o botão **Página inicial** na interface com o usuário da impressora.
2. Selecione **Cópia** na janela **Página inicial**.
3. Selecione a guia **Montagem do trabalho**.
4. Na guia Montagem do trabalho, selecione **Combinar jogos de originais**.
5. Selecione **Ligado** ou **Desligado**.
 - **Ligado**: Selecione essa opção para que a opção Próximo original seja realçada na tela Cópia, quando a digitalização estiver em andamento.
 - **Desligado**: Selecione essa opção para que a opção Último original seja realçada na tela Cópia, quando o processo de digitalização estiver em andamento.
6. Selecione **Salvar** para salvar a sua escolha.
Esse recurso ficará disponível somente quando a opção **Alceado** for selecionada na janela Saída de cópia.
7. Coloque os documentos no alimentador de originais ou coloque-os individualmente no vidro de originais.

8. Programe o trabalho com os recursos ou opções de Cópia desejados.
9. Insira a quantidade.
10. Pressione **Iniciar**.
11. Quando terminar de digitalizar todos os documentos, selecione **Último original** para concluir o trabalho.
12. Recupere as cópias da área de saída.

Excluir Exterior / Interior

Esse recurso permite que você especifique a área para omissão ou exclusão e depois copie essa área. Lembre-se do seguinte ao usar esse recurso:

- Ao especificar várias áreas para excluir, é possível também sobrepor e especificar uma área.
- Ao selecionar Reduzir ou Ampliar, as áreas serão reduzidas ou ampliadas bloqueando a ampliação.

1. Pressione o botão **Página inicial** na interface com o usuário.
2. Selecione **Cópia** na janela **Página inicial**.
3. Selecione a guia **Montagem do trabalho**.
4. Selecione **Excluir parte externa ou Excluir parte interna**.

A tela **Excluir parte externa/Excluir parte interna** é exibida. Por padrão, **Desligado** fica selecionado.

5. Selecione **Excluir parte externa ou Excluir parte interna**.
6. Se os originais forem de 2 faces, selecione a opção aplicável:
 - Ambas as faces
 - Apenas Face 1
 - Apenas Face 2
7. Selecione o botão **Área 1**.

A tela **Excluir parte externa/Excluir parte interna 1** é exibida. Use essa tela para definir a primeira área para exclusão (omissão) da saída da cópia.

8. Para definir uma área específica, insira as duas coordenadas X e Y em um intervalo de 0,0 a 17,0 polegadas (0,0 a 431,8 mm). Navegue de coordenada para coordenada selecionando cada botão X ou Y:
 - a. Selecione a caixa Y1 e use o teclado numérico no painel de controle para inserir o valor para Y1.
 - b. Selecione a caixa Y2 e use o teclado numérico no painel de controle para inserir o valor para Y2.
 - c. Selecione a caixa X1 e use o teclado numérico no painel de controle para inserir o valor para X1.
 - d. Selecione a caixa X2 e use o teclado numérico no painel de controle para inserir o valor para X2.

Elimine uma área de apagamento ao selecionar o botão **Limpar Área X (1, 2 ou 3)**.

9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione **Salvar** novamente.
11. Selecione quaisquer outros recursos ou opções de cópia desejados.

12. Insira a quantidade.
13. Pressione **Iniciar**.
14. Recupere as cópias da área de saída.

Digitalização

Visão geral de Digitalização

O recurso Digitalização suporta diversos métodos para digitalizar e armazenar um documento original. Você pode usar as funções de escaneamento enquanto imprime. Esta impressora suporta os seguintes recursos de digitalização:

- **E-mail:** Digitaliza um documento e envia os dados digitalizados como um anexo de e-mail depois de converter os dados em TIFF, JPEG, PDF, DocuWorks® ou XPS (Especificação de papel XML).
- **Digitalização em rede:** Digitaliza um documento usando um modelo de trabalho que foi criado usando o CentreWare® Internet Services (CWIS). Quando Digitalizar para Local for ativado e o recurso Acesso remoto estiver disponível, os dados digitalizados poderão ser transferidos para um destino diferente de acordo com um usuário autenticado.
- **Digitalizar para PC:** Digitaliza um documento e envia os dados digitalizados para um computador em rede por meio do protocolo FTP ou SMB.
- **Armazenar em pasta:** Digitaliza um documento e salva os dados digitalizados em uma pasta na impressora.
- **Armazenar em USB:** Digitaliza um documento e salva os dados digitalizados em um dispositivo de memória USB. (Esse é um recurso opcional.)
- **Armazenar e enviar link** (Enviar para pasta): Digitaliza um documento envia um e-mail notificando o usuário quanto a dois URLs: um é para o local em que os dados digitalizados podem ser recuperados e o segundo é para o local do qual os dados podem ser excluídos.
- **Armazenar para WSD** (Serviços Web em dispositivo): Digitaliza um trabalho na impressora ou enviando um comando de um computador de rede para a impressora. Os dados digitalizados são então enviados a um computador de rede especificado.

Digitalização básica

Procedimento de digitalização básica

1. Na interface com o usuário da impressora, pressione o botão **Limpar tudo**.
2. Pressione o botão **Início**.
3. Selecione o método de digitalização desejado.
 - **E-mail**
 - **Digitalização em Rede**
 - **Digitalizar para PC**
 - **Armazenar na pasta**
 - **Enviar da pasta**
 - **Armazenar em USB**
 - **Armazenar e enviar link** (Enviar para pasta)
 - **Armazenar em WSD**
4. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.

5. Selecione as opções de digitalização desejadas.
 - **Digitalização em cores**
 - **Digitalização em 2 Faces**
 - **Tipo de Original**
 - **Predefinições de Digitalização**
 - **Configurações avançadas**
 - **Ajustes de layout**
 - **Opções de e-mail ou Opções de arquivamento**
6. Pressione **Iniciar**.

Se usar o vidro de originais e vários documentos ou várias páginas de um original/livro encadernado precisarem ser digitalizados, execute as subetapas a seguir:

 - a. Selecione **Próximo original**, coloque o original a ser digitalizado e selecione o botão **Iniciar**.
 - b. Continue até digitalizar o último original, selecione **Último original** e depois selecione o botão **Iniciar**.
7. Selecione **Status do trabalho** na interface com o usuário para visualizar o status do trabalho digitalizado.
8. Recupere os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.

Visualização de imagens digitalizadas

1. Digitalize as imagens e selecione os recursos do trabalho.
2. Durante a digitalização, selecione **Visualizar** para visualizar a última página que foi digitalizada.
3. No menu suspenso, especifique o tamanho da visualização selecionando **Página inteira** ou **Visual. ampliada** e defina a **Página atual**.
4. Após a confirmação, selecione **Fechar** para fechar a tela de visualização.

Alteração das configurações e opções de digitalização

Enquanto seu trabalho está sendo digitalizado, execute as etapas a seguir para alterar as configurações desse trabalho.

1. Selecione **Próximo original**.
2. Selecione **Alterar configurações**.

3. Selecione a seção apropriada e faça a seleção dos recursos. Os recursos a seguir podem ser ajustados:
 - Digitalização em cores
 - Digitalização em 2 faces
 - Tipo de Original
 - Opções de imagem (Clarear/Escurer)
 - Aprimoramento da imagem
 - Resolução
 - Qualidade/Tamanho do Arquivo
 - Supressão de sombra
 - Orientação do original
 - Tamanho do Original
 - Apagar borda
 - Digitalização de livro
 - Reduzir ou Ampliar
4. Após concluir as alterações, selecione **Iniciar**.

Cancelamento de um trabalho de digitalização

1. Na Interface do usuário (IU), toque em **Parar** na tela de toque ou pressione o botão **Parar**.
2. Na interface do usuário, pressione **Cancelar** para finalizar a digitalização ou **Iniciar** para reiniciar a digitalização.
3. Pressione o botão **Status do trabalho** na interface com o usuário.
4. Selecione o trabalho a ser cancelado e pressione **Parar**.



Nota: Quando a digitalização for cancelada, os dados digitalizados já armazenados na caixa postal serão excluídos.

Parar um trabalho de digitalização

1. Para interromper um trabalho de digitalização enquanto o trabalho está em andamento, pressione o botão **Parar** na interface do usuário (UI) ou toque em **Excluir** na IU.
2. Selecione **Excluir**.
3. Se **Excluir** não aparecer na tela, pressione o botão **Status do trabalho** no painel de controle da interface do usuário.
4. Escolha o trabalho a ser cancelado e selecione **Excluir**.

Opções de digitalização

Visão geral de Opções de Digitalização

As configurações a seguir podem ser definidas para trabalhos de digitalização.

- Opções de digitalização básicas (mostradas na primeira guia da janela do método de digitalização selecionado)
- Configurações avançadas
- Ajuste de Layout

- Opções de e-mail ou Opções de arquivamento (depende do método de digitalização selecionado)

Opções de Digitalização Básica

As opções de digitalização básicas são mostradas na primeira guia do método de digitalização selecionado. As opções incluem o seguinte:

Digitalização em cores

As opções de digitalização em cores incluem:

- **Detecção automática:** A cor do documento é determinada automaticamente; a impressora digitaliza em quatro cores quando o documento é colorido, caso contrário, digitaliza em monocromático.
- **Colorida:** Selecione essa opção para digitalizar um documento em cores.
- **Preto e branco:** Digitaliza um documento em dois tons monocromáticos. Você pode selecionar o tipo de documento em Tipo de original.
- **Tons de cinza:** Digitaliza um documento em tons de cinza. Adiciona sombras em monocromático, criando tons intermediários que se alteram gradualmente. Adequados para documentos que contêm gradações que não podem ser reproduzidas com monocromático (tons de 2 cores).

Digitalização em 2 Faces

As opções de digitalização em 2 faces incluem:

- **1 face:** Selecione essa opção para digitalizar somente uma face do documento.
- **2 faces:** Selecione essa opção quando as duas faces do documento em frente e verso estiverem na mesma orientação.
- **2 faces - Girar face 2:** Selecione essa opção quando as duas faces do documento em frente e verso estiverem em orientações opostas.

Tipo de Original

As opções de Tipo de original incluem:

- **Foto e texto:** Selecione essa opção ao digitalizar um documento que contenha texto e fotos. A impressora identifica automaticamente as áreas de texto e foto e digitaliza cada área com a qualidade ideal.
- **Texto:** Selecione essa opção ao digitalizar texto claramente.
- **Foto:** Selecione essa opção ao digitalizar fotos.

Predefinições de Digitalização

As opções de pré-ajuste de digitalização incluem:

- **Compartilhamento e impressão:** Essa configuração é melhor usada para compartilhar arquivos a serem visualizados na tela e para imprimir a maioria dos documentos comerciais padrão. Essa configuração resulta em tamanhos de arquivo menores e maior qualidade da imagem.
- **Registro de arquivos:** Essa configuração é melhor usada para documentos comerciais padrão que são armazenados para o propósito de manter os registros. Essa configuração resulta no tamanho de arquivo menor e qualidade da imagem normal.
- **Reconhecimento óptico de caracteres:** Essa configuração é melhor usada para documentos que são processados pelo software OCR. Essa configuração resulta em tamanhos de arquivo maiores e a mais alta qualidade da imagem.

- **Impressão em alta qualidade:** Essa configuração é melhor usada para documentos que contêm gráficos e fotos detalhados. Essa configuração resulta em tamanhos de arquivo maiores e a máxima qualidade da imagem.
- **Digitalização simples:** Essa configuração é melhor usada para processamento mais rápido, porém pode resultar em tamanhos de arquivo excessivamente grandes. Use essa configuração para aplicar a quantidade mínima de processamento e compactação da imagem.

Configurações avançadas

As opções para **Configurações avançadas** são mostradas na segunda guia do método de digitalização selecionado; essas opções incluem o seguinte:

Opções de Imagem

As **Opções de imagem** incluem:

- **Clarear/escurecer:** Esta opção fornece controle manual para ajustar a claridade ou escurecimento das imagens digitalizadas. Role para baixo para escurecer a imagem digitalizada de originais claros como imagens a lápis. Role para cima para cima para clarear a imagem digitalizada de originais escuros, como meios-tons ou originais com fundo colorido.
- **Nitidez:** Essa opção controla o equilíbrio entre texto nítido e moiré (padrões na imagem). Move o controle deslizante para baixo (Suavizar) para produzir uma imagem com aparência suave e uniforme (ideal para imagens fotográficas digitalizadas). Mova o controle deslizante para cima (Intensificar) para produzir uma imagem com melhor qualidade de texto e gravuras.

Aprimoramento da imagem

As opções de **Aprimoramento de imagem** incluem:

- **Supressão de fundo:** Essa opção impede a reprodução de sombras indesejadas dos originais onde há transparência do lado oposto da impressão (translúcido).

Desligado: Essa é a configuração padrão. Com a supressão de fundo desligada, os originais são digitalizados sem filtrar os fundos dos documentos.

Supressão automática: Essa opção reduz ou elimina automaticamente qualquer fundo na saída que pode ser causado por papel colorido ou originais de jornais. Por exemplo, quando a opção **Digitalização em cores** for configurada para **Preto e branco**, o fundo de um documento impresso no papel colorido, como jornal, será suprimido. Quando a opção **Digitalização em cores** for definida como **Cores**, o fundo de um documento impresso em papel branco será suprimido.

- **Contraste:** Essa opção controla a diferença entre as densidades da imagem dentro da imagem digitalizada. As configurações de contraste mais baixo reproduzem mais detalhes nas áreas claras e escuras do original. As configurações de contraste mais alto produzem pretos e brancos vivos para texto e linhas mais nítidos, porém produzem menos detalhes nas figuras.

Resolução

Escolha uma das quatro configurações de resolução:

- **200 dpi** (pontos por polegada): Essa configuração produz qualidade da saída normal e um tamanho de arquivo pequeno. Use essa configuração para documentos de escritório e fotos.
- **300 dpi:** Essa configuração produz uma qualidade de saída mais alta e tamanho de arquivo maior. Use essa configuração para digitalização mais nítida de documentos de escritório e fotos.

- **400 dpi:** Essa configuração produz qualidade da saída média e o maior tamanho de arquivo. Use essa configuração para impressão de alta qualidade; essa configuração é adequada para linhas finas e fontes pequenas que foram ampliadas e para documentos com baixa definição de imagem.
- **600 dpi:** Essa configuração produz qualidade máxima da saída e o maior tamanho de arquivo. Use essa configuração para impressão de alta qualidade; essa configuração é adequada para linhas finas e fontes pequenas que foram ampliadas e para documentos com baixa definição de imagem.

Qualidade/Tamanho do Arquivo

Esta função permite que você selecione a razão da compressão de dados para imagens digitalizadas em cores e em escalas de cinza. Use o controle deslizante para escolher entre boa qualidade da imagem com tamanho de arquivo pequeno, qualidade da imagem mais alta com tamanho de arquivo maior ou qualidade da imagem mais alta com o maior tamanho de arquivo.



Nota: Esse recurso fica indisponível sempre que **Preto e branco (Digitalização em cores)** for selecionado.

Fotografias

Esse recurso aprimora a imagem dos arquivos que são digitalizados usando originais fotográficos. Selecione **Desligado** (configuração padrão) ou **Aprimorar fotografias**.



Nota: Para usar esse recurso, a opção, **Digitalização em cores** deve ser definida para **Cores**. Além disso, quando a opção **Aprimorar fotografias** for selecionada, **Supressão de sombra** e **Supressão de fundo** não ficarão disponíveis.

Supressão de sombra

Selecione **Supressão automática** para ocultar cores de fundo e sangramento de imagem na digitalização em cores. Esse recurso não ficará disponível quando **Preto e branco** for selecionado para **Digitalização em cores**.

Ajuste de layout

As opções para **Ajustes de layout** são mostradas na terceira guia do método de digitalização selecionado; essas opções incluem o seguinte:

Orientação do Original

Selecione a direção em que o original está no alimentador de originais ou no vidro de originais. Selecione **Imagens verticais** ou **Imagens horizontais**.

Tamanho do original

Selecione uma das três opções que indicam o tamanho de seus originais.

- **Detecção automática:** Essa opção detecta automaticamente o tamanho das páginas digitalizadas. Todos os tamanhos padrão são detectados automaticamente.
- **Entrada de tamanho manual:** Essa opção permite selecionar um tamanho de papel padrão dentre as opções mostradas, ou inserir um tamanho não padrão (personalizado).
- **Originais de tamanhos diferentes:** Com essa opção, a impressora detecta automaticamente o tamanho de cada documento.

Apagar Borda

Essa opção apaga as imagens ao redor da borda (margens) de um documento.

- **Todas as bordas:** Essa opção apaga uma quantidade igual predefinida das margens superior, inferior, esquerda e direita.
- **Imprimir até a borda:** Essa opção não apaga qualquer uma das margens do documento.
- **Bordas individuais:** Esta opção apaga independentemente quantidades diferentes de cada uma das quatro margens.
- **Pré-ajustes:** Essa opção apaga quantidades pré-programadas conforme configurado pelo Administrador do sistema. Isso inclui opções de pré-ajustes para **Apagar cabeçalho/rodapé** e **Apagar furos**.

Digitalização de livro

Use essa opção para digitalizar páginas de originais encadernados. As opções incluem:

- **Da página esquerda para a direita:** Digitaliza a página esquerda primeiro e depois a página direita das páginas opostas para o original encadernado.
- **Da página direita para a esquerda:** Digitaliza a página direita primeiro e depois a página esquerda das páginas opostas para o original encadernado.
- **Da página superior para inferior:** Digitaliza a página superior primeiro e depois a página inferior das páginas opostas para o original encadernado.

As subopções a seguir também estão disponíveis:

- **Ambas as páginas:** Digitaliza as duas páginas na ordem das páginas.
- **Somente página esquerda:** Digitaliza somente a página esquerda.
- **Somente página direita:** Digitaliza somente a página direita.
- **Somente página superior:** Digitaliza somente a página superior.
- **Somente página inferior:** Digitaliza somente a página inferior.
- **Apagamento da borda de encadernação:** Essa opção apaga ou exclui a sombra causadas pela encadernação central do original encadernado.

Redução/Ampliação

Use essa opção para selecionar um valor de redução ou ampliação para o documento digitalizado.

Opções de E-mail

Opções de e-mail é a quarta guia do método de digitalização de e-mail e as opções incluem o seguinte:

Nome do Arquivo

Use essa opção para inserir um nome de arquivo. Se nenhum nome for inserido, o sistema gerará automaticamente um nome de arquivo.

Responder a

Use essa opção para inserir o endereço de e-mail do destinatário da resposta.

Recibos de Leitura

Essa opção solicita um e-mail com o status de entrega do destinatário para o remetente.

Formato de Arquivo

Selecione o formato de arquivo desejado para os dados digitalizados; as opções incluem:

- **PDF:** Salva os dados digitalizados no formato PDF.
- **PDF/A:** Salva os dados digitalizados no formato PDF/A. PDF/A é usado principalmente para arquivamento e preservação a longo prazo.
- **TIFF:** Salva os dados digitalizados no formato TIFF.
- **JPEG:** Salva os dados digitalizados no formato JPEG. Esta opção fica selecionável quando Cores ou Tons de cinza é selecionado para Digitalização em cores.
- **Auto seleção TIFF/JPEG:** Seleciona automaticamente JPEG ou TIFF. O formato de arquivo é determinado para cada página: **JPEG** para páginas em quatro cores e tons de cinza, e **TIFF** para páginas monocromáticas.
- **XPS (Especificação de papel XML):** Salva várias páginas em um único arquivo.



Nota: As opções podem variar e algumas delas podem não estar disponíveis para sua impressora.

Opções adicionais de formatos de arquivo

Dependendo do formato de arquivo selecionado, as subopções a seguir também estão disponíveis:

- **Método de compactação:** Permite selecionar um método de compactação para os dados digitalizados.
- **Alta compactação MRC:** Permite salvar arquivos PDF e XPS com alta compactação.
- **Texto pesquisável:** Permite optar por executar o reconhecimento de caracteres em arquivos PDF.
- **Segurança de PDF:** Permite configurar a segurança para a saída em PDF para evitar acesso não autorizado.
- **Otimizar para visualização rápida na Web:** Otimiza o arquivo PDF para que ele seja exibido mais rápido em um navegador da Web.
- **Adicionar miniatura:** Permite anexar miniaturas em arquivos XPS quando XPS é selecionado. Uma miniatura é uma imagem de tamanho de arquivo reduzido e pequeno que ajuda a verificar o conteúdo do arquivo.
- **Arquivo único para cada página:** Salva cada página como um único arquivo no formato especificado.

Opções do método de compactação

Quando **Seleção manual** for escolhida para o **Método de compactação**, algumas ou todas as opções a seguir ficarão disponíveis.

Para imagens e páginas em preto e branco somente, selecione uma das seguintes opções:

- **Modified Modified Read (MMR):** Essa configuração será selecionada automaticamente quando **Foto e texto** ou **Texto** for escolhido para **Tipo de original**.
- **Modified Huffman (MH):** Essa configuração será selecionada automaticamente quando **Foto** for escolhido para **Tipo de original**.
- **Codificação aritmética JBIG2:** Esse processo tem melhor desempenho de compactação do que o processo codificado Huffman. No entanto, a taxa de compactação é mais lenta do que o Huffman codificado e ela usa mais memória, porém rende melhores resultados de compactação.



Nota: JBIG significa Joint Bi-level Image experts Group. JBIG compacta somente imagens em preto e branco.

- **JBIG2 Huffman Encoded:** A codificação Huffman usa menos memória de página e tem compactação e descompactação mais rápida do que a codificação aritmética. Use essa opção se os resultados da compactação de alta qualidade não forem importantes e você desejar usar menos memória de página.

Para imagens e páginas em tons de cinza ou cores, selecione uma das seguintes opções:

- **JPEG:** Essa é a configuração padrão para páginas em tons de cinza e em cores.
- **Uniforme:** Essa opção salva os dados da imagem a uma taxa de compactação maior do que JPEG. A opção Uniforme não tem perdas e não remove dados durante o processo de compactação.

Opções de Segurança de PDF

As opções de segurança de PDF a seguir ficam disponíveis ao selecionar **Opções de e-mail > Formato de arquivo > PDF > Segurança de PDF > Senha:**

- Algoritmo de criptografia: Escolha um dos três métodos de criptografia:
 - **RC4 de 128 bits:** Criptografa o arquivo usando o método RC4 de 128 bits. Os arquivos criptografados com esse método podem ser abertos com o Adobe® Acrobat® 5.0 ou posterior.
 - **AES de 128 bits:** Criptografa o arquivo usando o método AES de 128 bits. Os arquivos criptografados com esse método podem ser abertos com o Adobe® Acrobat® 7.0 ou posterior.
 - **AES de 256 bits:** Criptografa o arquivo usando o método AES de 256 bits. Os arquivos criptografados com esse método podem ser abertos com o Adobe® Acrobat® 9.0 ou posterior.
- **Senha de abertura de arquivo:** Essa opção define uma senha para abrir o PDF. O destinatário do arquivo PDF deve saber a senha para poder abri-lo.
- **Permissões:** Essa opção adiciona restrições ao arquivo PDF que impedem a impressão ou edição não autorizada do arquivo. O destinatário do PDF deve saber a senha de permissões para remover essas restrições.

Opções de Arquivamento



Nota: Opções de arquivamento não está disponível com o método de digitalização de E-mail.

Opções de arquivamento é a quarta guia do método de digitalização selecionado. As opções incluem o seguinte:

Nome do Arquivo

Use essa opção para inserir um nome de arquivo. Se nenhum nome for inserido, o sistema gerará automaticamente um nome de arquivo.

Conflito de nome de arquivo

Use essa opção para resolver conflitos de nome de arquivo. As opções incluem:

- **Não salvar:** Cancela a operação de digitalização para que você possa inserir outro nome de arquivo.
- **Renomear novo arquivo:** Anexa um número de 4 dígitos (0000 a 9999) ao final do nome de arquivo duplicado e salva o arquivo no mesmo diretório.
- **Sobregavar arquivo existente:** Exclui o arquivo existente com o nome de arquivo duplicado e salva o novo arquivo com o nome de arquivo especificado no mesmo diretório.
- **Adicionar à pasta existente:** Adiciona o arquivo digitalizado à pasta existente e sobregrava qualquer outro arquivo que tenha o mesmo nome de arquivo.

- **Adicionar data ao nome do arquivo:** Adiciona a data atual ao nome do novo arquivo.

Formato de Arquivo

Selecione o formato de arquivo desejado para os dados digitalizados; as opções incluem:

- **PDF:** Salva os dados digitalizados no formato PDF.
- **PDF/A:** Salva os dados digitalizados no formato PDF/A. PDF/A é usado principalmente para arquivamento e preservação a longo prazo.
- **TIFF:** Salva os dados digitalizados no formato TIFF.
- **JPEG:** Salva os dados digitalizados no formato JPEG. Esta opção fica selecionável quando Cores ou Tons de cinza é selecionado para Digitalização em cores.
- **Auto seleção TIFF/JPEG:** Seleciona automaticamente JPEG ou TIFF. O formato de arquivo é determinado para cada página: **JPEG** para páginas em quatro cores e tons de cinza, e **TIFF** para páginas monocromáticas.
- **XPS (Especificação de papel XML):** Salva várias páginas em um único arquivo.



Nota: As opções podem variar e algumas delas podem não estar disponíveis para sua impressora.

Opções adicionais de formatos de arquivo

Dependendo do formato de arquivo selecionado, as subopções a seguir também estão disponíveis:

- **Método de compactação:** Permite selecionar um método de compactação para os dados digitalizados.
- **Alta compactação MRC:** Permite salvar arquivos PDF e XPS com alta compactação.
- **Texto pesquisável:** Permite optar por executar o reconhecimento de caracteres em arquivos PDF.
- **Otimizar para visualização rápida na Web:** Otimiza o arquivo PDF para que ele seja exibido mais rápido em um navegador da Web.
- **Adicionar miniatura:** Permite anexar miniaturas em arquivos XPS quando XPS é selecionado. Uma miniatura é uma imagem de tamanho de arquivo reduzido e pequeno que ajuda a verificar o conteúdo do arquivo.
- **Arquivo único para cada página:** Salva cada página como um único arquivo no formato especificado.

Opções do método de compactação

Quando **Seleção manual** for escolhida para o **Método de compactação**, algumas ou todas as opções a seguir ficarão disponíveis.

Para imagens/páginas em preto e branco somente, selecione uma das seguintes opções:

- **Modified Modified Read (MMR):** Essa configuração será selecionada automaticamente quando **Foto e texto** ou **Texto** for escolhido para **Tipo de original**.
- **Modified Huffman (MH):** Essa configuração será selecionada automaticamente quando **Foto** for escolhido para **Tipo de original**.
- **Codificação aritmética JBIG2:** Esse processo tem melhor desempenho de compactação do que o processo codificado Huffman. No entanto, a taxa de compactação é mais lenta do que o Huffman codificado e ela usa mais memória, porém rende melhores resultados de compactação.



Nota: JBIG significa Joint Bi-level Image experts Group. JBIG compacta somente imagens em preto e branco.

- **JBIG2 Huffman Encoded:** A codificação Huffman usa menos memória de página e tem compactação e descompactação mais rápida do que a codificação aritmética. Use essa opção se os resultados da compactação de alta qualidade não forem importantes e você desejar usar menos memória de página.

Para imagens/páginas em tons de cinza ou cores, selecione uma das seguintes opções:

- **JPEG:** Essa é a configuração padrão para páginas em tons de cinza/cores.
- **Uniforme:** Essa opção salva os dados da imagem a uma taxa de compactação maior do que JPEG. A opção Uniforme não tem perdas e não remove dados durante o processo de compactação.

Resolução de um conflito de nome de arquivo

 **Nota:** Essa opção não está disponível com alguns dos métodos de digitalização.

1. Selecione a guia **Opções de arquivamento**.
2. Selecione a opção **Conflito de nome de arquivo**.
3. Selecione a opção apropriada:
 - **Não salvar:** Cancela a operação de digitalização para que você possa inserir outro nome de arquivo.
 - **Renomear novo arquivo:** Anexa um número de 4 dígitos (0000 a 9999) ao final do nome de arquivo duplicado e salva o arquivo no mesmo diretório.
 - **Sobregavar arquivo existente:** Exclui o arquivo existente com o nome de arquivo duplicado e salva o novo arquivo com o nome de arquivo especificado no mesmo diretório.
4. Selecione **Salvar**.

E-mail

Visão geral de E-mail

A função E-mail digitaliza um documento e envia os dados digitalizados como um anexo de e-mail para um ou mais destinatários.

Componentes de e-mail

Novo destinatário

Se o destinatário do e-mail não puder ser localizado no catálogo de endereços, selecione a opção **Novo destinatário** para adicionar o endereço ao campo **Para**, **Cc**, ou **Cco** do e-mail. É possível inserir no máximo 128 caracteres para um único endereço de e-mail.

Catálogo de endereços

Use o catálogo de endereços para localizar e adicionar destinatários aos campos **Para**, **Cc**, ou **Cco** do e-mail.

- **Listar todas as entradas públicas:** Essa opção exibe a lista de endereços local que reside na máquina.
- **Recuperar entradas usando índice:** Essa opção exibe um teclado que permite que você insira caracteres e restrinja a pesquisa de destinatários específicos.
- **Pesquisa pública:** Essa opção pesquisa entradas na lista de endereços local.

 **Nota:** O catálogo de endereços exibe somente as entradas que foram adicionadas anteriormente pelo administrador do sistema. É possível armazenar no máximo 2.000 endereços no catálogo de endereços.

Campos Adicionar-me e De

Por padrão, esses campos não ficam disponíveis para uso. O administrador do sistema deve alterar as configurações para esses campos para que eles possam ser usados.

Quando esses campos estiverem disponíveis para uso, insira o endereço de e-mail do remetente no campo **De** e envie uma cópia do e-mail para o remetente selecionando

Adicionar-me. É possível inserir no máximo 128 caracteres para o endereço do remetente no campo **De**.

Campo Destinatário(s)

Nesse campo, um endereço de e-mail pode ser editado ou removido selecionando um destinatário específico.

Assunto

Use esse campo para inserir o assunto do e-mail. É possível inserir no máximo 128 caracteres para a linha de assunto.

Mensagem

Use esse campo para inserir uma mensagem para o destinatário. É possível inserir no máximo 512 caracteres para o texto do corpo do e-mail.

Visualizar

Marque essa caixa de seleção para visualizar imagens ou dados digitalizados.

 **Nota:** Imagens/dados digitalizados não podem ser visualizados em **Opções de e-mail > Formato de arquivo > Alta compactação MRC > Ligado**.

Digitalização para um endereço de e-mail

1. Na interface com o usuário, pressione o botão **Limpar tudo** .
Isso apaga todas as configurações anteriores da impressora.
2. Pressione o botão **Início** .
3. Selecione **E-mail**.

4. Especifique um ou mais destinatários escolhendo uma das opções a seguir:
 - **Novo destinatário**
 1. Use o teclado para inserir o endereço completo.
 2. Selecione **Adicionar**.
 3. Se estiver enviando para vários destinatários, repita as subetapas anteriores até concluir.
 4. Selecione **Fechar**.
 - **Catálogo de endereços**
 1. Selecione **Catálogo de Endereços**.
 2. Selecione uma das opções no menu suspenso (como **Listar todas as entradas públicas**).
 3. Selecione o destinatário desejado.
 4. Selecione um dos campos **Para, Cc, ou Cco**.
 5. Se estiver enviando para vários destinatários, repita as subetapas anteriores até concluir.
 6. Selecione **Fechar**.
5. Se aplicável, execute o seguinte:
 - Selecione **De** e adicione o endereço de e-mail do remetente.
 - Para enviar uma cópia do e-mail ao remetente, selecione **Adicionar-me**.
 - Edite ou remova os destinatários do campo Destinatário(s).
 - Selecione **Assunto** para inserir e salvar um assunto de e-mail.
 - Selecione **Mensagem** para inserir e salvar a mensagem do e-mail.
6. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.
7. Selecione as opções de digitalização desejadas.
8. Pressione **Iniciar** para começar a digitalizar.
9. Recupere os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.

Digitalização em Rede

Visão geral da digitalização em rede

Esse recurso digitaliza documentos após selecionar um modelo de trabalho específico e escolher outras opções de digitalização como o servidor de destino de encaminhamento. Os modelos de trabalho são criados usando o CentreWare Internet Services. Os dados digitalizados são convertidos no formato especificado em um modelo de trabalho e são enviados automaticamente a um servidor. A impressora permite recuperar automaticamente os modelos de trabalho armazenados em um servidor.

Quando Digitalizar para Local for ativado e o recurso Acesso remoto estiver disponível, os documentos digitalizados poderão ser transferidos para um destino diferente de acordo com um usuário autenticado.



Nota: Para usar a Digitalização em rede, os modelos de trabalho devem ser criados e configurados pelo administrador do sistema. O administrador do sistema usa os Serviços de Internet do CentreWare para criar e configurar os modelos de trabalho. Consulte a *Guia do administrador do sistema* para obter informações detalhadas.

Componentes da digitalização em rede

Modelos de trabalho

Na guia Digitalização em rede, essa é a uma lista de modelos de trabalho disponíveis.

Selecione o modelo desejado a ser usado para seu trabalho de digitalização em rede. Se um modelo não estiver listado, entre em contato com o administrador do sistema.

PADRÃO: Esse é o modelo de trabalho padrão. Quando um novo modelo for criado a partir dos Serviços de Internet do CentreWare, ele se baseará no modelo padrão. Esse modelo não pode ser excluído. Ele pode ser editado e retornado ao modelo padrão de fábrica somente pelo administrador do sistema.

Acessar

Use o teclado numérico para inserir um número de modelo de trabalho de 3 dígitos. O modelo de trabalho aparece no início da lista.

Descrição do modelo

Isso exibe a tela Descrição do modelo. Esse botão ficará disponível para seleção somente quando uma descrição tiver sido adicionada a um modelo de trabalho.

Atualizar modelos

Selecione esse botão para atualizar as informações. Se um modelo de trabalho criado não for exibido, selecione Atualizar modelos para exibir todos os modelos de trabalho.

Procedimento de digitalização em rede

Na janela Digitalização em rede, é possível digitalizar documentos depois de especificar um arquivo (modelo de trabalho), salvando as condições de digitalização, as informações no servidor de destino de encaminhamento, entre outros. Esse recurso cria modelos de trabalho em um computador usando os Serviços de Internet do CentreWare. Os dados digitalizados são convertidos no formato especificado em um modelo de trabalho e são enviados automaticamente a um servidor. A impressora permite recuperar automaticamente os modelos de trabalho armazenados em um servidor. Quando Digitalizar para Home for ativado e o recurso Acesso remoto estiver disponível, o documento digitalizado poderá ser transferido para um destino diferente de acordo com um usuário autenticado.

1. Na interface com o usuário, pressione o botão **Limpar tudo** .
2. Pressione o botão **Início** .
3. Selecione **Digitalização em rede**.
4. Selecione um modelo.
5. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.
6. Selecione **Visualizar**.
 - a. No menu suspenso, especifique o tamanho da visualização selecionando **Página inteira** ou **Ampliar visualização** e defina a **Página atual**.
 - b. Após a confirmação, selecione **Fechar** para fechar a tela de visualização.
7. Selecione as opções de digitalização desejadas.
8. Pressione **Iniciar** para começar a digitalizar.
9. Recupere os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.

Digitalizar para PC

Visão geral de Digitalizar para PC

O serviço Digitalizar para PC permite digitalizar documentos e enviar os dados digitalizados a um computador em rede usando o protocolo FTP ou SMB.

Componentes de Digitalizar para PC

Protocolo de transferência

O serviço Digitalizar para PC permite digitalizar documentos e enviar os dados digitalizados a um computador em rede usando o protocolo FTP ou SMB. Especifique o protocolo a ser usado ao selecionar Protocolo de transferência. As opções incluem:

- **FTP**
- **SMB**
- **SMB (Formato UNC):** UNC significa Convenção de nomenclatura universal e seu formato é o seguinte: `\\nome do host\nome compartilhado\nome do diretório`

Catálogo de endereços

Especifique o destinatário no Catálogo de endereços.

Procurar rede para PC

Especifique um PC de destino procurando em sua rede. A opção pela procura irá exibir uma hierarquia consistindo em nomes de servidores e pastas disponíveis.

Especificar destino

Use esta opção para especificar um PC de destino usando o teclado na tela. Para especificar um destino de encaminhamento para o protocolo selecionado, insira informações nos campos fornecidos.

Como usar o recurso Digitalizar para PC

Utilização do recurso Digitalizar para PC

Antes de executar o procedimento a seguir, assegure-se de que uma pasta compartilhada seja criada em seu computador; essa pasta fica onde os dados digitalizados serão armazenados.

O serviço Digitalizar para PC permite digitalizar documentos e enviar os dados digitalizados a um computador em rede usando o protocolo FTP ou SMB.

1. Na interface com o usuário, pressione o botão **Limpar tudo** .
2. Pressione o botão **Início** .
3. Selecione **Digitalizar para PC**.
4. Selecione o **Protocolo de transferência** desejado.
5. Selecione **Salvar**.

6. Escolha Salvar no destino onde os dados serão armazenados:
 - **Catálogo de endereços**; para obter instruções, consulte [Utilização do Catálogo de endereços para especificar um destino para Digitalizar para PC](#).
 - **Procure** na rede um PC de destino; para obter instruções, consulte [Procura na rede por um destino Digitalizar para PC](#).
 - Use o teclado da tela da interface com o usuário; para obter instruções, consulte [Especificação de um destino para Digitalizar para PC usando o teclado da interface com o usuário](#).
7. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.
8. Se desejar, selecione **Visualizar**.
9. Selecione as opções de digitalização desejadas.
10. Pressione **Iniciar** para começar a digitalizar.
11. Recupere os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.

Uso do Catálogo de Endereços para especificar um destino de Digitalizar para PC

1. Na janela da guia principal **Digitalizar para PC**, selecione **Catálogo de endereços**.
2. O Catálogo de endereços foi configurado anteriormente (contém informações de endereço)?
 - Sim: Continue na próxima etapa.
 - Não: Entre em contato com o Administrador do sistema. Somente o administrador pode configurar entradas no Catálogo de endereços.
3. Selecione um destinatário na lista **Nome/Protocolo**.
4. Selecione **Adicionar**.
Isso adiciona o destinatário à caixa Salvar em.
5. Selecione **Fechar** para salvar e fechar a janela.

Conclua as etapas no procedimento [Utilização do recurso Digitalizar para PC](#).

Navegação pela rede para um destino Digitalizar para PC

1. Na janela da guia principal **Digitalizar para PC**, selecione **Procurar**.
2. Selecione o destino para salvar os dados localizando um arquivo:
 - Selecione **Anterior** para mover para um diretório superior.
 - Selecione **Avançar** para mover para um diretório inferior.
3. Para adicionar o destino selecionado ao catálogo de endereços, execute as subetapas a seguir:
 - a. Selecione **Adicionar ao catálogo de endereços**.
 - b. Selecione **Salvar**.
A janela Procurar é exibida.
4. Selecione **Salvar** para salvar e fechar a janela Procurar .

Conclua as etapas no procedimento [Utilização do recurso digitalizar para PC](#).

Especificação de um destino Digitalizar para PC usando o teclado da IU

1. Na janela principal **Digitalizar para PC**, selecione no campo **Servidor** .
O teclado da tela da interface com o usuário é exibido.

2. Insira as informações para identificar o servidor usando o teclado.
Para o nome do Servidor, insira um nome de servidor ou endereço IP. Quando o local de salvamento estiver no espaço de nome DFS no Windows, insira um nome de domínio ou nome de servidor. É permitido usar até 64 caracteres.
3. Selecione **Salvar**.
4. Selecione no campo **Nome compartilhado** e insira um nome compartilhado.
Quando o local de salvamento estiver no espaço de nome DFS no Windows, insira um nome de raiz. Até 64 caracteres. Essa opção ficará disponível somente quando você selecionar SMB no Protocolo de transferência.
5. Selecione **Salvar**.
6. Selecione no campo **Salvar em** e insira um caminho de diretório.
Quando o local de salvamento estiver no espaço de nome DFS no Windows, insira um nome de pasta. Até 128 caracteres. Essa opção ficará disponível somente quando você selecionar FTP ou SMB no Protocolo de transferência.
7. Selecione **Salvar** para salvar e retornar à janela principal **Digitalizar para PC**.
8. Selecione no campo **Nome de usuário** e insira o nome de usuário do computador para o qual você está encaminhando os dados.
Quando um nome de usuário não for necessário para o destino, esse campo poderá ser ignorado.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione no campo **Senha** e insira a senha para o nome de usuário.
É permitido usar até 32 caracteres.
11. Selecione **Salvar**.

Conclua as etapas no procedimento [Utilização do recurso digitalizar para PC](#).

Armazenar na pasta

Visão geral de Armazenar em Pasta

Use a opção **Armazenar em pasta** para digitalizar documentos e salvar os dados digitalizados em uma pasta da máquina.

 **Nota:** As pastas devem ser criadas antes de usar o recurso Armazenar em pasta. Consulte o *Guia de Administração do Sistema* para obter informações detalhadas e instrução sobre como criar pastas.

Componentes de Armazenar em Pasta

Use a opção Digitalizar para pasta para digitalizar documentos e salvar os dados digitalizados em uma pasta na máquina.

Pasta

Selecione uma pasta na qual irá salvar os dados digitalizados. Selecione a seta para cima para retornar à tela anterior ou a seta para baixo para mover para a próxima tela.

Acesse

Use o teclado numérico para inserir um número de pasta de 3 dígitos. A pasta aparece no início da lista.

Lista de arquivos

Selecione uma pasta e depois selecione esse botão para exibir a tela Lista de arquivos. Você pode confirmar ou excluir arquivos armazenados na pasta.

Utilização do recurso Armazenar em pasta

 **Nota:** As pastas devem ser criadas antes de utilizar o recurso. Consulte o *Guia de Administração do Sistema* para obter informações detalhadas e instrução sobre como criar pastas.

1. Na interface de usuário da impressora, pressione o botão **Limpar tudo**.
2. Pressione o botão **Início**.
3. Selecione **Armazenar em pasta**.
4. Selecione a pasta de destino desejada.
5. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.
6. Selecione as opções de digitalização desejadas.
7. Pressione **Iniciar** para começar a digitalizar.
8. Retire os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.

Armazenar em USB

Visão geral de Armazenar em USB

O recurso Armazenar em USB permite digitalizar documentos e salvar os dados digitalizados em um dispositivo de memória USB.

Use os dispositivos de memória USB a seguir:

- Um dispositivo de memória USB formatado
- Um dispositivo de memória compatível com USB 2.0 (USB 1.1 não é suportado.)
- Um dispositivo de memória USB com uma capacidade de armazenamento de até 128 GB

Antes de usar o recurso Armazenar em USB, revise as seguintes informações:

- Um dispositivo de memória USB criptografado com software não é suportado.
- Um Leitor de cartão de memória comercialmente disponível com um único slot pode ser usado para esse recurso, mas o desempenho da segurança desse leitor não é garantido. Quando um Leitor de cartão de memória com vários slots for usado, somente um slot específico estará disponível.
- Quando um dispositivo de memória USB estiver inserido no slot de memória USB durante o modo de economia de energia, a tela de seleção por toque da interface com o usuário não acenderá. Depois de sair do modo de economia de energia pressionando o botão Economia de energia, insira o dispositivo de memória USB novamente ou selecione **Armazenar em USB** na janela **Página inicial**.
- Antes de remover o dispositivo de memória USB, certifique-se de que não seja exibida uma janela indicando que os dados estão sendo transferidos. Se você remover o dispositivo de memória USB enquanto os dados estiverem sendo armazenados, os dados no dispositivo poderão ser danificados. Você também pode visualizar o **Status do trabalho** para confirmar se os dados foram armazenados no dispositivo de memória USB.

Uso da função Armazenar em USB

1. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.

2. Insira o dispositivo de memória USB no slot de memória USB na parte dianteira da impressora (próximo à interface do usuário).

Uma das seguintes ações acontece:

- A janela Dispositivo USB detectado é exibida.
- A janela Armazenar em USB é exibida.
- A tela da interface com o usuário não é alterada.

3. Escolha uma das seguintes opções:

- Se a janela Dispositivo USB detectado for exibida, execute o seguinte:
 1. Na interface com o usuário da impressora, selecione **Armazenar em USB**.
 2. Vá para a [Etapa 3](#).
- Se a janela Armazenar em USB for exibida, vá para a [Etapa 4](#).

4. Na janela principal **Armazenar em USB**, selecione **Salvar em**.

5. Selecione uma pasta na qual irá salvar os dados armazenados. Esse será um local de pasta no dispositivo de memória USB.

6. Selecione **Salvar**.

A janela principal **Armazenar em USB** é exibida.

7. Selecione as opções de digitalização desejadas.

8. Se desejar, selecione **Visualizar**.

9. Pressione **Iniciar** para começar o processo de digitalização.

10. Recupere os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.

Recurso Armazenar e enviar link (Enviar para pasta)

Visão geral de Armazenar e Enviar Link (Enviar para Pasta)

Dica: Essa função pode não estar disponível em todos os mercados.



Nota: O recurso Armazenar e enviar link também é referido como o recurso Enviar para pasta.

Se um usuário autenticado digitaliza um documento, a impressora salva temporariamente os dados digitalizados e obtém automaticamente o endereço de e-mail do usuário que foi registrado com antecedência. A impressora envia um e-mail notificando o usuário de dois URLs:

- Uma URL é para o local onde os dados digitalizados podem ser recuperados.
- A segunda URL é para o local do qual os dados podem ser excluídos.

Dica: somente o usuário autenticado que efetuar login na impressora poderá ser o destinatário de uma transmissão de e-mail. A impressora não pode enviar e-mail para vários destinatários.

Depois de receber o e-mail em um computador, o usuário poderá recuperar os dados digitalizados usando um navegador da Web.

Revise as informações a seguir antes de usar o recurso **Armazenar e enviar link** (Enviar para pasta):

- Os arquivos digitalizados armazenados na máquina serão excluídos automaticamente quando o período de retenção expirar.
- Esse período de retenção poderá ser especificado na opção **Expiração de arquivo de URL** pelo Administrador do sistema no intervalo de 1 a 168 horas. O valor padrão é 3 horas.
- Os arquivos sempre serão excluídos automaticamente.
- Para intensificar a segurança, depois de recuperar os dados digitalizados, acesse a segunda URL para excluir os dados digitalizados armazenados na máquina.
- O recurso Armazenar e enviar link não fornece os recursos de gerenciamento de documentos a seguir:
 - Backup e/ou restauração de arquivos
 - Exclusão de todos os dados de uma só vez
 - Lista de arquivos
 - Exibição de espaço de armazenamento disponível
- O recurso Armazenar e enviar link permite recuperar os dados digitalizados sem especificar um endereço de e-mail do Catálogo de endereços ou de uma pasta para cada trabalho de digitalização. No entanto, o tamanho dos dados e seu período de retenção estão restritos na impressora. Se você deseja evitar essas restrições, use o serviço Digitalizar para PC ou E-mail.
- Para obter mais informações, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.
- É possível personalizar o layout dos recursos exibidos no recurso Armazenar e enviar link. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.

Armazenamento e envio de um link (Envio para pasta)

1. Pressione o botão **Login/Logout** na interface do usuário ou selecione o campo de informações de login na tela de seleção por toque da interface do usuário.
2. Insira a ID do usuário.
3. Selecione **Armazenar e enviar link** na janela **Página inicial** da interface do usuário.
O sistema obtém automaticamente os endereços de e-mail pré-registrados dos usuários autenticados e exibe-os nos campos **Digitalizar para** e **De**.
4. Selecione nos campos **Assunto** e **Mensagem** para inserir as informações desejadas.
É possível usar no máximo 128 caracteres para o campo Assunto e no máximo 512 caracteres para o campo Mensagem.
5. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.
6. Se desejar, selecione **Visualizar**.
7. Selecione as opções de digitalização desejadas.
8. Pressione **Iniciar** para começar a digitalizar.
9. Recupere os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.

Armazenar em WSD (Serviços Web em dispositivo)

Visão geral de Armazenar em WSD

 **Nota:** WSD significa Serviços da Web para dispositivos.

Use o recurso **Armazenar em WSD** para digitalizar um trabalho na impressora ou ao enviar um comando de um computador de rede para a impressora. Os dados digitalizados são então enviados a um computador de rede especificado.

As opções a seguir estão disponíveis com **Armazenar em WSD**:

- **Computador**: Selecione essa opção para iniciar um trabalho de digitalização enviando uma solicitação de um computador em rede, depois encaminhe os dados digitalizados para um computador em rede. O trabalho de digitalização será operado a partir do computador em rede.
 - Para operar o trabalho de digitalização em um computador em rede, use um aplicativo que suporte o recurso de carregamento de imagem como **Fax e Scanner do Windows**.
 - **Fax e Scanner do Windows** não está disponível para computadores com Windows Vista Home Basic ou Windows Vista Home Premium. Para executar uma digitalização desse computador, use um método diferente, por exemplo, usando o aplicativo **Paint** e selecionando a opção **Do Scanner** ou **Câmera**.
- **Esse dispositivo**: Selecione essa opção para iniciar um trabalho de digitalização a partir da interface com o usuário da impressora e, depois, encaminhe os dados para um computador em rede. Quando essa opção estiver selecionada, uma lista de computadores disponíveis será exibida; nessa lista, selecione o computador que receberá os dados digitalizados.
 - Quando **Este dispositivo** for selecionado, uma Lista de componentes será exibida.
 - Essa lista mostra os nomes de computadores e quatro métodos de processamento incluindo **Digitalizar para PC do usuário** (esse é o computador em rede especificado), **Digitalizar para impressão para PC do usuário**, **Digitalizar para E-mail para PC do usuário**, e **Digitalizar para OCR para PC do usuário**.

Como usar o recurso **Armazenar em WSD (Serviços Web para dispositivos)**

Utilização do recurso **Armazenar em WSD**

1. Na interface com o usuário da impressora, pressione o botão **Limpar tudo**.
2. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.
3. Pressione o botão **Início**.
4. Selecione **Armazenar em WSD**.
5. Na janela Iniciar trabalho de digitalização de , escolha uma das seguintes opções:
 - **Computador**; vá para [Início de um trabalho de digitalização a partir de um computador de rede](#).
 - **Este dispositivo**; vá para [Iniciar um trabalho de digitalização a partir deste dispositivo](#).

Início de um trabalho de digitalização a partir de um computador de rede

Assegure-se de que os documentos originais estejam carregados e que o **Computador** esteja selecionado na janela Iniciar trabalho de digitalização de .



Nota: O procedimento a seguir descreve o método de digitalização usando **Fax e Scanner do Windows** com Windows 7.

1. Selecione **Operar do computador**.

A interface com o usuário exibe uma mensagem de espera indicando que um trabalho de digitalização está aguardando.
2. Para sair do modo espera, selecione **Excluir**.

A interface com o usuário exibe a mensagem Remover originais .
3. Remova os originais e selecione **OK**.
4. Recarregue os originais.

5. No computador em rede, selecione **Iniciar > Todos os programas > Fax e Scanner do Windows**.
6. Na parte inferior do painel esquerdo, selecione **Digitalização**, e depois **Nova digitalização** na barra de ferramentas.
7. Na caixa de diálogo Nova digitalização, selecione **Alterar**, e depois selecione a impressora. Assegure-se de que o nome do modelo da impressora é exibido; ele será mostrado à direita do Scanner.

Se o nome do modelo da impressora não for exibido, selecione **Alterar**, e depois selecione a impressora.
8. Selecione a lista **Perfil** e depois selecione **Documento**.
9. Selecione as opções de digitalização desejadas.
10. Selecione **Digitalização**.

Depois que os documentos forem digitalizados, os dados digitalizados serão encaminhados ao computador especificado.
11. A interface com o usuário da impressora exibe a mensagem Remover originais .
 - a. Remova os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.
 - b. Selecione **OK** na interface com o usuário da impressora.
12. A interface com o usuário exibe uma mensagem de espera indicando que um trabalho de digitalização está aguardando.
 - **Sim:** A impressora não pode iniciar outro trabalho de digitalização embora o computador em rede reconheça a impressora. Limpe a impressora; vá para a próxima etapa.
 - **Não:** O trabalho de digitalização foi concluído e a impressora está pronta para outros trabalhos de cópia/impressão.
13. Na interface com o usuário, selecione **Excluir**.

A operação de digitalização é interrompida. A interface com o usuário exibe a mensagem Remover originais .
14. Remova os originais e selecione **OK**.

O trabalho de digitalização foi concluído e a impressora está pronta para outros trabalhos de cópia/impressão.

Iniciar um trabalho de digitalização a partir deste dispositivo

Assegure-se de que os documentos originais estejam carregados e que **Este dispositivo** esteja selecionado na janela Iniciar trabalho de digitalização de.

 **Nota:** Este procedimento é executado a partir da interface do usuário da impressora.

1. Na Lista de componentes, selecione um destino.
2. Pressione o botão **Início**.

A data da digitalização será encaminhada ao destino especificado.
3. Retire os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.
4. Verifique os dados encaminhados no computador de destino.

Enviar da Pasta (Gerenciamento de Pastas/Arquivos)

Enviar da pasta: Visão geral do gerenciamento de pastas e arquivos

O recurso **Enviar da pasta** permite acessar e gerenciar pastas e arquivos que foram salvos na impressora. O gerenciamento de pastas/arquivos inclui as seguintes funções:

- Acessar os arquivos salvos
- Revisar os detalhes dos arquivos
- Imprimir os arquivos
- Redigitalizar os arquivos
- Enviar os arquivos em um e-mail
- Recuperar o e-mail (com o anexo de arquivo) de um computador em rede
- Excluir os arquivos
- Criar tarefas de rotinas automáticas
- Registrar/criar pastas privadas e/ou pastas compartilhadas

Opções de arquivos

As seguintes opções estão disponíveis:

- **Atualizar:** Exibe as informações atualizadas.
- **Lista:** Lista os arquivos armazenados na pasta, com suas datas e páginas armazenadas.
- **Miniatura:** Exibe as imagens e nomes dos arquivos armazenados na pasta.
- **Número de arquivos:** Exibe o número de arquivos armazenados na pasta selecionada.
- **Selecionar todos:** Permite selecionar todos os arquivos na pasta. Se você selecionar **Selecionar todos** novamente, todos os arquivos serão desmarcados.
- **Excluir:** Permite excluir os arquivos selecionados na pasta.
- **Detalhes do arquivo:** Exibe o arquivo selecionado para permitir que você verifique seus detalhes e copie ou mova-o para outra pasta.
- **Configurações do fluxo de trabalho:** Permite criar, vincular e executar fluxos de trabalho.
- **Imprimir:** Permite imprimir os arquivos selecionados separadamente.
- **Impressão em lote:** Permite imprimir vários arquivos como um único arquivo.

Opção Detalhes do arquivo

Para a opção **Detalhes do arquivo**, estas seleções adicionais estão disponíveis:

- **Página inteira:** Permite selecionar se irá exibir a página inteira ou ampliar a imagem em 200%. Você pode selecionar o tamanho da visualização entre **Página inteira** e **Visualização ampliada**. Um documento de tamanho pequeno não pode ser ampliado mesmo que você selecione **Visualização ampliada**. Você pode girar ou ampliar a imagem do arquivo em uma pasta na visualização, mas não pode salvar o arquivo com a imagem girada ou ampliada.
- **Sem rotação:** Permite selecionar um ângulo para visualizar a imagem entre **90 graus à direita**, **90 graus à esquerda** e **180 graus**. Você pode girar ou ampliar a imagem do arquivo em uma pasta na visualização, mas não pode salvar o arquivo com a imagem girada ou ampliada.

- **Alterar nome do arquivo:** Permite alterar o nome do arquivo. Use o teclado exibido para inserir um novo nome.
- **Página atual:** Permite especificar uma página para visualizar na tela usando + e - ou o teclado numérico.

Opção Impressão

Para a opção **Impressão**, estas seleções adicionais estão disponíveis:

- **Abastecimento de papel:** Selecione a bandeja do papel desejada.
- **Impressão em 2 faces:** Selecione a impressão em 2 faces.
- **Saída:** Selecione as opções de saída desejadas incluindo, grampeamento, perfuração e a bandeja de acabamento para entregar a saída impressa.
- **Detalhes do arquivo:** Exibe uma imagem de visualização do arquivo selecionado.
- **Quantidade de impressões:** Selecione o número de jogos de impressão.
- **Imprimir:** Imprime o arquivo selecionado.

Opção Impressão em lote

A opção **Impressão em lote** permite selecionar a impressão em lote. Você pode imprimir vários arquivos como um único arquivo. É possível encadernar no máximo 100 arquivos na ordem selecionada.



Nota: Para impressão em 2 faces, a última página fica em branco quando o número total de páginas impressas é ímpar. Para impressão de vários arquivos, uma página em branco é inserida após a página final de cada arquivo. Se um documento de tamanho diferente for incluído em vários arquivos, ele poderá ser impresso na orientação incorreta.

Estas opções adicionais estão disponíveis com **Impressão em lote**:

- **Abastecimento de papel:** Selecione a bandeja do papel desejada.
- **Impressão em 2 faces:** Selecione a impressão em 2 faces.
- **Saída:** Selecione as opções de saída desejadas incluindo, grampeamento, perfuração e a bandeja de acabamento para entregar a saída impressa.
- **Detalhes do arquivo:** Exibe uma imagem de visualização do arquivo selecionado.
- **Quantidade de impressões:** Selecione o número de jogos de impressão.
- **Imprimir:** Imprime o arquivo selecionado.

Gerenciamento de pastas e arquivos digitalizados

1. Na interface com o usuário, pressione o botão **Limpar tudo**.
2. Pressione o botão **Início**.
3. Selecione **Enviar da pasta**.
4. Selecione uma pasta.
5. Selecione um arquivo na lista de pastas.
6. No menu suspenso, selecione como exibir o arquivo:
 - **Lista**
 - **Miniatura**

7. Selecione uma ou mais opções.
 - **Atualizar**
 - **Selecionar tudo**
 - **Excluir**
 - **Revisar**
 - **Detalhes do documento**
 - **Configurações do fluxo de trabalho**
 - **Imprimir**
 - **Impressão em lote**

Como configurar/iniciar um Fluxo de Trabalho

Configuração/Início de um fluxo de trabalho

O recurso Enviar da pasta permite configurar e/ou iniciar um fluxo de trabalho. Consulte as informações para obter as várias configurações e opções de fluxo de trabalho que estão disponíveis no recurso Enviar da pasta.

Configurações do fluxo de trabalho

As opções disponíveis com **Configurações do fluxo de trabalho** incluem o seguinte:

- **Início automático:** Isso configura o início automático do fluxo de trabalho para arquivos armazenados na pasta. O fluxo de trabalho é iniciado automaticamente quando um arquivo é armazenado.
- **Iniciar fluxo de trabalho atual:** Selecione os arquivos na pasta e depois selecione esse botão para iniciar o fluxo de trabalho vinculado a essa pasta. Depois de executar o fluxo de trabalho, confirme em **Status do trabalho** ou imprima um **Relatório de histórico de trabalhos** para verificar o resultado.
- **Cortar link:** Cancela o link entre uma pasta e a folha do fluxo de trabalho vinculado.
- **Criar/alterar link:** Exibe a janela **Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta**.
- **Selecionar Folha de fluxo de trabalho:** Selecione esse botão enquanto os arquivos são selecionados para exibir a tela **Selecionar folha de fluxo de trabalho**.

Criar/alterar link

As configurações disponíveis com a opção **Criar/alterar link** incluem o seguinte:

- **Atualizar:** Exibe as informações atualizadas sobre o arquivo.
- **Criar:** Exibe a janela Criar nova folha de fluxo de trabalho .
- **Editar/Excluir:** Exibe a janela Detalhes.
- **Procurar por nome:** Procura os fluxos de trabalho que correspondem parcialmente com a entrada. A impressora procura nomes de fluxo de trabalho que foram registrados a cada criação de fluxo de trabalho. A entrada pode conter até 128 caracteres.
- **Procurar por palavra-chave:** Procura os fluxos de trabalho que correspondem completamente com a entrada. A impressora procura palavras-chave que foram registradas a cada criação de fluxo de trabalho. A entrada pode conter até 12 caracteres. É possível selecionar a partir de palavras-chave predefinidas, caso tenham sido registradas no modo Administração do sistema.

- **Selecionar por palavra-chave:** Exibe a janela Selecionar palavra-chave. Selecione a palavra-chave registrada no modo Administração do sistema para procurar fluxos de trabalho. São procurados os fluxos de trabalho que correspondem totalmente com a entrada. A impressora procura palavras-chave que foram registradas a cada criação de fluxo de trabalho.
- **Filtro de folhas:** Exibe a janela Filtro de folhas. O recurso Filtro de folhas permite filtrar as folhas de fluxo de trabalho que são exibidas. As folhas de fluxo de trabalho exibidas podem variar de acordo com o recurso Autenticação.

Selecione Folha de Fluxo de Trabalho

As configurações disponíveis com a opção **Selecionar folha de fluxo de trabalho** incluem o seguinte:

- **Iniciar:** Executa a folha de fluxo de trabalho selecionada.
- **Atualizar:** Exibe as informações atualizadas.
- **Detalhes:** Exibe a janela Detalhes.
- **Alterar configurações:** Se a configuração da folha de fluxo de trabalho selecionada for editável, a janela Alterar configurações será exibida. Você pode alterar temporariamente as configurações.
- **Procurar por nome:** Procura os fluxos de trabalho que correspondem parcialmente com a entrada. A impressora procura nomes de fluxo de trabalho que foram registrados a cada criação de fluxo de trabalho. A entrada pode conter até 128 caracteres.
- **Procurar por palavra-chave:** Procura os fluxos de trabalho que correspondem completamente com a entrada. A impressora procura palavras-chave que foram registradas a cada criação de fluxo de trabalho. A entrada pode conter até 12 caracteres. É possível selecionar a partir de palavras-chave predefinidas, caso tenham sido registradas no modo Administração do sistema.
- **Selecionar por palavra-chave:** Exibe a janela Selecionar palavra-chave. Selecione a palavra-chave registrada no modo Administração do sistema para procurar fluxos de trabalho. São procurados os fluxos de trabalho que correspondem totalmente com a entrada. A impressora procura palavras-chave que foram registradas a cada criação de fluxo de trabalho.
- **Filtro de folhas:** Exibe a janela Filtro de folhas. O recurso Filtro de folhas permite filtrar as folhas de fluxo de trabalho que são exibidas. As folhas de fluxo de trabalho exibidas podem variar de acordo com o recurso Autenticação.

Opções de Filtro de Folhas

As opções de filtro de folhas incluem o seguinte:

- Proprietário:
 - Administrador do sistema: Se essa caixa for marcada, as únicas folhas de fluxo de trabalho disponíveis para o Administrador do sistema serão exibidas.
 - Não administrador do sistema: Se essa caixa for marcada, as folhas de fluxo de trabalho exibidas não incluirão aquelas disponíveis para o Administrador do sistema.
 - Sem filtro: Quando ambas as caixas Administrador do sistema e Não administrador do sistema forem marcadas, todas as folhas de fluxo de trabalho serão exibidas.
- Destino: Marque cada tipo de trabalho que você deseja exibir.

Uso de Enviar da Pasta para vincular uma folha de fluxo de trabalho a uma pasta

1. Na interface com o usuário, pressione o botão **Limpar tudo**.

2. Pressione o botão **Início** .
3. Selecione **Enviar da pasta**.
4. Selecione uma pasta, se necessário.
5. Selecione os arquivos na lista de pastas.
6. Selecione a opção de Fluxo de trabalho desejada.
 - **Início Automático**
 - **Iniciar fluxo de trabalho atual**
 - **Cortar link**
 - **Criar/alterar link**
 - **Selecione Folha de Fluxo de Trabalho**
7. Para vincular uma folha de fluxo de trabalho específica, escolha **Selecionar folha de fluxo de trabalho**.
 - a. Selecione uma folha de fluxo de trabalho listada.
 - b. Selecione **Configurações do fluxo de trabalho**.
 - c. Selecione **Criar/alterar link**.
 - d. Selecione qualquer opção.
Se o **Filtro de folhas** for selecionado, escolha as condições de filtro desejadas e selecione **Salvar**.
 - e. Na janela Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta, selecione **Salvar**.
8. Selecione **Iniciar** para executar o fluxo de trabalho.

Fluxo do trabalho

Introdução ao Fluxo de Trabalho

Fluxo de trabalho é um recurso que permite a você registrar as configurações de transferência de dados digitalizados, como um método de transferência e destino; isso simplifica as tarefas de transferência de dados. As folhas do fluxo de trabalho são categorizadas em dois tipos de acordo com o destino:

- Arquivos armazenados em pastas
- Digitalizar arquivos

Início automático/manual de um fluxo de trabalho

Um fluxo de trabalho é iniciado da seguinte maneira:

- Automaticamente quando um documento ou /arquivo é vinculado a uma pasta
- Manualmente selecionando um fluxo de trabalho para atuar nos documentos ou arquivos armazenados na pasta

Para iniciar automaticamente um fluxo de trabalho, você deve primeiro criar um vínculo com uma pasta e uma folha de fluxo de trabalho. Os arquivos são processados automaticamente com a folha de fluxo de trabalho quando são armazenados na pasta vinculada.

Recursos aceitáveis para registrar

É possível registrar os seguintes recursos:

- **Encaminhar:** Vários destinatários de encaminhamento podem ser configurados para cada método de encaminhamento.
 - **FTP:** Encaminha via FTP. É possível especificar no máximo dois destinatários.
 - **SMB:** Encaminha via SMB. É possível especificar no máximo dois destinatários.
 - **E-mail:** Encaminha via e-mail. É possível especificar no máximo 100 destinatários.
- **Notificação por e-mail:** Os resultados dos trabalhos podem ser enviados por e-mail.
- **Imprimir:** É possível imprimir os arquivos em uma pasta.

Restrições do fluxo de trabalho

Uma folha de fluxo de trabalho pode ser usada por somente um usuário, pode ser compartilhada por vários usuários ou pode ser usada apenas por determinadas pastas.

São exibidas somente as folhas de fluxo de trabalho que têm permissão para serem executadas.

Configurações e opções do fluxo de trabalho

Visão geral das Opções de Fluxo de Trabalho



Nota: As folhas de fluxo de trabalho criadas podem ser executadas, modificadas, duplicadas ou excluídas somente a partir da pasta em que foram criadas.

As opções de fluxo de trabalho incluem o seguinte:

- **Atualizar:** Exibe as informações atualizadas.
- **Detalhes:** Exibe a janela Detalhes. É possível confirmar os detalhes de um fluxo de trabalho como o nome, última data de atualização, destino, proprietário e local de salvamento. Quando você selecionar o botão de informações (i), toda a descrição da folha de fluxo de trabalho será exibida.
- **Alterar configurações:** Se disponível, essa opção permitirá que você altere as configurações de fluxo de trabalho.
- **Procurar por nome:** Procura os fluxos de trabalho que correspondem parcialmente com a entrada. A impressora procura nomes de fluxo de trabalho que foram registrados a cada criação de fluxo de trabalho. A entrada pode conter até 128 caracteres.
- **Procurar por palavra-chave:** Procura os fluxos de trabalho que correspondem completamente com a entrada. A impressora procura palavras-chave que foram registradas a cada criação de fluxo de trabalho. A entrada pode conter até 12 caracteres. É possível selecionar a partir de palavras-chave predefinidas, caso tenham sido registradas no modo Administração do sistema.
- **Selecionar por palavra-chave:** Exibe a janela Selecionar palavra-chave. Selecione a palavra-chave registrada no modo Administração do sistema para procurar fluxos de trabalho. São procurados os fluxos de trabalho que correspondem totalmente com a entrada. A impressora procura palavras-chave que foram registradas a cada criação de fluxo de trabalho.
- **Filtro de folhas:** Exibe a janela Filtro de folhas. O recurso Filtro de folhas permite filtrar as folhas de fluxo de trabalho que são exibidas. As folhas de fluxo de trabalho exibidas podem variar de acordo com o recurso Autenticação.

Opções adicionais de Fluxo de Trabalho

As opções adicionais de fluxo de trabalho incluem o seguinte:

- **Nome:** Defina o nome para o fluxo de trabalho usando no máximo 128 caracteres.
- **Descrição:** Defina a descrição do fluxo de trabalho usando no máximo 256 caracteres.
- **Palavra-chave:** Usada para procurar uma folha de fluxo de trabalho com no máximo 12 caracteres. Por exemplo, insira Contabilidade como uma palavra-chave para acessar todas as folhas de fluxo de trabalho que contenham Contabilidade no nome do fluxo de trabalho.
- **Enviar como e-mail:** Especifique os destinatários para o e-mail. É possível especificar um total de no máximo 100 endereços. Selecione a partir dos números do catálogo de endereços ou pela entrada direta usando o teclado.
- **Transferir via FTP (1), Transferir via FTP (2):** Especifique o servidor para onde os documentos são enviados usando protocolos SMB. Se o endereço do servidor estiver registrado no catálogo de endereços, será possível especificá-lo a partir do catálogo de endereços. O endereço especificado aparece na janela Transferência SMB.
- **Transferir via SMB (1), Transferir via SMB (2):** Especifique onde o encaminhamento SMB será armazenado.
- **Imprimir:** Defina as configurações de impressão. Quando **Ligado** for selecionado, você poderá definir as configurações para o recurso Impressão.
- **Notificação por e-mail:** Você poderá receber uma notificação por e-mail quando um arquivo for salvo em uma pasta ou quando um fluxo de trabalho terminar.
- **Editar/Excluir:** Revise o conteúdo da folha de fluxo de trabalho e edite-o, copie-o ou exclua-o. As opções adicionais incluem: **Editar**, **Exclua** e **Copiar**.

Opções de Filtro de Folhas

As opções de filtro de folhas incluem o seguinte:

- **Proprietário:**
 - **Administrador do sistema:** Se essa caixa for marcada, apenas as Folhas de fluxo de trabalho disponíveis para o Administrador do sistema serão exibidas.
 - **Não administrador do sistema:** Se essa caixa for marcada, as folhas de fluxo de trabalho exibidas não incluirão aquelas disponíveis para o Administrador do sistema.
 - **Sem filtro:** Quando ambas as caixas Administrador do sistema e Não administrador do sistema forem marcadas, todas as folhas de fluxo de trabalho serão exibidas.
- **Destino:** Marque cada tipo de trabalho que você deseja exibir.

Opções de Enviar como E-mail

As configurações disponíveis com a opção **Enviar como e-mail** incluem o seguinte:

- **Catálogo de endereços:** Os destinatários podem ser especificados a partir do catálogo de endereços. O destinatário especificado aparece em Nome do destinatário/Endereço de e-mail na tela Enviar e-mail.
- **Novo destinatário:** Especifique um novo destinatário. O destinatário especificado aparece em Nome do destinatário/Endereço de e-mail na tela **Enviar como e-mail**.
- **Nome/Endereço de e-mail:** Exibe o nome do destinatário ou o endereço de e-mail especificado.
- **Assunto:** Se desejar, defina um assunto específico.
- **Excluir destinatário:** Exclui todas as informações do destinatário selecionado.

- **Editar:** Permite verificar ou alterar as informações do destinatário selecionado.
- **Formato de arquivo:** Especifique o formato de arquivo da saída.
- **Tentativas de reenvio:** Defina a quantidade de vezes desejada para reenviar um e-mail ou para desativar o recurso. Se você selecionar **Ligado**, defina o número de tentativas de reenvio e o intervalo de tempo:
 - Tentativas de reenvio: Defina o número de vezes para reenviar um e-mail entre 1 e 5.
 - Intervalo de reenvio: Defina o intervalo de tentativas de transmissão de 30 a 300 segundos.

Opções de Transferir via FTP (1)/Transferir via FTP (2)

As configurações adicionais disponíveis com a opção **Transferir via FTP (1) / Transferir via FTP (2)** incluem o seguinte:

- Catálogo de endereços
- Formato de Arquivo
- Tentativas de reenvio
- Nome, Servidor, Salvar, Nome de usuário e Senha: O número máximo de caracteres para cada item é:
 - Nome: Máximo de 18 caracteres de byte simples
 - Servidor: Máximo de 64 caracteres de byte simples
 - Salvar em: Máximo de 128 caracteres de byte simples
 - Nome do usuário: Máximo de 97 caracteres de byte simples
 - Senha: Máximo de 32 caracteres de byte simples

Opções de Transferir via SMB (1)/Transferir via SMB (2)

As configurações adicionais disponíveis com a opção **Transferir via SMB (1) / Transferir via SMB (2)** incluem o seguinte:

- Catálogo de endereços
- Formato de Arquivo
- Tentativas de reenvio
- Nome, Servidor, Salvar, Nome de usuário e Senha: O número máximo de caracteres para cada item é:
 - Nome: Máximo de 18 caracteres de byte simples
 - Servidor: Máximo de 64 caracteres de byte simples
 - Salvar em: Máximo de 128 caracteres de byte simples
 - Nome do usuário: Máximo de 97 caracteres de byte simples
 - Senha: Máximo de 32 caracteres de byte simples

Opções de Impressão

As configurações adicionais disponíveis para a opção **Imprimir** incluem o seguinte:

- Quantidade de impressões
- Origem do papel
- Impressão em 2 Faces

- Saída

Opções de Notificação por E-mail

As configurações adicionais disponíveis para a opção **Notificação por e-mail** incluem o seguinte:

- Nome/Endereço de e-mail
- Mensagem
- Quando notificar
- Excluir destinatário
- Editar
- Fechar Menu

Procedimentos do fluxo de trabalho

Criação de uma folha de fluxo de trabalho

1. Pressione o botão **Status da máquina**.
2. Selecione a guia **Ferramentas** na interface com o usuário.
3. Selecione **Configuração e Calibração > Configuração > Criar folha de fluxo de trabalho**.
4. Selecione **Criar**.
5. Selecione um dos itens da linha na lista (**Nome**).
 - a. Selecione **Editar**.
 - b. Insira as informações de nome usando o teclado da tela da interface com o usuário.
 - c. Selecione **Salvar**.
6. Repita a etapa anterior para outros itens da linha (como **Descrição**) até que todas as informações desejadas sejam inseridas e salvas.
7. Se o recurso **Enviar como e-mail** for usado, assegure-se de inserir todas as informações necessárias para ele, incluindo o nome do destinatário e o endereço de e-mail.
8. Se desejar, selecione **Imprimir** para definir as opções para imprimir a folha de fluxo de trabalho vinculada. Selecione **Desligado** para desativar esse recurso.
9. Selecione **Salvar** para salvar suas configurações.
10. Revise as folhas de fluxo de trabalho criadas recentemente e selecione **Sair**.
11. Pressione **Limpar tudo** para retornar a impressora aos seus valores e configurações padrão.

Vincular uma folha de fluxo de trabalho com uma pasta

1. Efetuar login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina**.
3. Selecione a guia **Ferramentas** na interface do usuário (IU) da impressora.
4. Selecione **Configurações e Ajustes > Configuração > Criar Pasta**.
5. Selecione uma pasta que não esteja sendo usada (Disponível).

A janela Nova pasta é exibida.

6. Na janela Nova pasta - Senha, escolha uma das seguintes opções:
 - **Desligado:** Se você não atribuir uma senha, todos os usuários terão permissão para acessar a pasta.
 - **Ligado:**
 1. Insira uma senha de no máximo 20 dígitos.
 2. Selecione a opção Operação de destino: **Sempre (Todas as operações), Salvar (Gravação)** ou **Imprimir/Excluir (Leitura)**.
7. Selecione **Salvar**.
8. Insira as informações a seguir selecionando cada item da linha e selecionando **Editar**:
 - **Nome da pasta** (máximo de 20 caracteres)
 - **Verificar senha da pasta**
 - **Excluir documentos após recuperação**
 - **Excluir arquivos expirados**
 - **Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta:** Selecione e vá para a próxima etapa.
9. Na janela Vincular fluxo de trabalho à pasta, selecione **Criar/Alterar vínculo**.
10. Selecione a folha de fluxo de trabalho que deseja vincular e selecione **Salvar**.
11. Na janela Vincular fluxo de trabalho à pasta, escolha uma das seguintes opções:
 - **Início automático:** Selecione essa opção se desejar que a folha de fluxo de trabalho seja executada automaticamente quando um novo documento for salvo na pasta. Se você não selecionar **Início automático**, será necessário pressionar o botão **Iniciar** na interface do usuário para executar a folha de fluxo de trabalho vinculada.
 - Selecione **Fechar**.



Nota: A seleção de Eliminar Link a qualquer momento, remove o link da Folha de fluxo de trabalho especificada.

A Folha de Fluxo de Trabalho está vinculada à pasta.

12. Selecione **Fechar** para sair da guia Ferramentas.

Início de um fluxo de trabalho de modo manual

1. Coloque os documentos originais.
2. Na interface com o usuário, pressione o botão **Limpar tudo**.
3. Pressione o botão **Início**.
4. Se ativado pelo Administrador do sistema, selecione **Folhas de fluxo de trabalho**, e, em seguida, selecione **OK**.
5. Selecione uma folha de fluxo de trabalho listada.
6. Pressione o botão **Início**. O trabalho é executado e colocado em uma pasta ou no servidor apropriado.

Confirmação e alteração de um fluxo de trabalho

Você pode confirmar um fluxo de trabalho e alterar temporariamente os seus parâmetros. No entanto, somente os campos que tiverem permissão de alteração, atribuída quando o fluxo de trabalho foi criado, poderão ser editados.

1. Na interface com o usuário, pressione o botão **Limpar tudo**.

2. Pressione o botão **Início**.
3. Se ativado pelo Administrador do sistema, selecione **Folhas de fluxo de trabalho**, e, em seguida, selecione **OK**.
4. Selecione um **Fluxo de trabalho** listado.
5. Selecione **Alterar configurações**.
6. Selecione o grupo a ser alterado no **Grupo de itens**.
7. Selecione um item no grupo que será alterado.
8. Selecione as opções que você deseja alterar e faça as alterações conforme instruído.
9. Feche todas as janelas abertas para manter suas alterações.

Status do Trabalho

Visão geral do Status do trabalho

O recurso **Status do trabalho** permite que o usuário verifique trabalhos ativos, pendentes e concluídos. A capacidade de cancelar a impressão ou pausar trabalho também está disponível em Status do Trabalho.

Área de Status do trabalho

O botão **Status do trabalho** na interface com o usuário da impressora exibe o andamento e o status de trabalhos que estão sendo impressos e lista todos os trabalhos concluídos.

1. Selecione a guia **Trabalhos ativos** para exibir o status dos trabalhos de impressão que estão pendentes ou em andamento no sistema.
2. Selecione a guia **Trabalhos concluídos** para exibir uma lista de todos os trabalhos que foram impressos com sucesso.
3. Marque a caixa de seleção **Agrupar trabalhos principais** para listar e exibir os trabalhos de acordo com a hierarquia de relação principal/secundário.

Guia Trabalhos ativos

1. Pressione o botão **Status do trabalho** na interface com o usuário.
2. Selecione a guia **Trabalhos ativos**.
3. Na lista exibida, selecione o trabalho aplicável para visualização.
Use os botões para cima e para baixo para navegar na lista.
4. Se necessário, selecione **Exibir hora** para mostrar o tempo necessário para processar o trabalho.
5. Para excluir um trabalho ou alterar a ordem de execução, selecione um trabalho na lista.
6. Selecione **Excluir** ou **Promover** no menu pop-up.
 - **Excluir:** Esta opção cancela o trabalho atual ou pendente.
 - **Promover:** Esta opção move um trabalho para o início da lista e o executa depois do trabalho que está sendo impresso/copiado.
 - **Progresso do trabalho:** Esta opção mostra os detalhes do documento selecionado.
 - **Fechar Menu:** Esta opção fecha o menu pop-up.

Guia Trabalhos concluídos

1. Pressione o botão **Status do trabalho** na interface com o usuário.

2. Selecione a guia **Trabalhos concluídos**.

Uma lista de trabalhos concluídos ou excluídos é exibida. Use a barra de rolagem para navegar pela lista.

3. Para verificar os detalhes de um trabalho, selecione o trabalho na lista exibida.

4. Na janela Status, selecione um dos seguintes itens para imprimir um histórico deste trabalho.

a. Para imprimir os detalhes do trabalho, selecione o botão **Imprimir este relatório de trabalhos**.

b. Para imprimir o histórico de trabalhos, selecione o botão **Imprimir este histórico de trabalhos**.

5. Após verificar os detalhes do trabalho, selecione **Fechar**.

Status da máquina

Visão geral de Status da máquina

Pressione o botão Status da máquina na interface com o usuário para acessar as informações de **Status da máquina**, incluindo os recursos de manutenção e relatórios.

- Informações do dispositivo
- Falhas
- Suprimentos
- Informações de faturamento
- Recursos

Guia Informações do dispositivo

Essa guia fornece informações gerais sobre a impressora, como a versão do software instalado no momento e o número de série da impressora (dispositivo). Esta área também permite a impressão de relatórios e a exibição de detalhes que se aplicam a impressões de faturamento.

Número de série do dispositivo

O Número de série do dispositivo é exibido na área Informações gerais, na guia **Informações do dispositivo**. Use esse número ao ligar para a Xerox para pedir informações ou assistência técnica.

Software atual do sistema

A versão do software do sistema instalado atualmente na impressora é exibida no título Software do sistema atual.

Endereço IP e Nome do host

O Endereço IP exclusivo e o nome que identificam a impressora para a rede especificada à qual ela está conectada.

Status da bandeja de papel

Selecione o botão **Status da bandeja do papel** para exibir as informações de status da bandeja, incluindo a porcentagem do material colocado em cada bandeja.

Configuração do dispositivo

Selecione o botão **Configuração do dispositivo** para exibir uma lista dos vários componentes de hardware e opções que estão disponíveis na impressora, assim como seu status. Os

componentes de hardware e as opções incluem todos os dispositivos opcionais de alimentação e acabamento acoplados à impressora.

Versão do software

Selecione o botão **Versão do software** para exibir uma lista das versões do software para os vários componentes do sistema, incluindo toda alimentação opcional e dispositivos de acabamento.

Imprimir relatórios

Esse botão **Imprimir relatórios** é ativado pelo administrador do sistema. Entre os vários relatórios disponíveis, selecione um relatório na tela de seleção por toque e depois selecione o botão **Iniciar** para imprimir. Alguns relatórios somente estão disponíveis no modo administrador do sistema.

Na tela Imprimir relatórios, selecione:

- **Status do Trabalho**
- **Relatórios de cópia**
- **Relatórios de digitalização**
- **Relatório de trabalhos do controlador de rede**
- **Relatório do contador de trabalhos** (disponível somente no modo Administrador do sistema)
- **Relatório do Auditron/Relatório do medidor** (disponíveis somente no modo Administrador do sistema)

Assistente de Manutenção

Selecione o botão **Assistente de manutenção** para enviar as informações de diagnóstico remoto Xerox Print Services na impressora para o Suporte Xerox.

Outros

Na janela Outros, selecione o botão **Sobrescrever disco rígido**. Esse recurso é uma função de segurança de dados padrão no sistema. Ela impede que a imagem do documento e os dados registrados que estão registrados no disco rígido da impressora sejam recuperados ou removidos ilegalmente.

Dados de imagem do trabalho armazenadas no disco rígido dentro da impressora podem ser excluídos e sobregravados após várias sobregravações ou um período de tempo especificado pelo administrador do sistema. O status Em Espera indica que o processo de sobregravação foi completado.

Guia Falhas

A guia **Falhas** fornece acesso a uma lista de falhas atuais que afetam a impressora e algumas informações detalhadas sobre a falha, como quando ela ocorreu. Acesse essa guia pressionando o botão **Status da máquina** na interface com o usuário e selecionando a guia **Falhas** na tela.

Histórico de falhas

Essa coluna identifica o número do código de falha atribuído à mensagem de falha.

Data/Hora

Essa coluna indica o dia e a hora em que a falha ocorreu.

Contagem de Imagens

Essa coluna indica o número total de impressões feitas.

Na tela Falhas, selecione uma falha para ver instruções sobre como corrigir o erro.

Guia Suprimentos

A guia Suprimentos fornece informações de status sobre as unidades substituíveis pelo cliente (USCs) que são utilizadas na impressora.

Para acessar informações sobre suprimentos, pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário e, em seguida, selecione a guia **Suprimentos**. Cada unidade substituível pelo cliente e status é exibido.

Guia Informações de faturamento

Acesso às informações de faturamento

1. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
2. Selecione a guia **Informações de faturamento**.

A tela Informações de faturamento é exibida.

Informações sobre Impressões de faturamento

A tela Informações de faturamento permite visualizar o número total de impressões registrado pela impressora, incluindo a categoria do número de impressões em cores somente, impressões em preto e branco somente e impressões em material grande. A tela exibe informações específicas do contador de uso. Os contadores exibem a quantidade de impressões para todos os trabalhos impressos.

Todos os medidores que podem ser utilizados para fins de faturamento são exibidos na tela Informações de faturamento:

- **Impressões em cores:** Este valor (número) representa o número total de impressões em cores que foram feitas.
- **Impressões em preto:** Este valor (número) representa o número total de impressões em preto somente que foram feitas.
- **Total de Impressões:** Este valor representa o número total de todas as impressões. O valor é a soma das impressões coloridas e das impressões pretas.
- **Impressões grandes em cores:** Esse valor representa o número total de imagens grandes em cores. Estas impressões são um lado de uma folha de mídia grande, por exemplo A3, 11 x 17 pol. Impressões grandes são quaisquer impressões com mais de 145 pol., 935 cm².



Nota: Este medidor NÃO é adicionado ao medidor de impressões totais, pois já está adicionado ao medidor de impressões coloridas.

- **Impressões extra longas:** Para esse tipo de impressão, o medidor é aumentado para qualquer material com um comprimento entre 491 mm e 661 mm (19,33 pol. e 26 pol.).

Contadores de uso

Selecione o botão **Contadores de uso** (em **Status da máquina > Informações de faturamento**) para ver ainda mais detalhes sobre o faturamento e as contas que estão sendo controladas na impressora, como o número de trabalhos de impressão em 1 face em comparação com 2 faces.

Na lista suspensa Contadores, você pode selecionar o contador desejado para visualizar:

- Contadores de impressões
- Contadores de folhas
- Contadores imag. enviadas
- Todos os contadores de uso

Contadores de impressões

Essa visualização exibe a quantidade total de impressões. Em outras palavras, a impressão é a imagem em uma face de uma folha de material. Este contador mostra a quantidade total de impressão em cores e em preto somente.

- **Total de Impressões:** Este número representa o número total de impressões de todos os trabalhos de impressão em cores e em preto somente.
- **Impressões em preto:** Esse número representa o número total de impressões para todos os trabalhos de impressão em preto e branco; inclui Impressões copiadas em preto e Impressões feitas em preto.
- **Impressões grandes em preto:** Estas impressões são em uma face de uma folha de um documento grande preto somente (por exemplo, 11 x 17 pol./A3). Impressões grandes são impressões maiores que o tamanho 8,5 x 14 pol./B4.
- **Impressões em cores:** Esse número representa o número total de impressões para todos os trabalhos de impressão em cores; inclui Impressões copiadas em cores e Impressões feitas em cores.
- **Impressões grandes em cores:** Estas impressões são em uma face de uma folha de um documento grande em cores (por exemplo, 11 x 17 pol./A3). Impressões grandes são impressões maiores que o tamanho 8,5 x 14 pol./B4.

Contadores de folhas

Este contador fornece informações sobre o número total de folhas que a impressora alimenta para a área de saída. Cada folha conta como um clique no contador (independentemente do tamanho ou de ser um trabalho de impressão de uma face ou duas faces).

Contadores imag. enviadas

Esse contador fornece informações sobre as quantidades totais para imagens de e-mail e imagens de rede digitalizadas.

Todos os contadores de uso

Esta exibição fornece um total completo de todos os contadores, incluindo os totais dos Contadores de impressão e Contadores de folhas.

Botão Atualizar

Selecione este botão para atualizar as contagens.

Guia Ferramentas (Modo Operador)

Os usuários regulares têm acesso limitado a alguns dos recursos na guia **Ferramentas**.

Criar pasta

Use esse recurso para criar pastas na impressora para armazenar documentos copiados e digitalizados.

Programação armazenada

Quando disponível para o usuário, esse recurso aprimora a produtividade salvando uma série de etapas de programação e atribuindo-as a uma opção **Programação armazenada** especificada. Os programas armazenados salvam os recursos e as configurações do trabalho usados com frequência e podem ser acessados usando um botão de atalho. **A Programação armazenada** não só lembra as configurações das funções, mas pode gravar várias operações. Isso permite que o usuário registre a hierarquia das telas exibidas para cada etapa. Por exemplo, a Programação armazenada pode registrar as seguintes ações para imprimir relatórios: Pressione o botão **Status da máquina** para exibir a tela **Imprimir relatórios**.



Nota: Esse recurso estará disponível somente se o administrador do sistema tiver criado e salvo programas armazenados.

Criar folha de fluxo de trabalho

Use esse recurso para criar folhas de fluxo de trabalho que contenham configurações de transferência de dados digitalizados, como um método e destino de transferência. Essas folhas simplificam as tarefas de transferência de dados.

Adicionar entrada do catálogo de endereços

Selecione este recurso para adicionar informações de endereço e destinatário. Para adicionar, selecione uma entrada disponível e insira as informações. Para visualizar uma entrada, selecione-a para que as informações sejam exibidas automaticamente.

Atributos da bandeja de papel

O recurso **Atributos da bandeja do papel** permite que o usuário altere os atributos de uma bandeja do papel, incluindo tamanho, tipo e gramatura.



Nota: O recurso **Atributos da bandeja do papel** aparecerá na guia Ferramentas somente se o administrador do sistema o tornou disponível para os usuários.

Modo de impressão de faturamento

O Modo Impressão de faturamento define como a impressora controla e registra as impressões feitas em papel de tamanho grande, como A3 ou tabloide. O tipo de Modos de impressão de faturamento usado pela impressora é definido durante a instalação do sistema. Um representante de vendas Xerox pode confirmar os Modos de impressão de faturamento aplicáveis para sua impressora. Há dois tipos de Modos de impressão:

- **Modo de impressão A3:** Para todos os tamanhos de material (incluindo superdimensionados), ele conta todas as impressões da mesma forma.
- **Modo de impressão A4:** Conta impressões grandes em material como A3 e 11 x 17 polegadas (material maior que 8,5 x 14 polegadas), como seu equivalente A4.

Para visualizar o Modo de impressão de faturamento atual, pressione o botão **Status da máquina** na interface com o usuário e selecione **Ferramentas > Modo de impressão de faturamento**.

Alteração dos atributos da bandeja do papel

1. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
2. Selecione a guia **Ferramentas**.
3. Selecione **Configuração e Calibração > Configuração > Atributos da bandeja do papel**.
4. Selecione uma bandeja.
5. Se as configurações estiverem corretas, selecione **Confirmar**. Caso contrário, selecione **Alterar configurações**.
6. Se necessário, faça as alterações necessárias para as configurações da bandeja (como gramatura, tipo e tamanho).
7. Selecione **Salvar**.
8. Selecione **Confirmar**.
9. Selecione **Fechar**.

A tela principal Ferramentas é exibida.

10. Pressione o botão **Página inicial** na interface com o usuário para retornar à tela inicial principal.

Papel e material

Antes de colocar o papel, considere o seguinte:

- A impressora suporta a capacidade de puxar materiais de tamanhos diferentes e tipos de papel de várias bandejas, e montá-los como parte de um único trabalho. Para selecionar várias bandejas de papel e inserir papéis diferentes em um trabalho, programe esse trabalho personalizado no servidor de impressão usando funções como a de páginas especiais.
- A impressora suporta Troca automática de bandejas, o que permite que um trabalho mude automaticamente de uma bandeja vazia para uma bandeja cheia contendo o mesmo tamanho de papel, orientação e tipo de material. Consulte o [Papel e material](#) capítulo para saber como ativar este recurso e priorizar a ordem das bandejas a serem pesquisadas e usadas.

Papel compatível

Especificações do papel

-  **Nota:** Sempre consulte a *Lista de substratos testados (TSL)* para obter uma lista abrangente de mídias compatíveis. A Lista de substratos testados pode ser acessada em www.xerox.com.

Tipo de Papel	Tamanho do papel	Bandejas	Gramatura (g/m ²)
Papel comum (revestido e não revestido)	B5 ABC e ABL	Bandejas 1-3	52-256
Papel perfurado (revestido e não revestido)	A4 ABC e ABL	Bandejas 5, 6 e 7	52-400
	Capa A4 ABC e ABL		
	DT especial A4 ABC e ABL		
	B4 ABC		
	A3 ABC		
	SRA3 ABC		
	DT especial A3 ABC		
	4 x 6 pol. ABC		
	7,25 x 10,5 pol. ABC e ABL		
	8 x 10 pol. ABC e ABL		
	8,46 x 12,4 pol. ABC		
	8,5 x 11 pol. ABC e ABL		
	8,5 x 13 pol. ABC e ABL		
	8,5 x 14 pol. ABC		
	9 x 11 pol. ABC e ABL		
	11 x 15 pol. ABC		
	11 x 17 pol. ABC		
	12 x 18 pol. ABC		
	12,6 x 19,2 pol. ABC		
	13 x 18 pol. ABC		
	16-kai (TFX) ABC e ABL		
	16-kai (GCO) ABC e ABL		
	Pa-kai (TFX) ABC		
	pa-kai (GCO) ABC		
Papel reciclado (revestido e não revestido)		Todas as bandejas	64-105
Em relevo (revestido e não revestido)		Bandejas 1-3	106-256
		Bandejas 5, 6 e 7	106-400
Transparência	8,5 x 11 pol. (A4) ABL	Todas as bandejas	—
Cartão postal (revestido e não revestido)		Bandejas 5, 6 e 7	106-400
Ofício ABC/ABL	8,5 x 13 pol.	215,9 x 330,2	—
DT especial A4 ABC/ABL	8,90 x 12,20 pol.	226,0 x 310,0	—
DT especial A3 ABC	12,20 x 17,00 pol.	310,0 x 432,0	—

Tipo de Papel	Tamanho do papel	Bandejas	Gramatura (g/m ²)
Envelopes	Para saber quais são os tamanhos de envelopes aceitos, consulte <i>Viabilidade do Consumidor e Guia de Instalação</i> .		
Etiquetas (revestidas e sem revestimento)	8,5 x 11 pol., A4 ABL	Bandejas 1-3 Bandejas 5, 6 e 7	106–256 106-400
Inserções de divisória	9 x 11 pol. ABL	Todas as bandejas	163

Informações da bandeja do papel

Bandejas 1, 2 e 3 do mecanismo de impressão

Quando a impressora é instalada pela primeira vez, a configuração de tamanho das Bandejas 1 e 3 é definida em 8,5 x 11 polegadas ou A4 (ABL). A configuração de tamanho da Bandeja 2 é definida para 11 x 17 polegadas ou A3 (ABC). As especificações para cada bandeja são:

- Máximo de 550 folhas de papel comum de 90 g/m² (24 lb.) de papel não revestido
- Gramaturas de papel entre 64 e 256 g/m² (Bonde de 18 lb a Capa de 95 lb)
- Tamanhos de papel de 182 x 182–330 x 488 mm (7,2 x 7,2–13 x 19,2 pol.)
- Tipos de materiais incluem transparências, alta gramatura, revestido e não revestido, pré-perfurados e divisórias
- Coloque o papel com alimentação pela borda longa (ABL) ou retrato ou com alimentação pela borda curta (ABC) ou paisagem (dependendo do tamanho real do papel)
- Capacidade de detecção automática de tamanho
- Ajusta automaticamente a posição da bandeja na parte dianteira e traseira com base no tamanho do papel. O ajuste é feito depois que a bandeja for fechada.

Bandeja manual 5

- Máximo de 250 folhas de papel comum de 90 g/m² (24 lb.) de papel não revestido
- Faixa de gramaturas de papel entre 52 a 400 g/m²
- Tipos de materiais incluem transparências, alta gramatura, revestido e não revestido, pré-perfurados e divisórias.

Informações sobre saída e produtividade

A velocidade de processo e impressão baseia-se no modo só frente ou frente e verso, no tipo, gramatura e tamanho do papel e também na bandeja de alimentação. Bandejas 1, 2 e 3 suportam somente papel 52–256 g/m².

Tabela 1 Bandejas 1, 2 e 3 na direção de alimentação ABL

Tamanho do papel e Tipo de papel	Gramatura do papel	Impressões por minuto: Configuração do mecanismo de impressão básica		Impressões por minuto: Configuração Velocidade nominal em todos os materiais (ASRS)	
		1 face	2 faces	1 face	2 faces
8,5 x 11 pol., A4 Não revestido, revestido e revestido fosco	52-220 g/m ² 221-256 g/m ²	80 ppm	40 ppm	80 ppm	40 ppm
		60 ppm	30 ppm	80 ppm	40 ppm
8,5 x 11 pol., A4 Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	52-256 g/m ²	40 ppm	—	40 ppm	—
9 x 11 pol., Divisória A4 Não revestido, revestido e revestido fosco	52-220 g/m ² 221-256 g/m ²	64 ppm	32 ppm	64 ppm	32 ppm
		48 ppm	24 ppm	64 ppm	32 ppm

Tabela 2 Bandejas 1, 2 e 3 na direção de alimentação ABC

Tamanho do papel e Tipo de papel	Gramatura do papel	Impressões por minuto: Configuração do mecanismo de impressão básica		Impressões por minuto: Configuração Velocidade nominal em todos os materiais (ASRS)	
		1 face	2 faces	1 face	2 faces
Cartão postal Não revestido, revestido e revestido fosco	52-220 g/m ² 221-256 g/m ²	80 ppm	40 ppm	80 ppm	40 ppm
		60 ppm	30 ppm	80 ppm	40 ppm
8,5 x 11 pol. Não revestido, revestido e revestido fosco	52-220 g/m ² 221-256 g/m ²	64 ppm	32 ppm	64 ppm	32 ppm
		48 ppm	24 ppm	64 ppm	32 ppm
A4 Não revestido, revestido e revestido fosco	52-220 g/m ² 221-256 g/m ²	51 ppm	25,5 ppm	51 ppm	25,5 ppm
		38 ppm	19 ppm	51 ppm	25,5 ppm
8,5 x 14 pol., B4 Não revestido, revestido e revestido fosco	52-220 g/m ² 221-256 g/m ²	51 ppm	25,5 ppm	51 ppm	25,5 ppm
		38 ppm	19 ppm	51 ppm	25,5 ppm

Tamanho do papel e Tipo de papel	Gramatura do papel	Impressões por minuto: Configuração do mecanismo de impressão básica		Impressões por minuto: Configuração Velocidade nominal em todos os materiais (ASRS)	
		1 face	2 faces	1 face	2 faces
11 x 17 pol., A3 Não revestido, revestido e revestido fosco	52-220 g/m ²	44 ppm	22 ppm	44 ppm	22 ppm
	221-256 g/m ²	32 ppm	16 ppm	44 ppm	22 ppm
12 x 18 pol., SRA3 Não revestido, revestido e revestido fosco	52-220 g/m ²	37 ppm	18,5 ppm	37 ppm	18,5 ppm
	221-256 g/m ²	29 ppm	14,5 ppm	37 ppm	18,5 ppm
13 x 19 pol., 330,2 x 488 mm Não revestido, revestido e revestido fosco	52-220 g/m ²	37 ppm	18,5 ppm	37 ppm	18,5 ppm
	221-256 g/m ²	29 ppm	14,5 ppm	37 ppm	18,5 ppm
8,5 x 11 pol. Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	52-256 g/m ²	32 ppm	—	32 ppm	—
8,5 x 14 pol., B4, A4 Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	52-256 g/m ²	25 ppm	—	25 ppm	—
11 x 17 pol., A3 Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	52-256 g/m ²	22 ppm	—	22 ppm	—
12 x 18 pol., SRA3 Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	52-256 g/m ²	20 ppm	—	20 ppm	—
13 x 19 pol., 330,2 x 488 mm Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	52-256 g/m ²	19 ppm	—	19 ppm	—

Tabela 3 Bandeja 5 (Bandeja manual)

Tamanho do papel e Tipo de papel	Direção de alimentação do papel	Gramatura do papel	Impressões por minuto: Configuração do mecanismo de impressão básica		Impressões por minuto: Configuração Velocidade nominal em todos os materiais (ASRS)	
			1 face	2 faces	1 face	2 faces
Cartão postal Não revestido, revestido e revestido fosco	ABC	52-220 g/m ²	53 ppm	26,5 ppm	53 ppm	26,5 ppm
		221-350 g/m ²	48 ppm	24 ppm	53 ppm	26,5 ppm
		351-400 g/m ²	48 ppm	24 ppm	53 ppm	26,5 ppm
8,5 x 11 pol., A4 Não revestido, revestido e revestido fosco	ABL	52-220 g/m ²	53 ppm	26,5 ppm	53 ppm	26,5 ppm
		221-350 g/m ²	48 ppm	24 ppm	53 ppm	26,5 ppm
		351-400 g/m ²	48 ppm	—	53 ppm	—
8,5 x 11 pol. Não revestido, revestido e revestido fosco	ABC	52-220 g/m ²	46 ppm	23 ppm	46 ppm	23 ppm
		221-350 g/m ²	40 ppm	20 ppm	46 ppm	23 ppm
		351-400 g/m ²	40 ppm	—	46 ppm	—
A4 Não revestido, revestido e revestido fosco	ABC	52-220 g/m ²	39 ppm	19,5 ppm	39 ppm	19,5 ppm
		221-350 g/m ²	33 ppm	16,5 ppm	39 ppm	19,5 ppm
		351-400 g/m ²	33 ppm	—	39 ppm	—
8,5 x 14 pol., B4 Não revestido, revestido e revestido fosco	ABC	52-220 g/m ²	39 ppm	19,5 ppm	39 ppm	19,5 ppm
		221-350 g/m ²	33 ppm	16,5 ppm	39 ppm	19,5 ppm
		351-400 g/m ²	33 ppm	—	39 ppm	—
11 x 17 pol., A3 Não revestido, revestido e revestido fosco	ABC	52-220 g/m ²	34 ppm	17 ppm	34 ppm	17 ppm
		22-350 g/m ²	28 ppm	14 ppm	34 ppm	17 ppm
		351-400 g/m ²	28 ppm	—	34 ppm	—
12 x 18 pol., SRA3 Não revestido, revestido e revestido fosco	ABC	52-220 g/m ²	32 ppm	16 ppm	32 ppm	16 ppm
		221-350 g/m ²	26 ppm	13 ppm	32 ppm	16 ppm
		351-400 g/m ²	26 ppm	—	32 ppm	—
13 x 19 pol., Não revestido, revestido e revestido fosco	ABC	52-220 g/m ²	32 ppm	16 ppm	32 ppm	16 ppm
		221-350 g/m ²	26 ppm	13 ppm	32 ppm	16 ppm
		351-400 g/m ²	26 ppm	—	32 ppm	—
330,2 x 488 mm Não revestido, revestido e revestido fosco	ABC	52-220 g/m ²	31 ppm	15,5 ppm	31 ppm	15,5 ppm
		221-350 g/m ²	26 ppm	13 ppm	31 ppm	15,5 ppm
		351-400 g/m ²	26 ppm	—	31 ppm	—
8,5 x 11 pol., A4	ABL	52-300 g/m ²	39 ppm	—	39 ppm	—

Tamanho do papel e Tipo de papel	Direção de alimentação do papel	Gramatura do papel	Impressões por minuto: Configuração do mecanismo de impressão básica		Impressões por minuto: Configuração Velocidade nominal em todos os materiais (ASRS)	
			1 face	2 faces	1 face	2 faces
Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado						
8,5 x 11 pol. Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	ABC	52-300 g/m ²	32 ppm	—	32 ppm	—
8,5 x 14 pol., B4, A4 Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	ABC	52-300 g/m ²	25 ppm	—	25 ppm	—
11 x 17 pol., A3 Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	ABC	52-300 g/m ²	21 ppm	—	21 ppm	—
12 x 18 pol., SRA3 Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	ABC	52-300 g/m ²	19 ppm	—	19 ppm	—
13 x 19 pol., 330,2 x 488 mm Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	ABC	52-300 g/m ²	19 ppm	—	19 ppm	—
13 x 19 pol., 330,2 x 488 mm Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	ABC	52-300 g/m ²	19 ppm	—	19 ppm	—

Tamanho do papel e Tipo de papel	Direção de alimentação do papel	Gramatura do papel	Impressões por minuto: Configuração do mecanismo de impressão básica		Impressões por minuto: Configuração Velocidade nominal em todos os materiais (ASRS)	
			1 face	2 faces	1 face	2 faces
13 x 19 pol., 330,2 x 488 mm Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	ABC	52-300 g/m ²	19 ppm	—	19 ppm	—
13 x 19 pol., 330,2 x 488 mm Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	ABC	52-300 g/m ²	19 ppm	—	19 ppm	—
Folhas extra longas (XLS) 488–660 mm Não revestido, revestido e revestido fosco	ABC	52-220 g/m ²	19 ppm	—	19 ppm	—
Folhas extra longas (XLS) 488–660 mm Papel adesivo para etiquetas, papel de alto brilho, papel filme em relevo, papel transfer OHP	ABC	52-220 g/m ²	9 ppm	—	9 ppm	—
9 x 11 pol., Divisória A4 Não revestido, revestido e revestido fosco	ABL	52-220 g/m ² 221-350 g/m ² 351-400 g/m ²	46 ppm 40 ppm 40 ppm	23 ppm 20 ppm 20 ppm	46 ppm 46 ppm 46 ppm	23 ppm 23 ppm 23 ppm

Tabela 4 Bandejas opcionais 6, 7, 8 e 9

Tamanho do papel e Tipo de papel	Direção de alimentação do papel	Gramatura do papel	Impressões por minuto: Configuração do mecanismo de impressão básica		Impressões por minuto: Configuração Velocidade nominal em todos os materiais (ASRS)	
			1 face	2 faces	1 face	2 faces
Cartão postal Não revestido, revestido e revestido fosco	ABC	52-220 g/m ²	80 ppm	40 ppm	80 ppm	40 ppm
		221-350 g/m ²	60 ppm	30 ppm	80 ppm	40 ppm
		351-400 g/m ²	60 ppm	30 ppm	80 ppm	40 ppm
8,5 x 11 pol., A4 Não revestido, revestido e revestido fosco	ABL	52-220 g/m ²	80 ppm	40 ppm	80 ppm	40 ppm
		221-350 g/m ²	60 ppm	30 ppm	80 ppm	40 ppm
		351-400 g/m ²	60 ppm	—	80 ppm	—
8,5 x 11 pol. Não revestido, revestido e revestido fosco	ABC	52-220 g/m ²	64 ppm	32 ppm	64 ppm	32 ppm
		221-350 g/m ²	48 ppm	24 ppm	64 ppm	32 ppm
		351-400 g/m ²	48 ppm	—	64 ppm	—
A4 Não revestido, revestido e revestido fosco	ABC	52-220 g/m ²	51 ppm	25,5 ppm	51 ppm	25,5 ppm
		221-350 g/m ²	38 ppm	19 ppm	51 ppm	25,5 ppm
		351-400 g/m ²	38 ppm	—	51 ppm	—
8,5 x 14 pol., B4 Não revestido, revestido e revestido fosco	ABC	52-220 g/m ²	51 ppm	25,5 ppm	51 ppm	25,5 ppm
		221-350 g/m ²	38 ppm	19 ppm	51 ppm	25,5 ppm
		351-400 g/m ²	38 ppm	—	51 ppm	—
11 x 17 pol., A3 Não revestido, revestido e revestido fosco	ABC	52-220 g/m ²	44 ppm	22 ppm	44 ppm	22 ppm
		221-350 g/m ²	32 ppm	16 ppm	44 ppm	22 ppm
		351-400 g/m ²	32 ppm	—	44 ppm	—
12 x 18 pol., SRA3 Não revestido, revestido e revestido fosco	ABC	52-220 g/m ²	37 ppm	18,5 ppm	37 ppm	18,5 ppm
		221-350 g/m ²	29 ppm	14,5 ppm	37 ppm	18,5 ppm
		351-400 g/m ²	29 ppm	—	37 ppm	—
13 x 19 pol., 330,2 x 488 mm Não revestido, revestido e revestido fosco	ABC	52-220 g/m ²	37 ppm	18,5 ppm	37 ppm	18,5 ppm
		221-350 g/m ²	29 ppm	14,5 ppm	37 ppm	18,5 ppm
		351-400 g/m ²	29 ppm	—	37 ppm	—
8,5 x 11 pol., A4 Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	ABL	52-300 g/m ²	40 ppm	—	40 ppm	—

Tamanho do papel e Tipo de papel	Direção de alimentação do papel	Gramatura do papel	Impressões por minuto: Configuração do mecanismo de impressão básica		Impressões por minuto: Configuração Velocidade nominal em todos os materiais (ASRS)	
			1 face	2 faces	1 face	2 faces
8,5 x 11 pol. Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	ABC	52-300 g/m ²	32 ppm	—	32 ppm	—
8,5 x 14 pol., B4, A4 Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	ABC	52-300 g/m ²	25 ppm	—	25 ppm	—
11 x 17 pol., A3 Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	ABC	52-300 g/m ²	22 ppm	—	22 ppm	—
12 x 18 pol., SRA3 Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	ABC	52-300 g/m ²	20 ppm	—	20 ppm	—
13 x 19 pol., 330,2 x 488 mm Etiquetas, revestido de alto brilho, alto relevo ou filme texturizado	ABC	52-300 g/m ²	19 ppm	—	19 ppm	—
9 x 11 pol., Divisória A4 Não revestido, revestido e revestido fosco	ABL	52-220 g/m ² 221-350 g/m ² 351-400 g/m ²	64 ppm 48 ppm 48 ppm	32 ppm 24 ppm 24 ppm	64 ppm 64 ppm 64 ppm	32 ppm 32 ppm 32 ppm

Colocar material nas bandejas 1, 2 e 3

Informações sobre como colocar material nas Bandejas 1, 2 e 3

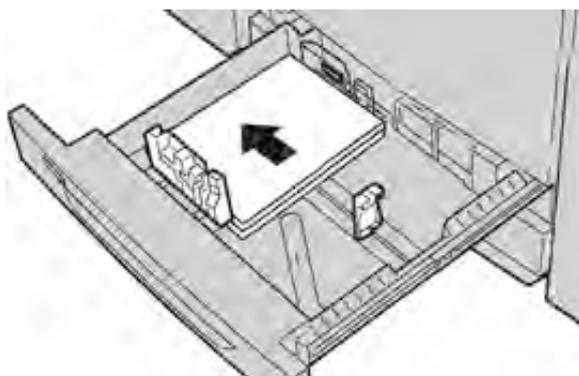
As bandejas 1, 2 e 3 são idênticas. Cada bandeja tem capacidade para 550 folhas de papel de 20 lb./75 g/m². O material pode ser Alimentação pela borda longa (ABL) ou Alimentação pela borda curta (ABC), paisagem ou retrato.

 **Nota:** Cada bandeja do alimentador tem uma etiqueta de colocação do material. Ao colocar o material na bandeja, consulte as etiquetas no painel dentro da bandeja do alimentador para saber a orientação correta desse tipo de material.

Colocação de papel nas bandejas 1, 2 e 3

 **Nota:** Um atolamento de papel pode ocorrer se uma bandeja for aberta enquanto estiver sendo usada para alimentar o material.

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão ou cópia.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
5. Coloque o papel e alinhe a borda com a borda esquerda da bandeja.



O papel pode ser colocado na direção ABL/retrato ou ABC/paisagem.

6. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

Não coloque os materiais acima da linha MÁX localizada na Guia da borda traseira.

7. Empurre suavemente a bandeja até que ela pare.

Se for ativada pelo Administrador do sistema, a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja poderá ser exibida na interface com o usuário. Você pode ver e definir os atributos do material, assim como verificar se as bandejas estão atribuídas ao material correto.

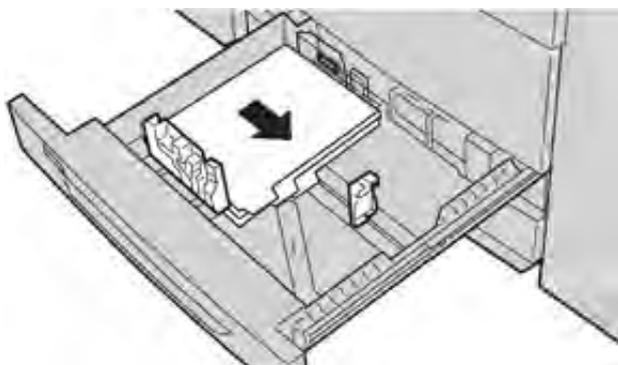
8. Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, escolha uma das seguintes opções:
 - Nenhuma alteração será feita na bandeja do papel; selecione **Confirmar** para fechar a janela.
 - As alterações foram feitas na bandeja do papel; vá para a próxima etapa.
9. Selecione o botão **Alterar configurações**.

- a. Faça as seleções desejadas para **Tipo do papel/Gramatura do papel, Tamanho do papel e Cor do papel**.
- b. Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.
- c. Selecione **Salvar** até retornar à janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.
- d. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocar divisórias nas Bandejas 1, 2 e 3

Consulte as dicas a seguir antes de colocar divisórias na bandeja:

- Você pode colocar a divisória de alceamento único ou a divisória de alceamento reverso.
 - Para trabalhos de impressão em rede, consulte a documentação do cliente do servidor de impressão para obter instruções sobre colocar divisórias em uma bandeja.
 - Se ocorrer um atolamento durante a execução de jogos de divisórias, cancele o trabalho e recomece.
1. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
 2. Ventile a divisória antes de colocar na bandeja.
 3. Coloque a divisória ABL (retrato) e alinhe a borda reta da divisória com a borda esquerda da bandeja (as divisórias para a direita ou borda de fuga). Para divisórias de alceamento único, o corte da primeira divisória em branco na pilha estará voltado para a parte de trás da bandeja. Para divisórias de alceamento reverso, o corte da primeira divisória em branco na pilha estará voltado para a parte da frente da bandeja.



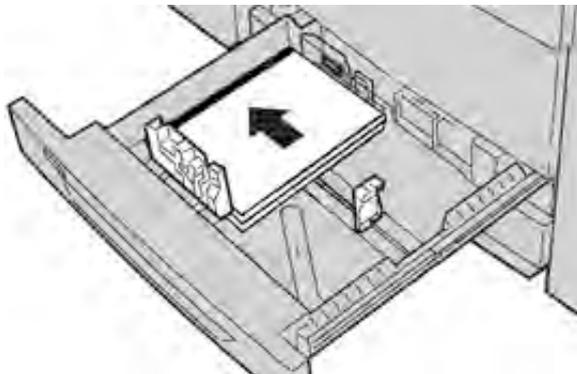
 **Nota:** A divisória é colocada de modo que a borda reta do material está na direção de alimentação. Além disso, você só pode carregar a divisória na direção ABL.

4. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.
Não coloque os materiais acima da linha MÁX localizada na Guia da borda traseira.
5. Empurre suavemente a bandeja até que ela pare.
6. Se a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja for exibida na interface com o usuário, confirme a bandeja correta para a qual está imprimindo e outras informações, incluindo o tamanho, o tipo (divisória com índice) e, se necessário, a curvatura do papel e/ou a opção de alinhamento.
7. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocar transparências nas Bandejas 1, 2 e 3

Leia estas dicas antes de usar transparências:

- Não use transparências com a tira branca lateral (permanente ou removível).
 - Não misture papel e transparências na bandeja. Isso pode provocar atolamentos.
 - Não coloque mais de 100 transparências em uma bandeja de papel ao mesmo tempo.
 - Coloque transparências de 8,5 x 11 pol. (A4) somente pela borda longa (paisagem).
1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
 3. Antes de colocar as transparências na bandeja, ventile-as para evitar que grudem.
 4. Coloque uma pequena pilha de papel na bandeja primeiro. O papel deve ter o mesmo tamanho das transparências.
 5. Coloque as transparências ABL na parte superior desta pilha de papel. Alinhe a borda das transparências com a borda esquerda da bandeja, com o lado a ser impresso voltado para baixo.



6. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja. Não coloque os materiais acima da linha MÁX localizada na Guia da borda traseira.
7. Empurre suavemente a bandeja até que ela pare.

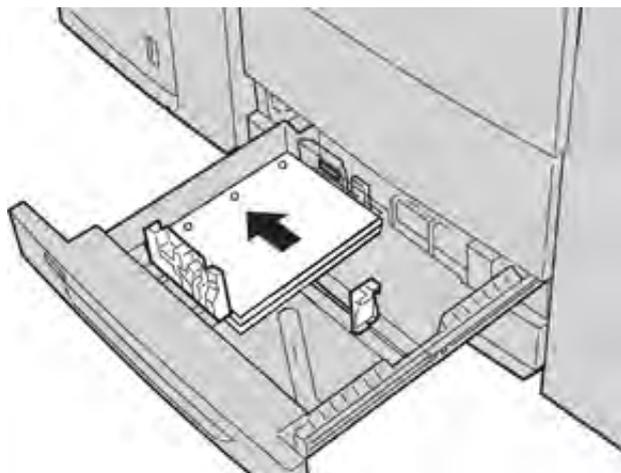
Se for ativada pelo administrador do sistema, a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja será exibida na interface com o usuário.
8. Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de curvatura e/ou alinhamento do papel.
9. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de papel perfurado nas Bandejas 1, 2 e 3

O papel pré-perfurado tem dois ou mais furos em uma borda para uso em fichários e cadernos. Para evitar atolamentos ou danos, certifique-se de que todos os plugues (peças cortadas do papel para criar os furos) não permaneçam na pilha.

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.

5. Coloque o papel pré-perfurado e alinhe a borda com os orifícios na borda esquerda da bandeja.



O papel pode ser colocado na direção ABL ou retrato, ou ABC ou paisagem.

6. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja. Não coloque os materiais acima da linha MÁX localizada na Guia da borda traseira.
7. Empurre suavemente a bandeja até que ela pare.
Se for ativada pelo administrador do sistema, a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja será exibida na interface do usuário.
8. Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de curvatura e alinhamento do papel.
9. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de material na Bandeja manual (Bandeja 5)

 **Nota:** Se outros dispositivos de alimentação opcionais forem conectados, a Bandeja manual (Bandeja 5) será instalada acima ou na parte superior do dispositivo de alimentação.

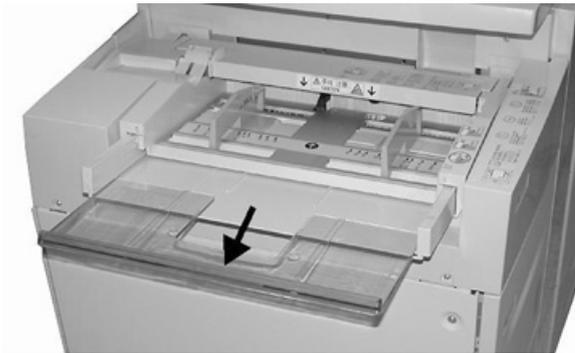
Essa bandeja será usada principalmente ao usar uma quantidade pequena e material especial (como envelopes). Reveja as dicas a seguir ao usar a Bandeja manual (Bandeja 5):

- Verifique o material colocado na bandeja com a janela da interface do usuário Configurações da Bandeja do Papel/Propriedades da Bandeja
- Coloque no máximo 250 folhas de papel de 24 lb./90 g / m²
- Não coloque papel de tamanhos diferentes na Bandeja manual
- Não coloque materiais acima da linha MAX indicada na bandeja

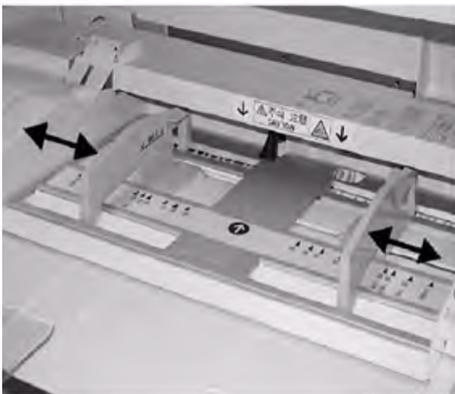
Colocação de papel na Bandeja manual (Bandeja 5)

 **Nota:** O procedimento a seguir mostra a Bandeja manual (Bandeja 5) na parte superior do OHCF de 2 Bandejas.

1. Gentilmente estenda a bandeja manual (Bandeja 5) conforme necessário para acomodar o papel.



2. Segure o centro das guias do papel e deslize-as até o tamanho de papel desejado.



3. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão/cópia.
4. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
5. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
6. Insira o papel ou material na bandeja até parar.
7. Ajuste as guias do papel de forma que toquem as bordas da pilha.
Se for ativada pelo Administrador do sistema, a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja poderá ser exibida na interface com o usuário.
8. Se a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja for exibida na interface com o usuário, confirme a bandeja correta para a qual está imprimindo e outras informações, incluindo o tamanho, o tipo (divisória com índice) e, se necessário, a curvatura do papel e/ou a opção de alinhamento.
9. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de divisórias na Bandeja manual (Bandeja 5)

Consulte as dicas a seguir antes de colocar divisórias na bandeja:

- Você pode colocar a divisória de alceamento único ou a divisória de alceamento reverso.
 - Para trabalhos de impressão em rede, consulte a documentação do cliente do servidor de impressão para obter instruções sobre colocar divisórias em uma bandeja.
 - Se ocorrer um atolamento durante a execução de jogos de divisórias, cancele o trabalho e recomece.
1. Estenda cuidadosamente a Bandeja manual (Bandeja 5) conforme necessário para acomodar a divisória.
 2. Segure o centro das guias do papel e deslize-as até o tamanho de material desejado.
 3. Ventile o material de divisória antes de inserir na bandeja.
 4. Insira a divisória na bandeja de modo que a borda reta do material fique na direção de alimentação (borda de ataque) e as divisórias fiquem à esquerda (borda de fuga).
 5. Continue a inserir a divisória na bandeja até parar.
 6. Ajuste as guias do papel de forma que toquem as bordas da pilha.
 7. Se a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja for exibida na interface com o usuário, confirme a bandeja correta para a qual está imprimindo e outras informações, incluindo o tamanho, o tipo (divisória com índice) e, se necessário, a curvatura do papel e/ou a opção de alinhamento.
 8. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocar transparências na Bandeja manual (Bandeja 5)



Nota: Não use transparências com faixa branca (permanente ou removível).

1. Gentilmente estenda a bandeja manual (Bandeja 5) conforme necessário para acomodar o papel.
2. Segure o centro das guias do papel e deslize-as até o tamanho de papel desejado.
3. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão/cópia.
4. Antes de colocar as transparências na bandeja, ventile-as para evitar que grudem.
5. Insira as transparências ABL na bandeja com o lado a ser impresso voltado para cima e com a tira removível para a direita.
6. Continue a inserir o papel ou o material na bandeja até parar.
7. Ajuste as guias do papel de forma que toquem as bordas da pilha.
8. Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de curvatura e/ou alinhamento do papel.
9. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Carregando papel de perfurador na bandeja 5 (manual)

1. Gentilmente estenda a bandeja manual (Bandeja 5) conforme necessário para acomodar o papel.
2. Segure o centro das guias do papel e deslize-as até o tamanho de papel desejado.

3. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão ou cópia.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
5. Insira o material pré-perfurado na bandeja na direção ABL com os orifícios para a direita.
6. Continue a inserir o papel ou o material na bandeja até parar.
7. Ajuste as guias do papel de forma que toquem as bordas da pilha.
8. Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de curvatura e/ou alinhamento do papel.
9. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de envelopes na Bandeja 5 (manual)

É recomendável que você imprima envelopes na Bandeja manual (Bandeja 5). Se for necessário imprimir envelopes das Bandejas 6 e 7 opcionais, use o Suporte para cartão postal.

 **Nota:** Para obter informações sobre os tipos e tamanhos de envelope compatíveis, consulte o *Guia de Expectativas e Instalação do Cliente*.

Ao configurar seu trabalho de impressão, selecione entre as seguintes opções:

- **Alimentador de envelopes:** usado para envelopes de tamanho padrão
- **Alterar configurações:** usado para envelopes de tamanho personalizado

 **Nota:** Guarde os envelopes não utilizados na embalagem original para evitar excesso de umidade ou secura, que podem afetar a qualidade da impressão e causar enrugamento. O excesso de umidade pode fazer com que os envelopes sejam lacrados antes ou durante a impressão.

Pode ocorrer enrugamento ou relevo durante a impressão de envelopes. Um impressão de envelopes bem-sucedida depende da qualidade e da estrutura dos envelopes. Tente outra marca de envelope se ocorrerem problemas.

Ao definir configurações de papel personalizadas na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, atribua o material personalizado à Bandeja manual (Bandeja 5) ou a um Alimentador de alta capacidade superdimensionado avançado (Bandeja 6 ou 7). Selecione **Deteção automática** para deteção automática de tamanho ou meça a altura e a largura do envelope com a aba fechada e insira as dimensões. Para obter informações mais detalhadas, consulte os seguintes passos.

1. Sempre coloque envelopes com as abas fechadas.
Não use envelopes acolchoados.
2. Ao alimentar no sentido ABC, coloque as abas voltadas para a parte de trás da impressora. Ao alimentar no sentido ABL, coloque as abas voltadas para a borda de ataque.
3. Ao enviar o arquivo para impressão de rede, selecione **Papel personalizado** como o Tipo do papel. Insira as dimensões do envelope.
Meça a largura da borda de ataque até a borda de fuga do envelope. Por exemplo, se você colocar em ABC, insira a dimensão longa do envelope como a largura. Se você colocar o envelope em ABL, insira a dimensão curta do envelope como a largura.
4. Insira um valor de alta gramatura de papel, como 220 g/m², no campo **Gramatura do papel**. Um peso de papel de 220 é um bom ponto de partida. Se a impressão estiver desfocada ou manchada, insira um valor mais alto.
5. Selecione a **Bandeja Manual** (Bandeja 5) como a Origem do papel.

Dispositivos de alimentação

Alimentador de Alta Capacidade, Bandeja 6

O Alimentador de alta capacidade (AAC) de 1 bandeja, também conhecido como Bandeja 6, fornece uma origem de papel de tamanho carta de 2.000 folhas (8,5 x 11 pol./A4).



 **Nota:** Esta bandeja utiliza apenas tamanhos de letra 8.5 x 11 in. ou papel A4 (210 x 297 mm), alimentação pela borda longa (ABL).

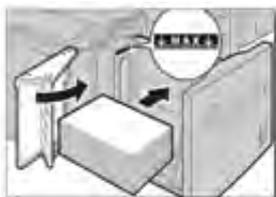
Colocação de papel na Bandeja 6

Dicas sobre o AAC de 1 bandeja (Bandeja 6):

- Essa bandeja acomoda material A4 (8,5 x 11 pol.) com alimentação pela borda longa (ABL).
 - Além disso, a bandeja pode acomodar B5 e Executivo (7,25 x 10,5 pol.), mas requer uma mudança de MNV para as configurações de tamanho padrão. Para alterações nas configurações MNV, entre em contato com o atendimento técnico Xerox.
 - Essa bandeja suporta gramaturas do papel 64–22 g/m² (18 lb. Bond–80 lb. Capa).
 - A bandeja comporta um máximo de 2000 folhas de papel de gramatura 75 g/m² (20lb.) ou menos.
 - Coloque o material na direção de ABL somente.
 - Não coloque materiais acima da linha MÁX.
1. Selecione o papel apropriado para o seu trabalho.
 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.



3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
4. Antes de colocar o papel na bandeja, ventile as folhas.
5. Coloque o papel na bandeja.



- a. Alinhe as bordas do papel de encontro à borda direita da bandeja.
- b. Mova as guias de papel para que toquem somente nas bordas da pilha de papel.

Não coloque materiais acima da linha MÁX.

6. Empurre a bandeja com cuidado até ela parar.

Se ativada pelo administrador do sistema, a tela configurações da Bandeja do papel será exibida na interface com o usuário.

7. Se alterações forem feitas na bandeja do papel, selecione **Alterar configurações**; caso contrário, passe para a etapa seguinte.
 - a. Selecione as configurações necessárias para **Tipo do papel/Gramatura do papel, Tamanho do papel, e Cor do papel**.
 - b. Se necessário, faça as alterações nas configurações de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

 **Nota:** Consulte o *Guia do Administrador do Sistema* para obter informações detalhadas sobre as opções de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

- c. Selecione **Salvar** repetidamente, até retornar à janela de configurações da bandeja.

8. Para fechar a janela, selecione **Confirmar**.

Especificações da Bandeja 6

Item	Especificação
Capacidade de papel	2.000 folhas
Tamanho da folha	8,5 x 11 pol. ou A4 B5 e Executivo (7,25 x 10,5 pol.), Mas requer mudança da MNV para configurações de tamanho padrão. Entre em contato com o representante de suporte.
Gramatura do papel	64–220 g/m ² papel revestido e não revestido

Alimentador de alta capacidade superdimensionado avançado, bandejas 6 e 7

Visão geral das bandejas 6 e 7

O Alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF) está disponível em uma opção de 1 bandeja ou 2 bandejas. O OHCF alimenta uma variedade de tamanhos de material, incluindo material padrão e superdimensionado até 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 pol.). Cada bandeja comporta 2.000 folhas.



1. OHCf avançado de 2 bandejas com alimentação manual (Bandejas 6 e 7)
2. OHCf de 1 bandeja com Alimentação manual e gabinete de armazenamento acima da bandeja (Bandeja 6)

Papel e mídia nas bandejas 6 e 7

 **Nota:** Cada bandeja do alimentador tem uma etiqueta de colocação do material. Ao colocar o material na bandeja, consulte as etiquetas no painel dentro da bandeja do alimentador para saber a orientação correta desse tipo de material.

Recomenda-se que você use a Bandeja manual (Bandeja 5) para alimentar envelopes. No entanto, se você usar as bandejas 6 e 7, alimente os envelopes C5 e No. 10 ABC com o suporte para cartão postal ou o kit de suporte para envelopes instalado. Sem o Kit de suporte para envelopes, a altura máxima recomendada da pilha é de 200 envelopes. O Kit de suporte de envelope aumenta a capacidade máxima de envelope recomendada.

 **Nota:** O Kit de Suporte para envelopes é um kit adicional para impressão de envelopes, que pode ser encomendado separadamente.

Se você estiver usando o Suporte para cartão postal opcional, o tamanho mínimo é 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 pol.).

 **Nota:** Para obter mais informações sobre o suporte para cartão postal opcional, consulte [Papel e material](#).

Colocar papel nas Bandejas 6 e 7

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão/cópia.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
5. Coloque papel na bandeja.
6. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.
Não coloque os materiais acima da linha MÁX localizada na Guia da borda traseira.
7. Empurre suavemente a bandeja até que ela pare.

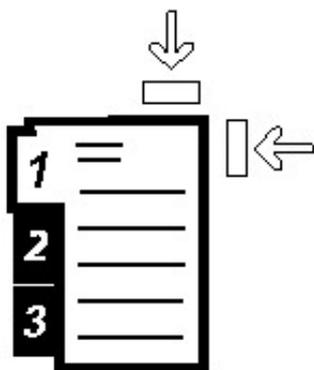
A janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja é exibida na interface com o usuário. Você pode ver e definir os atributos do material, assim como verificar se as bandejas estão atribuídas ao material correto.

8. Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira ou verifique as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de curvatura e/ou alinhamento do papel. Selecione o material e atribua o material à bandeja a ser utilizada.
9. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de divisórias nas Bandejas 6 e 7

Consulte as dicas a seguir antes de colocar divisórias na bandeja:

- Você pode colocar a divisória de alceamento único ou a divisória de alceamento reverso.
 - Para trabalhos de impressão em rede, consulte a documentação do cliente do servidor de impressão para obter instruções sobre colocar divisórias em uma bandeja.
 - Se ocorrer um atolamento durante a execução de jogos de divisórias, cancele o trabalho e recomece.
1. Depois de programar o seu trabalho de divisória no servidor de impressão, selecione a divisória apropriada e correspondente ao trabalho de impressão.
 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
 3. Ventile as folhas de divisória antes de colocá-las na bandeja.
 4. Coloque a divisória ABL (retrato) e alinhe a borda reta da divisória com a borda direita da bandeja (as divisórias para a esquerda ou borda de fuga). Para divisórias de alceamento reverso, o corte da primeira divisória em branco na pilha estará voltado para a parte da frente da bandeja. Para divisórias de alceamento reverso, o corte da primeira divisória em branco na pilha estará voltado para a parte traseira da bandeja.



A divisória é colocada de modo que a borda reta do material está na direção de alimentação. Além disso, você só pode carregar a divisória na direção ABL.

5. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.
Não coloque os materiais acima da linha MÁX localizada na Guia da borda traseira.
6. Empurre suavemente a bandeja até que ela pare.
A janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja é exibida na interface com o usuário da impressora.
7. Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, confirme a bandeja correta para a qual está imprimindo e outras informações, incluindo o tamanho (9 x 11 polegadas), o tipo (divisória com índice) e, se necessário, a curvatura do papel e/ou a opção de alinhamento.

8. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de transparências nas Bandejas 6 e 7

Leia estas dicas antes de usar transparências:

- Não use transparências com a tira branca lateral (permanente ou removível).
 - Não misture papel e transparências na bandeja. Isso pode provocar atolamentos.
 - Não coloque mais de 100 transparências em uma bandeja de papel ao mesmo tempo.
 - Coloque transparências de 8,5 x 11 pol. (A4) somente pela borda longa (paisagem).
1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
 3. Antes de colocar as transparências na bandeja, ventile-as para evitar que grudem.
 4. Coloque as transparências ABL na parte superior de uma pequena pilha de papel do mesmo tamanho e alinhe a borda da tira da transparência com a borda direita da bandeja de papel, com o lado a ser impresso voltado para baixo.
 5. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

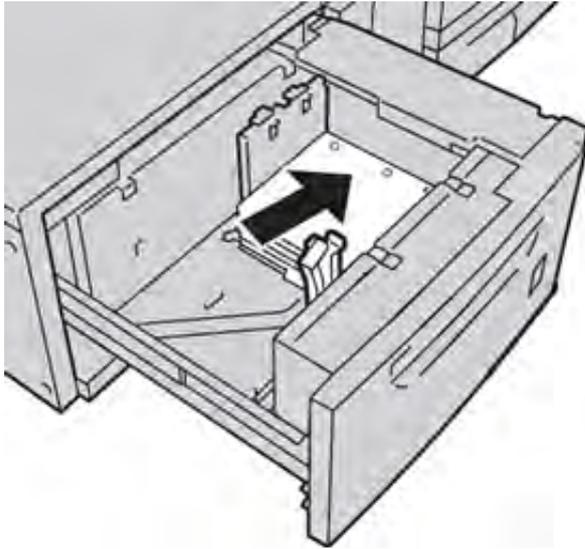
Não coloque os materiais acima da linha MÁX localizada na Guia da borda traseira.

6. Empurre suavemente a bandeja até que ela pare.
Se for ativada pelo administrador do sistema, a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja será exibida na interface com o usuário.
7. Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de curvatura e/ou alinhamento do papel.
8. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

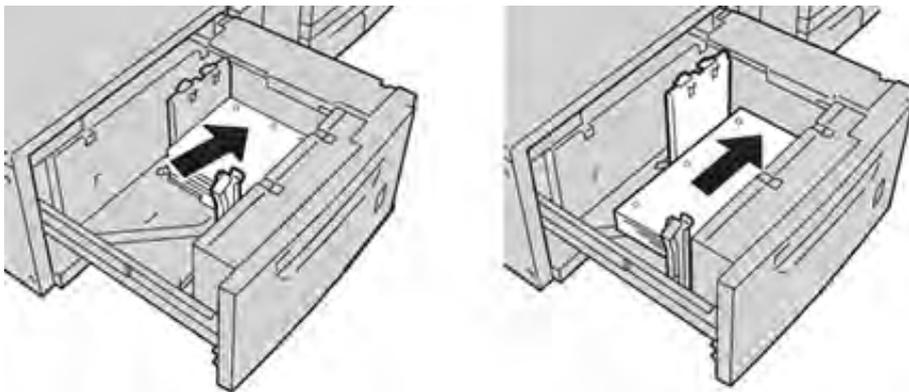
Colocação de papel perfurado nas Bandejas 6 e 7

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.

5. Coloque e registre o papel de encontro com o lado direito da bandeja na direção ABL.



6. Coloque e registre o papel de encontro com o lado direito da bandeja, como mostrado abaixo para a direção ABC.



7. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.
Não coloque os materiais acima da linha MÁX localizada na Guia da borda traseira.
8. Empurre suavemente a bandeja até que ela pare.
Se for ativada pelo administrador do sistema, a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja será exibida na interface com o usuário.
9. Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de curvatura e/ou alinhamento do papel.
10. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Suporte para cartão postal

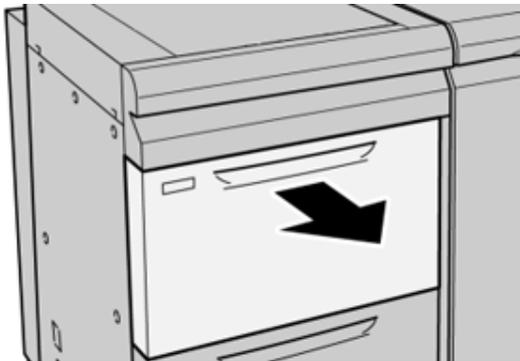
O Suporte para cartão postal é fornecido de fábrica com o OHCF. O Suporte para cartão postal permite a impressão em materiais de tamanho menor sem a necessidade de corte ou classificação de pós-processamento. O Suporte para cartão postal acomoda especificamente materiais ABC de 4 x 6 pol. (101,6 x 152,4 mm).

Usar o Suporte para cartão postal

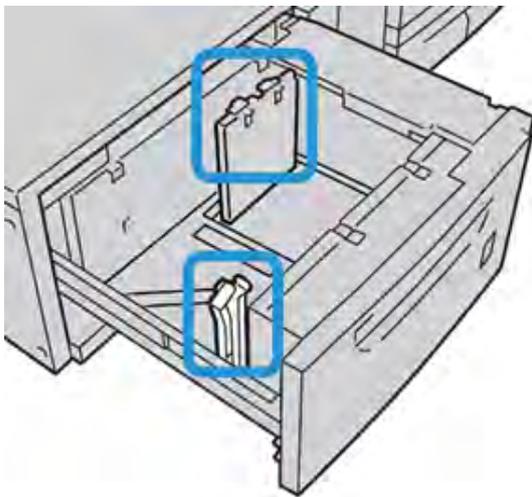
Use o seguinte procedimento para instalar e usar o suporte para o cartão postal ao imprimir em materiais menores de (101,6 x 152,4 mm (4 x 6 pol.)).

Com o Suporte para cartão postal instalado, você pode imprimir envelopes das Bandejas 6 e 7.

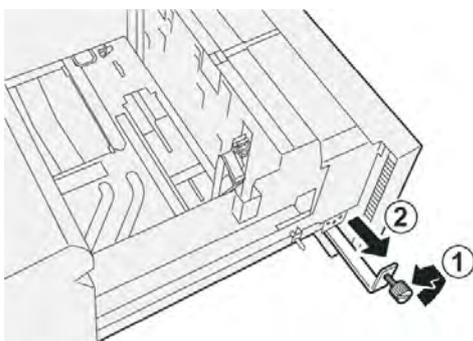
1. Abra cuidadosamente uma das bandejas de papel até que ela pare e retire o papel.



2. Mova as guias de papel para sua maior posição.



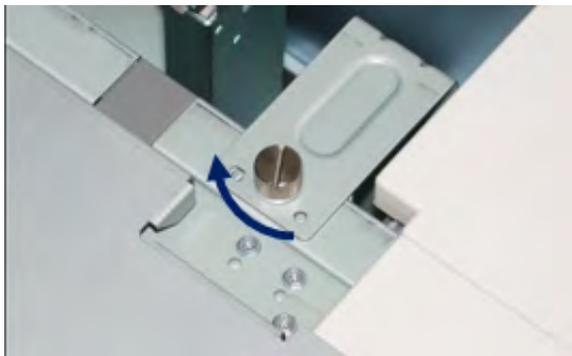
3. Para remover o suporte para cartão postal, solte o parafuso no lado esquerdo da bandeja (1) e remova o suporte (2).



4. Instale o Suporte para cartão postal para que ele se encaixe nos pinos de localização no frame superior e nos sulcos na parte inferior da bandeja.



5. Aperte o parafuso-borboleta para que ele encaixe o suporte para cartão postal no lugar.

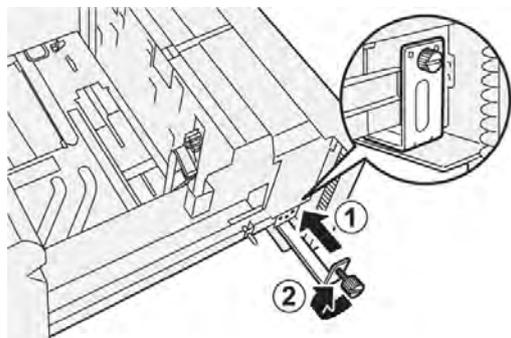


6. Coloque o material de cartão postal e ajuste as guias de papel de encontro ao material.



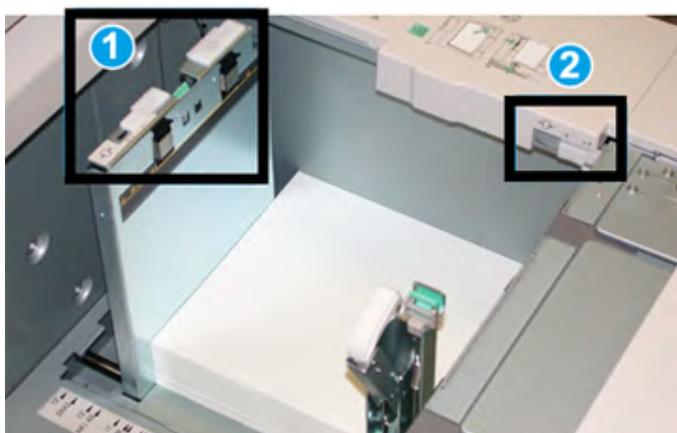
7. Feche a bandeja de papel e confirme as novas configurações na interface do usuário da impressora e, se necessário, no servidor da impressora.

8. Execute o trabalho de impressão.
9. Após concluir o trabalho de impressão, remova o cartão postal e o suporte para cartão postal da bandeja.
10. Armazene o suporte para cartão postal inserindo-o na área de armazenamento no lado esquerdo da bandeja (1) e aperte o parafuso (2).



Alavancas de ajuste de enviesamento para Bandejas 6 a 9

Os seletores de ajuste de enviesamento são encontrados em todas as bandejas de papel. Essas alavancas são usadas para melhorar a precisão da alimentação de papel e para reduzir os problemas de enviesamento de papel.



1. Alavanca de ajuste de enviesamento traseira
2. Alavanca de ajuste de enviesamento do lado direito

 **Nota:** Esses seletores devem permanecer na posição padrão. A posição destes seletores deve ser alterada somente se houver um problema de enviesamento durante a execução de um trabalho de impressão e/ou tipo de material específicos. A alteração das alavancas pode causar mais problemas de enviesamento durante a execução de certos tipos de material, como papel revestido, etiqueta, transparência e filme.

Use o seguinte procedimento para definir os seletores de ajuste de enviesamento:

1. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
As Configurações / Propriedades da bandeja são exibidas automaticamente na interface com o usuário da impressora (IU).
2. Na janela Propriedades da bandeja, verifique se as informações corretas do papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e curvatura do papel ou a opção de alinhamento da bandeja, estão sendo usadas. Selecione **OK** e feche a janela Propriedades da bandeja.
3. Na bandeja, deslize o seletor de ajuste de enviesamento traseiro para a direita.

4. Empurre suavemente a bandeja até que ela pare.
5. Execute o trabalho de impressão:
 - Se o papel é alimentado adequadamente sem enviesamento e a saída impressa é satisfatória, sua tarefa está concluída.
 - Se o papel fica enviesado e a saída impressa é insatisfatória, passe para a próxima etapa.
6. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
7. Verifique as configurações da bandeja e do papel no servidor de impressão.
8. Retorne o seletor de ajuste de enviesamento traseiro para a posição padrão à esquerda.
9. Deslize o seletor de ajuste de enviesamento da lateral direita para a frente da bandeja do papel.
10. Empurre suavemente a bandeja até que ela pare.
11. Execute o trabalho de impressão:
 - Se o papel é alimentado adequadamente sem enviesamento e a saída impressa é satisfatória, sua tarefa está concluída.
 - Se o papel fica enviesado e a saída impressa é insatisfatória, passe para a próxima etapa.
12. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
13. Retorne o seletor de ajuste de enviesamento da lateral direita para a traseira da bandeja do papel; essa é a posição padrão.
14. Empurre suavemente a bandeja até que ela pare.

Especificações das bandejas de papel 6 e 7

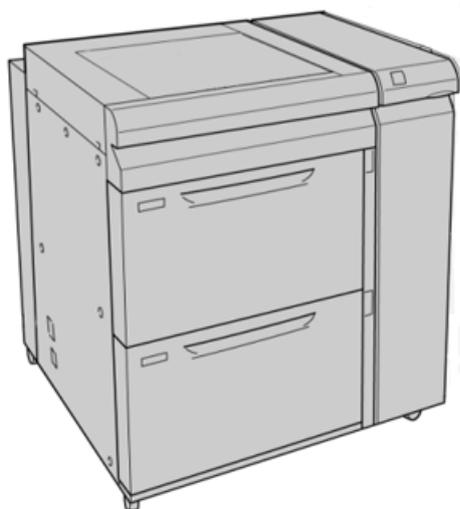
Item	Especificação
Capacidade de papel	1 Bandeja: 2.000 folhas mais Gabinete de armazenamento superior 2 Bandeja: 2.000 folhas por bandeja (total de 4000 folhas) Importante: Quando usar papel Xerox de até 24 lb., 90 g/m ² .
Tamanhos das folhas	1 Bandeja: 182 x 250 mm (7,2 x 10 pol.), B5 a 330 x 488 mm (13 x 19,2 pol.), SRA3 1 bandeja, com suporte para cartão-postal: No mínimo 100 x 148 mm 2 Bandeja: 102 x 152 mm (4 x 6 pol.) a 330 x 488 mm (13 x 19,2 pol.), SRA3 2 bandejas, com suporte para cartão-postal: No mínimo 98 x 148 mm
Gramatura do papel	52-400 g/m ²

Alimentador duplo avançado de alta capacidade, bandejas 8 e 9

Visão geral das bandejas 8 e 9

Importante: O alimentador duplo avançado de alta capacidade (OHCF), bandejas 8 e 9, pode ser adicionado apenas a um sistema que inclua as bandejas 6 e 7.

As bandejas 8 e 9 podem ser adicionadas ao sistema para estender a capacidade de papel, fornecendo duas bandejas adicionais. As bandejas 8 e 9 alimentam uma variedade de tamanhos de material, incluindo materiais padrão, pesados e superdimensionados de até 330 x 488 mm (13 x 19,2 pol.) E pesando entre 52 g/m² e 400 g/m². Cada bandeja comporta 2000 folhas de papel revestido e não revestido.



 **Nota:** O OHCF vem equipado de fábrica com o Suporte para cartão postal (bandeja do módulo de inserção).

Se estiver usando o suporte para cartão postal opcional, o tamanho mínimo é 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 pol.)

 **Nota:** Para obter mais informações sobre o suporte para cartão postal opcional, consulte [Papel e material](#).

Papel e material para as bandejas 8 e 9

Colocar papel nas Bandejas 8 e 9

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão/cópia.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
5. Coloque papel na bandeja.
6. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

Não coloque os materiais acima da linha MÁX localizada na Guia da borda traseira.

7. Empurre suavemente a bandeja até que ela pare.

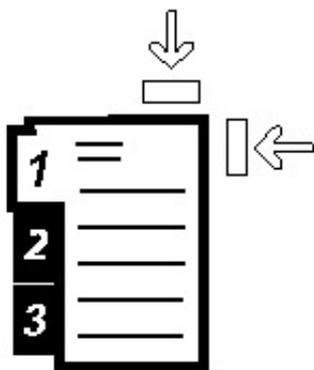
A janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja é exibida na interface com o usuário. Você pode ver e definir os atributos do material, assim como verificar se as bandejas estão atribuídas ao material correto.

8. Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira ou verifique as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de curvatura e/ou alinhamento do papel. Selecione o material e atribua o material à bandeja a ser utilizada.
9. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de divisórias nas Bandejas 8 e 9

Consulte as dicas a seguir antes de colocar divisórias na bandeja:

- Você pode colocar a divisória de alceamento único ou a divisória de alceamento reverso.
 - Para trabalhos de impressão em rede, consulte a documentação do cliente do servidor de impressão para obter instruções sobre colocar divisórias em uma bandeja.
 - Se ocorrer um atolamento durante a execução de jogos de divisórias, cancele o trabalho e recomece.
1. Depois de programar o seu trabalho de divisória no servidor de impressão, selecione a divisória apropriada e correspondente ao trabalho de impressão.
 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
 3. Ventile as folhas de divisória antes de colocá-las na bandeja.
 4. Coloque a divisória ABL (retrato) e alinhe a borda reta da divisória com a borda direita da bandeja (as divisórias para a esquerda ou borda de fuga). Para divisórias de alceamento reverso, o corte da primeira divisória em branco na pilha estará voltado para a parte da frente da bandeja. Para divisórias de alceamento reverso, o corte da primeira divisória em branco na pilha estará voltado para a parte traseira da bandeja.



A divisória é colocada de modo que a borda reta do material está na direção de alimentação. Além disso, você só pode carregar a divisória na direção ABL.

5. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

Não coloque os materiais acima da linha MÁX localizada na Guia da borda traseira.

6. Empurre suavemente a bandeja até que ela pare.

A janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja é exibida na interface com o usuário da impressora.

7. Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, confirme a bandeja correta para a qual está imprimindo e outras informações, incluindo o tamanho (9 x 11 polegadas), o tipo (divisória com índice) e, se necessário, a curvatura do papel e/ou a opção de alinhamento.
8. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de transparências nas Bandejas 8 e 9

Leia estas dicas antes de usar transparências:

- Não use transparências com a tira branca lateral (permanente ou removível).
 - Não misture papel e transparências na bandeja. Isso pode provocar atolamentos.
 - Não coloque mais de 100 transparências em uma bandeja de papel ao mesmo tempo.
 - Coloque transparências de 8,5 x 11 pol. (A4) somente pela borda longa (paisagem).
1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
 3. Antes de colocar as transparências na bandeja, ventile-as para evitar que grudem.
 4. Coloque as transparências ABL na parte superior de uma pequena pilha de papel do mesmo tamanho e alinhe a borda da tira da transparência com a borda direita da bandeja de papel, com o lado a ser impresso voltado para baixo.
 5. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

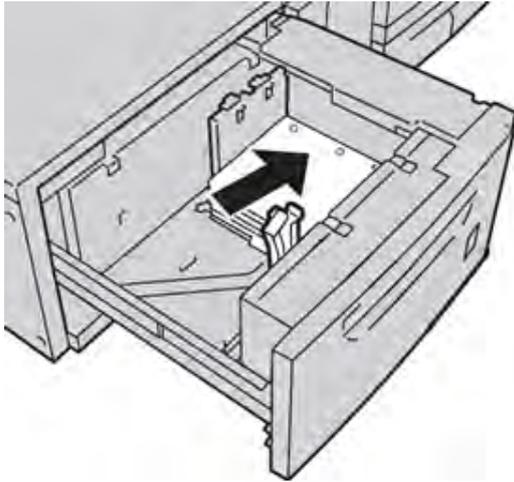
Não coloque os materiais acima da linha MÁX localizada na Guia da borda traseira.

6. Empurre suavemente a bandeja até que ela pare.
Se for ativada pelo administrador do sistema, a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja será exibida na interface com o usuário.
7. Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de curvatura e/ou alinhamento do papel.
8. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

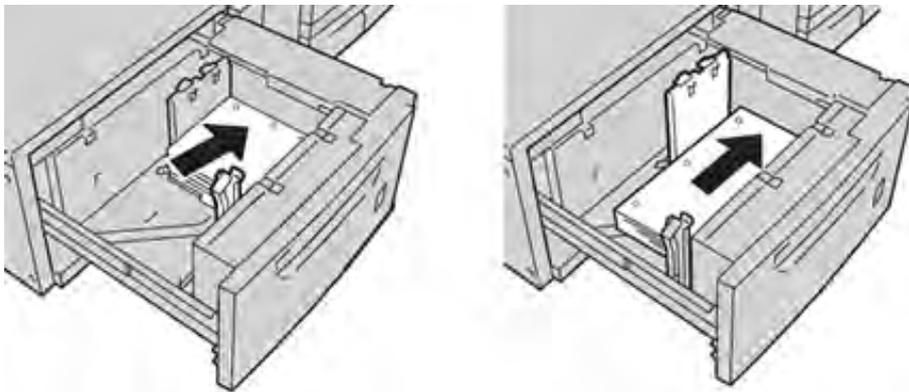
Colocação de papel perfurado nas Bandejas 8 e 9

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.

5. Coloque e registre o papel de encontro com o lado direito da bandeja na direção ABL.



6. Coloque e registre o papel de encontro com o lado direito da bandeja, como mostrado abaixo para a direção ABC.



7. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.
Não coloque os materiais acima da linha MÁX localizada na Guia da borda traseira.
8. Empurre suavemente a bandeja até que ela pare.
Se for ativada pelo administrador do sistema, a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja será exibida na interface com o usuário.
9. Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de curvatura e alinhamento do papel.
10. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Alavancas de ajuste de enviesamento para as bandejas 8 e 9

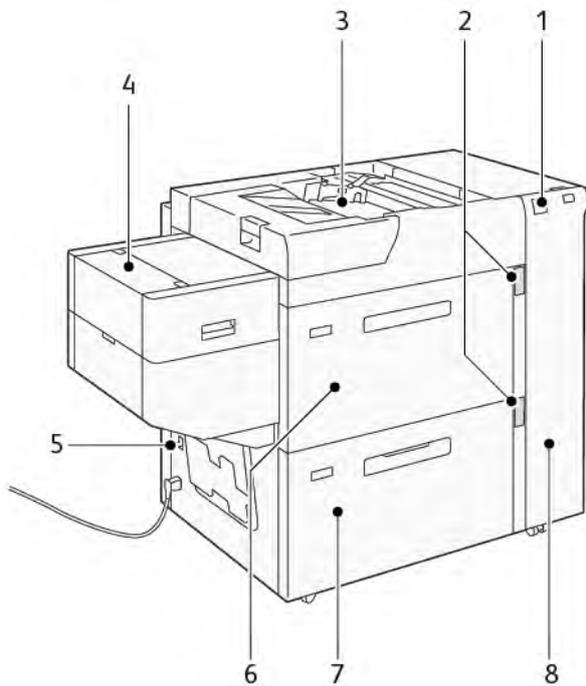
Para obter informações e instruções sobre como usar as alavancas de ajuste de enviesamento para as bandejas 8 e 9, consulte [Alavancas de ajuste de enviesamento para Bandejas 6 a 9](#).

Especificações das bandejas de papel 8 e 9

Item	Especificação
Tamanho da folha	<p>Alimentação pela borda curta (ABC):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 pol., A4 • 8,5 x 13 pol. • 8,5 x 14 pol. • 10 x 14 pol., B4 • 11 x 17 pol., A3 • 12 x 18 pol. • 12,6 x 17,7 pol., SRA3 • 13 x 18 pol. • 13 x 19 pol. • 12,6 x 19,2 pol. • B5 <p>Alimentação pela borda longa (ABL):</p> <ul style="list-style-type: none"> • B5 • 7,25 x 10,5 pol. (executivo) • A4 • 8,5 x 11 pol. • 8,0 x 10 pol. <p>Tamanhos personalizados: 182-330 mm (7,2–13 pol.) de largura e 182–488 mm (7,2–19,2 pol.) de comprimento</p>
Gramatura do papel	52-400 g/m ²
Capacidade de papel	<p>2.000 folhas por bandeja</p> <p>Importante: Quando usar papel Xerox de até 24 lb., 90 g/m².</p>

Alimentador a vácuo de alta capacidade XLS e Alimentador a vácuo de alta capacidade XLS duplo

Componentes do Alimentador a vácuo de alta capacidade (HCVF) XLS

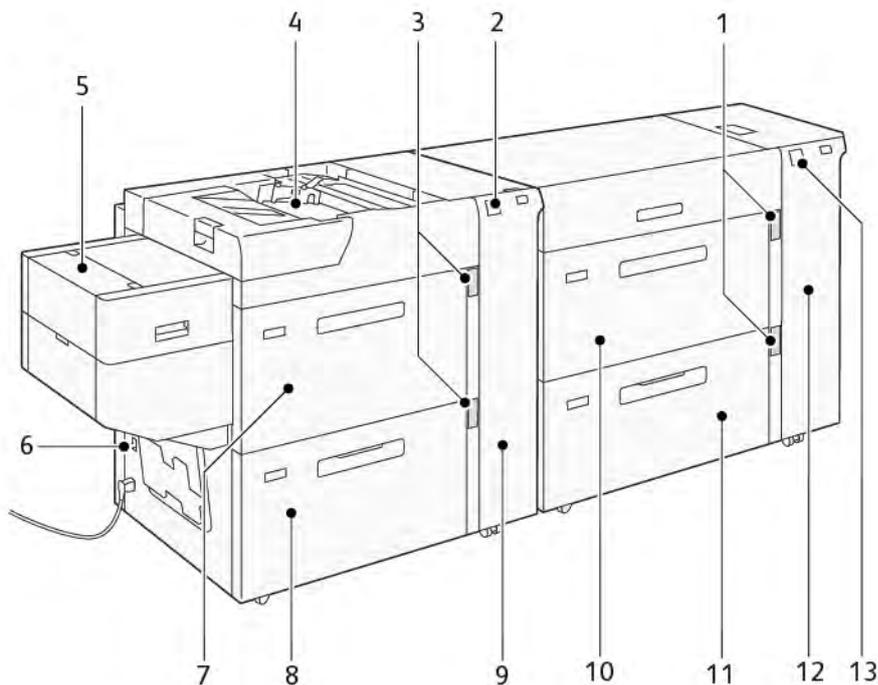


- | | |
|---|--|
| 1. Indicador de erro | 5. Disjuntor |
| 2. Nível e bandeja do papel no indicador de uso | 6. Bandeja 6 do Alimentador a vácuo de alta capacidade XLS |
| 3. Bandeja 5, Bandeja manual | 7. Bandeja 7 do Alimentador a vácuo de alta capacidade XLS |
| 4. Alimentador de folhas extralongas (XLS) | 8. Tampa lateral direita |

As informações a seguir aplicam-se ao Alimentador a vácuo de alta capacidade XLS:

- Quando ocorre um atolamento de papel, o indicador de erro acende.
- Para o indicador de nível de papel, quando a bandeja correspondente está ativa, o indicador de ativação superior acende. Os quatro indicadores centrais, 1=25 %, indicam a quantidade de papel restante. Quando todos os quatro indicadores estão desligados, a bandeja está vazia e o indicador Sem papel acende.
- No caso de falha de corrente ou um curto circuito, o disjuntor desconecta a alimentação elétrica do dispositivo automaticamente.
- Para eliminar o atolamento de papel, abra a tampa lateral direita.

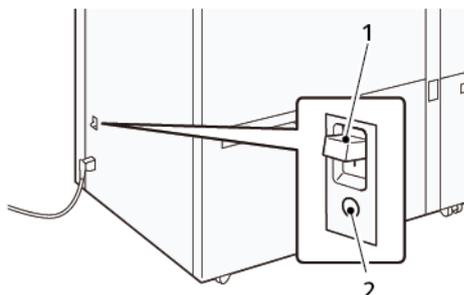
Componentes do Alimentador a vácuo de alta capacidade XLS duplo



- | | |
|--|---|
| 1. Indicador de Nível de papel e Bandeja em uso das Bandejas 6 e 7 | 8. Bandeja 9 do Alimentador a vácuo de alta capacidade XLS |
| 2. Indicador de erro das Bandejas 8 e 9 | 9. Tampa lateral direita das Bandejas 8 e 9 |
| 3. Indicador de Nível de papel e Bandeja em uso das Bandejas 8 e 9 | 10. Bandeja 6 do Alimentador a vácuo de alta capacidade XLS |
| 4. Bandeja 5, Bandeja manual | 11. Bandeja 7 do Alimentador a vácuo de alta capacidade XLS |
| 5. Alimentador de folhas extralongas (XLS) | 12. Tampa lateral direita das Bandejas 6 e 7 |
| 6. Disjuntor | 13. Indicador de erro das Bandejas 6 e 7 |
| 7. Bandeja 8 do Alimentador a vácuo de alta capacidade XLS | |

Interruptor do disjuntor

Durante as condições normais de operação, o interruptor do disjuntor fica na posição para cima. Antes de mover o HCVF, ou se o HCVF estiver ocioso por um período longo, desligue o disjuntor. Para desligar o disjuntor, mova o interruptor para a posição para baixo.



1. Interruptor do disjuntor

2. Botão de teste

 **Nota:** Quando uma falha é detectada, a alimentação do disjuntor é desconectada automaticamente. Não toque nos disjuntores sob condições normais de operação.

Especificações do Alimentador a vácuo de alta capacidade XLS

Tipos e gramaturas de papel suportados

Bandejas	Tamanhos de Papel	Gramaturas
Bandeja 5, Bandeja manual	Padrão: <ul style="list-style-type: none">Máximo: SRA3 (320 x 450 mm), 320 x 488 mm (12,6 x 19,2 pol.)Mínimo: Cartão postal, 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pol.)	52 a 400 g/m ²
	Personalizado: <ul style="list-style-type: none">Largura: 98 a 330,2 mm (3,8 a 13 pol.)Comprimento: 146 a 660 mm (5,7 a 26 pol.)	
Bandeja 7 do HCVF ou Bandejas 6, 7 e 9 do HCVF duplo	Padrão: <ul style="list-style-type: none">Máximo: SRA3 (320 x 450 mm), 320 x 488 mm (12,6 x 19,2 pol.)Mínimo: Cartão postal, 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pol.)	52 a 400 g/m ²
	Personalizado: <ul style="list-style-type: none">Largura: 98 a 330,2 mm (3,8 a 13 pol.)Comprimento: 148 a 488 mm (5,8 a 19,2 pol.)	

Bandejas	Tamanhos de Papel	Gramaturas
Alimentador de folhas extralongas (XLS)	Padrão: <ul style="list-style-type: none"> Máximo: SRA3 (320 x 450 mm), 320 x 488 mm (12,6 x 19,2 pol.) Mínimo: A4 (210 x 297 mm), 8,3 x 11,7 pol. 	52 a 400 g/m ²
	Personalizado: <ul style="list-style-type: none"> Largura: 210 a 330,2 mm (8,2 a 13 pol.) Comprimento: 210 a 1200 mm (8,2 a 47,2 pol.) 	
* Se a impressora está equipada com o Alimentador a vácuo de alta capacidade XLS duplo, a Bandeja 5, Bandeja manual, está instalada no segundo HCVF.		

Capacidade da bandeja do Alimentador a vácuo de alta capacidade XLS

- Bandeja 5, Bandeja manual: 250 folhas
- Bandeja 7 do HCVF ou Bandejas 6, 7 e 9 do HCVF duplo: 2100 folhas para cada bandeja
- Alimentador de folhas extralongas (XLS): 700 folhas

 **Nota:** Os valores baseiam-se no papel de 90 g/m².

Papel e material de impressão para o Alimentador a vácuo de alta capacidade XLS

Importante:

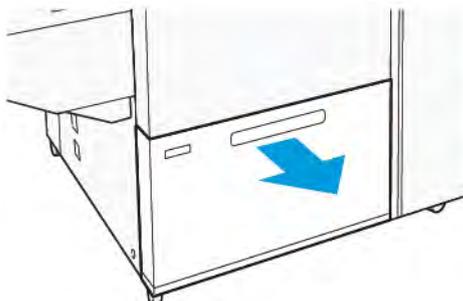
- Colocar papel acima da linha de preenchimento máximo pode causar atolamentos de papel ou mau funcionamento do dispositivo.
- Posicione as guias corretamente para que correspondam ao tamanho do papel. As guias posicionadas incorretamente podem causar mau funcionamento e atolamentos de papel.
- Quando a alimentação é reconectada enquanto a placa inferior da bandeja está subindo, é possível que a placa não continue a subir. Neste caso, puxe a bandeja para fora, assegure-se de que a placa esteja completamente abaixada e, em seguida, empurre a bandeja para dentro da máquina lentamente e firmemente.

 **Nota:** Quando as folhas de papel são colocadas ou alimentadas, a bandeja produz um som de fornecimento de ar. Esse som é causado pela função Assistida por ar e não é um ruído anormal.

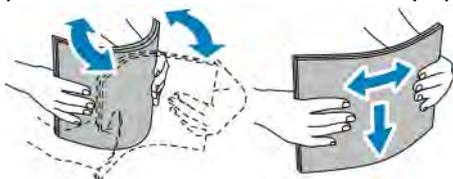
Colocação de papel nas bandejas do Alimentador a vácuo de alta capacidade (HCVF) XLS

Importante: Se forem colocadas menos de 100 folhas de papel, as guias da bandeja aplicarão muita pressão ao papel, o que fará com que o papel fique enviesado. O papel enviesado provoca atolamentos de papel.

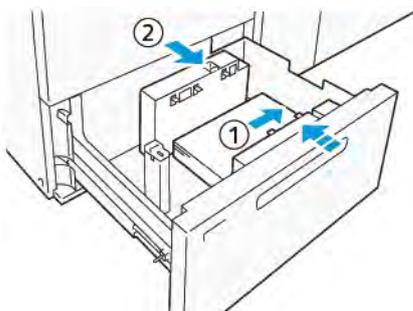
1. Puxe a bandeja em sua direção até que ela pare.



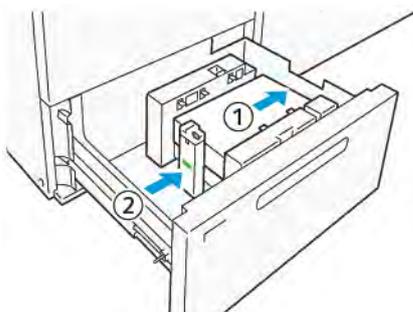
2. Retire o papel restante na bandeja.
3. Flexione as folhas para trás e para frente e ventile-as, depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Esse procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos de papel.



4. Coloque de 100 a 500 folhas de papel. Para material pré-impresso, coloque o papel com a face impressa voltada para cima.



- a. Alinhe as bordas do papel de encontro à borda direita da bandeja (1).
O papel pode ser colocado com alimentação pela borda longa (ABL) ou na orientação retrato, ou com alimentação pela borda curta (ABC) ou na orientação paisagem.
 - b. Para ajustar as guias do papel, pressione a alavanca de liberação da guia e mova as guias cuidadosamente até que elas toquem levemente nas bordas do papel na bandeja (2).
5. Coloque as folhas restantes na bandeja e depois alinhe as bordas do papel na direção mostrada (1). Para ajustar as guias do papel, pressione a alavanca de liberação da guia e mova as guias cuidadosamente até que elas toquem levemente nas bordas do papel (2).

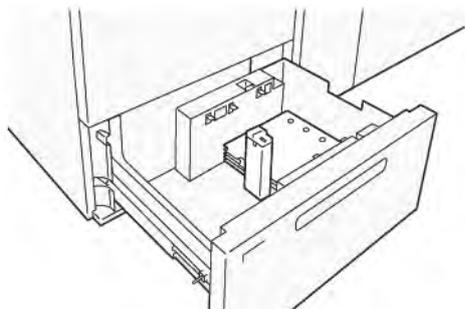


6. Empurre suavemente a bandeja para a impressora até que ela pare.

Material especial

Papel perfurado

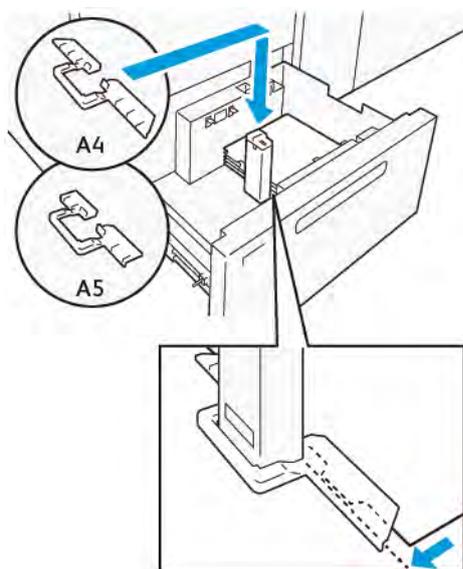
Para papel perfurado, coloque-o com os furos à direita quando você estiver em frente do Alimentador a vácuo de alta capacidade (HCVF) XLS.



Divisórias com índice

Para divisórias com índice, coloque o papel com as divisórias à esquerda quando você estiver no lado esquerdo do HCVF. Depois de colocar o papel, instale a guia apropriada na guia final, na borda curta do papel.

 **Nota:** Assegure-se de que as guias da divisória com índice se encaixem no entalhe das guias de divisórias.

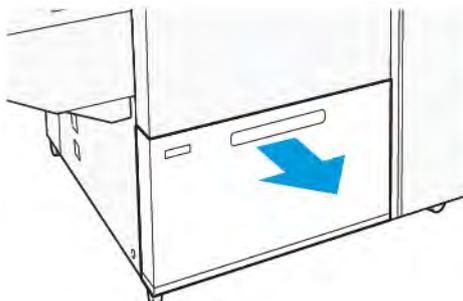


Configuração de Cartão postal

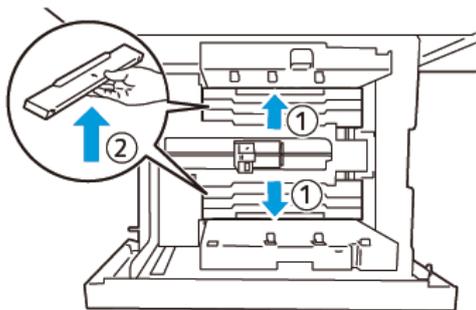
Para colocar papel de tamanho 98 a 181,9 mm retrato ou menor, acople o Kit de cartão postal à bandeja do Alimentador a vácuo de alta capacidade (HCVF). O Kit de cartão postal pode ser usado apenas nas bandejas do HCVF. Não é possível usar o Kit de cartão postal com bandejas de Folhas extralongas (XLS).

O procedimento a seguir define como colocar papel usando guias de cartão postal.

1. Puxe a bandeja em sua direção até que ela pare.

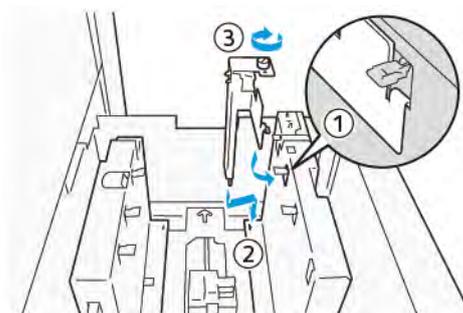


2. Retire o papel restante na bandeja.
3. Para instalar o Kit de cartão postal, remova as guias de cartão postal de sua área de armazenamento.
4. Remova os obturadores.
 - a. Dobre os obturadores (1).
 - b. Levante a pilha de obturadores e remova-os (2).

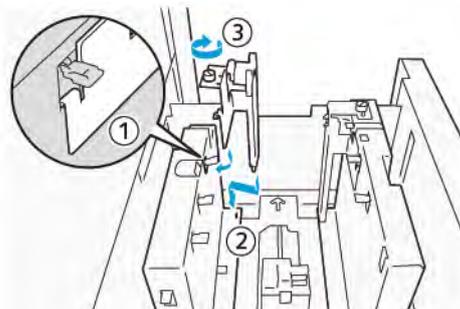


5. Insira a guia B nas fendas na lateral (1) e na parte inferior (2) da bandeja. Aperte o parafuso para prender a guia (3).

! **Cuidado:** Se o parafuso não for totalmente apertado, ele poderá se soltar e atingir o dispositivo de transporte, o que pode resultar na quebra do dispositivo de transporte.

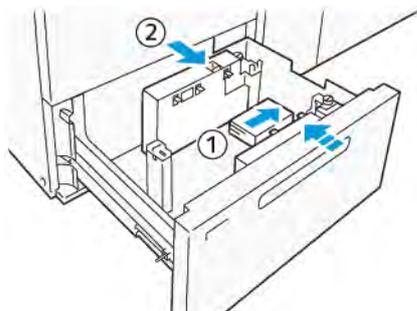


6. Insira a guia A na fenda na parte interna (1) e na parte inferior (2) da bandeja. Aperte o parafuso para prender a guia (3).

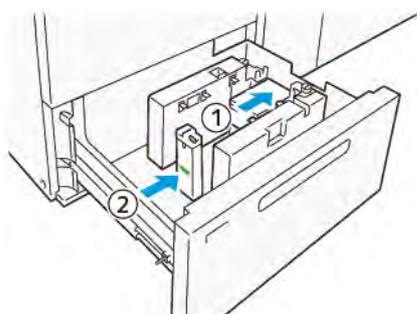


7. Coloque 100 a 500 folhas de papel e depois alinhe as bordas do papel na direção mostrada (1). Para material pré-impreso, coloque o papel com a face impressa voltada para cima. Segure as guias laterais pela alça e mova-as até tocarem levemente nas bordas longas do papel (2).

 **Nota:** Assegure-se de colocar o papel na direção de alimentação pela borda curta (SEF). O lado direito da borda curta do cartão postal é a borda de ataque (1).



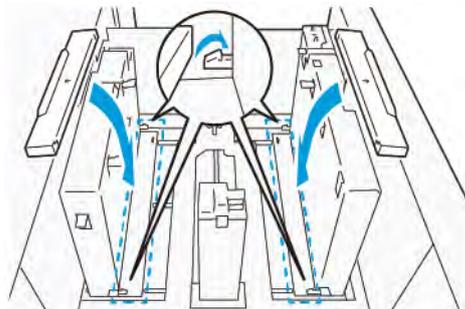
8. Coloque as folhas restantes na bandeja.
 - a. Alinhe as bordas do papel na direção mostrada (1).
 - b. Mova a guia final até tocar levemente nas bordas curtas do papel (2). Ajuste as guias do papel pressionando a alavanca de liberação da guia e movendo as guias cuidadosamente até que elas toquem levemente nas bordas do papel.



9. Empurre suavemente a bandeja para a impressora até que ela pare.
10. Para remover e guardar as guias de cartão postal, execute o seguinte:
 - a. Retire o papel da bandeja.
 - b. Desaperte o parafuso da guia de cartão postal.

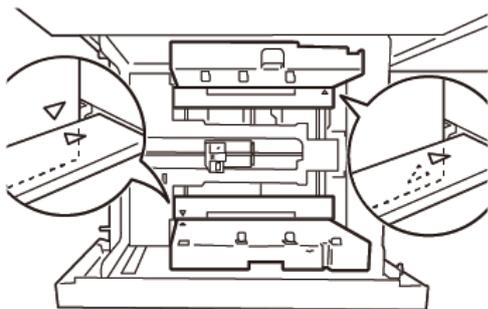
11. Após remover as guias de cartão postal, coloque os obturadores em suas posições originais e depois expanda-os.

 **Nota:** Segure as bordas dos obturadores nos retentores dos obturadores chanfrados em ambas as extremidades da guia lateral ajustável. Confirme se eles estão firmemente fixados.



12. Guarde as guias de cartão postal em sua área de armazenamento.

 **Nota:** Alinhe as marcas triangulares de modo que os obturadores possam ser montados na orientação correta. Na imagem a seguir, a marca na guia na borda superior do papel não está visível e a marca na guia na borda inferior do papel é mostrada no estado correto.

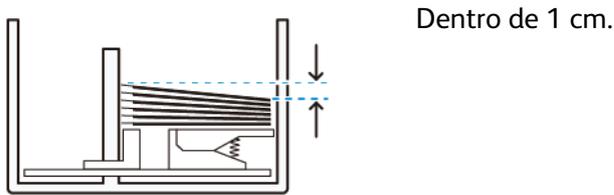


Configuração de Envelope

Antes de colocar envelopes na bandeja do papel, leia e atenda às seguintes diretrizes sobre envelope:

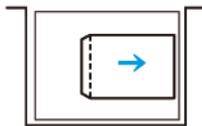
- Bordas encurvadas ou onduladas: Se houver envelopes com bordas encurvadas ou onduladas, substitua-os ou endireite as bordas.
- Grudados ou colados um no outro: Se aplicável, remova a cola e certifique-se de que as superfícies com cola dos envelopes não se toquem.
- Cola saliente: Se aplicável, limpe a cola.
- Superfícies dobradas ou não niveladas: Para nivelar a superfície superior da pilha de envelopes, proceda da seguinte forma:
 1. Coloque 100 envelopes sobre uma mesa nivelada.
 2. Pressione o lado mais alto da superfície superior da pilha de envelopes.
 3. Se o lado mais alto não for nivelado, reduza o número de envelopes colocados até que a pilha fique nivelada.
 4. Repita o processo para outros 100 envelopes. Por exemplo, se você tiver que preparar 300 envelopes, execute o processo três vezes.
- Assegure-se de que a superfície superior dos envelopes colocados esteja nivelada. A diferença de altura entre a borda dianteira e a borda traseira do envelope não pode ser maior que 1 cm.,

com a borda dianteira do envelope no lado inferior. Essa diretriz aplica-se apenas quando o Kit de envelopes grandes não é usado.

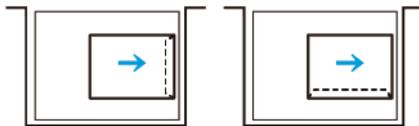


Informações sobre colocação e orientação

- Lado da colocação: Coloque os envelopes com o lado a ser impresso voltado para cima.
- Direção da colocação com a aba aberta: Coloque o envelope com a aba voltada para a esquerda, quando você estiver na frente do dispositivo.



- Direção da colocação com a aba fechada: Coloque o envelope com a aba voltada para a direita, quando você estiver na frente do dispositivo.



- Ao colocar envelopes autocolantes, dobre as abas.
- Se a gramatura de cada envelope for diferente, será detectada alimentação múltipla.
- Se a impressão não sair for como esperado, devido à orientação da imagem ou das abas estarem abertas ou fechadas, altere a orientação da imagem no servidor de impressão. Ao alterar a orientação da imagem no servidor de impressão, não altere a direção de colocação do papel.

⚠ Cuidado: Se os envelopes forem colocados acima da linha de preenchimento máximo ou o topo da pilha de envelopes não estiver nivelado, poderá ocorrer mau funcionamento do dispositivo.

Se aparecer algum dos códigos de falha a seguir, reduza o número de envelopes colocados:

- Bandeja 6: 078-250
- Bandeja 7: 078-260
- Bandeja 8: 178-250
- Bandeja 9: 178-260

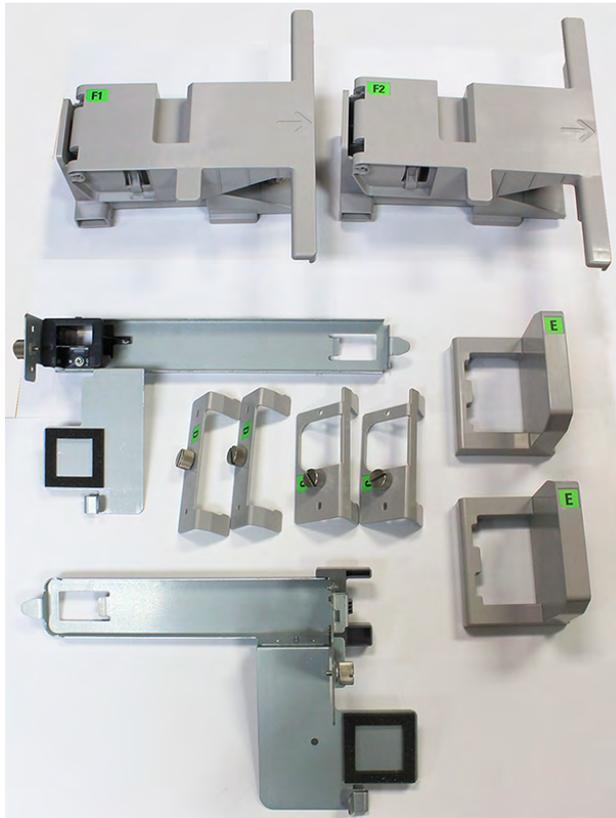
Especificação de envelope

- Digite: Não revestido
- Gramatura: Especifique a gramatura como duas vezes a real. Por exemplo, se for indicado 70 g/m², especifique a gramatura como 140 g/m².
- Tamanho:
 - Tamanho padrão: Se as abas dos envelopes estiverem fechadas, use esse tamanho.
 - Tamanho personalizado: Se as abas dos envelopes estiverem abertas, use esse tamanho.

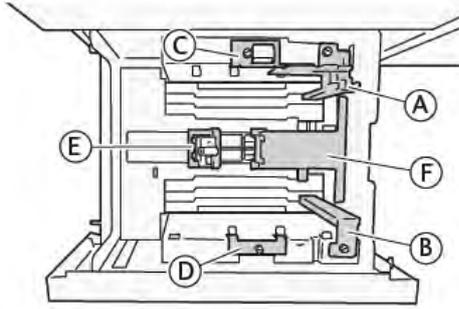
Se a saída estiver encurvada, será necessário nivelá-la. Se as superfícies de corte dos envelopes tiverem rebarbas, antes de colocar os envelopes na bandeja, flexione-os para frente e para trás e ventile-os.

Componentes opcionais do Kit de envelopes grandes

Quando você coloca o envelope de tamanho C4 (324 x 229 mm), C5 (229 x 162 mm) ou DLX (235 x 120 mm), use o Kit de envelopes grandes. O Kit de envelopes grandes é um kit opcional. Consulte os componentes do Kit de envelopes grandes para colocar os envelopes com as abas abertas:



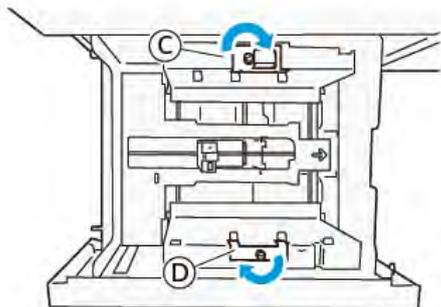
Com base no tamanho do envelope, garanta a combinação correta dos componentes do Kit de envelopes grandes. Consulte a tabela a seguir para identificar os componentes corretos a serem usados.



Tamanho do envelope	Kit de cartão postal*		Kit de envelopes grandes				
			C	D	E	F1	
C4			C	D	E	F1	
C5	A	B			E		F2
DLX	A	B			E		F2
Quaisquer outros tamanhos, 181,9 mm (7,16 pol.) ou menos na borda longa na orientação retrato	A	B					
Quaisquer outros tamanhos, 182,0 mm (7,16 pol.) ou mais na borda longa na orientação retrato			C	D			
* Quando você acoplar o Kit de cartão postal (A e B), remova os obturadores.							

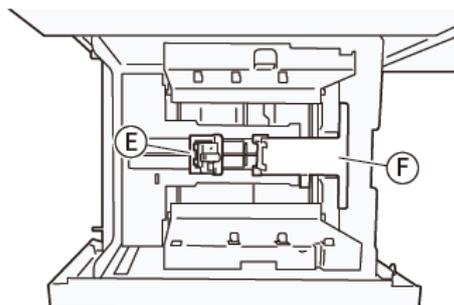
Instruções de instalação do Kit de envelopes grandes opcional

1. Para instalar as peças A e B, consulte [Configuração de Cartão postal](#).
2. Aperte os parafusos na guia lateral no lado traseiro para fixar a peça C.
Aperte os parafusos na guia lateral no lado dianteiro para fixar a peça D.



! **Cuidado:** Se o parafuso não for totalmente apertado, ele poderá se soltar e atingir o dispositivo de transporte, o que pode resultar na quebra do dispositivo de transporte.

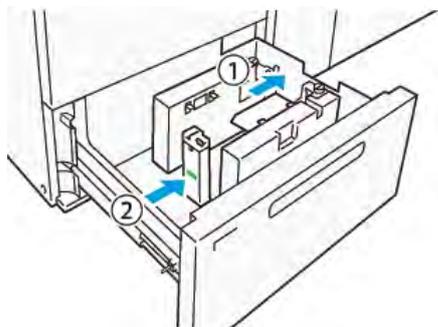
3. Acople a peça E na guia final, na borda curta do papel. Coloque a peça F1 ou F2 ao longo da parede na borda de ataque do papel. Verifique se as peças estão firmemente fixadas.



Colocação de envelopes usando o Kit de envelopes grandes opcional

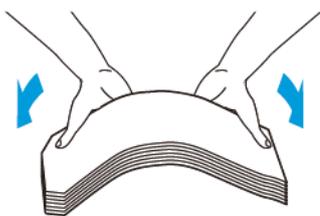
1. Puxe a bandeja em sua direção até que ela pare.
2. Retire o papel restante na bandeja.
3. Acople ou remova o obturador do Kit de cartão postal ou do Kit de envelopes grandes, dependendo do tamanho dos envelopes.

- Coloque um envelope com as bordas do papel alinhadas na direção mostrada (1), para colocá-lo nas peças E e F. Para material pré-impresso, coloque o papel com a face impressa voltada para cima. Segure a guia lateral pela alça e mova-a até que ela toque levemente nas bordas do envelope (2). Ajuste as guias do papel conforme necessário.

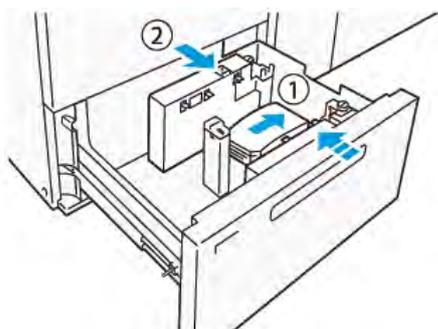


 **Nota:** Não pressione a guia do papel com muita força ou deixe um espaço entre a guia do papel e o envelope. Essas ações podem causar erro de alimentação de papel.

- Para abastecer a bandeja facilmente, carregue a pilha de envelopes em maços pequenos. Dobre as pilhas de envelopes para fornecer espaço adicional durante o abastecimento.



- Carregue cada pilha de envelopes e alinhe as bordas dos envelopes na direção mostrada (1). Segure a guia lateral pela alça e mova-a até tocar levemente nas bordas dos envelopes papel (2).



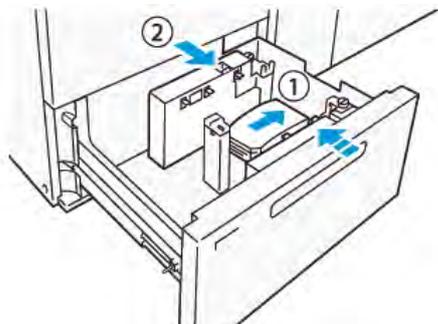
- Ao colocar envelopes repetidamente, expanda a guia lateral e depois repita o processo de carregamento para cada maço de aproximadamente 100 envelopes. Quando você estiver usando o Kit de cartão postal, alinhe os envelopes colocando a mão entre a guia lateral e os envelopes.

 **Nota:** Se os envelopes não ficarem alinhados, poderá ocorrer alinhamento incorreto nas impressões ou erro de alimentação de papel.

Colocação de envelopes sem o Kit de envelopes grandes

- Puxe a bandeja em sua direção até que ela pare.

2. Retire o papel restante na bandeja.
3. Coloque um maço de aproximadamente 100 envelopes e alinhe as bordas dos envelopes na direção mostrada (1). Para material pré-impresso, coloque o papel com a face impressa voltada para cima. Segure a guia lateral pela alça e mova-a até tocar levemente nas bordas dos envelopes papel (2). Ajuste as guias do papel conforme necessário.



4. Ao colocar envelopes repetidamente, expanda a guia lateral e depois repita o processo de carregamento para cada maço de aproximadamente 100 envelopes. Quando usar o Kit de cartão postal, alinhe os envelopes colocando a mão entre a guia lateral e os envelopes.

 **Nota:** Se os envelopes não ficarem alinhados, poderá ocorrer alinhamento incorreto nas impressões ou erro de alimentação de papel.

5. Mova a guia final até tocar levemente nas bordas do papel. Para ajustar as guias do papel, pressione a alavanca de liberação da guia e mova as guias cuidadosamente até que elas toquem levemente nas bordas dos envelopes.

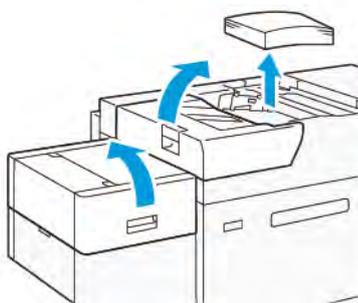
Colocação de papel no Alimentador automático de folhas extralongas (XLS)

 **Cuidado:** Se forem colocadas menos de 100 folhas na bandeja do Alimentador de folhas extra longas (XLS), as guias do papel aplicarão mais pressão ao papel. Essa pressão pode deformar o papel, o que causa atolamentos de papel. Por exemplo, colocar de 10 a 20 folhas de 864 mm (34 pol.), ou papel mais longo, pode causar atolamentos de papel.

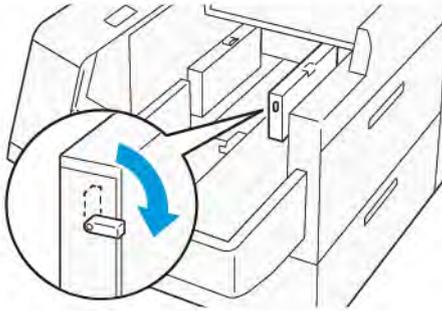
 **Nota:** O Kit de cartão postal para o Alimentador a vácuo de alta capacidade (HCVF) XLS não pode ser usado com a bandeja do Alimentador de folhas extralongas (XLS).

Carregamento de papel de 488 mm (19,21 pol.) ou papel menor

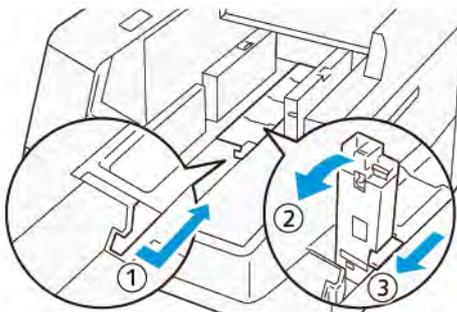
1. Retire o papel da bandeja manual e depois abra as duas tampas.



2. À esquerda das guias laterais na borda longa do papel, abaixe a alavanca. Retire o papel restante na bandeja.



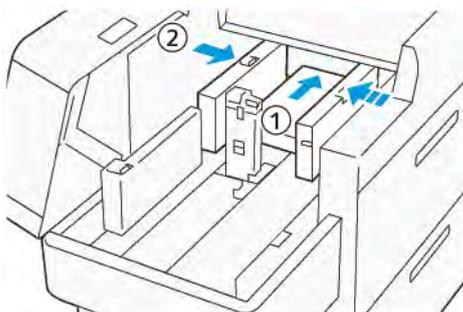
3. Se a guia final estiver guardada, abra o obturador da guia final e gire a guia final para travar na posição vertical.



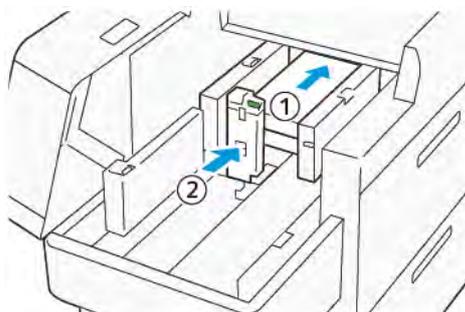
- a. Aperte a alavanca e abra o obturador (1).
- b. Segure a guia do papel e puxe-a para cima (2). Puxe a guia do papel em sua direção até que ela se encaixe no lugar.
- c. Aperte a alavanca (3) e feche o obturador.

! **Cuidado:** Não segure o clipe da guia do papel para puxar a guia do papel. O clipe da guia pode quebrar.

4. Coloque 100 a 500 folhas de papel com as bordas alinhadas na direção mostrada (1). Para material pré-impresso, coloque o papel com a face impressa voltada para cima. Segure as guias laterais pela alça e mova-as até tocarem levemente nas bordas do papel (2).



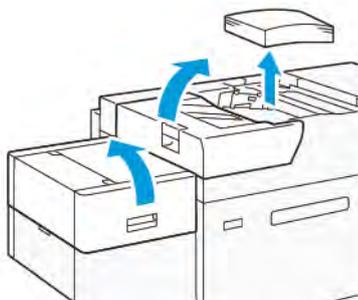
5. Coloque as folhas restantes na bandeja e depois alinhe as bordas do papel na direção mostrada (1). Mova a guia final até tocar levemente nas bordas do papel (2). Ajuste as guias do papel pressionando a alavanca de liberação da guia e movendo as guias cuidadosamente até que elas toquem levemente nas bordas do papel.



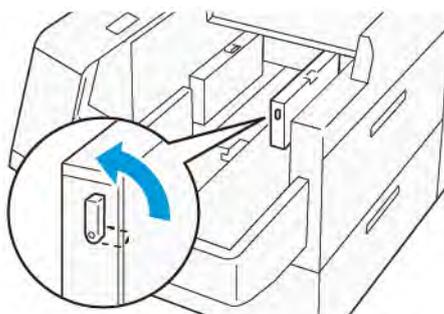
6. Feche as duas tampas.

Carregamento de papel 488,1 a 864 mm (19,21 a 34,0 pol.)

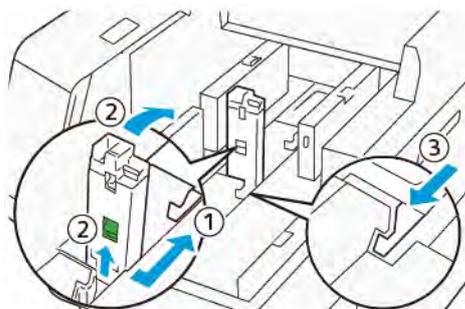
1. Retire o papel da bandeja manual e depois abra as duas tampas.



2. Levante a alavanca no lado esquerdo da guia lateral. Retire o papel restante na bandeja.

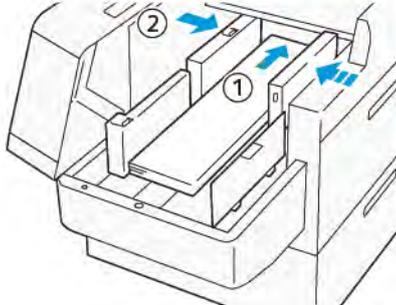


3. Se a guia final estiver em pé, guarde-a:

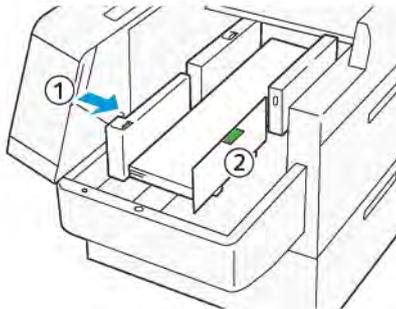


- a. Aperte a alavanca e abra o obturador (1).

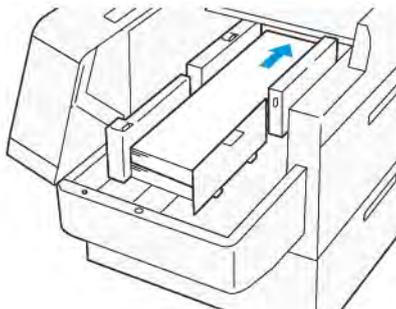
- b. Segure a alavanca de liberação e abaixe a guia do papel (2).
 - c. Aperte a alavanca (3) e feche o obturador.
4. Coloque aproximadamente 100 folhas de papel com as bordas alinhadas na direção mostrada (1). Para material pré-impreso, coloque o papel com a face impressa voltada para cima. Segure a guia lateral pela alça e mova-a até tocar levemente nas bordas do papel (2).



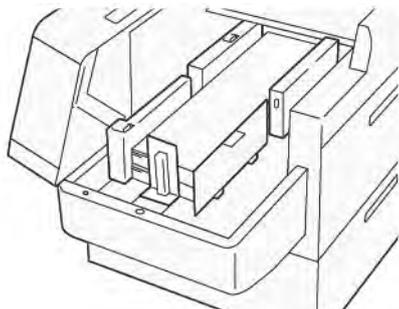
5. Segure a guia lateral traseira de XLS pela alça e mova-a até tocar levemente nas bordas do papel (1). Coloque a guia lateral dianteira de XLS para ajustar ao papel carregado (2). A guia lateral dianteira de XLS é removível. Instale a guia lateral dianteira na direção que garante que a superfície metálica toque no papel.



6. Coloque as folhas restantes na bandeja e depois alinhe as bordas do papel na direção mostrada.



7. Coloque a guia final de XLS traseira para ajustar ao papel carregado.
A guia final de XLS traseira é removível. Instale a guia final traseira na direção que garante que a superfície metálica toque no papel.

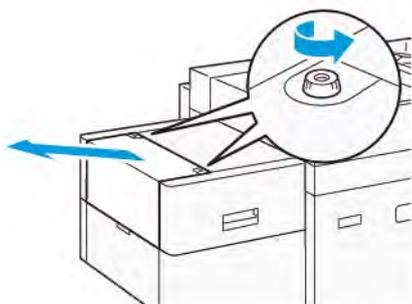


8. Feche as duas tampas.

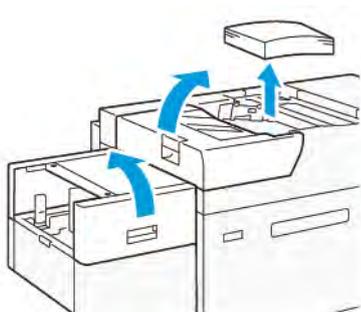
Carregamento de papel de 864,1 mm (34,02 pol.) ou papel maior

É possível colocar no máximo 100 folhas de papel de 864,1 mm (34,02 pol.) ou maior, 90 g/m².

1. Desaperte e remova os parafusos na parte superior da tampa lateral esquerda. Remova a tampa.

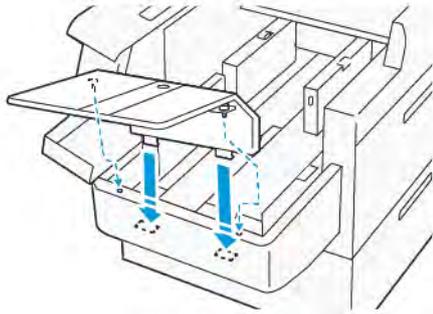


2. Retire o papel da bandeja manual e depois abra as duas tampas.

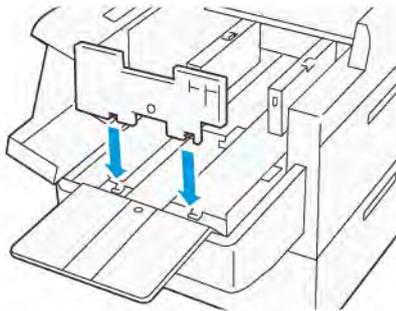


3. Acople a bandeja de extensão XLS e a placa de extensão.

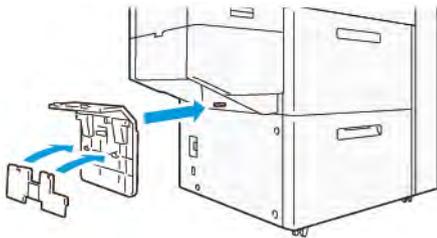
- a. Insira a bandeja de extensão XLS e, em seguida, aperte os parafusos para prendê-la, conforme mostrado.



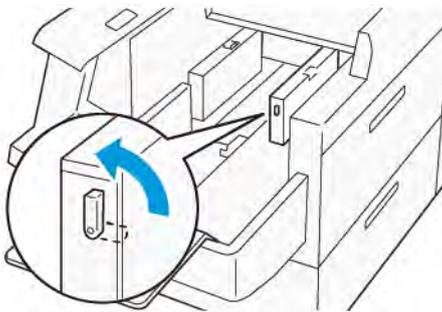
- b. Insira a placa de extensão XLS.



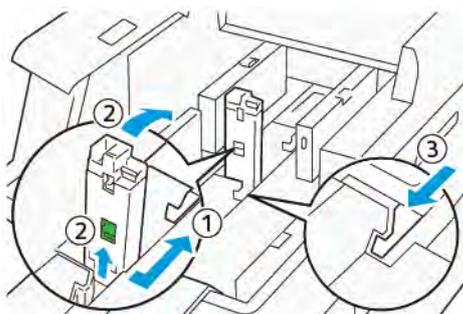
- c. Quando não utilizadas, prenda as peças no suporte da parte inferior.



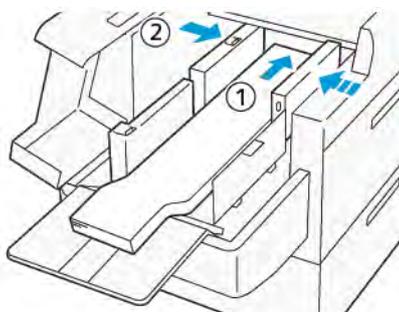
4. Levante a alavanca no lado esquerdo da guia lateral dianteira. Retire o papel restante na bandeja.



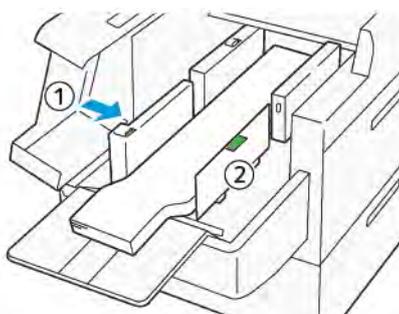
5. Se a guia final estiver em pé, guarde-a:



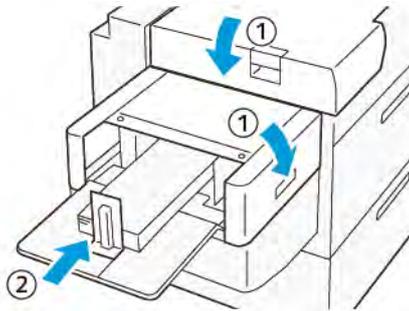
- a. Aperte a alavanca e abra o obturador (1).
 - b. Segure a alavanca de liberação e abaixe a guia do papel (2).
 - c. Aperte a alavanca (3) e feche o obturador.
6. Coloque 100 ou menos folhas de papel com as bordas alinhadas na direção mostrada (1). Para material pré-impreso, coloque o papel com a face impressa voltada para cima. Segure a guia lateral traseira pela alça e mova-a até tocar levemente nas bordas do papel (2).



7. Segure a guia lateral traseira de XLS pela alça e mova-a até tocar levemente nas bordas do papel (1). Coloque a guia lateral dianteira de XLS para ajustar ao papel carregado (2). A guia lateral dianteira de XLS é removível. Instale a guia lateral dianteira na direção que garante que a superfície metálica toque no papel.



8. Feche as duas tampas (1) e, em seguida, aguarde até que a placa inferior seja levantada. Coloque a guia final de XLS para ajustar ao papel carregado (2). A guia final de XLS é removível. Instale a guia final na direção que garante que a superfície metálica toque no papel.



Dispositivos de acabamento

Tópicos relacionados:

[Módulo de acabamento Business Ready \(BR\) e Criador de livretos opcional](#)

[Módulo eliminador de curvatura da interface e Módulo eliminador de curvatura da interface com espectrofotômetro em linha \(ILS\)](#)

[Dispositivo de inserção](#)

[GBC® AdvancedPunch® Pro](#)

[Empilhador de Alta Capacidade \(EAC\)](#)

[Aparador de pregas e duas faces](#)

[Dobrador C/Z](#)

[Módulos de acabamento prontos para produção \(PR\)](#)

[Dispositivo Aparador SquareFold®](#)

Módulo de acabamento Business Ready (BR) e Criador de livretos opcional

Dica: O Módulo de acabamento BR, com ou sem o Criador de livretos, é conectado diretamente à impressora e não requer um Módulo eliminador de curvatura da interface ou um Módulo eliminador de curvatura da interface com espectrofotômetro em linha.

O Módulo de acabamento Business Ready (BR) adiciona várias opções de acabamento de nível profissional à impressora enquanto requer espaço mínimo adicional para o módulo de acabamento. O módulo de acabamento está disponível com ou sem um criador de livretos opcional.

Módulo de acabamento Business Ready (BR) sem Criador de livretos



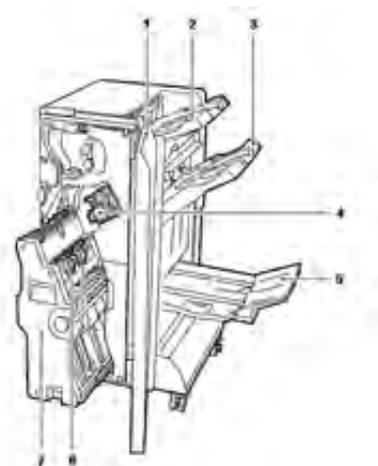
O Módulo de acabamento BR suporta perfuração e grampeamento. A bandeja superior direita é usada para saída empilhada e pode receber até 500 folhas de papel. O Empilhador é usado para saída offset e grampeada e pode conter até 3.000 folhas.

Módulo de acabamento Business Ready (BR) com o Criador de livretos opcional



O Módulo de acabamento BR com o Criador de livretos opcional suporta perfuração, grampeamento e criação de livretos. A bandeja superior direita é usada para saída empilhada e pode receber até 500 folhas de papel. A Bandeja central direita é usada para saída deslocada e/ou grampeada e pode comportar até 1.500 folhas. Ambas as bandejas podem ser usadas para saída perfurada (opcional). A bandeja do módulo de acabamento inferior é usada para receber livretos grampeados na lombada.

Identificação dos componentes do Módulo de acabamento BR



1. Tapa dianteira do módulo de acabamento
2. Bandeja superior direita
3. Bandeja intermediária direita

4. Cartucho de grampos
5. Bandeja do Criador de livretos (opcional)
6. Unidade de grampos do livreto (opcional)
7. Unidade do Criador de livretos (opcional)

Especificações do Módulo de acabamento BR

Módulo de acabamento BR sem criador de livretos

Item	Especificação
Capacidade da bandeja	<ul style="list-style-type: none"> • Bandeja de deslocamento (superior): 500 folhas • Empilhamento ou Bandeja de empilhamento: <ul style="list-style-type: none"> – 3.000 folhas não grampeadas – 100 jogos (grampos duplos ou em 4 posições), 11 x 17 pol., 8,5 x 14 pol., A4 – 200 jogos (grampo de única posição), A4, 8,5 x 11 pol.
Tamanhos	<ul style="list-style-type: none"> • Empilhamento: A6–SRA3, 4 x 6–12 x 19 pol. • Grampeamento: B5–A3, 7,25 x 10,5–11 x 17 pol.
Gramatura do papel	Bandeja superior e Bandeja do empilhador: 52–400 g/m ² papel não revestido e revestido
Grampeamento	Grampeamento único ou de várias posições <ul style="list-style-type: none"> • Grampeamento automático, máximo de 50 folhas, 90 g/m², 24 lb. • Os tamanhos Carta, Ofício, Tabloide, A3, A4, B4 e B5 são suportados
Perfuração	América do Norte: Perfurador de 2 e 3 furos Europa: Perfurador de 2 e 4 furos; Perfurador sueco de 4 furos (opcional)

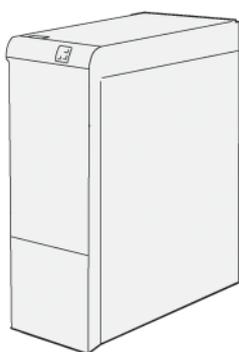
Módulo de acabamento BR com criador de livretos

Item	Especificação
Capacidade da bandeja	<ul style="list-style-type: none"> • Bandeja de deslocamento (superior): 500 folhas de 8,5 x 11 pol., A4 não grampeado • Empilhamento ou Bandeja de empilhamento: <ul style="list-style-type: none"> – 1500 folhas de 8,5 x 11 pol., A4, / 11 x 17 pol., A3, SRA3 não grampeado – 200 jogos grampeados de 8,5 x 11 pol., A4 (grampeamento de única posição ou grampeamento duplo ou de 4 posições) – 100 conjuntos grampeados de 11 x 17 pol., A3, SRA3
Tamanhos	<ul style="list-style-type: none"> • Empilhamento: A6–SRA3, 4 x 6–12 x 19 pol. • Grampeamento: B5–A3, 7,25 x 10,5–11 x 17 pol.
Gramatura do papel	52–400 g/m ² papel não revestido e revestido, para Bandeja superior e Bandeja de empilhamento
Grampeamento	Grampeamento único ou de várias posições <ul style="list-style-type: none"> • Grampeamento automático, máximo de 50 folhas, 90 g/m², 24 lb. • Os tamanhos Carta, Ofício, Tabloide, A3, A4, B4 e B5 são suportados

Item	Especificação
Perfuração	América do Norte: Perfurador de 2 e 3 furos Europa: Perfurador de 2 e 4 furos; Perfurador sueco de 4 furos (opcional)
Criador de livretos	<ul style="list-style-type: none"> • Grampeamento na lombada 2–16 folhas (7 folhas em papel não revestido de 106–176 g/m², ou 5 folhas em papel revestido de 177–220 g/m² coated) • Dobra dupla até 5 folhas • Carta, Ofício, Tabloide, A3, A4, 12 x 18 pol., SRA3 são suportados

Módulo eliminador de curvatura da interface e Módulo eliminador de curvatura da interface com espectrofotômetro em linha (ILS)

Os Módulos eliminadores de curvatura da interface (IDM) são dispositivos de acabamento opcionais usados em conjunto com outros dispositivos de acabamento opcionais.



Dois Módulos eliminadores de curvatura da interface estão disponíveis com a impressora Xerox® Versant® 280:

- Módulo eliminador de curvatura da interface (IDM)
- Módulo eliminador de curvatura da interface (IDM) com espectrofotômetro em linha (ILS)

Os Módulos eliminadores de curvatura da interface fornecem as seguintes funções:

- Comunicação entre a impressora e o dispositivo de acabamento acoplado
- Um trajeto de papel alinhado entre a impressora e o dispositivo de acabamento acoplado
- Resfriamento e eliminação de curvatura do papel conforme sai da impressora

Personalização de desempenho opcional e o Módulo eliminador de curvatura da interface com Espectrofotômetro em linha

Existem três configurações diferentes de personalização de desempenho disponíveis com a impressora:

- Impressora Xerox® Versant® 280 com desempenho da configuração básica do mecanismo de impressão
- Impressora Xerox® Versant® 280 com desempenho da configuração de Velocidade nominal em todos os materiais (ASRS) (opcional)

 **Nota:** Se você adquirir o pacote opcional de velocidade nominal para todos os materiais (ASRS), será necessário o Módulo Eliminator de curvatura de interface para velocidade nominal de todos os materiais (ASRS), independentemente de quaisquer dispositivos de acabamento adicionais.

- Impressora Xerox® Versant® 280 com desempenho da configuração de Pacote de Desempenho (PP) (opcional)

 **Nota:** Se for adquirido o Pacote de Desempenho opcional, o Módulo eliminador de curvatura da interface (IDM) com Espectrofotômetro Em linha (ILS) é necessário, independentemente de quaisquer dispositivos de acabamento adicionais.

Importante: A configuração Todos os materiais - velocidade estimada (ASRS) ou o Pacote de desempenho podem ser solicitados antes da instalação inicial do sistema. Não é possível atualizar uma impressora existente com o ASRS ou Pacote de desempenho após a impressora ser solicitada e instalada.

Com a Impressora Xerox® Versant® 280 com a opção de desempenho Velocidade nominal em todos os materiais (ASRS), o usuário experimenta um aumento de 25 % no manuseio de material de alta gramatura. A impressora não requer um servidor de impressão autônomo e é fornecida com o Servidor de Impressão Xerox® EX-i 280, desenvolvido pela Fiery®.

O Pacote de desempenho opcional é um conjunto de tecnologias e ferramentas que aumenta as capacidades da impressora-base em três áreas: velocidade operacional, automação do gerenciamento de cores e produtividade da gráfica.

O Pacote de desempenho é composto das seguintes tecnologias e ferramentas:

- **Servidor de Impressão Xerox EX 280:** O Pacote de desempenho não está disponível com outros servidores de impressão.
- **Software Todos os materiais - velocidade estimada (ASRS):** A função Todos os materiais - velocidade estimada (ASRS) elimina as velocidades mais lentas criadas por materiais de gramatura mais alta. Com o ASRS, a velocidade da impressora é regulada pelo tamanho do material e não só por sua gramatura. Isso significa que todas as gramaturas de materiais de até 400 g/m² para um determinado tamanho de folha serão executadas a uma velocidade nominal ou velocidade máxima para esse tamanho de material.
- **Software Sistema automático de qualidade de cor (ACQS):** O Sistema automático de qualidade de cor (ACQS) é uma tecnologia avançada de gerenciamento de cores que transfere as decisões complexas sobre a manutenção das cores dos operadores para um sistema automatizado. O ACQS automatiza a impressão e a medição de gráficos de calibração e, então, calcula e faz ajustes precisos nas tabelas de cores com base nos resultados.

 **Nota:** A suíte ACQS está disponível apenas com o servidor de impressão externo Xerox® EX 280 desenvolvido pela Fiery®; não está disponível com o Servidor de impressão Xerox® EX-i 280 desenvolvido pela Fiery®.

- O ACQS permite a variabilidade da equação de cores, incorporando medições de cores padronizadas, usando o Espectrofotômetro em linha para calibrar as cores na impressora, bem como a geração de perfis de destino precisos para materiais diferentes.
 - Os procedimentos são automatizados de maneira que eles eliminam a necessidade de um operador digitalizar manualmente as folhas selecionadas usando um espectrofotômetro externo. O operador deve iniciar o procedimento no servidor de impressão, mas todas as folhas selecionadas são então geradas e digitalizadas automaticamente, e todas as medições, cálculos e correções são executados automaticamente.
- **Espectrofotômetro em linha (ILS)** - inclui o IDM com ILS:
 - O Espectrofotômetro em linha (ILS) é instalado no Módulo eliminador de curvatura da interface. O ILS ativa o Automated Color Quality Suite, que automatiza o processo para assegurar cores estáveis e precisas de trabalho em trabalho, eliminando a necessidade de

operadores usem um espectrofotômetro manual durante a calibração do servidor de impressão. Além disso, facilita a criação de perfis de destino personalizado para cada material em que a impressora imprime.

- Como o ILS está estrategicamente localizado no trajeto do papel, processos automatizados como medições de calibração e criação de perfis de destino são rápidas de executar e exigem menos tempo de inatividade da impressora. Trabalhando em conjunto, o software ACQS e o hardware do ILS permitem cores precisas mais rapidamente e proporcionam cores mais estáveis ao longo do tempo.
- Além do Espectrofotômetro em linha (ILS), o Módulo eliminador de curvatura da interface contém resfriamento adicional para suportar velocidades mais altas da impressora ao executar velocidades mais altas e um componente eliminador de curvatura para garantir folhas planas para o acabamento.

Informações de configuração relacionadas ao Pacote de desempenho

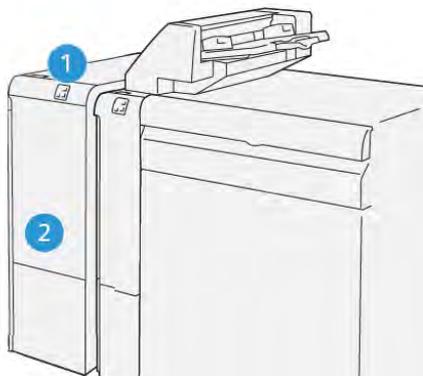
1. O Pacote de desempenho deve ser solicitado quando a impressora for solicitada. Se a impressora for configurada sem a opção de Pacote de desempenho, ela não poderá ser atualizada posteriormente para incluir o pacote.
2. O Pacote de desempenho não está disponível com o Servidor de Impressão Xerox EX-i 280. Os clientes devem solicitar o Servidor de Impressão Xerox EX 280 externo.
3. Se os clientes configurarem a impressora com o Módulo de acabamento Business Ready (BR), o Módulo de acabamento Business Ready com Criador de livretos ou a Bandeja coletora de deslocamento, então a opção de Pacote de desempenho não estará disponível para configuração.
4. Quando o Pacote de desempenho for solicitado, o Módulo eliminador de curvatura da interface com ILS deve ser usado. O pacote não pode ser usado com outro Módulo eliminador de curvatura da interface.
5. Várias opções de acabamento são habilitadas quando o Módulo eliminador de curvatura da interface ou o Módulo eliminador de curvatura da interface com Espectrofotômetro em linha (ILS) está instalado.

Dispositivos de acabamento que requerem um Módulo eliminador de curvatura da interface

Os dispositivos de acabamento a seguir requerem o Módulo eliminador de curvatura da interface ou o Módulo eliminador de curvatura da interface com espectrofotômetro em linha (ILS):

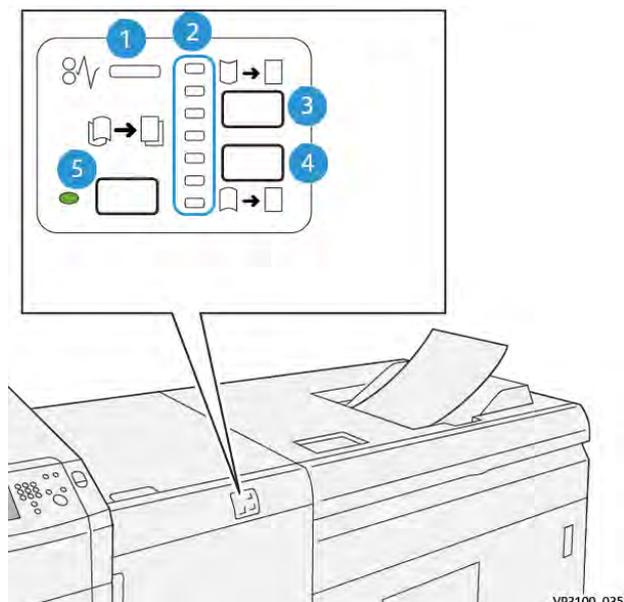
- Dispositivo de inserção
- GBC® AdvancedPunch® Pro
- Empilhador de Alta Capacidade (EAC)
- Aparador de dois lados
- Dobrador C/Z
- Módulo de acabamento PR - Pronto para produção
- Módulo de acabamento do criador de livretos PR
- Módulo de acabamento PR Plus
- Dispositivo Aparador Xerox® SquareFold®, este dispositivo requer o Módulo de acabamento PR com Criador de livretos
- Plockmatic® Pro 35 e Plockmatic® Pro 50, este dispositivo requer o Módulo de acabamento PR Plus

Componentes do módulo do eliminador de curvatura da interface



1. Painel do indicador de erro e atolamento de papel
2. Tampa dianteira do módulo do Eliminador de curvatura da Interface

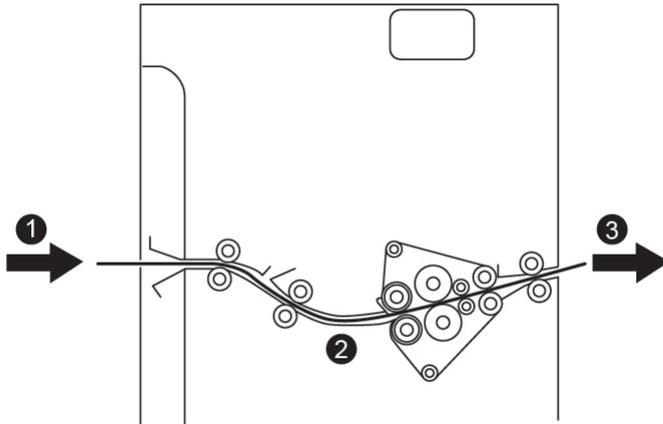
Painel de controle no Módulo eliminador de curvatura



1. Indicador de erro e atolamento de papel
2. Indicadores de Curvatura para cima e para baixo
3. Botão de curvatura para cima manual
4. Botão de curvatura para baixo manual
5. Indicador e botão de curvatura automático

Correção de curvatura no Módulo eliminador de curvatura da interface

Dica: O objetivo desta correção de curvatura é fixar a curvatura do papel ao sair da impressora, mas antes que ela atinja o próximo dispositivo de acabamento em linha. Use o recurso de correção de curvatura do Módulo eliminador de curvatura da interface (IDM) enquanto a impressora estiver imprimindo.



1. Material impresso da impressora
2. Trajeto do papel do Módulo do eliminador de curvatura da interface
3. Material impresso do Módulo do eliminador de curvatura da interface para o dispositivo de acabamento em linha

À medida que a mídia entra no módulo, ela é alimentada no Eliminador de curvatura IDM para correção de curvatura do papel. O eliminador de curvatura IDM possui um rolo superior e rolo inferior para eliminação de curvatura, que aplicam pressão à mídia com base no seguinte:

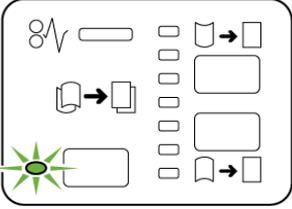
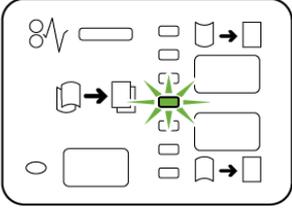
- Padrão do sistema **Automático** ligado
- Seleções manuais feitas no painel de controle do IDM

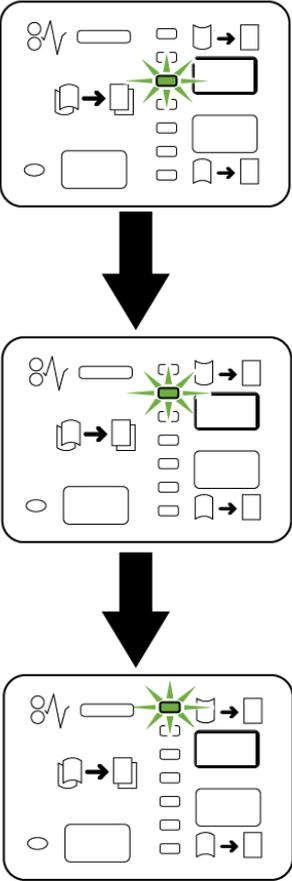
Se você quiser ajustar rapidamente a curvatura do papel na saída impressa rapidamente, use os botões de curvatura manual para cima ou para baixo. Depois de usar esses botões, se a saída impressa contiver muitas curvaturas, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*, a seção intitulada *Configurações de papel personalizadas, Ajustar curvatura do papel*.

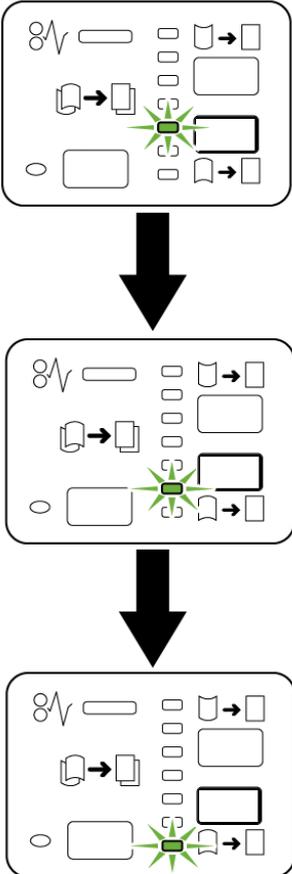
Do eliminador de curvatura, o material impresso é roteado do Módulo eliminador de curvatura da interface para o próximo dispositivo de acabamento em linha conectado à impressora.

Modos e funções de Correção de curvatura no Módulo eliminador de curvatura da interface

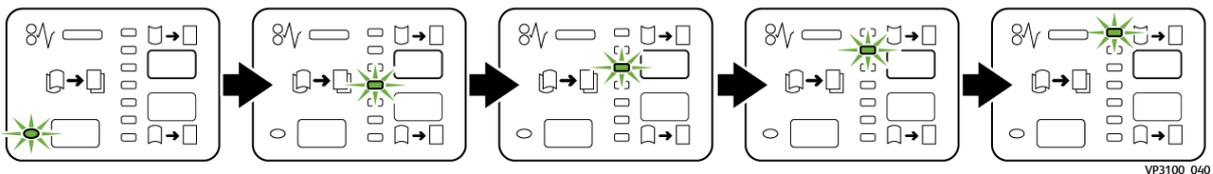
-  **Nota:** Quando um modo de correção de curvatura do Módulo do eliminador de curvatura da interface (IDM) é selecionado, o novo modo é aplicado à próxima folha que é entregue ao IDM.

Indicador	Modo	Função
 <p>VP3100_036</p>	Auto	<p>Essa é a configuração padrão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ele corrige automaticamente a curvatura do papel, selecionando a direção e quantidade da curvatura. Isso é baseado no tamanho e na orientação do papel e no dispositivo de acabamento que está recebendo a saída. O modo de eliminação de curvatura automática nivela a saída folha por folha com base no ambiente, gramatura do papel, cobertura de área e impressão em 1 ou 2 faces. • Quando Automático está selecionado, o indicador à direita do botão acende. • Este modo tem sete configurações automatizadas para controlar a curvatura do papel: três configurações de curvatura para cima, três configurações para baixo e intermediária. • Quando o modo Automático está em uso, um indicador pisca momentaneamente no painel de controle. O painel de controle exibe a orientação de curvatura pré-selecionada e a quantidade de eliminação de curvatura aplicada ao papel.
 <p>VP3100_037</p>	Intermediária	<p>Quando este indicador está aceso, para os modos Automático ou Manual, nenhuma correção de curvatura é aplicada à saída impressa.</p>

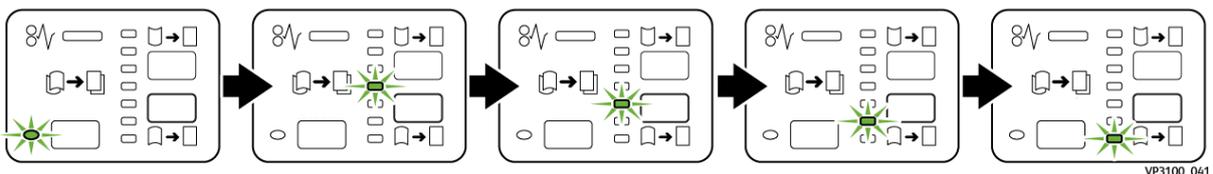
Indicador	Modo	Função
 <p data-bbox="453 1189 528 1205">VP3100_038</p>	<p data-bbox="608 259 815 315">Curvatura manual para cima</p>	<ul data-bbox="895 259 1385 629" style="list-style-type: none"> • Quando a saída impressa estiver enrolada para cima, selecione o botão de curvatura para cima. • Existem três valores de correção de curvatura para cima. • Os três principais indicadores mostram qual nível de correção de curvatura para cima está selecionado. • O indicador superior é a maior quantidade de correção de curvatura para cima que pode ser aplicada a uma saída impressa.

Indicador	Modo	Função
 <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_039</p>	<p>Curvatura para baixo manual</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quando a saída impressa estiver enrolada para baixo, selecione o botão de curvatura para baixo. • Existem três valores de correção de curvatura para baixo. • Os três indicadores inferiores mostram qual nível de correção de curvatura para baixo está selecionado. • O indicador inferior é a menor quantidade de correção de curvatura para baixo que pode ser aplicada a uma saída impressa.

Pressionar o botão de curvatura para cima altera os níveis de correção de curvatura, como mostrado:



Pressionar o botão de curvatura para baixo altera os níveis de correção de curvatura, como mostrado:

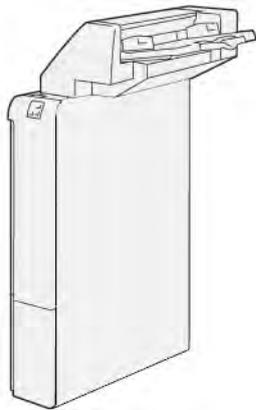


Dispositivo de inserção

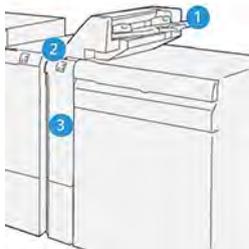
 **Nota:** Este dispositivo de acabamento opcional exige o Módulo do eliminador de curvatura da interface.

Use o Dispositivo de inserção para carregar o material, como em branco, pré-impresso ou especial, que é inserido na saída com acabamento. Este papel serve como separadores e capas para a saída com acabamento. O papel alimentado do dispositivo de inserção não foi impresso; entretanto, o papel vai para a saída impressa nos locais selecionados.

 **Nota:** O Dispositivo de inserção às vezes é chamado de *insersor pós-processo* ou *intermediário*.

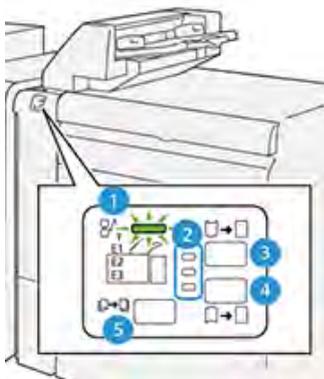


Componentes de inserção



1. Bandeja T1 ou Bandeja do módulo de inserção
2. Painel de controle do módulo de inserção
3. Tampa dianteira do módulo de inserção

Painel de controle do módulo de inserção



Número	Componente	Descrição
1	Indicador de erro/atolamento de papel	Este indicador acende quando ocorre um atolamento de papel no módulo de inserção.
2	Indicadores de curvatura para cima/baixo	<p>Similares ao Módulo eliminador de curvatura da interface (IDM), estes indicadores luminosos mostram a direção da correção da curvatura. Entretanto, há somente três opções de correção de curvatura para o módulo de inserção:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uma correção de curvatura para cima: esse é o indicador superior. • Uma correção de curvatura para baixo: esse é o indicador inferior. • Desligado (sem correção de curvatura): esse é o indicador intermediário.
<p>Importante: Use um dos botões a seguir apenas se a curvatura do papel continuar após definir o nível de correção de curvatura para a configuração mais alta ou mais baixa no Módulo eliminador de curvatura da interface (IDM).</p>		
3	Botão de curvatura para cima manual	Quando a saída impressa estiver enrolada para cima, selecione o botão de curvatura para cima.
4	Botão de curvatura para baixo manual	Quando a saída impressa estiver enrolada para baixo, selecione o botão de curvatura para baixo.
5	Botão de Curvatura automática	Ele corrige automaticamente a curvatura do papel, selecionando a direção e quantidade da curvatura.

Papel e material para a Bandeja T1 do Módulo de inserção

Dica: O papel alimentado do dispositivo de inserção não foi impresso; entretanto, o papel vai para a saída impressa nos locais selecionados.

Papel suportado para a Bandeja T1 do Módulo de inserção

Tamanho do papel	Gramatura do papel	Capacidade da bandeja
182 x 148– 30 x 488 mm (7,2 x 5,8–13 x 19,2 pol.), A3	52–400 g/m ² revestido e não revestido	250 folhas, com base no Colotech+90



Nota: Quando a Bandeja do módulo de inserção for preenchida com mídia de 8,5 pol. de largura (ABC), seu tamanho padrão é 8,5 x 14 pol. Se você inserir mídia de 8,5 x 11 pol., é necessário usar as ferramentas do modo Admin para ajustar o valor padrão da MNV 769-503. Para obter mais informações, consulte a *Guia do Administrador do Sistema*.

Quando você combinar os seguintes tipos de papel com as funções de grampeamento na lombada ou dobra dupla, use a Bandeja 5 (Manual):

- Gramatura do papel revestido de 127 g/m² ou menos
- Folhas em branco ou papel não impresso com gramatura de 80 g/m² ou menos

 **Nota:** Se for usada outra bandeja que não seja a Bandeja 5, a combinação pode causar desalinhamento das posições e enrugamento.

Colocação do papel na Bandeja T1 do módulo de inserção

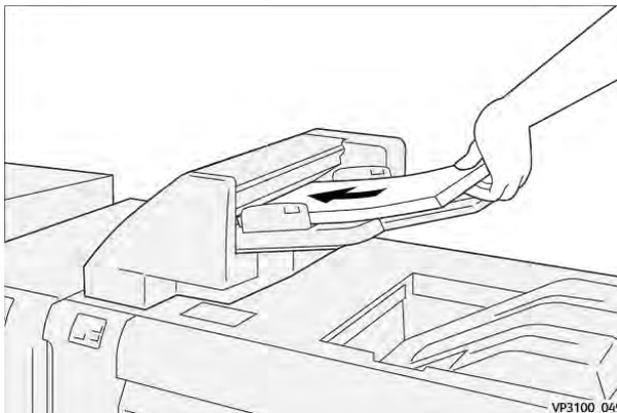
Antes de utilizar a Bandeja T1, reveja as seguintes diretrizes:

- Remova todo o papel restante da bandeja.
- Carregue todo o papel necessário para o trabalho na bandeja.
- Para usar as opções de grampeamento na lombada/dobra dupla, certifique-se de que o papel alimentado na bandeja de alimentação principal (por exemplo, Bandeja 1) seja do mesmo tamanho do papel da Bandeja T1.
- Para obter informações sobre papel compatível, consulte [Papel compatível com a bandeja T1 do módulo de inserção](#).

Para inserir folhas separadoras ou de capa, como folhas em branco ou pré-impressas, use a Bandeja T1 do módulo de inserção. Papel carregado na Bandeja T1 é inserido para a saída com acabamento/impressa. É possível colocar no máximo 250 folhas (Colotech+90) na Bandeja T1.

Dica: O papel alimentado do dispositivo de inserção não foi impresso; entretanto, o papel vai para a saída impressa nos locais selecionados.

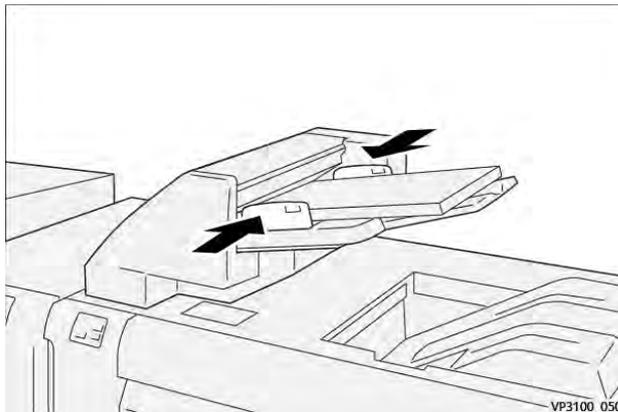
1. Coloque o papel, alinhando todas as bordas.



Se o papel for pré-impresso, coloque-o com o lado impresso voltado para cima.

 **Nota:** Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Isso pode causar atolamentos de papel ou mau funcionamento da impressora.

2. Segure no centro das guias do papel e suavemente deslize-as até o tamanho de papel desejado para que toquem as bordas do papel.



Se a distância entre as guias for muito longa ou curta em relação ao papel, poderá ocorrer atolamentos.

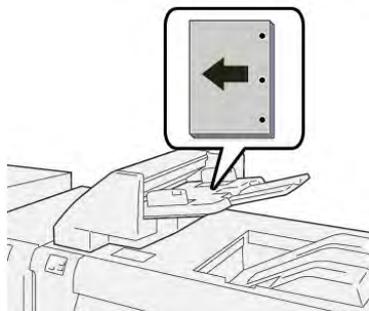
Se for definido pelo administrador do sistema, a janela Propriedades da bandeja será exibida na interface com o usuário da impressora.

3. Na janela Propriedades da bandeja insira ou verifique as informações do papel correto.
4. Selecione **OK** para salvar as informações e fechar a janela Propriedades da bandeja .

Impressão em material especial

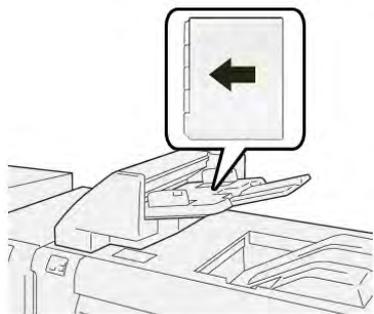
Papel perfurado

Coloque o papel perfurado na Bandeja T1 com alimentação pela borda longa (ABL) e com os furos à direita, quando você estiver em frente ao módulo de inserção.



Divisória

Carregue o papel perfurado na bandeja T1 alimentação pela borda longa (ABL) com os orifícios no lado direito conforme você olha para a frente do dispositivo de inserção.



Função de Remoção da bandeja T1

Se a Bandeja T1 fica sem papel, a impressora para a impressão. Quando isso acontece, qualquer saída impressa que sai da impressora é entregue à bandeja de saída do dispositivo de acabamento em linha.

Dica: Não reutilize a saída que foi ejetada pela função de limpeza, já que isso pode causar atolamentos de papel.

Para evitar que a função de limpeza ocorra quando a Bandeja T1 ficar sem papel, a função pode ser desativada ou desligada a partir do modo **Ferramentas** da impressora.

Importante: Somente um administrador de sistema da impressora pode alterar a configuração da função de remoção da bandeja T1.

Configurações da função de limpeza da bandeja T1

A função de limpeza permite especificar como a impressora se comportará quando a Bandeja T1 for usada. A função de remoção tem duas configurações:

Padrão

Para cada jogo impresso, que exige a inclusão de papel para o jogo com acabamento, a impressora de produção verifica se o papel foi colocado na bandeja T1, antes de iniciar a impressão.

Esta configuração aumenta o tempo de espera entre os jogos, que resulta em redução da produtividade. No entanto, a remoção de papel não ocorre mesmo que a bandeja T1 fique sem papel.

Velocidade primeiro

A impressora inicia a impressão, independentemente do status do papel da Bandeja T1. Esta configuração mantém a produtividade com base na produtividade da impressora. Entretanto, o papel é removido da impressora e a impressora para de imprimir quando a Bandeja T1 fica sem papel.

 **Nota: Primeira Velocidade** é a configuração padrão para a função de limpeza da bandeja T1.

Alteração da configuração da função de limpeza para a Bandeja T1

Importante: O procedimento a seguir deve ser executado por um administrador do sistema com autoridade de login de administrador da impressora.

1. Efetue login como administrador.
2. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina**.
3. Toque na guia **Ferramentas**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.

5. Selecione **Manutenção**.

A tela Manutenção é exibida.

6. Use as setas para cima/para baixo para rolar através das telas de Manutenção até que você veja **Ação de impressão ao utilizar a bandeja T1 (Módulo de inserção)**

7. Selecione **Ação de impressão ao utilizar a Bandeja T1 (Módulo de inserção)**.

A tela da função de limpeza da Bandeja T1 é exibida.

8. Selecione a opção da função de limpeza desejada:

- **Padrão:** selecione esta opção para desligar a função de limpeza. Ela diminui a produtividade, mas a impressora continua a funcionar de forma constante quando a Bandeja T1 fica sem papel. Isto pode fazer com que alguns jogos de saída impressos sejam entregues à bandeja de acabamento designada, sem inserções.
- **Velocidade primeiro:** esta configuração mantém a produtividade. Selecione esta opção para que a impressora pare a impressão e remova o papel, quanto a Bandeja T1 ficar sem papel.

 **Nota:** Velocidade primeiro é a configuração padrão.

9. Selecione **Salvar** ou **OK**.

A tela Manutenção é exibida.

10. Selecione **Fechar**.

A tela principal da guia Ferramentas é exibida.

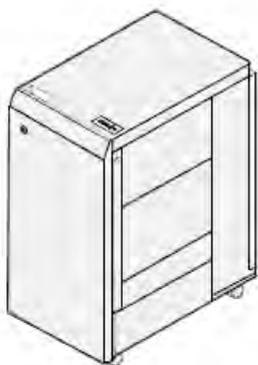
11. Encerre o modo Administrador.

GBC® AdvancedPunch® Pro

O GBC® AdvancedPunch® Pro é um módulo de perfuração automático que integra-se à impressora para agilizar a produção de relatórios, diretórios, guias de preços e outros livros encadernados. Ele iguala ou melhora a qualidade tradicional enquanto economiza tempo e aumenta a produtividade eliminando as etapas de trabalho intensivo de perfuração manual. O GBC AdvancedPunch® Pro ocupa pouco espaço e aceita diversos conjuntos de matrizes de perfuração múltiplos opcionais.

O GBC AdvancedPunch® Pro pode ser conectado a diversos dispositivos de acabamento opcionais e fica em linha com os dispositivos.

 **Nota:** Este dispositivo de acabamento opcional exige o Módulo do eliminador de curvatura da interface.



O GBC AdvancedPunch® Pro fornece os seguintes recursos:

- Uma maior variedade de tamanhos e tipos de material
- Perfuração de borda de fuga, ABL e ABC
- O painel de controle de detecção do conjunto de moldes mostra o tipo de molde e a contagem do ciclo
- As opções do conjunto de moldes do usuário incluem espiral, arame, garra metálica e 3–7 variedades de furos para possibilitar os formatos de encadernação mais populares
- Opera com velocidade nominal de mecanismo de impressão para a maioria dos tamanhos de papel
- Conjuntos de moldes de alteração rápida que podem ser trocados sem qualquer ferramenta
- Todos os conjuntos de moldes incluem um rótulo de identificação fornecendo ao usuário o nome e o modelo do furo
- Área de armazenamento conveniente para dois conjuntos de perfuração extras que está localizada acima da passagem da folha no dispositivo

Para obter informações detalhadas e instruções para usar o AdvancedPunch® Pro, consulte a *Documentação de usuário* da impressora www.xerox.com/gbc-advancedpunch-pro.

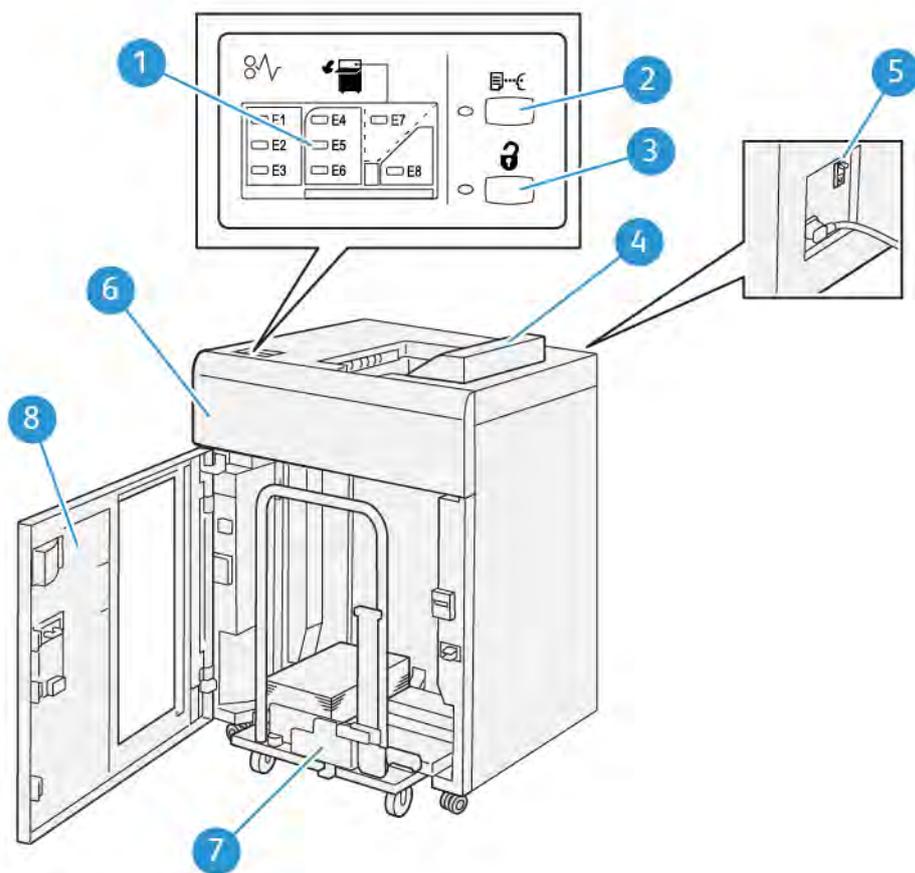
Empilhador de Alta Capacidade (EAC)

 **Nota:** O dispositivo de acabamento opcional requer o Módulo do eliminador de curvatura da interface.

O Empilhador de alta capacidade é um dispositivo de acabamento opcional que fornece funções de empilhamento e deslocamento de grande capacidade para a saída de produção em uma bandeja ou carrinho do empilhador. O EAC também fornece uma bandeja superior conveniente para pequenas tiragens.



Componentes do Empilhador de alta capacidade (EAC)

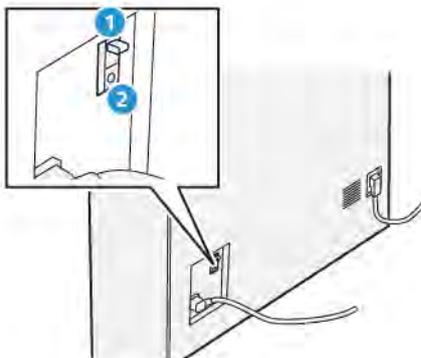


Número	Componente	Descrição
1	Indicadores de erro e atolamento do papel	Esses indicadores acendem quando ocorre um atolamento de papel nas áreas E1–E8 do EAC.
2	Botão Amostra	Pressione esse botão para fazer com que o EAC entregue uma folha de amostra na bandeja superior. O indicador à esquerda do botão pisca até que uma folha de Amostra seja entregue na bandeja superior.
3	Botão Descarregar	Pressione este botão para parar a impressão e remover o papel.
4	Bandeja superior	Recebe a saída impressa. As folhas de amostra também são entregues aqui. Comporta até 500 folhas de papel (13 x 19,2 pol., 330 x 488 mm).
5	Interruptor do disjuntor	O interruptor do disjuntor fica na parte traseira do EAC. Este interruptor desliga a energia automaticamente se ocorrer uma falha elétrica ou um curto circuito.
6	Tampa superior	Abra esta tampa para eliminar atolamentos de papel.

Número	Componente	Descrição
7	Bandeja do empilhador/ carrinho	Jogos alceados (até um total de 5.000 folhas) são transportados para a bandeja do empilhador, localizada em um carro do empilhador móvel.
8	Porta dianteira	Abra essa porta para remover o papel/a saída impressa.

Disjuntor do EAC

O disjuntor EAC está localizado na parte traseira da unidade EAC.



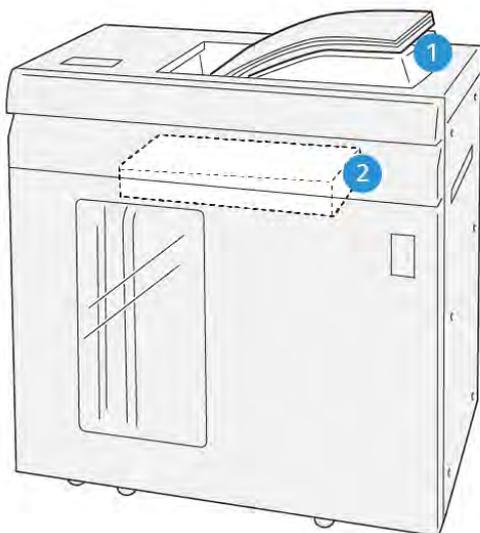
1. Interruptor Liga/Desliga
2. Botão de teste

O interruptor do disjuntor está normalmente na posição **Ligada**.

 **Nota:** Quando ocorrer uma interrupção elétrica, o disjuntor automaticamente desligará para descontinuar o fluxo elétrico para o EAC. Para obter informações elétricas, consulte [Segurança](#).

Bandejas de Saída

O Empilhador de alta capacidade (AAC) tem duas bandejas de saída.



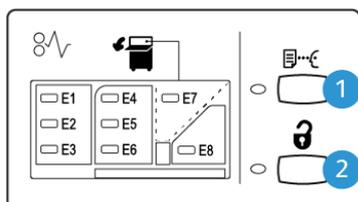
VP3100_064

1. Bandeja superior
2. Bandeja ou carrinho do empilhador

A bandeja superior oferece o seguinte:

- Conveniência para tiragens pequenas (até 500 folhas) sem deslocamento
- Fornecimento de folhas eliminadas

Botões de controle



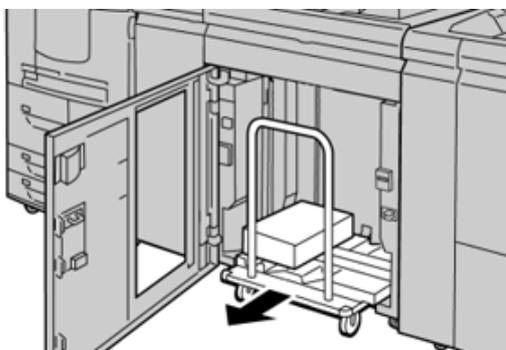
VP3100_065

1. Botão Amostra: Pressione esse botão para imprimir uma folha de amostra na bandeja superior.
2. Botão Descarregar: Pressione este botão para interromper a impressão e remover o papel.

Descarregamento da bandeja ou carrinho do empilhador

Nota: O EAC pode ser descarregado enquanto estiver em funcionamento.

1. Pressione o botão **Descarregar** no painel de controle do EAC.
2. Após o indicador Descarregar se acender, abra a porta dianteira do EAC.
3. Posicione a barra de segurança sobre o papel empilhado.
4. Puxe o **Carro do empilhador** para fora do EAC.



5. Remova a barra de segurança.
6. Remova o papel da bandeja do empilhador.
7. Empurre o **Carro do empilhador** vazio direto para dentro do EAC.
8. Posicione a barra de segurança na área fixa no interior do EAC.
9. Feche a porta dianteira; a bandeja será elevada para a posição operacional.

Especificações do EAC

Item	Especificação
Capacidade da bandeja	Bandeja superior 500 folhas
	Bandeja ou carro do empilhador 5.000 folhas

Item	Especificação			
 Nota: Os valores têm como base papel com gramatura inferior a 80 g/m ²				
Tamanho do papel	Bandeja superior	Tamanho padrão	Mínimo	Cartão postal 4 x 6 pol. 100 x 148 mm
			Máximo	13 x 19 pol. A3
		Tamanho personalizado	Altura	3,9–13 pol. 98,0-330,2 mm
			Largura	6-26 pol. 148,0-660,4 mm
	Bandeja do empilhador ou carrinho	Tamanho padrão	Mínimo	JIS BS
			Máximo	13 x 19 pol. A3
		Tamanho personalizado	Altura	8–13 pol. 203,0-330,2 mm
			Largura	7,2-19,2 pol. 182,0-488,0 mm
Gramatura do papel	Bandeja superior	52–400 g/m ² , revestido e não revestido		
	Bandeja do empilhador ou carrinho	52–400 g/m ² , revestido e não revestido		

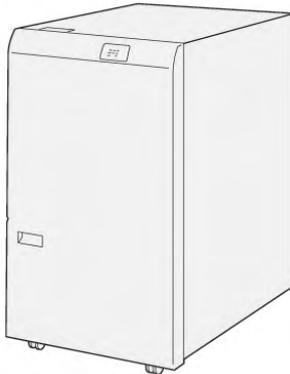
Diretrizes para material do EAC

- A bandeja/carrinho do empilhador aceita papel revestido ou não revestido de 52–400 g/m², com a possibilidade de degradar a qualidade da pilha e aumentar a taxa de atolamento para materiais mais pesados que 300 g/m².
- As transparências podem ser enviadas para a bandeja superior ou para a bandeja / carrinho do empilhador. A altura da pilha deve ficar limitada a 100 transparências.
- O material revestido mais leve que 100 g/m² não executa tão confiavelmente quanto o material revestido mais pesado que 100 g/m².
- Papel de tamanho fora do padrão, mais longo que 305 mm (12 pol.) na direção de alimentação, requer a medida mínima de 210 mm (8,3 pol) perpendicular à direção de alimentação.
- Os papéis fora do padrão abaixo de 254 mm (10 pol.) na direção perpendicular à da alimentação necessitam de pelo menos 330 mm (13 pol.) na direção de alimentação.

Aparador de pregas e duas faces



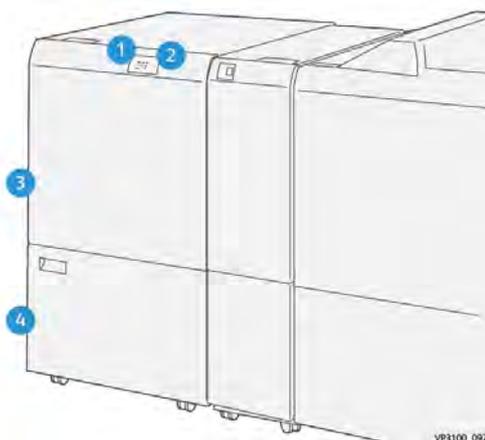
Nota: O dispositivo de acabamento opcional requer o Módulo do eliminador de curvatura da interface.



O aparador e vinco de duas faces é um dispositivo de acabamento opcional que oferece aparar nos dois lados da saída.

- Aparar de 6-25 mm (0,24-0,99 pol.) da parte superior e inferior das impressões ou livretos para produzir uma borda uniforme.
- Quando emparelhado com o aparador SquareFold®, todos os lados dos livretos podem ser aparados, exceto a encadernação, o que permite folhetos com sangramento total. Para obter mais informações, consulte [Dispositivo do aparador SquareFold](#).
- Aparar o papel nos tamanhos de 182 x 257–330 x 488 mm (7,2 x 10,1–3 x 19,2 in.). Se a saída aparada for para a criação de livretos, o tamanho mínimo do papel é 194 x 257 mm (7,6 x 10,1 pol.).
- Manuseia papel não revestido e revestido de 52–350 g/m².

Componentes do aparador de dobra e 2 faces



Número	Componente	Descrição
1	Indicador de erro e atolamento do papel	Esse indicador se acende quando ocorre um atolamento de papel. Se o indicador estiver piscando, você deve eliminar o atolamento antes de retomar a impressão.
2	Indicador de recipiente de resíduos cheio do Aparador	Este indicador se acende quando é hora de esvaziar o recipiente de resíduos do aparador e pisca quando o recipiente está cheio.
3	Tampa superior	Abra esta tampa para eliminar atolamentos de papel.
4	Tampa inferior	Abra esta capa para esvaziar o recipiente de resíduos do aparador.

Especificações de aparador e vinco de duas faces

Item	Especificação			
Apara 2 faces	Tamanho do papel	Tamanho padrão	Mínimo	Carta (8,5 x 11 pol.) A4
			Máximo	13 x 19 pol. A3
		Tamanho personalizado	Altura	7,7–13 pol. 194,0 a 330,2 mm
			Largura	8,26-19,2 pol. 10,0-488,0 mm
	Gramatura do papel	Não revestido		52 a 350 g/m ²
		Revestido		52 a 350 g/m ²
	Tamanho da apara	0,24-0,99 pol. 6 a 25 mm		
		 Nota: Configurar um tamanho de 7 mm (0,275 pol.) ou menor para a área de apara de cabeçalho-rodapé pode causar danos às bordas aparadas.		

Dobrador C/Z

O Dobrador C/Z está disponível somente com um dos Módulos de acabamento PR - Pronto para produção opcionais. Para obter mais informações, consulte [Módulos de acabamento prontos para produção \(PR\)](#).

 **Nota:** O dispositivo de acabamento opcional requer o Módulo do eliminador de curvatura da interface.

O Dobrador C / Z é um dispositivo de acabamento opcional que oferece Dobra de Envelope (Dobra C e Dobra Z) para mídia de 8,5 x 11 pol. e A4 e dobra de folha grande (Dobra Z de meia folha) para 11 x 17 pol. e mídia A3.

A saída dobrada é produzida selecionando a função **Dobra**.

- Para trabalhos de impressão em rede, selecione o recurso de **Dobra** a partir do scanner.
- Para trabalhos de cópia e digitalização, selecione o recurso **Dobra** no scanner.

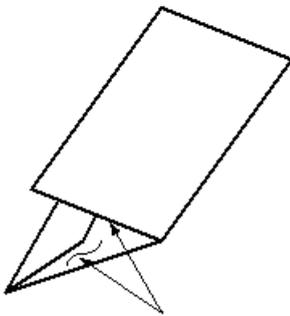
 **Nota:** Os trabalhos de cópia e digitalização aplicam-se somente se a impressora incluir um scanner.

- Para usar o recurso **Dobra**, a orientação dos documentos deve ser alimentação pela borda curta (ABC).
- Selecione uma bandeja que contenha o material em ABC.
- Há três tipos de dobras disponíveis: Dobra C, Dobra Z e Meia folha com Dobra Z.

Tipos de dobras C/Z

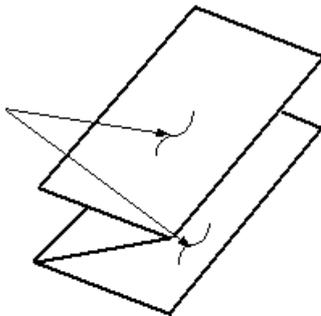
Dobra em C

Uma dobra em C tem duas dobras que criam uma saída de três painéis.



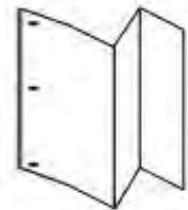
Dobra em Z

Uma dobra em Z tem duas dobras em direções opostas, resultando em um tipo de dobra em leque.



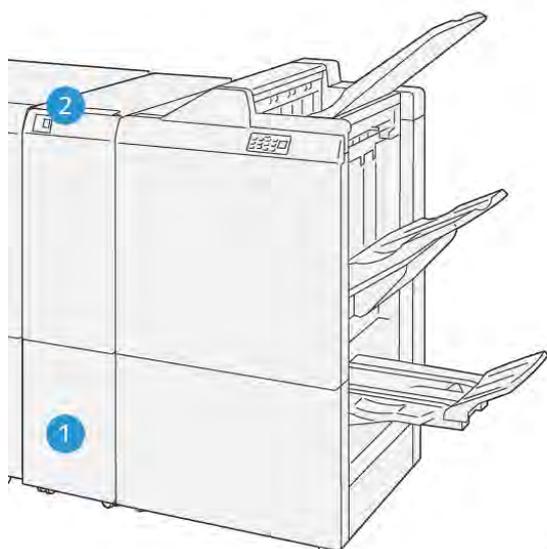
Dobra em Z em meia folha (mostrada aqui com perfuração de 3 furos)

Assim como uma dobra Z normal, a meia folha com dobra Z tem duas dobras que são feitas em direções opostas. A diferença entre uma dobra em Z normal e uma meia folha com dobra em Z é que a meia folha com dobra em Z não tem duas dobras iguais. As duas pregas são diferentes, o que permite que uma borda da meia folha com dobra em Z tenha uma borda mais longa. A borda mais longa permite grampeamento ou perfuração.



Componentes do dobrador C/Z

 **Nota:** Para obter informações detalhadas sobre a função de dobra, consulte a *Guia do Administrador do Sistema*.



VP3100_125

Número	Componente	Descrição
1	Bandeja de saída da dobra C/Z	Recebe as folhas da saída.
2	Botão da bandeja de saída da dobra C/Z	Pressione esse botão para abrir a bandeja de saída.

Saída da dobra C/Z



VP3100_126

Número	Componente	Descrição
1	Botão da bandeja de saída da dobra C/Z	Quando você pressiona o botão, o indicador pisca. Quando a bandeja de saída for destravada e o indicador mostrar uma luz estável (sem piscar), puxe a bandeja de saída para fora.
2	Bandeja de saída da dobra C/Z	Trabalhos em dobra C ou dobra Z trabalhos serão enviados somente para essa bandeja. ✎ Nota: Os trabalhos de dobra C/Z não podem ser fornecidos em qualquer outra bandeja.

Especificações do dobrador C/Z

Item	Especificação	
Meia folha com dobra Z	Tamanho do papel	11 x 17 pol. (Tabloide) A3 JIS B4
	Gramatura do papel	60–105 g/m ² , não revestido

Item	Especificação	
Três dobras (C ou Z)	Tamanho do papel	8,5 x 11 pol. (Carta) A4
	Gramatura do papel	60–105 g/m ² , não revestido
Capacidade da bandeja	30 folhas  Nota: Os valores baseiam-se no Colotech+90.	

Módulos de acabamento prontos para produção (PR)

 **Nota:** Os dispositivos de acabamento opcionais requerem o Módulo do eliminador de curvatura da interface.

Três Módulos de acabamento PR pronto para produção - estão disponíveis com a impressora.

- Módulo de acabamento PR - pronto para produção
- Módulo de acabamento PR pronto para produção com Criador de Livretos
- Módulo de acabamento PR - pronto para produção Plus

 **Nota:** Ao longo desta seção, os três Módulos de acabamento PR são chamados simplesmente de *Módulo de acabamento*. As diferenças entre os módulos de acabamento são reconhecidas pelo uso do nome do módulo de acabamento específico.

Os Módulos de Acabamento pronto para produção (PR) fornecem os seguintes recursos:

- Manuseio de papel menor que 5,83 x 8,27 pol./A5.
- É capaz de grampear até 100 folhas de papel com um ou dois grampos.
- Manuseio de papel grande (tamanho máximo de 13 x 19,2 pol. / 330,2 x 488 mm).
- Para papéis revestidos, grampeando no máximo 35 páginas.
- Apenas para o Módulo de acabamento PR: Alimentar o material de saída na impressora (e quaisquer dispositivos de acabamento em linha) para um dispositivo DFA de terceiros.

 **Nota:** O Dobrador C/Z opcional está disponível com os três Módulos de Acabamento Pronto para Produção (PR).

Módulo de acabamento PR - Pronto para produção

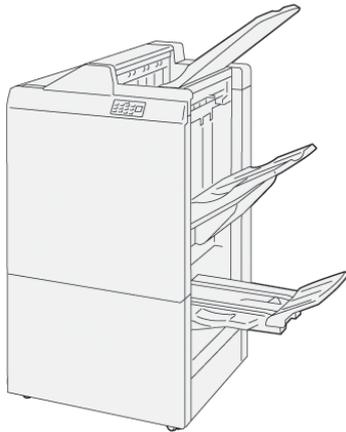


O Finalizador de RP consiste em:

- Duas bandejas de saída: Bandeja superior e Bandeja do Empilhador
- Grampeador
- Perfurador básico opcional

Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos

O Módulo de acabamento PR com Criador de livretos oferece todos os mesmos recursos do Módulo de acabamento PR Plus e ainda cria livretos grampeados na lombada de até 30 folhas e dobragem dupla, também chamada de dobra única.



O Módulo de acabamento PR com Criador de livretos consiste em:

- Três bandejas de saída: Bandeja superior, Bandeja do empilhador, Bandeja de saída de livretos
- Unidade do criador de livretos
- Grampeador
- Perfurador básico opcional

Módulo de acabamento PR Plus

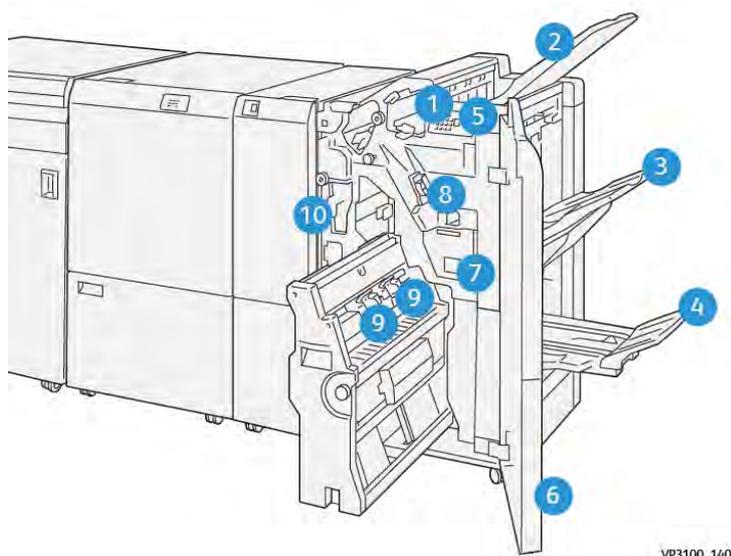


O Módulo de acabamento PR Plus consiste em:

- Duas bandejas de saída: Bandeja superior e Bandeja do Empilhador
- Grampeador
- Perfurador básico opcional

O Módulo de acabamento PR Plus serve como uma interface para transferir papel entre a impressora e qualquer dispositivo de Document Finishing Architecture (DFA) de terceiros conectado à impressora.

Componentes do módulo de acabamento

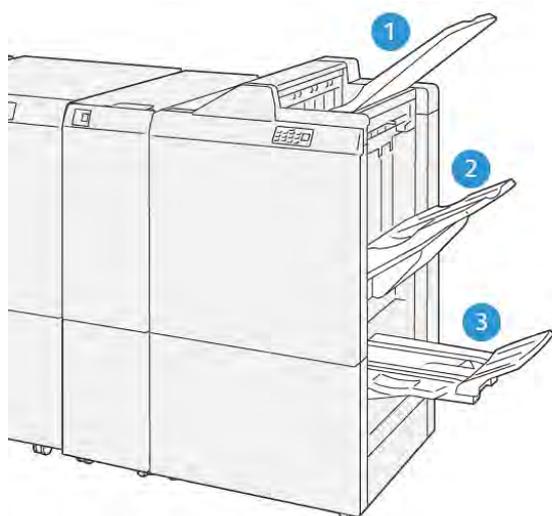


VP3100_140

1. Indicador de erro e atolamento de papel
2. Bandeja superior
3. Bandeja do empilhador
4. Bandeja de livretos*
5. Botão de saída de livreto*
6. Tampa Dianteira
7. Recipiente de resíduos de grampos
8. Cartucho de grampo básico para grampeamento lateral
9. Dois cartuchos de grampo de livreto para grampeamento na lombada*
10. Recipiente de resíduos do perfurador

 **Nota:** * Disponível somente com o Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos.

Bandejas de saída do módulo de acabamento



VP3100_141

1. Bandeja superior
2. Bandeja do empilhador
3. Bandeja de livretos*

*Disponível somente com o Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos.

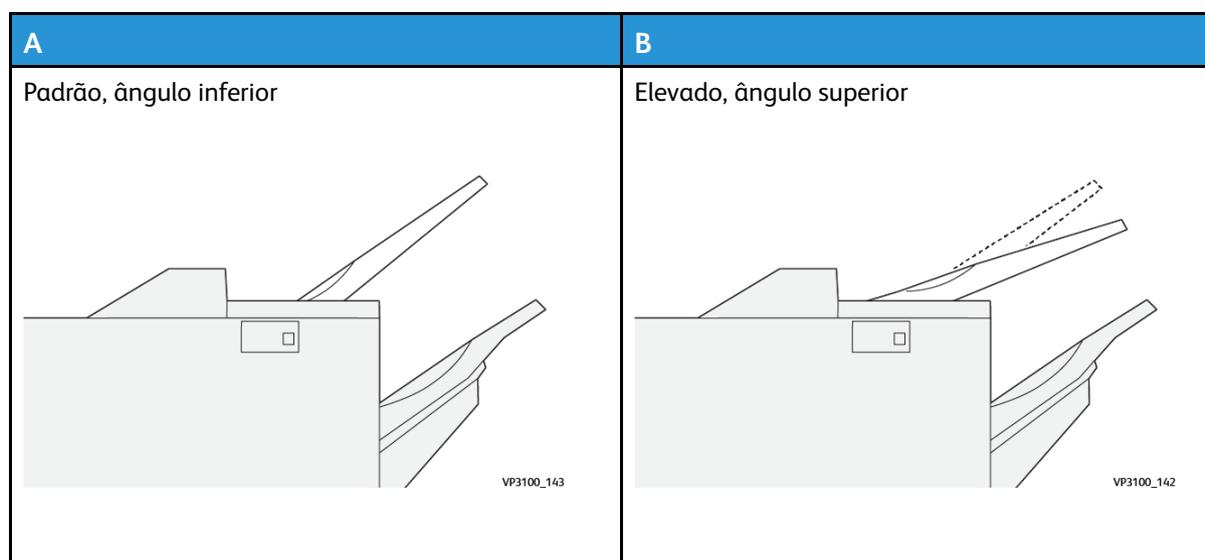
Bandeja superior

Se as folhas de saída não ejetarem totalmente, isso faz a impressora detectar uma condição de Cheia de papel. Se esta condição for detectada com frequência, altere o ângulo da bandeja superior.

Consulte as diretrizes a seguir para alterar o ângulo da bandeja superior:

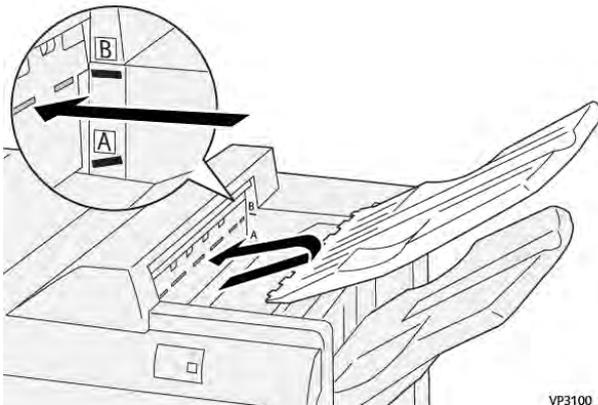
- Para uso normal, mantenha a bandeja na sua posição inferior padrão.
Importante: O uso contínuo da bandeja na posição superior pode causar atolamentos de papel ou fazer com que as folhas impressas caiam da bandeja na entrega.
- Ao usar os seguintes tipos de papel, altere o ângulo da bandeja para sua posição superior. Estes tipos de papel podem provocar frequentes condições de Cheia de papel:
 - Papel revestido de baixa gramatura (106 g/m² ou menor)
 - Papel revestido cujas bordas são de 364 mm ou mais longas
 - Papel longo

 **Nota:** Se as folhas estiverem encurvadas, alterar o ângulo da bandeja não terá qualquer efeito.



Para alterar o ângulo da bandeja:

1. Puxe a bandeja superior do encaixe inferior (A) puxando na direção à direita.
2. Insira a embreagem na borda de ataque da bandeja de encaixe superior (B).



Bandeja do empilhador

Os trabalhos com grampeamento lateral são enviados para essa bandeja somente.

-  **Nota:** A entrega de 2.000 folhas ou mais com curvatura excessiva para baixo entregues nesta bandeja pode fazer com que a pilha caia para fora da bandeja. Se isso acontecer, defina o nível de correção de curvatura no Módulo Eliminator de curvatura da interface para o nível **mais baixo** e defina a correção de curvatura na configuração do Inserir **para baixo**. Para obter informações, consulte Correção da curvatura do papel com os [Módulos de acabamento PR](#).

Bandeja de livretos

-  **Nota:** A bandeja de livretos está acoplada ao Módulo de acabamento PR com Criador de livretos. No entanto, se o Aparador SquareFold estiver instalado, a Bandeja de livretos será acoplada ao Aparador SquareFold.

Trabalhos de dobra dupla e dobra dupla com grampeamento na lombada serão enviados para essa bandeja somente.

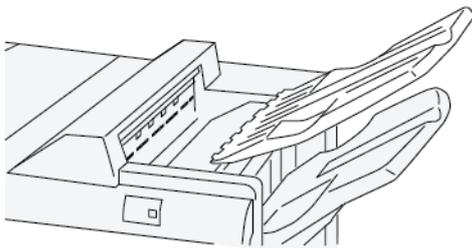
Acessório Alinhador de Bandeja Superior

O acessório Alinhador da bandeja superior Xerox é um componente adicional da bandeja superior dos Módulos de acabamento prontos para produção. Este acessório melhora a qualidade da pilha dos Módulos de Acabamento Prontos para Produção. O acessório Alinhador da bandeja superior alinha qualquer material de tamanho pequeno que vá na bandeja superior, como folhas pequenas, cartões postais e envelopes.

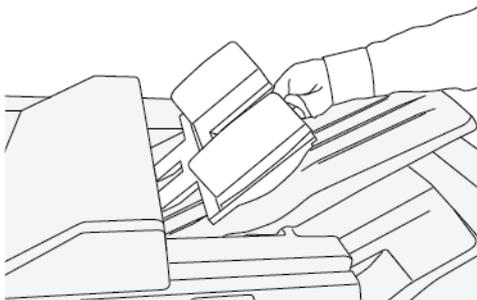


Para instalar o Acessório alinhador da bandeja superior em um Módulo de acabamento pronto para produção, faça o seguinte:

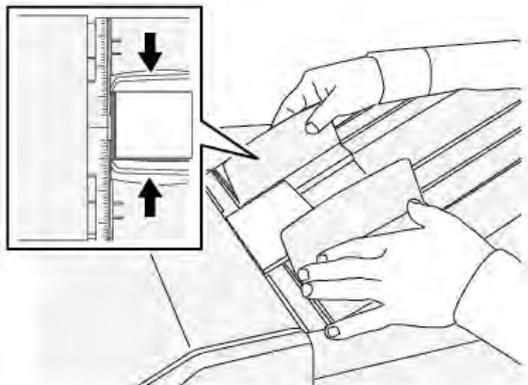
1. Esvazie a bandeja superior do Módulo de Acabamento Pronto para Produção.



2. Coloque o acessório alinhador da bandeja superior na bandeja superior do Módulo de acabamento PR. Ajuste o alinhamento entre a bandeja superior e o acessório alinhador da bandeja.



3. Para obter um melhor empilhamento da mídia, ajuste as guias móveis do documento no acessório alinhador da bandeja superior. Para alinhar as guias do documento com a mídia, coloque a mídia no Acessório Alinhador da Bandeja Superior e ajuste as guias.



4. Para alinhar as guias do documento para envelopes ou estoques pequenos, coloque um envelope no Alinhador da bandeja superior e ajuste as guias do documento.

Correção de ondulação do papel com os Módulos de acabamento PR - Pronto para produção

Se as folhas estiverem enroladas quando entregues em qualquer uma das bandejas do módulo de acabamento, consulte as seguintes informações:

- Imprimir em papel de 5,83 × 8,27 pol., A5, ABL com curvatura para cima pode causar atolamentos de papel. Se isso ocorrer, defina o nível de correção de curvatura no Módulo eliminador de curvatura da interface para sua configuração **mais alta** e no Módulo de Inserção, defina-o **para cima**.
- A impressão em papel de alta gramatura com curvatura para baixo pode causar atolamentos de papel. Se isso ocorrer, defina o nível de correção de curvatura no Módulo eliminador de curvatura da interface para sua configuração **mais baixa** e no Módulo de Inserção, defina-o **para baixo**.
- Imprimir em papel com gramatura de 157 g/m² ou mais pesado com curvatura para cima pode causar atolamentos de papel. Se isso ocorrer, defina o nível de correção de curvatura no Módulo eliminador de curvatura da interface para sua configuração **mais alta** e no Módulo de Inserção, defina-o **para cima**.

Para obter mais informações sobre os recursos de correção de curvatura do papel, consulte [Modos e funções de Correção de curvatura no Módulo eliminador de curvatura da interface](#) e [Painel de controle do módulo de inserção](#).

Recurso de dobra dupla para o Módulo de acabamento PR com Criador de Livretos

 **Nota:** A função Dobra dupla está disponível com o Módulo de acabamento Pronto para produção (PR) com Criador de livretos.

- Para usar o recurso Dobra dupla, a orientação dos documentos deve ser alimentação pela borda curta (ABC). Você deve selecionar uma bandeja que contenha material ABC.
- O recurso Dobra é selecionado no driver de impressão (para trabalhos de impressão em rede) ou do scanner (para trabalhos de cópia/digitalização; aplicável apenas se a impressora for uma combinação de copiadora e impressora).
- A dobra dupla às vezes é chamada de Dobra única.

Importante: As opções de Dobra em C e Dobra em Z estão disponíveis somente com o [Dobrador C/Z](#).

Uma dobra dupla (dobra única) possui uma dobra que cria dois painéis para a saída.



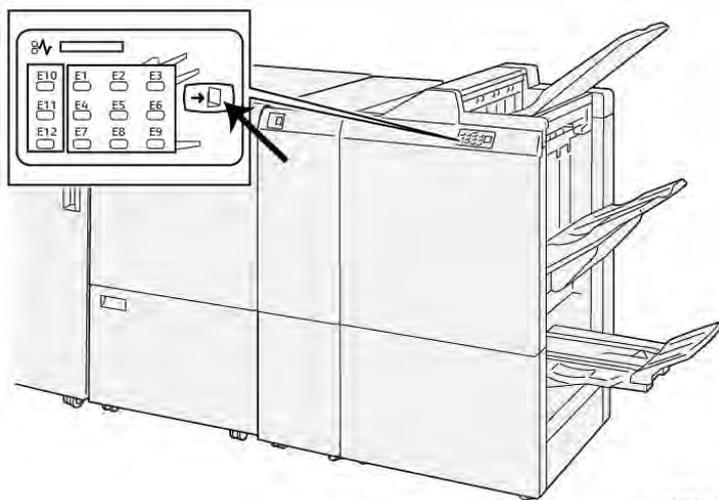
Há três opções de Dobra dupla disponíveis:

- Uma folha com dobra dupla
- Várias folhas com dobra dupla
- Várias folhas grampeadas com dobra dupla

 **Nota:** Para obter informações detalhadas sobre os tipos de dobra, consulte *Ajustar as posições da dobra* no *Guia do Administrador do Sistema*.

Botão Saída de livreto no Módulo de acabamento com criador de livreto pronto para produção

Pressione este botão para remover livreto acabados do módulo de acabamento.



VP3100_145

 **Nota:** Contudo, se o aparador SquareFold estiver instalado, pressione este botão para mover os livreto da bandeja de livreto instalada no aparador SquareFold.

Especificações do Módulo de acabamento PR - Production Ready

Item	Especificação	
Bandeja	Bandeja superior	Alcear e empilhar

Item	Especificação			
	Bandeja do empilhador	Alcear (deslocamento suportado) e empilhar (deslocamento suportado)		
	Bandeja de livretos	Alcear e empilhar		
Tamanho do papel	Bandeja superior	Tamanho padrão	Mínimo	Cartão postal (100 x 148 mm)
			Máximo	13 x 19 pol., A3
		Tamanho personalizado	Altura	98-330,2 mm
			Largura	148-660,4 mm
	Bandeja do empilhador	Tamanho padrão	Mínimo	5,83 x 8,27 pol., A5
			Máximo	13 x 19 pol., A3
		Tamanho personalizado	Altura	148,0-330,2 mm
			Largura	148,0-488,0 mm
	Bandeja de livretos	Tamanho padrão	Mínimo	JIS B5
			Máximo	13 x 19 pol., A3
		Tamanho personalizado	Altura	182-330,2 mm
			Largura	257-488 mm
Gramatura do papel	Bandeja superior	52-400 g/m ²		
	Bandeja do empilhador	52-400 g/m ²		
	Bandeja de livretos	60-350 g/m ²		
Capacidade da bandeja	Bandeja superior	500 folhas		
	Bandeja do empilhador (sem grampos)	8,5 x 11 pol., A4	Módulo de acabamento PR: 3.000 folhas	
		JIS B4 ou maior	1500 folhas	
		Pilha mista	350 folhas	
	Bandeja do empilhador (com grampos)	8,5 x 11 pol., A4	Módulo de acabamento PR: 200 jogos ou 3000 folhas	
		JIS B4 ou maior	100 jogos ou 1500 folhas	
	Bandeja de livretos	20 jogos		
 Nota: Os valores baseiam-se em Colotech+90. Pilha mista significa um conjunto de folhas de papel em que as folhas maiores são colocadas sobre as menores. Por exemplo, A4 sobre JIS B5 ou JIS B4 sobre A4. A capacidade da bandeja de livretos é de 16 jogos se um jogo consistir em 17 ou mais folhas.				
Grupo	Capacidade	100 folhas		

Item	Especificação			
	 Nota: Os valores baseiam-se em Colotech+90. Cinco folhas maiores que A4 Carta (8,5 x 11 pol.)			
	Tamanho do papel	Tamanho padrão	Mínimo	5,83 x 8,27 pol., A5
			Máximo	Tabloide (11 x 17 pol.), A3
		Tamanho personalizado	Altura	182-297 mm
			Largura	148-432 mm
	Gramatura do papel	Não revestido	52 a 350 g/m ²	
		Revestido	52 a 350 g/m ²	
Posição dos grampos	1 posição, 2 posições ou 4 posições			

Item	Especificação				
Perfuração (com unidade de Perfuração)	Tamanho do papel	Tamanho padrão	Máximo	A3, Tabloide (11 x 17 pol.)	
			Mínimo	2 furos ou 3 furos	JIS B5
				4 furos	A4, 16K
				Tamanho personalizado	Altura
	Largura	182-431,8 mm			
	Gramatura do papel	Não revestido	52-220 g/m ²		
		Revestido	72-200 g/m ²		
	Número de furos	2, 4 furos ou US 2, 3 furos			
	 Nota: O número de furos que você pode escolher depende do tamanho do papel.				
Grampeamento na lombada/dobra dupla	Capacidade		Grampeamento na lombada	30 folhas	
			Dobra dupla	5 folhas	
Módulo de acabamento do criador de livretos PR	 Nota: Os valores baseiam-se em Colotech+90.				
	Tamanho do papel	Tamanho padrão	Máximo	13 x 19 pol., A3	
			Mínimo	JIS B5	
		Tamanho personalizado	Altura	182-330,2 mm	
			Largura	257-488 mm	
Gramatura do papel	Não revestido	52-300 g/m ²			

Item	Especificação		
		Revestido	52-300 g/m ²

Capacidade de saída de grampos

Gramatura do papel (g/m ²)	Grampeamento lateral				Grampeamento na lombada	
	A4 ou menor		Maior que A4		Não revestido	Revestido
	Não revestido	Revestido	Não revestido	Revestido		
52–59	100	35*	65	35*	30*	25*
60–71					30	
72–80		35			35	25
81–90						
91–105	50	30	50	30	20	
106–128			45		15	
129–150	20	20	20	20	10	
151–176						
177–220					5	
221–256					4	
257–300	10	10	10	10	3	
301–350						

*Pode ser grampeado; entretanto, a precisão da encadernação ou desempenho da alimentação do papel não pode ser garantida.

Os valores na tabela que indicam o número máximo de folhas que podem ser grampeadas, foram avaliados usando os seguintes tipos de papel: 82 g/m², Colotech+ (200 g/m², 250 g/m², 350 g/m²).

Mesmo para um trabalho de impressão, cujo o número de páginas está dentro do limite, observe que as falhas de grampos podem ocorrer, dependendo das condições a seguir:

- Tipo de papel, como Papel revestido brilhante
- Ambiente onde a impressora está instalada, como temperatura ambiente, umidade e outros
- Dados de impressão, mesmo se você usar os tipos de papel recomendados
- O trabalho é feito de uma mistura de tipo ou gramatura de papel

Importante: Em um ambiente com baixa temperatura e umidade, o grampeamento de 40 folhas ou mais pode causar atolamentos de papel.

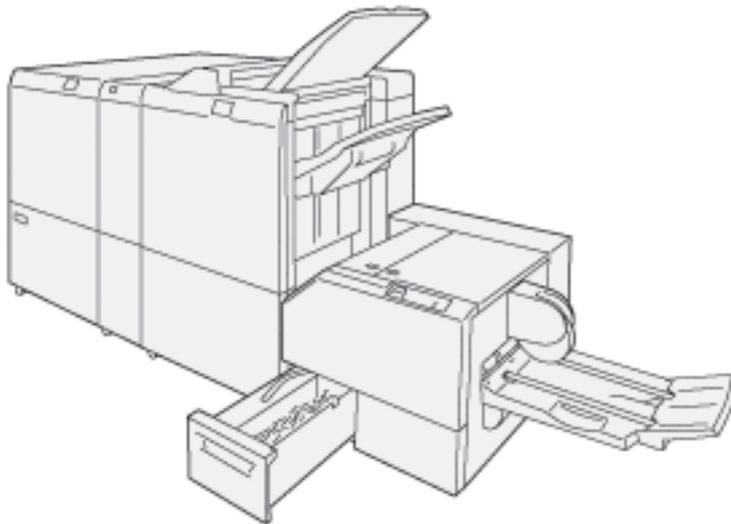
 **Nota:** A impressora determina o tipo e a gramatura do papel com base nas informações do papel definidas para o trabalho e não com base no papel que está atualmente carregado na bandeja. A impressora determina o número de folhas por trabalho com base nas Informações do trabalho. Portanto, quando ocorrem alimentações múltiplas, o grampeamento pode ser executado mesmo se o número de folhas alimentadas exceder o limite. Entretanto, isto pode causar falhas de grampeamento.

Dispositivo Aparador SquareFold®

 **Nota:** O dispositivo de acabamento opcional requer o Módulo do eliminador de curvatura da interface.

Dica: O dispositivo aparador SquareFold® está disponível somente com o Módulo de acabamento criador de livretos.

O Aparador SquareFold® é um dispositivo de acabamento opcional que nivela a lombada do livreto e executa a aparada de face do livreto.

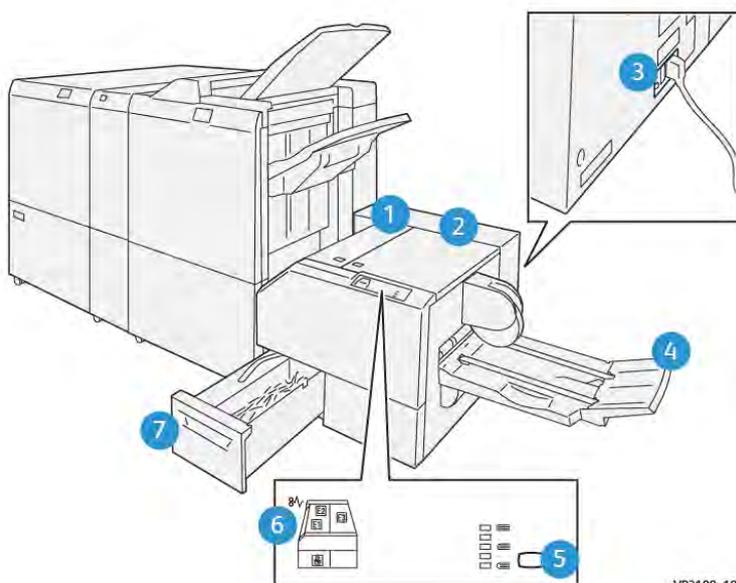


O Aparador SquareFold:

- Recebe o livreto da área do criador de livretos do módulo de acabamento
- Aplana a lombada do livreto, reduzindo, dessa forma, a espessura do livreto e conferindo a aparência de um livro com acabamento perfeito
- A borda da face do livreto, resultando em uma borda com acabamento limpo

A área do livreto da montagem do módulo de acabamento e o livreto de grampos. O livreto é inserido no Aparador SquareFold® já montado. Quaisquer ajustes na imagem do original e seu posicionamento na página do livreto devem ser feitos no servidor de impressão.

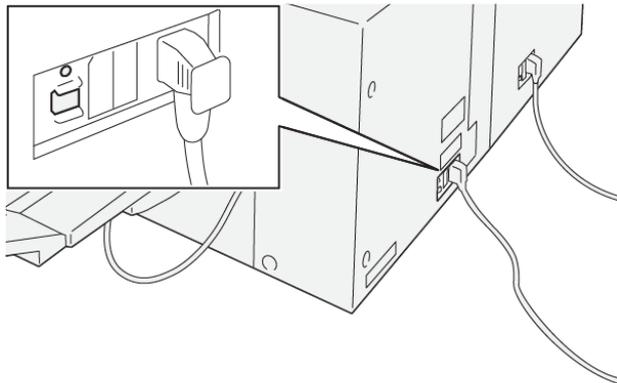
Componentes do Aparador SquareFold®



VP3100_192

Número	Componente	Descrição
1	Tampa esquerda *	abra esta tampa para remover atolamentos de papel.
2	Tampa direita *	abra esta tampa para remover atolamentos de papel.
3	O botão do Disjuntor fica na parte traseira do dispositivo	Esse interruptor desliga a energia automaticamente se ocorrer uma falha elétrica ou um curto circuito.
4	Bandeja de livretos	Esta bandeja recebe a saída de livretos com dobra quadrada do módulo de acabamento.
5	Botão de ajuste do Square-Fold	Pressione este botão para ajustar a espessura das livretos impressos.
6	Indicador de erro e atolamento de papel	Acende quando ocorre um atolamento de papel.
7	Recipiente de resíduos do aparador	Coleta as sobras da área do aparador do dispositivo.
<p>* As tampas não poderão ser abertas durante o funcionamento normal ou quando a impressora estiver ociosa. As tampas só poderão ser abertas quando um indicador estiver aceso e quando ocorrer atolamento/falha no dispositivo aparador SquareFold®.</p>		

Disjuntor do Aparador SquareFold®



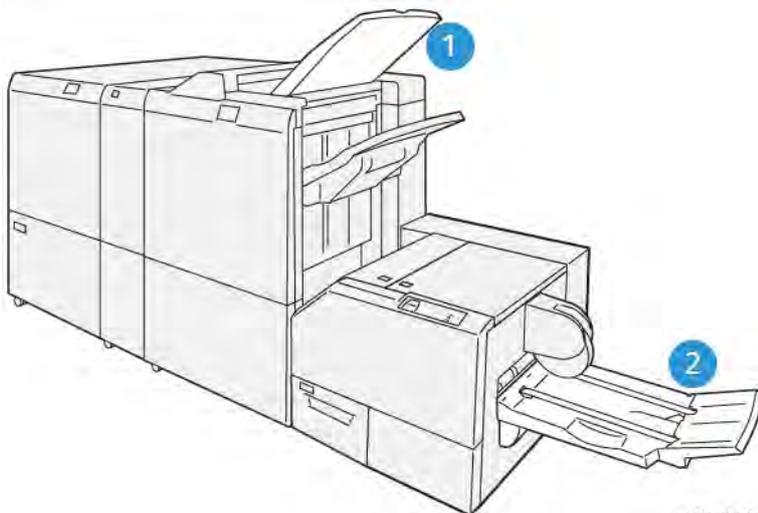
VP3100_193

O disjuntor está localizado na parte traseira do dispositivo. O disjuntor está normalmente na posição **Ligada**.

 **Nota:** Quando ocorrer uma interrupção elétrica, o disjuntor automaticamente desligará para descontinuar o fluxo elétrico para o dispositivo. Para obter informações elétricas, consulte [Segurança](#).

Em condições normais de operação, este interruptor não deve ser tocado. Se a impressora for movida, pressione este botão para desligar a energia do dispositivo.

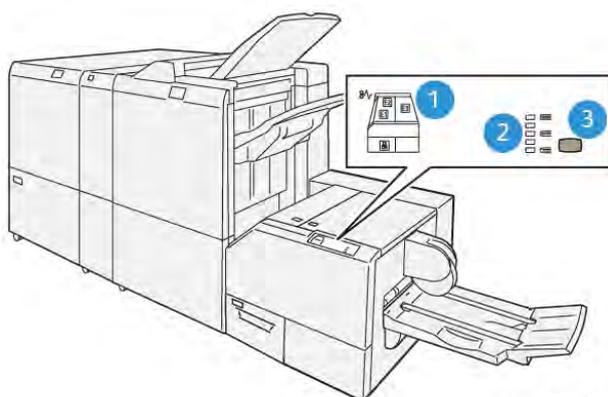
Bandejas de Saída



VP3100_194

1. Bandeja de saída do módulo de acabamento: As folhas não utilizadas que são eliminadas pela impressora são ejetadas para esta bandeja de saída.
2. Bandeja de livretos: Os trabalhos de costura na sela / dobra dupla e aparar / dobra quadrada são entregues apenas nesta bandeja.

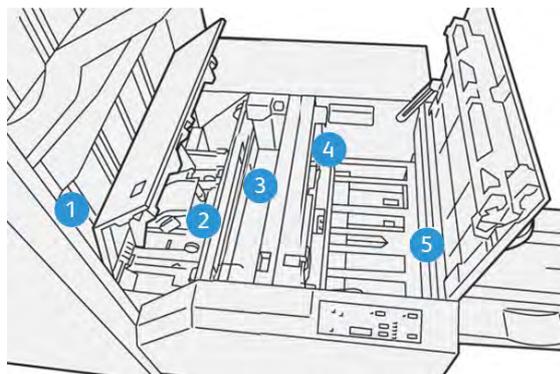
Painel de controle



VP3100_195

Número	Descrição
1	Indicadores de falhas: Esses indicadores acendem quando ocorre falha ou atolamento em uma área específica do módulo aparador SquareFold®. O indicador inferior (com o ícone de cadeado) acende quando o recipiente de resíduos é puxado para fora ou quando o recipiente está cheio.  Nota: Se E1, E2 ou E3 estiver aceso, as tampas esquerda e direita podem ser abertas e o atolamento ou falha eliminados. Caso contrário, durante a operação normal ou quando a impressora está ociosa, as tampas não podem ser abertas.
2	Selecione a configuração desejada de dobra quadrada; para mais informações, consulte Configurações de ajuste de dobra quadrada .
3	Pressione este botão para ajustar a configuração de espessura do livro.

Trajeto do papel no® Aparador SquareFold



Número	Descrição
1	O livreto deixa a área de livreto do módulo de acabamento e é inserido no dispositivo Aparador SquareFold®. O sensor de saída de livreto no dispositivo Aparador SquareFold® detecta a lombada da borda de ataque do livreto e move o livreto para a área da dobra quadrada.
2	Quando a lombada do livreto atinge a área da dobra quadrada, o livreto é grampeado e a operação de dobra quadrada é iniciada.
3	O livreto é aplainado e a lombada é ajustada de acordo com a configuração de dobra quadrada indicada no painel de controle.

Número	Descrição
4	Quando o livreto estiver aplainado e a lombada ajustada, ele será movido para a área do aparador. <ul style="list-style-type: none"> Com base no tamanho do livreto acabado, o livreto é movido até que a borda de fuga alcance o cortador do aparador. A borda de fuga é aparada (cortada); com base no tamanho do livreto acabado, inserido na configuração Modo aparador.
5	O livreto se move para a área de saída, da qual é transportado para a bandeja de livreto.

 **Nota:** Os livreto que saem do ® dispositivo aparador SquareFold podem conter sobras de aparas ou sobras do livreto aparado anteriormente. Esse é um fato normal, resultante da formação de eletricidade estática. Se os livreto contiverem restos ou sobras de aparas, remova as sobras e descarte-as.

Funções Dobra quadrada e Aparar

Função SquareFold

A função Dobra quadrada só estará disponível quando a impressora estiver conectada a um módulo de acabamento com um criador de livreto e ao Módulo Aparador SquareFold.

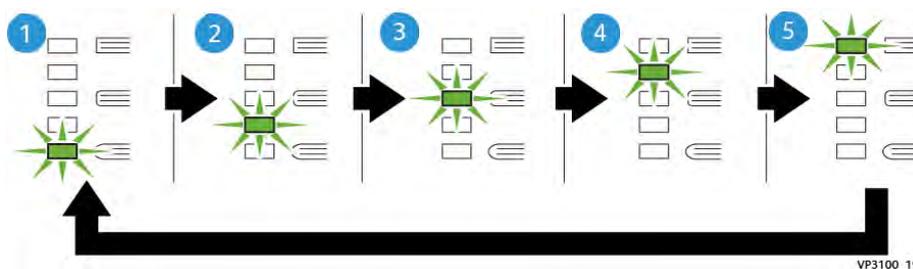
A função Dobra quadrada pode ser selecionada ou acessada pelo driver de impressão do computador, pela interface com o usuário (IU) da impressora ou pelo servidor de impressão.

 **Nota:** A expressão Prensagem de livro é usada como sinônimo da expressão Dobra quadrada.

Configurações de ajuste de dobra quadrada

A função dobra quadrada pode ser ativada ou desativada de acordo com a preferência do usuário. Quando a função estiver ativada, você poderá selecionar uma das cinco opções, de acordo com as necessidades do trabalho de livreto acabado.

 **Nota:** Realize um ou mais testes de impressão antes de executar trabalhos maiores.



Número	Descrição
1	Selecione esta configuração (-2/Mais baixa/Baixa 2) quando o livreto acabado tiver cinco páginas ou menos e for em papel de baixa gramatura (100 g/m ² ou menos). O menor valor de pressão que pode ser aplicado ao livreto é -2.
2	Selecione esta configuração (-1/Baixo/Baixo 1) quando você deseja menos pressão aplicada à lombada do livreto. Quanto menor for a pressão aplicada ao livreto, mais arredondada será a lombada do livreto.
3	Auto/Normal é a configuração padrão e é usada na maior parte dos trabalhos.

Número	Descrição
4	Selecione esta configuração (+1/Alto/Alto 1) quando quiser aplicar mais pressão à lombada do livreto, mas não tanta quanto a configuração +2 usa.
5	Selecione esta configuração (+2/Mais alto/Alto 2) quando quiser aplicar a pressão máxima à lombada do livreto. Quanto mais pressão for aplicada, mais quadrada será a lombada do livreto. O maior valor de pressão que pode ser aplicado ao livreto é +2.

Exemplo de livreto

A ilustração a seguir mostra dois tipos diferentes de livreto:



1. Este livreto não é de dobra quadrada; ele tem uma aparência mais espessa e arredondada para a lombada.
2. Este livreto é de dobra quadrada; a lombada do livreto é quadrada e nivelada, dando a aparência de um livro perfeitamente encadernado.

Função Aparar

Acesse o recurso de aparar no driver de impressão do computador, na interface com o usuário da impressora ou no servidor de impressão.

Opções de aparar

Ao usar as opções de aparar, sempre considere o seguinte:

- Os livretos que saem do Aparador SquareFold® podem conter restos ou sobras de aparas do livreto aparado anteriormente. Esse acúmulo pode ser resultado da eletricidade estática e é normal. Se os livretos contiverem restos de aparas, remova as sobras e descarte-as.
- A função de aparar pode estar ativada ou desativada. Quando a função está ativada, você pode ajustar a configuração da aparar em incrementos de 0,1 mm (0,0039 pol.), de acordo com as necessidades do trabalho de livreto acabado.

As opções de aparar incluem o seguinte:

- **Aparar ligada/desligada:** Ligue/desligue a função Aparar.. A configuração padrão é **Desligado**.
- **Cortar para tamanho:** Use os botões de **seta esquerda/direita** para diminuir ou aumentar a configuração do aparador. Os ajustes são feitos em incrementos de 0,1 mm (0,0039 pol.).

A configuração da aparar se baseia em:

- Número de folhas do livro acabado
- Largura do livreto acabado
- Tipo de material (com ou sem revestimento)
- Gramatura do material

 **Nota:** Experimente várias configurações para determinar as melhores seleções para o seu trabalho. Convém realizar um ou mais testes de impressão antes de executar trabalhos maiores para obter a melhor saída de livreto.

 **Nota:** Não é possível ajustar as configurações de apara para remover menos de 2 mm (0,078 pol.) ou mais de 20mm (0,787 pol.) de borda de material do livreto. Os ajustes abaixo de 2 mm podem gerar apara com pouca qualidade. Os ajustes acima de 20 mm resultarão em ausência de apara na borda do livreto.

Diretrizes para aparar

A tabela a seguir mostra diversos cenários com diferentes gramaturas de papel, tipos de material e seleções de configuração de apara. Use essa tabela como diretriz ao selecionar uma configuração de apara para seu trabalho específico.

 **Nota:** As configurações exibidas na tabela a seguir servem como exemplos e não visam representar todos os cenários de trabalho possíveis; novamente, use a tabela somente como diretriz.

Número do cenário	Tamanho do papel	Tamanho do livreto acabado	Gramatura do papel (lbs./ g/m ²)	Configuração do aparo aproximado (mm)	Número de páginas no livreto acabado
1	210 x 298 mm (8,5 x 11 pol.), A4	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 pol.)	20 lbs./ 75 g/m ²	130	20
2	210 x 298 mm (8,5 x 11 pol.), A4	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 pol.)	24 lbs./ 90 g/m ²	125	14
3	210 x 298 mm (8,5 x 11 pol.), A4	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 pol.)	32 lbs./ 120 g/m ²	135	10
4	210 x 298 mm (8,5 x 11 pol.), A4	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 pol.)	20 lbs./ 75 g/m ²	125	10
5	210 x 298 mm (8,5 x 11 pol.), A4	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 pol.)	80 lbs./ 120 g/m ²	135	12
6	250 x 353 mm (8,5 x 14 pol.), B4	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 pol.)	20 lbs./ 75 g/m ²	172	6
7	250 x 353 mm (8,5 x 14 pol.), B4	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 pol.)	24 lbs./ 90 g/m ²	170	6
8	297 x 420 mm (11 x 17 pol.), A3	210 x 297 mm (8,5 x 11 pol.), A4	24 lbs./ 90 g/m ²	200	14
9	297 x 420 mm (11 x 17 pol.), A3	210 x 297 mm (8,5 x 11 pol.), A4	80 lbs./ 216 g/m ²	205	5

Número do cenário	Tamanho do papel	Tamanho do livreto acabado	Gramatura do papel (lbs./ g/m ²)	Configuração do aparo aproximado (mm)	Número de páginas no livreto acabado
10	297 x 420 mm (11 x 17 pol.), A3	210 x 297 mm (8,5 x 11 pol.), A4	20 lbs./ 80 g/m ²	210	22
11	297 x 420 mm (11 x 17 pol.), A3	210 x 297 mm (8,5 x 11 pol.), A4	24 lbs./ 90 g/m ²	210	8
12	297 x 420 mm (11 x 17 pol.), A3	210 x 297 mm (8,5 x 11 pol.), A4	80 lbs./ 120 g/m ²	205	10
13	305 x 458 mm (12 x 18 pol.)	152 x 229 mm (6 x 9 pol.)	80 lbs./ 120 g/m ²	220	6
14	305 x 458 mm (12 x 18 pol.)	152 x 229 mm (6 x 9 pol.)	80 lbs./ 120 g/m ²	215	5
15	305 x 458 mm (12 x 18 pol.)	152 x 229 mm (6 x 9 pol.)	80 lbs./ 120 g/m ²	210	4
16	305 x 458 mm (12 x 18 pol.)	152 x 229 mm (6 x 9 pol.)	28 lbs./ 105 g/m ²	220	16
17	305 x 458 mm (12 x 18 pol.)	152 x 229 mm (6 x 9 pol.)	80 lbs./ 120 g/m ²	210	14

Especificações do Módulo aparador SquareFold®

Item	Especificações
Tamanho do papel	<ul style="list-style-type: none"> Máximo: 330 x 457 mm (13 x 18 pol.) Mínimo: 216 x 270 mm (8,5 x 11 pol.), A4 ABC
Capacidade de aparo	<ul style="list-style-type: none"> Livreto de 5 a 20 folhas (até 80 faces impressas) em 90 g/m², 24 lb. Livreto de 5 a 25 folhas (até 100 faces impressas) em 80 g/m², 200 lb.
Tamanho da apara	2 a 20 mm, ajustáveis em incrementos de 0,1 mm
Gramaturas de papel	16 lb. bond a 90 lb. capa 60-350 g/m ² papel não revestido e revestido

Fluxos de trabalho

Impressão de folhas extra longas

Imprimir folhas extralargas (XLS) com os Servidores de impressão EX



Você pode imprimir em folhas longas de papel até 330 x 660 mm (26 pol.) usando o recurso XLS padrão. Esse processo permite que você crie banners, anúncios, capas de livros em paisagem A4, calendários e impressões de folhas longas. Especificações XLS incluem:

- Velocidade de impressão: Até 9 ppm, somente no modo 1 face
- Gramaturas de Papel: Para não revestido, 52–220 g/m² e revestido, 72–220 g/m²
- Tamanho máximo do papel: 330 x 660 mm
- Área máxima de impressão: 323 x 654 mm

Para usar esse recurso, alimente as folhas a partir da Bandeja 5 e, em seguida, para o destino de saída, especifique uma opção:

- Bandeja de deslocamento
- Bandeja superior do dispositivo de acabamento desejado

 **Nota:** Um GBC®AdvancedPunch™ Pro não pode ser configurado com o sistema.

Para imprimir folhas extra longas:

1. Para apoiar o papel longo, use os Rolos de extensão da bandeja superior. Se os trilhos estiverem inseridos na Bandeja do módulo de acabamento, puxe-os para sua extensão total. Se os trilhos estiverem armazenados na parte traseira do módulo de acabamento, recupere-os e insira-os nos orifícios no final da Bandeja.
2. Coloque o papel na Bandeja de alimentação manual 5, localizada na parte superior do Alimentador de alta capacidade superdimensionado avançado de 2 bandejas ou diretamente na lateral da impressora quando não houver alimentadores opcionais configurados com o sistema.
 - a. Para inserir o papel facilmente, espalhe as guias de papel da Bandeja 5 mais largas do que o papel.
 - b. Segure o centro das guias de papel e aperte-as até tocar nas bordas da pilha de papel.
3. Especifique o tamanho e o tipo do papel na tela de toque da impressora.
 - a. Depois de carregar o papel, a janela Configurações da bandeja do papel é aberta na Interface do Usuário.

Nesta janela, toque em **Alterar configurações**.
 - b. Toque em **Tamanho do papel**.
 - c. Toque em **Tamanho personalizado**.
 - d. Digite o comprimento (x) e a altura (y) do papel que você colocou.

Por exemplo: 26 pol. x 13 pol.
 - e. Toque em **Salvar**.
 - f. Altere os outros parâmetros conforme necessário.
 - g. Toque em **Salvar**.
4. Toque em **Confirmar**.
5. Envie o arquivo de trabalho para a **Fila de retenção** do servidor de impressão. Para enviar o trabalho, use a opção **Arquivo > Imprimir** de um PC na rede ou use a Função importar no servidor. Para usar a função Importar, siga estas etapas:
 - a. No servidor de impressão Fiery®, clique no atalho **Importar**.
 - b. Clique em **Adicionar**.
 - c. Navegue para o arquivo, então selecione-o.
 - d. Clique em **Reter**.

O trabalho é enviado para a Fila de retenção.
6. No servidor de impressão, configure as Propriedades do trabalho.
 - a. Para abrir as propriedades do trabalho, clique duas vezes no trabalho na área Retenção.
 - b. Na guia Acesso rápido, defina **Cópias** para o número de impressões que você deseja fazer.
 - c. Na guia Acesso rápido, em Tamanho do papel, clique em **Personalizado**.
 - d. Defina a Largura e Altura do papel, como você fez na Interface do Usuário da impressora.

 **Nota:** Os termos para as dimensões do papel são diferentes no servidor. A largura corresponde à medição na direção do processo cruzado. Altura corresponde ao comprimento do papel na direção do processo. Direção do processo significa a direção em que o papel se move na impressora.
 - e. Clique em **OK**.

- f. Na guia Material , defina a Origem do papel para **Bandeja 5 (manual)**.
 - g. Na guia Acabamento, em Opções de entrega, selecione a **Bandeja de deslocamento** ou a **Bandeja superior** específica que você deseja usar para coletar as impressões. Especifique a entrega da saída para a Bandeja de deslocamento ou uma Bandeja superior.
7. Clique em **Imprimir**, e monitore a impressão.

Impressão de livretos grampeados na lombada com sangramento total, bordas aparadas e inserção de capas pré-impresas

Importante: Os fluxos de trabalho de impressão a seguir exigem que você tenha um dispositivo Inserter, um Módulo de acabamento com criador de livretos pronto para produção, um aparador de vinco e frente e verso e um aparador SquareFold.

Este fluxo de trabalho produz uma aparência atraente na saída impressa porque:

- O criador de livretos cria livretos grampeados na lombada
- Os dois aparadores cortam as bordas em três lados dos livretos para que as imagens se estendam até a borda das páginas
- As folhas de rosto pré-impresas são inseridas no fluxo de trabalho com o dispositivo de inserção

Há um cenário de fluxo de trabalho para os servidores de impressão Xerox® EX 280 e EX-i 280, desenvolvidos pela Fiery®.

Criar livretos com sangria total com os servidores de impressão EX

Este procedimento requer os seguintes dispositivos de acabamento:

- Um Módulo de acabamento pronto para produção com criador de livretos
- Um dispositivo de aparador de dobra e duas faces
- Dispositivo de inserção
- Dispositivo Aparador SquareFold®

O criador de livretos cria livretos grampeados na lombada, enquanto os dois aparadores cortam as bordas de três lados dos livretos para que as imagem se estendam até a borda das páginas. Com o dispositivo de inserção, você pode inserir páginas de capa pré-impresas neste fluxo de trabalho. Essa produção de sangria total oferece uma aparência atraente para alguns documentos.

A configuração para este tipo de fluxo de trabalho inclui:

- Carregar o papel e programá-lo a partir da interface com o usuário da impressora
- Enviar trabalho e abrir Propriedades do trabalho
- Configurar Propriedades para o material, layout, dobra e apara
- Selecionar as configurações para inserir capas pré-impresas
- Liberar o trabalho para uma cópia de prova
- Verificar a saída e fazer os ajustes para as configurações de apara ou imposição
- Imprimir o trabalho

Imprima o arquivo primeiro sem nenhuma apara para ver o quanto de apara será necessário para obter a sangria total das imagens da página.

1. Se necessário, coloque o papel em uma bandeja da impressora. Se quiser que o tamanho acabado seja de 8,5 x 11 pol., A4, carregue papel de 12 x 18 pol., A3 e imponha duas imagens de 8,5 x 11 pol. em cada face das folhas. Isto proporciona uma borda em torno das imagens para a apara. Se você colocar papel de 11 x 17 pol., ainda será possível impor duas imagens de 8,5 x 11 pol. em cada face das folhas, mas após as bordas serem aparadas, o tamanho resultante será menor que 8,5 x 11 pol.
2. Ao carregar papel em uma bandeja, a janela Bandeja é aberta na IU da impressora. Se você colocou o mesmo tamanho de papel, toque em **Confirmar** nesta janela. Se você colocou um papel de tamanho diferente, toque em **Alterar configurações** e insira as propriedades do novo material – tamanho, tipo e gramatura.
3. Envie o arquivo do trabalho para a Fila de retenção do servidor de impressão.
4. No servidor de impressão, clique duas vezes no trabalho para abrir suas Propriedades.
5. Na guia Acesso rápido, insira o Tamanho do papel e a Origem do papel (onde você carregou o papel) e o número de Cópias.
6. Na guia Material, para 2 faces, selecione Superior-superior se for imprimir nas duas faces do papel. Para impressão em 1 face, deixe a configuração como Desligado.
7. Na guia Acabamento, em Dobra, defina Estilo da dobra para **Dobra de livreto**.
8. Na guia Acabamento, em Grampeador, defina Modo do grampeador para **Centralizado**.
9. Na guia Acabamento, em Aparar, selecione a caixa para **Apara de cima a baixo**.
10. Use as setas para cima e para baixo para definir o Tamanho do acabamento das páginas. Essa é a distância da parte superior da página até a parte inferior.
11. Para a impressão na Lombada, selecione **Normal**.
12. Marque a caixa para Envolver parte dianteira (apara da face).
13. Use as setas para cima e para baixo para definir a apara lateral. É possível definir o Tamanho do acabamento, que é a distância da lombada até o lado direito da página para um livreto encadernado à direita, ou a quantidade da face a ser aparada.
14. Se o arquivo está pré-imposto, as configurações agora serão concluídas e será possível liberar o trabalho para impressão. Entretanto, se o arquivo não foi pré-imposto, acesse a guia Layout e selecione **Livreto** para definir a imposição desejada para o trabalho.
15. Se você não capas pré-impresas, faça uma prova do trabalho, verifique a saída e depois libere o trabalho para impressão.
16. Para a inserção opcional de capas quando o trabalho está pré-imposto:
 - a. Coloque o material da capa pré-impresa na Bandeja T1 do módulo de inserção.
 - b. Programe o material no Painel de controle.
 - c. Selecione a guia Material e role para baixo para selecionar **Definir capa**.
 - d. Clique na caixa de seleção **Capa dianteira** e selecione **Inserir** no menu suspenso.
 - e. Para Origem do papel, selecione T1.
 - f. Defina quaisquer outras propriedades de papel exclusivas para o material de capa, se elas forem diferentes do material do corpo. Por exemplo, a gramatura em g/m² pode ser mais alta.
 - g. Clique em **OK** na janela Material de capa.
 - h. Clique em **Imprimir** na guia Material para liberar o trabalho.

 **Nota:** Se houver um Módulo de inserção configurado com a impressora, será possível opcionalmente inserir folhas de capas pré-impresas para os livretos. O tamanho das folhas de rosto deve ser o mesmo das folhas de corpo. O Criador de livretos move a folha de capa pré-impresa ao redor das páginas de corpo para formar uma capa dianteira e uma traseira.

17. Para a inserção opcional de capas quando o trabalho não estiver pré-imposto:
 - a. Coloque o material da capa pré-impresa na Bandeja T1 do módulo de inserção.
 - b. Programe o material no Painel de controle.
 - c. Selecione a guia Layout.
 - d. Selecione o botão de opção **Livreto**.
 - e. Role até a área Capa.
 - f. Para entrada de Conteúdo, selecione **Pré-impreso**.
 - g. Clique em **Definir capa**.
 - h. Para origem da Capa, selecione T1.
 - i. Para Gramatura do material, selecione a g/m² para o material de capa e defina qualquer outra propriedade exclusiva do material de capa.
 - j. Clique em **OK**.
 - k. Clique em **Imprimir** na guia Layout para liberar o trabalho.

 **Nota:** Se houver um Dispositivo de inserção com a impressora, opcionalmente, será possível inserir folhas de capas pré-impresas para os livretos. O tamanho das folhas de rosto deve ser o mesmo das folhas de corpo. O Criador de livretos move a folha de capa pré-impresa ao redor das páginas de corpo para formar uma capa dianteira e uma traseira.

Ajuste das posições de dobra e grampeamento do livreto

Utilize este procedimento:

- Para ajustar a posição do grampo horizontalmente no papel
- Para garantir que os grampos do livreto fiquem precisamente na dobra, e não fora da dobra

 **Nota:** Este procedimento não permite mover os grampos para cima ou para baixo na dobra. Um Engenheiro de atendimento ao cliente deve fazer ajustes verticais para posições de grampos na dobra.

Para ajustar as posições de dobra e grampeamento dos livretos, faça login como Administrador e use o menu **Ferramentas**. Crie um perfil para um livreto de tamanho específico em termos do número de folhas ou crie um perfil para livretos que variam em tamanho.

Se estiver imprimindo livretos que usam o mesmo número de folhas, insira esse número. Se imprimir livretos que difiram no número de folhas usadas, faça ajustes separadamente para um conjunto pequeno de folhas (Conjunto 1) e novamente para um conjunto grande de folhas (Conjunto 2). O sistema calcula e usa automaticamente os ajustes necessários para livretos que variam em tamanho entre o Conjunto 1 e o Conjunto 2.

A gramatura do papel para o material do livreto é importante ao criar o perfil. O número de folhas usadas nos conjuntos varia com base na gramatura selecionada. O sistema determina automaticamente o tamanho dos conjuntos com base na gramatura do papel selecionada.

Criar um perfil para ajustar as posições de dobra e grampeamento

1. Para o trabalho de livreto, coloque o papel, alimentado pela borda curta (ABC) na bandeja.
2. A partir da IU da impressora, confirme ou altere as definições de material.
3. Efetue login como **Administrador**.
4. Pressione o botão **Status da máquina**.
5. Selecione **Ferramentas > Configuração e Ajuste > Módulo de acabamento – Ajustar posição da dobra**.
6. Execute um destes procedimentos:
 - Para editar um perfil existente, selecione o nome do perfil e toque em **Alterar configurações**. Vá para .
 - Para criar um novo perfil, continue na próxima etapa.
7. Para criar um novo perfil:
 - a. Na janela Ajustar Posição da dobra , selecione uma das linhas **<Disponíveis>**.
 - b. Toque em **Alterar configurações**.
 - c. Para inserir um nome exclusivo, toque em **Alterar configurações** novamente.
 - d. Para o perfil que você está criando, insira um **nome** único.
 - e. Toque em **Salvar**.
8. Selecione o tipo de dobra **Livreto**.
9. Toque em **Alterar configurações**.

A janela Livreto é aberta.
10. Toque no botão **Tipo de papel**.
11. Selecione o **Tipo de papel** e **Gramatura do papel** que você está usando para imprimir os livreto.
12. Toque em **Salvar**.
13. Para o Método de ajuste, selecione **Padrão** ou **Folha variável**.
 - **Padrão** fornece um perfil com maior flexibilidade para livreto com um intervalo de páginas. Ao selecionar **Padrão**, você deve imprimir e verificar duas impressões de amostra. Uma impressão de amostra é para um pequeno conjunto de páginas. A outra impressão de amostra é para um grande conjunto de páginas. O sistema interpola as configurações desses dois ajustes para corresponder a um intervalo de páginas entre eles.
 - **Folha variável** oferece a melhor precisão se você sempre imprimir livreto com o mesmo número de páginas. Ao selecionar **Folha variável**, você insere um número fixo de páginas em seus livreto e faz apenas um conjunto de ajustes.
14. Se você selecionou **Folha variável**, no campo, insira o número de folhas.
15. Toque no botão **Impressão de amostra**.
16. Toque em **Abastecimento do papel**.
17. Selecione a bandeja que contém o papel para os livreto.

O papel do livreto deve ser colocado com alimentação pela borda curta (ABC) na bandeja.
18. Toque em **Salvar**.
19. Na IU da impressora, pressione o botão **Imprimir**.
20. Quando a impressão estiver concluída, toque em **Fechar**.

21. Toque em **Fechar** novamente.
22. Na área de saída da impressora, colete a amostra de impressão.
23. Toque em **Avançar**.
A janela Estado da dobra do livreto é aberta.
24. Segure o livreto de amostra na frente da janela Estado da dobra do livreto com a dobra na parte superior, conforme mostrado na janela.
25. Coloque a linha na contracapa do livreto, à esquerda da dobra.
26. Na janela Estado da dobra do livreto, revise os quatro botões de posição de grampo e dobra para as seguintes informações:
 - a. Identifique a posição de deslocamento do grampo: esquerda ou direita da dobra.
A posição de deslocamento do grampo indica a eliminação de dois dos quatro botões e indica um dos dois botões à esquerda ou um dos dois botões à direita.
 - b. Dos dois botões restantes, registre um dos dois botões a serem usados.
Se o grampo não estiver deslocado, mas estiver posicionado corretamente, pule esta etapa.
27. Dobre o livreto fechado para determinar se um lado, direito ou esquerdo, é mais longo do que o outro.
28. Toque no botão que melhor descreve a posição do grampo e da dobra.
A janela Estado da dobra do livreto exibe uma ilustração mostrando como medir os deslocamentos.
29. Anote as medições a seguir:
 - a. A distância do deslocamento da dobra (**A**).
 - b. O quanto a posição do grampo está deslocada (**B**).
Meça o valor **B** da posição atual da dobra.
30. Use as setas para inserir a distância **A** e a distância **B**.
31. Toque em **Impressão de amostra**.
32. Selecione **Abastecimento de papel** e selecione a bandeja que contém o papel para os livreto.
33. Toque em **Salvar**.
34. Pressione o botão verde **Imprimir** no Painel de controle.
35. Quando a impressão estiver concluída, toque em **Fechar**.
36. Recolha a impressão de amostra e verifique as posições de grampo e dobra. Se as posições de dobra e grampo não estiverem corretas, repita a . Vá para o próximo passo quando estiver satisfeito com os resultados.
37. Se você selecionou **Folha variável**, você está pronto e o perfil agora está completo. Toque em **Salvar** e **Feche** as janelas.
38. Se você selecionou **Padrão** em , toque em **Avançar** para fazer ajustes ao Conjunto 2. Repita de a .
39. Quando o segundo conjunto de ajustes estiver concluído, toque em **Salvar**.
40. Toque em **Fechar**.
41. Toque em **Fechar** novamente.
42. Faça o log out como Administrador.

Aplicar o perfil de posição de dobra e grampo para uma bandeja

1. Abra e feche a bandeja de papel que você deseja associar ao perfil de dobra personalizado.
2. Na janela Propriedades da bandeja que é aberta na tela de toque, selecione **Alterar configurações**.
3. Toque em **Ajustar posição da dobra**.
4. Selecione o perfil específico que você deseja utilizar. É necessário usar as setas para cima e para baixo para localizá-lo.
5. Toque em **Salvar**.
6. Toque em **Salvar** novamente.
7. Toque em **Confirmar**.

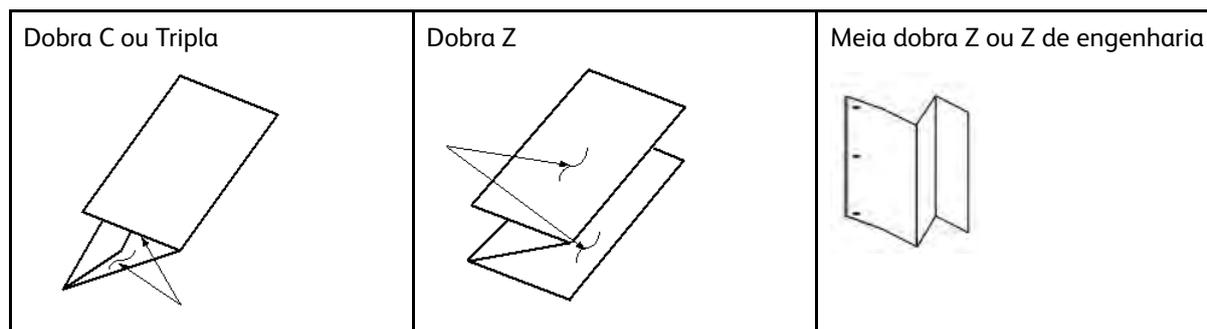
O perfil de dobra personalizado está agora associado à bandeja e é utilizado para qualquer papel na bandeja.

 **Nota:** Você pode atribuir o perfil a um Papel personalizado e, em seguida, atribuir o Papel personalizado à bandeja. É útil se houver outros ajustes, como curvatura do papel, alinhamento ou ajustes do mecanismo de impressão que você deseja aplicar ao papel que está sendo usado para os livretos, além das configurações de ajuste de dobra.

Produção de folhas dobradas simples e inserção de folhas dobradas em um documento

Utilize o acabamento Production Ready (PR), Basic Punch e Dobrador C/Z para produzir folhas simples dobradas ou inserir folhas dobradas em um documento.

Com o Dobrador C/Z opcional, será possível produzir dobras em C e Z em folhas de 8,5 x 11 pol. ou A4. Também é possível criar Dobras em Z de engenharia em material de 11 x 17 pol. ou A3/B4. Estas Dobras em Z são chamadas de Metades de Dobras em Z. A engenharia de Dobra Z ou Meia folha com dobra Z dobra o papel de 11 x 17 pol. ou A3/B4 e reduz a folha para papel de 8,5 x 11 pol. ou A4. Este processo permite a inserção da folha dobrada em um documento de 8,5 x 11 pol. ou A4 para que o leitor possa puxar a parte dobrada para ver uma imagem extra grande.



Importante: Quando você carrega ou seleciona mídia para dobrar, posicione o papel na Alimentação pela Borda Curta (ABC).

Produção de folhas simples dobradas com os Servidores de Impressão EX

1. Para o trabalho, coloque o papel com alimentação pela borda curta (ABC) em uma bandeja e programe o material na **Interface do usuário da impressora (IU)**.
2. Envie o trabalho para a fila **Reter** do servidor de impressão.
3. No servidor da impressora, para abrir o trabalho, clique duas vezes em **Propriedades**.

4. Defina todas as propriedades necessárias para o trabalho, como quantidade, tamanho do papel, bandeja de origem e 1 face ou 2 faces.
5. Selecione uma das seguintes opções:
 - Para dobras em C e em Z, utilize folhas de 8.5 x 11 pol. ou A4.
 - Para dobras em Z de engenharia ou meia dobra Z, utilize folhas de 11 x 17 pol. ou A3/B4.
6. Selecione a guia **Acabamento** e role para a área Dobra .
7. Para Dobra, configure o estilo de dobra desejado:
 - **Três dobras**
 - **Dobra em Z**
 - **Meia dobra em Z**
 - **Meia dobra**
8. Defina a dobra como **Parte interna** ou **Parte externa**.
Ao selecionar **Parte interna**, a página 1 ficará dentro da dobra. Quando selecionar **Parte externa**, a página 1 ficará no verso da dobra.
9. Se uma mensagem for aberta indicando que a entrega da **Saída** é Face para baixo - ordem normal e deve ser Face para baixo - ordem inversa, selecione **OK** para corrigir a configuração.
10. Se desejar que as folhas sejam totalmente perfuradas, em **Perfurar**:
 - a. Defina **Perfurar borda** à esquerda, direita, ou superior.
 - b. Configure o **Furador** para **2 furos** ou **3 furos**.
11. Selecione **Imprimir**.
12. Colete a saída dobrada da bandeja superior do módulo de acabamento ou na gaveta inferior do Dobrador C/Z.
13. Para abrir a gaveta inferior do Dobrador C/Z, pressione o botão na parte dianteira superior esquerda da unidade do dobrador.

Inserção de folhas dobradas em um documento com os Servidores de Impressão EX

É possível inserir folhas impressas e dobradas nos documentos, contanto que não sejam livretos criados por imposição e de folhas grandes dobradas. Por exemplo, se eles forem grampeados ou perfurados, mas não forem livretos, os conjuntos de documentos poderão receber folhas dobradas. Dobras Z e Meias dobras Z de engenharia podem criar uma folha dobrada atraente e útil para imagens grandes em manuais técnicos ou materiais de propaganda. A folha dobrada é impressa como uma folha comum no documento, mas programada como uma página de exceção para dobra.

1. Se necessário, coloque o papel para o trabalho e programe-o na **Interface do Usuário (IU)** da impressora.
2. Envie o trabalho para a fila **Reter** do servidor de impressão.
3. No servidor de impressão, clique duas vezes no trabalho para abrir a opção **Propriedades**.
4. Defina todas as propriedades necessárias para o trabalho, como cópias, tamanho do papel, bandeja de origem e 1 face ou 2 faces.

Normalmente, você imprime o documento em 8,5 x 11 pol. ou papel A4, e imprime em 2 faces, frente e verso.
5. Selecione a guia **Acabamento** e role para a área Dobra .

6. Em Dobra, configure estilo de **Dobra** como **Meia dobra Z**. Mesmo que você não aplique a dobra a todas as páginas no documento, defina essa configuração aqui para que seja exibida como uma seleção na definição de Mídia mista que você configurou.
7. Se desejar que o documento seja grampeado, em Grampeador, defina o **Modo do grampeador** para o local dos grampos.
8. Se desejar que o documento seja perfurado, em Perfurar, defina o **Estilo de perfuração** de sua preferência.
9. Role até a área Materiais diferentes e selecione o botão **Novo intervalo de páginas**.
10. Em Definir material para página(s), insira a página ou páginas a serem dobradas. Se você estiver imprimindo frente e verso, selecione **2 páginas**, que são a frente e o verso da página dobrada.
11. Para Tamanho do papel, selecione **11 x 17 pol. (A3)**.
12. Para Estilo da dobra, selecione **Meia dobra Z**.
13. Selecione **Adicionar definição**.
14. Selecione **Fechar**.
15. Selecione **Imprimir**.

Usando o dispositivo de inserção para incluir folhas ou divisórias na saída impressa

Quando você insere capas, folhas ou guias em documentos impressos usando o Dispositivo de inserção, a inserção ocorre após os documentos saírem da impressora e antes de serem concluídos. Para a mídia inserida, use mídia pré-impressa ou mídia em branco.



Nota: Se quiser imprimir nas folhas inseridas, utilize a Bandeja 5 (Manual) ou outra bandeja.

Você pode usar o recurso Páginas de exceção para especificar a bandeja a ser usada nas inserções. Para este fluxo de trabalho, selecione o Dispositivo de inserção, Bandeja T1.

Inserção de folhas e divisórias na saída impressa com os Servidores de Impressão EX

Com os Servidores de Impressão EX, você pode usar o Dispositivo de inserção, a Bandeja T1 ou a Bandeja 5 para inserir capas e folhas nos documentos.



Nota: Para inserir guias, use a Bandeja 5.

1. Se necessário, coloque a mídia principal do documento em uma bandeja de alimentação com uma orientação de alimentação pela borda longa.
2. Coloque as folhas na **Bandeja T1 do módulo de inserção** com uma orientação de alimentação pela borda longa (ABL). Se você colocar divisórias na Bandeja 5, coloque-as voltadas para cima e para fora, na borda posterior da mídia. Quando você insere divisórias pré-impressas ou em branco, o sistema não sabe quantas divisórias estão em um conjunto. Ele simplesmente insere as divisórias, uma de cada vez, na mesma ordem em que são colocadas na bandeja. Verifique os jogos de divisórias e certifique-se de que não hajam jogos parciais. Além disso, se houver um atolamento e perda de algumas divisórias, você terá que reiniciar o trabalho em um jogo completo de divisórias na Bandeja 5.
3. Programe a mídia para inserir na IU da impressora:

 **Nota:** Para Papel especial, certifique-se de selecionar a origem de papel específica onde a mídia foi colocada. É recomendável que você execute as divisórias a partir da Bandeja 5.

- a. A partir da IU da impressora, configure as definições de Bandeja.
 - Um tamanho de 8,5 x 11 pol. (A4), alimentação pela borda longa
 - A gramatura da mídia de divisória. Esta gramatura é geralmente de cerca de 164 g/m², mas depende do seu material.
 - Para Tipo, selecione o tipo de mídia a ser inserido, por exemplo **Divisória com índice - Comum**.
4. Para fechar a janela Propriedades da bandeja , selecione **Confirmar** .
5. Envie o arquivo de trabalho para a Fila **Reter** no servidor de impressão.
6. Para abrir suas **Propriedades**, clique duas vezes no trabalho.
7. Defina todas as Propriedades para o trabalho, como Tamanho do papel, 1 face ou 2 faces e Número de cópias.
8. Selecione a guia **Material** e role até a seção Materiais diferentes.
9. Selecione **Nova inserção**.
10. Com o **Número de páginas** selecionado, insira os números de páginas depois das quais você deseja inserir as folhas ou divisórias pré-impressas ou em branco. Use uma vírgula para separar os números.
11. Para Tamanho do papel, selecione o tamanho das divisórias, Divisória de **8,5 x 11 pol. ABL** ou **Divisória A4 ABL**.
12. Para Tipo de material, selecione **Divisória (não revestido)** ou **Divisória (em relevo)**.
13. Selecione **Inserir**.
14. Selecione **Fechar**.
15. Selecione **Imprimir**.

Usando o GBC® AdvancedPunch® Pro

Uso do AdvancedPunch® Pro com os Servidores de Impressão EX

1. Carregue o papel para o trabalho.
2. Confirme ou modifique as configurações de mídia na interface do usuário da impressora.
3. Envie o trabalho para a fila **Reter** do servidor de impressão.
4. No servidor de impressão, abra as **Propriedades** do trabalho clicando duas vezes no trabalho retido.
 - a. Defina todas as propriedades necessárias para o trabalho, como cópias, tamanho do papel, bandeja de origem e 1 face ou 2 faces.
 - b. Selecione a guia **Acabamento** .
 - c. Role para baixo até a área Perfurar .
 - d. Em Borda perfurada, selecione o local da perfuração no papel: **Esquerda, Direita, ou Superior**.
 - e. Para Perfurar, selecione **Advanced Pro-ANSI** ou **Advanced Pro-ISO**.
O nome da unidade depende da sua região geográfica.

- f. Para liberar o trabalho, na guia de acabamento, selecione **Imprimir**.

Manutenção

Visão geral da limpeza da impressora

- Antes de começar a limpar a impressora, não se esqueça de desligar a energia usando o interruptor do disjuntor traseiro e de desconectar a impressora da tomada. Limpar a impressora sem desligar a alimentação pode causar choque elétrico.
- Sempre use um pano livre de fiapos para executar todas as ações de limpeza, a menos que orientado de outra forma.
- Não utilize benzeno, redutores de tinta, outros líquidos voláteis ou repelentes de inseto em spray na impressora, pois podem descolorir, deformar ou rachar as tampas.
- Se um pano umedecido for usado, passe depois um pano livre de fiapos e seco. Limpar a impressora com uma quantidade excessiva de água pode causar defeito na impressora e/ou dano aos documentos durante a impressão.

Como limpar a parte externa

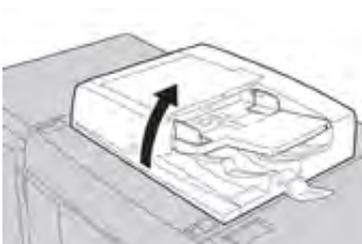
1. Limpe a parte externa com um pano macio umedecido com água. Se a sujeira estiver difícil de ser removida, tente limpar suavemente com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



2. Enxugue o excesso de água do exterior com um pano macio.

Limpeza da tampa e do vidro de originais

1. Limpeza da tampa de originais
 - a. Levante o alimentador de originais.



- b. Para remover a sujeira, esfregue a tampa de originais com um pano macio umedecido com água e depois esfregue-a com um pano seco e macio. Se a sujeira estiver difícil de ser removida, tente limpar suavemente com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



2. Limpeza do vidro de originais

- a. Para remover a sujeira, esfregue o vidro de originais com um pano macio umedecido com água e depois esfregue-o com um pano seco e macio. Se a sujeira estiver difícil de ser removida, tente limpar suavemente com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.

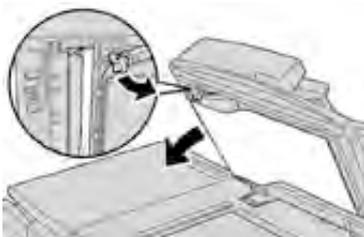


 **Cuidado:** Não pressione com força o vidro de originais para evitar danos à superfície do vidro.

3. Limpeza do conjunto da lente de digitalização da segunda face

- a. O conjunto da lente de digitalização da segunda face está localizado ao longo do lado esquerdo da tampa de originais. O conjunto consiste na tira de vidro espelhado, em uma tira metálica, uma tira de plástico branco e rolos. Todas as peças do conjunto devem ser limpas para assegurar a melhor qualidade da imagem ao fazer cópias.

- b. Com o alimentador de originais aberto, puxe a alavanca localizada na parte superior da tampa de originais.



Parte da tampa de originais é puxada para fora do conjunto, permitindo melhor acesso ao conjunto da lente de digitalização da segunda face.



- c. Para remover a sujeira, esfregue o vidro espelhado, a tira metálica, ambas as faces da tira de plástico branco e os rolos com um pano macio umedecido com água, e depois esfregue com um pano seco e macio.



! **Cuidado:** Não pressione com força o vidro espelhado, pois isso resultaria em danos ao filme ao redor da superfície do vidro.

✎ **Nota:** Se a sujeira estiver difícil de ser removida, tente limpar suavemente com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.

4. Depois que o conjunto de digitalização da segunda face estiver limpo, retorne a tampa de originais à sua posição original e assegure-se de que a alavanca esteja travada no lugar.

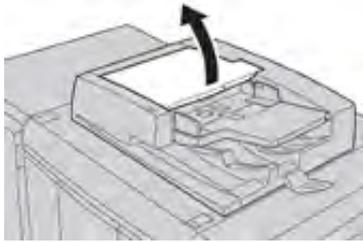


Se você tocar na tampa de originais com as mãos, limpe-a antes de fechar o alimentador de originais.

5. Feche cuidadosamente o alimentador de originais.

Limpeza dos rolos do alimentador de originais

1. Levante cuidadosamente a trava da tampa superior do alimentador de originais até que ela esteja completamente aberta em uma posição fixa.



2. Ao girar os rolos, limpe-os suavemente com um pano macio umedecido com água.

! **Cuidado:** Use um pano bem torcido para evitar que pingos de água caiam na impressora. Gotas de água nos componentes internos podem causar mau funcionamento da máquina.

Se a sujeira estiver difícil de ser removida, tente limpar suavemente com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



3. Feche a tampa superior do alimentador de originais até ouvir um clique de encaixe no lugar.
4. Feche a tampa esquerda do alimentador de originais até ouvir um clique de encaixe no lugar.

Limpar a área da gaveta do fotorreceptor

Quando você estiver substituindo um cartucho do fotorreceptor e antes de inserir o novo cartucho, execute estas etapas para limpar a parte inferior da área do cartucho do fotorreceptor:

1. Com a Gaveta do cartucho do fotorreceptor aberta, verifique se há resíduos de toner na parte inferior da bandeja coletora sob os cartuchos do fotorreceptor.
2. Use um pano limpo para limpar a bandeja coletora.
3. Continue seguindo as instruções sobre como inserir o cartucho novo.

Limpar as janelas do ROS

O toner não fundido é coletado nas áreas das janelas do ROS em quatro cores, localizadas bem acima da Gaveta do cartucho do fotorreceptor na impressora. As janelas do ROS contaminado podem causar um defeito de raias brancas na saída impressa.

Execute este procedimento para limpar a janela do ROS da cor afetada sempre que:

- Você substituir o cartucho do fotorreceptor
- Uma raia branca (nenhuma imagem capturada) aparecer na mesma posição em cada impressão

✎ Nota: Quando executar esse procedimento de limpeza, use somente o suporte de limpeza e pano fornecidos. Não use outro dispositivo de limpeza, soluções líquidas ou panos.

1. Abra a porta dianteira esquerda da impressora.

2. Localize a ferramenta de suporte de limpeza armazenada no painel lateral da porta dianteira aberta e a remova.

Certifique-se de que a almofada na ponta do bastão esteja limpa. Substitua a almofada após 4 usos. Várias almofadas são fornecidas no Kit de Nacionalização. Para adquirir almofadas adicionais, contate o representante técnico.

3. Com a almofada virada para cima, insira a haste de limpeza totalmente na abertura da janela de cores do ROS e depois traga a haste completamente para a sua direção. Complete esta ação de inserir e retirar 3 ou 4 vezes em cada janela do ROS.
4. Substitua a ferramenta de haste de Limpeza na área de armazenamento no painel lateral da porta frontal aberta.
5. Feche a porta dianteira da impressora.

Rotina de montagem do conjunto do fusor

Quando tiver um problema de qualidade de imagem causado por contaminantes no fusor, execute a rotina **Limpar unidade do fusor** no menu Ferramentas. Por exemplo, use essa função quando notar fragmentos de toner no verso das impressões.

A impressora periodicamente executa essa rotina de forma automática. Entretanto, caso note problemas de qualidade de imagem com o toner na parte de trás das impressões, é possível iniciar este procedimento de forma manual.

 **Nota:** Caso ainda note contaminantes na parte de trás das impressões depois de executar este procedimento, entre em contato com a assistência técnica da Xerox. Resíduos de tinta seca/toner podem se originar de uma das duas áreas da impressora: o rolo de transferência ou o rolo do conjunto do fusor.

Limpeza do conjunto do fusor com papel

1. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário da impressora.
2. Selecione a guia **Ferramentas**.
3. Selecione **Limpar o conjunto do fusor**.
4. Para **Abastecimento de papel**, selecione a bandeja do papel a ser usada.

 **Nota:** Embora seja possível usar qualquer tipo e tamanho de papel, a superfície lisa do papel revestido tem mais área de contato ao rolo de pressão.

5. Em **Número de folhas**, selecione o número de folhas em branco a serem executadas (1 a 5).

 **Nota:** Para obter os melhores resultados, execute menos folhas mais vezes. É mais eficaz executar uma ou duas folhas em várias vezes do que executar cinco folhas de uma só vez. Isso é especialmente importante ao executar folhas maiores, na direção de alimentação da borda curta (ABC), como papel de 11 x 17 pol./A4.

6. Selecione **Salvar**.
7. Pressione o botão **Início**.

 **Nota:** Ao executar cinco folhas de papel, o processo demora aproximadamente um minuto.

O sistema inicia o processo de limpeza. Quando o processo de limpeza termina, a mensagem **Concluído com êxito** é exibida.

8. Selecione **OK**.

Substituição de suprimentos consumíveis

Os itens a seguir são as unidades substituíveis pelo cliente (CRU) da impressora. É recomendável que você tenha um suprimento desses itens disponível para eliminar o tempo de espera quando precisarem ser substituídos.

- Cartuchos de toner (C, M, Y, K)
- Cartuchos do fotorreceptor (C, M, Y, K)
- Um frasco vazio de toner usado
- Filtro de sucção

Consulte o site www.xerox.com para obter os números de peça mais recentes dos consumíveis.

 **Nota:** O Módulo do fusor poderá ser substituído pelo cliente somente se instruído pelo Atendimento ao Cliente.

 **Nota:** Armazene os itens de suprimentos e peças Xerox em suas embalagens originais em local conveniente. Sempre recicle/descarte o CRU usado de acordo com as instruções de descarte fornecidas com o novo CRU.

Solicitação de suprimentos

Você pode solicitar suprimentos, papel e material de produção Xerox acessando www.xerox.com clicando no link **Suprimentos**. Para qualquer item que não possa ser solicitado no site, entre em contato com o Representante Técnico da Xerox.

 **Nota:** As almofadas de limpeza usadas no suporte de limpeza da Janela do ROS não podem ser solicitadas. Entre em contato com o representante Xerox para obter almofadas de limpeza adicionais.

CRUs (Item de suprimento)	Quantidade do pedido	Rendimento aproximado de impressões (impressões em quatro cores 8,5x11/A4)
Cartucho de toner preto	1 por caixa, 2 por impressora	50.000
Cartucho de toner ciano	1 por caixa	55.000
Cartucho de toner magenta	1 por caixa	51.000
Cartucho de toner amarelo	1 por caixa	51.000
Frasco de toner usado	1	45.000
Filtro de sucção	1	200.000
Cartucho do fotorreceptor (R1)	1 por caixa	348.000
Cartucho do fotorreceptor (R2)	1 por caixa	348.000
Cartucho do fotorreceptor (R3)	1 por caixa	348.000
Cartucho do fotorreceptor (R4)	1 por caixa	348.000
Kit do rolo de alimentação do OHCF	1 kit	500.000
Cartucho de grampos do Módulo de acabamento padrão e Recipiente de resíduos de grampos	4 cartuchos de grampos (5.000 grampos por cartucho) e 1 recipiente de	5.000 grampos cada cartucho

CRUs (Item de suprimento)	Quantidade do pedido	Rendimento aproximado de impressões (impressões em quatro cores 8,5x11/A4)
Cartucho de grampos do Módulo de acabamento com criador de livretos	sobras de grampos por caixa Pacote de 4: refis de 5.000 grampos cada	5.000 grampos cada cartucho
Cartucho de grampos do Módulo de acabamento Business Ready (BR)	1 Cartucho de grampos	5.000 grampos por cartucho
Módulo de acabamento Business Ready (BR) com Cartucho de grampos do Criador de livretos	Pacote de 4: refis de 5.000 grampos cada	5.000 grampos por cartucho
Refis de grampos para o Módulo de acabamento Business Ready e Módulo de acabamento Business Ready com Criador de livretos	3 refis por caixa	refil com 5.000 cada, totalizando 15.000

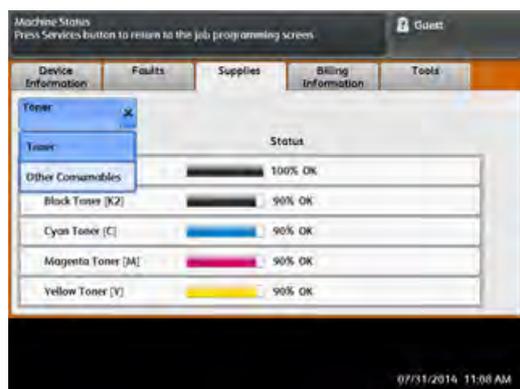
Verificar o status dos consumíveis

Quando a hora de substituir um consumível estiver se aproximando, uma mensagem será exibida na interface com o usuário da impressora. Ela indica quando é hora de solicitar e/ou instalar um novo consumível. Com algumas CRUs, a tela indica que a impressora pode continuar a executar trabalhos de impressão sem substituir o item imediatamente. Caso contrário, quando estiver na hora de substituí-lo, uma mensagem será exibida e a impressora irá parar de funcionar.

1. Pressione o botão **Página inicial** na interface com o usuário.
2. Pressione **Status da máquina** e selecione a guia **Suprimentos**.

A área Suprimentos mostra uma barra indicadora de 1 a 100 % da quantidade restante do toner. O toner restante é atualizado em incrementos de 10 %.

3. No menu suspenso Suprimentos, selecione **Outros consumíveis** para visualizar o status de outros consumíveis, como cartuchos do fotorreceptor, frasco de toner usado e quaisquer dispositivos opcionais aplicáveis (como os rolos de alimentação do Alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF)).



 **Nota:** o status do Fusor e do Filtro de sucção não é mostrado, mas uma mensagem será exibida quando esses itens tiverem que ser substituídos.

Substituição de um cartucho de toner

 **Nota:** Consulte a seguinte informação:

- O cartucho de toner pode ser substituído enquanto um trabalho está sendo impresso.
 - Se a impressora foi instalada com o kit Xerox® Adaptive CMYK+, certifique-se de instalar a configuração de cores correta.
 - Depois que um cartucho de toner é substituído, o sistema redefinirá automaticamente o contador de uso dessa CRU para zero (0). Verifique a redefinição e o novo status na tela de consumíveis.
1. Abra a tampa do toner, localizada logo acima da porta dianteira da impressora.



2. Coloque papel no chão antes de remover o cartucho. Isso permitirá que qualquer excesso de toner caia no papel.
3. Segure a alça do cartucho de toner que combine com a cor indicada na mensagem.



4. Remova o cartucho de toner puxando-o para fora lentamente e com cuidado. Enquanto puxa para fora, segure a parte inferior do cartucho com a outra mão para dar apoio.
5. Descarte ou recicle o cartucho de acordo com as autoridades e regulamentações locais. Nos Estados Unidos, consulte também o website da Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, acesse www.xerox.com/environment.
6. Remova o novo cartucho de toner da embalagem.
7. Com uma mão em cada lado do cartucho, agite vigorosamente e gire o novo cartucho para cima e para baixo e depois para a esquerda e para a direita por 30 segundos para redistribuir o toner.
8. Instale o novo cartucho de toner deslizando-o uniformemente e com cuidado para dentro da impressora até parar.
9. Feche a tampa do toner. Se a tampa não fechar completamente, verifique se o cartucho está na posição de travamento e está instalado no local de toner adequado.

Substituição do frasco de toner usado

O frasco de toner usado coleta o toner que se acumula durante o processo de impressão. Quando o frasco estiver cheio, uma mensagem será exibida na interface com o usuário da impressora informando para trocar o frasco cheio por um vazio.

A impressora contém um recipiente de resíduos localizado na parte dianteira da impressora, atrás da porta do frasco de toner usado. Ao remover um frasco cheio de toner usado, puxe-o LENTAMENTE para fora da impressora. Isso evitará que o toner vaze do frasco.

 **Nota:** Depois de substituir o frasco de toner usado, o sistema redefine automaticamente o contador de uso desse componente CRU para zero (0). Verifique a tela de reabastecimento de produtos de consumo para verificar o reajuste.

1. Verifique se a impressora está parada (nenhum trabalho em execução).
2. Abra a porta dianteira da impressora.
3. Abra a porta do Frasco de toner usado.



4. Segure a alça do frasco de toner e puxe-o até a metade para fora da impressora.
5. Segure a parte inferior do frasco com a outra mão e continue puxando-o para fora da impressora.
 -  **Cuidado:** Nunca use um aspirador de pó ao limpar toner que tenha derramado. Use uma vassoura ou um pano umedecido com detergente neutro.
6. Use ambas as mãos para colocar o frasco de toner usado antigo no saco plástico fornecido.
7. Retire um novo frasco de toner usado vazio da embalagem.
8. Segure a parte central no topo de um novo frasco e insira-o uniformemente e suavemente na impressora até parar.
9. Feche a porta do recipiente de resíduos.
10. Feche a porta dianteira da impressora.

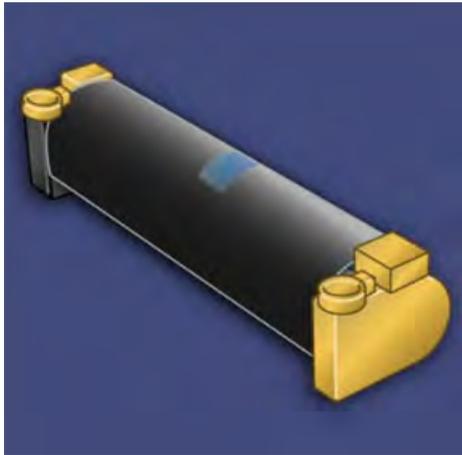
Substituir o cartucho do fotorreceptor

Você deve substituir o cartucho do fotorreceptor se ele tiver atingido o fim de sua vida útil, se estiver danificado pela luz ou se houver manchas e listras na saída.

 **Nota:** Os quatro cartuchos do fotorreceptor são intercambiáveis.

 **Nota:** Depois de substituir o cartucho do fotorreceptor, o sistema redefine automaticamente o contador de uso desse componente CRU para zero (0). Verifique a redefinição e o novo status na tela de consumíveis.

 **Cuidado:** Os fotorreceptores são sensíveis à luz. Não deixe a gaveta do cartucho do fotorreceptor aberta por mais de um minuto. Expor os cartuchos do fotorreceptor à luz solar direta ou a luz forte da iluminação fluorescente interna por mais de um minuto pode causar defeitos de qualidade de imagem.



 **Cuidado:** Substitua os cartuchos do fotorreceptor enquanto a impressora está LIGADA.

1. Verifique se a impressora está parada e não está imprimindo trabalhos no momento.
2. Abra a porta dianteira da impressora.

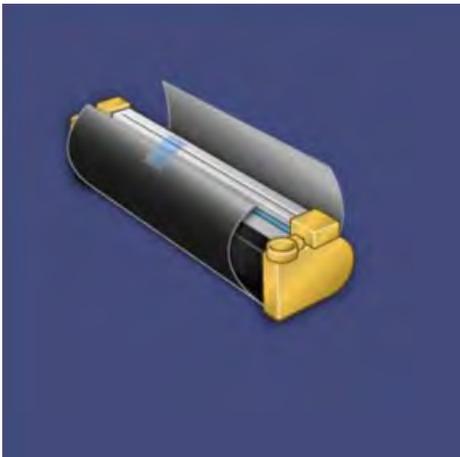


3. Gire a Alça da gaveta do fotorreceptor **R1-R4** para a posição destravada.

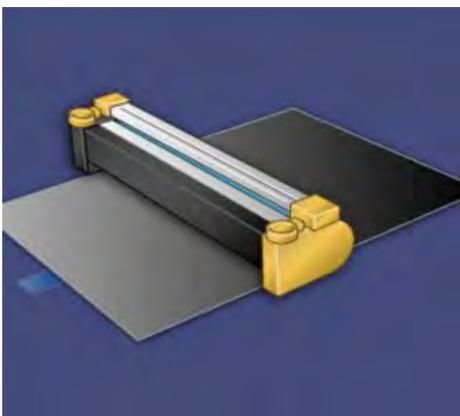


4. Abra o saco que contém o novo cartucho do fotorreceptor. Coloque o novo cartucho do fotorreceptor perto da impressora.

 **Cuidado:** Não toque nem arranhe a superfície do fotorreceptor quando retirá-lo do saco.



5. Retire a folha que cobre o novo cartucho do fotorreceptor e coloque-a embaixo do cartucho. Alguns cartuchos do fotorreceptor podem incluir uma película protetora. Remova a película do cartucho do fotorreceptor, se houver.



6. Segure a **Alça de liberação** e retire a Gaveta do fotorreceptor.

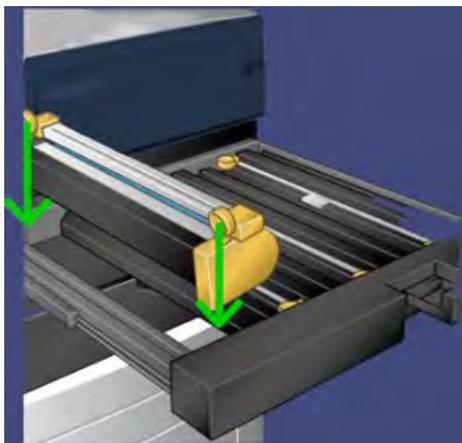


7. Remova o cartucho do fotorreceptor antigo, mantendo os anéis fornecidos em ambas as extremidades do cartucho do fotorreceptor e levantando ligeiramente.

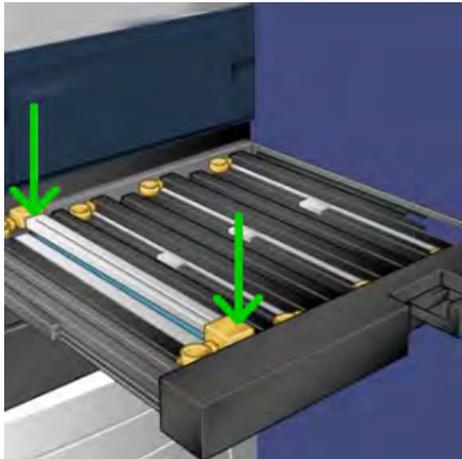


⚠ Cuidado: Os fotorreceptores são sensíveis à luz. Não deixe a gaveta do cartucho do fotorreceptor aberta por mais de um minuto ao substituir os cartuchos. Expor os cartuchos do fotorreceptor à luz solar direta ou a luz forte da iluminação fluorescente interna por mais de um minuto pode causar defeitos de qualidade de imagem.

8. Instale o novo cartucho do fotorreceptor na impressora após as guias, com o lado marcado para a frente voltado para a frente.



9. Pressione ambas as extremidades do cartucho do fotorreceptor para colocá-lo na posição horizontal.



10. Feche imediatamente a gaveta do cartucho do fotorreceptor para proteger os outros fotorreceptores contra a luz.
11. Recoloque a **Alça de liberação** na posição original.
12. Retorne a alça **R1-R4** à posição original e feche a porta dianteira.
13. Insira o cartucho do fotorreceptor usado em um recipiente vazio para reciclagem.

Substituir o filtro de sucção

Você precisará da ferramenta da chave T10 Torx para este procedimento.

Depois de substituir o filtro, você precisará entrar em contato com o administrador do sistema, que entrará no modo administrador e redefinirá o contador desse CRU para zero (0).

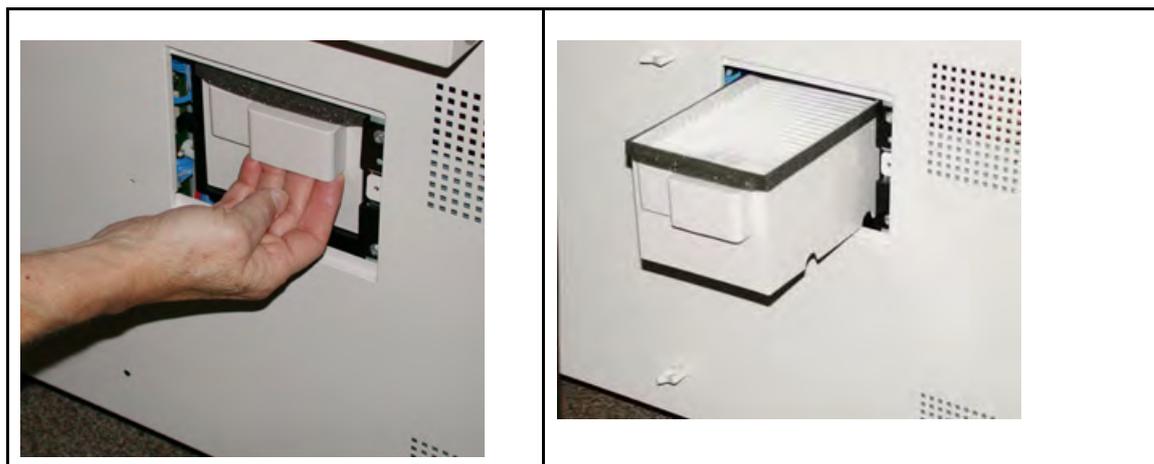
! **Cuidado:** Verifique se a impressora está desligada antes de executar este procedimento.

1. Localize a tampa do filtro de sucção no painel inferior na parte traseira da impressora.
2. Use a chave Torx para remover o parafuso do lado direito da tampa girando o parafuso no sentido anti-horário.



3. Puxe para fora e remova a tampa do filtro de sucção.

4. Segure a alça da caixa do filtro e puxe-a para fora.



5. Remova o filtro de sucção da caixa.
6. Coloque o novo filtro de sucção na caixa e empurre a bandeja de volta até que ela pare e fique nivelada com a impressora.
7. Coloque a tampa de volta na área da caixa de filtro. Certifique-se de inserir primeiro as duas guias da esquerda da tampa no lado esquerdo da área da caixa. Em seguida, empurre toda a tampa para nivelar com a impressora.
8. Insira a chave Torx com o parafuso anexado na tampa e gire no sentido horário para apertar.
9. Faça login como Administrador ou peça ao Administrador para executar as seguintes etapas para redefinir o contador para zero (0):
 - a. Na interface com o usuário, pressione o botão **Status da máquina**.
 - b. Na tela que é exibida, selecione a guia **Ferramentas**.
 - c. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviço comuns > Manutenção**.
 - d. Use os botões de seta para cima/para baixo para acessar as telas de Manutenção a seguir.
 -  **Nota:** Após selecionar o ícone na etapa a seguir, há um atraso de 4 segundos até que o recurso Operador técnico seja exibido.
 - e. Selecione o ícone **Operador técnico** .
A função Operador técnico é exibida.
 - f. Faça o login no modo Operador técnico .
Atenção
Se você não conseguir fazer login como OT ou não tiver a senha do OT, entre em contato com o engenheiro de atendimento ao cliente.
 - g. Na lista de Número da peça, selecione **Filtro de sucção**.
 - h. Selecione **Restaurar valor atual**. O sistema redefine o IAMF para 0.
10. Saia do modo Administrador.
 - a. Para retornar à guia Ferramentas, clique duas vezes em **Fechar**.
A tela principal Ferramentas é exibida.
 - b. Pressione o botão **Login / Logout** na interface do Usuário.

- c. Quando solicitado, selecione **Logout**.

Manutenção das bandejas 6 e 7

Produtos consumíveis para Bandeja 5-9

CRUs (Item de suprimento)	Quantidade do pedido	Rendimento aproximado de impressões (impressões em quatro cores 8,5x11/A4)
Kit do rolo de alimentação (Bandejas 5–9)	1 kit	300.000

****Cada bandeja requer seu próprio kit de rolo de alimentação. Cada kit contém todos os itens necessários para substituir os rolos de alimentação.**

Importante: Três kits de rolos de alimentação estão disponíveis:

- Número para pedido: **008R13196** para Bandeja 5
- Número para pedido: **008R13195** para Bandeja 6, Alimentador de alta capacidade superdimensionado de 1 bandeja
- Número para pedido: **008R13169** para Bandejas 6-9, Alimentador de alta capacidade superdimensionado de 2 bandejas ou Alimentador de alta capacidade superdimensionado avançado duplo; o kit de 1 rolo é necessário para cada bandeja.

Para obter mais informações, contate o Centro de Atendimento ao Cliente.

Substituição dos rolos de alimentação da Bandeja 5

Utilize este procedimento quando a Bandeja 5 estiver instalada na parte superior das bandejas 6 e 7.

Dica: Substitua os rolos de alimentação das bandejas manuais quando estiverem ocorrendo alimentações múltiplas frequentes, alimentações individuais ou impressões em branco na pilha de impressões de saída.

Utilize este procedimento para substituir os rolos de alimentação da bandeja manual, que inclui:

- Rolo de alimentação
- Rolo ejetor
- Rolo separador

 **Nota:** Depois de substituir todos os rolos de alimentação, entre em contato com o administrador do sistema, quem irá redefinir o contador de uso de IAMF desses componentes USCs para zero (0).

1. Localize e acesse a Bandeja Manual na parte superior das Bandejas 6 e 7.

2. Levante e abra a tampa da Bandeja Manual para acessar os componentes do rolo de alimentação.



3. Remova e substitua o rolo de alimentação apertando o eixo de metal e removendo-o.



4. Remova e substitua o rolo ejetor utilizando a mesma técnica.



5. Remova e substitua o rolo separador utilizando a mesma técnica.



6. Feche a tampa da bandeja manual.
7. Verifique se a bandeja está funcionando corretamente, alimentando o papel da bandeja manual.
8. Faça login como administrador ou peça ao administrador para executar as seguintes etapas para redefinir a contagem de Item de Serviço de Alta Frequência (HFSI) para zero (0):
 - a. Na interface com o usuário, pressione o botão **Status da máquina**.
 - b. Selecione a guia **Ferramentas**.
 - c. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviço comuns > Manutenção**.
 - d. Use os botões de seta para cima/para baixo para acessar as telas de Manutenção a seguir.
 - e. Selecione o ícone **Operador técnico** .
A função Operador técnico é exibida.
 - f. Faça o login no modo Operador técnico .
Atenção
Se você não conseguir fazer login como OT ou não tiver a senha do OT, entre em contato com o engenheiro de atendimento ao cliente.
 - g. Selecione o item de rolos manuais que corresponde aos componentes recém-substituídos.
 - h. Selecione **Restaurar valor atual**. O sistema redefine o IAMF para 0.
9. Saia do modo Administrador pressionando o botão **Login/Logout** na interface do usuário.
Quando solicitado, selecione **Logout**.

Substituir os rolos de alimentação das Bandejas 6 e 7

Substitua os rolos de alimentação a cada 300.000 impressões ou quando estiver ocorrendo alimentações múltiplas frequentes, alimentações individuais ou impressões em branco na pilha das impressões de saída.

Utilize este procedimento para substituir os rolos de alimentação, que inclui:

- Rolo de alimentação
- Rolo ejetor

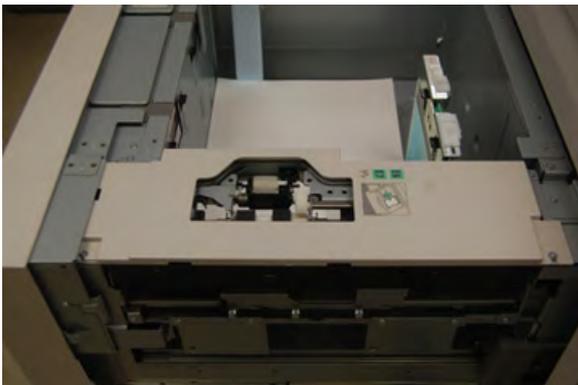
- Rolo separador

 **Nota:** Depois de substituir todos os rolos de alimentação, entre em contato com o administrador do sistema, quem irá redefinir o contador de uso de IAMF desses componentes USCs para zero (0).

1. Abra a bandeja superior para acessar os componentes de alimentação.



2. No painel localizado do lado direito da bandeja encontra-se o compartimento de rolo de alimentação.



3. Remova o rolo impulsor pressionando para baixo a guia preta com uma mão (que levanta o rola para cima) e depois apertando o eixo de metal em ambas as extremidades com a outra mão. Levante o rolo impulsor.



4. Recoloque o novo rolo apertando ambas as extremidades do eixo de metal e, pressionando para baixo a guia preta, insira e libere as extremidades do rolo nos entalhes.

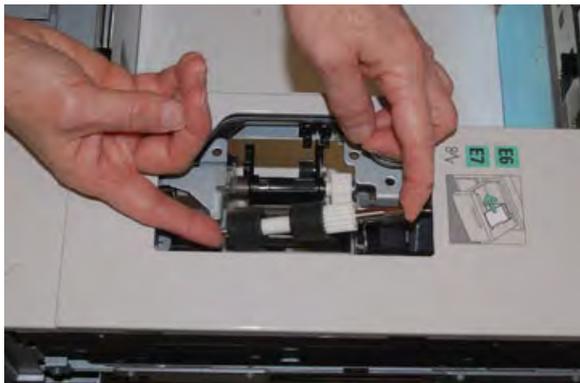
5. Em seguida, remova o conjunto do rolo separador ao lado da bandeja de alimentação para acessar o rolo separador. Desparafuse os 3 parafusos.



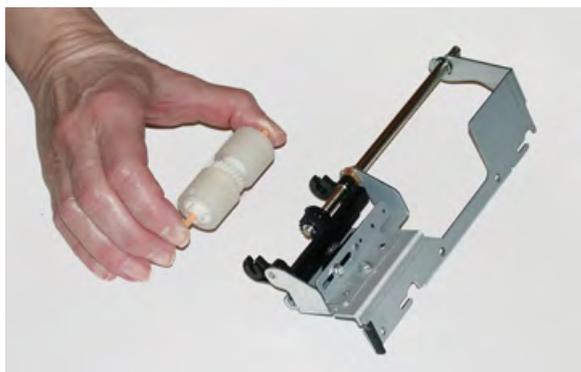
6. Deslize o conjunto do separador totalmente para a esquerda para que fique fora dos entalhes. Puxe o conjunto para fora em sua direção até que esteja completamente removido da bandeja. Guarde-o.



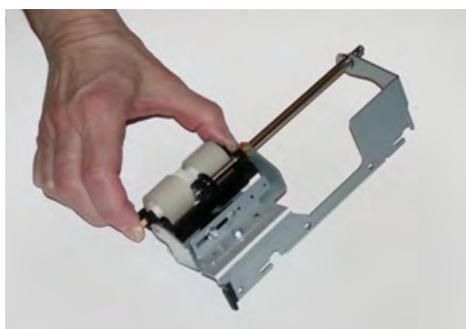
7. Quando o conjunto do rolo separador estiver para fora, acesse e remova o rolo de alimentação. Para removê-lo, aperte as duas extremidades do eixo de metal e levante. Para recolocar, aperte as duas extremidades do eixo do novo rolo, insira e solte as extremidades do rolo nos entalhes.



8. Por último, substitua o rolo separador. Aperte os eixos de cor laranja do rolo separador e retire-o do conjunto.



9. Substitua o novo rolo separador nos entalhes pretos do conjunto usando a mesma técnica.



10. Reinstale o rolo separador na bandeja. Alinhe os orifícios nos cortes do conjunto com a estrutura da bandeja para que os orifícios dos parafusos combinem. Insira o conjunto na estrutura. Deslize o conjunto totalmente para a direita usando o pino como guia. Certifique-se de que o dispositivo está totalmente dentro dos entalhes e que as áreas dos 3 parafusos estão alinhadas.



11. Aparafuse os 3 parafusos para prender o conjunto. Não aperte demais.
12. Feche a bandeja e verifique se ela funciona satisfatoriamente, alimentando o papel usando essa bandeja.
13. Faça login como administrador ou peça ao administrador para executar as seguintes etapas para redefinir a contagem de Item de Serviço de Alta Frequência (HFSI) para zero (0).
 - a. Na interface com o usuário, pressione o botão **Status da máquina**.
 - b. Selecione a guia **Ferramentas**.

- c. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviço comuns > Manutenção**.
 - d. Use os botões de seta para cima/para baixo para acessar as telas de Manutenção a seguir.
 - e. Selecione o ícone **Operador técnico**.
A função Operador técnico é exibida.
 - f. Faça o login no modo Operador técnico .
Atenção
Se você não conseguir fazer login como OT ou não tiver a senha do OT, entre em contato com o engenheiro de atendimento ao cliente.
 - g. Selecione o item (AAC) que corresponde aos componentes recém-substituídos.
 - h. Selecione **Restaurar valor atual**. O sistema redefine o IAMF para 0.
14. Saia do modo Administrador pressionando o botão **Login/Logout** na interface com o usuário. Quando solicitado, selecione **Logout**.

Manutenção das bandejas 8 e 9

Substituição dos rolos de alimentação da Bandeja 5

Utilize este procedimento quando a Bandeja 5 estiver instalada na parte superior das Bandejas 8 e 9.

Dica: Substitua os rolos de alimentação para a bandeja 5 (manual) quando estiverem ocorrendo alimentações múltiplas frequentes, alimentações individuais ou impressões em branco na pilha de impressões de saída.

Use este procedimento para substituir os seguintes rolos de alimentação para a Bandeja 5:

- Rolo de alimentação
- Rolo ejetor
- Rolo separador

 **Nota:** Depois de substituir todos os rolos de alimentação, entre em contato com o administrador do sistema, que irá restaurar o contador de uso IAMF (Item de serviço de alta frequência) desses componentes CRU para zero (0).

1. Localize e acesse a Bandeja 5 (manual) quando estiver na parte superior das bandejas 8 e 9.

2. Levante e abra a tampa da Bandeja Manual para acessar os componentes do rolo de alimentação.



3. Remova e substitua o rolo de alimentação apertando o eixo de metal e removendo-o.



4. Remova e substitua o rolo ejetor utilizando a mesma técnica.



5. Remova e substitua o rolo separador utilizando a mesma técnica.



6. Feche a tampa da bandeja manual.
7. Verifique se a bandeja está funcionando corretamente, alimentando o papel da bandeja manual.
8. Faça login como administrador ou peça ao administrador para executar as seguintes etapas para redefinir a contagem de Item de Serviço de Alta Frequência (HFSI) para zero (0):
 - a. No painel de controle, pressione o botão **Status da Máquina**.
 - b. Selecione a guia **Ferramentas**.
 - c. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviço comuns > Manutenção**.
 - d. Use os botões de seta para cima/para baixo para acessar as telas de Manutenção a seguir.
 - e. Selecione o ícone **Operador técnico** .
A função Operador técnico é exibida.
 - f. Faça o login no modo Operador técnico .
Atenção
Se você não conseguir fazer login como OT ou não tiver a senha do OT, entre em contato com o engenheiro de atendimento ao cliente.
 - g. Selecione os itens do rolo manual que correspondem aos componentes recém-substituídos
 - h. Selecione **Restaurar valor atual**. O sistema redefine o IAMF (Item de serviço de alta frequência) para 0:
9. Saia do modo Administrador pressionando o botão **Login/Logout** na interface do usuário.
Quando solicitado, selecione **Logout**.

Substituir os rolos de alimentação das Bandejas 8 e 9

Substitua os rolos de alimentação a cada 300.000 impressões ou quando estiver ocorrendo alimentações múltiplas frequentes, alimentações individuais ou impressões em branco na pilha das impressões de saída.

Utilize este procedimento para substituir os rolos de alimentação, que inclui:

- Rolo de alimentação
- Rolo ejetor

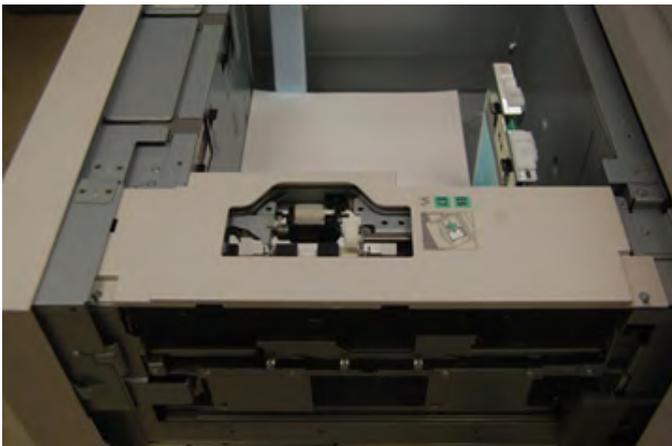
- Rolo separador

 **Nota:** Depois de substituir todos os rolos de alimentação, entre em contato com o administrador do sistema, que irá restaurar o contador de uso IAMF (Item de serviço de alta frequência) desses componentes CRU para zero (0).

1. Abra a bandeja superior para acessar os componentes de alimentação.



2. Observe o compartimento do rolo de alimentação no painel lateral direito da gaveta.

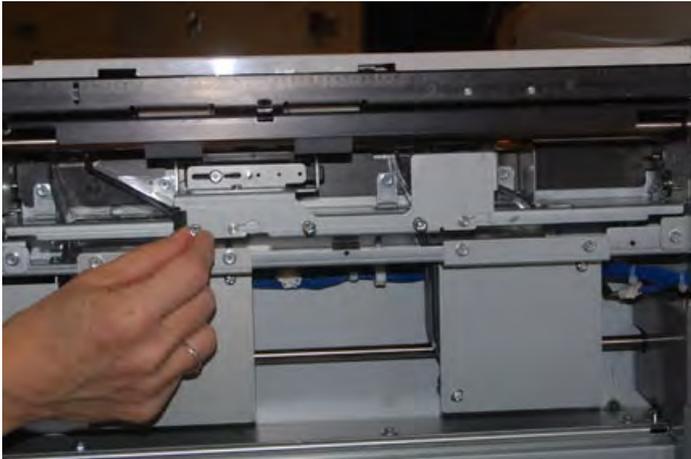


3. Remova o rolo impulsor pressionando para baixo a guia preta com uma mão (que levanta o rola para cima) e depois apertando o eixo de metal em ambas as extremidades com a outra mão. Levante o rolo impulsor.



4. Recoloque o novo rolo apertando ambas as extremidades do eixo de metal e, pressionando para baixo a guia preta, insira e libere as extremidades do rolo nos entalhes.

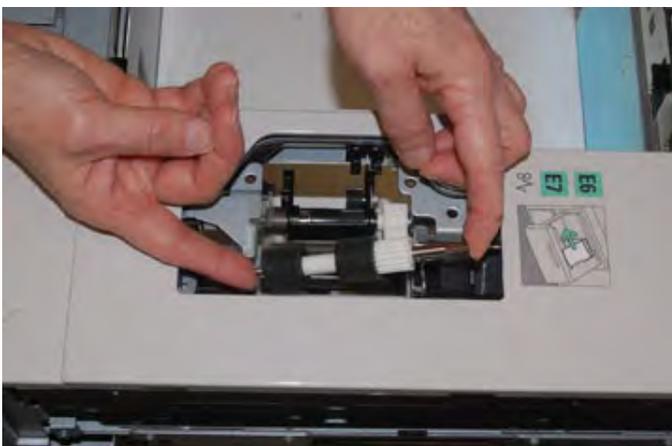
5. Em seguida, remova o conjunto do rolo separador ao lado da bandeja de alimentação para acessar o rolo separador. Desparafuse os 3 parafusos.



6. Deslize o conjunto do separador totalmente para a esquerda para que fique fora dos entalhes. Puxe o conjunto para fora em sua direção até que esteja completamente removido da bandeja. Guarde-o.



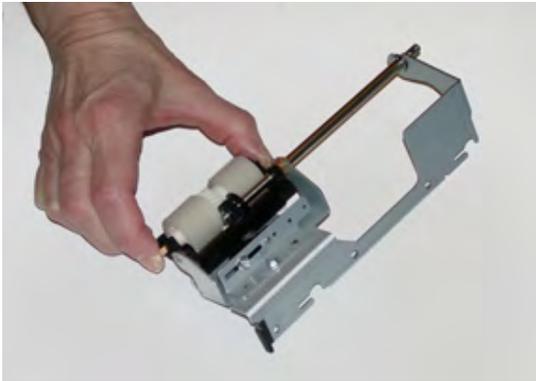
7. Quando o conjunto do rolo separador estiver para fora, acesse e remova o rolo de alimentação. Para removê-lo, aperte as duas extremidades do eixo de metal e levante. Para recolocar, aperte as duas extremidades do eixo do novo rolo, insira e solte as extremidades do rolo nos entalhes.



8. Por último, substitua o rolo separador. Aperte os eixos de cor laranja do rolo separador e retire-o do conjunto.



9. Substitua o novo rolo separador nos entalhes pretos do conjunto usando a mesma técnica.



10. Reinstale o rolo separador na bandeja. Alinhe os orifícios nos cortes do conjunto com a estrutura da bandeja para que os orifícios dos pinos combinem. Insira o conjunto na estrutura. Deslize o conjunto totalmente para a direita usando o pino como guia. Certifique-se de que o dispositivo está totalmente dentro dos entalhes e que as áreas dos 3 parafusos estão alinhadas.



11. Aparafuse os 3 parafusos para prender o conjunto. Não os aperte demais.
12. Feche a bandeja e verifique se ela funciona satisfatoriamente, alimentando o papel usando essa bandeja.
13. Faça login como administrador ou peça ao administrador para executar as seguintes etapas para redefinir a contagem de Item de Serviço de Alta Frequência (HFSI) para zero (0).
 - a. No painel de controle, pressione o botão **Status da Máquina**.

- b. Selecione a guia **Ferramentas**.
 - c. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviço comuns > Manutenção**.
 - d. Use os botões de seta para cima/para baixo para acessar as telas de Manutenção a seguir.
 - e. Selecione o ícone **Operador técnico** .
A função Operador técnico é exibida.
 - f. Faça o login no modo Operador técnico .
Atenção
Se você não conseguir fazer o login como T
 - g. Selecione o item que corresponde aos componentes recém-substituídos.
 - h. Selecione **Restaurar valor atual**. O sistema redefine o IAMF (Item de serviço de alta frequência) para 0:
14. Saia do modo administrador, pressionando o botão **Login /logout** no painel de controle.
Quando solicitado, selecione **Logout**.

Manutenção de dispositivos de acabamento

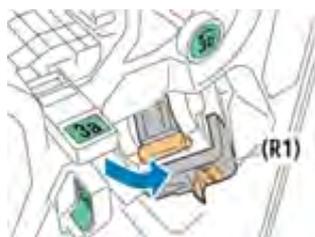
Módulo de acabamento Prontos para produção (BR) e Criador de livretos opcional

Produtos consumíveis para o Módulo de acabamento BR

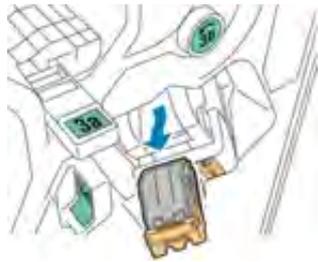
CRUs (Item de suprimento)	Quantidade do pedido	Rendimento aproximado de impressões (impressões em quatro cores 8,5x11/A4)
Cartucho de grampos do Módulo de acabamento Business Ready (BR)	1 Cartucho de grampos	5.000 grampos por cartucho
Módulo de acabamento Business Ready (BR) com Cartucho de grampos do Criador de livretos	Pacote de 4: refis de 5.000 grampos cada	5.000 grampos por cartucho
Refis de grampos para o Módulo de acabamento Business Ready e Módulo de acabamento Business Ready com Criador de livretos	3 refis por caixa	refil com 5.000 cada, totalizando 15.000

Substituição de grampos na unidade do grampeador principal

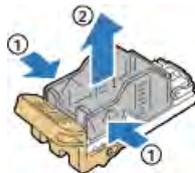
1. Abra a porta dianteira no Módulo de acabamento Business Ready.
2. Segure o conjunto do grampeador pela alavanca laranja **R1** e empurre-o para a direita.



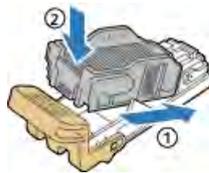
3. Segure o cartucho de grampos pela alça laranja e puxe-o firmemente em sua direção para removê-lo.



4. Segure os lados do refil de grampos (1) e remova-o do cartucho (2).



5. Insira o lado dianteiro do novo refil de grampos no cartucho de grampos (1) e, em seguida, empurre o lado traseiro para o cartucho (2).



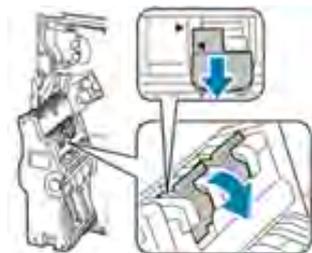
6. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready.

Substituição de grampos no Criador de livretos

1. Abra a porta dianteira no Módulo de acabamento Business Ready.
2. Segure a alça do criador de livretos e puxe a unidade em sua direção até que os cartuchos de grampos apareçam na borda superior do dispositivo.



3. Para remover o cartucho de grampos do criador de livretos, pressione a alça do cartucho de grampos como mostra a figura e, em seguida, puxe o cartucho para fora e para cima.



4. Vire o cartucho de grampos.

5. Para permitir que a alça do cartucho de grampos se abra para fora e distante do refil de grampos, pressione as linguetas verdes e depois puxe de volta a alça.



6. Para remover o refil de grampos, pressione a parte traseira do recipiente do refil como mostra a figura.



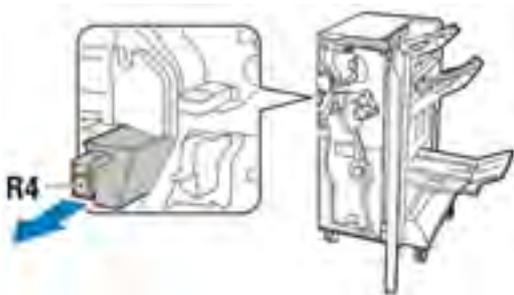
7. Substitua o refil de grampos e depois retorne o cartucho de grampos para o criador de livretos.
8. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready.

Esvaziamento do recipiente de resíduos do furador

Aparecerá uma mensagem na interface com o usuário da impressora quando o recipiente de resíduos do perfurador estiver cheio.

⚠ AVISO: não realize este procedimento enquanto a impressora estiver copiando ou imprimindo.

1. Abra a porta dianteira no Módulo de acabamento Business Ready.
2. Remova o recipiente de resíduos do perfurador de seu slot próximo à parte superior esquerda do módulo de acabamento.

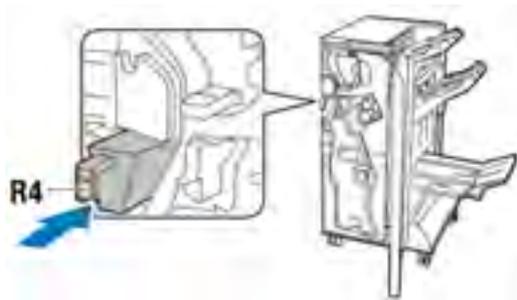


- Aguarde 10 segundos antes de reinserir o recipiente na impressora. O contador do perfurador reiniciará após 10 segundos.
- Se você remover o recipiente de resíduos do perfurador antes do dispositivo instruir a fazer isso, esvazie o recipiente antes de reinseri-lo no módulo de acabamento.

3. Esvazie o recipiente.



4. Insira o recipiente completamente no módulo de acabamento.



5. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready.

Manutenção do Aparador de dobra e 2 faces

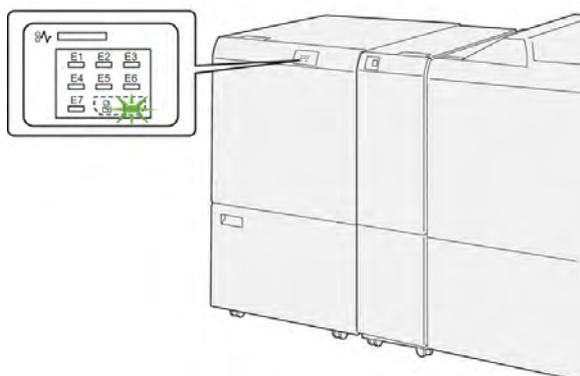
Como esvaziar o recipiente de sobras do Aparador de dobras e 2 faces

Quando o recipiente de resíduos do aparador estiver próximo à condição de cheio, uma luz acenderá na parte superior do Aparador e Vinco de duas faces.

 **Nota:** O recipiente de resíduos pode ser esvaziado antes de estar cheio e também enquanto a impressora está funcionando.

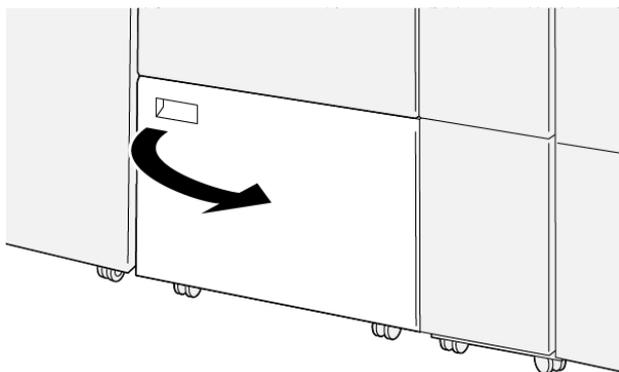
Quando o recipiente de sobras atinge sua condição de cheio, as seguintes alterações ocorrem:

- A luz indicadora muda de fixa para piscante.
- Uma mensagem aparece na impressora indicando que o recipiente de resíduos está cheio.



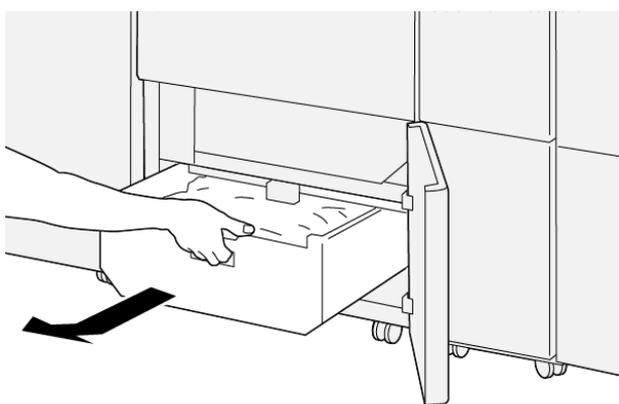
Execute as seguintes etapas para esvaziar o recipiente de resíduos do aparador.

1. Abra a **tampa inferior** do Aparador e Vinco de duas faces.



VP3100_088

2. Puxe e remova o recipiente de resíduos.

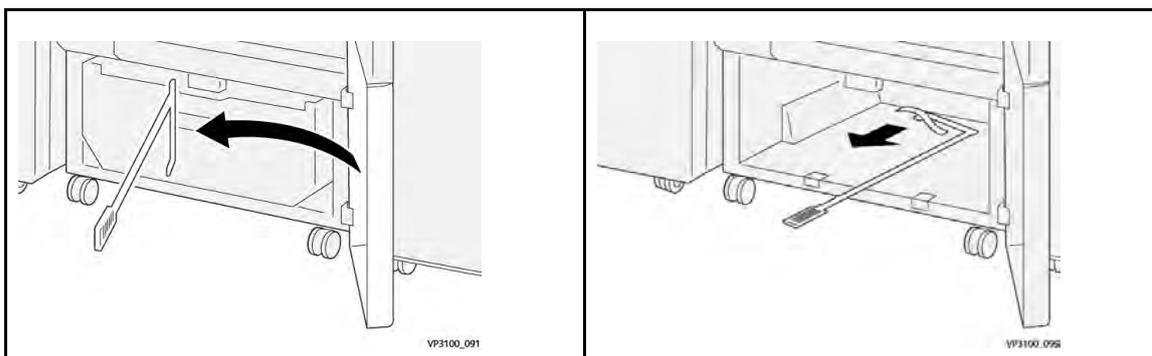


VP3100_090

3. Descarte todo o resíduo.

Importante: Assegure-se de que o recipiente de resíduos esteja vazio. Se resíduos ou detritos permanecerem no recipiente, poderá ocorrer mau funcionamento do aparador.

4. Para assegurar que todo resíduo e detritos sejam removidos, especialmente embaixo da estrutura localizada atrás do recipiente, use a haste de limpeza para remover qualquer resíduo restante de dentro do aparador.

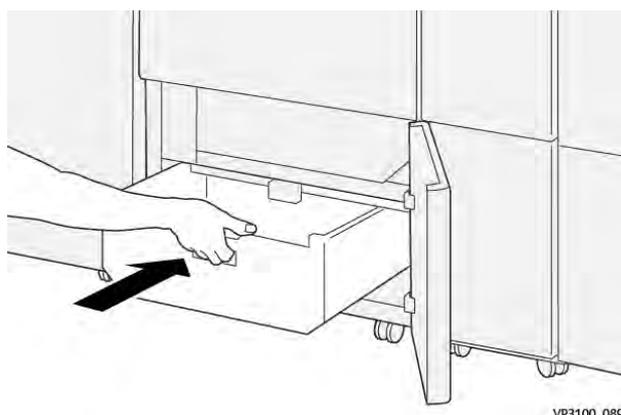


VP3100_091

VP3100_092

5. Retorne a haste de limpeza à sua posição original, na parte interna da tampa inferior.

6. Reinsira o recipiente de resíduos e empurre-o completamente.



VP3100_089

7. Feche a tampa inferior.

Manutenção de vinco e aparador de dois lados

Suprimentos consumíveis do módulo de acabamento

Você pode solicitar suprimentos Xerox, incluindo grampos, cartuchos de grampos e recipientes de sobras de grampos, acessando www.xerox.com e clicando no link Fale conosco para obter informações de contato/números de telefone em sua área ou clicando em Suprimentos e inserindo/selecionando informações específicas de sua máquina (família de produtos e tipo de modelo).

 **Nota:** Consulte sempre o site www.xerox.com para obter os códigos de produto das CRUs (Unidades Substituíveis pelo Cliente) mais recentes.

Armazene os itens de suprimentos e peças Xerox em suas embalagens originais em local conveniente.

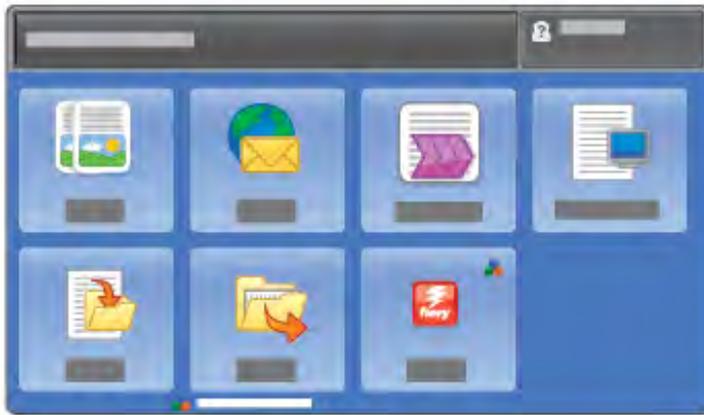
Item	Unidade do suprimento enviada com o módulo de acabamento/Quantidade do pedido
Cartucho de grampos e recipiente de grampos usados (para o Acabamento PR e acabamento do Criador de livretos e o Módulo de acabamento Plus PR)	4 cartuchos de grampos (5.000 grampos por cartucho) e 1 recipiente de sobras de grampos por caixa
Cartucho de grampos do Módulo de acabamento com criador de livretos	Pacote de 4: refs de 5.000 grampos cada

Verificação do status dos consumíveis do módulo de acabamento

Quando estiver chegando a hora de substituir um consumível, uma mensagem será exibida na tela de toque do painel de controle. Isso indica quando é hora de solicitar e/ou instalar um novo consumível. Com algumas Unidades Substituíveis pelo Cliente (CRU - Customer Replaceable Unit), a tela indica que a impressora pode continuar a executar trabalhos de impressão sem substituir o item imediatamente. Caso contrário, quando estiver na hora de substituí-lo, uma mensagem será exibida e a impressora irá parar de funcionar.

Para verificar o status dos consumíveis:

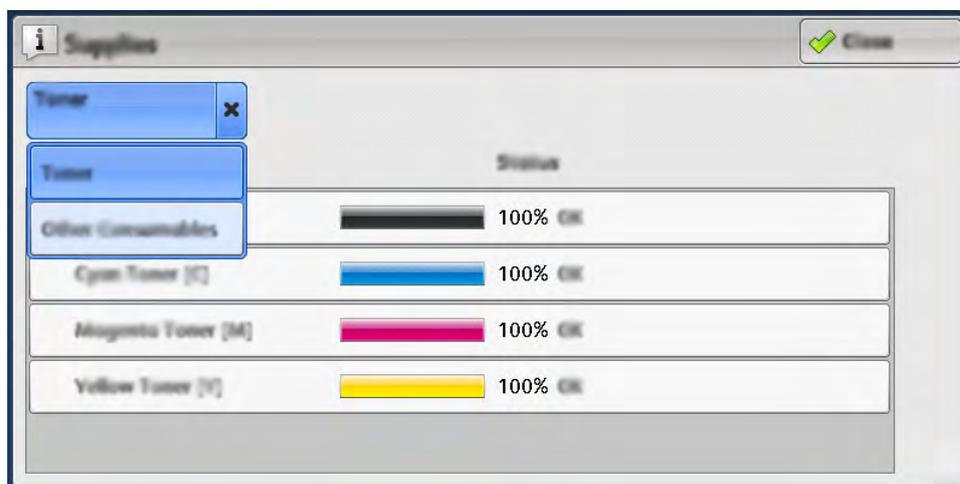
1. Pressione o botão **Página inicial** no painel de controle da impressora.



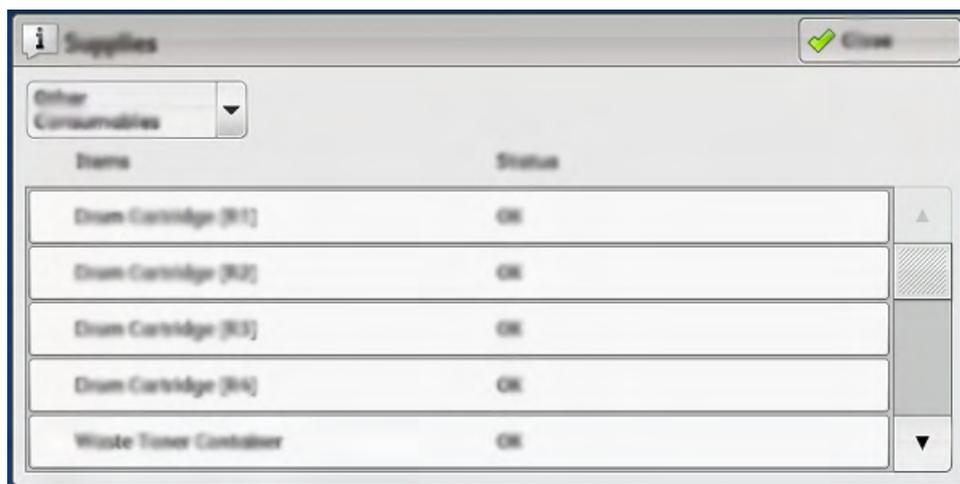
2. Pressione **Status da máquina** e selecione a guia **Suprimentos**.

A área Suprimentos mostra uma barra indicadora de 1 a 100 % da quantidade restante do toner. O toner restante é atualizado em incrementos de 10 %.

3. No menu, selecione **Outros consumíveis** para visualizar o status de outros consumíveis, como cartuchos do fotorreceptor, frasco de toner usado e quaisquer dispositivos opcionais aplicáveis, como os rolos de alimentação do Alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF).



A janela Outros consumíveis é exibida e fornece informações sobre a porcentagem de vida útil restante de cada consumível.

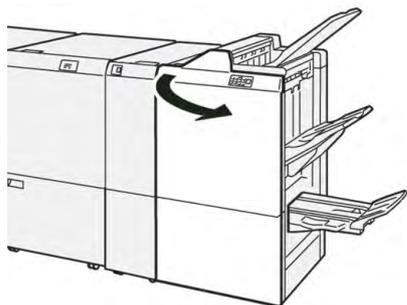


4. Use as setas para cima/para baixo para ver os consumíveis adicionais, como grampos do módulo de acabamento, o recipiente de resíduos de grampos e outros consumíveis para quaisquer dispositivos opcionais adicionais configurados com a impressora.

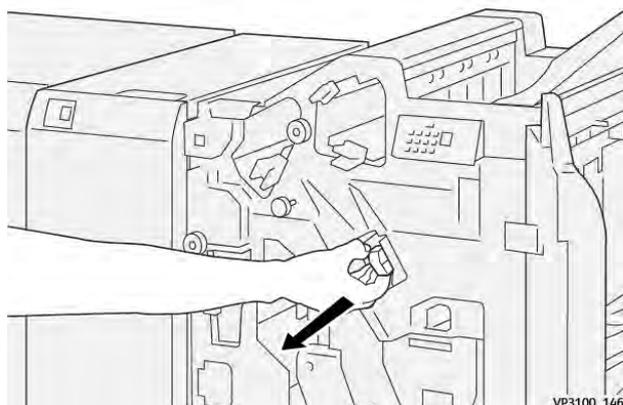
Substituição do cartucho de grampos básico para grampeamento lateral

 **Nota:** Assegure-se de que a impressora não esteja funcionando antes de executar este procedimento.

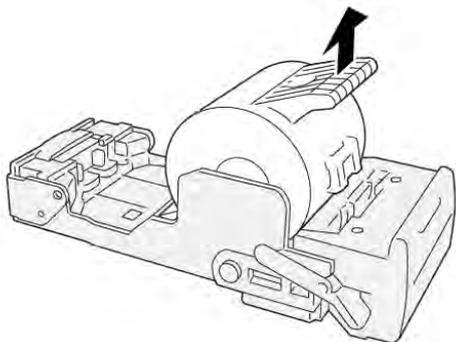
1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



2. Puxe a R1.

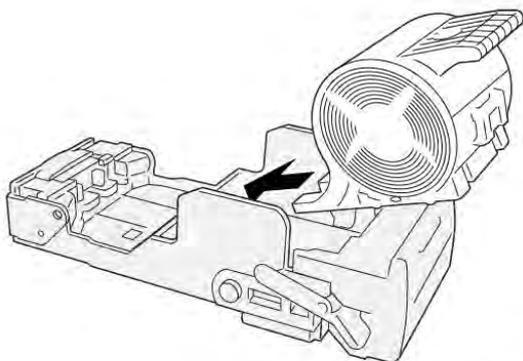


3. Mantendo o cartucho de grampo na posição indicada pela seta, remova-o da unidade.



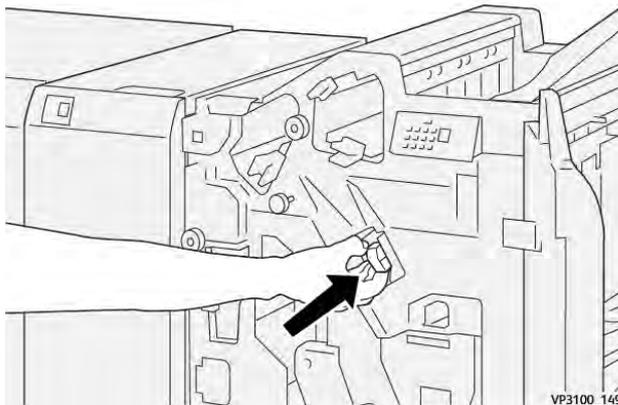
VP3100_147

4. Insira um novo cartucho de grampos na unidade.



VP3100_148

5. Insira a unidade em sua posição original.



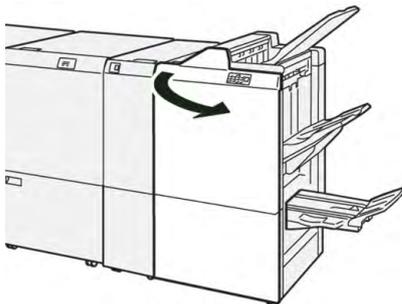
6. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Substituição do cartucho de grampos de livreto para grampeamento na lombada

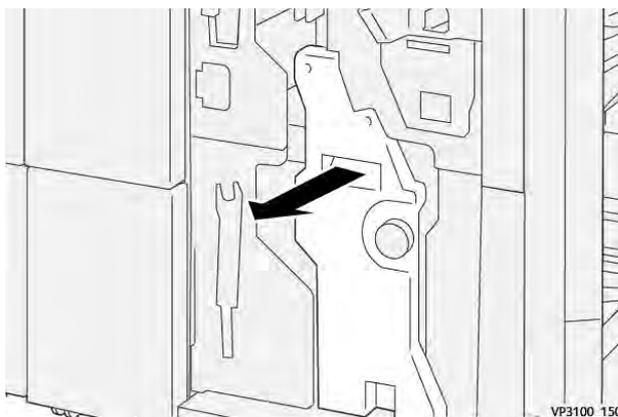
 **Nota:** Assegure-se de que a impressora não esteja funcionando antes de executar este procedimento.

 **Nota:** Este procedimento é aplicável apenas ao Módulo de acabamento PR.

1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.

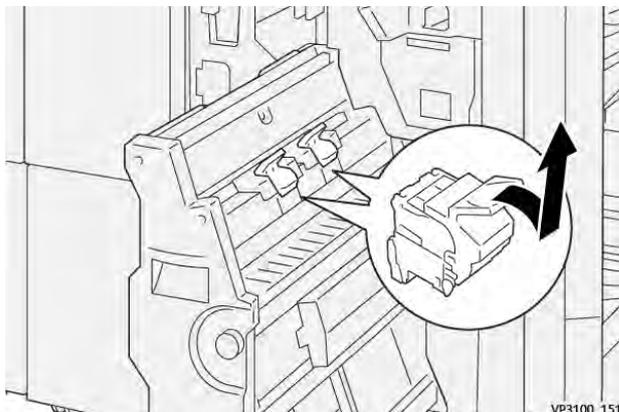


2. Puxe a **Unidade 3 de grampeamento na lombada** em sua direção, até que pare.



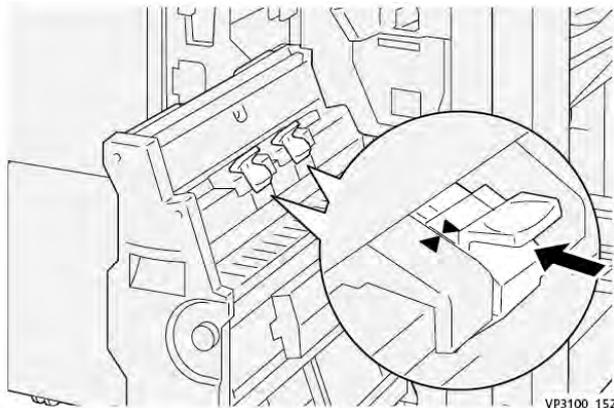
3. Enquanto segura as abas no cartucho de grampos, puxe o cartucho para removê-lo.

 **Nota:** Dois cartuchos de grampos de livretos são fornecidos. Verifique a mensagem para ver qual cartucho precisa ser substituído.

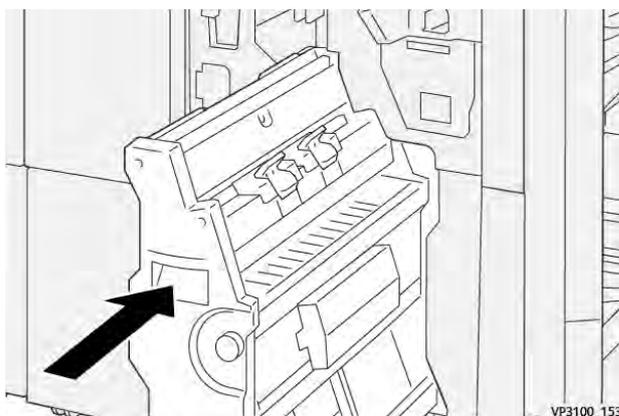


4. Enquanto segura as abas no novo cartucho de grampos, empurre o cartucho até encaixar.

 **Nota:** Certifique-se de que as marcas estejam alinhadas.



5. Empurre suavemente a **Unidade 3 de grampeamento na lombada** para o módulo de acabamento até que ela pare.



6. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Substituição do recipiente de resíduos de grampos do módulo de acabamento

 **AVISO:** Para evitar ferimentos pessoais, tome cuidado ao remover o recipiente de resíduos de grampos.

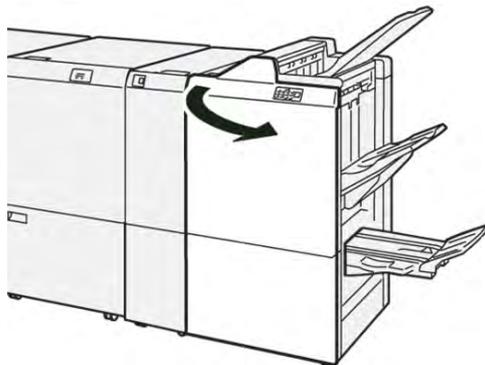
A impressora exibe uma mensagem quando o recipiente de resíduos de grampos está cheio. Quando a mensagem for exibida, substitua o recipiente por um novo.

Importante:

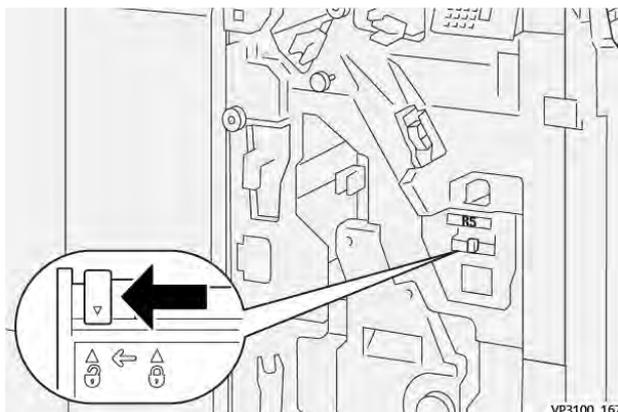
- Antes de realizar este procedimento, assegure-se de que a impressora não esteja funcionando.
- Ao substituir o recipiente de resíduos de grampos, mantenha a impressora ligada. Se estiver desligada, a impressora não reconhecerá que o recipiente foi substituído e a mensagem de cheio continuará a ser exibida.
- Para assegurar que a impressora continue funcionando após substituir o recipiente de resíduos, feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

 **Nota:** Um recipiente de resíduos de grampos acompanha o cartucho de grampos básico.

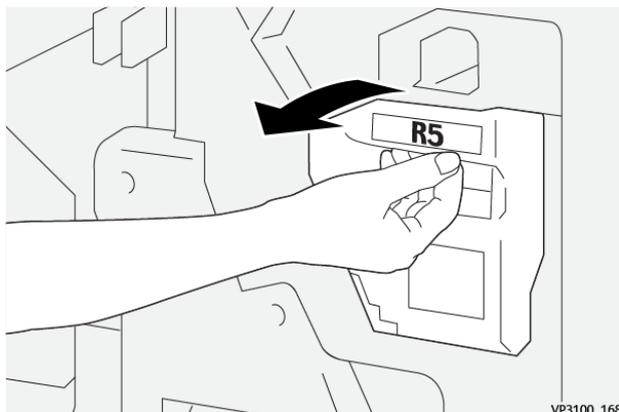
1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



2. Mova a alavanca de trava sob **R5** para a esquerda na marca de trava aberta.

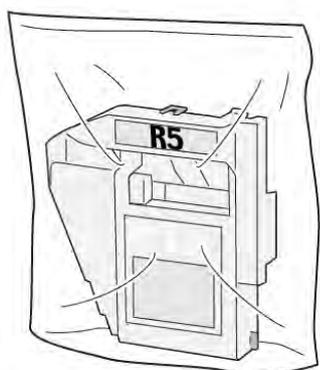


3. Puxe a R5.



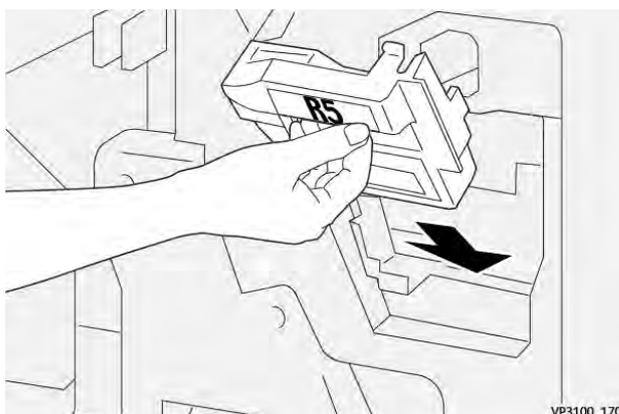
4. Coloque o recipiente de resíduos de grampos usado na embalagem de plástico fornecida.

 **Nota:** Não desmonte os recipientes de resíduos usados. Devolva os recipientes de resíduos de grampos usados ao suporte técnico ao cliente.

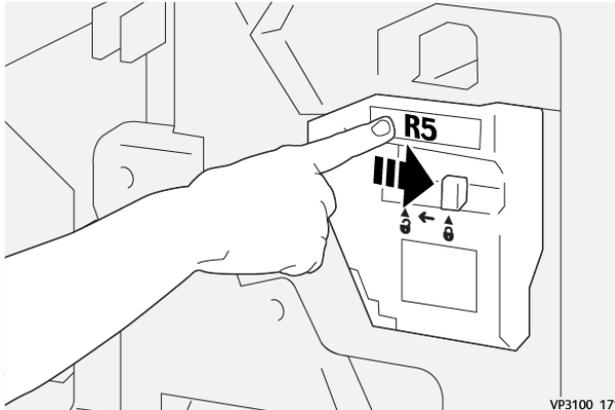


5. Insira o novo recipiente de resíduos de grampos abaixando-o na posição e empurrando-o com cuidado no lugar.

 **AVISO:** Para evitar ferimentos, não coloque os dedos sobre o recipiente.



6. Mova a alavanca de trava sob **R5** para a direita na marca de trava fechada.



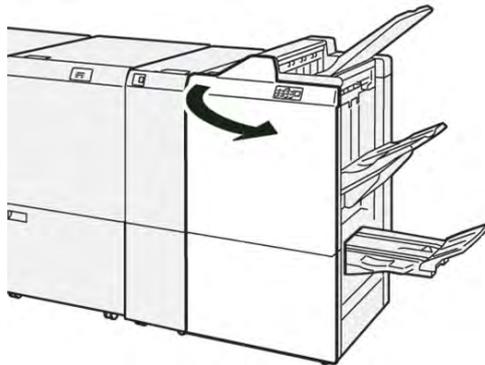
7. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Esvaziamento do recipiente de resíduos do furador

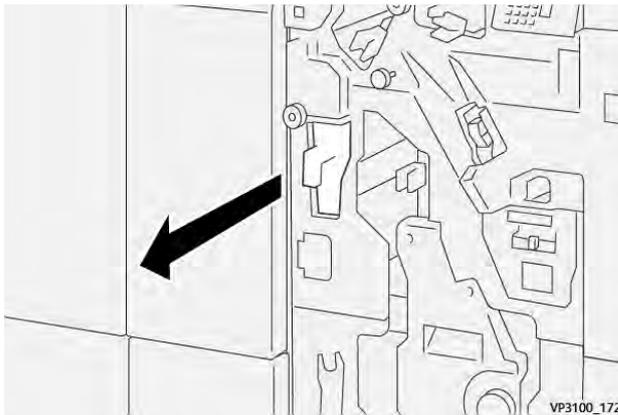
A impressora exibe uma mensagem quando o recipiente de resíduos do perfurador está cheio. Quando a mensagem for exibida, esvazie o recipiente de todas as sobras de papel.

Importante:

- Antes de realizar este procedimento, assegure-se de que a impressora não esteja funcionando.
 - Quando esvaziar o recipiente, mantenha a impressora ligada. Se estiver desligada, a impressora não reconhecerá se o recipiente foi substituído e a mensagem de cheio continuará a ser exibida.
 - Para assegurar que a impressora continue funcionando após esvaziar o recipiente, feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.
1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.

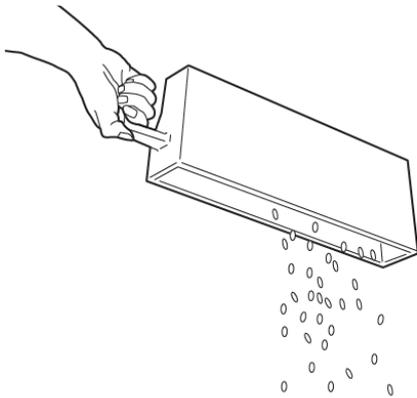


2. Puxe a **R4**.



3. Descarte todo o resíduo do recipiente.

Importante: Certifique-se de esvaziar completamente o recipiente. Se restar algum resíduo ou fragmentos, o recipiente ficará cheio antes de uma mensagem de cheio ser exibida causando uma falha.



4. Retorne a **R4** à posição original.
5. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Manutenção do Módulo de acabamento PR Plus

Para obter informações sobre suprimentos consumíveis e procedimentos de manutenção para o Módulo de acabamento PR Plus, consulte o seguinte:

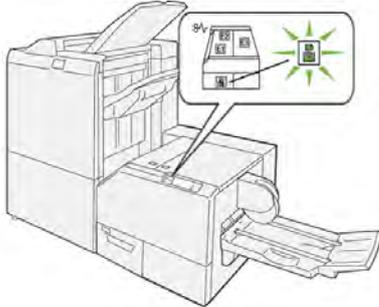
- [Suprimentos consumíveis do módulo de acabamento](#)
- [Verificação do status dos consumíveis do módulo de acabamento](#)
- [Substituição do cartucho de grampos básico \(para grampeamento lateral\)](#)
- [Substituição do recipiente de resíduos de grampos do módulo de acabamento](#)
- [Esvaziamento do recipiente de resíduos do furador](#)

Manutenção do dispositivo aparador SquareFold®

Como esvaziar o recipiente de sobras do Aparador SquareFold®

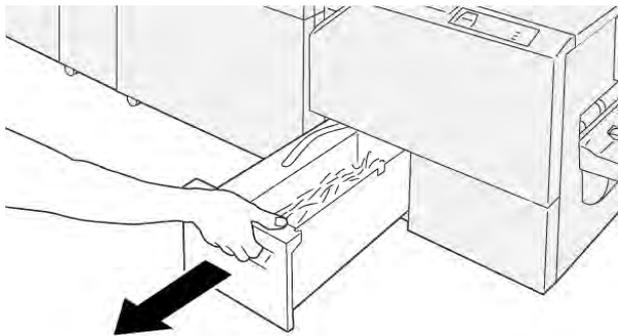
Quando o recipiente de sobras alcançar a condição de cheio, um indicador acenderá na parte superior do Aparador SquareFold®. Uma mensagem também aparece na impressora indicando que está cheia. Quando a mensagem aparecer, descarte os pedaços de papel.

 **Nota:** Mantenha a impressora ligada ao descartar as sobras. Se desligada, a impressora não reconhecerá que o recipiente foi esvaziado.



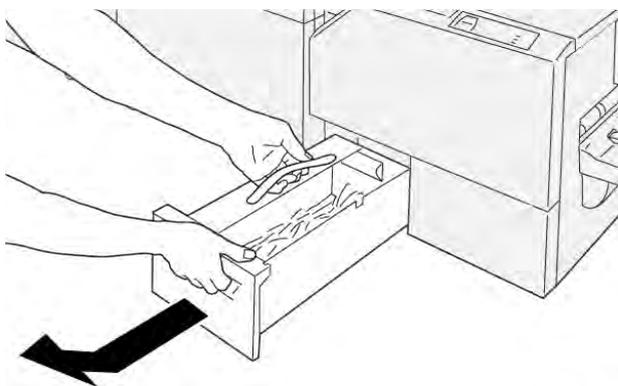
Execute as seguintes etapas para esvaziar o recipiente de resíduos do aparador.

1. Certifique-se de que a impressora não esteja em funcionamento e puxe lentamente o **Recipiente de resíduos do aparador**.



VP3100_199

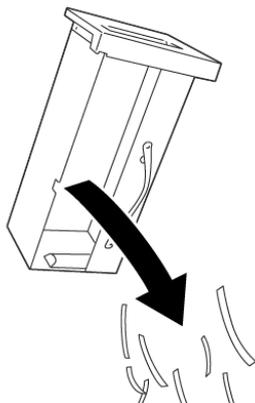
2. Segure na correia no recipiente de sobras e depois remova o recipiente com ambas as mãos.



VP3100_200

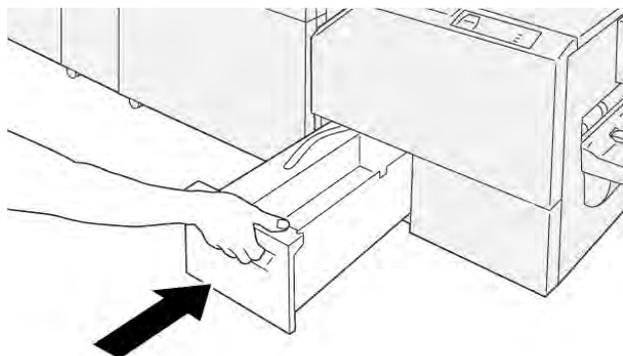
3. Descarte as sobras e pedaços de papel.

 **Nota:** Certifique-se de que o recipiente esteja completamente vazio. Se algum resíduo ou sobras permanecer, o recipiente ficará cheio antes que uma mensagem apareça, causando um mau funcionamento da impressora.



VP3100_201

4. Reinsira o recipiente de sobras vazio e vagarosamente empurre-o totalmente para a posição.



VP3100_202

Solução de problemas

Solução de problemas em geral

Verifique a solução de problemas do sistema no status da impressora.

 **AVISO:** Componentes de precisão e fontes de alimentação de alta tensão são usados na impressora. Nunca abra ou remova as tampas que estão aparafusadas, a menos que seja especificamente instruído neste guia. Um componente de alta voltagem pode causar choques elétricos. Ao abrir os painéis e tampas aparafusadas para instalar ou remover acessórios opcionais, certifique-se de seguir as instruções neste guia. Não tente alterar a configuração da impressora ou modificar qualquer peça. Isso pode causar o mau funcionamento da impressora ou incêndio.

As informações nesta seção ajudam a resolver alguns problemas básicos que você pode encontrar com a impressora. Se o problema persistir após seguir as instruções, entre em contato com o seu representante Xerox ou com o atendimento técnico Xerox.

 **Nota:** Se o seu servidor de impressão indicar que a impressora está com falha e a interface do usuário (IU) não exibir uma mensagem prontamente, consulte **Imprimir relatórios > Status de trabalho > Relatório de histórico de erros**.

A impressora não liga

Problema

A impressora não liga.

Soluções

1. Certifique-se de que o cabo de alimentação da impressora esteja conectado à tomada ou receptáculo. Se o problema persistir, execute as seguintes etapas:
 - a. De dentro da porta frontal, pressione o botão liga / desliga principal.
 - b. Conecte firmemente o cabo de alimentação.
 - c. Pressione o interruptor de alimentação.
2. De dentro da porta frontal, certifique-se de que o botão liga / desliga esteja na posição **LIGADO** e pressione o botão liga/desliga para **LIGADO**.



Nota: O botão liga/desliga está localizado na parte superior da impressora, próximo à interface do usuário (IU).

3. Certifique-se de que a fonte de alimentação seja 200–240 V (volts) e 30 A (amperes).
4. Certifique-se de que a capacidade de energia fornecida é compatível com a máxima potência de consumo especificada da impressora que é de 2,8–3,1 kVA (quilovolt-ampere).
5. Verifique os disjuntores do interruptor de falha de aterramento (GFI).
6. Se a energia em seu local estiver funcionando corretamente, e você já tiver tentado as soluções sugeridas mas a impressora não ligar, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente para obter assistência.

Não é possível obter o número de série da impressora na tela de status da máquina

Problema

Não há alimentação para a impressora e você não pode acessar a tela Status da máquina para obter o número de série da máquina.

Soluções

Abra a Bandeja de papel 1. No quadro esquerdo, próximo à bandeja 1, localize o número de série. Consulte [Localizar o número de série da impressora](#).

A interface do usuário não está funcionando

Problema

A interface do usuário (IU) não está funcionando. A interface de usuário está bloqueada ou completamente escura.

Soluções

- Se os botões da IU ou o teclado não funcionarem, pressione o botão Liga/Desliga **Desligado**. Aguarde 30 segundos e reinicie o sistema pressionando o botão **Liga/Desliga**.
- Se a lâmpada do botão Economia de energia estiver acesa, a impressora está no modo Economia de energia. Para cancelar o modo de Economia de energia pressione o botão **Economia de energia**.

A impressora não conclui um trabalho de impressão

Problema

A impressora não conclui um trabalho de impressão com êxito.

Soluções

- Para verificar se a impressora está conectada à rede, no servidor de impressão, imprima uma página de teste.
- Verifique se o cabo de alimentação está conectado à impressora e à tomada de alimentação adequada.
- Verifique se os cabos de rede estão ligados de forma segura na impressora e encaixados corretamente.
- Remova o trabalho de impressão da fila de impressão e o reenvie.
- Para reiniciar a impressora, desligue-a e, em seguida, ligue-a novamente.
- Sua impressora não pode estar configurada na rede. Para conectar a impressora à rede, entre em contato com o administrador do sistema.

O intervalo de tempo entre os trabalhos de impressão é superior a 1 minuto

Problema

A impressora demora mais de um minuto para imprimir o trabalho seguinte.

Soluções

O sistema requer aproximadamente 2 minutos ao alternar modos de impressão, para fazer os ajustes necessários para o próximo trabalho de impressão, incluindo registro cor a cor, densidade, níveis de carga, níveis de polarização ou outros ajustes.

- O sistema tem dois modos de impressão selecionáveis no servidor de impressão:
 - Modo de 4 cores (CMYK: ciano, magenta, amarelo e preto)
 - Modo preto e branco somente
- Se o trabalho de impressão seguinte estiver alternando entre os modos de impressão, por exemplo, de preto somente para 4 cores, o sistema exigirá aproximadamente 2 minutos para fazer os ajustes necessários.

- Durante esse tempo, a tela de seleção por toque exibe a mensagem Ajuste da qualidade da imagem.
- O trabalho de impressão seguinte será iniciado depois que o sistema concluir seus ajustes.

Outras informações que devem ser lembradas incluem:

- De uma partida a frio (modo ligar ou economia de energia), o sistema demora menos de 5 minutos para começar a imprimir.
- Do modo de espera, o sistema geralmente leva menos de 1 minuto para começar a impressão.

A saída de impressão contém texto corrompido

Problema

A saída impressa contém texto corrompido ou o texto está impresso incorretamente.

Soluções

Verifique as configurações do aplicativo ou do driver de impressão para saber se fontes não padrão são usadas para impressão.

As bandejas não reconhecem a mídia

Problema

As bandejas não reconhecem o material.

Soluções

- Na interface do usuário (IU), verifique as configurações de papel para a bandeja. Para verificar as configurações de papel para uma bandeja, selecione **Status da máquina > Informações do dispositivo > Status da bandeja de papel**.
- Verifique as configurações do servidor de impressão.
- Verifique se o papel está carregado corretamente na direção de alimentação pela borda curta (ABC) ou alimentação pela borda longa (ABL) e, no servidor de impressão, verifique se as configurações correspondem às configurações de papel programadas.

As impressões não estão no tamanho desejado de papel

Problema

As impressões não são feitas no papel de tamanho desejado.

Soluções

- Verifique se o papel de tamanho e tipo corretos foi colocado nas bandejas do papel.
- Coloque as guias do papel nas posições corretas.

- No servidor de impressão, selecione o tamanho, a bandeja e a gramatura do papel e, na janela Propriedades da bandeja, verifique se os atributos do papel correspondem.
- No driver de impressão, certifique-se de que **Ajustar ao papel** ou uma seleção equivalente não esteja selecionada.

Repetição de falhas de alimentação, atolamentos ou vincos

Problema

Papel é alimentado incorretamente, atola com frequência ou fica amassado repetidas vezes.

Soluções

- Se uma mensagem aparecer na tela de seleção por toque da impressora, siga as instruções exibidas.
- Assegure-se de que o papel e a bandeja selecionados correspondam às configurações de tamanho de papel. Consulte a *Lista de substratos testados* de www.xerox.com/rmlna ou www.xerox.com/rmleu.
- Verifique se as bandejas estão carregadas corretamente com material compatível e não excedem a linha de preenchimento máximo (MAX).
- Verifique se as guias da borda da bandeja de papel estão na posição correta. Para garantir que a bandeja feche, empurre-a com firmeza para o mais longe possível.
- Na bandeja selecionada, vire a pilha de papel ao contrário.
- Retire algumas folhas das partes superior e inferior da pilha colocada na bandeja.
- Ventile as quatro bordas do papel na bandeja selecionada.
- Substitua o papel na bandeja selecionada por papel de um pacote novo.
- Retire das bandejas qualquer papel parcialmente alimentado. Certifique-se de remover todos os pedaços rasgados de papel que ainda estejam dentro da impressora.
- Certifique-se de que o papel que está sendo utilizado foi armazenado corretamente.
- Se o problema for apenas das bandejas 6-9, consulte [Alimentação múltipla, alimentação incorreta e atolamentos de papel nas bandejas 6-9](#).

Várias folhas alimentadas das bandejas de papel

Problema

Alimentação de várias folhas nas bandejas.

Soluções

- Não abasteça as bandejas acima do indicador da linha de preenchimento máximo (MAX).
- Retire o papel da bandeja e ventile as folhas para separar as folhas grudadas.
- Se o papel perfurado grudar nos furos, remova o papel da bandeja e ventile as folhas para separar as folhas unidas.

- Se as condições ambientais forem muito secas e causar estática excessiva, o papel e as transparências podem ficar grudados. Aumente o nível de umidade do ambiente para minimizar a estática.
- Antes de carregar as transparências, ventile-as com cuidado para separar as folhas.
- Se o problema for apenas das bandejas 6-9, consulte [Alimentação múltipla, alimentação incorreta e atolamentos de papel nas bandejas 6-9](#).

Atolamentos de papel nas bandejas opcionais 6–9

Problema

Atolamentos de papel ocorrem nas bandejas opcionais 6, 7, 8 ou 9.

Soluções

- Verifique visualmente se os rolos de alimentação, separador ou impulsionador estão gastos ou danificados.
- Para os rolos da bandeja, verifique o status do intervalo do item de serviço de alta frequência (HFSI). Se necessário, substitua os rolos.

Para obter informações, consulte [Manutenção das bandejas 6 e 7](#) ou [Manutenção das bandejas 8 e 9](#).

Atolamentos na saída das bandejas de papel

Problema

Ao sair das bandejas, ocorrem atolamentos de papel.

Soluções

- Certifique-se de que as guias das bordas da bandeja do papel se acomodem na pilha de papel.
- Não abasteça as bandejas acima do indicador da linha de preenchimento máximo MAX.
- Feche a bandeja lentamente para evitar o deslocamento da pilha de papel.

A saída impressa atola ao sair Pressione para deslocar a bandeja coletora (OCT)

Problema

Ao sair da impressora para a bandeja coletora de deslocamento (OCT), a saída impressa atola.

Solução

- Ao usar a OCT para saída impressa, para garantir a produção contínua, esvazie a bandeja antes que ela se aproxime da capacidade máxima. A capacidade máxima da OCT é de 500 folhas de papel de 24 lb. ou 90 g/m².
- Para saída 11 x 17 pol. ou A3, certifique-se de que a primeira folha impressa não esteja bloqueando a saída do papel.

Curvatura excessiva do papel

Problema

O papel de saída impressa está com curvatura excessiva.

Soluções

Impactos potenciais:

- Certifique-se de que a gramatura e o tipo corretos do papel estejam selecionados.
- A saída impressa contém uma massa de cobertura de toner. Na saída impressa, a curvatura do papel depende do tamanho da massa de toner.
- A gramatura do papel e se ele é revestido ou não revestido.
- As condições de umidade na impressora.
- Às vezes você pode minimizar os problemas de curvatura virando o papel na bandeja. Se o problema de curvatura excessiva persistir, use um papel com gramatura mais alta.
- Para assegurar a produção contínua, esvazie o dispositivo de saída quando a saída se aproximar da quantidade máxima que o dispositivo pode armazenar; consulte as especificações desse dispositivo de saída para obter a quantidade limite da saída.
- Tente imprimir em um papel mais espesso ou em papel menos sensível à umidade.

A curvatura do papel pode ser ajustada das seguintes maneiras:

- Se o Módulo eliminador de curvatura da interface ou Módulo eliminador de curvatura da interface com espectrofotômetro em linha (ILS) estiver conectado, use os botões de eliminação de curvatura manual no painel de controle do módulo. Para obter informações, consulte [Módulo eliminador de curvatura da interface e Módulo eliminador de curvatura da interface com espectrofotômetro em linha \(ILS\)](#).
- Consulte [Curvatura do papel](#).
- Use o recurso **Ajustar curvatura do papel**. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.

Não é possível imprimir porque a largura do papel de saída não corresponde ao conjunto do fusor instalado

Problema

Não é possível imprimir com o conjunto do fusor atual porque a largura do papel de saída não corresponde ao fusor instalado.

Soluções

- Substitua o conjunto do fusor por um que seja compatível com a largura do papel específico para o trabalho de impressão atual. Para obter mais informações, consulte [Dicas e sugestões sobre o fusor](#).
- Cancele o trabalho de impressão atual e continue com o trabalho de impressão, reenviando do servidor de impressão.



AVISO: Ao reenviar o trabalho do servidor de impressão, não substitua a largura máxima do fusor atual. Substituir a largura do fusor causa uma incompatibilidade e pode danificar o fusor.

Mensagem na interface do usuário não apaga

Problema

A mensagem na interface do usuário não apaga.

Soluções

- Se a falha for um atolamento de papel, certifique-se de remover todo o papel da área e que não haja pedaços ocultos ou pequenos de papel deixados na impressora.
- Reinicie a impressora, desligando a alimentação e, em seguida, pressionando-a novamente. O botão liga/desliga está localizado na parte superior da impressora, próximo à interface do usuário (IU).

A saída de transparência está danificada

Problema

Depois de sair da impressora, a saída da transparência é danificada.

Soluções

Para trabalhos de cópia ou impressão, para o tipo de papel, certifique-se de que **Transparências** esteja selecionado. A temperatura da impressora se ajusta a diferentes tipos de mídia e o papel tolera mais calor do que as transparências.

A saída impressa não está empilhada corretamente

Problema

A saída não está empilhada corretamente.

Solução

Verifique a curvatura do papel e se as guias da bandeja de papel estão travadas na posição de encontro ao papel.



Nota: Tamanhos diferentes de material podem não empilhar bem.

As páginas na saída impressa não estão grampeadas ou perfuradas

As informações a seguir são aplicáveis quando um dos seguintes dispositivos de acabamento é conectado à sua impressora:

- Módulo de acabamento Pronto para produção (BR) com o Criador de livretos opcional
- Módulo de acabamento PR - Pronto para produção

- Módulo de acabamento (PR) com Criador de Livretos

Para obter informações sobre esses dispositivos de acabamento, consulte:

- [Módulo de acabamento Business Ready \(BR\) e Criador de livretos opcional](#)
- [Módulos de acabamento prontos para produção \(PR\)](#)

Problema

As páginas no conjunto de saída não são grampeadas ou perfuradas.

Soluções

- Selecione a opção na tela de seleção por toque.
- Verifique se há grampos no cartucho de grampos.
- Verifique se o recipiente de sobras de perfuração não está cheio.

A saída do furador tem furos no lado errado

Problema

A saída do furador tem os orifícios do papel do lado errado.

Soluções

Certifique-se de que o papel perfurado esteja carregado corretamente na bandeja de papel e que os orifícios estejam posicionados conforme mostrado na etiqueta da bandeja.

A impressão demora muito para a saída da primeira impressão ou primeira cópia

Trabalhos de cópia ou impressão com uma combinação de saída em cores e preto e branco

Problema

Para trabalhos que são uma combinação de cores e preto e branco, a saída da primeira cópia ou impressão leva mais tempo do que os 10 segundos esperados.

Fluxos de trabalho e primeira cópia e fatores de tempo de saída da primeira cópia ou impressão

Os seguintes cenários de fluxo de trabalho afetam o tempo de espera prolongado para a saída da primeira cópia ou impressão:

- Trabalhos de cópia ou impressão que tenham apenas 1–2 páginas versus trabalhos de cópia ou impressão que tenham mais de 2 páginas
- O número de usuários na fila de impressão
- Trabalhos de cópia ou impressão que usam o mesmo tipo de material versus trabalhos de cópia ou impressão que contêm tipos de material mistos
- Trabalhos de cópia ou impressão que usam uma mistura de saída em cores e preto e branco

Se você não usar um desses fluxos de trabalho, a implementação desta solução pode resultar em problemas de estabilidade de cores.

Solução

Para diminuir o tempo de espera da primeira cópia ou impressão, execute o seguinte:

1. Aumente o tempo de Economia de energia para 30 minutos.
Se o tempo de espera permanecer muito longo, vá para a próxima etapa.
2. Para este requisito do usuário, para alterar os valores da MNV para 752–175 e 740–437, entre em contato com o atendimento técnico Xerox. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Administrador da Impressora Xerox® Versant® 280*.
3. Para o modo Cópia, na interface do usuário da impressora, configure Cor de saída como **Detecção automática**.

A configuração padrão é **Detecção automática**.

Trabalhos de cópia em cores ou de impressão em cores

Problema

Para trabalhos de cópia ou impressão somente em cores, para a saída da primeira cópia ou impressão, a impressão demora mais do que os 10 segundos esperados.

Fluxos de trabalho de trabalho em cores e fatores de tempo de saída da primeira cópia ou impressão

Os seguintes cenários de fluxo de trabalho afetam o tempo de espera prolongado para a saída da primeira cópia ou impressão em cores:

- Trabalhos de cópia ou impressão que tenham apenas 1–2 páginas versus trabalhos de cópia ou impressão que tenham mais de 2 páginas
- O número de usuários na fila de impressão
- Trabalhos de cópia ou impressão em cores que usam o mesmo tipo de material versus trabalhos de cópia ou impressão que contêm tipos de material mistos
- Trabalhos de cópia ou impressão que usam somente uma saída em cores

Se você não usar um desses fluxos de trabalho, a implementação desta solução pode resultar em problemas de estabilidade de cores.

Solução

Para diminuir o tempo de espera da primeira cópia ou impressão, execute o seguinte:

1. Aumente o tempo de Economia de energia para 30 minutos.
Se o tempo de espera permanecer muito longo, vá para a próxima etapa.
2. Para este requisito do usuário, para alterar os valores da MNV para 752–175 e 740–437, entre em contato com o atendimento técnico Xerox. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Administrador da Impressora Xerox® Versant® 280*.
3. Para o modo Cópia, na interface do usuário da impressora, configure Cor de saída como **Detecção automática**.

A configuração padrão é **Detecção automática**.

Reduzir consumo de toner

Problema

Para manter a qualidade da imagem (QI), a impressora entra no modo Ajustar qualidade de imagem. Neste modo, o toner é consumido na forma de faixas de toner e patches de controle de processo sendo colocados. A frequência do ajuste da qualidade da imagem depende de muitos fatores, incluindo a cobertura da área. Ao imprimir trabalhos de baixa cobertura de área ou baixa densidade de imagem, a frequência de ajuste da qualidade da imagem pode ser maior.

Solução

É possível ajustar três valores da MNV para reduzir o consumo de toner com base nos requisitos do usuário. Consulte a tabela a seguir. Na primeira coluna da tabela, selecione a solução que melhor atenda aos requisitos do usuário. Para implementar o resultado apropriado para o seu ambiente, entre em contato com o atendimento técnico Xerox.

Importante: Os valores da MNV devem ser definidos ou alterados apenas pelo representante de suporte ao cliente.

Requisito do usuário	Solução
1. Prioridade de Qualidade da imagem (QI) Essas são as configurações padrão da impressora que fornecem saída de QI ideal, porém aumentam o consumo de toner e podem reduzir a produtividade.	Para este requisito do usuário, para alterar os valores da MNV para 762-075, 752-175 e 762-098, entre em contato com o atendimento técnico Xerox.
2. Configuração média Essa é a configuração recomendada. Essas definições irão configurar a impressora para usar menos toner, se a qualidade da imagem não for a prioridade mais alta. A QI pode ser ligeiramente reduzida.	Para este requisito do usuário, para alterar os valores da MNV para 762-075, 752-175 e 762-098, entre em contato com o atendimento técnico Xerox.
3. Prioridade de consumo de toner mais baixo Essas configurações reduzem o uso de toner e aumentam a produtividade, mas podem resultar em qualidade da imagem degradada.	Para este requisito do usuário, para alterar os valores da MNV para 762-075, entre em contato com o atendimento técnico Xerox. Para os valores da MNV 752-175 e 762-098, nenhuma alteração é necessária.

Solução de problemas de qualidade da imagem

Execute estas ações primeiro, para melhorar a qualidade de imagem:

- Gerenciar o papel em uso. Verifique nas especificações da impressora se o material usado foi aprovado e está limpo.
- Certifique-se de que a mídia correta esteja carregada corretamente na bandeja de papel.
- Execute amostras de impressão e avalie o defeito. Na tabela a seguir, determine qual descrição do problema corresponde ao defeito de IQ e execute as ações corretivas apropriadas.

Contaminação no verso das impressões

Problema

O verso da saída impressa contém contaminação. A contaminação é um defeito específico do toner ente 10 e 15 mm de largura, saindo da borda longa (LE) ou da borda traseira (TE) e está próximo ao lado externo (OB) da impressão.



Soluções

- A contaminação pode estar relacionada à mídia.
 - Verifique se há danos no papel, poeira de papel ou condições ambientais que podem contribuir.
 - Certifique-se de que a mídia seja nova e carregada corretamente nas bandejas.
- Os defeitos ocorrem em material de alta gramatura com configurações de material de baixa gramatura. Certifique-se de que as **Configurações de papel personalizado** adequadas estejam definidas para a mídia em uso. Para obter informações e procedimentos, consulte o *Guia do Administrador do Sistema, Configurações da bandeja do papel*.
- Se o defeito for uma listra específica no verso das impressões, pode haver uma falha do rolo de transferência de polarização secundária (2° BTR). Execute o [Limpeza do conjunto do fusor com papel](#) procedimento. Se o problema persistir, entre em contato com o centro de atendimento ao cliente.

Faixas nas impressões

Problema

A impressão mostra linhas ou bandas indo da direção interna para externa (IB / OB) (direção lateral).



Para defeitos executando Lead Edge a Trail Edge (LE/TE), consulte [Listras ou linhas nas impressões](#).

Soluções

Adquira a ferramenta de medição de www.xerox.com/VERSANT_280docs ou do *Kit de Nacionalização*. Verifique a frequência do defeito no intervalo.

- Se o defeito estiver no intervalo de 37,5 mm ou 147 mm, substitua o cartucho de tambor apropriado. Consulte [Substituir o cartucho do fotorreceptor](#).
- Se o defeito for um defeito no intervalo de 154 mm, o problema pode ser com o Conjunto do Rolo de Pressão (conjunto do fusor). Para obter mais detalhes, entre em contato com o centro de atendimento ao cliente.
- Se o defeito for 375 mm, o problema pode ser falhas na correia do fusor. Para obter mais detalhes, entre em contato com o centro de atendimento ao cliente.

Não uniformidade de cores nas impressões

Problema

A impressão apresenta variações na uniformidade de cores, como:

- Densidade desigual
- Áreas claras ou escuras indo de um lado para outro (de dentro para fora)
- Mudança de cor ou cor inconsistente em toda a página



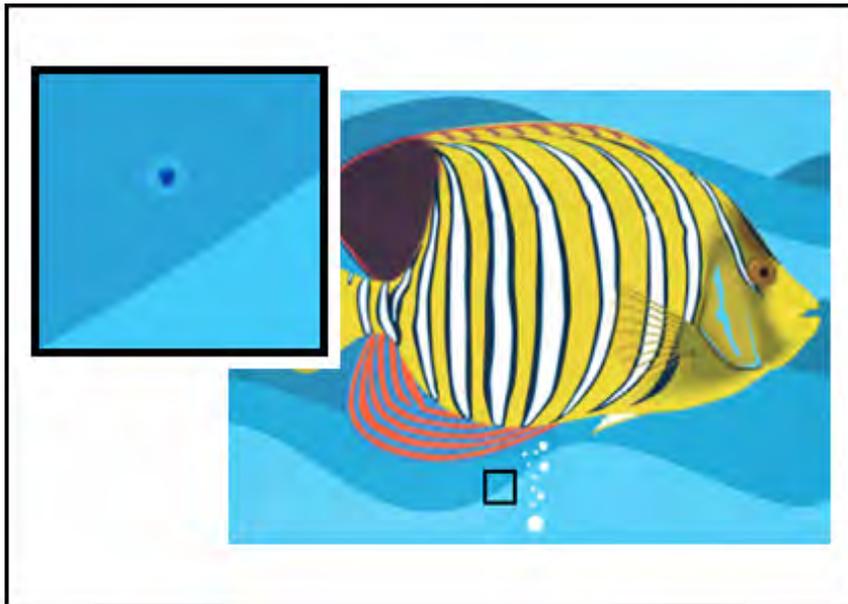
Soluções

- Execute o procedimento de [Limpeza das janelas do ROS](#).
- Execute o procedimento de *Ajuste de uniformidade de densidade*. Consulte o *Guia do Administrador do Sistema, Qualidade de imagem simples (SIQA)*.
- Para outras soluções sugeridas, consulte [Solução de problemas de configurações de papel personalizado](#).

Pontos brancos ou escuros aleatórios na impressão

Problema

As impressões mostram pontos aleatórios, mas não se repetem em intervalos regulares.



Soluções

- Verifique nas especificações da impressora se o material usado foi aprovado e está limpo.
- Verifique se a impressora está dentro das especificações ambientais (níveis de umidade).
- Coloque uma nova resma de papel, de material diferente.
- Executar o procedimento *Limpar toner*. Para obter instruções, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*, **Manutenção > Configurações de serviços comuns**.
- Verifique se há falha ou danos ao fotorreceptor. Adquira a ferramenta de medição de www.xerox.com/VERSANT_280docs ou do *Kit de Nacionalização*.
 - Verifique a frequência dos intervalos de pontos. Se ocorrerem manchas a cada 147 mm nas impressões, determine qual cilindro de cor é afetado.
 - Para determinar qual cilindro de cor é afetado, vá para www.xerox.com/VERSANT_280docs, fazer o download e imprima o PDF de *Padrão de teste de meio-tom*.
- Para substituir ou trocar o tambor; consulte [Cartucho do fotorreceptor](#).

Defeitos repetitivos em intervalos regulares nas impressões

Problema

As impressões mostram qualquer tipo de defeito que se repete em intervalos que podem ser medidos.



Soluções

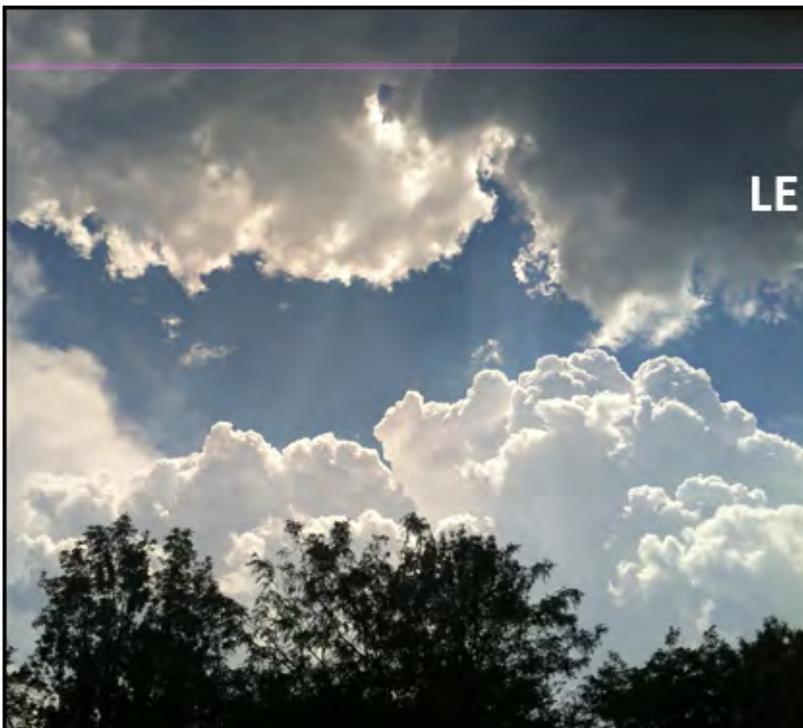
Adquira a ferramenta de medição de www.xerox.com/VERSANT_280docs ou do *Kit de Nacionalização*. Verifique a frequência do intervalo de defeito.

- Se o defeito ocorrer a cada 44 mm nas impressões, não substitua o fotorreceptor. Este intervalo é causado por uma Unidade reveladora danificada ou defeituosa. Para obter mais informações, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
- Se manchas ou faixas ocorrerem a cada 147 mm nas impressões, um cilindro está danificado ou sob choque elétrico. Substitua ou troque o cartucho do fotorreceptor adequado; consulte [Substituir o cartucho do fotorreceptor](#).
- Se o defeito ocorrer a cada 374 mm nas impressões, substitua o conjunto da correia do fusor. Para obter mais informações, entre em contato com o Centro de suporte ao cliente.

Listras ou linhas nas impressões

Problema

As impressões mostram listras de cores sólidas ou linhas indo da borda de ataque à borda de fuga (LE ou TE) das impressões.



Para defeitos de QI que funcionam de dentro para fora (IB ou OB); consulte [Faixas nas impressões](#).

Soluções

- Execute o procedimento de [Limpeza das janelas do ROS](#).
- Meça e verifique a frequência dos intervalos de defeito:

- Adquira a ferramenta de medição de www.xerox.com/VERSANT_280docs ou do *Kit de Nacionalização*.
- Se manchas ou faixas ocorrerem a cada 147 mm nas impressões, um cilindro está danificado ou sob choque elétrico.
- Substitua ou troque o cartucho do fotorreceptor adequado. Consulte [Substituir o cartucho do fotorreceptor](#).

Desgaste na borda em impressões

Problema

As bordas IB e OB das impressões de saída mostram exclusões de toner, inconsistência de densidade ou falta de profundidade de cor; ocorre principalmente ao usar material mais pesado ou mais leve.



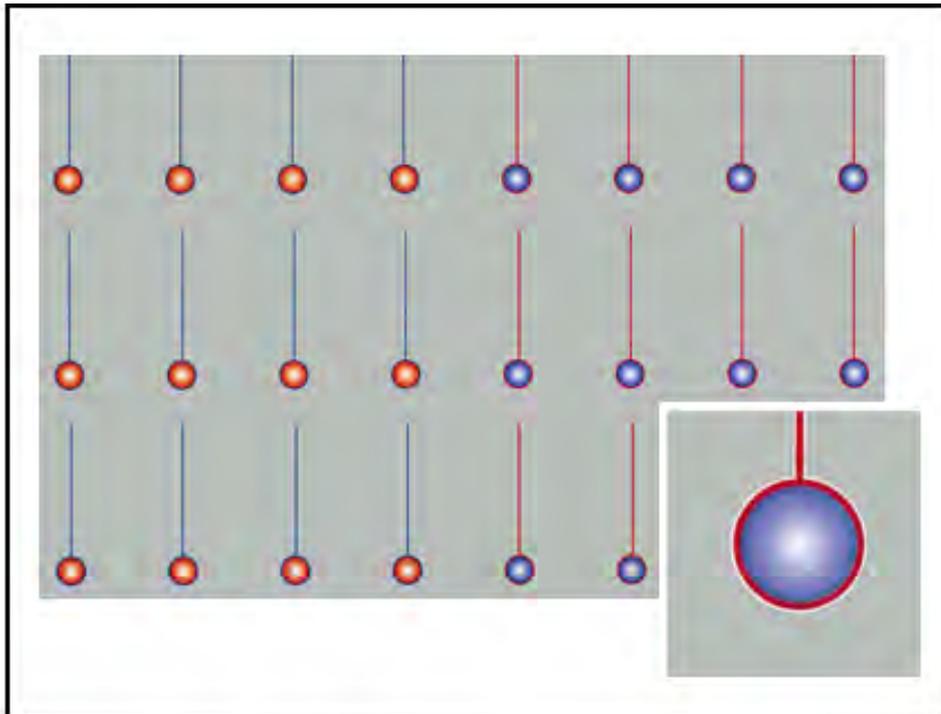
Soluções

Se você usa papéis com larguras múltiplas, para obter mais informações, consulte [Dicas e sugestões do fusor](#) e [Vida útil prolongada do fusor](#).

Halo ou manchas nas impressões

Problema

A saída impressa contém halo ou manchas.



Solução

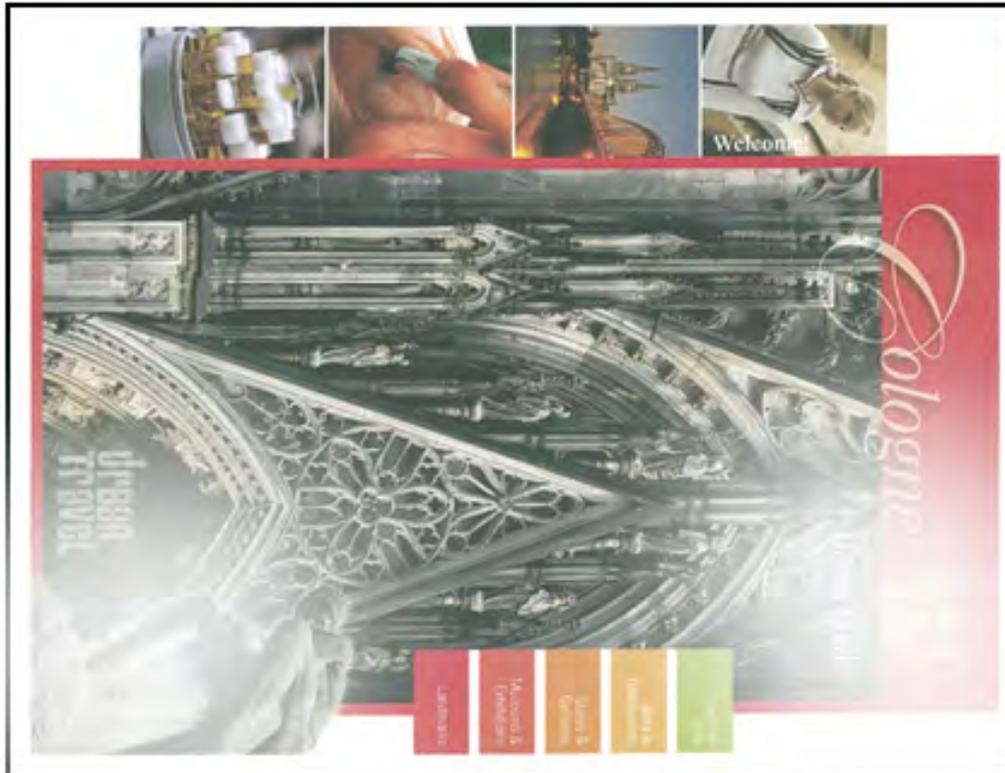
Execute o procedimento de *Ajuste de uniformidade de densidade*. Consulte o *Guia do Administrador do Sistema, Qualidade de imagem simples (SIQA)*.

Para outras soluções sugeridas, consulte [Solução de problemas de configurações de papel personalizado](#).

Densidade da imagem

Problema

A saída da impressão está muito clara, esmaecida ou desbotada; áreas sólidas diferente de preto ou sombreamento inconsistente; faltando parte da imagem.



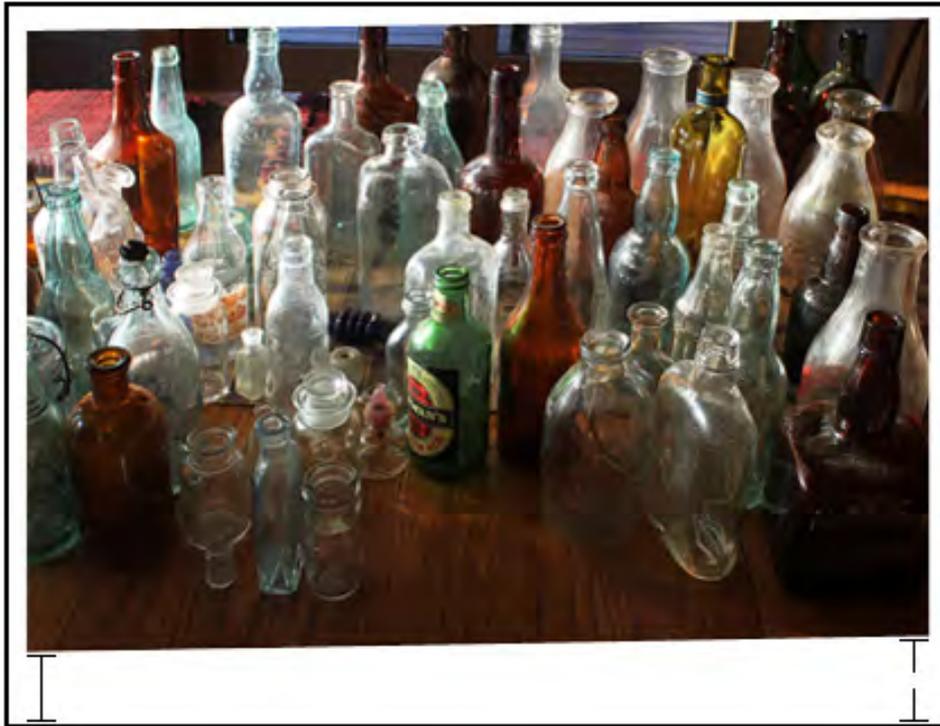
Solução

- Na interface do usuário, pressione o botão **Local** e verifique o status de CRUs/Suprimentos. Agite ou substitua o cartucho de toner afetado. Consulte [Substituir um cartucho de toner/tinta seca](#).
- Para soluções sugeridas, consulte [Solução de problemas de configurações de papel personalizado](#).
- Determine se um cartucho de tambor está contaminado ou com choque de luz executando um conjunto de padrões de teste de meio-tom para identificar qual cor é afetada:
 - Vá para www.xerox.com/VERSANT_280docs e baixe o PDF de *padrão de teste de meio-tom*.
 - Imprima vários conjuntos do *padrão de teste de meio-tom*. PDF.
 - Identifique qual cor é afetada.
 - Substitua ou troque o tambor apropriado. Consulte [Cartucho do fotorreceptor](#).
- Para outras soluções sugeridas, consulte [Solução de problemas de configurações de papel personalizado](#).

Registro de imagem em papel

Problema

A imagem inteira na saída impressa está mal registrada, deslocada, enviesada ou torta.



Solução

- Certifique-se de que as guias da bandeja de papel estejam contra as bordas do papel carregado.
- Crie ou use um perfil de alinhamento existente.
- Execute o procedimento de *Ajuste de alinhamento automático*. Consulte o *Guia do Administrador do Sistema, Qualidade de imagem simples (SIQA)*.
- Consulte o [Registro, perpendicularidade, enviesamento e ampliação da imagem](#).

Impressões não fundidas ou deslocamento do fusor

Problema

A imagem não foi fundida corretamente. O toner na impressão não é permanente, mancha, descama ou raspa.



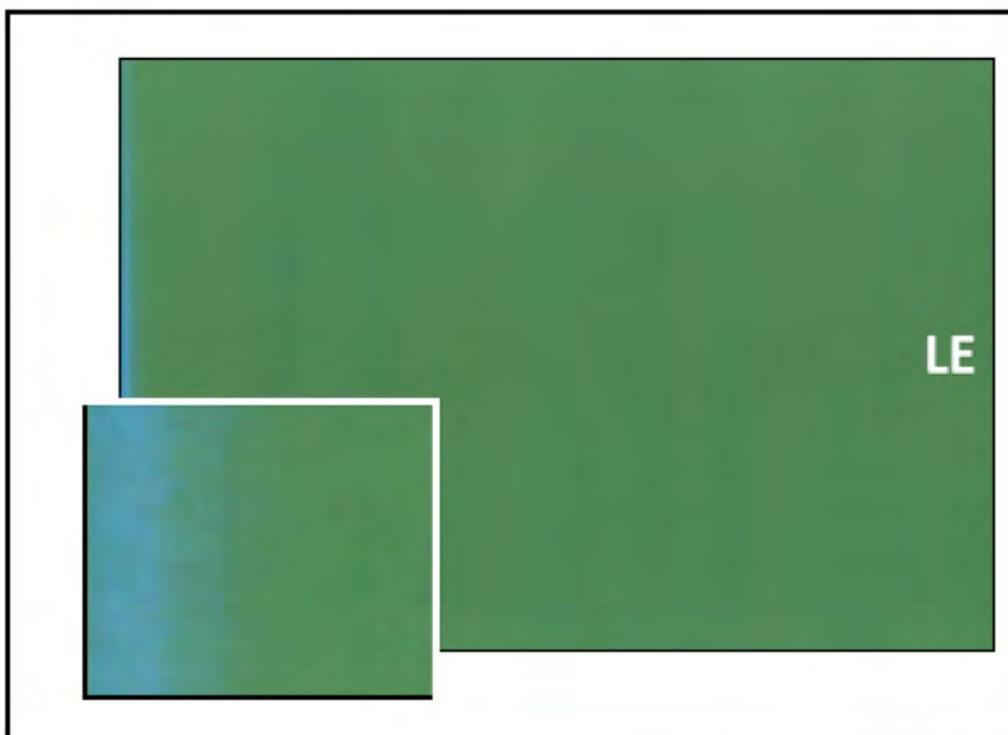
Solução

- Verifique se as configurações de gramatura do papel do servidor de impressão correspondem ao papel que está colocado na bandeja.
- Verifique se o papel colocado está dentro das especificações da impressora. Para obter informações sobre papel e armazenamento, consulte [Papel e mídia](#).
- Coloque uma nova resma de papel na bandeja de papel selecionada.
- Para outras soluções sugeridas, consulte [Solução de problemas de configurações de papel personalizado](#).
- Execute a rotina de [Limpeza do conjunto do fusor](#). Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente Xerox para obter atendimento.

Apagamentos na borda de fuga

Problema

A borda de fuga de saída contém apagamentos de toner, inconsistência de densidade ou falta de profundidade de cor; isso ocorre principalmente ao usar materiais de gramatura mais alta ou mais baixa.



Para exclusões de bordas internas ou externas (IB ou OB), consulte [Desgaste na borda](#).

Soluções

- Crie um material personalizado e use-o.
- Consulte [Apagamentos na borda de fuga](#)

Solução de problemas de configurações de papel personalizado

Esta seção ajuda a localizar e resolver problemas específicos por meio do uso das Configurações de papel personalizado. Para obter mais informações, consulte a *Guia do Administrador do Sistema*.

Para melhorar a qualidade de impressão, certifique-se de que a página usada seja:

- Compatível com a impressora
- Dentro das especificações suportadas
- Em boas condições
- Atribuído à bandeja de impressão correta

Se o problema persistir, entre em contato com o centro de atendimento ao cliente.

Alimentações múltiplas, falhas de alimentação e atolamentos de papel nas bandejas 6 a 9

Problema

Ocorre alimentação múltipla ou atolamentos de papel de falha de alimentação na Bandeja 6, 7, 8 ou 9.

Soluções

1. Alterar configuração **Ajustar valores do auxílio aéreo**:

- Use essa função para ajustar a quantidade do volume de ar gerado pelos ventiladores da bandeja, os quais ajudam na separação das folhas ao alimentar papel. Ao usar papel de baixa gramatura ou alta gramatura, o qual cola um ao outro facilmente, selecione uma configuração de fluxo de ar mais forte para separar melhor as folhas e evitar atolamentos de papel ou alimentações múltiplas.
- Essa função pode ser encontrada em **Status da máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Configurações do papel personalizado**. Selecione **papel personalizado desejado > Alterar configurações > Ajustar valores do auxílio aéreo > Alterar configurações**.
- As configurações disponíveis para esta função são:
 - **Padrão do sistema**: O volume de ar é configurado para a quantidade apropriada com base nas condições ambientais e do material.
 - **Mesa de suporte p/ alimentação múltipla**: Selecione essa opção se for usar papel com tendência a causar alimentações múltiplas. Essa configuração aumenta o volume de ar para um nível maior que o **Padrão do sistema**.
 - **Mesa de suporte para alimentação incorreta**: Selecione essa opção se for usar papel com tendência a causar atolamentos de papel. Esta configuração aumenta o volume de ar para um nível maior que a **Mesa de suporte para alimentação múltipla**.
 - **Forçado para fora**: Selecione esta opção quando trabalhar com material especial com tendência a atolamento, como resultado do fluxo de ar introduzido pela opção **Ajustar valores do auxílio aéreo**. Esta configuração desliga **Ajustar valores do auxílio aéreo**.

2. Alterar a configuração **Aquecedor da bandeja**.

- Use esta função para **Ativar** (marcado) ou **Desativar** (desmarcado) o aquecedor da bandeja. O aquecedor da bandeja aquece o ar que sopra na bandeja conforme a opção **Ajustar valores do auxílio aéreo** para evitar atolamentos de papel e alimentações múltiplas soltando o contato entre as folhas.
- O aquecedor da bandeja pode secar o papel parcialmente e afetar a qualidade da impressão. Se a qualidade da impressão for afetada pelo papel seco, **Desative** o aquecedor da bandeja.



Nota: A desativação do aquecedor da bandeja pode resultar em um aumento de alimentações múltiplas.

- Essa função pode ser encontrada em **Status da máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Configurações do papel personalizado**. Selecione o desejado **Papel personalizado > Alterar configurações > Aquecedor da bandeja > Alterar configurações**.

- Para **Desativar** (desmarcado) o aquecedor da bandeja:
 - a. Retire o papel colocado na bandeja.
 - b. Em **Ajustar valores assistidos por ar**, selecione qualquer opção exceto **Forçado para fora**.
 - c. **Desative** (desmarcado) o aquecedor da bandeja e registre o material de impressão.

A impressora executa uma ação de exaustão forçada por aproximadamente um minuto. Durante a ação de exaustão forçada, não altere quaisquer configurações ou abra uma bandeja.

Importante: Uma exaustão forçada com papel colocado na bandeja pode provocar problemas de qualidade da imagem.

- d. Após concluir a exaustão forçada, coloque papel na bandeja.

3. Altere a configuração de **Deteção de alimentação múltipla**.

- Use esta função para **Ativar** (marcado) ou **Desativar** (desmarcado) as notificações sobre alimentação múltipla; esta função não faz quaisquer outros ajustes.
- A função **Deteção de alimentação múltipla** é acessada a partir de **Status da máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Configurações do papel personalizado**. Selecione o **Papel personalizado > Alterar configurações > Deteção de alimentação múltipla > Alterar configurações**.
- As configurações disponíveis com a opção **Deteção de alimentação múltipla** incluem:
 - **Ativado** (marcado): As notificações sobre alimentação múltipla são **Ligadas**.
 - **Desativado** (desmarcado): As notificações sobre alimentação múltipla são **Desligadas**.

 **Nota:** Para evitar que o sistema relate falhas devido a alimentações múltiplas, desative **temporariamente** as notificações. Isso permite que o usuário continue seu fluxo de trabalho até que a causa do problema seja resolvida. Lembre-se de que a desativação dessa função não tem impacto sobre a taxa de ocorrência de alimentações múltiplas reais e, se desativada, as folhas múltiplas alimentadas poderão causar atolamentos em qualquer lugar no sistema e/ou resultar em folhas em branco adicionais na saída final.

Curvatura do papel

Problema

A saída contém curvatura do papel.

Soluções

1. Se a configuração da impressora incluir Módulo eliminador de curvatura da interface (IDMs), confirme se a opção **Correção de curvatura no IDM** no painel de controle do IDM está definido como **Automático**.

 **Nota:** Para obter mais informações, consulte [Módulo eliminador de curvatura da interface](#) e [Módulo eliminador de curvatura da interface com espectrofotômetro em linha \(ILS\)](#)

2. Alterar a configuração de **Ajustar curvatura do papel** .

Dica: Alterar a configuração padrão é considerado uma solução temporária porque as condições ambientais variam de um dia para o outro. Recomenda-se que, após a conclusão do trabalho de impressão, você retorne a opção à configuração padrão.

- Use o recurso **Ajustar curvatura do papel** para corrigir a curvatura do papel causada pelo calor e pela pressão, e para aplicar ajustes finos com base nas características de cada tipo de papel. A curvatura do papel pode causar atolamentos e saída amassada.
- Essa função pode ser encontrada em **Status da máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Ajustar curvatura do papel**. Também pode ser encontrada em **Status da Máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Configurações do papel personalizado**. Selecione o **Papel personalizado > Alterar configurações > Ajustar curvatura do papel > Alterar configurações**.
- Na tela **Ajustar curvatura do papel**, faça alteração movendo as seleções disponíveis para cima e para baixo, uma por vez.

- Use o seguinte ordem sequencial ao fazer alterações à curvatura do papel. Isso assegura que a saída desejada seja obtida:

Dica: Podem ocorrer atolamentos de papel e impressão enrugada se a alteração não for executada na ordem sequencial recomendada; por exemplo, usando **Padrão** e pulando para o **Tipo C**.



Nota: Sempre execute impressões de teste sempre que uma configuração for alterada / selecionada; isso permite que você avalie a saída e determine se alterações adicionais são necessárias.

- Padrão
 - Tipo A
 - Tipo B
 - Tipo C
- Correção de curvatura personalizada: Para cima - Leve (muito pequena) ou Para baixo - Leve (muito pequena)
 - Correção de curvatura personalizada: Para cima - Moderada (pequena) ou Para baixo - Moderada (pequena)
 - Correção de curvatura personalizada: Média para cima ou Média para baixo
 - Correção de curvatura personalizada: Para cima - Intensa (grande) ou Para baixo - Intensa (grande)
- Se a curvatura do papel persistir após tentar várias ou todas essas configurações, tente diminuir a densidade da imagem no trabalho de impressão ou use um tipo de papel diferente.
 - Se a curvatura do papel ainda for um problema após diminuir a densidade da imagem e após usar um tipo diferente de papel, entre em contato com o Suporte técnico ao cliente para obter mais informações.

Densidade desigual ou mosqueado

Problema

Densidade desigual ou mosqueado

Soluções

1. Executar **Ajustar transferência da imagem**.
 - Use este recurso para ajustar a taxa de voltagem no rolo polarizado de transferência secundária (2° BTR). Para papel de alta gramatura, como 220 g/m² ou maior, o 2° é onde a imagem é transferida da correia para o papel. Entretanto, há vezes em que ele também é usado com o papel de baixa gramatura.
 - Essa função é acessada em **Status da máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Configurações do papel personalizado**. Selecione o **Papel personalizado > Alterar configurações > Ajustar transferência de imagem > Alterar configurações**.

- O procedimento **Ajustar transferência de imagem** pode ser executado selecionando **Automático** ou **Manual**.



Nota: Um ajuste automático corrige a maioria dos problemas de qualidade da imagem. Sempre execute o procedimento **Automático** antes de executar o ajuste **Manual**.

- **Automático:** o ajuste é feito automaticamente pela impressora. Ele elimina a necessidade de você interpretar os alvos impressos e inserir manualmente os valores de ajuste. Isso economiza tempo e evita erros.
- **Manual:** O usuário deve executar o ajuste manualmente, incluindo padrões de teste de impressão, interpretando os alvos impressos nesses padrões e, em seguida, inserindo manualmente os valores de ajuste.

Dica: Use a opção ajuste **Manual** somente quando o ajuste **Automático** não fornecer a saída desejada.

- Para obter informações detalhadas sobre como usar as opções de ajuste **Automático** e **Manual**, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.
2. Se o problema for observado na borda de fuga da saída impressa e não for corrigido executando a opção **Ajustar transferência de imagem**, altere a configuração **Ajustar transferência de imagem para borda de fuga**.
 - Use esta função para ajustar a taxa de tensão no rolo polarizado de transferência secundário (2° BTR); esse é o local onde a imagem é transferida da correia para o papel.
 - Essa função é acessada em **Status da máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Configurações do papel personalizado**. Selecione o **Papel personalizado > Alterar configurações > Ajustar transferência de imagem para borda de fuga > Alterar configurações**.
 - Diminua o valor em **Ajustar a transferência de imagem para borda de fuga** em incrementos de 10%. Após cada ajuste por incrementos, execute impressões de teste e avalie a saída para determinar se é necessário ajuste adicional.
 3. Execute um **Ajuste automático de uniformidade da densidade**.



Nota: Esse é um recurso da impressora e não **Configurações personalizadas de papel**.

- Use este recurso para corrigir problemas de qualidade da imagem na saída quando a qualidade da imagem não é consistente ao longo de toda a saída. Por exemplo, a qualidade da imagem é mais baixa (esmaecida) ou mais alta (densa) no lado esquerdo ou direito da saída (interno/externo).
- Para obter informações e instruções sobre como usar esta função, consulte o *Guia do administrador do sistema*.

Registro, perpendicularidade, enviesamento e ampliação da imagem

Problema

A imagem na saída impressa está registrada incorretamente ou está perpendicular, enviesada ou ampliada.

Soluções

1. Se você usar as bandejas 1, 2 ou 3, troque as bandejas opcionais 6, 7, 8 ou 9 (se disponíveis).

 **Nota:** As bandejas 6 a 9 têm melhor desempenho de registro e enviesamento.

2. Crie ou use um **Perfil de alinhamento** existente.

 **Nota:** Antes de criar um novo e/ou usar um alinhamento manual existente, leia todas as informações na guia *de Ajuste de alinhamento do Administrador do Sistema*.

- Use o material de **Linha Central** para **Perfis de alinhamento**. Se o problema ocorre ao usar esse material, ligue para o Centro de suporte ao cliente.
- As etapas a seguir são necessárias para cada procedimento; para obter instruções completas, consulte a seção *Ajuste de alinhamento* no *Guia do Administrador do Sistema*.
- Para criar um **Novo perfil de alinhamento**, execute o seguinte:

 **Nota:** Esta opção pode ser encontrada em **Status de máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Configuração de ajuste de alinhamento**.

- a. Na guia Alinhamento, selecione o botão **Novo**.

A janela Novas propriedades de perfil é exibida.

- b. Digite o Nome que deseja atribuir ao perfil.

- c. Execute o procedimento de **Alinhamento Automático**.

- d. Realize várias impressões de teste para avaliar a saída e avaliar os resultados.

- e. Se necessário, dependendo dos resultados, execute um **Ajuste manual**.

- f. Ao fazer ajustes manuais a vários itens, use as seguintes diretrizes:

- Ajuste a imagem na seguinte ordem: **Registro, Perpendicularidade, Enviesamento, e Ampliação**.
- Escolha **somente uma opção** por vez (como **Registro**) e execute um conjunto de impressões de teste para avaliar a saída. Determine se a saída impressa para a opção selecionada é aceitável e se for aceitável, em seguida, selecione e ajuste a próxima opção de alinhamento.
- Depois que cada opção for selecionada, sempre execute um jogo de impressões de teste e avalie a saída. Determine se a saída para o recurso selecionado é aceitável. Se for, continue ajustando outra opção de alinhamento conforme necessário.
- Para usar um perfil de alinhamento existente, execute o seguinte:

 **Nota:** A opção pode ser encontrada selecionando **Status de máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Configuração do ajuste de alinhamento**. Selecione as configurações desejadas **Papel personalizado > Configurações de alteração > Configuração de ajuste de alinhamento > Configurações de alterações**.

- a. Selecione o botão **Ajuste de alinhamento** .

- b. Selecione **Usar o padrão** ou **Selecionar da lista**.

Se estiver usando **Selecionar da lista**, selecione na lista de **Perfis de alinhamento** salvos.

3. Altere a configuração de **Ajustar Regi-Loop** .

 **Nota:** Use **Ajustar Regi-Loop** apenas se o **Ajuste de alinhamento** não corrigir o registro e/ou problemas de inclinação.

- Use este recurso para ajustar Regi-Loop.
 - Quando o papel é alimentado através da impressora, ele para uma vez e a pressão é aplicada para corrigir o registro e enviesamento. O loop criado quando o papel é interrompido e pressionado é o Regi-Loop.
 - Para corrigir o registro ou enviesamento, quando o grau de enviesamento variar de folha para folha, aumente o valor de **Regi-Loop** para aumentar a pressão na borda de ataque (Lead Edge, LE) do papel. Aumentar o valor demasiadamente pode causar dobras indesejadas ou riscos no papel na borda de ataque.
 - Em ambientes quentes e úmidos, diminua o valor de **Regi-Loop** para diminuir a pressão na borda de ataque em papéis de baixa gramatura para evitar rasgar o papel.
 - Essa função é acessada em **Status da máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Configurações do papel personalizado**. Selecione **Papel personalizado > Alterar configurações > Ajustar Regi-Loop > Alterar configurações**.
 - Com base na saída, aumente ou diminua o **Regi-Loop** em incrementos de 0,3 mm. Após cada ajuste incremental, execute páginas de teste e avalie a saída para determinar se são necessários ajustes adicionais.
 - Se o papel for alimentado da bandeja 1, 2 ou 3 e ajustes **Ajustar Regi-Loop** repetidos não melhorarem o problema de registro, volte o valor de **Ajustar Regi-Loop** para a configuração padrão.
4. Altere a configuração de **Ajustar velocidade do fusor**.
- Esse recurso é usado para ajustar a velocidade de fusão para melhorar a qualidade da impressão quando a imagem está distorcida (estendida ou encolhida).
 - Se a imagem estiver encolhida, aumente a velocidade do fusor. Se a velocidade do fusor for definida muito alta, isso pode causar atolamentos de papel.
 - Se a imagem estiver estendida, diminua a velocidade do fusor.
 - Essa função é acessada em **Status da máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Configurações do papel personalizado**. Selecione **Papel personalizado > Alterar configurações > Ajustar velocidade do fusor > Alterar configurações**.
 - Aumente ou diminua a velocidade de fusor em incrementos de 0,1 %.
 - Após cada ajuste incremental, execute impressões de teste e avalie a saída para determinar se são necessários ajustes adicionais.

Toner não fundido na saída

Problema

A saída contém toner não fundido.

Soluções

1. Alterar a configuração de **Ajustar temperatura do fusor**.

Dica: A alteração da configuração padrão de 0 (zero) é uma solução temporária porque as condições ambientais variam de um dia para o outro. Na conclusão do trabalho de impressão, a recomendação é retornar a opção para a configuração padrão.

- Use essa função para ajustar a temperatura do fusor.
 - Se o toner descolar do papel, especialmente com material especial, resolva o problema aumentando a temperatura do fusor.
 - Se a temperatura do fusor for muito alta ao imprimir em papel de baixa gramatura, ela poderá causar bloqueio, danos ao material ou atolamentos de papel na unidade de descolamento no módulo do fusor.
 - Se a temperatura do fusor for muito baixa, ela poderá causar fusão fraca em áreas da imagem de maior densidade e o toner poderá descolar da saída impressa.
 - Essa função é acessada em **Status da máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Configurações do papel personalizado**. Selecione o **Papel personalizado > Alterar configurações > Ajustar a temperatura do fusor > Alterar configurações**.
 - Com base na saída impressa, aumente ou diminua em **Ajustar temperatura do fusor** com incrementos de 1° ou 2°.
 - Após cada ajuste incremental, execute impressões de teste e avalie a saída para determinar se são necessários ajustes adicionais.
2. Ao alimentar papel das bandejas 6 a 9 e se o papel estiver úmido, confirme se a função **Aquecedor da bandeja** está **Ativada** (marcada).

 **Nota:** O aquecedor da bandeja está disponível apenas para as bandejas 6-9.

- Use esta função para **Ativar** (marcado) ou **Desativar** (desmarcado) o aquecedor da bandeja.
- O aquecedor da bandeja aquece o ar que sopra na bandeja conforme a opção **Ajustar Valores do Auxílio Aéreo** e ajuda a evitar atolamentos de papel e alimentações múltiplas soltando o contato entre as folhas.
- O aquecedor da bandeja pode secar o papel parcialmente e afetar a qualidade da impressão. Se a qualidade da impressão for afetada pelo papel seco, desative o aquecedor da bandeja.

 **Nota:** A desativação do aquecedor da bandeja pode resultar em um aumento de alimentações múltiplas.

- Essa função é acessada em **Status da máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Configurações do papel personalizado**. Selecione o **Papel personalizado > Alterar configurações > Aquecedor da bandeja > Alterar configurações** para **Ativar** (marcar) a caixa do **Aquecedor da bandeja**.

Ajuste de dobras

Problema

A dobra na saída não está correta ou conforme desejado.

Soluções

- O **Módulo de acabamento - Posição de ajuste de dobras** estará disponível somente quando a configuração do sistema incluir uma das seguintes opções:
 - Módulo de acabamento pronto para produção com criador de livretos (PR) (para Dobra dupla ou borda simples)
 - Dobrador C/Z opcional com um dos seguintes módulos de acabamento opcionais:
 - Módulo de acabamento PR
 - Módulo de acabamento do criador de livretos PR
 - Módulo de acabamento PR Plus
- Para obter informações detalhadas sobre esses dispositivos de acabamento, consulte [Dobrador C/Z](#).

- Criar ou usar um **Módulo de acabamento existente - Posição de ajuste de dobras**

 **Nota:** Antes de criar um perfil novo ou usar um existente ou realizar qualquer ajuste de alinhamento, leia ou revise a seção *Perfil de ajuste de dobra* na *Guia do Administrador do Sistema*.

- Dependendo de sua configuração do sistema, os seguintes ajustes de dobras estarão disponíveis:
 - Folha única com dobra dupla (disponível somente com o Módulo de acabamento do criador de livretos PR)
 - Várias folhas com dobra dupla (disponível somente com o Módulo de acabamento do criador de livretos PR)
 - Várias folhas grampeadas com dobra dupla (disponível somente com o Módulo de acabamento do criador de livretos PR)
 - Dobra C (disponível com o dobrador C/Z opcional)
 - Dobra Z (disponível com o dobrador C/Z opcional)
 - Meia folha com Dobra Z (disponível com o dobrador C/Z opcional)
- Criar ou usar um novo **Módulo de acabamento - Posição de ajuste de dobras**. As etapas a seguir são necessárias para criar um novo procedimento ou usar um existente.

 **Nota:** Esta opção é acessada em **Status da máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Módulo de acabamento - Posição de ajuste da dobra**.

1. Na guia Ajuste de dobras, selecione o botão **Novo** ou **Editar**.

Se você editar um ajuste de dobras existente, selecione **Status da máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Configurações de papel personalizado**. Selecione o **Papel personalizado > Alterar configurações > Ajustar posição de dobras > Alterar configurações**.

2. Digite um novo nome ou, se desejar, edite o nome existente.
3. Para concluir o procedimento, consulte a seção *Perfil de ajuste de dobras* na *Guia do Administrador do Sistema*.

Manchas a 208 mm na borda de ataque

Problema

Ocorrem manchas a 208 mm da borda de ataque do papel na saída impressa.

Soluções

1. Confirme se o material usado é compatível com a impressora, se está dentro das especificações suportadas e em boas condições.
2. Altere a configuração **Ajuste da velocidade do papel na transferência**.
 - Use este recurso para ajustar a velocidade do papel na unidade de transferência.
 - Essa opção pode ser encontrada em **Status da Máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Configurações do papel personalizado**. Selecione o **Papel personalizado > Alterar configurações > Ajustar velocidade do papel no módulo de transferência > Alterar configurações**.
 - Com base na saída, diminua o **Ajuste da velocidade de papel no módulo de transferência** em incrementos de 0,05 %. Após cada ajuste por incrementos, execute impressões de teste e avalie a saída para determinar se é necessário ajuste adicional.
 - Defeitos de transferência podem ocorrer quando a velocidade de papel é muito rápida ou lenta demais.
3. Altere a configuração de **Ajustar velocidade de fusão**.
 - Este recurso para corrigir o problema de uma mancha a 208 mm da borda de ataque (Lead Edge, LE). Aumente a velocidade do fusor para corrigir o problema.
 - Este recurso também impacta a qualidade da impressão.
 - Aumentar da velocidade do fusor estende a imagem. Se você definir a velocidade de fusor muito alta, podem ocorrer atolamentos de papel.
 - Diminuir a velocidade de fusor reduz a imagem.
 - Essa opção pode ser encontrada em **Status da Máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Configurações do papel personalizado**. Selecione o **Papel personalizado > Alterar configurações > Ajustar a velocidade do fusor > Alterar configurações**.
 - Aumente a velocidade de fusor em incrementos de 0,5 %. Após cada ajuste por incrementos, execute impressões de teste e avalie a saída para determinar se é necessário ajuste adicional.

Apagamentos na borda de fuga

Problema

A saída impressa contém exclusões de borda de fuga.

Soluções

Altere a configuração **Ajustar a transferência da imagem para borda de fuga**.

- Este recurso é usado para ajustar a taxa de tensão no Rolo de transferência polarizado secundário (BTR), onde a imagem é transferida da correia para o papel.
- Este recurso pode ser encontrado em **Status da máquina > Ferramentas > Configuração e Ajuste > Configurações de papel personalizado**. Selecione as configurações **Papel personalizado > Configurações de alteração > Ajustar transferência de imagem para de borda de trilha > Configurações de alteração**.
- Diminua o valor em **Ajustar a transferência da imagem para borda de fuga** em incrementos de 5 % a 10 %. Após cada ajuste por incrementos, execute impressões de teste e avalie a saída para determinar se é necessário ajuste adicional.

Configurações de papel personalizado - configurações padrão

As informações fornecem os valores padrão, intervalos e ajustes incrementais recomendados para os vários recursos, opções e configurações de Configurações de papel personalizado.

Perfil de alinhamento

Tabela 5 Registro

Opção ou Configuração	Valor padrão	Incrementos da etapa de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Face 1, face	0,0	0,1	-2,0 a 2,0 mm	Determinado pela saída da página de teste
Face 1, borda de ataque	0,0	0,1	-2,0 a 2,0 mm	Determinado pela saída da página de teste
Face 2, face	0,0	0,1	-2,0 a 2,0 mm	Determinado pela saída da página de teste
Face 2, borda de ataque	0,0	0,1	-2,0 a 2,0 mm	Determinado pela saída da página de teste

Tabela 6 Perpendicularidade

Opção ou Configuração	Valor padrão	Incrementos da etapa de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Face 1	0,0	0,1	-1,0 a 1,0 mm	Determinado pela saída da página de teste
Face 2	0,0	0,1	-1,0 a 1,0 mm	Determinado pela saída da página de teste

Tabela 7 Enviesamento

Opção ou Configuração	Valor padrão	Incr- mentos da etapa de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Face 1	0,0	0,1	-1,0 a 1,0 mm	Determinado pela saída da página de teste
Face 2	0,0	0,1	-1,0 a 1,0 mm	Determinado pela saída da página de teste

Tabela 8 Ampliação

Opção ou Configuração	Valor padrão	Incr- mentos da etapa de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Face 1, altura	0,000	0,025	-0,200 a 0,200 %	Determinado pela saída da página de teste
Face 1, largura	0,000	0,025	-0,200 a 0,200 %	Determinado pela saída da página de teste
Face 2, altura	0,000	0,025	-0,200 a 0,200 %	Determinado pela saída da página de teste
Face 2, largura	0,000	0,025	-0,200 a 0,200 %	Determinado pela saída da página de teste

Perfil de ajuste de dobras**Tabela 9 Uma folha com dobra dupla**

Opção ou Configuração	Valor padrão	Incr- mentos da etapa de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Lados esquerdo e direito iguais	N/D	N/D	N/D	N/D
O lado esquerdo da dobra é mais longo	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste
O lado direito da dobra é mais longo	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste

Tabela 10 Várias folhas grampeadas com dobra dupla

Opção ou Configuração	Valor padrão	Incrementos da etapa de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Lados esquerdo e direito iguais	N/D	N/D	N/D	N/D
O lado esquerdo da dobra é mais longo	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste
O lado direito da dobra é mais longo	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste

Tabela 11 Várias folhas grampeadas com dobra dupla

Opção ou Configuração	Valor padrão	Incrementos da etapa de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Folhas no jogo 1				
Lados esquerdo e direito iguais	N/D	N/D	N/D	N/D
O lado esquerdo da dobra é mais longo	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste
O lado direito da dobra é mais longo	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste
Na dobra	N/D	N/D	N/D	N/D
Esquerda da dobra	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste
Direita da dobra	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste
Folhas no jogo 2				
Lados esquerdo e direito iguais	N/D	N/D	N/D	N/D
O lado esquerdo da dobra é mais longo	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste
O lado direito da dobra é mais longo	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste
Na dobra	N/D	N/D	N/D	N/D

Opção ou Configuração	Valor padrão	Incr- mentos da etapa de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Esquerda da dobra	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste
Direita da dobra	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste

Tabela 12 Dobra em C

Opção ou Configuração	Valor padrão	Incr- mentos da etapa de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Comprimento "A"	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste
Comprimento "B"	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste

Tabela 13 Dobra em Z

Opção ou Configuração	Valor padrão	Incr- mentos da etapa de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Comprimento "A"	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste
Comprimento "B"	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste

Tabela 14 Meia folha com dobra Z

Opção ou Configuração	Valor padrão	Incr- mentos da etapa de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Comprimento "A"	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste
Comprimento "B"	0,0	0,1	0,0 - 20,0 mm	Determinado pela saída da página de teste

Configurações de papel personalizadas das propriedades do material

Tabela 15 Material por nome e detecção de alimentação múltipla

Opção ou Configuração	Valor padrão	Incr- mentos da etapa de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Material apenas por nome	Caixa selecionada	—	—	—
Detecção de alimentação múltipla	Caixa selecionada	—	—	—

Tabela 16 Ajuste atual de transferência primária

Opção ou Configuração	Valor padrão	Incr- mentos da etapa de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Amarelo	100	1	10%–200 %	Determinado pela saída da página de teste
Magenta	100	1	10%–200 %	Determinado pela saída da página de teste
Ciano	100	1	10%–200 %	Determinado pela saída da página de teste
Preto	100	1	10%–200 %	Determinado pela saída da página de teste

Tabela 17 Ajuste da transferência da imagem

Opção ou Configuração	Valor padrão	Incr- mentos da etapa de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Face 1	150	1	10% -300 %	Executar ajuste automático
Face 2	150	1	10% -300 %	Executar ajuste automático
Valores de assistência por ar automática	Padrão do sistema	Seleções diferentes disponíveis	Padrão do sistema Tabela de suporte de alimentação múltipla Tabela de suporte para alimentação incorreta	Determinado pela saída da página de teste

Opção ou Configuração	Valor padrão	Incrementos da etapa de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
			Forçado para fora Personalizado 1 a 8	
Aquecedor de bandeja	Caixa selecionada	—	—	—
Ajuste da borda de fuga da transferência de imagem	100	1	0 %-100 %	10 %
Ajuste de velocidade do papel na transferência	0,00	0,01	-0,50 %-0,50 %	0,05 %
Ajuste da temperatura do fusor	0	1	-10-10° C	1° ou 2°
Ajuste da velocidade do fusor	0,0	0,1	-0,50 %-0,50 %	0,1 %
Ajuste do Regi-Loop	0	0,3	-3,0-3,0 mm	0,3 mm
Ajuste do Alinhamento	Padrão	Seleções diferentes disponíveis	As seleções disponíveis serão baseadas nos perfis criados pelo usuário	Determinado pela saída da página de teste
Perfil de ajuste de dobras	Padrão	Seleções diferentes disponíveis	As seleções disponíveis serão baseadas nos perfis criados pelo usuário	Determinado pela saída da página de teste

Tabela 18 Ajustes de curvatura do papel

Opção ou Configuração	Valor padrão	Incrementos da etapa de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
1 face voltada para cima	Padrão	Seleções diferentes disponíveis	Padrão Tipo A Tipo B Tipo C Personalizado Para cima - Intenso Médio para cima Para cima - Médio Para cima - Leve Sem curvatura Para baixo - Leve Para baixo - Moderado Médio para baixo Para baixo - Intenso	Siga a ordem sequencial recomendada: <ul style="list-style-type: none"> • Padrão • Tipo A • Tipo B • Tipo C • Correção de curvatura personalizada: Para cima - Leve (muito pequena) ou Para baixo - Leve (muito pequena) • Correção de curvatura personalizada: Para cima - Moderada (pequena) ou Para baixo - Moderada (pequena) • Correção de curvatura personalizada: Média para cima ou Média para baixo • Correção de curvatura personalizada: Para cima - Intensa (grande) ou Para baixo - Intensa (grande)
1 face voltada para baixo	Padrão	Seleções diferentes disponíveis	Padrão Tipo A Tipo B Tipo C Personalizado Para cima - Intenso Médio para cima Para cima - Médio Para cima - Leve Sem curvatura Para baixo - Leve	Siga a ordem sequencial recomendada: <ul style="list-style-type: none"> • Padrão • Tipo A • Tipo B • Tipo C • Correção de curvatura personalizada: Para cima - Leve (muito pequena) ou Para baixo - Leve (muito pequena) • Correção de curvatura personalizada: Para cima - Moderada (pequena) ou Para baixo - Moderada (pequena) • Correção de curvatura personalizada: Média para cima ou Média para baixo • Correção de curvatura personalizada: Para cima - Intensa (grande) ou Para baixo - Intensa (grande)

Opção ou Configuração	Valor padrão	Incr- mentos da etapa de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
			Para baixo - Moderado Médio para baixo Para baixo - Intenso	
2 Faces	Padrão	Seleções diferentes disponíveis	Padrão Tipo A Tipo B Tipo C Personalizado Para cima - Intenso Médio para cima Para cima - Médio Para cima - Leve Sem curvatura Para baixo - Leve Para baixo - Moderado Médio para baixo Para baixo - Intenso	Siga a ordem sequencial recomendada: <ul style="list-style-type: none"> • Padrão • Tipo A • Tipo B • Tipo C • Correção de curvatura personalizada: Para cima - Leve (muito pequena) ou Para baixo - Leve (muito pequena) • Correção de curvatura personalizada: Para cima - Moderada (pequena) ou Para baixo - Moderada (pequena) • Correção de curvatura personalizada: Média para cima ou Média para baixo • Correção de curvatura personalizada: Para cima - Intensa (grande) ou Para baixo - Intensa (grande)

Atolamentos de papel

Visão geral de atolamentos de papel

Se ocorrer um atolamento de papel, uma tela de falha exibirá uma mensagem na IU da impressora, indicando em qual área o atolamento está. Siga as instruções fornecidas para eliminar o atolamento e retomar a operação da impressora.

Informações sobre atolamentos de papel

Reveja a lista a seguir para solucionar atolamentos de papel:

- Quando o papel atola dentro da impressora, a impressora para e uma mensagem de erro é exibida.
- Siga as instruções exibidas na interface com o usuário para remover o papel atolado.
- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços.
- Se um pedaço de papel atolado permanecer dentro da impressora, a mensagem de atolamento de papel permanecerá no visor.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é automaticamente retomada do estado anterior ao atolamento.
- Se um atolamento de papel ocorreu durante a impressão, pressione o botão **Iniciar**. A impressão é retomada do estado anterior ao atolamento do papel.

 **AVISO:** Ao remover o papel atolado, certifique-se de que nenhum pedaço de papel atolado permaneça na impressora. Um pedaço de papel que fique na impressora pode provocar um incêndio. Se um pedaço de papel estiver preso em uma área escondida ou houver papel enrolado na unidade do fusor ou nos rolos, não remova-o com força. Você pode se machucar ou ficar queimado. Desligue a impressora imediatamente e entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Função de deslocamento para recuperação de atolamento

A função Deslocamento de recuperação do atolamento ajuda os usuários a verificarem e/ou monitorarem a integridade do trabalho quando ocorre um atolamento ao imprimir saída com deslocamento.

As duas condições a seguir são necessárias para que essa função funcione:

- Quando o modo **Deslocamento** está disponível com o dispositivo de acabamento, como Bandeja coletora de deslocamento (OCT), Empilhador de alta capacidade (EAC), Módulo de acabamento Business Ready (BR), Módulo de acabamento padrão ou com Criador de livretos, ou Módulo de acabamento padrão Plus
- Quando a saída de deslocamento impressa não é grampeada

Se o seu sistema atender a estes dois requisitos, a função Deslocamento de recuperação do atolamento pode ser configurada e usada.

Importante: Antes que este recurso possa ser configurado e usado, o valor da MNV associado deve ser alterado por um Representante Técnico. Para habilitar o recurso, entre em contato com o Centro de Suporte ao Cliente para agendar um encontro com um Representante de Serviço.

Como funciona a Função de deslocamento para recuperação de atolamento

Quando ocorre um atolamento durante a impressão da saída deslocada, a primeira folha após a recuperação (eliminação de atolamento) é uma inserção que é retirada de uma bandeja que é selecionada pelo usuário. Por exemplo:

1. Ao configurar a Função de deslocamento para recuperação de atolamento, o usuário seleciona a Bandeja T1 (Módulo de inserção pós-processo) como a bandeja a ser usada para recuperar o atolamento.
2. A Bandeja T1 é carregada com material colorido, como papel amarelo.
3. Ocorre um atolamento durante a impressão de saída deslocada.
4. O usuário retira as folhas no trajeto do papel pelas telas de interface com o usuário (IU).
5. A impressora se recupera alimentando primeiro uma folha amarela da T1 e, então, o deslocamento no conjunto.
6. Nesse ponto, é fácil para o usuário verificar se todas as páginas constam do trabalho, acessando o conjunto com a inserção Amarela.

Condições necessárias para que a Função de deslocamento para recuperação de atolamento funcione

Para que o papel de inserção funcione corretamente, é necessário atender às seguintes condições:

- Uma bandeja do papel específica deve ser selecionada para a folha de inserção de recuperação do atolamento.
- A bandeja do papel selecionada deve estar operacional, ela não pode estar quebrada.
- A bandeja do papel selecionada deve ser instalada com o sistema.

Em outras palavras, você não pode designar a folha de inserção para recuperação de atolamento na Bandeja superior do Módulo de acabamento padrão porque o sistema possui apenas um Empilhador de alta capacidade (EAC) anexado. Portanto, você deve selecionar o EAC para a folha de inserção.

- A bandeja do papel selecionada deve suportar o tamanho de papel desejado para a folha de inserção. Por exemplo:
 - Você deseja que a folha de recuperação do atolamento seja do tamanho 11 x 17 pol., (A3).
 - Você tenta atribuí-la ao Alimentador de alta capacidade de 1 bandeja (8,5 x 11 pol., A4).
 - O AAC de 1 bandeja não suporta o tamanho 11 x 17 pol., A3.

Configuração da Função de deslocamento para recuperação de atolamento

1. Pressione o botão **Login/Logout** na interface com o usuário.
2. Insira a ID de login do administrador do sistema usando o teclado numérico e selecione **Entrar**. Insira a senha.

Para fazer login como administrador do sistema com ID de login e senha, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.



Nota: Por padrão, o prompt de senha não está ativado.

3. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
4. Selecione a guia **Ferramentas**.
5. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
6. Selecione **Outras configurações**.
7. Selecione o item **Bandeja separadora de recuperação do atolamento**.
8. Selecione **Alterar configurações**.

9. Selecione a bandeja desejada para usar a folha de inserção de recuperação de atolamento.

 **Nota:** Certifique-se de que a bandeja selecionada atenda a todas as condições necessárias para uso dessa bandeja; consulte [Condições necessárias para que a Função de deslocamento para recuperação de atolamento funcione](#).

10. Selecione **Salvar**.

11. Selecione **Fechar**.

A tela principal Ferramentas é exibida.

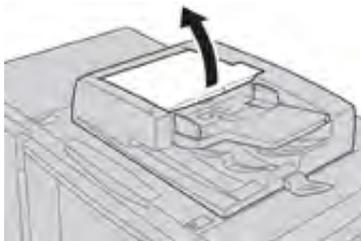
12. Encerre o modo Administrador.

- a. Pressione o botão **Login/Logout**.
- b. Quando a tela Logout for exibida, selecione **Logout**.

Atolamentos de papel no Alimentador de originais

Atolamentos no Alimentador de Originais

1. Levante cuidadosamente a trava da tampa superior do alimentador de originais até que ela esteja completamente aberta.



2. Abra a tampa esquerda até que ela atinja uma parada.



3. Se o documento não for capturado na entrada do alimentador de originais, então remova-o.



4. Se for instruído a abrir a tampa interna, levante a alavanca e abra a tampa interna. Remova o documento atolado.

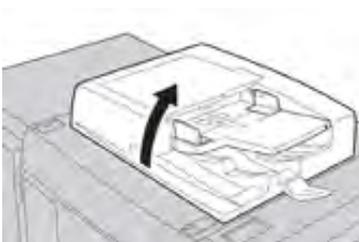


 **Nota:** Se o documento estiver preso, não puxe-o com força, pois isso poderá danificá-lo.

5. Se o atolamento estiver na parte interna da tampa esquerda, remova o documento atolado.



6. Feche as tampas abertas seguintes até ouvir um clique. Feche-as na seguinte ordem:
 - Tampa interna
 - Tampa superior
 - Tampa esquerda
7. Se não for possível localizar o atolamento de papel, levante lentamente o alimentador de originais e, se o documento estiver lá, remova-o.



8. Feche o alimentador de originais.
9. Se indicado, levante a área da bandeja do alimentador e remova o documento.



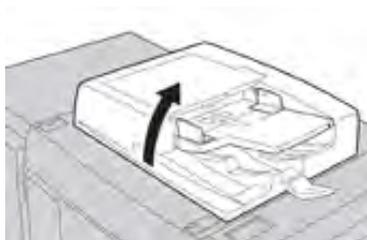
10. Retorne cuidadosamente a bandeja do alimentador para sua posição original.

11. Depois de remover o documento atolado, siga as instruções para recolocar todo o jogo de documentos no alimentador de originais.

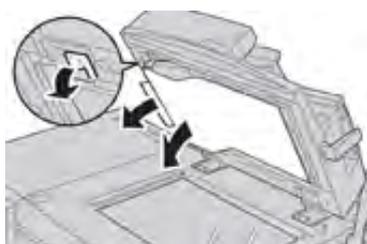
 **Nota:** Assegure-se de que não haja documentos rasgados, amassados ou dobrados no jogo de documentos. Para digitalizar documentos rasgados, amassados ou dobrados, use somente o Vidro de originais. As folhas já digitalizadas são ignoradas automaticamente e a digitalização é retomada a partir da última folha digitalizada antes do atolamento.

Atolamentos de documentos sob a correia do alimentador de originais

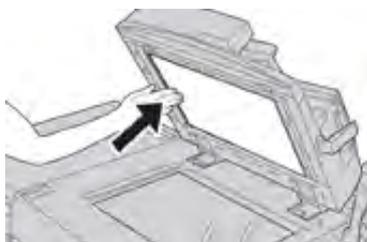
1. Abra o alimentador de originais.



2. Abra a correia da tampa de originais enquanto segura a alavanca e remova o documento atolado.



3. Retorne cuidadosamente a correia para a posição original.



4. Feche o alimentador de originais.
5. Siga as instruções para recolocar todo o jogo de documentos no alimentador de originais.

 **Nota:** Assegure-se de que não haja documentos rasgados, amassados ou dobrados no jogo de documentos. Para digitalizar documentos rasgados, amassados ou dobrados, use somente o Vidro de originais. As folhas já digitalizadas são ignoradas automaticamente e a digitalização é retomada a partir da última folha digitalizada antes do atolamento.

Atolamentos de papel na impressora

Atolamentos de papel dentro da impressora

 **AVISO:** Nunca toque em áreas etiquetadas (encontradas na unidade do fusor ou perto dela), indicando Alta temperatura e Cuidado. O contato pode causar queimaduras.

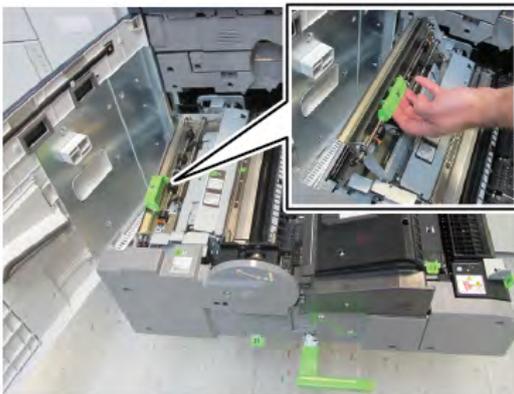
1. Abra a Porta dianteira da impressora.



2. Gire a **Alça 2** para a direita até que ela esteja na posição horizontal e depois puxe o módulo de transferência.

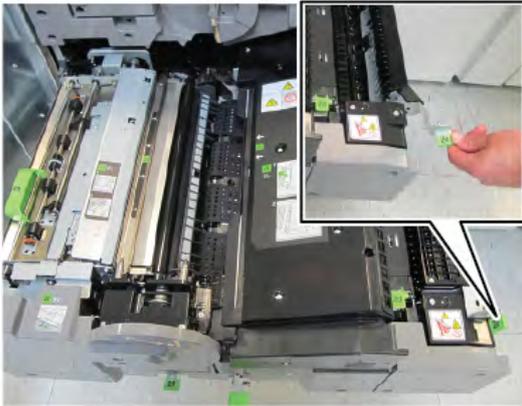


3. Remova o papel atolado visível.
4. Depois de limpar as folhas atoladas, assegure-se de que não foram deixados pedaços de papel rasgado na impressora.
5. Mova a **Alça 2b** e remova o papel atolado.

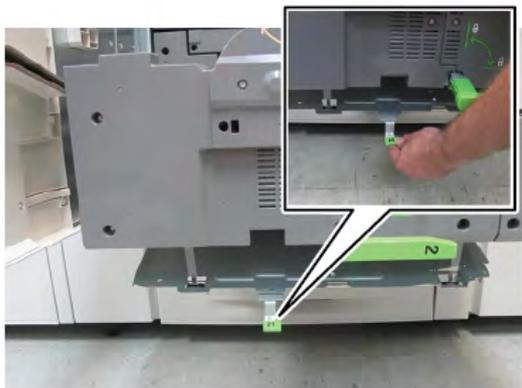


6. Retorne a **Alça 2b** para a posição original.

7. Mova a **Alça 2e** e remova o papel atolado.



8. Retorne a **Alça 2e** para a posição original.
9. Pressione a **Alça 2f** e remova o papel atolado.

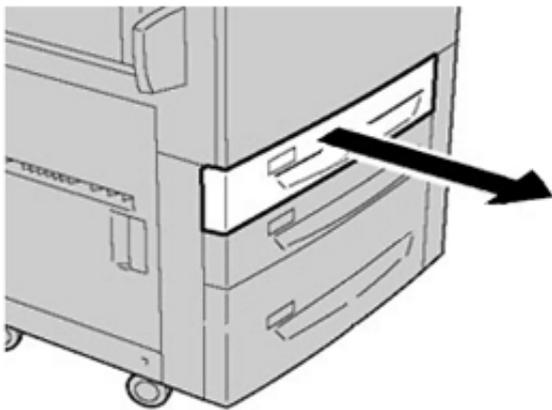


10. Retorne a **Alça 2f** para a posição original.
11. Empurre o módulo de transferência completamente e gire a **Alça 2** para a esquerda.
12. Feche a porta dianteira da impressora.
13. Execute cinco folhas em branco para limpar o toner residual do rolo do fusor e retome o processo de cópia/impressão.

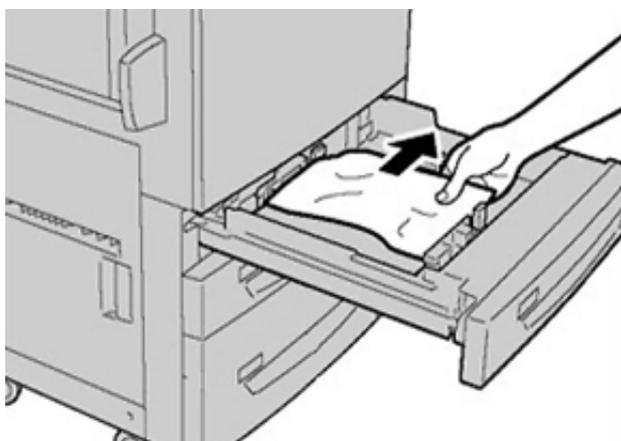
Atolamentos de papel nas bandejas 1-3

 **Nota:** Às vezes, o papel rasga e permanece dentro da impressora, se você abre uma bandeja sem verificar a posição do atolamento de papel. Isso pode causar um mau funcionamento. Verifique onde o atolamento de papel ocorreu antes de eliminar o problema.

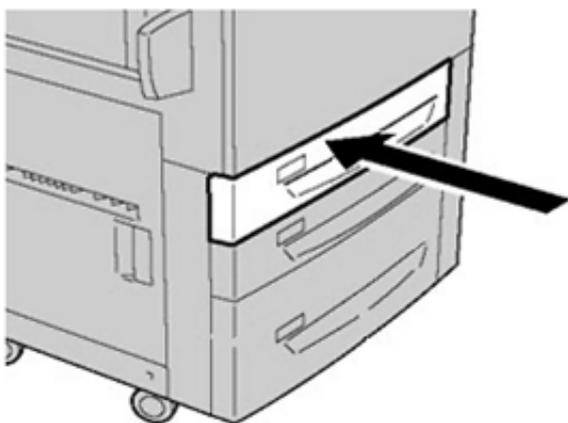
1. Abra a bandeja onde ocorreu o atolamento de papel.



2. Remova o papel atolado.



3. Empurre a bandeja com cuidado até ela parar.



Atolamentos de papel na Bandeja manual (Bandeja 5)

Atolamentos de papel na Bandeja manual independente (Bandeja 5)

Importante: Use este procedimento para eliminar atolamentos de papel na bandeja manual (Bandeja 5) quando for um dispositivo de alimentação autônomo e não estiver instalado em nenhum alimentador opcional (como o Alimentador de alta capacidade superdimensionado avançado).

Dica: Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, sejam eliminados antes de continuar os trabalhos de cópia/impressão.

1. Remova o papel atolado e qualquer papel que seja alimentado da bandeja manual.



 **Nota:** Se o papel estiver rasgado, verifique o interior da impressora e remova-o.

2. Abra a tampa superior da Bandeja manual e remova o papel atolado.



3. Feche a tampa.



4. Recoloque o papel na bandeja e retome a cópia/impressão.

Solução de problemas da bandeja 6

Bandejas do papel 6

Eliminando atolamentos de papel no HCF (Bandeja 6)

1. Abra a Bandeja 6 e remova o papel atolado.

 **Nota:** Se o papel estiver rasgado, veja se há pedaços de papel dentro da máquina.



2. Feche a bandeja cuidadosamente.
3. Mova cuidadosamente a Bandeja 6 para a esquerda até ela parar.



4. Segure a alça da tampa superior e abra-a.



5. Remova todo o papel atolado da área da tampa superior da Bandeja 6.
6. Feche a tampa superior da Bandeja 6.
7. Retorne a Bandeja 6 para sua posição original.



Eliminação de atolamentos de papel do HCF na tampa inferior esquerda

1. Mova cuidadosamente a Bandeja 6 para a esquerda até ela parar.



2. Abra cuidadosamente a tampa inferior esquerda enquanto segura a alça de liberação.



3. Remova o papel atolado.

 **Nota:** Se o papel estiver rasgado, veja se há pedaços de papel dentro da máquina.



4. Feche cuidadosamente a tampa inferior esquerda.
5. Mova cuidadosamente a Bandeja 6 de volta para a posição.



Mensagens de falha da bandeja 6

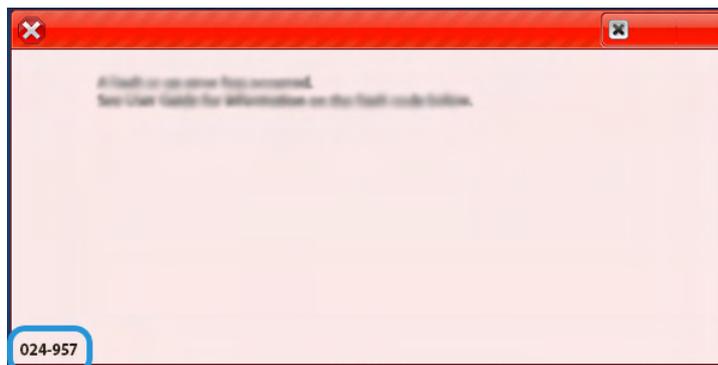
Quando ocorre uma falha, como atolamento de papel, portas ou tampas abertas ou mau funcionamento da impressora, a impressora para de imprimir e uma mensagem é exibida na IU da impressora. Uma ilustração mostra o local da falha com uma breve explicação de ações corretivas para eliminar a falha. Se ocorrer uma falha em mais de um local, a ilustração é alterada para indicar os vários locais e as ações necessárias de correção.

Informações do código de falha da bandeja 6

Quando ocorre uma falha, como atolamento de papel, portas ou tampas abertas ou mau funcionamento da impressora, a impressora para de imprimir e uma mensagem é exibida na IU da impressora.

A IU também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha.

Dica: As falhas no Módulo de acabamento PR Plus são identificadas pelos códigos que começam com os números de três dígitos **024** e **078**.



Solução de problemas das bandejas 6 e 7

Atolamentos de papel das bandejas de papel 6 e 7

Atolamentos de papel quando a bandeja manual é instalada nas Bandejas 6 e 7

Dica: Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão.

1. Retire o papel que está colocado na Bandeja manual (Bandeja 5).
2. Levante e abra a tampa superior da Bandeja Manual (Bandeja 5).



3. Remova o papel atolado.



 **Nota:** Se o papel estiver rasgado, verifique o interior da impressora e remova-o.

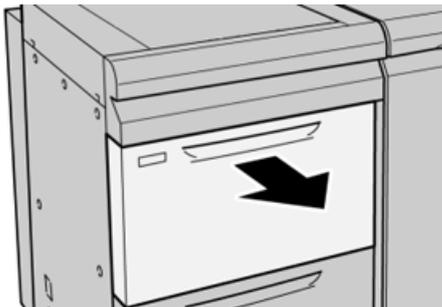
4. Feche a tampa superior da Bandeja Manual (Bandeja 5).



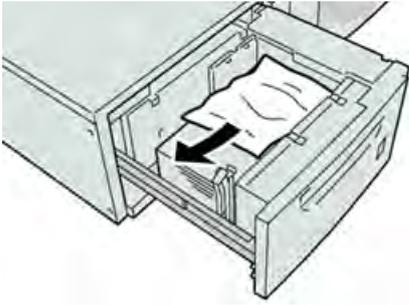
5. Recoloque o papel na bandeja e retome a impressão.

Atolamentos de papel dentro das Bandejas 6 e 7

1. Puxe para fora a bandeja de papel onde ocorreu o atolamento.



2. Remova o papel atolado.

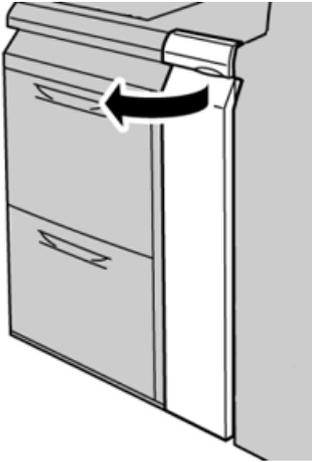


 **Nota:** Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

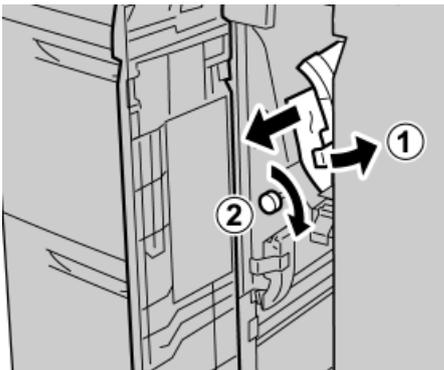
3. Empurre suavemente a bandeja até que ela pare.

Atolamentos de papel nas bandejas 6 e 7 na alavanca 1a e botão 1c

1. Abra a tampa dianteira do OHCF.

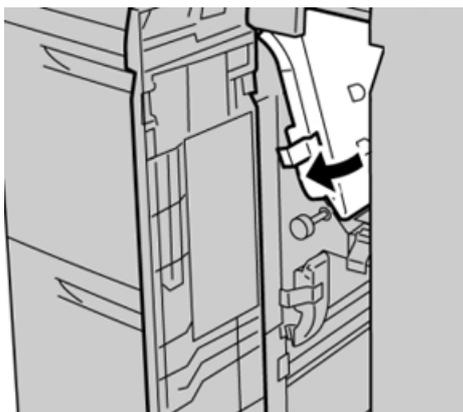


2. Mova a alavanca 1a para a direita e gire o botão 1c para a direita. Remova o papel atolado.



 **Nota:** Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Retorne a alavanca **1a** à posição original.

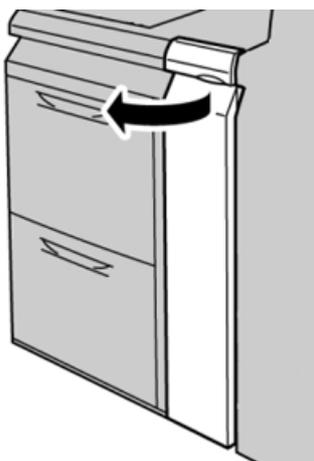


4. Feche a tampa dianteira do OHCF.

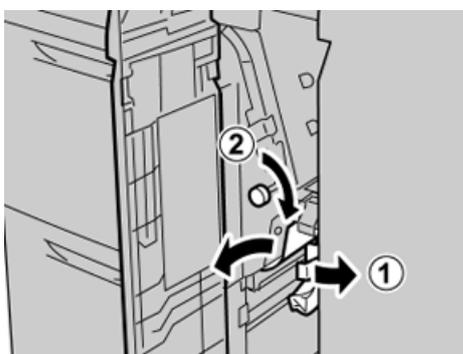
 **Nota:** Se a tampa dianteira do OHCF não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

Atolamentos de papel nas bandejas 6 e 7 na alavanca **1b** e botão **1c**

1. Abra a tampa dianteira do OHCF.



2. Mova a alavanca **1b** para a direita e gire o botão **1c** para a direita. Remova o papel atolado.



 **Nota:** Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Retorne a alavanca **1b** à posição original.

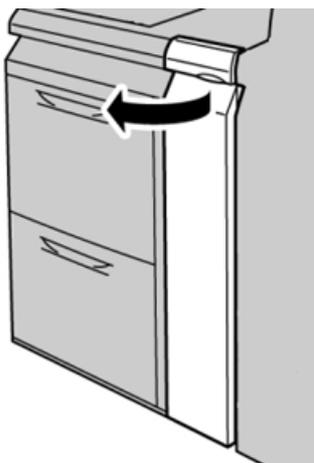


4. Feche a tampa dianteira do OHCF.

 **Nota:** Se a tampa dianteira do OHCF não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

Atolamentos de papel nas bandejas 6 e 7 na alavanca 1d e botão 1c

1. Abra a tampa dianteira do OHCF.

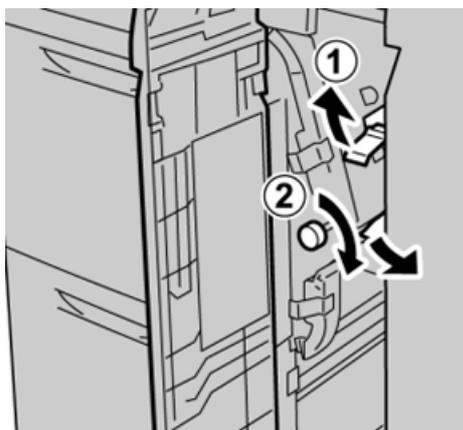


2. Mova a alavanca **1d** para cima e remova o papel atolado.



 **Nota:** Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Se não for possível remover o papel, gire o botão **1c** no sentido horário e depois remova o papel atolado.



 **Nota:** Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Retorne a alavanca **1d** à posição original.



5. Feche a tampa dianteira do OHCF.

 **Nota:** Se a tampa dianteira do OHCF não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

Mensagens de falha das bandejas 6 e 7

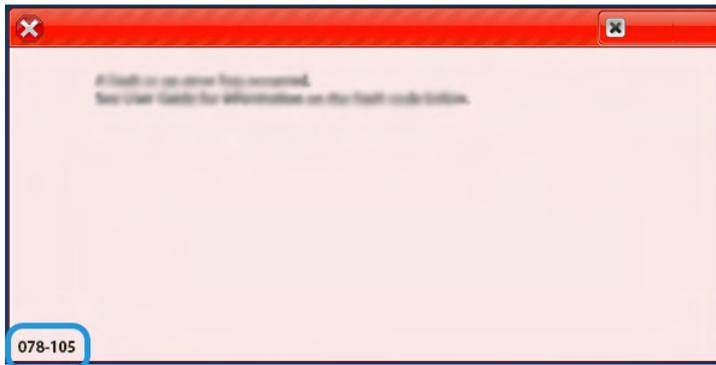
Quando ocorre uma falha, como atolamento de papel, portas ou tampas abertas ou mau funcionamento da impressora, a impressora para de imprimir e uma mensagem é exibida na IU da impressora. Uma ilustração mostra o local da falha com uma breve explicação de ações corretivas para eliminar a falha. Se ocorrer uma falha em mais de um local, a ilustração é alterada para indicar os vários locais e as ações necessárias de correção.

Informações do código de falha das bandejas 6 e 7

Quando ocorre uma falha, como atolamento de papel, portas ou tampas abertas ou mau funcionamento da impressora, a impressora para de imprimir e uma mensagem é exibida na IU da impressora.

A IU também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha.

Dica: As falhas das bandejas 6 e 7 são identificadas pelos códigos que começam com o número de três dígitos **078**.



Solução de problemas das bandejas 8 e 9

Atolamentos de papel das bandejas de papel 8 e 9

Eliminação de atolamentos nas bandejas 8/9

Alavancas de Liberação do ponto de contato da área de transporte do alimentador comportam folhas de tamanho grande (como A3, 11 x 17 polegadas, 12 x 18 polegadas) para reduzir a possibilidade de atolamento quando o papel entra no mecanismo de impressão.

 **Nota:** Siga as instruções de eliminação de atolamento exibidas na tela de seleção por toque. Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão.

Atolamentos de papel quando a bandeja manual é instalada nas Bandejas 8 e 9

Dica: Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão.

1. Retire o papel que está colocado na Bandeja Manual (Bandeja 5).
2. Levante e abra a tampa superior da Bandeja Manual (Bandeja 5).



3. Remova o papel atolado.

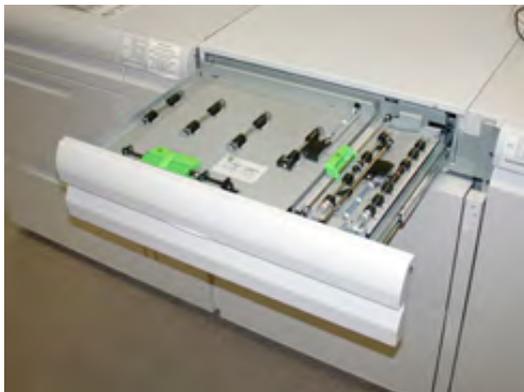


 **Nota:** Se o papel estiver rasgado, verifique o interior da impressora e remova-o.

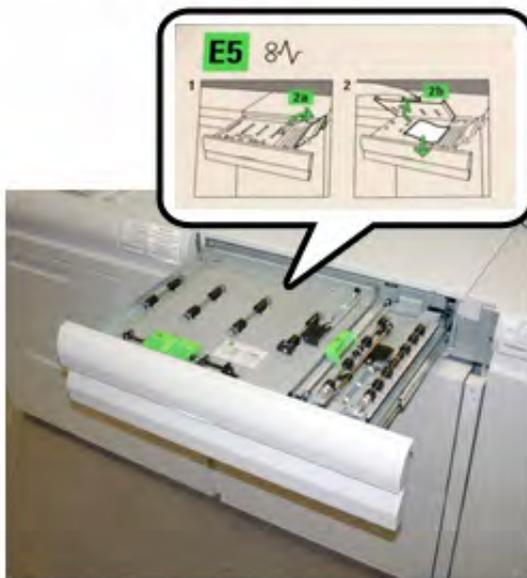
4. Feche a tampa superior da Bandeja Manual (Bandeja 5).



5. Puxe a **Gaveta superior** (localizada na parte superior das Bandejas 6 e 7).



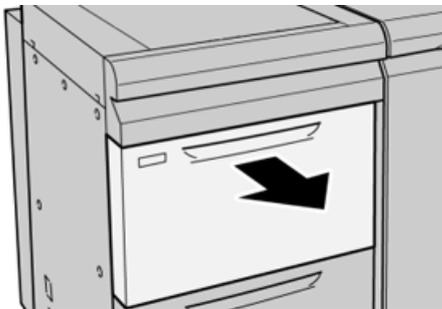
6. Levante as alavancas **2a** e **2b**, em seguida, remova o papel atolado.



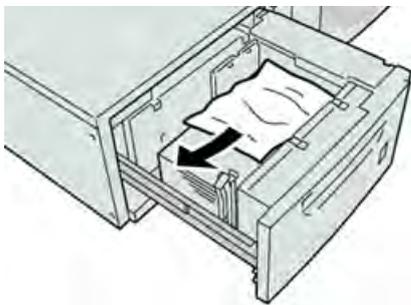
7. Feche as alavancas **2a** e **2b**.
8. Feche a **Gaveta superior**.
9. Recoloque o papel na bandeja e retome a impressão.

Atolamentos de papel dentro das Bandejas 8 e 9

1. Puxe para fora a bandeja de papel onde ocorreu o atolamento.



2. Remova o papel atolado.

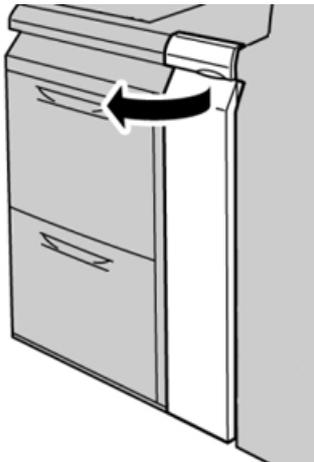


 **Nota:** Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Empurre suavemente a bandeja até que ela pare.

Atolamentos de papel nas bandejas 8 e 9 na alavanca 1a e botão 1c

1. Abra a tampa dianteira do módulo do alimentador.



2. Mova a alavanca **1a** para a direita e gire o botão **1c** para a direita. Remova o papel atolado.



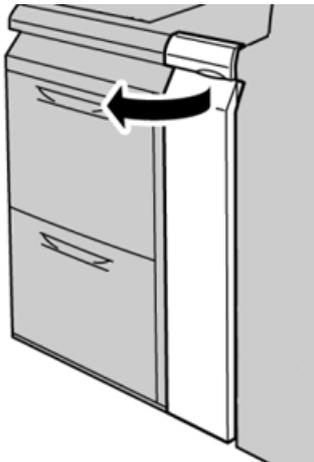
 **Nota:** Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Retorne a alavanca **1a** à posição original.
4. Feche a tampa dianteira do módulo do alimentador.

 **Nota:** Se a tampa dianteira do módulo do alimentador não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

Atolamentos de papel nas bandejas 8 e 9 na alavanca 1b e botão 1c

1. Abra a tampa dianteira do módulo do alimentador.



2. Mova a alavanca **1b** para a direita e gire o botão **1c** para a direita. Remova o papel atolado.



 **Nota:** Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Retorne a alavanca **1b** à posição original.
4. Feche a tampa dianteira do módulo do alimentador.

 **Nota:** Se a tampa dianteira do módulo do alimentador não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

Atolamentos de papel nas bandejas 8 e 9 na alavanca 1d e botão 1c

1. Abra a tampa dianteira do módulo do alimentador.



2. Mova a alavanca 1d para cima e remova o papel atolado.



 **Nota:** Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Se não for possível remover o papel, gire o botão 1c no sentido horário e depois remova o papel atolado.
4. Retorne a alavanca 1d à posição original.
5. Feche a tampa dianteira do módulo do alimentador.

 **Nota:** Se a tampa frontal do módulo alimentador não estiver completamente fechada, uma mensagem aparecerá e a impressora não irá imprimir.

Mensagens de falha das bandejas 8 e 9

Quando ocorre uma falha, como atolamento de papel, portas ou tampas abertas ou mau funcionamento da impressora, a impressora para de imprimir e uma mensagem é exibida na IU da impressora. Uma ilustração mostra o local da falha com uma breve explicação de ações

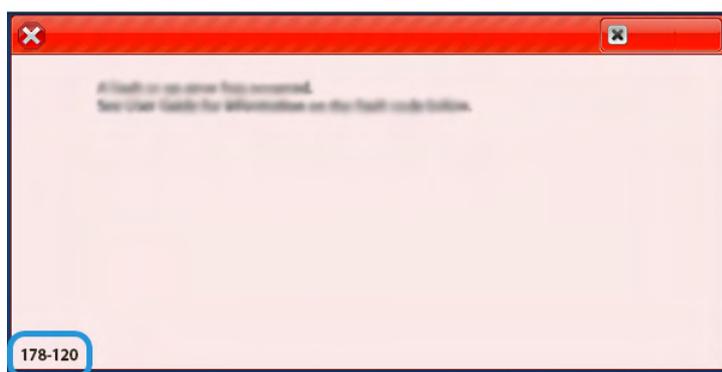
corretivas para eliminar a falha. Se ocorrer uma falha em mais de um local, a ilustração é alterada para indicar os vários locais e as ações necessárias de correção.

Informações do código de falha das bandejas 8 e 9

Quando ocorre uma falha, como atolamento de papel, portas ou tampas abertas ou mau funcionamento da impressora, a impressora para de imprimir e uma mensagem é exibida na IU da impressora.

A IU também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha.

Dica: As falhas das bandejas 8 e 9 são identificadas pelos códigos que começam com o número de três dígitos **178**.



Solução de problemas do Alimentador a vácuo de alta capacidade (HCVF) XLS

Para obter um fluxograma imprimível da Solução de problemas do HCVF, que está descrito na seção a seguir, consulte *Solução de problemas de erros de alimentação no Alimentador a vácuo de alta capacidade Xerox® XLS* em www.xerox.com. Na seção **Suporte técnico ao cliente > Todo suporte e todos os drivers** da página da Web, procure o seu produto. Na página da Web **Documentação** de sua impressora, você pode localizar o fluxograma de Solução de problemas do HCVF.

Solução de problemas de alimentações múltiplas e falhas de alimentação no Alimentador a vácuo de alta capacidade (HCVF) XLS

Ao usar o Alimentador a vácuo de alta capacidade (HCVF) XLS opcional e ocorrer uma condição de alimentação múltipla ou falha de alimentação, verifique a interface com o usuário da impressora para obter um dos códigos de falha a seguir.

Códigos de falha para falhas de alimentação		Códigos de falhas para alimentação múltipla	
<ul style="list-style-type: none">• 078-101• 078-131• 078-132• 078-151	<ul style="list-style-type: none">• 178-101• 178-131• 178-132• 178-151	<ul style="list-style-type: none">• 077-131• 077-132	<ul style="list-style-type: none">• 078-125• 078-126• 078-127

Para resolver as condições de alimentação múltipla e falha de alimentação, ajuste a configuração de Valores assistidos por ar para o valor recomendado. Para obter instruções sobre como ajustar os Valores assistidos por ar, consulte [Ajuste dos valores assistidos por ar](#).

Para solucionar problemas de falha de alimentação, consulte [Solução de problemas de falha de alimentação no HCVF](#).

Para solucionar problemas de falha de alimentação, consulte [Solução de problemas de alimentação múltipla no HCVF](#).

Ajuste dos valores assistidos por ar:

A configuração dos Valores assistidos por ar corresponde a uma definição específica das configurações do ventilador no Alimentador a vácuo de alta capacidade (HCVF) XLS. Um ajuste na configuração dos Valores assistidos por ar resulta em uma definição diferente das configurações do ventilador.

Para otimizar as configurações do ventilador no HCVF, ajuste a configuração dos Valores assistidos por ar. Faça os ajustes somente de acordo com as instruções recomendadas da solução de problemas.

 **Nota:** Antes de ajustar a configuração dos Valores assistidos por ar, assegure-se de que o material colocado no HCVF atende às *Diretrizes de papel e material* para o HCVF.

Para ajustar a configuração dos Valores assistidos por ar, proceda da seguinte forma:

1. Na interface com o usuário da impressora, faça login como administrador.
2. Selecione **Status da máquina > Ferramentas > Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Configurações da bandeja do papel**.
3. Na janela Configurações da bandeja do papel, selecione **Configurações de papel personalizado**.
4. Na janela Configurações de papel personalizado, uma lista de perfis é exibida. Cada perfil corresponde a um conjunto de configurações personalizadas. Execute uma das seguintes opções:
 - Para usar um perfil existente, selecione um perfil nomeado.
 - Para criar um novo perfil, selecione um perfil não usado e digite um nome para ele.
5. Selecione **Alterar configurações**.
6. Na janela Configurações, selecione **Ajustar os valores assistidos por ar > Alterar configurações**.
7. Na janela Ajustar os valores assistidos por ar, selecione **Tabela personalizada**.

 **Nota:** A Tabela personalizada contém um conjunto de configurações numéricas. Cada valor numérico na Tabela personalizada é mapeado para uma configuração do ventilador específica no HCVF.

8. Para alterar a configuração Tabela personalizada, digite o número necessário. Como alternativa, use as setas para cima e para baixo para selecionar o número.
9. Para salvar a configuração da Tabela personalizada, selecione **Salvar**.
10. Para salvar o perfil, selecione **Salvar**.
11. Para fechar a janela Configurações de papel personalizado, selecione **Fechar**.
12. Para fechar a janela Configurações da bandeja do papel, selecione **Fechar**.

Solução de problemas de falha de alimentação no HCVF

Ao usar o Alimentador a vácuo de alta capacidade (HCVF) XLS opcional, os códigos de falha a seguir indicarão uma condição de falha de alimentação:

- 078–101, 078–131, 078–132, 078–151
- 178–101, 178–131, 178–132, 178–151

Para obter os códigos de falha relacionados a alimentações múltiplas, consulte [Solução de problemas de alimentação múltipla no HCVF](#).

Para resolver uma falha de alimentação, siga as etapas na seção apropriada.

Falhas de alimentação ao usar papel de gramatura 177 g/m² ou mais alta

Ao usar papel de gramatura 177 g/m² ou mais alta, poderão ocorrer problemas de falhas de alimentação.

1. Faça os seguintes ajustes:
 - a. Altere a configuração da Tabela personalizada para **5**. Salve a configuração.
 - b. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma falha de alimentação ocorrer, o problema foi resolvido.
 - c. Aumente o valor da Tabela personalizada em uma configuração. Salve a configuração.
 - d. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma falha de alimentação ocorrer, o problema foi resolvido.
 - e. Se as falhas de alimentação continuarem, repita as etapas 1c e 1d até que a configuração da Tabela personalizada chegue a **8**.
2. Se o problema não for resolvido, contate o representante Xerox.

Falhas de alimentação ao usar papel de gramatura menor que 177 g/m² e imprimir cinco ou menos folhas

Ao usar papel de gramatura menor que 177 g/m² e imprimir cinco ou menos folhas, poderão ocorrer problemas de falhas de alimentação.

Faça os seguintes ajustes:

1. Altere a configuração da Tabela personalizada para **32**. Salve a configuração.
2. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma falha de alimentação ocorrer, o problema foi resolvido.
3. Se uma falha de alimentação ocorrer novamente, altere a configuração da Tabela personalizada para **33**. Salve a configuração.
4. Execute outra impressão de teste. Se o problema não for resolvido, contate o representante Xerox.

Falhas de alimentação ao usar papel de gramatura menor que 177 g/m² e imprimir mais de cinco folhas

Ao usar papel de gramatura menor que 177 g/m² e imprimir mais de cinco folhas, poderão ocorrer problemas de falhas de alimentação.

1. Faça os seguintes ajustes:
 - a. Altere a configuração da Tabela personalizada para **5**. Salve a configuração.
 - b. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma falha de alimentação ocorrer, o problema foi resolvido.
 - c. Aumente o valor da Tabela personalizada em uma configuração. Salve a configuração.
 - d. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma falha de alimentação ocorrer, o problema foi resolvido.
 - e. Se as falhas de alimentação continuarem, repita as etapas 1c e 1d até que a configuração da Tabela personalizada chegue a **8**.
2. Se a falha de alimentação ocorrer novamente, altere a configuração da Tabela personalizada para **32**. Salve a configuração.
3. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma falha de alimentação ocorrer, o problema foi resolvido.
4. Se uma falha de alimentação ocorrer novamente, altere a configuração da Tabela personalizada para **33**. Salve a configuração.
5. Execute outra impressão de teste. Se o problema não for resolvido, contate o representante Xerox.

Solução de problemas de alimentação múltipla no HCVF

Ao usar o Alimentador a vácuo de alta capacidade (HCVF) XLS opcional, os códigos de falha a seguir indicarão uma condição de alimentação múltipla:

- 077–131, 077–132.
- 078–125, 078–126, 078–127.

Para obter os códigos de falha relacionados a falhas de alimentação, consulte [Solução de problemas de falha de alimentação no HCVF](#).

Para resolver uma alimentação múltipla, siga as etapas na seção apropriada.

[Alimentações múltiplas ao usar papel revestido de gramatura 177 g/m² ou mais alta](#)

Níveis de umidade de 50 % ou superior

Ao usar papel revestido de gramatura 177 g/m² ou mais alta em níveis de umidade de 50 % ou superior, poderão ocorrer problemas de alimentação múltipla.

Faça os seguintes ajustes:

1. Se o papel for revestido em um lado apenas, vá para a etapa 3.
2. Se o papel for revestido em ambos os lados, proceda da forma a seguir:
 - a. Altere a configuração da Tabela personalizada para **5**. Salve a configuração.
 - b. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - c. Aumente o valor da Tabela personalizada em uma configuração. Salve a configuração.
 - d. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - e. Se as alimentações múltiplas continuarem, repita as etapas 2c e 2d até que o valor da Tabela personalizada chegue a **8**.
3. Se usar papel revestido em apenas um lado, ou se as alimentações múltiplas continuarem, proceda da forma a seguir:
 - a. Altere a configuração da Tabela personalizada para **9**. Salve a configuração.
 - b. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - c. Aumente o valor da Tabela personalizada em uma configuração. Salve a configuração.
 - d. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - e. Se as alimentações múltiplas continuarem, repita as etapas 3c e 3d até que o valor da Tabela personalizada chegue a **12**.
4. Se o problema não for resolvido, contate o representante Xerox.

Níveis de umidade abaixo de 50 %

Ao usar papel revestido de gramatura 177 g/m² ou mais alta em níveis de umidade abaixo de 50 %, poderão ocorrer problemas de alimentação múltipla.

1. Faça os seguintes ajustes:
 - a. Altere a configuração da Tabela personalizada para **9**. Salve a configuração.
 - b. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - c. Aumente o valor da Tabela personalizada em uma configuração. Salve a configuração.
 - d. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - e. Se as alimentações múltiplas continuarem, repita as etapas 1c e 1d até que o valor da Tabela personalizada chegue a **12**.
2. Se as alimentações múltiplas continuarem, proceda da forma a seguir
 - a. Altere a configuração da Tabela personalizada para **35**. Salve a configuração.
 - b. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - c. Aumente o valor da Tabela personalizada em uma configuração. Salve a configuração.
 - d. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - e. Se as alimentações múltiplas continuarem, repita as etapas 2c e 2d até que o valor da Tabela personalizada chegue a **38**.
3. Se o problema não for resolvido, contate o representante Xerox.

Alimentações múltiplas ao usar papel não revestido de gramatura 177 g/m² ou mais alta

Ao usar papel não revestido de gramatura 177 g/m² ou mais alta, poderão ocorrer problemas de alimentação múltipla.

1. Faça os seguintes ajustes:
 - a. Altere a configuração da Tabela personalizada para **9**. Salve a configuração.
 - b. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - c. Aumente o valor da Tabela personalizada em uma configuração. Salve a configuração.
 - d. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - e. Se as alimentações múltiplas continuarem, repita as etapas 1c e 1d até que a configuração da Tabela personalizada chegue a **12**.
2. Se o problema não for resolvido, contate o representante Xerox.

Alimentações múltiplas ao usar gramatura de papel menor que 177 g/m²

Níveis de umidade de 50 % ou superior

Ao usar papel de gramatura menor que 177 g/m² em níveis de umidade de 50 % ou superior, poderão ocorrer problemas de alimentação múltipla.

1. Faça os seguintes ajustes:
 - a. Altere a configuração da Tabela personalizada para **9**. Salve a configuração.
 - b. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - c. Aumente o valor da Tabela personalizada em uma configuração. Salve a configuração.
 - d. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - e. Se as alimentações múltiplas continuarem, repita as etapas 1c e 1d até que o valor da Tabela personalizada chegue a **12**.
2. Se as alimentações múltiplas continuarem, proceda da seguinte forma:
 - a. Altere a configuração da Tabela personalizada para **5**. Salve a configuração.
 - b. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - c. Aumente o valor da Tabela personalizada em uma configuração. Salve a configuração.
 - d. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - e. Se as alimentações múltiplas continuarem, repita as etapas 2c e 2d até que o valor da Tabela personalizada chegue a **8**.
3. Se uma alimentação múltipla ocorrer novamente, altere a configuração da Tabela personalizada para **32**. Salve a configuração.
4. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
5. Se uma alimentação múltipla ocorrer novamente, altere a configuração da Tabela personalizada para **33**. Salve a configuração.
6. Execute outra impressão de teste. Se o problema não for resolvido, contate o representante Xerox.

Níveis de umidade abaixo de 50 %

Ao usar papel de gramatura menor que 177 g/m² em níveis de umidade abaixo de 50 %, poderão ocorrer problemas de alimentação múltipla.

1. Faça os seguintes ajustes:
 - a. Altere a configuração da Tabela personalizada para **5**.
 - b. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - c. Aumente o valor da Tabela personalizada em uma configuração. Salve a configuração.
 - d. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - e. Se as alimentações múltiplas continuarem, repita as etapas 1c e 1d até que o valor da Tabela personalizada chegue a **8**.
2. Se uma alimentação múltipla ocorrer novamente, altere a configuração da Tabela personalizada para **32**. Salve a configuração.
3. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
4. Se uma alimentação múltipla ocorrer novamente, altere a configuração da Tabela personalizada para **33**. Salve a configuração.
5. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
6. Se as alimentações múltiplas continuarem, proceda da seguinte forma:
 - a. Altere a configuração da Tabela personalizada para **9**. Salve a configuração.
 - b. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - c. Aumente o valor da Tabela personalizada em uma configuração. Salve a configuração.
 - d. Execute uma impressão de teste. Se nenhuma alimentação múltipla ocorrer, o problema foi resolvido.
 - e. Se as alimentações múltiplas continuarem, repita as etapas 6c e 6d até que o valor da Tabela personalizada chegue a **12**.
7. Se o problema não for resolvido, contate o representante Xerox.

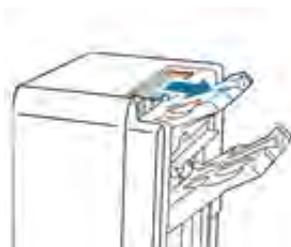
Solução de problemas de dispositivos de acabamento

Solução de problemas de Módulos de acabamento BR

Atolamentos de papel do finalizador BR

Eliminação de atolamentos no Módulo de acabamento BR na Posição 3a

1. Se o papel estiver visível na saída da bandeja de saída, remova o papel puxando-o cuidadosamente na direção mostrada.



2. Abra a porta dianteira no Módulo de acabamento Business Ready.
3. Levante a alça verde **3a**.



4. Remova o papel com cuidado.



- Se o papel estiver rasgado, remova do módulo de acabamento todos os pedaços rasgados.
- Se o papel estiver inacessível, ou se a interface com o usuário da impressora solicitar que você libere o papel, gire o botão da alça verde **3b** na direção mostrada.

5. Retorne a alça verde **3a** à posição original.



6. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready.

Eliminação de atolamentos no Módulo de acabamento BR na Posição 3c

1. Abra a porta dianteira no Módulo de acabamento Business Ready.
2. Mova a alavanca verde **3c** para a esquerda.



3. Remova o papel com cuidado.



- Se o papel estiver rasgado, remova do módulo de acabamento todos os pedaços rasgados.
- Se o papel estiver inacessível, ou se a interface com o usuário da impressora solicitar que você libere o papel, gire o botão da alça verde **3b** na direção mostrada.

4. Retorne a alavanca **3c** à posição original.



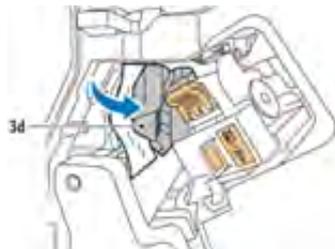
5. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready.

Eliminação de atolamentos no Módulo de acabamento BR na Posição 3d

1. Abra a porta dianteira do módulo de acabamento e localize a alavanca verde 3d.



2. Mova a alavanca verde 3d para a direita.

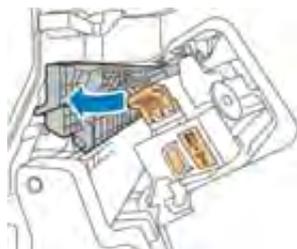


3. Remova o papel com cuidado.



 **Nota:** se o papel rasgar, remova todos os pedaços do módulo de acabamento.

4. Retorne a alavanca 3d à posição original.



5. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready.

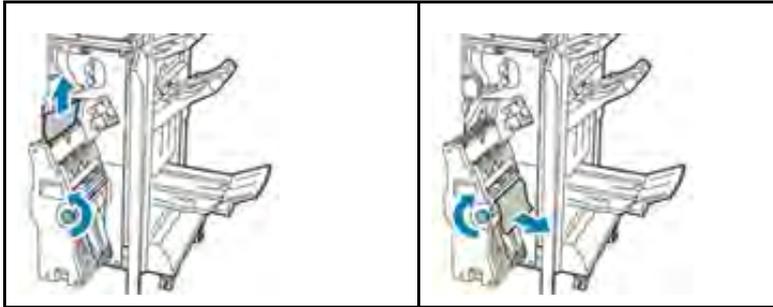
Eliminação de atolamentos no Módulo de acabamento BR na Posição 4

1. Abra a porta dianteira no Módulo de acabamento Business Ready.

2. Usando a alavanca verde, puxe a unidade 4 até ela parar.



3. Para remover o papel atolado, gire o botão verde 4 em uma das direções conforme mostrado.



 **Nota:** Se o papel estiver rasgado, remova do módulo de acabamento todos os pedaços rasgados.

4. Retorne a unidade 4 à sua posição original.



5. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready.

Eliminação de atolamentos na bandeja de livretos

1. Abra a porta dianteira no Módulo de acabamento Business Ready.
2. Para liberar o papel atolado, gire o botão verde 4 na direção mostrada.



3. Para remover o papel, puxe-o na direção mostrada.



 **Nota:** Se o papel estiver rasgado, remova do módulo de acabamento todos os pedaços rasgados.

4. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready.

Mensagens de falha do Módulo de acabamento BR e Códigos de falha

Quando ocorre uma falha, como atolamento de papel, portas ou tampas abertas ou mau funcionamento da impressora, a impressora para de imprimir e uma mensagem é exibida na IU da impressora. Uma ilustração mostra o local da falha com uma breve explicação de ações corretivas para eliminar a falha. Se ocorrer uma falha em mais de um local, a ilustração é alterada para indicar os vários locais e as ações necessárias de correção.

Quando ocorre uma falha, como atolamento de papel, portas ou tampas abertas ou mau funcionamento da impressora, a impressora para de imprimir e uma mensagem é exibida na IU da impressora.

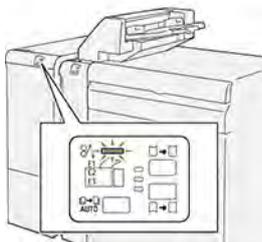
A IU também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha.

Dica: As falhas do Módulo de acabamento BR e do Criador de livretos são identificadas pelos códigos que começam com o número de três dígitos **012**.



Solução de problemas do Módulo do eliminador de curvatura da interface

Atolamentos de papel no Módulo do eliminador de curvatura da interface



O seguinte ocorre quando há falhas, como atolamentos de papel, portas ou tampas abertas, ou um mau funcionamento da impressora:

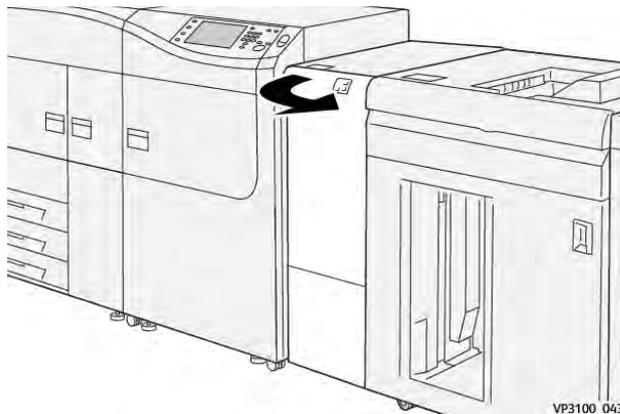
- A impressora interrompe o funcionamento e uma mensagem de falha é exibida na tela de seleção por toque da impressora.
- A mensagem de falha inclui uma ilustração gráfica que mostra o local da falha junto com uma breve explicação das ações corretivas para eliminar a falha.
- Os atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas da impressora e em qualquer dispositivo opcional conectado à impressora. Quando isso ocorrer, a ilustração muda para mostrar os vários locais e as ações corretivas necessárias.
- Adicionalmente, se a falha ocorrer em um dispositivo opcional, um indicador se acende no painel de controle do dispositivo e mostra a área correspondente no dispositivo onde a falha ocorreu.

Sempre consulte as informações a seguir ao eliminar atolamentos de papel:

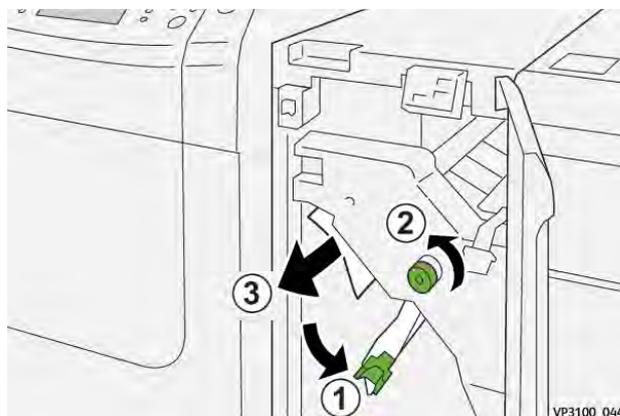
- Não desligue a impressora ao remover atolamentos de papel.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Elimine todos os atolamentos de papel antes de retomar os trabalhos de impressão.
- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.
- Certifique-se de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços.
- Após remover os atolamentos de papel, feche todas as portas e tampas. A impressora não pode imprimir quando portas ou tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é automaticamente retomada a partir do estado anterior ao atolamento.
- Se todos os atolamentos de papel não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará sendo exibida na tela de seleção por toque. Para eliminar os atolamentos restantes, consulte a tela de seleção por toque para obter instruções e informações.

Eliminação de atolamentos de papel no Módulo eliminador de curvatura da interface

1. Abra a tampa frontal no Módulo eliminador de curvatura da interface (IDM).



2. Remova o papel atolado:



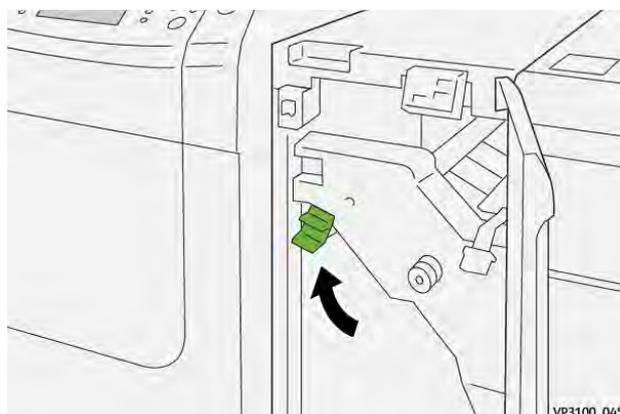
- a. Mova a alavanca **1a** para baixo.
- b. Gire o botão **1b** no sentido anti-horário.

Importante: Para garantir que o papel atolado saiu da área, gire o botão pelo menos dez (10) vezes ou mais.

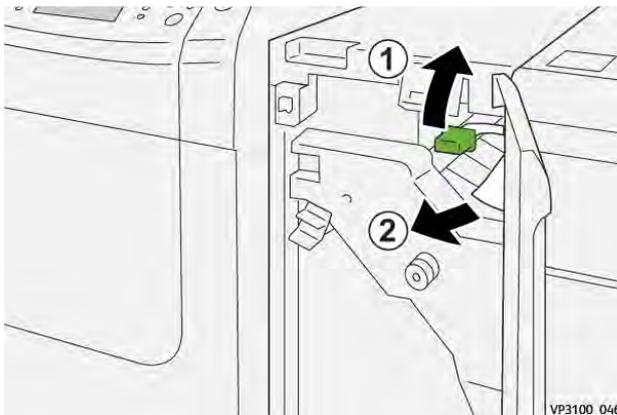
- c. Remova o papel atolado.

Importante: Remova o papel atolado puxando-o cuidadosamente para fora da área.

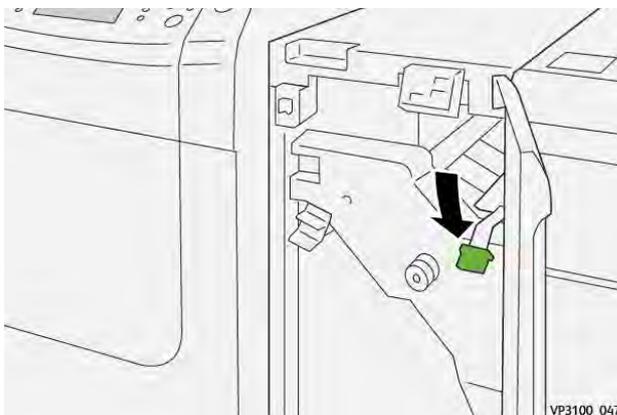
3. Retorne a alavanca **1a** à posição original.



4. Se houver dificuldade durante a remoção do papel atolado, mova a alavanca **1c** para cima e remova cuidadosamente o papel atolado.



5. Retorne a alavanca **1c** à posição original.



6. Feche a tampa dianteira do IDM.
7. Se necessário, siga as instruções na tela de seleção por toque da impressora para limpar outras áreas do sistema.

Mensagens de falha no módulo do eliminador de curvatura da interface

Quando ocorre uma falha, como atolamentos, portas ou tampas abertas, ou mau funcionamento da impressora, a impressora interrompe a impressão e aparece uma mensagem na tela de seleção por toque da impressora. Uma ilustração mostra o local da falha com uma breve explicação de ações corretivas para eliminar a falha. Se ocorrer uma falha em mais de um local, a ilustração é alterada para indicar os vários locais e as ações necessárias de correção.

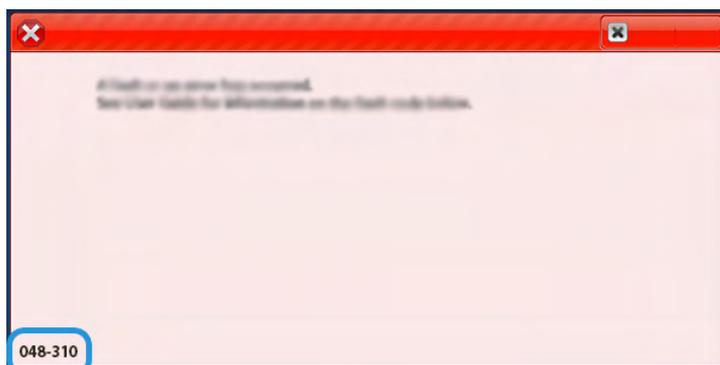
A tela de toque também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha.

Informações sobre códigos de falha do Módulo do eliminador de curvatura da interface

Quando ocorre uma falha, como atolamentos, portas ou tampas abertas, ou mau funcionamento da impressora, a impressora interrompe a impressão e aparece uma mensagem na tela de seleção por toque da impressora.

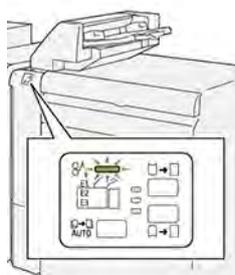
A tela de toque também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha.

Dica: As falhas do Módulo do eliminador de curvatura da interface são identificadas pelos códigos que começam com o número de três dígitos **048**.



Solução de problemas de dispositivos de inserção

Atolamentos de papel do módulo de inserção



O seguinte ocorre quando há falhas, como atolamentos de papel, portas ou tampas abertas, ou um mau funcionamento da impressora:

- A impressora interrompe o funcionamento e uma mensagem de falha é exibida na tela de seleção por toque da impressora.
- A mensagem de falha inclui uma ilustração gráfica que mostra o local da falha junto com uma breve explicação das ações corretivas para eliminar a falha.
- Os atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas da impressora e em qualquer dispositivo opcional conectado à impressora. Quando isso ocorrer, a ilustração muda para mostrar os vários locais e as ações corretivas necessárias.
- Adicionalmente, se a falha ocorrer em um dispositivo opcional, um indicador se acende no painel de controle do dispositivo e mostra a área correspondente no dispositivo onde a falha ocorreu.

Sempre consulte as informações a seguir ao eliminar atolamentos de papel:

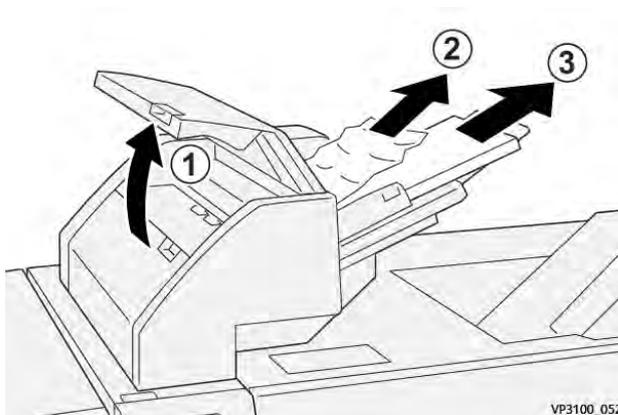
- Não desligue a impressora ao remover atolamentos de papel.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Elimine todos os atolamentos de papel antes de retomar os trabalhos de impressão.
- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.
- Certifique-se de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar com os trabalhos de impressão.

- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços.
- Após remover os atolamentos de papel, feche todas as portas e tampas. A impressora não pode imprimir quando portas ou tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é automaticamente retomada a partir do estado anterior ao atolamento.
- Se todos os atolamentos de papel não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará sendo exibida na tela de seleção por toque. Para eliminar os atolamentos restantes, consulte a tela de seleção por toque para obter instruções e informações.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E1 do módulo de inserção

1. Abra a tampa do T1 (1) e remova os papéis atolados (2), bem como todo o papel carregado na bandeja (3).

 **Nota:** Quando duas ou mais folhas de papel forem carregadas, remova todas as folhas.

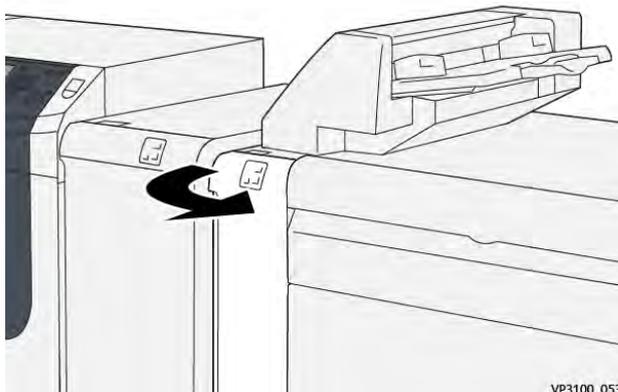


Ventile o papel removido e certifique-se de que todos os quatro cantos estejam alinhados corretamente.

2. Recoloque o papel na bandeja.
3. Feche a tampa T1.

Eliminação de atolamentos do papel na Área E2 do Módulo de inserção

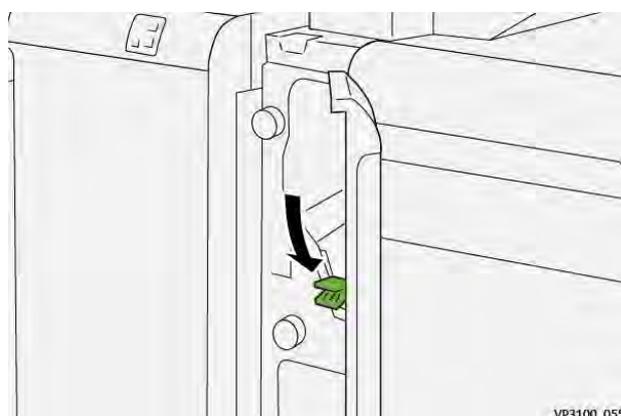
1. Abra a tampa dianteira do módulo de inserção.



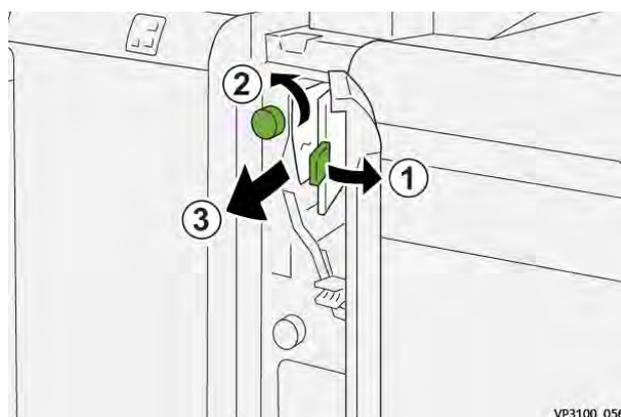
2. Mova a alavanca **1a** para cima (1) e gire o botão **1b** no sentido anti-horário (2). Remova o papel atolado (3).



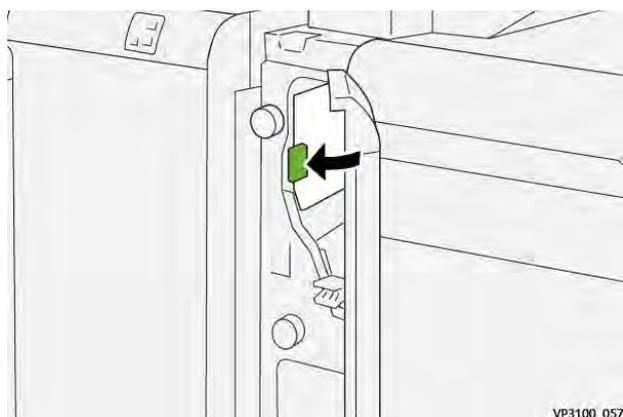
3. Retorne a alavanca **1a** à posição original.



4. Se houver dificuldade para remover o papel atolado, mova a alavanca **1c** para a direita (1) e gire o botão **1b** no sentido anti-horário (2). Remova o papel atolado (3).



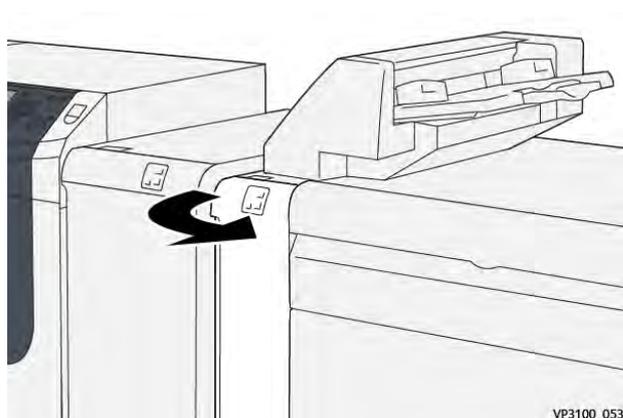
5. Retorne a alavanca **1c** à posição original.



6. Feche a tampa dianteira do módulo de inserção.

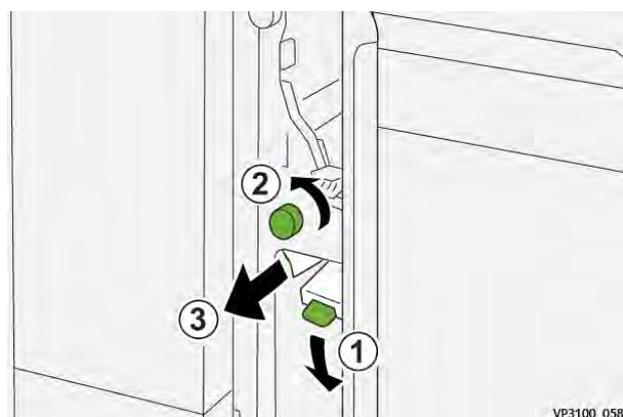
Eliminação de atolamentos do papel na Área E3 do Módulo de inserção

1. Abra a tampa dianteira do módulo de inserção.

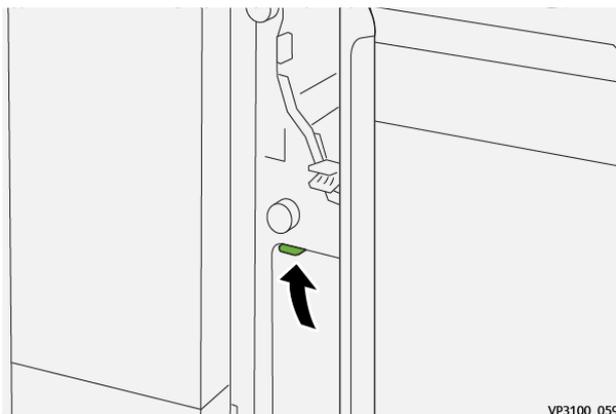


2. Mova a alavanca **1d** para baixo (1) e gire o botão **1e** no sentido anti-horário (2). Remova o papel atolado (3).

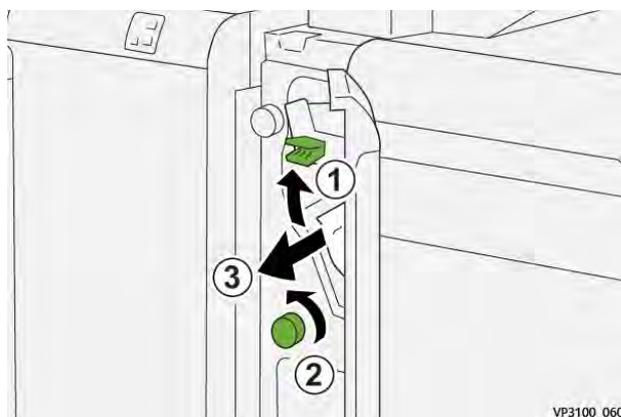
 **Nota:** O papel atolado pode estar oculto atrás da área da tampa superior esquerda.



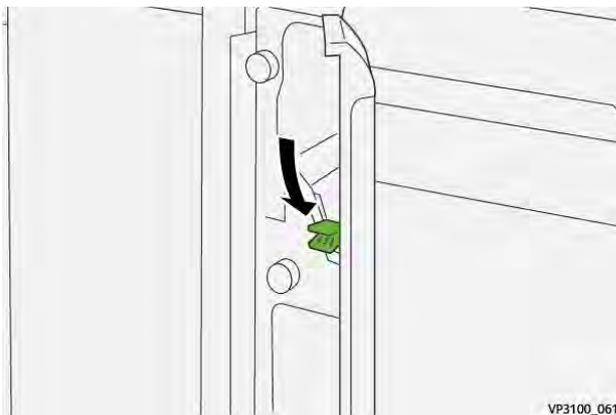
3. Retorne a alavanca **1d** à sua posição original.



4. Se houver dificuldade para remover o papel atolado, mova a alavanca **1a** para cima (1) e gire o botão **1e** no sentido anti-horário (2). Remova o papel atolado (3).



5. Retorne a alavanca **1a** à posição original.



6. Feche a tampa dianteira do módulo de inserção.

Mensagens de falha do Módulo de inserção

Quando ocorre uma falha, como atolamentos, portas ou tampas abertas, ou mau funcionamento da impressora, a impressora interrompe a impressão e aparece uma mensagem na tela de seleção por toque da impressora. Uma ilustração mostra o local da falha com uma breve explicação de ações corretivas para eliminar a falha. Se ocorrer uma falha em mais de um local, a ilustração é alterada para indicar os vários locais e as ações necessárias de correção.

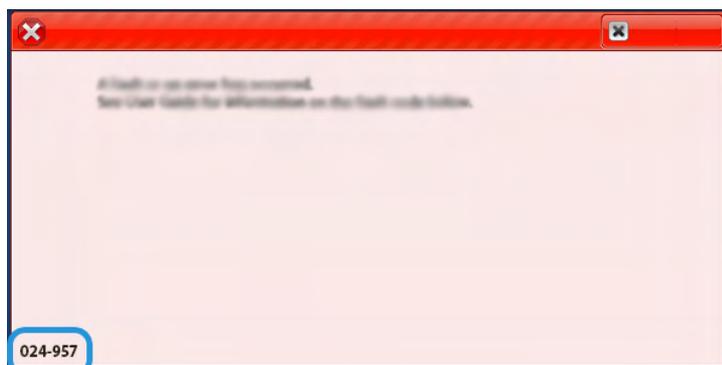
A tela de toque também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha. O código (E) na parte superior esquerda da mensagem de Falha exibe qual indicador de erro está aceso no painel de controle do módulo de inserção (E1, E2, E3).

Informações sobre códigos de falha do Módulo de inserção

Quando ocorre uma falha, como atolamentos, portas ou tampas abertas, ou mau funcionamento da impressora, a impressora interrompe a impressão e aparece uma mensagem na tela de seleção por toque da impressora.

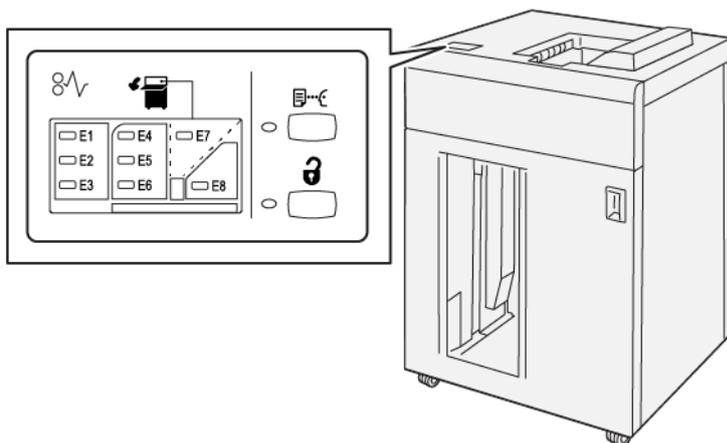
A tela de toque também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha.

Dica: As falhas do Módulo de inserção são identificadas pelos códigos que começam com os números de três dígitos **012**, **013**, e **024**.



Visão geral do Empilhador de alta capacidade

Atolamentos de papel no EAC



O seguinte ocorre quando há falhas, como atolamentos de papel, portas ou tampas abertas, ou um mau funcionamento da impressora:

- A impressora interrompe o funcionamento e uma mensagem de falha é exibida na tela de seleção por toque da impressora.
- A mensagem de falha inclui uma ilustração gráfica que mostra o local da falha junto com uma breve explicação das ações corretivas para eliminar a falha.

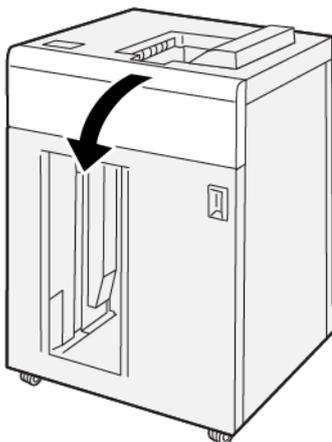
- Os atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas da impressora e em qualquer dispositivo opcional conectado à impressora. Quando isso ocorrer, a ilustração muda para mostrar os vários locais e as ações corretivas necessárias.
- Adicionalmente, se a falha ocorrer em um dispositivo opcional, um indicador se acende no painel de controle do dispositivo e mostra a área correspondente no dispositivo onde a falha ocorreu.

Sempre consulte as informações a seguir ao eliminar atolamentos de papel:

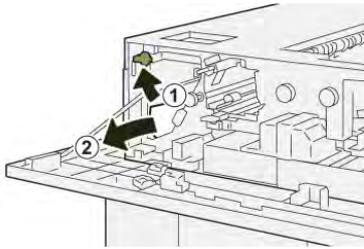
- Não desligue a impressora ao remover atolamentos de papel.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Elimine todos os atolamentos de papel antes de retomar os trabalhos de impressão.
- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.
- Certifique-se de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços.
- Após remover os atolamentos de papel, feche todas as portas e tampas. A impressora não pode imprimir quando portas ou tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é automaticamente retomada a partir do estado anterior ao atolamento.
- Se todos os atolamentos de papel não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará sendo exibida na tela de seleção por toque. Para eliminar os atolamentos restantes, consulte a tela de seleção por toque para obter instruções e informações.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E1 do EAC

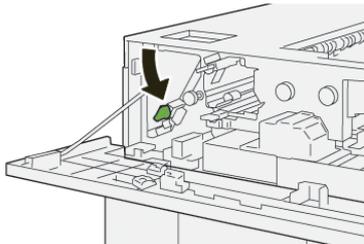
1. Abra a tampa superior do EAC.



2. Mova a alavanca **1b** para cima (1) e remova os papéis atolados (2).



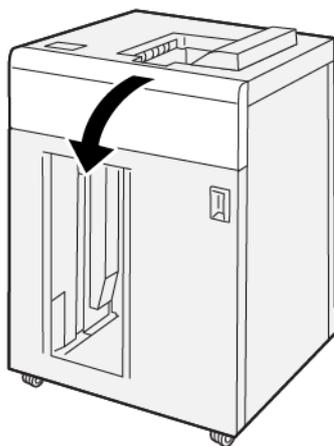
3. Retorne a alavanca **1b** à posição original.



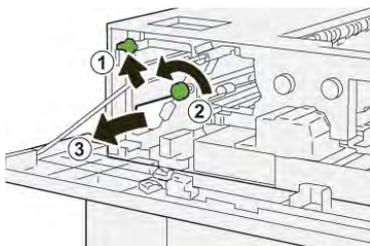
4. Feche a tampa superior do EAC.
5. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E2 do EAC

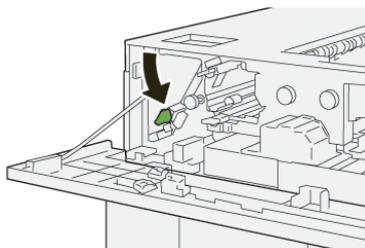
1. Abra a tampa superior do EAC.



2. Mova a alavanca **1b** para cima (1) e gire o botão **1a** no sentido anti-horário (2) e remova os papéis atolados (3).



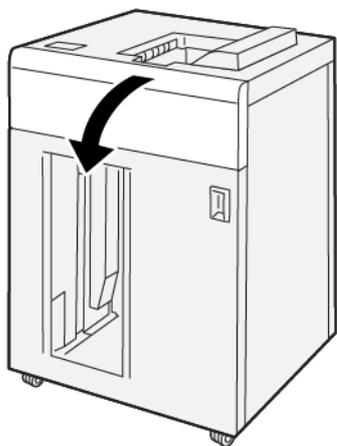
3. Retorne a alavanca **1b** à posição original.



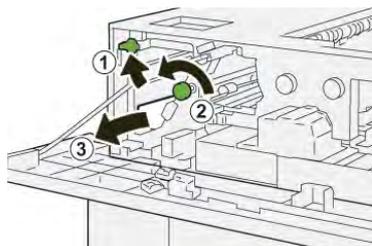
4. Feche a tampa superior do EAC.
5. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E3 do EAC

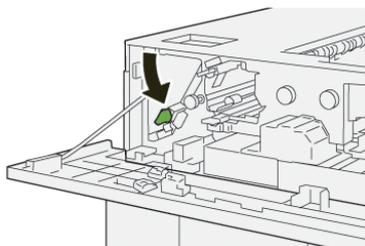
1. Abra a tampa superior do EAC.



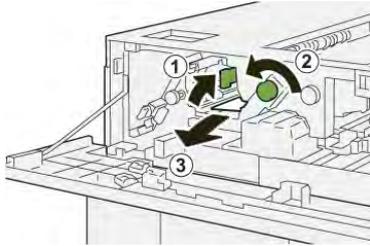
2. Mova a alavanca **1b** para cima (1) e gire o botão **1a** no sentido anti-horário (2); remova os papéis atolados (3).



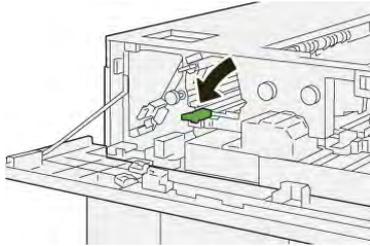
3. Retorne a alavanca **1b** à posição original.



4. Mova a alavanca **2b** para cima (1) e gire o botão **2c** no sentido anti-horário (2) e remova os papéis atolados (3).



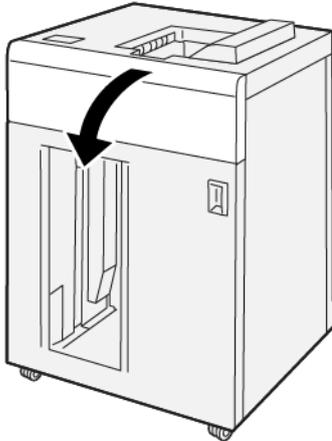
5. Retorne a alavanca **2b** à posição original.



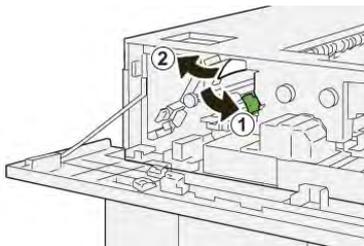
6. Feche a tampa superior do EAC.
7. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E4 do EAC

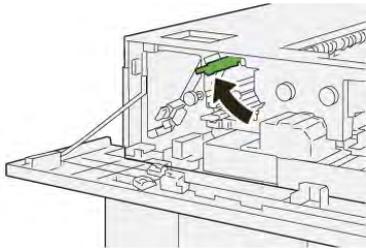
1. Abra a tampa superior do EAC.



2. Mova a alavanca **2a** para baixo (1) e remova o papel atolado (2).



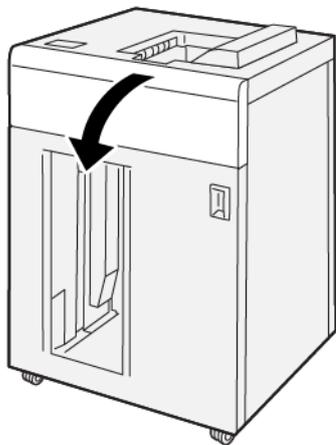
3. Retorne a alavanca **2a** para a posição original.



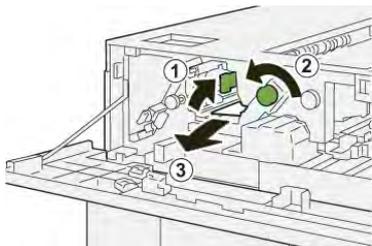
4. Feche a tampa superior do EAC.
5. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E5 do EAC

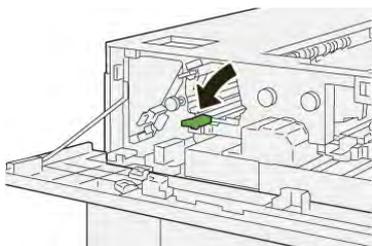
1. Abra a tampa superior do EAC.



2. Mova a alavanca **1b** para cima (1) e gire o botão **1a** no sentido anti-horário e remova os papéis atolados (3).



3. Retorne a alavanca **2b** à posição original.

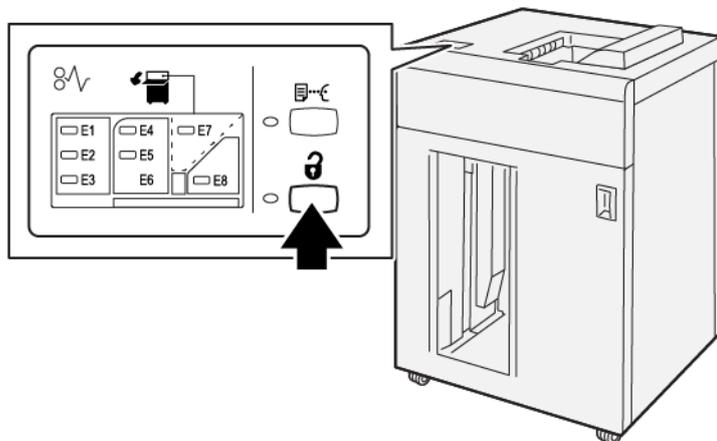


4. Feche a tampa superior do EAC.

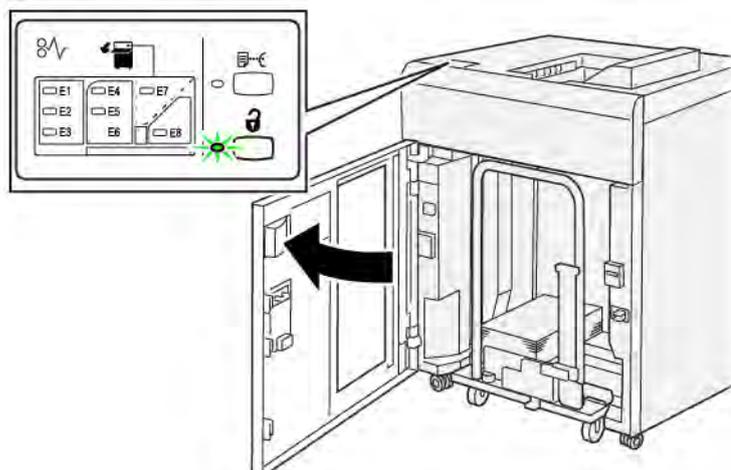
5. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E6 do EAC

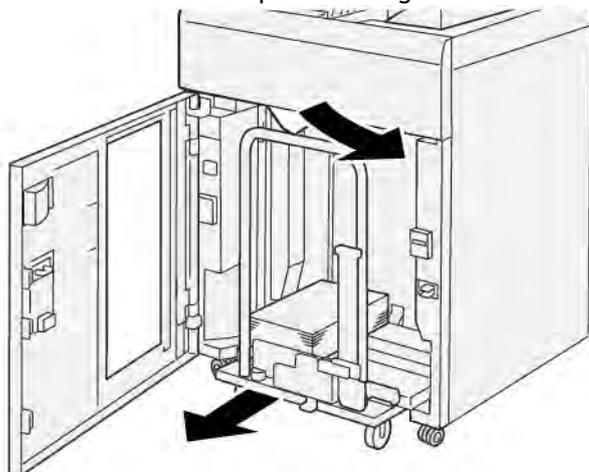
1. Pressione o botão **.Descarregar.**



2. Certifique-se de que a porta dianteira do EAC esteja desbloqueada e depois abra a porta.



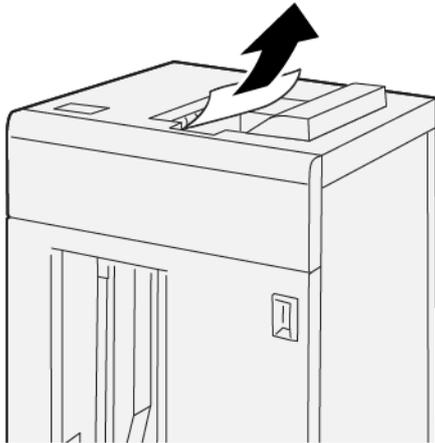
3. Retire o carrinho do empilhador vagarosamente e remova o papel atolado.



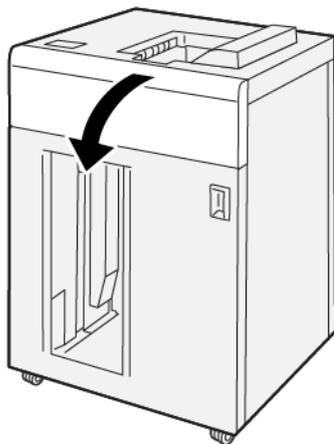
4. Empurre o carrinho do empilhador de volta à posição original.
5. Feche a porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.
6. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E7 do EAC

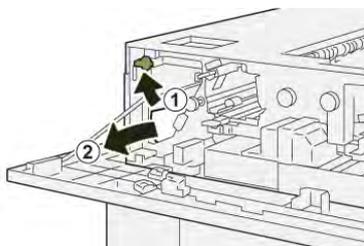
1. Remova qualquer saída entregue na bandeja superior.



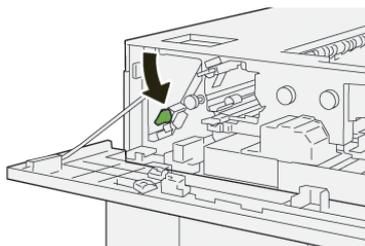
2. Abra a tampa superior do EAC.



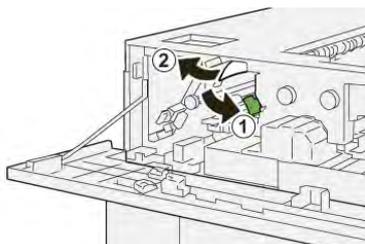
3. Mova a alavanca **1b** para cima (1) e remova os papéis atolados (2).



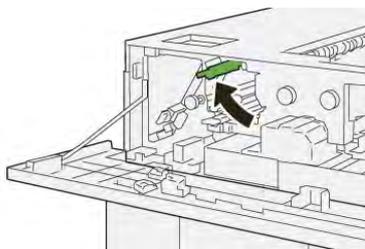
4. Retorne a alavanca **1b** à posição original.



5. Mova a alavanca **2a** para baixo (1) e remova o papel atolado (2).



6. Retorne a alavanca **2a** à posição original.



7. Feche a tampa superior do EAC.
8. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Mensagens de falha do EAC

Quando ocorre uma falha, como atolamentos, portas ou tampas abertas, ou mau funcionamento da impressora, a impressora interrompe a impressão e aparece uma mensagem na tela de seleção por toque da impressora. Uma ilustração mostra o local da falha com uma breve explicação de ações corretivas para eliminar a falha. Se ocorrer uma falha em mais de um local, a ilustração é alterada para indicar os vários locais e as ações necessárias de correção.

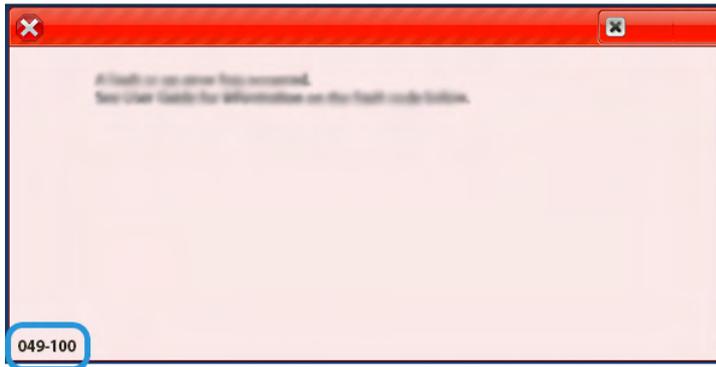
A tela de toque também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha. O código (**E**) na parte superior esquerda da mensagem de Falha exibe qual indicador de erro está aceso no painel indicador EAC (E1– E8).

Informações sobre códigos de falha do EAC

Quando ocorre uma falha, como atolamentos, portas ou tampas abertas, ou mau funcionamento da impressora, a impressora interrompe a impressão e aparece uma mensagem na tela de seleção por toque da impressora.

A tela de toque também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha.

Dica: As falhas no EAC são identificadas pelos códigos que começam com os números de três dígitos **049**.



Informações adicionais de solução de problemas de EAC

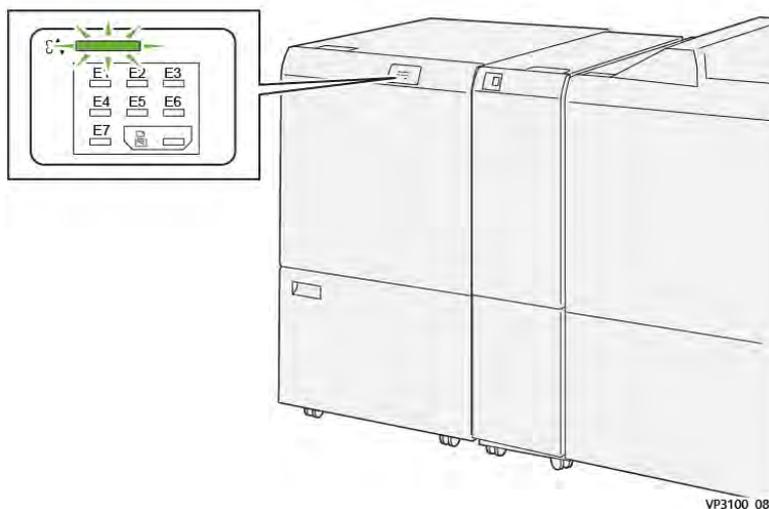
Dicas e sugestões para usar o Empilhador de alta capacidade (EAC)

Consulte as seguintes dicas e sugestões ao usar o EAC:

1. Verifique se o papel na bandeja do EAC aplicável está enrolado.
 - a. Se não houver curvatura e se a saída for aceitável e atender ao cliente, você concluiu o trabalho.
 - b. Se não houver curvatura e se a saída NÃO for aceitável, ligue para o atendimento técnico.
 - c. Se houver curvatura, continue com a próxima etapa.
2. Para corrigir a curvatura do papel, use os controles de correção de curvatura do papel na parte superior do Módulo eliminador de curvatura da interface (IDM).
3. Se a saída não melhorar, ajuste a curvatura do papel novamente.
4. Se a saída ainda não tiver melhorado, ligue para o Centro de Atendimento ao Cliente.

Solução de problemas do Aparador de dobra e 2 faces

Atolamentos de papel no Aparador de prega e 2 faces



O seguinte ocorre quando há falhas, como atolamentos de papel, portas ou tampas abertas, ou um mau funcionamento da impressora:

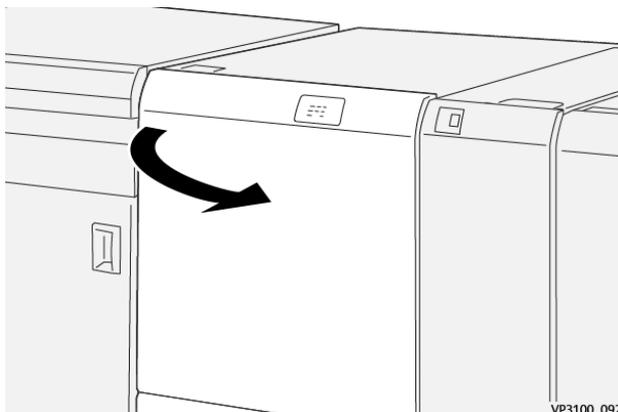
- A impressora interrompe o funcionamento e uma mensagem de falha é exibida na tela de seleção por toque da impressora.
- A mensagem de falha inclui uma ilustração gráfica que mostra o local da falha junto com uma breve explicação das ações corretivas para eliminar a falha.
- Os atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas da impressora e em qualquer dispositivo opcional conectado à impressora. Quando isso ocorrer, a ilustração muda para mostrar os vários locais e as ações corretivas necessárias.
- Adicionalmente, se a falha ocorrer em um dispositivo opcional, um indicador se acende no painel de controle do dispositivo e mostra a área correspondente no dispositivo onde a falha ocorreu.

Sempre consulte as informações a seguir ao eliminar atolamentos de papel:

- Não desligue a impressora ao remover atolamentos de papel.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Elimine todos os atolamentos de papel antes de retomar os trabalhos de impressão.
- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.
- Certifique-se de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços.
- Após remover os atolamentos de papel, feche todas as portas e tampas. A impressora não pode imprimir quando portas ou tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é automaticamente retomada a partir do estado anterior ao atolamento.
- Se todos os atolamentos de papel não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará sendo exibida na tela de seleção por toque. Para eliminar os atolamentos restantes, consulte a tela de seleção por toque para obter instruções e informações.

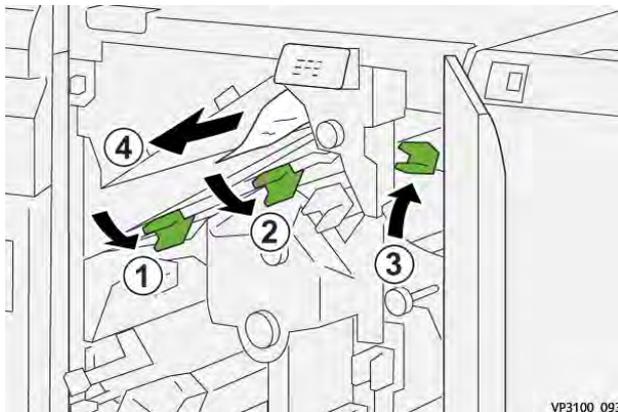
Eliminação de atolamentos do papel na Área E1 do Aparador

1. Abra a tampa superior do aparador.

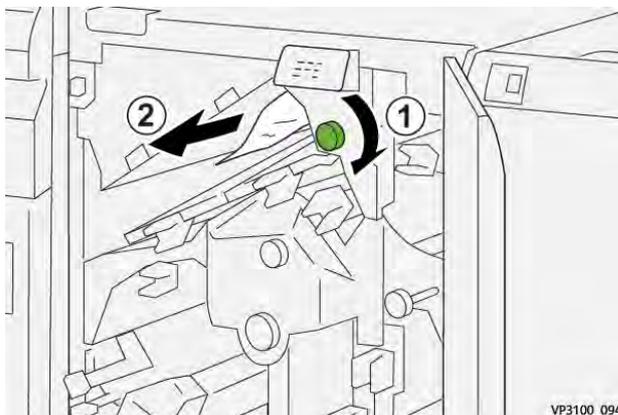


2. Mova as alavancas **1a** (1) e **1b** para baixo (2) e a alavanca **1d** para cima (3). Remova o papel atolado (4).

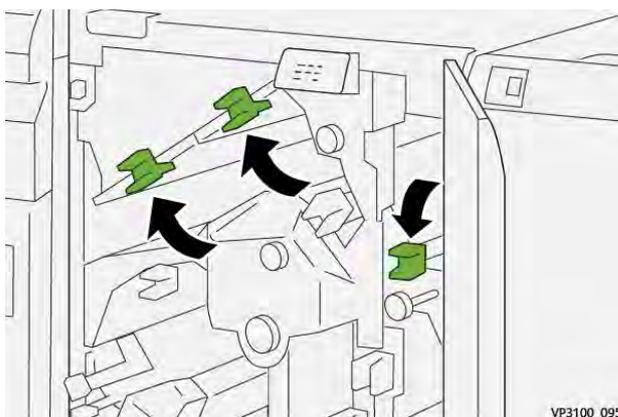
 **Nota:** Verifique atrás da tampa superior para ver se há algum papel atolado oculto.



3. Se tiver dificuldade para remover os atolamentos, gire o botão **1c** no sentido horário (1) e remova o papel atolado (2).



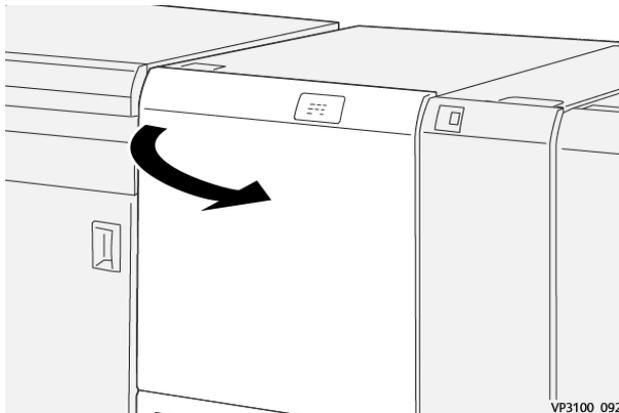
4. Retorne as alavancas **1a**, **1b** e **1d** às posições originais.



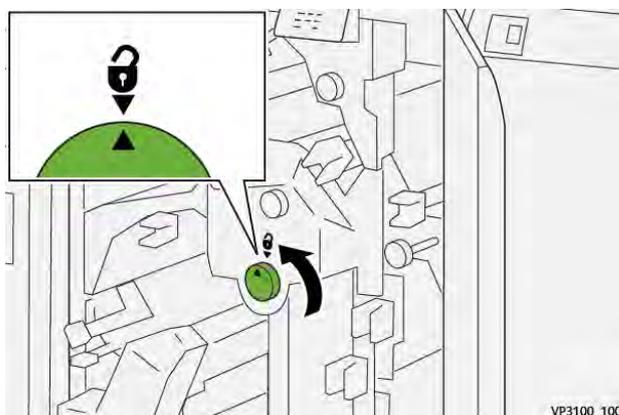
5. Feche a tampa superior do aparador.
6. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos do papel na Área E2 do Aparador

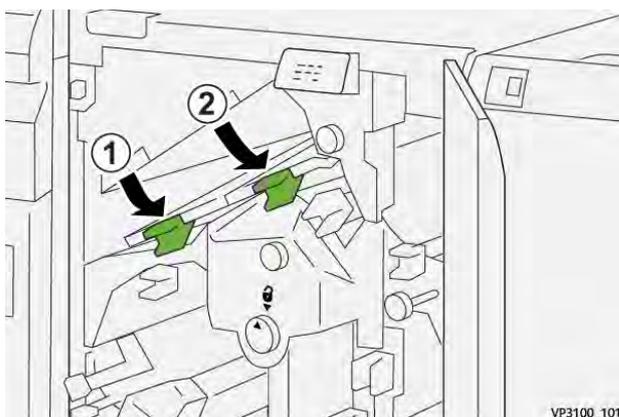
1. Abra a tampa superior do aparador.



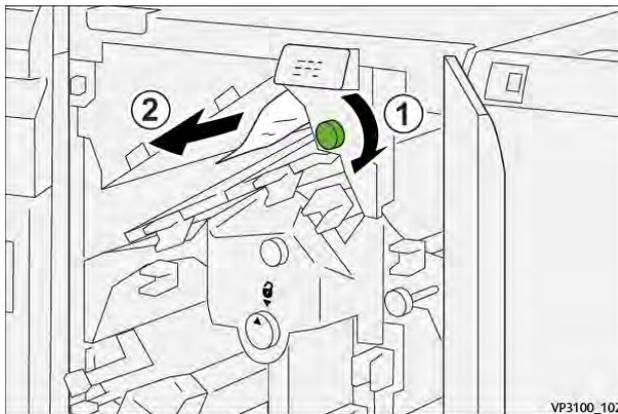
2. Gire o botão 2 no sentido anti-horário para alinhar a marca no botão com a posição de destravamento (uma marca que lembra um cadeado aberto).



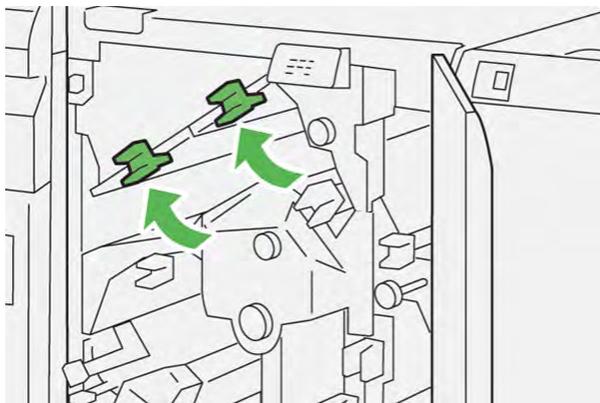
3. Mova para baixo as alavancas 1a (1) e 1b (2).



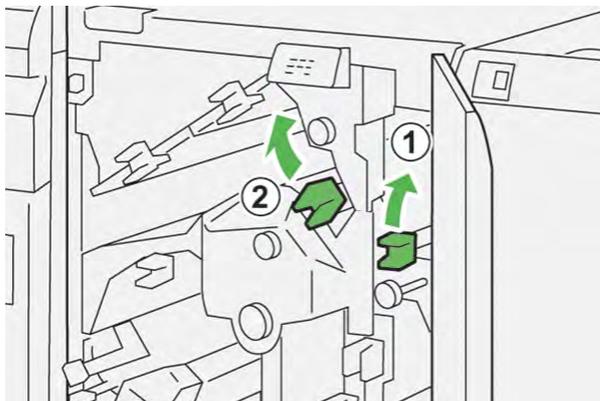
4. Gire o botão **1c** no sentido horário (1) e remova o papel atolado (2).



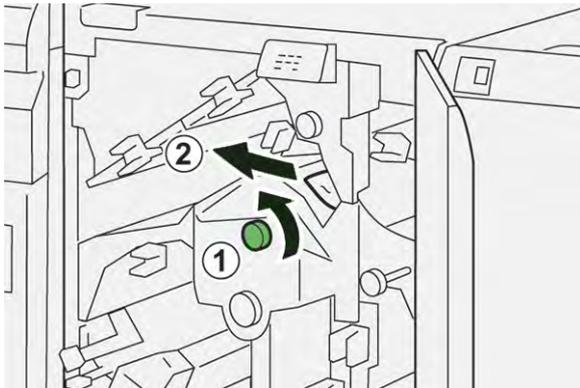
5. Retorne as alavancas **1a** e **1b** às posições originais.



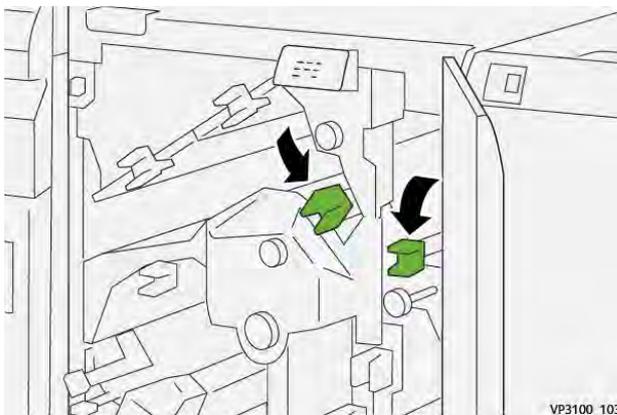
6. Se houver dificuldade para remover os atolamentos de papel, mova a alavanca **1d** para cima (1) e a alavanca **2a** para a esquerda (2).



7. Gire o botão **2b** no sentido anti-horário (1) e remova o papel atolado (2).



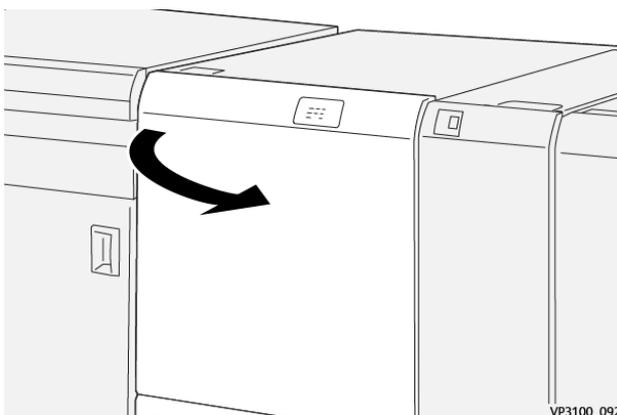
8. Retorne as alavancas **1d** e **2a** às posições originais.



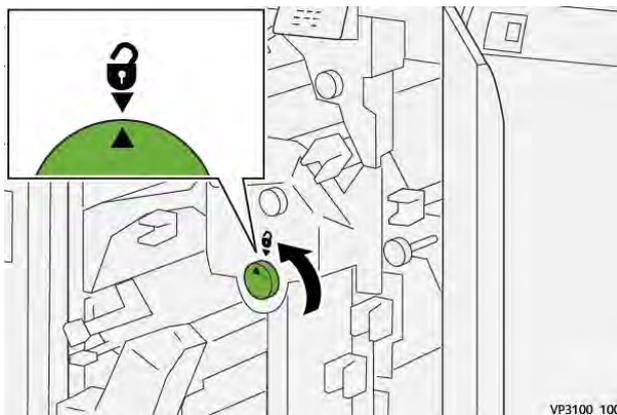
9. Feche a tampa superior do aparador.
10. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na área E3 do aparador

1. Abra a tampa superior do aparador.

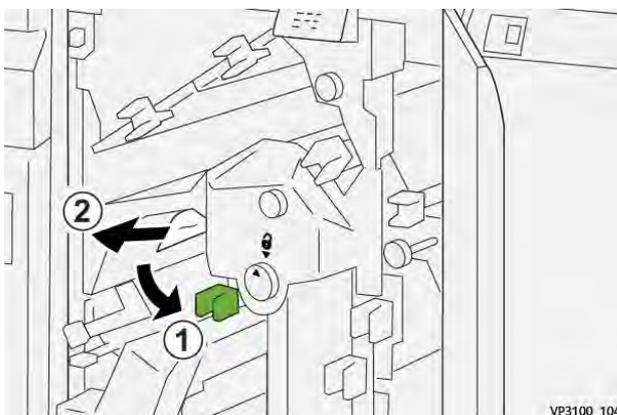


2. Gire o botão 2 no sentido anti-horário para alinhar a marca no botão com a posição de destravamento (uma marca que lembra um cadeado aberto).

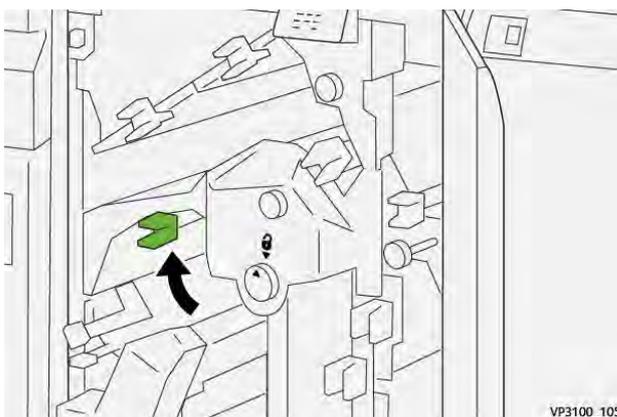


3. Mova a alavanca 2c para baixo (1) e remova o papel atolado (2).

 **Nota:** Verifique atrás da tampa superior para ver se há algum papel atolado oculto.



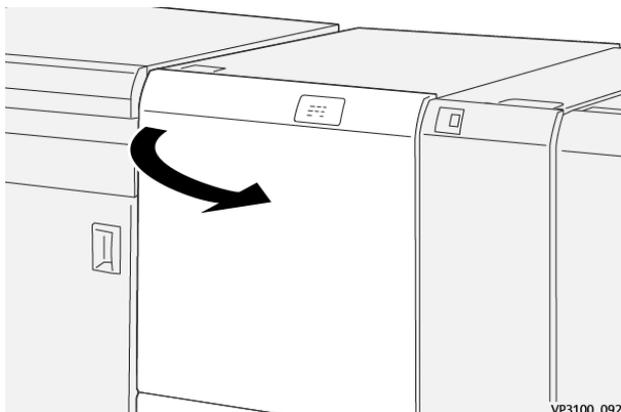
4. Retorne a alavanca 2c à posição original.



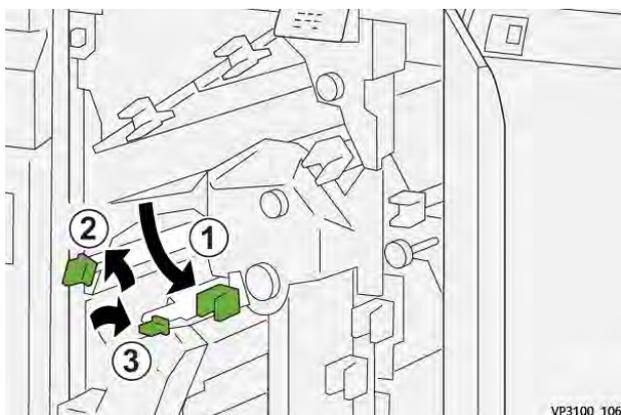
5. Feche a tampa superior do aparador.
6. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos do papel na Área E4 do Aparador

1. Abra a tampa superior do aparador.

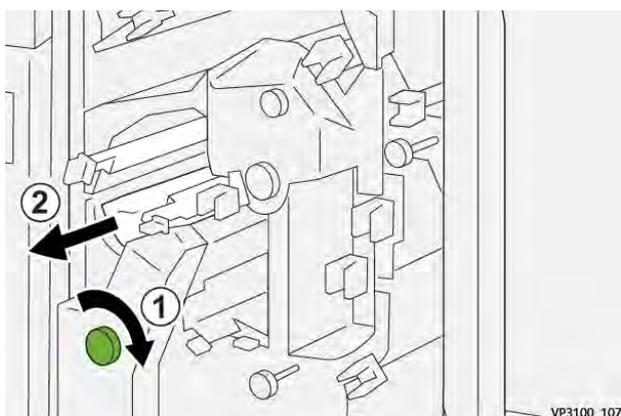


2. Mova a alavanca **2c** para baixo (1), a alavanca **2d** para cima (2) e a alavanca **2e** para a direita (3).

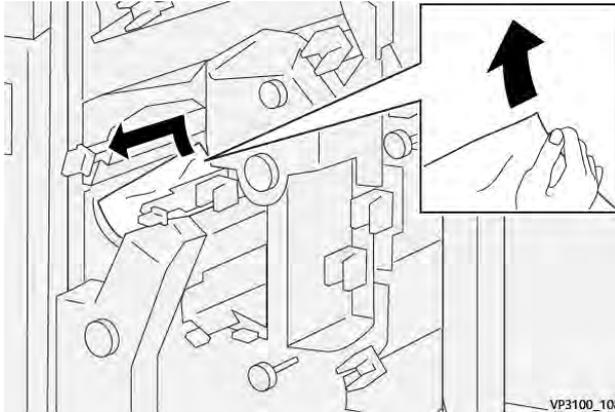


3. Gire o botão **2f** no sentido horário (1) e remova o papel atolado (2).

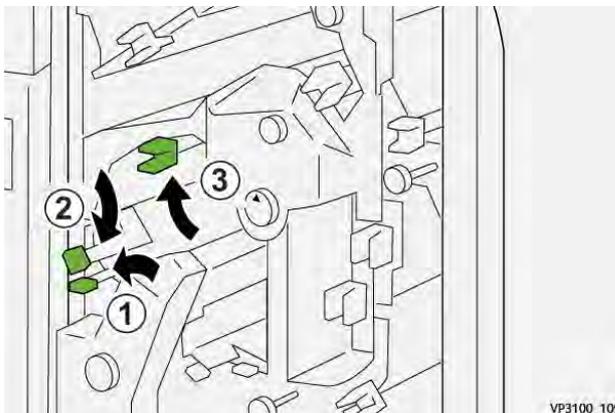
 **Nota:** Segure a borda de ataque da folha atolada e puxe-a suavemente para removê-la.



4. Se houver dificuldade para remover a folha atolada, segure a borda superior do lado interno à direita da folha e puxe-a suavemente para removê-la.



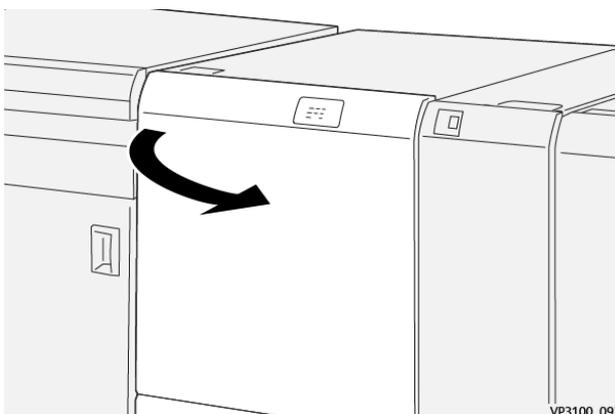
5. Retorne as alavancas 2e (1), 2d (2) e 2c (3) às posições originais.



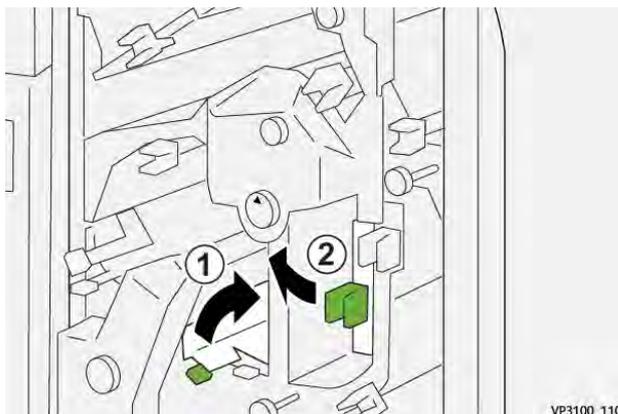
6. Feche a tampa superior do aparador.
7. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos do papel na Área E5 do Aparador

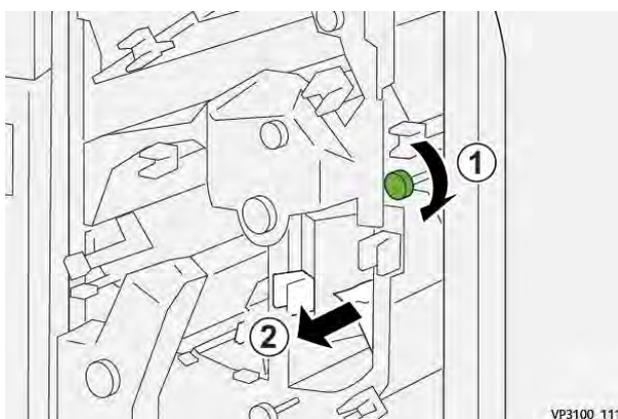
1. Abra a tampa superior do aparador.



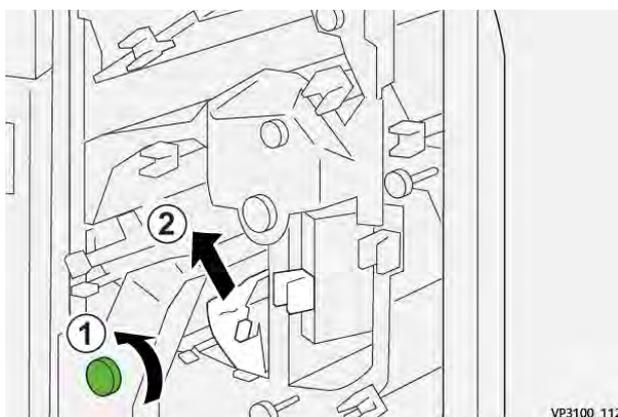
2. Mova a alavanca **3a** para a direita (1) e a alavanca **3b** para a esquerda (2).



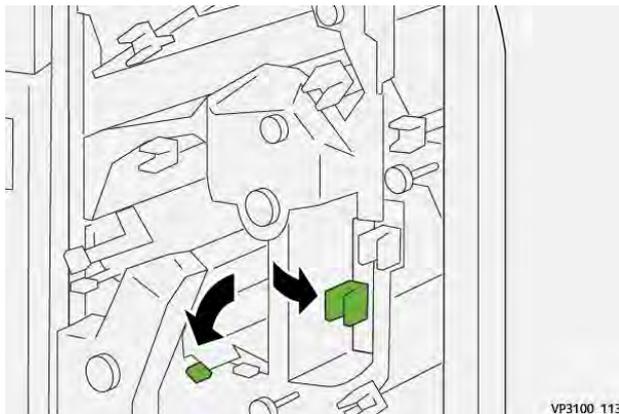
3. Gire o botão **3c** no sentido horário (1) e remova o papel atolado (2).



4. Gire o botão **2f** no sentido anti-horário (1) e remova o papel atolado (2).



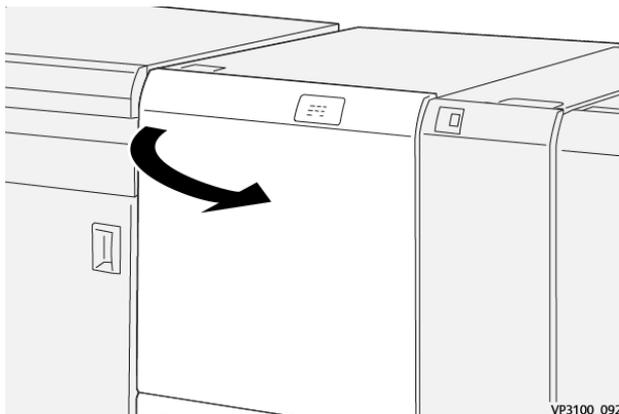
5. Retorne as alavancas **3a** e **3b** às suas posições originais.



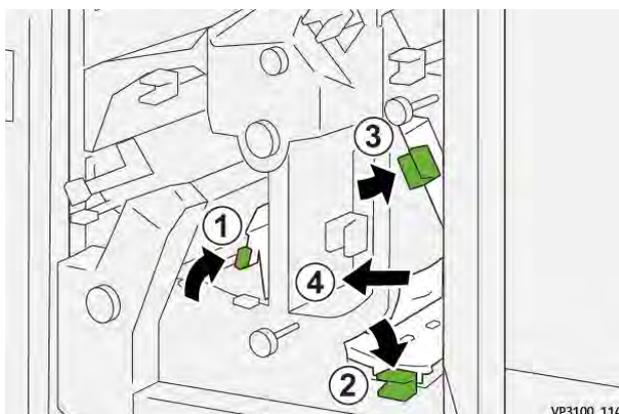
6. Feche a tampa superior do aparador.
7. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos do papel na Área E6 do Aparador

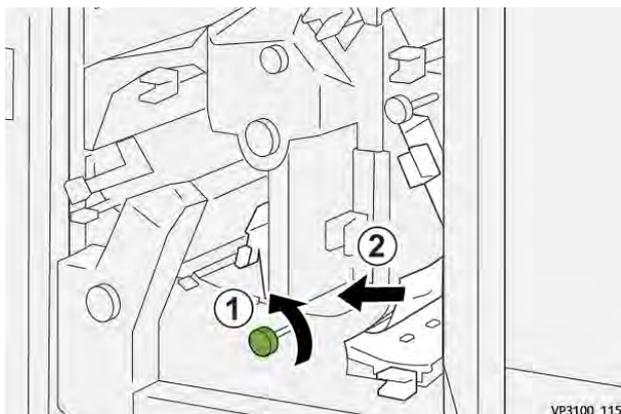
1. Abra a tampa superior do aparador.



2. Mova a alavanca **3a** para a direita (1), a alavanca **4b** para baixo (2) e a alavanca **4c** para a direita (3). Remova o papel atolado (4).

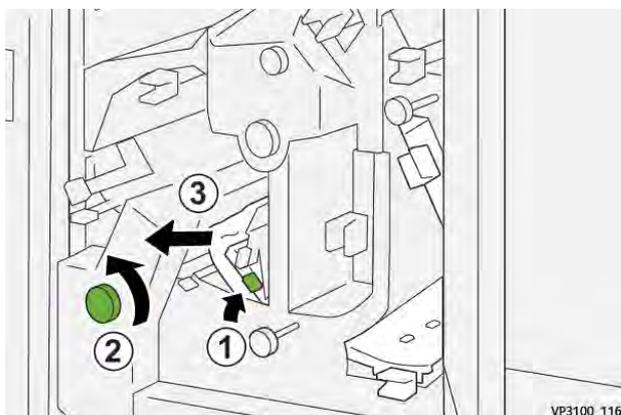


3. Gire o botão **4b** no sentido anti-horário (1) e remova o papel atolado (2).

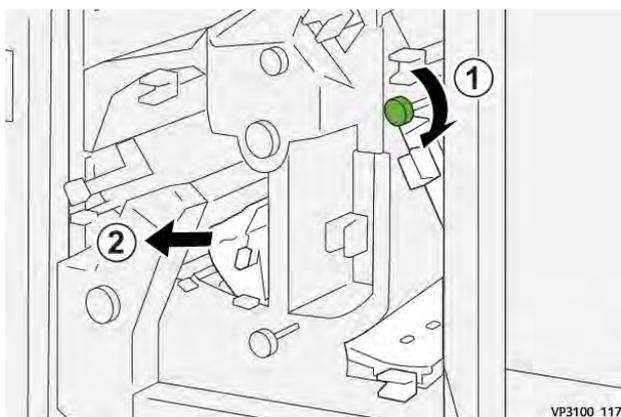


4. Mova a alavanca **4a** para a direita (1) e gire o botão **2f** no sentido anti-horário (2). Remova o papel atolado (3).

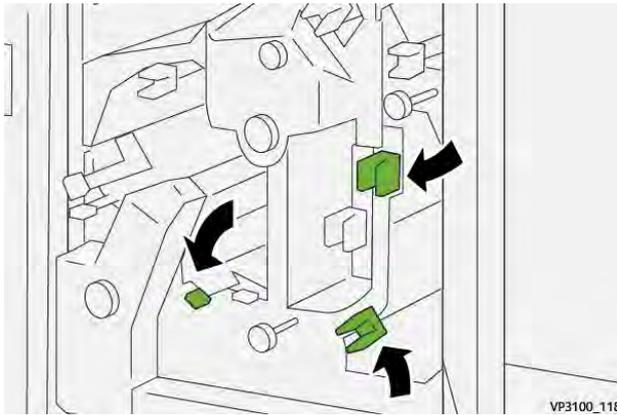
 **Nota:** Segure a alavanca **4a** enquanto gira o botão **2f**.



5. Gire o botão **3c** no sentido horário (1) e remova o papel atolado (2).



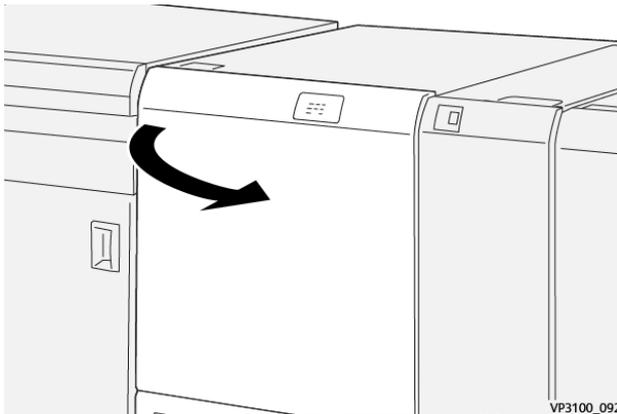
6. Retorne as alavancas **3a**, **4b** e **4c** às suas posições originais.



7. Feche a tampa superior do aparador.
8. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos do papel na Área E7 do Aparador

1. Abra a tampa superior do aparador.

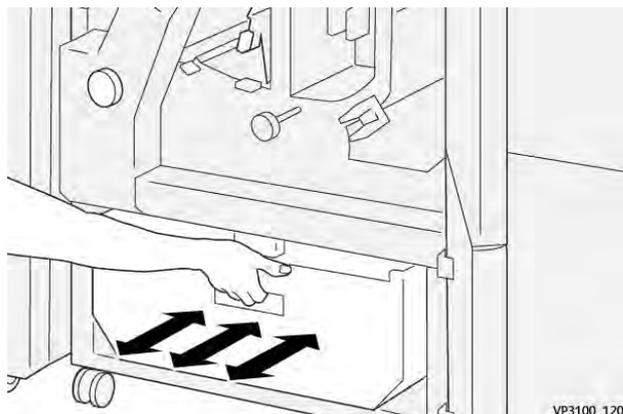


2. Mova a alavanca **3a** para a direita (1) e gire o botão **2f** no sentido anti-horário (2).

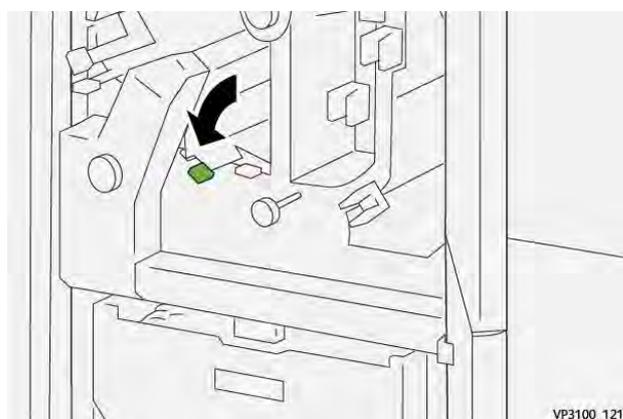
 **Nota:** Gire o botão cinco vezes ou mais.



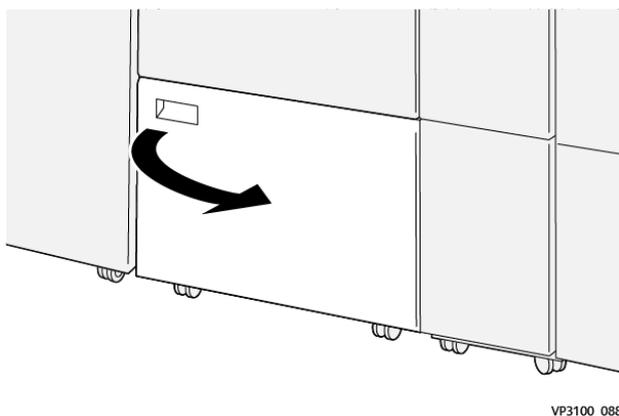
3. Puxe e empurre o recipiente de sobras do aparador de forma contínua por três vezes ou mais.



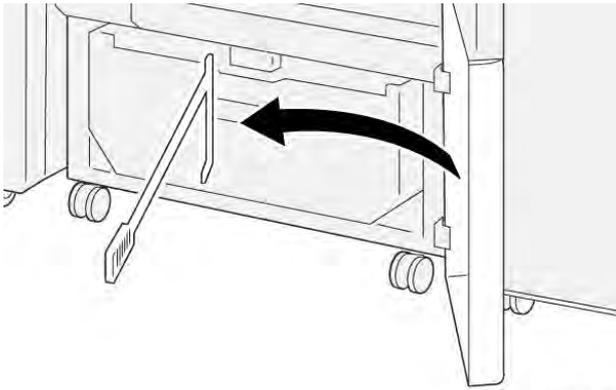
4. Retorne a alavanca 3a à posição original.



5. Se o indicador E7 permanece aceso, execute as seguintes etapas:
a. Abra a tampa inferior.

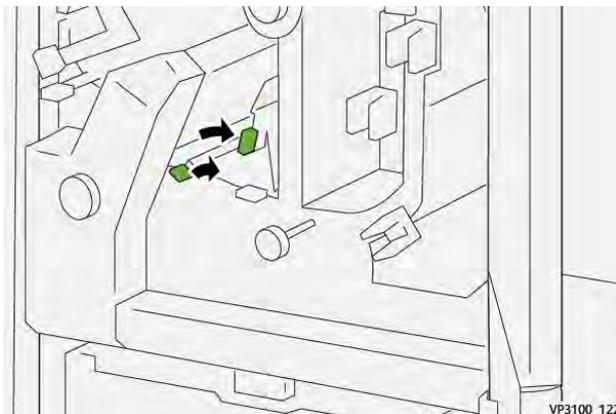


- b. Remova a haste de limpeza fornecida que se encontra no interior da tampa inferior.



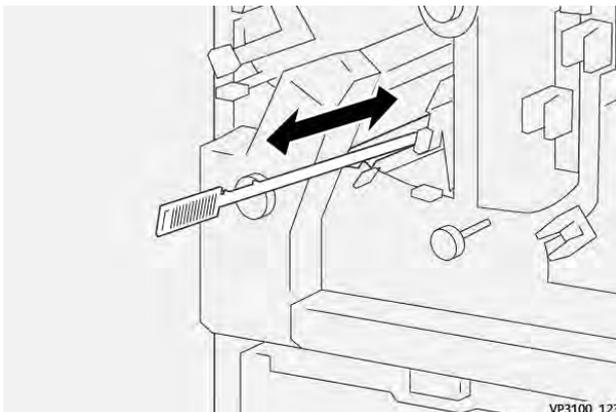
VP3100_091

- c. Mova a alavanca **3a** para a direita (1) e a alavanca **3d** para a direita (2).



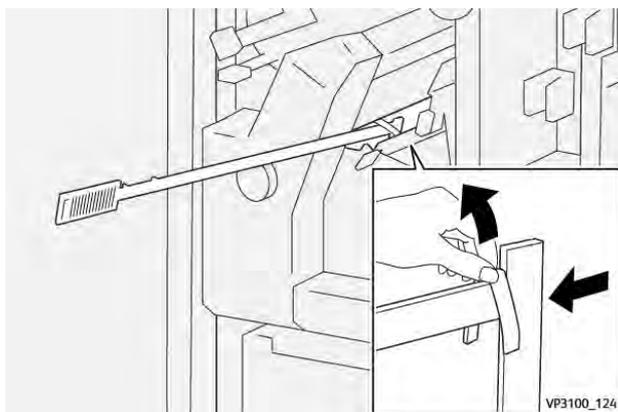
VP3100_122

- d. Use a haste de limpeza para varrer qualquer resíduo ou detrito restante de dentro do aparador para o recipiente de sobras do aparador.



VP3100_123

- e. Se houver dificuldade para varrer as sobras para o recipiente de resíduos do aparador, use a haste de limpeza para coletar os restos e depois remova as sobras com a mão.



- f. Retorne as alavancas **3a** e **3b** às suas posições originais.
6. Para assegurar que todo resíduo e detritos sejam removidos, principalmente embaixo da estrutura localizada atrás do recipiente, utilize a haste de limpeza para remover qualquer resíduo restante de dentro do aparador.
Para obter informações, consulte [Como esvaziar o recipiente de sobras do Aparador de dobras e 2 faces](#).
7. Feche as tampas superior e inferior do aparador.
8. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Mensagens de falha do Aparador de pregas e 2 faces

Quando ocorre uma falha, como atolamentos, portas ou tampas abertas, ou mau funcionamento da impressora, a impressora interrompe a impressão e aparece uma mensagem na tela de seleção por toque da impressora. Uma ilustração mostra o local da falha com uma breve explicação de ações corretivas para eliminar a falha. Se ocorrer uma falha em mais de um local, a ilustração é alterada para indicar os vários locais e as ações necessárias de correção.

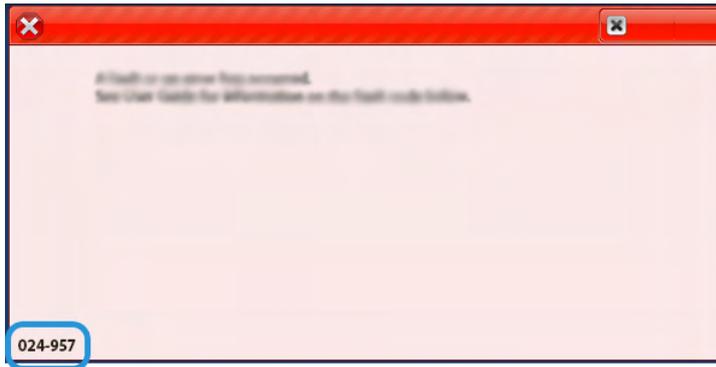
A tela de toque também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha. O código (E) na parte superior esquerda da mensagem de Falha exibe qual indicador de erro, E1–E7, acende no painel de controle do Aparador de pregas e duas faces.

Informações sobre códigos de falha do Aparador de pregas e duas faces

Quando ocorre uma falha, como atolamentos, portas ou tampas abertas, ou mau funcionamento da impressora, a impressora interrompe a impressão e aparece uma mensagem na tela de seleção por toque da impressora.

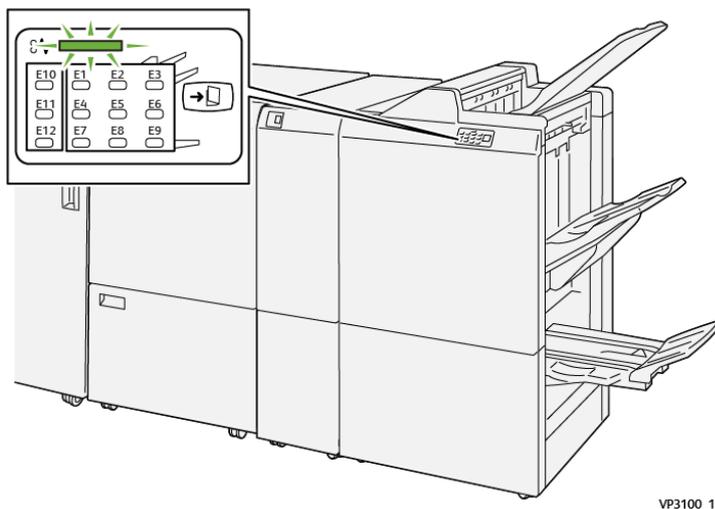
A tela de toque também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha.

Dica: As falhas de dobra e aparador de dois lados são identificadas pelos códigos que começam com os números de três dígitos **012, 013, 014, 024, e 028**.



Solução de problemas do Dobrador C/Z

Atolamentos de papel do dobrador C/Z



VP3100_127

- A impressora interrompe o funcionamento e uma mensagem de falha é exibida na tela de seleção por toque da impressora.
- A mensagem de falha inclui uma ilustração gráfica que mostra o local da falha junto com uma breve explicação das ações corretivas para eliminar a falha.
- Os atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas da impressora e em qualquer dispositivo opcional conectado à impressora. Quando isso ocorrer, a ilustração muda para mostrar os vários locais e as ações corretivas necessárias.
- Adicionalmente, se a falha ocorrer em um dispositivo opcional, um indicador se acende no painel de controle desse dispositivo e mostra a área correspondente no dispositivo onde a falha ocorreu.

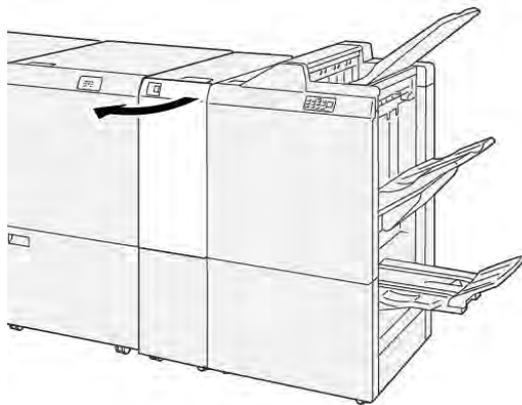
Sempre consulte as informações a seguir ao eliminar atolamentos de papel:

- Não desligue a impressora ao remover atolamentos de papel.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Elimine todos os atolamentos de papel antes de retomar os trabalhos de impressão.
- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.

- Certifique-se de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços.
- Após remover os atolamentos de papel, feche todas as portas e tampas. A impressora não pode imprimir quando portas ou tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é automaticamente retomada a partir do estado anterior ao atolamento.
- Se todos os atolamentos de papel não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará sendo exibida na tela de seleção por toque. Para eliminar os atolamentos restantes, consulte a tela de seleção por toque para obter instruções e informações.

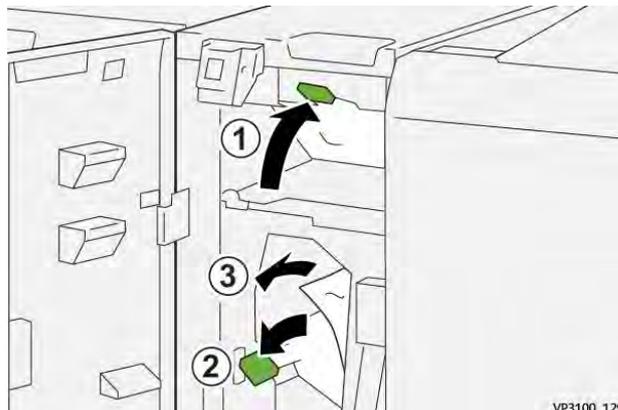
Eliminação de atolamentos de papel na área E10 do dobrador

1. Abra a tampa dianteira do dobrador.



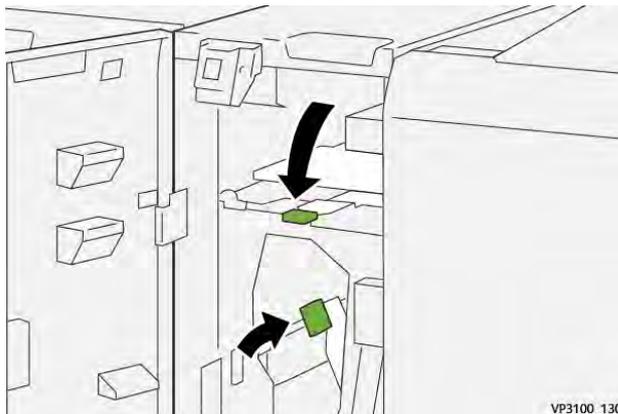
VP3100_138

2. Mova a alavanca **2a** para cima (1) e a alavanca **2b** para a esquerda (2). Remova o papel atolado (3).



VP3100_129

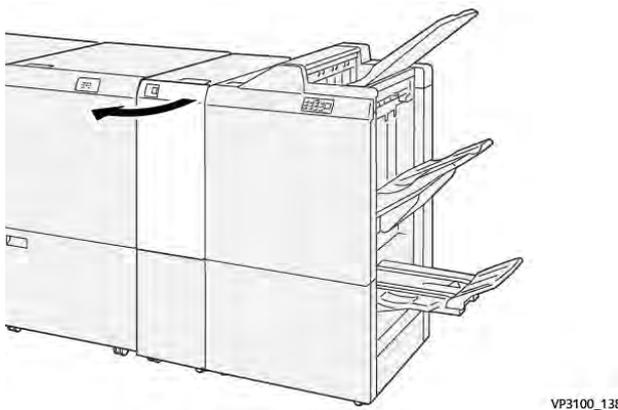
3. Retorne as alavancas **2a** e **2b** às posições originais.



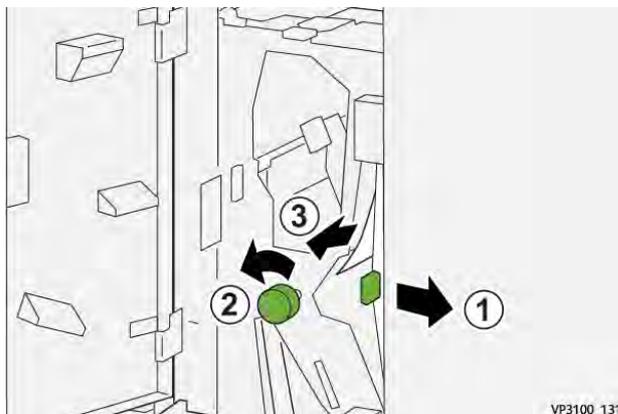
4. Feche a tampa dianteira do dobrador.
5. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na área E11 do dobrador

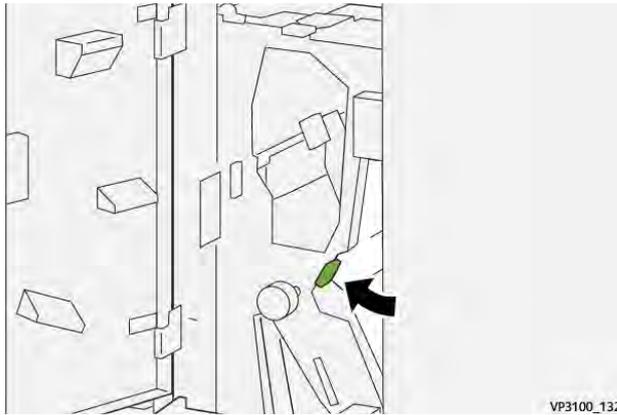
1. Abra a tampa dianteira do dobrador.



2. Mova a alavanca **2g** para a direita (1) e gire o botão **2c** no sentido anti-horário (2). Remova o papel atolado (3).



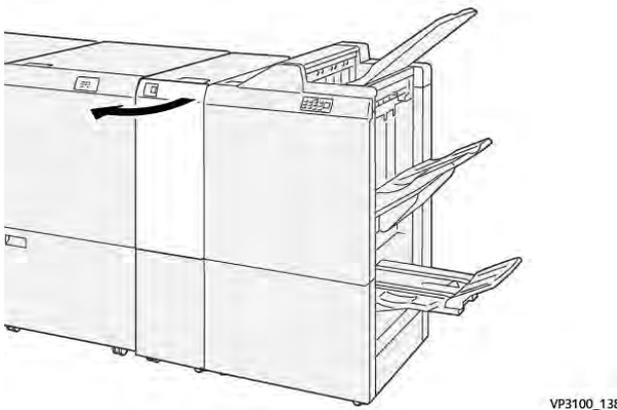
3. Recoloque a alavanca na sua posição original.



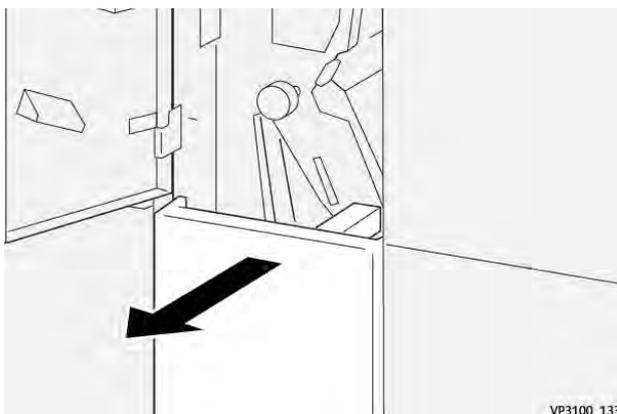
4. Feche a tampa dianteira do dobrador.
5. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos do papel na Área E12 do Dobrador

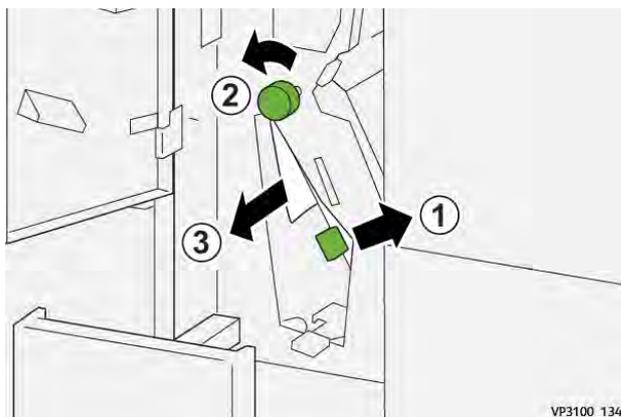
1. Abra a tampa dianteira do dobrador.



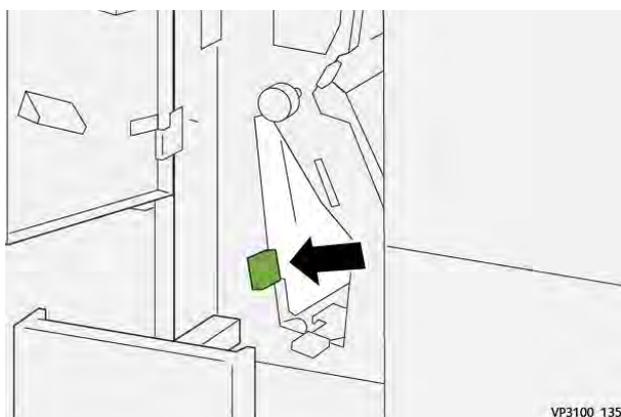
2. Puxe para abrir a bandeja de saída de dobra C/Z 2d.



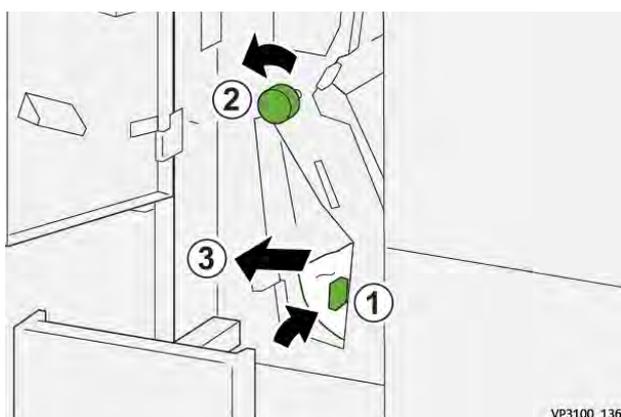
3. Mova a alavanca **2e** para a direita (1) e gire o botão **2c** no sentido anti-horário (2). Remova o papel atolado (3).



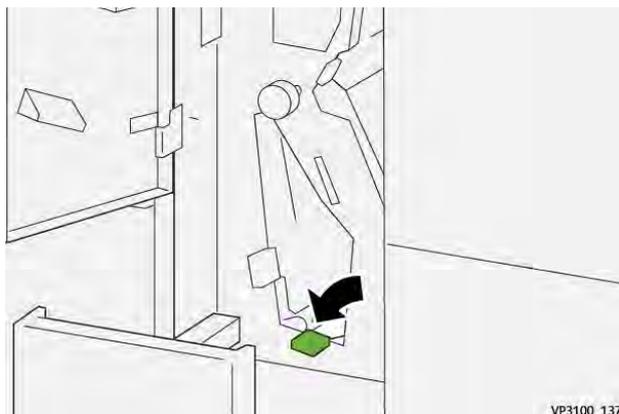
4. Retorne a alavanca **2e** à posição original.



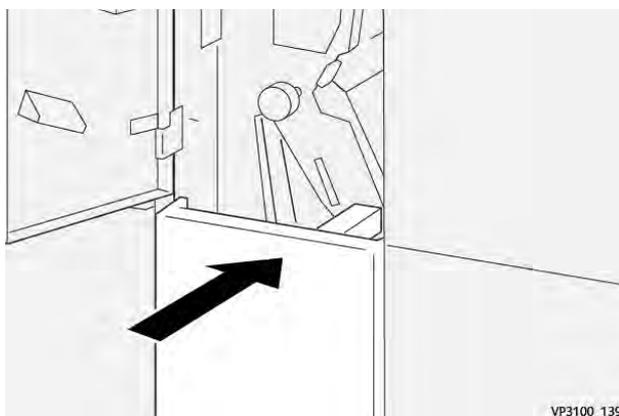
5. Se houver dificuldade para remover os atolamentos de papel, mova a alavanca **2f** para a direita (1) e gire o botão **2c** no sentido anti-horário (2). Remova o papel atolado (3).



6. Retorne a alavanca **2f** à sua posição original.



7. Feche a bandeja de saída de dobra **C/Z 2d** empurrando-a completamente.



8. Feche a tampa dianteira do dobrador.
9. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Mensagens de falha do Dobrador C/Z

Quando ocorre uma falha, como atolamentos, portas ou tampas abertas, ou mau funcionamento da impressora, a impressora interrompe a impressão e aparece uma mensagem na tela de seleção por toque da impressora. Uma ilustração mostra o local da falha com uma breve explicação de ações corretivas para eliminar a falha. Se ocorrer uma falha em mais de um local, a ilustração é alterada para indicar os vários locais e as ações necessárias de correção.

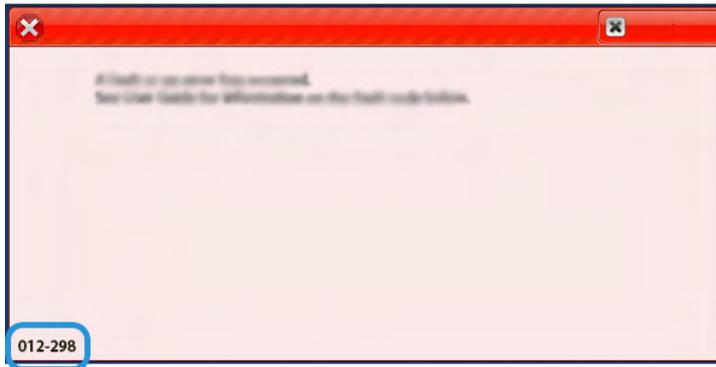
A tela de toque também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha. O código (**E**) na parte superior esquerda da mensagem de Falha exibe qual indicador de erro está aceso no painel indicador do Dobrador em C/Z (E1–E7).

Informações sobre códigos de falha do Dobrador C/Z

Quando ocorre uma falha, como atolamentos, portas ou tampas abertas, ou mau funcionamento da impressora, a impressora interrompe a impressão e aparece uma mensagem na tela de seleção por toque da impressora.

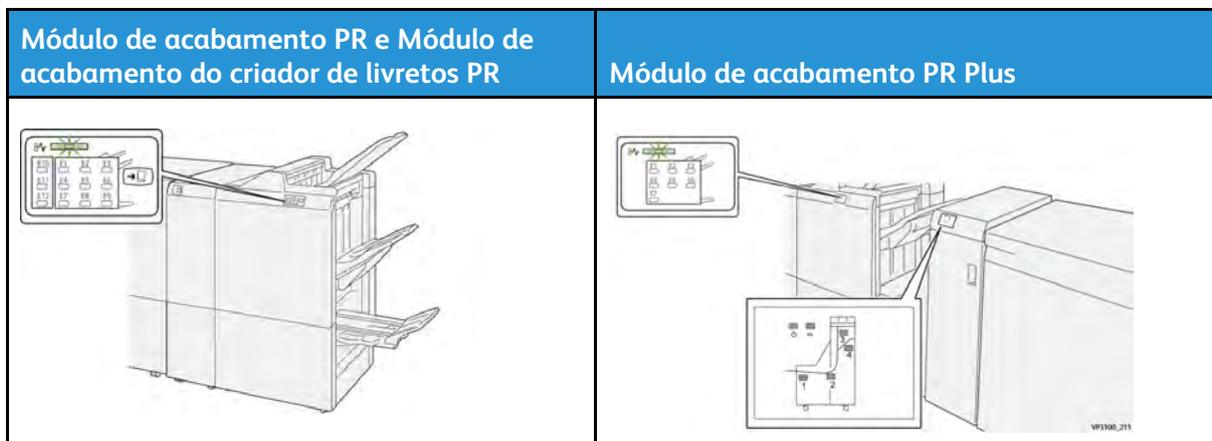
A tela de toque também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha.

Dica: As falhas no Módulo de acabamento PR Plus são identificadas pelos códigos que começam com os números de três dígitos **012** e **013**.



Solução de problemas de Módulos de acabamento PR

Atolamentos de papel no Módulo de acabamento PR



O seguinte ocorre quando há falhas, como atolamentos de papel, portas ou tampas abertas, ou um mau funcionamento da impressora:

- A impressora interrompe o funcionamento e uma mensagem de falha é exibida na tela de seleção por toque da impressora.
- A mensagem inclui uma ilustração gráfica que mostra o local da falha junto com uma breve explicação das ações corretivas para eliminar a falha.
- Os atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas da impressora e em qualquer dispositivo opcional conectado à impressora. Quando isso acontece, a ilustração gráfica muda para mostrar os vários locais e as ações corretivas necessárias.
- Além disso, se a falha ocorrer em um dispositivo opcional, um indicador se acende no painel de controle do dispositivo e mostra a área correspondente no dispositivo onde a falha ocorreu.

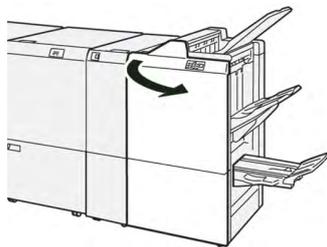
Sempre consulte as informações a seguir ao eliminar atolamentos de papel:

- Não desligue a impressora ao remover atolamentos de papel.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Elimine todos os atolamentos de papel antes de retomar os trabalhos de impressão.
- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.

- Certifique-se de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços.
- Após remover os atolamentos de papel, feche todas as portas e tampas. A impressora não pode imprimir quando portas ou tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é automaticamente retomada a partir do estado anterior ao atolamento.
- Se todos os atolamentos de papel não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará sendo exibida na tela de seleção por toque. Para eliminar os atolamentos restantes, consulte a tela de seleção por toque para obter instruções e informações.

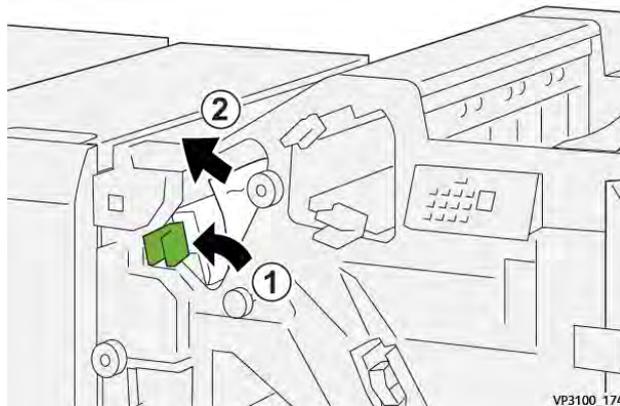
Eliminação de atolamentos de papel na área E1 do módulo de acabamento

1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.

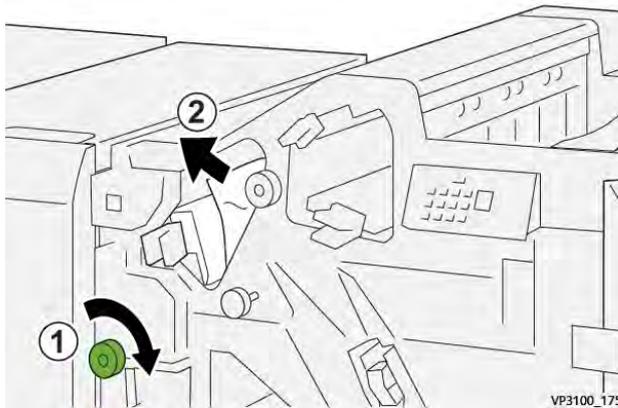


2. Abra a alavanca **1a** para a esquerda (1) e remova o papel atolado (2).

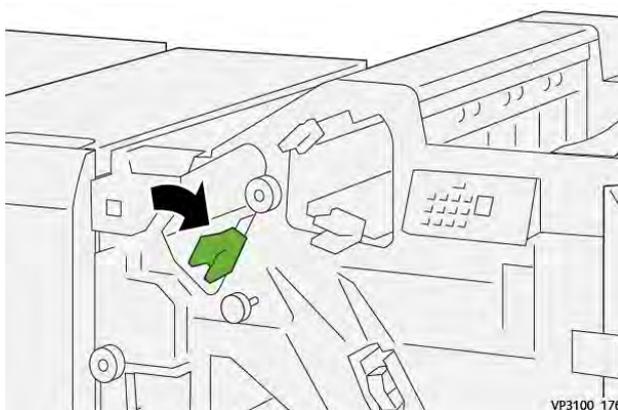
 **Nota:** Segure a borda frontal da folha atolada e puxe a folha para removê-la.



3. Se tiver dificuldade para eliminar quaisquer atolamentos de papel, gire o botão **1b** no sentido horário (1) e remova o papel atolado (2).



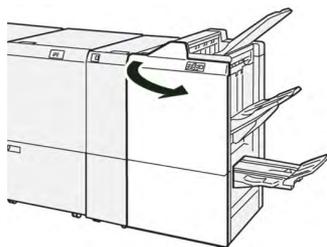
4. Retorne a alavanca **1a** à posição original.



5. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

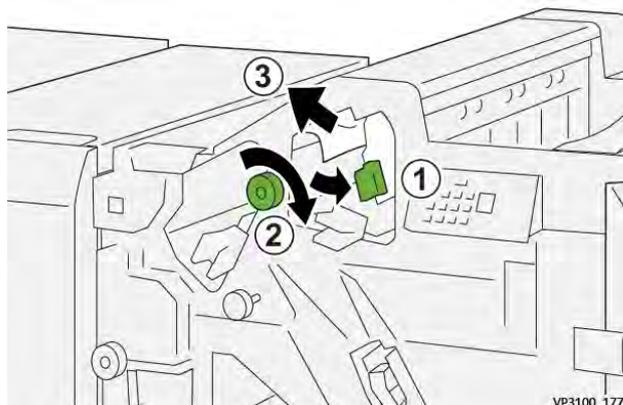
Eliminação de atolamentos de papel na área E2 do módulo de acabamento

1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.

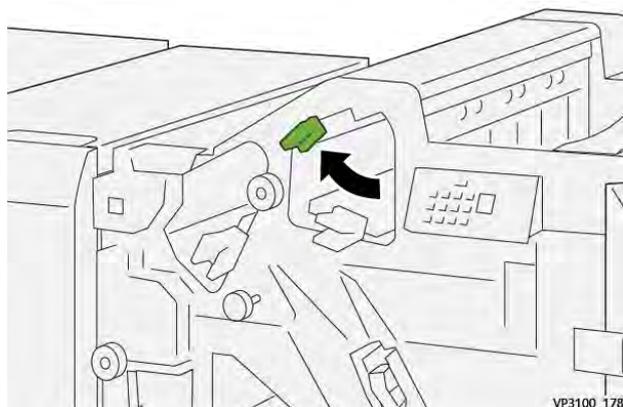


- Abra a alavanca **1c** para a direita (1) e gire o botão **1e** no sentido horário (2). Remova o papel atolado (3).

 **Nota:** O papel atolado pode ficar escondido atrás da tampa superior.



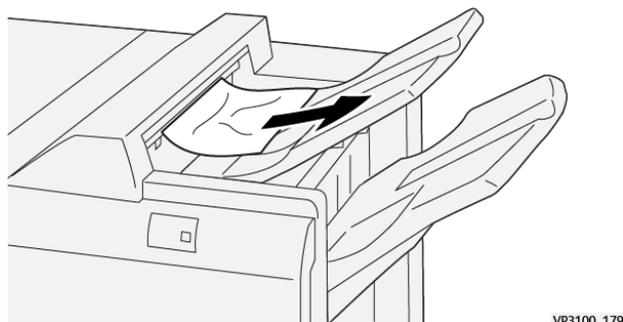
- Retorne a alavanca **1c** à posição original.



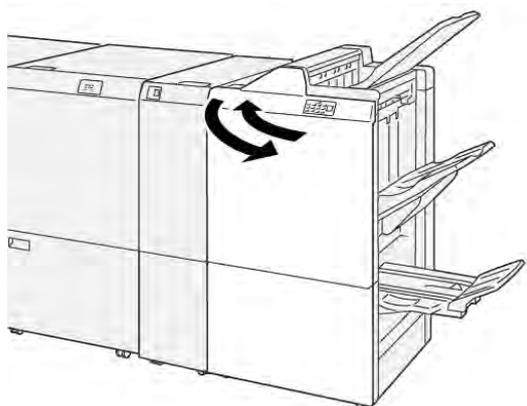
- Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Eliminação de atolamentos do papel na Área E3 do Módulo de acabamento

- Puxe o papel atolado da bandeja superior do módulo de acabamento.



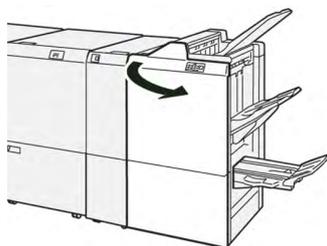
2. Abra e feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.



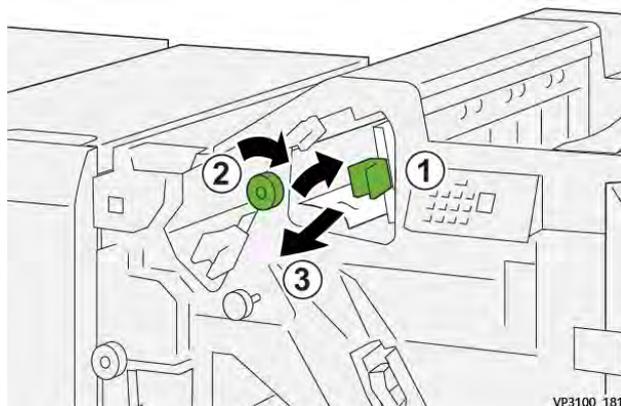
VP3100_180

Eliminação de atolamentos de papel na área E4 do módulo de acabamento

1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.

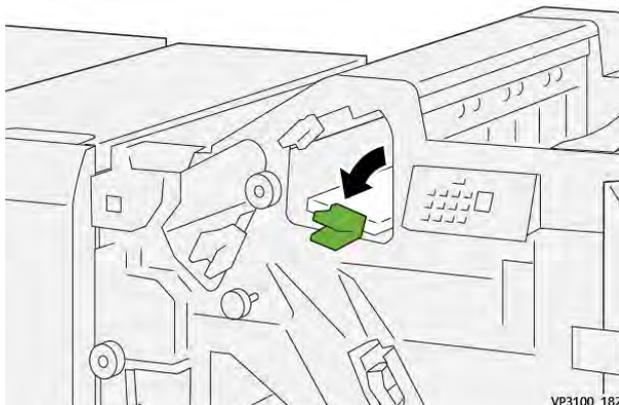


2. Abra a alavanca **1c** para a direita (1) e gire o botão **1e** no sentido anti-horário (2). Remova o papel atolado (3).



VP3100_181

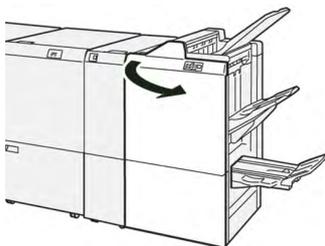
3. Retorne a alavanca **1d** à sua posição original.



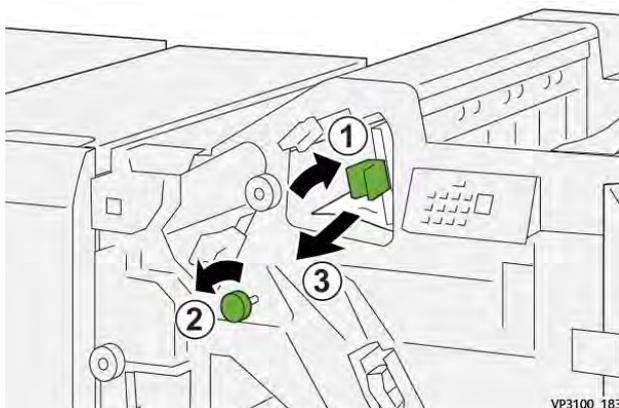
4. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Eliminação de atolamentos de papel na área E5 do módulo de acabamento

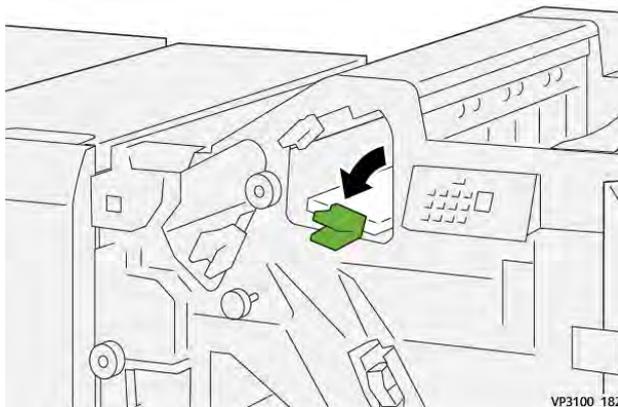
1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



2. Abra a alavanca **1d** para a direita (1) e gire o botão **1f** no sentido anti-horário (2). Remova o papel atolado (3).



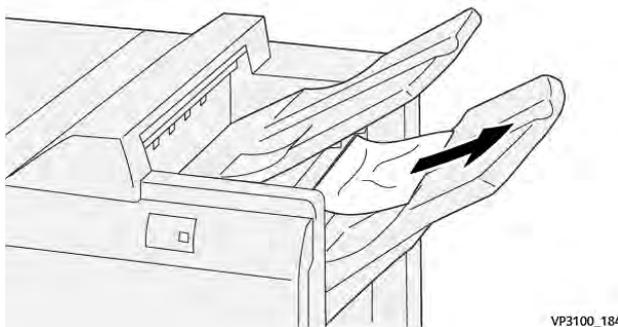
3. Retorne a alavanca **1d** à sua posição original.



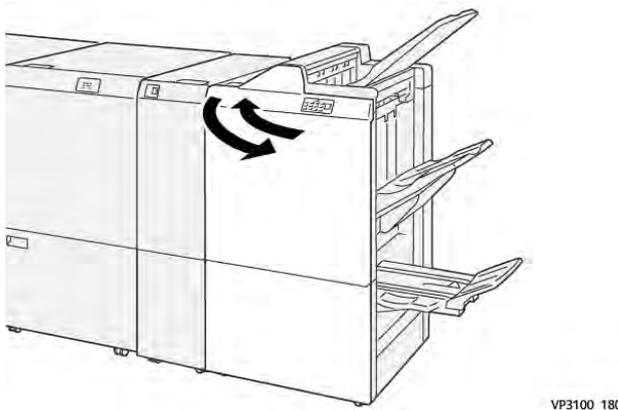
4. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Eliminação de atolamentos do papel na Área E6 do Módulo de acabamento

1. Puxe o papel atolado da bandeja do empilhador do módulo de acabamento.

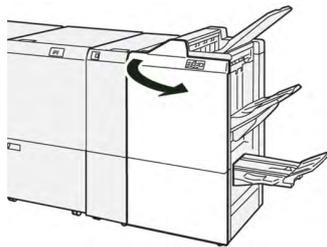


2. Abra e feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

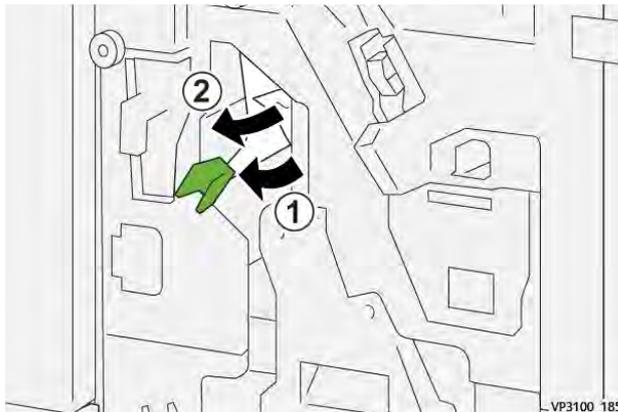


Eliminação de atolamentos de papel na área E7 de livretos do módulo de acabamento

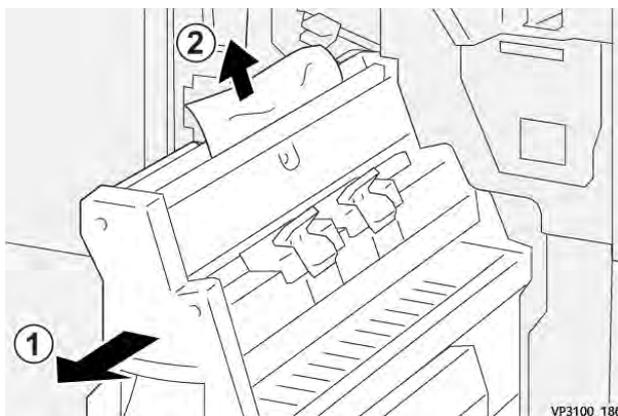
1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



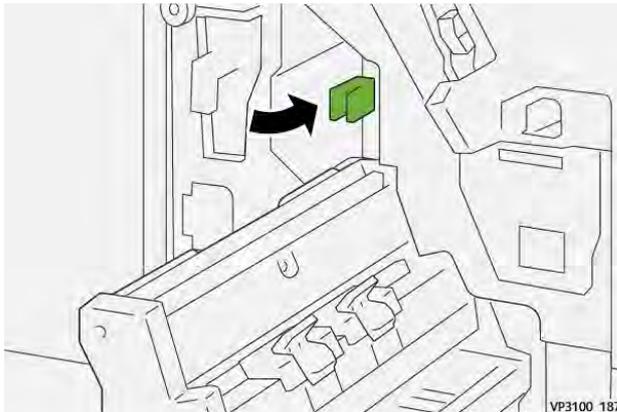
2. Abra a alavanca **3a** para a esquerda (1) e remova o papel atolado (2).



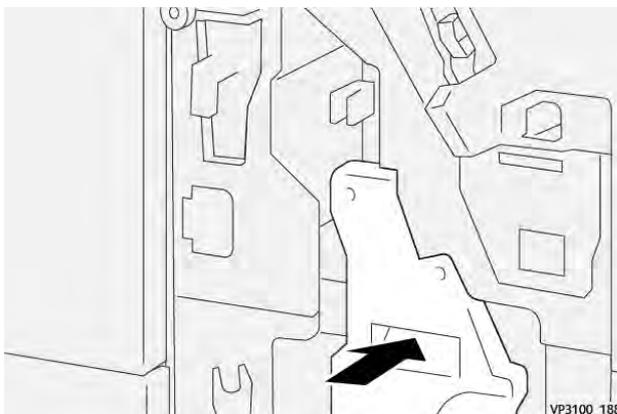
3. Se for difícil remover o atolamento do papel, puxe a **Unidade 3 de grampeamento na lombada** (1) e remova o papel atolado (2).



4. Retorne a alavanca **3a** à posição original.



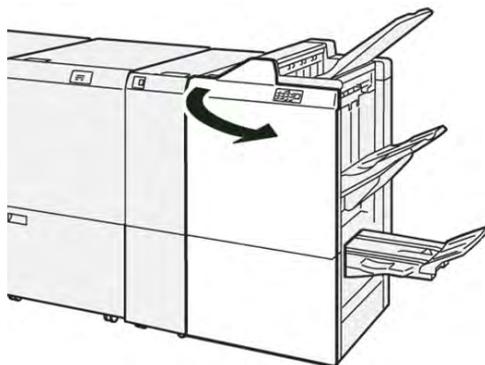
5. Empurre suavemente a **unidade 3 de grampeamento** na lombada até que pare.



6. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

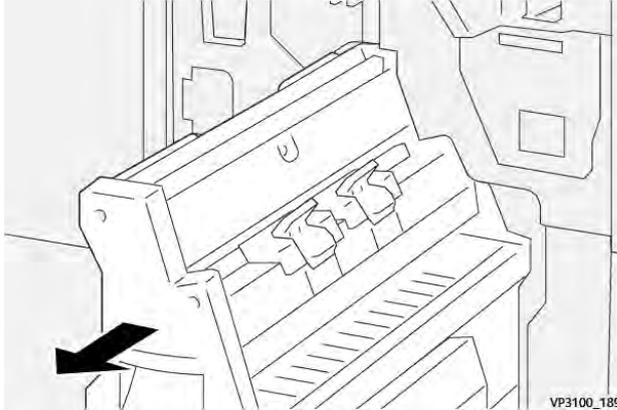
Eliminação de atolamentos de papel na área E8 de livretos do módulo de acabamento

1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.

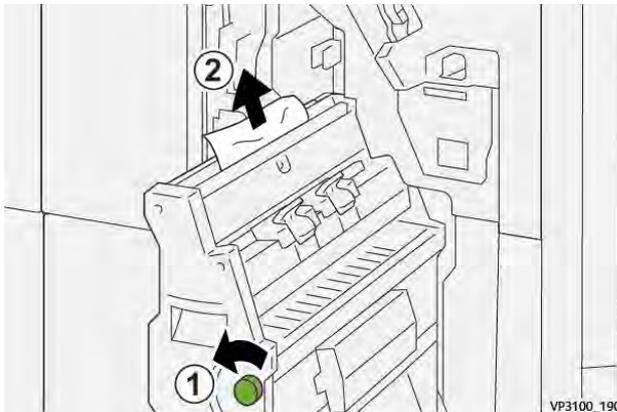


2. Puxe a **Unidade 3 de grampeamento na lombada** em sua direção, até que pare.

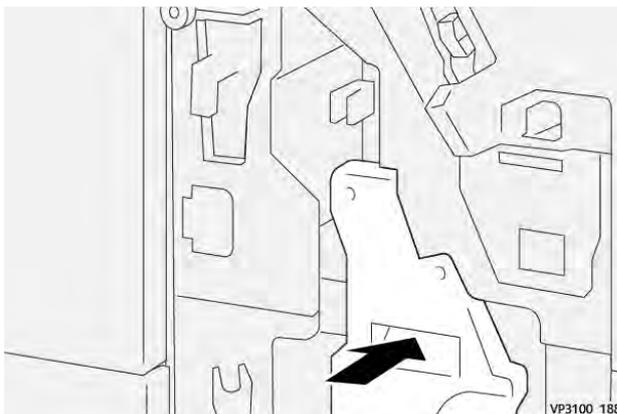
 **Nota:** Antes de puxar a unidade, verifique se há atolamento de papel na alavanca **3a**.



3. Gire o botão **3b** no sentido anti-horário (1) e remova o papel atolado (2).



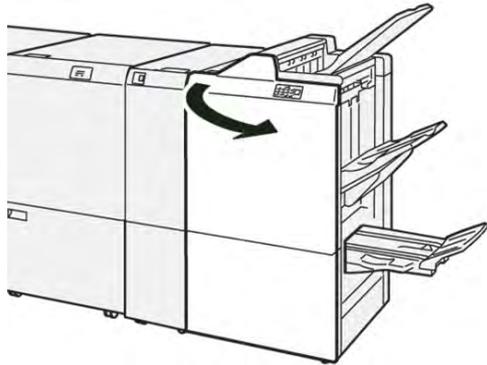
4. Empurre suavemente a **unidade 3 de grampeamento na lombada** até que pare.



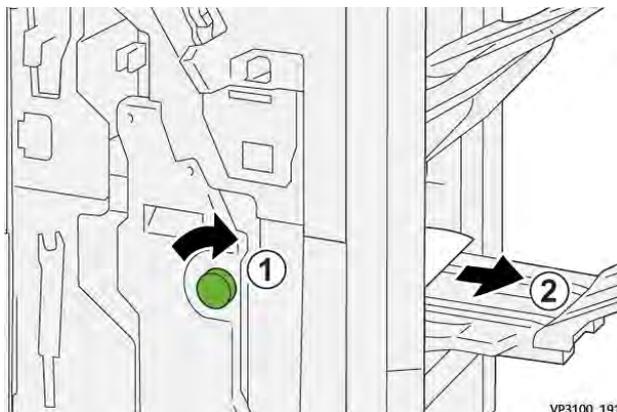
5. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E9 do módulo de acabamento

1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



2. Gire o botão **3b** no sentido horário (1) e remova o papel atolado da área da bandeja de livretos (2).



3. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Solução de problemas do Finalizador Pronto para Produção Plus

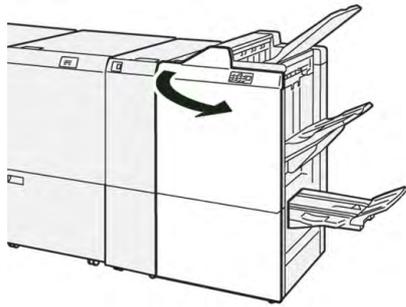
Eliminando atolamentos de papel no Módulo de acabamento PR Plus, Áreas E1-E6

Consulte os procedimentos a seguir para eliminar atolamentos de papel no Módulo de acabamento PR Plus, nas áreas E1-E6 do módulo de acabamento:

- [Eliminação de atolamentos de papel na área E1 do módulo de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos de papel na área E2 do módulo de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos do papel na área E3 do módulo de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos de papel na área E4 do módulo de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos de papel na área E5 do módulo de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos do papel na área E6 do módulo de acabamento](#)

Eliminação de atolamentos de papel na Área E7 do Módulo de acabamento PR Plus

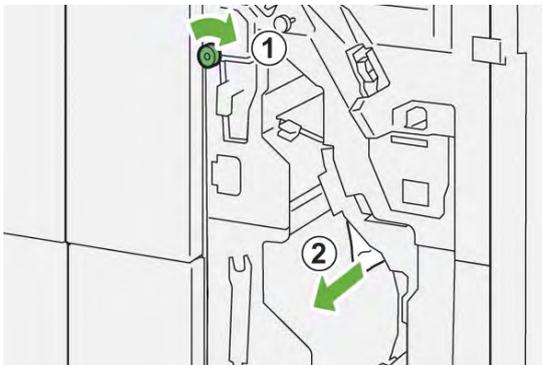
1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



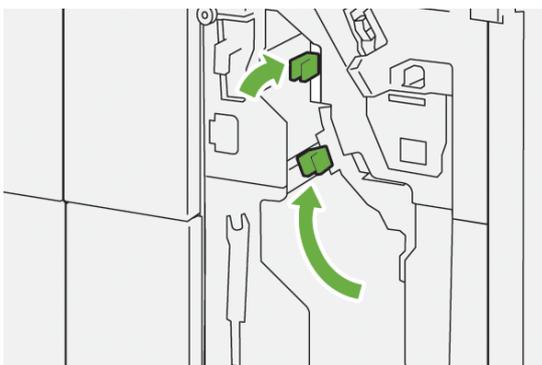
2. Remova o papel atolado.
3. Para eliminar os atolamentos de papel na **Área E7**, execute as seguintes etapas:
 - a. Mova as alavancas **3a** para a esquerda (1) e alavanca **3b** para a esquerda (2).



- b. Gire o botão **1b** no sentido horário (1) e remova o papel atolado (2).



- c. Retorne as alavancas **3a** e **3b** às posições originais.



4. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

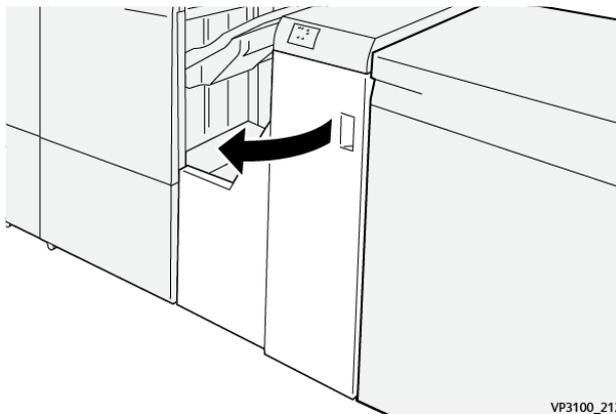
Eliminando atolamentos de papel no Módulo de acabamento PR Plus, Transporte de acabamento

Consulte os procedimentos a seguir para eliminar atolamentos de papel no Módulo de acabamento PR Plus, áreas 1-4 do Módulo de acabamento:

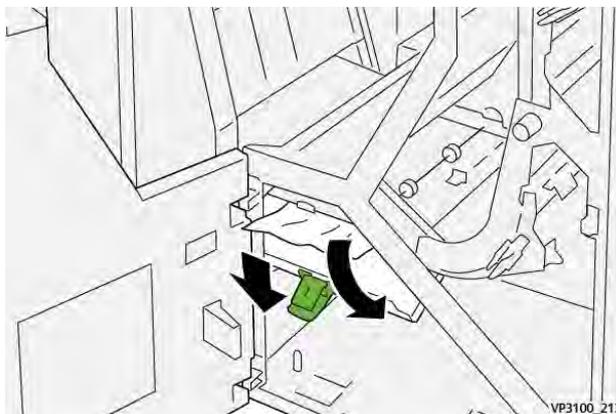
- [Eliminação de atolamentos de papel na área 1 de transporte de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos de papel na área 2 de transporte de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos de papel na área 3 de transporte de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos de papel na área 4 de transporte de acabamento](#)

Eliminação de atolamentos de papel na área 1 de transporte de acabamento

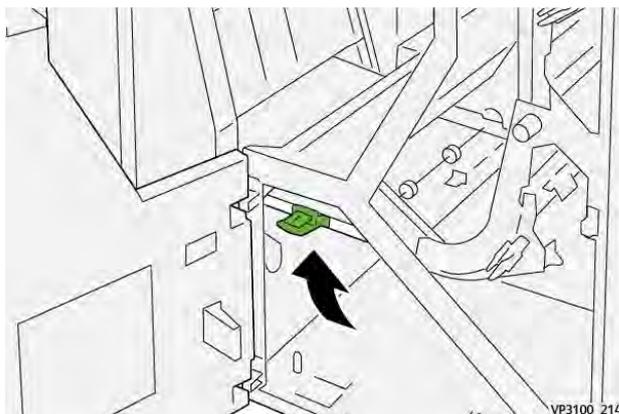
1. Abra a tampa dianteira do Transporte de acabamento.



2. Abra a alavanca 1 para baixo e remova o papel atolado.



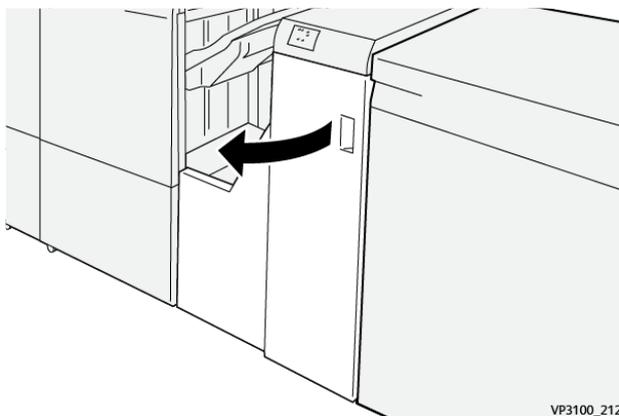
3. Retorne a alavanca 1 à posição original.



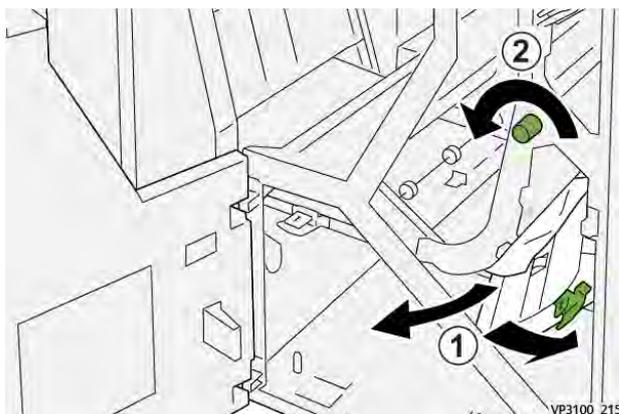
4. Feche a tampa dianteira do Transporte de acabamento.

Eliminação de atolamentos de papel na área 2 de transporte de acabamento

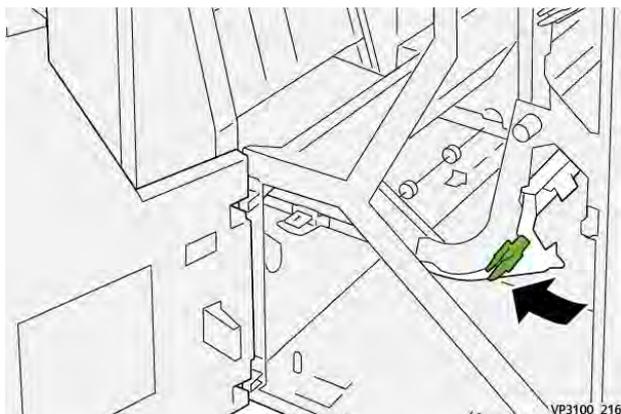
1. Abra a tampa dianteira do Transporte de acabamento.



2. Abra a alavanca 2 para a direita (1) e gire o botão no sentido anti-horário (2). Remova o papel atolado.



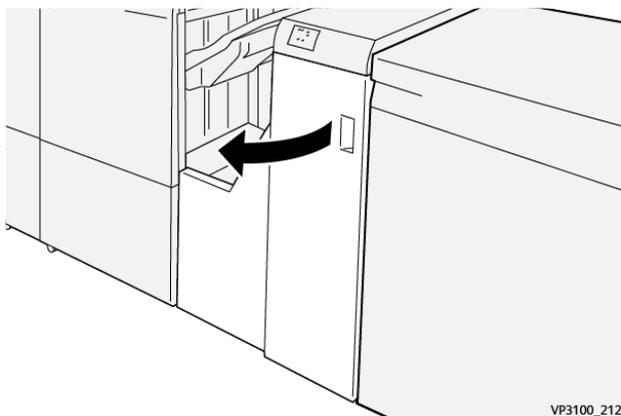
3. Retorne a alavanca 2 à posição original.



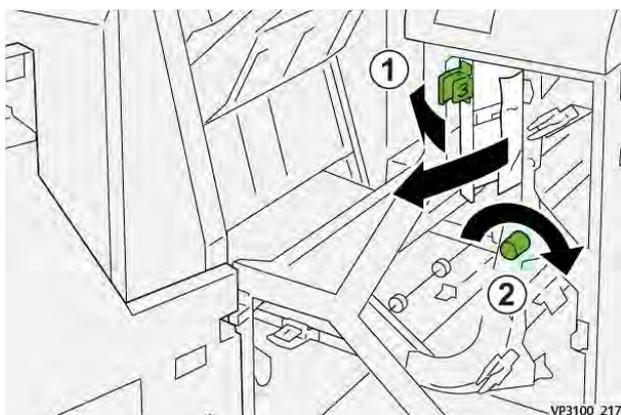
4. Feche a tampa dianteira do Transporte de acabamento.

Eliminação de atolamentos de papel na área 3 de transporte de acabamento

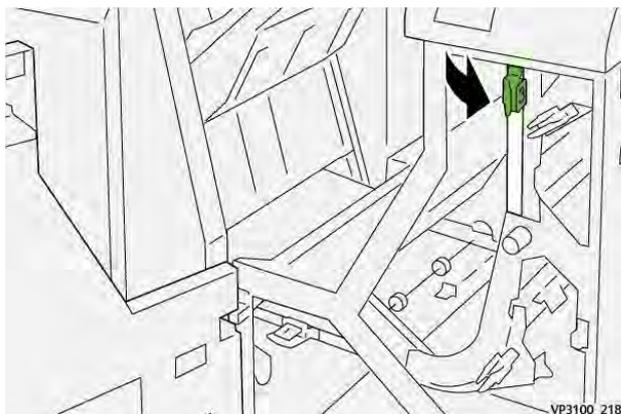
1. Abra a tampa dianteira do Transporte de acabamento.



2. Abra a alavanca 3 para a esquerda (1) e gire o botão no sentido horário (2). Remova o papel atolado.



3. Retorne a alavanca 3 à posição original.



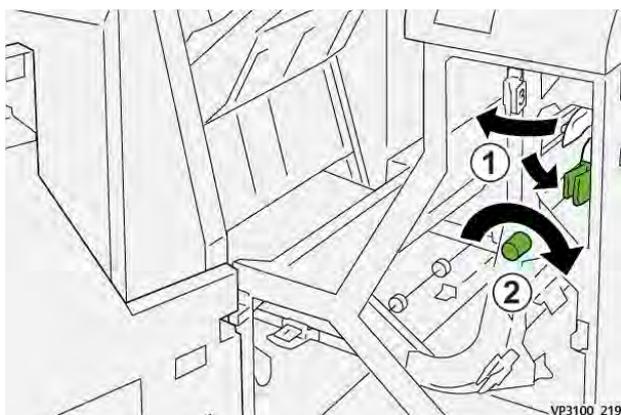
4. Feche a tampa dianteira do Transporte de acabamento.

Eliminação de atolamentos de papel na área 4 de transporte de acabamento

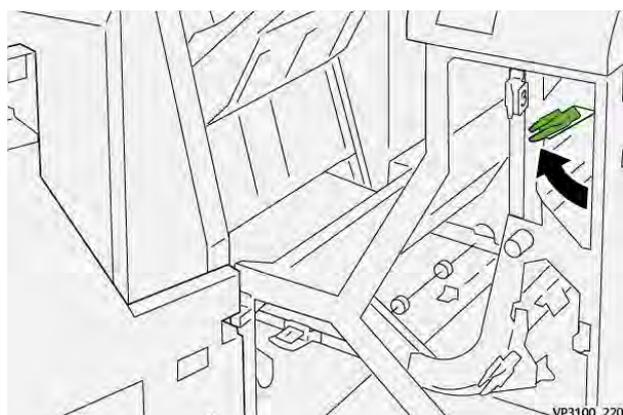
1. Abra a tampa dianteira do Transporte de acabamento.



2. Abra a alavanca 4 para baixo (1) e gire o botão no sentido horário (2). Remova os papéis atolados.



3. Retorne a alavanca **4** à posição original.



4. Feche a tampa dianteira do Transporte de acabamento.

Falhas de grampo do Módulo de acabamento

Use os procedimentos a seguir quando ocorrerem problemas de grampeamento na saída impressa, como folhas não grampeadas ou grampos dobrados. Se os problemas continuarem depois que você tentar as seguintes soluções, entre em contato com o representante de serviços.

<p>Não grampeadas</p> <p>VP3100_134</p>	<p>Grampo dobrado</p> <p>VP3100_135</p>	
<p>Se as folhas impressas forem grampeadas como mostrado nas figuras a seguir, entre em contato com seu representante de serviços.</p>		
<p>Um lado do grampo virado para cima</p>	<p>Grampo dobrado na direção contrária</p>	<p>Grampo achatado</p>
<p>VP3100_137</p>	<p>VP3100_138</p>	<p>VP3100_139</p>
<p>Grampo inteiro virado para cima</p>	<p>Grampo virado para cima com o centro pressionado para baixo</p>	
<p>VP3100_140</p>	<p>VP3100_141</p>	

Importante:

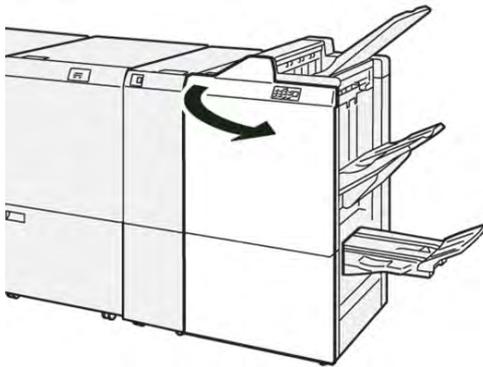
- Dependendo do tipo de papel que está sendo grampeado, as pontas grampeadas poderão ficar dobradas. Se as pontas dobradas ficarem presas dentro da módulo de acabamento, poderão ocorrer atolamentos de papel.
- Quando você abrir a tampa do cartucho de grampos, remova todos os grampos dobrados; caso contrário, poderão ocorrer atolamentos de papel. Use a tampa do cartucho de grampos somente ao remover os grampos atolados.

Eliminação de atolamentos de grampos no Grampeador básico

Se o cartucho de grampos desacoplar acidentalmente de seu suporte, consulte [Reinserção do cartucho de grampos básico](#).

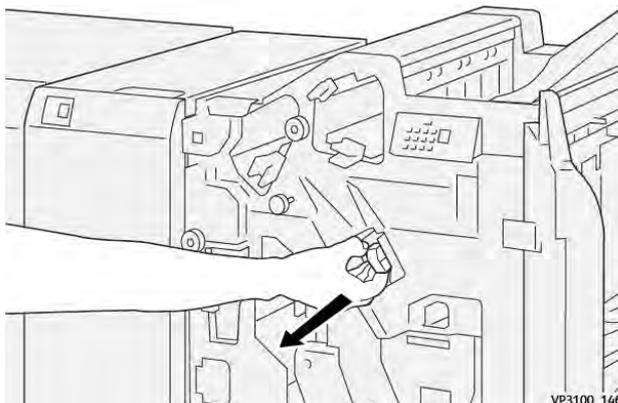
 **Nota:** Assegure-se de que a impressora não esteja funcionando antes de executar este procedimento.

1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



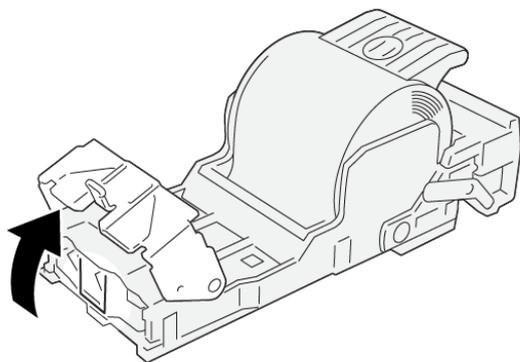
2. Puxe a R1.

 **Nota:** Depois de remover o cartucho de grampos, verifique se há grampos soltos no interior do módulo de acabamento.



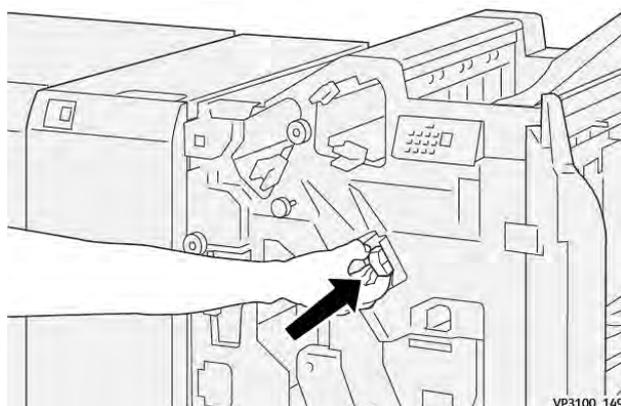
3. Abra a tampa da unidade e remova os grampos atolados.

 **AVISO:** Para evitar ferimentos pessoais, tenha cuidado ao remover grampos atolados.



VP3100_161

4. Reinsira a unidade em sua posição original.



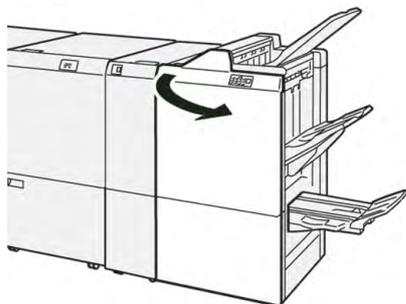
VP3100_149

5. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

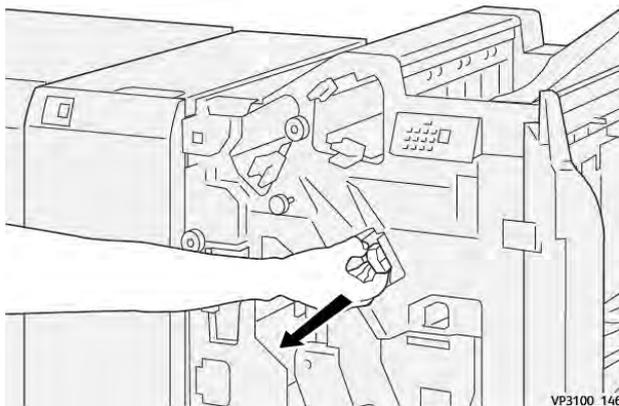
Reinserção do cartucho de grampos básico

Se um cartucho de grampos tiver sido inserido incorretamente ou removido acidentalmente, execute o procedimento a seguir para reinserir corretamente o cartucho de grampos na unidade do cartucho.

1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.

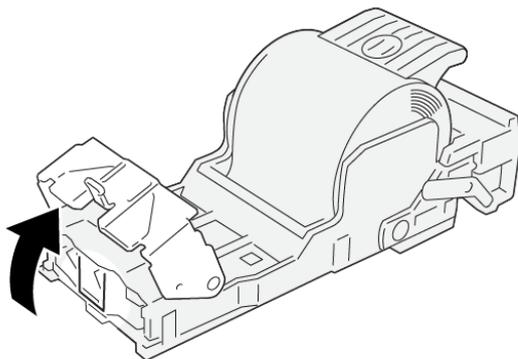


2. Puxe a R1.



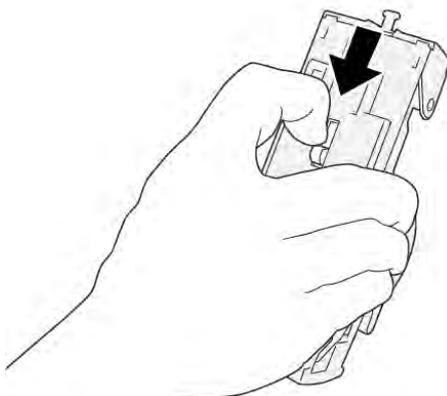
3. Abra a tampa da unidade e remova os grampos atolados.

 **AVISO:** Para evitar ferimentos pessoais, tenha cuidado ao remover grampos atolados.

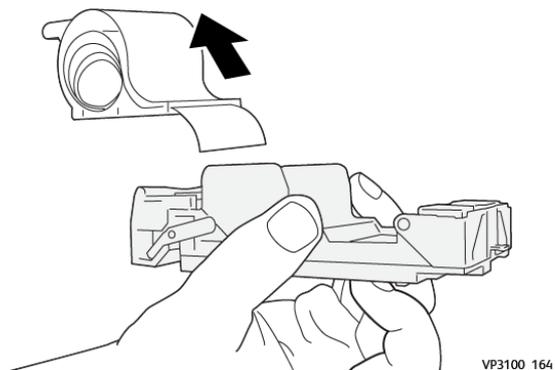


4. Localize a alavanca na parte traseira da unidade.

 **AVISO:** Ao remover a alavanca, tenha cuidado para não ferir seus dedos e unhas.

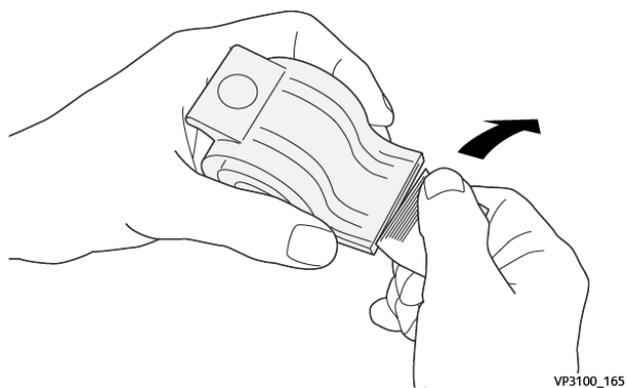


5. Gire a unidade para cima enquanto segura a alavanca e depois remova o cartucho de grampos da unidade.

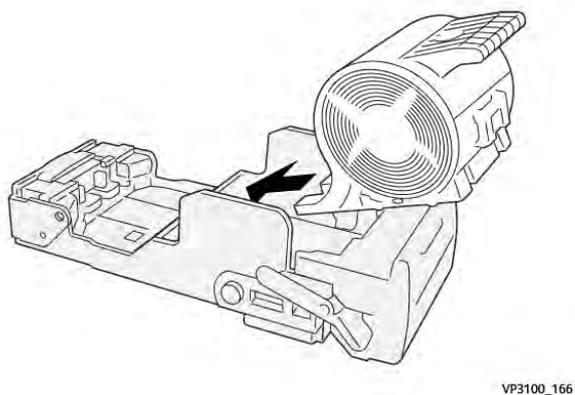


6. Remova os grampos externos ao longo da linha.

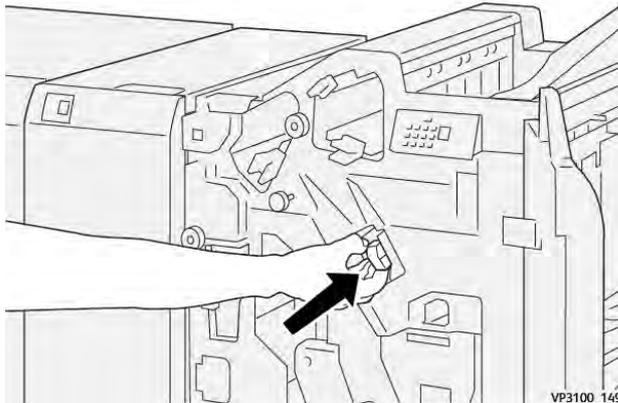
 **AVISO:** Ao remover os grampos, tenha cuidado para não ferir seus dedos.



7. Insira o cartucho de grampos na unidade.



8. Reinsira a unidade em sua posição original.

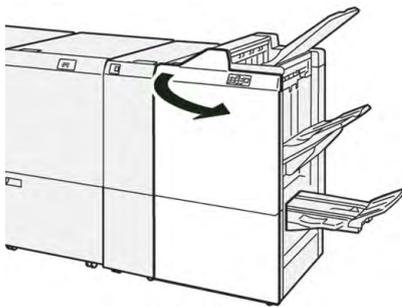


9. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

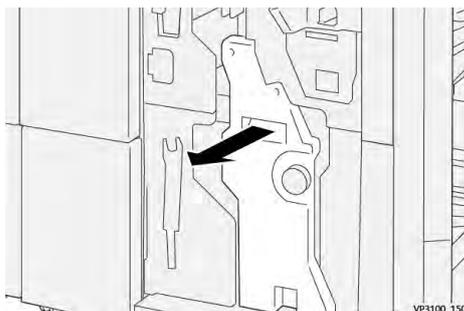
Eliminação de atolamentos de grampos no grampeador de livretos

 **Nota:** Assegure-se de que a impressora não esteja funcionando antes de executar este procedimento.

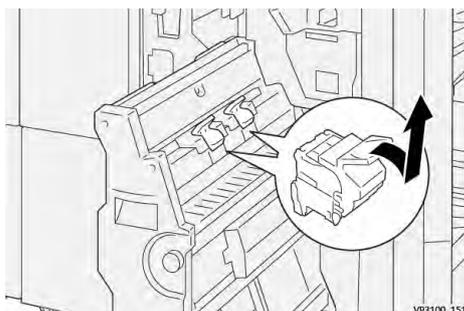
1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



2. Puxe a **Unidade 3 de grampeamento na lombada** em sua direção, até que pare.

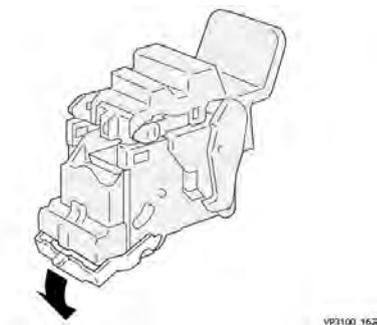


3. Enquanto segura as abas no cartucho de grampos, puxe o cartucho para removê-lo.



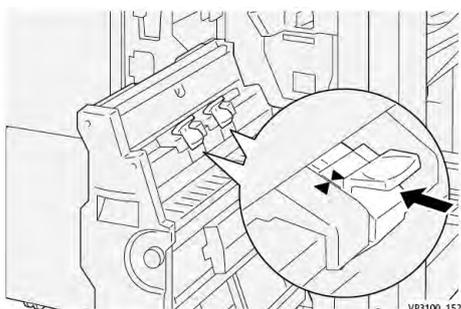
4. Remova os grampos atolados.

 **AVISO:** Para evitar ferimentos pessoais, tenha cuidado ao remover grampos atolados.

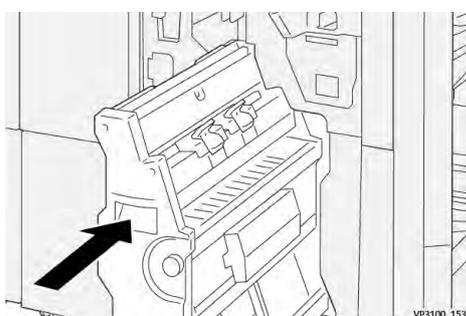


5. Enquanto segura as abas no novo cartucho de grampos, empurre o cartucho até encaixar.

 **Nota:** Certifique-se de que as marcas estejam alinhadas.



6. Empurre suavemente a **Unidade 3 de grampeamento na lombada** para o módulo de acabamento até que ela pare.



7. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Falhas do grampeador no Módulo de acabamento PR Plus

Consulte os procedimentos a seguir para eliminar atolamentos de grampos no Módulo de acabamento PR Plus, Cartucho de grampos básico:

- [Falhas de grampo do Módulo de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos de grampos no Grampeador básico](#)
- [Reinserção do cartucho de grampos básico](#)

Mensagens de falha do Módulo de acabamento

Quando ocorre uma falha, como atolamentos, portas ou tampas abertas, ou mau funcionamento da impressora, a impressora interrompe a impressão e aparece uma mensagem na tela de seleção por toque da impressora. Uma ilustração mostra o local da falha com uma breve explicação de

ações corretivas para eliminar a falha. Se ocorrer uma falha em mais de um local, a ilustração é alterada para indicar os vários locais e as ações necessárias de correção.

A tela de toque também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha. O código (E) na parte superior esquerda da mensagem de Falha exibe qual indicador de erro está aceso no painel indicador da pasta C / Z (E1 – E7).

Informações sobre códigos de falha do Módulo de acabamento

Quando ocorre uma falha, como atolamentos, portas ou tampas abertas, ou mau funcionamento da impressora, a impressora interrompe a impressão e aparece uma mensagem na tela de seleção por toque da impressora.

A tela de toque também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha.

Dica: As falhas do Módulo de acabamento são identificadas pelos códigos que começam com os números de três dígitos **012**, **013**, **024**, **041**, **112**, e **124**.

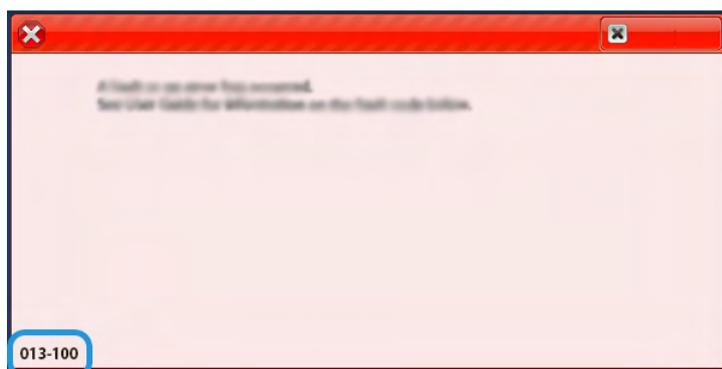


Informações sobre códigos de falha do Módulo de acabamento PR Plus

Quando ocorre uma falha, como atolamentos, portas ou tampas abertas, ou mau funcionamento da impressora, a impressora interrompe a impressão e aparece uma mensagem na tela de seleção por toque da impressora.

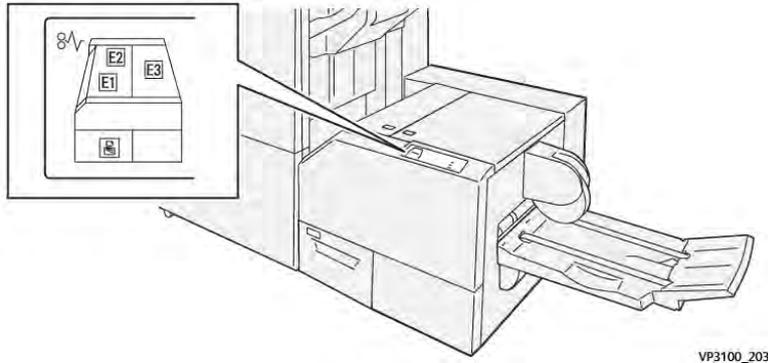
A tela de toque também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha.

Dica: As falhas no Módulo de acabamento PR Plus são identificadas pelos códigos que começam com os números de três dígitos **013** e **051**.



Solução de problemas do Módulo aparador SquareFold®

Atolamento de papel no Aparador SquareFold®



O seguinte ocorre quando há falhas, como atolamentos de papel, portas ou tampas abertas, ou um mau funcionamento da impressora:

- A impressora interrompe o funcionamento e uma mensagem de falha é exibida na tela de seleção por toque da impressora.
- A mensagem de falha inclui uma ilustração gráfica que mostra o local da falha junto com uma breve explicação das ações corretivas para eliminar a falha.
- Os atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas da impressora e em qualquer dispositivo opcional conectado à impressora. Quando isso ocorrer, a ilustração muda para mostrar os vários locais e as ações corretivas necessárias.
- Adicionalmente, se a falha ocorrer em um dispositivo opcional, um indicador se acende no painel de controle do dispositivo e mostra a área correspondente no dispositivo onde a falha ocorreu.

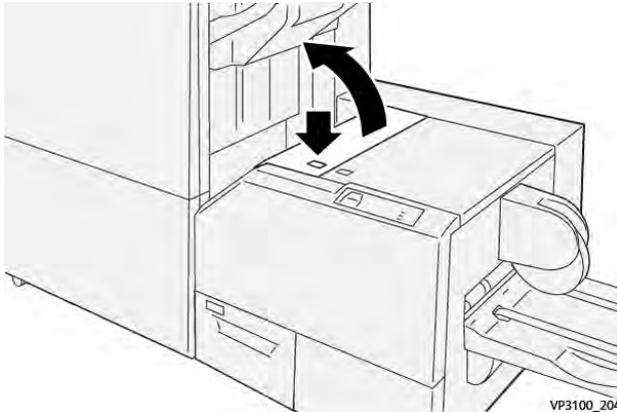
Sempre consulte as informações a seguir ao eliminar atolamentos de papel:

- Não desligue a impressora ao remover atolamentos de papel.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Elimine todos os atolamentos de papel antes de retomar os trabalhos de impressão.
- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.
- Certifique-se de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços.
- Após remover os atolamentos de papel, feche todas as portas e tampas. A impressora não pode imprimir quando portas ou tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é automaticamente retomada a partir do estado anterior ao atolamento.
- Se todos os atolamentos de papel não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará sendo exibida na tela de seleção por toque. Para eliminar os atolamentos restantes, consulte a tela de seleção por toque para obter instruções e informações.

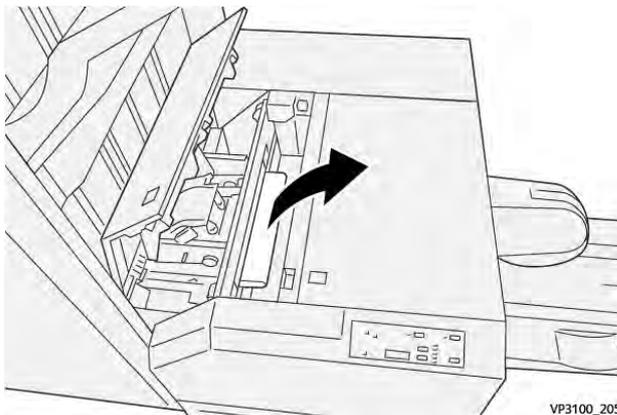
Eliminação de atolamentos de papel das áreas E1 e E2 do aparador SquareFold®

 **Nota:** Assegure-se de que a impressora não esteja funcionando antes de executar este procedimento.

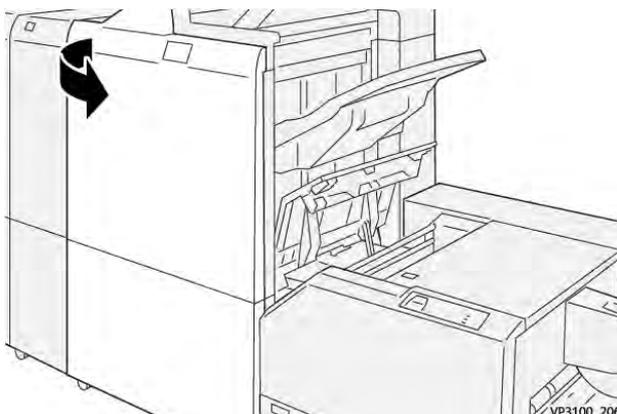
1. Abra a tampa esquerda do dispositivo aparador, pressionando o botão na tampa.



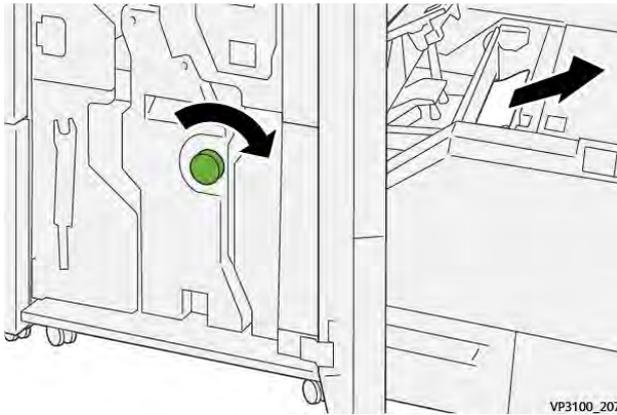
2. Remova o papel atolado.



3. Se for difícil remover o papel atolado, abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



4. Gire o botão **3b** para direita e depois remova o papel atolado.

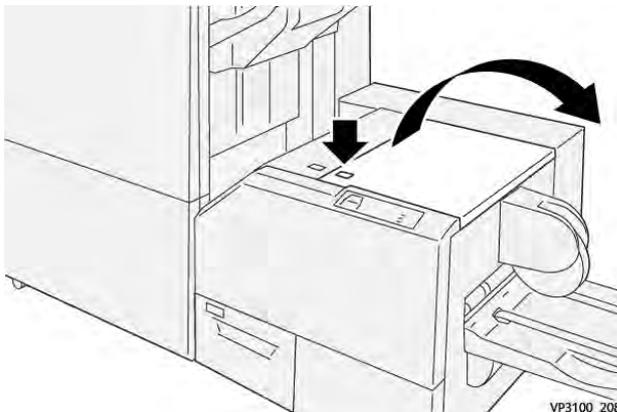


5. Se necessário, feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.
6. Feche a tampa esquerda do dispositivo aparador.
7. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

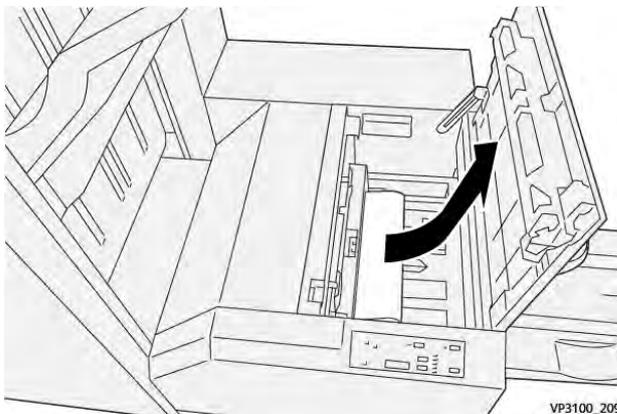
Eliminação de atolamento do papel da área E3 do aparador SquareFold®

 **Nota:** Assegure-se de que a impressora não esteja funcionando antes de executar este procedimento.

1. Abra a tampa direita do dispositivo aparador, pressionando o botão na tampa.



2. Remova o papel atolado.



3. Feche a tampa direita do dispositivo aparador.

4. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Mensagens de falha do Aparador SquareFold®

Quando ocorre uma falha, como atolamentos, portas ou tampas abertas, ou mau funcionamento da impressora, a impressora interrompe a impressão e aparece uma mensagem na tela de seleção por toque da impressora. Uma ilustração mostra o local da falha com uma breve explicação de ações corretivas para eliminar a falha. Se ocorrer uma falha em mais de um local, a ilustração é alterada para indicar os vários locais e as ações necessárias de correção.

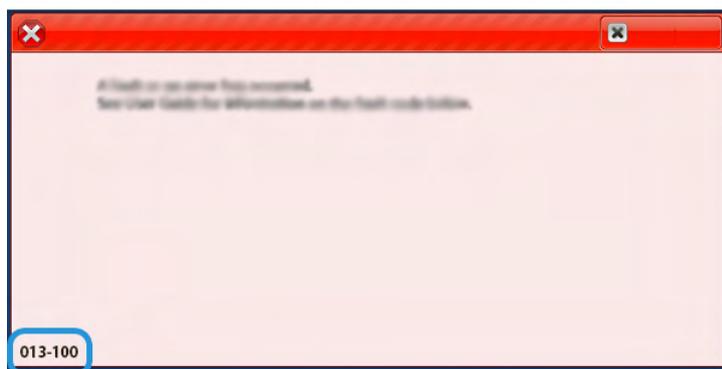
A tela de toque também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha. O código (E) na parte superior esquerda da mensagem de Falha exibe qual indicador de erro, E1–E3, acende no painel de controle do Aparador SquareFold®.

Informações sobre códigos de falha do Aparador SquareFold®

Quando ocorre uma falha, como atolamentos, portas ou tampas abertas, ou mau funcionamento da impressora, a impressora interrompe a impressão e aparece uma mensagem na tela de seleção por toque da impressora.

A tela de toque também exibe um botão **Falhas** que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para corrigir a falha.

Dica: As falhas no ® Aparador SquareFold são identificadas pelos códigos que começam com o número de três dígitos **013**.



Diretrizes para o uso do Dispositivo aparador SquareFold®

Imagens de página inteira em livretos

Ao usar imagens de página inteira, verifique se o tamanho do livreto acabado comporta imagens de página inteira e se, quando o livreto for aparado, essas imagens não ficam truncadas.

Abaixo há exemplos de um livreto com as capas frontal e traseira pré-impresas com uma imagem de página inteira, mas em tamanhos diferentes:



1. O livreto 1 foi impresso em papel 8,5 x 14 pol./B4: A capa dianteira, que foi aparada, exibe a imagem inteira.
2. O livreto 2 foi impresso em papel 8,5 x 11 pol./A4: A imagem na capa dianteira ficou truncada após ser aparada.

Considerações de livreto

Antes de imprimir um livreto, considere o seguinte:

- O local da imagem no original, uma vez que não estará mais centralizada. Você precisa deslocar imagens para garantir que caibam no livreto acabado?
- Qual é o tamanho desejado do livreto acabado?
- O livreto contém imagens de página inteira?
- Você está usando capas pré-impressas com imagens de página inteira?
- Você está aparando o livreto?

Considerações para obter a saída de livreto desejada

Siga estas dicas para garantir a saída desejada:

- Realize sempre um ou mais testes de impressão do trabalho antes de executar saídas maiores.
- Verifique se há imagens/texto truncados nos testes de impressão.
- Se alguma imagem ou texto precisar ser deslocado, use as várias seleções do driver de impressão para o seu aplicativo. Consulte as Informações de ajuda do driver de impressão.



Nota: Pode ser necessário realizar um ou mais testes de impressão para obter a saída desejada.

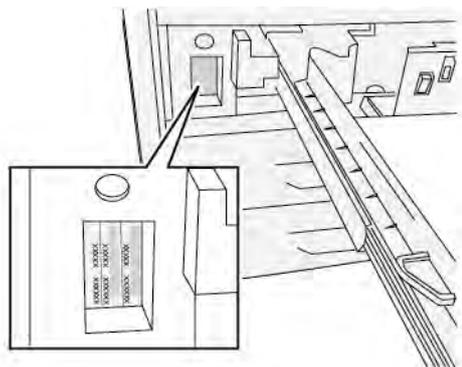
Ajuda para solução de problemas

Localizar o número de série da impressora

O número de série da impressora pode ser acessado por meio da interface do usuário (IU) ou da placa de número de série localizada na estrutura interna da Bandeja 1.

1. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.

2. Na tela Status da máquina, certifique-se de que a guia **Informações do dispositivo** é exibida. O número de série da impressora é exibido em Número de série do dispositivo na parte inferior da tela.
3. Se houver uma perda de energia e não for possível acessar a tela **Status da máquina**, o número de série da impressora também poderá ser encontrado na estrutura interna da impressora, próximo à gaveta da Bandeja do papel 1:
 - a. Na impressora, abra totalmente a Bandeja 1.
 - b. À esquerda da bandeja do alimentador, na estrutura da impressora, localize a placa com o número de série (**N. SER**).



Solicitar atendimento técnico

1. Anote os códigos de falhas exibidos.
2. Anote o número de série da impressora.
 - a. Selecione o botão **Status da máquina** na interface com o usuário da impressora.
 - b. Na tela Status da máquina, selecione a guia **Informações do dispositivo** para ver o número de série listado.
Se o número de série não for exibido, abra a gaveta da Bandeja de papel 1 da impressora e localize a placa com o número de série no lado esquerdo da estrutura (N. SER).
3. Se tiver problemas de qualidade na saída, use uma amostra como referência para ajudar a descrever o problema por telefone ao consultar o Centro de Atendimento ao Cliente sobre os defeitos.
4. Se possível, use um telefone próximo à impressora ao solicitar assistência. Siga as instruções fornecidas pelo operador.
5. Para obter suporte ao sistema, ajuda ao usuário e suporte de atendimento, ligue para o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. Para saber qual é o número específico de sua região, acesse www.xerox.com e selecione o link **Suporte**.

Dicas e sugestões sobre o fusor

Estender a vida do fusor

Para estender a vida útil do fusor, discuta o uso de vários fusores com o representante técnico. Vários fusores fornecem uma saída máxima de impressões por períodos maiores e garantem que sejam evitados defeitos de imagem na saída. Dependendo dos tipos de trabalhos executados e sua frequência, é conveniente ter mais de um fusor disponível, como o seguinte exemplo:

- Um rolo do fusor para papel mais estreito
- Um fusor para papel mais amplo

Evitar danos ao fusor

1. Para reduzir linhas e marcas de desgaste de 11 pol./279,4 mm, é conveniente usar dois fusores: - um ao executar material de 8.5 x 11 pol./A4, e o outro ao executar material de 12 x 18 pol./304,8 x 457,2 mm ou maior. Isto é especialmente verdade para trabalhos de artes gráficas.
2. Defeitos de qualidade de imagem, como marcas ou manchas, ocorrerão a cada 110 mm/4,3 pol. nas impressões, se o rolo do fusor estiver danificado. Defeitos que ocorrem a cada 98 mm/3,89 pol. indicam que a correia do fusor está danificada.

Informações de largura do papel do fusor

A impressora é entregue e instalada com um tipo de fusor padrão que comporta todos os tamanhos de largura do papel. No entanto, a impressora permite a instalação de outros conjuntos de fusor e tipos de largura do papel para a impressão de faixas de largura de papel específicas. Ao instalar um novo fusor, o cliente pode indicar que o fusor seja usado apenas para determinadas larguras de papel. A identificação do tipo de largura do fusor é executada conectando-se as ligações em ponte adequadas do fusor fornecidas no kit de nacionalização assim como acoplando-se um grampo colorido de largura do fusor.

Antes de utilizar o novo fusor, o administrador do sistema deve atualizar os valores de configuração de largura da MNV para corresponder à largura específica utilizada para este fusor.

A tabela a seguir define os tamanhos de material e intervalos de largura que podem ser definidos para o fusor.

Tabela 19 Conector manual usado para as configurações da MNV de largura do papel padrão

Faixa núm.	Conector manual	Tamanho do material	Faixa de largura
1	Nenhum	Todas as larguras de papel	98 a 330,2 mm (3,858 a 13,0 pol.)
2	Tipo de resistor preto	A4/Carta ABC A3 ABC A4/Carta ABL 11 x 17 pol.	270,4 - 298,0 mm (9,84 - 11,69 pol.)
3	Tipo de azul	SRA3 12 pol. 13 pol.	300 a 330,2 mm (12,09 - 13,0 pol.)
4	Veja nota	Personalizado	100,0 - 330,2 mm (3,937 - 13,0 pol.)



Nota: Consulte o *Guia do Administrador do Sistema* para saber como definir a largura da MNV.

Central de recursos

A Central de recursos contém links para informações complementares:

- [Direitos autorais](#)
- [Requisitos do navegador](#)

Direitos autorais

© 2022 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox® e Versant® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe® e o logotipo Adobe, InDesign®, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop®, Acrobat®, Distiller®, PostScript e o logotipo Acrobat são marcas registradas ou marcas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Macintosh®, macOS®, Power Mac®, TrueType® e Mac® são marcas registradas da Apple Computer, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft®, Windows® e Windows Server® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Mozilla e Firefox são marcas da Mozilla Foundation

CentOS Marks são marcas da Red Hat, Inc.

Periodicamente são feitas alterações neste documento. Alterações, imprecisões técnicas e erros tipográficos serão corrigidos em edições subsequentes.

Requisitos do navegador

Para melhor exibição e funcionalidade, use um destes navegadores da Web para exibir a documentação on-line:

- **Microsoft Edge**
- **Internet Explorer**
- **Mozilla Firefox**
- **Google Chrome**
- **Safari**

Além disso, para obter melhores resultados, defina a resolução da tela para 1366 x 768.

Para os Administradores

Na impressora, você pode entrar no modo Administrador. No modo de seleção Administrador, você pode fazer o seguinte:

- Personalizar a tela da impressora
- Selecionar as configurações do modo de economia de energia
- Executar o procedimento **Limpeza do conjunto do fusor com feltro**
- Redefinir um contador de item de serviço de alta frequência (HFSI)
- Selecionar e edite a configuração de cópia e digitalização
- Selecionar e editar outras Configurações do sistema
- Realizar procedimentos de Ajuste de qualidade de imagem simples (SIQA)
- Conecte-se aos Serviços de Internet do CentreWare® Xerox®
- Configurar e usar os recursos e funções de Contabilidade

- Configurar e usar as Configurações de autenticação/segurança

Para obter mais informações, consulte a *Guia do Administrador do Sistema*.