Versiunea 1.0 Noiembrie 2020 702P08367

Xerox[®] Versant[®] 280

Ghid rapid de utilizare presa



© 2020 Xerox Corporation. Toate drepturile sunt rezervate. Xerox®, Xerox and Design® și Versant® sunt mărci comerciale ale Xerox Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Adobe[®] și sigla Adobe, InDesign[®], Illustrator[®], PageMaker[®], Photoshop[®], Acrobat[®], Distiller[®], PostScript și sigla Acrobat sunt fie mărci comerciale înregistrate, fie mărci comerciale ale Adobe Systems Incorporated în Statele Unite și/sau în alte țări.

Macintosh, Mac OS, Power Macintosh, TrueType și Mac sunt mărci comerciale înregistrate ale Apple Computer, Inc. în Statele Unite și/sau în alte țări.

Microsoft[®] Windows 2000[®], Windows XP, Windows 7, Windows 10 și Microsoft[®] Windows sunt mărci comerciale ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Mozilla și Firefox sunt mărci comerciale ale The Mozilla Foundation

PANTONE®, PANTONE Goe[™], PANTONE MATCHING SYSTEM®, PMS®, și X-Rite PANTONE® sunt fie mărci comerciale înregistrate, fie mărci comerciale ale Danaher Corporation.

Mărcile CentOS sunt mărci comerciale ale Red Hat, Inc.

Sunt efectuate modificări periodice la acest document. Modificările, erorile tehnice și greșelile de tipar vor fi corectate în edițiile următoare.

Cuprins

1 Noțiuni de bază	5
Componentele presei Identificarea numărului de serie al presei Pornirea și oprirea presei Pornirea presei Oprirea presei Economizor de energie Modul Consum redus Mod Adormire Ieșirea din modul Economizor de energie	6 7 8 8 9 9 9 9 9
2 Copierea1	1
Operații de copiere de bază, cu alimentatorul automat de documente (DADF)	2 3
3 Hârtie si suporturi de imprimare/copiere1	5
Încărcarea hârtiei în tăvile 1, 2 și 3 1 Încărcarea hârtiei în tava manuală (tava 5) 1 Încărcarea plicurilor în tava 5 (manuală) 1	6 7 8
4 Întreținerea1	9
Prezentare curățare presă 2 Curățarea exteriorului 2 Curățarea capacului ecran și a sticlei 2 Înlocuirea consumabilelor 2 Comandarea consumabilelor 2 Verificarea stării consumabilelor 2 Înlocuirea cartuşului cu toner 2 Înlocuirea recipientului de toner rezidual 2 Înlocuirea unui cartuş cilindru 2	20 20 23 23 24 25 26 27
5 Rezolvarea problemelor	1
Blocajele de hârtie	2 2 5 8 9

Cuprins

Noțiuni de bază

Acest capitol conține:

•	Componentele presei	6
•	Pornirea și oprirea presei	8
•	Economizor de energie	9

Componentele presei



- 1. Interfața cu utilizatorul
- 2. Alimentatorul de documente
- 3. Sticla pentru documente
- 4. Comutator de pornire/oprire presă
- Capac frontal toner 5.
- 6. Ușa frontală presă
- 7. Tăvile 1-3

- VP3100_284
- 8. Uşă stânga jos
- 9. Roți
- 10. Tava 5 (manuală)
- Capac superior tava 5 (manuală) 11.
- Port memorie USB 12.
- 13. Tava offset de ieșire (OCT)

Identificarea numărului de serie al presei

Numărul de serie al presei se poate afla prin intermediul interfeței cu utilizatorul sau se poate citi de pe plăcuța indicatoare cu numărul de serie, amplasată pe cadrul interior al tăvii 1.

- 1. Apăsați butonul Stare aparat în interfața cu utilizatorul.
- 2. În ecranul Stare aparat, asigurați-vă că se afișează fila Informații dispozitiv.

Numărul de serie al presei se afișează sub Număr de serie dispozitiv, aproape de partea de jos a ecranului.

- 3. Pentru situațiile în care se întrerupe alimentarea cu energie și ecranul **Stare aparat** devine inaccesibil, numărul de serie al presei este trecut și pe cadrul interior al presei, în apropierea sertarului tăvii de hârtie 1:
 - a. La presă, deschideți complet tava 1.
 - b. Căutați plăcuța indicatoare cu numărul de serie (SER#) pe cadrul presei, în stânga tăvii.



Pornirea și oprirea presei

Pornirea presei

- 1. Asigurați-vă că comutatorul principal de pornire/oprire din spatele ușii frontale este în poziția **Pornit**.
- 2. Apăsați butonul de pornire/oprire din partea de sus a presei în poziția **PORNIT**.

Butonul Servicii luminează albastru.

Un mesaj afișat pe ecran vă informează că trebuie să așteptați un moment, până când se încălzește cuptorul. Presa execută o rutină de verificare a sistemului. În acest timp puteți seta funcțiile pentru o lucrare. Procesul de imprimare va începe automat în momentul în care presa va fi pregătită.

Oprirea presei

Important: Presa se oprește întotdeauna acționând întâi butonul de pornire/oprire, apoi comutatorul principal de pornire/oprire.

- Apăsați butonul pornire/oprire din partea de sus a presei în poziția Oprit. Aşteptați până când luminile de pe interfața cu utilizatorul încetează să lumineze intermitent. Acest lucru permite începerea procesului de răcire a cuptorului.
- 2. **Opriți** echipamentul cu comutatorul principal de pornire/oprire aflat în spatele ușii frontale.

Notă: Lăsați presa oprită cel puțin 10 secunde înainte de a o porni din nou.

Economizor de energie

Funcția Economizor de energie permite reducerea consumului de curent al presei atunci când toate lucrările de imprimare s-au terminat și nu există lucrări în curs de prelucrare. Există două moduri de economisire a energiei: Consum redus și Veghe.

În mod implicit, presa trece automat în modul Consum redus după 1 minut de inactivitate. După 1 minut de inactivitate, presa trece în modul Veghe. Administratorul de sistem poate modifica duratele corespunzătoare celor două moduri.

Consultați următorul exemplu:

- Modul consum redus este setat la 1 minut.
- Modul de veghe este setat la 10 minute.
- Modul de veghe se activează după 10 minute de inactivitate totală și nu la 10 minute după ce începe modul Consum redus.

Modul Consum redus

În acest mod, se reduce consumul de curent al interfeței cu utilizatorul (UI) și al cuptorului, pentru a face economii. Afișajul se stinge, iar pe interfața cu utilizatorul se aprinde butonul Economizor de energie. Pentru a utiliza presa, apăsați butonul **Economizor de energie**. Butonul Economizor de energie se stinge, indicând faptul că funcția Economizor de energie a fost anulată.

Mod Adormire

În acest mod, consumul de curent se reduce mai mult decât în modul Consum redus. Afișajul se stinge, iar pe interfața cu utilizatorul se aprinde butonul Economizor de energie. Pentru a utiliza presa, apăsați butonul Economizor de energie. Butonul Economizor de energie se stinge, indicând faptul că funcția Economizor de energie a fost anulată.

Ieșirea din modul Economizor de energie

Presa iese din modul Economizor de energie în următoarele situații:

- Apăsarea butonului Economizor de energie pe interfața presei
- Primirea datelor unei lucrări de imprimare de executat
- Programarea și executarea unei lucrări de copiere sau de scanare

Noțiuni de bază

2

Copierea

Acest capitol conține:

•	Operații de copiere de bază, cu alimentatorul automat de documente (DADF)	12
•	Operații de copiere simple, cu ecranul documentului	13

Operații de copiere de bază, cu alimentatorul automat de documente (DADF)

1. Ajustați ghidajele mobile pentru document în poziția cea mai largă.



2. Încărcați documentele cu fața în sus, cu prima pagină deasupra și cu titlurile sau textul îndreptat spre partea din spate sau partea stângă a presei.

Indicatorul de confirmare se aprinde când documentele sunt încărcate corect.



- 3. Apăsați butonul Pornire pe interfața presei.
- 4. Selectați Copiere în fereastra Pornire.
- 5. Selectați funcțiile/opțiunile de copiere dorite:
 - Alimentare cu hârtie
 - Micşorare/Mărire
 - Culoare ieşire
 - Copiere 2 fețe
 - Tip original
 - Mai deschis/Mai închis

Aceste funcții afișate în fereastra principală de Copiere pot varia în funcție de configurările efectuate de administrator.

- 6. Introduceți cantitatea.
- 7. Apăsați Start.

Operații de copiere simple, cu ecranul documentului

1. Deschideți alimentatorul de documente.



2. Așezați documentul cu fața în jos, aliniat ca în ilustrație.



- 3. Apăsați butonul **Pornire** pe interfața presei.
- 4. Selectați Copiere în fereastra Pornire.
- 5. Selectați funcțiile/opțiunile de copiere dorite:
 - Alimentare cu hârtie
 - Micșorare sau Mărire
 - Culoare ieşire
 - Copiere 2 fețe
 - Tip original
 - Mai deschis/Mai închis

Aceste funcții afișate în fereastra principală de Copiere pot varia în funcție de configurările efectuate de administrator.

- 6. Introduceți cantitatea.
- 7. Apăsați Start.

Copierea

3

Hârtie si suporturi de imprimare/copiere

Acest capitol conține:

•	Încărcarea hârtiei în tăvile 1, 2 și 3	1	6
•	Încărcarea hârtiei în tava manuală (tava 5)	1	7
•	Încărcarea plicurilor în tava 5 (manuală)	1	8

Încărcarea hârtiei în tăvile 1, 2 și 3

Notă: Dacă deschideți tava în timp ce se alimentează hârtie din aceasta, pot apărea blocaje de hârtie.

- 1. Alegeți hârtia corespunzătoare pentru lucrarea de imprimare sau de copiere.
- 2. Trageți tava încet spre exterior, până când se oprește.
- 3. Deschideți topul de hârtie; partea în care se închide ambalajul trebuie să fie îndreptată în sus.
- 4. Răsfoiți foile înainte de a le încărca în tavă.
- 5. Încărcați colile de hârtie și aliniați muchiile acestora la marginea din stânga a tăvii.



Hârtia se poate alimenta pe muchia lungă (portret) sau pe muchia scurtă (peisaj).

6. Reglați ghidajele de hârtie: apăsați dispozitivul de deblocare și glisați cu grijă ghidajul, până când atinge ușor marginea hârtiei din tavă.

Nu încărcați materiale peste linia MAX de pe ghidajul din spate.

7. Împingeți tava cu grijă în presă, până când se oprește.

Dacă administratorul de sistem a activat fereastra Setări tavă hârtie/Proprietăți tavă, acesta poate apărea pe interfața cu utilizatorul. Puteți să vizualizați și să setați atributele suporturilor de imprimare și să verificați dacă tăvilor li s-au atribuit suporturile corecte.

- 8. În fereastra Setări tavă hârtie/Proprietăți tavă, alegeți una dintre următoarele opțiuni:
 - Dacă nu ați modificat configurările legate de tava de hârtie, selectați **Confirmare** pentru a închide fereastra.
 - Dacă ați modificat setările legate de tava de hârtie, treceți la pasul următor.
- 9. Selectați butonul Modificare setări.
 - a. Selectați opțiunile dorite de Tip hârtie/Greutate hârtie, Format hârtie și Culoare hârtie.
 - b. Dacă este cazul, faceți reglajele dorite pentru deondularea și alinierea hârtiei.
 - c. Selectați Salvare până când reveniți în fereastra Setări tavă hârtie/Proprietăți tavă.
 - d. Selectați **Confirmare** sau **OK** pentru a salva informațiile și pentru a închide fereastra Setări tavă hârtie/Proprietăți tavă.

Încărcarea hârtiei în tava manuală (tava 5)

Notă: Procedura de mai jos prezintă tava manuală (tava 5) amplasată în partea de sus a alimentatorului de mare capacitate supradimensionat, cu 2 tăvi.

1. Extindeți cu grijă tava manuală (tava 5), astfel încât hârtia să încapă aceasta.



2. Prindeți de mijloc ghidajele de hârtie și glisați-le în pozițiile corespunzătoare formatului de hârtie dorit.





- 3. Alegeți hârtia corespunzătoare pentru lucrarea de imprimare/copiere.
- 4. Deschideți topul de hârtie; partea în care se închide ambalajul trebuie să fie îndreptată în sus.
- 5. Răsfoiți foile înainte de a le încărca în tavă.
- 6. Introduceți hârtia sau suportul de imprimare în tavă, până la capăt.
- 7. Reglați ghidajele de hârtie astfel încât să atingă marginile stivei. Dacă administratorul de sistem a activat fereastra Setări tavă hârtie/Proprietăți tavă, acesta poate apărea pe interfața cu utilizatorul.
- 8. Dacă pe interfața cu utilizatorul apare fereastra Setări tavă hârtie/Proprietăți tavă, confirmați tava corectă utilizată pentru imprimare, precum și celelalte informații, inclusiv formatul, tipul (separatoare pretăiate) și, dacă este cazul, opțiunile de deondulare și/sau de aliniere a hârtiei.
- 9. Selectați **Confirmare** sau **OK** pentru a salva informațiile și pentru a închide fereastra Setări tavă hârtie/Proprietăți tavă.

Încărcarea plicurilor în tava 5 (manuală)

Este recomandat să imprimați plicuri din Tava manuală (Tava 5). Dacă trebuie să imprimați plicuri din Tăvile 6 sau 7 opționale, utilizați suportul pentru cărți poștale.

Notă: Pentru informații privind tipuri și dimensiuni de plicuri compatibile, vedeți Ghid așteptări client și de instalare.

Atunci când vă configurați lucrarea de imprimare, selectați din următoarele opțiuni:

- Alimentator de plicuri: utilizat pentru plicuri de dimensiuni standard
- Modificare setări: utilizat pentru plicuri de dimensiuni personalizate

Notă: Depozitați plicurile neutilizate în ambalajul original pentru a evita umezeala sau uscarea excesivă care pot afecta calitatea imprimării și pot cauza încrețirea plicurilor. Umezeala excesivă poate avea ca efect lipirea plicurilor înainte de imprimare sau în timpul imprimării.

Imprimarea plicurilor poate cauza formarea de încrețituri sau pot apărea un efect de reliefare. Imprimarea cu succes a plicurilor depinde de calitatea și construcția plicurilor. Încercați altă marcă de plicuri dacă aveți probleme.

Atunci când definiți setările pentru hârtie personalizată în fereastra Setări tavă hârtie/Proprietăți tavă, alocați suportul de imprimare/copiere personalizat la Tava manuală (Tava 5) sau la un Alimentator avansat de mare capacitate supradimensionat (Tava 6 sau 7). Selectați **Detectare auto** pentru detectarea automată a formatului sau măsurați înălțimea și lățimea plicului cu clapeta închisă, apoi introduceți dimensiunile. Pentru mai multe informații detaliate, consultați pașii următori.

- Întotdeauna încărcați plicurile cu clapetele închise. Nu utilizați plicuri căptuşite.
- 2. Atunci când încărcați în direcția SEF, așezați clapetele către partea din spate a presei. Atunci când încărcați în direcția LEF, puneți clapetele către muchia de înaintare.
- 3. Atunci când trimiteți fișierul de imprimare pe rețea, selectați Hârtie personalizată ca Tip hârtie. Introduceți dimensiunile plicului. Măsurați lățimea de la o margine la cealaltă a plicului. Spre exemplu, dacă încărcați SEF, introduceți dimensiunea lungă a plicului ca fiind lățimea. Dacă încărcați LEF, introduceți dimensiunea scurtă a plicului ca fiind lățimea.
- Introduceți o valoare hârtie grea, cum ar fi 220 g/m² în câmpul Greutate hârtie.
 O greutate a hârtiei de 220 reprezintă un punct de pornire bun. Dacă imprimarea este neclară sau pătată, introduceți o valoare mai mare.
- 5. Selectați Tavă manuală (Tava 5) la Sursă hârtie.

4

Întreținerea

Acest capitol conține:

•	Prezentare curățare presă	20
•	Înlocuirea consumabilelor	23

Prezentare curățare presă

- Înainte de a începe să curățați presa, asigurați-vă că ați oprit-o de la comutatorul principal din spate și ați scos presa din priză. Curățarea presei fără oprirea alimentării poate cauza un șoc electric.
- Utilizați întotdeauna o cârpă uscată, fără scame, pentru toate operațiunile de curățare, exceptând situația în care aveți instrucțiuni diferite.
- Nu utilizați benzen, diluant, alte lichide volatile sau spray împotriva insectelor pe presă deoarece acest lucru poate conduce la decolorări, deformări sau crăpături ale capacelor.
- Dacă se utilizează o cârpă umedă, ștergeți după aceea cu o cârpă uscată, fără scame. Curățarea presei cu o cantitate excesivă de apă poate provoca funcționarea necorespunzătoare a presei și/sau deteriorarea documentelor în timpul imprimării.

Curățarea exteriorului

 Ștergeți exteriorul cu o cârpă moale umezită cu apă. Dacă murdăria este dificil de îndepărtat, încercați să ştergeți cu grijă cu o cârpă moale umezită într-o cantitate mică de detergent neutru.



2. Pentru a curăța excesul de apă din exterior, utilizați o cârpă moale.

Curățarea capacului ecran și a sticlei

- 1. Curățarea capacului ecran
 - a. Ridicați alimentatorul de documente.



b. Pentru a îndepărta murdăria, ștergeți capacul ecran cu o cârpă moale umezită în apă și apoi uscați-l cu o cârpă moale. Dacă murdăria este dificil de îndepărtat, încercați să ștergeți cu grijă cu o cârpă moale umezită într-o cantitate mică de detergent neutru.



- 2. Curățarea ecranului documentului
 - a. Pentru a îndepărta murdăria, ștergeți ecranul documentului cu o cârpă moale umezită în apă și apoi uscați-l cu o cârpă moale. Dacă murdăria este dificil de îndepărtat, încercați să ștergeți cu grijă cu o cârpă moale umezită într-o cantitate mică de detergent neutru.



Atenție: Nu apăsați cu putere pe ecranul de documente pentru a evita deteriorarea suprafeței ecranului.

- 3. Curățarea ansamblului de lentile de scanare verso
 - Ansamblul de lentile de scanare verso se află în partea stângă a capacului ecran. Ansamblul constă dintr-o bandă cu oglindă, o bandă metalică, o bandă de plastic alb și role. Toate componentele ansamblului trebuie curățate pentru a asigura cea mai bună calitate a imaginii atunci când faceți copii.
 - b. Cu alimentatorul automat de documente deschis, trageți pârghia care se află în partea de sus a capacului ecran.



O porțiune a capacului ecran se desface din ansamblu, ceea ce permite acces mai bun la ansamblul de lentile de scanare verso.



c. Pentru a elimina murdăria, ștergeți oglinda, banda metalică, ambele părți ale benzii de plastic alb și rolele cu o cârpă moale umedă, apoi uscați-le cu o cârpă moale.



Atenție: Nu apăsați cu putere pe oglindă deoarece acest lucru va rezulta în daune asupra filmului din jurul suprafeței de sticlă.

Notă: Dacă murdăria este dificil de îndepărtat, încercați să ștergeți cu grijă cu o cârpă moale umezită într-o cantitate mică de detergent neutru.

4. Odată ce ansamblul de scanare verso este curat, reașezați capacul ecran în poziția sa originală și asigurați-vă că pârghia este blocată la locul ei.



Dacă atingeți capacul ecran direct cu mâinile, ștergeți-l înainte de a închide alimentatorul automat de documente.

5. Închideți cu grijă alimentatorul automat de documente.

Înlocuirea consumabilelor

Articolele menționate mai jos sunt unități înlocuibile de către client. Este recomandabil să aveți rezerve din aceste articole, pentru a nu avea timpi morți atunci când trebuie să le înlocuiți.

- Cartușe cu toner (C, M, Y, K)
- Cartuşe cilindru (C, M, Y, K)
- Un recipient de toner rezidual
- Filtru de aspirație

Consultați www.xerox.com pentru a afla cele mai recente coduri de produs ale consumabilelor.

Notă: Modulul cuptor poate fi înlocuit de către client doar dacă reprezentantul departamentului de service solicită acest lucru.

Notă: Depozitați consumabilele și piesele Xerox în ambalajul original, într-un loc potrivit. Reciclați/eliminați întotdeauna unitățile înlocuibile de către client uzate conform instrucțiunilor de eliminare primite cu unitățile noi.

Comandarea consumabilelor

Consumabilele, hârtia și materialele Xerox se pot comanda de pe site-ul web <u>www.xerox.com</u> făcând clic pe linkul **Consumabile**. Dacă doriți să achiziționați articole care nu se pot comanda pe site, luați legătura cu reprezentantul de service Xerox.



Notă: Tampoanele folosite cu tija de curățare a geamului ROS nu se pot comanda. Pentru a obține tampoane de curățare, luați legătura cu reprezentantul Xerox.

Unități înlocuibile de către client (Articol)	Cantitate	Capacitate aproximativă de imprimare (imprimări integral color A4/8,5x11)
Cartuş cu toner negru	1 per cutie, 2 per presă	50.000
Cartuş cu toner cyan	1 în cutie	55.000
Cartuş cu toner magenta	1 în cutie	51.000
Cartuş cu toner galben	1 în cutie	51.000
Recipient pentru reziduuri/toner	1	45.000
Filtru de aspirație	1	200.000
Cartuş cilindru (R1)	1 în cutie	348.000
Cartuș cilindru (R2)	1 în cutie	348.000
Cartuș cilindru (R3)	1 în cutie	348.000
Cartuş cilindru (R4)	1 în cutie	348.000
Kit de role de alimentare OHCF	1 kit	500.000
Cartuş de capse pentru finisherul standard şi recipient pentru reziduuri de capsare	4 cartuşe cu capse (5.000 de capse în fiecare cartuş) și 1 recipient pentru reziduuri per carton	5.000 de capse în fiecare cartuş

Unități înlocuibile de către client (Articol)	Cantitate	Capacitate aproximativă de imprimare (imprimări integral color A4/8,5x11)
Cartuş cu capse pentru finisherul cu dispozitiv de broşurare	Pachet de 4: fiecare conține 5.000 de capse de rezervă	5.000 de capse în fiecare cartuş
Cartuş cu capse pentru finisherul Business Ready (BR)	1 cartuş cu capse	5.000 de capse în fiecare cartuş
Cartuş cu capse pentru finisherul Business Ready (BR) cu dispozitiv de broşurare	Pachet de 4: fiecare conține 5.000 de capse de rezervă	5.000 de capse în fiecare cartuş
Capse de rezervă pentru finisherul Business Ready și finisherul Business Ready cu dispozitiv de broșurare	3 rezerve per carton	5.000 în fiecare rezervă, în total 15.000

Verificarea stării consumabilelor

Dacă se apropie momentul în care trebuie să înlocuiți un consumabil, pe interfața presei se afișează un mesaj. Acesta arată când trebuie să comandați și/sau să instalați consumabilul nou. În cazul anumitor unități care pot fi înlocuite de clienți, pe ecran se indică faptul că presa poate executa în continuare lucrările de imprimare, fără înlocuirea imediată a articolului. În cazul celorlalte consumabile, în momentul în care se impune înlocuirea, se afișează un mesaj și presa se oprește.

- 1. Apăsați butonul Pornire pe interfața cu utilizatorul.
- 2. Apăsați Stare aparat și selectați fila Consumabile.

În zona de Consumabile apare o bară de la 1 la 100 % care arată cantitatea rămasă de toner. Nivelul de toner rămas se afișează în trepte de câte 10 %.

3. Selectați Alte consumabile din meniul derulant **Consumabile** pentru a vizualiza starea acestora. Exemple: cartușele cilindru, recipientul pentru reziduuri și eventualele dispozitive opționale (cum ar fi rolele de alimentare ale alimentatorului de mare capacitate supradimensionat, OHCF).

Device formation	Faults	Supplies	Billing Information	Tools
ner	×			
omer		S	tatus	
ther Consumabl	les 🔤	1	00% OK	
Black Toner [K2]		0% OK	
Cyan Toner [9	9	0% OK	
Magenta Tor	er [M]	9	0% OK	
Yellow Toner	[M]	9	0% OK	

Notă: Nu se afișează stările cuptorului și ale filtrului de aspirație. Când trebuie să înlocuiți aceste articole, se afișează un mesaj.

Înlocuirea cartuşului cu toner

1º

Notă: Consultați următoarele informații:

- Cartuşul cu toner se poate înlocui în timp ce se imprimă o lucrare.
- Dacă presa este instalată cu kitul Xerox[®] Adaptive CMYK+, asigurați-vă că instalați configurația corectă a culorilor.
- După ce înlocuiți un cartuș cu toner, sistemul resetează automat la zero (0) contorul de utilizare al acestei unități înlocuibile de către client. Verificați resetarea şi noua stare în ecranul Consumabile.
- 1. Deschideți capacul compartimentului de toner, amplasat imediat deasupra ușii frontale a presei.



- 2. Înainte de a scoate cartușul cu toner, așezați hârtie pe podea. Eventualul surplus de toner va cădea pe hârtie.
- 3. Prindeți mânerul cartușului cu toner de culoarea corespunzătoare indicației din mesaj.



- 4. Scoateți cartușul de toner: trageți-l spre exterior, încet și cu grijă. În timp ce trageți, țineți partea de jos a cartușului cu cealaltă mână.
- 5. Evacuați sau reciclați cartușul conform indicațiilor autorităților locale și reglementărilor. În Statele Unite consultați și site-ul web Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Pentru mai multe informații despre programele Xerox privind mediul, accesați www.xerox.com/ environment.
- 6. Scoateți noul cartuş cu toner din ambalaj.
- 7. Țineți cartușul cu ambele mâini, de părțile laterale. Scuturați-l și rotiți-l puternic, în sus și în jos, apoi spre stânga și spre dreapta, timp de 30 de secunde, pentru a redistribui tonerul.
- 8. Instalați cartușul cu toner: glisați-l încet și constant în presă, până când se oprește.
- 9. Închideți capacul compartimentului de toner. În cazul în care capacul nu se închide complet, asigurați-vă că noul cartuș este blocat în poziție și este instalat în locașul de toner corespunzător.

Înlocuirea recipientului de toner rezidual

În recipientul de toner rezidual se adună tonerul care se acumulează în timpul procesului de imprimare. În momentul în care recipientul s-a umplut, pe interfața cu utilizatorul a presei apare un mesaj, care vă îndeamnă să schimbați recipientul plin cu unul gol.

În presă există un astfel de recipient, amplasat în partea din față, în spatele ușii recipientului de toner rezidual. Trageți ÎNCET de recipientul de toner rezidual plin pentru a-l scoate din presă. Acest lucru împiedică vărsarea tonerului din recipient.

- Notă: După ce înlocuiți recipientul de toner rezidual, sistemul resetează automat la zero (0) contorul de utilizare al acestei unități înlocuibile de către client. Verificați resetarea în ecranul Consumabile.
- 1. Asigurați-vă că presa este oprită (nu execută nicio lucrare).
- 2. Deschideți ușa frontală a presei.
- 3. Deschideți ușa recipientului de toner rezidual.



- 4. Prindeți mânerul recipientului de toner rezidual și extrageți-l pe jumătate din presă.
- 5. Țineți partea de jos a recipientului cu cealaltă mână și continuați să-l trageți din presă.

Atenție: Nu utilizați niciodată aspiratoare pentru a strânge tonerul vărsat. Folosiți o mătură sau o cârpă înmuiată în detergent neutru.

- 6. Ținându-l cu ambele mâini, puneți vechiul recipient de toner rezidual în punga de plastic furnizată în acest scop.
- 7. Scoateți din ambalaj noul recipient de toner rezidual, gol.
- 8. Țineți noul recipient de mijlocul părții de sus și introduceți-l în presă, cu grijă și fără mișcări bruște, până când se oprește.
- 9. Închideți ușa recipientului de toner rezidual.
- 10. Închideți ușa frontală a presei.

Înlocuirea unui cartuş cilindru

Trebuie să înlocuiți un cartuș cilindru dacă acesta a ajuns la sfârșitul duratei sale de viață, dacă a fost deteriorat de lumină sau dacă aveți puncte și dungi prezente pe documentele dvs. imprimate.

Notă: Cele patru cartușe cilindru sunt interschimbabile.

Notă: După ce înlocuiți cartuşul cilindru, sistemul resetează automat la zero (0) contorul de utilizare al acestei unități înlocuibile de către client. Verificați resetarea şi starea nouă în ecranul Consumabile.

Atenție: Cilindrii sunt fotosensibili. Sertarul cartuşelor cilindru nu trebuie să rămână deschis mai mult de un minut. Expunerea cartuşelor cilindru la lumina directă a soarelui sau la lumina fluorescentă din încăpere timp de peste un minut poate duce la deteriorarea calității imaginilor.



Ď

- Atenție: Cartuşele cilindru se înlocuiesc cu presa ALIMENTATĂ CU ENERGIE.
- 1. Asigurați-vă că presa este oprită și nu se execută nicio lucrare.
- 2. Deschideți ușa frontală a presei.



Întreținerea

3. Rotiți și răsuciți mânerul **R1-R4** al sertarului cu cilindri de formare a imaginii în poziția deblocat.



4. Deschideți punga noului cartuș cilindru. Amplasați noul cartuș cilindru în apropierea presei.



Atenție: Nu atingeți și nu zgâriați suprafața cilindrului atunci când îl scoateți din pungă.



5. Desprindeți folia de pe noul cartuș cilindru și așezați-o sub cartuș. Unele cartușe cilindru sunt prevăzute cu o peliculă de protecție. În cazul în care cartușul cilindru are o peliculă de protecție, îndepărtați-o.



6. Prindeți **mânerul de deblocare** și trageți drept sertarul cu cilindri de formare a imaginii spre exterior.



7. Scoateți vechiul cartuș cilindru ținându-l de inelele de la cele două capete și ridicându-l cu grijă.



- Atenție: Cilindrii sunt fotosensibili. Atunci când înlocuiți cartuşele, nu lăsați sertarul cartuşelor cilindru deschis mai mult de un minut. Expunerea cartuşelor cilindru la lumina directă a soarelui sau la lumina fluorescentă din încăpere timp de peste un minut poate duce la deteriorarea calității imaginilor.
- 8. Instalați în presă noul cartuș cilindru, în ghidaje, cu partea frontală (marcată) orientată înainte.



Întreținerea

9. Apăsați cele două capete ale cartușului cilindru pentru a-l așeza într-o poziție orizontală.



- 10. Închideți imediat sertarul cartușelor cilindru pentru a preveni deteriorarea celorlalte cartușe din cauza luminii.
- 11. Readuceți mânerul de deblocare în poziția originală.
- 12. Readuceți mânerul **R1-R4** în poziția originală și închideți ușa frontală.
- 13. Introduceți cartușul cilindru uzat într-un recipient gol pentru reciclare.

5

Rezolvarea problemelor

Acest capitol conține:

•	Blocajele de hârtie	32
•	Solicitarea unei intervenții de service	39

Blocajele de hârtie

Blocaje de hârtie în alimentatorul de documente

Blocaje în alimentatorul de documente

1. Ridicați cu grijă clapeta capacului superior al alimentatorului de documente, până când se deschide complet.



2. Deschideți capacul din stânga, până când se oprește.



3. Dacă documentul nu este blocat la intrarea în alimentator, scoateți-l.



4. Dacă vi se indică să deschideți capacul interior, ridicați pârghia, apoi deschideți capacul interior. Scoateți documentul blocat.



Notă: Dacă documentul este blocat, nu trageți de acesta, pentru că se poate rupe.

5. Dacă blocajul s-a produs în capacul din stânga, scoateți documentul blocat.



- 6. Închideți următoarele capace deschise (trebuie să se închidă cu clic). Respectați următoarea ordine de închidere:
 - Capacul interior
 - Capacul superior
 - Capacul din stânga
- 7. Dacă nu găsiți blocajul, ridicați încet alimentatorul automat de documente. Dacă găsiți documentul, scoateți-l.



- 8. Închideți alimentatorul de documente.
- 9. Dacă vi se indică acest lucru, ridicați zona tăvii alimentatorului și scoateți documentul.



- 10. Readuceți cu grijă tava alimentatorului în poziția sa originală.
- 11. După ce scoateți documentul blocat, urmați instrucțiunile pentru a reîncărca întregul set de documente în alimentator.
 - Notă: Asigurați-vă că documentele din set nu sunt nici rupte, nici şifonate, nici îndoite. Documentele rupte, şifonate sau îndoite se scanează numai cu ajutorul ecranului documentului. Colile deja scanate din document vor fi ignorate automat. Scanarea se reia de la ultima foaie scanată înainte de producerea blocajului.

Blocaje de documente sub banda alimentatorului de documente

1. Deschideți alimentatorul de documente.



2. Țineți pârghia și deschideți banda capacului ecran. Scoateți documentul blocat.



3. Readuceți cu grijă banda în poziția sa originală.



- 4. Închideți alimentatorul de documente.
- 5. Urmați instrucțiunile pentru a încărca din nou întregul set de documente în alimentator.
 - Notă: Asigurați-vă că documentele din set nu sunt nici rupte, nici şifonate, nici îndoite. Documentele rupte, şifonate sau îndoite se scanează numai cu ajutorul ecranului documentului. Colile deja scanate din document vor fi ignorate automat. Scanarea se reia de la ultima foaie scanată înainte de producerea blocajului.

Apăsați Blocaje de hârtie

Blocaje de hârtie în interiorul presei

- AVERTISMENT: Nu atingeți niciodată, pe cartușul cuptor sau în apropierea sa, o zonă etichetată cu High Temperature (Temperatură înaltă) sau Caution (Atenție). Contactul poate provoca arsuri.
- 1. Deschideți ușa frontală a presei.



2. Rotiți **mânerul 2** spre dreapta, până când ajunge în poziție orizontală, apoi extrageți modulul de transfer.



- 3. Înlăturați hârtia blocată vizibilă.
- 4. După ce ați îndepărtat colile blocate, asigurați-vă că nu au rămas bucăți de hârtie ruptă în presă.

Rezolvarea problemelor

5. Mișcați **mânerul 2b** și scoateți hârtia blocată.



- 6. Readuceți mânerul 2b în poziția sa originală.
- 7. Mișcați mânerul 2e și scoateți hârtia blocată.



- 8. Readuceți mânerul 2e în poziția sa originală.
- 9. Trageți în jos **mânerul 2f** și scoateți hârtia blocată.



- 10. Readuceți **mânerul 2f** în poziția sa originală.
- 11. Împingeți modulul de transfer până la capăt și rotiți **mânerul 2** spre stânga.
- 12. Închideți ușa frontală a presei.
- 13. Treceți prin echipament cinci coli de hârtie albă pentru a curăța resturile de toner de pe rola de cuptor, apoi reluați procesul de copiere/imprimare.
- 36 Xerox® Versant® 280 Ghid rapid de utilizare presa

Blocaje de hârtie în tăvile 1-3

Notă: Dacă deschideți o tavă fără a verifica în prealabil poziția blocajului de hârtie, hârtia se poate rupe şi poate rămâne în interiorul presei. Acest lucru poate duce la defecțiune. Înainte de a rezolva problema, verificați unde s-a blocat hârtia.

1. Deschideți tava unde s-a produs blocajul de hârtie.



2. Înlăturați hârtia blocată.



3. Împingeți tava cu grijă în presă, până când se oprește.



Blocajele de hârtie din tava manuală (5)

Blocaje de hârtie în tava manuală separată (tava 5)

Important: Urmați această procedură pentru a elimina blocajele de hârtie din tava manuală (tava 5) în cazul în care aceasta este dispozitivul de alimentare independent și nu este instalat pe niciun alimentator opțional, cum ar fi alimentatorul avansat de mare capacitate supradimensionat.

Vârf: Înainte de a relua lucrările de imprimare/copiere, îndepărtați întotdeauna toate colile blocate, inclusiv bucățile mici rupte din acestea.

1. Extrageți hârtia blocată și hârtia care este încărcată în tava manuală.



Notă: Dacă hârtia este ruptă, verificați interiorul presei și scoateți bucățile.

2. Deschideți capacul superior al tăvii manuale și scoateți hârtia blocată.



3. Închideți capacul.



4. Încărcați hârtie în tavă și reluați imprimarea/copierea.

Solicitarea unei intervenții de service

- 1. Notați-vă eventualele coduri de eroare afișate.
- 2. Notați numărul de serie al presei.
 - a. Selectați butonul Stare aparat pe interfața presei.
 - b. În ecranul Stare aparat, selectați fila **Informații dispozitiv** pentru a afișa numărul de serie.

Dacă numărul de serie nu se afișează, deschideți sertarul tăvii de hârtie 1 și căutați plăcuța indicatoare cu numărul de serie al presei (SER #), aflată în partea din stânga a cadrului.

- 3. În cazul în care calitatea de imprimare lasă de dorit, luați o mostră drept referință, pentru a putea descrie mai bine problema la telefon, atunci când operatorul de asistență tehnică pentru clienți vă va pune întrebări despre defecte.
- 4. Dacă este posibil, sunați la service din apropierea presei. Urmați instrucțiunile operatorului.
- 5. Pentru asistență legată de sistem, asistență pentru utilizatori și service, sunați la numărul corespunzător. Pentru a afla numărul exact rezervat zonei în care vă aflați, accesați www. xerox.com și selectați linkul **Support** (Asistență).

Rezolvarea problemelor

