

ВЕРСИЯ 2.0
АПРЕЛЬ 2024 Г.
702P09182

Печатная машина Xerox® Versant® 280

Руководство системного администратора

©2024 Xerox Corporation. Все права защищены. Xerox®, SquareFold®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare® и Versant® являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и/или других странах.

Fierly® является товарным знаком или зарегистрированным товарным знаком Fierly, LLC.

Macintosh® и Mac OS® являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Apple Computer, Inc. в США и других странах.

Microsoft®, Microsoft Windows®, Internet Explorer® и Microsoft Edge являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Microsoft Corporation в США и/или других странах.

Netware® является зарегистрированным товарным знаком Novell, Inc.

Solaris® является зарегистрированным товарным знаком Sun Microsystems, Inc.

Kerberos® является товарным знаком Массачусетского технологического института.

BR39885

Содержание

Обзор режима администратора.....	9
Включение и выключение режима системного администратора	10
Определение серийного номера аппарата	11
Определение IP-адреса печатной машины.....	12
Настройка пользовательского интерфейса	13
Назначение режима.....	13
Изменение экрана режимов по умолчанию	13
Назначение экрана после автосброса.....	14
Пользовательская настройка компоновки кнопок на главном экране.....	14
Добавление сохраненных настроек на экран режимов	15
Режим энергосбережения.....	16
Режим энергосбережения.....	16
Режим сна.....	16
Выход из режима энергосбережения	16
Режим «Системные средства администратора».....	17
Основные процедуры применения системных средств	17
Очистка узла фьюзера.....	18
Настройки системы	21
Системные настройки: процедура	22
Общие настройки режимов	23
Системные часы и таймеры	24
Настройки энергосбережения.....	26
Звуковые сигналы.....	26
Настройки экрана и кнопок.....	28
Настройки лотка для бумаги.....	30
Регулировка качества изображения.....	36
Отчеты	38
Обслуживание.....	39
Водяной знак	58
Принудительные аннотации	60
Универсальный уникальный ID печати.....	60
Уведомление о завершении работы по электронной почте.....	61
Настройки дополнительных модулей.....	62
Другие настройки (Общие настройки режимов)	62
Настройки режима копирования.....	69
Базовая процедура настройки режима копирования.....	69
Кнопки с предустановками	70
Копирование по умолчанию	71
Управление копированием	72
Формат оригинала по умолчанию.....	75
Предустановки уменьшения/увеличения	76
Пользовательские цвета.....	76
Установка связи в сети.....	78

Процедура настройка базовой связи в сети	80
Проверка соединения — Ping	81
Выбор настроек удаленного сервера идентификации	81
Выбор настроек безопасности	82
Выбор других настроек в разделе "Установка связи в сети"	83
Настройки режима сканирования	85
Экраны по умолчанию	85
Настройки сканирования по умолчанию	86
Параметры по умолчанию для сканирования на компьютер	88
Формат оригинала по умолчанию	89
Выходной формат по умолчанию	89
Предустановки уменьшения/увеличения	90
Кнопки с предустановками	91
Другие настройки (Настройки режима сканирования)	92
Настройки режима электронной почты	94
Выбор настроек режима «Эл. почта»	95
Настройки адресной книги	96
Выбор настроек адресной книги	96
Настройки режима почтового ящика	97
Выбор настроек сохранения в почтовый ящик	97
Настройки режима передачи работ	99
Выбор настроек режима передачи работ	99
Настройки сохраненных документов	100
Выбор настроек сохраненных документов	101
Простая настройка качества изображения (Simple Image Quality Adjustment, SIQA)	103
Обзор простой настройки качества изображения (SIQA)	104
Коррекция автовыравнивания	105
Печать шаблонов SIQA (простой коррекции качества изображения)	105
Сканирование шаблонов	107
Сохранение профиля	110
Использование профиля	111
Коррекция однородности плотности	113
Выполнение коррекции однородности плотности	113
Перенос изображения	116
Перенос изображения	116
Назначение переноса изображения для материала	119
Настройка и коррекция	121
Обзор настройки и коррекции	122
Процедура настройки и коррекции	123
Настройка	123
Калибровка	141
Калибровка печатной машины для работ копирования и сканирования	141
Использование интерфейса CentreWare® Internet Services	143
Настройка конфигурации печатной машины	144
Подключение к интерфейсу CentreWare® Internet Services с компьютера	145

Поиск серийного номера печатной машины в интерфейсе CentreWare® Internet Services	145
Вкладка «Свойства»	147
Обзор конфигурации.....	147
Описание.....	147
Выбор настроек электронной почты	147
Общие настройки.....	149
Управление работами.....	149
Параметры лотка для бумаги — приоритет.....	149
Настройки энергосбережения.....	150
Настройки Internet Services.....	150
Настройка дополнительного режима.....	150
Режим учета отпечатков.....	153
Клонирование.....	153
Оповещение/уведомление по электронной почте.....	154
Настройка SMart eSolutions (Удаленное обслуживание)	155
Интерфейс подключения.....	157
Ethernet (физические подключения).....	158
Протоколы.....	158
Режимы.....	170
Общая процедура режимов	170
Обновление программы аппарата.....	171
Учет.....	174
Локальный учет.....	174
Настройка параметров и конфигурации локального учета.....	174
Настройка параметров и конфигурации стандартного учета Xerox.....	175
Сетевой учет (учет на основе работ).....	178
Безопасность.....	182
Идентификация и безопасность	182
Локальная идентификация	182
Управление доступом для всех пользователей.....	183
Цифровые сертификаты	184
Secure HTTP и SSL / TLS.....	185
Internet Protocol Security (IPsec).....	186
Сведения о 802.1X.....	187
Фильтрация IP.....	188
Журнал аудита	188
Информация о работе.....	189
Настройка параметров среды для режимов сканирования	191
Обзор конфигурирования настроек среды для услуг сканирования	192
Эл. почта.....	193
Электронная почта: обзор	193
Требования к электронной почте	193
Включение порта электронной почты и настройка TCP/IP	197
Настройки среды электронной почты	198
Сканирование по сети (шаблон работы).....	201
Выбор настроек среды сетевого сканирования (шаблон работы).....	201
Сканировать на ПК.....	203
Выбор настроек сканирования на ПК.....	203

Сохранить в п/я.....	206
Настройка среды сохранения в почтовый ящик.....	206
Сохранить на USB	208
Настройка режима сохранения на USB	208
Сохранить и отправить ссылку (Отправить в п/я)	209
Настройка параметров среды «Сохранить и отправить ссылку».....	209
Сканирование передачи работ	210
Настройка листов передачи работ.....	210
Сохранение в WSD	212
Выбор настроек среды сохранения в WSD.....	212
Службы удаленной печати Xerox Remote Print Services.....	215
Представление служб удаленной печати Xerox	216
Прямое подключение: обзор.....	217
Доступ к сети.....	218
Информация о прокси-сервере	219
Лист прокси-сервера.....	219
Обновление и проверка прокси-сервера на печатной машине	220
Обновление прокси-сервера на печатной машине.....	220
Проверка подключения к серверу связи Xerox на печатной машине	220
Проверка связи на печатной машине.....	220
Обновление и проверка прокси-сервера через интерфейс CentreWare Internet Services	222
Обновление настроек прокси-сервера с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services.....	222
Проверка связи с сервером Xerox с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services (CWIS).....	223
Удаленное обновление ПО и данных NVM с помощью интерфейса Xerox® CentreWare® Internet Services.....	223
Учет.....	225
Обзор учета.....	226
Создание и просмотр учетных записей пользователей	227
Создание, просмотр и изменение учетной записи пользователя	228
Сброс учетной записи пользователя	229
Сброс учетных записей пользователей	230
Сброс всех учетных записей пользователей (Учет).....	230
Счетчик сист. адм. (работы копир-я)	232
Просмотр и сброс счетчика системного администратора (работы копирования).....	232
Тип учета	233
Настройка типа учета и включение учета.....	233
Автосброс счетч.инф.по счетам польз.....	234
Автоматический сброс информации по счетам пользователя.....	234
Настройки устр.учета/выст.счетов	235
Выбор настроек устройства учета и выставления счетов.....	235
Отчет о копировании.....	236
Включение и выключение отчета о копировании.....	236
Настройки идентификации и безопасности.....	237

Обзор настроек идентификации и безопасности.....	238
Настройки системного администратора.....	239
Смена пароля администратора.....	239
Идентификация.....	240
Выбор функций и параметров идентификации.....	242
Выбор настроек контроля доступа.....	243
Создание и изменение группы авторизации.....	243
Выбор параметров настройки данных пользователя.....	244
Польз-ли могут откл. акт. настр-ки.....	246
Выбор настройки для параметра «Польз-ли могут откл. акт. настр-ки».....	246
Статус работ по умолчанию.....	247
Выбор параметров статуса работ по умолчанию.....	247
Перезапись жесткого диска.....	248
Настройка параметров перезаписи жесткого диска.....	248
Учет и идентификация.....	251
Обзор учета и идентификации.....	252
Настройка компонентов режима идентификации.....	253
Категории типов учета.....	256
Взаимосвязь режимов «Идентификация» и «Учет».....	257
Режимы, контролируемые путем идентификации.....	258
Краткие сведения.....	258
Режимы с обязательной идентификацией по ID пользователя.....	258
Службы, доступ к которым возможен только с помощью смарт-карты и идентификации по- льзователя по ID.....	260
Карты общего доступа (CAC).....	264
Проверка подлинности по карте общего доступа (CAC).....	264
Выключение Карт общего доступа (CAC).....	265
Устранение неисправностей.....	267
Первое копирование или печать занимает слишком много времени.....	268
Поиск и устранение неисправностей SMB.....	270
Устранение неисправностей интерфейса CentreWare® Internet Services.....	272
Устранение неисправностей сканера.....	274
Поиск и устранение неисправностей служб удаленной печати Xerox Remote Print Services.....	275

Обзор режима администратора

Содержание этой главы:

Включение и выключение режима системного администратора	10
Определение серийного номера аппарата.....	11
Определение IP-адреса печатной машины.....	12
Настройка пользовательского интерфейс	13
Режим энергосбережения	16
Режим «Системные средства администратора»	17

Включение и выключение режима системного администратора

1. В пользовательском интерфейсе нажмите кнопку **Вход/Выход**.
2. Введите ID адм-ра для входа с цифровой клавиатуры, затем выберите **Далее**.
ID для входа по умолчанию — **admin**.
3. Введите пароль или Код системного администратора с цифровой клавиатуры, затем выберите **Ввести**.
В качестве пароля администратора по умолчанию используется серийный номер аппарата.



Примечание. Если включен запрос пароля, в качестве пароля администратора по умолчанию используется серийный номер печатной машины. Для предотвращения несанкционированного входа в режим администратора рекомендуется сменить пароль администратора как можно быстрее после установки печатной машины.

4. Для доступа к системным режимам нажмите кнопку **Статус аппарата**.
5. Чтобы изменить настройки, нажмите **Сист. средства**.
6. Выберите нужные параметры **Режим, Группа** и **Функция**.
7. Чтобы выйти из системы, нажмите кнопку **Вход/Выход**.
8. При появлении экрана Выход нажмите кнопку **Выход из системы**.

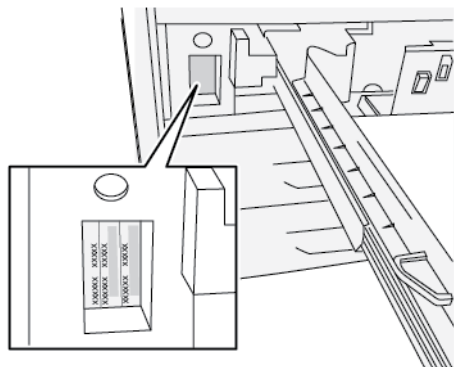
Определение серийного номера аппарата

Можно узнать серийный номер печатной машины через пользовательский интерфейс или на табличке с серийным номером на внутренней стороне рамы печатной машины, возле лотка 1.

1. В пользовательском интерфейсе нажмите кнопку **Статус аппарата**.
2. На экране Статус аппарата перейдите на вкладку **Информация об аппарате**.

Серийный номер аппарата указывается в области Серийн. ном. аппарата в нижней части экрана.

3. Если питание отсутствует и когда невозможно получить доступ к экрану **Статус аппарата**, серийный номер можно найти на внутренней стороне рамы аппарата, рядом с лотком 1:
 - a. Полностью откройте лоток 1.
 - b. Найдите табличку с серийным номером слева от лотка, на раме печатной машины.



Определение IP-адреса печатной машины

IP-адрес печатной машины можно найти в отчете о конфигурации, а также на сенсорном экране. Тем не менее, следует учитывать, что этот адрес используется только для обеспечения связи/сетевого соединения между аппаратом и сервером печати.

Чтобы получить IP-адрес аппарата, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на пользовательском интерфейсе.
2. Выберите вкладку **Информация об устройстве**. Отобразится IP-адрес.

Настройка пользовательского интерфейса

Администратор может настроить следующие функции:

- Должны ли отображаться определенные экраны в интерфейсе печатной машины
- Когда должны отображаться экраны, например после включения печатной машины или после выхода из режима **энергосбережения**
- Яркость экранов пользовательского интерфейса печатной машины
- Скорость кнопок прокручивания экрана.
- Язык, используемый по умолчанию

НАЗНАЧЕНИЕ РЕЖИМА

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Для доступа к системным режимам нажмите кнопку **Статус аппарата** на пользовательском интерфейсе.
3. Чтобы изменить настройки, перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Нажмите **Настройки экрана/кнопок**. В открывшемся списке выберите функцию, которую следует задать или изменить.
6. Выберите **Изменить настройки**.
7. Выберите настройку для функции.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.
На экране отобразится предыдущее окно.
9. Выберите **Заккрыть**.
Откроется главный экран Сист. средства.
10. Выйдите из режима системного администратора.

ИЗМЕНЕНИЕ ЭКРАНА РЕЖИМОВ ПО УМОЛЧАНИЮ

Эта процедура используется для изменения экрана, который будет отображаться после включения аппарата или при выходе из режима экономии энергии.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Нажмите **Настройки экрана/кнопок**.

6. Выберите **Экран по умолчанию** из списка на экране.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите требуемую настройку для экрана режимов по умолчанию:
По умолчанию используется значение **Экран режимов**.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
На экране отобразится предыдущее окно.
10. Выберите **Заккрыть**.
Откроется главный экран Сист. средства.
11. Выйдите из режима системного администратора.

НАЗНАЧЕНИЕ ЭКРАНА ПОСЛЕ АВТОСБРОСА

Используйте эту процедуру для назначения экрана, который будет отображаться после нажатия кнопки **Автосброс**.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Нажмите **Настройки экрана/кнопок**.
6. Выберите **Экран после автосброса** из списка на экране.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите **Экран последнего выбора** или **Экран режимов**.
По умолчанию используется значение **Экран режимов**.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
На экране отобразится предыдущее окно.
10. Выберите **Заккрыть**.
Откроется главный экран Сист. средства.
11. Выйдите из режима системного администратора.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ НАСТРОЙКА КОМПОНОВКИ КНОПОК НА ГЛАВНОМ ЭКРАНЕ.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Нажмите **Настройки экрана/кнопок**.

6. Выберите из списка пункт **Экран режимов**.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. В открывшемся списке выберите положение кнопки режима.
Компоновка кнопок на этом экране соответствует компоновке на Экране режимов.
9. Выберите на экране Выбор основных режимов содержимое Экрана режимов.
10. Выберите **Сохранить**.
На экране отобразится предыдущее окно.
11. Нажмите кнопку **Сохранить** еще раз.
Откроется окно Настройки экрана/кнопок.
12. Выберите **Закреть**.
На экране отобразится основное окно Сист. средства.
13. Выйдите из режима системного администратора.

ДОБАВЛЕНИЕ СОХРАНЕННЫХ НАСТРОЕК НА ЭКРАН РЕЖИМОВ

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Нажмите **Настройки экрана/кнопок**.
6. Выберите **Экран режимов** из предлагаемого перечня.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите в списке расположение для режима Сохраненные настройки.
9. На экране Выбор основных режимов выберите Сохраненные настройки.
10. Нажмите кнопку **Сохранить**.
На экране отобразится предыдущее окно.
11. Нажмите кнопку **Сохранить** еще раз.
Откроется окно Настройки экрана/кнопок.
12. Выберите **Закреть**.
Откроется главный экран Сист. средства.
13. Выйдите из режима системного администратора.

Режим энергосбережения

Функция энергосбережения обеспечивает переход аппарата в режим пониженного энергопотребления после выполнения всех работ печати. В системе предусмотрено два режима энергосбережения: режим низкого энергопотребления и режим сна.

- Режим низкого энергопотребления: если с печатной машиной не производится никаких действий в течение заданного периода времени, она переходит в режим низкого энергопотребления.
- Режим сна: если после перехода в режим низкого энергопотребления с печатной машиной не производится никаких действий в течение еще одного заданного периода времени, она переходит в режим сна.

По умолчанию аппарат автоматически переходит в режим низкого энергопотребления через одну минуту простоя. Через одну минуту простоя аппарат переходит в режим сна. Системный администратор может изменить временные интервалы для обоих режимов.

Пример:

- Для перехода в режим низкого энергопотребления установлен интервал 1 минута.
- Для перехода в режим сна установлен интервал 10 минут.
- Переход в режим сна происходит через 10 минут простоя, а не через 10 минут после перехода в режим низкого энергопотребления.

Сведения об изменении временных интервалов см. в разделе [Настройка/изменения временных интервалов для режима экономии энергии](#).

РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

В этом режиме ограничивается электропитание интерфейса и фьюзера в целях экономии энергии. Экран выключается, и загорается подсветка кнопки «Энергосбережение» в интерфейсе. Для работы с аппаратом нужно нажать кнопку **Энергосбережение**. Подсветка кнопки «Энергосбережение» погаснет — это означает, чтобы режим Энергосбережение отменен.

РЕЖИМ СНА

В этом режиме электроэнергия экономится больше, чем в режиме низкого энергопотребления. Экран выключается, и загорается подсветка кнопки «Энергосбережение» в интерфейсе. Для работы с аппаратом нужно нажать кнопку **Энергосбережение**. Подсветка кнопки «Энергосбережение» погаснет — это означает, чтобы режим Энергосбережение отменен.

ВЫХОД ИЗ РЕЖИМА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

Любое из следующих событий отменяет режим энергосбережения:

- Нажатие кнопки **Энергосбережение** на интерфейсе аппарата.
- Получение данных печати для входящей работы
- Настройка или выполнение работы копирования или сканирования.

Режим «Системные средства администратора»

Ниже приводится краткое описание различных параметров, которые можно настраивать, выполнив вход в качестве администратора. Эти параметры можно задать, выбрав вкладку **Статус аппарат > Сист. средства** в пользовательском интерфейсе печатной машины.

При выборе вкладки **Сист. средства** в режиме администратора, для выбора доступны следующие функции:

- **Очист. узел фьюзера** — при необходимости запустите эту процедуру обеспечения качества изображения для очистки фьюзера и удаления засохших чернил/тонера, которые могут попадать на обратную сторону отпечатков.
- **Профиль финишера** — если печатная машина оснащена сторонними встраиваемыми финишерами DFA, эта функция включается для создания профиля финишера и добавления, редактирования и удаления атрибутов.
- **Простая настройка качества изображения** (Simple Image Quality Adjustment, SIQA) — это набор процедур, применяемых для коррекции и исправления выравнивания, однородности и передачи изображения на отпечатках. Подробные сведения и процедуры приводятся в главе о [SIQA](#).
- **Сист. средства** — выберите вкладку «Сист. Средства» в пользовательском интерфейсе для доступа к системным функциям и настройкам безопасности, включая следующие:
 - **Системные настройки:** Дополнительные сведения см. в разделе [Системные настройки](#).
 - **Настройка и коррекция:** Дополнительные сведения см. в разделе [Настройка и калибровка](#).
 - **Учет:** Подробную информацию см. в разделе [Учет](#).
 - **Настройки идентификации/безопасности:** Дополнительные сведения см. в разделе [Настройки идентификации/безопасности](#).



Примечание. Используйте кнопки прокрутки на экранах для просмотра всего списка параметров.

ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМНЫХ СРЕДСТВ

Ниже приводится список некоторых основных процедур применения системных средств:


- [Очистка узла фьюзера](#)
- [Калибровка печатной машины для работ копирования и сканирования](#)
- Для счетчиков HFSI см. пункт [Сброс счетчика регулярно обслуживаемого модуля \(High Frequency Service Item, HFSI\)](#)
- Для коррекции/исправления скручивания бумаги см. пункт [Коррекция скручивания бумаги](#)
- Для параметров **Автовывравнивание**, **Коррекция однородности плотности** и **Передача изображения** см. раздел [Простая настройка качества изображения \(Simple Image Quality Adjustment, SIQA\)](#) этого руководства
- Для параметра **Регулировка финишера > Регулировка положения фальцовки брошюры** см. раздел [Регулировка положения фальцовки](#)

- Для параметра **Регулировка финишера > Профили финишера DFA** см. раздел **Использование профилей финишера DFA**

ОЧИСТКА УЗЛА ФЬЮЗЕРА

Если возникнет проблема с качеством изображения, вызванная загрязнением фьюзера, запустите процедуру **Очист. узел фьюзера** из меню Сист.средства. Например, используйте эту функцию, если вы видите сухие чернила /остатки тонера на обратной стороне отпечатков.


Эта процедура на аппарате периодически выполняется в автоматическом режиме. Но если возникнет проблема с качеством изображения, когда на обратной стороне отпечатков будет оставаться тонер, вы можете запустить эту процедуру вручную.

-  **Примечание.** Если после выполнения данной операции обратная сторона отпечатков по-прежнему будет загрязняться, обратитесь в сервисную службу Xerox. Загрязнение тонером может происходить в двух местах аппарата: на ролике переноса и на ролике узла фьюзера.

Способы очистки узла фьюзера

Функция **Очист. узел фьюзера** обеспечивает два способа выполнения процедуры:

- **Очистка бумагой:** при таком способе через печатную машину пропускаются чистые листы, чтобы устранить появление на отпечатках остатков тонера от фьюзера.


-  **Примечание.** Любой оператор аппарата может использовать способ **Очист. бумагой**. Для этого способа очистки не требуются права администратора.

- **Очистка фетром:** при таком способе используется фетр внутри печатной машины, чтобы устранить появление на отпечатках остатков тонера от фьюзера. Просто протрите фетром прижимной ролик. Остатки сухих чернил или тонера удаляются. При этом способе бумага не используется.

-  **Примечание.** Для использования способа **Очистка фетром** требуется войти в систему с правами администратора.

Очистка узла фьюзера бумагой

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Очист. узел фьюзера**.
5. В открывшемся окне выберите параметр **Очист. бумагой**.
6. Выберите лоток в разделе **Снабжение бумагой**.

-  **Примечание.** Можно использовать бумагу любого типа и формата, но гладкая поверхность бумаги с покрытием обеспечивает более плотный контакт с прижимным роликом.

7. В поле **Число листов** выберите количество чистых листов для печати (1–5).



Примечание. Для наилучших результатов пропустите меньшее количество листов большее число раз. Эффективнее будет пропустить один или два листа несколько раз, чем пять листов один раз. Это особенно важно при загрузке бумаги большего формата с подачей короткой кромкой, например бумаги формата А4 (11 x 17 дюймов).

8. Нажмите кнопку **Сохранить**.

9. Нажмите кнопку **Старт**.



Примечание. Пропускание через аппарат пяти листов занимает примерно одну минуту.

Начнется процесс очистки. По завершении процесса очистки отобразится сообщение **Выполнено успешно**.

Очистка узла фьюзера фетром

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на интерфейсе.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Очист. узел фьюзера**.
5. В открывшемся окне выберите параметр **Очист. фетром**.



Примечание. Настройки **Снабжение бумагой** и **Число листов** недоступны.

6. Нажмите кнопку **Старт**.

Начнется процесс очистки. По завершении появится сообщение

Выполнено успешно

7. Нажмите **ОК**.

Настройки системы

Содержание этой главы:

Системные настройки: процедура.....	22
Общие настройки режимов	23
Настройки режима копирования	69
Установка связи в сети	78
Настройки режима сканирования.....	85
Настройки режима электронной почты	94
Настройки адресной книги.....	96
Настройки режима почтового ящика.....	97
Настройки режима передачи работ	99
Настройки сохраненных документов.....	100

Системные настройки: процедура

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления пользовательского интерфейса.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите режим, группу и функцию.
6. Задайте или измените параметры функций по необходимости.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Выйдите из режима системного администратора.

Общие настройки режимов

В разделе Общие настройки режимов выберите настройки самого аппарата по умолчанию. В этой области есть следующие настройки:

Системные часы/таймеры

Функция позволяет задавать время на часах аппарата и интервалы времени для различных режимов.

Настройки энергосбережения

Для каждого режима можно изменить промежуток времени, по истечении которого аппарат переходит в режим низкого энергопотребления и режим сна (в диапазоне от 1 до 30 минут).

Звуковые сигналы

Настройка определяет, нужно ли подавать звуковые сигналы в различных режимах аппарата. Например, можно настроить звуковой сигнал об окончании работы или возникновении ошибки.

Настройки экрана/кнопок

С помощью этой функции можно настроить определенные экраны и кнопки, которые будут отображаться при включении питания или выходе аппарата из режима энергосбережения.

Настройки лотка для бумаги

Функция используется для выбора параметров бумаги и лотков.

Регулировка качества изображения

Функция используется для настройки метода регулировки качества изображения при сканировании оригинала.

Отчеты

Функция используется для настройки параметров печатных отчетов. Например, если выбрать определенную опцию, аппарат автоматически печатает отчет после выполнения определенного количества работ.

Обслуживание

Функция используется для тонкой настройки параметров аппарата, например, коррекции выравнивания определенной стопки, инициализации жесткого диска или удаления данных.

Водяной знак

Функция используется для выбора настроек часто используемых водяных знаков по умолчанию.

Принудительная аннотация

Функция используется для создания и сохранения шаблонов аннотаций, используемых при копировании, сканировании и печати.

Универсальный уникальный ID печати

Функция определяет, будет ли на каждой работе отпечатан универсальный уникальный ID. В определенных случаях универсальные уникальные ID можно использовать как ключевые слова при поиске

сведений в журнале печати.

Уведомление о завершении работы по электронной почте

Настройка функции определяет, получит ли пользователь по электронной почте оповещение о результатах выполненной аппаратом работы (копирование, сканирование, печать).

Настройки дополнительных модулей

С помощью этой функции можно выбрать и настроить любые параметры дополнительных модулей (по мере необходимости).

Другие настройки

Функция позволяет задать самые разные настройки часто используемых режимов, например, форматы бумаги по умолчанию.

СИСТЕМНЫЕ ЧАСЫ И ТАЙМЕРЫ

Режим Системные часы/таймеры используется для настройки времени на часах аппарата и интервалов времени для различных режимов:

Дата

Устанавливается дата для часов аппарата. Установленная дата печатается во всех списках и отчетах. Для установки даты предусмотрено три варианта:

- Год/месяц/число
- месяц/день/год
- день/месяц/год

Время

Устанавливается время для часов аппарата. Заданное время печатается во всех списках и отчетах. Выберите 12-часовой или 24-часовой формат.

Автосброс

Заданный период времени, определяет, когда на аппарате снова появится экран по умолчанию. Это означает, что если за указанное время никаких действий не будет, то аппарат автоматически вернется к начальному экрану (по умолчанию). Если выбрано значение **Вкл.**, выберите период времени в пределах от 10 до 900 секунд с шагом в одну секунду.



Примечание. Если с аппаратом не выполняется никаких действий, все выполняемые и ожидающие своей очереди работы сканирования начинают обрабатываться через 1 минуту простоя, даже если для этой настройки будет выбрано значение **Выкл.**

Авторазблокирование работы

Если при копировании или сканировании возникает ошибка, эта настройка определяет период времени, по истечении которого текущая работа автоматически сбрасывается и начинается выполнение следующей работы. Если выбрано значение **Вкл.**, выберите период времени от 4 до 99 секунд с шагом в одну секунду. Если не требуется пользоваться этой функцией, следует выбрать значение **Выкл.**

Автопечать

Задайте временной промежуток между окончанием одной работы печати и началом следующей. Когда устанавливается значение **Вкл.**, надо выбрать период времени в пределах 1-240 секунд с шагом в одну секунду. Если выбрано значение **Выкл.**, печать начинается сразу, как аппарат будет готов.

Период блокировки принтера

Если выбрано **Вкл.**, следует указать время начала и завершения периода блокировки принтера. Значение можно установить в пределах от 0 до 23 часов и от 0 до 59 минут. Если выбрать **Выкл.**, принтер не блокируется.

Часовой пояс

Настройка определяет разницу с временем по Гринвичу (GMT).

Летнее время

Если функция включена, часы печатной машине автоматически переводятся на летнее и зимнее время. Доступны следующие опции:

- **Выключить настройку:** выбирается, если не требуется пользоваться функцией Летнее время.
- **Настроить по месяцу, числу и времени:** указывается месяц, число и время для перехода на летнее время.
- **Настроить по месяцу, неделе, дню недели и времени:** указывается месяц, неделя, день недели и время для перехода на летнее время.

Установка системных часов и таймеров

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Системные часы/таймеры**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

НАСТРОЙКИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

Установка и изменение временных интервалов для режима экономии энергии



Примечание. Можно изменить временные интервалы для режима низкого энергопотребления и режима сна, выбрав значение в диапазоне **1-30** минут для каждого из них. В разделе "Системные настройки" также можно изменить или задать другие параметры, например, отключение функции экономии энергии после завершения печати.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Нажмите **Настр. энергосбер.**
6. Нажмите **Таймеры энергосбер.**
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Задайте интервал времени для перехода в Режим низкого энергопотребления и Режим сна:
 - a. **Время перехода в режим низкого энергопотребления после выполнения последней операции:** Значение по умолчанию 1 минута. Укажите временной интервал между последней операцией и переходом в режим низкого энергопотребления. Можно задать время в интервале от **1** до **30** минут с шагом 1 минута.


Время перехода от последней операции в режим низкого энергопотребления не должно превышать время перехода от последней операции в режим сна.
 - b. **Время перехода в режим сна после выполнения последней операции:** Значение по умолчанию 1 минута. Укажите временной интервал между последней операцией и переходом в режим сна. Можно задать время в интервале от **1** до **30** минут с шагом 1 минута.

Временной интервал перехода в режим сна должен превышать время перехода в режим низкого энергопотребления.
9. Выберите **Сохранить**.
10. Выберите **Заккрыть**.

На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.

ЗВУКОВЫЕ СИГНАЛЫ

Настройки функции **Звуковые сигналы** определяют, будет ли подаваться звуковой сигнал при выполнении различных функций аппарата. Например, можно настроить подачу звукового сигнала при завершении работы или при возникновении ошибки.

 **Примечание.** Все варианты предусматривают настройку громкости: **Громко**, **Норма** или **Тихо**. Чтобы полностью отключить звук, выберите **Выкл.**

Доступны следующие опции:

Сигнал выбора на панели управления

Выберите уровень громкости звука при нажатии нужной кнопки в интерфейсе пользователя.

Предупр. сигн. панели упр.

Выберите уровень громкости звука при нажатии неработающей (или заблокированной) кнопки или возникновении ошибки.

Базовый сигнал

Выберите уровень громкости звука при нажатии переключателя (кнопки, настройка которой меняется с каждым нажатием) в начальном (первом) положении. Этот сигнал звучит, когда отпускают кнопку **Прерывание**.

Сигнал готовности аппарата

Выберите уровень громкости сигнала готовности аппарата к копированию или печати или сигнала, который подается после включения питания.

Сигнал 1 завершения работы

Выберите уровень громкости сигнала успешного выполнения аппаратом определенного цикла, например, работы копирования. Настройка по умолчанию: Копирование.

Сигнал 2 завершения работы

Выберите уровень громкости сигнала успешного выполнения аппаратом определенного цикла, например, работы копирования. Настройка по умолчанию: Печать отчетов.

Сигнал неисправности

Выберите уровень громкости сигнала прерывания из-за ошибки.

Сигнал предупрежд. об автоочистке

Выберите уровень громкости сигнала включения функции автоматической очистки.

Сигнал предупреждения

Выберите уровень громкости сигнала неисправности (например, застревание бумаги), которую не пытаются устранить.

Сигнал предупр. об окончании бумаги

Выберите уровень громкости сигнала отсутствия бумаги в лотке, который подается, если работа выполняется без участия пользователя.

Сигнал предупр. об окончании тонера

Выберите уровень громкости сигнала о наступившем сроке замены тонер-картриджа в барабане.

Сохраненные настройки

Выберите уровень громкости сигнала включения функции сохраненных настроек.

Настройка звуковых тонов

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Аудиотона**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Заккрыть**.

На экране отобразится основное окно "Сист. средства".

12. Выйдите из режима системного администратора.

НАСТРОЙКИ ЭКРАНА И КНОПОК

Функция настройки экрана/кнопок используется позволяет выбрать параметры отображения определенных экранов и кнопок при включении питания, при выходе из режима энергосбережения и т.д. Доступны следующие опции:

Экран по умолчанию

Выберите экран по умолчанию, который отображается при включении аппарата. В частности, можно выбрать **Режимы, Копирование, Статус работы** или **Статус аппарата**.

Экран режима по умолчанию

Выберите экран режима по умолчанию; в частности, можно выбрать **Экран режимов, Копирование** или **Сохраненные настройки**.

Экран режима после автосброса

Выберите экран режима по умолчанию, который отображается после выполнения операции Автосброс; выберите **Экран режимов** или **Экран последнего выбора**.

Автоматически показывать окно входа

Если используется функция Идентификация, выберите, нужно ли автоматически выводить экран входа в систему после включения аппарата или выхода из режима Энергосбережение.

Все режимы

Настройте компоновку кнопок режимов на Экране режимов после нажатия кнопки **Экран режимов** на панели управления.

Экран всех режимов по умолчанию

Выберите, нужно ли выводить на Экран режимов описание функций выбранной кнопки.

Тип раб. на экране "Статус работы"

Выберите тип работы, который будет отображаться на вкладке Выполненные работы экрана Статус работы после нажатия кнопки **Статус работы** на панели управления.

Настраиваемая кнопка 1–3

Задайте функции трех настраиваемых кнопок на панели управления. Например, одной кнопкой можно вызвать функцию копирования, а двумя другими функции "Сохраненные настройки" и "Язык".

Язык по умолчанию

Выберите язык аппарата по умолчанию. Он будет использоваться в интерфейсе пользователя.

Настройка кнопки клавиатуры

Опция позволяет вводить и сохранять часто используемые данные и создавать настраиваемые кнопки на экране клавиатуры в интерфейсе пользователя. К категории часто используемых данных относится, например, доменное имя, IP-адрес и сопутствующие данные. Пример: www.xerox.com. Настраивать можно только одну кнопку на клавиатуре в интерфейсе пользователя.

Установка настроек экрана и кнопок

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Нажмите **Настройки экрана/кнопок**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

НАСТРОЙКИ ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ

Функция **Настройки лотка для бумаги** используется для настройки параметров бумаги и лотков, включая следующие компоненты:

Настройки пользовательской бумаги

Функция дает возможность задать определенные атрибуты выбранной пользователем бумаги. Дополнительные сведения см. в разделе **Настройки пользовательской бумаги**.

Параметры лотка для бумаги

Функция используется для настройки определенных характеристик бумаги, которая загружена в каждый лоток. Существуют следующие опции:

- Формат бумаги
- Тип бумаги (например, обычная, немелованная или материал без покрытия)
- Плотность бумаги
- Цвет бумаги
- Коррекция выравнивания: Функция дает возможность изменить изображение перед печатью, чтобы выровнять распечатку. Можно изменить различные параметры, например, регистрацию, перпендикулярность, перекося и увеличение.
- Регулировка скручивания бумаги: Функция используется в случае, если распечатка слишком скручивается.
- Значения функции автоматического обдува лотка: Этот режим используется для включения/выключения вентиляторов в лотках для бумаги, чтобы предотвратить неправильную подачу, подачу нескольких листов одновременно, застревание бумаги и другие возможные проблемы с подачей материала из лотков.
- Регулировка положения фальцовки: Эта функция позволяет скорректировать положение сгиба на разных типах бумаги, а также задать значения настройки различных типов фальцовки по умолчанию. Эта опция доступна только в том случае, если к аппарату подключен дополнительный стандартный финишер, финишер брошюровщика или стандартный расширенный финишер.

Настройки цвета бумаги пользователя

Функция используется для присвоения загруженной в аппарат цветной бумаге пользовательского имени. Каждое пользовательское имя бумаги может состоять максимум из двенадцати символов.

Парам. лотка для бум. на экране настр.

Настройки на этом экране определяют, будет ли опция **Параметры лотка для бумаги** отображаться на вкладке **Сист. средства**.

Параметры лотка для бумаги при загрузке

Функция определяет, будет ли опция **Параметры лотка для бумаги** отображаться в интерфейсе пользователя при открытии и закрытии лотка для бумаги.

Приоритет лотка для бумаги

Функция позволяет настроить приоритет лотков для бумаги при автоматическом выборе. В этом

случае при копировании или печати аппарат автоматически выбирает лоток с подходящей бумагой.

Размер бумаги в лотке 5 (обходной лоток)

Функция позволяет сопоставить с обходным лотком 5 определенные форматы бумаги. Это упрощает копирование с использованием обходного лотка 5. С лотком 5 (обходным) можно сопоставить не более двенадцати форматов бумаги на выбор.

Управление автопереключением лотков

Функция позволяет выбрать метод автопереключения лотков и копирования документов разных форматов.

Выбор или изменение настроек лотка для бумаги

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Настройки лотка для бумаги**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

Настройки пользовательской бумаги

Функция дает возможность задать определенные атрибуты выбранной пользователем бумаги. Можно создать не более 40 пользовательских настроек бумаги. В список пользовательских настроек бумаги входит следующее.

Имя

Присвойте новой настройке пользовательской бумаги имя. Созданное имя должно состоять из букв, цифр и символов. Максимальная длина имени — 60 символов.

Тип и плотность бумаги

Выберите желаемый тип (обычная, мелованная или немелованная) и плотность пользовательской

бумаги.

Коррекция выравнивания

Функция дает возможность изменить изображение перед печатью, чтобы выровнять распечатку. Можно изменить различные параметры, например, регистрацию, перпендикулярность, перекося и увеличение. Дополнительные сведения см. в разделе [Ручная коррекция выравнивания](#).



Примечание. Перед созданием и (или) выполнением выравнивания вручную всегда выполняйте автоматическое выравнивание. Дополнительные сведения см. в разделе [Коррекция автовывравнивания](#).

Регулировка скручивания бумаги

Функция используется в случае, если распечатка слишком сильно скручивается. Выберите нужную настройку из списка: **Значение по умолчанию, Тип А, Тип В и Тип С или Тип 1 – 10**.

Значение по умолчанию, Тип А, Тип В и Тип С — заранее подготовленные варианты коррекции с учетом характеристик стандартных для аппарата типов бумаги.

С помощью пользовательских параметров типа 1 – 10 можно выбрать подходящий вариант коррекции с учетом характеристик выбранной бумаги и выходного формата.



Примечание. Дополнительные сведения см. в разделе [Коррекция скручивания бумаги](#).

Значения функции автоматического обдува лотка

Этот режим используется для включения/выключения вентиляторов в лотках для бумаги, чтобы предотвратить неправильную подачу, подачу нескольких листов одновременно, застревание бумаги и другие возможные проблемы с подачей материала из лотков.

В режиме обдува воздух нагнетается между листами во избежание одновременной подачи нескольких листов и застревания бумаги. С помощью этого параметра можно регулировать объем подачи (количество поступающего воздуха) при использовании отдельных типов пользовательской бумаги.

Выберите одну из следующих опций:

- **Авто:** Это настройка по умолчанию. Если выбрана настройка **Авто**, аппарат выбирает объем обдува лотка в зависимости от типа и плотности выбранной бумаги.
- **Стандартная таблица:** Если выбрана эта настройка, объем обдува лотка зависит от системных настроек, оптимизированных для использования бумаги Xerox.
- **Поддержка подачи неск. листов:** данная опция выбирается в случае подачи нескольких листов. При этом изменяется функция обдува лотка — снижается расход воздуха, чтобы не происходила подача сразу нескольких листов. Предварительно заданная настройка пониженного расхода воздуха хранится в ЭНП (энергонезависимой памяти) аппарата.
- **Поддержка сбоев подачи:** данная опция выбирается в случае сбоев подачи листов. При этом изменяется функция обдува лотка — снижается расход воздуха, чтобы не происходило застревание листов. Данная предварительно заданная настройка пониженного расхода воздуха также хранится в энергонезависимой памяти аппарата.

- **Принудит. выкл.:** данная опция выбирается, если при выборе указанных выше опций подача листов не меняется. При выборе данной опции отключаются все функции обдува.
- **Пользов. 1–4:** по умолчанию это пустые настройки в энергонезависимой памяти. Эти опции может выбрать только представитель сервисной службы, в случае необходимости.

Коррекция переноса изображения

Если выполненное тонером изображение на термобумаге выглядит не оптимально, с помощью этой опции можно задать оптимальное напряжение переноса на пользовательскую бумагу. Выберите настройку **Авто**, **Введите значение в процентах** или **Выберите номер проб. отпечатка**.

- **Авто:** Если выбрана настройка **Авто**, напряжение термопереноса корректируется автоматически.
- **Ввод процентного значения:** Если выбрать настройку **Введите значение в процентах**, используемое напряжение задается в процентах от эталонного, в диапазоне от 10 до 300%. Можно задать разные значения на стороне 1 и 2. Кроме того, напряжение термопереноса можно скорректировать по результатам сканирования пробной распечатки, сделанной с помощью настройки **Выберите номер проб. отпечатка**.
- **Выберите номер проб. отпечатка.** Если задана настройка [Выберите номер проб. отпечатка], нужно выбрать одно из готовых значений корректировки в диапазоне от -5 до 10.

Настройка цикла регистрации

Опция используется для регулировки и коррекции перекоса, который может возникнуть спереди в процессе подачи листа по заданному маршруту. При настройке цикла меняется степень перекоса бумаги относительно регистрационных ворот и, соответственно, достигается оптимальная коррекция перекоса спереди.

Задайте значение коррекции при подаче перед регистрацией в диапазоне от -9 до 9 мм с шагом 0,3 мм.

Настр. цикл регистр. при бок. сдвиге

Если при подаче бумаги часто возникает смещение из стороны в сторону, эта опция поможет скорректировать сдвиг и перекося при подаче. Выберите настройку **Авто**, **Боков. сдвиг и коррекц. перекося подачи**, **Только боковой сдвиг**, **Только коррекция перекося подачи** или **Выкл.**.

Выберите настройку **Авто**, чтобы применить автоматическую коррекцию бокового сдвига и перекося при подаче. Выберите **Выкл.**, чтобы отменить автоматическую коррекцию.

Регулировка положения фальцовки


Эта функция позволяет скорректировать положение сгиба на разных типах бумаги, а также задать значения настройки различных типов фальцовки по умолчанию. Дополнительные сведения см. в разделе [Регулировка положения фальцовки](#).




Примечание. Этот вариант доступнее, только если печатная машина оборудована одним из этих дополнительных устройств послепечатной обработки: Финишер PR Finisher, брошюровщик PR Booklet Maker Finisher или финишер PR Finisher Plus с расширенными возможностями.

Регулировка термопереноса изображения по задней кромке

Опция дает возможность увеличить или уменьшить время подачи напряжения термопереноса на второй (2-й) ролик переноса смещения. Это, в свою очередь, помогает избежать стирания краски по задней кромке распечатки.

 **Примечание.** Корректировку не следует использовать для решения проблем с загибанием задней кромки, вызванных использованием бумаги большой плотности.

Если при использовании плотной бумаги краска неравномерно ложится только по задней кромке, измените коэффициент напряжения второго ролика в модуле термопереноса. Здесь изображение переносится с ремня на бумагу. Регулировка напряжения может улучшить результат и устранить проблему. Выберите значение настройки в диапазоне от 0 до 100% с шагом 1%.

 **Примечание.** Когда коэффициент усиления напряжения на втором ролике переноса слишком высокий или слишком низкий для используемой бумаги, возникает сбой переноса. В случае сбоя необходимо отрегулировать коэффициент усиления.

Регулировка скорости подачи бумаги в модуле термопереноса

Эта опция используется очень редко. Расстояние между вторым роликом переноса и фьюзером аппарата очень мало. При подаче бумагу большого формата одновременно зажимает (захватывает) второй ролик и фьюзер. Иногда ее затягивает в пространство между вторым роликом и фьюзером. Это может привести к порче бумаги и/или готового изображения. В таком случае помощью этой опции можно будет внести очень небольшие изменения. В дальнейшем бумага будет проходить через второй ролик и фьюзер без порчи и дефектов. Диапазон настройки от **-0,5%** до **0,5%**(максимум). По умолчанию используется параметр **0** (ноль).


Регулировка основного тока термопереноса желтой/пурпурной/голубой/черной краски (Y/M/C/K)

Эта настройка дает возможность устранить определенные проблемы с качеством распечатанного изображения, например:

- Черная (К) линия в области передней кромки распечатки расплывается. Эффект возникает примерно в 10 мм от передней кромки. Чтобы устранить размазывание черной (К) линии, нужно увеличить основной (первичный) ток переноса. Чаще всего расплывается черная (К) краска.
- Появление посторонних пятен: При переносе изображение расплывается, возникают белые линии или пятна. Для устранения таких проблем можно подстроить и другие цвета: голубой (С), пурпурный (М) и желтый (Y).

Если изображение расплывается в передней части листа бумаги (в пределах первых 10 мм), нужно увеличить коэффициент напряжения.

Если в области полутонов возникают белые линии или пятна, нужно уменьшить коэффициент напряжения.

 **Примечание.** При слишком сильном увеличении коэффициента усиления напряжения могут возникать цветные дефекты. При слишком сильном уменьшении коэффициента усиления напряжения может возникать низкая плотность тонера или размытие.

Регулировка температуры фьюзера

С помощью этой опции пользователь может отрегулировать температуру фьюзера для определенных типов материала. В большинстве случаев аппарат автоматически регулирует температуру фьюзера по мере необходимости. Тем не менее изредка, при определенной плотности материала или характеристиках передачи работ пользователю приходится немного менять температуру фьюзера.

- Пример: На распечатке видны следы сдвига или отслоения сухих чернил/тонера. Причины могут быть следующими:
 - Определенный носитель/материал, например, мелованный или шелковый.
 - Слишком низкая или высокая температура фьюзера.
- Температура фьюзера настраивается в диапазоне от **-10 до +10 градусов Цельсия** (от 14 до 50 градусов Фаренгейта).
- По умолчанию выбрана настройка **0** (ноль). Рекомендуется оставить значение по умолчанию без изменений, пока не будет выполнена пробная печать и оценка результатов печати.
- Изменение значения по умолчанию следует рассматривать как временное решение, поскольку условия окружающей среды ежедневно меняются. По завершении работы печати рекомендуется вернуть данному режиму значение по умолчанию.

Регулировка скорости фьюзера

С помощью этой опции пользователь может отрегулировать скорость фьюзера для определенных типов материала. В большинстве случаев аппарат автоматически регулирует скорость фьюзера по мере необходимости. Тем не менее изредка, при определенной плотности материала или характеристиках передачи работ пользователю приходится немного менять скорость фьюзера.

Настройка предотвращает размазывание краски в 208 мм от передней кромки распечатки. Размазывание вызвано несоответствием скорости передней кромки бумаги в захвате фьюзера и ее средней части в захвате второго ролика.

При размазывании распечатки (в 208 мм от передней кромки) скорость фьюзера можно увеличить (до 2 или 3 процентов). Это поможет устранить дефект.

Обогрев лотка

Функция помогает поддерживать правильную температуру внутри лотка для бумаги. Стопка бумаги обдувается нужным количеством воздуха, которое предотвращает одновременную подачу нескольких листов или неправильную подачу. В зависимости от температуры и влажности снаружи обогреватель отправляет информацию вентиляторам лотка. После этого вентиляторы лотка включаются и обеспечивают требуемый обдув стопки, предотвращая подачу нескольких листов одновременно и застревание бумаги. Эта опция работает в сочетании с опцией **Значения функции автоматического обдува лотка**.

Обнаруж. подачи неск. листов



Примечание. Используйте этот параметр только с лотками 6, 7, 8 и 9. Он не поддерживается для лотков 1–3.

Функция дает возможность обнаружить и предотвратить одновременный забор из лотка нескольких листов.

Выберите значение **Вкл.** или **Выкл.**. Если выбрана опция **Вкл.**, аппарат обнаруживает и предотвращает одновременный забор из лотка нескольких листов.

Если выбрана опция **Выкл.**, аппарат не выполняет никаких действий при одновременной подаче нескольких листов по тракту бумаги.

Опцию следует отключать только в качестве временной меры, чтобы продолжить работу, пока представитель сервисной службы не устранит проблему.

Выбор или изменение настроек бумаги пользователя

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Настройки лотка для бумаги**.
6. Нажмите **Настройки пользовательской бумаги**.
7. Выберите параметр, который следует задать или изменить.
8. Выберите **Изменить настройки**.
9. Выберите нужную настройку для параметра.
10. Нажмите кнопку **Сохранить**.
11. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
12. Выберите **Заккрыть**.
При необходимости нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно **Сист. средства**.
13. Выйдите из режима системного администратора.

РЕГУЛИРОВКА КАЧЕСТВА ИЗОБРАЖЕНИЯ

Выберите метод обработки качества изображения, который используется при сканировании оригинала. Есть следующие параметры качества изображения:

Распознавание фото и текста

Опция позволяет задать уровень качества при копировании любых фотографий и текста по умолчанию. **Фото и текст** используется с настройкой **Тип оригинала** при копировании.

Распознавание цветового режима

Опция позволяет изменить настройки распознавания, используемые, если настройка **Автоопределение** в области **Цвет отпечатков** на вкладке **Копирование** выбрана.

Выберите вариант **Скорее черно-белый**, **Черно-белый**, **Норма**, **Цветной** или **Скорее цветной**.

Уровень фотовоспроизведения

Опция позволяет изменить настройку воспроизведения, если настройка **Авто** на экране Тип оригинала выбрана. Выберите вариант **Скорее текст**, **Норма** или **Скорее фото**.

Подавление фона (цветная копия)

Опция позволяет изменить настройку подавления фона, если настройка **Автоподавление** на экране Улучшение изображения выбрана. Выберите вариант **Высокое качество** или **Высокая скорость**.

Подавление фона (черно-белая копия)

Опция позволяет изменить настройку подавления фона, если настройка **Автоподавление** на экране Улучшение изображения выбрана. Выберите вариант **Высокое качество** или **Высокая скорость**.

Подавление фона (работы сканиров.)

Опция позволяет изменить настройку подавления фона, если настройка **Автоподавление** на экране Улучшение изображения выбрана. Выберите вариант **Высокое качество** или **Высокая скорость**.

Улучшение изображения

Опция позволяет выбрать, нужно ли улучшать изображение. Если выбрано **Вкл.**, данные копирования сглаживаются и изображение выглядит ровнее. Если выбрано **Выкл.**, аппарат не улучшает изображение.

Выбор настроек регулировки качества изображения

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Регулировка качества изображения**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

ОТЧЕТЫ

Используйте этот режим для настройки параметров, связанных с печатными отчетами. Доступны следующие параметры:

Кнопка "Печать отчетов"

При включении этой функции кнопка **Печать отчетов** появляется на вкладке Информация об аппарате. Для печати отчетов не требуются учетные данные администратора системы.

Отчет истории работ

Выберите **Печатать отчет**, чтобы автоматически напечатать Отчет истории работ после обработки 50 работ.

Отчет о передаче файлов сканирования

Выберите, следует или нет печатать отчет о результатах передачи каждый раз, когда отсканированные данные передаются на сетевой компьютер или отправляются по электронной почте. Можно выбрать **Выкл**, **Вкл** или **Печать при сбое доставки**.

2-сторонний отчет

При печати отчета выберите печать с 1 или с 2 сторон.

Отчет об ошибках передачи работ

Выберите, следует или нет автоматически печатать отчет об ошибках передачи работ. Выберите **Вкл** или **Выкл**.

Установка настроек отчетов

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Отчеты**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Закрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

ОБСЛУЖИВАНИЕ

Режим обслуживания используется для дополнительной настройки следующих опций печатной машины:

Настройка быстрого доступа к главной странице

Эта опция позволяет создать страницу быстрого доступа, используемую как главную.

Инициализация жесткого диска

Эта опция используется для инициализации жесткого диска печатной машины. При этом все имеющиеся данные стираются с жесткого диска. См. раздел [Инициализация жесткого диска](#).

USB-ключ

Если этот режим включен, можно загружать опции из пакета программного обеспечения с использованием подключенного к системе USB-устройства вместо ПИН-кода.

Удалить все данные

С помощью этой опции можно выбрать команду **Удалить работу** или **Выполнить работу**, если память аппарата заполнена.

Удалить сертификаты/Инициализ. настройки

Все сохраненные в памяти аппарата сертификаты удаляются, инициализируются все соответствующие настройки безопасности. Функция предназначена для случаев, когда данные сертификата аппарата невозможно использовать из-за отклонений в файле сертификата, если он включен в **Настройках SSL/TLS** в разделе **Установка связи в сети > Настройки безопасности**.

Самотестирование при включении питания

Выберите, нужно ли выполнять samotestирование при включении/запуске аппарата. Если обнаружатся какие-либо отклонения (например, намеренное изменение программы), аппарат отключится и внесет сведения в журнал аудита. Если аппарат не запускается, следует обратиться в сервисный центр. См. раздел [Выполнение samotestирования при включении питания](#).

Опции программного обеспечения

Функция предназначена только для представителей сервисного отдела. Для получения дополнительных сведений обратитесь в центр технической поддержки Xerox.

Чтение/запись NVM

Представитель сервисной службы Xerox использует данную функцию для изменения некоторых системных настроек.

Режим учета отпечатков

Режим определяет параметры выставления счетов за работу печатной машины и методы отслеживания крупноформатных отпечатков (например, на бумаге А3). Можно выбрать два вида настройки. По умолчанию выбран режим отпечатков А3 с одинаковым подсчетом всех отпечатков. Можно перевести систему в режим отпечатков А4, при котором подсчитываются большие отпечатки (в зависимости от пользователя и региона рынка). В этом случае при изготовлении больших отпечатков значение обычных счетчиков может увеличиваться на два.

Код активации расходных материалов

Настройка помогает при переключении аппарата из режима счетчиков в режим оплаты проданного.

Параметр лотка 5

Система не обнаруживает лоток 5 автоматически. Если лоток 5 установлен, воспользуйтесь этой функцией, чтобы отобразить (включить) или скрыть (отключить) его в графическом представлении конфигурации системы, которое отображается на сенсорном экране аппарата и в диспетчере библиотеки материалов.

Регулировка направляющих лотка 5

Калибровка минимальной и максимальной ширины направляющих бумаги лотка 5. Процедура используется для калибровки функции определения размера бумаги в лотке 5 после замены датчика размера лотка. См. раздел [Установка направляющих лотка 5](#).

Основной технический оператор

Доступ в этот раздел выполняется для сброса счетчика HFSI при установке нового сменного блока, заменяемого пользователем (CRU), такого как всасывающий воздушный фильтр в задней части печатной машины. Счетчик HFSI выбранной сменной детали сбрасывается на 0. Это позволяет отследить момент следующей замены расходных материалов. См. раздел [Сброс счетчика HFSI](#).

Коррекция однородности плотности

Подробную информацию и описание процедур см. в [главе Простая настройка качества изображения \(SIQA\)](#).

Коррекция выравнивания

Выберите настройку [Коррекция автовыравнивания](#) (глава о SIQA) или [Ручная коррекция выравнивания](#).

Регулировка скручивания бумаги

Функция предназначена для изменения настроек скручивания бумаги по мере необходимости или создания отдельных профилей скручивания для конкретных типов бумаги, плотности бумаги и лотков. Подробную информацию и описание процедур см. в разделе [Коррекция скручивания бумаги](#).

Регулировка финишера (дополнительно)

Данная функция доступна, только если к аппарату подключен один из следующих финишеров:

- Стандартный финишер
- Финишер брошюровщика
- Стандартный финишер с дополнительными функциями

С помощью функции регулировки финишера можно выбрать настройки следующих опций:

- [Регулировка положения фальцовки](#)
- [Использование профилей финишера DFA \(для сторонних устройств финишной обработки\)](#)

Режим производительности

См. раздел [Настройка параметров режима продуктивности](#).

Очистка узла фьюзера

См. раздел [Очистка узла фьюзера](#).

Чистый тонер

См. раздел [Процедура очистки тонера](#).

Настройки Xerox SMart eSolutions

Печатная машина автоматически устанавливается и настраивается на использование служб удаленной печати Xerox (их также называют SMart eSolutions). См. раздел [Службы удаленной печати Xerox Remote Print Services](#).

Печать, при использовании лотка T1 интерпозера (опция)


Это дополнительный режим. Он используется при печати из лотка T1 интерпозера.

Базовая процедура технического обслуживания

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Техобслуживание**.
6. Выберите пункт Техобслуживание, который следует определить или изменить.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

Инициализация жесткого диска

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Техобслуживание**.
6. Чтобы инициализировать жесткий диск аппарата, выберите **Инициализировать жесткий диск**.

- a. На экране Инициализировать жесткий диск выберите раздел жесткого диска, который необходимо переформатировать.
 - b. Нажмите кнопку **Старт**.
 - c. Выберите **Да**.
После форматирования появится соответствующее сообщение.
 - d. Нажмите кнопку **Подтвердить**.
 - e. Для возврата в окно Техобслуживание нажмите кнопку **Заккрыть**.
7. Чтобы удалить все данные аппарата, нажмите **Удалить все данные**.
- a. В окне Удалить все данные нажмите кнопку **Старт**.
 **Внимание.** Эту функцию нельзя использовать без соответствующего разрешения и согласования с сервисным специалистом Xerox. При нажатии кнопки **Старт** все записанные на аппарате данные будут удалены. В том числе удалятся все настройки пользователей и данные, записанные системой автоматически.
 - b. Завершив настройку, нажмите кнопку **Заккрыть**, чтобы вернуться к окну Техобслуживание.
8. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
9. Выйдите из режима системного администратора.

Выполнение POST (Power On Self Test)

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Техобслуживание**.
6. Выберите **Power On Self Test**.
7. Выберите **Вкл** или **Выкл**, чтобы определить, будут ли распечатываться результаты самотестирования при включении принтера.
8. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
9. Выйдите из режима системного администратора.

Установка направляющих лотка 5

Если обходной лоток установлен, и произошла ошибка определения формата бумаги, приведенный далее порядок действий следует использовать для калибровки положения направляющих.

1. Войдите в систему с правами администратора.

2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Техобслуживание**.
6. На экране "Техобслуживание" выберите пункт **Регулировка направляющих лотка 5**.
7. Установите направляющие на минимальную ширину.
8. Выберите **Минимальная позиция** и нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Если выходной сигнал датчика находится в предусмотренном диапазоне, в ячейке "Результат" отображается запись **ОК**. Если выходной сигнал датчика выходит за предусмотренный диапазон, в ячейке "Результат" отображается **Нет**. Проверьте положение направляющих и повторите операции.

9. Установите направляющие на максимальную ширину.
10. Выберите **Максимальная позиция** и нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Если выходной сигнал датчика находится в предусмотренном диапазоне, в ячейке "Результат" отображается запись **ОК**. Если выходной сигнал датчика выходит за предусмотренный диапазон, в ячейке "Результат" отображается **Нет**. Проверьте положение направляющих и повторите операции.

11. Выберите **Закреть**.

На экране отобразится основное окно "Сист. средства".

12. Выйдите из режима системного администратора.

Сброс счетчика регулярно обслуживаемого модуля (HFSI)

Для многих узлов и модулей аппарата требуется периодическое техническое обслуживание и замена. Для каждого из таких элементов предусмотрен собственный счетчик (High Frequency Service Item, HFSI) и максимальное число отпечатков, выполняемых до обслуживания или замены. После того, как показания счетчика достигнут заданного предела, в системе выдается сообщение о необходимости замены данного элемента. Для отображения состояния расходных материалов в пользовательском интерфейсе выберите **Статус аппарата > Расх. материалы**.

После замены расходного материала системный администратор обнуляет соответствующий счетчик HFSI.



Примечание. Сброс счетчиков HFSI не требуется после замены принт-картриджей, тонер-картриджей и сборников отработанного тонера. Для этих расходных материалов счетчик HFSI обновляется автоматически.

1. Нажмите в интерфейсе аппарата кнопку **Экран режимов**.
2. Войдите в систему с правами администратора.
3. Нажмите кнопку **Статус аппарата**.
4. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание**.
5. Для выбора пунктов меню Техобслуживание воспользуйтесь кнопками со стрелками.

6. Нажмите пиктограмму **Основной технический оператор**.

7. Вход в режим основного технического оператора (ТКО):



Примечание. Для выключения аппарата в режиме готовности к печати нужно войти в режим основного технического оператора. В режиме основного технического оператора невозможна печать работ с панели управления и сервера печати.

- a. В окне Готов к печати выберите **Вход в систему**.
- b. В окне Вход в систему выберите **Основной технический оператор**.
- c. Введите **Пароль оператора ТКО** и нажмите кнопку **ОК**.

Будет выполнен вход в режим основного технического оператора.

Внимание

Если вы не можете войти в систему в качестве основного технического оператора или не знаете для него пароль, обратитесь к специалисту службы поддержки.

8. Выберите в открывшемся окне строку с названием расходного материала только что замененного компонента.
9. Выберите **Сбросить текущее значен.**
Счетчик HFSI обнулится и новое значение сохранится в журнале.
10. Чтобы выйти из режима ТКО, нажмите **Выход**.
11. В окне Расх. материалы убедитесь, что для состояния элемента отображается значение 100%. Если будет отображаться менее 100%, обратитесь к специалисту службы поддержки.
12. Выйдите из режима системного администратора.

Ручная коррекция выравнивания



Совет. Автоматическую коррекцию выравнивания ([глава SIQA](#)) всегда следует выполнять до какой бы то ни было ручной коррекции. В большинстве случаев процедура автоматического выравнивания успешно исправляет большинство проблем с выравниванием.

Можно корректировать изображение на основе выравнивания результатов печати. Можно внести различные корректировки, включая положение изображения, масштаб и перекося. Для этого используется двадцать предустановленных типов коррекции. Кроме того, можно назначить, какой лоток для бумаги должен использоваться для того или иного типа коррекции.

Если изображение на отпечатке неправильно расположено или перекошено, можно применить коррекцию. Такие ошибки могут возникать из-за растяжения или сжатия бумаги, неаккуратной обрезки или условий хранения бумаги. Для устранения таких проблем можно использовать функцию ручной коррекции выравнивания.



Можно скорректировать указанные далее параметры положения изображения на отпечатке.

- Коррекция прямого угла (перекося): регулировка перекошенного изображения.
- Коррекция масштабирования: эта операция выполняется для поправки размера (масштаба) изображения.

- Регулировка положения для печати: эта функция используется для коррекции переднего края изображения (направление X) и бокового края изображения (направление Y). В частности, эту функцию следует использовать когда изображения на разных сторонах листа не совпадают.


Процедура ручной коррекции выравнивания

Автоматическую коррекцию выравнивания (глава SIQA) всегда следует выполнять до какой бы то ни было ручной коррекции.

1. Вложите бумагу в лоток.
2. Войдите в систему с правами администратора.
3. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
4. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
5. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
6. Выберите **Техобслуживание**.
7. Выберите **Коррекция выравнивания**.
8. Выберите **Ручная коррекция выравнивания**.
9. Выберите **Настройка типа коррекции выравнивания**, а затем нажмите **Изменить настройки**.
10. Выберите тип коррекции выравнивания, который нужно задать или изменить, а затем нажмите **Изменить настройки**.
11. Выберите **Имя**, а затем выберите **Изменить настройки**.
12. Введите имя типа коррекции, затем нажмите кнопку **Сохранить**.
 -  Примечание. Рекомендуется использовать описательные имена "A4 обычная", указывающие на тип бумаги, к которому применяется коррекция.
13. Нажмите **Пробный отпечаток**.
14. Выберите лоток для бумаги, в который вы загрузили бумагу в пункте 1, затем выберите **1-стор.** или **2-стор.** и укажите желаемое количество листов в поле "Число листов".
 -  Примечание. При использовании функции коррекции прямого угла следует выбрать бумагу A3. При использовании режима "Число листов" мы рекомендуем напечатать примерно 10 листов, чтобы рассчитать примерное значение отклонений.
15. Нажмите кнопку **Старт**.

Будет выполнена печать пробного отпечатка.

Если положение изображения на пробном отпечатке правильное, линия будет находиться на расстоянии 10 мм от края бумаги. Если положение линии на пробном отпечатке неверное, следует выполнить соответствующую коррекцию.

 -  Примечание. С целью обозначения направления подачи бумаги на первой стороне листа пробного отпечатка печатается две линии, а на второй стороне — одна линия.
16. Нажмите кнопку **Сохранить**.
17. Проверьте результат печати. Если возникло смещение, отрегулируйте положение.

18. После завершения изменений распечатайте еще один образец с помощью функции **Пробный отпечаток** и проверьте результат коррекции.
19. Повторите изменения согласно необходимости и нажмите **Сохранить**.
20. Нажмите кнопку **Сохранить**.
21. Нажмите кнопку **Закреть**.
22. Выберите лоток для назначения типа комплекта (лоток, в который вы загрузили бумагу в пункте 1) и нажмите кнопку **Изменить настройки**.
23. Выберите измененный тип и нажмите **Сохранить**.
24. Выберите **Закреть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
25. Выйдите из режима системного администратора.

Регулировка скручивания бумаги

Коррекция разглаживания бумаги: обзор

С помощью этого режима можно выбрать нужные настройки разглаживания бумаги для предотвращения скручивания готовых отпечатков.

При нагревании бумага теряет влагу и скручивается в направлении источника тепла. При выполнении работ с высокой степенью заполнения листа склонность к скручиванию увеличивается из-за эффекта пластификации тонера на поверхности бумаги.

К скручиванию бумаги могут приводить несколько факторов, в том числе:

- плотность бумаги и наличие на ней покрытия;
- количество тонера и участок листа, на который наносится покрытие (чем плотнее покрытие, тем больше склонность к скручиванию);
- загрузка бумаги в лоток; загружайте бумагу в соответствии с указаниями на бумажной сорочке;
- атмосферные условия в помещении, где хранится бумага, при этом особое значение имеют влажность и температура;
- количество тепла, выделяемого в процессе термического закрепления.




Совет. Успешные пути коррекции разглаживания бумаги меняются изо дня в день. Настройка, успешно примененная сегодня, может не сработать. Это связано с тем, что скручивание бумаги зависит от изменений влажности и температуры в помещении, где установлена печатная машина.

Автоматическая коррекция разглаживания бумаги


На аппарате предусмотрена автоматическая настройка для коррекции скручивания бумаги, не требующая от пользователя выполнения каких-либо настроек функции **Регулировка скручивания бумаги**. Бумага на аппарате автоматически проходит через соответствующее устройство разглаживания, при этом определяется величина усилия, прикладываемого разными устройствам разглаживания для уменьшения скручивания бумаги.

Однако для некоторых работ отпечатки могут скручиваться более допустимого даже при наличии этой автоматической настройки аппарата. Перед использованием функции **Регулировка скручивания бумаги** можно попробовать применить другие способы разглаживания, но это зависит от аппарата и подключенных к нему дополнительных устройств, таких как интерфейсный модуль разглаживания.

 **Примечание.** Сведения о коррекции скручивания бумаги с помощью интерфейсного модуля разглаживания см. в разделе *Интерфейсный модуль разглаживания* руководства пользователя.

Использование функции «Регулировка скручивания бумаги»

Если не удастся устранить скручивание бумаги с помощью автоматической опции и интерфейсного модуля разглаживания (если он установлен), следует использовать функцию **Регулировка скручивания бумаги**. **Регулировка скручивания бумаги** зависит от типа работы и плотности изображения.

 **Примечание.** Для получения информации о рекомендованных типах и плотностях бумаги и настройках разглаживания по умолчанию во всех случаях следует обращаться к Списку рекомендованных материалов. Список рекомендованных материалов можно загрузить на сайте www.xerox.com.

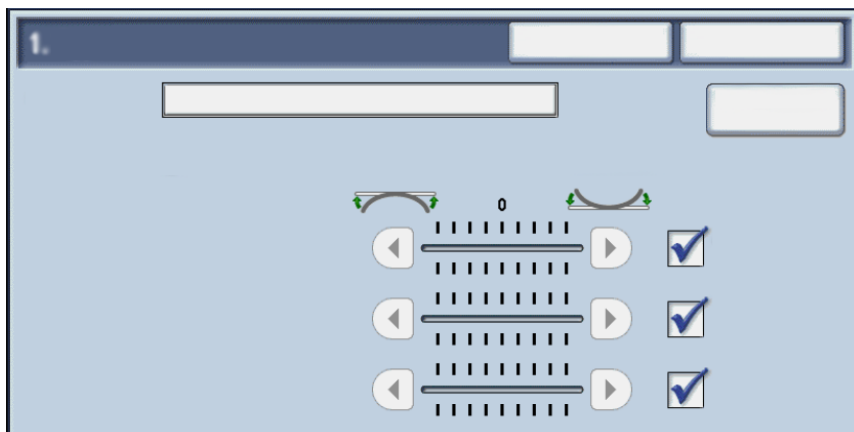
Типы коррекции скручивания бумаги

На печатной машине предусмотрено три типа предустановок. Выберите **Тип В**, чтобы проверить результаты на отпечатке, затем соответственно выберите **Тип А** или **Тип С**.

ТИП КОРРЕКЦИИ	ОПИСАНИЕ
Тип А	Эту настройку следует использовать, когда отпечатки загибаются вверх.
Тип В	Это предустановка коррекции по умолчанию и стандартный тип коррекции скручивания.
Тип С	Эту настройку следует использовать, когда отпечатки загибаются вниз.

Если предустановки (**Тип А**, **Тип В** или **Тип С**) не обеспечивают нужной коррекции, следует выбрать тип коррекции, отражающий свойства выбранной бумаги и формат отпечатков. Можно создать до 10 настроек коррекции скручивания.

Далее приведен пример ручной настройки типа коррекции скручивания бумаги.



По приведенной ниже таблице следует сверять информацию, отображающуюся на экране ручной коррекции скручивания.

ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ	
Имя	Введите имя для типа коррекции настройки скручивания.	
1-сторонняя печать	Сторона распечатки Лиц. стор. вверх	При 1-сторонней печати лицевой стороной вверх лист подается стороной для печати вверх, а затем применяется коррекция скручивания.
	Сторона распечатки Лиц. стор. вниз	При 1-сторонней печати лицевой стороной вниз лист подается стороной для печати вверх, а затем применяется коррекция скручивания.
2-сторонняя печать	При 2-сторонней печати лист подается оборотной стороной вверх для определения скручивания, а затем применяется коррекция скручивания.	

ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Авто	<ul style="list-style-type: none"> Этот флажок следует установить для автоматической настройки коррекции скручивания согласно свойствам бумаги. Чтобы включить расположенную слева шкалу коррекции, снимите этот флажок.
Значения коррекции на шкале	<ul style="list-style-type: none"> Значение коррекции следует выбирать в зависимости от степени скручивания отпечатков. Чтобы включить шкалу коррекции, снимите флажок напротив пункта Авто. Для коррекции скручивания с загибанием вверх следует перемещать ползунок на одно деление вправо за раз, проверяя, как меняется скручивание отпечатков. Для коррекция скручивания с загибанием вниз, следует перемещать ползунок на одно деление влево за раз, проверяя, как меняется скручивание отпечатков. Если выбрано значение 0, коррекция скручивания не выполняется. Для скручивания с загибанием вверх и вниз коррекция прямо пропорциональна значению, выбранному на шкале.

Коррекция скручивания бумаги

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Техобслуживание**.
6. Выберите **Регулировка скручивания бумаги**.
7. Выберите один из **типов от 1 до 10**.
8. Выберите **Изменить настройки**.
9. Задайте нужные параметры опции коррекции скручивания бумаги Тип (1-10).
 - a. Выберите поле **Имя**.
 - b. Введите имя с помощью клавиатуры.
 - c. Выберите соответствующие настройки для параметров 1-стор. - лицевой стороной вверх, 1-стор. - лицевой стороной вниз и 2-стор..
 - d. С помощью кнопок со стрелками "вверх" и "вниз" укажите нужное значение скручивания. Выбор настройки **Авто** позволяет системе выполнить автоматическую настройку разглаживания.
 - e. Выберите **Пробный отпечаток**.

- f. Проверьте скручивание распечатанного образца.
Если распечатанный образец все еще скручен слишком сильно, выполните дополнительную настройку разглаживания, изменив соответствующие параметры и распечатайте следующий образец.
10. Выполните одно из указанных далее действий.
 - При необходимости продолжайте регулировку параметров разглаживания, пока не будете удовлетворены результатом.
 - После получения удовлетворительного результата нажмите **Сохранить**.
11. Нажмите **Заккрыть** два раза.
На экране появится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

Регулировка финишера

Функция регулировки финишера становится доступной при установке на печатной машине дополнительных устройств послепечатной обработки, например перечисленных ниже.

- Стандартный финишер (с дополнительным C/Z-фальцовщиком или без него).
- Финишер брошюровщика (с дополнительным C/Z-фальцовщиком или без него).
- Стандартный финишер с дополнительными функциями (с дополнительным C/Z-фальцовщиком или без него) или стороннее устройство послепечатной обработки DFA (присоединяется к стандартному финишеру с дополнительными функциями).

Можно использовать один или оба из указанных далее режимов.

- **Регулировка положения фальцовки:** Эта функция используется для регулировки позиции сгиба на отпечатках. Положение сгиба можно корректировать для разных типов бумаги, а также задавать значения настройки по умолчанию (до 10 типов). Кроме того, определенный тип можно назначить каждому лотку. Положение фальцовки можно настроить для фальцовки в одно сложение и брошюры. Если установлен дополнительный C/Z-фальцовщик можно настроить C- и Z-фальцовку, а также Z-фальцовку в пол-листа.
- **Профили финишера DFA** (для сторонних устройств послепечатной обработки): эта функция используется для создания нового или изменения существующего профиля DFA для установленного стороннего устройства.Примечание.




Примечание. Информация о настройках DFA, которые следует ввести для устройства, приведена в документации стороннего финишера DFA.


Регулировка положения фальцовки

Эта функция используется для регулировки позиции сгиба на отпечатках. Положение сгиба можно корректировать для разных типов бумаги, а также задавать значения настройки по умолчанию (до 10 типов). Кроме того, определенный тип можно назначить каждому лотку. Положение фальцовки можно настроить для фальцовки в одно сложение и брошюры. Если установлен дополнительный C/Z-фальцовщик можно настроить C- и Z-фальцовку, а также Z-фальцовку в пол-листа.

Регулировка положения фальцовки

1. Вложите бумагу в желаемый лоток.
2. Войдите в систему с правами администратора.
3. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
4. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
5. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
6. Выберите **Техобслуживание > Регулировка финишера**
7. Нажмите **Положение фальц. брошюры**.
8. Выберите **Настройка типа положения фальцовки**, а затем выберите **Изменить настройки**.
9. Выберите тип положения фальцовки, который нужно задать или изменить, затем нажмите **Изменить настройки**.
10. Выберите **Имя**, затем выберите **Изменить настройки**.
11. Введите нужное имя, затем нажмите **Сохранить**.

 **Примечание.** Рекомендуется использовать описательные имена типов фальцовки, например "простая фальцовка в одно сложение обычная бумага", что упростит выбор типа фальцовки в дальнейшем.
12. Выберите тип фальцовки, затем нажмите **Изменить настройки**.



 **Примечание.** Описание каждой из настроек фальцовки приведено в описании соответствующих процедур.
13. Выберите желаемые настройки, затем нажмите **Пробный отпечаток**.
14. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, а затем нажмите кнопку **Старт**.
15. Измерьте положение фальцовки на пробном отпечатке, затем отрегулируйте положение фальцовки согласно необходимости.
16. При необходимости измените элементы.
17. После завершения изменений распечатайте еще один образец с помощью функции **Пробный отпечаток** и проверьте результат.
18. Сделайте необходимые изменения, повторив предыдущие действия.
19. Выберите **Сохранить**.
20. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Положение фальц. брошюры.
21. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, а затем нажмите кнопку **Старт**.
22. Выберите измененное положение фальцовки, а затем нажмите **Сохранить**.
23. Продолжайте нажимать кнопку **Сохранить** или **Заккрыть**, пока на экране не появится основная вкладка Сист. средства.
24. Выйдите из режима системного администратора.

Регулировка положения фальцовки в одно сложение


1. Вложите бумагу в желаемый лоток.
2. Войдите в систему с правами администратора.
3. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
4. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
5. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
6. Выберите **Техобслуживание > Регулировка финишера**
7. Нажмите **Положение фальц. брошюры**.
8. Выберите **Настройка типа положения фальцовки**, а затем выберите **Изменить настройки**.
9. Выберите **Фальцовка в одно сложение**, затем **Изменить настройки**.
10. Укажите листы для фальцовки и нажмите **Пробный отпечаток**.
11. Выберите лоток, в который загружена бумага, затем нажмите кнопку **Старт**.
Будет распечатан пробный отпечаток.
12. Выберите **Заккрыть**.
13. Проверьте пробный отпечаток и измерьте положение сдвига.
14. Выберите **Длинная слева** или **Длинная справа**.
15. Введите ранее измеренное значение в поле Значение А перед настройкой с помощью кнопок со стрелками вверх или вниз.
16. Нажмите **Настроить**.
17. Нажмите **Пробный отпечаток** еще раз, чтобы распечатать образец, и проверьте результаты изменений.
18. При необходимости выполните регулировку.
19. Выберите **Сохранить**.
20. Выбирайте **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Положение фальц. брошюры.
21. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, а затем нажмите кнопку **Старт**.
22. Выберите измененное положение фальцовки, а затем нажмите **Сохранить**.
23. Продолжайте нажимать кнопку **Сохранить** или **Заккрыть**, пока на экране не появится основная вкладка Сист. средства.
24. Выйдите из режима системного администратора.

Регулировка положения фальцовки брошюры

1. Вложите бумагу в желаемый лоток.
2. Войдите в систему с правами администратора.
3. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
4. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.


5. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
6. Выберите **Техобслуживание > Регулировка финишера**
7. Нажмите **Положение фальц. брошюры**.
8. Выберите **Настройка типа положения фальцовки**, а затем выберите **Изменить настройки**.
9. Выберите **Брошюра**, а затем выберите **Изменить настройки**.
10. Нажмите **Пробный отпечаток**.
11. Выберите лоток, в который вы загрузили бумагу, затем выберите пункт **Стопка 2 листов**, а затем нажмите кнопку **Старт**.
Будет распечатан пробный отпечаток.
12. Выберите лоток, в который вы загрузили бумагу, затем выберите пункт **Стопка 15 листов**, а затем нажмите кнопку **Старт**.
Будет распечатан пробный отпечаток.
13. Выберите **Заккрыть**.
14. Проверьте пробный отпечаток и измерьте положение сдвига для стопки 2 листа и стопки 15 листов.
15. Нажмите **Состояние фальц. брошюры (2 листа)**.
16. Выберите состояние фальцовки и положение сшивания для отпечатков, затем введите размер сдвига для режима "Стопка 2 листа", который был измерен ранее, в поле Значения А и В перед настройкой.
17. Выберите **Сохранить**.
18. Задайте значение **Состояние фальц. брошюры (15 листов)** аналогичным образом.
 Примечание. Значения между режимами "Стопка 2 листа" и "Стопка 15 листов" настраиваются автоматически.
 Примечание. Если требуется указать число страниц по отдельности, для выполнения соответствующих настроек следует использовать функцию «Брошюра с переменным количеством листов».
19. Нажмите **Пробный отпечаток** еще раз, чтобы распечатать образец, и проверьте результаты изменений.
20. При необходимости выполните регулировку.
21. Выберите **Сохранить**.
22. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Положение фальц. брошюры.
23. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, а затем нажмите кнопку **Старт**.
24. Выберите измененное положение фальцовки, а затем нажмите **Сохранить**.
25. Продолжайте нажимать кнопку **Сохранить** или **Заккрыть**, пока на экране не появится основная вкладка Сист. средства.
26. Выйдите из режима системного администратора.

Регулировка положения С-фальцовки

1. Вложите бумагу в желаемый лоток.
 2. Войдите в систему с правами администратора.
 3. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
 4. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
 5. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
 6. Выберите **Техобслуживание > Регулировка финишера**
 7. Нажмите **Положение фальц. брошюры**.
 8. Выберите **Настройка типа положения фальцовки**, а затем выберите **Изменить настройки**.
 9. Выберите **С-фальцовка-А4** или **С-фальцовка-8,5x11"**, затем **Изменить настройки**.
 10. Нажмите **Пробный отпечаток**.
 11. Выберите лоток, в который загружена бумага, затем нажмите кнопку **Старт**.
Будет распечатан пробный отпечаток.
 12. Выберите **Заккрыть**.
 13. Проверьте пробный отпечаток и измерьте положение сдвига позиций А и В.
 14. Введите результат сделанного ранее замера в поле Значения А и В перед настройкой. Введите желаемое значение после настройки в поле Требуемые значения А и В.
-  Совет. Задайте значений А и В таким образом, чтобы кромка бумаги не выступала за положение сгиба. Кромка, выступающая за положение сгиба, может привести к застреванию.
15. Нажмите **Пробный отпечаток** еще раз, чтобы распечатать образец, и проверьте результаты изменений.
 16. При необходимости выполните регулировку.
 17. Выберите **Сохранить**.
 18. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Положение фальц. брошюры.
 19. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, а затем нажмите кнопку **Старт**.
 20. Выберите измененное положение фальцовки, а затем нажмите **Сохранить**.
 21. Продолжайте нажимать кнопку **Сохранить** или **Заккрыть**, пока на экране не появится основная вкладка Сист. средства.
 22. Выйдите из режима системного администратора.


Регулировка положения Z-фальцовки

1. Вложите бумагу в желаемый лоток.
2. Войдите в систему с правами администратора.
3. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.

4. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
 5. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
 6. Выберите **Техобслуживание > Регулировка финишера**
 7. Нажмите **Положение фальц. брошюры**.
 8. Выберите **Настройка типа положения фальцовки**, а затем выберите **Изменить настройки**.
 9. Выберите **Z-фальцовка-A4** или **Z-фальцовка-8,5x11"**, затем **Изменить настройки**.
 10. Выберите **Пробный отпечаток**.
 11. Выберите лоток, в который загружена бумага, затем нажмите кнопку **Старт**.
Будет распечатан пробный отпечаток.
 12. Выберите **Сохранить**.
 13. Проверьте пробный отпечаток и измерьте положение сдвига позиций А и В.
 14. Введите результат предыдущего замера в поле Значения А и В перед настройкой. Введите желаемое значение после настройки в поле Требуемые значения А и В.
-  Совет. Задайте значений А и В таким образом, чтобы кромка бумаги не выступала за положение сгиба. Кромка, выступающая за положение сгиба, может привести к застреванию.
15. Нажмите **Пробный отпечаток** еще раз, чтобы распечатать образец, и проверьте результаты изменений.
 16. При необходимости выполните регулировку.
 17. Выберите **Сохранить**.
 18. Нажмите кнопку **Закрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно **Положение фальц. брошюры**.
 19. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, а затем нажмите кнопку **Старт**.
 20. Выберите измененное положение фальцовки, а затем нажмите **Сохранить**.
 21. Продолжайте нажимать кнопку **Сохранить** или **Закрыть**, пока на экране не появится основная вкладка **Сист. средства**.
 22. Выйдите из режима системного администратора.

Регулировка положения Z-фальцовки в пол-листа.

1. Вложите бумагу в желаемый лоток.
2. Войдите в систему с правами администратора.
3. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
4. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
5. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
6. Выберите **Техобслуживание > Регулировка финишера**
7. Нажмите **Положение фальц. брошюры**.

8. Выберите **Настройка типа положения фальцовки**, а затем выберите **Изменить настройки**.
 9. Выберите **Z-фальцовка в пол-листа - А3**, **Z-фальцовка в пол-листа - В4**, **Z-фальцовка в пол-листа - 11x17"** или **Z-фальцовка в пол-листа - 8К**, затем **Изменить настройки**.
 10. Выберите **Пробный отпечаток**.
 11. Выберите лоток, в который загружена бумага, затем нажмите кнопку **Старт**.
Будет распечатан пробный отпечаток.
 12. Выберите **Сохранить**.
 13. Проверьте пробный отпечаток и измерьте положение сдвига позиций А и В.
 14. Введите результат предыдущего замера в поле Значения А и В перед настройкой. Введите желаемое значение после настройки в поле Требуемые значения А и В.
-  Совет. Задайте значения А и В таким образом, чтобы кромка бумаги не выступала за положение сгиба. Кромка, выступающая за положение сгиба, может привести к застреванию.
15. Нажмите **Пробный отпечаток** еще раз, чтобы распечатать образец, и проверьте результаты изменений.
 16. При необходимости выполните регулировку.
 17. Выберите **Сохранить**.
 18. Выбирайте **Закрывать** несколько раз, пока на экране не появится окно Положение фальц. брошюры.
 19. Выберите лоток, в который бумага была загружена в пункте 1, а затем нажмите кнопку **Старт**.
 20. Выберите измененное положение фальцовки, а затем нажмите **Сохранить**.
 21. Продолжайте нажимать кнопку **Сохранить** или **Закрывать**, пока на экране не появится основная вкладка Сист. средства.
 22. Выйдите из режима системного администратора.

Использование профилей финишера DFA (для сторонних устройств финишной обработки)

Функция "Профили финишера DFA" используется для создания профиля конкретного устройства DFA и добавления, изменения или удаления параметров этого устройства, например значений временных интервалов.



Примечание. Информация о настройках DFA, которые следует ввести для устройства, приведена в документации стороннего финишера DFA.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Техобслуживание**.
6. Прокрутите список вниз, чтобы найти выбрать пункт **Регулировка финишера** и **Профили финишера DFA**.

7. На экране "Профили финишера DFA":
 - a. При добавлении нового стороннего финишера выберите доступную строку и нажмите **Создать/изменить**. Введите название и другую информацию для этого устройства.
 - b. При изменении сведений о существующем устройстве выберите строку этого финишера и нажмите **Создать/изменить**, чтобы ввести изменения.
 - c. При удалении стороннего финишера выберите строку устройства и нажмите **Удалить**.
8. Выберите **Сохранить**.
9. Выберите **Заккрыть**.
10. Нажмите **Заккрыть** еще раз.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.

Настройка параметров режима продуктивности

Данная функция используется для задания режима производительности печатной машины. Можно выбрать один из двух вариантов:

- **Оптимизировать качество изображ-я:**

если выбран этот вариант, аппарат регулирует настройки фьюзера для каждого типа бумаги, используемого в данной работе.

- **Оптим. для скорости:**

если выбран этот вариант, аппарат замедляет работу только для прогрева или охлаждения фьюзера в зависимости от диапазона используемых материалов.



Примечание. Эти параметры режима производительности также можно задавать на сервере печати. Если какой-либо вариант задан на сервере печати, он будет иметь приоритет над параметрами, заданными на аппарате.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание**.
5. Перейдите в нижнюю часть страницы и нажмите **Режим обеспеч. произв-ти**.
6. Выберите нужный вариант.
 - **Оптимизировать качество изображ-я**
 - **Оптим. для скорости**
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Выберите **Заккрыть**.

На экране отобразится основное окно "Сист. средства".

9. Выйдите из режима системного администратора.

Процедура очистки тонера

Очистку от тонера следует выполнять тогда, когда после печати работы с небольшой площадью заполнения страниц производится печать работы с большой площадью заполнения и на отпечатках появляются следы тонера. Распечатается полностраничное полутоновое изображение для удаления из системы мусора и остатков тонера.



Примечание. Перед выполнением процедуры очистки рекомендуется выполнить несколько пробных отпечатков. При нажатии кнопки «Начать очистку» автоматически создается пробный отпечаток. Это позволяет сравнить качество изображения на отпечатках до очистки и после нее.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание**.
5. Перейдите в нижнюю часть страницы и выберите **Чистый тонер**.
6. Выберите для очистки тонер-картриджи нужных цветов.
При необходимости можно выбрать картриджи всех цветов.
7. Нажмите кнопку **Старт**.

После печати выброшенного листа появится сообщение **Выполнено успешно**.
8. Чтобы убедиться в устранении проблемы, выберите **Пробный отпечаток**.
9. Выбирайте **Закрывать** несколько раз, пока на экране не появится окно **Сист. средства**.
10. Выйдите из режима системного администратора.

ВОДЯНОЙ ЗНАК

Функция используется для выбора настроек часто используемых водяных знаков по умолчанию. Есть следующие параметры:

Формат даты

Задайте формат даты по умолчанию так, как она отображается в окне **Аннотация** и **Водяной знак** на вкладке **Выходной формат** (функция копирования). Дата в формате по умолчанию (если он выбран) распечатывается при выводе копий, если функция **Аннотация/Дата** имеет значение **Вкл.** или опция "Дата" функции "Водяной знак" выбрана.

- Выберите один из вариантов формата даты. 20гг/мм/дд, мм/дд/20гг, дд/мм/20гг и 20гг-мм-дд.
- Выбранная здесь опция становится настройкой функций "Аннотация" и "Водяной знак" по умолчанию.

Эффект водяного знака по умолчанию

Выберите настройку "Эффект печати" по умолчанию. Это значение по умолчанию отображается на экране "Водяной знак" вкладки "Выходной формат" (функция копирования). Настройка определяет

вид фонового текста (водяного знака) в распечатке. Можно выбрать следующие настройки эффекта печати: **Выкл.**, **Рельефный** и **Контур**.

Водяной знак по умолчанию

Выберите из списка на экране водяной знак по умолчанию.

Размер шрифта

Выберите один из четырех вариантов: 48, 64, 80 точек или настраиваемый размер от 24 до 80 точек.

Тип фона

Выберите тип фона для опции водяного знака (вкладка "Выходной формат"/функция копирования).
Выберите один из восьми вариантов фона: **волна**, **круг**, **полоса**, **цепь**, **луч**, **ромб**, **ромашка** и **веер**.

Цвет шрифта

Выберите цвет шрифта при печати фонового водяного знака. Можно выбрать **Черный**, **Пурпурный** или **Голубой**.

Плотность

Выберите плотность печати фонового водяного знака. Можно выбрать один из трех уровней:
Светлее, **Норма** или **Темнее**.

Водяные знаки / Контраст фона

Выберите контраст текста/фона при печати водяного знака. Можно выбрать уровень контраста от 1 до 9.

Принудительный водяной знак в копии

Выберите **Вкл.**, чтобы принудительно печатать водяной знак на всех копиях. Выберите **Выкл.**, чтобы не печатать водяной знак на всех копиях.

Водяной знак пользов. 1–3

Создайте свой водяной знак.

Выбор параметров водяного знака

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Водяной знак**.
Откроется экран окно Водяной знак.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужный параметр для функции «Водяной знак».

9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой параметр для настройки или изменения и повторите предыдущие действия.
11. Выберите **Заккрыть**.
На экране появится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

ПРИНУДИТЕЛЬНЫЕ АННОТАЦИИ

Использование принудительных аннотаций

Используйте эту функцию для создания и сохранения шаблонов аннотаций, которые можно использовать при выполнении работ копирования, сканирования и печати.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Принудительные аннотации**.
6. Выберите один из следующих вариантов:
 - Прим. шаблона макета к раб. копир.
 - Удалить шаблон макета
 - Создать текстовую строку
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
9. Выйдите из режима системного администратора.

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИКАЛЬНЫЙ ID ПЕЧАТИ

Использование функции «Печать универсального уникального ID»

Используйте эту функцию, выберите, следует ли печатать универсальный уникальный ID для каждой работы. Универсальные уникальные ID можно использовать с определенными приложениями в качестве ключа поиска для получения данных журнала печати.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.

4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Печать универсального уникального ID**.
6. Выберите требуемую настройку для функции «Печать универсального уникального ID».
7. Выберите **Сохранить**; вы возвращаетесь на экран Печать универсального уникального ID.
8. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
9. Выйдите из режима системного администратора.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАВЕРШЕНИИ РАБОТЫ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

Использование функции уведомления о завершении работы по электронной почте

Настройка функции определяет, будет ли пользователь получать по электронной почте оповещение о результатах выполненной аппаратом работы (копирование, сканирование, печать).

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите в столбце "Режимы" пункт **Оповещать о заверш. работы по эл. почте**.
6. Выберите пункт **Заданные работы** из списка Параметры.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите режим **Копирование, Сканирование, Печать** или **Отчет**, для которого хотите получать по электронной почте оповещение о результатах.
9. Выберите момент отправки оповещения: **Оповестить после завершения работы** или **Оповестить только при ошибке**.
10. Выберите **Сохранить**.
11. Выберите адрес электронной почты из списка Параметры.
12. Выберите **Изменить настройки**.
13. Введите адрес электронной почты с клавиатуры.
14. Выберите **Сохранить**.
15. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
16. Выйдите из режима системного администратора.

НАСТРОЙКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Использование параметров модуля

Используйте этот режим для выбора и настройки параметров любого модуля по необходимости.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Параметры модуля**.
6. Выберите **Встроенные модули** или выберите конкретный модуль в области **Список встроенных модулей**.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Выберите **Заккрыть**.

На экране отобразится основное окно "Сист. средства".

9. Выйдите из режима системного администратора.

ДРУГИЕ НАСТРОЙКИ (ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ РЕЖИМОВ)

Функция Другие настройки (Общие настройки режимов) дает возможность задавать различные настройки только для часто используемых функций, включая следующие:

Вывод со сдвиг. (прав. сред. лоток)

Функцию можно использовать, если к аппарату подключен стандартный финишер или финишер брошюровщика. Выберите для лотка финишера опцию **Стока со сдвигом по умолчанию**:

- **Нет:** Если опция выбрана, распечатки не сдвигаются в лотке финишера.
- **Сдвиг комплекта:** Если опция выбрана, каждый комплект копий или работа печати укладывается в лоток финишера со сдвигом. Кроме того, в этом случае сдвигается каждая работа.
- **Сдвиг кажд. работы:** Если опция выбрана, все комплекты работы попадают в одну стопку в зоне вывода. Следующая работа сразу же сдвигается в лотке относительно предыдущей. В этом случае каждый комплект работы не сдвигается.

Вывод со сдвиг. (укладчик-тележ.уклад.)

Функцию можно использовать, только если к аппарату подключен укладчик большой емкости (HCS). Сдвиг означает, что каждый набор копий попадает в центральный лоток и немного смещается, чтобы отделиться от предыдущей работы. Если один набор копий поступает в переднюю часть лотка, следующий поступит в заднюю часть. Функция сдвига укладчика большой емкости имеет следующие опции:

- **Нет:** Если опция выбрана, распечатки не сдвигаются в лотке финишера.
- **Сдвиг комплекта:** Если опция выбрана, комплекты копий или работы печати укладываются в лоток финишера без сдвига. Кроме того, в этом случае сдвигается каждая работа.

- **Сдвиг кажд. работы:** Если опция выбрана, все комплекты работы попадают в одну стопку в зоне вывода. Следующая работа сдвигается в лотке относительно предыдущей. В этом случае каждый комплект работы не сдвигается.

Если опция **Сдвиг комплекта** или **Сдвиг кажд. работы** выбрана, аппарат слегка сдвигает каждый комплект распечаток или работу печати соответственно.

Разгрузить укладчик большой емкости

Функцию можно использовать, если к аппарату подключен укладчик большой емкости (HCS). Функция дает возможность задать время остановки аппарата после нажатия кнопки **Выгрузка распечаток**. Выберите опцию **Остановить по завершении текущего комплекта** или **Остановить немедленно**.

Автопродвижение работы

Если аппарат не может приступить к выполнению предыдущей работы, опция позволяет настроить автоматическую активацию печати или копирования. Например, аппарат не может начать операцию, потому что в лотке нет бумаги. Если функция включена, он может отменить текущую работу и начать выполнять другие.



Совет. Работы, у которых повышается приоритет, не должны иметь те же требования к копированию или печати, что и работа, которую не удалось выполнить. Если у остальных работ другие требования, для них возможно повышение приоритета и обработка.



Примечание. Сохраненные документы, такие как защищенные отпечатки и образцы, исключаются, их приоритет невозможно повысить автоматически.

Формат бумаги по умолчанию

Задайте формат бумаги для печати отчетов и списков по умолчанию (A4 или 8,5×11 дюймов).

Настройки формата бумаги

Задайте формат бумаги, которая будет автоматически обнаруживаться при использовании стандартных форматов документа или если аппарат настроен на определение форматов документа. Выберите одну из следующих опций:

- **Серия A/B (8×13 дюймов)**
- **Серия A/B**
- **Серия A/B (8K/16K)**
- **Серия A/B (8×13/8×14 дюймов)**
- **Дюймовая серия**

Миллиметры/дюймы

Выберите единицу измерения, которая отображается на экране. Выберите вариант **Миллиметры** или **Дюймы**.

Ограничение ввода с клавиатуры

Выберите, нужно ли ограничить отображение виртуальной клавиатуры в интерфейсе пользователя аппарата. Чтобы не возникло ошибок отображения символов при смене наборов, можно разрешить только вывод символов ASCII. Если выбрана настройка **Вкл. (только ASCII)**, на клавиатуре будут

отображаться только символы ASCII.

Использование кнопок вверх/вниз

Выберите, нужно ли включать непрерывную прокрутку при нажатии кнопок прокрутки на аппарате.

Показать экран расходных материалов

Выберите, нужно ли отображать состояние расходных материалов, когда требуется замена. Есть следующие параметры:

- **Выкл.:** окно расходных материалов не отображается.
- **Когда включено питания:** окно расходных материалов отображается при запуске.
- **Когда активирован автосброс:** окно расходных материалов отображается при выполнении автосброса.

Шифрование данных

Чтобы включить шифрование записанных данных на жестком диске, выберите опцию **Вкл.** в качестве настройки этой функции по умолчанию. Если шифрование данных включено, при записи на жесткий диск все данные автоматически шифруются. Шифрование защищает от несанкционированного доступа к сохраненным данным. Если шифрование включено, необходимо задать ключ.



Примечание. Это дополнительная функция, которая входит в состав дополнительного комплекта для защиты данных. За дополнительными сведениями обращайтесь в службу технической поддержки Xerox.

Дополнительные сведения см. в разделе [Настройка опций шифрования данных](#).

Ключ шифрования для секретных данных

Эта дополнительная функция служит для настройки ключа шифрования конфиденциальной информации, например, кода доступа системного администратора. Шифрование конфиденциальных данных предотвращает несанкционированное проникновение в сеть и получение доступа к информации. Ключ шифрования должен содержать 4–12 буквенно-цифровых символов.



Внимание. При изменении ключа шифрования восстановление зарезервированной конфиденциальной информации может оказаться невозможным. Ключ шифрования по умолчанию (заводская настройка): x-admin.



Примечание. Это дополнительная функция, которая входит в состав дополнительного комплекта для защиты данных. За дополнительными сведениями обращайтесь в службу технической поддержки Xerox. Изменение настроек данной функции может блокировать специалист сервиса.

Дополнительные сведения см. в разделе [Настройка ключа шифрования для конфиденциальных данных](#).

Ограничение прав доступа представителя сервиса

Для защиты от изменения настроек безопасности лицом, притворяющимся представителем сервисной службы, можно ограничить список выполняемых такими представителями операций. Можно выбрать следующие опции:

- **Выкл.:** Представитель сервисной службы может выполнять любые операции с аппаратом без ограничений.
- **Вкл.:** Представитель сервисной службы не может менять следующие настройки: **Удалить все данные, Защищенный водяной знак, Шифрование данных, Ключ шифрования для конфиденциальных данных, Ограничение прав доступа представителя сервиса, Настройки системного администратора, Максимальное количество попыток входа системного администратора, Перезапись жесткого диска** и создание и изменение пользователей с правами системного администратора.

Если функция включена, на экране Код техобслуживания нужно задать код из 4–12 цифр.

Представитель сервисного отдела должен будет ввести его при проведении техобслуживания.



Внимание. Если вы не помните ID пользователя и пароль системного администратора, когда включен этот режим, вы не сможете сбросить или изменить ограничения сервисного инженера

Загрузка программного обеспечения

Функция не поддерживается, но все еще доступна. Функция предназначена только для представителя сервисного отдела, но иногда доступна и пользователям. Выберите настройку по умолчанию **Отключено**. Чтобы загрузить программное обеспечение, обратитесь в службу технической поддержки Хегох.

Подъем лотка податчика оригиналов

Укажите, когда хотите поднимать лоток подача оригиналов при укладке документа в податчик. Выберите **При загрузке оригиналов** или **При нажатии "Старт"**.

- **При загрузке оригиналов:** Выберите эту опцию, чтобы лоток поднимался при загрузке документов в податчик оригиналов.
- **При нажатии "Старт":** Выберите опцию, чтобы лоток податчика оригиналов поднимался при нажатии кнопки "Старт" на панели управления.

Расчетное время выполнения работы

Выберите настройку отображения примерного времени завершения работы по умолчанию.

Ограничить метод выбора получателей

Выберите настройку отображения выбора получателя по умолчанию. Выберите **Да** или **Нет**.

Ограничить редактирование адресной книги пользователем

Функция дает возможность указать, может ли пользователь менять данные в адресной книге. Выберите **Да** или **Нет**.

Предотвращение отмарывания чернил

См. раздел [Настройка режима предотвращения отмарывания чернил](#).

Настройка и изменение других параметров

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.


3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Другие настройки**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.


Настройка параметров шифрования данных

1. Войдите в систему как администратор.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата** в интерфейсе пользователя.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите пункт **Системные настройки > Общие настройки режимов > Другие настройки > Шифрование данных > Изменить настройки**.
5. Выберите **Вкл.**.
Откроется окно Шифрование данных.
6. Выберите пункт **Клавиатура** и введите пароль ключа шифрования.
Введите ключ шифрования из 12 символов. Ключ шифрования по умолчанию 111111111111 (двенадцать единиц).
7. Выберите **Сохранить**.
Откроется окно Шифрование данных.
8. Выберите пункт **Клавиатура**.
9. В окне Клавиатура введите этот ключ шифрования еще раз.
10. Выберите **Сохранить**.
Откроется окно Шифрование данных.
11. Выберите **Сохранить**.
Появится окно Другие настройки.
12. Выберите **Заккрыть**.
Появится основное окно "Сист. средства".

13. Выйдите из режима системного администратора.


Настройка ключа шифрования для конфиденциальных данных

 **Внимание.** Ключ шифрования следует хорошо запомнить! Если вы забудете ключ шифрования, восстановить данные будет невозможно.

 **Совет.** Сервисный инженер может заблокировать изменение настроек данной функции. Дополнительные сведения о настройках см. в разделе *Ограничение действий сервисного инженера*.

Если аппарат поддерживает дополнительную функцию шифрования данных, создайте ключ шифрования следующим образом:

1. Войдите в систему как администратор.
2. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Другие настройки**.
6. Выберите **Ключ шифрования для секретных данных**.
7. Выберите **Клавиатура** и введите ключ шифрования из 12 цифр.

 **Примечание.** Ключ шифрования по умолчанию: 111111111111 (12 единиц).

8. Выберите **Сохранить**.
9. Выберите **Далее**.
10. Еще раз введите ключ шифрование на панели управления устройством.
11. Выберите **Сохранить**.
12. Выберите другую функцию для установки или изменения. При необходимости повторите процедуру.
13. Выберите **Заккрыть**.

На экране появится основное окно "Сист. средства".

14. Выйдите из режима системного администратора.

Восстановление данных: Восстановить зашифрованные с помощью ключа данные невозможно в следующих случаях:

- Произошла физическая ошибка жесткого диска
- Забыт ключ шифрования
- Осуществляется попытка доступа к функции Ограничение действий сервисного инженера, но вы не можете вспомнить регистрационное имя и пароль системного администратора.

Настройка режима предотвращения отмарывания чернил

При печати с высокой скоростью в стопках документов иногда могут образоваться “блоки”. Этим термином обозначается слипание листов в стопке из-за не высохших чернил. Опция предотвращения отмарывания чернил справляется с такой проблемой, фактически замедляя механизм печати и давая чернилам время просохнуть.

Как правило опция предотвращения отмарывания чернил не используется. Она может понадобиться при следующих условиях:

- в условиях высокой температуры и влажности воздуха
- при использовании определенных типов бумаги, например бумаги с покрытием плотностью 140 г/м²
- при использовании офисного финишера или сдвигающего выходного лотка и печати стопок с высокой скоростью.

Если для этой опции установлено значение **Вкл.**, аппарат пропускает циклы, чтобы дать бумаге возможность остыть перед укладкой в стопки. Настройка по умолчанию: **Выкл.**

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Кнопку **Статус аппарата** в интерфейсе пользователя.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Другие настройки**.
6. Выберите **Предотвращение отмарывания чернил**.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите один из следующих вариантов:
 - **Выкл.** (настройка по умолчанию)
 - **Всегда включено**
 - **"Вкл." только для указанной бумаги**
9. Выберите **Сохранить**.
10. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.

Настройки режима копирования

Выберите Настройки режима копирования, чтобы задать настройки по умолчанию для режима «Копирование». На экране «Настройки режима копирования» предусмотрены следующие функции:

Кнопки с предустановками

Используйте эту функцию для настройки значений по умолчанию для таких параметров, как наиболее часто используемый лоток для бумаги и процент увеличения.

Копирование по умолчанию

Используйте эту функцию для выбора настроек по умолчанию для различных параметров копирования.

Управление копированием

Используйте эту функцию для настройки связанных с копированием параметров по умолчанию, таких как автоматическое разблокирование работы и оригиналы разного формата.

Формат оригинала по умолчанию

Используйте эту функцию для настройки форматов оригинала, отображаемых в пункте **Настройка макета > Формат оригинала**.

Предустановки уменьшения/увеличения

Используйте эту функцию для настройки максимум 12 уровней увеличения по умолчанию.

Пользовательские цвета

Используйте эту функцию для настройки максимум шести пользовательских цветов.

БАЗОВАЯ ПРОЦЕДУРА НАСТРОЙКИ РЕЖИМА КОПИРОВАНИЯ

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настр. режима копиров..**
5. Выберите параметр для установки.
6. Выберите **Изменить настройки**.
7. Выберите нужную настройку для параметра.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.
9. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
10. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.

КНОПКИ С ПРЕДУСТАНОВКАМИ

Выберите настройки Кнопок предустановки по умолчанию, включая самые распространенные параметры лотка для бумаги и процента увеличения. Если присвоить этим кнопкам значения по умолчанию, нужно будет реже выбирать настройки процесса копирования. Есть следующие параметры:

Кнопки снабжения бумагой 2–5

Выберите настройку лотка для бумаги по умолчанию для **Кнопок снабжения бумагой 2, 3, 4 и 5**. Эти кнопки отображаются в столбце "Снабжение бумагой" основной вкладки Копирование (функция Копирование).

Кнопки уменьшения / увеличения 3, 4, 5

Выберите настройку увеличения по умолчанию для **Кнопок уменьшения / увеличения 3, 4 и 5**. Эти кнопки отображаются в столбце Уменьшить/Увеличить основной вкладки Копирование (функция Копирование).

Кнопки с предустановками сдвига изображения 1, 2, 3

Выберите настройку по умолчанию для **Кнопок предустановки сдвига изображения 1, 2 и 3**. Эти кнопки отображаются на экране Сдвиг изображения, который отображается на вкладке функции Копирование Настройка макета.

Лоток передних обложек - кнопка 1–3

Выберите настройку лотка по умолчанию, которая отображается в разделе Снабжение бумагой, если опция **Передняя обложка** в разделе **Выходной формат > Обложки** выбрана.

Лоток задних обложек - кнопка 1–3

Выберите настройку лотка по умолчанию, которая отображается в разделе Снабжение бумагой, если опция **Задняя обложка** в разделе **Выходной формат > Обложки** выбрана.

Лоток прозр. пленок - кнопка 1–3

Выберите настройку лотка прозрачных пленок по умолчанию, которая отображается в разделе **Выходной формат > Опции прозрачной пленки**.

Лоток разд. и разд. матер. - кнопка 1–3

Выберите настройку лотка разделителя и раздатчика материала по умолчанию, которая отображается в разделе **Выходной формат > Опции прозрачной пленки**.

Выбор кнопок с предустановками

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настр. режима копиров..**
5. Выберите **Кнопки с предустановками**.
6. Выберите параметр для установки.

7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

КОПИРОВАНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ

Используйте эту функцию для выбора настроек по умолчанию для различных параметров копирования. Выбранные здесь настройки отображаются на экране Копирование. При включении питания, при выходе из режима энергосбережения или при нажатии кнопки **Очистить все** отображаются эти настройки по умолчанию. Задавая значения по умолчанию для часто используемых функций, вы сокращаете количество операций выбора функций в процессе сканирования. Копирование по умолчанию можно настроить с использованием следующих параметров:

- Снабжение бумагой
- Уменьшение/увеличение
- Цвет отпечатков
- Тип оригинала
- Светлее/Темнее
- Резкость
- Подавление фона
- 2-стороннее копирование
- Оригиналы разного формата
- Стирание краев: «Верхний край», «Нижний край», «Левый край», «Правый край», «Стир. центр/Стир. кромки переплета» и «2-стор. ориг-л - стор. 2»
- Сдвиг изображения: «Сторона 1» и «Сторона 2»
- «Поворот изображения» и «Направление»
- Ориентация оригинала
- Страниц на стороне
- Вывод копий
- Без подбор.: лот.для разд.по умолч.
- Выходное устройство
- Параметр вывода лицевой стороной вверх/вниз

- Пробная работа
- Аннотации: «Сохран. комментарий», «Коммен.— полож.на ст.1», «Коммен.— полож.на ст.2», «Коммен.— разм.шрифта», Коммент. — цвет шрифта
- Дата: «Положение на стороне 1», «Положение на стороне 2», «Размер шрифта»
- Номера страниц: «Стиль», «Положение на стороне 1», «Положение на стороне 2», «Размер шрифта»
- Штмп Bates: «Число цифр», «Положение на стороне 1», «Положение на стороне 2», «Размер шрифта»
- Сдвиг поля к выступу — Значение сдвига
- Созд.брошюры: лот.облож.по умолч.
- «Обложки: лот.передн.обложек по умолч.», «Обложки: лот.задн.облож.по умолч.»
- Разделители: лот.для разд.по умолч.

Установка параметров по умолчанию для копирования

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настр. режима копиров..**
5. Выберите **Настр. копиров. по умолчанию**.
6. Выберите параметр для установки.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Закреть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

УПРАВЛЕНИЕ КОПИРОВАНИЕМ

С помощью опций из этого раздела можно выбрать настройки операций копирования по умолчанию, в том числе:

Действия при переполнении памяти

Если при сканировании/копировании оригинала обнаруживается нехватка места на жестком диске устройства, появляется экран, где пользователю предлагают выбрать действия с частью сохраненных данных.

Если пользователь ничего не сделает за указанное время, аппарат отменит работу или выполнит ее с

частичным сканированием/копированием. Выбранная здесь настройка определяет действия аппарата при частично выполненном сканировании/копировании. Выберите один из двух вариантов:

- **Удалить работу:** Сохраненные данные удаляются с жесткого диска устройства.
- **Выполнить работу:** Результаты сканирования/копирования считаются допустимыми и полными и печатаются как есть.

С помощью опции **Авторазблокирование работы** (Часы/таймеры аппарата) можно задать конкретный период времени между возникновением ошибки и началом обработки частично выполненной задачи сканирования/копирования.

Максимальное количество сохраненных страниц

Задайте максимальное количество страниц, которые сохраняются при копировании документа. Можно указать значение от 1 до 2000 страниц.

Автовыбор бумаги выключен

Выберите используемый лоток по умолчанию, если опция **Авто (Копировать > Снабжение бумагой)** отключается, поскольку выбрана опция **Авто%** или **Независимо X-Y% (Копировать > Уменьшение/увеличение)**.

Оригиналы разного формата

Выберите настройку 2-сторонних оригиналов по умолчанию. Выберите **Копировать на новый лист** или **Копировать на сторону 2**.

Подстройка 100%

Значение подстройки применяется при копировании помещенных на стекло экспонирования документов, если выбраны опции **Копировать > Уменьшение/увеличение > 100%** или **Уменьшение/увеличение > Предустановка%**. Выберите значение X/Y в диапазоне от 98 до 102% с шагом 0,1%.

Копир. удостов. - уменьш./увелич.

Выберите увеличение по умолчанию при копировании ID-карт. Если выбрать опцию **Измен. разрешены**, можно будет задать коэффициент 25–400 с шагом 1 процент.

Подавление фона (Фото и текст)

Выберите уровень Подавления фона **Норма** или **Высок**. функции Фото и текст.

Уровень подавления фона (текст)

Выберите уровень Подавления фона **Норма** или **Высок**. функции Текст.

Фото и текст/Печатный оригинал

Выберите опцию **Печатный оригинал Норма, Струйная печать** или **С выделением** в режиме Фото и текст.

Тип оригинала — Прозрачная бумага

Выберите настройку опции Прозрачная бумага по умолчанию. Выбранная настройка отображается в разделе **Качество изображения > Тип оригинала**. Выберите значение **Включено** или **Отключено**.

Вывод лицевой стороной вверх/вниз

Укажите, нужно ли задавать значение функции Изобр. вверх/вниз **В обратном порядке**.

Аннотации - Редактировать коммент. 1–8

Выберите **Разрешить** или **Не разрешить**.

Штамп Bates — Редактировать префикс 1–8

Выберите **Разрешить** или **Не разрешить**.

Штамп Bates — Положение

Выберите желаемое положение штампа Bates.

Авто расположение изображения — Выше/ниже 105 г/м²

Выберите значение положения изображения.

Положение комментария

Выберите значение положения изображения.

Положение даты

Выберите желаемое положение даты.

Макс. количество комплектов

Выберите значение от 1 до 9,999.

Опции порядка чтения

Выберите настройку **Скрыть порядок чтения** или **Показать порядок чтения**.

Выбор настроек контроля копирования

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настр. режима копиров..**
5. Выберите **Контроль копирования**.
6. Выберите параметр для установки.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.

11. Выберите **Заккрыть**.

На экране отобразится основное окно "Сист. средства".

12. Выйдите из режима системного администратора.

ФОРМАТ ОРИГИНАЛА ПО УМОЛЧАНИЮ

Настраивайте форматы оригинала, отображаемые в пункте **Настройка макета > Формат оригинала**. Можно назначить форматы оригинала кнопкам (кроме кнопки **Автоопределение**).

Если часто приходится делать копии нестандартного формата, то благодаря настройке нестандартных форматов больше не нужно будет не выполнять операции настройки повторно при использовании печатной машины. Предусмотрены следующие параметры формата оригинала по умолчанию:

Формат серий A/B

Выберите нужный формат из разных серий A и B.

Дюймовый размер

Выберите нужный формат из дюймовых серий.

Другие

Выберите нужный вариант из других форматов.

Пользов. формат

Введите любой формат. Задайте ширину (X) от 15 до 432 мм и высоту (Y) от 15 до 297 мм с шагом 1 мм.

Выбор формата оригинала по умолчанию

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настр. режима копиров..**
5. Выберите **Формат оригинала по умолчанию**.
Откроется экран Формат оригинала по умолчанию.
6. Выберите параметр для установки.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.

11. Выберите **Заккрыть**.

На экране отобразится основное окно "Сист. средства".

12. Выйдите из режима системного администратора.

ПРЕДУСТАНОВКИ УМЕНЬШЕНИЯ/УВЕЛИЧЕНИЯ

Выбор предустановок уменьшения/увеличения

Выберите максимум 12 уровней увеличения по умолчанию. Сделанный здесь выбор отображается на экране **Копирование > Уменьшение/увеличение > Далее > Предустановка, %**.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настр. режима копиров..**
5. Выберите **Предустановки уменьшения/увеличения**.
6. Выберите параметр для установки.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ЦВЕТА

Выбор пользовательских цветов

Выберите максимум шесть пользовательских цветов. Выбранные цвета отображаются на экране **Копирование > Цветовой режим**.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настр. режима копиров..**
5. Выберите пункт **Пользовательские цвета**.

6. Выберите параметр для установки.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Закреть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

Установка связи в сети

В разделе "Установка связи в сети" можно выбрать настройки сети по умолчанию, с помощью которых аппарат подключается к клиентским компьютерам и обменивается с ними данными, а также параметры, необходимые для обмена данными между аппаратом и сетевыми клиентами.



Примечание. Дополнительные подробные настройки доступны в интерфейсе [CentreWare Internet Services](#).

Функции раздела "Установка связи в сети" следующие:

Настройки порта

Выберите интерфейс подключения аппарата к клиенту. В разделе настроек порта можно задать следующее:

- USB
- SMB
- Port9100
- SNMP
- Клиент FTP
- Отправка эл. почты
- Режим извещения по эл. почте
- Веб-службы на устройствах (WSD)
- Internet Services (HTTP)
- SOAP
- WebDAV

Настройки протокола

Выберите параметры, необходимые для обмена данными между аппаратом и клиентскими рабочими станциями. В разделе настроек протокола можно задать следующее:

- Ethernet - номин. скорость
- TCP/IP - Режим IP
- IPv4 - распознавание IP-адреса
- IPv4 - IP-адрес
- IPv4 - маска подсети
- IPv4 - адрес шлюза
- IPv4 - настройка сервера DNS
- IPv4 — IP-фильтр
- Ручная настройка адреса IPv6
- Настроен. вручную адрес IPv6

- Настроен. вручную префикс адреса IPv6
- Настроен. вручную шлюз IPv6
- IPv6 - настройка сервера DNS
- Автомат. настроенный адрес IPv6
- IPv6 — IP-фильтр

Адрес эл. почты/имя хоста

Выберите адрес электронной почты и имя хоста этого устройства. В разделе "Адрес эл. почты/Имя хоста печатной машины" нужно настроить следующее:

- Адрес эл. почты
- Имя устройства
- Имя хоста
- Domain Name (Имя домена)

Настройки прокси-сервера

Можно задать следующее:

- Использовать прокси-сервер
- Настройка прокси-сервера
- Адреса для обхода прокси-сервера
- Имя прокси-сервера HTTP
- Номер порта прокси-сервера HTTP
- Идентификация прокси-сервера HTTP
- Имя на прокси-сервере HTTP
- Пароль для входа на прокси-сервер HTTP
- Имя прокси-сервера HTTPS
- Номер порта прокси-сервера HTTPS
- Идентификация прокси-сервера HTTPS
- Имя на прокси-сервере HTTPS
- Пароль для входа на прокси-сервер HTTPS

Настр. сервера удал. идентификации

Задайте следующее:

- Настройки сервера SMB
- Настройки сервера Kerberos

Настройки безопасности

Задайте следующее:

- Настройки SSL/TLS
- Настройки IPsec
- Настройки S/MIME
- Настройки IEEE 802.1x
- Настройки подписи PDF / XPS
- Настр-ки извлеч.списка отзыва сертиф-в
- Другие настройки безопасности: Режим проверки FIPS140

Другие настройки

Задайте следующее:

- Добавить имя домена к имени польз-ля
- Регистрационное имя на сервере FTP
- Выходное устройство для эл. почты
- Фильтрация доменов

ПРОЦЕДУРА НАСТРОЙКА БАЗОВОЙ СВЯЗИ В СЕТИ

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления пользовательского интерфейса.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите **Установка связи в сети**.
6. Выберите функцию для установки или изменения.
 - Настройки порта
 - Настройки протокола
 - Адрес эл. почты аппарата/имя хоста
 - Настройки прокси-сервера
 - Настройки сервера удаленной идентификации
 - Настройки безопасности
 - Другие настройки
7. Выберите параметр для установки или изменения.
8. Выберите **Изменить настройки**.
9. Выберите нужную настройку для параметра.
10. Нажмите кнопку **Сохранить**.
11. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.

12. Выберите **Заккрыть**.

На экране отобразится основное окно "Сист. средства".

13. Выйдите из режима системного администратора.

ПРОВЕРКА СОЕДИНЕНИЯ — PING

Используйте эту функцию для проверки работы подключения Ethernet на печатной машине.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления или в пользовательском интерфейсе печатной машины нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Установка связи в сети > Настройки протокола**.
5. Нажмите кнопку **Ping Connection Test** (Проверка соединения — Ping).
6. В окне Ping Connection Test (Проверка соединения — Ping) введите IP-адрес или имя хоста
7. Нажмите кнопку **Старт**.

По завершении появится сообщение о том, что проверка выполнена успешно. Если проверка выполнена успешно, значит, подключение Ethernet работает. Если проверка завершилась ошибкой, обратитесь за помощью к ИТ-специалисту.

8. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
9. Выйдите из режима системного администратора.

ВЫБОР НАСТРОЕК УДАЛЕННОГО СЕРВЕРА ИДЕНТИФИКАЦИИ

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления пользовательского интерфейса.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите **Установка связи в сети**.
6. Выберите **Настройки удаленного сервера идентификации**.
7. Выберите **Система идентификации**.
8. Нажмите кнопку **Настройка**.
9. Выберите **Изменить настройки**.
10. Выберите один из следующих вариантов:
 - **Настройки сервера Kerberos**; переходите к [шагу 11](#).
 - **Настройки сервера SMB**; переходите к [шагу 12](#).
11. В разделе **Настройки сервера Kerberos** сделайте следующее:

- a. Выберите сервер Kerberos.
 - b. Выберите **Изменить настройки**.
 - c. В разделе настроек сервера Kerberos можно задать следующее:
 - Имя/адрес основного сервера
 - Номер порта основного сервера
 - Имя/адрес резервного сервера
 - Номер порта резервного сервера
 - Domain Name (Имя домена)
 - d. Чтобы настроить дополнительные серверы Kerberos, повторите предыдущие шаги.
 - e. Перейдите к **пункту 13**.
12. В разделе **Настройки сервера SMB** сделайте следующее:
- a. Выберите **Настройка сервера SMB**.
 - b. Выберите **По доменному имени** или **По домену и именам серверов/IP-адресу**.
 - c. Выберите **Сохранить**.
 - d. Выберите сервер SMB.
 - e. Выберите **Изменить настройки**.
 - f. В разделе настроек сервера SMB задайте доменное имя и имя/IP-адрес сервера.
 - g. Чтобы настроить дополнительные серверы SMB, повторите предыдущие шаги.
 - h. Перейдите к **пункту 13**.
13. При необходимости нажмите **Сохранить**.
14. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится основное окно "Сист. средства".
15. Выйдите из режима системного администратора.

ВЫБОР НАСТРОЕК БЕЗОПАСНОСТИ

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления пользовательского интерфейса.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите **Установка связи в сети**.
6. Выберите **Настройки безопасности**.

7. Выберите один из указанных далее пунктов, затем переходите к следующему этапу.
 - **Настройки SSL/TLS**
 - **Настройки протокола IPSec**
 - **Настройки S/MIME**
 - **Настройки IEEE 802.1x**
 - **Настройки подписи PDF / XPS**
 - **Настр-ки извлеч.списка отзыва сертиф-в**
 - **Другие настройки: Режим проверки FIPS140**
8. Выберите параметр для установки или изменения.
9. Выберите **Изменить настройки**.
10. Выберите настройку или введите значение.
11. Выберите **Сохранить**.
12. Нажмите кнопку **Заккрыть**, чтобы вернуться в окно Настройки безопасности.
13. Выберите другой пункт меню "Настройки безопасности" для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
14. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится основное окно "Сист. средства".
15. Выйдите из режима системного администратора.

ВЫБОР ДРУГИХ НАСТРОЕК В РАЗДЕЛЕ "УСТАНОВКА СВЯЗИ В СЕТИ"

1. Войдите в систему как администратор.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления пользовательского интерфейса.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите **Установка связи в сети**.
6. Выберите **Другие настройки**.

7. Выберите один из следующих вариантов:
 - **Добавлять имя домена к имени пользователя:** Выполните следующее:
 1. Выберите **Выкл.** (отключение) или **Вкл.** (включение).
 2. Если выбрано **Вкл.**, введите **Имя домена** и **Имя пользователя**.
 - **Имя пользователя на сервере FTP:** Если выбрана эта настройка, введите **Имя сервера FTP** с клавиатуры в пользовательском интерфейсе.
 - **Устройство вывода для эл. почты:** Укажите устройство вывода для печати эл. почты. Для использования ранее заданного устройства вывода по умолчанию выберите **Авто**.
 - **Фильтрация доменов:** Задайте настройки фильтрации доменов для эл. почты.
8. Выберите задаваемую или изменяемую настройку, а затем выберите **Изменить настройки**.
9. Выберите нужную настройку или введите нужное значение.
10. Выберите **Сохранить**.
11. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
12. Выберите **Заккрыть**.

На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
13. Выйдите из режима системного администратора.

Настройки режима сканирования

Выберите Настройки режима сканирования, чтобы задать настройки по умолчанию для различных режимов сканирования. На экране «Настройки режима сканирования» предусмотрены следующие функции:

- Экраны по умолчанию
- Настройки сканирования по умолчанию
- Параметры по умолчанию для сканирования на компьютер
- Формат оригинала по умолчанию
- Выходной формат по умолчанию
- Предустановки уменьшения/увеличения
- Кнопки с предустановками
- Другие настройки

ЭКРАНЫ ПО УМОЛЧАНИЮ

Используйте Экраны по умолчанию, чтобы настроить главный экран (первую вкладку), которая отображается при выборе любого из следующих режимов сканирования:

- Эл. почта
- Сетевое сканирование
- Сканировать на ПК
- Сохранить в п/я
- Сохранить на USB
- Сохранить и отправить ссылку (Отправить в п/я)

Выберите функции, которые отображаются во втором столбце нижней части первой вкладки. Доступны следующие параметры:

- 2-стороннее сканирование
- Разрешение
- Светлее/Темнее
- Уменьшение/увеличение: Если этот параметр выбран, можно настроить коэффициент увеличения для различных предустановок уменьшения/увеличения.

Выбор экранов по умолчанию

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления пользовательского интерфейса.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.

5. Выберите **Настройки режима сканирования**.
6. Выберите **Экраны по умолчанию**.
7. Выберите настройку для установки или изменения, затем нажмите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку по умолчанию для этого параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.

На экране отобразится предыдущее окно.

10. Выберите **Заккрыть**.

На экране отобразится основное окно "Сист. средства".

11. Выйдите из режима системного администратора.

НАСТРОЙКИ СКАНИРОВАНИЯ ПО УМОЛЧАНИЮ

В разделе Настройки сканиров. по умолч можно выбрать различные настройки режимов сканирования по умолчанию. Эти настройки по умолчанию отображаются в следующих случаях:

- При включении питания аппарата.
- При выходе аппарата из режима энергосбережения
- После нажатия кнопки **Очистить все**

Есть следующие параметры:

- Цветное сканирование: Выберите значение цветного сканирования по умолчанию. Выберите один из следующих вариантов: **Автоопределение**, **Цвет**, **Шкала серого** или **Черно-белый**.
- Тип оригинала: Выберите значение **Тип оригинала** по умолчанию, которое отображается на первой вкладке экрана сканирования. Выберите один из следующих вариантов: **Текст и фото**, **Текст** или **Фото**.
- Формат файла: Выберите формат файла по умолчанию. Выберите один из следующих вариантов: **Автовыбор TIFF/JPEG, TIFF, PDF, PDF/A** или **XPS**.
- Оптимизировать PDF для быстрого интернет-просмотра: Функция **Оптимизировать PDF для быстрого интернет-просмотра** позволяет пользователю открыть и просмотреть первую страницу многостраничного PDF-документа в веб-браузере, тогда как остальная часть документа продолжает загружаться в фоновом режиме. Это может увеличить общий размер файла. Функция быстрого интернет-просмотра реструктурирует документ Adobe® PDF® для постраничной загрузки (порционное обслуживание) с веб-серверов. При одностраничной загрузке веб-сервер отправляет только запрошенную страницу вместо всего документа PDF. Это особенно важно при использовании больших документов, которые могут долго загружаться с сервера.
- Эскиз — Исходящая электронная почта: Выберите значение **Выкл.** или **Вкл.**
- Эскиз — Сканирование на ПК: Выберите значение **Выкл.** или **Вкл.**
- Светлее/Темнее: Выберите одну из следующих настроек опции "Светлее/Темнее". **Светлее (+3)**, **Светлее (+2)**, **Светлее (+1)**, **Нормально**, **Темнее (+1)**, **Темнее (+2)** или **Темнее (+3)**.
- Контраст: Выберите один вариант: **Выше**, **Высокий**, **Нормально**, **Низкий** или **Ниже**.

- Резкость: Выберите один из следующих вариантов: **Резче +2, Резче +1, Нормально, Мягче +1** или **Мягче +2**.
- Подавление фона: Выберите **Выкл.** или **Автоподавление**.
- Подавление теней: Выберите значение **Выкл.** или **Вкл.**
- Цветовое пространство: Выберите **sRGB** или **Цветовое пространство устройства**.
- Ориентация оригинала: Выберите **Вертикальные изображения** или **Горизонтальные изображения (Верх слева)**.
- Разрешение: Выберите один из следующих вариантов: **200 т/дюйм, 300 т/дюйм, 400 т/дюйм** или **600 т/дюйм**.
- Оригиналы разного формата: Выберите значение **Выкл.** или **Вкл.**
- Стирание краев: Выберите **Все края** или **Отдельные края**.
- Стирание краев — Верхний и нижний край: Выберите в разделе **Стирание краев** размер стертого верхнего и нижнего края оригинала по умолчанию (см. экран настроек сканирования по умолчанию). Выберите значение от 0 до 50 мм с шагом 1 мм.
- Стирание краев — Левый и правый край: Выберите в разделе **Стирание краев** размер стертого левого и правого края оригинала по умолчанию (см. экран настроек сканирования по умолчанию). Выберите значение от 0 до 50 мм с шагом 1 мм.
- Стирание центра/Стир. кромки перепл.: Выберите значение по умолчанию от 0 до 50 мм с шагом 1 мм.
- Качество/Размер файла: Выберите качество и размер файла из четырех вариантов — от **Кач.: Норм./Раз.файла: малый** до **Кач.: Макс./Раз.файла: наибольший**.
- Тема эл. почты: можно использовать не более 128 знаков.
- Сохранить и отправить ссылку — Тема эл. почты: можно использовать не более 128 знаков.
- Текст с возможностью поиска: Выберите **Только изображение** или **С возможностью поиска**.
- Язык оригинала: Выберите **Авто** или, при необходимости, выберите определенный язык (по возможности).
- С возможностью поиска — Сжатие текста: Выберите **Отключено** или **Включено (Плоскостное сжатие)**.

Выбор настроек сканирования по умолчанию

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима сканирования**.
5. Выберите **Настройки сканиров. по умолч.**
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Выберите **Изменить настройки**.

8. Выберите настройки по умолчанию для выбранного пункта.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
Откроется экран Параметры сканирования по умолчанию.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

ПАРАМЕТРЫ ПО УМОЛЧАНИЮ ДЛЯ СКАНИРОВАНИЯ НА КОМПЬЮТЕР

Используйте параметр Сканирование на ПК — по умолчанию, чтобы выбрать настройки по умолчанию для режима «Сканирование на ПК». Доступны следующие опции:

- Протокол передачи: выберите один из трех протоколов — **FTP**, **SMB** или **SMB (формат UNC)**.
- Уч.дан.входа для доступа к назнач-ю: выберите учетные данные для входа по умолчанию. Выберите **Нет** или **Удаленно идентифициров. польз-ль**.
- Имя польз-ля для сканир. по FTP: Выберите **Нет** или **Удаленно идентифициров. польз-ль**.

Выбор настроек сканирования на ПК по умолчанию

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима сканирования**.
5. Выберите **Сканирование на ПК — по умолчанию**
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите настройки по умолчанию для выбранного пункта.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
Откроется экран Сканирование на ПК — по умолчанию.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

ФОРМАТ ОРИГИНАЛА ПО УМОЛЧАНИЮ

Используйте Формат оригинала по умолчанию для выбора настроек формата оригинала по умолчанию (отображаемых в области «Формат оригинала» на вкладке «Настройка макета»). Назначьте формат оригинала для каждой из четырнадцати кнопок. Если вы часто используете нестандартные форматы оригинала, то их предустановка позволит не вводить формат оригинала при каждом сканировании.

Формат оригинала по умолчанию предусмотрены следующие настройки.

- Фор. серий A/B: выберите нужный формат из 10 разных серий A и B.
- Дюймовый размер: при выборе этого варианта можно указать один из 11 различных форматов в дюймах.
- Другие: выберите один из 14 других размеров.
- Пользовательский формат: введите любой формат. Задайте ширину от 15 до 432 мм и высоту от 15 до 297 мм с шагом 1 мм.

Выбор формата оригинала по умолчанию

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима сканирования**.
5. Выберите **Формат оригинала по умолчанию**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите настройки по умолчанию для выбранного пункта.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
Откроется экран Формат оригинала по умолчанию.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

ВЫХОДНОЙ ФОРМАТ ПО УМОЛЧАНИЮ

Выберите форматы, которые будут отображаться в качестве выходного размера при выборе «Авто %» для сканирования документов. Выходные размеры можно назначить кнопкам выходного размера 1-14. Выбрав часто используемые форматы, можно сократить количество операций выбора, необходимых для выполнения сканирования.

Выходной формат по умолчанию включает следующие настройки:

- Фор. серий A/B: выберите нужный формат из 10 разных серий A и B.
- Дюймовый размер: при выборе этого варианта можно указать один из 11 различных форматов в дюймах.
- Другие: выберите один из 14 других размеров.

Выбор выходного формата по умолчанию

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима сканирования**.
5. Выберите **Выходной формат по умолчанию**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите настройки по умолчанию для выбранного пункта.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.

На экране отобразится предыдущее окно.

10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Закреть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

ПРЕДУСТАНОВКИ УМЕНЬШЕНИЯ/УВЕЛИЧЕНИЯ

Выберите уровни увеличения, предложенные в параметре «Предустановка, %» (отображаемая в области «Уменьшение/увеличение» экрана «Опции сканирования»). Назначьте любой уровень увеличения кнопкам предустановок уменьшения/увеличения 1-9. Нельзя выбрать 100%.

Доступны следующие опции:

- Предустан. %: Выберите любой из 25 стандартных коэффициентов увеличения.
- Переменный %: выберите уровень увеличения. Задайте значение от 25% до 400% с шагом 1%.

Выбор предустановок уменьшения/увеличения

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата** в пользовательском интерфейсе.

3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима сканирования**.
5. Выберите **Предустановки уменьшения/увеличения**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите настройки по умолчанию для выбранного пункта.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
Отображается предыдущий экран.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Заккрыть**.
Откроется главный экран Сист. средства.
12. Выйдите из режима системного администратора.

КНОПКИ С ПРЕДУСТАНОВКАМИ

Выбор кнопок с предустановками

Выберите настройки по умолчанию для кнопок с предустановками, включая самый часто используемый лоток для бумаги и процент увеличения. Задавая этим кнопкам значения по умолчанию, вы сокращаете количество операций выбора функций в процессе сканирования.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима сканирования**.
5. Выберите **Кнопки с предустановками**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для этого параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
На экране отобразится предыдущее окно.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".

12. Выйдите из режима системного администратора.

ДРУГИЕ НАСТРОЙКИ (НАСТРОЙКИ РЕЖИМА СКАНИРОВАНИЯ)

Доступны следующие опции:

- Процедура при переполнении памяти: Выберите настройку по умолчанию **Удалить работу** или **Запустить работу**. Настройка по умолчанию применяется, если при сканировании оригинала обнаружится недостаток свободного места на диске, доступного для сканера. Если окажется, что места недостаточно, появится экран подтверждения с предложением выбрать действие с частичного сохраненными данными (отменить или выполнить работу). Дополнительные опции:
 - Удалить работу: Сохраненные данные удаляются.
 - Выполнить работу: Частично сохраненные данные считаются допустимыми и полными, работа выполняется.
- Максимальное количество сохраненных страниц: Выберите максимальное количество сохраненных страниц при сканировании оригинала. Выберите число в диапазоне от 1 до 999.
- Насыщенность: Выберите пункт **Пастель +2, Пастель +1, Норма, Ярче +1** или **Ярче +2**.
- Подавление фона: Выберите **Выкл.** или **Автоподавление**.
- Подавление теней: Выберите значение **Выкл.** или **Вкл.**
- Цветовое пространство: Выберите, нужно ли отображать режим цветового пространства.
- Формат TIFF: Выберите формат сохранения результатов сканирования в TIFF. Выберите **TIFF V6** или **TTN2**.
- Экран передачи изображения: Выберите, нужно ли выводить сообщение о завершении сканирования.
 - **Выключено**: Не показывать сообщение.
 - **Показать сообщение в конце сканирования**: Сообщение о завершении сканирования выводится.
 - **Показать экраны сканирования и передачи**: Экраны отображаются при сканировании оригинала и после завершения процесса.
 - **Показать сообщение в конце передачи**
- С возм. поиска - ориентац. стр.: Выберите пункт **Автом. вертикальная ориентация** или **Как ориентация оригинала**.
- Окончание срока файла URL: Задайте период хранения файлов в режиме "Сохранение и отправка ссылки". Можно указать значение от 1 до 168 часов с шагом 1 час. Значение по умолчанию: 3 часа.
- Создание ссылки URL: Задайте формат URL-адресов, которые генерируются в режиме "Сохранение и отправка ссылки". Выберите пункт **Использовать IP-адрес** или **Использовать FQDN**.
- Сохранить и отправить ссылку - Макс. размер файла: Настройка определяет максимальный размер файлов данных, которые сохраняются в режиме "Сохранение и отправка ссылки". Можно указать значение от 1 до 200 МБ с шагом 1 МБ. Значение по умолчанию: 200 МБ.
- Печатать регистрационное имя на файлах PDF: Выберите **Нет** или **Да**.

Выбор других настроек (Настройки режима сканирования)

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима сканирования**.
5. Выберите **Другие настройки**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для этого параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.

На экране отобразится предыдущее окно.

10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Закреть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

Настройки режима электронной почты

Функция **Настройки режима эл. почты** используется для задания параметров, относящихся к режиму эл. почты. В разделе **Настройки режима эл. почты** есть функция **Контроль эл. почты**.

В разделе **Контроль эл. почты** две опции:

Максимальное число адресов

Задайте максимальное количество адресов, которые можно указать при отправке электронной почты. Это общее количество адресов в полях Кому:, Копия: и Скрытая копия:. Задайте максимальное количество адресов от 1 до 100. При превышении этого количества передача электронного сообщения прерывается.

Параметры печати входящей эл. почты

Можно выбрать тип операции печати при поступлении электронной почты на аппарат.

- **Печатать только вложение:** Распечатывается только вложенный документ.
- **Полные заголовки и сообщение:** Распечатываются заголовки и текст электронной почты.
- **Вложение, основные заголовки и сообщение:** Распечатывается вложение, заголовки электронной почты (отправитель, адресат, тема и дата) и сообщение.

Подтверждения о прочтении

Выберите, нужно ли при отправке электронной почты с аппарата открывать диалоговое окно с запросом подтверждения прочтения получателем.

- **Выкл.:** Функцию подтверждения прочтения невозможно использовать.
- **Вкл.:** Все пользователи могут использовать функцию подтверждения прочтения.

Метод передачи по частям

Выберите опцию **Разделять по страницам** или **Разделять по объему данных**.

Макс. объем данных сообщения эл. почты

Выберите объем в диапазоне от 512 до 20 480 килобайт (Кб).

Макс. общий объем данных

Выберите объем в диапазоне от 512 до 200 000 килобайт (Кб).

Макс. число частей

Выберите опцию **Не разделять** или **Указать число частей**.

Разр. редк. польз. измен. поле "От"

Выберите, разрешать ли редким пользователям Изменять поле "От"; **Да** или **Нет**.

Разр. гостям изменять поле "От"

Выберите, разрешать ли гостям пользователям Изменять поле "От"; **Да** или **Нет**.

Разр. изм. поле "От" при успеш. поиске

Выберите, разрешить ли изменять поле "От" при успешном поиске; **Да** или **Нет**.

Разр. изм. поле "От" при сбое поиска

Выберите, разрешить ли изменять поле "От" при сбое поиска; **Да** или **Нет**.

Отправка эл. почты при сбое поиска

Выберите, нужно ли автоматически отправлять электронную почту при сбое поиска; **Да** или **Нет**.

Добавить меня в поле "Кому"

Выберите, нужно ли автоматически добавлять себя в поле Кому; **Да** или **Нет**.

Добавить меня в поле "Копия"

Выберите, нужно ли автоматически добавлять себя в поле Копия; **Да** или **Нет**.

Изменить адрес эл. почты получателя

Выберите, разрешить ли редактирование получателей электронной почты; **Да** или **Нет**.

ВЫБОР НАСТРОЕК РЕЖИМА «ЭЛ. ПОЧТА»

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима эл. почты**.
5. Выберите **Контроль эл. почты**.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Выберите **Изменить настройки**.
8. Выберите нужную настройку для этого параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.
На экране отобразится предыдущее окно.
10. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
11. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

Настройки адресной книги

ВЫБОР НАСТРОЕК АДРЕСНОЙ КНИГИ

Используйте **Настройки адресной книги**, чтобы настроить адресную книгу печатной машины.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Настройки адресной книги**.
5. Выберите **Адрес. книга по умолч. - сканир..**
6. Выберите **Изменить настройки**.
7. Можно выбрать **Общие записи** или **Сетевые записи**.
По умолчанию устанавливается вариант "Общие записи".
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.
На экране отобразится предыдущее окно.
9. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
10. Выйдите из режима системного администратора.

Настройки режима почтового ящика

На экране **Настройки режима почтового ящика** можно настроить печатную машину для обработки документов, сохраненных в папках почтового ящика. **Настройки режима почтового ящика** включают следующие функции:

Отправить из почтового ящика

Выберите **Работы копир-я и печати** или **Сканир-е и другие работы**.

Отображ. файл по умолч.

Выберите **Список** или **Эскиз** для отображения файлов в папках почтового ящика.

Ориент-я сохран. работ печати

Выберите ориентацию **Вертик.** или **Гориз.** Для сохраненных работ печати с настройкой пользовательских форматов страницы.

Документы, вызванные клиентом

Выберите, следует ли удалять файл, сохраненный в почтовом ящике после вызова клиентом.

Экран подтверждения печати/удаления

Выберите, следует ли напечатать и удалить документ, сохраненный в почтовом ящике, выбрав **Включено** или **Выключено**.

Качество/Разм. файла для извлеч.

Выберите качество и размер файла из четырех вариантов — от **Кач.: Норм./Раз.файла: малый** до **Кач.: Макс./Раз.файла: наибольший**.

ВЫБОР НАСТРОЕК СОХРАНЕНИЯ В ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Системные настройки > Настройки режима сохранения в почтовый ящик**.
5. Выберите параметр для установки или изменения.
6. Выберите **Изменить настройки**.
7. Выберите нужную настройку для этого параметра.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.
На экране отобразится предыдущее окно.
9. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
10. Выберите **Заккрыть**.

На экране отобразится основное окно "Сист. средства".

11. Выйдите из режима системного администратора.

Настройки режима передачи работ

ВЫБОР НАСТРОЕК РЕЖИМА ПЕРЕДАЧИ РАБОТ

В разделе **Настройки режима передачи работ** можно выбрать настройки режима передачи работ по умолчанию. Доступны следующие опции:

- **Сервер пула:** Выберите, нужно ли включить сервер пула.
- **Способ входа на сервер пула:** Выберите пункт **Показать экран входа** или **Автоматический вход**.
- **Список листов передачи работ по умолчанию:** Выберите пункт **Локальный аппарат** или **Сервер пула**.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Настройки режима передачи работ**.
5. Выберите параметр для установки или изменения.
6. Выберите **Изменить настройки**.
7. Выберите нужную настройку для этого параметра.
8. Выберите **Сохранить**.

На экране отобразится предыдущее окно.

9. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
10. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.

Настройки сохраненных документов

В разделе **Настройки сохраненных документов** можно настроить параметры сохраненных в папках файлов по умолчанию. В разделе **Настройки сохраненных документов** есть следующие опции:

Дата оконч. хранения док-та в п/ящике

Выберите значение **Выкл.** или **Вкл.**

- Если выбрано **Вкл.**, задайте период хранения и время удаления с цифровой клавиатуры в интерфейсе пользователя аппарата.
- В поле Хранение документов задайте период хранения документов от 1 до 14 дней.
- В поле Время удаления документов задайте время удаление по истечении срока хранения. Выберите в поле Время удаления документов: временной период от 0 до 23 часов и от 00 до 59 минут.



Примечание. Когда задан срок хранения, убедитесь, что для параметра Удалить документы после окончания срока хранения задано значение **Вкл.**

Дата окончания срока хранения документа

Опции:

- **Выкл.**
- **Вкл.:** Если выбрано **Вкл.**, задайте период хранения и время удаления с цифровой клавиатуры в интерфейсе пользователя аппарата. Задайте в поле Документы хранить период хранения от 4 до 23 часов.
- **Дата как у документов в почтовом ящике:** Если опция выбрана, документы удаляются из памяти аппарата согласно настройке в поле **Дата оконч. хранения док-та в п/ящике**.

При выкл. работа удал.: С помощью этой опции можно указать, удаляются ли сохраненные документы при выключении и последующем включении. Если выбрать **Да**, все сохраненные документы удаляются. Если выбрать **Нет**, аппарат удаляет только документы с истекшим сроком хранения.

Экран подтверждения работ печати

Выберите, нужно ли показывать экран подтверждения перед удалением сохраненных документов (после печати). Если выбрано **Включено**, появляется сообщение с подтверждением. Если выбрано **Выключено**, сохраненные документы автоматически удаляются после печати и сообщение с подтверждением не выводится.

Мин. длина кода для сохран-ных работ

Выберите минимальную длину кода от 1 до 12 цифр.

Порядок печати для всех выбранных файлов

Выберите один из следующих вариантов:

- Дата и время: Сначала самые старые
- Дата и время: Сначала самые новые
- Имя файла: По восходящей
- Имя файла: По нисходящей

ВЫБОР НАСТРОЕК СОХРАНЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Настр. сохраненных документов**.
5. Выберите параметр для установки или изменения.
6. Выберите **Изменить настройки**.
7. Выберите нужную настройку для этого параметра.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.

На экране отобразится предыдущее окно.

9. Выберите другой пункт для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
10. Выберите **Закреть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.

Простая настройка качества изображения (Simple Image Quality Adjustment, SIQA)

Содержание этой главы:

Обзор простой настройки качества изображения (SIQA)	104
Коррекция автовывравнивания.....	105
Коррекция однородности плотности	113
Перенос изображения	116

Обзор простой настройки качества изображения (SIQA)

Простая настройка качества изображения (Simple Image Quality Adjustment, SIQA) — это набор средств технического обслуживания для настройки качества отпечатков, выдаваемых печатной машиной. SIQA выполняет три типа корректировок:

- **Выравнивание** — в процессе автовыравнивания для каждого сочетания бумаги и лотка, которое выбирается при выполнении процедуры, создается отдельный профиль выравнивания. Эти профили обеспечивают корректное размещение изображения на материале. Можно создать максимум 50 профилей.: Каждый созданный профиль после этого автоматически используется при каждом выборе соответствующего материала, обеспечивая оптимальное качество печати.
- **Коррекция однородности:** Процедура «Коррекция однородности» настраивает таблицы процессора печати, чтобы обеспечить равномерное и последовательное нанесение чернил по всей поверхности страницы каждого отпечатка.
- **Перенос изображения:** Это средство корректирует неравномерное покрытие тонером и сдвиг цветов путем создания настроек переноса изображений для ролика перемена смещения в печатной машине. Корректировка создается и сохраняется для заданных видов материалов (бумаги) и может быть выбрана для любого лотка при печати на этих материалах.

Это три набора действий, которые выполняются при калибровке печатной машины средствами SIQA:

1. Напечатайте шаблоны SIQA.
2. Просканируйте шаблоны с помощью податчика или со стекла экспонирования.
3. Сохраните данные корректировки в файле на печатной машине, присвоив ему уникальное имя.

Теперь профиль коррекции готов и по необходимости может применяться пользователями при выполнении печати

Коррекция автовыравнивания

В процессе автовыравнивания отдельный профиль выравнивания генерируется для каждого сочетания бумаги и лотка, которое выбирается при выполнении этого процесса. Эти профили обеспечивают корректное размещение изображения на материале. Можно создать до 50 профилей. Каждый созданный профиль после этого будет автоматически использоваться при каждом выборе соответствующего материала, обеспечивая оптимальное качество печати.

ПЕЧАТЬ ШАБЛОНОВ SIQA (ПРОСТОЙ КОРРЕКЦИИ КАЧЕСТВА ИЗОБРАЖЕНИЯ)

1. Если это еще не сделано, распечатайте шаблон, который будет использоваться для этого процесса. Распечатайте PDF-файл `Black Background Sheet` с веб-сайта www.xerox.com, раздел "Versant Press Documentation" (документация печатной машины Versant).


Шаблон `Black Background Sheet` нужен для создания профилей материалов плотностью более 220 г/м² или форматом больше А3 (11x17 дюймов).

2. Распечатайте файл с 2 сторон на листе А3 или 11x17 дюймов, в зависимости от региона.



Плотность бумаги (г/см²) не имеет значения, но чем она больше, тем дольше прослужит шаблон. После печати шаблон можно использовать повторно. Пока он не износится в процессе использования, распечатывать новый не нужно.

3. Нажмите кнопку **Вход/выход** в интерфейсе пользователя аппарата.
4. Введите ID системного администратора и пароль для входа с цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **Ввести**.
Имя пользователя по умолчанию — `admin`, пароль администратора по умолчанию — серийный номер аппарата.

 **Примечание.** По умолчанию пароль не запрашивается.

5. Нажмите кнопку **Статус аппарата**.
6. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
7. На главном экране **Сист. средства** выберите пункт **Настройка и коррекция > Настройка коррекции выравнивания**.
Вместо этого можно открыть список настроек коррекции выравнивания из раздела **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание > Регулир. выравнивания**.

Простая настройка качества изображения (Simple Image Quality Adjustment, SIQA)

8. Выберите **Автоматическая коррекция выравнивания**.



9. Нажмите **Печать схемы калибровки**.
10. Выберите **Снабжение бумагой**.
11. Чтобы изменить профиль, выберите **лоток для снабжения бумагой**.
12. Нажмите кнопку **Сохранить**.
13. Если нужно, выберите площадь заполнения. Покрытие — это количество тонера для заполнения страницы.



Покрытие 1 относится к стороне 1 страницы, а **Покрытие 2** относится к стороне 2. Можно сохранить стандартную настройку покрытия 1. Тем не менее, если вы постоянно испытываете проблемы с выравниванием в работах печати с большой областью покрытия, это значение можно постепенно увеличивать до 10.

14. Задайте число страниц для печати.
Если задано несколько страниц, то для выполнения коррекции программа использует средние значения для все страниц. Поэтому рекомендуется задать значение **Число листов** не менее 5; это уменьшит количество расхождений между листами.
15. Выберите **Распечатать**.
16. Нажмите **Подтвердить**, после того как страницы будут распечатаны.
17. Соберите распечатанные шаблоны на участке вывода печатной машины.

Перейдите в раздел **Сканирование шаблонов**.

СКАНИРОВАНИЕ ШАБЛОНОВ

Собрав напечатанные шаблоны на участке вывода печатной машины, необходимо рассмотреть их и выбрать наиболее подходящий вариант их сканирования: из податчика оригиналов или со стекла экспонирования.

- **Стекло экспонирования:** этот вариант следует выбрать, если область покрытия превышает формат А3 (11 x 17 дюймов) или если плотность бумаги превышает 220 г/см².
- **Податчик оригиналов:** этот вариант обеспечивает более быстрое и простое сканирование, однако сканирование со стекла экспонирования отличается большей точностью. Точность при сканировании с податчика оригиналов составляет 0,2 мм, точность при сканировании со стекла экспонирования составляет 0,1 мм.

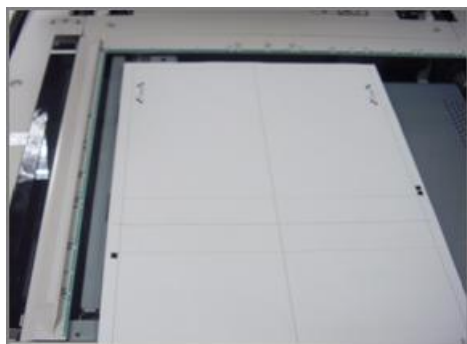
Сканирование шаблонов с дуплексного автоматического податчика оригиналов (DADF)

1. Разместите шаблоны в податчике оригиналов. При использовании податчика оригиналов ориентация шаблона не имеет значения.
2. Нажмите кнопку сканирования с **Податчика оригиналов** на пользовательском интерфейсе.
3. Нажмите **Сканировать**.
4. Нажмите **Старт** после завершения сканирования.
5. Чтобы продолжить, перейдите в раздел [Сохранение профиля](#).

Сканирование шаблонов со стекла экспонирования

1. Выберите **Сканирование шаблона со стекла экспонирования** на пользовательском интерфейсе. После этого вам будет необходимо отсканировать калибровочный шаблон 4 раза — каждая сторона сканируется 2 раза. При каждом сканировании положение шаблона меняется.


При каждом сканировании шаблон следует размещать не у самой регистрационной кромки, а на расстоянии не менее чем 20 мм от края стекла. Также убедитесь, что перекося шаблона составляет не более 15 градусов.

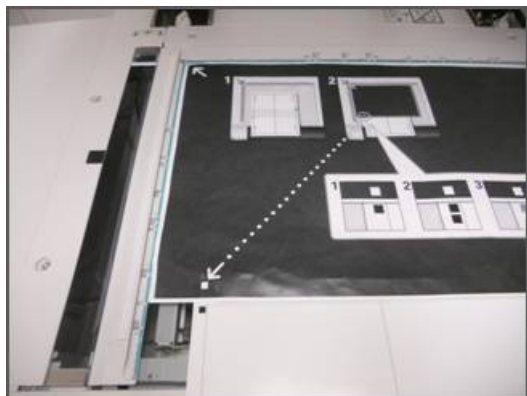


2. Откройте крышку автоматического податчика оригиналов. Обратите внимание, что на панели управления теперь отображается экран автоматической коррекции выравнивания. Инструкции на экране помогут вам в выполнении последующих действий. Отметьте, что в правом нижнем углу экрана указано: Сканирование стр.: 0.



Последующие действия следует повторить 4 раза — дважды для каждой стороны распечатанного калибровочного шаблона.

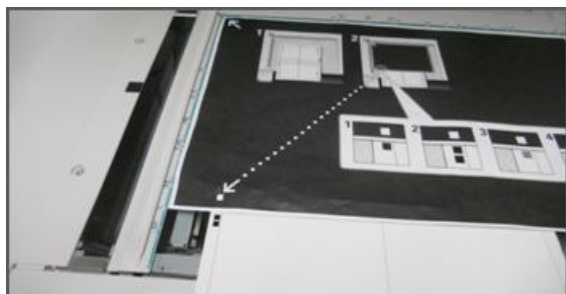
3. Чтобы разместить калибровочный шаблон и фоновую форму на стекле, следует выполнить следующие действия:
 - a. Разместите фоновую форму на стекле экспонирования и совместите ее с дальним левым углом, как показано на пользовательском интерфейсе.
Черная сторона документа на стекле экспонирования должна быть размещена так, чтобы смотреть вниз. Сторона документа с инструкциями в виде пиктограмм, должна смотреть вверх. Следует учесть, что инструкции в виде пиктограмм идентичны отображаемым на экране пользовательского интерфейса.
 - b. Выберите один из распечатанных вами калибровочных шаблонов.
 - c. На калибровочном шаблоне определите сторону, содержащую **один черный квадрат**, отпечатанный на левом поле.
 - d. Расположите шаблон так, чтобы этот **черный квадрат** находился на нижней левой стороне страницы, когда вы держите документ перед собой.
 - e. Поместите шаблон под фоновой формой, которую вы ранее разместили на стекле экспонирования.
-  Совет. Важно, чтобы вокруг калибровочного шаблона для коррекции выравнивания оставалось черное поле.
- f. Выровняйте шаблон в поперечном направлении так, чтобы он находился на расстоянии не менее чем 20 мм от левой кромки стекла и не был перекошен более чем на 15 градусов.
- g. Выровняйте шаблон в вертикальном направлении так, чтобы горизонтальная линия находилась чуть выше черного квадрата и была совмещена с краем фоновой формы.



4. Закройте крышку податчика оригиналов и нажмите **Сканирование**.
Будет создано отсканированное изображение, которое будет сохранено в печатной машине для последующего использования. Во время сканирования на пользовательском интерфейсе будет отображаться экран состояния.

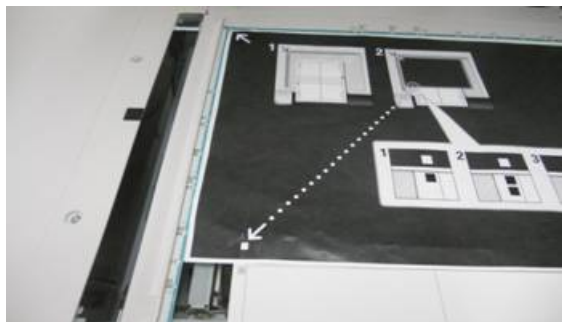
После завершения сканирования на экране вновь отобразится окно автоматической коррекции выравнивания. Отметьте, что в левом нижнем углу экрана указано: **Сканирование стр.: 1**, указывает на завершение одного сканирования.

5. Вытащите калибровочный шаблон выравнивания из под фоновой формы и поверните его на 180 градусов.
Теперь в поле на нижней левой стороне шаблона должно находиться **два черных квадрата**.
6. Снова поместите калибровочный шаблон под фоновую форму, как это было сделано в [пункте 3](#) (только теперь должно быть видно два черных квадрата).



7. Закройте крышку податчика оригиналов и нажмите **Сканирование**.
Отметьте, что в левом нижнем углу экрана указано: **Сканирование стр.: 2**, указывает на завершение двух сканирований.

8. Вытащите калибровочный шаблон выравнивания из под фоновой формы и переверните его на другую сторону.
Теперь в поле на нижней левой стороне шаблона должен находиться **один серый квадрат**. Снова поместите калибровочный шаблон под фоновую форму, как это было сделано в [пункте 3](#) (только теперь должен быть видно один серый квадрат).



9. Закройте крышку податчика оригиналов и нажмите **Сканирование**.
10. Отметьте, что в левом нижнем углу экрана указано: Сканирование стр.: 3; это указывает на завершение третьего сканирования.
11. Вытащите калибровочный шаблон выравнивания из под фоновой формы и поверните его на 180 градусов по часовой стрелке. Теперь в поле на нижней левой стороне шаблона должно находиться **два серых квадрата**. Снова поместите калибровочный шаблон под фоновую форму, как это было сделано в [пункте 3](#) (только теперь должен быть видно два серых квадрата).
12. Закройте крышку податчика оригиналов и нажмите **Сканирование**.
Отметьте, что в левом нижнем углу экрана указано: **Сканирование стр.: 4**, указывает на завершение четырех сканирований. Также обратите внимание на то, что кнопка **Старт** стала видимой.
13. Нажмите кнопку **Старт**.
14. Уберите из сканера калибровочный шаблон и фоновую форму.
15. Нажмите кнопку **Подтвердить**.

На этом сканирование калибровочного шаблона для коррекции выравнивания будет завершено. Чтобы продолжить, перейдите в раздел [Сохранение профиля](#).

СОХРАНЕНИЕ ПРОФИЛЯ

1. Выберите один из следующих вариантов:
 - Если использовался податчик оригиналов, выберите на экране пользовательского интерфейса строку, показанную рядом с синей галочкой.
 - Если использовалось стекло экспонирования, выберите **Доступная строка** (например, "Тип 1"). Это будет местом расположения сохраненных корректировок.
2. Выберите **Изменить настройки**.
Откроется профиль для ввода информации.
3. Выберите **Строка имени**.

4. Выберите **Изменить настройки**.
5. Пользуясь клавиатурой пользовательского интерфейса, введите **имя профиля**, чтобы пользователи могли выбрать профиль для работ печати. Дайте профилю имя согласно номеру лотка, формату бумаги и ее плотности. Например, **лоток 2_11x17_90 г/м²**.
6. Выберите **Сохранить**.
7. Чтобы проверить результаты коррекции, выберите **Пробный отпечаток**.
8. В разделе **2-стор. печать** выберите **1-стор.**, если профиль создан только для односторонней печати, или **2-стор.**, если профиль создан для обеих сторон листа бумаги.
9. Нажмите зеленую кнопку **Старт** на панели управления.
10. Нажмите **Подтвердить** после завершения печати.
11. Проверьте отпечаток, сделанный с помощью нового, созданного вами профиля коррекции выравнивания. Если результат вас устраивает, нажмите **Заккрыть**, а затем **Сохранить**. Если нет, нажмите **Заккрыть**, а затем **Отмена**. Повторите процесс, начиная с пункта 1.
12. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится основное окно Сист. средства.
13. Выйдите из режима администратора, выбрав пиктограмму Admin в верхнем правом углу экрана и нажав **Выход**.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОФИЛЯ

Новый профиль автоматически назначается лотку, который был выбран при выполнении процесса. Если пользователь выберет этот лоток для выполнения работы, профиль всегда будет использоваться, если настройку не изменит оператор.

Чтобы подтвердить для лотка профиль или отказаться от использования профиля, выполните следующие действия.

1. Откройте и снова закройте лоток, который будет использоваться для печати. При необходимости вложите бумагу в лоток. На сенсорном экране отобразится окно "Свойства лотка".



2. Выберите **Изменить настройки**.
3. Нажмите **Коррекция выравнивания**.
4. Выберите новый профиль или пункт **Значение по умолчанию**, чтобы не использовать созданный профиль.

Простая настройка качества изображения (Simple Image Quality Adjustment, SIQA)

5. Нажмите кнопку **Сохранить**.
6. Нажмите кнопку **Сохранить**.
7. Нажмите кнопку **Подтвердить**.

Коррекция однородности плотности


Цель этой регулировки заключается в коррекции однородности изнутри снаружи. Это толщина слоя тонера на странице от одного края бумаги до другого. Напечатайте на аппарате два шаблона коррекции однородности плотности, а затем отсканируйте их. Один шаблон будет содержать цвета CMYK, а другой — цвета RGB.



ВЫПОЛНЕНИЕ КОРРЕКЦИИ ОДНОРОДНОСТИ ПЛОТНОСТИ

Простая настройка качества изображения (SIQA) для достижения однородной плотности выполняется следующим образом:

1. Нажмите кнопку **Вход/выход** в интерфейсе пользователя аппарата.
2. Введите ID системного администратора и пароль для входа с цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **Ввести**.
Имя пользователя по умолчанию — admin, пароль администратора по умолчанию — серийный номер аппарата.

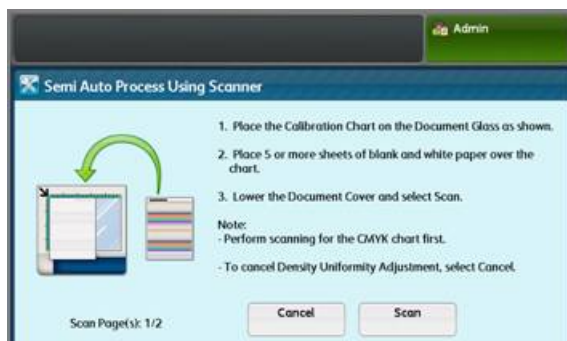
 **Примечание.** По умолчанию пароль не запрашивается.

3. Нажмите кнопку **Статус аппарата**.
4. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
5. На главном экране Сист. средства выберите пункт **Настройка и коррекция > Коррекция однородности плотности**.
Вместо этого можно открыть список настроек коррекции выравнивания из раздела **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание > Коррекция однородности плотности**.

6. Выберите пункт **Полуавтоматический процесс с использованием сканера**.

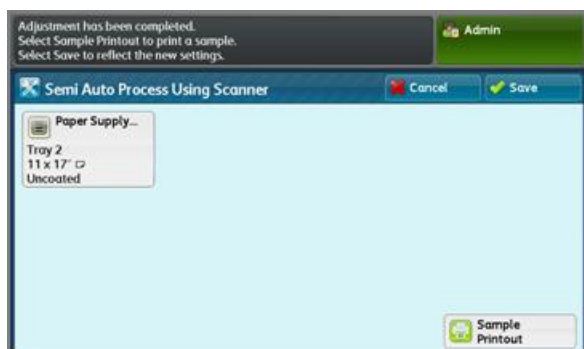


7. Нажмите **Печать схемы калибровки**.
8. Выберите пункт **Снабжение бумагой**, затем выберите лоток и бумагу, которые будут использоваться в этом процессе. Выберите тип бумаги, который используется наиболее часто, и выберите бумагу этого типа с максимально возможной шириной.
9. Выберите **Сохранить**.
10. Выберите **Распечатать**. Будут напечатаны два шаблона: один с цветами CMYK, а другой — с цветами RGB.
11. После завершения печати нажмите **Подтвердить**.
12. Выберите пункт **Сканировать схему калибровки**.



13. Разместите шаблон с цветами CMYK на стекле экспонирования. Шаблон CMYK отличается наличием желтого цвета.
- Разместите верхнюю часть шаблона на верхней части стекла экспонирования, как показано в интерфейсе пользователя.
 - Выполните инструкции, которые отображаются в интерфейсе пользователя.
 - Накройте шаблоны четырьмя или пятью чистыми листами белой бумаги. Четыре-пять листов бумаги нужны для сохранения нужных показателей цвета.
14. Подготовив шаблон и чистые листы, опустите крышку и выберите пункт **Сканирование**.
15. Когда листы будут отсканированы, выньте калибровочный шаблон CMYK. Положите на стекло для экспонирования шаблон RGB и следуйте инструкциям в интерфейсе пользователя. Обязательно накройте шаблоны четырьмя или пятью листами чистой белой бумаги, чтобы сохранить нужные показатели цвета.

16. Подготовив шаблон и чистые листы, опустите крышку и выберите пункт **Сканирование**.
17. После завершения сканирования нажмите кнопку **Старт**. Выполняется расчет корректировок.
18. После завершения корректировки выберите пункт **Подтвердить**.
19. Чтобы увидеть результаты корректировки, сделайте следующее:
 - a. В разделе **Снабжение бумагой** открытого окна интерфейса пользователя выберите лоток, для которого была выполнена корректировка.



- b. Выберите **Пробный отпечаток**.
 - c. Когда отпечаток будет готов, нажмите **Подтвердить**.
 - d. Проверьте пробный отпечаток.
 - Если вы удовлетворены результатом, нажмите **Сохранить**.
 - Если нет, нажмите **Отмена** и повторите процедуру, начиная с **пункта 1**.
20. Несколько раз нажмите кнопку **Заккрыть**, пока на экране не появится окно Сист. средства.
21. Чтобы выйти из режима администратора, выберите в правом верхнем углу окна значок администратора и команду **Выход**.

Простая настройка качества изображения (Simple Image Quality Adjustment, SIQA)

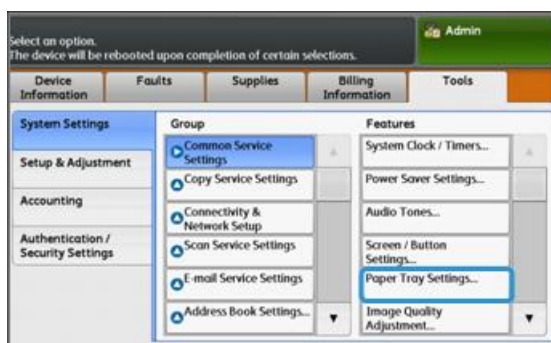
Перенос изображения

Целью этой настройки является коррекция мелких пятен (неравномерного покрытия тонером) и сдвига цветов (неоднородного цвета). Эти проблемы с качеством изображения могут возникать на плотных материалах. Данный процесс создает и сохраняет настройки переноса изображения для ролика переноса смещения в печатной машине. Ролик переноса смещения расположен в области переноса изображения с ремня на бумагу. Настройка, созданная для материала, сохраняется, и в дальнейшем ее можно выбрать для этого материала для любого лотка. Простая коррекция качества изображения (SIQA) автоматизирует создание параметров коррекции, что позволяет избежать необходимости интерпретировать целевые отпечатки и вручную вводить значение корректировки. Это помогает экономить время и избежать ошибок.

ПЕРЕНОС ИЗОБРАЖЕНИЯ

Простая настройка качества изображения (SIQA) при переносе выполняется следующим образом:

1. Нажмите кнопку **Вход/выход** в пользовательском интерфейсе аппарата.
2. Войдите в систему как администратор.
3. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления пользовательского интерфейса.
4. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
5. В столбце Режимы нажмите **Настройки лотка для бумаги**.

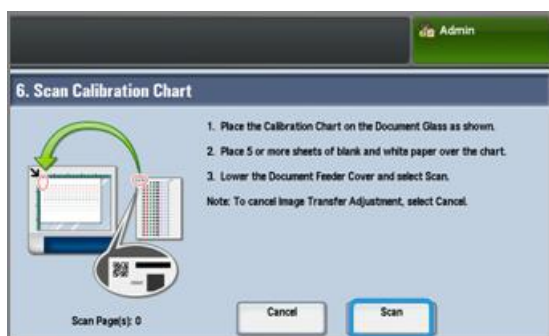


6. Нажмите **Настройки пользовательской бумаги**.
7. Выберите первую строку **Доступн.** в разделе "Текущие настройки".
8. Нажмите **Изменить настройки**.
9. Выберите строку **Имя**.
10. Нажмите **Изменить настройки**.
11. Введите название настройки. Чтобы применить настройку позднее, при выполнении печати, рекомендуется дать настройке название согласно формату и плотности бумаги. Пример: **11x17_220**.
12. Нажмите кнопку **Сохранить**.
13. Нажмите **Настройки передачи изображения**.
14. Нажмите **Изменить настройки**.
15. Нажмите **Выберите номер проб. отпечатка**.

16. Нажмите **Пробный отпечаток**.



17. Выберите **Снабжение бумагой**, затем выберите **лоток и бумагу**, которые будут использоваться в этом процессе. Выберите тип бумаги, на которой цвета печатаются неравномерно. Если есть проблемы с использованием бумаги А4 (8,5 x 11 дюймов) с плотностью 220 г/м², то следует по возможности использовать бумагу формата А3 (11 x 17 дюймов) также с плотностью 220 г/м². Нужно подобрать плотность бумаги. Лучше использовать больший формат, т. к. при этом будет распечатано и отсканировано больше целевых схем.
18. Нажмите кнопку **Сохранить**.
19. В разделе "2-сторонняя печать" выберите **1-стор.** или **2-стор.**. Выберите пункт "1-стор." при односторонней печати. Выберите пункт "2-стор." при двухсторонней печати.
20. Нажмите зеленую кнопку **Старт** на пользовательском интерфейсе. Печатная машина распечатает целевую страницу.
21. Нажмите кнопку **Подтвердить**, когда печать закончится и на экране появится сообщение об успешном выполнении процедуры диагностики.
22. Нажмите кнопку **Закреть**.
23. Нажмите **Сканировать схему калибровки**.
24. Расположите шаблон на стекле экспонирования, следуя инструкциям на экране. При этом код должен располагаться в верхнем левом углу стекла, сторона 1 должна быть обращена вниз. Код — это квадрат с расположенным рядом черным штрихом в верхнем левом углу страницы.
25. Сверху шаблон следует прикрыть 5 листами чистой белой бумаги.
26. Опустите крышку податчика оригиналов.
27. Нажмите пункт **Сканирование** в интерфейсе пользователя.



28. После завершения сканирования в нижнем левом углу экрана появится сообщение **Сканирование стр. 1.**
29. Если в **пункте 16** было выбрано "2-стор.", откройте крышку податчика оригиналов и переверните шаблон так, чтобы **сторона 2 была обращена вниз**. Как и в случае первого сканирования код должен располагаться в верхнем левом углу стекла. Если вы выполняете данную процедуру только для 1-сторонней печати, переходите к **пункту 34.**
30. Сверху шаблон следует прикрыть 5 листами чистой белой бумаги.
31. Опустите крышку податчика оригиналов.
32. Нажмите **Сканирование** на панели управления.
33. После завершения сканирования в нижнем левом углу экрана появится сообщение **Сканирование стр. 2.**
34. Нажмите **Старт** в пользовательском интерфейсе.
35. После завершения корректировки нажмите **Подтвердить**.
36. Отметьте поправки, сделанные для стороны 1 и стороны 2. Они могут варьироваться в диапазоне от -5 до +10.

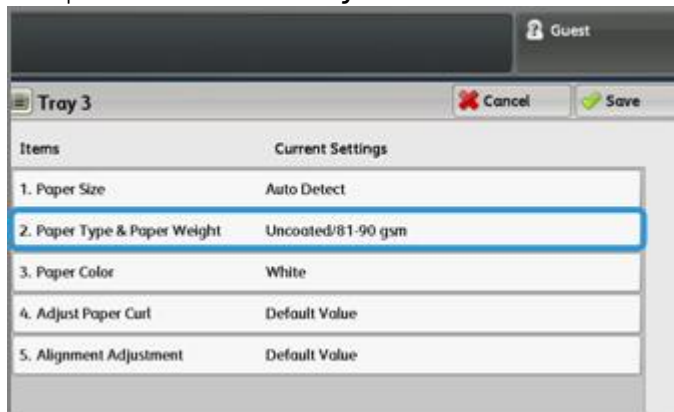


37. Теперь можно распечатать образец, чтобы проверить результаты коррекции или сохранить результаты.
Чтобы распечатать образец, нажмите **Печать образца**, и затем нажмите зеленую кнопку **Старт** на панели управления. После того как образец будет распечатан, нажмите **Подтвердить**, а затем **Закреть**. Чтобы оценить образец, проверьте цветовые схемы в строке с пометкой 0.
Чтобы сохранить результаты без проверки, нажмите кнопку **Сохранить**.
38. Выберите **Сохранить**.
39. Нажмите кнопку **Закреть**.
40. Нажмите кнопку **Закреть**.
41. Выйдите из режима администратора, выбрав пиктограмму Admin в правом верхнем углу экрана и нажав **Выход**.

НАЗНАЧЕНИЕ ПЕРЕНОСА ИЗОБРАЖЕНИЯ ДЛЯ МАТЕРИАЛА

После создания и сохранения настройки переноса изображения ее можно назначить любому лотку, из которого подается соответствующий материал. Следуйте приведенным далее инструкциям, чтобы выполнить назначение настройки.

1. Откройте и закройте лоток для которого требуется выполнить настройку переноса изображения. На сенсорном экране отобразится окно "Свойства лотка".
2. Нажмите **Изменить настройки**.
3. Выберите **Тип и плотность бумаги**.



4. Прокрутите вниз, пока не появится **имя** созданной вами настройки переноса изображения, которую нужно применить. Выберите это имя.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.
6. Нажмите **Сохранить** еще два раза, чтобы сохранить назначение и выйти из диалога.

Выбранная настройка переноса изображения теперь будет появляться в окне панели управления рядом с лотком для бумаги, которому она назначена.

Простая настройка качества изображения (Simple Image Quality Adjustment, SIQA)

Настройка и коррекция

Содержание этой главы:

Обзор настройки и коррекции.....	122
Процедура настройки и коррекции.....	123
Калибровка.....	141

Обзор настройки и коррекции

Используйте режим **Настройка и коррекция** для настройки конфигурации и управления следующими функциями:

- **Настройка:** Настраивайте функции и параметры для различных режимов, таких как листы передачи работ, создание почтовых ящиков для хранения различных работ сканирования и электронной почты, и управляйте ими.
- **Коррекция:** Корректируйте настройки печатной машины для работ копирования и сканирования.

Процедура настройки и коррекции

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройка и коррекция**.
5. Выберите группу и функцию.
6. Задайте или измените параметры функций по необходимости.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Выйдите из режима системного администратора.

НАСТРОЙКА

Используйте экран **Настройка** для настройки конфигурации и управления следующими функциями:

- [Создание почтового ящика](#)
- [Сохраненные настройки](#)
- [Создать лист передачи работ](#)
- [Создание ключевого слова листа передачи работ](#)
- [Добавление записи в адресную книгу](#)
- [Параметры лотка для бумаги](#)
- [Режим учета отпечатков](#)

Создание почтового ящика



Примечание. Можно создать и сохранить не более 500 почтовых ящиков (папок).

Для создания, сохранения и управления используется функция **Создать почтовый ящик**:


- **Удалить почтовый ящик** (кнопка): удаление выбранного почтового ящика. Если в почтовом ящике сохранены файлы, они также будут удалены. Удаленные файлы не восстанавливаются.
- **Имя почтового ящика**: задание имени почтового ящика с помощью буквенно-цифровой клавиатуры на пользовательском интерфейсе. можно использовать не более 20 знаков.
- **Проверить код почт. ящика**: задание пароля для почтового ящика. Введите до 20 цифр от 0 до 9. Задание пароля не является обязательным.
- **Удал. док-ты после вызова**: включение или отключение функции удаления файлов, сохраненных в выбранном почтовом ящике в указанное время после завершения срока хранения. Выберите **Да** или **Нет**.
- **Удалить просроч. док-ты**: включение или отключение функции удаления файлов в почтовом ящике после завершения срока хранения. Выберите **Да** или **Нет**.

Создание почтовых ящиков

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройка и коррекция > Настройка**.
5. Выберите **Создать почтовый ящик**.
6. Выберите доступный почтовый ящик.
При создании почтового ящика на экране появится запрос **Создать код почтового ящика**. При выборе существующего почтового ящика (созданного ранее) на экране появится диалоговое окно **Почтовый ящик XXX - Создать/Удалить** (XXX обозначает имя почтового ящика).
7. Выполните следующее:
 - a. Выберите и введите или измените пароли, согласно необходимости.
 - b. Введите новый код или измените существующий.
 - c. Нажмите кнопку **Сохранить**.
На экране отобразится предыдущее окно.
8. Выберите другой почтовый ящик и измените нужные настройки.
9. Повторяйте предыдущие действия, пока не будут изменены или настроены все необходимые параметры почтового ящика.
10. Нажмите кнопку **Сохранить**.
На экране отобразится предыдущее окно.
11. Выберите **Заккрыть**.
Откроется главный экран Сист. средства.
12. Выйдите из режима системного администратора.

Связывание листа передачи работ с почтовым ящиком

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Откройте вкладку **Сист. средства** в интерфейсе пользователя (ИП) аппарата.
4. Выберите **Настройка и коррекция > Настройка > Создать почтовый ящик**.
5. Выберите неиспользуемый (Доступный) почтовый ящик.
Откроется окно Новый почтовый ящик.

6. В окне Новый почтовый ящик - Код выберите одно из следующих значений:
- **Выкл.:** если не нужно назначать код доступа; доступ к этому почтовому ящику будет разрешен всем пользователям.
 - **Вкл.:**
 1. введите код (макс. 20 цифр).
 2. Выберите опцию в разделе Требуемая операция: **Всегда (все операции), Сохранить (записать)** или **Печать/Удалить (Читать)**.
7. Выберите **Сохранить**.
8. Введите следующую информацию, выбирая каждую из позиций и нажимая кнопку **Редактир.:**
- **Имя почтового ящика** (максимум 20 символов)
 - **Проверять код почт. ящика**
 - **Удал. док-ты после вызова**
 - **Удалить просроченные документы**
 - **Связать лист передачи с п/я:** выберите и перейдите к следующему пункту.
9. В окне Связать лист передачи с п/я выберите **Создать/изменить связь**.
10. Выберите лист передачи работ для связывания и нажмите **Сохранить**.
11. В окне Связать лист передачи с п/я выберите один из следующих вариантов:
- **Автозапуск:** лист передачи работ выполняется автоматически при сохранении нового документа в почтовом ящике. Если опция **Автозапуск** не выбрана, для выполнения связанного листа передачи работ нужно нажать в интерфейсе кнопку **Старт**.
 - Выберите **Закрыть**.
-  **Примечание.** Связь с листом передачи работ можно удалить в любое время, нажав кнопку "Удалить связь".
- Лист передачи работ будет связан с почтовым ящиком.
12. Чтобы закрыть вкладку Сист. средства, нажмите кнопку **Закрыть**.

Сохраненные настройки



Примечание. Можно записать/сохранить максимум 100 последовательных операций в каждом наборе настроек. Можно сохранить не более 40 наборов.

В наборах сохраненных настроек содержатся часто используемые функции и настройки работ, доступ к которым можно получить с помощью кнопки быстрого вызова.

Сохраненные настройки могут включать также ряд операций. Это позволяет сохранять иерархию отображаемых окон для каждого этапа операций. Например, если требуется использовать кнопку быстрого вызова для печати отчетов, сохраненные настройки могут записывать следующие действия:

- Нажатие кнопки **Статус аппарата**
- Отображение экрана Печать отчетов

Кроме того, в режиме Компоновка сохраненный набор настроек можно использовать для оставшихся комплектов документов. Поэтому для них не требуется устанавливать настройки в процессе работы в режиме Компоновка.

Опции в разделе «Сохраненные настройки»

В разделе «Сохраненные настройки» предусмотрены следующие опции:

- **Сохранить:** для создания и сохранения работы в качестве набора сохраненных настроек.
- **Сохранить компоновку:** для создания и сохранения компоновки в качестве набора сохраненных настроек.
- **Удалить:** для удаления набора сохраненных настроек.
- **Ввести/ изменить имя:** для ввода имени нового набора сохраненных настроек или переименования существующего набора. Имя набора сохраненных настроек может содержать не более 36 символов.
- **Назначить/ изменить значок:** для назначения значка набору сохраненных настроек или его изменения.

Сохраненные настройки: примечания и ограничения

Приведенные ниже примечания и ограничения относятся к созданию и сохранению работ в качестве наборов сохраненных настроек.

- Функцию **Компоновка** нельзя использовать с сохраненными настройками. Сегменты сложной работы, однако, можно сохранять как набор настроек и применять его при использовании функции **Компоновка**. В режиме Компоновка сохраненный набор настроек можно использовать для оставшихся комплектов документов, не устанавливая для них настройки в процессе работы в режиме Компоновка.
- При сохранении набора настроек, включающем выбор формата и типа бумаги в обходном лотке, следует сохранять как формат бумаги, так и ее тип. Если будет сохранен только формат или тип бумаги, набор настроек может применяться некорректно.
- Если во время сохранения набора настроек будет выполняться одна из следующих операций, настройки могут не сохраниться или сохраниться некорректно.
 - Снятие и установка лотка для бумаги.
 - Вкладывание бумаги в обходной лоток.
- Функции «Системные настройки», «Листы передачи работ», «Сетевое сканирование», «Адресная книга» и «Обзор» для режима сканирования на ПК при использовании сохраненных настроек не применяются.

В следующих случаях набор сохраненных настроек становится некорректным:

- При изменении значений по умолчанию для функции «Водяной знак», когда она используется в наборе сохраненных настроек.
- При смене пароля для почтового ящика, используемого в наборе настроек после его сохранения.


- При использовании сохраненного набора с заданным на интерфейсе настройками, отличающимися от сохраненных.
- При добавлении и удалении кнопок на сенсорном экране, поскольку в наборе сохраняется только расположение кнопок на экране, а не их имена. Положение кнопок может изменяться, например, при добавлении или удалении передач и шаблонов работ.
- Когда в наборе сохраняется значение, выбранное в списке «Адресная книга» или «Листы передачи работ».
- Когда изменяются настройки для установленного дополнительного устройства (например, финишера). После этого в сохраненном наборе настройки для данного финишера становятся некорректными.
- При изменении единиц измерения (миллиметров или дюймов).
- Когда в сохраненном наборе содержится работа для защищенной печати.

В наборе настроек не сохраняются следующие функции и операции:


- Выбор опции «Сохранить» в разделе «Сохраненные настройки».
- Выбор действий для вызова и запуска набора сохраненных настроек.
- Все функции и опции в разделе "Системные настройки".
- Кнопка **Сохранить на USB** в окне Экран режимов
- Кнопки **Сетевое сканирование**, **Листы передачи работ** и **Веб-приложения** в окне Экран режимов
- Кнопка **Пользов.**, назначенная режиму "Сетевое сканирование" или "Листы передачи работ".
- Недоступные для выбора кнопки, включая следующие:
 - Кнопка **Язык** в окне Экран режимов
 - Кнопка **Яркость экрана** в окне Экран режимов
 - Элементы, выбранные с помощью полосы прокрутки.
 - Операция прокрутки во время просмотра.
 - Кнопка **Обзор** Режим сканирования на ПК
 - Элементы управления редактированием адресов электронной почты в режиме Эл. почта (например, всплывающее меню Клавиатура, **Удалить** и **Редактир.** отображаются при выбор опций Получатели или От)
 - Кнопка **Энергосбережение**
- Несохраненная работа отменяется в следующих случаях:
 - При нажатии кнопки **Прерывание**
 - Когда функция автоочистки вызывает тайм-аут.
 - Когда появляется всплывающее окно (например, при застревании бумаги).

Сохраненные настройки: процедуры

Создание работы с сохранением настроек

 Примечание. Для примера здесь рассматривается создание и сохранение работы копирования.

1. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настройка и коррекция > Настройка > Сохраненные настройки**.
4. Выберите **Сохранить**.
5. Выберите в нумерованном списке элемент набора сохраненных настроек.
При необходимости воспользуйтесь кнопками со стрелками "вверх" и "вниз", чтобы перейти к предыдущему или следующему окну.

 Примечание. После сохранения работы и назначения ей кнопки изменение становится невозможно.


6. Нажмите на интерфейсе кнопку **Домашняя страница** и выберите настройки и опции.
7. Нажмите **Копировать**.
8. В главном окне Копия выберите **2-стороннее копирование**.
 - a. Выберите настройку **1–2-стор.**
 - b. Выберите **Сохранить**.
9. Перейдите на вкладку **Выходной формат**.
10. Выберите **Водяной знак**.
 - a. Выберите пункт **Дата и время**.
 - b. Выберите **Добавить**.
 - c. Выберите **Сохранить**.
11. Нажмите кнопку **Старт**.
Если имя набора сохраненных настроек не вводится, ему присваивается имя (Без имени).
На этом работа и сохранение настроек завершается. При последующем использовании этих сохраненных настроек перед отправкой работы отобразятся все необходимые окна настроек.

Создание работы с сохранением настроек для использования с функцией компоновки


Опция **Сохранить компоновку** служит для создания и сохранения набора настроек, который можно использовать с функцией Компоновка.

- В режиме **Компоновка** сегменты работы программируются как обычные отдельные работы, затем все сегменты печатаются как одна работа.
- Опция **Сохранить компоновку** позволяет запрограммировать, отсканировать и сохранить отдельные сегменты объемной или сложной работы и применить набор сохраненных настроек при использовании функции **Компоновка**.

- В режиме Компоновка сохраненный набор настроек можно использовать для оставшихся комплектов документов, не устанавливая для них настройки в процессе работы в режиме Компоновка.

 Примечание. Для примера здесь рассматривается создание и сохранение работы копирования.

1. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настройка и коррекция > Настройка > Сохраненные настройки**.
4. Выберите **Сохраненные настройки**.
5. Выберите в нумерованном списке элемент набора сохраненных настроек.
При необходимости воспользуйтесь кнопками со стрелками "вверх" и "вниз", чтобы перейти к предыдущему или следующему окну.

 Примечание. После сохранения работы и назначения ей кнопки изменение становится невозможно.

6. Нажмите на интерфейсе кнопку **Домашняя страница** и выберите настройки и опции.
7. Выберите первую функцию или опцию (например, функцию **Копия**).
8. Выберите остальные функции и опции (см. примеры ниже):
 - a. В главном окне Копия выберите **2-стороннее копирование**
 - b. Выберите настройку **1–2-стор.**
 - c. Выберите **Сохранить**.
9. При необходимости выберите другие функции и опции (см. примеры ниже):
 - a. Перейдите на вкладку **Выходной формат**.
 - b. Выберите **Водяной знак**.
 - c. Выберите пункт **Дата и время**.
 - d. Выберите **Добавить**.
 - e. Выберите **Сохранить**.
10. Нажмите кнопку **Старт**.
Если имя набора сохраненных настроек не вводится, ему присваивается имя (Без имени).

На этом работа и сохранение настроек завершается. При последующем использовании этих сохраненных настроек перед отправкой работы отобразятся все необходимые окна настроек.

Удаление набора сохраненных настроек

1. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настройка и коррекция > Настройка > Сохраненные настройки**.
4. Выберите **Удалить**.

5. Выберите номер набора сохраненных настроек для удаления.

На интерфейсе отобразится сообщение с запросом на подтверждение удаления выбранного набора настроек.

6. Для подтверждения удаления набора сохраненных настроек выберите **Удалить**.
7. Для выхода из раздела сохраненных настроек нажмите кнопку **Заккрыть**.



Примечание. Удаленные наборы настроек не восстанавливаются.

Именованние и переименование набора сохраненных настроек

1. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настройка и коррекция > Настройка > Сохраненные настройки**.
4. Выберите **Ввести/изменить имя**.
5. Выберите набор сохраненных настроек для именованния или переименования.
6. Введите имя.
Имя набора сохраненных настроек может содержать не более 36 символов.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Для выхода из раздела сохраненных настроек нажмите кнопку **Заккрыть**.

Назначенние значков набору сохраненных настроек

1. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настройка и коррекция > Настройка > Сохраненные настройки**.
4. Выберите **Назначить/ измен. значок**.
5. Выберите набор сохраненных настроек для добавления или изменения значка.
6. Выберите значок.
Предусмотрено 12 значков.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Для выхода из раздела сохраненных настроек нажмите кнопку **Заккрыть**.

Запуск набора сохраненных настроек

1. Нажмите кнопку **Домашняя страница**.
2. Выберите **Сохраненные настройки**.
3. Выберите набор сохраненных настроек с требуемыми функциями.
4. Когда набор сохраненных настроек отобразится на интерфейсе, выберите остальные функции, если это требуется.
5. При необходимости выберите дополнительные функции и опции.

- При необходимости убедитесь, что оригиналы вложены в податчик или размещаются на стекле экспонирования.
- Для запуска набора сохраненных настроек нажмите кнопку **Старт**.

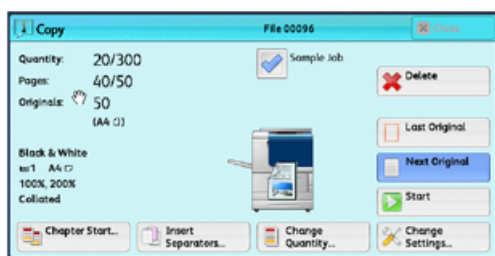
Использование сохраненных настроек в режиме «Компоновка»



Совет. Данные операции выполняются только в режиме «Компоновка».

В режиме Компоновка сохраненный набор настроек можно использовать для оставшихся комплектов документов, не устанавливая для них настройки в процессе работы в режиме Компоновка.

- В окне Копия (Компоновка) нажмите кнопку **Изменить настройки**.



- Перейдите на вкладку **Блок работы**.
- Выберите **Сохраненные настройки**.
- Выберите набор сохраненных настроек с требуемыми функциями.
- При необходимости выберите дополнительные функции и опции.
- При необходимости убедитесь, что оригиналы вложены в податчик или размещаются на стекле экспонирования.
- Для запуска набора сохраненных настроек нажмите кнопку **Старт**.

Создать лист передачи работ

Передача работ: введение

Функция передачи работ позволяет регистрировать настройки передачи данных сканирования (таких как способ и назначение передачи), что упрощает передачу данных. Листы передачи работ делятся на две категории в зависимости от назначения:

- Файлы, сохраненные в папках почтового ящика
- Файлы сканирования

Автоматический и ручной запуск передачи работ

Передача работ запускается следующими способами:

- автоматически — когда документу или файлу назначается почтовый ящик;
- вручную — когда для документа или файла в почтовом ящике выбирается операция передачи работ.

Для автоматического запуска передачи работ необходимо предварительно связать почтовый ящик с листом передачи работ. При сохранении в данном почтовом ящике файлы автоматически обрабатываются с использованием соответствующего листа передачи работ.

Регистрация функций

Возможна регистрация следующих функций:

- **Пересылка:** для каждого способа пересылки можно указать группы получателей.
 - **FTP:** пересылка через FTP. Можно указать не более двух получателей.
 - **SMB:** пересылка через SMB. Можно указать не более двух получателей.
 - **Почта:** пересылка по электронной почте. Можно указать до 100 получателей.
- **Уведомление эл. почты:** результаты выполнения работы могут отправляться по электронной почте.
- **Печать:** файлы в почтовом ящике можно распечатать.

Ограничения для передачи работ

Лист передачи работ может использоваться одним пользователем, несколькими пользователями или только для определенных почтовых ящиков.

На экране отображаются только те листы передачи работ, на использование которых у пользователя имеется разрешение.

Создание листа передачи работ

1. Нажмите кнопку **Статус аппарата**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите пункты **Настройка и калибровка > Настройка > Создать лист передачи работ**.
4. Выберите **Создать**.
5. Выберите одну из позиций в списке (**Имя**).
 - a. Нажмите кнопку **Изменить**.
 - b. Введите имя с клавиатуры на экране интерфейса.
 - c. Нажмите кнопку **Сохранить**.
6. Повторите предыдущие действия для остальных позиций, (таких как **Описание**), чтобы ввести и сохранить всю необходимую информацию.
7. При использовании функции **Передать по эл. почте** убедитесь, что введена вся необходимая информация, включая имя и адрес электронной почты отправителя.
8. При необходимости выберите **Печать** для установки параметров печати, связанных с листом передачи работ. Для отключения данной функции выберите значение **Выкл**.
9. Для сохранения настроек выберите **Сохранить**.
10. Проверив созданные листы передачи работ, выберите **Выход**.
11. Для восстановления значений и настроек по умолчанию нужно нажать кнопку **Очистить все**.

Настройки и опции передачи работ

Обзор параметров передачи работ



Примечание. Созданные листы передачи работ можно выполнять, изменять, копировать и удалять только из почтового ящика, в котором они были созданы.

Предусмотрены следующие опции передачи работ:

- **Обновить:** отображение обновленной информации.
- **Сведения:** при выборе открывается окно Сведения. Можно проверить такие данные о передаче работ, как имя, дата последнего обновления, цель, владелец и место сохранения. При нажатии кнопки информации (i) отображается полное описание листа передачи работ.
- **Изменить настройки:** если эта опция доступна, можно изменить настройки передачи работ.
- **Поиск по имени:** поиск передач работ, имена которых частично совпадают с введенными словами. Поиск производится по именам передачи работ, зарегистрированным при создании передач. Длина введенных слов не должна превышать 128 символов.
- **Поиск по ключ. слову:** поиск передач работ, имена которых полностью совпадают с введенными словами. Поиск производится по ключевым словам, зарегистрированным при создании передачи работ. Длина введенных слов не должна превышать 12 символов. Возможен поиск по ключевым словам, предварительно заданным в режиме системного администратора (если они существуют).
- **Выбор ключ. слова:** при выборе открывается окно Выбор ключ. слова. Для поиска передачи работ выбирается ключевое слово, заданное в режиме системного администратора. Выполняется поиск передач работ, имена которых полностью совпадают с введенными словами. Поиск производится по ключевым словам, зарегистрированным при создании передачи работ.
- **Отбор листов:** при выборе открывается окно Отбор листов. Отбор листов служит для фильтрации отображаемых листов передачи работ. Отображение листов передачи работ зависит от режима идентификации.

Дополнительные опции передачи работ

Предусмотрены следующие дополнительные опции передачи работ:

- **Имя:** указывается имя передачи работ длиной не более 128 символов.
- **Описание:** вводится описание передачи работ длиной не более 256 символов.
- **Ключевое слово:** указывается слово длиной не более 12 символов для поиска листа передачи работ. Например, для доступа к листам передачи работ, в именах которых содержится «учет», вводится слово «учет».
- **Передать по эл. почте:** указываются получатели сообщения. Можно задать до 100 адресов получателей. Адреса выбираются из адресной книги или вводятся с клавиатуры.
- **Передать по FTP (1), Передать по FTP (2):** указывается сервер для отправки документов по протоколам SMB. Если адрес сервера зарегистрирован в адресной книге, его можно выбрать оттуда. Указанный адрес отображается в окне «Передача по SMB».
- **Передать по SMB (1), Передать по SMB (2):** указывается место сохранения файлов при пересылке через SMB.

- **Печать:** устанавливаются настройки печати. Когда выбирается значение **Вкл.**, можно установить настройки для режима печати.
- **Уведомление эл. почты:** пользователь получает по электронной уведомление, когда файл сохраняется в почтовом ящике или завершается передача работы.
- **Редактировать/Удалить:** изменение, копирование и удаление содержимого листов передачи работ. Дополнительные опции: **Редактир.**, **Удалить** и **Копировать**.

Опции фильтрации листов

Предусмотрены следующие опции фильтрации листов:

- **Владелец:**
 - Системный администратор: если установлен этот флажок, отображаются только листы передачи работ, доступные системному администратору.
 - Не системный администратор — если установлен этот флажок, отображаются листы передачи работ кроме тех, что доступны системному администратору.
 - Без фильтра — если установлены флажки «Системный администратор» и «Не системный администратор», отображаются все листы передачи работ.
- **Требуемый:** флажками отмечаются типы работ для отображения.

Опции передачи по электронной почте

В разделе **Передать по эл. почте** предусмотрены следующие опции.

- **Адресная книга:** из адресной книги выбираются получатели. Указанный получатель отображается в окне «Отправка эл. почты» в разделе «Имя / адрес эл. почты».
- **Добавить получателя:** указывается новый получатель. Указанный получатель отображается в окне **Отправка эл. почты** в разделе «Имя / адрес эл. почты».
- **Имя / адрес эл. почты:** отображается указанное имя получателя или адрес электронной почты.
- **Тема:** при необходимости указывается тема сообщения.
- **Удалить получателя:** удаление всей информации для выбранного получателя.
- **Правка:** изменение информации для выбранного получателя.
- **Формат файла:** указывается формат выходного файла.
- **Попыток повт. перед.:** указывается количество попыток повторной отправки сообщения или отключение данной функции. Когда выбирается значение **Вкл.**, устанавливается количество попыток и временной интервал:
 - Попыток повт. перед. — указывается количество попыток повторной отправки сообщения от 1 до 5.
 - Интерв. повт. перед. — указывается интервал между попытками передачи в диапазоне 30–300 секунд.

Параметры «Передать по FTP (1)» и «Передать по FTP (2)»

В разделах **Передать по FTP (1)** и **Передать по FTP (2)** предусмотрены следующие дополнительные настройки.

- Адресная книга
- Формат файла
- Попыток повт. перед.
- Имя, Сервер, Сохранить в, Имя пользователя, Пароль: максимальное количество символов для этих опций:
 - Имя: макс. 18 однобайтовых символов.
 - Сервер: макс. 64 однобайтовых символов.
 - Сохранить в: макс. 128 однобайтовых символов.
 - Имя пользователя: макс. 97 однобайтовых символов.
 - Пароль: макс. 32 однобайтовых символов.

Параметры «Передать по SMB (1)» и «Передать по SMB (2)»

В разделах **Передать по SMB (1)** и **Передать по SMB (2)** предусмотрены следующие дополнительные настройки.

- Адресная книга
- Формат файла
- Попыток повт. перед.
- Имя, Сервер, Сохранить в, Имя пользователя, Пароль: максимальное количество символов для этих опций:
 - Имя: макс. 18 однобайтовых символов.
 - Сервер: макс. 64 однобайтовых символов.
 - Сохранить в: макс. 128 однобайтовых символов.
 - Имя пользователя: макс. 97 однобайтовых символов.
 - Пароль: макс. 32 однобайтовых символов.

Параметры печати

В разделе **Печать** предусмотрены следующие дополнительные настройки.

- Объем печати
- Снабжение бумагой
- 2-сторонняя печать
- Вывод

Опции уведомления по электронной почте

В разделе **Уведомление эл. почты** предусмотрены следующие дополнительные настройки.

- Имя / адрес эл. почты
- Сообщение
- Когда сообщать
- Удалить получателя
- Редактир-е
- Заккрыть меню

Создание ключевого слова листа передачи работ

Используйте функцию **Создать ключ. слово листа перед. работ** для создания и сохранения ключевых слов для упрощения поиска при использовании функций передачи работ. Сохраненные ключевые слова отображаются в списке **Выбор ключевого слова** и используются для поиска листов передачи работ. Ключевые слова также отображаются в списке **Ключевое слово**, который отображается при создании нового листа передачи работ.

С помощью этой функции можно создать до 12 ключевых слов листов передачи работ.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройка и калибровка > Настройка**.
5. Выберите **Создать ключ. слово листа перед. работ**
6. Выберите свободную кнопку.
7. Выберите **Создать/удалить** и создайте ключевое слово.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.
9. Повторите предыдущие действия для создания нового ключевого слова.
10. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.

Добавление записи в адресную книгу

Часто используемые адреса следует сохранять в адресной книге. Выберите тип сохраняемого адреса — эл. почта или сервер (FTP / SMB). При сохранении (регистрации) адреса вы можете выполнить его поиск в адресной книге на экране "Эл. почта". Можно сохранить до 2000 адресов эл. почты и сервера (FTP / SMB).

При добавлении нового адреса или изменении существующего необходимо выбрать тип адреса. Существует два типа адресов:

- Эл. почта
- Сервер

Тип адреса электронной почты

Если выбран **Тип адреса Эл. почта**, можно выбрать следующие дополнительные опции:

Тип адреса

С помощью второй опции **Тип адреса** можно изменить тип существующего адреса. Например, можно заменить тип адреса **Эл. почта** на **Сервер**.

Адрес эл. почты

Введите адрес электронной почты, состоящий максимум из 128 однобайтных символов.

Имя

Введите получателя. Предельная длина — 18 символов.

Фамилия

Введите фамилию получателя. Предельная длина — 32 символов.

Имя

Введите имя получателя. Предельная длина — 32 символов.

Пользов. 1 (номер телефона)

В заводских настройках по умолчанию выбрана опция **Номер телефона**. В это поле можно вводить не более 20 однобайтных символов.

В это настраиваемое поле можно ввести данные в виде более короткой строки символов, например, номер телефона или сотрудника.

Пользов. 2 (Офис)

В заводских настройках по умолчанию выбрана опция **Офис**. В это поле можно вводить не более 40 однобайтных символов.

В это настраиваемое поле можно ввести данные в виде более длинной строки символов, например, название компании или отдела.

Пользов. 3 (Отдел)

В заводских настройках по умолчанию выбрана опция **Отдел**. В это поле можно вводить не более 60 однобайтных символов.

В это настраиваемое поле можно ввести данные в виде более длинной строки символов, например, название подразделения или адрес компании.

Тип адреса сервера

Следующие дополнительные опции доступны, если в поле **Тип адреса** выбрано **Сервер**:

Тип адреса

С помощью второй опции **Тип адреса** можно изменить тип существующего адреса. Например, можно

заменить тип адреса **Сервер** на **Эл. почта**.

Имя

Введите получателя. Предельная длина — 18 символов.

Протокол передачи

Выберите значение протокола передачи данных по умолчанию. Выберите **FTP** или **SMB**.

Имя сервера/IP-адрес

Введите имя сервера получателя или целевой IP-адрес передачи.

Имя общей папки (только SMB)

Введите заданное имя общей папки SMB. Имена общих папок не должны начинаться с косой черты (/). При обработке передачи работ аппарат не сможет распознать имена, которые начинаются с косой черты (/).

Сохранить в

Введите каталог для сохранения документов. Если выбрана настройка SMB, используйте формат UNC.

- **Передать по FTP:** Например, **aaa/bbb**; этот пример иллюстрирует сохранение файлов в каталоге **bbb** внутри корневого каталога **aaa**.
- **Передать по SMB:** Пример: **aaa/bbb**; этот пример иллюстрирует сохранение файлов в каталоге **bbb** внутри каталога **aaa** в указанном томе.

User Name (Имя пользователя)

Задайте имя для входа в систему, если перенаправляющий сервер адресата требует его ввести. Имя для входа в систему может состоять максимум из 32 символов.

Password (Пароль)

Задайте пароль, если перенаправляющий сервер адресата требует его ввести. Пароль может состоять максимум из 32 символов.

Номер порта

Задайте номер порта назначения для перенаправления. Введите число от 1 до 65535.

Добавление записи в адресную книгу

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройка и калибровка > Настройка**.
5. Выберите **Добавить запись в книгу адресов**.
6. выберите доступный номер в отображающемся списке; это будет номером ячейки, в которой будет сохранен адрес.
7. Выберите тип адреса: **Эл. Почта** или **Сервер**.

8. Нажмите кнопку **Сохранить**.
9. Выберите параметр для задания или изменения (например, **Имя**) и введите необходимую информацию.
10. Нажмите кнопку **Сохранить**.
11. Повторяйте предыдущие шаги пока не будут заданы все необходимые настройки.
12. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
13. Выйдите из режима системного администратора.

Параметры лотка для бумаги

Выбор или изменение параметров лотка для бумаги

Выберите формат и тип бумаги, которая будет загружаться в лотки 1–3, лоток 5 (обходной) и дополнительные лотки (6 и (или) 7). Подробные сведения о параметрах см. в разделе [Обзор настроек лотков для бумаги / Параметры лотка для бумаги](#) данного руководства.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. Средства**, затем выберите **Настройка > Параметры лотка для бумаги**.
4. Выберите лоток, а затем **Изменить настройки**.
5. Выберите
6. Если настройки правильные, выберите **Подтвердить**; в противном случае выберите **Изменить настройки**.
7. При необходимости внесите изменения в настройки лотка (плотность, тип и формат материала).
8. Выберите **Сохранить**, а затем **Подтвердить**.
9. Выберите другой лоток для настройки или изменения настроек и повторите предыдущие действия согласно необходимости.
10. Выберите **Заккрыть**.
Откроется главный экран Сист. средства.
11. Выйдите из режима системного администратора.

Режим учета отпечатков

Режим учета отпечатков определяет параметры выставления счетов за работу аппарата и методы отслеживания крупноформатных отпечатков, например на бумаге А3.

Можно выбрать два вида настройки:

- **Режим отпечатков А3:** настройка по умолчанию. одинаковый учет для отпечатков любого формата (включая крупноформатные).
- **Режим отпечатков А4:** в этом режиме крупноформатные отпечатки на бумаге формата А3 и 11 x 17 дюймов (т. е. бумага формата больше чем 8,5 x 14 дюймов) учитываются как эквивалентные отпечатки на бумаге формата А4.

Торговый представитель Xerox может подтвердить режим учета отпечатков, используемый печатной машиной.

Задание или изменение режима учета отпечатков

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройка и калибровка > Настройка**.
5. Выберите **Режим учета отпечатков**.
6. Выберите либо **Режим отпечатков А3**, либо **Режим отпечатков А4**.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. При необходимости выберите **Заккрыть**, чтобы вернуться в окно Сист. средства.
9. Выйдите из режима системного администратора.

Калибровка

КАЛИБРОВКА ПЕЧАТНОЙ МАШИНЫ ДЛЯ РАБОТ КОПИРОВАНИЯ И СКАНИРОВАНИЯ

При выполнении калибровки выполняется оптимизация качества работ копирования и сканирования. Печатная машина распечатает шаблон калибровки, который следует поместить на стекло экспонирования. Печатная машина отсканирует шаблон калибровки, и, если нужно, автоматически выполнит необходимую регулировку.



Примечание. Калибровка печатной машины не улучшает качество изображения при печати, она помогает только при копировании и сканировании.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройка и калибровка > Калибровка**.
5. Выберите **Работа копир. 1** или **Работа копир. 2** в разделе Тип раstra.
6. Нажмите **Снабжение бумагой** и выберите нужный лоток для бумаги.



Примечание. Вы должны выполнить калибровку для наиболее часто используемой бумаги.

7. Нажмите кнопку **Старт**.
По умолчанию для параметра **Целевой документ** выбирается настройка **Только раб. копирования**, поэтому эту настройку менять не следует.
8. Нажмите кнопку **Старт**.
Печатная машина распечатает калибровочный шаблон, и соответствующие инструкции отображаются в пользовательском интерфейсе.
9. Возьмите отпечаток и следуйте указаниям в пользовательском интерфейсе, чтобы расположить шаблон на стекле экспонирования.
 - a. Поместите отпечаток лицевой стороной вниз так, чтобы два пурпурных квадрата располагались у левой кромки стекла экспонирования.
 - b. Сверху шаблон следует прикрыть листами чистой белой бумаги.
10. Опустите крышку податчика оригиналов и нажмите **Старт**.
В интерфейсе пользователя отображается сообщение о том, что калибровка выполняется. Затем появляется сообщение, что калибровка успешно выполнена.
11. После завершения калибровки нажмите **Подтвердить**.
12. Выберите **Заккрыть**.
На экране появится основное окно Сист. средства.
13. Выйдите из режима системного администратора.

Использование интерфейса CentreWare® Internet Services.

Содержание этой главы:

Настройка конфигурации печатной машины.....	144
Подключение к интерфейсу CentreWare® Internet Services с компьютера	145
Вкладка «Свойства»	147
Общие настройки	149
Интерфейс подключения.....	157
Режимы	170
Учет.....	174
Безопасность.....	182

CentreWare® Internet Services — это устанавливаемое в системе серверное приложение HTTP, которое позволяет системным администраторам управлять сетевыми и системными настройками печатной машины со своей компьютерной рабочей станции. В сотрудничестве с сетевым администратором системный администратор может в удаленном режиме настроить печатную машину и управлять ею.

Через браузер на любом сетевом компьютере или сервере печати можно просматривать и изменять большинство параметров функций, которые есть в пользовательском интерфейсе печатной машины.

Настройка конфигурации печатной машины

Большинство настроек конфигурации выполняется на вкладке "Свойства" в приложении CentreWare® Internet Services. По умолчанию на печатной машине заданное автоматическое получение IP-адреса и другой сетевой информации от сервера печати. Перед тем как использовать приложение CentreWare® Internet Services следует убедиться, что на печатной машине включены протокол HTTP и все необходимые порты. Печатная машина должна быть включена.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. Включите порт LPD ли порт 9100 по необходимости. В данном примере используется порт LPD.
 - a. Выберите **Системные настройки**.
 - b. Выберите **Установка связи в сети**.
 - c. Выберите **Настройки порта**.
 - d. Выберите **Internet Services (HTTP)**, а затем **Изменить настройки**.
 - e. Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
 - f. Выберите **Включено**, а затем **Сохранить**.
 - g. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Установка связи в сети.
3. Задайте IP-адрес.
4. Выйдите из режима системного администратора.
5. После перезагрузки печатной машины распечатайте список настроек, чтобы подтвердить включение порта интернет-служб.

Подключение к интерфейсу CentreWare® Internet Services с компьютера

1. Откройте браузер.
2. В адресной строке введите IP-адрес или URL-адрес аппарата, затем нажмите клавишу **Ввод**.
 - Введите IP-адрес в формате `http://192.168.1.1`, где IP-адрес аппарата — 192.168.1.1.
 - Введите URL в формате `http://xxx.yyy.zz.vvv`, где URL аппарата имеет формат xxx.yyy.zz.vvv.
 - Если в компьютерной сети используется служба DNS (служба доменных имен) и имя хоста аппарата зарегистрировано на сервере доменных имен, можно получить доступ к аппарату, воспользовавшись комбинацией имени хоста и имени домена в качестве URL-адреса. Например, если имя хоста dcf1100, а имя домена mycompany.com, то интернет-адрес будет таким: `dcf1100.mycompany.com`.
 - При указании номера порта к URL-адресу следует добавить двоеточие (:) и номер порта.
 - Если на аппарате включена функция **Настройка регистрации**, введите ID пользователя и пароль в полях ID пользователя и пароль. Имя пользователя по умолчанию — admin, а пароль администратора по умолчанию — это серийный номер аппарата. Чтобы сменить пароль администратора, выберите **Свойства > Безопасность > Настройки сист. администратора..**
 - Если используется шифрование обмена данными, в браузере введите адрес с префиксом `https`, а не `http`.
 - Пример ввода IP-адреса: **`https://192.168.1.1/`**
 - Пример ввода URL-адреса: **`https://xxx.yyyy.zz.vvv/`**
3. При появлении запроса следует ввести имя пользователя и пароль. Имя пользователя по умолчанию — admin, а пароль администратора по умолчанию — это серийный номер аппарата. Чтобы сменить пароль администратора, выберите **Свойства > Безопасность > Настройки сист. администратора..** Чтобы найти серийный номер аппарата, см. [Поиск серийного номера печатной машины в интерфейсе CentreWare® Internet Services](#).

Откроется экран интерфейса CentreWare® Internet Services.

ПОИСК СЕРИЙНОГО НОМЕРА ПЕЧАТНОЙ МАШИНЫ В ИНТЕРФЕЙСЕ CENTREWARE® INTERNET SERVICES

Чтобы найти серийный номер печатной машины в интерфейсе CentreWare® Internet Services, выполните следующие действия.

1. Откройте браузер.
2. В адресной строке введите IP-адрес или URL-адрес аппарата, затем нажмите клавишу **Ввод**.
Откроется экран интерфейса CentreWare Internet Services.
3. Перейдите на вкладку **Статус**.
4. Выберите **Выставление счетов и счетчики > Информация по счетам**.
Откроется экран Информация по счетам.

Использование интерфейса CentreWare® Internet Services.

5. В разделе Текущая информация по счетам можно посмотреть серийный номер печатной машины.

Вкладка «Свойства»

В главном окне интерфейса CentreWare® Internet Services имеется четыре вкладки. Большинство настроек конфигурации, необходимых для работы в интерфейсе CentreWare® Internet Services, находится на вкладке **Свойств**.

Вкладка «Свойства» содержит пять основных категорий:

- **Общие настройки**
- **Интерфейс подключения**
- **Режимы**
- **Учет**
- **Безопасность**

ОБЗОР КОНФИГУРАЦИИ

В главном окне интерфейса CentreWare® Internet Services (CWIS) выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, выберите пункт **Обзор конфигурации**.

Обзор конфигурации обеспечивает доступ к некоторым часто используемым категориям и параметрам свойств, таким как Настройки протокола и Настройки эл. почты. Отображаемая здесь информация зависит от печатной машины.

ОПИСАНИЕ

В главном окне интерфейса CentreWare® Internet Services (CWIS) выберите вкладку **Свойства**. На панели Свойства в левой части экрана выберите **Описание**, чтобы узнать конкретную информацию о печатной машине, такие как модель аппарата, серийный номер, имя аппарата и многое другое.

ВЫБОР НАСТРОЕК ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

1. Подключитесь к интерфейсу CentreWare® Internet Services.
2. Откройте вкладку **Свойства**.
3. Выберите в области свойств на странице веб-браузера пункт **Описание**.
4. Задайте адрес эл. почты для печатной машины и администратора.
 - a. Задайте **Адрес эл. почты администратора**.
 - b. Задайте **Адрес эл. почты печатной машины**.
5. Щелкните **Обзор конфигурации**, а затем нажмите кнопку **Настройки эл. почты**.
6. Задайте метод печати в раскрывающемся меню **Печать подтвержд. о доставке**.
7. Установите флажок **Включено**, чтобы получать сообщения об ошибках печати.

- Установите флажок **Включено**, чтобы включить ответы на статус прочтения (MDN).



Примечание. Этот параметр настраивается при использовании функции печати почтовых сообщений.

- Щелкните слева от пункта **Интерфейс подключения** и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
- Нажмите **Настройка POP3**.
- Укажите сведения о настройках сервера POP3.



Примечание. Этот параметр настраивается при использовании функции печати почтовых сообщений, если POP3 задан как протокол получения.

- Настройте Адрес сервера POP3, Номер порта POP3 и POP приема для проверки подлинности.
 - Настройте Опрос POP3.
 - Настройте Регистрационное имя POP.
 - Введите Пароль пользователя POP.
- Настройте ограничения для обмена электронными письмами.



Примечание. Этот параметр настраивается при использовании функции печати почтовых сообщений.

- В раскрывающемся меню Фильтрация доменов выберите **Выкл., Разрешить домены** или **Блокиров. домены**.
 - Щелкните **Изменить**.
 - Если выбрано "Разрешить домены", укажите имена доменов, разрешенные печатной машиной. Если выбрано "Блокиров. домены", укажите имена доменов, которые будут блокироваться аппаратом.
 - Нажмите кнопку **Применить**.
 - Нажимайте кнопку **Назад**, пока на экране не появится окно Настройки эл. почты.
- Выберите **Сервер SMTP**.
 - Задайте адрес сервера SMTP, имя хоста и порт.



Примечание. Этот параметр настраивается при использовании сканера (при передаче электронных писем), уведомлений по эл. почте или уведомлений о завершении работ.

- Задайте адрес эл. почты аппарата/устройства.
- Выберите нужные настройки в разделе **Дополнительная информация**.
- Примите значения настроек печатной машины.
 - Нажмите кнопку **Применить**.
 - Нажмите **Перезагрузить**. Печатная машина перезапустится с новыми настройками.

Общие настройки

В главном окне интерфейса CentreWare® Internet Services (CWIS) выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, выберите пункт **Общие настройки**.

Область «Общие настройки» позволяет настраивать многие из параметров, доступных для регулировки на печатной машине. Интерфейс CentreWare® Internet Services включает дополнительные уникальные функции, такие как клонирование, уведомление по электронной почте, управление работами и настройка и Smart eSolutions.

Конфигурация

Выберите **Общие настройки > Конфигурация**, чтобы узнать объем ОЗУ / памяти печатной машины, текущая установленная системная программа, объем свободного места на жестком диске и состояние готовности порта ethernet и жесткого диска.

УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ

В главном окне интерфейса CentreWare® Internet Services (CWIS) выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, нажмите **Общая настройка** и **Управление работами**. Можно выбрать следующие функции:

- **Удаление работы**

Выберите **Все пользователи** или **Только администраторы**, чтобы ограничить права доступа, разрешив удаление работ печатной машины после ввода учетных данных системного администратора.

Для сохранения настроек нажмите **Применить**.

- **Экспорт истории работ**

Укажите время начала и окончания, а также даты, за которые требуется включить сведения о статусе работ в отчет истории работ. Выберите ссылку Экспортировать файл в формат .csv, чтобы сохранить или открыть этот файл csv.

- **Блокировка принтера**

Эта настройка служит для временного запрета печати работ в течение определенного периода. Когда для функции блокировки установлено значение **Вкл.**, следует указать время начала и завершения периода блокировки печати. Значение можно установить в пределах от 0 до 23 часов 0-59 минут. Кроме того, необходимо выбрать один или несколько дней недели, когда требуется активировать блокировку печатной машины.



Примечание. Эта настройка может быть недоступна на данном аппарате.

ПАРАМЕТРЫ ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ — ПРИОРИТЕТ

Параметры лотка для бумаги позволяют настроить приоритет лотков для бумаги, который будет использоваться при автоматическом выборе лотка. Автоматический выбор лотка происходит, когда аппарат автоматически выбирает лоток, содержащий подходящую бумагу для копирования или печати.

Назначение приоритета для лотков, указывающего очередность их использования.

НАСТРОЙКИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

В главном окне интерфейса CentreWare® Internet Services (CWIS) выберите вкладку **Свойства**. На панели Свойства, отображаемой в левой части экрана, выберите пункт **Общая настройка** и **Настройки энергосбережения**.

Задать настройки режима энергосбережения, а также включить или выключить его также можно с помощью сенсорного экрана печатной машины.

- **Время до перехода в режим низкого энергопотребления**

В режиме низкого энергопотребления снижено питание сенсорного экрана и печатной машины для экономии энергии. В этом поле укажите временной интервал между последней операцией на печатной машине и переходом в режим низкого энергопотребления. Значение по умолчанию — 1 минута. Введите значение от 1 до 30 минут.

- **Время до режима сна**

В режиме сна питание ограничено еще больше, чем в режиме низкого потребления энергии. В этом поле укажите временной интервал между последней операцией на печатной машине и переходом в режим сна. Значение по умолчанию — 1 минута. Введите значение от 1 до 30 минут.



Примечание. Настройки по умолчанию для обоих режимов обеспечивают соблюдение стандарта Energy Star. Если настройки этих режимов изменяются на более высокие, сертификация Energy Star может оказаться недействительной.

- **Отключение энергосбережения**

Можно частично или полностью отключить использование режима энергосбережения.

Если выбрать команду **Частично отключить при печати**, режим не будет инициироваться после завершения печати работы.

Для сохранения настроек нажмите **Применить**.

НАСТРОЙКИ INTERNET SERVICES

В главном окне интерфейса CentreWare® Internet Services (CWIS) выберите вкладку **Свойства**. На панели Свойства, отображаемой в левой части экрана, выберите пункт **Общая настройка** и **Настройки Internet Services**.

Укажите и введите, какое время должно пройти до автоматического обновления страниц работы и статуса. Для сохранения настроек нажмите **Применить**.

НАСТРОЙКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО РЕЖИМА

Дополнительный режим позволяет независимым разработчикам ПО и партнерам разрабатывать специализированные решения по документообороту, которые могут быть интегрированы на панели управления печатной машины и доступ к которым может осуществляться непосредственно с панели

управления аппарата. В таких решениях могут быть задействованы существующая инфраструктура и базы данных аппарата.

Подготовка:

- Проверьте, что на печатной машине установлен цифровой сертификат.
- Компания Xerox рекомендует включить HTTP (SSL).



Примечание. После установки сертификата и включения протокола HTTP (SSL) следует перезапустить веб-браузер. Если браузер не перезапустить, сообщение об ошибке сертификата не позволит получить доступ на вкладку "Свойства" в интерфейсе CentreWare® Internet Services.

Порядок действий для дополнительного режима

Следующая процедура выполняется в указанном порядке.

Включение регистрации дополнительного режима

1. Откройте CentreWare® Internet Services и выберите пункт **Свойства > Общая настройка > Настройка дополнительного режима**.

Если пункт Настройка дополнительного режима не отображается, файл пользовательских режимов установлен неправильно или произошел сбой установки.

2. В разделе Настройка выберите **Настроить**.
3. Выберите **Дополн. режим**, затем нажмите **Применить**.
По умолчанию другие режимы включены.
4. Нажмите кнопку **ОК**.
5. При необходимости выберите в разделе Настройки браузера пункт **Включить браузер дополн. режима**.
6. Некоторые приложения дополнительного режима требуют ввода пароля. Если используется одно из этих приложений, выберите **Экспортировать пароль в дополнительные службы** в разделе Вкл. дополнительные службы.
7. Нажмите **Проверить сертификаты сервера**.
8. Если используемое вами приложение расширенного режима находится на сервере, расположенном вне брандмауэра вашей компании, следует выполнить настройки прокси-сервера. Чтобы настроить прокси-сервер, выберите **Использовать прокси-сервер** в разделе Прокси-сервер.
 - a. Чтобы использовать одинаковые настройки для протоколов HTTP и HTTPS, выберите пункт **Один прокси для всех протоколов** в разделе Настройка прокси. Чтобы ввести разные адреса серверов HTTP и HTTPS, выберите **Особый прокси для каждого протокола**.
 - b. Введите адреса серверов HTTP и HTTPS и номер порта.
9. Нажмите кнопку **Применить**.

Цифровой сертификат

1. Перейдите на вкладку **Свойства**.
2. Введите имя пользователя и пароль.
Имя пользователя по умолчанию — admin, пароль администратора по умолчанию — серийный номер аппарата.
3. Выберите папку **Безопасность** и пункт **Управление цифровым сертификатом аппарата**.
4. Выберите **Создать сертификат**. Страница Управление цифровым сертификатом аппарата обновится, и отобразится раздел Самоподписанный сертификат.
5. Нажмите кнопку **Продолжить**. Отобразятся поля **Размер открытого ключа**, **Кем выдан** и **Срок действия (дней)**.
6. Нажмите кнопку **Применить**.

SSL

1. Перейдите на вкладку **Свойства**.
2. При необходимости введите имя пользователя и пароль.
Имя пользователя по умолчанию — admin, пароль администратора по умолчанию — серийный номер аппарата.
3. Откройте папку **Безопасность**, затем щелкните ссылку **Настройки SSL/TLS**.
4. Щелкните пункт **Включено** в строке **HTTP — Связь SSL/TLS** в разделе Настройки SSL/TLS.
5. Нажмите кнопку **Применить**.

В случае изменения настроек SSL сделайте следующее:

- Перезапустите систему.
- Закройте и снова откройте веб-браузер клиента.

Порты

1. Перейдите на вкладку **Свойства**.
2. Выберите папку **Интерфейс подключения**, затем пункт **Настройки порта**.
3. Выберите настройку **SNMP Включено**.
4. Выберите настройку **SMB Включено**.
5. Выберите настройку **Клиент FTP Включено**.
6. Выберите настройку **SOAP Включено**.
7. Нажмите кнопку **Применить**.

В случае изменения настроек SSL перезагрузите систему.

Включение протокола IPv4 по умолчанию

1. Перейдите на вкладку **Свойства**.
2. Выберите **Интерфейс подключения > Протоколы > TCP/IP**.
3. В области Режим IP убедитесь, что настройка **Режим IP IPv4** выбрана.
4. Выбрав пункт **IPv4**, нажмите кнопку **Применить**. Приложения Extensible Interface Platform могут регистрироваться на устройстве.

Чтобы видеть новые приложения в интерфейсе пользователя аппарата, нужно связать кнопки с пользовательскими режимами.

РЕЖИМ УЧЕТА ОТПЕЧАТКОВ

В главном окне интерфейса CentreWare® Internet Services (CWIS) выберите вкладку **Свойства**. На панели Свойства, отображаемой в левой части экрана, выберите пункт **Общая настройка** и **Режим учета отпечатков**.

Режим учета отпечатков определяет способ отслеживания и регистрации на аппарате крупноформатных листов, например на бумаге формата A3 или Tabloid. Предусмотрено два режима:

- Режим учета отпечатков A3 подсчитывает все отпечатки одинаково
- Режим учета отпечатков A4 подсчитывает отпечатки большого формата как их эквивалент в формате A4

Торговый представитель Xerox может подтвердить режим учета отпечатков, используемый печатной машиной.

КЛОНИРОВАНИЕ

В главном окне интерфейса CentreWare® Internet Services (CWIS) выберите вкладку **Свойства**. На панели Свойства, отображаемой в левой части экрана, выберите пункт **Общая настройка** и **Клонирование**.



Примечание. С помощью полосы прокрутки и стрелки "вниз" просмотрите все варианты.

Создайте файл клонирования в формате ".dat", содержащий все функции, которые необходимо клонировать для данной печатной машины; этот файл затем можно будет перенести на другую печатную машину. Клонированная система печатной машины с такими же настройками, как и исходная.



Примечание. Версии программ на обеих печатных машинах должны быть одинаковыми.

Создание и установка файла клонирования

1. Все функции выбираются в окне "Клонирование". Создайте файл клонирования, установив или сняв флажки рядом с функциями которые требуется включить или исключить из операции.
2. Нажмите кнопку **Клонировать**.
Настройки будут скопированы в файл формата ".dat".

3. Перейдите вниз к разделу "Установить файл клонирования". Нажмите **Обзор**, чтобы найти и выбрать экспортируемый файл клонирования.
4. Нажмите **Установить**, чтобы импортировать файла.

ОПОВЕЩЕНИЕ/УВЕДОМЛЕНИЕ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

В главном окне интерфейса CentreWare® Internet Services (CWIS) выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, нажмите **Общая настройка** и **Предупреждение**. Откроется окно "Оповещение о состоянии аппарата по эл. почте".

Эта функция служит для указания получателей сообщений электронной почты, которых нужно уведомлять об определенных состояниях печатной машины — статусе расходных материалов, лотков для бумаги, неисправностях и застреваниях. Уведомления будут рассылаться по электронной почте с заданной вами периодичностью.



Примечание. С помощью полосы прокрутки и стрелки "вниз" просмотрите все варианты.

Указание получателей сообщений электронной почты и предупреждений о статусе

1. В полях получателей сообщений эл. почты вводятся адреса получателей (не более трех), которые будут получать уведомления. В поле Отправить оповещение указывается, будет уведомление отправляться немедленно или через определенный интервал времени. Чтобы отключить отправку уведомлений, выберите **Выкл.**
2. В разделе Настройки статуса почтовых оповещений для каждого столбца "Получатель" указывается адрес электронной почты, а состояние, о котором будет отправляться оповещение, указывается флажком.
3. В поле Настройки частоты оповещения выбирается периодичность отправки уведомлений (например, ежедневно или ежемесячно), день недели или число, а также время.
4. Нажмите кнопку **Применить**, чтобы сохранить настройки.

Уведомление о завершении работы по электронной почте

В главном окне интерфейса CentreWare® Internet Services (CWIS) выберите вкладку **Свойства**. На панели Свойства в левой части экрана, выберите **Общие настройки > Предупреждение > Сообщать о завершении работы по эл. почте**. Откроется экран Уведомление о завершении работы по эл. почте.

Используйте параметр **Сообщать о завершении работы по эл. Почте**, чтобы получать сообщение с результатами работ, выполненных печатной машиной. Чтобы получать уведомление по электронной почте, необходимо настроить следующие параметры.

Адрес эл. почты получателя

Укажите адреса электронной почты, на которые необходимо отправлять уведомление о результатах выполнения работ. Можно указать максимум пять адрес.

Целевые работы

Выберите один или несколько режимов, для которых требуется сообщать о результатах работ по электронной почте. Можно выбрать **Копирование**, **Печать**, **Сканирование** и **Отчет**.

Когда сообщать

Выберите, когда уведомление должно отправляться получателям. Выберите **Всегда** или **Только при ошибках**.

Поле «Сообщение»

Введите сообщение, которое будет отправляться вместе с сообщением электронной почты.

НАСТРОЙКА SMART ESOLUTIONS (УДАЛЕННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ)

В главном окне интерфейса CentreWare® Internet Services откройте вкладку **Свойства**. На панели Свойства, отображаемой в левой части экрана, выберите пункт **Общая настройка** и **Настройка Smart eSolutions**.

Этот раздел служит для конфигурирования или включения настроек прокси-сервера для удаленных служб. Здесь также можно указать адреса электронной почты для рассылки уведомлений и проверять показания счетчиков и данные о расходных материалах, отправленные в систему Xerox.



Примечание. Включать и отключать службы удаленной печати Xerox Remote Print Services можно только с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services — на панели управления и в пользовательском интерфейсе печатной машины это недоступно. Выбранные настройки будут действовать и будут отображаться на печатной машине.

Ассистент по счетчикам

Эта функция обеспечивает автоматизацию процесса сбора и отправки показаний счетчиков для отслеживания и выставления счетов по фактическому (а не оценочному) использованию аппарата Xerox. Она генерирует и отправляет текущие показания счетчика прямо в Xerox и избавляет оператора от работы, занимающей много времени.

Ассистент по расх. материалам

С помощью этой функции осуществляется автоматический заказ определенных расходных материалов для аппарата на основе фактического использования. Она экономит время за счет устранения необходимости ручного размещения заказов и управления запасами расходных материалов.

Ассистент по обслуживанию

Функция дает возможность быстро обнаружить возможные проблемы. Она отправляет определенные данные об использовании представителю службы Xerox для точной диагностики проблем. Кроме того, она ускоряет устранение проблем (требует меньше времени, чем отправка данных представителю отдела обслуживания).

Нажмите кнопку **Передать данные в Xerox сейчас**, чтобы немедленно отправить информацию в Xerox для диагностики.

Подробную информацию о **проверке связи** посредством интерфейса CentreWare® Internet Services см. в **Удаленное обновление ПО и данных NVM с помощью интерфейса Xerox® CentreWare® Internet Services**.

Настройка прокси-сервера для удаленных служб

1. В разделе "Настройка SMart eSolutions" выберите **Прокси-сервер**.
2. Убедитесь, что в разделе Общее окна Прокси-сервер установлен флажок **Использовать прокси-сервер**.
3. Обратитесь к системному администратору, чтобы выяснить, какой вариант настройки прокси-сервера следует выбрать, адреса для обхода прокси-сервера, номер и название порта HTTP (или HTTPS) и необходимость включения функции идентификации.
4. Нажмите кнопку **Применить**, чтобы сохранить настройки.

Статус соединения

В разделе "Настройка SMart eSolutions" выберите **Статус соединения**.

При отображении даты последней отправки показаний счетчиков или данных о расходных материалах для режима конфигурации SMart eSolutions (удаленных служб) по умолчанию устанавливается значение **Включено**.

Подробную информацию о **проверке связи** посредством интерфейса CentreWare® Internet Services см. в [Удаленное обновление ПО и данных NVM с помощью интерфейса Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Оповещение по эл. почте

В разделе "Настройка SMart eSolutions" выберите **Оповещение по эл. почте**.

В поле "Адреса эл. почты" введите адреса системных администраторов, которые будут получать уведомления о времени отправки данных с помощью SMart eSolutions. Укажите, когда эти уведомления следует отправлять, и нажмите **Применить**, чтобы сохранить настройки.

Интерфейс подключения

В интерфейсе CentreWare® Internet Services можно менять различные настройки печатной машины с любого компьютера.

- Если нужный пункт не отображается, убедитесь, что порты включены.
- Если настройку меняют в интерфейсе CentreWare® Internet Services в процессе использования интерфейса аппарата, измененные на экране интерфейса пользователя параметры не отображаются. В этом случае нужно выключить и включить аппарат.

В этом разделе рассматриваются следующие сетевые настройки и протоколы:

- Настройки порта
- Ethernet
- TCP/IP
- Конфигурация SNMP
- Сеть Microsoft (SMB)
- Порт 9100
- Сервер SMTP
- LDAP
- Настройка POP3
- HTTP
- Прокси-сервер
- WebDAV
- WSD
- FTP

Следующие браузеры гарантированно поддерживают интерфейс CentreWare® Internet Services:

Для Windows®

- Microsoft Edge
- Firefox®

Для MacOS® 10.5 или более поздней версии

- Safari 5.x или более поздней версии
- Firefox 20.x или более поздней версии.

Настройки порта

В главном окне интерфейса CentreWare® Internet Services откройте вкладку **Свойства**. На панели «Свойства» в левой части экрана выберите пункт **Интерфейс подключения > Настройки порта**. Откроется окно Настройки порта.

Настройки портов включают список портов и их статус — например, **Включено**. Порт можно быстро отключить, сняв флажок слева от него.

ETHERNET (ФИЗИЧЕСКИЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ)

Используйте следующую процедуру для настройки скорости передачи данных для подключения по интерфейсу Ethernet из CentreWare® Internet Services. По умолчанию устанавливается значение **Автоматически**, при этом используется максимальная скорость, допустимая на другом конце линии.

1. На компьютере откройте браузер и введите IP-адрес сервера печати в адресной строке, чтобы подключиться к интерфейсу CentreWare® Internet Services.
2. Откройте вкладку **Свойства**.
3. Нажмите **Интерфейс подключения**, затем нажмите **Физические подключения**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Щелкните **Ethernet**.
5. Задайте скорость передачи данных для интерфейса Ethernet в раскрывающемся меню **Номинальная скорость**.
6. Нажмите кнопку **Применить**.

ПРОТОКОЛЫ

TCP/IP

Протокол управления передачей TCP (Transmission Control Protocol) и протокол Интернета IP (Internet Protocol) входят в состав набора протоколов Интернета. Протокол IP предназначен для управления передачей сообщений между компьютерами, а протокол TCP служит для управления физическими соединениями между узлами. Если печатная машина имеет действительный сетевой адрес, настройки TCP/IP можно установить в интерфейсе CentreWare® Internet Services.


Настройки протокола IPv4 можно установить с панели управления печатной машины или с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services. Настройки протокола IPv6 можно установить только с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services. Чтобы получить доступ к интерфейсу CentreWare® Internet Services, необходимо включить протокол на печатной машине.

Протокол IPv6 используется дополнительно — в сочетании с протоколом IPv4 или вместо него. Хосты IPv6 могут самонастраиваться автоматически при подключении к маршрутизируемой сети IPv6 по межсетевому протоколу управляющих сообщений версии 6 — ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Version 6). Протокол ICMPv6, наряду с другими диагностическими функциями, обеспечивает выдачу сообщений об ошибках, связанных с IP-адресацией. При первом подключении к сети хост посылает запрос маршрутизатору многоадресной передачи по локальному адресу канала на установку настроек своих параметров. Маршрутизатор отвечает на этот запрос пакетом объявления, содержащим параметры конфигурации сетевого уровня.


Настройка протокола TCP/IP с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services:

1. В приложении Интернет-служб CentreWare® Internet Services выберите вкладку **Свойства**.


2. Выберите **Интерфейс подключения > Протоколы > TCP/IP**.
3. Чтобы включить оба протокола, IPv4 и IPv6, выберите **Режим IP** и укажите **IPv6** или **Двойной стек**.
4. Введите уникальное **Имя хоста** для вашей печатной машины. Имя хоста для протоколов IPv4 и IPv6 одинаковое.
5. Выберите нужный метод получения динамического IP-адреса в раскрывающемся меню **Разрешение IP-адреса** или выберите **Статич.**, чтобы задать статический IP-адрес.
6. Если выбрано **Статич.**, введите в соответствующие поля **IP-адрес**, **Маску подсети** и **Адрес шлюза**.

 **Примечание.** Если в раскрывающемся меню «Получить IP-адрес» будет выбрано DHCP, BOOTP, RARP, или DHCP/Autonet, этот шаг можно пропустить.

7. Задайте **Маску подсети** и **Адрес шлюза**.

 **Примечание.** Если будет выбрано DHCP, BOOTP, RARP, или DHCP/Autonet, этот шаг можно пропустить.

8. Введите действительное **Имя домена**.
9. Укажите сведения о конфигурации DNS.
 - a. Выберите **Включено** в поле **Получать адрес DNS-сервера автоматически**, чтобы разрешить серверу DHCP предоставить адрес сервера DNS.
 - b. Удалите флажок, чтобы ввести адрес сервера DNS вручную в соответствующее поле.

 **Примечание.** Если будет выбрано DHCP, этот шаг можно пропустить.

- c. Введите IP-адрес в полях **Основной сервер DNS**, **Дополнительный 1 сервер DNS** и **Дополнительный 2 сервер DNS**.
 - d. Для настройки "Динамическая регистрация DNS" выберите значение **Включено**, чтобы зарегистрировать имя хоста печатной машины на сервере DNS. Выберите **Перезаписать**, чтобы перезаписать существующие записи на сервере DNS.
 - e. Напротив пункта **Автогенерация списка поиска доменов** выберите **Включено**, чтобы печатная машина генерировала список доменов поиска. Если данная настройка будет отключена, введите имена доменов.
 - f. Введите **Имя домена** 1, 2 и 3.
 - g. Введите интервал времени, после которого аппарат прекратит попытки подключения к серверу, в поле **Тайм-аут подключения**.
 - h. Для настройки "Разблокировать IP-адрес" выберите значение **Включено**, чтобы печатная машина разблокировала свой IP-адрес после перезагрузки.
10. Нажмите кнопку **Применить**.

Сеть Microsoft (SMB)

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare® Internet Services с помощью браузера.
2. Откройте вкладку **Свойства**.

3. Щелкните слева от "Интерфейс подключения" и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Выберите транспортный протокол в раскрывающемся списке "Транспорт".
5. Щелкните **Microsoft Networking**.
6. Выберите транспортный протокол в раскрывающемся списке "Транспорт".
7. Введите имя рабочей группы в поле **Рабочая группа**.
8. Введите имя хоста в поле **Имя хоста SMB**.
9. Задайте **Максимальное число подключений**. Значение по умолчанию: 5.
10. Установите флажок **Включено**, чтобы включить "Поддержка Unicode".
11. При использовании "Автоматического режима мастера" следует установить флажок **Включено**.
12. При использовании функции шифрования паролей пользователей для удаленной идентификации с помощью SMB установите флажок **Включено**.
13. Конфигурация первичного и вторичного сервера WINS:
 - a. Чтобы разрешить серверу DHCP предоставлять адрес сервера WINS принтеру, выберите **DHCP** в разделе "Получать адрес сервера WINS автоматически".
 - b. Если требуется предоставлять адрес сервера WINS вручную, введите его в поле "IP-адрес первичного сервера" и, если необходимо, в поле "IP-адрес вторичного сервера".
14. Нажмите кнопку **Применить**.

Конфигурация SNMP

Настройки протокола SNMP можно устанавливать с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services. Дополнительно на аппарате можно включать и выключать "Общие прерывания при ошибке идентификации". Чтобы создать зашифрованный канал для безопасного управления принтером, можно включить SNMPv3.

В этом разделе приведен порядок установки настроек протокола SNMP. По умолчанию порт SNMP включен.

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите вкладку **Свойства**.
2. Выберите **Интерфейс подключения > Настройки порта**.
3. Чтобы включить порт SNMP, выберите настройку **SNMP Включено**.
4. В разделе **Интерфейс подключения > Протоколы** выберите пункт **Настройка SNMP**.



Примечание. Также можно выбрать параметр **Вкл. протокол SNMP v3**. Если используется этот параметр, сначала необходимо настроить HTTPS, и только потом SNMP v3. Для настройки этой функции требуется безопасное подключение к веб-странице.

5. В разделе **Свойства SNMP** выберите **Вкл. протоколы SNMP v1/v2c или v3**.
6. Нажмите кнопку **Применить**.

7. В разделе **Общие прерывания при ошибке идентификации** выберите **Включено**, чтобы система генерировала прерывания для каждого запроса SNMP, содержащего недействительное имя сообщества, полученного аппаратом.
8. Нажмите кнопку **Применить**.
9. Чтобы изменить значения по умолчанию для частного и общедоступного имен SNMP:
 - a. В разделе **Свойства SNMP**, выберите **Изменить свойства SNMP v1/v2c**.
 - b. Введите имя, содержащее не более 256 знаков, в поле **Имя сообщества (только для чтения)**, **Имя сообщества (чтение/запись)** и **Имя сообщества прерываний (прерывание оповещений)**.
 - c. Задайте **ID сист. администратора для входа**.
 - d. Повторите значения для настроек печатной машины.
 - e. Нажмите кнопку **Применить**. Отобразится окно ввода имени пользователя и пароля.
 - f. Появится экран с сообщением **Настройка выполнены**.



Примечание. Если по умолчанию используется имя для входа admin, то в качестве пароля администратора по умолчанию используется серийный номер печатной машины.

- g. Нажмите **Перезагрузить**. Аппарат перезапустится с новыми значениями настройки.



Примечание. В целях безопасности рекомендуется изменить частное и общедоступное имена SNMP v1/v2c.



Примечание. Прежде чем включать SNMPv3, необходимо установить цифровой сертификат на печатной машине и включить SSL/TLS.

10. Изменение настроек SNMPv3:
 - a. В разделе **Свойства SNMP**, выберите **Изменить свойства SNMP v3**.
 - b. В разделе **Счет администратора** выберите пункт **Счет включен**, чтобы создать учетную запись администратора.
 - c. Введите пароль идентификации и подтвердите его. Пароль используется для создания ключа при идентификации.
 - d. Введите пароль секретности и подтвердите его. Данный пароль используется для шифрования данных SNMPv3. Пароль, используемый для шифрования данных, должен соответствовать паролю на сервере.

Пароль обязательно должен содержать не менее восьми любых символов, кроме управляющих.

- a. В разделе **Драйверы принтера / счет удаленных клиентов** выберите **Счет включен**.
- b. Нажмите кнопку **Применить**.

11. Добавление IP-адресов назначения прерываний:
 - a. В нижней части страницы нажмите **Доп..**
 - b. В разделе **Адреса назначения прерываний** выберите **Добавить адрес UDP IPv4** или **Добавить адрес UDP IPv6**.

- c. Чтобы получать прерывания, введите IP-адрес хоста, где работает используемое приложение диспетчера SNMP.
Порт по умолчанию для прерываний: 162/UDP. Выберите протокол SNMP версии **v1** или **v2c** в зависимости от того, какие прерывания принимаются системой.
 - d. В разделе **Прерывания** выберите тип прерываний, которые получает диспетчер SNMP.
 - e. Нажмите кнопку **Применить**.
12. Добавление адресов назначения прерываний протокола межсетевое обмена пакетами (IPX, протокол используемый Novell NetWare):
- a. В нижней части страницы нажмите **Доп..**
 - b. В разделе **Адреса назначения прерываний** выберите **Добавить адрес IPX**.
 - c. Введите 8-значный шестнадцатеричный номер, идентифицирующий хост **Внешней сети IPX**, настроенный на получение прерывания.
 - d. Введите 48-битный **Физический адрес MAC** компьютера, где работает диспетчер SNMP, получающий прерывания.
 - e. Введите **Номер гнезда IPX** компьютера, на котором выполняется диспетчер SNMP, получающий прерывания.
 - f. Выберите версию SNMP (**SNMP v1** или **SNMP v2c**) в зависимости от системы, получающей прерывания.
 - g. В разделе **Прерывания** выберите тип прерываний, которые получает диспетчер SNMP.

Порт 9100

Raw TCP/IP— это метод печати, который используется для открытия подключения TCP уровня сокета через порт 9100 для передачи файла, готового к печати, во входной буфер принтера. Подключение закрывается либо при получении символа конца работы в PDL-файле, либо по истечении заданного времени. Порт 9100 не требует получения запроса LPR от компьютера или использования LPD, выполняемого на принтере. Порт 9100 задан в Windows в качестве стандартного порта TCP/IP. В этом разделе приведено описание процедуры конфигурации настроек порта 9100.



Примечание. Порт 9100 следует включить при использовании HP-UX.

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare® Internet Services с помощью браузера.
2. Откройте вкладку **Свойства**.
3. Щелкните слева от "Интерфейс подключения" и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Выберите **Порт 9100**.
5. В поле "Режим TCP-MSS" выберите **Включено** (если требуется).
Настройки режима TCP-MSS общие с настройками протоколов LPD и Порт 9100.
6. Если режим TCP-MSS будет включен, в разделе IPv4 введите IP-адреса для **подсетей 1, 2 и 3**.
7. Убедитесь, что для параметра **Номер порта TCP** установлено значение 9100.

8. Перед обработкой работы с символом окончания работы задайте время в диапазоне от 0 до 1800 секунд в поле **Тайм-аут окончания работы**. Значение по умолчанию: 300 секунд.
9. Нажмите кнопку **Применить**.

Сервер SMTP

Протокол SMTP используется функцией электронной почты принтера для отправки полученных сканированием изображений. После включения протокола SMTP кнопка "Эл. почта" становится активной на панели управления (в пользовательском интерфейсе).

В этом разделе приведен порядок установки настроек сервера SNMP.

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare® Internet Services с помощью браузера.
2. Откройте вкладку **Свойства**.
3. Щелкните слева от "Интерфейс подключения" и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Выберите **Сервер SMTP**.
5. В разделе "Обязательная информация" выберите способ определения местоположения сервера SMTP: **СТАТИЧ.** или **От DNS**.
6. Введите IP-адрес или имя хоста для сервера SMTP.
7. Введите номера портов для отправки и получения электронной почты. Значение по умолчанию: 25.
8. Введите адреса электронной почты, назначенные данному аппарату сервером SMTP, в поле Адрес эл. почты аппарата.
9. Нажмите кнопку **Применить**.

LDAP

Протокол LDAP используется для обработки запросов и обновления каталогов данных, также называемых каталогами LDAP, хранимых на внешнем сервере. Каталоги LDAP оптимизированы, главным образом, для чтения. Здесь описан порядок получения сведений о пользователях из каталога LDAP. В этом разделе приведено описание процедуры конфигурации настроек порта сервера LDAP/LDAPS.

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare® Internet Services с помощью браузера.
2. Откройте вкладку **Свойства**.
3. Щелкните слева от "Интерфейс подключения" и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Выберите **Сервер LDAP**.
5. Задайте **IP-адрес/имя хоста и порт**.
6. Задайте **Резервный IP-адрес/имя хоста и порт**.
7. Задайте **Дополнительная информация**.
 - a. Введите путь поиска в корневом каталоге в поле **Поиск в корневом каталоге**, пользуясь форматом "Базовый DN".

- b. Укажите учетные данные для доступа к каталогу LDAP. Доступные варианты: **Удаленно идентифициров. польз-ль** и **Система**.
 - c. При необходимости введите регистрационное имя пользователя и пароль. Повторно введите пароль для подтверждения.
 - d. В разделе "Максим.кол-во результатов поиска" введите число от 5 до 100, чтобы указать максимальное число адресов, которые будут отображаться при соответствии введенным критериям поиска. Настройка по умолчанию: 25.
 - e. В разделе "Тайм-аут поиска" выберите **Использовать тайм-аут сервера LDAP**, чтобы тайм-аут на принтере происходил при тайм-ауте сервера LDAP, или выберите **Подождите** и введите число секунд от 5 до 120 — это время ожидания принтера до тайм-аута. Настройка по умолчанию: 30 секунд.
 - f. Если основной сервер LDAP подключен к дополнительным серверам, выберите **Переходы по направлению LDAP**, чтобы также включить в поиск эти серверы LDAP.
 - g. Введите максимальное число последовательных переходов по направлению LDAP в поле Предел переходов по направл. LDAP.
 - h. В разделе **Выполнить запрос по** выберите вариант **Сопоставленное поле имени**, чтобы указать порядок сопоставление полей имен, или **Поля "Фамилия" и "Имя"**, чтобы выполнять поиск по фамилии и имени пользователя.
 - i. Нажмите кнопку **Применить**.
8. Определите пользовательские сопоставления, которые позволят выполнить точную настройку результатов поиска:
- a. Выберите **LDAP > Сопоставления пользователя LDAP**.
 - b. Чтобы отправить пробный запрос, в разделе "Поиск" введите имя пользователя, которого вы хотите найти, в поле Имя пользователя и нажмите кнопку **Поиск**. Если имя будет найдено, на экране будут отображены сведения о пользователе.
 - c. Для изменения сопоставления полей воспользуйтесь раскрывающимися списками в пункте "Импортированный заголовок"
9. Настройка фильтров LDAP:
- a. Выберите **LDAP > Пользовательские фильтры**.
 - b. В поле "Фильтр запроса ID пользователя" введите строку поиска для LDAP или фильтр, который вы хотите применить. Строку поиска следует отформатировать как объект LDAP с помощью скобок.
 - c. В разделе "Фильтр адресной книги эл. почты" выберите **Вкл. фильтр**.
 - d. В поле "Фильтр адресной книги эл. почты" введите строку поиска для LDAP или фильтр, который вы хотите применить. Строку поиска следует отформатировать как объект LDAP с помощью скобок.
10. Нажмите кнопку **Применить**.

Настройки POP3

Протокол Post Office Protocol версии 3 (POP3) позволяет почтовым клиентам получать электронную почту с удаленных серверах по TCP/IP через сетевой порт 110.

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare® Internet Services с помощью браузера.
2. Откройте вкладку **Свойства**.
3. Щелкните слева от "Интерфейс подключения" и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Выберите **Настройка POP3**.
5. Введите правильно отформатированный адрес и номер порта. Порт по умолчанию: 110.
6. Рядом с пунктом «Кодировка пароля POP» выберите **Идентификация APOP** при необходимости.
7. Введите **Имя пользователя**, назначенное принтеру, которое будет использоваться для входа на сервер POP3.
8. Введите пароль. Для подтверждения повторите ввод пароля.
9. Введите значение **Интервал опроса** от 1 до 120 минут. Значение по умолчанию: 10 минут.
10. Нажмите кнопку **Применить**.

Процедуры HTTP

HTTP

Протокол передачи гипертекста (Hypertext Transfer Protocol, HTTP) — это стандартный протокол запросов-откликов между клиентами и серверами. Клиенты, делающие запросы с помощью протокола HTTP, называются агентами пользователей, а серверы, отвечающие на эти запросы на ресурсы, например, на страницы HTML, называются серверами источника. Возможно неограниченное число посредников между агентами пользователей и серверами источников, например, туннелей, прокси-серверов или шлюзов.

В этом разделе приведено описание процедуры конфигурации настроек порта HTTP. Если протокол HTTP на печатной машине отключен, его необходимо включить до того, как открыть интерфейс CentreWare® Internet Services.

1. В приложении Интернет-служб CentreWare® Internet Services выберите вкладку **Свойства**.
2. Выберите **Интерфейс подключения > Протоколы > HTTP**
3. Задайте **Максимальное число сеансов**. Значение по умолчанию: 5.
4. Задайте **Номер порта**. Значение по умолчанию: 80.
5. Чтобы зашифровать связь между печатной машиной и клиентскими компьютерами (с помощью Интернет-служб CentreWare® Internet Services) выберите **Включено**, напротив пункта **Защищенный протокол HTTP (SSL)**. Будут шифроваться данные, отправляемые с помощью протоколов IPsec и SNMP, а также данные журнала аудита. На печатной машине также должен быть установлен цифровой сертификат.

6. Введите **Номер порта защищенного протокола HTTP (SSL)** согласно необходимости. Данные HTTP будут направляться на этот порт при включенном протоколе SSL. Значение по умолчанию: 443.
7. Заполните поле **Тайм-аут подключения**.
8. Нажмите кнопку **Применить**.

Дополнительные сведения о HTTP

Если включено шифрование обмена данными, для вызова интерфейса CentreWare® Internet Services введите в адресной строке браузера адрес, который начинается с префикса https, а не http.

Пример веб-адреса и IP-адреса:

- http://xxx.yyyy.zz.vvv/
- http://192.168.1.1/

Шифрование дополнительной информации об обмене данными по HTTP:

- данные, передаваемые между печатной машиной и подключенными к сети компьютерами, могут шифроваться с помощью протокола HTTP.
- Порт интернет-службы и порт IPP используют HTTP.
- Протоколы SSL и TLS используются для шифрования обмена данными. Кроме того, для расшифровки данных используется открытый ключ и сертификат.
- Открытый ключ и сертификат можно создать с помощью CentreWare® Internet Services. Сертификат действует в течение одного года. Кроме того, в печатную машину можно импортировать существующий сертификат.

Шифрование при обмене данными через HTTP



Примечание. Сведения об импорте сертификата см. в *онлайн-справке CentreWare Internet Services*.

В данном разделе описан порядок действий при генерации сертификата с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services и установления шифрованной связи.

1. Чтобы открыть настройки сетевого протокола, сделайте следующее:
 - a. Подключитесь к интерфейсу CentreWare® Internet Services.
 - b. Перейдите на вкладку **Свойства**.
 - c. Выберите пункт **Интерфейс подключения > Протоколы > Безопасность**.
2. Выберите пункт **Управление цифровым сертификатом аппарата**.

При необходимости введите в поле **Имя пользователя** и **Пароль**, ID и пароль системного администратора и нажмите кнопку **ОК**.



Примечание. Если по умолчанию используется имя для входа admin, то в качестве пароля администратора по умолчанию используется серийный номер печатной машины.

3. Создайте сертификат.
 - a. Выберите пункт **Создать новый собственный сертификат**.

- b. Заполните поле **Формат** открытого ключа.
 - c. Заполните поле **Кем выдан**.
 - d. Нажмите кнопку **Применить**. Появится окно ввода имени пользователя и пароля.
4. Обновите окно веб-браузера.
 5. Выберите пункт **Настройки SSL/TLS**.
 6. В разделе **Связь по HTTP - SSL / TLS** поставьте флажок **Включено**. Отобразится содержимое папки.
 7. Заполните поле **Номер порта связи HTTP - SSL / TLS**.
 8. Повторите значения для настроек печатной машины.
 - a. Нажмите кнопку **Применить**.
 - b. Появится экран с сообщением **Настройки выполнены**.
 - c. Нажмите **Перезагрузить**. Аппарат перезапустится с новым значением настройки.

Прокси-сервер

Прокси-сервер действует как посредник между клиентами и серверами, предоставляющими доступ к режимам. Прокси-сервер фильтрует запросы клиентов и, если запросы отвечают правилам фильтрации для прокси-сервера, удовлетворяет их и разрешает установление соединения.

Прокси-сервер обеспечивает анонимность устройств, расположенных за ним, и сокращает время, необходимое для доступа к ресурсу, за счет кэширования содержимого, такого как веб-страницы с веб-сервера.

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Интерфейс подключения > Протоколы**.
2. Выберите **Прокси-сервер**.
3. В разделе "Общие" выберите для настройки "Использовать прокси-сервер" значение **Включено**.
4. В разделе "Настройка прокси" выберите **Один прокси для всех протоколов**, чтобы использовались одинаковые настройки прокси-сервера для протоколов HTTP и HTTPS, или выберите **Разные прокси для каждого протокола**.
5. В разделе «Адреса в обход прокси-сервера» введите все веб-адреса или домены, которые должны обходить прокси-сервер, например адрес корпоративного сайта компании.
6. В разделе "Сервер HTTP" заполните поля **Имя сервера** и **Номер порта**. Порт по умолчанию: 8080.
7. В поле «Идентификация» выберите **Включено**, если для прокси-сервера требуется идентификация, и заполните поля **Имя пользователя** и **Пароль**. Для подтверждения повторите ввод пароля.
8. В разделе "Сервер HTTPS" введите данные прокси-сервера HTTPS (если необходимо).
9. Нажмите кнопку **Применить**.

WebDAV

Web-based Distributed Authoring and Versioning (WebDAV) — это набор расширений HTTP, который позволяет редактировать и обрабатывать файлы в рамках совместной работы на удаленных веб-серверах. Необходимо включить WebDAV для использования утилиты сетевого сканирования Network Scan Utility 3. В этом разделе приведено описание процедуры конфигурации настроек порта WebDAV.



Примечание. WebDAV используется для доступа к почтовому ящику на аппарате с сетевого компьютера с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services.

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare® Internet Services с помощью браузера.
2. Откройте вкладку **Свойства**.
3. Щелкните слева от "Интерфейс подключения" и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Щелкните **WebDAV**.
5. Задайте **Номер порта**.
6. Заполните поле **Тайм-аут подключения**. Значение по умолчанию: 30 секунд.
7. Нажмите кнопку **Применить**.

Веб-службы для устройств (WSD)

Веб-службы для устройств (WSD) — это технология компании Microsoft, предоставляющая стандартный метод обнаружения и использования подключенных к сети устройств. Эта технология поддерживается в операционных системах Windows начиная с Windows Vista и Windows Server 2008. WSD — это один из нескольких поддерживаемых протоколов связи.

Следует убедиться, что принтер и клиентский компьютер расположены в одной и той же подсети IP. В этом разделе приведен порядок настройки конфигурации сервера печати WSD.

1. Подключитесь к интерфейсу CentreWare® Internet Services с помощью браузера.
2. Войдите в систему как администратор.
3. Откройте вкладку **Свойства**.
4. Выберите **Интерфейс подключения > Протоколы > WSD**.
5. При необходимости измените следующие настройки.
 - a. Задайте параметр **WSD — Статус порта**. Установите флажок **Включено (Сканирование WSD)**.
 - b. Задайте **Номер порта**. Значение по умолчанию: 80.
 - c. Задайте **Тайм-аут приема данных** в секундах. Значение по умолчанию: 30 секунд.
 - d. Задайте **Тайм-аут оповещения о доставке** в секундах. Значение по умолчанию: 8 секунд.
 - e. Задайте **Макс. TTL**. Значение по умолчанию: 1.
 - f. Задайте **Максимальное число абонентов**. Значение по умолчанию: 50 абонентов.
6. Нажмите кнопку **Применить**.

FTP

File Transport Protocol (FTP) — стандартный сетевой протокол для передачи файлов и управления ими по сети TCP/IP. Несколько режимов принтера, включая сетевое сканирование, резервное копирование сохраненных работ и обновление ПО, могут использовать протокол FTP для передачи файлов.

В этом разделе описывается порядок включения и настройки FTP.

1. Подключитесь к Интернет-службам CentreWare® Internet Services с помощью браузера.
2. Откройте вкладку **Свойства**.
3. Щелкните слева от **Интерфейс подключения** и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Выберите **FTP**.
5. Напротив пункта "Состояние порта клиента FTP" выберите «Включено».
6. Напротив пункта "Режим передачи" выберите **Пассивный режим** для передачи данных через произвольно выбранный порт, заданный сервером FTP для подключения, установленного на принтере, или выберите **Активный режим**, чтобы передавать данные через известный фиксированный порт, заданный для подключения, установленного на сервере.
7. Нажмите кнопку **Применить**.

Режимы

В главном окне интерфейса CentreWare® Internet Services (CWIS) выберите вкладку **Свойства**. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, выберите пункт **Режимы**. Можно выбрать следующие режимы:



Примечание. С помощью полосы прокрутки и стрелки "вниз" просмотрите все варианты.

- **Эл. почта**

Выберите **Эл. почта > Общие** и **Изменить**

Чтобы получать уведомление об определенных событиях печатной машины, таких как неисправности или ошибки, введите IP-адрес в поле **Адрес отправителя**. Автоматически отображается имя печатной машины. Убедитесь, что установлены флажки **Включено**. Оставьте флажок «Фильтрация доменов» снятым и нажмите его кнопку «Изменить», чтобы определить домены. Для сохранения настроек нажмите **Применить**. Возникающие ошибки печати будут отображаться на сенсорном экране печатной машины.

- **USB**

Не изменяйте эти настройки. Этот режим неприменим к системе.

- **Программное обеспечение печатной машины**

Выберите один из следующих вариантов обновления:

Выберите **Обновления**, чтобы включить или отключить автоматическую загрузку доступных обновлений программного обеспечения для печатной машины. Нажмите кнопку **Применить**, чтобы сохранить настройки.

Выберите **Обновление вручную**, если требуется указать местоположение файла загрузки программного обеспечения, затем выберите файл. Указав файл в поле «Обзор», выберите **Установить программное обеспечение**.

ОБЩАЯ ПРОЦЕДУРА РЕЖИМОВ

1. В главном окне интерфейса CentreWare® Internet Services (CWIS) выберите вкладку **Свойства**.
2. На панели "Свойства", отображаемой в левой части экрана, выберите пункт **Режимы**.

3. Выберите требуемые функции режимов.



Примечание. С помощью полосы прокрутки и стрелки "вниз" просмотрите все варианты.

- **Эл. почта:**

1. Выберите **Эл. почта > Общие и Изменить**
2. Чтобы получать уведомление об определенных событиях печатной машины, таких как неисправности или ошибки, введите IP-адрес в поле **Адрес отправителя**. Автоматически отображается имя печатной машины.
3. Убедитесь, что установлены флажки **Включено**.
4. Оставьте флажок «Фильтрация доменов» снятым и нажмите его кнопку «Изменить», чтобы определить домены.
5. Для сохранения настроек нажмите **Применить**. Возникающие ошибки печати будут отображаться на сенсорном экране или в пользовательском интерфейсе печатной машины.

- **USB:**

1. Для параметра Настройки модуля выберите **Включено**.
2. Для смарт-карты выберите **Включено**.
3. Для сохранения настроек нажмите **Применить**.

ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ АППАРАТА

Можно загружать и устанавливать обновления программы аппарата без помощи сервисного представителя.

Определение версии программы аппарата

Прежде чем обновлять программу печатной машины, определите текущую версию, одним из следующих способов:

- На веб-сайте Xerox
- На печатной машине

Определение версии программы на веб-сайте Xerox

1. Откройте браузер и перейдите на сайт www.xerox.ru.
2. На главной странице веб-сайта выполните вход в свою учетную запись.
3. Выберите пункт **Поддержка клиентов**.
4. Выберите раздел **Все поддержка и драйверы**.
5. В окне Поиск по продукту введите **Versant 280** или выберите нужный продукт в меню.
6. Выберите **Драйверы и загрузка** для своего сервера печати.
7. Найдите номер версии в конце строки Версия системной программы Xerox Versant 280 Press и запишите его.

Определение версии программы в пользовательском интерфейсе (ПИ) печатной машины

1. Нажмите кнопку **Статус аппарата** в пользовательском интерфейсе аппарата.
2. В окне Статус аппарата выберите пункт **Версия программного обеспечения**.

Отобразится версия системной программы.



Примечание. Если версия программы не ниже той, что размещается на сайте Xerox, значит обновление программы не требуется.

Определение IP-адреса сервера печати

Серверы печати Xerox® EX 280 и EX-i 280 на платформе Fiery®

IP-адрес сервера печати отображается в сообщении в верхнем левом углу его экрана.

Получение актуальной версии программы

1. Откройте браузер и перейдите на сайт www.xerox.ru.
2. Выберите пункт **Поддержка клиентов**.
3. Выберите раздел **Все поддержка и драйверы**.
4. В поле **Поиск** введите Xerox Versant 280 Press.
5. Нажмите клавишу **Enter**.
6. Для сервера печати, предусмотренного для данного аппарата, выберите **Drivers and Downloads** (Драйверы и загрузки).
7. Перейдите к разделу Firmware (Микропрограмма) и загрузить ZIP-файл для актуальной версии системной программы аппарата Xerox Versant 280.
 - На сервере печати загрузите данный файл на рабочий стол.
 - На компьютере загрузите файл на носитель.
8. Если файл загружен на носитель, выполните следующие действия.
 - a. Подключите носитель к серверу печати.
 - b. Откройте папку с файлом .zip.
9. Извлеките из ZIP-архива файл xx.bin на рабочий стол сервера.




Примечание. Если в архиве .zip будет инструкция по установке, воспользуйтесь ею. Если в файле .zip нет инструкций, см. [Установка обновлений программного обеспечения аппарата](#).

Установка обновлений программного обеспечения аппарата



Примечание. Для выполнения данной процедуры требуется доступ в интернет.

Приведенные далее инструкции следует использовать для удаленного обновления и загрузки системного программного обеспечения с сайта www.xerox.com.

 **Примечание.** Для этой процедуры требуются полномочия системного администратора. Если пароль администратора по умолчанию заменен новым, обязательно проверьте правильность учетных данных.

1. Выключите и снова включите аппарат.


 **Примечание.** Не касайтесь пользовательского интерфейса во время установки.

2. Дождитесь появления на экране сообщения *Select a Service* (Выберите режим).
3. Откройте окно браузера на сервере печати.
4. Введите в адресную строку адрес сервера печати, а затем :8080. Например, `http://123.456.789.123:8080`.

 **Примечание.** Чтобы найти IP-адрес сервера, см. [Определение IP-адреса сервера печати](#).

5. Нажмите клавишу **Enter**.
6. В окне Xerox® CentreWare® Internet Services выберите вкладку **Свойства**. При появлении запроса введите имя пользователя и пароль.
7. В меню **Свойства** выберите **Режимы**.
8. В меню **Режимы** выберите **ПО аппарата** и нажмите **Обновления**.
9. Поставьте флажок **Включено** и нажмите кнопку **Применить**.
10. В меню **Режимы** выберите **Обновление вручную**.
11. Нажмите кнопку **Обзор**.
12. Найдите носитель с сохраненным программным обеспечением и выберите нужный файл для скачивания.

При переустановке программного обеспечения файлы программы следует загружать по отдельности.

 **Примечание.** Перед тем как нажать кнопку **Установить программу**, убедитесь, что на аппарате индикатор показывается состояние *Готово к печати* в течение не менее одной минуты.

13. Выберите пункт **Установка ПО**.

Аппарат перейдет в режим загрузки, и начнется установка программы. После установки аппарат автоматически перезагрузится и распечатает отчет об обновлении программного обеспечения. Убедитесь, что в отчете указывается новая версия программы.

14. Если произойдет ошибка, повторите данную процедуру.

Учет

ЛОКАЛЬНЫЙ УЧЕТ

Функция локального учета обеспечивает отслеживание количества работ печати, выполненных каждым пользователем, зарегистрировавшимся в системе печатной машины. Затем на основании данных об использовании можно создавать отчеты для отдельных пользователей и групп.

НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ И КОНФИГУРАЦИИ ЛОКАЛЬНОГО УЧЕТА

Настройка локального учета

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Учет > Конфигурация учета**.
2. В поле "Тип учета" выберите **Локальный учет**.
3. Выберите **Включено** рядом с функциями, которые вы хотите отслеживать.
4. В поле "Проверять данные пользователя" выберите **Да**, чтобы пользователи идентифицировались с панели управления. Должна быть настроена локальная идентификация.
5. В поле "Проверка информации о пользователе для работ печати" выберите **Да**, чтобы пользователи идентифицировались с панели управления. Должна быть настроена локальная идентификация.
6. Рядом с параметром "Настр. подсказки пользов." следует указать, каким образом пользователям будет напоминаться о вводе их сведений.
7. Рядом с параметром "Только отслеживание цвета" нажмите **Включено**, если необходимо отслеживать только цветные отпечатки.
8. Нажмите кнопку **Применить**.
9. В открывшемся окне выберите **Перезагрузить аппарат**.
10. Обновите окно браузера и вернитесь на страницу Конфигурация учета.
11. Нажмите **Следующий**.
12. Для создания счета введите его номер (1–1000) в поле "Номер счета" и нажмите кнопку **Изменить**.
13. Введите идентификатор и имя для нового пользователя.



Примечание. Все идентификаторы и имена пользователей должны быть уникальными.

14. В разделе "Доступ к режимам" выберите функции, к которым пользователю будет разрешен доступ.

15. В разделе "Отпечатков/Лимиты" введите максимальное количество отпечатков или отправленных изображений для данного пользователя. Количество отпечатков или отправляемых изображений не может превышать 16 000 000.
 - Обложки и титульные листы считаются отпечатками.
 - Если на печатной машине настроена печать отчета-подтверждения, считается, что эти документы входят в установленный для данного пользователя лимит.
 - Лимит цветной печати включает все отпечатанные цветные документы.
 - Лимит черно-белой печати включает все отпечатанные черно-белые документы.
16. Нажмите кнопку **Применить**.

Сброс настроек доступа и данных по использованию для всех пользователей

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Учет > Конфигурация учета**.
2. Нажмите **Следующий**.
3. Рядом с пунктом "Все учетные записи" нажмите **Изменить**.
4. Нажмите **Сброс** по мере необходимости рядом с полями "Сбросить все настройки доступа к функциям", "Сбросить общее количество отпечатков" и "Сбросить все лимиты счетов".
5. Нажмите кнопку **Применить**.

НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ И КОНФИГУРАЦИИ СТАНДАРТНОГО УЧЕТА XEROX

Стандартный учет Xerox

Функция стандартного учета Xerox обеспечивает отслеживание количества работ печати, выполненных каждым пользователем. Можно задать лимиты на общее количество работ по типам, разрешенным для пользователя. Затем на основании данных об использовании можно создавать отчеты для отдельных пользователей и групп.

Когда включен стандартный учет Xerox, пользователям необходимо регистрироваться в системе печатной машины, чтобы получить доступ к функциям. Также они должны указывать свои учетные данные в интерфейсе драйвера принтера при печати документов с компьютера.




Примечание. Если включен стандартный учет Xerox, другие режимы учета включить нельзя.

Можно создать:

- 2499 уникальных идентификаторов пользователей для стандартного учета Xerox;
- 500 общих счетов
- 499 групповых счетов.

Все идентификаторы пользователей должны быть привязаны к одному или нескольким групповым счетам.


-  **Примечание.** Настройки стандартного учета Xerox и данные счетов сохраняются в печатной машине. Рекомендуется создавать резервные копии настроек с помощью функции клонирования. В случае утраты или случайного удаления настроек их можно будет восстановить из резервного файла клонирования.

Настройка стандартного учета Xerox

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Учет > Конфигурация учета**.
2. В разделе "Тип учета" выберите **Стандартный учет Xerox**.
3. Выберите **Включено** рядом с функциями, которые вы хотите отслеживать.
4. В поле "Проверять данные пользователя" выберите **Да**, чтобы пользователи идентифицировались с панели управления. Должна быть настроена локальная идентификация.
5. В поле "Проверка информации о пользователе для работ печати" выберите **Да**, чтобы пользователи идентифицировались с панели управления. Должна быть настроена локальная идентификация.
6. В поле "Настройка подсказок для пользователя" укажите, каким образом у пользователей будут запрашиваться их реквизиты.
7. Рядом с параметром "Только отслеживание цвета" нажмите **Включено**, если необходимо отслеживать только цветные отпечатки.
8. Нажмите кнопку **Применить**.
9. В открывшемся окне выберите **Перезагрузить аппарат**.
10. Обновите окно браузера и вернитесь на страницу Конфигурация учета.
11. Выберите **Далее**.

Создание группового счета

Прежде чем создавать счета пользователей, необходимо создать групповой счет.

-  **Примечание.** Эта функция в вашей системе может быть недоступна.

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Конфигурация учета > Стандартный учет Xerox > Групповые счета**.
2. В разделе "Групповые счета" введите идентификатор счета, состоящий не более чем из 12 цифр, затем введите имя нового группового счета, состоящее не более чем из 32 буквенно-цифровых символов.

-  **Примечание.** Все идентификаторы и имена счетов должны быть уникальными.

3. Выберите **Добавить счет** и нажмите **ОК**.

Создание счета пользователя и установка лимитов использования

Прежде чем создавать или добавлять счета пользователей, необходимо создать групповой счет.

-  **Примечание.** Эта функция в вашей системе может быть недоступна.

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Учет > Стандартный учет Xerox > Управление учетом**.
2. Выберите **Добавить пользователя**.
3. Введите идентификатор и имя нового пользователя, содержащее не более 32 буквенно-цифровых символов.



Примечание. Все идентификаторы и имена пользователей должны быть уникальными.

4. В разделе "Лимиты использования" введите максимальное число отпечатков или отправленных изображений для данного пользователя. Количество отпечатков или отправляемых изображений не может превышать 16 000 000.
 - Обложки и титульные листы считаются отпечатками.
 - Показатель "Отпечатано черно-белых изображений" включает все распечатанные черно-белые документы.
 - Показатель "Цветных отпечатков" включает все распечатанные цветные документы.



Примечание. Если на печатной машине настроена печать отчета-подтверждения, эти документы входят в лимит, установленный для данного пользователя.

5. Нажмите кнопку **Применить**.

Максимальные лимиты использования

Когда достигается лимит использования, пользователь больше не может использовать данный режим, пока администратор не сбросит лимит. Когда пользователь входит в систему печатной машины, он видит уведомление о достижении лимита для данного режима.

Если лимит пользователя в процессе выполнения работы превышает, количество отпечатков, полученных после достижения лимита, вычитается из нового лимита, когда текущий лимит сбрасывается.

Если лимит использования достигается до завершения работы печати, печатается отчет об ошибке, указывающий пользователю на достижение лимита. При этом работа удаляется из очереди печати, но все листы, оставшиеся в тракте бумаги, будут напечатаны.

Сброс лимитов использования

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Учет > Стандартный учет Xerox > Отправить отчет и сбросить**.
2. Чтобы обнулить все данные об использовании, нажмите кнопку **Сброс данных по использованию**.
3. В окне запроса на подтверждение нажмите кнопку **ОК**.



Внимание! Следующий шаг предусматривает удаление с печатной машины всех счетов стандартного учета Xerox.

4. Если потребуется удалить все счета пользователей, групповые и общие счета, нажмите кнопку **Возврат настр. по умолч.**
5. В окне запроса на подтверждение нажмите кнопку **ОК**.

Печать отчета

Можно напечатать отчет, в котором указывается количество отпечатков, зарегистрированных для каждого пользователя и счета.

Печать отчета:

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Учет > Стандартный учет Хегох > Отправить отчет и сбросить**.
2. Выберите **Генерировать отчет**.
3. Щелкните ссылку правой кнопкой мыши и сохраните CSV-файл на компьютере.

СЕТЕВОЙ УЧЕТ (УЧЕТ НА ОСНОВЕ РАБОТ)

Сетевой учет (учет на основе работы): обзор



Примечание. Если сетевой учет не включен, для его включения потребуется комплект включения учета на основе работ. Обратитесь к авторизованному представителю Хегох.

Сетевой учет (его также называют учетом на основе работ) позволяет управлять использованием принтера и получать подробные сведения для анализа затрат. Работы копирования, сканирования и печати отслеживаются на принтере и сведения сохраняются в журнале работ. Для всех работ требуется идентификация (указание идентификаторов пользователя и счета). Эти сведения сохраняются в журнале работ вместе с работой. При отправке работы на принтер пользователь должен вводить учетные данные.

Сведения журнала работ могут собираться сервером учета и преобразовываться в отчеты.



Примечание. Если для устройства настроено использование проверки подлинности по карте общего доступа (САС), то для использования учета на основе работ этот режим потребуется отключить.

Включение и настройка сетевого учета

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Учет > Конфигурация учета**.
2. Рядом с параметром "Тип учета" нажмите **Сетевой учет**.
3. Выберите **Включено** рядом с функциями, которые вы хотите отслеживать.
4. В поле "Проверять данные пользователя" выберите **Да**, чтобы пользователи идентифицировались с панели управления. Должна быть настроена локальная идентификация.
5. В поле "Проверка информации о пользователе для работ печати" выберите **Да**, чтобы пользователи идентифицировались с панели управления. Должна быть настроена локальная идентификация.
6. В поле "Настройка подсказок для пользователя" укажите, каким образом у пользователей будут запрашиваться их реквизиты.
7. Рядом с параметром «Только отслеживание цвета» нажмите «Включено», если необходимо отслеживать только цветные отпечатки.

8. Нажмите кнопку **Применить**.
9. Нажмите **Перезагрузить аппарат**.
10. Обновите окно браузера и вернитесь на страницу Конфигурация учета.
11. Нажмите **Следующий**.

Настройте сетевую идентификацию, если это еще не сделано. Сведения см. в разделе «Сетевая идентификация».

Настройка параметров экрана входа в систему для функций учета

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Учет > Настр.экр.входа с правами админ. учета**.
2. Рядом с пунктом "Альтернат. имя для ID пользователя" введите текст, который будет появляться на панели управления для запроса ввода имени пользователя.
3. Рядом с параметром "Скрыть имя пользователя" нажмите **Скрыть**, чтобы ID пользователя отображался на экране в виде звездочек.
4. Если вы выполнили настройки сетевого учета, рядом с пунктом "Альтернат. имя для ID пользователя" введите текст, который будет появляться на панели управления для запроса ввода имени пользователя.
5. Если вы выполнили настройки сетевого учета, рядом с параметром "Скрыть имя пользователя" нажмите **Скрыть**, чтобы ID пользователя отображался на экране в виде звездочек.
6. Нажмите кнопку **Применить**.

Настройки устройства учета и выставления счетов

1. На панели управления печатной машины нажмите кнопку **Статус аппарата**, затем перейдите на вкладку **Сист. средства**.
2. Выберите **Учет > Настройки устр.учета/выст.счетов**.

3. При необходимости измените следующие настройки:

- Соединение с учетной записью/устройством выставления счетов: выберите **Подключено**, чтобы включить учетное или платное устройство, подсоединенное к печатной машине.
- Устройство учета/выставления счетов: выберите тип устройства.
- Отслеживание работ копирования: выберите **Отслеживание с устр.учета/выст.счетов**, чтобы отслеживать скопированные страницы.
- Отслеживание работ печати: выберите **Отслеживание с устр.учета/выст.счетов**, чтобы отслеживать распечатанные страницы.
- Отслеживание работ сканирования: выберите **Отслеживание с устр.учета/выст.счетов**, чтобы отслеживать отсканированные страницы.
- Режим прерывания: установите флажок **Включено**, чтобы включить режим прерывания.
- Работа с недостаточной оплатой: выберите, чтобы удалять, задерживать или удалять после тайм-аута работы с недостаточной оплатой.
- Платные работы печати: выберите **Оплата по номеру карты**, чтобы отслеживать оплату по номеру карты.
- Отслеживание с помощью устройства накопления: выберите тип устройства.
- Предварительное сканирование для копирования. Нажмите **Включено**, чтобы заранее выполнять сканирование перед копированием.

Включение функции учета в интерфейсе драйвера принтера для ОС Windows

1. В меню Пуск выберите пункт **Устройств и принтеры**.
2. Щелкните принтер в списке правой кнопкой мыши и выберите **Свойства принтера > Конфигурация > Учет**.
3. В раскрывающемся списке Система учета выберите **Стандартный учет Хероx, Аудитроники Сетевой учет Хероx**.
4. Выберите вариант **Всегда выдавать сообщение**, если требуется, чтобы пользователи вводили ID пользователя и счета при выполнении каждой работы печати. Если регистрации пользователей не требуется, выберите **Не выдавать сообщение** и введите сведения о пользователе в поля "ID пользователя по умолчанию" и "ID счета по умолчанию".
5. Чтобы при вводе идентификаторов отображались звездочки, выберите **Скрыть ID пользователя и Скрыть ID счета**.
6. Выберите **Помнить последние введенные коды**, чтобы показывать последний введенный пароль при появлении запроса на ввод ID счета.
7. Выберите **Вспомогательный интерфейс учета**, если стандартный учет Хероx используется совместно с внешним устройством учета.
8. Если вы хотите задать ID пользователя и ID счета по умолчанию, введите их в полях "ID пользователя по умолчанию" и "ID счета по умолчанию", затем выберите тип счета по умолчанию.
9. Нажмите кнопку **ОК**.

10. Нажмите **ОК**, чтобы выйти из раздела.

Включение учета в драйвере печати Apple Macintosh

1. Откройте документ и выберите **Файл**, затем **Печать**.
2. Выберите принтер Хероx.
3. Выберите **Учет** в раскрывающемся списке.
4. В разделе "Система учета" выберите **Стандартный учет Хероx**, **Аудитрон** или **Сетевой учет Хероx**.
5. Выберите **Предлагать для каждой работы**, если требуется, чтобы пользователи вводили ID пользователя и счета при выполнении каждой работы печати.
6. Выберите **Скрыть ID пользователя** и **Скрыть ID счета**, чтобы при вводе идентификаторы отображались в виде звездочек.
7. Если требуется задать ID пользователя и ID счета по умолчанию, выберите **Использовать коды учета по умолчанию**, введите их в полях ID пользователя по умолчанию и ID счета по умолчанию, затем выберите тип счета по умолчанию.
8. Выберите **Вспомогательный интерфейс учета**, если стандартный учет Хероx используется совместно с внешним устройством учета.
9. Чтобы сохранить настройки, нажмите **Предустановки** и выберите **Сохранить как**.
10. Введите имя для набора настроек.
11. Нажмите кнопку **ОК**.



Примечание. Пользователи должны выбирать эту предустановку каждый раз при использовании драйвера принтера для печати.

Безопасность

ИДЕНТИФИКАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Идентификация — это процесс удостоверения личности пользователя путем сравнения информации, предоставляемой пользователем, такой как имя пользователя и пароль, с данными о пользователе из другого источника. Идентификация пользователей может осуществляться при доступе к пользовательскому интерфейсу/панели управления печатной машины или при доступе к интерфейсу CentreWare® Internet Services.

Печатная машина обеспечивает безопасность посредством локальной идентификации. Функция «Идентификация» связана с учетной записью безопасности, которая сравнивает данные пользователя и разрешает доступ к системе, режимам печати и функциям только авторизованным пользователям.

ЛОКАЛЬНАЯ ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Настройка локальной идентификации

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Безопасность > Конфигурация идентификации**.
2. На странице Конфигурация идентификации в поле "Тип регистрации" выберите **Доступ к локальным счетам**.
3. Выберите **Включено** в поле "Печать без учета", чтобы разрешить доступ к печатной машине пользователям без учетных записей.
4. Нажмите кнопку **Применить**, затем **Перезагрузить аппарат**.

Чтобы получить сведения об ограничении доступа к системным средствам и режимам, см. раздел "Управление доступом к системным средствам и режимам"

Сведения о пользователе

Прежде чем устанавливать права доступа для пользователей, необходимо указать информацию о пользователях. Сведения о пользователях можно вводить и редактировать во внутренней базе данных пользователей печатной машины.



Примечание. Эта функция в вашей системе может быть недоступна.

Добавление информации о пользователях в локальную базу данных:

1. В CentreWare® Internet Services выберите пункт **Свойства > Безопасность > Конфигурация идентификации**.
2. Выберите пункт **Доступ к локальным счетам**.
3. В нижней части страницы нажмите **Далее**.
4. На странице **Конфигурация идентификации > Шаг 2 из 2** в разделе Конфигурация идентификации введите номер счет для изменения и нажмите **Изменить**.

- Введите **Имя, ID и Код** пользователя. Для подтверждения введите пароль еще раз.

Пароль используется только в том случае, если для настройки Режим использования кодов задано значение **Вкл.** (чтобы изменить режим использования кодов, выберите **Сист. средства > Настройки идентиф./ безопасности > Идентификация > Режим использования кодов**. По умолчанию задано значение **Выкл.**)

- В разделе Доступ к режимам выберите функции, к которым пользователю будет разрешен доступ.
- В разделе Права пользователя выберите один из следующих вариантов.
 - Системный администратор:** этим идентифицированным пользователям разрешается доступ ко всем режимам и настройкам.
 - Администратор учета:** этим идентифицированным пользователям разрешается доступ к настройкам учета и другим режимам и настройкам, которые заблокированы.
 - Пользователь:** этим идентифицированным пользователям разрешается доступ к режимам и функциям, определенным системным администратором.



Примечание. Неидентифицированные пользователи не имеют доступа к заблокированным режимам и функциям.

- Чтобы добавить пользователя в группу авторизации, выберите группу в раскрывающемся списке.
- Нажмите **Применить**, чтобы принять изменения, или **Предыд. настройка**, чтобы вернуться к предыдущим настройкам.

Указание требований для входа в систему

При необходимости можно указать требования к паролям.

- В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Безопасность > Настройка данных пользователя**.
- В поле "Журнал отказов в доступе" введите количество попыток входа в систему (от 1 до 600). Чтобы разрешить неограниченное количество попыток входа, введите 0. При превышении максимального количества попыток входа в систему печатная машина блокируется, после чего ее необходимо перезагрузить.
- Чтобы разрешить пользователям при входе ввод без учета регистра, выберите для настройки «ID пользователя для входа» значение **Не зависит от регистра**.
- Чтобы задать параметр "Мин. длина кода", введите число цифр (от 4 до 12). Чтобы не указывать минимальную длину кода, введите 0.
- Нажмите **Применить**, чтобы принять изменения, или **Предыд. настройка**, чтобы вернуться к предыдущим настройкам.

УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ ДЛЯ ВСЕХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- Блокирование или разблокирование системных средств и функций для всех пользователей:
 - В CentreWare® Internet Services выберите пункт **Свойства > Безопасность > Конфигурация идентификации**.

- b. Нажмите **Следующий**.
 - c. В разделе "Контроль доступа" в поле "Доступ к устройству" выберите пункт **Настройка**.
 - d. Выберите **Заблокир.**, чтобы включить обязательную идентификацию в локальном интерфейсе пользователя/панели управления аппарата и на вкладке "Свойства" интерфейса CentreWare Internet Services.
 - e. Нажмите **Применить**, чтобы принять изменения, или **Предыд. настройка**, чтобы вернуться к предыдущим настройкам.
2. Блокирование, разблокирование или скрытие отдельных режимов для всех пользователей:
- a. В CentreWare® Internet Services выберите пункт **Свойства > Безопасность > Конфигурация идентификации**.
 - b. Нажмите **Следующий**.
 - c. В разделе "Контроль доступа" в поле "Доступ к сервису" выберите пункт **Настройка**.
 - d. Выберите **Заблокир.**, чтобы включить обязательную идентификацию для отдельных режимов на панели управления аппарата, или выберите **Блокир. (скрыть значок)**, чтобы скрыть данный режим.
 - e. Нажмите **Применить**, чтобы принять изменения, или **Предыд. настройка**, чтобы вернуться к предыдущим настройкам.

ЦИФРОВЫЕ СЕРТИФИКАТЫ

Цифровые сертификаты должны быть установлены на печатной машине до того, как можно будет включить защищенный протокол HTTP (SSL). Цифровой сертификат — это набор данных, используемый для проверки и идентификации держателя или отправителя сертификата. Сертификат включает следующие данные.

- Информация о человеке, организации или компьютере, которому выдан сертификат, включая имя, местоположение, адрес электронной почты и другую контактную информации.
- Серийный номер сертификата
- Срок действия сертификата
- Название центра сертификации (ЦС), который выдал сертификат
- Открытый ключ
- Цифровая подпись для центра сертификации

Установка цифрового сертификата

Существует три способа установки сертификата на печатную машину:

- Создайте самоподписанный сертификат. На печатной машине создается собственный сертификат, подписывается и создается открытый ключ для шифрования данных.
- Создайте запрос, чтобы центр сертификации или сервер, выполняющий функции центра сертификации, подписал сертификат, а затем загрузите этот сертификат на печатную машину. В

качестве примера сервера, выполняющего функцию центра сертификации, можно привести сервер Windows Server со службами сертификатов.

- Установите сертификат, созданный доверенным промежуточным или корневым центром сертификации



Примечание. Установка самоподписанного сертификата менее безопасна, чем установка сертификата, подписанного доверенным центром сертификации. Но если нет сервера, выполняющего функцию центра сертификации, то это единственно возможный вариант.

Создание самоподписанного сертификата

1. При необходимости для самоподписанного сертификата следует включить S/MIME.
2. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Безопасность > Управление цифровым сертификатом аппарата**.
3. Выберите **Создать новый собственный сертификат**.
4. Выберите **Размер открытого ключа** и заполните поле "Кем выдан".
5. В поле "Срок действия (дней)" введите количество дней до истечения срока действия сертификата (от 1 до 9999).
6. Нажмите кнопку **Применить**.

SECURE HTTP И SSL / TLS

Можно шифровать все данные, отправляемые по HTTP, устанавливая зашифрованное подключение SSL/TLS. Можно включить шифрование SSL/TLS для настройки печатной машины в CentreWare® Internet Services.

Подготовка:

- Установите цифровой сертификат.
- Убедитесь, что на печатной машины правильно установлены дата и время. Она используется для установки времени начала действия самоподписанных сертификатов.

Установка настроек защищенного протокола HTTP и SSL/TLS



Примечание. Цифровые сертификаты должны быть установлены на печатной машине до того, как можно будет включить защищенный протокол HTTP. Дополнительные сведения см. в разделе «Установка цифрового сертификата».



Примечание. Когда включен протокол Secure HTTP, для доступа к интерфейсу CentreWare® Internet Services все страницы в URL-адресе веб-страницы должны содержать элемент **https://**.

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойств > Безопасность > Настройки SSL/TLS**.
2. Для параметра «Связь по HTTP — SSL/TLS» выберите **Включено**.
3. Введите номер порта, который будет использоваться для HTTP SSL/TLS.

4. Если предполагается использовать SSL/TLS для связи с сервером SMTP, в поле «SMTP — Связь по LDAP — SSL/TLS» выберите метод, поддерживаемый вашим сервером.



Примечание. Если неизвестно, какой метод поддерживается вашим сервером, выберите "STARTTLS (если доступно)". Если выбирается вариант "STARTTLS (если доступно)", печатная машина может использовать STARTTLS. Если ваш сервер SMTP не поддерживает STARTTLS, связь с ним шифроваться не будет.

5. Нажмите **Применить**, чтобы принять изменения, или **Предыд. настройка**, чтобы вернуться к предыдущим настройкам.

INTERNET PROTOCOL SECURITY (IPSEC)

Internet Protocol Security (IPsec) представляет собой набор протоколов для обеспечения защиты данных, передаваемых по интернет-протоколу (IP), за счет идентификации и шифрования IP-пакетов данных. Это позволяет контролировать связь по IP-сети за счет создания групп протоколов, правил и действий для следующих позиций:

- DHCP v4/v6 (TCP и UDP)
- DNS (TCP и UDP)
- FTP (TCP)
- SMTP (TCP/UDP-порт 25)
- HTTP (вывод данных сканирования, TCP-порт 80)
- SNMP (TCP/UDP-порт 161)
- HTTPS (вывод данных сканирования, TCP-порт 443)
- ловушки SNMP (TCP/UDP-порт 162)
- HTTPS (веб-сервер, TCP-порт 443)
- IPP (TCP-порт 631)

Настройка протокола IPsec



Примечание. Перед включением протокола IPsec должен быть включен защищенный протокол HTTP (SSL) и установлен цифровой сертификат.

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Безопасность > IPsec**.
2. В поле "Протокол" выберите **Включено**.
3. Выберите **Метод идентификации IKE, Предварительно выданный ключ** или **Цифровая подпись**.
4. Если будет выбран вариант "Предварительно выбранный ключ", введите общий ключ и подтвердите его.
5. Введите значение в поле "Срок службы IKE SA" в диапазоне от 5 до 28 800 минут.
6. Введите значение в поле "Срок службы IPsec SA" в диапазоне от 300 до 172 800 минут.
7. Выберите значение в поле **Группа ДН**.

8. При необходимости включите PFS.
9. Заполните поле "Укажите адрес назначения IPv4".
10. Заполните поле "Укажите адрес назначения IPv6".
11. Чтобы запретить связь между печатной машиной и устройствами, не использующими протокол IPSec, выберите **Выключено** для настройки "Связь с устройством, не поддерживающим IPSec".
12. Нажмите **Применить**, чтобы принять изменения, или нажмите **Предыд. настройка**, чтобы вернуться к предыдущим настройкам.

СВЕДЕНИЯ О 802.1X

802.1X представляет собой стандарт Института инженеров по электротехнике и электронике (Institute for Electrical and Electronics Engineers, IEEE), определяющий метод идентификации или управления сетевым доступом на основе портов. В сети, защищенной по протоколу 802.1X, аппарат для получения доступа к физической сети должен проходить идентификацию, которая выполняется центром сертификации (ЦС) — как правило, сервером RADIUS.

Для использования аппарата в защищенной сети 802.1X эту функцию можно включать и настраивать.

Подготовка:

- Убедитесь, что сервер идентификации 802.1X и идентифицирующий коммутатор подключены к сети.
- Определите метод идентификации, который поддерживается.
- Создайте имя пользователя и пароль на сервере идентификации.
- Для изменения и применения новых настроек 802.1X печатная машина перезагрузится. Убедитесь, что печатную машину можно на несколько минут выключить.

Настройка протокола 802.1X

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Безопасность > IEEE 802.1X**.
2. В поле "Вкл. IEEE 802.1X" выберите **Включено**.
3. В разделе "Метод идентификации" выберите метод, используемый в данной сети. Доступные варианты:
 - **EAP-MD5**
 - **EAP-MS-CHAPv2**
 - **PEAP/MS-CHAPv2**
4. Введите имя пользователя (имя устройства), которое требует коммутатор и сервер идентификации.
5. Введите пароль и подтвердите его.
6. В поле "Проверка сертификата" выберите **Включено**, если это требуется.
7. Нажмите **Применить**, чтобы принять изменения, или **Предыд. настройка**, чтобы вернуться к предыдущим настройкам.

ФИЛЬТРАЦИЯ IP

Можно запретить несанкционированный доступ по сети, разрешив передачу данных только между определенными IP-адресами и портами.

Создание правила фильтрации IP-адресов

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Безопасность > Фильтрация IP-адресов**.
2. В разделе "Фильтрация IPv4" или "Фильтрация IPv6" выберите **Включено**.
3. В разделе "Фильтрация IPv4" или "Фильтрация IPv6" выберите **Добавить**.
4. Введите IP-адрес источника. Это должен быть IP-адрес разрешенного компьютера или устройства.
5. Введите номер в поле "IP-маска источника", к которой это правило будет применяться. Допустимый диапазон 0–32 соответствует 32-разрядному двоичному числу, составляющему IP-адрес. Например, число 8 представляет адрес класса А (маска 255.0.0.0). Число 16 представляет адрес класса В (маска 255.255.0.0). Число 24 представляет адрес класса С (маска 255.255.255.0).
6. Обновите окно браузера и снова перейдите на страницу "Фильтрация IP-адресов". В разделе "Список правил IP-фильтра" выберите только что созданное правило.
7. Выберите правило в списке, затем нажмите кнопку **Применить**.
8. Для изменения или удаления правила выберите **Изменить** или **Удалить**.

ЖУРНАЛ АУДИТА

Если включена функция «Журнал аудита», регистрируются все события на печатной машине. Журнал аудита можно загрузить в виде текстового файла с разделением табуляцией, а затем проанализировать его, чтобы выявить уязвимости в системе защиты и оценить безопасность печатной машины.

Включение функции журнала аудита



Примечание. Перед включением функции журнала аудита должен быть включен защищенный протокол HTTP (SSL).

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Безопасность > Журнал аудита**.
2. Для настройки "Журнал аудита" выберите значение **Включено**.
3. Нажмите **Применить**, чтобы принять изменения, или **Предыд. настройка**, чтобы вернуться к предыдущим настройкам.

Сохранение журнала аудита

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Безопасность > Журнал аудита**.
2. В разделе "Экспортировать журнал аудита" щелкните правой кнопкой мыши пункт "Экспортировать как текстовый файл" и сохраните сжатый файл auditfile.txt на компьютере.

3. Откройте файл в приложении, где открывается текстовый файл с разделением табуляцией.

Интерпретация журнала аудита

Журнал аудита разбит на столбцы.

- ID журнала: уникальное значение, идентифицирующее событие.
- Дата: дата, когда данное событие произошло (в формате мм/чч/гг).
- Время: время, когда данное событие произошло (в формате чч:мм:сс).
- ID события аудита: тип события. Номер соответствует уникальному описанию.
- Зарегистрированные события: сокращенное описание типа события.
- Описание: дополнительные сведения о зарегистрированном событии. Например, если зарегистрированное событие относится к состоянию системы, может отображаться следующее:
 - Нормальный запуск ("холодный" старт);
 - Нормальный запуск ("теплый" старт);
 - Запрос на выключение;
 - Началась перезапись изображения.
- Статус выполнения: статус события.
- Выборочно зарегистрированные сведения: другая информация, зарегистрированная при возникновении события, например, информация о входе в систему и метод идентификации.

ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ

Ограничение доступа к информации о работе

Пользователь может контролировать, каким образом сведения о работе отображаются на экране аппарата при нажатии кнопки «Статус работы».

Скрытие или защита паролем информации о выполненных работах

1. В Интернет-службах CentreWare® Internet Services щелкните **Свойства > Безопасность > Статус работ по умолчанию > Просмотр выполненных работ**.
2. Рядом с областью «Просмотр выполненных работ» выберите **Треб. регистр. для просм. работ** или, чтобы запретить пользователям просмотр информации о выполненных работах, выберите **Без просм. работ**.
3. Если вы выбрали "Требуется регистрация для просмотра работ", рядом с пунктом "Доступ к" выберите **Все работы** или **Только работы зарегистрированных пользователей**.
4. Напротив пункта "Скрыть инф. о работе" выберите **Да** или **Нет**.
5. Нажмите кнопку **Применить**.

Скрытие информации о выполняемых работах

1. В Интернет-службах CentreWare® Internet Services щелкните **Свойства > Безопасность > Статус работ по умолчанию > Просмотр выполняемых работ**.
2. Напротив пункта "Скрыть инф. о работе" выберите **Да** или **Нет**.
3. Нажмите кнопку **Применить**.

Настройка параметров среды для режимов сканирования

Содержание этой главы:

Обзор конфигурирования настроек среды для услуг сканирования	192
Эл. почта.....	193
Сканирование по сети (шаблон работы).....	201
Сканировать на ПК	203
Сохранить в п/я	206
Сохранить на USB.....	208
Сохранить и отправить ссылку (Отправить в п/я).....	209
Сканирование передачи работ.....	210
Сохранение в WSD.....	212

Обзор конфигурирования настроек среды для услуг сканирования

Режимы сканирования включают следующие возможности и функции:

Эл. почта

Отсканированные документы можно преобразовать в электронные данные и отправить по электронной почте.

Сканирование по сети (шаблон работы)

Перед сетевым сканированием оригиналов выбирается шаблон работы и другие параметры сканирования, такие как сервер назначения для передачи файлов. Данные сканирования преобразовываются в формат, указанный в шаблоне работы, и автоматически отправляются на сервер.

Сканировать на ПК

Сохраняйте отсканированные данные на сетевых компьютерах с помощью протокола FTP или SMB. Можно отсканировать документ, который требуется извлечь в электронном виде и сохранить его на компьютере, подключенном к сети.

Сохранить в п/я

Можно отсканировать документ, который требуется извлечь в электронном виде и сохранить его в почтовом ящике. После этого документ можно открыть на любом компьютере в сети.

Сохранить на USB

Можно сохранять отсканированные данные на накопителе USB, когда накопитель USB 2.0 вставлен в разъем на печатной машине. Также можно выбрать данные, сохраненные на накопителе USB, и напрямую отправить их на печать.

Сохранить и отправить ссылку (Отправить в п/я)

Печатная машина может преобразовать отсканированный документ в электронную форму, сохранить его на жестком диске и отправить URL-ссылку на местоположение документа.

Сохранение в WSD

Можно дистанционно сканировать документ и сохранить его изображение на компьютере. С помощью пользовательского интерфейса печатной машины также можно выбрать в сети целевой компьютер для сохранения отсканированных данных.

Сканирование передачи работ

Отсканируйте документ с помощью процесса передачи работ с сетевого компьютера.

Эл. почта

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА: ОБЗОР

Помимо сканирования и отправки сообщений электронной почты, доступны следующие режимы и функции при использовании режима электронной почты:

Печать эл. почты

Выполняется печать текста и вложений сообщений электронной почты.

Уведомление эл. почты (Уведомления о состоянии печатной машины)

Печатная машина уведомляет указанного пользователя о состоянии расходных материалов и лотка для бумаги.

Уведомление о завершении работы

Выберите соответствующий способ отправки пользователю уведомления по электронной почте о завершении работ. Предусмотрены следующие способы уведомления о завершении работ:

- **Сообщ. о заверш. работ по эл. почте:** Когда компьютер отправляет работу печати на печатную машину, может отправляться уведомление о ее завершении по электронной почте.
- **Сообщ. о заверш. работы по эл. почте:** Позволяет получить результат выполнения работ по электронной почте.
- **Уведомление эл. почты:** Позволяет получить по электронной почте уведомление, когда файл сохраняется в почтовом ящике или завершается передача работы.

Сохранить и отправить ссылку (Отправить в п/я)

Документ сканируется и сохраняется в электронном виде в почтовом ящике на печатной машине, а затем отправляется уведомление указанному получателю с URL-ссылкой на местоположение документа.

ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

Для использования функции электронной почты необходимо следующее. Список обязательных пунктов зависит от режима.

Конфигурация аппарата

ПАРАМЕТР	ОБЯЗАТЕЛЬНО? ДА/НЕТ/ДРУГОЕ	ОПИСАНИЕ И СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ СЛУЖБ
Адрес TCP/IP	Да	Адрес TCP/IP аппарата необходим для работы следующих служб: <ul style="list-style-type: none"> • Эл. почта • Сохранение и отправка ссылки • Печать электронных сообщений через SMTP • Печать электронных сообщений через POP3 • Оповещение по электронной почте • Предупреждение о завершении работы
Маска подсети	Другое	Маска подсети необходима, только если сеть делится на подсети. Если да, необходимо настроить следующие службы: <ul style="list-style-type: none"> • Эл. почта • Сохранение и отправка ссылки • Печать электронных сообщений через SMTP • Печать электронных сообщений через POP3 • Оповещение по электронной почте • Предупреждение о завершении работы
Адрес шлюза	Другое	Адрес шлюза необходим, только если к шлюзам подключено несколько сетей. Если да, необходимо настроить следующие службы: <ul style="list-style-type: none"> • Эл. почта • Сохранение и отправка ссылки • Печать электронных сообщений через SMTP • Печать электронных сообщений через POP3 • Оповещение по электронной почте • Предупреждение о завершении работы
Адрес электронной почты аппарата	Да	Задайте адрес электронной почты аппарата, который необходим для работы следующих служб: <ul style="list-style-type: none"> • Эл. почта • Сохранение и отправка ссылки • Печать электронных сообщений через SMTP • Печать электронных сообщений через POP3 • Оповещение по электронной почте • Предупреждение о завершении работы
Адрес DNS-сервера	Другое	Адрес DNS-сервера необходим, только если адреса сервера POP3 и SMTP заданы в форме доменного имени вместо IP-адресов (также можно получить адрес через

ПАРАМЕТР	ОБЯЗАТЕЛЬНО? ДА/НЕТ/ДРУГОЕ	ОПИСАНИЕ И СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ СЛУЖБ
		<p>DHCP). Следующие службы настраиваются только при необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эл. почта • Сохранение и отправка ссылки • Печать электронных сообщений через SMTP • Печать электронных сообщений через POP3 • Оповещение по электронной почте • Предупреждение о завершении работы
Адрес SMTP-сервера	"Да" или "Другое"	<p>Аппарат отправляет электронные сообщения через SMTP-сервер. Также SMTP-сервер можно использовать для получения электронных сообщений.</p> <p>Следующие службы НЕОБХОДИМО настроить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эл. почта • Сохранение и отправка ссылки • Печать электронных сообщений через SMTP • Оповещение по электронной почте • Предупреждение о завершении работы <p>Настраивайте печать электронных сообщений через POP3 только при необходимости.</p>
Имя пользователя и пароль для аутентификации через SMTP.	Другое	<p>Если на SMTP-сервере предусмотрена обязательная аутентификация, задайте имя пользователя. Также при необходимости введите пароль.</p> <p>Следующие службы настраиваются только при необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эл. почта • Сохранение и отправка ссылки • Печать электронных сообщений через SMTP • Печать электронных сообщений через POP3 • Оповещение по электронной почте • Предупреждение о завершении работы

ПАРАМЕТР	ОБЯЗАТЕЛЬНО? ДА/НЕТ/ДРУГОЕ	ОПИСАНИЕ И СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ СЛУЖБ
POP3-сервер	"Нет" или "Другое"	<p>Задайте адрес POP3-сервера, только если он необходим для следующих служб:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эл. почта • Сохранение и отправка ссылки • Печать электронных сообщений через POP3 • Оповещение по электронной почте • Предупреждение о завершении работы <p>Печать электронных сообщений через SMTP можно не настраивать.</p>
Имя пользователя и пароль для входа через POP-сервер	"Да", "Нет" или "Другое"	<p>Задайте имя пользователя и пароль для получения сообщений через POP-сервер (при необходимости).</p> <p>Печать электронных сообщений через POP3 — единственная служба, которой необходимо имя пользователя и адрес POP.</p> <p>Следующие службы настраиваются только при необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эл. почта • Сохранение и отправка ссылки • Оповещение по электронной почте • Предупреждение о завершении работы <p>Печать электронных сообщений через SMTP необязательно настраивать.</p>

Конфигурация на сервере

ПАРАМЕТР	ОБЯЗАТЕЛЬНО? ДА/НЕТ/ДРУГОЕ	ОПИСАНИЕ И СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ СЛУЖБ
Адрес электронной почты аппарата	Да	<p>При использовании функции электронной почты необходимо заранее зарегистрировать учетную запись электронной почты аппарата на почтовом сервере. Следующие службы необходимо настроить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эл. почта • Сохранение и отправка ссылки • Печать электронных сообщений через SMTP • Печать электронных сообщений через POP3 • Оповещение по электронной почте • Предупреждение о завершении работы
Имя хоста и доменное имя	Другое	<p>Задайте имя хоста и доменное имя аппарата, а также TCP/IP-адрес аппарата на сервере DNS. Если да, необходимо настроить следующие службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эл. почта • Сохранение и отправка ссылки • Печать электронных сообщений через SMTP • Печать электронных сообщений через POP3 • Оповещение по электронной почте • Предупреждение о завершении работы

ВКЛЮЧЕНИЕ ПОРТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И НАСТРОЙКА TCP/IP



Примечание. Настройку электронной почты также можно выполнить с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services. См. разделы [Настройка CentreWare Internet Services](#) и [Выбор настроек электронной почты](#).

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.

5. Выберите пункт **Установка связи в сети > Настройки порта**.
6. Выберите **Отправка эл. почты**.
 - a. Выберите **Изменить настройки**.
 - b. Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
 - c. Выберите **Включено**, затем **Сохранить**.
 - d. Нажимайте кнопку **Заккрыть**, пока на экране не появится окно Настройки порта.
7. На экране Настройки порта выберите **Получить эл. почту**.
 - a. Выберите **Получить эл. почту — Статус порта**.
 - b. Выберите **Изменить настройки**.
 - c. Выберите **Включено**, затем **Сохранить**.
 - d. Нажимайте кнопку **Заккрыть**, пока на экране не появится окно Настройки порта.
8. На экране Настройки порта выберите **Режим извещения по эл. почте**.
 - a. Выберите **Уведомление эл. почты — Статус порта**.
 - b. Выберите **Изменить настройки**.
 - c. Выберите **Включено**, затем **Сохранить**.
 - d. Нажимайте кнопку **Заккрыть**, пока на экране не появится окно Настройки порта.
9. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится основное окно Сист. средства.
10. При необходимости задайте IP-адрес; выберите одно из следующего:
 - Чтобы настроить IP-адрес, перейдите в раздел **Установка связи в сети**.
 - Если IP-адрес уже задан, этот пункт можно пропустить.
 - Если в сетевой среде предусмотрен DHCP или BOOTP, следует настроить метод получения этого адреса. Если IP-адрес не удастся получить автоматически или настройка вручную является предпочтительной, следует подтвердить настройки IP-адреса, маску подсети и адрес шлюза.
11. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
12. Выйдите из режима системного администратора.
13. При появлении сообщения о перезагрузке нажмите **Перезагрузить сейчас**.
14. После перезапуска аппарата распечатайте список настроек принтера, чтобы убедиться, что порты включены и параметры TCP/IP настроены правильно.

НАСТРОЙКИ СРЕДЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ




Примечание. Настройку электронной почты также можно выполнить с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services. См. разделы **Настройка CentreWare Internet Services** и **Выбор настроек электронной почты**.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите **Установка связи в сети > Адрес эл. почты устройства/Имя хоста**.
6. Задайте адрес электронной почты устройства, имя хоста и имя домена.
 - a. Выберите **Адрес эл. почты**, а затем **Изменить настройки**.
 - b. Введите адрес электронной почты с клавиатуры на экране интерфейса.
 - c. Выберите **Сохранить**.
 - d. Повторите действия, указанные в предыдущих подпунктах, чтобы задать **Имя хоста** и **Имя домена**.
 - e. Выберите **Сохранить**.
 - f. Нажмите кнопку **Закрывать** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
7. Выберите пункт **Установка связи в сети > Другие настройки**.
8. Настройте сервер для получения сообщений электронной почты.
 - a. Выберите **Протокол получения электронной почты**.
 - b. Выберите **Изменить настройки**.
 - c. Выберите **SMTP** или **POP3** в соответствии со своей сетевой средой.
 - d. Выберите **Сохранить**.
 - e. Нажмите кнопку **Закрывать** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
9. Выйдите из режима системного администратора.
10. Завершите настройку среды электронной почты, перейдя в раздел **Настройка среды электронной почты интерфейса CentreWare Internet Services**.


Выбор настроек среды электронной почты из CentreWare® Internet Services

Настройки сервера для отправки и получения сообщений электронной почты и конфигурация фильтрации доменов для получения сообщений электронной почты выбираются следующим образом:


1. Подключитесь к интерфейсу CentreWare® Internet Services.
2. Перейдите на вкладку **Свойства**.
3. Щелкните слева от пункта **Интерфейс подключения** и слева от **Протоколы**, чтобы отобразить содержимое папки.
4. Нажмите **Настройка POP3**.
5. Укажите сведения о настройках сервера POP3.

 Примечание. Этот параметр настраивается при использовании функции печати почтовых сообщений, если POP3 задан как протокол получения.

- a. Настройте **Адрес сервера POP3, Номер порта POP3 и POP приема для проверки подлинности**.
 - b. Настройте **Опрос POP3**.
 - c. Настройте **Регистрационное имя POP**.
 - d. Введите **Пароль пользователя POP**.
6. Настройте ограничения обмена электронными письмами.

 Примечание. Этот параметр настраивается при использовании функции печати почтовых сообщений.


- a. В раскрывающемся меню "Фильтрация доменов" выберите **Выкл., Разрешить домены** или **Блокиров. домены**.
- b. Щелкните **Изменить**.
- c. Если выбрано **Разрешить домены**, укажите имена доменов, разрешенные устройством.

 Примечание. Если выбрано "Блокиров. домены", укажите имена доменов, которые будут блокироваться аппаратом.

- d. Нажмите кнопку **Применить**.
- e. Нажимайте кнопку **Назад**, пока на экране не появится окно Настройки эл. почты.

7. Выберите **Сервер SMTP**.

8. Задайте адрес сервера SMTP, имя хоста и порт.

 Примечание. Этот параметр настраивается при использовании сканера (при передаче электронных писем), уведомлений по эл. почте или уведомлений о завершении работ.

9. Задайте адрес электронной почты устройства.

10. Задайте дополнительную информацию согласно необходимости.

11. Примите значения настроек печатной машины.

- a. Нажмите кнопку **Применить**.
- b. Нажмите **Перезагрузить**. Печатная машина перезапустится с новыми настройками.

12. Распечатайте на печатной машине отчет о конфигурации, чтобы подтвердить настройки электронной почты.

Сканирование по сети (шаблон работы)

ВЫБОР НАСТРОЕК СРЕДЫ СЕТЕВОГО СКАНИРОВАНИЯ (ШАБЛОН РАБОТЫ)

Настройка среды режима сетевого сканирования (шаблон работы) производится следующим образом.

Включение портов для и настройка TCP/IP



Примечание. Настройку портов и TCP/IP можно выполнить с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services. См. раздел [Настройка CentreWare Internet Services](#).

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите пункт **Установка связи в сети > Настройки порта**.
6. Выберите **SNMP**.
 - a. Выберите **Изменить настройки**.
 - b. Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
 - c. Выберите **Включено**, затем **Сохранить**.
 - d. Нажимайте кнопку **Заккрыть**, пока на экране не появится окно Настройки порта.
 - e. Повторите действия, указанные в предыдущих подпунктах, чтобы задать Статус порта для **SMB** или **клиента FTP** (при необходимости).
 - f. Повторите действия, указанные в предыдущих подпунктах, чтобы включить **Интернет-службы > HTTP** на экране Интернет-службы — статус порта.
7. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится основное окно Сист. средства.
8. При необходимости задайте IP-адрес; выберите одно из следующего:
 - Чтобы настроить IP-адрес, перейдите в раздел [Установка связи в сети](#).
 - Если IP-адрес уже задан, этот пункт можно пропустить.
 - Если в сетевой среде предусмотрен DHCP или BOOTP, следует настроить метод получения этого адреса. Если IP-адрес не удастся получить автоматически или настройка вручную является предпочтительной, следует подтвердить настройки IP-адреса, маску подсети и адрес шлюза.
9. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
10. Выйдите из режима системного администратора.
11. Распечатайте отчет о конфигурации, чтобы проверить включение всех портов и правильную настройку TCP/IP.

Настройка порта SNMP

1. Подключитесь к интерфейсу CentreWare® Internet Services.
2. Настройте протокол передачи для порта SNMP.
 - a. Перейдите на вкладку **Свойства**.
 - b. Выберите **Интерфейс подключения**.
 - c. Нажмите **Настройки порта**.
 - d. Установите флажок **UDP** в поле SNMP.
 - e. Нажмите кнопку **Применить**.
 - f. Введите ID пользователя и пароль системного администратора, затем нажмите **ОК**.

Правая часть окна в браузере изменится на окно перезапуска.
 - g. Нажмите **Перезагрузить аппарат**.

Печатная машина перезапустится с новыми настройками.

Сканировать на ПК

ВЫБОР НАСТРОЕК СКАНИРОВАНИЯ НА ПК

В этом разделе описана настройка аппарата для использования режима "Сканирование на ПК"

Требования

Для использования режима сканирования на ПК необходимо следующее.

Использование FTP

Для передачи данных через FTP необходимо использовать следующие FTP-серверы и учетную запись на FTP-сервере (имя пользователя и пароль).

- Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows 10

Служба FTP Microsoft Internet Information Server 6.0

- Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows 2000 Professional или Microsoft Windows XP

Служба FTP Microsoft Internet Information Server 3.0 или выше

- Mac OS X

Служба FTP Mac OS X 10.2.X, 10.3.8, 10.3.9, 10.4.2, 10.4.4, 10.4.8, 10.4.9, 10.4.10, 10.4.11, 10.5, or 10.6

В имена файлов, пользователей и каталогов нельзя использовать двухбайтные символы.

- Novell NetWare

Служба FTP NetWare 5.11 или 5.12

Использование SMB

Для передачи данных через SMB на компьютере должна быть установлена одна из следующих операционных систем с поддержкой общего доступа к папкам.

В Mac OS X необходима общая учетная запись пользователя Mac OS X.

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows 10
- Mac OS X 10.2.x, 10.3.x, 10.4.x, 10.5, or 10.6

Включение портов для и настройка TCP/IP



Примечание. Настройку портов и TCP/IP можно выполнить с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services. См. раздел [Настройка CentreWare Internet Services](#).

1. Войдите в систему как администратор.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата** в интерфейсе пользователя аппарата.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите пункт **Установка связи в сети > Настройки порта**.
6. Выберите **SMP**.
 - a. Выберите **Изменить настройки**.
 - b. Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
 - c. Выберите **Включено**, затем **Сохранить**.
 - d. Несколько раз нажмите кнопку **Заккрыть**, пока на экране не появится окно Настройки порта.
7. Выберите **Клиент FTP**.
 - a. Выберите **Изменить настройки**.
 - b. Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
 - c. Выберите **Включено**, затем **Сохранить**.
 - d. Несколько раз нажмите кнопку **Заккрыть**, пока на экране не появится окно Настройки порта.
8. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока не появится основное окно Сист. средства.
9. Настройте IP-адрес, как это необходимо. Выберите один из следующих вариантов:
 - Чтобы настроить IP-адрес, перейдите в раздел [Установка связи в сети](#).
 - Если IP-адрес уже задан, этот пункт можно пропустить.
 - Если в сетевой среде предусмотрен DHCP или BOOTP, следует настроить метод получения этого адреса. Если IP-адрес не удается получить автоматически или настройка вручную является предпочтительной, следует подтвердить настройки IP-адреса, маску подсети и адрес шлюза.
10. Несколько раз нажмите кнопку **Заккрыть**, пока на экране не появится окно Сист. средства.
11. Выйдите из режима системного администратора.
12. Распечатайте отчет о конфигурации, чтобы проверить включение всех портов и правильную настройку TCP/IP.

Конфигурация на компьютере

Создайте на компьютере папку назначения.

1. При передаче данных через FTP нужно создать на сервере целевую папку, к которой у вас есть доступ. Затем настройте разрешения записи в папку.
2. При передаче данных через SMB нужно создать на компьютере общую папку, а затем настроить разрешения записи в нее.



Примечание. Для использования SMB на компьютере с ОС Mac OS X последовательно выберите **Системные настройки**, затем **Общий доступ**. На вкладке **Службы** выберите для параметра **Общий доступ Windows** переключатель **Вкл.**

Сохранить в п/я

НАСТРОЙКА СРЕДЫ СОХРАНЕНИЯ В ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК

В этом разделе описаны процедуры настройки режима сохранения в почтовом ящике устройства перед использованием.

Включение портов для и настройка TCP/IP

Пользуясь утилитой сетевого сканирования Network Scanner Utility 3 (драйвер сканирования и диспетчер сохраненных файлов), поддерживающей протокол WebDAV, а также приложением EasyOperator, можно включить порты SNMP, SOAP и WebDAV и настроить IP-адрес.



Примечание. Настройку портов и TCP/IP можно выполнить с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services. См. раздел [Настройка CentreWare Internet Services](#).

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите пункт **Установка связи в сети > Настройки порта**.
6. Выберите **SNMP**.
 - a. Выберите **Изменить настройки**.
 - b. Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
 - c. Выберите **Включено**, затем **Сохранить**.
 - d. Нажимайте кнопку **Заккрыть**, пока на экране не появится окно Настройки порта.
7. Выберите **SOAP**.
 - a. Выберите **Изменить настройки**.
 - b. Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
 - c. Выберите **Включено**, затем **Сохранить**.
 - d. Нажимайте кнопку **Заккрыть**, пока на экране не появится окно Настройки порта.
8. Выберите **WebDAV**.
 - a. Выберите **Изменить настройки**.
 - b. Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
 - c. Выберите **Включено**, затем **Сохранить**.
 - d. Нажимайте кнопку **Заккрыть**, пока на экране не появится окно Настройки порта.
9. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится основное окно Сист. средства.
10. При необходимости задайте IP-адрес; выберите одно из следующего:

- Чтобы настроить IP-адрес, перейдите в раздел [Установка связи в сети](#).
- Если IP-адрес уже задан, этот пункт можно пропустить.
- Если в сетевой среде предусмотрен DHCP или BOOTP, следует настроить метод получения этого адреса. Если IP-адрес не удается получить автоматически или настройка вручную является предпочтительной, следует подтвердить настройки IP-адреса, маску подсети и адрес шлюза.

11. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
12. Выйдите из режима системного администратора.
13. Распечатайте отчет о конфигурации, чтобы проверить включение всех портов и правильную настройку TCP/IP.

Регистрация папки и настройка компьютера

1. Создайте папку, в которую будут сохраняться данные сканирования. Подробные сведения и инструкции см. в разделе [Создание почтового ящика](#).
2. Выполните конфигурацию компьютера.
 - За подробной информацией и инструкциями по использованию утилиты сетевого сканирования Network Scanner Utility 3 на компьютере обращайтесь к комплекту драйверов на компакт-диске, входящем в комплект поставки печатной машины.
 - За подробной информацией и инструкциями по использованию приложения EasyOperator на компьютере обращайтесь к комплекту драйверов на компакт-диске, входящем в комплект поставки печатной машины.

Сохранить на USB

НАСТРОЙКА РЕЖИМА СОХРАНЕНИЯ НА USB

В этом разделе описывается порядок настройки печатной машины для использования режима «Сохранить на USB».

Доступные USB-накопители

Режим «Сохранить на USB» позволяет сохранять отсканированные данные непосредственно на USB-накопитель, вставленный в разъем USB на печатной машине (рядом с пользовательским интерфейсом).

Поддерживаются следующие USB-накопители:

- Накопители USB 2.0
- USB-накопители с максимальной емкостью 128 ГБ
- USB-накопители с поддержкой FAT12, FAT16, FAT32 или VFAT (длинные имена)



Примечание. USB-накопители с программным шифрованием нельзя использовать с печатной машиной.

Настройки в CentreWare® Internet Services


Можно включить или отключить режим «Сохранить на USB» с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services. Когда режим отключен, кнопка «Сохранить на USB» не отображается на **экране режимов**.


Режим «Сохранить на USB» включен по умолчанию (заводские настройки).

Сохранить и отправить ссылку (Отправить в п/я)

НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ СРЕДЫ «СОХРАНИТЬ И ОТПРАВИТЬ ССЫЛКУ»


В этом разделе описывается порядок настройки печатной машины для использования режима «Сохранить и отправить ссылку».

 **Примечание.** Когда пользователь получает по эл. почте уведомление об URL-адресе для получения данных сканирования, это сообщение не шифруется, что дает пользователю возможность извлечь данные без идентификации по паролю. Чтобы предотвратить несанкционированный доступ к данным сканирования, в поле "Формат файла" следует выбрать PDF или DocuWorks®, а затем задать пароль в разделе "Безопасность PDF" или "Безопасность DocuWorks".

 **Внимание.** Чтобы использовать режим «Сохранить и отправить ссылку», необходимо настроить идентификацию.

1. Выполните **настройки среды эл. почты** по необходимости.
2. Выполните **настройки идентификации** на печатной машине.
3. Указанные далее режимы следует настроить согласно необходимости:
 - Окончание срока файла URL
 - Создание ссылки URL
 - Сохр.и отпр.ссылку — Макс.раз.файла
 - Печатать рег. имя на файлах PDF

Подробные сведения и инструкции см. в разделе **Настройки режима сканирования / Другие настройки**.

 **Примечание.** Эти же настройки можно выполнить в режиме **Настройка CentreWare Internet Services**.

Сканирование передачи работ

НАСТРОЙКА ЛИСТОВ ПЕРЕДАЧИ РАБОТ

В этом разделе описана настройка аппарата для использования листов передачи работ.

Включение портов для и настройка TCP/IP

Чтобы использовать режим листов передачи работ, следует включить порты SOAP, SNMP и интернет-служб (HTTP), а затем настроить IP-адрес.



Примечание. Настройку портов и TCP/IP можно выполнить с помощью режима [Настройка CentreWare Internet Services](#).

1. Войдите в систему как администратор.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите пункт **Установка связи в сети > Настройки порта**.
6. Выберите **SOAP**.
 - a. Выберите **Изменить настройки**.
 - b. Выберите **Статус порта**, затем **Изменить настройки**.
 - c. Выберите **Включено**, затем **Сохранить**.
 - d. Нажимайте кнопку **Закреть**, пока на экране не появится окно Настройки порта.
7. Выберите **SNMP**.
 - a. Выберите **Изменить настройки**.
 - b. Выберите **Статус порта**, затем **Изменить настройки**.
 - c. Выберите **Включено**, затем **Сохранить**.
 - d. Нажимайте кнопку **Закреть**, пока на экране не появится окно Настройки порта.
8. Выберите **Internet Services (HTTP)**.
 - a. Выберите **Изменить настройки**.
 - b. Выберите **Статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
 - c. Выберите **Включено**, а затем **Сохранить**.
9. Нажмите кнопку **Закреть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
10. Если нужно задать IP-адрес, выберите одно из следующего:
 - Чтобы настроить IP-адрес, перейдите в раздел [Установка связи в сети](#).
 - Если IP-адрес уже задан, этот пункт можно пропустить.

- Если в сетевой среде предусмотрен DHCP или BOOTP, следует настроить метод получения этого адреса. Если IP-адрес не удается получить автоматически или настройка вручную является предпочтительной, следует подтвердить настройки IP-адреса, маску подсети и адрес шлюза.

11. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
12. Выйдите из режима системного администратора.
13. Распечатайте отчет о конфигурации, чтобы проверить включение всех портов и правильную настройку TCP/IP.

Настройка порта SNMP с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services

1. Подключитесь к интерфейсу CentreWare® Internet Services.
2. Настройте протокол передачи для порта SNMP.
 - a. Перейдите на вкладку **Свойства**.
 - b. Выберите **Интерфейс подключения**.
 - c. Нажмите **Настройки порта**.
 - d. Установите флажок **UDP** в поле SNMP.
 - e. Нажмите кнопку **Применить**.
 - f. Введите ID пользователя и пароль системного администратора, затем нажмите **OK**.

Правая часть окна в браузере изменится на окно перезапуска.
 - g. Нажмите **Перезагрузить аппарат**.

Печатная машина перезапустится с новыми настройками.

Конфигурация на компьютере

Создайте рабочий поток (передачу работ), пользуясь приложением EasyOperator и настройками устройства. Созданные рабочие потоки можно использовать при сканировании документов.



Примечание. За подробной информацией и инструкциями по использованию приложения EasyOperator на компьютере обращайтесь к комплекту драйверов на компакт-диске, входящем в комплект поставки печатной машины.

Сохранение в WSD

ВЫБОР НАСТРОЕК СРЕДЫ СОХРАНЕНИЯ В WSD

В этом разделе описана настройка аппарата для использования функции в веб-службах на устройствах (WSD). С помощью WSD клиенты могут обнаруживать устройство и его возможные режимы.

После обнаружения клиент может извлечь описание режимов этого устройства и использовать их. Технология WSD дает клиенту следующие возможности:

- Отправка сообщений на интернет-службу и получение сообщений от интернет-службы
- Динамическое обнаружение интернет-служб
- Получение описания интернет-служб
- Подписка на получение уведомлений о событиях от интернет-службы

Процесс подготовки

Для использования функции "Сохранить в WSD" на целевом компьютере должна быть установлена одна из следующих операционных систем:

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Vista с пакетом обновления 2

Включение порта сканирования WSD

1. Войдите в систему как администратор.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки**.
5. Выберите пункт **Установка связи в сети > Настройки порта**.
6. Выберите **WSD**.
 - a. Выберите **Изменить настройки**.
 - b. Выберите **Сканирование WSD: статус порта**, а затем **Изменить настройки**.
 - c. Выберите **Включено**, затем **Сохранить**.
7. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
8. Нажмите кнопку **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
9. Выйдите из режима системного администратора.
10. Распечатайте отчет о конфигурации, чтобы проверить включение всех портов.

Конфигурация на компьютере

1. Проверьте, что имя аппарата отображается на компьютере в качестве сетевого устройства.
2. Выполните на компьютере одно из следующих действий:
 - В ОС Windows Vista выберите **Панель управления > Оборудование и звук > Сканеры и камеры**
 - В ОС Windows 7 выберите **Панель управления > Устройства и принтеры**
3. Проверьте, что имя аппарата отображается на экране компьютера.
4. При желании настройте на аппарате такие параметры как цвет, формат, тип файла и разрешение.

Службы удаленной печати Xerox Remote Print Services

Содержание этой главы:

Представление служб удаленной печати Xerox.....	216
Прямое подключение: обзор	217
Доступ к сети	218
Информация о прокси-сервере	219
Обновление и проверка прокси-сервера на печатной машине	220
Обновление и проверка прокси-сервера через интерфейс CentreWare Internet Services.....	222

Представление служб удаленной печати Xerox

Печатная машина автоматически устанавливается и настраивается на использование служб удаленной печати Xerox (их также называют SMart eSolutions). Эти службы обеспечивают автоматизацию нескольких действий, связанных с управлением сетевыми устройствами печати Xerox. А именно:

- Защищенная связь между печатной машиной и Xerox через безопасное подключение к Интернету с помощью протоколов SSL (Secure Socket Layer) и 256-разрядного шифрования. Это обеспечивает защиту информации пользователя. По этому каналу в компанию Xerox отправляется только информация о показателях работы печатной машины.
- **Ассистент по обслуживанию:** эта функция обеспечивает быструю идентификацию потенциальных проблем. Конкретные сервисные данные направляются специалистам по обслуживанию Xerox для выполнения точной диагностики проблем. При этом также обеспечивается более быстрое разрешение проблем (затрачивается меньше времени, чем на визит специалиста по обслуживанию).
- **MeterAssistant® (автоматическое считывание показаний счетчиков):** эта функция обеспечивает автоматизацию процесса сбора и отправки показаний счетчиков для отслеживания и оплаты фактического (не предполагаемого) использования печатной машины Xerox. С помощью этой функции осуществляется генерирование и отправка текущих показателей счетчиков напрямую в Xerox, что устраняет необходимость выполнения этих требующих больших временных затрат действий оператором.
- **SuppliesAssistant® (автоматическое пополнение расходных материалов):** с помощью этой функции осуществляется автоматический заказ определенных расходных материалов на основе фактического использования. Это обеспечивает экономию времени за счет устранения необходимости ручного размещения заказов и управления запасами расходных материалов.

Службы удаленной печати Xerox можно использовать несколькими способами. В этом разделе описывается модель прямого подключения на печатной машине, обеспечивающая защищенную передачу информации о состоянии печатной машины в компанию Xerox в целях поддержки.



Примечание. Дополнительную информацию можно получить в представительстве Xerox или на веб-сайте www.xerox.com.

Прямое подключение: обзор

В зависимости от сети может потребоваться изменить настройки прокси-сервера HTTP для служб удаленной печати Remote Print Services. По умолчанию прокси-сервер HTTP выключен. Параметры можно настроить и задать одним из двух способов:

- Прямо на печатной машине с помощью средства «Установка связи в сети»
- Через интерфейс CentreWare® Internet Services.

Когда включены службы удаленной печати Remote Print Services, CentreWare® Internet Services можно открыть с любого компьютера в сети, на котором есть браузер, в том числе с сервера печати, используя IP-адрес сервера печати. Можно использовать интерфейс CentreWare® Internet Services для определения настроек прокси-сервера HTTP для информации о сайте и передаче данных.

В оставшейся части этого раздела описывается порядок настройки связи между подключенной к сети печатной машине Xerox и сервера связи Xerox для администрирования удаленных служб.

Доступ к сети

Убедитесь, что печатная машина физически подключена к сети и имеет доступ к Интернету. Эта печатная машина разработана для автоматического подключения к серверу печати и получения данных сети. Однако если для доступа к Интернету используется прокси-сервер, может потребоваться задать на печатной машине настройки прокси-сервера, чтобы обеспечить связь с серверами Xerox.

Информация о прокси-сервере

Внутренняя сеть может требовать, чтобы весь интернет-трафик проходил через прокси-сервер. Проверьте и получите IP-адрес (или имя хоста) и порт прокси-сервера и убедитесь, что настройки прокси-сервера разрешают исходящие подключения по протоколу HTTP (или безопасному протоколу HTTPS). Если прокси-сервер применяет идентификацию, получите имя пользователя и пароль учетной записи, которая обеспечивает необходимый доступ.

Службы удаленной печати Xerox Remote Print Services включаются путем настройки параметров прокси-сервера. Таким путем устройство регистрируется на сервере связи Xerox, а также задается время для передачи данных.

ЛИСТ ПРОКСИ-СЕРВЕРА

Используйте приведенную ниже таблицу листа для записи сетевых данных, которые необходимо указать при обновлении настроек прокси-сервера. Введите значения своего сайта в столбце «Настройки заказчика».

НОМЕР ПУНКТА / НАЗВАНИЕ	НАСТРОЙКА ЗАКАЗЧИКА
1. Использовать прокси-сервер	
2. Настройка прокси-сервера	
3. Адреса для обхода прокси-сервера	
4. Имя прокси-сервера HTTP	
5. Номер порта прокси-сервера HTTP	
6. Идентификация прокси-сервера HTTP	
7. Имя для входа на прокси-сервер HTTP	
8. Пароль прокси-сервера HTTP	
9. Имя прокси-сервера HTTPS	
10. Номер порта прокси-сервера HTTPS	
11. Идентификация прокси-сервера HTTPS	
12. Имя для входа на прокси-сервер HTTPS	
13. Пароль прокси-сервера HTTPS	

Обновление и проверка прокси-сервера на печатной машине

ОБНОВЛЕНИЕ ПРОКСИ-СЕРВЕРА НА ПЕЧАТНОЙ МАШИНЕ

1. Войдите в систему с правами администратора:
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Установка связи в сети > Настройки прокси-сервера**.
На экране настроек прокси-сервера следует ознакомиться с текущими настройками и выбрать позиции для обновления. Если настройки обновлялись с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services, на этом экране отобразятся новые настройки.
5. Выберите строку позиции на экране и нажмите **Изменить настройки**. Введите новое значение, указанное в рабочем журнале.
6. Выберите **Сохранить > Закрыть**.
7. Выйдите из режима администратора.
8. Выключите и снова включите печатную машины.

Убедитесь, что связь с сервером установлена. См. [Проверка подключения к серверу связи Xerox на печатной машине](#)

ПРОВЕРКА ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СЕРВЕРУ СВЯЗИ XEROX НА ПЕЧАТНОЙ МАШИНЕ

1. Войдите в систему в качестве администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. В разделе Информация об устройстве нажмите **Ассистент по обслуживанию**.
4. Выберите **Отправить данные SMart eSolutions в Xerox**.

Начнется отправка диагностических данных с печатной машины в службу поддержки Xerox, затем распечатается отчет о результатах отправки.

ПРОВЕРКА СВЯЗИ НА ПЕЧАТНОЙ МАШИНЕ

Функция удаленного обновления ПО расширена за счет новой возможности получения запросов на чтение данных NVM и обновления NVM для печатной машины. Это сокращает время на анализ проблем с печатной машиной и внедрение исправлений благодаря удаленному выполнению этих действий. При наличии подключения к Интернету и выборе функции **Проверка связи** в пользовательском интерфейсе печатная машина получает удаленные обновления ПО от удаленных служб Xerox. Новые обновления ПО и значения NVM периодически скачиваются и устанавливаются в печатную машину в периоды ее простоя.

1. Войдите в систему с правами системного администратора.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления печатной машины.

3. В разделе Информация о машине выберите **Ассистент по обслуживанию**.
4. Чтобы установить удаленное соединение и скачать обновление ПО и данные NVM, нажмите **Проверка связи**.

Появится новый экран, показывающий, что печатная машина подключена к внешнему оборудованию. При успешном подключении к удаленным службам, если для печатной машины доступно обновление ПО или операция NVM, обновление запускается сразу.

5. Не выключайте печатную машину во время скачивания ПО или выполнения операции NVM.

Информацию о **проверке связи** с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services см. в [Удаленное обновление ПО и данных NVM с помощью интерфейса Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Обновление и проверка прокси-сервера через интерфейс CentreWare Internet Services

ОБНОВЛЕНИЕ НАСТРОЕК ПРОКСИ-СЕРВЕРА С ПОМОЩЬЮ ИНТЕРФЕЙСА CENTREWARE® INTERNET SERVICES

При появлении запроса введите имя пользователя и пароль. По умолчанию выбрано имя admin и серийный номер аппарата. Чтобы найти серийный номер печатной машины, см. [Поиск серийного номера печатной машины в интерфейсе CentreWare® Internet Services](#).

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Настройка SMart eSolutions > Прокси-сервер**.
2. В разделе Общие выберите для настройки **Использовать прокси-сервер** значение **Включено**.
3. Чтобы использовать одинаковые настройки прокси-сервера HTTP и HTTPS, выберите в разделе Настройка прокси пункт **Один прокси для всех протоколов**. Чтобы ввести разные значения для протоколов HTTP и HTTPS, выберите **Разные прокси для каждого протокола**.
4. В разделе Сервер HTTP выполните следующие действия:
 - a. Введите имя сервера.
 - b. Введите имя порта. Порт по умолчанию: 8080.
 - c. Если сетевой администратор подтвердит, что на прокси-сервере настроена идентификация, в поле **Идентификация** установите флажок **Включено**.
 - d. Введите имя пользователя и пароль. Чтобы подтвердить пароль, введите его еще раз.
5. В разделе Сервер HTTPS сделайте следующее:
 - Если в разделе **Настройка прокси** выбрано **Разные прокси для каждого протокола**, введите данные прокси-сервера HTTPS.
 - a. Введите имя сервера.
 - b. Введите имя порта. Порт по умолчанию: 8080.
 - c. Если на прокси-сервере настроена обязательная идентификация, в разделе **Идентификация** выберите **Включено**.
 - d. Введите имя пользователя и пароль. Чтобы подтвердить пароль, введите его еще раз.
6. Нажмите кнопку **Применить**.
7. На вкладке **Статус** в разделе Общие перейдите вниз и выберите **Перезагрузить аппарат**.

Убедитесь, что связь с сервером установлена. Подробную информацию см. в [Проверка связи с сервером Xerox с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services \(CWIS\)](#).

ПРОВЕРКА СВЯЗИ С СЕРВЕРОМ XEROX С ПОМОЩЬЮ ИНТЕРФЕЙСА CENTREWARE® INTERNET SERVICES (CWIS)

В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Общие настройки > Настройка Smart eSolutions > Ассистент по обслуживанию**, затем нажмите кнопку **Передать данные в Xerox сейчас**. Для сервера связи должен отображаться статус "Зарегистр."

УДАЛЕННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ ПО И ДАННЫХ NVM С ПОМОЩЬЮ ИНТЕРФЕЙСА XEROX® CENTREWARE® INTERNET SERVICES

Вы можете обновить ПО печатной машины удаленно с помощью интерфейса CentreWare® Internet Services. Функция удаленного обновления ПО теперь расширена за счет новой возможности получения запросов на чтение данных NVM и обновления NVM для печатной машины. Это сокращает время на анализ проблем с печатной машиной и внедрение исправлений благодаря удаленному выполнению этих действий. Когда печатная машина автоматически подключается к удаленным службам для отправки ежедневных удаленных данных, она проверяет наличие доступных обновлений ПО или конкретный запрос действия NVM для конкретной печатной машины. Если доступны новое ПО или действие NVM, а печатная машина простаивает, запускается запрошенная операция.

Для проверки удаленных обновлений выполните следующие действия:

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services щелкните **Свойства > Общая настройка > Настройка Smart eSolutions > Статус соединения**, а затем **Настроить**.
2. В разделе Настройка связи для проверки соединения щелкните **Проверить соединение XCDG**. Появится новый экран, показывающий, что выполняется проверка связи.
 - При успешном подключении к удаленным службам, если для печатной машины доступно обновление ПО или операция NVM, обновление запускается сразу.
 - Если проверка связи не прошла успешно, обратитесь к системному администратору сети для устранения неполадок и подключения к удаленным службам.

Информацию о **проверке связи** с помощью панели управления печатной машины см. [Проверка связи на печатной машине](#).

Учет

Содержание этой главы:

Обзор учета	226
Создание и просмотр учетных записей пользователей	227
Сброс учетных записей пользователей	230
Счетчик сист. адм. (работы копир-я)	232
Тип учета	233
Автосброс счетч.инф.по счетам польз.....	234
Настройки устр.учета/выст.счетов.....	235
Отчет о копировании.....	236

Обзор учета

Функция Учет обеспечивает количественное измерение (выставление счетов) для различных режимов печати, включая Копирование, Сканирование и Печать. Такая возможность количественного измерения (выставления счетов) позволяет получить адекватную информацию по выставлению счетов и ограничивает использование для отдельных пользователей или учетных записей.

После включения и настройки функции Учет пользователь должен вводить ID пользователя и (при необходимости) пароль для работе в режиме с учетом потребления (с выставлением счетов). Каждый раз, когда пользователь выполняет вход и вызывает один из режимов с учетом потребления, печатная машина отслеживает количество оплачиваемых работ для этого пользователя.


В разделе «Учет» предусмотрены следующие параметры:

- **Создать/просмотреть учетные записи пользователей:** Используйте эту функцию для создания новых учетных записей или для изменения и просмотра существующих. Кроме того, при необходимости учетные записи можно удалять.
- **Сбросить учетные записи пользователей:** Эта функция удаляет одновременно всю зарегистрированную информацию для всех зарегистрированных пользователей или сбрасывает данные всех учетных записей (такие как лимиты и общее количество отпечатков).
- **Счетчик системного администратора (работы копирования):** Используйте эту функцию для проверки или сброса общего количества напечатанных копий, когда выполнен вход в качестве системного администратора.
- **Тип учета:** Используйте эту функцию для включения/выключения режима учета и/или для выбора требуемого метода печати.
- **Автосброс информации по счетам пользователя:** Используйте эту функцию для настройки периода времени, когда будет выполняться автоматический сброс всех учетных записей пользователей.
- **Настройки устройства учета/выставления счетов:** Используйте эту функцию для настройки устройства учета и выставления счетов.
- **Отчет о копировании:** При включении этой функции, отчет будет автоматически распечатываться после завершения каждого сеанса копирования, проведенного конкретным пользователем.




Совет. Чтобы включить режим **Идентификация**, необходимо задать **тип учета**, а затем зарегистрировать **(создать и сохранить) новые учетные записи пользователей**.

Создание и просмотр учетных записей пользователей

 **Примечание.** Настройки, описанные в этом разделе идентичны настройкам на экране **Настройки идентиф./безопасности > Идентификация > Создать/Просмотреть счета пользоват..**

Создание учетных записей позволяет регистрировать (создавать и сохранять) данные учетных записей пользователей, такие как ID пользователей, имена пользователей, пароли, а также накладывать ограничения:

- На количество напечатанных страниц, разрешенное для каждого пользователя, в меню «Учет»
- На разрешенные пути режимов в меню «Настройки идентификации/безопасности»

 **Примечание.** Можно зарегистрировать (создать и сохранить) не более 1000 пользователей.



Совет. Сначала следует зарегистрировать ID и имена пользователей в режиме **Учет** и только потом — в режиме **Идентификация**.

Для каждой учетной записи пользователя предусмотрены следующие параметры:

User ID (ID пользователя)

Назначьте идентификационный номер пользователя конкретному номеру учетной записи. ID пользователя может содержать до 32 символов.

User Name (Имя пользователя)

Назначьте имя пользователя, соответствующей ID пользователя и связанному с ним номеру учетной записи. Имя пользователя может содержать до 32 символов

Пароль

Создайте или измените пароль. В целях безопасности настоятельно рекомендуется установить пароль для каждой учетной записи. Пароль может содержать от 4 до 12 знаков (только цифры).

Адрес эл. почты

Введите адрес электронной почты для учетной записи. В это поле можно вводить не более 128 символов. Введенный здесь адрес электронной почты подставляется в поле От при отправке сообщения с печатной машины.

Лимит счета

Установите ограничения для учетной записи, такие как максимальное количество страниц при копировании, сканировании и печати. Для каждой учетной записи можно установить лимит от 1 до 9 999 999 страниц с шагом 1 лист.

Лимиты счета включают следующие:

- **Доступ к режимам:** устанавливаются ограничения на доступ к определенным функциям.
- **Изменить лимит счета:** устанавливается максимальное количество страниц для работ копирования, сканирования и печати.

Права пользователя

Выберите права для пользователя

- **Пользователь:** пользователю не предоставляются особые привилегии.
- **Системный администратор:** этому пользователю предоставляется большинство привилегий системного администратора, кроме права на смену пароля администратора.

СОЗДАНИЕ, ПРОСМОТР И ИЗМЕНЕНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



Примечание. Ниже приведена процедура, выполняемая в разделе **Учет**, однако доступ к этому режиму также можно получить, выбрав **Настройки идентиф./безопасности > Идентификация > Создать/Просмотреть счета пользоват..**

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
4. Выберите **Учет**.
5. Выберите **Создать/Просмотреть счета пользоват.**
6. Выполните одно из следующих действий:
 - Чтобы создать новый счет, выберите счет со статусом **Доступн.** (т. е. неиспользуемый).
 - Для изменения ранее созданной учетной записи выберите ее в списке.
7. Нажмите кнопку **Создать/Удалить**.
 - При создании нового счета выполните следующие действия:
 1. С цифровой клавиатуры введите 4-значное число от 0001 до 1000, соответствующее счету со статусом "Доступн.". Введенное число появится в поле **Перейти к**.
 2. Нажмите кнопку **Создать/Удалить**. На экране появится окно ID пользователя.
 - Для изменения существующей учетной записи перейдите к следующему пункту.
8. Нажмите кнопку **ОК**.
9. Пользуясь цифровой клавиатурой, введите ID пользователя (максимум 32 символа), затем нажмите кнопку **Сохранить**.

Откроется окно **Счет — Создать/Удалить**.
10. Нажмите кнопку **Имя пользователя**.
11. Пользуясь цифровой клавиатурой, введите Имя пользователя (максимум 32 символа), затем нажмите кнопку **Сохранить**.

Откроется окно **Счет — Создать/Удалить**.
12. Выберите **Лимит счета**.
13. Выберите одну из следующих опций: **Копирование**, **Сканирование** или **Режим печати**.
14. Выберите **Изменить лимит учетной записи**.
15. Задайте максимальное число страниц с помощью цифровой клавиатуры, затем нажмите **Сохранить**.
16. Нажмите **Доступ к функциям**.

17. Выберите тип доступа к режиму, который следует назначить данному пользователю.
18. Выберите **Сохранить**.
19. Выберите **Заккрыть**.
Откроется окно Счет — Создать/Удалить.
20. Проверьте данные для учетной записи пользователя и при необходимости внесите изменения.
21. Выберите **Заккрыть**.
На экране появится окно Создать/Просмотреть счета пользоват..
22. Выберите **Заккрыть**.
23. Выйдите из режима системного администратора.

СБРОС УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Данная функция служит для удаления учетной записи пользователя.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
4. Выберите **Учет** или **Настройки идентиф./ безопасности**.
5. Выберите **Создать/Просмотреть счета пользоват.**
6. Выберите нужный счет пользователя.
7. Выберите **Сброс**.
На экране появится запрос о **сбросе или его отмене**. Прежде чем подтвердить сброс, внимательно прочтите приведенные сведения. После сброса информация не восстанавливается.
8. Нажмите **Сброс** или **Отмена**. При выборе варианта **Сброс** пользователь может нажать **Да**, чтобы удалить/сбросить учетную запись. После удаления учетной записи откроется окно Создать/Просмотреть счета пользоват.
9. Нажмите кнопку «Заккрыть».
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
10. Выйдите из режима системного администратора.

Сброс учетных записей пользователей

Функция **Сбросить учетные записи пользователей** позволяет администраторам сбрасывать все данные для всех учетных записей пользователей или определенные параметры для всех учетных записей пользователей.

Все учетные записи

При выборе этого варианта удаляется вся зарегистрированная информация о каждом пользователе. Также удаляются все данные, включая максимальное количество страниц, общее количество страниц, ограничения цветового режима, статистика печати и т. д.

Все настройки доступа к функциям

При выборе этого варианта сбрасывается лимит доступа к функциям для всех пользователей

Все лимиты счетов

При выборе этого варианта максимальное количество страниц для всех пользователей сбрасывается до значения по умолчанию: 9 999 999.

Всего отпечатков

При выборе этого варианта сбрасываются все данные администрирования аудитрона для всех пользователей, включая системного администратора. Количество страниц также сбрасывается до 0.

Сбросить все группы авторизации

При выборе этого варианта сбрасывается связь пользователей со своими группами авторизации и устанавливается связь с группой авторизации по умолчанию.

Печать отчета аудитрона

При выборе этого варианта выполняется печать отчета о данных удаляемых или сбрасываемых учетных записях. В зависимости от выбранного варианта отчет включает данные о содержимом учетных записей пользователя или данные об администрировании. Предоставляется возможность подтверждения отчета перед сбросом.

СБРОС ВСЕХ УЧЕТНЫХ ЗАПИСЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (УЧЕТ)

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
4. Выберите **Учет > Сбросить счета пользователей**.
5. Выберите один из вариантов.

В списке на экране отобразятся значения.

6. Выберите **Сброс**.

На экране появится запрос **о сбросе или его отмене**. Прежде чем подтвердить сброс, внимательно прочтите приведенные сведения. После сброса информация не восстанавливается.

7. Нажмите **Сброс** или **Отмена**. При нажатии кнопки **Сброс** выдается запрос Продолжить? Нажмите **Да**, чтобы выполнить удаление или сброс, согласно выбранному варианту для функции Сбросить счета пользователей.
8. Выберите **Закреть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
9. Выйдите из режима системного администратора.

Счетчик сист. адм. (работы копир-я)

ПРОСМОТР И СБРОС СЧЕТЧИКА СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА (РАБОТЫ КОПИРОВАНИЯ)

В режиме системного администратора на экране пользователь может проверить/сбросить совокупное число скопированных страниц. Совокупное число страниц учитывается до 9 999 999.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
4. Выберите **Учет > Счетчик сист. адм. (работы копир-я)**.

Общие показания счетчика можно просмотреть и (или) сбросить до 0.

5. Чтобы сбросить показания счетчика, нажмите **Сброс**.
Повторный экран сброса при сбросе этого счетчика не предусмотрен. После нажатия кнопки **Сброс** счетчик Всего отпечатков немедленно сбрасывается до нуля 0.
6. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
7. Выйдите из режима системного администратора.

Тип учета

Тип учета позволяет администратору включать или отключать режим **Учет** и задать типы работ, требующих управления учетными записями.



Совет. Доступные для выбора типы учета зависят от типа регистрации, выбранного на экране **Настройки идентиф./ безопасности > Идентификация**. Например, если на экране «Учет» выбран тип регистрации «Доступ к локальным счетам», то автоматически выбирается значение «Локальный учет», для параметра **Учет > Тип учета**, а параметр **Учет отключен** будет недоступен для выбора.

Учет отключен

Печатная машина не требует ввода ИД пользователя и пароля для выполнения работ.

Локальный учет

Включает режим «Учет» на печатной машине. При выборе этого режима доступен режим аудитрона.

Режим аудитрона

Включите режим «Учет» для управления учетными записями для режимов печати.

НАСТРОЙКА ТИПА УЧЕТА И ВКЛЮЧЕНИЕ УЧЕТА

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
4. Выберите **Учет**.
5. Выберите нужный **тип учета**; предусмотрены следующие варианты:
 - **Локальный учет**
 - **Сетевой учет**
 - **Стандартный учет Xerox**

Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы вернуться к окну Учет.

6. Продолжайте выбирать другие необходимые функции и параметры для режима Учет.
7. Выбирайте **Заккрыть** несколько раз, пока на экране не появится окно Сист. средства.
8. Выйдите из режима системного администратора.

Автосброс счетч.инф.по счетам польз.

АВТОМАТИЧЕСКИЙ СБРОС ИНФОРМАЦИИ ПО СЧЕТАМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Данная функция служит для сброса информации по счетам с заданной периодичностью.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
4. Выберите **Учет > Автосброс счетч.инф.по счетам польз.**.
5. Выберите нужную настройку; предусмотрены следующие варианты:

- **Выкл.**
- **Сброс раз в год**
- **Сброс раз в квартал**
- **Сброс раз в месяц**

При выборе настройки **Сброс раз в год**, **Сброс раз в квартал** или **Сброс раз в месяц** устанавливается дата сброса.

6. Нажмите кнопку **Сохранить**.
7. При появлении запроса нажмите **Заккрыть**.
8. Выйдите из режима системного администратора.

Настройки устр.учета/выст.счетов

ВЫБОР НАСТРОЕК УСТРОЙСТВА УЧЕТА И ВЫСТАВЛЕНИЯ СЧЕТОВ

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
4. Выберите **Учет > Настройки устр.учета/выст.счетов**.
5. При необходимости измените следующие настройки:
 - **Соед. с уч. зап./устр. выст. счетов:** выберите **Подключено**, чтобы активировать учетное или платное устройство, подсоединенное к печатной машине.
 - **Устройство учета/выставления счетов:** выберите тип устройства.
 - **Отслеживание работ печати:** выберите **Отслеживание с устр.учета/выст.счетов**, чтобы отслеживать распечатанные страницы.
 - **Работа с недостаточной оплатой:** выберите, чтобы удалять, задерживать или удалять после тайм-аута работы с недостаточной оплатой.
 - **Платные работы печати:** выберите **Оплата по номеру карты**, чтобы отслеживать оплату по номеру карты.
 - **Отслеживание с помощью устройства накопления:** выберите тип устройства.
6. При необходимости нажмите **Сохранить**.
7. Выберите **Заккрыть**.

На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
8. Выйдите из режима системного администратора.

Отчет о копировании

ВКЛЮЧЕНИЕ И ВЫКЛЮЧЕНИЕ ОТЧЕТА О КОПИРОВАНИИ

При включении этой функции, отчет будет автоматически распечатываться после завершения каждого сеанса копирования, проведенного конкретным пользователем.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
4. Выберите **Учет > Отчет о копировании**.
5. Выберите **Выключено** или **Включено**.
Если выбрать **Включено**, появится возможность добавить название компании или другое обозначение в распечатанный отчет.
6. Выберите текстовую панель **Название компании**, чтобы вызвать на экран клавиатуру и ввести нужную информацию.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Выберите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
9. Выйдите из режима системного администратора.

Настройки идентификации и безопасности

Содержание этой главы:

Обзор настроек идентификации и безопасности	238
Настройки системного администратора	239
Идентификация	240
Польз-ли могут откл. акт. настр-ки	246
Статус работ по умолчанию	247
Перезапись жесткого диска.....	248

Обзор настроек идентификации и безопасности

Функция **Настройки идентификации/безопасности** ограничивает доступ к режимам печатной машины, таким как **Копирование**, **Сканирование** и **Печать**. Кроме того, доступна возможность ограничения других режимов, в том числе **Отправить из почтового ящика**. **Настройки идентификации/безопасности** также ограничивают доступ к кнопкам панели управления в пользовательском интерфейсе (таким как «Статус машины» и «Статус работы»), а также к путям режимов (таким как «Печать документов из папки» или «Вызвать документы из папки»). Когда включена функция безопасности печатной машины, только зарегистрированные пользователи могут получить доступ к различным режимам и путям.

После включения и настройки функции **Настройки идентиф./ безопасности** пользователю необходимо вводить ID пользователя и пароль для доступа к различным режимам и путям печатной машины.



Примечание. Режим «Настройки идентификации/безопасности» работает вместе с функцией «Учет» для обеспечения дополнительной безопасности системы.

Настройки идентификации/безопасности включают следующие функции:

Настройки системного администратора

Данная функция используется для установки ID для входа и пароля системного администратора.

Идентификация

Используйте эту функцию для настройки регистрации, управления доступом и учетных записей пользователей.

Польз-ли могут откл. акт. настр-ки

Эта функция позволяет привилегированным пользователям на время отключать определенные активные настройки, включенные системным администратором

Статус работы по умолчанию

Используйте эту функцию для скрытия активных работ, выполненных работ и журналов работ от неавторизованных пользователей или всех, кроме владельца

Перезапись жесткого диска

Используйте эту функцию для перезаписи и удаления всех данных об изображении работы, сохраненных на жестком диске внутри печатной машины.


Настройки системного администратора


В меню **Настройки системного администратора** можно установить код системного администратора. Рекомендуется установить новый код, чтобы предотвратить несанкционированные изменения со стороны пользователей и обеспечить безопасность системы.

Настройки системного администратора включают следующие параметры:

Код доступа системного администратора

Устанавливается код доступа для режима системного администратора. Когда параметру **Ввод кода** задано значение **Вкл.** Когда выполняется вход в локальную учетную запись, в пользовательском интерфейсе всегда запрашивается код.

 **Примечание.** В качестве пароля администратора по умолчанию используется серийный номер печатной машины.

 **Примечание.** Пароль требуется вводить при каждом удаленном входе и входе через сеть.


СМЕНА ПАРОЛЯ АДМИНИСТРАТОРА

Советы по созданию пароля системного администратора

- Для большей безопасности рекомендуется установить пароль.
- В качестве пароля администратора по умолчанию используется серийный номер аппарата.
- Пароль должен содержать от 4 до 12 знаков.

Чтобы изменить пароль администратора, выполните следующие действия.

1. Войдите в систему как администратор.
2. В пользовательском интерфейсе нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройки идентиф./безопасности > Настройки системного администратора**.
5. Выберите **Код системного администратора**.
 - a. В поле **Новый код доступа** введите новый пароль длиной 4–12 цифр.

 **Примечание.** Чтобы не задавать пароль, оставьте это поле пустым, затем нажмите **Сохранить**. Однако в целях безопасности это не рекомендуется.

- b. Снова введите тот же пароль в поле **Введите код**.
- c. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Откроется экран Настройки сист. администратора.

6. Выберите **Заккрыть**.
Откроется экран Сист. средства.
7. Выйдите из режима системного администратора.

Идентификация

С помощью опций меню **Идентификация** можно настроить вход в систему, контроль доступа и учетные записи пользователей. В разделе **идентификации** есть следующие функции.

Тип входа в систему

Есть следующие варианты: **Регистрация не требуется**, **Доступ к локальным счетам**, **Доступ к удаленным счетам** и **Защищенный доступ Xerox**.

Контроль доступа

С помощью этих функций можно выбрать опции ограничения доступа к аппарату для каждой службы или устройства. Предусмотрены следующие настройки:

- **Доступ к устройству:** Опция позволяет ограничить возможности использования кнопок управления. Выберите значение **Блокир.** или **Разблокир.**
- **Доступ к режимам:** Опция позволяет ограничить доступ ко всем режимам, включая копирование, сканирование, печать, отправку из папки, сохраненные настройки, листы передачи работ и веб-приложения.

Создать/Просмотреть счета пользоват.

Используйте эту функцию для создания новых учетных записей или для изменения и просмотра существующих. Кроме того, при необходимости учетные записи можно удалять.



Примечание. Подробные сведения и пошаговые инструкции см. в описании **Учет > Создать/Просмотреть счета пользоват.**

Сбросить учетные записи пользователей

Функция удаляет все регистрационные данные всех зарегистрированных пользователей одновременно или сбрасывает все данные аудитрона (например, лимиты счета или общее количество отпечатков).



Примечание. Подробные сведения и пошаговые инструкции см. в описании **Учет > Сбросить учетные записи пользователей.**

Создать группы авторизации

Функция дает зарегистрированным пользователям право использовать некоторые функции, которые им обычно недоступны. Зарегистрированных пользователей можно разделить на разные группы авторизации. Можно создать и зарегистрировать до двадцати групп. Доступны следующие опции:

- **Имя группы:** Введите новое имя группы или измените уже существующее. В это поле можно вводить не более 32 символов.
- **Ограничить выбор метода получателей:** Выберите **Всегда применять ограничение** или **Без ограничений**. В некоторых конфигурациях данная функция недоступна.

- **Огран. ред. адр. книги пользователем:** Выберите, можно ли пользователю редактировать адресную книгу. Обычно предоставляется только доступ для чтения адресной книги. Пользователи не могут изменять адресную книгу.
- **Разрешить пользователю менять активные настройки:** Выберите **Разрешить** или **Не разрешить**. Если выбрать настройку **Разрешить**, члены группы смогут отключать определенные функции (например, принудительное нанесение защитных водяных знаков) во время своих сеансов.
- **Если обнаружен защитный код:** Выберите пункт **Удалить работу автоматически** или **Разрешить возобновить работу**. Если выбрать опцию **Разрешить возобновление работы**, аппарат получит временное разрешение продолжить работу, даже если в оригинале обнаружен защитный код.

Настройка информации о пользователе

Данная функция служит для установки настроек идентификации пользователя. Есть следующие параметры:

- **Альтернат. имя для ID пользователя:** При необходимости с помощью этой опции можно изменить псевдоним на экране входа в систему. По умолчанию используется псевдоним UserID. При желании его можно заменить на имя пользователя или номер. Длина псевдонима — от 1 до 15 символов. Это глобальное изменение, затрагивающее весь аппарат.
- **Скрыть ID пользователя (***):** Если выбрать опцию **Показать**, при вводе ID пользователя символы отображаются на экране. Если выбрать опцию **Скрыть**, при вводе ID пользователя символы заменяются на звездочки.
- **Журнал отказов в доступе:** Задайте количество неудачных попыток входа, после которых фиксируется несанкционированный вход. Если количество неудачных попыток идентификации достигнет заданного здесь значения за указанное время, в журнал вносится ошибка.
- **Экран подтверждения выхода:** Выберите, нужно ли выводить экран подтверждения выхода при каждом завершении сеанса пользователя.
- **ID пользователя для входа:** Настройка определяет, будет ли содержимое поля ввода ID пользователя на экране входа в систему зависеть от регистра. Если выбрать настройку **Зависит от регистра**, при идентификации используется ID пользователя, введенный при регистрации (с использованием верхнего и нижнего регистра). Если выбрать настройку **Не зависит от регистра**, при идентификации регистр игнорируется, даже если в ID пользователя есть символы верхнего и нижнего регистра.



Примечание. Не изменяйте настройку, когда файл сохранен для частной платной печати. В противном случае могут возникнуть проблемы, такие как невозможность выполнить печать. Измените настройку после завершения печати всех сохраненных файлов.

- **Режим связи со смарт-картой:** Настройка определяет, требуется ли для идентификации с помощью смарт-карты код.
- **Проверка сертификата смарт-карты:** Настройка определяет, нужно ли проверять сертификат используемой смарт-карты. Если выбрана опция **Включено**, личность владельца проверяется путем сверки ПИН-кода, самой карты и секретного ключа. Если выбрана опция **Отключено**, личность владельца проверяется с помощью ПИН-кода.
- **Время выхода смарт-карты из системы:** Выберите метод выхода из системы при идентификации по смарт-карте, не требующей физического контакта при использовании. Если выбрана опция **Выход из системы при извлечении карты**, можно выйти, вынув смарт-карту из устройства считывания.

смарт-карт аппарата. Если выбрана опция **Выход из системы с панели управления**, команду выхода можно подать с сенсорного экрана или панели управления.

- **Сохранить удален. счета на аппарате:** Выберите, нужно ли сохранять данные зарегистрированных пользователей в памяти аппарата. Опция дает возможность идентифицировать пользователей локального аппарата, даже если удаленный сервер не работает.



Примечание. Этот параметр применяется только к пользователям, идентификация которых выполняется с помощью смарт-карт.

- **Удалить удаленные счета:** Выберите, нужно ли стирать сохраненные в памяти аппарата данные удаленных пользователей.



Примечание. Этот параметр применяется только к пользователям, идентификация которых выполняется с помощью смарт-карт.

Максимальное колич-во попыток входа

Функция не дает менять настройки лицу, притворяющемуся системным администратором. После указанного количества неудачных последовательных попыток пройти идентификацию администратору отказывают в доступе. Выберите максимальное количество попыток входа в систему от 1 до 10.

Режим использования кодов

Выберите, нужно ли пользователю или администратору вводить код доступа при использовании аппарата. Функция используется при входе с панели управления устройством. При использовании удаленных устройств, например, CentreWare® Internet Services, ОБЯЗАТЕЛЬНО нужно ввести код доступа. Код доступа должен состоять из 4–12 символов.

Связанные темы:

[Создание и просмотр учетных записей пользователей](#)

[Создание, просмотр и изменение учетной записи пользователя](#)

[Сброс учетных записей пользователей](#)

[Сброс всех учетных записей пользователей \(Учет\)](#)

ВЫБОР ФУНКЦИЙ И ПАРАМЕТРОВ ИДЕНТИФИКАЦИИ

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Настройки идентиф./безопасности**.
5. Выберите **Идентификация**.
6. Выберите функцию, которую хотите задать или изменить (например, **Тип входа в систему** или **Контроль доступа**).
7. Выберите пункт для установки или изменения, затем выберите **Изменить настройки** (если необходимо).

8. Выберите нужную настройку для этого параметра.
9. Выберите **Сохранить**.
На экране отобразится предыдущее окно.
10. Повторите предыдущие действия для остальных функций режима Идентификация.
11. Когда все будет готово, нажмите **Заккрыть**.
На экране появится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

ВЫБОР НАСТРОЕК КОНТРОЛЯ ДОСТУПА

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройки идентификации/безопасности > Идентификация**.
5. Выберите **Контроль доступа**.
6. Выберите **Доступ к устройству**.
 - a. Для каждого варианта выберите значение **Блокир.** или **Разблокир.**
 - b. Выберите **Сохранить**.
На экране отобразится предыдущее окно.
7. Выберите **Доступ к режимам**.
 - a. Выберите нужный режим (например, копирование или сканирование).
 - b. Выберите **Изменить настройки**.
 - c. Выберите значение **Блокир.** или **Разблокир.**
 - d. Выберите **Сохранить**.
На экране отобразится предыдущее окно.
 - e. Повторите предыдущее действие для остальных режимов.
 - f. Нажмите **Заккрыть**, чтобы вернуться к окну Контроль доступа.
8. Выберите **Сохранить**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
9. Выйдите из режима системного администратора.

СОЗДАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ГРУППЫ АВТОРИЗАЦИИ

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.

3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройки идентификации/безопасности > Идентификация**.
5. Нажмите **Создать группы авторизации**.
На экране появится окно Создать группы авторизации.
6. Выберите нужный пункт в списке Имя группы (уже существующую группу или пункт **(Без имени)**).
7. Нажмите **Созд./Удалить**.
На экране появится окно Группа авторизации.
8. Выберите пункт **Имя группы**.
 - a. Выберите **Изменить настройки**.
 - b. Введите новое имя группы (или измените уже существующее).
 - c. Выберите **Сохранить**.
На экране появится окно Группа авторизации.
9. Выберите следующий пункт, который следует определить или изменить.
 - a. Выберите **Изменить настройки**.
 - b. Сделайте необходимый выбор для группы.
 - c. Выберите **Сохранить**.
На экране появится окно Группа авторизации.
10. Повторите предыдущие действия с остальными опциями группы по желанию. Когда все будет готово, нажмите **Заккрыть**.
На экране появится окно Создать группы авторизации.
11. Повторите предыдущие действия для создания или изменения дополнительных групп.
12. Когда все будет готово, нажмите **Заккрыть**.
На экране появится основное окно "Сист. средства".
13. Выйдите из режима системного администратора.

ВЫБОР ПАРАМЕТРОВ НАСТРОЙКИ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Данная функция служит для установки настроек идентификации пользователя. Перечень доступных настроек зависит от типа идентификации, выбранного в разделе **Сист. средства > Настройки идентиф./безопасности > Идентификация > Тип входа в систему**.


1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Настройки идентификации/безопасности > Идентификация**.

5. Выберите **Настр. данных польз.**
Перечень отображаемых настроек зависит от типа идентификации и параметра Тип входа в систему.
6. Выберите параметр для установки или изменения.
7. Выберите **Изменить настройки.**
8. Выберите нужную настройку для этого параметра.
9. Нажмите кнопку **Сохранить.**
10. Выберите **Закреть.**
На экране появится основное окно "Сист. средства".
11. Выйдите из режима системного администратора.


Польз-ли могут откл. акт. настр-ки

ВЫБОР НАСТРОЙКИ ДЛЯ ПАРАМЕТРА «ПОЛЬЗ-ЛИ МОГУТ ОТКЛ. АКТ. НАСТР-КИ»

Эта функция позволяет привилегированным пользователям на время отключать определенные активные настройки. Такие как Принудительный водяной знак или Универсальный уникальный ID, включенные системным администратором для всех работ.

 **Внимание.** По окончании работы всегда возвращайтесь к настройке **Настройки идентиф./безопасности > Польз-ли могут откл. акт. Настр-ки**, чтобы выбрать **Включить активные настройки**. В противном случае настройки автоматически остаются активными после завершения сеанса и выхода из учетной записи.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Настройки идентиф./безопасности**.
5. Выберите **Польз-ли могут откл. акт. настр-ки**.
6. Выберите **Отключить активные настройки** или **Включить активные настройки**:
Выберите **Отключить активные настройки**, чтобы активные настройки не применялись к выполняемой работе.

 **Внимание.** По окончании работы всегда возвращайтесь к настройке **Включить активные настройки**. В противном случае настройки автоматически остаются активными после завершения сеанса и выхода из учетной записи.

7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
8. Выйдите из режима системного администратора.

Статус работ по умолчанию

ВЫБОР ПАРАМЕТРОВ СТАТУСА РАБОТ ПО УМОЛЧАНИЮ

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Настройки идентиф./безопасности**.
5. Выберите **Статус работ по умолчанию**.
6. Выберите **Просмотр выполняемых работ**.
7. Выберите **Да** или **Нет**, чтобы скрыть сведения.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.
9. Выберите **Просмотр выполненных работ**.
10. Выберите значения для следующих настроек:
 - **Разрешить просм. раб. в любое время**: выберите **Треб. регистр. для просм. работ** или **Без просм. работ**.
 - **Скрыть инф. о работе**: Выберите **Да** или **Нет**.
11. Нажмите кнопку **Сохранить**.
На экране отобразится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

Перезапись жесткого диска



Совет. Это стандартная функция безопасности, которая в других случаях используется для перезаписи и удаления всех данных об изображении работы, сохраненных на жестком диске внутри печатной машины. Она не отражается на хранилище NVM. Для получения дополнительных сведений обратитесь в центр технической поддержки Xerox.

Чтобы обеспечить запрет доступа к данным изображения работы на жестком диске можно удалить или перезаписать данные изображения работы. Данные изображения — это все пользовательские данные, которые в данный момент находятся в обработке, или временные пользовательские данные на жестком диске. Сюда входят текущие/выполняемые работы, работы в очереди и завершенные работы. Выберите, следует ли выполнять процесс перезаписи жесткого диска. Доступны следующие опции:

Число перезаписей

Выберите число перезаписей данных на жестком диске. Можно выбрать от 1 до 3 раз.

После удаления данных с жесткого диска происходит перезапись той области, где они хранились. Это предотвращает несанкционированное извлечение и восстановление удаленных данных. Эти действия применяются к файлам и другим данным, временно сохраненным системой.



Совет. Внимательно прочитайте следующую информацию:

- Если печатная машина выключается в процессе перезаписи, некоторые файлы могут сохраниться на жестком диске.
- Данные на жестком диске стираются в процессе однократной перезаписи. Тем не менее, трехкратная перезапись обеспечивает невозможность восстановления данных. Трехкратный процесс перезаписи занимает больше времени, чем однократная перезапись.
- В процессе перезаписи обычные операции могут выполняться медленнее, чем обычно.

Перезапись изображения по расписанию

Выберите расписание и число перезаписей данных на жестком диске. Доступные варианты:

- **Отключить;**
- **Ежедневно**
- **Еженедельно**
- **Ежемесячно**

Выполнить перезапись изображения

Выберите этот вариант и нажмите **Старт**, чтобы начать и немедленно выполнить перезапись жесткого диска. При этом данные работы удаляются сразу после ее завершения.

НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ПЕРЕЗАПИСИ ЖЕСТКОГО ДИСКА

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Нажмите **Настройки идентиф./безопасности**.

5. Выберите **Перезапись жесткого диска**
6. Выберите **Число перезаписей**.
7. Выберите один из следующих вариантов:
 - **Выкл.**
 - **1 перезапись**
 - **3 перезаписи**
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.
9. Нажмите **Перезапись изображения по расписанию**.
10. Выберите один из вариантов:
 - **Отключить;**
 - **Ежедневно**
 - **Еженедельно**
 - **Ежемесячно**
11. Нажмите кнопку **Сохранить**.
На экране появится основное окно "Сист. средства".
12. Выйдите из режима системного администратора.

Учет и идентификация

Содержание этой главы:

Обзор учета и идентификации.....	252
Настройка компонентов режима идентификации	253
Категории типов учета	256
Взаимосвязь режимов «Идентификация» и «Учет»	257
Режимы, контролируемые путем идентификации.....	258
Карты общего доступа (САС).....	264

Обзор учета и идентификации

Учет

Функция Учет обеспечивает количественное измерение (выставление счетов) для различных режимов печати, включая Копирование, Сканирование и Печать. Такая возможность количественного измерения (выставления счетов) позволяет получить адекватную информацию по выставлению счетов и/или ограничивает использование для отдельных пользователей/учетных записей.

После включения и настройки функции Учет пользователь должен вводить ID пользователя и (при необходимости) пароль для работе в режиме с учетом потребления (с выставлением счетов). Каждый раз, когда пользователь выполняет вход и вызывает один из режимов с учетом потребления, машина отслеживает количество оплачиваемых работ для этого пользователя.

Идентификация

Функция Настройки идентификации/безопасности ограничивает доступ к режимам печатной машины, таким как Копирование, Сканирование и Печать. Кроме того, доступна возможность ограничения других режимов, в том числе Отправить из почтового ящика. Настройки идентификации/безопасности также ограничивают доступ к кнопкам панели управления, таким как **Услуги**, **Статус машины** и **Статус работы**. Кроме того, эта функция ограничивает доступ к путям функций, таким как Печать документов из почт. ящика. Когда включена функция безопасности печатной машины, только зарегистрированные пользователи могут получить доступ к различным режимам и путям.

После включения и настройки функции Настройки идентификации/безопасности пользователю необходимо вводить ID пользователя и пароль для доступа к различным режимам и путям печатной машины.



Совет. Режимы Учет и Идентификация (Безопасность) можно вызвать через пользовательский интерфейс печатной машины или интерфейс CentreWare® Internet Services.



Примечание. Режимы Учет и Идентификация обычно работают независимо друг от друга, но бывают случаи, когда изменение одного режима затрагивает работу другого. Например, если для параметра **Настройки идентификации/безопасности > Идентификация > Тип входа в систему** задано значение **Доступ к локальным счетам**, автоматически выбирается опция **Локальный учет** для параметра **Учет > Тип учета**. Только администратор может настраивать режимом Учет и управлять им.

Настройка компонентов режима идентификации

Типы пользователей, к которым относятся настройки режима идентификации

Параметры раздела **Настройки идентификации/безопасности > Идентификация** управляют поведением следующих пользователей:

Системный администратор

Системный администратор может регистрировать и менять настройки системы в зависимости от используемой среды. Системный администратор использует особый ID пользователя.

Зарегистрированный пользователь

Пользователь, зарегистрированный на аппарате или удаленном сервере. Чтобы воспользоваться режимами с неограниченным доступом, нужно ввести ID и код пользователя.

Не зарегистрированный пользователь

Не зарегистрированный пользователь не может пользоваться режимами аппарата с ограниченным доступом.

Локальный пользователь

Пользователь, не вошедший в печатную машину.

Роли пользователей и группы авторизации

При регистрации пользователя аппарата можно выбрать определенную роль и группу авторизации. Это возможно сделать для каждого пользователя.

Роли пользователя

Существует три роли пользователя:

- Пользователь: Пользователю не предоставлены особые права.
- Администратор учета: Администратор учета имеет почти те же права, что и системный администратор, но не может управлять папками или листами передачи работ и менять код доступа системного администратора.
- Системный администратор: Этот пользователь имеет право создавать, удалять, менять (кроме кода доступа) и просматривать большинство данных пользователя; создавать, удалять, менять и просматривать отчетность; менять альтернативное имя ID учетной записи или скрывать ID учетной записи и, наконец, печатать аудиторский отчет каждого пользователя.

Группы авторизации

Для каждой группы авторизации можно задать следующие четыре настройки:

- Ограничить выбор метода получателей: Выберите, нужно ли разрешить членам группы задавать получателей, если настройка Ограничить выбор метода получателей имеет значение Только из адресной книги.
- Огран. ред. адр. книги пользователем: Выберите, нужно ли разрешить членам группы редактировать адресную книгу печатной машины, если функция редактирования заблокирована.

- Разрешить пользователю менять активные настройки: Выберите, нужно ли разрешить членам группы отключать активные настройки и все же выполнять работу. Это настройки принудительно-го нанесения водяного знака, защитного водяного знака, и печати универсального уникального ID. Настройка дает членам группы авторизации возможность отключать активные настройки из меню **Экран режимов > Сист. средства**.
- Если обнаружен защитный код: Выберите, нужно ли дать аппарату временное разрешение продолжить работу, даже если в оригинале обнаружен защитный код.

Категории типа входа в систему с идентификацией

Используются две категории идентификации, в зависимости от того, где хранятся данные пользователя:

Доступ к локальным счетам

Опция дает возможность управлять идентификацией с использованием данных пользователя, зарегистрированных в печатной машине. Для этого в разделе **Настройки идентификации/безопасности > Идентификация > Тип входа в систему** нужно выбрать опцию **Доступ к локальным счетам**, а в разделе **Учет > Тип учета** опцию **Локальный учет**. Печатная машина может получить отправленную прямо с компьютера задачу печати после идентификации путем сверки идентификационных данных драйвера печати клиента с зарегистрированной на машине информацией.

Доступ к удаленным счетам

Для управления идентификацией используется удаленный сервер. Данные пользователя не регистрируются на печатной машине.



Примечание. Зарегистрированный ID пользователя на удаленном сервере идентификации должен содержать не более 32 символов. Пароль должен содержать не более 128 символов. Однако при идентификации с помощью SMB пароль может содержать не более 32 символов.

Методы идентификации

Печатная машина поддерживает следующие методы идентификации:

Идентификация по ID пользователя

Чтобы воспользоваться этим методом, пользователь должен ввести свой ID и код доступа с цифровой клавиатуры или сенсорного экрана интерфейса пользователя печатной машины. Для идентификации используются зарегистрированные на печатной машине или удаленном сервере данные пользователя.

Метод идентификации по ID пользователя можно задать в разделе **Идентификация > Тип входа в систему > Доступ к локальным счетам** и **Идентификация > Тип входа в систему > Вход в учетные записи удаленных клиентов**.

- **Доступ к локальным счетам:** Для управления идентификацией используются зарегистрированные на печатной машине данные каждого пользователя. Печатная машина может получить отправленную прямо с компьютера задачу печати после идентификации путем сверки идентификационных данных драйвера печати клиента с зарегистрированной на машине информацией.
- **Вход в учетные записи удаленных клиентов:** Идентификацией управляет удаленный сервер. Данные пользователя не регистрируются на локальной печатной машине.

Идентификация по смарт-карте

Для идентификации используется смарт-карта (карта общего доступа/CAC).

Совместное использование идентификации по смарт-карте и ID пользователя

При идентификации данные ID-карты пользователя считываются и сравниваются с зарегистрированными на печатной машине или удаленном сервере.

Категории типов учета

Тип учета позволяет администратору включать или отключать режим Учет и задать типы работ, требующих управления учетными записями. На печатной машине доступны следующие категории типов учета:

Локальный учет

Этот вариант выполняет администрирование учета локально на аппарате и с использованием учетных данных для всех зарегистрированных пользователей. Администрирование учетных записей включает ведение всех лимитов учетной записи для каждого пользователя, в том числе для режимов копирования, сканирования и печати. Системный администратор может печатать отчеты аудитрона для одного, нескольких или всех пользователей.

Стандартный учет Xerox

Этот вариант подобен локальному учету в том, что выполняет администрирование учетных записей с использованием информации пользователей и учетных записей, зарегистрированной на локальном аппарате. Администрирование учетных записей включает ведение всех лимитов учетной записи для каждого пользователя, в том числе для режимов копирования, сканирования и печати. Системный администратор может печатать отчеты аудитрона для одного, нескольких или всех пользователей.

Взаимосвязь режимов «Идентификация» и «Учет»

В следующей таблице описано, как параметры режимов **Идентификация > Тип входа в систему** и **Учет > Тип учета** работают и сочетаются вместе.

ТИП ВХОДА В СИСТЕМУ	ТИП УЧЕТА			
	УЧЕТ ОТКЛЮЧЕН	ЛОКАЛЬНЫЙ УЧЕТ	СЕТЕВОЙ УЧЕТ	СТАНДАРТНЫЙ УЧЕТ XEROX
Регистрация не требуется	Доступно  Примечание. настройка по умолчанию.	Недоступно	Доступно	Доступно
Доступ к локальным счетам	Недоступно	Доступно	Доступно	Доступно
Доступ к удаленным счетам	Доступно	Недоступно	Недоступно	Недоступно

Режимы, контролируемые путем идентификации

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ

Следующие таблицы описывают режимы, контролируемые с помощью функции Идентификация. Режимы с ограниченным доступом варьируются в зависимости от способа применения аппарата. Одни ограничения могут устанавливаться для отдельных пользователей, а другие — для аппарата в целом.

РЕЖИМЫ С ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ИДЕНТИФИКАЦИЕЙ ПО ID ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

В режиме идентификации по ID пользователь должен ввести свой ID при входе в систему. Список режимов с обязательной идентификацией и учетом зависит от выбранного сочетания настроек функций **Идентификация > Тип входа в систему** и **Учет > Тип учета**.

Доступ к локальным счетам/локальный учет

При настройке/включении параметров см. следующую таблицу: **Настройки идентификации/безопасности > Идентификация > Тип входа в систему > Вход в локальные учетные записи** и **Учет > Тип учета > Местный учет**.

РЕЖИМЫ	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИДЕНТИФИКАЦИЯ: ДА/НЕТ	ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ		
	USER ID (ID ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)	ОГРАНИЧЕНИЯ ФУНКЦИИ ¹	ЛИМИТ СЧЕТА ²	КОЛИЧЕСТВО ИСПОЛЬЗОВАНИЙ (НА ОДНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)
Копировать	Да	Доступно	Доступно	Доступно
Печать	Да	Доступно	Доступно	Доступно
Платная печать, платная частная печать	Да	Доступно	Доступно	Доступно
Сканирование	Да	Доступно	Доступно	Доступно

¹Доступные каждому пользователю функции выбираются при создании/изменении учетной записи.

²Машина перестает работать после достижения максимального значения лимита учетной записи, заданного для функции (копирование, сканирование, печать).

Доступ к локальным счетам/сетевой учет

При настройке/включении параметров см. следующую таблицу: **Настройки идентификации/безопасности > Идентификация > Тип входа в систему > Вход в локальные учетные записи** и **Учет**

> Тип учета > Сетевой учет.

РЕЖИМЫ	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИДЕНТИФИКАЦИЯ: ДА/НЕТ	ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ		
	USER ID (ID ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)	ОГРАНИЧЕНИЯ ФУНКЦИИ ¹	ЛИМИТ СЧЕТА	КОЛИЧЕСТВО ИСПОЛЬЗОВАНИЙ (НА ОДНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)
Копировать	Да	Доступно	Не примен.	Не примен.
Печать	Да	Доступно	Не примен.	Не примен.
Платная печать, платная частная печать	Да	Доступно	Не примен.	Не примен.
Сканирование	Да	Доступно	Не примен.	Не примен.

¹Доступные каждому пользователю функции выбираются при создании/изменении учетной записи.

Тип входа в систему/Доступ к удаленным счетам

См. следующую таблицу, если в разделе **Идентификация/Настройки безопасности > Идентификация > Тип входа в систему** выбрана настройка **Вход в учетные записи удаленных клиентов**.

РЕЖИМЫ	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИДЕНТИФИКАЦИЯ: ДА/НЕТ	ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ		
	USER ID (ID ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)	ОГРАНИЧЕНИЯ ФУНКЦИИ ¹	ЛИМИТ СЧЕТА	КОЛИЧЕСТВО ИСПОЛЬЗОВАНИЙ (НА ОДНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)
Копировать	Да	Доступно	Не примен.	Не примен.
Печать	Да ²	Доступно	Не примен.	Не примен.
Платная печать, платная частная печать	Да	Доступно	Не примен.	Не примен.
Сканирование	Да	Доступно	Не примен.	Не примен.

¹Доступные каждому пользователю функции выбираются при создании/изменении учетной записи.

²Когда задана/включена опция **Доступ к удаленным счетам**, ограничение доступа к режиму печати

невозможно. Чтобы ограничить доступ к операциям печати, выберите настройку "Платная печать" или "Частная платная печать".

Доступ к локальным счетам/стандартный учет Xerox

При настройке/включении параметров см. следующую таблицу: **Настройки идентификации/безопасности > Идентификация > Тип входа в систему > Доступ к локальным счетам и Учет > Тип учета > Стандартный учет Xerox.**

РЕЖИМЫ	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИДЕНТИФИКАЦИЯ: ДА/НЕТ	ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ		
	USER ID (ID ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)	ОГРАНИЧЕНИЯ ФУНКЦИИ ¹	ЛИМИТ СЧЕТА ²	КОЛИЧЕСТВО ИСПОЛЬЗОВАНИЙ (НА ОДНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)
Копировать	Да	Доступно	Доступно	Доступно
Печать	Да	Доступно	Доступно	Доступно
Платная печать, платная частная печать	Да	Доступно	Доступно	Доступно
Сканирование	Да	Доступно	Доступно	Доступно

¹Доступные каждому пользователю функции выбираются при создании/изменении учетной записи.

²Машина перестает работать после достижения максимального значения лимита учетной записи, заданного для функции (копирование, сканирование, печать).

СЛУЖБЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ВОЗМОЖЕН ТОЛЬКО С ПОМОЩЬЮ СМАРТ-КАРТЫ И ИДЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ID.

При использовании метода смарт-карт (карта общего доступа/CAC) и идентификации по ID пользователя перед использованием услуг печати пользователь должен воспользоваться смарт-картой или ввести ее данные. Список режимов с обязательной идентификацией и учетом зависит от выбранного сочетания настроек функций **Идентификация > Тип входа в систему** и **Учет > Тип учета.**

Доступ к локальным счетам/локальный учет

При настройке/включении параметров см. следующую таблицу: **Настройки идентификации/безопасности > Идентификация > Тип входа в систему > Вход в локальные учетные записи и Учет > Тип учета > Местный учет.**

РЕЖИМЫ	ИДЕНТИФИКАЦИЯ		ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ		
	НЕОБХОДИМ ID ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДА/НЕТ	НЕОБХОДИМА СМАРТ-КАРТА ¹ : ДА/НЕТ	ОГРАНИЧЕНИЯ ФУНКЦИИ ²	ЛИМИТ СЧЕТА ³	КОЛИЧЕСТВО ИСПОЛЬЗОВАНИЙ (НА ОДНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)
Копировать	Не примен.	Да	Доступно	Доступно	Доступно
Печать	Да	Не примен.	Доступно	Доступно	Доступно
Платная печать, платная частная печать	Не примен.	Да	Доступно	Доступно	Доступно
Сканирование	Не примен.	Да	Доступно	Доступно	Доступно

¹Идентификатор пользователя на карте сравнивается с идентификатором пользователя, зарегистрированным на машине. Аналогичным образом производится идентификация.

²Доступные каждому пользователю функции выбираются при создании/изменении учетной записи.

³Машина перестает работать после достижения максимального значения лимита учетной записи, заданного для функции (копирование, сканирование, печать).

Доступ к локальным счетам/сетевой учет

При настройке/включении параметров см. следующую таблицу: **Настройки идентификации/ безопасности > Идентификация > Тип входа в систему > Вход в локальные учетные записи и Учет > Тип учета > Сетевой учет.**

РЕЖИМЫ	ИДЕНТИФИКАЦИЯ		ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ		
	НЕОБХОДИМ ID ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДА/НЕТ	НЕОБХОДИМА СМАРТ-КАРТА ¹ : ДА/НЕТ	ОГРАНИЧЕНИЯ ФУНКЦИИ ²	ЛИМИТ СЧЕТА	КОЛИЧЕСТВО ИСПОЛЬЗОВАНИЙ (НА ОДНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)
Копировать	Не примен.	Да	Доступно	Не примен.	Не примен.
Печать	Да	Не примен.	Доступно	Не примен.	Не примен.

РЕЖИМЫ	ИДЕНТИФИКАЦИЯ		ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ		
	НЕОБХОДИМ ID ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДА/НЕТ	НЕОБХОДИМА СМАРТ-КАРТА ¹ : ДА/НЕТ	ОГРАНИЧЕНИЯ ФУНКЦИИ ²	ЛИМИТ СЧЕТА	КОЛИЧЕСТВО ИСПОЛЬЗОВАНИЙ (НА ОДНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)
Платная печать, платная частная печать	Не примен.	Да	Доступно	Не примен.	Не примен.
Сканирование	Не примен.	Да	Доступно	Не примен.	Не примен.

¹Идентификатор пользователя на карте сравнивается с идентификатором пользователя, зарегистрированным на машине. Аналогичным образом производится идентификация.

²Доступные каждому пользователю функции выбираются при создании/изменении учетной записи.

Тип входа в систему/Доступ к удаленным счетам

См. следующую таблицу, если в разделе **Идентификация/Настройки безопасности > Идентификация > Тип входа в систему** выбрана настройка **Вход в учетные записи удаленных клиентов**.

РЕЖИМЫ	ИДЕНТИФИКАЦИЯ		ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ		
	НЕОБХОДИМ ID ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДА/НЕТ	НЕОБХОДИМА СМАРТ-КАРТА ¹ : ДА/НЕТ	ОГРАНИЧЕНИЯ ФУНКЦИИ ²	ЛИМИТ СЧЕТА	КОЛИЧЕСТВО ИСПОЛЬЗОВАНИЙ (НА ОДНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)
Копировать	Да	Да	Доступно	Не примен.	Не примен.
Печать ³	Да	Не примен. ³	Доступно	Не примен.	Не примен.
Платная печать, платная частная печать	Да	Да	Доступно	Не примен.	Не примен.
Сканирование	Да	Да	Доступно	Не примен.	Не примен.

¹Идентификатор пользователя на карте сравнивается с идентификатором пользователя, зарегистрированным на машине. Аналогичным образом производится идентификация.

²Доступные каждому пользователю функции выбираются при создании/изменении учетной записи.

³Когда задана/включена опция **Доступ к удаленным счетам**, доступ к службе печати невозможно

ограничить. Чтобы ограничить доступ к операциям печати, выберите настройку "Платная печать" или "Частная платная печать".

Карты общего доступа (САС)

ПРОВЕРКА ПОДЛИННОСТИ ПО КАРТЕ ОБЩЕГО ДОСТУПА (САС)

Проверка подлинности по карте общего доступа (САС) входит в инициативу Министерства обороны США по повышению защищенности своих зданий, аппаратных средств и критически важной информации путем использования смарт-карт для идентификации. В конечном итоге все сотрудники министерства будут пользоваться картами САС для получения доступа к компьютерам, компьютерным сетям и зданиям. Во многих случаях министерство предъявляет аналогичные требования к проверке подлинности на уровне принтера. Когда эта функция установлена на аппарате, сотрудники Министерства обороны должны использовать свою карту САС для доступа к аппарату, сканирования или копирования документов, что обеспечивает большую степень защиты и управляемости для аппарата.

ПО Хероx, обеспечивающее использование карт САС, поддерживает целый ряд считывающих устройств карт и позволяет выполнять проверку подлинности пользователей на аппарате. Считывающее устройство подключается к порту USB на аппарате.

Полное описание установки и настройки решения с применением смарт-карт см. Руководстве по установке смарт-карты Хероx.



Примечание. Если устройство настроено на использование сетевого учета, сетевой учет потребует отключения перед тем, как решение САС можно будет использовать. Подробные сведения см. в разделе [Сетевой учет \(учет на основе работы\)](#).

Поддерживаемые типы карт

Решение на основе карты общего доступа (САС) совместимо с большинством карт типа САС, которые перечислены ниже. Другие типы карт, возможно, также будут функционировать с системой идентификации САС/PIV, но они не были проверены.

- Axalto Pegasus 64K/V2
- Axalto Cyberflex 32K/V1
- Axalto Cyberflex 64K/V2
- Gemplus GemXpresso 64K/V2
- Oberthur 72K/V2
- Oberthur CosmoroPIC 32K/V1
- Oberthur D1 72K / V2 (бесконтактные и PIV)
- Gemalto 72K PIV ENDPOINT
- Gemalto 128K PIV ENDPOINT
- Gemalto 144K PIV ENDPOINT

Поддерживаемые устройства чтения карт

Перечисленные далее считывающие устройства для карт совместимы с идентификационной системой САС.

- Gemplus PC USB SL Reader
- Omni 3021/3121
- SCM Micro SCR3310



Примечание. Другие типы устройств, совместимых с USB CCID, возможно, также будут функционировать с системой идентификации CAC, но они не были проверены.

Требования для карты общего доступа (CAC)

Для карты общего доступа требуется программное обеспечение USB Enablement Kit.

ВЫКЛЮЧЕНИЕ КАРТ ОБЩЕГО ДОСТУПА (CAC)

1. В интерфейсе CentreWare® Internet Services выберите **Свойства > Безопасность > Конфигурация идентификации**.
2. В разделе Тип регистрации выберите ***Регистрация не требуется**.
3. Нажмите кнопку **Применить**.
4. Нажмите **Перезагрузить аппарат**.

Устранение неисправностей

Содержание этой главы:

Первое копирование или печать занимает слишком много времени.....	268
Поиск и устранение неисправностей SMB.....	270
Устранение неисправностей интерфейса CentreWare® Internet Services	272
Устранение неисправностей сканера	274
Поиск и устранение неисправностей служб удаленной печати Xerox Remote Print Services.....	275

Первое копирование или печать занимает слишком много времени

Задачи одновременного копирования или печати цветных и черно-белых оригиналов

Неисправность

При выполнении работ с участками цветного и черно-белого изображения первое копирование или печать занимает больше ожидаемых 10 секунд.

Факторы, влияющие на сроки первого копирования или печати

В следующих ситуациях изготовление первой копии или распечатки занимает больше времени:

- Копирование или печать всего 1–2 страниц, в отличие от копирования или печати более 2 страниц
- Количество пользователей в очереди печати
- Копирование или печать с использованием одного типа материала в отличие от работ с использованием разных типов материала
- Одновременное копирование или печать цветных и черно-белых изображений

При использовании следующего решения в других ситуациях могут возникнуть проблемы со стабильностью цвета.

Решение

Сделайте следующее, чтобы сократить время ожидания первой копии или распечатки:

1. Увеличьте время экономии энергии до 30 минут.

Если время ожидания не уменьшится, переходите к следующему шагу.

2. Войдите в интерфейс пользователя аппарата как администратор.

- a. Нажмите кнопку **Статус аппарата**.

- b. Выберите пункт **Сист. средства > Техобслуживание > Чтение/запись NVM**.

- c. Измените следующие значения NVM:

- В разделе **752–175** введите **0**.

Значение по умолчанию: 1.

- В разделе **740-437** введите **3**.

Значение по умолчанию: 0.

3. В режиме копирования задайте **Автоопределение** цвета отпечатков в интерфейсе пользователя аппарата. По умолчанию используется значение **Автоопределение**.

Задачи копирования или печати цветного изображения

Неисправность

Первое копирование или печать только цветных изображений занимает больше ожидаемых 10 секунд.

Ход работы с цветными изображениями и факторы, влияющие на время первого копирования или печати

В следующих ситуациях время ожидания первой копии или распечатки может увеличиться:

- Копирование или печать всего 1–2 страниц, в отличие от копирования или печати более 2 страниц
- Количество пользователей в очереди печати
- Цветное копирование или печать с использованием одного типа материала в отличие от работ с использованием разных типов материала
- Копирование или печать только цветных изображений.

При использовании следующего решения в других ситуациях могут возникнуть проблемы со стабильностью цвета.

Решение

Сделайте следующее, чтобы сократить время ожидания первой копии или распечатки:

1. Увеличьте время экономии энергии до 30 минут.
Если время ожидания не уменьшится, переходите к следующему шагу.
2. Войдите в интерфейс пользователя аппарата как администратор.
 - a. Нажмите кнопку **Статус аппарата**.
 - b. Выберите пункт **Сист. средства > Техобслуживание > Чтение/запись NVM**.
 - c. Измените следующие значения NVM:
 - В разделе **752–175** введите **0**.
Значение по умолчанию: 1.
 - В разделе **740-437** введите **1**.
Значение по умолчанию: 0.
3. В режиме копирования задайте **Автоопределение** цвета отпечатков в интерфейсе пользователя аппарата. По умолчанию используется значение **Автоопределение**.

Поиск и устранение неисправностей SMB

В этом разделе описана процедура поиска и устранения неисправностей, примечания и ограничения по использованию SMB.

Если нет связи с аппаратом

ПРИЧИНА	ПРОВЕРКА	УСТРАНЕНИЕ
На компьютере и печатной машине используются разные протоколы.	Операционная система Windows не может найти сетевой компьютер или копировальное устройство/принтер после нажатия кнопки "Пуск", при использовании функции поиска и поиске других компьютеров.	Задайте одинаковый рабочий протокол SMB печатной машины и каждого компьютера.
Печатная машина и компьютеры находятся в разных сетях (подсетях).	Операционная система Windows не может найти сетевой компьютер или копировальное устройство/принтер после нажатия кнопки "Пуск", при использовании функции поиска и поиске других компьютеров.	Если печатная машина и компьютеры находятся в разных сетях, посоветуйтесь со своим системным администратором.
Имя хоста машины уже используется.	Распечатайте список настроек принтера и посмотрите, есть ли в распечатке состояния SMB строка "Дублированное имя хоста".	В CentreWare® Internet Services измените имя хоста на уникальное или восстановите настройки печатной машины по умолчанию.

Если печать невозможна

ПРИЧИНА	ПРОВЕРКА	УСТРАНЕНИЕ
Печатная машина обрабатывает запрос другого компьютера (только если не выбран режим буферизации).	Убедитесь, что печатная машина обрабатывает задачу печати (должно появиться диалоговое окно ошибки записи с указанием, что в очереди печати нет свободного места).	Дождитесь, пока печатная машина закончит обработку задачи печати или переключите ее в режим буферизации.
Количество подключений к машине превышает максимально допустимое.	Выясните, не обрабатывает ли печатная машина несколько одновременных запросов (печать, запросы состояния и т. д.) разных компьютеров. Должно появиться диалоговое окно ошибки записи с указанием, что другие удаленные компьютеры подключить нельзя.	Немного подождите и еще раз попробуйте напечатать документ.

Невозможно удалить документы из окна аппарата (интерфейс пользователя)

ПРИЧИНА	ПРОВЕРКА	УСТРАНЕНИЕ
Вы пытаетесь удалить все данные печати из окна "Принтер" (это может сделать только системный администратор).	Убедитесь, что пытаетесь удалить данные печати из меню "Принтер" (в ОС Windows: меню удаления задач печати).	Выберите данные печати и удалите их из меню "Документы" в окне "Принтер" (Меню "Отменить печать").
Данные печати принадлежат другому пользователю.	Убедитесь, что имя владельца выбранных данных печати и имя пользователя Windows совпадают.	Войдите в Windows с именем владельца документа и удалите данные печати.

Устранение неисправностей интерфейса CentreWare® Internet Services

В следующей таблице приведено описание причин и рекомендуемых способов устранения неисправностей, которые могут возникать при использовании интерфейса CentreWare® Internet Services.

ПРИЗНАК	УСТРАНЕНИЕ
Невозможно подключиться к CentreWare® Internet Services.	Аппарат работает нормально? Проверьте, включено ли питание печатной машины.
	Режим CentreWare® Internet Service активирован? Для проверки распечатайте список настроек принтера.
	Интернет-адрес введен правильно? Еще раз проверьте Интернет-адрес. Если проблема не исчезнет, введите IP-адрес для подключения.
	Прокси-сервер используется? Через некоторые прокси-серверы невозможно установить соединение. Отмените настройку "Использовать прокси-сервер" в браузере или укажите адрес, для подключения к которому он не используется.
В процессе отображается сообщение Подождите.	<ul style="list-style-type: none"> • Как указано, подождите. • Если состояние не изменится, нажмите кнопку Обновить. • Если проблема не исчезнет, убедитесь, что аппарат работает нормально.
Опция Обновить не работает.	Вы используете указанный веб-браузер?
При выборе меню в левом поле содержимое правого не меняется.	Убедитесь, что ваш браузер поддерживается.
Изображение на экране искажено.	Измените размер окна браузера.
Новейшие данные не отображаются.	Нажмите кнопку Обновить .
При нажатии кнопки "Применить новые настройки" ничего не происходит.	Все значения введены верно? Если введенные значения не находятся в допустимом диапазоне, автоматически применяются новые значения в данном диапазоне.
При нажатии кнопки Применить новые настройки в веб-браузере отображается сообщение: От сервера получен недействительный или	Вы правильно ввели пароль? Содержимое полей "Пароль" и "Подтвердить пароль" не совпадает. Введите правильный пароль.

ПРИЗНАК	УСТРАНЕНИЕ
нераспознаваемый ответ или Нет данных.	Ошибка возникла при выполнении операции с панели управления печатной машины или после этого? Если настроена функция автоматического сброса, любые настройки CentreWare® Internet Services применяются только по истечению указанного времени. Немного подождите.
Невозможно удалить работы.	Нажмите кнопку Обновить .

Устранение неисправностей сканера

Ниже приводятся примечания и ограничения по использованию функций сканера.

При извлечении документов из почтового ящика

- Когда параметру «Удалить/сохранить документы» задано значение «Сохранить», один и тот же документ доступен для нескольких клиентов.
- Когда параметру «Удалить/сохранить документы» задано значение «Удалить», только один клиент может получить доступ к данному документу. Документ, сохраняемый или импортируемый клиентом, не отображается для других клиентов.

В обоих случаях документы можно добавлять в почтовый ящик, когда к нему осуществляется доступ.

- Когда документы извлекаются из CentreWare® Internet Services, документы не будут удаляться независимо от выбора настройки «Удал. док-ты после вызова».

Отображение

Когда сканируется многоцветный документ, изображение невозможно отобразить с правильными цветами, если выбран режим отображения с меньшим количеством цветов. Используйте режим отображения, поддерживающий больше цветов, чем содержит изображение.

При печати документов, сохраненных в почтовом ящике

Если печатается сохраненный документ путем выбора «Почтовый ящик» в пользовательском интерфейсе печатной машины, невозможно напечатать отсканированные документы.

При использовании файлов TIFF

Файлы TIFF, созданные в Mailbox Viewer 2, сжимаются в формат MMR, MN, JBIG или JPEG. При открытии файлов TIFF используйте приложение, поддерживающее нужный формат.



Примечание. Mailbox Viewer 2 не может создавать файлы TIFF, сжатые в формате JBIG.

Ограничение емкости сканирования

Максимальная емкость сканирования для одной страницы составляет 297 x 432 мм для стандартных размеров, А3 или 11 x 17 дюймов.

Количество листов для сканирования (почтового ящика)


Для почтовых ящиков можно указать до 999 страниц для сканирования за один раз. Количество страниц может различаться в зависимости от размера документа и разрешения.

Поиск и устранение неисправностей служб удаленной печати Xerox Remote Print Services

Дополнительные сведения о службах удаленной печати Xerox см. по адресу: <http://www.xerox.com/smarteresolutions>.

Отчет о безопасности служб удаленной печати Xerox см. по адресу: <http://www.xerox.com/about-xerox/account-management/smart-meter/enus.html>.

ПРОБЛЕМА	ОПИСАНИЕ
Сообщение о не отправленных данных сервера связи Xerox	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте сетевой кабель между сервером печати и сетевым разъемом и убедитесь, что подключение к сети установлено. • Проверьте доступ в интернет. Попытайтесь открыть веб-страницу Xerox в веб-браузере сервера печати. Чтобы аппарат мог выходить в Интернет, проверьте правильность настройки прокси-сервера HTTP и убедитесь, что на устройства правильно задан адрес прокси-сервера. • Чтобы аппарат смог разрешить IP-адрес в соответствии с именем хоста прокси-сервера, проверьте правильность настроек DNS. • Проверьте заданную дату и время (временную зону) аппарата. Неверно заданные дата и время могут вызвать проблемы при синхронизации с сервером связи Xerox. • Убедитесь, что сервер связи Xerox доступен в Интернете. Если проблему не удалось решить, обратитесь в службу технической поддержки Xerox. Возможно, причина в сервере связи Xerox.
При первой установке аппарат не удается автоматически зарегистрировать.	<p>Если при автоматической регистрации сервера связи Xerox возник сбой, возможно, функция автоматического обнаружения прокси-сервера неправильно настроена. Автоматическое обнаружение прокси-сервера необходимо для автоматической регистрации удаленных служб на сервере связи Xerox.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь, что на прокси-сервере включена опция WPAD 252 и проверьте настройки. WPAD — это метод, который клиенты используют для поиска URL-адреса файла конфигурации в сети по методу обнаружения DHCP и DNS. • Если не удастся использовать WPAD, вручную введите IP-адрес прокси-сервера в веб-браузере.

ПРОБЛЕМА	ОПИСАНИЕ
	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте имя пользователя и пароль для идентификации на прокси-сервере и введите эти данные в веб-браузере. • Проверьте исключения IP-адресов в конфигурации сети.
<p>Аппарат не подключается к Интернет. Возможно, для контроля доступа в Интернет используется прокси-сервер или брандмауэр.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте подключение к прокси-серверу. Отправьте по адресу прокси-сервера пинг-запрос с другого компьютера, который находится в одной подсети с аппаратом. Если ответа не будет, проверьте маршрутизатор (шлюз) по умолчанию и IP-адрес прокси-сервера, введенный на аппарате. Убедитесь, что порты HTTP (80) и HTTPS (443) прокси-сервера не заблокированы. Убедитесь, что на прокси-сервере задана обязательная идентификация. • Выясните у системного администратора, не блокирует ли брандмауэр доступ в Интернет. Спросите, разрешают ли правила брандмауэра аппарату доступ в Интернет и не требуется ли ввести имя пользователя и пароль для внешнего доступа. Убедитесь, что брандмауэр не блокирует порты HTTP и HTTPS. • Обычно у брандмауэра, прокси-сервера и сервера DNS разные хосты. Если несколькими из этих устройств присвоен один IP-адрес, проверьте правильность данных вместе с системным администратором. <p> Примечание. Имя хоста может использоваться для прокси-сервера, только если на сайте используется служба имен, такая как DNS. В противном случае необходимо указать IP-адрес для прокси-сервера.</p>
<p>Неверные настройки прокси-сервера.</p>	<p>Запросите у сетевого администратора нужные параметры прокси-сервера и убедитесь, что они введены в область Установка связи в сети настроек аппарата.</p>
<p>Неверные настройки DNS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Откройте командную строку на компьютере с ОС Windows, подключенном к той же подсети, что и аппарат: Выберите Пуск > Запустить, и впишите <code>cmd</code>. 2 Чтобы отобразить конфигурацию IP-адресов, введите команду <code>ipconfig/all</code>. 3 Запишите DNS-суффикс подключения (то есть имя домена) и IP-адрес сервера DNS. 4 Для проверки подключения введите <code>ping</code> и IP-адрес сервера DNS. Убедитесь, что ответ получен.

ПРОБЛЕМА	ОПИСАНИЕ
	<p>5 Для проверки подключения к маршрутизатору по умолчанию введите <code>ping</code> и IP-адрес шлюза по умолчанию. Убедитесь, что ответ получен.</p> <p>6 Убедитесь, что на аппарате правильно задан сервер DNS и шлюз по умолчанию.</p>
Ошибки передачи при использовании конфигурации сервера печати Fiery®	Убедитесь, что данные сервера DNS заданы. Настройте имя сервера DNS на сервере печати, даже если придется провести проверку с неверным именем. Настройте на аппарате динамический DNS.
На экране аппарата появится сообщение: Сбой связи с сервером Xerox Smart eSolutions. Проверьте свои сетевые настройки.	Если соединяющий печатную машину и сервер печати сетевой кабель отсутствует, порван или отсоединен, нужно заменить его новым, а затем проверить подключение.

