Verze knihy 1.0 duben 2017 702P04569



Tiskový stroj Xerox[®] Versant[®] 3100 Příručka pro rychlé spuštění

©2017 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Xerox[®], Xerox and Design[®], FreeFlow[®], SquareFold[®], CentreWare[®] a Versant[®] jsou ochrannými známkami společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických anebo v jiných zemích.

Adobe[®]PDF[®] je registrovaná ochranná známka společnosti Adobe Systems, Inc. PostScript[®] je registrovaná ochranná známka společnosti Adobe používaná se softwarem Adobe PostScript Interpreter, v jazyce popisu stránek Adobe a v dalších produktech Adobe.

Fiery® a EFI™ jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Electronics For Imaging, Inc.

GBC[®] a AdvancedPunch[™] jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti General Binding Corporation.

3-IN-ONE[®] a WD-40[®] jsou registrované ochranné známky společnosti WD-40 Company.

BR4005

Obsah

1 Symboly produktu	1-1
2 Začínáme	2-1
Součásti tiskového stroje	2-2
Vnitřní součásti	2-2
Ovládací panel	2-3
Režim úspory energie	2-4
Ukončení úsporného režimu	2-5
Zapnutí a vypnutí	2-5
Vypínač	2-5
Zapnutí/vypnutí tiskového stroje	2-5
3 Papír a média	3-1
Vkládání papíru do zásobníků 1, 2 a 3	3-1
Vkládání papíru do zásobníků 6 a 7	3-2
Shoda informací o zásobníku a materiálu	3-4
4 Údržba	4-1
Objednání spotřebního materiálu	4-1
Kontrola stavu spotřebního materiálu	4-2
Výměna kazety se suchým inkoustem/tonerem	4-4
Výměna toneru / odpadní nádobky	4-6
Výměna sacího filtru	4-8
Výměna tiskové jednotky	4-9
5 Řešení potíží	5-1
Zaseknutý papír	5-1
Odstranění zaseknutého papíru z oblasti 2	5-1
Odstranění zaseknutého papíru z oblastí 3, 4 a 5	5-4
Zaseknutý papír v zásobnících 1 3	5-10
Zjištění informací o chybě pomocí dotykové obrazovky tiskového stroje	5-11

Obsah

1

Symboly produktu

S souvislosti s tímto produktem se používá řada různých symbolů; tyto symboly a jejich definice najdete v následující tabulce.

Symbol	Název a definice (pokud je zapotřebí)
•	Varování Tento symbol označuje povinné opatření, které je třeba provést k zabránění poškození těchto oblastí.
	Varování Tento symbol upozorňuje uživatele na oblasti, kde by mohlo dojít ke zranění.
	Varování - horké Tento symbol upozorňuje uživatele na oblasti s horkým povrchem, kterého je zakázáno se dotýkat.
	Varování - laser Tento symbol označuje používání laseru a upozorňuje uživatele, aby postupoval dle bezpečnostních zásad.
	Nebezpečí poranění Tento symbol upozorňuje uživatele na oblasti, kde by mohlo dojít ke zranění.
0	Uzamknutí
9	Odemknutí

Symboly produktu

Symbol	Název a definice (pokud je zapotřebí)
	Nedotýkejte se
	Nedotýkejte se tiskového válce Aby se zabránilo poškození, nedotýkejte se povrchu tiskového válce
	Nelikvidujte otevřeným plamenem / nepalte
	Náplň s barvou nevhazujte do ohně Vždy dbejte na místní pokyny k recyklaci a postupujte dle schváleného postupu pro likvidaci nebezpečného odpadu.
	Nepalte odpadní nádobku na toner Vždy dbejte na místní pokyny k recyklaci a postupujte dle schváleného postupu pro likvidaci nebezpečného odpadu.
	Nepalte tiskový válec Vždy dbejte na místní pokyny k recyklaci a postupujte dle schváleného postupu pro likvidaci nebezpečného odpadu.
	Nepalte druhý přenosový válec Vždy dbejte na místní pokyny k recyklaci a postupujte dle schváleného postupu pro likvidaci nebezpečného odpadu.
	Štítek s označením Tento symbol označuje použití pouze v prostorách se servisní kapacitou, která se rovná nebo je vyšší než 100 ampérů na fázi.
÷	Uzemnění / kostra / zemnicí koncovka
中 古古	LAN Local Area Network
•	USB Universal Serial Bus

Symbol	Název a definice (pokud je zapotřebí)
	Udržujte oblast uklizenou V této oblasti neskladujte žádné předměty.
	Udržujte oblast uklizenou V této oblasti neskladujte žádné předměty.
	Udržujte oblast uklizenou V této oblasti neskladujte žádné předměty.
	Nepoužívejte fólie s bílým pruhem / fólie pro zpětný projektor s bílým pruhem
	Nepoužívejte otevřené obálky
	Nepoužívejte skládaný, zmačkaný, zkroucený ani pomačkaný papír
	Nepoužívejte papír pro inkoustovou tiskárnu
	Vodítka zásobníku se musí dotýkat média
↓	Pohlednice vkládejte vyznαčeným směrem

Symboly produktu

Symbol	Název a definice (pokud je zapotřebí)		
	Vkládejte děrovací papír dle instrukcí		
	Zapnuto Tento symbol označuje pozici přepínače hlavního zdroje v pozici ON .		
0	Vypnuto Tento symbol označuje pozici přepínače hlavního zdroje v pozici OFF .		
С С	Pohotovostní režim Tento symbol označuje pozici přepínače záložního zdroje v pozici Pohotovostní režim .		
	 Nelikvidujte s komunálním odpadem Použití tohoto symbolu označuje, že je zakázáno vyhazovat předměty, jako např. Vyměnitelné jednotky odběratelů (CRU), do běžného komunálního odpadu. Tyto předměty musíte zlikvidovat v souladu se schválenými předpisy. Tento symbol je uváděn často v souvislosti s bateriemi a značí, že vysloužilé elektrické a elektronické produkty a baterie by neměly být likvidovány stejným způsobem jako běžný domácí odpad. Chcete-li získat další informace o sběru a recyklaci, kontaktujte místní správní orgány, službu likvidace odpadů nebo prodejnu, ve které jste dané produkty zakoupili. 		

2

Začínáme

Tiskový stroj Xerox[®] Versant[®] 3100 je plně barevný/černobílý tiskový stroj s automatickým duplexním režimem, který tiskne rychlostí 100 výtisků za minutu (při tisku na papír formátu A4/8,5 x 11 palců).

Konfigurace systému je tvořena pokročilým velkokapacitním podavačem (zásobníky 6 a 7), tiskovým strojem s vnitřními podávacími zásobníky (zásobníky 1 3) a vestavěným ovládacím panelem a dotekovou obrazovkou (uživatelské rozhraní). Součástí konfigurace je také tiskový server, který zahrnuje aplikaci **Stock Library Manager** určenou k nastavení materiálu a zásobníků a odesílání tiskových úloh. K tiskovému stroji nebo jiným volitelným připojeným dokončovacím zařízením, které jsou k dispozici, můžete připojit výstupní přihrádku pro odsazení.

POZNÁMKA

Všechna dokončovací zařízení, kromě výstupní přihrádky pro odsazení, vyžadují modul rozhraní vyrovnávače.

Tiskový stroj zahrnuje 4 kazety na suchý inkoust/toner, přenosový pás a systém fixační jednotky/skeneru výstupního rastru, funkci kalibrace FWA, vyrovnávač, registraci a dráhu papíru a invertor papíru.

Součásti tiskového stroje



- 1. Pokročilý velkokapacitní podavač (zásobníky 6 a 7)
- 2. Kryt kazet se suchým inkoustem/tonerem
- 6. Pravá přední dvířka
- 7. Prostřední přední dvířka
- 8. Levá přední dvířka
- 9. Zásobníky papíru 1, 2 a 3
- 3. Ovládací panel a dotyková obrazovka
- 4. Vypínač
- 5. Výstupní přihrádka pro odsazení

Vnitřní součásti



- 1. Kazety se suchým inkoustem/tonerem 5.
- 2. Hlavní vypínač
- 3. Jistič (na zadní straně tiskového stroje) ⁶.
- 4. Modul ke chlazení papíru
- Nádobka na odpadní suchý inkoust/toner
- 6. Modul fixační jednotky
- 7. Přenosový modul

Ovládací panel

Vestavěný ovládací panel tiskového stroje zahrnuje dotekovou obrazovku LCD, klávesnici a tlačítka funkcí. Na dotekové obrazovce se zobrazují pokyny, chybové a informační zprávy. Pomocí tlačítek na ovládacím panelu se můžete přihlašovat, provádět funkce nastavení úloh a zobrazovat stav úloh, tisku a spotřebního materiálu.



Číslo položky	Název	Popis
1	Tlačítko Domů	Zobrazí hlavní nabídku. Umožňuje přístup k zobrazení dostupného spotřebního materiálu a zásobníků a stavu spotřebního materiálu.
2	Tlačítko Nástroje	Zobrazí obrazovku režimu Nástroje. Operátor pomocí ikony Nástroje může zobrazit informace o účtování a provádět kalibraci tiskového stroje, např. úpravy stejnoměrnosti barev (FWA).
3	Tlačítko Stav úloh	Slouží ke kontrole postupu aktivní úlohy a zobrazení podrobných informací o dokončených nebo čekajících úlohách. Tato oblast také umožňuje odstranit úlohu (zrušit tisk) a pozastavit úlohy.
4	Tlačítko Stav přístroje	Slouží ke kontrole konfigurace tiskového stroje, verze softwaru, účtovacího měřidla tiskového stroje a údajů počitadel a k zobrazení historie úloh nebo sestav chyb a k jejich vytištění.
5	Doteková obrazovka	Klepnutím na dotekovou obrazovku můžete vybírat a nastavovat funkce. Zobrazuje pokyny a informační zprávy, postupy pro odstranění chyb a obecné informace o tiskovém stroji.
6	Tlačítko Přihlášení/odhlášení	Slouží k přihlášení a odhlášení pro režim správce nebo režim ověření pomocí ID uživatele a hesla.
7	Tlačítko Jazyk	Slouží k výběru jiného jazyka pro volby dotekové obrazovky.

Začínáme

Číslo položky	Název	Popis	
8	Tlačítko Úsporný režim	Toto tlačítko použijte, pokud byl tiskový stroj v nečinnosti a doteková obrazovka je tmavá (stroj je v režimu úspory energie). Tímto tlačítkem můžete manuálně ukončit režim úspory energie. Neslouží k uvedení stroje do režimu úspory energie.	
9	Číselná klávesnice	Slouží k zadávání alfanumerických znaků. Tlačítko C zruší předchozí znak zadaný pomocí číselné klávesnice.	
10	Tlačítko Zrušit zadání	Toto tlačítko slouží ke zrušení předchozího zadání provedeného pomocí číselné klávesnice.	
11	Tlačítko Vymazat vše	Toto tlačítko slouží k návratu všech vybraných voleb do stavu při zapnutí stroje. Jedním stisknutím vymažete aktuální zadání. Dvojím stisknutím se vrátíte k výchozímu nastavení.	
12	Tlačítko Stop	Stisknutím tlačítka pozastavíte probíhající tiskovou úlohu.	
13	Tlačítko Start	Stisknutím zahájíte tisk vybrané sestavy. Využívá ho také technik zákaznických služeb při diagnostických testech.	
14	Indikátory stavu tiskového stroje	Tři indikátory, které označují: probíhající přenos dat, chybu tiskového stroje a zapnutí hlavního vypínače.	

Režim úspory energie

Pomocí funkce úspory energie může tiskový stroj přejít do režimu se sníženou spotřebou energie, jakmile jsou všechny tiskové úlohy dokončeny a žádná se právě nezpracovává. K dispozici jsou dva režimy úspory energie: Režim nízké spotřeby a Úsporný režim.

- Režim nízké spotřeby: Jakmile bude tiskový stroj neaktivní po přednastavenou dobu, přepne se do režimu nízké spotřeby.
- Úsporný režim: Jakmile se tiskový stroj přepne do režimu nízké spotřeby a bude neaktivní po přednastavenou dobu, přejde to úsporného režimu.

Ve výchozím nastavení tiskový stroj automaticky přejde do režimu nízké spotřeby po 1 minutě nečinnosti. Po 1 minutě nečinnosti tiskový stroj přejde do úsporného režimu. Tyto časové intervaly pro oba režimy může změnit správce systému.

Viz následující příklad:

- Režim nízké spotřeby je nastavený na 1 minutu.
- Úsporný režim je nastavený na 10 minut.
- Úsporný režim se aktivuje po 10 minutách celkové doby nečinnosti, ne 10 minut poté, co se aktivujte režim nízké spotřeby.

Ukončení úsporného režimu

Tiskový stroj ukončí úsporný režim, když stisknete tlačítko **úsporného režimu** na ovládacím panelu nebo když přijme tisková data příchozí úlohy.

Zapnutí a vypnutí

Vypínač

Vypínač se nachází na pravé straně ovládacího panelu. Toto tlačítko slouží k **ZAPNUTÍ** nebo **VYPNUTÍ** tiskového stroje.



Zapnutí/vypnutí tiskového stroje

- **1.** Chcete-li tiskový stroj zapnout, zkontrolujte, že je hlavní vypínač pod prostředními předními dvířky v poloze **zapnuto**.
- Pokud chcete tiskový stroj zapnout, stiskněte tlačítko zapnutí a vypnutí v horní části tiskového stroje.

Indikátor Připraven se rozsvítí zeleně.

Na displeji se zobrazí zpráva, abyste chvíli počkali, než se zahřeje fixační jednotka a stroj provede kontrolu systému. Během této doby můžete nastavit funkce tiskové úlohy. Tisk začne automaticky, jakmile bude stroj připraven.

3. Chcete-li stroj vypnout, stiskněte vypínač, aby byl v poloze Vypnuto.

POZNÁMKA

Než stroj znovu zapnete, nechejte jej vypnutý po dobu alespoň 10 sekund.

Začínáme

3

Papír a média

Vkládání papíru do zásobníků 1, 2 a 3

V aplikaci **Stock Library Manager** na tiskovém serveru nastavte typ, gramáž a formát materiálu pro příslušný zásobník. V tiskovém stroji zkontrolujte, zda materiál vložený v zásobníku odpovídá naprogramovaným vlastnostem papíru.

POZNÁMKA

Pokud zásobník otevřete v době, kdy je z něj podáván papír, může se papír v přístroji zaseknout.

- 1. Vyberte pro tiskovou úlohu vhodný papír.
- 2. Pomalu vytáhněte zásobník až na doraz.
- 3. Položte balík papíru slepenou stranou nahoru a otevřete jej.
- 4. Než balík papíru vložíte do zásobníku, promněte jej.
- 5. Vysuňte vodítka papíru směrem ven až na doraz.



Papír a média

6. Vložte papír a zarovnejte jeho okraj s levou stranou zásobníku.



Papír lze vložit delší stranou/orientace na výšku nebo kratší stranou/orientace na šířku.

7. Upravte vodítka papíru tak, že stisknete západky vodítek a opatrně posunete vodítka tak, aby se zlehka dotýkala okraje materiálu v zásobníku.

POZNÁMKA

Nevkládejte materiál nad ukazatel MAX na vodítkách.



8. Zlehka zatlačte zásobník zpět až na doraz.

Na tiskovém serveru se zobrazí okno Tray Properties (Vlastnosti zásobníku) (v aplikaci **Stock Library Manager**). Zde můžete zobrazit a nastavit vlastnosti materiálu a ověřit, zda je k zásobníkům přiřazen správný materiál. Aplikace **Stock Library Manager** je přístupná pouze z tiskového serveru, nikoli z tiskového stroje.

- 9. V okně Tray Properties (Vlastnosti zásobníku) můžete zadat nebo ověřit správné údaje o papíru, včetně formátu, typu, gramáže, a v případě potřeby můžete ověřit či nastavit také volby pro stáčení papíru a/nebo zarovnání. Vyberte materiál a přiřadte materiál k zásobníku, který chcete použít.
- **10.** Zvolením tlačítka **OK** uložte údaje a zavřete okno Tray Properties (Vlastnosti zásobníku).

Vkládání papíru do zásobníků 6 a 7

1. Vyberte pro tiskovou úlohu vhodný papír.

2. Pomalu vytáhněte zásobník až na doraz.



- 3. Položte balík papíru slepenou stranou nahoru a otevřete jej.
- 4. Než balík papíru vložíte do zásobníku, promněte jej.
- 5. Vysuňte vodítka papíru směrem ven až na doraz.



6. Vložte papír a zarovnejte jeho okraj s pravou stranou zásobníku.



Papír lze vložit delší stranou/orientace na výšku nebo kratší stranou/orientace na šířku.

7. Upravte vodítka papíru tak, že stisknete západky vodítek a opatrně posunete vodítka tak, aby se zlehka dotýkala okraje materiálu v zásobníku.

POZNÁMKA

Nevkládejte materiál nad ukazatel MAX na vodítkách.



8. Zlehka zatlačte zásobník zpět až na doraz.

Na tiskovém serveru se zobrazí okno Tray Properties (Vlastnosti zásobníku) (v aplikaci **Stock Library Manager**). Zde můžete zobrazit a nastavit vlastnosti materiálu a ověřit, zda je k zásobníkům přiřazen správný materiál. Aplikace **Stock Library Manager** je přístupná pouze z tiskového serveru, nikoli z tiskového stroje.

- **9.** V okně Tray Properties (Vlastnosti zásobníku) můžete zadat nebo ověřit správné údaje o papíru, včetně formátu, typu, gramáže, a v případě potřeby můžete ověřit či nastavit také volby pro stáčení papíru a/nebo zarovnání. Vyberte materiál a přiřaďte materiál k zásobníku, který chcete použít.
- **10.** Zvolením tlačítka **OK** uložte údaje a zavřete okno Tray Properties (Vlastnosti zásobníku).

Shoda informací o zásobníku a materiálu

DŮLEŽITÉ

V zájmu zajištění maximální produktivity a úspěšného dokončení úlohy vždy zkontrolujte, zda informace v okně Vlastnosti zásobníku (v aplikaci Stock Library Manager na tiskovém serveru) odpovídají skutečnému materiálu či médiu vloženému do zásobníku, který je používán pro tiskovou úlohu.

Před spuštěním tiskové úlohy zkontrolujte následující podmínky:

- V knihovně materiálu byly provedeny změny, jako například:
 - přidání materiálu,
 - kopírování materiálu,
 - vytvoření nového materiálu,
 - úprava existujícího materiálu.
- Materiál či médium bylo vloženo do vybraného zásobníku pro tiskovou úlohu
- Zásobník vybraný pro tiskovou úlohu byl otevřen a zavřen

POZNÁMKA

Platí-li kterákoli z těchto podmínek, ověřte, zda informace v okně Vlastnosti zásobníku odpovídají skutečnému obsahu zásobníku.

Pokud materiál vložený do zásobníku neodpovídá informacím v okně Vlastnosti zásobníku, může se některým z následujících způsobů zobrazit zpráva:

- na uživatelském rozhraní tiskárny,
- v aplikaci Stock Library Manager (na tiskovém serveru),
- na tiskovém serveru,
- v aplikaci Stock Library Manager i na tiskovém serveru,
- v aplikaci Stock Library Manager, na tiskovém serveru a případně i na uživatelském rozhraní tiskárny.

TIP

Informace o neshodě materiálu a zásobníku a způsob jejich zobrazení závisí na daném tiskovém serveru. Pokud v zásobníku změníte materiál, zpráva se nemusí zobrazit. Proto je důležité, abyste před spuštěním tiskové úlohy vždy provedli následující kroky.

 Zkontrolujte, zda na uživatelském rozhraní tiskárny není zobrazena zpráva o neshodě zásobníku. Je-li zpráva o neshodě zobrazena, vyberte ji. Zobrazí se nová zpráva s informacemi o požadovaném médiu a umístění zásobníku.

- **2.** Přejděte k tiskovému serveru a zkontrolujte, zda v hlavním (domovském) okně není zobrazena podobná zpráva.
 - Je-li tato zpráva zobrazena, postupem podle informací uvedených na tiskovém serveru odstraňte problém s neshodou materiálu a pokračujte dalším krokem.
 - Pokud tato zpráva není zobrazena, pokračujte dalším krokem.
- 3. Vložte do materiál do zásobníku.

Pokud se na uživatelském rozhraní tiskárny zobrazí zpráva o neshodě, postupujte podle zobrazených pokynů a vložte správný materiál.

- **4.** Změňte nastavení v okně Vlastnosti zásobníku tak, aby odpovídalo obsahu zásobníku. Můžete to provést v aplikaci Stock Library Manager na tiskovém serveru.
 - a) Ověřte formát, typ (křídový, ofsetový) a gramáž papíru vloženého do zásobníku.
 - b) V případě potřeby zadejte tyto informace do okna Vlastnosti zásobníku.
- 5. Ověřte, že je zásobník zavřený.
- 6. Ověřte, že byly vyřešeny všechny zprávy o neshodě zásobníku a materiálu.
- 7. Spusťte tiskovou úlohu.

Papír a média

4

Údržba

Objednání spotřebního materiálu

Spotřební materiál, papír a tiskový materiál lez objednat na webové stránce www.xerox.com kliknutím na odkaz **Supplies** (Spotřební materiál). U položek, které nelze objednat na webové stránce, se obraťte na svého servisního zástupce společnosti Xerox.

POZNÁMKA

Čisticí polštářky používané s tyčinkou na čistění okének skeneru výstupního rastru nelze objednat. Další čisticí polštářky žádejte u servisního zástupce společnosti Xerox.

Položky, které může vyměňovat zákazník (spotřební materiál)	Množství k objednání	Přibližná výtěžnost tiskových kazet (výtisky 8,5 x 11"/A4, plné barvy)
Kazeta s černým suchým inkoustem/tonerem	2 v balení	50,000*
Kazeta s azurovým suchým inkoustem/tonerem	1 v balení	55,000*
Kazeta s purpurovým suchým inkoustem/tonerem	1 v balení	51,000*
Kazeta se žlutým suchým inkoustem/tonerem	1 v balení	51,000*
Nádobka na odpadní suchý inkoust/toner	1	45,000
Sací filtr	1	200,000
Tisková jednotka (R1)	1 v balení	348,000
Tisková jednotka (R2)	1 v balení	348,000

Údržba

Položky, které může vyměňovat zákazník (spotřební materiál)	Množství k objednání	Přibližná výtěžnost tiskových kazet (výtisky 8,5 x 11"/A4, plné barvy)
Tisková jednotka (R3)	1 v balení	348,000
Tisková jednotka (R4)	1 v balení	348,000
Souprava podávacích válců (zásobníky 6/7)**	1 souprava	500,000

* Odhady výtěžnosti kazet se suchým inkoustem/tonerem jsou založené na 7,5procentní oblasti pokrytí pro každou barvu (4 barvy = 30 procent) a standardních podmínkách při použití formátu A4 (8,5 x 11 palců) a referenčního papíru Xerox Digital Color Xpressions+ (24 lb.liber/90 g/m2) a Colotech Plus (90 g/m2).

**Každý zásobník vyžaduje samostatnou soupravu podávacích válců: jedna souprava pro zásobník 5, jedna souprava pro zásobník 6 a jedna souprava pro zásobník 7. Každá souprava obsahuje všechny požadované položky pro výměnu podávacích válců.

Kontrola stavu spotřebního materiálu

V oblasti Supplies (Spotřební materiál) okna Home (Úvodní obrazovka) na ovládacím panelu tiskového stroje se zobrazují údaje o úrovni zbývajícího suchého inkoustu/toneru v každé kazetě. Při spotřebě suchého inkoustu/toneru se barevná čára představující jednotlivé kazety zkracuje.

Když se blíží čas, kdy je nutné vyměnit spotřební materiál, na dotykové obrazovce ovládacího panelu se zobrazí zpráva. Díky tomu budete upozorněni, až bude nutné objednat a nainstalovat novou položku spotřebního materiálu. V případě některých jednotek vyměnitelných uživatelem se na obrazovce zobrazí upozornění, že tiskový stroj může provádět tiskové úlohy bez okamžité výměny dané položky. V opačném případě se zobrazí zpráva ve chvíli, kdy je nutné provést výměnu, a tisk bude zastaven.

Postup kontroly stavu spotřebního materiálu:

1. Stiskněte tlačítko Domů na ovládacím panelu.



V oblasti Supplies (Spotřební materiál) je indikátor 1–100 %, který znázorňuje zbývající množství suchého inkoustu/toneru.

POZNÁMKA

Zbývající množství suchého inkoustu/toneru je aktualizováno v 10% krocích.

2. Chcete-li zobrazit přesné procento zbývajícího suchého inkoustu/toneru v každé kazetě,

stiskněte tlačítko **Informace**. Zobrazí se obrazovka Supplies (Spotřební materiál).

3. V zobrazené nabídce vyberte položku **Other Consumables** (Další spotřební materiál). Zobrazí se stav dalšího spotřebního materiálu.

1 Supplies		Casa
Turner X		
Tuner	Status	
Other Consumables	100% 🔍	
Cyran Tomer (C)	100% 💷	
Magenta Toner (M	100%	
Vellow Toner [1]	100% 📖	

V Okně Other Consumables (Další spotřební materiál) se zobrazují informace o procentech zbývající životnosti jednotlivých spotřebních položek.

1 Supplies		
Consumables -		
Items	Status	
Dram Cartridge (81)	OK	
Dram Cartridge (R2)	CK	
Drum Cartridge (R3)	ОК	
Drum Cartridge (84)	CH	
Waste Toner Container	CHE	•

4. Pomocí šipek nahoru/dolů můžete zobrazit další spotřební materiál, například tiskové jednotky, odpadní nádobku na suchý inkoust/toner, podávací válce zásobníků 6/7 a spotřební materiál pro jakákoli další volitelná zařízení, která jsou konfigurovaná pro použití s tiskovým strojem.

POZNÁMKA

Nezobrazuje se stav sacího filtru, ale v případě nutnosti jeho výměny se zobrazí zpráva.

Výměna kazety se suchým inkoustem/tonerem

POZNÁMKA

Kazetu se suchým inkoustem/tonerem lze vyměnit i během tisku.

1. Otevřete kryt kazet se suchým inkoustem/tonerem umístěný nad předními dvířky/krytem tiskového stroje.



- **2.** Než kazetu vyjmete, položte na podlahu papír. Nadbytečný suchý inkoust/toner tak bude padat na papír.
- **3.** Pomalu vyjměte kazetu se suchým inkoustem/tonerem položte prsty pod konec kazety a opatrně ji vytáhněte ven. Při vytahování podpírejte spodní část kazety druhou rukou.



Je třeba vyjmout kazetu s barvou, která je uvedená ve zprávě.

4. Kazetu zlikvidujte nebo předejte k recyklaci v souladu s místními předpisy a pokyny místních úřadů.

Ve Spojených státech amerických také můžete navštívit webovou stránku sdružení Electronic Industries Alliance na adrese www.eiae.org. Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na adrese www.xerox.com/environment.

- 5. Vyjměte novou kazetu se suchým inkoustem/tonerem z obalu.
- 6. Příprava kazety na instalaci:

POZNÁMKA

Suchý inkoust/toner v nové kazetě je kompaktní. Než kazetu se suchým inkoustem/tonerem vložíte do přihrádky, je třeba suchý inkoust/toner uvolnit a rovnoměrně rozložit.



- a) Uchopte kazetu oběma rukama za její boční strany a 30 sekund ji silně protřepávejte a otáčejte s ní ve všech směrech.
- b) Zkontrolujte, zda je suchý inkoust/toner dostatečně rozložený otočením šneku na konci kazety.
- c) Pokud se bílý šnek neotáčí lehce, dál s kazetou třepejte, aby se suchý inkoust/toner uvolnil. Pokud se šnek otáčí bez odporu, kazeta se suchým inkoustem/tonerem je připravená na instalaci.
- 7. Nainstalujte kazetu se suchým inkoustem/tonerem tak, že ji zarovnáte s otvorem na kazetu v tiskovém stroji a opatrně ji zasunete až na doraz.



8. Zavřete kryt kazet se suchým inkoustem/tonerem.

Pokud se kryt zcela nezavře, zkontrolujte, zda je kazeta ve správné poloze a zda je nainstalována ve správné přihrádce pro kazetu se suchým inkoustem/tonerem.

POZNÁMKA

Po výměně kazety se suchým inkoustem/tonerem systém automaticky nastaví počitadlo využití HFSI pro tuto součást vyměnitelnou uživatelem na hodnotu nula (0). Vynulování a nový stav ověřte na obrazovce Supplies (Spotřební materiál).

Výměna toneru / odpadní nádobky

V nádobce na odpadní suchý inkoust/toner se shromažďuje suchý inkoust/toner, který se ve stroji nahromadí během tisku.

POZNÁMKA

Když je odpadní nádobka plná, na dotykové obrazovce tiskového stroje se objeví zpráva s výzvou k výměně nádobky za prázdnou.

- 1. Zkontrolujte, zda je stroj v klidu (nezpracovává žádné úlohy).
- 2. Otevřete prostřední přední dvířka a najděte odpadní nádobku.



3. Uchopte rukojeť nádobky na odpadní suchý inkoust/toner a zpola ji pomalu vytáhněte z tiskového stroje.



VP3100_281

Pomalým vytahováním nádobky předejdete rozsypáním suchého inkoustu/toneru.

4. Pokračujte v pomalém vytahování a nádobku vyjměte z tiskového stroje:



- a) Uchopte rukojeť jednou rukou a druhou rukou uchopte horní část nádobky.
 Odpadní nádobka může být těžká, proto ji podpírejte oběma rukama, jinak by se při vyjímání nádobky mohl rozsypat suchý inkoust/toner.
- b) Pokračujte v pomalém vytahování a nádobku zcela vyjměte z tiskového stroje:

🕛 VÝSTRAHA

Nikdy k odstranění rozsypaného suchého inkoustu/toneru nepoužívejte vysavač. Použijte smetáček nebo látku navlhčenou neutrálním čisticím prostředkem.

- 5. Vložte plnou odpadní nádobku do plastového sáčku dodaného s nádobkou.
- 6. Vyndejte z obalu novou, prázdnou odpadní nádobku.
- 7. Uchopte novou nádobku nahoře uprostřed a opatrně ji zasuňte do tiskového stroje až na doraz.



8. Zavřete prostřední přední dvířka.

POZNÁMKA

Po výměně nádobky na odpadní suchý inkoust/toner systém automaticky nastaví počitadlo využití HFSI pro tuto součást vyměnitelnou uživatelem na hodnotu nula (0). Vynulování ověřte na obrazovce Supply (Spotřební materiál).

Výměna sacího filtru

DŮLEŽITÉ

Před provedením tohoto postupu si připravte požadovaný hvězdicový šroubovák T10.

Po výměně filtru kontaktujte správce systému. Správce se musí přihlásit v režimu správce a vynulovat počitadlo HFSI (zobrazí se 0) pro tuto vyměněnou součást vyměnitelnou uživatelem.

! VÝSTRAHA

Před prováděním tohoto postupu zkontrolujte, zda je stroj vypnutý.

- 1. V zadní části tiskového stroje vyhledejte na dolním panelu kryt sacího filtru.
- **2.** Pomocí hvězdicového šroubováku vyšroubujte šroub na pravé straně krytu proti směru hodinových ručiček (vlevo).



- 3. Zatáhněte za kryt sacího filtru a sejměte jej.
- 4. Uchopte rukojeť kazety s filtrem a vytáhněte ji ven.





- 5. Vyjměte sací filtr z kazety.
- **6.** Vložte do kazety nový sací filtr a zatlačte kazetu s filtrem zpět až na doraz, aby byla zarovnaná s panelem tiskového stroje.
- 7. Nasadte na oblast s kazetou s filtrem kryt.

Nejprve zasuňte dva jazýčky krytu na levou stranu otvoru pro kryt. Pak zatlačte kryt tak, aby byl zarovnaný s panelem stroje.

8. Vložte do otvoru v krytu šroub a ve směru hodinových ručiček (vpravo) jej pomocí hvězdicového šroubováku utáhněte.

- **9.** Přihlaste se jako správce nebo požádejte správce za účelem vynulování počitadla HFSI (zobrazí se 0), což značí, že byl instalován nový filtr.
 - a) Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nástroje.
 - b) Vyberte ikonu **Tools** (Nástroje).
 - c) Vyberte postupně položky Nastavení systému > Nastavení běžných služeb > Údržba.
 - d) Pomocí tlačítek s šipkami nahoru/dolů můžete zobrazit další možnosti nabídky Maintenance (Údržba).

POZNÁMKA

Po zvolení ikony v následujícím kroku se po uplynutí 4 sekund zobrazí funkce Technical Key Operator (Technický hlavní operátor).

- e) Stiskněte ikonu Technický hlavní operátor. Zobrazí se funkce Technický hlavní operátor.
- f) V seznamu Part Number (Číslo dílu) vyberte možnost Suction Filter (Sací filtr).
- g) Vyberte možnost **Vynulovat aktuální hodnotu**. Systém nastaví počitadlo HFSI na hodnotu 0.
- 10. Ukončete režim správce.
 - a) Chcete-li se vrátit na kartu Tools (Nástroje), vyberte dvakrát položku **Close** (Zavřít). Zobrazí se hlavní obrazovka Tools (Nástroje).
 - b) Stiskněte na ovládacím panelu tlačítko Přihlášení/odhlášení.
 - c) Po zobrazení výzvy vyberte možnost **Odhlášení**.

Výměna tiskové jednotky

Kromě výměny po 348 000 výtiscích může být nutné tiskovou jednotku vyměnit, pokud je poškozena světlem nebo pokud se na výtiscích objevují skvrny a šmouhy.

POZNÁMKA

Všechny čtyři tiskové jednotky jsou zaměnitelné.

DŮLEŽITÉ

Po výměně tiskové jednotky systém automaticky nastaví počitadlo využití položky HFSI (High Frequency Service Item – položka vyžadující častý servis) u této uživatelem vyměnitelné součásti na hodnotu nula (0). Vynulování a nový stav počitadla zkontrolujte na obrazovce Spotřební materiál.

VÝSTRAHA

Nenechávejte zásuvku s tiskovou jednotkou otevřenou déle než jednu minutu. Vystavení tiskových jednotek přímému slunečnímu světlu nebo silnému světlu z osvětlení v interiéru na dobu delší než jedna minuta může způsobit vady v kvalitě tisku.

VÝSTRAHA

Tiskové kazety vyměňujte, když je tiskový stroj ZAPNUTÝ.

1. Zkontrolujte, zda je stroj v klidu a netiskne žádné úlohy.

Údržba

2. Otevřete levá a prostřední přední dvířka.



3. Otočte rukojeť zásuvky válců **R1-R4** ve směru hodinových ručiček (vpravo) do odjištěné polohy.



4. Uchopte vysunovací rukojeť a vytahujte zásuvku válců, dokud se nezastaví.





5. Uchopte starou tiskovou jednotku pomocí kroužků na obou koncích jednotky a zlehka ji zvedněte.



🕛 VÝSTRAHA

Válce jsou citlivé na světlo. Při výměně válců nenechávejte zásuvku s tiskovou jednotkou otevřenou déle než jednu minutu. Vystavení tiskových jednotek přímému slunečnímu světlu nebo silnému světlu z osvětlení v interiéru na dobu delší než jedna minuta může způsobit vady v kvalitě tisku.

- 6. Očistěte oblast pod tiskovou jednotkou:
 - a) S otevřenou zásuvkou tiskové jednotky najděte odpad suchého inkoustu/toneru dole v záchytné pánvi pod tiskovými jednotkami.
 - b) Otřete záchytnou pánev pomocí čisté látky.
- Otevřete sáček s novou tiskovou jednotkou. Odložte novou tiskovou jednotku poblíž stroje.

🕛 VÝSTRAHA

Při vysunování z obalu se nedotkněte povrchu válce a nepoškrábejte jej.

8. Odstraňte z nové tiskové jednotky krycí list a umístěte jej pod jednotku.

POZNÁMKA

Některé tiskové jednotky mohou být chráněny fólií. Pokud je fólie přítomna, odstraňte ji z tiskové jednotky.

9. Uchopením za kroužky nainstalujte novou tiskovou jednotku do tiskového stroje stranou označenou nápisem **front** (vpředu) směřující dopředu.



Údržba

10. Zatlačte na oba konce tiskové jednotky, aby byla ve vodorovné poloze.



- **11.** Ihned zavřete zásuvku s tiskovými jednotkami, aby byly válce chráněny před světlem.
- 12. Vraťte vysunovací rukojeť do původní polohy.
- **13.** Vraťte rukojeť **R1-R4** do původní polohy a zavřete levá a prostřední přední dvířka tiskového stroje.
- 14. Vložte použitou tiskovou jednotku do prázdného obalu k recyklaci.

5

Řešení potíží

Zaseknutý papír

Odstranění zaseknutého papíru z oblasti 2

DŮLEŽITÉ

Před otevřením jakýchkoli dvířek tiskového stroje nejprve ověřte, že tiskový stroj ukončil tisk.

Přenosová zásuvka zahrnuje následující oblasti, odkud lze odstranit zaseknutý papír:

- registrace a zarovnávací unašeč,
- registrační válec,
- unašeč duplexního modulu,
- vstup fixační jednotky.
- 1. Otevřete levá a prostřední přední dvířka.



Řešení potíží

2. Odjistěte přenosovou zásuvku tak, že najdete zelenou rukojeť **2** a otočíte jí ve směru hodinových ručiček (doprava) do vodorovné polohy.



3. Pomalu vytahujte přenosovou zásuvku ven, dokud se nezastaví.

POZNÁMKA

Jestliže se zasekl papír v zásuvce při jejím vytahování, přestaňte tahat, jakmile zaseknutý papír vidíte. Jednou rukou přidržujte papír dole a pokračujte ve vytahování zásuvky ven.



4. Pokud se zasekl papír v horní části přenosové zásuvky, vytažením přímo ven odstraňte papír z oblasti **2a**.



5. Posuňte páčku 2b nahoru a odstraňte veškerý zaseknutý papír.



6. Vraťte páčku 2b do původní polohy.



7. Vyhledejte oblast 2c a vytáhněte veškerý zaseknutý papír směrem doleva.



8. Posuňte páčku 2d nahoru ⁽¹⁾ a páčku 2e doprava ⁽²⁾ a odstraňte veškerý zaseknutý papír ⁽³⁾.



9. Vraťte páčky 2d a 2e do původních poloh.



Řešení potíží

10. Posuňte páčku 2f dolů a odstraňte veškerý zaseknutý papír.



11. Vraťte páčku 2f do původní polohy.



12. Zavřete přenosovou zásuvku tak, že uchopíte rukojeť **2**, opatrně zásuvku zatlačíte zcela dovnitř ⁽¹⁾ a otočíte zelenou rukojeť vlevo, čím zajistíte zásuvku na místě ⁽²⁾.



13. Zcela zavřete levá a prostřední přední dvířka. Pokud zůstanou nějaká dvířka nebo kryty otevřené, tiskový stroj nezahájí činnost.

Odstranění zaseknutého papíru z oblastí 3, 4 a 5

DŮLEŽITÉ

Před otevřením jakýchkoli dvířek tiskového stroje nejprve ověřte, že tiskový stroj ukončil tisk.

1. Otevřete pravá přední dvířka.



2. Posuňte páčku 3a nahoru ① a odstraňte veškerý zaseknutý papír ②.



3. Pokud máte s odstraněním zaseknutého papíru potíže, otočte kolečkem **3b** ve směru hodinových ručiček (vpravo) ① a odstraňte zaseknutý papír ②.

POZNÁMKA

V tiskovém stroji mohou být další listy. Chcete-li ověřit, že byly vyjmuty všechny listy, třikrát otočte kolečkem **3b** ve směru hodinových ručiček (vpravo).



4. Vraťte páčku 3a do původní polohy.



Řešení potíží

5. Posuňte páčku 5a dolů a odstraňte veškerý zaseknutý papír.



6. Pokud máte s odstraněním zaseknutého papíru potíže, otočte kolečkem 5b ve směru hodinových ručiček (vpravo) ① a odstraňte zaseknutý papír ②.



7. Vraťte páčku 5a do původní polohy.



8. Posuňte páčku 5c dolů (1) a odstraňte veškerý zaseknutý papír (2).



9. Pokud máte s odstraněním zaseknutého papíru potíže, otočte kolečkem **5d** ve směru hodinových ručiček (vpravo) ① a odstraňte zaseknutý papír ②.



10. Vraťte páčku **5c** do původní polohy.



11. Chcete-li otevřít zásuvku výstupního modulu, uchopte rukojeť **4** a otočte ji doprava do vodorovné polohy.



12. Pomalu vytahujte zásuvku výstupního modulu, dokud se nezastaví.



Řešení potíží

 13. Vytažením přímo ven odstraňte veškerý zaseknutý papír z horní části modulu (oblast 4α).



14. Pokud máte s odstraněním zaseknutého papíru potíže, otočte kolečkem **4a** ve směru hodinových ručiček (vpravo) ⁽¹⁾ a odstraňte zaseknutý papír ⁽²⁾.



15. Posuňte páčku 4b doprava ① a odstraňte veškerý zaseknutý papír ②.



16. Pokud máte s odstraněním zaseknutého papíru potíže, posuňte páčku 4d doprava
 ① a odstraňte zaseknutý papír ^②.



17. Vraťte páčky 4b a 4d do původních poloh.



18. Posuňte páčku **4c** doprava 1 a odstraňte veškerý zaseknutý papír 2.



19. Vraťte páčku **4c** do původní polohy.



- 20.
- **21.** Zavřete výstupní modul tak, že uchopíte rukojeť **4**, opatrně zatlačíte výstupní modul zcela dovnitř ⁽¹⁾ a otočíte rukojeť vlevo, čím zajistíte modul na místě ⁽²⁾.



22. Zavřete úplně pravá přední dvířka. Pokud jsou dvířka byť jen lehce pootevřená, nebude tiskový stroj pracovat.

Zaseknutý papír v zásobnících 13

POZNÁMKA

Když otevřete některý zásobník, aniž byste zjistili polohu zaseknutého papíru, papír se někdy roztrhne a zůstane uvnitř stroje. To může způsobit nesprávnou funkci stroje. Než začnete papír odstraňovat, zkontrolujte, kde k zaseknutí papíru došlo.

1. Otevřete zásobník, ve kterém došlo k zaseknutí papíru.



2. Odstraňte zaseknutý papír.



3. Zlehka zatlačte zásobník zpět až na doraz.



Zjištění informací o chybě pomocí dotykové obrazovky tiskového stroje

Když dojde k chybě, například k zaseknutí papíru, otevření dvířek nebo krytů nebo k selhání tiskového stroje, tiskový stroj zastaví tisk a na jeho dotykové obrazovce se zobrazí zpráva. Následující postup slouží k zobrazení informací o chybách a pokynů k jejich řešení.

1. Stiskněte na tiskovém stroji obrazovku Home (Úvodní obrazovka) a stiskněte tlačítko Faults (Chyby).

					8
5 A2 A1 8 6 7	1			2	
5 🖃	6	1	T1 ⊒		
8	7	2			
9		3			

• Pokud došlo jen k jedné chybě, otevře se obrazovka Fault (Chyba).



- Pokud došlo k více chybám, pod obrázkem na obrazovce Home (Úvodní obrazovka) se zobrazí seznam; viz obrázek v dalším kroku.
- 2. V zobrazeném seznamu vyberte první položku nahoře.

×	
1	
1-1 @ 1	
1-2 🔯 I	
1-3 ⁽²⁾ 1-3 (2) → (2)	

POZNÁMKA

Více chyb se zobrazuje v sestupném pořadí, přičemž zcela nahoře je chyba číslo jedna. Chyby postupně řešte v uvedeném pořadí a začněte od chyby číslo jedna.

Zobrazí se obrazovka Fault (Chyba).

Řešení potíží

3. Při řešení chyby postupujte podle pokynů na obrazovce Fault (Chyba).



Po skončení stiskněte tlačítko Close (Zavřít).

4. Předchozí kroky opakujte až do vyřešení všech chyb.
 Pokud nelze nějakou chybu vyřešit, obraťte se na správce systému.

