Bogversion 1,0 April 2017 702P04569



Xerox[®] Versant[®] 3100 Presse Hurtig startvejledning

©2017 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Xerox[®], Xerox og figurmærket[®], FreeFlow[®], SquareFold[®], CentreWare[®] og Versant[®] er varemærker tilhørende Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe [®]PDF[®] er et registreret varemærke tilhørende Adobe Systems, Inc. PostScript[®] er et Adobe-registreret varemærke, som anvendes med Adobe PostScript Interpreter, Adobe PDL (Page Description Language) og andre Adobe-produkter.

Fiery[®] og EFI[®] er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Electronics For Imaging, Inc.

GBC[®] og AdvancedPunch[®] er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende General Binding Corporation.

3-IN-ONE[®] og WD-40[®] er registrerede varemærker tilhørende WD-40 Company.

BR4005

Indholdsfortegnelse

1 Produktsymboler	1-1
2 Kom godt i gang	2-1
Maskinens komponenter	2-2
Interne komponenter	2-2
Betjeningspanel	2-3
Energisparetilstand	2-4
Deaktivering af Energisparer	2-5
Sluk og tænd	2-5
Tænd-/slukknap	2-5
Tænd/sluk for maskinen	2-5
3 Papir og medier	3-1
Ilægning af papir i magasin 1, 2 og 3	3-1
Ilægning af papir i magasin 6 og 7	3-2
Overensstemmelse mellem magasin- og papiroplysninger	3-3
4 Vedligeholdelse	4-1
Bestilling af forbrugsstoffer	4-1
Kontrol af status for forbrugsstoffer	4-2
Udskiftning af tonerpatron	4-3
Udskiftning af tonerpatron/beholder til brugt toner	4-5
Udskiftning af udsugningsfilter	4-7
Udskiftning af et valsemodul	4-8
5 Fejlfinding	5-1
Papirstop	5-1
Udredning af papirstop i område 2	5-1
Udredning af papirstop i område 3, 4 og 5	5-4
Papirstop i magasin 1-3	5-10
Aflæsning af fejloplysninger på trykenhedens berøringsskærm	5-11

Indholdsfortegnelse

1

Produktsymboler

Dette produkt anvender forskellige symboler. Se den følgende tabel for en liste over disse symboler og deres definitioner.

Symbol	Navn og definition (hvis det er påkrævet)
!	Forsigtig Dette symbol angiver en handling, der skal udføres for at undgå beskadigelse af disse områder.
	Advarsel Dette symbol advarer brugere om områder, hvor der er risiko for personskade.
	Advarsel om varm overflade Dette symbol advarer brugere om områder med varme overflader, som ikke må berøres.
	Advarsel om laser Dette symbol angiver, at der benyttes en laser og advarer brugeren om at læse de relevante sikkerhedsoplysninger.
	Fare for klemning Dette advarselssymbol advarer brugere om områder, hvor der er risiko for personskade.
0	Lås
6	Lås op

Produktsymboler

Symbol	Navn og definition (hvis det er påkrævet)
	Må ikke berøres
	Tonerpatronen må ikke berøres Rør ikke ved tromlemodulets overflade for at undgå beskadigelse.
	Må ikke bortskaffes i åben ild/brændes
	Tonerpatronen må ikke brændes Læs altid genbrugsvejledningen for dit område/marked for at få oplysninger om korrekt bortskaffelse.
	Affaldsflaske med toner må ikke brændes Læs altid genbrugsvejledningen for dit område/marked for at få oplysninger om korrekt bortskaffelse.
	Tonerpatronen må ikke brændes Læs altid genbrugsvejledningen for dit område/marked for at få oplysninger om korrekt bortskaffelse.
	Overføringsrulle 2 må ikke brændes Læs altid genbrugsvejledningen for dit område/marked for at få oplysninger om korrekt bortskaffelse.
100A	Mærkat med lyn/100 ampere strøm Dette symbol angiver, at apparatet kun må bruges på steder, hvor strømmen er på 100 ampere eller derover per fase.
Ē	Jord/almindelig/jordet apparat
р ББ	LAN Local Area Network (lokalt områdenetværk)
● ~ ~ 	USB Universal Serial Bus

Symbol	Navn og definition (hvis det er påkrævet)
	Hold området ryddet Der må ikke opbevares noget her.
	Hold området ryddet Der må ikke opbevares noget her.
	Hold området ryddet Der må ikke opbevares noget her.
	Undgå brug af transparenter med en hvid kant/ark til overheadprojektor med en hvid kant
	Der må ikke benyttes åbne konvolutter
	Der må ikke benyttes foldet, krøllet eller bukket papir
	Der må ikke benyttes ink jet-papir
	Papirstyrene skal røre ved mediet
	Postkort ilægges i den viste retning

Produktsymboler

Symbol	Navn og definition (hvis det er påkrævet)		
	Ilæg hullet papir som vist		
	Tændt Dette symbol angiver, at tænd-/slukknappen er i ON -position.		
0	Slukket Dette symbol angiver, at tænd-/slukknappen er i OFF -position.		
С С	Standby Dette symbol angiver, at den sekundære tænd- /slukknap er i Standby -position.		
	 Må ikke bortskaffes med almindeligt husholdningsaffald Anvendelsen af dette symbol bekræfter, at ting, såsom Customer Replaceable Units (enheder, der kan udskiftes af kunden, CRU'er), ikke må bortskaffes sammen med almindeligt husholdningsspildevand. Du skal bortskaffe disse ting i henhold til gældende nationale procedurer. Dette symbol vises ofte sammen med batterier og angiver, at i overensstemmelse med europæisk lovgivning skal elektrisk, brugt elektronisk udstyr og batterier kasseres separat fra almindeligt affald. Kontakt dine lokale affaldsmyndigheder for yderligere information om indsamling og genbrug af brugte batterier. 		

2

Kom godt i gang

Xerox[®] Versant[®] 3100 Press er en trykenhed med automatisk duplex, som kan fremstille farve- eller sort-hvid-udskrifter ved en hastighed på 100 udskrifter pr. minut (ved udskrivning på 8,5 x 11"/A4-papir).

Systemkonfigurationen består af et avanceret magasin med stor kapacitet (magasin 6 og 7), trykenhed med indre magasiner (magasin 1-3) og et indbygget betjeningspanel og berøringsskærm (brugergrænsefladen). En printerserver er også en del af konfigurationen, som omfatter programmet **Administration af papiroversigt**, der anvendes til konfiguration af papir og magasiner samt opgaveafsendelse. Det er muligt at installere en udfaldsbakke til forskudte sæt til trykenheden eller forskellige inline-efterbehandlingsenheder.

BEMÆRK

Med undtagelse af udfaldsbakken til forskudte sæt kræver alle andre efterbehandlere et decurlerinterfacemodul.

Trykenheden indeholder 4 tonerpatroner og valsemoduler, overføringsbælte og fuser/ROS-system, Fuld bredde-kalibreringsfunktion, decurler, registrerings- og papirgang og papir-inverter.

Maskinens komponenter



- 1. Avanceret magasin med stor kapacitet 6. (magasin 6 og 7)
 - 7.
- 2. Tonerdæksel
- 3. Betjeningspanel og berøringsskærm
- 4. Tænd-/slukknap
- 5. Udfaldsbakke til forskudte sæt

Interne komponenter

- Højre frontlåge
- Midterste frontlåge
- 8. Venstre frontlåge
- 9. Papirmagasin 1, 2 og 3



- Tonerpatroner 1.
- 2. Hovedafbryder
- Afbryderkontakt (bag på trykenheden) 7. 3.
- Papirafkølingsmodul 4.

- Beholder til brugt toner 5.
- 6. Fusermodul
 - Transfermodul

Betjeningspanel

Det indbyggede betjeningspanel på trykenheden består af en LCD berøringsskærm, tastatur og funktionsknapper. Berøringsskærmen viser anvisninger, fejl og orienterende meddelelser. Brug knapperne på betjeningspanelet til at logge ind, vælge opgavefunktioner og til at se status for opgave, trykenheden og levering.



Varenr.	Navn	Beskrivelse
1	Knappen Opgavetyper	Viser hovedmenuen. Giver adgang til at se de forbrugsstoffer og de magasiner, der er tilgængelige på trykenheden og status for forbrugsstofferne.
2	Knappen Værktøjer	Viser skærmbilledet for Værktøjer. Hvis du er en operatør, skal du vælge ikonet Værktøjer for at se konteringsoplysninger og til at udføre kalibrering af trykenheden, såsom Fuld bredde-justeringer for farveensartethed.
3	Knappen Opgavestatus	Bruges til at kontrollere status for aktive opgaver og detaljerede oplysninger om udførte opgaver eller ventende opgaver. Dette område giver dig også mulighed for at slette en opgave (annullere udskrivning) og standse en opgave.
4	Knappen Maskinstatus	Bruges til at kontrollere trykenhedens konfiguration, softwareversion, konteringstæller og tællerinformation, og til at få adgang til og udskrive opgavehistorik eller fejlrapporter.
5	Berøringsskærm	Tryk direkte på skærmen for at vælge og indstille funktioner. Viser instruktions- og orienterende meddelelser, procedurer for udredning af fejl og generelle maskinoplysninger.
6	Knappen Log ind/ud	Bruges til at logge ind og ud af administrator-tilstand eller kontroludstyr-tilstand med bruger-id og adgangskode.

Varenr.	Navn	Beskrivelse
7	Knappen Sprog	Bruges til at vælge et andet sprog for muligheder på berøringsskærmen.
8	Knappen Energisparer	Brug denne knap, hvis trykenheden har stået inaktiv og berøringsskærmen er mørk (systemet er i energisparetilstand). Denne knap afslutter manuelt systemet fra energisparetilstand; den placerer ikke trykenheden i energisparetilstand.
9	Numerisk tastatur	Anvendes til at indtast alfanumeriske tegn. 'C' Annuller indtastning annullerer den forrige indtastning foretaget på det numeriske tastatur.
10	Knappen Annuller i ndtastning	Brug denne knap til at annullere den forrige indtastning foretaget på det numeriske tastatur.
11	Knappen Slet alt	Brug denne knap til at returnere alle valg til den samme tilstand, som da trykenheden blev tændt. Tryk én gang for at slette en aktuel indtastning. Tryk to gange for at vende tilbage til standardindstillingerne.
12	Knappen Stop	Tryk for at stoppe og holde pause i igangværende udskriftsopgaver.
13	Knappen Start	Tryk for at starte og udskrive en valgt rapport. Bruges også af kundeserviceteknikeren ved rutineprocedurer for diagnostik.
14	Statuslamper	De tre indikatorlamper, der angiver: datatransmission i gang, der er opstået en fejl i trykenheden og strømmen er tændt.

Energisparetilstand

Energisparefunktionen gør det muligt for trykenheden at reducere strømforbruget, når alle udskriftsopgaver er afsluttede og ingen opgaver behandles. Der er to energisparetilstande: Lavenergi og dvaletilstand.

- Lavenergi: Når trykenheden har været inaktiv i et forudangivet tidsrum, skifter den til Lavenergitilstand.
- Dvale: Når trykenheden har været i Lavenergitilstand og fortsat er inaktiv i et forudangivet tidsrum, skifter den til Dvaletilstand.

Trykenheden aktiverer som standard automatisk lavenergitilstanden efter at have stået ubrugt i 1 minut. Efter 1 minuts inaktivitet går trykenheden derefter i dvaletilstand. Disse tidsintervaller for begge tilstande kan ændres af systemadministratoren. Se følgende eksempel:

- Lavenergitilstand er indstillet til 1 minut.
- Dvaletilstand er indstillet til 10 minutter.
- Dvaletilstand aktiveres efter 10 minutter med inaktivitet og ikke 10 minutter efter start af Lavenergitilstand.

Deaktivering af Energisparer

Trykenheden afslutter Energisparetilstand, når der trykkes på knappen **Energisparer** på betjeningspanelet, eller når der modtages printdata for en indkommende opgave.

Sluk og tænd

Tænd-/slukknap

Tænd/sluk-knappen findes på højre side af betjeningspanelet. Brug knappen til at tænde **(ON)** eller slukke **(OFF)** maskinen.



Tænd/sluk for maskinen

- 1. Hvis du vil tænde trykenheden, skal du kontrollere, at hovedafbryderen bag frontlågen er tændt (On).
- **2.** Tryk på tænd/sluk-knappen oven på trykenheden for at **tænde** for maskinen. Klar-indikatorlampen lyser grønt.

En meddelelse beder dig vente et øjeblik, mens fuseren varmer op, og maskinen udfører en selvtest. Du kan programmere funktioner for en opgave under denne proces, så udskrivning automatisk starter, så snart maskinen er klar.

3. Hvis du vil slukke, skal du trykke på tænd/sluk-knappen, så den står på Off.

BEMÆRK

Vent mindst 10 sekunder, før du tænder for maskinen igen.

Kom godt i gang

3

Papir og medier

Ilægning af papir i magasin 1, 2 og 3

Under **Administration af papiroversigt** på printerserveren skal du vælge indstillinger for papirtype, vægt og format for magasinet. På trykenheden skal du kontrollere, at papiret i magasinet svarer til de programmerede magasinegenskaber.

BEMÆRK

Der kan opstå papirstop, hvis et magasin åbnes, mens det er i brug.

- 1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
- 2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
- 3. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
- 4. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
- 5. Træk papirstyrene ud, indtil de stopper.



6. Læg papiret i og skub det helt op mod venstre kant af magasinet.



Papiret kan ilægges med lang (liggende) eller kort (stående) fremføringskant.

7. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer dem således, at de lige rører ved kanten af papiret i magasinet.

BEMÆRK

Læg ikke papir i, så det overskrider MAX-linjen på styret.



- 8. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
 - Vinduet Egenskaber for magasin vises på printerserven (under **Administration af papiroversigt**). Du kan få vist og indstille papiregenskaber og kontrollere, at magasiner er fyldt med det rigtige materiale. **Administration af papiroversigt** er tilgængelig på printerserveren, men ikke på trykenheden.
- **9.** I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste eller kontrollere de korrekte papiroplysninger, inklusive format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering. Vælg papiret og tilknyt det til det magasin, der skal bruges.
- **10.** Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Ilægning af papir i magasin 6 og 7

- 1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
- 2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.



- 3. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
- 4. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
- 5. Træk papirstyrene ud, indtil de stopper.



6. Læg papiret i, og skub det helt op mod højre kant af magasinet.



Papiret kan ilægges med lang (liggende) eller kort (stående) fremføringskant.

7. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer dem således, at de lige rører ved kanten af papiret i magasinet.

BEMÆRK

Læg ikke papir i, så det overskrider MAX-linjen på styret.



8. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.

Vinduet Egenskaber for magasin vises på printerserven (under **Administration af papiroversigt**). Du kan få vist og indstille papiregenskaber og kontrollere, at magasiner er fyldt med det rigtige materiale. **Administration af papiroversigt** er tilgængelig på printerserveren, men ikke på trykenheden.

- **9.** I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste eller kontrollere de korrekte papiroplysninger, inklusive format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering. Vælg papiret og tilknyt det til det magasin, der skal bruges.
- **10.** Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Overensstemmelse mellem magasin- og papiroplysninger

VIGTIGT

For at sikre maksimal produktivitet og vellykket opgaveafslutning skal du altid kontrollere, at oplysningerne for Magasinegenskaber (fra Administration af papiroversigt på printerserveren) stemmer overens med det papir, der er lagt i magasinet og anvendes til opgaven.

Kontrollér følgende, før en opgave startes:

• Om der er foretaget ændringer for papiroversigten, f.eks.

Papir og medier

- Tilføjelse af papir
- Kopiering af papir
- Oprettelse af nyt midlertidigt papir
- Redigering af eksisterende papir
- Papir/medie er lagt i det magasin, der er valgt for opgaven
- Magasinet, der er valgt for opgaven, er blevet åbnet/lukket

BEMÆRK

Hvis nogle af disse handlinger er udført, skal du kontrollere, at oplysningerne for Magasinegenskaber svarer til magasinets faktiske indhold.

Hvis papiret i magasinet ikke svarer til oplysningerne i vinduet Magasinegenskaber, vises der måske en meddelelse på en eller flere af følgende måder:

- På pressens betjeningspanel
- I programmet Administration af papiroversigt (på printserveren)
- På printerserveren
- I både Administration af papiroversigt og på printerserveren.
- I programmet Administration af papiroversigt, på printserveren og muligvis på pressens brugergrænseflade

RÅD

Oplysninger om papir-/magasinkonflikt og hvordan de vises, afhænger af den individuelle printerserver. Der vises ikke altid en meddelelse, hvis papiret ændres i et magasin, derfor er det vigtigt altid at udføre følgende trin, før du starter en udskrivningsopgave.

1. Kontrollér, om der vises en konfliktmeddelelse på pressens betjeningspanel. Vælg den, hvis der vises en konfliktmeddelelse.

En ny meddelelse vises og forklarer, hvilket papir og magasin der kræves.

- 2. Gå til printerserveren og kontrollér hjemmeskærmen for en lignende meddelelse:
 - Hvis der vises en meddelelse, skal du følge oplysningerne på printerserveren for at løse papirkonflikten og fortsætte til det næste punkt.
 - Gå til næste punkt, hvis der ikke vises en meddelelse.
- 3. Læg papiret i magasinet.

Hvis der vises en konfliktmeddelelse på pressens brugergrænseflade, skal du følge de angivne instruktioner for at ilægge det korrekte papir.

- **4.** Rediger Magasinegenskaber, så de svarer til magasinets indhold. Dette gøres fra Administration af papiroversigt på printerserveren.
 - a) Kontrollér format, type (coated, uncoated) og vægt for papiret i magasinet.
 - b) Indtast om nødvendigt disse oplysninger i vinduet Magasinegenskaber.
- 5. Kontroller, at magasinet er lukket.
- 6. Kontrollér, at der ikke vises flere konfliktmeddelelser for magasin-/papiregenskaber.
- 7. Start din udskrivningsopgave.

4

Vedligeholdelse

Bestilling af forbrugsstoffer

Xerox forbrugsstoffer, papir og materiale kan bestilles fra webstedet <u>www.xerox.com</u> og ved at klikke på linket **Forbrugsstoffer**. For forbrugsstoffer, der ikke kan bestilles fra webstedet, skal du kontakte din Xerox-servicerepræsentant.

BEMÆRK

De rengøringspuder, der bruges sammen med rengøringspinden til ROS vindue, kan ikke bestilles. Kontakt din Xerox-servicerepræsentant for flere rengøringspuder.

Forbrugsstof	Genbestillingsantal	Gennemsnitlig levetid (farveudskrifter 8,5x11/A4)
Sort tonerpatron	2 pr. boks	50.000*
Cyan tonerpatron	1 pr. boks	55.000*
Magenta tonerpatron	1 pr. boks	51.000*
Gul tonerpatron	1 pr. boks	51.000*
Beholder til brugt toner	1	45.000
Udsugningsfilter	1	200.000
Valsemodul (R1)	1 pr. boks	348.000
Valsemodul (R2)	1 pr. boks	348.000
Valsemodul (R3)	1 pr. boks	348.000
Valsemodul (R4)	1 pr. boks	348.000
Fremføringsrullesæt (magasin 6/7)**	1 sæt	500.000

* Tonerpatronernes levetid er beregnet på et dækningsområde på 7,5 % pr. farve (4 farver = 30 %) ved normale forhold på Xerox Digital Color Xpressions+ papir i A4-format og en vægt på 90 g/m² og referencepapir af typen Colotech Plus 90 g/m².

**Hvert magasin kræver sit eget fremføringsrullesæt: Ét sæt til magasin 5, ét sæt til magasin 6 og ét sæt til magasin 7. Hvert sæt indeholder alle nødvendige emner til udskiftning af fremføringsrullerne.

Kontrol af status for forbrugsstoffer

Området Forbrugsstoffer i vinduet Opgavetyper på betjeningspanelet viser en oversigt over niveauet af resterende toner i hver patron. Efterhånden som tonerniveauet falder, bliver den farvede bjælke, der repræsenterer hver patron, kortere.

Der vises en meddelelse på betjeningspanelets berøringsskærm, når det er ved at være tid til at udskifte et forbrugsstof. Meddelelsen angiver, når det er tid til at bestille og/eller installere et nyt forbrugsstof. For visse forbrugsstoffer, der kan udskiftes af kunden (CRU'er), angiver skærmen, at trykenheden kan fortsætte med at køre opgaver, uden at det er nødvendigt straks at udskifte forbrugsstoffet. Ellers vises der en meddelelse og trykenheden stopper, når det er tid til at udskifte det relevante forbrugsstof.

Sådan kontrolleres statussen for forbrugsvarer:

1. Tryk på knappen Opgavetyper på betjeningspanelet.



Bemærk, at området Forbrugsstoffer indeholder en indikatorsøjle fra 1 til 100 % for den resterende mængde toner.

BEMÆRK

Den resterende mængde toner opdateres i intervaller på 10 %.

2. Tryk på knappen Information for at få vist den nøjagtige procentdel af resterende

toner for hver patron . Skærmen Forbrugsstoffer vises. 3. Vælg Andre forbrugsstoffer i menuen for at se statussen for andre forbrugsstoffer.

1 Supplies	🥩 C	
Tamar X		
Tuner	Status	
Other Consumables	100% 🚥	
Cyran Tomer (C)	100% 💷	
Magenta Toner (M	100% 📖	
Vellow Toner [1]	100% 📖	

Vinduet Andre forbrugsstoffer vises og giver oplysninger om den resterende levetid for hvert forbrugsstof i procent.

1 Supplies		
Conservatives		
Dama	Status	
Drum Cartridge (R1)	CHE	
Drum Cartridge (82)	OK	
Drum Cartridge (R3)	OK	
Drum Cartridge (R4)	OK	
Waste Toner Container	OK	•

4. Brug pil op og pil ned til at få vist flere forbrugsstoffer, f.eks. valsemoduler, beholder til brugt toner, fremføringsruller i magasin 6/7 og forbrugsstoffer for yderligere tilbehør, som er konfigureret til trykenheden.

BEMÆRK

Sugefilterets status vises ikke, men der vises en meddelelse, når det skal udskiftes.

Udskiftning af tonerpatron

BEMÆRK

Tonerpatronen kan udskiftes, mens en opgave udskrives.

1. Åbn tonerdækslet, som findes lige over trykenhedens frontlåge.



- **2.** Læg papir på gulvet, før du fjerner patronen. Dette vil tillade, at overskydende tør blæk/toner falder ned på papiret.
- **3.** Tag tonerpatronen ud ved at placere fingrene under den og trække den lige og langsomt ud. Mens du trækker ud, skal du holde på bunden af patronen med den anden hånd for at give den støtte.



Sørg for, at du fjerner en patron med samme farve, som der er angivet i meddelelsen.

4. Kasser eller genbrug patronen i overensstemmelse med lovgivning.

I USA henvises der desuden til hjemmesiden for Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. For mere information om Xerox's miljøprogrammer skal du gå til www.xerox.com/environment.

- 5. Tag den nye tonerpatron ud af indpakningen.
- 6. Gør patronen klar til installation:

BEMÆRK

Det tørre blæk/tonermateriale inde den nye patron er kompakt. Løsn og fordel toneren i patronen, før du placerer den i toneråbningen.



- a) Med en hånd på hver side af patronen skal du ryste og rotere den nye patron kraftigt op og ned og derefter til højre og venstre i 30 sekunder.
- b) Test, om toneren fordeles tilstrækkeligt ved at dreje sneglen for enden af patronen.
- c) Hvis sneglen ikke drejes let, skal du fortsætte med at ryste patronen og løsne tonermaterialet. Når sneglen kan drejes uden modstand, er tonerpatronen klar til at blive installeret.

7. Installer tonerpatronen ved at placere den vinkelret på trykenheden og skubbe den forsigtigt ind, indtil den stopper.



8. Luk dækslet til tonerpatroner.

Hvis dækslet ikke lukker helt, skal du kontrollere, at patronen er i låst position, og er installeret i den korrekte tonerplacering.

BEMÆRK

Når du har udskiftet tonerpatronen, nulstiller systemet automatisk HFSI-forbrugstælleren for dette forbrugsstof. Kontroller skærmbilledet Forbrugsstoffer for at kontrollere nulstillingen og den nye status.

Udskiftning af tonerpatron/beholder til brugt toner

Beholderen til brugt toner samler den toner, der opsamles under udskrivningen.

BEMÆRK

Når beholderen er fuld, vises der en meddelelse på trykenhedens berøringsskærm, som beder dig udskifte den fulde beholder med en tom.

- 1. Sørg for, at trykenheden er stoppet (ikke kører nogen opgaver).
- 2. Åbn den midterste frontlåge, og find beholderen til brugt toner.



3. Tag fat i håndtaget på beholderen til brugt toner, og træk den langsomt halvvejs ud af trykenheden.



Ved at gøre det langsomt undgår du at spilde toner.

4. Fortsæt med at trække beholderen langsomt ud, indtil den er helt ude af trykenheden:



a) Tag fat i håndtaget med den ene hånd og øverst i beholderen med den anden hånd.

Beholderen til brugt toner kan være tung og ved at bruge begge hænder, undgår du at spilde toner, når du tager beholderen ud.

b) Fortsæt med at trække beholderen langsomt ud af trykenheden, indtil den er helt ude.

I FORSIGTIG

Brug aldrig en støvsuger til at fjerne spildt toner. Anvend en kost eller en klud, som er fugtet med et neutralt vaskemiddel.

- **5.** Sæt den fulde beholder til brugt toner ned i den plastikpose, der fulgte med beholderen.
- 6. Tag en ny, tom beholder til brugt toner ud af emballagen.

7. Tag fat midt på den øverste del af den nye beholder, og sæt den forsigtigt ind i trykenheden, indtil den stopper.



8. Luk den midterste frontlåge.

BEMÆRK

Når du har udskiftet beholderen til brugt toner, nulstiller systemet automatisk HFSI-forbrugstælleren for dette forbrugsstof. Kontroller skærmbilledet Forbrugsstoffer for at kontrollere nulstillingen.

Udskiftning af udsugningsfilter

VIGTIGT

Før du udfører denne procedure, skal du sørge for, at du har den nødvendige T10 Torx-skruetrækker.

Kontakt systemadministratoren, når du har sat filteret på plads. Administratoren skal logge på i administratortilstand og nulstille HFSI-tælleren for dette forbrugsstof.

Kontroller, at trykenheden er slukket, før du udfører denne procedure.

- 1. På bagsiden af trykenheden finder du sugefilterdækslet på det nederste panel.
- **2.** Brug Torx-skruetrækkeren til at fjerne skruen i højre side af dækslet ved at dreje skruen mod uret (venstre).



3. Træk sugefilterdækslet ud, og fjern det.

Vedligeholdelse

4. Tag fat i håndtaget på filterboksen, og træk lige ud.





- 5. Tag sugefilteret ud af boksen.
- **6.** Placer det nye sugefilter i boksen, og skub det ind, indtil det stopper og flugter med trykenheden.
- 7. Sæt dækslet på filterboksområdet.

Sørg for først at indsætte de to tapper til venstre på dækslet ind i venstre side af boksområdet. Skub derefter hele låget ind, indtil det flugter med trykenheden.

- **8.** Sæt Torx-skruetrækkeren med påmonteret skrue i dækslet, og drej den med uret (højre) for at spænde.
- **9.** Log på som administrator, eller bed administratoren om at udføre følgende trin for at nulstille HFSI-tælleren, hvilket angiver, at et nyt filter er blevet installeret.
 - a) Tryk på knappen Værktøjer på betjeningspanelet.
 - b) Vælg ikonet Værktøjer.
 - c) Vælg Systemindstillinger > Generelle indstillinger > Vedligeholdelse.
 - d) Brug piltasterne op/ned til at få adgang til de næste indstillinger i Vedligeholdelse.

BEMÆRK

Når du har valgt ikonet i følgende trin, er der en forsinkelse på fire sekunder, før funktionen Teknisk nøgleoperatør vises.

- e) Vælg ikonet Teknisk nøgleoperatør. Funktionen Teknisk nøgleoperatør vises.
- f) På listen Varenr. skal du vælge Udsugningsfilter.
- g) Vælg Reset aktuel indstilling. Systemet nulstiller HFSI til 0.
- **10.** Afslut administratortilstand.
 - a) Vend tilbage til fanen Værktøjer, og vælg **Luk** to gange. Hovedskærmen Værktøjer vises.
 - b) Tryk på knappen **Log på/af** på betjeningspanelet.
 - c) Vælg Logud, når du bliver bedt om det.

Udskiftning af et valsemodul

Foruden at udskifte et valsemodul efter 348.000 udskrifter, kan det være nødvendigt at udskifte et valsemodul, hvis det er beskadiget af lys eller der forekommer pletter og striber på udskrifterne.

BEMÆRK

Alle fire valsemoduler er indbyrdes udskiftelige.

VIGTIGT

Når du har udskiftet valsemodulet, nulstiller systemet automatisk HFSI-forbrugstælleren for dette forbrugsstof. Kontroller skærmbilledet for forbrugsstoffer for nulstilling og ny status.

I FORSIGTIG

Lad ikke valsemodul-skuffen stå åben i mere end et minut. Udsættes valsemodulerne for direkte sollys eller stærkt lys fra indendørs fluorescerende belysning i mere end et minut, kan det forårsage billedkvalitetsdefekter.

I FORSIGTIG

Udskift valsemodulerne, mens trykenheden er tændt.

- 1. Sørg for, at trykenheden er stoppet og ikke kører opgaver.
- 2. Åbn både venstre og midterste frontlåger.



3. Drej R1-R4 håndtaget til valsemodulskuffen med uret (højre) til ulåst position.



Vedligeholdelse

4. Tag fat i udløserhåndtaget, og træk valsemodulskuffen ud, indtil den stopper.



5. Tag det gamle valsemodul ud ved at tage fat i ringene, som findes i begge ender af valsemodulet og løft forsigtigt op.



I FORSIGTIG

Valsemoduler er lysfølsomme. Lad ikke valsemodul-skuffen stå åben i mere end et minut, når du udskifter moduler. Udsættes valsemodulerne for direkte sollys eller stærkt lys fra indendørs fluorescerende belysning i mere end et minut, kan det forårsage billedkvalitetsdefekter.

- 6. Rengør området under valsemodulet:
 - a) Åbn valsemodulskuffen, og led efter spildt toner på bunden af opsamleren under valserne.
 - b) Brug en ren klud til at tørre opsamleren af.
- 7. Åbn posen med det nye valsemodul. Placer det nye valsemodul nær trykenheden.

I FORSIGTIG

Rør ikke ved eller rids overfladen på modulet, når du tager det ud af posen.

8. Pak arket, der dækker det nye valsemodul, ud og placer det under modulet.

BEMÆRK

Nogle valsemoduler kan indeholde en beskyttende film. Fjern filmen på valsemodulet, hvis filmen er til stede.

9. Brug valsemodulets ringe til at installere det i trykenheden, så siden, der er mærket med **front**, vender forrest.



10. Tryk i begge ender af valsemodulet for at placere det i en vandret position.



- **11.** Luk straks valsemodul-skuffen for at beskytte de andre moduler mod lys.
- **12.** Sæt **udløserhåndtaget** tilbage på plads.
- **13.** Skub håndtag **R1-R4** tilbage på plads, og luk trykenhedens venstre og midterste frontlåge.
- **14.** Placer det brugte valsemodul i en tom beholder til genbrug.

Vedligeholdelse

5

Fejlfinding

Papirstop

Udredning af papirstop i område 2

VIGTIGT

Sørg for, at trykenheden har stoppet udskrivningen, før du åbner nogen låger.

Transfermodulet indeholder følgende udredningsområder:

- Registrerings- og justeringstransport
- Registreringsrulle
- Duplextransport
- Indgang til fuser
- 1. Åbn den venstre og midterste frontlåge.



2. Find det grønne håndtag 2, og drej det med uret (højre) til vandret position for at låse transfermodulet op.



Fejlfinding

3. Træk langsom transfermodulet ud, indtil det stopper.

BEMÆRK

Hvis der er fastkørt papir i modulet, når du trækker det ud, skal du stoppe med at trække, når det fastkørte papir er synligt. Hold papiret nede med én hånd, og fortsæt med at trække modulet ud.



4. Hvis papiret sidder fast øverst i transfermodulet, skal du fjerne papir fra område **2a** ved at trække det lige ud.



5. Åbn håndtag 2b opad, og fjern det fastkørte papir.



6. Sæt håndtag 2b tilbage til dets oprindelige position.



7. Find område 2c, og træk fastkørt papir ud til venstre.



8. Åbn håndtag 2d opad ① og håndtag 2e mod højre ②, og fjern det fastkørte papir ③.



9. Skub håndtag 2b og 2e tilbage på plads.



10. Åbn håndtag 2f nedad, og fjern det fastkørte papir.



Fejlfinding

11. Skub håndtag **2f** tilbage til dets oprindelige position.



12. Hvis du vil lukke transfermodulet, skal du tage fat i håndtag **2** og forsigtigt trykke modulet helt ind ^①. Drej det grønne håndtag mod venstre for at låse modulet på plads ^②.



13. Luk den venstre og midterste frontlåge helt. Trykenheden kan ikke bruges, når låger eller dæksler er åbne.

Udredning af papirstop i område 3, 4 og 5

VIGTIGT

Sørg for, at trykenheden har stoppet udskrivningen, før du åbner nogen låger.

1. Åbn den højre frontlåge.



VP3100_253

2. Åbn håndtag 3a opad 1, og fjern det fastkørte papir 2.



3. Hvis der er problemer med at fjerne det fastkørte papir, skal du dreje hjulet **3b** med uret (højre) ① og fjerne det fastkørte papir ②.

BEMÆRK

Der kan være flere ark tilbage i trykenheden. Drej hjulet **3b** tre gange med uret (højre) for at sikre, at alle ark er fjernet.



4. Sæt håndtag 3a tilbage til dets oprindelige position.



5. Åbn håndtag 5a nedad, og fjern det fastkørte papir.



Fejlfinding

6. Hvis der er problemer med at fjerne det fastkørte papir, skal du dreje hjulet 5b med uret (højre) ① og fjerne det fastkørte papir ②.



7. Sæt håndtag 5a tilbage til dets oprindelige position.



8. Åbn håndtag 5c nedad 1, og fjern det fastkørte papir 2.



9. Hvis der er problemer med at fjerne det fastkørte papir, skal du dreje hjulet **5d** med uret (højre) ① og fjerne det fastkørte papir ②.



10. Skub håndtag **5c** tilbage til dets oprindelige position.



11. Hvis du vil åbne udgangsmodulet, skal du tage fat i håndtag **4** og dreje det mod højre til vandret position.



12. Træk langsomt udgangsmodulet ud, indtil det stopper.



13. Fjern fastkørt papir øverst i modulet (område **4a**) ved at trække det lige ud.



Fejlfinding

14. Hvis der er problemer med at fjerne det fastkørte papir, skal du dreje hjulet **4a** med uret (højre) ① og fjerne det fastkørte papir ②.



15. Åbn håndtag **4b** mod højre 1, og fjern det fastkørte papir 2.



16. Hvis der er problemer med at fjerne det fastkørte papir, skal du åbne håndtag **4d** mod højre ^① og fjerne det fastkørte papir ^②.



17. Skub håndtag 4b og 4d tilbage på plads.



18. Åbn håndtag **4c** mod højre 1, og fjern det fastkørte papir 2.



19. Skub håndtag **4c** tilbage til dets oprindelige position.



20.

21. Hvis du vil lukke udgangsmodulet, skal du tage fat i håndtag **4**, forsigtigt trykke udgangsmodulet helt ind ^① og dreje håndtaget mod venstre for at låse modulet på plads ^②.



22. Luk højre frontlåge helt. Trykenheden vil ikke fungere, hvis lågen står blot en smule åben.

Papirstop i magasin 1-3

BEMÆRK

Papir bliver undertiden revet itu og forbliver inde i trykenheden, hvis du åbner et magasin uden at kontrollere papirstoppositionen. Dette kan medføre funktionsfejl. Tjek, hvor papirstoppet opstod, før problemet udredes.

1. Træk det magasin ud, hvor papirstoppet er opstået.



2. Fjern alt fastsiddende papir.



3. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.



Aflæsning af fejloplysninger på trykenhedens berøringsskærm

Når der opstår en fejl, f.eks. papirstop, åbne låger eller dæksler eller en fejl i trykenheden, stopper trykenheden udskrivningen, og der vises en meddelelse på trykenhedens berøringsskærm. Brug følgende procedure til at få oplysninger og instruktioner om afhjælpning af fejl.

1. Under Opgavetyper på trykenhedens berøringsskærm skal du vælge knappen Fejl.

					2
5 A2 A1 8 6 7				2_	*
5 🖃	6	1	™⊒		
8	7	2			
9		3			

• Hvis der kun er én fejl, vises skærmen Fejl.



- Hvis der er flere fejl, vises der en liste under den grafiske illustration på skærmen Opgavetyper. Se illustrationen i næste trin.
- 2. Vælg det første og øverste punkt på listen.

×	
1	
1-1 @ 1	
1-2 🔞 I	
1-3 ⁽²⁾ 1→ [2] → [2]	▼

BEMÆRK

Der vises flere fejl i rækkefølge med den øverste som nummer et. Afhjælp dem i den viste rækkefølge ved at starte fra oven og arbejde dig nedad.

Skærmen Fejl vises.

Fejlfinding

3. Følg instruktionerne på skærmen Fejl for at rette en fejl.



Vælg Luk, når du er færdig.

4. Gentag de forrige trin, indtil alle fejlene er udredet. Hvis en fejl ikke kan udredes, skal du kontakte systemadministratoren.

